

At your side.
brother®

GUIDE DE L'UTILISATEUR

MFC-890



At your side.
brother®

CET EQUIPEMENT EST CONÇU POUR FONCTIONNER AVEC UNE LIGNE RTPC ANALOGIQUE A DEUX FILS EQUIPEE DU CONNECTEUR APPROPRIE.

INFORMATION D'AGREMENT

Brother signale qu'il est possible que ce produit ne fonctionne pas correctement dans un pays autre que celui où il a été acheté, et qu'aucune garantie n'est offerte dans le cas où ce produit serait utilisé sur les lignes de télécommunications publiques d'un autre pays.

Compilation et publication

Ce manuel a été compilé et publié sous le contrôle de Brother Industries Ltd., et il couvre les dernières descriptions et spécifications de produits.

Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans ce présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., IT Factory
No. 28, Jalan Angkasa Mas Utama,
Kawasan Perindustrian Tebrau II,
Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-890

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2002

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th June 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Koichi Asai
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company



Déclaration de conformité CE conformément à la R & TTE

Fabricant

BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japon

Usine

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., IT Factory
No. 28, Jalan Angkasa Mas Utama,
Kawasan Perindustrian Tebrau II,
Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia

Déclarent par la présente que :

Description du produit	: Télécopieur
Type	: Groupe 3
Nom du Modèle	: MFC-890

Sont conformes aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous déclarons la conformité aux normes suivantes :

Sécurité	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Classe B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

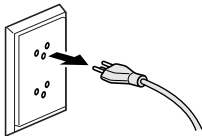
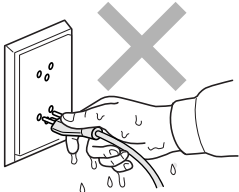
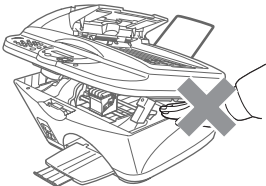
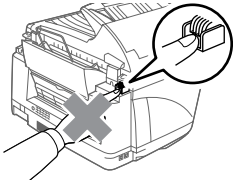
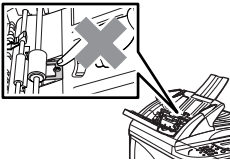
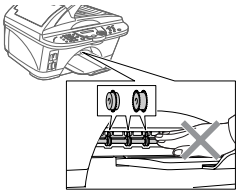
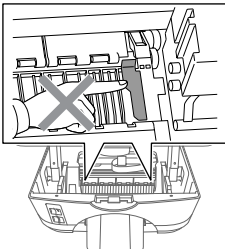
Première année de l'apposition du marquage CE : 2002

Document émis par	: Brother Industries Ltd.
Date	: 4 juin 2002
Lieu	: Nagoya, Japon

Consignes de sécurité

Utilisation de l'appareil en toute sécurité

AVERTISSEMENT

	Des électrodes sous haute tension se trouvent à l'intérieur de l'appareil. Avant de remplacer des pièces internes, de nettoyer l'appareil ou de supprimer tout bourrage de papier, n'oubliez pas de débrancher de la prise électrique le cordon d'alimentation. 	Ne touchez pas à la prise avec des mains mouillées. Vous risqueriez un choc électrique. 
	Pour éviter toute blessure, prenez soin de ne pas placer les mains sur le bord de l'appareil sous le capot du scanner. 	Pour ne pas vous blesser, ne placez pas les doigts dans la zone représentée sur la figure. 
	Pour ne pas vous blesser, ne touchez pas le bord de la pièce métallique représentée sur la figure. 	Pour éviter toute blessure, prenez soin de ne pas toucher la partie illustrée ci-dessous. 
	Pour ne pas vous blesser, ne touchez pas le bord de la pièce métallique représentée sur la figure. 	

AVERTISSEMENT

- Faites attention lors de l'installation ou de la modification des lignes téléphoniques. Ne touchez jamais aux bornes ou fils téléphoniques non isolés à moins d'avoir déconnecté la ligne téléphonique de la prise murale. N'effectuez jamais l'installation d'un câblage téléphonique pendant un orage. N'installez jamais une prise téléphonique dans un endroit humide sauf si la prise est conçue spécialement pour des conditions humides.
- En ce qui concerne l'EQUIPEMENT DE CABLAGE DE LA PRISE, la sortie de la prise doit être installée à proximité de l'équipement et doit être facilement accessible.

Attention

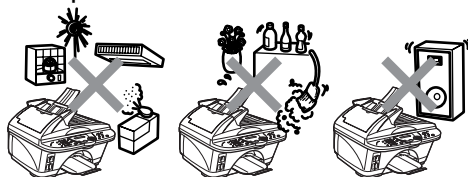
- L'orage et les pointes de courant peuvent abîmer l'appareil ! Nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de qualité sur le cordon d'alimentation et sur le cordon téléphonique ; une autre option est de débrancher les cordons (alimentation + téléphone) pendant les orages.
- N'utilisez pas cet appareil à proximité d'appareils qui utilisent de l'eau, dans une cave humide ou près d'une piscine.
- Evitez d'utiliser un téléphone, autre qu'un sans fil, pendant les orages. Il peut y avoir un faible risque de choc électrique causé par l'orage.

Où placer l'appareil

Placez votre appareil sur une surface plate et stable, à l'abri des vibrations et des chocs, un bureau par exemple. Placez l'appareil à proximité d'une prise téléphonique et d'une prise électrique standard mise à la terre. Choisissez un endroit où la température se situe entre 10°C et 35°C.

! Attention

- Evitez de placer l'appareil dans un endroit de passage fréquent.
- Ne l'installez pas à proximité d'appareils de chauffage ou de conditionnement d'air, ni près d'une arrivée d'eau, de produits chimiques ou de réfrigérateurs.
- Ne choisissez pas un endroit exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière.
- Ne branchez pas votre appareil à une prise électrique contrôlée par des interrupteurs muraux ou des minuteries automatique.
- Toute interruption du courant peut effacer les informations sauvegardées dans la mémoire de l'appareil.
- Ne branchez pas votre appareil sur des prises électriques se trouvant sur le même circuit électrique que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation électrique.
- Evitez les sources d'interférence telles les haut-parleurs ou les supports des téléphones sans fil.



Guide de référence

Envoyer des fax en noir et blanc

Transmission automatique

- 1 Placez le document dans l'ADF (chargeur automatique de document) face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Saisissez le numéro du fax à l'aide du clavier ou de **Search/Speed Dial**
- 3 Appuyez sur **Fax Start**.

Transmission d'une page d'accompagnement¹

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7.**
- 3 Quand FAX SUIVANT UNIQ s'affiche, appuyez sur **Menu/Set.**
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON, et ensuite appuyez sur **Menu/Set.**
- 5 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner un commentaire, puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 6 Tapez deux chiffres pour le nombre de pages à envoyées, puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 7 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres—OU—Appuyez sur **2** si vous êtes prêt à envoyer le fax.
- 8 Composez le numéro de fax.
- 9 Appuyez sur **Fax Start.**

Transmission en temps réel

Vous pouvez transmettre des fax en temps réel.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 5.**
- 3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON et ensuite appuyez sur **Menu/Set.** Pour le fax suivant uniquement, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner FAX SUIVANT UNIQ, et ensuite appuyez sur **Menu/Set.**
- 4 Pour le fax suivant uniquement, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON, puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres—OU—Appuyez sur **2** si vous êtes prêt à envoyer le fax.
- 6 Composez le numéro de fax.
- 7 Appuyez sur **Fax Start.**

Recevoir des fax

Sélectionner le mode de réponse

Appuyez sur **Receive Mode** pour sélectionner FAX, FAX/TEL, TEL/REP EXT. ou MANUEL. Si vous sélectionnez FAX/TEL, réglez la longueur de sonnerie et la durée de sonnerie F/T.

^{*1} Vous devez avoir configuré le ID Poste (Station ID) pour pouvoir programmer la page d'accompagnement

Enregistrement des numéros

Enregistrement des numéros abrégés

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Saisissez un numéro à deux chiffres pour le numéro abrégé, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Saisissez un numéro (20 chiffres max.), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Saisissez un nom (ou laissez vide), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Opérations de composition

Composition par numéro abrégé

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Search/Speed Dial**, appuyez sur **#**, puis tapez le numéro à deux chiffres du numéro abrégé.
- 3 Appuyez sur **Fax Start**.

Recherche

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Search/Speed Dial**, puis tapez la première lettre du nom que vous recherchez.

- 3 Appuyez sur  ou sur  pour faire une recherche dans la mémoire.

- 4 Appuyez sur **Fax Start**, quand l'écran LCD affiche le nom que vous souhaitez appeler.

Faire des copies

Faire une seule copie

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

Trier des copies multiples (avec l'ADF)

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **EMPIER/TRIER**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **TRIER**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

Table des matières

1

Introduction	1-1
Comment utiliser ce guide	1-1
Trouver un renseignement	1-1
Symboles utilisés dans ce guide	1-1
Vue d'ensemble du panneau de commande MFC-890 ...	1-2
Pour allumer et éteindre le centre multifonctions (MFC)	1-5
Éteignez la lampe du scanner	1-5
A propos des télécopieurs	1-6
Tonalités de fax et prise de contact.....	1-7
ECM (Mode de correction des erreurs)	1-8
Branchement de l'appareil.....	1-9
Branchement d'un téléphone externe.....	1-9
Branchement d'un répondeur téléphonique externe (TAD)	1-10
Branchements multilignes (PBX).....	1-14
Services téléphoniques spécifiques sur votre ligne téléphonique.....	1-14

2

Papier	2-1
A propos du papier	2-1
Manipuler et utiliser du papier spécial	2-1
Surface d'impression	2-5

3

Programmation à l'écran	3-1
Programmation conviviale	3-1
Tableau des menus	3-1
Touches de navigation	3-2

4

Configuration initiale	4-1
Commencer	4-1
Sélectionner le type de papier	4-1
Configuration de la date et de l'heure.....	4-2
Configuration de l'identité de l'appareil.....	4-3
Régler le volume de sonnerie.....	4-5
Réglage du volume du bip sonore.....	4-6
Réglage du volume du haut-parleur	4-6
PBX et transfert	4-7
Réglage de l'horloge.....	4-8
Economie d'énergie.....	4-8
Autonomie de la mémoire.....	4-9

Paramétrage du mode de numérotation Tonalité ou Impulsion (uniquement pour la Suisse).....	4-9
Paramétrage de la langue locale	4-10

5

Configuration pour la réception de fax	5-1
Opérations de base pour la réception de fax.....	5-1
Sélection du mode Réception.....	5-1
Régler la longueur de sonnerie.....	5-2
Configuration de la durée de sonnerie F/T (mode F/T uniquement).....	5-3
Détection de Fax.....	5-4
Imprimer en réduction un fax entrant (Réduction automatique)	5-5
Opérations de réception avancées	5-6
Fonctionnement avec des postes supplémentaires....	5-6
Mode FAX/TEL uniquement	5-7
Utiliser un combiné externe sans fil	5-7
Changer les codes à distance	5-8
Réception en mémoire (Non disponible pour la réception de fax en couleur).....	5-9
Impression d'un fax depuis la mémoire	5-10
Relève	5-10
Réception en Relève	5-11
Configuration pour Réception en Relève (Standard).....	5-11
Configuration pour Réception en Relève avec code sécurisé	5-11
Configuration pour Réception en Relève différée.....	5-12
Relève séquentielle	5-13
Annulation d'un travail	5-14
Verrouillage TX.....	5-14
Utilisation du Verrouillage TX	5-15

6

Configuration pour la transmission de fax	6-1
Avant de commencer.....	6-1
Envoyer des fax en utilisant différents réglages	6-1
Faxer à partir du chargeur automatique de document (ADF).....	6-2
Réglage du levier de support spécial.....	6-4
Faxer à partir de la vitre du scanner	6-4
Opérations de transmission élémentaires	6-6
Contraste	6-6
Résolution du fax.....	6-7
Transmission manuelle.....	6-8

Transmission automatique	6-8
Transmission de fax couleur.....	6-9
Recomposition automatique et manuelle des fax.....	6-9
Multitâche (n'est pas disponible pour les fax couleur)	6-10
Transmission en temps réel	6-11
Vérification de l'état des tâches	6-12
Annuler une tâche dans la mémoire	6-13
Annulation d'un travail à l'aide de la touche Stop/Exit	6-13
Opérations de transmission avancées	6-14
Composer la page de garde électronique	6-14
Utiliser une page de garde imprimée.....	6-17
Mode international.....	6-18
Transmission en différé (n'est pas disponible pour les fax couleur)	6-19
Transmission par lot en différé (n'est pas disponible pour les fax couleur)	6-20
Configuration pour la transmission en relève (Standard) (n'est pas disponible pour les fax couleur)	6-20
Configuration pour la transmission en relève avec code sécurisé	6-21

7

Numéros à composition automatique et options de composition des numéros 7-1

Enregistrement des numéros pour faciliter la composition	7-1
Enregistrement des numéros abrégés	7-1
Modification des numéros abrégés.....	7-2
Configuration de groupes de diffusion.....	7-2
Options de numérotation	7-4
Numérotation manuelle avec un téléphone externe ..	7-4
Rechercher.....	7-4
Numérotation abrégée.....	7-5
Codes d'accès et numéros de carte de crédit	7-5
Diffusion (n'est pas disponible pour les fax couleur) ..	7-6
Pause	7-7
Recomposition du numéro de fax.....	7-8
Numérotation à fréquences vocales ou à impulsions décimales	7-8

Options de fax à distance	8-1
Réadressage de fax.....	8-1
Programmation d'un numéro de réadressage de fax ..	8-1
Configuration du mode de mémorisation de fax	8-2
Impression de sauvegarde	8-2
Changer votre code d'accès à distance	8-3
Extraction à distance	8-4
Utilisez votre code d'accès à distance	8-4
Commandes à distance	8-5
Extraction des fax	8-7
Modification du numéro de réadressage de fax.....	8-7

Impression de rapports	9-1
Réglages de l'appareil et activité	9-1
Personnalisation du rapport de vérification de transmission	9-1
Configuration de la périodicité du journal	9-2
Impression de rapports	9-3

Faire des copies	10-1
Utiliser la fonction photocopie de votre appareil	10-1
Faire une seule copie	10-2
Faire plusieurs copies (avec l'ADF)	10-2
Une ou plusieurs copies (avec la vitre du scanner)	10-3
Message Mémoire saturée	10-4
Utiliser plusieurs réglages provisoires pour la copie	10-5
Utiliser la touche Qualité	10-6
Utiliser la touche Enlarge/Reduce	10-7
Utiliser la touche Options.....	10-9
Modifier les réglages par défaut de l'option copie	10-17
Qualité copie	10-18
Près des bords.....	10-18
Luminosité	10-18
Contraste	10-19
Ajustement couleur	10-19
Restrictions légales.....	10-20

Walk-Up PhotoCapture Center™	11-1
Introduction	11-1
Procédure élémentaire	11-1
Commencer	11-2
Imprimer l'index (vignettes).....	11-5
Imprimer les images	11-6

Changer les réglages d'impression des images	11-7
Sélections de menus	11-9
Impression DPOF	11-14
Modifier les réglages par défaut	11-16
Qualité d'impression	11-17
Format d'impression	11-17
Luminosité	11-17
Contraste	11-18
Rehaussement de couleur.....	11-18
Comprendre les messages d'erreur	11-20
Utiliser PhotoCapture Center™ à partir de votre PC.....	11-21
Utilisation du PhotoCapture Center™ pour numériser des originaux	11-21

12

Utiliser la fonction impression de votre appareil 12-1

Utilisation du pilote d'imprimante MFC-890 de Brother ..	12-1
Fonctions	12-1
Choisir le bon type de papier	12-2
Comment imprimer votre document	12-3
Utiliser la fente d'alimentation manuelle	12-4
Impression/télécopie simultanée	12-6
Supprimer des données dans la mémoire	12-6
Vérifier la qualité de l'impression	12-6

13

Configuration du pilote d'imprimante (Windows® uniquement) 13-1

Configuration du pilote d'imprimante	13-1
Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante.	13-1
Onglet Bases	13-2
Type de Média	13-3
Qualité	13-3
Impression bidirectionnelle	13-4
Format papier	13-5
Disposition de la page	13-5
Orientation	13-6
Copies	13-6
Impression près des bords	13-7
Alimentation de papier.....	13-7
Onglet avancé	13-8
Couleur	13-9
Mise à l'échelle	13-14
Options du périphérique	13-17
Onglet Support	13-19

Utilisation du Brother Control Center	14-1
Brother MFL-Pro Control Center.....	14-2
Chargement automatique du Brother	
Control Center	14-3
Comment désactiver la fonction Chargement	
automatique	14-3
Fonctions du Brother Control Center	14-4
Configuration automatique.....	14-4
Fonctions de numérisation.....	14-5
Fonctions de copie.....	14-5
Fonctions PC-Fax	14-5
Paramètres du scanner pour les boutons Numérisation,	
Copie et PC-Fax	14-6
Paramètres généraux	14-6
Configurations du scanner.....	14-7
Accéder à l'écran de configuration du scanner.....	14-8
Effectuer une opération à partir de l'écran	
Control Center	14-8
Numérisation pour fichier	14-9
Paramètres du scanner	14-9
Dossier cible	14-10
Numérisation pour e-mail.....	14-11
Paramètres du scanner	14-11
Application d'e-mail.....	14-12
Préférence de liens.....	14-13
Numérisation pour traitement de texte.....	14-14
Paramètres du scanner	14-14
Traitement de texte.....	14-15
Bouton défini par l'utilisateur.....	14-17
Paramètres du scanner	14-17
Application cible.....	14-17
Copie	14-18
Paramètres du scanner	14-18
Nombre de copies.....	14-18
Envoyer un fax.....	14-19
Paramètres du scanner	14-19
Paramètres de fax	14-20

Comment numériser sous Windows®	15-1
Numériser un document	15-1
Conformité Twain.....	15-1
Comment accéder au scanner.....	15-2
Numériser un document dans le PC.....	15-3
Réglages dans la fenêtre Scanner	15-6

Numérisation d'un document (Pour Windows® uniquement)	15-10
Compatibilité WIA	15-10
Accès au scanner	15-10
Numériser un document dans le PC.....	15-11
Utilitaire Brother Scanner	15-15
Utilisation de la touche Scan couleur	15-16
Numérisation pour e-mail	15-17
Numérisation pour une image	15-17
Numérisation/OCR	15-18
Numérisation pour une carte mémoire	15-18
Utiliser ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge® OCR ...	15-21
Afficher des articles	15-22
Organisation de vos articles en dossiers.....	15-23
Liens rapides avec d'autres applications.....	15-24
ScanSoft™ TextBridge® OCR vous laisse convertir un texte image en texte modifiable.....	15-25
Vous pouvez importer des articles depuis d'autres applications	15-26
Vous pouvez exporter des articles sous d'autres formats	15-26

16

Utiliser la configuration à distance	16-1
Configuration à distance de l'appareil	16-1

17

Utiliser PC-FAX	17-1
Envoi par PC-FAX (Windows® uniquement)	17-1
Configuration des informations de l'utilisateur	17-2
Configuration pour l'envoi.....	17-3
Accès ligne extérieure	17-3
Inclure l'en-tête	17-3
Fichier du carnet d'adresses	17-3
Interface de l'utilisateur.....	17-4
Configuration de la numérotation abrégée	17-5
Le carnet d'adresses	17-6
Définir un individu dans le carnet d'adresses.....	17-7
Configuration d'un groupe de diffusion.....	17-8
Modifier les informations se rapportant à un individu	17-9
Supprimer un individu ou un groupe.....	17-9
Exporter le carnet d'adresses.....	17-9
Importer dans le carnet d'adresses	17-11
Configuration d'une page de garde	17-12
Vous pouvez entrer des informations dans chacun des champs.....	17-13

Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Télécopie.....	17-14
Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Simple	17-16
Configuration de la réception PC-FAX (Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professionnel et Windows NT® WS 4.0 uniquement).....	17-18
Exécution de la réception PC-FAX	17-18
Configuration de votre PC	17-18
Afficher les nouveaux messages PC-FAX.....	17-19
Réception d'un fax dans le PC	17-20
(Windows® XP uniquement).....	17-20
Comment recevoir automatiquement un fax.....	17-20
Comment visualiser les fax reçus	17-25

18

Utiliser PhotoCapture® Center™ à partir de votre PC 18-1

Introduction	18-1
--------------------	------

19

Utilisation de l'appareil avec un Macintosh®19-1

Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ équipé d'une interface USB avec Mac OS 8.5 - 9.2 ou Mac OS X 10.1, 10.2.1 ou une version plus récente	19-1
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS 8.5-9.2)	19-2
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS X 10.1, 10.2.1 ou une version plus récente).....	19-5
Choisir les options de la mise en page	19-5
Imprimer un document.....	19-6
Choisir les options d'impression	19-7
Envoi d'un fax à partir de votre application Macintosh® (OS 8.5-9.2)	19-8
Configuration de votre carnet d'adresses	19-11
Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh®	19-14
Accès au scanner	19-14
Numérisation d'une image dans votre Macintosh®	19-15
Prénumérisation d'une image	19-16
Réglages dans la fenêtre Scanner	19-17
Boîte de dialogue Synchronisation couleur	19-21
Configuration à distance de l'appareil (Mac OS v.10.1, 10.2.1 ou une version plus récente).....	19-23

Utiliser PhotoCapture Center™ à partir de votre Macintosh®	19-24
--	-------

20

Informations importantes 20-1

Consignes de sécurité importantes	20-1
Marques commerciales	20-4

21

Dépistage des pannes et entretien courant 21-1

Dépistage des pannes.....	21-1
Messages d'erreur.....	21-1
Bourrage de document.....	21-4
Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier.....	21-5
Si vous avez des difficultés avec votre appareil	21-9
Comment améliorer la qualité de l'impression.....	21-13
Nettoyage de la tête d'impression	21-13
Contrôle de la qualité de l'impression.....	21-13
Emballage et transport de l'appareil	21-17
Entretien courant	21-20
Nettoyage du scanner	21-20
Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil.....	21-21
Remplacer les cartouches d'encre	21-22

S

Spécifications S-1

Caractéristiques de l'appareil	S-1
Généralités	S-1
Impression	S-2
Copie	S-2
Fax.....	S-3
Scanner	S-4
Imprimante.....	S-4
Interface.....	S-4
Photo Capture Center.....	S-5
Configuration de l'ordinateur.....	S-5
Consommables.....	S-6
Carte réseau réseau local (LAN) (Option)	S-6

G

Glossaire G-1

INDEX 1-1

Carte pour accès à distance	R-1
-----------------------------------	-----

1 Introduction

Comment utiliser ce guide

Nous vous remercions d'avoir choisi un centre multifonctions Brother (MFC). Cet appareil est d'un usage simple ; les instructions affichées sur l'écran à cristaux liquides (écran LCD) vous permettront de programmer votre appareil. Quelques minutes passées à lire ce guide vous permettront de tirer le meilleur de votre appareil.

Trouver un renseignement

Tous les titres et sous-titres des chapitres sont repris dans la Table des matières. Vous pourrez trouver plus de détails sur une fonction ou une opération spécifique en consultant l'Index situé à la fin de ce guide.

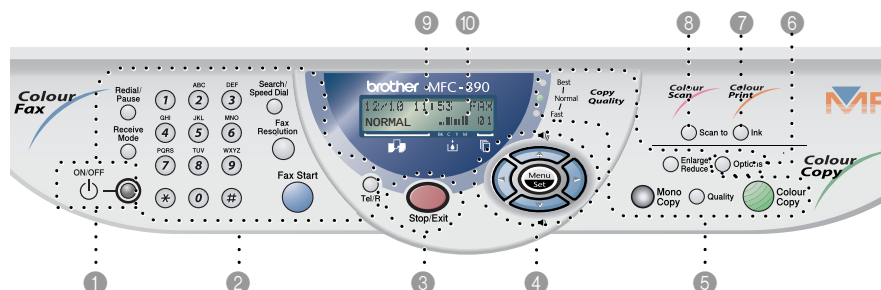
Symboles utilisés dans ce guide

Tout au long de ce guide, vous verrez des symboles spéciaux qui vous alerteront sur des mises en garde, des remarques et des actions à effectuer. Pour mieux éclaircir certains points et pour vous aider à appuyer sur les bonnes touches, nous avons ajouté quelques messages qui s'afficheront à l'écran.

Caractères gras	Les caractères gras identifient des touches particulières sur le panneau de commande de l'appareil et sur l'écran PC.
<i>Caractères italiques</i>	Les caractères en italique soulignent un point important ou vous renvoient à un sujet particulier, utilisés aussi pour des sélections sur l'écran PC

-  Les “avertissements” ont pour rôle de vous indiquer ce qu'il faut faire pour éviter de vous blesser ou d'abîmer l'appareil.
-  Les avertissements “Attention” signalent les procédures à suivre ou éviter pour ne pas endommager le centre MFC.
-  Les “remarques” vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours fonctionne avec d'autres fonctions.
-  Les messages “mauvaise configuration” vous signalent les périphériques ou opérations qui ne sont pas compatibles avec votre appareil

Vue d'ensemble du panneau de commande MFC-890



1 ON/OFF

Permet d'allumer et d'éteindre l'appareil.

2 Touches fax et téléphone : Redial/Pause

Recompose le dernier numéro appelé. Insère également une pause entre les numéros à recomposition automatique.

Receive Mode

Permet de sélectionner la façon dont l'appareil traite les appels entrants.

Pavé numérique

Utilisez-le pour composer les numéros de téléphone ou de fax et également pour entrer des informations dans l'appareil.

En Suisse, # permet de commuter le mode de numérotation en cours d'appel entre IMPULS. et TONAL..

Search/Speed Dial

Vous permet de consulter des numéros préprogrammés dans la mémoire de numérotation. Vous permet aussi de composer des numéros préprogrammés en appuyant sur # suivi d'un numéro à deux chiffres.

Fax Resolution

Définit la résolution lors de l'envoi d'un fax.

Fax Start

Démarre une opération, l'envoi d'un fax par exemple.

Tel/R

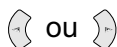
Cette touche sert à avoir une conversation téléphonique après avoir décroché le combiné externe lors d'une pseudo-sonnerie F/T etc. Servez-vous également de cette touche pour avoir accès à une ligne extérieure et/ou pour appeler le standard ou transférer un appel vers un autre poste dans le cadre d'un PBX.

③ Stop/Exit

Permet d'interrompre un fax, d'annuler une opération ou de quitter le menu.

④ Touches de navigation : Menu/Set

Permet d'accéder au menu pour programmer et enregistrer vos réglages dans l'appareil.



Appuyez sur ces touches pour un défilement avant ou arrière sur une sélection du menu.

Ces touches servent également à effectuer une recherche alphabétique des noms des numéros préprogrammés.



Volume

Appuyez sur cette touche pour faire défiler les menus et les options.

Lorsque vous utilisez le haut-parleur ou la sonnerie, appuyez sur ces touches pour régler le volume.

⑤ Touches copie (réglages provisoires) : Qualité

Utilisez cette touche pour changer provisoirement la qualité de la copie.

Voyants qualité

Ces voyants indiquent la qualité que vous avez sélectionnée à l'aide de la touche Qualité.

Enlarge/Reduce

Vous permet d'agrandir ou de réduire les copies selon le rapport sélectionné.

Mono Copy

Permet de faire une copie noir et blanc.

Colour Copy

Permet de faire une copie couleur.

⑥ Options

Vous pouvez sélectionner des réglages provisoires, et ce rapidement et simplement, pour la copie ou pour PhotoCapture Center™.

**7 Touche Imp-couleur
Ink**

Permet de nettoyer les têtes d'impression, de remplacer une cartouche d'encre et de vérifier le volume d'encre disponible.

**8 Touche Scan couleur :
Scan to**

Permet de numériser le document suivant et de sélectionner le type de destination dans votre ordinateur. (Exemple : applications de type traitement de texte, graphique ou e-mail, carte mémoire ou réseau. (Seulement avec option NC-8100h)

**9 Ecran à cristaux liquides
(LCD)**

Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre appareil.

10 Volume d'encre

Vous pouvez voir le volume d'encre à gauche dans la cartouche.

BK - Noir

C - Cyan

Y - Jaune

M - Magenta

Pour allumer et éteindre le centre multifonctions (MFC)

Lorsque le centre multifonctions (MFC) est en veille, vous pouvez l'allumer et l'éteindre en appuyant sur la touche **ON/OFF**. Lorsqu'il est éteint (OFF) le centre (MFC) transmettra les fax différés qui ont été initialisés et il pourra encore recevoir les fax en mode Fax seulement. Vous pouvez même récupérer les fax à distance si vous êtes loin du centre (MFC). Si vous voulez effectuer d'autres opérations, vous devez rallumer l'appareil.

Pour éteindre le centre multifonctions (MFC)

Appuyez sur la touche **ON/OFF** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran à cristaux liquides (LCD) affiche :

ARRET EN COURS
NORMAL ■■■■ 01

L'écran LCD et le voyant du scanner s'éteindront

Pour allumer le centre multifonctions (MFC)

Appuyez sur la touche **ON/OFF** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran à cristaux liquides (LCD) affiche :

ATTENDRE SVP

L'écran LCD indiquera la date et l'heure en mode attente



Même si vous avez éteint le centre multifonctions (MFC), il nettoiera périodiquement la tête d'impression pour préserver la qualité d'impression

Si vous débranchez le cordon d'alimentation, le centre multifonctions (MFC) ne pourra plus effectuer aucune opération.

Eteignez la lampe du scanner

La lampe du scanner reste allumée pendant 16 heures avant d'être éteinte pour préserver sa durée de vie. Vous pouvez éteindre la lampe manuellement si vous le voulez en appuyant sur les touches  et  simultanément. La lampe restera éteinte jusqu'à ce que vous utilisiez à nouveau le scanner. En éteignant le scanner, vous diminuerez aussi la consommation de courant.



Si vous éteignez souvent la lampe, vous diminuerez sa durée de vie.

A propos des télécopieurs

Si vous n'avez jamais utilisé de télécopieur avant, son usage peut vous sembler difficile. Mais vous arriverez très rapidement à reconnaître les tonalités inhabituelles d'appel de fax sur votre ligne téléphonique et vous pourrez envoyer et recevoir des fax sans problèmes.

Tonalités de fax et prise de contact

Lors de l'envoi d'un fax, le télécopieur émet des tonalités d'appel de fax (tonalités CNG). Il s'agit de bips intermittents doux émis toutes les 4 secondes. Vous les entendrez après avoir composé le numéro et après avoir appuyé sur **Fax Start**, et ces bips continueront pendant 60 secondes environ après la numérotation. Pendant ce temps, le télécopieur émetteur doit commencer la "prise de contact" avec le télécopieur récepteur.

Chaque fois que vous utilisez les procédures automatiques pour envoyer un fax, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez rapidement à reconnaître ces bips doux chaque fois que vous répondrez à un appel sur votre ligne de fax et donc à reconnaître l'arrivée d'un fax.

Le télécopieur récepteur répond en émettant des tonalités de réception de fax qui sont des tonalités stridentes et fortes. Un télécopieur récepteur émet des tonalités stridentes pendant 40 secondes environ sur la ligne téléphonique, et l'écran affiche RECEPTION.

Si votre appareil est réglé en mode FAX SEULEMENT, il répondra automatiquement à tous les appels avec des tonalités de réception de fax. Si l'autre personne raccroche, votre appareil continue à émettre les "tonalités stridentes" pendant 40 secondes environ, et l'écran continue à afficher RECEPTION. Pour annuler le mode de réception, appuyez sur **Stop/Exit**.

La "prise de contact" du fax représente la durée pendant laquelle les tonalités CNG du télécopieur émetteur et les "tonalités stridentes" du télécopieur récepteur se chevauchent. Cette durée doit être au moins de 2 à 4 secondes afin que les télécopieurs puissent comprendre comment l'autre envoie et reçoit le fax. La prise de contact ne commence que lorsque l'appel est intercepté et les tonalités CNG ne durent que pendant 60 secondes environ après la numérotation. Il est donc important que le télécopieur récepteur réponde à l'appel le plus rapidement possible.



Lorsque vous avez un répondeur téléphonique (TAD) externe sur votre ligne de fax, c'est le TAD qui définit le nombre de sonneries avant la prise de l'appel. (Voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe (TAD)* page 1-10.)

ECM (Mode de correction des erreurs)

Le mode de correction des erreurs (ECM) permet à l'appareil de vérifier une transmission de fax en cours. Les transmissions ECM ne sont possibles qu'entre des appareils qui disposent de cette fonction. Si c'est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des fax qui sont vérifiés continuellement par l'appareil.

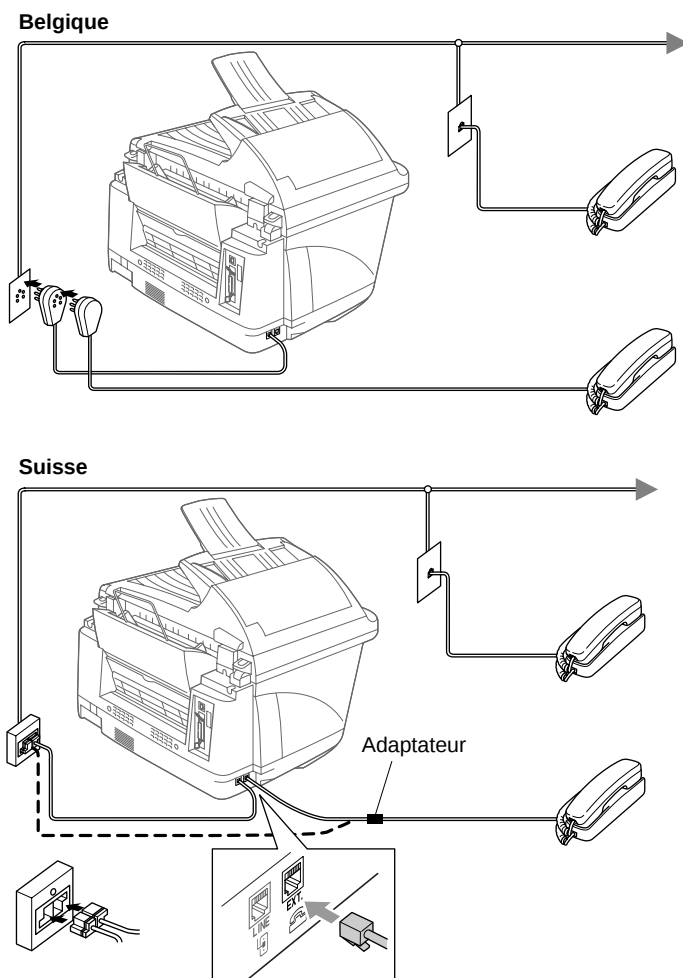
Votre appareil doit avoir suffisamment de mémoire pour que cette fonction puisse marcher.

Branchement de l'appareil

Branchement d'un téléphone externe

Même si votre appareil n'a pas de combiné, vous pouvez brancher un téléphone (ou un répondeur) séparé directement sur votre appareil.

Raccordez un téléphone séparé à l'appareil comme indiqué ci-dessous.



Quand ce téléphone (ou répondeur téléphonique) est utilisé, l'écran LCD affiche TELEPHONE.

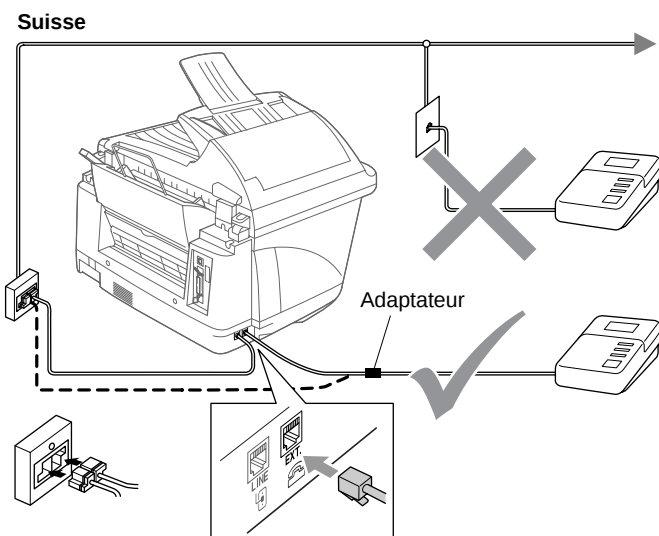
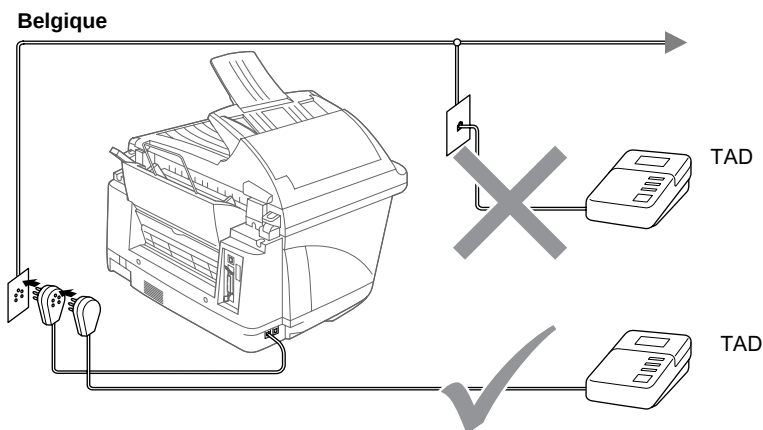
Branchement d'un répondeur téléphonique externe (TAD)

Séquence

Vous pouvez, si vous le souhaitez, brancher un répondeur. Toutefois, quand un répondeur **externe** et l'appareil partagent la même ligne téléphonique, le répondeur répond à tous les appels et l'appareil essaie de "détecter" une tonalité d'appel de fax (CNG). Si une telle tonalité est détectée, l'appareil intercepte l'appel et reçoit le fax. En l'absence de tonalité d'appel de fax, l'appareil laisse le répondeur continuer à émettre le message annonce afin que le correspondant puisse laisser un message vocal.

Le répondeur (TAD) doit répondre au bout de quatre sonneries (toutefois, le réglage recommandé est de deux sonneries). L'appareil ne peut pas entendre la tonalité CNG avant l'interception de l'appel par le répondeur et avec quatre sonneries, il ne reste que 8-10 secondes d'émission de tonalité CNG pour la "prise de contact" entre les télécopieurs. Veillez à bien suivre les consignes figurant dans ce manuel pour l'enregistrement de votre message annonce. Nous ne recommandons pas l'utilisation de la fonction d'économiseur de taxe sur votre répondeur externe s'il y a plus de quatre sonneries.

⊘ **Ne branchez pas un répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.**



Branchements

Le TAD externe doit être branché sur la face arrière de l'appareil dans la prise marquée EXT ou sur la prise de la ligne (en Belgique). Votre appareil ne pourra pas fonctionner correctement si vous branchez le répondeur téléphonique dans une prise murale parallèle.

- 1** Branchez le cordon de la ligne téléphonique de la prise murale à l'arrière de l'appareil, sur la prise marquée LINE.
- 2** Branchez le cordon téléphonique de votre TAD externe sur la face arrière de l'appareil dans la prise marquée EXT ou sur la prise de ligne (en Belgique). (Vérifiez que ce cordon est raccordé au TAD à la prise de la ligne téléphonique du TAD et non à une autre entrée.)
- 3** Réglez le nombre de sonneries du répondeur externe sur une ou deux sonneries. (Le réglage du délai de sonnerie de l'appareil n'est pas concerné.)
- 4** Enregistrez le message annonce de votre répondeur externe.
- 5** Programmez le répondeur pour qu'il réponde aux appels.
- 6** Réglez le mode de réception sur TEL/REP . EXT . . (Voir *Sélection du mode Réception* page 5-1.)

Enregistrement du message annonce

Les contraintes de durée sont importantes pour l'enregistrement de ce message annonce. Le message doit définir les procédures à suivre pour la réception manuelle et automatique des fax.

- 1** Enregistrez 5 secondes de silence au début de votre message annonce. (Ceci permet à l'appareil de détecter la tonalité d'appel de fax CNG des transmissions automatiques avant qu'elle ne prenne fin.)
- 2** Votre message annonce parlé ne doit pas faire plus de 20 secondes.
- 3** Terminez votre message annonce de 20 secondes en indiquant votre code de réception de fax à l'intention des correspondants qui souhaitent envoyer un fax manuellement. Exemple :

*"Après le bip sonore, veuillez laisser un message ou envoyer un fax manuellement en composant le * 51 puis en appuyant sur **Fax Start.**"*



Nous vous recommandons de commencer votre message annonce par une période de silence de 5 secondes parce que l'appareil ne peut pas détecter la tonalité d'appel de fax sur une voix forte. Vous pouvez omettre cette pause, mais si votre appareil a des difficultés à recevoir des fax, enregistrez à nouveau le message annonce mais en incluant cette fois-ci ce silence de 5 secondes.

Branchements multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un central téléphonique. Alors qu'il est souvent relativement simple de brancher l'appareil sur un système d'intercommunication ou sur un standard privé (PBX – private branch exchange), nous vous recommandons de contacter la compagnie qui a installé votre système téléphonique pour lui demander de brancher l'appareil pour vous. Il est recommandé d'avoir une ligne séparée pour l'appareil. Vous pourrez ainsi laisser l'appareil en mode FAX et recevoir des fax à toute heure de la journée ou de la nuit.

Si l'appareil doit être branché sur un système multilignes, demandez à votre installateur de brancher l'appareil sur la dernière ligne du système. Ceci évite d'activer l'appareil à chaque appel reçu.

-  Comme pour tous les télécopieurs, cet appareil doit être branché sur un système à deux fils. Si votre ligne a plus de deux fils, un branchement correct de l'appareil ne peut pas être effectué.

En cas d'installation de l'appareil sur un réseau PBX

- 1** Le bon fonctionnement de l'appareil relié à un PBX n'est pas garanti en toutes circonstances. Tous les problèmes doivent être signalés en premier lieu à la compagnie qui s'occupe de votre PBX.
- 2** Si tous les appels entrants sont pris par un standard, il est recommandé de configurer le mode de réception sur MANUEL. Tous les appels entrants doivent d'abord être considérés comme des appels téléphoniques.
- 3** L'appareil peut être utilisé avec un service téléphonique à numérotation à impulsions décimales ou à numérotation à fréquences vocales.

Services téléphoniques spécifiques sur votre ligne téléphonique

Si votre ligne téléphonique assure les fonctions suivantes :
Messagerie vocale, Mise en attente des appels, ID appelant, ID appelant/Appelant en attente, Répondeur, Système d'alarme, ou autre service personnalisé, ceci peut provoquer un problème pour le fonctionnement de votre appareil.

2 Papier

A propos du papier

La qualité d'impression de votre document peut être affectée par le type de papier que vous utilisez dans l'appareil.

Pour assurer la meilleure qualité d'impression en fonction des réglages choisis, il est essentiel que l'option Type de papier corresponde toujours au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé, des transparents et des enveloppes.

Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités.

Pour obtenir un résultat optimal, utilisez le papier recommandé.



Lorsque vous imprimez sur du papier à jet d'encre (papier couché), des transparents ou du papier glacé, sélectionnez le support en question dans l'onglet "Elémentaire" du pilote d'imprimante.

Par ailleurs, évitez d'empiler les feuilles et retirez-les une à une à la sortie de l'appareil pour éviter les traces de maculage.

Manipuler et utiliser du papier spécial

- Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière et de la chaleur.
- Le côté couché du papier glacé est brillant. Evitez de toucher le côté brillant (couché). Chargez le papier glacé face brillante dessus vers vous.
- Evitez de toucher les faces des transparents car elles absorbent facilement l'eau et la transpiration et ceci peut amoindrir la qualité de l'impression. Les transparents conçus pour les photocopieuses/imprimantes laser peuvent tacher le document qui suit. N'utilisez que les transparents recommandés.

Papier recommandé

La qualité d'impression dépend du type et de la marque du papier.

Consultez notre site <http://solutions.brother.com> et vérifiez nos recommandations en matière de papier pour le MFC-890.

Volume de papier dans le bac à papier

Type de papier	Format papier	Nombre de feuilles
Papier ordinaire (feuilles coupées)	A4, Executive	100 de 80 g/m ²
Papier à jet d'encre	A4	20
Papier glacé	A4	20
Transparents	A4	10
Enveloppes	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Carte postale	101,6 x 152,4 (mm)	30
Fiche	127 x 203,2 (mm)	30

Spécifications du papier pour le bac à papier

Poids du papier en feuilles coupées	Papier ordinaire / papier à jet d'encre : 64 de 120 g/m ² Papier glacé : jusqu'à 180 g/m ² Carte postale : jusqu'à 180 g/m ² Fiche : jusqu'à 120 g/m ²
Epaisseur	Papier ordinaire / papier à jet d'encre : 0,08 à 0,15 mm Papier glacé : jusqu'à 0,2 mm Enveloppes : jusqu'à 0,52mm Carte postale : jusqu'à 0,23 mm Fiche : jusqu'à 0,15 mm
Bac à papier	jusqu'à 10 mm Jusqu'à 100 feuilles de papier 80 g/m ²
Empileur de sortie papier	Jusqu'à 50 feuilles de papier 80 g/m ² (Les transparents et le papier glacé doivent être retirés du support de sortie une feuille à la fois pour éviter les traces de maculage.)

Vous pouvez recevoir des Fax uniquement sur papier A4.

Spécifications du papier pour la fente d'alimentation manuelle

Largeur du papier	89 à 210 mm
Longueur du papier	100 à 356 mm
Epaisseur du papier	0,15 à 0,25 mm Cartes postales : jusqu'à 0,45 mm

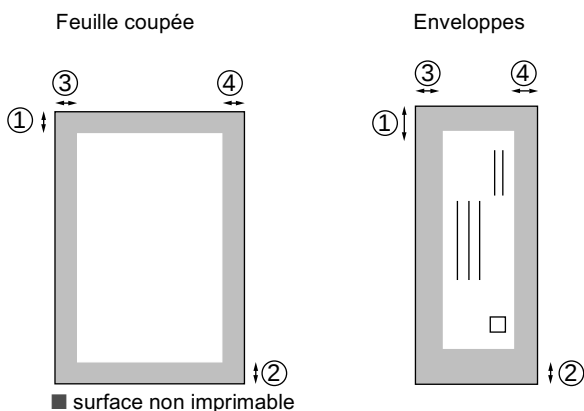


Vous devez retirer le papier du bac à papier et charger une feuille à la fois.

- ⊘ N'utilisez pas du papier ou des enveloppes :
 - qui sont endommagés, gondolés, froissés ou de forme irrégulière
 - qui sont extrêmement brillants ou très texturés
 - qui ont déjà été imprimés par une imprimante laser
 - qui ne s'empilent pas avec régularité
 - qui présentent un sens en travers
- ⊘ N'utilisez pas des enveloppes :
 - qui sont du type à soufflets
 - qui sont estampées (qui comportent une écriture en relief)
 - qui comportent des pinces
 - qui sont mal pliées
 - qui sont déjà imprimées à l'intérieur

Surface d'impression

La surface d'impression dépend des paramètres de l'application utilisée. Les chiffres ci-dessous représentent les surfaces non imprimables sur les enveloppes et feuilles coupées.



Papier	Format papier		① Haut	② Bas	③ Gauche	④ Droite
Feuille coupée	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Imprimante	3 mm	12 mm (3 mm) ^{*1}	3 mm	3 mm
		Copie	3 mm	12 mm (3 mm) ^{*1}	3 mm	3 mm
	Executive	Imprimante	3 mm	12 mm (3 mm) ^{*1}	3 mm	3 mm
Enveloppes	DL,C5, COM10, Monarch	Imprimante	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm



L'imprimante est dépendante du pilote d'imprimante.

Les chiffres ci-dessus sont approximatifs et la surface d'impression varie en fonction du type de papier coupé utilisé.

^{*1} Quand vous réglez la fonction PRES DES BORDS sur ON.

Programmation conviviale

Votre appareil est conçu pour sa facilité d'utilisation et comporte la programmation sur écran LCD grâce aux touches de navigation. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre appareil.

Comme la programmation se fait sur l'écran LCD, nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent à l'écran pour vous aider à programmer votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans le choix des menus et des options de programmation.

Tableau des menus

Vous pouvez probablement programmer votre appareil sans consulter le guide de l'utilisateur. Une liste complète des fonctions, options et réglages disponibles est fournie ci-après.

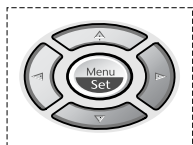


Vous pouvez programmer votre appareil en appuyant sur **Menu/Set** puis en tapant les numéros des menus.

Prenons, par exemple, le réglage de RESOLUTION FAX sur FIN:

Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** et  ou sur  pour sélectionner FIN. Appuyez sur **Menu/Set**.

Touches de navigation



- * Permet d'avoir accès au menu
- * Permet d'aller au niveau de menu suivant



- * Permet d'accepter une option



- * Permet de parcourir le niveau en cours du menu



- * Permet de revenir au niveau précédent du menu



- * Permet de passer au niveau suivant du menu



- * Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode menu en appuyant sur **Menu/Set**. Quand vous accédez au menu, l'écran LCD défile.

Appuyez sur **1** pour afficher le menu Param. Général.

CHOIX ↑ ↓ & SET
1. PARAM. GENERAL

—OU—

Appuyez sur **2** pour afficher le menu Fax

CHOIX ↑ ↓ & SET
2. FAX

—OU—

Appuyez sur **3** pour afficher le menu Copie

CHOIX ↑ ↓ & SET
3. COPIE

—OU—

Appuyez sur **4** pour afficher le menu PhotoCapture

CHOIX ↑ ↓ & SET
4. CAPTURE PHOTO

—OU—

Appuyez sur **5** pour afficher le menu Test Imp

CHOIX ↑ ↓ & SET
TEST IMP.

—OU—

Appuyez sur **6** pour afficher le menu Imp Rapports

CHOIX ↑ ↓ & SET
6. IMPR. RAPPORTS

—OU—

Vous pouvez faire défiler plus rapidement chaque niveau de menu en appuyant sur  ou sur , et ensuite vous pouvez sélectionner une option en appuyant sur **Menu/Set** lorsque cette option est affichée sur l'affichage à cristaux liquides (LCD).

L'écran LCD affiche ensuite le niveau suivant du menu.

Appuyez sur  ou sur  pour défiler jusqu'à la sélection du menu suivant.

Appuyez sur **Menu/Set**.

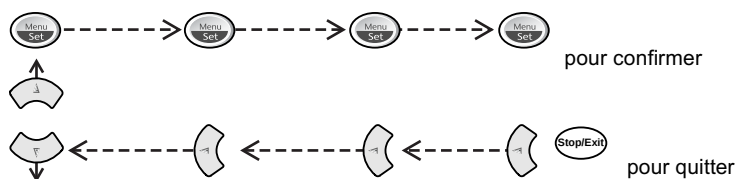
Quand vous avez terminé le réglage d'une option, l'écran affiche CONFIRME.



Utilisez  pour remonter dans la sélection si vous avez passé vos choix et pour réduire le nombre d'appuis de touches.

Le réglage en cours est toujours l'option sans le point d'interrogation "?".

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

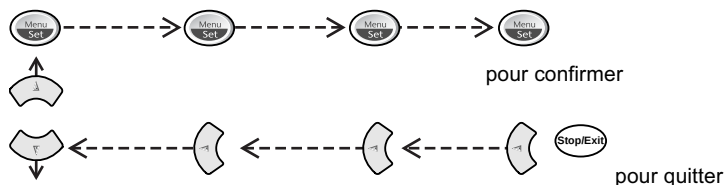


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
1.PARAM GENERAL	1.TYPE PAPIER	—	ORDINAIRE JET ENCRE GLACE (4 - COULEURS ou 3 - COULEURS) TRANSPARENT	Identifie le type de papier dans le bac à papier.	4-1
	2.DATE/HEURE	—	—	Programme la date et l'heure sur l'écran et sur les en-têtes des fax que vous envoyez.	4-2
	3.ID STATION	—	—	Programme votre nom, vos numéros de fax et téléphone qui figureront sur chaque page transmise.	4-3
	4.VOLUME	1.SONNERIE	HAUT MOYEN BAS OFF	Règle le volume de la sonnerie.	4-5
		2.BIP SONORE	HAUT MOYEN BAS OFF	Règle le volume du bip sonore.	4-6
		3.HAUT-PARLEUR	HAUT MOYEN BAS OFF	Règle le volume du haut-parleur.	4-6
	5.PXB	—	ON OFF	Activation de cette fonction si l'appareil est raccordé à un PBX (central privé.)	4-8



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

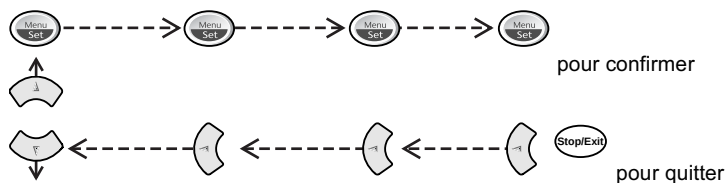


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
1. PARAM GENERAL (suite)	6. HEURE ETE/HIV.	—	—	Réglez l'horloge de l'appareil en fonction de l'heure d'été ou d'hiver	4-10
	7. MODE VEILLE+	—	ON (Suisse) OFF (Belgique)	Mode d'économie d'énergie	4-8
	8. TONAL/IMPULS. (Suisse uniquement)	—	TONAL. IMPULS.	Sélectionnez le mode de numérotation	4-9
	9. LANGUE LOCALE	—	NEERL. (Belgique) ALLEMAND (Suisse) FRANCAIS ANGLAIS	Vous permet de changer la langue de travail utilisée pour les messages à l'écran	4-10
2. FAX	1. PARAM. RC	1. LONG. SONNERIE	02-10	Règle le nombre de sonnerie avant la prise de l'appel par l'appareil en mode FAX ou FAX/TEL.	5-2
		2. DUREE SON. F/T	70 40 30 20	Règle la durée de la pseudo-sonnerie double en mode FAX/TEL.	5-3
		3. DETECTION FAX	ON OFF	Permet de recevoir des fax sans avoir à appuyer sur la touche Fax Start .	5-4
		4. CODE DISTANCE	ON (✕51, #51) OFF	Vous pouvez répondre à tous les appels à partir d'un poste supplémentaire ou d'un téléphone externe et utiliser des codes pour activer ou désactiver la machine. Vous pouvez personnaliser ces codes.	4-8



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

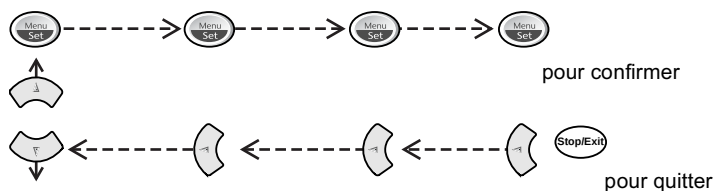


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
2.FAX (suite)	1.PARAM. RC (suite)	5.REDUCTION AUTO	ON OFF	Réduit la taille des fax entrants.	5-5
		6.RECP. EN MEM	ON OFF	Mémore automatiquement tous les fax entrants en cas d'épuisement du papier	5-9
		7.RELEVÉ RC	STANDARD PROTEGE ENV. DIFF	Règle votre appareil pour appeler un autre télécopieur pour en extraire un fax.	5-11
	2.PARAM. TX.	1.CONTRASTE	AUTO CLAIR FONCE	Change la clarté ou la noirceur d'un fax que vous transmettez.	6-6
		2.RESOLUTION FAX	STANDARD FIN SUPER FIN PHOTO COULEUR STD COULEUR FIN	Règle la résolution par défaut des fax sortants.	6-7
		3.ENVOI DIFFERE	—	Règle l'heure à laquelle les fax différés seront transmis.	6-19
		4.TX DIFFERE	ON OFF	Envoie tous les fax différés envoyés au même numéro et à la même heure en une seule transmission.	6-20
		5.TX IMMEDIAT	OFF ON FAX SUIVANT UNIQ	Permet d'envoyer un fax sans utiliser la mémoire.	6-11



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

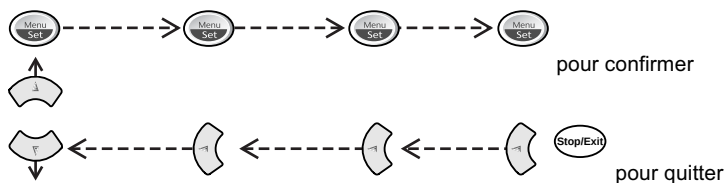


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
2.FAX (suite)	2.PARAM. TX. (suite)	6.RELEVÉ TX	STANDARD PROTEGE	Permet de régler votre appareil pour qu'un document puisse être relevé par un autre télécopieur.	6-20
		7.PARAM. PG	FAX SUIVANT UNIQ ON OFF IMP EXEMPLE	Envoie automatiquement une page de garde que vous avez programmée.	6-17
		8.NOTE PG GARDE	—	Vous pouvez définir vos propres commentaires pour la page de garde du fax.	6-15
		9.MODE INTERNAT .	ON OFF	Permet des ajustements pour les transmissions à l'étranger qui peuvent parfois causer des problèmes.	6-18
	3.ENTR. ABREGES	1.NO. ABREGE	—	Enregistre les numéros abrégés afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur quelques touches.	7-1
		2.GROUPEMENT	—	Permet de définir un numéro de groupe à des fins de diffusion.	7-3



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

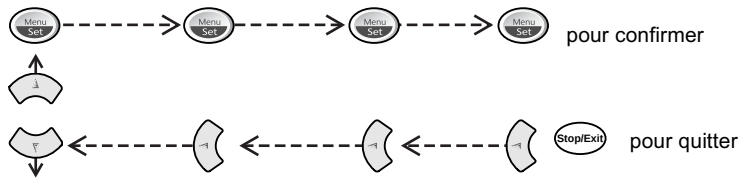


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
2.FAX (suite)	4.PARAM. RAPPORT	1.RAP. TRANSMIS.	ON ON+IMAGE OFF OFF+IMAGE	Configuration initiale pour le rapport de vérification de transmission et le rapport d'activité.	9-1
		2.PERIOD. JOURNAL	TOUS LES 7 JOURS TOUS LES 2 JOURS TOUTES LES 24 HRS TOUTES LES 12 HRS TOUTES LES 6 HRS TOUS LES 50 FAX OFF		9-1
	5.OPT. ACC. DIST	1.READRESS. FAX	OFF ON	Configure l'appareil pour réacheminer les fax	8-1
		2.MEMORISER FAX	ON OFF	Enregistre les fax entrants dans la mémoire afin que vous puissiez les extraire quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.	8-2
		3.ACCE A DIST.	159*	Vous pouvez programmer votre propre code pour l'extraction des fax à distance.	8-3
		4.IMPR. DOCUMENT (impression de sauvegarde)	—	Permet d'imprimer les fax entrants enregistrés dans la mémoire.	5-8



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

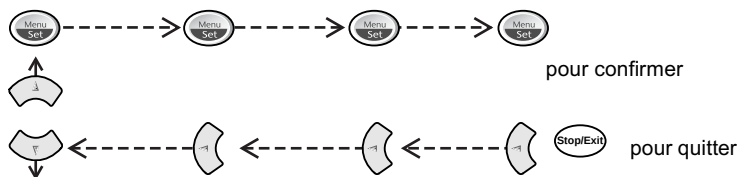
Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.



Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
2.FAX (suite)	6.JOBS EN ATT .	—	—	Vérifie quels sont les travaux en mémoire ou annule un fax différé ou une relève.	6-13
	0.DIVERS	—	—	Interdit la plupart des fonctions sauf la réception des fax	5-20
3.COPIE	1.QUALITE	—	NORMALE MEILLEURE RAPIDE	Sélectionne la qualité de la copie.	10-18
	2.PRES DES BORDS	—	ON OFF	Augmente la zone imprimable de 3 mm sur les bords gauche, droit et inférieur du papier	10-18
	3.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■ □ + - ■■ □ □ + - ■ □ □ □ + - □ □ □ □ +	Règle la luminosité.	10-18
	4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■ □ + - ■■ □ □ + - ■ □ □ □ + - □ □ □ □ +	Règle le contraste.	10-19

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

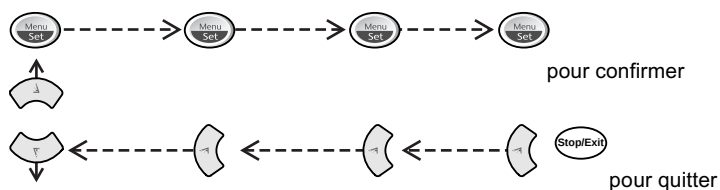


Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
3.COPIE (suite)	5.AJUST. COULEUR	1.ROUGE	R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Règle la quantité de rouge dans les copies.	10-19
		2.VERT	V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ +	Règle la quantité de vert dans les copies.	
		3.BLEU	B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Règle la quantité de bleu dans les copies.	
4.CAPTURE PHOTO	1.QUALITE IMPR.	—	NORMALE FIN PHOTO	Sélectionne la qualité d'impression.	11-17
	2.TAILLE IMPR.	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Sélectionne le format d'impression	11-17
	3.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Règle la luminosité.	11-17
	4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Règle le contraste.	11-18



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.



Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
4.PHOTOCAPTURE (suite)	5.REHAUS. COUL.	ON OFF	1.BALANCE BLANC - ■■■□□ +	Règle la nuance dans les zones de blanc.	11-16
			2.NETTETE - ■■■□□ +	Rehausse le détail de l'image.	
			3.DENSITE COULEUR - ■■■□□ +	Règle la quantité totale de couleur dans l'image.	
	6.SCAN VERS CART	—	PDF JPEG	Sélectionne le format fichier par défaut pour la numérisation couleur.	15-20
5.TEST IMP.	—	—	—	Vous pouvez imprimer un échantillon de page pour vérifier la qualité de l'impression et ajuster l'alignement vertical.	21-13
6.IMPR. RAPPORTS	1.LISTE D' AIDE	—	—	Vous pouvez imprimer des listes et des rapports.	9-3
	2.NO. ABREGES	—	—		
	3.JOURNAL	—	—		
	4.RAPPORT. TRANS	—	—		
	5.CONFIG. SYSTEME	—	—		
	6. BON COMMANDE	—	—		



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

4 Configuration initiale

Commencer

Sélectionner le type de papier

Configurez l'appareil en fonction du type de papier utilisé.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **1**.

PARAM. GENERAL 1. TYPE PAPIER

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ORDINAIRE, JET ENCRE, GLACE ou TRANSPARENT.

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Si vous avez sélectionné GLACE, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner GLACE : 4-COULEURS ou GLACE : 3-COULEURS.

Appuyez sur **Menu/Set**.



La qualité d'impression de l'encre noire varie selon le type de papier glacé que vous utilisez. De l'encre noire est utilisée lorsque vous sélectionnez GLACE : 4-COULEURS. Si le papier glacé utilisé repousse l'encre noire, sélectionnez : GLACE : 3-COULEURS, qui simule l'encre noire en associant les trois couleurs d'encre..

4 Appuyez sur **Stop/Exit**.



L'appareil éjecte le papier, face imprimée dessus, sur le bac à papier à l'avant de l'appareil. Lorsque vous utilisez des transparents, retirez immédiatement chaque feuille au fur et à mesure pour éviter les traces de maculage ou les bourrages de papier.

Configuration de la date et de l'heure

L'appareil affiche la date et l'heure et les imprime sur chaque fax transmis. En cas de coupure de courant, il est possible que vous deviez régler à nouveau la date et l'heure. Les autres réglages ne seront pas affectés.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **2**.

PARAM. GENERAL
2. DATE/HEURE

- 2** Tapez les deux derniers chiffres de l'année.

DATE/HEURE
ANNEE:XX

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 3** Tapez les deux chiffres du mois.

DATE/HEURE
MOIS:XX

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple: tapez 09 pour Septembre ou 10 pour Octobre.)

- 4** Tapez les deux chiffres du jour.

DATE/HEURE
JOUR:XX

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple, tapez 06.)

- 5** Tapez l'heure exprimée en utilisant le format des 24 heures.

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : tapez 15:25 pour 3 heures vingt-cinq de l'après-midi.)

- 6** Appuyez sur **Stop/Exit**.

L'écran affiche alors la date et l'heure configurées dès que l'appareil est en mode de veille.

Configuration de l'identité de l'appareil

Vous pouvez enregistrer votre nom (ou le nom de votre compagnie) ainsi que les numéros de fax et de téléphone qui seront imprimés sur toutes les page de fax envoyées.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **3**.

PARAM. GENERAL
3.ID STATION

- 2** Tapez votre numéro de fax (20 chiffres maxi.).

ID STATION
FAX :

Appuyez sur **Menu/Set**.

Vous devez saisir un numéro de fax pour pouvoir continuer (20 chiffres maxi.).

- 3** Tapez votre numéro de téléphone (20 chiffres maxi.).

ID STATION
TEL :

Appuyez sur **Menu/Set**.

Si votre numéro de téléphone et votre numéro de fax sont identiques, saisissez à nouveau le même numéro.



Le numéro de téléphone saisi ne sert que pour les fonctions de la page de garde. (Voir *Composer la page de garde électronique* page 6-14.)

- 4** Utilisez le pavé numérique pour saisir votre nom (20 caractères max.).

ID STATION
NOM :

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Voir *Entrer du texte* page 4-4.)

- 5** Appuyez sur **Stop/Exit**.

L'écran affiche la date et l'heure.



Si l'ID Station a déjà été programmée, un message à l'écran vous demande d'appuyer sur **1** pour faire un changement ou sur **2** pour quitter sans changement.

Entrer du texte

Quand vous configurez certaines fonctions comme l'identité de votre appareil, il vous faut taper du texte dans l'appareil. Juste au-dessus de la plupart des touches du pavé numérique, il y a trois ou quatre lettres. Les touches **0**, **#** et ***** n'ont pas de lettres car elles sont assignées à des caractères spéciaux.

Pour accéder au caractère souhaité, appuyez sur la touche numérique concernée autant de fois que nécessaire.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Pour taper un espace, appuyez sur  une fois entre des chiffres et deux fois entre des lettres.

Corrections

Pour corriger une lettre tapée par erreur, appuyez sur  pour déplacer le curseur juste après la dernière lettre exacte. Puis appuyez sur

Stop/Exit. La lettre située au-dessus ainsi que les lettres situées à droite du curseur seront supprimées. Retapez les caractères souhaités. Vous pouvez également revenir en arrière et taper (par écrasement) sur les lettres non souhaitées.

Lettres répétées

Si vous devez taper un caractère assigné à la même touche numérique que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur *****, **#** ou sur **0**, puis appuyez sur  ou sur  pour placer le curseur sous le caractère spécial ou le symbole souhaité. Appuyez sur **Menu/Set** pour sélectionner le caractère ou le symbole.

Appuyez sur ***** pour (espace) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Appuyez sur **#** pour : ; < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur **0** pour Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

Régler le volume de sonnerie

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **4**, **1**.

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner (OFF, BAS, MOYEN, ou HAUT).

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

—ou—

Vous pouvez régler le volume de sonnerie lorsque l'appareil est inactif (n'est pas utilisé). Vous pouvez désactiver la sonnerie OFF ou sélectionner le niveau du volume de la sonnerie.

Appuyez sur  ou sur  pour régler le volume. A chaque appui de touche, l'appareil sonne pour vous permettre d'entendre le réglage en question qui est d'ailleurs affiché à l'écran. Le volume change à chaque appui de touche. Le nouveau réglage reste opérationnel tant qu'il n'est pas modifié.

VOLUME
1. SONNERIE

Réglage du volume du bip sonore

Vous pouvez régler le volume du bip sonore sur BAS, MOYEN, HAUT ou OFF. Le réglage par défaut (original) est BAS. Quand le bip sonore est réglé sur BAS, MOYEN, ou HAUT, l'appareil émet un bip chaque fois que vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur ainsi que lors d'un envoi ou d'une réception de fax.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 1, 4, 2.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner votre option.
- 3** Quand l'écran affiche l'option souhaitée
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 4** Appuyez sur **Stop/Exit.**

VOLUME
2. BIP SONORE

Réglage du volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur unidirectionnel de l'appareil.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 1, 4, 3.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner (OFF, BAS, MOYEN, ou HAUT).
- Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3** Appuyez sur **Stop/Exit.**

VOLUME
3. HAUT - PARLEUR

PBX et transfert

L'appareil est initialement configuré pour être connecté à des lignes PSTN (Réseau téléphonique commuté public). Cependant, de nombreux bureaux utilisent un central téléphonique ou un autocommutateur privé (PBX). Votre fax peut être connecté à la plupart des autocommutateurs privés (PBX). L'appareil ne peut utiliser que la fonction de rappel TBR (Timed break recall. Rappel à intervalle de temps discret).

L'autocommutateur PBX utilise normalement cette fonction pour avoir accès à une ligne extérieure ou pour transférer un appel vers un autre poste : cette fonction est lancée lorsqu'on appuie sur la touche **Tel/R**.

Configuration de l'autocommutateur privé (PBX).

Si l'appareil est raccordé à un autocommutateur privé (PBX), configurez PB sur ON (**Fax Start**). Sinon, configurez OFF.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **5**.

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON ou OFF.

Appuyez sur **Menu/Set**

3 Appuyez sur **Stop/Exit**

PARAM. GENERAL 5. PBX

Vous pouvez programmer une frappe de touche **Tel/R** dans le cadre d'un numéro abrégé mis en mémoire. Lorsque vous programmez le numéro abrégé (menu Fonction 2-3-1), appuyez d'abord sur **Tel/R** (l'écran affiche « ! »), puis saisissez le numéro de téléphone. Si vous procédez ainsi, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **Tel/R** chaque fois que vous appelez un numéro abrégé. (Voir *Enregistrement des numéros pour faciliter la composition* page 7-1).

Cependant, si l'autocommutateur (PBX) est configuré sur OFF, vous ne pouvez pas utiliser le numéro abrégé en y programmant un appui de touche **Tel/R**.

Réglage de l'horloge

Vous pouvez facilement avancer ou retarder d'une heure l'horloge de l'appareil en utilisant cette fonction.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 6.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner HEURE ETE (ou HEURE HIVER).

PARAM. GENERAL
6. HEURE ETE/HIV.

Appuyez sur **Menu/Set**

3 Appuyez sur **1** pour passer à l'Heure d'hiver ou l'Heure d'été

HEURE ETE ?
1. CHANGEZ 2. QUIT

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter sans faire de modification.

Economie d'énergie

Le mode Economie d'énergie diminue la consommation de courant en éteignant l'unité centrale CPU, etc., à l'intérieur de l'appareil. Si le mode Economie d'énergie est mis en fonction (ON) lorsque l'appareil est en veille et que le voyant du scanner est éteint, ce mode entre en fonction automatiquement. Lorsque l'appareil est en mode Economie d'énergie, vous ne pouvez pas utiliser la fonction de détection de fax ou l'activation à distance.

L'appareil affichera VEILLE à la place de l'heure et de la date et du mode de réception.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 7.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON ou OFF.

PARAM. GENERAL
7. MODE VEILLE+

Appuyez sur **Menu/Set**

3 Appuyez sur **Stop/Exit**



Le mode Economie d'énergie ne peut pas fonctionner si vous avez installé la carte réseau local (LAN) en option (NC-8100h).

Autonomie de la mémoire

En cas de panne de courant, vous ne perdrez pas vos configurations de menu car elles sont enregistrées de manière permanente. Les configurations provisoires (ex. contraste, mode international, etc.) seront perdues. Il est également possible que vous ayez à rerégler la date et l'heure.

Paramétrage du mode de numérotation Tonalité ou Impulsion (uniquement pour la Suisse)

A la livraison, votre appareil est réglé sur le mode de numérotation à fréquences vocales (multifréquences). Si vous avez un service à numérotation à impulsions décimales (cadran), vous devrez changer le mode de numérotation.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **8**.
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner IMPULS. (ou TONAL.).
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3** Appuyez sur **Stop/Exit**.

PARAM. GENERAL
8. TONAL/IMPULS.

Paramétrage de la langue locale

Les messages peuvent être affichés à l'écran en allemand, français ou anglais (Suisse) ou en néerlandais, français ou anglais (Belgique). La langue par défaut est l'allemand dans le cas de la Suisse et le néerlandais dans le cas de la Belgique.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 1, 9**.

L'écran affiche

PARAM. GENERAL 9. LANGUE LOCALE

- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ALLEMAND, FRANCAIS ou ANGLAIS (Suisse) et NEERL., FRANCAIS ou ANGLAIS (Belgique).
- 3** Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4** Appuyez sur **Stop/Exit**.

5

Configuration pour la réception de fax

Opérations de base pour la réception de fax

Sélection du mode Réception

Il existe quatre Modes de Réception sur votre appareil. Vous pouvez sélectionner le mode qui correspond le mieux à vos besoins en appuyant sur **Receive Mode** à plusieurs reprises.

LCD	Fonctionnement	Application
FAX (réception automatique)	L'appareil répond automatiquement à tous les appels comme s'il s'agissait de fax.	Pour les lignes de fax.
FAX/TEL * (fax et téléphone) (avec un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire)	L'appareil contrôle la ligne et répond automatiquement à tous les appels. S'il s'agit d'un fax, l'appareil accepte le fax. S'il ne s'agit pas d'un fax, l'appareil sonne (pseudo-sonnerie double) pour que vous preniez l'appel.	Utilisez ce mode si vous pensez recevoir de nombreux messages fax et peu d'appels vocaux. Vous ne pouvez pas avoir un répondeur sur la même ligne, même s'il est branché sur une prise murale séparée (prise de téléphone) sur la même ligne. Quand ce mode est actif, vous ne pouvez pas utiliser le service de Messagerie Vocale de la compagnie de téléphone.
TEL/REP. EXT (avec un répondeur externe)	Le répondeur externe (TAD) répond automatiquement à tous les appels. Les messages vocaux sont enregistrés sur le répondeur externe. Les fax sont imprimés.	Utilisez ce mode si vous avez un répondeur externe sur votre ligne téléphonique. La configuration TAD ne fonctionne qu'avec un répondeur externe. Les fonctions Longueur de sonnerie et Durée de sonnerie F/T ne fonctionnent pas dans ce mode.
MANUEL (réception manuelle) (avec un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire)	Vous contrôlez la ligne téléphonique et vous devez répondre vous-même à tous les appels.	Utilisez ce mode si vous utilisez un modem sur la même ligne ou si vous ne recevez pas beaucoup de fax. Si vous entendez une tonalité de fax, attendez que l'appareil prenne l'appel, puis raccrochez. (Voir <i>Détection de Fax</i> page 5-4.)

* En mode FAX/TEL vous devez configurer la Longueur de sonnerie et la Durée de sonnerie F/T.

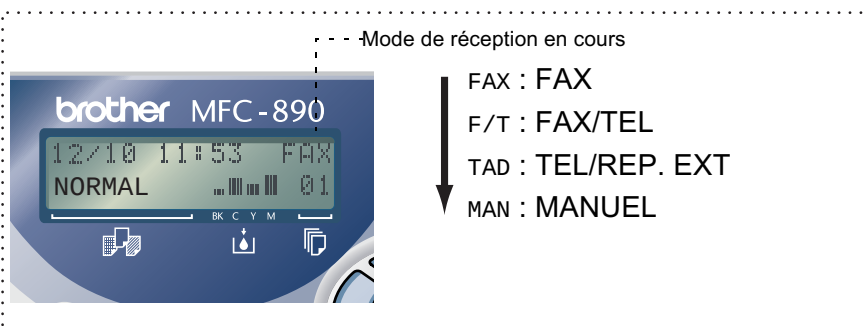
Sélectionner ou changer le mode de réception

Appuyez sur **Receive Mode** à plusieurs reprises jusqu'à l'affichage de votre nouvelle sélection. Au bout de trois secondes, l'écran affiche la date et l'heure ainsi que le nouveau mode de réception.

MODE REPONSE
FAX/TEL?



Si vous changez le mode de réception en cours d'opération, l'écran repasse sur cette opération.



Régler la longueur de sonnerie

La longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde.

(Voir *Détection de Fax* page 5-4 et *Fonctionnement avec des postes supplémentaires* page 5-6.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le nombre de sonneries avant que l'appareil n'intercepte l'appel (02-10).
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

PARAM. RC.
1.LONG. SONNERIE

Configuration de la durée de sonnerie F/T (mode F/T uniquement)

Si le mode de réception est réglé sur F/T, il vous faudra déterminer la durée d'émission de la pseudo-sonnerie double spéciale vous indiquant la présence d'un appel vocal. (S'il s'agit d'un fax, l'appareil imprime le fax.) Cette sonnerie intervient avant la sonnerie initiale émise de la compagnie de téléphone. Seul le télécopieur sonne (pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes) et aucun autre téléphone sur la même ligne n'émettra la pseudo-sonnerie double spéciale. Néanmoins, vous pouvez intercepter l'appel sur n'importe quel poste supplémentaire (branché sur une prise téléphonique/prise murale séparée) relié à la même ligne que le télécopieur. (Voir *Fonctionnement avec des postes supplémentaires* page 5-6.)

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 2.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la durée de la sonnerie vous signalant un appel vocal.

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Appuyez sur **Stop/Exit.**



Même si votre correspondant raccroche pendant la pseudo-sonnerie double, l'appareil continue à sonner pendant le reste de la durée programmée.

PARAM. RC 2.DUREE SON. F/T

Détection de Fax

Lorsque vous utilisez cette fonction, inutile d'appuyer sur **Fax Start** quand vous répondez à un appel fax. Sélectionner ON permet à l'appareil de recevoir des appels fax automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un poste supplémentaire ou d'un téléphone externe. Quand RECEPTION s'affiche ou quand vous entendez des "bips stridents" dans le combiné d'un poste supplémentaire connecté à une autre prise murale (prise téléphonique), raccrochez le combiné et l'appareil se charge du reste. Sélectionner OFF signifie que vous devrez activer vous-même l'appareil en décrochant le combiné d'un poste supplémentaire ou d'un téléphone externe puis en appuyant sur **Fax Start** sur l'appareil—ou—en tapant * 5 1 si vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. (Voir *Fonctionnement avec des postes supplémentaires* page 5-6.)



Si cette fonction est en service (ON), mais si votre appareil ne prend pas un appel de fax lorsque vous soulevez le combiné, appuyez sur le code Activation à distance * 5 1.

Si vous transmettez des fax à partir d'un ordinateur sur la même ligne téléphonique et si l'appareil les intercepte, initialisez Détection Fax avec OFF.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

2 Utilisez  ou  pour sélectionner ON (ou OFF).

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

PARAM. RC 3.DETECTION FAX

Imprimer en réduction un fax entrant (Réduction automatique)

Vous pouvez réduire la taille de tous les fax entrants selon un pourcentage fixe, quel que soit le format du papier chargé dans votre appareil. ON permet à votre appareil de choisir le niveau de réduction sans intervention de votre part.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.

2 Utilisez  ou  pour sélectionner ON (ou OFF).

PARAM. RC 5. REDUCTION AUTO

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Si les fax entrants présentent des marges (gauche et droite) supprimées, vérifiez que la fonction Réduction automatique est activée ON.

Opérations de réception avancées

Fonctionnement avec des postes supplémentaires

Si vous répondez à un appel de fax sur un poste ou un téléphone externe sur la prise EXT ou sur la prise de la ligne (en Belgique), vous pouvez faire en sorte que votre appareil prenne l'appel en utilisant le code Activation à distance. Lorsque vous appuyez sur le code Activation à distance * 5 1, l'appareil commence à recevoir le fax (Voir *Détection de Fax* page 5-4).

Si l'appareil répond à un appel vocal et si la sonnerie spéciale retentit pour que vous repreniez l'appel, utilisez le code Désactivation # 5 1 pour prendre l'appel sur un autre poste téléphonique. (Voir *Configuration de la durée de sonnerie F/T (mode F/T uniquement)* page 5-3).

Si vous répondez à un appel sur un poste ou un téléphone extérieur et s'il n'y a personne sur la ligne, vous devez supposer que vous recevez un fax. Sur un poste éloigné, appuyez sur * 5 1, attendez les tonalités stridentes de réception de fax, et ensuite raccrochez. Sur un téléphone extérieur, appuyez sur * 5 1 et attendez que le téléphone soit débranché avant de raccrocher. (L'affichage à cristaux liquides LCD indique RECEPTION). L'appelant devra appuyer sur Démarrage fax pour transmettre le fax.



Si vous décrochez accidentellement un poste téléphonique pendant la réception d'un fax, vous risquez d'interrompre la transmission ou de rendre certaines parties du fax illisibles.

- * 5 1 à partir d'un poste éloigné ou d'un téléphone extérieur, * 5 1 mettra l'appareil en mode réception.
- # 5 1 à partir d'un poste éloigné, # 5 1 peut arrêter la réception. Ceci a lieu en mode F/T et en mode Détection fax.

Le code Activation à distance peut aussi être utilisé par les appelants. Si vous utilisez un TAD extérieur, le message annonce se terminera par « pour transmettre un fax, appuyez sur * 5 1 ». (Voir *Enregistrement du message annonce* page 1-13)

Mode FAX/TEL uniquement

Lorsque l'appareil est en mode F/T, il utilisera la pseudo-sonnerie F/T pour vous avertir que vous devez prendre un appel vocal. Soulevez le combiné du téléphone extérieur et ensuite appuyez sur **Tel/R** pour répondre.

Si vous êtes près d'un poste supplémentaire, décrochez le combiné pendant la durée de sonnerie F/T puis tapez **# 5 1** entre les sonneries doubles. S'il n'y a personne sur la ligne, ou si quelqu'un souhaite vous envoyer un fax, rebasculez l'appel sur l'appareil en tapant *** 5 1**.

Utiliser un combiné externe sans fil

Si votre téléphone sans fil est raccordé à la prise EXT. Du télécopieur ou à la prise de la ligne (en Belgique) et si vous déplacez le combiné du téléphone sans fil ailleurs, il est plus facile de répondre aux appels pendant le temps de retard de la sonnerie. Si vous laissez le télécopieur répondre d'abord, vous devrez répondre en utilisant le téléphone sans fil et ensuite vous devrez aller au télécopieur pour appuyer sur **Tel/R** afin de transférer l'appel vers le combiné du téléphone sans fil.

Changer les codes à distance

Les codes à distance peuvent ne pas fonctionner avec certains systèmes téléphoniques. Le code Réception fax préconfiguré est * 5.1. Le code Réponse téléphone pré configuré est # 5.1.



Si vous êtes toujours débranché lorsque vous accédez à distance à votre RET extérieur, remplacez le code Réception fax et le code Réponse téléphone par un autre code à trois chiffres (par exemple # # #).

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).

PARAM. RC
4.CODE DISTANCE

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Si vous le souhaitez, saisissez un nouveau code Réception fax.

Appuyez sur **Menu/Set**.

4 Si vous le souhaitez, saisissez un nouveau code Réponse téléphone.

Appuyez sur **Menu/Set**.

5 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Réception en mémoire (Non disponible pour la réception de fax en couleur)

Dès que le chargeur de feuilles polyvalentes devient vide pendant la réception de fax, l'écran affichera Vérifiez papier ; placez du papier dans le chargeur polyvalent. (Voir le Guide d'installation rapide)

Si le commutateur RECEPTION EN MEMOIRE est ouvert (ON) à ce moment...

La réception du fax en cours se poursuivra, les pages restantes étant mises en mémoire, sous réserve d'une capacité mémoire disponible. Les fax suivants entrant seront aussi mis en mémoire jusqu'à saturation de la mémoire, et ensuite il n'y aura plus de réponse automatique aux autres fax arrivant. Pour imprimer toutes les données, mettez du papier dans le chargeur de feuilles polyvalent et appuyez sur **Fax Start**.

Si le commutateur RECEPTION EN MEMOIRE est fermé (OFF) à ce moment...

La réception du fax en cours se poursuivra, les pages restantes étant mises dans la mémoire, sous réserve d'une capacité mémoire disponible. Il n'y aura plus de réponse automatique aux autres fax arrivant tant que du papier n'aura pas été mis dans le chargeur de feuilles polyvalent. Pour imprimer le dernier fax reçu, mettez du papier dans le chargeur de feuilles polyvalent et appuyez sur **Fax Start**.

1 Appuyez sur **Menu/Set 2, 1, 6**.

2 Utilisez  ou  pour sélectionner ON ou OFF. Appuyez sur **Menu/Set**

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

PARAM. RC 6.RECP. EN MEM

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si la fonction Mémoriser fax est réglée sur ON pour une extraction à distance, vous pouvez tout de même imprimer un fax depuis la mémoire lorsque vous êtes sur l'appareil. (Voir *Configuration du mode de mémorisation de fax* page 8-2.)

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 5, 4.**
- 2** Appuyez sur **Fax Start.**
- 3** A la fin de l'impression, appuyez sur **Stop/Exit.**

OPT. ACC. DIST
4. IMPR. DOCUMENT

Relève

La relève consiste à aller chercher des fax sur un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser votre appareil pour effectuer une 'relève' sur d'autres télécopieurs ou vous pouvez demander à un correspondant de venir faire une relève sur votre appareil.

Tous les correspondants impliqués par les opérations de relève doivent configurer leurs appareils respectifs pour la fonction de relève. Lorsqu'un correspondant appelle votre appareil pour venir y chercher un fax, c'est lui qui paie la communication. Lorsque vous appelez le télécopieur d'un correspondant pour en extraire un fax, c'est vous qui payez la communication.



Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction de relève.

Relève sécurisée

La Relève sécurisée permet d'empêcher que vos documents et ceux d'autres personnes ne soient récupérés par des personnes non concernées lorsque l'appareil est configuré pour la relève. Vous ne pouvez utiliser la Relève sécurisée qu'avec un autre télécopieur Brother. Toute personne cherchant à relever un fax chez vous doit entrer le code sécurisé de relève.

Réception en Relève

La Réception en Relève se produit lorsque vous appelez un autre télécopieur pour recevoir de lui un fax.

Configuration pour Réception en Relève (Standard)

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner STANDARD et appuyez sur **Menu/Set.**
- 3** Saisissez le numéro de fax que vous relevez et appuyez sur **Fax Start.**

Configuration pour Réception en Relève avec code sécurisé

Vous devez vérifier que vous utilisez le même code sécurisé que celui de l'autre partie.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner SECURISE et appuyez sur **Menu/Set**
- 3** Saisissez un code sécurisé à quatre chiffres.
Il doit être le même que le code sécurisé du télécopieur que vous relevez.
- 4** Appuyez sur **Menu/Set**
- 5** Saisissez le numéro de fax que vous relevez.
- 6** Appuyez sur **Fax Start.**

Configuration pour Réception en Relève différée

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il effectue la Réception en Relève plus tard.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ENV. DIFF et appuyez sur **Menu/Set**
- 3** Un message vous demande d'indiquer à quelle heure vous voulez commencer la relève.
- 4** Saisissez l'heure (Sur 24 heures) à laquelle vous voulez commencer la relève.
- 5** Par exemple, saisissez 21 : 45 pour 21:45.
- 6** Appuyez sur **Menu/Set**. Un message vous demande d'entrer le numéro de fax que vous relevez et ensuite d'appuyer sur Mono Démarrage fax.
- 7** Saisissez le numéro de fax et appuyez sur **Fax Start**.
L'appareil effectue l'appel en relève à l'heure que vous avez indiquée.

PARAM. RC.
7. RELEVÉ RC



Vous pouvez configurer une seule Relève différée.

Relève séquentielle

L'appareil peut demander des documents à plusieurs télécopieurs en une seule opération. Il vous suffit d'indiquer plusieurs destinations à l'étape 4. Ensuite un rapport séquentiel de Relève sera imprimé.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 7.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner STANDARD, PROTEGE ou ENV. DIFF, et appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la configuration voulue.

3 Si vous avez sélectionné STANDARD, allez à l'étape 4

Si vous avez sélectionné Sécurisé, saisissez un nombre à quatre chiffres et appuyez sur **Menu/Set** et ensuite allez à l'étape 4.

Si vous avez sélectionné ENV. DIFF, saisissez-le (sur 24 heures) à laquelle vous voulez que la relève commence, et appuyez sur **Menu/Set** et ensuite allez à l'étape 4.

4 Indiquez les télécopieurs destinataires (150 au maximum) que vous voulez relever en utilisant les fonctions Numéro abrégé, Rechercher et Groupe (Voir *Configuration de groupes de diffusion* page 7-2) ou le clavier. Vous devez appuyer sur **Menu/Set** entre chaque destination.

5 Appuyez sur **Fax Start.**

L'appareil relève chaque numéro ou chaque groupe tour à tour pour un document.

Annulation d'un travail

Appuyez sur **Stop/Exit** pendant que l'appareil numérote pour annuler la relève en cours. Pour annuler la réception de toutes les relèves successives **Menu/Set 2 6**. (Voir *Annuler une tâche dans la mémoire* page 6-13.)

Verrouillage TX

Cette fonction vous permet d'interdire l'accès de l'appareil à toute personne non autorisée. Lorsqu'il est mis sur ON, le verrouillage TX interdit la plupart des fonctions. Les fonctions suivantes sont disponibles lorsque Verrouillage TX est mis sur ON.

- Réception de fax
- Réponse et passage d'appels téléphoniques avec un téléphone extérieur
- Transmission différée programmée*
- Relève*
- Réacheminement des fax*
- Récupération à distance

*A condition que la fonction ait été configurée avant de mettre Verrouillage TX sur ON

Utilisation du Verrouillage TX

Vous devez utiliser un mot de passe pour mettre en service (ON) et hors service (OFF) le Verrouillage TX

Configuration du Verrouillage TX la première fois

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0.**

FAX
0. DIVERS

2 Entrer un numéro à 4 chiffres
comme nouveau mot de passe

VERROUILL. TX
NV.M.PASSE :XXXX

3 Appuyez sur **Menu/Set.**
Un message vous demande d'entrer
à nouveau le mot de passe.

VERROUILL. TX
VERIF. :XXXX

4 Entrez à nouveau le mot de passe et appuyez sur **Menu/Set**

5 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner REGL. VERROU TX.

6 Appuyez sur **Menu/Set.**
Un message vous demande d'entrer
le mot de passe.

VERROUILL. TX
MOT PASSE :XXXX

7 Entrez un mot de passe à 4 chiffres et ensuite appuyez sur
Menu/Set.

Ce mot de passe est le même que le mot de passe de l'appareil,
déjà en mémoire.

L'écran affiche CONFIRME pendant 2 secondes et ensuite MODE VERROU TX. Le Verrouillage TX est maintenant en service (ON).



Si le mot de passe entré à l'étape 7 est incorrect, l'écran affichera ERREUR M. PASSE. Après 2 secondes, l'affichage redeviendra normal (En indiquant la date et l'heure). Vous devez alors mettre à nouveau en service (ON) le Verrouillage TX. (Voir *Mise en service (ON) du Verrouillage TX* page 5-16).

Modification du mot de passe du Verrouillage TX

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner MOT DE PASSE.
- 3** Appuyez sur **Menu/Set.**
Un message vous demande d'entrer l'ancien mot de passe
- 4** Entrez le mot de passe actuel
- 5** Appuyez sur **Menu/Set.**
- 6** Saisissez un nombre à 4 chiffres comme nouveau mot de passe
- 7** Appuyez sur **Menu/Set.**
Un message vous demande d'entrer à nouveau le nouveau mot de passe
- 8** Entrez à nouveau le nouveau mot de passe et appuyez sur **Menu/Set.**
- 9** Appuyez sur **Stop/Exit.**

FAX
0.DIVERS

VERROUILL TX
ANC.M.PASSE:XXXX

VERROUILL TX
NV.M.PASSE:XXXX

VERROUILL TX
VERIF.:XXXX

Mise en service (ON) du Verrouillage TX

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner REGL. VERROU TX.
- 3** Appuyez sur **Menu/Set.**
Un message vous demande d'entrer le mot de passe.
- 4** Saisissez un mot de passe à 4 chiffres et ensuite appuyez sur **Menu/Set.**
Ce mot de passe est le même que le mot de passe de l'appareil, déjà en mémoire.

FAX
0.DIVERS

VERROUILL TX
MOT PASSE:XXXX

L'écran affiche CONFIRME pendant 2 secondes et ensuite MODE VERROU TX. Le Verrouillage TX est maintenant en service (ON)



Si le mot de passe entré à l'étape 4 est incorrect, l'écran affichera ERREUR M. PASSE. Après 2 secondes, l'affichage redeviendra normal (En indiquant la date et l'heure). Vous devez alors démarrer à partir de l'étape 1 pour configurer le Verrouillage TX.

Mise hors Service (OFF) du Verrouillage TX

- 1** Lorsque le Verrouillage TX est en service (ON), appuyez sur

VERROU TX MOT PASSE : XXXX

Menu/Set

- 2** Entrez un mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **Menu/Set**. L'écran affiche CONFIRME puis après 2 secondes, l'affichage redevient normal. Le Verrouillage TX est maintenant hors service (OFF).



Si le mot de passe entré à l'étape 2 est incorrect, l'écran affichera ERREUR M. PASSE. Après 2 secondes, l'affichage affichera à nouveau mode Verrouillage TX. Vous devez alors commencer à partir de l'étape 1 pour mettre hors service (OFF) le Verrouillage TX.

Si vous avez oublié le mot de passe du Verrouillage TX, contactez Brother ou le distributeur Brother pour demander assistance.

6

Configuration pour la transmission de fax

Avant de commencer

Avant de commencer à envoyer des fax, lisez attentivement les instructions et les avertissements indiqués pour mettre les documents dans le Chargeur de document automatique (ADF)

Envoyer des fax en utilisant différents réglages

Lorsque vous transmettez un fax, vous pouvez choisir parmi les combinaisons suivantes de réglages : contraste, résolution, mode international, horloge pour fax différé, relève ou transmission en temps réel. Après chaque réglage accepté, l'écran vous demande si vous souhaitez apporter d'autres réglages :

Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres réglages. L'écran retourne sur le menu
PARAM. TX. .

SUIVANT 1.OUI 2.NON

—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé la sélection des réglages puis passez à l'étape suivante.

Faxer à partir du chargeur automatique de document (ADF)

L'ADF peut contenir jusqu'à 30 pages qu'il transmet page par page. Utilisez du papier standard (75 g/m²) et ventilez toujours les pages avant de les placer dans l'ADF.

Environnement recommandé

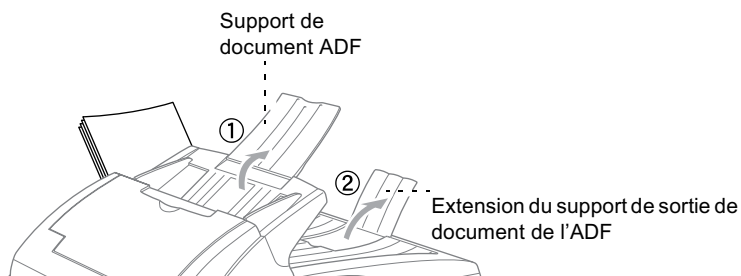
Température : 20° C - 30° C

Humidité : 50% - 70%

- ⊘ N'UTILISEZ PAS du papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, doté de trombones, de colle ou de ruban adhésif.
N'UTILISEZ ni carton, ni journal, ni tissu. (Voir *Faxer à partir de la vitre du scanner* page 6-4.)

- Vérifiez que l'encre des documents est parfaitement sèche.
- Les documents faxés doivent avoir une largeur entre 14,7 et 21,6 cm et une longueur entre 14,7 et 35,6 cm.

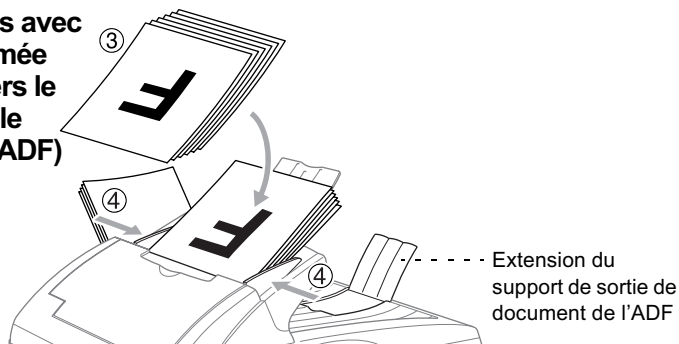
1 Dépliez le support de document ADF



2 Dépliez l'extension du support de sortie de document de l'ADF.

- 3 Déployez bien les pages et empilez-les en position inclinée. Placez les documents **face imprimée tournée vers le haut, en engageant d'abord le bord supérieur** dans le Chargeur de document automatique (ADF) jusqu'à ce qu'ils touchent le rouleau d'alimentation.
- 4 Réglez les guides de papier en fonction de la largeur de vos documents.

Documents avec face imprimée tournée vers le haut dans le chargeur (ADF)

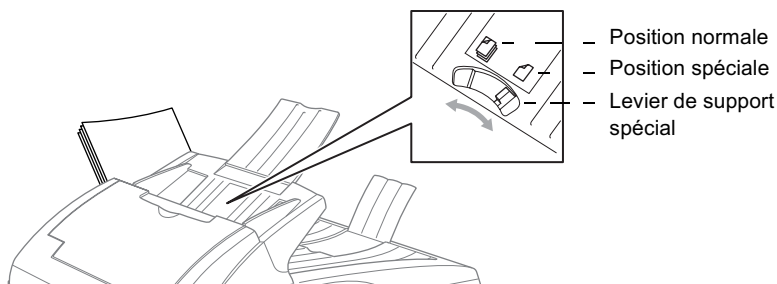


- 5 Composez le numéro de fax.
Appuyez sur **Fax Start**. L'appareil commence à numériser la première page.
-  Si deux pages de document sont entraînées à la fois, essayez à nouveau en insérant une seule page à la fois dans le chargeur ADF ou utilisez la vitre du scanner.

Réglage du levier de support spécial

Ceci est pour charger les types spéciaux de documents (papier mince, papier épais, papier couché ou papier glacé). Il permettra d'alimenter les documents dans le chargeur ADF sans patinage et sans bourrage.

Utilisez le levier de support spécial pour sélectionner la position "Spécial". ()

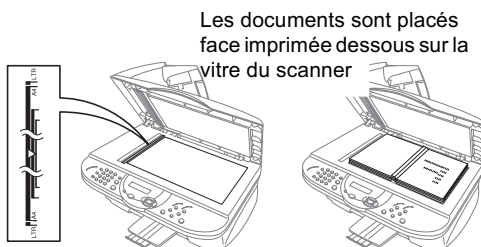


Faxer à partir de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer des pages d'un livre ou une page à la fois. Le format maximal des documents est le format A4.

 Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, l'ADF doit être vide.

1 Soulevez le capot document.



2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner.

3 Refermez le capot document.

⚠ Si le document est un livre ou s'il est épais, ne refermez pas brusquement le capot et n'appuyez pas dessus.

4 Composez le numéro de fax et appuyez sur

MEMOIRE	#001	97%
NORMAL	■■■■	01

Fax Start.

L'appareil commence à numériser la première page.

5 Pour envoyer une seule page, passez à l'étape 7.

SUIVANT: APP. SET
APPEL: APP. START

—OU—

Pour envoyer plus d'une page, passez à l'étape 6.

6 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur **Menu/Set**.

L'appareil commence à numériser. (Recommencez cette étape pour chaque page supplémentaire.)

7 Appuyez sur **Fax Start** pour commencer à composer.

Appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler.



En cas de saturation de la mémoire et si vous transmettez une seule page par fax, cette page sera envoyée en temps réel.

Opérations de transmission élémentaires

Contraste

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez, si vous le souhaitez, régler le contraste.

Utilisez CLAIR pour transmettre un document très clair.

Utilisez FONCE pour transmettre un document très foncé.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

PARAM. TX. 1. CONTRASTE

Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 1.**

- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner AUTO, CLAIR ou FONCE.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 3** Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.

—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé la sélection des réglages puis passez à l'étape 4.

- 4** Composez un numéro de fax.

- 5** Appuyez sur **Fax Start** pour envoyer un fax.

Résolution du fax

Après avoir placé un document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner, vous pouvez utiliser la touche **Fax Resolution** pour changer provisoirement la configuration (pour ce fax uniquement). Appuyez à plusieurs reprises sur **Fax Resolution** jusqu'à ce que l'écran affiche le réglage souhaité.

—OU—

Vous pouvez changer le réglage par défaut.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 2.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la résolution voulue, puis appuyez sur **Menu/Set.**

PARAM. TX.
2.RESOLUTION FAX

3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

STANDARD	Convient pour la plupart des documents dactylographiés.
FIN	Bon pour les petits imprimés ; transmission un peu plus lente qu'avec la résolution STANDARD
SUPER FIN	Bon pour les petits imprimés ou les graphiques ; transmission un peu plus lente qu'avec la résolution FIN.
PHOTO	A utiliser lorsque les documents ont des échelles de gris variables. Ceci correspond à la transmission la plus lente.
COULEUR STD	A utiliser pour transmettre le document en couleur.
COULEUR FIN	Meilleure qualité qu'avec COULEUR STD. A utiliser pour envoyer le document sous forme de dessins ou de photographies en couleur.

Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité de numérotation, la sonnerie et la tonalité de réception de fax lorsque vous envoyez un fax.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** décrochez le combiné du téléphone externe et attendez la tonalité.
—OU—
Appuyez sur **Tel/R** et attendez la tonalité.
- 3** Sur le téléphone externe, composez le numéro de fax que vous souhaitez appeler. Si vous avez appuyé sur **Tel/R**, composez le numéro en utilisant le pavé numérique de l'appareil.
- 4** Quand vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Fax Start**.
- 5** Si vous avez décroché le combiné du téléphone externe, raccrochez le combiné.

Transmission automatique

C'est la méthode de transmission de fax la plus simple.

-  Vous ne devez ni décrocher le combiné du téléphone externe ni appuyer sur **Tel/R** pour entendre une tonalité de fax.
- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
 - 2** Composez le numéro de fax en utilisant le clavier, la fonction Numéro abrégé ou la fonction Rechercher. (Voir *Numérotation abrégée* page 7-5.)
 - 3** Appuyez sur **Fax Start**.

Transmission de fax couleur

Votre appareil vous permet de transmettre un fax couleur.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur **Fax Resolution** pour sélectionner COULEUR STD ou COULEUR FIN.
- 3** Composez le numéro de fax en utilisant le clavier, la fonction Numéro abrégé ou la fonction Rechercher.
- 4** Appuyez sur **Fax Start**.



Quand vous envoyez un fax couleur, l'appareil le fait en temps réel.

Recomposition automatique et manuelle des fax

Recomposition automatique des fax. Si vous transmettez automatiquement un fax et si la ligne est occupée, l'appareil recomposera automatiquement le numéro jusqu'à 3 fois avec des intervalles de temps de 5 minutes.

Recomposition manuelle des fax : placez le document à retransmettre et appuyez sur **Redial/Pause** et ensuite sur **Fax Start** pour appeler une seconde fois le dernier numéro composé.

Multitâche (n'est pas disponible pour les fax couleur)

Vous pouvez placer un document dans l'ADF et définir des réglages provisoires, composer un numéro et commencer à numériser le fax dans la mémoire, et ce, même quand l'appareil reçoit un fax, imprime des données PC ou transmet un fax à partir de la mémoire. L'écran affiche le nouveau numéro de tâche et la mémoire disponible.



Si le message MEMOIRE SATUREE s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler la numérisation. Si le message MEMOIRE SATUREE s'affiche pendant la numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez appuyer sur **Fax Start** pour transmettre les pages déjà numérisées, ou appuyer sur **Stop/Exit** pour annuler l'opération.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Composez le numéro de fax.
- 3** Appuyez sur **Fax Start**.

L'appareil numérise le document et l'écran affiche le numéro de tâche (#XXX) du fax et la mémoire disponible. Puis, l'appareil commence à composer le numéro. Vous pouvez recommencer les étapes 1 à 3 pour le fax suivant.



Généralement votre appareil fonctionne en mode Multitâche. Toutefois, pour envoyer un fax couleur, vous devez utiliser la Transmission en temps réel.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser dans la mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

Transmission en temps réel

Lorsque vous transmettez un fax, l'appareil numérise les documents en mémoire avant de les transmettre. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil commencera à composer le numéro et à transmettre le document.

En cas de saturation de la mémoire, l'appareil transmet le document en temps réel (même si TX IMMEDIAT est réglé sur OFF).

Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la transmission depuis la mémoire.

Vous pouvez régler TX IMMEDIAT sur ON.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 5.**
- 3** Pour changer le réglage par défaut, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).

PARAM. TX.
5. TX IMMEDIAT

Appuyez sur **Menu/Set.**

Passez à l'étape 5.

—OU—

Pour la transmission du fax suivant uniquement, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner FAX SUIVANT UNIQ.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).
Appuyez sur **Menu/Set.**

- 5** Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.

—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé la sélection des réglages puis passez à l'étape 6.

- 6** Composez le numéro de fax.

Appuyez sur **Fax Start**.



Si vous transmettez un fax couleur, l'appareil le transmettra en temps réel même si TX IMMEDIAT est mis hors service (OFF)

Vérification de l'état des tâches

Vous pouvez vérifier quelles sont les tâches qui se trouvent toujours en attente dans la mémoire (S'il n'y a pas de tâche en attente, l'écran affiche PAS JOB EN ATT). (Voir *Annuler une tâche dans la mémoire* page 6-13.)

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 6**.

- 2** S'il y a plus d'une tâche en attente, appuyez sur  ou sur  pour faire défiler la liste.

- 3** Appuyez sur **Stop/Exit**.

FAX 6.JOBS EN ATT.

Annuler une tâche dans la mémoire

Vous pouvez annuler des tâches programmées telles les transmissions en relève ou les fax en attente dans la mémoire. (Voir *Vérification de l'état des tâches* page 6-12.)

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 6.**

Les tâches en attente s'affichent à l'écran.

FAX 6. JOBS EN ATT.

- 2** S'il y a deux tâches ou plus en attente, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la tâche que vous souhaitez annuler.

Appuyez sur **Menu/Set.**

—OU—

S'il n'y a qu'une tâche en attente, passez à l'étape 3.

- 3** Appuyez sur **1** pour annuler.

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter sans annuler.

Pour annuler une autre tâche, passez à l'étape 2.

- 4** Appuyez sur **Stop/Exit.**

Annulation d'un travail à l'aide de la touche Stop/Exit

Pendant que l'appareil numérise ou transmet un document, vous pouvez appuyer sur **Stop/Exit** pour annuler cette action.

Opérations de transmission avancées

Composer la page de garde électronique

La page de garde est créée sur le télécopieur récepteur. La page de garde comprend le nom mémorisé dans la Mémoire de numéros abrégés. Si vous composez manuellement le numéro, le nom est laissé vide.

La page de garde comporte votre ID d'appareil ainsi que le nombre de pages que vous envoyez. (Voir *Configuration de l'identité de l'appareil* page 4-3.) Si vous avez la Page de garde réglée sur ON (**Menu/Set, 2, 2, 7**), le nombre de pages reste vide.

Vous pouvez sélectionner un commentaire à inclure sur votre page de garde.

FAX SUIVANT UNIQ
1. SANS NOTE

FAX SUIVANT UNIQ
2. APPELEZ SVP

Au lieu d'utiliser un des commentaires prédéfinis, vous pouvez saisir deux messages personnels, de 27 caractères au maximum. (Voir *Entrer du texte* page 4-4 et *Composer vos propres commentaires* page 6-15.)

FAX SUIVANT UNIQ
3. URGENT

FAX SUIVANT UNIQ
4. CONFIDENTIEL

FAX SUIVANT UNIQ
5. (DEF. PAR UTIL)

La plupart des réglages de PARAM. TX. sont provisoires pour vous permettre d'effectuer des changements pour chaque fax envoyé.

FAX SUIVANT UNIQ
6. (DEF. PAR UTIL)

Cependant vous pouvez configurer la page de garde et les remarques sur celle-ci à l'avance ; cette configuration de page de garde et ses remarques remplaceront la configuration par défaut.

Composer vos propres commentaires

Vous pouvez définir jusqu'à deux commentaires personnels.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 8.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner 5 ou 6 pour votre propre commentaire.

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Utilisez le pavé numérique pour saisir votre commentaire personnalisé.

Appuyez sur **Menu/Set.**

(Voir *Entrer du texte* page 4-4.)

4 Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter.

PARAM. TX. 8.NOTE PG GARDE

Page de garde pour le fax suivant uniquement

Cette fonction ne fonctionne pas sans l'ID Station. Veuillez donc à l'activer. (Voir *Configuration de l'identité de l'appareil* page 4-3.)

Si vous voulez transmettre uniquement une page de garde avec un fax particulier, cette page indiquera le nombre des pages dans votre document.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner.
- 2** Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner FAX SUIVANT UNIQ.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner une remarque.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6** Tapez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez.
Appuyez sur **Menu/Set**.
(Exemple : tapez **0, 2** pour 2 pages ou tapez **0 0** pour laisser le nombre de pages vide. En cas d'erreur, appuyez sur  pour revenir en arrière et retaper le nombre de pages.)
- 7** Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.
—OU—
Appuyez sur **2** si vous avez terminé la configuration.
- 8** Tapez le numéro de fax que vous appelez.
- 9** Appuyez sur **Fax Start**.

PARAM. TX. 7. PARAM. PG

Envoyer une page de garde pour tous les fax

Cette fonction ne fonctionne pas sans l'ID Station. Veuillez donc à l'activer. (Voir *Configuration de l'identité de l'appareil* page 4-3.)

Vous pouvez programmer le télécopieur pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous transmettez un fax. Le nombre de pages de votre fax n'est pas inclus quand vous utilisez cette option.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7.**

PARAM. TX. 7.PARAM. PG

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON?.

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Si vous avez sélectionné ON, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'un des commentaires standard ou vos propres commentaires.

Appuyez sur **Menu/Set.**

4 Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter si vous avez terminé la configuration.

Utiliser une page de garde imprimée

Si vous préférez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire manuellement, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7.**

PARAM. TX. 7.PARAM. PG

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner
IMP. EXEMPLE.

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Appuyez sur **Fax Start.** Votre télécopieur imprime une copie de votre page de garde.

4 Appuyez sur **Stop/Exit.**

=== PAGE DE GARDE ===	
A:	_____
DE:	_____
FAX:	
TEL:	
PAGE(S) SUIVENT	
REMARQUE:	

Mode international

Après la transmission d'un fax en mode international, l'appareil désactive automatiquement la fonction.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
 - 2** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 9.**
 - 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF). Appuyez sur **Menu/Set.**
 - 4** Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.
- OU—
- Appuyez sur **2** si vous avez terminé la sélection des réglages puis passez à l'étape 5.
- 5** Tapez le numéro de fax que vous appelez.
 - 6** Appuyez sur **Fax Start.**

PARAM. TX. 9.MODE INTERNAT.

Transmission en différé (n'est pas disponible pour les fax couleur)

Pendant la journée, vous pouvez enregistrer un maximum de 50 fax dans la mémoire pour les transmettre plus tard. Ces fax seront transmis à l'heure de la journée que vous programmez dans l'étape 3. Appuyez sur **Menu/Set** pour l'accepter, ou tapez une autre heure pour la transmission des fax.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

PARAM. TX.
3. ENVOI DIFFERE

- 2 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

- 3 Tapez l'heure à laquelle vous souhaitez transmettre le fax (format 24 heures).

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : tapez 19:45 pour huit heures moins le quart du soir.)

- 4 Appuyez sur **1** pour d'autres réglages ; l'écran revient au menu PARAM. TX.

—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé la sélection des réglages puis passez à l'étape 5.

- 5 Composez le numéro de fax.

- 6 Appuyez sur **Fax Start**. L'appareil attend l'heure que vous avez programmée pour envoyer le fax.



Le nombre de pages que vous pouvez numériser dans la mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

Transmission par lot en différé (n'est pas disponible pour les fax couleur)

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil réalisera des économies en triant tous les documents en mémoire par destination et par heure programmée. Tous les fax différés programmés pour être transmis à la même heure à un même numéro de fax seront envoyés en une seule transmission.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 4.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

PARAM. TX. 4. TX DIFFERE

Le document sera mémorisé et pourra être récupéré à partir d'un autre télécopieur tant que vous n'aurez pas supprimé le Fax en mémoire en utilisant la fonction Suppression d'un travail (Voir *Annulation d'un travail* page 5-14)

Configuration pour la transmission en relève (Standard) (n'est pas disponible pour les fax couleur)

1 Insérez le document, face imprimée vers le haut dans le chargeur ADF, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 6.**

3 Appuyez sur  ou sur  pour choisir STANDARD et appuyez sur **Menu/Set.**

4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres réglages. L'affichage présente à nouveau le menu PARAM. TX.

—OU—

appuyez sur **2** pour sélectionner le réglage et allez à l'étape 5.

5 Appuyez sur Démarrage mono Fax et attendez que le Fax soit relevé.

En mode de transmission par relève, votre appareil chargé d'un document attend et un autre télécopieur vient en extraire le document en question.



Le document est mis en mémoire et peut être récupéré à partir de n'importe quel autre télécopieur jusqu'à ce que vous supprimiez la télécopie en mémoire à l'aide de la fonction Annuler une Tâche. (Voir Annuler une tâche dans la mémoire page 6-13.)

Configuration pour la transmission en relève avec code sécurisé



Lorsque vous sélectionnez RELEVÉ PROTÉGÉ toute personne qui souhaite effectuer une relève des fax doit entrer le code d'identification de relève.

- 1** Insérez le document, face imprimée vers le haut dans le chargeur ADF, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2** Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour choisir PROTÉGÉ et appuyez sur **Menu/Set**.
- 4** Tapez un nombre à 4 chiffres et appuyez sur **Menu/Set**
- 5** Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres réglages. L'affichage présente à nouveau le menu PARAM. TX.
—OU—
appuyez sur **2** pour sélectionner le réglage et allez à l'étape 6.
- 6** Appuyez sur Démarrage mono Fax et attendez que le Fax soit relevé.



Vous pouvez uniquement utiliser la fonction de relève protégée avec des télécopieurs de la marque Brother.

Numéros à composition automatique et options de composition des numéros

Enregistrement des numéros pour faciliter la composition

Vous pouvez programmer l'appareil pour simplifier la numérotation : numéros abrégés et groupes pour la diffusion de fax.



Même en cas de coupure de courant, les numéros à composition automatique qui sont enregistrés dans la mémoire seront conservés.

Enregistrement des numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés que vous pouvez composer simplement en appuyant sur quelques touches (**Search/Speed Dial**, **#**, le numéro à deux chiffres et **Fax Start**). L'appareil peut enregistrer 100 numéros abrégés.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

ENTR. ABREGEES
1. NO. ABREGE

2 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro abrégé à deux chiffres (00-99).

NO. ABREGE
NO. ABREGE? #__

(Exemple : appuyez sur **05**.)

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Tapez le numéro (20 chiffres maxi.).

NO. ABREGE
#05: __

Appuyez sur **Menu/Set**.

4 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom (15 caractères maxi.).

NO. ABREGE
NOM: _

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Voir *Entrer du texte* page 4-4.)

—OU—

Appuyez sur **Menu/Set** pour enregistrer le numéro sans l'associer à un nom.

5 Passez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé.

—OU—

Appuyez sur **Stop/Exit**.

Modification des numéros abrégés

Si vous tentez d'enregistrer un numéro abrégé là où il y en a déjà un, l'écran affiche le nom enregistré et vous invite à l'une des actions suivantes :

- 1 Appuyez sur **1** pour changer le numéro enregistré.

#05 : XXXXXXXX 1.CHANGEZ 2.QUIT

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter sans changer.

- 2 Tapez un nouveau numéro.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- Si vous voulez supprimer le numéro complet ou le nom complet, appuyez sur **Stop/Exit** lorsque le curseur se trouve sous le premier chiffre ou la première lettre. Les caractères au dessous et à droite du curseur seront supprimés.
 - Si vous souhaitez changer un caractère, utilisez  ou  pour placer le curseur sous le caractère à modifier puis tapez dessus.
- 3 Suivez les instructions indiquées au début de l'étape 4 dans la section Enregistrement des numéros abrégés à la page suivante.

Configuration de groupes de diffusion

Les groupes vous permettent d'envoyer le même fax à différents destinataires (différents numéros) simplement en appuyant sur quelques touches (**Search/Speed Dial**, **#**, le numéro à deux chiffres et **Fax Start**). Tout d'abord, vous devrez enregistrer chaque numéro de fax en numéro abrégé.

Ensuite, vous pourrez les regrouper dans un groupe. Chaque groupe occupe un numéro abrégé. Vous pouvez programmer jusqu'à six groupes ou vous pouvez assigner jusqu'à 99 numéros à un seul grand groupe. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés* page 7-1 et *Diffusion (n'est pas disponible pour les fax couleur)* page 7-6.)

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

ENTR. ABREGÉES
2. GROUPEMENT

2 Appuyez sur **Search/Speed Dial** ;
utilisez le pavé numérique pour
tapez le numéro abrégé à deux
chiffres où vous souhaitez
enregistrer le groupe.

GROUPEMENT
APP. SPEED DIAL

GROUPEMENT
NO. ABREGÉ? #07

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : appuyez sur **Search/Speed Dial**, **07** puis sur
Menu/Set.)

3 Utilisez le pavé numérique pour
saisir le numéro du groupe.

GROUPEMENT
NO. GROUPE : G01

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : appuyez sur **1** pour Groupe 1.)



Le numéro du groupe sera entre 1 et 6.

4 Pour inclure des numéros abrégés
dans le groupe, tapez-les comme si
vous les composiez.

GROUPEMENT
G01 : #05#09

(Exemple pour les numéros abrégés 05 et 09. Appuyez sur
Search/Speed Dial, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. L'écran
affiche : #05#09.)

5 Appuyez sur **Menu/Set** pour accepter ces numéros abrégés
dans ce groupe.

6 Utilisez le pavé numérique et le
tableau page 4-3 pour spécifier un
nom de groupe.

GROUPEMENT
NOM :

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : tapez NOUVEAUX CLIENTS).

7 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Vous pouvez imprimer une liste de tous les numéros abrégés.
(Voir *Impression de rapports* page 9-1.)

Options de numérotation



Quand vous numérotez à l'aide d'un numéro à numérotation automatique, l'écran affiche le nom enregistré ou, si vous n'avez pas enregistré de nom, le numéro de fax enregistré.

Numérotation manuelle avec un téléphone externe

La numérotation manuelle consiste à composer manuellement tous les chiffres du numéro appelé.

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
—OU—
Appuyez sur **Tel/R**.
- 2 Quand vous entendez la tonalité, composez le numéro à l'aide du pavé numérique.
- 3 Si vous avez appuyé sur **Tel/R** pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre correspondant répond.
(Le haut-parleur est unidirectionnel et votre correspondant ne pourra pas vous entendre si vous ne décrochez pas le combiné.)
- 4 Pour couper la communication, raccrochez le combiné du téléphone externe.

Rechercher

Vous pouvez rechercher des noms enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés* page 7-1.)

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
 - 2 Appuyez sur **Search/Speed Dial**.
 - 3 Pour effectuer une recherche parmi les noms enregistrés par ordre alphabétique, tapez la première lettre du nom recherché puis appuyez sur  ou sur .
- OU—
- Pour rechercher des numéros enregistrés dans l'ordre numérique, appuyez sur  ou sur .
- 4 Quand l'écran affiche le nom que vous souhaitez appeler, appuyez sur **Fax Start**.

Numérotation abrégée

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur **Search/Speed Dial, #**, puis tapez le numéro abrégé à deux chiffres. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés* page 7-1.)
- 3** Appuyez sur **Fax Start**.

Codes d'accès et numéros de carte de crédit

Parfois, vous pouvez souhaiter choisir parmi plusieurs fournisseurs de services internationaux pour votre appel. Les tarifs varient en fonction de l'heure et de la destination. Pour profiter des tarifs réduits, vous pouvez enregistrer les codes d'accès ou les numéros de services internationaux et les numéros de carte de crédit sous forme de numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les divisant et en leur assignant différentes touches dans n'importe quelle combinaison. Vous pouvez même inclure la numérotation manuelle par le biais du pavé numérique.

Le numéro combiné sera composé dans l'ordre saisi dès que vous appuierez sur **Fax Start**. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés* page 7-1.)

Exemple : vous pouvez enregistrer '555' sur le numéro abrégé #03 et '7000' sur le numéro abrégé #02. Si vous appuyez sur **Search/Speed Dial, #03, Search/Speed Dial, #02**, et sur **Fax Start**, vous composerez le '555-7000'.

Pour changer un numéro provisoirement, vous pouvez remplacer une partie du numéro par une numérotation manuelle sur le pavé numérique.

Exemple : pour changer le numéro et composer le 555-7001, vous pourriez appuyer sur **Search/Speed Dial, #03** puis appuyer sur **7001** à l'aide du pavé numérique.



Si vous devez attendre une autre tonalité ou un signal dans la séquence de numérotation, enregistrez une pause dans le numéro en appuyant sur **Redial/Pause**. Chaque appui de touche ajoute un délai de 3,5 secondes.

Diffusion (n'est pas disponible pour les fax couleur)

La diffusion est l'envoi automatique d'un même fax à plusieurs numéros de fax. A l'aide de la touche **Menu/Set**, vous pouvez inclure des groupes, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement. Si vous n'avez pas utilisé tous les numéros pour les groupes, les codes d'accès ou les numéros de carte de crédit, vous pouvez 'diffuser' des fax à un nombre maximum de 150 numéros différents. Toutefois, la mémoire disponible varie en fonction des tâches dans la mémoire et du nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez auprès d'un nombre supérieur aux numéros maximum disponibles, vous ne pourrez pas utiliser la fonction Multitâches ni la fonction Horloge pour transmission en différé.

Pour inclure des numéros abrégés et des numéros composés manuellement dans la même diffusion, vous devez appuyer sur **Menu/Set** entre chacun des numéros. Utilisez la touche **Search/Speed Dial** pour faciliter la sélection des numéros. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* page 7-2.)

Une fois la diffusion terminée, l'appareil imprime un rapport de diffusion pour vous faire savoir les résultats de l'opération.

- Tapez les numéros à longue séquence de numérotation comme à la normale, mais n'oubliez pas que chaque numéro abrégé compte comme un numéro et donc le nombre d'emplacements que vous pouvez enregistrer est limité.
- Si la ligne est occupée, l'appel ne pourra pas aboutir et donc l'appareil recomposera le numéro.
- En cas de saturation de la mémoire, appuyez sur **Stop/Exit** pour interrompre la tâche ; s'il y a eu numérisation de plus d'une page, appuyez sur **Fax Start** pour transmettre la partie se trouvant en mémoire.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Tapez un numéro en utilisant un numéro abrégé, un numéro de groupe, la fonction Search ou le pavé numérique.
(Exemple : numéro de groupe)
- 3** Appuyez sur **Menu/Set** si vous utilisez **Search/Speed Dial**, appuyez à nouveau sur **Menu/Set** après avoir sélectionné le numéro (ou le nom). Vous êtes invité à taper le numéro suivant.
- 4** Composez le numéro suivant.
(Exemple : Numéro abrégé)
- 5** Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6** Composez un autre numéro de fax.
(Exemple : numérotation manuelle sur le pavé numérique.)
- 7** Appuyez sur **Fax Start**.
L'appareil lit le document en mémoire et commence à envoyer des fax aux numéros saisis.

Pause

Appuyez sur **Redial/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les numéros. Si vous composez un numéro à l'étranger, vous pouvez appuyer autant de fois que nécessaire sur **Redial/Pause** pour augmenter la durée de la pause.

Recomposition du numéro de fax

Si vous envoyez un fax manuellement et si la ligne est occupée, appuyez sur **Redial/Pause** pour essayer à nouveau. Si vous souhaitez rappeler le dernier numéro composé, appuyez sur **Redial/Pause** pour gagner du temps.

Si vous envoyez un fax automatiquement et si la ligne est occupée, l'appareil recompose automatiquement le numéro cinq minutes après la transmission.

Numérotation à fréquences vocales ou à impulsions décimales

Si vous avez un service de numérotation à impulsions décimales et que vous souhaitez envoyer des signaux à fréquences vocales (par exemple pour les services bancaires téléphoniques), suivez les instructions ci-dessous. Si vous avez un service à numérotation à fréquences vocales, vous n'aurez pas besoin de cette fonction pour envoyer des signaux à fréquences vocales.

- 1** Décrochez le combiné d'un téléphone externe.
- 2** Appuyez sur **#**. Ensuite, les chiffres composés transmettront des signaux à fréquences vocales.
- 3** Quand vous raccrochez, l'appareil se remet en service de numérotation à impulsions décimales.

Réadressage de fax



Vous ne pouvez pas utiliser le réadressage de fax lorsque la Mémoire fax est mise hors service. (OFF)

Programmation d'un numéro de réadressage de fax

Quand la fonction Réadressage de fax est réglée sur ON, votre appareil enregistre le fax reçu dans la mémoire. Puis il compose le numéro de fax préalablement programmé et retransmet le fax.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

2 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'écran affiche OPT. ACC. DIST.

OPT. ACC. DIST 1.READRESS. FAX

Appuyez sur **Menu/Set**.

L'écran vous invite à taper le numéro de fax où les fax seront retransmis.

READRESS. FAX #: _

3 Tapez le numéro de réadressage (20 chiffres maxi.).

Appuyez sur **Menu/Set**.

4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Configuration du mode de mémorisation de fax

Réception Mémoire doit être mise en service (ON) pour recevoir des fax en mémoire. (Voir *Réception en mémoire (Non disponible pour la réception de fax en couleur)* page 5-9)

Si vous réglez la mémorisation de fax sur ON, vous pourrez récupérer les fax reçus depuis un autre poste par le biais des fonctions suivantes : réadressage de fax ou extraction à distance. L'écran vous signale la présence d'un fax en mémoire.



Vous ne pouvez pas recevoir des fax couleur si la mémoire fax est en service (ON).

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

L'écran vous demande de choisir une configuration de fax.

OPT. ACC. DIST 2.MEMORISER FAX

2 Appuyez sur ou sur pour sélectionner ON (ou OFF). Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



S'il y a des fax dans la mémoire quand vous désactivez MEMORISER FAX OFF, l'écran vous demande si vous souhaitez effacer les fax de la mémoire.

EFF. TOUS DOC. ? 1.OUI 2.NON

Si vous appuyez sur **1**, tous les fax seront supprimés et la fonction MEMORISER FAX est mise sur OFF.

Si vous appuyez sur **2**, les fax ne sont pas supprimés et la fonction MEMORISER FAX reste sur ON. (Voir *Impression d'un fax depuis la mémoire* page 5-8.)

Impression de sauvegarde

Si vous réglez MEMORISER FAX sur ON, votre appareil imprime automatiquement les fax dès leur réception dans la mémoire.

Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant ; ainsi vous ne perdrez pas vos messages.

Changer votre code d'accès à distance

Tapez votre code d'accès à distance quand l'appareil répond à votre appel de façon à pouvoir accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas près de votre appareil. Le mode d'accès prédéfini est le 1 5 9 * , mais vous pouvez le modifier.

1 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

2 Tapez un numéro à trois chiffres compris entre 000 et 999.

Appuyez sur **Menu/Set**. (L'astérisque "*" ne peut pas être modifié).

OPT. ACC. DIST
3.ACCES A DIST



N'utilisez pas les chiffres figurant dans votre code de réception de fax ou dans votre code de répondeur téléphonique. (Voir *Fonctionnement avec des postes supplémentaires* page 5-6.)

3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Extraction à distance

Vous pouvez appeler votre télécopieur à partir de n'importe quel télécopieur à touches puis utiliser le code d'accès à distance et autres appuis de touches pour récupérer vos fax. Découpez la fiche portant sur l'Accès pour extraction à distance (voir dernière page) que vous conserverez dans votre portefeuille.

Utilisez votre code d'accès à distance

- 1** Composez votre numéro de fax à partir d'un téléphone ou d'un autre télécopieur en utilisant les touches.
- 2** Dès que votre appareil répond à l'appel, tapez immédiatement votre code d'accès à distance (159 *).

L'appareil vous indique les types de messages reçus :

1 bip long – message(s) fax

Pas de bip – pas de message

- 3** L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à entrer une commande. Si avant d'entrer une commande, vous attendez plus de 30 secondes, l'appareil raccrochera. L'appareil émet trois bips si vous entrez une commande inconnue.
- 4** Appuyez sur **90** pour réinitialiser l'appareil une fois l'interrogation terminée.
- 5** Raccrochez.



Si votre appareil est configuré sur le mode MANUEL, et si vous voulez utiliser les fonctions de récupération à distance, vous pouvez avoir accès à votre appareil en attendant environ 100 secondes après le début de la sonnerie, et vous pouvez ensuite entrer le Code d'accès à distance dans un délai de 30 secondes.

Commandes à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions depuis un poste distant. Après avoir appelé votre appareil et tapé votre code d'accès à distance (**159 ***), le système émet deux bips courts pour vous inviter à entrer une commande à distance.

Commandes à distance	Détails de l'opération
95 Changer la configuration du réadressage de fax	
1 OFF	Si vous entendez un bip long, le changement a été accepté. Si vous entendez trois bips courts, le changement est impossible car les conditions n'ont pas été respectées. Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de fax en tapant 4 . (Voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> page 8-7.) Après l'enregistrement du numéro, l'appareil changera son affiche de READRESS. FAX à mode ON.
2 Réadressage de fax	
4 Numéro de réadressage de fax	
6 Mémoriser fax ON	Vous pouvez régler MEMORISER FAX sur ON ou sur OFF. (Vous ne pouvez mettre hors service la Mémoire Fax que s'il y a des fax en mémoire, ou que si tous les Fax ont été effacés en utilisant la commande à distance 9 6 3 .)
7 Mémoriser fax OFF	
96 Extraire un fax	
2 Extraire tous les fax	Tapez le numéro d'un télécopieur distant pour y recevoir tous les fax mémorisés. (Voir <i>Extraction des fax</i> page 8-7.)
3 Supprimer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, vous pouvez supprimer les fax de la mémoire.

Commandes à distance		Détails de l'opération
97	Vérifier l'état des réceptions	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. S'il en a reçu, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Changer le mode Receive	
	1 TAD EXTERNE	Si vous entendez un bip long, vous pouvez changer le mode de réception.
	2 F/T	
	3 FAX UNIQ	Si vous entendez trois bips courts, vous ne pouvez pas le changer.
90	Sortie	Après un bip long, vous pouvez quitter l'extraction à distance.

Extraction des fax

- 1** Composez votre numéro de fax.
- 2** Dès que votre appareil répond à l'appel, tapez immédiatement votre code d'accès à distance (**159 ***).
- 3** Dès que vous entendez deux bips courts, utilisez le pavé numérique pour composer le **962**.
- 4** A l'aide du pavé numérique, tapez le numéro du télécopieur distant (20 chiffres maxi.) auquel vous souhaitez que soient envoyés vos fax puis tapez **# #**.



Vous ne pouvez pas utiliser ***** et **#** en guise de chiffres.

Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, appuyez sur **#**.

- 5** Dès que votre appareil émet un bip, raccrochez. Votre appareil appelle l'autre télécopieur qui imprimera vos fax.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier le numéro par défaut de réadressage de fax depuis un autre téléphone ou télécopieur.

- 1** Composez votre numéro de fax.
- 2** Dès que votre appareil répond à l'appel, tapez immédiatement votre code d'accès à distance (**159 ***).
- 3** Quand vous entendez deux bips courts, utilisez le pavé numérique pour composer le **954**.
- 4** A l'aide du pavé numérique, tapez le numéro du télécopieur distant (20 chiffres maxi.) auquel vous souhaitez que soient envoyés vos fax puis tapez **# #**.



Vous ne pouvez pas utiliser ***** et **#** en guise de chiffres.

Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, appuyez sur **#**.

- 5** Dès que votre appareil émet un bip, raccrochez.

Réglages de l'appareil et activité

Vous devez configurer le Rapport de vérification de transmission et la Périodicité du journal dans le tableau menu.

Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 1.**

—OU—

Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 2.**

PARAM. RAPPORT 1.RAP. TRANSMIS.

PARAM. RAPPORT 2.PERIOD. JOURNL

Personnalisation du rapport de vérification de transmission

Vous pouvez vous servir du rapport de transmission pour prouver que vous avez envoyé un fax. Ce rapport indique la date et l'heure de la transmission ainsi que le résultat de la transmission (OK). Sélectionnez ON ou ON+IMAGE, pour imprimer un rapport pour chaque fax transmis.



Quand la fonction est sur OFF, le rapport ne s'imprime que s'il y a une erreur de transmission. (NG).

Si vous envoyez de nombreux fax au même endroit, peut-être que les numéros de tâche ne suffiront pas pour savoir quel fax retransmettre.

Sélectionnez OFF+IMAGE pour imprimer, comme pense-bête, une partie de la première page du fax sur le rapport.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 1.**

2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner OFF, OFF+IMAGE, ON ou ON+IMAGE.

Appuyez sur **Menu/Set.**

3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

PARAM. RAPPORT 1.RAP. TRANSMIS.

Configuration de la périodicité du journal

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il imprime des rapports d'activité selon des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez la périodicité sur OFF, vous pouvez imprimer le rapport en suivant les Etapes qui figurent à la page suivante. Le réglage par défaut est TOUS LES 50 FAX.

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 2.**

PARAM. RAPPORT
2.PERIOD.JOURL

2 Appuyez sur  ou sur  pour choisir une périodicité.

PERIOD.JOURNAL
TOUS LES 50 FAX

Appuyez sur **Menu/Set.**

(Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous invite à choisir le jour qui marquera le début du décompte des 7 jours.)

3 Saisissez l'heure de l'impression, heure exprimée en utilisant le format des 24 heures.

Appuyez sur **Menu/Set.**

(Exemple : tapez 19:45 pour huit heures moins le quart du soir.)

4 Appuyez sur **Stop/Exit.**



Si vous sélectionnez 6, 12 ou 24 heures ou 2 ou 7 jours, l'appareil imprimera le journal quand il aura enregistré 200 tâches. Même si l'heure (le jour) sélectionnée n'est pas encore atteinte, l'appareil imprimera le rapport car il y a saturation de mémoire ; ensuite, toutes les tâches figurant dans le rapport seront supprimées de la mémoire de l'appareil.

Quand l'appareil imprime le journal, quelle que soit la périodicité sélectionnée, toutes les tâches figurant dans le rapport seront supprimées de la mémoire de l'appareil.

Impression de rapports

Il existe cinq rapports :

IMPR. RAPPORTS
1. LISTE D'AIDE

Dresse LISTE D'AIDE afin que vous puissiez, d'un simple coup d'oeil, voir comment programmer rapidement votre appareil.

IMPR. RAPPORTS
2. NO. ABREGES

Dresse dans l'ordre numérique la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés.

IMPR. RAPPORTS
3. JOURNAL

Dresse la liste des informations sur les derniers fax reçus et transmis.
(TX indique une transmission.) (RX indique une réception.)

IMPR. RAPPORTS
4. RAPPORT TRANS.

Permet d'imprimer un rapport de vérification de transmission à l'issue de chaque fax envoyé.

IMPR. RAPPORTS
5. CONFIG. SYSTEME

Dresse la liste des réglages programmés pour
PARAM. GENERAL,
PARAM. RC, PARAM. TX,
PARAM. RAPPORT, DIVERS et
OPT. ACC. DIST.

IMPR. RAPPORTS
6. BON COMMANDE

Vous pouvez imprimer un écran de saisie commande d'accessoires pour votre concessionnaire Brother .

Imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, 6.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le rapport souhaité.
Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Tapez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer.

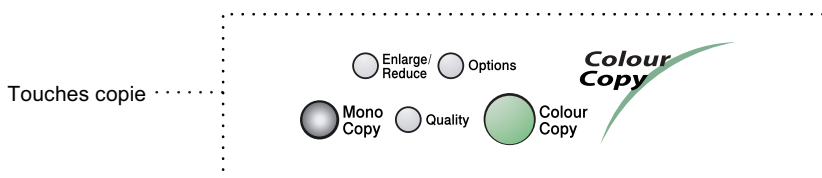
Exemple : appuyez sur **1** pour imprimer LISTE D'AIDE.

CHOIX ↑, ↓ & SET
6. IMPR. RAPPORTS

10 Faire des copies

Utiliser la fonction photocopie de votre appareil

L'appareil vous permet de faire des transparents et des photocopies de haute qualité. Il peut s'agir de copies en noir et blanc ou en couleur. Avant de faire des copies, vérifiez toujours qu'il y a suffisamment de papier dans le bac à papier. Ne tirez pas sur la feuille de papier pendant la photocopie.

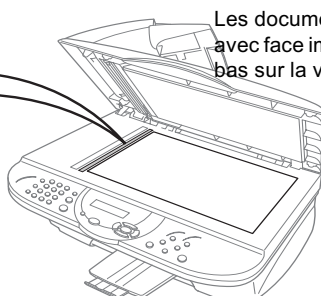
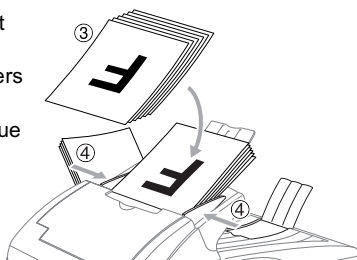


La réception des fax entrants est impossible sur papier ou dans la mémoire quand l'appareil fait des copies.

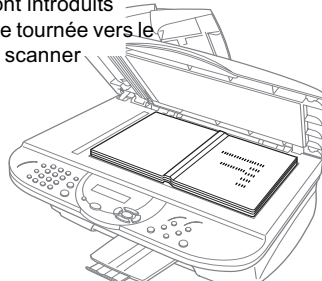


Si le document est une carte postale, utilisez la vitre du scanner. Les cartes postales ne passent PAS dans l'ADF.

Les documents sont introduits avec face imprimée tournée vers le haut dans le chargeur automatique ADF



Les documents sont introduits avec face imprimée tournée vers le bas sur la vitre du scanner



Faire une seule copie

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** S'il y a lieu, utilisez les touches **Options** et **Enlarge/Reduce** pour changer les réglages.
- 3** Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.



Pour arrêter le processus de copie et libérer le document, appuyez sur **Stop/Exit**.

Faire plusieurs copies (avec l'ADF)

Vous pouvez faire plusieurs copies avec l'ADF. Les copies multiples seront empilées ou triées. Utilisez la touche **Options** pour sélectionner TRIER. (Voir *Utiliser la touche Options* page 10-9.)

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
- 2** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
(Exemple : appuyez sur **3 8** pour faire 38 copies.)
- 3** Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

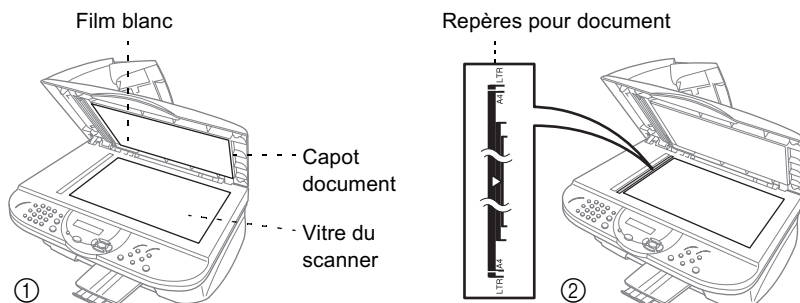


Pour trier les copies, utilisez la touche **Options**. (Voir *Tri des copies en utilisant le chargeur automatique ADF* page 10-13.)

Une ou plusieurs copies (avec la vitre du scanner)

Vous pouvez faire plusieurs copies avec la vitre du scanner. Les copies multiples seront empilées (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.). Utilisez la touche **Options** pour choisir d'autres réglages. (Voir *Utiliser la touche Options* page 10-9.)

- 1 Soulevez le capot document.



- 2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner et fermez le capot document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
Par exemple, appuyez sur **3 8** pour 38 copies.
- 4 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.
L'appareil commencera à numériser le document.

Message Mémoire saturée

En cas de saturation de la mémoire pendant une opération de copie, l'écran affiche le message suivant :

MEMOIRE SATUREE
NORMAL ■■■■ D/

Si le message MEMOIRE SATUREE s'affiche pendant la numérisation de la première page de votre document, appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler. Vous devrez effacer quelques tâches de la mémoire pour pouvoir continuer.

Si vous étiez en cours de numérisation d'une page ultérieure, appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy** pour imprimer les pages numérisées ou appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler.



Pour obtenir plus de mémoire, désactivez la fonction Mémoriser fax. (Voir *Configuration du mode de mémorisation de fax* page 8-2.)

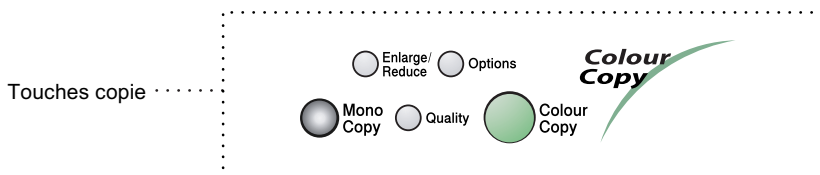
—OU—

Imprimez les fax qui sont dans la mémoire. (Voir *Impression d'un fax depuis la mémoire* page 5-8.)

Si le message MEMOIRE SATUREE s'affiche, vous pourrez faire des copies si, tout d'abord, vous imprimez les fax entrants se trouvant dans la mémoire et si vous restaurez la mémoire à 100%.

Utiliser plusieurs réglages provisoires pour la copie

Quand vous souhaitez changer les réglages uniquement pour la copie suivante, utilisez les touches **Enlarge/Reduce**, **Qualité** et **Options**.



Vous pouvez utiliser différentes combinaisons. Par exemple si vous souhaitez copier une photo sur du papier glacé avec la meilleure qualité d'impression, appuyez sur la touche **Qualité** pour sélectionner MEILLEURE puis appuyez sur la touche **Options** pour sélectionner GLACE dans l'option TYPE PAPIER.

- Meilleure qualité (Voir *Utiliser la touche Qualité* page 10-6.)
- Agrandir et réduire (Voir *Utiliser la touche Enlarge/Reduce* page 10-7.)
- Type de papier (Voir *Type de papier* page 10-10.)
- Format du papier (Voir *Format du papier* page 10-11.)
- Copie près des bords (Voir *Bordure* page 10-11.)
- Luminosité (Voir *Luminosité* page 10-12.)
- Contraste (Voir *Contraste* page 10-12.)
- Trier copies (Voir *Tri des copies en utilisant le chargeur automatique ADF* page 10-13.)
- Disposition de la page (Voir *Mise en page en utilisant le chargeur automatique ADF* page 10-13 et *Disposition de la page avec la vitre du scanner* page 10-14.)
- Copie manuelle (Voir *Mise en service du chargeur manuel* page 10-15.)

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

APPUYER COPY OU
↑↓ OPTION SUIV.

—OU—

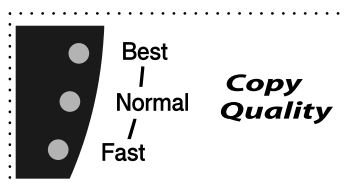
Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy** si vous avez terminé le choix des réglages.



Ces réglages sont provisoires et si vous placez le document sur la vitre l'appareil reprend ses réglages par défaut dans les 30 secondes qui suivent la copie. Si vous souhaitez réutiliser ces réglages provisoires, placez le document suivant sur la vitre du scanner avant l'expiration des 30 secondes.

Utiliser la touche Qualité

La touche **Qualité** change provisoirement la qualité de la copie en **Normale**, **Meilleure** ou **Rapide**.



Appuyez sur la touche **Qualité** à plusieurs reprises pour allumer le voyant correspondant au réglage souhaité.

—OU—

Appuyez sur **Qualité** et sur  ou sur  jusqu'à ce que l'écran affiche le réglage souhaité.

Appuyez sur Qualité et sur  ou sur 	NORMALE	Mode recommandé pour les impressions normales. Bonne qualité de copie à une vitesse de copie adéquate.
	RAPIDE	Vitesse de copie rapide et faible consommation d'encre. Utilisez RAPIDE pour gagner du temps (documents devant être relus, gros documents ou nombreuses copies).
	MEILLEURE	Utilisez ce mode pour copier des images précises telles les photos. L'option MEILLEURE utilise la plus haute résolution et fonctionne à la vitesse la plus lente.

1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

2 Appuyez sur **Qualité** à plusieurs reprises pour obtenir le réglage souhaité.

CHOIX ↑ ↓ & SET
NORMALE

—OU—

Appuyez sur **Qualité** et sur  ou sur  pour sélectionner la qualité en fonction des voyants.

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Pour commencer à copier immédiatement, appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Utiliser la touche Enlarge/Reduce

Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants.

MANUEL vous permet de sélectionner un facteur entre 25 et 400%.

Appuyez sur Enlarge/Reduce et sur  ou sur 	100%
	94%
	78%
	50%
	25%
	MANUEL
	400%
	200%
	150%
	104%

1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).

3 Appuyez sur **Enlarge/Reduce**.

4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.

Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Vous pouvez sélectionner MANUEL puis appuyez sur **Menu/Set**.

Utilisez le pavé numérique pour saisir un facteur d'agrandissement ou de réduction entre 25 et 400%.

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : appuyez sur **5 3** pour obtenir 53%.)

5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

 Les options spéciales copie (2 en 1, 4 en 1 ou poster) ne sont pas disponibles avec **Enlarge/Reduce**.

 Les meilleurs rapports de réduction et d'agrandissement pour copier de A4 à A5 ou de A5 à A4 sont les suivants:

A4→A5	A5→A4	
70%	144%	Près du bord: ON (en service)
69%	142%	Près du bord: OFF (hors service)

CHOIX ↑ ↓ & SET
100%

Utiliser la touche Options

Utilisez la touche **Options** pour initialiser le nombre des copies, le type de papier, la bordure, la luminosité, le contraste, le tri et la mise en page **uniquement pour la copie suivante**.

Appuyez sur Options.	Sélections par menu	Options	Réglages du fabricant
 Options	NBR. COPIE(S) : 01	NBR. COPIE(S) : 01(01-99)	01
	TYPE PAPIER	ORDINAIRE/JET ENCRE/GLACE (4-COULEURS ou 3-COULEURS)/ TRANSPARENT	ORDINAIRE
	PRES DES BORDS	ON/OFF	OFF
	LUMINOSITE	- ■■■■ +	- ■■■□ +
	CONTRASTE	- ■■■■ +	- ■■■□ +
	EMPILER/TRIER	EMPIL/TRIER	EMPIL
	MISE EN PAGE	OFF(1 EN 1)/2 EN 1/ 4 EN 1/POSTER	OFF (1 EN 1)
	INTRO. MANUELLE	ON/OFF	OFF

Type de papier

Vous pouvez changer le type de papier uniquement pour la copie suivante. (Vous pouvez changer les valeurs par défaut dans le menu fonction 1-1. Voir *Sélectionner le type de papier* page 4-1.)

Sélectionnez le type de Média que vous utilisez pour obtenir la meilleure qualité d'impression .

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3** Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner le TYPE PAPIER.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le type de papier que vous utilisez (ORDINAIRE, JET ENCRE, GLACE ou TRANSPARENT).

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 5** Si vous avez sélectionné GLACE, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner GLACE : 4 - COULEURS ou GLACE : 3 - COULEURS.

Appuyez sur **Menu/Set**.



La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez GLACE : 4 - COULEURS. Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez GLACE : 3 - COULEURS, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

- 6** Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Bordure

La fonction Bordure agrandit la surface imprimable vers les bords (à gauche, à droite et en bas) du papier, jusqu'à 3 mm.

La durée de la copie ne sera que légèrement plus lente.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3** Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option PRES DES BORDS.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5** Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.
—OU—
Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Luminosité

Vous pouvez régler la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option LUMINOSITE.



Appuyez sur **Menu/Set**.

- 4 Appuyez sur  pour obtenir une copie plus claire.

—OU—

Appuyez sur  pour obtenir une copie plus foncée.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Contraste

Vous pouvez changer le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'option CONTRASTE.



Appuyez sur **Menu/Set**.

- 4 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.

—OU—

Appuyez sur  pour diminuer le contraste.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Tri des copies en utilisant le chargeur automatique ADF

Si vous souhaitez trier des copies multiples, utilisez l'ADF.

- 1 Placez le document face tournée vers le haut dans le chargeur automatique ADF.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option EMPILER/TRIER.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner TRIER (ou EMPIL.).

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.



Trier des copies exige plus de mémoire. Le volume de mémoire nécessaire est fonction des données (texte ou graphique, résolution, copies couleur ou copies N&B).

Mise en page en utilisant le chargeur automatique ADF

Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez imprimer un poster, utilisez la vitre du scanner.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option MISE EN PAGE.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner 2 EN 1, 4 EN 1 (ou OFF(1 EN 1)).

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Disposition de la page avec la vitre du scanner

Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une page ou vous pouvez faire une copie en format poster.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option MISE EN PAGE.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner 2 EN 1, 4 EN 1, POSTER (ou OFF (1 EN 1)).
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.
—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour d'autres réglages

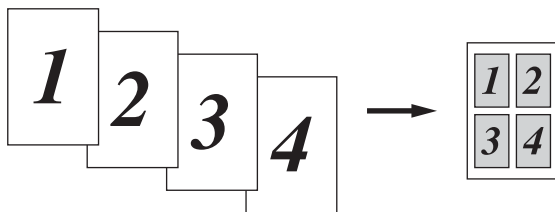
 Si vous avez sélectionné 2 EN 1 ou 4 EN 1 au cours de l'étape 4, placez le document suivant sur la vitre du scanner. Appuyez sur **Menu/Set**.

SUIVANT: APP. SET
FIN: APP. COPY

2 en 1

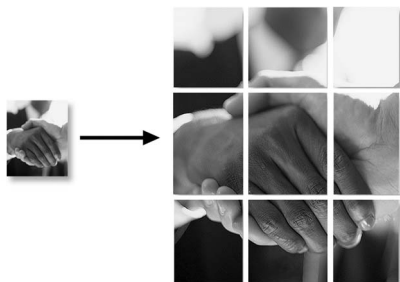


4 en 1



Poster

Vous pouvez faire une copie de format poster à partir d'une photo.



 Pour des copies 2 EN 1 ou 4 EN 1, vous ne pouvez pas utiliser la touche **Enlarge/Reduce**, l'impression sur papier glacé ou la fonction bordure.

Pour des copies couleur 2 EN 1 ou 4 EN 1, vous ne pouvez utiliser que du A4. Vous ne pouvez pas faire plus d'une copie.

Pour les copies POSTER, vous ne pouvez pas faire plus d'une copie, ni utiliser la touche **Enlarge/Reduce**, la fonction Près des bords, ou l'ADF (chargeur automatique de document).

Mise en service du chargeur manuel

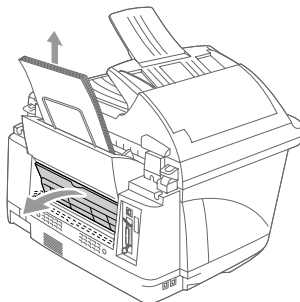
Votre appareil est doté à l'arrière d'une fente pour alimentation manuelle.

Utilisez cette fente d'alimentation manuelle si vous souhaitez faire une copie sur du papier plus épais.

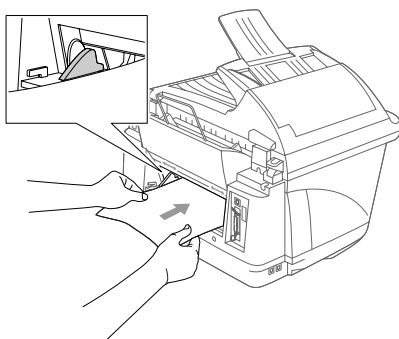
 S'il y a du papier dans le bac à papier, videz-le puis chargez une feuille à la fois dans la fente d'alimentation manuelle.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur **Options** et sur  ou sur  pour sélectionner l'option INTRO. MANUELLE.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4** Retirez le papier du bac à papier.

- 5** Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.



- 6** Dans la fente d'alimentation manuelle, insérez une feuille de papier, face à imprimer dessus.



- 7** Alignez le papier par rapport au centre de la fente d'alimentation manuelle et insérez-le jusqu'au fond. Ajustez les guide-papier en fonction de la largeur du papier.

- 8** Appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

INTRO. MANUELLE
APP. FAX START

L'écran affiche :

- 9** Appuyez sur **Fax Start**.

Modifier les réglages par défaut de l'option copie

Vous pouvez ajuster les réglages de copie qui figurent dans le tableau. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

Sous-menu	Sélections par menu	Options	Réglages du fabricant
1.QUALITE	—	NORMALE	NORMALE
		MEILLEURE	
		RAPIDE	
2.PRES DES BORDS	—	ON	ON
		OFF	
3.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
5.AJUST. COULEUR	1.ROUGE	R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	R:- ■■■■ +
	2.VERT	V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ +	V:- ■■■■ +
	3.BLEU	B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	B:- ■■■■ +

Qualité copie

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner NORMALE, MEILLEURE ou RAPIDE.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE
1. QUALITE

Près des bords

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE
2. PRES DES BORDS

Luminosité

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Appuyez sur  pour obtenir une copie plus claire.
—OU—
Appuyez sur  pour obtenir une copie plus foncée.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE
3. LUMINOSITE

Contraste

Vous pouvez changer le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 3, 4.**
- 2** Appuyez sur  pour augmenter le contraste.

COPIE
4. CONTRASTE

—OU—

Appuyez sur  pour diminuer le contraste.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 3** Appuyez sur **Stop/Exit.**

Ajustement couleur

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 3, 5.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ROUGE, VERT ou BLEU.

COPIE
5. AJUST. COULEUR

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 3** Appuyez sur  pour obtenir une copie plus foncée.
—OU—

Appuyez sur  pour obtenir une copie plus claire.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 4** Retournez à l'étape 2 pour sélectionner la couleur suivante.
—OU—

Appuyez sur **Stop/Exit.**

Restrictions légales

Les reproductions couleur de certains documents sont illégales et peuvent conduire à une responsabilité criminelle ou civile. Cet avertissement tient lieu de guide et ne représente pas une liste complète de toutes les interdictions possibles. En cas de doute, nous proposons que vous consultiez les autorités juridiques compétentes quant à la légalité des documents qui font l'objet de doute.

Voici une liste d'exemples de documents qui ne doivent pas être photocopiés :

- Billets de banque
- Obligations et autres certificats d'endettement
- Certificats de dépôt
- Documents militaires et des forces armées
- Passeports
- Timbres-poste (oblitérés ou non oblitérés)
- Documents d'immigration
- Documents d'aide sociale
- Chèques ou traites tirés par des organismes gouvernementaux
- Documents d'identification, badges ou insignes
- Permis et certificats de titre de véhicules motorisés.

Les documents protégés par un droit de reproduction ne peuvent pas être copiés. Les parties d'un document protégé par un droit de reproduction peuvent être copiés pour une utilisation «raisonnable». Plusieurs reproductions constitueront une infraction.

Les oeuvres d'art doivent être considérées comme l'équivalent des oeuvres protégées par le droit d'auteur.

11 Walk-Up PhotoCapture Center™

Introduction

Votre appareil Brother est équipé de 3 lecteurs (fentes) pour les cartes mémoires courantes des appareils photos numérique CompactFlash™, SmartMedia™ et MEMORY Stick™.

La fonction PhotoCapture Center™ vous permet d'imprimer vos photos numériques à partir de votre appareil photo numérique à haute résolution pour une impression de qualité photo.

Procédure élémentaire

- 1** Insérez fermement la carte mémoire dans le lecteur (fente) pour carte mémoire. (Voir *Commencer* page 11-2.)
- 2** Imprimez l'index (vignettes) de toutes les images enregistrées sur votre carte mémoire en sélectionnant IMPR. INDEX. Les images seront numérotées. (Voir *Imprimer l'index (vignettes)* page 11-5.)
- 3** Pour imprimer les images, sélectionnez IMPR. IMAGES. (Voir *Imprimer les images* page 11-6.)
- 4** Vous pouvez changer les réglages d'impression des images comme par exemple le nombre de copies, le type de papier, la format du papier et de l'impression, la qualité d'impression, la luminosité, LE RENFORCEMENT COULEUR et l'alimentation manuelle en sélectionnant CHANGE REGLAGES (Voir *Changer les réglages d'impression des images* page 11-7.)



- PhotoCapture Center™ n'imprime qu'en couleur. Les options Impression noir et blanc et Agrandissement/réduction ne sont pas disponibles avec cette fonction.
- Le PhotoCapture Center™ reprend ses paramètres par défauts lorsque vous retirez la carte mémoire, lorsque vous imprimez des images ou lorsque vous appuyez sur **Stop/Exit**.

Commencer

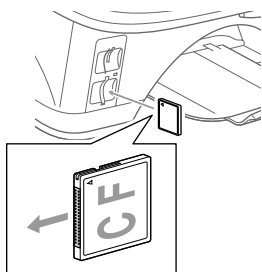


Votre appareil comporte différentes fentes pour la carte CompactFlash™, la carte SmartMedia™ et la carte MEMORY Stick™.

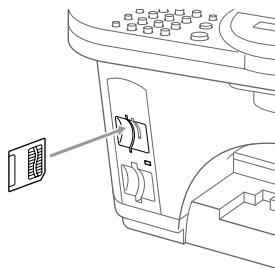
N'utilisez que des cartes mémoire à tension 3,3 volt dans votre appareil.

La fente supérieure gauche est pour la carte SmartMedia™, la fente supérieure droite pour la carte MEMORY Stick™ et la fente inférieure pour la carte CompactFlash™.

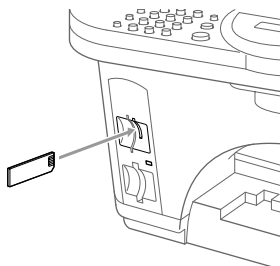
Insérez fermement la carte dans la fente qui lui correspond.



Carte CompactFlash™



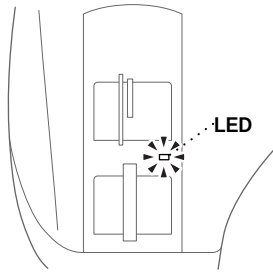
Carte SmartMedia™



Carte Memory Stick™

Voyants des cartes mémoire :

- La diode **LED** est allumée (ON) : la carte mémoire est insérée correctement.
- La diode **LED** est éteinte (OFF) : la carte mémoire est mal insérée.
- La diode **LED** CLIGNOTE : la carte mémoire est en cours de lecture ou d'écriture.



Ne débranchez pas le cordon d'alimentation électrique et ne retirez pas la carte mémoire du PhotoCapture Center™ lorsque l'appareil est en cours de lecture ou d'écriture de la carte (clignotement de la LED). **Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.**

L'appareil ne peut lire qu'une carte mémoire à la fois, il est donc inutile d'insérer plus d'une carte. Les réglages que vous souhaitez utiliser avec la carte sont conservés jusqu'à ce que vous retiriez la carte mémoire du lecteur (fente), imprimez des images ou appuyez sur **Stop/Exit**.

1 Insérez fermement la carte mémoire dans le lecteur (fente) pour carte mémoire.

2 Quand vous insérez la carte mémoire dans la fente qui lui correspond, l'écran affiche :

COMP.FLASH ACTIF
Appuyer touche OPTION

3 Appuyez sur **Options**.

4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner CAPTURE PHOTO.

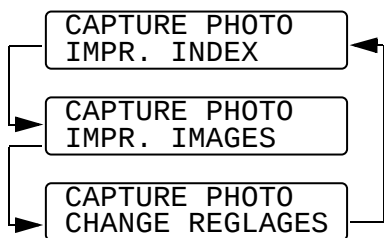
CHOIX ↑ ↓ & SET
CAPTURE PHOTO

Appuyez sur **Menu/Set**.



Ne sélectionnez pas COPIE car ceci vous ouvrira les opérations de copie et non pas PhotoCapture Center™.

5 L'écran défile comme suit :



(Voir Imprimer l'index
(vignettes) page 11-5.)

(Voir Imprimer les images
page 11-6.)

(Voir Changer les réglages
d'impression des images
page 11-7.)

Imprimer l'index (vignettes)

PhotoCapture Center™ numérote les images (N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



→ [No. 1]
DEL.JPG

01.01.2003.
100KB

Il ne reconnaît pas les numéros ou les autres noms de fichiers utilisés par votre PC ou appareil photo numérique pour identifier les photos. Vous pouvez imprimer une page de vignettes (Pages d'index avec 6 ou 4 images par ligne). Ceci montrera toutes les photos sur la carte mémoire.

- 5** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner
IMPR. INDEX.

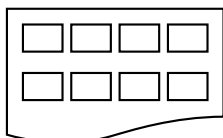
CAPTURE PHOTO
IMPR. INDEX

Appuyez sur **Menu/Set**.

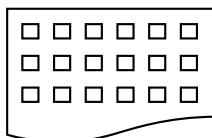
- 6** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner
6 IMAGES/LIGNE ou
4 IMAGES/LIGNE.

IMPR. INDEX
6 IMAGES/LIGNE

Appuyez sur **Menu/Set**.



4 Images/ligne



6 Images/ligne

- 7** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.



Le temps d'impression de l'option 4 IMAGES/LIGNE sera plus lent que pour 6 IMAGES/LIGNE, mais la qualité sera meilleure. (Voir *Imprimer les images* page 11-6.)

Imprimer les images

Avant de pouvoir imprimer une image donnée, vous devez connaître son numéro.



Imprimez tout d'abord l'index. (Voir *Imprimer l'index (vignettes)* page 11-5.)

- 5** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner IMPR. IMAGES.

CAPTURE PHOTO
IMPR. IMAGES

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 6** Utilisez le pavé numérique pour taper le numéro de l'image que vous souhaitez imprimer à partir de la page Index (vignettes).

ENTREE & SET
IMG:1, 3, 6

Appuyez sur **Menu/Set**.

Recommencez cette étape pour saisir les numéros de toutes les images que vous souhaitez imprimer.



Vous pouvez saisir tous les numéros en une seule fois en utilisant la touche ***** pour une virgule ou la touche **#** pour le trait d'union. (Exemple : tapez **1 * 3 * 6** - pour imprimer les images N° 1, N° 3 et N° 6. Tapez **1#5** pour imprimer les images N° 1 à N° 5.)

- 7** Après avoir sélectionné les numéros des images,

Appuyez sur **Menu/Set**.

L'écran affiche :

APP. COLOUR COPY
OU ↑↓ POUR OPT.

- 8** Pour imprimer, appuyez sur **Colour Copy**.

—OU—

Pour changer les réglages, appuyez sur  ou sur  ; l'écran fait défiler les différents réglages. Vous pouvez sélectionner ces options en appuyant sur  ou sur  et **Menu/Set**. (Voir *Changer les réglages d'impression des images* page 11-7.)

Après avoir sélectionné toutes les options souhaitées,

Appuyez sur **Colour Copy**.

Changer les réglages d'impression des images

Vous pouvez changer différents réglages, comme par exemple le nombre de copies, le type de papier, le format du papier et de l'impression, la qualité d'impression, la luminosité, True2Life® et l'alimentation manuelle uniquement pour l'image suivante.

8 Appuyez sur  ou sur  pour changer les réglages.

L'écran fait à nouveau défiler les options.

Sélections par menu	Options (1)	Options (2)	Réglages du fabricant	Page
NBR COPIE(S) XX	—	—	01	11-9
TYPE PAPIER	ORDINAIRE	—	ORDIN-AIRE	11-9
	JET ENCRE			
	GLACE	GLACE: 4-COULEURS GLACE: 3-COULEURS		
	TRANSPARENT			
TAILLE PAP. & IMPR	A4	TAILLE IMPR (13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	(15 X 10 CM)	11-10
	15(L)X10(H) 10(L)X15(H)	TAILLE IMPR.R. PLEINE PAGE ou DEMI - PAGE	PLEINE PAGE	
QUALITE IMPR.	NORMALE	—	FIN	11-11
	FIN			
	PHOTO			
LUMINOSITE	- ■■■■ +	—	- ■■■□ +	11-17
	- ■■■□ +			
	- ■■□□ +			
	- ■□□□ +			
	- □□□□ +			
REHAUS. COUL.	ON	—	OFF	11-12
	OFF			
INTRO. MANUELLE	ON	—	OFF	11-13
	OFF			

9 Appuyez sur  ou sur  pour faire défiler les options du menu. Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'affichage à cristaux liquides LCD indique le menu que vous voulez modifier (Voir *Sélections de menus* page 11-9.)

10 Après la sélection de tous vos réglages, l'écran affiche :

APPUYER COPY OU
↑↓ OPTION SUIV.

Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer l'image.



Si vous n'avez pas sélectionné les numéros d'images à imprimer, l'affichage LCD indique :

APPUYER SET OU
↑↓ OPTION SUIV.

Appuyez sur **Menu/Set** et sur  ou sur  pour sélectionner IMPR. IMAGES et entrez les numéros d'images (Voir *Imprimer les images* page 11-6.)

Sélections de menus

Nombre de copies

- 9** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner NBR. COPIE(S) : 01.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 10** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 11** Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Type de papier

- 9** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner TYPE PAPIER. Appuyez sur **Menu/Set**.

- 10** Appuyez sur  ou sur  sélectionner le type de papier utilisé : ORDINAIRE, JET ENCRE, GLACE ou TRANSPARENT).

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 11** Si vous sélectionnez GLACE, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner GLACE : 4-COULEURS ou GLACE : 3-COULEURS.

Appuyez sur **Menu/Set**.



La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez 4-COULEURS.

Si le papier glacé utilisé repousse l'encre noire, sélectionnez 3-COULEURS, ce qui simule l'encre noire en associant les 3 couleurs d'encre.

- 12** Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Format papier et impression

- 9

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner TAILLE PAP. & IMPR.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 10

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le format de papier utilisé, A4, 15 (L) X 10 (H) CM, ou 10 (L) X 15 (H) CM.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 11

Si vous sélectionnez A4, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le format d'impression (13 X 9 CM), (15 X 10 CM), (18 X 13 CM) ou (20 X 25 CM).
Appuyez sur **Menu/Set**.
—OU—
Si vous sélectionnez 15(L)X10(H) ou 10(L)X15(H)CM, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner PLEINE PAGE ou DEMI - PAGE.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 12

Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.
—OU—
Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.
- 

■ Chargez le papier (carte postale) avec la partie supérieure en bas et avec la face imprimée tournée vers vous.

■ Vous pouvez imprimer une image sur la carte postale comme indiqué ci-dessous.

	10 (L) x 15 (l) CM	15 (L) x 10 (l) CM
Demi-page	 	 
Pleine page	 	 

Qualité d'impression

9 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner QUALITE IMPR..

Appuyez sur **Menu/Set**.

10 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner NORMALE, FIN ou PHOTO.

Appuyez sur **Menu/Set**.

NORMALE	Mode recommandé pour les impressions normales. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression adéquate.
FIN	Qualité d'impression meilleure qu'avec l'option normale et vitesse de copie plus rapide qu'avec l'option PHOTO.
PHOTO	Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles les photos. L'option PHOTO utilise la plus haute résolution et fonctionne à la vitesse la plus lente.

11 Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Luminosité

9 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner LUMINOSITE.

Appuyez sur **Menu/Set**.

10 Appuyez sur  pour obtenir une impression plus claire.

—OU—

Appuyez sur  pour obtenir une impression plus foncée.

Appuyez sur **Menu/Set**.

11 Appuyez sur Copie couleur pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Rehaussement couleur

Vous pouvez mettre en service la fonction Rehaussement couleur pour imprimer des images plus vives.

Si vous voulez personnaliser l'équilibre du blanc, le contraste ou la densité de couleur, appuyez sur **Menu/Set, 4, 5**. (Voir *Rehaussement de couleur* page 11-18).

9 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner REHAUS .
COUL ..

Appuyez sur **Menu/Set**.

10 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).

Appuyez sur **Menu/Set**.

11 Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Activer l'alimentation manuelle

Utilisez la fente d'alimentation manuelle quand vous souhaitez imprimer sur du papier épais.

 S'il y a du papier dans le bac à papier, videz-le puis chargez une feuille à la fois dans la fente d'alimentation manuelle.

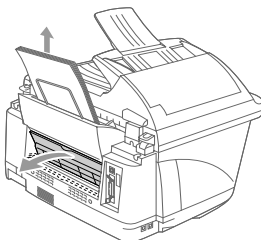
9 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner INTRO . MANUELLE.

Appuyez sur **Menu/Set**.

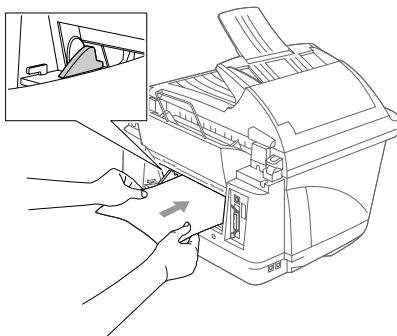
10 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON (ou OFF).
Appuyez sur **Menu/Set**.

11 Retirez le papier du bac à papier.

12 Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.



13 Dans la fente d'alimentation manuelle, insérez une feuille de papier, face à imprimer dessus.



14 Aligner le papier par rapport au centre de la fente d'alimentation manuelle et insérez-le jusqu'au fond.

Ajustez les guide-papier en fonction de la largeur de papier.

15 Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

INTRO. MANUELLE
APP. FAX START

Appuyez sur **Fax Start**.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner d'autres réglages.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de l'anglais Digital Print Order Format.

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. et Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. et Sony Corporation.) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner sur l'écran de l'appareil photo numérique les images ainsi que le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.

Quand la carte mémoire (CompactFlash™, SmartMedia™ ou Memory Stick™) dotée des informations DPOF est mise dans votre appareil, les images sélectionnées sont imprimées.

1 Insérez votre carte mémoire dans le lecteur (fente) qui lui correspond.

COMP. FLASH ACTIF
Appuyer touche Options

2 Appuyez sur **Options**.

3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner CAPTURE PHOTO.

Appuyez sur **Menu/Set**.

4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner IMPR. IMAGES pour sélectionner les différentes images.

Appuyez sur **Menu/Set**.

5 S'il y a un fichier DPOF sur la carte, l'écran affiche :

IMP. DPOF
1.OUI 2.NON

6 Appuyez sur **1** pour sélectionner 1.OUI.

APP. COLOUR COPY
OU ↑↓ POUR OPT.



Si vous souhaitez imprimer un index (vignettes) ou choisir les images et les options d'impression maintenant, sélectionnez 2.NON.

7 Appuyez sur **Colour Copy** pour imprimer.

—OU—

Appuyez sur  ou sur  pour modifier les paramètres concernant le nombre de copies, le type de papier, le format de papier et d'impression, la qualité d'impression, la luminosité, le rehaussement de couleur ou l'alimentation manuelle. (Voir *Changer les réglages d'impression des images* page 11-7.)

Modifier les réglages par défaut

Vous pouvez modifier les réglages concernant la qualité d'impression, le format d'impression, la luminosité, le contraste, le rehaussement de couleur et la numérisation de cartes, indiqués dans le tableau. Ces valeurs de réglage seront conservées tant que vous ne les modifierez pas à nouveau.

Appuyez sur **Menu/Set, 4**, suivi du numéro du réglage que vous souhaitez changer.

Sous-menu	Sélections par menu	Options (1)	Options (2)	Réglages du fabricant
1.QUALITE IMPR.	—	NORMALE FIN PHOTO	—	FIN
2.TAILLE IMPR.	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	—	(15 X 10 CM)
3.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
5.REHAUS. COUL.	ON	1.BALANCE BLANC	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		2.NETTETE	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		3.DENSITE COULEUR	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		—	—	OFF
	OFF	—	—	OFF
6.SCAN VERS CART (Voir Comment numériser sous Windows® page 15-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Qualité d'impression

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 1.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner NORMALE, FIN ou PHOTO.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3** Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO
1.QUALITE IMPR.

Format d'impression

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 2.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner 13x9 CM, 15x10 CM, ou 18x13 CM, ou 20x25 CM.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3** Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO
2.TAILLE IMPR.

Luminosité

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 3.**
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner LUMINOSITE.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3** Appuyez sur  pour obtenir une impression plus claire.
—OU—
Appuyez sur  pour obtenir une impression plus foncée.
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 4** Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO
3.LUMINOSITE

Contraste

Vous pouvez sélectionner le réglage du contraste. Plus de contraste rend l'image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 4, 4.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner CONTRASTE.

CAPTURE PHOTO
4. CONTRASTE

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 3 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.

—OU—

Appuyez sur  pour diminuer le contraste.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 4 Appuyez sur **Stop/Exit.**

Rehaussement de couleur

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 4, 5.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner REHAUS COUL.

CAPTURE PHOTO
5. REHAUS. COUL.

Appuyez sur **Menu/Set.**

- 3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner ON ou OFF.

Appuyez sur **Menu/Set.**



Si vous sélectionnez ON, vous pouvez personnaliser l'équilibrage des blancs, la netteté ou la densité des couleurs.

- 4 Si vous sélectionnez ON, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'option BALANCE BLANC.

Appuyez sur **Menu/Set.**

Pour sauter l'équilibrage des blancs.

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'option NETTETE ou l'option DENSITE COULEUR.

- 5 Appuyez sur  ou sur  pour régler le degré d'équilibrage des blancs.

Appuyez sur **Menu/Set**.

- 6 Recommencez les étapes 4 et 5 pour régler le degré de netteté et de densité des couleurs.

—OU—

Appuyez sur **Stop/Exit**.

■ **Equilibrage des blancs**

Ce réglage permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce réglage, vous pouvez corriger cet effet et redonner aux zones blanches un blanc parfait.

■ **Netteté**

Ce réglage permet de rehausser le détail d'une image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

■ **Densité des couleurs**

Ce réglage permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou faible.

Comprendre les messages d'erreur

Une fois que vous connaîtrez les types d'erreurs qui peuvent se présenter avec PhotoCapture Center™, vous pourrez facilement identifier les difficultés et y remédier.

Quand un message d'erreur s'affiche sur l'écran, l'appareil émet un bip pour attirer votre attention.

ERREUR MEDIA—Ce message s'affiche si vous insérez une carte mémoire qui est mauvaise ou non formatée ou s'il y a problème au niveau du lecteur de carte mémoire, ou si le fichier d'impression DPOF sur la carte mémoire a tenté de sélectionner une image JPEG qui ne s'y trouvait pas. Pour supprimer cette erreur, retirez la carte mémoire.

PAS DE FICHIER—Ce message s'affiche si vous sélectionnez CAPTURE PHOTO et si la carte mémoire se trouvant dans le lecteur (fente) ne contient pas le fichier .jpg.

MEMOIRE SATUREE —Ce message s'affiche si vous travaillez avec des images trop volumineuses pour la mémoire de l'appareil.

Exigences concernant PhotoCapture Center™

Pour éviter les situations d'erreur, n'oubliez pas :

- Le fichier DPOF sur la carte mémoire doit être d'un format valide.
- L'extension de nom de fichier de l'image doit être .JPG (les autres extensions de nom de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF etc., ne seront pas reconnues).
- L'impression Walk-up PhotoCapture Center™ doit être effectuée séparément des opérations de PhotoCapture Center™ en utilisant le PC.
(un fonctionnement simultané n'est pas possible.)



Lors de l'impression de l'INDEX ou d'une IMAGE, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images valides, même si une image (ou plus) est altérée. Une partie de l'image altérée peut être imprimée.

Utiliser PhotoCapture Center™ à partir de votre PC

Vous pouvez accéder à la carte mémoire qui est dans le lecteur (fente) de carte à mémoire de l'appareil à partir de votre PC.

(Voir *Utiliser PhotoCapture® Center™ à partir de votre PC* page 18-1 et *Utilisation de l'appareil avec un Macintosh®* page 19-1.)

Utilisation du PhotoCapture Center™ pour numériser des originaux

Vous pouvez numériser les originaux dans une carte mémoire (Voir *Numérisation pour une carte mémoire* page 15-18).

12 Utiliser la fonction impression de votre appareil

Utilisation du pilote d'imprimante MFC-890 de Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez tout d'abord les pilotes en suivant les instructions du Guide d'Installation. Par ailleurs, les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent être téléchargés du Brother Solutions Center :

<http://solutions.brother.com>

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions que vous retrouverez dans les imprimantes jet d'encre de haute qualité.

Vitesse d'impression rapide—En mode rapide, vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages/minute en couleur, et jusqu'à 20 pages/minute en noir et blanc.

Impression brillante haute qualité—L'impression en résolution 2400 x 1200 pppppp sur papier glacé permet la plus haute résolution.

Belle impression élaborée—Vous pouvez utiliser la technologie 2 en 1, l'impression filigrane, le rehaussement de couleur (True2Life®) et d'autres fonctions pour obtenir des imprimés de haute qualité.

Faibles coûts d'exploitation—Quand une encre d'une couleur particulière vient à manquer, il vous suffit de remplacer la cartouche vide.

Interface parallèle bidirectionnelle—L'interface parallèle permet une communication bidirectionnelle (conforme à la norme IEEE 1284) avec votre ordinateur.

USB—L'interface bus série universel procure une communication rapide avec votre ordinateur.

Acheminement droit du papier—L'appareil peut imprimer sur de nombreux types de papier. Papier ordinaire, papier jet d'encre, papier glacé, transparents et enveloppes. Utilisez le papier approprié pour éviter les bourrages.

Voir les informations plus détaillées sur les types de papier à utiliser dans l'appareil. (Voir *Papier* page 2-1.)

Choisir le bon type de papier

Pour obtenir une impression de haute qualité avec votre appareil, il est très important de sélectionner le bon type de papier. (Voir *Papier* page 2-1.)

Comment imprimer votre document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'opération d'impression en saisissant tout d'abord une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes.

- 1 Sur votre ordinateur, sélectionnez la commande Imprimer.

Si votre ordinateur est raccordé à d'autres imprimantes, sélectionnez **Brother MFC-890** pour votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimante ou Paramètres d'impression dans votre logiciel, puis cliquez sur OK pour imprimer.

- 2 Votre ordinateur envoie une commande d'impression et les données à l'appareil.

L'écran affiche RECEPT . DONNEE.

- 3 Quand l'appareil a terminé d'imprimer toutes les données, l'écran affiche la date et l'heure.



Vous pouvez sélectionner la source d'alimentation du papier, le format papier ainsi que l'orientation dans votre logiciel.

Si votre logiciel ne prend pas en charge le format de votre papier, sélectionnez le format papier supérieur.

Puis réglez la surface imprimable en changeant les marges (droite et gauche) dans votre logiciel.

Utilisez la fente d'alimentation manuelle pour du papier plus épais.

(Voir *Spécifications du papier pour la fente d'alimentation manuelle* page 2-3.)

Utiliser la fente d'alimentation manuelle

Votre appareil est doté à l'arrière d'une fente pour alimentation manuelle.

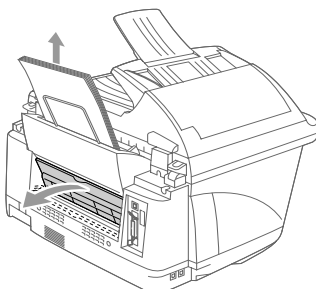
Utilisez la fente d'alimentation manuelle quand vous souhaitez imprimer sur du papier plus épais.



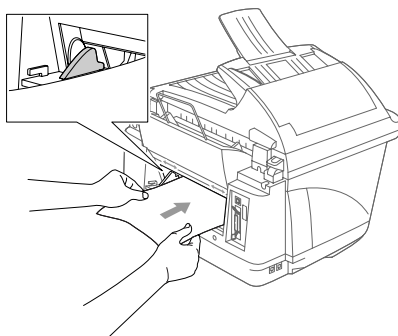
S'il y a du papier dans le bac à papier, videz-le puis chargez une feuille à la fois dans la fente d'alimentation manuelle.

Vous n'avez pas à choisir Alimentation manuelle dans la boîte de dialogue Installation de votre pilote d'imprimante. Insérez chaque feuille de papier, face à imprimer dessus, et positionnez-la pour une impression en format Portrait (vertical) ou Paysage (horizontal).

- 1** Retirez le papier du bac à papier.
- 2** Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.
- 3** Dans la fente d'alimentation manuelle, insérez une feuille de papier, face à imprimer dessus.



- 4** Alignez le papier par rapport au centre de la fente d'alimentation manuelle et insérez-le jusqu'au fond. Ajustez les guide-papier en fonction de la largeur du papier.



5 Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante Windows® et sélectionnez Alimentation manuelle dans la section Alimentation papier. (Voir *Alimentation de papier* page 13-7).

6 Cliquez sur **OK**.

7 L'écran de l'appareil affiche :

INTRO. MANUELLE APP. FAX START

8 Appuyez sur **Fax Start** pour imprimer.

9 Insérez la feuille suivante pour continuer à imprimer.

Appuyez sur **Fax Start**.

10 Recommencez l'étape 9 jusqu'à la fin de l'impression.

11 Fermez le capot de l'alimentation manuelle à la fin de l'impression.



Pour interrompre ou annuler l'alimentation manuelle, et pour l'arrêter à l'aide d'une commande PC, mettez l'appareil hors ligne en appuyant sur la touche **Stop/Exit**.

—OU—

Arrêtez l'alimentation manuelle par une commande du PC.

Impression/télécopie simultanée

Votre appareil peut imprimer à partir de votre ordinateur tout en transmettant/recevant un fax en mémoire ou tout en numérisant un document dans l'ordinateur. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression PC. Toutefois, quand l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression PC puis continue une fois la copie/réception de fax terminée.

Supprimer des données dans la mémoire

Si l'écran affiche **DONNEES REST .**, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Stop/Exit**.

Vérifier la qualité de l'impression

Si vous voulez vérifier la qualité d'impression et savoir comment l'améliorer. (Voir *Comment améliorer la qualité de l'impression* page 21-13.)

13 Configuration du pilote d'imprimante (Windows® uniquement)

Configuration du pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les réglages d'imprimante suivants quand vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Qualité/Type de Média**
- **Tracé page**
- **Impression près du bord**
- **Correspondance de couleur/Demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date et heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

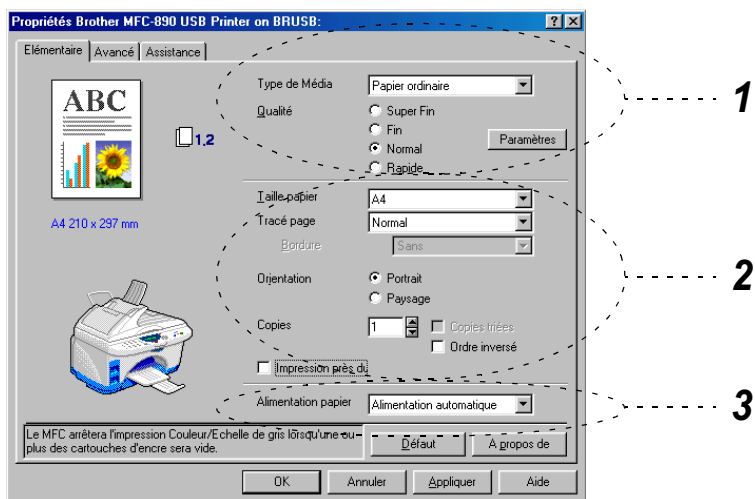
Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante

- 1** Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre logiciel.
- 2** Sélectionnez **Brother MFC890** pour votre imprimante et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue **Brother MFC890 sur BRMFC: Propriétés** s'affiche.



La façon dont vous accédez aux réglages du pilote d'imprimante varie selon votre système d'exploitation et vos logiciels.

Onglet Bases



- 1 Sélectionnez le **Type de Média** et la **Qualité**.
- 2 Sélectionnez : **taille papiers**, **tracé page**, **bordure** (le cas échéant), **orientation**, nombre de **copies**, ordre des pages et **impression près du bord**.
- 3 Sélectionnez l'option **Alimentation papier**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés.

Pour revenir aux réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut** puis sur le bouton **Appliquer**.



Cette zone indique les réglages actuels de **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé**, **Impression près du bord**, et **Couleurs/Echelle** des gris.

Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du support sélectionné.

Papier ordinaire

Papier à jet d'encre

Papier glacé (4 couleurs)

Papier glacé (3 couleurs)

Transparents



La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez *Papier glacé (4 couleurs)*. Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez *Papier glacé:3 couleurs*, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

Qualité

L'option **Qualité** vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du support sélectionné.

- **Photo:** 2400 x 1200 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles les photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.
- **Super Fin** (Super Fin): 1200 x 1200 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des photos et des textes précis. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.
- **Fin:** 600 x 600 ppp. Qualité d'impression meilleure qu'avec l'option **Normal** et vitesse de copie plus rapide qu'avec l'option **Super Fin**.
- **Normal:** 600 x 300 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.
- **Rapide:** 450 x 150 ppp. Le mode d'impression le plus rapide et la consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou les documents destinés à la relecture.

Type de Média	Option de qualité d'impression
Papier ordinaire	Rapide, Normale , Fin, S.Fin
Papier à jet d'encre (couleur)	Fin , Photo, S.Fin
Papier à jet d'encre (Echelle de gris)	Fin, S.Fin , Photo
Papier glacé (3 ou 4 couleurs)	S.Fin, Photo
Papier glacé (3 ou 4 couleurs, échelle de gris)	S.Fin , Photo
Transparents	Fin , S.Fin

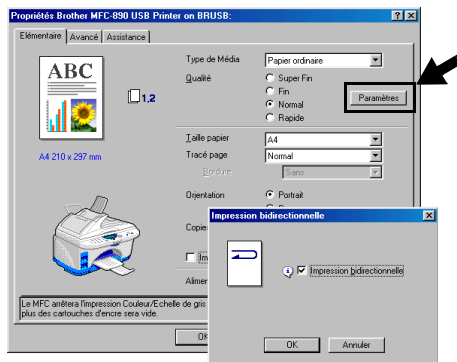


Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Impression bidirectionnelle

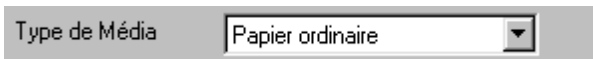
Quand l'option **Impression bidirectionnelle** est sélectionnée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Quand cette option n'est pas sélectionnée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure.

Si l'une des options *Papier jet d'encre*, *Papier glacé* ou *Transparents* est sélectionnée pour le **Type de Média**, le réglage par défaut **Impression bidirectionnelle** est mis sur OFF.

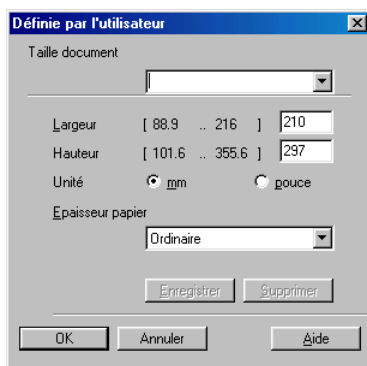


Format papier

L'option **Format papier** offre un vaste choix de formats papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer vos propres formats allant de 88,9 x 101,6 mm à 216,0 x 355,6 mm. Dans le menu déroulant, sélectionnez le **Format papier** que vous utilisez.



Vous pouvez saisir votre propre format en sélectionnant l'option *Réglage personnalisé*. Sélectionnez un papier de la bonne épaisseur pour améliorer la qualité de l'impression.

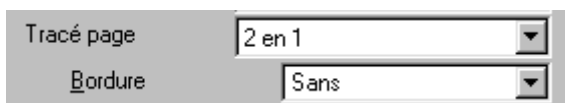


Disposition de la page

L'option **Disposition de la page** peut réduire le format image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou pour agrandir le format image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier. Si vous travaillez sous Windows® 95/98/98SE/Me, la disposition 4 en 1 n'est pas disponible.

Bordure

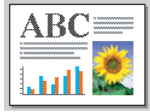
Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction **Disposition de page**, vous pouvez choisir une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.



Orientation

Orientation sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait (Vertical)	Paysage (Horizontal)
	

Copies

L'option **Copies** définit le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

Copies triées

Quand la case de l'option **Copies triées** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis une autre en fonction du nombre de copies. Si la case de l'option **Copies triées** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.

Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** imprime les pages de votre document dans l'ordre inverse.



Impression près des bords

La fonction **Impression près des bords** agrandit la surface imprimable en bas du papier (jusqu'à 3 mm). Le temps d'impression sera légèrement plus lent.

☒ Impression près du bord

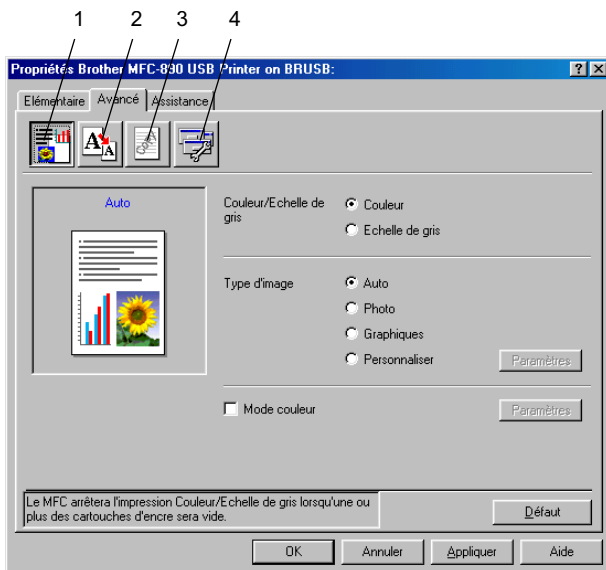
Alimentation de papier

La fenêtre déroulante **Alimentation papier** vous permet de choisir la source du papier.



- *Alimentation auto*: L'appareil alimente automatiquement les pages suivantes.
- *Alimentation manuelle*: L'appareil alimente les pages une feuille à la fois. Après l'impression de la première page, l'écran de l'appareil vous invite à insérer une nouvelle feuille de papier. Utilisez ce mode si vous vous servez de la fente d'alimentation manuelle pour du papier plus épais. (*Voir Utiliser la fente d'alimentation manuelle* page 12-4.)

Onglet avancé



Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

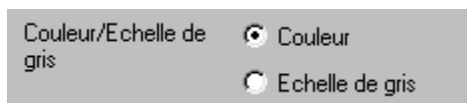
Changez les réglages des différents onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

1. Couleur
2. Mise à l'échelle
3. Filigrane
4. Options du périphérique

Couleur

Couleur/échelle de gris

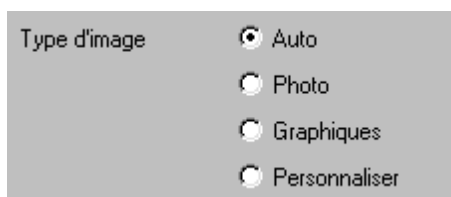
Cette sélection permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant l'échelle de gris.



Type d'image

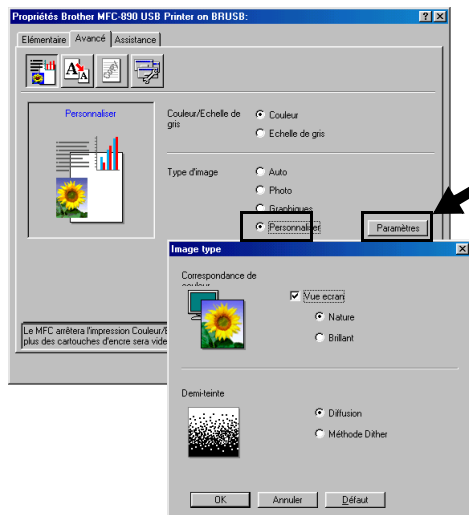
Le pilote d'imprimante sélectionnera la méthode d'impression la plus appropriée en fonction du type d'image sélectionnée. Généralement, le texte et les graphiques commerciaux sont imprimés de manière vive et les images photographiques de manière plus atténuée.

- **Auto:** Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type d'image.
- **Photo:** Le pilote d'imprimante sélectionne ce mode pour les images photographiques.
- **Graphiques:** Le pilote d'imprimante sélectionne ce mode pour des documents qui contiennent du texte ou des graphiques commerciaux (tableaux ou clipart).
- **Personnaliser:** Si vous souhaitez sélectionner la méthode d'impression, sélectionnez manuellement ce mode.



Type image personnalisée

Vous pouvez sélectionner manuellement la méthode d'impression. Sélectionnez ce qui convient le mieux pour votre document.



Assortir à l'écran

La couleur est ajustée pour obtenir la meilleure correspondance de couleur par rapport au moniteur du PC.

- **Nature:** Convient pour les images photographique. La couleur est ajustée pour obtenir une couleur naturelle.
- **Brillant:** Convient aux graphiques commerciaux comme les tableaux, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée pour obtenir une couleur plus vive.

Formation de matrice de points

L'appareil peut adopter deux méthodes (**Diffusion** ou **Juxtaposition**) pour disposer les points sur une matrice de points. Il existe des dispositions prédéfinies et vous pouvez en sélectionner une pour votre document. Sélectionnez la méthode appropriée

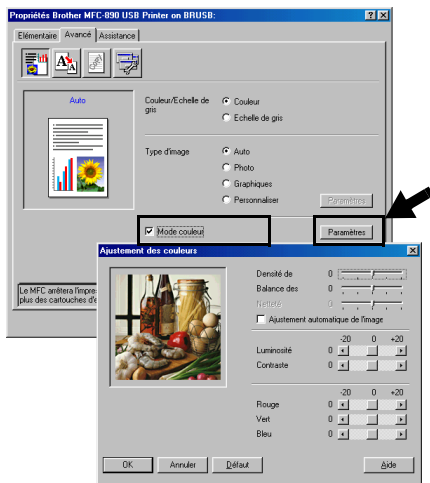
- **Diffusion:** Les points sont placés de manière aléatoire pour créer une matrice de points. Cette méthode d'impression se prête mieux à l'impression des photos qui présentent des graphiques et des tons plus délicats.
- **Méthode Dither:** Les points sont disposés selon une formation prédéfinie pour faire une matrice de points. Ce type d'impression se prête mieux à l'impression des graphiques qui ont des limites de couleur marquées ou à l'impression des tableaux comme les tableaux commerciaux.



Certains réglages de matrice d'impression peuvent pas être sélectionnés avec certaines combinaisons d'options en matière de **Type de Média** et de **Qualité**.

Rehaussement des couleurs

Cette fonction analyse l'image pour améliorer la qualité, le contraste, l'équilibre des blancs et la densité des couleurs. Cette opération peut prendre plusieurs minutes selon le format de l'image et les spécifications de votre ordinateur.



■ Densité des couleurs

Ce réglage permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou faible.

■ Equilibrage des blancs

Ce réglage permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce réglage, vous pouvez corriger cet effet et redonner aux zones blanches un blanc parfait.

■ **Netteté**

Ce réglage permet de rehausser le détail d'une image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

■ **Rehausse couleur activé**

L'option **Rehausse couleur activé** permet un réglage individuel des paramètres de l'image pour améliorer l'image imprimée et permet d'analyser les données des pixels voisins dans le document.

■ **Luminosité**

Cette option ajuste la **Luminosité** de toute l'image dans son ensemble. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite.

■ **Contraste**

Cette option ajuste le **Contraste** d'une image. Elle assombrit les zones plus sombres et éclaircit les zones plus claires. Augmentez le contraste si vous souhaitez une image plus claire. Diminuez le contraste si vous souhaitez une image plus atténuée.

■ **Rouge**

Augmente l'intensité de la couleur **Rouge** pour rendre l'image plus rouge.

■ **Vert**

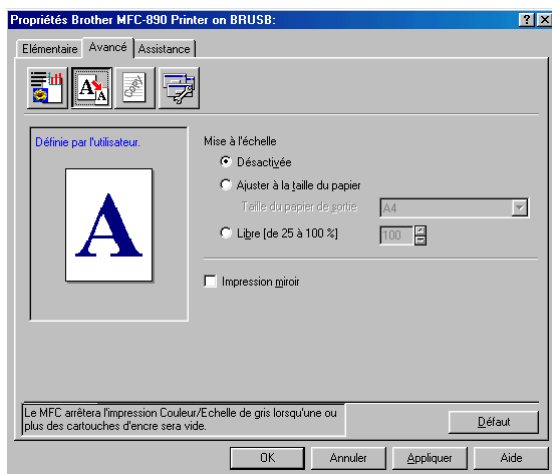
Augmente l'intensité de la couleur **Verte** pour rendre l'image plus verte.

■ **Bleu**

Augmente l'intensité de la couleur **Bleue** pour rendre l'image plus bleue.

Mise à l'échelle

Vous pouvez changer le format d'impression de votre document avec l'option **Mise à l'échelle**.

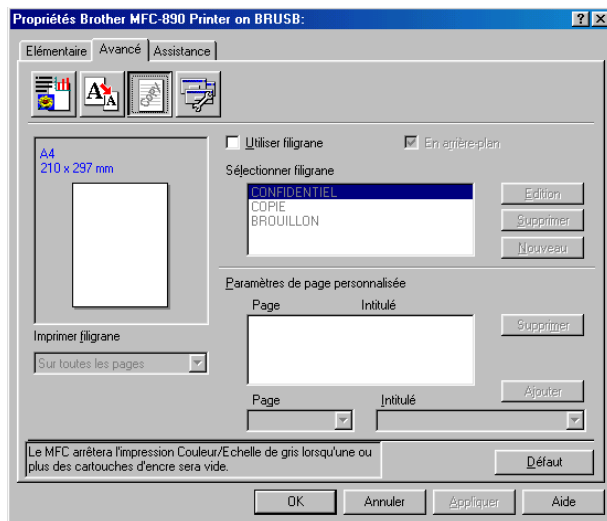


- Cochez la case **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez la case **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous n'avez que du papier standard.
- Cochez la case **Libre [de 25 à 100%]**, si vous souhaitez réduire le format.
- Cochez la case **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez la case **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



En arrière-plan

Cochez la case **En arrière-plan** avec le filigrane pour imprimer le filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé sur votre document.

Contour (Window® 2000 Professional/XP/Windows NT® 4.0 uniquement)

Cochez la case **Contour** si vous souhaitez imprimer le contour du filigrane.

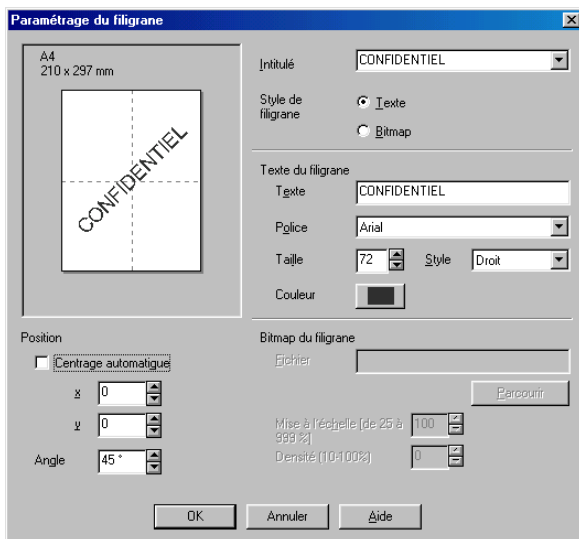
Imprimer filigrane

La fonction **Imprimer filigrane** propose les choix suivants pour l'impression :

- *Sur toutes les pages*
- *Uniquement sur la première page*
- *A partir de la deuxième page*
- *Personnaliser*

Configuration du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.



■ Texte de filigrane

Tapez votre texte de filigrane dans la fenêtre **Texte** puis sélectionnez les options suivantes : **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

■ Bitmap de filigrane

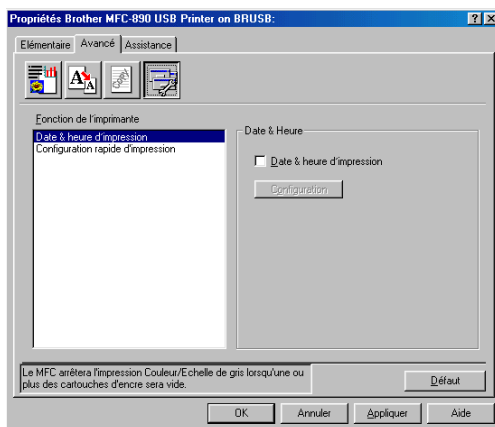
Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

■ Position

Ce réglage vous permet de contrôler la position du filigrane sur la page.

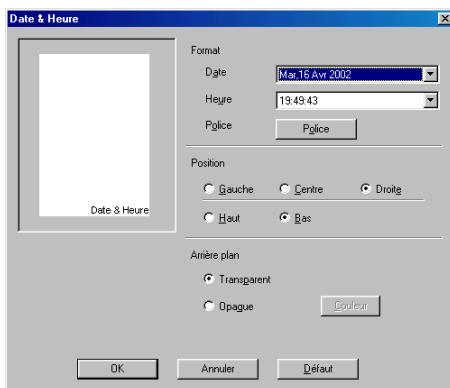
Options du périphérique

Vous permet de configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :



Date et heure d'impression

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Date et heure d'impression** imprime la date et l'heure sur votre document selon l'horloge de votre ordinateur.

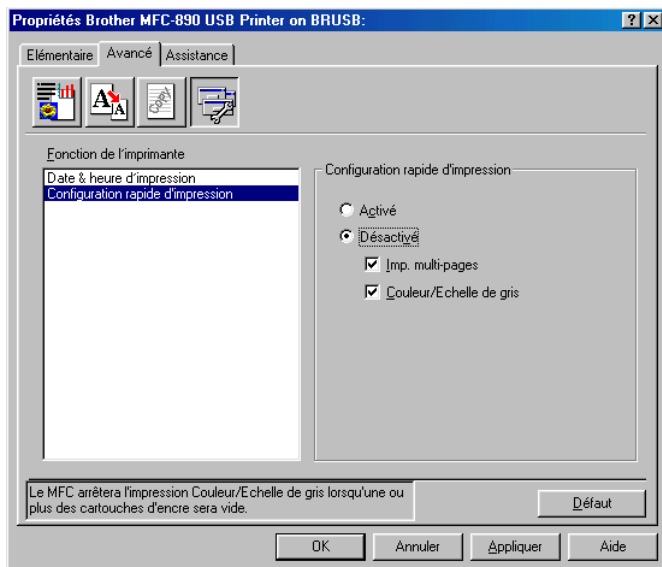


Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer le **format** de la **date** et de l'**heure**, ainsi que la **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la **date** et l'**heure**, sélectionnez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **date** et de l'**heure**.

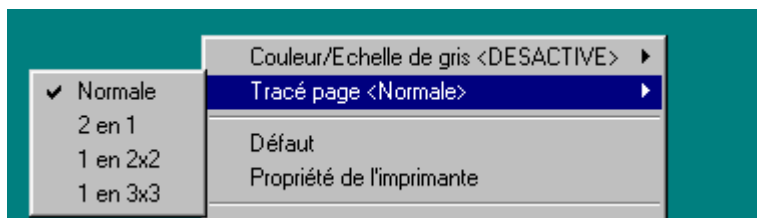


La **date** et l'**heure** figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La **date** et l'**heure** imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

Configuration rapide d'impression



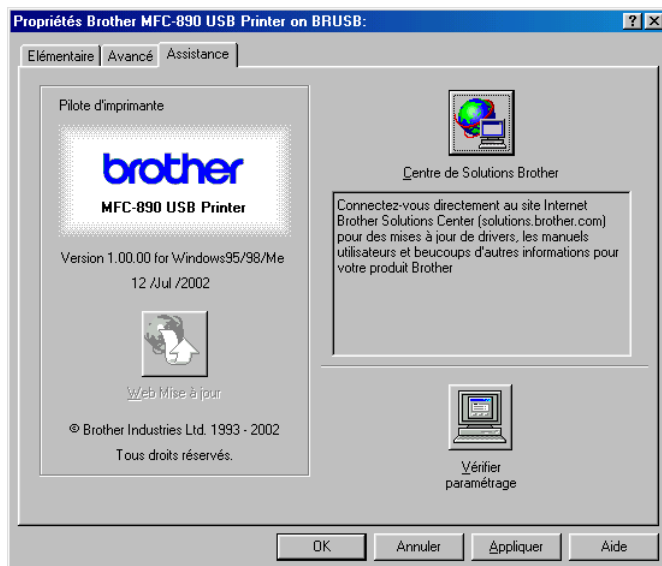
La fonction **Configuration impression rapide** vous permet de sélectionner rapidement les réglages de votre pilote. Pour afficher les réglages, il vous suffit de cliquer sur l'icône de la barre des tâches. Cette fonction peut être réglée sur **ON** ou sur **OFF** à partir de l'option **Options du périphérique**.



Onglet Support

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il existe des liens vers les sites Web de Brother : **Brother Solutions Center** et Driver Update (mise à jour des pilotes d'imprimante).

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous :



Centre de solutions Brother

Centre de solutions Brother est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother y compris des foires aux questions (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation pour votre appareil.

Web Mise à jour

Web Mise à jour se rend sur le site Web de Brother à la recherche de pilotes mis à jour pour téléchargement automatique et mise à jour automatique du pilote d'imprimante de votre ordinateur.

Vérifier Paramétrage

L'option **Vérifier Paramétrage** affiche une liste des paramètres de votre pilote.

14 Utilisation du Brother Control Center

Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et
Windows NT® Workstation 4.0



Pour Windows® XP, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur SmartUI qui se trouve dans le groupe de programmes PaperPort® sur votre PC. (La suite logicielle MFL Pro doit être installée.)

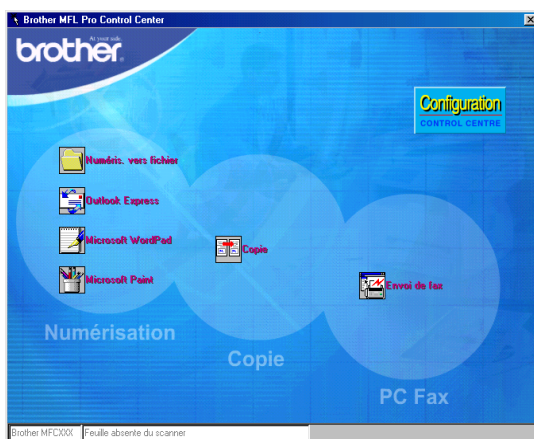
Si vous utilisez Windows® 2000 Professionnel, nous vous recommandons de vous connecter en tant qu'administrateur.

Brother MFL-Pro Control Center

Brother Control Center est un utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC chaque fois que du papier est placé dans l'ADF de l'appareil. Grâce à lui et en quelques clics de souris, vous pouvez accéder aux applications de numérisation les plus courantes. Avec le Control Center, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement les différentes applications.

Brother Control Center offre trois catégories de fonctions :
(**Numérisation**, **Copie** et **PC Fax**):

- Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- Fonctions copie
- PC Fax en utilisant le logiciel Brother MFL Pro PC-FAX software



Chargement automatique du Brother Control Center

Le Control Center se charge à chaque mise en route de Windows®. Quand le Control Center est chargé, son icône  s'affiche dans la barre des tâches.

Si vous ne souhaitez pas un chargement automatique du Control Center, vous pouvez désactiver l'option Chargement automatique.



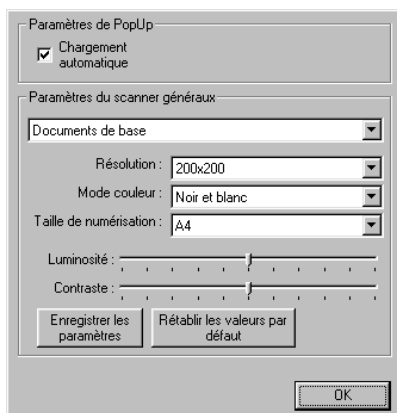
Si l'icône  de Control Center n'apparaît pas sur la barre des tâches, vous devrez ouvrir le logiciel manuellement.

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **ScanSoft PaperPort 8.0**, et ensuite cliquez sur **Brother SmartUI PopUp**.

Comment désactiver la fonction Chargement automatique

- 1 Cliquez gauche sur l'icône  du Control Center puis cliquez sur **Afficher**.
- 2 Lorsque la fenêtre Control Center apparaît, cliquez à gauche sur le bouton **Configuration**  **Control Center**.

Une boîte de dialogue s'affiche :



- 3 Désactivez l'option **Chargement automatique**.

Fonctions du Brother Control Center

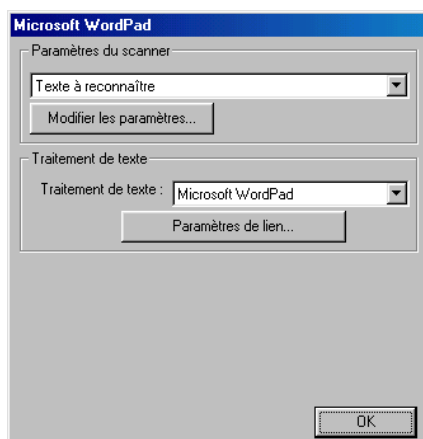
Configuration automatique

Pendant le processus d'installation, le Control Center examine votre système pour configurer les applications par défaut d'e-mail, de traitement de texte et d'afficheur/éditeur de graphiques.

Par exemple, si vous utilisez Outlook comme application e-mail par défaut, le Control Center crée un lien et un bouton d'application de numérisation pour Outlook.

Vous pouvez changer une application par défaut. Cliquez à droite sur le bouton approprié Control Center pour afficher Configuration et ensuite cliquez sur lui. Sélectionnez une application différente.

Par exemple, vous pouvez remplacer la fonction du bouton scan (en remplaçant la fonction MS Word Pad  par la fonction MS Word)  en modifiant l'application indiquée pour le traitement de texte.



Fonctions de numérisation

Numérisation pour fichier—Vous permet de numériser directement dans un fichier en 2 clics de souris. Vous pouvez changer le type de fichier et le répertoire.

Numérisation pour e-mail—Vous permet, en deux clics de souris, de numériser une image ou un texte directement dans une application e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution pour ce fichier joint.

Numérisation pour traitement de texte—Vous permet de numériser un texte, lancer ScanSoft TextBridge OCR et insérer le texte (et non pas une image graphique) dans un fichier de traitement de texte, et ce en deux clics de souris. Vous pouvez choisir le traitement de texte : Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Numérisation pour application graphique—Vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application d'affichage ou d'édition. Vous pouvez choisir l'application graphique, comme Microsoft Paint ou comme Corel PhotoPaint.

Fonctions de copie

Copie—Vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante Windows® pour des fonctions de copie évoluées.

Vous pouvez numériser la page sur votre appareil Brother et imprimer les copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de votre appareil Brother.

—OU—

Vous pouvez envoyer le tirage de la copie à n'importe quel pilote d'imprimante Windows® standard installé sur votre PC.

Fonctions PC-Fax

Envoi de fax—Vous permet de numériser une image ou du texte et d'envoyer l'image sous forme de fax à partir du PC par le biais du logiciel PC-FAX de Brother.

Paramètres du scanner pour les boutons Numérisation, Copie et PC-Fax

Quand l'écran instantané s'affiche, vous pouvez accéder à la fenêtre Paramètres du scanner.

Cliquez sur l'icône **Configuration**  **Control Center** en haut et à droite de l'écran Brother Control Center.

—OU—

Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** sur l'un des écrans Configuration.



Paramètres généraux

Chargement automatique—Cochez cette case si vous souhaitez que Brother MFL Control Center se charge automatiquement à la mise en route de votre ordinateur.

Configurations du scanner

L'application instantanée (Pop-Up) mémorise huit modes de numérisation différents. Quand vous numérisez un document, vous pouvez choisir le mode de numérisation le mieux adapté parmi les suivants :

Fax, archivage et copie

Texte pour reconnaissance optique de caractères

Photos

Photos (haute qualité)

Photos (numérisation rapide)

Personnalisé

Brouillon

Copie haute qualité

Chaque mode a son propre jeu de paramètres enregistrés. Vous pouvez conserver les paramètres par défaut du fabricant ou les changer à tout moment :

Fax Resolution—Dans la liste défilante, sélectionnez la résolution de numérisation que vous utilisez le plus souvent.

Mode couleur—Dans la liste déroulante, sélectionnez les paramètres couleur les plus souvent utilisés.

Taille de numérisation—Dans la liste déroulante, sélectionnez la taille de numérisation la plus souvent utilisée.

Luminosité—Vous pouvez faire glisser le curseur de 0% à 100%

Contraste—Vous pouvez faire glisser le curseur de 0% à 100%

Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications. Si vous avez fait une erreur ou si vous souhaitez revenir aux paramètres par défaut du document, il vous suffit de cliquer sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut** quand le mode de numérisation est affiché.

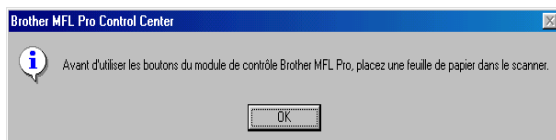
Accéder à l'écran de configuration du scanner

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez à droite sur le bouton approprié du Control Center pour afficher Configuration et ensuite Cliquez dessus. Cliquez sur le bouton **Modifier réglages**. L'écran Configuration pour le bouton **Control Center** apparaîtra.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**
—OU—

Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

Effectuer une opération à partir de l'écran Control Center

Cet écran s'affiche si vous avez cliqué gauche sur un bouton de la fenêtre Control Center sans avoir placé un document dans l'ADF.

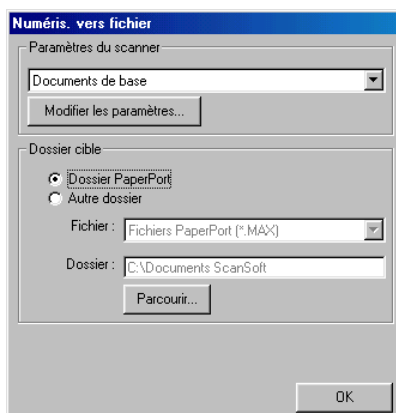


Placez le document dans l'ADF de l'appareil puis cliquez sur **OK** pour retourner sur l'écran du Control Center.



Si vous voulez numériser le document à partir de la vitre du scanner, utilisez la touche **Scan to** sur le panneau de commande de l'appareil

Numérisation pour fichier



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Fax*, *archivage et copie*; *Texte pour reconnaissance optique de caractères*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)*; *Personnalisé*; *Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

Dossier cible

Dossier PaperPort—Cochez cette case pour numériser le document dans votre dossier PaperPort.

Autre dossier—Cochez cette case pour numériser le document sous un autre type de fichier ou pour l'enregistrer dans un autre répertoire/dossier.

Fichier—Si vous avez cliqué sur Autre dossier dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier :

Image PaperPort (.max)*

Document PaperPort auto-exécutables (.exe)*

Document PaperPort affichable dans un navigateur (.htm)*

Image PaperPort 5.0 (.max)*

Image PaperPort 4.0 (.max)*

Image PaperPort 3.0 (.max)*

Bitmap Windows (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

Multipage PCX (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF Non compressé (.tif)*

TIFF Groupe 4 (.tif)*

TIFF Classe F (.tif)*

TIFF Multipage non compressé (.tif)*

TIFF multipage - Groupe 4 (.tif)*

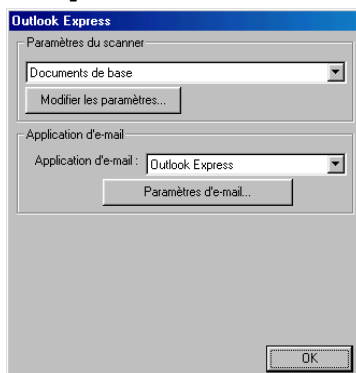
TIFF multipage - Classe F (.tif)*

PNG (.png)*

FlashPix (.fpx)*

Pour localiser le répertoire et le dossier que vous souhaitez dans votre système, cliquez sur le bouton **Parcourir**. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

Numérisation pour e-mail



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Fax, archivage et copie; Texte pour reconnaissance optique de caractères; Photos; Photos (haute qualité); Photos (numérisation rapide); Personnalisé; Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

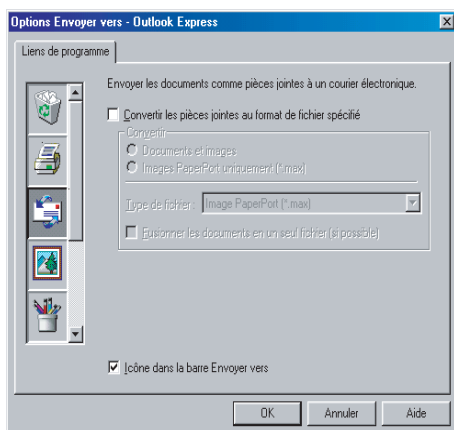
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

Application d'e-mail

Application d'e-mail—Dans la liste déroulante, sélectionnez votre application d'e-mail.

Paramètres d'e-mail—Cliquez sur le bouton **Paramètres d'e-mail** pour établir les liens.

La fenêtre **Préférences de liens** s'affiche :



Préférence de liens

Convertir les pièces jointes en type de fichiers spécifiés.

Convertit les pièces jointes en type de fichiers dans la boîte Type fichiers. Cochez cette case pour conserver les fichiers sous leur format initial; par exemple pour conserver les documents Word sous le format .doc et les images JPEG sous le format .jpg.

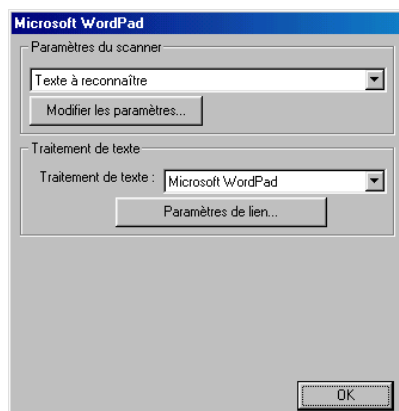
Documents et images. Convertit tous ces éléments quelque soit le programme ayant servi à les créer ; par exemple, convertit tous les fichiers Word (doc) et les fichiers JPEG (.jpg) dans le type de fichier spécifié.

images Paper Port uniquement (.max). Convertit uniquement les fichiers images Paper Port (.max). Ne convertit pas les autres types de fichiers comme les images JPEG et les documents Word.

Type de fichier. Identifie le format sous lequel les éléments doivent être convertis, par exemple jpg ou tiff.

Associer des éléments en un seul fichier joint. Associe tous les éléments sélectionnés en un seul fichier contenant plusieurs pages. Cette option n'est disponible que lorsque le type fichier supporte plusieurs pages, par exemple TIFF multipages.

Numérisation pour traitement de texte



Paramètres du scanner

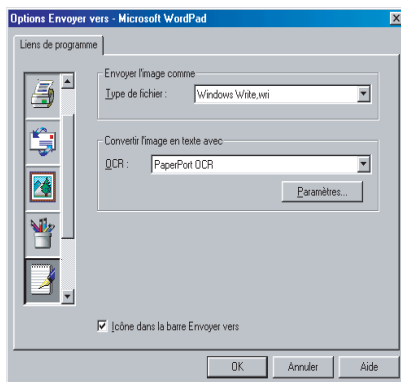
Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Fax, archivage et copie; Texte pour reconnaissance optique de caractères; Photos; Photos (haute qualité); Photos (numérisation rapide); Personnalisé; Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

Traitement de texte

Traitement de texte—dans la liste déroulante, sélectionnez le traitement de texte que vous souhaitez utiliser.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien** pour faire apparaître l'écran pour configurer le format de document que vous voulez utiliser et pour identifier le programme OCR.

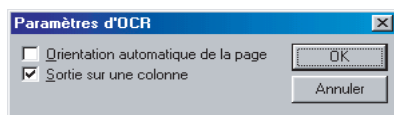


Type de fichier. Dans la liste défilante, sélectionnez le type de fichiers que vous voulez utiliser pour votre traitement de texte ou pour des documents textes.

OCR. Identifie le programme OCR utilisé pour convertir les images numérisées en documents éditables. Cette option n'est disponible que si vous avez un programme OCR différent de celui fourni avec Paper Port. (Paper Port 8.0 utilise le même moteur OCR que dans TextBridge Pro Millenium de ScanSoft.)

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour déterminer comment l'application OCR lira les pages que vous numérisez dans votre traitement de texte.

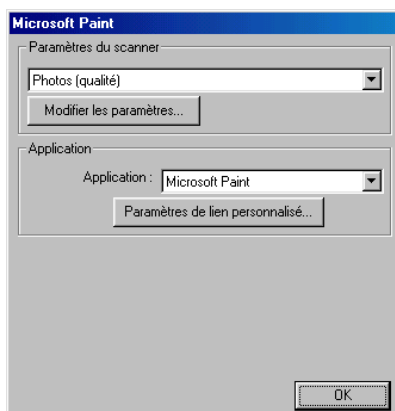
La fenêtre **Paramètres d'OCR** apparaîtra.



Sélectionnez les valeurs de réglage et cliquez sur **OK**.

- **Orientation automatique de la page.** Cochez cette case si vous voulez que les pages tournent automatiquement pour que le texte soit bien droit.
- **Sortie sur une colonne.** Cochez cette case si vous voulez supprimer des colonnes dans des documents à plusieurs colonnes afin qu'après conversion le texte apparaisse dans une seule colonne.

Bouton défini par l'utilisateur



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Fax, archivage et copie; Texte pour reconnaissance optique de caractères; Photos; Photos (haute qualité); Photos (numérisation rapide); Personnalisé; Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

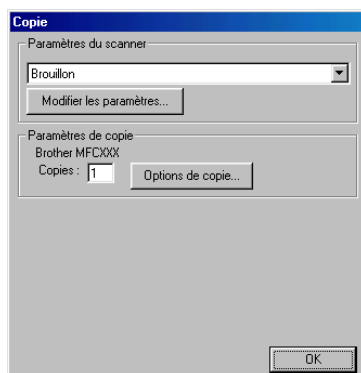
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

Application cible

Application—dans la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien personnalisé** pour configurer les liens pour cette application définie par l'utilisateur.

Copie



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

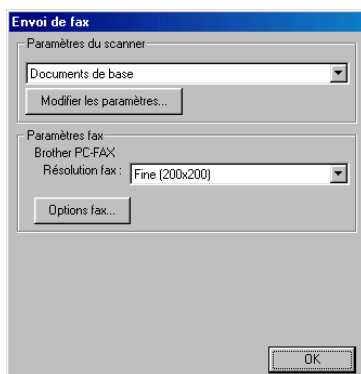
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

Nombre de copies

Copies—Entrez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer. Pour changer les options de copie, cliquez sur le bouton **Options de copie**.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres de Copie.

Envoyer un fax



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Fax*, *archivage et copie*; *Texte pour reconnaissance optique de caractères*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)*; *Personnalisé*; *Copie brouillon* ou *Copie haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

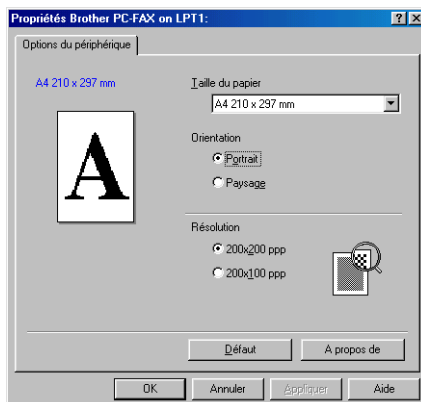
Paramètres de fax

Brother PC-Fax

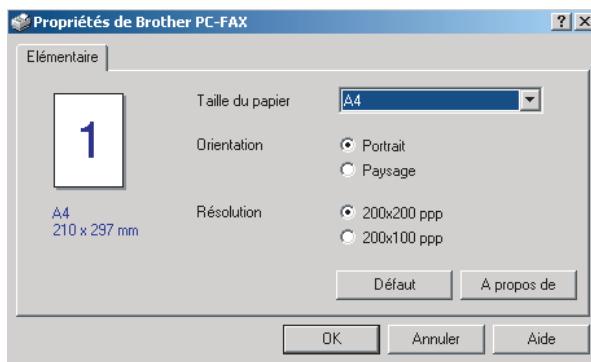
Résolution fax—Fin (200 x 200)

- 1 Pour changer les options de fax, cliquez sur le bouton **Options fax**.

L'écran Propriétés PC-FAX de Brother s'affiche :



Pour Windows® 95/9898SE/ Me et Windows NT® WS 4.0



Pour Windows® 2000 Professional

- 2 Sélectionnez **Taille du papier** et **Orientation (Portrait ou Paysage)** et cliquez sur **OK**.



Pour rétablir les valeurs de réglage par défaut usine, cliquez sur le bouton **Rétablir** paramètres par défaut ou **Défaut**.

15 Comment numériser sous Windows®



Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation.

Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® Workstation 4.0

L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser des documents à partir de vos applications. (Voir *Numériser un document* page 15-1 et *Conformité Twain* page 15-1.)

Pour Windows® XP

Utilisez WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser les documents. (Voir *Numérisation d'un document (Pour Windows® uniquement)* page 15-10.)



Pour des OCR ScanSoft™, PaperPort® et TextBridge®,
(Voir *Utiliser ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge® OCR* page 15-21.)

Numériser un document

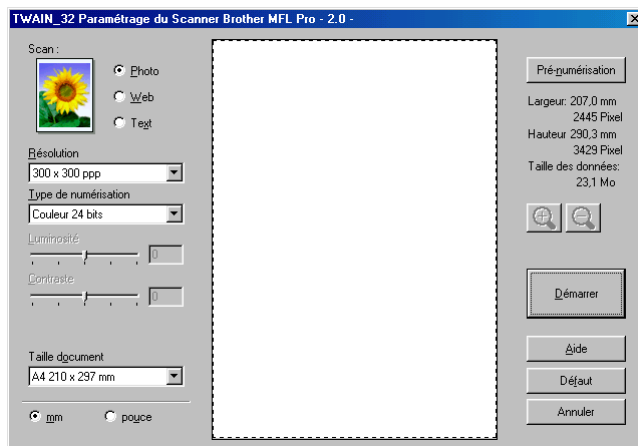
Conformité Twain

Le logiciel Brother MFC Software Suite comprend un pilote de scanner conforme Twain. Les pilotes Twain utilisent le protocole standard universel pour communiquer entre les scanners et les applications logicielles. De ce fait, non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother a inclus avec votre appareil, mais vous pouvez aussi numériser les images directement dans des centaines d'autres applications logicielles supportant la numérisation Twain. Ces applications comprennent des programmes très connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et beaucoup d'autres.

Comment accéder au scanner

- 1 Ouvrez l'application logicielle (ScanSoft™ PaperPort®) pour numériser un document.
-  Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort® Ver. 8.0.
- 2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**. La sous-fenêtre **Numériser** s'affiche dans le panneau gauche.
- 3 Sélectionnez l'option **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** dans la liste déroulante **Scanner**.

La boîte de dialogue **TWAIN_32 Paramétrage du Scanner Brother MFL Pro-2.0** - s'affiche :



Numériser un document dans le PC

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

numériser une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document.

Numériser une page entière

- 1** Placez les documents, face imprimée tournée vers le haut dans le chargeur automatique de document (ADF), ou face imprimée tournée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2** Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la fenêtre Scanner :
 - **Type d'image**
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
 - **Taille document**



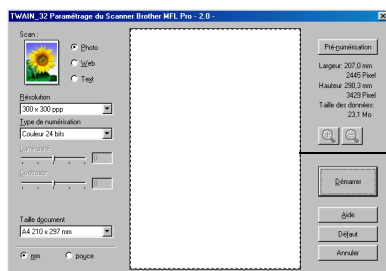
Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type "cliquer-glisser". Ceci est nécessaire quand vous souhaitez supprimer une partie d'une image (rogné) lors de la numérisation. (Voir *Réglages dans la fenêtre Scanner* page 15-6.)

- 3** Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Scanner. Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort®.

Pré-numérisation pour rogner une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Pré-numérisation** sert à faire une prévisualisation de l'image pour y rogner des zones inutiles. Une fois satisfait de la prévisualisation, cliquez sur **Démarrer** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.



Zone de
numérisation

- 2 Sélectionnez les paramètres pour **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** comme il convient.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Twain_32 Paramétrage du Scanner Brother MFL Pro – 2.0** - s'affiche : cliquez sur le bouton **Pré-numérisation**.

Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.



Zone de
numérisation

4 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type “cliquer-glisser”.

 Vous pouvez agrandir la partie sélectionnée en cliquant sur . Si vous souhaitez sélectionner une partie différente, utilisez  pour défaire l'image.

5 Placez à nouveau le document dans l'ADF, face imprimée dessus, si vous aviez utilisé l'ADF lors de l'étape 1.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

Réglages dans la fenêtre Scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image de la sortie entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Fax Resolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont :

Type d'image		Fax Resolution	Type de numérisation
Photo	Sélectionnez ce type pour numériser des photos.	300 x 300 ppp.	Couleur 24 bits
Web	Sélectionnez ce type pour joindre l'image numérisée à des pages Web.	100 x 100 ppp.	Couleur 24 bits
Texte	Sélectionnez ce type pour numériser des documents de type texte.	200 x 200 ppp.	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation à partir de la liste défilante **Fax Resolution**. Les résolutions plus élevées prendront plus de mémoire et de temps de transfert, mais donneront une image numérisée plus fine. Le tableau suivant indique la résolution que vous pouvez choisir et les couleurs disponibles.

Fax Resolution	Noir et blanc/Gris (Diffusion erreur)	256 couleurs	Gris réel/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp.	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp.	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp.	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp.	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp.	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp.	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp.	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp.	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp.	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp.	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

Noir et blanc : Permet de régler le type de numérisation sur *Noir et blanc* pour du texte ou du dessin au trait.

Echelle de gris : Permet de régler le type de numérisation sur *Gris* ou *Vrai gris* pour des photos.

Couleurs : Permet de régler :

256 couleurs, pouvant numériser jusqu'à 256 couleurs, ou
couleur 24 bits pouvant numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs.

Quoique l'utilisation de l'option *couleur 24 bits* crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec 256 couleurs.

Luminosité

Ajustez ce réglage (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0 et représente une 'moyenne'.

Vous pouvez régler ce niveau en faisant glisser la réglette de droite à gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez également taper une valeur dans la case de ce réglage.

Si l'image numérisée est trop claire, sélectionnez une valeur inférieure pour la luminosité et numérisez à nouveau le document. Si l'image numérisée est trop foncée, sélectionnez une valeur supérieure pour la luminosité et numérisez à nouveau le document.

Contraste

Ce réglage ne peut être modifié que si vous avez sélectionné l'un des réglages d'échelle de gris. Il n'est pas disponible lorsque *Noir et blanc* et réglage de couleur sont sélectionnés en tant que Type de numérisation.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le contraste en déplaçant la barre coulissante vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image, et une diminution révèle plus de détails dans les parties grises. Vous pouvez aussi taper une valeur dans la case concernant le réglage.

Format du document

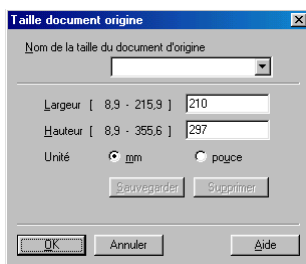
Réglez le format comme suit :

- *Letter (8 1/2 x 11 pouces)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *Legal (8 1/2 x 14 pouces)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pouces)*
- *Business card*
- *Photo 9 x 13 cm*
- *Photo 13 x 18 cm*
- *APS C 10 x 15 cm.*
- *Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm)*

Pour numériser des photos ou des cartes de visite, sélectionnez le format du document puis placez le document, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour voir ce qui convient le mieux.

Si vous avez sélectionné *Personnalisé* pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

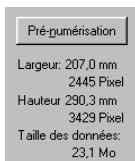


Tapez le nom, la largeur et la hauteur du document.

Vous pouvez choisir entre "**mm**" ou "**pouce**" comme unité de mesure pour la **Largeur** et la **Hauteur**.



Vous pouvez voir à l'écran le format de papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : taille approximative des données calculée selon un format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.

Numérisation d'un document (Pour Windows® uniquement)

Compatibilité WIA

Windows® XP utilise WIA (Windows Image Acquisition – acquisition d'image Windows) pour numériser les images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec l'appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans les applications logicielles qui prennent en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Accès au scanner

- 1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser un document.



Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort® ver.8.0. Les procédures de numérisation d'une autre application peuvent être différentes.

- 2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**.

La sous-fenêtre **Numériser** s'affiche dans le panneau gauche.

- 3 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

La boîte de dialogue Numériser s'affiche :



Numériser un document dans le PC

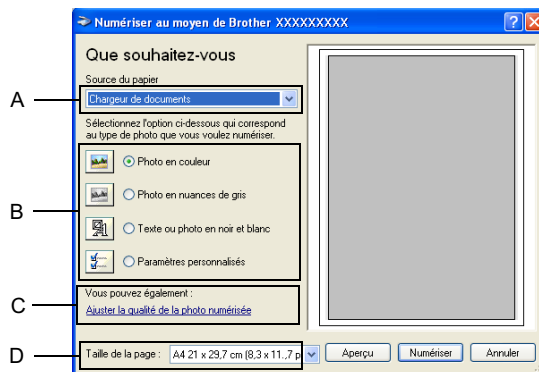
Si vous souhaitez numériser une page entière, utilisez l'ADF (*Chargeur de document*).

—OU—

Si vous souhaitez numériser une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, utilisez la vitre du scanner (*Plateau*).

Numériser un document à l'aide de l'ADF

- 1 Placez les documents, face imprimée tournée vers le haut dans le chargeur automatique de document (ADF).



- 2 Sélectionnez le *Chargeur de document* dans la liste déroulante **Source papier** (A).
- 3 Sélectionnez le type d'image (B).
- 4 Sélectionnez le **format papier** dans la liste déroulante (D).

- 5** Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée (C)**. Vous pouvez sélectionner : **Luminosité**, **Contraste**, **Fax Resolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.



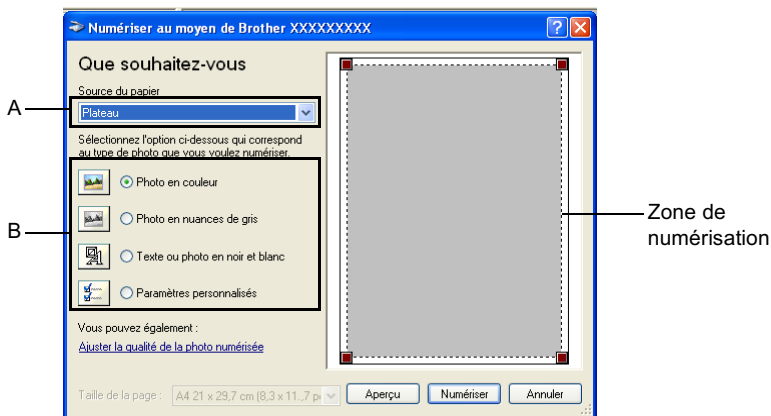
 La résolution scanner maximum pouvant être sélectionnée est 1200 x 1200 ppp.

- 6** Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.

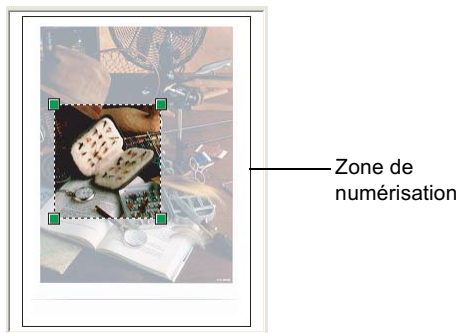
Pré-numérisation pour rogner une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à faire une prévisualisation de l'image pour y rogner des zones inutiles. Une fois satisfait de la prévisualisation, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

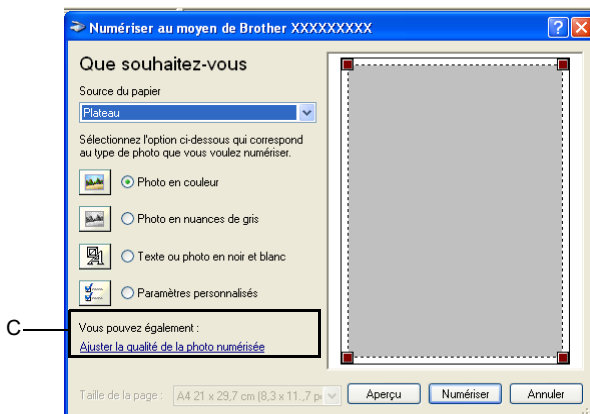
- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Vérifiez que vous avez sélectionné *Plateau* dans la liste déroulante **Source papier** (A).



- 3 Sélectionnez le type d'image (B).
- 4 Dans la boîte de dialogue Numériser, cliquez sur le bouton **Aperçu**. Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.
- 5 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type cliquer-glisser sur la zone en question.



- 6 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de de photo numérisée (C)**. Vous pouvez sélectionner : **Luminosité, Contraste, Fax Resolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.



- 7 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

Utilitaire Brother Scanner

L'utilitaire Scanner Brother est utilisé pour configurer le pilote du scanner pour des résolutions supérieures à 1200 ppp et à numériser le papier de format Legal (Juridique) à partir du chargeur automatique (ADF) lorsqu'on utilise Windows® XP.

Exécution de l'utilitaire :

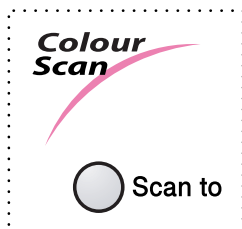
Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant l'Utilitaire Scanner situé dans le menu **Démarrer/Programmes/Brother/MFC Software Suite**.



- Si l'on numérise avec une résolution supérieure à 1200 ppp, on peut avoir des problèmes avec certaines applications de numérisation.
- Si votre appareil est un modèle à plateau (plat), vous ne pouvez numériser des pages de format légal qu'à partir de l'ADF.

Utilisation de la touche Scan couleur

Vous pouvez utiliser la touche **Scan to** du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou d'email. La touche évite les clics de souris nécessaires pour numériser depuis votre ordinateur.



⊘ La touche **Scan to** ne fonctionnera que pour numérisation sur carte si vous utilisez un ordinateur Macintosh®.

 **Numériser pour e-mail, numériser Image et numériser/OCR uniquement.**

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan to** du panneau de commande, vous devez avoir raccordé l'appareil à votre ordinateur Windows® et chargez les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®

Quand vous êtes prêts à utiliser la touche **Scan to**, vérifiez que votre application Brother Control Center est ouverte sur l'ordinateur. (Pour Windows® 95, 98, 98SE, ME, 2000 Professionnel et Windows NT® 4.0 uniquement). Voir *Brother MFL-Pro Control Center* page 14-2.

Numérisation pour e-mail

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur dans votre application e-mail sous forme de fichier joint. Le Brother Control Center peut être configuré pour n'envoyer que des fichiers joints soit noir et blanc soit couleur, mais vous pouvez facilement changer ce réglage.

(Voir *Numérisation pour e-mail* page 14-11.)

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner SCAN VERS E-MAIL.

Appuyez sur **Menu/Set**.

L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application e-mail pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Numérisation pour une image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner SCAN VERS IMAGE.

Appuyez sur **Menu/Set**.

Numérisation/OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par ScanSoft™ TextBridge® en un fichier texte éditable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner SCAN VERS OCR.
Appuyez sur **Menu/Set**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation pour une carte mémoire

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur dans une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier TIFF (*.tiff). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.pdf) ou JPEG (*.jpg). Le réglage par défaut est COULEUR STD et le format fichier par défaut est PDF. Les noms de fichier prennent par défaut la date du jour. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2002 sera nommée 07010205.pdf. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier si vous le souhaitez.

Qualité	Format fichier sélectionnable	Format fichier par défaut
N&B STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
N&B FIN	TIFF	TIFF
COULEUR STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COULEUR FIN	JPEG / PDF	PDF*
COULEUR S.FIN	JPEG / PDF	PDF*



Vous pouvez choisir le format fichier par défaut dans **Menu/Set 4,6** pour les fichiers en couleur. (Voir *Changer le format fichier couleur par défaut* page 15-20.)

- 1** Insérez une carte SmartMedia™, CompactFlash™, ou MEMORY Stick™ dans votre appareil.
-  N'enlevez pas la carte mémoire tant que le voyant LED de l'appareil clignote afin de ne pas l'endommager.
- 2** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 3** Appuyez sur **Scan to**.
- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner SCAN VERS CARTE.
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner DEMARRE SCAN.
Appuyez sur **Menu/Set**. L'appareil commence à numériser.
—OU—
Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner CHANGE QUALITE pour changer la qualité.
Appuyez sur **Menu/Set**. Passez à l'étape 6.
—OU—
Sélectionnez CHANGE NOM FICH. pour changer le nom du fichier.
Appuyez sur **Menu/Set**. Passez à l'étape 7.
- 6** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **Menu/Set**.
Si vous avez sélectionné COULEUR STD, COULEUR FINE ou COULEUR S.FINE, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le format fichier PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Menu/Set**.
—OU—
Pour commencer la numérisation, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner DEMARRE SCAN.
Appuyez sur **Menu/Set**.
—OU—
Pour changer le nom du fichier, passez à l'étape 7.

- 7** Si vous avez sélectionné CHANGE NOM FICH., appuyez sur **1** pour sélectionner 1.CHANGE.

Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom du fichier.

Appuyez sur **Menu/Set**. (Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères.)

Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner DEMARRE SCAN.

Appuyez sur **Menu/Set**.



Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, quand l'appareil a terminé la numérisation de la page, l'écran affiche :

SUIVANT:APP. SET
FIN: PRESS. SCAN

Placez la page suivante devant être numérisée, puis appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Appuyez sur **Scan to** pour quitter.

Changer le format fichier couleur par défaut

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 6**.
- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner PDF ou JPEG.
- Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3** Appuyez sur **Stop/Exit**.

CAPTURE PHOTO
6.SCAN VERS CART

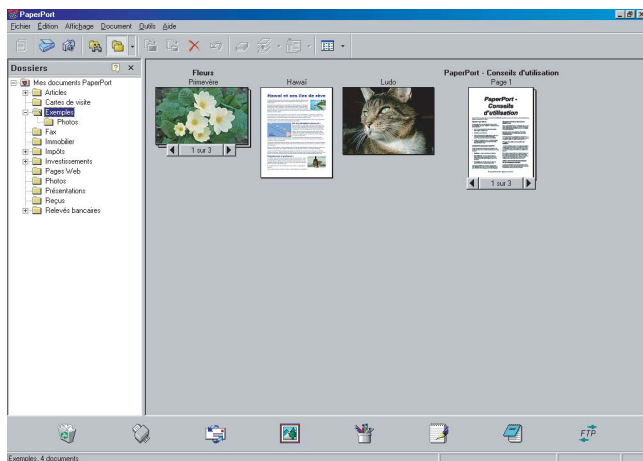
Utiliser ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge® OCR

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® pour afficher les documents numérisés.

PaperPort® dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser vos documents graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents pour les imprimer, les faxer ou les classer.

Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort® par le groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort®.

Voir documentation en ligne à propos de Brother MFC Software Suite sur le CD-ROM.



Le guide complet de l'utilisateur ScanSoft™ PaperPort®, y compris ScanSoft™ TextBridge® OCR, se trouve dans la documentation en ligne sur le CD-ROM.

Ce chapitre ne fait que présenter les opérations élémentaires.

Lorsque vous installez Brother MFC Software Suite, ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge® OCR sont automatiquement installés en même temps.



Si vous utilisez Windows XP ou Windows 2000 Professionnel, nous vous recommandons de vous connecter en tant qu'administrateur.

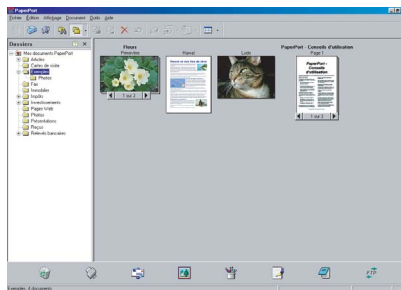
Afficher des articles

ScanSoft™ PaperPort® offre plusieurs méthodes pour afficher les différents articles :

Le mode **Vue Bureau** affiche une vignette (une petite image représentant chaque article sur le bureau ou dans un dossier).

Les articles du dossier sélectionné s'affichent sur le bureau PaperPort®. Vous pouvez afficher des articles PaperPort® (fichiers MAX) et non-PaperPort® (fichiers créés par d'autres applications).

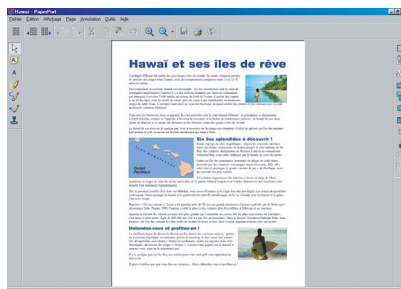
Les articles Non-PaperPort® comprennent une icône qui signale l'application utilisée pour créer l'article ; un article non-PaperPort® est représenté par une petite vignette rectangulaire et non pas par une image.



La vue Bureau affiche les articles sous forme de vignettes.

Le mode **Vue Page** affiche une version agrandie d'une seule page et vous pouvez ouvrir un article PaperPort® en double-cliquant dessus.

Tant que l'application appropriée se trouve sur votre ordinateur pour l'afficher, vous pouvez également double-cliquer sur un article non-PaperPort® pour l'ouvrir.



Le mode Vue Page affiche chaque article sous forme d'une page entière.

Organisation de vos articles en dossiers

PaperPort® comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos différents articles. Le système de classement se compose de dossiers et d'articles que vous avez sélectionnés pour être affichés sur la vue **Bureau**. Un article peut être un article PaperPort® ou un article non-PaperPort® :

- Les dossiers sont organisés en 'arborescence' dans la vue Dossiers.

Utilisez cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs articles dans la vue Bureau.

- Vous pouvez déplacer un article dans un dossier en faisant un "cliquer-glisser" de ce dernier sur un dossier.

Quand le dossier est en mis en évidence, lâchez le bouton de la souris : votre article est alors enregistré dans ce dossier.

- Les dossiers peuvent être "imbriqués"—c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses articles (fichiers MAX PaperPort® et fichiers non-Paperport®) s'affichent sur le Bureau.
- **Vous pouvez également vous servir de Windows® Explorer pour gérer les dossiers et articles affichés sur le Bureau.**

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort® reconnaît automatiquement de nombreuses autres applications sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de travail".

La barre des liens, située en bas de l'écran du bureau, comporte les icônes des applications dotées d'un lien.

Pour utiliser un lien, faites glisser un article sur une des icônes pour lancer l'application qu'elle représente. Une utilisation typique de la barre des liens est de sélectionner un article pour le faxer.

Cet exemple de barre des liens montre plusieurs applications liées à PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien par le biais de la commande **Créer nouveau lien**. (Voir PaperPort® dans la documentation en ligne sur le CD-ROM pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

ScanSoft™ TextBridge® OCR vous laisse convertir un texte image en texte modifiable

Logiciel par :



ScanSoft™ TextBridge® OCR est installé automatiquement avec PaperPort® quand vous installez Brother MFC Software Suite sur votre ordinateur.

ScanSoft™ PaperPort® peut rapidement convertir le texte d'un article ScanSoft™ PaperPort® (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable sur une application de traitement de texte.

PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft™ TextBridge®, qui accompagne PaperPort®.

—OU—

PaperPort® se sert de votre propre application si elle est déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier comme texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort® ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Vous pouvez importer des articles depuis d'autres applications

En plus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® en utilisant diverses méthodes pour les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) et ce de différentes manières :

- Imprimer sur la vue Bureau à partir d'une autre application, comme Microsoft Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats comme des fichiers Bitmap (BMP) Windows® ou des fichiers Tag Image File (TIFF).

Vous pouvez exporter des articles sous d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® dans plusieurs formats de fichier très courants, comme BMP, JPEG, TIFF, ou auto-exécutable.

Par exemple, pour créer un fichier pour un site Web Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage des images.

Exporter un fichier d'images

- 1** Sélectionnez la commande Sauvegarder sous à partir du menu défilant fichier dans la fenêtre PaperPort®. La boîte de dialogue sauvegarder «XXXXX» sous sera affichée.
- 2** Sélectionnez le lecteur et le répertoire où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3** Tapez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier ou sélectionnez un nom dans la zone Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes des répertoires et noms de fichiers pour des propositions.)
- 4** Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer votre fichier, ou sur Annuler pour revenir dans PaperPort® sans l'enregistrer.



Pour désinstaller PaperPort® et ScanSoft™ TextBridge

Pour Windows® 95, 98, 98SE, ME et Windows NT® Workstation 4.0 et Windows® ME.

Sélectionnez **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration**, et **Ajout/Suppression de programmes** et cliquez sur l'onglet **Installation/Désinstallation**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

Sélectionnez Extension **Brother pour Paperport** et cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

Pour Windows® 2000 Professionnel :

Sélectionnez **Démarrer, Réglages, Panneau de commande et Programmes Ajouter/Supprimer**.

Sélectionnez **Brother Extension pour Paperport** et cliquez sur le bouton **Changer/Supprimer**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Pour Windows® XP:

Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes** et sur l'icône **Ajout ou suppression de programmes**.

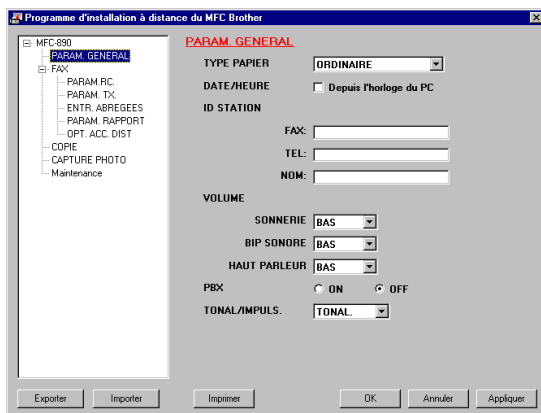
Sélectionnez **PaperPort®** dans la liste et cliquez sur le bouton **Changer**.

16 Utiliser la configuration à distance

(Windows® uniquement)

Configuration à distance de l'appareil

L'application de configuration à distance de l'appareil vous permet de configurer votre appareil grâce à la facilité et à la vitesse de programmation sur votre PC. Quand vous accédez à cette application, les réglages de votre appareil seront téléchargés dans votre PC et affichés sur l'écran de votre ordinateur. Si vous changez les réglages, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



OK

Cliquez sur **OK** pour lancer le processus de téléchargement des données vers l'appareil. Le programme de configuration à distance est fermé si un message d'erreur s'affiche ; saisissez à nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

Annuler

Le bouton **Annuler** supprime vos changements et quitte l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

Appliquer

Le bouton **Appliquer** sert à télécharger les données vers l'appareil, mais vous permet de rester dans l'application de configuration à distance pour effectuer des changements supplémentaires.

Imprimer

Le bouton **Imprimer** imprime les articles sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les changements de la configuration à distance qu'après avoir cliqué sur le bouton **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil. Puis vous pouvez cliquer sur le bouton **Imprimer** pour obtenir une copie imprimée mise à jour.

Exporter

Cliquez sur le bouton **Exporter** pour enregistrer vos réglages en cours dans un fichier.

Importer

Cliquez sur le bouton **Importer** pour afficher les réglages enregistrés dans votre fichier sur l'écran de l'application de configuration à distance.



Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer et utiliser plusieurs jeux de réglages pour votre appareil.

17 Utiliser PC-FAX

(Windows® uniquement)

Envoi par PC-FAX (Windows® uniquement)

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre PC pour envoyer un fichier.

Vous pouvez créer un fichier dans n'importe quelle application sur votre PC, pour ensuite l'envoyer sous forme de PC-FAX. Vous pouvez même y annexer une page de garde.

Il vous suffit de définir les destinataires en tant qu'Individus ou Groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX. Vous pouvez ensuite utiliser la fonction Rechercher dans le carnet d'adresses pour trouver rapidement les destinataires de votre fax.



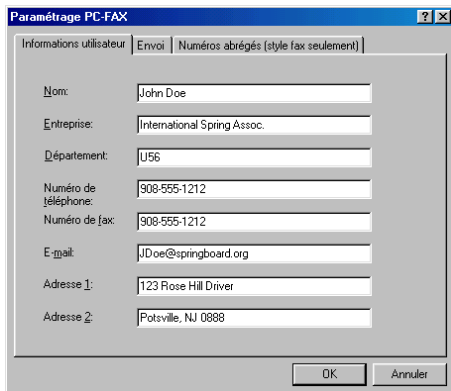
PC-FAX ne fonctionne qu'en noir & blanc.

Si vous utilisez Windows® XP ou Windows® 2000 Professionnel, nous vous recommandons de vous connecter en tant qu'administrateur.

Configuration des informations de l'utilisateur



Vous pouvez accéder aux Informations de l'utilisateur à partir de la boîte de dialogue Envoi de fax en cliquant sur . (Voir *Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Télécopie* page 17-14.)

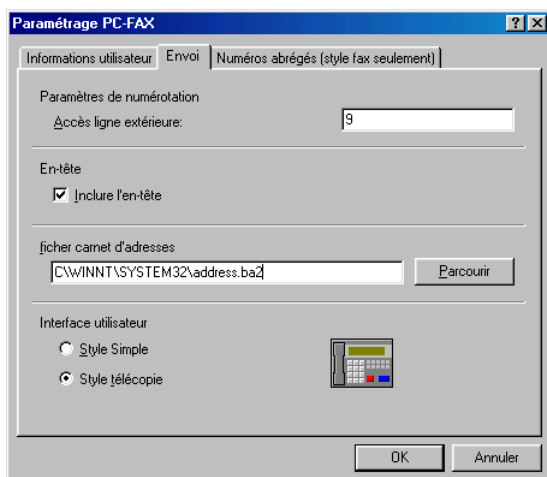


Paramétrage PC-FAX	
Informations utilisateur	
Nom:	John Doe
Entreprise:	International Spring Assoc.
Département:	J56
Numéro de téléphone:	908-555-1212
Numéro de fax:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Adresse 1:	123 Rose Hill Drive
Adresse 2:	Potsville, NJ 0888

- 1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes, Brother, MFC Software Suite**, puis sélectionnez **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Paramétrage PC-Fax** s'affiche :
- 2 Vous devez saisir ces informations pour créer l'en-tête et la page de garde du fax.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

Configuration pour l'envoi

A partir de la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



Accès ligne extérieure

Si vous avez besoin de composer un numéro pour accéder à une ligne extérieure, saisissez-le ici. Ceci est parfois exigé par le système téléphonique PBX local. (Par exemple, si vous devez composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à votre bureau.)

Inclure l'en-tête

Pour ajouter des informations dans un en-tête situé en haut des pages de fax envoyées, cochez la case Inclure l'en-tête.

Fichier du carnet d'adresses

Vous pouvez sélectionner différents fichiers de bases de données pour le carnet d'adresses. Pour sélectionner, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données.

—OU—

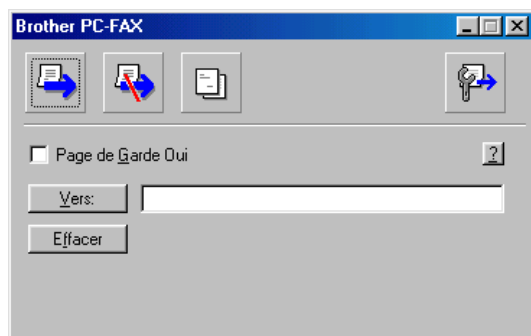
Utilisez le bouton **Parcourir** pour trouver la base de données à sélectionner.

Interface de l'utilisateur

Dans l'onglet **Envoi**, sélectionnez Interface utilisateur.

Vous pouvez choisir entre **Style simple** ou **Style télécopie**.

Style simple

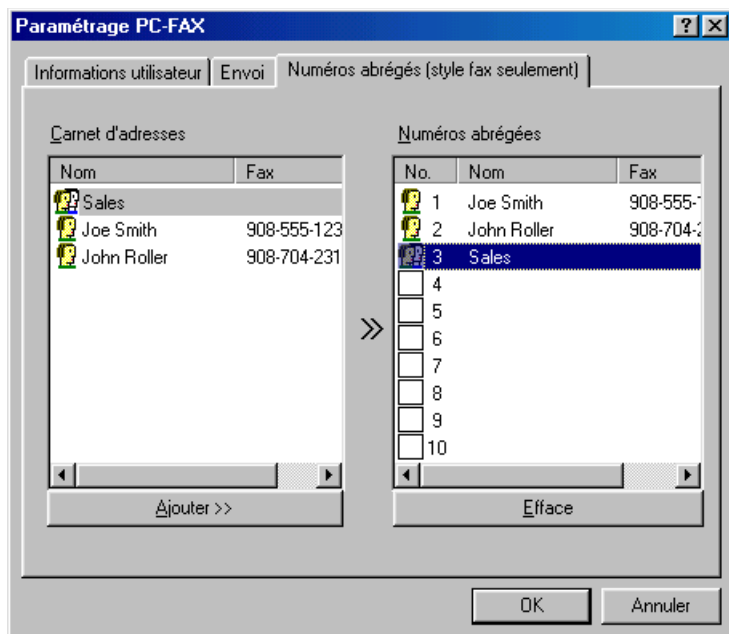


Style télécopie



Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface d'utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer n'importe quel Individu ou Groupe sur chacun des dix boutons de numérotation abrégée.

Enregistrer une adresse sur un bouton de numéro abrégé :

- 1 Cliquez sur le bouton de numéro abrégé que vous souhaitez programmer.
- 2 Cliquez sur l'Individu ou le Groupe que vous souhaitez assigner à ce bouton de numéro abrégé.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>** pour l'enregistrer.

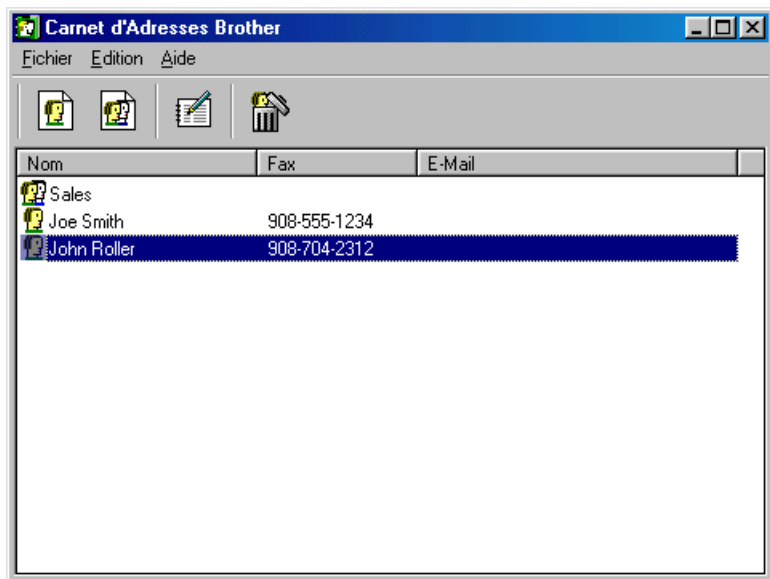
Effacer le contenu d'un bouton de numéro abrégé :

- 1 Cliquez sur le bouton de numéro abrégé que vous souhaitez effacer.
- 2 Cliquez sur **Efface** pour l'effacer.

Le carnet d'adresses

Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes**, **Brother**, **MFC Software Suite**, puis sur **Carnet d'adresses**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :

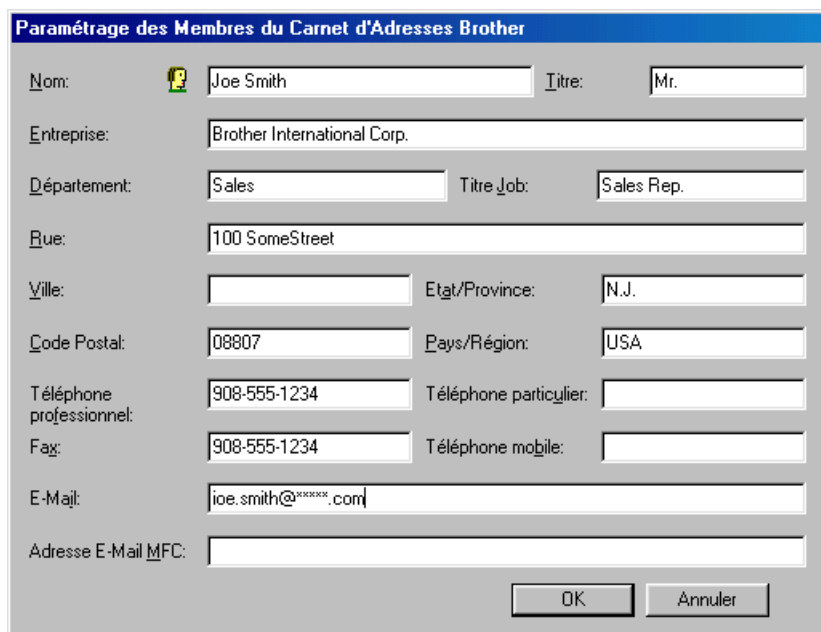


Définir un individu dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des informations enregistrées concernant les individus et les groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un individu.

La boîte de dialogue **Paramétrage des Membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :



Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother				
Nom:		Joe Smith	Titre:	Mr.
Entreprise:	Brother International Corp.			
Département:	Sales	Titre Job:	Sales Rep.	
Rue:	100 SomeStreet			
Ville:		Etat/Province:	N.J.	
Code Postal:	08807	Pays/Région:	USA	
Téléphone professionnel:	908-555-1234	Téléphone particulier:		
Fax:	908-555-1234	Téléphone mobile:		
E-Mail:	joe.smith@*****.com			
Adresse E-Mail MFC:				
OK Annuler				

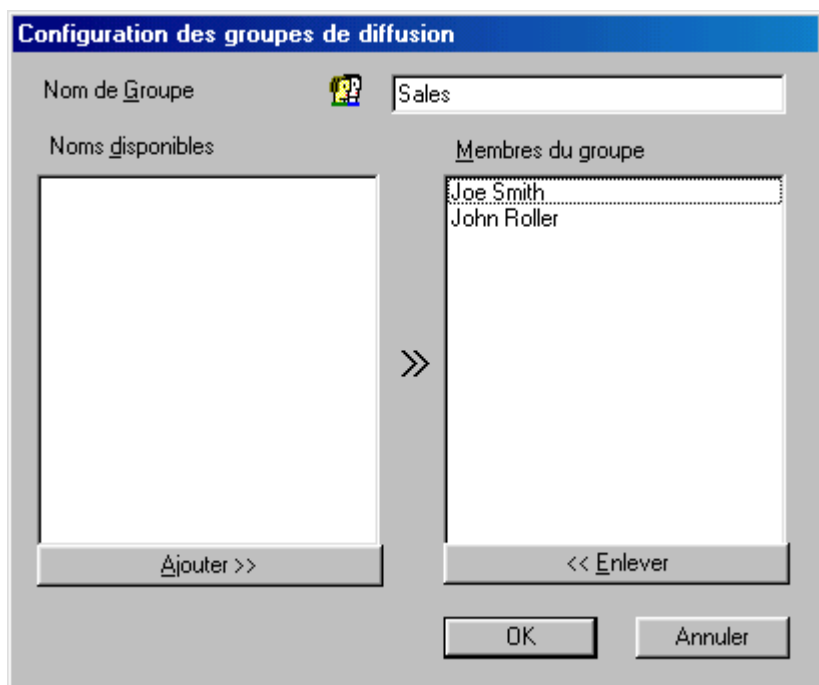
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, tapez les informations concernant l'individu en question. Les rubriques **Nom** et **Fax** sont obligatoires. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration d'un groupe de diffusion

Si vous envoyez souvent le même fax à plusieurs destinataires, vous pouvez les réunir dans un groupe.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe.

La boîte de dialogue Configuration des groupes s'affiche :



- 2 Tapez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la case **Noms disponibles**, sélectionnez les individus devant être inclus dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les individus que vous ajoutez au groupe figureront dans la case **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les individus ajoutés, cliquez sur **OK**.

Modifier les informations se rapportant à un individu

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône Edition .
- 3 Modifiez les informations se rattachant à l'individu ou au groupe.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Supprimer un individu ou un groupe

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône Supprimer .
- 3 Quand la boîte de dialogue **Supprimer OK?** s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exporter le carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Ou, si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner et créer une carte de visite qui sera jointe à l'e-mail sortant de cet individu. (Une Vcard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur.)

Exporter l'intégralité du carnet d'adresses en cours :



Si vous créez une Vcard, vous devez tout d'abord sélectionner l'individu.

Si vous sélectionnez l'option Vcard dans l'étape 1, **Enregistrer sous le type:** sera **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Exporter**, puis cliquez sur **Texte**

—OU—

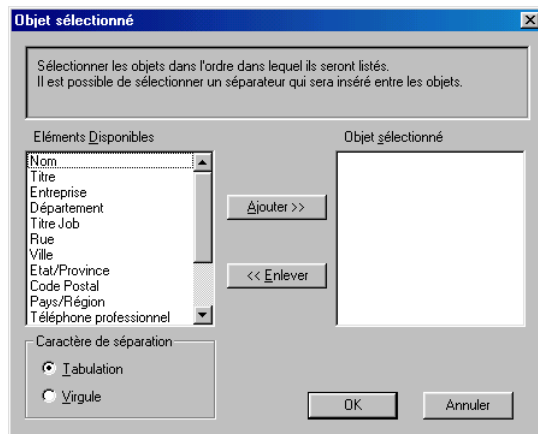
Cliquez sur **Vcard** et passez à l'étape 5.

- 2 Dans la colonne **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

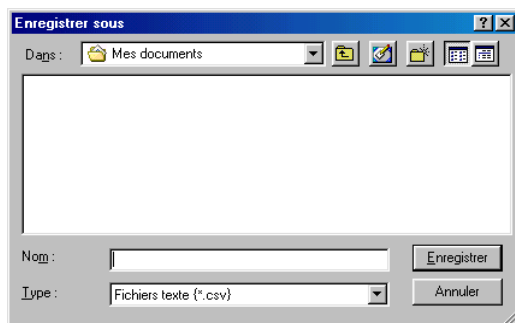


Sélectionnez les éléments dans l'ordre que vous souhaitez.

- 3** Si vous exportez dans un fichier ASCII, sélectionnez l'option **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule**. Ceci permet de choisir entre **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
- 4** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5** Tapez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.



Importer dans le carnet d'adresses

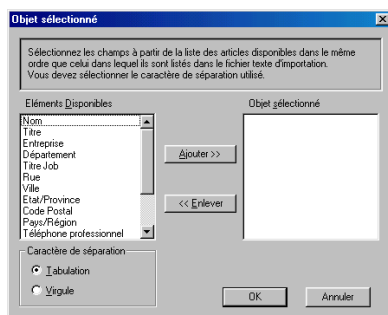
Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou Vcards (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

Importer un fichier texte ASCII :

- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Importer**, puis cliquez sur **Texte**

—OU—

Cliquez sur **Vcard** et passez à l'étape 5.



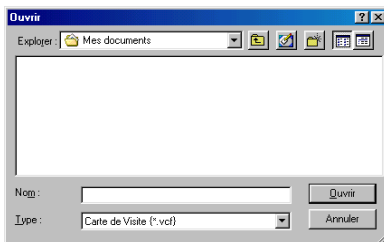
- 2 Dans la colonne **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Dans la liste des Articles disponibles, sélectionnez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte importé.

- 3 Sélectionnez un **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format du fichier que vous importez.
- 4 Pour importer les données, cliquez sur **OK**.

5 Tapez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



 Si vous avez sélectionné un fichier texte à l'étape 1, la rubrique **Type:** sera **Fichier texte (*.csv)**.

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX cliquez sur  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde PC-Fax. (Voir *Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Télécopie page 17-14.*)

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** :

Brother PC-FAX Paramétrage page de garde

☒ Page de Garde Oui

Vers

1. Nom : Joe Smith

2. Département : Sales

3. Entreprise : Brother International Corp.

Depuis

4. Nom : Taro Nagoya

5. TEL : 0123-456-7890

6. FAX : 0123-456-7890

7. E-Mail : abcd@efgd.co.jp

8. Département : Sales

9. Entreprise : Brother International Corp.

A. Adresse1 : Kawagishi 9-9-9

B. Adresse2 : MIZUHO NAGOYA

Commentaire [Effacer]

Forme

☒ Type 1  ☐ Type 2 

☒ Importer un fichier BMP [Parcourir...]

Nom de fichier : Cvrpage.bmp

Alignement ☒ Gauche ☐ Centre ☐ Droite ☐ Papier peint

☒ Compte la page de garde

[Apperçu...] [Par défaut] [OK] [Annuler]

Vous pouvez entrer des informations dans chacun des champs



Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant chaque destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

Vers

Depuis

Commentaire

Tapez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

Sélectionner le formulaire de page de garde

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez.

Importer un fichier BMP

Vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP puis le style d'alignement.

Compter la page de garde

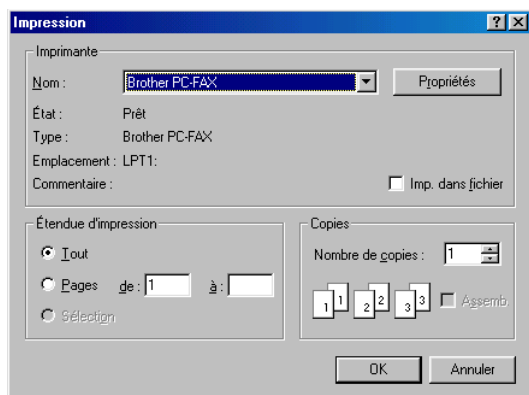
Lorsque la case à cocher **Compter la page de garde** est cochée, la page de garde est incluse dans le nombre de pages. Quand cette case n'est pas cochée, la page de garde n'est pas incluse.

Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Télécopie

1 Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw ou n'importe quelle autre application dans votre PC.

2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Impression** s'affiche :



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante et cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Envoi fax s'affiche :



- 4** Tapez le numéro de fax en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons **Numéro abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez un individu ou un groupe dans le carnet d'adresses.



En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les données.

- 5** Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**, puis cliquez sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier les informations de la page de garde.

- 6** Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.



Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.

Bis

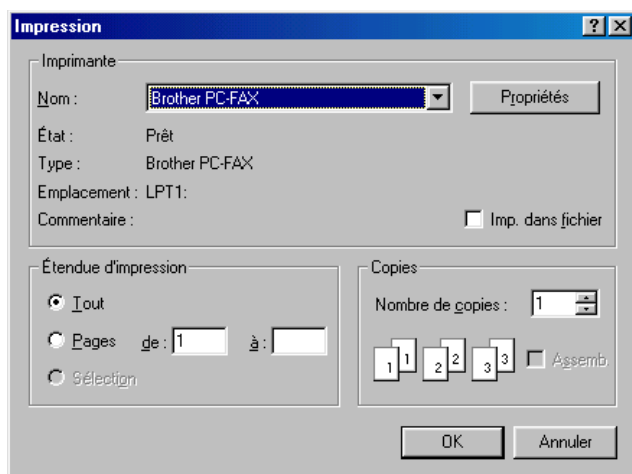
Si vous souhaitez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax puis cliquez sur **Marche**.

Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant le style Simple

1 Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw ou n'importe quelle autre application dans votre PC.

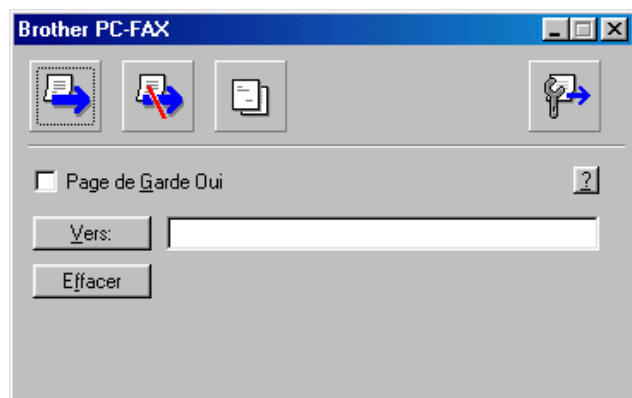
2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Impression** s'affiche :



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante et cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX** s'affiche :



- 4 Dans le champ **Vers:** tapez le numéro de fax du destinataire. Vous pouvez également utiliser le carnet d'adresses pour sélectionner les numéros de fax des destinataires en cliquant sur **Vers:** . En cas d'erreur lors de la saisie d'un numéro, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les données.
- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez la case **Page de Garde Oui**.
-  Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.
- 6 Dès que vous êtes prêt à envoyer le fax, cliquez sur l'icône Envoi .
- 7 Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur l'icône Annuler .

Configuration de la réception PC-FAX (Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professionnel et Windows NT® WS 4.0 uniquement)

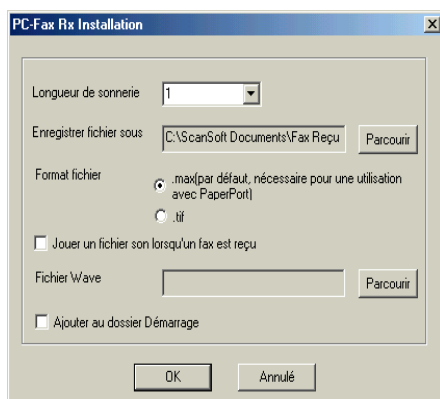
Exécution de la réception PC-FAX

Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes, Brother, MFC Software Suite** puis sélectionnez '**Réception PC-FAX**'.

L'icône PC-FAX  s'affiche sur la barre des tâches de votre PC pour cette séance de Windows®.

Configuration de votre PC

- 1 Cliquez droit sur l'icône PC-FAX  se trouvant sur la barre des tâches de votre PC puis cliquez sur **PC-FAX RX Installation**.
- 2 La boîte de dialogue **PC-FAX RX Installation** s'affiche :



- 3 Dans l'option **Longueur de sonnerie**, sélectionnez le nombre de sonneries avant que votre PC n'intercepte les appels entrants.
- 4 Dans l'option **Enregistrer fichier sous**, utilisez le bouton **Parcourir** si vous souhaitez changer le chemin où les fichiers PC-FAX seront enregistrés.

- 5** Vérifiez que pour l'option **Format fichier** vous avez coché **.max (par défaut nécessaire pour une utilisation avec PaperPort)**.
- 6** Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher la case **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu**, puis saisissez le chemin.
- 7** Pour charger PC FAX réception automatiquement à la mise en route de Windows®, cochez la case **Ajouter au dossier Démarrage**.

Afficher les nouveaux messages PC-FAX

Dès que vous recevez un PC-FAX, l'icône bleue et l'icône rouge   clignotent sur la barre des tâches du PC. L'icône rouge reste.

- 1** Exécutez PaperPort.
- 2** Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3** Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.

 Le titre de votre message fax non lu sera la date et l'heure jusqu'à ce que vous lui donniez un nom de fichier.

Exemple "Fax 2-20-2002 16:40:21 max"

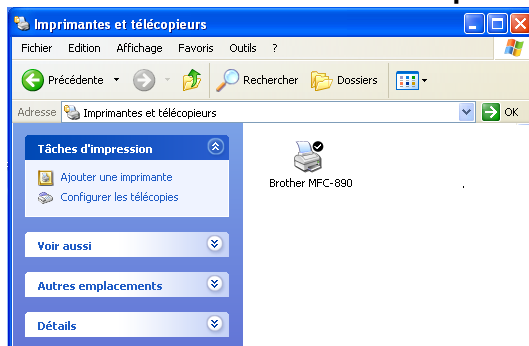
Réception d'un fax dans le PC

(Windows ® XP uniquement)

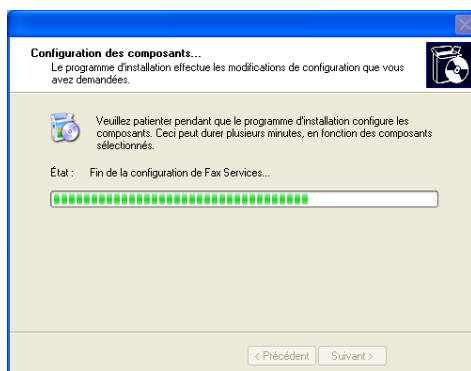
Comment recevoir automatiquement un fax

Pour pouvoir commencer à recevoir des fax, installez le pilote Windows XP approprié (pilote Windows XP In-box ou pilote Brother Windows XP). Après l'installation du pilote, consultez les informations suivantes pour configurer votre PC Windows XP pour la réception des fax.

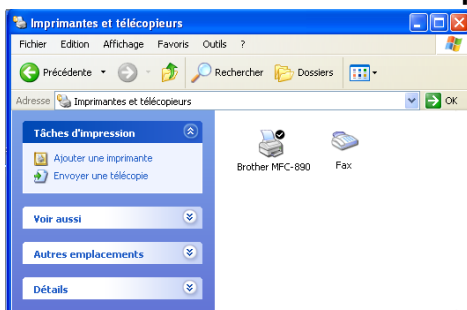
- 1 Pour déclencher la réception de fax, cliquez sur **Configurer les télécopies fax** dans le menu **Tâches d'impression**



- 2 Les services fax seront installés sur votre PC



- 3 Une icône **Fax** apparaîtra alors dans le dossier **Imprimantes et télécopieurs**. Si l'icône **Fax** n'apparaît pas, cliquez sur **Ajouter une imprimante** dans le menu **Tâches d'impression**



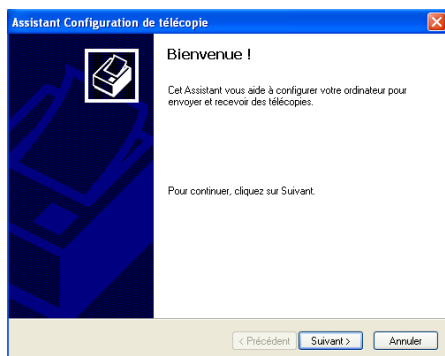
- 4 Sélectionnez **Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Communications, Fax, Console fax**.



Si vous n'avez pas configuré votre connexion fax, l'écran d'information locale sera affiché. Entrez vos informations locales, en vérifiant que vous avez spécifié le numéro d'accès de la ligne extérieure si nécessaire et cliquez sur **OK**.

Sélectionnez le bouton **Mon emplacement** s'il n'a pas été sélectionné et ensuite cliquez sur **OK**.

- 5 L'assistant **Configuration de télécopie** démarre. Cliquez sur **Suivant**.



6 Entrez les informations sur l'expéditeur et ensuite cliquez sur **Suivant**

Assistant Configuration de télécopie

Informations sur l'expéditeur
Entrez les informations relatives à l'expéditeur, qui doivent figurer sur les pages de garde de télécopie.

Votre nom complet : Numéro de télécopie :

Adresse de messagerie :

Titre : Société :

Adresse professionnelle : Département :

Téléphone personnel : Tél. prof. :

Adresse :

Code de facturation :

< Précédent Suivant > Annuler

7 Sélectionnez **Brother MFC-890** dans la liste défilante, sélectionnez le télécopieur. Cochez la case **Activer la réception**. Indiquez le nombre des sonneries avant que votre MFC ne réponde au fax. Cliquez sur **Suivant**.

Assistant Configuration de télécopie

Sélectionnez le périphérique d'envoi ou de réception des télécopies
Sélectionnez le périphérique à utiliser pour l'envoi ou la réception des télécopies.

Sélectionnez le périphérique de télécopie.

☒ Activer l'envoi

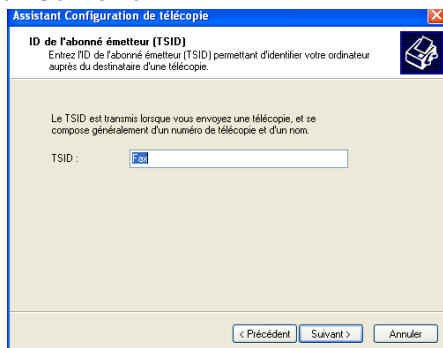
☒ Activer la réception

☐ Réponse manuelle

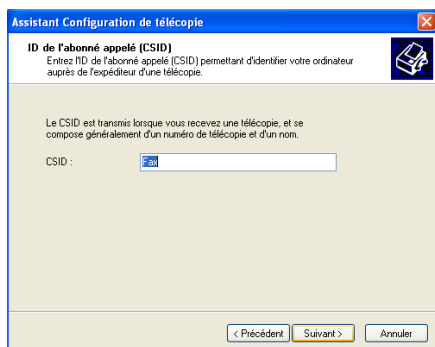
☒ Réponse automatique après sonneries

< Précédent Suivant > Annuler

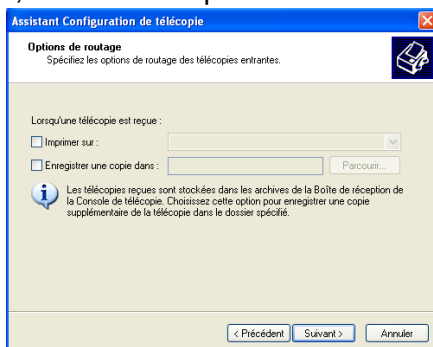
- 8** Entrez l'identification de l'abonné émetteur (TSID) et ensuite cliquez sur **Suivant**



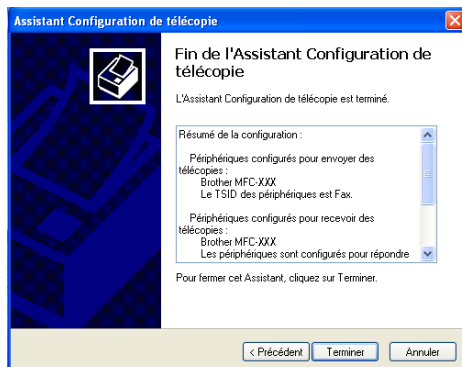
- 9** Entrez l'identification de l'abonné appelé (CSID) et ensuite cliquez sur **Suivant**



- 10** Indiquez si vous voulez imprimer le fax ou le sauvegarder dans un dossier, et ensuite cliquez sur **Suivant**.



11 Cliquez sur **Terminer**



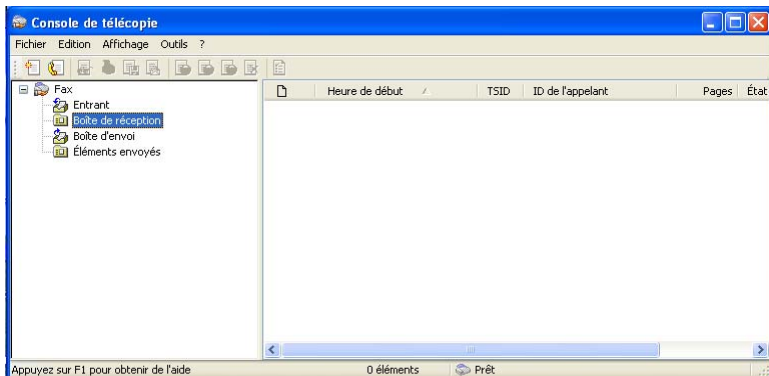
Lorsque la réception PC-FAX est en service, vous ne pouvez pas utiliser **l'Assistant Configuration de télécopie**. Pour utiliser Configuration à distance, décochez la case **Valider réception** à l'étape 7.

Pour savoir comment utiliser la transmission et la réception PC-FAX, consultez l'Aide dans la **console de télécopie**.

L'installation PC-FAX est maintenant terminée.

Comment visualiser les fax reçus

Les fax reçus dans le PC apparaîtront dans la **console de télécopie**. Cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Tous programmes**, **Accessoires**, **Communication**, **Fax**, puis cliquez sur **console de télécopie** pour ouvrir la **console de télécopie**. Dans le panneau gauche, agrandissez le dossier **Fax** (s'il ne l'est pas déjà).



Le dossier fax contient les dossiers suivants :

- Le dossier **Entrant** contient les fax en cours de réception.
- Le dossier **Boîte de réception** contient les fax qui ont été reçus
- Le dossier **Boîte d'envoi** contient les fax dont la transmission est programmée.

Le dossier **Éléments envoyés** transmis contient les fax qui ont été transmis correctement

18 Utiliser PhotoCapture[®] Center[™] à partir de votre PC

(pour Windows)

Introduction

 La fonction PhotoCapture Center[™] nécessite une connexion par câble USB sur votre PC et ne fonctionne que sous Windows[®] 98/98SE, Me, 2000 Professional et XP.

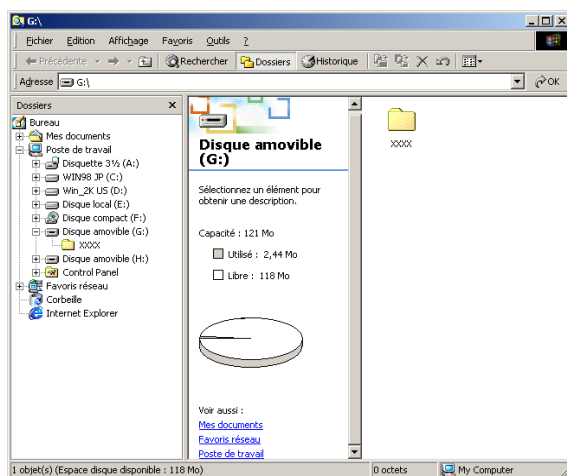
1 Insérez une carte mémoire SmartMedia[™], CompactFlash[™] ou Memory Stick[™] dans votre appareil.

 Pour que les utilisateurs de Windows[®] 2000 puissent avoir accès aux fonctions PhotoCapture Center sur le PC, installez tout d'abord une mise à jour Windows[®] 2000. Veuillez consulter les instructions dans le Guide d'installation.

2 Dans l'explorateur Windows sur votre PC, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur l'écran de votre PC.

 Si vous utilisez Windows[®] XP et si vous créez un nom pour l'étiquette volume de la carte mémoire, ce nom apparaîtra à la place de PhotoCapture Centre[™]

3 Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder dans un autre lecteur sur votre PC.



L'appareil ne peut lire qu'une carte à la fois et il est donc inutile d'insérer plus d'une carte.

Quand vous retirez la carte mémoire, observez les conseils ci-dessous pour ne pas l'abîmer :

- 1** Dans la fenêtre Poste de travail, cliquez droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Ejecter** du menu contextuel.
- 2** Attendez que le voyant LED sur le MFC s'arrête de clignoter avant de retirer la carte mémoire

 **NE DÉBRANCHEZ PAS** le cordon d'alimentation électrique ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia™, CompactFlash™ ou Memory Stick™ de l'appareil en cours de lecture de la carte (LED clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous avez retiré la carte mémoire alors que la LED clignotait, vous devez immédiatement redémarrer votre PC avant de réinsérer votre carte mémoire. Si vous réinsérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation du PC, les données qu'y s'y trouvent risquent d'être détruites.



Quand l'appareil imprime à partir du PhotoCapture Center™, le PC ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour toute autre opération.



Si deux ou trois cartes mémoire sont insérées en même temps, le PhotoCapture Center™ lira uniquement la carte qui a été mise en premier. Pour avoir accès à une autre carte, vous devez d'abord enlever toutes les cartes, et ensuite vous devez mettre la carte mémoire à laquelle vous souhaitez avoir accès.

19 Utilisation de l'appareil avec un Macintosh®

Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ équipé d'une interface USB avec Mac OS 8.5 - 9.2 ou Mac OS X 10.1, 10.2.1 ou une version plus récente



Avant de raccorder votre appareil sur votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 1,8 mètres de long.

Ne connectez pas l'appareil sur un port USB sur votre clavier ou un hub USB non alimenté.

Les fonctions prises en charge par l'appareil varient selon le système d'exploitation que vous utilisez. Le tableau ci-dessous illustre les fonctions prises en charge.

Fonction	MAC OS			MAC OS X	
	8.5	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou version plus récente*2
Impression	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation (TWAIN)	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Envoi PC-FAX	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Configuration à distance	Non	Non	Non	Oui	Oui
PhotoCapture Center	Non	*1	Oui	Oui	Oui

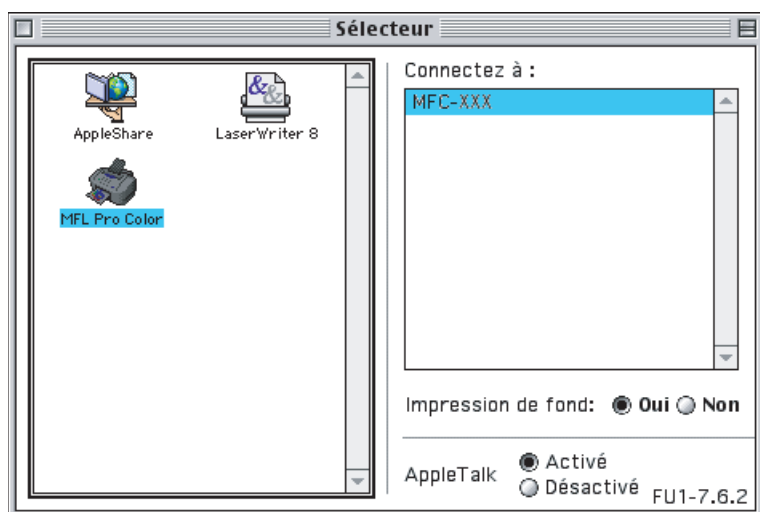
*1 Vous devez télécharger le logiciel USB Mass Storage Support 1.3.5 du site Web d'Apple® (www.apple.com).

*2 Pour les utilisateurs Mac OS X 10.2, veuillez effectuer la mise à jour avec Mac OS X 10.2.1 ou une version plus récente. (Pour les dernières informations concernant Mac OS X, consultez le site : <http://solutions.brother.com>.)

Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS 8.5-9.2)

Sélectionner une imprimante :

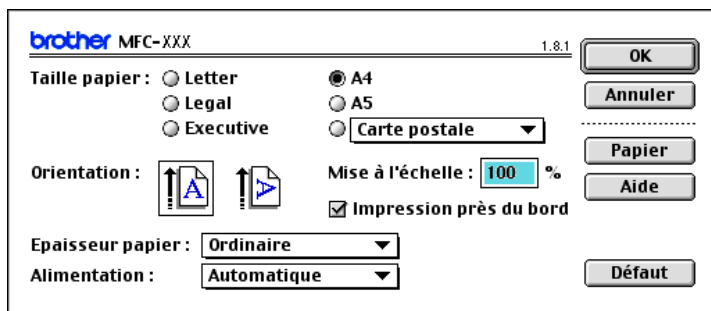
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** dans le menu Apple.



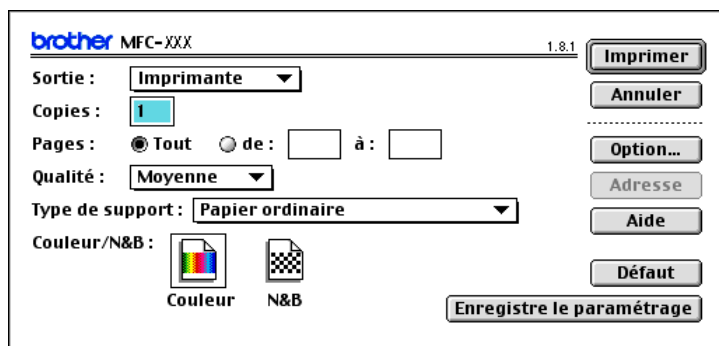
- 2 Cliquez sur l'icône **MFL Pro Color**. Sur le côté droit de la fenêtre **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui sera utilisée. Fermez le **Sélecteur**.

Imprimer un document :

- 3** A partir du logiciel d'application tel PaperPort®, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Mise en page**. Vous pouvez changer les réglages suivants : **Taille papier**, **Epaisseur papier**, **Alimentation**, **Orientation**, et **Mise à l'échelle** ; puis cliquez sur **OK**.



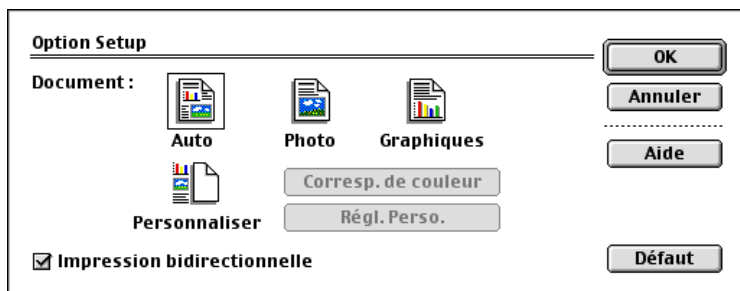
- 4** A partir d'un logiciel d'application tel PaperPort, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.





Si vous souhaitez changer les réglages **Copies**, **Pages**, **Qualité**, **Type de Média** et **Couleur/N&B**, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Imprimer**.

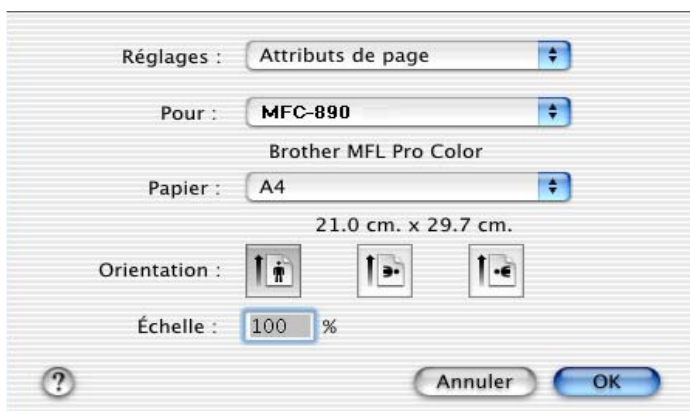
Cliquez sur le bouton **Option** pour changer **Document** et **Impression bidirectionnelle**.



Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS X 10.1, 10.2.1 ou une version plus récente)

Choisir les options de la mise en page

A partir d'un logiciel d'application tel que TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Mise en page**. Vérifiez que l'appareil **MFC-890** est sélectionné dans le menu instantané **Format pour**. Vous pouvez changer les réglages suivants : **Taille papier**, **Orientation** et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.



Imprimer un document

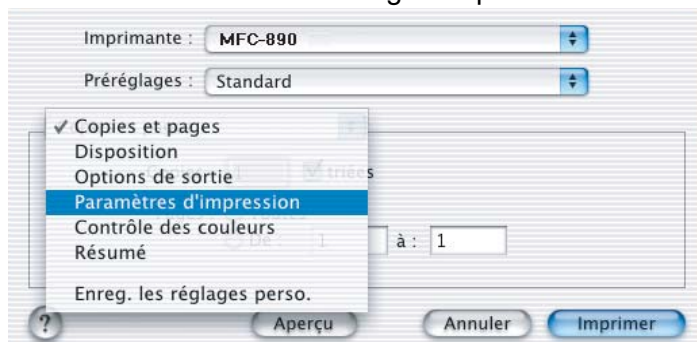
A partir d'un logiciel d'application tel que TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier**, et sélectionnez **Imprimer**. La boîte de dialogue Imprimer apparaît.

Vérifiez que l'appareil *MFC-890* est sélectionné dans le menu instantané **Imprimante**.



Choisir les options d'impression

Si vous voulez imprimer plusieurs copies, une séquence spécifique de pages ou plusieurs pages sur une seule feuille de papier, ou si vous voulez contrôler les fonctions spéciales d'impression d'une imprimante ou d'une application, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.

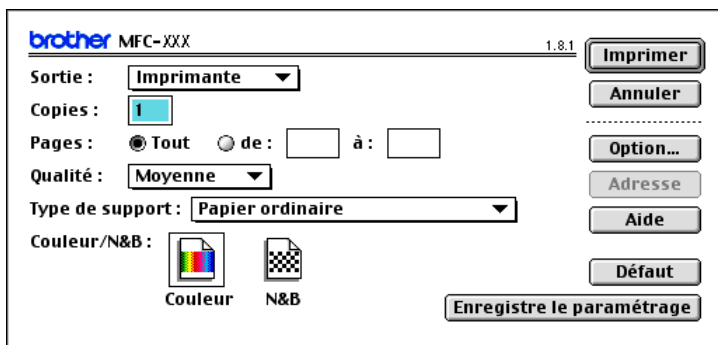


Envoi d'un fax à partir de votre application Macintosh® (OS 8.5-9.2)

Vous pouvez envoyer un fax directement d'une application Macintosh® en suivant la procédure ci-dessous :

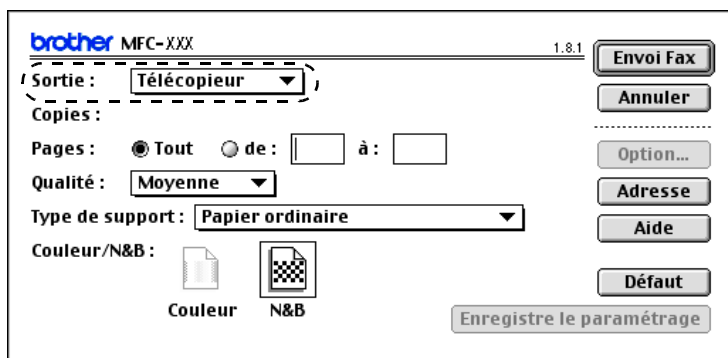
- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Pour envoyer un fax, cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La boîte de dialogue Imprimante s'affiche :



Lorsque Imprimante est sélectionné, le bouton supérieur indique **Imprimer** et le bouton **Adresse** est grisé.

- 3 Dans le menu déroulant **Sortie**, sélectionnez *Télécopieur*.



Quand l'option *Télécopieur* est sélectionnée, le bouton supérieur change et devient **Envoi Fax** et le bouton **Adresse** devient actif.

4 Cliquez sur **Envoi fax**.

La boîte de dialogue **Envoi Fax** s'affiche :

Numéros de Fax enregistrés :	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

La boîte de dialogue **Envoi Fax** contient deux boîtes où figurent des listes. La boîte gauche affiche tous les **Numéros de fax enregistrés** et la boîte droite les **Numéros de fax destinataires** au fur et à mesure de votre sélection.

5 Pour adresser le fax, tapez un numéro de fax dans la case **Entrer numéro de fax**.

—OU—

Sélectionnez un nom ou un numéro dans la case des **Numéros de fax enregistrés**, puis cliquez sur . Le nom ou le numéro du destinataire du fax s'affiche dans la case **Numéros de fax destinataires**.



Vous pouvez sélectionner plusieurs numéros enregistrés en une seule fois en utilisant les touches Maj et Ctrl.

- 6** Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter vos nouveaux destinataires dans les **Numéros de fax enregistrés** en cliquant cette fois-ci sur **Nouveau** pour ouvrir le carnet d'adresses. (Voir *Configuration de votre carnet d'adresses* page 19-11.)

—OU—

Vous pouvez ajouter un nouveau groupe en cliquant sur **Groupe** pour ouvrir le carnet d'adresses. (Voir *Ajouter un nouveau groupe* page 19-12.)

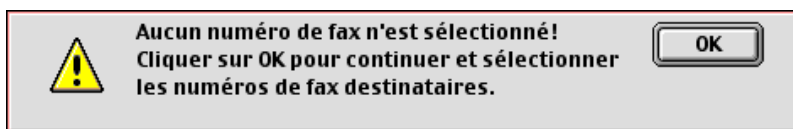
- 7** Si vous avez fini d'adresser le fax, cliquez sur **Envoi Fax**.



Pour sélectionner et n'envoyer que certaines pages du document, cliquez sur **OK** pour ouvrir la boîte de dialogue Imprimer.



Si vous cliquez sur **Envoi Fax** sans avoir adressé votre fax, le message d'erreur suivant s'affiche :



Cliquez sur **OK** pour ouvrir à nouveau la boîte de dialogue **Envoi Fax**.

Configuration de votre carnet d'adresses

Vous pouvez ajouter de nouveaux individus et de nouveaux groupes dans votre carnet d'adresses pendant que vous adressez un fax.

Ajouter un nouvel individu

- 1 Pour ajouter un nouvel individu dans le **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Adresse** dans la boîte de dialogue Télécopieur.
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche :

Carnet d'Adresses

Numéros de Fax enregistrés :

Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Buttons: OK, Annuler, Option..., Nouveau, Groupe, Edition, Effacer

- 2 Cliquez sur **Nouveau**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :

Nom :

Fax# :

Memo :

Buttons: OK, Annuler

- 3 Tapez le nom et le numéro de fax.
- 4 Vous pouvez enregistrer un commentaire dans le champ Mémo (jusqu'à 15 caractères).
- 5 Cliquez sur **OK** pour ouvrir à nouveau la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**.

Ajouter un nouveau groupe

Vous pouvez définir un groupe d'individus pour leur envoyer le même fax.

1 Cliquez sur **Groupe**.

La boîte de dialogue **Paramètres Groupe** s'affiche :

Paramètres Groupe

Nom du Groupe :

Team1

Numéros de Fax enregistrés :

Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

>>

<<

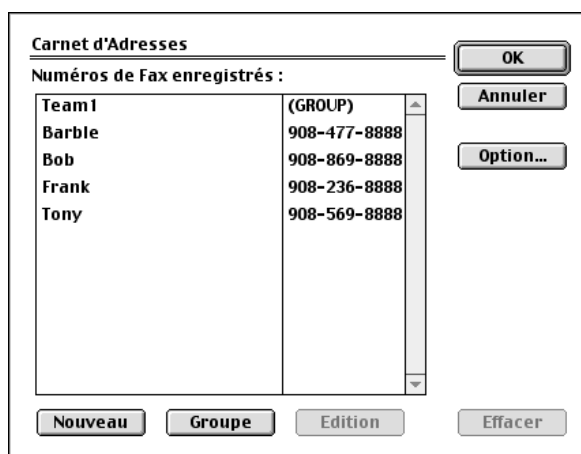
Annuler OK

2 Dans le champ **Nom du groupe**, tapez un nom pour votre groupe.

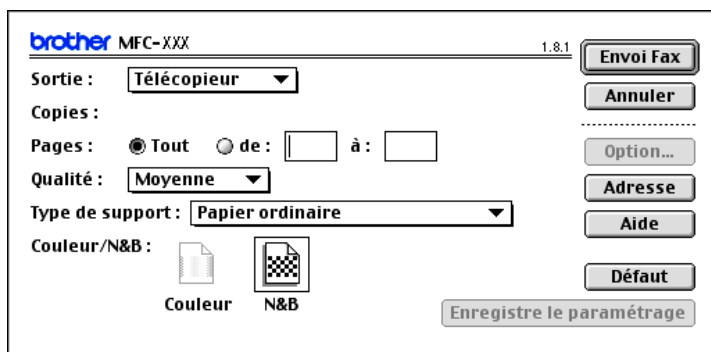
3 Dans la boîte **Numéros de fax enregistrés**, sélectionnez les individus qui formeront votre groupe puis cliquez sur **>>**.

Les individus sélectionnés apparaissent dans la boîte sous le champ **Nom du groupe**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour ouvrir à nouveau la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**.



- 5 Cliquez sur **OK** pour ouvrir à nouveau la boîte de dialogue Imprimer/télécopier.



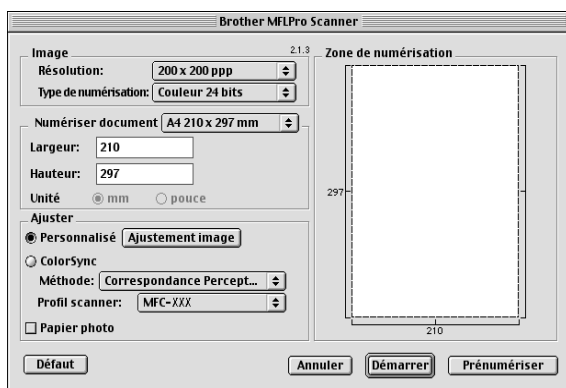
- 6 Si vous êtes prêt à envoyer le fax, cliquez sur **Envoi Fax**.

Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh®

Le logiciel de l'appareil Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner Macintosh® TWAIN avec une application quelconque supportant les spécifications TWAIN.

Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN de Brother (MFL Pro/P2500), configurez-le en pilote par défaut en cliquant sur **Sélectionner source** (ou l'autre nom de menu pour sélectionner le périphérique). Ensuite, pour chaque document numérisé, cliquez sur **Acquérir image** ou **Numériser**. La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche :



Numérisation d'une image dans votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

en numériser une partie après prénnumérisation du document.

Numériser une page entière

- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Configuration de scanner :

Fax Resolution

Type de couleur

Zone de numérisation

Luminosité

Contraste

Synchronisation couleur

- 3** Cliquez sur **Démarrer**.

Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Prénumérisation d'une image

La prénumérisation permet de numériser rapidement une image à faible résolution. Une version vignette s'affiche dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image qui vous donne une idée de sa représentation. Le bouton **Prénumériser** vous permet de rogner les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

2 Cliquez sur **Prénumériser**.

L'image entière sera numérisée dans votre Macintosh® et s'affichera dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner :

3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, faites un Cliquer-glisser pour la rogner.



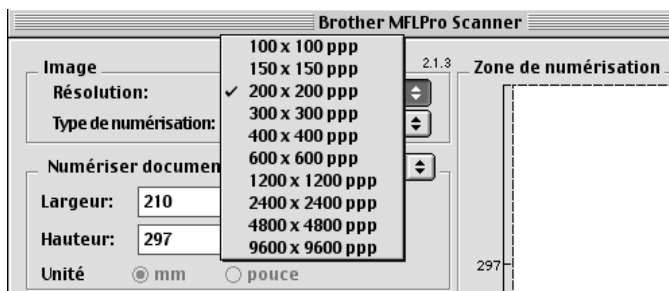
- 4 Placez à nouveau le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 5 Modifiez les valeurs de réglage pour **Fax Resolution**, **Type couleur** (Echelle de gris), **Luminosité**, **Contraste** et **Format** dans la boîte de dialogue Configuration scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci seule la partie rognée du document s'affichera dans la Zone de numérisation.
- 7 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Image

Fax Resolution

Dans le menu instantané **Fax Resolution**, sélectionnez la résolution de numérisation. Les résolutions plus élevées exigent plus de mémoire et un transfert plus long mais produisent une meilleure image numérisée.



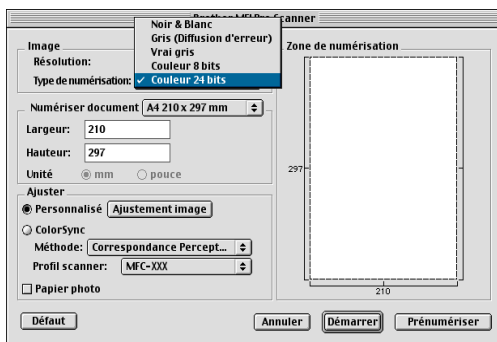
Type de couleur

Noir et blanc. Initialisez le type d'image avec Noir et blanc pour du texte ou des graphiques. Pour des images photographiques, initialisez le type d'image avec Gris (Diffusion d'erreur) ou Gris réel.

Gris. (Diffusion d'erreur) est utilisé pour les documents comprenant des photos ou des graphiques ((Diffusion d'erreur est une méthode pour créer des images de gris simulé en remplaçant les points gris réels par des points noirs dans une matrice spécifique.

Gris réel est utilisé pour des documents comprenant des photos ou des graphiques. Cette méthode est plus précise, car elle utilise 256 tons de gris. Elle nécessite plus de mémoire et un temps de transfert plus long.

Couleurs—Choisissez 8 bits couleurs pour numériser jusqu'à 256 couleurs (8 bits) ou couleur 24 bits pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Quoique l'utilisation de l'option couleur 24 bits crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec 8 bits couleurs.



Zone de numérisation

Réglez le **Format** comme suit :

- *Lettre (215.9 x 279.4 mm)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *Lettre (215.9 x 355.6 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7,25 x 10,5 pouces)*
- *Carte de visite (90 x 60 mm)*
- *Personnalisé (réglable de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm)*

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et ne lâchez pas le bouton de la souris que vous glissez pour rogner l'image.

Largeur : largeur du format personnalisé.

Longueur : longueur du format personnalisé.

Format carte de visite

Pour numériser les cartes de visite, sélectionnez le format carte de visite (90 × 60 mm) et placez la carte au centre de la vitre du scanner.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images dans une application de traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages de contraste, mode et résolution pour voir lesquels conviennent le mieux.

Ajustement de l'image

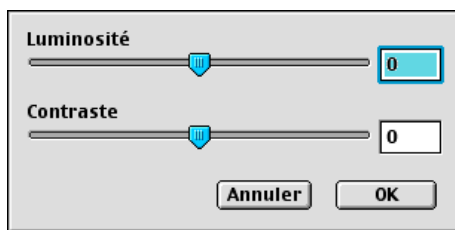
Luminosité

Ajustez le réglage **Luminosité** pour obtenir la meilleure image. Le pilote de scanner TWAIN de Brother propose 100 niveaux de luminosité (-50 à 50). La valeur par défaut est 0 et elle représente une 'moyenne'.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser la réglette vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le niveau. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, sélectionnez un niveau de luminosité inférieur et numérisez à nouveau l'image.

Si l'image numérisée est trop foncée, sélectionnez un niveau de luminosité supérieur et numérisez à nouveau l'image.

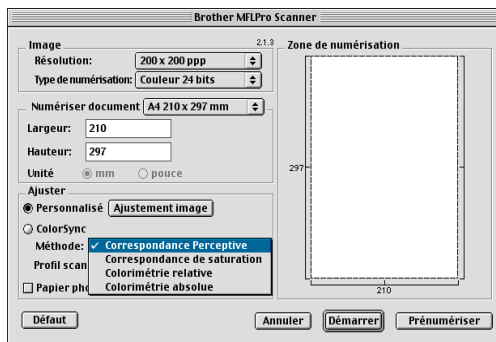


Contraste

Vous ne pouvez modifier le contraste que si vous avez sélectionné l'une des valeurs de l'échelle des gris ; elle n'est pas disponible si vous avez sélectionné Noir et blanc en tant que Type de couleur.

Si vous augmentez le **Contraste** (en faisant glisser la barre coulissante à droite), vous accentuerez les parties foncées et claires de l'image, et si vous diminuez le **Contraste**, (en faisant glisser la barre coulissante à gauche), vous révélez plus de détails dans les parties grises. Au lieu d'utiliser la barre coulissante, vous pouvez taper une valeur dans la case pour initialiser le contraste. Cliquez sur **OK**.

Boîte de dialogue Synchronisation couleur



Correspondance perceptive—Toutes les couleurs d'une certaine gamme sont nuancées proportionnellement pour figurer dans une autre gamme. Le but est de maintenir l'équilibre entre les couleurs de l'image. C'est le meilleur moyen pour obtenir des images réalistes pour les photos et autres graphiques réalistes.

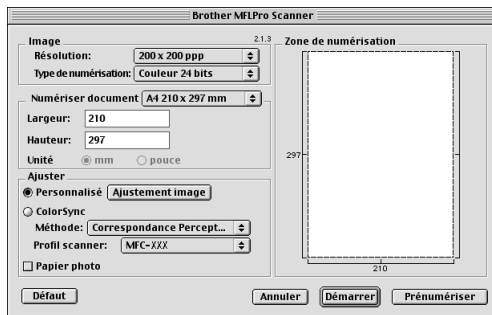
Correspondance de saturation—La saturation relative des couleurs est maintenue d'une gamme de couleur à l'autre. Donc, les couleurs sont déplacées au bord de la gamme pour obtenir la couleur la plus saturée possible. Le rendu de l'image, grâce à cette méthode, donne les couleurs les plus fortes et représente le meilleur choix pour les graphiques à barres et les diagrammes à secteurs où la couleur réelle affichée est moins importante que sa vivacité.

Colorimétrie relative—Les couleurs situées dans les gammes des deux périphériques restent inchangées. Certaines couleurs des deux images seront exactement les mêmes, un résultat utile quand les couleurs doivent correspondre de manière quantitative. Cela signifie que si la couleur se trouve dans la gamme, elle restera la même. Toutefois, si la couleur se trouve hors de la gamme, elle sera projetée sur le bord de la gamme. Cette méthode convient mieux aux logos ou 'couleurs ponctuelles' quand la couleur doit correspondre.

Colorimétrie absolue—Une étroite correspondance peut être réalisée sur la plupart de la gamme des tons, mais si la densité minimale de l'image idéalisée est différente de celle de l'image imprimée, les zones vides de l'image seront différentes. Les couleurs situées dans les gammes des deux périphériques restent inchangées.

Profil du scanner

Sélectionnez votre appareil Brother.

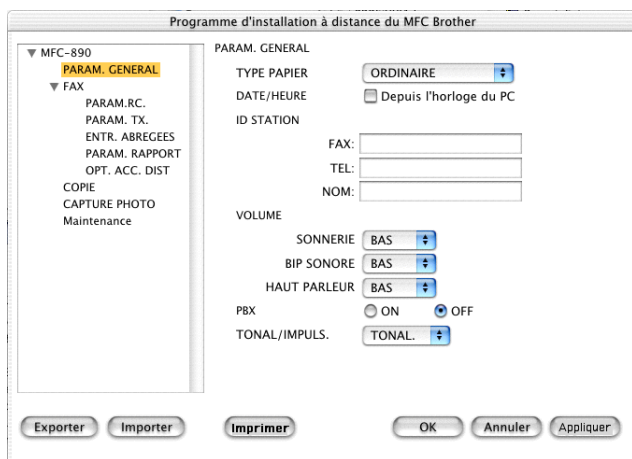


Configuration à distance de l'appareil (Mac OS v.10.1, 10.2.1 ou une version plus récente)

L'application de configuration à distance de l'appareil vous permet de configurer votre appareil grâce à la facilité et à la vitesse de programmation sur votre Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les réglages de votre appareil seront téléchargés dans votre Macintosh® et affichés sur l'écran de votre ordinateur. Si vous changez les réglages, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



L'icône «Configuration à distance» se trouve dans Macintosh HD/Librairie/Imprimante/Brother/Utilitaire



OK

Ceci démarre le processus de téléchargement des données vers l'appareil puis de fermeture du programme de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau les données. Cliquez sur **OK**.

Annuler

Ceci permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

Appliquer

Ceci télécharge les données vers l'appareil sans quitter l'application de configuration à distance.

Imprimer

Cette commande imprime les articles sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données avant de les avoir téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

Exporter

Cette commande enregistre les réglages de la configuration dans un fichier.

Importer

Cette commande lit les réglages enregistrés sur un fichier.

Utiliser PhotoCapture Center™ à partir de votre Macintosh®

Vous pouvez accéder à la carte mémoire insérée dans l'appareil depuis votre Macintosh®.



Pour Mac OS 8.6 uniquement

Vous devez télécharger le logiciel "USB Mass Storage Support 1.3.5" du site Web d'Apple® Macintosh®.

- 1** Insérez une carte mémoire SmartMedia™, CompactFlash™ ou Memory Stick® dans votre appareil. L'icône Disque amovible s'affiche sur le bureau.
- 2** Double-cliquez sur l'icône Disque amovible. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur votre écran.

- 3** Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder dans un autre lecteur sur votre Macintosh®.



- 4** Quittez toutes les applications ouvertes enregistrées sur la carte mémoire et par une opération cliquer-glisser, placez l'icône Disque amovible sur la Corbeille avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

 Photo Capture Center™ ne lit qu'une carte à la fois ; il est donc inutile d'insérer plus d'une carte mémoire à la fois.

 Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia™ ou CompactFlash™ de l'appareil en cours de lecture de la carte (LED clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

 Quand l'appareil imprime à partir du PhotoCapture Center™, le Macintosh® ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour toute autre opération.

20 Informations importantes

Déclaration de conformité internationale ENERGY STAR®

En tant que partenaire d'ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. a déterminé que le produit répond aux directives d'ENERGY STAR® en matière d'économies d'énergie.



Consignes de sécurité importantes

- 1** Lisez toutes ces consignes.
- 2** Conservez-les pour vous y référer ultérieurement.
- 3** Respectez l'intégralité des avertissements et instructions figurant sur le produit.
- 4** Débranchez l'appareil de la prise de secteur avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits liquides ou en aérosol. Utilisez un chiffon humide pour le nettoyer.
- 5** Ne placez pas cet appareil à proximité de l'eau.
- 6** Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table si ces derniers sont instables. L'appareil risquerait de tomber et une telle chute pourrait abîmer l'appareil.
- 7** Des fentes et des ouvertures sur le boîtier ainsi qu'à l'arrière ou dessous sont prévues pour la ventilation ; pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil et pour le protéger contre toute surchauffe, il ne faut jamais bloquer ou couvrir ces ouvertures. Pour éviter toute obturation de ces ouvertures, ne placez jamais l'appareil sur un lit, un canapé, un tapis ou toute autre surface similaire. Ne le placez jamais sur ou près d'un radiateur ou autre appareil de chauffage. Il ne doit jamais être encastré dans un meuble sauf si une ventilation adéquate est prévue.

- 8** Cet appareil doit être branché sur une prise de secteur dont les caractéristiques correspondent au type indiqué sur l'étiquette. En cas de doute, consultez votre revendeur ou la compagnie d'électricité de votre région.
- 9** Cet appareil est équipé d'une prise à 3 branches, une branche servant au raccordement à la terre. Cette prise ne pourra se brancher que dans une prise électrique avec raccordement à la terre. Ceci est une caractéristique de sécurité. Si vous ne pouvez pas brancher la prise de l'appareil dans la prise électrique, appelez votre électricien pour remplacer la prise électrique périmée. Ne cherchez pas à neutraliser la branche de raccordement à la terre de la prise.
- 10** Evitez de placer quoi que ce soit sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas cet appareil dans un endroit où l'on risque de marcher/trébucher sur le cordon d'alimentation.
- 11** Ne placez rien devant l'appareil bloquant la réception des fax. Ne posez rien sur le plateau d'éjection des fax reçus.
- 12** Attendez que les pages soient sorties de l'appareil avant de les saisir.
- 13** N'introduisez aucun objet, quel qu'il soit, dans les fentes du boîtier au risque d'entrer en contact avec des points sous tension ou de provoquer un court-circuit et causer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne répandez jamais de liquide, quel qu'il soit, sur l'appareil.
- 14** Ne tentez pas d'assurer vous-même la révision de cet appareil car le fait d'ouvrir et de retirer les capots peut vous exposer à des tensions dangereuses et autres risques et annuler votre garantie. Confiez cette activité à du personnel autorisé.
- 15** Cet appareil est doté d'un interrupteur marche/arrêt (ON/OFF), mais il est très important d'avoir facilement accès à la prise d'alimentation ainsi qu'à la prise murale afin de pouvoir débrancher rapidement l'appareil de l'alimentation de secteur.

- 16** Débranchez l'appareil de la prise murale et confiez la révision au personnel autorisé dans les cas suivants :
- Lorsque le cordon d'alimentation est endommagé ou effiloché
 - Si du liquide s'est déversé dans l'appareil
 - Si l'appareil a été exposé à la pluie ou à de l'eau
 - Si l'appareil ne fonctionne pas normalement lorsqu'on suit les instructions. Réglez uniquement les commandes qui sont indiquées dans les instructions de fonctionnement. Un mauvais réglage des autres commandes peut endommager l'appareil et pourra souvent nécessiter un travail très long par un technicien qualifié pour que l'appareil puisse à nouveau fonctionner normalement.
 - Si l'on a fait tomber l'appareil ou si la carrosserie de l'appareil a été endommagée
 - Si l'appareil présente une baisse significative de performance, indiquant qu'une intervention est nécessaire
- 17** Pour protéger l'appareil contre les surtensions, nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de puissance (protecteur de surtension).

Marques commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center est une marque commerciale de Brother International Corporation.

Brother MFC Software Suite et True2Life® sont des marques déposées de Brother International Corporation.

© Copyright 2002 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows et Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel et Word sont des marques déposées de Microsoft aux USA et dans d'autres pays.

Macintosh et QuickDraw sont des marques déposées et iMac et iBook sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc.

PaperPort et TextBridge sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

IBM, IBM PC et Proprinter sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

Hammermill et JetPrint PHOTO sont des marques déposées de International Paper.

Smartmedia est une marque commerciale de Toshiba Corporation

CompactFlash est une marque commerciale de SanDisk Corporation

Memory Stick est une marque commerciale de Sony Corporation.

Chaque société dont le titre logiciel est mentionné dans ce manuel a un accord de Licence Logiciel spécifique pour ses programmes propriétaires.

Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés dans ce manuel sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

IMPORTANT pour votre sécurité

Ce produit est équipé d'une fiche à 3 conducteurs, disposant de deux broches et d'une connexion de terre. Il est recommandé d'utiliser une prise murale de type relié à la terre. Il s'agit d'une caractéristique de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise, contactez votre électricien pour remplacer votre prise obsolète.

21 Dépistage des pannes et entretien courant

Dépistage des pannes

IMPORTANT

Pour les questions techniques et opérationnelles, vous devez appeler le pays où vous avez acheté l'appareil. Les appels doivent être **en provenance** de ce pays.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil sophistiqué de bureautique, des problèmes peuvent survenir. Si c'est le cas, l'appareil identifie le problème et affiche un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGES D'ERREUR	CAUSE	ACTION
VERIF . CARTOUCHE	Une cartouche d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre et remettez-la correctement en place. (Voir <i>Remplacer les cartouches d'encre</i> page 21-22.)
VERIF . DOCUMENT	Le document a été mal inséré ou mal introduit ou mesure plus de 90 cm quand il est numérisé par le biais de l'ADF.	(Voir <i>Bourrage de document</i> page 21-4.)
FAUX FORMAT PAP	Le papier dans le bac d'alimentation est de format plus petit que A4. (L'appareil ne peut pas imprimer un fax, la Liste d'aide ou d'autre rapport de fax si le papier n'est pas de format A4.)	Rechargez du papier A4 et ensuite appuyez sur Fax Start .
VERIF . PAPIER	Il n'y a plus de papier dans l'appareil.	Ajoutez du papier puis appuyez sur Fax Start .
ERREUR COM .	Mauvaise qualité de la ligne téléphonique causée par une erreur de communication.	Retentez l'appel plus tard. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier votre ligne.

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGES D'ERREUR	CAUSE	ACTION
ERR . CONNEXION	Vous avez essayé d'extraire un document d'un télécopieur qui n'était pas en mode d'attente de relève.	Vérifiez la configuration de relève de votre correspondant.
CAPOT OUVERT	Le capot du scanner est mal fermé.	Tirez le levier de déverrouillage du couvercle du scanner, soulevez le couvercle et ensuite fermez-le à nouveau
DECONNECTE	L'appel a été interrompu par votre correspondant ou son télécopieur.	Essayez à nouveau de transmettre ou de recevoir.
CAPOT DOC . OUVERT	Le capot document est ouvert.	Enlevez le papier dans le chargeur ADF, fermez le couvercle de document, et ensuite appuyez sur Stop/Exit
HAUTE TEMP .	Les têtes d'impression sont trop chaudes.	Laissez l'appareil refroidir.
ENCRE VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides. L'appareil arrête toutes les opérations d'impression. Tant qu'il reste de la mémoire, les fax noir et blanc sont enregistrés dans la mémoire. Si le télécopieur émetteur a un fax couleur, l'opération de 'prise de contact' de l'appareil lui demande d'envoyer le fax en noir et blanc. Si le télécopieur émetteur est en mesure de le convertir, le fax couleur sera reçu dans la mémoire en noir et blanc. Seuls les appareils connectés par un câble USB peuvent effectuer des opérations de numérisation. Les MFC's dotés d'un câble parallèle ne numérisent pas. Pour assurer la bonne qualité de l'impression, l'appareil nettoie régulièrement les têtes d'impression. Vous pouvez appuyer sur Ink pour lancer le processus de nettoyage s'il y a lieu. (Le processus de nettoyage utilise de l'encre et peut donc entraîner une pénurie d'encre.)	(Voir <i>Remplacer les cartouches d'encre</i> page 21-22.)

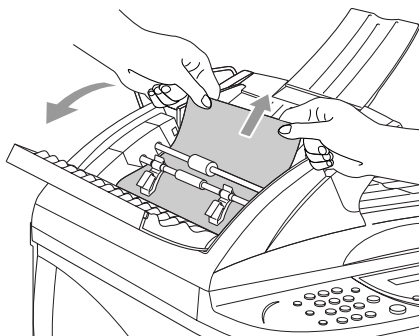
MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGES D'ERREUR	CAUSE	ACTION
TEMP . TROP BASE	Les têtes d'impression sont trop froides.	Laissez l'appareil monter en température.
ERREUR MACHINE XX	L'appareil présente un problème mécanique.	Débranchez l'appareil et ensuite appelez Brother ou votre distributeur pour une intervention
ERREUR MEDIA	La carte mémoire est mauvaise ou non formatée.	Réinsérez la bonne carte mémoire.
QUASI VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre viennent à manquer d'encre. Voir ENCRE VIDE.	Commander une nouvelle cartouche d'encre.
PAS DE FICHER	La carte mémoire dans le lecteur ne contient pas un fichier .JPEG	Réinsérez la carte mémoire correcte
PAS TAD . / OCCUPE	Le numéro que vous avez composé ne répond pas ou sonne occupé.	Vérifiez le numéro et essayez à nouveau.
NON ASSIGNE	Vous avez essayé d'accéder à un numéro abrégé qui n'est pas programmé.	Programmez le numéro abrégé. (Voir <i>Enregistrement des numéros abrégés</i> page 7-1.)
MEMOIRE SATUREE	Les données sont trop volumineuses pour la mémoire de l'appareil.	(Voir <i>Message Mémoire saturée</i> page 10-4.)
BOURRAGE PAPIER	Du papier est bloqué dans l'appareil.	(Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier</i> page 21-5.)
CARTE NON SUPP .	Vous avez inséré une carte mémoire qui ne peut pas être utilisée.	Réinsérez la bonne carte mémoire.

Bourrage de document

En fonction de la position du bourrage du document ou de la feuille imprimée, suivez la procédure appropriée pour retirer la cause du bourrage.

Un document est bourré en haut du chargeur automatique ADF

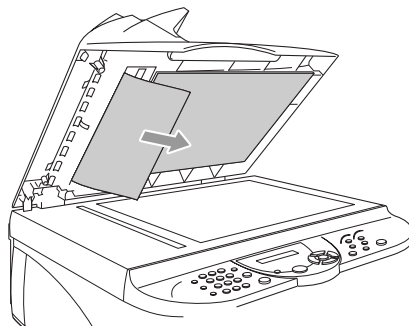
- 1** Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2** Ouvrez le capot de l'ADF.
- 3** Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



- 4** Fermez le capot de l'ADF.
- 5** Appuyez sur **Stop/Exit**.

Un document est bourré à l'intérieur du chargeur automatique ADF

- 1** Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2** Soulevez le capot document.
- 3** Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



4 Refermez le capot document.

5 Appuyez sur **Stop/Exit**.

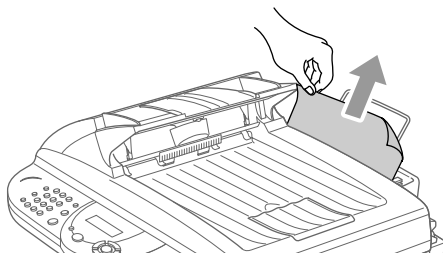
Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier

Retirez le papier coincé en fonction de la position du bourrage dans l'appareil.

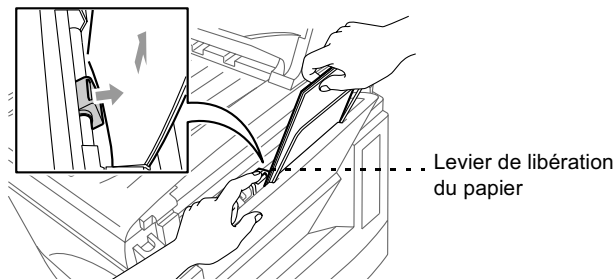
Le papier est coincé dans le bac à papier.

1 Retirez du bac à papier tout papier qui n'est pas coincé.

2 Retirez le papier coincé en tirant vers le haut.



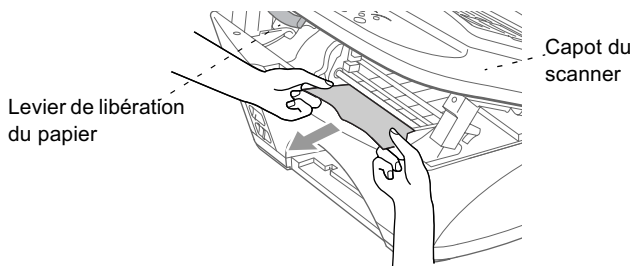
Si vous avez des difficultés pour enlever le papier bourré, appuyez et maintenez enfoncé le levier de libération du papier pendant que vous tirez sur la page pour l'extraire.



Pour améliorer la fiabilité de l'alimentation du papier, mettez en service le mode Alimentation sécurisée en appuyant simultanément sur les touches **Ink** et **Scan to**. L'appareil alimentera alors le papier de manière plus fiable, mais l'alimentation prendra plus de temps. Pour mettre hors service le mode Alimentation sécurisée, appuyez à nouveau simultanément sur les touches **Ink** et **Scan to**.

Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil

- 1** Ouvrez le capot du scanner en actionnant le levier d'ouverture du capot du scanner et en soulevant le capot.
- 2** Retirez le papier coincé.

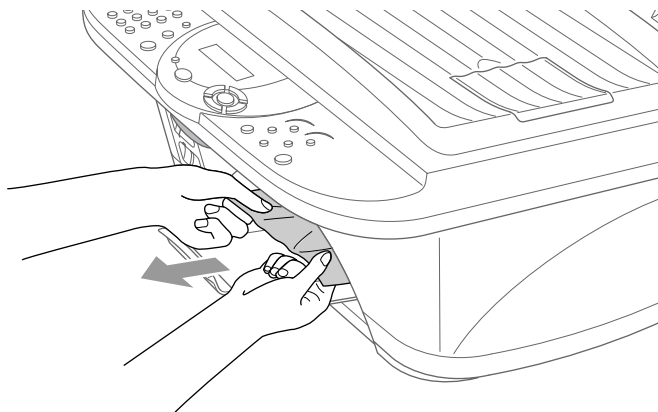


 Si le papier coincé se trouve sous les têtes d'impression, débranchez l'appareil, déplacez les têtes d'impression et retirez le papier.

- 3** Fermez le capot du scanner.

Le papier est coincé à l'intérieur à l'avant de l'appareil

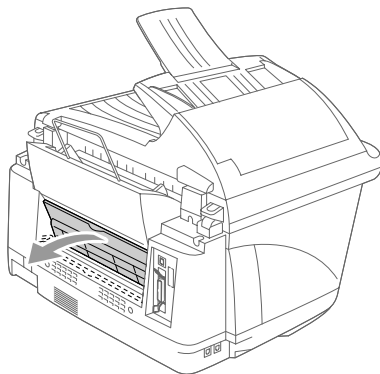
Tirez le papier coincé vers vous.



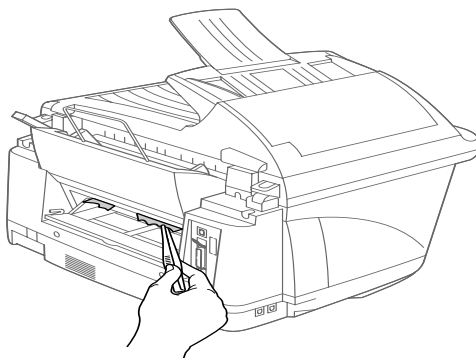
Le papier est coincé à l'intérieur à l'arrière de l'appareil

Si le papier se déchire, des morceaux de papier risquent de se retrouver coincés à l'intérieur de l'arrière de l'appareil.

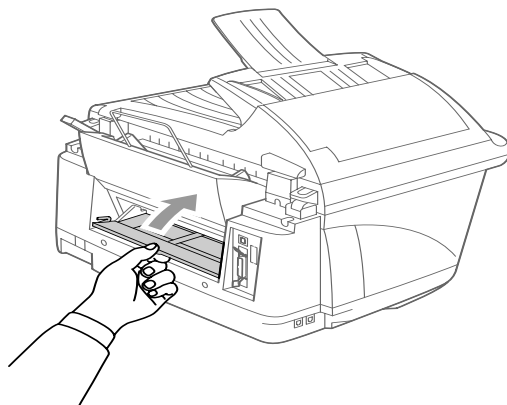
- 1** Retirez du bac à papier tout papier qui n'est pas coincé.
- 2** Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.



- 3** Utilisez des pincettes pour retirer les morceaux de papier déchirés.



- 4** Fermez le capot de la fente d'alimentation manuelle.



Si vous avez des difficultés avec votre appareil

Si vous pensez que votre appareil présente une anomalie, *faites d'abord une copie*. Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre appareil. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépistage des pannes.

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Impression ou réception de fax	
Impression condensée et stries blanches horizontales sur la page ou haut et bas de phrases sont coupés.	Ceci peut provenir de l'électricité statique ou d'interférence sur la ligne téléphonique. Vous pouvez faire une copie en utilisant la fonction Copier et voir si le même problème se produit. Si votre copie semble bonne, vous avez probablement eu une mauvaise connexion avec parasite ou brouillage sur la ligne téléphonique.
Impression de mauvaise qualité	Vérifiez que le pilote d'imprimante ou que le réglage du type de papier dans le menu Fonctions correspond aux type de papier utilisé. (Voir <i>Type de Média</i> page 13-3 et <i>Sélectionner le type de papier</i> en page 4-1.) Si vous utilisez du papier ordinaire, essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. Ajustez l'alignement vertical. (Voir <i>Contrôle de la qualité de l'impression</i> page 21-13.)
Des taches ont coulé en haut au centre de la page imprimée	Vérifiez que le papier n'est pas trop épais. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.)
Impression trop foncée ou trop claire	Vérifiez que les cartouches d'encre sont récentes. Les cartouches ont une durée de vie de 2 ans, après quoi l'encre peut colmater. Les dates d'expiration des cartouches sont imprimées sur l'emballage. Vérifiez que le pilote d'imprimante correspond au type de papier utilisé. (Voir <i>Type de Média</i> page 13-3). Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. Voir <i>Papier</i> page 2-1. La température ambiante recommandée pour votre appareil se situe entre 20° C et 33° C.
L'impression semble sale ou l'encre semble couler.	Vérifiez que vous utilisez les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. La température ambiante recommandée pour votre appareil se situe entre 20° C et 33° C.
Des tâches apparaissent au verso ou en bas de la page.	Vérifiez que le plateau d'imprimante n'est pas maculé avec de l'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil</i> page 21-21)

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Taches au verso ou en bas de page	Vérifiez que le cylindre de l'imprimante et le rouleau de saisie ne présentent pas un film d'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil</i> page 21-21.)
Stries verticales noires lors de la réception	Le scanner de votre correspondant est peut-être sale. Demandez à votre correspondant de faire une copie pour voir si le problème vient de son télécopieur. Essayez de recevoir un fax d'un autre télécopieur. Si le problème persiste, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
Les fax couleur sont reçus en noir & blanc	Remplacez les cartouches d'encre couleur qui sont vides ou presque vides puis demandez à votre correspondant d'envoyer de nouveau le fax couleur. (Voir <i>Remplacer les cartouches d'encre</i> page 21-22.) Vérifiez que l'option Mémoriser fax est sur OFF. (Voir <i>Configuration du mode de mémorisation de fax</i> page 8-2.)
Les marges gauche et droite sont coupées.	Activez l'option Réduction Auto. Voir <i>Imprimer en réduction un fax entrant (Réduction automatique)</i> page 5-5.
L'appareil n'alimente pas correctement le papier dans la fente d'alimentation manuelle.	1. Vérifiez que le plateau d'imprimante n'est pas maculé par de l'encre. S'il est maculé, nettoyez-le. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil</i> page 21-21) 2. Si le papier est ondulé, redressez-le 3. Réinsérez complètement le papier pour que sa partie supérieure touche les pièces internes. 4. Vérifiez que la fonction ALIMENTATION MANUELLE est en service (ON) en appuyant sur la touche Options sur la panneau de commande ou sélectionnez Alimentation manuelle dans le pilote de votre imprimante.
Ligne téléphonique ou connexions	
L'appareil ne répond pas aux appels	Lorsque le mode Manuel est activé, le MFC ne répond pas aux appels. (Voir <i>Sélection du mode Réception</i> page 5-1.) Si le mode de réception est réglé sur TAD (répondeur), vérifiez que le répondeur externe est correctement programmé pour répondre aux appels. (Voir <i>Branchement d'un répondeur téléphonique externe (TAD)</i> page 1-10.) Vérifiez la présence d'une tonalité. Si possible, appelez votre appareil pour voir s'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez le branchement du cordon de la ligne téléphonique. S'il n'y a pas de sonnerie quand vous appelez l'appareil, contactez votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne.
Envoi de fax	
Transmission de mauvaise qualité	Essayez de passer en résolution FIN ou S.FIN. Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de l'appareil.
Le rapport de vérification de transmission indique 'Result:ERREUR'	Il y a sans doute des parasites ou du brouillage provisoirement sur la ligne. Essayez à nouveau de transmettre le fax. Si vous envoyez un message PC-FAX et que vous obtenez le message 'Result:NG' ou, sur le rapport de vérification de transmission, il s'agit peut-être d'une saturation de mémoire. Pour libérer de la mémoire, désactivez la fonction Mémoriser fax (Voir <i>Configuration du mode de mémorisation de fax</i> page 8-2), imprimez les fax se trouvant dans la mémoire (Voir <i>Impression d'un fax depuis la mémoire</i> page 5-8) ou annulez un fax différé ou une opération de relèvement (Voir <i>Annuler une tâche dans la mémoire</i> page 6-13). Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier votre ligne.
Stries verticales noires lors de l'envoi	Si la copie que vous avez faite présente le même problème, votre scanner est sale. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> page 21-20.)

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Prendre les appels entrants (avec téléphone externe seulement)	
L'appareil 'entend' la voix comme s'il s'agissait d'une tonalité de fax (CNG)	Si votre appareil est réglé sur Détection fax ON, il est plus sensible aux sons. Votre appareil peut, à tort, interpréter certaines voix ou musiques sur la ligne comme s'il s'agissait d'un appel provenant d'un télécopieur émetteur et répondre avec une tonalité de réception de fax. Désactivez le fax en appuyant sur Stop/Exit . Essayez d'éviter ce problème en mettant la fonction Détection de fax sur OFF. (Voir <i>Détection de Fax</i> page 5-4.)
Transfert d'un appel fax à l'appareil	Si vous avez pris l'appel sur l'appareil, appuyez sur Fax Start et raccrochez immédiatement. Si vous avez pris l'appel sur un poste supplémentaire, tapez votre code de réception de fax (par défaut (*51). Quand l'appareil répond, raccrochez.
Services téléphoniques spécifiques sur une seule ligne	Si vous avez des services téléphoniques spécifiques (ex. appel en attente, identification du correspondant, appel en attente et identification du correspondant, messagerie vocale, système d'alarme ou autre) sur une seule ligne téléphonique avec votre appareil, ceci peut créer un problème de transmission ou de réception de données de fax. Exemple : Si vous envoyez ou recevez un fax pendant qu'un signal d'un service téléphonique spécifique arrive sur la ligne, ce signal peut provisoirement interrompre ou perturber les données du fax. La fonction ECM de Brother devrait permettre de surmonter ce problème. Ceci est lié à l'industrie des systèmes téléphoniques et est commun à tous les dispositifs qui transmettent et reçoivent des données sur une seule ligne partagée dotée de ces services spécifiques. S'il est essentiel pour votre entreprise d'éviter la moindre interruption, nous recommandons l'installation d'une ligne séparée sans services spécifiques.
Problèmes d'imprimante	
Des stries horizontales apparaissent dans le texte ou les graphiques	Nettoyez les têtes d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> page 21-13.) Si après cinq nettoyages des têtes d'impression il n'y a aucune amélioration, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
Problèmes de numérisation	
Des erreurs TWAIN apparaissent pendant la numérisation	Vérifiez que le pilote TWAIN de Brother est sélectionné comme source primaire. Dans PaperPort®, cliquez sur Scan dans le menu Fichier et sélectionnez le pilote TWAIN Brother.
Problèmes de logiciel	
Ne peut pas effectuer une impression du type '2 en 1' ou '4 en 1'	Vérifiez que le réglage Format papier est identique dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
Ne peut pas imprimer avec Paint Brush	Essayez de mettre les réglages de l'affichage sur 256 couleurs
Ne peut pas imprimer avec Adobe Illustrator	Essayez de réduire la résolution d'impression.
Trait épais et trait fin en alternance (bandes)	1. Ouvrez l'onglet "Paramètres de base" dans le pilote d'imprimante. 2. Cliquez sur "Réglages" dans la section "Qualité". 3. Mettez hors service (OFF) la fonction "Impression bidirectionnelle" en la décochant. (Voir <i>Impression bidirectionnelle en on</i> page 13-14.)

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Quelques lignes sont denses	Cochez la case Ordre inverse dans l'onglet paramètres de base du pilote de l'imprimante.
Lorsque les polices ATM sont utilisées, certains caractères manquent ou d'autres sont imprimés à leur place	Si vous utilisez Windows® 95/98/98SE/Me, sélectionnez Réglages imprimantes dans le menu Démarrer. Ouvrez Propriétés Brother XXXX. Cliquez sur «Réglage d'impression différée» sur l'onglet «Détails». Sélectionnez Brut à partir du «Format de données d'impression différée»
Impression lente	Sous l'onglet 'Couleur' de l'onglet 'Avancé' du pilote d'imprimante, désactivez l'option "Rehaussement des couleurs".
True2Life® ne fonctionne pas correctement	Si les données de l'image ne sont pas entièrement en couleur dans votre application (ex. 256 couleurs), la fonction True2Life® ne fonctionne pas. Utilisez au moins des données couleur 24 bits avec la fonction True2Life.
Le message 'Impossible d'écrire sur LPT1' ou 'LPT1 déjà occupé' s'affiche.	1. Vérifiez que l'appareil est branché dans la prise électrique AC et allumé et qu'il est connecté directement à l'ordinateur en utilisant un câble parallèle bidirectionnel IEEE-1284. Le câble ne doit pas traverser un autre périphérique (comme une unité zip, une unité CR-Rom extérieure ou un boîtier de commutateur) et sa longueur de doit pas dépasser 2 m. 2. Vérifiez que l'appareil n'affiche aucun message d'erreur à l'écran. 3. Vérifiez qu'aucun autre pilote de périphérique, communiquant également par le port parallèle, et qu'aucune application logicielle s'exécutant automatique ne se mettent en route quand vous démarrez l'ordinateur (ex. pilotes pour lecteur Zip, lecteur CD-ROM externe, etc.). Où vérifier : (lignes de commande Load=, Run= dans le fichier win.ini ou dans le groupe de démarrage). 4. Consultez le fabricant de votre ordinateur pour confirmer que les paramètres du port parallèle de l'ordinateur dans le BIOS sont réglés pour prendre en charge un appareil bidirectionnel, à savoir Port Parallèle Mode-ECP.
Le message d'erreur 'MFC occupé' ou 'Panne de connexion MFC' s'affiche.	
'Panne de connexion MFC'	Si l'appareil n'est pas raccordé à votre ordinateur et si vous avez chargé le logiciel Brother, le PC affiche 'Panne de connexion appareil' chaque fois que vous démarrez Windows®. Vous pouvez choisir de ne pas tenir compte de ce message ou vous pouvez le désactiver en désélectionnant la case Chargement automatique comme il est expliqué dans le chapitre Brother Control Center. (Voir <i>Comment désactiver la fonction Chargement automatique</i> page 14-3.)
Le disque amovible ne fonctionne pas correctement	a) Avez-vous installé la version Windows 2000® ? Si vous ne l'avez pas fait, suivez la procédure ci-dessous : 1. Débranchez le câble USB 2. Installez la version Windows 2000®. Consultez le Guide d'installation rapide. Après l'installation, le PC redémarrera automatiquement 3. Patientez environ 1 minute après avoir réinitialisé le PC puis connectez le câble USB. b) Retirez la carte mémoire puis réinsérez-la. c) Si vous avez essayé "Ejecter", vous devez retirer la carte mémoire avant de continuer. d) Si un message d'erreur s'affiche lors de la tentative d'éjection de la carte mémoire, cela signifie qu'elle est active. Patientez un moment puis réessayez. e) Si toutes les opérations ci-dessus ne donnent aucun résultat, éteignez votre PC et le MFC et allumez-les à nouveau. Vous devrez débrancher le cordon d'alimentation du MFC pour l'éteindre.

Comment améliorer la qualité de l'impression

Nettoyage de la tête d'impression

Nettoyez la tête d'impression si vous obtenez un trait horizontal dans le texte ou les graphiques sur vos pages imprimées. Vous pouvez nettoyer les têtes d'impression des 4 couleurs (Noir, Cyan, Jaune, Magenta) ou seulement la tête d'impression d'une seule couleur en utilisant la touche **Ink**.

AVERTISSEMENT

Ne nettoyez pas la tête d'impression en la touchant avec vos mains ou un chiffon.

- 1** Appuyez sur **Ink**.
- 2** Appuyez sur **1** pour sélectionner 1 . NETTOYAGE.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la couleur que vous voulez nettoyer ou sélectionnez toutes couleurs.

Appuyez sur **Menu/Set**.

L'appareil nettoiera la tête d'impression. Après le nettoyage, l'écran à cristaux liquides (LCD) indique la date et l'heure.



Si vous nettoyez la tête d'impression au moins cinq fois et si l'impression ne s'est pas améliorée, appelez Brother ou votre distributeur pour demander une intervention.

Contrôle de la qualité de l'impression

Si la qualité de l'impression n'est pas satisfaisante, vous pouvez imprimer une Page de contrôle de la qualité de l'impression qui vous aidera à identifier les paramètres que vous aurez peut-être besoin de changer.

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 5**.
- 2** Appuyez sur **Fax Start**.
L'appareil commence à imprimer la page de contrôle de la qualité de l'impression.

CHOIX ↑ ↓ & SET 5. TEST IMP.

TEST IMP. APP. FAX START

- 3** Utilisez cette page pour vérifier la qualité et l'alignement en suivant les étapes A et B.

ETAPE A : Contrôle de la qualité bloc couleur

L'écran affiche :

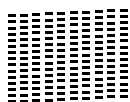
ETAPE "A" OK ?
1.OUI 2.NON

- 4** Vérifiez la qualité des quatre blocs couleur sur la page.
(NOIR/CYAN/JAUNE/MAGENTA).
- 5** Si toutes les lignes sont claires et visibles, appuyez sur **1** (OUI)
pour passer à l'ETAPE B.

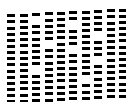
—OU—

Si vous remarquez qu'il manque des petites lignes dessous,
appuyez sur **2** (NON).

OK



Mauvais



L'écran vous demande si la qualité
de l'impression est bonne pour
chacune des couleurs.

NOIR OK?
1.OUI 2.NON

- 6** Appuyez sur **2** (NON) pour les
couleurs qui posent problème.

L'écran affiche :

DEMAR. NETTOYAGE?
1.OUI 2.NON

Appuyez sur **1** (OUI). L'appareil
commence le nettoyage des couleurs.

- 7** Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Fax Start**.
L'appareil imprime à nouveau la page de contrôle de la qualité
de l'impression et retourne à L'ETAPE A.
- 8** Si L'ETAPE A est OK, appuyez sur **1** pour passer à L'ETAPE B.

ETAPE B : Contrôle de l'alignement

L'écran affiche :

ETAPE "B" OK ?
1.OUI 2.NON

- 9** Vérifiez les essais d'impression 600 ppp et 1200 ppp pour voir si le numéro 5 correspond le mieux au numéro 0. Si l'échantillon numéro 5 de 600 ppp et l'échantillon numéro 5 de 1200 ppp correspondent le mieux, appuyez sur **1** (OUI) pour terminer L'ETAPE B.

—OU—

Si un autre numéro d'essai d'impression correspond mieux pour 600 ppp ou pour 1200 ppp, appuyez sur **2** (NON) pour le sélectionner.

- 10** Pour 600 ppp, appuyez sur le numéro (1-8) d'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0.

REGLAGE 600 ppp
CHOIX MEILLEUR #

- 11** Pour 1200 ppp, appuyez sur le numéro (1-8) d'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0.

REGLAGE 1200 ppp
CHOIX MEILLEUR #

- 12** Recommencez les étapes 1 et 2 (de *Contrôle de la qualité de l'impression*) pour imprimer une autre page de contrôle de la qualité de l'impression puis vérifiez de nouveau.

- 13** Appuyez sur **Stop/Exit**.



Lorsqu'une buse de tête d'encre est colmatée, voici à quoi ressemble la sortie imprimée.



Après le nettoyage de la buse de la tête d'encre, les lignes horizontales ont disparu.

S'il manque toujours de l'encre sur cette page de contrôle de la qualité de l'impression, recommencez les procédures de nettoyage et d'essai d'impression au moins cinq fois. S'il manque toujours de l'encre après le cinquième nettoyage et le cinquième essai d'impression, remplacez la cartouche d'encre de la couleur colmatée. (Peut-être que la cartouche d'encre est dans l'appareil depuis plus de six mois ou que la date d'expiration figurant sur l'emballage de la cartouche est dépassée. Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant son utilisation.)

Après avoir remplacé la cartouche d'encre, vérifiez en imprimant de nouveau une page de contrôle de la qualité de l'impression. Si le problème persiste, recommencez au moins cinq fois les procédures de nettoyage et d'essai d'impression pour la nouvelle cartouche d'encre. S'il manque toujours de l'encre, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.



Attention

NE TOUCHEZ PAS la tête d'impression. Toucher les têtes d'impression peut causer une détérioration permanente et annuler la garantie des têtes d'impression.

Emballage et transport de l'appareil

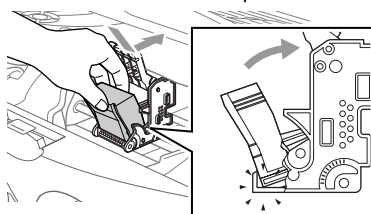
Quand vous devez déplacer l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'annuler la garantie.

AVERTISSEMENT

NE DEBRANCHEZ PAS l'appareil avant d'avoir fini d'imprimer et avant d'avoir entendu le dernier clic.

- 1 Retirez toutes les cartouches d'encre et attachez le couvercle d'expédition blanc. (Voir *Remplacer les cartouches d'encre* page 21-22.)

Attacher le couvercle d'expédition blanc

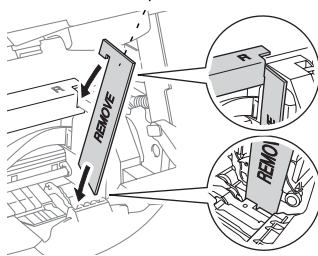
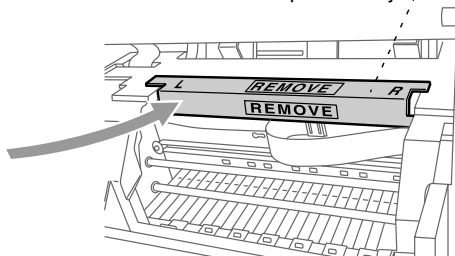


Si vous ne pouvez pas repérer le couvercle de transport blanc, n'enlevez pas les cartouches d'encre avant l'expédition. Il est essentiel que le couvercle de transport ou les cartouches d'encre soient en position pendant le transport. Sinon, les têtes d'impression seront endommagées, ce qui annulera votre garantie.

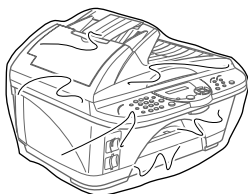
- 2 Raccordez la barre jaune de protection et la butée de curseur

Barre de protection jaune

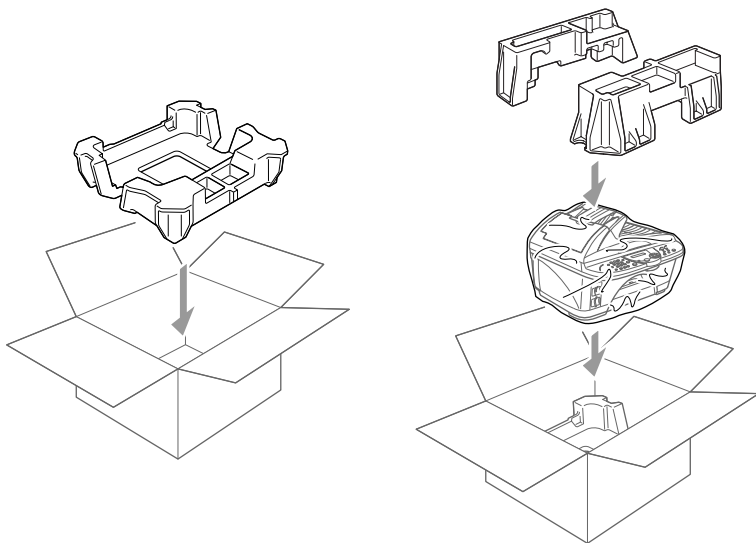
Butée de curseur



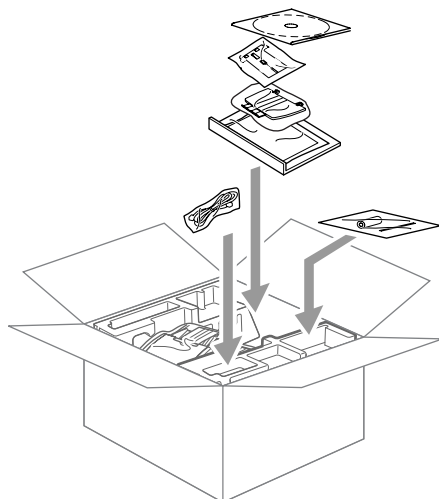
- 3** Débranchez l'appareil de la prise murale téléphonique (prise téléphonique).
- 4** Débranchez l'appareil de la prise de secteur.
- 5** Débranchez le câble parallèle ou le câble USB de l'appareil.
- 6** Retirez le cordon de la ligne téléphonique et placez toutes les pièces dans les emballages de protection.
- 7** Placez l'appareil dans le sac plastique.



- 8** Placez l'appareil dans le carton d'origine avec l'emballage d'origine.



- 9** Emballez les pièces supplémentaires (cordon et documentation) dans le carton.
N'EMBALLEZ PAS les cartouches d'encre usagées.

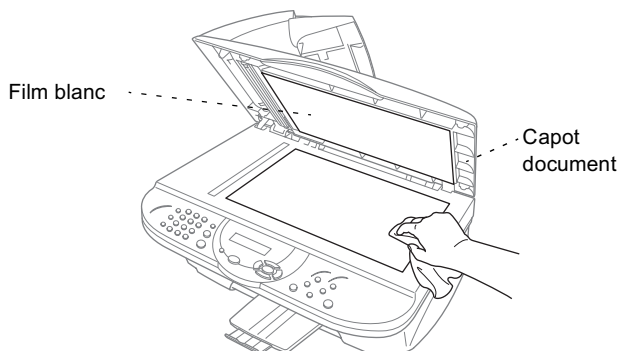


- 10** Fermez le carton.

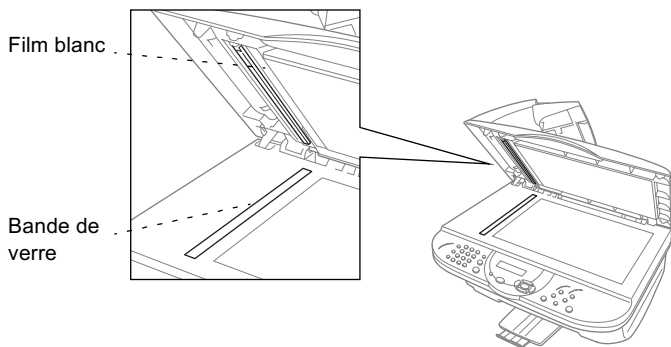
Entretien courant

Nettoyage du scanner

Débranchez l'appareil et ouvrez le capot document. Nettoyez la vitre du scanner et le film blanc à l'aide d'un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



Ouvrez le couvercle de document. Nettoyez le film blanc et la bande de verre sous le film avec de l'alcool isopropylique sur un chiffon non pelucheux.

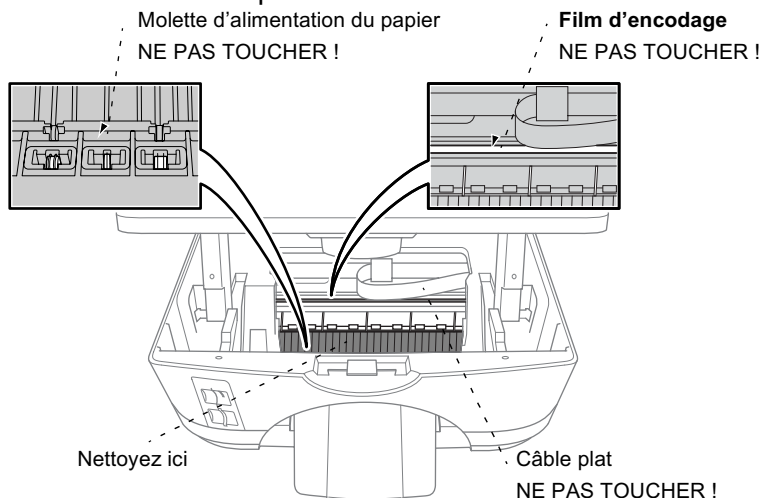


Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil

AVERTISSEMENT

- Prenez soin de ne toucher ni les roues d'avance du papier, ni le câble plat, ni le film d'encodage.
- Faites bien attention à débrancher l'appareil de la prise du secteur avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante.

Pour nettoyer le cylindre de l'imprimante de l'appareil, essuyez-le avec un chiffon non pelucheux sec.



Remplacer les cartouches d'encre

Votre appareil est équipé d'une cellule photoélectrique contrôlant automatiquement le niveau d'encre dans chaque cartouche de couleur. Lorsque la cellule détecte qu'il n'y a plus d'encre dans une cartouche, l'appareil affichera un message sur l'écran à cristaux liquides.

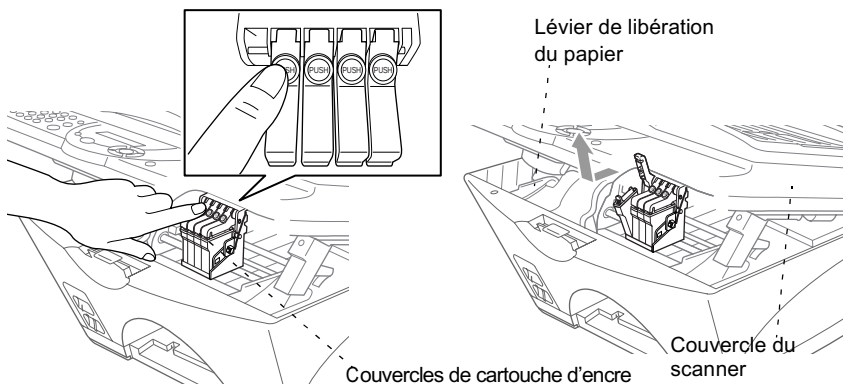
L'écran vous signale quelles cartouches couleur sont presque vides ou vides. Prenez soin de suivre les invites affichées à l'écran pour remplacer les cartouches d'encre dans le bon ordre.

Lorsque le niveau d'encre est bas dans les cartouches, vous devez utiliser la touche Ink pour commencer à remplacer les cartouches (Étapes 1 à 3). S'il n'y a plus d'encre, passez à l'étape 4.

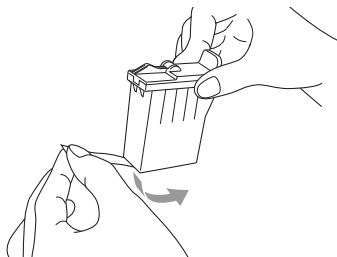
- 1** Appuyez sur **Ink**.
- 2** Appuyez sur **2** pour sélectionner 2 . REMPLACER ENCRE.
- 3** Appuyez sur **Menu/Set**.

Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides, par exemple la noire, l'écran affiche NOIR VIDE et OUVRIR CAPOT SVP.

- 4** Tout en tirant sur le levier d'ouverture du capot du scanner, soulevez le capot du scanner.
- 5** Poussez sur le couvercle de la cartouche couleur en question et retirez la cartouche d'encre.



- 6** Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre qui correspond à la couleur indiquée à l'écran, et sortez la cartouche d'encre.
- 7** Tenez correctement la cartouche d'encre (voir illustration) puis retirez la bande d'étanchéité du côté de la cartouche d'encre. Décollez soigneusement la bande en l'éloignant.



 Pour éviter tout renversement de l'encre ou pour éviter de vous tacher les mains et les vêtements, retirez la bande sans forcer.

- 8** Chaque couleur a sa propre position. Insérez la nouvelle cartouche d'encre dans le chariot puis appuyez sur le couvercle de la cartouche d'encre jusqu'à ce qu'il s'enclenche.
- 9** Après avoir installé les cartouches d'encre, fermez le capot du scanner. L'appareil se prépare pour un 'nettoyage de tête' et se met en ligne. L'écran vous invite à vérifier qu'une nouvelle cartouche d'encre a été insérée pour chaque couleur retirée.
Exemple : AVEZ-VS CHANGE NOIR ?
1.OUI 2.NON.
- 10** Si la cartouche d'encre que vous avez installée n'est pas neuve, sélectionnez 2. Pour chaque nouvelle cartouche, appuyez sur **1** sur le clavier pour remettre à zéro le compteur qui compte automatiquement les points d'encre pour cette couleur

L'appareil démarre un cycle de nettoyage qui dure 3 minutes environ pour chaque cartouche remplacée. Tour à tour l'écran affiche NETTOYAGE et ATTENDRE SVP.

Une fois le cycle de nettoyage terminé, l'écran se remet en mode d'attente (date et heure).

AVERTISSEMENT

Si vous vous éclaboussez de l'encre dans les yeux, rincez immédiatement à l'eau et consultez un médecin s'il y a lieu.

Attention

- **NE RETIREZ PAS** les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées. Les sortir risque de réduire la quantité d'encre et l'imprimante ne saura plus quelle quantité d'encre reste dans la cartouche.
- **NE SECOUEZ PAS** les cartouches car l'encre risque de s'écouler quand vous enlèverez la bande d'étanchéité.
- Si vous faites des taches d'encre sur votre peau ou vos vêtements, lavez immédiatement au savon ou au détergent.
- Si vous installez une cartouche d'encre sur la mauvaise position, vous devez nettoyer plusieurs fois la tête d'impression avant de commencer à imprimer (après avoir placé la cartouche sur la bonne position) à cause du mélange des couleurs.
- Une fois une cartouche d'encre ouverte, installez-la dans l'appareil et utilisez-la dans les six mois suivant son installation. Utilisez toute cartouche d'encre non ouverte avant la date d'expiration qui figure sur la boîte.
- Brother vous recommande fortement d'utiliser les cartouches d'encre livrées avec l'appareil. Nous vous recommandons aussi d'utiliser uniquement des cartouches d'encre de remplacement de la marque Brother. Si vous utilisez ou tentez d'utiliser des encres ou des cartouches pouvant être incompatibles dans votre appareil, vous pouvez endommager l'appareil et l'impression peut être d'une qualité médiocre. Notre garantie ne s'applique pas aux problèmes résultant de l'utilisation d'encres ou de cartouches provenant de fournisseurs tiers non autorisés. Pour protéger votre investissement et garantir la qualité d'impression, utilisez toujours des cartouches d'encre de rechange et des fournitures ayant la marque Brother.



Si le message **ENCRE VIDE** s'affiche à l'écran après l'installation des cartouches d'encre, vérifiez qu'elles sont installées correctement.

Si vous n'arrivez toujours pas à résoudre un problème concernant votre machine, consultez votre revendeur.

Caractéristiques de l'appareil

Le MFC-890 est un centre multifonctions **6 en 1** : imprimante couleur, copieur couleur (copies multiples), scanner couleur, fax couleur sur papier ordinaire, PhotoCapture Center™ et PC Fax (via votre PC).

Généralités

Mémoire	8 Mo
Chargeur automatique de document (ADF)	30 feuilles au maximum
Bac à papier	100 feuilles
Type d'imprimante	Jet d'encre
Méthode d'impression	Piezo - 150 x 4 buses
LCD (écran d'affichage à cristaux liquides)	16 caractères x 2 lignes
Environnement	10° C à 35° C
Meilleure qualité d'impression	20° C à 33° C
Source d'alimentation	220-240 V CA 50/60 Hz
Consommation électrique	Minimum : moins de 5 watts * Economie d'énergie : moins de 8 watts En attente : moins de 19 watts ** Mode marche : moins de 50 watts
Dimensions	492 x 466 x 378 mm Sans support papier et sans support de sortie
Poids	13 kg Sans support papier et sans support de sortie

* Lorsque l'Interrupteur d'alimentation (Fax Start/Arrêt)(ON/OFF) est sur Arrêt (OFF) et que la carte réseau local LAN (NC-8100h) n'est pas installée

**Lorsque la carte réseau local LAN (NC-8100h) n'est pas installée

Impression

Entrée papier

Bac à papier

- Type de papier :
Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, transparents et enveloppes
- Format papier :
A4, Lettre, Légal, A5, Executive, Enveloppes (commercial N° 10, DL, C5), Carte postale, Fiche.
Largeur : 89-216 mm
Hauteur : 100-356 mm
Poids : 64-120 g/m²
(Voir *Spécifications du papier pour le bac à papier* page 2-3.)
- Capacité maximale du bac à papier :
Environ 100 feuilles de 80 g/m² de papier ordinaire.

Fente d'alimentation manuelle

- Format papier :
Largeur : 89-210 mm
Hauteur : 100-356 mm
Épaisseur papier : 0,15 à 0,25 mm
Cartes postales : jusqu'à 0,45 mm

Sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire (Sortie face imprimée dessus dans le bac de sortie papier)
Pour éviter de faire couler l'encre, nous recommandons de retirer les pages imprimées de la sortie papier dès qu'elles sortent de l'appareil.

Copie

Couleur ou N/B

Couleur ou N/B

Copies multiples

Empile ou trie jusqu'à 99 pages

Enlarge/Reduce

25% à 400% (par incréments de 1%)

Résolution

Max. 1200 ppp

Fax

Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Système d'encodage	MH/MR/MMR/JPEG
Débit modem	33600-2400 bits/s Reprise automatique
Format du document	Largeur ADF : 148 mm à 216 mm Hauteur ADF : 148 mm à 356 mm Largeur scanner : Max. 216 mm Hauteur scanner : Max. 297 mm
Largeur de numérisation :	208 mm
Largeur d'impression	204 mm
Echelle de gris	Diffusion d'erreur
Types de relève	Standard Protégé, Différé Séquentiel
Réglage du contraste	Automatique/Super clair/Super foncé (réglage manuel)
Résolution	• Horizontal 8 points/mm • Vertical Standard – 3,85 lignes/mm (noir) 7,7 lignes/mm (couleur) Fin – 7,7 lignes/mm (noir/couleur) Photo – 7,7 lignes/mm (noir) Superfin – 15,4 lignes/mm (noir)
Numéro abrégé	100 numéros
Diffusion	Jusqu'à 150 emplacements ; jusqu'à 6 groupes
Recomposition automatique	3 fois à des intervalles de 5 minutes
Réponse automatique	2 à 10 sonneries
Type de haut-parleur	Moniteur
Source de communication	Réseau téléphonique commuté public
Transmission de mémoire	Jusqu'à 400 pages *
Réception sans papier	Jusqu'à 400 pages *

* "Pages" se réfère au "charte ITU-T" (lettre commerciale typique, résolution standard, code MMR). Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.

Scanner

Couleur ou N/B	Couleur ou N/B
Compatibilité TWAIN	Oui
Résolution	Jusqu'à 9600 x 9600 ppp (interpolé) Jusqu'à 600 x 2400 ppp (optique)
Format du document	Largeur ADF : 148 mm à 216 mm Hauteur ADF : 145 mm à 356 mm Largeur scanner : Max. 216 mm Hauteur scanner : Max. 297 mm
Largeur de numérisation :	208 mm
Echelle des gris	256 niveaux

Imprimante

Pilote d'imprimante	Pilote Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP et Windows NT® Workstation Version 4.0 prenant en charge la capacité bidirectionnelle et le mode de compression natif Brother Pilote Apple® Macintosh® QuickDraw® Pour OS 8.5-9.2/OS X v.10.1
Résolution	2400 x 1200 points par pouces (ppp) 2400 x 1200 points par pouces (ppp) 600 x 600 points par pouces (ppp) 600 x 300 points par pouces (ppp) 450 X 150 points par pouce (ppp)
Vitesse d'impression	Jusqu'à 20 pages par minute (Mono) Jusqu'à 16 pages par minute (Couleur)
Largeur d'impression	204 mm
Polices sur disque	35

Interface

Parallèle	Câble Parallèle blindé bidirectionnel conforme à IEEE-1284 et de longueur maximum 1,8 m.
USB	Câble Bus Série universel standard (1.1) de longueur ne dépassant pas 1,8 m.



Vous devez installer le noyau de filtre et le serre-câble inclus sur le câble d'interface parallèle.

Photo Capture Center

Support disponible	CompactFlash™ (Microdrive™ n'est pas compatible) (Les cartes Compact LAN et Compact Modem ne sont pas disponibles.) SmartMedia® (3.3V) (N'est pas disponible avec ID) Memory Stick® (N'est pas disponible pour les données musique avec MagicGate)
Extension de fichier	JPEG (le format Progressive JPEG n'est pas disponible)
Nombre de fichiers	Jusqu'à 999 fichiers dans la carte mémoire
Dossier	Le fichier doit être dans la 3e strate du dossier de la carte mémoire

Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale de l'ordinateur					
Plate-forme et système d'exploitation de l'ordinateur		Vitesse minimale du processeur	RAM minimum	RAM recommandé	Espace disque dur
Système d'exploitation Windows®	95, 98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mo	32 Mo	110 Mo
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mo	64 Mo	
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz			
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mo	128 Mo	
	XP	Pentium 233 MHz			240 Mo
Système d'exploitation Apple® Macintosh®	OS 8.5 - 8.51 (Impression & PC-FAX uniquement)	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum.	32 Mo	64 Mo	50 Mo
	OS 8.6 - 9.2 (Impression, Numérisation & PC-FAX uniquement)				
	OS X 10.1 (Impression et configuration à distance uniquement)		128 Mo	160 Mo	
	OS X 10.2.1 ou version plus récente (Impression, Numérisation et Configuration à distance uniquement)				
REMARQUE : USB n'est pas pris en charge par Windows® 95 ou Windows NT® WS 4.0. Toutes les marques déposées mentionnées ici sont la propriété de leur société respective.					
Pour les pilotes les plus récents, accédez au Brother Solutions Center sur le site http://solutions.brother.com .					

Consommables

Encre

Cartouches d'encre (noir et 3 couleurs) séparées des quatre têtes d'impression.

Durée de vie de la cartouche d'encre

Environ 950 pages/cartouche noire pour une couverture de 5% à une résolution de 450 x 150 ppp (rapide).

Environ 450 pages/cartouche couleur pour une couverture de 5% à une résolution de 450 x 150 ppp (rapide).



Ces chiffres sont basés sur une impression consécutive ; les chiffres varient en fonction de la fréquence de l'impression et du nombre de pages.

L'appareil nettoie régulièrement les têtes d'impression pour maintenir la qualité de l'impression. Cette procédure consomme une petite quantité d'encre.

Carte réseau réseau local (LAN) (Option)

Si vous ajoutez la carte optionnelle réseau local (LAN) (NC-8100h), vous pouvez raccorder votre MFC dans le réseau pour utiliser le fax internet, le scanner réseau, l'imprimante réseau et le système de gestion de réseau.

ADF (Chargeur automatique de document) Se réfère au nombre de pages pouvant être placées dans le chargeur de document et chargées automatiquement une à la fois.

Accès à distance Possibilité d'accéder à votre appareil depuis un poste distant à touches.

Activation à distance Permet de transférer un appel de fax, pris sur un téléphone externe ou un poste supplémentaire, vers l'appareil.

Aide Impression du menu complet pouvant être utilisé pour programmer votre appareil lorsque vous n'avez pas avec vous votre Mode d'emploi.

Alarme imprimante Alarme audible émise lorsque l'imprimante ne peut pas imprimer.

Annuler tâche Permet d'annuler une tâche programmée comme un fax différé ou une relève.

Bip sonore Son émis lorsque l'utilisateur appuie sur les touches, lorsqu'une erreur se produit ou en fin de transmission/réception d'un document.

Bordure Permet de réduire les zones non imprimables.

Bouton Ink Permet de nettoyer la tête d'impression, de remplacer une cartouche d'encre et/ou de vérifier le volume d'encre disponible.

Code d'activation à distance Appuyez sur ce code (* 51) lorsque vous répondez à un appel fax à partir d'un poste différent ou d'un téléphone extérieur.

Code désactivation à distance (Mode F/T seulement). Quand l'appareil répond à un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie double. Vous pouvez prendre l'appel vocal sur un poste supplémentaire en tapant ce code (# 51).

Code de réception de fax Appuyez sur ce code (* 51) quand vous répondez à un appel de fax sur un poste supplémentaire ou un téléphone externe.

Code de réponse de téléphone (mode F/T uniquement) Quand l'appareil répond à un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie double. Vous pouvez décrocher sur un poste supplémentaire en tapant ce code (# 51).

Contraste Réglage de compensation pour documents foncés ou clairs, permettant d'éclaircir les documents foncés et d'assombrir les documents clairs.

Diffusion Capacité d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de sonnerie F/T Durée pendant laquelle l'appareil Brother sonne (lorsque le mode de réponse est réglé sur F/T) afin de vous inviter à prendre un appel vocal reçu.

ECM (Mode de correction des erreurs) Détecte les erreurs qui surviennent en cours de transmission de fax et retransmet la (ou les) page(s) affectée(s) du document.

Echelle des gris Tons de gris disponibles pour copier ou faxer des photos.

Erreur de communication (ou Erreur com.) Erreur en cours de transmission ou de réception de fax généralement causée par des parasites ou du brouillage sur la ligne.

F/T Vous pouvez recevoir des fax et des appels vocaux. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (TAD).

Fax manuel Lorsque vous soulevez le combiné du téléphone extérieur, vous pouvez entendre la réponse du télécopieur récepteur avant d'appuyer sur **Fax Start** pour débiter la transmission.

Fax transmis en différé Permet de transmettre un fax plus tard dans la journée.

Fréquences vocales Forme de numérotation sur la ligne téléphonique pour les téléphones à touches.

Groupe de compatibilité Aptitude d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID Station Informations enregistrées qui figurent en haut des pages faxées. Elles comprennent le nom et le numéro de télécopieur de l'émetteur.

Impression de sauvegarde (backup) Configure votre appareil pour imprimer une copie de tous les fax reçus et enregistrés mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité pour ne perdre aucun message en cas de panne de courant.

LCD (écran d'affichage à cristaux liquides) Ecran d'affichage de l'appareil qui affiche des messages interactifs au cours de la programmation et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est au repos.

Liste des numéros automatiques Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre numérique.

Longueur de sonnerie Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en mode FAX.

Luminosité Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image plus claire ou plus sombre.

Mémoriser fax Vous pouvez imprimer les fax mémorisés ultérieurement ou les extraire d'un autre télécopieur en utilisant les fonctions Réadressage de fax ou Extraction à distance.

Méthode d'encodage Méthode d'encodage des informations contenues dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser au minimum la norme Huffman modifiée (MH). Votre télécopieur est capable de méthodes de compression supérieure, à savoir MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JPEG (Joint Photographic Experts Group), si le télécopieur récepteur a la même capacité.

Mode Menu Mode de programmation pour changer la configuration de l'appareil.

Mode international Apporte des changements provisoires à la tonalité de fax pour tenir compte des parasites et du brouillage sur les lignes téléphoniques à l'étranger.

Multitâche Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les fax programmés en mémoire en même temps qu'il envoie un fax ou qu'il reçoit ou imprime un fax entrant.

Note page de garde Commentaire se trouvant sur la page de garde. Cette note est programmable.

Numérisation Procédé qui consiste à envoyer une image

électronique d'un document original dans votre ordinateur.

Numérisation pour une carte mémoire Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur dans une carte mémoire. Les images noir et blanc seront en format fichier TIFF et les images couleur en format fichier PDF ou JPEG.

Numéro abrégé Un numéro programmé pour faciliter la numérotation. Vous devez appuyer sur le bouton **Search/Speed Dial** puis #, puis le code à deux chiffres pour lancer la composition du numéro.

Numéro de groupe Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés sous un numéro abrégé à des fins de diffusion.

OCR (reconnaissance optique de caractères) L'application logicielle intégrée ScanSoft™ TextBridge® permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Page de garde Impression d'une page sur le télécopieur de votre correspondant, page qui contient le nom et le numéro de fax de l'expéditeur et du correspondant ainsi que le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez créer une page de garde électronique sur le télécopieur de votre correspondant en utilisant des informations programmées se trouvant en mémoire ou vous pouvez imprimer un exemplaire de page de garde pour la faxer avec votre document.

Paramètres utilisateur Rapport imprimé indiquant les paramètres en cours de votre appareil.

Pause Permet d'insérer une pause de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation enregistrée dans les numéros abrégés.

Périodicité Intervalle programmé entre l'impression automatique des rapports d'activité. Vous pouvez imprimer des rapports d'activité sur demande sans pour autant interrompre ce cycle.

PhotoCapture Center™ Permet d'imprimer des photos numériques à partir de votre appareil photo numérique en haute résolution pour une impression de qualité photographique.

Poste supplémentaire Un téléphone sur le numéro de fax mais branché sur une fiche murale différente.

TAD (répondeur téléphonique) Vous pouvez raccorder un

répondeur téléphonique externe sur la prise EXT. de l'appareil ou sur externe la prise murale (en Belgique) et mettre l'appareil en mode TAD (TEL/REP.EXT) .

Rapport d'activité de fax Dresse la liste des informations sur les derniers 200 fax reçus et transmis. TX indique une transmission. RX indique une réception.

Rapport de vérification de transmission Liste de chaque transmission avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Rechercher Liste alphabétique électronique des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Recomposition automatique Fonction qui permet à l'appareil de recomposer le dernier numéro de fax si le document n'a pas été transmis parce que la ligne du correspondant était occupée.

Rehaussement couleur Permet d'ajuster la couleur de l'image pour une meilleure qualité d'impression, en améliorant la netteté, l'équilibre des blancs et la densité des couleurs.

Relève Procédé par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour en extraire des fax en attente.

Réadressage de fax Permet d'envoyer un fax reçu dans la mémoire de l'appareil à un autre numéro de télécopieur programmé.

Réception facile Permet à votre MFC de suivre les tonalités CNG que vous avez pu interrompre en décrochant un téléphone sur la ligne du fax.

Réduction automatique Permet de réduire la taille des fax entrants.

Réglages provisoires Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque transmission de fax sans pour autant modifier les réglages par défaut.

Réservation du fax suivant La fonction Multitâche accepte le document suivant dans l'ADF pour transmission alors qu'il y a saturation de mémoire.

Fax Resolution Le nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Super Fin et Photo.

Résolution Fin 196 x 203 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques

et impressions de petite taille.

Résolution photo Résolution utilisant divers tons de gris pour mieux représenter les photos.

Résolution standard 97 x 203 ppp. Utilisée pour le texte de format normal et la transmission à la vitesse maximale.

Résolution Super fin 392 x 203 ppp. Idéal pour l'impression de très petite taille et le dessin au trait

Sonnerie distincte Service obtenu auprès de la compagnie de téléphone qui procure un autre numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. L'appareil Brother utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne séparée de fax.

Suite Multi-Function Link Pro® Transforme votre appareil en imprimante et en scanner et active la fonction PC-FAX par le biais de l'appareil.

Tâches restantes Permet de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe Un TAD (répondeur téléphonique) ou un téléphone branché sur la prise EXT de votre appareil.

Tonalités CNG Tonalité spéciale (bips sonores) émise par les télécopieurs lors d'une transmission pour indiquer à l'appareil récepteur que les signaux proviennent d'un fax.

Tonalité de fax Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Transmission Procédé qui consiste à transmettre des documents par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Transmission automatique de fax Transmission d'un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe et sans appuyer sur **Tel/R**.

Transmission en temps réel Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les documents en temps réel.

Transmission par lot Une fonction économique qui permet de transmettre tous les fax différés adressés au même numéro en une seule transmission.

Volume de la sonnerie Réglage du volume de la sonnerie de l'appareil.

Volume du bip sonore Réglage du volume du bip sonore émis à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

Volume du haut-parleur Pour régler le volume du haut-parleur du MFC.

INDEX

A

- ADF (Chargeur automatique de document) 6-2
- AIDE 9-3
- Alimentation manuelle
 - impression 12-4
 - PhotoCapture Center™ 11-13
- annulation
 - fax en mémoire 6-13
 - réadressage de fax 8-5
 - tâches attendant la recombinaison de numéro 6-13
- automatique
 - numérotation 7-4
 - réception de fax 5-1
 - transmission 6-8
- Autonomie de la mémoire 4-10

B

- branchement
 - REP externe 1-10
 - téléphone externe 1-9
- branchements multilignes (PBX) 1-14
- Brother Control Center
 - utilisation et configuration .. 14-1

C

- cartouches d'encre
 - remplacer 21-22
- Code de réception de fax 5-6, 5-8
- codes d'accès, enregistrement et numérotation 7-5
- codes de fax
 - Code d'accès à distance 8-3
 - Code de réception de fax 5-6
 - Code de réponse de téléphone 5-6
- Configuration

- Date et heure 4-3
- ID Station (en-tête de fax) 4-4
- Consignes de sécurité. 20-1
- copie
 - agrandissement 10-7
 - ajustement couleur 10-19
 - contraste 10-12, 10-19
 - multiple 10-2, 10-3
 - papier 10-10
 - qualité 10-6, 10-18
 - réduction 10-7
 - réglages par défaut 10-17
 - réglages provisoires 10-5
 - seule 10-2, 10-3
 - touches 10-5
 - vitre du scanner 10-3
- courant
 - panne 4-10

D

- Date et heure 4-3
- dépistage des pannes 21-1
 - appels entrants 21-11
 - envoi de fax 21-10
 - Impression ou réception de fax 21-9
 - problèmes avec la ligne téléphonique 21-10
 - problèmes
 - d'imprimante 21-11
 - message d'erreur à l'écran . 21-1
 - si vous avez des difficultés . 21-9
- Détection fax 5-4
- Diffusion 7-6
 - configuration de groupes pour 7-2

E

- échelle de gris S-3, S-4
- ECM (Mode de correction des erreurs) 1-8

entrer du texte	4-5
entretien, courant	21-20
enveloppes	2-2, 2-5
Extraction à distance	8-4
changer les réglages	8-3
code d'accès	8-3, 8-4
commandes	8-5
récupérer vos fax	8-7

F

Fax transmis en différé	6-19
fax, autonome	
réception	5-1
difficulté	21-9
extraction depuis un poste distant	8-7
longueur de sonnerie, configuration	5-2
réadressage	8-5
réduction en fonction du papier	5-5
relève	5-10
supprimer de la mémoire	8-5
transmission	
annulation dans la mémoire	6-13
contraste	6-6
différé	6-19
fax couleur	6-9
résolution	6-7
transmission automatique	6-8
Transmission en temps réel	6-11
transmission manuelle ...	6-8

G

Groupes de diffusion	7-2
----------------------------	-----

I

impression	
Améliorer la qualité	21-13
bourrages	21-5

difficulté	21-9
fax depuis la mémoire	5-8, 5-10
résolution	S-4
spécifications	S-4
surface	2-5

L

LCD (écran à cristaux liquides)	1-4, 3-1
Ligne à numérotation à fréquences vocales ou à impulsions décimales	7-8
ligne téléphonique	
branchements	1-12
difficultés	21-10
lignes en cascade	1-13
multilignes (PBX)	1-14
système téléphonique à deux lignes	1-14
logiciel	
Brother Control Center	14-1
ScanSoft™ Paper Port® ...	15-21
Longueur de sonnerie, configuration	5-2

M

Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™	19-1
manuel	
réception	5-1
transmission	6-8
Mémoriser fax	8-2
activer	8-2
impression depuis	5-8, 5-10
message d'erreur à l'écran	21-1
AVEZ-VOUS CHANGE	21-23
ENCRE VIDE	21-2
ERREUR COMM.	21-1
MEMOIRE SATUREE	21-3
pendant la numérisation d'un document	6-10, 10-4
NETTOYAGE	21-23
NOIR 1. OUI 2. NON	21-23

NON ASSIGNE	21-3
VERIF. PAPIER	21-1
Mode F/T	5-1
Mode FAX/TEL	
Code de réception FAX	5-8
Configuration de la durée de sonnerie FAX/TEL	5-3
Configurer la longueur de sonnerie	5-2
Détection fax	5-4
réception de fax	5-7
sonnerie double (appels vocaux)	5-3
Mode Menu	3-1
Mode réception	
FAX	5-1
FAX/TEL	5-1
MANUEL	5-1
REP EXTERNE	5-1
Multitâche	6-10

N

nettoyage	
cylindre de l'imprimante ...	21-21
scanner	21-20
Numériser dans le PC	15-3
ScanSoft™ PaperPort®	15-21
ScanSoft™ TextBridge®	15-25
OCR	15-25
Numéro abrégé	1-2
enregistrement	7-1
modification	7-2
numérotation	7-5
Numéros de carte de crédit	7-5
numérotation	
codes d'accès et numéros de carte de crédit	7-5
Groupes	7-6
Numéros abrégés	7-5
Rechercher	7-4
Recomposition du numéro de fax	7-8

une pause	7-7
-----------------	-----

P

Page de garde	
composer	6-14
page de garde	
commentaires personnalisés	6-15
formulaire imprimé	6-17
pour le fax suivant uniquement	6-16
pour tous les fax	6-17
panneau de commande, vue d'ensemble	1-2
PaperPort	
désinstaller	15-27
Papier	2-1
Format	6-2
format de l'original	6-2
Type	4-1
volume	2-2
PC FAX (pour Windows®)	17-1
transmission	
carnet d'adresses	17-6
configuration	17-12
groupe	17-8
page de garde	17-12
style simple	17-16
style télécopie	17-14
PhotoCapture Center™	
Impression DPOF	11-14
Imprimer index	11-5
Imprimer les images	11-6
pilotes	
Compatibilité TWAIN	15-1
imprimante	13-1
Macintosh	19-1
poste supplémentaire,	
utilisation	5-6
Près des bords	
Impression	13-7
prises	
adaptateur triplex	1-14

convertir en une prise	
RJ11	1-14
prise EXT.	
TAD (répondeur)	1-10
téléphone externe	1-9

R

Rapports	9-1
Vérification de transmission ..	9-1
Réadressage de fax	
changer à distance	8-5, 8-7
programmation d'un numéro ..	8-1
Rechercher, des numéros	
enregistrés	7-4
réduction	
copies	10-7
fax longs	5-5
Réglages provisoires de	
copie	10-5
résolution	
configuration pour fax	
suivant	6-7
fax (Standard, Fin, SuperFin,	
Photo)	S-3
impression	S-4
Numériser	15-6

S

services téléphonique à	
lignes	1-14
services téléphoniques	
spécifiques	1-14, 21-11

T

TAD (répondeur téléphonique)	
.....	1-10, 5-1
TAD (répondeur téléphonique),	
externe	
branchement	1-9, 5-1
téléphone externe	1-9
texte, entrer	4-5
Caractères spéciaux	4-6
Tonalités CNG	1-7

Touche Options (copie)	10-9
Disposition de la page	10-9
Format du papier	10-9
Luminosité	10-9
trier	10-9
Type de papier	10-9
Touche qualité (copie) ..	10-5, 10-6
Transmission par lot en	
différé	6-20
transport de l'appareil	21-17

V

Volume, réglage	4-6
bip sonore	4-7
haut-parleur	4-7
sonnerie	4-6

Carte pour accès à distance

Si vous pensez recevoir des fax alors que vous n'avez pas accès physique à votre appareil, la carte pour accès à distance (voir ci-dessous) vous sera utile pour les procédures d'extraction. Il vous suffit de découper la carte et de la plier en deux pour la placer dans votre portefeuille ou dans votre agenda. Gardez-la sous la main et elle vous sera utile pour tirer le meilleur parti des fonctions réadressage et extraction à distance de votre appareil.

CODE D'ACCÈS POUR LA RÉCUPÉRATION À DISTANCE	
VÉRIFIEZ L'ÉTAT DE RÉCEPTION Appuyez sur 971 1 long bip — Fax 3 bips courts — Pas de messages	Utilisation du Code d'Accès pour la récupération à distance 1 Numérotez le numéro de fax à partir d'un télécopieur en utilisant le clavier 2 Lorsque votre Centre multifonctions (MFC) répond, entrez immédiatement votre Code d'accès pour la récupération à distance (159✳). 3 Votre Centre Multifonctions (MFC) signale le type des messages reçus 1 long bip — Fax Pas de bip — Pas de messages. 4 Après 2 bips courts, tapez une commande 5 Appuyez sur 90 pour réinitialiser votre Centre Multifonctions (MFC) lorsque vous avez fini 6 Raccrochez
MODIFIER LE MODE DE RÉCEPTION Appuyez sur 98 puis pour TAD EXTERNE, appuyez sur 1 . FAX/TEL, appuyez sur 2 . FAX SEULEMENT, appuyez sur 3 .	
SORTIE À DISTANCE Appuyez sur 90 .	



L'utilisation de cet appareil est uniquement agréée dans le pays où il a été acheté ; les sociétés Brother locales, de même que leurs représentants, assureront uniquement le soutien technique des appareils achetés dans leurs pays d'implémentation respectifs.