

MERCI !

... D'AVOIR ACHETÉ CET APPAREIL BROTHER.
LES EXCELLENTS RÉSULTATS ET L'AISANCE AVEC LAQUELLE CET
APPAREIL RÉALISE UN TRÈS GRAND NOMBRE DE TÂCHES NE MANQUERA
PAS DE VOUS IMPRESSIONNER.

Suivez ces instructions simples en respectant leur ordre.

Pour plus de détails, consultez votre manuel d'utilisateur.

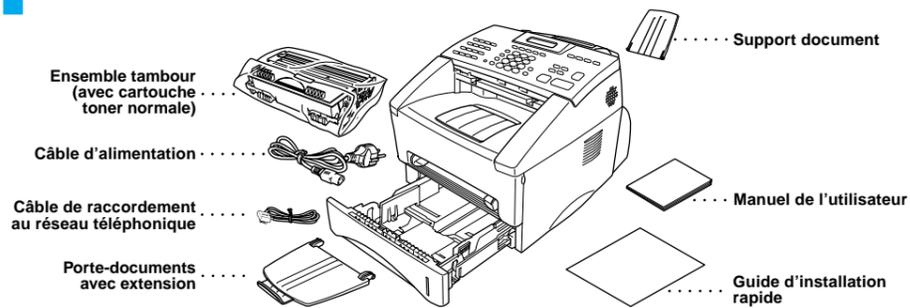
Sinon, si vous n'arrivez pas résoudre un problème :

Consultez la section **Questions et réponses (Frequently Asked Questions)** du site Web Brother à :

URL: <http://solutions.brother.com>

Numéro de téléphone du service clientèle Brother : 08 92 68 41 09 (0,34 Euro/min)

1 Éléments fournis



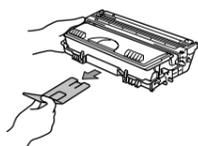
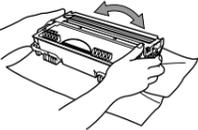
❗ Conservez les pièces d'emballage pour tout transport ultérieur car un emballage incorrect pourrait annuler votre garantie.

2 Installez le tambour

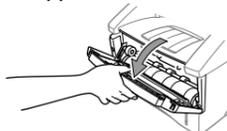
A. Déballiez l'ensemble tambour et inclinez-le doucement d'un côté vers l'autre pour répartir le toner à l'intérieur de la cartouche.

❗ Pour éviter d'endommager le tambour, ne l'exposez pas à la lumière pendant plus de quelques minutes.

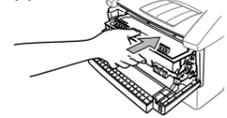
B. Retirez la pièce de protection.



C. Ouvrez le capot avant de l'appareil.



D. Introduisez l'ensemble tambour dans l'appareil.



E. Refermez le capot avant.

3 Si vous avez un bac papier en option, installez-le (autrement passez à l'étape 4)

A. Avec précaution, soulevez l'appareil et placez-le sur le bac papier optionnel (bac inférieur).



B. Branchez le câble modulaire du bac inférieur dans la prise modulaire de l'appareil.

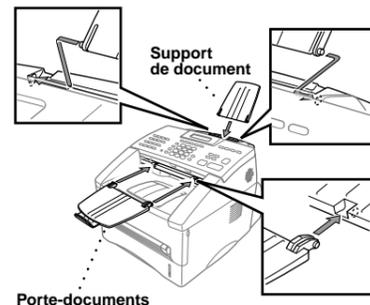


C. La cassette papier en option doit être utilisée à la place de la cassette papier supérieure. Consultez les instructions livrées avec le Bac papier en option.

Pour sélectionner le bac qui sera utilisé pour les fax ou pour les copies, voir Bac inférieur (avec bac papier en option uniquement).

Si vous déplacez l'appareil après avoir raccordé le bac inférieur, il faut avec beaucoup de précaution soulever simultanément le bac inférieur et l'appareil car ces deux éléments ne sont pas attachés.

4 Attachez le support/chargeur de document



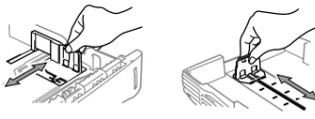
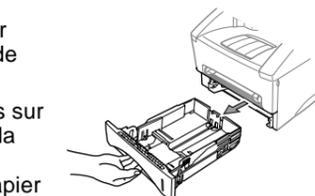
5 Chargez le papier

A. Tirez sur la cassette pour l'extraire complètement de l'appareil.

B. Ajustez les guide-papiers sur la droite et à l'arrière de la cassette de papier en fonction de la taille de papier souhaitée.

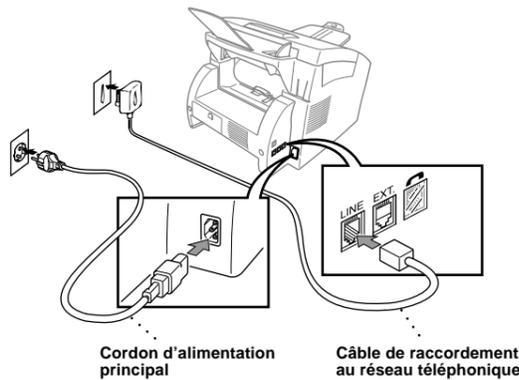
C. Chargez le papier dans la cassette. Appuyez sur le papier pour l'aplatir aux quatre coins, le niveau du papier devant être inférieur aux repères.

D. Faites coulisser la cassette dans l'appareil jusqu'à ce qu'elle se loge en position.



Repères de hauteur maximale du papier

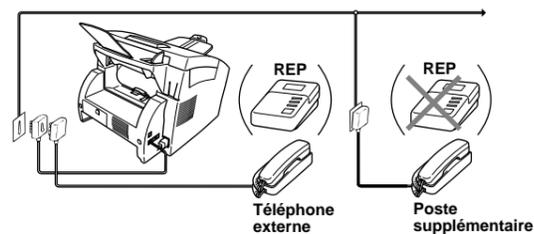
6 Installez le cordon secteur et le câble de raccordement au réseau téléphonique



Cordon d'alimentation principal

Câble de raccordement au réseau téléphonique

7 Répondeur téléphonique (REP), téléphone externe/poste supplémentaire



Téléphone externe

Poste supplémentaire

8 Sélection du mode de réception

Sélectionnez le mode qui convient le mieux à vos besoins en appuyant à plusieurs reprises sur **Réception** jusqu'à ce que les voyants Fax et F/T correspondent à la configuration que vous souhaitez adopter.

(○ signifie témoin éteint ● signifie témoin allumé.)

● Fax Utiliser avec une ligne réservée à la télécopie.

↓ Rép.Ext Chaque appel est intercepté comme une télécopie.

○ F/T

○ Fax Permet de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques sur une seule ligne.

↓ Rép.Ext L'appareil répond automatiquement à tous les appels et reçoit un fax ou des pseudo-sonneries pour vous prévenir qu'il y a un appel vocal que vous pouvez prendre sur un poste supplémentaire/téléphone externe.

● Fax Utiliser avec un répondeur automatique externe (REP). Le répondeur intercepte tous les appels et conserve les messages vocaux.

● F/T Les télécopies sont imprimées. Vérifiez que le répondeur (REP) est connecté à la prise jack externe.

○ Fax Permet de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques sur une seule ligne.

↓ Rép.Ext Vous contrôlez la ligne téléphonique et devez donc prendre tous les appels sur l'appareil ou sur le poste supplémentaire/téléphone externe.

Pour plus de détails, voir la section *Paramètres du mode de réception* du manuel de l'utilisateur.

9 Réglez la date et l'heure

A. Appuyez sur **Menu**, (1), (1).

1. DATE/HEURE

ANNEE : XX
ENTREE & CONF.

B. Entrez les deux derniers chiffres de l'année et appuyez sur **Confirme**.

MOIS : XX
ENTREE & CONF.

C. Entrez les deux chiffres du mois et appuyez sur **Confirme**.

JOUR : XX
ENTREE & CONF.

D. Entrez les deux chiffres du jour et appuyez sur **Confirme**.

HEURE : XX : XX
ENTREE & CONF.

E. Entrez l'heure au format 24 heures et appuyez sur **Confirme**.

F. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque : Pour annuler le réglage et quitter le menu, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

10 Programmez l'identité du poste

A. Appuyez sur **Menu**, (1), (2).

2. ID STATION

FAX :
ENTREE & CONF.

B. Entrez votre numéro de télécopie, et appuyez sur **Confirme**.

TEL :
ENTREE & CONF.

C. Entrez votre numéro de téléphone, et appuyez sur **Confirme**.

NOM :
ENTREE & CONF.

D. Entrez votre nom en utilisant le pavé numérique avec le tableau ci-dessous, et appuyez sur **Confirme**. Appuyez deux fois sur \rightarrow pour mettre un espace vide.

E. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Pour plus de détails, voir la section *Comment entrer du texte* du Manuel de l'utilisateur.

Remarque : Pour annuler le réglage et quitter le menu, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.