

¡GRACIAS!

... POR COMPRAR ESTE APARATO BROTHER.
¡ESTAMOS SEGUROS QUE LE IMPRESIONARÁ CÓMO SU NUEVO APARATO REALIZA UNA GRAN VARIEDAD DE TAREAS CON COMODIDAD Y EXCELENTE RESULTADOS!

Siga las sencillas instrucciones que se indican a continuación por orden numérico.

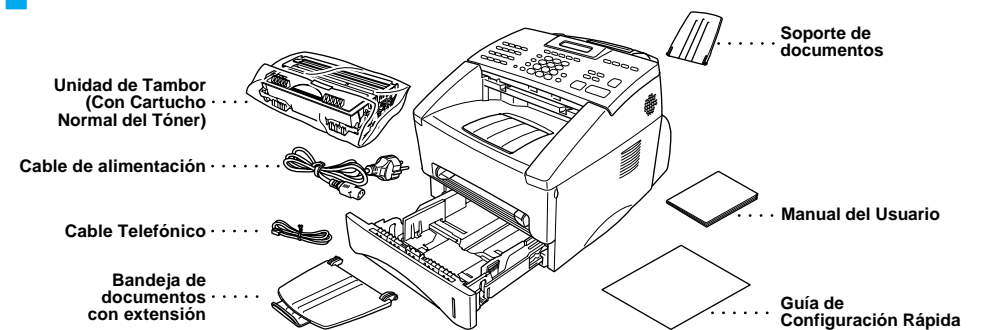
Para más detalle, remítase al Manual del Usuario.

Alternativamente, si no puede resolver algún problema, puede consultar las Preguntas más frecuentes (FAQ) en la páginas Web de Brother:

solutions.brother.com o en www.brother.es.

O bien llame al Servicio al Cliente de Brother marcando 902 25 00 26.

1 Lista de suministro



Guarde los materiales de embalaje para cuando necesite transportar el aparato en el futuro. Si no empaqueta el aparato correctamente, puede invalidar la garantía.

2 Montaje de la unidad del tambor

A. Desempaquete el conjunto de la unidad del tambor, agitándolo suavemente de un lado a otro cinco o seis veces para distribuir el tóner uniformemente en el cartucho.

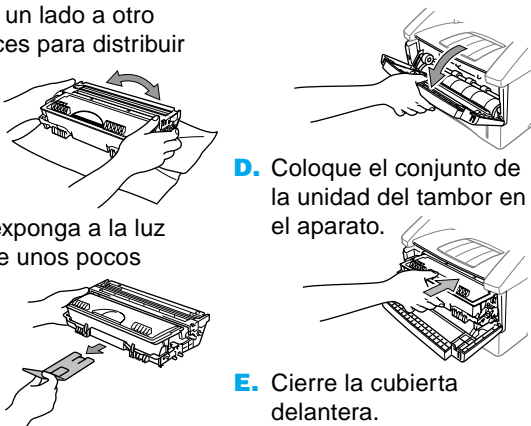
Con el fin de evitar dañar el tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos pocos minutos.

B. Quite la parte protectora.

C. Abra la cubierta delantera del aparato.

D. Coloque el conjunto de la unidad del tambor en el aparato.

E. Cierre la cubierta delantera.



3 Instalación de la bandeja del papel opcional (o vaya al Paso 4)

A. Levante el aparato con cuidado y póngalo encima de la Bandeja para Papel Opcional (Bandeja).

B. Enchufe el cable modular que va de la Bandeja Inferior a la toma modular del aparato.

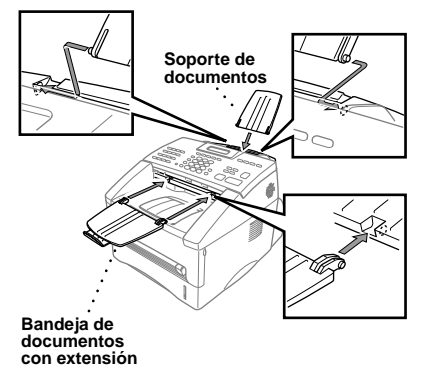
C. La bandeja para papel opcional se tiene que intercambiar por la bandeja para papel superior. Vea las instrucciones que vienen en la Bandeja para Papel Opcional.

Para seleccionar qué bandeja se va a utilizar para los faxes o las copias, vea Bandeja Inferior (sólo con Bandeja para Papel Opcional).

Si mueve el aparato después de poner la Bandeja Inferior, asegúrese de levantar con cuidado la Bandeja Inferior con el aparato, pues no están acoplados entre sí.



4 Coloque la bandeja y el soporte para documentos



5 Carga del papel

A. Tire de la bandeja de papel hasta extraerla totalmente del aparato.

B. Ajuste las guías del papel que hay en el lado derecho y posterior de la bandeja, según el tamaño de papel que vaya a utilizar.

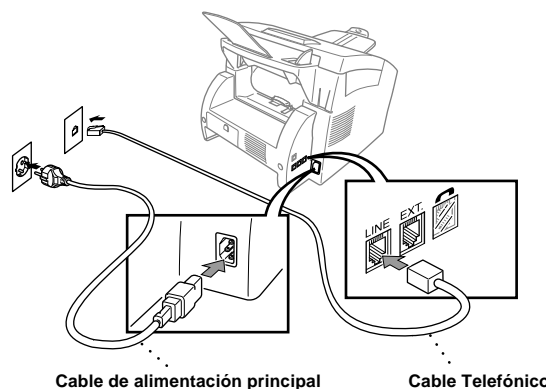
C. Ponga el papel en la bandeja. Presione el papel hacia abajo para aplanarlo en las cuatro esquinas, asegurándose que quede siempre por debajo de las marcas guía.

D. Introduzca la bandeja de papel en el aparato deslizando hasta que encaje en su sitio.



Marcas Guía de Altura Máxima del Papel

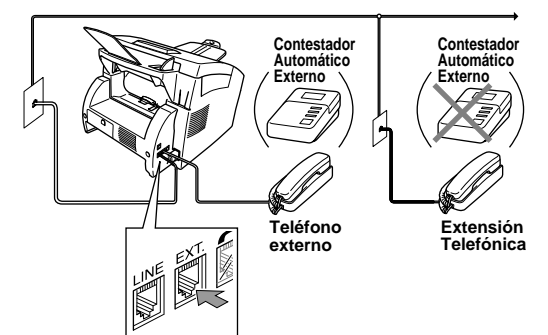
6 Conecte el cable de alimentación y el cable telefónico



Cable de alimentación principal

Cable Telefónico

7 Conexión del contestador automático, teléfono externo o extensión telefónica



8 Selección del modo de recepción

Escoja el modo que mejor se ajuste a sus necesidades apretando **Modo** varias veces hasta que cambie las luces Fax y F/T a las opciones que quiera utilizar.

(o significa luz apagada ● significa luz encendida.)

● Fax Uso con una línea sólo para las llamadas de fax.
↓ Contes Todas las llamadas se contestan como si fueran de fax.

○ Fax/Tel

○ Fax Para recibir llamadas de fax y de voz en la misma línea.
↓ Contes El aparato contesta todas las llamadas automáticamente y recibe el fax o emite el pseudotimbre para que conteste la llamada de voz desde una extensión o teléfono externo.

● Fax Uso con un contestador automático externo.
↓ Contes El TAD (contestador automático) contesta todas las llamadas y guarda los mensajes de voz.
● Fax/Tel Se imprimen los mensajes de fax. Asegúrese que el TAD esté conectado a la toma externa.

○ Fax Para recibir llamadas de fax y de voz en la misma línea.
↓ Contes El usuario controla la línea telefónica y contesta todas las llamadas desde el aparato o desde la extensión o teléfono externo.

Para más detalles, remítase a *Ajustes del Modo de Recepción* del Manual del Usuario.

9 Ajuste de la fecha y hora

A. Presione **Menú**, (1), (1).

1. FECHA/HORA

AÑO: XX
INTROD. Y FIJAR

B. Introduzca los dos últimos dígitos del año y presione **Fijar**.

MES: XX
INTROD. Y FIJAR

C. Introduzca los dos dígitos del mes y presione **Fijar**.

DÍA: XX
INTROD. Y FIJAR

D. Introduzca los dos dígitos del día y presione **Fijar**.

HORA: XX:XX
INTROD. Y FIJAR

E. Introduzca la hora en formato 24h y presione **Fijar**.

F. Presione **Detener/Salir**.

Nota: Para cancelar los cambios y salir del menú, pulse **Detener/Salir**.

10 Ajuste de la identificación del fax

A. Presione **Menú**, (1), (2).

2. IDEN. ESTACION

FAX:
INTROD. Y FIJAR

B. Introduzca su número de fax, y presione **Fijar**.

TEL:
INTROD. Y FIJAR

C. Introduzca su número de teléfono, y presione **Fijar**.

NOMB:
INTROD. Y FIJAR

D. Introduzca su nombre usando el teclado de marcar y el cuadro de más abajo, y presione **Fijar**. Presione **↵** dos veces si necesita espacios en blanco.

E. Presione **Detener/Salir**.

Para más detalles, remítase a *Cómo introducir texto* en el Manual del Usuario.

Presione la tecla	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Nota: Para cancelar los cambios y salir del menú, pulse **Detener/Salir**.