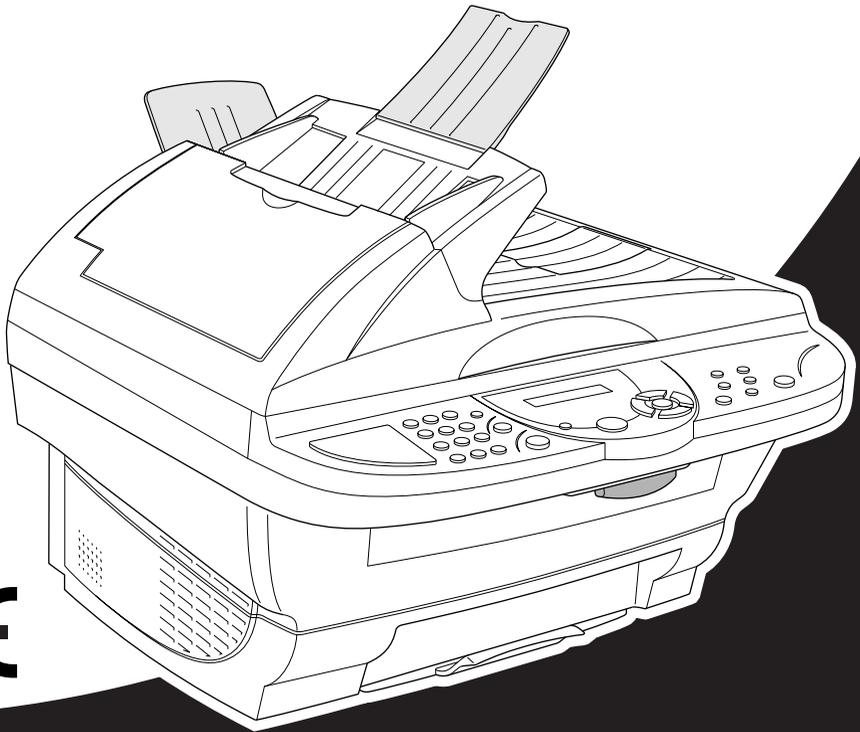


MFC-9160

MANUEL DE L'UTILISATEUR



CE

At your side.
brother®



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : MFC-9160

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized : Safety : EN60950:2000

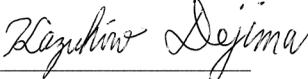
EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4 September 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature : 

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Customer Satisfaction Dept.
Information & Document Company



Déclaration de conformité CE conformément

Constructeur

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Usine

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Déclare par la présente que les :

Description du produit : Imprimante laser
Nom du modèle : MFC-9160

sont en conformité avec les dispositions des Directives appliquées : la directive “basse tension” 73/23/CEE (telle que modifiée par la directive 93/68/CEE) et la directive “compatibilité électromagnétique” 89/336/CEE (telle que modifiée par les directives 91/263/CEE, 92/31/CEE et 93/68/CEE).

Normes appliquées :

Harmonisées : Sécurité : EN60950:2000
CEM : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Année de la première apposition du label CE : 2001

Emis par : Brother Industries, Ltd.
Date : 4 septembre 2001
A : Nagoya, Japon

Comment utiliser ce manuel

Nous vous remercions d'avoir choisi un appareil Brother.

Cet appareil a été conçu pour être d'un emploi facile ; les messages affichés sur son écran à cristaux liquides vous guident au fil de ses fonctions. Consacrez cependant un peu de temps à la lecture de ce manuel pour pouvoir exploiter au mieux toutes ses capacités.

Pour trouver un renseignement

Tous les titres et sous-titres de chapitre sont repris dans la Table des matières. Vous serez en mesure de trouver un renseignement sur une fonction spécifique en vous reportant à l'index situé à la fin de ce manuel. Tout au long de l'ouvrage, vous verrez des symboles spéciaux qui vous alerteront sur des points importants, des renvois et des mises en garde. Les schémas illustrant certains écrans vous aideront également à choisir la séquence de touches appropriée.

Symboles utilisés dans ce manuel



Remarque ou information supplémentaire.



L'appareil risque d'être endommagé ou de ne pas fonctionner correctement si cette consigne n'est pas respectée.



Les avertissements indiquent les précautions à prendre pour éviter les risques de blessures corporelles.

Programmation conviviale

Votre appareil a été conçu pour une programmation conviviale à l'écran. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre appareil.

Etant donné que la programmation se fait à l'écran, nous avons créé des messages pilotes progressifs pour vous aider à programmer votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent ; elles vous guideront dans le choix des menus de fonction, des options de programmation et du paramétrage. De plus, vous pouvez programmer les paramètres plus rapidement en appuyant sur **Menu/Set** et en tapant le numéro du menu à l'aide des touches numériques.

L'annexe de ce manuel contient une liste complète des sélections de fonction, des options et des paramètres disponibles. (Voir *Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu*, page 8.)

Table des matières

Comment utiliser ce manuel

Programmation conviviale

Table des matières.....	v
-------------------------	---

PRÉPARATION ET UTILISATION SIMPLE

Guide de préparation et d'utilisation simple

Conseils de préparation et guide d'utilisation simple.....	4
Vue d'ensemble du panneau de commande.....	6
Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu.....	8

FONCTIONS DE BASE

Chapitre 1 Paramètres de volume

Paramètres de volume.....	11
Utilisation de la touche Rapports.....	13

COPIE

Chapitre 2 Fonctions de copie

Fonctions élémentaires de copie.....	14
Paramétrage provisoire de la copie.....	16
Comment modifier les paramètres par défaut.....	21

IMPRIMANTE/SCANNER

Chapitre 3 Utiliser la fonction impression de votre appareil

Fonctions spéciales d'impression.....	23
Impression depuis votre PC.....	23
Impression/Numérisation simultanées.....	25
Fonctions du menu d'impression.....	25
Papier admissible.....	26

Chapitre 4 Configuration du pilote d'imprimante (uniquement pour Windows®)

Utiliser le pilote d'imprimante de l'appareil Brother MFC-9160.....	27
Onglet Élémentaire.....	27
Onglet avancé.....	29
Assistance.....	37

Chapitre 5	Utilisation du Brother Control Centre sous Windows® (pour Windows® uniquement)	
	Brother Control Centre	38
	Utiliser la touche Scan avec Windows PC	39
	Utilisation des touches du panneau de commande	40
	Fonctions du Control Centre de Brother	41
	Numérisation pour fichier	44
	Numérisation pour E-mail	45
	Numérisation pour traitement de texte	47
	Bouton défini par l'utilisateur	48
	Copie	49
Chapitre 6	Utiliser ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®	
Chapitre 7	Utilisation du MFC Brother avec un nouveau Power Macintosh® G3, G4 ou un iMac™/iBook™	
	Configuration de votre Apple® Macintosh® G3,G4 ou iMac™ équipé d'une interface USB, avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1	57
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh®	57
	Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Apple® Macintosh®	59
Chapitre 8	Pour l'utilisateur du DOS	

ENTRETIEN

Chapitre 9	Dépistage des pannes et entretien	
	Messages d'erreur	65
	Bourrages de document et de papier	67
	Emballage et transport de l'appareil	73
	Entretien périodique	75

IMPORTANT

Chapitre 10	Consignes de sécurité importantes	
	Consignes de sécurité importantes	86

ANNEXE

Chapitre 11 Spécifications

Spécifications générales.....	89
Caractéristiques du mode Imprimante	89
Configuration requise.....	90
Caractéristiques électriques et environnement.....	91
Avis concernant l'élaboration et la publication du présent manuel...	91
Marques.....	92
Index	93

Guide de préparation et d'utilisation simple

Procédure élémentaire d'installation et d'utilisation de l'appareil

Suivez cette procédure élémentaire pour préparer et utiliser l'appareil.

Toutefois, avant d'entamer la procédure, consultez les consignes importantes de sécurité (page 86), les conseils de préparation et guide d'utilisation simple (page 4).

1 Veuillez lire le Guide de configuration rapide

Suivez les instructions figurant dans le Guide de configuration rapide de Brother pour configurer l'appareil.

2 Chargement du document

Vous pouvez numériser le document pour le copier en le plaçant dans le chargeur automatique de document (ADF) ou sur la vitre.

Utiliser le chargeur de documents

Le chargeur de documents peut contenir jusqu'à 30 pages, qu'il alimente une à une dans la machine. Choisissez un grammage de papier standard (75 g/m^2) lorsque vous utilisez le chargeur de documents. Ventilez les pages avant de les placer dans le chargeur.

Environnement recommandé

Température : 20-30°C

Humidité : 50%-70%

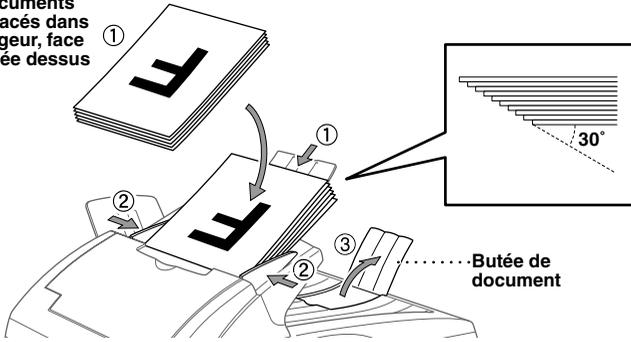


N'utilisez pas de papier gondolé, enroulé, plié ou déchiré, et n'utilisez pas de feuilles attachées par des agrafes, des trombones ou du ruban adhésif. N'utilisez pas de documents en carton, des feuilles de journaux ou des morceaux de tissu. (Pour copier ou numériser ce type de document, voir *Avec la vitre*, page 3)

- Vérifiez que l'encre des documents est parfaitement sèche.
 - Les documents doivent mesurer entre 14.8 et 21.6 cm de largeur, et entre 14.8 et 35.6 cm de longueur.
- ① Ventilez les pages et disposez-les selon un angle de 30°. Insérez les pages (face imprimée dessus, tête de page vers le bas) dans le chargeur jusqu'à ce qu'elles touchent le rouleau d'entraînement.
 - ② Réglez les guide-papiers selon la largeur de vos documents.
 - ③ Relevez la butée de document.

④ Lorsqu'il y a plusieurs pages, prenez soin de ventiler le document comme illustré ci-dessous.

Les documents
sont placés dans
le chargeur, face
imprimée dessus

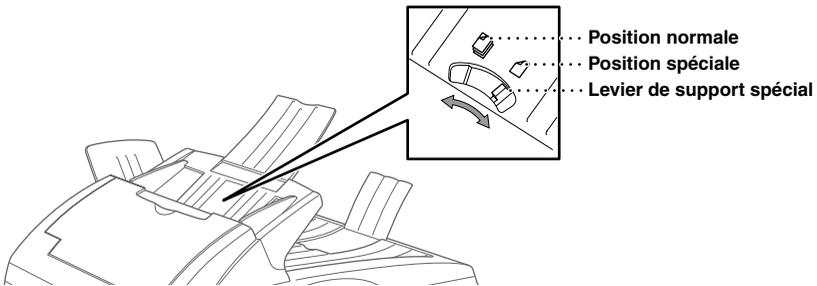


Réglage du levier de support spécial

Vous pouvez utiliser le levier support spécial pour sélectionner la Position Normale (☐) ou la Position Spéciale (◻).

Pour introduire les types d'originaux normaux, placez le levier support spécial sur la Position Normale (☐). Vous pouvez introduire plusieurs pages.

Pour introduire les types d'originaux spéciaux (comme le papier couché ou le papier brillant), placez le levier support spécial sur la Position Spéciale (◻). Introduisez les pages de l'original une à une. Cela permettra à l'original de passer dans le chargeur sans glissement ni bourrage.



Si l'original passe "deux feuilles à la fois", essayez à nouveau en introduisant une seule feuille de l'original dans le chargeur ou utilisez la vitre.

Avec la vitre

Le chargeur de documents doit être vide pour pouvoir utiliser la vitre.



Les documents sont placés sur la vitre, face imprimée dessous

- ① Relevez le capot de document.
- ② A l'aide des lignes repères qui se trouvent sur la gauche, centrez le document en plaçant la FACE IMPRIMÉE contre la vitre.
- ③ Refermez le capot de document.



Si le document est épais, ou s'il s'agit d'un livre, ne refermez pas brusquement le capot ou n'appuyez pas dessus, car vous risqueriez d'endommager la vitre.

3 Faire une copie unique

- ① Placez le document dans le chargeur, *face imprimée dessus* ou sur la vitre *face imprimée dessous*.
- ② Appuyez sur **Copy**.



Pour arrêter la copie et libérer l'original, appuyez sur **Stop/Exit**. (Voir *Fonctions de copie*, page 14.)

4 Copies multiples (avec le chargeur de documents)

- ① Placez le document dans le chargeur *face imprimée dessus*.
- ② Par le biais des touches numériques, tapez le nombre de copies souhaitées (maximum 99). Par exemple, tapez **3, 8** pour obtenir 38 copies.
- ③ Appuyez sur **Copy**.

Conseils de préparation et guide d'utilisation simple

Choix d'un emplacement

Placez votre appareil sur une surface plate et stable, un bureau par exemple. Choisissez un endroit à l'abri des chocs et des vibrations. Placez votre appareil près d'une prise électrique standard mise à la terre.



Évitez les endroits de passage fréquent. N'installez pas l'appareil à proximité d'un appareil de chauffage, de conditionnement d'air, ni près de produits chimiques, d'une arrivée d'eau ou d'un réfrigérateur. Ne choisissez pas un endroit exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne branchez pas votre appareil à une prise électrique contrôlée par un interrupteur mural ou une minuterie car tout interruption de l'arrivée du courant peut effacer le contenu de la mémoire de l'appareil. Ne branchez pas votre appareil sur le même circuit électrique que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation. Évitez les sources d'interférence telles que les haut-parleurs ou les supports de téléphone sans fil. Vérifiez qu'aucun obstacle ne vient gêner l'écoulement d'air provenant du ventilateur situé du côté droit de l'appareil.



- **Nous vous conseillons de prévoir un dispositif de protection contre les surtensions afin de protéger l'appareil de la foudre.**

Branchement du câble d'alimentation



- Cet appareil doit être équipé d'une prise de secteur mise à la terre.



IMPORTANT :

Si vous avez besoin d'enlever la prise de secteur moulée au câble pour la remplacer par un type approprié, jetez immédiatement la prise moulée après l'avoir sectionnée pour être sûr qu'elle ne sera pas branchée par erreur dans une prise sous tension et ainsi présenter un risque d'électrocution. Les fils du câble d'alimentation de cet appareil sont codés avec les couleurs suivantes :

- Vert-jaune : Terre
- Bleu : Neutre
- Marron : Phase

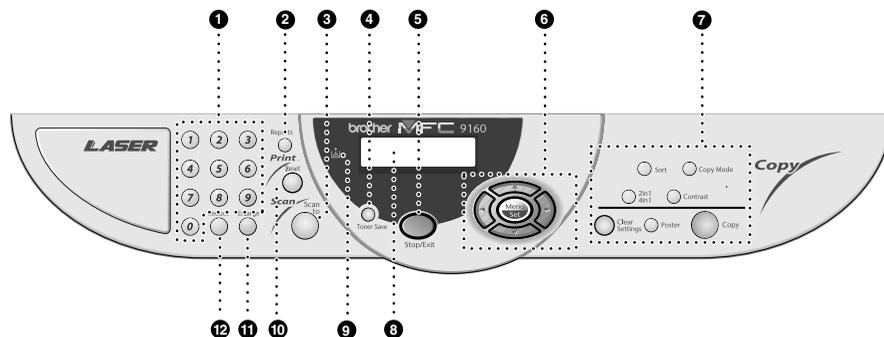
Les fils du câble d'alimentation de cet appareil peuvent ne pas correspondre aux codes de couleur identifiant les bornes de votre prise. Il faut donc procéder ainsi :

Le fil vert-jaune doit être relié à la borne de la prise portant la lettre "E" ou le symbole de mise à la terre \perp ou de couleur verte ou vert-jaune.

Le fil bleu doit être relié à la borne portant la lettre "N" ou de couleur noire.

Le fil marron doit être relié à la borne portant la lettre "L" ou de couleur rouge.

Vue d'ensemble du panneau de commande



1 Pavé numérique

Utilisez ces touches numériques pour entrer le nombre de copies (maximum 99).

2 Reports

Cette touche vous permet d'accéder au menu Rapports afin que vous puissiez sélectionner un rapport à imprimer : Aide et Liste de configuration du système.

3 Scan to

Cette touche vous permet de numériser l'original suivant et le place dans votre ordinateur où vous sélectionnez le type de destination : traitement de texte, graphique ou E-mail.

4 Toner Save

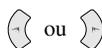
Grâce à cette touche, vous pourrez économiser du toner.

5 Stop/Exit

Appuyez sur cette touche pour annuler une opération de copie. L'original sera éjecté.

6 Touches de navigation : Menu/Set

Permet d'accéder au menu et au mode de programmation et permet d'enregistrer vos paramètres dans l'appareil.



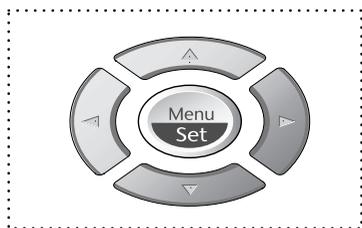
Appuyez sur ces touches pour un défilement avant ou arrière pour définir une sélection du menu.



Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

- 7 Touches Copie :**
(Uniquement pour la prochaine copie)
Sort
Appuyez sur cette touche pour trier les copies multiples.
Copy Mode
Appuyez sur cette touche pour changer provisoirement la résolution de la copie en fonction de l'original.
2in1/4in1
Appuyez sur cette touche pour copier quatre pages sur une seule page ou créer une brochure en copiant deux pages sur une page.
Contrast
Appuyez sur cette touche pour changer provisoirement le contraste.
Clear Settings
Après la saisie des paramètres provisoires de copie, cette touche permet de restaurer les paramètres d'utilisateur par défaut. Servez-vous de cette touche pour éviter d'attendre les 45 secondes au bout desquelles les paramètres provisoires s'effacent automatiquement.
Poster
Appuyez sur cette touche pour obtenir une copie neuf fois plus grande que l'original.
Copy
Cette touche permet de faire une copie.
- 8 Ecran à cristaux liquides**
L'écran affiche des messages qui vous aident à paramétrer et à utiliser l'appareil.
- 9 Témoin de toner vide**
L'indicateur de toner clignote lorsque le toner touche à sa fin pour vous inviter à vous procurer une cartouche neuve. Vous pourrez tout de même continuer l'impression tant que le témoin ne reste pas allumé en permanence.
- 10 Reset**
Efface les données de la mémoire de l'imprimante.
- 11 Enlarge (Uniquement pour la prochaine copie)**
Chaque appui de touche affiche le facteur d'agrandissement préenregistré suivant : **100%**, **141%**, **150%**, **200%**, **400%**, **MNL**. Pour plus de choix, sélectionnez **MNL** et utilisez les touches numériques pour taper un pourcentage entre 101% et 400%.
- 12 Reduce (Uniquement pour la prochaine copie)**
Chaque appui de touche affiche le facteur de réduction préenregistré suivant : **100%**, **71%**, **50%**, **25%**, **AUTO**, **MNL**. Pour plus de choix, sélectionnez **MNL** et utilisez les touches numériques pour taper un pourcentage entre 25% et 99%. Sélectionnez le réglage **AUTO** pour ajuster automatiquement l'original au format du papier sélectionné.

Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu



- Permet d'avoir accès au menu
- Permet d'aller au niveau de menu suivant
- Permet d'accepter une option
- Permet de parcourir le niveau en cours du menu
- Permet de revenir au niveau précédent du menu
- Permet de passer au niveau suivant du menu
- Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode menu en appuyant sur **Menu/Set**.

Quand vous accédez au menu, il y a défilement sur l'écran à cristaux liquides :

CHOIX ↑↓ & SET

Appuyez sur **1** pour le menu général de configuration

—OU—

1. PARA. GENERAL

Appuyez sur **2** pour le menu copie

—OU—

2. COPIE

Appuyez sur **3** pour le menu imprimante

—OU—

3. IMP.

Vous pouvez faire défiler chaque niveau de menu plus rapidement en appuyant sur les touches  ou  ; vous pouvez ensuite définir une option en appuyant sur **Menu/Set** lorsque cette option s'affiche à l'écran. Ensuite, l'écran affiche le niveau suivant du menu. Appuyez sur  ou  pour faire défiler jusqu'à la sélection du menu suivant, puis appuyez sur **Menu/Set**.

Quand vous avez terminé la configuration d'une option, l'écran affiche **CONFIRME**.



Utilisez  pour remonter dans la sélection si vous avez passé vos choix ou pour réduire le nombre d'appuis de touches.

Vous pouvez programmer l'appareil en appuyant sur **Menu/Set** puis sur les numéros du menu. Par exemple, pour activer l'option **MODE COPIE** sur **PHOTO**, appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **1** et sur  ou  pour sélectionner **PHOTO**, puis appuyez sur **Menu/Set**.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

Pour quitter le menu, appuyez sur  **Stop/Exit**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
				 pour accepter	
1. PARA. GENERAL	1. BIP SONORE	—	HAUT BAS OFF	Réglage du volume du bip sonore.	11
	2. ECO.ENERGIE	—	ON OFF	Mode d'économie d'énergie.	11
	3. VEILLEUSE	—	—	Détermine le délai devant s'écouler avant le passage en veille de l'appareil.	11
	4. DENSITE IMPR.	—	-■■■□□+	Permet d'obtenir des impressions plus claires ou plus foncées.	12
	0. LANGUE LOCALE	—	NEERL. (Belgique) ALLEM. (Suisse) FRANC. ANGLAIS	Vous permet de changer la langue de travail utilisée pour les messages à l'écran.	12
2. COPIE	1. MODE COPIE	—	AUTO TEXTE PHOTO	Sélectionne la résolution de la copie en fonction de votre type de document.	21
	2. CONTRASTE	—	-■■■□□+	Pour ajuster le contraste.	22
	3. TYPE PAPIER	—	FIN ORDINAIRE EPAIS + EPAIS TRSPARENT	Le type de papier présent dans le chargeur multi-usage doit être identifié.	22
	4. FORMAT PAPIER	—	LETTER A4 EXECUTIVE A5 A6 B5 B6	Permet de régler la taille du papier.	22

* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractères gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

Pour quitter le menu, appuyez sur  **Stop/Exit**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
					
				 pour accepter	
3. IMP.	1. OPTIONS IMP.	1. POLICES RES.	—	Pour imprimer la liste des polices résidentes afin de vérifier les types de polices disponibles.	25
		2. CONFIGURATION	—	Pour imprimer la liste des paramètres de l'imprimante et des renseignements sur son état.	25
	2. REINIT.IMPR.	—	—	Pour annuler les paramètres provisoires et rétablir les réglages par défaut de l'imprimante.	25

* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractères gras.

Paramètres de volume

La touche **Menu/Set** vous permet de personnaliser les paramètres. Vous pouvez programmer les paramètres en appuyant sur **Menu/Set** puis sur le numéro de menu par le biais des touches numériques.

Volume du bip sonore

Vous pouvez régler le bip sonore sur **BAS**, **HAUT** ou **OFF**. Par défaut, l'appareil est réglé sur **BAS**. Lorsque le bip sonore est réglé sur **BAS** ou **HAUT**, l'appareil émet un bip à chaque appui d'une touche ou en cas d'erreur.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir votre réglage.
- 3 Lorsque l'écran affiche le réglage souhaité, appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Economie d'énergie

Le réglage du mode Economie d'énergie permet une réduction de la consommation électrique. Si le mode Economie d'énergie est actif (**ON**), lorsque l'appareil est au repos, il passe automatiquement en mode Economie d'énergie.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Mode Veille

Le mode Veille réduit la consommation électrique de l'appareil, lorsque ce dernier n'est pas utilisé. Vous pouvez spécifier l'intervalle devant s'écouler (de 00 à 99 minutes) avant que l'appareil ne passe en mode veille. Le compteur est automatiquement remis à zéro dès la réception de données PC ou la réalisation d'une copie. Le réglage par défaut est de 05 minutes. Lorsque l'appareil est en mode veille, le message **VEILLE** s'affiche à l'écran. Quand vous lancez une opération d'impression ou de copie en mode veille, un bref délai s'écoule pendant que l'unité de chauffage monte en température.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 2 Utilisez les touches numériques pour entrer l'intervalle de passage en veille (de 00 à 99).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Réglage de la densité d'impression

Si l'appareil imprime de manière trop claire ou trop foncée, vous pouvez ajuster la densité d'impression. Le nouveau réglage reste valide jusqu'au prochain changement. Ce paramètre permet également de régler la fonction copie.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 4**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le réglage souhaité. Chaque appui de touche modifie la densité d'impression à la valeur suivante.
- 3 Une fois que l'écran affiche le réglage souhaité, appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Economie de toner

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsqu'elle est activée (**ON**), l'impression est légèrement plus claire. Par défaut, cette fonction est réglée sur **OFF**.

- 1 Appuyez sur **Toner Save**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.

Paramétrage de la langue locale

Les messages peuvent être affichés à l'écran en allemand, français ou anglais (Suisse) ou en néerlandais, français ou anglais (Belgique). La langue par défaut est l'allemand dans le cas de la Suisse et le néerlandais dans le cas de la Belgique.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 0**. L'écran affiche:
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ALLEM.**, **FRANC.** ou **ANGLAIS** (Suisse) et **NEERL.**, **FRANC.** ou **ANGLAIS** (Belgique).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

LANGUE : ALLEM.
CHOIX ↑↓ & SET

Utilisation de la touche **Rapports**

Il existe deux listes.

1. LISTE D'AIDE

Dresse la liste des fonctions et opérations de base.

2. CONFIG. SYSTEME

Dresse la liste des paramètres programmes sous **PARA.GENERAL**.

Pour imprimer un rapport

1 Appuyez sur **Reports**.

2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le rapport que vous souhaitez, et appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Entrez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **1** pour imprimer Aide.

2 Fonctions de copie

Fonctions élémentaires de copie

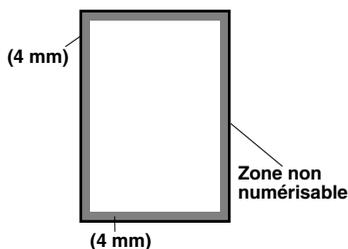
Utiliser l'appareil en tant que photocopieuse

Votre appareil peut servir de photocopieuse et réaliser jusqu'à 99 copies à la fois.



Ne tirez pas sur la feuille de papier tant que la copie est en cours.

La partie numérisable de l'appareil commence à environ 4 mm du bord du papier



Pour faire une seule copie

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copy**.



Pour arrêter le processus de copie et libérer l'original, appuyez sur **Stop/Exit**.

Pour faire plusieurs copies (avec le chargeur)

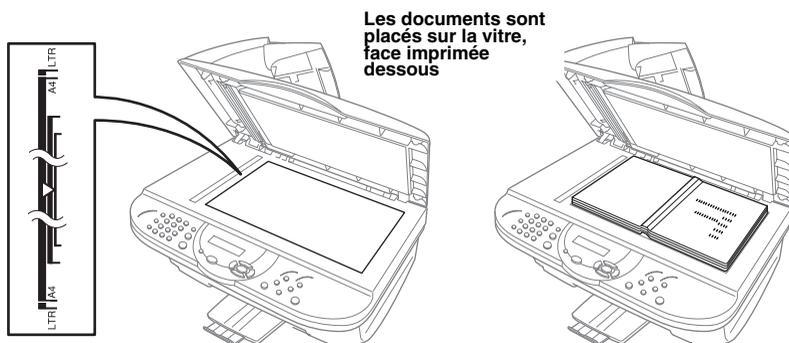
- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
Par exemple, appuyez sur 3, 8 pour obtenir 38 copies.
- 3 Appuyez sur **Copy**.



Pour empiler ou trier les copies, utilisez la touche **Sort**. (Voir *Trier des copies multiples (avec le chargeur)*, page 18.)

Faire plusieurs copies (avec la vitre)

- 1 Soulevez le capot de document.



- 2 A l'aide des lignes repères de document à gauche, centrez le document en tournant la face imprimée contre la vitre.
- 3 Fermez le capot de document.
- 4 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
*Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour obtenir 38 copies.*



Pour empiler ou trier les copies, utilisez la touche **Sort**. (Voir *Trier des copies multiples (avec le chargeur)*, page 18.)

- 5 Appuyez sur **Copy**.

Message Mémoire saturée

Pendant l'opération de copie, si la mémoire arrive à saturation, l'écran affiche le message suivant

MEMOIRE SATUREE

Si vous étiez en cours de numérisation de la première page à copier, appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler l'opération et recommencez pour faire une seule copie. Si vous étiez en cours de numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez appuyer sur **Copy** pour copier les pages numérisées jusque là—**OU**—Vous pouvez appuyer sur **Stop/Exit** pour annuler.

Paramétrage provisoire de la copie

Vous pouvez améliorer vos copies en utilisant les touches de copie : **Reduce**, **Enlarge**, **Sort**, **Copy Mode**, **2in1/4in1**, **Contrast**, et **Poster**. Ces réglages sont *provisoires*, et l'appareil reprend ses réglages par défaut dans les deux minutes qui suivent la copie. Si vous souhaitez utiliser à nouveau ces réglages provisoires, placez le prochain original dans le chargeur ou sur la vitre avant l'expiration des deux minutes.

Copier en utilisant des paramètres multiples

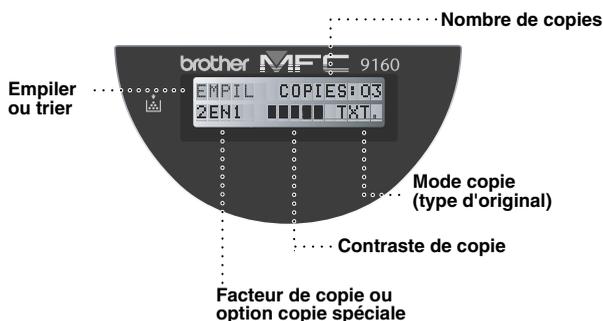
Vous pouvez essayer différentes combinaisons de réglages pour obtenir de meilleurs résultats.



Pour effacer vos réglages et recommencer, appuyez sur **Clear Settings**.



L'écran affiche l'état en cours des réglages de copie, vous pouvez régler plusieurs séries de réglages.



Comment faire une réduction

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez sur **Reduce**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner un facteur de réduction.
Vous pouvez réduire de **71%**, **50%** ou **25%** à la taille de l'original.
—OU—
Choisissez l'option **AUTO** pour ajuster automatiquement l'original à la taille de papier sélectionnée.
—OU—
Vous pouvez appuyer sur  ou sur  pour sélectionner **MNL** puis appuyez sur **Menu/Set**, et utilisez les touches numériques pour entrer un facteur de réduction entre 99% et 25%. Par exemple, appuyez sur **5, 3** pour entrer 53%.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **Copy**.

Taux de réduction recommandés

A4	→	B5	71%
A5	→	A6	
B5	→	B6	



- Quand vous sélectionnez **AUTO** lors d'une copie avec numérisation à partir du chargeur de document, l'appareil détecte automatiquement le format du document, calcule le facteur de réduction nécessaire et l'imprime sur le format de papier sélectionné dans la fonction "Format papier" (page 22).
- Les options de copie 2en1, 4en1 ou Affiche ne sont pas disponibles avec la fonction **Reduce**.

Faire un agrandissement

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez sur **Enlarge**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner un facteur d'agrandissement.
Vous pouvez agrandir de **141%**, **150%**, **200%** à **400%**.
—OU—
Vous pouvez appuyer sur  ou sur  pour sélectionner **MNL**, puis utilisez les touches numériques pour entrer un facteur d'agrandissement entre 101% et 400%. Par exemple, appuyez sur **1, 5, 3** pour entrer 153%.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **Copy**.

Taux de réduction recommandés

A5	→	A4	141%
A6	→	A5	
B6	→	B5	



Les options de copie 2en1, 4en1 ou Poster ne sont pas disponibles avec la fonction **Enlarge**.

Trier des copies multiples (avec le chargeur)

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez sur **Sort**.
- 4 Appuyez sur **Copy**.

Mode copie

Vous pouvez sélectionner la résolution Copie selon le type de votre original (**TXT.**, **AUTO** ou **PHOT**). Sélectionnez le type d'image que vous copiez.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez continuellement sur **Copy Mode** pour sélectionner le bon type d'image que vous copiez.
TXT. (Texte seulement)
AUTO (dessin au trait, graphiques, ou autre combinaison y compris photo)
PHOT (Photo seulement)
- 4 Appuyez sur **Copy**.

Contraste des copies

Vous pouvez régler le contraste pour faire des copies plus sombres ou plus claires.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez sur **Contrast**.
- 4 Appuyez sur  pour faire une copie plus claire, ou sur  pour faire une copie plus sombre.
- 5 Appuyez sur **Copy**.

Options de Copie spéciale (2EN1, 4EN1)

Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une seule page.

Avec le chargeur

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez continuellement sur **2in1/4in1** pour sélectionner **2EN1** ou **4EN1**.
- 4 Appuyez sur **Copy**.

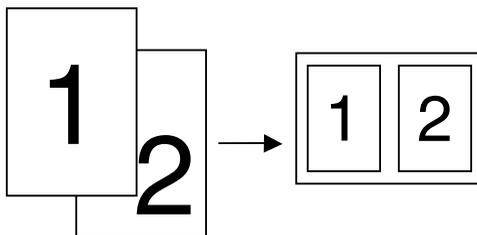
Avec la vitre

- 1 Placez le document sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide des touches numériques, entrez le nombre de copies souhaitées (maximum 99).
- 3 Appuyez continuellement sur **2in1/4in1** pour sélectionner **2EN1** ou **4EN1**.
- 4 Appuyez sur **Copy**. L'écran affiche :

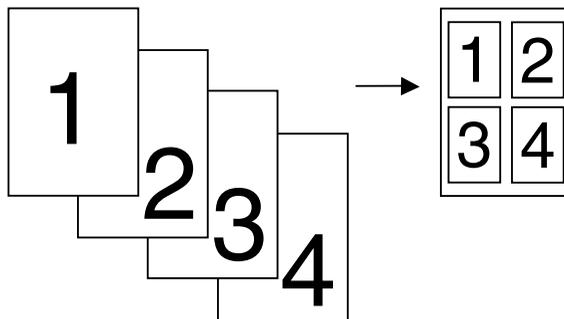
SUIVANT:APP. SET
FIN:APP. COPY

- 5 Placez le document suivant sur la vitre et appuyez sur **Menu/Set**.
Après avoir numérisé l'intégralité du document, appuyez sur **Copy**.

2 en 1



4 en 1

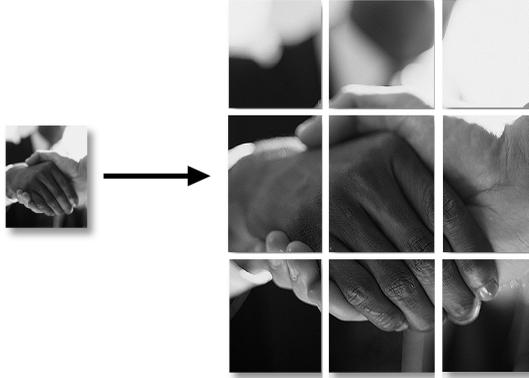


Les options de copie 2en1 ou 4en1 ne sont pas disponibles avec les fonctions **Enlarge** ou **Reduce**.

Poster

Vous pouvez créer une copie format Affiche d'une photo

- 1 Placez le document sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Poster**.
- 3 Appuyez sur **Copy**.



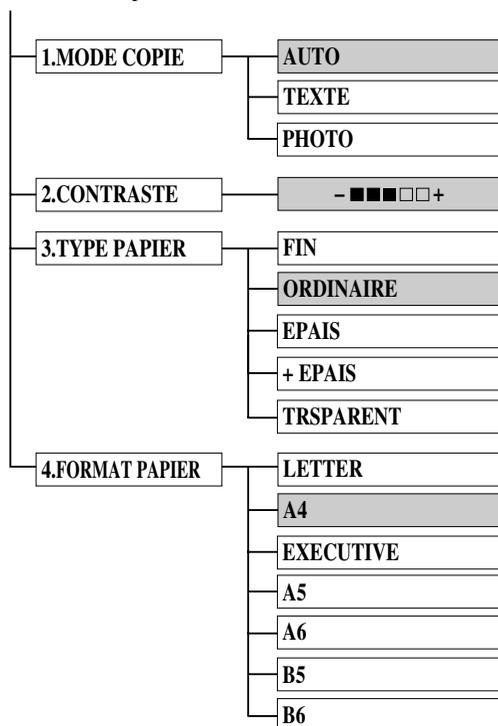
- La copie format Poster ne peut se faire que par le biais de la vitre.
- L'option Poster n'est pas disponible avec les fonctions **Enlarge** ou **Reduce**.
- L'option Poster n'est pas disponible pour les copies multiples.

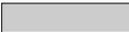
Comment modifier les paramètres par défaut

Appuyez sur **Menu/Set, 2** pour changer les réglages par défaut du mode Copie. Ces réglages restent actifs jusqu'à ce que vous les changiez une fois de plus en appuyant sur **Menu/Set**. Réglez les réglages du mode Copie et du Contraste.

En appuyant sur un chiffre, vous pouvez définir les paramètres de copie comme indiqué dans le tableau ci-dessous. Appuyez sur  ou  pour faire défiler les différentes valeurs de chaque réglage. Appuyez sur **Menu/Set** pour valider votre sélection. Appuyez sur **Stop/Exit—OU—** Appuyez sur  pour sélectionner le nouveau paramètre que vous souhaitez modifier.

Appuyez sur **Menu/Set** puis sur **2**.



 : indique la valeur par défaut

Mode Copie (type d'original)

Vous pouvez sélectionner la résolution de Copie selon le type de votre original. Le réglage par défaut est sur **AUTO**, qui est utilisé pour les documents qui contiennent à la fois du texte et des photographies. **TEXTE** sert pour les documents ne contenant que du texte. **PHOTO** sert pour copier les photos.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir le type d'original (**AUTO**, **TEXTE** ou **PHOTO**), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Contraste des copies

Vous pouvez régler le contraste pour faire des copies plus sombres ou plus claires.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur  pour faire une copie plus claire—OU—Appuyez sur  pour faire une copie plus sombre, puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

Type de papier

Vous pouvez utiliser les types de papier suivants pour copier. Pour une impression de la meilleure qualité, sélectionnez le type de support que vous utilisez le plus souvent.

FIN (64-69 g/m ²)	Pour un papier fin
ORDINAIRE (70-95 g/m ²)	Pour un papier ordinaire
EPAIS (96-120 g/m ²)	Pour un papier lourd ou rugueux
+ EPAIS (121-158 g/m ²)	Pour un papier plus lourd, rugueux ou de type ondulé
TRSPARENT	Pour un transparent (rétroprojection)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 3.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner votre type de papier, puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

Taille du papier

Vous pouvez utiliser jusqu'à sept formats de papier pour copier.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4.**
- 2 Appuyez sur  pour choisir le format (**LETTRE, A4, EXECUTIVE, A5, A6, B5** ou **B6**), puis appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**



Quand vous sélectionnez **AUTO** pour la rapport de réduction (page 17) lors d'une copie par numérisation à partir du chargeur de document, l'appareil détecte automatiquement le format du document, calcule le facteur de réduction nécessaire et l'imprime sur le format de papier sélectionné dans la fonction "Format papier".

Fonctions spéciales d'impression

Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimante spéciaux pour Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional et Windows NT® Workstation Version 4.0 se trouvent sur le CD-ROM qui accompagne votre MFC. Vous pouvez les installer facilement dans votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation (voir Guide d'installation rapide). Le pilote supporte notre mode de compression unique pour améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows®, et vous permet de régler différents paramètres d'imprimante, y compris le mode d'impression économie et le format de papier personnalisé.

Brother Resource Manager

L'application Brother Resource Manager (gestionnaire de ressource Brother) doit être ouverte afin que vous puissiez utiliser l'appareil avec votre ordinateur Windows®. Le logiciel MFC Software Suite et le pilote d'imprimante chargent automatiquement le gestionnaire de ressource, selon les besoins. Le gestionnaire de ressource permet au port parallèle bidirectionnel unique de l'appareil de simuler un port de communications pour numériser et de simuler un port parallèle pour l'impression GDI Windows®.

Gestion de mémoire performante

L'appareil est doté de sa propre technologie de compression des données de sorte qu'il est en mesure de compresser automatiquement les données graphiques et de télécharger des données de polices de caractères de manière efficace dans la mémoire du MFC. Vous pouvez éviter les erreurs de mémoire et imprimer la plupart des pages pleines, les données textes et graphiques 600 ppi, y compris les polices plus grandes, avec la mémoire normale de l'appareil.

Impression depuis votre PC

Chargeur multi-usage

Le chargeur multi-usage permet d'alimenter l'appareil en papier ordinaire, en enveloppes, en feuilles de transparent, en cartes postales, en étiquettes et en feuilles d'agenda. Lorsque l'appareil reçoit des données de votre ordinateur, il lance l'impression en chargeant le papier en question depuis le chargeur multi-usage.

- Sélectionnez la commande d'impression depuis votre PC.

Votre ordinateur envoie une commande d'impression et les données à l'appareil. S'il y a d'autres pages, l'appareil commence à imprimer automatiquement la page suivante.



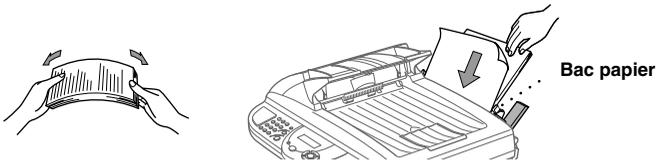
Vous pouvez sélectionner la source d'alimentation, la taille de papier et l'orientation depuis votre application.

Si votre application ne prend pas en charge votre taille de papier personnalisée, sélectionnez la taille de papier immédiatement supérieure. Puis, ajustez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans votre application.

Impression recto-verso (opération recto-verso manuelle)

Les pilotes d'imprimante fournis pour Windows® 95/98/98SE/Me et Windows NT® Workstation Version 4.0 supportent l'impression recto-verso manuelle. (Pour plus de détails, voir l'écran Aide du pilote d'imprimante.)

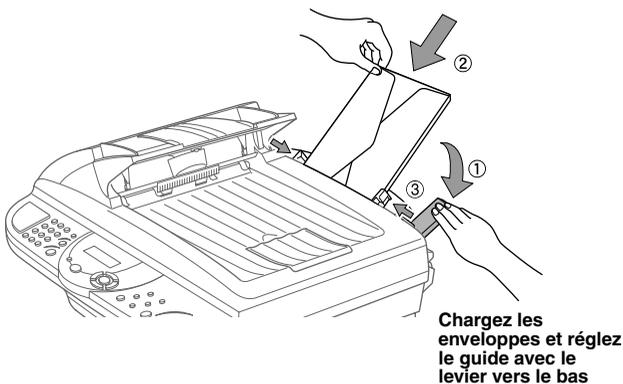
L'appareil imprime tout d'abord toutes les pages paires d'un côté du papier. Puis, le pilote Windows® vous invite (par le biais d'un message s'affichant à l'écran) à réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, mettez-le bien droit pour éviter les problèmes de bourrage. L'utilisation d'un papier très fin ou très épais n'est pas recommandée. Si le papier passe en "double-feuilles" (deux feuilles passent en même temps), tenez la pile de papier à l'exception de la première page quand le papier rentre.



Lorsque vous utilisez l'impression recto-verso manuelle, il peut y avoir bourrage de papier ou baisse de la qualité d'impression.

Chargement des enveloppes

Vous pouvez charger jusqu'à 10 enveloppes dans le chargeur multi-usage. Appuyez sur le levier bleu et maintenez-le enfoncé sur la droite lorsque vous chargez les enveloppes et faites coulisser les guide-papier. Vérifiez que les enveloppes sont insérées dans le sens illustré ci-dessous.



Plateau d'éjection

L'appareil éjecte le papier, face imprimée dessous, sur le plateau d'éjection à l'avant de l'appareil. Lorsque vous utilisez des transparents, retirez chaque feuille aussitôt après l'impression pour éviter les bourrages ou l'enroulement des transparents.

Touche Reset

Appuyez sur cette touche pour effacer les données de la mémoire.

Impression/Numérisation simultanées

L'appareil peut à la fois imprimer des données de votre ordinateur et numériser des informations dans l'ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie, il interrompt l'opération d'impression de l'ordinateur, et reprend cette opération une fois la copie terminée.

Fonctions du menu d'impression

Impression de la liste des polices résidentes

Vous pouvez imprimer la liste des polices internes (ou résidentes) de l'appareil pour voir à quoi ressemblent les polices avant de les sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur **Copy**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Impression de la configuration de l'imprimante

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres courants du mode imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur **Copy**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

Rétablissement des paramètres d'usine par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres d'usine initiaux de l'appareil. Les polices permanentes sont rétablies mais les macros sont effacées. Vous pouvez modifier les paramètres d'utilisateur au moyen du programme de Console d'imprimante à distance.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 2**. L'écran affiche
- 2 Sélectionnez **1** pour rétablir les paramètres d'usine
—OU— Appuyez sur **2** pour quitter le menu sans modifier la configuration.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

1. RESET 2. SORTIR

Papier admissible

Pour une impression de haute qualité sur l'appareil, il est très important de sélectionner le bon type de papier.

Type de papier	Taille du papier
Feuille simple	A4, Lettre, Légal, B5, A5, Executive, A6, B6, format personnalisé 70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pouces)
Enveloppes	DL, C5, COM-10, Monarch
Carte Bristol	70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pouces)
Agenda	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pouces)
Étiquettes et Transparents	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pouces)

Capacité en papier du chargeur

Chargeur multi-usage : Jusqu'à 22 mm (0.87 pouce) de haut (jusqu'au repère). Environ 200 feuilles de 75 g/m² (20 lb) ou 50 feuilles de 158 g/m² (42 lb) au format A4/Letter ou encore 10 enveloppes

Plateau d'éjection : Environ 50 feuilles de 75 g/m² (20 lb) au format A4/Letter

	Feuille simple	Enveloppe
Grammage	64 à 158g/m ² (17 à 42 lb)	75 à 90g/m ² (20 à 24 lb) une seule épaisseur
Épaisseur	0.08 à 0.2 mm (±0.003 à ±0.008 pouces)	0.084 à 0.14 mm (0.0033 à 0.0058 pouces) une seule épaisseur
Teneur en eau	4% à 6% du poids	4% à 6% du poids
Lissé	100 à 250 (Sheffield)	100 à 250 (Sheffield)

Types de papier recommandés :

Papier ordinaire : Xerox Premier 80

Transparent : 3M CG3300

Étiquette : Avery laser label L7163

Utiliser le pilote d'imprimante de l'appareil Brother MFC-9160

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui traduit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante donnée, ce par le biais du langage de commande d'impression ou le langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent également être téléchargés du Brother Solutions Centre sur le site Web <http://solutions.brother.com>

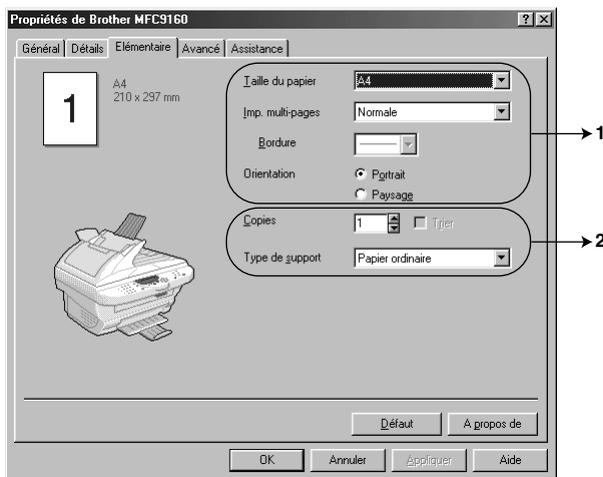
Caractéristiques du pilote d'imprimante (uniquement pour les utilisateurs de Windows®)



Les écrans illustrés dans ce chapitre proviennent de Windows® 98. Les écrans s'affichant sur votre ordinateur peuvent varier en fonction de la version de votre système d'exploitation Windows®.

Pour plus de détails, voir l'Aide en ligne du pilote d'imprimante.

Onglet Élémentaire



1. Sélectionnez **Taille du papier**, **Imp. multi-pages** et **Orientation**.
2. Sélectionnez le nombre de **Copies** et **Type de support**.

Taille du papier

Dans la liste déroulante, sélectionnez la **Taille du papier** que vous utilisez.

Pages multiples

La fonction **Imp. multi-pages** peut réduire la taille de l'image d'une page permettant ainsi d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.



Ex. 4 pages en 1



Ex. 1 pages en 2x2 pages

Bordures

Dans le cas de l'impression de plusieurs pages sur une feuille avec la fonction Pages multiples, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Orientation

Orientation sélectionne la position de l'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



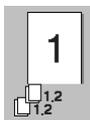
Paysage

Copies

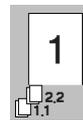
La sélection **Copies** définit le nombre de copies à imprimer.

Copies assemblées

La sélection Copies assemblées est active si plus d'une copie est sélectionnée. Si la case Copies assemblées est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis l'impression sera répétée en fonction du nombre d'exemplaires sélectionnés. Si la case Copies assemblées n'est pas cochée, tous les exemplaires de chaque page sont imprimés avant l'impression de la page suivante du document.



Case copies assemblées cochée



Case copies assemblées non cochée

Type de support

Les types de supports suivants peuvent être utilisés dans l'imprimante. Pour obtenir une impression de la meilleure qualité, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire

Papier fin

Papier épais

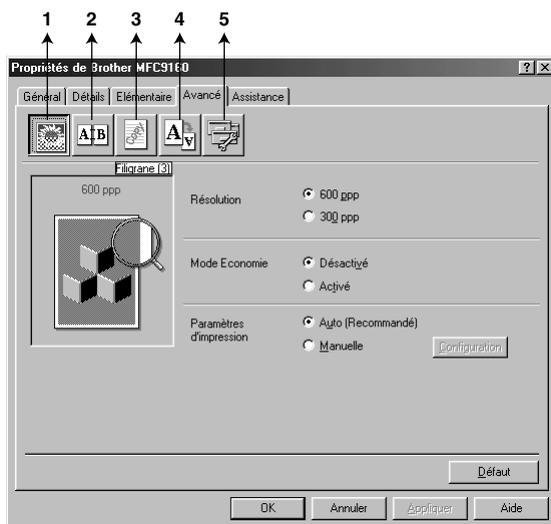
Papier plus épais

Papier de luxe

Transparents

Lorsque vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez *Papier ordinaire*. Lorsque vous utilisez un papier plus lourd, des enveloppes ou du papier grenu, sélectionnez *Papier épais* ou *Papier plus épais*. Dans le cas du papier glacé, sélectionnez *Papier de luxe* et pour les transparents, sélectionnez *Transparents*.

Onglet avancé



Changez les paramètres des onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

1. **Qualité d'impression**
2. **Impression Duplex**
3. **Filigrane**
4. **Paramètres de page**
5. **Options du périphérique**

Qualité d'impression

Résolution

Vous pouvez changer la résolution comme suit :

- ◆ 300 ppp
- ◆ 600 ppp

Economie de toner

Vous pouvez faire des économies de coûts en activant le **Mode Economie**, qui réduit la densité de l'impression.

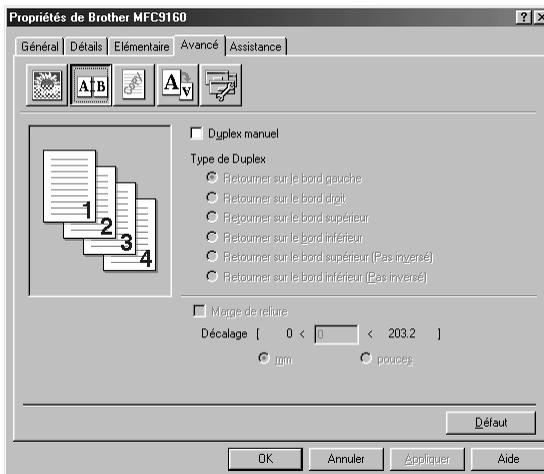
Configuration d'impression (uniquement pour les utilisateurs Windows® 95/98/98SE/Me)

L'option Configuration d'impression sert à optimiser la qualité d'impression en fonction du type de document imprimé (photos, graphiques ou images numérisées). Lorsque vous choisissez **Auto (Recommandé)**, l'imprimante imprime automatiquement avec la configuration d'impression la plus appropriée.

Lorsque l'option Configuration d'impression est en mode **Manuelle**, vous pouvez changer les options **Luminosité**, **Contraste** et **Qualité Graphique** manuellement.

Impression recto-verso

Lorsque vous sélectionnez l'icône **Impression Duplex**, les fonctions **Duplex manuel** disponibles s'affichent.



Impression recto-verso manuelle

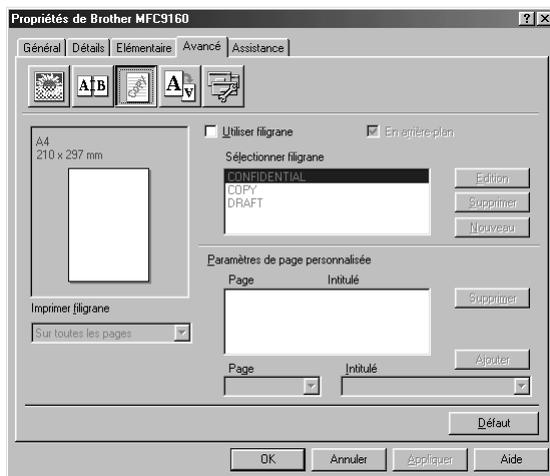
Cochez la case **Duplex manuel** ; il existe six types de directions recto-verso pour chaque orientation. Dans ce mode, l'appareil imprime tout d'abord toutes les pages paires. Puis, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions nécessaires pour réinsérer le papier. Cliquez sur **OK** pour l'impression des pages impaires.

Décalage de reliure

Cochez l'option **Marge de reliure** pour spécifier la valeur du décalage du côté de la reliure en pouces ou en millimètres (0 – 8 pouces) [0 – 203.2 mm].

Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane en utilisant un fichier bitmap pour votre fichier ou sélectionnez l'un des filigranes déjà programmés.



Impression filigrane

L'option **Imprimer filigrane** propose différents choix d'impression :

- Sur toutes les pages*
- Sur la première page uniquement*
- A partir de la deuxième page*
- Personnalisé*

En arrière-plan

Lorsque la fonction **En arrière-plan** est activée, le filigrane est imprimé derrière votre document sur la page. Si cette fonction n'est pas activée, le filigrane est imprimé sur le document.

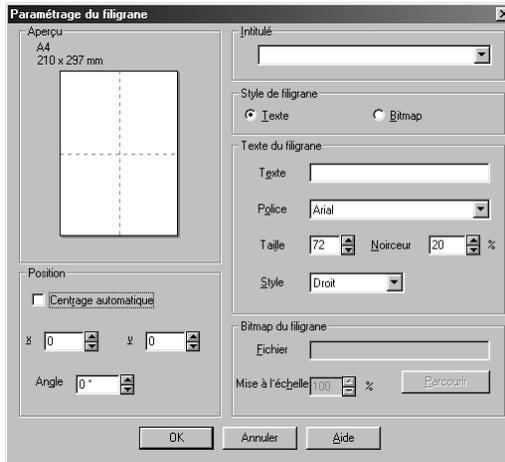
Vous pouvez changer la taille et la **position** du filigrane sur la page en sélectionnant **Filigrane** et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans la section **Style de filigrane**.

Texte de filigrane

Entrez votre **Texte du filigrane** dans la case de texte et sélectionnez comme suit : **Police**, **Taille**, **Noirceur** et **Style**.

Bitmap de filigrane

Entrez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap image dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour retrouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

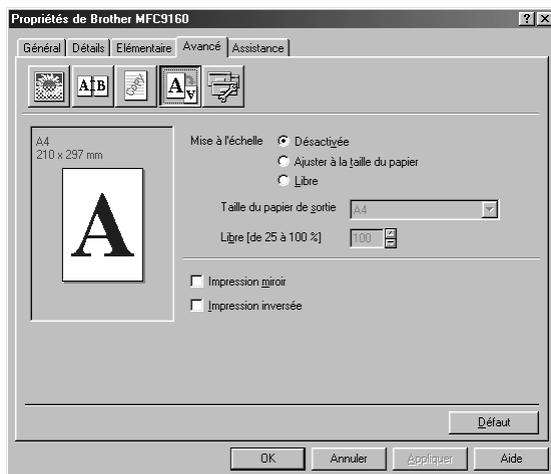


Position

Les paramètres de positionnement permettent de contrôler la position du filigrane sur la page.

Mise en page

Vous pouvez changer la taille d'impression de votre document grâce à la fonction **Mise à l'échelle**.



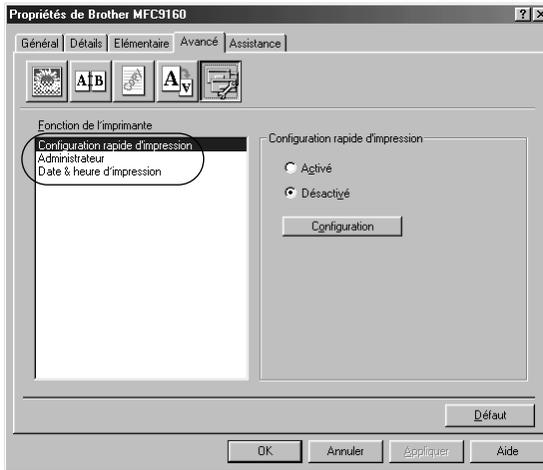
1. Cochez l'option **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
2. Cochez l'option **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'une taille inhabituelle, ou si vous n'avez que du papier standard.
3. Cochez la case **Libre** si vous voulez réduire ou agrandir l'impression.

Vous pouvez également utiliser la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** de la mise en page.

Options du périphérique

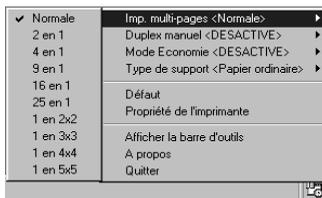
Vous pouvez configurer l'une des fonctions d'impression suivantes :

- **Configuration rapide d'impression**
- **Administrateur** (uniquement pour les utilisateurs de Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Date & heure d'impression**



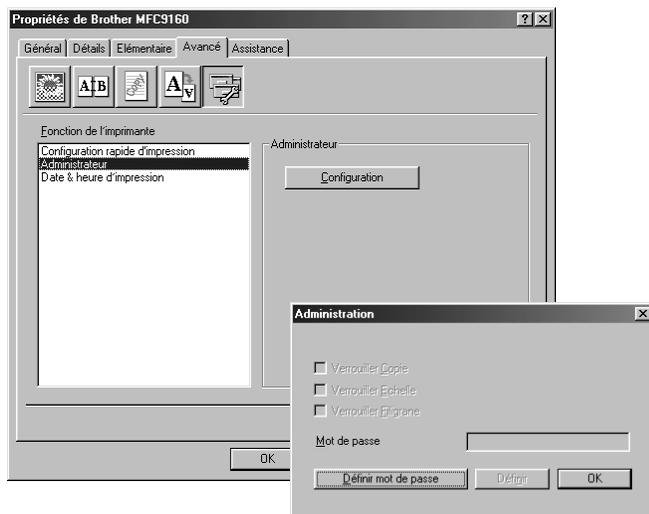
Configuration rapide d'impression

La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote d'imprimante. Pour visualiser les paramètres, il vous suffit de cliquer le bouton de votre souris sur l'icône Barre des tâches. Cette fonction peut être mise sur **ON** ou **OFF** à partir de la rubrique Options du périphérique.



Administrateur (uniquement pour les utilisateurs de Windows® 95/98/98SE/Me)

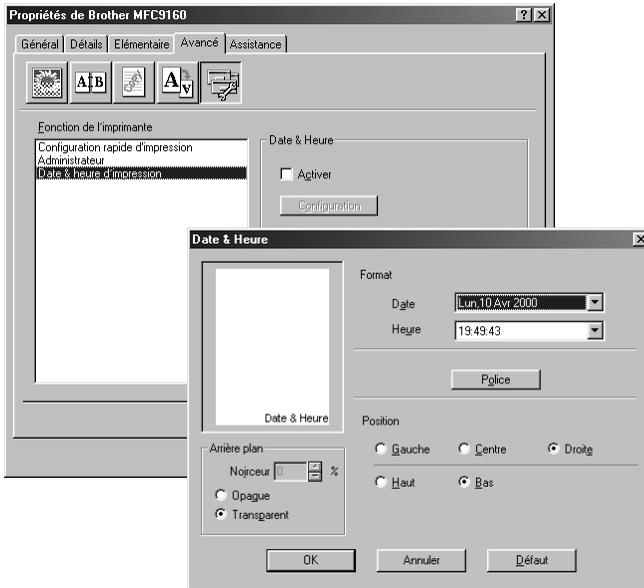
Sélectionner la fonction Administrateur permet de verrouiller les fonctions **Copie**, **Echelle** et **Filigrane** et de protéger par un **Mot de passe**.



Prenez note de votre mot de passe et conservez-le dans un endroit sûr pour pouvoir le consulter plus tard. Si vous oubliez votre mot de passe, vous ne pourrez pas avoir accès à ces paramètres.

Date et heure d'impression

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Date et heure d'impression** imprime automatiquement la date et l'heure sur votre document en fonction de l'horloge du système d'exploitation de votre ordinateur.



Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer le format de **Date et heure**, **Format**, **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la date et l'heure, sélectionnez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez régler la **Noirceur** de l'arrière-plan date et heure en changeant le pourcentage.



La date et l'heure figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La date et l'heure imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il y a des liens vers les sites Web de Brother : Solutions Center et Driver Update (mise à jour des pilotes d'imprimante).

Centre de Solutions Brother

Le **Centre de Solutions Brother** est un site qui contient des informations sur votre appareil Brother y compris une foire aux questions, des guides d'utilisateur, des mises à jour de pilotes d'imprimante et des conseils sur l'utilisation de votre appareil.

Web Mise à jour

L'option **Web Mise à jour** permet de voir si le site Web de Brother contient des pilotes d'imprimante mis à jour et permet d'effectuer automatiquement le téléchargement et la mise à jour du pilote d'imprimante de votre ordinateur.

Vérifier paramétrage

La rubrique **Vérifier paramétrage** affiche une liste des paramètres de votre pilote d'imprimante.

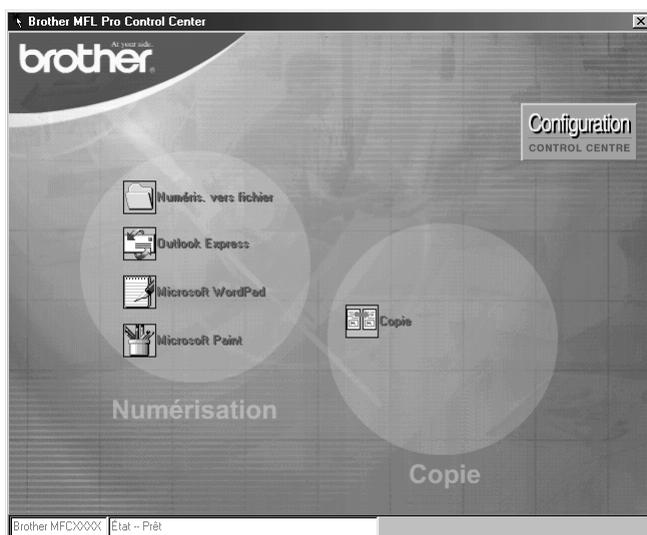


Brother Control Centre

Le Brother Control Centre est un logiciel utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC à chaque fois que du papier est placé dans le chargeur de document automatique. En quelques clics de souris, vous pouvez accéder aux applications de numérisation les plus courantes. Avec le Control Centre il n'est plus nécessaire de lancer les différentes applications manuellement.

Le Brother Control Centre offre deux catégories de fonctions :

1. Numérisation directement pour un fichier, un E-mail, un traitement de texte ou une application graphique de votre choix
2. Fonctions copie.



Chargement automatique du Brother Control Centre

Par défaut, le Control Centre est configuré pour se charger automatiquement à chaque lancement de Windows®. Quand le Control Centre est chargé, l'icône du **Control Centre**  s'affiche dans la barre de tâches. Si vous préférez que le Control Centre ne se charge pas automatiquement, vous pouvez désactiver l'option Chargement Automatique.



Si l'icône du Control Centre  n'apparaît pas dans votre barre de tâches, lancez le logiciel. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **PaperPort**, puis double-cliquez sur **Brother SmartUI PopUp**.

Comment désactiver le chargement automatique

- 1 Cliquez sur l'icône du Control Centre à l'aide du bouton gauche de la souris  et cliquez sur **Afficher**.
- 2 Lorsque l'écran principal du Control Centre s'affiche, cliquez sur le bouton gauche de la souris sur le bouton **Configuration Control Centre** . Une boîte de dialogue dotée d'une case à cocher libellée "**Chargement automatique**" s'affiche :



- 3 Désactivez l'option **Chargement automatique**.

Utiliser la touche Scan avec Windows PC



Si l'appareil est raccordé à un Macintosh, la touche **Scan to** ne fonctionnera pas avec votre ordinateur. (Voir *Utilisation du MFC Brother avec un nouveau Power Macintosh® G3, G4 ou un iMac™/iBook™*, page 57.)

Vous pouvez utiliser la touche **Scan to** du panneau de commande pour numériser des originaux dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou E-mail. La touche **Scan to** évite les clics de souris nécessaires pour numériser depuis votre PC.



Utilisation des touches du panneau de commande

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan to** sur le panneau de commande, l'appareil doit être raccordé à votre ordinateur Windows® et les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows® doivent être chargés. Dès que vous êtes prêt à utiliser la touche **Scan to**, assurez-vous que l'application Control Centre de Brother est ouverte sur votre PC.

Numérisation pour une image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **SCAN TO IMAGE**, et appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 L'appareil numérise l'original et envoie une image couleur à votre application graphique.

Numérisation pour une application OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le convertir automatiquement par ScanSoft™ TextBridge® en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être modifié.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **SCAN TO OCR**, et appuyez sur **Menu/Set**.
L'appareil numérise l'original, effectue une OCR dans ScanSoft™ TextBridge®, puis affiche le résultat dans votre traitement de texte pour visualisation et modification.

Numérisation pour un E-mail

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur pour votre application E-mail sous forme de fichier joint. Le Brother Control Centre peut être configuré pour n'envoyer que des pièces jointes noir et blanc, mais vous pouvez facilement changer ce paramètre. (Voir *Numérisation pour E-mail*, page 45.)

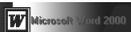
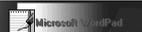
- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **SCAN TO E-MAIL**, et appuyez sur **Menu/Set**.
L'appareil numérise l'original, crée un fichier joint et lance votre application E-mail, tout en affichant le nouveau message qui attend d'être adressé.

Fonctions du Control Centre de Brother

Configuration automatique

Pendant le processus d'installation, le Control Centre examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'E-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques. Par exemple, si vous utilisez Outlook comme application E-mail par défaut, le Control Centre crée automatiquement un lien et un bouton d'application de numérisation pour Outlook.

Vous pouvez changer une application par défaut ; pour ce, faites un clic droit sur l'une des touches Scan du Control Centre et sélectionnez une application différente. Par exemple,

vous pouvez transformer une touche Scan de *MS Word*  en *MS Word Pad*  en changeant l'application qui figure pour le **Traitement de texte**.



Fonctions de numérisation

Numérisation pour fichier—vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque en deux clics de souris. Vous pouvez changer le type de fichier, le répertoire de destination et le nom du fichier selon vos besoins.

Numérisation pour E-mail—vous permet, en deux clics de souris, de numériser une image ou un document texte directement dans une application E-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner un type de fichier et la résolution pour ce fichier joint.

Numérisation pour traitement de texte—vous permet, en deux clics de souris, de numériser un document texte, lancer l'OCR ScanSoft TextBridge et insérer le texte original (pas d'image graphique) dans un fichier de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner le programme de traitement de texte destinataire, comme par exemple Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Image—vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application d'affichage/édition de graphique. Vous pouvez sélectionner l'application destinataire, comme par exemple MS Paint ou Corel PhotoPaint.

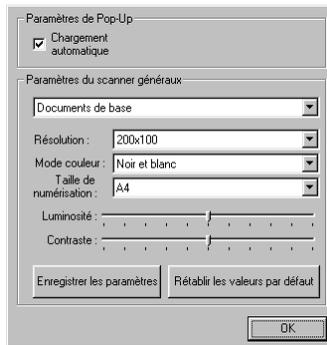
Fonctions de Copie

Copie—vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante Windows[®] pour des fonctions de copie évoluées. Vous pouvez numériser les pages sur votre MFC Brother et imprimer les copies à l'aide de n'importe quelle fonction de votre pilote d'imprimante MFC Brother—**OU**—Vous pouvez envoyer le tirage de la copie vers n'importe quel pilote d'imprimante Windows[®] standard installé sur votre PC.

Paramètres du scanner

Quand l'écran instantané s'affiche, vous pouvez accéder à la fenêtre **Paramètres du scanner**.

Cliquez sur l'icône **Configuration**  en haut à droite de l'écran du Control Centre de Brother—**OU**—Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...** sur les écrans de Configuration.



Paramètres généraux

Chargement automatique—Cochez cette case si vous souhaitez que le logiciel Control Centre de Brother se charge automatiquement dès la mise en route de votre ordinateur.

Définition des configurations du Scanner

L'application instantanée (Pop-Up) mémorise huit modes de numérisation différents. A chaque fois que vous numérisez un original, vous devez choisir le mode de numérisation le mieux adapté parmi les suivants :

Documents de base
Texte à reconnaître
Photos
Photos (qualité)
Photos (vitesse)
Personnaliser
Brouillon
Haute qualité

Chaque mode a son propre jeu de paramètres enregistrés. Vous pouvez garder les paramètres par défaut ou les changer à tout moment :

Résolution—Sélectionnez la résolution de numérisation la plus souvent utilisée.

Mode couleur—Sélectionnez le mode de couleur dans la liste déroulante.

Taille de numérisation—Sélectionnez la taille de numérisation.

Luminosité—Faites glisser le curseur entre 0% et 100%.

Contraste—Faites glisser le curseur entre 0% et 100%.

Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos modifications. Si vous avez fait une erreur ou si plus tard vous décidez de revenir aux paramètres par défaut, il suffit de cliquer sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut** quand le mode de numérisation est affiché.

Pour accéder à l'écran de configuration du Scanner

- 1 Placez le document dans le chargeur *face imprimée dessus*.
- 2 Cliquez sur le bouton approprié du **Control Centre** à l'aide du bouton droit de la souris pour afficher **Configurations...**, puis cliquez dessus. L'écran de configuration pour ce bouton du **Control Centre** s'affiche.
- 3 Pour sauvegarder vos paramètres, appuyez sur le bouton **OK**—**OU**—Pour revenir aux paramètres par défaut, appuyez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

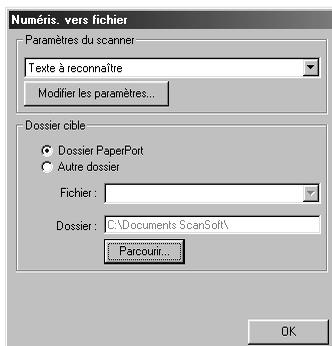
Effectuer une opération à partir de l'écran Control Centre de Brother

Cet écran s'affiche si vous avez cliqué sur le bouton gauche de la souris sur un bouton de l'écran du **Control Centre** sans avoir tout d'abord placé un document dans le chargeur.



Placez le document dans le chargeur de votre appareil Brother, puis cliquez sur **OK** pour retourner à l'écran du **Control Centre**.

Numérisation pour fichier



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base; Texte à reconnaître; Photos (qualité); Photos (vitesse); Personnaliser; Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

Dossier de destination

Dossier PaperPort—Cochez cette case pour numériser le document dans votre dossier PaperPort.

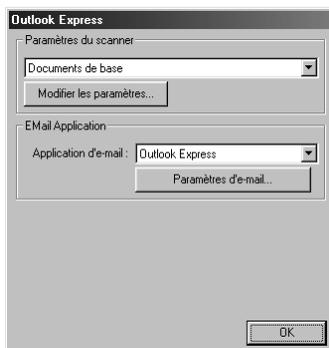
Autre dossier—Cochez cette case pour numériser le document sous un autre type de fichier et/ou dans un autre répertoire/dossier.

File—Si vous avez sélectionné **Autre dossier** dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier :

- Fichiers PaperPort (*.MAX)*
- Fichiers exécutables (*.EXE)*
- Fichiers PaperPort 5.0 (*.MAX)*
- Fichiers PaperPort 4.0 (*.MAX)*
- Fichiers PaperPort 3.0 (*.MAX)*
- Bitmap Windows (*.BMP)*
- PC Paintbrush (*.PCX)*
- Multi-page PCX (*.DCX)*
- Fichiers image JPEG (*.JPG)*
- TIFF-non compressés (*.TIF)*
- TIFF Groupe 4 (*.TIF)*
- TIFF Classe F (*.TIF)*
- Multi-Page TIFF-non compressés (*.TIF)*
- Multi-Page TIFF Groupe 4 (*.TIF)*
- Multi-Page TIFF Classe F (*.TIF)*
- Fichiers PDF (*.PDF)*
- Portable Network Graphics (*.PNG)*
- FlashPix (*.FPX)*
- Fichiers fax HFX (*.HFX)*

Pour localiser le répertoire et le dossier souhaités dans votre système, cliquez sur le bouton **Parcourir...**. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos paramètres.

Numérisation pour E-mail



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître*; *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnaliser*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

Application d'E-mail

Application d'e-mail—Sélectionnez votre application E-mail dans la liste déroulante.

Paramètres d'e-mail...—Cliquez sur le bouton **Paramètres d'e-mail** pour établir les liens.

La fenêtre **Préférences des liens** s'affiche :



Pièces jointes

Ne pas convertir les fichiers—Cochez cette case si vous ne voulez pas changer le type des fichiers joints. Les options de conversion ne seront plus disponibles (grisées).

Convertir uniquement les fichiers MAX—Cochez cette case si vous souhaitez seulement convertir les fichiers joints PaperPort.

Convertir tous les fichiers si possible—Cochez cette case si vous souhaitez changer le type des fichiers joints.

Options de conversion

Format

Combiner tous les fichiers en un seul si possible—Cochez cette case pour regrouper tous les fichiers de même type dans un seul fichier.

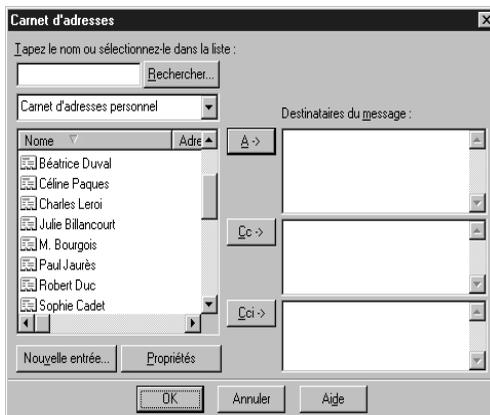
Convertir en couleur les fichiers non graphiques—Cochez cette case pour convertir en couleur tous les fichiers qui ont été traités par OCR.

Afficher menu Carnet d'adresses

Cochez cette case pour afficher la fenêtre **Carnet d'adresses** quand vous choisissez Scan pour E-mail. Cette option ne fonctionne qu'avec les applications E-mail de type MAPI, comme Microsoft Exchange, Microsoft Outlook et Eudora.

Liste Carnet d'adresses

Vous pouvez créer une liste de noms et d'adresses E-mail pour pouvoir les sélectionner rapidement. Cliquez sur le bouton **Nouveau** pour ajouter un ou des noms à votre **Liste Carnet d'adresses**. Votre annuaire E-mail s'affiche pour vous permettre de sélectionner des noms enregistrés ou d'en créer de nouveaux :



Sélectionnez le ou les noms à ajouter à votre liste, cliquez sur le bouton **A->**, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Préférences des liens**.

Dans la fenêtre **Préférences des liens**, vous pouvez supprimer un nom du Carnet d'adresses en sélectionnant le nom et en cliquant sur le bouton **Supprimer**.

Numérisation pour traitement de texte



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître* *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnaliser*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

Traitement de texte

Traitement de texte—Sélectionnez le traitement de texte à utiliser dans la liste déroulante.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien...** pour afficher un écran pour établir un lien vers la version d'OCR et le format de document que vous souhaitez utiliser :



Application d'OCR—Dans le menu déroulant, sélectionnez *TextBridge Classic OCR* si vous souhaitez utiliser le progiciel de reconnaissance optique de caractères installé avec la Suite MFC Software de Brother.

Cliquez sur le bouton **Réglages OCR...** pour choisir comment l'application OCR va lire les pages que vous numérisez dans votre application de traitement de texte.

La fenêtre **Préférences des liens** s'affiche :

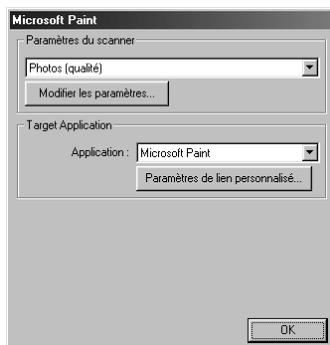


Sélectionnez votre configuration et cliquez sur **OK**.

- ◆ **Orientation automatique**—Cochez cette case pour que votre traitement de texte lise la page telle qu'elle a été créée.
- ◆ **Sortie sans colonnes**—Cochez cette case pour que votre traitement de texte parcoure la page entière, de gauche à droite.

Format du document—Dans la liste déroulante, sélectionnez le format de fichier à utiliser pour vos documents texte ou issus du traitement de texte.

Bouton défini par l'utilisateur



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître*; *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnaliser*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

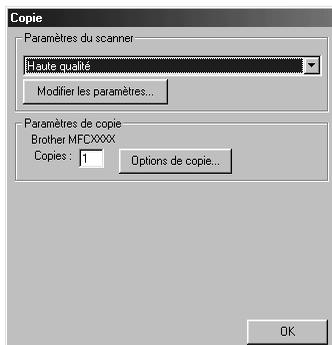
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

Application destinataire

Application—Dans la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien personnalisé...** pour établir les liens pour cette application définie par l'utilisateur.

Copie



Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître*; *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnaliser*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

Paramètres de copie

Imprimante Brother MFL Pro

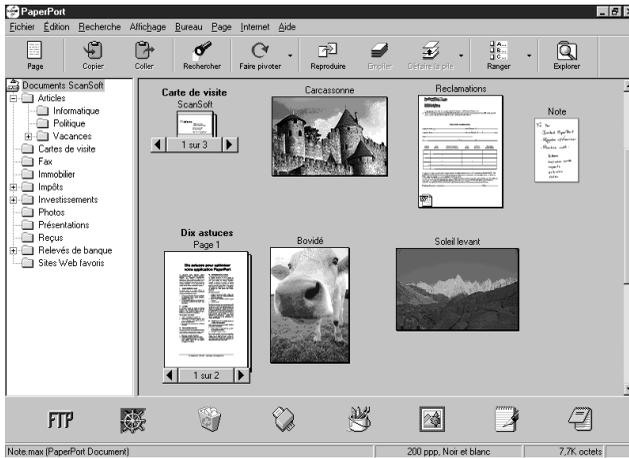
Copies—Entrez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.

Pour changer les options de copie, cliquez sur le bouton **Options de copie...**

Cliquez sur le bouton **OK** pour sauvegarder vos paramètres de **Copie**.

6 Utiliser ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® pour afficher des documents numérisés. PaperPort® dispose d'un système de classification sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents. Vous pourrez ainsi combiner ou "empiler" des documents de formats divers pour les imprimer ou les classer. Vous pouvez accéder à PaperPort® à partir du groupe de programmes PaperPort®.



Le guide complet de l'utilisateur de ScanSoft™ PaperPort®, y compris ScanSoft™ TextBridge® OCR, se trouve dans la section Manuels sur le CD-ROM. Ce chapitre entend simplement fournir une introduction aux fonctions de base.

Lorsque vous installez MFC Software Suite, ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge® OCR sont installés automatiquement en même temps.



Pour supprimer PaperPort® et ScanSoft TextBridge®

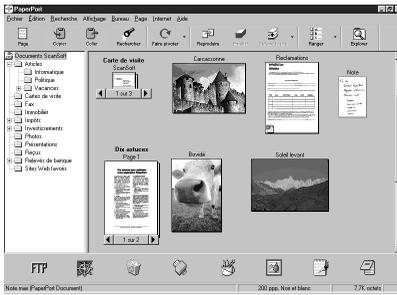
Sélectionnez **Démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, **Ajout/Suppression de programmes** et l'onglet **Installation/Désinstallation**. Sélectionnez PaperPort® dans la liste et cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

Affichage des articles dans ScanSoft™ PaperPort® pour Brother

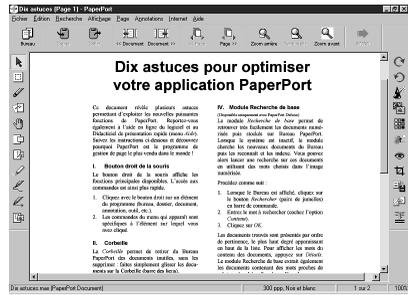
Le **Mode Bureau** affiche un gros plan d'une seule page et vous pouvez ouvrir une entité PaperPort® en cliquant deux fois dessus. Sous réserve que votre ordinateur dispose de l'application appropriée pour l'afficher, vous pouvez aussi cliquer deux fois sur une entité non PaperPort® pour l'ouvrir.

Les articles non-PaperPort® contiennent une icône qui signale quelle application a servi à leur création ; un article non-PaperPort® est représenté par un petit affichage concis rectangulaire, au lieu d'une véritable image.

Le **Mode Page** affiche une version agrandie d'une seule page et vous pouvez ouvrir un article PaperPort® en double-cliquant dessus. Tant que vous disposez sur l'ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également cliquer deux fois sur un article non-PaperPort® pour l'ouvrir.



Mode Bureau présente les entités sous forme de miniatures



Mode Page présente chaque entité en pleine page

Organisation des articles en dossiers

PaperPort® comprend un système de classification facile à utiliser pour organiser vos documents et fichiers. Le système de classement propose des dossiers et vous pouvez sélectionner des articles à visualiser en **Mode Bureau**. L'article en question peut être un article PaperPort® ou non.

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans la vue Dossier. Cette fenêtre permet de sélectionner des dossiers et de visualiser leurs entités dans la **vue Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un article dans un dossier. Quand le dossier est en surbrillance, relâchez le bouton de la souris : votre article est maintenant enregistré dans ce dossier.
- Vous pouvez créer plusieurs sous-dossiers et les enregistrer dans des dossiers principaux
- Quand vous cliquez deux fois sur un dossier, ses articles (fichiers PaperPort® MAX et autres fichiers) apparaissent sur le Bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'explorateur Windows® pour gérer vos dossiers et différents éléments affichés sur le Bureau.

Liens avec de nombreuses applications

PaperPort® reconnaît automatiquement les autres applications qui sont installées sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de collaboration". La barre de liens au bas du **Mode Bureau** vous montre les icônes des applications dotées d'un lien. Pour utiliser ces liens, faites glisser un article sur une icône ; cela revient à lancer l'application qu'elle représente. Une utilisation standard de la barre de liens consisterait par exemple à sélectionner un article pour l'imprimer. Voici un exemple de barre de liens, montrant les applications dotées de liens avec PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications se trouvant sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien avec celle-ci en utilisant la commande **Créer...** (Voir l'Aide PaperPort® pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

Utilisation de ScanSoft™ TextBridge® OCR (Conversion d'un texte image en un texte modifiable)

Logiciel par :  ScanSoft™

ScanSoft™ TextBridge® OCR est installé automatiquement lorsque vous installez PaperPort® sur votre ordinateur.

PaperPort® peut rapidement convertir le texte d'un article PaperPort® (en réalité, il s'agit juste d'une image du texte) en texte que vous pouvez éditer dans un traitement de texte. PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft™ TextBridge®, qui accompagne PaperPort®—OU—PaperPort® se sert d'une application déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article en entier, ou bien utiliser la commande **Copier comme texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur l'icône d'un lien de traitement de texte dans la barre des liens fait démarrer l'application OCR intégrée PaperPort®, ou bien vous pouvez utiliser votre propre application de reconnaissance de caractères.



Importation d'articles à partir d'autres applications

En sus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® en utilisant diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de diverses manières :

- Imprimer sur le **Mode Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers BMP (Windows® Bitmap) ou TIFF (Tag Image File Format).

Exportation d'articles dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® dans plusieurs formats très répandus. Vous pouvez exporter vers les formats BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX ou auto-visualisable. Par exemple, vous pouvez créer un fichier pour un site Internet et l'exporter sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage d'images.

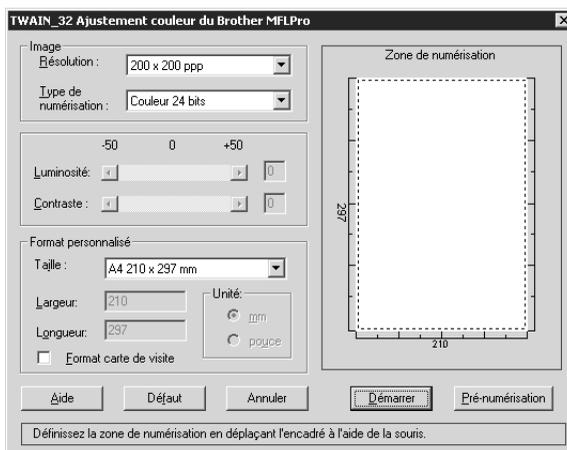
Exportation d'un fichier image

- 1 Sélectionnez la commande **EXPORTER** dans le menu déroulant **Fichier**, dans la fenêtre PaperPort®. La boîte de dialogue "Exporter 'XXXXXX' sous" s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le disque et le répertoire dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier, ou sélectionnez un nom dans la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes déroulantes des rubriques Répertoires et Nom de Fichier pour des propositions.)
- 4 Sélectionnez le bouton **OK** pour enregistrer votre fichier, ou **Annuler** pour revenir dans PaperPort® sans l'enregistrer.

Accès au scanner

Pour choisir **TWAIN_32 Ajustement couleur du Brother MFLPro** comme pilote de scanner, sélectionnez-le sous l'option “**Sélectionner scanner**”—OU—“**Sélectionner source**” dans votre logiciel.

Dans la fenêtre PaperPort[®], sélectionnez **Acquérir** dans le menu déroulant Fichier ou sélectionnez **TWAIN** ou **Numériser**. La boîte de dialogue Configuration Scanner s'affiche :



Numérisation d'un document dans votre ordinateur

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Réglez les paramètres suivants, le cas échéant, dans la fenêtre **Paramétrage du Scanner** :
 - ◆ **Résolution**
 - ◆ **Type de numérisation** (*Noir & Blanc, Gris (Diffusion d'erreur), Vrai gris, 256 couleurs, Couleurs 24 bits, Couleurs 24 bits (rapide)*)
 - ◆ **Luminosité**
 - ◆ **Contraste**
 - ◆ **Taille**
- 3 Sélectionnez le bouton **Démarrer** dans la fenêtre **Paramétrage du Scanner**.

Quand la numérisation est terminée, refermez la fenêtre du scanner. L'écran PaperPort[®] s'affiche pour montrer l'image que vous venez de numériser, qui est mise en évidence en rouge.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Image

Résolution

Sélectionnez la résolution de numérisation dans la liste déroulante Résolution. Plus la résolution est élevée, plus il vous faut de mémoire et plus le temps de transfert est long. Vous pouvez en revanche obtenir une image de meilleure qualité.

Type de numérisation

Noir & Blanc: réglez le **Type de numérisation** sur *Noir & Blanc* pour le texte ou les dessins au trait. Echelle de gris: pour les images photographiques, réglez le **Type de numérisation** sur *Gris (Diffusion d'erreur)* ou *Vrai gris*.

Couleurs : Choisissez *256 couleurs*, qui permet de numériser jusqu'à 256 couleurs, *Couleurs 24 bits* qui permet de numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Bien que l'utilisation de l'option *Couleurs 24 bits* crée une image aux couleurs les plus précises, le fichier image sera approximativement trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option *256 couleurs*.

Luminosité

Ajustement des réglages de luminosité pour obtenir la meilleure image. Le logiciel MFC Software Suite de Brother propose des 100 réglages de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, un réglage "moyen".

Vous pouvez régler le niveau de luminosité en faisant glisser la réglette à droite pour éclaircir l'image, à gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour obtenir le réglage de votre choix.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez le document.

Si l'image est trop sombre, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez le document.

Contraste

Le réglage de contraste n'est ajustable que si vous avez sélectionné l'un des réglages de **Type de numérisation**, mais il n'est pas ajustable si vous avez sélectionné *Noir & Blanc* pour le **Type de numérisation**.

Le fait d'augmenter le contraste (en faisant glisser la réglette vers la droite) met en relief les zones claires et sombres de l'**Image**, alors que la diminution du contraste (en faisant glisser la réglette à gauche) permet d'obtenir plus de détails dans les zones grisées. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

Format personnalisé

Taille

Réglez le paramètre **Taille** selon l'une des valeurs suivantes :

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 pouces)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8 1/2 x 14 pouces)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pouces)*
- ◆ *Format carte de visite (60 x 90 mm)*
- ◆ *Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces)*

Après avoir sélectionné un format personnalisé, vous pouvez continuer à régler la zone de numérisation en utilisant le bouton gauche de la souris pour faire glisser son contour en pointillé. Vous devez procéder ainsi s'il faut tronquer l'image pour la numériser.

Format carte de visite

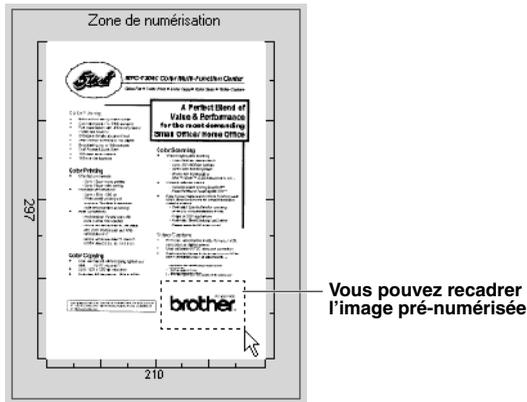
Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez **Format carte de visite (60 x 90 mm.)** et placez la carte de visite au centre de la vitre du scanner.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images pour les utiliser dans une application de traitement de texte ou graphique, il vous faudra essayer plusieurs réglages de contraste, de mode et de résolution, pour voir lequel convient le mieux à vos besoins.

Pré-numérisation d'une image

La fonction de Pré-numérisation vous permet de numériser rapidement une image en utilisant une faible résolution. Une version concise de l'image s'affichera dans la **Zone de numérisation**. Il s'agit seulement d'un aperçu de l'image. Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser une image pour tronquer les portions dont vous n'avez pas besoin. Quand vous êtes satisfait de l'aperçu, sélectionnez la touche **Démarrer** pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Sélectionnez la touche **Pré-numérisation** :
Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone **Zone de numérisation** de la fenêtre Scanner.



- 3 Pour tronquer une portion du document à numériser, faites glisser un côté ou un coin du contour en pointillé de la **Zone de numérisation** à l'aide du bouton gauche de la souris. Ajustez le contour en pointillé jusqu'à ce qu'il corresponde uniquement à la portion du document à numériser.
- 4 Placez à nouveau le document dans le chargeur, face imprimée dessus, si vous utilisez le chargeur Dans l'étape 1.
- 5 Ajustez selon les besoins les réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille** dans la fenêtre **Paramétrage du Scanner**.
- 6 Sélectionnez le bouton **Démarrer**.
Cette fois, c'est seulement la zone sélectionnée du document qui figure dans la fenêtre PaperPort®.
- 7 Dans la fenêtre PaperPort®, servez-vous des options disponibles dans le menu déroulant, ainsi que de l'option du menu déroulant Options pour ajuster la définition de l'image.

Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ équipé d'une interface USB, avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1



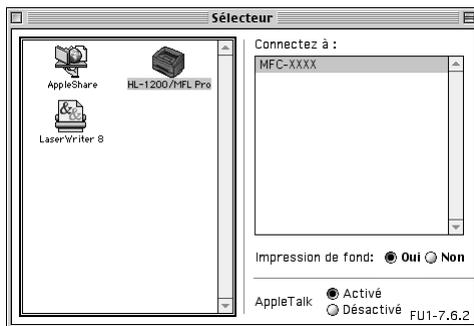
Avant de raccorder l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 1,8 mètres de long.

Pour fonctionner avec l'appareil, votre Apple® Macintosh® équipé d'un port USB doit être configuré avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Le pilote de scanner Brother ne fonctionne qu'avec Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh®

Pour sélectionner l'imprimante :

- 1 Ouvrez le **Sélecteur** du menu Apple.



- 2 Cliquez sur l'icône **HL-1200/MFL Pro**. Sur le côté droit du **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui servira à imprimer. Fermez le **Sélecteur**.

Pour imprimer le document :

- 3 A partir de votre logiciel d'application de numérisation Macintosh comme Simple Text, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vous pouvez changer les réglages pour **Taille papier**, **Orientation** et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.

brother MFC-XXXX 1.6.4

Taille papier : Letter A4 Legal Executive Com-10 B5

Orientation :

Mise à l'échelle : 100 %

OK Annuler Papier Aide Défaut

- 4 A partir de votre logiciel d'application de numérisation Macintosh comme Simple Text, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

brother MFC-XXXX 1.6.4 Imprimer

Sortie : Imprimante

Copies : 1

Pages : Tout de : à :

Résolution : 300 ppp 600 ppp

Alimentation : Sélection

Type de support : Papier ordinaire

Mode Economie de toner Echelle de Gris Enregistre le paramétrage

Annuler Option... Adresse Aide Défaut



Si vous souhaitez changer les paramètres **Copies**, **Pages**, **Résolution**, **Alimentation** et **Type de support**, sélectionnez vos paramètres avant de cliquer sur **Imprimer**.

Le menu **Option** permet de modifier les valeurs du **Duplex manuel**.

Option Setup

Duplex : Duplex

Utiliser l'unité duplex Duplex Manuel

Retourner sur les bords longs Retourner sur les bords courts

Déplacement de reliure pouce mm

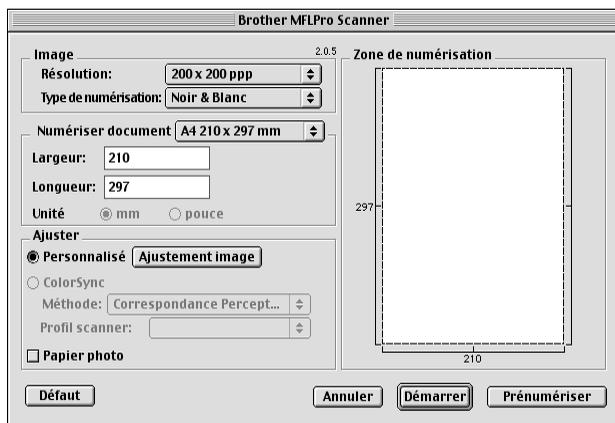
OK Annuler Aide

Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Apple® Macintosh®

Le logiciel MFC software suite de Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Ce pilote de scanner TWAIN de Macintosh® peut servir pour toute application supportant la spécification TWAIN.

Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN de Macintosh. La première fois que vous utilisez le pilote Twain Brother, configurez-le en pilote par défaut en choisissant l'option "Sélectionner Source". Ensuite, pour chaque document que vous numérisez, choisissez "Acquérir Image" ou sélectionnez "Scan". La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche.



Numérisation d'un document dans votre Macintosh G3, G4 ou iMac

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Au besoin, réglez les paramètres suivants dans la boîte de configuration du scanner :
 - Résolution
 - Type de numérisation
 - Luminosité
 - Contraste
 - Numériser document
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.

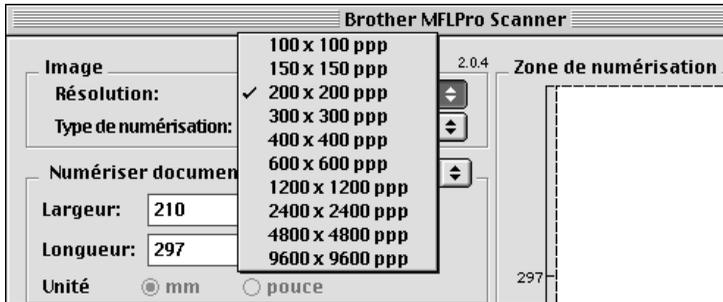
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Image

Résolution

Choisissez la résolution de numérisation dans le menu instantané **Résolution**. Des résolutions plus élevées consomment davantage de mémoire et augmentent les temps de transfert mais permettent d'obtenir une image numérisée plus fine.



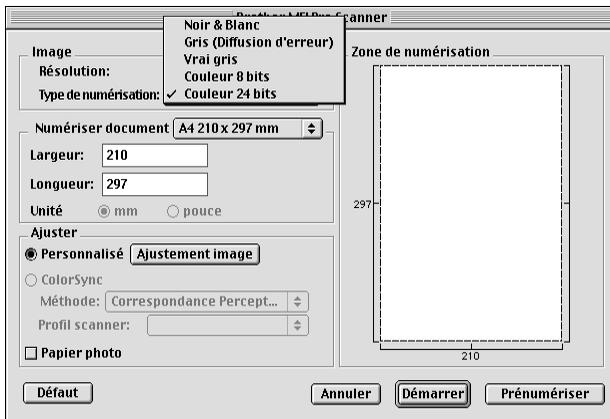
Type de numérisation

Noir & Blanc—Règle le type d'image à *Noir & Blanc* pour le texte ou le dessin au trait. Pour les images photographiques, définissez le type d'image sur *Gris (Diffusion d'erreur)* ou *Vrai gris*.

Gris (Diffusion d'erreur)—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques (*Diffusion d'erreur* est une méthode pour créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice spécifique au lieu de points en gris réel.)

Vrai gris—est également utilisé pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus exact car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Couleurs : Choisissez *Couleurs 8 bits*, qui permet de numériser jusqu'à 256 couleurs ou *Couleurs 24 bits* qui permet de numériser jusqu'à 16.8 millions de couleurs. Bien qu'utiliser l'option *Couleurs 24 bits* crée une image aux couleurs les plus précises, le fichier image sera approximativement trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option *Couleurs 8 bits*.



Zone de numérisation

Réglez le paramètre **Taille** selon l'une des valeurs suivantes :

- ◆ *Letter (8,5 x 11 pouces)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8,5 x 14 pouces)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive (7,25 x 10,5 pouces)*
- ◆ *Format carte de visite (90 x 60 mm)*
- ◆ *Type personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces)*

Après avoir choisi une taille adaptée, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé pendant que vous déplacez la souris pour recadrer l'image.

Largeur : Entrez la largeur de la taille personnalisée.

Longueur : Entrez la longueur de la taille personnalisée.

Format carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez **Format carte de visite (60 x 90 mm.)** et placez la carte de visite au centre de la vitre du scanner.

Lorsque vous numérisez des photos ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une application graphique, il vous est recommandé d'essayer différents réglages de **Contraste**, **Mode** et **Résolution** pour voir lequel convient le mieux.

Ajustement image

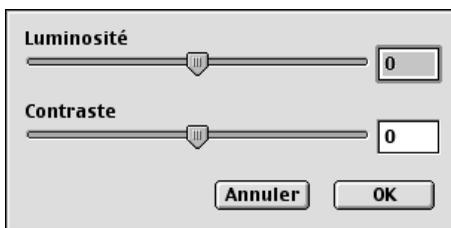
Luminosité

Ajustez la luminosité pour obtenir la meilleure image. Le pilote du scanner TWAIN de Brother propose 100 valeurs de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur "moyenne".

Vous pouvez ajuster le niveau de luminosité en déplaçant le curseur de la glissière vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la boîte pour définir le réglage. Cliquez ensuite sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez le document.

Si l'image est trop sombre, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez le document.



Contraste

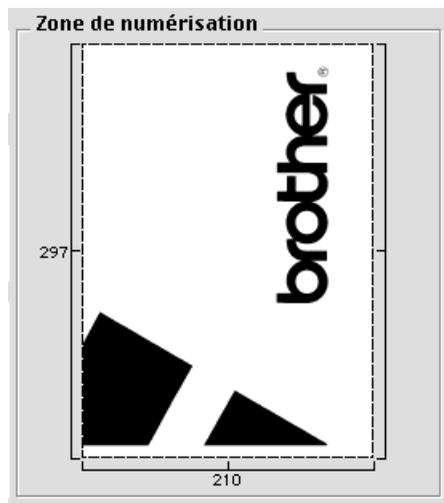
Le paramètre de contraste peut seulement être modifié quand vous avez sélectionné l'un des paramètres d'Type de couleur, mais n'est pas disponible avec Noir & Blanc.

Augmenter le niveau de contraste (en faisant glisser la réglette vers la droite) fait ressortir les zones sombres et claires de l'image, alors que diminuer le niveau de contraste (en faisant glisser la réglette vers la gauche) affiche plus de détails dans les zones grises. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la boîte pour régler le contraste. Cliquez ensuite sur **OK**.

Prénumérisation d'une image

La prénumérisation permet de numériser rapidement une image avec une faible résolution. Une version miniature est présentée dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image pour vous montrer à quoi elle ressemble. Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser une image pour éliminer toutes les parties inutiles de l'image. Quand l'image prénumérisée est satisfaisante, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessus, ou sur la vitre, face imprimée dessous.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.
Le document entier sera numérisé dans votre Macintosh G3/G4 ou iMac et apparaîtra dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner :
- 3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, cliquez et déplacez la souris pour la recadrer.



- 4 Placez à nouveau le document dans le chargeur, face imprimée dessus, si vous utilisez le chargeur dans l'étape 1.
- 5 Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de couleur** (Echelle de Gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille** dans la boîte de dialogue **Configuration de Scanner**, en fonction de vos besoins.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la zone sélectionnée du document apparaîtra dans la **Zone de numérisation**.
- 7 Utilisez votre logiciel d'application pour modifier et affiner l'image comme à la normale.

Comment utiliser l'appareil Brother avec votre application DOS

Avant de travailler avec votre logiciel d'application sous DOS, vérifiez que le nom de l'appareil apparaît dans le choix des imprimantes que propose votre logiciel d'application. Si l'appareil ne figure pas dans la liste, installez le pilote d'imprimante qui correspond aux émulations HP LaserJet. Le tableau suivant contient la combinaison des pilotes d'imprimante et du mode d'émulation. Pour tirer le meilleur parti de cet appareil, installez un pilote d'imprimante HP dans votre logiciel d'application.

Pilote d'imprimante pris en charge par votre application	Mode d'émulation à sélectionner avec le programme de console d'imprimante à distance
HP LaserJet	Mode d'émulation HP LaserJet

- Prenez soin de choisir le pilote d'imprimante qui convient dans votre application.
- Prenez soin de régler la résolution d'impression sur 600 ppp dans votre application DOS.

Quel est le rôle du programme de console d'imprimante à distance ?

Remote Printer Console (RPC) est un programme utilitaire qui peut être exploité dans l'environnement DOS.

Programme principal de console d'imprimante à distance

Ce programme vous permet de modifier, depuis l'ordinateur, divers paramètres de l'imprimante : émulation, qualité d'impression, polices, format d'impression, etc. La plupart des applications DOS proposent un menu de configuration d'impression qui prévaut sur les réglages effectués à l'aide de RPC. Il est donc possible que vous n'ayez pas à utiliser RPC. Celui-ci reste néanmoins utile si l'une de vos applications ne vous permet pas de paramétrer correctement votre imprimante.

Installation du programme de Console d'imprimante à distance

Avant d'installer le programme, assurez-vous que vous disposez bien du matériel et logiciel suivants :

DOS	Version 3.3 ou ultérieure
Moniteur	EGA/VGA ou compatible
Option	Souris ; le gestionnaire de souris doit être installé. (Vous pouvez également utiliser le programme à partir du clavier).

Pour installer le programme de console d'imprimante à distance, adoptez la procédure suivante :

- 1 Vérifiez que l'appareil est relié à votre ordinateur.
- 2 Allumez votre ordinateur et rendez-vous à l'invite DOS. Si vous êtes sous Windows®, quittez Windows et revenez à l'invite DOS.
- 3 Introduisez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM.
- 4 A l'invite DOS (C:\>), tapez X: (X correspond à la lettre d'unité de votre lecteur de CD-ROM) et appuyez sur Entrée.

C:\>X :

5 Tapez CD DOS et appuyez sur Entrée.

```
X:\>CD DOS
```

6 Tapez RPCSETUP et appuyez sur Entrée.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

7 Suivez les instructions que le programme d'installation vous donne à l'écran.

Utilisation du programme principal de Console d'imprimante à distance

Tapez C:\RPCX\RPCX et appuyez sur la touche Entrée pour lancer le programme principal de Console d'imprimante à distance.

L'écran principal s'affiche à l'écran de votre ordinateur.

■ **REMARQUE** : N'utilisez pas ce programme depuis une fenêtre DOS tournant sous Windows.

Messages d'erreur

De temps à autre, il se peut que vous rencontriez un problème avec votre appareil ou avec la ligne téléphonique. Dans ce cas l'appareil identifie généralement l'anomalie et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents ; ces messages sont présentés dans l'ordre alphabétique.

MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
BOURRAGE PAPIER	Le papier provenant du bac papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage imprimante ou Bourrage papier</i> , page 67.
CAPOT DOC. OUVERT	Le capot de document est ouvert.	Retirez le papier se trouvant dans le chargeur et fermez le capot de document.
CAPOT OUVERT FERMER CAPOT SVP	Le capot supérieur n'est pas complètement fermé.	Ouvrez, puis refermez le capot.
CHANGEZ POWDRE	Si l'écran affiche CHANGEZ POWDRE , vous pouvez toujours imprimer. Toutefois, le toner touche à sa fin et sera bientôt épuisé.	Procurez-vous dès maintenant une cartouche de toner neuve.
ERRUR MACHINE XX	Votre appareil présente un problème mécanique.	Mettez l'appareil hors tension. Puis demandez l'intervention d'un technicien Brother.
FIN VIE TAMBOUR	La durée de vie de l'ensemble tambour touche à sa fin.	Si vous constatez un problème de qualité d'impression, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.
MEMOIRE SATUREE (quand l'appareil sert de télécopieur.)	La capacité en mémoire de l'appareil est saturée.	<ul style="list-style-type: none"> - Si vous avez installé le pilote Windows[®], essayez à nouveau après avoir réglé le mode True Type sur "Imprimer en graphiques" dans le menu IMPRIMER de votre logiciel. - Réduisez la résolution d'impression ou réduisez la complexité de votre document.
MEMOIRE SATUREE (quand l'appareil sert de copieur.)	La capacité en mémoire de l'appareil est saturée.	Voir <i>Message Mémoire saturée</i> , page 15.

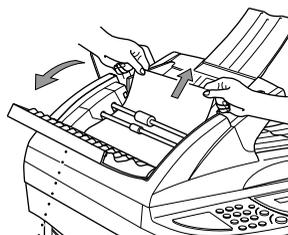
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
OUVRIRE CAPOT SVP	Il se peut qu'une feuille, un morceau de papier, une agrafe, etc. soit coincé(e) à l'intérieur de l'appareil.	Ouvrez le capot supérieur et retirez le tambour. Si un morceau de papier ou quelque chose d'autre est coincé, tirez doucement dessus pour le retirer. Réinstallez le tambour, puis fermez le capot supérieur. Si le message d'erreur ne disparaît pas, ouvrez et fermez à nouveau le capot supérieur. Si l'appareil ne peut pas se réenclencher de lui-même et retourner à l'invite de la date et de l'heure, le message ERRUR MACHINE XX s'affiche. Demandez l'intervention d'un technicien Brother .
REFROIDISSEMENT ATTENDRE SVP	La température de l'ensemble tambour ou de la cartouche de toner est trop élevée. L'appareil suspendra la tâche d'impression en cours pour passer en mode de refroidissement. Pendant cette phase, vous entendrez tourner le ventilateur de refroidissement et l'écran affiche REFROIDISSEMENT et ATTENDRE SVP .	Vous devez patienter et laisser l'appareil reprendre l'impression une fois que sa température aura baissé.
TONER VIDE	Le toner a été entièrement utilisé et l'impression n'est pas possible, ou la cartouche de toner n'est pas installée dans le tambour.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle, ou installez la cartouche de toner dans le tambour. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner</i> , page 78.)
VERIFIER TAMBOUR	Le tambour n'est pas installé.	Réinstallez le tambour.
VERIFIER DOC.	Le document n'a pas été chargé/alimenté correctement ou bien il est trop long	Ne tirez pas sur le papier pour le sortir avant d'avoir consulté les conseils voir <i>Bourrages de document et de papier</i> , page 67.
VERIF. FORMAT.	Le format du papier ne convient pas pour imprimer LISTE D'AIDE ou CONFIG.SYSTEME .	Chargez du papier A4 dans le chargeur multi-usage, puis appuyez sur Copy .
VERIFIER PAPIER	L'appareil n'a plus de papier ou le papier n'est pas chargé correctement dans le chargeur multi-usage.	Faites le plein de papier ou retirez le papier et rechargez-le, puis appuyez sur Copy .

Bourrages de document et de papier

En fonction de la position du bourrage du document original ou de la feuille imprimée, suivez la procédure appropriée pour retirer la cause du bourrage.

Bourrage document sur le dessus du chargeur de document

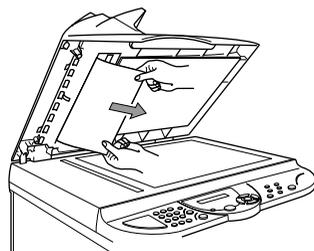
- 1 Retirez du chargeur de document tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Relevez le capot du chargeur.
- 3 Tirez le document coincé vers le haut.
- 4 Refermez le capot du chargeur.
- 5 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Capot du chargeur

Bourrage document à l'intérieur du chargeur de document

- 1 Ouvrez le capot de document.
- 2 Enlevez du chargeur tout papier qui n'est pas coincé.
- 3 Tirez le document coincé vers la droite.
- 4 Refermez le capot de document.
- 5 Appuyez sur **Stop/Exit**.

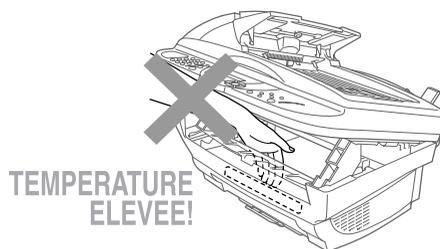


Bourrage imprimante ou Bourrage papier

Pour pouvoir supprimer une erreur de bourrage papier, vous devez tout d'abord localiser l'endroit exact du bourrage de papier. Examinez les deux types de bourrage imprimante ci-dessous et suivez les instructions.

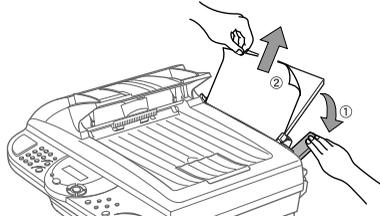


- Ne tirez pas sur le papier coincé depuis le bac de papier car vous risqueriez d'endommager l'appareil et de répandre du toner sur les pages imprimées qui suivent.
- A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont extrêmement CHAUDS ! Lorsque vous ouvrez le capot supérieur de l'appareil, ne touchez jamais les composants internes illustrés sur le schéma ci-dessous.



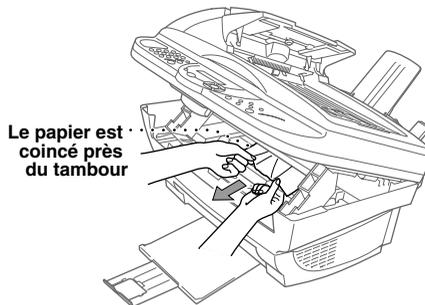
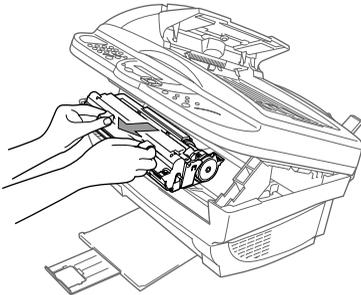
Le bourrage de papier se trouve au niveau du chargeur multi-usage

- 1** Poussez le levier de papier vers le bas pour tirer le papier coincé vers le haut et le faire sortir du chargeur.
- 2** Ouvrez le capot supérieur pour vérifier qu'il ne reste pas de papier déchiré à l'intérieur de l'appareil.
- 3** Fermez le capot supérieur.



Le bourrage de papier se trouve au niveau du tambour ou du fixateur

- 1** Pour ouvrir le capot supérieur, tirez le levier vers vous.
- 2** Retirez le tambour.
- 3** Sans forcer, tirez sur le papier coincé.
- 4** Réinstallez le tambour.
- 5** Fermez le capot supérieur.



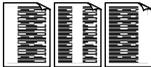
Problèmes de fonctionnement

Si vous pensez que votre appareil présente une anomalie, faites d'abord une copie. Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre appareil. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépiantage des pannes.

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Problèmes généraux d'impression	
L'appareil n'imprime pas.	Vérifiez que l'appareil est branché, que la cartouche de toner et le tambour sont installés correctement et que le câble d'interface est bien connecté entre l'appareil et l'ordinateur. Vérifiez si oui ou non l'écran affiche un message d'erreur.
L'appareil imprime de manière imprévisible ou il imprime des documents inexploitables.	Eteignez l'appareil. Vérifiez que votre logiciel d'application est programmé correctement pour fonctionner avec l'appareil en contrôlant les paramètres de base dans votre logiciel d'application.
L'appareil imprime correctement les premières pages d'un document mais il manque du texte sur les pages qui suivent.	Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal de tampon d'entrée saturé de l'imprimante. Vérifiez la connexion du câble d'imprimante.
L'appareil ne parvient pas à imprimer la totalité des pages d'un document. Le message MEMOIRE SATUREE s'affiche.	Réduisez la résolution d'impression. Réduisez la complexité du document et retentez l'opération. Réduisez la qualité graphique ou le nombre de corps de polices depuis votre application.
Les en-têtes ou pieds de page du document apparaissent à l'écran mais ne s'impriment pas.	La plupart des imprimantes laser présentent une zone dans laquelle elles sont incapables d'imprimer. En principe, la zone non imprimable correspond à deux lignes en partant du haut et deux lignes en partant du bas du papier, ce qui donne une zone imprimable de 62 lignes. Ajustez les marges supérieure et inférieure de votre document en tenant compte de cette restriction.
Problèmes d'impression de configuration Windows®	
Impossible d'imprimer depuis votre application.	Vérifiez que le pilote d'imprimante Windows® est installé et qu'il est sélectionné dans votre application.
Problèmes de logiciel	
"MFC Connect Failure"	Si l'appareil n'est pas raccordé à votre PC et si vous avez chargé le logiciel Brother, l'ordinateur affiche le message "MFC Connect Failure" (panne de connexion MFC) lors de chaque redémarrage de Windows®. Vous pouvez choisir de ne pas tenir compte de ce message ou vous pouvez le désactiver en désélectionnant la case "Chargement Automatique" comme il est expliqué dans le chapitre Brother Control Center. (Voir <i>Comment désactiver le chargement automatique</i> , page 39.)

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Problèmes de gestion du papier	
L'imprimante ne charge pas le papier. L'écran de l'appareil affiche VERIFIER PAPIER ou BOURRAGE PAPIER	Vérifiez si, oui ou non, le message VERIFIER PAPIER ou BOURRAGE PAPIER est affiché à l'écran. Si c'est le cas, le chargeur multi-usage est peut-être vide. S'il est vide, remplacez du papier dans le chargeur puis appuyez sur Copy . Si le chargeur multi-usage contient du papier, veillez à ce que les feuilles soient bien droites. Si le papier est gondolé, vous devez l'aplatir. Il est parfois utile de retirer les feuilles du chargeur, de les changer de côté puis de les remettre dans le chargeur multi-usage. Réduisez la quantité de papier introduite dans le chargeur et retentez l'opération.
Comment intervenir en cas de bourrage de papier ?	Voir <i>Bourrages de document et de papier</i> , page 67.
Problèmes liés à la qualité des copies	
Les copies présentent des stries verticales.	Vous constaterez parfois des stries verticales sur vos copies. Le scanner ou le fil corona primaire de votre appareil sont sales. Nettoyez-les tous les deux.
Problèmes liés à la qualité d'impression	
Les pages imprimées sont gondolées.	Un papier fin (64-69 g/m ²) peut causer ce problème. Il est impératif de sélectionner le Type de Papier qui correspond au papier se trouvant dans le chargeur multi-usage. (Voir <i>Type de papier</i> , page 22 et <i>Type de support</i> , page 29.)
Les pages imprimées sont maculées.	Des surfaces rugueuses ou un support épais peuvent causer "des pages maculées"— OU —Peuvent faire "couler le toner". Il est impératif de sélectionner le Type de Papier qui correspond au papier se trouvant dans le chargeur multi-usage. (Voir <i>Type de papier</i> , page 22 et <i>Type de support</i> , page 29.)
Les impressions sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez les conditions d'impression en réglant la fonction Densité d'impression ; par défaut, elle est réglée au milieu. (Voir <i>Réglage de la densité d'impression</i> , page 12.)
Les pages imprimées présentent des stries blanches.  Stries blanches ou images pâles	Vous pourrez peut-être remédier à ce problème en essayant la fenêtre du scanner à l'aide d'un chiffon propre et doux. (Voir <i>Entretien périodique</i> , page 75 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i> , page 77.) Si vous constatez toujours des stries blanches à l'issue du nettoyage ou si les tirages sont pâles et si l'écran affiche le message FIN VIE TAMBOUR , remplacez le tambour par un neuf.

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
<p>Des taches de toner ou des stries verticales apparaissent sur les tirages</p>  <p>Stries sombres ou taches de toner</p>	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil ainsi que le fil corona primaire du tambour. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 75 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 77.) Vérifiez que la languette du fil corona est sur la position d'origine. Si après le nettoyage, des bandes foncées ou des taches de toner continuent à apparaître et si l'écran affiche FIN VIE TAMBOUR, remplacez le tambour.</p>
<p>Les textes noirs ou les graphiques présentent des taches blanches.</p>  <p>Taches blanches</p>	<p>Utilisez du papier conforme aux spécifications. (Voir <i>Papier admissible</i>, page 26.) Une surface rugueuse ou un support épais peut poser problème. Si des taches blanches continuent à apparaître et si l'écran affiche FIN VIE TAMBOUR, remplacez le tambour.</p>
<p>Le toner se disperse et macule le tirage.</p>  <p>Dispersion de toner</p>	<p>Ajustez les conditions d'impression en réglant la fonction Densité d'impression. (Voir <i>Réglage de la densité d'impression</i>, page 12.) Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 75 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 77.) Utilisez du papier conforme aux spécifications. (Voir <i>Papier admissible</i>, page 26.) Si du toner est toujours présent et si l'écran affiche FIN VIE TAMBOUR, remplacez le tambour.</p>
<p>Toute la page est imprimée en noir.</p>  <p>Page noire</p>	<p>Essuyez les bornes électriques. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 75 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 77.) Par ailleurs, n'utilisez pas de papier thermosensible car ceci posera problème. Après le nettoyage, si les pages imprimées continuent à être noires et si l'écran affiche FIN VIE TAMBOUR, remplacez le tambour.</p>
<p>Rien ne s'imprime sur la page.</p>  <p>Page blanche</p>	<p>Vérifiez que la cartouche de toner n'est pas vide. Si elle est vide, remplacez-la. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner</i>, page 78.)</p>
<p>Les pages imprimées sont maculées à intervalles</p>  <p>Exemple de traces à intervalles réguliers</p>	<p>Il se peut que le problème disparaisse tout seul. Essayez de copier plusieurs pages de suite pour éliminer le problème, surtout s'il y a longtemps que vous vous êtes servi de l'appareil. Il se peut que le tambour ait été rayé ou endommagé par une exposition excessive à la lumière. Dans ce cas, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
<p>Les pages imprimées présentent des zones floues au centre ou sur les côtés.</p>  <p>Page floue</p>	<p>Certaines conditions ambiantes comme l'humidité, la température élevée, etc., peuvent causer cet état. Vérifiez que l'appareil est bien placé sur une surface horizontale plane. Retirez le tambour et la cartouche de toner. Faites-les basculer d'un côté à l'autre. Le problème d'une page floue peut être réglé par le nettoyage de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux et propre. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 75.) Si la page reste floue après le nettoyage et si l'écran affiche FIN VIE TAMBOUR, remplacez le tambour.</p>
<p>Les pages imprimées présentent des impressions fantômes.</p>  <p>Impressions fantômes</p>	<p>Ajustez les conditions d'impression en changeant le réglage de la Densité d'impression. (Voir <i>Réglage de la densité d'impression</i>, page 12.)—OU—Les surfaces rugueuses ou un support épais peuvent causer une image fantôme. Il est impératif de sélectionner le Type de Papier qui correspond au papier se trouvant dans le chargeur multi-usage. (Voir <i>Type de papier</i>, page 22 et <i>Type de support</i>, page 29.)</p>



L'ensemble tambour figure au rang des pièces consommables ; il convient donc de le remplacer périodiquement.

Emballage et transport de l'appareil

Quand vous avez à déplacer l'appareil, utilisez l'emballage d'origine de l'appareil. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie.

- 1 Eteignez et débranchez l'appareil de la prise de secteur.
- 2 Débranchez le câble parallèle ou le câble USB de l'appareil.

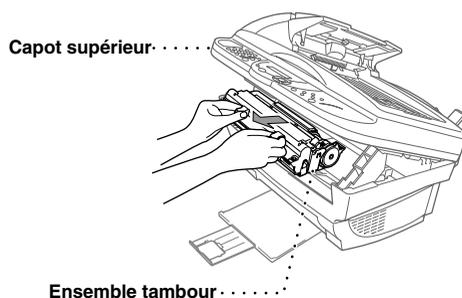


Ne débranchez pas l'appareil avant d'avoir fini d'imprimer.

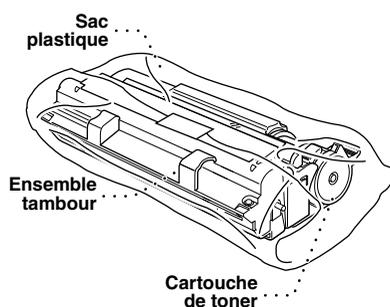
- 3 Ouvrez le capot supérieur.
- 4 Retirez l'ensemble tambour.



Retirez l'ensemble tambour, cartouche de toner comprise. Laissez la cartouche de toner dans le tambour.

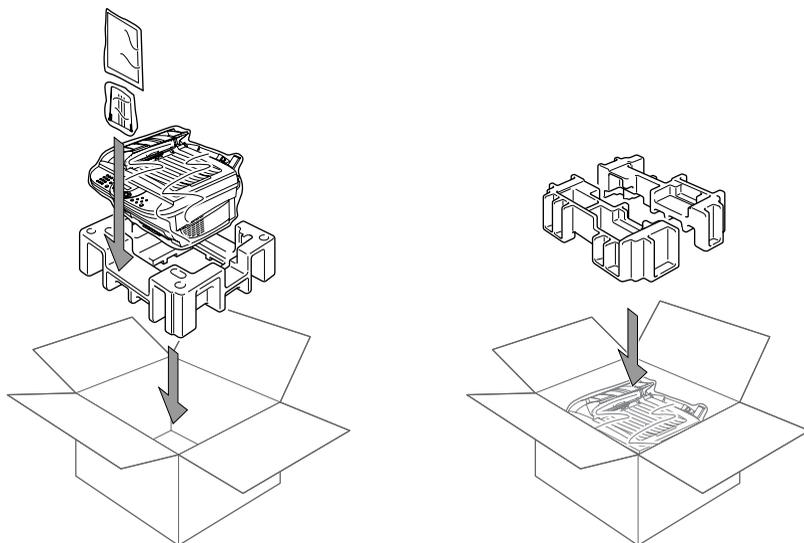


- 5 Glissez l'ensemble tambour et cartouche de toner dans le sac plastique et fermez hermétiquement le sac.

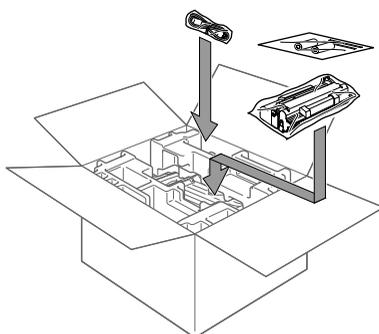


- 6 Fermez le capot supérieur. Retirez le support de papier et fermez le bac de papier et l'extension.

- 7** Emballez l'appareil dans le sac plastique et mettez-le dans son carton d'origine avec tous les produits d'emballage d'origine. Placez la documentation (manuel, documents imprimés et CD-ROM) et le support papier dans le carton.



- 8** Placez le tambour et la cartouche de toner, les noyaux de filtration, les attaches de câble et le cordon d'alimentation dans le carton (voir illustration ci-dessous).



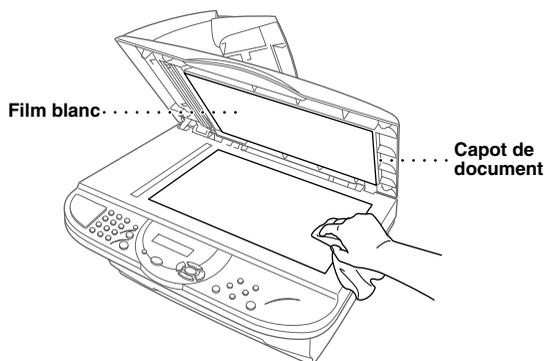
- 9** Fermez le carton avec du ruban adhésif.

Entretien périodique

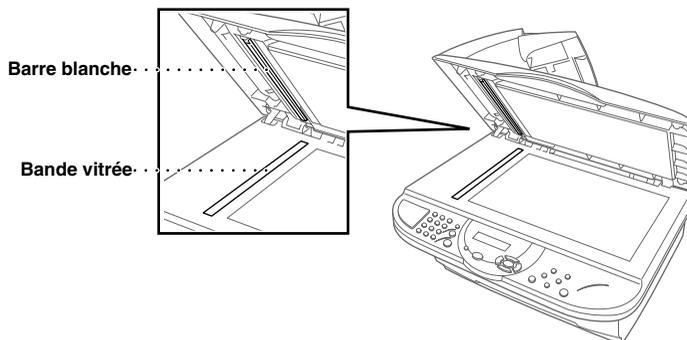
Un nettoyage régulier de l'appareil permettra de le garder en excellent état. Il est recommandé d'inclure le nettoyage du tambour dans le programme d'entretien. Evitez toute utilisation de produits diluants ou autres solvants organiques pour nettoyer l'appareil ; l'utilisation de l'eau est interdite.

Nettoyage du scanner

Mettez l'appareil hors tension et soulevez le capot de document. Nettoyez la vitre et le film blanc avec un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



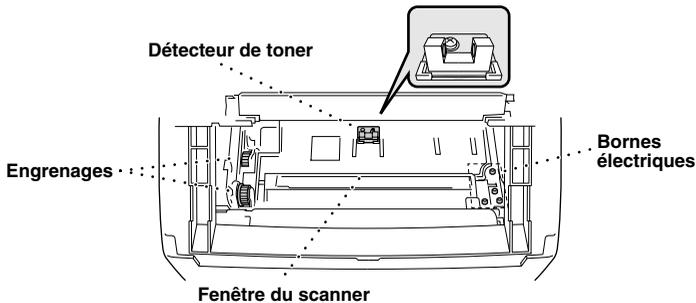
Ouvrez le capot de document. Nettoyez la barre blanche et la bande vitrée sous la barre avec un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



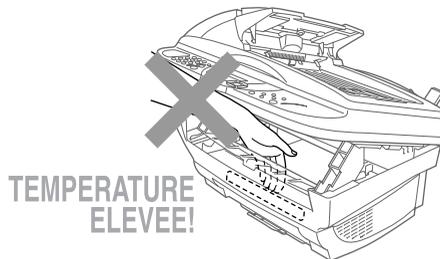
Nettoyage de l'imprimante



- N'employez pas d'alcool isopropylique pour enlever la poussière du panneau de commande. Vous risqueriez de le craqueler.
- N'employez pas d'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du scanner ou le détecteur de toner.
- Ne mettez pas les doigts sur la fenêtre du scanner.
- Manipulez l'ensemble tambour avec précaution car il contient du toner. Si vous renversez du toner sur vos mains ou sur vos vêtements, rincez-les immédiatement à l'eau froide.



A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont à **TRES HAUTE** température. Lorsque vous ouvrez le capot supérieur de l'appareil, prenez soin de ne jamais toucher aux parties illustrées en pointillé sur le schéma ci-dessous.

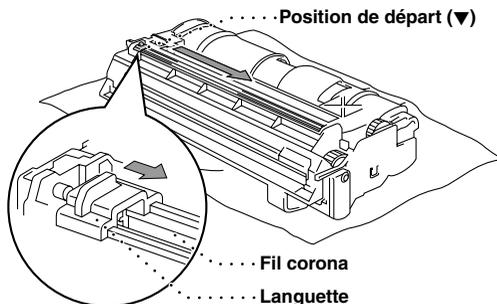


- 1 Ouvrez le capot supérieur.
- 2 Retirez l'ensemble tambour.
- 3 Essuyez les bornes électriques avec un coton-tige imbibé d'alcool isopropylique.
- 4 Essuyez les engrenages avec un chiffon propre et sec.
- 5 Essuyez délicatement la fenêtre du scanner et le détecteur de toner avec un chiffon propre et sec. N'employez pas d'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du scanner ou le détecteur de toner.

Nettoyage de l'ensemble tambour

Nous vous conseillons de déposer l'ensemble tambour sur un chiffon ou sur un morceau de papier à jeter au cas où vous renverseriez du toner.

- 1 Mettez délicatement le tambour à l'envers.
- 2 Nettoyez le fil corona primaire à l'intérieur de l'ensemble tambour en faisant délicatement glisser la languette de droite à gauche à plusieurs reprises (env. 12 fois).
- 3 Ramenez la languette à sa position d'origine (repère ▼) avant de réinstaller l'ensemble tambour.



Si vous ne ramenez pas la languette à sa position de départ, les tirages risquent de présenter des stries verticales.

- 4 Installez l'ensemble tambour dans l'appareil. (Voir *Remplacement de l'ensemble tambour*, page 82.)
- 5 Fermez le capot supérieur.

Remplacement de la cartouche de toner

L'appareil peut imprimer environ 2,200 pages avec une cartouche de toner (TN-8000). Lorsque la cartouche touche à sa fin, l'écran affiche le message **CHANGEZ POUVRE**. L'appareil est équipé d'une cartouche de toner de démarrage qui doit être remplacée après l'impression d'environ 2,200 pages. Le nombre de pages que vous pourrez réellement imprimer avec une cartouche varie en fonction de votre type de tirage moyen (à savoir lettre ordinaire, graphiques complexes, etc.).

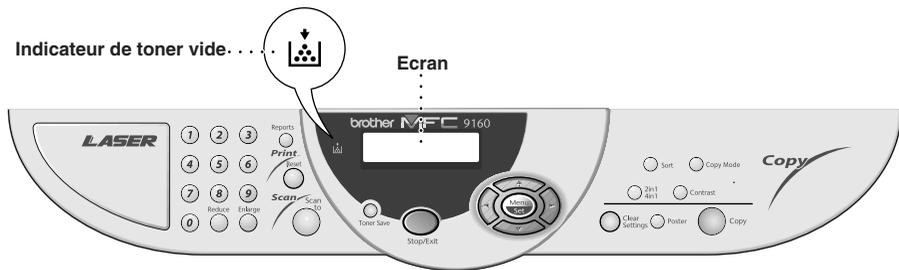
Il vous est conseillé de toujours conserver une cartouche de toner en réserve.

Mettez la cartouche usagée au rebut en suivant la réglementation locale. Au besoin, consultez votre revendeur. Prenez soin de fermer hermétiquement la cartouche de toner de façon à ne pas renverser de poudre. Ne jetez pas la cartouche usagée avec les ordures ménagères.

Il vous est conseillé de nettoyer l'appareil lors du remplacement de la cartouche.

Indicateur de toner vide

Lorsque la cartouche de toner touche à sa fin, l'écran affiche le message **CHANGEZ POUVRE** et l'indicateur de toner vide sur le panneau d'affichage clignote.

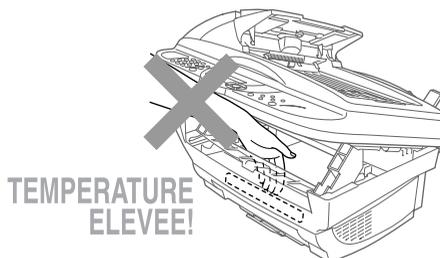


Le voyant LED Toner Vide reste allumé et le message **TONER VIDE** s'affiche pour indiquer que le toner est vide. Une fois que ce message s'affiche, l'appareil ne reprendra l'impression que lorsque vous aurez installé une nouvelle cartouche de toner.

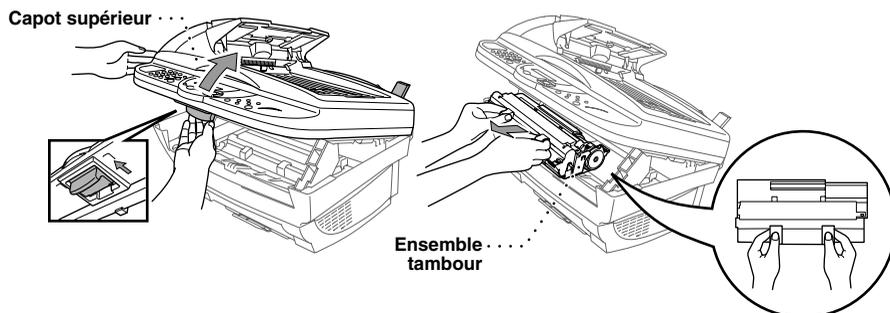
Procédure de remplacement de la cartouche de toner



A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont à TRES HAUTE température. Prenez donc les précautions qui s'imposent.

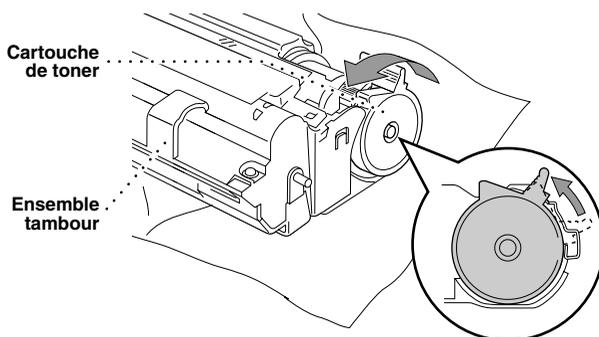


- 1 Eteignez l'appareil.
- 2 Pour ouvrir le capot supérieur, tirez le levier vers vous et soulevez le capot. Vérifiez que le capot supérieur est complètement ouvert. Pour retirer le tambour, tenez-le de chaque côté par ses poignées et sortez-le délicatement en le soulevant vers vous.



Déposez l'ensemble tambour sur un chiffon ou sur un morceau de papier à jeter au cas où vous renverseriez du toner.

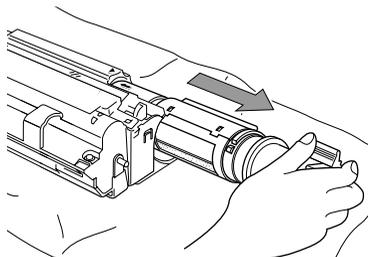
- 3 Tournez délicatement le levier de la cartouche de toner jusqu'à sa butée. La cartouche de toner ne peut pas être retirée tant que le volet n'est pas complètement fermé en rabattant le levier à fond vers l'avant de l'appareil.



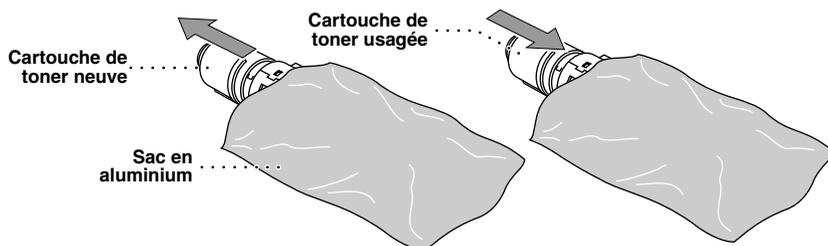
4 Sortez délicatement la cartouche usagée du tambour.



Manipulez la cartouche de toner avec soin. Si vous renversez par mégarde du toner sur vos mains ou vos vêtements, essayez immédiatement ou rincez-les à l'eau froide.

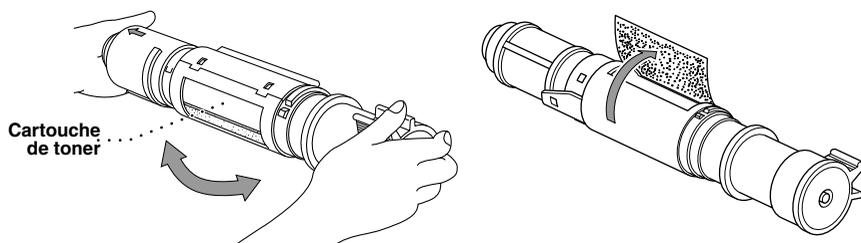


5 Déballez la cartouche de toner neuve. Mettez la cartouche de toner usagée dans le sac en aluminium et mettez-la au rebut selon la réglementation locale.

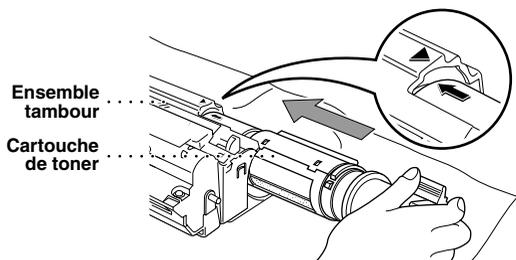


- **Ne déballez la cartouche neuve qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil. La durée de vie d'une cartouche de toner est réduite si cette dernière est conservée hors de son emballage.**
- **Vous ne pouvez utiliser qu'une véritable cartouche de toner Brother (TN-8000), qui est spécialement formulée pour assurer une excellente qualité d'impression. L'utilisation d'une cartouche de toner d'une autre marque de cartouche risque d'invalider la garantie de votre appareil.**

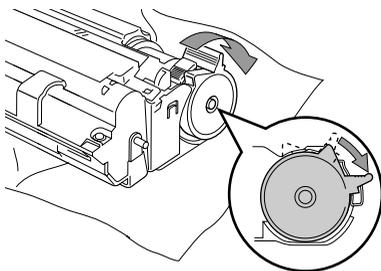
6 Secouez doucement la cartouche de toner d'un côté à l'autre cinq ou six fois, puis retirez la protection.



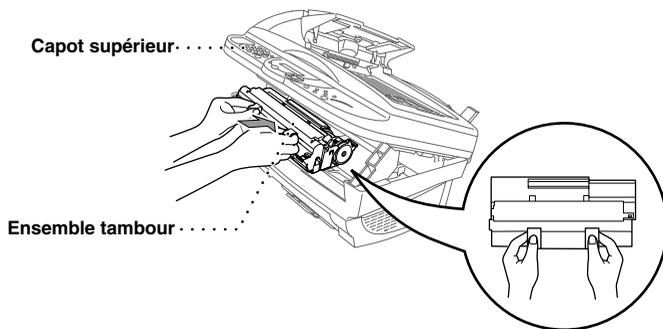
- 7** Glissez la cartouche neuve dans l'ensemble tambour, du côté droit. Veillez à ce que la barrette-guide de la cartouche s'aligne parfaitement avec la fente-guide du tambour de manière à ce que la cartouche de toner et l'ensemble tambour s'encastrent correctement.



- 8** Repoussez délicatement le levier de la cartouche de toner jusqu'à sa butée.



- 9** Réinstallez l'ensemble tambour dans l'appareil et refermez le capot supérieur.



Remplacement de l'ensemble tambour

Pour créer les images à imprimer sur le papier, l'imprimante utilise un tambour. Si l'écran affiche le message **FIN VIE TAMBOUR**, la durée de vie de l'ensemble tambour touche à sa fin. Munissez-vous d'un tambour neuf pour remplacer le tambour usagé. Vous devrez peut-être en commander un auprès de votre revendeur Brother.

Même si l'écran affiche le message **FIN VIE TAMBOUR**, vous pourrez sans doute continuer d'imprimer quelque temps sans avoir à remplacer le tambour. Toutefois, si vous constatez une diminution notable de la qualité de vos tirages avant même l'affichage du message **FIN VIE TAMBOUR**, il vous est conseillé de remplacer le tambour. Lors du remplacement, profitez-en pour nettoyer l'appareil.



Lors du retrait du tambour, manipulez-le avec précaution car il contient du toner. Lors du remplacement du tambour, il vous est conseillé de nettoyer l'appareil.

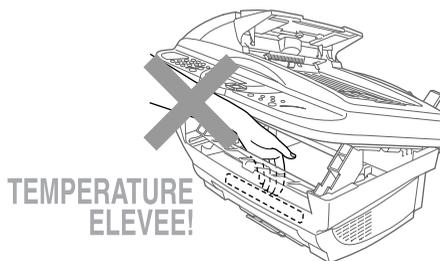


Le tambour figure au rang des consommables et à ce titre il est nécessaire de le remplacer de temps à autre. Un grand nombre de facteurs influencent la durée de vie effective du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de papier et de toner utilisés, le nombre de pages moyen par tirage, etc. La durée de vie du tambour est évaluée à environ à 8,000 pages pour des tirages d'1 page. Les nombreux facteurs qui déterminent la durée de vie effective du tambour échappant à notre contrôle, nous ne sommes pas en mesure de garantir le nombre minimum de pages que vous pourrez imprimer avec votre tambour.

Pour obtenir les meilleurs résultats, veillez à toujours utiliser un toner Brother agréé et utilisez votre appareil dans un local propre, exempt de poussière et doté d'une ventilation adéquate.

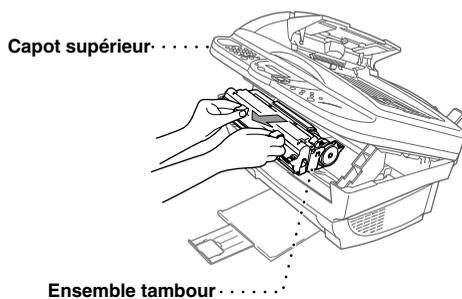


A l'issue de son utilisation, certains composants de l'appareil sont à TRES HAUTE température. Prenez donc les précautions qui s'imposent.

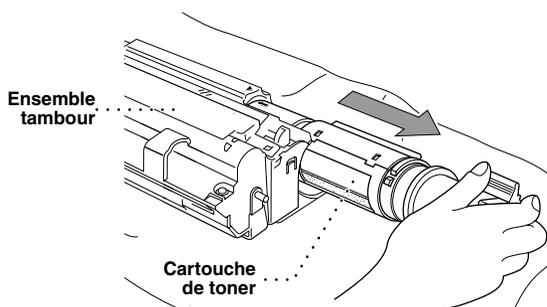


Pour remplacer l'ensemble tambour, adoptez la procédure suivante :

- 1 Ouvrez le capot supérieur.
- 2 Retirez le tambour usagé. Placez l'ensemble tambour sur un chiffon ou un grand morceau de papier jetable pour éviter de renverser le toner et d'en étaler partout.

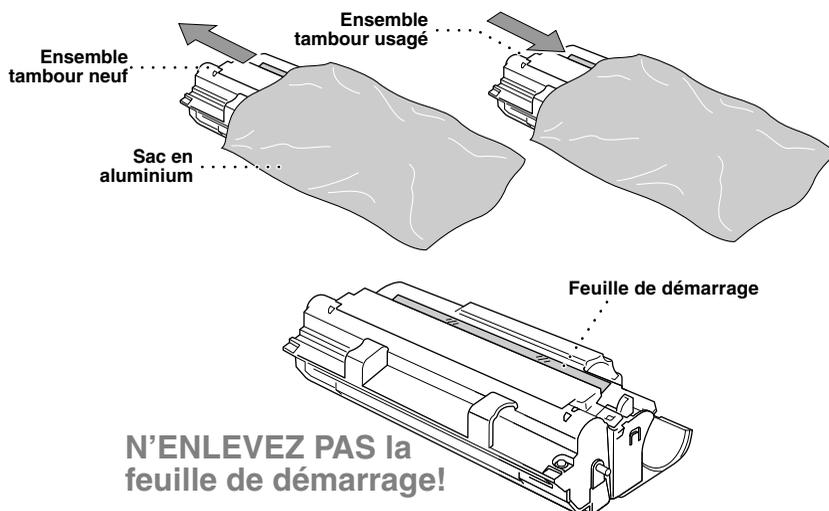


- 3 Retirez la cartouche de toner du tambour et conservez-la dans un endroit sûr. (Voir *Remplacement de la cartouche de toner*, page 78.)



Mettez le tambour usagé au rebut conformément à la réglementation locale. Prenez soin de fermer hermétiquement l'emballage du tambour de façon à ne pas renverser de poudre de toner. Ne jetez pas le tambour usagé avec les ordures ménagères.

- 4** Ne déballez le tambour neuf qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil. Glissez le tambour usagé dans le sac en aluminium et mettez-le au rebut selon la réglementation locale.

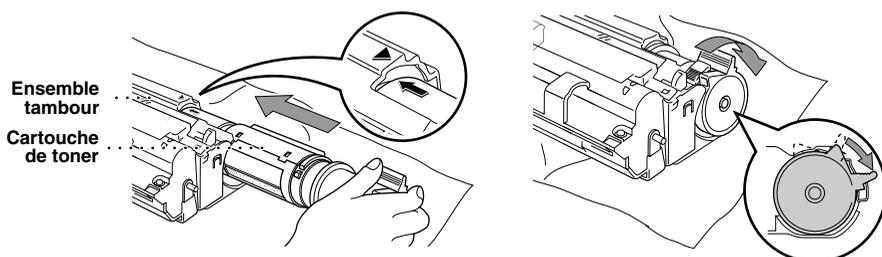


N'ENLEVEZ PAS la feuille de démarrage!



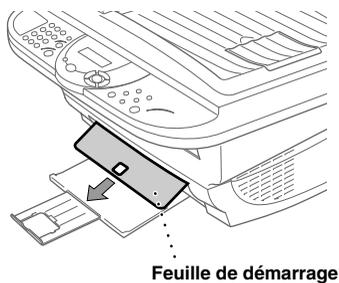
- Ne tirez pas et ne forcez la page de démarrage de l'appareil car celle-ci sera éjectée automatiquement.
- Ne déballez le tambour qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil.
- Un tambour conservé hors de son emballage ou exposé à la lumière risque d'être endommagé.
- Manipulez la cartouche de toner et le tambour avec précaution car ils contiennent du toner. Si vous renversez du toner sur vos mains ou sur vos vêtements, rincez immédiatement à l'eau froide.
- Ne mettez pas les doigts sur la fenêtre du scanner.

- 5** Réinstallez la cartouche de toner dans le nouveau tambour. (Voir *Remplacement de la cartouche de toner*, page 78.)



- 6** Tenez l'ensemble tambour par les deux poignées et installez-le. Refermez le capot supérieur.

- 7** L'appareil éjectera automatiquement la feuille de démarrage. Ne tirez pas sur la feuille de démarrage pour l'extraire de l'appareil.



10 Consignes de sécurité importantes

Consignes de sécurité importantes

- 1** Lisez attentivement les instructions suivantes.
- 2** Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3** Suivez toutes les instructions et avertissements inscrits sur l'appareil.
- 4** Eteignez et débranchez l'appareil de la prise de secteur avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits nettoyeurs liquides ou en aérosol. Servez-vous d'un chiffon humide.
- 5** Ne positionnez pas l'appareil sur une surface instable.
- 6** Les ouïes et ouvertures pratiquées à l'arrière, sur les pans latéraux ou le dessous de l'appareil servent à la ventilation. Pour éviter la surchauffe, veillez à ne pas les obstruer. Ne placez pas l'appareil sur un lit, un divan, une couverture ou toute autre surface comparable. Ne le placez jamais près d'une source de chaleur, un appareil de chauffage ou un radiateur par exemple. Ne l'encastrez pas sans prévoir d'aération suffisante.
- 7** L'appareil doit être branché sur une prise de secteur dont les caractéristiques correspondent aux indications reprises sur la fiche signalétique des caractéristiques de l'appareil. En cas de doute, consultez le revendeur ou la compagnie d'électricité.
- 8** L'appareil est doté d'une prise électrique avec borne de terre. Il doit être branché sur une prise avec mise à la terre, pour des raisons de sécurité. Si la fiche de l'appareil n'entre pas dans votre prise électrique, adressez-vous à votre électricien pour qu'il remplace la prise. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la connexion à la terre.
- 9** Evitez de déposer des objets sur le cordon d'alimentation ou de le faire passer dans un endroit où l'on risque de marcher dessus.
- 10** Ne placez rien à l'avant de l'appareil qui soit susceptible de bloquer l'impression des documents. Ne déposez rien sur le plateau d'éjection des documents imprimés.
- 11** Ne touchez jamais à un document en cours d'impression.
- 12** N'introduisez aucun objet dans les ouvertures du châssis : il pourrait entrer en contact avec des tensions dangereuses ou provoquer un court-circuit, cause possible d'incendie ou d'électrocution. Ne répandez jamais de liquide sur l'appareil.
- 13** Ne tentez pas de réparer vous-même l'appareil. En l'ouvrant ou en déposant les capots, vous vous exposez à des tensions dangereuses et à d'autres risques. Confiez les réparations à un technicien qualifié.

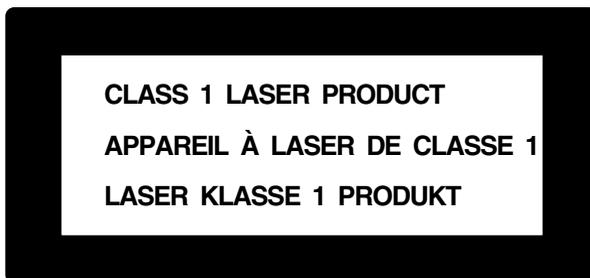
14 Débranchez cet appareil du secteur et demandez l'intervention d'un technicien qualifié dans les cas suivants :

- ◆ Le cordon d'alimentation est usé ou la prise est endommagée.
- ◆ Un liquide a été répandu sur l'appareil.
- ◆ L'appareil a été exposé à la pluie ou à l'eau.
- ◆ L'appareil ne fonctionne pas normalement alors que vous suivez les instructions. Limitez-vous aux réglages expliqués dans ce manuel. D'autres réglages risquent d'endommager l'appareil et d'exiger une réparation laborieuse par un technicien qualifié.
- ◆ L'appareil est tombé ou le châssis est endommagé.
- ◆ Le comportement de l'appareil est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.

15 Nous déconseillons l'utilisation de rallonges.

Spécification IEC 60825

Cet appareil est un produit à laser de Classe 1 tel que défini dans la spécification IEC 60825. L'étiquette illustrée ci-dessous est apposée sur l'appareil dans tous les pays qui l'exigent.



Cet appareil est doté d'une diode à laser de Classe 3B qui émet un rayon laser invisible dans l'ensemble scanner. A ce titre, il est impératif de ne jamais ouvrir l'ensemble scanner.

Diode laser

Longueur d'onde : 760 - 810 nm

Puissance : 5 mW max.

Classe laser : Classe 3B

Attention

L'utilisation de réglages et de commandes ou l'exécution de procédures autres que ceux et celles spécifiés dans le présent guide sont susceptibles de se traduire par une exposition à des rayonnements dangereux.

L'étiquette autocollante de mise en garde ci-après est apposée près de l'ensemble scanner.

CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

ADVARSEL

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT.
UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING HÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR
ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASS 3B LASER APPARAT.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA
NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN
3B LASERLAITE.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN
NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

ATTENTION

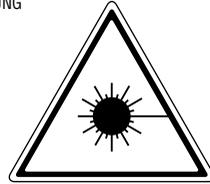
RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVÉ.
EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG
GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
SICHERHEITSKLASSE 3B.

ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE
LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ
ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA
DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



Pour votre sécurité

Pour garantir une utilisation en toute sécurité, la prise à trois broches dont est équipé l'appareil doit être branchée uniquement à une prise de secteur standard, reliée à la terre par l'intermédiaire du circuit électrique domestique.

Le fait que l'appareil fonctionne correctement n'implique pas que l'appareil est relié à la terre, ni ne prouve la sécurité de l'installation. Pour votre sécurité, en cas de doute sur l'efficacité de la mise à la terre, consultez un électricien qualifié.

Déconnexion de l'appareil

Ce produit doit être installé à proximité d'une prise facilement accessible. En cas d'urgence, débranchez le cordon d'alimentation de la prise afin de couper toute alimentation électrique.

Spécifications générales

Largeur des originaux	148 à 216 mm (chargeur) Max. 216 (scanner)
Longueur des originaux	148 à 356 mm (chargeur) Max. 297 (scanner)
Largeur d'impression/lecture	208 mm
Chargeur automatique	Jusqu'à 30 feuilles (75 g/m ²) Papier admissible Taille : Lettre, Légal, A4, Executive, A5, B5 Poids : 64 g/m ² - 90 g/m ² Épaisseur : 0.08-0.12 mm
Chargeur universel	200 feuilles (75 g/m ²) Papier admissible Taille : A4 Poids : 64 g/m ² - 158 g/m ² Épaisseur : 0.08-0.2 mm
Affichage	Écran à cristaux liquides, 16 caractères x 2 lignes, rétroéclairé
Dimensions (LxPxH)	459 x 458 x 354 mm
Poids	11 kg

Caractéristiques du mode Imprimante

Emulation	Système d'impression Brother pour Windows [®] , mode d'émulation de HP LaserJet (Niveau PCL 5e)
Pilote d'imprimante	Windows [®] Pilote Apple [®] Macintosh [®] QuickDraw [®] pour OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Interface	Câble parallèle bidirectionnel (IEEE-1284) Interface USB (port série universel)
Mémoire	8 Mo
Méthode d'impression	Electrophotographie par balayage de rayon laser à semi-conducteurs
Résolution	600 points par pouce
Qualité d'impression	Mode d'impression normal Mode d'impression économie
Vitesse d'impression	Jusqu'à 10 pages/minute (dans le cas d'un chargement de papier A4 en provenance du chargeur multi-usage)

Pièces consommables

Cartouche de toner

Durée de vie : jusqu'à 2,200 pages/cartouche de toner neuve
(pour une impression sur papier A4 et une couverture d'impression de 5%)



La durée de vie d'une cartouche peut varier en fonction du type de tirage moyen.

Ensemble tambour :

Durée de vie : 8,000 pages pour des tirages moyens d'1 page



De nombreux facteurs influencent la durée de vie effective du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de toner et de papier utilisés, le nombre moyen de pages par tirage, etc.

Configuration requise

Pour Windows®			
Système d'exploitation	UC (Pentium)	RAM	Espace disque dur
95, 98, 98SE	75 MHz	24 Mo (32 Mo recommandés)	50 Mo
NT 4.0 Workstation	75 MHz	32 Mo (64 Mo recommandés)	
2000 Professionnel	133 MHz	64 Mo (128 Mo recommandés)	
Me	150 MHz	32 Mo (64 Mo recommandés)	

Pour Macintosh®			
Système d'exploitation	UC Pentium	RAM	Espace disque dur
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac ou iBook avec OS 8.5/8.5.1 (Imprimante uniquement) OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Imprimante & Scanner)	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum.		50 Mo

Caractéristiques électriques et environnement

Température	(Admise) 10 - 32.5°C (Stockage) 0 - 40°C
Préchauffage	Approx. 12 secondes à 25°C
Alimentation	220~240 V CA 50/60 Hz
Consommation	Fonctionnement (Copie) : 260 W maxi. (25°C) En service : 940 W (25°C) Veille : 15 W maxi. Attente : 75 W maxi. (25°C)
Niveau de bruit	Fonctionnement : 52 dB A maxi. Attente : 39 dB A maxi.
Humidité	Fonctionnement : 35 à 80% (sans condensation) Stockage : 20 à 80% (sans condensation)

Les spécifications sont susceptibles d'être modifiées à des fins de perfectionnement sans avis préalable.

Avis concernant l'élaboration et la publication du présent manuel

Ce manuel a été élaboré et publié sous la direction de Brother Industries Ltd. Il reprend les descriptions et les caractéristiques les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter, sans préavis, des modifications aux caractéristiques et aux éléments contenus dans le présent manuel. Brother ne saurait être tenu responsable d'un dommage quelconque (y compris en cas de dommages indirects) causé par la confiance accordée aux éléments présentés ici, ceci comprenant, sans pour autant s'y limiter, les erreurs typographiques et autres liées à la publication.

Marques

Multi-Function Link Pro est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Le logo brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel et Word sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

NT est une marque de fabrique Northern Telecom Limited.

Macintosh est une marque déposée, et iMac est une marque de Apple Computer, Inc.

PaperPort et TextBridge sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel détient un Accord de licence de logiciel propre à ses programmes respectifs.

IBM et IBM PC sont des marques déposées d'International Business Machines Corporation.

Toutes les autres marques et les noms de produits mentionnés dans le présent manuel sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Comment passer une commande d'accessoires et de fournitures

Pour des performances optimales, utilisez toujours des accessoires Brother d'origine que vous pourrez vous procurer auprès de la plupart des revendeurs Brother.

Nom du modèle	Description
Cartouche de toner Laser Fax	TN-8000
Tambour Laser Fax	DR-8000

Index

A	
Accessoires	92
Administrateur	35
B	
Bourrage de document	67
BOURRAGE PAPIER	65
Bourrage papier	67
Brother Control Centre	38-39
C	
Câble d'alimentation	5
CAPOT OUVERT	65
Cartouche de toner (remplacement)	78
CHANGER TAMBOUR BIENTOT	65, 82
CHANGEZ POUVRE	78
CHANGEZ TONER	65
Chargeur multi-usage	23
CONFIG.SYSTEME	13
Configuration impression rapide	34
Consignes de sécurité importantes	86
Copie (2en1, 4en1, Poster)	20
Copie (2en1/4en1)	19
Copie (agrandissement/réduction) ...	17, 18
Copie (trier)	18
D	
Densité d'impression	12
Dépistage des pannes	65
Description du produit	89
Difficultés	69
DOS	63
E	
Economie d'énergie	11
F	
Economie de toner	12
Emballage et transport	73
Entretien	65
G	
G3, G4 ou iMac™ de Macintosh®	57
I	
iMac	57
Importation	52
Impression date et heure	36
Impression recto-verso	30
Impression/télécopie simultanées	25
Imprimer un rapport	13
L	
LISTE D'AIDE	13
M	
Marques	92
MEMOIRE SATUREE	15
Messages d'erreur	65
Mise en page	33
Mode copie	21
Mode Menu	8
Mode Veille	11
N	
Nettoyage (imprimante)	76
Nettoyage (Tambour)	77
Nettoyage du scanner	75

Numérisation pour E-mail	40
Numérisation pour ordinateur	53
Numérisation pour traitement de texte ...	47
Numérisation pour une application OCR	40
Numérisation pour une image	40

O

Options de périphérique	34
OUVRIR CAPOT SVP	66

P

PaperPort®	50
Papier	26
Programmation à l'écran	iv

R

REFROIDISSEMENT	66
Reports	6

S

ScanSoft™ PaperPort®	50
Spécifications	89

T

Tableau de Sélection de Menu	8
Tambour (Remplacement)	82
TONER VIDE	66
Touche Reset	25
Touches de navigation	6
Touches du mode de numérisation	39
Traitement de texte	47
Type de papier	26

V

VERIF. FORMAT.	66
VERIFIER PAPIER	66
VERIFIER TAMBOUR	66
Vue d'ensemble du panneau de commande	6

At your side.
brother®