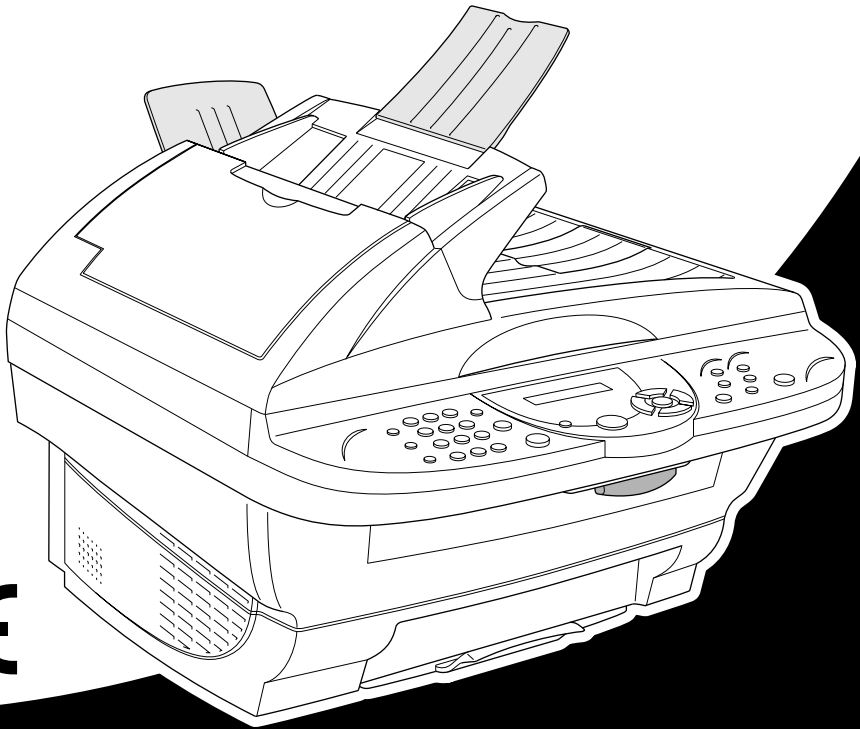


MFC-9180

MANUALE DELL'OPERATORE



CE

At your side.
brother®

QUESTO APPARECCHIO È PROGETTATO PER FUNZIONARE CON UN CAVO BIPOLARE PSTN DOTATO DI IDONEO CONNETTORE.

INFORMAZIONI SULLE APPROVAZIONI

Brother informa che questo prodotto potrebbe non funzionare correttamente se utilizzato in un Paese diverso da quello in cui è stato originariamente acquistato e declina qualunque responsabilità per apparecchi collegati a linee di telecomunicazioni pubbliche in Paesi diversi da quello in cui il prodotto è stato originariamente venduto.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machines
Type : Group 3
Model Name : MFC-9180

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :


Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15 June 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature : 

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Customer Satisfaction Dept.
Information & Document Company



Dichiarazione di conformità EC secondo la Direttiva R & TTE

Produttore

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Cina

con la presente si dichiara che:

Descrizione dei prodotti : Apparecchi Facsimile
Tipo : Gruppo 3
Nome Modello : MFC-9180

sono conformi alle disposizioni della Direttiva R & TTE (1999/5/EC) e conformi ai seguenti standard :

Sicurezza : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Classe B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Anno di prima affissione della marcatura CE : 2001

Emesso da : Brother Industries, Ltd.
Data : 15. giugno 2001
Luogo : Nagoya, Giappone

Come utilizzare il manuale

Grazie per aver acquistato un centro multifunzione Brother.

Questo apparecchio è stato progettato per garantire semplicità di utilizzo grazie ai messaggi guida che appaiono sul display LCD. Tuttavia, per sfruttarne a pieno le potenzialità, si consiglia di dedicare tempo la lettura del presente manuale.



Inoltre, questo apparecchio dispone del tasto **Rapporto**. Premere **Rapporto** e **1** per stampare una lista di procedure e funzioni base dell'apparecchio.

Struttura del manuale

L'indice elenca i titoli dei capitoli e paragrafi contenuti nel manuale. Alla fine del manuale è inoltre riportato un indice analitico per una rapida consultazione sulle caratteristiche e funzioni specifiche dell'apparecchio. Le informazioni più importanti, le note di avvertenza e i riferimenti incrociati sono contrassegnati da alcuni simboli speciali. Il manuale riporta anche alcune illustrazioni di messaggi che appaiono sul display per aiutare l'utente a selezionare i tasti corretti assegnati alle varie funzioni.

I simboli usati nel manuale



Nota o informazioni aggiuntive.



L'apparecchio può venire danneggiato o può non funzionare correttamente se non si osserva quanto indicato.



Avvertimenti: precauzioni dettagliate da prendere per evitare possibili danni alle persone.

Programmazione intuitiva

La programmazione di questo apparecchio è del tipo a schermo. Questo tipo di programmazione, facile ed intuitiva, consente all'utilizzatore di trarre il massimo vantaggio dalle funzionalità dell'apparecchio.

Con la programmazione a schermo basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display LCD. Questi messaggi guidano l'utilizzatore passo per passo nella selezione delle funzioni dei vari menu, delle opzioni di programmazione e delle impostazioni dell'apparecchio. Inoltre è possibile programmare l'apparecchio più rapidamente premendo **Menu/Set** ed usando la tastiera per immettere il numero del menu che si vuole visualizzare.

L'appendice del presente manuale contiene una lista completa delle selezioni, impostazioni ed opzioni relative alle funzioni dell'apparecchio. (Vedere *Metodo Menu & Tabella Selezione Menu*, pagina 12.)

Indice

Come utilizzare il manuale

Programmazione intuitiva

Indice vi

PREPARAZIONE E UTILIZZO SEMPLICE

Guida alla predisposizione e all'utilizzo base dell'apparecchio

Consigli per predisporre l'apparecchio e guida all'utilizzo base 5

Pannello dei comandi 10

Metodo Menu & Tabella Selezione Menu 12

UTILIZZO BASE DELL'APPARECCHIO

Capitolo 1 Impostazione

Impostazioni iniziali 17

Impostazioni personalizzate 18

Memorizzazione di numeri per semplificare la selezione 22

Capitolo 2 Invio di fax

Regolazioni per la scannerizzazione..... 24

Composizione di un numero..... 25

Operazioni di invio 26

Capitolo 3 Ricezione dei fax

Impostazioni del modo Ricezione 28

Ricezione dei fax 31

Capitolo 4 Utilizzo dell'apparecchio come telefono

Come effettuare chiamate vocali con un telefono esterno..... 33

Capitolo 5 Stampa Rapporti

Impostazione delle funzioni Rapporto Trasmissione e Giornale..... 35

Utilizzo del tasto Rapporti..... 36

UTILIZZO AVANZATO DELL'APPARECCHIO

Capitolo 6 Funzioni avanzate di invio

Operazioni avanzate 37

Capitolo 7 Funzioni avanzate di ricezione

Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno 45

Capitolo 8	Polling	
	Ricezione polling	47
	Trasmissione polling	49
Capitolo 9	Opzioni per l'utilizzo remoto del fax	
	Impostazione di Carica fax	50
	Inoltro fax.....	50
	Recupero remoto.....	51
FOTOCOPIATRICE		
Capitolo 10	Riproduzione di copie	
	Funzioni per la produzione di copie.....	54
	Riproduzione: impostazioni provvisorie.....	56
	Modifica delle impostazioni predefinite	61
STAMPANTE/SCANNER		
Capitolo 11	Utilizzo della macchina come stampante	
	Caratteristiche speciali di stampa.....	63
	Come stampare dal PC.....	63
	Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax.....	65
	Funzioni del menu di stampa	65
	Tipi di carta compatibile	66
Capitolo 12	Impostazioni del driver per stampante (Solo per Windows®)	
	Utilizzo del driver per stampante Brother MFC-9180.....	67
	Scheda base.....	67
	Scheda Avanzata.....	69
	Supporto.....	77
Capitolo 13	Utilizzo del Brother Control Centre per Windows® (Solo per utenti Windows®)	
	Brother Control Centre	78
	Utilizzo dei tasti Scan con PC in ambiente Windows.....	79
	Utilizzo dei tasti del pannello dei comandi.....	80
	Le funzioni del Control Centre Brother	81
	Digitalizza su file	84
	Scannerizzare un E-mail	85
	Scan to Word Processor	87
	Pulsante personalizzato.....	88
	Copia.....	89
	Invio di un Fax.....	90
Capitolo 14	Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®	

Capitolo 15	Impostazione ed utilizzo del PC FAX (Solo per utenti Windows®)	
	Introduzione.....	98
	Impostazione remota dell'MFC.....	98
	Invio PC FAX (Solo per Windows®).....	99
Capitolo 16	Utilizzo dell'MFC Brother con un New Power Macintosh® G3, G4 o iMac™ /iBook™	
	Impostazione di Apple® Macintosh® G3,G4 o iMac™ con versione Mac OS 8.5/ 8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 e cavo USB.....	110
	Utilizzo del driver della stampante Brother con computer Apple® Macintosh®	110
	Invio di un fax dall'applicazione Macintosh.....	112
	Utilizzo del driver dello scanner Brother TWAIN con Apple® Macintosh®	116
Capitolo 17	Per utenti DOS	

MANUTENZIONE

Capitolo 18	Risoluzione dei problemi e manutenzione	
	Messaggi di errore	123
	Inceppamenti di documenti e carta.....	126
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	134
	Manutenzione ordinaria.....	136

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Capitolo 19	Importanti informazioni per la sicurezza	
	Importanti informazioni per la sicurezza.....	146

APPENDICE

Capitolo 20	Specifiche	
	Specifiche del fax	149
	Dati tecnici della stampante.....	150
	Requisiti del computer.....	151
	Elettricità e ambiente	151
	Nota di redazione e pubblicazione	152
	Marchi commerciali.....	152
	Digitazione di testo.....	153
	Informazioni generali sul funzionamento dei telefax.....	154
	Glossario.....	155
	Indice analitico	159

Guida alla predisposizione e all'utilizzo base dell'apparecchio

Procedure per la predisposizione e l'utilizzo base dell'apparecchio

Le procedure riportate di seguito consentono di predisporre ed utilizzare l'apparecchio in modo semplice.

Tuttavia, Prima di seguire queste procedure, si raccomanda di leggere le sezioni Importanti Informazioni sulla Sicurezza (pagina 146), Precauzioni e Consigli per la predisposizione e Guida all'utilizzo base (pagina 5).

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a UTILIZZO BASE o UTILIZZO AVANZATO.

1 Leggere la Guida di Impostazione Rapida

Per predisporre l'apparecchio all'utilizzo seguire le istruzioni riportate sulla Guida di Impostazione Rapida Brother.

2 Impostazione del documento

Per scannerizzare i documenti da inviare via fax o da riprodurre è possibile usare sia l'alimentatore automatico (ADF) sia il cristallo dell'apparecchio.

Utilizzo dell'alimentatore automatico dei documenti (ADF)

L'alimentatore automatico (ADF) può contenere fino a 30 pagine ed alimenta i fogli singolarmente. Introdurre solo carta normale nell'alimentatore automatico (75g/m^2). Smuovere sempre la risma di fogli in modo da separarli bene prima di introdurli nell'alimentatore automatico.

Specifiche ambientali

Temperatura: 20-30°C (68-86°F)

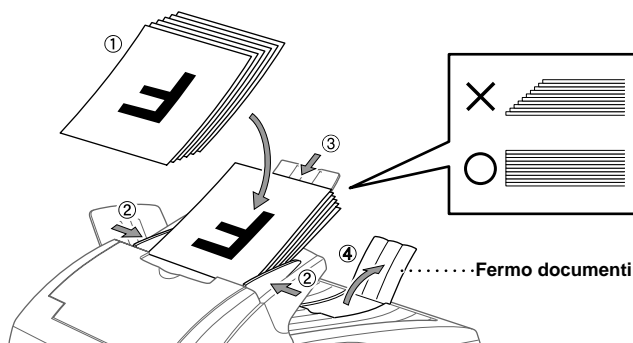
Umidità: 50%-70%





NON utilizzare fogli arricciati, sgualciti, piegati, strappati o attaccati con punti di cucitrice, fermagli, colla o nastro adesivo. NON introdurre cartoncini, carta di giornale o tessuto. (Per copiare o scannerizzare questo tipo di supporti vedere la sezione vedere *Utilizzo del cristallo dell'apparecchio*, pagina 3.)


- Controllare che l'inchiostro sui documenti scritti a penna sia completamente asciutto prima di introdurre il foglio.
 - I documenti devono essere di larghezza compresa tra 14.8 e 21.6 cm e di lunghezza compresa tra 14.8 e 35.6 cm.
- ① Smuovere le pagine per separarle bene e sfalsarle ad un angolo di 30 gradi. Introdurre le pagine **con il lato stampato rivolto verso l'alto, nell'ADF, inserendo prima il margine superiore** fino a toccare il rullo di alimentazione.
 - ② Regolare le guide carta in base alla larghezza delle pagine.
 - ③ Tirare il fermo.


- ④ In caso di documenti con più pagine, smuovere sempre i fogli in modo da separarli bene; V. illustrazione.

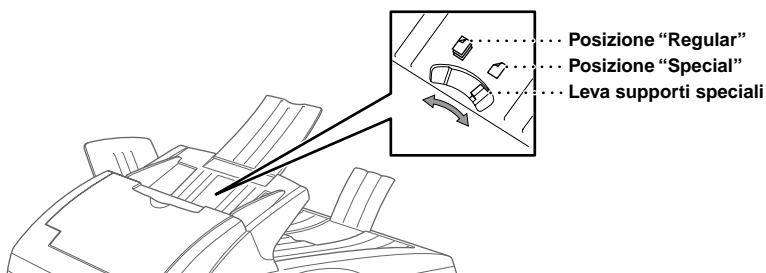


Impostazione Leva Supporti Speciali

Usare la leva per i supporti speciali per selezionare la posizione “Regular” () o “Special” ().

Per originali realizzati su supporti normali portare la leva per i supporti speciali sulla posizione “Regular” (). Con la leva in questa posizione è possibile introdurre più pagine.

Per originali realizzati su supporti speciali (per esempio carta lucida o patinata), portare la leva per i supporti speciali sulla posizione “Special” (). Introdurre gli originali uno alla volta. In questo modo l’originale passa nell’alimentatore automatico senza scivolare o incepparsi.



Se l’alimentatore automatico afferra più di un originale alla volta, riprovare inserendo un foglio alla volta nell’alimentatore automatico o a riprodurre usando il cristallo dell’apparecchio.

Utilizzo del cristallo dell'apparecchio

Per potere utilizzare il cristallo dell'apparecchio, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.



Posizionare i documenti sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso

- ① Sollevare la ribalta.
- ② Utilizzare le guide dei documenti poste a sinistra e centrare il documento sul cristallo con il lato stampato verso il basso.
- ③ Abbassare la ribalta.



Se il documento originale è un libro o altro documento composto da più pagine, si raccomanda di non abbassare la ribalta con forza e di non tenerla schiacciata per evitare di danneggiare la lastra di cristallo.

3 Invio di fax dall'alimentatore automatico (ADF)

- ① Introdurre il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico.
- ② Comporre il numero di fax e premere **Inizio**.

4 Invio dei fax dal cristallo dell'apparecchio

- ① Posizionare il documento *con il lato stampato rivolto verso il basso* sul cristallo.
- ② Comporre il numero di fax e premere **Inizio**. L'apparecchio inizia a scannerizzare la prima pagina.
- ③ Per inviare una sola pagina passare al punto 5 della procedura—**OPPURE**—Per inviare più pagine passare al punto 4.
- ④ Posizionare la pagina successiva sul cristallo e premere **Menu/Set**. L'apparecchio inizia a scannerizzare il documento. (Per ogni pagina successiva ripetere il punto 4 della procedura.)
- ⑤ Premere **Inizio** per avviare la composizione del numero.

MEMORIA#001 100%

DOC. SEGUENTE: SET
CHIAMA = INIZIO

5 Riproduzione di copie singole

- ① Introdurre il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico o *con il lato stampato rivolto verso il basso* sul cristallo.
- ② Premere **Copia**.



Per interrompere la riproduzione ed estrarre l'originale, premere **Stop/Uscita**.
(Vedere *Riproduzione di copie*, pagina 54.)

6 Riproduzione di copie multiple (con l'alimentatore automatico)

- ① Introdurre il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico.
- ② Usando la tastiera dell'apparecchio, immettere il numero di copie volute (massimo 99). Per esempio premere **3, 8** per produrre 38 copie.
- ③ Premere **Copia**.

Consigli per predisporre l'apparecchio e guida all'utilizzo base

Scelta del punto di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, quale una scrivania. Selezionare un punto non soggetto a vibrazioni e urti. Posizionare l'apparecchio vicino alla presa telefonica e ad una presa di corrente standard provvista di messa a terra.



Evitare di installare l'apparecchio in punti dove potrebbe ricevere urti. Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi. Non esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, umidità o polvere. Non collegare l'apparecchio ad una presa di corrente controllata da interruttori a muro o timer automatici. L'interruzione dell'alimentazione può cancellare le informazioni contenute nella memoria dell'apparecchio. Non collegare l'apparecchio a prese di corrente sullo stesso circuito di grossi elettrodomestici o di altri apparecchi che potrebbero disturbare l'alimentazione elettrica. Evitare fonti di interferenze, quali diffusori acustici o unità base di telefoni senza fili. Controllare che il flusso d'aria della ventola, posta sul lato destro dell'apparecchio, non venga ostruito.



- **Si raccomanda di usare questo prodotto con un dispositivo di protezione contro i sovraccarichi per proteggerlo da danni causati da fulmini.**
- **Non toccare mai fili del telefono o capicorda non isolati a meno che la linea telefonica non sia stata scollegata a livello dell'interfaccia di rete.**
- **Evitare di usare il telefono (salvo gli apparecchi senza fili) durante un temporale poiché, per quanto improbabile, sussiste il rischio di trasmissione delle scosse elettriche attraverso l'apparecchio.**
- **Non usare il telefono per avvisare di una fuga di gas se l'apparecchio è in prossimità del punto di fuga.**

Collegamento del cavo dell'alimentazione



- L'apparecchio deve essere installato con una spina provvista di messa a terra.
- Poiché l'apparecchio è collegato alla messa a terra mediante la presa di corrente, si consiglia di effettuare il collegamento alla rete telefonica con l'apparecchio collegato alla rete elettrica per proteggersi dal rischio di eventuali scariche. Per la stessa ragione, al momento di scollegare l'apparecchio si consiglia di staccare prima il cavo della linea telefonica e poi quello dell'alimentazione.



IMPORTANTE:

Nel caso in cui sia necessario rimuovere la spina pressofusa per collegarne una di diverso tipo, si raccomanda di gettare via immediatamente la spina tagliata per evitare il rischio di scosse elettriche dovute all'introduzione accidentale della spina in una presa dell'alimentazione di rete. I fili del cavo dell'alimentazione dell'apparecchio sono contraddistinti per colore:

- giallo e verde : messa a terra
- blu : neutro
- marrone : tensione

Poiché i colori che contraddistinguono i fili dell'apparecchio potrebbero non corrispondere a quelli dei terminali della presa di rete utilizzata, si raccomanda di procedere come indicato di seguito.

Collegare il filo giallo e verde al terminale della presa contrassegnato da uno dei seguenti: lettera "E", simbolo della messa a terra \perp colore verde o giallo e verde.

Collegare il filo blu al terminale della presa contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al terminale della presa contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Durata della memoria

Anche in caso di interruzione della corrente, tutte le impostazioni delle funzioni **SETUP GENERALE, IMP RICEZIONE, IMP TRASMISS, MEMORIA NUMERI, SETTAG. REPORT, OPZ FAX REMOTO** e **VARIE** permangono in memoria e i dati dei fax inviati e ricevuti restano memorizzati per vari giorni.

Collegamenti multilinea (PABX)

La maggior parte degli uffici utilizza un centralino telefonico, o PABX. Questo apparecchio fax è compatibile con la maggior parte dei sistemi PABX e con sistemi a tasto che consentono il collegamento analogico con doppino. Si raccomanda, tuttavia, di disporre di una linea telefonica separata per l'apparecchio in modo da poterlo lasciare nel modo di ricezione Fax per ricevere fax in qualunque momento del giorno e della notte.

Se si installa l'apparecchio con un PABX:

- 1 Il produttore non garantisce il corretto funzionamento di questo apparecchio in ogni circostanza nel caso in cui venga collegato ad un PABX. In caso di difficoltà, rivolgersi alla società responsabile del funzionamento del PABX.
- 2 Se tutte le chiamate entranti vengono gestite dal centralino si raccomanda di impostare il Modo Ricezione su **MANUALE**. Tutte le chiamate entranti devono essere inizialmente gestite come chiamate vocali.
- 3 L'apparecchio può essere usato con selezione sia ad impulsi che a toni.

Come collegare una segreteria telefonica esterna (TAD)

Sequenza

Questo apparecchio consente di collegare una segreteria telefonica esterna (o TAD). Se è collegata sulla stessa linea telefonica dell'apparecchio, la segreteria telefonica esterna riceve tutte le chiamate. Quando arriva una chiamata, l'apparecchio rileva automaticamente eventuali toni fax e, se del caso, provvede a stampare il documento. Se non rileva i toni fax, l'apparecchio non risponde e l'utente che ha effettuato la chiamata può registrare normalmente un messaggio nella segreteria telefonica esterna.

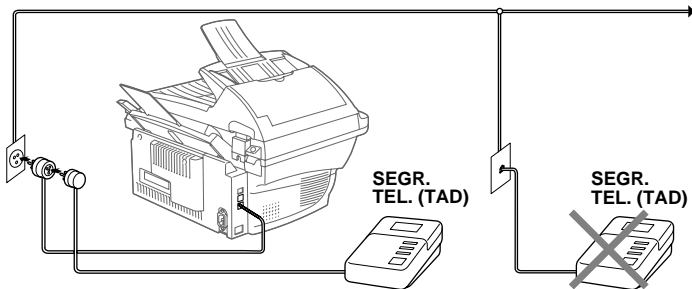
La segreteria telefonica esterna deve rilevare la chiamata entro quattro squilli massimo. Tuttavia, si consiglia di impostare la segreteria in modo che l'apparecchio emetta due squilli prima di ricevere automaticamente le chiamate. L'apparecchio, infatti, può ricevere i toni fax solo quando la segreteria telefonica esterna risponde alla chiamata. Se la segreteria telefonica esterna risponde dopo quattro squilli, non restano che 8–10 secondi di emissione di toni fax per consentire la “stretta di mano” tra gli apparecchi fax. Per la registrazione del messaggio in uscita si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni riportate in questo manuale. Anche se la segreteria telefonica esterna ne è provvista, si raccomanda di non attivare l'impostazione “Risparmio” sulla segreteria telefonica.



È importante che la segreteria telefonica esterna sia collegata alla presa EXT dell'apparecchio o a quella della linea telefonica. Non usare connettori a prese multiple perché potrebbero creare problemi nella ricezione delle chiamate.

Collegamenti

- 1 È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio fax come mostrato nell'illustrazione sotto.



- 2 Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che emetta massimo due squilli prima di attivare la ricezione automatica della chiamata.
- 3 Registrare il messaggio in uscita (vedere pagina successiva).
- 4 Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate in arrivo.
- 5 Impostare il Modo Ricezione dell'apparecchio su **TAD:SEGR.TE..** (Vedere *Impostazioni del modo Ricezione*, pagina 28.)

Messaggio in uscita (OGM) della segreteria telefonica esterna

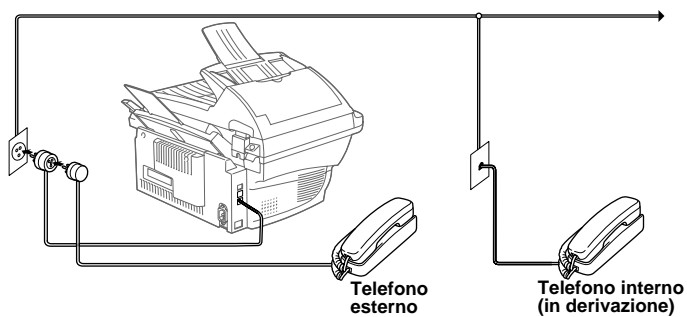
È importante che questo messaggio sia breve e che specifichi il modo di ricezione e invio dei fax, ossia manuale o automatico.

- 1 Si raccomanda di registrare un messaggio in uscita (OGM) che non duri oltre 20 secondi.
- 2 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio.
(per permettere all'apparecchio fax di rilevare eventuali toni fax e consentire una ricezione più veloce).
- 3 Si raccomanda di terminare il messaggio ricordando il codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Esempio di messaggio in uscita:
"Dopo il segnale acustico, lasciate un messaggio o inviate un fax componendo il codice *51 e premendo Inizio".

Si noti che l'apparecchio può non ricevere in automatico alcuni fax inviati manualmente. Ciò è dovuto al fatto che alcuni apparecchi non inviano segnali fax quando la chiamata viene effettuata con composizione manuale del numero. Ecco perché è importante specificare che per inviare manualmente un fax è necessario comporre il codice di attivazione remota.

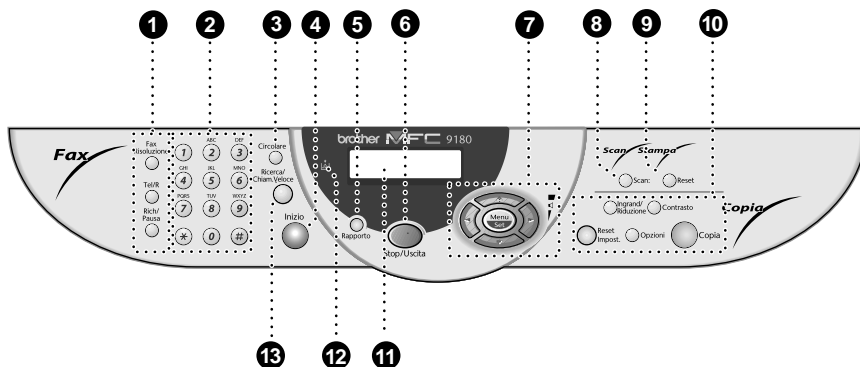
Come collegare un telefono esterno

L'apparecchio può essere collegato ad un telefono separato, come mostrato in figura.



Ogni volta che si utilizza questo telefono esterno (o una segreteria telefonica esterna), il display visualizza **TELEFONO**.

Pannello dei comandi



1 Tasti fax e telefono:

Fax Risoluzione

Questo tasto consente di impostare la risoluzione del fax da trasmettere.

Tel/R (Telefono/Richiamo)

Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica se l'utente ha risposto alla chiamata da un telefono interno dopo avere sentito il doppio squillo. Usare questo tasto anche per accedere ad una linea esterna e/o per richiamare il centralino o trasferire una chiamata ad un altro interno collegato ad un PABX.

Rich/Pausa

Questo tasto consente di ricomporre l'ultimo numero chiamato e di inserire una pausa tra i numeri nel modo di selezione automatica.

2 Tastiera di composizione

Questa tastiera consente di comporre numeri di fax e di telefono e può essere usata come tastiera alfanumerica per selezionare lettere ed immettere informazioni nella memoria dell'apparecchio.

consente di passare dalla selezione ad "IMPULSI" a quella a "TONI".

3 Circolare

Questo tasto consente di inviare uno stesso fax a vari apparecchi (massimo 150 per trasmissione).

4 Inizio

Avvia l'operazione di invio fax.

5 Rapporto

Questo tasto consente di visualizzare il menu Rapporti per selezionare il rapporto che si vuole stampare: Guida/Aiuti, Chiamata Veloce, Giornale, Verifica Trasmissione, Lista Impostazioni Sistema e Modulo Ordine.

6 Stop/Uscita

Interrompe un'operazione fax, annulla un'operazione impostata e consente di uscire dal modo delle funzioni.

7 Tasti navigazione:

Menu/Set

Questo tasto consente di accedere al menu e al modo programmazione e memorizza le impostazioni nell'apparecchio.



Premere questi tasti per scorrere le opzioni del display ed impostare opzioni. Questi tasti consentono inoltre di cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri memorizzati nell'apparecchio.



Premere questi tasti per scorrere menu e opzioni.

—**OPPURE**—

Premere questi tasti per regolare il volume della suoneria e dei diffusori.

8 Scan:

Questo tasto consente di scannerizzare un originale nel computer e selezionare il programma di destinazione: word processing, applicazioni di grafica o e-mail.

9 Reset

Questo tasto consente di cancellare i dati dalla memoria della stampante.

10 Tasti Copia:

(Solo per la copia successiva) Ingrand/Riduzione

Questo tasto consente di selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione: 25%, 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%, 400%. Per impostare altri rapporti, selezionare **MANUALE** e usare a tastiera di composizione per immettere la percentuale voluta compresa tra 25% e 400%.

Contrasto

Questo tasto consente di modificare provvisoriamente l'impostazione del contrasto.

Reset Impost.

Questo tasto consente di annullare le impostazioni provvisorie e ripristinare quelle di fabbrica senza dovere attendere i 45 secondi necessari all'annullamento automatico delle impostazioni provvisorie.

Opzioni

Consente di selezionare in modo semplice e rapido le impostazioni provvisorie (valide solo per la copia successiva).

Copia

Consente di produrre una copia.

11 Display a cristalli liquidi

Il display a cristalli liquidi (LCD) visualizza messaggi di guida per facilitare la predisposizione e l'utilizzo dell'apparecchio.

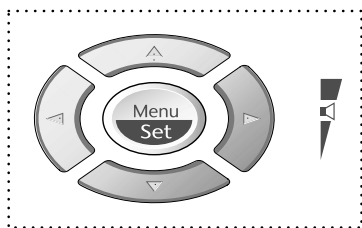
12 LED Toner esaurito

La spia LED del toner lampeggia per indicare che il toner è prossimo all'esaurimento e che è necessario sostituire la cartuccia. È possibile continuare a stampare fino a quando la spia resta accesa.

13 Ricerca/Chiam.Veloce

Consente di visualizzare i numeri memorizzati nell'apparecchio e di comporre numeri di telefono memorizzati premendo **#** e componendo un numero a due cifre.

Metodo Menu & Tabella Selezione Menu



- Accedere al menu
- Passare al livello successivo del menu
- Accettare un'opzione
- Scorrere il livello del menu corrente
- Per tornare al livello precedente del menu
- Per passare al livello successivo del menu
- Uscire dal menu

È possibile accedere al Modo Menu premendo **Menu/Set**.

Quando si accede al menu, sul display scorrono le seguenti opzioni:

Premere **1** per il Menu Impostazioni Generali

—**OPPURE**—

Premere **2** per il Menu Fax





—**OPPURE**—

Premere **3** per il Menu Copia

—**OPPURE**—


Premere **4** per Stampante

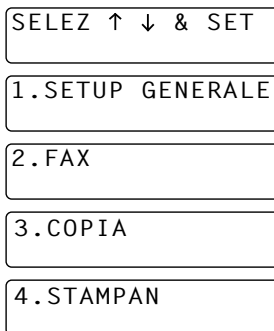
—**OPPURE**—



È possibile scorrere più rapidamente le opzioni dei menu premendo i tasti  o  ed impostare un'opzione premendo **Menu/Set** quando appare sul display. A questo punto il display visualizza il menu di livello successivo. Premere il tasto  o  per scorrere le opzioni del menu successivo e premere **Menu/Set**.

Dopo avere terminato l'impostazione di un'opzione, il display visualizza il messaggio **ACCETTATO**.








Usare  per tornare indietro e visualizzare le opzioni precedenti o per rendere più rapida la procedura di selezione.




L'apparecchio può essere programmato premendo **Menu/Set** ed i numeri associati ai vari menu. Per esempio, per impostare **RISOLUZ FAX** su **FINE**, premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** e  o  per selezionare **FINE** e premere **Menu/Set**.

Per accedere al menu premere  **Menu/Set.**













Per uscire premere  **Stop/Uscita.**

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
				 per accettare	
1. SETUP GENERALE	1. DATA/ORA	—	—	Consente di digitare data e ora sul display. Questi dati verranno stampati sui documenti trasmessi.	17
	2. IDENTIFICATIVO	—	—	Programmare il nome e il numero di fax da stampare su tutte le pagine trasmesse.	17
	3. VOLUME	1. SQUILLO	ALTO MED BASSO NO	Regolazione volume suoneria.	18
		2. BEEP	ALTO BASSO NO	Regola il volume del segnale acustico.	18
		3. SUONO	ALTO MED BASSO NO	Regola il volume del diffusore.	19
	4. CENTRALINO	—	SI NO	Attivare questa funzione se l'apparecchio è collegato ad una PABX (Centralino Privato.)	19
	5. FUSO ORARIO	—	—	Modificare l'orologio dell'apparecchio di un'ora per l'ora solare o legale.	20
	6. RISPAR TONER	—	SI NO	Prolunga la durata della cartuccia del toner	20
	7. RISPARMIO	—	SI NO	Modo per risparmiare energia.	20
	8. MODO RIPOSO	—	—	Imposta la durata di tempo prima che l'apparecchio attivi il Modo Riposo.	21
9. TONI/IMPULSI	—	TONI IMPULSI	Seleziona il modo di composizione dei numeri.	21	

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu premere  **Menu/Set**.

Per uscire premere  **Stop/Uscita**.

Menu principale   	Sottomenu   	Selezioni Menu   	Opzioni   per accettare 	Descrizioni	Pagina
2. FAX	1. IMP RICEZIONE	1. MODO RISPOSTA	SOLO FAX FAX/TEL TAD:SEGR.TE. MANUALE	Selezionare la modalità di risposta preferita.	29
		2. NUMERO SQUILLI	04 03 02 01	Numero di squilli prima che l'apparecchio risponda alla chiamata quando è attivo il modo Fax/Tel (F/T) o Fax.	29
		3. N. SQUILLI F/T	70 40 30 20	Imposta il tempo per il "doppio squillo" nel modo Fax/Tel (F/T).	30
		4. FAX RICONOS	SI NO	Riceve messaggi fax senza premere il tasto Inizio .	30
		5. CODICE REMOTO	SI (*51, #51) NO	Attiva o disattiva l'apparecchio a distanza. Questi codici possono essere personalizzati.	46
		6. AUTO RIDUZIONE	SI NO	Riduce la dimensione dell'immagine.	31
		7. MEM RICEZIONE	SI NO	Se la carta è esaurita, memorizza automaticamente i documenti in arrivo.	32
		8. DENSITA STAMPA	- ■ ■ ■ □ +	Regola il contrasto della stampa: chiaro o scuro.	31
		9. POLLING RX	STANDARD PROTETTO DIFFER	Consente di chiamare un altro telefax per ricevere un fax.	47
	2. IMP TRASMISS	1. CONTRASTO	AUTO CHIARO SCURO	Modifica il livello di chiaroscuro del fax che si sta inviando.	24
		2. RISOLUZ FAX	STANDARD FINE S.FINE FOTO	Modifica l'impostazione predefinita della risoluzione fax.	24
		3. DIFFERITA	—	Imposta la trasmissione deidocumenti in differita.	39


* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu premere  **Menu/Set**.

Per uscire premere  **Stop/Uscita**.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. FAX (segue)	2. IMP TRASSMISS (segue)	4. UNIONE TX	SI NO	Invia contemporaneamente ed in una sola operazione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.	39
		5. TEMPO REALE TX	PROSSIMO FAX SI NO	Questo tasto consente di inviare un fax in tempo reale in caso di memoria piena.	27
		6. POLLED TX	STANDARD PROTETTO	Impostare Trasmissione Polling per consentire ad un utente di prelevare il documento fax dal vostro apparecchio.	49
		7. IMP COPERTINA	PROSSIMO FAX SI NO ESEMPIO STAMPA	Invia automaticamente una copertina programmabile e stampa una copertina campione.	37
		8. NOTE COPERTINA	—	Programma una nota personalizzata per la copertina fax.	38
		9. MODO OVERSEAS	SI NO	Impostazione speciale per le trasmissioni internazionali.	39
	3. MEMORIA NUMERI	1. N. VELOCI	—	Consente di memorizzare numeri nella memoria dell'apparecchio che l'utente potrà poi comporre premendo solo quattro tasti.	22
		2. IMPOS GRUPPI	—	Impostazione di un Gruppo per la trasmissione Circolare.	41
	4. SETTAG. REPORT	1. RAPPORTO TRASM	SI SI+IMMAGINE NO NO+IMMAGINE	Impostazione iniziale per l'intervallo del Rapporto Verifica Trasmissione e del Giornale.	35
		2. TEMPO GIORNALE	2/4/7 giorni 1/3/6/12/24 ore NO		35

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu premere  **Menu/Set**.

Per uscire premere  **Stop/Uscita**.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. FAX (segue)	5. OPZ FAX REMOTO	1. INOLTRO FAX	SI NO	Imposta l'apparecchio per l'inoltro di fax.	50
		2. CARICA FAX	SI NO	Memorizzazione dei messaggi fax per l'inoltro ed il recupero remoto.	50
		3. ACCESSO REMOTO	159 *	Imposta il codice per il recupero dei fax.	51
		4. STAMPA DOCUMENTI	—	Stampa i fax ricevuti e memorizzati.	32
	6. CANC LAVORO	—	—	Verifica le operazioni in memoria o annulla l'impostazione programmata di una trasmissione differita (timer) o in polling.	42
	0. VARIE	1. SICUREZZA MEM	—	Impedisce l'uso della maggior parte delle funzioni eccetto Ricezione fax in memoria.	42
3. COPIA	1. MODO COPIA	—	AUTO TESTO FOTO	Seleziona la risoluzione della Copia in base al tipo di documento.	62
	2. CONTRASTO	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Per regolare il contrasto.	62
	3. TIPO CARTA	—	SOTTILE NORMALE SPESSA +SPESSA	Verificare il tipo di carta contenuta nell'alimentatore multiuso.	62
4. STAMPANTE	1. OPZIONI STAMPA	1. FONT INTERNI	—	Si possono stampare i font interni per eseguire un controllo e una conferma.	65
		2. CONFIGURAZIONE	—	Elenca le impostazioni e lo stato della stampante.	65
	2. RESET STAMPANTE	—	—	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite e quelle provvisorie per la stampante.	65

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

1 Impostazione

Impostazioni iniziali

Impostazione data e ora

L'apparecchio visualizza data e ora sul display e stampa questi dati su ogni fax inviato.

In caso di interruzione di corrente, le impostazioni di data e ora permangono nella memoria dell'apparecchio per varie ore. Tutte le altre impostazioni restano invariate.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Digitare le due cifre corrispondenti all'anno e premere **Menu/Set**. L'apparecchio visualizza "02" come anno 2002.
- 3 Digitare due cifre per indicare il mese e premere **Menu/Set**.
- 4 Digitare due cifre per indicare il giorno e premere **Menu/Set**.
- 5 Digitare l'ora nel formato 24 ore e premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dell'identificativo della stazione


Questa opzione consente di memorizzare il proprio nome, numero di fax e numero di telefono.

Nome e numero di fax vengono stampati sulle pagine della copertina e su tutte le pagine fax inviate. (Il numero di telefono viene stampato solo sulle pagine di copertina.)


È importante immettere il numero di telefono e il numero di fax nel formato internazionale standardizzato secondo questa precisa sequenza:

- Il carattere "+" (più) (Premere il tasto *)
- Il prefisso teleselettivo nazionale (es. "39" per l'Italia, "41" per la Svizzera)
- Il prefisso teleselettivo locale
- Uno spazio
- Il numero di telefono del proprio apparecchio, spaziando eventualmente i numeri per maggiore leggibilità.

Per esempio, per un apparecchio installato in Italia ed utilizzato come fax e telefono con il numero 0161- 444 5555, l'identificativo della stazione deve essere impostato nel modo seguente: +39 0161 444 5555

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 Digitare il proprio numero di fax (massimo 20 cifre) e premere **Menu/Set**.
- 3 Usare la tastiera di selezione dei numeri per digitare il proprio nome (massimo 20 caratteri) e premere **Menu/Set**.
- 4 Usando la tastiera dell'apparecchio e facendo riferimento alla tabella, digitare il proprio numero di fax (massimo 20 caratteri) Per immettere uno spazio premere due volte .
- 5 Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.





- Quando si digita il proprio nome, vedere *Digitazione di testo*, pagina 153.
- Il numero di telefono immesso serve solo per le funzioni relative alla pagina di copertina.
- Se non viene immesso un numero di fax non è possibile immettere nell'apparecchio nessun'altra informazione.
- Per digitare uno spazio premere  una volta per la spaziatura tra numeri e due volte per la spaziatura tra caratteri.
- Se l'ID Stazione è già stato programmato, il messaggio sul display chiede all'utente di premere "1" per modificare l'ID o "2" per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Impostazioni personalizzate

Impostazione del volume



Volume suoneria

Il volume della suoneria può essere aumentato, diminuito o escluso completamente.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Premere  o  per selezionare **NO**, **BASSO**, **MED** o **ALTO**.
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

—OPPURE—



La regolazione del volume della suoneria deve essere effettuata quando non si utilizza l'apparecchio per ricevere o effettuare chiamate. La suoneria può essere anche disattivata completamente.

Premere  o  per regolare il volume. Ogni volta che si preme il tasto, l'apparecchio squilla per consentire di regolare accuratamente il volume e sul display appare l'impostazione scelta. Ogni volta che si preme il tasto si passa all'impostazione di volume successiva.

L'apparecchio memorizza la nuova impostazione fino a successiva modifica.



Volume segnale acustico

Le impostazioni del segnale acustico sono **BASSO**, **ALTO** o **NO**. L'impostazione iniziale è **BASSO**. Impostando il volume su **BASSO** o **ALTO**, l'apparecchio emette un breve segnale acustico ogni volta che si preme un tasto o si commette un errore e alla fine di ogni operazione di trasmissione o ricezione fax.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Premere  o  per selezionare l'impostazione voluta.
- 3 Premere **Menu/Set** quando sul display appare l'impostazione desiderata.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Volume diffusore

Per regolare il volume del diffusore dell'apparecchio procedere come segue.

- 1 Premere **Menu/Set, 1, 3, 3.**
- 2 Premere  o  per selezionare l'impostazione del volume (**NO, BASSO, MED** o **ALTO**).
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

—OPPURE—

La regolazione del volume del diffusore deve essere effettuata quando non si utilizza l'apparecchio per ricevere o effettuare chiamate; verificare inoltre che non ci siano documenti nell'alimentatore automatico e che la linea sia collegata. Il volume dell'altoparlante può essere azzerato (**OFF**) o impostato a piacere.

Premere  o  per regolare il volume. Il display visualizza l'impostazione selezionata.

Ogni volta che si preme il tasto, il livello del volume passa all'impostazione successiva.



L'apparecchio memorizza la nuova impostazione fino a successiva modifica. Premere **Tel/R** per scollegare la linea.

PABX e TRANSFER

L'apparecchio è inizialmente impostato per essere collegato ad una linea telefonica pubblica. Tuttavia, la maggior parte degli uffici utilizza un sistema telefonico automatico privato, o PABX. Questo apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PABX in commercio. La funzione di Richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (funzione "TBR"). Normalmente i PABX utilizzano questa funzione per accedere ad una linea esterna o trasferire una chiamata ad un altro interno. Questa funzione può essere usata solo quando si preme il tasto **Tel/R**.

Impostazione PABX

Se l'apparecchio è collegato ad un PABX selezionare l'opzione **CENTR:SI**, altrimenti impostare questa opzione su **NO**.

- 1 Premere **Menu/Set, 1, 4.**
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**).
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**



La digitazione del tasto **Tel/R** può essere programmata come parte di un numero di telefono memorizzato in un'ubicazione di chiamata veloce. Al momento di programmare il numero di chiamata veloce (Menu Funzione 2-3-1) premere prima **Tel/R** (sul display appare "!"), e poi digitare il numero di telefono. In questo modo si evita di dovere premere ogni volta il tasto **Tel/R** prima di comporre un numero usando la funzione di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione di numeri per semplificare la selezione*, pagina 22.)



Se, però, la funzione PBX è impostata su **NO**, non è possibile usare il numero di chiamata veloce in cui è programmato il tasto **Tel/R**.

Impostazione del cambio ora

Questa funzione consente di cambiare facilmente l'impostazione dell'orologio andando avanti o indietro di un'ora.



- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **5**. Sul display appare il seguente messaggio:

ORA LEGALE?
SELEZ ↑↓ & SET

- 2 Premere  o  rispettivamente per selezionare l'ora legale ed impostare l'orologio indietro di un'ora oppure l'ora solare ed impostarlo avanti di un'ora e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **1** per passare dall'ora legale a quella solare e viceversa—**OPPURE**—Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Risparmio toner



Questa funzione consente di ottimizzare il consumo di toner. Quando la funzione "Risparmio toner" è impostata su **SI**, la stampa appare leggermente più chiara. L'impostazione predefinita è **NO**.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **6**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**).
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Risparmio elettricità

Impostando l'apparecchio nel Modo Power Save è possibile ridurre ulteriormente il consumo energetico disattivando la CPU interna dell'apparecchio. Impostando il modo Power Save su **SI**, l'apparecchio attiva automaticamente il modo Power Save quando non viene utilizzato. Quando l'apparecchio è impostato nel Modo Power Save, non è possibile usare la funzione di rilevazione dei fax o di attivazione remota.

Quando il Modo Power Save è attivato l'apparecchio non visualizza la data e l'ora.



- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**).
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Modo Riposo

Impostando l'apparecchio nel Modo Sleep è possibile ridurre il consumo energetico disattivando il gruppo fusori interno quando l'apparecchio resta inattivo per un certo periodo. È possibile impostare l'intervallo di attesa voluto (compreso tra 00 e 99 minuti) trascorso il quale si attiva automaticamente il Modo Sleep. Questo timer si azzerava automaticamente quando l'apparecchio riceve un fax o dati dal PC o quando si esegue una copia. L'impostazione di fabbrica per il timer è 05 minuti. Quando l'apparecchio è nel Modo Sleep, il display visualizza il messaggio **RISPAR**. Se si stampano o riproducono documenti quando l'apparecchio è nel Modo Sleep, occorre attendere qualche secondo per consentire al gruppo fusori di scaldarsi e raggiungere la corretta temperatura di funzionamento.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set**, **1**, **8**.
- 2 ▶ Usare la tastiera di composizione per immettere l'intervallo di attesa voluto prima dell'attivazione automatica del Modo Riposo (da 00 a 99).
- 3 ▶ Premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Premere **Stop/Uscita**.

Spegnendo la lampada dello scanner

La lampada dello scanner resta accesa per 16 ore prima dello spegnimento automatico per preservare la durata di funzionamento della lampada. La lampada dello scanner può anche essere spenta manualmente premendo contemporaneamente i tasti  e . In questo modo la lampada dello scanner resta spenta fino a successivo utilizzo dello scanner.



Spegnendo la lampada dello scanner si riduce il consumo energetico.



Se la lampada viene spenta regolarmente in modo manuale, la sua durata di esercizio si riduce. Se ritenuto opportuno, la lampada può essere spenta la sera prima di lasciare l'ufficio, ma si raccomanda di evitare di spegnerla e riaccenderla durante il giorno.

Impostazione del modo di selezione (toni/impulsi)

Inizialmente l'apparecchio è impostato sulla modalità **TONI**. Se si utilizza una linea con selezione ad **IMPULSI**, attivare l'opzione **IMPULSI** come descritto qui di seguito.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set**, **1**, **9**. Sul display appare l'opzione **IMPULSI** (o **TONI**).
- 2 ▶ Premere  o  per selezionare la modalità di composizione voluta.
- 3 ▶ Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri per semplificare la selezione

Per semplificare la composizione dei numeri, l'apparecchio può essere impostato su: Chiamata Veloce e trasmissione Circolare dei fax a gruppi di numeri. (Vedere *Diffusione*, pagina 40.)

In caso di interruzione della corrente, i numeri e i nomi memorizzati permangono nella memoria dell'apparecchio.

Memorizzazione numeri di chiamata veloce

L'apparecchio consente di memorizzare i numeri telefonici di altri apparecchi come numeri di chiamata veloce. In questo modo è possibile comporre interi numeri di telefono premendo solo quattro cifre. L'apparecchio consente di memorizzare 100 numeri di chiamata veloce. (Vedere *Chiamata veloce*, pagina 25.)

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 3, 1**.
Sul display appare il messaggio che chiede di specificare l'ubicazione di memoria a cui associare il numero.
- 2 Usare la tastiera di composizione per immettere due cifre da associare all'ubicazione di memoria (00-99) e premere **Menu/Set**. Il display visualizza le cifre immesse per l'ubicazione di memoria e chiede di immettere il numero di telefono da memorizzare.
- 3 Digitare il numero (massimo 20 cifre) e premere **Menu/Set**.
Il display visualizza un messaggio che consente all'utente di associare un nome al numero.
- 4 Usare la tastiera di selezione per immettere il nome (massimo 15 caratteri). (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 153.)—**OPPURE**—Passare al punto 5 per memorizzare il numero senza associare un nome.
- 5 Premere **Menu/Set**. Tornare al punto 2 per memorizzare un altro numero di chiamata veloce —**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita**.



Quando si compone un numero di chiamata veloce. Il display visualizza il nome associato al numero memorizzato. Se non è stato immesso alcun nome, il display visualizza solo il numero memorizzato.

Modifica dei numeri di chiamata veloce

Se si cerca di memorizzare un numero di chiamata veloce in un'ubicazione di memoria già occupata da un altro numero, sul display appare il numero precedentemente memorizzato e la richiesta di conferma all'utente se cambiarlo o uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 3, 1**.
Sul display appare il messaggio che chiede di specificare l'ubicazione di memoria a cui associare il numero.
- 2 Usare la tastiera di composizione per digitare l'ubicazione voluta selezionando un numero a due cifre (00-99), e premere **Menu/Set**. Successivamente il display visualizza il messaggio che chiede di immettere il numero da memorizzare.
- 3 Premere **1** per cambiare il numero memorizzato; premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

4 Digitare il numero.

- ◆ Se si vuole cancellare il numero premere **Stop/Uscita** quando il cursore è posizionato a sinistra delle cifre.
- ◆ Per modificare un carattere usare  o  per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare e digitare il nuovo carattere—**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita** per cancellare tutti caratteri a destra del cursore, compreso quello sopra al cursore stesso.

5 Seguire le istruzioni riportate nella sezione dedicata alla memorizzazione dei numeri di chiamata veloce.





É possibile stampare un elenco di tutti i numeri memorizzati nell'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Rapporti*, pagina 36.)

Regolazioni per la scannerizzazione

Contrasto

Se la stampa del documento da inviare risultasse troppo chiara o troppo scura è possibile regolare il livello di contrasto per ovviare al problema. Selezionare l'impostazione **CHIARO** per inviare un documento con stampa chiara e **SCURO** per inviare un documento con stampa scura. Questa impostazione è solo provvisoria.



- 1** Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso. (Vedere *Impostazione del documento*, pagina 1.)
- 2** Premere **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 3** Premere  o  per selezionare **AUTO, CHIARO, o SCURO**.
- 4** Premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'opzione voluta. Sul display appare il messaggio:
- 5** Premere **2** e passare al punto 6 se non si vogliono selezionare altre impostazioni—**OPPURE**— Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display torna al menu Imposta Invio.
- 6** Digitare un numero di fax e premere **Inizio**.

Risoluzione Fax

Il tasto **Fax Risoluzione** consente di cambiare provvisoriamente il livello di risoluzione per l'invio del documento contenuto nell'alimentatore automatico o predisposto sul cristallo dell'apparecchio. Premere più volte **Fax Risoluzione** fino a quando il display visualizza l'impostazione voluta.

—**OPPURE**—

È possibile cambiare l'impostazione predefinita.

- 1** Premere **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 2** Premere  o  per selezionare la risoluzione voluta e premere **Menu/Set**.
- 3** Premere **Stop/Uscita**.

STANDARD: questa impostazione è idonea per la maggior parte dei documenti.

FINE: questa impostazione è ideale per documenti con caratteri piccoli. La trasmissione è un po' più lenta rispetto all'impostazione Standard.

S.FINE: questa impostazione è consigliata per la trasmissione di documenti con caratteri piccoli o immagini; la trasmissione è più lenta rispetto all'impostazione Fine.

FOTO: usare questa impostazione se l'immagine presenta varie gradazioni di grigio; selezionando questa modalità, la trasmissione risulta piuttosto lenta.





Composizione di un numero

Chiamata veloce



- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**. Premere **#** e le due cifre corrispondenti all'ubicazione di memoria del numero di chiamata veloce.
- 3 Premere **Inizio**.

Ricerca

L'apparecchio è dotato di una funzione che consente di ricercare i nomi associati ai numeri di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**.
- 3 Per effettuare la ricerca in ordine alfabetico, immettere la prima lettera del nome e premere  o .
—OPPURE—
Per effettuare la ricerca in ordine numerico premere  o .
- 4 Quando sul display appare il nome voluto, premere **Inizio**.



È inoltre possibile usare i tasti  o  per effettuare la ricerca in ordine numerico. In tal caso non immettere la prima lettera del nome che si sta cercando al punto 3.

Selezione concatenata

È possibile memorizzare sequenze di composizione molto lunghe dividendole e impostandole come numeri di chiamata veloce. Quando si compone il numero, si possono riunire due o più numeri di chiamata veloce e comporre anche numero manualmente con la tastiera. Questi numeri possono essere usati in qualsiasi combinazione. Premendo **Inizio** l'apparecchio compone il numero combinato nell'ordine in cui è stato immesso.

Per esempio:

si memorizza "555" sul tasto di chiamata veloce #01 e "7000" sul tasto di chiamata veloce #02. Premendo **Ricerca/Chiam.Veloce, #, 0, 1, Ricerca/Chiam.Veloce, #, 0, 2** e **Inizio**, l'apparecchio compone il numero "555-7000". Per cambiare provvisoriamente un numero, si può sostituire parte di quel numero con la selezione manuale usando la tastiera. Quindi, se si preme **Ricerca/Chiam.Veloce, #, 0, 1** e si compone **7001** con la tastiera, l'apparecchio compone il numero "555-7001".

L'uso dei codici di accesso è semplice. Al momento di effettuare una chiamata l'utente può volere scegliere tra varie aziende di telefonia che forniscono il servizio di chiamate internazionali; le tariffe possono variare in funzione dell'ora e della località. Per potere sfruttare le tariffe più convenienti è possibile memorizzare il codice di accesso di queste aziende di telefonia come numeri di chiamata veloce.

Ricomposizione automatica e manuale dei numeri fax

Se si vuole inviare un fax manualmente e la linea è occupata, è possibile ricomporre automaticamente il numero premendo **Rich/Pausa** e **Inizio**. Per praticità, è possibile premere **Rich/Pausa** e **Inizio** ogni volta che si vuole ricomporre l'ultimo numero chiamato.

Se si vuole inviare un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero fino a 3 volte, a intervalli di 2 minuti.

Pausa

Per inserire una pausa tra le cifre del numero da comporre premere **Rich/Pausa**.



Se l'apparecchio è collegato ad un PABX (Centralina telefonica automatica privata) per accedere alla linea esterna può essere necessario inserire un prefisso aggiuntivo (p.e. "9") ed una "pausa" prima di ogni numero di fax o di telefono. Quando si preme **Rich/Pausa**, sul display appare un trattino "-". Memorizzando una pausa si può creare un ritardo di 3.5 secondi nella composizione del numero.

Operazioni di invio

Trasmissione automatica

Si tratta del modo più semplice di inviare fax.

IMPORTANTE: non sollevare il ricevitore.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Comporre il numero usando i tasti di chiamata veloce, Ricerca o la tastiera.
- 3 Premere **Inizio**.

Trasmissione manuale (con un telefono esterno)

La trasmissione manuale consente di sentire il segnale di chiamata, lo squillo e i toni di ricezione fax prima di inviare il fax.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Sollevare il ricevitore e attendere il segnale di chiamata.
- 3 Comporre il numero usando i tasti di chiamata veloce, Ricerca o la tastiera. (Vedere *Composizione di un numero*, pagina 25.)
- 4 Premere **Inizio** quando l'apparecchio ricevente invia il segnale fax.
- 5 Riagganciare il ricevitore.



La trasmissione manuale non utilizza memoria.

Accesso Duale

È possibile scannerizzare fino a 50 messaggi nella memoria fax, anche quando l'apparecchio sta ricevendo o inviando un altro fax (dalla memoria). Inoltre, è possibile selezionare le impostazioni provvisorie per ogni fax scannerizzato, salvo se si selezionano le funzioni "Timer" e "Polling".







Se il display visualizza il messaggio **MEMORIA ESAURITA** durante la scannerizzazione della prima pagina del documento, premere **Stop/Uscita** per annullare la procedura e riavviare la riproduzione di una copia singola. Se invece il messaggio **MEMORIA ESAURITA** appare durante la scannerizzazione delle pagine successive premere **Inizio** per stampare le pagine scannerizzate fino quel momento oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Digitare il numero di fax.
- 3 Premere **Inizio**. L'apparecchio avvia la scannerizzazione del documento e il display visualizza il numero di lavoro (#XX) del fax e la quantità di memoria disponibile. Quando l'apparecchio inizia a comporre il numero è possibile ripetere immediatamente le procedure da 1 a 3 per il fax successivo.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia a fax, l'apparecchio scannerizza i documenti nella memoria prima di inviarli. Quando la linea è libera, l'apparecchio compone il numero e invia il fax. Se la memoria è piena, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se **TEMPO REALE TX** è impostato su **NO**).

A volte può essere necessario inviare immediatamente un documento importante, senza attendere l'ora programmata in memoria. È possibile impostare la funzione **TEMPO REALE TX** su **SI**.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Per modificare l'impostazione predefinita premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**. Passare al punto 6—**OPPURE**—Solo per la trasmissione del fax successivo premere  o  per selezionare **PROSSIMO FAX**.
- 4 Premere **Menu/Set**.
- 5 Solo per il fax successivo premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per terminare la selezione delle impostazioni e passare al punto 7.
- 7 Se l'opzione di Trasmissione in Tempo Reale è stata attivata solo per il fax successivo, immettere il numero di fax e premere **Inizio**.



3 Ricezione dei fax

Impostazioni del modo Ricezione

Selezione del modo Ricezione

Modo Ricezione	Per
1. SOLO FAX	Usare questa funzione solo se si vogliono ricevere esclusivamente chiamate fax (e non chiamate vocali). Per attivare questa funzione, l'apparecchio deve essere collegato ad una linea indipendente. L'apparecchio risponde automaticamente ad ogni chiamata come se fosse una chiamata fax. In questa modalità non è possibile ricevere chiamate vocali ma, se è collegata una segreteria telefonica esterna, è possibile comporre numeri telefonici per effettuare chiamate vocali. (Questa impostazione è consigliata solo se l'apparecchio dispone di una linea dedicata).
2. FAX/TEL (F/T) (con un telefono esterno)	Usare questa funzione se si ricevono molti messaggi fax e poche chiamate vocali. L'apparecchio risponde automaticamente a tutte le chiamate. Se l'apparecchio rileva toni fax, attiva automaticamente la funzione di stampa. In caso contrario, l'apparecchio segnala all'utente di sollevare il ricevitore emettendo il doppio squillo F/T. Se si seleziona questa impostazione, è necessario attivare le funzioni Numero squilli e Durata squilli F/T (vedere pagine seguenti).
3. TAD:SEGR.TE. (con una segreteria telefonica esterna)	Questa è l'unica impostazione che consente di utilizzare una segreteria telefonica esterna . La segreteria deve essere collegata all'apparecchio fax e risponde a tutte le chiamate. Quando la segreteria risponde ad una chiamata entrante, l'apparecchio rileva automaticamente i toni fax e stampa il documento.
L'impostazione TAD funziona solo con una segreteria telefonica esterna (TAD). Numero squilli e Durata Squilli F/T non funzionano con questa impostazione.	
4. MANUALE (con un telefono esterno)	Usare questa funzione se si ricevono molte chiamate vocali e pochi fax. Quando questa funzione è attivata, l'utente deve rispondere manualmente alle chiamate. In caso di ricezione di toni fax, attendere che l'apparecchio attivi automaticamente la modalità di ricezione fax ed abbassare il ricevitore (V. funzione Rilevazione fax).

Attivazione o modifica del modo Ricezione

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 1.**
- 2 Premere  o  per selezionare il modo **SOLO FAX, FAX/TEL, TAD:SEGR.TE., MANUALE**, e premere **Menu/Set.**

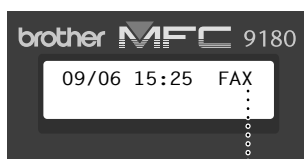
SOLO FAX

FAX/TEL

TAD:SEGR.TE.

MANUALE

- 3 Premere **Stop/Uscita.**
- 4 Il display torna a visualizzare data e ora, oltre al nuovo modo di Ricezione selezionato.





Modo di ricezione corrente

FAX : SOLO FAX
F / T : FAX/TEL
TAD : SEGRETERIA TELEFONICA ESTERNA
MAN : MANUALE



Impostazione del numero di squilli

Questa funzione permette di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima che rilevi automaticamente la chiamata entrante in modo SOLO FAX o FAX/TEL. (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 45 e *Solo per il modo Fax/Tel*, pagina 46.)

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 2.**
- 2 Premere  o  per selezionare il numero di squilli prima dell'attivazione della segreteria telefonica (da 1 a 4).
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Impostazione del numero di squilli F/T (Fax/Tel) (solo per il modo Fax/Tel)

Questa funzione consente di impostare il numero di doppi squilli emessi dall'apparecchio per avvisare l'utente che la chiamata entrante è di tipo vocale. L'apparecchio produce il doppio squillo dopo i normali squilli iniziali. Solo l'apparecchio produce il doppio squillo per 20, 30, 40 o 70 secondi; nessun altro telefono collegato sulla stessa linea emette il doppio squillo. Tuttavia, è possibile ricevere la chiamata vocale anche da un telefono interno collegato sulla stessa linea dell'apparecchio, ma mediante una presa separata. (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 45.)

- 1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 2 Premere  o  per selezionare il numero di squilli emessi dall'apparecchio per segnalare la ricezione di una chiamata telefonica e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

In questo modo, se l'apparecchio è impostato nel Modo Fax/Tel (F/T), tutti i telefoni collegati a questa linea squillano per il numero di volte impostato.

L'utente può lasciare che sia l'apparecchio a ricevere le chiamate e rilevare i fax o segnalare una chiamata vocale. Nel primo caso, l'apparecchio stampa automaticamente il fax. Nel secondo, l'apparecchio emette il doppio squillo per la durata di tempo selezionata con la funzione Durata Squilli F/T.





L'apparecchio continua ad emettere il doppio squillo per la durata impostata anche se la persona che ha effettuato la chiamata riaggancia.

RilevazioneFax (con un telefono esterno)

Quando questa funzione è attiva, non occorre premere **Inizio** o * **5 1** per ricevere un fax quando si riceve la chiamata da un telefono esterno. Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e attendere qualche secondo. Quando sul display dell'apparecchio appare il messaggio **RICEZIONE** o si sentono i toni di invio fax dal ricevitore di un telefono interno collegato ad una presa a muro separata, abbassare il ricevitore e l'apparecchio rileva automaticamente il fax. Selezionando **SI** l'apparecchio riceve automaticamente le chiamate fax anche se l'utente risponde alla chiamata sollevando il ricevitore di un telefono esterno. Selezionando **NO** è invece necessario attivare l'apparecchio manualmente premendo **Inizio** o digitando * **5 1** sulla tastiera del telefono esterno. (per usare **Menu/Set** occorre impostare la funzione Attivazione Remota su **SI** in **2**, **1**, **4**, * **5 1**.) (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 45.)

Se la funzione Rilevazione Fax non funziona a causa di un problema sulla linea, basta digitare il codice di attivazione * **5 1**.

- 1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.
- 2 Usare  o  per selezionare **SI** o **NO** e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Ricezione dei fax

Stampa ridotta di un documento fax (Riduzione automatica)

Selezionando **SI**, l'apparecchio riduce automaticamente la dimensione del documento in modo da riprodurlo su una pagina A4, indipendentemente dalla dimensione del documento originale.

1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 6**. Il display visualizza

6. AUTO RIDUZIONE

2 Usare  o  per selezionare **SI** (o **NO**).

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.



Se si riceve via fax un documento originale riprodotto su 2 pagine, impostare questa opzione su **SI**.





■ L'apparecchio può essere impostato sul modo Riduzione Automatica per ridimensionare i documenti in arrivo e concentrarli su una sola pagina fax solo se la dimensione dell'originale non supera 35 cm. In caso contrario, i dati non vengono ridimensionati e l'apparecchio produce la copia dei restanti dati su un'altra pagina.

■ Quando l'apparecchio è impostato sul modo Riduzione Automatica e la dimensione del documento ricevuto è inferiore rispetto al formato della carta di stampa, l'apparecchio non esegue la riduzione del documento originale ed il documento ricevuto avrà la stessa dimensione dell'originale.

Come impostare la densità della stampa

Se l'apparecchio produce una stampa troppo chiara o troppo scura, regolare la densità di stampa. La nuova impostazione resta valida fino a successiva modifica. Questa impostazione regola anche la densità della riproduzione.

1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 8**.

2 Premere  o  per scegliere l'impostazione. Ogni volta che si preme il tasto, la densità della stampa passa all'impostazione seguente.

3 Quando il display visualizza l'impostazione desiderata, premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in memoria

Appena l'apparecchio rileva l'esaurimento dei fogli nel vassoio della carta nel corso di una ricezione fax, il display visualizza il messaggio "**CONTROLLA CARTA**" che richiede all'utente di inserire altri fogli nel vassoio dell'alimentatore multiuso. (Vedere Guida all'impostazione rapida.)



Se la funzione **RICEZIONE MEMORIA** è impostata su **SI**:

L'apparecchio continua a stampare la pagina in corso di ricezione e memorizza le pagine restanti - a condizione che vi sia memoria sufficiente. L'apparecchio continua a memorizzare i fax successivi fino ad esaurimento della memoria. Una volta esaurita la memoria, l'apparecchio non riceve più chiamate fax. Per stampare tutti i dati basta introdurre carta nell'alimentatore multiuso e premere **Inizio**.

Se la funzione **RICEZIONE MEMORIA** è impostata su **NO**:

L'apparecchio continua a stampare la pagina in corso di ricezione e memorizza le pagine restanti - a condizione che vi sia memoria sufficiente. L'apparecchio non riceve più chiamate fax fino a quando si introduce carta nell'alimentatore multiuso. Per stampare l'ultimo fax ricevuto basta introdurre carta nell'alimentatore multiuso e premere **Inizio**.

1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 7**.

2 Usare i tasti  o  per selezionare **SI** (o **NO**), e premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'opzione voluta.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa dei fax in memoria

Se la funzione di memorizzazione dei fax per il recupero remoto è attivata, è possibile stampare un fax memorizzato anche una volta rientrati in casa/ufficio usando la tastiera dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione di Carica fax*, pagina 50):

1 Premere **Menu/Set, 2, 5, 4**.

2 Premere **Inizio**.

3 Quando l'apparecchio ha terminato la stampa di tutti i dati in memoria, premere **Stop/Uscita**.

Come effettuare chiamate vocali con un telefono esterno

Collegando un telefono esterno, l'apparecchio può essere usato per effettuare chiamate vocali. I numeri possono essere composti usando i tasti di chiamata veloce oppure usando la tastiera dell'apparecchio.



È possibile anche usare la funzione Pausa. (Vedere *Pausa*, pagina 26.)



Selezione manuale dei numeri con un telefono esterno

Per comporre il numero manualmente è sufficiente premere tutti i tasti numerici associati al numero di telefono desiderato.



- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Al segnale di linea libera, comporre il numero usando la tastiera.
- 3 Per terminare la chiamata, riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Ricerca

L'apparecchio è dotato di una funzione che consente di ricercare i nomi associati ai numeri di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce** ed usare la tastiera per immettere la prima lettera del nome che si sta cercando.
- 3 Premere  o  per effettuare la ricerca in ordine alfabetico.
- 4 Quando sul display appare il nome voluto, premere **Inizio** per comporre il numero associato.
- 5 Per terminare la chiamata, riagganciare normalmente il ricevitore.



È inoltre possibile usare i tasti  o  per effettuare la ricerca in ordine numerico. In tal caso non immettere la prima lettera del nome che si sta cercando al punto 2.

Chiamata veloce

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Al segnale di linea premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, poi il tasto **#** e le due cifre del numero di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)
- 3 Per terminare la chiamata, riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Toni/Impulsi

Nel caso in cui l'apparecchio utilizzi il tipo di selezione ad impulsi, ma sia necessario inviare segnali a toni (ad esempio per servizi bancari telefonici), seguire le istruzioni riportate di seguito.

- 1** Sollevare il ricevitore del telefono esterno e comporre il numero.
- 2** Quando appare il messaggio che chiede di immettere un numero, premere **#** sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Tutti i numeri composti vengono ora inviati nella modalità di selezione "Toni".
- 3** Quando si riaggancia il ricevitore, l'apparecchio torna automaticamente al modo di selezione ad impulsi.

Modo F/T (FAX/TEL)

Quando l'apparecchio fax è collegato alla stessa linea dell'apparecchio telefonico e il modo Fax/Tel (F/T) è attivato, l'apparecchio è in grado di determinare se la chiamata entrante è fax o vocale. (Vedere *Selezione del modo Ricezione*, pagina 28.)

Tasto Tel/R

Questo tasto consente di avviare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo e sollevato il ricevitore di un telefono esterno impostato nel modo F/T.

Inoltre, se si preme **Tel/R** quando si sta parlando tenendo il ricevitore sollevato con l'altra mano, si può sentire l'altro utente dall'altoparlante del monitor dell'apparecchio, ma non farsi sentire da lui.

Impostazione delle funzioni Rapporto Trasmissione e Giornale

Al momento della messa a punto iniziale dell'apparecchio, occorre impostare le funzioni "Rapporto Trasmissione" e "Giornale". Procedere come indicato di seguito:

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

—**OPPURE**—

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

1. RAPPORTO TRASM



2. TEMPO GIORNALE

Customizing the Transmission Verification (Xmit) Report

Si può utilizzare il rapporto di verifica della trasmissione come conferma dell'invio di un fax. Questo rapporto contiene il nome o numero di fax del ricevente, l'ora e la data della trasmissione e la conferma della ricezione del fax (o eventuali problemi di trasmissione).





Quando la funzione è impostata su **NO**, il rapporto viene stampato automaticamente solo se si verifica un errore durante la trasmissione. Se il rapporto indica **ERROR**, inviare nuovamente il documento. Se il rapporto lo richiede, verificare la leggibilità delle pagine indicate ed inviarle nuovamente.

Se si inviano di norma fax multipli alle stesse destinazioni, può essere necessario avere un promemoia che identifichi ciascuna trasmissione fax. È possibile selezionare **NO+IMMAGINE** o **SI+IMMAGINE** per stampare nel rapporto una porzione della prima pagina del messaggio fax.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.
- 2 ▶ Premere  o  per scegliere **NO**, **NO+IMMAGINE**, **SI** o **SI+IMMAGINE**.
- 3 ▶ Premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dell'intervallo del Giornale

Il Giornale (ossia il rapporto delle attività) può essere stampato ad intervalli di tempo specificabili (1, 3, 6, 12, 24 ore, 2, 4 o 7 giorni). Se l'intervallo è impostato su **NO**, è possibile stampare il rapporto seguendo i punti indicati nella sezione precedente.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.
- 2 ▶ Premere  o  per scegliere l'impostazione voluta e premere **Menu/Set**. Il display visualizza il messaggio.
- 3 ▶ Se si sceglie di stampare il giornale ad intervalli di 7 giorni, il display visualizza il messaggio di selezione del giorno da cui cominciare il calcolo. Premere  o  per selezionare l'impostazione voluta e premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Adottando il formato delle 24 ore, immettere l'ora in cui si vuole inviare il fax (per esempio, comporre 19:45 per le 7:45 della sera) e premere **Menu/Set**.
- 5 ▶ Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo del tasto Rapporti

È possibile stampare le sei liste seguenti.

1. AIUTI

Stampa una lista delle procedure e delle funzioni base.

2. MEMORIA NUMERI

Stampa una lista dei nomi e dei numeri salvati nella memoria di chiamata veloce in ordine numerico.

3. GIORNALE

Il giornale elenca informazioni relative agli ultimi 200 fax inviati e ricevuti. TX si riferisce ai fax trasmessi ed RX ai fax ricevuti.

4. RAPPORTO TX

Stampa un Rapporto di Verifica relativo all'ultima trasmissione effettuata.

5. STAM SETTAGGI



Stampa una lista delle impostazioni per **SETUP GENERALE, IMP RICEZIONE, IMP TRASSMISS, SETTAG. REPORT, OPZ FAX REMOTO** e **VARIE**.

6. MODULO ORDINE

È possibile stampare un modulo di ordinazione degli accessori da inviare al rivenditore Brother.

Stampa di un rapporto

1 Premere **Rapporto**.

2 Premere  o  per selezionare il rapporto voluto e premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Immettere il numero del rapporto che si vuole stampare. Per esempio, premere **1** per stampare la Lista degli Aiuti.

Operazioni avanzate

Copertina elettronica

La copertina viene stampata dall'apparecchio ricevente. Se la selezione del numero è stata effettuata utilizzando i tasti di chiamata veloce, la copertina conterrà il nome memorizzato in questa funzione.

La copertina indica la stazione di provenienza del fax ed il numero di pagine trasmesse. Se la funzione **IMP COPERTINA** è impostata su **SI** (Menu funzioni 2-2-7), il numero delle pagine non viene stampato.

L'apparecchio consente all'utente di selezionare un commento da stampare in copertina. Se non si vogliono includere commenti nel documento selezionare

1. NESSUNA NOTA.

Se non si vogliono usare i commenti riportati nell'esempio precedente è possibile creare commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri ciascuno. (Vedere *Composizione di commenti personalizzati*, pagina 38.)

1. NESSUNA NOTA

2. RICHIAMARE






3. URGENTE

4. CONFIDENZIALE

Copertina solo per il fax successivo

Accertarsi di avere impostato l'identificativo della stazione (Vedere *Impostazione dell'identificativo della stazione*, pagina 17.) altrimenti non sarà possibile usare questa funzione.





L'apparecchio può essere impostato in modo da inviare una copertina d'accompagnamento insieme ad un particolare documento. Questa copertina indica anche il numero di pagine del documento.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Quando sul display appare il messaggio **PROSSIMO FAX** premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere  o  visualizzare i commenti disponibili.
- 6 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.
- 7 Digitare due cifre per indicare il numero di pagine da inviare. (Se non si vuole stampare il numero di pagina digitare 00). Se si commette un errore premere  per tornare indietro di uno spazio ed immettere il numero di pagine corretto.
- 8 Premere **Menu/Set**. Il messaggio visualizzato sul display chiede all'utente di procedere.
- 9 Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display visualizza nuovamente il menu **IMP TRAMISS—OPPURE—** Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni e passare al punto 10 della procedura.
- 10 Comporre il numero di fax e premere **Inizio**.

Per inviare sempre una copertina



Accertarsi di avere impostato l'identificativo della stazione (Vedere *Impostazione dell'identificativo della stazione*, pagina 17.) altrimenti non sarà possibile usare questa funzione.

L'apparecchio può essere impostato in modo da inviare una copertina tutte le volte che si invia un fax. Questa impostazione non include l'indicazione del numero di pagine del fax.



- 1 Premere **Menu/Set, 2, 2, 7.**
- 2 Premere  o  per scegliere **COPERTINA:SI** (o **NO**).
- 3 Premere **Menu/Set.** (Selezionando **SI**, l'apparecchio invia una copertina ogni volta che si invia un fax.)
- 4 Se l'opzione è impostata su **SI** il display visualizza le opzioni relative al commento da stampare sulla copertina. Premere  o  per visualizzare le opzioni di commento.
- 5 Quando sul display appare l'opzione voluta, premere **Menu/Set.** Il messaggio visualizzato sul display chiede all'utente di procedere.
- 6 Premere **1** er selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS—OPPURE—**Premere **2** per uscire dalla procedura.

Utilizzi della copertina

L'apparecchio consente di stampare la copertina prima di trasmettere i documenti in modo che l'utente possa aggiungere commenti a penna o semplicemente stampare copertine da allegare di volta in volta ai documenti da inviare.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 2, 7.**
- 2 Premere  o  per selezionare **ESEMPIO STAMPA.** Quando il display visualizza l'opzione voluta premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Inizio.** L'apparecchio stampa una copia della pagina di copertina.
- 4 Premere **Stop/Uscita.**



Composizione di commenti personalizzati

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 2, 8.** Sul display appare il messaggio **NOTE COPERTINA.**
- 2 Usare  o  per scegliere il campo 5 o 6 in cui immettere il commento personalizzato e premere **Menu/Set.**
- 3 Immettere il commento (massimo 27 caratteri.) usando la tastiera di composizione dell'apparecchio (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 153.)
- 4 Premere **Menu/Set.** Il messaggio visualizzato sul display chiede all'utente di procedere.
- 5 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS—OPPURE—**Premere **2** per chiudere la procedura.

Modo Overseas

Durante una chiamata internazionale, può succedere di incontrare problemi sulla linea che compromettono la qualità del fax inviato. Il Modo Overseas aiuta a minimizzare questo inconveniente.

Dopo avere inviato un fax in questa modalità la funzione si disattiva automaticamente.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set, 2, 2, 9**.
- 3 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'impostazione desiderata.
- 4 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS—OPPURE—**Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 5.
- 5 Digitare il numero dell'apparecchio a cui trasmettere il documento e premere **Inizio**.



Trasmissione programmata (Timer)

Questa funzione consente di ritardare l'invio di un fax impostando la trasmissione nell'arco delle 24 ore.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 3 Adottando il formato delle 24 ore, immettere l'ora in cui si vuole inviare il fax (per esempio, immettere 19:45 per le 7:45 della sera) e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS—OPPURE—**Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 6. Sul display appare il messaggio che richiede di immettere il numero di fax.
- 5 Comporre il numero di fax e premere **Inizio**. L'apparecchio invia il documento all'ora impostata.

Trasmissione circolare differita

Prima di inviare i fax differiti l'apparecchio Brother ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate, consentendo un netto risparmio. Se si imposta la funzione di trasmissione circolare differita su **SI**, tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax saranno inviati in un'unica trasmissione.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Diffusione

La diffusione consente di inviare automaticamente e contemporaneamente lo stesso messaggio fax a più apparecchi. Usando il tasto **Circolare** è possibile includere fino a 100 numeri di chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente (per un massimo di 150 numeri se non si utilizzano ubicazioni di memoria per la creazione di gruppi, la memorizzazione di codici di accesso o di numeri di carte di credito).

Tuttavia, la memoria disponibile varia in funzione del tipo di operazione in memoria e dei numeri utilizzati per la diffusione. Se si esegue la diffusione di un quantitativo di numeri superiore a quello massimo disponibile non sarà possibile impostare trasmissioni utilizzando l'Accesso Duale ed il timer.

Il modo più semplice di eseguire una diffusione è quello di riunire in un unico gruppo i numeri di chiamata veloce selezionati più di frequente. (Si tenga presente che il numero dei gruppi disponibili è sei e che i numeri di chiamata veloce possono essere memorizzati in più gruppi). Premendo poi il tasto **Circolare** tra un numero e l'altro è possibile includere nella stessa diffusione numeri di chiamata veloce, Gruppi e composizione manuale (usando la tastiera di composizione) in. Per facilitare la selezione dei numeri usare la funzione **Ricerca/Chiam.Veloce**.

Dopo aver completato la diffusione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un Rapporto sulla diffusione stessa, per rendere noti i risultati.

- 1** Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2** Immettere un numero usando le funzioni di chiamata veloce, ricerca, numero del gruppo o componendo il numero manualmente. (Vedere *Impostazione dei gruppi per la diffusione*, pagina 41.)
Esempio: numero del gruppo
- 3** Premere **Circolare**. Sul display appare il messaggio che richiede all'utente di immettere il numero successivo.
- 4** Immettere il numero successivo
Esempio: Chiamata veloce.
- 5** Premere **Circolare**.
- 6** Immettere il numero fax successivo.
Esempio: selezione manuale, usando la tastiera.
- 7** Premere **Inizio**.

L'apparecchio inizia a memorizzare i documenti e trasmette il documento a tutti i numeri programmati.



- Per interrompere la diffusione circolare in corso, premere **Stop/Uscita**. Il display chiede se si vogliono annullare tutte le destinazioni o solo quella a cui si sta spedendo il fax in quel momento.
- Inserire normalmente i numeri della lunga sequenza di selezione, tenendo tuttavia presente che ogni tasto conta come una destinazione e che - di conseguenza - il numero di sedi che è possibile chiamare è limitato.
- Se mentre si sta effettuando la diffusione circolare, la linea è occupata o non è possibile stabilire il collegamento, l'apparecchio ricomponde automaticamente il numero.
- Se la memoria è piena, premere **Stop/Uscita** per interrompere il lavoro o premere **Inizio** per inviare la parte che è nella memoria (se è stata scansionata più di una pagina).

Impostazione dei gruppi per la diffusione

Questa impostazione consente di inviare lo stesso messaggio fax a più apparecchi premendo solo cinque tasti (**Ricerca/Chiam.Veloce, #**, il numero a due cifre dell'ubicazione di memoria e **Inizio**). **Prima di tutto**, è necessario memorizzare i vari numeri di fax come numeri di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.) **Successivamente**, possibile combinare i numeri in un gruppo. Ogni gruppo utilizza un tasto di chiamata veloce. A questo punto, è possibile creare un massimo di 6 gruppi piccoli o assegnare un massimo di 99 numeri ad un unico gruppo.

1 Premere **Menu/Set, 2, 3, 2**.

SEL. CHIAM. VELOCE

2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce** ed immettere le due cifre associate all'ubicazione di memoria in cui si vuole memorizzare il numero del gruppo. Premere **Menu/Set**.

N. VELOCI? #
INSERT & SET

(Per esempio premere **Ricerca/Chiam.Veloce, 07**.)

3 Usare la tastiera di composizione per digitare il numero del gruppo (per esempio digitare **1** per il Gruppo 1).

4 Premere **Menu/Set**. Per inserire numeri di chiamata veloce in un gruppo, selezionarli come se si stesse componendo il numero. Per esempio, per il tasto di chiamata veloce 05 e 09, premere **Ricerca/Chiam.Veloce, 0, 5** e **Ricerca/Chiam.Veloce, 0, 9** sulla tastiera

G01 : #05#09_
INSERT & SET

5 Premere **Menu/Set**. Sul display appare il messaggio di richiesta di digitazione del nome.

6 Usare la tastiera di selezione per immettere il nome del gruppo (per esempio, NUOVI CLIENTI) e premere **Menu/Set**. (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 153.)

7 Premere **Stop/Uscita**.



È possibile stampare un elenco di tutti i numeri di chiamata veloce. I numeri compresi in gruppo vengono riportati nella colonna con dicitura "**GRUPPO**". (Vedere *Stampa Rapporti*, pagina 35.)

Come annullare la scannerizzazione del documento

Per annullare la scannerizzazione del documento nella memoria, premere **Stop/Uscita**. Per espellere il documento, premere nuovamente **Stop/Uscita**.



Verifica e annullamento di un'operazione programmata in Memoria

È possibile verificare o annullare un'operazione programmata in memoria.

Se l'apparecchio non è utilizzato

1 Premere **Menu/Set, 2, 6**.

Il display visualizza le operazioni programmate. Se non è stata programmata alcuna operazione il display visualizza il messaggio **NESSUN LAVORO**.

2 Se vi sono più di due operazioni programmate usare  o  per selezionare l'operazione da annullare. Quando sul display appare l'operazione da annullare premere **Menu/Set** —**OPPURE**—Se è stata programmata una sola operazione passare al punto 3 della procedura.

3 Premere **1** per annullare—**OPPURE**—Premere **2** per uscire senza annullare.

Per annullare un altro lavoro ripetere la procedura dal punto 2.

4 Premere **Stop/Uscita**.



È possibile controllare quali lavori sono rimasti nella memoria, seguendo i punti 1 e 2 sopra.

Sicurezza della memoria

Attivando questa funzione è possibile impedire l'accesso non autorizzato alla maggior parte delle funzioni dell'apparecchio. Quando questa funzione è attivata, è possibile utilizzare solo le funzioni elencate sotto.

- Ricezione di fax nella memoria [entro i limiti della capacità della memoria]
- Trasmissione differita programmata*
- Polling*
- Inoltro fax*
- Recupero remoto

* Purché sia stato impostato prima dell'attivazione del modo Sicurezza Memoria.

Come usare Sicurezza Memoria

Per attivare e disattivare il modo Sicurezza Memoria è necessario usare una chiave elettronica (una specie di password).

Impostazione iniziale del modo Sicurezza Memoria

1 Premere **Menu/Set, 2, 0, 1**.

CHIAVE NUOV : XXXX
INSERT & SET



2 Inserire un numero di 4 cifre come chiave elettronica.

3 Premere **Menu/Set**.

Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password (ossia la “chiave elettronica”).

VERIFICA : XXXX
INSERT & SET

4 Inserire nuovamente la chiave e premere **Menu/Set**.

5 Premere  o  per scegliere **IMP SICUREZZA**.

6 Premere **Menu/Set**.

Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password (ossia la “chiave elettronica”).

CODICE : XXXX
INSERT & SET

7 Inserire una chiave di 4 cifre e premere **Menu/Set**.

Questa password corrisponde alla chiave di sicurezza già memorizzata per l'apparecchio.

Il display visualizza **ACCETTATO** per 2 secondi, seguito da **MODO SICUREZZA**. Il modo Sicurezza Memoria è attivato.



Se la chiave immessa al punto 7 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna normale (visualizzazione di data e ora) e si deve riattivare il modo Sicurezza Memoria (Vedere *Attivazione del modo Sicurezza Memoria*, pagina 43.)

Come modificare la chiave di Sicurezza della memoria

1 Premere **Menu/Set, 2, 0, 1**.

2 Premere o per scegliere **IMP CODICE**.

3 Premere **Menu/Set**.

Sul display appare il messaggio che chiede di inserire la chiave vecchia.

CHIAVE VECC : XXXX
INSERT & SET

4 Inserire la chiave da modificare.

5 Premere **Menu/Set**.

CHIAVE NUOV : XXXX
INSERT & SET

6 Inserire un numero di 4 cifre come nuova chiave.

7 Premere **Menu/Set**.

Sul display appare il messaggio che chiede di ripetere la digitazione della nuova chiave.

VERIFICA : XXXX
INSERT & SET

8 Ripetere la digitazione della nuova chiave e premere **Menu/Set**.

9 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione del modo Sicurezza Memoria

1 Premere **Menu/Set, 2, 0, 1**.

2 Premere o per scegliere **IMP SICUREZZA**.

3 Premere **Menu/Set**.

Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password (ossia la “chiave elettronica”).

CODICE : XXXX
INSERT & SET

4 Inserire una chiave di 4 cifre e premere **Menu/Set**.

Questa password corrisponde alla chiave di sicurezza già memorizzata per l'apparecchio.

Il display visualizza **ACCETTATO** per 2 secondi, seguito da **MODO SICUREZZA**. Il modo Sicurezza Memoria è attivato.



Se la chiave immessa al punto 4 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna normale (visualizzazione di data e ora). Si deve quindi ripartire dal punto 1 per impostare Sicurezza della memoria.

Come disattivare Sicurezza della memoria

1 Quando Sicurezza della memoria è attivata, premere **Menu/Set**.

CODICE : XXXX
INSERT & SET

2 Inserire un codice di 4 caratteri, seguito da **Menu/Set**.

Il display visualizza **ACCETTATO** e dopo 2 secondi torna alla visualizzazione normale. In questo modo si disattiva la funzione Sicurezza Memoria. Quando tutti i dati sono salvati nella memoria, l'apparecchio inizia a stampare.



Se la chiave immessa al punto 2 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna a visualizzare **MODO SICUREZZA**. Si deve quindi ripartire dal punto 1 per disattivare il modo Sicurezza Memoria.

Se si dimentica la chiave elettronica, rivolgersi al distributore Brother.

Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno

Per telefono esterno si intende un telefono collegato all'apparecchio (o attraverso la presa EXT dell'apparecchio o attraverso il connettore collegato alla presa telefonica a muro).

Per telefono interno si intende un altro telefono avente lo stesso numero dell'apparecchio fax, ma collegato ad un'altra presa telefonica a muro. Per esempio l'apparecchio può essere collegato ad una linea telefonica dell'ufficio, mentre un altro telefono è collegato sulla stessa linea (stesso numero di telefono), ma in un'altra stanza, ad esempio in cucina. Grazie a questo collegamento è possibile rispondere ad una chiamata dalla cucina (magari mentre si prepara un caffè) e trasferirla all'apparecchio nel caso in cui si tratti di un fax in arrivo.

Se si risponde ad una chiamata da un telefono esterno o interno, è possibile attivare l'apparecchio per la ricezione selezionando il codice di attivazione. Digitando il codice di attivazione * 5 1, l'apparecchio inizia a ricevere il fax. Se la funzione **FAX RICONOS** è impostata su **SI**, non occorre premere * 5 1; basta tenere alzato il ricevitore e attendere alcuni secondi prima di riagganciare. (Vedere *RilevazioneFax (con un telefono esterno)*, pagina 30.)

Se l'apparecchio riceve una chiamata vocale ed emette il doppio squillo F/T per segnalare la ricezione di una chiamata vocale, usare il Codice di Disattivazione # 5 1 per rispondere alla chiamata da un telefono interno. Il Codice di Disattivazione è usato solo nel Modo Fax/Tel (F/T). (per usare * 5 1 o # 5 1 occorre impostare la funzione di Attivazione Remota su **SI** in **Menu/Set, 2, 1, 5.**)

Nel caso in cui si risponda ad una chiamata, ma non si avverta alcun segnale dall'altro capo del ricevitore, si proceda come se si stesse ricevendo un fax. Se si risponde ad una chiamata di questo tipo da un telefono interno, digitare * 5 1, attendere i toni fax e riagganciare il ricevitore. Se si risponde ad una chiamata di questo tipo da un telefono esterno, digitare * 5 1 ed attendere che il telefono venga scollegato (sul display appare il messaggio **RICEZIONE**) prima di riagganciare. (L'utente che invia il fax avrà premuto il tasto Inizio per trasmettere il documento.)



Se si solleva per sbaglio il ricevitore di un apparecchio interno durante la ricezione di un fax è possibile che la ricezione venga disturbata e che parte del documento risulti illeggibile.

- ◆ * 5 1—Da un telefono interno, o un telefono esterno, * 5 1 questo codice attiva il modo Ricezione.
- ◆ # 5 1—Da un telefono interno, # 5 1 può interrompere la ricezione dell'apparecchio. Questo codice funziona quando i modi F/T e Riconoscimento Fax sono attivi.

Il codice di attivazione remota può anche essere usato da altri utenti. Se si utilizza una segreteria telefonica esterna, l'annuncio registrato dovrebbe contenere una frase del tipo: "per inviare un fax digitare * 5 1". (Vedere *Messaggio in uscita (OGM) della segreteria telefonica esterna*, pagina 8.)

Solo per il modo Fax/Tel

Quando è nel Modo Fax/Tel (F/T), l'apparecchio usa il Tempo squilli F/T (doppio squillo) per avvisare che c'è una chiamata vocale. Se si vuole rispondere è possibile sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere il tasto **Tel/R**.

Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, sollevare il ricevitore quando l'apparecchio attiva la funzione Durata Squilli F/T e premere **# 5 1** mentre l'apparecchio emette il doppio squillo. Se non c'è nessuno in linea o se qualcuno vuole inviare un fax, rimandare la chiamata al telefax premendo *** 5 1**.



Come inserire la funzione di Attivazione Remota e modificare i codici remoti

Su alcuni sistemi telefonici i codici remoti possono non funzionare. I codici di attivazione/disattivazione predefiniti sono rispettivamente *** 5 1** e **# 5 1**.



Se si viene sempre scollegati quando si accede a distanza alla segreteria telefonica esterna, provare a modificare il codice di attivazione da *** 5 1** a **###** e il codice di disattivazione da **# 5 1** a **1 1 1**. Non è possibile usare lo stesso numero per il codice di attivazione e disattivazione.

Come inserire la funzione di Attivazione Remota e modificare i codici remoti

- 1** Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.
- 2** Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**). Quando il display visualizza l'opzione voluta premere **Menu/Set**.
- 3** A questo punto è possibile digitare un nuovo codice di attivazione remota e premere **Menu/Set**.
- 4** Oppure è possibile digitare un nuovo codice di disattivazione remota e premere **Menu/Set**.
- 5** Premere **Stop/Uscita**.



La funzione Polling consente di usare l'apparecchio per "prelevare" fax da altri apparecchi oppure chiedere ad altri utenti di "prelevare" documenti dal proprio apparecchio.

L'apparecchio ricevente e quello trasmittente devono essere impostati correttamente per l'esecuzione del polling. L'apparecchio che effettua il prelevamento dei documenti paga il costo della chiamata. (Vedere *Trasmissione polling*, pagina 49.)





Alcuni apparecchi fax non sono compatibili con questa funzione.

Ricezione polling

Questa funzione viene usata quando l'utente chiama un altro apparecchio per prelevare un documento.

Impostazione per la ricezione polling (Standard)

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 9**.
- 2 Premere  o  per scegliere l'impostazione **STANDARD**, e premere **Menu/Set**.
- 3 Digitare il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento, e premere **Inizio**.
Sul display appare il messaggio **SELEZIONE**
* * * .



INSERIRE N. FAX
PREMERE INIZIO

Polling protetto

La funzione "Polling protetto" evita la possibilità che i documenti impostati per il prelevamento vengano prelevati da un apparecchio diverso da quello a cui sono destinati. L'utilizzo di questa funzione è possibile solo tra apparecchi fax Brother. Attivando questa funzione, l'utente che vuole effettuare il prelevamento deve digitare il codice di sicurezza a quattro cifre dell'apparecchio su cui sono impostati i documenti.

Impostazione per la ricezione polling con codice di sicurezza



Verificare che il codice di sicurezza usato sia lo stesso usato dall'utente che effettua il prelevamento.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 9**.
- 2 Premere  o  per scegliere l'impostazione **PROTETTO**, e premere **Menu/Set**.
- 3 Digitare un codice di sicurezza a quattro cifre.
Questo numero deve essere lo stesso immesso nell'apparecchio fax con cui si effettuano le operazioni di polling protetto.
- 4 Premere **Menu/Set**.
- 5 Digitare il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.
- 6 Premere **Inizio**.

INSERIRE N. FAX
PREMERE INIZIO

Impostazione per la ricezione polling differita

L'apparecchio telefax può essere impostato per iniziare la ricezione polling ad un orario impostato dall'utente.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 9**.
- 2 Premere  o  per scegliere l'impostazione **DIFFER**, e premere **Menu/Set**.
- 3 Sul display appare un messaggio che richiede di selezionare l'ora in cui si vuole iniziare il polling.
- 4 Digitare l'ora (in formato 24 ore) di inizio del polling.
Per esempio 21:45.
- 5 Premere **Menu/Set**. Sul display appare il messaggio che richiede di immettere il numero di fax da cui si intende prelevare il documento.
- 6 Digitare il numero dell'apparecchio a cui trasmettere il documento e premere **Inizio**.
Premere **Inizio**. L'apparecchio effettua la chiamata polling all'ora impostata.



INSERIRE N. FAX
PREMERE INIZIO



È possibile impostare solo una chiamata polling in differita.

Polling sequenziale



L'apparecchio può essere impostato per prelevare documenti da più di un apparecchio in una sola operazione. Per fare questo basta che l'utente specifichi le varie destinazioni al punto 4. Una volta eseguita l'operazione, l'apparecchio stampa un rapporto del polling sequenziale.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1, 9**.
- 2 Premere  o  per scegliere l'impostazione **STANDARD**, **PROTETTO** o **DIFFER**.
Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.
- 3 Se si seleziona l'opzione **STANDARD**, passare al punto 4.
 - Se si seleziona l'opzione **PROTETTO**, immettere un numero a 4 cifre, premere **Menu/Set** e passare al punto 4.
 - Se si seleziona l'opzione **DIFFER**, immettere l'ora (nel formato 24 ore) di inizio del polling, premere **Menu/Set** e passare al punto 4.
- 4 Specificare il numero degli apparecchi di destinazione (massimo 150) usando i tasti di chiamata veloce, Ricerca, Gruppo (vedere *Impostazione dei gruppi per la diffusione*, pagina 41) oppure usando la tastiera dell'apparecchio. Tra un numero e l'altro premere il tasto **Menu/Set**.
- 5 Premere **Inizio**.
L'apparecchio esegue il polling per ogni numero o numero di gruppo immesso per un documento.

Trasmissione polling



La trasmissione polling consente di impostare documenti nel proprio apparecchio in modo da consentire ad altri utenti di “prelevare” i documenti dall’apparecchio.

Impostazione della Trasmissione Polling (Standard)

- 1 Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l’alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Premere  o  per scegliere l’impostazione **STANDARD**, e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare altre impostazioni - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASSMISS—OPPURE—**Premere **2** per completare questo punto della procedura e passare al successivo.
- 5 Premere **Inizio**.

Impostazione per trasmissione polling con codice di sicurezza

Selezionando **POLLING:PROTETTO**, chiunque voglia prelevare documenti dall’apparecchio deve digitare il codice di sicurezza che garantisce il Polling Protetto.

- 1 Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l’alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Premere  o  per scegliere l’impostazione **PROTETTO**, e premere **Menu/Set**.
Il display visualizza il messaggio.
- 4 Digitare un numero di quattro cifre e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASSMISS—OPPURE—**Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 6.
- 6 Premere **Inizio** ed attendere che il documento venga prelevato.





È possibile usare la funzione di Polling Protetto solo se ci si collega ad un altro apparecchio fax Brother.

9 Opzioni per l'utilizzo remoto del fax

Impostazione di Carica fax

Se si imposta "Carica fax" su **SI**, è possibile recuperare dei messaggi fax da un altro apparecchio, usando le funzioni di "Inoltro Fax" e "Recupero remoto". Il display indica quando la memoria contiene messaggi. La memorizzazione dei fax funziona solo per i fax in bianco e nero. Quando la funzione di memorizzazione è attivata non è possibile ricevere fax a colori.

- 1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'impostazione desiderata.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Se ci sono dei fax nella memoria quando si imposta Carica fax su **NO**, il display chiede se si vogliono cancellare i fax memorizzati.

Premendo **1**, tutti i dati fax vengono cancellati e la funzione di Carica fax viene disattivata. Premendo **2**, i dati non vengono cancellati e la funzione Carica fax rimane attiva.

Stampa di backup

Se la funzione **CARICA FAX** è impostata su **SI**, l'apparecchio stampa automaticamente i messaggi fax via via che li riceve in memoria. Questa funzione serve ad evitare il rischio di perdere i messaggi fax ricevuti in caso di interruzione di corrente.



Inoltro fax



Non si può usare Inoltro Fax quando "Memoria fax" è impostata su **NO**.

Programmazione di un numero di inoltro fax

Quando le funzioni Inoltro fax e Memorizzazione fax sono impostate su **SI**, l'apparecchio memorizza il fax ricevuto, poi compone il numero di fax programmato dall'utente ed inoltra il messaggio fax. Il numero dell'apparecchio a cui inoltrare il fax può essere modificato a distanza. (Vedere *Modifica di un numero di inoltro fax*, pagina 53.)

- 1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
Il display chiede di immettere il numero fax dell'apparecchio a cui inoltrare i fax.
- 3 Immettere il numero per l'inoltro (fino a 20 cifre) e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



È possibile attivare la funzione di recupero remoto o modificare il numero dell'apparecchio a cui si vuole inoltrare il messaggio fax anche a distanza, utilizzando un altro apparecchio telefonico.

Modifica del codice di accesso remoto

Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, immettendo il codice di accesso remoto si può accedere all'uso delle funzioni in modo remoto. L'impostazione iniziale del codice di accesso è **1 5 9 ***, ma è possibile cambiarla.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 5, 3**.
- 2 Immettere un numero di tre cifre da 000 a 999, e premere **Menu/Set**.
L'asterisco * non può essere modificato. Non utilizzare le stesse cifre che compaiono nel codice di attivazione o disattivazione remota.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Recupero remoto

Come usare il codice di accesso remoto

Per ricevere dei fax alla propria destinazione, si deve chiamare da un telefax a toni. Per comodità, è possibile prelevare dei fax da un telefono a toni facendoli inviare ad un telefax. Per esempio, se la camera d'albergo non è provvista di telefax, si può inserire il numero del telefax della reception dell'hotel.

- 1 Eseguire la chiamata da un telefono a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata ed emette il segnale acustico, comporre immediatamente il codice di accesso remoto (l'impostazione predefinita è **1 5 9 ***).
- 3 L'apparecchio segnala il tipo di messaggi ricevuti:
1 segnale acustico prolungato — messaggio/i fax
nessun segnale acustico — nessun messaggio
- 4 L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio emette tre segnali acustici.
- 5 Una volta terminato premere **9 0** per uscire dalla modalità di accesso remoto.
- 6 Riagganciare il ricevitore.

Comandi remoti

Usare i comandi indicati di seguito per accedere alle funzioni in modo remoto. Quando si chiama il telefono e si immette il proprio Codice di accesso remoto (quello preimpostato in fabbrica è **1 5 9 ***, il sistema segnala con due segnali acustici brevi che si deve inserire un comando di controllo remoto.

Come cambiare l'impostazione di Inoltro fax

Premere **9 5**

Poi:

Impostare Inoltro fax su NO—Premere **1**.

Impostare Inoltro fax su SI—Premere **2**.

Programmazione del numero di inoltro fax—Premere **4**. La funzione di Inoltro Fax si attiva automaticamente. **SI**.

Impostare Inoltro fax su SÌ—Premere **6**.

disattivare la funzione di memorizzazione dei fax—Premere **7**. (Questa impostazione è disponibile solo se non ci sono fax in memoria o se tutti i fax sono stati cancellati dalla memoria mediante il comando remoto **9 6 3**)

Recupero o cancellazione di un fax

Premere **9 6**

Poi:

Recuperare tutti i fax—Premere **2**, poi immettere il numero dell'apparecchio fax remoto e premere **# #**. Dopo il bip, riagganciare e attendere.

Cancellazione di tutti i fax—Premere **3**. Se i dati nella memoria non sono stati precedentemente stampati, prima di cancellarli l'apparecchio li stampa.

Controllo dello stato della ricezione

Premere **9 7**

Premere 1.

1 segnale acustico prolungato—Ricevuti messaggi fax.

3 segnali acustici brevi—Nessun messaggio

Modifica del modo Ricezione

Premere **9 8**

Poi

TAD—Premere **1**.

F/T(FAX/TEL)—Premere **2**.

FAX—Premere **3**.

Per uscire dal Modo Remoto

Premere **9 0**

Recupero di messaggi fax

- 1 Comporre il numero del proprio apparecchio.
- 2 Quando l'apparecchio emette un suono immettere immediatamente il codice di accesso remoto (Impostazione predefinita: **1 5 9 ***).
- 3 Non appena l'apparecchio emette due suoni brevi premere **9 6 2** sulla tastiera numerica.
- 4 Sulla tastiera numerica digitare il numero del telefax remoto a cui si vuole inoltrare i nuovi fax memorizzati (massimo 20 cifre) e poi premere **# #**.



Non si possono usare i simboli * e # come parte del numero. Se si vuole memorizzare una pausa premere #.

- 5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.
Il proprio apparecchio chiama il secondo apparecchio ed inoltra i documenti memorizzati. Il secondo apparecchio riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.

Modifica di un numero di inoltra fax

È possibile modificare il numero predefinito del proprio apparecchio per l'inoltra dei fax anche a distanza, utilizzando un altro apparecchio telefonico.

- 1 Comporre il numero del proprio apparecchio.
- 2 Quando l'apparecchio emette un suono immettere immediatamente il codice di accesso remoto (Impostazione predefinita: **1 5 9 ***).
- 3 Quando l'apparecchio emette due suoni brevi premere **9 5 4** sulla tastiera numerica.
- 4 Digitare il nuovo numero del telefax remoto a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax e poi premere **# #**.



* e # non possono essere usati come parte del numero fax. Premere # solo per memorizzare una pausa nella composizione del numero. Se l'apparecchio è collegato ad un centralino automatico (PABX), premere il tasto # prima di comporre il numero dell'apparecchio. Il tasto # funziona come il tasto **Tel/R**.

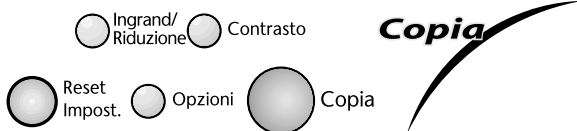
- 5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.

10 Riproduzione di copie

Funzioni per la produzione di copie

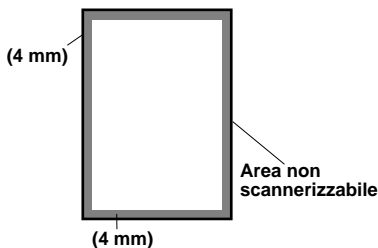
Utilizzo dell'apparecchio come fotocopiatrice

L'apparecchio può essere usato come fotocopiatrice per riprodurre massimo 99 copie alla volta.



NON tirare la carta in uscita mentre l'apparecchio fotocopie il documento.

L'area scannerizzabile del documento è compresa entro una distanza di circa 4 mm dai margini del foglio.



Riproduzione di una copia singola

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Copia**.



Per interrompere la procedura di riproduzione e ritirare l'originale premere **Stop/Uscita**.

Riproduzione di copie multiple (usando l'ADF)

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
Per esempio premere **3, 8** per 38 copie.
- 3 Premere **Copia**.



Per ordinare le copie usare il tasto **Opzioni**. (Vedere *Come ordinare copie multiple (usando l'ADF)*, pagina 58.)

Riproduzione di copie multiple (dal cristallo)

- 1 Sollevare la ribalta.



- 2 Servendosi delle linee guida per i documenti poste sul lato sinistro, posizionare il documento sul cristallo dell'apparecchio con il lato stampato verso il basso.
- 3 Abbassare la ribalta.
- 4 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99). Per esempio **3, 8** per produrre 38 copie.
- 5 Premere **Copia**.

Messaggio Memoria Esaurita

Se l'apparecchio esaurisce la memoria disponibile durante la produzione di copie sul display appare il seguente messaggio:

MEMORIA ESAURITA

Se il display visualizza questo messaggio durante la scannerizzazione della prima pagina del documento, premere **Stop/Uscita** per annullare la procedura e riavviare la riproduzione di una copia singola. Se invece il messaggio appare durante la scannerizzazione delle pagine successive premere **Copia** per stampare le pagine scannerizzate fino quel momento—**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

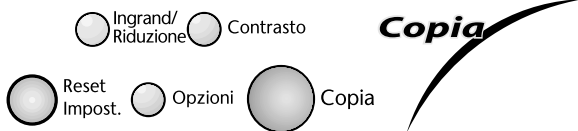
Prima di continuare è necessario liberare spazio nella memoria cancellando i messaggi fax memorizzati.



Per liberare memoria è possibile disattivare la funzione Memorizzazione fax —**OPPURE**—Stampare i fax già contenuti in memoria. (Vedere *Impostazione di Carica fax*, pagina 50.)

Riproduzione: impostazioni provvisorie

I tasti delle funzioni di **Copia**: **Ingrand/Riduzione**, **Contrasto** e **Opzioni** consentono rispettivamente di ingrandire/ridurre le copie o migliorarne la qualità in modo rapido. Tuttavia, queste impostazioni sono *provvisorie* e l'apparecchio torna automaticamente alle impostazioni predefinite dopo due minuti dal termine delle operazioni di riproduzione. Per usare nuovamente queste impostazioni provvisorie, posizionare l'originale successivo nell'alimentatore automatico o sul cristallo dello scanner entro due minuti.



Riproduzione di copie con impostazioni multiple

Si consiglia di provare impostare l'apparecchio provando combinazioni diverse fino ad ottenere i migliori risultati di stampa. Una volta terminata l'impostazione delle funzioni **Ingrand/Riduzione**, **Contrasto** e **Opzioni**, sul display appare il messaggio:



- Premere o per selezionare un rapporto di riduzione o ingrandimento.

—OPPURE—

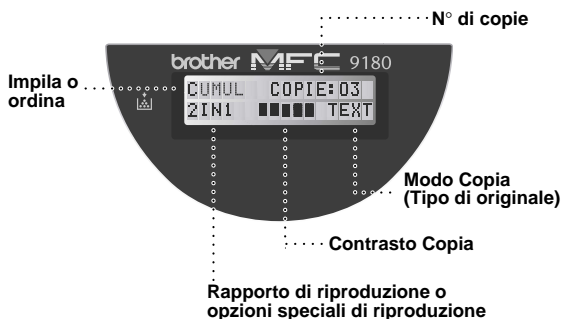
Premere **Copia** se non si vogliono modificare altre impostazioni.











Per annullare le impostazioni provvisorie e ripristinare quelle di fabbrica premere **Reset Impost.**



Il display visualizza le impostazioni di riproduzione correnti. Queste impostazioni possono essere selezionate dall'utente.



Copie ingrandite o ridotte





- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Ingrand/Riduzione**.
- 4 Premere  o  per selezionare un rapporto di riduzione o ingrandimento. per ridurre la copia del **50%**, **71%** o del **25%** rispetto all'originale premere .
—**OPPURE**—
È possibile impostare il rapporto di ingrandimento su **141%**, **150%**, **200%** o **400%** premendo il tasto .
—**OPPURE**—
È possibile premere  o  per selezionare **MANUALE** e premere **Menu/Set**. Usare la tastiera per immettere un rapporto di ingrandimento compreso tra 25% e 400%. Per esempio, premere **5, 3** per selezionare 53%.
- 5 Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere  o  per visualizzare altre impostazioni.



Le opzioni speciali di riproduzione (2 in 1, 4 in 1 o Poster) non sono disponibili se si seleziona **Ingrand/Riduzione**.

Contrasto delle copie

È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Contrasto**.
- 4 Premere  per schiarire la copia o  per scurirla e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere  o  per visualizzare altre impostazioni.









Utilizzo del tasto Opzioni

Il tasto **Opzioni** modifica le impostazioni per il modo di riproduzione, per il contrasto e l'ordinamento delle copie e per l'impostazione di opzioni **solo per la copia successiva**. V. spiegazione riportata nella tabella sotto.







Premere Opzioni	Selezioni Menu	Opzioni	Impostazione predefinita
 Opzioni	N. DI COPIE	N. DI COPIE:XX	01
	MODO COPIA	AUTO/TESTO/FOTO	AUTO
	IMPILA/ORDINA	CUMUL/ORDINA	CUMUL
	SPECIALE	2IN1/4IN1/POSTER/ NO	NO
	TIPO CARTA	SOTTILE/NORMALE/ SPESSA/PIU' SPESSA/ ACETATO	NORMALE

Modo Copia

È possibile selezionare la risoluzione della copia in base al documento originale (**TESTO**, **AUTO** o **FOTO**).







- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **MODO COPIA** e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare un'opzione in base al tipo di documento da riprodurre e premere **Menu/Set**.
TESTO (solo testo)
AUTO (testo insieme a grafica o fotografie)
FOTO (solo fotografie)
- 5 Premere **Copia—OPPURE—**Premere  o  per visualizzare altre impostazioni.

Come ordinare copie multiple (usando l'ADF)

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **IMPILA/ORDINA** e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare **CUMUL** e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia—OPPURE—**Premere  o  per visualizzare altre impostazioni.





Opzioni di speciale Copia (utilizzando l'ADF)

È possibile impostare l'apparecchio in modo da riprodurre due o quattro pagine su una sola pagina.

- 1 Introdurre i documenti con il lato rivolto verso l'alto nell'ADF.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **SPECIALE** e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare **2IN1**, **4IN1** o **NO** e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia—OPPURE—**Premere  o  impostazioni aggiuntive.

Opzioni Speciali di Copia (utilizzando il cristallo)

È possibile risparmiare carta copiando due o quattro pagine su un unico foglio oppure creare una copia in dimensione poster.

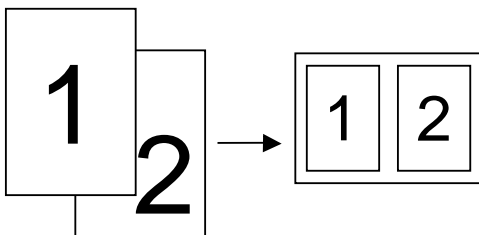
- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul cristallo.
- 2 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **SPECIALE** e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare **2IN1**, **4IN1**, **POSTER** o **NO** e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia**.



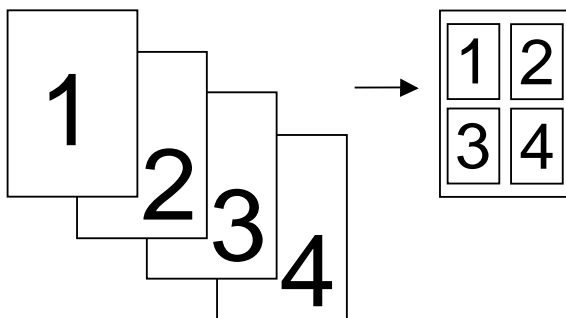
Se si seleziona **2IN1** o **4IN1** al punto 4 della procedura, posizionare il documento successivo sul cristallo e premere **Menu/Set**. Dopo avere scannerizzato tutti i documenti, premere **Copia**.

DOC. SEGUENTE : SET
COPIA PER FINIRE

2 in 1

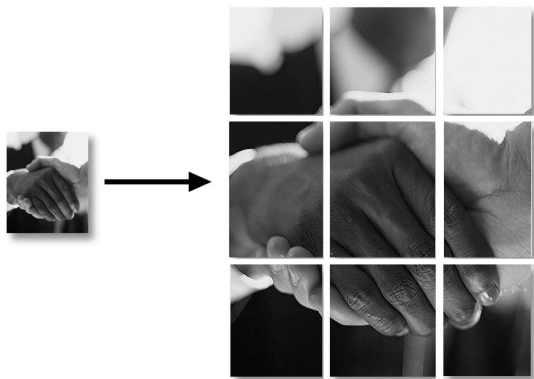


4 in 1



È possibile riprodurre una fotografia in dimensione Poster.

Le copie possono essere riprodotte in misura Poster solo dal cristallo dello scanner.



Le opzioni speciali di riproduzione (2in1, 4in1 o Poster) non sono disponibili se si seleziona **Ingrand/Riduzione**. Per la riproduzione in formato poster può essere effettuata solo utilizzando il cristallo dell'apparecchio. Per la riproduzione in questo formato non è possibile usare l'alimentatore automatico. Il formato Poster non è disponibile per copie multiple.

Tipo di carta

Per le operazioni di riproduzione è possibile usare i seguenti tipi di carta. Per ottenere i migliori risultati di stampa selezionare l'impostazione idonea al tipo di supporto di stampa usato.

SOTTILE (64-69 g/m ²)	Per carta sottile
NORMALE (70-95 g/m ²)	Per carta normale
SPESSA (96-120 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore o carta ruvida
PIU' SPESSA (121-158 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore, carta ruvida o carta Bond
ACETATO	Per lucidi (OHP)

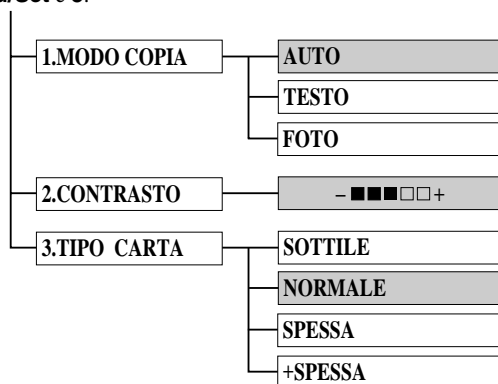
- 1 Premere **Opzioni** e o per selezionare **TIPO CARTA** e premere **Menu/Set**.
- 2 Premere o per selezionare il tipo di carta usato e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere o per visualizzare altre impostazioni.

Modifica delle impostazioni predefinite

Premere **Menu/Set**, **3** per modificare le impostazioni predefinite per il modo Copia. Le nuove impostazioni restano valide fino a successive modifiche apportate premendo il tasto **Menu/Set**. Per regolare le impostazioni del Modo Copia, Contrasto e Tipo Carta seguire le istruzioni riportate qui di seguito.

Premendo un numero è possibile regolare le impostazioni delle copie come illustrato nella tabella riportata sotto. Premere o per scorrere le varie selezioni per ogni impostazione. Per salvare le impostazioni selezionate premere **Menu/Set**. Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla procedura —**OPPURE**—Premere per selezionare l'impostazione successiva da modificare.




Premere **Menu/Set** e **3**.



: predefinito.




Modo Copia (Tipo di originale)

È possibile selezionare la risoluzione della copia in base al documento da riprodurre. L'impostazione predefinita è **AUTO** ed è idonea a documenti contenenti testo e fotografie. L'opzione **TESTO** è raccomandata per originali contenenti solo testo e l'opzione **FOTO** per la riproduzione di fotografie.

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Premere  o  per selezionare la risoluzione in base al tipo di originale (**AUTO**, **TESTO** o **FOTO**) e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita—OPPURE—**Premere  per visualizzare altre impostazioni.

Contrasto delle copie



È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Premere  per schiarire la copia—**OPPURE—**Premere  per scurire la copia e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita—OPPURE—**Premere  per visualizzare altre impostazioni.

Tipo di carta

Per le operazioni di riproduzione è possibile usare i seguenti tipi di carta. Per ottenere i migliori risultati di stampa selezionare il tipo di supporto che si utilizza più spesso.

SOTTILE (64-69 g/m ²)	Per carta sottile o lucidi
NORMALE (70-95 g/m ²)	Per carta normale
SPESSA (96-120 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore o carta ruvida
+SPESSA (121-158 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore, carta ruvida o carta Bond

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Premere  o  per selezionare il tipo di carta usato e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Caratteristiche speciali di stampa

Stampa Windows®

Il CD-ROM fornito con l'apparecchio contiene i driver dedicati per la stampante per Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional e Windows NT® Workstation Versione 4.0. Questi driver possono essere installati facilmente in ambiente Windows® usando il programma di installazione Brother. Il driver supporta il modo di compressione proprietario Brother per potenziare la velocità di stampa in applicazioni Windows® e consente di impostare varie opzioni per la stampante compreso il modo di stampa Economy e di personalizzare la dimensione dei fogli.

Gestione avanzata della memoria

Questo apparecchio utilizza una tecnologia proprietaria per la compressione dei dati che comprime automaticamente i dati grafici e scarica i dati dei font nella memoria della stampante (dell'apparecchio). Utilizzando la memoria standard dell'apparecchio, è possibile evitare errori di memoria e stampare la maggior parte di grafici e dati testuali a 600 dpi, a piena pagina, compresi font di grandi dimensioni.

Come stampare dal PC

Alimentatore carta multiuso

L'alimentatore multiuso dell'apparecchio può essere usato con carta comune, buste e schede. Quando riceve dati dal computer, l'apparecchio inizia a stamparli caricando la carta dall'alimentatore multiuso.

■ Selezionare il comando di stampa dal PC.

Il PC invia un comando di stampa e i dati all'apparecchio. Per documenti composti da più pagine, l'apparecchio inizia automaticamente a stampare la pagina successiva.



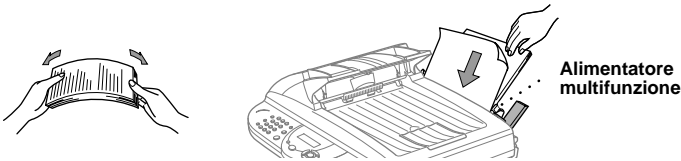
Mediante il software applicativo è possibile selezionare il tipo di alimentazione della carta, e la dimensione e l'orientamento del foglio.

Se il software applicativo non supporta la dimensione desiderata, scegliere quella immediatamente più grande e regolare poi l'area di stampa nel software applicativo modificando il margine destro e sinistro.

Stampa su entrambi i lati (Duplex Manuale)

I driver per la stampante forniti con l'apparecchio per gli ambienti Windows® 95/98/98SE/Me e Windows NT® Workstation Versione 4.0 supportano la modalità manuale di stampa su entrambi i lati. (Per ulteriori informazioni, V. la schermata di guida per il driver della stampante.)

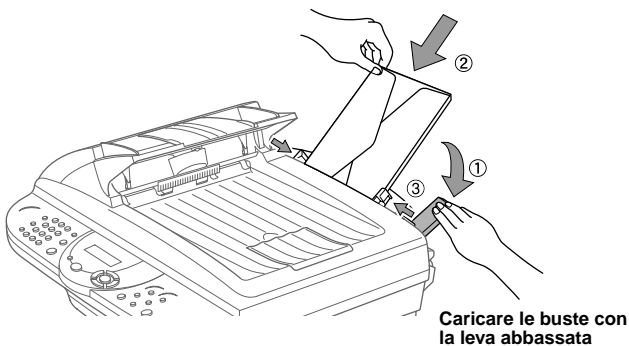
L'apparecchio stampa tutte le pagine con numerazione pari su un lato dei fogli. Successivamente, il driver di Windows® visualizza un messaggio che chiede all'utente di inserire nuovamente la carta. Per evitare inceppamenti, si raccomanda di allineare correttamente i fogli prima di reintrodurli nell'alimentatore. Non è consigliato l'uso di carta molto sottile o molto spessa. Se l'alimentatore afferra più fogli alla volta, tenere fermi tutti i fogli salvo il primo via via che passano nell'alimentatore.



Quando si utilizza la stampa manuale fronte/tergo, aumenta il rischio di inceppamenti della carta e la qualità della stampa può risultare poco soddisfacente.

Come inserire le buste

Nell'alimentatore multiuso si possono introdurre fino a 10 buste alla volta. Tenere abbassata la leva blu posta sul lato destro e caricare le buste regolando le guide laterali. Verificare che le buste siano inserite nella direzione mostrata sotto.



Vassoio carta

La carta esce dall'apparecchio con il lato stampato rivolto verso il basso nella vassoio carta, installato nella parte anteriore dell'apparecchio. Quando si stampa su fogli acetati, rimuovere immediatamente ciascun foglio dal vassoio per evitare che il rischio di inceppamento o arricciamento dei fogli.

Tasto Reset

Premere questo tasto per cancellare i dati dalla memoria.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax

L'apparecchio è in grado di stampare dati dal computer anche durante l'invio o la ricezione di fax o durante la scannerizzazione di dati nel computer. Tuttavia, se l'apparecchio deve fotocopiare un documento o ricevere un fax, l'operazione di stampa dei dati del PC viene provvisoriamente sospesa e riprende una volta completato l'invio o la ricezione del fax. L'operazione di invio dei fax, invece, non richiede l'interruzione della stampa dei dati dal PC.

Funzioni del menu di stampa

Come stampare la lista dei font interni

Si può stampare una lista dei font interni (o residenti) per vedere come sono prima di sceglierli.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 1, 1**.
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa la lista.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Come stampare la lista delle configurazioni di stampa

È possibile stampare la lista delle impostazioni correnti per la stampante.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 1, 2**.
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Come ripristinare le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio. Questa operazione ripristina i font, ma cancella le macro. È possibile modificare le impostazioni definite dall'utente usando il programma Consolle Stampante Remota.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 2**. Sul display appare il seguente messaggio:

1 . RESET 2 . ESCI

- 2 Scegliere **1** per ripristinare l'impostazione di fabbrica
—**OPPURE**—Premere **2** per uscire senza effettuare modifiche.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Tipi di carta compatibile

Per ottenere una stampa di alta qualità, è molto importante per selezionare il tipo di carta corretta.

Tipo di carta	Dimensione carta
Foglio	A4, lettera, protocollo, B5, A5, Executive, personalizzata 70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pollici)
Buste	DL, C5, COM-10, Monarch
Cartolina	70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pollici)
Scheda organizer	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pollici)
Etichette e lucidi	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pollici)

Capacità fogli nell'alimentatore

Alimentatore multiuso: Fino a 22 mm di altezza (fino al segno) Circa 200 fogli da 75 g/m²
o 50 fogli da 158 g/m²A4/Carta da lettere o 10 buste

Vassoio uscita carta: Circa 50 fogli di A4/carta da lettere da 75 g/m²

	Foglio	Busta
Peso per risma	64 a 158 g/m ² (17 a 42 lb)	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb) spessore singolo
Calibro	0.08 to 0.2 mm (±0.003 to ±0.008 pollici)	0.084 to 0.14 mm (0.0033 to 0.0058 pollici) spessore singolo
Umidità	da 4% a 6% peso	da 4% a 6% peso
Levigatazza	da 100 a 250 (Sheffield)	da 100 a 250 (Sheffield)

Tipi di carta raccomandati:

Carta normale: Xerox 4200

Foglio acetato: 3M CG3300

Etichetta: Avery laser label L7163

Utilizzo del driver per stampante Brother MFC-9180

Un driver per stampante è un software che converte i dati dal formato utilizzato dal computer nel formato richiesto da una specifica stampante utilizzando un linguaggio di comandi per stampanti o un linguaggio di descrizione delle pagine.

I driver per stampanti sono forniti su CD-ROM. Collegandosi al Brother Solutions Centre all'indirizzo <http://solutions.brother.com> è possibile scaricare le versioni più aggiornate dei driver per stampanti.

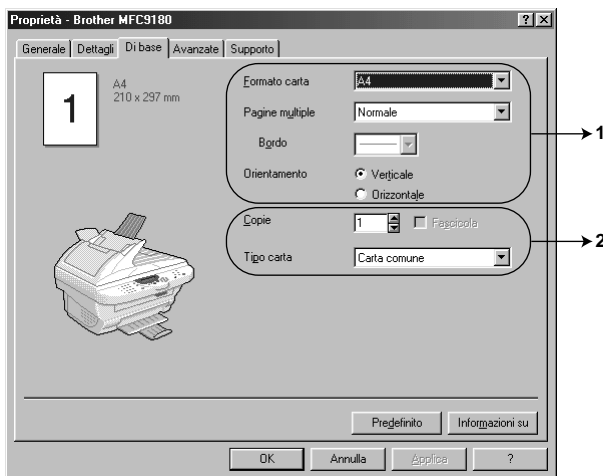
Funzioni del driver per stampante (Solo per utenti Windows®)



Le schermate mostrate in questa sezione si riferiscono a Windows® 98. Le schermate visualizzate sul proprio PC possono variare in base al sistema operativo Windows® utilizzato.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea nel driver per stampante.

Scheda base



1. Selezionare **Formato carta**, **Pagine multiple** e **Orientamento**.
2. Selezionare il numero di **Copie** e **Tipo carta**.

Dimensione carta

Dal menu a tendina selezionare la **Formato carta** voluta.

Multiple Page

L'opzione **Pagine multiple** consente di ridurre la dimensione delle pagine consentendo di stampare il contenuto di più pagine su un solo foglio oppure di ingrandire le pagine e stampare il contenuto su più fogli.



Es. 4 in 1



Es. 1 in 2x2 pagine

Linea dei bordi

Quando si stampano più pagine su un unico foglio con la funzione Pagine Multiple, è possibile selezionare un bordo delineato, tratteggiato o nessun bordo su ogni pagina.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



Verticale



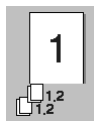
Orizzontale

Copie

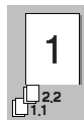
L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare.

Ordina

Selezionando la stampa di più copie, si attiva l'opzione Ordina. Spuntando la casella Ordina, l'apparecchio stampa una copia di ogni pagina del documento e ripete l'operazione fino a riprodurre il numero di copie selezionato. Se invece non si spunta la casella Ordina, l'apparecchio stampa tutte le copie di una stessa pagina prima di iniziare a stampare quella successiva.



Csaella Ordina spuntata



Csaella Ordina non spuntata

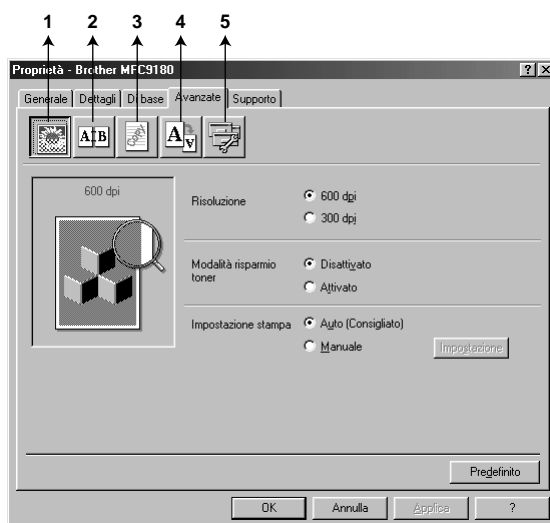
Tipo di supporto

L'apparecchio è compatibile con i supporti di stampa elencati di seguito. Per ottimizzare i risultati di stampa, selezionare lo stesso tipo di supporto usato nella stampante.

- Carta comune*
- Carta sottile*
- Carta spessa*
- Carta più spessa*
- Carta fine*
- Lucidi*

Se si utilizza carta normale, selezionare *Carta comune*. Se si utilizza una carta con grammatura superiore, buste o cartoncino, selezionare *Carta spessa* o *Carta più spessa*. Per carte adesive selezionare *Carta fine* e per lucidi per proiettori, selezionare *Lucidi*.

Scheda Avanzata



Modificare le impostazioni della scheda selezionando una delle icone seguenti:

1. **Qualità di stampa**
2. **Duplex Printing**
3. **Filigrana**
4. **Impostazione pagina**
5. **Opzioni periferica**

Qualità di stampa

Risoluzione

La risoluzione può essere impostata su:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

Risparmio toner

È possibile risparmiare sui costi di gestione dell'apparecchio attivando l'opzione **Modalità risparmio toner** che riduce la densità di stampa.

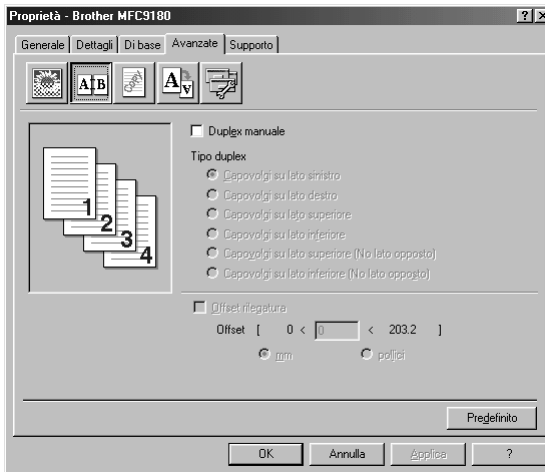
Impostazione Stampa (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)

La funzione Impostazione Stampa serve ad ottimizzare la qualità di stampa in base al tipo di documento da stampare (Foto, Grafica o Immagini Scannerizzate). Selezionando **Auto (Consigliato)**, l'apparecchio stampa il documento selezionando automaticamente le impostazioni di stampa ottimali.

Se la funzione Impostazione Stampa è impostata su **Manuale**, è possibile modificare manualmente le opzioni **Luminosità**, **Contrasto** e **Qualità grafica**.

Stampa Duplex

Selezionando l'icona **Duplex Printing** è possibile visualizzare le opzioni disponibili per la stampa **Duplex manuale**.



Duplex Manuale

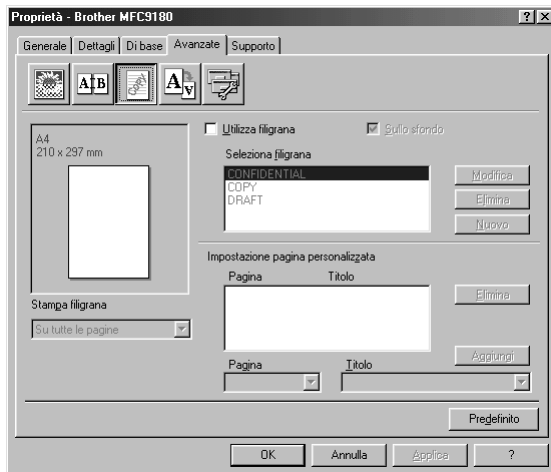
Spuntare la casella **Duplex manuale** e selezionare i sei tipi di direzioni di stampa fronte/tergo disponibili per ogni orientamento. In questa modalità, l'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numerazione pari. Al termine dell'operazione sullo schermo del computer appare il messaggio che chiede all'utente di reintrodurre la carta. Facendo clic su **OK** l'apparecchio stampa le pagine con numerazione dispari.

Margine Rilegatura

Spuntare la casella **Offset rilegatura** per specificare il margine della stampa in pollici e millimetri in base alle esigenze di rilegatura specifiche (0 – 8 pollici) [0 – 203.2 mm].

Filigrana

È possibile posizionare un logo o righe di testo nel documento e stamparlo come filigrana usando a un file bitmap come file sorgente oppure selezionare una delle filigrane predefinite.



Stampa Filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di stampare la filigrana:

Su tutte le pagine

Solo sulla prima pagina

Dalla seconda pagina

Personalizza

Su sfondo

Con la funzione **Sullo sfondo** (Su sfondo) spuntata l'apparecchio stampa la filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è spuntata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

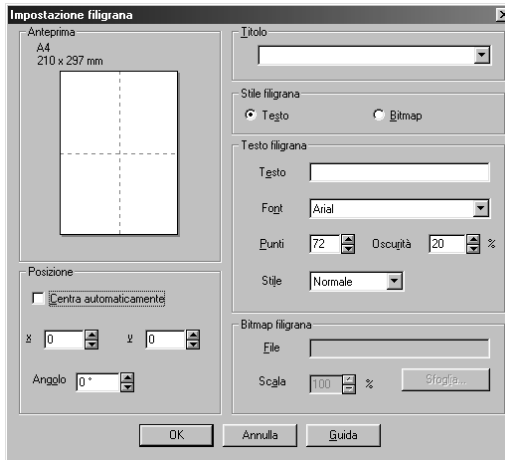
È possibile cambiare la dimensione e la **posizione** della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** dall'opzione **Stile filigrana**.

Filigrana Testo

Immettere il **Testo filigrana** nella casella Testo e selezionare **Font**, **Punti**, **Oscurità** e **Stile**.

Filigrana Bitmap

Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nella casella **File** o **Sfoggia** per l'ubicazione del file. È anche possibile scalare la dimensione dell'immagine.

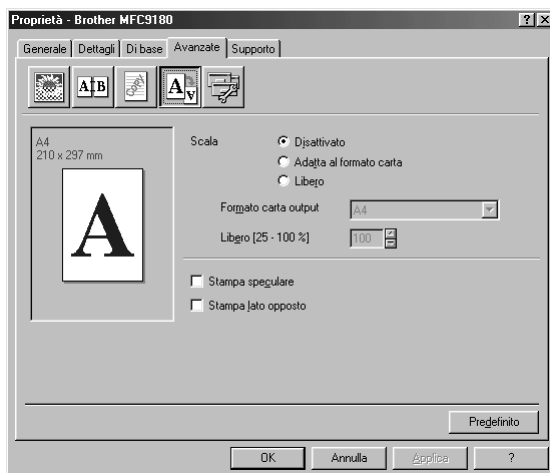


Posizione

L'opzione Posizione consente di definire il punto in cui si vuole stampare la filigrana sulla pagina.

Impostazione pagina

L'opzione **Scala** consente di modificare la dimensione del documento stampato.



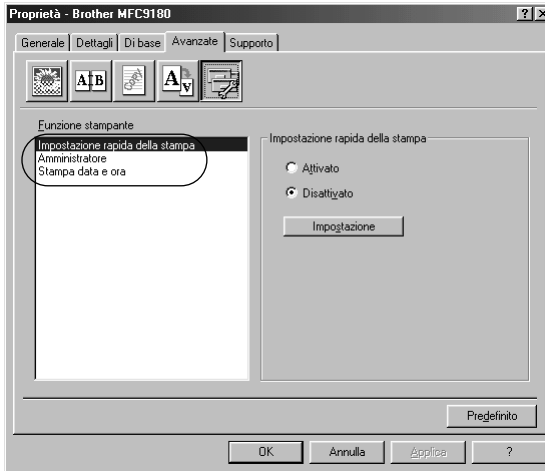
1. Spuntare la casella **Disattivato** se si vuole stampare il documento esattamente come appare sullo schermo.
2. Spuntare la casella **Adatta al formato carta** se il documento da stampare ha una dimensione insolita o se si dispone solamente di carta di dimensione standard.
3. Spuntare la casella **Libero** per ridurre o ingrandire la stampa.

Nell'impostazione della pagina è disponibile anche la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

Opzioni dispositivo

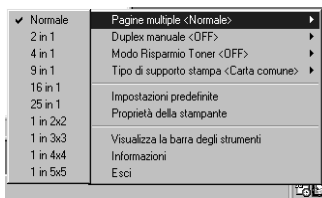
Impostare una delle seguenti Funzioni Stampante:

- **Impostazione rapida della stampa**
- **Amministratore** (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Stampa data e ora**



Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per accedere alle impostazioni basta fare clic sul pulsante del mouse sull'icona del vassoio lavori. Questa funzione può essere impostata su **ATTIVATO** o **DISATTIVATO** dalla sezione Opzioni Dispositivo.



Amministratore (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)

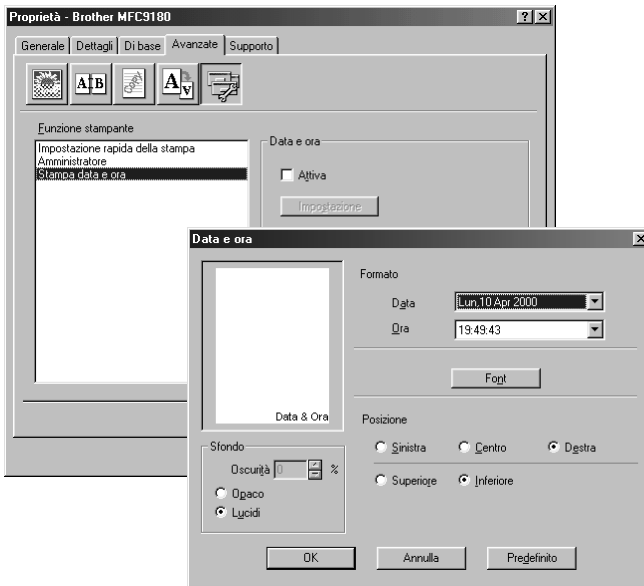
L'opzione Amministratore consente di bloccare le funzioni **Copia**, **Scala** e **Filigrana** proteggendole con una **Password**.



Immettere la password, annotarla e conservarla in un luogo sicuro per consultazione futura. Se si dimentica la password non è possibile accedere a queste impostazioni.

Stampa data & ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



Fare clic sul pulsante **Impostazione** per cambiare il **Data e ora**, **Formato**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo con Data e Ora selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile regolare il **Oscurità** dello sfondo Data e Ora modificando la percentuale.



La data e l'ora indicate nella casella della selezione mostra il formato usato per la stampa. Data e ora stampati sul documento vengono automaticamente basate sulle impostazioni del computer.

Supporto

La scheda Supporto offre informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni, oltre a contenere link ai siti web Brother Solution Center e Driver Update.

Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother e sezioni dedicate alle FAQ, Guide per l'Utente, aggiornamenti di driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

Aggiornamento Web

Web Aggiorna consente di collegarsi al sito web della Brother per scaricare automaticamente driver aggiornati nel proprio computer.

Verifica Impostazioni

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti del driver.

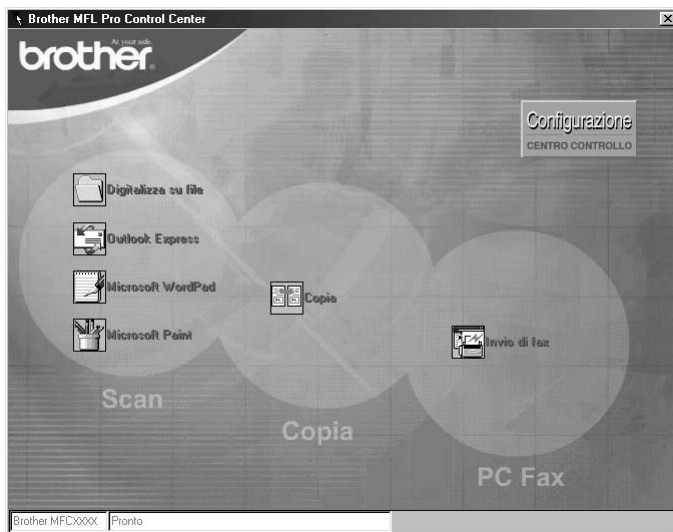


Brother Control Centre


Il Control Centre Brother è una utility software che appare sullo schermo del PC quando si introduce carta nell'alimentatore automatico. In questo modo bastano pochi clic per usare le applicazioni di scannerizzazione più comunemente utilizzate. Il Control Centre elimina la necessità di lanciare manualmente le applicazioni.

Il Control Centre Brother prevede tre categorie di funzioni:


1. Scannerizzazione direttamente a file, applicazioni di E-mail, word processor o applicazioni di grafica.
2. Funzioni Copia.
3. PC Fax usando il software PC Fax Brother.





Autocaricamento del Control Centre Brother

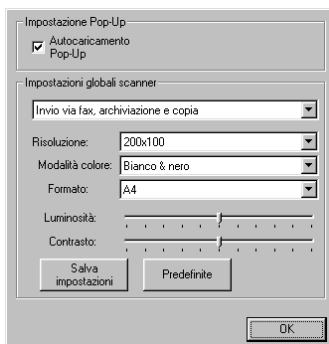
Inizialmente il Control Centre è configurato per essere caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®. Dopo il caricamento, l'icona del Control Centre  appare sulla barra dello stato. Se si preferisce che il Control Centre non venga caricato automaticamente, disattivare la funzione di caricamento automatico AutoLoad.



Se l'icona del Control Centre  non appare nella barra degli strumenti, occorre lanciare il software manualmente. Dal menu **Start**, selezionare **Programs**, **PaperPort** e fare doppio clic su **Brother SmartUI PopUp**.

Disattivazione del caricamento automatico

- 1 Fare clic sull'icona del Control Centre con il pulsante sinistro del mouse  e fare clic sul pulsante **Show**.
- 2 Quando appare la videata principale del Control Centre, fare clic con il pulsante sinistro del mouse sul pulsante **Configurazione**  **Centro Controllo**. Sullo schermo appare una finestra di dialogo con la casella “**Autocaricamento Pop-Up**” spuntata:



- 3 Togliere il segno di spunta dall'opzione **Autocaricamento Pop-Up**.

Utilizzo dei tasti Scan con PC in ambiente Windows



Se si utilizza un computer Macintosh, il tasto **Scan**: non funziona. (Vedere *Utilizzo dell'MFC Brother con un New Power Macintosh® G3, G4 o iMac™/iBook™*, pagina 110.)

È possibile usare il tasto “**Scan**:” sul pannello dei comandi per scannerizzare gli originali dall'alimentatore automatico nelle applicazioni di processing, grafica o e-mail. Il vantaggio di usare il tasto **Scan**: è che si evita di dovere cliccare tante volte con il mouse per effettuare la scannerizzazione tramite il PC.





Utilizzo dei tasti del pannello dei comandi

Prima di potere utilizzare il tasto **Scan**: sul pannello dei comandi, occorre collegare l'apparecchio al PC con software Windows® e caricare i driver Brother per la versione di Windows® utilizzata. Dopo avere predisposto tutto per l'utilizzo del tasto **Scan**:, verificare che l'applicazione Brother Control Centre giri sul PC.



Scan a Immagine

È possibile scannerizzare un'immagine a colori ed inviarla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla.

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Premere **Scan**:
- 3 Premere  o  per selezionare **SCAN TO IMAGE** e premere **Menu/Set**.
- 4 L'apparecchio scannerizza il documento e invia un'immagine all'applicazione di grafica del computer.



Scan a OCR

Se il documento contiene testo, ScanSoft™ TextBridge® può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di word processing application del computer per consentirne al modifica.

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Premere **Scan**:
- 3 Premere  o  per selezionare **SCAN TO OCR** e premere **Menu/Set**.
L'apparecchio scannerizza il documento a OCR in ScanSoft™ TextBridge® e visualizza il risultato nell'applicazione di word processing del computer per ocnsenitrne al visualizzazione e la modifica.

Scan a E-mail


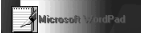
È possibile scannerizzare un documento in bianco e nero o a colori nell'applicazione a E-mail come file allegato. Anche se il Control Centre Brother può essere configurato per inviare solo allegati in bianco e nero, questa impostazione può essere facilmente modificata. (Vedere *Scannerizzare un E-mail*, pagina 85.)

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Premere **Scan**:
- 3 Premere  o  per selezionare **SCAN TO E-MAIL** e premere **Menu/Set**.
L'apparecchio scannerizza il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione E-mail del PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Le funzioni del Control Centre Brother

Configurazione automatica

Durante il processo di installazione, il Control Centre controlla il sistema per individuare le applicazioni predefinite per e-mail, word processing e grafica. Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione predefinita per l'e-mail, il Control Centre crea automaticamente un collegamento con Outlook ed un pulsante per scannerizzare con questa applicazione.

È possibile modificare un'applicazione predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su uno qualunque dei pulsanti della scannerizzazione nel Control Centre e selezionando un'applicazione diversa. Per esempio, è possibile modificare un pulsante per la scannerizzazione da *MS Word*  a *MS Word Pad*  cambiando l'applicazione elencata per il **Elaboratore di testi**.



Operazioni di scannerizzazione

Digitalizza su file—consente di scannerizzare direttamente ad un file di disco facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile cambiare il tipo di file, la directory di destinazione e il nome del file.

Invia digitalizzazione a e-mail—consente di scannerizzare un'immagine o un documento di testo direttamente nell'applicazione e-mail come allegato normale facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione voluti per l'allegato.

testi—consente di scannerizzare un documento, eseguire il programma ScanSoft TextBridge OCR ed inserire il testo dell'originale (senza la grafica) in un file di testo semplicemente con due clic del mouse. L'utente può selezionare il programma di word processor di destinazione, ad esempio Word Pad, MS Word, Word Perfect, ecc.

Pulsante personalizzato—consente di scannerizzare un'immagine direttamente in un'applicazione per consentire la visualizzazione e la modifica dei file di grafica. È possibile selezionare il programma di destinazione, ad esempio MS Paint o Corel PhotoPaint.

Produzione di copie


Copia—consente di usare il PC e un qualunque driver per stampante Windows® per potenziare le funzioni di riproduzione. È possibile scannerizzare la pagina sull'apparecchio Brother e stamparne copie usando una delle funzioni del driver per stampante Brother—**OPPURE**—È possibile riprodurre la copia su qualunque driver per stampante Windows® installato sul PC.

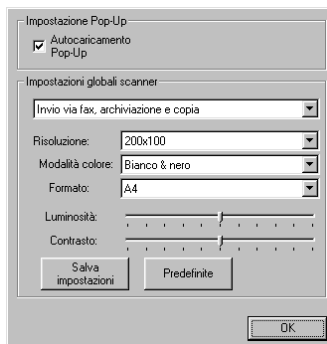
Funzionamento Fax mediante PC

Invio di fax—consente di scannerizzare un'immagine o testo originale ed inviare l'immagine come fax dal PC usando il software per fax Brother.

Impostazione scanner

Quando appare la videata Pop-Up, è possibile accedere alla finestra delle **Impostazione scanner**.

Fare clic sull'icona **Configurazione**  in alto a destra della videata del Brother Control Centre—**OPPURE**—Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...** su una qualunque videata di Configurazione.



Impostazioni globali

Autocaricamento Pop-Up—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole caricare Brother Control Centre quando si avvia il computer.

Configurazione dello Scanner

L'applicazione Pop-Up prevede otto modi di scannerizzazione diversi. Ogni volta che si scannerizza un originale, l'utente deve selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo selezionando un'opzione tra le seguenti:

Invio via fax, archiviazione e copia

Testo per OCR

Foto

Foto (alta qualità)

Foto (digitalizzazione rapida)

Personalizzata

Copia preliminare

Copia definitiva

Ogni modo ha le sue impostazioni predefinite che l'utente può adottare o modificare in qualunque momento:

Risoluzione—Selezionare la risoluzione usata più spesso per la scannerizzazione.

Modalità colore—Dal menu a tendina

Formato—Dal menu a tendina

Luminosità—Impostare il cursore tra 0% e 100%

Contrasto—Impostare il cursore tra 0% e 100%

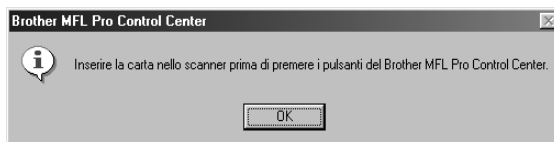
Fare clic su **OK** per salvare le modifiche. In caso di errore - o se si decide successivamente di tornare alle impostazioni predefinite - basta fare clic sul pulsante **Predefinite** quando appare il modo di scannerizzazione.

Per accedere alla videata Configurazioni Scanner:

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Con il pulsante destro del mouse, fare clic sul pulsante del **Control Centre** per visualizzare **Configurazioni...** e cliccare questa opzione. Sullo schermo appare la videata di configurazione per quel pulsante del **Control Centre**.
- 3 Per salvare le impostazioni premere il pulsante **OK**—**OPPURE**—Per tornare alle impostazioni predefinite cliccare il pulsante **Predefinite**.

Eeguire un'operazione dalla videata del Brother Control Centre

Se appare questa videata, significa che si è premuto un pulsante della finestra del **Control Centre** con il pulsante sinistro del mouse senza prima avere introdotto un documento nell'alimentatore automatico.



Introdurre il documento nell'alimentatore automatico dell'apparecchio Brother e fare clic su **OK** per tornare alla videata **Control Centre**.

Digitalizza su file



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento nella cartella PaperPort.

Altra cartella—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento come un altro tipo di file e/o in un'altra directory/cartella.

File—Se si seleziona **Altra cartella** (Altra cartella), selezionare il tipo di file dal menu a tendina:

- File PaperPort (*.MAX)*
- File con autovisualizzazione (*.EXE)*
- File PaperPort 5.0 (*.MAX)*
- File PaperPort 4.0 (*.MAX)*
- File PaperPort 3.0 (*.MAX)*
- Windows Bitmap (*.BMP)*
- PC Paintbrush (*.PCX)*
- PCX Multipagina (*.DCX)*
- File di immagini JPEG (*.JPG)*
- TIFF-non compressi (*.TIF)*
- TIFF Gruppo 4 (*.TIF)*
- TIFF Classe F (*.TIF)*
- TIFF multipagina-non compressi (*.TIF)*
- TIFF multipagina Gruppo 4 (*.TIF)*
- TIFF multipagina Classe F (*.TIF)*
- File PDF (*.PDF)*
- Portable Network Graphics (*.PNG)*
- FlashPix (*.FPX)*
- HFX Fax Files (*.HFX)*

Per effettuare ricerche nel proprio sistema in base di directory e cartelle, fare clic sul pulsante **Sfoggia...** Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Scannerizzare un E-mail



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Applicazione e-mail

Applicazione e-mail—Dal menu a tendina selezionare l'applicazione E-mail.

Impostazioni e-mail—Fare clic sul pulsante **Impostazioni e-mail...** per impostare i collegamenti. Sullo schermo appare la finestra **Preferenze del collegamento**:



Allegati di file

Non convertire i file—Fare clic su questa casella di spunta se non si vuole modificare il tipo di file degli allegati. Il pulsante Conversion Options non è disponibile (non evidenziato).

Converti solo file MAX—Fare clic su questa casella di spunta se si vogliono convertire solo allegati del tipo PaperPort.

Converti tutti i file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole modificare il tipo di file per tutti gli allegati.

Opzioni di conversione

Formato

Combina tutti i file in un solo file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta per raggruppare tutti i file dello stesso tipo in un unico file.

(Solo per il modo Brother colorels) **Converti file non-immagine in colore**—Fare clic su questa casella di spunta per convertire tutti i file trasformati in file a colori con OCR.

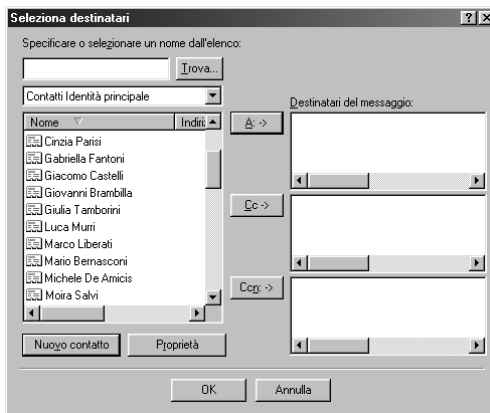
Mostra menu QuickInvia

Fare clic su questa casella di spunta se si vuole visualizzare la finestra **Select QuickSend Recipient** quando si sceglie l'opzione Scannerizzare un E-mail. Questa funzione può essere usata solo con applicazioni E-mail del tipo MAPI, ad esempio Microsoft Exchange, Microsoft Outlook e Eudora.

Elenco QuickInvia

È possibile creare una lista di nomi e indirizzi Email per la selezione rapida.

Fare clic sul pulsante **Nuovo** per aggiungere uno o più nomi alla **Elenco QuickSend**. Sullo schermo appare la lista dei contatti Email per selezionare i nomi memorizzati o aggiungerne di nuovi:



Evidenziare uno o più nomi da aggiungere alla lista, fare clic sul pulsante **A:->**

Dalla finestra **Preferenze del collegamento** è possibile eliminare un nome dalla lista QuickInviare, evidenziare il nome e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Scan to Word Processor



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Elaboratore di testi

Elaboratore di testi—Dal menu a tendina selezionare il word processor da usare.

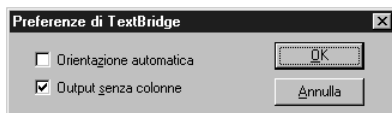
Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento...** per visualizzare una videata che consente l'impostazione di un collegamento alla versione di OCR ed al formato di documento che si vuole usare:



Pacchetto OCR—Dal menu a tendina selezionare *TextBridge Classic* OCR se si vuole utilizzare il pacchetto OCR installato con la suite software Brother MFC.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni OCR...** per selezionare la modalità di lettura delle pagine scannerizzate da parte dell'applicazione OCR nel programma di elaborazione di testo.

Sullo schermo appare la finestra Preferences:



Selezionare l'impostazione voluta e fare clic su **OK**.

- ◆ **Orientazione automatica**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga la pagina così com'è impostata.
- ◆ **Output senza colonne**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga l'intera pagina da sinistra a destra.

Formato documento—Dal menu a tendina, selezionare il formato di file che si vuole usare per il word processor o i documenti di testo.

Pulsante personalizzato



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante

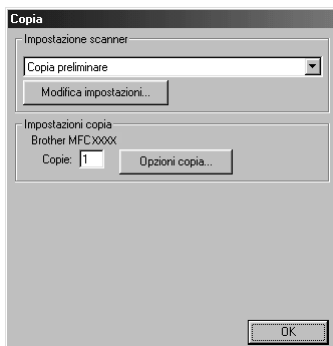
Modifica impostazioni.

Applicazione

Applicazione—Dal menu a tendina, selezionare l'applicazione che si vuole aggiungere a questo menu a comparsa.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato...** per impostare i collegamenti per l'applicazione definita dall'utente.

Copia



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Impostazioni Copia

Brother MFC9180

Copie—Immettere il numero di copie da stampare.

Per modificare le opzioni di riproduzione fare clic sul pulsante **Opzioni copia...**

Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni selezionate per la funzione **Copia**.

Invio di un Fax



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

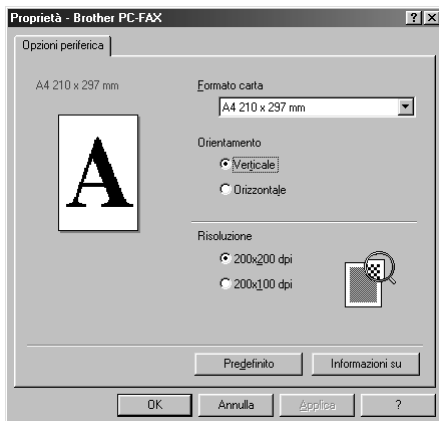
Impostazioni FAX

Brother PC-FAX

Risoluzione fax—*Fine (200 x 200)*

1 Per modificare le opzioni di fax fare clic sul pulsante **Opzioni fax....**

Sullo schermo appare la videata Proprietà per il Brother PC FAX:

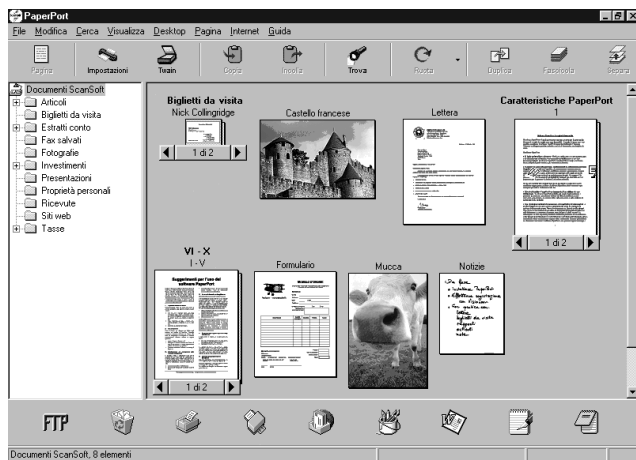


2 Selezionare l'opzione **Formato carta** e **Orientamento (Verticale o Orizzontale)** e fare clic su **OK**.



Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinito**.

ScanSoft™ PaperPort® per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti da utilizzare per la visualizzazione dei documenti scannerizzati. PaperPort® è dotato di un sistema di archiviazione sofisticato ma intuitivo che consente di organizzare i documenti. Con questa applicazione è possibile combinare o "impilare" documenti di formati diversi per la stampa o l'archiviazione. La funzione di accesso a PaperPort® è contenuta nel gruppo di programmi PaperPort®.



Il manuale d'uso completo per il software ScanSoft™ PaperPort®, comprendente ScanSoft™ TextBridge® OCR, è fornito nelle sezioni Manuals contenute su CD-ROM. Questo capitolo è solo un'introduzione alle funzioni base.

Quando si installa la suite software per MFC, ScanSoft™ PaperPort® for Brother e ScanSoft™ TextBridge® OCR vengono installati automaticamente.



Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft™ TextBridge®

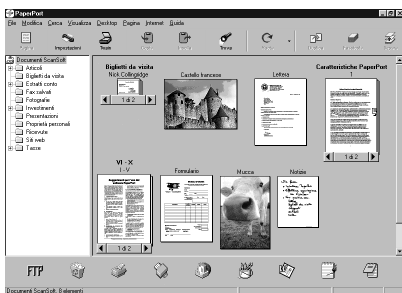
Selezionare **START**, **IMPOSTAZIONI**, **PANNELLO DI CONTROLLO**, **APPLICAZIONI** e selezionare la scheda **INSTALLA/RIMUOVI**. Selezionare PaperPort® dalla lista e fare clic sul pulsante **AGGIUNGI/RIMUOVI**.

Visualizzazione di file in ScanSoft™ PaperPort® per Brother

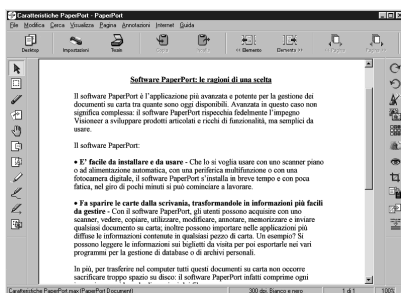
PaperPort® consente di visualizzare i file in vari modi: **Vista Desktop** visualizza una miniatura, ossia una grafica in formato ridotto che rappresenta i vari oggetti contenuti nella Scrivania o in una cartella. Gli oggetti contenuti nella cartella selezionata appaiono sulla scrivania di PaperPort®. Da qui è possibile visualizzare file PaperPort® (file MAX) e file non-PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

I file non-PaperPort® sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un oggetto non-PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.

Vista Pagina Visualizza in primo piano una pagina singola. Un file PaperPort® può essere aperto evidenziandolo e facendo doppio clic. I file non-PaperPort® possono essere aperti nello stesso modo se il PC usato contiene l'applicazione con cui è stato creato il file.



Desktop View mostra i file come miniature



View Page mostra i file come pagine intere

Organizzazione dei file in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di archiviazione facile da usare per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e oggetti che possono essere selezionati e visualizzati in **Vista Desktop**. Un oggetto può essere PaperPort® o non-PaperPort®.

- Le cartelle sono disposte secondo una struttura "ad albero" nella videata Folder View. Da qui è possibile selezionare le cartelle e visualizzarne il contenuto in **Vista Desktop**.
- Per spostare un oggetto in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'oggetto viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere conservate in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, gli oggetti in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® o altri file) vengono visualizzati nella schermata Desktop.
- Per gestire le cartelle e gli oggetti visualizzati in **Vista Desktop** è possibile usare anche Windows® Explorer.

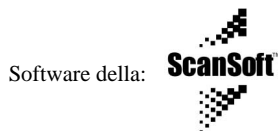
Collegamenti ad altre applicazioni principali

PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti di lavoro con queste applicazioni. La barra dei collegamenti visualizzata nella parte inferiore della schermata **Vista Desktop** mostra le icone delle applicazioni collegate. Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. L'esempio di barra dei collegamenti riportato sotto mostra varie applicazioni collegate a PaperPort®.



Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Crea nuovo collegamento**. (Per ulteriori informazioni su come creare collegamenti, fare riferimento alla guida di PaperPort®).

Utilizzo di ScanSoft™ TextBridge® OCR (per la conversione di testo immagine a testo modificabile)



ScanSoft™ TextBridge® OCR viene installato automaticamente quando si installa PaperPort® nel computer.

PaperPort® può convertire rapidamente il testo di un oggetto PaperPort® (ossia di un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di word processor. PaperPort® usa l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft™ TextBridge® fornita con PaperPort® —**OPPURE**—PaperPort® utilizza l'applicazione esistente se il PC usato dispone già di un'applicazione a tale scopo. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia come testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.



Come importare file da altre applicazioni

Oltre a scannerizzare oggetti, è possibile importare oggetti nell'applicazione PaperPort® e convertirli in file PaperPort® (file MAX) in vari modi:

- stampandoli in **Vista Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft Excel
- importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o TIFF (Tag Image Format File).

Come esportare file in altri formati

Gli oggetti PaperPort® possono essere esportati o salvati in vari formati di comune utilizzo. È possibile esportare file BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX o autovisualizzanti. Per esempio è possibile creare un file per un sito Internet ed esportarlo come file JPEG. Le pagine web utilizzano spesso file JPEG per la visualizzazione di immagini.

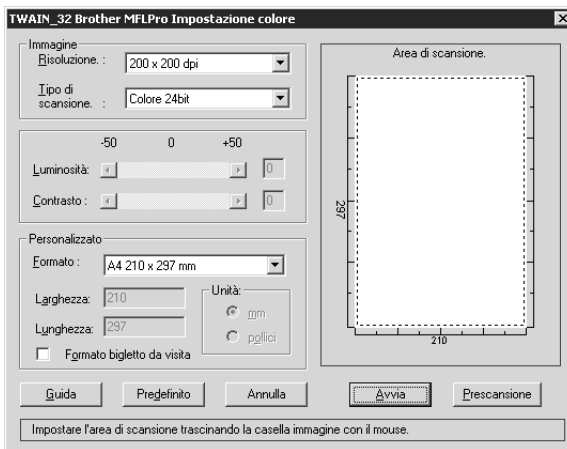
Esportazione di un file di immagini

- 1 Selezionare il comando **Esporta** dal menu a tendina **File** nella finestra PaperPort®. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Esporta XXXXX.
- 2 Selezionare il **drive e la directory** in cui si vuole memorizzare il file.
- 3 Digitare il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file oppure selezionare un nome dalla finestra di testo Nome File (è possibile scorrere la lista di directory e nome dei file disponibili).
- 4 Selezionare il pulsante **OK** per salvare il file oppure **Annulla** al programma PaperPort® senza salvare.

Come accedere allo scanner

Per impostare **TWAIN_32 Brother MFL Pro Impostazione colore** come driver dello scanner, selezionarlo sotto la voce “**Seleziona scanner**”—**OPPURE**—“**Seleziona fonte**” nel software applicativo.

Dalla finestra PaperPort®, selezionare **Acquire** dal menu a tendina File oppure selezionare il pulsante **TWAIN** o **scansione**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup:



Come scannerizzare un documento nel PC

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra “Impostazioni scanner”:
 - ◆ **Risoluzione**
 - ◆ **Tipo di scansione** (*Bianco e nero, Grigio (diffusione errore), Grigio vero, 256 Colori, Colore 24bit, Colore a 24bit (Veloce)*)
 - ◆ **Luminosità**
 - ◆ **Contrasto**
 - ◆ **Formato**
- 3 Selezionare il pulsante **Avvia** dalla finestra Scanner.

Dopo avere completato la scannerizzazione chiudere la finestra Scanner. Sullo schermo appare la videata PaperPort® con l'immagine scannerizzata evidenziata in rosso.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Selezionare la risoluzione della scannerizzazione dal menu a tendina Risoluzione. I valori di risoluzioni più alti richiedono più memoria e più tempo per il trasferimento, ma producono una qualità migliore.

Tipo di scansione

Bianco e nero: imposta il **Tipo di scansione** su *Bianco e nero* per testo o grafica.

Scala dei grigi: per immagini fotografiche impostare **Tipo di scansione** su *Grigio (diffusione di errore)* o *Grigio vero*.

Colori: selezionare l'impostazione *256 Colori*, che scannerizza fino a 256 colori oppure *Colore 24bit* che scannerizza fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene adottando l'opzione *Colore 24bit* si crea un'immagine dai colori più fedeli, il file di immagine così creato ha una dimensione tre volte superiore a quello creato con l'opzione *256 Colori*.

Luminosità

Regolare l'impostazione della luminosità opzione per ottimizzare l'immagine. Il Brother MFC Software Suite dispone di 100 impostazioni di luminosità (-50 a 50). Il valore predefinito è 0, equivalente ad un'impostazione media.

Per modificare il livello della luminosità, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla, oppure digitare il valore desiderato nell'apposito campo.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Contrasto

L'impostazione Contrasto è regolabile solo quando si seleziona una delle impostazioni **Tipo di scansione**, ma non è disponibile se si seleziona *Bianco e nero* in **Tipo di scansione**.

Aumentando il livello del contrasto (cursore di regolazione verso destra) si accentua lo stacco tra aree chiare e aree scure **Immagine**. Diminuendo il livello del contrasto (cursore di regolazione verso sinistra) si accentuano i dettagli contenuti nelle aree grigie dell'immagine. Il contrasto può essere regolato anche digitando il valore desiderato nell'apposito campo.

Personalizzato

Formato

Selezionare la dimensione del documento tra:

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 pollici)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm.)*
- ◆ *Legale (8 1/2 x 14 pollici)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm.)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm.)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pollici)*
- ◆ *Biglietto da visita (60 x 90 mm)*
- ◆ *Personalizzato (formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)*

Dopo avere selezionato un formato, è possibile regolare ulteriormente l'area di scannerizzazione usando il pulsante sinistro del mouse e trascinando il contorno tratteggiato dell'area di scannerizzazione. Questa operazione è sempre necessaria se si vuole scannerizzare un'immagine "ritagliata".

Formato biglietto da visita

Per scannerizzare biglietti da visita selezionare l'opzione **Formato biglietto da visita (60 x 90 mm)** e centrare il biglietto da visita sul cristallo dello scanner.

Quando si scannerizzano fotografie o altre immagini da usare in applicazioni di word processor o altre applicazioni di grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di contrasto, modalità e risoluzione per trovare la combinazione ottimale per la qualità di riproduzione voluta.

Introduzione

Questo capitolo illustra il funzionamento base del software Brother per consentire all'utente di iniziare ad utilizzare la suite di programmi software per l'apparecchio MFC. Per istruzioni dettagliate sull'installazione e la messa a punto del software fare riferimento alla sezione Manuals del CD-ROM Brother fornito con l'apparecchio.

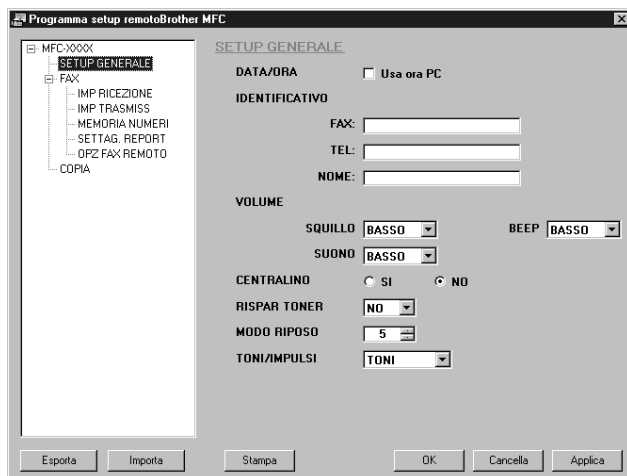
La suite di programmi software per l'MFC include ScanSoft™ PaperPort® for Brother e ScanSoft™ TextBridge®. (Vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®*, pagina 91.)

Resource Manager della Brother

Per potere utilizzare l'apparecchio in ambiente Windows occorre attivare l'applicazione Resource Manager Brother®. La suite di programmi software per l'MFC ed il driver per stampante caricano automaticamente il Resource Manager. Il Resource Manager consente alla porta singola parallela bidirezionale dell'apparecchio di simulare una porta di comunicazioni per le operazioni fax e la scannerizzazione e di simulare una porta parallela per la stampa GDI in Windows®.

Impostazione remota dell'MFC

L'applicazione MFC Remote Setup consente di impostare rapidamente l'apparecchio sfruttando la semplicità e facilità di programmazione del PC. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Se le impostazioni vengono modificate dal PC, è possibile caricarle direttamente nell'apparecchio.



OK

Questo comando consente di avviare il caricamento dei dati nell'apparecchio ed il programma di impostazione remota esistente. Se appare un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati e fare clic su **OK**.

Cancella

Questo comando consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

Applica

Questo comando carica i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

Stampa

Questo comando consente di stampare le voci selezionate sull'apparecchio. Prima di iniziare la stampa è necessario attendere il caricamento dei dati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e fare clic su **Stampa**.

Esporta

Questo comando salva la configurazione delle impostazioni correnti in un file.

Importa

Questo comando legge le impostazioni da un file


Invio PC FAX (Solo per Windows®)

La funzione PC FAX Brother consente di usare il PC per inviare un file. È possibile creare un file in un'applicazione qualunque con il PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una copertina. Basta impostare i numeri degli apparecchi fax riceventi come Membri o Gruppi nell'agenda del PC FAX. Dopo di che è possibile usare la funzione di ricerca dell'agenda per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi a cui inviare il fax.

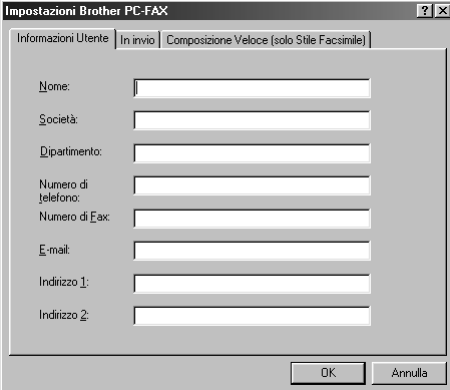
Impostazione delle Informazioni Utente

- 1 Dal menu **Start**, selezionare **Programmi, Brother, MFC Software Suite** e selezionare **Impostazioni PC-FAX**.



È possibile accedere alla finestra di dialogo "Brother PC-FAX Setup" anche dalla finestra di dialogo "FAX Sending" facen do clic su . (Vedere *Interfaccia Utente*, pagina 101.)

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** :



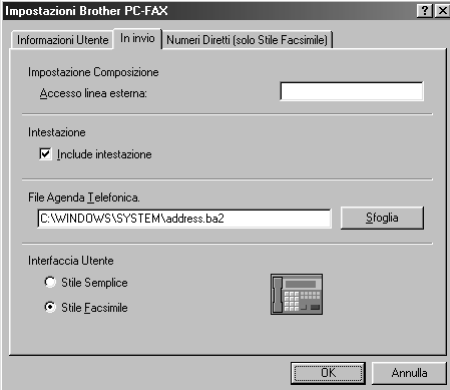
The screenshot shows the 'Impostazioni Brother PC-FAX' dialog box with the 'Informazioni Utente' tab selected. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Informazioni Utente' (selected) and 'Composizione Veloce (solo Stile Facsimile)'. The main area contains several text input fields: 'Nome:', 'Società:', 'Dipartimento:', 'Numero di telefono:', 'Numero di Fax:', 'E-mail:', 'Indirizzo 1:', and 'Indirizzo 2:'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

2 Immettere i dati richiesti **Informazioni Utente**. Queste informazioni servono a creare l'intestazione e la copertina del fax.

3 Per salvare i dati immessi in **Informazioni Utente** fare clic su **OK**.

Impostazione Invio (Sending)

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** :



The screenshot shows the 'Impostazioni Brother PC-FAX' dialog box with the 'Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)' tab selected. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Informazioni Utente' and 'Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)' (selected). The main area is divided into sections: 'Impostazione Composizione' with an 'Accesso linea esterna:' field; 'Intestazione' with a checked 'Include intestazione' checkbox; 'File Agenda Telefonica' with a file path 'C:\WINDOWS\SYSTEM\address.ba2' and a 'Sfoglia' button; and 'Interfaccia Utente' with radio buttons for 'Stile Semplice' and 'Stile Facsimile' (selected), accompanied by a small telephone icon. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

Accesso linea esterna

Immettere il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte questo numero è richiesto dai sistemi PBX.

Includi intestazione

Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare spuntare la casella **Intestazione**.

File Agenda Telefonica

È possibile selezionare vari file del database da usare con l'agenda. Per selezionare il file voluto è necessario immettere il percorso o il nome del file oppure usare il pulsante **Sfoggia** per visualizzare il sistema dei file e selezionare quello voluto.

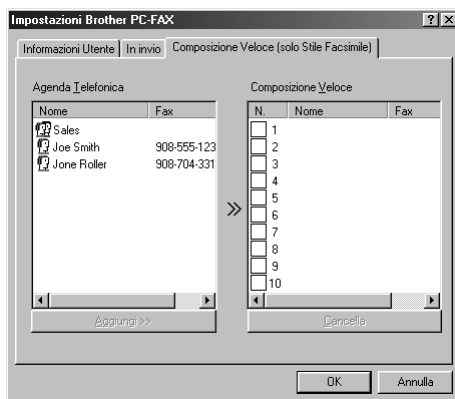
Interfaccia Utente

Questo comando serve a selezionare Interfaccia Utente per la finestra di dialogo di invio. È possibile selezionare **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.



Impostazione Speed Dial (Chiamata Veloce)

Accedere alla scheda **Composizione Veloce** dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** facendo clic sulla scheda **Composizione Veloce**. (Per utilizzare questa funzione occorre selezionare l'interfaccia utente "Stile Facsimile").



È possibile registrare qualunque indirizzo o gruppo in uno dei dieci tasti di chiamata veloce.

Per memorizzare un indirizzo in un tasto di chiamata veloce:

- 1 Fare clic sul tasto di chiamata veloce che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al tasto di chiamata veloce.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiungi>>** per programmare il tasto di chiamata veloce.

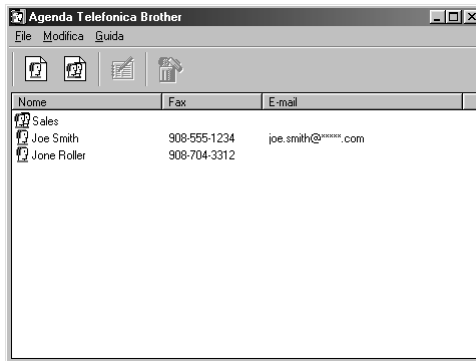
Per cancellare la programmazione del tasto di chiamata veloce:

- 1 Fare clic sul tasto di chiamata veloce voluto.
- 2 Fare clic sul pulsante **Cancella**.

Agenda

Dal menu **Start**, selezionare **Programs, Brother, MFC Software Suite** e fare clic su **Agenda Telefonica**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** :

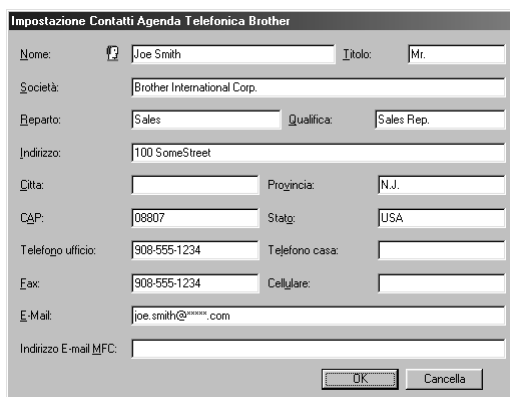


Impostazione di un membro nell'agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per membri e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica**, fare clic sull'icona  per aggiungere un membro.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:



Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother

Nome: Titolo:

Società:

Reparto: Qualifica:

Indirizzo:

Città: Provincia:

CAP: Stato:

Telefono ufficio: Telefono casa:

Fax: Cellulare:

E-Mail:

Indirizzo E-mail MFC:

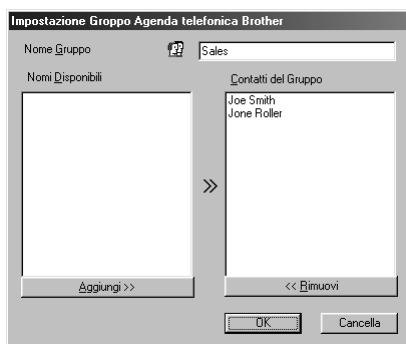
- 2 Nella finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**, digitare le informazioni relative al membro aggiunto. **Nome** e **Fax** sono campi obbligatori. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le informazioni immesse.

Impostazione di un gruppo per la Diffusione

Se si invia più volte lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile combinare questi membri in un unico gruppo.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un gruppo.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:



Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother

Nome Gruppo

Nomi Disponibili

Contatti del Gruppo


Joe Smith
Jone Roller

- 2 Digitare il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Nomi Disponibili**, selezionare i membri da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi>>**.
I membri aggiunti al gruppo appaiono nella finestra di dialogo **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto i nominativi voluti fare clic su **OK**.


Modifica delle informazioni relative ai membri

Per modificare un membro o gruppo:

- 1 Selezionare il membro o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona .
- 3 Modifica delle informazioni di un membro o gruppo.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

Annullamento di un membro o gruppo

Per annullare un membro o gruppo:

- 1 Selezionare il membro o gruppo da annullare.
- 2 Fare clic sull'icona .
- 3 Fare clic su **OK** quando appare la finestra di dialogo **Delete OK?**.

Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'agenda in un file di testo ASCII (*.csv).

Per esportare l'agenda corrente:



Per creare una Vcard occorre prima selezionare il membro.

- 1 Da Agenda Telefonica, selezionare **File**, puntare **Esportare** e fare clic su **Testo—OPPURE—**
Fare clic su **Vcard** e passare al punto 5.
- 2 Selezionare i campi dei dati da esportare dalla colonna **Selezionare gli elementi** e fare clic su **Aggiungi>>**.



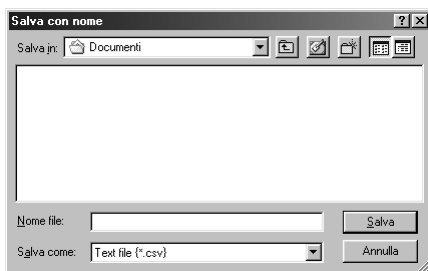
Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

- 3 Per esportare in un file ASCII (Text), selezionare la scheda **Carattere divisore - Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando inserisce uno spazio o una virgola tra campi di dati esportati.

- 4 Selezionare il pulsante **OK** per salvare i dati.



- 5 Digitare in il nome del file e selezionare **Salva**.



Importazione dell'agenda

È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcards nell'Agenda.

Per importare un file di testo ASCII:

- 1 Da Agenda Telefonica, selezionare **File**, puntare **Importare** e fare clic su **Testo**—**OPPURE**— Fare clic su **Vcard** e passare al punto 5.

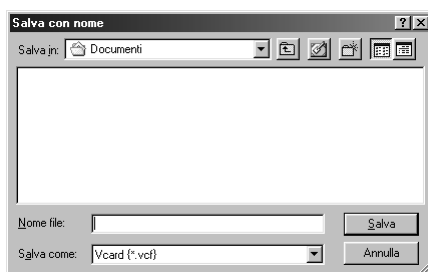


- 2 Selezionare i campi dei dati da importare dalla colonna **Selezionare gli elementi** e fare clic su **Aggiungi>>**.




Selezionare i campi dalla lista disponibile nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di Importazione. Occorre selezionare il carattere separatore utilizzato nel file di Importazione.

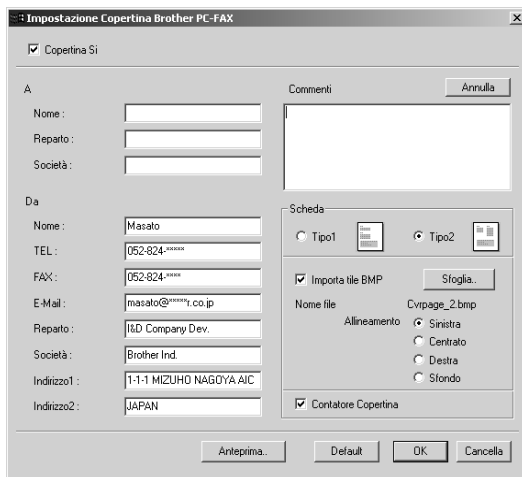
- 3 Selezionare **Carattere divisore - Tabulazione** o **Virgola** in base al formato del file che si vuole importare.
- 4 Selezionare il comando **OK** per importare i dati.
- 5 Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.



Impostazione della copertina

Richiamare la finestra di impostazione della copertina dalla finestra di dialogo invio Fax facendo clic su . (Vedere *Interfaccia Utente*, pagina 101.) Sullo schermo appare la finestra di dialogo

Impostazione Copertina Brother PC-FAX:



“A”

È possibile digitare informazioni in ogni casella.



Se si invia lo stesso fax a più destinatari, la copertina non conterrà le informazioni sul destinatario.

“Da”

È possibile digitare informazioni in ogni casella.

Commenti

Digitare il commento che si vuole aggiungere alla copertina.

Modulo Copertina

Selezionare il modulo della copertina voluto.

Importa tile BMP

È possibile inserire un file bitmap, ad esempio il logo societario, nella copertina.

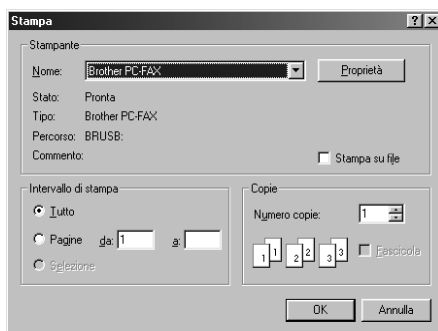
Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfogli...** e selezionare lo stile di allineamento.

Contatore Copertina

Quando questa casella è spuntata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è spuntata, la copertina non viene inclusa.

Invio di un file come PC FAX utilizzando lo Stile Semplice




- 1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in qualunque altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa** :



- 3** Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.

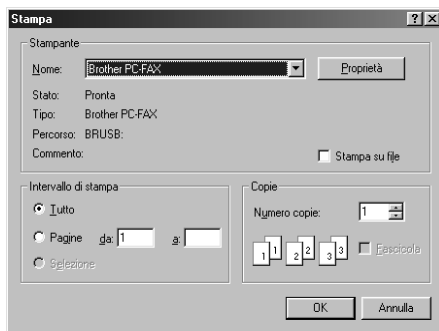
Sullo schermo appare la finestra di dialogo invio Fax :



- 4** Nel campo **A:** digitare il numero di fax dell'apparecchio a cui si vuole inviare il documento. È possibile usare anche l'agenda per selezionare il numero di fax facendo clic sul pulsante **A:**. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare i dati immessi.
- 5** Per inviare copertina e note fare clic sulla casella di spunta **Copertina Si**. È possibile anche fare clic su  per creare o modificare una copertina.
- 6** Quando tutto è pronto per l'invio del fax fare clic sull'icona .
- 7** Per annullare l'invio del fax fare clic su the  icon.



Invio di un file come PC FAX usando il Stile Facsimile

- 1** Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in qualunque altra applicazione del PC.
- 2** Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa** :



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo invio Fax :



- 4 Immettere un numero di telefono adottando uno dei metodi seguenti:
- A. Immettere il numero con il tastierino numerico.
 - B. Fare clic su uno dei 10 **Chiamata Veloce**.
 - C. Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un membro o un gruppo dall'agenda.
- 5 Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare i dati immessi.
- 6 Per includere a la copertina fare clic su  **Copertina Si**. È possibile anche fare clic sull'icona  per creare o modificare copertine.
- 7 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.
- 8 Per annullare l'invio del fax fare clic su **Stop**.

Ricomposizione:

Per ricomporre un numero premere **Richiama** e scorrere la lista degli ultimi cinque numeri chiamati.

Impostazione di Apple® Macintosh® G3, G4 o iMac™ con versione Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 e cavo USB



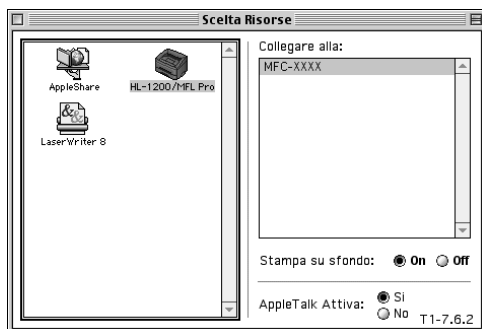
Prima di potere collegare l'apparecchio al Macintosh® occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 1.8 metri.

Per funzionare con l'apparecchio, l'Apple® Macintosh® con USB deve essere impostato con Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Il driver per scanner Brother funziona solo con Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

Utilizzo del driver della stampante Brother con computer Apple® Macintosh®

Per selezionare la stampante:

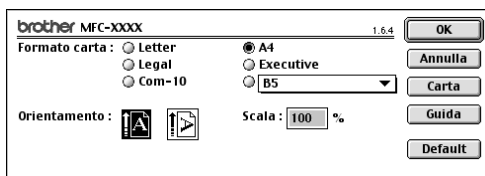
- 1 Dal menu Apple aprire **Scelta Risorse**.



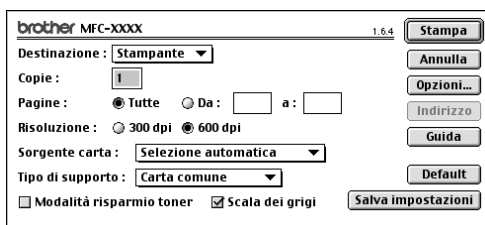
- 2 Fare clic sull'icona **HL-1200/MFL Pro**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere la finestra **Scelta Risorse**.

Per stampare il documento:

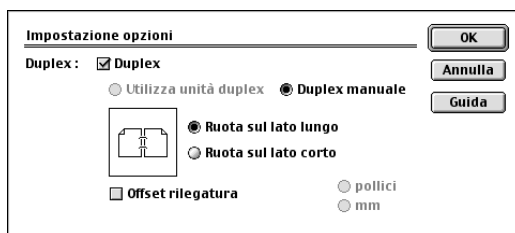
- 3 Dal software applicativo Macintosh per lo scanner, ad esempio dal programma Simple Text, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato**, **Orientamento** e **Scala** e fare clic su **OK**.



- 4 Dal software applicativo Macintosh per lo scanner ad esempio dal programma Simple Text, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



Per modificare **Copie**, **Pagine**, **Risoluzione**, **Sorgente carta** e **Tipo di supporto** selezionare le impostazioni volute prima di fare clic su **Stampa**. **Impostazione opzioni** consente di modificare il modo **Duplex**.



Invio di un fax dall'applicazione Macintosh

Per inviare un fax direttamente dall'applicazione Macintosh seguire le istruzioni riportate qui di seguito.

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh.
- 2 Per iniziare la trasmissione del fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampante**

brother MFC-XXXX 1.6.4

Stampa

Destinazione: Stampante

Copie: 1

Pagine: Tutte Da: a:

Risoluzione: 300 dpi 600 dpi

Sorgente carta: Selezione automatica

Tipo di supporto: Carta comune

Modalità risparmio toner Scala dei grigi

Salva impostazioni

Opzioni...
Indirizzo
Guida
Default

Selezionando *Stampante*, il pulsante superiore mostra l'opzione **Stampa** ed il pulsante **Indirizzo** appare inattivo.

- 3 Dal menu **Destinazione**, selezionare *Facsimile*.

brother MFC-XXXX 1.6.4

Invio fax

Destinazione: Facsimile

Copie: 1

Pagine: Tutte Da: a:

Risoluzione: 300 dpi 600 dpi

Sorgente carta: Selezione automatica

Tipo di supporto: Carta comune

Modalità risparmio toner Scala dei grigi

Salva impostazioni

Opzioni...
Indirizzo
Guida
Default

Selezionando *Facsimile*, il pulsante superiore mostra l'opzione **Invio fax** ed il pulsante **Indirizzo** diventa attivo.

- 4 Fare clic su **Invio fax**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Invio fax**:

Invio fax

Inserire Numero Fax:

Numeri Fax Memorizzati:

Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

Numeri Fax:

Nuovo Gruppo Modifica Elimina Salva Annulla Invio fax

La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due caselle con liste. La casella di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente, mentre nella casella di destra appariranno i **Numeri Fax** che vengono via via selezionati.

- 5** Per immettere il destinatario del fax, digitare il numero dell'apparecchio fax nella casella **Inserire Numero Fax**.

—OPPURE—

Selezionare un nome/numero dalla casella **Numeri Fax Memorizzati** e fare clic su >>. Il destinatario selezionato appare nella casella **Numeri Fax**.



Premendo i tasti Shift e Ctrl è possibile selezionare più numeri alla volta.

- 6** Inoltre è possibile aggiungere nuovi destinatari nell' **Numeri Fax Memorizzati** facendo clic su **Nuovo**. (Vedere *Aggiunta di un nuovo membro*, pagina 114.)

—OPPURE—

È possibile aggiungere un nuovo gruppo facendo clic su **Gruppo**. (Vedere *Aggiunta di un nuovo gruppo*, pagina 115.)

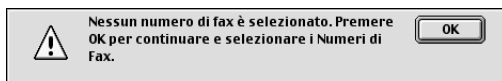
- 7** Quando il fax è pronto per l'invio fare clic su **Invio fax**.



Per selezionare ed inviare solo alcune pagine del documento, digitare i numeri di pagina nei campi "Da" e "A" nella finestra di dialogo Facsimile.



Se si fa clic su **Invio fax** senza avere specificato il destinatario del fax, sullo schermo appare il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

Impostazione dell'agenda

È possibile aggiungere nuovi membri e gruppi all'agenda anche mentre si indirizza un fax.

Aggiunta di un nuovo membro

- 1 Per aggiungere un nuovo membro all'agenda, richiamare la finestra di dialogo Facsimile e fare clic su **Indirizzo**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:

Numeri Fax Memorizzati :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

- 2 Fare clic su **Nuovo**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo following:

Nome :

Fax# :

Memo :

- 3 Digitare nome e numero di fax.
- 4 È possibile memorizzare un commento nel campo Memo (fino a 15 caratteri).
- 5 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.

Aggiunta di un nuovo gruppo

È possibile impostare un gruppo per destinatari multipli.

- 1 Fare clic su **Gruppo**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppi**:

Numeri Fax Memorizzati :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

Nome Gruppo :

>> <<

Annulla OK

- 2 Nel campo **Nome Gruppo** immettere un nome per il gruppo.
- 3 Dalla casella **Numeri Fax Memorizzati** selezionare i destinatari da includere nel gruppo e fare clic su >>.

Il nome selezionato appare nella casella sotto il campo **Nome Gruppo**.

- 4 Fare clic su **OK**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:

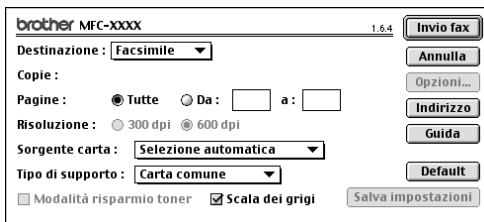
Numeri Fax Memorizzati :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

OK Annulla Opzioni...

Nuovo Gruppo Modifica Elimina

5 Fare clic su **OK**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa/Facsimile**:



6 Quando tutto è pronto per l'invio del fax, fare clic su **Invio fax**.

(Seguire i punti della procedura riportati a pagina 112 per inviare il fax.)

Utilizzo del driver dello scanner Brother TWAIN con Apple[®] Macintosh[®]

La suite software Brother per MFC include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh[®]. Questo driver per scanner TWAIN per Macintosh[®] può essere usato con l'applicazione che supporta lo standard TWAIN.

Come accedere allo scanner

Eseguire il software applicativo Macintosh compatibile con TWAIN. La prima volta che si utilizza il driver Twain Brother, impostarlo come driver predefinito selezionando “**Seleziona Sorgente**” Dopo di che, per ogni documento scannerizzato selezionare l'opzione “**Acquisisci Immagine**” o il comando “**Scan**”. Sullo schermo appare la finestra di dialogo di impostazione dello scanner.



Scannerizzazione di un documento nel Macintosh G3, G4 o iMac

- 1 Introdurre nuovamente il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner:
 - Risoluzione**
 - Tipo di scansione**
 - Luminosità**
 - Contrasto**
 - Scansione documento**
- 3 Fare clic su **Avvia**.

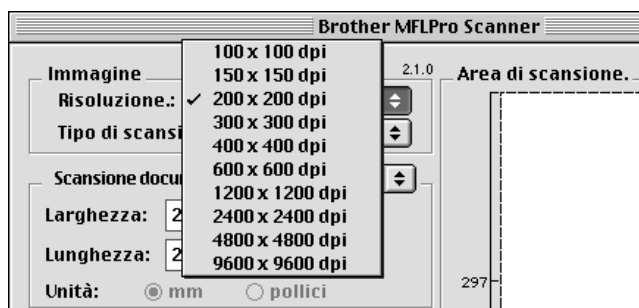
Una volta terminata la scannerizzazione, l'immagine appare nell'applicazione di grafica.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Scegliere la risoluzione di scannerizzazione voluta dal menu a comparsa **Risoluzione**. Le impostazioni più alte richiedono più spazio di memoria ed un tempo maggiore per il trasferimento, ma consentono di ottenere immagini scannerizzate di ottima qualità.



Tipo di scansione

Bianco e nero—Impostare il Tipo di immagine su *Bianco e nero* per il testo o la grafica successiva. Per immagini fotografiche impostare il tipo di immagine su *Grigio (diffusione errore)* o *Grigio vero*. *Grigio (diffusione errore)*—viene utilizzata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (*Diffusione errore* è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti di true grey.)

Grigio vero—viene utilizzato anche per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questo modo risulta più esatto perché utilizza fino a 256 tonalità di grigio. Questa impostazione richiede la massima quantità di memoria ed il tempo più lungo per il trasferimento.

Colours: selezionare l'impostazione *Colore 8bit*, che scannerizza fino a 256 colori oppure *Colore 24bit* che scannerizza fino a 16.8 milioni di colori. Sebbene adottando l'opzione *Colore 24bit* si crea un'immagine dai colori più fedeli, il file di immagine così creato ha una dimensione tre volte



Area di scannerizzazione

Selezionare la dimensione del documento tra:

- ◆ Letter (8,5 x 11 in)
- ◆ A4 (210 x 297 mm)
- ◆ Legale (8,5 x 14 in)
- ◆ A5 (148 x 210 mm)
- ◆ B5 (182 x 257 mm)
- ◆ Executive (7.25 x 10.5 in)
- ◆ Biglietto da visita (90 x 60 mm)
- ◆ Custom (Personalizzato) (formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)

Dopo avere impostato le dimensioni personalizzate, è possibile regolare l'area di scannerizzazione. Tenere premuto il tasto del mouse per trascinare il cursore in modo da ritagliare l'immagine.

Larghezza: Immettere la larghezza voluta.

Lunghezza: Immettere la lunghezza voluta.

Dimensione Biglietti da visita

Per scannerizzare biglietti da visita selezionare l'opzione **Formato biglietto da visita (60 x 90 mm)** e centrare il biglietto da visita sul cristallo dello scanner.

Per scannerizzare fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di word processing o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per ottimizzare i risultati di stampa.

AdjustImage (Regola Immagine)

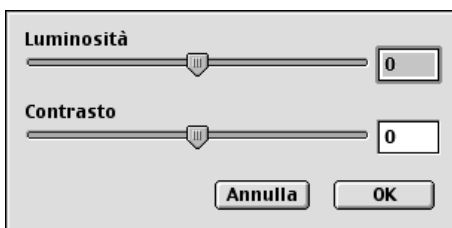
Luminosità

Regolare le impostazioni della luminosità per ottimizzare l'immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, corrispondente ad un'impostazione media.

È possibile regolare la luminosità trascinando la barra di scorrimento verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla, oppure immettendo un valore nel campo dell'impostazione e facendo clic su **OK**.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.



Contrasto

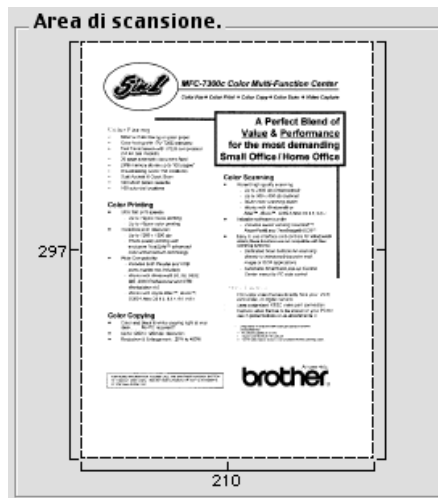
Il contrasto può essere regolato solo se si seleziona un'impostazione della Tipo di scansione. La regolazione del contrasto non è possibile se si seleziona Black & White nell'opzione Tipo di scansione.

Aumentando il livello del contrasto (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell'immagine, mentre diminuendo il livello del contrasto (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo e fare clic su **OK**.

Prescansione di un'immagine

L'opzione Prescansione consente di scannerizzare un'immagine rapidamente ad una bassa risoluzione. Questa funzione serve a riprodurre una miniatura dell'immagine nell' **Area di scansione**. In questo modo è possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine per avere un'idea di come apparirà. Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un'anteprima dell'immagine e "ritagliare" parti. Quando si sono ottenuti gli effetti desiderati nell'anteprima, fare clic su **Avvia** per scannerizzare l'immagine.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intero documento viene scannerizzato nel Macintosh G3 o iMac ed appare nell' **Area di scansione** della finestra di dialogo Scanner:
- 3 Per scannerizzare una parte dell'immagine prescannerizzata, fare clic sull'immagine e trascinare il cursore del mouse per ritagliarla.



- 4 Al punto 1 della procedura si è utilizzato l'alimentatore automatico, introdurre nuovamente il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 5 Se necessario regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Punti** nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner.
- 6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta appare solo l'area selezionata del documento nell' **Area di scansione**.

- 7 Usare il software applicativo per modificare e raffinare l'immagine nel modo impiegato di solito.

Come usare l'apparecchio con il software applicativo per DOS

Prima di lavorare col software applicativo per ambiente DOS, controllare che il software elenchi il nome dell'apparecchio nella lista delle stampanti selezionabili. Se l'apparecchio non è nell'elenco, occorre installare il driver della stampante che corrisponde alle emulazioni dell'HP LaserJet.

La tabella seguente indica le combinazioni di driver della stampante ed il modo di emulazione. Per utilizzare al meglio l'apparecchio occorre installare il driver di una stampante HP nel software applicativo.

Driver stampante supportato nel software applicativo	Modo emulazione da selezionare col programma console stampante remota
HP LaserJet™	Modo emulazione LaserJet IIP

- Controllare di avere scelto il driver per stampante corretto nel software applicativo.
- Avere cura che la risoluzione della stampa sia impostata a 600 dpi nel software applicativo DOS.

Che funzione svolge la console della stampante remota?

La console della stampante remota (RPC) è un programma di utility che opera in ambiente DOS: Questo programma consente di modificare - mediante lo schermo del computer - varie impostazioni della stampante, quali emulazione, qualità della stampa, font, impostazione della pagina ecc. Dato che la maggior parte delle applicazioni DOS dispone del menu "Impostazioni Stampante" che sostituisce le impostazioni della RPC, questo programma di utility può non risultare necessario. Il programma di utility è utile nel caso di software applicativi che non controllano le impostazioni e le caratteristiche della stampante.

Come installare la console della stampante remota

Prima di installare il programma, controllare di disporre del seguente hardware e software:

DOS	Versione 3.3 o superiore
Monitor	EGA/VGA o compatibile
Opzione	Mouse; il driver del mouse deve essere installato. (Il programma può essere comandato anche con la tastiera).

Per installare il programma della console della stampante remota seguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Verificare che l'apparecchio sia collegato al computer.
- 2 Avviare il computer e andare al prompt di DOS. Se si è in ambiente Windows®, uscire ed entrare in DOS.
- 3 Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM (sostituire la lettera "X" con la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer).
- 4 Al comando DOS (C:\>) digitare X: (dove X sta per la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer) e premere Invio.

```
C:\>X:
```

5 Digitare CD DOS e premere Invio.

```
X:\>CD DOS
```

6 Digitare RPCSETUP e premere Invio.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

7 Seguire le istruzioni del programma di installazione.

Come usare il programma principale della console della stampante remota

Digitare C:\RPCX>RPCX e premere il tasto Invio per avviare il programma principale della console della stampante remota.

Sullo schermo del computer appare la videata principale.

■ **NOTA:** non usare questo programma da una finestra DOS aperta in ambiente Windows.

Messaggi di errore

A volte è possibile incontrare difficoltà associate all'apparecchio o alla linea telefonica. L'apparecchio è spesso in grado di individuare il problema e visualizza un messaggio di errore. La tabella seguente contiene i messaggi di errore più comuni elencati in ordine alfabetico.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
APRI COPERCHIO	Una pagina, un pezzo di carta o graffetta, ecc. possono essere rimasti inceppati all'interno dell'apparecchio.	Sollevare il coperchio superiore e rimuovere il tamburo. Se è visibile carta inceppata o la presenza di altri oggetti, estrarli delicatamente. Rimontare il tamburo ed abbassare il coperchio superiore. Se il messaggio di errore permane, sollevare ed abbassare nuovamente il coperchio superiore. Se l'apparecchio non torna al funzionamento normale visualizzando il prompt per l'impostazione di data e ora, e visualizza invece il messaggio ERR MACCHINA XX rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
CAMBIA TONER	Se il display visualizza il messaggio CAMBIA TONER è possibile stampare un numero limitato di copie in quanto il toner è prossimo all'esaurimento. L'apparecchio segnala che occorre provvedere in breve tempo alla sostituzione della cartuccia.	Ordinare subito una nuova cartuccia del toner.
CARTA INCEPPATA	La carta si è inceppata nell'apparecchio.	Vedere <i>Inceppamento stampante o Inceppamento carta</i> , pagina 127.
CONTROLLA CARTA	L'apparecchio ha esaurito la carta oppure la carta non è caricata in modo corretto nell'alimentatore multiuso.	Riempire l'alimentatore con altra carta oppure rimuovere la carta, ricaricare il cassetto e premere Inizio .
CONTROLLA DOC	I documenti non sono stati inseriti correttamente oppure il documento introdotto era troppo lungo.	Tirare la carta solo quando appare il messaggio vedere <i>Inceppamenti di documenti e carta</i> , pagina 126.
CONTROLLA DRUM	Il tamburo non è installato.	Rimontare il tamburo.
COPERCHIO APERTO	Il coperchio superiore non è abbassato correttamente.	Aprire e chiudere il coperchio.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
COPERCHIO DOC.	Il coperchio documenti è aperto.	Rimuovere eventuale carta dall'alimentatore automatico ed abbassare il coperchio documenti.
ERR COLLEGAMENTO	Si è cercato di collegarsi ad un altro telefax per effettuare il polling, ma il telefax chiamato non è impostato nel modo Attesa Polling.	Se possibile, verificare l'impostazione dell'altro apparecchio.
ERR COMUNIC	Alcuni problemi di linea hanno causato un errore di comunicazione.	Provare a richiamare.
ERR MACCHINA XX	L'apparecchio ha un problema meccanico.	Spegnere l'apparecchio. Rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
FORMATO CARTA	La dimensione della carta non è idonea alla ricezione dei fax.	Caricare fogli di formato A4 nell'alimentatore multiuso e premere Inizio .
MANCA TONER	Il toner è esaurito e non è possibile stampare, oppure la cartuccia del toner non è installata nel tamburo.	Sostituire la cartuccia del toner esaurita o installare la cartuccia nel tamburo. (Vedere <i>Sostituzione della cartuccia del toner</i> , pagina 139.)
MEMORIA ESAURITA (Quando si utilizza l'apparecchio come stampante.)	L'apparecchio non dispone di ulteriore memoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Se è stato installato il driver per Windows[®], riprovare dopo avere impostato il modo True Type su "Print as Graphics" nel menu Stampa del software applicativo. - Diminuire la risoluzione di stampa o ridurre la complessità del documento.
MEMORIA ESAURITA (Quando si utilizza l'apparecchio come stampante.)	L'apparecchio non dispone di ulteriore memoria.	Vedere <i>Messaggio Memoria Esaurita</i> , pagina 55.
NO RISPOSTA/OCC	Il numero chiamato non risponde o è occupato, oppure appartiene ad un apparecchio telefonico non collegato ad un telefax.	Controllare il numero e riprovare.
NON UTILIZZATO	Si è premuto un tasto non associato ad alcun numero di chiamata veloce.	Impostare un numero di chiamata veloce. (Vedere <i>Memorizzazione numeri di chiamata veloce</i> , pagina 22.)

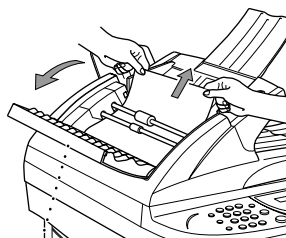
MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
RAFFREDDAMENTO ATTENDERE	La temperatura del tamburo o della cartuccia del toner è troppo alta. L'apparecchio interrompe temporaneamente il lavoro di stampa corrente ed attiva il modo Raffreddamento. La ventola di raffreddamento entra in funzione e il display visualizza il messaggio RAFFREDDAMENTO e ATTENDERE.	Attendere il tempo necessario all'apparecchio per riprendere la stampa.
SCOLLEGAMENTO	L'utente o il telefax chiamato ha interrotto la comunicazione.	Riprovare a trasmettere o chiamare l'altro utente per chiedere di provare nuovamente a ricevere.
TAMBURO IN ESAUR	Il tamburo è quasi esaurito.	Se si ha un problema di qualità della stampa, sostituire il tamburo.

Inceppamenti di documenti e carta

Procedere secondo uno dei metodi seguenti a seconda che l'inceppamento riguardi il documento originale o la carta stampata.

Inceppamento dei documenti nella parte superiore dell'alimentatore automatico (ADF)

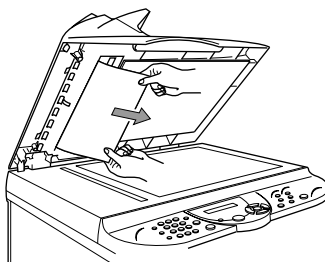
- 1 Rimuovere tutta la carta non inceppata dall'alimentatore dei documenti.
- 2 Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico (ADF).
- 3 Estrarre la carta inceppata dalla parte destra.
- 4 Abbassare il coperchio dell'alimentatore automatico (ADF).
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Coperchio dell'ADF

Inceppamento dei documenti all'interno dell'alimentatore automatico (ADF)

- 1 Rimuovere tutta la carta non inceppata dall'alimentatore dei documenti.
- 2 Aprire il coperchio dell'alimentatore dei documenti.
- 3 Estrarre la carta inceppata dalla parte destra.
- 4 Abbassare la ribalta.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

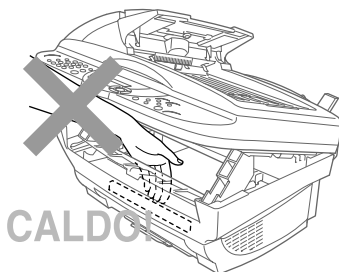


Inceppamento stampante o Inceppamento carta

Per eliminare un inceppamento di carta, è necessario individuare il punto di inceppamento. Per facilitare questa operazione, fare riferimento ai due tipi di inceppamenti descritti di seguito per la stampante ed alle istruzioni riportate più avanti.

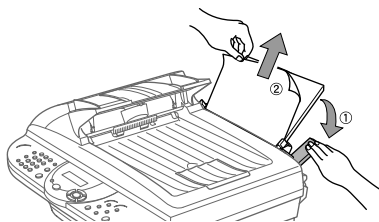


- **Non forzare la carta inceppata dalla cassetta della carta perché così facendo si può danneggiare l'apparecchio e versare il toner sulle pagine che verranno stampate successivamente.**
- **Durante l'utilizzo dell'apparecchio, alcuni componenti interni si SURRISCALDANO! Quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio non toccare mai le parti interne evidenziate nell'illustrazione sotto.**



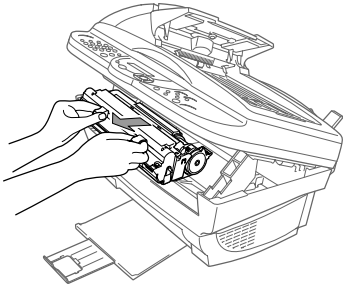
Carta inceppata all'interno dell'alimentatore multiuso

- 1** Se la carta è inceppata all'interno dell'alimentatore multiuso, abbassare la leva carta per tirare la carta inceppata verso l'alto ed estrarla dall'alimentatore.
- 2** Sollevare il coperchio superiore e verificare che non siano rimasti pezzi di carta nell'apparecchio.
- 3** Abbassare il coperchio superiore.

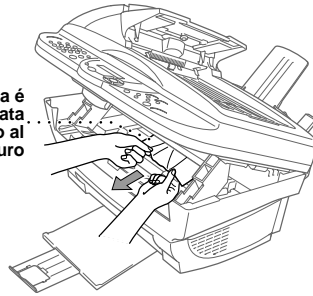


Carta inceppata vicino al tamburo o al fusore

- 1 Sollevare il coperchio superiore tirando la leva verso di sé.
- 2 Estrarre il complessivo del tamburo.
- 3 Tirare delicatamente la carta inceppata ed estrarla dall'apparecchio.
- 4 Rimontare il tamburo.
- 5 Abbassare il coperchio superiore.



La carta é
inceppata
vicino al
tamburo






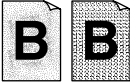
Difficoltà di funzionamento



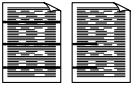
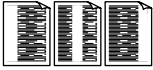

In caso di difficoltà, provare a produrre una copia. Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio. Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Stampa o ricezione di fax	
Stampa sovrapposta e strisce orizzontali; frasi del margine superiore ed inferiore "tagliate".	Ciò può essere causato dalla presenza di elettricità statica o interferenze sulla linea telefonica. Se anche la qualità delle copie è scadente rivolgersi al rivenditore Brother per ottenere assistenza.
Strisce verticali/righe nere sui fax ricevuti.	A volte possono presentarsi strisce verticali/righe nere sui fax ricevuti. In tal caso è probabile che il filo primario dell'effetto corona dell'apparecchio ricevente o lo scanner dell'apparecchio del mittente siano sporchi. Pulire il filo primario dell'effetto corona e chiedere al mittente di produrre una copia per determinare se il problema risiede nel suo apparecchio. Provare a ricevere un fax inviato da un altro apparecchio. Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
L'apparecchio "interpreta" la voce come segnale di invio fax.	Se l'apparecchio è impostato nel modo Rilevazione Fax (con un telefono esterno), è più sensibile ai suoni e può scambiare voci o musica per toni di invio fax, attivando così la modalità di ricezione. Disattivare il fax premendo Stop/Uscita . Provare a risolvere il problema disattivando al funzione Rilevazione Fax (con un telefono esterno). (Vedere <i>Rilevazione Fax (con un telefono esterno)</i> , pagina 30.)
Linea telefonica o collegamenti	
La selezione del numero non funziona.	Controllare che vi sia il segnale di linea. Cambiare l'impostazione TONI/IMPULSI . (Vedere <i>Impostazione del modo di selezione (toni/impulsi)</i> , pagina 21.) Controllare il collegamento del cavo della linea telefonica. Controllare il collegamento del cavo dell'alimentazione. Inviare manualmente un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero. Attendere i toni di ricezione fax prima di premere Inizio .
Il telefax non risponde alle chiamate.	Verificare che l'apparecchio sia impostato nel modo di ricezione corretto per l'impostazione selezionata (Fax, Fax/Tel (F/T) o TAD). Controllare che vi sia il segnale di linea. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare il modo di risposta. Se l'apparecchio non risponde, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla rivolgersi alla società telefonica per fare verificare la linea.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Nessun segnale dal ricevitore.	Sollevare il ricevitore del telefono esterno— OPPURE —Premere qualsiasi tasto della tastiera di selezione dei numeri e premere Inizio . Se non si sente alcun segnale, controllare i collegamenti del cavo della linea telefonica e dell'alimentazione. Controllare che il telefono esterno sia collegato correttamente all'apparecchio. Controllare la presa a muro con un altro telefono a linea singola. Se non si ricevono segnali contattare la società telefonica.
Invio di fax	
Qualità della trasmissione scadente.	Provare a cambiare la risoluzione in FINE o SUPERFINE. (Vedere <i>Risoluzione Fax</i> , pagina 24.) Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio.
La verifica della trasmissione stampa il messaggio "Esito:NG".	Probabilmente la linea è temporaneamente disturbata. Provare ad inviare nuovamente il fax. Se il problema persiste, chiamare la società telefonica per fare controllare la linea.
L'immagine inviata non è chiara.	A volte il modo di risoluzione selezionato per l'invio di un fax può non essere appropriato. Inviare nuovamente il fax usando il modo FINE o S.FINE . Controllare che non vi sia sporco sullo scanner dell'apparecchio ed eventualmente pulirlo.
L'immagine inviata presenta strisce verticali.	Lo scanner dell'apparecchio o la testa di stampa dell'apparecchio ricevente possono essere sporchi. Pulire lo scanner del proprio apparecchio e produrre una copia per verificare se il problema dipende dall'apparecchio.
Gestione delle chiamate in arrivo	
Doppio squillo in modo F/T.	L'apparecchio riconosce la chiamata entrante non è una chiamata fax e segnala all'utente di sollevare il ricevitore per rispondere alla chiamata vocale. Sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere Tel/R o rispondere da un telefono interno e premere il codice di disattivazione dell'apparecchio (l'impostazione di fabbrica è #51).
Trasferimento di una chiamata all'apparecchio.	Se si è risposto dall'apparecchio, premere Inizio e riagganciare immediatamente. Se si è risposto da un telefono in derivazione, premere il Codice di attivazione remota (il settaggio di default è *51). Quando l'apparecchio risponde, riagganciare.
General Printing Difficulties	
L'apparecchio non stampa.	Controllare che l'apparecchio sia collegato alla presa e che la cartuccia del toner e il tamburo siano installati correttamente. Controllare che il cavo dell'interfaccia tra apparecchio e computer sia collegato saldamente. Controllare eventuali messaggi d'errore sul display.
L'apparecchio stampa inaspettatamente o stampa caratteri illeggibili.	Scollegare la spina dell'alimentazione dell'apparecchio. Controllare che il software applicativo sia impostato correttamente per usare l'apparecchio verificando le impostazioni primarie del software applicativo.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
L'apparecchio stampa correttamente le prime due pagine e in quelle successive manca testo.	Il computer non riconosce il segnale "buffer input pieno" della stampante. Controllare che il cavo della stampante sia collegato correttamente.
L'apparecchio non stampa pagine intere di un documento. Si riceve il messaggio di errore MEMORIA ESAURITA .	Ridurre la risoluzione della stampante. Ridurre la complessità della stampa documento e riprovare. Ridurre la qualità grafica o il numero di dimensioni dei font all'interno del software applicativo.
Intestazioni e piè di pagina del documento appaiono sullo schermo, ma non vengono stampati.	La maggior parte delle stampanti laser hanno un'area limitata che non accetta la stampa. Di solito sono le prime due e le ultime due righe, il che lascia 62 righe stampabili. Regolare i margini superiori e inferiori del documento in relazione a questo fatto.
Windows® Setup Printing Difficulties	
Impossibile stampare con il software applicativo.	Windows® Controllare che il driver della stampante sia installato e selezionato nel software applicativo.
Difficoltà di Software	
"MFC Connect Failure"	Se si carica il software Brother senza che l'apparecchio sia collegato al PC, il PC visualizza il messaggio: "MFC Connect Failure" ogni volta che si avvia Windows®. possibile ignorare questo messaggio o disattivarlo togliendo la spunta dalla casella AutoLoad PopUp seguendo le istruzioni riportate nella sezione dedicata al Brother Control Center. (Vedere <i>Disattivazione del caricamento automatico</i> , pagina 79.)
Problemi associati al supporto di stampa	
L'apparecchio non carica la carta. Il display visualizza il messaggio CONTROLLA CARTA o CARTA INCEPPATA .	Controllare se il display visualizza il messaggio CONTROLLA CARTA o CARTA INCEPPATA . In tal caso è probabile che l'alimentatore multiuso abbia esaurito la carta o non sia inserita correttamente. Se l'alimentatore è vuoto, inserire una risma di fogli e premere Inizio . nell'alimentatore multiuso c'è carta, controllare che sia correttamente allineata. Eliminare eventuali fogli arricciati. Provare a togliere la pila di fogli, rivoltarla ed inserirla nuovamente nell'alimentatore multiuso. Ridurre la quantità di carta contenuta nell'alimentatore multiuso e riprovare.
Problemi di inceppamento carta	Vedere <i>Inceppamenti di documenti e carta</i> , pagina 126.
Problemi di qualità delle copie	
Sulle copie compaiono strisce verticali.	A volte si presentano strisce verticali sulle copie. Lo scanner o il filo primario dell'effetto corona per la stampa sono sporchi. Pulirli entrambi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi di qualità della stampa	
Le pagine stampate sono arricciate.	Questo problema può verificarsi quando si usa carta sottile (64-69 g/m ²). Selezionare il tipo di carta idonea alla carta contenuta nell'alimentatore multiuso. (Vedere <i>Tipo di carta</i> , pagina 61 e 62 e <i>Tipo di supporto</i> , pagina 69.)
Sbavature di inchiostro sulle pagine stampate.	Questo problema può essere causato da superfici ruvide o supporti spessi— OPPURE —Selezionare l'impostazione di carta idonea al tipo di supporto contenuto nell'alimentatore multiuso. (Vedere <i>Tipo di carta</i> , pagina 61 e 62 e <i>Tipo di supporto</i> , pagina 69.)
Stampa troppo scura o troppo chiara.	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione Densità di stampa. L'impostazione di fabbrica è "densità media". (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i> , pagina 31.)
Le pagine stampate contengono strisce bianche.  Strisce bianche o immagini sbiadite	Per rimediare a questo problema pulire le finestre dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i> , pagina 136 e <i>Pulizia del tamburo</i> , pagina 138.) Se il problema delle strisce bianche o delle immagini sbiadite persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR , sostituire il tamburo.
Le pagine stampate sono macchiate o presentano strisce verticali.  Strisce scure o macchie di toner	Pulire l'interno dell'apparecchio e il filo primario dell'effetto corona della cartuccia del toner. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i> , pagina 136 e <i>Pulizia del tamburo</i> , pagina 138.) Controllare che la linguetta del filo dell'effetto corona sia in posizione di riposo. Se, dopo la pulizia, il problema delle strisce scure o delle macchie di toner persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR sostituire il tamburo.
Sulle pagine stampate sono visibili puntini bianchi sul testo nero e sulla grafica.  Puntini bianchi	Controllare che la carta usata soddisfi le specifiche. (Vedere <i>Tipi di carta compatibile</i> , pagina 66.) Una superficie troppo ruvida o una carta troppo spessa può causare problemi. Se il problema dei puntini bianchi persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR , sostituire il tamburo.
Il toner perde e macchia la pagina stampata.  Perdite di toner	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione di Densità. (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i> , pagina 31.) Pulire l'interno dell'apparecchio. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i> , pagina 136 e <i>Pulizia del tamburo</i> , pagina 138.) Controllare che la carta usata soddisfi le specifiche. (Vedere <i>Tipi di carta compatibile</i> , pagina 66.) Se il toner continua a perdere e il display visualizza il messaggio TAMBURO IN ESAUR , sostituire il tamburo.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
<p>L'intera pagina stampata è nera.</p>  <p>Pagina nera</p>	<p>Pulire i morsetti. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 136 e <i>Pulizia del tamburo</i>, pagina 138.) Non usare carta termica perché tende a causare questo problema. Se dopo la pulizia le pagine escono nere e il display visualizza il messaggio TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo.</p>
<p>Sulla pagina non è stampato niente.</p>  <p>Pagina bianca</p>	<p>Controllare che la cartuccia del toner non sia vuota e, se necessario, sostituirla. (Vedere <i>Sostituzione della cartuccia del toner</i>, pagina 139.)</p>
<p>Le pagine stampate presentano segni ad intervalli regolari.</p>  <p>Esempio di segno regolare</p>	<p>È possibile che i segni spariscano da soli. Provare a copiare pagine multiple per eliminare questo problema. I segni possono comparire dopo un lungo periodo di inattività dell'apparecchio. Oppure è possibile che la superficie del tamburo sia stata esposta a luce eccessiva e sia rimasta segnata o danneggiata. In tal caso occorre sostituire il tamburo.</p>
<p>Le pagine stampate sono sfocate o ad uno dei margini.</p>  <p>Pagina sfocata</p>	<p>Alcune condizioni ambientali, quali umidità, alte temperature, ecc., possono causare questo problema. Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e orizzontale. Estrarre il tamburo con la cartuccia del toner ancora installata. Provare ad inclinarla prima su un lato e poi sull'altro. Per eliminare questo problema provare a pulire la finestra dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 136.) Se l'apparecchio continua a stampare pagine sfocate e il display visualizza il messaggio TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo.</p>
<p>Immagini sdoppiate sulle pagine stampate.</p>  <p>Immagini sdoppiate</p>	<p>Regolare le condizioni di stampa modificando la funzione "Densità di stampa". (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i>, pagina 31.)—OPPURE—Le immagini sdoppiate possono essere causate dall'uso di carta troppo ruvida o spessa. Selezionare il tipo di carta idonea al supporto contenuto nell'alimentatore multiuso. (Vedere <i>Tipo di carta</i>, pagina 61 e 62 e <i>Tipo di supporto</i>, pagina 69.)</p>



Il tamburo è un componente soggetto ad usura che richiede una sostituzione periodica.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, riporlo nell'imballaggio originale. Se non viene correttamente imballato, l'apparecchio può subire danni. In tal caso la garanzia non copre i costi di riparazione/sostituzione dell'apparecchio.

- 1 Scollegare la spina dalla presa telefonica a muro.
- 2 Scollegare l'apparecchio dall'uscita c.a..
- 3 Scollegare il cavo parallelo o USB dall'apparecchio.

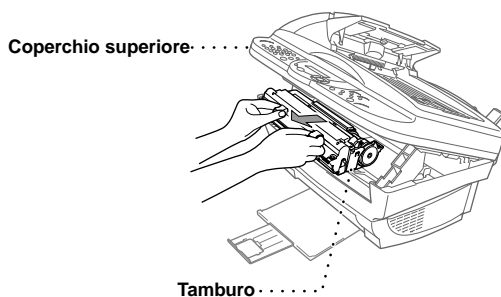


Attendere sempre che l'apparecchio termini l'operazione di stampa prima di scollegarlo dall'alimentazione di rete.

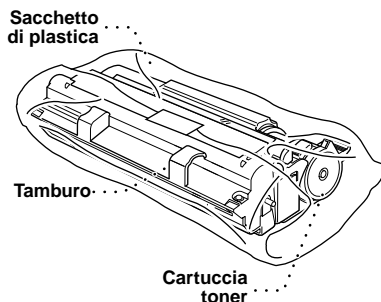
- 4 Sollevare il coperchio superiore.
- 5 Rimuovere il complessivo del tamburo.



Rimuovere il complessivo tamburo/cartuccia toner. Lasciare la cartuccia del toner installata nel tamburo.

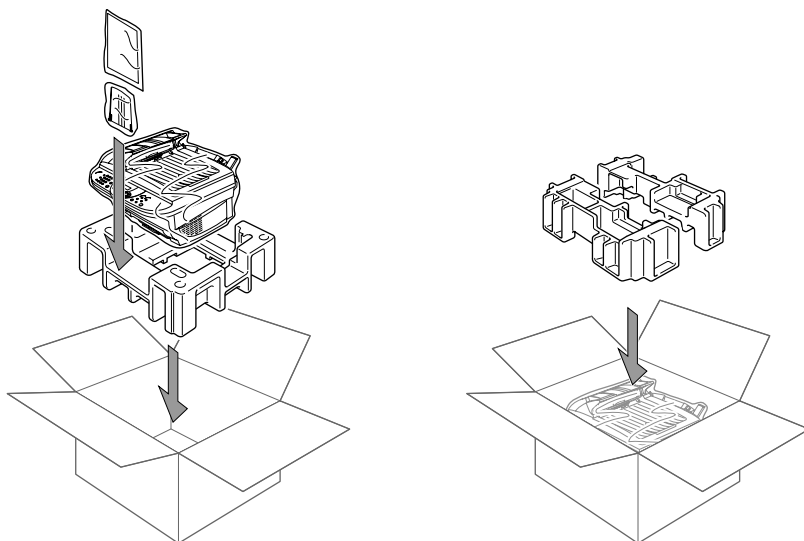


- 6 Mettere il complessivo del tamburo nel sacchetto di plastica e chiudere bene il sacchetto.

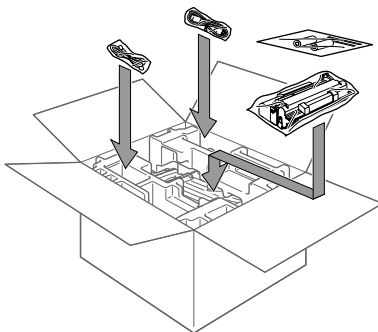


- 7 Abbassare il coperchio superiore. Rimuovere il supporto carta e chiudere il vassoio e la prolunga carta.

- 8** Avvolgere l'apparecchio nella busta di plastica e riporlo nella scatola con il materiale d'imballaggio originale. Riporre la documentazione fornita con l'apparecchio (manuale, materiale stampato e CD-ROM) ed i supporti carta nella scatola.



- 9** Riporre il complessivo tamburo/cartuccia toner, i filtri, i fermacavo, il cavo del telefono, il cavo dell'alimentazione ed il cavo della stampante nella scatola come mostrato nell'illustrazione sotto.



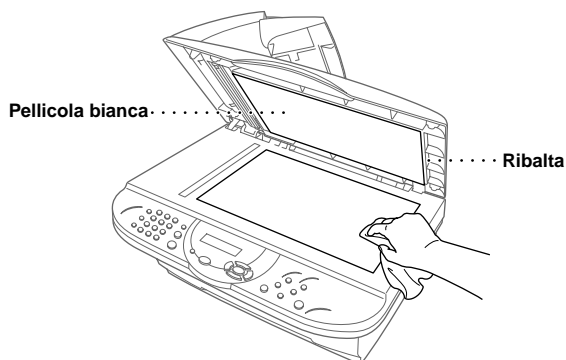
- 10** Chiudere la scatola con nastro adesivo.

Manutenzione ordinaria

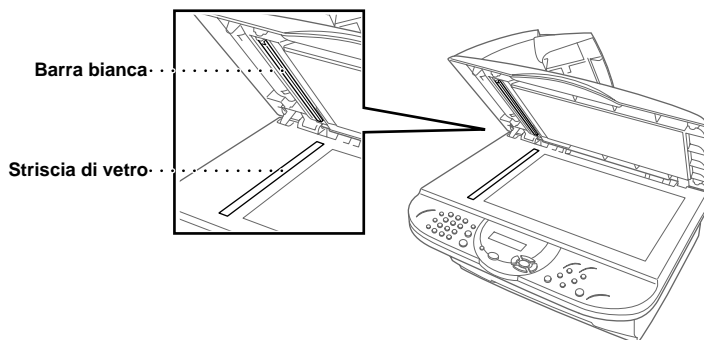
Per tenere l'apparecchio in condizioni di funzionamento ottimali, si raccomanda di pulirlo regolarmente, compreso il tamburo interno. Evitare di usare solventi o altri detergenti organici per pulire l'apparecchio e non usare acqua.

Pulizia dello scanner

Spegnere l'apparecchio e sollevare il coperchio superiore. Pulire il cristallo dello scanner e la pellicola bianca con un panno non peloso inumidito con alcool isopropilico.



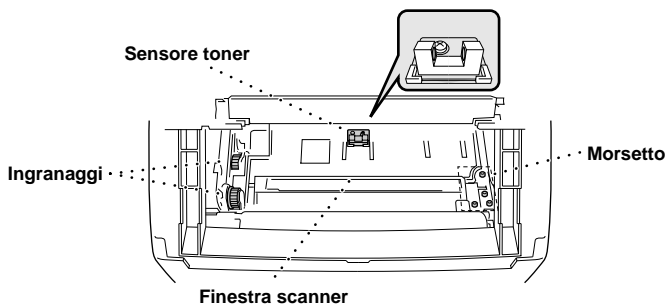
Sollevare la ribalta. Usare un panno non peloso inumidito con alcool isopropilico e pulire la barra bianca e la striscia di vetro sotto la barra.



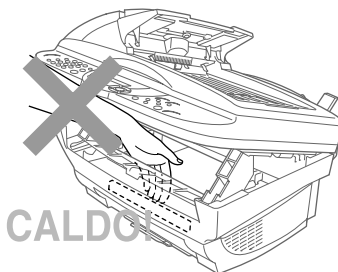
Pulizia della stampante



- Non usare alcool isopropilico per eliminare lo sporco dal pannello dei comandi poiché questa sostanza può produrre spaccature nel pannello dei comandi.
- Non usare alcool isopropilico per pulire la finestra dello scanner o il sensore del toner.
- Non toccare la finestra dello scanner con le dita.
- Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.



Durante l'utilizzo dell'apparecchio, alcuni componenti interni si **SURRISCALDANO!** Non toccare mai le parti ombreggiate nell'illustrazione sotto quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio.

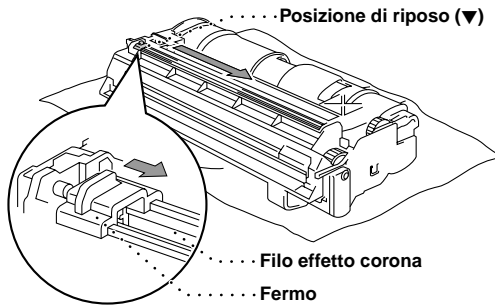


- 1 Sollevare il coperchio superiore.
- 2 Rimuovere il complesso del tamburo.
- 3 Pulire i morsetti con un batuffolo di cotone imbevuto di alcool isopropilico.
- 4 Pulire le ingranaggi con un panno pulito e asciutto.
- 5 Pulire delicatamente la finestra dello scanner e il sensore del toner con un panno pulito, morbido e asciutto. Non usare alcool isopropilico per pulire la finestra dello scanner o il sensore del toner.

Pulizia del tamburo

Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o su un pezzo di carta per evitare danni dovuti a versamenti accidentali di toner.

- 1 Capovolgere con cautela il tamburo.
- 2 Pulire il filo dell'effetto corona all'interno del tamburo facendo scorrere più volte il fermo da destra a sinistra con delicatezza.
- 3 Riportare il fermo nella posizione di riposo (▼posizione contrassegnata dal segno) prima di rimontare il tamburo.



Se il fermo non viene riportato in posizione di riposo, le pagine stampate possono presentare strisce verticali.

- 4 Montare il tamburo nell'apparecchio. (Vedere *Sostituzione del tamburo*, pagina 142.)
- 5 Abbassare il coperchio superiore.

Sostituzione della cartuccia del toner

L'apparecchio può stampare circa 2,200 pagine con una cartuccia di toner (TN-8000). Quando la cartuccia di toner è prossima all'esaurimento, il display visualizza **CAMBIA TONER**.

L'apparecchio viene fornito con una cartuccia toner. Questa cartuccia deve essere sostituita dopo 2,200 pagine circa. Il numero effettivo di pagine stampabili varia in base al tipo di documento medio (ossia lettera standard, grafici dettagliati).

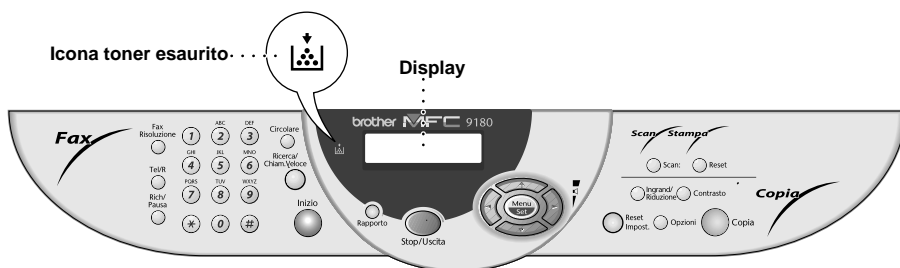
È buona norma avere sempre a disposizione un ricambio per la cartuccia del toner.

Estrarre la cartuccia usata e smaltirla secondo le norme locali vigenti. In caso di dubbi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Brother. Chiudere bene la cartuccia del toner in modo che la polvere del toner non possa fuoriuscire. La cartuccia del toner non deve essere buttata nei rifiuti domestici.

Si raccomanda di pulire l'apparecchio quando si sostituisce il toner.

Indicatore di toner esaurito

Quando la cartuccia del toner si sta scaricando, il display visualizza **CAMBIA TONER** e il LED Toner esaurito sul quadro di comando lampeggia per indicarlo.



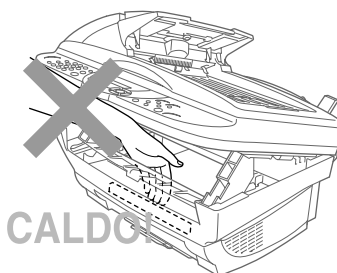
Il LED del Toner Esaurito resta acceso e il display visualizza il messaggio **MANCA TONER**.

Quando sul display appare questo messaggio, l'apparecchio sospende le operazioni di stampa e le riprende solo quando l'utente sostituisce la cartuccia del toner.

Sostituzione della cartuccia del toner

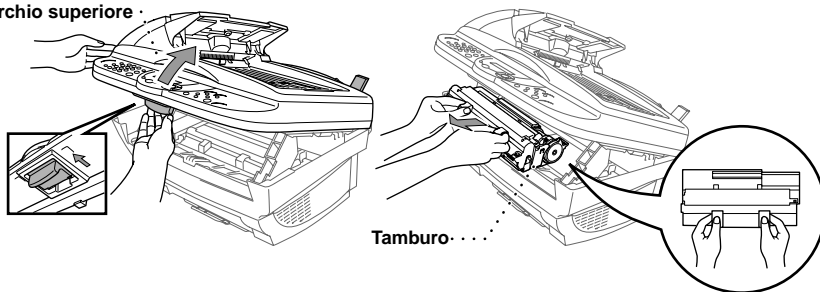


Durante l'utilizzo dell'apparecchio, alcuni componenti interni si SURRISCALDANO! Non toccare mai le parti ombreggiate nell'illustrazione sotto quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio.



- 1 Sollevare il coperchio superiore. Controllare che il coperchio sia completamente sollevato. Per smontare il complessivo del tamburo, afferrare le impugnature dei lati e sollevare delicatamente il tamburo tirandolo verso di sé.

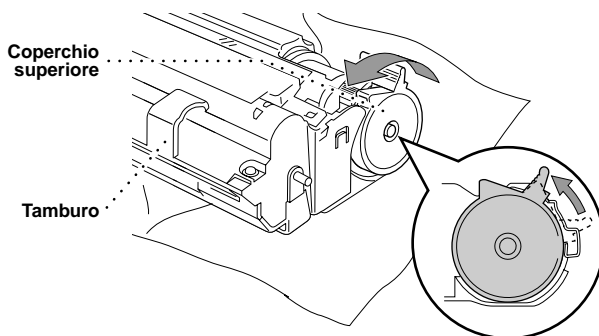
Coperchio superiore :



Tamburo . . .

Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o un pezzo di carta per evitare danni causati da versamenti accidentali di toner.

- 2 Spostare delicatamente in avanti la leva della cartuccia del toner. La cartuccia del toner può essere smontata solo se il coperchio è completamente chiuso. Per fare questo, spostare la leva completamente in avanti.



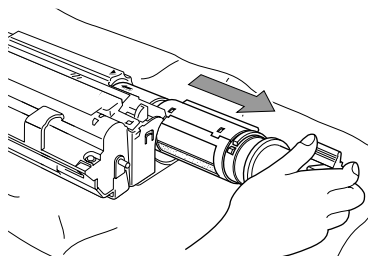
Coperchio superiore

Tamburo

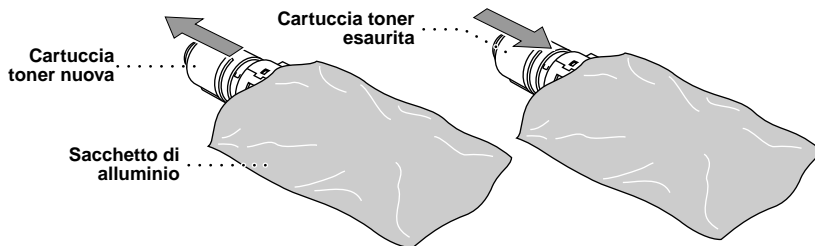
- 3 Rimuovere la cartuccia di toner esaurita dal tamburo estraendola delicatamente.



Maneggiare la cartuccia del toner con cautela. Se il toner schizza su mani o abiti, lavarli immediatamente con acqua fredda.

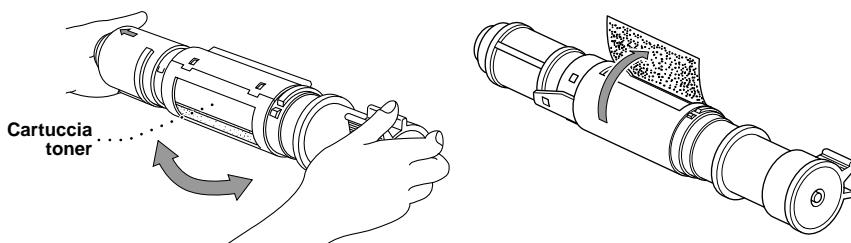


- 4** Aprire la confezione della nuova cartuccia. Mettere la cartuccia usata nel sacchetto di alluminio e smaltirla conformemente alle norme locali vigenti.

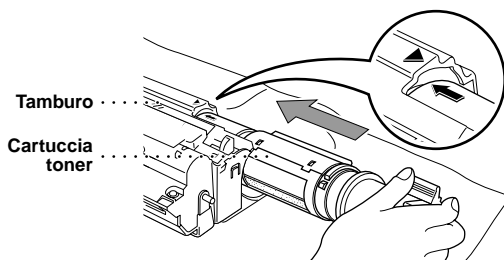


- **Aprire la cartuccia del toner solo quando si è pronti ad installarla nell'apparecchio. Lasciando la cartuccia del toner fuori dalla confezione se ne riduce la durata.**
- **Utilizzare solo cartucce toner originali della Brother (TN-8000 serie) espressamente prodotte per garantire una qualità di stampa ottimale. L'uso di cartucce toner di altre marche può invalidare la garanzia dell'apparecchio.**

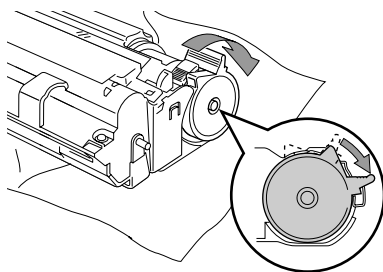
- 5** Inclinare delicatamente la cartuccia da lato a lato per cinque o sei volte e rimuovere la protezione.



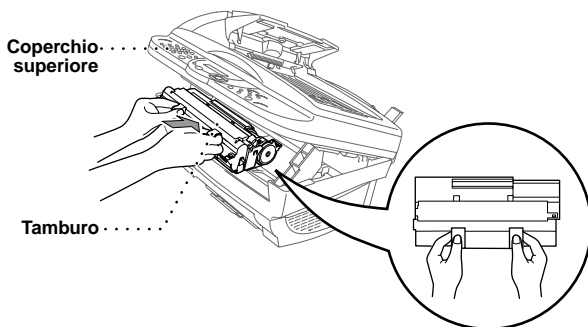
- 6** Introdurre la nuova cartuccia nell'apertura posta sul lato destro del tamburo. Per innestare correttamente la cartuccia del toner ed il tamburo, controllare che la guida di scorrimento della cartuccia del toner sia allineata con la corrispondente fessura nel tamburo.



7 Spingere completamente la leva della cartuccia del toner indietro.



8 Rimontare il tamburo e abbassare il coperchio superiore.



Sostituzione del tamburo

Per stampare le immagini sulla carta, l'apparecchio utilizza un dispositivo detto "tamburo". Quando lo schermo visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, occorre sostituire il tamburo. Se necessario, ordinare un ricambio presso il rivenditore autorizzato Brother.

Anche se il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, è possibile stampare ancora un numero limitato di copie. Tuttavia, se si nota un evidente deterioramento nella qualità della stampa anche prima che appaia il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo. Pulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce il tamburo.



Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cura. Pulire l'apparecchio quando si sostituisce il tamburo.

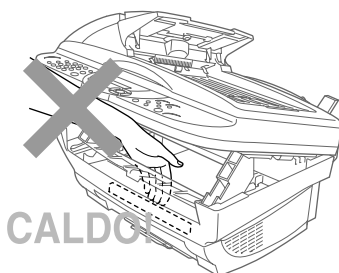


Il tamburo è soggetto ad usura e deve essere sostituito periodicamente. Molti fattori determinano la durata effettiva del tamburo, ad esempio temperatura, umidità, tipo di carta e di toner usati, numero di pagine in ciascun lavoro di stampa, ecc. La durata del tamburo è di circa 8,000 lavori calcolando 1 pagina per lavoro. Non potendo prevedere tutti i fattori che influenzano la durata effettiva del tamburo, il produttore non è in grado di garantire un numero minimo di pagine stampabili.

Per garantire prestazioni ottimali, usare esclusivamente toner originali Brother in ambiente pulito, senza polvere e con sufficiente ventilazione.

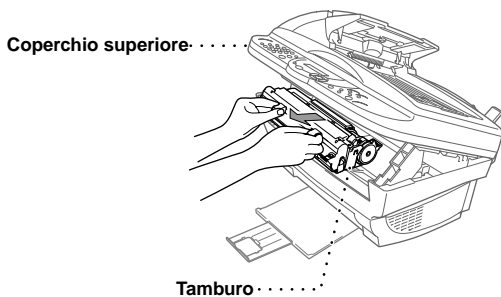


Attenzione: durante l'uso dell'apparecchio alcuni componenti si SURRISCALDANO!

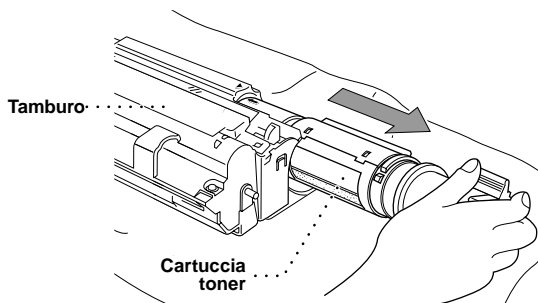


Seguire queste istruzioni per sostituire il tamburo:

- 1 Sollevare il coperchio superiore.
- 2 Rimuovere il tamburo usato. Posizionare il complessivo del tamburo su un panno vecchio o su carta di giornale per proteggere la superficie da eventuali schizzi di toner.



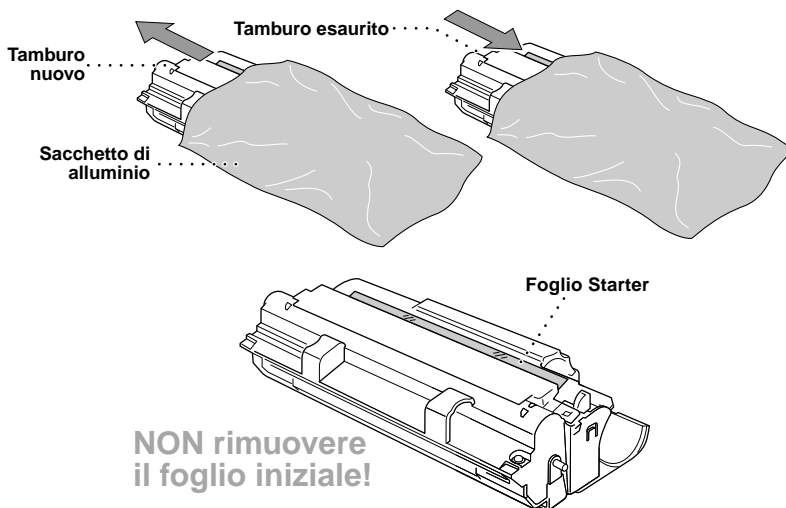
- 3 Rimuovere la cartuccia del toner dal tamburo e riporla in un luogo sicuro. (Vedere *Sostituzione della cartuccia del toner*, pagina 139.)





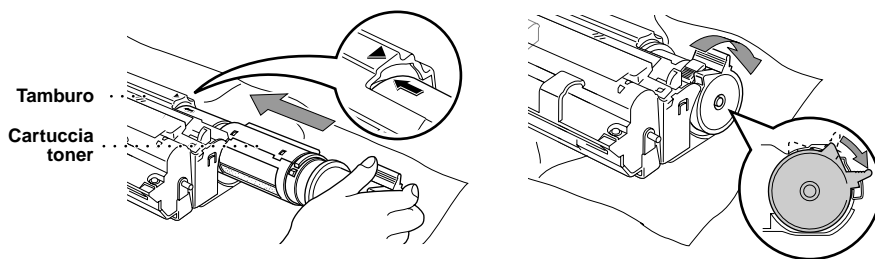
Buttare via il tamburo usato conformemente alle norme locali vigenti. Chiudere bene la cartuccia del tamburo in modo che la polvere del toner non possa fuoriuscire. Per lo smaltimento, separare i tamburi usati dal resto dei rifiuti domestici.

- 4** Aprire il nuovo tamburo solo quando si è pronti ad installarlo nell'apparecchio. Mettere il tamburo usato nel sacchetto di alluminio e smaltirlo conformemente alle norme locali vigenti.

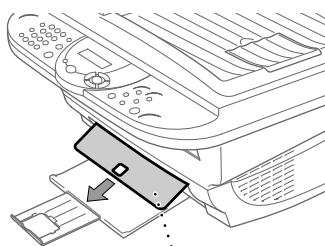


- Non tirare o forzare l'uscita del primo foglio dall'apparecchio. Il foglio fuoriesce automaticamente.
- Aprire il tamburo solo quando si è pronti a montarlo nell'apparecchio.
- Se lasciato aperto, il tamburo può essere danneggiato dalla luce solare o artificiale diretta.
- La cartuccia del toner e il tamburo contengono toner. Maneggiare con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.
- Non toccare la finestra dello scanner con le dita.

- 5** Rimontare la cartuccia del toner nel tamburo nuovo. (Vedere *Sostituzione della cartuccia del toner*, pagina 139.)



- 6** Montare il tamburo nuovo afferrandolo dalle impugnature. Abbassare il coperchio superiore.
- 7** Non tirare o forzare l'uscita del primo foglio dall'apparecchio. Il foglio fuoriesce automaticamente.



Foglio Starter plastica trasparente

Importanti informazioni per la sicurezza

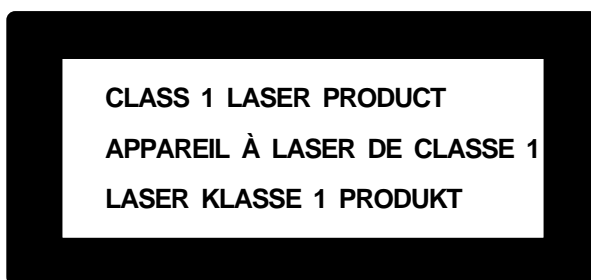
- 1** Leggere tutte queste istruzioni.
- 2** Conservarle per successive consultazioni.
- 3** Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- 4** Staccare il prodotto dalla presa del telefono e dalla presa dell'alimentazione (in questo ordine) prima di pulirlo. Non usare detergenti liquidi o spray. Usare un panno umido per pulire l'apparecchio.
- 5** Non posizionare questo prodotto su superfici instabili.
- 6** Le aperture dell'apparecchio presenti sul retro, ai lati o sul fondo, sono necessarie per la ventilazione; per assicurare un funzionamento affidabile del prodotto e proteggerlo dal surriscaldamento, si raccomanda di non ostruire o coprire queste aperture, ad esempio posizionando il prodotto su un sofà, su un letto, su un tappeto o superfici simili. Questo prodotto non deve essere posizionato vicino o sopra ad un radiatore o altra fonte di calore. Questo prodotto non deve essere installato a incasso a meno che non sia fornita un'adeguata ventilazione.
- 7** Questo prodotto deve essere collegato ad un'alimentazione di rete conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi rivolgersi al rivenditore Brother o alla compagnia elettrica.
- 8** Questo prodotto è dotato di una spina a tre poli con messa a terra. Per ragioni di sicurezza, questa spina deve essere collegata esclusivamente a prese provviste di messa a terra. In caso di problemi, contattare un elettricista qualificato. Non tentare di collegare la spina bypassando la messa a terra.
- 9** Controllare che non vi siano oggetti sul cavo dell'alimentazione di rete. Non posizionare l'apparecchio in un punto dove il cavo può essere calpestato.
- 10** Non posizionare davanti all'apparecchio alcun oggetto che possa bloccare lo scorrimento dei fax ricevuti. Non ostruire in alcun modo il percorso di uscita dei fax ricevuti.
- 11** Non toccare i documenti durante la stampa.
- 12** Non spingere mai alcun oggetto attraverso le aperture all'interno dell'apparecchio in quanto esiste il rischio di toccare punti in tensione pericolosa o causare cortocircuiti, con conseguente rischio di incendi o scosse elettriche. Non versare mai liquidi di nessun tipo all'interno del prodotto.
- 13** Non tentare di eseguire la manutenzione personalmente: l'apertura dei coperchi può esporre punti con tensioni pericolose. Rivolgersi sempre al servizio di assistenza.

- 14** Scollegare l'apparecchio dalla presa dell'alimentazione e della linea telefonica e rivolgersi al servizio assistenza quando si verifica una delle seguenti condizioni:
- ◆ il cavo dell'alimentazione è logoro o la spina è danneggiata.
 - ◆ è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
 - ◆ l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua.
 - ◆ l'apparecchio non funziona normalmente. Operare i comandi solo come indicato nelle istruzioni. Spesso l'impropria regolazione di comandi e dispositivi non contemplati nelle istruzioni può causare danni e richiedere molte ore di lavoro da parte del personale qualificato per riportare l'apparecchio al funzionamento normale.
 - ◆ l'apparecchio è caduto o il mobile risulta danneggiato.
 - ◆ l'apparecchio mostra un evidente cambiamento delle prestazioni e richiede una revisione.

15 Non si raccomanda l'uso di cavi di prolunga.

Specifiche IEC 60825

Questa stampante è un prodotto laser di Classe 1 secondo la definizione riportata nelle specifiche IEC 60825. L'etichetta illustrata qui sotto viene applicata all'apparecchio nei paesi in cui è obbligatoria.



Questa stampante è munita di un diodo laser di classe 3B che emette una radiazione laser invisibile all'interno dell'unità di scansione. L'unità di scannerizzazione non deve essere aperta per nessun motivo.

Diodo Laser

Lunghezza d'onda: 760 - 810 nm

Uscita: 5 mW max.

Classe Laser: Classe 3B

Attenzione

L'uso dei comandi, l'adozione di regolazioni o l'espletamento di procedure difformi da quelle specificate nel presente manuale possono esporre a radiazioni pericolose.

La seguente etichetta di attenzione è affissa vicino all'unità di scannerizzazione.

CAUTION	INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.
ADVARSEL	USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.
VARNING	OSYNLIG LASERSTRÅLNING HÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.
VARO!	AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.
ADVARSEL	USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.
ATTENTION	RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVÉ. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.
VORSICHT	UNSIHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.
ATENCIÓN	RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica a tre poli in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettivo collegamento dell'apparecchio alla messa a terra si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

Scollegare l'apparecchio

Questo apparecchio deve essere installato vicino ad una presa a muro facilmente accessibile. In caso di emergenza, scollegare la spina dell'alimentazione dalla presa per isolare completamente l'apparecchio.

Specifiche del fax

Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Sistema di codifica	MH/MR/MMR
Velocità modem	14400—2400 bps; funzione di Fallback automatica
Larghezza ingresso documenti	148 mm a 216 mm (ADF) Max. 216 (Scanner)
Lunghezza ingresso documenti	148 mm a 356 mm (ADF) Max. 297 (Scanner)
Larghezza di scansione/stampa	208 mm
Alimentatore automatico documenti (ADF)	Fino a 30 fogli (75 g/m ²) Formato carta Formato: Lettera, Legale, A4, Executive, A5, B5 Grammatura: 64 g/m ² - 90 g/m ² Spessore: 0.08-0.12 mm
Alimentatore fogli multiuso	200 fogli (75 g/m ²) Formato carta Formato: A4 Grammatura: 64 g/m ² - 158 g/m ² Spessore: 0.08-0.2 mm
Tipo di stampante	Stampante laser
Scala dei grigi	64 livelli (Diffusione errore)
Display	LCD, 16 caratteri x 2, retroilluminato
Tipi di polling	Normale, protetto, differito, sequenziale
Comando del contrasto	Automatico/chiaro/scuro (impostazione manuale)
Risoluzione	<ul style="list-style-type: none"> • Orizzontale 8 punti/mm • Verticale normale-3.85 righe/mm <li style="padding-left: 20px;">Fine, foto-7.7 righe/mm <li style="padding-left: 20px;">Superfine, foto (copia)-15.4 righe/mm
Ricezione a memoria esaurita	Fino a 400 pagine* in memoria
Chiamata veloce	100 stazioni
Ripetizione automatica di chiamata	3 volte ad intervalli di 2 minuti
Tipo di altoparlante	Monitor
Risposta automatica	1, 2, 3 o 4 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica (PSTN)
Ricambi	<p>Cartuccia toner: Durata prevista: fino a 2,200 pagine/nuova cartuccia toner (quando si stampa su fogli A4 con una copertura di stampa del 5%)</p> <p>La durata prevista del toner varia a seconda del tipo medio di lavoro di stampa.</p>



Unità tamburo:

Durata prevista: 8,000 pagine a 1 pagina per lavoro

Ci sono molti fattori che determinano l'effettiva durata del tamburo, quali la temperatura, l'umidità, il tipo di carta e di toner usati, il numero di pagine per lavoro di stampa, ecc.



* Il termine *"Pagine" si riferisce alla "Tabella ITU-T" con codifica MMR e risoluzione standard.

Dati tecnici della stampante

Emulazione	Sistema di stampa Brother per Windows [®] , modo di emulazione di HP LaserJet (livello PCL 5e)
Driver della stampante	Driver Windows [®] 95, 98, 98SE, Me, 2000 professional e Windows NT [®] Workstation Versione 4.0 che supporta il modo Compressione nativa Brother e capacità bi-direzionale Apple [®] Macintosh [®] QuickDraw [®] Driver for OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Interfaccia	Cavo parallelo bi-direzionale (IEEE-1284) Interfaccia USB (Universal Serial Bus)
Memoria	8MB espandibile: scheda di memoria opzionale da 1MB o 2MB
Metodo stampante	Elettrofotografia con scansione raggio laser semiconduttore
Risoluzione	600 punti/pollice
Qualità stampa	Modo stampa normale Modo Stampa Economy
Velocità di stampa	Fino a 10 pagine/minuto (caricando fogli di formato A4 dall'alimentatore multiuso)

Requisiti del computer

Per Windows®			
Sistema operativo	CPU (Pentium)	RAM	Spazio su disco rigido
95, 98, 98SE	75 MHz	24 MB (32 MB raccomandati)	50 MB
NT Workstation4.0	75 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	
2000 Professional	133 MHz	64 MB (128 MB raccomandati)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	

Per Macintosh®			
Sistema operativo	CPU Pentium	RAM	Spazio su disco rigido
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac o iBook con OS8.5, 8.5.1 (Solo stampante) OS8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Stampante & Scanner)	Tutti i modelli base soddisfano i requisiti minimi.		50 MB

Elettricità e ambiente

Temperatura	(Funzionamento) 10 - 32.5°C (Immagazzinamento) 0 - 40°C
Riscaldamento	Circa 12 secondi a 25°C
Alimentazione	220~240V c.a.50/60Hz
Consumo energetico	In funzione (copia): 260 W al massimo (25°C) Picco: 940 W (25°C) Riposo: 15 W al massimo Attesa: 75 W al massimo (25°C)
Rumore	In funzione: 52 dB A al massimo Attesa: 39 dB A al massimo
Umidità	In funzione: da 35 a 80% (senza condensazione) Conservazione: da 20 a 80% (senza condensazione)
Dimensioni <LxPxA>	459 x 458 x 354 mm
Peso	11 kg

Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifiche per miglioramenti senza preavviso.

Nota di redazione e pubblicazione

Il presente manuale è stato redatto e pubblicato sotto la supervisione della Brother Industries Ltd e contiene descrizioni e specifiche relative al prodotto fornito.

Il contenuto del presente manuale e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifica senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di modificare senza preavviso le specifiche ed il materiale illustrati nel presente manuale e declina qualsiasi responsabilità di danni (anche indiretti) derivanti dal fare assegnamento sui materiali presentati, inclusi, senza limitazioni, errori tipografici ed altri errori di pubblicazione.

Marchi commerciali

Multi-Function Link Pro è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Il logo Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel e Word sono marchi registrati della Microsoft negli Stati Uniti e in altri paesi.

NT è un marchio registrato della Northern Telecom Limited.

Macintosh è un marchio registrato e iMac è un marchio registrato di Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge sono marchi registrati di ScanSoft, Inc.

Tutte le aziende il cui titolo di software è menzionato nel presente manuale possiede un accordo di licenza software specifico per il proprio programma.

IBM e IBM PC sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.

Gli altri marchi e nomi di prodotti menzionati nel presente manuale dell'operatore sono marchi registrati di proprietà delle rispettive aziende.

Codice accessori

Per garantire il rendimento ottimale dell'apparecchio utilizzare solo accessori originali Brother disponibili rivolgendosi ai distributori Brother.

Nome modello	Descrizione
Toner per telefax laser	TN-8000
Tamburo telefax laser	DR-8000


Digitazione di testo

Quando si impostano talune funzioni, come l'identificativo stazione, può essere necessario inserire del testo. Per la maggior parte, i tasti della tastiera hanno tre o quattro lettere stampate sopra di essi. I tasti con **0**, **#** e ***** non hanno delle lettere perché sono usati per caratteri speciali.


Premendo più volte un tasto numerico è possibile immettere il carattere desiderato.

Tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9


Inserimento di spaziature

Per inserire una spaziatura premere  due volte.


Correzioni

Per modificare una lettera immessa erroneamente, premere  per posizionare il cursore uno spazio dopo l'ultima lettera corretta. Premere **Stop/Uscita**. Tutte le lettere che si trovano dopo il cursore verranno cancellate. A questo punto è possibile digitare le lettere e/o i numeri corretti. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e digitare i caratteri corretti su quelli sbagliati.

Ripetizione di lettere

Per digitare un carattere assegnato allo stesso tasto del carattere precedente premere  per spostare il cursore verso destra.

Caratteri speciali e simboli

Premere ripetutamente il tasto *****, **#**, o **0** o premere  per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo voluto e premere **Menu/Set** per selezionarlo.

tasto **0** À Ç É È Ì Ò Ù 0

tasto ***** (spazio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

tasto **#** : ; < = > ? @ [] ^ _

Informazioni generali sul funzionamento dei telefax

Quanti utilizzano per la prima volta un apparecchio fax, possono restare inizialmente perplessi dalle sue modalità di funzionamento. Tuttavia, ci si abitua ben presto agli insoliti segnali acustici sulla linea telefonica ed in poco tempo ricevere o trasmettere un fax risulta un'operazione semplicissima per tutti.

Segnali fax e stretta di mano

Quando qualcuno invia un fax, l'apparecchio trasmette dei segnali di chiamata fax (segnali CNG) — ossia segnali acustici intermittenti trasmessi ad intervalli di 4 secondi. L'apparecchio trasmette questi segnali quando si compone il numero e si preme **Inizio**, e proseguono per circa 60 secondi. Durante questo intervallo, l'apparecchio trasmittente deve iniziare la “stretta di mano” con quello ricevente. Ogni volta che si usa il sistema automatico per inviare un fax, si inviano dei segnali CNG sulla linea telefonica. Ci si abitua presto a riconoscere questi segnali leggeri ogni volta che si risponde al telefono sulla linea fax, sapendo quindi che si sta per ricevere un fax.

L'apparecchio ricevente risponde a quello trasmittente emettendo dei suoni piuttosto — acuti per circa 60 secondi e visualizzando sul display il messaggio **RICEZIONE**. Se è impostato sul modo Solo Fax, l'apparecchio risponde automaticamente a tutte le chiamate emettendo toni di ricezione del fax. L'apparecchio continua ad emettere questi segnali per 60 secondi, ed a visualizzare il messaggio **RICEZIONE** anche se l'apparecchio trasmittente interrompe la comunicazione. Per annullare il modo di ricezione fax, premere il tasto **Stop/Uscita**.

Quando l'apparecchio è impostato sul Modo Fax/Tel (F/T), risponde con un breve segnale acustico, dopo di che resta in attesa di ricevere toni fax. Se li riceve, risponde trasmettendo toni fax.

La “stretta di mano” del fax è il periodo in cui i segnali CNG dell'apparecchio trasmittente e i “trilli” di quello ricevente si sovrappongono. Questo dura almeno 2-4 secondi, per permettere agli apparecchi di capire le reciproche modalità di invio e ricezione. La stretta di mano può cominciare solo quando si risponde alla chiamata e i segnali CNG durano solo per circa 60 secondi dopo la composizione del numero. È perciò importante che l'apparecchio ricevente risponda alla chiamata dopo il minimo numero di squilli possibile.



Se sulla linea dell'apparecchio installato una segreteria telefonica esterna (TAD), sarà la segreteria telefonica esterna a determinare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima di attivare la ricezione automatica della chiamata. Si raccomanda di leggere con particolare attenzione le istruzioni riportate nel capitolo “Installazione” per collegare una segreteria telefonica (TAD) all'apparecchio.

ECM (Modo correzione errori)

Il Modo correzione errori (ECM) consente al telefax di controllare l'integrità di una trasmissione fax mentre sta avendo luogo. Le trasmissioni ECM sono possibili solo tra apparecchi che siano entrambi dotati della funzione ECM. In questo caso, si possono inviare e ricevere messaggi fax la cui integrità viene continuamente controllata.

Per consentire l'utilizzo di questa funzione l'apparecchio deve disporre di memoria sufficiente.

Glossario

A impulsi Un tipo di selezione per linee telefoniche.

A toni Un tipo di selezione usata per telefoni a tastiera.

Accesso Duale L'apparecchio può scannerizzare fax in uscita o operazioni programmate in memoria inviando, ricevendo stampando contemporaneamente un fax.

Accesso Recupero Remoto La possibilità di accedere alle funzioni dell'apparecchio a distanza, usando un altro apparecchio a tasti.

Alimentatore automatico (ADF) È il cassetto di alimentazione automatica dei documenti.

L'alimentatore contiene un certo numero di fogli che alimenta uno ad uno nell'apparecchio in modo automatico per le operazioni di stampa.

Attivazione remota Consente di trasferire all'apparecchio una chiamata fax a cui si è risposto da un telefono in derivazione.

Cartuccia del toner Un accessorio che contiene il toner per l'unità del tamburo sui modelli Brother a laser.

Chiamata veloce Numero preprogrammato per semplificare la composizione dei numeri. Premere il tasto **Ricerca/Chiam.Veloce, #** ed il codice a due cifre per iniziare la composizione automatica del numero.

Codice Accesso Recupero Remoto Codice a quattro cifre che consente di chiamare il proprio apparecchio e recuperare messaggi fax in memoria o modificare le impostazioni di memorizzazione dei fax.

COMM.ERROR (Errore di comunicazione) Un errore durante l'invio o la ricezione di un fax, di solito causato da interferenze o disturbi sulla linea.

Contrasto Impostazioni regolabili per ovviare al problema di documenti molto scuri o molto chiari, schiarendo quelli scuri o scurendo quelli chiari.

Copertina Questa funzione consente di stampare una pagina sul telefax ricevente contenente il nome e il numero fax di mittente e ricevente, il numero di pagine e il messaggio. È possibile generare una copertina elettronica stampata dal fax ricevente con informazioni precedentemente programmate e memorizzate oppure stampare una copertina campione da inviare via fax con il documento.

Copertina elettronica Una copertina preprogrammata trasmessa dalla memoria dell'apparecchio, eliminando così la necessità di creare copertine manualmente.

Diffusione circolare (o trasmissione multipla) Opzione che consente di inoltrare lo stesso messaggio fax a diverse destinazioni.

ECM (Modo correzione errori) Controlla l'integrità della trasmissione fax in corso ed invia nuovamente le pagine del documento per le quali si è verificato un errore di trasmissione.

Fax manuale Per eseguire l'invio manuale di un fax, l'utente deve sollevare il ricevitore del telefono esterno, attendere i toni fax prodotti dall'apparecchio chiamato e premere **Inizio** per iniziare la trasmissione.

Giornale Elenca i dati degli ultimi 50 fax in arrivo e in uscita. TX si riferisce a fax trasmessi e RX a quelli Ricevuti.

- Gruppo di compatibilità** La capacità di un apparecchio telefax di comunicare con un altro. La compatibilità è garantita tra apparecchi di gruppo ITU-T.
- Gruppo di numeri** Una combinazione di numeri di chiamata veloce memorizzati su un numero di chiamata veloce # per la trasmissione Circolare.
- ID stazione** I dati memorizzati che figurano in alto nelle pagine fax. L'ID stazione include il nome ed il numero di fax del mittente.
- Impostazioni provvisorie** Opzioni selezionabili per ottimizzare la trasmissione di un fax senza modificare le impostazioni predefinite.
- Inoltro fax** Invia un fax ricevuto nella memoria ad un altro numero fax programmato in precedenza.
- Intervallo giornale** L'intervallo preprogrammato per la stampa del Giornale (rapporto attività). Il Giornale può essere stampato "su richiesta" senza interrompere questa funzione.
- LCD (display a cristalli liquidi)** Il display dell'apparecchio che visualizza i messaggi interattivi durante la programmazione a schermo e, quando l'apparecchio non viene usato, torna alla visualizzazione predefinita indicante data e ora.
- Lista impostazioni del sistema** Rapporto stampato delle impostazioni correnti dell'apparecchio.
- Lista numeri di chiamata veloce** Elenco in ordine numerico dei nomi e numeri di chiamata veloce contenuti in memoria.
- Memorizzazione fax** Questa funzione consente di memorizzare fax nell'apparecchio e di recuperarli da un altro apparecchio.
- Messaggio in copertina** Il commento riportato sulla pagina di copertina. Questa funzione è programmabile.
- Metodo di codifica** Metodo di codifica delle informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono adottare uno standard minimo detto MH (Modified Huffman). L'apparecchio adotta un metodo di compressione superiore, il metodo MR (Modified Read) e MMR (Modified Modified Read), se l'apparecchio ricevente dispone dello stesso metodo.
- Modo Fax/Tel** È possibile ricevere fax e chiamate vocali. Non usare il Modo Fax/Tel se si utilizza segreteria telefonica esterna. (Solo con telefono esterno)
- Modo fine** Risoluzione di 203 x 196 dpi (punti per pollice)
- Modo Foto** Livello di risoluzione che utilizza varie sfumature di grigio per ottimizzare la riproduzione di fotografie.
- Modo Overseas** Cambia provvisoriamente i segnali fax in caso di disturbi o interferenze sulle linee telefoniche internazionali.
- Numero squilli** Il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima di procedere alla ricezione della chiamata nel Modo Fax/Tel (F/T).
- Numero squilli F/T** Numero di doppi squilli emessi dall'apparecchio (quando è attivo il modo di ricezione Fax/Tel) per indicare all'utente di sollevare il ricevitore per rispondere ad una chiamata vocale rilevata automaticamente dall'apparecchio.
- Operazioni restanti** L'apparecchio permette di verificare le operazioni ancora programmate in memoria e cancellarle individualmente.
- Pausa** Consente di inserire una pausa di 3.5 secondi nella sequenza di composizione memorizzata.
- Polling** L'operazione che consente ad un telefax di "prelevare" da un altro telefax o consentire il prelievo di messaggi fax dal proprio alimentatore carta.

- Rapporto trasmissioni** Un resoconto di ciascuna trasmissione, indicante l'indicativo del mittente, la data, l'ora e il numero di pagine ricevute.
- Ricerca** è possibile ricercare i nomi degli utenti memorizzati come numeri di chiamata veloce.
- Ricezione in mancanza di carta** Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando non c'è più carta.
- Riduzione stampa** Riduce la dimensione dei fax in arrivo
- Ripetizione automatica del numero** Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero chiamato per riprovare ad inviare il fax. Utile in caso di mancata trasmissione del documento se il numero chiamato risulta occupato o l'utente chiamato non risponde.
- Risoluzione** Il numero di linee verticali ed orizzontali per pollice.
- Risoluzione standard** 203 x 98 dpi (punti per pollice). È usata per i testi con caratteri di dimensione regolare e per una trasmissione più rapida.
- Risoluzione superfine** 203 x 391 dpi (punti per pollice). Indicata per caratteri molto piccoli e disegni a tratteggio.
- Risparmio toner** Consente di applicare una quantità inferiore alla pagina per aumentare la durata della cartuccia del toner. Quando questa funzione è attivata, i documenti ricevuti risultano visibilmente più chiari.
- Scala dei grigi** Le sfumature di grigio disponibili per la riproduzione e l'invio di fotografie mediante l'apparecchio fax.
- Scannerizzazione** L'invio di un'immagine elettronica di un documento cartaceo originale ad un computer.
- Segnale acustico** Il segnale acustico prodotto dai tasti quando vengono premuti, quando si verifica un errore o quando si trasmette o riceve un documento.
- Stampa di backup** Imposta l'apparecchio in modo da produrre una copia cartacea di tutti i fax ricevuti e memorizzati.
- Tamburo** Dispositivo di stampa usato dall'apparecchio.
- Telefono esterno** Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato alla presa Ext. dell'apparecchio.
- Telefono interno** Apparecchio telefonico avente lo stesso numero dell'apparecchio fax e collegato ad una presa telefonica a muro separata.
- Timer** Funzione che permette di programmare l'inoltro di un fax ad una certa ora, per esempio per la trasmissione fax differita o la ricezione polling differita.
- Toni fax** I segnali speciali inviati da un telefax durante la trasmissione automatica per segnalare all'apparecchio ricevente che è in corso l'inoltro di un fax.
- Toni fax** I segnali inviati dai telefax quando inviano e ricevono comunicazioni.
- Trasmissione** L'invio di documenti da un apparecchio fax ad un altro mediante la linea telefonica.
- Trasmissione automatica fax** Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
- Trasmissione differita** Invia il fax ad un'ora programmata nella stessa giornata.
- Trasmissione in tempo reale** Questa funzione consente di inviare fax in tempo reale quando la memoria dell'apparecchio è piena.

Utilizzo del modo “Funzioni” Modo di programmazione che consente di cambiare l’impostazione dell’apparecchio.

Volume del segnale acustico Impostazione del volume del segnale acustico emesso dall’apparecchio in caso di errore o ogni volta che si preme un tasto dell’apparecchio.

Volume diffusore Per regolare il volume del diffusore dell’apparecchio procedere come segue.

Volume suoneria Consente di impostare il volume degli squilli.

Indice analitico

A

Accesso Duale	27
Accessori	152
AIUTI	36
Alimentatore multiuso	63
Amministratore	75
Annullamento di un'operazione	42
APRI COPERCHIO	123

B

Brother Control Centre	78-79
------------------------------	-------

C

CAMBIA TONER	123, 139
Caratteri speciali	153
Carta	66
Carta di Accesso ai Comandi Remoti	163
CARTA INCEPPATA	123
Cartuccia del toner (Sostituzione)	139
Cavo alimentazione	6
Chiam. Veloce	22
Chiamate Internazionali	39
Codice accesso remoto	51
Codice di Attivazione	45
Codice di Disattivazione	45
Codice Remoto (Modifica)	46
Collegamenti multilinea	7
Collegamento (Segreteria telefonica esterna)	7
Collegamento (Telefono esterno)	9
Comandi remoti	52
Composizione manuale del numero	33
Composizione veloce (Modifica)	22
CONTR FOR CARTA	124
Contrasto	24

Contrasto delle copie	57
CONTROLLA CARTA	123
CONTROLLA DRUM	123
COPERCHIO APERTO	123
Copertina	37
Copia (2in1/4in1)	59, 60
Copia (Ingrandimento/riduzione)	57
Copia (Ordina)	58
Correzioni	153

D

Data e ora	17
Densità di stampa	31
Descrizione del prodotto	149
Difficoltà	129
Diffusione circolare	40
Digitazione di testo	153
Documento inceppato	126
DOS	121
Durata della memoria	6
Durata Squilli F/T (Fax/Tel)	30

E

ECM (Modo correzione errori)	154
ERR COMUNIC	124
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax	65

F

Filigrana	71
Fine (Risoluzione)	24
Foto (Risoluzione)	24

G

GIORNALE	36
Glossario	155
Guida	iv

I

ID stazione	17
iMac	110
Imballaggio e spedizione	134
Importanti informazioni per la sicurezza	146
Importazione	93
Impostazione pagina	73
Impostazione rapida della stampa	74
Impostazione remota	98
IMPOSTAZIONE SISTEMA	36
Impostazioni del driver per stampante	67
Inceppamento carta	127
Inoltro fax	50
Inserimento spazi	153
Intervallo giornale	35
Invio di un PC FAX (Per Macintosh) ..	112

M

Macintosh® G3, G4 o iMac™	110
MANCA TONER	124
Manutenzione	123
Marchi registrati	152
MEMORIA ESAURITA	55
MEMORIA NUMERI	36
MEMORIA NUMERI (lista)	36
Memorizzazione di un numero di telefono	22
Memorizzazione fax	50
Messaggi di errore	123
Messaggio in copertina	38
Messaggio in uscita	8

MFC Software Suite	98
Modifica dei codici remoti	46
Modifica ora	20
Modo Copia	62
Modo Overseas	39
Modo Ricezione	28
Modo Riposo	21
Modo selezione (Toni/Impulsi)	21
MODULO DI ORDINAZIONE	36
Modulo di ordinazione	36

N

NO RISPOSTA/OCC	124
NON UTILIZZATO	124
Numero squilli	29
Numero squilli F/T	46

O

Opzioni dispositivo	74
---------------------------	----

P

PABX	7, 19
Pannello dei comandi	10
PaperPort®	91
Pausa	26
PC FAX	99
PC FAX (Impostazione)	99
PC FAX (Invio)	107
Polling (Ricezione)	47
Polling (Trasmissione)	49
Produzione di copie	54
Programmazione a schermo	v
Pulizia (Scanner)	136
Pulizia (Stampante)	137
Pulizia (Tamburo)	138

R

RAFFREDDAMENTO	125
Rapporti	10, 35
RAPPORTO TRASM	35, 36
Rapporto verifica trasmissione (Xmit)	35
Recupero remoto	51
Ricerca	25, 33
Ricezione in memoria	32
Riduzione Automatica	31
Rilevazione fax	30
Risoluzione	24
Risoluzione dei problemi	123
Risparmio elettricit�	20
Risparmio toner	20

S

Scala dei grigi	149
Scan/OCR	80
Scannerizzare un E-mail	80
Scannerizzare un File	84
Scannerizzare un Immagine	80
Scannerizzazione a PC	94
ScanSoft TM PaperPort [®]	91
Segreteria telefonica	7
Segreteria telefonica esterna (TAD)	7
Selezione concatenata	25
Sicurezza della memoria	42
Specifiche	149
Stampa Data & Ora	76
Stampa di un rapporto	36
Stampa Duplex	70
Standard (Risoluzione)	24

T

Tabella selezione funzioni	12
Tabella selezione menu	12

Tamburo (Sostituzione)	142
TAMBURO IN ESAUR	125, 142
Tasti navigazione	11
Tasti Scan	79
Tasto Opzioni per le funzioni Copia	58
Tasto Reset	65
Telefono esterno	9, 45
Telefono in derivazione	45
TEMPO GIORNALE	35
Tipo di carta	66
Toni fax e “stretta di mano”	154
Toni/Impulsi	21
Trasmissione automatica	26
Trasmissione circolare differita	39
Trasmissione in tempo reale	27
Trasmissione Programmata (Timer)	39

U

Utilizzo del modo “Funzioni”	12
------------------------------------	----

V

Volume del segnale acustico	18
Volume diffusore	19
Volume suoneria	18

W

Word Processor	87
----------------------	----

Per cambiare il Modo risposta

Premere **9 8**

poi per **TAD**, premere **1**.

FAX/TEL (F/T), premere **2**.

FAX, premere **3**.

Per uscire dall'operazione remota

Premere **9 0**.

Per cambiare il Codice di accesso remoto

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

2 Immettere un numero di tre cifre. L'asterisco * non può essere cambiato.

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita** per uscire.

4

Carta di Accesso ai Comandi Remoti**Per usare il Codice di acceso remoto**

1 Comporre il numero dell'apparecchio da un telefono a tasti.

2 Immettere il proprio Codice di accesso ai comandi remoti (159*) dopo il bip.

3 L'apparecchio segnala il tipo di messaggi ricevuti:

1 bip prolungato - Messaggi fax
Nessun bip - nessun messaggio

4 Dopo 2 bip brevi, immettere un comando.

5 Premere **9 0** per resettare l'apparecchio una volta terminato.

6 Riagganciare.

1

Comandi remoti

Per cambiare l'impostazione di Inoltro fax

Premere **9 5**

poi per

Disattivare la funzione premere **1**.

Immettere Inoltro fax premere **2**.

Programmare il numero di

Inoltro fax premere **4**.

Immettere il nuovo numero del telefax remoto a cui si vogliono inoltrare i

messaggi fax e poi premere **# #**.

Attivare la carica premere **6**.

Disattivare la carica premere **7**.

Per recuperare un fax

Premere **9 6**

poi per

Recuperare tutti i fax premere **2**, poi immettere il numero di telefax remoto e poi **# #**. Dopo il bip, riagganciare e attendere.

Cancellare tutti i messaggi premere **3**.

Per controllare lo Stato di ricezione

Premere **9 7 1**.

1 bip prolungato - Messaggi fax

3 bip brevi - nessun messaggio

2

3

At your side.
brother®

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.

ITA
LE7374016
Stampato China