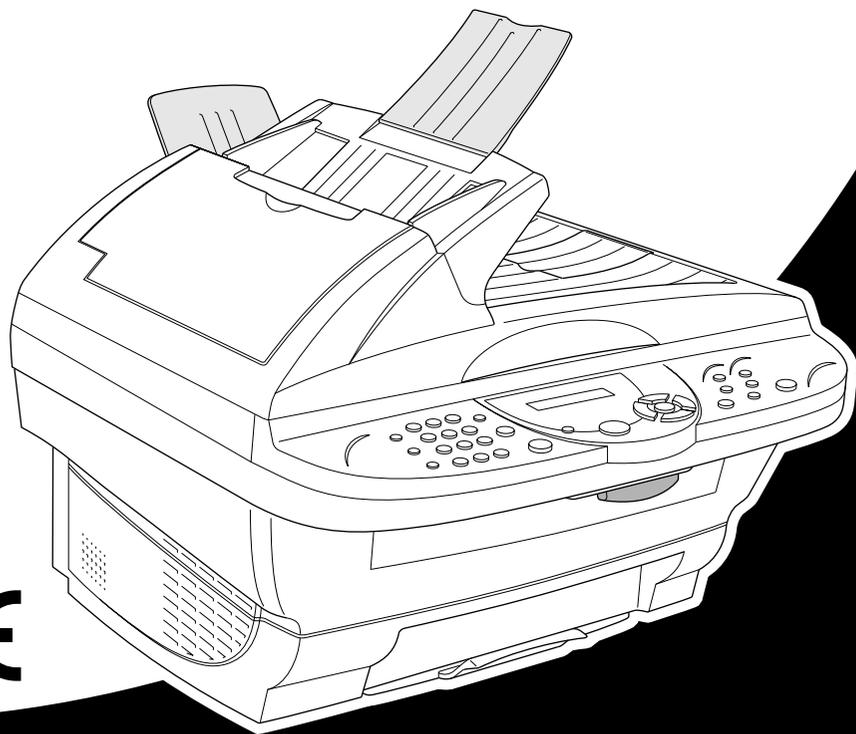


MFC-9180

MANUAL DO UTILIZADOR



CE

At your side.
brother®

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto poderá não funcionar correctamente num país que não o país onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja usado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machines
Type : Group 3
Model Name : MFC-9180

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15 June 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature : 

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Customer Satisfaction Dept.
Information & Document Company



Declaração de Conformidade da CE sob a DIRECTIVA R & TTE.

Fabricante

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561 Japão

Fábrica

Brother Corporation (Asia) Ltd.
Fábrica Brother Buji Nan Ling
Gold Garden Ind., Aldeia, Nan Ling
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição do produto : Aparelhos de Fax Brother
Tipo : Grupo 3
Nome do Modelo : MFC-9180

Respeitam as normas da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declaramos compatibilidade com as seguintes normas:

Segurança : EN 60950: 2000
EMC : EN55022: 1998 Classe B
EN55024: 1998
EN61000-3-2: 1995 + A1: 1998 + A2: 1998
EN61000-3-3: 1995

Ano em que o símbolo CE foi autorizado pela primeira vez: 2001

Emitido por : Brother Industries Ltd.
Data : 15 de Junho, 2001
Local : Nagoya, Japão

Kazuhiro Dejima
Administrador
Grupo de Inspeção de Qualidade
Dep. de Gestão de Qualidade
Information & Document Company

Usar Este Manual

Obrigado por ter adquirido um aparelho de fax Brother.

Este aparelho foi concebido para uma utilização simples, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a executar as funções. No entanto, se ler este manual na totalidade poderá tirar partido de todas as vantagens deste produto.



Para além disso o aparelho possui a tecla **Relatórios**. Prima **Relatórios** e **1** para imprimir uma lista de fases e funções operacionais.

Encontrar a Informação

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos são incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função consultando o Índice no final deste manual. Em todo o manual foram incluídos símbolos especiais que o alertam para informação importante, referências cruzadas e avisos. As ilustrações de alguns dos ecrã ajudam-no a efectuar correctamente as funções.

Símbolos Usados Neste Manual



Nota ou informação adicional.



O aparelho poderá ser danificado ou não funcionar se não cumprir este item.



Avisos descrevem as medidas necessárias para evitar ferimentos pessoais.

Configuração Fácil

O aparelho foi concebido com programação no ecrã. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as funções do aparelho.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos indicações visuais detalhadas para o ajudar a configurar o aparelho. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus de funções e opções e configuração. Para além disso, pode programar as configurações mais rapidamente premindo **Menu/Set** e o número do menu usando o teclado de marcação.

O apêndice deste manual contém uma lista completa das selecções, opções e configurações das funções. (Ver *Modo Menu e Tabela de Selecção de Menu*, página 11.)

Índice

Usar Este Manual

Configuração Fácil

Índice	vi
--------------	----

PREPARAÇÃO E UTILIZAÇÃO RÁPIDA

Guia de Preparação e Utilização Rápida

Sugestões para Preparação e Guia de Utilização Rápida.....	4
Sumário do Painel de Controlo.....	9
Modo Menu e Tabela de Selecção de Menu.....	11

CONFIGURAÇÕES INICIAIS

Capítulo 1 Configuração

Configurações Iniciais	17
Definições Personalizadas	18
Armazenar Números para Marcação Fácil	21

Capítulo 2 Enviar Fax

Ajustamento da Leitura.....	23
Marcar Número.....	24
Envio.....	25

Capítulo 3 Receber Fax

Configurações do Modo de Recepção	27
Receber Fax	29

Capítulo 4 Usar Telefone (Voz)

Efectuar Chamadas de Voz através de Telefone Externo.....	31
---	----

Capítulo 5 Imprimir Relatórios

Relatório de Transmissão e Configuração do Histórico	33
Usar Tecla Relatórios.....	34

FUNÇÕES AVANÇADAS

Capítulo 6 Funções Avançadas de Envio

Operações Avançadas	35
---------------------------	----

Capítulo 7 Opções Avançadas de Recepção

Usar Telefone Externo ou Extensão	43
---	----

Capítulo 8 Polling

Polling - Receber.....	45
Polling - Transmitir.....	47

Capítulo 9 Opções de Ligação Remota para Fax

Configurar Armazenamento de Faxes	48
Reenvio de Fax	48
Recolha Remota.....	49

CÓPIADORA

Capítulo 10 Criar Cópias

Operações Básicas	52
Configuração de Cópia Temporária	54
Alterar Configuração Predefinida.....	59

IMPRESSORA/SCANNER

Capítulo 11 Usar aparelho como Impressora

Opções Especiais de Impressão	61
Imprimir a Partir do PC	61
Impressão/Envio de Faxes em Simultâneo.....	63
Opções de Menu da Impressora	63
Papel Aceitável.....	64

Capítulo 12 Definições dos Controladores da Impressora (Apenas Windows®)

Utilização dos Controladores de Impressora Brother MFC-9180.....	65
Separador Basic [Básico]	65
Separador Advanced [Avançado].....	67
Support [Suporte]	74
Separador General [Geral].....	75
Separador Layout [Organização].....	75
Separador Paper/Quality [Papel/Qualidade].....	76
Advanced Options [Opções Avançadas]	77
Separador Device Settings [Definições de Dispositivo].....	78

Capítulo 13 Usar o Brother Control Center em ambiente Windows® (Apenas Windows®)

Brother Control Center [Centro de Controlo]	79
Usar Tecla Scan com o Windows.....	80
Usar Teclas do Painel de Controlo	81
Funções do Brother Control Center.....	82
Scan to File [Digitalizar para Fichiero].....	85
Scan to E-mail [Digitalizar para E-mail].....	86
Scan to Word Processor [Digitalizar para Processador de texto].....	88
Botão Definido pelo Utilizador	89
Copy [Cópia]	90
Send a Fax [Enviar Fax]	91

Capítulo 14	Digitalizar e Usar ScanSoft™ PaperPort® e TextBridge® OCR	
Capítulo 15	Configurar e Usar o PC FAX (Apenas Windows®)	
	Introdução	98
	MFC Remote Setup Program [Configuração Remota do MFC]	98
	Envio de FAX PC FAX (Apenas Windows®).....	99
Capítulo 16	Usar o Brother MFC com o Novo Power Macintosh® G3, G4 ou iMac™ /iBook™	
	Configure o Seu Apple® Macintosh® G3,G4 ou iMac™ Equipado com Porta USB e sistema operativo Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1	109
	Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple® Macintosh®	109
	Enviar Fax a partir de Aplicação no Macintosh.....	111
	Usar Controladores de Digitalizador TWAIN Brother no Seu Apple® Macintosh®	115
Capítulo 17	Para Utilizadores de DOS	

MANUTENÇÃO

Capítulo 18	Resolução de problemas e Manutenção	
	Mensagens de Erro.....	121
	Bloqueio de Documentos e Papel	123
	Embalagem e Transporte do Aparelho	130
	Manutenção Regular	132

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Capítulo 19	Informação Importante sobre Segurança	
	Informação Importante sobre Segurança	142

APÊNDICE

Capítulo 20	Especificações	
	Especificações do Fax	145
	Especificações da Impressora	146
	Requisitos do Computador.....	147
	Eléctrica e Ambiente.....	147
	Compilação e Nota de Publicação	148
	Marcas registadas.....	148
	Introduzir Texto	149
	Sobre Aparelhos de Fax	150
	Glossário	151
	Índice.....	154

Guia de Preparação e Utilização Rápida

Processo para preparar e utilizar o aparelho de modo simples

Siga as instruções em baixo para preparar e usar o aparelho de modo simples.

No entanto, antes de executar estas instruções, consulte **Informação Importante sobre Segurança** (página 142) e **Sugestões para Preparação e Guia de Utilização Rápida** (página 4).

Se necessitar de mais informações, consulte **FUNÇÕES BÁSICAS** e **FUNÇÕES AVANÇADAS**.

1 Leia o Guia de Instalação Rápida

Siga as instruções do Guia de Instalação Rápida Brother para configurar o aparelho.

2 Configurar Documento

Pode converter o documento para copiar e enviar faxes através do ADF (Alimentador Automático de Papel) ou através do vidro do digitalizador.

Utilizar ADF (Alimentador Automático de Papel)

O alimentador automático de documentos (ADF) pode conter até 30 páginas, inserindo uma de cada vez no aparelho. Use papel normal (75 g/m²) quando usar o alimentador. Folheie sempre as páginas antes de as colocar no alimentador.

Condições Recomendadas

Temperatura Ambiente: 20-30°C

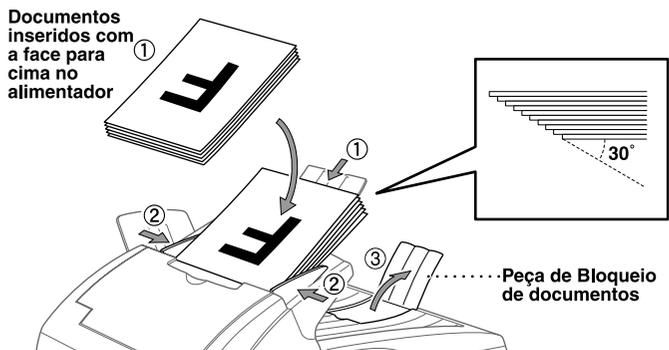
Humidade Ambiente: 50%-70%



NÃO use papel enrolado, amarrotado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, cliques, cola, ou com fita-cola. NÃO use cartão, papel de jornal ou tecido. (Para copiar ou ler este tipo de documento, ver *Utilizar Vidro do Digitalizador*, página 3.)

- Verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.
 - As dimensões dos documentos devem ser entre 14,8 a 21,6 cm de largura e entre 14,8 a 35,6 cm de comprimento.
- ① Folheie as páginas e coloque-as num ângulo de 30 graus. Insira as páginas com a **face para cima, rebordo superior primeiro** no alimentador até as sentir tocar no rolo do alimentador.
 - ② Ajuste as guias do papel para a largura das páginas.
 - ③ Puxe a peça de bloqueio de documentos.

④ No caso de múltiplas páginas, deve folheá-las tal como indica o diagrama em baixo.

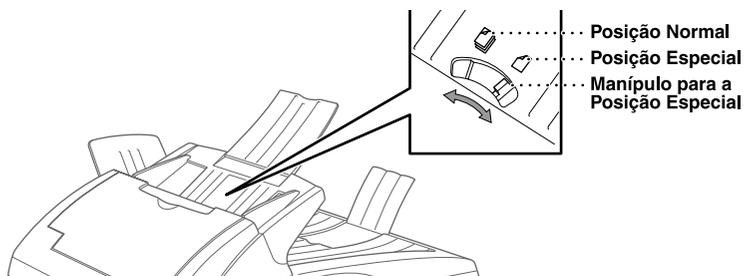


Ajustar Manípulo Especial de Papel

Pode usar o manípulo especial de papel para seleccionar Posição Normal () ou Posição Especial ().

Para usar tipos normais de papel, mova o manípulo para a Posição Normal (). Pode colocar várias páginas.

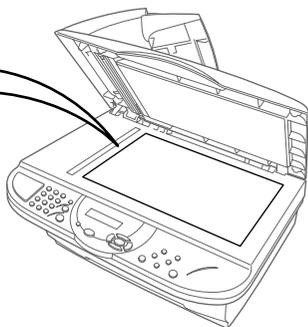
Para usar tipos especiais de papel (tais como papel revestido ou papel plastificado), mova o manípulo para a Posição Especial (). Coloque as folhas uma a uma. Poderá assim colocar as folhas no alimentador sem riscos de deslize ou bloqueio.



Se o alimentador introduzir duas folhas simultaneamente, tente de novo, inserindo uma folha normal no alimentador ou use o vidro do digitalizador.

Utilizar Vidro do Digitalizador

Para usar o vidro do digitalizador, o alimentador deve estar vazio.



Documentos com a Face para Baixo no Vidro



- ① Levante a tampa de documento.
- ② Usando as marcas à esquerda, centre o documento com a FACE PARA BAIXO no vidro.
- ③ Feche a tampa de documento.



Se o documento for um livro ou espesso, não feche a tampa ou a empurre pois pode danificar o vidro.

3 Enviar faxes através do ADF (Alimentador Automático de Papel)

- ① Insira o documento com a *face para cima* no alimentador.
- ② Marque o número do fax e prima **Início Fax**.

4 Enviar Faxes a Partir do Vidro do Digitalizador

- ① Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do digitalizador.
- ② Marque o número do fax e prima **Início Fax**. O aparelho inicia a leitura da primeira página.
- ③ Para enviar uma única página, vá para a Fase 5
—OU—Para enviar várias páginas, vá para a Fase 4.

MEMÓRIA #001 100%

PROX:TECLE SET
DISCAR:TECLE IN

- ④ Coloque a próxima página no vidro do digitalizador e prima **Menu/Set**. O aparelho inicia a leitura. (Repita a Fase 4 por cada página adicional.)
- ⑤ Prima **Início Fax** para marcar.

5 Criar Cópia Única

- ① Insira o documento com a *face para cima* no alimentador ou com a *face para baixo* no vidro.
- ② Prima **Cópia**.



Para interromper o processo e libertar o documento original, prima **Parar/Sair**.
(Ver *Criar Cópias*, página 52.)

6 Cópias Múltipla (Com Alimentador)

- ① Insira o documento com a *face para cima* no alimentador.
- ② Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99). Por exemplo, prima **3, 8** para 38 cópias.
- ③ Prima **Cópia**.

Sugestões para Preparação e Guia de Utilização Rápida

Escolha da Localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, tal como uma secretária. Seleccione um local sem risco de vibração ou choques. Coloque o aparelho perto da ficha do telefone e uma ficha de electricidade normal com ligação à terra.



Evite colocar o aparelho onde possa ser derrubado. Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores. Não exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso. Não ligue o aparelho a fichas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos uma vez que qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória da unidade. Não ligue o aparelho a fichas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação. Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios. Assegure a livre circulação de ar da ventoinha do lado direito do aparelho.



- Aconselhamos a utilização de um dispositivo de protecção contra sobrecargas para proteger o produto contra danos causados durante uma tempestade.
- Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da interface da rede.
- Evite usar o telefone (excepto telefone sem fios) durante uma tempestade eléctrica. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados pela tempestade.
- Não use o telefone para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.

Ligação do Cabo de Alimentação



- Este aparelho deve ser equipado com uma ficha com ligação à terra.
- Sendo que o aparelho é ligado à terra através da ficha eléctrica, pode proteger-se contra riscos de potenciais choques eléctricos na rede telefónica mantendo o aparelho ligado quando o ligar à linha telefónica. Do mesmo modo, pode proteger-se quando mover o aparelho, desligando primeiro a linha telefónica e depois o cabo de alimentação.



IMPORTANTE:

Se for necessário remover a ficha eléctrica moldada para instalar o tipo correcto, deve eliminar a ficha moldada imediatamente depois de a cortar para que não seja inserida por acidente numa tomada eléctrica, criando assim risco de choque. Os fios do cabo eléctrico do aparelho são identificados por cores de acordo com o seguinte código.

- Verde e amarelo : Terra
- Azul : Neutro
- Castanho : Com Corrente

Visto que os fios do cabo eléctrico do aparelho poderão não corresponder às cores de identificação dos terminais da ficha, proceda do seguinte modo: O fio verde e amarelo deve ser ligado ao terminal na ficha identificada pela letra “E” ou pelo símbolo de segurança da terra \perp ou identificado com a cor verde ou verde e amarelo.

O fio identificado com a cor azul deve ser ligado ao terminal identificado pela letra “N” ou de cor preta.

O fio identificado com a cor castanha deve ser ligado ao terminal identificado pela letra “L” ou de cor vermelha.

Armazenamento na Memória

No caso de quebra de energia, todas as configurações das funções **CONFIG. GERAL**, **CONFIG.RECEPÇÃO**, **CONFIG.ENVIO**, **CONF.DISC.AUTO**, **CONFIG.RELAT.**, **OPÇÃO FX REMOTO** e **DIVERSOS** são memorizadas permanentemente e os dados de envio e recepção de faxes memorizados até 4 dias.

Ligações Multi-linhas (PABXs)

Muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou PABX. O aparelho funciona com a maioria dos PABX ou sistemas de teclas que permitam uma ligação analógica de dois fios. No entanto, recomendamos que possua uma linha telefónica dedicada apenas ao aparelho. Pode deixar o aparelho em Modo Somente Fax para receber faxes a qualquer altura do dia ou da noite.

Se instalar o aparelho de modo a funcionar com um PABX:

- 1 Não garantimos que a unidade funcione correctamente com PABX em todas as situações. É aconselhável possuir uma linha independente para o aparelho.
- 2 Se todas as mensagens a receber forem atendidas operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para **MANUAL**. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.
- 3 A unidade pode ser usada com marcação por impulsos ou por tons.

Ligação do Dispositivo de Atendimento Externo (TAD)

Sequência

Podemos pretender ligar um dispositivo de atendimento automático adicional. Quando existir um TAD **externo** na mesma linha telefónica do aparelho, o TAD atende as chamadas. O aparelho “procura” sinais de fax (CNG). Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar o sinais CNG, o aparelho não atende a chamada e as mensagens podem ser gravadas no TAD pelos emissores através do método normal.

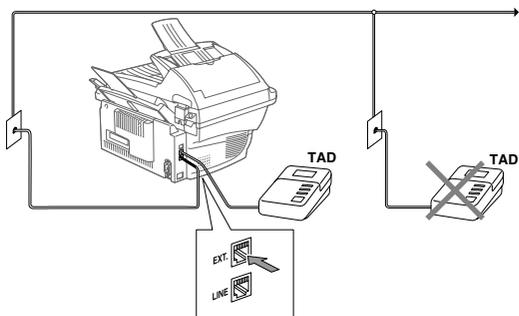
O TAD atende ao quarto toque, no máximo. No entanto, recomendamos a configuração de dois toques para o TAD. O aparelho não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não use a configuração de toque “poupança” no TAD.



É importante que o TAD seja ligado através da entrada EXT do aparelho ou da unidade de entrada da linha. Não use um adaptador de linha na entrada para evitar problemas durante o atendimento.

Ligações

- 1 Pode ligar um TAD externo ao aparelho, tal como indicado em baixo.



- 2 Configure o TAD externo para dois toques ou menos.
- 3 Grave a mensagem de atendimento (ver próxima página).
- 4 Configure o TAD para atender chamadas.
- 5 Configure o Modo de Recepção para **SECRET.ELETRON**. (Ver *Configurações do Modo de Recepção*, página 27.)

Mensagem de Atendimento (OGM) do TAD Externo

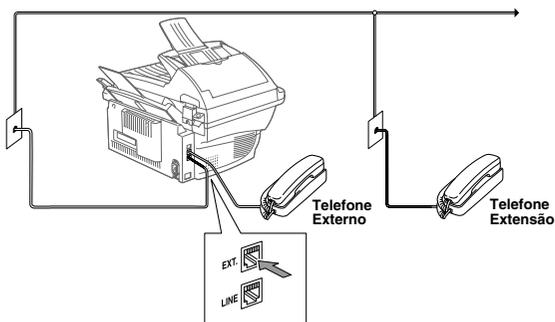
O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem define o modo de recepção manual e automático de faxes.

- 1 A mensagem de atendimento (OGM) não deverá ser superior a 20 segundos.
- 2 Introduza 5 segundos de silêncio no início da sua mensagem.
(Isto permite ao fax detectar o sinal da chamada antes da OGM para que a recepção seja mais rápida.)
- 3 É aconselhável terminar a sua OGM indicando o Código de Activação Remoto para pessoas que pretendem enviar faxes manualmente. Por exemplo:
“Depois do sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax manualmente premindo *51 e Início”

Tenha em conta que alguns faxes enviados manualmente não podem ser recebidos automaticamente porque alguns aparelhos de fax não enviam o sinal de fax se a mensagem for marcada manualmente. Nestes casos, deve informar as pessoas que devem introduzir o código de activação remoto para enviar um fax.

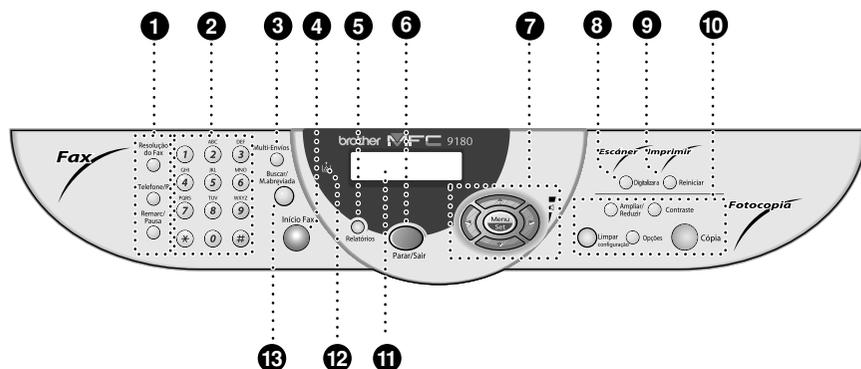
Ligação de um Telefone Externo ou Extensão

Podem ligar um telefone diferente ao aparelho, tal como indicado em baixo.



Sempre que este telefone externo (ou TAD) for usado, o ecrã indica **TELEFONE**.

Sumário do Painel de Controlo



1 Teclas de Fax e Telefone:

Resolução de Fax

Permite configurar a resolução quando pretender enviar um fax.

Telefone/R (Telefone/Remarc.)

Esta tecla é usada para conversas telefónicas depois de atender no telefone externo em pseudo-toque F/T, etc. Para além disso, use esta tecla para aceder a uma linha externa e/ou para voltar a contactar a operadora ou para transferir a chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Também insere uma pausa em números de marcação automática.

2 Teclado de Marcação

Permite marcar números de telefone e de fax e pode ser usado como teclado para introduzir informação no aparelho de fax.

Tecla # permite-lhe alterar o tipo de marcação durante uma chamada telefónica entre “PULSO” e “TOM”.

3 Multi Envíos

Use esta tecla quando pretender enviar um fax para vários destinos diferentes (máximo: 150 destinos de uma só vez).

4 Início

Inicia o envio de um fax.

5 Relatórios

Permite aceder ao menu Relatórios para que possa seleccionar um relatório a imprimir: Lista AJUDA, DISC AUTO., RELAT. FAXES, TRANSMISSÃO, LISTA CONFIG. e FORM. PEDIDO.

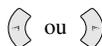
6 Parar/Sair

Interrompe um fax, cancela uma operação ou permite sair do modo de função.

7 Teclas de Navegação:

Menu/Set

Permite-lhe aceder ao menu e modo de programação e memorizar as configurações no aparelho.



Prima para se mover para a frente ou para trás para definir uma opção do menu.

Para além disso, pode usar estas teclas para efectuar uma pesquisa alfabética dos nomes nos números memorizados.



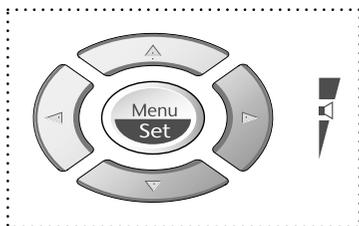
Prima para se mover através dos menus e opções.

—OU—

Pode premir estas teclas para ajustar o volume do toque ou altifalante.

- 8 Digitalizar a**
Permite-lhe digitalizar o próximo documento original para formato electrónico e seleccionar o tipo de destino: processador de texto, gráficos ou aplicação de correio electrónico.
- 9 Reiniciar**
Elimina os dados da memória da impressora.
- 10 Teclas Cópia:**
(Apenas Próxima Cópia)
Ampliar/Reduzir
Permite seleccionar o rácio de aumento ou redução: 25%, 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%, 400%. For more choices, select **MANUAL** e use o teclado de marcação para introduzir qualquer percentagem entre 25% e 400%.
- Contraste**
Prima esta tecla para alterar temporariamente o contraste.
- Limpar Configuração**
Repõe os valores predefinidos das definições temporárias de cópia. Use esta tecla quando não quiser esperar 45 segundos para que as definições temporárias sejam eliminadas.
- Opções**
Pode seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias (apenas para a cópia seguinte).
- Cópia**
Cria uma cópia.
- 11 Ecrã de Cristais Líquidos**
Apresenta mensagens para o ajudarem a configurar e usar o aparelho.
- 12 LED Toner Vazio**
O Indicador de Toner pisca intermitentemente quando nível de toner for baixo para o alertar para encomendar outro cartucho de toner. Pode ainda imprimir até o Indicador ficar permanentemente aceso.
- 13 Buscar/M.abreviada**
Permite-lhe buscar números armazenados na memória de marcação. Também lhe permite marcar números memorizados premindo **#** e um número de dois dígitos.

Modo Menu e Tabela de Selecção de Menu



- Aceder ao Menu
- Ir para o próximo nível de menu
- Aceitar opção
- Mover através do actual nível de menu
- Voltar ao nível de menu anterior
- Para o próximo nível de menu
- Sair do Menu

Pode usar o modo de menu, premindo **Menu/Set**.

Quando aceder ao Menu, pode mover-se no LCD:

Prima **1** para Menu de Configuração Geral

—OU—

Prima **2** para Menu de Fax

—OU—

Prima **3** para Menu Cópia

—OU—

Prima **4** para Impressora

—OU—

SEL. ↑ ↓ & MARC.

1 . CONFIG . GERAL

2 . FAX

3 . COPIAR

4 . IMPRESSORA

Pode mover-se mais rapidamente através de cada nível de menu premindo as teclas ou e depois seleccionando uma opção premindo **Menu/Set** quando a opção for apresentada no LCD. Depois, o LCD indica o nível seguinte. Prima a tecla ou para se mover para a próxima selecção e depois prima **Menu/Set**.

Quando seleccionar uma opção, o LCD indica **ACEITO**.



Use para se mover para trás se passar pelas opções que pretender ou para poupar movimentos.

Pode programar o aparelho, premindo **Menu/Set** seguido dos números do menu. Por exemplo: para definir **RESOL DE FAX** para **FINA**, prima **Menu/Set, 2, 2, 2** e ou para seleccionar **FINA** e depois prima **Menu/Set**.

Para aceder ao menu, prima  **Menu/Set**.

Para sair, prima  **Parar/Sair**.

Menu principal	Submenu	Seleção de menus	Opções	Descrição	Página	
						
1. CONFIG. GERAL	1. DIA/HORA	—	—	Introduza a data e hora para indicação no LCD e imprimir nas transmissões.	17	
	2. ID APAREL	—	—	Programa o nome, número de fax para inclusão em cada página transmitida.	17	
	3. VOLUME	1. TOQUE DE CAMP.	—	ALTA MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do toque.	18
		2. AV.SON	—	ALTA BAIXO DESL	Ajusta o volume do pager.	18
		3. ALTO-FALANTE	—	ALTA MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do altifalante.	19
	4. PBX	—	—	LIG DESL	Desactiva esta função se o aparelho for ligado ao PABX (Posto Particular de Comutação Automática.)	19
	5. ALTERA HORA	—	—	—	Ajusta o relógio do aparelho mais ou menos uma hora para hora de Verão/Inverno.	20
	6. ECONOMIA TONER	—	—	LIG DESL	Aumenta a vida útil do cartucho do toner.	20
	7. POUPAR ENERGIA	—	—	LIG DESL	Modo de poupança de energia.	20
	8. MODO SLEEP	—	—	—	Define a hora antes do aparelho entrar em modo de descanso.	20
	9. TOM/PULSO	—	—	TOM PULSO	Selecciona o modo de marcação.	21
0. IDIOMA LOCAL	—	—	ESPAÑH. PORTUGUÊS	Permite alterar os idiomas do LCD.		

* Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negrito.

Para aceder ao menu, prima  **Menu/Set**.

Para sair, prima  **Parar/Sair**.

Menu principal	Submenu	Seleção de menus	Opções	Descrição	Página
2. FAX	1. CONF. RECEPÇÃO	1. MODO ATENDIM	SOMENTE FAX FAX/TEL SECRETELETRON. MANUAL	Selecione o modo que melhor se adequa às suas necessidades.	27
		2. RETARD. CAMP.	04 03 02 01	Número de toques antes do aparelho atender em Modo Fax/Tel (F/T) ou Fax.	28
		3. TEMP. TOQ. F/T	70 40 30 20	Define o período para "pseudo-toques F/T" em modo Fax/Tel (F/T).	28
		4. RECEP. FÁCIL	LIG DESL	Permite receber faxes sem premir a tecla Início Fax .	29
		5. CÓD REMOTO	LIG (*51, #51) DESL	Activa ou desactiva o aparelho a partir de uma localização remota. Pode também personalizar estes códigos.	44
		6. REDUÇÃO AUTO	LIG DESL	Reduz o tamanho da imagem.	29
		7. RECEBER MEMÓR.	LIG DESL	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	30
		8. DENSIDADE IMP.	- ■ ■ ■ □ □ +	Ajuste a impressão para mais clara ou escura.	30
		9. RX POLLING	NORMAL CODIFIC. TIMER	Permite ligação a outro aparelho para recolher faxes.	45
	2. CONF. ENVIO	1. CONTRASTE	AUTO CLARO ESCURO	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	23
		2. RESOL DE FAX	NORMAL FINA S.FINA FOTO	Altera a configuração predefinida da resolução de fax.	23
		3. TIMER	—	Permite configurar o aparelho para enviar documentos mais tarde.	37

* Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negrito.

Para aceder ao menu, prima  **Menu/Set**.

Para sair, prima  **Parar/Sair**.

Menu principal	Submenu	Seleccção de menus	Opções	Descrição	Página
2. FAX (Continuação)	2. CONF. ENVIO (Continuação)	4. TX EM LOTE	LIG DESL	Envia todos os faxes programados destinados ao mesmo número e simultaneamente durante uma única transmissão.	37
		5. TX IMEDIATA	SÓ PROX FAX LIG DESL	Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.	26
		6. TX POLLING	NORMAL CODIFIC.	Configura Transmissão em Polling para alguém efectuar a ligação ao seu fax para receber um fax.	47
		7. CONFIG. PG.ROS.	SÓ PROX FAX LIG DESL IMPRIMIR AMOSTR	Envia automaticamente uma capa programável ou imprime uma amostra.	35
		8. NOTA F. ROSTO	—	Permite programar uma mensagem personalizada para capa do fax.	36
		9. MODO INTERNAC.	LIG DESL	Configuração especial para transmissão internacionais.	37
	3. CONF. DISC. AUTO	1. DISC. RÁP.	—	Memoriza números de marcação na memória para que os possa usar premindo apenas quatro teclas.	21
		2. CONFIG GRUP	—	Configura um Grupo para difusão.	39
	4. CONFIG. RELAT.	1. RELAT. TX	LIG LIG+IMG DESL DESL+IMG	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Período do Histórico.	33
		2. JOURNAL PERIOD	2/4/7 Dias 1/3/6/12/24 Horas DESL		33

* Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negrito.

Para aceder ao menu, prima  **Menu/Set**.

Para sair, prima  **Parar/Sair**.

Menu principal	Submenu	Seleção de menus	Opções	Descrição	Página	
2. FAX (Continuação)	5. OPÇÃO FX RMOTO	1. FAX TRANS.	LIG DESL	Configura o aparelho para reencaminhar faxes.	48	
		2. ARMAZENAR FAX	LIG DESL	Armazena faxes a receber na memória para reencaminhamento de faxes e recolha à distância.	48	
		3. ACESSO REMOTO	159 *	Configura o código para recolher faxes.	49	
		4. IMPRIMIR DOC.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	30	
	6. TRAB. RESTANTES	—	—	Verifica quais as tarefas em memória ou cancela um fax adiado (temporizador) ou tarefa de recolha à distância.	39	
3. COPIAR	0. DIVERSOS	1. SEGURANÇA MEM.	—	Bloqueia a maioria das funções excepto recepção de faxes na memória.	40	
	1. MODO COPIA	—	AUTO TEXT FOTO	Permite seleccionar a resolução da Cópia para o tipo de documento.	60	
	2. CONTRASTE	—	- ■ ■ ■ □ +	Ajusta o contraste.	60	
4. IMPRESSORA	3. TIPO DE PAPEL	—	DELGADO COMUM ESPES MAIS ESPES	Identifica o tipo de papel no alimentador de folhas multi-funções.	60	
	1. OPÇÕES IMPRES.	1. FONTE INTERNA	—	—	—	63
		2. CONFIGURAÇÕES	—	—	As configurações e estados da impressora são indicados aqui.	63
	2. RESET IMPRES.	—	—	—	63	

* Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negrito.

Configurações Iniciais

Configurar Data e Hora

O aparelho indica a data e hora e imprime-as em todos os faxes que enviar.

No caso de quebra de energia, o aparelho retém a data e hora durante cerca de 9 horas. Todas as outras definições não são alteradas.

- 1 ▶ Prima **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 ▶ Introduza os dois dígitos do ano e prima **Menu/Set**. “02” é registado como 2002 no aparelho.
- 3 ▶ Introduza os dois dígitos do mês e prima **Menu/Set**.
- 4 ▶ Introduza os dois dígitos do dia e prima **Menu/Set**.
- 5 ▶ Introduza a hora em formato de 24 horas e prima **Menu/Set**.
- 6 ▶ Prima **Parar/Sair**.

Definir Identificação da Unidade

Pode memorizar o seu nome, número de fax e número de telefone nesta configuração. O nome e número de fax são imprimidos nas capas e em todas as páginas do fax que enviar. (O número de telefone é imprimido apenas na capa.)

É importante introduzir os números de fax e de telefone em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter “+” (mais) (premindo a tecla ✱)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “351” para Portugal)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, o aparelho é instalado no Reino Unido, e será usado para atender chamadas de voz e fax e o seu número de telefone nacional é 0161-444 5555. Assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161-444 5555

- 1 ▶ Prima **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 ▶ Introduza o seu número de fax (até 20 dígitos) e prima **Menu/Set**.
- 3 ▶ Introduza o seu número de telefone (até 20 dígitos) e prima **Menu/Set**.
- 4 ▶ Introduza o seu nome (até 20 caracteres) usando o teclado de marcação e a tabela. Para introduzir um espaço, prima  duas vezes.
- 5 ▶ Prima **Menu/Set**.
- 6 ▶ Prima **Parar/Sair**.



- Quando introduzir o seu nome, ver *Introduzir Texto*, página 149.
- O número de telefone introduzido é usado apenas para as funções Capa.
- Se não introduzir um número de fax, não poderá introduzir informações adicionais.
- Para introduzir um espaço, prima  uma vez entre números e duas vezes entre caracteres.
- Se a Identificação da Unidade já tiver sido programada, o ecrã indica “1” para alterar ou “2” para sair sem alterações.

Definições Personalizadas

Configuração do Volume

Volume do Toque

Pode seleccionar o volume do toque do aparelho. O volume do toque pode ser desactivado para recepção silenciosa, se o pretender.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 3, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **DESL, BAIXO, MED** ou **ALTA**.
- 3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

—OU—

Pode ajustar o volume do toque quando o aparelho se encontrar em modo de espera. Pode desactivar (DESL) o toque.

Prima  ou  para ajustar o nível do volume. Cada vez que premir a tecla, o aparelho toca para que possa ouvir a actual configuração. O ecrã indica a configuração seleccionada. Cada vez que premir a tecla, o volume é ajustado para o nível seguinte.

A nova configuração é usada até a alterar de novo.

Volume do Pager

Pode configurar o pager para **BAIXO, ALTO** ou **DESL**. A configuração original do aparelho é **BAIXO**. Quando o pager for configurado para **BAIXO** ou **ALTO**, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla ou ocorrer um erro e no final da recepção ou envio de um fax.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 3, 2**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar a configuração.
- 3 Quando o ecrã indicar a configuração desejada, prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Volume do Altifalante

Pode configurar o volume do altifalante do aparelho.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 3, 3**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar o nível do volume (**DESL, BAIXO, MED** ou **ALTO**).
- 3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

PABX e TRANSFERIR

Originalmente, o aparelho está configurado para ser ligado com linhas PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu fax pode ser ligado à maioria dos tipos de PABX. A funcionalidade de remarcação do aparelho permite apenas efectuar remarcações temporizadas (TBR). As PBXS usam normalmente este processo para aceder a uma linha externa ou para transferir chamadas para outra extensão: A função apenas pode ser usada quando a tecla **Telefone/R** for premeida.

Configuração do PABX

Se o aparelho estiver ligado a um sistema PABX, ajuste **PBX:LIG**. Caso contrário, ajuste para **DESL**.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 4**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).
- 3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



Pode programar um toque de tecla **Telefone/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Abreviada. Quando programar o número de Marcação Abreviada (Função 2-3-1), prima **Telefone/R** primeiro (o ecrã indica "I") e depois introduza o número de telefone. Se o fizer, não é necessário premir **Telefone/R** antes de cada marcação quando usar a entrada de Marcação Abreviada. (Ver *Armazenar Números para Marcação Fácil*, página 21.) No entanto, se o PBX for configurado para **DESL**, não pode usar o número de Toque Único ou de Marcação Abreviada no qual programou o toque **Telefone/R**.

Configurar Mudança de Hora

Pode facilmente deixar o aparelho efectuar a mudança de hora usando esta função.

1 Prima **Menu/Set, 1, 5**. O ecrã indica

HORÁRIO VERÃO ?
SEL. ↑ ↓ & MARC.

2 Prima  ou  para seleccionar Hora de Verão para adicionar uma hora ou Hora de Inverno para reduzir uma hora e prima **Menu/Set**.

3 Prima **1** para alterar a Hora de Inverno ou Hora de Verão—**OU**—Prima **2** para sair sem alterações.

Economia Toner

Pode conservar o toner usando esta função. Quando configurar Economia Toner para **LIG**, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é **DESL**.

1 Prima **Menu/Set, 1, 6**.

2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).

3 Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Poupar Energia

O Modo Poupar Energia reduz o consumo de energia desligando o CPU no interior do aparelho. Se o Modo Poupar Energia for ajustado para **LIG**, quando o aparelho estiver em espera, entra automaticamente em modo de poupança de energia. Em Modo Poupar Energia, não pode usar a função de detecção de faxes ou activação remota.

O aparelho não indicará a data e hora neste estado.

1 Prima **Menu/Set, 1, 7**.

2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).

3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.

4 Prima **Parar/Sair**.

Modo Sleep (Modo de Descanso)

A configuração do Modo Sleep permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível no interior do aparelho, durante o modo de espera. Pode seleccionar a duração do período de espera (desde 00 a 99 minutos) antes do aparelho entrar em modo de descanso. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber Fax ou dados de PC ou criar uma cópia. O valor de fábrica é 05 minutos. Durante o modo sleep, o LCD indica **SLEEP**. Quando tentar imprimir ou copiar em modo sleep, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece até à temperatura de funcionamento.

1 Prima **Menu/Set, 1, 8**.

2 Use o teclado de marcação para introduzir o tempo durante o qual o aparelho fica em espera até entrar em modo sleep (00 a 99).

3 Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Desligar a Lâmpada do Digitalizador

A lâmpada do digitalizador mantém-se ligada durante 16 horas antes de se desligar para poupar a vida útil. Pode desligar manualmente a lâmpada, se o pretender, premindo simultaneamente as teclas  e . A lâmpada mantém-se desligada até à próxima vez que usar o digitalizador.

Se desligar a lâmpada do digitalizador, reduz o consumo de energia.



Tenha em conta que se desligar regularmente a lâmpada, reduzirá a vida útil desta. Algumas pessoas preferem desligar a lâmpada quando saem do escritório ou tarde em casa. Não é necessário durante a utilização diária.

Configurar Modo de Marcação (Tons/Impulsos)

Inicialmente, o aparelho está configurado para **TOM**. Se usar uma linha de **PULSO**, pode alterar a configuração para **PULSO** segundo as instruções em baixo.

- 1 Prima **Menu/Set**, **1**, **9**. O ecrã pede-lhe para seleccionar **PULSO** (ou **TOM**).
- 2 Use  ou  para seleccionar o modo de marcação.
- 3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar o modo de marcação pretendido.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Armazenar Números para Marcação Fácil

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação Abreviada e Grupos para Transmissão de faxes. (Ver *Difusão [Multi-Envíos]*, página 38.)

Mesmo em caso de falha de corrente, os números memorizados não são eliminados.

Memorizar Números de Marcação Abreviada

Pode memorizar números de Marcação Abreviada que pode marcar premindo apenas quatro teclas. Existem 100 entradas de Marcação Abreviada. (Ver *Marcação Abreviada*, página 24.)

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
O ecrã indica-lhe para introduzir uma localização.
- 2 Use o teclado de marcação para introduzir uma localização de dois dígitos (00-99) e prima **Menu/Set**. O ecrã indica a entrada e depois pede para introduzir o número a memorizar.
- 3 Introduza um número (até 20 dígitos) e prima **Menu/Set**.
O ecrã pede para memorizar um nome associado a este número.
- 4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres). (Ver *Introduzir Texto*, página 149.)—**OU**—Vá para a Fase 5 para memorizar o número sem nome.
- 5 Prima **Menu/Set**. Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Abreviada—**OU**—Prima **Parar/Sair**.

Quando marcar um número de Marcação Abreviada, o ecrã indica o nome memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, o número memorizado.

Alterar Números de Marcação Abreviada

Se tentar memorizar um número de Marcação Abreviada numa entrada já ocupada, o ecrã indica o nome actualmente memorizado e depois pede para o alterar ou sair.

1 Prima **Menu/Set, 2, 3, 1**.

O ecrã indica-lhe para introduzir uma localização.

2 Use o teclado de marcação para introduzir uma localização de dois dígitos (00-99) e prima **Menu/Set**.

3 Prima **1** para alterar o número memorizado ou prima **2** para sair sem alterações.

4 Introduza um novo número.

◆ Se desejar eliminar o número, prima **Parar/Sair** quando o cursor se encontrar na extremidade esquerda dos dígitos.

◆ Se pretender alterar um dígito, use  ou  para posicionar o cursor sob o dígito que pretende alterar e depois introduza o novo dígito—**OU**—Prima **Parar/Sair** para eliminar todos os caracteres sobre e à direita do cursor.

5 Siga as instruções de Memorizar Números de Marcação Abreviada.



Pode imprimir uma lista de todos os números memorizados. (Ver *Usar Tecla Relatórios*, página 34.)

Ajustamento da Leitura

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, pode ser necessário ajustar o contraste de acordo. Use **CLARO** para enviar um documento claro. Use **ESCURO** para enviar um documento escuro. Esta configuração é apenas temporária.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro. (Ver *Configurar Documento*, página 1.)
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 3 Use  ou  para seleccionar **AUTO, CLARO** ou **ESCURO**.
- 4 Quando o ecrã apresentar a sua selecção, prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **2** se terminou a configuração e vá para a Fase 6—**OU**—Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu de Configuração de Envio.
- 6 Introduza o número do fax e prima **Início Fax**.

Resolução do Fax

Quando colocar um documento no alimentador, ou no vidro do digitalizador, pode usar a tecla de **Resolução do Fax** para alterar temporariamente a configuração. Prima repetidamente **Resolução do Fax** até o LCD apresentar a configuração pretendida.

—OU—

Pode alterar a configuração predefinida.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar a resolução pretendida e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

NORMAL:	Adequada para a maioria dos documentos.
FINA:	Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Normal.
S.FINA:	Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.
FOTO:	Use quando o documento possuir vários tons de cinzento, transmissão lenta.

Marcar Número

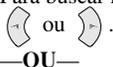
Marcação Abreviada

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Buscar/M.abreviada** e depois prima **#** e o número de dois dígitos de Marcação Abreviada.
- 3 Prima **Início Fax**.

Buscar

Pode buscar nomes armazenados nas memórias de Marcação Abreviada. (Ver *Memorizar Números de Marcação Abreviada*, página 21.)

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro usando o teclado de marcação.
- 2 Prima **Buscar/M.abreviada**.
- 3 Para buscar números por ordem alfabética, introduza a primeira letra do nome e depois prima



Para buscar números por ordem numérica de Marcação Abreviada, prima ou .

- 4 Quando o ecrã indicar o nome que pretende marcar, prima **Início Fax**.



Também pode usar a tecla ou para buscar os números armazenados na memória por ordem numérica. Nesse caso, não introduza a primeira letra do nome na Fase 3.

Marcação em Sequência

Pode memorizar sequências de marcação muito longas, dividindo-as e configurando-as como números de Marcação Abreviada. Depois, enquanto efectua a marcação, pode combinar dois ou mais números de Marcação Abreviada e incluir mesmo marcação manual usando o teclado de marcação. Pode usar estes números em qualquer combinação. O número combinado é marcado, pela ordem de introdução, assim que premir **Início Fax**.

Por exemplo:

Pode memorizar “555” em Marcação Abreviada #01 e “7000” em Marcação Abreviada #02. Se premir **Buscar/M. Abreviada, #, 0, 1, Buscar/M.abreviada, #, 0, 2** e **Início Fax**, pode marcar “555-7000”. Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte desse número por marcação manual usando o teclado de marcação. Assim, se premir **Buscar/M.abreviada, #, 0, 1** e premir **7001** usando o teclado de marcação, pode marcar “555-7001”.

Usar os códigos de acesso é fácil. Por vezes, pode pretender seleccionar várias portadoras de longa distância quando efectuar uma chamada. As tarifas podem variar em função da hora e destino. Para aproveitar os preços mais baixos, pode memorizar códigos de acesso ou portadoras de longa distância como números de Marcação Abreviada.

Remarcação Manual e Automática de Faxes

Se enviar um fax manualmente (através de telefone externo) e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** e **Início Fax** para tentar de novo. Sempre que pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, prima **Remarc/Pausa** e **Início Fax** para poupar tempo. Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho efectua automaticamente a remarcação até 4 vezes com intervalos de 2 minutos.

Pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa entre dígitos a marcar.



Se o aparelho estiver ligado a um PABX, pode ser necessário inserir um prefixo adicional (p.ex. "9") e uma "pausa" antes de cada número de fax ou de telefone para usar uma linha exterior. Quando premir **Remarc/Pausa**, surge um travessão "-" no ecrã. Ao memorizar uma pausa, cria um atraso de 3.5 segundos.

Envio

Transmissão Automática

É o modo mais fácil de enviar um fax.

IMPORTANTE: Não levante o auscultador do telefone externo.

- 1 ▶ Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 ▶ Marque o número usando a tecla de Marcação Abreviada, Buscar ou teclado de marcação.
- 3 ▶ Prima **Início Fax**.

Transmissão Manual (Com Telefone Externo)

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de envio de fax antes de enviar o fax.

- 1 ▶ Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 ▶ Levante o auscultador do telefone externo e ouça o sinal de marcação.
- 3 ▶ Marque o número usando a tecla de Marcação Abreviada, Buscar ou teclado de marcação. (Ver *Marcar Número*, página 24.)
- 4 ▶ Quando ouvir o tom de fax, prima **Início Fax**.
- 5 ▶ Para desligar, volte a pousar o auscultador do telefone externo.



A transmissão manual não ocupa memória.

Acesso Duplo

Pode memorizar até 50 mensagens para a memória do fax, mesmo se o aparelho estiver a receber ou a enviar outro fax (da memória) ou a imprimir dados de PC. Pode definir temporariamente as configurações de cada fax que pretende memorizar, excepto Temporizador e Polling.

Se receber a mensagem **MEMÓRIA CHEIA** durante a leitura da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a leitura. Se receber a mensagem **MEMÓRIA CHEIA** durante a leitura de uma página seguinte, tem como opções premir **Início Fax** para transmitir as páginas lidas até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Introduza o número de fax.
- 3 Prima **Início Fax**. O aparelho inicia a leitura do documento e o ecrã indica o número da tarefa (#XXX) do fax e o espaço de memória disponível. Quando o aparelho efectuar a marcação, pode repetir de imediato as Fases 1 a 3 para o próximo fax.

Transmissão em Tempo Real

Quando enviar um fax, o aparelho converte os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver liberta, o aparelho efectua a marcação e envia o fax. Se a memória ficar cheia, o aparelho envia o documento em tempo real (mesmo se **TX IMEDIATA** estiver configurada como **DESL**).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar **TX IMEDIATA** para **LIG**.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Para alterar a configuração predefinida, prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set**. Vá para a Fase 6—**OU**—Apenas para a próxima transmissão, prima  ou  para seleccionar **SÓ PROX FAX**.
- 4 Prima **Menu/Set**.
- 5 Apenas para o próximo fax, prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set**.
- 6 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONF.ENVIO**—**OU**—Prima **2** depois de ter terminado a configuração e depois vá para a Fase 7.
- 7 Se activar (LIG) Transmissão em Tempo Real apenas para o próximo fax, introduza o número do fax e prima **Início Fax**.

Configurações do Modo de Recepção

Seleccionar Modo de Recepção

Modo de Recepção	Para
1. SOMENTE FAX	Use esta função se pretende receber apenas mensagens de fax (e não chamadas de voz). O aparelho deve estar ligado à sua própria linha. O aparelho atende automaticamente cada chamada como chamada de fax. Não é possível receber uma chamada de voz, mas se ligar um telefone externo, pode efectuar chamadas de voz. (Esta configuração é recomendada se o aparelho estiver ligado à sua própria linha dedicada.)
2. FAX/TEL (F/T) (Com Telefone Externo)	Use esta função se pretende receber várias mensagens de fax e poucas chamadas de voz. O aparelho atende automaticamente cada chamada. Se a chamada for um fax, o aparelho imprime-o. Se a chamada não for um fax, é indicada por um pseudo-toque F/T, diferente do toque normal do telefone, para o alertar para atender a chamada. Se seleccionar esta configuração deve configurar as funções Número de Toques e Número de Toques F/T (nas páginas seguintes).
3. SECRET. ELETRON. (com Aparelho de Atendimento Automático)	É a única configuração que permite usar um aparelho de atendimento automático externo . O aparelho de atendimento automático do telefone atende todas as chamadas. Quando o aparelho de atendimento automático externo (TAD) atender, o aparelho procura os sinais de fax. Se detectar sinais de fax, imprime-o. O modo TAD funciona apenas com um aparelho de atendimento automático (TAD). Os modos Número de Toques e Número de Toques F/T não funcionam nesta configuração.
4. MANUAL (Com Telefone Externo)	Use esta função se pretende receber várias chamadas de voz e poucas mensagens de fax. Deve atender pessoalmente as chamadas. Se ouvir sinal de fax, aguarde até o aparelho atender automaticamente a chamada. Depois, desligue (ver função Detectar Fax).

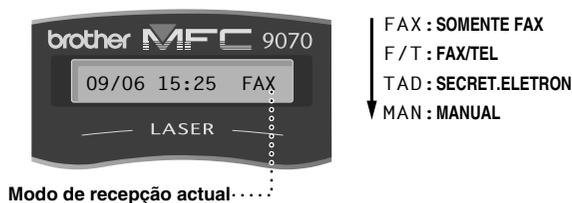
Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção

- 1 Prima **Menu/Set**, 2, 1, 1.
- 2 Prima  ou  para seleccionar o modo **SOMENTE FAX, FAX/TEL, SECRET. ELETRON., MANUAL** e prima **Menu/Set**.

SOMENTE FAX
FAX/TEL
SECRET. ELETRON
MANUAL

3 Prima **Parar/Sair**.

4 O ecrã indica de novo a data e hora, juntamente com o novo modo de recepção.



Configurar Número de Toques

A configuração Número de Toques determina o número de vezes que o aparelho toca antes de atender em modo SOMENTE FAX ou FAX/TEL. (Ver *Usar Telefone Externo ou Extensão*, página 43 e *Apenas em Modo Fax/Tel*, página 43.)

1 Prima **Menu/Set, 2, 1, 2**.

2 Prima  ou  para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender (01-04).

3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.

4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar Número de Toques F/T (Fax/Tel) (Apenas Modo Fax/Tel)

Deve determinar durante quanto tempo o aparelho emite o pseudo-toque especial F/T quando receber uma chamada de voz. Este toque é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca durante 20, 30, 40 ou 70 segundos. Nenhum outro telefone ocupa a mesma linha durante o pseudo-toque especial F/T. No entanto, pode atender a chamada em qualquer extensão (numa ficha de parede diferente) na mesma da linha do aparelho. (Ver *Usar Telefone Externo ou Extensão*, página 43.)

1 Prima **Menu/Set, 2, 1, 3**.

2 Prima  ou  para seleccionar o número de toques do aparelho para o alertar para uma chamada de voz. Depois, prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

Agora, quando receber uma chamada e o aparelho estiver configurado para Modo Fax/Tel (F/T), todos os telefones nesta linha tocam o número de vezes seleccionado em Número de Toques.

Pode deixar o aparelho atender e identificar se a chamada é fax ou chamada de voz. Se a chamada for um fax, o aparelho imprime-o. Se for chamada de voz, o aparelho alerta-o com um pseudo-toque F/T durante o período de tempo definido em Número de Toques F/T.



Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo-toque F/T, o aparelho continua a emitir o pseudo-toque durante o tempo definido.

Identificar Fax (com Telefone Externo ou Extensão)

Quando usar esta função, não é necessário premir **Início Fax** ou ***51** quando atender uma chamada de fax através de um telefone externo ou extensão e ouvir os sinais de fax. Levante apenas o auscultador do telefone externo ou extensão e aguarde alguns segundos. Quando o ecrã apresentar a palavra **RECEBENDO** ou quando ouvir “ruídos” através do auscultador de uma extensão ligada a outra ficha de parede, pouse o auscultador e o aparelho cumpre a sua função. Seleccionar **LIG** permite ao aparelho receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Seleccionar **DESL** significa que é necessário activar o aparelho, premindo **Início Fax** ou ***51** num telefone externo ou extensão. (Tem que configurar a Activação Remota para **LIG** em **Menu/Set, 2, 1, 4** para usar ***51**.) (Ver *Usar Telefone Externo ou Extensão*, página 43.)

Caso Recep. Fácil não funcione, devido a má ligação, prima apenas o Código de Activação ***51**.

- 1 ▶ Prima **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 2 Use  ou  para seleccionar **LIG** ou **DESL** e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Receber Fax

Imprimir um Documento Reduzido a Receber (Redução Automática)

Se seleccionar **LIG**, o aparelho reduz automaticamente um documento a receber para que caiba numa página A4, independentemente do tamanho do documento original.

- 1 ▶ Prima **Menu/Set, 2, 1, 6**. O ecrã indica
- 2 Use  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).
- 3 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

6 . REDUÇÃO AUTO



Se receber faxes divididos em duas páginas, configure a redução para **LIG**.



- Apenas pode usar Redução Automática para reduzir documentos a receber de modo a que caibam numa página de papel quando o documento original não for superior a 35 cm. Se o original for superior a 35 cm, os dados não serão reduzidos e serão imprimidos numa segunda página.
- Quando usar Redução Automática e receber um documento mais pequeno que o papel de impressão, não é efectuada qualquer redução e receberá o fax no mesmo tamanho do original.

Configurar Densidade de Impressão

Se o aparelho imprimir demasiado claro ou escuro, pode ajustar o nível de impressão. A nova configuração é usada até a alterar de novo. Esta configuração também ajusta a função de cópia.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar a configuração. Cada vez que premir a tecla, a densidade de impressão é ajustada para o nível seguinte.
- 3 Quando o ecrã indicar a configuração desejada, prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Receber em Memória

Assim que o alimentador multi-funções ficar vazio durante a recepção de faxes, o ecrã indica “**VERIFIQUE PAPEL**”. Coloque algum papel no alimentador multi-funções. (Ver Guia de Configuração Rápida.)

Se RECEPÇÃO EM MEMÓRIA estiver configurada para LIG nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Faxes posteriores serão também armazenados na memória até a memória ficar cheia. A partir daí nenhuma chamada de fax será automaticamente atendida. Para imprimir todos os dados, coloque papel novo no alimentador multi-funções e prima **Início Fax**.

Se RECEPÇÃO EM MEMÓRIA estiver configurada para DESL nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Chamadas de fax posteriores não serão automaticamente atendidas até colocar papel no alimentador multi-funções. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel novo no alimentador multi-funções e prima **Início Fax**.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
- 2 Use  ou  para seleccionar **LIG** ou **DESL** e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir Fax a partir da Memória

Se a memorização de fax estiver configurada para LIG para recolha remota, ainda pode imprimir um fax a partir da memória do aparelho. (Ver *Configurar Armazenamento de Faxes*, página 48.)

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **4**.
- 2 Prima **Início Fax**.
- 3 Depois de todos os dados na memória serem imprimidos, prima **Parar/Sair**.

Efectuar Chamadas de Voz através de Telefone Externo

Se ligar um telefone externo ao aparelho, o aparelho pode ser usado para efectuar chamadas de telefone normais. Pode marcar números, usando a memória de Marcação Abreviada ou usando o teclado de marcação.



Também pode usar a função Pausa. (Ver *Pausa*, página 25.)

Marcação Manual com Telefone Externo

A marcação manual resume-se a premir todos os dígitos correspondentes ao número de telefone.

- 1▶ Levante o auscultador do telefone externo.
- 2▶ Quando ouvir o sinal de marcação, marque o número, usando o teclado.
- 3▶ Para desligar, volte a pousar o auscultador do telefone externo.

Buscar

Pode buscar nomes armazenados nas memórias de Marcação Abreviada. (Ver *Memorizar Números de Marcação Abreviada*, página 21.)

- 1▶ Levante o auscultador do telefone externo.
- 2▶ Prima **Buscar/M.abreviada** e depois introduza a primeira letra do nome que busca usando o teclado de marcação.
- 3▶ Prima  ou  para buscar a memória por ordem alfabética.
- 4▶ Quando o ecrã indicar o nome que pretende marcar, prima **Início Fax**.
- 5▶ Quando a chamada terminar, desligue.



Também pode usar a tecla  ou  para buscar os números armazenados na memória por ordem numérica de registo. Nesse caso, não introduza a primeira letra do nome na Fase 2.

Marcação Abreviada

- 1▶ Levante o auscultador do telefone externo.
- 2▶ Quando ouvir o sinal de marcação, prima **Buscar/M.abreviada**. Depois, prima **#** e depois prima o número de dois dígitos de Marcação Abreviada. (Ver *Memorizar Números de Marcação Abreviada*, página 21.)
- 3▶ Para desligar, volte a pousar o auscultador do telefone externo.

Tons/Impulsos

Se o seu serviço de marcação for de impulsos mas quer enviar sinais de tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1** Levante o auscultador do telefone e marque o número.
- 2** Quando lhe for pedido para introduzir qualquer número, prima **#** no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados após enviam sinais de tons.
- 3** Quando desligar, o aparelho reverte para o serviço de impulsos.

Modo Fax/Tel (F/T)

Quando partilha uma linha entre o telefone e aparelho de fax, em modo Fax/Tel (**F/T**), o aparelho pode determinar se uma chamada é de fax ou de voz. (Ver *Seleccionar Modo de Recepção*, página 27.)

Tecla Telefone/R

Esta tecla é usada para participar numa conversa telefónica através do auscultador de um telefone externo durante o pseudo-toque F/T.

Para além disso, se premir **Telefone/R** quando usar o auscultador para falar, pode ouvir o interlocutor através do altifalante do monitor mas não será ouvido pelo interlocutor.

Relatório de Transmissão e Configuração do Histórico

Dois relatórios exigem configuração inicial na tabela Menu: Relatório de Verificação de Transmissão e Período do Histórico Para configuração inicial:

Prima **Menu/Set, 2, 4, 1.**

—OU—

Prima **Menu/Set, 2, 4, 2.**

1 . TRANSMISSÃO

2 . PERÍODO

Personalizar o Relatório de Verificação da Transmissão (Xmit)

Pode usar o Relatório Xmit como prova de envio de um fax. Este relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e data da transmissão e se a transmissão foi recebida.

Quando esta função for configurada para **DESL**, o relatório é impresso automaticamente apenas se ocorrer um erro durante a transmissão. Se o relatório indicar ERRO, envie o documento de novo. Se o relatório indicar que deve verificar a legibilidade de determinadas páginas, envie essas páginas de novo.

Se envia normalmente vários faxes para o mesmo destino, pode ser necessária uma nota para identificada cada transmissão de fax. Pode seleccionar **DESL+IMG** ou **LIG+IMG** para imprimir parte da primeira página da mensagem de fax no relatório.

1 Prima **Menu/Set, 2, 4, 1.**

2 Prima  ou  para seleccionar **DESL**, **DESL+IMG**, **LIG** e **LIG+IMG**.

3 Prima **Menu/Set.**

4 Prima **Parar/Sair.**

Configurar Período do Histórico

Pode configurar o aparelho para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (1, 3, 6, 12, 24 horas, 2, 4 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para **DESL**, pode imprimir o relatório seguindo as instruções da secção anterior.

1 Prima **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2 Prima  ou  para seleccionar a sua opção e prima **Menu/Set.**

3 Se seleccionar 7 dias, o ecrã pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias. Prima  ou  para seleccionar a sua opção e prima **Menu/Set.**

4 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas (por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM) e prima **Menu/Set.**

5 Prima **Parar/Sair.**

Usar Tecla Relatórios

Existem seis listas.

1. AJUDA

Apresenta as etapas e funções básicas operacionais.

2. DISC AUTO

Apresenta, por ordem numérica, os nomes e números armazenados na memória de Marcação Abreviada.

3. RELAT. FAXES

Histórico apresenta a informação sobre as últimas 200 transmissões de fax enviadas e recebidas. TX significa Transmitir; RX significa Receber.

4. TRANSMISSÃO

Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão relativa à última transmissão.

5. LISTA CONFIG

Apresenta as configurações para **CONFIG. GERAL**, **CONFIG. RECEPÇÃO**, **CONFIG. ENVIO**, **CONFIG. RELAT.**, **OPÇÃO FX REMOTO** e **DIVERSOS**.

6. FORM. PEDIDO

Pode imprimir um formulário para encomenda de acessórios destinado ao departamento de assistência do revendedor da Brother.

Para Imprimir Relatório

1 Prima **Relatórios**.

2 Prima  ou  para seleccionar o relatório pretendido e prima **Menu/Set**.
—OU—

Introduza o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **1** para imprimir a Lista de Ajuda.

Operações Avançadas

Capa Electrónica

A capa é enviada para o aparelho do destinatário. A sua capa inclui o nome armazenado na memória de Marcação Abreviada, se usar esta função para efectuar a chamada.

A capa indica que o fax é da sua Unidade e o número de páginas enviadas. Se configurar **CONFIG. PG. ROS** para **LIG** (Função 2-2-7), o número de páginas na capa mantém-se vazio.

Pode seleccionar um comentário para incluir na capa ou pode seleccionar **1.COMENT. DESAT.** se não quiser incluir um comentário.

Tal como pode usar um dos comentários anteriores, também pode introduzir até duas mensagens personalizadas, cada uma com 27 caracteres de extensão. (Ver *Criar Comentários Personalizados*, página 36.)

1 . COMENT . DESAT .

2 . FAVOR LIGAR

3 . URGENTE

4 . CONFIDENCIAL

Capa para Próximo Fax Apenas

Verifique se a Identificação da Unidade foi configurada. (Ver *Definir Identificação da Unidade*, página 17.) Esta função não funciona sem a Identificação da Unidade.

Pode configurar o fax para enviar uma capa com um determinado documento. Esta capa inclui o número de páginas no seu documento.

- 1 ▶ Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 ▶ Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
- 3 ▶ Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar **SÓ PROX FAX**.
- 4 ▶ Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set**.
- 5 ▶ Prima  ou  para ver os comentários.
- 6 ▶ Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 7 ▶ Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas a enviar. (Introduza 00 para deixar o número de páginas em branco). Se cometer um erro, prima  para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.
- 8 ▶ Prima **Menu/Set**. O ecrã indica para continuar.
- 9 ▶ Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** depois de ter terminado a configuração e depois vá para a Fase 10.
- 10 ▶ Introduza o número do fax e prima **Início Fax**.

Enviar Sempre Capa

Verifique se a Identificação da Unidade foi configurada. (Ver *Definir Identificação da Unidade*, página 17.) Esta função não funciona sem a Identificação da Unidade.

Pode configurar o fax para enviar uma capa sempre que enviar um fax. O número de páginas no fax não é incluído quando usar esta configuração.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **PG ROSTO: LIG** (ou **DESL**).
- 3 Prima **Menu/Set**. (Se seleccionar **LIG** a capa é sempre enviada quando enviar um fax.)
- 4 Se seleccionar **LIG** o ecrã indica as opções dos comentários da capa. Prima  ou  para ver os comentários.
- 5 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção. O ecrã indica para continuar.
- 6 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu Setup Enviado—**CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** para sair depois de terminar a configuração.

Usar Capa Imprimida

Se preferir usar uma capa imprimida onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **IMPRIMIR AMOSTR** e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 3 Prima **Início Fax**. O aparelho imprime uma cópia da capa.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Criar Comentários Personalizados

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 2, 8**. O ecrã indica: **NOTA F. ROSTO**.
- 2 Use  ou  para seleccionar a posição 5 ou 6 do comentário personalizado e prima **Menu/Set**.
- 3 Use o teclado de marcação para introduzir o comentário especializado (até 27 caracteres). (Ver *Introduzir Texto*, página 149.)
- 4 Prima **Menu/Set**. O ecrã indica para continuar.
- 5 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** para sair.

Modo Internacional

Por vezes, podem ocorrer problemas durante o envio de um fax para números no estrangeiro. Este modo permite o melhor funcionamento do aparelho durante esse tipo de chamadas.

Depois de enviar um fax usando esta função, a função desactiva-se por si própria.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 9**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** depois de ter terminado a configuração e depois vá para a Fase 5.
- 5 Introduza o número do fax do destinatário e prima **Início Fax**.

Transmissão Programada (Temporizador)

Pode usar esta função para enviar um fax até 24 horas depois.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 3 Introduza a hora na qual deseja enviar o fax em formato de 24 horas (por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM) e prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** depois de ter terminado a configuração e depois vá para a Fase 6. O ecrã indica-lhe para introduzir o número do fax.
- 5 Introduza o número do fax e prima **Início Fax**. O aparelho aguarda até a hora introduzida para enviar o fax.

Transmissão de Lote Programada

Antes de enviar faxes programadas, o aparelho Brother economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Se configurar Transmissão de Lote para **LIG**, todos os faxes com programação simultânea para o mesmo número serão enviados durante uma única transmissão.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Difusão [Multi-Envíos]

Difusão consiste no envio automático da mesma mensagem de fax para vários números de fax. Premindo a tecla **Multi-Envíos**, pode incluir até 100 entradas de Marcação Abreviada e até 50 números de marcação manual (máximo de 150 entradas se não usar entradas para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito).

No entanto, a memória disponível varia em função dos tipos de tarefas memorizadas e o número de entradas usadas para distribuição. Se distribuir para mais do que o número máximo de entradas disponível, não poderá configurar as transmissões usando acesso duplo e o temporizador.

O método mais fácil para difusão é primeiro combinar como Grupo os números de Marcação Abreviada frequentemente usados. Isto ocupa apenas uma entrada. (Lembre-se, pode incluir até seis Grupos ou números de Marcação Abreviada em mais de um Grupo). Premindo **Multi-Envíos** entre cada entrada, pode incluir números de de Marcação Abreviada, Grupos e de marcação manual (usando o teclado de marcação) na mesma transmissão. Use **Buscar/M.abreviada** para facilitar a selecção dos números.

Depois da difusão terminada, é imprimido automaticamente um Relatório de Difusão para lhe dar conhecimento dos resultados.

- 1** Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2** Introduza um número usando a tecla de Marcação Abreviada, de Procura, número de Grupo ou o teclado de marcação. (Ver *Configurar Grupos para Difusão*, página 39.)
Exemplo: Número de grupo
- 3** Prima **Multi-Envíos**. O próximo número é pedido.
- 4** Introduza o próximo número.
Exemplo: Marcação Abreviada
- 5** Prima **Multi-Envíos**.
- 6** Introduza o próximo número de fax.
Exemplo: Marcação manual, usando o teclado de marcação.
- 7** Prima **Início Fax**.

O aparelho memoriza os documentos e começa a enviar faxes para todos os números introduzidos.



- Para parar a difusão, prima **Parar/Sair**. O visor pergunta se deseja cancelar todas as entradas ou apenas a actual entrada de envio.
- Introduza a longa sequência de números como normalmente, mas lembre-se que cada tecla conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode usar.
- Se, durante a transmissão, a linha estiver ocupada ou não for possível efectuar a ligação por alguma razão, o aparelho marca automaticamente de novo o número.
- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para cancelar a tarefa ou prima **Início Fax** para enviar parte do documento em memória (se converteu mais do que uma página).

Configurar Grupos para Difusão

Os Grupos permite-me enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax premindo apenas cinco teclas (**Buscar/M.abreviada**, #, a entrada de dois dígitos e **Início Fax**). **Primeiro**, deve memorizar cada número de fax como número de Marcação Abreviada (Ver *Memorizar Números de Marcação Abreviada*, página 21). **Depois**, pode combiná-los num Grupo de Números. Cada Grupo ocupa um número de Marcação Abreviada. Por último, pode criar até 6 pequenos Grupos de Números ou pode atribuir até 99 números a um grande Grupo.

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

TECLE DISC. RÁPID

2 Prima **Buscar/M.abreviada** e depois introduza a entrada de dois dígitos onde pretende memorizar o número do Grupo. Depois, prima **Menu/Set**.
(Por exemplo, prima **Buscar/M.abreviada**, **07**.)

DISC. RÁP. ? N
INSIRA, TECLE SET

3 Use o teclado de marcação para introduzir o Número de Grupo (por exemplo, prima **1** para Grupo 1).

4 Prima **Menu/Set**. Para incluir números de Marcação Abreviada no Grupo, introduza-os como para efectuar uma chamada. Por exemplo, para localização de Marcação Abreviada 05 e 09, prima **Buscar/M.abreviada**, **0**, **5** e **Buscar/M.abreviada**, **0**, **9** no teclado de marcação.

G01 : #05#09_
INSIRA, TECLE SET

5 Prima **Menu/Set**. O ecrã indica-lhe para introduzir um nome.

6 Use o teclado para introduzir um nome do grupo (até 15 caracteres) (por exemplo, NOVOS CLIENTES) e prima **Menu/Set**. (Ver *Introduzir Texto*, página 149.)

7 Prima **Parar/Sair**.



Pode imprimir uma lista de todos os números de Marcação Abreviada. Os números de grupo são assinalados na coluna “GRUPO”. (Ver *Imprimir Relatórios*, página 33.)

Cancelar Tarefa Durante a Leitura do Documento

Pode cancelar uma tarefa durante a memorização premindo **Parar/Sair**. Ejecte o documento, premindo de novo **Parar/Sair**.

Verificar e Cancelar Tarefa Programada na Memória

Pode verificar ou cancelar uma tarefa memorizada.

Se o aparelho estiver em modo de espera,

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.

Quaisquer tarefas em espera são indicadas no ecrã. Se não existirem tarefas, o ecrã indica **SEM TRAB. ESPER.**

2 Se existirem mais de duas tarefas em fila de espera, use  ou  para seleccionar a tarefa que deseja cancelar. Prima **Menu/Set** quando o ecrã indicar a sua selecção—**OU**—Se existir apenas um trabalho em espera, vá para a Fase 3.

3 Prima **1** para cancelar—**OU**—Prima **2** para sair sem cancelar.
Para cancelar outra tarefa, volte para a Fase 2.

4 Prima **Parar/Sair**.



Pode verificar quais as tarefas em memória efectuando as Fases 1 e 2 em cima.

Segurança da Memória

Esta função permite-lhe prevenir o acesso não autorizado ao aparelho. Quando activada (LIG), a Segurança da Memória bloqueia a maioria das funções. As seguintes funções estão disponíveis enquanto a Segurança da Memória estiver activada (LIG).

- Receber faxes na memória [limitada pela Capacidade da Memória].
- Transmissão Programada*
- Polling*
- Reenvio de Fax*
- Recolha Remota

* Desde que tenha sido configurada antes da activação (LIG) da Segurança da Memória.

Usar a Segurança da Memória

Deve usar uma palavra-chave para activar/desactivar (LIG/DESL) a Segurança da Memória.

Configurar a Segurança da Memória pela Primeira Vez

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

PASSW NOVA : XXXX
INSIRA ,TECLE SET

2 Introduza um número de 4 dígitos como palavra-chave.

3 Prima **Menu/Set**.

O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a palavra-chave.

VERIFIQUE : XXXX
INSIRA ,TECLE SET

4 Introduza de novo a palavra-chave e prima **Menu/Set**.

5 Prima  ou  para seleccionar **CONFIG. SEGURANÇA**.

6 Prima **Menu/Set**.

O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.

SENHA : XXXX
INSIRA ,TECLE SET

7 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança já memorizada no aparelho.

O ecrã indica **ACEITO** durante 2 segundos, seguido de **MODO SEGURANÇA** - a Segurança da Memória é activada (LIG).



Se a palavra-chave introduzida na Fase 7 estiver incorrecta, o ecrã indica **PASSWORD ERRADA**. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (indica a data e hora). Deve activar (LIG) de novo a Segurança da Memória. (Ver *Configurar Segurança da Memória para LIG*, página 41.)

Alterar Palavra-chave da Segurança da Memória

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **CONFIG. SENHA**.
- 3 Prima **Menu/Set**.
O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave antiga.
- 4 Introduza a palavra-chave actual.
- 5 Prima **Menu/Set**.
- 6 Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.
- 7 Prima **Menu/Set**.
O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a nova palavra-chave.
- 8 Introduza de novo a nova palavra-chave e prima **Menu/Set**.
- 9 Prima **Parar/Sair**.

PASSW ANT:XXXX
INSIRA,TECLE SET

PASSW NOVA:XXXX
INSIRA,TECLE SET

VERIFIQUE:XXXX
INSIRA,TECLE SET

Configurar Segurança da Memória para LIG

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **CONFIG. SEGURANÇA**.
- 3 Prima **Menu/Set**.
O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.
- 4 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

SENHA:XXXX
INSIRA,TECLE SET

Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança já memorizada no aparelho.

O ecrã indica **ACEITO** durante 2 segundos, seguido de **MODO SEGURANÇA** - a Segurança da Memória é activada (LIG).



Se a palavra-chave introduzida na Fase 4 estiver incorrecta, o ecrã indica **PASSWORD ERRADA**. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (indica a data e hora). Deve voltar à Fase 1 para activar a Segurança da Memória.

Desactivar (DESL) Segurança da Memória

1 Quando a Segurança da Memória for desactivada (DESL), prima **Menu/Set**.

SENHA : XXXX
INSIRA ,TECLE SET

2 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

O ecrã indica **ACEITO** e após 2 segundos volta ao normal. A Segurança da Memória é desactivada (DESL). Todos os dados guardados na memória são imprimidos.



Se a palavra-chave introduzida na Fase 2 estiver incorrecta, o ecrã indica **PASSWORD ERRADA**. Após 2 segundos, o ecrã volta a indicar **MODO SEGURANÇA**. Deve voltar à Fase 1 para desactivar (DESL) a Segurança da Memória.

Se se esquecer da palavra-chave da Segurança da Memória, contacte o revendedor Brother para obter assistência ou para o número de contacto incluído na garantia.

Usar Telefone Externo ou Extensão

Um telefone externo é um telefone ligado ao aparelho (através da entrada EXT ou na parte de trás do conector ligado à ficha de parede do telefone).

Uma extensão é outro telefone que usa o mesmo número de telefone do aparelho mas ligado a uma ficha telefónica de parede diferente. Por exemplo, o aparelho pode ser ligado a uma linha telefónica no seu escritório e pode existir outro telefone na mesma linha (com o mesmo número) na cozinha. Esta função permite-lhe atender o telefone na cozinha se tocar enquanto fizer o café, sabendo que pode transferir a chamada para o aparelho se for um fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode deixar o aparelho controlar a transmissão usando o Código de Activação. Quando premir o Código de Activação *51, o aparelho inicia a recepção do fax. Se configurar **RECEP. FÁCIL** para **LIG**, não é necessário premir *51. Levante apenas o auscultador e aguarde durante vários segundos. (Ver *Identificar Fax (com Telefone Externo ou Extensão)*, página 29.)

Se o aparelho atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo-toque F/T para controlo, use o Código de Desactivação #51 para atender a chamada numa extensão. O Código de Desactivação é usado apenas em Modo Fax/Tel (F/T). (Tem que configurar a Activação Remota para **LIG** em **Menu/Set, 2, 1, 5** para usar *51 ou #51.)

Se atender uma chamada, e a linha estiver desocupada, parta do princípio que está a receber um fax. Se usar uma extensão, prima *51, aguarde pelo sinal de recepção de fax (“ruídos”) e pouce o auscultador. Se usar um telefone externo, prima *51 e aguarde até o telefone ser desligado (o ecrã apresenta **RECEBENDO**) antes de desligar. (O seu interlocutor tem que premir Início para enviar o fax.)



Se levantar o auscultador de uma extensão acidentalmente durante a recepção de uma mensagem de fax, pode interromper a transmissão ou tornar algumas secções do texto ilegíveis.

- ◆ *51—*51 colocam o aparelho em modo de recepção, numa extensão ou telefone externo.
- ◆ #51—Numa extensão, #51 permite interromper a recepção do aparelho. Pode ser usado nos modos F/T e Detectar Fax.

O Código de Activação Remoto também pode ser usado pelos seus interlocutores. Quando usar um TAD externo, a sua mensagem de atendimento (OGM) deve terminar com a indicação “para enviar um fax, prima *51”. (Ver *Mensagem de Atendimento (OGM) do TAD Externo*, página 8.)

Apenas em Modo Fax/Tel

Em modo Fax/Tel (F/T), o aparelho usa o Número de Toques F/T (pseudo-toque F/T*) para o alertar para uma chamada de voz. Se estiver perto do aparelho, pode levantar o auscultador do telefone externo e premir **Telefone/R** para atender.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir #51 entre os pseudo-toques F/T. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho premindo *51.

* o pseudo-toque é um sinal emitido pelo aparelho. A linha telefónica do emissor é ligada nesse momento ao aparelho.

Activar (LIG) Códigos de Activação Remota e Alterar Códigos Remotos

Os Códigos Remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos. O Código de Desactivação predefinido é * 5 1. O Código de Desactivação predefinido é # 5 1.



Se a ligação for interrompida sempre que aceder ao TAD externo a partir de uma localização remota, tente alterar o Código de Activação de * 5 1 para ### e o Código de Desactivação de # 5 1 para 1 1 1. Não é possível usar o mesmo número para o Código de Activação e Código de Desactivação e Código de Acesso Remoto.

Para activar (LIG) o Código de Activação Remoto e alterar os Códigos Remotos

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a selecção que pretender.
- 3 Se desejar, introduza um novo Código de Activação Remoto e prima **Menu/Set**.
- 4 Se desejar, introduza um novo Código de Desactivação Remoto e prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho. Pode usar o aparelho para efectuar “polling” noutros aparelhos ou alguém pode usar esta função no seu aparelho.

Todas as partes envolvidas no “polling” devem configurar os seus aparelhos para tal. Quando alguém usar esta função no seu aparelho para recolher um fax, pagam a chamada. Se usar esta função no fax de outra pessoa, a despesa é por sua conta. (Ver *Polling - Transmitir*, página 47.)



Alguns aparelhos não permitem usar a função polling.

Polling - Receber

Polling – Receber ocorre quando se ligar a outro aparelho para recolher faxes.

Configurar Polling – Receber (Normal)

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **9**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **NORMAL** e prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza o número do fax no qual deseja efectuar “polling” e prima **Início Fax**.
O ecrã indica **A MARCAR * * ***.

DIGITE NR. FAX TECLE INÍCIO FAX

Polling - Seguro

Polling – Seguro é um método de evitar que os documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o fax estiver configurado para polling. Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. O seu código de segurança de quatro dígitos deve ser introduzido no aparelho que usar esta função nos seus documentos.

Configurar Polling – Receber com Código de Segurança

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **9**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **CODIFIC**. e prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling.”
- 4 Prima **Menu/Set**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

DIGITE NR. FAX TECLE INÍCIO FAX

- 6 Prima **Início Fax**.

Configurar Polling – Receber Programado

Pode configurar o aparelho para começar a efectuar Polling – Receber numa data p osterior.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 1, 9.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar **TIMER** e prima **Menu/Set.**
- 3 O ecrã pede para introduzir a hora na qual deseja iniciar o “polling.”
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling.”
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
- 5 Prima **Menu/Set.** O ecrã indica-lhe para introduzir o número do fax no qual deseja efectuar polling.
- 6 Introduza o número do fax e prima **Início Fax.**
O aparelho efectua a chamada de “polling” na hora definida.

DIGITE NR. FAX TECLE INÍCIO FAX



Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em Sequência

O aparelho pode solicitar documentos de várias unidades de fax durante uma única operação. Apenas tem que especificar vários destinos durante a Fase 4. Depois,   imprimido um Relatório de Polling em Sequência.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 1, 9.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar **NORMAL, CODIFIC.** ou **TIMER** e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a configuração pretendida.
- 3 Se seleccionar **NORMAL**, v  para a Fase 4.
 - Se seleccionar **CODIFIC.**, introduza um número de quarto dígitos e prima **Menu/Set.** Depois, v  para a Fase 4.
 - Se seleccionar **TIMER**, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o “polling” e prima **Menu/Set.** Depois, v  para a Fase 4.
- 4 Especifique os aparelhos de destino (até 150) nos quais deseja efectuar o “polling” usando Marcação Abreviada, um Grupo, Marcação Abreviada (Ver *Configurar Grupos para Difusão*, página 39), ou teclado de marcação. Deve premir **Menu/Set** entre cada entrada.
- 5 Prima **Início Fax.**
O seu aparelho contacta cada número ou grupo de números para efectuar “polling” num documento.

Polling - Transmitir

Polling – Transmitir destina-se a configurar o aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

Configurar Polling – Transmitir (Normal)

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **NORMAL** e prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** depois de terminar a configuração. Vá para a Fase 5.
- 5 Prima **Início Fax**.

Configurar Polling – Transmitir com Código de Segurança

Quando seleccionar **POLLING:CODIFIC.**, quem tentar efectuar “polling” no seu aparelho deve introduzir o código de segurança de “polling”.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **CODIFIC.** e prima **Menu/Set**.
- 4 Introduza o número de quatro dígitos do dia e prima **Menú/Set**.
- 5 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações. O ecrã volta para o menu **CONFIG. ENVIO—OU—Prima 2** depois de ter terminado a configuração e depois vá para a Fase 6.
- 6 Prima **Início Fax** e aguarde para que o fax seja recolhido.



Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother.

9 Opções de Ligação Remota para Fax

Configurar Armazenamento de Faxes

Se configurar Armazenamento de Fax para **LIG**, poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando Reenvio de Mensagens ou Recolha Remota. O ecrã indica quando existir um fax armazenado na memória.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 5, 2**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Se existirem faxes na memória quando desactivar (**DESL**) a Memorização de Faxes, o ecrã pede para apagar os faxes da memória. Se premir **1**, todos os dados são eliminados e a função Memorização de Faxes desactivada (**DESL**). Se os dados na memória não forem imprimidos antes, serão imprimidos depois e eliminados. Se premir **2**, os dados não são eliminados e a função Armazenamento de Fax continua activada (**LIG**).

Impressão de Segurança

Se configurar **ARMAZENAR FAX** para **LIG**, o aparelho imprime automaticamente as mensagens de fax assim que as receber na memória. Esta função de segurança é bastante útil case ocorra uma quebra de energia durante vários dias e evita que perca mensagens.

Reenvio de Fax



Não é possível usar as funções de Reenvio de Fax quando configurar o Armazenamento de Fax para **DESL**.

Programar Número de Reenvio de Fax

Quando configurar Reenvio de Fax e Armazenamento de Fax para **LIG**, o aparelho armazena os faxes recebidos em memória e depois marca o número de telefone programado e reenvia a mensagem de fax. Pode alterar o número de Reenvio de Fax à distância. (Ver *Alterar Número de Reenvio de Fax*, página 51.)

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**) e prima **Menu/Set**.
O ecrã pede para introduzir o número do aparelho para onde pretende reencaminhar os faxes.
- 3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos) e prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



Também pode contactar o aparelho à distância para activar esta função ou para alterar o número para onde pretende reencaminhar os faxes.

Alterar Código de Acesso Remoto

Introduza o Código de Acesso Remoto quando o aparelho atender a sua chamada para que possa usar as funções à distância. O código de acesso foi pré-definido como **1 5 9 *** mas pode ser alterado.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Introduza um número de três dígitos entre 000 e 998 e prima **Menu/Set**.
Não é possível alterar o *****. Não use os mesmos dígitos do Código de Activação ou Desactivação Remota.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Recolha Remota

Usar Código de Acesso Remoto

Para receber faxes na sua actual localização, deve contactar o aparelho usando um telefone de tons. Para maior facilidade, pode recolher faxes através de um telefone de tons, enviando-os para outro aparelho. Por exemplo, se o seu quarto de hotel não estiver equipado com fax, pode introduzir o número no aparelho da recepção do hotel.

- 1 Marque o número do aparelho através de um telefone de tons.
- 2 Quando o aparelho atender e emitir um sinal sonoro, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (o valor da fábrica é **1 5 9 ***).
- 3 O aparelho assinalada qualquer tipo de mensagem recebida:
1 sinal longo—Mensagem(s) de fax
Nenhum sinal—Não existem mensagens
- 4 O aparelho emite dois sinais para introduzir um comando. Se aguardar mais de 30 segundos para introduzir um comando, a unidade desliga. Se introduzir um comando inválido, a unidade emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue.

Comandos Remotos

Use os seguintes comandos para aceder às suas funções à distância. Quando contactar o aparelho de fax e introduzir o Código de Acesso Remoto (o valor de fábrica é **1 5 9 ***), o sistema emite dois sinais curtos para introduzir um comando de controlo remoto.

Alterar Configuração de Reenvio de Fax

Prima **9 5**

depois para

Desactivar (DESL) o Reenvio de Fax—Prima **1**.

Activar (LIG) o Reenvio de Fax —Prima **2**.

Programar o Número de Reenvio de Fax —Prima **4**. Activa (**LIG**) automaticamente o Reenvio de Fax.

Activar (LIG) o Armazenamento de Fax —Prima **6**.

Desactivar (DESL) o Armazenamento de Fax—Prima **7**. (Apenas possível se não existirem faxes na memória ou se todos os faxes forem eliminados usando o Comando Remoto **9 6 3**).

Recolher ou Eliminar Faxes

Prima **9 6**

depois para

Recolher todos os faxes—Prima **2** e depois introduza o número do aparelho remoto. Depois, prima **# #**. Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.

Eliminar todas as mensagens de fax—Prima **3**. Se os dados na memória não forem imprimidos antes, serão imprimidos primeiro e eliminados.

Verificar Estado de Recepção

Prima **9 7**

depois Prima 1.

1 sinal longo—Mensagens de fax recebidas.

3 sinais curtos—Nenhuma mensagem.

Alterar Modo de Recepção

Prima **9 8**

depois para

TAD—Prima **1**.

F/T (FAX/TEL)—Prima **2**.

FAX—Prima **3**.

Sair de Operações Remotas

Prima **9 0**

Recolher Mensagens de Fax

- 1 Marque o número do fax.
- 2 Quando ouvir um sinal, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto. (o valor da fábrica é **1 5 9 ***).
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Introduza o número da unidade de fax remota através do teclado (até 20 dígitos) para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **# #**.



Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

- 5 Depois do fax emitir um sinal sonoro, desligue e aguarde.
O aparelho contacta o fax remoto e envia os documentos armazenados. O fax remoto imprime as suas mensagens de fax.

Alterar Número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de uma unidade/telefone remoto usando comunicação por tons.

- 1 Marque o número do fax.
- 2 Quando ouvir um sinal, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto. (o valor da fábrica é **1 5 9 ***).
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado para premir **9 5 4**.
- 4 Introduza o número da unidade de fax remota para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **# #**.



Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #. Para além disso, se a unidade estiver ligada a um PABX, pode premir # primeiro antes do número do fax. O símbolo # pode ser usado assim como a tecla **Telefone/R**.

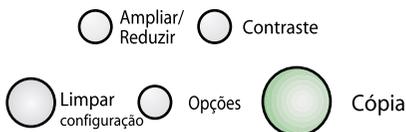
- 5 Depois do fax emitir um sinal sonoro, desligue.

10 Criar Cópias

Operações Básicas

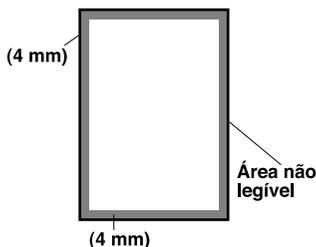
Usar Aparelho como Copiadora

Pode usar o aparelho como máquina copiadora, criando 99 de cada vez.



NÃO puxe o papel durante a cópia.

A área legível do aparelho começa a aproximadamente a 4 mm do rebordo do papel.



Criar Cópia Única

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Prima **Cópia**.



Para interromper o processo e libertar o documento original, prima **Parar/Sair**.

Criar Cópias Múltipla (Com Alimentador)

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99). Por exemplo, prima **3, 8** para 38 cópias.
- 3 Prima **Cópia**.



Para organizar as cópias, use a tecla **Opções**. (Ver *Ordenar Cópias Múltiplas (Com Alimentador)*, página 56.)

Criar Cópias Múltiplas (Com Vidro do Digitalizador)

- 1 Levante a Tampa de Documento.



- 2 Usando as marcas à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro.
- 3 Feche a Tampa de Documento.
- 4 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99). *Por exemplo, prima 3, 8 para 38 cópias.*
- 5 Prima **Cópia**.

Mensagem Memória Cheia

Se a memória ficar cheia enquanto cria cópias, o ecrã indica

MEMÓRIA CHEIA

Se a mensagem surgir durante a leitura da primeira página a copiar, prima **Parar/Sair** para cancelar a operação e reiniciar o processo para cópia única. Se a mensagem surgir durante a leitura de páginas posteriores, pode premir **Cópia** para copiar as páginas lidas até ao momento—OU—Prima **Parar/Sair** para cancelar.

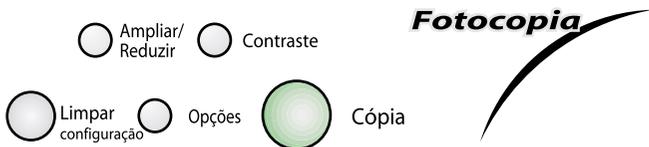
É necessário eliminar algumas mensagens de fax para criar espaço adicional na memória antes de continuar.



Para ganhar memória extra, pode desactivar o Armazenamento de Faxes—OU—Imprimir as mensagens na memória. (Ver *Configurar Armazenamento de Faxes*, página 48.)

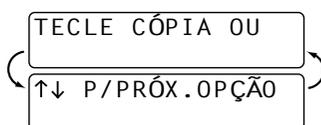
Configuração de Cópia Temporária

Pode melhorar a qualidade das cópias usando as teclas Cópia: **Ampliar/Reduzir**, **Contraste** e **Opções**. Estas configurações são *temporárias* e o aparelho repõe os valores predefinidos 45 segundos depois de terminar as cópias. Se pretender usar de novo estas configurações temporárias, coloque o próximo documento original no alimentador ou vidro antes de decorrerem os 45 segundos.



Copiar Usando Configurações Múltiplas

Pode tentar várias combinações de configurações para obter os melhores resultados. Depois de terminar a configuração usando as teclas **Ampliar/Reduzir**, **Contraste** e **Opções**, o LCD indica:



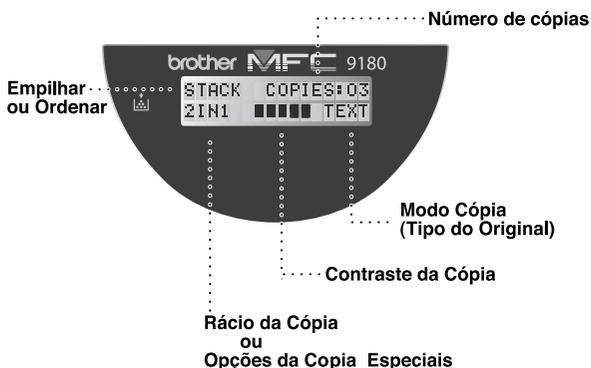
- Prima ou se pretender seleccionar outras configurações.
—OU—
Prima **Cópia** depois de terminar a configuração.



Para limpar as suas definições e começar de novo, prima **Limpar Configuração**.



O LCD indica o estado actual da configuração de cópia. Pode definir várias configurações.



Criar Cópias Ampliadas ou Reduzidas

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Ampliar/Reduzir**.
- 4 Prima ou para seleccionar o rácio de aumento ou redução.
Pode reduzir para **50%** ou **71%** ou **25%** do tamanho original premindo a tecla .
—OU—
Pode ampliar até **141%**, **150%**, **200%** ou **400%** premindo a tecla .
—OU—
Pode premir ou para seleccionar **MANUAL** and e premir **Menu/Set**. Depois, use o teclado de marcação para introduzir o rácio de aumento ou redução entre 25% e 400%. Por exemplo, prima **5, 3** para introduzir 53%.
- 5 Prima **Menu/Set**.
- 6 Prima **Cópia**—OU—Prima ou para configurações adicionais.



As opções Especiais (cópias 2 em 1 ou 4 em 1 ou Pôster) não podem ser usadas com **Ampliar/Reduzir**.

Contraste da Cópia

Pode ajustar o contraste da cópia para tornar as cópias mais claras ou escuras.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Contraste**.
- 4 Prima para tornar a cópia mais clara ou mais escura e depois prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **Cópia**—OU—Prima ou para configurações adicionais.



Usar a Tecla Opções

A tecla **Opções** permite alterar as configurações do número de cópias, empilhar/ordenar e opções especiais **apenas relativas à próxima cópia**. Veja a explicação sob a tabela.

Prima Opções	Opções de Menu	Opções	Valor da Fábrica
	N. CÓPIAS	N. CÓPIAS:XX	01
	MODO CÓPIA	AUTO/TEXTO/FOTO	AUTO
	EMPIL/ORD	PILHA/ORDEM	PILHA
	ESPECIAL	2 EM 1/4 EM 1/PÔSTER/ DESL	DESL
	TIPO PAPEL	DESLGADO/COMUM/ ESPESSO/MAIS ESPESSO/ TRANSPARÊNCIA	COMUM

Modo Cópia

Pode seleccionar a resolução da Cópia para o tipo de documento original (**TEXTO**, **AUTO** ou **FOTO**). Selecciona o tipo correcto de imagem que pretende copiar.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Opções** e  ou  para seleccionar **MODO CÓPIA** e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar o tipo correcto de imagem que pretende copiar e prima **Menu/Set**.
TEXTO (apenas texto)
AUTO (desenhos, gráficos ou qualquer combinação contendo fotos)
FOTO (apenas fotografias)
- 5 Prima **Cópia—OU—**Prima  ou  para configurações adicionais.

Ordenar Cópias Múltiplas (Com Alimentador)

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Opções** e  ou  para seleccionar **EMPIL/ORD** e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar **ORDEM** e prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **Cópia—OU—**Prima  ou  para configurações adicionais.

Opções Especiais (Com Alimentador)

Pode poupar papel copiado duas ou quarto páginas numa única página.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Opções** e  ou  para seleccionar **ESPECIAL** e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar **2 EM 1**, **4 EM 1** ou **DESL**) e prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **Cópia—OU—**Prima  ou  para configurações adicionais.

Opções Especiais (Com Vidro do Digitalizador)

Pode poupar papel copiado duas ou quarto páginas numa única página ou pode criar uma cópia de tamanho pôster.

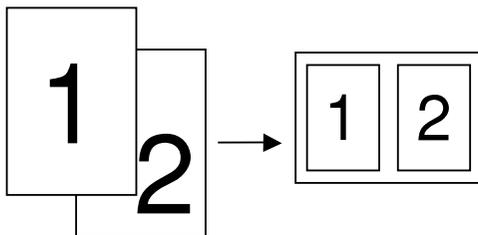
- 1 Insira o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Opções** e  ou  para seleccionar **ESPECIAL** e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar **2 em 1**, **4 em 1**, **PÔSTER** ou **DESL.** e depois prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **Cópia**.



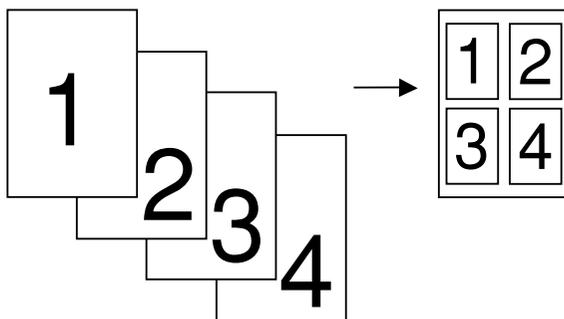
Se seleccionar **2 em 1** ou **4 em 1** na Fase 4, coloque o próximo documento no vidro do digitalizador e depois prima **Menu/Set**. Depois de converter todos os documentos, prima **Cópia**.

PROX:TECLE SET
FIM:TECLE CÓPIA

2 em 1

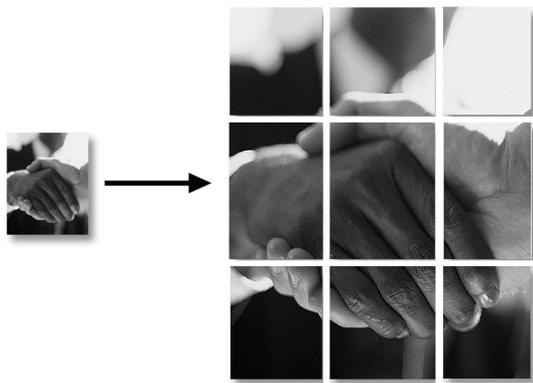


4 em 1



Pôster

Podemos criar uma cópia de fotografia em tamanho de pôster.



As opções Especiais (Cópias 2 em 1, 4 em 1 ou Pôster) não podem ser usadas com **Ampliar/Reduzir**. A cópia para tamanho pôster pode ser criada apenas através do vidro do digitalizador. Não é possível usando o alimentador. A função Pôster não pode ser usada com múltiplas cópias.

Tipo de Media

Pode usar os seguintes tipos de papel para cópia. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de papel que pretende usar:

DELGADO (64-69g/m ²)	Para papel fino
COMUM (70-95 g/m ²)	Para papel normal
ESPESSO (96-120 g/m ²)	Para papel pesado ou rugoso
MAIS ESPESSO (121-158 g/m ²)	Para papel mais pesado, rugoso papel auto-colante
TRANSPARÊNCIA	Para transparências (OHP)

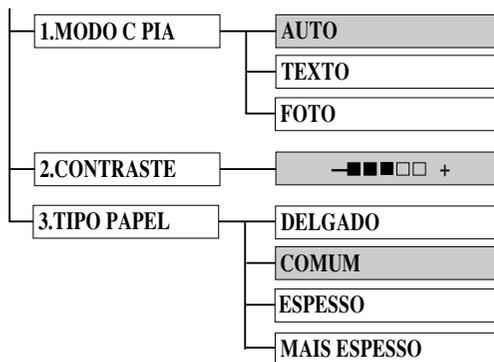
- 1 Prima **Opções** e  or  para seleccionar **TIPO PAPEL** e depois prima **Menu/Set**.
- 2 Prima  or  para seleccionar o tipo de papel e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Cópia—OU—**Prima  ou  para configurações adicionais.

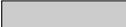
Alterar Configuração Predefinida

Prima **Menu/Set, 3** para alterar a configuração predefinida do modo Cópia. Esta configuração será mantida até a alterar de novo premindo **Menu/Set**. Ajuste as configurações do Modo Cópia, de Contraste e do Tipo de Papel.

Premindo um número, pode ajustar as configurações de cópia de acordo com a seguinte tabela. Prima  ou  para se mover pelas opções de cada configuração. Prima **Menu/Set** para guardar a sua selecção. Prima **Parar/Sair—OU—**Prima  para seleccionar a próxima opção que pretende alterar.

Prima **Menu/Set** e **3**.



 Por defeito

Modo Cópia (Tipo do Original)

Pode seleccionar a resolução da Cópia para o seu tipo de original. A configuração predefinida é **AUTO**, usada para originais que contenham texto e imagem. **TEXTO** é usado para originais contendo apenas texto. **FOTO** é usada para copiar fotografias.

- 1 Prima **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar o tipo do original (**AUTO**, **TEXTO** ou **FOTO**) e depois prima **Menu/Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair—OU—**Prima  para configurações adicionais.

Contraste da Cópia

Pode ajustar o contraste da cópia para tornar as cópias mais claras ou escuras.

- 1 Prima **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Prima  para tornar a cópia mais clara—**OU—**Prima  mais escura e depois prima **Menu/Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair—OU—**Prima  para configurações adicionais.

Tipo de Papel

Pode usar os seguintes tipos de papel para cópia. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de papel que usa mais frequentemente.

- | | |
|---|---|
| DELGADO (64-69g/m ²) | Para papel delgado ou transparência |
| COMUM (70-95 g/m ²) | Para papel normal |
| ESPESSO (96-120 g/m ²) | Para papel pesado ou rugoso |
| MAIS ESPESSO (121-158 g/m ²) | Para papel mais pesado, rugoso papel auto-colante |

- 1 Prima **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Prima  or  para seleccionar o tipo de papel e prima **Menu/Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

11 Usar aparelho como Impressora

Opções Especiais de Impressão

Impressão em Windows®

Os controladores de impressora dedicados para Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional e Windows NT® Workstation Version 4.0 encontram-se no the CD-ROM fornecido com o MFC. Pode instalá-los facilmente no sistema Windows® usando o programa de instalação (Ver Guia de Configuração Rápida). Os controladores suportam o nosso modo de compressão único para aumentar a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e permitem-lhe definir várias configurações de impressora, incluindo o modo de poupança de impressão e tamanho de papel personalizado.

Gestão Avançada de Memória

O aparelho possui a sua própria Tecnologia de Compressão de Dados, que comprime automaticamente os gráficos e transfere os dados dos tipos de letras eficazmente para a memória do MFC. Pode evitar erros de memória e imprimir a maioria dos dados de texto e gráficos em página completa a 600 dpi, incluindo tipos de letra grande usando para tal a memória normal do aparelho.

Imprimir a Partir do PC

Alimentador de Folhas de Multi-funções

O alimentador multi-funções do aparelho permite usar papel normal, envelopes, transparências, postais e papel tipo organizer. Quando o aparelho recebe os dados do computador, dá início ao processo de impressão a partir do alimentador multi-funções.

■ Selecione o comando de impressão através do PC.

O PC envia o comando de impressão e dados para o aparelho. Se existirem mais páginas, o aparelho começa a imprimir automaticamente a página seguinte.



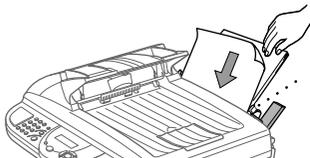
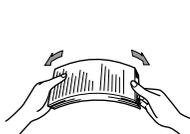
Pode seleccionar a fonte correcta de papel, o tamanho e orientação do papel, através da aplicação de software.

Se a aplicação não suportar tamanho de papel personalizado, seleccionar o tamanho maior seguinte. Depois, ajuste a área de impressão, alterando as margens esquerda e direita através da aplicação.

Impressão de Duas Páginas (Duplex Manual)

Os controladores fornecidos para o Windows® 95/98/98SE/Me e Windows NT® Workstation Version 4.0 suportam impressão em duplex manual. (Para mais informações, consulte o ecrã de Ajuda dos controladores.)

O aparelho imprime primeira todas as páginas pares num dos lados da folha. Depois, os controladores do Windows® pedem para inserir de novo o papel (através de uma mensagem instantânea). Antes de reinserir o papel, estique-o bem para evitar bloqueios. Não é aconselhável a utilização de papel muito fino ou espesso. Se ocorrer “alimentação dupla” (são enviadas duas folhas de uma só vez), segure na resma de papel excepto a folha da frente enquanto o papel é inserido.



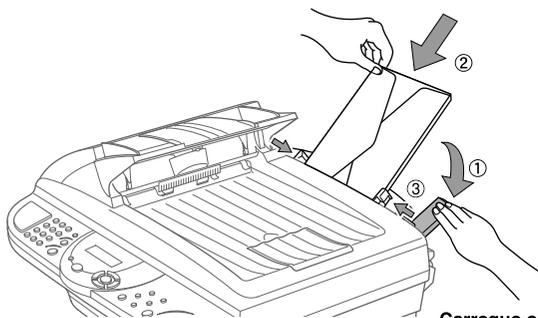
Alimentador de folhas multi-funções



Quando usar duplex manual, é possível que ocorra bloqueio do papel ou que a qualidade de impressão não seja satisfatória.

Inserir Envelopes

Podem carregar até 10 envelopes no Alimentador de folhas multi-funções. Empurre para baixo e mantenha nessa posição o manípulo azul enquanto carrega os envelopes e faz deslizar as guias do papel para encaixar. Certifique-se de que os envelopes são inseridos na direcção indicada em baixo.



Carregue os envelopes e ajuste a guia com o manípulo em baixo

Bandeja do Papel

O aparelho ejecta o papel com as páginas imprimidas de face para baixo na bandeja do papel na parte dianteira. Quando usar papel transparente, remova cada folha imediatamente após a impressão para evitar bloqueio ou enrolamento.

Tecla Reiniciar

Prima esta tecla para limpar os dados da memória.

Impressão/Envio de Faxes em Simultâneo

O aparelho pode imprimir dados a partir do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a leitura de informação para o computador. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a cópia ou recepção do fax. O envio de faxes é retomado durante a impressão através do PC.

Opções de Menu da Impressora

Imprimir Lista de Tipos de Letra Internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) no aparelho para ver o aspecto de cada antes de seleccionar um em particular.

- 1 Prima **Menu/Set**, **4**, **1**, **1**.
- 2 Prima **Início Fax**. O aparelho imprime a lista.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir Lista de Configuração de Impressão

Pode imprimir uma lista da actual configuração da impressora.

- 1 Prima **Menu/Set**, **4**, **1**, **2**.
- 2 Prima **Início Fax**. O aparelho imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Repor Valores de Fábrica

Permite repor os valores de fábrica originais. Os tipos de letra permanentes são restaurados mas os macros são eliminados. Pode alterar as configurações usando o programa Consola de Impressora Remota.

- 1 Prima **Menu/Set**, **4**, **2**. O ecrã indica

1 . RESET 2 . SAIR

- 2 Seccione **1** para repor os valores de fábrica—**OU**—
Prima **2** para sair sem alterações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Papel Aceitável

Para obter a melhor qualidade de impressão usando o aparelho, é bastante importante seleccionar o tipo adequado de papel.

Tipo de Papel	Tamanho do Papel
Formato	A4, Letter, Legal, B5, A5, Executivo, Personalizado 70-216 x 127-356 mm
Envelopes	DL, C5, COM-10, Monarch
Postal	70-216 x 127-279 mm
Organizer	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279 mm
Etiquetas e Transparências	70-216 x 127-356 mm

Capacidade do Alimentador

Alimentador de Folhas Multi-funções: Até 22 mm de altura (até à marca) Aprox. 200 folhas de 75 g/m² ou 50 folhas 158 g/m² A4/Letter ou 10 envelopes

Bandeja de Saída: Aprox. 50 folhas 75 g/m² Papela A4/Letter

	Formato	Envelope
Peso Base	64 a 158 g/m ²	75 a 90 g/m ² espessura única
Espessura	0,08 a 0,2 mm	0,084 a 0,14 mm espessura única
Conteúdo de Humidade	4% a 6% por peso	4% a 6% por peso
Suavidade	100 a 250 (Sheffield)	100 a 250 (Sheffield)

Tipos de papel recomendados

Papel Normal: Xerox Premire 80

Transparência: 3M CG3300

Marca: Avery laser label L7163

Utilização dos Controladores de Impressora Brother MFC-9180

O Controlador de Impressora é um software que traduz os dados do formato usado pelo computador para um formato necessário a uma impressora específica, usando um código de comandos de impressora ou código de descrição de página.

Os controladores da impressora estão incluídos no CD-ROM. Os controladores mais actualizados também podem ser transferidos do Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com>

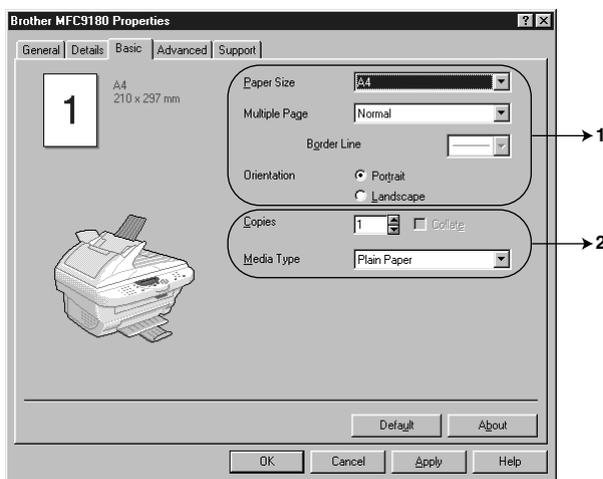
Funções nos Controladores de Impressora (Apenas Utilizadores do Windows®)



Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Windows® 98. Os ecrãs no seu PC podem apresentar diferenças em relação ao Windows®.

Para informações mais detalhadas, consulte a Ajuda on-line nos controladores da impressora.

Separador Basic [Básico]



1. Permite seleccionar o **Paper size** [Tamanho do papel], **Multiple Page** [Múltiplas Páginas] e **Orientation** [Orientação].
2. Permite seleccionar as **Copies** [Cópias] e **Media Type** [Tipo de Media].

Paper Size [Tamanho do Papel]

Na caixa pendente, seleccione o **Paper Size [Tamanho do papel]** que usar.

Multiple Page [Múltiplas Páginas]

A opção **Multiple Page [Múltiplas Páginas]** permite reduzir o tamanho da imagem de uma página para permitir a impressão de várias páginas numa folha ou ampliar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas.



4 em 1



1 em 2x2 páginas

Border Line [Rebordo]

Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Multiple Page [Múltiplas Páginas]**, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em cada página da folha.

Orientation [Orientação]

Orientation [Orientação] permite seleccionar a posição de impressão do documento (**Portrait [Retrato]** ou **Landscape [Paisagem]**).



Retrato



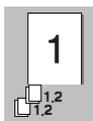
Paisagem

Copies [Cópias]

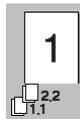
A opção **Copies [Cópias]** permite definir o número de cópias a imprimir.

Collate [Intercalar]

A opção **collate [intercalar]** é activada quando seleccionar mais de uma cópia. Quando seleccionar a caixa de verificação **collate [intercalar]**, é imprimida uma cópia do documento completo e depois repetido o número de vezes seleccionada. Se não seleccionar a caixa de verificação, então cada página é imprimida o número de vezes seleccionado nas cópias antes de passar para a próxima página do documento.



Intercalado verificado



Intercalado não verificado

Media Type [Tipo de Media]

Pode usar os seguintes tipo de papel na sua impressora. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de papel que pretende usar.

Plain Paper [Papel Normal]

Thin Paper [Papel Fino]

Thick Paper [Papel Grosso]

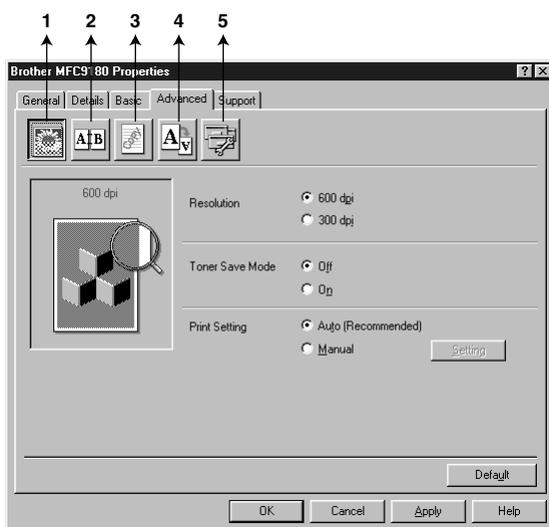
Thicker Paper [Papel Mais Grosso]

Bond Paper [Papel de Escrita]

Transparencies [Transparências]

Quando usar papel normal, seleccione *Plain Paper [Papel Normal]*. Quando usar papel mais pesado, envelopes ou papel menos suave, seleccione *Thick Paper [Papel Grosso]* ou *Thicker Paper [Papel Mais Grosso]*. Para papel de escrita, seleccione *Bond Paper [Papel de Escrita]* e para transparências OHP, seleccione *Transparencies [Transparências]*.

Separador Advanced [Avançado]



Altere as definições do separador seleccionando um dos seguintes ícones:

1. **Print Quality [Qualidade de Impressão]**
2. **Duplex Printing [Impressão Duplex]**
3. **Watermark [Marca de Água]**
4. **Page Setting [Configuração da Página]**
5. **Device Option [Opções de Dispositivo]**

Print Quality [Qualidade de Impressão]

Resolution [Resolução]

Permite alterar a resolução do seguinte modo:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

Toner Save [Economia Toner]

Podemos poupar os custos de impressão, activando o **Modo Toner Save [Economia Toner]**, que reduz a densidade da impressão.

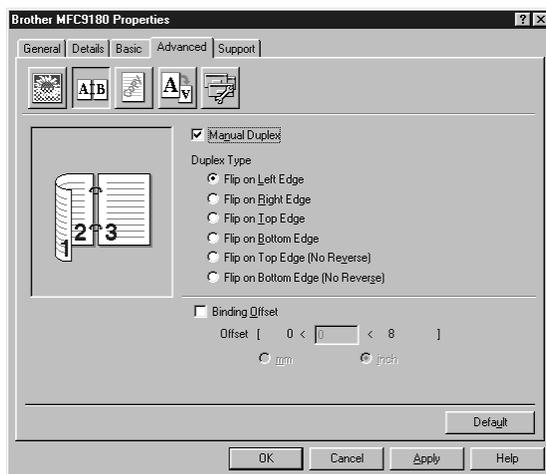
Print Setting [Configuração de Impressão] (Apenas Windows® 95/98/98SE/Me)

Print Setting [Configuração de Impressão] é usada para otimizar a qualidade da impressão (relativamente ao tipo de documento a imprimir (Fotos, Gráficos ou Imagens Convertidas). Quando seleccionar **Auto (Recomendado) [Auto (Recomendado)]**, a impressora imprime automaticamente usando a configuração mais adequada.

Quando configurar Print Setting [Configuração da Impressora] para **Manual**, pode alterar manualmente as opções **Brightness [Brilho]**, **Contrast [Contraste]** e **Graphics Quality [Qualidade Gráfica]**.

Duplex Printing [Impressão Duplex]

Se seleccionar o ícone **Duplex Printing [Impressão Duplex]** pode seleccionar a função **Manual Duplex [Duplex Manual]**.



Manual Duplex [Duplex Manual]

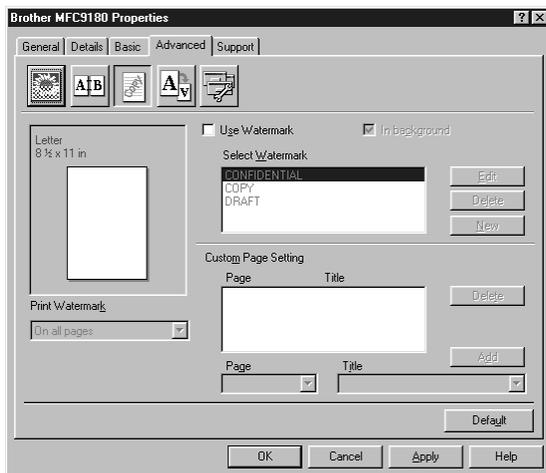
Selecione a caixa **Manual Duplex [Duplex Manual]** e poderá seleccionar entre seis tipos de direcções duplex disponíveis para cada orientação. Neste modo, o aparelho imprime primeiro todas as páginas pares. Depois, a impressora pára e apresenta as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando clicar em **OK**, as páginas ímpares são imprimidas.

Binding Offset [Distância da Margem]

Se seleccionar a opção **Binding Offset [Distância da Margem]**, pode especificar o valor da distância da margem do lado da lombada em polegadas ou milímetros (0 – 8 polegadas) [0 – 203,2 mm].

Watermark [Marca de Água]

Pode colocar um símbolo ou texto no documento como Marca de Água usando um ficheiro bitmap como ficheiro de origem ou seleccionar uma das Marcas de Água predefinidas.



Print Watermark [Imprimir Marca de Água]

A função **Print Watermark [Imprimir Marca de Água]** permite imprimir:

- On all pages [Todas as páginas]*
- On first page only [Apenas primeira página]*
- From second page [A partir da segunda página]*
- Custom [Personalizada]*

In background [No fundo]

Quando seleccionar a função **In background [No fundo]**, a Marca de Água é imprimida sob o documento na página. Se não seleccionar esta função, então a Marca de Água é imprimida por cima do documento.

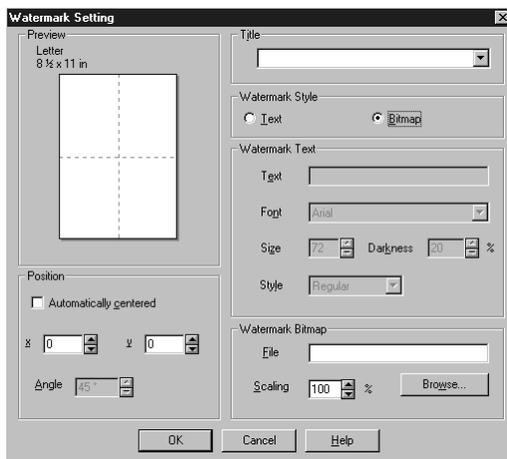
Pode alterar o tamanho e **posição** da Marca de Água na página, seleccionando a Marca de Água e clicando no botão **Edit [Editar]**. Se pretender adicionar uma nova Marca de Água, clique sobre o botão **New [Nova]** e seleccione **Text [Texto]** ou **Bitmap** em **Watermark Style [Estilo da Marca de Água]**.

Watermark Text [Texto da Marca de Água]

Introduza o **Watermark Text [Texto da Marca de Água]** na Caixa de Texto e seleccione o **Font [Tipo de Letra]**, **Size [Tamanho]**, **Darkness [Intensidade]** e **Style [Estilo]**.

Watermark Bitmap [Bitmap da Marca de Água]

Introduza o nome de ficheiro e localização da imagem bitmap na caixa **File [Ficheiro]** ou use **Browse [Procurar]** para localizar o ficheiro. Também pode definir a escala da imagem.

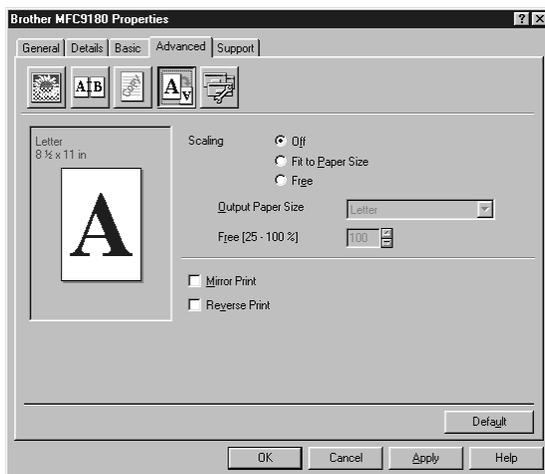


Position [Posição]

A definição da posição permite controlar onde pretende posicionar a Marca de Água na página.

Page Setting [Configuração da Página]

Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função **Scaling [Escala]**.

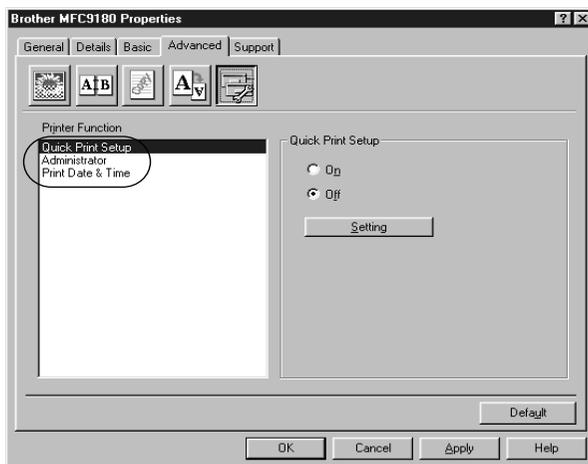


1. Selecione **Off** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
 2. Selecione **Fit to Paper Size [Adaptar ao Tamanho do Papel]**, se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
 3. Selecione a caixa **Free [Livre]** se pretender reduzir ou ampliar o resultado final.
- Também pode usar a função **Mirror Print [Impressão Igual]** ou **Reverse Print [Impressão Invertida]** como configuração.

Device Options [Opções de Dispositivo]

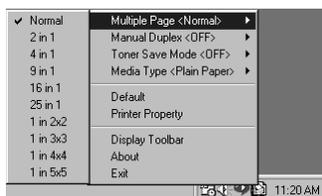
Configure uma das seguintes Funções da Impressora:

- **Quick Print Setup [Configuração para Impressão Rápida]**
- **Administrator [Administrador]** (Apenas Windows[®] 95/98/98SE/Me)
- **Print Date & Time [Imprimir Data e Hora]**



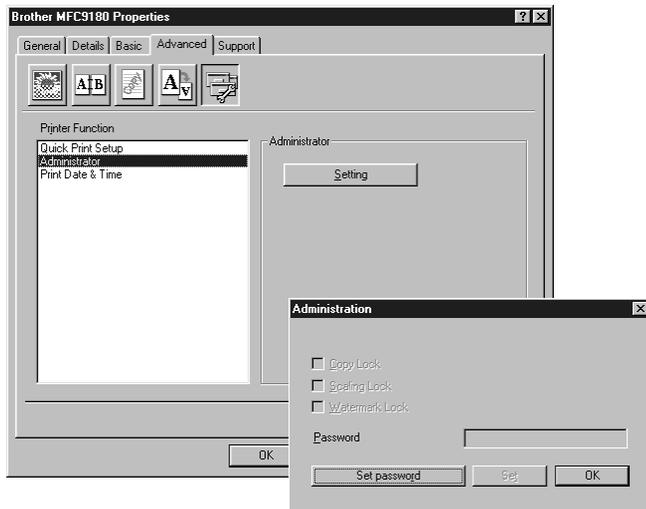
Quick Print Setup [Configuração para Impressão Rápida]

A função **Quick Print Setup [Configuração para Impressão Rápida]** permite-lhe seleccionar rapidamente as definições da impressora. Para visualizar as definições, basta clicar com o botão do rato no ícone na bandeja de tarefas. Esta função pode ser configurada para **LIG** ou **DESL** na secção Device Options [Opções de Dispositivo].



Administrator [Administrador] (Apenas Windows® 95/98/98SE/Me)

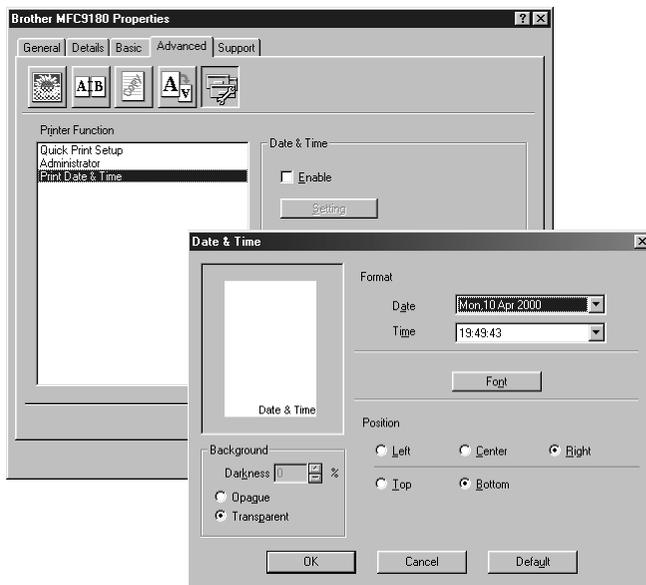
A selecção do administrador permite bloquear as funções Copy [Cópias], Scaling [Escala] e Watermark [Marca de Água] e usar Password [Palavra-chave] para protecção.



Guarde a sua palavra-chave num local seguro para futura referência. Se se esquecer da palavra-chave, não poderá aceder a esta configuração.

Print Date & Time [Imprimir Data e Hora]

Quando activada, a função **Print Date and Time [Imprimir Data e Hora]** imprime automaticamente a data e hora no documento usando o relógio do computador.



Clique no botão **Setting [Configuração]** para alterar o **Date and Time Format [Formato Data e Hora]**, **Position [Posição]** e **Font [Tipo de Letra]**. Para incluir um fundo com a Data e Hora, seleccione **Opaque [Opaco]**. Quando seleccionar **Opaque [Opaco]**, pode definir a **Darkness [Intensidade]** do fundo com a Data e Hora, alterando a percentagem.



A Data e Hora indicadas na caixa de selecção representam o formato a imprimir. A Data e Hora real imprimidas no documento são automaticamente recolhidas das definições do computador.

Support [Suporte]

O separador Support [Suporte] apresenta informação sobre a versão dos controladores e definições. Para além disso, existem ligações para o Brother Solutions Center [Centro de Assistência Brother] e Websites de Actualização dos Controladores.

Brother Solutions Center [Centro de Assistência Brother]

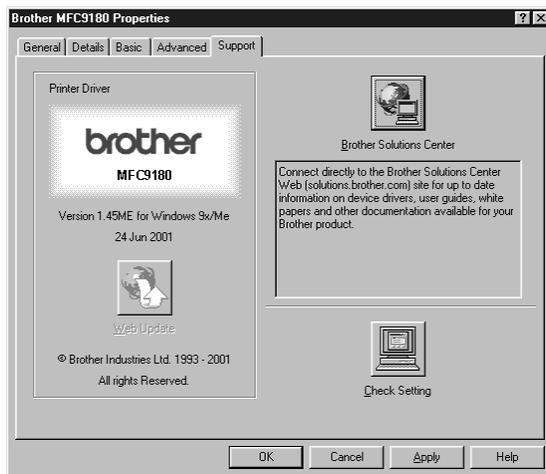
O **Brother Solutions Center** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (perguntas frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações dos controladores e Sugestões para usar o aparelho de fax.

Web Update [Actualizações na Web]

Web Update [Actualizações na Web] pesquisa o website Brother à procura de actualizações dos controladores, transferindo-os e instalando-os automaticamente no computador.

Check Setting [Verificar Configuração]

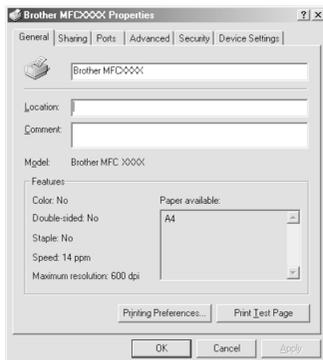
A opção **Check Setting [Verificar Configuração]** apresenta uma lista da actual configuração dos controladores.



Funções dos Controladores de Impressora (Para Windows® 2000)

Os controladores de impressora para Windows® 2000 tiram partido de uma arquitectura uni-controlador Microsoft. A seguinte secção descreve as funções dos controladores e as opções disponíveis para o Windows® 2000.

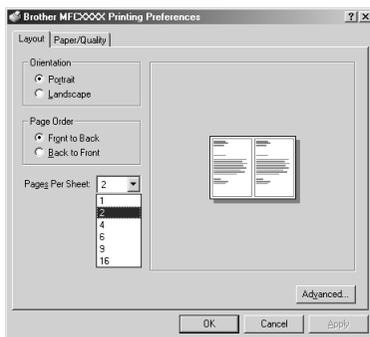
Separador General [Geral]



Printing Preferences [Preferências]

No separador General [Geral], clique no botão **Printing Preferences...** [Preferências...] para aceder ao separador Layout [Organização].

Separador Layout [Organização]



Orientation [Orientação]

Orientation [Orientação] permite seleccionar a posição de impressão do documento (**Portrait [Retrato]** ou **Landscape [Paisagem]**).



Retrato



Paisagem

Pages Per Sheet [Páginas por Folha]

Pode seleccionar 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas a imprimir numa folha de papel. A imagem de cada página é reduzido conforme necessário para caber na folha.

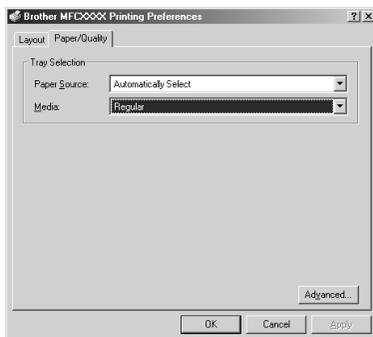


2 em 1



4 em 1

Separador Paper/Quality [Papel/Qualidade]



Tray Selection [Tabuleiro]

Paper Source [Fonte de Papel]

A fonte de papel está configurada para: *Automatically Select* [Seleção Automática] porque o MFC selecciona automaticamente a fonte de papel mais adequada.

Media

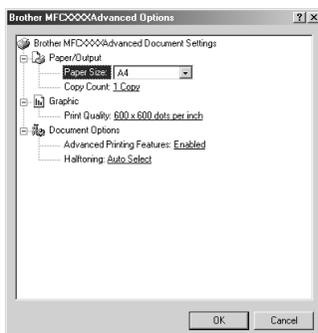
Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de media que pretende usar:

- *Regular [Normal]*
- *Thick Paper [Papel Grosso]*
- *Thicker Paper [Papel Mais Grosso]*
- *Transparency [Transparência]*

Quando usar papel normal, seleccione *Regular [Normal]*. Quando usar papel mais pesado, envelopes ou papel menos suave, seleccione *Thick Paper [Papel Grosso]* ou *Thicker Paper [Papel Mais Grosso]*. Para transparências OHP, seleccione *Transparency [Transparência]*.

Advanced Options [Opções Avançadas]

Clique no botão **Advanced...** [Avançadas...] no separador Paper/Quality [Papel/Qualidade] para aceder ao ecrã em baixo:



Paper/Output [Papel/Resultado]

Paper Size [Tamanho do Papel]—Selecione o tamanho do documento a imprimir. Este tamanho deve ser igual ao tamanho do papel definido no software.

Copy Count [Contagem de Cópias]—Introduza o número de cópias pretendidas.

Graphic [Gráficos]

Print Quality [Qualidade de Impressão]—Pode alterar a resolução do seguinte modo:

600 x 600 dots per inch [dots por polegada]

300 x 300 dots per inch [dots por polegada]

Document Options [Opções de Documento]

Advanced Printing Features [Opções de Impressão Avançadas]—Pode Enable [Activar] ou Disable [Desactivar] as Advanced Printing Features [Funções de Impressão Avançadas] através desta opção. Se a desactivar, desactivará Page Order [Ordem das Páginas], Pages Per Sheet [Páginas por Folha], Copy [Cópia] e Collate [Colar].

Half-toning [Meio-tom]—Esta opção permite alterar o padrão de difusão para atingir os melhores resultados de impressão em documentos com gráficos. Existem as seguintes opções:

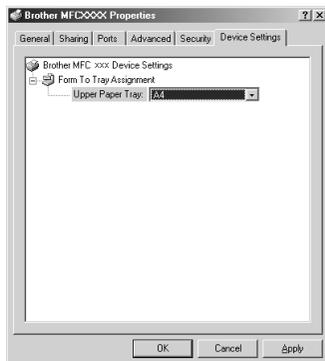
Auto Select [Seleção Automática]

Super Cell [Super Célula]

Dither 6 x 6

Dither 8 x 8

Separador Device Settings [Definições de Dispositivo]



Form To Tray Assignment [Atribuir Forma ao Tabuleiro]

O tamanho do papel é apresentado. Se pretender alterar o tamanho do papel, clique sobre o botão **Advanced** [Avançadas] no separador **Paper/Quality** [Papel/Qualidade] e depois seleccione outro tamanho de papel.

Driver Updates [Actualizações dos Controladores]

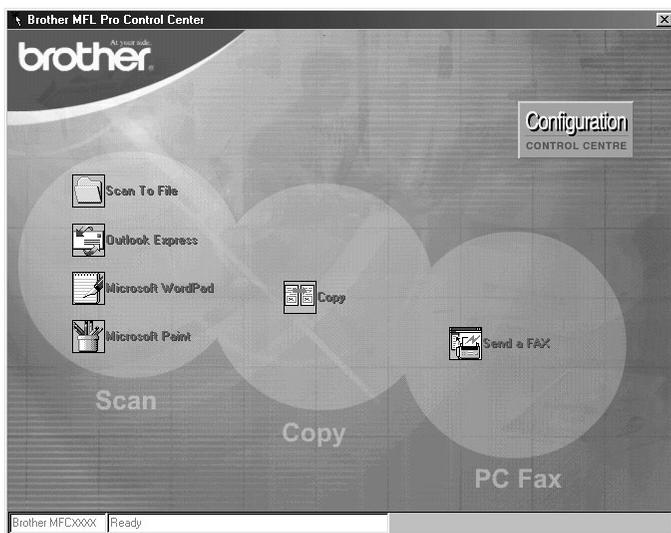
Consulte <http://solutions.brother.com> para obter os controladores Windows 2000 mais recentes disponíveis para o MFC.

Brother Control Center [Centro de Controlo]

O Brother Control Center é um utilitário que surge no ecrã sempre que colocar papel no alimentador. Com apenas alguns cliques do rato, isto permite-lhe aceder às aplicações de digitalização mais frequentemente usadas. A utilização do Control Center [Centro de Controlo] elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O Brother Control Center oferece três tipos de funções:

1. Digitalização directa para ficheiro, Correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
2. Funções de cópia.
3. Fax em PC através do Software de Fax Brother.



Carregamento Automático do Brother Control Center

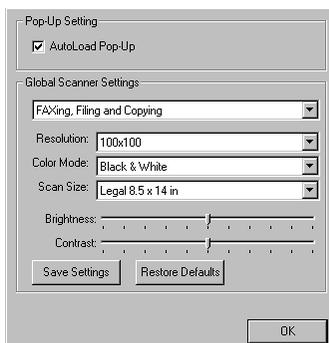
O Control Center está inicialmente configurado para carregar automaticamente sempre que iniciar o Windows®. Quando o Control Center carregar, o respectivo ícone surge na barra de tarefas . Se não desejar que o Control Center carregue automaticamente, pode desactivar esta função.



Se o ícone do Control Center  não surgir na barra de tarefas, deverá executar este software. A partir do menu **Start [Início]**, seleccione **Programs [Programas]**, **PaperPort** e depois faça duplo clique em **Brother SmartUI PopUp**.

Como desactivar o Carregamento Automático

- 1 Clique com o botão esquerdo do rato no ícone do Control Center  e clique em **Show [Mostrar]**.
- 2 Quando o ecrã principal do Control Center surgir, clique com o botão esquerdo do rato no botão **Configuration Control Centre**  [**Configurar Control Center**]. Surge uma caixa de diálogo denominada “**AutoLoad Pop-up**” [**Carregamento Automático**]:



- 3 Desactive a opção **AutoLoad Pop-Up** [**Carregamento Automático**].

Usar Tecla Scan com o Windows



Se estiver ligado a um Macintosh, a tecla **Digitalizar a** não funciona. (Ver *Usar o Brother MFC com o Novo Power Macintosh® G3, G4 ou iMac™/iBook™*, página 109.)

Pode usar as teclas **Digitalizar a** no painel de controlo para digitalizar documentos do alimentador para processador de texto, aplicações gráficas e de correio electrónico. A vantagem em usar a tecla **Digitalizar a** consiste em evitar a necessidade de usar o rato para efectuar conversões através do PC.



Usar Teclas do Painel de Controlo

Antes de poder usar a tecla **Digitalizar a** no painel de controlo, deve ligar o aparelho a um PC com o Windows® e carregar os controladores Brother correctos nessa versão do Windows®. Quando estiver pronto para usar a tecla **Digitalizar a**, verifique se a aplicação Brother Control Center está sendo executada.

Digitalizar para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Prima **Digitalizar a**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **SCAN IMAGEM** e prima **Menu/Set**.
O aparelho lê o original e envia a imagem a cores para a aplicação gráfica.

Digitalizar para OCR

Se o documento for de texto, pode digitalizá-lo automaticamente através do ScanSoft™ TextBridge® em ficheiro de texto e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o editar.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Prima **Digitalizar a**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **SCAN P/ OCR** e prima **Menu/Set**.
O aparelho lê o original, efectua o reconhecimento de caracteres através do ScanSoft™ TextBridge® e depois apresenta o resultado no processador de texto para o visualizar e editar.

Digitalizar para E-mail

Pode digitalizar documentos a preto e branco ou a cores para aplicações de correio electrónico como anexos. Apesar de poder configurar o Brother Control Center para enviar apenas um ficheiro anexo a preto e branco de cada vez, pode facilmente alterar esta definição. (Ver *Scan to E-mail [Digitalizar para E-mail]*, página 86.)

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Prima **Digitalizar a**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **SCAN P/ E-MAIL** e prima **Menu/Set**.
O aparelho digitaliza o original, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do correio electrónico, apresentando a nova mensagem para enviar.

Funções do Brother Control Center

Auto Configuration [Configuração Automática]

Durante a instalação, o Control Center verifica o seu sistema para determinar as aplicações normais de correio electrónico, processamento de texto e de gráficos. Por exemplo, se usar Outlook como aplicação de correio electrónico, o Control Center cria automaticamente uma ligação e botão da aplicação de digitalização para o Outlook.

Pode alterar uma aplicação predefinida clicando com o botão direito do rato em qualquer dos botões de digitalização no Control Center e seleccionando uma aplicação diferente. Por exemplo, pode alterar um botão de digitalização de *MS Word*  para *MS Word Pad*  alterando a aplicação associada ao **Word Processor [Processador de texto]**.



Operações de Digitalização

Scan to File [Digitalizar para Ficheiro]—permite-lhe digitalizar directamente um ficheiro com dois cliques do rato. Pode alterar o tipo de ficheiro, directório de destino e nome de ficheiro, se necessário.

Scan to E-mail [Digitalizar para E-mail]—com dois cliques do rato, permite-lhe digitalizar uma imagem ou documento de texto como anexo directamente para a aplicação de correio electrónico. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

Scan to Word Processor [Digitalizar para Processador de texto]—permite-lhe digitalizar um documento de texto, executar o OCR do ScanSoft TextBridge e inserir o texto original (não imagem gráfica) num ficheiro do processador de texto, apenas com dois cliques do rato. Pode seleccionar o programa de processamento de texto de destino, tal como Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Scan to Graphic Application [Digitalizar para Aplicação Gráfica]—permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para qualquer aplicação gráfica para visualizar/editar. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como MS Paint or Corel PhotoPaint.

Operações de Cópia

Copy [Copiar]—permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora de Windows® para melhores funções de cópia. Pode digitalizar a página no Brother MFC e imprimir cópias usando qualquer das funções da impressora Brother MFC—OU—pode enviar o resultado directamente para qualquer impressora Windows® instalada no PC.

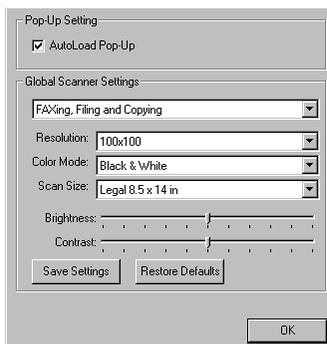
Operações Fax PC

Send a Fax [Enviar Fax]—permite-lhe digitalizar uma imagem ou ficheiro de texto e automaticamente enviar a imagem como fax a partir do PC usando o software Brother PC FAX.

Definições de Digitalizador

Quando o ecrã instantâneo for apresentado, pode aceder à janela **Scanner Settings [Definições de Digitalizador]**.

Clique no ícone **Configuration [Configuração]** na parte superior direita do ecrã Brother Control Center—OU—Clique no botão **Modify Settings... [Modificar Definições...]** em qualquer dos ecrãs **Configuration [Configuração]**.



Definições Globais

AutoLoad Pop-Up [Carregamento Automático]—Active esta caixa de verificação para que o Brother Control Center seja automaticamente executado quando ligar o computador.

Definir Scanner Configurations [Configurações de Digitalizador]

A aplicação instantânea memoriza até oito modos diferentes de digitalização. Sempre que digitalizar um original, poderá seleccionar o modo de digitalização mais apropriado a partir dos seguintes:

Fax, File and Copy [Fax, Ficheiro e Cópia]
Text to OCR [Texto p/ OCR]
Photos [Fotos]
Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]
Photos (Quick Scan) [Fotos (Digitalização Rápida)]
Custom [Personalizada]
Draft Copy [Rascunho]
Fine Quality Copy [Cópia de Boa Qualidade]

Cada modo possui um conjunto de definições memorizadas associadas. Pode manter os valores de fábrica predefinidos ou alterá-los em qualquer altura:

Resolution [Resolução]— Selecciona a resolução de digitalização mais frequentemente usada.

Colour Mode [Modo de Cor]— Seleccionado a partir de uma lista pendente.

Scan Size [Tamanho da Digitalização]— Seleccionado a partir de uma lista pendente.

Brightness [Brilho]— Arraste o ajustador de 0% a 100%

Contrast [Contraste]— Arraste o ajustador de 0% a 100%

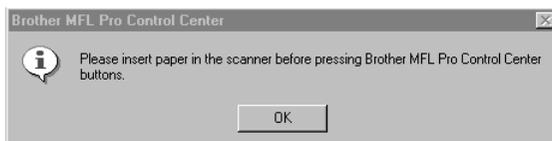
Clique em **OK** para guardar as alterações. Se cometer um erro ou decidir mais tarde usar os valores predefinidos, clique no botão **Restore Defaults [Repor Valores Predefinidos]** quando o modo de digitalização for apresentado.

Para aceder ao ecrã Scanner Configurations [Configurações de Digitalizador]:

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Clique com o botão direito do rato no botão **Control Center [Centro de Controlo]** apropriado para visualizar **Configurations [Configurações]** e depois clique sobre estas. Surge o ecrã de configuração relativo a esse botão **Control Center [Centro de Controlo]**.
- 3 Para guardar as definições, prima o botão **OK —OU—**Para repor os valores predefinidos prima o botão **Restore Defaults [Repor Valores Predefinidos]**.

Efectuar uma Operação através do Ecrã Brother Control Center

Se vir este ecrã, significa que clicou com o botão esquerdo do rato sobre um botão na janela **Brother Control Center** sem primeiro colocar um documento no alimentador.



Coloque o documento no alimentador do aparelho Brother e depois clique em **OK** para voltar para o ecrã **Brother Control Center**.

Scan to File [Digitalizar para Ficheiro]



Scanner Settings [Definições de Digitalização]

A partir da lista pendente, selecione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Fina]*.

Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings...** [Modificar Definições...].

Destination Folder [Pasta de Destino]

PaperPort Folder [Pasta PaperPort]—Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento para a pasta PaperPort.

Other Folder [Outra Pasta]—Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento como outro tipo de ficheiro e/ou para outro directório/pasta.

File [Ficheiro]— Se seleccionare **Other Folder [Outra Pasta]**, selecione o tipo de ficheiro através da lista pendente:

PaperPort Files [Ficheiros PaperPort] (.MAX)*

Self Viewing Files [Ficheiros de Visualização Automática] (.EXE)*

PaperPort 5.0 Files [Ficheiros PaperPort 5.0] (.MAX)*

PaperPort 4.0 Files [Ficheiros PaperPort 4.0] (.MAX)*

PaperPort 3.0 Files [Ficheiros PaperPort 3.0] (.MAX)*

Windows Bitmap (.BMP)*

PC Paintbrush (.PCX)*

Multi-page PCX (.DCX)*

JPEG Image Files [Ficheiros de Imagem JPEG] (.JPG)*

TIFF-Uncompressed (.TIF)*

TIFF Group 4 (.TIF)*

TIFF Class F (.TIF)*

Multi-Page TIFF-Uncompressed (.TIF)*

Multi-Page TIFF Group 4 (.TIF)*

Multi-Page TIFF Class F (.TIF)*

PDF Files [Ficheiros PDF] (.PDF)*

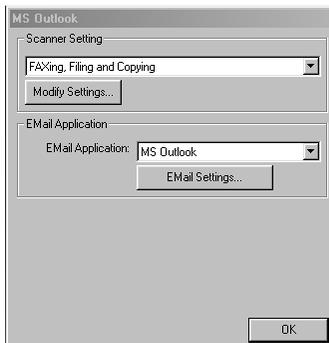
Portable Network Graphics (.PNG)*

FlashPix (.FPX)*

HFX Fax Files [Ficheiros HFX Fax] (.HFX)*

Para Procurar o directório e pasta que pretende usar no sistema, clique no botão **Browse...** [Procurar...]. Clique em **OK** para guardar as alterações.

Scan to E-mail [Digitalizar para E-mail]



Scanner Settings [Definições de Digitalizador]

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Final]*.

Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings...** [**Modificar Definições...**].

E-mail Application [Aplicação de Correio Electrónico]

E-mail Application [Aplicação de Correio Electrónico]— Seleccione a aplicação através da lista pendente.

Settings [Definições]—Clique no botão **E-mail Settings...** para configurar as ligações.

Surge a janela **Link Preferences [Preferências]**:



File Attachments [Anexos]

Do not convert files [Não converter ficheiros]—Selecione esta caixa de verificação se pretender não alterar o tipo de ficheiro dos anexo. Conversion Options [Opções de Conversação] não poderá ser seleccionada (cinzento).

Convert MAX files only [Converter apenas ficheiros MAX]—Selecione esta caixa de verificação se pretender converter apenas anexos que sejam ficheiros PaperPort.

Convert all files when possible [Converter todos os ficheiros sempre que possível]— Seleccione esta caixa de verificação se pretender alterar o tipo de ficheiro de todos os anexos.

Conversion Options Format [Opções de Conversação]

Format [Formato]

Combine all files into one file when possible [Combinar todos os ficheiros sempre que possível]— Seleccione esta caixa de verificação para combinar todos os ficheiros do mesmo tipo.

(Apenas Modelos Brother a Cores) **Convert non-image files to colour [Converter ficheiros não-imagem para cor]**— Seleccione esta caixa de verificação para converter todos os ficheiros processados através de OCR para cor.

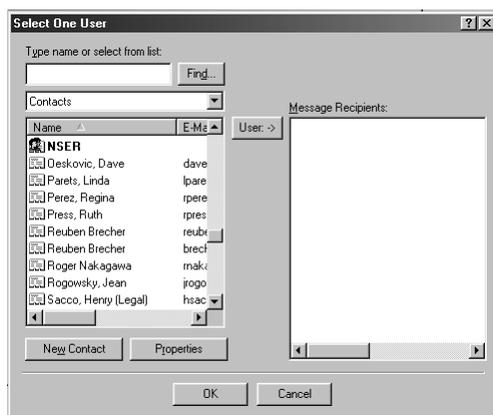
Show QuickSend Menu [Mostrar Menu QuickSend (Envio Rápido)]

Selecione esta caixa de verificação para visualizar a janela **Select QuickSend Recipient [Selecionar Destino Envio Rápido]** quando seleccionar Scan to E-mail. Esta função funciona apenas com aplicações de correio electrónico do tipo MAPI, tais como Microsoft Exchange, Microsoft Outlook e Eudora.

QuickSend Menu [Lista QuickSend (Envio Rápido)]

Pode criar uma lista de nomes e endereços de correio electrónico para selecção rápida.

Clique no botão **New [Novo]** para adicionar nome(s) à **QuickSend list [lista QuickSend]**. As listas de endereços do correio electrónico são apresentadas. Pode seleccionar nomes memorizados ou criar novos:



Selecione os nomes que pretende adicionar à lista, clique no botão **User [Utilizador]** e depois clique em **OK** para voltar para a janela **Link Preferences [Preferências]**.

Na janela **Link Preferences [Preferências]**, pode remover um nome da lista QuickSend, seleccionando esse nome e clicando no botão **Delete [Eliminar]**.

Scan to Word Processor [Digitalizar para Processador de texto]



Scanner Settings [Definições de Digitalizador]

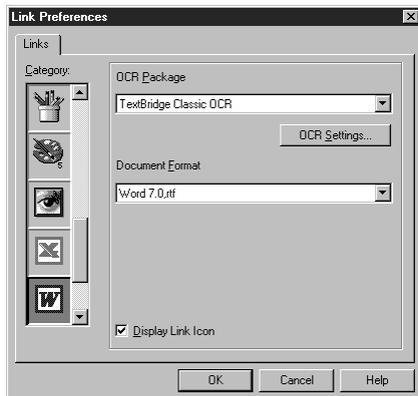
A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Fina]*.

Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings...** [Modificar Definições...].

Word Processor [Processador de Texto]

Word Processor [Processador de Texto]— Na lista pendente, seleccione o processador de texto que pretende usar.

Clique no botão **Link Settings...** [Definições das Ligações...] para abrir um ecrã onde pode configurar uma ligação para a versão do OCR e formato de documento que pretende usar:



OCR Package [Pacote OCR]— Na lista pendente, selecione *TextBridge Classic OCR* se pretende usar o software de reconhecimento de caracteres instalado com o Brother MFC Software Suite.

Clique no botão **OCR Settings... [Definições de OCR...]** para seleccionar o modo de leitura das páginas que pretende digitalizar para o processador de texto.

Surge a janela Preferences [Preferências]:

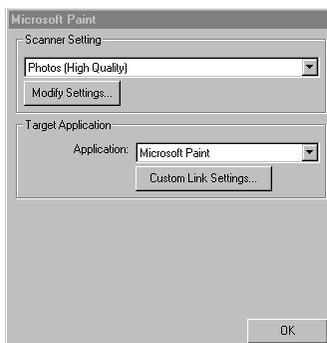


Selecione a sua opção e clique em **OK**.

- ◆ **Auto Orientation [Orientação Automática]**—Selecione esta caixa de verificação para que o processador de texto leia a página tal como disposta.
- ◆ **Decolumnized Output [Sem Colunas]**—Selecione esta caixa de verificação para que o processador de texto leia a página completa da esquerda para a direita.

Document Format [Formato do Documento]—Na lista pendente, selecione o formato de ficheiro que pretende usar no processador de texto ou documentos de texto.

Botão Definido pelo Utilizador



Scanner Settings [Definições de Digitalizador]

A partir da lista pendente, selecione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Fina]*.

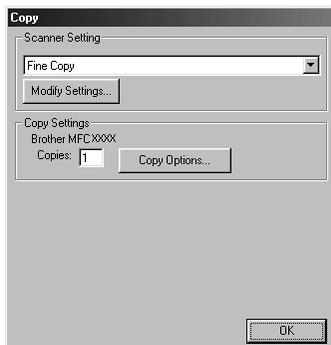
Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings... [Modificar Definições...]**

Target Application [Aplicação A Usar]

Application [Aplicação]—Na lista pendente, seleccionar a aplicação que pretende adicionar ao ecrã instantâneo.

Clique no botão **Custom Link Settings... [Definições Personalizadas...]** para configurar as ligações da aplicação definida por si.

Copy [Cópia]



Scanner Settings [Definições de Digitalizador]

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Fina]*.

Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings...** [**Modificar Definições...**].

Copy Settings [Definições Cópia]

Brother MFC9180

Copies [Cópias]— Introduza o número de cópias que deseja imprimir.

Para alterar as opções de cópia, clique no botão **Copy Options...** [**Opções de Cópia...**]

Clique em **OK** para guardar as definições de **Cópia**.

Send a Fax [Enviar Fax]



Scanner Settings [Definições de Digitalizador]

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Faxing [Fax]*, *Filing and Copying [Ficheiro e Cópia]*; *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotos]*; *Photos (High Quality) [Fotos (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotos (digitalização Rápida)]*; *Custom [Personalizado]*; *Draft Copy [Rascunho]* ou *Fine Copy [Cópia Fina]*.

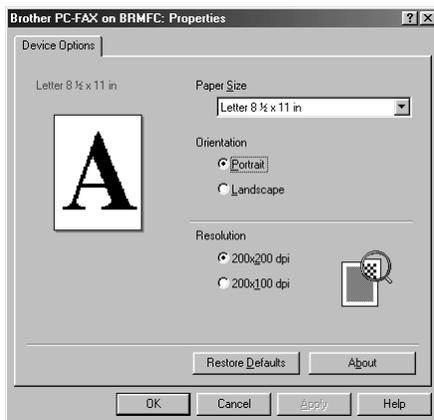
Para alterar qualquer das definições desse modo, clique no botão **Modify Settings...** [**Modificar Definições...**].

Fax Settings [Definições de FAX]

Brother PC-FAX

FAX Resolution [Resolução de FAX]—*Fina (200 x 200)*

- 1 Para alterar as opções de fax, clique no botão **Fax Options [Opções de FAX]...**
Surge o ecrã **Brother PC FAX Properties [Propriedades PC FAX]**:



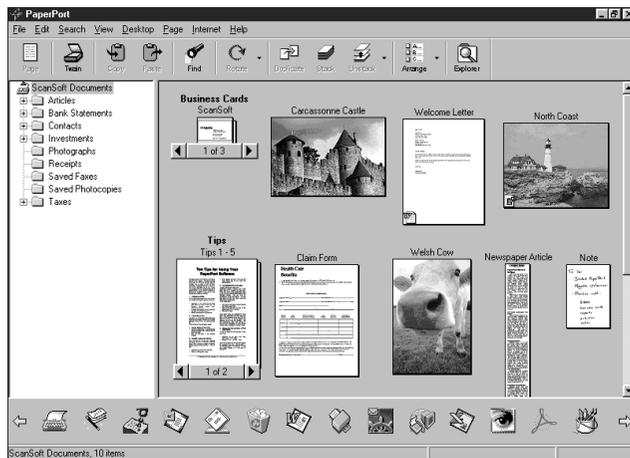
- 2 Seleccione o **Paper Size [Tamanho do Papel]** e a **Orientation [Orientação]** (**Portrait [Retrato]** ou **Landscape [Paisagem]**) e clique em **OK**.



Para repor os valores predefinidos da fábrica, clique no botão **Restore Defaults [Repor Valores Predefinidos]**.

14 Digitalizar e Usar ScanSoft™ PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft™ PaperPort® da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Irá usar o PaperPort® para visualizar documentos digitalizados. PaperPort® possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o ajudará a organizar os seus documentos. Permite-lhe combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão ou armazenamento. Pode aceder ao PaperPort® através do grupo de programas PaperPort®.



O Manual do Proprietário do ScanSoft™ PaperPort® incluindo ScanSoft™ TextBridge® OCR encontra-se na secção de Manuais do CD-ROM. Este capítulo serve apenas de introdução às operações básicas.

Quando instalar o MFC Software Suite, ScanSoft™ PaperPort® para Brother e ScanSoft™ TextBridge® OCR são automaticamente instalados.



Para Desinstalar PaperPort® e ScanSoft™ TextBridge®

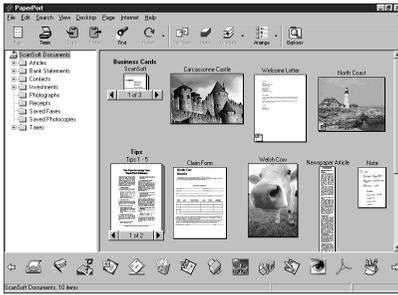
Selecione **Start [Início]**, **Settings [Definições]**, **Control Panel [Painel de Controlo]**, **Add/Remove Programs [Adicionar/Remover Programas]** e o separador **Install/Uninstall [Instalar/Remover]**. Selecione PaperPort® na lista e clique no botão **Add/Remove [Adicionar/Remover]**.

Visualizar Items no ScanSoft™ PaperPort® da Brother

PaperPort® oferece vários métodos de visualização: **Desktop View [Vista em Ambiente de trabalho]** apresenta uma amostra, um gráfico pequeno que representa cada item no Ambiente de trabalho ou pasta. Os itens na pasta seleccionar são apresentados no Ambiente de Trabalho do PaperPort®. Pode visualizar os itens PaperPort® (ficheiros MAX) e não-PaperPort® (ficheiros criados com outras aplicações).

Itens Não-PaperPort® incluem um ícone que indica a aplicação usada para criar o item; um item não-PaperPort® é representado por uma pequena amostra rectangular e não pela imagem real.

Page View [Vista de Página] apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort® fazendo duplo clique sobre este. Desde que o possua a aplicação correcta para visualizar um item, também pode fazer duplo clique num item não-PaperPort® para o abrir.



Vista de ambiente de trabalho
exibe itens como amostras



Visor de página mostra itens
com página integral

Organizar Itens nas Pastas

O PaperPort® possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens seleccionados na **Desktop View [Vista de Ambiente de Trabalho]**. Um item pode ser item PaperPort® ou não-PaperPort®:

- As pastas são organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas. Este painel é usado para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na **Desktop View [Vista de Ambiente de Trabalho]**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando seleccionar a pasta, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus itens (tanto ficheiros MAX PaperPort® como os outros ficheiros) são apresentados no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Windows® Explorer [Explorador do Windows] para gerir as pastas e itens apresentados em **Desktop View [Ambiente de Trabalho]**.

Ligações para Muitas Outras Aplicações

PaperPort® reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria os respectivos “atalhos”. A Barra de Atalho no fundo do **Desktop view [Ambiente de Trabalho]** apresenta os ícones para essas aplicações. Para usar um atalho, arraste um item para um desses ícones para executar a aplicação representada pelo ícone. Este exemplo de Barra de Atalhos apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort®.

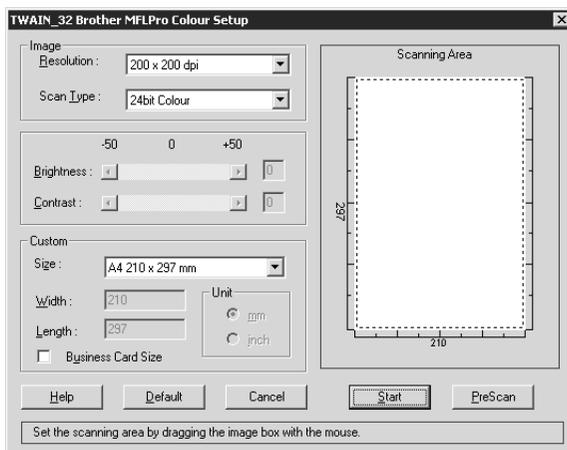


Se o PaperPort® não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Create New Link [Criar Novo Atalho]**. (Consulte a Ajuda do PaperPort® para mais informações sobre a criação de novos atalhos.)

Usar Digitalizador

Para seleccionar **TWAIN_32 Brother MFL Pro Colour** como unidade de digitalizador, seleccione-o em “**Select scanner**” [Seleccionar digitalizador]—OU— a opção “**Select source**” [Seleccionar fonte] no software.

Na janela PaperPort[®], seleccione **Acquire** [Adquirir] do menu pendente File [Ficheiro] ou seleccione o botão **TWAIN** ou **Scan**. A caixa de diálogo Colour Setup [Configuração de Cores] é apresentada:



Converter um Documento para o PC

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Ajusta as seguintes definições na janela Scanner Setup [Configuração do Digitalizador]:
 - ◆ **Resolution** [Resolução]
 - ◆ **Scan Type** [Tipo de Digitalização] (*Black & White [Preto e Branco], Grey [Error Diffusion] [Cinzento (Difusão de Erro)], True Grey [Cinzento Verdadeiro], 256 Colour [256 Cores], 24 bit colour (Cor 24 bits), 24 bit colour (fast) [Cor 24 bits (rápida)]*)
 - ◆ **Brightness** [Brilho]
 - ◆ **Contrast** [Contraste]
 - ◆ **Tamanho** [Tamanho]
- 3 Seleccione o botão **Start** [Início] na janela Digitalizador.

Quando a leitura terminar, feche a janela do digitalizador. O ecrã PaperPort[®] surge indicando a imagem digitalizada a vermelho.

Definições na Janela Digitalizador

Image [Imagem]

Resolution [Resolução]

Selecione a resolução da digitalização a partir da lista pendente Resolution [Resolução]. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem.

Scan Type [Tipo de Digitalização]

Black & White: [Preto e Branco:] Defina **Scan Type [Tipo de Digitalização]** para *Black & White [Preto e Branco]* para texto ou desenho.

Grey Scale: [Escala de Cinzentos:] Para fotografias, defina **Scan Type [Tipo de Digitalização]** para *Grey (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de erro)]* ou *True Grey [Cinzento Total]*.

Colours: [Cores:] Selecione *256 Colour [256 Cores]*, que digitaliza até 256 cores, *24 Bit colour [Cor 24 bits]* que digitaliza até 16,8 milhões de cores. Apesar da utilização de *24 Bit colour [Cores 24 bits]* criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com *256 Colour [256 Cores]*.

Brightness [Brilho]

Ajuste as definições de brilho para obter a melhor imagem. O Brother MFC Software Suite oferece 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de brilho arrastando o ajustador para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitaliza de novo o documento.

Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitaliza de novo o documento.

Contrast [Contraste]

O contraste é ajustável apenas quando seleccionar uma das configurações de **Scan Type [Tipo de Digitalização]**. Não se encontra disponível se seleccionar *Black & White [Preto e Branco]* como **Scan Type [Tipo de Digitalização]**.

Se aumentar o nível de contraste (arrastando o ajustador para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da **Imagem**. Se diminuir o nível de contraste (arrastando o ajustador para a esquerda) revela mais detalhe nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o contraste.

Custom [Personalizada]

Tamanho [Tamanho]

Defina o **Size [Tamanho]** para um dos seguintes:

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 polegadas)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8 1/2 x 14 polegadas)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive [Executivo] (7 1/4 x 10 1/2 polegadas)*
- ◆ *Business Card [Cartão Comercial] (60 x 90 mm)*
- ◆ *Custom [Personalizado] (Ajustado pelo utilizador de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas)*

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar ainda mais a área de leitura usando o botão esquerdo do rato para arrastar o rebordo pontado da área de leitura. Isto é necessário quando pretender cortar uma imagem para digitalização.

Business Card Size [Tamanho do Cartão Comercial]

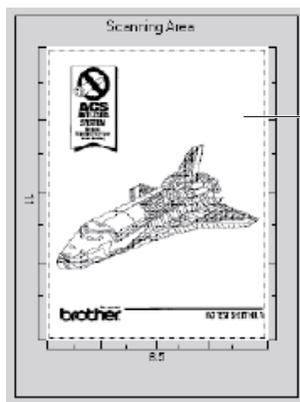
Para digitalizar cartões comerciais, selecione o **Business Card Size (60 x 90 mm) [Tamanho do Cartão Comercial]** e coloque um cartão comercial no centro do vidro do digitalizador.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, pode tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para descobrir aquele que melhor se adequa às suas necessidades.

Pré-digitalização de Imagem

Pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma amostra da imagem na **Scanning Area [Área de Leitura]**. É apenas uma amostra da imagem para ver como será o resultado final. O botão **PreScan [Pré-digitalização]** é usado para ver antes uma imagem para poder cortar quaisquer partes. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Start [Início]** para digitalizar a imagem.

- 1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Seleccione o botão **PreScan [Pré-digitalização]**:
O documento é digitalizado na totalidade para o PC e surge na **Scanning Area [Área de Leitura]** da janela Digitalizador.



Pode seleccionar uma área da imagem pré-digitalizada

- 3 Para cortar uma parte do documento a digitalizar, arraste qualquer lado ou canto do rebordo pontilhado na **Scanning Area [Área de Leitura]** com o botão esquerdo do rato. Ajuste o rebordo pontilhado até circundar apenas a parte do documento que pretende digitalizar.
- 4 Insira de novo o documento no alimentador com a face para cima, se usar o alimentador na Fase 1.
- 5 Ajuste as definições referentes a **Resolution [Resolução]**, **Scan Type [Tipo de Digitalização]**, **Brightness [Brilho]**, **Contrast [Contraste]** e **Size [Tamanho]** na janela Scanner Setup [Configuração do Digitalizador], se necessário.
- 6 Seleccione o botão **Start [Início]**.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na janela PaperPort®.
- 7 Na janela PaperPort®, use as opções disponíveis no menu pendente Markups e a opção Crop [Cortar] no menu pendente Options [Opções] para refinar a imagem.

15 Configurar e Usar o PC FAX (Apenas Windows®)

Introdução

Este capítulo descreve os elementos básicos do software Brother software, para que possa começar a usar o MFC Software Suite. As instruções de instalação e configuração detalhadas estão descritas na secção de Manuais do CD-ROM Brother incluído no pacote.

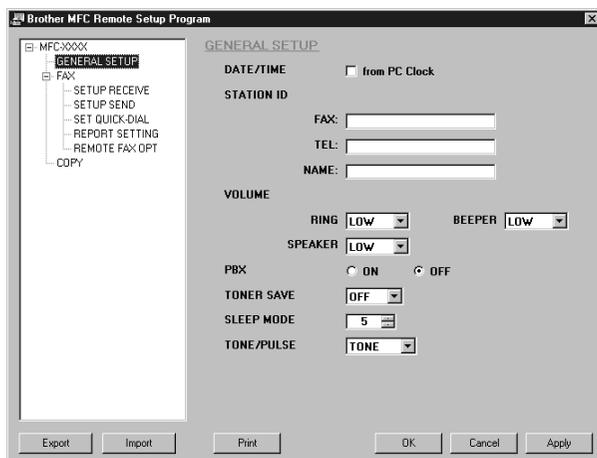
MFC Software Suite para aparelhos de fax inclui ScanSoft™ PaperPort® para Brother e ScanSoft™ TextBridge®. (Ver *Digitalizar e Usar ScanSoft™ PaperPort® e TextBridge® OCR*, página 92.)

Brother Resource Manager [Gestor de Recursos]

A aplicação Brother Resource Manager deve ser executada para usar o aparelho com o Windows®. MFC Software Suite e os Controladores da Impressora carregam automaticamente o Resource Manager [Gestor de Recursos], se necessário. O Resource Manager [Gestor de Recursos] permite à porta paralela bidireccional única do aparelho simular uma porta de comunicações para fax e digitalização e simular uma porta paralela para impressão do GDI do Windows®.

MFC Remote Setup Program [Configuração Remota do MFC]

A aplicação MFC Remote Setup permite-lhe configurar rapidamente o aparelho tirando partido da programação fácil e rápida no PC. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no aparelho é automaticamente transferida para o PC e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



OK

Inicia o processo de transferência de dados para o aparelho e sair do programa de configuração remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em OK.

Cancel [Cancelar]

Permite sair da aplicação de configuração remota sem transferir os dados para o aparelho.

Apply [Aplicar]

Transfere os dados para o aparelho sem sair da aplicação de configuração remota.

Print [Imprimir]

Este comando permite imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não é possível imprimir dados até os transferir para o aparelho. Clique em Apply [Aplicar] para transferir os novos dados para o aparelho e clique em Print [Imprimir].

Export [Exportar]

Este comando permite guardar a actual configuração para um ficheiro.

Import [Importar]

Este comando permite ler a configuração a partir de um ficheiro.

Envio de FAX PC FAX (Apenas Windows®)

A função Brother PC FAX permite-lhe usar o PC para enviar um ficheiro. Pode criar um ficheiro em qualquer aplicação no PC e depois enviá-lo como FAX PC. Pode mesmo anexar uma capa. Tudo o que deve fazer é configurar os destinatários como Members [Membros] ou Groups [Grupos] no Address Book [Livro de Endereços] FAX PC. Depois, pode usar a função Address Book Search [Procurar no Livro de Endereços] para encontrar rapidamente um endereço para o fax.

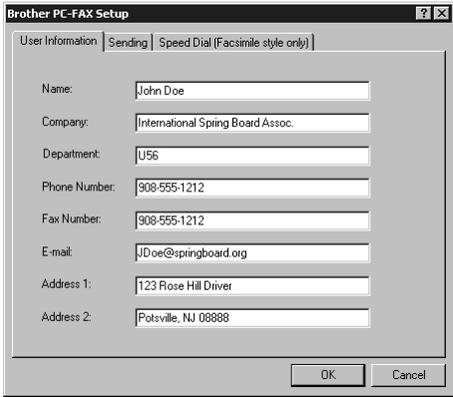
Configurar User Information [Informação do Utilizador]

- 1 No menu **Start [Início]**, seleccione **Programs [Programas]**, **Brother, MFC Software Suite** e depois seleccione **PC-FAX Setting [Configuração do FAX PC]**.



Também pode aceder à caixa de diálogo Brother PC-FAX Setup [Configuração do FAX PC Brother] na caixa de diálogo FAX Sending [Enviar FAX], clicando em . (Ver *User interface [Interface do Utilizador]*, página 100.)

Surge a caixa de diálogo **Brother PC Fax Setup [Configuração de Fax PC Brother]**:

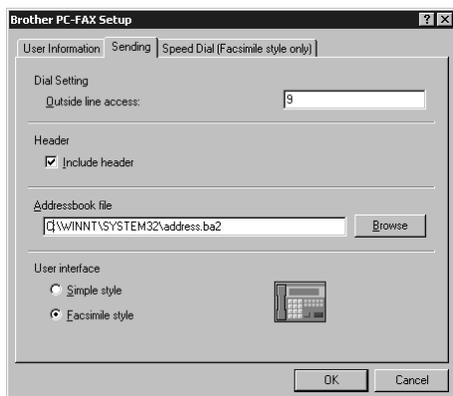


Brother PC-FAX Setup	
User Information Sending Speed Dial (Facsimile style only)	
Name:	John Doe
Company:	International Spring Board Assoc.
Department:	U56
Phone Number:	908-555-1212
Fax Number:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Address 1:	123 Rose Hill Drive
Address 2:	Potsville, NJ 08888
OK Cancel	

- 2 Introduza a **User Information [Informação do Utilizador]** necessária. Esta informação é necessária para criar o Fax Header [Cabeçalho do Fax] e Cover Page [Capa].
- 3 Para guardar a **User Information [Informação do Utilizador]**, clique em **OK**.

Configurar Sending [Envio]

Para aceder ao separador Sending [Envio] a partir da caixa de diálogo **Brother PC-FAX Setup** [Configurar FAX PC Brother], clique no separador **Sending** [Envio].



Outside line access [Acesso a linha externa]

Introduza o número necessário para usar uma linha externa. Por vezes, é exigido pelo sistema telefónico PBX local.

Include header [Incluir cabeçalho]

Para adicionar informação do cabeçalho ao topo das páginas de fax a enviar, seleccione a caixa **Header** [Cabeçalho].

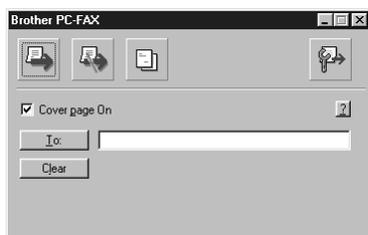
Addressbook file [Ficheiro de livro de endereços]

Pode seleccionar diferentes ficheiros da base de dados para usar no livro de endereços. Deve introduzir o caminho e nome de ficheiro da base de dados ou usar o botão **Browse** [Procurar] para visualizar o sistema de ficheiros para seleccionar o ficheiro.

User interface [Interface do Utilizador]

Para seleccionar User Interface [Interface do Utilizador] para a caixa de diálogo de envio. Pode escolher entre **Simple Style** [Estilo simples] ou **Facsimile Style** [Estilo Facsimile].

Estilo simples

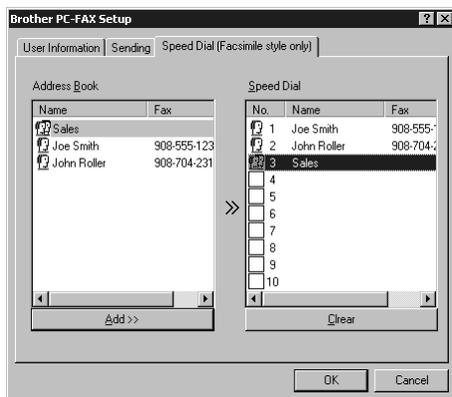


Estilo Facsimile



Configurar Marcação Abreviada

Para aceder ao separador **Speed Dial [Marcação Abreviada]** a partir da caixa de diálogo **Brother PC-FAX Setup [Configurar FAX PC Brother]**, clique no separador **Speed Dial [Marcação Abreviada]**. (Para usar esta função, deve seleccionar Facsimile Style [Estilo Facsimile].)



Pode registar qualquer endereço ou grupo num dos dez botões de Marcação Abreviada.

Para registar um endereço numa entrada de Marcação Abreviada:

- 1 Clique na entrada de Marcação Abreviada que deseja programar.
- 2 Clique no endereço ou grupo que deseja atribuir à entrada de Marcação Abreviada.
- 3 Clique no botão **Add [Adicionar]>>** para programar a entrada de Marcação Abreviada.

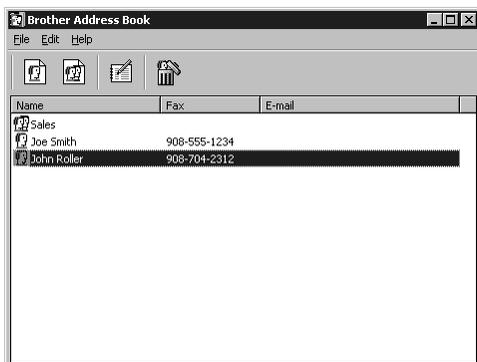
Para eliminar uma entrada de Marcação Abreviada:

- 1 Clique na entrada de Marcação Abreviada que deseja eliminar.
- 2 Clique no botão **Clear [Eliminar]**.

Address Book [Livro de Endereços]

No menu **Start [Início]**, selecione **Programs [Programas]**, **Brother**, **MFC Software Suite** e depois selecione **Address Book [Livro de Endereços]**.

Surge a caixa de diálogo **Brother Address Book [Livro de Endereços Brother]**:



Brother Address Book Member Setup [Configurar Membro do Livro de Endereços]

Na caixa de diálogo **Brother Address Book [Livro de Endereços Brother]** pode adicionar, editar ou eliminar informação memorizada relativa a membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo **Address Book [Livro de Endereços]**, clique no ícone  para adicionar um membro.

Surge a caixa de diálogo **Brother Address Book Member Setup [Configurar Membro do Livro de Endereços Brother]**:

Name:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Title:	<input type="text" value="Mr."/>
Company:	<input type="text" value="Brother International Corp."/>		
Department:	<input type="text" value="Sales"/>	Job Title:	<input type="text" value="Sales Rep."/>
Street Address:	<input type="text" value="100 SomeStreet"/>		
City:	<input type="text"/>	State/Province:	<input type="text" value="N.J."/>
Zip Code/Post Code:	<input type="text" value="08807"/>	Country/Region:	<input type="text" value="USA"/>
Business Phone:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Home Phone:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Mobile Phone:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="joe.smith@****.com"/>		
MFC E-mail Address:	<input type="text"/>		

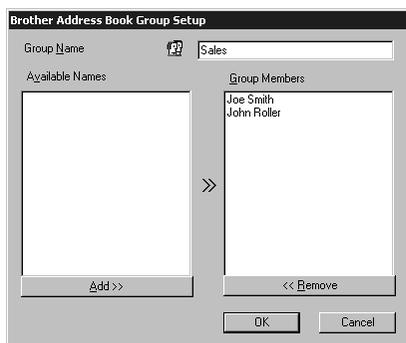
OK Cancel

- 2 Na caixa de diálogo **Brother Address Book Member Setup [Configurar Membro do Livro de Endereços Brother]**, introduza a informação do membro. **Name [Nome]** e **Fax** são campos obrigatórios. Clique em **OK** para guardar a informação do membro.

Configurar Grupos para Difusão

Se enviar o mesmo FAX PC para vários destinatários, pode combinar os membros num Group [Grupo].

- 1 Na caixa de diálogo **Address Book [Livro de Endereços]**, clique no ícone  para criar um grupo. Surge a caixa de diálogo **Brother Address Book Group Setup [Configurar Grupo do Livro de Endereços Brother]**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Group Name [Nome do Grupo]**.
- 3 Na caixa **Available Names [Nomes Disponíveis]**, seleccione cada membro a incluir no Group [Grupo] e depois clique em **Add [Adicionar]>>**.
Os membros adicionados ao grupo são indicados na caixa **Group Members [Membros do Grupo]**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros, clique em **OK**.

Editar Informação dos Membros

Para editar um Member [Membro] ou Group [Grupo]:

- 1 Seleccione o Member [Membro] ou Group [Grupo] que deseja editar.
- 2 Clique no ícone .
- 3 Editar Informação dos Members [Membros] ou Group [Grupo].
- 4 Clique em **OK** para guardar as alterações.

Eliminar Member [Membro] ou Group [Grupo]

Para eliminar um Member [Membro] ou Group [Grupo]:

- 1 Seleccione o Member [Membro] ou Group [Grupo] que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone .
- 3 Clique em **OK** quando a caixa de diálogo **Delete OK? [Confirmar?]** surgir.

Exportar Address Book [Livro de Endereços]

Pode exportar o livro de endereços para um ficheiro de texto ASCII (*.csv).

Para exportar a actual lista telefónica:



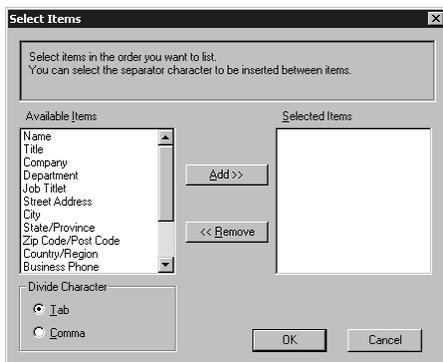
Se criar uma Vcard, deve primeiro seleccionar o membro.

- 1 Em Address Book [Livro de Endereços] seleccione **File [Ficheiro]**, aponte para **Export [Exportar]** e depois clique em **Text [Texto]**—OU—Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.
- 2 Seleccione os campos de dados que pretende Exportar a partir da coluna **Available Items [Itens Disponíveis]** e depois clique em **Add [Adicionar]>>**.

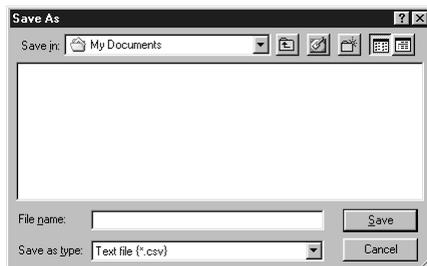


Selecione os itens pela ordem que pretender.

- 3 Se pretender exportar para um ficheiro ASCII (Texto), seleccione o **Divide Character [Dividir Carácter]** - **Tab [Espaço]** ou **Comma [Vírgula]**. Esta opção insere um Espaço ou Vírgula entre cada campo de dados quando Exportar.
- 4 Seleccione o botão **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Save [Guardar]**.

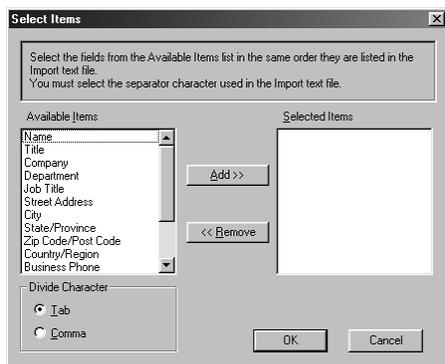


Importar para o Address Book [Livro de Endereços]

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou Vcards para o Address Book [Livro de Endereços].

Para importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 Em Address Book [Livro de Endereços] seleccione **File [Ficheiro]**, aponte para **Import [Importar]** e depois clique em **Text [Texto]**—OU—Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.

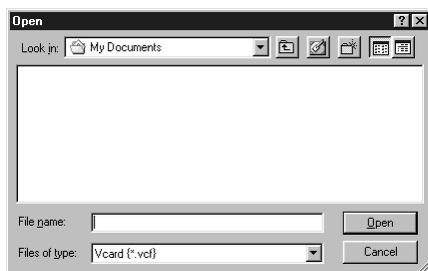


- 2 Seleccione os campos de dados que pretende Importar a partir da coluna **Available Items [Itens Disponíveis]** e depois clique em **Add [Adicionar]>>**.



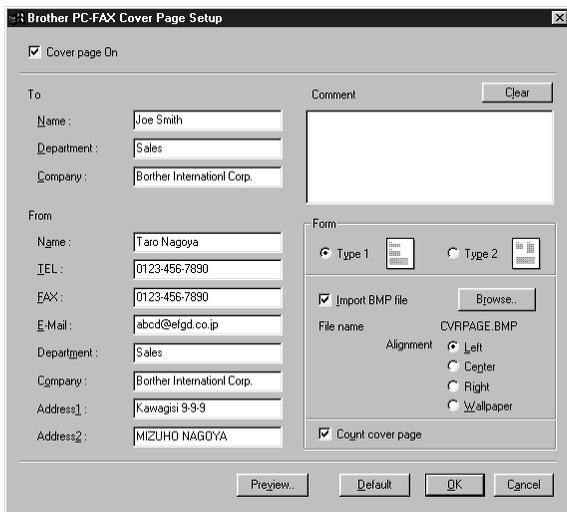
Selecione os campos na lista Available Items [Itens Disponíveis] pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto Import [Importar].

- 3 Seleccione **Divide Character [Dividir Carácter]** - **Tab [Espaço]** ou **Comma [Virgula]** em função do formato de ficheiro a importar.
- 4 Seleccione o botão **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Open [Abrir]**.



Configurar Cover Page [Capa]

Aceda a Brother PC Fax Cover Page Setting [Configuração da Capa de Fax PC] através da caixa de diálogo FAX Sending [Envio de FAX], clicando . (Ver *User interface [Interface do Utilizador]*, página 100.) A **Brother PC Fax Cover Page Setup [Configuração da Capa de Fax PC Brother]**:



To [Para]

Pode introduzir informação em cada caixa.



Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é imprimida na Cover Page [Capa].

From [De]

Pode introduzir informação em cada caixa.

Comment [Comentário]

Introduza o comentário que pretende incluir na capa.

Select Cover Page Form [Seleccionar Modelo da Capa]

Selecione o modelo que capa que pretende.

Import BMP file [Importar ficheiro BMP]

Pode inserir um ficheiro bitmap, tal como o símbolo da empresa, na capa.

Selecione o ficheiro BMP usando o botão **browse [procurar]** e depois selecione o estilo de alinhamento.

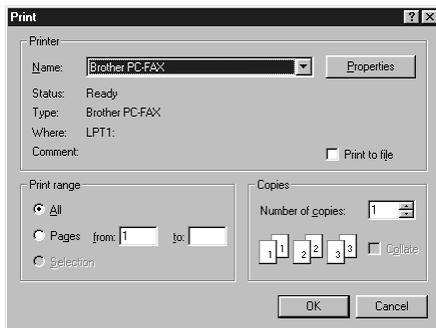
Count Cover Page [Incluir Capa]

Quando seleccionar esta caixa, a Cover Page [Capa] é incluída na contagem do número de páginas.

Quando deixar a caixa em branco, a Cover Page [Capa] não está incluída.

Enviar Ficheiro como FAX PC Usando Simple Style [Estilo Simples]

- 1 Criar um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **File [Ficheiro]** seleccione **Print [Imprimir]**.
A caixa de diálogo **Print [Imprimir]** é apresentada:



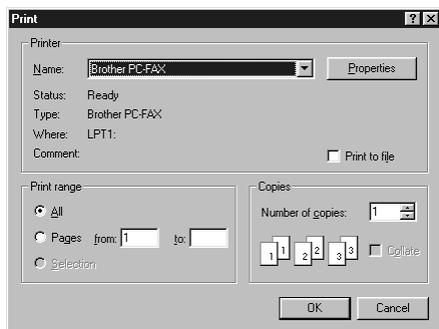
- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **OK**.
A caixa de diálogo Fax Sending [Envio de Fax] é apresentada:



- 4 No campo **To: [Para:]**, introduza o número de fax do destinatário. Também pode usar o Address Book [Livro de Endereços] para seleccionar o número de fax destino clicando no botão **To: [Para:]**. Se cometer um erro ao introduzir um número, clique no botão **Clear [Limpar]** para limpar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma Capa e nota, seleccione a caixa de verificação **Cover page On [Capa Activada]**. Também pode clicar em  para criar ou editar uma capa existente.
- 6 Quando estiver pronto para enviar o fax, clique no ícone .
- 7 Se quiser cancelar o fax, clique no ícone .

Enviar Ficheiro como FAX PC Usando Facsimile Style [Estilo Facsimile]

- 1 Criar um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **File [Ficheiro]** seleccione **Print [Imprimir]**.
A caixa de diálogo **Print [Imprimir]** é apresentada:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **OK**.
A caixa de diálogo **Fax Sending [Envio de Fax]** é apresentada:



- 4 Introduza o número de telefone usando qualquer dos seguintes métodos:
 - A. Introduza o número usando o teclado numérico.
 - B. Clique em qualquer dos 10 botões de **Speed Dial [Marcação Abreviada]**.
 - C. Clique no botão **Address Book [Livro de Endereços]** e depois seleccione um Member [Membro] ou Group [Grupo].
- 5 Se cometer um erro, pode usar o botão **Clear [Limpar]** para limpar todas as entradas.
- 6 Para incluir uma capa, clique em **Cover Page On [Capa Activada]**. Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma capa existente.
- 7 Clique em **Start [Início]** para enviar o fax.
- 8 Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.

Redial [Remarcar]

Se quiser voltar a marcar um número, prima **Redial [Remarcar]** para percorrer os últimos cinco números de fax.

Configure o Seu Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ Equipado com Porta USB e sistema operativo Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1



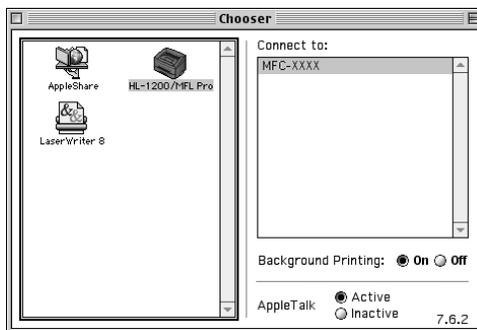
Antes que possa ligar o aparelho ao seu Macintosh®, deve comprar um cabo USB cujo comprimento seja inferior a 1,8 metros.

Para trabalhar com o aparelho, o Apple® Macintosh® equipado com Porta USB deve ser configurado com Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Os Controladores de Digitalizador Brother são compatíveis apenas com Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple® Macintosh®

Para seleccionar a Impressora:

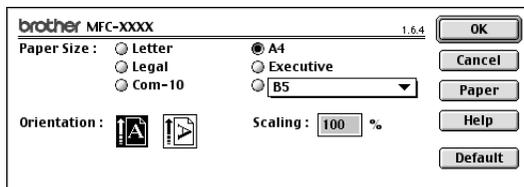
- 1 No menu Apple, abra **Chooser [Seleção]**.



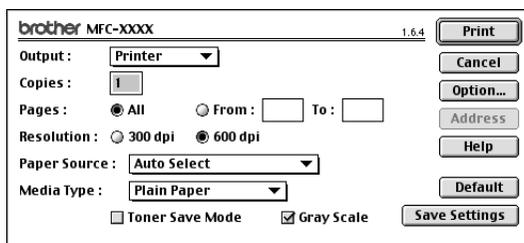
- 2 Clique sobre o ícone **HL-1200/MFL Pro**. No lado direito de **Chooser [Seleção]**, clique na impressora com a qual pretende imprimir. Feche **Chooser [Seleção]**.

Para imprimir o documento:

- 3 Na aplicação de digitalização do Macintosh, tal como Simple Text, clique no menu **File [Ficheiro]** e seleccione **Page Setup [Configurar Página]**. Pode alterar as definições relativas a **Paper Size [Tamanho de Papel]**, **Orientation [Orientação]** e **Scaling [Escala]**. Depois, clique em **OK**.

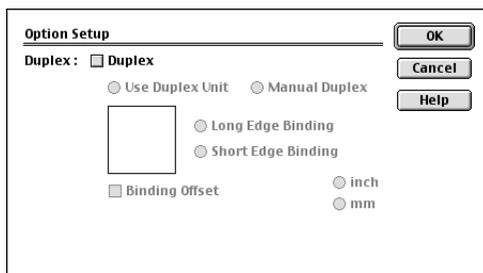


- 4 Na aplicação de digitalização do Macintosh, tal como Simple Text, clique no menu **File [Ficheiro]** e seleccione **Print [Imprimir]**. Clique em **Print [Imprimir]** para iniciar a impressão.



Se pretender alterar **Copies [Cópias]**, **Pages [Páginas]**, **Resolution [Resolução]**, **Paper Source [Fonte de Papel]** e **Media Type [Tipo de Media]**, configure as definições antes de clicar em **Print [Imprimir]**.

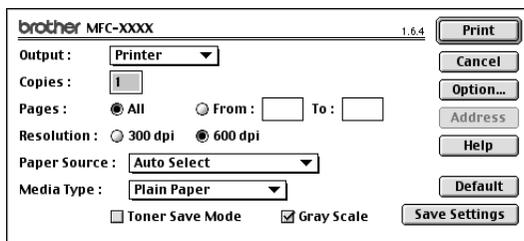
A **Option Setup [Configurar Opções]** configurada permite-lhe alterar **Duplex**.



Enviar Fax a partir de Aplicação no Macintosh

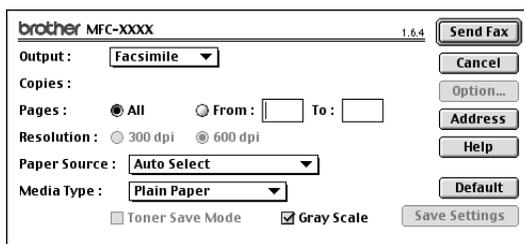
Pode enviar um fax directamente da aplicação do Macintosh de acordo com as seguintes instruções:

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh.
- 2 Para iniciar a transmissão de fax, seleccione **Print [Imprimir]** no menu **File [Ficheiro]**.
Surge a caixa de diálogo **Printer [Impressora]**:



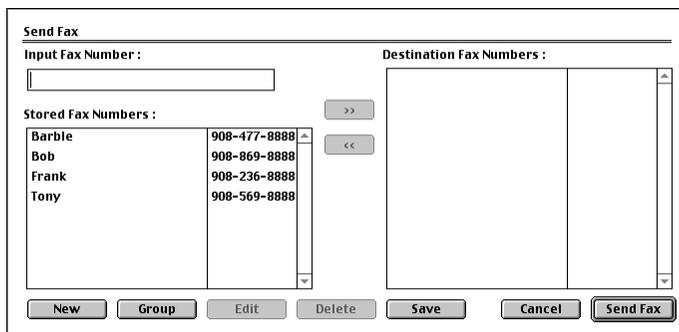
Quando seleccionar *Printer [Impressora]*, o botão superior indica **Print [Imprimir]** e o botão **Address [Endereço]** é apresentado em cinzento.

- 3 No menu pendente **Output [Resultado]**, seleccione *Facsimile*.



Quando seleccionar *Facsimile*, o botão superior indica **Send Fax [Enviar Fax]** e o botão **Address [Endereço]** pode ser usado.

- 4 Clique em **Send Fax [Enviar Fax]**.
Surge a caixa de diálogo **Send Fax [Enviar Fax]**:



A caixa de diálogo **Send Fax [Enviar Fax]** possui duas caixas de listas. A caixa esquerda contém todos os **Stored Fax Numbers [Números de Fax Armazenados]** anteriormente; a caixa direita apresenta os **Destination Fax Numbers [Números de Destino]** para selecção.

5 Para enviar o fax, introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** [Introduzir Número de Fax].

—OU—

Selecione um nome/número na caixa **Stored Fax Numbers** [Números de Fax Armazenados] e clique em >>. O destinatário é apresentado na caixa **Destination Fax Numbers** [Números de Destino].



Podem seleccionar simultaneamente vários números armazenados usando as teclas Shift e Ctrl.

6 Se quiser, pode adicionar novas entradas aos **Stored Fax Numbers** [Números de Fax Armazenados] clicando em **New** [Novo]. (Ver *Adicionar Novo Membro*, página 113.)

—OU—

Podem adicionar um novo grupo clicando em **Group** [Grupo]. (Ver *Adicionar Novo Grupo*, página 114.)

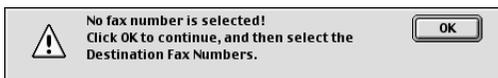
7 Depois de terminar o endereço do fax, clique em **Send Fax** [Enviar Fax].



Para seleccionar e enviar apenas páginas específicas do documento, introduza os números das páginas nas caixas **From: [De:]** e **To: [Para:]** na caixa de diálogo Facsimile.



Se clicar em **Send Fax** [Enviar Fax] sem endereçar o fax, surge a seguinte mensagem de erro:



Clique em **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Send Fax** [Enviar Fax].

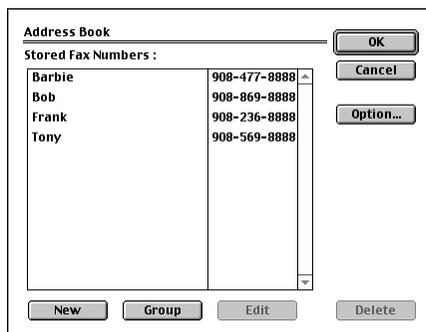
Configurar Livro de Endereços

Pode adicionar novos membros e grupos ao Livro de Endereços, mesmo enquanto endereçar faxes.

Adicionar Novo Membro

- 1 Para adicionar um novo membro ao Livro de Endereços, na caixa de diálogo Facsimile clique em **Address [Endereço]**.

Surte a caixa de diálogo **Address Book [Livro de Endereços]**:



- 2 Clique em **New [Novo]**.

Surte a seguinte caixa de diálogo:

Name :

Fax# :

Memo :

- 3 Introduza o nome e número de fax.
- 4 Se quiser, pode memorizar um comentário no campo Memo (até 15 caracteres).
- 5 Clique em **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Address Book [Livro de Endereços]**.

Adicionar Novo Grupo

Pode configurar um grupo de vários destinatários.

1 Clique em **Group** [Grupo].

Surge a caixa de diálogo **Group Setting** [Configurar Grupo]:

Stored Fax Numbers :	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Group Name : Team1

Buttons: >>, <<, Cancel, OK

2 No campo **Group Name** [Nome do Grupo], introduza um nome para o Grupo.

3 Na caixa **Stored Fax Numbers** [Números de Fax Armazenados] seleccione os membros do Grupo e clique em >>.

A sua selecção é apresentada na caixa sob o campo **Group Name** [Nome do Grupo].

4 Clique em **OK**.

Surge de novo a caixa de diálogo **Address Book** [Livro de Endereços]:

Stored Fax Numbers :	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Buttons: New, Group, Edit, Delete, Option..., Cancel, OK

5 Clique em **OK**.

Surge de novo a caixa de diálogo **Print/Facsimile** [Imprimir/Facsimile]:

brother MFC-XXXX 1.6.4

Output : Facsimile

Copies :

Pages : All From : To :

Resolution : 300 dpi 600 dpi

Paper Source : Auto Select

Media Type : Plain Paper

Toner Save Mode Gray Scale

Buttons: Send Fax, Cancel, Option..., Address, Help, Default, Save Settings

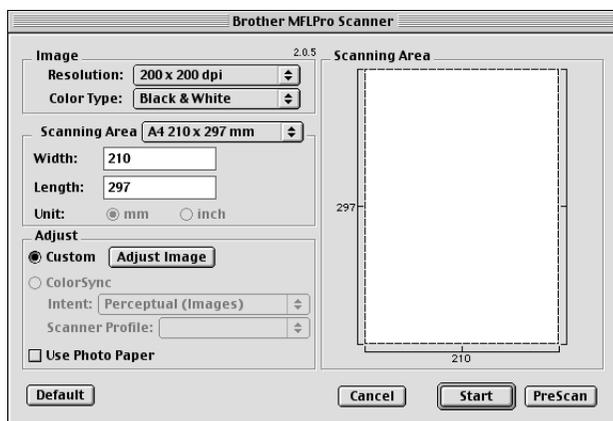
6 Quando estiver pronto para enviar o fax, clique em **Send Fax** [Enviar Fax]. (Siga as instruções na página 111 para enviar um fax.)

Usar Controladores de Digitalizador TWAIN Brother no Seu Apple® Macintosh®

O Brother MFC Software Suite inclui os controladores de digitalizador TWAIN para o Macintosh®. Estes controladores de Digitalizador TWAIN para Macintosh® TWAIN podem ser usados com aplicações que suportem especificações TWAIN.

Usar Digitalizador

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Quando usar os controladores Twain Brother pela primeira vez, defina-os como predefinidos configurando **Select Source [Selecionar Fonte]**. Depois, para cada documento que escolher **Acquire Image [Capturar Imagem]** ou seleccionar **Scan [Digitalizar]**. Surge a caixa de diálogo Scanner Setup [Configuração do Digitalizador].



Digitalizar Documento para o Macintosh G3, G4 ou iMac

- 1 Insira de novo o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.
- 2 Ajuste as seguintes definições, se necessário, na janela Scanner Setup [Configuração do Digitalizador]:
 - Resolution [Resolução]
 - Color Type [Tipo de Cor]
 - Brightness [Brilho]
 - Contrast [Contraste]
 - Scanning Area [Área de Leitura]
- 3 Clique em **Start [Início]**.

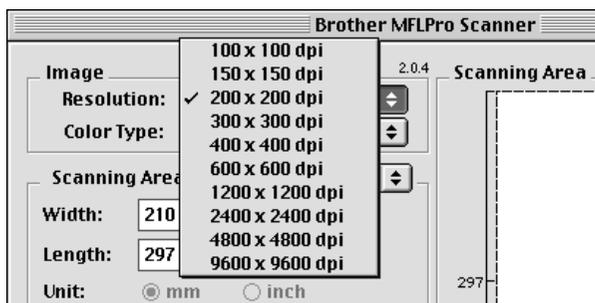
Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

Definições na Janela Digitalizadora

Image [Imagem]

Resolution [Resolução]

Selecione a resolução da digitalização através do menu pendente **Resolution [Resolução]**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem.



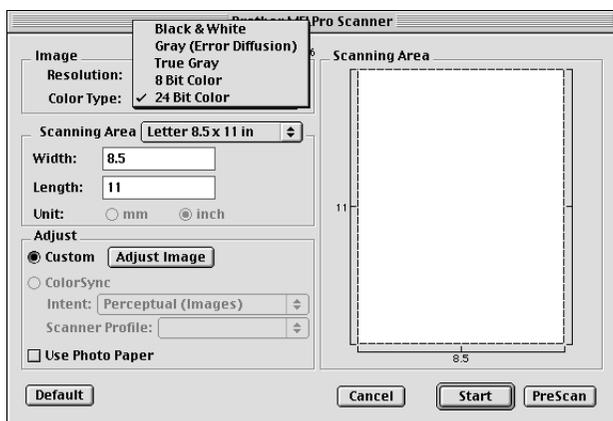
Color Type [Tipo de Cor]

Black & White [Preto e Branco]—Defina o tipo de imagem para *Black & White [Preto e Branco]* para texto ou desenhos. Para imagens fotográficas, configure o tipo de imagem para *Grey (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]* ou *True Grey [Cinzento Total]*.

Grey (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]—é usado para documentos que contenham fotografias ou gráficos. (*Error Diffusion [Difusão de Erro]* é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento colocando pontos negros numa matriz específica em vez de verdadeiros pontos cinzentos.)

True Grey [Cinzento Total]—também usado em documentos contendo fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa 256 tons de cinzento. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Colours: [Cores:] Selecione *8 Colour [Cor 8 Bits]*, que digitaliza até 256 cores ou *24 Bit colour [Cor 24 bits]* que digitaliza até 16.8 milhões de cores. Apesar da utilização de *24 Bit Colour [Cores 24 bits]* criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com *8 Bit Colour [Cor 8 Bits]*.



Scanning Area [Área de Leitura]

Defina o **Size [Tamanho]** para um dos seguintes:

- ◆ *Letter (8,5 x 11 polegadas)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8,5 x 14 polegadas)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive [Executivo] (7,25 x 10,5 polegadas)*
- ◆ *Business Card [Cartão Comercial] (90 x 60 mm)*
- ◆ *Custom [Personalizado] (Ajustado pelo utilizador de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas)*

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de leitura. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para cortar a imagem.

Width [Largura]: Introduza a largura do tamanho personalizado.

Length [Comprimento]: Introduza o comprimento do tamanho personalizado.

Business Card Size [Tamanho do Cartão Comercial]

Para digitalizar cartões comerciais, seleccione o **Business Card Size (60 x 90 mm) [Tamanho Cartão Comercial]** e coloque um cartão comercial no centro do vidro do digitalizador.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, é sempre boa ideia tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para determinar aquele que melhor se adequa às suas necessidades.

Adjust Image [Ajustar Imagem]

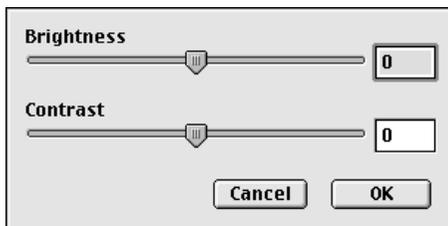
Brightness [Brilho]

Ajusta as definições de brilho para obter a melhor imagem. Os controladores de Digitalizar TWAIN Brother oferece 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de brilho arrastando o ajustador para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração. Clique em **OK**.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitaliza de novo o documento.

Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitaliza de novo o documento.



Contrast [Contraste]

O contraste é ajustável apenas quando seleccionar uma das configurações de Colour Type [Tipo de Cor]. Não se encontra disponível se seleccionar Black & White [Preto e Branco] como Colour Type [Tipo de Cor].

Se aumentar o nível de contraste (arrastando o ajustador para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da Image [Imagem]. Se diminuir o nível de contraste (arrastando o ajustador para a esquerda) revela mais detalhe nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o contraste. Clique em **OK**.

Pré-digitalização de Imagem

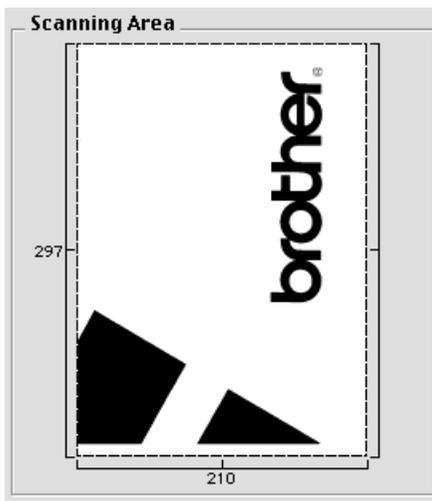
Pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma amostra na **Scanning Area [Área de Leitura]**. É apenas uma amostra da imagem para ver como será o resultado final. O botão **PreScan [Pré-digitalização]** é usado para ver antes uma imagem para poder cortar quaisquer partes. Quando estiver satisfeito com a imagem, clique em **Start [Início]** para digitalizar a imagem.

1 Insira o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro.

2 Clique em **PreScan [Pré-digitalização]**.

O documento é digitalizado na totalidade para o Macintosh G3 ou iMac e surge na **Scanning Area [Área de Leitura]** da caixa de diálogo digitalizador:

3 Para digitalizar parte de uma imagem pré-digitalizada, clique e arraste o rato para a cortar.



4 Insira de novo o documento no alimentador, se usar o alimentador na Fase 1.

5 Ajuste as definições referentes a **Resolution [Resolução]**, **Color Type [Tipo de Cor]** (Grey Scale [Escala de Cinzentos]), **Brightness [Brilho]**, **Contrast [Contraste]** e **Size [Tamanho]** na caixa de diálogo Scanner Setup [Configuração do Digitalizador], se necessário.

6 Clique em **Start [Início]**.

Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na **Scanning Area [Área de Leitura]**.

7 Use a aplicação para editar e melhorar a imagem, como normalmente.

17 Para Utilizadores de DOS

Como Usar o aparelho Com Aplicações em DOS

Antes de trabalhar com a sua aplicação executada em DOS, verifique se o nome de aparelho é indicado entre as selecções de impressora da aplicação. Se o aparelho não estiver presente, deve instalar os controladores de impressora que correspondem a emuladores HP LaserJet 6P.

A seguinte tabela indica a combinação de controladores de impressora e modos de emulação. Para tirar o máximo partido do aparelho, deve instalar os controladores de impressora HP na aplicação.

Controladores de impressora suportados pela aplicação	Modo de emulação a seleccionar com a consola da impressora remota
HP LaserJet 6P™	Modo de emulação HP LaserJet 6P

- Verifique se seleccionar os controladores de impressora correctos na aplicação.
- Verifique se a resolução de impressão é 600 dpi na aplicação em DOS.

Qual a Função da Remote Printer Console [Consola de Impressora Remota]?

A Remote Printer Console (RPC) [Consola de Impressora Remota] é um utilitário executado em ambiente DOS:

Este programa permite-lhe alterar as várias definições de impressora tais como emulação, qualidade da impressão, tipos de letra, configuração da página, etc., no ecrã do computador. Uma vez que a maioria das aplicações em DOS possuem um menu Printer Settings [Configurar Impressora] que se sobrepõem às definições efectuadas pela RPC, poderá não ser necessário usar este utilitário. Este utilitário é útil para aplicações com as quais não seja possível controlar as definições e funções da impressora.

Instalar Remote Printer Console [Consola de Impressora Remota]

Antes de instalar o programa, verifique se possui o seguinte hardware e software para instalar o programa:

DOS	Versão 3.3 ou maior
Monitor	EGA/VGA ou compatível
Opcional	Rato; deve instalar os controladores do rato. (Também pode usar o programa com o teclado.)

Siga estas instruções para instalar a consola da impressora:

- 1 Verifique se o aparelho está ligado ao computador.
- 2 Ligue o computador e vá para DOS prompt. Se estiver no Windows®, saia e volte para o DOS prompt.
- 3 Insira o CD-ROM Brother na unidade do CD-ROM (substitua “X” pela letra da unidade correcta).
- 4 No DOS prompt (C:\>) introduza X: (em que X é a letra correspondente à unidade de CD-ROM) e prima Enter.

C:\>X:

5 Introduza CD DOS e prima Enter.

```
X:\>CD DOS
```

6 Introduza RPCSETUP e prima Enter.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

7 Siga as instruções do programa de instalação.

Executar o Programa Principal da Remote Printer Console [Consola de Impressora Remota]

Introduza C:\RPCX>RPCX e prima Enter para iniciar a Consola da Impressora.

O Ecrã Principal surge no monitor.

■ Não use este programa numa janela DOS executada através do Windows.

18 Resolução de problemas e Manutenção

Mensagens de Erro

Pode ocorrer ocasionalmente um problema com o aparelho ou a linha telefónica. Neste caso, o aparelho identifica muitas vezes o problema e apresenta uma mensagem de erro. A seguinte lista descreve as mensagens de erro mais comuns, por ordem alfabética.

MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
ABRIR A TAMPA	Uma página, pedaço de papel, clip, etc. poderá estar encravado no interior do aparelho.	Abra a tampa superior e remova o tambor. Se vir qualquer papel ou outro objecto encravado, puxe-o para fora com cuidado. Instale de novo o tambor e feche a tampa superior. Se a mensagem de erro se mantiver, abra e feche de novo a tampa. Se o aparelho não se reiniciar e lhe solicitar a introdução da data e hora, o visor indica FALHA APARELHO XX . Contacte o revendedor da Brother para assistência.
ACABOU O TONER	O toner esgotou-se e não é possível imprimir mais. Ou o toner não foi instalado no tambor.	Substitua o cartucho por um novo ou instale o cartucho do toner no tambor. (Ver <i>Substituição do Cartucho do Toner</i> , página 136.)
ARREFECIMENTO AGUARDE	A temperatura do tambor ou cartucho é demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, a ventoinha de arrefecimento é audível enquanto o visor indica ARREFECIMENTO e AGUARDE .	Deve aguardar até o aparelho retomar a impressão quando estiver pronto.
DESLIGADO	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente retransmitir ou contactar o interlocutor para determinar o que aconteceu.
ERRO COMUN.	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente nova chamada.
FALHA APARELHO XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o aparelho. Contacte o revendedor da Brother para assistência.
FALHA NA LIGAÇÃO	Tentou efectuar polling num aparelho que não se encontra em modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.

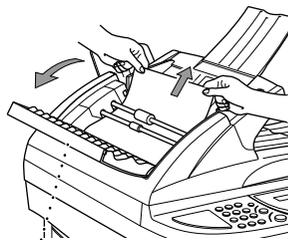
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
MEMÓRIA CHEIA (Quando o aparelho for usado como impressora.)	A capacidade de memória do aparelho foi excedida.	- Se instalou os controladores de Windows [®] , tente de novo após configurar o modo True Type para “Print as Graphics” [Imprimir como Gráfico] no menu PRINT [IMPRIMIR] da aplicação. - Reduza a resolução da impressão ou a complexidade do documento.
MEMÓRIA CHEIA (Quando o aparelho for usado como copiadora.)	A capacidade de memória do aparelho foi excedida.	Ver <i>Mensagem Memória Cheia</i> , página 53.
PAPEL PRESO	O papel está encravado no aparelho.	Ver <i>Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel</i> , página 123.
S/RESPOST./OCUP.	O número marcado não responde ou está ocupado. Ou, pode ter também marcado um número não associado a um aparelho de fax.	Verifique o número e tente de novo.
SEM REGISTRO	Tentou aceder a um número de Marcação Abreviada não programado.	Configurar o número de Marcação Abreviada (Ver <i>Memorizar Números de Marcação Abreviada</i> , página 21.)
TAMPA ABERTA FECHAR A TAMPA	A tampa superior não foi completamente fechada.	Abra e depois feche a tampa.
TAMPA DOC. ABERTA	A tampa dos documentos está aberta.	Remova qualquer papel do alimentador e feche a tampa dos documentos.
TROQUE O TONER	Se o visor indicar TROQUE O TONER , ainda pode imprimir. Mas o toner está vazio e o aparelho indica que em breve o toner se esgotará.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
TROQUE TAMBOR	A vida útil do tambor está a terminar.	Se ocorrerem problemas na qualidade da impressão, substitua o tambor por um novo.
VERIF. DOCUM.	Os documentos não foram inseridos ou colocados correctamente ou o documento é demasiado grande.	Não puxe o papel até ver <i>Bloqueio de Documentos e Papel</i> , página 123.
VERIFIQUE PAPEL	O aparelho não contém papel ou o papel não foi correctamente colocado no Alimentador de Folhas Multi-funções.	Volte a colocar papel ou remova o papel e coloque-o de novo. Prima Início Fax .
VERIF. TAM. PAPEL	O Tamanho do Papel não é o correcto para recepção de faxes.	Coloque papel A4 no alimentador multi-funções e depois prima Início Fax .

Bloqueio de Documentos e Papel

Em função do tipo de bloqueio do documento original ou folhas imprimidas, siga as instruções adequadas para remoção.

Bloqueio de Documentos na Parte Superior da Unidade do Alimentador

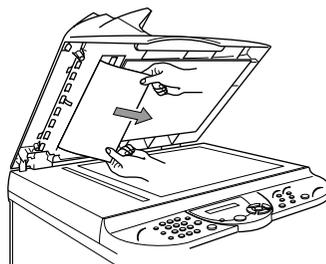
- 1 Remova o papel não bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.
- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Tampa do Alimentador

Bloqueio de Documento no interior da Unidade do Alimentador

- 1 Remova o papel não bloqueado do alimentador.
- 2 Abra a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.
- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

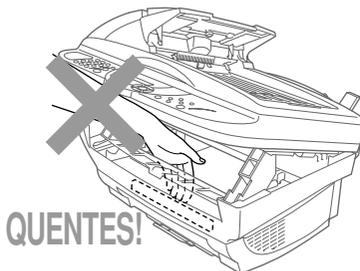


Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel

Antes de poder eliminar um erro causado por bloqueio de papel, deve determinar onde ocorreu o bloqueio. Reveja os seguintes dois tipos de bloqueios de papel e siga as instruções.

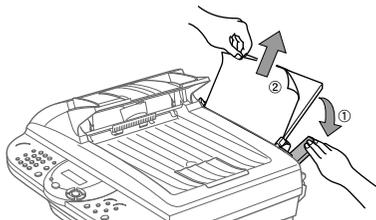


- Não force o papel bloqueado através da bandeja de papel pois poderá danificar o aparelho e causar um derrame do toner nas próximas páginas imprimidas.
- Depois de usar o aparelho, algumas peças internas estão extremamente **QUENTES!** Quando abrir a tampa superior do aparelho, nunca toque nas peças internas assinaladas com sombreado na seguinte figura.



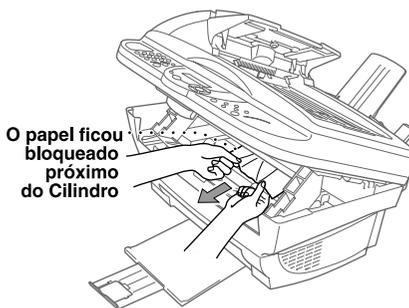
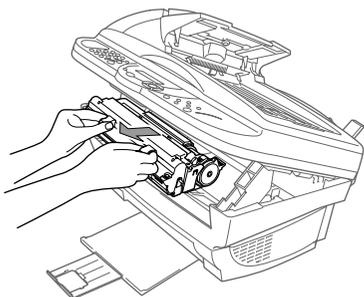
Papel Bloqueado no Alimentador de Folhas Multi-função.

- 1** Empurre para baixo a alavanca para puxar o papel bloqueado para cima e fora do alimentador.
- 2** Abra a tampa superior e certifique-se que não deixa nenhum pedaço de papel rasgado no interior do aparelho.
- 3** Feche a tampa superior.



Papel Bloqueado próximo do Tambor ou Fusível

- 1** Abra a tampa superior puxando a alavanca na sua direção.
- 2** Remova o tambor.
- 3** Puxe cuidadosamente o papel bloqueado.
- 4** Volte a instalar o tambor.
- 5** Feche a tampa superior.



Dificuldades durante a Operação

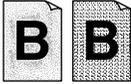
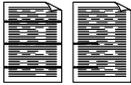
Se tiver razões para crer que ocorreu um problema com o aparelho, crie primeiro uma cópia. Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para resolução do problema.

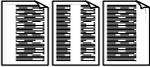
PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir e Receber Faxes	
Impressão condensada e faixas horizontais/parte superior e inferior das frases cortadas.	Podem ser causados por ruídos ou interferências na linha telefónica. Pode criar uma cópia usando a função Copy [Copiar] e verificar se ocorre o mesmo problema. Se a cópia for ainda de má qualidade, contacte o revendedor Brother para assistência.
O fax recebido apresenta faixas verticais/linhas pretas	Por vezes, os faxes recebidos apresentam faixas verticais/linhas pretas. Ou o principal fio de coroa do aparelho usado para impressão pode estar sujo ou o digitalizador do fax do emissor pode estar sujo. Limpe o principal fio de coroa ou peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho. Se o problema persistir, contacte o serviço de assistência da Brother.
O aparelho entra em modo de recepção quando a chamada não é transmissão de fax	Se a função Recep. Fácil (com Telefone Externo) estiver configurado para LIG, o aparelho é mais sensível a sons. O aparelho pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o fax, premindo Parar/Sair . Tente evitar este problema, ajustando Recep. Fácil (com Telefone Externo) para DESL. (Ver <i>Identificar Fax (com Telefone Externo ou Extensão)</i> , página 29.)
Linha Telefónica ou Ligações	
Não é possível efectuar marcação	Verifique o sinal da linha. Altere a configuração TOM/PULSOS . (Ver <i>Configurar Modo de Marcação (Tons/Impulsos)</i> , página 21.) Verifique todas as ligações da linha. Verifique a ligação do cabo de alimentação. Envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir Início Fax .
O aparelho não responde quando contactado	Verifique se o modo de recepção do aparelho é correcto para a actual configuração (FAX, Fax/Tel (F/T) ou TAD). Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a Companhia de Telefones para verificar a linha.
Não há sinal de linha no auscultador do telefone externo	Levantando o auscultador do telefone externo— OU —Premindo qualquer tecla do teclado de marcação e depois Início Fax . Se não ouvir o sinal, verifique as ligações da linha telefónica no aparelho e na ficha da parede. Verifique se o telefone externo está ligado correctamente ao aparelho. Teste a ficha da parede com outra linha telefónica. Se não ouvir sinal a partir da ficha da parede, contacte a Companhia de Telefones.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Enviar Faxes	
Qualidade de transmissão deficiente	Tente alterar a resolução para FINA ou SUPERFINA. (Ver <i>Resolução do Fax</i> , página 23.) Crie uma cópia para verificar a qualidade de leitura do aparelho.
O relatório de verificação da transmissão indica “Resultados:NG”	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou estática. Tente enviar de novo o fax. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones para verificar a linha.
Quando o destinatário lhe diz que a imagem não é clara	Por vezes o modo de resolução seleccionado pode não ser o mais apropriado. Envie de novo o fax mas tente usar o modo FINA ou S.FINA . Para além disso, o digitalizador do aparelho pode estar sujo. Tente limpá-lo.
Quando o destinatário diz que os faxes recebidos apresentam faixas verticais	O scanner do aparelho pode estar sujo ou a cabeça de impressão do aparelho do destinatário pode estar suja. Limpe o seu scanner e crie uma cópia para determinar se o problema foi causado pelo seu aparelho.
Gerir Chamadas a Receber	
Pseudo-toque F/T em Modo Fax/Tel (F/T).	O aparelho sabe que a chamada a receber não é um fax por isso notifica-o para atender a chamada telefónica. Levante o auscultador do aparelho e prima Telefone/R ou atenda através de uma extensão e prima o Deactivation Code [Código de Desactivação] (configuração original #51).
Transferir chamada de fax para o aparelho.	Se atender no aparelho, prima Início Fax e depois pouse imediatamente o auscultador. Se atender através de uma extensão, introduza o Remote Activation Code [Código de Activação Remoto] de três dígitos (a configuração predefinida da fábrica é * 51). Quando o aparelho atender, desligue.
Problemas Gerais de Impressão	
O aparelho não imprime.	Verifique se o aparelho está ligado. O cartucho e o tambor devem estar instalados correctamente. O cabo de interface deve estar correctamente ligado entre o aparelho e computador. Verifique se o LCD indica mensagens de erro.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime sem sentido.	Desligue o aparelho. Verifique se a aplicação está correctamente configurada para usar o aparelho. Para tal, reveja as principais definições da aplicação.
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente e depois algumas páginas apresentam partes do texto vazias.	O computador não reconhece o sinal “completo intermédio de entrada”. Verifique se o cabo da impressora está correctamente ligado.
O aparelho não imprime as páginas do documento na totalidade. Surge imediatamente a mensagem de erro MEMÓRIA CHEIA .	Reduza a resolução da impressora. Reduza a complexidade do documento e tente de novo. Reduza a qualidade gráfica ou o número dos tamanhos do tipo de letra na aplicação.
Os cabeçalhos e rodapés são visíveis quando visualizo um documento no ecrã mas não são imprimidos.	A maioria das impressoras de laser possuem uma área limitada onde não é possível imprimir. Normalmente, esta área consiste nas duas primeiras e últimas linhas. No total existem 62 linhas de impressão. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Windows®: Problemas Gerais de Impressão	
Não consigo imprimir usando a aplicação.	Verifique se os controladores da impressora do Windows® estão instalados e se os seleccionou na aplicação.
Problemas com o Software	
“Falha na Ligação do MFC”	Se o aparelho não estiver ligado ao PC e executar o software Brother, o PC apresenta a mensagem “Falha na Ligação do MFC” sempre que iniciar o Windows®. Pode ignorar esta mensagem ou pode desactivá-la, desactivando a caixa de verificação AutoLoad PopUp [Carregamento Automático] no capítulo Brother Control Center [Centro de Controlo Brother]. (Ver <i>Como desactivar o Carregamento Automático</i> , página 80.)
Problemas de Papel	
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica VERIFIQUE PAPEL ou PAPEL PRESO	Verifique se o LCD apresenta a mensagem VERIFIQUE PAPEL ou PAPEL PRESO . Se sim, o Alimentador de Folhas Multi-funções pode não conter papel. Se estiver vazio, coloca uma nova resma de papel no alimentador e depois prima Início Fax . Se o Alimentador de Folhas Multi-funções contiver papel, verifique se está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, pode ser necessário remover o papel, inverter a resma e colocá-la de novo no Alimentador de Folhas Multi-funções. Reduza a quantidade de papel no Alimentador de Folhas Multi-funções e tente de novo.
Como posso desbloquear o papel?	Ver <i>Bloqueio de Documentos e Papel</i> , página 123.
Problemas de Qualidade das Cópias	
Faixas verticais nas cópias	Por vezes, as cópias apresentam faixas verticais. O digitalizador ou o fio de coroa principal usado para impressão pode estar sujo. Limpe-os ambos.
Problemas de Qualidade da Impressão	
Páginas imprimidas enroladas.	O Papel Fino (64-69 g/m ²) pode ser a causa deste problema. Verifique se seleccione o Paper Type [Tipo de Papel] mais adequado ao papel no alimentador de folhas multi-funções. (Ver <i>Tipo de Media</i> , página 59 e 60 e <i>Media Type [Tipo de Media]</i> , página 67).
Páginas imprimidas esborratadas.	Superfícies rugosas ou papel grosso podem causar “páginas esborratadas” —OU— “levar o toner a esboratar.” Verifique se seleccione o Paper Type [Tipo de Papel] mais adequado ao papel no alimentador de folhas multi-funções. (Ver <i>Tipo de Media</i> , página 59 e 60 e <i>Media Type [Tipo de Media]</i> , página 67).
As impressões são demasiado escuras ou claras	Ajuste as condições de impressão, configurando a função Print Density [Densidade de Impressão]. O valor de fábrica é a posição central. (Ver <i>Configurar Densidade de Impressão</i> , página 30.)

PROBLEMA	SUGESTÕES
<p>As páginas imprimidas contêm faixas brancas.</p>  <p>Faixas Brancas ou Imagens Esbatidas</p>	<p>Pode resolver este problema limpando as janelas do digitalizador com um pano macio limpo. (Ver <i>Manutenção Regular</i>, página 133 e <i>Limpeza do Tambor</i>, página 135.) Se ainda surgirem faixas brancas ou as imagens estiverem esbatidas e o visor indica TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>

PROBLEMA	SUGESTÕES
<p>As páginas imprimidas apresentam manchas do toner ou faixas verticais.</p>  <p>Faixas Pretas ou Manchas do Toner</p>	<p>Limpe o interior do aparelho e o fio de coroa principal do tambor. (Ver <i>Manutenção Regular</i>, página 133 e <i>Limpeza do Tambor</i>, página 135.) Verifique se a patilha do fio de coroa principal está na posição correcta. Se após a limpeza ainda surgirem faixas pretas ou manchas do toner e o visor indicar TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>
<p>As páginas imprimidas apresentam manchas brancas no texto preto e nas áreas com gráficos.</p>  <p>Manchas Brancas</p>	<p>Verifique se o papel corresponde aos requisitos. (Ver <i>Papel Aceitável</i>, página 64.) Superfície rugosa ou papel grosso pode ser a causa do problema. Se ainda surgirem manchas brancas e o visor indicar TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>
<p>O toner espalha a tinta e mancha a página.</p>  <p>Tinta Espalhada</p>	<p>Ajuste as condições de impressão configurando a função Print Density [Densidade de Impressão]. (Ver <i>Configurar Densidade de Impressão</i>, página 30.) Limpe o interior do aparelho. (Ver <i>Manutenção Regular</i>, página 133 e <i>Limpeza do Tambor</i>, página 135.) Verifique se o papel corresponde aos requisitos. (Ver <i>Papel Aceitável</i>, página 64.) Se o toner continuar a espalhar a tinta e o visor indicar TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>
<p>A página é completamente imprimida a negro.</p>  <p>Página a Negro</p>	<p>Limpe os terminais eléctricos. (Ver <i>Manutenção Regular</i>, página 133 e <i>Limpeza do Tambor</i>, página 135.) Para além disso, não use papel sensível ao calor porque poderá ser a causa do problema. Depois de limpar, se as páginas continuarem a ser imprimidas a negro e o visor indicar TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>
<p>Nada é imprimido na página.</p>  <p>Página em branco</p>	<p>Verifique se o cartucho não está vazio. Se o cartucho do toner estiver vazia, substitua-o. (Ver <i>Substituição do Cartucho do Toner</i>, página 136.)</p>
<p>As páginas imprimidas são marcadas a intervalos regulares.</p>  <p>Exemplo de Marcas Regulares</p>	<p>As marcas podem desaparecer por si só. Tente copiar várias páginas para resolver este problema. Podem ocorrer marcas se o aparelho não for usado durante muito tempo. Uma das causas possíveis é que a superfície do tambor esteja marcada ou danificada por exposição excessiva à luz. Neste caso, substitua o tambor.</p>

PROBLEMA	SUGESTÕES
<p>As páginas imprimidas estão esbatidas no centro ou em cada extremidade.</p>  <p>Página Esbatida</p>	<p>Determinadas condições ambientais, tais como humidade, temperaturas elevadas, etc., podem causar este problema. Verifique se o aparelho está assente numa superfície plana e horizontal. Remova o tambor com o cartucho instalado. Tente abaná-lo. Pode resolver este problema limpando as janelas do digitalizador com um pano macio limpo. (Ver <i>Manutenção Regular</i>, página 133.) Se ainda surgirem páginas esbatidas e o visor indicar TROQUE TAMBOR, substitua o tambor.</p>
<p>Surgem imagens fantasma nas páginas imprimidas.</p>  <p>Imagens Fantasma</p>	<p>Ajuste as condições de impressão alterando a função Print Density [Densidade de Impressão]. (Ver <i>Configurar Densidade de Impressão</i>, página 30.)—OU—Superfícies rugosas ou papel grosso pode ser a causa das imagens fantasma. Verifique se seleccionou o Paper Type [Tipo de Papel] mais adequado ao papel no alimentador de folhas multi-funções. (Ver <i>Tipo de Media</i>, página 59 e 60 e <i>Media Type [Tipo de Media]</i>, página 67).</p>



O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente.

Embalagem e Transporte do Aparelho

Sempre que transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham originalmente o aparelho. Se não embalar o aparelho correctamente, poderá anular a garantia.

- 1 Desligue o aparelho da ficha telefónica de parede.
- 2 Desligue o aparelho da ficha eléctrica.
- 3 Desligue o cabo paralelo ou cabo USB do aparelho.

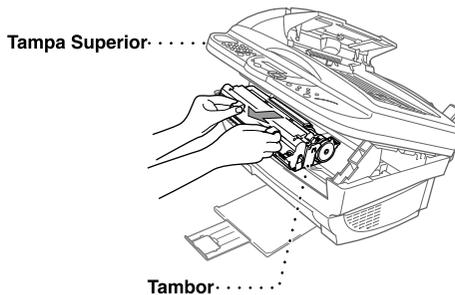


Não desligue o aparelho até este terminar a tarefa de impressão.

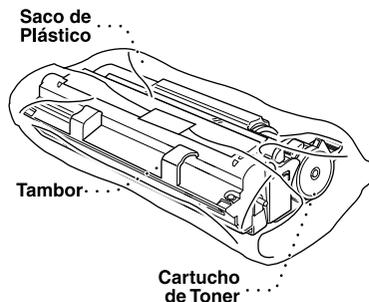
- 4 Abra a tampa superior.
- 5 Remove a estrutura do tambor.



Remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner. Deixe o cartucho instalado no tambor.

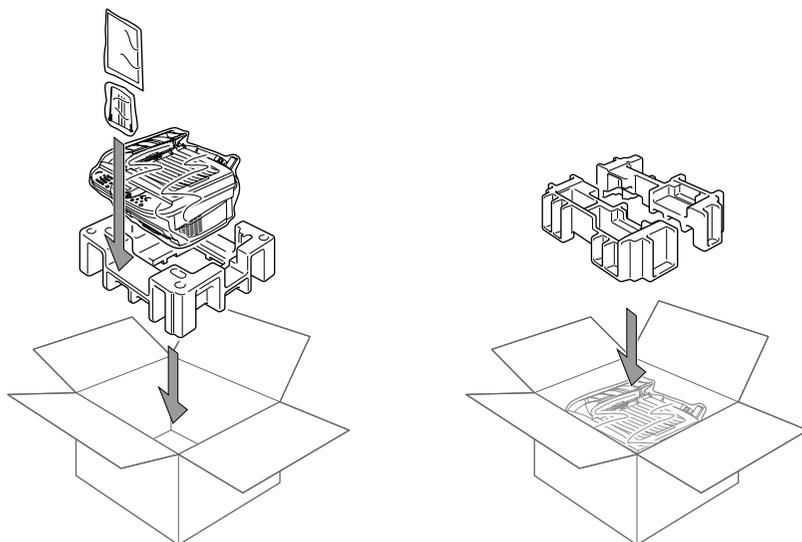


- 6 Coloque o tambor e cartucho no saco de plástico e sele completamente o saco.

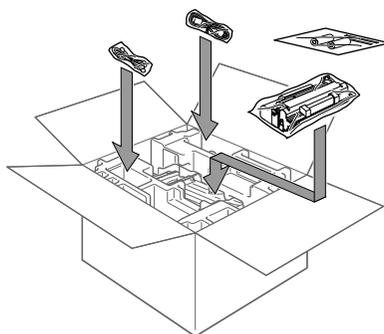


- 7 Feche a tampa superior. Remova o suporte para papel e feche a bandeja do papel e extensão.

- 8** Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material original. Coloque os documentos (manual, material impresso e CD-ROM) e o suporte para papel na caixa.



- 9** Coloque o tambor e estrutura do cartucho de toner, núcleos dos filtros, braçadeiras dos cabos, linha telefónica, cabo eléctrico na caixa tal como indicado em baixo.



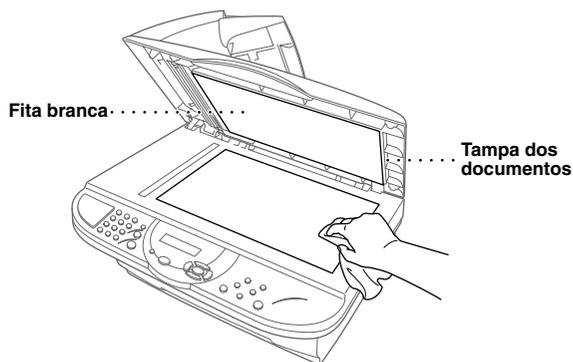
- 10** Feche a caixa e sele-a com fita adesiva.

Manutenção Regular

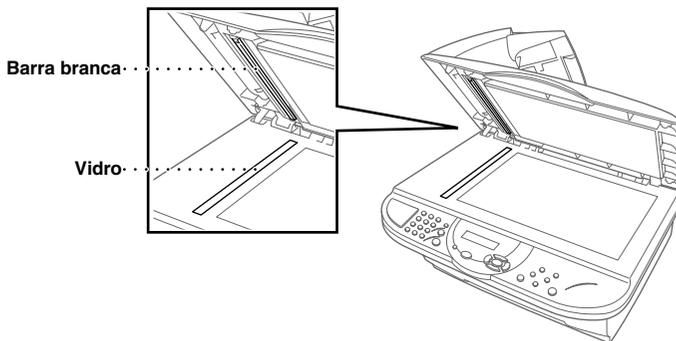
Pode manter o aparelho em ótimas condições limpando-o regularmente. É uma boa ideia limpar o tambor durante esta rotina. Evite usar diluentes ou outros solventes orgânicos para limpar o aparelho e não use água.

Limpeza do Digitalizador

Desligue (OFF) o aparelho e levante a tampa dos documentos. Limpe o vidro e fita branca com álcool isopropílico e um pano limpo.



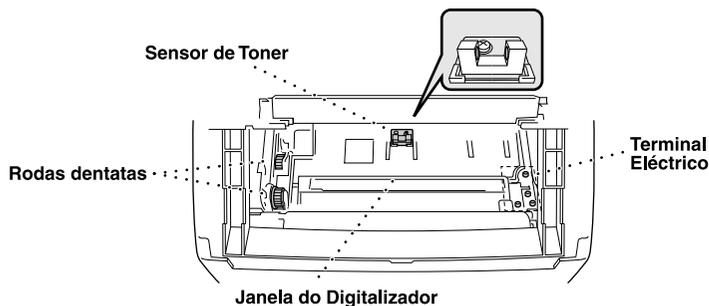
Abra a tampa dos documentos. Limpe a barra branca e o vidro sob a barra com álcool isopropílico e um pano limpo.



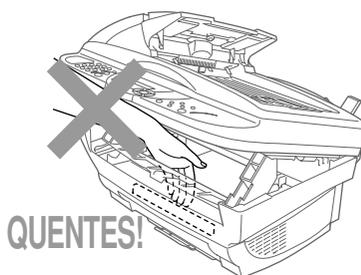
Limpeza da Impressora



- Não use álcool isopropilo para limpar a sujidade do painel de controlo. Poderá criar fendas no painel.
- Não use álcool isopropilo para limpar a janela do digitalizador ou sensor do toner.
- Não toque na janela do digitalizador com os dedos.
- Manuseie o tambor com cuidado uma vez que contém o toner. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



Depois de usar o aparelho, algumas peças internas estão extremamente **QUENTES!** Quando abrir a tampa superior do aparelho, nunca toque nas peças assinaladas com sombreado no diagrama em baixo.

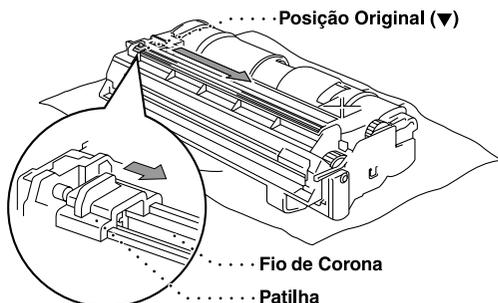


- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Remove a estrutura do tambor.
- 3 Limpe os terminais eléctricos com um pedaço de algodão humedecido com álcool isopropilo.
- 4 Limpe as engrenagens com um pano seco limpo.
- 5 Limpe suavemente a janela do digitalizador e sensor do toner com um pano seco macio e limpo. Não use álcool isopropilo para limpar a janela do digitalizador ou sensor do toner.

Limpeza do Tambor

Sugerimos que coloque o tambor sobre um pano ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.

- 1 Volte cuidadosamente o tambor ao contrário.
- 2 Limpe o fio de coroa principal no interior do tambor, deslizando suavemente a patilha da direita para a esquerda várias vezes.
- 3 Volte a colocar a patilha na posição original (posição na marca ▼) antes de voltar a instalar o tambor.



Se não posicionar a patilha na posição original, as páginas imprimidas poderão apresentar faixas verticais.

- 4 Instale o tambor no aparelho. (Ver *Substituição do Tambor*, página 139.)
- 5 Feche a tampa superior.

Substituição do Cartucho do Toner

O aparelho pode imprimir aproximadamente 2.200 páginas usando um cartucho de toner (TN-8000). Quando o cartucho estiver quase vazio, o visor indica **TROQUE O TONER**. O aparelho inclui um cartucho de toner que deve ser substituído após imprimir aproximadamente 2.200 páginas. A contagem real de páginas varia em função a média do tipo de documento (cartas normais, gráficos detalhados, etc.). As especificações anteriores correspondem a impressão de 5% de tinta preta num documento de tamanho A4.

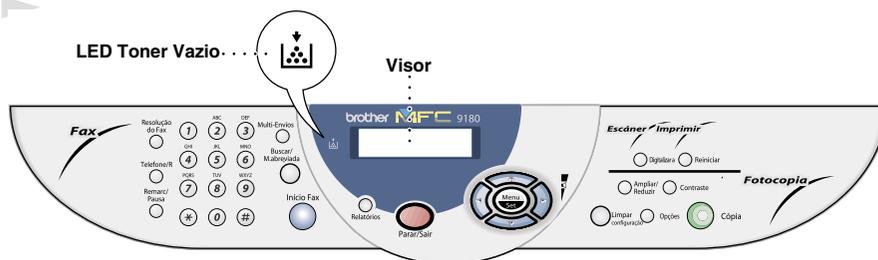
É sempre boa ideia ter por perto um novo cartucho de toner pronto para quando vir o alerta de toner quase vazio.

Deite fora o cartucho usado de acordo com as normas locais. Se não souber quais são, consulte o serviço de assistência Brother. Sele cuidadosamente o cartucho de toner para evitar o derrame do pó do toner. Quando deitar for a os cartuchos usados, mantenha-os separados do lixo normal.

É aconselhável a limpeza do aparelho quando substituir o toner.

Indicação de Toner Vazio

Quando o cartucho estiver quase vazio, o visor indica **TROQUE O TONER** e o LED Toner Vazio no painel de controlo pisca intermitentemente para indicar falta de toner.

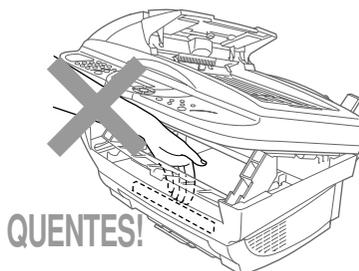


A luz de LED Toner Vazio fica acesa e o visor indica **ACABOU O TONER** para indicar que o toner está vazio. Quando surgir esta mensagem, o aparelho não poderá imprimir até instalar um novo cartucho.

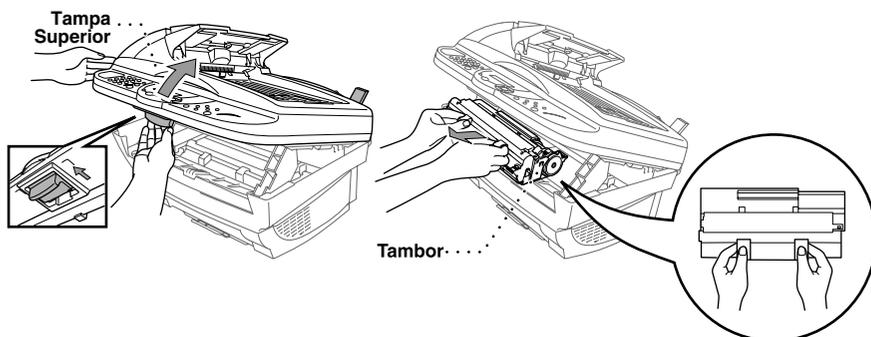
Processo para Substituição do Cartucho de Toner



Depois de usar o aparelho, algumas peças internas estão extremamente **QUENTES!** Por isso, nunca toque nas peças assinaladas a sombreado na figura em baixo.

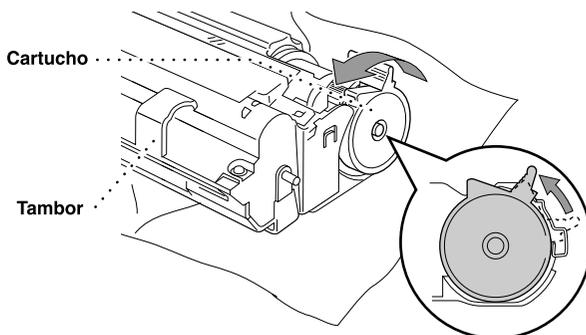


- 1 Abra a tampa superior puxando a alavanca na sua direcção e levantando a tampa. Certifique-se que a tampa superior está completamente aberta. Para remover o tambor, segura cada extremidade do tambor pelos manípulos e puxe-o cuidadosamente para a frente na sua direcção.



Coloque o tambor sobre um pano ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.

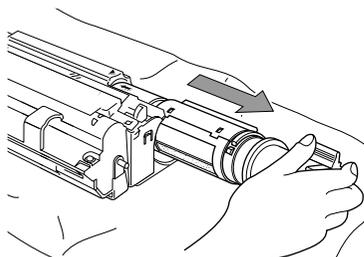
- 2 Rode suavemente a alavanca do cartucho para a frente até parar. O cartucho não pode ser removido excepto quando o obturador estiver completamente fechado, rodando completamente a alavanca para a frente.



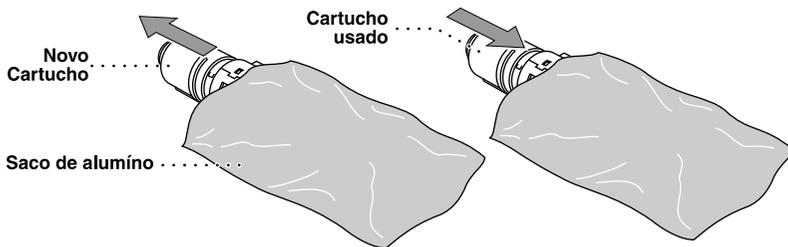
- 3 Remova o cartucho usado do tambor, puxando-o cuidadosamente para fora.



Manuseie o cartucho com cuidado. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

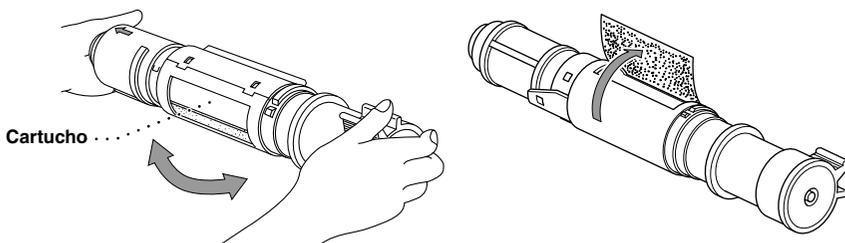


- 4** Retire o novo cartucho da embalagem. Coloque o cartucho usado num saco de alumínio e deite fora de acordo com as normas locais.

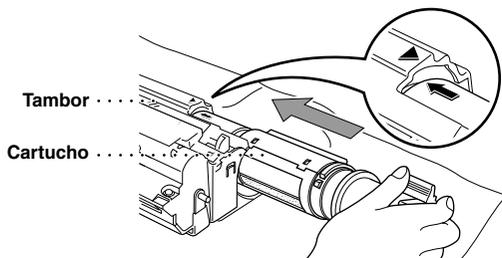


- Retire o cartucho da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho. Se deixar um cartucho fora da embalagem muito tempo, a vida útil do cartucho será mais curta.
- Use apenas cartuchos Brother originais (Série TN-8000), que são especialmente criados para garantir a melhor qualidade de impressão. Se usar outra marca de cartuchos poderá anular a garantia.

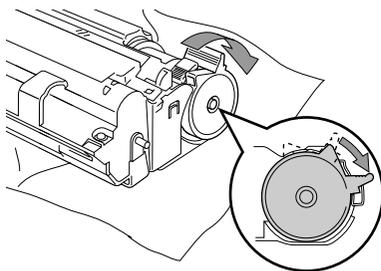
- 5** Abane suavemente o cartucho cinco ou seis vezes e depois remova o selo de protecção.



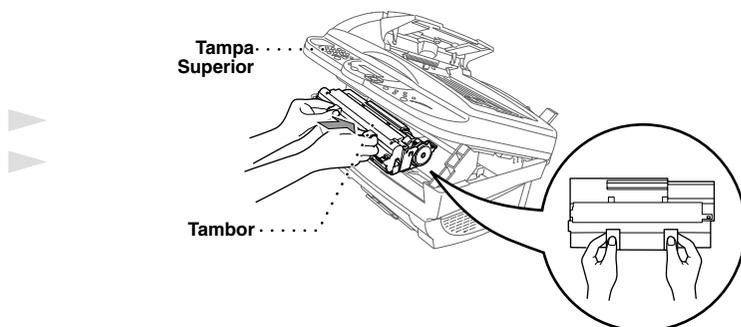
- 6** Deslize o novo cartucho através da abertura no lado direito do tambor. Para garantir o encaixe correcto do cartucho e do tambor, verifique se a guia do cartucho está exactamente alinhada com a ranhura do tambor.



7 Rode suavemente a alavanca do cartucho para trás até parar.



8 Instale de novo o tambor no aparelho e feche a tampa superior.



Substituição do Tambor

O aparelho usa um tambor para criar as imagens no papel. Se o ecrã indicar **TROQUE TAMBOR**, a vida útil do tambor está a terminar. Prepare um novo tambor para substituir o actual. Pode encomendar um novo através do revendedor Brother.

Mesmo se o visor indicar **TROQUE TAMBOR**, pode continuar a imprimir durante algum tempo sem substituir o tambor. No entanto, é visível a deterioração da qualidade de impressão mesmo antes de surgir a mensagem **TROQUE TAMBOR**. Deve então substituir o tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor.



Quando remover o tambor, manuseie-o cuidadosamente porque contém toner. Quando substituir o tambor, deve limpar o aparelho.

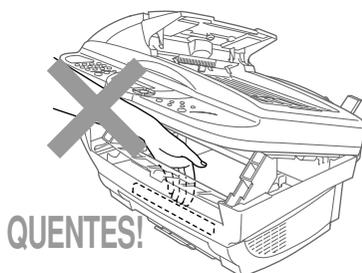


O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e toner e o número de páginas imprimidas por tarefa, etc. O tambor pode imprimir aproximadamente 8,000 páginas a 1 página por tarefa. Dado que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do cartucho, não é possível garantir o mínimo número de páginas que podem ser imprimidas pelo tambor.

Para obter os melhores resultados, use apenas toners Brother originais. O produto deve ser usado num ambiente limpo e sem poeiras com ventilação adequada.

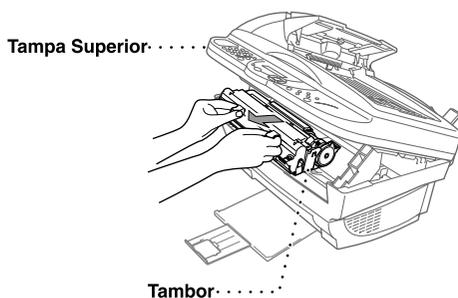


Depois de usar o aparelho, algumas peças internas estão extremamente QUENTES! Exerça o máximo cuidado.

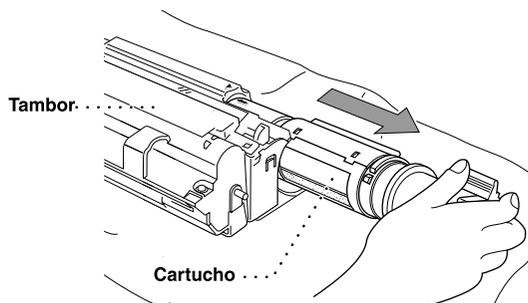


Siga estas instruções para substituir o tambor:

- 1** Abra a tampa superior.
- 2** Remova o tambor usado. Coloque o tambor sobre um pano velho ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.



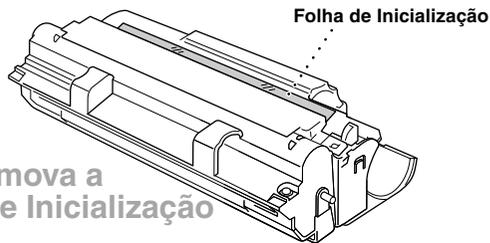
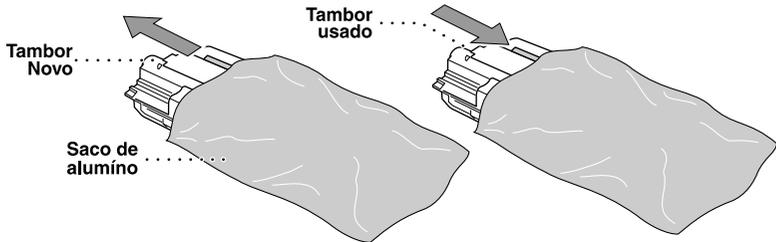
- 3** Remova o cartucho do toner do tambor e coloque-o em local seguro. (Ver *Substituição do Cartucho do Toner*, página 136.)





Deite fora o tambor usado de acordo com as normas locais. Sele cuidadosamente o tambor para evitar o derrame de pó na unidade. Quando deitar fora os tambors usados, mantenha-os separados do lixo normal.

- 4 Retire o tambor da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho. Coloque o tambor usado num saco de alumínio e deite fora de acordo com as normas locais.

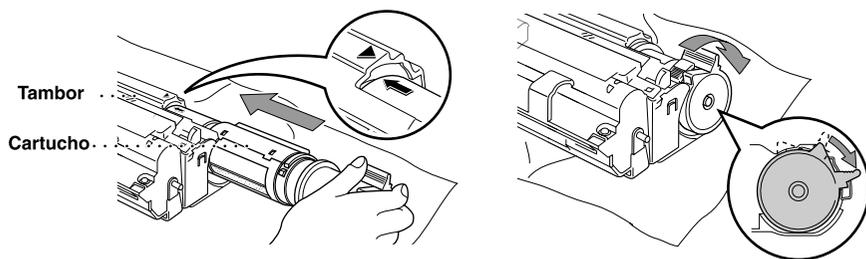


**NÃO remova a
Folha de Inicialização**



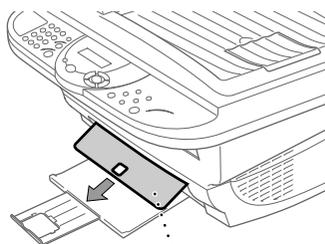
- Não puxe ou force a folha de inicialização do aparelho. A folha é ejectada automaticamente.
- Retire o tambor da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho.
- Se colocar o tambor em contacto directo com a luz solar ou luz da sala em excesso, a unidade poderá ficar danificada.
- Manuseie o cartucho do toner e o tambor com cuidados porque ambos contêm toner. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Não toque na janela do digitalizador com os dedos.

- 5** Instale de novo o cartucho no novo tambor. (Ver *Substituição do Cartucho do Toner*, página 136.)



- 6** Segure o tambor pelos manípulos e instale-o. Feche a tampa superior.

- 7** O aparelho ejecta automaticamente a folha de inicialização. Não puxe ou force a folha inicialização do aparelho.



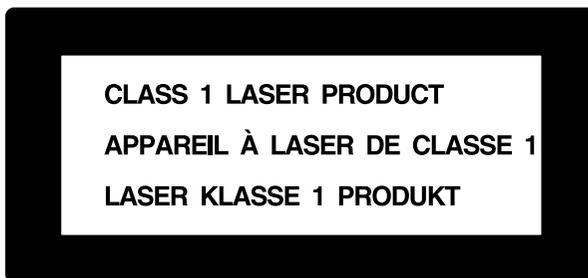
**Folha de Inicialização
Plástico transparente**

Informação Importante sobre Segurança

- 1** Leia todas as instruções.
- 2** Guarde-as para consulta pósterior.
- 3** Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4** Desligue este produto das linhas telefónica e de electricidade (por esta ordem) antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5** Não coloque este produto numa superfície instável.
- 6** As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície macia semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto não deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não providenciar a ventilação adequada.
- 7** Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou companhia de electricidade.
- 8** Este produto está equipado com uma ficha de 2 pinos ligada à terra. Esta ficha apenas encaixa numa tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 9** Não pouse nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 10** Não coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a receção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 11** Não toque num documento durante a impressão.
- 12** Nunca empurre objectos de qualquer tipo contra o produto através das ranhuras do armário, visto que podem entrar em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar um curto-circuito, aumentando o risco de incêndio ou choque eléctrico. Nunca entorne líquidos de qualquer tipo sobre o produto.
- 13** Não tente reparar o produto. A abertura ou remoção das tampas pode colocá-lo em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar outros riscos. Contacte o pessoal de reparação.
- 14** Desligue este produto da tomada e linhas de telefone e consulte Pessoal de Manutenção qualificado nas seguintes situações:
 - ◆ Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
 - ◆ Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
 - ◆ Se o produto foi exposto a chuva ou água.
 - ◆ Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas o controlos não descritos nas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
 - ◆ Se o produto tiver sido deixado cair ou se o armário for danificado.
 - ◆ Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.
- 15** Não recomendamos a utilização de uma extensão eléctrica.

Especificação IEC 60825

Este aparelho é um produto a laser da Classe 1 de acordo com as especificações IEC 60825. A etiqueta em baixo está afixada nos países onde é exigida.



Este aparelho possui um Díodo de Laser de Classe 3B que emite radiação invisível na Unidade Digitalizadora. A Unidade Digitalizadora não deve ser deixada aberta em qualquer circunstância.

Díodo de Laser

Comprimento de onda: 760 - 810 nm

Saída: 5 mW max.

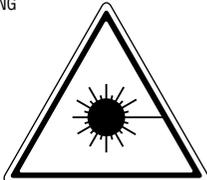
Classe de Laser: Classe 3B

Cuidado

A utilização de controlos, ajustamentos ou processos que não os especificados neste manual poderão causar exposição perigosa a radiações.

A seguinte etiqueta de alerta está afixada perto da unidade do digitalizador.

CAUTION	INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.
ADVARSEL	USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.
VARNING	OSYNLIG LASERSTRÅLNING HÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASS 3B LASER APPARAT.
VARO!	AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.
ADVARSEL	USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.
ATTENTION	RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.
VORSICHT	UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.
ATENCIÓN	RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



ATENÇÃO RADIAÇÃO DE LASER INVISÍVEL QUANDO ABERTO E ENGRENAGEM ACTIVADA. EVITE EXPOSIÇÃO DIRETA PARA O RÁIO. CLASSE 3B PRODUTO DE LASER.

Para Sua Segurança

Para garantir uma operação segura, a ficha de 2 pinos deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de duas entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

Dispositivo de desconexão

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada facilmente acessível. Em caso de emergência, deve desligar o cabo da tomada de parede para desligar completamente o equipamento.

IMPORTANTE

Se a tomada não for compatível com a ficha eléctrica equipada, remova a ficha do cabo e instale uma ficha de 2 pinos adequada. Se for necessário instalar um fusível na ficha de substituição, instale um fusível igual ao original.

Se uma ficha moldada for cortada do cabo, deve ser destruída porque uma ficha com fios cortados é perigosa se ligada a uma tomada de parede. Não a deixa ao alcance das crianças.

No caso de substituição de um fusível, instale um fusível autorizado por ASTA a BS1362 com a mesma potência do fusível original.

Substitua sempre a cobertura do fusível. Nunca deixa uma ficha sem cobertura.

AVISO – ESTA IMPRESSORA DE VE SER LIGADA À TERRA.

Os fios do cabo eléctrico são identificados por cores de acordo com o seguinte código.

Verde e amarelo:	Terra
Azul:	Neutro
Castanho:	Com Corrente

Especificações do Fax

Compatibilidade	Grupo ITU-T 3
Sistema de codificação	MH/MR/MMR
Velocidade do modem	14400 - 2400 bps; Recuperação Automática
Largura de entrada do documento	148 mm a 216 mm(ADF) Máx. 216 (Scanner)
Comprimento de entrada do documento	148 mm a 356 mm(ADF) Máx. 297 (Scanner)
Largura de Leitura/Impressão	208 mm
Alimentador Automático de Papel (ADF)	Até 30 folhas (75 g/m ²) Papel Adequado Tamanho: Letter, Legal, A4, Executivo, A5, B5, A6, B6 Peso: 64 g/m ² - 90 g/m ² Espessura: 0,08-0,12 mm
Alimentador de Folhas Multi-funções	200 folhas (75 g/m ²) Papel Adequado Tamanho: A4 para funções de recepção e cópia de faxes Peso: 64 g/m ² - 158 g/m ² Espessura: 0,08-0,2 mm
Tipo de impressora	Impressora a Laser
Escala cinzenta	64 níveis (Difusão de Erro)
Ecrã	LCD, 16 caracteres x 2, Luz de fundo
Tipos de polling	Normal, Seguro, Programado, Sequencial
Controlo de contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolution [Resolução]	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal 8 pontos/mm • Standard Vertical —3,85 linhas/mm <li style="padding-left: 20px;">Fina, Foto—7,7 linhas/mm <li style="padding-left: 20px;">Superfina, Foto (cópia)—15,4 linhas/mm
Recepção Sem Papel	Até 400 páginas* em memória
Marcação Abreviada	100 unidades
Remarcação automática	3 vezes em intervalos de 2 minutos
Tipo de altifalante	Monitor
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada (PSTN)
Consumíveis	Cartucho de toner: Vida Útil: até 2.200 páginas/cartucho novo (impressão de papel A4 com cobertura de tinta a 5%) A vida útil do toner varia em função do tipo media de tarefa de impressão.





Tambor:

Vida Útil: até 20,000 páginas a 20 páginas por tarefa.
até 8.000 páginas a 1 páginas por tarefa.

A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e o toner que usar e o número de páginas imprimidas por tarefa, etc.

A vida útil do tambor será mais longa em modo de impressão em cópia do que em modo fax.

*“páginas” indica “Tabela ITU-T” com cabos MMR e resolução normal.

Especificações da Impressora

Emulação	Sistema de Impressão Brother para Windows [®] , modo de emulação da HP Laser Jet 6P (PCL nível 5e)
Controladores de Impressora	Controladores compatíveis com Windows [®] 95, 98, 98SE, Me, 2000 professional e Windows NT [®] Workstation Version 4.0 com suporte de modo Brother Native Compression e capacidade bidireccional Controladores Apple [®] Macintosh [®] QuickDraw [®] Driver para OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Interface	Cabo paralelo bidireccional (IEEE-1284) Interface USB (Universal Serial Bus)
Memória	8 MB
Método de Impressão	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semiconductor
Resolução	600 pontos/polegada
Qualidade de Impressão	Modo de impressão normal Modo de impressão económico
Velocidade de Impressão	Até 10 páginas/minuto (quando colocar folhas A4 no alimentador de folhas multi-funções)

Requisitos do Computador

Windows®			
Sistema Operativo	CPU (Pentium)	RAM	Espaço de Disco
95, 98, 98SE	75 MHz	32 MB (64 MB recomendados)	50 MB
NT Workstation4.0	75 MHz	32 MB (64 MB recomendados)	
2000 Professional	133 MHz	32 MB (64 MB recomendados)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB recomendados)	

Macintosh®			
Sistema Operativo	CPU Pentium	RAM	Espaço de Disco
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac ou iBook com OS8.5, 8.5.1 (Apenas Impressora) OS8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Impressora e Scanner)	Todos os modelos base estão de acordo com os requisitos mínimos.		50 MB

Eléctrica e Ambiente

Temperatura	(Permitida) 10 - 32,5°C (Armazenamento) 0 - 40°C
Aquecimento	Aprox. 12 segundos a 25°C
Fonte de alimentação	220 ~ 240V AC 50/60Hz
Consumo de electricidade	Funcionamento (Cópia): 260 W ou menos (25°C) Pico: 940 W (25°C) Modo de Descanso: 15 W ou menos Em Espera: 75 W ou menos (25°C)
Ruído	Funcionamento: 52 dB A ou menos Em Espera: 39 dB A ou menos
Humidade	Funcionamento: 35 to 80% (sem condensação) Armazenamento: 20 to 80% (sem condensação)
Dimensões <LxPx>	459 x 458 x 354 mm
Peso	11 kg

As especificações estão sujeitas a alteração para melhoria sem aviso prévio.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio. A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

Marcas registadas

Multi-Function Link Pro é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

O símbolo brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel, Word são marcas registadas da Microsoft nos EUA e outros países.

NT é uma marca registada da Northern Telecom Limited.

Macintosh é uma marca registada e iMac é uma marca da Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge são marcas registadas da ScanSoft, Inc.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Acordo de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

IBM e IBM PC são marcas registadas da International Business Machines Corporation.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Guia do Utilizador são marcas registadas das respectivas entidades.

Encomenda de Acessórios e Peças

Para obter os melhores resultados, use apenas acessórios Brother originais. Estes encontram-se disponíveis através da maioria dos revendedores Brother ou, alternativamente, pode contactar o nosso CallCenter através do nº 808 223 000.

Nome do Modelo	Descrição
Toner de Fax a Laser	TN-8000
Tambor de Fax a Laser	DR-8000

Introduzir Texto

Quando configurar determinadas funções, tais como ID da Unidade, pode ser necessário introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas no teclado de marcação apresentam três ou quatro letras na superfície. As teclas para **0**, **#** e ***** não apresentam letras porque são usadas para caracteres especiais.

Premindo o número apropriado no teclado o número de vezes correcto, permite aceder ao carácter pretendido.

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserir espaços

Se pretender introduzir um espaço, prima  duas vezes.

Corrigir Correções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima  para mover o cursor para depois da última letra correcta. Depois prima **Parar/Sair**; todas as letras sobre e à direita do cursor são eliminadas. Introduza de novo o texto e/ou dígitos correctos. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima  para mover o cursor para a direita.

Caracteres especiais e símbolos

Prima repetidamente a tecla *****, **#**, or **0** ou prima  para mover o cursor sob o carácter especial ou símbolo pretendido. Depois prima **Menu/Set** para o seleccionar.

Tecla **0** ÀÁÂÃÇÓÔÕ

Tecla ***** (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tecla **#** ; : < = > ? @ [] ^ _

Sobre Aparelhos de Fax

Se esta é a primeira vez que usa um aparelho de fax, as operações podem parecer um pouco complexas. Depressa se familiarizará com os tons pouco comuns da sua linha telefónica e poderá enviar e receber faxes facilmente.

Tons de Fax e Tomada de Contacto

Quando envia um fax, o aparelho envia sinais de fax, (CNG tones)—tons suaves e intermitentes em intervalos de 4 segundos. Pode ouvi-los quando marcar o número e premir **Início Fax**. Os sinais são mantidos durante cerca de 60 segundos após a marcação. Durante este período, o aparelho emissor deve iniciar o contacto com o aparelho receptor. Sempre que usar o processo automático para enviar um fax, transmite sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a reconhecer estes sinais sempre que atender o telefone na linha de fax para saber que está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com tons de recepção de fax—sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 60 segundos através da linha telefónica e o ecrã indica **RECEBENDO**. Se o aparelho de fax estiver configurado para Modo Só Fax, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Mesmo se o interlocutor desligar, o fax continua a enviar “sinais” durante 60 segundos e ecrã continua a indicar **RECEBENDO**. Para cancelar o modo de recepção, prima **Parar/Sair**.

Quando o fax se encontrar em modo Fax/Tel (F/T), responde com um sinal curto. Depois deste sinal, o fax procura tons CNG e responde com sinais de recepção.

A “tomada de contacto” do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.



Quando possuir um dispositivo de atendimento automático externo (TAD) na linha de fax, o TAD determina o número de toques antes de atender a chamada. Preste particular atenção às instruções do capítulo Instalação para ligação do TAD (ou atendedor automático) ao aparelho.

ECM (Error Correction Mode) [Modo de Correção de Erros]

O ECM (Error Correction Mode) [Modo de Correção de Erros] é o método pelo qual o fax verifica a integridade de uma transmissão de fax enquanto decorre. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos a função ECM. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax cuja integridade é continuamente analisada.

Deve existir memória suficiente no aparelho para efectuar esta função.

Glossário

- Acesso de recolha remoto** A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.
- Acesso Duplo** O aparelho pode converter faxes a enviar ou tarefas programadas para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.
- Activação remota** permite-lhe transferir uma chamada de fax, atendida numa extensão, para o aparelho.
- ADF (Capacidade do Alimentador Automático de Papel)** Indica o número de páginas que podem ser colocadas no alimentador de papel e alimentadas automaticamente uma de cada vez.
- Armazenamento de Faxes** Pode armazenar faxes a receber na memória para recolha à distância.
- Capa** Imprime uma página no aparelho do destinatário que inclui o nome e número de fax do emissor, número de páginas e comentários. Pode criar uma capa electrónica no aparelho do destinatário com informação pré-programada da memória ou pode imprimir a amostra de uma capa para enviar com o documento.
- Capa Electrónica** Uma capa pré-programada transmitida a partir da memória do aparelho, eliminando a necessidade de criar manualmente capas.
- Cartucho do toner** Um acessório que contém o pó para o tambor dos modelos a laser Brother.
- Tambor** Um dispositivo de impressão para a máquina.
- Código de acesso de recolha remoto** O código de quatro dígitos que lhe permite contactar e usar o aparelho para recolher mensagens de fax ou alterar a configuração de armazenamento de faxes.
- Configuração Temporária** Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax sem alterar as configurações predefinidas.
- Contrast [Contraste]** Configuração para compensar documentos escuros ou claros, aumentando ou diminuindo o brilho dos documentos.
- Conversão** O processo de captura de uma imagem electrónica de um documento original no computador.
- Difusão** A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.
- ECM (Modo de Correção de Erros)** Detecta erros durante a transmissão do fax e reenvia a(s) parte(s) do documento que apresentem erros.
- Economia Toner** Um processo que permite usar menos toner na página para prolongar a vida útil dos elementos do toner. Deste modo, o documento será significativamente mais claro.
- ERRO COMUN. (Erro de comunicação)** Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha.
- Escala de cinzentos** Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.
- Extensão** Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma entrada de parede diferente.
- Fax manual** Quando levantar o auscultador do telefone externo pode ouvir o aparelho receptor atender antes de premir Início Fax para transmitir.
- Grupo de Compatibilidade** A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

- Histórico** Indica a informação relativa aos últimos 50 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir, RX significa Receber.
- Identificação da Unidade** A informação memorizada incluída no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.
- Impressão de Segurança** Configura o aparelho para imprimir uma cópia dos faxes recebidos e armazenados na memória.
- Impulsos** Uma forma de marcação na linha telefónica.
- LCD (ecrã de Cristais Líquidos)** O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração Visual e apresenta a data e hora, por defeito, quando o aparelho estiver em modo de espera.
- Lista de Configuração do Sistema** Um relatório imprimido que indica a actual configuração do aparelho.
- Lista de Marcação Abreviada** Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Marcação Abreviada, por ordem numérica.
- Marcação Abreviada** Um número pré-programado para facilitar a marcação. Deve premir a tecla Buscar/M. Abreviada e #, seguida do código de dois dígitos para iniciar a marcação.
- Mensagem da Capa** O comentário incluído na Capa. Isto é uma função programável.
- Método de Codificação** Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem capacidade para um maior método de compressão, Modified Read (MR) [Leitura Modificada] e Modified Modified Read (MMR) [Leitura Duplamente Modificada], se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.
- Modo de Foto** Uma resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.
- Modo Fax/Tel** Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não use Fax/Tel se usar um dispositivo de atendimento externo. (Apenas com Telefone Externo)
- Modo Fino** A resolução é 203 x 196 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.
- Modo Internacional** Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído das linhas telefónicas para o estrangeiro.
- Modo Menu** O modo de programação para alterar as configurações do aparelho.
- Número de grupo** Uma combinação dos números de Marcação Abreviada memorizados em # de Marcação Abreviada para Difusão.
- Número de Toques** Número de toques antes do aparelho atender em Modo Fax/Tel (F/T) ou Apenas Fax.
- Número de Toques F/T** O número de toques do aparelho (quando configurar o modo de recepção para Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.
- Pager** O som emitido quando premir as teclas, ocorrer um erro ou quando receber ou transmitir um fax.
- Pausa** Permite inserir uma pausa de 3.5 segundos na sequência de marcação memorizada.
- Período do Histórico** O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico automaticamente imprimidos. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper este ciclo.

- Polling** O processo através do qual um aparelho contacta outro aparelho para recolher fax em lista de espera.
- Procurar** Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Marcação Abreviada.
- Recepção Sem Papel** Recebe faxes na memória quando o papel se esgotar.
- Redução da impressão** Reduz o tamanho dos faxes a receber.
- Reenvio de Fax** Envia um fax recebido em memória de outro número de fax pré-programado.
- Remarcação Automática** Uma função que permite ao aparelho voltar a marcar o último número se o fax original não for transmitido porque a linha estava ocupada ou ninguém respondeu.
- Resolução Normal** 203 x 98 dpi. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.
- Resolução super fina** 203 x 391 dpi. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.
- Resolução** O número de linhas verticais e horizontais por polegada.
- Sinais CNG** Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.
- Sinais de fax** Os sinais enviados por aparelhos emissores e receptores durante a comunicação.
- Tarefas Restantes** Permite verificar quais as tarefas em lista de espera na memória e cancelar tarefas individualmente.
- Telefone Externo** Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado a uma tomada externa do aparelho.
- Temporizador** Uma função que lhe permite programar um fax para enviar a uma determinada hora, tal como Fax Programado Delayed Fax ou Polling – Receber Programado.
- Tom** Uma forma de marcação na linha telefónica para telefones de Tons.
- Transmissão** O processo de envio de documentos através da linha telefónica do aparelho de fax para um aparelho receptor.
- Transmissão Automática de Fax** Enviar fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.
- Transmissão em Tempo Real** Quando a memória estiver cheia, pode enviar documentos em tempo real.
- Transmissão Programada** Envia um fax à posteriori.
- Volume do Altifalante** Pode configurar o volume do altifalante do aparelho.
- Volume do Pager** Volume do sinal sonoro quando premir um tecla ou ocorrer um erro.
- Volume do Toque** Configuração do volume do toque do aparelho.
- Xmit Relatório (Relatório de Transmissão)** Uma listagem de cada transmissão, incluindo identificação da chamada, data, hora e número de páginas.

Índice

A

ABRIR A TAMPA.....	121
ACABOU O TONER.....	121
Acesso Duplo	26
Acessórios	148
Administrador [Administrador]	72
AJUDA.....	34
Ajuda	iv
Alimentador de Folhas Multi-funções	61
Aparelho de Atendimento Automático	7
Armazenamento de Faxes	48
Armazenamento na Memória.....	6
ARREFECIMENTO	121

B

Brother Control Center.....	79-80
Buscar.....	24, 31

C

Cabo de Alimentação	5
Cancelar Tarefa.....	39
Capa	35
Caracteres especiais	149
CARTÃO DE ACESSO DE CONTROLO REMOTO	157
Cartucho do Toner (Substituição).....	135
Chamadas Internacionais	37
Código de Acesso Remoto.....	49
Código de Activação.....	43
Código de Desactivação.....	43
Código Remoto (Alterar).....	44
Comandos Remotos	50
Configuração Visual	v
Contraste	23
Contraste da Cópia.....	55
Copiar (Ampliar/Reduzir).....	55
Cópias (2 em 1 / 4 em 1).....	57

Cópias (2 em 1, 4 em 1, Pôster)	58
Cópias (Ordenar).....	56
Correcções	149

D

Data e Hora.....	17
Definições dos Controladores da Impressora	65
Densidade de Impressão.....	30
Descrição do Produto	145
Device Options [Opções de Dispositivo]	71
Difusão	38
Digitalizar para E-mail	81
Digitalizar para Imagem.....	81
Digitalizar para OCR.....	81
Digitalizar para PC	95
Digitalizar para Processador de Texto....	88
DISCAGEM AUT.....	34
DISCAGEM AUT. (lista).....	34
Dispositivo de Atendimento Externo (TAD)	7
Documento Bloqueado	123
DOS	119
Duplex Printing [Impressão Duplex]	68

E

ECM (Modo de Correção de Erros) ...	150
Economia Toner	20
Embalagem e Transporte.....	130
Envio FAX PC (Para Macintosh).....	111
ERRO COMUN.	121
Escala de Cinzentos.....	145
Especificações	145
Extensão	43

F	
FAX PC (Configuração)	99
FAX PC (Envio).....	107
Fina (Resolução)	23
FORM. PEDIDO.....	34
Formulário de Encomenda	34
Foto (Resolução)	23
G	
Glossário	151
I	
Identificação da Unidade.....	17
Identificar Fax	29
iMac.....	109
Importar.....	94
Impressão/Envio de Faxes em Simultâneo.....	63
Imprimir Relatório	34
Inserir espaços.....	149
Instruções Importantes sobre Segurança	142
INTERV. RELAT.	33
Introduzir Texto	149
L	
Ligação (Dispositivo de Atendimento Externo)	7
Ligação (Telefone Externo)	8
Ligações Multi-linhas.....	6
Limpeza (Tambor)	134
Limpeza (Impressora)	133
Limpeza (Digitalizador)	132
LISTA CONFIG.....	34
M	
Macintosh® G3, G4 ou iMac™	109
Manutenção	121
Marcação em Sequência	24
Marcação Manual	31
Marcação Abreviada.....	21
Marcação Abreviada (Alterar).....	22
Marcas registadas	148
MEMÓRIA CHEIA.....	53
Memorizar Número de telefone.....	21
Mensagem da Capa.....	36
Mensagem de Atendimento	8
Mensagens de Erro	121
MFC Software Suite	98
Modo Cópia	60
Modo de Marcação (Tons/Impulsos).....	21
Modo de Recepção	27
Modo Internacional.....	37
Modo Menu	11
Modo Sleep.....	20
Mudança de Hora.....	20
N	
Nº de Toques F/T (Fax/Tel).....	28
Normal (Resolução).....	23
Número de Toques.....	28
Número de Toques F/T.....	43
O	
Operações de Cópia.....	52
P	
PABX.....	6, 19
Page Setting [Configuração da Página]..	70
Papel	64
Papel Bloqueado	123
PAPEL PRESO.....	122
PaperPort®	92
Para alterar Códigos Remotos	44
Pausa.....	25
PC FAX	99

Período do Histórico	33
Polling (Receber)	45
Polling (Transmitir).....	47
Poupar Energia.....	20
Print Date & Time [Imprimir Data e Hora].....	73
Problema	125
Processador de Texto	88

Q

Quick Print Setup [Configuração para Impressão Rápida].....	71
---	----

R

Receber em Memória.....	30
Recolha Remota	49
Redução Automática.....	29
Reenvio de Fax.....	48
RELAT. FAXES	34
Relatório de Verificação de Transmissão (Xmit).....	33
Relatórios	9, 33
Remote Setup (Configuração Remota) ...	98
Resolução de Problemas	121
Resolução.....	23

S

S/RESPOST./OCUP.	122
ScanSoft™ PaperPort®	92
Segurança da Memória.....	40
SEM REGISTRO	122
Sumário do Painel de Controlo	9

T

Tabela de Selecção de Funções.....	11
Tabela de Selecção de Menu.....	11
Tambor (cilindro) (Substituição)	138
TAMPA ABERTA.....	122

Tecla Opções	56
Tecla Reiniciar	63
Teclas de Navegação	9
Teclas Scan.....	80
Telefone Externo	8, 43
Tipo de Papel.....	64
Tons de Fax e Tomada de Contacto	150
Tons/Impulsos	21
TRANSMISSÃO.....	33, 34
Transmissão Automática	25
Transmissão de Lote Programada	37
Transmissão em Tempo Real	26
Transmissão Programada (Temporizador).....	37
TROQUE CILINDRO (TROQUE TAMBOR).....	122, 138
TROQUE O TONER.....	122, 135

V

VERIF. TAM. PAPEL	122
VERIFIQUE PAPEL.....	122
Volume do Altifalante.....	19
Volume do Pager.....	18
Volume do Toque.....	18

W

Watermark [Marca de Água].....	69
--------------------------------	----

Alterar modo de atendimento

Prima **9 8**

Depois prima **1** para TAD.
Fax/Telefone (F/T), prima **2**.
Fax, prima **3**.

Para sair da operação remoto

Prima **9 0**.

Alterar código de acesso remoto

- 1** Prima **Menu/Set, 2, 5, 3**.
- 2** Introduza um número de três dígitos. Não possivel alterar *.
- 3** Prima **Menu/Set**.
- 4** Prima **Parar/Sair**

4

CARTÃO DE ACESSO DE CONTROLO REMOTO

Usar O Código De Acesso Remoto

- 1** Marque o número de telefone do aparelho através de um telefone de impulsos.
- 2** Introduza o seu código de acesso remoto (159*) após o sinal sonoro.
- 3** O aparelho assinalada qualquer tipo de mensagem recebida:
1 sinal longo Mensagens de fax nenhum sinal não existem mensagens
- 4** Após 2 sinais curtos, introduza um comando.
- 5** Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6** Desligue.

1

Comandos remotos

Para alterar a configuração de Transferir fax

Prima **9 5**

Depois prima **1** para desactivar a função.
prima **2** para activar transferir fax.
prima **4** para programar o número de transferir fax. Introduza o novo número da unidade de fax remota para onde pretende reenviar as mensagens de fax e depois prima **# #**.
Prima **6** para activar memorização de faxes
Prima **7** para desactivar memorização de faxes

2

Para recolher um Fax

Prima **9 6**

Depois prima **2** para recolher todos os faxes. Depois introduza o número do aparelho do fax remoto seguido de **# #**.

Eliminar todas as mensagens de fax- Prima 3

Para verificar recepção

Prima **9 7 1**.

1 sinal longo — mensagens de fax
3 sinal curtos — não existem mensagens

3



Esta máquina só é aprovada para uso no país de compra, companhias Brother locais ou revendedores, apoiarão só máquinas compradas nos próprios países.