

At your side.
brother®

BRUGSANVISNING

MFC-8220



At your side.
brother®
Version D

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8220

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 22nd October 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Corporation (Asien) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kina

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, Storbritannien

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse	: Faxmaskine
Type	: Gruppe 3
Modelnavn	: MFC-8220

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Sikkerhed	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Klasse B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A14:2000 EN61000-3-3:1995

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2004


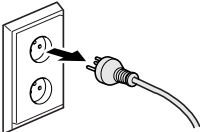

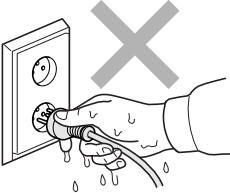

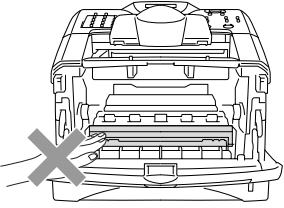
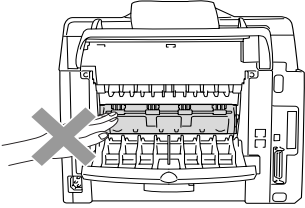
Udstedt af	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: 22. oktober 2003
Sted	: Nagoya, Japan

Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges MFC'en sikkert

Gem disse instruktioner til senere reference.

ADVARSEL

	<p>Der findes højspændingselektroder indeni MFC'en. Før du rengør MFC'en eller udbedrer papirstop, skal du sikre, at netledningen er taget ud af stikkontakten.</p> 	 <p>Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.</p> 
	<p>Når du har brugt MFC'en, er der visse indre dele, der er meget VARME! Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.</p>  	

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordennejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:



1. Brug ikke produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje eller en køkkenvask, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
2. Undgå at bruge dette produkt (bortset fra en trådløs) under tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
3. Brug ikke dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
4. Brug kun den netledning og de batterier, der er angivet i denne brugsanvisning. Bortskaf ikke batterier i ild. De kan eksplodere. Undersøg de gældende bestemmelser for bortskaffelse af materialer.

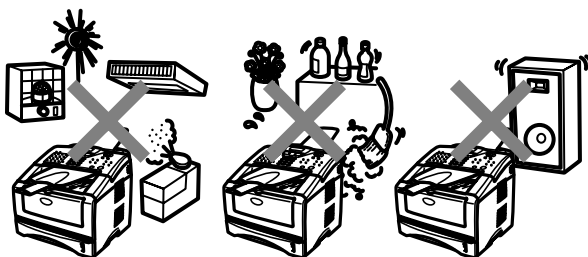
GEM DISSE INSTRUKTIONER

Valg af placering

Anbring MFC'en på et fladt, stabilt underlag, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring MFC'en i nærheden af et vægtelefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 32.5°C.

! Forsigtighed


- Undgå at anbringe MFC'en i et befærdet område.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte MFC'en for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte MFC'en til stikkontakter med afbryder eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i MFC'ens hukommelse.
- Tilslut ikke MFC'en til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferensklider, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Hurtig referencevejledning








Afsendelse af faxmeddelelser

Automatisk transmission

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp enkelt tryk, hurtigopkaldsnummer, Search eller tastgruppen.
- 4 Tryk på **Start**.

Realtidstransmission



Du kan sende faxmeddelelser i realtid.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge **Til**, og tryk derefter på **Set**.
—**ELLER**—
For kun den næste transmission tryk på  eller  for at vælge **Kun næste fax**, og tryk derefter på **Set**.
- 5 For kun den næste faxmeddelelse tryk på  eller  for at vælge **Næste fax:Til**, og tryk derefter på **Set**.

- 6 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**
—**ELLER**—
Tryk på **2** for at faxe.
- 7 Indtast faxnummeret.
- 8 Tryk på **Start**.

Modtage faxmeddelelser

Vælg modtagetilstand

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Kun fax**, **Manuel**, **Fax/Tlf** eller **Ekstratlf/Tad**, og tryk derefter på **Set**.

Gemme numre

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Tryk på enkelt tryk-tasten, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Set**.
- 4 Indtast et navn (eller lad det være tomt), og tryk derefter på **Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme hurtigopkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer, og tryk på **Set**.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Set**.
- 4 Indtast et navn (eller lad det være tomt), og tryk derefter på **Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.


Opkaldsfunktioner

Enkelt tryk-opkald/ Hurtigopkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 3 Tryk på den enkelt tryk-tast til det nummer, du vil kalde op til.
—ELLER—
Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #, og tryk derefter det trecifrede hurtigopkaldsnummer.
- 4 Tryk på **Start**.


Bruge Søg

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).






- 2 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 3 Tryk på  eller  for at søge i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Start**.

Tage kopier

Enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 3 Tryk på **Start**.

Sortere flere kopier

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge **Stak/Sortér**, og tryk derefter på **Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge **Sort** (eller **Stak**), og tryk derefter på **Set**.
- 6 Tryk på **Start**.

Indholdsfortegnelse

1

Introduktion	1-1
Anvendelse af denne brugsanvisning.....	1-1
Sådan finder du oplysninger.....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning	1-1
MFC-komponentnavne og funktioner	1-2
Kontrolpaneloversigt.....	1-4
Farven på baggrundsbelysningen viser	
MFC'ens status	1-6
Om faxmaskiner	1-8
Faxtoner og handshake.....	1-8
ECM (Error Correction Mode).....	1-9
Tilslutte MFC'en.....	1-10
Tilslutte en ekstern telefon.....	1-10
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)	1-11
Rækkefølge	1-11
Tilslutninger	1-12
Indspille OGM (Outgoing Message)	
på en ekstern TAD	1-13
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	1-14
Hvis du installerer MFC'en til at fungere	
sammen med en PBX	1-14
Tilpasse funktioner på telefonlinjen	1-14

2

Ilægge papir og originale dokumenter	2-1
Om papir	2-1
Papirspecifikationer for hver papirbakke	2-1
Anbefalet papir	2-2
Vælg acceptabelt papir.....	2-3
Sådan ilægges papir.....	2-3
Sådan ilægges papir eller andre medier i	
papirmagasinet.....	2-3
Sådan ilægges papir eller andre medier i den	
manuelle fremføringsbakke	2-6
Anvende ADF'en	
(den automatiske dokumentfremfører)	2-8

3

Programmering på skærmen	3-1
Brugervenlig programmering	3-1
Menutabel.....	3-1
Lagre i hukommelse	3-1
Navigationstaster	3-2

Kom godt i gang	4-1
Startopsætning	4-1
Indstille lokalsproget	4-1
Indstille dato og klokkeslæt.....	4-1
Indstille Afsender-ID'en.....	4-2
Indtaste tekst	4-3
Indsætte mellemrum.....	4-3
Foretage rettelser	4-4
Gentage bogstaver	4-4
Specialtegn og symboler	4-4
Indstilling af telefonlinjetype.....	4-5
PABX og OVERFØRSEL	4-5
Generel opsætning	4-6
Indstille Mode Timer	4-6
Indstille papirtypen.....	4-6
Indstille papirstørrelsen.....	4-7
Indstille ringevolumen	4-8
Indstille bipperlydstyrken	4-8
Indstille højttalervolumen.....	4-9
Tænd Automatic Daylight Savings Time.....	4-9
Tonerbesparelse.....	4-9
Sleep Time.....	4-10
Strømspare	4-11
Indstille LCD-kontrasten	4-11
Indstille bakken til brug ved kopiering.....	4-12
Indstille bakken til brug ved fax.....	4-13

Indstille modtagelse	5-1
Grundlæggende modtagelse	5-1
Vælg modtagetilstand.....	5-1
Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden	5-2
Indstille Forsinket opkald	5-3
Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand).....	5-4
Faxregistrering.....	5-5
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)	5-6
Modtagelse i hukommelsen	5-7
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen	5-8
Indstille printtætheden	5-8
Avancerede modtagefunktioner.....	5-9
Anvendelse fra ekstratelefoner	5-9
Kun i Fax/Tlf-tilstand	5-9
Bruge en trådløs ekstern telefon.....	5-10
Ændre fjernkoderne	5-10
Polling.....	5-11

Sikker polling	5-11
Indstille til pollingmodtagelse (standard)	5-11
Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode	5-12
Indstille forsinket pollingmodtagelse.....	5-12
Sekventiel polling.....	5-13
Nummerbestemt ringning	5-14
Hvordan vil telefaksen behandle de to numre?	5-14
Hvordan fungerer funktionen Nummerbestemt ringning?.....	5-15
Indstilling af funktionen Nummerbestemt ringning....	5-16

6

Indstille afsendelse	6-1
Sådan indstilles faxfunktionen	6-1
Sådan kaldes der op.....	6-1
Manuelt opkald	6-1
Enkelt tryk-opkald	6-2
Hurtigopkald	6-2
Søge	6-3
Sådan sendes faxmeddelelser	6-3
Manuel transmission.....	6-3
Automatisk transmission.....	6-4
Meddelelsen Hukommelse fuld	6-4
Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale	6-4
Grundlæggende afsendelse	6-5
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger ...	6-5
Kontrast	6-5
Faxopløsning	6-6
Manuelt og automatisk faxgenopkald	6-7
Dobbelt adgang	6-7
Realtidstransmission	6-8
Kontrollere jobstatus.....	6-9
Annullering af en fax, der er i gang.....	6-9
Annullere et planlagt job	6-9
Avanceret afsendelse	6-10
Oprettelse af den elektroniske forside	6-10
Oprette dine egne kommentarer	6-11
Kun forside til den næste faxmeddelelse	6-12
Send en forside for alle faxmeddelelser	6-13
Bruge en trykt forside	6-13
Rundsendelse.....	6-14
Oversøisk	6-16
Forsinket fax	6-17
Forsinket batchtransmission.....	6-18

Indstilling af pollingtransmission	6-18
Hukommelsessikkerhed.....	6-20
Opsætte adgangskoden	6-20
Slå hukommelsessikkerhed til	6-21
Slå hukommelsessikkerhed fra.....	6-21

7

Auto-opkaldsnumre og opkaldsfunktioner	7-1
Gemme numre til let opkald.....	7-1
Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre.....	7-1
Gemme hurtigopkaldsnumre	7-3
Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre.....	7-4
Indstille grupper til rundsending	7-5
Opkaldsfunktioner.....	7-7
Adgangskoder og kreditkortnumre.....	7-7
Pause	7-8
Telefon (tale)-funktioner.....	7-9
Foretage et telefonopkald	7-9
Bruge en ekstern telefon	7-9

8

Eksterne faxfunktioner	8-1
Programmere et faxvideresendelsesnummer.....	8-1
Indstille faxlager.....	8-2
Indstille fjernadgangskoden	8-3
Fjernmodtagelse	8-4
Bruge din fjernadgangskode.....	8-4
Fjernkommandoer.....	8-5
Modtage faxmeddelelser	8-6
Ændre dit faxvideresendelsesnummer	8-6

9

Udskrive rapporter	9-1
Faxindstillinger og -aktivitet	9-1
Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten	9-1
Indstille journalintervallet	9-2
Sådan udskrives en rapport.....	9-3
Sådan udskrives en rapport.....	9-3

10

Tage kopier	10-1
Bruge MFC'en som kopimaskine.....	10-1
Gå til kopifunktionen	10-1
Tage en enkelt kopi	10-2
Tage flere kopier.....	10-2
Meddelelsen Hukommelse fuld.....	10-3
Bruge kopieringstasterne (midlertidige indstillinger)	10-4
Enlarge/Reduce	10-5
Quality (type originaldokument).....	10-7

Contrast	10-8
Options	10-9
N i 1 kopi (Sidelayout)	10-10
Sortere kopier	10-11
Ændre standardkopiindstillingerne	10-12
Kvalitet.....	10-12
Kontrast	10-12

11

Vigtige oplysninger	11-1
IEC 60825-specifikation.....	11-1
Laserdiode.....	11-1
Forsigtighed.....	11-1
Af hensyn til din sikkerhed.....	11-2
Frakobling af enhed.....	11-2
LAN-tilslutning	11-2
Interferensforhold (kun 220-240V modellen)	11-3
Vigtige sikkerhedsinstruktioner.....	11-4
Varemærker.....	11-6
Afsendelse af MFC'en	11-6

12

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	12-1
Fejlfinding	12-1
Fejlmeddelelser.....	12-1
Originaldokumentstop.....	12-4
Papirstop	12-5
Hvis du har problemer med din MFC.....	12-11
Forbedre udskriftskvaliteten	12-15
Kompatibilitet	12-18
Pakning og forsendelse af MFC'en	12-19
Regelmæssig vedligeholdelse.....	12-22
Rengøring af scanneren	12-22
Rengøring af printeren.....	12-23
Rengøring af tromleenheden.....	12-24
Sætte tonerpatronen i igen.....	12-25
Sådan udskiftes tonerpatronen.....	12-26
Sætte tromleenheden i igen	12-30
Kontrollere tromlens levetid	12-33
Sidetæller	12-33

13

Ekstraudstyr	13-1
Hukommelseskort	13-1
Installere det ekstra hukommelseskort	13-2
Netværkskort (LAN).....	13-4

Før installationen påbegyndes.....	13-5
Trin 1: Hardwareinstallation	13-6
Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk	13-8
LED.....	13-9
Testkontakt	13-9
Papirmagasinet nr. 2.....	13-10

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Udskriftsmedier	S-2
Kopi.....	S-2
Fax.....	S-3
Scanner	S-4
Printer	S-5
Interfaces	S-5
Computerkrav	S-6
Forbrugsstoffer	S-7
Netværkskort (LAN) (NC-9100h)	S-8

I

Indeks	I-1
---------------------	------------

F

Fjernmodtagelseskort	F-1
-----------------------------------	------------

1 Introduktion

Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak for købet af et Brother Multi-Function Center (MFC). Din MFC-8220 er nem at betjene med vejledninger på LCD-displayet til programmering af den. Du får mest ud af MFC'en ved at bruge nogle få minutter på at læse denne brugsanvisning.





Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underoverskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagerst i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

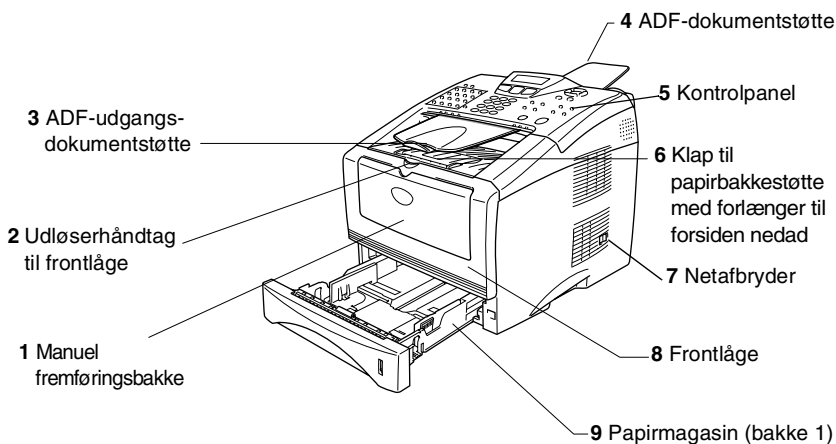
I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på MFC's kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
<code>Courier New</code>	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på MFC'ens LCD.

-  Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.
-  Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen.
-  Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.
-  Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med MFC'en.

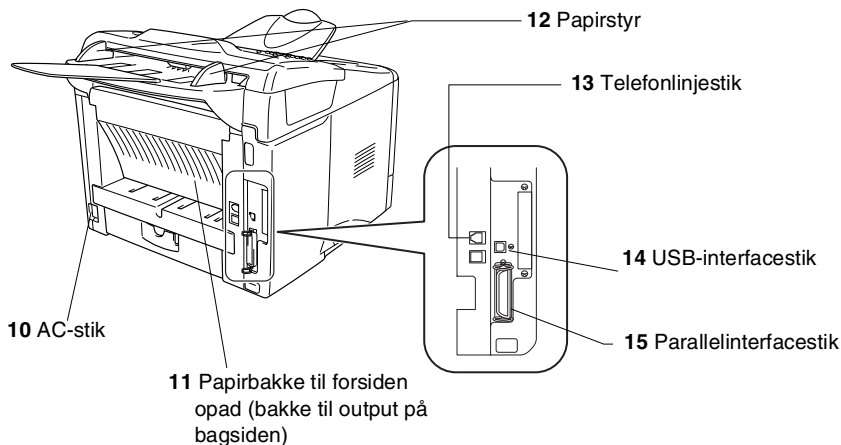
MFC-komponentnavne og funktioner

■ Set forfra



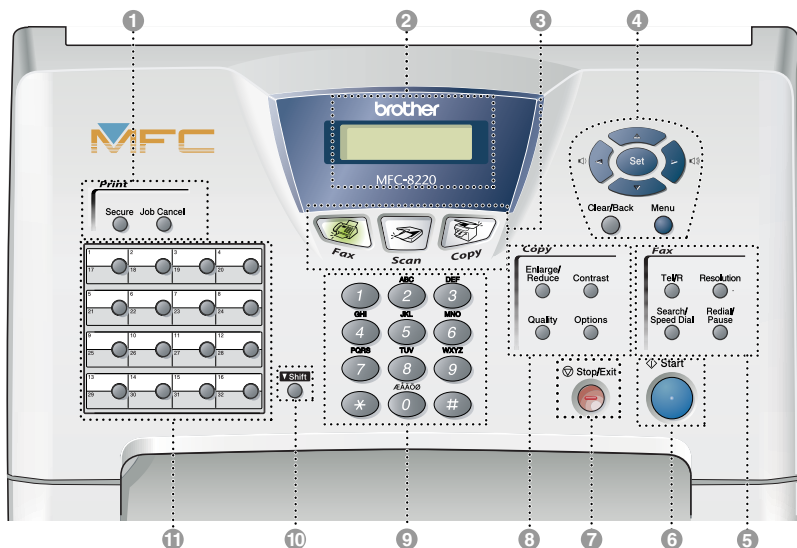
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	Manuel fremføringsbakke	Læg papir i her.
2	Udløserhåndtag til frontlåde	Tryk på den for at åbne frontlågen.
3	ADF-udgangsdokumentstøtte	De originale dokumenter kommer ud her.
4	ADF-dokumentstøtte	Anbring originaldokumentet her for at bruge ADF-enheden.
5	Kontrolpanel	Brug tasterne og displayet til at styre MFC'en.
6	Klap til papirbakkestøtte med forlænger til forsiden nedad (støtteklap)	Fold den ud for at forhindre, at papiret falder ned af MFC'en.
7	Netafbryder	Tænd eller sluk.
8	Frontlåde	Åbn den for at installere en tonerpatron eller tromleenhed.
9	Papirmagasin (bakke 1)	Læg papir i her.

■ Set bagfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
10	AC-stik	Tilslut AC-netledningen her.
11	Papirbakke til forsiden opad (Bakke til output på bagsiden)	Åbn den, når du lægger tykkere papir i den manuelle fremføringsbakke.
12	Papirstyr	Bruges for at tilpasse bredden af dokumentet.
13	Telefonlinjestik	Sæt det medfølgende linjestik i MFC'en her.
14	USB-interfacestik	Tilslut USB-kablet her.
15	Parallelinterfacestik	Tilslut parallelkablet her.

Kontrolpaneloversigt



1 Print-taster:

Secure

Giver mulighed for at udskrive data, der er gemt i hukommelsen ved at indtaste din firecifrede adgangskode.

Job Cancel

Sletter data fra printerhukommelsen.

2 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af MFC'en. LED'en skifter farve afhængigt af MFC'ens status.

3 Funktionstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktionen.



Copy

Giver adgang til kopifunktionen.



Scan

Giver adgang til scannefunktionen. (Se brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en).

4 Navigationstaster:

Menu

Giver adgang til menuen til programmering.

Set

Giver mulighed for at gemme dine indstillinger i MFC'en.

Clear/Back

Sletter de indtastede data, eller giver mulighed for at afslutte menuen ved gentagne tryk.



Tryk for at rulle fremad eller tilbage til et menuvalg.

Når du bruger højttaleren eller ringer, kan du trykke på disse taster for at indstille lydstyrken i faxfunktionen.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

Du kan også bruge disse taster til at foretage en numerisk søgning efter navnene på gemte numre i faxtilstand.

5 Fax- og telefontaster:

Tel/R

Denne tast bruges til at føre en telefonsamtale ved at løfte det eksterne håndsæt ved Fax/Tel pseudoringning osv. Brug også denne tast til at få adgang til en eksternt linje og/eller genopkald til operatoren eller overførsel af et opkald til et andet lokalnummer, når den er forbundet til en PABX.

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et trecifret nummer.

Redial/Pause

Kalder op igen til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause i auto-opkaldsnumre.

6 Start

Giver mulighed for at starte afsendelse af fax, tage kopier eller scanne.

7 Stop/Exit

Stopper en fax-, kopi- og scannefunktion eller afslutter menuen.

8 **Kopitaster** (Midlertidige indstillinger):

Enlarge/Reduce

Gør det muligt at reducere eller forstørre kopier afhængig af det størrelsesforhold, du vælger.

Contrast

Giver mulighed for at tage en kopi, der er lysere eller mørkere end det originale dokument.

Quality

Giver mulighed for at vælge kopikvaliteten til din type af originaldokument.

Options

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

9 **Opkaldstastatur**

Brug disse taster til opkald til telefon- eller faxnumre og som tastatur til indtastning af information i MFC'en.

10 **Shift**

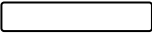


Du får adgang til hukommelsespladserne 17 til 32 i enkelt tryk-tasterne ved at holde Skift-tasten nede.


11 **Enkelt tryk-taster**

Disse 16 taster giver omgående adgang til 32 tidligere gemte opkaldsnumre.

Farven på baggrundsbelysningen viser MFC'ens status

LED'ens baggrundsllys skifter farve afhængigt af MFC'ens status.

LCD	MFC-status	Beskrivelse
 Sluk	Dvaletilstand	Netafbryderen er slået fra, eller MFC'en er i dvaletilstand.
 Orange	Initialisere	MFC'en initialiseres, når du har tændt den.
	Opvarmning i dvaletilstand	MFC'en varmer op til udskrivning i dvaletilstand.
	Menu i brug	Menuen anvendes.
	Modtager data fra computeren	MFC'en modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
	Der er data tilbage i printerhukommelsen	Printdata forbliver i MFC'ens hukommelse.
 Grøn	Varmer op	MFC'en varmer op til udskrivning.
	Klar	MFC'en er klar til brug.
	Modtager faxdata	The MFC'en modtager enten faxdata, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.

LCD	MFC-status	Beskrivelse
 Rød	Servicefejl	Følg nedenstående trin. 1. Sluk på netafbryderen. 2. Vent i nogle få sekunder, tænd den derefter igen, og prøv at udskrive igen. Du kan ikke fjerne fejlen og fortsat se den røde baggrundsbelysning, når du tænder MFC'en igen, skal du ringe til din Brother-forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.
	Låget er åbent	Låget er åbent. Luk låget. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1).
	Toner tom	Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25.)
	Papirfejl	Læg papir i papirbakken, eller fjern papirstoppet. Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding</i> på side 12-1).
	Der mangler hukommelse	Hukommelsen er fuld. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1).
	Andre fejl	Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 12-1).

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender MFC'en faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er stille bip hvert fjerde sekund. Du vil høre dem, efter du har kaldt op og trykket på **Start**, og de fortsætter i ca. 60 sekunder efter opkald. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake", eller oprettelse af forbindelse, med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende fax sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser *Modtager*.

Hvis din MFC er indstillet til *Kun fax*-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter MFC'en med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD - Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

Vær specielt opmærksom på instruktionerne i tilslutning af en TAD i dette kapitel. (Se *Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-11).

ECM (Error Correction Mode)

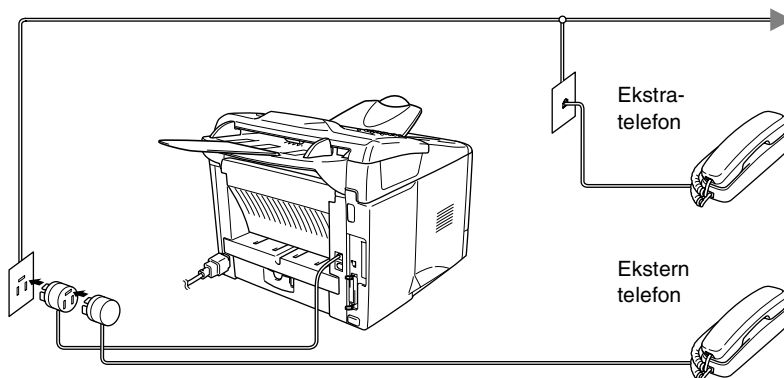
ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå MFC'en kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis MFC'en registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af MFC'en.

Din MFC skal have tilstrækkelig hukommelse, hvis denne funktion skal fungere.

Tilslutte MFC'en

Tilslutte en ekstern telefon

Selvom din MFC ikke har et rør, kan du tilslutte en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til MFC'en som vist på nedenstående diagram.



Hver gang denne telefon (eller TAD) bruges, viser LCD'et Telefon.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Rækkefølge

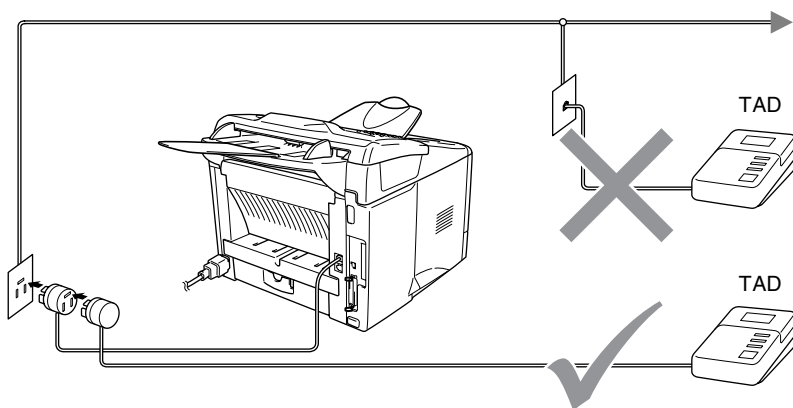
Du kan vælge at tilslutte en telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som MFC'en, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og MFC'en "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager MFC'en opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader MFC'en TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der kalder op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). MFC'en kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

⊘ Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist ovenfor.

- 1** Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (MFC'ens forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2** Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3** Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4** Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*.
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 5-1).

Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1** Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for MFC'en at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2** Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3** Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. F.eks.:
*"Læg en besked efter tonen, eller send en fax ved at trykke på * 51 og Start."*



Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da MFC'en ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis MFC'en har besvær med at modtage, skal du indspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)


De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte MFC'en til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til MFC'en. Du kan derefter efterlade modtagetilstand indstillet til `Kun fax`, så den kan modtage faxmeddelelser når som helst dag eller nat.

Hvis MFC'en er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

- ⊘ Som med alle faxenheder skal MFC'en være tilsluttet et totrådet system. Hvis din ledning indeholder mere end to tråde, kan MFC'en ikke tilsluttes korrekt.

Hvis du installerer MFC'en til at fungere sammen med en PBX

- 1 Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2 Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagefunktionen indstilles til `Manuel`. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.

-  Hvis du installerer MFC'en til at fungere sammen med en PBX, skal du indstille `LinieIndstil.` til PBX (**Menu, 0, 4**).

Tilpasse funktioner på telefonlinjen

Hvis du har talebesked, ventende opkald, ventende opkald/nummervisning, nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af MFC'en. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje*. på side 12-12).

2

Ilægge papir og originale dokumenter

Om papir

Papirspecifikationer for hver papirbakke

	Manuel fremføringsbakke	Papirmagasin	Ekstra nederste magasin
Papirtyper	Almindeligt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og transparente	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente*	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente*
Papirvægte	60 til 161 g/m ²	60 til 105 g/m ²	60 til 105 g/m ²
Papirstørrelser	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, B6 (ISO)
Antal ark	Enkeltark	250 ark (80 g/m ²)	250 ark (80 g/m ²)

* Op til 10 ark



Ved udskrivning af transparente skal hver side fjernes fra bakken, når den kommer ud af MFC'en.

Anbefalet papir

Almindeligt papir:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²
Genbrugspapir:	Xerox Recycled Supreme
Transparent:	3M CG 3300
Etiketter:	Avery laser label L7163

- Før du køber en stor mængde papir, bør du sikre, at papiret er egnet.
- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug neutralt papir. Brug ikke syreholdigt eller basisk papir.
- Brug papir med lange fibre.
- Brug papir med et fugtighedsindhold på ca. 5%.

Forsigtighed

Brug ikke inkjet-papir. Det kan forårsage papirstop og beskadige MFC'en.



Udskriftskvaliteten afhænger af papirtypen og papirfabrikatet. Besøg os på <http://solutions.brother.com>, og check de seneste anbefalinger for papir, der kan bruges sammen med MFC-8220.

Vælg acceptabelt papir

Vi anbefaler, at du tester papiret (især specielle formater og typer) i MFC, før du køber større mængder.

- Undgå at anvende etiketteark, der er delvis brugt, da MFC'en kan blive beskadiget.
- Undgå at bruge papir med belægning, som f.eks. vinylbelagt papir.
- Undgå at bruge fortrykt papir, papir med kraftig struktur eller papir med præget brevhoved.

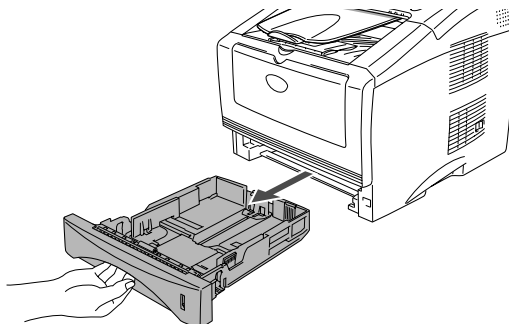
Brug den anbefalede type papir for at opnå optimal udskrivning - specielt almindeligt papir og transparenter. Yderligere oplysninger om papirspecifikationer får du ved at ringe til den nærmeste salgskonsulent, eller det sted, hvor du har købt din MFC.

- Brug etiketter eller transparenter, der er designet til brug i *laserprintere*.
- Vi anbefaler papir med lange fibre for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Hvis du bruger specialpapir, og der er problemer med at fremføre papiret fra papirmagasinet, kan du igen prøve at bruge den manuelle bakke.
- Du kan anvende genbrugspapir til denne MFC.

Sådan ilægges papir

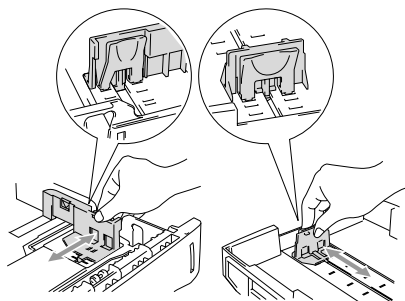
Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet


- 1 Tag papirmagasinet helt ud af MFC'en.

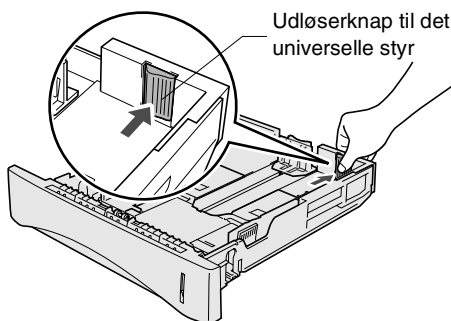


- 2** Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirbredden.

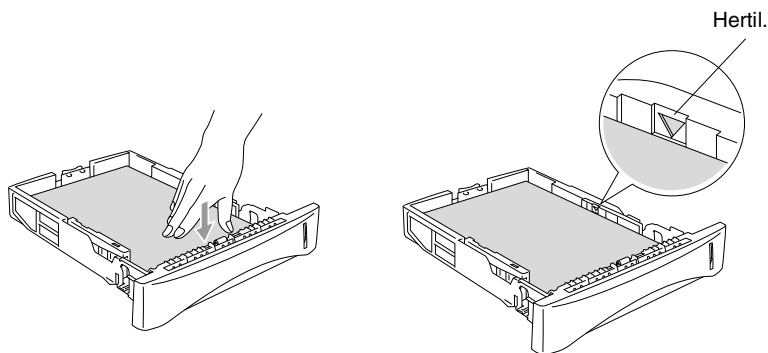
Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



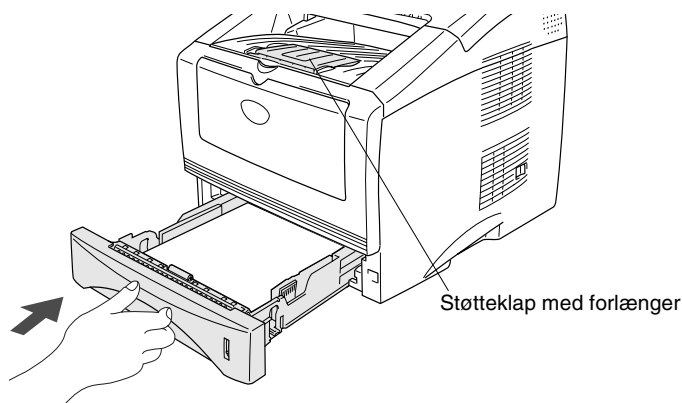
-  Ved papir i Legal-format skal du trykke på udløserknappen til det universelle styr, og trække bagsiden af papirmagasinet ud.




- 3** Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.
- 4** Læg papir i papirmagasinet.
Check, at papiret ligger fladt i magasinet under maksimummærket, og at papirstyret ligger til mod papirstakken.




- 5** Sæt papirmagasinet helt tilbage i MFC'en, og fold støtteklappen ud, før du bruger MFC'en.

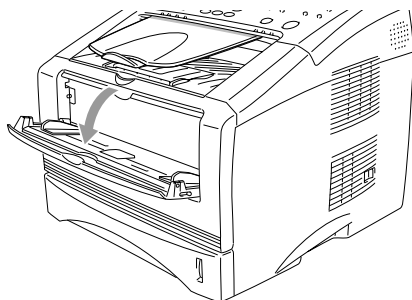


-  Når du lægger papir i papirmagasinet, skal du huske følgende:
- Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.
 - Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i bakken.
 - Hvis du vil kopiere eller modtage faxmeddelelser på papir i Legal-format, fold støtteklappens forlænger ud.

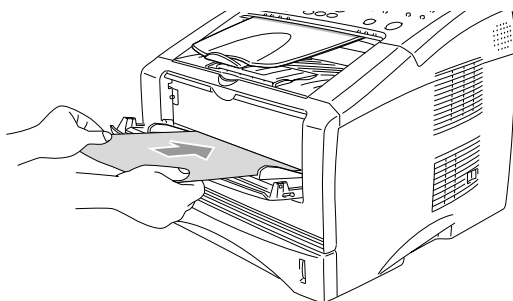
Sådan ilægges papir eller andre medier i den manuelle fremføringsbakke


-  Ved udskrivning af konvolutter og etiketter skal du bruge den manuelle fremføringsbakke.

- 1 Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.



- 2** Brug begge hænder til at indsætte papiret i den manuelle fremføringsbakke, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring. Hold papiret i denne stilling, indtil MFC'en automatisk fører papiret lidt ind, og slip derefter papiret.



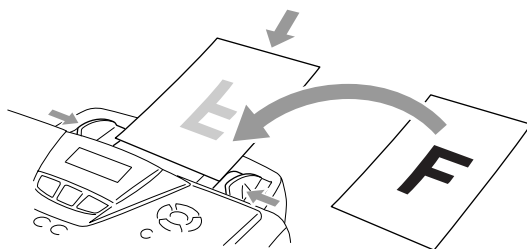
 Når du lægger papir i den manuelle fremføringsbakke, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i bakken.
- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Læg ikke mere end ét ark eller én konvolut ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.

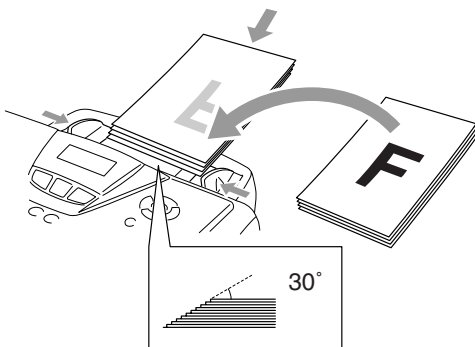
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)

Du kan sende faxmeddelelser, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører).

- Sørg for, at originaldokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Originaldokumenterne, der skal faxes, skal være fra 148 til 216 mm brede og 100 til 356 mm lange.
- Sørg for at anbringe de originale dokumenter **med forsiden nedad og overkanten først**.
- Indstil papirstyrene, indtil de passer til originaldokumenternes bredde.



- ADF'en kan indeholde op til 30 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard (75 g/m²) papir.
- Luft altid originaldokumenterne, før du lægger dem i ADF'en, og anbring siderne forskudt i ADF'en som vist:



- ⊘ Brug **IKKE** papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape. Brug **IKKE** karton, avispapir eller stof.
- ⊘ Træk **IKKE** i originaldokumentet, mens processen er i gang.

3 Programmering på skærmen

Brugervenlig programmering

Din MFC er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, MFC'en har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere MFC'en. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan sandsynligvis programmere MFC'en uden brugsanvisningen. Men brug menutabellen på side 3-4 som hjælp til at forstå menuvalgene og -indstillingerne i MFC-programmerne.



Du kan programmere MFC'en ved at trykke på **Menu** efterfulgt af menunumrene.

Indstil f.eks. Fax opløsning til Fin:

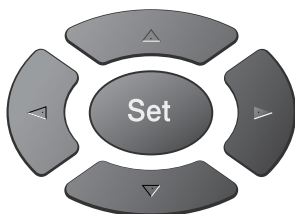
Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **2** og  eller  for at vælge Fin.

Tryk på **Set**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

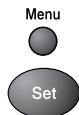
Navigationstaster



Clear/Back



Menu



* Adgang til menuen

* Gå til det næste menuniveau

* Acceptér et valg

* Afslut menuen ved at trykke gentagne gange

* Gå tilbage til det forrige menuniveau

* Rul gennem det aktuelle menuniveau

* Gå tilbage til det forrige menuniveau

* Gå frem til det næste menuniveau

* Afslut menuen

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for faxmenuen

—**ELLER**—

Tryk på **3** for kopimenuen

—**ELLER**—

Tryk på **4** for printermenuen

—**ELLER**—

Tryk på **5** for Udskriv rapport-menuen

—**ELLER**—

Tryk på **6** for LAN-menuen

(Kun hvis det ekstra LAN-kort (NC-9100h) er installeret.)

—**ELLER**—

Tryk på **0** for startopsætningsmenuen

—**ELLER**—

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker:

eller .

Vælg ▲▼ & Set
1.Gen opsætning

Vælg ▲▼ & Set
2.Fax

Vælg ▲▼ & Set
3.Kopi

Vælg ▲▼ & Set
4.Printer



Vælg ▲▼ & Set
5.Print rapport

Vælg ▲▼ & Set
6.Lan

Vælg ▲▼ & Set
0.Grundindst.

Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Set**, når indstillingen vises på LCD'et.


Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på  eller  for at rulle til det næste menuvalg.


Tryk på **Set**.

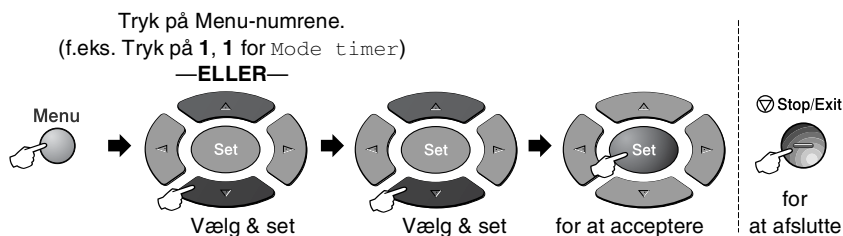
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et Accepteret.



Brug  til at rulle tilbage, hvis du er kommet forbi det ønskede eller vil spare tastanslag.

Den aktuelle indstilling er altid funktionen med en “*”.


Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



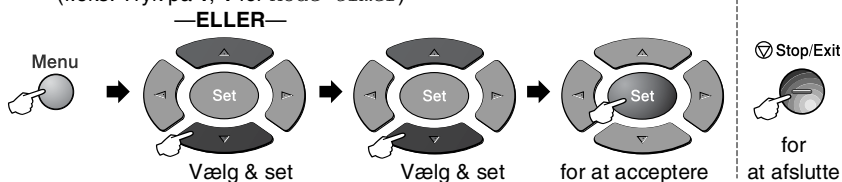
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen opætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek * 1 Min 2 Min 5 Min Fra	Indstiller, hvor længe MFC'en skal blive i tilstanden Kopi eller Scan, før den vender tilbage til Fax-funktionen.	4-6
	2.Papirtype	— (uden ekstra bakke 2) 1.Øvre (med ekstra bakke 2)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirbakke 1.	4-6
		2.Nedre (med ekstra bakke 2)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirbakke 2.	4-6
	3.Papirstørrelse	— (uden ekstra bakke 2) 1.Øvre (med ekstra bakke 2)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirbakke 1.	4-7
2.Nedre (med ekstra bakke 2)		A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirbakke 2.	4-7	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.


Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1, 1** for Mode timer)

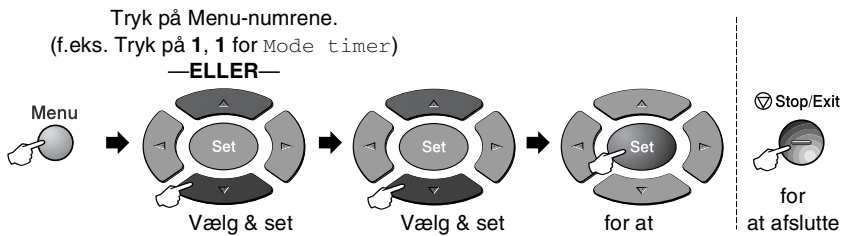


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning (fortsat)	4.Volume	1.Ring	Høj Med * Lav Fra	Justerer ringelydstyrken.	4-8
		2.Bipper	Høj Med * Lav Fra	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	4-8
		3.Højttaler	Høj Med * Lav Fra	Justerer højttalerens lydstyrke.	4-9
	5.Auto sommertid	—	Til * Fra	Skifter automatisk til Daylight Savings Time.	4-9
	6.Økologi	1.Toner spar	Til Fra *	Forøger tonerpatronens levetid.	4-9
		2.Dvaletid		Sparer strøm.	4-10
		3.Strømspare	Til Fra *	Strømsparetilstand.	4-11
	7. LCD Kontrast	—	- □ □ □ + - □ □ □ + * - ■ □ □ +	Justerer kontrasten på LCD'et.	4-11





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

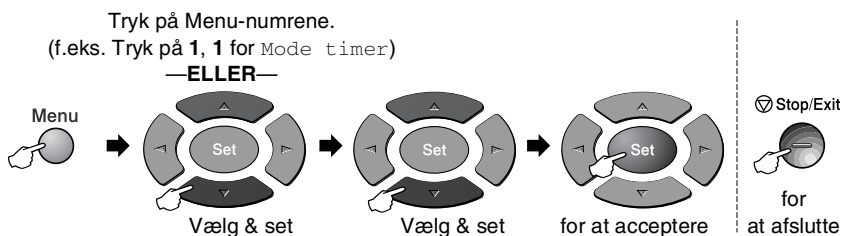
Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.




Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen opætning (fortsat)	8.Bakkeanv:Kopi (Denne indstilling vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2)	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto*	Vælger den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	4-12
	9.Bakkeanv:Fax (Denne indstilling vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2)	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto*	Vælger den bakke, der skal bruges til faxfunktion.	4-13
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Fors. opk.	00-05 (02*)	Indstiller antallet af ringninger, før MFC'en svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-tilstand.	5-3
		2.F/T ringetid	70 40 30* 20	Indstiller tiden for pseudo-/dobbelringninger i Fax/Tlf-tilstand.	5-4
		3.Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på Start .	5-5
		4.Fjernkode	Til (*51, #51) Fra*	Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere MFC'en. Du kan gøre disse koder personlige.	5-10


 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

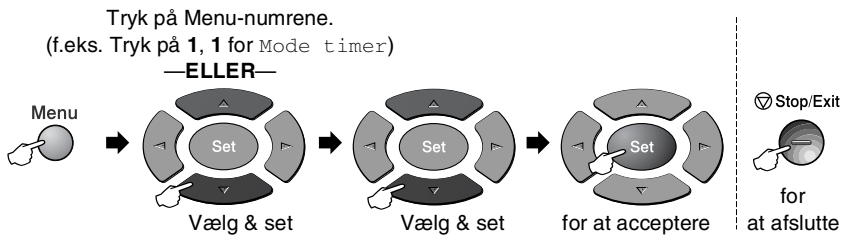
Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat)	5.Auto reduktion (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-16).	Til * Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	5-6
		6.Huk.modtagelse	Til * Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	5-7
		7.Printtæthed	- 0000 + - 0000 + - 0000 + * - 0000 + - 0000 +	Gør udskriften mørkere eller lysere.	5-8
		8.Polling Modt.	Standard * Sikker Timer	Indstiller din MFC til at polle en anden faxmaskine.	5-11
	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Kontrast	Auto * Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	6-5
		2.Fax opløsning	Standard * Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	6-6
		3.Timer	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	6-17

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.


Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (fortsat) (Kun i faxfunktionen)	4.Batch afs	Til Fra *	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	6-18
		5.Realtid TX	Fra * Til Kun næste fax	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	6-8
		6.Polling Afs.	Standard * Sikker	Indstiller det originale dokument i MFC'en, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	6-18
		7.Forsi.opsætning	Kun næste fax Til Fra * Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	6-10
		8.Forside notat	-	Du kan angive dine egne kommentarer til faxforsiden.	6-11
		9.Oversøisk fax	Til Fra *	Justerer oversøiske transmissioner, der nogle gange kan give problemer.	6-16
	3.Hurtig opkald	1.Enkelttast opk		Gemmer enkelt tryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-1
	2.Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	7-3	

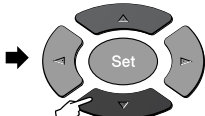


Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

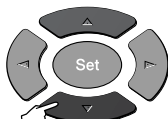
Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

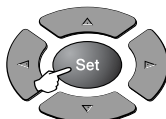
—ELLER—



Vælg & set



Vælg & set



for at acceptere


 Stop/Exit

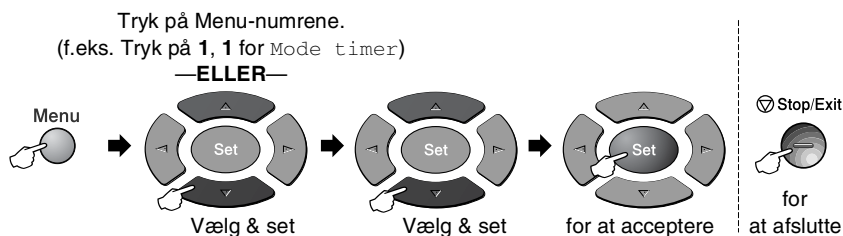
for at afslutte

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	3.Hurtig opkald (fortsat)	3.Indst. Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	7-5
	4.Rapportindstil	1.Bekræftelse	Til Til+Image * Fra Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræf- telsesrapport og journalinterval.	9-1
		2.Journal Interv	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time For hver 50 fax * Fra		9-2
	5.Anden fax	1.Videres./gem	Fra * Send fax Fax lager	Indstiller MFC'en til at sende faxmeddelelser eller at gemme indgående faxmeddelelser i hukommelsen, så du kan modtage dem, selvom du ikke befinder dig ved MFC'en.	8-1
		2.Fjernkontrol	--- *	Du kan angive din egen kode til fjernhentning.	8-3
		3.Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	5-8
	6.Mgl. jobs	—	—	Checker, hvilke job der findes i hukommelsen, eller annullerer en forsinket faxmeddelelse eller et pollingjob.	6-9



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.


Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.

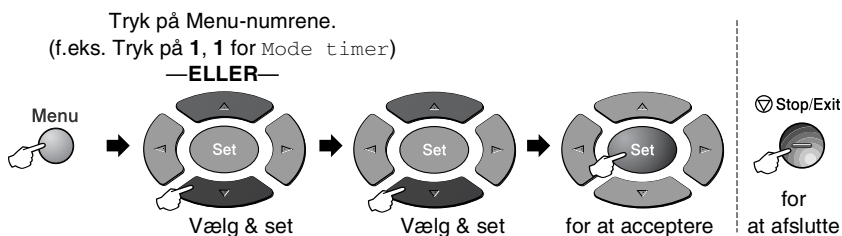


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	0.Diverse	1.Huk sikkerh	—	Forbyder de fleste funktioner bortset fra modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	6-20
		2.Kompatibilitet	Høj * Normal Grundlæggende	Justerer transmissioner, der kan give problemer.	12-18
		3.Tromlelevetid	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	12-33
		4.Sidetæller	Total Kopi Udskriv Liste/Fax	Giver mulighed for at checke det totale antal sider, som MFC'en har udskrevet indtil nu.	12-33
		5.Nummerbestemt	Set Fra *	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaxen.	5-16



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.


Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.

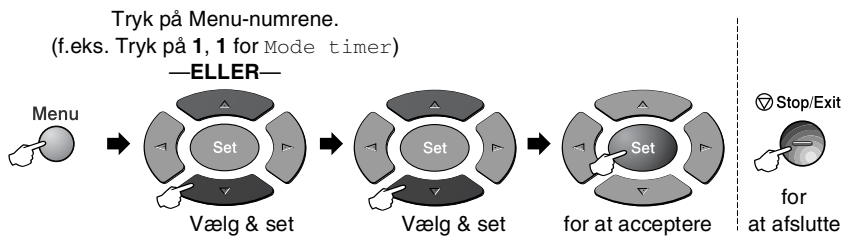


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Tekst Foto Auto*	Vælger kopiopløsningen af din type originaldokument.	10-12
	2.Kontrast	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + * - □□□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på kopier.	10-12
4.Printer	1.Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringen.	1-12 ¹
	2.Printvalg	1.Intern font	—	Udskriver en liste over MFC'ens interne skrifttyper eller de aktuelle printerindstillinger.	1-13 ¹
		2.Konfiguration	—		1-13 ¹
3.Nulstil print	—	—	Du kan sætte MFC'en tilbage til standardindstillingerne.	1-13 ¹	
5.Print rapport	1.Hjælp	—	—	Du kan udskrive disse lister og rapporter.	9-3
	2.Hurtig opkald	—	—		
	3.Journal	—	—		
	4.Afs bekræft	—	—		
	5.System indst.	—	—		
	6.Indkøbsordre	—	—		





- Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.
- *1 Se brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



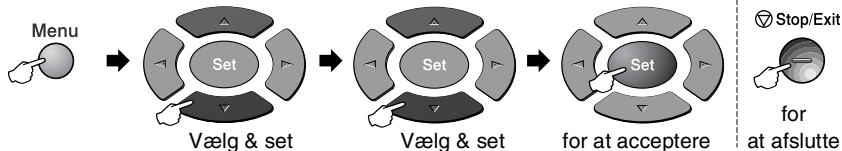
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax * Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	5-1 5-2
	2.Dato/Tid	—	—	Anbringer datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	4-1
	3.Afsender ID	—	Fax Tlf Navn	Programmer dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, der sendes.	4-2 4-3
	4.Linie Indstil.	—	Normal * ISDN PBX	Vælger telefonlinjetype.	4-5
	5.Ikke i brug på denne model.	—	—	—	—
	0.Lokal sprog (for norsk, svensk, dansk og finsk)	—	Norsk Svensk Dansk * Finsk Engelsk	Giver mulighed for at ændre sprog i LCD-teksterne.	4-1


 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.


Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1, 1** for Mode timer)


—ELLER—

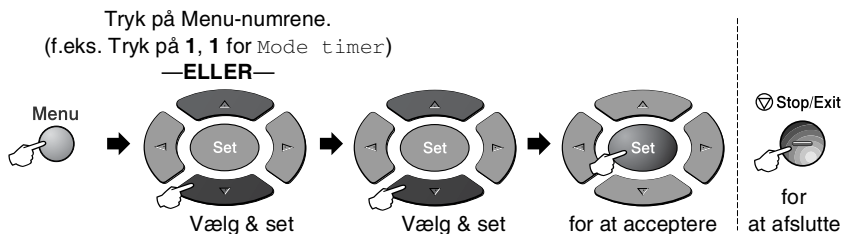


 Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), viser LCD'et følgende LAN-menu.


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra)	1.Setup TCP/IP	1.Boot method	Auto* Static RARP BOOTP DHCO	Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se brugsanvisningen til netværket på cd-rom'en
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Subnet-masken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Indtast Host-navnet.	
		6.Wins config	Auto* Static	Du kan vælge WINS-konfigurationsfunktionen.	
		7.Wins server	Primary* Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	


 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



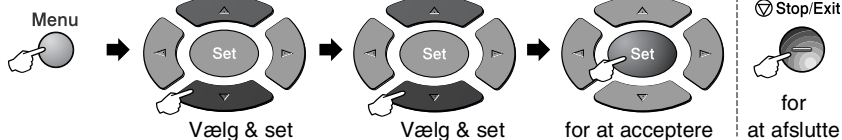
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	1.Setup TCP/IP (fortsat)	8.Dns server	Primary * Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	Se brugsanvisningen til netværket på cd-rom'en
		9.APIPA	Til * Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
	2.Setup Internet	1.Mail address	(60 tegn)	Indtast e-mail-adressen.	
		2.Smt p server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP- serveradressen.	
		3.Pop3 server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3- serveradressen.	
		4.Postboks navn	(op til 20 tegn)	Indtast postboksnavnet.	
		5.Postboks pwd	Password:*****	Indtast adgangskoden til logon på POP3-serveren.	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1, 1** for Mode timer)


—ELLER—

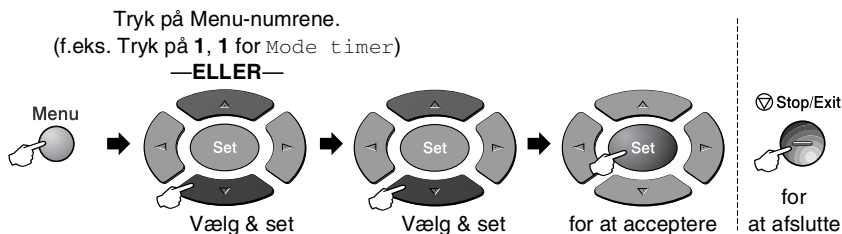


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	3.Setup mail Rx	1.Auto polling	Til * Fra	Checker automatisk POP3-serveren for nye meddelelser.	Se brugsanvisningen til netværket på cd-rom'en
		2.Poll frequency	10Min (01-60)	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.	
		3.Header	Alle Emne+Fra+til Ingen *	Vælger indholdet af e-mail-headeren til udskrivning.	
		4.Slet fejl mail	Til * Fra	Sletter fejlbehæftede e-mails automatisk.	
		5.Meddelelse	Til Mdn Fra *	Sender bekendtgørelsesmeddelelser.	
	4.Setup mail TX	1.Sender Subject	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-data.	
		2.Begrænsning	Til Fra *	Afgrænser størrelsen af e-mail-originaldokumenter.	
		3.Meddelelse	Til Fra *	Sender bekendtgørelsesmeddelelser.	
	5.Setup relay	1.Rly broadcast	Til Fra *	Videresender originaldokumenter til en anden faxmaskine.	
		2.Videres domæne	RelayXX:	Registrerer domænenavnet.	
		3.Fors. rapport	Til Fra *	Udskriver videresendelsesrapport.	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	6.Opsætn. div.	1.Netware	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Netware-netværk.	Se brugsanvisningen til netværket på cd-rom'en
		2.Net frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Giver mulighed for at angive frame-type.	
		3.AppleTalk	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Macintosh-netværk.	
		4.DLC/LCC	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et DLC/LLC-netværk.	
		5.Net BIOS/IP	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Net BIOS/IP-netværk.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	
	7.Time zone	GMT+01:00 *	Indstiller tidszonen for dit land.		
7.Scan til EMail	—	PDF * TIFF	Scan originalen ind i e-mail-programmet som en vedhæftet fil.		

Med den ekstra papirbakke 2

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	5.Auto reduktion	Øvre Nedre	Til * Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	5-6





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

4 Kom godt i gang

Startopsætning

Indstille lokalsproget

Sproget på maskinen er i første omgang indstillet til engelsk, men du kan ændre sproget til dansk (eller norsk, svensk, finsk).

- 1 Tryk på **Menu, 0, 0.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge sprog, og tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Grundindst. 0.Lokal sprog

Indstille dato og klokkeslæt

Din MFC viser dato og klokkeslæt og udskriver det på alle faxmeddelelser, du sender, hvis du indstiller dette. Hvis der opstår længerevarende strømafbrydelse, skal du indstille dato og klokkeslæt. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 2.**
- 2 Indtast de to sidste cifre i året.
Tryk på **Set.**
- 3 Indtast de to cifre i måneden.
Tryk på **Set.**
(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober).
- 4 Indtast to cifre for dagen.
Tryk på **Set.**
(Indtast f.eks. 06 for 6.)
- 5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.
Tryk på **Set.**
(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)
- 6 Tryk på **Stop/Exit.**
LCD'et viser den dato og det klokkeslæt, du har angivet, hver gang MFC'en er på Standby.

Grundindst. 2.Dato/Tid

Indstille Afsender-ID'en

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og faxnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faxesider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster fax- og telefonnumrene i det internationale standardiserede format, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet “+” (plus) (ved at trykke på tasten ✖)
- Din landekode (f.eks. “45” for Danmark og “41” for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede “0” (“9” i Spanien)
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark, og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, og dit nationale telefonnummer er 0161-444 5555, skal du indstille delene af fax- og telefonnummeret på dit afsender-id som: +44 161 444 5555.

1 Tryk på **Menu, 0, 3**.

2 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Grundindst. 3.Afsender ID

Tryk på **Set**.

3 Indtast dit telefonnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

(Hvis dit telefonnummer og faxnummer er det samme, skal du indtaste det samme nummer igen).



■ Det telefonnummer, du indtaster, bruges kun til forsidesfunktionen. (Se *Oprettelse af den elektroniske forside* på side 6-10).

■ Du kan ikke indtaste en bindestreg.

4 Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).

Tryk på **Set**.

(Se *Indtaste tekst* på side 4-3.)

5 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et viser dato og klokkeslæt.



Hvis Afsender-ID allerede er blevet programmeret, vil LCD'et anmode dig om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.


Indtaste tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i MFC'en. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt ovenover. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.


Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Indsætte mellemrum

Angiv et mellemrum i et faxnummer ved at trykke på . Angiv et mellemrum i et navn ved at trykke to gange mellem tegn.



Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Clear/Back**. Bogstavet over markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.



Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på  eller  for at flytte markøren hen under det specialtegn eller symbol, du ønsker. Tryk derefter på **Set** for at vælge det.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter denne MFC'en til en PBX eller PABX, skal du ændre telefonlinjetype til PBX ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge ISDN, PBX (eller Normal).
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Grundindst. 4.Linie Indstil.

PABX og OVERFØRSEL

MFC'en er oprindelig indstillet til tilslutning til PSTN-linjer (Public Switched Telephone Network – almindelig telefon). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). MFC'en kan tilsluttes de fleste typer PABX. MFC'ens opkaldsfunktioner understøtter kun tidsindstillet afbrydelse-genopkald (TBR). TBR fungerer sammen med de fleste PABX-systemer og giver mulighed for at få adgang til en bylinje eller til at overføre opkaldet til en anden ekstratelefon. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.

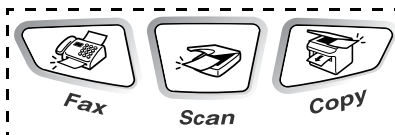




Du kan programmere et **Tel/R**-tastetryk som en del af et nummer, der er gemt i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre (Funktionsmenu 2-3-1 eller 2-3-2), skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "!"), og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et On Touch- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 7-1).

Generel opsætning

Indstille Mode Timer

MFC'en har tre funktionstaster på kontrolpanelet: Fax-, Kopi- og Scan-taster. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før MFC'en vender tilbage til Fax-funktionen efter den sidste Kopi- eller Scan-funktion. Hvis du vælger Fra, bliver MFC'en i den sidst anvendte funktion.





- 1 Tryk på **Menu, 1, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Fra.
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Gen opsætning
1.Mode timer


Indstille papirtypen

Indstil MFC'en til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 2.**
—**ELLER**—
Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1** for at indstille papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 2, 2** for at indstille papirtypen for Nedre.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Transparent.
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Gen opsætning
2.Papirtype

Papirtype
1.Øvre

 Du kan kun vælge Transparent, når A4, Letter eller Legal er valgt i **Menu, 1, 3** for bakke 1 og bakke 2.

Indstille papirstørrelsen

Du kan bruge otte størrelser papir til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6 og tre størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter og Legal. Når du ændrer størrelsen på papiret i MFC'en, skal du ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din MFC kan tilpasse en indgående fax eller reduceret kopi på siden.

1 Tryk på **Menu, 1, 3**.



—**ELLER**—

Gen opsætning
3. Papirstørrelse

Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 3, 1** for at indstille papirstørrelsen for Øvre

Papirstørrelse
1. Øvre

eller **Menu, 1, 3, 2** for at indstille papirstørrelsen for Nedre.

2 Tryk på  eller  for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.





■ Hvis du bruger det ekstra papirmagasin, er papirstørrelsen A6 ikke tilgængelig.

■ Hvis du vælger **Transparent** i **Menu, 1, 2**, kan du kun vælge A4, Letter eller Legal.

Indstille ringevolumen

Du kan slå ringningen *Fra*, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1.**

2 Tryk på  eller  for at vælge funktionen (*Lav, Med, Høj eller Fra*).




Tryk på **Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Volume
1.Ring

—**ELLER**—



Du kan indstille lydstyrken, når MFC'en er ledig (ikke bruges).

Tryk på  eller  i faxfunktionen  for at indstille lydstyrken. Hver gang du trykker på disse taster, ringer MFC'en, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Lydstyrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen er *Med*. Når bipperen er slået til, bipper MFC'en, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl, og når en faxmeddelelse er sendt eller modtaget.

1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2.**

2 Tryk på  eller  for at vælge funktionen (*Lav, Med, Høj eller Fra*).

Tryk på **Set.**



3 Tryk på **Stop/Exit.**

Volume
2.Bipper

Indstille højtalervolumen

Du kan ændre MFC'ens envejs højtalervolumen.

1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3.**

2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fra).

Tryk på **Set.**



3 Tryk på **Stop/Exit.**

Volume
3.Højtaler

Tænd Automatic Daylight Savings Time

Du kan indstille MFC'en til at skifte automatisk til Daylight Savings Time. Den stiller uret én time frem ved "sommertid" og én time tilbage ved "vintertid". Sørg for, at du har indstillet den korrekte dag og klokkeslæt i Dato/Tid. Standardindstillingen er Til.

1 Tryk på **Menu, 1, 5.**

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Set.**



3 Tryk på **Stop/Exit.**

Gen opsætning
5.Auto sommertid

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Toner spar til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.

1 Tryk på **Menu, 1, 6, 1.**

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

3 Tryk på **Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

Økologi
1.Toner spar

Sleep Time

Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen indeni MFC'en, når den er ledig. Du kan vælge, hvor lang tid MFC'en skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Timeren nulstilles automatisk, når MFC'en modtager fax- eller pc-data eller tager en kopi. Standardindstillingen er 05 minutter. Når MFC'en er i dvaletilstand, får du vist **Dvale** på LCD'et. Hvis du forsøger at udskrive eller kopiere i dvaletilstand, bliver der en kort forsinkelse, mens fikseringsanordningen varmer op til arbejdstemperatur.



1 Tryk på **Menu, 1, 6, 2**.

2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste den tidsperiode, hvor MFC'en skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99).

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.





- Hvis du ønsker at slå dvaletilstand fra, skal du trykke samtidigt på **Secure** og **Job Cancel** og  eller  for at vælge **Fra** i Trin 2.
- Hvis MFC'en er i dvaletilstand, når du ændre dvaletiden, vil den nye indstilling få virkning næste gang MFC'en kopierer, udskriver eller genstartes.

Strømspare

Indstilling af strømsparefunktionen reducerer strømforbruget. Hvis strømsparetilstand slås **Til**, når MFC'en er ledig går den automatisk over til strømsparetilstand i løbet af 10 minutter. MFC 'en viser ikke dato og klokkeslæt i denne tilstand.

1 Tryk på **Menu, 1, 6, 3.**

2 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Økologi 3.Strømspare


3 Tryk på **Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille LCD-kontrasten

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

1 Tryk på **Menu, 1, 7.**

2 Tryk på  for at forøge kontrasten.

Gen opsætning 7.LCD kontrast

—**ELLER**—

Tryk på  for at formindske kontrasten.



Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille bakken til brug ved kopiering

Hvis MFC'en ikke har den ekstra bakke 2, kan du springe denne indstilling over. Standardindstillingen `Auto` giver *1 MFC'en mulighed for at vælge papiret fra den ekstra bakke 2, hvis der mangler papir i bakke 1, eller *2, hvis originaldokumentets størrelse passer bedst til papiret i bakke 2.

1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Auto.

Gen opsætning 8.Bakkeanv:Kopi

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.





- *1 Kopier vil kun automatisk blive udskrevet fra bakke 2, hvis indstillingen for papirstørrelse for bakke 2 er den samme som bakke 1.
- *2 Kopier vil automatisk blive udskrevet fra bakke 2, hvis indstillingen for papirstørrelse for bakke 2 er en anden end for bakke 1, og denne papirstørrelse er mere egnet for det scannede originaldokument.

Indstille bakken til brug ved fax

Hvis MFC'en ikke har den ekstra bakke 2, kan du springe denne indstilling over. Standardindstillingen `Auto` giver MFC'en mulighed for at vælge papiret fra den ekstra bakke 2, hvis der mangler papir i bakke 1, eller hvis indgående faxmeddelelser passer bedst til papiret i bakke 2.

1 Tryk på **Menu, 1, 9**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Auto.

Gen opsætning 9. Bakkeanv: Fax

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis Auto reduktion er tændt, vil indgående faxmeddelelser blive udskrevet fra den bakke, som er indstillet til Auto reduktion. (Se *Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)* på side 5-6).

5

Indstille modtagelse

Grundlæggende modtagelse

Vælg modtagetilstand



Der findes fire forskellige modtagetilstande i MFC'en. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun fax (automatisk modtagelse)	MFC'en besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/Tlf (fax og telefon) (med en ekstern telefon eller ekstratelefon)	MFC'en styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan <i>ikke</i> have en telefonsvarer på den samme linje, selvom den anvender et separat vægstik/telefonstik på den samme linje. Du kan <i>ikke</i> bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstratlf/Tad (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne TAD (telefonsvarer) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives.	Brug denne tilstand, hvis du har en ekstern telefonsvarer på telefonlinjen. TAD-indstillingen fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald og F/T ringetid fungerer ikke ved denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller med nummerbestemt ringning)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, når du anvender et computermodem på den samme linje, eller hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller med nummerbestemt ringning. Hvis du hører faxtoner, skal du vente indtil MFC'en overtager opkaldet og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 5-5).

Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden

1 Tryk på **Menu, 0, 1.**

Grundindst.
1.Svar mode

2 Tryk på  eller  for at vælge

Kun fax, Fax/Tlf,
Ekstratlf/Tad eller Manuel.

Tryk på **Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**



Hvis du ændrer modtagetilstanden under en anden funktion, skifter LCD'et til denne funktion.

--- Aktuel modtagetilstand

12/10 11:53 Fax
Opl:Standard

Fax : Kun fax

F/T : Fax/Tlf


Tad : Ekstratlf/Tad

Man : Manuel



Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som MFC'en ringer, før den svarer i tilstanden *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har ekstratelefoner på den samme linje som MFC'en skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4.

(Se *Faxregistrering* på side 5-5 og *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-9).

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**

3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor mange gange, linjen skal ringe, før MFC'en svarer (00-05).

Modtageindst. 1. Fors. opk.

Tryk på **Set**.


(Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke).

4 Tryk på **Stop/Exit**.



Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf, skal du beslutte, hvor længe MFC'en skal give signal med den specielle pseudo-/dobbelte ringning, når der kommer et *samtaleopkald*. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, udskriver MFC'en faxmeddelelsen).

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun MFC'en, der ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder), og der er ingen andre telefoner på den samme linje, der ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan imidlertid fortsat besvare opkaldet fra enhver ekstratelefon (i et separat vægstik/telefonstik) eller på den samme linje som MFC'en. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-9).


1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2**.

3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor lang tid MFC'en vil ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter MFC'en med at ringe i det angivne tidsrum.

Modtageindst. 2.F/T ringetid

Faxregistrering




Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Start** eller faxmodtagekoden * 51, når du besvarer et faxopkald. Valg af **Til** gør det muligt for MFC'en at modtage faxopkald automatisk, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter MFC'en klarer resten. Valg af **Fra** betyder, at du selv skal aktivere MFC'en ved at løfte røret på en ekstern telefon eller ekstratelefon og derefter trykke på **Start** på MFC'en.

—**ELLER**— ved at trykke på * 51, hvis du ikke er i nærheden af MFC'en. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-9).



Hvis denne funktion er slået **Til**, men din MFC ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på faxmodtagekoden * 51.


Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og MFC'en opfanger dem, skal du slå faxregistreringen **Fra**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Brug  eller  for at vælge **select Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Modtageindst. 3.Fax detekt

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

Hvis du vælger **Til**, reducerer MFC'en automatisk for hver side en indgående fax, så den passer til én side papir i Letter-, Legal- eller A4-størrelse, uanset originaldokumentets papirstørrelse. MFC'en beregner reduktionsforholdet ved hjælp af originaldokumentets papirstørrelse og din indstilling af papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).



1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

3 Hvis du har den ekstra papirbakke 2, skal du trykke på  eller  for at vælge Øvre eller Nedre.

Modtageindst. 5.Auto reduktion

Tryk på **Set**.

4 Brug  eller  for at vælge select **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Set**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Men hvis originaldokument er for langt, udskriver MFC'en det måske over to sider.

Modtagelse i hukommelsen




Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen *Check papir*. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir* på side 2-3.)

Hvis kontakten til hukommelsesmodtagelse er slået TIL på dette tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de resterende sider gemmes i hukommelsen, hvis den er tilgængelig. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil denne er fuld, hvorefter der ikke besvares flere indgående faxmeddelelser automatisk. Læg papir i papirbakken, hvis du vil udskrive alle data.

Hvis kontakten til hukommelsesmodtagelse er slået FRA på dette tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Læg papir i papirmagasinet for at udskrive den senest modtagne fax.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Brug  eller  for at vælge `select Til` (eller `Fra`).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtageindst. 6.Huk.modtagelse

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen



Hvis du har valgt Faxlager (**Menu, 2, 5, 1**), kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, hvis du er ved MFC'en. (Se *Indstille faxlager* på side 8-2.)

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Tryk på **Start**.
- 3 Når udskrivningen er afsluttet, tryk på **Stop/Exit**.

Anden fax 3.Print dokument


Indstille printtætheden

Du kan justere printtætheden, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Tryk på  for at få en mørkere udskrift.

Modtageindst. 7.Printtæthed

—**ELLER**—

Tryk på  for at få en lysere udskrift.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Avancerede modtagefunktioner

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din MFC til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden *51, begynder MFC'en at modtage en faxmeddelelse.

(Se *Faxregistrering* på side 5-5).

Hvis MFC'en besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringer, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge deaktiveringskoden #51 for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 5-4).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

- Tryk på *51 fra en ekstratelefon (i et separat vægstik/telefonstik i væggen), vent på faxmodtagetonerne (hyletoner), og læg derefter røret på.
- Tryk på *51 fra en ekstern telefon (tilsluttet det rigtige stik), og vent på, at telefonforbindelsen afbrydes, før du lægger røret på (LCD'et viser *Modtager*).

Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Kun i Fax/Tlf-tilstand

Når MFC'en er i Fax/Tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at svare.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på #51 mellem de dobbelte ringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til MFC'en ved at trykke på *51.

Bruge en trådløs ekstern telefon


Hvis din trådløse telefon er forbundet til det rigtige stik i MFC'en, og du normalt tager den trådløse telefon med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under forsinket opkald. Hvis du er i Fax/Tlf-funktion og lader MFC'en svare først, skal du gå hen til MFC'en, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Ændre fjernkoderne



Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede deaktiveringskode er #**51**.



Hvis du altid har afbrudt forbindelsen, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og deaktiveringskoden til en anden trecifret kode (f.eks. **###** og **999**).

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Modtageindst. 4.Fjernkode

Tryk på **Set**.

4 Du kan indtaste en ny fjernaktiveringskode.

Tryk på **Set**.

5 Du kan indtaste en ny deaktiveringskode.

Tryk på **Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Polling

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din MFC til at 'polle' andre maskiner, eller nogen kan polle din MFC.

Alle, der er involveret i polling, skal indstille deres faxmaskine til polling. Når nogen poller din MFC til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet. Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.




Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

Sikker polling



Sikker polling er en måde at forhindre, at dine og andres originaldokumenter falder i de forkerte hænder, mens MFC'en er indstillet til polling. Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.

Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Standard.

Modtageindst.
8.Polling Modt.

Tryk på **Set**.

4 Indtast det faxnummer, du vil polle.



Tryk på **Start**.

Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Sikker.

Modtageindst.
8.Polling Modt.

Tryk på **Set**.

4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.

Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.


5 Tryk på **Set**.

6 Indtast det faxnummer, du vil polle.



7 Tryk på **Start**.

Indstille forsinket pollingmodtagelse

Du kan indstille MFC'en til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Timer.

Modtageindst.
8.Polling Modt.

Tryk på **Set**.

4 Skærmen anmoder dig om at indtaste det tidspunkt, hvor du vil påbegynde polling.

5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.

6 Tryk på **Set**.

7 Indtast det faxnummer, du vil polle.

Tryk på **Start**.


MFC'en foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.





Du kan kun indstille én forsinket polling.

Sekventiel polling

MFC'en kan anmode om originaldokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 5. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Standard, Sikker eller Timer.

Modtageindst. 8.Polling Modt.

Tryk på **Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.

4 Hvis du har valgt Standard, skal du gå til Trin 5.

■ Hvis du har valgt Sikker, skal du indtaste et firecifret nummer og trykke på **Set** og derefter gå til Trin 5.

■ Hvis du har valgt Timer, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Set** og derefter gå til Trin 5.

5 Angiv de destinationsfaxmaskiner (op til 382), som du vil polle ved hjælp af enkelt tryk, hurtigopkald, søg, en gruppe (se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-5) eller tastgruppen. Du skal trykke på **Set** mellem hver destination.

6 Tryk på **Start**.

MFC'en poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et originalt dokument.

 Tryk på **Stop/Exit**, mens MFC'en kalder op, for at annullere pollingprocessen.

Hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagejob, skal du trykke på **Menu, 2, 6**. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-9).

Nummerbestemt ringning

Nummerbestemt ringning er en service, som telefonnettet tilbyder, og som gør det muligt for dig at have et ekstra nummer på én enkelt telefonlinje med sit eget ringemønster. Dvs. det giver dig både to uafhængige formålsbestemte telefon- og telefaxnumre på samme telefonlinje uden den ekstra omkostning ved en ekstra telefonlinje. Du bedes kontakte TeleDanmark for yderligere information om denne service.

Hvordan vil telefaxen behandle de to numre?

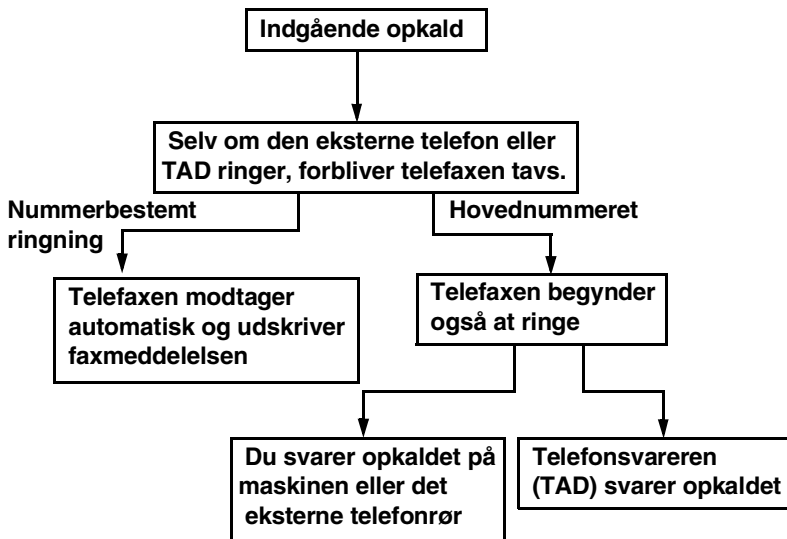
Så længe du har sat Nummerbestemt ringning TIL og har valgt ringemønster for det dedikerede telefax (andet) nummer, vil telefaxen automatisk kun svare det sekundære nummer. Når der kommer et opkald til dit dedikerede telefonnummer (hovednummer), vil både den eksterne telefon eller TAD og telefax ringe, indtil du eller TAD'en svarer opkaldet. TAD'en skal indstilles til maks. antal ring (mindst 4 ring). I modsat fald vil den evt. svare det telefaxdedikerede (ekstra) nummer, før telefaxen genkender ringemønstret.

Når du har slået Nummerbestemt ringning TIL (BHM), indstilles modtagetilstanden automatisk til manuel. Du kan ikke ændre modtagetilstanden til en anden tilstand, mens Nummerbestemt ringning er slået TIL.

Hvordan fungerer funktionen Nummerbestemt ringning?

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, selv hvis en ekstern telefon eller TAD ringer, vil telefaksen altid være stille en tid, mens den prøver at genkende ringemønstret. Når telefaksen genkender ringemønstret, vil LCD'en vise INDGÅENDE OPKALD-meddelelsen. Du må ikke løfte røret i den tid. Hvis opkaldet er til det telefaxdedikerede (ekstra) nummer, vil den eksterne telefon eller TAD'en holde op med at ringe, og telefaksen vil automatisk modtage faxen. Hvis opkaldet er til det telefonededikerede (hoved)nummer, vil den eksterne telefon eller TAD og telefaksen fortsætte med at ringe, og så kan du løfte røret.

Oversigt over indgående opkald med Nummerbestemt ringning



Indstilling af funktionen Nummerbestemt ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning (sekundært) mønster på din maskine. Din telefax vil besvare det sekundære nummer automatisk og simulere telefaxtilstand på en dedikeret telefaxlinje. Du kan kun vælge ét mønster enten `Mønster:1` eller `Mønster:2` til modtagelse af fax. Maskinen vil først da svare på ringemønsteret, der er valgt. Du kan kun slå Nummerbestemt ringning `Til`, hvis du abonnerer på Nummerbestemt ringning hos TeleDanmark, ellers kan du ikke modtage faxmeddelelser.

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, er der slukket for begge tilstandsindikatorer på kontrolpanelet. Du kan ignorere valg af tilstand, når du sætter Nummerbestemt ringning til `Til`.

1 Tryk på **Menu, 2, 0, 5**.

Skærmen viser:

Diverse
5.Nummerbestemt

Nummerbestemt
Fra

2 Tryk på eller for at vælge **Set**.

Nummerbestemt
Set

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Set** når skærmen viser det, du ønsker.

Nummerbestemt
Mønster: 1



F.eks.: `Mønster:1`

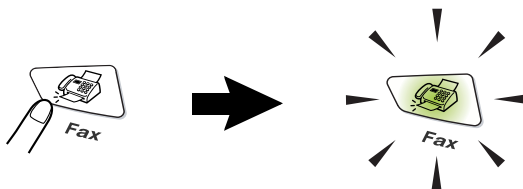
5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Selv om der et to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil `Mønster:1` som regel blive valgt.

6 Indstille afsendelse

Sådan indstilles faxfunktionen

Før du sender faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  (Fax) lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  (Fax) for at gå til faxfunktionen. Standardindstillingen er Fax.



Sådan kaldes der op

Der er fire måder at kalde op på.

Manuelt opkald

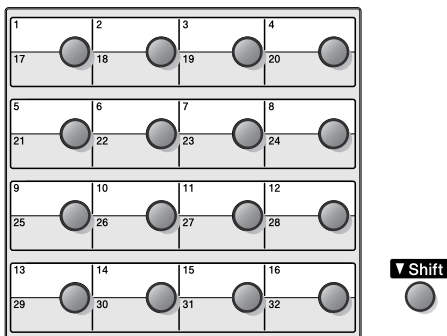
Tryk alle cifrene i telefon- eller faxnummeret.



Enkelt tryk-opkald

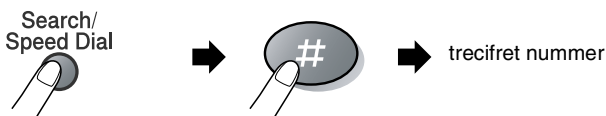
Tryk på enkelt tryk-tasten for den modtager, du vil kalde op til. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Hvis du vil ringe op til enkelt tryk-numrene 17 til 32, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på tasten enkelt tryk.



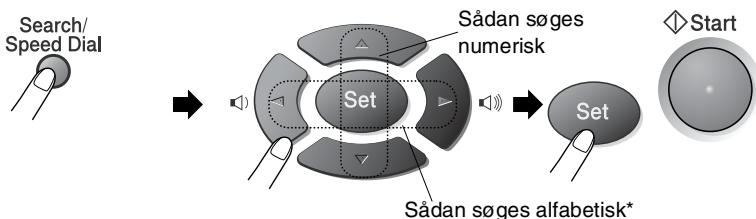
Hurtigopkald

Tryk på **Search/Speed Dial**, # og derefter på det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3).



Søge

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Search/Speed Dial** og navigeringstasterne for at søge. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3).




* Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge tastgruppen til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

Sådan sendes faxmeddelelser


Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 3 Kald op til det faxnummer, du vil bruge, ved hjælp af den eksterne telefon.
- 4 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Start**.
- 5 Læg den eksterne telefons rør på igen.

Automatisk transmission

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk-nummeret, hurtigopkaldsnummeret eller Søg.
(Se *Enkelt tryk-opkald* på side 6-2 og *Hurtigopkald* på side 6-2).
- 3 Tryk på **Start**.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, som er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en faxmeddelelse til modparten, før du lægger røret på.

- 1 Bed modparten om at vente på faxtoner (bip), og derefter trykke på **Start**, før røret lægges på.
- 2 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
Tryk på **Start**.
- 3 Læg røret på den eksterne telefon på igen.

Grundlæggende afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: forside, kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, pollingtransmission eller realtidstransmission. Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger.

LCD'et vender tilbage til menuen

Afsenderindst.

Næste

1.Ja 2.Nej

—**ELLER**—


Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.

Kontrast



Hvis originaldokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at indstille kontrasten.

Brug *Lys* til at gøre et lysere originaldokument.

Brug *Mørk* til at gøre et mørkt originaldokument.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.

3 Tryk på  eller  for at vælge
Auto, Lys eller Mørk.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst.

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger for denne side, og gå derefter til Trin 5.

5 Indtast et faxnummer.


6 Tryk på **Start**.

Afsenderindst.

1.Kontrast


Faxopløsning

Når du har et originaldokument i ADF'en, kan du bruge tasten **Resolution** til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse).



Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Tryk på **Resolution** gentagne gange, indtil LCD'et viser den indstilling, du ønsker.

—**ELLER**—

Du kan ændre standardindstillingen.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede opløsning.

Afsenderindst. 2.Fax opløsning

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Standard: Egnet til de fleste maskinskrevne originaldokumenter.

Fin: God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.

S.Fin: God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.

Foto: Bruges, når originaldokumentet har varierende gråtoner. Den giver den længste transmissionstid.

Manuelt og automatisk faxgenopkald


Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Start**. **Redial/Pause** virker kun, hvis du har kaldt op fra betjeningspanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder MFC'en automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.

Dobbelt adgang

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - selvom MFC'en modtager, sender eller udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen. LCD'et viser det nye jobnummer.



Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første side, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, som er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Indtast faxnummeret.
- 3 Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen.
MFC'en scanner den første side, og LCD'et viser jobnummeret (#XXX) på faxmeddelelsen. Du kan gentage Trin 1 til 3 for den næste faxmeddelelse.

Realtidstransmission



Når du sender en faxmeddelelse, scanner MFC'en originaldokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter MFC'en opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen bliver fuld, sender MFC'en originaldokumentet i realtid (selvom `Realtid TX` er slået `Fra`).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt originaldokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle originaldokumenter eller udelukkende for den næste faxmeddelelse.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.



3 Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du trykke på  eller  for at vælge `Til` (eller `Fra`).

Afsenderindst. 5.Realtid TX



Tryk på **Set**.

Gå til Trin 5.

—**ELLER**—

Hvis det kun gælder den næste faxmeddelelse, skal du trykke på  eller  for at vælge `Kun næste fax`.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på  eller  for at vælge `Næste fax:Til` (eller `Næste fax:Fra`).

Tryk på **Set**.

5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen `Afsenderindst`.

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

6 Indtast faxnummeret.



7 Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Kontrollere jobstatus

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et Ingen jobkø).

1 Tryk på **Menu, 2, 6.**

Fax
6.Mgl.jobs

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at rulle gennem listen.

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens MFC'en scanner, kalder op eller sender den, skal du trykke på **Stop/Exit.**



Annullere et planlagt job

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen. (Se *Kontrollere jobstatus* på side 6-9).

1 Tryk på **Menu, 2, 6.**

Alle ventende job vises på LCD'et.

Fax
6.Mgl.jobs

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at vælge det job, du vil annullere. Tryk på **Set.**

—**ELLER**—

Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.

3 Tryk på **1** for at annullere.

Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til Trin 2.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

4 Tryk på **Stop/Exit.**

Avanceret afsendelse

Oprettelse af den elektroniske forside

Forsiden oprettes på den modtagende maskine. Din forside indeholder det navn, der er gemt i hukommelsen til enkelt tryk eller hurtigopkaldsnummer. Hvis du kalder op manuelt, er navnet tomt.

Forsiden viser din Afsender-ID og det antal sider, du sender. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2). Hvis du har slået Forside Til (**Menu, 2, 2, 7**), er antal sider tomt.

Du kan vælge en kommentar til din faxforside.

1. Bemærkn. Fra
2. Ring venligst
3. Haster
4. Fortroligt


I stedet for at bruge en af de forudindstillede kommentarer kan du indtaste to personlige meddelelser efter eget valg på op til 27 tegn. Brug skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste tegnene. (Se *Oprette dine egne kommentarer* på side 6-11.)

5. (Brugerdefineret)
6. (Brugerdefineret)



De fleste indstillinger til Afsenderindst. er midlertidige, så du kan foretage ændringer for hver faxmeddelelse, du sender. Når du opsætter din forside og forsidekommentarer, skal du imidlertid ændre standardindstillingerne, så de bliver tilgængelige ved faxafsendelse.

Oprette dine egne kommentarer

Du kan opsætte to kommentarer efter eget valg.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge 5 eller 6 til din egen kommentar.

Afsenderindst. 8.Forside notat

Tryk på **Set**.

4 Brug tastgruppen til at indtaste din tilpassede kommentar.

Tryk på **Set**.

(Se *Indtaste tekst* på side 4-3.)


5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst.*

—**ELLER**—






Tryk på **2** for at afslutte.

Kun forside til den næste faxmeddelelse

Denne funktion fungerer ikke uden forudgående indstilling af Afsender-ID. Så sørg for, at den er angivet. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2). Hvis du kun vil sende en forside med en bestemt faxmeddelelse, vil denne forside inkludere antallet af sider i dit originaldokument.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Når LCD'et viser Kun næste fax.


Afsenderindst. 7.Forsi.opsætning

Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra).
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.
Tryk på **Set**.
- 6 Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender.
Tryk på **Set**.
(Tryk f.eks. på **0, 2** for 2 sider, eller indtast **0 0** for at lade sideantallet være tomt. Hvis du begår en fejl, skal du trykke på  for at gå tilbage og indtaste antal sider igen).
- 7 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst.
—**ELLER**—
Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.
- 8 Indtast det faxnummer, du vil kalde op til.
- 9 Tryk på **Start**.



Send en forside for alle faxmeddelelser

Denne funktion virker ikke uden Afsender-ID. Så sørg for, at den er angivet før du fortsætter. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2.)

Du kan indstille MFC'en til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse. Antallet af sider i din faxmeddelelse medtages ikke, når du bruger denne indstilling.



1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Til.

Afsenderindst.
7.Forsi.opsætning

Tryk på **Set**.

4 Hvis du har valgt Til, skal du trykke på  eller  for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.

Tryk på **Set**.


5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst.

—**ELLER**—



Tryk på **2** for at afslutte, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

Bruge en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, som du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og hæfte den ved din faxmeddelelse.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Udskriv prøve.

Afsenderindst.
7.Forsi.opsætning

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Start**. MFC'en udskriver en kopi af din forside.

5 Tryk på **Stop/Exit**.


Rundsendelse

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Ved hjælp af tasten **Set** kan du inkludere grupper, enkelt tryk-, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre. Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 382 forskellige numre. Imidlertid vil den tilgængelige hukommelse variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.

Hvis du vil inkludere enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre og manuelt opkaldte numre i den samme rundsendelse, skal du trykke på **Set** mellem hvert nummer. Brug **Search/Speed Dial** som hjælp til nemt at vælge numrene.

(Se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-5).


Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

- Indtast de lange opkaldssekvensnumre, som du plejer, men husk, at de enkelte enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.
 - Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.
- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
 - 2 Indtast et nummer ved hjælp af et enkelt tryk-, hurtigopkalds- eller gruppenummer eller Søg, eller kald op manuelt ved hjælp af tastgruppen.
(F.eks.: Gruppenummer)



- 3** Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Set**.
Du bliver anmodet om det næste nummer.
- 4** Indtast det næste nummer.
(F.eks.: Hurtigopkaldsnummer)
- 5** Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Set**.
- 6** Indtast et andet faxnummer.
(F.eks.: Manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen).
- 7** Tryk på **Start**.

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 9**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Afsenderindst. 9.Oversøisk fax

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst.

—**ELLER**—


Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

5 Indtast det faxnummer, du vil kalde op til.

6 Tryk på **Start**.

Forsinket fax

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i Trin 3. Tryk på **Set** for at acceptere det, eller indtast et andet tidspunkt for afsendelse af faxmeddelelser.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

3 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Afsenderindst. 3.Timer

Tryk på **Set**.

(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)

Tryk på **1** for at lade originaldokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne det originale dokument ind i hukommelsen.

4 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen `Afsenderindst.`

—**ELLER**—


Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

5 Indtast faxnummeret.



6 Tryk på **Start**.

Forsinket batchtransmission

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din MFC forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).


Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Afsenderindst.
4.Batch afs



Indstilling af pollingtransmission

Pollingtransmission er, når du indstiller din MFC til at vente med et originaldokument, så en anden faxmaskine kan hente den. Når du vælger *Sikker*, skal alle, der poller MFC'en, indtaste pollingsikkerhedskoden.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Anbring det originale dokument, der skal hentes, med forsiden nedad på ADF'en.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Standard eller Sikker.

Tryk på **Set**.

4 Hvis du har valgt *Standard*, skal du gå til Trin 5.

—**ELLER**—

Hvis du har valgt *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer og trykke på **Set** og derefter gå til Trin 5.

Afsenderindst.
6.Polling Afs.

5 Tryk på **1** for at få **Dok** til at lade originaldokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at få **Hukommls** til at scanne originaldokumentet ind i hukommelsen.

6 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til Trin 7.

7 Tryk på **Start**. Hvis du har valgt **Hukommls** i Trin **5**, starter MFC'en scanningen af originaldokumentet.



- Hvis du trykker på **1** i Trin 5, forbliver originaldokumentet i ADF'en, indtil MFC'en polles. Hvis du skal bruge MFC'en, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.
- Hvis du trykker på **2** i Trin 5, gemmes originaldokumentet, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af indstillingen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-9).
- Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

Hukommelsessikkerhed

Hukommelsessikkerhed gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til MFC'en. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, når du slår hukommelsessikkerhed **Til**, så de ikke går tabt.

Hvis du har valgt faxvideresendelse eller faxlager (**Menu, 2, 5, 1**), før du sætter hukommelsessikkerhed **Til**, vil faxvideresendelse eller fjernhentning fortsat virke.

Når hukommelsessikkerhed er slået **Til** er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapaciteten).
- Faxvideresendelse
- Fjernmodtagelse

Når hukommelsessikkerhed er slået **Til** er følgende funktioner **IKKE** tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Kopi
- PC-udskrivning
- PC-scanning



Hvis du vil udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, skal du slå hukommelsessikkerhed **Fra**.

Opsætte adgangskoden



Hvis du glemmer adgangskoden til hukommelsessikkerhed, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.

Diverse 1.Huk sikkerh

Tryk på **Set**.

Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, viser LCD'et **Verificer**.



- 3 Indtast adgangskoden igen.

Tryk på **Set**.



Vælg **Sæt passwd** efter Trin 1, skriv den gamle adgangskode, og gå derefter til Trin 2, for at ændre en registreret adgangskode.

Slå hukommelsessikkerhed til


- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Sæt sikkerh.
Tryk på **Set**.
- 3 Indtast den firecifrede adgangskode.
Tryk på **Set**.
MFC'en går offline, og LCD'et viser Sikker mode.

Diverse
1.Huk sikkerh



I tilfælde af strømsvigt, bevares data i hukommelsen i op til 4 dage.

Slå hukommelsessikkerhed fra

- 1 Tryk på **Menu**.
Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode, og tryk på **Set**.
 - 2 Hukommelsessikker slås automatisk fra, og LCD'et viser dato og klokkeslæt.
-  Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et Forkert pswd, maskinen er fortsat offline. MFC'en forbliver i sikker tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

7

Auto-opkaldsnumre og opkaldsfunktioner

Gemme numre til let opkald

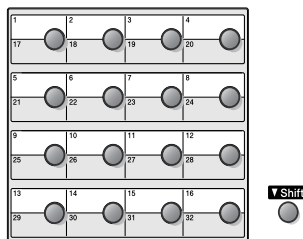
Du kan indstille din MFC til at foretage tre typer lette opkald: enkelt tryk, hurtigopkald og grupper til rundsending af faxmeddelelser.



Hvis der sker en strømafbrydelse, går auto-opkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre

MFC'en har 16 enkelt tryk-taster, hvor du kan gemme 32 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 17 til 32, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk-tasten. Når du trykker på en enkelt tryk-tast, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. (se *Enkelt tryk-opkald* på side 6-2).



Enkelt tryk-taster er de 16 taster (numrene 01-32) på venstre side af kontrolpanelet.



- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Tryk på enkelt tryk-tasten, hvor du vil gemme nummeret.

Hurtig opkald
1.Enkelttast opk

Hvis du ikke har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), skal du gå til Trin 4).

—**ELLER**—

Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), spørger MFC'en dig, om enkelt tryk-tasten er til et fax-/telefonnummer eller en e-mail-adresse. Gå til Trin 3.

- 3** Tryk på  eller  for at vælge F/T (eller Eml).

Enkelttast opk F/T

Tryk på **Set**.

- 4** Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du har købt det ekstra NC-9100h, kan du vælge Eml i Trin 3, skrive en e-mail-adresse, og derefter trykke på **Set**.

- Hvis du vil indtaste en pause i opkaldssekvensen (f.eks. for at få adgang til en udgående linje), skal du trykke på **Redial/Pause**, når du indtaster cifrene.

Hvert tryk på **Redial/Pause** indsætter en pause på 3,5 sekund, når der kaldes op til nummeret, vises som en bindestreg på skærmen.

- 5** Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 6** Gå til Trin 2 for at gemme et andet enkelt tryk-nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Når du kalder op ved hjælp af et automatisk opkaldsnummer, viser LCD'et det navn og nummer, du har gemt, eller hvis du ikke har gemt et navn, kun det nummer, du har gemt.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, #, det trecifrede nummer og **Start**). MFC'en kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre.

1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Hurtig opkald 2.Totastopkald

2 Brug tastgruppen til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).



(Tryk f.eks. på **005**).

Tryk på **Set**.

Hvis du ikke har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), skal du gå til Trin 4).

—**ELLER**—

Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), spørger MFC'en dig, om hurtigopkaldsnummeret er til et fax-/telefonnummer eller en e-mail-adresse. Gå til Trin 3.

3 Tryk på  eller  for at vælge F/T.

Totastopkald F/T

Tryk på **Set**.

4 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du har erhvervet ekstraudstyret NC-9100h, kan du markere Em1 i trin 3 og trykke på **Set**.

5 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Set** for at gemme nummeret uden et navn.

6 Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:

- 1 Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.





#005:MIKE 1.Skift 2.Stop

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

- 2 Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Set**.

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Clear/Back** gentagne gange, indtil alle cifre eller bogstaver er slettet. Hvis du vil slette ét ciffer eller bogstav, skal du bruge  eller  til at anbringe markøren under det og derefter trykke på **Clear/Back**.
 - Hvis du vil indsætte tegn, skal du bruge  eller  til at placere markøren der, hvor du vil indsætte dem, og derefter skrive.
- 3 Følg vejledningen i begyndelsen af Trin 6 under Gemme enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3).

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der er gemt i en enkelt tryk- eller hurtigopkaldstast, gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på en enkelt tryk- og **Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det trecifrede nummer og **Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer som et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Du kan derefter kombinere dem i en gruppe. *Hver gruppe optager et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer.* Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 331 numre til én stor gruppe.

(se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3 og *Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre* på side 7-4).

1 Tryk på **Menu, 2, 3, 3**.

2 Beslut, hvor du vil gemme gruppen.

Hurtig opkald 3. Indst. Grupper

—OG—

Tryk på en enkelt tryk-tast.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, indtast det trecifrede nummer, og tryk derefter på **Set**.

(Tryk f.eks. på enkelt tryk-tasten 2 for Gruppe 1).

3 Brug tastgruppen til at indtaste gruppenummeret.

Indst. Grupper Indst. Gruppe: G01

Tryk på **Set**.

(Tryk f.eks. på **1** for Gruppe 1).

4 Hvis du vil medtage enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du indtaste dem som ved opkald.

Tryk f.eks. på enkelt tryk-tasten 05 for enkelt tryk-tasten **05**.

Tryk **Search/Speed Dial**, og tryk derefter på **009** på opkaldstastaturet for hurtigopkaldsnummeret 009. LCD'et viser * 005, #009.

5 Tryk på **Set** for at acceptere numrene til denne gruppe.

6 Brug tastgruppen og skemaet på side 4-3 til at indtaste et navn for gruppen.

Tryk på **Set**.

(F.eks. NYE KUNDER)

7 Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan udskrive en liste over alle enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre (se *Sådan udskrives en rapport* på side 9-3). Grupperenumre vil være markeret i kolonnen "Gruppe".

Opkaldsfunktioner

Du kan bruge MFC'en til at foretage samtaleopkald manuelt eller ved hjælp af Søg-, enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre fra hukommelsen (angående oplysninger, se *Sådan kaldes der op* på side 6-1). Du kan bruge røret til den eksterne telefon til at foretage og modtage opkald. Når du kalder op ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt – eller det faxnummer, du har gemt, hvis du ikke har gemt et navn.

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoderne eller numrene til langdistanceopkald samt kreditkortnumrene som enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvensnumre ved at opdele dem og indstille dem i separate taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Det kombinerede nummer kaldes op i den rækkefølge, du har indtastet det, så snart du trykker på **Start**.

(se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. gemme '555' som enkelt tryk-tast 03 og '7000' som enkelt tryk-tast 02. Hvis du trykker på enkelt tryk-tasten **03**, enkelt tryk-tasten **02** og **Start**, kalder du op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på enkelt tryk-tasten **03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af tastgruppen.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller -signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du gemme en pause på dette sted i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Telefon (tale)-funktioner

Foretage et telefonopkald

- 1** Tag røret på den eksterne telefon.
- 2** Når du hører en opkaldstone, skal du kalde op ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk, hurtigopkald eller Søg.

For at afbryde, læg røret til den eksterne telefon på igen.

Bruge en ekstern telefon

Den nemmeste måde at bruge den eksterne telefon på, er at løfte røret og kalde nummeret op fra den eksterne telefon, som du normalt ville gøre det.

- 1** Løft røret på den eksterne telefon.
- 2** Kald op til nummeret.
- 3** Afbryd forbindelsen ved at lægge røret på igen.

8

Eksterne faxfunktioner



Du kan kun bruge én ekstern faxfunktion ad gangen: faxvideresendelse—ELLER—faxlager—ELLER—Fra.

Du kan til enhver tid ændre dit valg (**Menu, 2, 5, 1**).

Hvis du har indstillet Faxvideresendelse eller faxlager, vil en backup-kopi automatisk blive udskrevet på MFC'en.

Programmere et faxvideresendelsesnummer

Når faxvideresendelse er valgt, gemmer MFC'en den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder den op til det faxnummer, du har programmeret, og videresender faxmeddelelsen.

1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.

2 Tryk på  eller  for at vælge

Anden fax 1.Videres./gem

Send fax.

Tryk på **Set**.

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille faxlager

Hvis du har valgt faxlager, kan du hente faxmeddelelser fra et andet sted ved hjælp af kommandoerne til fjernmodtagelse.

1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.

2 Tryk på  eller  for at vælge

Fax lager.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Anden fax 1.Videres./gem



Hvis der er faxmeddelelser i hukommelsen, når du vælger **Fra** i **Menu, 2, 5, 1**, spørger LCD'et, om du vil slette faxmeddelelserne i hukommelsen.

■ Hvis du trykker på **1**, slettes alle faxdata, og faxvideresendelse eller faxlager slås fra.

■ Hvis du trykker på **2**, slettes alle faxmeddelelserne ikke, og faxlager forbliver slået til.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-8).



I tilfælde af strømsvigt, vil du ikke miste faxmeddelelserne. De forbliver i hukommelsen i op til 4 dage.

Indstille fjernadgangskoden


Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra din MFC. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- *).

1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2**.


Anden fax 2.Fjernkontrol

2 Indtast et trecifret nummer fra **0-9**, * eller #.

Tryk på **Set**. (Forudindstillingen ' * ' kan ikke ændres)

 Brug ikke de samme cifre, som forekommer i din fjernaktiveringskode (* **51**) eller deaktiveringskode (**#51**). (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-9).

3 Tryk på **Stop/Exit**.

 Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling (--- *).

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til din MFC fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptone-system og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser. Klip adgangskort til fjernmodtagelse på sidste side ud, og tag det altid med dig.

Bruge din fjernadgangskode


- 1** Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptone-system.
- 2** Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3** MFC'en signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
1 langt bip — faxmeddelelser
Ingen bip — ingen faxmeddelelser
- 4** MFC'en giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. MFC'en lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. MFC'en bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5** Tryk på **90** for at nulstille MFC'en, når du er færdig.
- 6** Læg på.

Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra MFC'en. Når du kalder op til MFC'en og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsoplysninger
95 Ændre indstillingerne til faxvideresendelse eller faxlager	
1 Fra	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
2 Faxvideresendelse	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt. Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 8-6). Når du har registreret nummeret, virker faxvideresendelse.
4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
96 Hente en faxmeddelelse	
2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtage faxmeddelelser</i> på side 8-6.)
3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, kan du slette faxmeddelelser fra hukommelsen.
97 Kontrollere modtagestatus	
1 Fax	Du kan kontrollere, om din MFC har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98 Ændre modtagetilstand	
1 Ekstratlf/Tad	Hvis du hører ét langt bip, kan du ændre modtagetilstanden.
2 Fax/Tlf	
3 Kun fax	
90 Afslutte	Efter et langt bip kan du afslutte fjernmodtagelse.

Modtage faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3 Så snart du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **962**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører MFC'en bippe. Din MFC kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **954**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører MFC'en bippe.

9 Udskrive rapporter

Faxindstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**

—**ELLER**—

Rapportindstil
1.Bekræftelse

Tryk på **Menu, 2, 4, 2.**

Rapportindstil
2.Journal Interv

Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger *Til* eller *Til+Image*, udskrives rapporten for hver faxmeddelelse, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger *Til+Image* eller *Fra+Image* udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Når funktionen er slået *Fra*, udskrives rapporten kun, hvis der opstår en transmissionsfejl. (NG).

1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**

2 Tryk på  eller  for at vælge

Fra, *Fra+Image*, *Til* eller *Til+Image*.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bekræftelse
Til+Image

Indstille journalintervallet

Du kan indstille MFC'en til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

Standardindstillingen er **For hver 50 fax**.

1 Tryk på **Menu, 2, 4, 2**.

2 Tryk på  eller  for at vælge et interval. Tryk på **Set**.

Rapportindstil
2.Journal Interv

(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen.)


Journal Interv
For hver 50 fax


3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Set**.

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M.)

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver MFC'en rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis MFC's hukommelse løber fuld med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver MFC'en faxjournalen tidligere og sletter derefter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.



 Hvis du vælger **For hver 50 Fax**, udskriver MFC'en faxjournalen, når MFC'en har gemt 50 job.

Sådan udskrives en rapport

Der er fem tilgængelige rapporter:

- | | |
|-----------------|--|
| 1.Hjælp | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer MFC'en. |
| 2.Hurtig opkald | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge. |
| 3.Journal | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder transmission). (RX betyder modtagelse). |
| 4.Afs bekræft | Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission. |
| 5.System indst. | Udskriver dine indstillinger. |
| 6.Indkøbsordre | Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren. |

Sådan udskrives en rapport


- 1 Tryk på **Menu**, **5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **Set**.
—**ELLER**—
Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.
Tryk f.eks. på **1** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Start**.


10 Tage kopier

Bruge MFC'en som kopimaskine

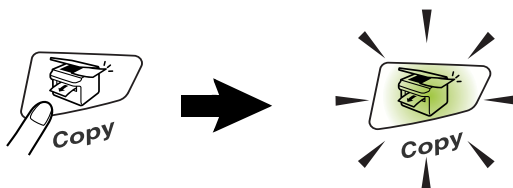
Du kan bruge din MFC som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Gå til kopifunktionen

Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser grønt.

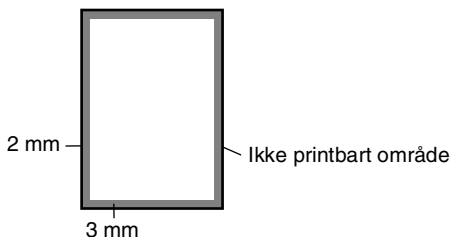
Hvis ikke, skal du trykke på  (**Copy**) for at gå til

Copy-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, som MFC'en bliver i kopifunktionen efter en kopiering. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6).




Det printbare område i MFC'en begynder ca. 2 mm fra begge ender og 3 mm fra toppen eller bunden af papiret.

F.eks. A4 (dokument) → A4 (papir)



Når MFC'en kopierer, modtages indgående faxmeddelelser i hukommelsen i stedet for at blive udskrevet.

Tage en enkelt kopi

1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.


2 Tryk på **Start**.

Træk **IKKE** i det originale dokument, mens kopieringen er i gang.



Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen og skubbe originaldokumentet ud.

Tage flere kopier

1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.

2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).

3 Tryk på **Start**.



Tryk på tasten **Options** for at sortere kopier. (Se *Sortere kopier* på side 10-11).

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

Hukommelse fuld

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller trykke på **Start** for at kopiere de scannede sider. Du skal fjerne nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.



Du kan få mere hukommelse ved at slå faxlager fra.
(Se *Indstille faxlager* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-8).

Når du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.



Hvis denne fejlmeddelelse vises mere end én gang, bør du muligvis forøge hukommelsens størrelse. Yderligere oplysninger om, hvordan du øger hukommelsen, findes du ved at se *Hukommelseskort* på side 13-1.

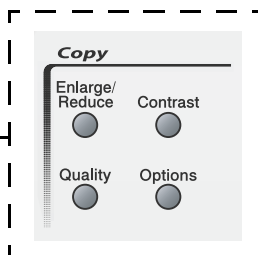
Bruge kopieringstasterne (midlertidige indstillinger)

Hvis du kun vil ændre indstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster.

Du kan forbedre dine kopier ved at bruge de midlertidige kopitaster:

Enlarge/Reduce, Contrast, Quality og Options. Disse indstillinger er *midlertidige*, og MFC'en vender tilbage til standardindstillingerne 1 minut efter afslutningen på kopieringen. Hvis du vil bruge disse midlertidige indstillinger igen, kan du lægge det næste originaldokument i ADF'en inden for dette tidsrum. Hvis du imidlertid har indstillet Mode Timer for kopi- eller Scan-funktionerne til 0 eller 30 sekunder vender MFC'en tilbage til standardindstillingerne efter det antal sekunder, der er angivet for Mode Timer. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6).


Midlertidige kopitaster






Enlarge/Reduce

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Auto indstiller MFC'en til at beregne det reduceringsforhold, der passer til din størrelse papir.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Tryk på Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Bruger (25-400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.

- 4 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Du kan vælge *Bruger* (25-400%) og trykke på **Set**.

Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).

- 5 Tryk på **Start**.

—**ELLER**—




Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.



Specielle kopiindstillinger (2 i 1, 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L)) er ikke tilgængelige med **Enlarge/Reduce**.

Quality (type originaldokument)




Du kan vælge kvaliteten af din type originaldokument.
Standardindstillingen er `Auto`.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Quality**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge typen af originaldokument (`Auto`, `Tekst` eller `Foto`).
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

<code>Auto</code> :	Passer til originaldokumenter, der indeholder både tekst og fotografier.
<code>Tekst</code> :	Passer til originaldokumenter, der kun indeholder tekst.
<code>Foto</code> :	Egnet til kopiering af fotografier.






Contrast

Du kan justere kontrasten ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1** Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3** Tryk på **Contrast**.
- 4** Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
—**ELLER**—
Tryk på  for at tage en lysere kopi.
Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Options

Brug tasten **Options**, hvis du kun vil angive følgende kopiindstillinger for næste kopi.

Tryk på Copy Options	Menuvalg	Indstillinger	Standard-indstilling	Side
Options 	 +  vælg Set	 +  vælg Set		
	Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	Fra (1 i 1)	10-10
	Stak/Sortér	Stak Sort	Stak	10-11

Når du har valgt indstillingerne ved at trykke på **Set**, viser LCD'et Tryk Start.






Tryk på **Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

—**ELLER**—

Tryk igen på tasten **Options** eller andre midlertidige kopitaster for yderligere indstillinger.

N i 1 kopi (Sidelayout)

Du kan spare papir ved at kopiere enten to eller fire sider på én side. Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter eller Legal.

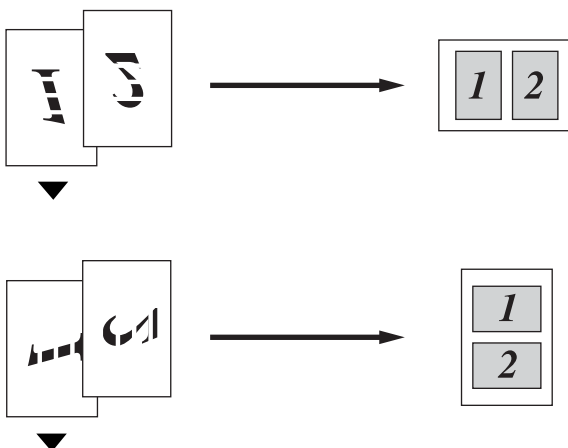
- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 1 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge Sidelayout. Tryk på **Set**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1, 4 i 1 (P), 4 i 1 (L), (eller Fra (1 i 1)). Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på **Start** for at scanne originaldokumentet.



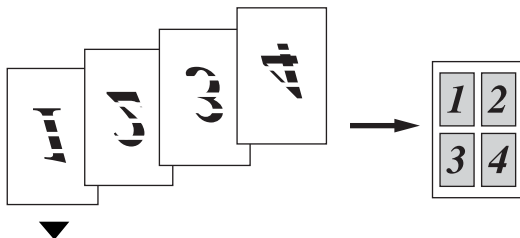
■ (P) betyder stående, og (L) betyder Liggende.

■ Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/Formindsk til 2 i 1, 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).

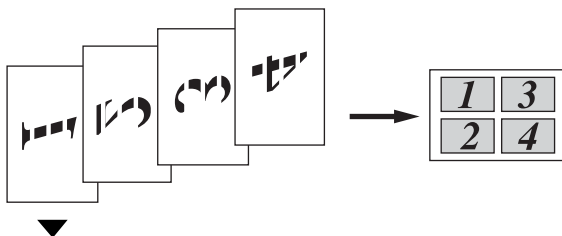
2 i 1



4 i 1 (P)








4 i 1 (L)



Sortere kopier

Du kan sortere flere kopier. Siderne udskrives i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring det originale dokument med forsiden nedad i ADF'en.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge *Stak/Sortér*.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge *Sort*.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.



—ELLER—

Tryk igen på tasten **Options** eller andre midlertidige kopitaster for yderligere indstillinger.

Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan justere kopiindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.



Kvalitet

- 1 Tryk på **Menu, 3, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Tekst, Foto eller Auto.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Kvalitet
Auto

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at blive lysere eller mørkere.

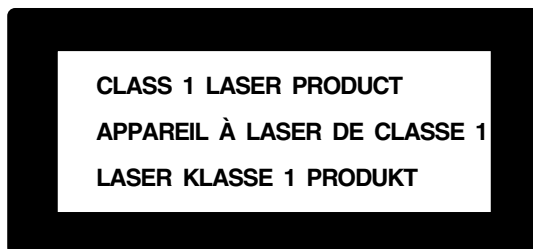
- 1 Tryk på **Menu, 3, 2.**
- 2 Tryk på  for at gøre det mørkere.
—**ELLER**—
Tryk på  for at gøre det lysere.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrast
-□□■□□+

11 Vigtige oplysninger

IEC 60825-specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-specifikationerne. Den viste mærkat er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.

Laserdiode

Bølgelængde: 760 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsigtighed

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Af hensyn til din sikkerhed

For at sikre sikker drift skal det medfølgende trebenede stik kun sættes i en trebens standardstikdåse, som er effektivt forbundet til jord, via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om strømmen er effektivt jordforbundet.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning

Forsigtighed: Tilslut dette produkt til en LAN-forbindelse, der ikke bliver udsat for overspænding.

Interferensforhold (kun 220-240V modellen)

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Før du begynder at anvende dette produkt, skal du sikre, at du bruger de følgende interfacekabler.

1. Et skærmet parallelt interfacekabel med parsnoede ledere, og at det er markeret "IEEE 1284 compliant". Dette kabel må ikke være længere end 2,0 m.
2. Et USB-kabel. Dette kabel må ikke være længere end 2,0 m.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Sluk og træk netledningen ud, før rengøring. Brug ikke flydende eller aerosol-rengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
Brug kun den netledning, der følger med denne MFC.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11** Du må ikke anbringe noget foran MFC'en, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.

12 Vent, indtil siderne er kommet ud af MFC'en, før du samler dem op.

13 Træk stikket til dette produkt ud af vægstikket, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
- Hvis der er spildt væske i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
- Brug ikke MFC'ens telefon i tordenvejr (der er en ringe sandsynlighed for et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- Brug kun den netledning, der er angivet i denne brugsanvisning.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerede varemærker tilhørende Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og QuickDraw er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerede varemærker eller varemærker ejet af Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og TextBridge er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, som nævnes i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

Afsendelse af MFC'en

Hvis du af en eller anden årsag skal sende MFC'en, skal den emballeres godt for at undgå, at den bliver ødelagt under forsendelsen. Vi anbefaler, at du gemmer og anvender den original indpakning. MFC'en skal også forsikres forsvarligt hos fragtfirmaet.

12 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer MFC'en problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

FEJLMEDDELELSER		
FEJL-MEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Åbn låg	En side, et stykke papir eller en papirclips el.lign. sidder fast indeni MFC'en.	Åbn frontlågen, og træk tromleenheden ud. Hvis du kan se fastsiddende papir eller andet, skal du trække det forsigtigt ud, sætte tromleenheden i igen, og derefter lukke frontlågen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du åbne og lukke frontlågen igen. Hvis MFC'en ikke kan nulstille sig selv og vende tilbage til at vise dato og klokkeslæt, viser den Maskinfejl XX. Kontakt Brother-forhandleren for at få service.
Afbrudt	Den anden person eller persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Originaldokumenterne er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller original dokument scannet med ADF var længere end 90 cm.	Se <i>Originaldokumentstop</i> på side 12-4.
Check papir Check papir #1 Check papir #2	MFC'en mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet. — ELLER — Der er papirstop i MFC'en.	Sæt papir i papirmagasinet. — ELLER — Fjern papiret, og læg det i igen. Se <i>Papirstop</i> på side 12-5.
Check papirstr	Når du får denne fejl, svarer papiret i papirbakken ikke til den papirstørrelse, du har angivet i Menu, 1, 3 .	Læg den rigtige størrelse papir i, eller rediger standardindstillingen. (Se <i>Indstille papirstørrelsen</i> på side 4-7).

FEJLMEDDELELSER		
FEJL-MEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Fejl fixerenhed. Sluk og tænd. Lad maskinen vente i 10 minutter	Temperaturen indeni MFC'en er for varm eller for kold.	Sluk og tænd MFC'en, og lad den være i 10 minutter. Hvis LCD'et fortsat viser Fejl fixerenhed, eller ændres til Maskinfejl, skal kontakte Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice.
Fixerenh er åben	Dækslet til udredning af papirstop (dæksel til fikserenheden) er åbent.	Luk dækslet til udredning af papirstop (dæksel til fikserenhed). (Se <i>Papirstop</i> på side 12-5).
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines polling-opsætning.
Hukommelse fuld	Du kan ikke gemme data fra hukommelsen.	<p>(Faxafsendelse er i gang) Tryk på Stop/Exit, vent indtil, de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-3).</p> <p>(Kopiering er i gang) Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de funktioner, der er i gang, er afsluttet, og prøv derefter igen. —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-3). —ELLER— Sæt et ekstra hukommelseskort i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 13-1).</p> <p>(Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskriftskvalitet</i> på side 2-7 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.) —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-3). —ELLER— Sæt mere hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 13-1).</p>

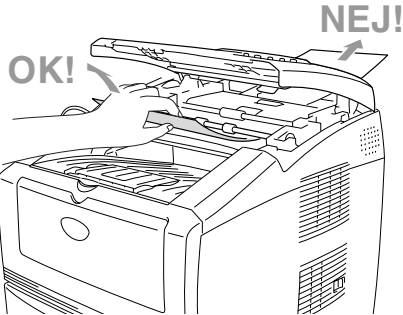
FEJLMEDDELELSER		
FEJL-MEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se <i>Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre</i> på side 7-1 og <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 7-3).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. MFC'en holder pause med det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du kølebæseren køre, mens displayet på MFC'en viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Vent på, at MFC'en køler ned.
Komm. fejl	Dårlig telefonlinjekvalitet har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at kalde op igen. Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Låget er åbent Luk låget	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen til tromleenheden.
Maskinfejl XX	Der er opstået et mekanisk problem i MFC'en.	Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.
Papirstop	Der er papirstop i MFC'en.	Se <i>Papirstop</i> på side 12-5.
Scannerfejl Sluk for maskinen og prøv igen.	MFC'en kan ikke scanne det originale dokument korrekt.	Fjern det originale dokument fra ADF'en. Tænd og sluk MFC'en, og prøv igen.
Skift toner	Hvis LCD'et viser <i>Skift toner</i> , kan du fortsat skrive ud. Men mængden af toner er stærkt reduceret, og MFC'en fortæller, at den snart løber tør for toner.	Bestil en ny tonerpatron nu.
Skift tromle nu	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny.
	Tromletælleren blev ikke nulstillet.	Hvis LCD'et fortsat viser denne meddelelse, når tromlen er udskiftet med en ny, skal du følge nedenstående trin. 1. Åbn frontlågen, og tryk derefter på Clear/Back . 2. Tryk på 1 for at nulstille den.
Toner tom	Tonerpatronen er ikke installeret. -ELLER- Toneren er opbrugt, og udskrivning er ikke mulig.	Sæt tonerpatronen i igen. —ELLER— Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25).

Originaldokumentstop

Hvis originaldokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Originaldokumentet blev ikke indsat eller fremført korrekt, eller det var for langt.

- 1** Åbn kontrolpanelets låg.
- 2** Træk det fastsiddende originaldokument forsigtigt ud mod fronten af MFC'en.



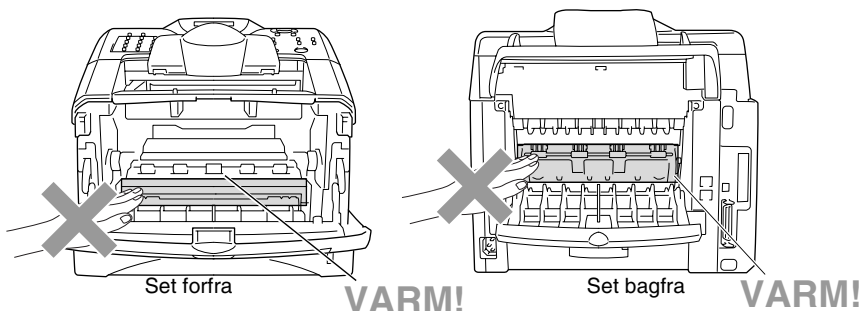
- 3** Luk kontrolpanelets låg.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

! ADVARSEL

Før du udreder et papirstop, skal du sørge for at slukke for MFC'en og trække stikket ud. Når du har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller bakken til output på bagsiden på MFC'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.



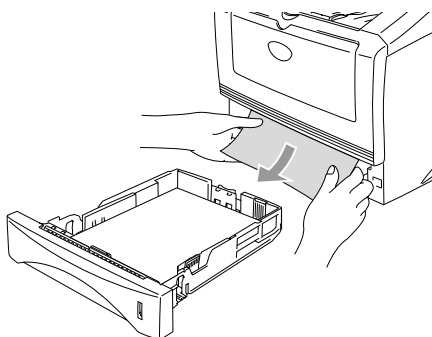
Fjern det fastsiddende papir på følgende måde.

Hvis du kan fjerne det fastsiddende papir helt ved hjælp af oplysningerne i de følgende trin, kan du installere papirmagasinet først og derefter lukke frontlågen, hvorefter MFC'en automatisk genoptager udskrivningen.

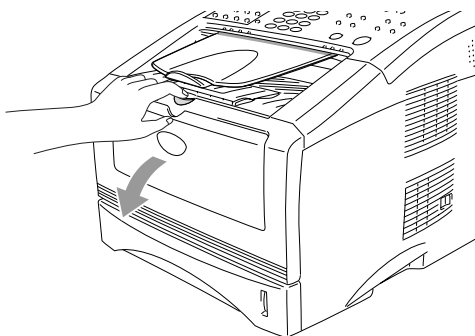


- Hvis der opstår papirstop, når du bruger det ekstra nederste magasin, skal du checke, at det øverste papirmagasin er sat rigtigt i.
- Fjern altid alt papir fra papirmagasinet, og ret stakken ud, når du lægger nyt papir i. Dette er med til at forhindre, at flere papirark fremføres samtidigt gennem MFC'en og reducerer antallet af papirstop.

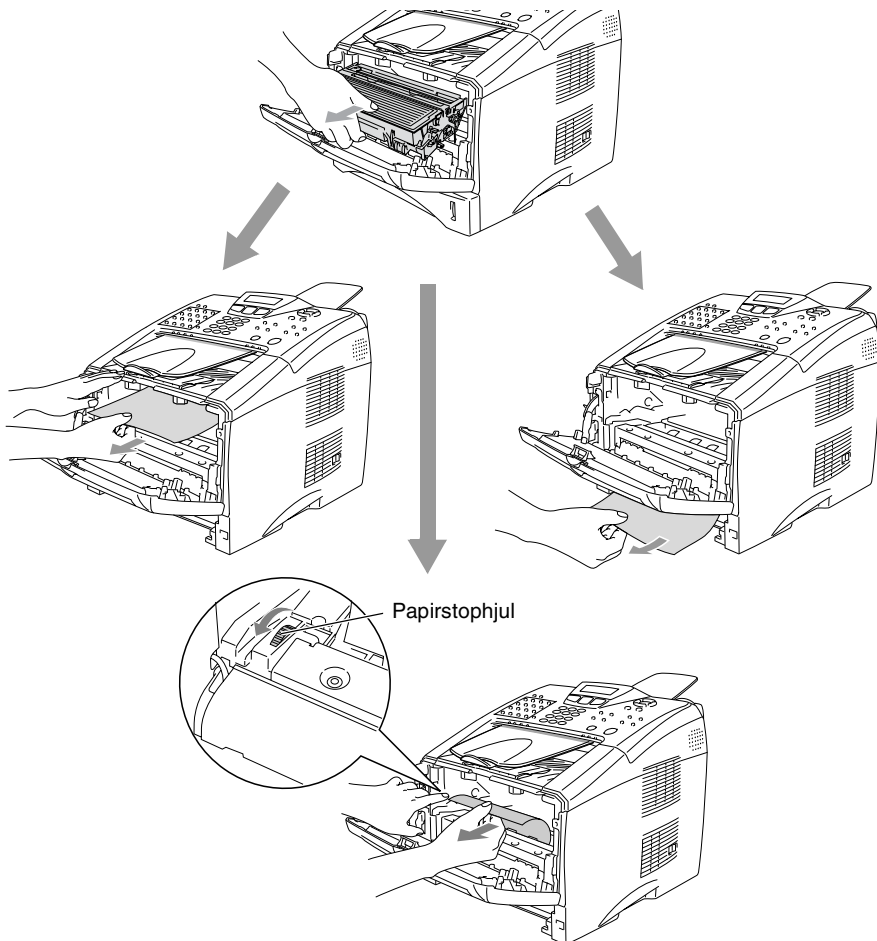
- 1** Tag papirmagasinet helt ud af MFC'en.
- 2** Træk det fastsiddende papir op og ud af MFC'en.



- 3** Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.

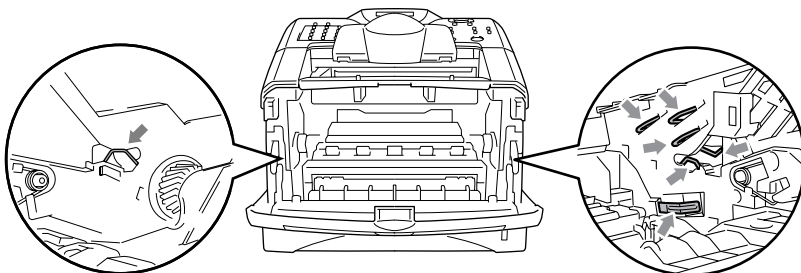


- 4** Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud. Træk det fastsiddende papir op og ud af MFC'en. Hvis du ikke nemt kan fjerne tromleenheden og tonerpatronenheden nu, må du ikke bruge ekstra kræfter. Træk i stedet i kanten af det fastsiddende papir ud af papirbakken. Hvis ikke det fastsiddende papir nemt kan tages ud, skal du dreje papirstophjulet imod dig, så du forsigtigt kan trække papiret ud.

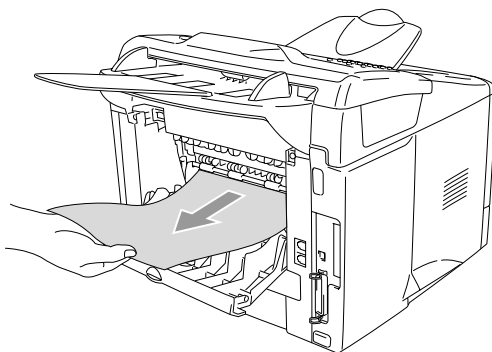



⚠ ADVARSEL

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist på det følgende diagram, så du ikke beskadiger MFC'en, der er opstået ved statisk elektricitet.



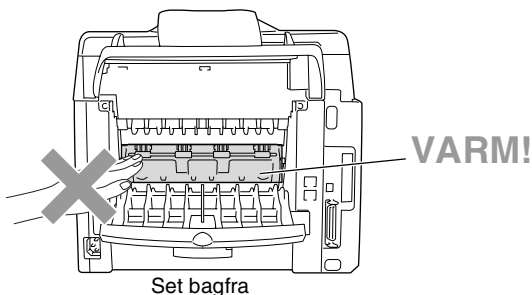
- 5** Åbn bakken til output på bagsiden. Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden. Hvis du har udredet papirstoppet, skal du gå til Trin 7.



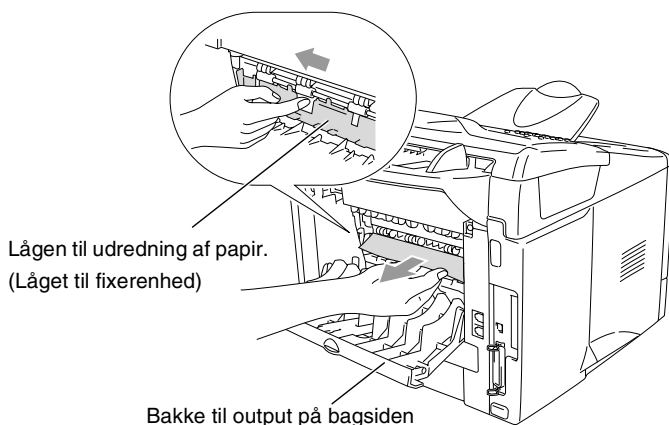
-  Hvis det er nødvendigt at trække papiret mod bagsiden af MFC'en, kan fixerenheden blive snavset til med tonerpulver, så det kan klatte på de næste udskrifter. Udskriv nogle få kopier af testsiden, indtil der ikke mere kommer spredt toner på.

! ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget **VARME!** Vent på, at MFC'en køler af, før du berører de indvendige dele i MFC'en.

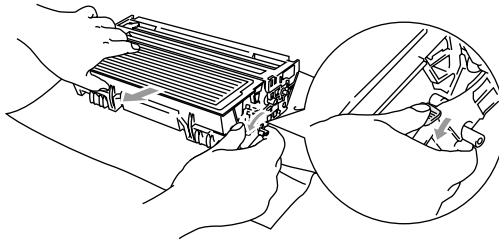


- 6** Åbn lågen til udredning af papirstop (låget til fixerenhed). Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden.



- 7** Luk dækslet til udredning af papirstop (dæksel til fikserenhed).
Luk bakken til output på bagsiden.

- 8** Skub låsehåndtaget ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget inde i tromlen. Sæt derefter tonerpatronen tilbage i tromleenheden.




- 9** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden tilbage i MFC'en.
10 Sæt papirbakken i MFC'en.
11 Luk frontlågen.

Hvis du har problemer med din MFC

Hvis du tror, at der er et problem med den måde dine faxmeddelelser ser ud på, *skal du først tage en kopi*. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i din MFC. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

PROBLEM	FORSLAG
Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser	
Sammentrukket udskrift og vandrette striber eller sætningerne foroven og forned er afskåret.	Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Hvis din kopi ikke ser godt ud, skal du rense scanneområdet. Kontakt derefter Brother eller forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Sommetider kan du se lodrette striber/sorte linjer på de faxmeddelelser, du modtager. MFC'ens primære korona-tråd kan være snavset, eller modpartens faxscanner kan være snavset. Rengør din primære korona-tråd (se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-24). Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Kontakt derefter forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Vandrette striber. Manglende linjer.	Du kan få en faxmeddelelse med vandrette striber eller manglende linjer. Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne data er opdelt og udskrives på to sider, eller du får en ekstra blank side, sørg for, at indstillingen for auto reduktion er slået Til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 5-6).
Telefonlinje eller -forbindelser	
Opkald virker ikke	Check alle linjeforbindelser.
MFC'en svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at MFC'en er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagetilstand</i> på side 5-1 og <i>Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden</i> på side 5-2). Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til din MFC for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til din MFC, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.
Afsendelse af faxmeddelelser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S. Fin. Tag en kopi for at kontrollere MFC'ens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-22).
Transmissionsbegrættelsesrapporten viser 'RESULT:NG' eller 'RESULT:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC Fax-meddelelse og får 'RESULT:NG', eller, på transmissionsbegrættelsesrapporten, mangler MFC'en muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå faxlager fra (se <i>Indstille faxlager</i> på side 8-2), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Polling</i> på side 5-11) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Annullering af en fax, der er i gang</i> på side 6-9). Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.


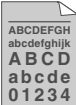
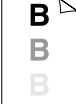



PROBLEM	FORSLAG
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-22).
Modparten modtager ikke mine faxmeddelelse.	Send en manuel faxmeddelelse, så du kan høre, for at være sikker på, at modpartens maskine svarer. Løft det eksterne rør og kald op til nummeret. Vent til du hører faxmodtagetonen, og tryk derefter på Start .
Håndtere indgående opkald	
MFC'en 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis MFC'en er indstillet til faxregistrering Til , er den mere følsom overfor lyde. MFC'en kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver faxmaskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå faxregistrering Fra . (Se <i>Faxregistrering</i> på side 5-5.)
Overføre et faxopkald til MFC'en.	Hvis du har besvaret opkaldet ved MFC'en, skal du trykke på Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er *51). Når MFC'en svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har ventende opkald/nummervisning, RingMaster, talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på én telefonlinje sammen med MFC'en, kan det give problemer med at sende eller modtage faxdata.
Problemer med menuindstilling	
MFC'en bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Modtageindst. og Afsenderindst.	Kontrollér, at MFC'en er i faxtilstand. Hvis Fax  -tasten ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxtilstand. Indstillingen Modtageindst. (Menu, 2, 1) og indstillingen Afsenderindst. (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når MFC'en er i faxtilstand.
Problemer med kopikvaliteten	
Der er lodrette striber på kopierne.	Sommetider er der lodrette striber på kopierne. Enten er scanneren eller den primære korona-tråd snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-22 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-24).
Printerproblemer	
MFC'en udskriver ikke.	Check følgende: <ul style="list-style-type: none"> • MFC'en er tilsluttet, og der er tændt på kontakten. • Tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30). • Interfacekablet er korrekt forbundet mellem MFC'en og computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>). • Check, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1).
MFC'en udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Nulstil MFC'en, eller sluk den, og tænd den igen. Check de primære indstillinger i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din MFC.

PROBLEM	FORSLAG
MFC'en udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Din computer genkender ikke printerens input buffer fuld-signal. Check, at MFC-kablet er tilsluttet korrekt.
MFC'en kan ikke udskrive fulde sider i et originalt dokument. Meddelelsen Hukommelse fuld vises.	Reducer udskriftsopløsningen. Reducer originaldokumenternes kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafikvioleten, antallet af skrifttypestørrelser i programmet eller sæt ekstra hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 13-1).
Sidehoved og -fod vises i dokumentet på skærmen, men ikke på udskriften.	De fleste laserprintere har et begrænset område, hvor de ikke kan udskrive. Dette er normalt de første og sidste to linjer, så der kan udskrives 62 linjer. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Scanningsproblemer	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® klik på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN-driveren.
Softwareproblemer	
Kan ikke installere software eller udskrive.	Kør programmet MFL-Pro Suite Reparation og installation på cd-rom'en. Dette program vil reparere og installere softwaren.
'2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen.
Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives andre tegn i stedet for.	Hvis du bruger Windows® 95/98/98SE/Me, skal du vælge 'Printerindstillinger' i menuen 'Start'. Vælg egenskaber for 'Brother MFC-8220 eller MFC-8220 (USB) Printer'. Klik på 'spoolindstilling' under fanen 'Detaljer'. Vælg 'RAW' under 'Spooldataformat'.
Fejlmeddelelsen "Der kunne ikke skrives til LPT1" eller "LPT1 anvendes allerede" vises.	1. Kontroller, at MFC'en er tilsluttet en stikkontakt og tændt, og at den er forbundet direkte til computeren ved hjælp af det medfølgende IEEE-1284 tovejs parallelkabel. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks).
Fejlmeddelelsen "MFC'en er optaget" eller "Fejl ved MFC-forbindelsen" vises.	2. Kontroller, at MFC'en ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et. 3. Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (<i>Load=, Run=kommandolinjer i win.ini-filen eller Startgruppe</i>) 4. Check med computerproducenten, at computerens indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejs maskine, f.eks. Parallel Port Mode - ECP.
'Fejl ved MFC-forbindelsen'	Hvis MFC'en ikke er forbundet til din pc, og du har indlæst Brother-softwaren, viser pc'en 'Fejl ved MFC-forbindelsen', hver gang du genstarter Windows®. Du kan ignorere denne meddelelse, eller du kan slå den fra på følgende måde. Dobbeltklik på "tool\WarnOFF.REG" på den leverede cd-rom. Tasten Scan på MFC'ens kontrolpanel fungerer ikke, medmindre du genstarter pc'en, mens MFC'en er tilsluttet. Du kan slå den til igen ved at dobbeltklikke på "tool\WarnON.REG" på den leverede cd-rom.



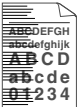



PROBLEM	FORSLAG
Problemer med papirhåndtering	
MFC'en fremfører ikke papiret. LCD'et viser Check papir eller Papirstop.	Check, om meddelelsen Check papir eller Papirstop vises på LCD'et. Hvis det er tomt, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet. Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. Kontrollér, at manuel fremføring ikke er valgt i printerdriveren.
MFC'en fremfører ikke papir fra den manuelle bakke.	Læg papiret rigtigt i, og læg ét ark i ad gangen. Check, at manuel fremføring er valgt i printerdriveren.
Hvordan kan jeg lægge konvolutter i?	Du kan lægge konvolutter i den manuelle fremføringsbakke. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se i softwarevejledningen.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, konvolutter, transparente og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1).
Hvordan udreder jeg papirstop?	Se <i>Papirstop</i> på side 12-5.
Problemer med udskriftskvaliteten	
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir under standard kan give dette problem. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-6 og <i>Medietype</i> på side 2-4 brugsanvisning til softwaren på cd-rom'en).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen papirtype er muligvis ikke korrekt til den type papirmediem, du anvender. — ELLER — Udskrivningsmediet er muligvis for tykt eller har en ru overflade. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-6 og <i>Medietype</i> på side 2-4 brugsanvisning til softwaren på cd-rom'en).
Udskifterne er for lyse.	Slå funktionen Toner spar fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 2-7 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en).
Netværksproblemer	
Jeg kan ikke udskrive via netværket	Kontrollér, at MFC'en er sat i stikkontakten, er online og i tilstanden Klar. Tryk på testkontakten. (Se <i>Testkontakt</i> på side 13-9). Derefter udskrives de aktuelle indstillinger for NC-9100h. Kontrollér, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte MFC'en til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Check, om der sker noget på LCD'et. NC-9100h har to farve-LED'er til diagnosticering af fejl.



Forbedre udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Svag</p>	<p>Kontrollér printerens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi).</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan tilstanden <i>Toner spar</i> være slået til. Slå tilstanden <i>Toner spar</i> fra under fanen Egenskaber for printer i driveren.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis din MFC ikke er tilsluttet en computer, skal du slå <i>Toner spar</i> fra i selve MFC'en. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 4-9.)</p> <p>Prøv at installere en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25).</p> <p>Prøv at installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Grå baggrund</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder de anbefalede specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Kontrollér printerens miljø - høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi).</p> <p>Brug en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25).</p> <p>Brug en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Spøgelse</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem.</p> <p>Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Prøv at bruge en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Tonerpletter</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1).</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Udskrift med huller</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1).</p> <p>Vælg funktionen Tykt papir i printerdriveren, eller brug papir, der er tyndere end det, du normalt bruger.</p> <p>Kontroller printerens miljø, da forhold som høj fugtighed kan give udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi).</p>
 <p>Helt sort</p>	<p>Du kan muligvis løse dette problem ved at rengøre den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved at lade den blå tab glide henover den. Sørg for at sætte den blå tab tilbage i hvilestillingen (▲). (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-24.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<div data-bbox="216 180 359 296"> </div> <p data-bbox="161 300 409 363">Hvide pletter på sort tekst og grafik med 94 mm intervaller</p> <div data-bbox="216 379 359 480"> </div> <p data-bbox="176 496 396 544">Sorte pletter med 94 mm intervaller</p>	<p data-bbox="432 167 1001 212">Hvis problemet ikke løses efter udskrivning af nogle få sider, kan der være kommet lim fra etiketter på OPC-tromlens overflade.</p> <p data-bbox="432 237 785 260">Rengør tromleenheden på følgende måde:</p> <ol data-bbox="432 288 1006 330" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="432 288 1006 330">1 Anbring prøveudskriften foran tromleenheden, og find den præcise placering af den dårlige udskrift. <div data-bbox="546 344 902 547"> </div> <ol data-bbox="432 564 919 606" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="432 564 919 606">2 Drej tromleenhedens gear med hånden, mens du ser på OPC-tromlens overflade. <div data-bbox="432 632 986 673"> <p data-bbox="432 632 986 673">! Pas på ikke at berøre den fotosensitive tromle med fingrene.</p> </div> <div data-bbox="542 692 904 847"> </div> <p data-bbox="698 850 857 873">Fotosensitiv tromle</p> <ol data-bbox="432 882 1014 943" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="432 882 1014 943">3 Når du har fundet de mærker på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre overfladen på OPC-tromlen af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet. <div data-bbox="546 959 904 1161"> </div> <div data-bbox="432 1201 994 1268"> <p data-bbox="432 1201 994 1268">! Forsøg ikke at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen osv.</p> </div> <p data-bbox="432 1294 997 1335">Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker tværs henover siden</p>	<p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p> <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast op OPC-tromlens overflade. Følg trinene på forrige side ved rengøring af tromleenheden.</p> <p>Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade.</p> <p>Hvis den udpakede tromleenhed udsættes for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.</p>
 <p>Hvide linjer tværs over siden</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem.</p> <p>Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren.</p> <p>Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis printeren ikke har været brugt i lang tid.</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Linjer tværs over siden</p>	<p>Rengør printeren indvendig og den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-24).</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p>
 <p>Sorte linjern nedad siden Der er stænk af toner ned over de udskrevne sider.</p>	<p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden.</p> <p>Sørg for at den primære korrona-tråd er i hvilestillingen (▲).</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-30).</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25). Kontrollér, at der ikke sidder et stykke afrevet papir indeni printeren og dækker for scannervinduet.</p> <p>Fixerenheden kan være snavset. Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.</p>
 <p>Hvide linjer nedad siden</p>	<p>Du kan løse dette problem ved at tørre scannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøring af printeren</i> på side 12-23).</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-25).</p>
 <p>Siden er skæv</p>	<p>Kontrollér, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken.</p> <p>Indstil papirstyrene rigtigt.</p> <p>Hvis du bruger den manuelle fremføringsbakke. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-3.)</p> <p>Papirmagasinet kan være overfyldt.</p> <p>Kontrollér papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1).</p>



Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="206 292 370 312">Krøllet eller bølget</p>	<p data-bbox="432 169 1014 212">Kontrollér papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle.</p> <p data-bbox="432 215 1014 280">Hvis du ikke bruger printeren ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Prøv også at lufte papirstakken og vend papiret 180° i papirmagasinet.</p> <p data-bbox="432 284 994 327">Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-3).</p>
 <p data-bbox="206 461 370 481">Rynker eller folder</p>	<p data-bbox="432 339 723 360">Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i.</p> <p data-bbox="432 363 925 384">Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p data-bbox="432 387 994 430">Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-3).</p> <p data-bbox="432 434 1003 477">Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.</p>



Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum.

Kompatibilitet

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du fortager korrektion for kompatibilitet med din telefonlinje. MFC'en justerer modemhastigheden til faxfunktioner.

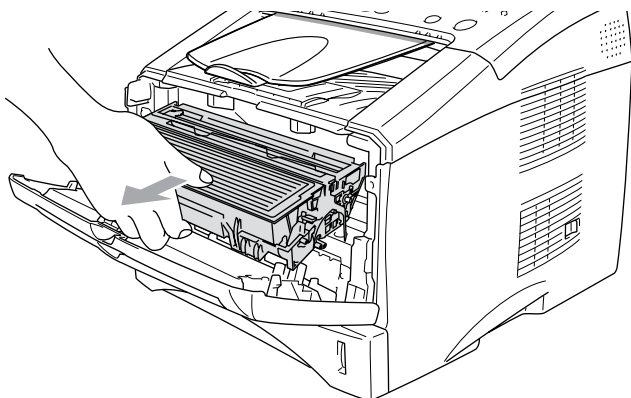
- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Normal, Grundlæggende (eller Høj).
- Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Diverse
 2. Kompatibilitet

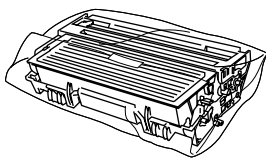
Pakning og forsendelse af MFC'en

Hver gang du transporterer MFC'en, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer MFC'en rigtigt, kan garantien blive ugyldig.

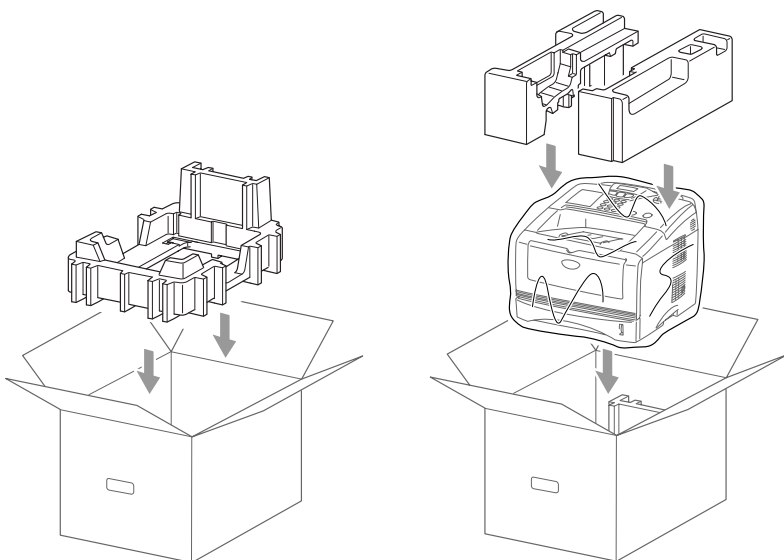
- 1** Sluk MFC'en på netafbryderen.
- 2** Træk stikket til MFC'en ud af telefonstikket i væggen.
- 3** Træk netstikket til MFC'en ud af stikkontakten.
- 4** Træk parallel- og USB-kablet ud af MFC'en, hvis det er sat i.
- 5** Åbn frontlågen.
- 6** Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.



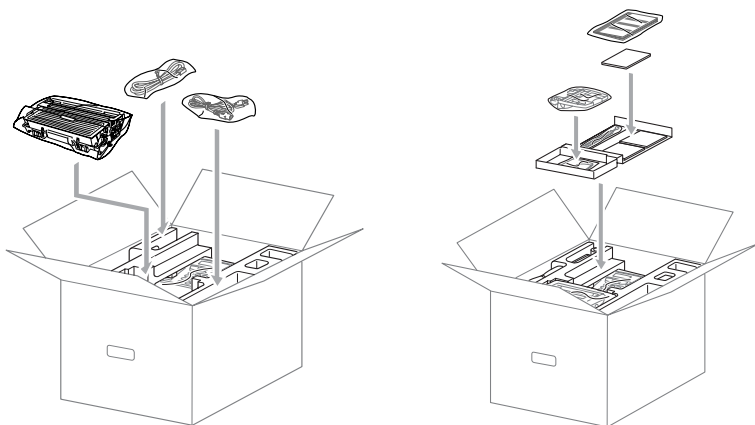
- 7** Anbring tromleenheden og tonerpatronenheden i plastikposen, og luk posen tæt.



- 8** Luk frontlågen. Fold klappen ud til udbakken til forsiden nedad. Fjern telefonledningen, ADF-outputstøtteklappen og ADF-dokumentstøtten.
- 9** Pak MFC'en ind i plastikposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 10** Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, telefonledningen, netledningen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:

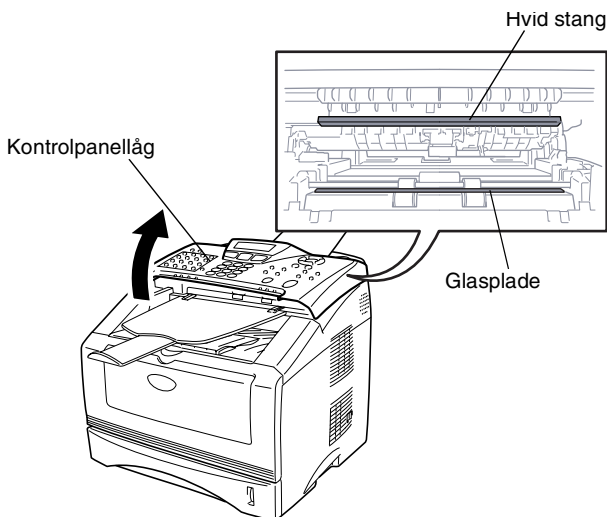


- 11** Luk kassen med tape.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring af scanneren

- 1** Sluk for afbryderen til MFC'en og træk MFC'en ud af stikkontakten.
- 2** Løft kontrolpanelets låg.
- 3** Rengør den hvide stang og glaspladen.
Fugt en lille ren, blød, fnugfri klud med isopropylalkohol og fjern forsigtigt snavs fra glaspladen og scannerens hvide stang.



- 4** Luk kontrolpanelets låg.

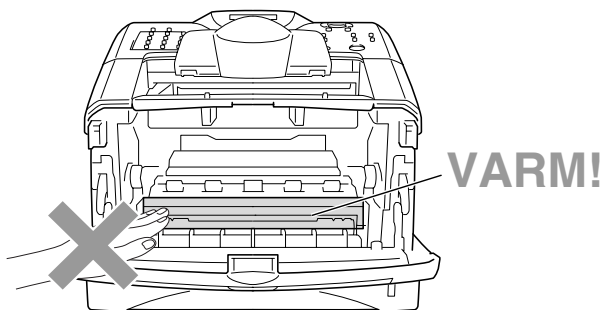
Rengøring af printeren

! Forsigtighed

- Brug *ikke* isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.
 - Brug *ikke* isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.
 - Pas på *ikke* at berøre scannervinduet med fingrene.
 - Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- 1 Sluk MFC'en, træk stikket til MFC'en og telefonstikket ud af kontakten, og åben frontlågen.
 - 2 Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden.

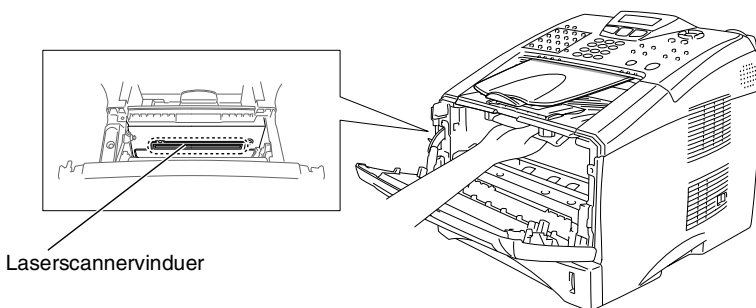
! ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i maskinen, der er meget **VARME!** Når du åbner frontlågen på MFC'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på nedenstående diagram.



Set forfra

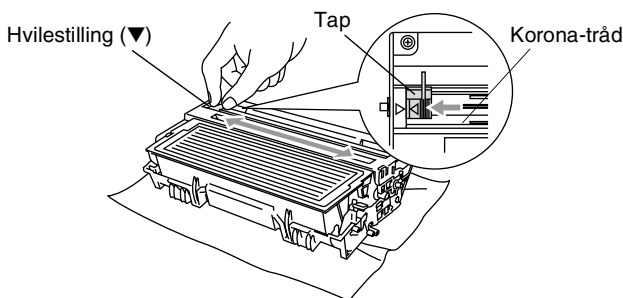
- 3** Rengør forsigtigt scannervinduet ved at tørre det af med en ren, tør klud. Brug *ikke* isopropylalkohol.



Rengøring af tromleenheden

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronenheden på et stykke stof eller et stort stykke affaldspapir for at undgå at spilde og sprede toner.

- 1** Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange.
- 2** Returner tappen, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).



Forsigtighed

Hvis den blå tap ikke er i hvilestillingen (▼), kan der komme lodrette striber på de udskrevne sider.

- 3 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i MFC'en igen. (Se *Sætte tromleenheden i igen* på side 12-30.)
- 4 Luk frontlågen.
- 5 Sæt netledningen i *først*, og derefter telefonledningen.

Sætte tonerpatronen i igen

MFC'en kan udskrive *op til* 6.700 sider ved hjælp af en *højtydende* tonerpatron (**TN-3060**). Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. MFC'en leveres med en *standard* tonerpatron (**TN-3030**), der skal udskiftes efter ca. 3.500 sider. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type originaldokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

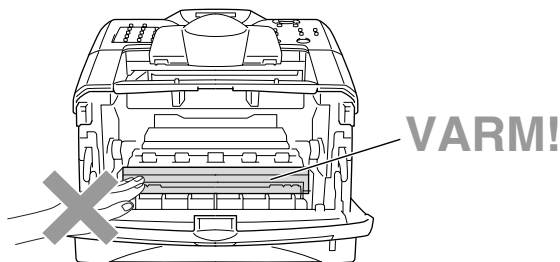
Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

Vi anbefaler, at du rengør MFC'en, når du udskifter tonerpatronen.

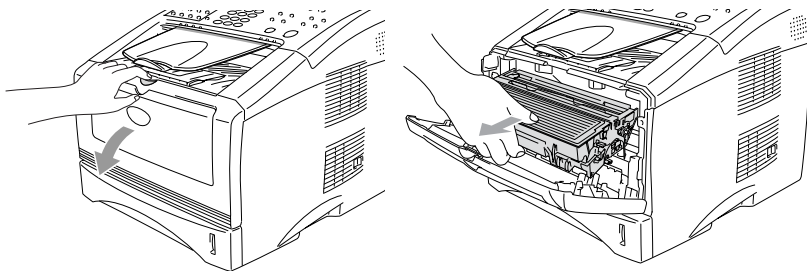
Sådan udskiftes tonerpatronen

ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC, der er meget **VARME!** Så berør aldrig de dele der er vist skraveret på illustrationen.

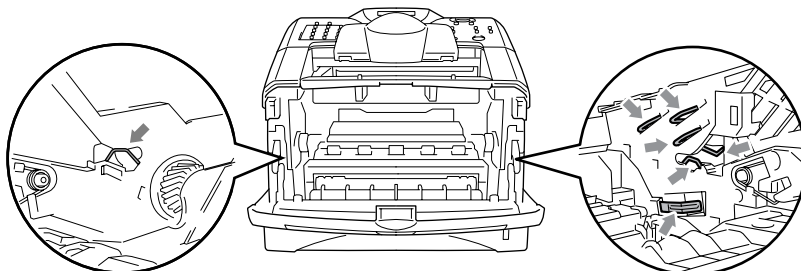


1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden ud.

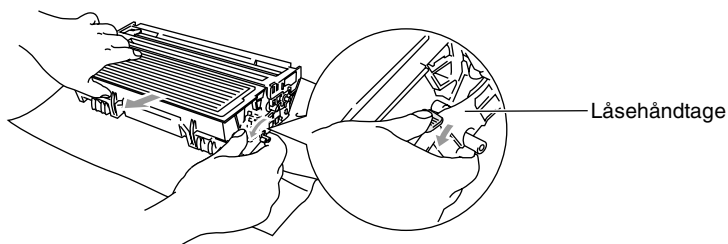


Forsigtighed

- Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.
- Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger MFC'en ved statisk elektricitet.



- 2** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



! Forsigtighed

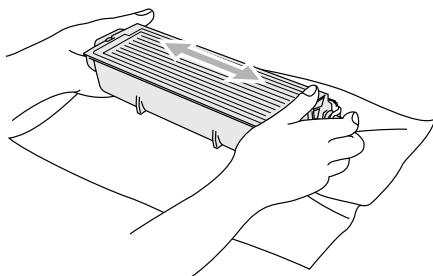
Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- 3** Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminiumposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

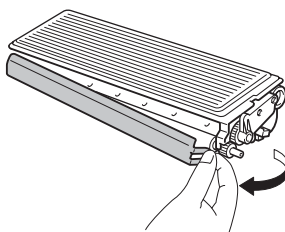
! Forsigtighed

- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i MFC'en. Hvis du lader en tonerpatron være pakket ud i en længere periode, forkortes tonerens levetid.
- Brother anbefaler på det kraftigste, at du ikke genfylder de tonerpatroner, der fulgte med MFC'en. Vi anbefaler også på det kraftigste, at du fortsætter med kun at bruge ægte tonerpatroner af mærket Brother ved udskiftning (**TN-3030** og **TN-3060**). Brug af eller forsøg på brug af potentielt inkompatible toner og/eller tonerpatroner i MFC'en kan beskadige selve maskinen og/eller resultere i en utilfredsstillende udskriftskvalitet. Garantien dækker ikke problemer, som skyldes anvendelse af uautoriserede tredjeparts toner og/eller tonerpatroner. Til beskyttelse af din investering og sikring af udskriftskvaliteten bør du fortsat udskifte brugte tonerpatroner med ægte patroner af mærket Brother.

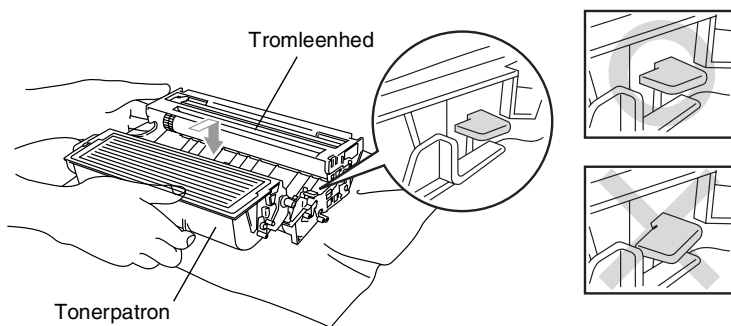
- 4** Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



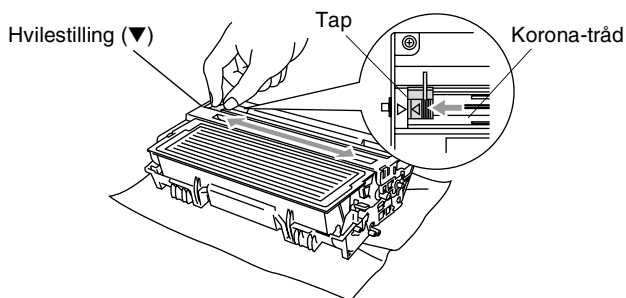
- 5** Fjern det beskyttende dæksel.



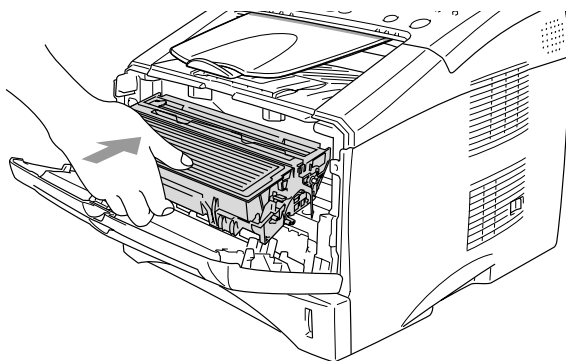
- 6** Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden, indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7** Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange. Sæt den blå tap tilbage i hvilestillingen (▼), før du sætter tromleenheden og tonerpatronenheden i igen.



- 8** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i igen, og luk frontlågen.



Sætte tromleenheden i igen

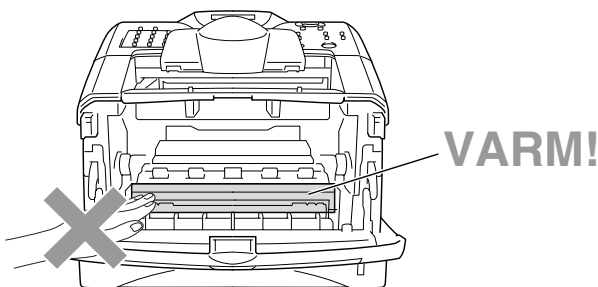
MFC'en bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Skift tromle nu*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny (**DR-3000**). Selvom LCD'et viser *Skift tromle nu*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Skift tromle nu* vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre MFC'en, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af tromleenheden* på side 12-24).

! Forsigtighed

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

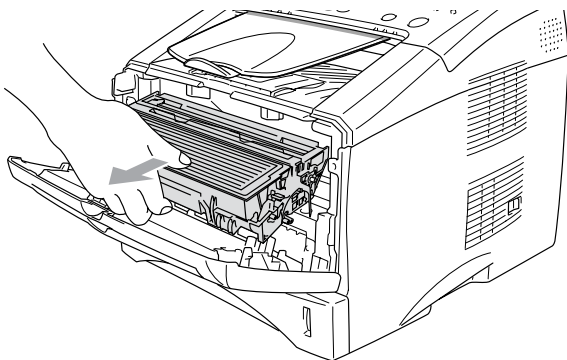
⚠ ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget **VARME!** Så berør aldrig de dele der er vist skraveret på illustrationen.



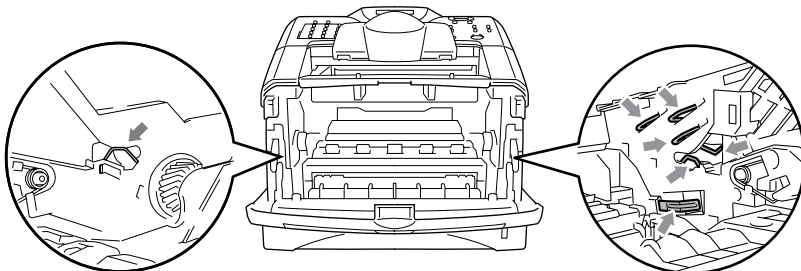
Følg disse trin for at udskifte tromleenheden:

- 1 Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.
- 2 Fjern den gamle tromleenhed og tonerpatronenhed. Anbring den på et stykke stof eller et stykke affaldspapir for at undgå spredning af toner.

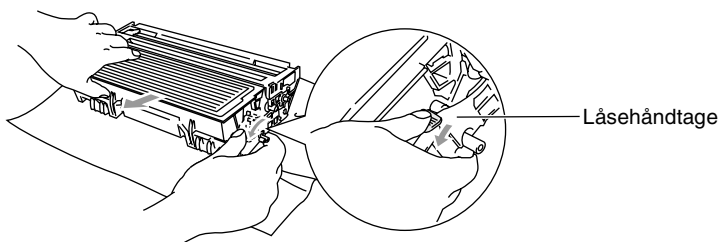



! Forsigtighed

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.



- 3** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 12-25).



-  Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- 4** Vent med at pakke den nye tromleenhed ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Anbring den gamle tromleenhed i plastikposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.
- 5** Sæt tonerpatronen i den nye tromleenhed. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 12-25).
- 6** Sæt den nye tromleenhed i, og hold frontlågen *åben*.
- 7** Tryk på **Clear/Back**.
- 8** Tryk på **1**, og luk frontlågen, når LCD'et viser *Accepteret*.

Udskift tromle?
1.Ja 2.Nej

! Forsigtighed

Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Kontrollere tromlens levetid.

Du kan se den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 LCD'et viser den resterende procentvise tromlelevetid i to sekunder.

Diverse
3.Tromlelevetid



Selvom den resterende tromlelevetid er 0%, kan du fortsat bruge tromleenheden, indtil der opstår et problem med udskriftskvaliteten.

Sidetæller

Du kan se det totale antal sider, kopisider, udskriftssider og Liste/Fax-sider (totalt antal udskrifter + totalt antal listeudskrifter), som MFC'en har udskrevet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4.**
- 2 LCD'et viser antallet af sider for Total.

Diverse
4.Sidetæller

Tryk på  eller  se Kopi, Udskriv og Liste/Fax.

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

13 Ekstraudstyr

Hukommelseskort

Hukommelseskortet er installeret på hovedkontrolkortet indeni MFC'en. Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopierings- og printerfunktionerne.

Ekstra hukommelse	
32 MB	TECHWORKS 12457-0001
64 MB	TECHWORKS 12458-0001
128 MB	TECHWORKS 12459-0001

Generelt skal DIMM'en have følgende specifikationer:

Type: 100 ben og 32 bit output

CAS-latenstid: 2 eller 3

Clock-frekvens: 100MHz eller mere

Kapacitet: 32, 64, 128MB

Højde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Visse DIMM'er fungerer muligvis ikke i denne MFC. De nyeste oplysninger finder du ved at besøge Brother:

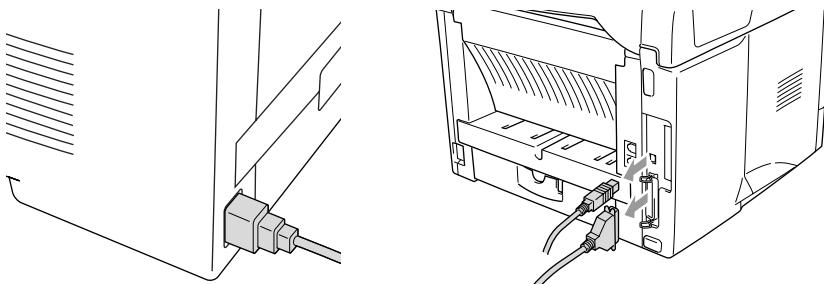
<http://solutions.brother.com>

Installere det ekstra hukommelseskort

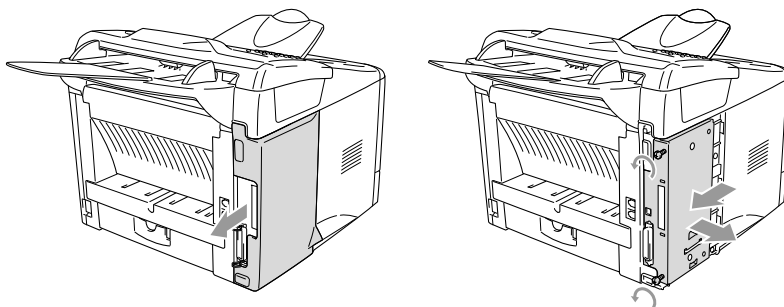
⚠ ADVARSEL

- Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.
- Før du installerer det ekstra hukommelseskort, skal du sørge for, at der ikke er faxmeddelelser i hukommelsen.
- Træk IKKE de indvendige stik ud.
- Sluk MFC'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) hukommelseskortet.

- 1 Tag telefonstikket ud af MFC'en, sluk MFC'en på netafbryderen, træk nedledningen til MFC'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.



- 2 Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.

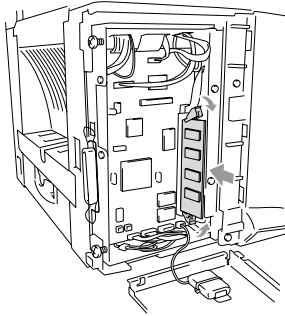


3 Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.

⚠ ADVARSEL

DIMM-kortene kan blive beskadiget af selv små mængder statisk elektricitet. Berør ikke hukommelseschippene eller kortets overflade. Brug en antistatisk håndledsstrop, når du installerer eller fjerner kortet. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrop, skal du hyppigt berøre det nøgne metal på printeren.

4 Hold DIMM'en med fingrene på sidekanterne og tommelfingeren på bagkanten. Ret rillerne på DIMM'en ind efter DIMM-soklen. (Kontrollér, at låsene på hver side af DIMM-soklen er åbne eller vender udad).



5 Tryk DIMM'en lige ned i soklen (tryk til). Sørg for, at låsene på hver side af DIMM'en klikker på plads. (Hvis du vil fjerne en DIMM, skal du frigøre låsene).

6 Sæt metalpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.

7 Sæt sidedækslet på plads.

8 Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.

9 Sæt netledningen i igen, og tænd MFC'en på netafbryderen.

10 Tilslut telefonkablet igen.



■ Hvis du vil checke, at du har installeret DIMM'en korrekt, skal du udskrive printerindstillingerne ved hjælp af valg i driveren og checke udskriften for at sikre, at den viser den ekstra hukommelse.

■ Du kan kontrollere størrelsen af den aktuelle hukommelse i systemopsætningslisten. (Tryk på **Menu, 5, 5**).

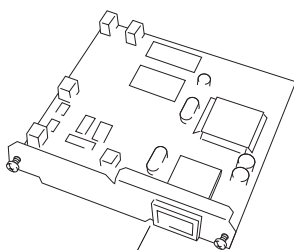
Netværkskort (LAN)

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) ((**NC-9100h**)) i, kan du tilslutte MFC'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet Fax, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministration.

! ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

Yderligere oplysninger om konfiguration af netværkskortet finder du i NC-9100h brugsanvisningen til netværket på cd-rom'en, der følger med MFC'en.



NC-9100h
Print/Fax-server

Før installationen påbegyndes

Vær forsigtig ved håndtering af NC-9100h. Der er mange sarte elektroniske komponenter, der kan tage skade af statisk elektricitet. Hvis du vil undgå disse skader skal du iagttage følgende sikkerhedsforanstaltninger ved håndtering af kortet.

- Lad NC-9100h blive i den antistatiske pose, indtil du er klar til at installere den.
- Sørg for, at du er jordforbundet på passende måde, før du berører NC-9100h. Brug en antistatisk håndledsstrop og en måtte med jordforbindelse, hvis det er muligt. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrop, skal du berøre det nøgne metal på bagsiden af maskinen, før du håndterer NC-9100h.
- Undgå at bevæge dig omkring i arbejdsområder, så der ikke opbygges statisk elektricitet.
- Undgå at arbejde i et tæppebelagt område, hvis det er muligt.
- Bøj ikke kortet og komponenterne på kortet.

Nødvendigt værktøj:

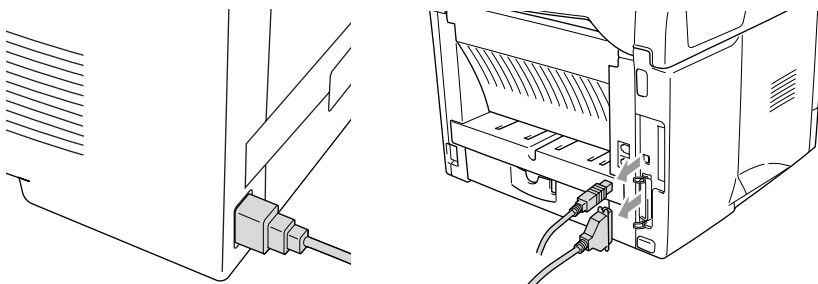
Stjerneskruetrækker 

Trin 1: Hardwareinstallation

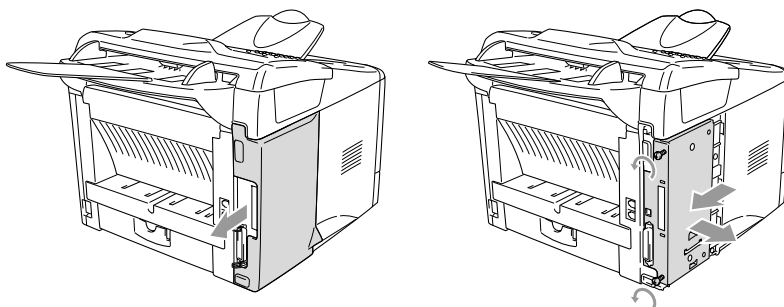
⚠ ADVARSEL

- Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.
- Træk IKKE de indvendige stik ud.
- Sluk MFC'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) NC-9100h-kortet.

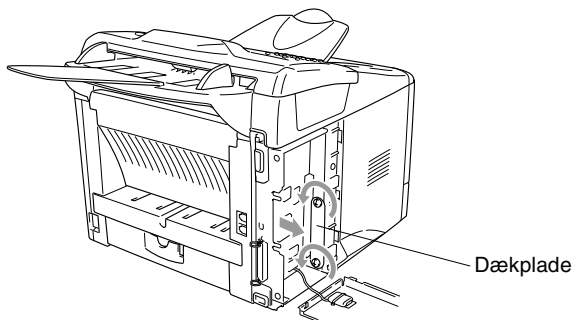
- 1** Tag telefonstikket ud af MFC'en, sluk MFC'en på netafbryderen, træk nedledningen til MFC'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.



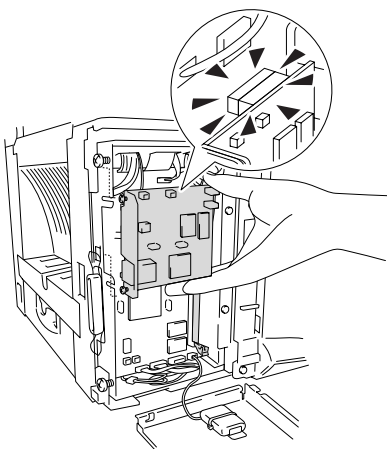
- 2** Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.



- 3** Løsn de to skruer, og fjern derefter metaldækpladen.



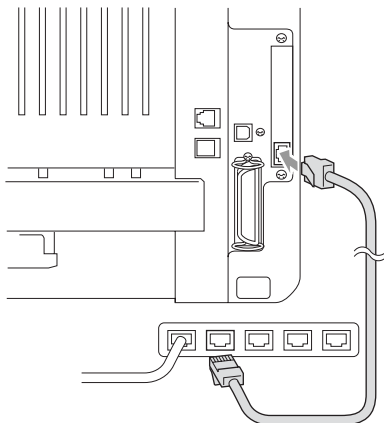
- 4** Sæt NC-9100h i konnektor P1 på hovedkortet som vist på illustrationen (tryk godt), og fastgør NC-9100h med de to skruer.



- 5** Sæt metaldækpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.
- 6** Sæt sidedækslet på plads.
- 7** Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.
- 8** Sæt netledningen i igen, og tænd MFC'en på netafbryderen.
- 9** Tilslut telefonkablet igen.
- 10** Tryk på Test-kontakten, og udskriv en netværkskonfigurationsside. (Se *Testkontakt* på side 13-9.)

Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk

Hvis du vil tilslutte NC-9100h til et 10BASE-T eller 100BASE-TX netværk, skal du have et ikke-skærmet parsnoet kabel. Den ene ende af kablet skal tilsluttes til en fri port på din Ethernet-hub, og den anden ende skal tilsluttes til 10BASE-T eller 100BASE-TX konnektoren (en RJ45 konnektor) på NC-9100h.



Verificere en vellykket hardwareinstallation:

Tilslut netledningen. Efter initialisering og opvarmning (dette kan vare flere sekunder), skifter maskinen til Klar-tilstand.

LED

Intet lys:

Hvis begge de to LED'er er slukket, er printserveren ikke tilsluttet netværket.

Link/hastigheds-LED'en er orange: Fast Ethernet


Denne Link/hastigheds-LED lyser orange, hvis printserveren er tilsluttet et 100BASETX Fast Ethernet-netværk.

Link/hastigheds-LED'en er grøn: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/hastigheds-LED lyser grøn, hvis printserveren er tilsluttet et 10 BASE T Ethernet-netværk.

Aktiv-LED'en er gul:

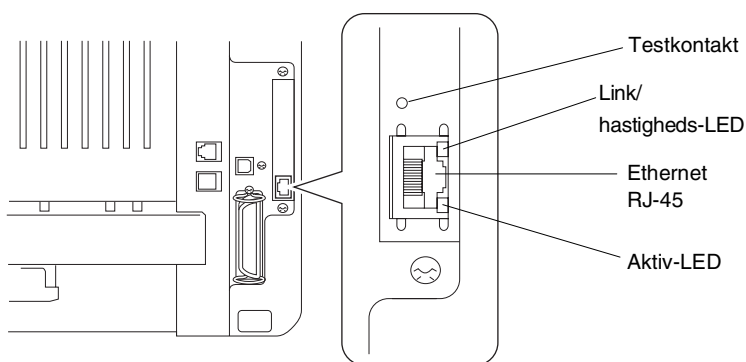
Aktiv-LED'en blinker, hvis printserveren er tilsluttet netværket.


 Hvis der er en fungerende tilslutning til netværket, blinker LED'en orange eller grøn.

Testkontakt

Kort tryk: Udskriver netværkskonfigurationssiden.

Langt tryk (mere end 5 sekunder): Sætter netværkskonfigurationen tilbage til standardindstillingerne.



 Hvis du vil opsætte MFC'en i et netværk, skal du se i *NC-9100h brugsanvisningen til netværket* på cd-rom'en.

Papirmagasin nr. 2

Du kan købe papirmagasin nr. 2 som tilbehør (**LT-5000**) til brug som en tredje papirkilde. Magasin nr. 2 kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² papir.

Papirmagasin nr. 2	Kan indeholde ca. 250 ark af 80 g/m ²
Basisvægt	60 til 105 g/m ²
Fugtighedsindhold	4% til 6% efter vægt
Vi anbefaler: Ark:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²

O Ordliste

ADF (automatisk dokumentfremfører) Originaldokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Auto reduktion Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald En funktion, der sætter MFC'en i stand til at kalde op igen til det sidste faxnummer, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Batchtransmission Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer, så de sendes som én transmission.

Bipper Den lyd, som tasterne giver, når de trykkes ned, der opstår en fejl, eller der modtages eller sendes en faxmeddelelse.

Bipperlydstyrke Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

CNG-toner De specielle toner (bip), som faxmaskinen sender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at de kommer fra en faxmaskine.

Deaktiveringskode (Fax/Tlf-tilstand) Når MFC'en besvarer et samtaleopkald, foretager den en pseudo/dobbeltringning. Du kan anvende en ekstratelefon ved at taste denne kode (**#51**).

Dobbelt adgang Din MFC kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode) Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.

Ekstern telefon En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket.

Ekstratelefon En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

Enkelt tryk Taster på MFC'ens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et andet i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkelt tryk-tasten samtidig.

F/T ringetid Det tidsrum, hvor Brother MFC'en ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Faxjournal Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder transmission. RX betyder modtagelse.

Faxlager Du kan udskrive gemte faxmeddelelser senere på din MFC, eller modtage dem fra et andet sted ved hjælp af funktionen Fjernmodtagelse.

Faxregistrering Sætter MFC'en i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning Opløsningen er 203 x 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode Din egen firecifrede kode, der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din MFC fra en ekstern lokation.

Fjernaktiveringskode Indtast denne kode (* 51), når du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon for at overføre det til MFC'en.

Fjernmodtagelse Mulighed for at få adgang til din MFC eksternt fra en trykknapttelefon.

Forside Udskriver en forside med afsenderens og modtagerens navn og faxnummer, antal sider og kommentar på modpartens faxmaskine. Du kan generere en elektronisk forside hos modparten med forud programmerede oplysninger fra hukommelsen, eller du kan udskrive en forside, som kan faxes sammen med dit originale dokument.

Forsidenotat Den kommentar, der findes på forsiden. Dette er en programmerbar funktion.

Forsinket fax Sender din faxmeddelelse på et senere tidspunkt på dagen.

Forsinket opkald Antallet af ringninger, før MFC'en svarer i FAX-tilstand.

Fotoopløsning En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsending af fotografier.

Gruppenummer En kombination af enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre, der er gemt som et Speed Dial-nummer til rundsending.

Hjælp-liste En udskrift af hele den menu, du kan bruge til at programmere MFC'en, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Du skal trykke på tasten **Search/Speed Dial** og derefter på # og den trecifrede kode for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journalinterval Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne journalrapporter. Du kan udskrive journalrapporten efter behov uden at forstyrre denne cyklus.

Kodningsmetode Metode til kodning af oplysninger i originaldokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). MFC'en kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JBIG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl) En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast Indstilling til kompensation for mørke eller lyse originaldokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke originaldokumenter lysere eller lysere originaldokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display) Displayet på MFC'en, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Manuel fax Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand Programmeringstilstand til ændring af MFC'ens indstillinger.

MFL-Pro Suite Omdanner MFC'en til en printer og en scanner og gør det muligt at anvende PC-Fax-afsendelse ved hjælp af MFC'en.

Midlertidige indstillinger Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir Modtager faxmeddelelser i MFC'ens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition) Den medfølgende software, ScanSoft® TextBridge®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.

Pause Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, der er nødvendigt til længere pauser.

Polling Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

Ringelydstyrke Indstilling af lydstyrken for MFC'ens ringning.

Rundsendelse Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et originalt papirdokument til din computer.

- Standardopløsning** 203 x 98 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.
- Superfin opløsning** 203 x 392 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.
- Systemopsætningsliste** En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i MFC'en.
- TAD (Telephone Answering Device)** Du tilslutter en ekstern TAD til MFC'en.
- Toner spar** En proces, der bevirker, at der afsættes mindre toner på siden for at forlænge tonerenhedens levetid. Dette gør det modtagne dokument væsentligt lysere.
- Tonerpatron** Tilbehør, der indeholder toner til tromleenheden i Brother lasermodeller.
- Transmission** Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra din MFC til den modtagende faxmaskine.
- Tromleenhed** En udskrivningsenhed for MFC'en.
- TrueType-skrifttyper** De skrifttyper, der bruges i Windows® operativsystemerne. Hvis du installerer Brother TrueType-skrifttyper, vil der være flere skrifttyper tilgængelige for Windows®-programmer.
- Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)** En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

S Specifikationer

Produktbeskrivelse

MFC-8220 er et **5 i 1** Multi-funktionscenter: Printer, kopimaskine, scanner, fax og PC-Fax (via din pc).

Generelt

Hukommelseskapacitet	32 MB
Ekstra hukommelse	1 DIMM-sokkel. Hukommelse, der kan udvides op til 160 MB Via 64 MB eller 128 MB DIMM
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 30 ark
Papirmagasin	250 ark (80 g/m ²)
Manuel fremføringsbakke	Enkeltark (80 g/m ²)
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 2 linjer
Opvarmning	Maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240V AC 50/60Hz
Energiforbrug	Gennemsnitlig driftseffekt (kopiering): 400 W eller mindre (25°C) Spids: 1090 W eller mindre Hvile: 9 W eller mindre Standby: 75 W eller mindre (25°C)
Dimensioner (BDH)	375 × 451 × 335 (mm)
Vægt	Uden tromle/tonerenhed: 11,5 kg
Støjniveau	Lydtryk Kopiering: 53 dBA Standby: 30 dBA

Generelt (fortsat)

Temperatur	Drift:	10 - 32,5°C
	Opbevaring:	0 - 40°C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Opbevaring:	10 til 90% (uden kondensering)

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

- **Papirtype:**
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter og konvolutter (manuel fremføringsbakke)
- **Papirstørrelse:**
A4, Letter, Legal, B5 Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vægt: 60 - 105 g/m² (papirmagasin)
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirspecifikationer for hver papirbakke* på side 2-1.
- **Maksimumkapacitet i papirmagasin:** Ca. 250 ark 80 g/m² almindeligt papir

Manuel fremføringsbakke

- **Papirstørrelse:**
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Højde: 116,0 - 406,4 mm
Vægt: 60 - 161 g/m²

Papiroutput

Op til 150 ark almindeligt papir (forsiden opad ved levering i udbakken)

Kopi

Farve/sort-hvid	Sort-hvid
Kopieringshastighed	Op til 20 kopier/minut (A4-format)*
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Forstør/Formindsk	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Maks. 300 x 600 dpi

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighed	33.600-2.400 bps Automatisk Fallback
Original Størrelse	ADF-bredde: 148 til 216 mm ADF-højde: 100 mm til 356 mm
Scanningsbredde	207,26 mm
Udskriftsbredde	207,26 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	<ul style="list-style-type: none">• Vandret 8 dot/mm• Lodret<ul style="list-style-type: none">• Standard 3,85 linjer/mm• Fin, foto 7,7 linjer/mm• Superfin 15,4 linjer/mm
Enkelt tryk-opkald	32 (16 × 2)
Hurtigopkald	300 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 600 ^{*1} /500 ^{*2} sider
Modtagelse uden papir	Op til 600 ^{*1} /500 ^{*2} sider

*1 "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

*2 "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner

Farve/sort-hvid	Sort-hvid
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 - 10.3 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Opløsning	Op til 9600 × 9600 dpi (interpoleret)* Op til 300 × 600 dpi (optisk) * Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 9600 x 9600 dpi kan vælges ved hjælp af Brother scannerhjælpeprogrammet)
originaldokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 mm til 216 mm ADF-højde: 100 mm til 356 mm
Scanningsbredde	207,26 mm
Gråskala	256 niveauer



Scanning direkte til en pc i netværk er tilgængelig med Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.




Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 - 10.3 eller nyere.


Printer

Emulering	PCL6 (Brother Printing System til Windows® emuleringsfunktion i HP LaserJet) og BR-Script (PostScript® 3™-sprogemulering)
Printerdrivere	Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation Version 4.0-driver, der understøtter Brother Native Compression og bi-direktional funktionalitet Apple® Macintosh® QuickDraw® Driver og PostScript (PPD) til Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3 eller nyere
Opløsning	HQ1200 (Maks. 2.400 × 600 dpi)
Udskriftskvalitet	Normal udskrivningsfunktion Økonomisk udskrivning (sparer toner)
Udskrivningshastighed	Op til 20 sider/minut A4-størrelse (når papiret fremføres fra papirmagasinet)
Første udskrift	Mindre end 10 sekunder (med papir i A4-størrelse i papirmagasinet)

Interfaces

Interface	Anbefalet kabel
Parallel	Et tovejs skærmet parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt og ikke længere end 2 m.
USB	Et højhastigheds USB 2.0 kabel, der ikke er længere end 2 m.

 Sørg for at bruge et højhastigheds USB 2.0 certificeret kabel, hvis din computer bruger et højhastigheds USB 2.0 interface.

 Selvom din computer er forsynet med et USB 1.1 interface, kan du tilslutte MFC'en.

Computerkrav

Minimumsystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor Minimumhastighed	Minimum RAM	Anbefales RAM	Ledig plads på harddisken	
					Driver	Programsoftware*1
Windows®-operativsystem	95, 98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75MHz	64 MB	128 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	128 MB	256 MB		
	XP	Pentium 233 MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (kun udskrivning, scanning og PC-FAX)	Alle basismodelle opfylder minimumkravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3 eller nyere (kun udskrivning, scanning*2, PC-Fax-afsendelse og fjerninstallation)		128 MB	160 MB		
BEMÆRK! USB understøttes ikke under Windows® 95 eller Windows NT® WS 4.0. Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



- *1 Der findes andre programmer til Windows® og Macintosh®.
- *2 Scanning understøttes i 10.2.1 - 10.3 eller nyere.

Forbrugsstoffer

Tonerpatronens levetid

TN-3030: Standardtonerpatron - op til 3.500* sider
TN-3060: Højtydende tonerpatron - op til 6.700* sider

*(ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning)



Tonerens forventede levetid varierer afhængigt af den gennemsnitlige type udskriftsjob.

Tromleenhedens forventede levetid

DR-3000: Op til 20.000 sider/tromleenhed



Der er mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir, den toner du bruger, og antallet af sider pr. udskriftsjob.

Netværkskort (LAN) (NC-9100h)

Funktion

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) (NC-9100h) i, kan du tilslutte MFC'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet FAX, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministrationssoftware for mindre arbejdsgrupper.



SMTP/POP3 E-mail Services er påkrævet til Internet Fax.

Understøttelse af:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0 - 10.2.1 - 10.3 eller nyere

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, NetBIOS

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS, FTP

SNMP, MIBII, såvel som Brother privat MIB

TELNET, HTTP, TFTP

Medfølgende hjælpeprogrammer:

BRAdmin Professional og Web Based Management



- Scanning direkte til en netværksbaseret PC understøttes ikke af Windows® 95, NT® og Mac OS®.
- BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.

I Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	2-8
ADF-låg	12-4
Adgangskoder, gemme og kalde op	7-7
Annullere	
faxjob i hukommelsen	6-9
Faxvideresendelse	8-5
job, der venter på genopkald	6-9
Automatisk	
faxgenopkald	6-7
faxmodtagelse	5-1
kalde op	7-1
transmission	6-4
Auto-opkaldsnumre	
gemme	7-1

B

Baggrundslys	1-6, 1-7
Brug af bakke, indstilling	
faxmeddelelse	4-13
kopiere	4-12

C

CNG-toner	1-8
Computerkrav	S-6

D

Dato og klokkeslæt	4-1
Dialling	
Stored numbers	7-1
Dobbelt adgang	6-7

E

ECM (Error Correction Mode)	1-9
Ekstern telefon	1-10
bruge	7-9
Ekstratelefoner	
bruge	5-9
Enkelt tryk	
ændre	7-4
gemme	7-1

F

Fax, stand-alone modtage	
Faxvideresendelse	8-5
Forsinket opkald, indstille	5-3
kompatibilitet	12-18
modtage fra et eksternt sted	8-6
problemer	12-11
reducere til papirstørrelsen	5-6
Modtagetilstand	5-1
sende	
annullere fra hukommelsen	6-9
automatisk	6-4
forsinket	6-17
fra ADF	2-8
fra hukommelsen (Dobbelt adgang)	6-7
gå til faxfunktionen	6-1
kompatibilitet	12-18
kontrast	6-5
manuelt	6-3
opløsning	6-6

oversøisk	6-16	telefonlinje	12-11, 12-18
problemer	12-11	udskriftskvalitet	12-14
Realtidstransmission	6-8	udskrive	12-12
Rundsendelse	6-14	Fejlmeddelelser på LCD	
ved afslutning af		Check papir	12-1
samtale	6-4	Der mangler	
Fax/Tlf-funktion	5-1	hukommelse	12-2
besvare ved		Ikke registreret	12-3
ekstratelefoner	5-9	Komm. fejl	12-3
dobbeltringning		under scanning af et	
(samtaleopkald)	5-4	dokument	10-3
Faxmodtagekode	5-10	Fjernmodtagelse	8-4
Fjernaktiveringskode	5-9	adgangskode	8-3, 8-4
Fjerndeaktiveringskode	5-9	få dine faxmeddelelser	
indstille F/T ringetid	5-4	8-4, 8-5, 8-6
indstille Forsinket opkald ...	5-3	kommandoer	8-5
modtage faxmeddelelser ...	5-9	Forbrugsstoffer	S-7
Faxkoder		Formindske	
Fjernadgangskode	8-3	kopier	10-5
Fjernaktiveringskode	5-9	Forsendelse af	
Fjerndeaktiveringskode	5-9	MFC'en	11-6, 12-19
Faxlager	8-2	Forside	
aktivere	8-2	for alle faxmeddelelser	6-13
udskrive fra hukommelsen ...	5-8	kun til den næste	
Faxregistrering	5-5	faxmeddelelse	6-12
Faxvideresendelse		oprette	6-10
ændre eksternt	8-5, 8-6	tilpasse kommentarer	6-11
programmere et nummer ...	8-1	trykt formular	6-13
Fejlfinding	12-1	Forsinket	
fejlmeddelelser på LCD ...	12-1	batchtransmission	6-18
hvis du har problemer ...	12-11	Forsinket fax	6-17
afsende		Forsinket opkald, indstille	5-3
faxmeddelelser	12-11	Forstør/Formindsk-tast	10-5
indgående opkald	12-12		
modtage eller udskrive			
faxmeddelelser	12-11		
netværk	12-14		
papirhåndtering	12-14		
scanning	12-13		
software	12-13		

G

Genopkald/Pause	6-7
Gråskala	S-3, S-4
Grupper, til Rundsendelse	
gemme	7-5

H

HJÆLP

LCD-meddelelser	3-1
navigationstaster	3-2
Hukommelsessikkerhed	6-20, 6-21
Hurtigopkald	7-1
Adgangskoder og kreditkortnumre opsætte	7-7
ændre	7-4
Enkelt tryk-opkald ændre	7-4
bruge	6-2
opsætte	7-1
gemme	7-3
Gruppeopkald ændre	7-5
indstille Grupper til Rundsendelse	7-5
Hurtigopkald ændre	7-4
bruge	6-2
opsætte	7-3
Rundsendelse	6-14
bruge Grupper	6-14
Search	6-3

I

Interfaces	S-5
------------------	-----

K

Kalde op adgangskoder og kreditkortnumre	7-7
automatisk faxgenopkald ...	6-7
en pause	7-8
Grupper	6-14
Kontrast-tast	10-8
Kontrast-tast (kopiere)	10-8

Kontrolpanel, oversigt	1-4
Konvolutter	2-6
Kopi brug af bakke	4-11
enkelt	10-2
flere	10-2
Forstør/Formindsk-tast ...	10-5
gå til kopifunktionen	10-1
Kontrast-tast	10-8
Kvalitet-tast (type originaldokument)	10-7
midlertidige indstillinger ...	10-4
papir	2-1
sortere	10-11
standardindstillinger, ændre	10-12
taster	10-4
Korrektion	12-18
Kreditkortnumre	7-7
Kvalitet-tast (kopiere)	10-7

L

Lagre i hukommelse	3-1
LAN-konfiguration	3-13
LCD (Liquid Crystal Display)	1-4, 9-3
LCD-kontrast	4-11
MFC-status	1-6, 1-7
programmere	3-1
Lydstyrke, indstille bipper	4-8
højttaler	4-9
ring	4-8

M

Manuel kalde op	7-9
modtage	5-1
transmission	6-3
Manuel fremføringsbakke	2-6

Menutabel	3-1
Modtagetilstand	
Ekstern TAD	5-1
Fax/Tlf	5-1
Kun fax	5-1
Manuel	5-1
Multi-linjetilslutninger (PBX)	1-14

O

Økologi	
Sleep Time	4-10
Tonerbesparelse	4-9
Opkald	
Gente numte	7-1
Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	S-3
indstille for næste faxmeddelelse	6-6
kopiere	S-2
Scan	S-4
udskrive	S-5
Opsætning	
Afsender-id (faxhoved)	4-2
Dato og klokkeslæt	4-1

P

Papir	2-1, 2-3, S-2
papirstop	12-5
sådan ilægges	2-3
størrelse	4-7
størrelse på originaldokument	2-8
type	4-6

Papirstop	
originaldokument	12-4
papir	12-5
Polling	
sending	6-18
Printerdrivere	S-5

Q

Quick-Dial	
Enkelt tryk Dial using	6-14
Speed-Dial	
using	6-14

R

Rapporter	9-1
Hjælp-liste	9-3
Transmissionsbekræftelse ...	9-1
Reducere	
lange faxmeddelelser	5-6
Rengøring (regelmæssig vedligeholdelse)	
printer	12-23
scanner	12-22
tromleenhed	12-24
Rundsendelse	6-14
indstille Grupper til	7-5

S

Sidetæller	12-33
Sikkerhedsinstruktioner ...	iv, 11-4
Sleep Time	4-10
Stik	
EXT.-stik	
ekstern telefon	1-10
TAD (telefonsvarer)	1-11
Strøm	
spare	4-11
svigt	3-1

T

TAD (Telephone Answering Device), eksternt	1-11, 5-1
indspille OGM	1-13
Modtagetilstand	5-1
tilslutte	1-12
Tekst, indtaste	4-3
specialtegn	4-4
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	1-14
problemer	12-11
set	4-5
tilslutninger	1-12
telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	1-11
Tilpasse	
telefonfunktioner ...	1-14, 12-12
Tilslutte	
eksternt TAD	1-11
eksternt telefon	1-10
Tilstandstaster	
Fax	6-1
Kopi	10-1
Scan	1-4
Tonerpatron	
udskifte	12-25, 12-26
Trådløs telefon	5-10
Tromleenhed	
kontrollere den resterende	
levetid	12-33
udskifte	12-30

U

Udskrive	
faxmeddelelse fra	
hukommelsen	5-8
forbedre	
udskriftskvaliteten	12-15
område	10-1
opløsning	S-5

papirstop	12-5
problem	12-11
specifikationer	S-5

V

Vedligeholdelse,	
regelmæssig	12-22

F Fjernmodtagelseskort

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra MFC'en, skal du medbringe det fernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Opbevar det i nærheden, så du kan få det fulde udbytte af MFC'ens funktioner til faxvideresendelse og fernmodtagelse.

Fold →	← Fold
KONTROLLERER MODTAGESTATUS Tryk på 9 7 1 1 langt bip — faxmeddelelser 3 korte bip — ingen meddelelser	ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE
SKIFTE MODTAGE TIL STAND Tryk på 9 8 <i>derefter.</i> Tryk på 1 for ekstern TAD. Tryk på 2 for Fax/TIF. Tryk på 3 for Kun fax.	Brug fjernadgangskode 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller faxmaskine med trykknopsystem. 2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). 3 MFC'en signalerer, hvilke typer meddelelser den har modtaget: 1 langt bip — faxmeddelelser Ingen bip — ingen meddelelser. 4 Indtast en kommando efter 2 korte bip. 5 Tryk på 9 0 for at nulstille MFC'en, når du er færdig. 6 Læg på.
AFSLUTTE FJERNBETJENING Tryk på 9 0 .	1

Ændre fjernadgangskode

Når du er ved maskinen:

1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2.**

2 Indtast et tre-cifret nummer fra 000 til 999.

* Kan ikke ændres.

3 Tryk på **Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

Fjernkommandoer

ÆNDRE INDSTILLINGERNE TIL FAXVIDERESENDELSE/FAXLAGER

Tryk på **9 5.**

derfter Tryk på **1** for at slå funktionen fra.

Tryk på **2** for at vælge Faxvidersendelse.

Fold →

Tryk på **4** for at programmere Faxvidersendelsesnummer.

Indtast det nye faxnummer, som du ønsker dine faxmeddelelser vidersendt til, efterfulgt af **##**.

Tryk på **6** for at slå **Faxlager** til.

HENTE EN FAXMEDDELELSE

Tryk på **9 6**

derfter

Tryk på **2** for at modtage alle faxmeddelelser.

Indtast derefter nummeret på den eksisterende faxmaskine efterfulgt af **##**.

Læg på og vent efter bippe.

Tryk på **3** for at slette alle faxmeddelelser.

Fold →

At your side.
brother®

DAN