

At your side.
brother®

BRUKERHÅNDBOK

MFC-8220



At your side.
brother®
Version E

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8220

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 22nd October 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kina

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, Storbritannia

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse	: Telefaksmaskin
Type	: Gruppe 3
Modellnavn	: MFC-8220

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Sikkerhet	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 klasse B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A14:2000 EN61000-3-3:1995

Første år CE-merking ble foretatt: 2004

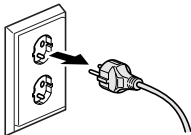
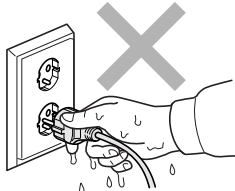
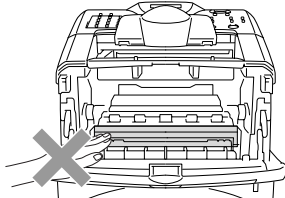
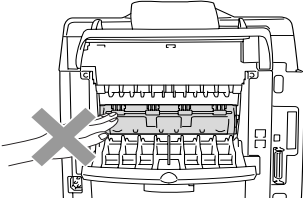
Utstedt av	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: 22. oktober 2003
Sted	: Nagoya, Japan

Forholdsregler

Sikker bruk av MFC-maskinen

Oppbevar disse instruksjonene for fremtidig referanse.

ADVARSEL

	Det finnes høyspenningselektroder inne i MFC-maskinen. Før du rengjør MFC-maskinen eller fjerner en papirstans, må du trekke strømpluggen ut av veggkontakten. 		Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt. 
	Etter at du har brukt MFC-maskinen er noen av delene inne i maskinen ekstremt VARME! For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.  		

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefontråder eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonledningen ut av veggkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømpluggen ut av veggkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:



1. Ikke bruk dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller et vaskekar eller i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
2. Unngå å bruke dette produktet (såfremt annet enn trådløs type) i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
3. Ikke bruk dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.
4. Bruk bare strømledningen og batteriene som er spesifisert i denne håndboken. Ikke brenn batterier. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.

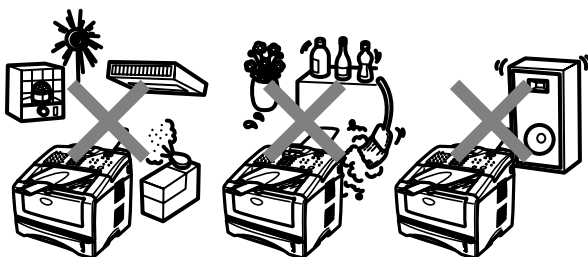
TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE

Velge en plassering

Sett MFC-maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser MFC-maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10 og 32,5°C.

Forsiktig

- Unngå å plassere MFC-maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- MFC-maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- MFC-maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrudd kan slette informasjonen i MFC-maskinens minne.
- MFC-maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.



Hurtigoppslag

Sende fakser

Automatisk sending

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Start**.

Sending i sanntid

Du kan sende fakser i sanntid.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 3 Trykk **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Trykk  eller  for å velge På, og trykk deretter **Set**.
—**ELLER**—
For kun neste sending, trykk  eller  for å velge Kun neste fax og trykk deretter **Set**.
- 5 For kun neste faks, trykk  eller  for å velge Neste fax: På og trykk deretter **Set**.

- 6 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen **Sende oppsett** i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** for å sende faksen.

- 7 Slå faksnummeret.
- 8 Trykk **Start**.

Motta fakser

Velge mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge Kun fax, Manuell, Fax/Tel og Ext. Tel/Svarer eller trykk deretter **Set**.

Lagre numre

Lagre direktevalgnumre

- 1 Trykk **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten der du vil lagre nummeret.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalgnumre

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Tast inn et tresifret hurtigvalgnummer, og trykk så **Set**.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slå telefonnumre

Ring med direktevalg/hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateria med forsiden ned.
- 3 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.
—**ELLER**—
Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #, og tast deretter inn det tresifrede hurtigvalgnummeret.
- 4 Trykk **Start**.

Bruke søkefunksjonen

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn første bokstav i navnet du ser etter.

- 3 Trykk  eller  for å søke i minnet.
- 4 Trykk **Start**.

Kopiere

Enkeltark

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateria med forsiden ned.
- 3 Trykk **Start**.

Sortere flere kopier

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateria med forsiden ned.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge **Bunke/Sorter**, og trykk deretter **Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge **Sort** (eller **Usort.**), og trykk deretter **Set**.
- 6 Trykk **Start**.

Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne håndboken	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne håndboken.....	1-1
MFC delenavn og funksjoner.....	1-2
Oversikt over kontrollpanelet	1-4
Displayets farge indikerer MFC-maskinens status	1-6
Om faksmaskiner	1-8
Fakstoner og håndtrykk	1-8
Feilkorrigeringsmodus (ECM).....	1-9
Koble til MFC-maskinen	1-10
Koble til en ekstern telefon	1-10
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	1-11
Sekvens.....	1-11
Tilkoblinger	1-12
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer.....	1-13
Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	1-14
Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral.....	1-14
Plusstjenester på telefonlinjen.....	1-14

2

Legge i papir og originaldokumenter	2-1
Om papir	2-1
Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater	2-1
Anbefalt papir	2-2
Valg av egnet papir.....	2-3
Slik legger du i papir	2-3
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen.....	2-3
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren.....	2-6
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)	2-8

3

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet.....	3-1
Navigasjonstaster	3-2

Komme i gang	4-1
Grunninnstillinger	4-1
Stille inn lokalt språk	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-1
Stille inn apparatets ID.....	4-2
Taste inn tekst	4-3
Legge inn mellomrom	4-3
Gjøre rettelser.....	4-4
Gjenta bokstaver	4-4
Spesielle tegn og symboler	4-4
Angi telefonlinjetype.....	4-5
Hussentral (PABX) og overføring	4-5
Hovedoppsett.....	4-6
Stille inn modus-timeren	4-6
Stille inn papirtype	4-6
Stille inn papirstørrelse	4-7
Stille inn ringevolumet.....	4-8
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-8
Stille inn volumet på høyttaleren.....	4-9
Aktivere automatisk endring for sommertid	4-9
Tonersparemodus.....	4-9
Tidsinnstilling for hvilemodus.....	4-10
Strømsparing	4-11
Justere displayets kontrast	4-11
Innstilling av skuff som skal brukes for	
kopieringsmodus	4-12
Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus.....	4-13

Oppsett for mottak	5-1
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	5-1
Velge mottaksmodus	5-1
Velge eller endre mottaksmodus	5-2
Stille inn ringeforsinkelse	5-3
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)	5-4
Faksdeteksjon.....	5-5
Skrive ut en forminsket innkommende faks	
(autoforminskning).....	5-6
Mottak i minnet	5-7
Skrive ut en faks fra minnet	5-8
Stille inn utskriftsintensiteten	5-8
Avanserte mottaksfunksjoner	5-9
Betjening fra et biapparat.....	5-9
Bare for Fax/Tel-modus.....	5-9
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	5-10
Endre fjernkodene	5-10

Polling	5-11
Sikret polling	5-11
Oppsett for polling motta (standard)	5-11
Oppsett for polling motta med sikkerhetskode	5-12
Oppsett for utsatt polling motta	5-12
Sekvensiell polling	5-13
Oppsett for sending	6-1
Slik får aktivere faksmodus	6-1
Slå nummeret	6-1
Slå nummeret manuelt	6-1
Direktevalg	6-2
Ringe med hurtigvalg	6-2
Søke	6-3
Sende en faks	6-3
Manuell sending	6-3
Automatisk sending	6-4
Minnet er fullt (melding)	6-4
Sende en faks på slutten av samtalen	6-4
Grunnleggende rutiner ved sending	6-5
Sende fakser med mange innstillinger	6-5
Kontrast	6-5
Faksoppløsning	6-6
Manuell og automatisk faksgjenoppringning	6-7
Dobbel tilgang	6-7
Sending i sanntid	6-8
Kontrollere jobbstatus	6-9
Annullere faks mens den sendes	6-9
Annullere en programmert jobb	6-9
Avansert sending	6-10
Redigere den elektroniske forside	6-10
Redigere dine egne kommentarer	6-11
Forside kun for neste faks	6-12
Sende en forside for alle fakser	6-13
Bruke en utskrift av en forside	6-13
Gruppesending	6-14
Oversjøisk modus	6-16
Utsatt faks	6-17
Utsatt satsvis sending	6-18
Sette opp pollet sending	6-18
Minnelås	6-20
Sette opp passordet	6-20
Aktivere minnelås	6-21
Deaktivere minnelås	6-21

Slå numre automatisk og andre oppringsalternativer ... 7-1

Lagre numre for enkel oppringning.....	7-1
Lagre direktevalnumre.....	7-1
Lagre hurtigvalnumre.....	7-3
Endre direktevalg- og hurtigvalnumre.....	7-4
Sette opp grupper for gruppesending.....	7-5
Slå telefonnumre.....	7-7
Tilgangskoder og kredittkortnumre	7-7
Pause	7-8
Telefon (tale-) funksjoner.....	7-9
Telefonoppringning.....	7-9
Bruke en ekstern telefon.....	7-9

Fjernalternativer for faks 8-1

Programmere et nummer for faksvideresending	8-1
Stille inn fakslagring.....	8-2
Sette opp fjerntilgangskoden	8-3
Fjerninnhenting	8-4
Bruke fjerntilgangskoden	8-4
Fjernkommandoer.....	8-5
Hente inn faksmeldinger	8-6
Endre nummeret for faksvideresending.....	8-6

Skrive ut rapporter 9-1

Faksinnstillinger og aktivitet.....	9-1
Tilpasse senderapporten	9-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten	9-2
Skrive ut rapporter	9-3
Slik får skrive ut en rapport.....	9-3

Kopiere 10-1

Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin	10-1
Aktivere kopieringsmodus.....	10-1
Lage én enkelt kopi	10-2
Lage flere kopier.....	10-2
Minnet er fullt (melding)	10-3
Bruke Kopitastene (midlertidige innstillinger).....	10-4
Forstørre/Forminske (Enlarge/Reduce).....	10-5
Kvalitet (type originaldokument)	10-7
Contrast-tast (kontrast).....	10-8
Alternativer.....	10-9
N i 1 kopi (sideoppsett).....	10-10
Sortere kopier	10-12
Endre standardinnstillingene for kopiering.....	10-13

Kvalitet.....	10-13
Kontrast	10-13

11

Viktig informasjon	11-1
IEC 60825-spesifikasjoner.....	11-1
Laserdiode.....	11-1
Forsiktig	11-1
For din sikkerhet.....	11-2
Frakobling.....	11-2
IT-strømforsyningssystem	11-2
LAN-tilkobling	11-2
Radiostøy (gjelder kun 220-240 V modell)	11-3
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	11-4
Varemerker	11-6
Transport av MFC-maskinen	11-6

12

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	12-1
Feilsøking	12-1
Feilmeldinger	12-1
Papirstans – originaldokumenter	12-4
Papirstans.....	12-5
Hvis du har problemer med MFC-maskinen.....	12-11
Forbedre utskriftskvaliteten	12-15
Kompatibilitet	12-18
Pakke og transportere MFC-maskinen	12-19
Regelmessig vedlikehold	12-22
Rengjøre skanneren	12-22
Rengjøre skriveren	12-23
Rengjøre trommelenheten	12-24
Bytte ut tonerkassetten	12-25
Bytte ut tonerkassetten	12-26
Bytte ut trommelenheten	12-30
Kontrollere trommelens levetid	12-33
Sideteller.....	12-33

13

Tilbehør	13-1
Minnebrikke	13-1
Installere den ekstra minnebrikken.....	13-2
Nettverkskort (LAN).....	13-4
Før du installerer	13-5
Trinn 1: Installere maskinvare	13-6

Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel	13-8
Indikator	13-9
Testbryter	13-9
Papirskuff #2.....	13-10

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Spesifikasjoner	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Utskriftsmedier	S-2
Kopiere	S-2
Faksfunksjon.....	S-3
Skanner	S-4
Skriver.....	S-5
Grensesnitt	S-5
Systemkrav til datamaskinen	S-6
Forbruksmateriell	S-7
Nettverkskort (LAN) (NC-9100h)	S-8

St

Stikkordliste	St-1
----------------------------	-------------

T

Tilgangskort for fjerninnhenting	T-1
---	------------

1 Innledning

Bruke denne håndboken

Takk for at du kjøpte et Brother Multifunksjonssenter (MFC). MFC-8220 er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av maskinen. Du kan få optimal nytte og glede av MFC-maskinen hvis du bruker noen minutter på å lese denne håndboken.

Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også se stikkordlisten bakerst i håndboken hvis du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.

Symboler brukt i denne håndboken

I denne håndboken er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.

Fet skrift

Fet skrift angir spesifikke taster på MFC-maskinens kontrollpanel.

Kursiv

Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

`Courier New`

Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på MFC-maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå personskade.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen.



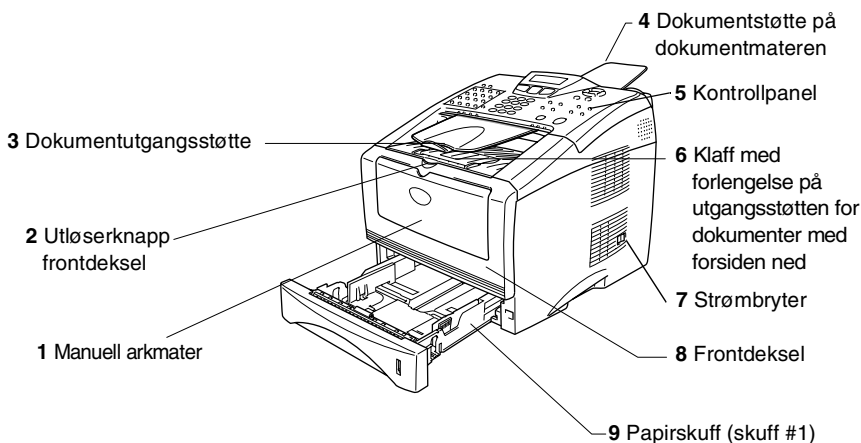
Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan den aktuelle funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med MFC-maskinen.

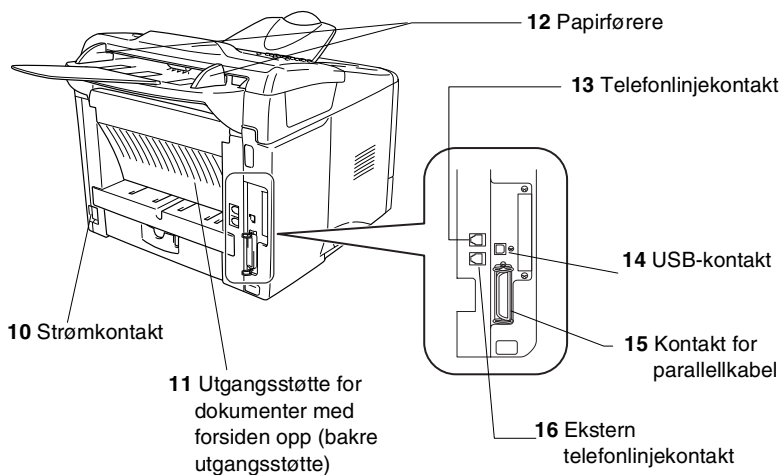
MFC delenavn og funksjoner

■ Sett forfra



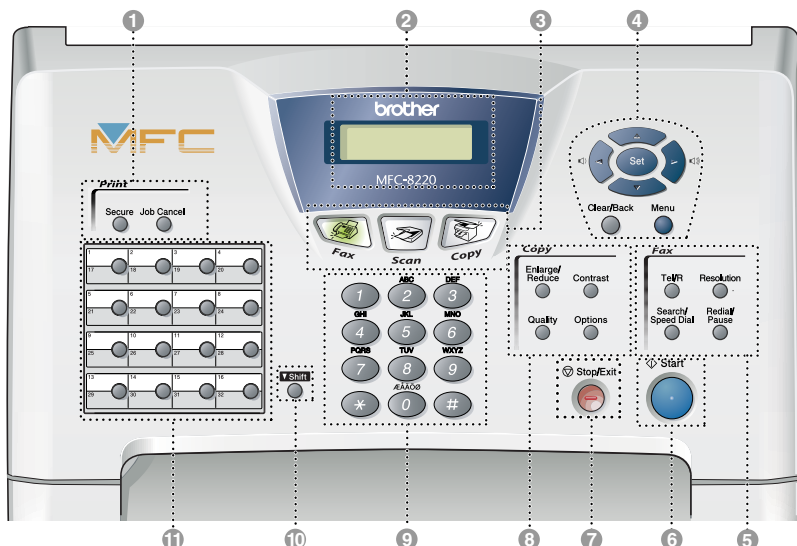
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	Manuell arkmater	Papir legges inn her.
2	Utløserknapp frontdeksel	Trykk for å åpne frontdekselet.
3	Dokumentutgangsstøtte	Her kommer originaldokumentene ut.
4	Dokumentstøtte på dokumentmateren	Legg originaldokumentet her for å bruke den automatiske dokumentmateren.
5	Kontrollpanel	Bruk tastene og displayet for å kontrollere MFC-maskinen.
6	Klaff med forlengelse på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned	Vippes ut for å unngå at det ferdigtrykte papiret faller ned.
7	Strømbryter	Slå bryteren PÅ eller AV.
8	Frontdeksel	Åpnes for å installere en tonerkassett eller trommelenhet.
9	Papirskuff (skuff #1)	Papir legges inn her.

■ Sett bakfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
10	Strømkontakt	Strømledningen kobles til her.
11	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp (bakre utgangsstøtte)	Åpnes når det er lagt tykt papir i den manuelle arkmateren.
12	Papirførere	Brukes for å tilpasse dokumentbredden.
13	Telefonlinjekontakt	Den medfølgende telefonledningen plugges MFC inn her.
14	USB-kontakt	USB-kabelen kobles til her.
15	Kontakt for parallellkabel	Parallellkabelen kobles til her.
16	Ekstern telefonlinjekontakt	Modulærpluggen til en ekstern telefon settes inn her.

Oversikt over kontrollpanelet



1 Print (Utskriftstaster):

Secure (Sikker)

Lar deg skrive ut data som er lagret i minnet ved å taste inn ditt firesifrede passord.

Job Cancel (Avbryt) tast

Sletter data fra skriverens minne.

2 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke MFC-maskinen. LCD-displayet blinker og skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.

3 Modustaster:



Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.



Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.



Scan

Gir deg tilgang til skannemodus. (Referer til programvarehåndboken på CDen.)

4 Navigasjonstaster:

Menu (Meny)

Gir deg tilgang til programmeringsmenyen.

Set (Sett)

Lar deg lagre innstillingene i MFC-maskinen.

Clear/Back (Slett/Tilbake)

Sletter de angitte dataene eller lar deg avslutte menyen ved å trykke tasten flere ganger.



Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.

I faksmodus kan du trykke disse tastene for å justere volumet på høyttaleren og ringetonene.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

I faksmodus kan du også bruke disse tastene til å utføre et numerisk søk etter navnene på lagrede numre.

5 Faks- og telefontaster:

Tel/R

Denne tasten brukes til å føre en telefonsamtale etter å ha løftet av det eksterne telefonrøret i F/T-ringemodus med doble ringetoner osv. Bruk også denne tasten når du vil ha tilgang til en bylinje og/eller ringe tilbake til sentralbordet eller overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

Resolution (Oppløsning)

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

Search/Speed Dial (Søk/Hurtigvalg)

Brukes til å slå opp numre lagret i opprinningsminnet. Den lar deg også slå lagrede numre ved å trykke # og et tresifret tall.

Redial/Pause

(Gjenoppringning/pause)

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Brukes også til å legge inn en pause i numre som slås automatisk.

6 Start

Lar deg starte sending av fakser, kopiering eller skanning.

7 Stop/Exit (Stopp/Avslutt)

Stopper en faks, annullerer en kopiering og skanning eller avslutter menyen.

8 Copy (Kopitaster) (midlertidige innstillinger):

Enlarge/Reduce (Forstørre/Forminske)

Lar deg forminske eller forstørre kopier i henhold til det forholdet du velger.

Contrast (Kontrast)

Lar deg gjøre en kopi som er lysere eller mørkere enn originalen.

Quality (Kvalitet)

Lar deg velge kopikvalitet for den aktuelle dokumenttypen.

Options (Alternativer)

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

9 Talltastatur

Disse tastene brukes for å slå telefon- eller faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til MFC-maskinen.

10 Shift (Skifttast)

For å få tilgang til minneplassene 17 til 32 i direktevalgtastene må Shift-tasten holdes nede.

11 Direktevalgtaster

Disse 16 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 32 forhåndslagrede numre.

Displayets farge indikerer MFC-maskinens status

LCD-displayet bakgrunnsbelysning skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.

Display	MFC status	Beskrivelse
 Av	Hvilemodus	Strømbryteren er slått AV eller MFC-maskinen er i hvilemodus.
 Oransje	Forbereder oppstart	Etter at du har den slått på, forbereder MFC-maskinen oppstarten.
	Maskinen varmer opp i ventemodus	MFC maskinen varmer opp for utskrift i ventemodus.
	Meny i bruk	Menyen er i bruk.
	Mottar data fra PCen	MFC-maskinen enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet, eller skriver ut data.
	Fortsatt data i skriverminnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne.
 Grønn	Varmer opp	MFC-maskinen varmer opp for utskrift.
	Driftsklar	MFC-maskinen er klar for bruk.
	Mottar faksdata	MFC-maskinen enten mottar faksdata, behandler data i minnet, eller skriver ut data.

Display	MFC status	Beskrivelse
 Rød	Servicefeil	Følg denne prosedyren. 1. Slå av strømbryteren. 2. Vent noen sekunder, slå den så på igjen og forsøk deretter å skrive ut på nytt. Hvis feilen ikke lar seg eliminere – og du fortsatt ser det røde bakgrunnslyset – når du har slått MFC-maskinen på igjen, må du kontakte forhandleren eller et autorisert Brother-servicesenter.
	Deksel åpent	Dekselet er åpent. Lukk dekkelet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
	Tomt for toner	Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.)
	Papirfeil	Legg papir i papirskuffen eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking</i> på side 12-1.)
	Minnet er fullt	Minnet er fullt. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
	Andre feil	Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking</i> på side 12-1.)

Om faksmaskiner

Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender MFC-maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrelyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder og i displayet vises *Mottar*.

Hvis MFC-maskinen er stilt inn på modusen *Kun fax*, besvarer den automatisk alle anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din MFC-maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise *Mottar*. For å avbryte mottak, trykk **Stop/Exit**.

Faks-'håndtrykket' er den tiden der sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. Det er derfor viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Hvis du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

Vær spesielt oppmerksom på anvisningene for tilkobling av en telefonsvarer senere i dette kapitlet. (Se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-11.)

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

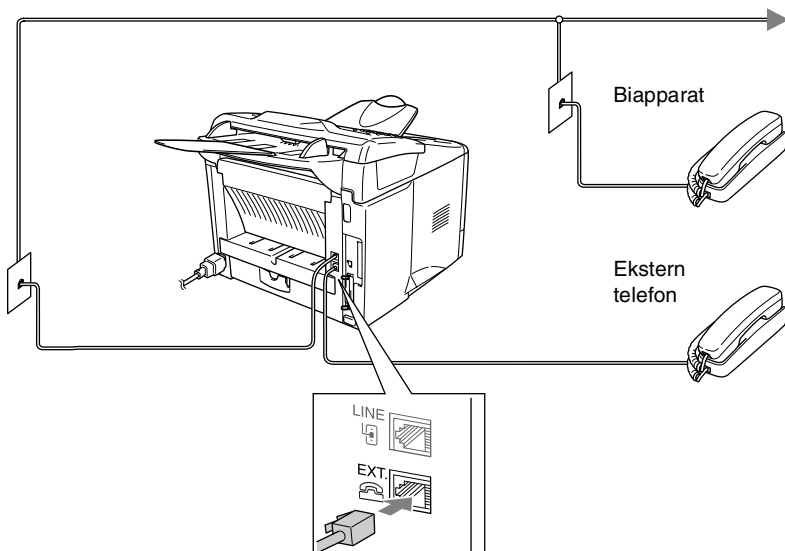
Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode - ECM) er en måte for MFC-faksmaskinen å sjekke en faksutsendelse mens den sendes. Hvis MFC-maskinen oppdager feil under fakssending, sender den om igjen fakssidene som var berørt av feilen. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Har begge maskinene ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontinuerlig sjekkes av MFC-maskinen.

For at denne funksjonen skal kunne virke, må MFC-maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

Koble til MFC-maskinen

Koble til en ekstern telefon

Selv om MFC-maskinen din ikke har noe telefonrør, kan du koble en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til MFC-maskinen, slik som vist i nedenstående illustrasjon.



Når denne telefonen (eller svareren) er i bruk, vises Telefon i displayet.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Sekvens

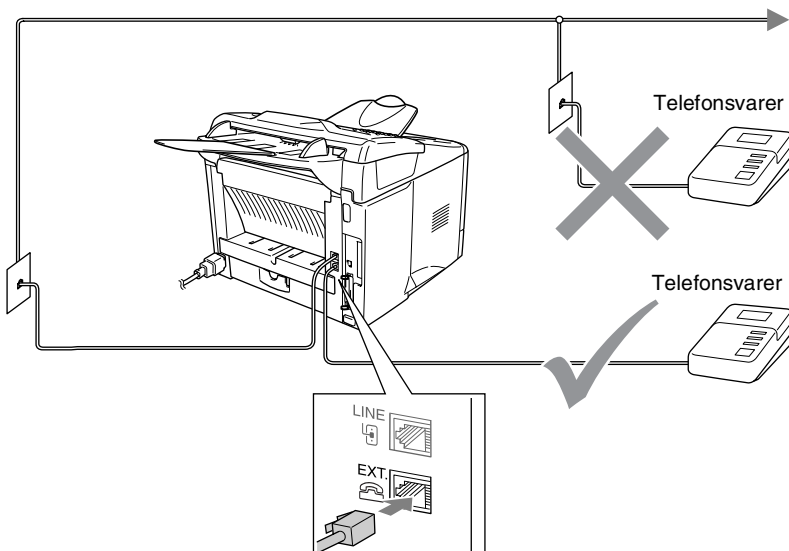
Du har mulighet til å koble til en telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som MFC-maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens MFC-maskinen "lytter" etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar MFC-maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar MFC-maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). MFC-maskinen kan ikke høre fakskalletoner (CNG) før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med fakskalletoner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne håndboken nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

- ⊘ Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1** Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (MFC-maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2** Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3** Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4** Still inn mottaksmodus på Ext. Tel/Svarer. (Se *Velge mottaksmodus* på side 5-1.)

Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1** Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får MFC-maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2** Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3** Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi fjernaktiveringskoden for anropere som sender manuelle fakser. Eksempel:
*"Etter pipetonen, legg igjen en beskjed, eller send en faks ved å trykke * 51 og Start."*



Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden din med en innledende pause på 5 sekunder fordi MFC-maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis MFC-maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt den inn.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

De fleste kontorer bruker et sentralt telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble MFC-maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet og ber dem koble til MFC-maskinen for deg. Det er tilrådelig å ha en egen linje for MFC-maskinen.

Hvis MFC-maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.



Som med alle faksenheter, må MFC-maskinen kobles til et totråders system. Hvis linjen din har flere enn to tråder, kan MFC-maskinen ikke kobles til den.

Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral

- 1 Det kan ikke garanteres at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvaret for hussentralen.
- 2 Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuell*. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.



Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral, må du sette *Linje Valg* til PBX (**Menu, 0, 4**).

Plusstjenester på telefonlinjen

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, Anroper-ID, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller en annen spsialtjeneste på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av MFC-maskinen. (Se *Hvis du har problemer med MFC-maskinen* på side 12-11.)

2

Legge i papir og originaldokumenter

Om papir

Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater

	Manuell arkmater	Papirskuff	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)
Papirtyper	Vanlig papir, Bond-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente*	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente*
Papirets vekt	60 til 161 g/m ²	60 til 105 g/m ²	60 til 105 g/m ²
Papirformater	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, B6 (ISO)
Antall ark	Enkeltark	250 ark (80 g/m ²)	250 ark (80 g/m ²)

* Opptil 10 ark



Når du skriver ut på transparente, anbefaler vi at du tar dem fortløpende vekk fra utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned etter hvert som de kommer ut av MFC-maskinen.

Anbefalt papir

Vanlig papir:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²
Resirkulert papir:	Xerox Recycled Supreme
Transparenter:	3M CG 3300
Etiketter:	Avery laseretiketter L7163

- Vi anbefaler at du tester papiret på maskinen før du kjøper en større mengde slik at du har forsikret deg om at papiret er egnet.
- Bruk papirkvalitet som er beregnet på utskrift på vanlig papir.
- Bruk papir på 75 til 90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller alkalisk papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på ca. 5%.

Forsiktig

Ikke bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstans og at MFC-maskinen skades.



Utskriftskvaliteten avhenger av papirtype og -merke.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com> og sjekk de nyeste anbefalingene for papir som kan brukes med MFC-8220.

Valg av egnet papir

Vi anbefaler at du tester papiret på MFC-maskinen før du kjøper inn større kvanta. Dette gjelder i særdeleshet for spesielle formater og papirtyper.

- Unngå å mate inn ark med delvis brukte etiketter. Det kan føre til skader på MFC-maskinen.
- Unngå å bruke bestrøket papir, slik som vinylbestrøket papir.
- Unngå å bruke forhåndstrykt papir eller sterkt teksturert papir, eller papir med preget brevhode.

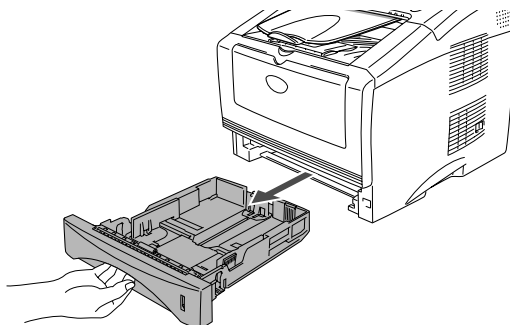
For optimalt resultat bør du bruke anbefalt papirtype, spesielt gjelder dette for vanlig papir og transparenter. For ytterligere informasjon om papirspesifikasjoner, kontakt din nærmeste autoriserte salgsrepresentant eller forhandleren du kjøpte MFC-maskinen av.

- Bruk etiketter eller transparenter som er beregnet for bruk i *laser*-skrivere.
- For best utskriftskvalitet anbefaler vi bruk av langfibret papir.
- Hvis du bruker spesialpapir, og det er problemer med innmating fra papirskuffen, forsøk da å bruke den manuelle arkmateren.
- Du kan bruke resirkulert papir i denne MFC-maskinen.

Slik legger du i papir

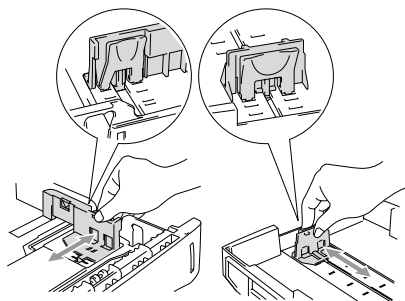
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av MFC-maskinen.

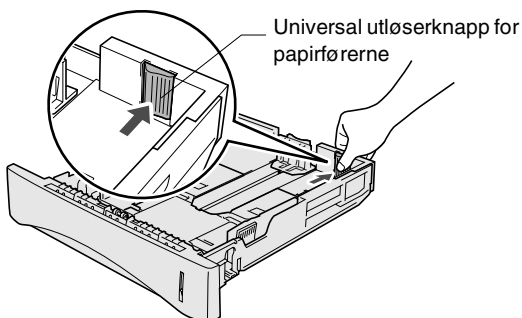


- 2** Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret.

Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



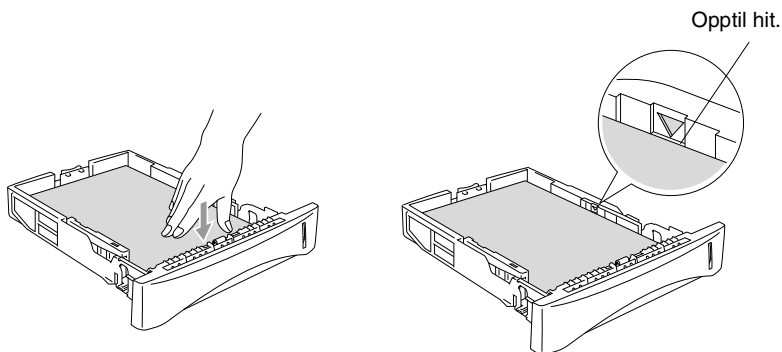
For å bruke papirstørrelsen Legal, trykker du på den universale utløserknappen for papirførerne og trekker ut den bakre delen av papirskuffen.



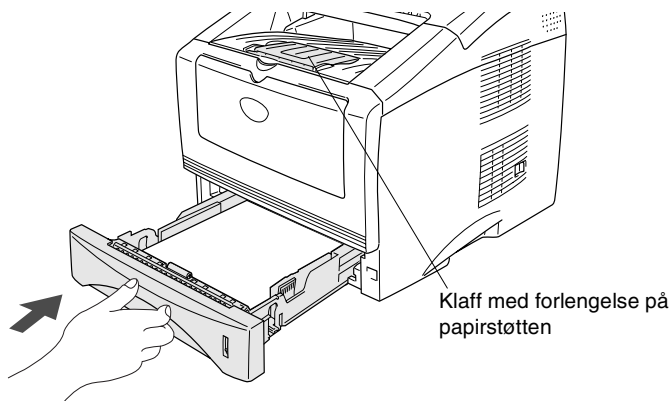
3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstans og feilinnmating.

4 Legg papir i papirskuffen.

Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen, at bunken ikke overstiger maksimumsmerket, og at papirføreren ligger tett inntil papirbunken.



5 Skyv papirskuffen helt inn i MFC-maskinen igjen og vipp ut klaffen på papirstøtten før du bruker MFC-maskinen.





Husk følgende når du legger inn papir i papirskuffen:

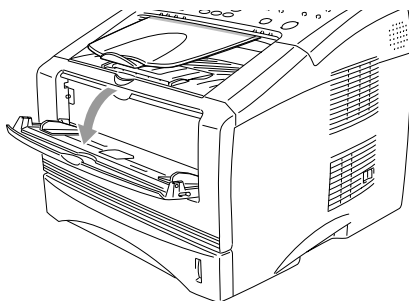
- Papiret skal legges med utskriftssiden ned.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- For å kopiere eller motta fakser på papirformatet Legal, må du også vippe ut den ekstra klaffen på papirstøtten.

Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren

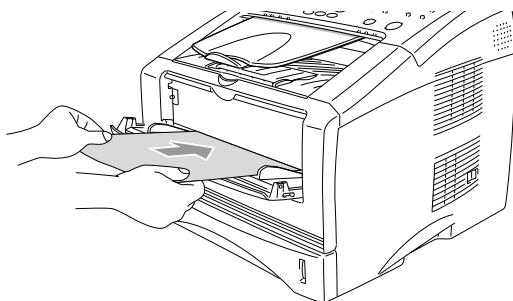


Når du skriver ut på konvolutter og etiketter bør du utelukkende bruke den manuelle arkmateren.

- 1** Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.



- 2** Bruk begge hender og før papiret inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. Hold papiret i denne posisjonen inntil MFC-maskinen automatisk fører arket inn et kort stykke, og slipp deretter papiret.



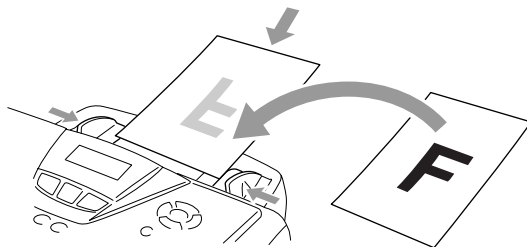
 Husk følgende når du legger inn papir i den manuelle arkmateren:

- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn ett ark eller én konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

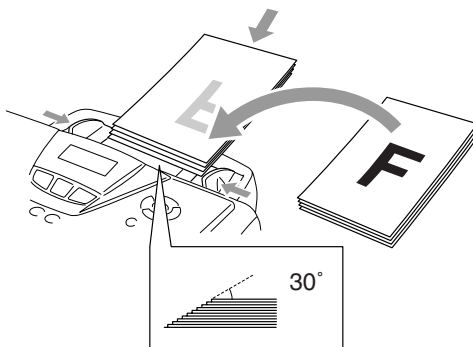
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Du kan sende fakser, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF).

- Påse at originaldokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Originaldokumenter som skal fakses må være fra 148 til 216 mm brede og 100 til 356 mm lange.
- Legg originaldokumentene med **forsiden ned** og med den **øvre kanten først**.
- Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på originaldokumentene.



- Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 30 ark og mater inn ett ark om gangen. Bruk standardpapir (75 g/m²).
- Luft alltid arkene, og forskyv dem litt i vinkel i dokumentmateren, som vist nedenfor:



- ⊘ **IKKE BRUK** papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet. **IKKE BRUK** papp, avispapir eller stoff.
- ⊘ **IKKE DRA** i originaldokumentet mens utskrift pågår.

Brukervennlig programmering

MFC-maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene MFC-maskinen har å tilby.

Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg MFC. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere MFC-maskinen uten å måtte se i brukerhåndboken. Som hjelp til å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmet i MFC-maskinen, kan du bruke menytabellen på side 3-4.



Du kan programmere MFC-maskinen ved å trykke tasten **Menu** og deretter menynumrene.

Hvis du eksempelvis vil sette Fax oppløsning til Fin:

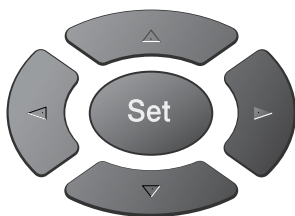
Trykk **Menu**, **2**, **2**, **2** og  eller  for å velge Fin.

Trykk **Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrytning, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel oversjøisk modus osv.) går tapt. Det kan også hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

Navigasjonstaster



Clear/Back



Menu



Menu



* Tilgang til menyen



* Gå til neste menynivå

* Godta et alternativ

Clear/Back



* Avslutt menyen ved å trykke flere ganger

* Gå tilbake til forrige menynivå



* Bla gjennom gjeldende menynivå



* Gå tilbake til forrige menynivå



* Gå frem til neste menynivå

Stop/Exit



* Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
1.Hovedoppsett

Tast **2** for menyen Fax

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
2.Fax

Tast **3** for menyen Kopi

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
3.Kopi

Tast **4** for menyen Skriver

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
4.Skriver

Tast **5** for menyen Skriv rapport

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
5.Skriv rapport

Tast **6** for menyen LAN

(Gjelder kun hvis nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr) er installert.)

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
6.LAN

Tast **0** for menyen Grunn oppsett

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set
0.Grunn oppsett

Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå

ved å trykke pilen for ønsket retning:  eller .

Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Set** når det aktuelle alternativet vises i displayet.

Neste menynivå vises i displayet.

Trykk  eller  for å bla til neste menyvalg.

Trykk **Set**.

Når du har fullført innstillingen av menyalternativet, vises Godkjent i displayet.

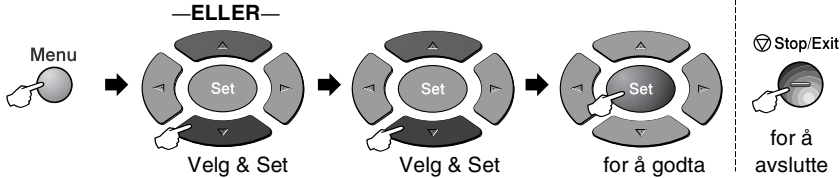


Bruk  for å bla tilbake hvis du bladde forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Gjeldende innstilling er alltid det alternativet som er merket med "✱".

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(for eksempel tast **1, 1** for Modus timer)

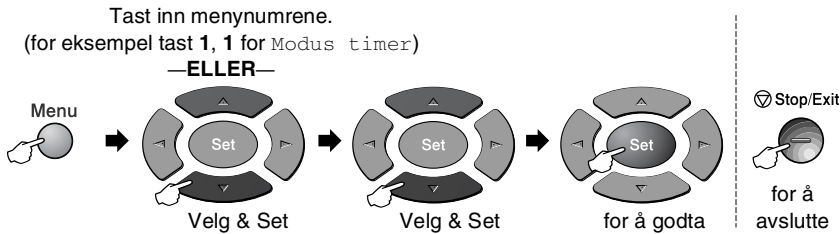


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek 30 Sek * 1 Min 2 Min 5 Min Av	Angir hvor lenge MFC-maskinen skal stå i kopi- eller skannemodus innen den går tilbake til faksmodus.	4-6
	2.Papirtype	— (Uten den ekstra skuffen #2) 1.Øvre (Med den ekstra skuffen #2)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff#1.	4-6
		2.Nedre (Med den ekstra skuffen #2)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff#1.	4-6
	3.Papirstørrelse	— (Uten den ekstra skuffen #2) 1.Øvre (Med den ekstra skuffen #2)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff#1.	4-7
		2.Nedre (Med den ekstra skuffen #2)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff#2.	4-7



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	4.Volum	1.Ringelyd	Høy Med * Lav Av	Justerer ringevolumet.	4-8
		2.Signal	Høy Med * Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	4-8
		3.Høytaler	Høy Med * Lav Av	Justerer høytalervolumet.	4-9
	5.Auto dagslys	—	På * Av	Endre sommertid automatisk.	4-9
	6.Økologi	1.Økonomimodus	På Av *	Forlenger tonerkassetts levetid.	4-9
		2.Hvilemodus		Sparer energi.	4-10
		3.Spare Strøm	På Av *	Strømsparingsmodus.	4-11
	7.LCD Kontrast	—	- □ □ + - □ □ + * - ■ □ +	Justerer kontrasten på displayet.	4-11



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

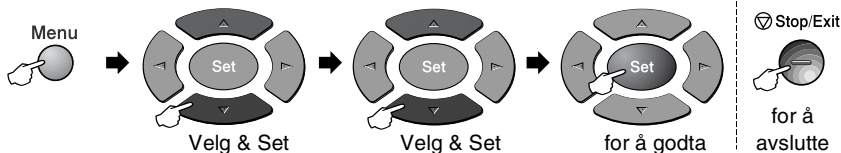
Menu



Menu.

(for eksempel tast 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—

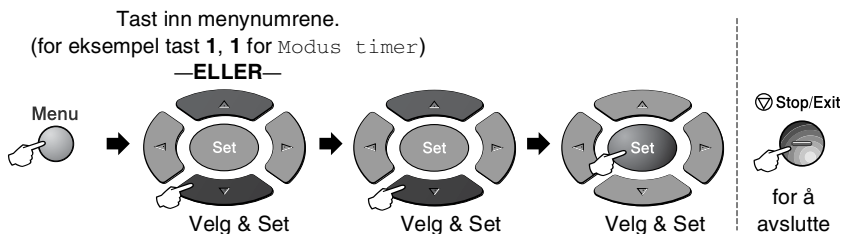


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	8.Skuff til:Kopi (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2)	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for kopieringsmodus.	4-12
	9.Skuff til:Fax (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2)	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for faksmodus.	4-13
2.Fax	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00-05(02*)	Stiller inn antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i kun Fax- eller Fax/Tel-modus.	5-3
		2.F/T ringe tid	70 40 30* 20	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i Fax/Tel-modus.	5-4
		3.Fax deteksjon	På* Av	Mottar fakser uten at du må trykke Start-tasten.	5-5
		4.Fjernakt. kode	På (*51, #51) Av*	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å aktivere eller deaktivere MFC-maskinen. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	5-10



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en ✖.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.



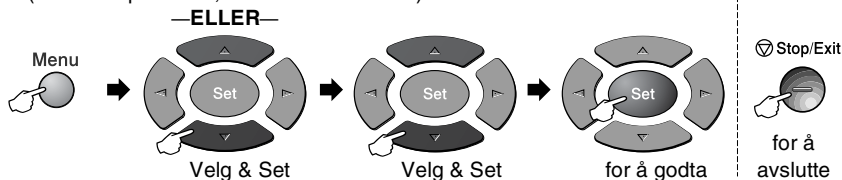
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	5.Auto reduksjon (Hvis du har den ekstra skuffen #2, se side 3-16.)	På * Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-6
		6.Minne mottak	På * Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	5-7
		7.Skrivetrykk	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	5-8
		8.Polling motta	Standard * Sikret Utsatt	Stiller inn MFC-maskinen til å polle en annen faksmaskin.	5-11
	2.Sende oppsett (bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto * Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	6-5
		2.Fax oppløsning	Standard * Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	6-6
		3.Uts sending	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	6-17



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(for eksempel tast **1**, **1** for Modus timer)

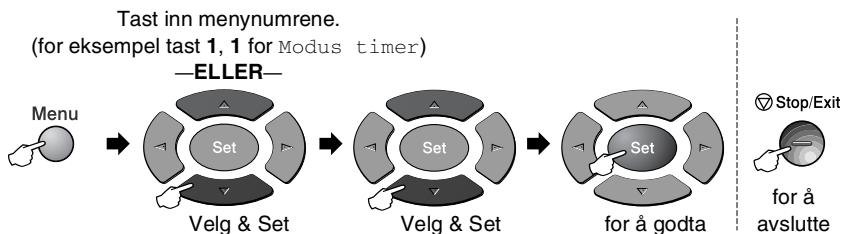


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (fortsettelse) (bare i faksmodus)	4.Samlet TX	På Av *	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	6-18
		5.Sendetid	Av * På Kun neste fax	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	6-8
		6.Polling send	Standard * Sikret	Stiller inn MFC-maskinen med et originaldokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	6-18
		7.Forside valg	Kun neste fax På Av * Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	6-10
		8.Forside	—	Du kan programmere dine egne kommentarer på faksforsider.	6-11
		9.Oversjø.send.	På Av *	Justerer for oversjøiske overføringer, som av og til kan skape problemer.	6-16
	3.Sett kortnr.	1.Direktevalg		Lagrer direktevalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke én enkelt tast (og Start).	7-1
		2.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	7-3



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *****.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.



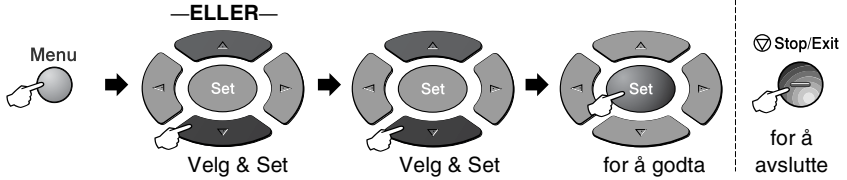
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	3.Sett kortnr. (fortsettelse)	3.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	7-5
	4.Rapport inst.	1.Sende rapport	På På+Bilde * Av Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapport-intervall.	9-1
		2.Akt. Rapp. Int.	Hver 7 dag Hver 2 dag Hver 24 time Hver 12 time Hver 6 time Hver 50 Fax * Av		9-2
	5.Fjernst. Valg	1.Vid.send/Lagre	Av * Fax vidresending Fax lagring	SetterMFC-maskinen til å videresende faksmeldinger eller til å lagre innkommende fakser i minnet slik at du kan hente dem frem igjen hvis du er borte fra MFC-maskinen.	8-1
		2.Fjernst.kode	--- *	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	8-3
		3.Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	5-8
	6.Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som ligger i minnet, eller avbryter en utsatt faks eller pollingjobb.	6-9



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

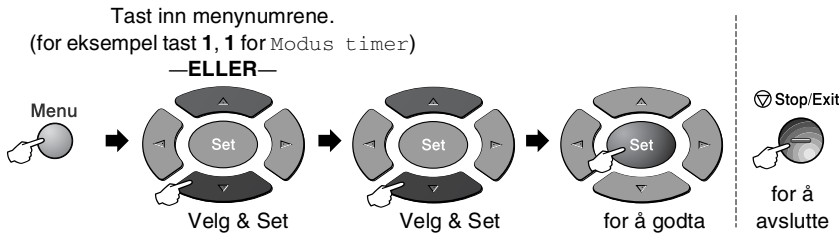
Tast inn menynumrene.
(for eksempel tast 1, 1 for Modus timer)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	0.Diverse	1.Sikret Minne	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak til minnet.	6-20
		2.Kompatibilitet	Høy * Normal Grunnleggende	Justerer for overføringer som av og til kan skape problemer.	12-18
		3.Trommel teller	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	12-33
		4.Sideteller	Total Kopi Print Rap/fax	Lar deg sjekke antall sider som MFC-maskinen har skrevet ut til nå.	12-33
		5.Distinktive (gjelder Danmark)	På Av *	Denne funksjonen er kun for Danmark.	—

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Tekst Foto Auto *	Lar deg velge kopieringsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	10-13
	2.Kontrast	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer kontrasten på kopiene.	10-13
4.Skriver	1.Emulering	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	1-12 ¹
	2.Skriver valg	1.Intern font	—	Skriver ut en liste over MFC-maskinens innebygde skrifttyper eller gjeldende skriverinnstillinger.	1-13 ¹
		2.Konfigurering	—		1-13 ¹
	3.Reset skriver	—	—	Gjenoppretter MFC-maskinens standardinnstillinger.	1-13 ¹
5.Skriv rapport	1.Hjelp	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	9-3
	2.Kortnummer	—	—		
	3.Aktivitetsrap.	—	—		
	4.Sende rapport	—	—		
	5.Bruker oppsett	—	—		
	6.Rekvisita best	—	—		

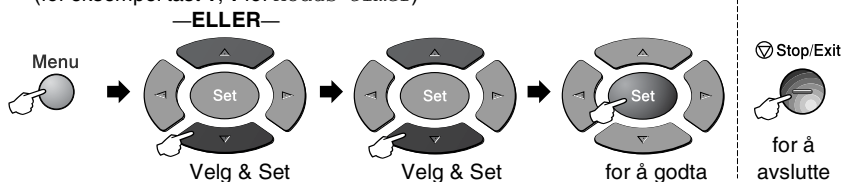


■ Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

■ *1 Se programvarehåndboken på CDen.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(for eksempel tast 1, 1 for Modus timer)

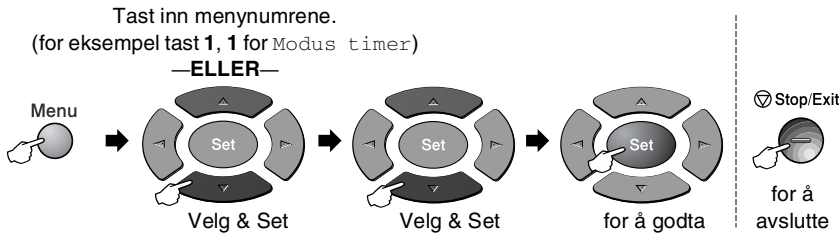


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodusen som passer best for deg.	5-1 5-2
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	4-1
	3.Apparatets ID	—	Fax Tlf Navn	Programmer ditt eget navn og faksnummer slik at de skrives ut på hver side du sender.	4-2 4-3
	4.Linje Valg	—	Normal* ISDN PBX	Velger telefonlinjetype.	4-5
	5.Ikke brukt i denne modellen	—	—	—	—
	0.Lokalt språk (For norsk, svensk, dansk og finsk)	—	Norsk* Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre språk på displayet.	4-1



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

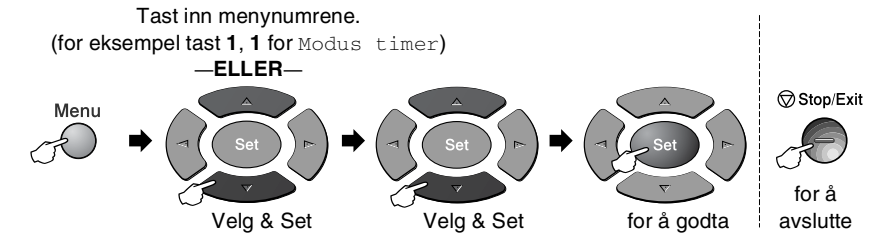


 Hvis du har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), vises følgende nettverksmeny i displayet.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se bruker-håndbok for nettverk på CDen.
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Tast inn vertsnavnet.	
		6.WINS config	Auto* Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	Primær* Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

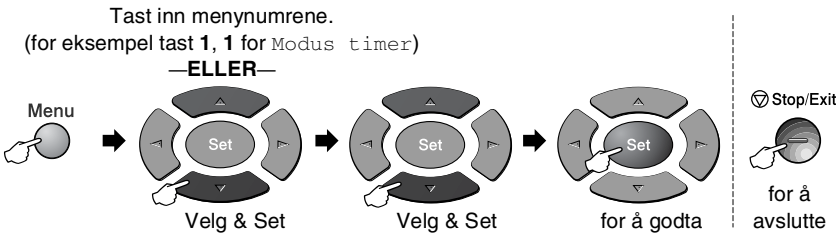


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	1.Setup TCP / IP (fortsettelse)	8.DNS server	Primær* Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	Se bruker- håndbok for nettverk på CDen.
		9.APIPA	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
	2.Setup Internet	1.Mail address	(60 tegn)	Tast inn e-postadressen.	
		2.SMTP server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn SMTP-serverens adresse.	
		3.POP3 server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn POP3-serverens adresse.	
		4.Mailbox name	(opptil 20 tegn)	Tast inn postboksnavnet.	
		5.Mailbox pwd	Passord:*****	Tast inn passordet for pålogging til POP3-serveren.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.



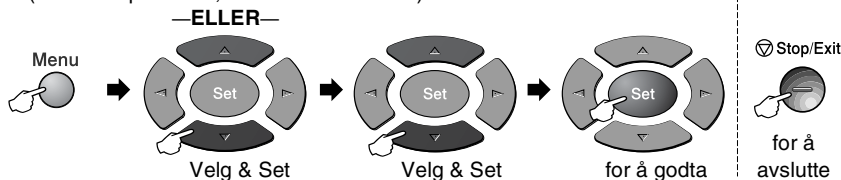
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	3.Setup mail RX	1.Auto Polling	På * Av	Ser automatisk etter nye meldinger på POP3-serveren.	Se bruker- håndbok for nettverk på CDen.
		2.Pollefrekvens	10Min (01-60)	Angir intervallet for polling etter nye meldinger på POP3-serveren.	
		3.Overskrift	All Subject+From+To None *	Velger hvilke deler av meldingenes overskrift (meldingshodene) som skal skrives ut.	
		4.Del error mail	På * Av	Sletter automatisk e-post med feil.	
		5.Bekreftelse	På MDN Av *	Sender bekreftelser.	
	4.Setup mail TX	1.Avsender info	—	Viser elementet som er vedlagt Internett- faksdataene.	
		2.Begrensning	På Av *	Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.	
		3.Bekreftelse	På Av *	Sender bekreftelser.	
	5.Setup relay	1.Rly broadcast	På Av *	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	
		2.Rlay domain	RelayXX:	Registrerer domenenavnet.	
		3.Videresend rap	På Av *	Skriver ut rapporten for videresending av gruppesending.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(for eksempel tast **1, 1** for Modus timer)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	6.Oppsett div	1.Netware	På * Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Netware-nettverk.	Se bruker- håndbok for nettverk på CDen.
		2.Ramme type	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Lar deg spesifisere rammetypen.	
		3.AppleTalk	På * Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Macintosh-nettverk.	
		4.DLC /LLC	På * Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et DLC/LLC-nettverk.	
		5.Net BIOS/IP	På * Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Net BIOS/IP-nettverk.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	7.Scan > E-Mail	—	PDF * TIFF	Skanner en original inn i e-postprogrammet som et filvedlegg.	

(Med den ekstra skuffen #2)

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer (1)	Alternativer (2)	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus)	5.Auto reduksjon	Øvre Nedre	På * Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-6



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

4 Komme i gang

Grunninnstillinger

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (dansk, svensk, finsk eller engelsk).

- 1 Trykk **Menu**, **0**, **0**.
- 2 Trykk  eller  for å velge ditt språk, og trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Grunn oppsett
0.Lokalt språk

Stille inn dato og klokkeslett

MFC-maskinen viser dato og klokkeslett. Hvis du setter opp maskinen med apparat-ID, skriver den ut dato og klokkeslett på hver faks du sender. Hvis det oppstår strømbrudd, kan det hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene vil ikke bli påvirket.

- 1 Trykk **Menu**, **0**, **2**.
- 2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.
Trykk **Set**.

Grunn oppsett
2.Dato/Tid

- 3 Tast inn to sifre for måneden.
Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)

- 4 Tast inn to sifre for dagen.
Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 06 for 6.)

- 5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.
Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 15:25 for 3:25 om ettermiddagen.)

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Hver gang MFC-maskinen er i ventemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.

Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn samt faksnummer slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faks- og telefonnumrene ifølge den internasjonale standarden, dvs. nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- ”+”-tegn (pluss) (ved å trykke * -tasten)
- Din landskode (for eksempel ”47” for Norge, ”41” for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende ”0” (retningsnummer brukes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer, eventuelt med mellomrom for å gjøre det enklere å lese nummeret

Hvis maskinen for eksempel er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal brukes både til fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161-444 5555, må du angi følgende faks- og telefonnummer i apparatets ID: +44 161 444 5555.

1 Trykk **Menu, 0, 3.**

2 Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Grunn oppsett
3.Apparatets ID

Trykk **Set.**

3 Tast inn telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Set.**

(Hvis telefon- og faksnummer er det samme, tast det samme nummeret igjen.)



■ Telefonnummeret du taster inn blir bare brukt i forsidefunksjoner. (Se *Redigere den elektroniske forsiden* på side 6-10.)

■ Bindestrek er ikke tillatt.

- 4** Bruk talltastaturet til å taste inn navnet ditt (opptil 20 tegn).
Trykk **Set**.
(Se *Taste inn tekst* på side 4-3.)

5 Trykk **Stop/Exit**.

I displayet vises nå dato og klokkeslett.



Hvis apparatets ID allerede var programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.

Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, for eksempel apparatets ID, kan det hende at du må taste inn tekst i MFC-maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og ***** er uten bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Du får tilgang til ønsket bokstav ved å trykke den aktuelle talltasten det nødvendige antall ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Legge inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i et faksnummer, trykker du  én gang mellom sifre. For å legge inn et mellomrom i et navn, trykk to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du  for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Bokstaven over markøren blir slettet. Tast deretter inn det riktige tegnet.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal taste inn et tegn som finnes på den samme tasten som det forrige tegnet, trykker du  for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  eller  for å flytte markøren under det spesielle tegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **Set** for å velge det.

Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ o

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler MFC-maskinen til en PBX eller PABX, må du endre telefonlinjetypen til PBX ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

1 Trykk **Menu, 0, 4**.

2 Trykk  eller  for å velge
ISDN, PBX (eller Normal).

Grunn oppsett
4.Linje Valg

Trykk **Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

Hussentral (PABX) og overføring

I utgangspunktet er MFC-maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjede telefonnettet. Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX).

MFC-maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler.

MFC-maskinens gjenoppringningsfunksjon støtter bare tidsbestemt gjenoppringning (TBR: Timed Break Recall). TBR, eller tidsbestemt gjenoppringning, vil fungere med de fleste hussentraler, slik at du kan få tilgang til en ekstern linje eller kan overføre anrop til en annen internlinje. Funksjonen er tilgjengelig når du har trykket

Tel/R-tasten.

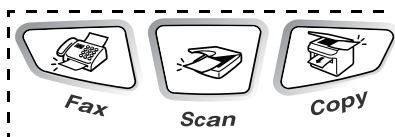


Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret på en direktevalg- eller hurtigvalg plassering. Når du programmerer direktevalg- eller hurtigvalgsnummeret (funksjonsmeny 2-3-1 eller 2-3-2), trykk **Tel/R** først (i displayet vises "!"), og tast så inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, behøver du ikke trykke **Tel/R** først hver gang du skal slå et direktevalg- eller hurtigvalgsnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 7-1.)

Hovedoppsett

Stille inn modus-timeren

MFC-maskinen har tre taster for midlertidige moduser på kontrollpanelet: Fax, Copy og Scan. Du kan endre det antall sekunder eller minutter MFC-maskinen skal vente etter siste kopierings- eller skanningsjobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger AV, blir MFC-maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu, 1, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

Hovedoppsett
1.Modus timer

Stille inn papirtype

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn MFC-maskinen for den papirtypen du bruker.

- 1 Trykk **Menu, 1, 2.**
—ELLER—
Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 2, 1** for å sette papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 2, 2** for å sette papirtypen for Nedre.
- 2 Trykk  eller  for å velge Tynnt papir, Normal, Tykt papir, Tykkere papir eller Transparent.
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

Hovedoppsett
2.Papirtype

Papirtype
1.Øvre



Du kan bare velge Transparent såfremt det er valgt A4, Letter eller Legal i **Menu, 1, 3** for skuff #1 og skuff #2.

Stille inn papirstørrelse

Du kan bruke 8 ulike papirformater for utskrift: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6 og tre formater for faksutskrift: A4, Letter og Legal. Når du endrer størrelsen på papiret i MFC-maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig slik at MFC-maskinen kan tilpasse en innkommende faks, eventuelt redusere siden.

1 Trykk **Menu, 1, 3**.

—**ELLER**—

Hovedoppsett 3. Papirstørrelse

Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 3, 1** for å sette papirstørrelsen for Øvre eller

Papirstørrelse 1. Øvre

Menu, 1, 3, 2 for å sette papirstørrelsen for Nedre.

2 Trykk  eller  for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.

Trykk **Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.



■ Hvis du bruker den ekstra papirskuffen, er ikke papirformatet A6 tilgjengelig.

■ Hvis du velger **Transparent** i **Menu, 1, 2**, kan du kun velge A4, Letter eller Legal.

Stille inn ringevolumet

Du kan slå ringelyden **Av** eller velge et mer hensiktsmessig lydnivå.

- 1** Trykk **Menu, 1, 4, 1.**
- 2** Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

Volum 1. Ringelyd

—ELLER—

Du kan justere ringevolumet når MFC-maskinen er pasiv (ikke i bruk).

I faksmodus  (**Fax**) trykker du  eller  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene ringer MFC-maskinen, slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen vil gjelde til du endrer den igjen.

Stille inn volumet på pipetonen

Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er **Med.** Når pipetonen er aktivert, gir MFC-maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1** Trykk **Menu, 1, 4, 2.**
- 2** Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

Volum 2. Signal

Stille inn volumet på høyttaleren

Du kan stille inn volumet på MFC-maskinens enveishøyttaler.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Volum 3.Høyttaler

Aktivere automatisk endring for sommertid

Du kan stille inn MFC-maskinen til automatisk å endre for sommertid. Den vil da stille klokken sin én time frem på våren, og én time tilbake på høsten. Forsikre deg om at du har satt korrekt dato og klokkeslett i innstillingen for Dato/Tid. Standardinnstillingen er På.

- 1 Trykk **Menu, 1, 5.**
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Hovedoppsett 5.Auto dagslys

Tonersparemodus

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene en tanke lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

Økologi 1.Økonomimodus

Tidsinnstilling for hvilemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for hvilemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten inne i MFC-maskinen slås av når den ikke er i bruk. Du kan velge hvor lenge MFC-maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i hvilemodus. Timeren nullstilles automatisk når MFC-maskinen mottar en faks eller utskriftsdata fra PCen, eller lager en kopi. Standardinnstillingen er 05 minutter. Når MFC-maskinen er i hvilemodus, vises **Hviler** i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere mens maskinen er i hvilemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp til arbeidstemperatur.

1 Trykk **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Bruk talltastaturet for å angi tiden MFC-maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus (00 til 99).

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.



■ Hvis du ønsker å deaktivere hvilemodus-funksjonen, trykk tastene **Secure** og **Job Cancel** samtidig og  eller  for å velge **Av** i trinn 2.

■ Dersom MFC-maskinen er i hvilemodus når du endrer tidsinnstillingen for hvilemodus, vil den nye innstillingen først aktiveres neste gang MFC-maskinen kopierer, skriver ut eller blir startet på nytt.

Strømsparing

Aktivering av strømsparingsmodus reduserer energiforbruket. Hvis strømsparingsmodus er slått på, går MFC-maskinen automatisk i strømsparingsmodus når den ikke er i bruk. I denne MFCmodusen vises ikke dato og klokkeslett i displayet.

1 Trykk **Menu, 1, 6, 3.**

2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Økologi
3.Spare Strøm

3 Trykk **Set** når ønsket alternativ vises i displayet.

4 Trykk **Stop/Exit.**

Justere displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

1 Trykk **Menu, 1, 7.**

2 Trykk  for å øke kontrasten.

Hovedoppsett
7.LCD Kontrast

—**ELLER**—

Trykk  for å redusere kontrasten.

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Innstilling av skuff som skal brukes for kopieringsmodus

Hvis MFC-maskinen er uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen. Standardinnstillingen **Auto** lar *¹ MFC-maskinen velge papir fra den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1, eller *² hvis originaldokumentets størrelse passer best til papiret i skuff #2.

1 Trykk **Menu, 1, 8**.

2 Trykk  eller  for å velge
Kun Skuff#1, Kun Skuff#2 eller
Auto.

Hovedoppsett 8.Skuff til:Kopi

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.



- *1 Kopier skrives automatisk ut fra skuff #2 kun dersom innstillingen for papirstørrelse for skuff #2 er den samme som for skuff #1.
- *2 Kopier skrives automatisk ut fra skuff #2 kun dersom innstillingen for papirstørrelse for skuff #2 er forskjellig fra den for skuff #1 og denne papirstørrelsen er mer egnet for originaldokumentet som blir skannet.

Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus

Hvis MFC-maskinen er uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen. Standardinnstillingen **Auto** lar MFC-maskinen velge papir fra den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1, eller hvis innkommende fakser passer best til papiret i skuff #2.

1 Trykk **Menu, 1, 9**.

2 Trykk  eller  for å velge
Kun Skuff#1, Kun Skuff#2 eller
Auto.

Hovedoppsett
9.Skuff til:Fax

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Hvis den automatiske forminskningsfunksjonen er aktivert, vil innkommende fakser bli skrevet ut fra den papirskuffen som er innstilt for Autoreduksjon. (Se *Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminsknings)* på side 5-6.)

Grunnleggende mottaksfunksjoner

Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på MFC-maskinen. Du kan velge den modusen som passer best for deg.

Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	MFC-maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel (faks og telefon) (med en ekstern telefon eller et biapparat)	MFC-maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan <i>ikke</i> ha en telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er koblet til en egen veggkontakt eller telefonutgang. Du kan <i>ikke</i> bruke telefonoperatørens taleposttjeneste i denne modusen.
Ext.Tel/Svarer (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Faksmeldinger blir skrevet ut.	Bruk denne modusen hvis du har en ekstern telefonsvarer på telefonlinjen. Denne innstillingen virker bare med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse og F/T-ringetid virker ikke med denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller biapparat eller spesiell ringetone)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du har et datamodem på den samme telefonlinjen eller hvis du ikke mottar mange faksmeldinger, eller sammen med de spesielle ringetonene. Hvis du hører fakstoner, vent til MFC-maskinen overtar anropet og legg så røret på. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-5.)

Velge eller endre mottaksmodus

1 Trykk **Menu, 0, 1.**

2 Trykk  eller  for å velge
Kun fax, Fax/Tel,
Ext.Tel/Svarer eller Manuell.

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis du endrer mottaksmodus mens du er inne i en annen funksjon, går displayteksten tilbake til denne funksjonen.

Grunn oppsett
1.Svarmodus

--- Gjeldende mottaksmodus

12/10 11:53 Fax
Opl:Standard

Fax: kun faks

F/T: faks/telefon

TAD: ekstern telefonsvarer

Man: manuell

Stille inn ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen setter antall ganger MFC-maskinen ringer før den svarer i modiene **Kun fax** eller **Fax/Tel**. Hvis du har biapparater på den samme linjen som MFC-maskinen, må ringeforsinkelsen settes til 4. (Se *Faksdeteksjon* på side 5-5 og *Betjening fra et biapparat* på side 5-9.)

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax)**.

2 Trykk **Menu, 2, 1, 1**.

3 Trykk  eller  for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før MFC-maskinen svarer (00-05).

Mottak oppsett
1.Utsatt svar

Trykk **Set**.

(Hvis du velger 00, vil ikke telefonlinjen ringe.)

4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodusen til Fax/Tel, må du angi hvor lenge MFC-maskinen skal varsle deg med sitt spesielle doble ringesignal når du mottar et *taleanrop*. (Hvis det er et faksanrop, skriver MFC-maskinen ut faksen.)

De doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare MFC-maskinen som ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder). Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet fra et hvilket som helst internummer (i egen veggkontakt/telefonutgang) på samme linje som MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-9.)

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 2**.

3 Trykk  eller  for å velge hvor lenge MFC-maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop.

Mottak oppsett
2.F/T ringe tid

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.



Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter MFC-maskinen å ringe i det tidsrommet du har angitt.

Faksdeteksjon

Når du bruker denne funksjonen, behøver du ikke trykke **Start** eller fjernaktiveringskoden *51 når du svarer på et faksanrop. Velger du På, kan MFC-maskinen motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når Mottar vises på displayet, eller du hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la MFC-maskinen gjøre resten. Hvis du velger Av, må du aktivere MFC-maskinen selv ved å løfte av røret på en ekstern telefon eller et biapparat og så trykke **Start** på MFC-maskinen —**ELLER**— ved å taste * 51 såfremt du er ved MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-9.)



Hvis denne funksjonen er slått På, men MFC-maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av et telefonrør på et biapparat eller eksternt apparat, tast faksmottakskoden * 51.

Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og MFC-maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonfunksjonen til Av.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 3**.

3 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Mottak oppsett
3.Fax deteksjon

Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminskning)

Hvis du velger På, forminsker MFC-maskinen hver side av en innkommende faks automatisk, slik at den blir tilpasset formatene Letter, Legal eller A4, uansett originalens papirstørrelse.

MFC-maskinen beregner forminskningsforholdet ved å bruke originalens papirstørrelse og din innstilling for papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 5**.

3 Hvis du har den ekstra papirskuffen #2, trykk  eller  for å velge Øvre eller Nedre.

Mottak oppsett
5.Auto reduksjon

Trykk **Set**.

4 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.

 Hvis du mottar fakser som er delt på to sider, må denne innstillingen aktiveres. Men hvis originaldokumentet er for langt, kan maskinen skrive ut på to sider.

Mottak i minnet

Så snart papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises *Kontroller papir* i displayet; du må da legge mer papir i papirskuffen. (Se *Slik legger du i papir* på side 2-3.)

Hvis bryteren **Minne mottak** er **PÅ** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Påfølgende fakser som kommer inn blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende faksanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle lagrede data skal skrives ut.

Hvis bryteren **Minne mottak** er **AV** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende faksanrop som mottas blir ikke besvart automatisk før det er lagt nytt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 6**.

3 Bruk  eller  for å velge **På** (eller **Av**).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Mottak oppsett
6.Minne mottak

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har valgt Fakslagring (**Menu, 2, 5, 1**), kan du likevel skrive ut en faks fra minnet når du er ved MFC-maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

- 1** Trykk **Menu, 2, 5, 3**.
- 2** Trykk **Start**.
- 3** Når utskriften er ferdig, trykk **Stop/Exit**.

Fjernst. Valg
3.Skriv dokument

Stille inn utskriftsintensiteten

Du kan justere utskriftsintensiteten for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.

- 1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2** Trykk **Menu, 2, 1, 7**.
- 3** Trykk  for å gjøre utskriften mørkere.

Mottak oppsett
7.Skrivetrykk

—**ELLER**—

Trykk  for å gjøre utskriften lysere.

Trykk **Set**.

- 4** Trykk **Stop/Exit**.

Avanserte mottaksfunksjoner

Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få MFC-maskinen til å ta over anropet ved å bruke fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden ***51**, begynner MFC-maskinen å motta en faks.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-5.)

Hvis MFC-maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruk deaktiveringsskoden **#51** for å besvare samtalen på et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)* på side 5-4.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Fra et biapparat (tilkoblet en separat veggkontakt/telefonutgang), tast ***51**, vent på faksmottakstoner (kvitring), og legg så røret på.
- Fra en ekstern telefon (tilkoblet korrekt kontakt), tast ***51** og vent til telefonen blir frakoblet før du legger på (i displayet vises *Mottar*).

Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Bare for Fax/Tel-modus

Når MFC-maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk så **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og så taste **#51** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, send anropet tilbake til MFC-maskinen ved å taste ***51**.

Bruke en trådløs, ekstern telefon

Hvis den trådløse telefonen er tilkoblet korrekt kontakt på MFC-maskinen, og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen. Hvis du lar MFC-maskinen svare først, blir du nødt til å gå til MFC-maskinen for å trykke **Tel/R** og overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.

Endre fjernkodene

Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer. Den forhåndsinnstilte fjernaktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte deaktiveringskoden er **#51**.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, prøv å endre fjernaktiveringskoden og deaktiveringskoden til en annen tresifret kode (for eksempel **###** og **999**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 4**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

4 Kan du legge inn en ny fjernaktiveringskode.

Trykk **Set**.

5 Kan du legge inn en ny deaktiveringskode.

Trykk **Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

Mottak oppsett 4.Fjernakt. kode

Polling

Polling vil si å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen MFC-maskin til å 'polle' andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din MFC-maskin.

Alle som er involvert i polling, må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din MFC-maskin for å hente en faks, er det dem som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.



Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres originaldokumenter havner i feil hender mens MFC-maskinen er satt opp for polling. Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks, må taste inn sikkerhetskoden for polling.

Oppsett for polling motta (standard)

Polling motta vil si at du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Standard.

Trykk **Set**.

4 Tast inn faksnummeret du poller.

Trykk **Start**.

Mottak oppsett 8.Polling motta

Oppsett for polling motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax).**

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8.**

3 Trykk  eller  for å velge Sikret.

Mottak oppsett
8.Polling motta

Trykk **Set.**

4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.

Denne koden er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.

5 Trykk **Set.**

6 Tast inn faksnummeret du poller.

7 Trykk **Start.**

Oppsett for utsatt polling motta

Du kan stille inn MFC-maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax).**

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8.**

3 Trykk  eller  for å velge Utsatt.

Mottak oppsett
8.Polling motta

Trykk **Set.**

4 I displayet blir du bedt om å angi hvilket tidspunkt pollingen skal begynne på.

5 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne.

Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.

6 Trykk **Set.**

7 Tast inn faksnummeret du poller.

Trykk **Start.**

MFC-maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.



Du kan bare programmere én utsatt polling.

Sekvensiell polling

MFC-maskin kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere mottakersteder i trinn 5. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Standard, Sikret eller Utsatt.

Mottak oppsett
8.Polling motta

Trykk **Set** når ønsket innstilling vises i displayet.

4 Hvis du har valgt Standard, gå til trinn 5.

■ Hvis du har valgt Sikret, tast inn et firesifret tall og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.

■ Hvis du har valgt Utsatt, tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.

5 Spesifiser destinasjonsmaskinene (opptil 382) du ønsker å polle ved bruk av direktevalg, hurtigvalg, søk, en gruppe (se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-5) eller talltastaturet. Du må trykke **Set** mellom hvert sted.

6 Trykk **Start**.

MFC-maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et originaldokument.

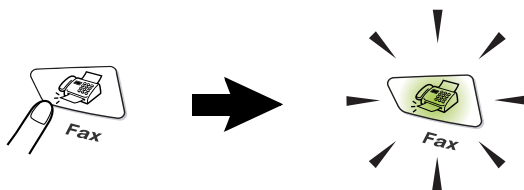
 Trykk **Stop/Exit** mens MFC-maskinen slår nummeret, for å annullere pollingrutinen.

For å annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykk **Menu, 2, 6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-9.)

6 Oppsett for sending

Slik får aktivere faksmodus

Før du sender fakser, må du forsikre deg om at tasten  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Fax**) for å aktivere faksmodus. Standardinnstillingen er faksmodus.



Slå nummeret

Det er fire måter å slå nummeret på.

Slå nummeret manuelt

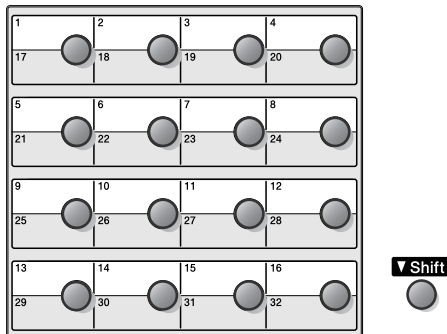
Tast inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Direktevalg

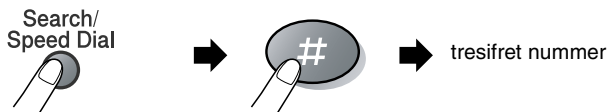
Trykk direktevalgtasten for nummeret du vil slå. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1.)

Direktevalgnumrene 17 til 32 slår du ved å holde nede **Shift**-tasten mens du trykker direktevalgtasten.



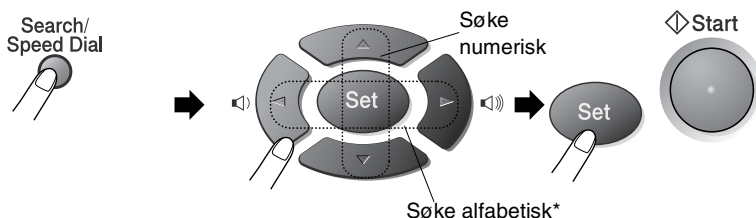
Ringe med hurtigvalg

Trykk **Search/Speed Dial**, #, og deretter det tresifrete hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)



Søke

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet. Trykk tasten **Search/Speed Dial** og navigasjonstastene for å søke. (Se *Lagre direktevalgunumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgunumre* på side 7-3.)



* Du kan søke etter et navn alfabetisk ved å taste inn den første bokstaven i navnet på talltastaturet.

Sende en faks

Manuell sending

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2 Løft av røret på den eksterne telefonen, og vent på summetonen.
- 3 Slå faksnummeret på den eksterne telefonen.
- 4 Når du hører fakstonen, trykk **Start**.
- 5 Legg på røret på den eksterne telefonen.

Automatisk sending

Dette er den enkleste måten å sende en faks på.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, direktevalg, hurtigvalg eller søk.
(Se *Direktevalg* på side 6-2 og *Ring med hurtigvalg* på side 6-2.)
- 3 Trykk **Start**.

Minnet er fullt (melding)

Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte sendingen.

Sende en faks på slutten av samtalen

På slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på røret.

- 1 Be den andre personen om å vente på fakskalletoner (pipetoner) og deretter trykke **Start** før røret legges på.
- 2 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- Trykk **Start**.
- 3 Legg på røret på den eksterne telefonen.

Grunnleggende rutiner ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: forside, kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:

Tast **1** for å velge flere innstillinger.

Displayteksten går tilbake til menyen

Sende oppsett.

Flere Valg 1.Ja 2.Nei

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå så til neste trinn.

Kontrast

Hvis originaldokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å stille inn kontrasten.

Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument.

Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument.

- 1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

- 2** Trykk **Menu, 2, 2, 1**.

- 3** Trykk  eller  for å velge Auto, Lys eller Mørk.

Trykk **Set**.

- 4** Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen Sende oppsett i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

- 5** Slå faksnummeret.

- 6** Trykk **Start**.

Sende oppsett 1.Kontrast

Faksoppløsning

Når du har en original i den automatiske dokumentmateren, kan du bruke tasten **Resolution** til å endre innstillingen midlertidig (bare for

denne faksen). Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

Trykk **Resolution** gjentatte ganger til displayet viser ønsket innstilling.

—ELLER—

Du kan endre standardinnstillingen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 2**.

3 Trykk  eller  for å velge ønsket oppløsning.

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Sende oppsett 2.Fax oppløsning

Standard: Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.

Fin: Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.

S.Fin: Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin oppløsning.

Foto: Til bruk med dokumenter i ulike gråtoner. Denne oppløsningen bruker mest sendetid.

Manuell og automatisk faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykk **Redial/Pause** og deretter **Start** for å forsøke på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Start**.

Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet. *Hvis du sender en faks automatisk* og linjen er opptatt, slår MFC-maskinen automatisk nummeret om igjen opptil 3 ganger med 5 minutters mellomrom.

Dobbel tilgang

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen til minnet – selv om MFC-maskinen er i ferd med å motta, sende eller skrive ut en faks fra minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret.



Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

1

Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.

2

Slå faksnummeret.

3

Trykk **Start** for å sende faksen.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden og i displayet vises jobbnummeret (#XXX) for faksen. Du kan gjenta trinn 1 til 3 for neste faks.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner MFC-maskinen originalene inn i minnet før den sender. Deretter, så snart telefonlinjen er ledig, begynner MFC-maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet blir fullt, sender MFC-maskinen originalen i sanntid (selv om `Sendetid` er satt til `Av`).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig originaldokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette `Sendetid` til `På` for alle originaldokumenter eller kun for den neste faksen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.

- 2 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **5**.

- 3 For å endre standardinnstillingen, trykk  eller  for å velge `På` (eller `Av`).

Sende oppsett
5.Sendetid

Trykk **Set**.

Gå til trinn 5.

—**ELLER**—

For sending av kun den neste faksen, trykk  eller  for å velge `Kun neste fax`.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk  eller  for å velge `Neste fax:På` (eller `Neste fax:Av`).

Trykk **Set**.

- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

- 6 Slå faksnummeret.

- 7 Trykk **Start** for å sende faksen.

Kontrollere jobbstatus

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Kø i displayet.)

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **6**.
- 2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk  eller  for å bla gjennom listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Fax
6. Jobb I Kø

Annullere faks mens den sendes

Hvis du vil kansellere en faks mens MFC-maskinen skanner, slår faksnummeret eller sender faksen, trykk **Stop/Exit**.

Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet. (Se *Kontrollere jobbstatus* på side 6-9.)

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **6**.
Eventuelle jobber som venter, vises i displayet.
- 2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykker du  eller  for å velge den jobben du vil annullere.
Trykk **Set**.
—**ELLER**—
Hvis du bare har én jobb som venter, går du til trinn 3.
- 3 Tast **1** for å annullere.
Hvis du vil annullere enda en jobb, går du til trinn 2.
—**ELLER**—
Tast **2** for å avslutte uten å annullere.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Fax
6. Jobb I Kø

Avansert sending

Redigere den elektroniske forsiden

Forsiden opprettes på mottakermaskinen. Forsiden din inkluderer navnet som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet. Hvis du slår nummeret manuelt, blir navnet ikke inkludert.

Forsiden viser din apparat-ID og antall sider du sender. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du har forside satt til PÅ (**Menu, 2, 2, 7**), blir sideantallet utelatt.

Du kan velge en kommentar du kan legge inn på forsiden.

- 1.Melding Av
- 2.Vennligst ring
- 3.Haster
- 4.Konfidensiellt

I stedet for å bruke en av de forhåndsdefinerte kommentarene, kan du legge inn to personlige meldinger på opptil 27 tegn hver. Bruk tabellen på side 4-3 som hjelp til å taste inn bokstavene.

(Se *Redigere dine egne kommentarer* på side 6-11.)

5. (Brukerdefinert)
6. (Brukerdefinert)

De fleste innstillingene i *Send* oppsett er midlertidige, slik at du kan gjøre endringer for hver faks du sender. Når du setter opp din egen forside og forsidekommentarer, endrer du imidlertid standardinnstillingene slik at de blir tilgjengelige mens du fakser.

Redigere dine egne kommentarer

Du kan opprette to egne kommentarer.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge 5 eller 6 til din egen kommentar.

Sende oppsett
8.Forside

Trykk **Set**.

4 Bruk talltastaturet til å legge inn din egen kommentar.

Trykk **Set**.

(Se *Taste inn tekst* på side 4-3.)

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Trykk **2** for å avslutte.

Forside kun for neste faks

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig hvis ikke apparat-ID er satt først. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du bare vil sende en forside med én bestemt faks, vil denne forsiden inneholde antall sider i originaldokumentet.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.
- 2 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Når teksten `Kun neste fax vises` i displayet:

Sende oppsett
7.Forside valg

Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge Neste fax:På (eller Neste fax:Av).
Trykk **Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.
Trykk **Set**.
- 6 Tast inn to sifre for å vise hvor mange sider du sender.
Trykk **Set**.
(Tast for eksempel **0**, **2** for 2 sider eller tast inn **0 0** for å utelate sideantallet. Hvis du gjør en feil, trykk  for å gå tilbake og taste inn sideantallet på nytt.)
- 7 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.
—**ELLER**—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 8 Slå ønsket faksnummer.
- 9 Trykk **Start**.

Sende en forside for alle fakser

Denne funksjonen virker ikke uten apparatets ID. Sjekk at den er satt opp før du fortsetter. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.)

Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den sender en forside hver gang du sender en faks. Antall sider vises ikke når du bruker denne innstillingen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Trykk  eller  for å velge På.

Sende oppsett
7.Forside valg

Trykk **Set**.

4 Hvis du valgte På, trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.

Trykk **Set**.

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avbryte hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

Bruke en utskrift av en forside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en forside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Trykk  eller  for å velge *Skriv eksempel*.

Sende oppsett
7.Forside valg

Trykk **Set**.

4 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut en kopi av forsiden din.

5 Trykk **Stop/Exit**.

Gruppesending

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen sendes automatisk til mer enn ett faksnummer. Ved bruk av tasten **Set** kan du inkludere grupper, direktevalg- og hurtigvalgunumre samt opptil 50 manuelt slåtte numre. Hvis du ikke har brukt noen av gruppenumrene, tilgangskodene eller kredittkortnumrene, kan du 'gruppesende' fakser til opptil 382 forskjellige numre. Hvor mye minne du har til rådighet, vil imidlertid variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du foretar en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene for dobbel tilgang og utsatt sending.

For å inkludere direktevalg- og hurtigvalgunumre og manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen, må du trykke **Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte.

(Se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-5.)

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert direktevalg- og hurtigvalgunummer teller som ett nummer, slik at antallet mottakssteder du kan lagre, blir noe begrenset.
- Hvis minnet er fullt, trykk **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis det er skannet inn flere enn én side, trykk **Start** for å sende den delen som er i minnet.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2 Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.
(Eksempel: gruppenummer)

- 3** Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Set**.
Du blir bedt om å taste inn det neste nummeret.
- 4** Angi det neste nummeret.
(Eksempel: hurtigvalgnummer)
- 5** Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Set**.
- 6** Angi et nytt faksnummer.
(Eksempel: manuelt slått nummer fra talltastaturet)
- 7** Trykk **Start**.

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slås den av automatisk.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax)**. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 9**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Sende oppsett 9.Oversjø.send.

Trykk **Set**.

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen Sende oppsett i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

5 Slå ønsket faksnummer.

6 Trykk **Start**.

Utsatt faks

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 3. Trykk **Set** for å godta det, eller angi et annet klokkeslett for sending av faksene.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.

- 2 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **3**.

- 3 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at faksen skal sendes.

Sende oppsett
3.Uts sending

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

Tast **1** for å la originaldokumentene bli liggende i den automatiske dokumentmateriaen i påvente av å bli sendt.

—**ELLER**—

Tast **2** for å skanne originaldokumentet inn i minnet.

- 4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

- 5 Slå faksnummeret.

- 6 Trykk **Start**.

Utsatt satsvis sending

Før de utsatte faksene sendes, sparer MFC-maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax)**.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 4**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Sende oppsett
4.Samlet TX

Sette opp pollet sending

Pollet sending er når du stiller inn MFC-maskinen slik at den lar et originaldokument vente slik at en annen faksmaskin kan hente det. Når du velger *Sikret*, må alle som poller MFC-maskinen taste inn sikkerhetskoden for polling.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax)**. Legg originalen som skal bli pollet på den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 6**.

3 Trykk  eller  for å velge Standard eller Sikret.

Trykk **Set**.

4 Hvis du har valgt *Standard*, gå til trinn 5.

—**ELLER**—

Hvis du har valgt *Sikret*, tast inn et firesifret tall og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.

Sende oppsett
6.Polling send

- 5** Tast **1** for **Dok** for å la originaldokumentene bli liggende i den automatiske dokumentmateren i påvente av å bli sendt.
—**ELLER**—
Tast **2** for **Minne** for å skanne originaldokumentet inn i minnet.
- 6** Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen **Sende oppsett** i displayet.
—**ELLER**—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 7.
- 7** Trykk **Start**. Hvis du valgte **Minne** i trinn 5, starter MFC-maskinen å skanne originaldokumentet.



- Hvis du taster **1** i trinn 5, blir originaldokumentet liggende i den automatiske dokumentmateren til MFC-maskinen polles. Hvis du må bruke MFC-maskinen før pollingen skjer, må du først annullere denne jobben.
- Hvis du taster **2** i trinn 5, vil originaldokumentet bli lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av innstillingen for annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-9.)
- Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

Minnelås

Minnelås lar deg hindre uautorisert tilgang til MFC-maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt når du setter minnelås til På, slik at de ikke skal gå tapt.

Hvis du har valgt faksvideresending eller fakslagring (**Menu, 2, 5, 1**), før du satte minnelås til På, vil faksvideresending og fjerninnhenting fortsatt fungere.

Når minnelås er satt til På er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Mottak av faks til minnet (begrenses av ledig minnekapasitet).
- Faksvideresending
- Fjerninnhenting

Når minnelås er satt til På er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sending av fakser
- Skrive ut mottatte fakser
- Kopiere
- PC-utskrift
- PC-skanning



For å skrive ut faksene fra minnet, må minnelås settes til Av.

Sette opp passordet



Hvis du glemmer passordet for minnelås, kan du kontakte Brother Kundeservice for hjelp.

- 1** Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2** Tast inn et firesifret tall for passordet.

Trykk **Set**.

Hvis du angir passordet for første gang, vises **Bekreft**: i displayet.

- 3** Tast inn passordet en gang til.

Trykk **Set**.



For å endre et registrert passord, velg **Sett passord etter** trinn 1, angi det gamle passordet, og gå deretter til trinn 2.

Diverse 1.Sikret Minne

Aktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge
Velg `sikkerhet`.
Trykk **Set**.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet.
Trykk **Set**.
MFC-maskinen settes til Offline og i displayet vises `Sikret`.
Modus.

Diverse
1.Sikret Minne



I tilfelle strømbrydd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

Deaktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu**.
Tast inn et firesifret passord, og trykk **Set**.
 - 2 Minnelås deaktiveres automatisk og i displayet vises klokkeslett og dato.
-  Hvis du angir feil passord, vises `Feil passord` i displayet, og maskinen forblir Offline. MFC-maskinen vil forbli i sikret modus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

Slå numre automatisk og andre oppringningsalternativer

Lagre numre for enkel oppringning

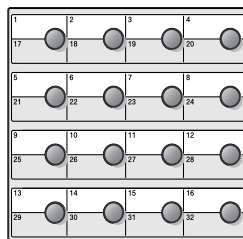
Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den gir deg tre enkle måter å slå numre på: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser.



Du mister ikke de automatiske oppringningsnumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre direktevalgnumre

MFC-maskinen har 16 direktevalgtaster som du kan tilordne 32 faks- eller telefonnumre for automatisk oppringning. For å få tilgang til numrene 17 til 32, må du trykke og holde **Shift**-tasten samtidig som du trykker direktevalgtasten. Når du trykker en direktevalgtast, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet. (Se *Direktevalg* på side 6-2.)



Direktevalgtastene er de 16 tastene (nummer 01–32) på kontrollpanelets venstre side.

- 1** Trykk **Menu, 2, 3, 1**.
- 2** Trykk direktevalgtasten der du vil lagre et nummer.

Sett kortnr.
1.Direktevalg

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt direktevalgtasten er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

3 Trykk  eller  for å velge F/T (eller Eml).

Direktevalg Fax/Tel

Trykk **Set**.

4 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du har kjøpt tilleggsutstyret NC-9100h (ekstra nettverkskort), kan du velge Eml i trinn 3 og trykke på **Set**.

- Hvis du vil legge inn en pause i nummersekvensen (f.eks. for å få en bylinje), trykk **Redial/Pause** mens du taster inn sifrene. Hvert trykk på **Redial/Pause** legger inn en pause på 3,5 sekunder når nummeret blir slått, og vises som en tankestrek i displayet.

5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet direktevalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

Når du slår et nummer automatisk, vises det navnet og nummeret du har lagret i displayet, eller - hvis du ikke har lagret noe navn - kun nummeret du har lagret.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre hurtigvalgnumre slik at du bare behøver å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, **#**, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**). MFC-maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre.

1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Sett kortnr. 2.Hurtigvalg

2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tresifret posisjonsnummer (001-300) for hurtigvalgnummer.

(Tast for eksempel inn **005**.)

Trykk **Set**.

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt hurtigvalget er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

3 Trykk  eller  for å velge Fax/Tel.

Hurtigvalg Fax/Tel

Trykk **Set**.

4 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du har kjøpt tilleggsutstyret NC-9100h (ekstra nettverkskort), kan du velge **Em1** i trinn 3 og trykke på **Set**.

5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det lagrede navnet (eller nummeret) i displayet, og du får følgende valgmuligheter:

- 1** Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

#005:MIKE 1.Endring2.Slutt

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 2** Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Set**.

- For å slette hele nummeret eller hele navnet, trykk **Clear/Back** gjentatte ganger inntil alle sifrene eller bokstavene er slettet. For å slette ett siffer eller én bokstav, bruk  eller  for å posisjonere markøren under sifferet eller bokstaven, og trykk deretter **Clear/Back**.

- Hvis du vil legge inn tegn, bruk  eller  til å plassere markøren der du vil legge dem til, og tast inn ønskede tegn.

- 3** Følg anvisningene fra og med trinn 6 under Lagre direktevalgnumre og Lagre hurtigvalgnumre. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)

Sette opp grupper for gruppesending

Grupper, som du kan lagre under en direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon, lar deg sende den samme faksmeldingen til mange faksnummer ved bare å trykke én direktevalgtast og **Start**, eller **Search/Speed Dial**, #, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**.

Først må du lagre hvert faksnummer som et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer. Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. *Hver gruppe opptar én direktevalgtast eller hurtigvalgposisjon.* Du kan ha opptil seks mindre grupper, eller du kan tildele opptil 331 numre til én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnnumre* på side 7-3 og *Endre direktevalg- og hurtigvalgnnumre* på side 7-4.)

1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **3**.

2 Bestem deg for hvor du vil lagre gruppen.

—**OG**—

Trykk en direktevalgtast.

—**ELLER**—

Trykk **Search/Speed Dial** og tast inn det tresifrede posisjonsnummeret, og trykk deretter **Set**.

(Trykk f.eks. direktevalgtast 2 for gruppe 1.)

3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)

4 Hvis du vil inkludere direktevalg- eller hurtigvalgnnumre i gruppen, taster du dem inn som om du skulle slå dem.

F.eks., for direktevalgtast 05, trykk direktevalgtast **05**. For hurtigvalgposisjon 009, trykk **Search/Speed Dial** og tast deretter **009** på talltastaturet. I displayet vises ✱ 005, #009.

5 Trykk **Set** for å godta numrene for denne gruppen.

Sett kortnr. 3.Lage gruppe

Lage gruppe Velg gr. Nr:G01

6 Bruk talltastaturet og tabellen på side 4-3 til å taste inn et navn på gruppen.

Trykk **Set**.

(Eksempel: NYE KUNDER)

7 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan skrive ut en liste over alle direktevalg- og hurtigvalgunmrene. (Se *Skrive ut rapporter* på side 9-3)
Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen 'Gruppe'.

Slå telefonnumre

Du kan bruke MFC-maskinen til å foreta et taleanrop ved å slå nummeret manuelt eller ved å bruke søk, direktevalg- eller hurtigvalgminnet. (For instruksjoner, se *Slå nummeret* på side 6-1.) Du kan bruke den eksterne telefonen til å ringe ut eller motta samtaler.

Når du slår et kortnummer, vises det lagrede navnet i displayet, eller – hvis du ikke har lagret noe navn – bare faksnummeret.

Tilgangskoder og kredittkortnumre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og destinasjon. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskoder eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som direktevalg- og hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate taster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som testes manuelt på talltastaturet.

Nummerkombinasjonen vil bli slått i den rekkefølgen du la den inn så snart du trykker **Start**.

(Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. lagre '555' på direktevalgtast 03 og '7000' på direktevalgtast 02. Hvis du trykker direktevalgtast **03**, direktevalgtast **02** og **Start**, slår du '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre inntastet manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke direktevalgtast **03** og så taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe tidspunkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Telefon (tale-) funksjoner

Telefonoppringning

- 1** Løft av røret på den eksterne telefonen.
- 2** Når du hører summetonen, slår du nummeret ved hjelp av talltastaturet, direktevalg, hurtigvalg eller søk.

Legg på røret på den eksterne telefonen for å avslutte.

Bruke en ekstern telefon

Den enkleste måten å bruke den eksterne telefonen på, er å løfte av røret og slå nummeret på vanlig måte.

- 1** Løft av røret på den eksterne telefonen.
- 2** Slå nummeret.
- 3** Du avslutter samtalen ved å legge på røret.



Du kan kun benytte én fjernfaksfunksjon om gangen:

Faksvideresending–ELLER–Fakslagring–ELLER–Av.

Du kan når som helst endre innstillingen (**Menu, 2, 5, 1**).

Hvis du har valgt faksvideresending eller fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhetskopi på MFC-maskinen.

Programmere et nummer for faksvideresending

Når MFC-maskinen er satt til faksvideresending, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

1 Trykk **Menu, 2, 5, 1**.

2 Trykk  eller  for å velge Fax vidresending.

Fjernst. Valg 1.Vid.send/Lagre

Trykk **Set**.

Teksten i displayet ber deg taste inn faksnummeret faksene skal vidresendes til.

3 Tast inn vidresendingsnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn fakslagring

Hvis du velger fakslagring, vil du kunne hente inn faksmeldinger fra et annet sted ved bruk av fjerninnhenting-kommandoene.

1 Trykk **Menu, 2, 5, 1**.

2 Trykk  eller  for å velge Fax lagring.

Fjernst. Valg 1.Vid.send/Lagre

Trykk **Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.



Hvis det er fakser i minnet når du velger **Av** i **Menu, 2, 5, 1**, får du i displayet spørsmål om du vil slette faksene i minnet:

■ Ved å taste **1** slettes alle fakser fra minnet og faksvideresending- eller fakslagringsfunksjonen deaktiveres.

■ Ved å taste **2** beholdes faksene i minnet og fakslagringsfunksjonen fortsetter å være aktivert.

(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-8.)



I tilfelle strømbrudd mister du ikke faksene. De vil forbli i minnet i opptil 4 dager.

Sette opp fjerntilgangskoden

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved MFC-maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- *).

1 Trykk **Menu, 2, 5, 2.**

Fjernst. Valg
2.Fjernst.kode

2 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9**, * eller #.

Trykk **Set.** (Det forhåndsdefinerte symbolet ' * ' kan ikke endres.)

 Ikke bruk de samme sifrene som vises i din fjernaktiveringskode (* **51**) eller deaktiveringskode (**#51**). (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-9.)

3 Trykk **Stop/Exit.**

 Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil sette koden til inaktiv, trykker du **Clear/Back** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- *).

Fjerninnhenting

Du kan ringe opp MFC-maskinen din fra en hvilken som helst tastafon eller annen faksmaskin og bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og oppbevar det lett tilgjengelig.

Bruke fjerntilgangskoden

- 1** Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2** Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *).
- 3** MFC-maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:
1 lang tone — faksmeldinger
Ingen pipetoner — ingen faksmeldinger
- 4** MFC-maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. MFC-maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. MFC-maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5** Tast **90** for å tilbakestille MFC-maskinen når du er ferdig.
- 6** Legg på røret.

Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra MFC-maskinen. Når du ringer til MFC-maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon
95 Endre innstillinger for faksvideresending eller fakslagring	
1 Av	Du kan velge Av etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.
2 Faksvideresending	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen god tatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan ikke endringen utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt. Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ditt ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 8-6.) Når du har registrert nummeret, vil faksvideresending fungere. Du kan velge Av etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.
4 Faksvideresendingsnummer	
6 Fakslagring	
96 Hente inn en faks	
2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 8-6.)
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.
97 Kontrollere mottaksstatus	
1 Fax	Du kan sjekke om MFC-maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.
98 Endre mottaksmodus	
1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.
2 Fax/Tel	
3 Kun fax	
90 Avslutt	Etter en lang pipetone kan du avslutte fjerninnhenting.

Hente inn faksmeldinger

- 1** Slå faksnummeret ditt.
 - 2** Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3** Så snart du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast inn **962**.
 - 4** Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5** Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen. Da ringer MFC-maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1** Slå faksnummeret ditt.
 - 2** Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3** Når du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast **954**.
 - 4** Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5** Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen.

Faksinnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu, 2, 4, 1.**

—ELLER—

Trykk **Menu, 2, 4, 2.**

Rapport inst. 1.Sende rapport

Rapport inst. 2.Åkt.Rapp.Int.

Tilpasse senderrapporten

Du kan bruke senderrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger På eller På+Bilde, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnumrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde får du skrevet ut et utsnitt av faksens førsteside på rapporten som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



Når funksjonen er satt til Av, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil (NG).

1 Trykk **Menu, 2, 4, 1.**

2 Trykk  eller  for å velge Av, Av+Bilde, På eller På+Bilde.

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Sende rapport På+Bilde

Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp MFC-maskinen slik at den skriver ut en aktivitetsrapport med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstilling er **Hver 50 Fax**.

1 Trykk **Menu, 2, 4, 2**.

2 Trykk  eller  for å velge et intervall. Trykk **Set**.

Rapport inst. 2.Akt.Rapp.Int.

Akt.Rapp.Int. Hver 50 Fax

(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte.)

3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format. Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Hvis du velger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, skriver MFC-maskinen ut rapporten til valgt tid og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis MFC-maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil MFC-maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

 Hvis du velger **Hver 50 Fax**, vil MFC-maskinen skrive ut rapporten når MFC-maskinen har lagret 50 jobber.

Skrive ut rapporter

Det finnes fem ulike rapporter:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Hjelp | Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere MFC-maskinen. |
| 2. Kortnummer | Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge. |
| 3. Aktivitetsrap. | Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.
(TX betyr sende.) (RX betyr motta.) |
| 4. Sende rapport | Skriver ut en senderapport for den siste sendingen. |
| 5. Bruker oppsett | Lister opp innstillingene dine. |
| 6. Rekvisita best | Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren. |

Slik får skrive ut en rapport

1 Trykk **Menu**, **5**.

2 Trykk  eller  for å velge ønsket rapport.
Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.

Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.

3 Trykk **Start**.

10 Kopiere

Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin

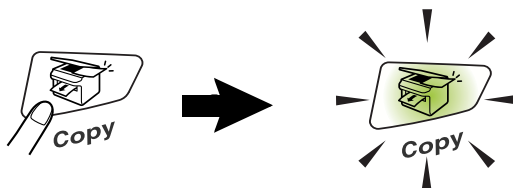
Du kan bruke MFC-maskinen som en kopieringsmaskin, og lage opptil 99 kopier om gangen.

Aktivere kopieringsmodus

Før du lager kopier, må du forsikre deg om at tasten  (**Copy**)

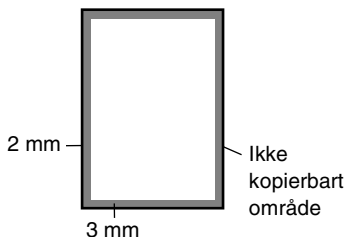
lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Copy**) for å aktivere

kopieringsmodus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som MFC-maskinen skal bli værende i kopieringsmodus etter en utført kopiering. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-6.)



Utskriftsområdet for MFC-maskinen begynner ca. 2 mm fra begge sidekantene og 3 mm fra toppen og bunnen av arket.

Eks. A4 (dokument) → A4 (papir)



Mens MFC-maskinen kopierer, vil innkommende fakser bli mottatt i minnet i stedet for å bli skrevet ut.

Lage én enkelt kopi

1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.

2 Trykk **Start**.

Trekk **IKKE** i originaldokumentet mens kopiering pågår.



For å avslutte kopieringen og løse ut originaldokumentet, trykk **Stop/Exit**.

Lage flere kopier

1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.

2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

3 Trykk **Start**.



For å sortere kopiene, trykk tasten **Options**. (Se *Sortere kopier* på side 10-12.)

Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Minnet er fullt

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller trykk **Start** for å kopiere de skannede sidene. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.



Du kan frigjøre minne ved å deaktivere fakslagring.

(Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Skriv ut faksene som ligger i minnet. (Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-8.)

Når du får meldingen `Minnet er fullt`, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut inngående fakser som ligger i minnet og derved gjenoppretter minnet til 100%.



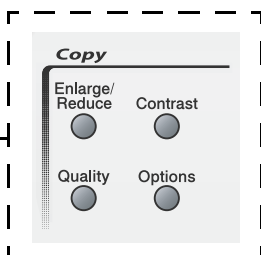
Hvis denne meldingen vises flere ganger, kan du vurdere å utvide minnekapasiteten. For mer informasjon om hvordan du øker minnekapasiteten, se *Minnebrikke* på side 13-1.

Bruke Kopitastene (midlertidige innstillinger)

Hvis du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruker du kopitastene for midlertidige innstillinger.

*Du kan forbedre kopiene ved å bruke kopitastene for midlertidige innstillinger: **Enlarge/Reduce (Forstørre/Forminske)**, **Contrast (Kontrast)**, **Quality (Kvalitet)** og **Options (Alternativer)**. Disse innstillingene er *midlertidige*, og MFC-maskinen går tilbake til faksmodus 1 minutt etter avsluttet kopiering. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste originaldokument i den automatiske dokumentmateriaen innen ett minutt. Har du satt modus-timeren for kopieringsmodus og skannmodus til 0 eller 30 sekunder, vil imidlertid MFC-maskinen gå tilbake til standardinnstillingen når tiden du har satt for modus-timeren er utløpt. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-6.)*

**Kopitaster for
midlertidige innstillinger**



Forstørre/Forminske (Enlarge/Reduce)

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Auto lar MFC-maskinen beregne forholdet som passer for det aktuelle papirformatet.

Definer 25-400% lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.

Trykk Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Definer 25-400%
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Enlarge/Reduce**.

4 Trykk  eller  for å velge forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Du kan velge `Definer 25-400%` og trykke **Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn **5 3** for å legge inn 53%.)

5 Trykk **Start**.

—**ELLER**—

Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.



Spesielle sideoppsettalternativer (2 i 1, 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L)) er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.

Kvalitet (type originaldokument)

Du kan velge kopikvaliteten for den aktuelle typen originaldokument. Standardinnstillingen er **Auto**.

- 1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3** Trykk **Quality**.
- 4** Trykk  eller  for å velge type originaldokument (Auto, Tekst eller Foto).
Trykk **Set**.
- 5** Trykk **Start**.
—**ELLER**—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Auto:	Egnet for originaldokumenter som inneholder både tekst og fotografier.
Tekst:	Egnet for originaldokumenter som inneholder kun tekst.
Foto:	Egnet for kopiering av fotografier.

Contrast-tast (kontrast)

Du kan justere kontrasten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Contrast**.
- 4 Trykk  for å gjøre kopien mørkere.
—ELLER—
Trykk  for å gjøre kopien lysere.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Alternativer

Bruk **Options**-tasten til å angi følgende kopiinnstillinger bare for neste kopi.

Trykk Copy Options	Menyvalg  +  velg Set	Options  +  velg Set	Standard- innstilling	Side
Options 	Side oppsett	Av (1 I 1) 2 i 1 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	Av (1 I 1)	10-10
	Bunke/Sorter	Usort. Sort	Usort.	10-12

Når du har valgt dine innstillinger ved å trykke **Set**, vises Trykk Start i displayet.

Trykk **Start** hvis du er ferdig å velge innstillinger.

—**ELLER**—

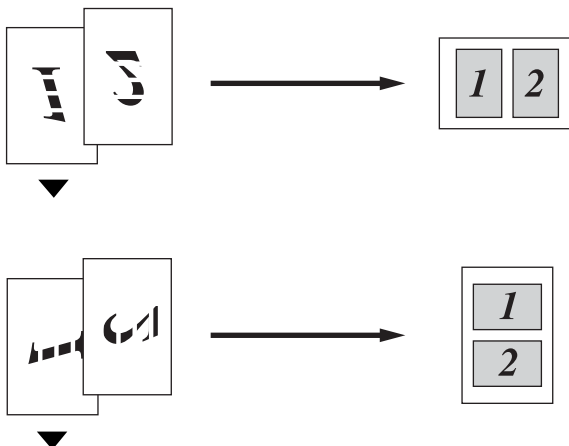
Trykk **Options** og  eller  for å velge flere innstillinger.

N i 1 kopi (sideoppsett)

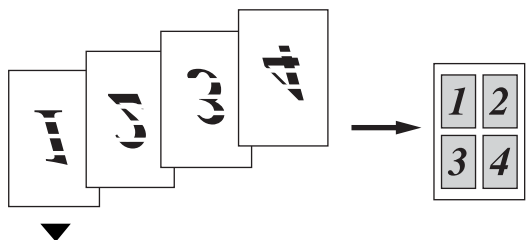
Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider på én side. Forsikre deg om at papirstørrelsen er satt til A4, Letter eller Legal.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
 - 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - 1 Trykk **Options** og  eller  for å velge Side oppsett. Trykk **Set**.
 - 2 Trykk  eller  for å velge 2 i 1, 4 i 1 (S), 4 i 1 (L), (eller Av (1 I 1)). Trykk **Set**.
 - 3 Trykk **Start** for å skanne originaldokumentet.
-  ■ (S) betyr stående (portrett), og (L) betyr liggende (landskap).
■ For 2 i 1, 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L), kan du ikke bruke innstillingen forstørre/forminske.

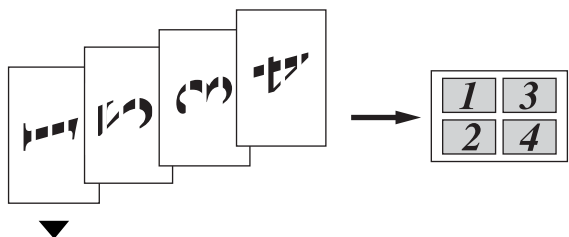
2 i 1



4 i 1 (S)



4 i 1 (L)



Sortere kopier

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli skrevet ut i rekkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden ned.
- 2** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3** Trykk **Options** og  eller  for å velge Bunke/Sorter. Trykk **Set**.
- 4** Trykk  eller  for å velge Sort. Trykk **Set**.
- 5** Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk på **Options** igjen eller andre Midlertidige kopitaster for ytterligere innstillinger.

Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan endre innstillingene for kopiering. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Kvalitet

- 1** Trykk **Menu, 3, 1.**
- 2** Trykk  eller  for å velge Tekst, Foto eller Auto.
Trykk **Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

Kvalitet
Auto

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde lysere eller mørkere.

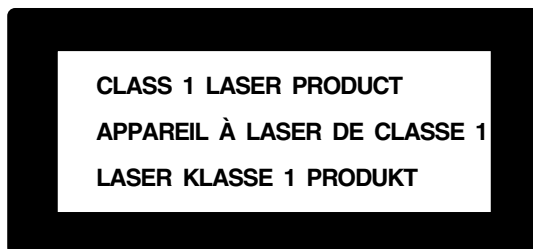
- 1** Trykk **Menu, 3, 2.**
- 2** Trykk  for å få en mørkere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en lysere kopi.
Trykk **Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

Kontrast
-     +

11 Viktig informasjon

IEC 60825-spesifikasjoner

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 60825-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.



Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.

Laserdiode

Bølgelengde: 760 - 810 nm

Effekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsiktig

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne håndboken, kan resultere i farlig stråling.

For din sikkerhet

For å sikre en trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende, vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt. I nødstilfeller må du trekke ut strømledningen fra veggkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

IT-strømforsyningssystem

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

LAN-tilkobling

Forsiktig: Koble dette produktet til en LAN-forbindelse som ikke er utsatt for overspenninger.

Radiostøy (gjelder kun 220-240 V modell)

Dette produktet tilfredsstiller EN55022 (CISPR-publikasjon 22)/Klasse B. Før du bruker dette produktet, kontroller at du bruker de følgende grensesnittkablene:

1. En dobbeltisolert parallellgrensesnittkabel med tvunnet par og merket "IEEE 1284 compliant". Kabelen må ikke være lengre enn 2,0 m.
2. En USB-kabel. Kabelen må ikke være lengre enn 2,0 m.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1** Les alle disse instruksjonene.
- 2** Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3** Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4** Før du rengjør den, slå av maskinens strømbryter og trekk strømpluggen ut av veggkontakten. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5** Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6** Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7** Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må ikke disse åpningene blokkeres eller tildekkes. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne MFC-maskinen.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Bruk av veggkontakt som ikke er jordet, kan resultere i skade på personer og utstyr. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 10** Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11** Ikke plasser noe foran MFC-maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Ikke legg noe i mottaksbanen for faksene.

- 12** Vent til sidene er kommet ut av MFC-maskinen før du plukker dem opp.
- 13** Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
- Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 14** For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 15** For å redusere risikoen for brann, elektrisk sjokk og personskade, merk deg følgende:
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
 - Bruk ikke MFC-maskinens telefon under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk sjokk) eller for å rapportere om eventuell gasslekkasje i maskinens nærhet.
 - Bruk kun strømledning som er spesifisert i denne håndboken.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og QuickDraw er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og TextBridge er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn nevnt i denne brukerhåndboken er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Transport av MFC-maskinen

Dersom det av en eller annen årsak skulle være nødvendig å transportere MFC-maskinen, sørg for at den blir forsvarlig emballert slik MFC at transportskader unngås. Vi anbefaler deg å ta vare på originalemballasjen for eventuelt behov. Sørg for å tegne en transportforsikring for MFC-maskinen.

12 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer MFC-maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Åpne dekselet	Det kan være at et ark, en papirbit, en binders osv. har satt seg fast inne i MFC-maskinen.	Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten. Hvis du ser papir eller annet som har satt seg fast, trekk det forsiktig ut, installer trommelenheten, og lukk deretter frontdekselet. Hvis feilmeldingen vises fortsatt, åpne frontdekselet og lukk det igjen. Dersom MFC-maskinen ikke er i stand til å nullstille seg igjen og gå tilbake til å vise dato og klokkeslett, vises Maskin feil XX i displayet. Kontakt Brother-forhandleren for service.
Avbrutt	Den andre personen eller dennes faksmaskin avbrøt forbindelsen.	Prøv å sende etter motta på nytt.
Bytt toner	Dersom Bytt toner vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut. Imidlertid er tonerpulveret snart oppbrukt og MFC-maskinen forteller deg at det snart vil være tomt for toner.	Bestill en ny tonerkassett.
Bytt troml snart	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny.
	Trommeltelleren ble ikke nullstilt.	Dersom denne meldingen fortsatt vises i LCD-displayet etter at du har byttet trommelenheten med en ny, følg nedenstående prosedyre. 1. Åpne frontdekselet, og trykk deretter tasten Clear/Back . 2. Tast 1 for å nullstille.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Dekselet åpent Lukk dekselet	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk frontdekselet på trommelenheten.
Feil ved fuser Slå av og på. Vent 10 min. før maskinen brukes.	Temperaturen i inne i MFC-maskinen er for høy eller for lav.	Slå av MFC-maskinen og slå den deretter på igjen. Vent 10 minutter før du bruker den. Dersom meldingen Feil ved fuser fortsatt vises i displayet, eller endres til Maskin feil, kontakt Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice.
Feil ved skann. Slå maskinen av og på, og forsøk på nytt.	MFC-maskinen skanner ikke originaldokumentet korrekt.	Fjern originaldokumentet fra den automatiske dokumentmateren. Slå av MFC-maskinen og deretter på igjen. Forsøk å skanne på nytt.
Fuserenhet Åpen	Dekselet for papirstans-dekselet (fuserenheten) er åpent.	Lukk papirstans-dekselet (fuserenheten). (Se <i>Papirstans</i> på side 12-5.)
Ikke registrert	Du prøvde å slå et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som ikke er programmert.	Programmer direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret. (Se <i>Lagre direktevalgnumre</i> på side 7-1 og <i>Lagre hurtigvalgnnumre</i> på side 7-3.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. MFC-maskinen vil stoppe igangværende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på MFC-maskinen viser Kjøler ned og Vent et øyeblikk.	Vent litt slik at MFC-maskinen kan kjøle seg ned.
Komm.feil	Det oppsto en kommunikasjonsfeil grunnet dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
Kontroller papir Sjekk papir #1 Sjekk papir #2	MFC-maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmateren/skuffen. —ELLER— Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	Etterfyll papir i papirskuffen. —ELLER— Fjern papiret og legg det inn på nytt. Se <i>Papirstans</i> på side 12-5.
Maskin feil XX	MFC-maskinen har et mekanisk problem.	Kontakt Brother eller forhandleren for service.

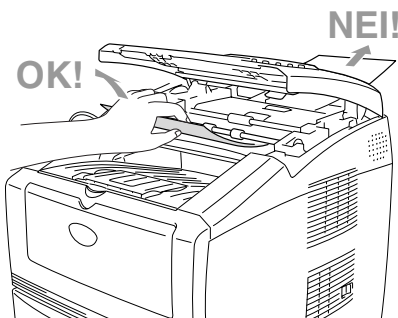
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Minnet er fullt	Du kan ikke lagre data i minnet.	(Fakssending pågår) Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt. —ELLER— Tøm minnet for data. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-3.) (Kopieringsjobb pågår) Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt. —ELLER— Tøm minnet for data. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-3.) —ELLER— Installer ekstra minnebrikken. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 13-1.) (Utskrift pågår) Reduser utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskriftskvalitet</i> på side 2-7 i programvarehåndboken på CDen.) —ELLER— Tøm minnet for data. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-3.) —ELLER— Installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 13-1.)
Papirstans	Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	Se <i>Papirstans</i> på side 12-5.
Sammenkoppl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Sjekk dokument	Originaldokumentene ble ikke korrekt lagt inn eller matet, eller originaloriginaldokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var lengre enn ca. 90 cm.	Se <i>Papirstans – originaldokumenter</i> på side 12-4.
Sjekk papirstr.	Når du får denne feilmeldingen er det fordi papiret i skuffen ikke stemmer overens med papirstørrelsen du har angitt i Menu, 1, 3 .	Du må enten legge i papir i korrekt format eller endre standardinnstillingen. (Se <i>Stille inn papirstørrelse</i> på side 4-7.)
Tomt for Toner	Tonerkassett er ikke installert. —ELLER— Det er tomt for toner, og utskrift er ikke mulig.	Sett inn tonerkassetten igjen. —ELLER— Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.)

Papirstans – originaldokumenter

Følg prosedyren nedenfor hvis originaloriginaldokumentet blir sittende fast.

Originaldokumentet ble lagt inn feil eller matet inn feil, eller det var for langt.

- 1** Åpne kontrollpaneldekselet.
- 2** Trekk det fastkjørte originaloriginaldokumentet ut i retning forsiden av MFC-maskinen.



- 3** Lukk kontrollpaneldekselet.
- 4** Trykk **Stop/Exit**.

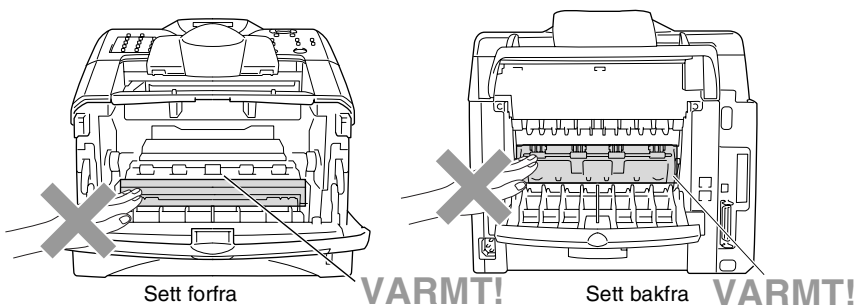
Papirstans

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.

ADVARSEL

Før du fjerner en papirstopp, må du trekke telefonledningen og strømledningen ut av stikkontakten.

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt varme! Når du åpner frontdekselet eller den bakre utgangsstøtten på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



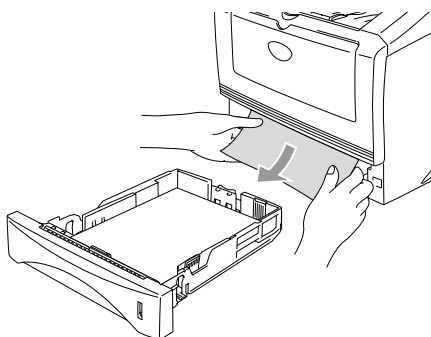
Fjern papiret som har satt seg fast på følgende måte.

Hvis papiret som har satt seg fast blir fullstendig fjernet ved bruk av følgende prosedyre, kan du installere papirskuffen igjen og deretter lukke frontdekselet. MFC-maskinen vil da automatisk fortsette utskriften.

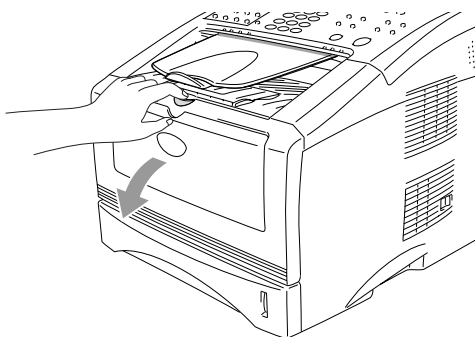


- Hvis det inntreffer en papirstans mens du bruker den nedre papirskuffenheten (tilleggsutstyr), kontroller da at den øvre papirskuffen er korrekt installert.
- Fjern alltid alt papir fra papirskuffen og rett opp papirbunken når du legger i nytt papir. Dette bidrar til at du unngår at det blir matet flere ark samtidig gjennom MFC-maskinen og reduserer risikoen for papirstans.

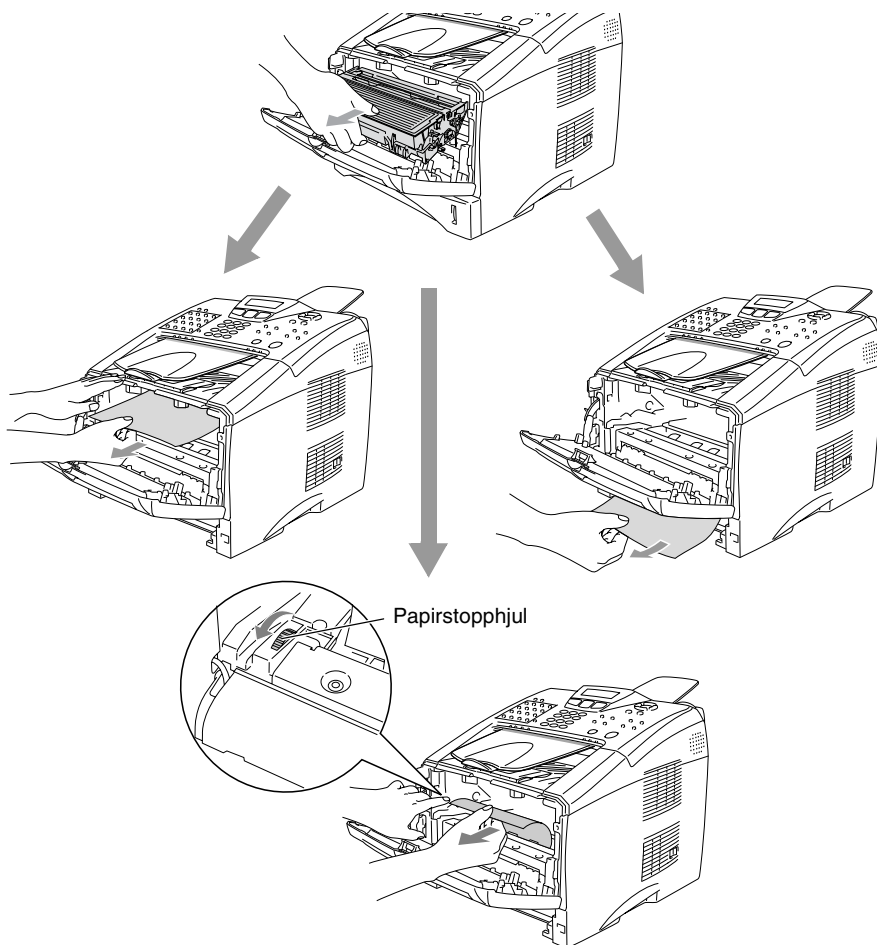
- 1** Trekk papirskuffen helt ut av MFC-maskinen.
- 2** Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen.



- 3** Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.

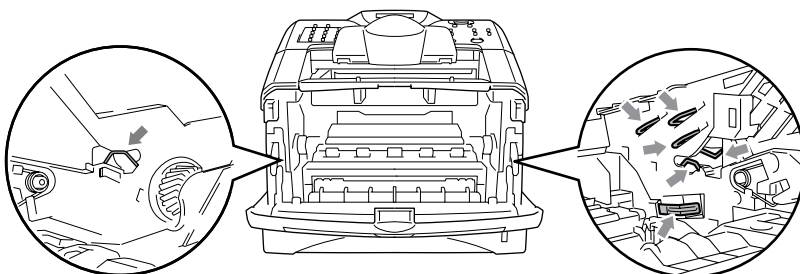


- 4** Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen. Hvis trommelenheten og tonerkassetten ikke lar seg fjerne på en enkel måte i øyeblikket, skal du ikke bruke overdreven kraft. Trekk i stedet papiret som har satt seg fast ut av papirskuffen ved å gripe i kanten på papiret. Hvis det fastsittende papiret ikke lett kan trekkes ut, vrik spaken for fjerning av fastsittende papir mot deg slik at du lett kan trekke ut papiret.

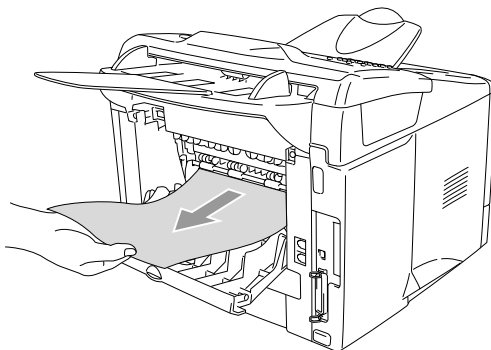


⚠ ADVARSEL

For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



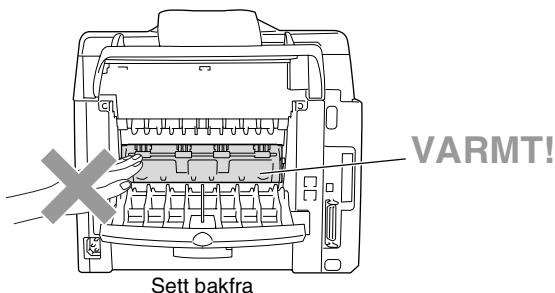
- 5** Åpne den bakre utgangsstøtten. Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten. Hvis det ikke er mulig å fjerne papiret som har satt seg fast, gå til trinn 7.



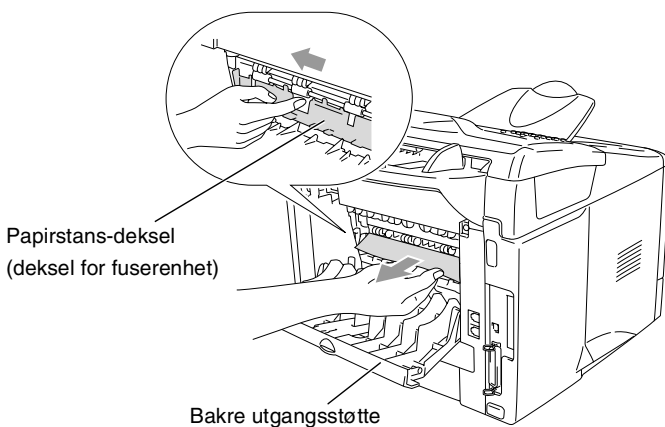
 Hvis du blir nødt til å trekke papiret mot MFC-maskinens bakkant, er det en risiko for at fuserenheten kan bli tilgriset av tonerpulver og således forårsake flekker på de neste utskriftene. Skriv ut noen kopier av testsiden inntil flekkene fra tonerpulveret opphører.

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Vent til MFC-maskinen har kjølt seg ned før du berører interne komponenter i MFC-maskinen.

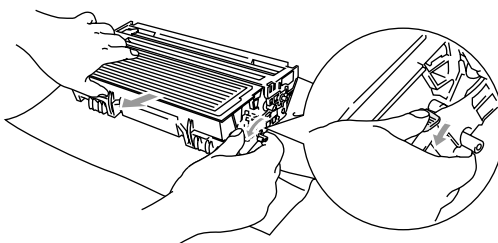


- 6** Åpne papirstans-dekselet (deksel for fuserenheten). Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten.



- 7** Lukk papirstans-dekselet (fuserenheten). Lukk den bakre utgangsstøtten.

- 8** Trykk låsehendelen ned og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten. Monter tonerkassetten i trommelenheten igjen.



- 9** Sett trommelenheten og tonerkassetten tilbake i MFC-maskinen.
- 10** Sett papirskuffen inn i MFC-maskinen.
- 11** Lukk frontdekselet.

Hvis du har problemer med MFC-maskinen

Hvis du mener det er et problem med utseendet på faksene dine, *skriv først ut en kopi*. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke MFC-maskinen som skaper problemer. Se tabellen nedenfor, og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skrive ut eller motta fakser	
Fortettet skrift og horisontale streker, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Hvis kopien ikke ser bra ut, rengjør skannerområdet. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Enkelte ganger kan du se vertikale streker/svarte linjer på faksene du mottar. Det kan enten være at den primære corona-tråden for utskrifter på din MFC-maskin er blitt tilsmusset, eller at avsenderens faksskanner er tilsmusset. Rengjør den primære corona-tråden (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-24), eller be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother-forhandleren for service.
Horisontale streker; det mangler linjer.	Du kan oppleve å motta en faks med horisontale streker eller manglende linjer. Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Dersom dataene som du mottar er oppdelte og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, forsikre deg om at automatisk forminskingsfunksjon er satt til på. (Se <i>Skrive ut en forminskett innkommende faks (autoforminskning)</i> på side 5-6.)
Telefonlinje eller forbindelse	
Ikke mulig å ringe ut	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.
MFC-maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at MFC-maskinen er i korrekt mottaksmodus. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> på side 5-1 og <i>Velge eller endre mottaksmodus</i> på side 5-2.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp MFC-maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp MFC-maskinen din, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.
Sende fakser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å sjekke MFC-maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør skannerområdet. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-22.)
Senderapporten viser 'RESULTAT:NG' eller 'RESULTAT:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'RESULTAT:NG' på senderapporten, kan det være at MFC-maskinen ikke har mer minnekapasitet. Du kan frigjøre minne ved å sette fakslagring til AV (se <i>Stille inn fakslagring</i> på side 8-2), skrive ut faksmeldinger som er lagret i minnet (se <i>Polling</i> på side 5-11), eller annullere en utsatt faks eller en pollingjobb (se <i>Annullere faks mens den sendes</i> på side 6-9). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.

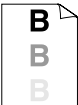
PROBLEM	FORSLAG
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-22.)
Mottakeren mottar ikke faksen som jeg sender.	Send en manuell faks slik at du kan kontrollere mottakermaskinens faksmottakstoner (kvitretoner). Løft av røret på den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstoner innen du trykker Start .
Håndtere innkommende anrop	
MFC-maskinen 'hører' tale som CNG-toner.	Hvis funksjonen for fakstdeteksjon er satt til På, er MFC-maskinen mer følsom for lyder. MFC-maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstoner. Deaktiver faksen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette fakstdeteksjon til Av. (Se <i>Fakstdeteksjon</i> på side 5-5.)
Send et faksanrop til MFC-maskinen.	Hvis du svarte fra MFC-maskinen, trykk Start og legg på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, tast inn fjernaktiveringskoden din (standardinnstillingen er ✕51). Når MFC-maskinen svarer, legg på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som MFC-maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av faksdata.
Problemer med menyoppsett	
MFC-maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Mottak oppsett og Send oppsett.	Forsikre deg om at MFC-maskinen er i faksmodus. Hvis tasten Fax  ikke lyser, trykk på den for å aktivere Faksmodus. Innstillinger for Mottak oppsett (Menu, 2, 1) og Send oppsett (Menu, 2, 2) er kun tilgjengelige når MFC-maskinen er i faksmodus.
Problemer med kopikvalitet	
Det vises vertikale streker på kopier.	Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Enten er skanneren eller den primære corona-tråden for utskrift tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-22 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-24.)
Skriverproblemer	
MFC-maskinen skriver ikke ut.	Kontroller følgende: • MFC-maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og strømbryteren er slått på. • Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.) • Interface-kabelen er forskriftsmessig tilkoblet MFC-maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigoppsettguiden</i>.) • Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
MFC-maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	Nullstill MFC-maskinen eller slå den av og deretter på igjen. Kontroller de grunnleggende innstillingene i brukerprogrammet for å forsikre deg om at det er korrekt innstilt for bruk med MFC-maskinen.

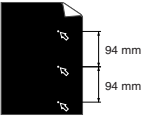
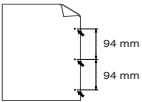
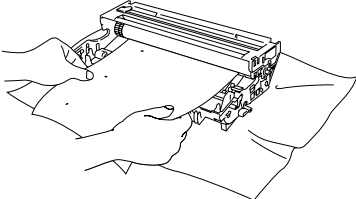
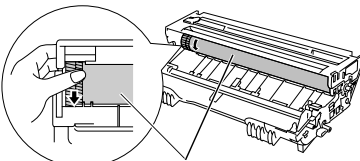
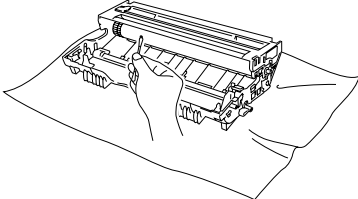
PROBLEM	FORSLAG
MFC-maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke skriverens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at MFC-maskinens kabel er korrekt tilkoblet.
MFC-maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument. Feilmeldingen Minnet er fullt vises.	Reduser oppløsningen på utskriften. Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten, antall skrifttyper i brukerprogrammet eller installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 13-1.)
Mine topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	De fleste laserskriverne har et begrenset område som ikke blir skrevet ut. Vanligvis er dette de to første og de to siste linjene, dvs. det gjenstår 62 linjer som kan skrives ut. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.
Skannerproblemer	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	Kjør programmet MFL-Pro Suite Reparer og installer på CDen. Dette programmet vil reparere og installere programvaren på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 95/98/98SE/Me, velg 'Skriverinnstillinger' fra Start-menyen. Velg egenskapene for 'Brother MFC-8220 eller MFC-8220 (USB) skriver'. Klikk 'Spool-innstilling' under kategorien 'Detaljer'. Velg 'RAW' fra 'Spooldata-format'.
Feilmeldingene "Kan ikke skrive ut til LPT1" eller "LPT1 allerede i bruk" vises.	1. Forsikre deg om at MFC-maskinen er tilkoblet veggkontakten og slått på og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med den medfølgende toveis, parallelle IEEE-1284-kabelen. Kabelen må ikke gå via en annen periferenhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon eller svitsjeboks). 2. Forsikre deg om at det ikke vises noen feilmelding i displayet på MFC-maskinen. 3. Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (Load=, Run=kommandolinjer i win.ini-filen eller Setup-gruppen) 4. Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. Parallel Port Mode – ECP.
Feilmeldingene "MFC er opptatt" eller "Feil under tilkobling til MFC" vises.	
"Feil under tilkobling til MFC"	Hvis maskinen ikke er koblet til PCen og du har lastet inn Brother-programvaren, vil PCen vise "Feil under tilkobling til MFC" hver gang du starter Windows®. Du kan overse denne meldingen eller slå den av: Dobbelklikk "tool\WarnOFF.REG" fra den medfølgende CDen. Scan -tasten på MFC-maskinens kontrollpanel vil ikke fungere før du starter PCen på nytt med MFC-maskinen tilkoblet. Hvis du vil slå meldingen på igjen, dobbeltklikker du "tool\WarnON.REG" fra den medfølgende CDen.

PROBLEM	FORSLAG
Problemer med papirhåndtering	
MFC-maskinen laster ikke inn papir. I displayet vises Kontroller papir eller Papirstans.	Sjekk om feilmeldingene Kontroller papirlegg eller Papirstans vises i displayet. Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen. Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen. Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt. Kontroller at verken manuell innmatingsmodus er valgt i skriverdriveren.
MFC-maskinen mater ikke papiret fra den manuelle arkmateren.	Legg inn papiret på nytt, ett ark om gangen. Kontroller at manuell innmatingsmodus er valgt i skriverdriveren.
Hvordan legger jeg inn konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmateren. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. Referer til håndboken for brukerprogrammet ditt.
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, konvolutter, transparente og etiketter som er laget for laserskrivere. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)
Hvordan fjerner jeg papir som har satt seg fast?	Se <i>Papirstans</i> på side 12-5.
Problemer med utskriftskvalitet	
Sider som skrives ut er krøllede.	Tynt eller tykt papir som ikke oppfyller standardkravene, kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-6 og <i>Medietype</i> på side 2-4 i programvarehåndboken på CDen.)
Sider som skrives ut har blekkflekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil i forhold til den type utskriftsmedium du bruker. — ELLER — Utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-6 og <i>Medietype</i> på side 2-4 i programvarehåndboken på CDen.)
Utskrifter er for lyse.	Sett Tonersparemodus til AV under kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se <i>Tonersparemodus</i> på side 2-7 i programvarehåndboken på CDen.)
Nettverksproblemer	
Jeg kan ikke skrive ut via nettverket	Påse at MFC-maskinen er koblet til veggkontakten, er online og driftsklar. Trykk på testbryteren. (Se <i>Testbryter</i> på side 13-9.) De gjeldende innstillingene for NC-9100h skrives ut. Kontroller at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble MFC-maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Sjekk om det vises noen aktivitet i displayet. NC-9100h har en tofarget LED-indikator for diagnostisering.

Forbedre utskriftskvaliteten

Dette avsnittet gir informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Svakt trykk	Kontroller skriverens miljø. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.) Hvis hele siden er for lys, kan det være at Økonomimodus er aktivert. Sett Økonomimodus til AV under kategorien Skriveregenskaper i driveren. —ELLER— Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til en datamaskin, slå av Økonomimodus på selve MFC-maskinen. (Se <i>Tonersparemodus</i> på side 4-9.) Forsøk å installere en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.) Forsøk å installere en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Grå bakgrunn	Påse at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for anbefalt papir. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Sjekk skriverens miljø - høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunnsskygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.) Bruk en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.) Bruk en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Skygger	Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedium i skriverdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Forsøk å bruke en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Tonerflekker	Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Ufullstendig trykk	Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Velg modus for Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir enn det du bruker i øyeblikket. Sjekk skriverens miljø ettersom forhold, slik som høy fuktighet, kan være årsak til ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)
 Alt svart	Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen. Forsikre deg om at du skyver den blå klaffen tilbake i opprinnelig posisjon (▲). (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-24.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 94 mm intervaller  Svarte flekker med 94 mm intervaller	Hvis problemet ikke er løst etter å ha skrevet ut noen få sider, kan det være at overflaten på OPC-trommelen er påført lim fra etiketter. Rengjør trommelenheten på følgende måte: 1 Plasser utskriften foran trommelenheten og finn den eksakte posisjonen for feiltrykket.  2 Roter drevet i trommelenheten for hånd samtidig som du ser på overflaten på OPC-trommelen. ! Vær forsiktig slik at du ikke berører den fotosensitive trommelen med fingrene.  Fotosensitiv trommel 3 Når du har lokalisert det stedet på trommelen som stemmer overens med merket på utskriften, tørker du av overflaten på OPC-trommelen med en bomullspinne inntil smusset eller papirstøvet er fjernet.  ! Ikke forsøk å rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med et skarpt objekt, f.eks. kulepenn eller lignende. Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Svarte tonerflekker tvers over siden	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.) Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-24.) Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate. Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.
 Hvite linjer tvers over siden	Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedia i skriverdriveren. Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis skriveren ikke har vært i bruk på lengre tid. Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Linjer tvers over siden	Rengjør skriveren innvendig samt den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-24.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.)
 Svarte linjer nedover siden Utskriftssidene har tonerflekker nedover siden.	Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. Forsikre deg om at den primære corona-tråden befinner seg i utgangsposisjon (▲). Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-30.) Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.) Forsikre deg om at det ikke er noen avrevne papirbiter inne i skriveren og som dekker skannervinduet. Fikseringsenheten kan være tilsmusset. Kontakt Brother eller forhandleren for service.
 Hvite linjer nedover siden	Du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 12-23.) Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-25.)
 Skjev utskrift	Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken. Still papirførerne korrekt inn. Hvis du bruker den manuelle arkmateren. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-3.) Arkmateren/papirskuffen kan være for full. Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Krøll eller bølge	Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg. Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Forsøk også å lufte papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen. Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-3.)
 Skrukker eller krøller	Påse at papiret er lagt korrekt inn. Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-3.) Snu papirbunken i papirskuffen eller forsøk å rotere papiret 180° i papirskuffen.



Trommelenheten er forbruksmateriell og må skiftes regelmessig.

Kompatibilitet

Hvis du har problemer med å sende eller motta en faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utligningen (Equalization) for kompatibilitet med din telefonlinje. MFC-maskinen justerer modemhastigheten for faksdrift.

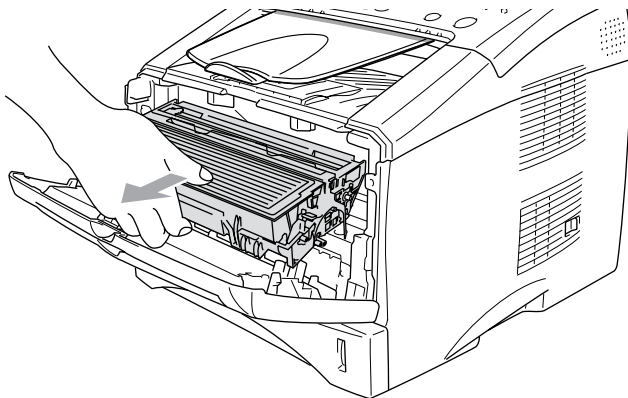
- 1 Trykk **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Trykk  eller  for å velge Normal, Grunnleggende (eller Høy).
- Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Diverse
2. Kompatibilitet

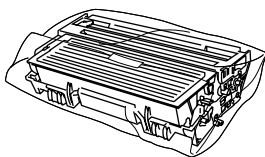
Pakke og transportere MFC-maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere MFC-maskinen. Hvis du ikke emballerer MFC-maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

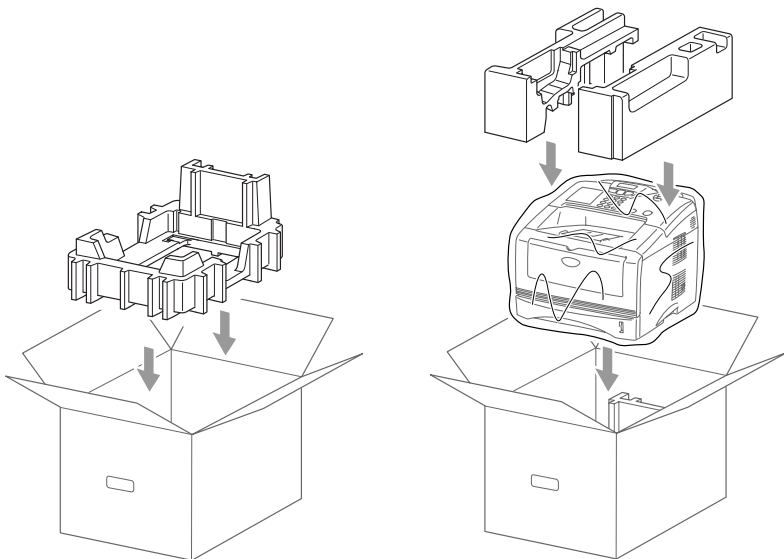
- 1** Slå av MFC-maskinens strømbryter.
- 2** Koble MFC-maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen.
- 3** Trekk MFC-maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
- 4** Koble parallell- eller USB-kabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 5** Åpne frontdekselet.
- 6** Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.



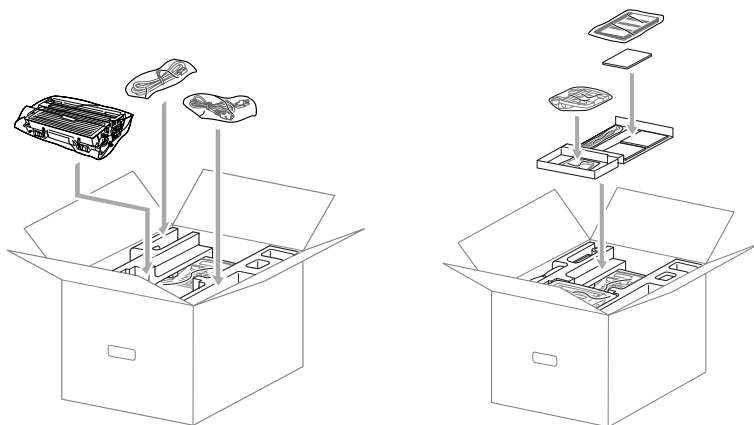
- 7** Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.



- 8** Lukk frontdekselet. Vipp ned klaffen på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned. Fjern telefonledningen, forlengelsen på dokumentutgangsstøtten og dokumentstøtten på dokumentmateren.
- 9** Pakk MFC-maskinen i plastposen og plasser den i den originale kartongen med den originale emballasjen.



- 10** Pakk trommelenhet og tonerkassettenhet, telefonledning, strømledning og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor:



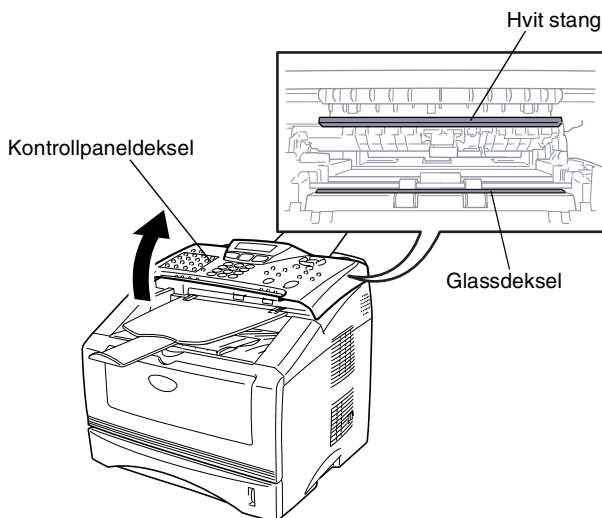
- 11** Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

- 1** Slå av MFC-maskinens strømbryter og trekk strømpluggen ut av veggkontakten.
- 2** Løft opp kontrollpaneldekselet.
- 3** Rengjør den hvite stangen og glassdekselet.

Fukt en liten, ren, myk og løfri klut med isopropylalkohol og fjern eventuelt smuss forsiktig fra glassdekselet og den hvite stangen i skanneren.



- 4** Lukk kontrollpaneldekselet.

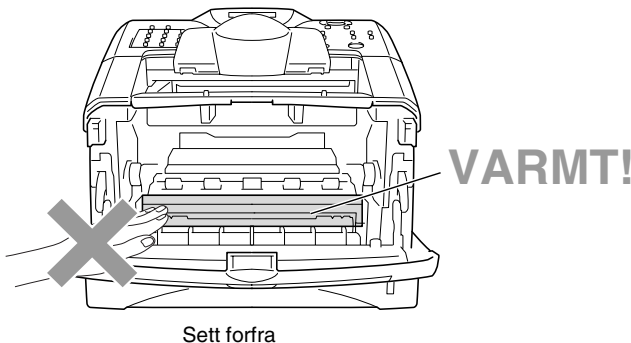
Rengjøre skriveren

Forsiktig

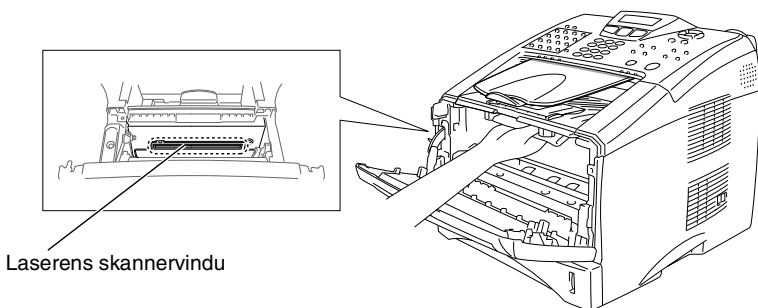
- *Ikke* bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.
 - *Ikke* bruk isopropylalkohol for å rengjøre laserens skannervindu.
 - *Ikke* berør skannervinduet med fingrene.
 - Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.
- 1 Slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk MFC-maskinens strømplugg ut av veggkontakten og åpne frontdekselet.
 - 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i -maskinen ekstremt **VARME!** Når du åpner frontdekselet på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



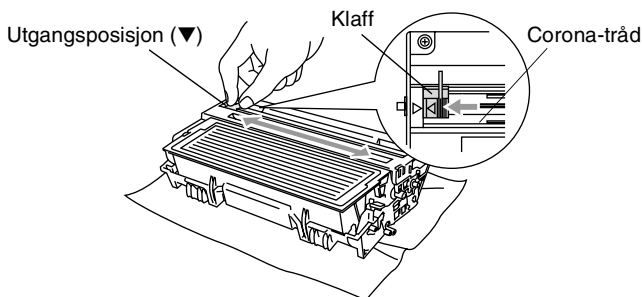
- 3** Rengjør skannervinduet varsomt ved å tørke det av med en ren, myk og tørr klut. *Ikke bruk isopropylalkohol.*



Rengjøre trommelenheten

Vi anbefaler å plassere trommelenheten og tonerkassettenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

- 1** Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger.
- 2** Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).



Forsiktig

Hvis klaffen ikke er i den opprinnelige posisjonen (▼), kan utskriftene få vertikale striper.

- 3** Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i MFC-maskinen igjen. (Se *Bytte ut trommelenheten* på side 12-30.)
- 4** Lukk frontdekselet.
- 5** Koble til strømledningen *først*, deretter telefonledningen.

Bytte ut tonerkassetten

MFC-maskinen kan skrive ut *opptil* 6.700 sider med bruk av en tonerkassett med *høy ytelse* (**TN-3060**) Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen *Bytt toner* i displayet.

MFC-maskinen leveres med en *standard* tonerkassett (**TN-3030**) som må byttes ut etter ca. 3.500 sider. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type originaldokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassett i beredskap når meldingen *Bytt toner* vises.

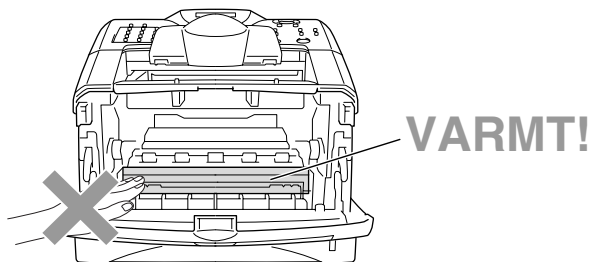
Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser for avfallshåndtering og atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

Vi anbefaler å rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten.

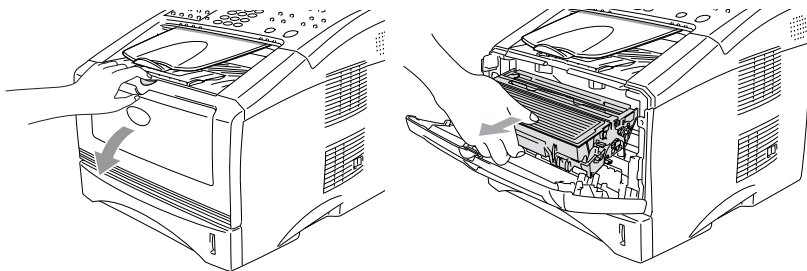
Bytte ut tonerkassetten

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Derfor, berør aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

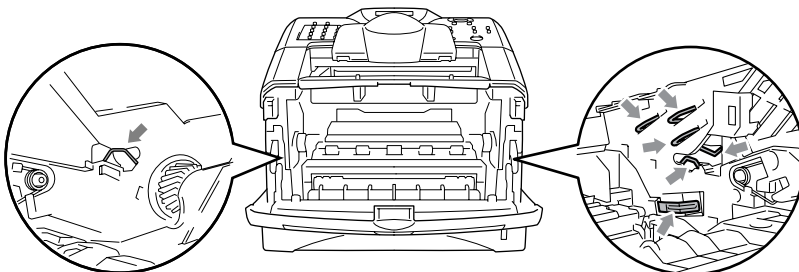


1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten.

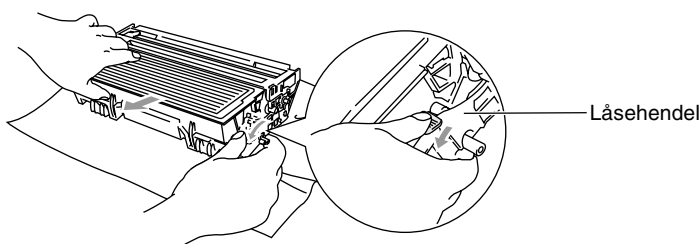


Forsiktig

- Plasser trommelenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.
- For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



! Forsiktig

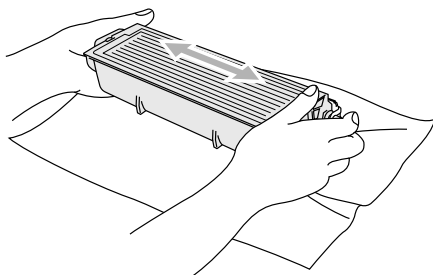
Håndter tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

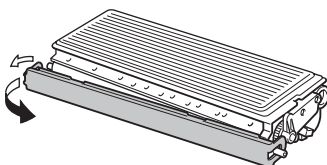
! Forsiktig

- Vent med å pakke ut tonerkassetten inntil du skal til å installere den i MFC-maskinen. Dersom en tonerkassett blir liggende åpen over lengre tid, forkortes tonerpulverets levetid.
- Brother anbefaler på det sterkeste at du aldri etterfyller tonerkassetten som ble levert sammen med MFC-maskinen. Vi anbefaler likeledes på det sterkeste at du kun bruker originale Brother-tonerkassetter ved utskiftning (**TN-3030** og **TN3060**). Hvis du bruker, eller prøver å bruke, toner og/eller tonerkassetter som kanskje ikke er kompatible, kan det resultere i at MFC-maskinen skades og/eller at utskriftskvaliteten blir utilfredsstillende. Vår garantidekning gjelder ikke for problemer som oppstår på grunn av bruk av tredjeparts toner og tonerkassetter. For å beskytte investeringen din og garantere god utskriftskvalitet ber vi deg utelukkende å bruke originalt Brother-forbruksmateriell ved utskiftning av brukte tonerkassetter.

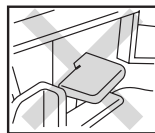
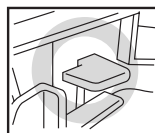
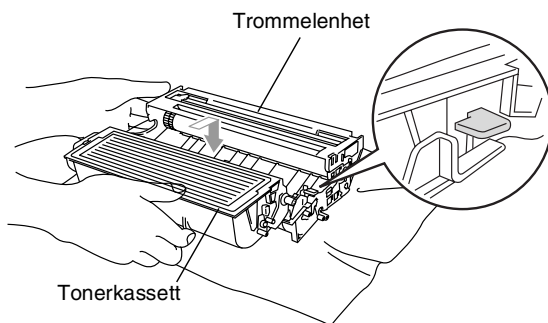
- 4** Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



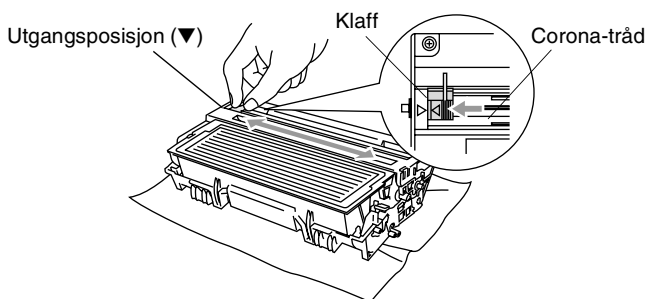
- 5** Fjern beskyttelsesdekselet.



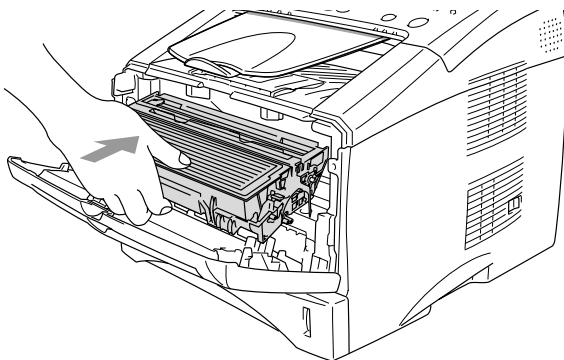
- 6** Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten og trykk til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7** Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger. Før den blå hendelen tilbake til opprinnelig posisjon (▼) innen du installerer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen.



- 8** Installer trommelenheten og tonerkassettenheten og lukk frontdekselet.



Bytte ut trommelenheten

MFC-maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, er trommelenheten snart utbrukt, og tiden er inne for å kjøpe en ny (**DR-3000**).

Selv om meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å måtte bytte trommelenheten på enda en stund. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen `Bytt troml snart` vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre trommelenheten* på side 12-24.)



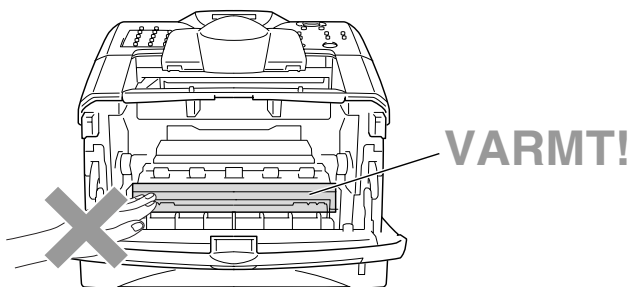
Forsiktig

Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.



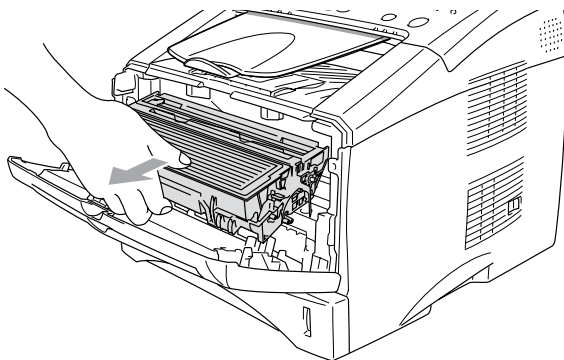
ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Derfor, berør aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



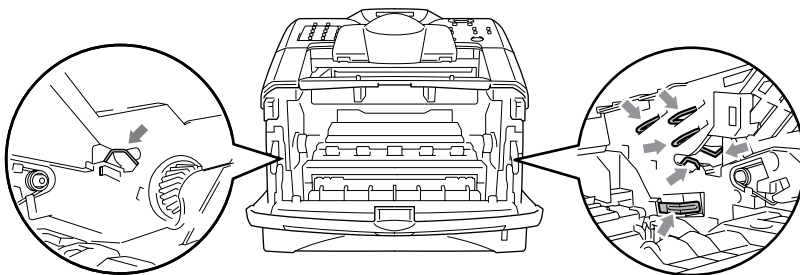
Følg disse tre trinnene ved bytte av trommelenheten:

- 1** Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.
- 2** Ta ut den gamle trommelenheten og tonerkassettenheten. Plasser den på et tøystykke eller et stort stykke papir for å unngå spredning av toner.

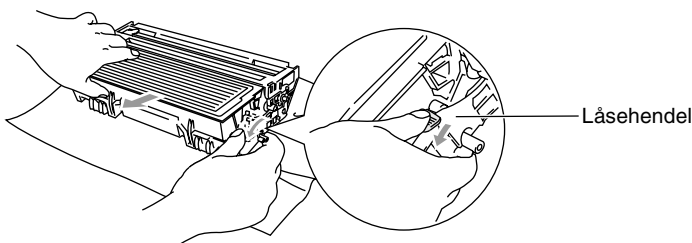


! Forsiktig

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 3** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 12-25.)



-  Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser for avfallshåndtering, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.
- 4** Vent med å pakke ut den nye trommelenheten inntil du skal til å installere den. Plasser den gamle trommelenheten i plastposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.
- 5** Installer tonerkassetten i den nye trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 12-25.)
- 6** Installer den nye trommelenheten samtidig som frontdekselet holdes *åpent*.
- 7** Trykk **Clear/Back**.
- 8** Tast **1**, og når meldingen Godkjent vises i displayet, lukk frontdekselet.

Bytte trommel?
1.Ja 2.Nei

! Forsiktig

Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

Kontrollere trommelens levetid

Du kan avlese trommelens prosentvise resterende levetid.

- 1** Trykk **Menu, 2, 0, 3.**
- 2** Trommelens prosentvise resterende levetid vises i displayet i 2 sekunder.

Diverse
3.Trommel teller



Selv om trommelens resterende levetid er 0%, kan du fortsatt bruke trommelenheten inntil du får et problem med utskriftskvaliteten.

Sideteller

Du kan avlese totalt antall sider, kopierte sider, utskriftssider og liste-/fakssider (faksutskrifter totalt + listeutskrifter totalt) som MFC-maskinen har skrevet ut.

- 1** Trykk **Menu, 2, 0, 4.**
- 2** I displayet vises antall sider for Total.

Diverse
4.Sideteller

Trykk  eller  for å se Kopi, Print og Rap/fax.

- 3** Trykk **Stop/Exit.**

Minnebrikke

Minnebrikken installeres på hovedkortet inne i MFC. Når den ekstra minnebrikken er installert, øker ytelsen både for kopierings- og utskriftsfunksjonene.

Tilleggsminne	
32 MB	TECHWORKS 12457-0001
64 MB	TECHWORKS 12458-0001
128 MB	TECHWORKS 12459-0001

Generelt må DIMM-brikken ha følgende spesifikasjoner:

Type: 100 pinner og 32-biters utdata

CAS Latency: 2 eller 3

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 32, 64, 128 MB

Høyde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Det kan være at enkelte DIMM-brikker ikke fungerer med denne MFC-maskinen. For den nyeste informasjonen fra Brother, besøk:

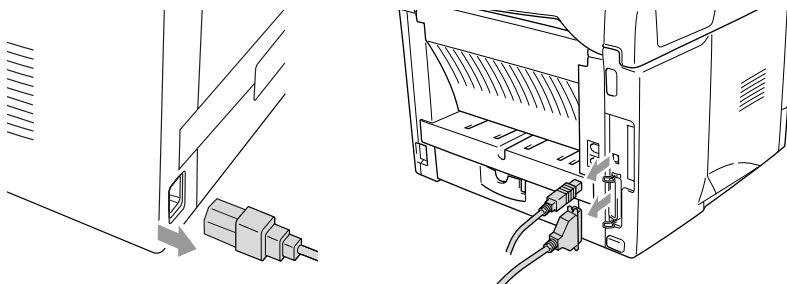
<http://solutions.brother.com>

Installere den ekstra minnebrikken

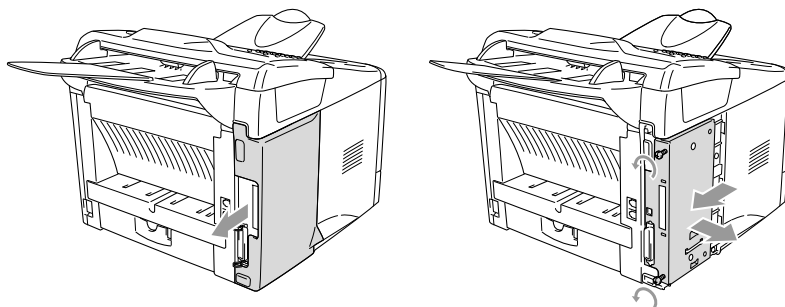
⚠ ADVARSEL

- IKKE berør overflaten på hovedkortet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.
- Før du installerer den ekstra minnebrikken, må du forsikre deg om at det ikke er noen faksdata i minnet.
- IKKE trekk ut eventuelle interne koblingsforbindelser.
- Slå av MFC-maskinens strømbryter før du installerer (eller fjerner) minnebrikken.

- 1** Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk strømledningen ut av veggkontakten, og koble deretter fra grensesnittkabelen.



- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.

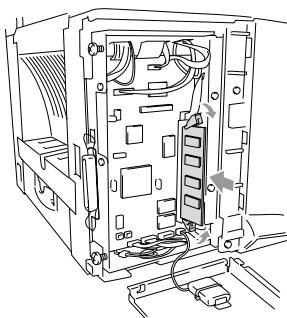


3 Pakk ut DIMM-brikken og hold den i kantene.

ADVARSEL

DIMM-brikker kan ta skade av selv små mengder statisk elektrisitet. Ikke berør minnebrikkene eller brikkenes overflate. Bruk en antistatisk håndleddsstropp når du installerer eller fjerner en minnebrikke. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på skriveren regelmessig.

- 4 Hold i DIMM-brikken med fingrene på sidekantene og tommelen på bakkanten. Rett inn innsnittene på DIMM-brikken med DIMM-sporet. (Kontroller at låsehakene på begge sider av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



- 5 Press DIMM-brikken rett inn i sporet (med fast trykk). Forsikre deg om at låsehakene klikker på plass på begge sider av DIMM-brikken. (For å fjerne en DIMM-brikke, må du frigjøre låsehakene.)
- 6 Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
- 7 Monter sidedekselet på plass igjen.
- 8 Koble til eventuelle ytterligere grensesnittkabler som var koblet fra.
- 9 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.
- 10 Koble til telefonledningen igjen.



■ For å kontrollere om du har installert DIMM-brikken korrekt, skriv ut skriverinnstillingene ved hjelp av utskriftsalternativet i driveren, og forsikre deg om at det ekstra minnet fremgår av utskriften.

■ Du kan kontrollere den aktuelle minnekapasiteten i listen Systemoppsett. (Trykk **Menu, 5, 5.**)

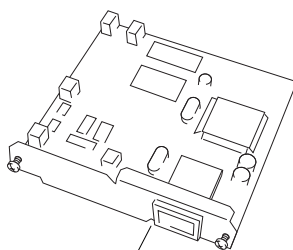
Nettverkskort (LAN)

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (LAN) (**NC-9100h**), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke funksjonene Internett FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling.

ADVARSEL

IKKE berør overflaten på hovedkortet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.

For ytterligere detaljer om hvordan du konfigurerer nettverkskortet, referer til NC-9100h Brukerhåndbok for nettverk på CDen som ble levert sammen med MFC-maskinen.



NC-9100h
Utskrifts-/faksserver

Før du installerer

Utvis forsiktighet når du håndterer NC-9100h. Det er mange ømfintlige elektroniske komponenter som lett kan ta skade av statisk elektrisitet. For å unngå slik skade, ta følgende forholdsregler når du håndterer kortet.

- Oppbevar NC-9100h i den antistatiske posen inntil du er klar til å installere det.
- Forsikre deg om at du er tilstrekkelig jordet innen du berører NC-9100h. Bruk om mulig en antistatisk håndleddsstropp og en jordingsmatte. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på maskinens bakside før du håndterer NC-9100h.
- Unngå å bevege deg rundt på arbeidsplassen slik at du eliminerer risikoen for oppbygging av statisk ladning.
- Om mulig, ikke utfør arbeidet i et teppebelagt område.
- Ikke bøy kortet og ikke berør komponentene på kortet.

Nødvendig verktøy:

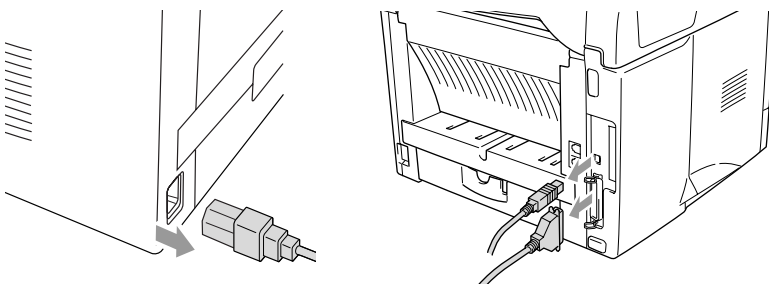
Phillips-skrutrekker 

Trinn 1: Installere maskinvare

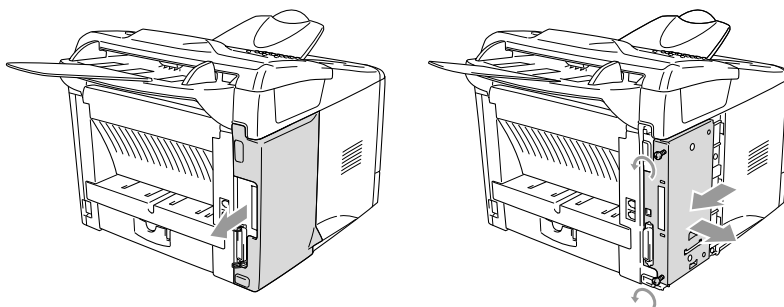
ADVARSEL

- IKKE berør overflaten på hovedkortet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.
- IKKE trekk ut eventuelle interne koblingsforbindelser.
- Slå av MFC-maskinens strømbryter før du installerer (eller fjerner) NC-9100h-kortet.

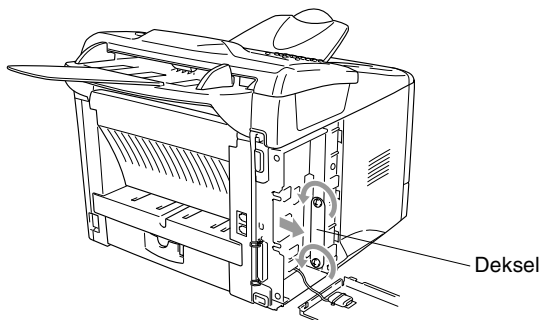
- 1** Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk strømledningen ut av veggkontakten, og koble deretter fra grensesnittkabelen.



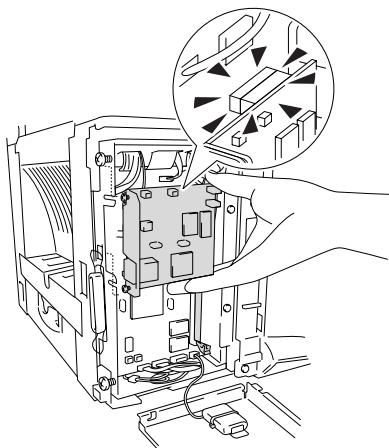
- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



- 3** Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



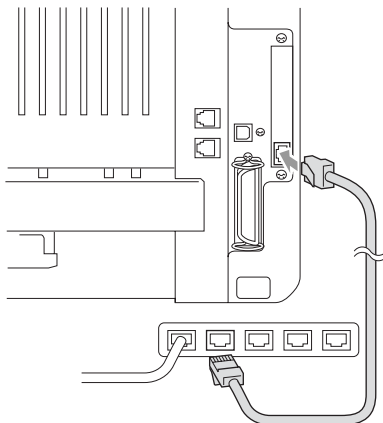
- 4** Plugg NC-9100h i kontakten P1 som du finner på hovedkortet, slik som vist i illustrasjonen (press godt), og fest NC-9100h-kortet med de to skruene.



- 5** Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
6 Monter sidedekselet på plass igjen.
7 Koble til eventuelle ytterligere grensesnittkabler som var koblet fra.
8 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.
9 Koble til telefonledningen igjen.
10 Trykk på testbryteren og skriv ut listen over nettverkskonfigurasjonen. (Se *Testbryter* på side 13-9.)

Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel

For å koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX nettverk, må du bruke en uisolert, tvunnet parkabel. Den ene enden av kabelen må kobles til en ledig port på din Ethernet-HUB, og den andre enden må kobles til 10BASE-T eller 100BASE-TX kontakten (RJ45-kontakt) på NC-9100h-kortet.



Slik kontrollerer du at maskinvareinstallasjonen ble vellykket:

Koble til strømledningen. Når oppstarten og oppvarmingen er fullført (dette kan ta flere sekunder), er maskinen i driftsklar modus.

Indikator

Lyser ikke:

Dersom ingen av de to indikatorene lyser, er ikke utskriftsserveren koblet til nettverket.

Link/Speed-indikator lyser oransje: Fast Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser oransje når utskriftsserveren er tilkoblet et 100BASE-TX Fast Ethernet-nettverk.

Link/Speed-indikator lyser grønt: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser grønt når utskriftsserveren er tilkoblet et 10 BASE-T Ethernet-nettverk.

Aktiv indikator lyser gult:

Den aktive indikatoren blinker når utskriftsserveren er koblet til nettverket.

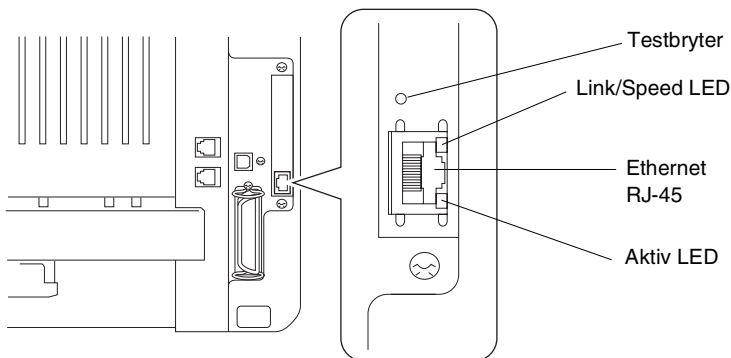


Hvis det er en gyldig nettverkstilkobling, blinker indikatoren i oransje eller grønt.

Testbryter

Kort trykk: Skriver ut listen over nettverkskonfigurasjonen.

Langt trykk (mer enn 5 sekunder): Tilbakestiller nettverkskonfigurasjonen til de opprinnelige standardinnstillingene.



For å sette opp MFC-maskinen i nettverket, se *NC-9100h Brukerhåndbok for nettverk* på CDen.

Papirskuff #2

Du kan kjøpe tilleggsutstyret Papirskuff #2 (**LT-5000**) for å bruke som en tredje papirkilde. Papirskuff #2 kan ta opptil 250 ark med 80g/m² papir.

Papirskuff #2	kapasitet: ca. 250 ark à 80 g/m ²
Papirvekt	60 til 105 g/m ²
Fuktighetsinnhold	4% til 6% av vekt
Vi anbefaler: Enkeltark:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²

Aktivitetsrapportintervall Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av aktivitetsrapporter. Du kan skrive ut aktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Apparat-ID Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Inneholder avsenderens navn og faksnummer.

Automatisk dokumentmater (ADF) Originaldokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet, én side om gangen.

Automatisk gjenoppringning En funksjon som gjør MFC-maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen dersom faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Automatisk faksutsendelse Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Automatisk forminskning Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Biapparat En telefon på faksnummeret, som er tilkoblet en egen telefonkontakt.

CNG-toner De spesielle tonene (pipelydene) sendt av faksmaskiner under automatisk sending, for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Deaktiveringskode (Fax/Tel-modus) Når MFC-maskinen besvarer et taleanrop, avgir den et spesielt, dobbelt ringesignal. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (#51).

Direktevalg Taster på MFC-maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringning. Du kan lagre enda et nummer på hver av tastene hvis du trykker **Shift** og direktevalgtasten samtidig.

Display (LCD) Tekstdisplayet på MFC-maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke er aktiv.

Dobbel tilgang MFC-maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Ekstern telefon En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er koblet til korrekt kontakt.

Faksaktivitetsrapport Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Faksdeteksjon Gjør MFC-maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å ha besvart det.

Fakslagring Du kan skrive ut lagrede fakser på MFC-maskinen på et senere tidspunkt, eller du kan hente dem inn fra et annet sted ved bruk av funksjonen fjerninnhenting.

Faks/telefon (Fax/Tel) Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke velg denne modusen hvis du bruker en ekstern telefonsvarer (TAD).

Fakstoner De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending Videre sender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Feilkorrigeringsmodus (ECM) Oppdager feil under fakssending og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

Fin modus Oppløsningen er 203 x 196 dpi (punkter/tomme). Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Fjernaktiveringskode Tast inn denne koden (* 51) når du har besvart et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon for å overføre anropet til MFC-maskinen

Fjerntilgangskode Din egen firesifrete kode som lar deg ringe opp og få tilgang til MFC-maskinen fra et annet sted.

Forside Skriver ut en forside på mottakerens faksmaskin som inneholder avsenderens og mottakerens navn og faksnummer, antall sider samt kommentar. Du kan generere en elektronisk forside hos mottakeren med forhåndsprogrammert informasjon fra minnet, eller du kan skrive ut et eksemplar av forsiden som du fakser sammen med originaldokumentet.

Forsidekommentar Kommentaren som vises på forsiden. Dette er en programmerbar funksjon.

Fotomodus En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

F/T-ringetid Tidsrommet Brother MFC-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Gråtoneskala De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

Gruppesending Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

Gruppenummer En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgunmre som er lagret som ett hurtigvalgunnummer for gruppesending.

Hjelpliste En utskrift av den komplette menyen som du kan bruke til å programmere MFC-maskinen når du ikke har brukerhåndboken for hånden.

Hurtigvalg Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten, deretter # og en tresifret kode for å starte oppringningen.

Jobber i kø Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

Kodingsmetode En metode for koding av informasjonen i et originaldokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din MFC-maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

Kommunikasjonsfeil (eller Komm. feil) En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statisk interferens.

Kompatibilitetsgruppe Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

Kontrast En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller originaldokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Kortnummerliste En liste over navn og numre som er lagret i numerisk rekkefølge i hurtigvalgminnet.

Manuell faks Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker **Tel/R** slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker **Start** for å starte sendingen.

Menymodus Programmeringsmodus for endring av MFC-maskinens innstillinger.

MFL-Pro Suite Gjør MFC-maskinen om til en skriver og en skanner og gir MFC-maskinen PC-FAX-funksjonalitet.

Midlertidige innstillinger Du kan velge visse innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Mottak ved Tom for papir Mottar fakser og lagrer dem i MFC-maskinens minne når det er tomt for papir.

OCR (optisk tegngjenkjenning) Den medfølgende ScanSoft® TextBridge®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

Oppløsning Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversjøisk modus Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

Pause Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres som hurtigvalgnumre. Trykk **Redial/Pause** det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

Pipetone Den lyden tastene lager når du trykker på dem, når det oppstår en feil, eller når en faks er mottatt eller sendt.

Polling Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse Antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i Fax-modus.

Ringevolum Innstilling av ringevolumet for MFC-maskinen.

- Satsvis sending** En kostnadsbesparende funksjon, alle utsatte fakser til samme faksnummer vil bli sendt som én fakssending.
- Sending** Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din MFC-maskin til mottakerens faksmaskin.
- Sending i sanntid** Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.
- Skanning** Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et originaldokument inn i datamaskinen.
- Standardoppløsning** 203 x 98 dpi. Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.
- Superfin modus** 203 x 392 dpi. Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.
- Systemoppsett-liste** En utskrift som viser gjeldende innstillinger på MFC-maskinen.
- Telefonsvarer (TAD)** Du kan koble en ekstern telefonsvarer til MFC-maskinen.
- Tilgang for fjerninnhenting** Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til MFC-maskinen fra en tastafon.
- Tonerkassett** Forbruksutstyr som inneholder toner for trommelenheten på Brother lasermodeller.
- Tonersparemodus** En prosess som reduserer mengden toner som blir brukt på siden, i den hensikt å forlenge tonerenhetens levetid. Dette gjør at mottatte **dokumenter** blir betydelig lysere.
- Trommelenhet** En utskriftsenhet for MFC-maskinen.
- TrueType-skrifttyper** Skrifttypene som brukes i Windows®-operativsystemene. Hvis du installerer Brother TrueType-skrifttypene, vil det bli flere skrifttyper tilgjengelig for Windows®-programmer.
- Utsatt faks** Sender faksen din på et senere tidspunkt samme dag.
- Volum på pipetonen** Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.
- Xmit-rapport (senderapport)** En liste over alle sendinger, som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

Produktbeskrivelse

MFC-8220 er et **fem-i-ett** flerfunksjonssenter: skriver, kopieringsmaskin, skanner, faksmaskin og PC-FAX (via din PC).

Generelt

Minnekapasitet	32 MB
Tilleggsminne	1 DIMM-spor; oppgraderbart minne opptil 160 MB 64 Mb eller 128 Mb DIMM
Automatisk dokumentmater (ADF)	opptil 30 ark
Papirskuff	250 ark (80 g/m ²)
Manuell arkmater	enkeltark (80 g/m ²)
Skrivertype	laser
Utskriftsmetode	elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Oppvarming	maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240 V vekselstrøm 50/60 Hz
Strømforbruk	vanlig drift (kopiering): 400 W eller mindre (25°C) topp: 1090 W eller mindre hvilemodus: 9 W eller mindre ventemodus: 75 W eller mindre (25°C)
Mål (BDH)	375 × 451 × 335 (mm)
Vekt	uten trommel-/tonerenhet 11,5 kg
Støynivå	lydtrykk kopiering : 53 dBA ventemodus : 30 dBA

Generelt (fortsettelse)

Temperatur	Under drift: 10 - 32,5°C Ved lagring: 0 - 40°C
Fuktighet	Under drift: 20 til 80% (uten kondensering) Ved lagring: 10 til 90% (uten kondensering)

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirskuff

- Papirtyper:
vanlig papir, resirkulert papir og transparenter, konvolutter (manuell arkmater)
- Papirstørrelser:
A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vekt: 60 - 105 g/m² (papirskuff)
For mer informasjon, se *Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater* på side 2-1.
- Maksimumskapasitet papirskuff: ca. 250 ark 80 g/m² vanlig papir

Manuell arkmater

- Papirstørrelser:
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Høyde: 116,0 - 406,4 mm
Vekt: 60 - 161 g/m²

Papirutgang

Opptil 150 ark med vanlig papir (utmating med forsiden ned til utgangsstøtten)

Kopiere

Farge/svart-hvitt

Svart-hvitt

Kopieringshastighet

Opptil 20 sider/minutt (A4-format)

Flere kopier

Stabler eller sorterer opptil 99 sider

Forstørre/Forminske

25 til 400% (i trinn på 1%)

Oppløsning

Maks 300 x 600 dpi

Faksfunksjon

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet	33600-2400 bps automatisk skifte til lavere hastighet
Original størrelse	Bredde for dokumentmater: 148 til 216 mm Høyde for dokumentmater: 100 til 356 mm
Skanningsbredde	207,26 mm
Utskriftsbredde	207,26 mm
Gråtoneskala	256 nivåer
Pollingtyper	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
Oppløsning	• Horisontal 8 punkter/mm • Vertikal • standard 3,85 linjer/mm • fin, foto 7,7 linjer/mm • superfin 15,4 linjer/mm
Direktevalg	32 (16 × 2)
Hurtigvalg	300 mottakere
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Automatisk svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
Kommunikasjonskilde	offentlig telenett
Sending fra minnet	opptil 600 ^{*1} /500 ^{*2} sider
Mottak ved Tom for papir	opptil 600 ^{*1} /500 ^{*2} sider

*1 "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

*2 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Skanner

Farge/svart-hvitt

svart-hvitt

TWAIN-kompatibilitet

Ja (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation versjon 4.0)

Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1-10.3 eller høyere

WIA-kompatibilitet

Ja (Windows® XP)

Oppløsning

opptil 9600 × 9600 dpi (punkter/tomme) (interpolert)*
opptil 300 × 600 dpi (punkter/tomme) (optisk)

* Maks. 1200 x 1200 dpi skanning i Windows® XP
(oppløsning opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy)

**Originaldokuments
størrelse**

Bredde for dokumentmater: 148 til 216 mm

Høyde for dokumentmater: 100 til 356 mm

Skanningsbredde

207,26 mm

Gråtoneskala

256 nivåer



Skanning direkte til en nettverks-PC er tilgjengelig under Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.



Mac OS® X-skanning støttes i Mac OS® X 10.2.1-10.3 eller høyere.

Skriver

Emulering	PCL6 (Brother Printing System for Windows® emuleringsmodus for HP LaserJet) og BR-Script (PostScript® 3™ språkemulering)
Skriverdrivere	Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation versjon 4.0 driver støtter Brother Native-kompresjonsmodus og toveisfunksjonalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver og PostScript (PPD) for Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 eller høyere
Oppløsning	HQ1200 (maks. 2400 × 600 dpi)
Utskriftskvalitet	normal utskriftsmodus økonomisk utskriftsmodus (reduserer tonerforbruk)
Utskriftshastighet	opptil 20 sider/minutt (A4-format) (ved innmating fra papirskuff)
Første utskrift	mindre enn 12 sekunder (bruk av A4-format i papirskuffen)

Grensesnitt

Grensesnitt	Anbefalt kabel
Parallell	En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE 1284 og ikke er mer enn 2 m lang.
USB	En høyhastighets USB 2.0-kabel som ikke er mer enn 2 m lang.



Forsikre deg om at du bruker en Hi-Speed USB 2.0 sertifisert kabel dersom datamaskinen bruker et høyhastighets USB 2.0 grensesnitt.



Selv om datamaskinen har et USB 1.1 grensesnitt, kan du koble til MFC-maskinen.

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessor-hastighet	Min. RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					Driver	Bruker-program*1
Windows®-operativ-system	95, 98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233 MHz	128 MB	256 MB		180 MB
Apple® Macintosh® operativ-system	Mac OS® 8.6-9.2 (kun utskrift, skanning og PC-FAX send)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 eller høyere (bare utskrift, skanning*2, PC-FAX Send og fjernoppsett)		128 MB	160 MB		
MERK: USB støttes ikke under Windows® 95 eller Windows NT® WS 4.0. Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



■ *1 Brukerprogrammer er forskjellige for Windows® og Macintosh®.

■ *2 Skanning støttes i 10.2.1-10.3 eller høyere.

Forbruksmateriell

Forventet levetid for tonerkassett

TN-3030: Standard tonerkassett - opptil 3.500* sider

TN-3060: Tonerkassett med høy ytelse - opptil 6.700* sider

*(ved utskrift på formatene Letter eller A4 med 5% utskriftsdekning)



Tonerens forventede levetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut.

Forventet levetid for trommelenhet

DR-3000: Opptil 20.000 sider/trommelenhet



Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens faktiske levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, toneren du bruker samt antall sider per utskriftsjobb.

Nettverkskort (LAN) (NC-9100h)

Tilleggsutstyr

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke applikasjonene Internet FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling for mindre arbeidsgrupper.



Internett-faks krever SMTP/POP3 e-posttjenester.

Støtte for:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS® 8.6-9.2, X 10.0-10.2.1-10.3 eller høyere
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, NetBIOS
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS, FTP
SNMP, MIBII samt Brother private MIB
TELNET, HTTP, TFTP

Inkluderte verktøy:

BRAdmin Professional og Web Based Management



- Skanning direkte til en nettverks-PC støttes ikke under Windows® 95, NT® eller Mac OS®.
- BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS®.

St Stikkordliste

A

annullere	
faksjobber i minnet	6-9
faksvideresending	8-5
jobber som venter på ny oppringning	6-9
automatisk	
faksgjenoppringning	6-7
faksmottak	5-1
sending	6-4
slå numre	7-1
automatisk dokumentmater (ADF)	2-8

B

bakgrunnsbelysning	1-6, 1-7
biapparat	
bruke	5-9
bruk av skuff, innstilling	
faks	4-13
kopiere	4-12

C

CNG-toner	1-8
Contrast-tast (kontrast)	10-8
Contrast-tast (kopiering) ...	10-8

D

dato og klokkeslett	4-1
direktevalg	
endre	7-4
lagre	7-1
display (LCD)	1-4, 9-3
displayets kontrast	4-11
MFC-maskinens	
status	1-6, 1-7
programmering	3-1

dobbel tilgang	6-7
dokumentmaterdeksel	12-4

E

ekstern telefon	1-10
bruke	7-9

F

faks, frittstående	
motta	
faksvideresending	8-5
forminske for tilpasning til papiret	5-6
innhenting fra et fjernsted	8-6
kompatibilitet	12-18
problemer	12-11
ringeforsinkelse, stille inn	5-3
mottaksmodus	5-1
sende	
aktivere faksmodus	6-1
annullere fra minnet	6-9
automatisk	6-4
fra den automatiske dokumentmateren	2-8
fra minnet (dobbel tilgang)	6-7
gruppesending	6-14
kompatibilitet	12-18
kontrast	6-5
manuelt	6-3
oppløsning	6-6
oversjøisk	6-16
på slutten av samtalen ...	6-4
problemer	12-11
sending i sanntid	6-8
utsatt	6-17

faksdeteksjon	5-5	skanning	12-13
fakskoder		skrive ut	12-12
fjernaktiveringskode	5-9	telefonlinje	12-11, 12-18
fjerndeaktiveringskode	5-9	utskriftskvalitet	12-14
fjerntilgangskode	8-3	fjerninnhenting	8-4
fakslagring	8-2	få faksene dine ...	8-4, 8-5, 8-6
skrive ut fra minnet	5-8	kommandoer	8-5
slå på	8-2	tilgangskode	8-3, 8-4
faksvideresending		flerlinjetilkoblinger	
fjernendring	8-5, 8-6	(hussentral)	1-14
programmere et nummer ...	8-1	forbruksmaterieill	S-7
Fax/Tel-modus	5-1	forminske	
doble ringetoner		kopier	10-5
(taleanrop)	5-4	lange fakser	5-6
faksmottakskode	5-10	forside	
fjernaktiveringskode	5-9	egne kommentarer	6-11
fjerndeaktiveringskode	5-9	for alle fakser	6-13
motta fakser	5-9	kun for neste faks	6-12
stille inn F/T-ringetid	5-4	redigere	6-10
stille inn ringeforsinkelse ...	5-3	utskrift av formular	6-13
svare fra biapparater	5-9	forstørre/forminske-tast	10-5
feilkorrigeringsmodus			
(ECM)	1-9		
feilmeldinger i displayet			
ikke registrert	12-2		
komm.- feil	12-2		
kontroller papir	12-2		
mens du skanner			
et dokument	10-3		
minnet er fullt	12-3		
feilsøking	12-1		
feilmeldinger i displayet ...	12-1		
hvis du har problemer ...	12-11		
innkommende anrop ...	12-12		
motta eller skrive			
ut fakser	12-11		
nettverk	12-14		
papirhåndtering	12-14		
programvare	12-13		
sende fakser	12-11		

G

gjenoppringning/pause	6-7
gråtoneskala	S-3, S-4
grensesnitt	S-5
grupper for gruppesending	
lagre	7-5
gruppesending	6-14
sette opp grupper for	7-5

H

HJELP	
meldinger i displayet	3-1
navigasjonstaster	3-2
hurtigvalg	
endre	7-4
lagre	7-3

K

koble til	
ekstern telefon	1-10
ekstern telefonsvarer	1-11
kontakter	
EXT.-kontakt	
ekstern telefon	1-10
telefonsvarer (TAD)	1-11
kontrollpanel, oversikt	1-4
konvolutter	2-6
kopiere	
aktivere kopieringsmodus ...	10-1
bruk av skuff	4-11
Contrast-tast (kontrast) ...	10-8
enkeltkopi	10-2
flere	10-2
forstørre/forminske-tast ...	10-5
kvalitet (type	
originaldokument)	10-7
midlertidige innstillinger ...	10-4
Options-tast	
(alternativer)	10-9
papir	2-1
sortere	10-12
standardinnstillinger,	
endre	10-13
taster	10-4
Kortnummer	
Direktevalg	
Bruke	6-14
Hurtigvalgunumre	
Bruke	6-14
kortnummer	7-1
direktevalg	
bruke	6-2
endre	7-4
sette opp	7-1
gruppesending	6-14
bruke grupper	6-14
endre	7-5

sette opp gruppe for	
gruppesending	7-5
hurtigvalg	
bruke	6-2
endre	7-4
sette opp	7-3
søke	6-3
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	
sette opp	7-7
kredittkortnumre	7-7

L

lagring i minnet	3-1
LAN-konfigurasjon	3-13

M

manuell	
mottak	5-1
sending	6-3
manuell arkmater	2-6
manuelt	
slå numre	7-9
Menytabell	3-1
minnelås	6-20, 6-21
modustaster	
fakse	6-1
kopiere	10-1
skanne	1-4
mottaksmodus	
ekstern telefonsvarer	5-1
Fax/Tel	5-1
kun fax	5-1
manuell	5-1

O

økologi	
tidsinnstilling for	
hvilemodus	4-10
tonersparemodus	4-9

oppløsning
 faks (standard, fin,
 superfin, foto)S-3
 innstilling for neste faks6-6
 kopiereS-2
 skanningS-4
 utskriftS-5
 oppsett
 apparat-ID
 (overskrift på faks)4-2
 dato og klokkeslett4-1
 Options-tast (kopiering)10-9

P

papir2-1, 2-3, S-2
 legge i papir2-3
 papirstørrelse for original ...2-8
 stans12-5
 størrelse4-7
 type4-6
 papirstans
 originaldokument12-4
 plusstjenester på
 telefonen1-14, 12-12
 Pollet6-18
 Polling
 Sende6-18

Q

Quality-tast (kopiering)10-7

R

rapporter9-1, 9-3
 brukerinnstillinger9-3
 faksaktivitet9-3
 hjelpliste9-3
 hurtigtastliste9-3
 senderapport9-1, 9-3

rengjøre
 (regelmessig vedlikehold)
 skanner12-22
 skriver12-23
 trommelenhet12-24
 ringeforsinkelse, stille inn5-3

S

sideteller12-33
 Sikkerhetsinstruksjoner ...iv, 11-4
 skrive ut
 faks fra minnet5-8
 skriverdriverneS-5
 Slå numre
 lagrede numre7-1
 slå numre
 automatisk
 faksgjenoppringning6-7
 grupper6-14
 pause7-8
 tilgangskoder og
 kredittkortnumre7-7
 slå numre automatisk
 lagre7-1
 stans
 papir12-5
 strøm
 brudd3-1
 sparing4-11
 systemkrav til
 datamaskinenS-6

T

tekst, taste inn4-3
 spesielle tegn4-4
 telefonlinje
 angi4-5
 flerlinje (hussentral)1-14
 problemer12-11
 tilkoblinger1-12

telefonsvarer (TAD)	
koble til	1-11
telefonsvarer (TAD),	
ekstern	1-11, 5-1
koble til	1-12
mottaksmodus	5-1
spille inn OGM	1-13
Tidsinnstilling for	
hvilemodus	4-10
tilgangskoder, lagre og	
slå numre	7-7
tonerkassett	
bytte ut	12-25, 12-26
trådløs telefon	5-10
transportere	
MFC-maskinen	11-6, 12-19
trommelenhet	
bytte ut	12-30
kontrollere resterende	
levetid	12-33

U

utligning	12-18
utsatt faks	6-17
utsatt satsvis sending	6-18
utskrift	
forbedre	
utskriftskvaliteten	12-15
oppløsning	S-5
spesifikasjoner	S-5
utskrifts	
område	10-1
problemer	12-11
stans	12-5

V

vedlikehold, regelmessig ..	12-22
volum, stille inn	
høytaler	4-9
pipetone	4-8
ringing	4-8

T Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du planlegger å motta faksmeldinger mens du er borte fra MFC-maskinen, vil det tilgangskortet for fjerninnhenting du ser nedenfor, tjene som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Klipp ut kortet, og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av MFC-maskinens funksjoner for faksvideresending og fjerninnhenting.

TILGANGSKORT FOR FJERNINNHEMTING	
SJØKKE MOTTAKSTATUS Tast 971 1 lang tone - faksmeldinger 3 korte toner - ingen melding	Bruke fjerntilgangskode 1 Slå faksnúmeret ditt fra en tastafon eller en faksmaskin. 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast umiddelbart fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). 3 MFC-maskinen din signaliserer hvilke typer meldinger den har mottatt: 1 lang tone - faksmeldinger Ingen pipetoner - ingen meldinger 4 Etter 2 korte toner, angi en kommando. 5 Tast 90 for å tilbakespille MFC-maskinen når du er ferdig. 6 Legg på røret.
ENDRE MOTTAKSMODUS Tast 98 sd for Ekstern telefonsvarer, tast 1. FAX/TEL, tast 2. Kun faks, tast 3.	
AVSLUTTE FJERNDRIFT Tast 90.	

Endre fjertilgangskode Når du er ved maskinen: 1 Trykk Menu 2, 5, 2 2 Tast inn et tresifret tall fra 000 til 999. * kan ikke endres. 3 Trykk Set. 4 Trykk Stop/Exit. Fjernkommandoer ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERESENDING/ FAX LAGRING Tast 9 5. <i>så til</i> Slå funksjon AV, tast 1. Velg faksvideresending, tast 2.	Programmere faksvideresendingsnummer, tast 4. Angi det nye faksnummeret som du vil videreføre faksmeldingene til, etterfulgt av ##. Slå fakslagring PÅ, tast 6. HENTE INN EN FAKS Tast 9 6 <i>så til</i> Hente alle faksar, tast 2. deretter nummeret til fjernfaksmaskinen etterfulgt av ##. Etter pipetonen, legg på røret og vent. Stille alle faksmeldinger, tast 3.
--	---

At your side.
brother®