

MFC-8220

Sommario

1

Utilizzo dell'apparecchio MFC come una stampante	1-1
Utilizzo del driver di stampa dell'apparecchio	
Brother MFC	1-1
Modalità di stampa di un documento	1-2
Stampa fronte-retro manuale.....	1-2
Vassoio di uscita con il lato stampato rivolto verso il basso	1-3
Stampa su carta standard.....	1-4
Vassoio di alimentazione manuale	1-4
Stampa su carta più spessa e cartoncino.....	1-5
Vassoio di alimentazione manuale	1-5
Stampa su buste.....	1-7
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax.....	1-10
Tasti per il funzionamento della stampante	1-10
Cancella lavoro	1-10
Tasto Sicurezza.....	1-10
Impostazione della selezione emulazione	1-12
Stampa dell'elenco dei font interni.....	1-13
Stampa dell'elenco di configurazione della stampa..	1-13
Ripristino delle impostazioni predefinite	1-13

2

Impostazioni del driver di stampa	2-1
Impostazioni del driver di stampa	2-1
Modalità di accesso alle impostazioni del driver di stampa	2-1
Funzioni del driver di stampa Brother	2-2
Scheda Di base	2-2
Formato carta	2-3
Pagine multiple	2-3
Orientamento.....	2-3
Copie	2-4
Tipo carta.....	2-4
Scheda Avanzate	2-6
Qualità di stampa.....	2-7
Stampa fronte-retro	2-8
Filigrana.....	2-9
Impostazione pagina	2-11
Opzioni periferica.....	2-12
Scheda Accessori	2-17
Scheda Supporto.....	2-19

Funzioni del driver di stampa PS Brother (PostScript®)	
(per Windows®).....	2-20
Scheda Porte.....	2-21
Scheda Impostazioni periferica	2-21
Scheda Layout.....	2-22
Scheda Carta/Qualità	2-23
Opzioni avanzate.....	2-24

Scansione in ambiente Windows®	3-1
Scansione di un documento	3-1
Compatibilità con TWAIN	3-1
Modalità di accesso alla funzione di scansione.....	3-2
Scansione di un documento a PC	3-3
Scansione di una pagina intera	3-3
Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire.....	3-4
Impostazioni della finestra Scanner.....	3-6
Tipo di immagine	3-6
Risoluzione	3-6
Tipo di scansione	3-7
Luminosità	3-7
Contrasto.....	3-7
Dimensioni Documento	3-8
Scansione di un documento (solo per Windows® XP)	3-10
Compatibilità con WIA	3-10
Modalità di accesso allo scanner.....	3-10
Scansione di un documento nel PC	3-11
Utilità di scansione Brother.....	3-13
Utilizzo del tasto di scansione (per utenti dotati di cavo di interfaccia USB o parallela).....	3-14
Scansione di documenti in un'applicazione di posta elettronica	3-15
Scansione di documenti in un'applicazione di grafica.....	3-15
Scansione di documenti in OCR	3-16
Scansione di documenti in un file	3-16
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR....	3-17
Visualizzazione di file	3-18
Organizzazione dei file in cartelle.....	3-19
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni	3-20
ScanSoft® TextBridge® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile	3-21

Importazione di file da altre applicazioni.....	3-22
Esportazione di file in altri formati.....	3-22
Esportazione di un file di immagine.....	3-22
Disinstallazione di PaperPort® e	
ScanSoft® TextBridge®.....	3-23

4

Utilizzo del centro di controllo Brother	4-1
Brother MFL-Pro Control Center.....	4-1
Caricamento automatico del Brother	
Control Center	4-2
Disattivazione del caricamento automatico del	
programma	4-2
Funzioni del Brother Control Center	4-3
Configurazione automatica	4-3
Funzionamento dei tasti per la scansione	4-4
Operazioni di copia	4-4
Invio fax da PC	4-4
Impostazioni dello scanner per le operazioni di	
scansione, copia e trasmissione fax.....	4-5
Impostazioni globali	4-5
Impostazione delle configurazioni dello scanner	4-6
Esecuzione di un'operazione dalla schermata	
del centro di controllo Brother.....	4-7
Scansione in un file.....	4-8
Accesso alla schermata di configurazione	
Digitalizza su file.....	4-8
Impostazioni dello scanner	4-8
Cartella di destinazione	4-9
Scansione in un'applicazione di posta elettronica	4-10
Accesso alla schermata di configurazione	
per la scansione in un applicazione di	
posta elettronica	4-10
Impostazioni dello scanner	4-11
Applicazione di posta elettronica	4-11
Opzioni della scheda Invia a.....	4-12
Scansione di documenti in OCR (elaboratore testi).....	4-13
Accesso alla schermata di configurazione della	
scansione in OCR.....	4-13
Impostazioni dello scanner	4-14
Programma di elaborazione di testi	4-14
Scansione in un'applicazione di grafica	4-16
Accesso alla schermata di configurazione di	
scansione in un'applicazione di grafica	4-16

Impostazione dello scanner.....	4-17
Applicazione di destinazione	4-17
Copia	4-18
Accesso alla schermata di configurazione delle copie	4-18
Impostazione dello scanner.....	4-19
Numero di copie	4-19
Invio fax	4-20
Accesso alla schermata di configurazione dell'invio di fax	4-20
Impostazione dello scanner.....	4-20
Impostazioni PC-FAX	4-21

5

Utilizzo di Brother SmartUI Control Center in

Windows®	5-1
Brother SmartUI Control Center	5-1
Caricamento automatico del Brother Control Center.....	5-2
Disattivazione del caricamento automatico	5-2
Funzioni del Brother Control Center	5-3
Configurazione automatica.....	5-4
Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione	5-5
Scansione di documenti nell'applicazione di posta elettronica.....	5-6
Scansione di documenti in un file	5-7
Scansione in un'applicazione di grafica.....	5-8
Scansione in OCR	5-10
Sezione software	5-12
Sezione Digitalizza	5-13
Sezione Copia	5-13
Sezione Fax.....	5-14
Sezione Personalizzato	5-14
Digitalizza su file.....	5-15
Digitalizza su e-mail.....	5-17
File allegati	5-19
Impostazioni dello scanner.....	5-20
Digitalizza su OCR (programma di elaborazione di testi)	5-21
Scansione in un'applicazione di grafica (esempio: Microsoft Paint)	5-23
Copia	5-25
Impostazione della funzione fax (PC-FAX mediante il driver fax Brother)	5-27

Impostazioni FAX.....	5-28
Personalizzazione: pulsanti definiti dall'utente.....	5-29
Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente	5-29
1. Selezione della scheda Azione digitalizzazione	5-29
2. Selezione della configurazione per il tipo di scansione	5-30
3. Selezione della scheda Impostazioni digitalizzazione	5-34

6

Utilizzo dell'impostazione remota dell'apparecchio

MFC	6-1
Impostazione remota dell'apparecchio MFC.....	6-1

7

Utilizzo del software Brother PC-FAX

Invio con PC-FAX	7-1
Impostazione delle informazioni utente	7-2
Impostazione della funzione di invio	7-3
Accesso alla linea esterna	7-4
Utilizzo di un'intestazione	7-4
File Agenda telefonica	7-4
Interfaccia Utente.....	7-5
Stile Semplice.....	7-5
Stile Facsimile	7-5
Impostazione di numeri diretti.....	7-6
Agenda telefonica	7-7
Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica	7-8
Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare	7-9
Modifica delle informazioni sui contatti	7-10
Eliminazione di un contatto o di un gruppo.....	7-10
Esportazione dell'agenda telefonica	7-10
Importazione di file nell'agenda telefonica.....	7-12
Impostazione di una copertina.....	7-14
Informazioni da immettere in ciascun campo	7-15
Invio di un file come PC-FAX con lo stile facsimile... ..	7-16
Richiamata.....	7-17
Invio di un file come PC-FAX con lo stile semplice ..	7-17
Impostazione della ricezione PC-FAX (Solo per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0).....	7-19

Esecuzione della ricezione PC-FAX..... 7-19
 Impostazione del PC 7-19
 Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX..... 7-20
 Ricezione di fax su PC
 (Solo per Windows® XP)..... 7-21
 Modalità di ricezione fax automatica 7-21
 Modalità di visualizzazione dei fax ricevuti 7-26

Utilizzo dell'MFC in ambiente Macintosh® 8-1
 Impostazione di Apple® Macintosh® con interfaccia
 USB 8-1
 Utilizzo del driver di stampa Brother con
 Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2)..... 8-2
 Utilizzo del driver di stampa Brother con
 Apple® Macintosh® (Mac OS® X)..... 8-4
 Scelta delle opzioni di impostazione della pagina 8-4
 Impostazioni specifiche 8-5
 Utilizzo del driver PS con Apple® Macintosh® 8-6
 Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2 8-7
 Per utenti di sistemi Mac OS® X 8-11
 Invio fax da un'applicazione Macintosh® 8-14
 Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2 8-14
 Per utenti di sistemi Mac OS® X 8-16
 Trascinamento di una Vcard dall'applicazione
 Rubrica Indirizzi del sistema Mac OS® X 8-18
 Utilizzo del driver di scansione TWAIN Brother con
 il sistema Macintosh® 8-20
 Accesso allo scanner..... 8-20
 Scansione di un'immagine in Macintosh®..... 8-21
 Scansione di una pagina intera 8-21
 Prescansione di un'immagine..... 8-22
 Impostazioni nella finestra Scanner..... 8-23
 Immagine..... 8-23
 Area di scansione..... 8-25
 Regolazione dell'immagine..... 8-26
 Utilizzo di Presto!® PageManager®..... 8-27
 Funzioni principali..... 8-27
 Requisiti di sistema..... 8-28
 Supporto tecnico..... 8-28
 Impostazione remota dell'apparecchio MFC
 (Mac OS® X) 8-30

Scansione in rete	9-1
Licenza di rete	9-1
Registrazione del computer con MFC	9-2
Utilizzo del tasto Scan	9-5
Scansione in un'applicazione di posta elettronica (PC)	9-5
Scansione in un'applicazione di posta elettronica (server di posta elettronica)	9-6
Scansione in un'applicazione di grafica	9-7
Scansione in OCR	9-8
Scansione in un file.....	9-9

Software PC-FAX di rete Brother	10-1
Abilitazione del software PC-FAX di rete.....	10-1
Configurazione della funzione di invio	10-2
Opzioni aggiuntive nella rubrica degli indirizzi	10-3
Utilizzo del software PC-FAX di rete Brother.....	10-4
Consigli rapidi:	10-4
Invio di un PC-FAX di rete da un'applicazione	
Macintosh®	10-5
Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2	10-5
Per utenti di sistemi Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 o versioni successive.....	10-5
Indice analitico	I-1

1 Utilizzo dell'apparecchio MFC come una stampante

Utilizzo del driver di stampa dell'apparecchio Brother MFC

Un driver di stampa è un software che consente di tradurre dati dal formato utilizzato da un computer nel formato utilizzato da una particolare stampante per mezzo di un linguaggio di gestione della stampante o di un linguaggio descrittivo delle pagine.

I driver di stampa sono inclusi nel CD-ROM fornito con l'apparecchio ed è necessario installarli seguendo le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida. È inoltre possibile scaricare i driver più aggiornati collegandosi al Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

Stampa da Windows®

Il driver di stampa dedicato e i caratteri TrueType™ compatibili con Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP e workstation di Windows NT® 4.0 sono disponibili sul CD-ROM fornito con l'apparecchio MFC. Per installarli in Windows®, utilizzare il programma di installazione Brother. Il driver supporta il modo di compressione Brother che consente di migliorare la velocità di stampa in applicazioni Windows® e di impostare varie opzioni di stampa come, ad esempio, la modalità economica e un formato carta personalizzato.

Supporto dell'emulazione stampante più comune

L'apparecchio MFC supporta il modo di emulazione stampante HP LaserJet (PCL livello 6) e BR-Script (emulazione del linguaggio PostScript® 3™). Se si utilizza il software applicativo di DOS, è possibile utilizzare il modo emulazione HP LaserJet (PCL livello 6) e BR-Script (emulazione del linguaggio PostScript® 3™) per le operazioni di stampa.

Modalità di stampa di un documento

Quando l'apparecchio MFC riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta, nel quale è possibile caricare carta e buste di vario tipo.

- 1** Sul computer, scegliere il comando Stampa.
Se il computer è collegato anche ad altre stampanti, scegliere la stampante **MFC-8220 (USB) Printer** oppure **Brother MFC-8220** dal menu Stampa o Impostazioni stampa del software applicativo, quindi fare clic su OK per avviare la stampa.
- 2** Il computer invia un comando di stampa e i dati all'apparecchio MFC.
- 3** La luce dello schermo LCD diventa di colore arancione e l'apparecchio MFC inizia a stampare.



È possibile scegliere il formato e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta il formato carta personalizzato, selezionare il successivo formato più grande.

Regolare l'area di stampa modificando i margini destro e sinistro nel software applicativo.

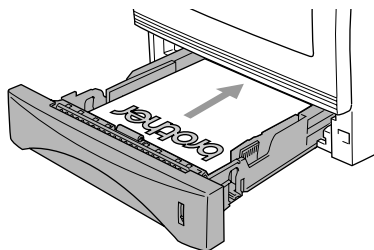
Stampa fronte-retro manuale

L'apparecchio MFC stampa dapprima tutte le pagine pari su un lato.

Quindi, viene visualizzato un messaggio popup nel quale si richiede di reinserire la carta.

Prima di procedere con questa operazione, stendere bene la carta per evitare che si verifichino inceppamenti. Non è consigliabile utilizzare carta molto sottile oppure molto spessa.

Si consiglia di utilizzare carta con grammatura compresa tra 75 e 90 g/m².



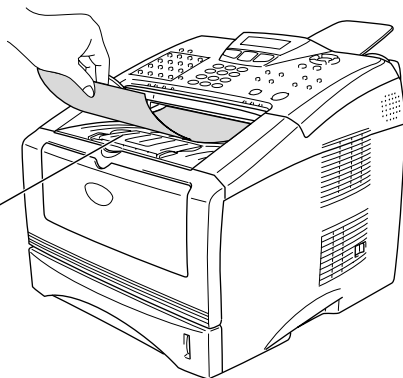
Vassoio di uscita con il lato stampato rivolto verso il basso

La carta esce dall'apparecchio MFC con il *lato stampato rivolto verso il basso* nel vassoio anteriore. Per sostenere le pagine stampate, estrarre il supporto ribaltabile dell'MFC.




Quando si esegue la stampa su lucidi, rimuoverli singolarmente dal supporto ribaltabile non appena escono dall'apparecchio MFC.

Supporto
ribaltabile con
prolunga



Stampa su carta standard

Vassoio di alimentazione manuale

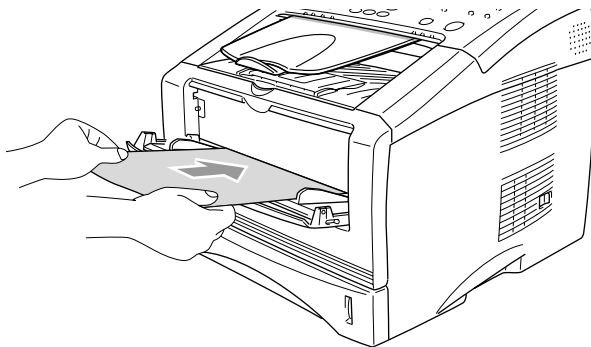
 L'apparecchio MFC attiva automaticamente la modalità di alimentazione manuale se la carta viene caricata nel vassoio di alimentazione manuale.


- 1** Selezionare il **formato carta**, il **tipo di carta**, l'**origine carta** e altre impostazioni nel driver di stampa.

Tipo carta: carta standard

Origine carta: manuale

- 2** Aprire il vassoio di alimentazione manuale e far scorrere le guide laterali in modo che si adattino al formato carta.
- 3** Usando due mani, inserire il foglio con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore manuale finché la parte superiore tocca contro il rullo di alimentazione e il MFC afferra il foglio.



-  ■ Accertarsi che la carta sia ben stesa e sistemata correttamente nel vassoio di alimentazione manuale. In caso contrario, il foglio potrebbe non essere alimentato correttamente e portare a una stampa obliqua o a un inceppamento.
- Per evitare inceppamenti, non infilare più di un foglio alla volta nell'alimentatore manuale.

- 4** Inviare i dati di stampa all'MFC.
- 5** Al termine di una stampa, immettere MFC un altro foglio nel modo indicato al punto 3. Ripetere questa procedura per ciascuna pagina da stampare.

Stampa su carta più spessa e cartoncino

Quando il vassoio di uscita posteriore dell'MFC viene abbassato, la carta passa dal vassoio di alimentazione manuale attraverso la parte posteriore dell'MFC. Utilizzare questo metodo di alimentazione e di uscita carta per stampare su carta più spessa o su cartoncino.

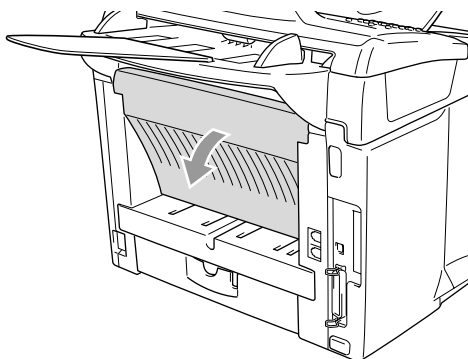
Vassoio di alimentazione manuale

- 1 Selezionare il **formato carta**, il **tipo di carta**, l'**origine carta** e altre impostazioni nel driver di stampa.

Tipo carta: carta spessa o carta più spessa

Origine carta: manuale

- 2 Aprire il vassoio di uscita posteriore.



- 3 Aprire il vassoio di alimentazione manuale e far scorrere le guide laterali in modo che si adattino al formato della carta.
- 4 Usando due mani, inserire il foglio con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore finché la parte superiore tocca contro il rullo di alimentazione e il MFC afferra il foglio.

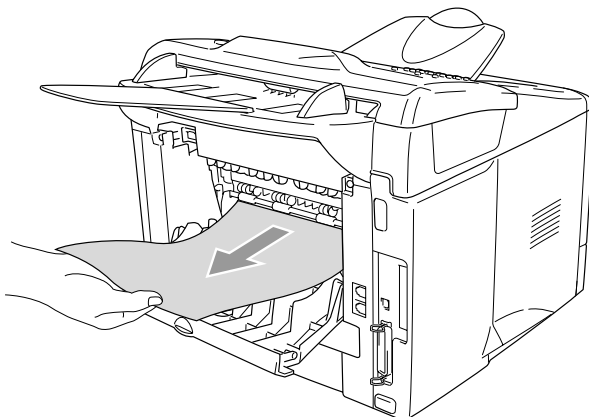


- Accertarsi che la carta sia piana e sistemata correttamente nel vassoio di alimentazione manuale. In caso contrario, il foglio potrebbe non essere alimentato correttamente e portare a una stampa obliqua o a un inceppamento.
- Per evitare inceppamenti, non infilare più di un foglio alla volta nell'alimentatore manuale.

- 5 Inviare i dati di stampa all'MFC.
- 6 Al termine della stampa, immettere nel MFC un altro foglio nel modo indicato al punto 4. Ripetere questa procedura per ciascuna pagina da stampare.
- 7 Al termine del lavoro di stampa, chiudere il vassoio di uscita posteriore.

! Cautela

Rimuovere ciascun foglio non appena viene stampato. L'accumulo di fogli può causare inceppamenti e arricciamenti carta.



Stampa su buste

Per stampare su buste, utilizzare il vassoio di alimentazione manuale

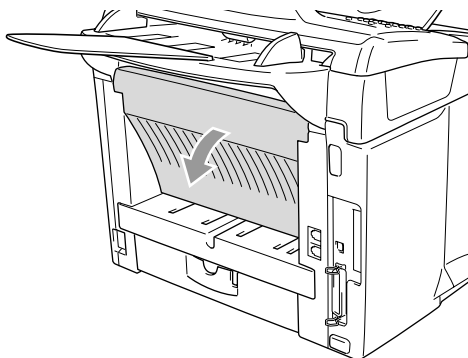


- L'apparecchio MFC attiva automaticamente la modalità di alimentazione manuale se la carta viene caricata nel vassoio di alimentazione manuale.
- È opportuno che tutti i lati siano piegati correttamente, senza arricciature.

1 Selezionare il **formato carta**, il **tipo di carta**, l'**origine carta** e altre impostazioni nel driver di stampa.

Tipo carta: busta, busta sottile o busta spessa

2 Aprire il vassoio di uscita posteriore.

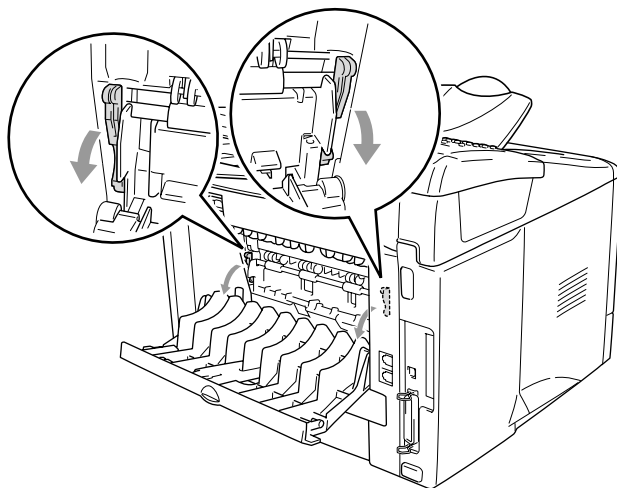


3 Aprire il vassoio di alimentazione manuale e far scorrere le guide laterali in modo che si adattino al formato carta.

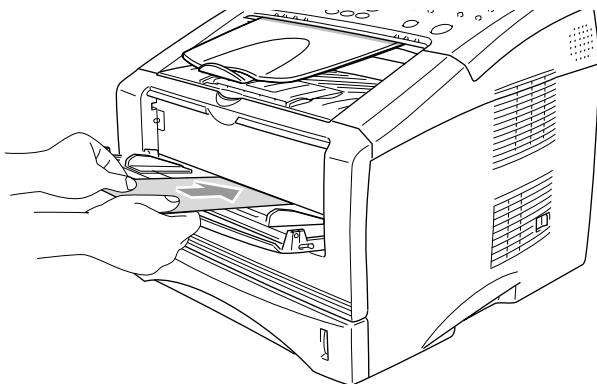


Se le buste si arricciano dopo essere state stampate:

Sul retro dell'MFC, aprire il vassoio di uscita posteriore e spingere verso il basso le linguette azzurre posizionate sui lati sinistro e destro (come visualizzato nella figura sulla pagina successiva). Al termine della stampa su buste, chiudere il vassoio di uscita posteriore e riportare le linguette azzurre nella posizione iniziale.



- 4** Usando due mani, inserire la busta con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore manuale finché la parte superiore tocca contro il rullo di alimentazione e il MFC afferra la busta.



- Accertarsi che la busta sia priva di pieghe durante l'inserimento nel vassoio di alimentazione manuale. In caso contrario, potrebbe non essere alimentata correttamente e portare a una stampa obliqua o a un inceppamento.
 - Per evitare inceppamenti, non infilare più di una busta alla volta nell'alimentatore manuale.
 - Caricare la busta nel vassoio di alimentazione manuale accertandosi che il lato da stampare sia rivolto verso l'alto nel vassoio.
- 5** Inviare i dati di stampa all'MFC.
- 6** Una volta terminata dall'apparecchio MFC la stampa della busta e dopo che questa è uscita, l'MFC attende che venga caricata un'altra busta. Ripetere la procedura indicata al punto 4 per tutte le buste da stampare.
- 7** Al termine del lavoro di stampa, chiudere il vassoio di uscita posteriore.

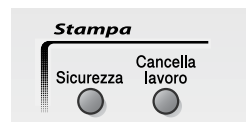
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax

L'apparecchio MFC può stampare dati dal computer mentre invia o riceve fax oppure mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa da PC.

Tasti per il funzionamento della stampante


Cancella lavoro

Per cancellare dei dati dalla memoria, premere il tasto **Cancella lavoro**.




Tasto Sicurezza


I dati sensibili sono protetti da una password, pertanto solo chi conosce tale password è autorizzato a stamparli. L'MFC non stampa i dati protetti fino a quando non viene immessa la password. Una volta stampato il documento originale, i dati vengono cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa impostazione, è necessario impostare la password nella finestra di dialogo del driver di stampa. (Vedere *Opzioni periferica* a pagina 2-12.)

 Non è possibile impostare il tasto Sicurezza se si utilizza il driver Brother BR-Script (emulazione del linguaggio PostScript® 3™).


1 Premere il tasto **Sicurezza**.



—**OPPURE**—


2 Premere il tasto  o  per selezionare il nome utente.

Utente?
MIKE 

Premere il tasto **Set**. Sul display LCD vengono visualizzati i lavori selezionati.

 Sul display LCD viene visualizzato il messaggio `No dati !` se nella memoria non vi sono dei dati protetti.

- 3 Premere il tasto  o  per selezionare un lavoro.

Lavoro?
Testo1 

Premere il tasto **Set**. Sul display LCD viene visualizzato un messaggio che richiede di digitare la password di quattro cifre.

- 4 Immettere la password utilizzando il pannello dei comandi.



Testo1
Chiave:XXXX

Premere il tasto **Set**.

- 5 Premere il tasto  o  per selezionare *Stampa*.

Premere il tasto **Set**. L'MFC avvia la stampa dei dati.

—**OPPURE**—

Per eliminare i dati protetti, premere il tasto  o  per selezionare *Cancellare*, quindi premere il tasto **Set**.





- Se viene interrotta l'alimentazione dell'MFC, i dati protetti salvati nella memoria vengono cancellati.
- I dati protetti vengono cancellati dalla memoria dopo essere stati stampati.

Impostazione della selezione emulazione

L'MFC riceve i comandi di stampa PJI (Printer Job Language) oppure Emulazione. Sistemi operativi e applicazioni diversi inviano comandi di stampa in diverse lingue. L'MFC può ricevere dei comandi di stampa in varie emulazioni. In particolare, questo apparecchio MFC dispone di un'impostazione per la selezione automatica dell'emulazione. Ogni volta che l'MFC riceve le informazioni dal PC, viene scelto automaticamente il modo emulazione. L'impostazione di fabbrica è AUTO.

Per modificare manualmente il modo emulazione predefinito, utilizzare il pannello dei comandi.

- 1 Premere **Menu, 4, 1**.
- 2 Premere il tasto  o  per selezionare Auto, HP LaserJet oppure BR-Script 3.
Premere il tasto **Set**.
- 3 Premere il tasto **Stop/Uscita**.

Stampante 1.Emulazione



Si consiglia di impostare l'emulazione con il software applicativo oppure con il server di rete. Se l'impostazione non funziona correttamente, selezionare manualmente il modo emulazione adeguato utilizzando i pulsanti del pannello dell'MFC.

Stampa dell'elenco dei font interni

È possibile stampare un elenco dei font interni dell'MFC per vedere l'aspetto di ciascun carattere prima di stamparlo.

1 Premere **Menu, 4, 2, 1**.

Opzioni stampa
1.Font interni

2 Premere il tasto **Inizio**.

L'apparecchio MFC avvia la stampa dell'elenco.

3 Premere il tasto **Stop/Uscita**.

Stampa dell'elenco di configurazione della stampa

È possibile stampare un elenco delle attuali impostazioni di stampa.

1 Premere **Menu, 4, 2, 2**.

Opzioni stampa
2.Configurazione

2 Premere il tasto **Inizio**.

L'apparecchio MFC avvia la stampa delle impostazioni.

3 Premere il tasto **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite dell'MFC. Vengono cancellati i font e le macro presenti nelle impostazioni temporanee.

1 Premere **Menu, 4, 3**.

Stampante
3.Reset stampant

2 Premere **1** per ripristinare le impostazioni predefinite.

—**OPPURE**—

Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

3 Premere il tasto **Stop/Uscita**.



Solo le impostazioni della stampante vengono ripristinate sui valori predefiniti.

2

Impostazioni del driver di stampa

(Solo Windows®)

Impostazioni del driver di stampa

Quando si invia un lavoro di stampa da un computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Tipo carta**
- **Pagine multiple**
- **Filigrana***1*2
- **Scala***2
- **Stampa data e ora***1*2
- **Impostazione rapida della stampa***1*2
- **Stampa protetta***1

*1 Queste impostazioni non sono disponibili con il driver BR-script (emulazione del linguaggio PostScript® 3™).

*2 Queste impostazioni non sono disponibili con il driver di stampa universale.

Modalità di accesso alle impostazioni del driver di stampa

- 1 Scegliere **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
- 2 Selezionare la stampante **Brother MFC-8220 USB Printer** oppure **Brother MFC-8220**, quindi fare clic su **Preferenze** per Windows® 2000/XP (**Proprietà** per Windows® 95/98/98SE/Me e 2000 **Impostazioni documento** per Windows NT® 4.0). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze di stampa**.



Il metodo utilizzato per accedere alle impostazioni del driver di stampa dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.



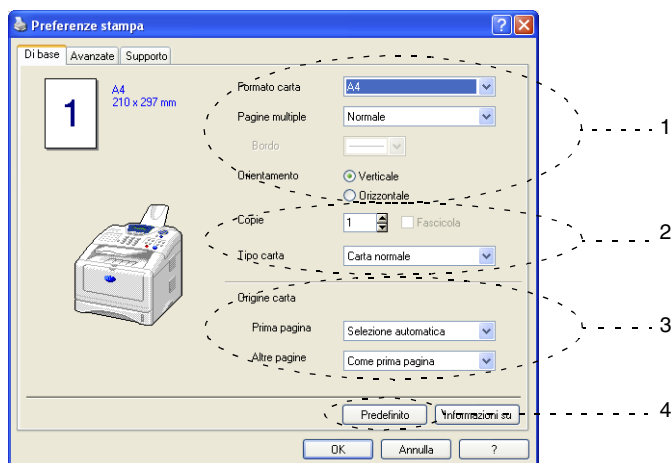
Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono al sistema Windows® XP.

Le schermate visualizzate sul computer possono variare a seconda del sistema operativo Windows® utilizzato.

Funzioni del driver di stampa Brother

Il driver di stampa Brother è stato sviluppato esclusivamente da Brother e presenta un numero maggiore di funzioni rispetto al driver di stampa universale di Microsoft® Windows®.

Scheda Di base



- 1** Impostare il **Formato carta**, le **Pagine multiple**, il **Bordo** (se disponibile) e l'**Orientamento**.
- 2** Selezionare il numero di **Copie** e il **Tipo di carta**.
- 3** Scegliere l'**Origine carta** tra le opzioni **Prima pagina** e **Altre pagine**.

L'opzione **Selezione automatica** consente al driver di stampa di selezionare automaticamente un vassoio adatto al **Formato carta** impostato.

Per impostare il formato della carta per ciascun vassoio, utilizzare la scheda *Accessori*. (Vedere *Scheda Accessori a pagina 2-17*.)

- 4** Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

Formato carta

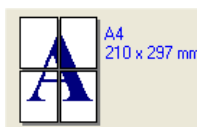
Dalla casella di riepilogo, selezionare il formato carta utilizzato.

Pagine multiple

L'opzione Pagine multiple consente di ridurre il formato di una pagina per stampare più pagine su un unico foglio oppure di ingrandirlo per stampare un'unica pagina su più fogli.



Esempio 4 in 1



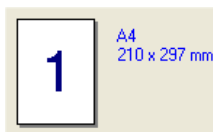
Esempio 1 in 2 x 2 pagine

Bordo

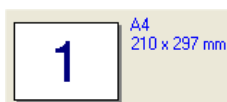
Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione Pagine multiple consente di selezionare un bordo continuo, un bordo tratteggiato oppure nessun bordo per ogni pagina stampata su un foglio.

Orientamento

L'opzione Orientamento consente di selezionare l'orientamento del documento da stampare (**Verticale** oppure **Orizzontale**).



Verticale



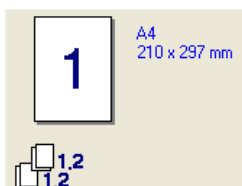
Orizzontale

Copie

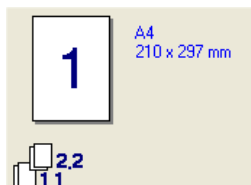
L'opzione Copie consente di impostare il numero di copie da stampare.

Fascicola

Se viene selezionata la casella di controllo **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento, quindi ripete l'operazione per il numero di copie impostato. Se la casella di controllo **Fascicola** non viene selezionata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ovvero stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare a stampare il numero di copie selezionato per la pagina successiva e così via.



Casella di controllo
Fascicola selezionata



Casella di controllo
Fascicola non selezionata

Tipo carta

L'apparecchio MFC consente di utilizzare i tipi di carta descritti di seguito. Per ottenere la qualità di stampa migliore possibile, selezionare il tipo di carta desiderato.

Carta normale

Carta sottile

Carta spessa

Carta più spessa

Cartoncino

Lucidi

Buste

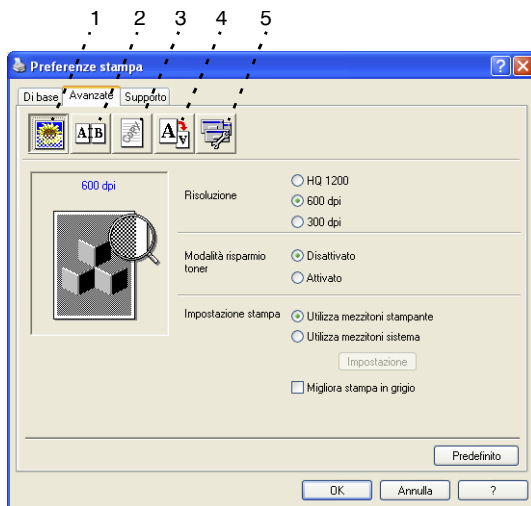
Buste spesse

Buste sottili



- Se si utilizza della carta standard (grammatura compresa tra 70 e 95 g/m²), selezionare l'opzione **Carta normale**. Se si utilizza della carta più pesante, delle buste o della carta ruvida, selezionare l'opzione **Carta spessa** oppure **Carta più spessa**. Se si utilizza della carta comune, selezionare l'opzione **Cartoncino** e, se si utilizzano dei lucidi, l'opzione **Lucidi**.
- Se si utilizzano delle buste, selezionare l'opzione **Buste**. Se il toner non si fissa correttamente alla busta quando l'opzione **Buste** è selezionata, selezionare l'opzione **Buste spesse**. Se la busta risulta sgualcita quando l'opzione **Buste** è selezionata, selezionare **Buste sottili**.

Scheda Avanzate



Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

Per modificare le impostazioni delle schede, selezionare una delle seguenti icone:

- 1 **Qualità di stampa**
- 2 **Duplex**
- 3 **Filigrana**
- 4 **Impostazione pagina**
- 5 **Opzioni periferica**

Qualità di stampa

Selezionare l'icona della **Qualità di stampa** per visualizzare le opzioni disponibili per la qualità di stampa.

Risoluzione

Sono disponibili le seguenti risoluzioni:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

Risparmio toner

Per contenere i costi, è possibile attivare la Modalità di risparmio toner, che consente di ridurre la densità di stampa.

Impostazione stampa

Per Windows® 95/98/98SE/Me

L'opzione Impostazione stampa consente di ottimizzare la qualità della stampa per il tipo di documento utilizzato (foto, grafica oppure immagini scansite). Se si sceglie l'opzione **Auto (consigliato)**, la stampante stampa automaticamente con le impostazioni più adatte.

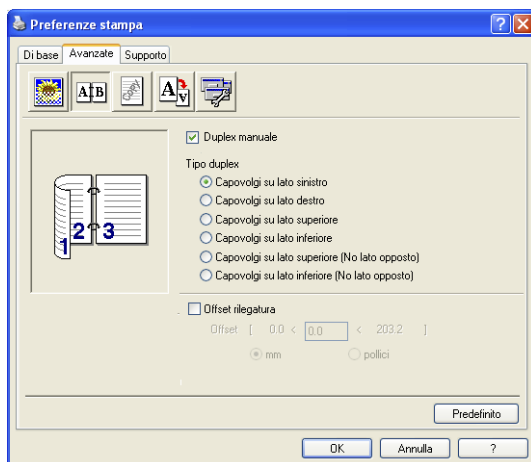
Se l'opzione Impostazione stampa è impostata su Manuale, è possibile modificare manualmente la luminosità, il contrasto e la qualità della grafica.

Per Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Selezionare l'opzione **Utilizza mezzitoni stampante** per stampare con i mezzitoni.
- Selezionare l'opzione **Utilizza mezzitoni sistema** per stampare utilizzando i mezzitoni del sistema. Per apportare delle modifiche, premere il pulsante **Impostazione**.
- Se non è possibile stampare i mezzitoni in modo corretto, selezionare l'opzione **Migliora stampa in grigio**.

Stampa fronte-retro

L'opzione di stampa fronte-retro consente di stampare un lavoro su entrambi i lati del foglio e ridurre così la quantità di carta utilizzata. Selezionare l'icona della **Stampa fronte-retro** per visualizzare le opzioni disponibili per questa funzione.



Duplex manuale

Selezionare la casella di controllo **Duplex manuale**. In questa modalità, l'apparecchio MFC stampa per prime tutte le pagine pari. Successivamente, il driver di stampa si interrompe e vengono visualizzate le istruzioni da seguire per caricare nuovamente la carta. Per stampare le pagine dispari, fare clic su OK.

Tipo duplex

È possibile scegliere tra sei tipi di direzioni del **Tipo duplex** per ciascun orientamento.

Capovolgì su lato sinistro 

Capovolgì su lato destro 

Capovolgì su lato superiore 

Capovolgì su lato inferiore 

Capovolgì su lato superiore (No lato opposto) 

Capovolgì su lato inferiore (No lato opposto) 

Offset rilegatura

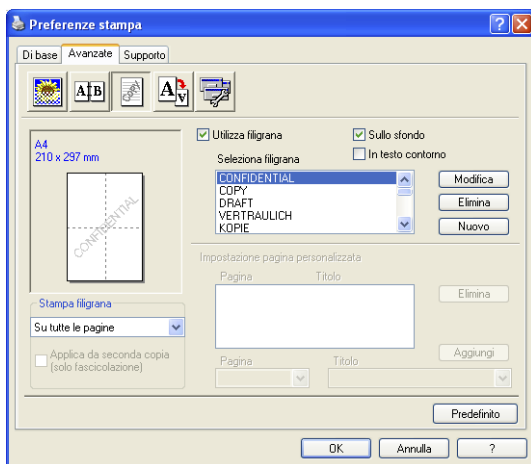
Selezionare la casella di controllo Offset rilegatura per specificare il valore dell'offset del lato rilegato in pollici o millimetri (da 0 a 8 pollici e da 0 a 203,2 mm).

Filigrana

Selezionare l'icona della **Filigrana** per visualizzare le impostazioni disponibili per questa opzione.

È possibile posizionare un logo o del testo nel documento come filigrana, nonché selezionare uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file di immagine o di testo creato.

Selezionare la casella di controllo **Utilizza filigrana**, quindi scegliere la filigrana da utilizzare.



Sullo sfondo

Selezionare la casella di controllo **Sullo sfondo** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non viene selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana nella parte superiore del documento.

In testo contorno

(Solo per Windows® 2000 Professional/XP/NT®)

Selezionare la casella di controllo **In testo contorno** per stampare solo il contorno della filigrana.

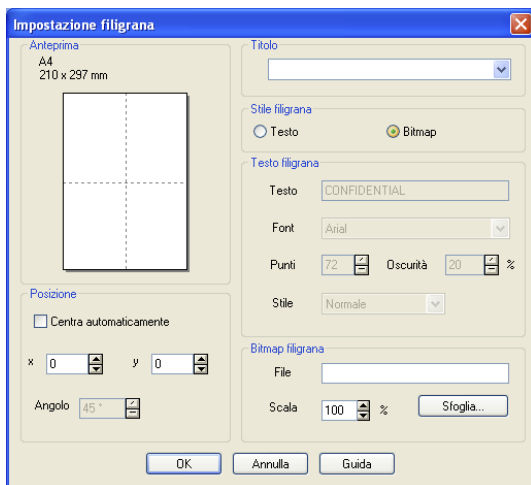
Stampa filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di selezionare una delle seguenti opzioni di stampa:

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizzato**
- **Applica da seconda copia (solo fascicolazione)**
(Per Windows® 2000 Professional/XP/ Windows NT® 4.0)

Impostazione filigrana

È possibile modificare le dimensioni e la posizione della filigrana sulla pagina selezionando la filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo**, quindi selezionare **Testo** oppure **Bitmap** in **Stile filigrana**.



■ Titolo

È possibile selezionare l'opzione **RISERVATO**, **COPIA** oppure **BOZZA** come titolo standard oppure immettere nel campo il titolo che si preferisce.

■ Testo filigrana

Immettere il testo della filigrana nel campo **Testo**, quindi impostare il **Font**, i **Punti**, l'**Oscurità** e lo **Stile**.

■ Bitmap filigrana

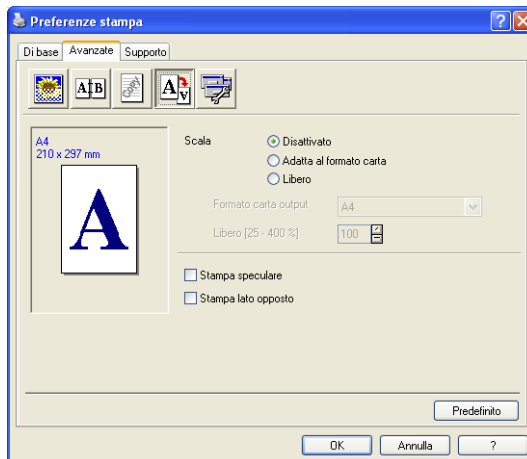
Immettere il nome del file e la posizione dell'immagine bitmap nel campo **File** oppure premere il pulsante **Sfoggia...** per risalire alla posizione del file. È inoltre possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

■ Posizione

Questa impostazione consente di definire la posizione della filigrana sulla pagina.

Impostazione pagina

Selezionare l'icona dell'**Impostazione pagina** per visualizzare le opzioni disponibili per la pagina.



Scala

Per modificare la dimensione di stampa del documento, utilizzare la funzione Scala.

■ Disattivato

Il documento originale viene stampato come visualizzato sullo schermo.

■ Adatta al formato carta

Selezionare questo pulsante di opzione se il formato del documento non è un formato standard oppure se si utilizza solo carta di formato standard.

■ Libero

Questa opzione consente di ridurre o ingrandire manualmente la stampa.

Stampa speculare

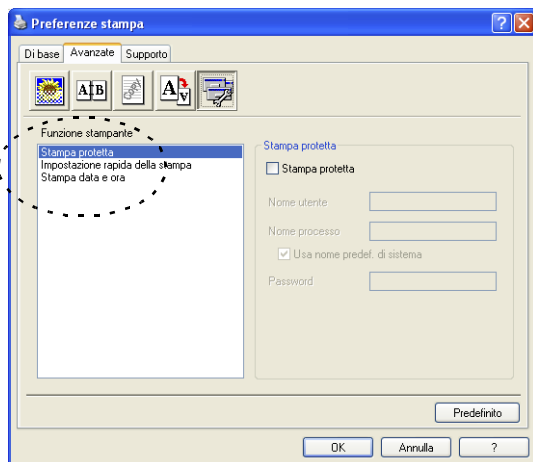
Consente di invertire la posizione dei dati da sinistra a destra prima di stampare.

Stampa lato opposto

Consente di ruotare i dati di 180° prima di stampare.

Opzioni periferica

Questa icona consente di impostare le seguenti funzioni per la stampante:



Stampa protetta

I documenti protetti sono dei documenti protetti da parole chiave quando vengono inviati all'apparecchio MFC. Solo chi conosce tali parole chiave può stamparli. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio MFC, è necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'MFC (con la password) per stamparli.

Per inviare un documento protetto:

- 1** Selezionare l'opzione **Stampa protetta** da **Funzione stampante**, quindi selezionare la casella di controllo **Stampa protetta**.
- 2** Immettere la password, il nome utente e il nome del processo, quindi fare clic su OK.
- 3** È necessario stampare i documenti protetti dal pannello di controllo dell'MFC. (Vedere *Tasto Sicurezza* a pagina 1-10.)


Per cancellare la stampa di un documento protetto:


Per cancellare la stampa di un documento protetto, utilizzare il pannello dei comandi dell'MFC. (Vedere *Tasto Sicurezza* a pagina 1-10.)

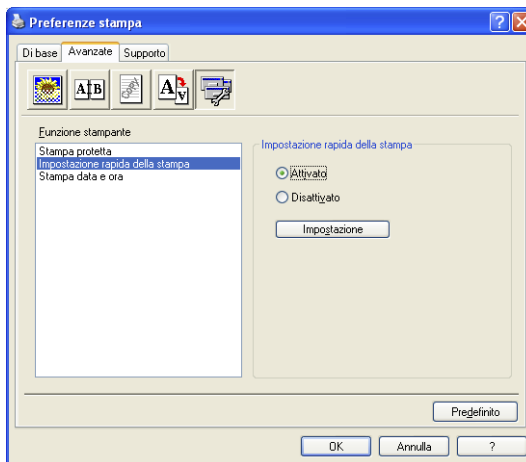


È possibile memorizzare fino a 8 MB di dati protetti nella memoria dell'apparecchio MFC.

Impostazione rapida della stampa

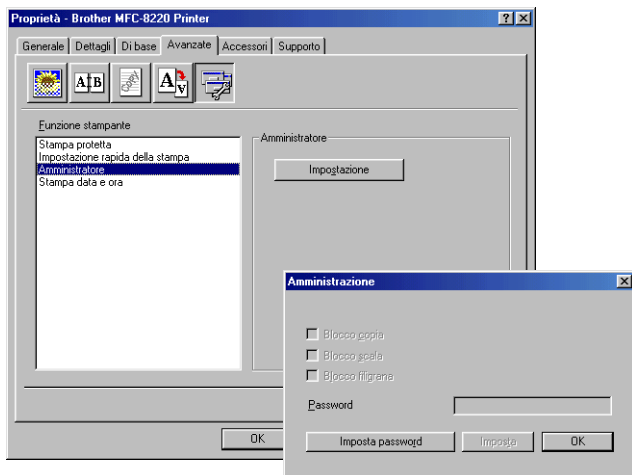
La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni, è sufficiente fare clic con il pulsante del mouse sull'icona  visualizzata sulla barra delle applicazioni. Questa funzione può essere impostata su Attivato o Disattivato, opzioni presenti nella sezione delle opzioni della periferica.

 L'impostazione predefinita è Disattivato.



Amministratore (solo per utenti di Windows® 95/98/98SE/Me)

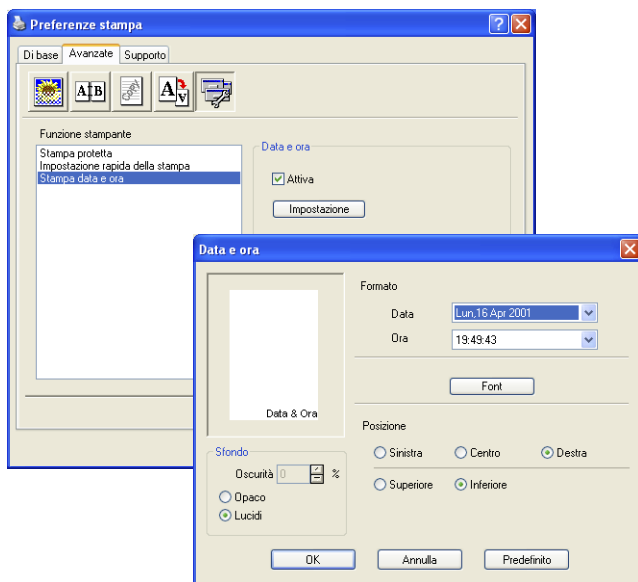
Se viene selezionato Amministratore, è possibile bloccare e proteggere con password le funzioni di copia, messa in scala e filigrana.



Conservare la password in un posto sicuro in caso di future necessità. Se si dimentica la password, non è possibile accedere a queste impostazioni.

Stampa data e ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora**, l'apparecchio stampa automaticamente sul documento la data e l'ora impostata sull'orologio del computer.



Fare clic sul pulsante **Impostazione** per modificare il formato della **Data** e dell'**Ora**. Per modificare il carattere, fare clic sul pulsante **Font** oppure selezionare una **Posizione**. Per includere uno sfondo insieme alla **Data** e all'**Ora**, selezionare il pulsante di opzione **Opaco**. Una volta selezionata l'opzione **Opaco**, è possibile impostare l'**Opacità** dello sfondo della **Data** e dell'**Ora** modificando la percentuale.



La data e l'ora visualizzate nei relativi campi indicano il formato della stampa. La data e l'ora effettive stampate sui documenti vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Scheda Accessori

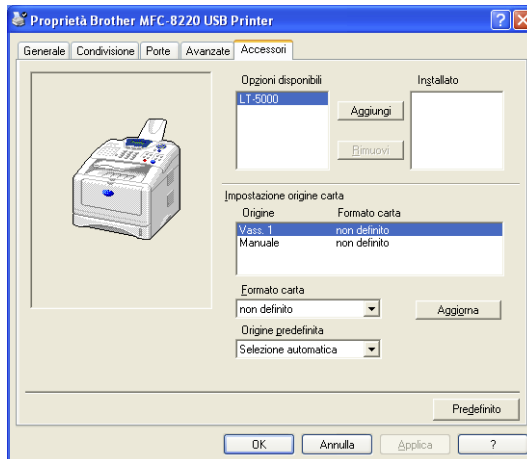
Nella scheda **Accessori** sono incluse le impostazioni per configurare il driver di stampa per il formato carta caricato in ciascun vassoio. Questa scheda consente inoltre di aggiungere altre opzioni alle impostazioni del driver.

Impostazione origine carta

Per configurare il formato carta per ciascun vassoio, selezionare l'origine della carta nell'elenco **Impostazione origine carta**. Scegliere un'impostazione per l'opzione **Formato carta** dalla casella di riepilogo, quindi fare clic sul pulsante **Aggiorna**. Se nella scheda Di base della driver di stampa è impostata l'opzione Selezione automatica (Origine predefinita) (Vedere *Scheda Di base* a pagina 2-2), il driver di stampa utilizza automaticamente l'**Impostazione origine carta** per selezionare un vassoio che corrisponde all'impostazione del **Formato carta** nel driver di stampa.

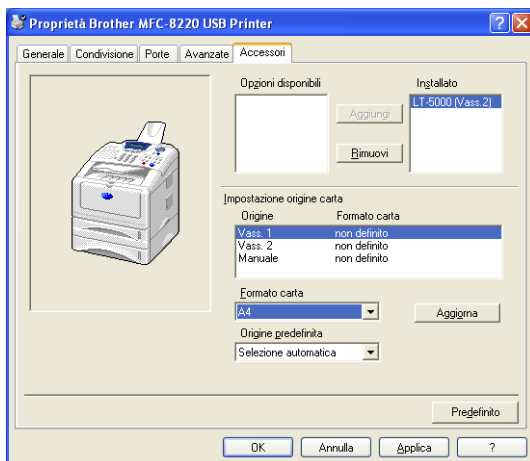
Origine predefinita

L'opzione **Origine predefinita** consente di scegliere l'origine della carta da utilizzare se il formato del documento da inviare non corrisponde a quello impostato.



Opzioni disponibili

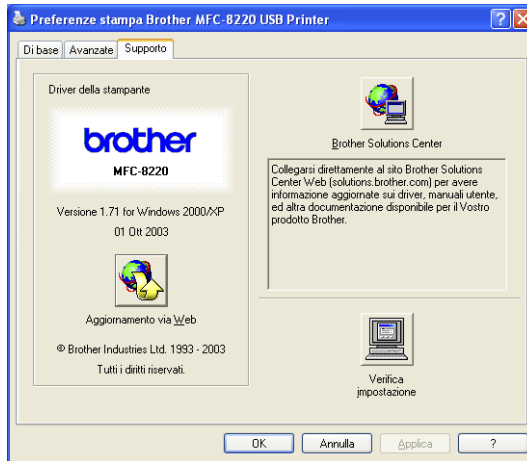
Per accedere al vassoio opzionale più basso, è necessario che questa opzione sia installata nel driver. Evidenziare il numero del modello dall'elenco **Opzioni disponibili**, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Il vassoio opzionale viene incluso nella finestra **Installato** e nell'elenco **Impostazione origine carta** e nella figura viene visualizzato il secondo vassoio.



Scheda Supporto

Nella scheda **Supporto** sono incluse informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni, nonché dei collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti Web per l'aggiornamento dei driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la seguente schermata:



Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web nel quale sono incluse delle informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle domande frequenti, le guide dell'utente, gli aggiornamenti dei driver e dei suggerimenti per l'utilizzo dell'apparecchio MFC.

Aggiornamento via Web

Il pulsante **Aggiornamento via Web** consente di controllare la presenza di driver aggiornati sul sito Web Brother e di scaricare e aggiornare automaticamente tali aggiornamenti sul computer.

Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** consente di visualizzare un elenco delle attuali impostazioni del driver.

Funzioni del driver di stampa PS Brother (PostScript®) (per Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® 4.0 utilizzano il driver BR-Script (emulazione del linguaggio PostScript® 3™).

Per scaricare i driver più aggiornati, visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com>

Installazione del driver PS

Se il driver di stampa è stato installato seguendo le indicazioni riportate nella Guida di installazione rapida, inserire il CD-ROM nell'apposita unità, quindi fare clic sul pulsante **Installa software**. Fare clic sul pulsante **MFL-Pro Suite**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Se viene visualizzata la schermata **Selezione componenti**, selezionare **Driver di stampa**, quindi procedere seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se il driver e il software non sono ancora stati installati, inserire il CD-ROM nell'unità CD del PC, quindi fare clic sul pulsante **Installa software**. Fare clic sul pulsante **MFL-Pro Suite**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Quando viene visualizzata la finestra **Tipo di impostazione**, selezionare **Personalizzato**, quindi selezionare **PS Printer Driver**. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows® XP.

Le schermate visualizzate sul computer possono variare a seconda del sistema operativo utilizzato.

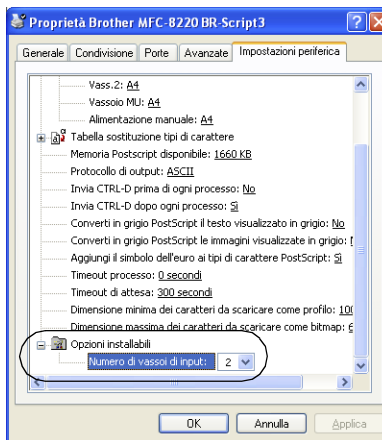
Scheda Porte

Selezionare la porta alla quale è collegata la stampante oppure il percorso che punta alla stampante di rete utilizzata.



Scheda Impostazioni periferica

Selezionare le opzioni per configurare eventuali periferiche aggiuntive installate.

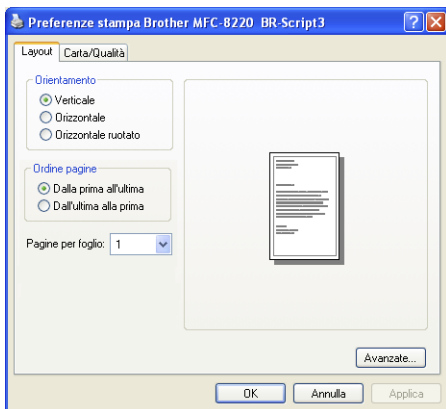


Scheda Layout



Se si utilizza il sistema Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Layout** facendo clic su **Preferenze di stampa** nella scheda **Generale** della schermata **Preferenze Brother MFC-8220 BR-Script3**.

La scheda **Layout** consente di modificare diverse impostazioni del layout come, ad esempio, l'**Orientamento**, l'**Ordine Pagine** e il numero di **Pagine per foglio**.

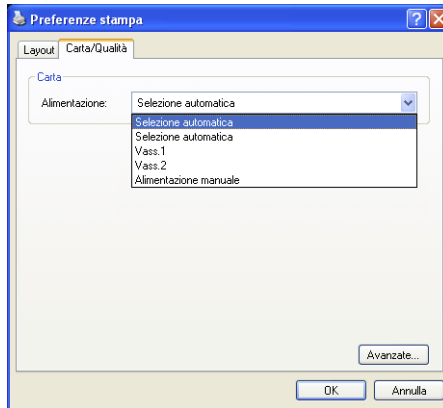


Scheda Carta/Qualità




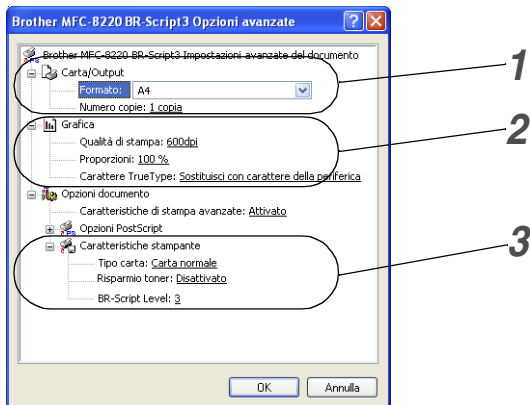
Se si utilizza il sistema Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Carta/Qualità** facendo clic su **Preferenze di stampa** nella scheda **Generale** della schermata **Preferenze Brother MFC-8220 BR-Script3**.

Selezionare l'**Alimentazione** della carta.




Opzioni avanzate

 Se si utilizza il sistema Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Brother MFC-8220 BR-Script3 Opzioni avanzate** facendo clic sul pulsante **Avanzate** nella scheda **Layout** o **Carta/Qualità**.



- 1** Selezionare il **Formato** e il **Numero copie**.
- 2** Impostare la **Qualità di stampa**, le **Proporzioni** e il **Carattere TrueType**.
- 3** Per modificare le impostazioni, selezionarle nell'elenco **Caratteristiche stampante**:
 - Tipo carta
 - Risparmio toner
 - BR-Script Level

3 Scansione in ambiente Windows®

 Le operazioni di scansione e i driver utilizzati variano a seconda del sistema operativo installato sul computer.

Per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® Workstation 4.0

L'apparecchio MFC utilizza un driver compatibile con lo standard TWAIN per eseguire la scansione di documenti da un'applicazione. (Vedere *Scansione di un documento*, *Compatibilità con TWAIN* a pagina 3-1).

Per Windows® XP

L'MFC utilizza l'applicazione per l'acquisizione di immagini di Windows® (WIA) per la scansione dei documenti. (Vedere *Scansione di un documento (solo per Windows® XP)* a pagina 3-10.)

Per ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR

Andare a *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* a pagina 3-17.

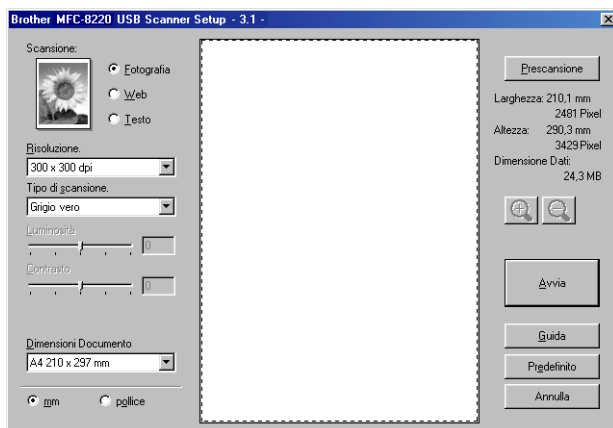
Scansione di un documento

Compatibilità con TWAIN

Nel Brother MFL-Pro Suite è presente un driver per la scansione compatibile con TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale per la comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo di eseguire la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort®, fornito con l'apparecchio MFC, ma anche di eseguire la scansione di immagini direttamente in centinaia di altri software applicativi che supportano la scansione TWAIN. Tra le applicazioni vi sono i programmi più comunemente utilizzati quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Modalità di accesso alla funzione di scansione

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort®).
-  Le istruzioni per la scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 8.0SE.
- 2 Scegliere l'opzione **Scansione** dal menu a discesa **File** oppure selezionare il pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro viene visualizzato il riquadro **Scansione**.
 - 3 Scegliere **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** oppure **Brother MFC-8220 LAN** (se la scheda opzionale NC-9100h è installata) dall'elenco a discesa **Scanner**.
 - 4 Fare clic sul pulsante **Scansione**.
-  Se l'MFC è collegato per mezzo di:
- Porta parallela, utilizzare **Brother MFC-8220**
 - Porta USB, utilizzare **Brother MFC-8220 USB**
 - LAN, utilizzare **Brother MFC-8220 LAN** (se la scheda opzionale NC-9100h è installata)
- Viene visualizzata la finestra di dialogo **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** oppure **Brother MFC-8220 LAN Scanner Setup**:



Scansione di un documento a PC

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

Eseguire la scansione di una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1** Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.
- 2** Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra Scanner:
 - **Scansione**
 - **Risoluzione**
 - **Tipo di scansione**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
 - **Dimensioni Documento**



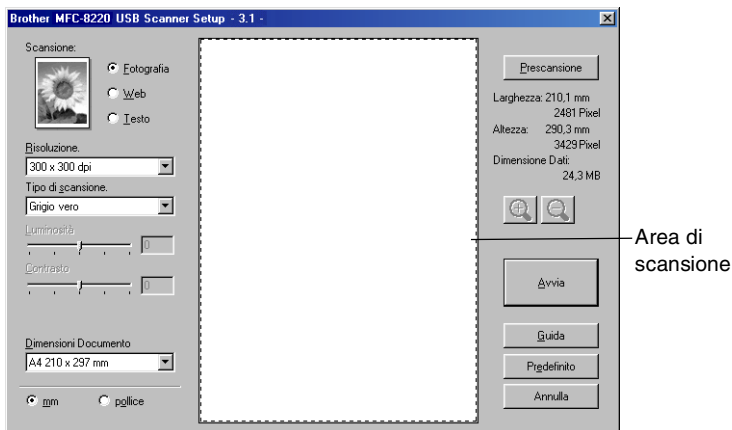
Dopo aver selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di “ritagliare” un'immagine durante la scansione. (Vedere *Impostazioni della finestra Scanner* a pagina 3-6.)

- 3** Fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner.
Al termine della scansione, fare clic sul pulsante **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort®.

Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliarne le parti che non si desidera scandire. Se l'anteprima è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** visualizzato nella finestra Scanner, quindi eseguire la scansione dell'immagine.

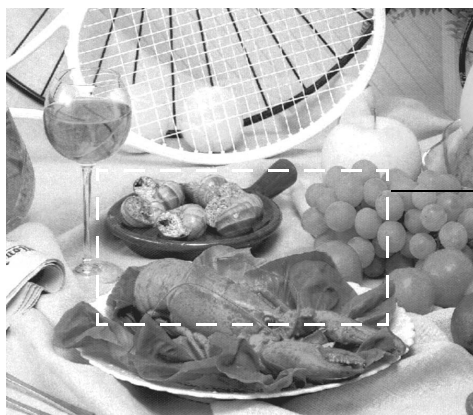
- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.



- 2 Impostare la **Scansione**, la **Risoluzione**, il **Tipo di scansione**, la **Luminosità** e il **Contrasto**, in base alle esigenze.




- 3** Nella finestra di dialogo **Brother MFC-8220, Brother MFC-8220 USB** oppure **Brother MFC-8220 LAN Scanner Setup**, fare clic sul pulsante **Prescansione**.

L'intero documento viene scansionato nel PC e visualizzato nell'area di scansione.



Area di scansione

- 4** Selezionare l'area della quale eseguire la scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore.

 Per ingrandire l'area selezionata, premere l'icona  e controllarla. Per selezionare un'altra area, utilizzare l'icona .

- 5** Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

- 6** Fare clic sul pulsante **Avvia**.

Questa volta nella finestra PaperPort® (oppure nella finestra del software utilizzato) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.

- 7** Nella finestra PaperPort®, utilizzare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra Scanner

Tipo di immagine

Selezionare il tipo di immagine tra **Fotografia**, **Web** o **Testo**. Le opzioni **Risoluzione** e **Tipo di scansione** variano a seconda dell'impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono:

Tipo di immagine		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di fotografie.	300 x 300 dpi	Grigio vero
Web	Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scansionata a delle pagine Web.	100 x 100 dpi	Grigio vero
Testo	Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di documenti.	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Per modificare la risoluzione della scansione, è possibile utilizzare l'elenco a discesa **Risoluzione**. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scansionata appare più nitida. È possibile scegliere tra Binaco e nero, Grigio (diffusione errore) e Grigio vero. Di seguito sono riportate le risoluzioni disponibili.

- 100 × 100 dpi
- 150 × 150 dpi
- 200 × 200 dpi
- 300 × 300 dpi
- 400 × 400 dpi
- 600 × 600 dpi
- 1200 × 1200 dpi
- 2400 × 2400 dpi
- 4800 × 4800 dpi
- 9600 × 9600 dpi

Tipo di scansione

Bianco e nero: impostare l'opzione Tipo di scansione su **Bianco e nero** per eseguire la scansione di documenti di testo o disegni a tratto.

Scala di grigi: impostare l'opzione Tipo di scansione su **Grigio** oppure su **Grigio vero** per eseguire la scansione di fotografie.

Luminosità

Regolare questa opzione (su un valore compreso tra -50 e 50) per ottimizzare la visualizzazione dell'immagine. Il valore predefinito è 0, che rappresenta un valore "medio".

Per impostare un livello diverso, spostare il cursore della barra di scorrimento verso destra o sinistra, per rendere l'immagine più chiara o più scura. Il valore desiderato può anche essere immesso direttamente nella casella.

Se l'immagine scansionata è troppo chiara, impostare un valore di luminosità più basso ed eseguire nuovamente la scansione del documento. Se l'immagine scansionata è troppo scura, impostare un valore di luminosità più alto ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Contrasto

Per regolare il contrasto, è necessario avere selezionato una delle impostazioni della scala di grigi. Questa opzione non è disponibile se è stato selezionato il valore **Bianco e nero** come **Tipo di scansione**.

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere il cursore della barra di scorrimento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, mentre se viene ridotto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il valore desiderato può anche essere immesso direttamente nella casella.

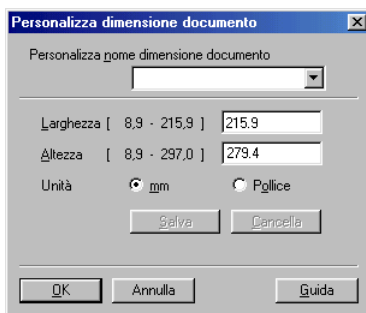
Dimensioni Documento

Selezionare una delle seguenti dimensioni:

- Letter (8 1/2 × 11 pollici)
- A4 (210 × 297 mm)
- Legal (8 1/2 × 14 pollici)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (182 × 257 mm)
- Executive (7 1/4 × 10 1/2 pollici)
- Fotografia 3,5 × 5 pollici (9 × 13 cm)
- Fotografia 5 × 7 pollici (13 × 18cm)
- APS C 4 × 6 pollici (10 × 15 cm)
- Biglietto da visita (90 x 60 mm)
- Personalizza (opzione regolabile dall'utente da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici oppure da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Per eseguire la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un programma di elaborazione di testi o altre applicazioni grafiche, è opportuno provare diverse impostazioni per il contrasto e il tipo di risoluzione, in modo da scegliere quelle più adatte alle proprie esigenze.

Se si seleziona il formato **Personalizza**, sullo schermo viene visualizzata la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.



Digitare il **Nome**, la **Larghezza** e l'**Altezza** del documento.

È possibile selezionare “mm” o “pollici” come unità di misura per la larghezza e l'altezza.



Sullo schermo viene visualizzato il formato selezionato della carta.




- **Larghezza:** consente di visualizzare la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza:** consente di visualizzare l'altezza dell'area di scansione
- **Dimensione Dati:** consente di visualizzare la dimensione approssimativa dei dati calcolata in formato Bitmap. La dimensione varia per file di altri formati come, ad esempio, JPEG.

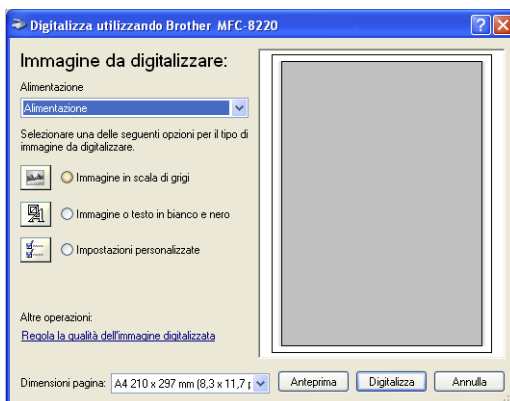
Scansione di un documento (solo per Windows® XP)

Compatibilità con WIA

Windows® XP utilizza l'acquisizione delle immagini di Windows (WIA) per eseguire la scansione di immagini dall'apparecchio MFC. È possibile eseguire la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort®, fornito con l'apparecchio MFC, oppure è possibile eseguire la scansione di immagini direttamente in un qualsiasi altro software applicativo che supporta la scansione WIA o TWAIN.

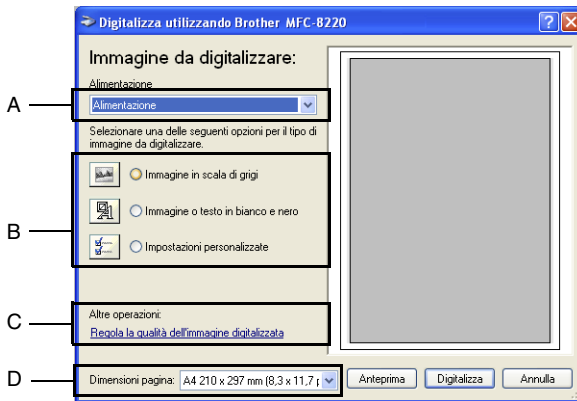
Modalità di accesso allo scanner

- 1 Per eseguire la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
 Le istruzioni per la scansione incluse nella presente Guida si riferiscono all'utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 8.0, pertanto, le operazioni necessarie per effettuare la scansione da un'altra applicazione possono essere diverse.
- 2 Scegliere **Scansione** dal menu a discesa **File** oppure fare clic sul pulsante Scansione.
Sul lato sinistro viene visualizzato il riquadro **Scansione**.
- 3 Selezionare lo scanner da utilizzare dall'elenco a discesa **Scanner**.
- 4 Fare clic sul pulsante **Scansione**.
Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo riportata di seguito:



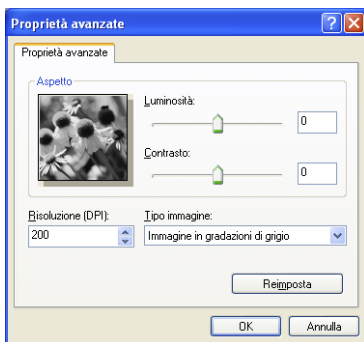
Scansione di un documento nel PC

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.



- 2 Selezionare l'**Alimentatore documenti** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (A).
- 3 Selezionare il tipo di immagine (B).
- 4 Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (D).

- 5 Per selezionare delle impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata (C)**. È possibile impostare la **Luminosità**, il **Contrasto**, la **Risoluzione** e il **Tipo immagine** nella scheda **Proprietà avanzate**. Una volta terminata l'impostazione, fare clic su **OK**.



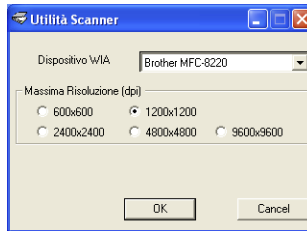
- È possibile impostare la risoluzione dello scanner fino a 1200×1200 dpi.
 - Per impostare una risoluzione superiore a 1200 dpi, utilizzare l'utilità di scansione Brother. (Vedere *Utilità di scansione Brother* a pagina 3-13.)
- 6 Per avviare la scansione di un documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo di scansione.

Utilità di scansione Brother

L'utilità scanner della Brother è usata per configurare i driver dello scanner per risoluzioni superiori a 1200 dpi. Per rendere effettive le nuove impostazioni, riavviare il PC.



Esecuzione dell'utilità di scansione:

Per eseguire l'utilità di scansione, selezionare **Utilità Scanner** seguendo il percorso **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-8220**.



Eseguire una scansione con una risoluzione superiore a 1200 dpi può causare problemi con alcune applicazioni di scansione.

Utilizzo del tasto di scansione (per utenti dotati di cavo di interfaccia USB o parallela)

È possibile utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione di documenti in un programma di elaborazione testi, di grafica o di posta elettronica oppure in una cartella del computer. L'utilizzo del tasto  (**Scan**) evita di dovere fare clic più volte con il mouse per avviare la scansione da computer.





Scan




Solo per le opzioni di scansione su e-mail, immagine, OCR e file

Prima di poter utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario collegare l'MFC al computer sul quale è installato Windows® ed avere caricato i driver Brother corretti per la versione di Windows® utilizzata.


Quando si è pronti a utilizzare il tasto  (**Scan**), controllare che l'applicazione Brother Control Center sia avviata sul computer. Per ulteriori informazioni su come configurare i pulsanti di Brother Control Center per lanciare l'applicazione desiderata usando il tasto  (**Scan**), vedere il capitolo corrispondente:

- Per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0, vedere *Utilizzo del centro di controllo Brother* a pagina 4-1.
- Per Windows® XP, vedere *Utilizzo di Brother SmartUI Control Center in Windows®* a pagina 5-1.
- Se l'MFC è collegato sia a un cavo di interfaccia USB che a un cavo di interfaccia parallela, è necessario selezionare USB o parallela come destinazione in ogni passaggio.

Scansione di documenti in un'applicazione di posta elettronica

È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero nell'applicazione di posta elettronica come allegati e modificare la configurazione del tasto  (**Scan**). (Vedere *Scansione in un'applicazione di posta elettronica* a pagina 4-10 - 4-12.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 - 5-11).

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).


Selez ▲▼ e Set
Scan To E-Mail ↕

3 Premere il tasto  o  per selezionare l'opzione Scan To E-Mail.


Premere il tasto **Set**.

L'MFC esegue la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica, visualizzando un nuovo messaggio nel quale è necessario immettere l'indirizzo del destinatario.



Scansione di documenti in un'applicazione di grafica

È possibile eseguire la scansione di un'immagine in un'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione del tasto  (**Scan**). (Vedere *Scansione in un'applicazione di grafica* a pagina 4-16.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 - 5-11.)

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

Selez ▲▼ e Set
Scan to image ↕


3 Premere il tasto  o  per selezionare Scan to image.

Premere il tasto **Set**.

L'MFC avvia il processo di scansione.


Scansione di documenti in OCR

Se il documento è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft® TextBridge® per convertirlo in un file di testo modificabile visualizzarlo e modificarlo in un programma di elaborazione testi. È

possibile modificare la configurazione del tasto  (**Scan**).

(Vedere *Scansione di documenti in OCR (elaboratore testi)* a pagina 4-13 - 4-15.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 - 5-11.)

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

Selez ▲▼ e Set
Scan to OCR ⚙

3 Premere il tasto  o  per selezionare Scan to OCR.
Premere il tasto **Set**.

L'MFC avvia il processo di scansione.

Scansione di documenti in un file

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specifica dipendono dalle impostazioni scelte nella schermata di scansione in un file del Brother MFL-Pro Control Center. (Vedere *Scansione in un file* a pagina 4-8 - 4-9.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 - 5-11.)

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

Selez ▲▼ e Set
Scan to file ⚙

3 Premere il tasto  o  per selezionare Scan to file.
Premere il tasto **Set**.

L'MFC avvia il processo di scansione.

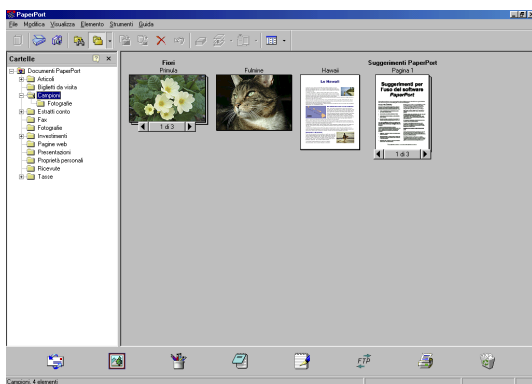
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti che consente di visualizzare i documenti scansionati.

PaperPort® dispone di un sofisticato sistema di archiviazione facile da utilizzare che aiuta a organizzare documenti che presentano grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o di “impilare” documenti di formati diversi per eseguirne la stampa, l'invio fax o l'archiviazione.

Per accedere a ScanSoft® PaperPort®, è possibile utilizzare il gruppo di programmi ScanSoft® PaperPort®.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Documentazione di ScanSoft® PaperPort® inclusa nel CD-ROM*.



La guida dell'utente completa per ScanSoft® PaperPort®, che comprende ScanSoft® TextBridge® OCR, è inclusa nel CD-ROM.

Il presente capitolo è solo un'introduzione alle funzioni di base.

Quando si installa MFL-Pro Suite, vengono automaticamente installati ScanSoft® PaperPort® per Brother e ScanSoft® TextBridge® OCR.



Se si utilizza il sistema Windows® XP, Windows NT® 4.0 oppure Windows® 2000 Professional, si consiglia di accedere come amministratore.

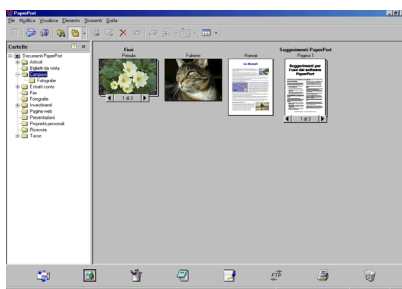
Visualizzazione di file

ScanSoft® PaperPort® offre diverse modalità di visualizzazione di file.

Vista desktop consente di visualizzare una miniatura (una piccola immagine che rappresenta ciascun oggetto su un desktop o in una cartella).

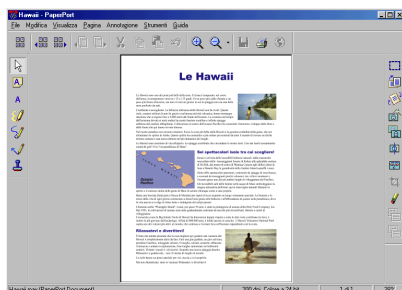
I file presenti nella cartella selezionata vengono visualizzati sul desktop PaperPort®. Qui è possibile visualizzare i file PaperPort® (file MAX) e non PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

I file non PaperPort® presentano un'icona che indica l'applicazione utilizzata per crearli. Un oggetto non PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.



La Vista desktop consente di visualizzare i file come miniature

Vista pagina consente di visualizzare un primo piano di una pagina e di aprire un oggetto PaperPort® evidenziandolo e facendo doppio clic sopra. Se il computer dispone dell'applicazione adatta alla visualizzazione, è possibile fare doppio clic anche su un file non PaperPort® per aprirlo.



Vista pagina consente di visualizzare ciascun oggetto come pagina intera

Organizzazione dei file in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in Vista desktop. I file possono essere PaperPort® o meno.

- Le cartelle vengono disposte secondo una struttura “ad albero” nella schermata Visualizza cartella.
Questa sezione serve a selezionare le cartelle e a visualizzarne il contenuto nel modo Vista desktop.
- Per spostare un file in una cartella, selezionarlo e trascinarlo.
Quando la cartella è evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene archiviato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere nidificate in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, gli oggetti in essa contenuti, siano essi file MAX di PaperPort® e non Paperport®, vengono visualizzati sul desktop.
- **È inoltre possibile utilizzare Gestione risorse di Windows® per gestire le cartelle e i file visualizzati in Vista desktop.**

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti alle stesse.

Sulla barra Invia a, visualizzata nella parte inferiore del desktop, vengono visualizzate le icone delle applicazioni collegate.

Per utilizzare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione che rappresenta. La barra Invia a viene solitamente utilizzata per selezionare un file e inviarlo via fax.

Nella barra Invia a riportata di seguito sono visibili più applicazioni collegate a PaperPort®.



Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento mediante il comando **Aggiungi a barra Invia a ...** Per ulteriori informazioni su come creare dei collegamenti, vedere la documentazione relativa a PaperPort® contenuta nel CD-ROM.

ScanSoft® TextBridge® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

Software
realizzato da:



ScanSoft® TextBridge® OCR viene installato automaticamente con PaperPort® durante l'installazione di MFL-Pro Suite.

ScanSoft® PaperPort® consente di convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® (ovvero un'immagine del testo) in testo modificabile con un programma di elaborazione testi.

PaperPort® utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft® TextBridge® fornita con PaperPort®.

—**OPPURE**—

PaperPort® può utilizzare un'applicazione OCR se il computer ne dispone di una. È possibile convertire l'intero file oppure selezionare una parte da convertire mediante il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un programma di elaborazione testi, viene avviata l'applicazione OCR integrata in PaperPort®. Se si preferisce, è possibile inoltre utilizzare un'applicazione OCR.



Importazione di file da altre applicazioni

Oltre a eseguire la scansione di file, è possibile importare dei file in PaperPort® in vari modi e convertirli in file PaperPort® (file MAX) in altrettanti modi.

- Stampare in Vista desktop da un'altra applicazione come, ad esempio, Microsoft® Excel.
- Importare dei file salvati in altri formati come, ad esempio, Windows® Bitmap (BMP) oppure TIFF (Tagged Image File Format).

Esportazione di file in altri formati

È possibile esportare o salvare file PaperPort® nei formati di più comune utilizzo come, ad esempio BMP, JPEG, TIFF oppure autovisualizzanti.

Ad esempio, per creare un file per un sito Web, è possibile esportarlo in formato JPEG, dal momento che per le pagine Web si utilizzano spesso file JPEG per visualizzare le immagini.

Esportazione di un file di immagine

- 1** Scegliere il comando Salva con nome dal menu a discesa File nella finestra di PaperPort®. Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome “XXXXX”.
- 2** Selezionare l'unità e la directory in cui si desidera salvare il file.
- 3** Immettere il nuovo nome del file, quindi scegliere il tipo di file o selezionare un nome dalla casella di testo Nome file. (È possibile scorrere l'elenco delle directory e dei nomi dei file.)
- 4** Fare clic su **OK** per salvare il file oppure sul pulsante **Annulla** per tornare a PaperPort® senza salvarlo.

Disinstallazione di PaperPort® e ScanSoft® TextBridge®

Per Windows® 95/98/98SE, Windows NT® Workstation 4.0 e Windows® Me:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo, Installazione applicazioni** e la scheda **Installa/Rimuovi**.

Selezionare **Brother Extensions per PaperPort**, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo e Installazione applicazioni**.

Selezionare **Brother Extensions per Paperport**, quindi fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Cambia**.


Per Windows® XP:

Selezionare **Start, Pannello di controllo, Installazione applicazioni**, quindi l'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Cambia**.

4 Utilizzo del centro di controllo Brother

(Per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0)

 Se si utilizza il sistema Windows® 2000 Professional oppure Windows® 4.0, si consiglia di accedere come amministratore.

Brother MFL-Pro Control Center


Il centro di controllo Brother Control Center è un'utilità che viene visualizzata sullo schermo del computer ogni volta che della carta viene caricata nell'alimentatore automatico dell'apparecchio MFC e consente di accedere rapidamente e con pochissimi clic del mouse alle applicazioni di scansione di più comune utilizzo. Il centro di controllo evita di avviare manualmente le singole applicazioni.

Il Brother Control Center dispone di tre funzioni, ovvero scansione, copia e PC-Fax:

- Scansione direttamente in un file, in un'applicazione di posta elettronica, in un programma di elaborazione testi o in un'applicazione grafica
- Copia
- Trasmissione di fax da PC utilizzando il software Brother PC-FAX



Caricamento automatico del Brother Control Center


Il centro di controllo viene caricato automaticamente all'avvio di Windows®. Una volta caricato, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona del **Centro di controllo** .

È possibile disattivare la funzione di caricamento automatico del centro di controllo.

 Se l'icona del **Centro di controllo**  non viene visualizzata sulla barra delle applicazioni, è necessario lanciare il programma.

Fare doppio clic sull'icona del **Centro di controllo**  visualizzata sul desktop oppure dal menu **Start**, scegliere **Programmi, ScanSoft PaperPort 8.0**, quindi fare clic su **Brother SmartUI POPUP**.

Disattivazione del caricamento automatico del programma

- 1 Fare clic con il pulsante sinistro del mouse sull'icona del **Centro di controllo** , quindi fare clic su **Mostra**.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra del centro di controllo, fare clic con il pulsante sinistro del mouse sul pulsante **Configurazione**

centro controllo .

Viene visualizzata la seguente finestra di dialogo:



- 3 Deselezionare la casella di controllo Autocaricamento Pop-Up.

Funzioni del Brother Control Center

Configurazione automatica

Durante l'installazione, il centro di controllo verifica il sistema in modo da configurare le applicazioni predefinite per la posta elettronica, l'elaborazione di testi e la visualizzazione/modifica grafica.

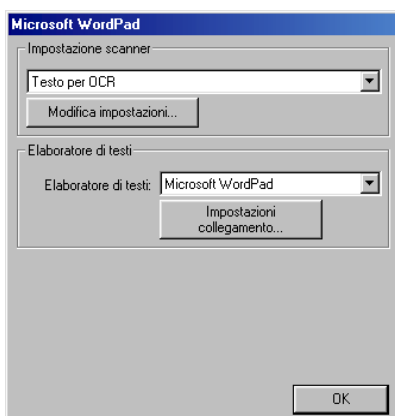
Ad esempio, se si utilizza Outlook come applicazione predefinita di posta elettronica, il centro di controllo crea un collegamento e un pulsante per l'applicazione di scansione per Outlook.

È possibile modificare un'applicazione predefinita. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto desiderato del centro di controllo per visualizzare le *configurazioni* e scegliere questa opzione. Selezionare un'altra applicazione.

Ad esempio, è possibile sostituire un pulsante di scansione da MS

WordPad  a MS Word  modificando

l'applicazione visualizzata nell'elenco dei programmi di elaborazione di testi disponibili.



Funzionamento dei tasti per la scansione

Scansione in un file: questa funzione consente di eseguire direttamente la scansione in un file nel computer. È possibile modificare il tipo di file e la directory del documento del quale è in corso la scansione.

Scansione in un'applicazione di posta elettronica: questa funzione consente di eseguire la scansione di un'immagine o di un documento di testo direttamente in un'applicazione di posta elettronica come allegato standard. Inoltre, è possibile scegliere il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

Scansione in OCR (elaboratore testi): questa funzione consente di eseguire la scansione di un documento di testo, di eseguire ScanSoft® TextBridge® OCR e inserire il testo originale (non un'immagine grafica) in un file di elaborazione di testo. È possibile scegliere un programma di elaborazione testi come, ad esempio WordPad, MS Word e così via.

Scansione in un'applicazione grafica: consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di visualizzazione/modifica grafica. È possibile scegliere un'applicazione grafica come, ad esempio Microsoft Paint.

Operazioni di copia

Copia: consente di utilizzare il PC e un qualsiasi driver di stampa Windows® per potenziare le funzioni di copiatura.

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio Brother MFC e stamparne delle copie utilizzando le funzioni del driver di stampa dell'apparecchio Brother MFC.

—**OPPURE**—


È possibile inviare la copia a un qualsiasi driver di stampa standard di Windows® installato sul PC.

Invio fax da PC

Invio di fax: consente di eseguire la scansione di un'immagine o di un documento di testo e di inviarlo come fax dal PC mediante il software PC-FAX Brother.

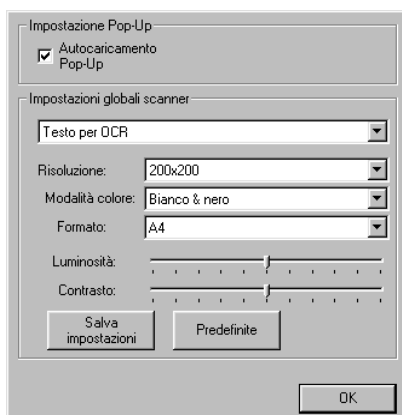
Impostazioni dello scanner per le operazioni di scansione, copia e trasmissione fax

Quando viene visualizzata la schermata Impostazione Pop-Up, è possibile accedere alla finestra delle impostazioni dello scanner.

Fare clic sull'icona **Configurazione**  **centro controllo** visualizzata in alto a destra nella schermata del Brother Control Center.

—**OPPURE**—

Fare clic su **Modifica impostazioni** in una qualsiasi delle schermate di configurazione.



Impostazioni globali

Autocaricamento Pop-Up: selezionare questa casella di controllo se si desidera che il Brother MFL Control Center venga caricato all'avvio del computer.

Impostazione delle configurazioni dello scanner

L'applicazione Pop-Up consente di archiviare fino a otto diverse modalità di scansione. Ogni volta che viene eseguita la scansione di un documento, è possibile scegliere la modalità di scansione più adatta tra quelle elencate di seguito:

Invio via fax, archiviazione e copia

Testo per OCR

Foto

Foto (alta qualità)

Foto (digitalizzazione rapida)

Personalizzato

Copia preliminare

Copia definitiva

Ciascuna modalità di scansione dispone di una propria serie di impostazioni memorizzate. È possibile mantenere le impostazioni predefinite oppure modificarle in qualsiasi momento:

Risoluzione: dall'elenco a discesa, selezionare la risoluzione di scansione di più frequente utilizzo.

Modalità colore: dall'elenco a discesa, selezionare le impostazioni di colore di più frequente utilizzo.

Formato: dall'elenco a discesa, selezionare il formato di più frequente utilizzo.

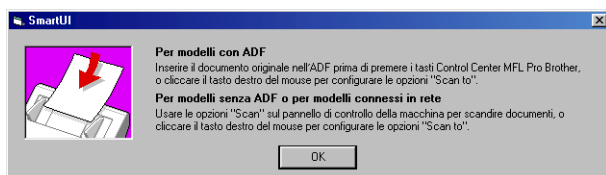
Luminosità: spostare il cursore della barra di regolazione su un valore compreso tra 0 e 100%

Contrasto: spostare il cursore della barra di regolazione su un valore compreso tra 0 e 100%

Fare clic su **OK** per salvare le modifiche. In caso di errore oppure per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite** quando viene visualizzata la modalità di scansione.

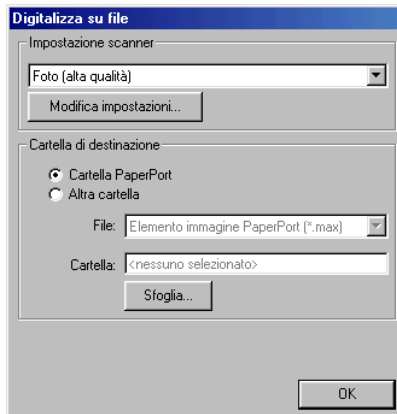
Esecuzione di un'operazione dalla schermata del centro di controllo Brother

Se viene visualizzata la schermata riportata di seguito, significa che è stato premuto un pulsante della finestra del centro di controllo con il pulsante sinistro del mouse senza prima avere caricato un documento nell'alimentatore automatico.



Caricare un documento nell'alimentatore automatico ADF dell'apparecchio MFC, quindi fare clic su **OK** per tornare alla schermata del centro di controllo.

Scansione in un file



Accesso alla schermata di configurazione Digitalizza su file

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su Digitalizza su file, quindi fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazioni dello scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file del quale si desidera eseguire la scansione. **Invio via fax, archiviazione e copia; Testo per OCR; Foto; Foto (alta qualità); Foto (digitalizzazione rapida); Personalizzata; Copia preliminare o Copia definitiva.**

Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort: selezionare questo pulsante di opzione per eseguire la scansione di un documento nella cartella PaperPort.

Altra cartella: selezionare questo pulsante di opzione per eseguire la scansione di un documento come file di altro tipo oppure salvarlo in un'altra directory o cartella.

File: se viene selezionata l'opzione "Altra cartella" dall'elenco a discesa, selezionare il tipo di file:

Elemento immagine PaperPort (*.max)

PaperPort Self-Viewing (*.exe)

PaperPort Browser-Viewable (*.htm)

Elemento immagine PaperPort 5.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort 4.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort 3.0 (*.max)

Windows Bitmap (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Multi-page PCX (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

TIFF - Gruppo 4 (*.tif)

TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Gruppo 4 (*.tif)

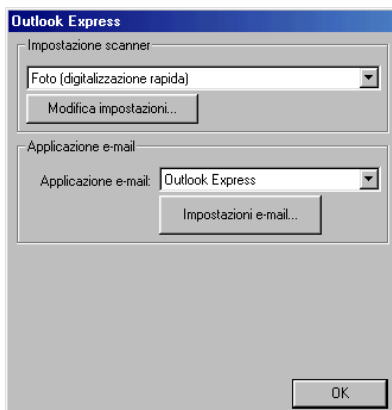
TIFF Multi-page - Classe F (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

FlashPix (*.fpx)

Per ricercare la directory e la cartella desiderate nel computer, fare clic sul pulsante **Sfogli**a. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Scansione in un'applicazione di posta elettronica



Accesso alla schermata di configurazione per la scansione in un'applicazione di posta elettronica

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione di posta elettronica, quindi selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazioni dello scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file dal quale si desidera eseguire la scansione. **Invio via fax, archiviazione e copia; Testo per OCR; Foto; Foto (alta qualità); Foto (digitalizzazione rapida); Personalizzata; Copia preliminare o Copia definitiva.**

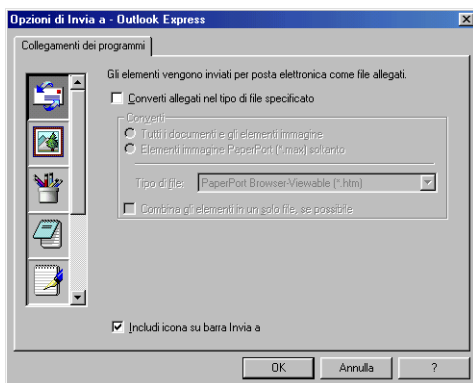
Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni.**

Applicazione di posta elettronica

Applicazione di posta elettronica: dall'elenco a discesa, selezionare l'applicazione di posta elettronica utilizzata.

Impostazioni della posta elettronica: fare clic sul pulsante **Impostazioni E-mail** per configurare i collegamenti.

Viene visualizzata la finestra **Opzioni di Invia a:**



Opzioni della scheda Invia a

Converti allegati nel tipo di file specificato: consente di convertire gli allegati nel tipo di file specificato nella casella **Tipo di file**. Non selezionare questa casella di controllo se si desidera mantenere i file nel loro formato originale come, ad esempio, per mantenere i documenti di Word in formato .doc e le immagini JPEG nel formato .jpg.

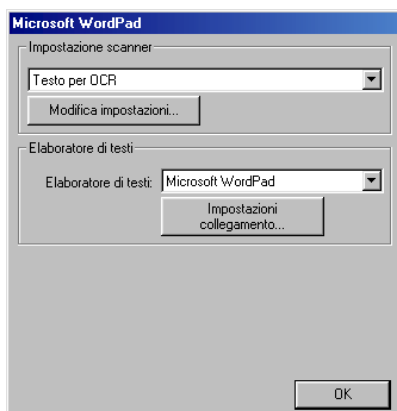
Tutti i documenti e gli elementi immagine: consente di convertire tutti i documenti indipendentemente dal programma con cui sono creati. Ad esempio, consente di convertire tutti i file di Word (.doc) e i file JPEG (.jpg) nel tipo di file specificato.

Elementi immagine PaperPort (*.max) soltanto: consente di convertire solo i file di immagine PaperPort (.max). PaperPort non consente di convertire altri tipi di file come, ad esempio, immagini JPEG o documenti di Word.

Tipo di file: consente di specificare il formato di conversione dei file come, ad esempio, JPEG o TIFF.

Combina gli elementi in un solo file, se possibile: consente di combinare tutti i file selezionati in un unico file di più pagine. Questa opzione è disponibile solo quando il tipo di file supporta pagine multiple come, ad esempio, il formato TIFF multipagina.

Scansione di documenti in OCR (elaboratore testi)



Accesso alla schermata di configurazione della scansione in OCR

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione di elaborazione testi, quindi selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.
—**OPPURE**—
Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazioni dello scanner

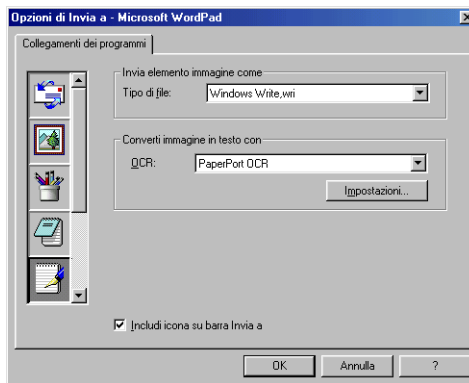
Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file dal quale si desidera eseguire la scansione. **Invio via fax, archiviazione e copia; Testo per OCR; Foto; Foto (alta qualità); Foto (digitalizzazione rapida); Personalizzata; Copia preliminare o Copia definitiva.**

Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni.**

Programma di elaborazione di testi

Elaboratore di testi: dall'elenco a discesa, consente di selezionare l'elaboratore di testi da utilizzare.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento** per visualizzare la finestra che consente di impostare il formato del documento da utilizzare e di identificare il programma OCR:

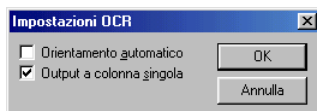


Tipo di file: dall'elenco a discesa, selezionare il tipo di file da utilizzare per l'elaboratore di testi o per il documento di testo.

OCR: consente di specificare il programma OCR da utilizzare per convertire le immagini dei documenti scansionati in documenti modificabili. Questa opzione è disponibile solo se si dispone di un programma OCR diverso da quello fornito con PaperPort. (PaperPort 8.0 utilizza lo stesso motore OCR del programma TextBridge® Pro Millennium di ScanSoft®.)

Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per scegliere il modo di lettura delle pagine scansionate da parte dell'applicazione OCR nel programma di elaborazione testi.

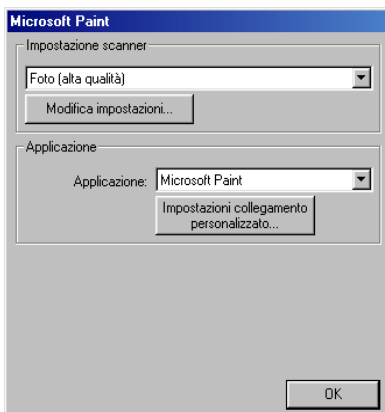
Viene visualizzata la finestra **Impostazioni OCR**:



Selezionare l'impostazione desiderata, quindi fare clic su **OK**.

- **Orientamento automatico:** selezionare questa casella di controllo per ruotare automaticamente le pagine in modo che il testo sia verticale.
- **Output a colonna singola:** selezionare questa casella di controllo per eliminare le colonne da un documento con più colonne in modo che il testo venga visualizzato su una sola colonna.

Scansione in un'applicazione di grafica



Accesso alla schermata di configurazione di scansione in un'applicazione di grafica

- 1** Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione grafica, quindi selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.
- 3** Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazione dello scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file del quale si desidera eseguire la scansione. **Invio via fax, archiviazione e copia; Testo per OCR; Foto; Foto (alta qualità); Foto (digitalizzazione rapida); Personalizzata; Copia preliminare o Copia definitiva.**

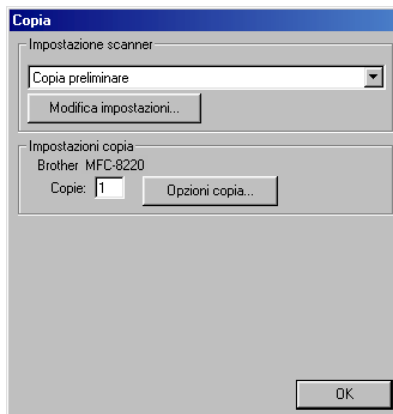
Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione di destinazione

Applicazione: dall'elenco a discesa, selezionare l'applicazione da aggiungere a questa schermata popup.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato** per impostare i collegamenti con l'applicazione definita dall'utente.

Copia



Accesso alla schermata di configurazione delle copie

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su Copia, quindi selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.

- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazione dello scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file del quale si desidera eseguire la scansione. **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

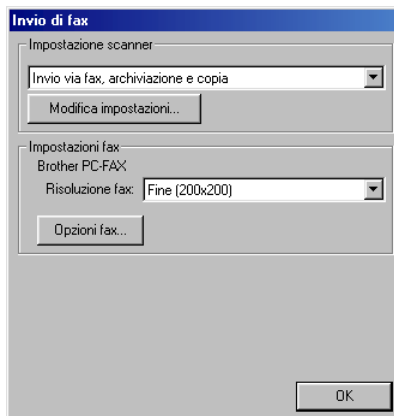
Numero di copie

Copie: consente di immettere il numero di copie da stampare.

Per modificare le opzioni di copia, fare clic sul pulsante **Opzioni copia**.

Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni selezionate.

Invio fax



Accesso alla schermata di configurazione dell'invio di fax

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico. Sullo schermo viene visualizzata la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di invio fax, quindi fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro di controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Predefinite** per tornare alle impostazioni predefinite.

Impostazione dello scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione adatta al tipo di file del quale si desidera eseguire la scansione. **Invio via fax, archiviazione e copia; Testo per OCR; Foto; Foto (alta qualità); Foto (digitalizzazione rapida); Personalizzata; Copia preliminare o Copia definitiva.**

Per modificare una qualsiasi delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Impostazioni PC-FAX

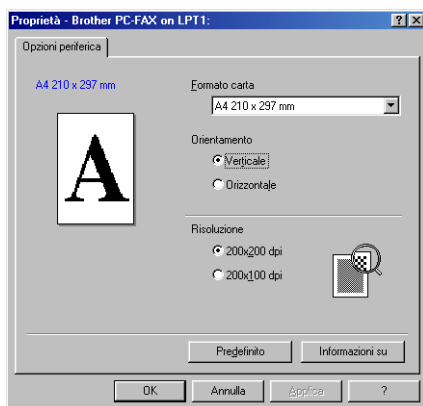
Brother PC-FAX

Risoluzione fax: Fine (200 × 200)

- 1 Per modificare le opzioni per i fax, fare clic sul pulsante **Opzioni fax**.

Sullo schermo viene visualizzata la schermata Proprietà - Brother PC-FAX:

Per Windows® 95/98/98SE/Me e Windows NT® WS 4.0



Per Windows® 2000 Professional e Windows NT® WS 4.0



- 2 Selezionare il formato carta e l'orientamento (orizzontale o verticale), quindi fare clic su **OK**.



Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

5

Utilizzo di Brother SmartUI Control Center in Windows®


(Per Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center


Il centro di controllo Brother Control Center è un'utilità che consente di accedere alle applicazioni di scansione utilizzate più di frequente in modo facile e con pochissimi clic del mouse. L'utilizzo del centro di controllo consente di eliminare la necessità di lanciare manualmente le applicazioni ed di effettuare la scansione di un documento direttamente in una cartella del computer. Brother Control Center offre quattro categorie di operazioni, ovvero

- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, all'applicazione di posta elettronica, a un elaboratore di testi o a un'applicazione di grafica.
- 2 Funzioni di copia avanzate (copia di una, due o quattro facciate in una).
- 3 Trasmissioni di fax mediante PC utilizzando il software Brother PC-Fax.
- 4 I pulsanti personalizzabili consentono di configurare un pulsante in modo che soddisfi le esigenze di una specifica applicazione.




Sulla barra delle applicazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del centro di controllo , quindi selezionare **Mostra** per accedere alla finestra **SmartUI** del Brother Control Center.

Caricamento automatico del Brother Control Center

Inizialmente, il centro di controllo viene caricato automaticamente all'avvio di Windows®. Una volta caricato, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona del **SmartUI** . È possibile disattivare il caricamento automatico del centro di controllo.

Disattivazione del caricamento automatico

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del **SmartUI**  visualizzata sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic sul pulsante **Mostra**.
- 2 Viene visualizzata la finestra principale del centro di controllo SmartUI. Controllare che la casella di controllo Autocaricamento Pop-up, visualizzata nella parte inferiore della finestra, sia selezionata.



- 3 Deselezionare la casella di controllo Autocaricamento Pop-up per evitare che SmartUI venga caricato automaticamente all'avvio di Windows.

Funzioni del Brother Control Center

Il centro di controllo SmartUI consente di configurare il tasto **Scansione** dell'apparecchio MFC come, ad esempio, Digitalizza su file. La funzione Digitalizza su file consente di eseguire la scansione di un documento direttamente sul disco rigido e di scegliere il formato del file e la cartella di destinazione senza eseguire altre applicazioni. Selezionare la sezione desiderata facendo clic sulla scheda corrispondente.

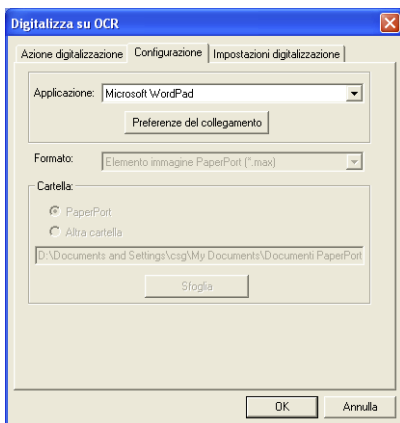


Configurazione automatica

Durante l'installazione, il centro di controllo consente di controllare il sistema in modo da configurare le applicazioni predefinite per l'applicazione di posta elettronica, il programma di elaborazione testi e il programma di visualizzazione/modifica di file grafici.

Ad esempio, se si utilizza Outlook come applicazione di posta elettronica predefinita, il centro di controllo crea un collegamento ad Outlook ed il relativo pulsante per l'invio della scansione.

Per modificare l'applicazione predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse su uno qualsiasi dei pulsanti di scansione del centro di controllo, quindi fare nuovamente clic su *Configurazione*. Selezionare la scheda Configurazione, quindi selezionare una diversa applicazione dal menu a discesa Applicazione. Ad esempio, è possibile modificare il pulsante di scansione per l'applicazione di posta elettronica da Outlook Express ad Outlook modificando l'applicazione nell'elenco.



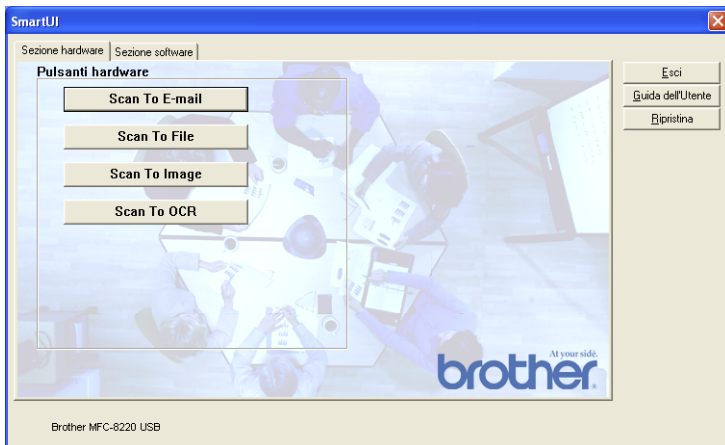
Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione

Quando è visualizzato il Brother SmartUI Control Center, è possibile accedere alla finestra Sezione hardware per riconfigurare il pulsante



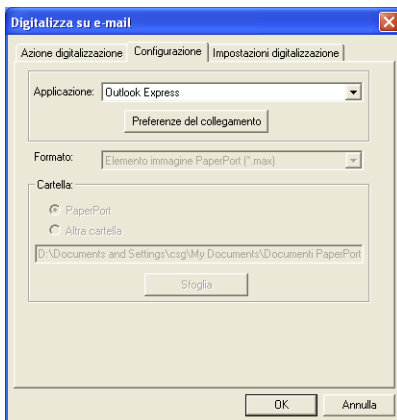
(**Scan**) dell'apparecchio MFC. Fare clic sulla scheda

Sezione hardware visualizzata in alto a sinistra nella schermata del Brother SmartUI Control Center. (Vedere *Utilizzo del tasto di scansione (per utenti dotati di cavo di interfaccia USB o parallela)* a pagina 3-14.)



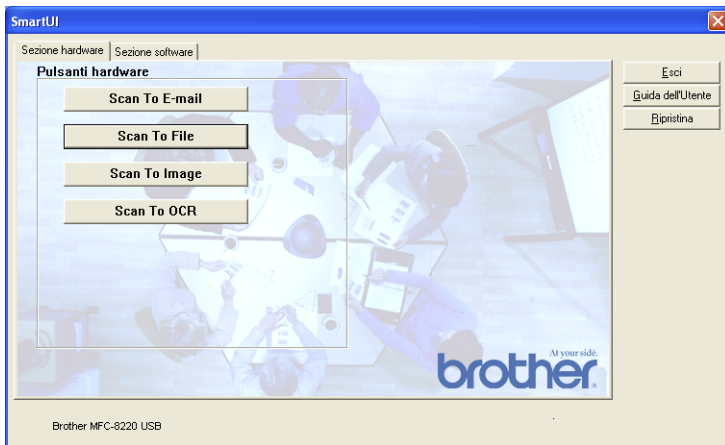
Scansione di documenti nell'applicazione di posta elettronica

Per configurare la funzione di scansione nell'applicazione di posta elettronica, fare clic sul pulsante **Scan to E-mail** per visualizzare la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione che include le impostazioni dell'applicazione di posta elettronica di destinazione, degli allegati e dello scanner.

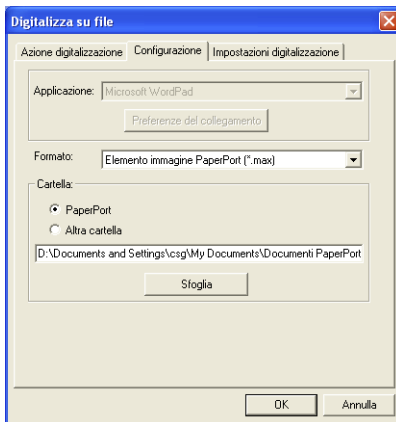


Per modificare l'applicazione di posta elettronica di destinazione, utilizzare l'elenco a discesa **Applicazione** e selezionare l'applicazione di posta elettronica compatibile installata nel sistema. Per modificare il tipo di allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per visualizzare un elenco di tipi di file.

Scansione di documenti in un file

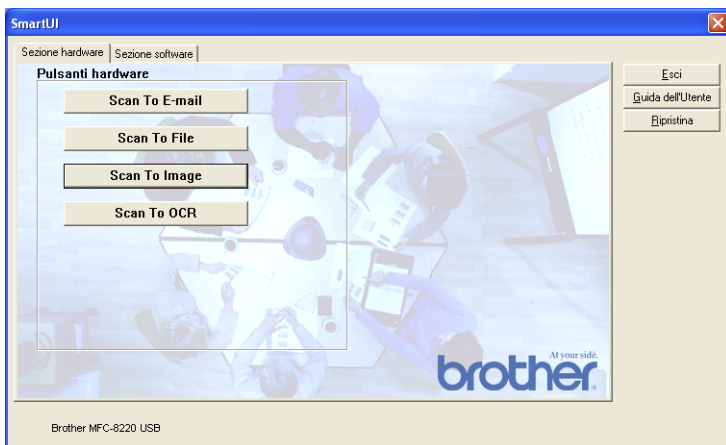


Per configurare la funzione di scansione in un file, fare clic sul pulsante **Scan to File** per visualizzare la seguente schermata.

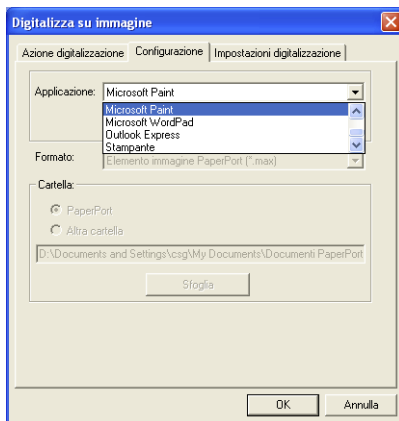


Selezionare il tipo di file per l'immagine salvata scegliendolo dall'elenco a discesa Formato. È possibile salvare il file nella cartella predefinita PaperPort oppure scegliere un'altra cartella o directory facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

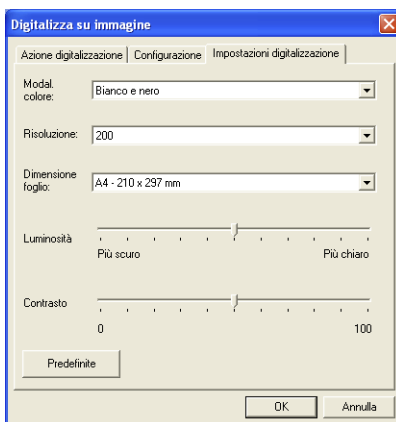
Scansione in un'applicazione di grafica



Per configurare la funzione di scansione in un'applicazione di grafica, fare clic sul pulsante **Scan to Image** per visualizzare la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione, compreso il formato dell'immagine di destinazione o l'applicazione di gestione del documento.



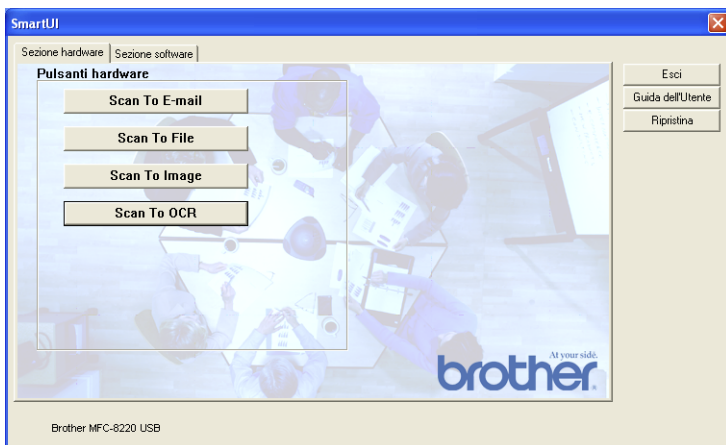
Per modificare l'impostazione predefinita della scansione, fare clic sulla scheda **Impostazioni digitalizzazione**.



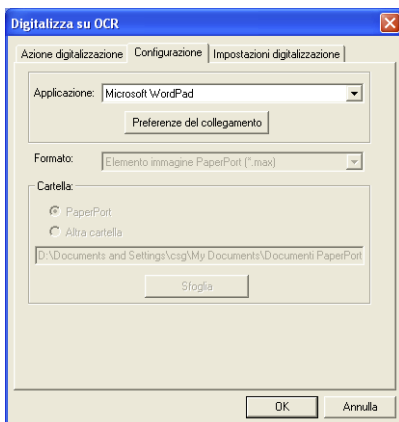
È possibile impostare la modalità colore su Bianco e Nero o Grigio a 8 bit.

È possibile impostare la risoluzione su un valore compreso tra 100 e 1200 dpi. È possibile definire il formato carta utilizzata e regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine prima di eseguire la scansione.

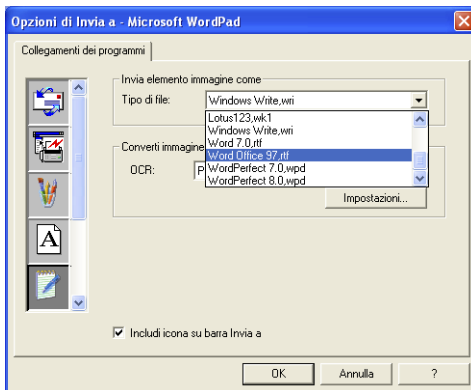
Scansione in OCR



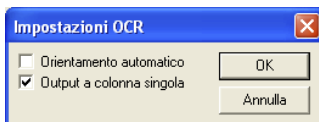
Per configurare la funzione di scansione in OCR, fare clic sul pulsante **Scan to OCR** per visualizzare la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione, comprese le applicazioni di destinazione.



È possibile inviare la scansione come file di formato diverso. È possibile selezionare l'applicazione dalla finestra Tipo di file a seconda delle esigenze.



È possibile scegliere un'impostazione OCR tra **Output a colonna singola** e **Orientamento automatico**.



Sezione software

Nella Sezione software sono presenti quattro gruppi di pulsanti per l'invio della scansione. Per ciascuna sezione vi sono vari pulsanti predefiniti che corrispondono alle applicazioni di più frequente utilizzo. Nella sezione **Digitalizza** vi sono quattro pulsanti per la scansione su file, su posta elettronica, su un programma di elaborazione di testi e su un'immagine. Nella sezione **Copia** vi sono tre pulsanti per la copia di più fogli in una sola pagina. Il pulsante incluso nella sezione **Fax** consente di inviare dei fax utilizzando l'applicazione Brother PC-FAX, mentre nella sezione **Personalizzato** vi sono tre pulsanti ai quali è possibile assegnare delle funzioni di propria scelta.



Sezione Digitalizza

*1 *Digitalizza su file*: questo pulsante consente di eseguire la scansione di un file direttamente nel computer. Il tipo di file e la directory di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

*2 *Scansione in un'applicazione di posta elettronica (impostazione predefinita: Outlook Express)*: questo pulsante consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

*3 *Scansione in un programma di elaborazione di testi (impostazione predefinita: MS WordPad)*: questo pulsante consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento, di eseguire automaticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e di inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare un programma di destinazione elaborazione testi come, ad esempio, WordPad, MS Word, Word Perfect® o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer.

*4 *Scansione in un'applicazione grafica (impostazione predefinita: MS Paint)*: questo pulsante consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un'applicazione di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione come, ad esempio, MS Paint, Corel® Paint™, Adobe® PhotoShop® o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini installata nel computer.

Sezione Copia

Copia (Copia uno su uno): questo pulsante consente di utilizzare il PC e un qualsiasi driver di stampa di Windows® e di potenziare le operazioni di copia. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio MFC e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver di stampa MFC —**OPPURE**— indirizzare la funzione di copia a un qualsiasi driver di stampa di Windows® standard installato nel PC, inclusi quelli di rete.

Copia quattro/due su uno: questi due pulsanti consentono di utilizzare le funzioni di copia da quattro o due pagine su una pagina incluse nel driver di stampa Brother per copiare quattro/due pagine su una sola pagina.

Sezione Fax

Invio di fax (Brother PC-FAX): questo pulsante consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX.

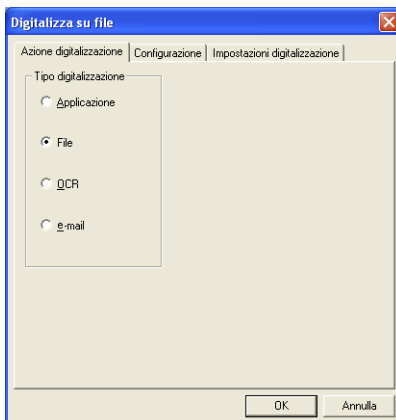
Sezione Personalizzato

Digitalizza su file: questo pulsante è preimpostato per la funzione di scansione in un file. Per modificare la configurazione di questi pulsanti e soddisfare delle esigenze specifiche, fare clic con il pulsante destro del mouse e seguire quanto visualizzato nei menu di configurazione.

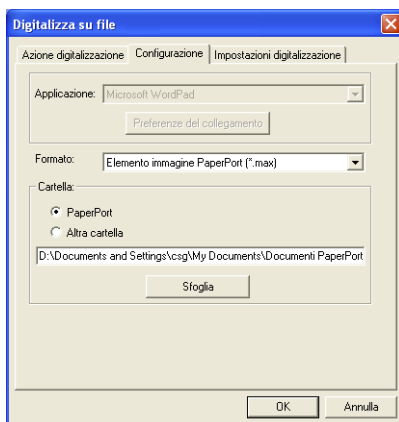
Digitalizza su file

Il pulsante Digitalizza su file consente di eseguire la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del disco rigido. Ciò consente di salvare in modo semplice i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo in una directory, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Digitalizza su file**, quindi su Configurazione.

La scheda Azione digitalizzazione è impostata su File e non è opportuno modificarla.



Per modificare la configurazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



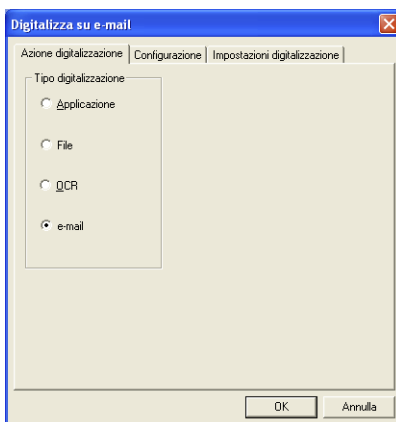
Selezionare il tipo di file per l'immagine salvata scegliendolo dall'elenco a discesa Formato. È possibile salvare il file nella cartella predefinita PaperPort oppure scegliere un'altra cartella o directory facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per modificare le impostazioni predefinite, selezionare il pulsante di opzione **Altra cartella**, quindi fare clic sul pulsante **Sfoglia**, quindi selezionare la cartella nella quale salvare i file.

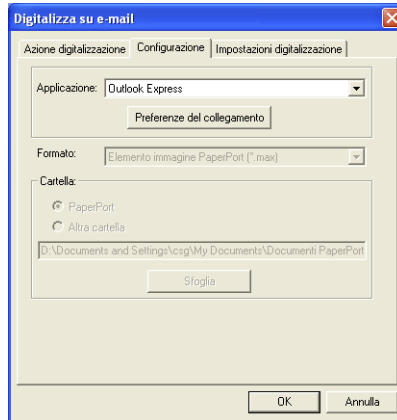
Digitalizza su e-mail

La funzione Digitalizza su e-mail viene configurata automaticamente per l'applicazione di posta elettronica predefinita. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file degli allegati, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di opzione e-mail, quindi selezionare Configurazione.

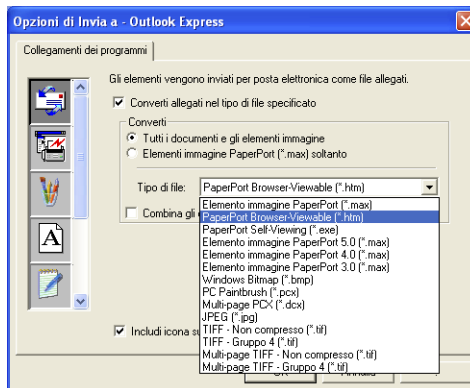
La scheda Azione digitalizzazione è impostata su e-mail e non è opportuno modificarla.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, fare clic sulla scheda Configurazione. Dall'elenco a discesa Applicazione, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata.



Per modificare il tipo di file dell'allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento**, quindi impostare i collegamenti. Selezionare la casella di controllo **Converti allegati nel tipo di file specificato**, quindi scegliere il tipo di file appropriato dall'elenco a discesa.



File allegati

I file vengono spediti come allegati utilizzando il tipo di file selezionato.

Converti allegati nel tipo di file specificato: selezionare questa casella di controllo per modificare il tipo di file degli allegati.

Tutti i documenti e gli elementi immagine: selezionare questo pulsante di opzione per convertire tutte le immagini scansionate nello stesso tipo di file.

Elementi immagine PaperPort (.MAX) soltanto:* selezionare questo pulsante di opzione per convertire solo gli allegati che sono dei file PaperPort MAX.

Combina gli elementi in un solo file, se possibile: selezionare questa casella di controllo se si desidera unire tutti gli allegati in un unico file. Se questa casella non è selezionata, tutte le pagine scansionate vengono salvate come file individuali.

Tipo di file: selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scansionate.

Elemento immagine PaperPort (*.max)

PaperPort Browser-Viewable (*.htm)

PaperPort Self Viewing (*.exe)

Elemento immagine PaperPort 5.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort 4.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort 3.0 (*.max)

Windows Bitmap (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Multi-page PCX (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

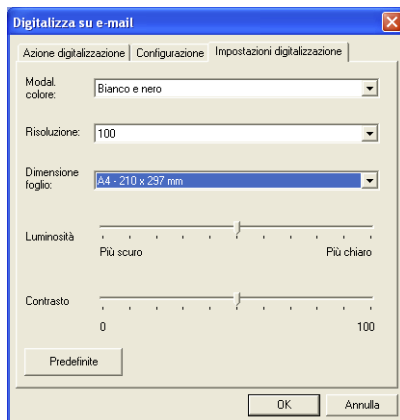
TIFF - Gruppo 4 (*.tif)

Multi-page TIFF - Non compresso (*.tif)

Multi-page TIFF - Gruppo 4 (*.tif)

Impostazioni dello scanner

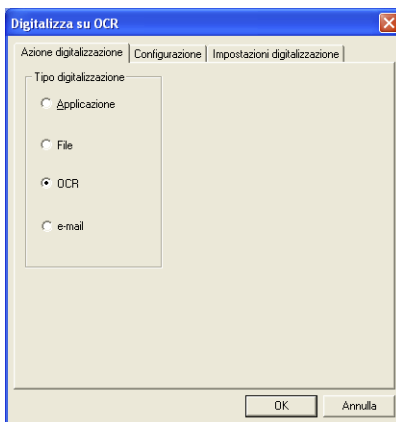
È possibile modificare le impostazioni dello scanner utilizzate per creare gli allegati. Fare clic sulla scheda Impostazioni digitalizzazione per selezionare le impostazioni corrette.



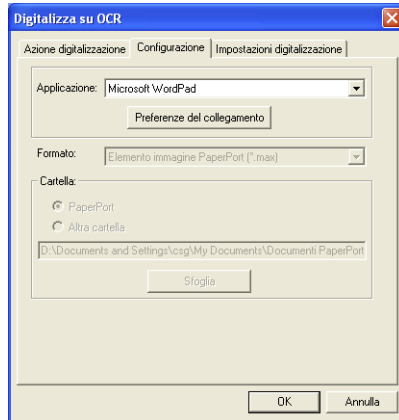
Digitalizza su OCR (programma di elaborazione di testi)

La funzione Digitalizza su OCR consente di convertire i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con un programma di elaborazione testi. È possibile modificare il programma predefinito di elaborazione testi come, ad esempio, WordPad piuttosto che Word, e il tipo di file. Inoltre, è possibile scegliere un altro pacchetto software OCR diverso da TextBridge® OCR fornito con PaperPort®.

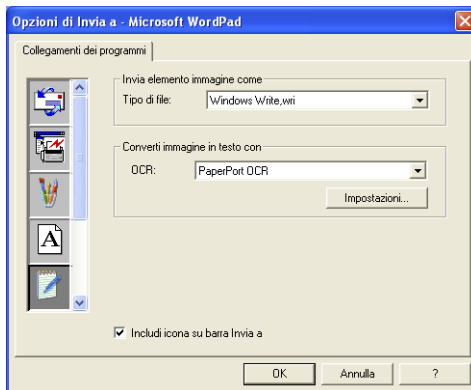
Per configurare la funzione Digitalizza su OCR, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante WordPad, quindi selezionare Configurazione. La scheda Azione digitalizzazione è impostata su OCR e non è opportuno modificarla.



Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, fare clic sulla scheda Configurazione. Per selezionare l'applicazione di elaborazione testi, utilizzare l'elenco a discesa Applicazione.



Per modificare le preferenze del collegamento al programma, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento**.



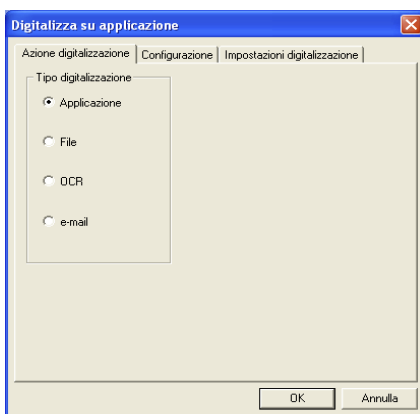
Tipo di file: dall'elenco a discesa, selezionare il formato file che si desidera utilizzare per i documenti.

OCR: questa opzione consente di selezionare l'applicazione OCR dal relativo elenco a discesa.

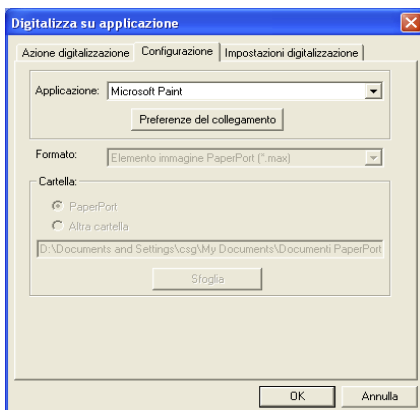
Scansione in un'applicazione di grafica (esempio: Microsoft Paint)

La funzione di scansione in un'applicazione di grafica consente di effettuare la scansione di un'immagine in modo da poterla modificare. Per modificare l'applicazione di grafica predefinita, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e selezionare Configurazione.

La scheda Azione digitalizzazione è impostata su Applicazione e non va modificata.



Per modificare la configurazione dell'applicazione di destinazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dall'elenco a discesa Applicazione.

Per modificare le altre opzioni di configurazione, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento**.

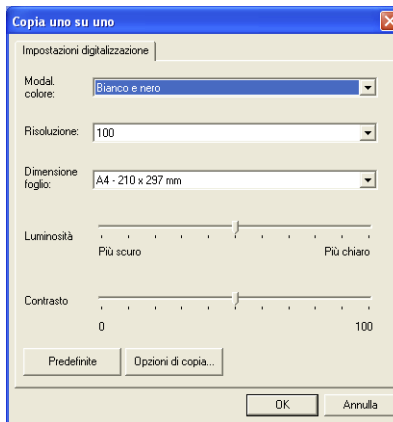


Questa opzione consente di ridurre l'immagine alla risoluzione dello schermo (96dpi), visualizzare un avvertimento se l'elemento ha delle annotazioni su aggiornare l'originale se quello inviato viene modificato.

Copia

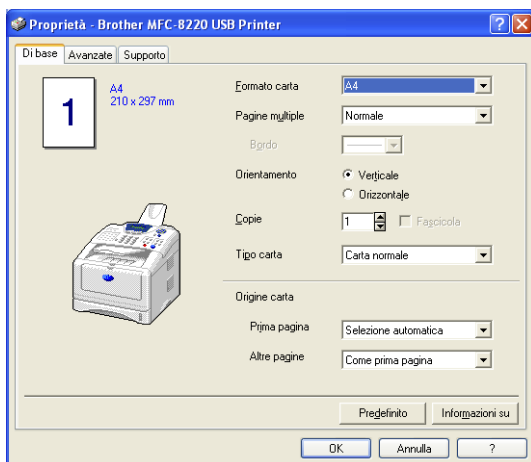
I tasti per la copiatura possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni integrate nei driver di stampa Brother che offrono opzioni di stampa avanzate come, ad esempio la stampa N in 1.

I pulsanti **Copia** vengono collegati automaticamente al driver di stampa di Windows predefinito. È possibile impostare qualsiasi stampante come stampante predefinita, incluse le stampanti che non sono di marca Brother. Prima di poter utilizzare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver di stampa facendo clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante **Copia** e selezionando Configurazione.



Nella scheda Impostazioni digitalizzazione è possibile impostare la modalità di colore, la risoluzione, le dimensioni del foglio, la luminosità e il contrasto da utilizzare.

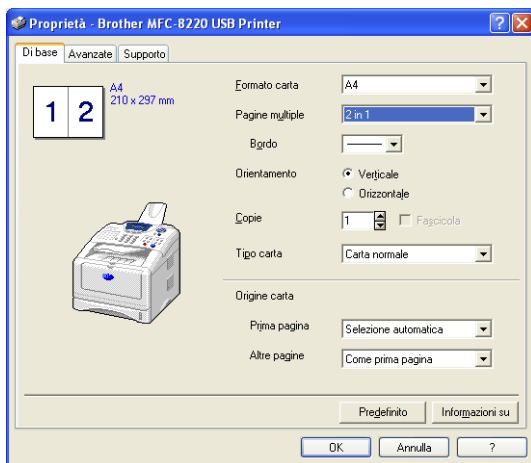
Per completare la configurazione del pulsante **Copia** è necessario impostare il driver della stampante. Fare clic sul pulsante **Opzioni di copia** per visualizzare le impostazioni del driver di stampa.



Selezionare il numero di pagine per foglio dalle selezioni Scala. Ad esempio, per configurare la sezione del pulsante Copia per copiare due pagine in una, selezionare 2 in 1.



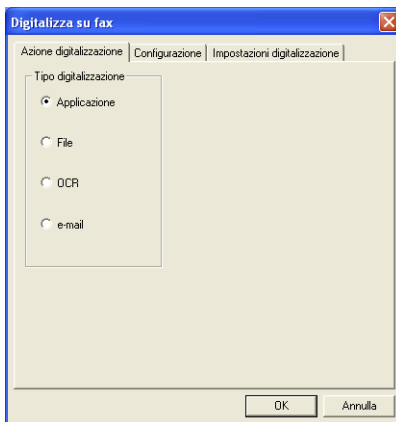
Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.



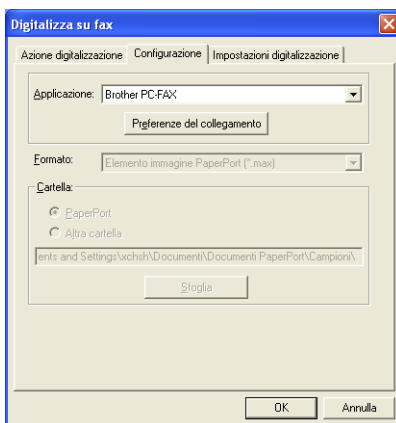
Impostazione della funzione fax (PC-FAX mediante il driver fax Brother)

L'MFC è dotato di un driver PC-FAX che consente a qualsiasi applicazione Windows di inviare un fax con la stessa facilità con cui si stampa un documento. Il Brother SmartUI Control Center consente di configurare automaticamente il pulsante **Fax** per utilizzare il driver Brother PC-FAX senza necessità di configurazione da parte dell'utente.

La scheda Azione digitalizzazione è impostata su Applicazione e non va modificata.



Per modificare le altre impostazioni di PC-FAX, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** nella scheda Configurazione.



Impostazioni FAX

Brother PC-FAX



Per modificare le impostazioni del driver, fare clic sul pulsante **Impostazione**. Selezionare la *dimensione* e l'*origine* della carta. Per personalizzare altre impostazioni, fare clic sul pulsante **Opzioni**.



Impostare il *formato carta*, l'orientamento (orizzontale o verticale) e la risoluzione (200x200 dpi o 200x100 dpi), quindi fare clic su **OK**. Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

Personalizzazione: pulsanti definiti dall'utente

Nel Brother Control Center vi sono fino a tre pulsanti **Personalizzabili**. È possibile impostare le proprie preferenze e configurazioni in relazione all'applicazione richiesta.

Per configurare un pulsante **Personalizzabile**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da personalizzare, quindi su Configurazione. Viene visualizzata la finestra di configurazione, dove è possibile scegliere tra Applicazione, File, OCR e e-mail.

Applicazione: questa impostazione consente di collegare il pulsante del pannello di controllo a qualsiasi pulsante visualizzato sulla barra Invia a di PaperPort. Per ulteriori informazioni sulle applicazioni compatibili con PaperPort, vedere la guida di PaperPort.

File: questa impostazione consente di salvare un'immagine scansionata in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete ed è inoltre possibile selezionare il formato del file da utilizzare.

OCR: i documenti scansionati vengono convertiti in file di testo modificabili. Se nel PC è installato un pacchetto software OCR di un'altra marca, è possibile selezionarlo. Il software OCR predefinito è TextBridge[®], integrato in PaperPort 8.0. È inoltre possibile selezionare un programma di elaborazione di testi di destinazione e un formato per il testo modificabile.

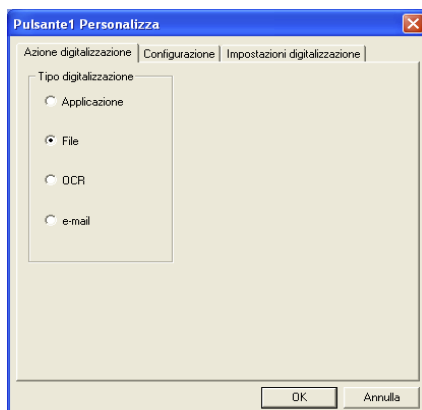
E-mail: le immagini scandite vengono allegate a un messaggio di posta elettronica. Se sono installate più applicazioni di posta elettronica, è possibile scegliere quale utilizzare. Inoltre, è possibile selezionare il formato del file da utilizzare.

Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

Per configurare un pulsante **Personalizzabile**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante, quindi su Configurazione. Per configurare i pulsanti **Personalizzabili**, seguire le indicazioni fornite di seguito:

1. Selezione della scheda Azione digitalizzazione

Selezionare il tipo di scansione facendo clic sul pulsante corrispondente.

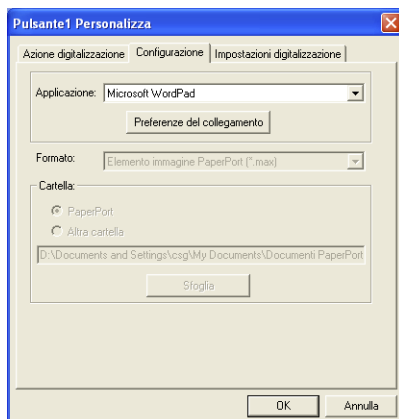


2. Selezione della configurazione per il tipo di scansione

Per configurare l'operazione di scansione, fare clic sulla scheda Configurazione. A seconda del pulsante **Tipo digitalizzazione** selezionato, nella scheda Configurazione viene visualizzato un diverso elenco di impostazioni.

Applicazione:

Selezionare il programma applicativo di destinazione dall'elenco a discesa.

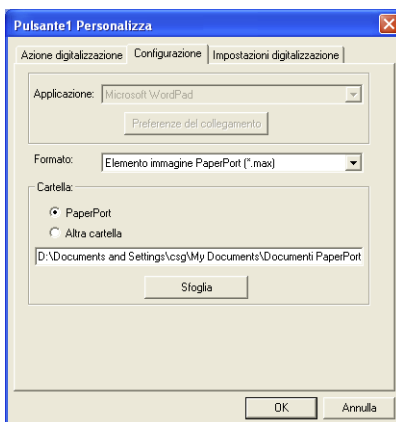


Fare clic sul pulsante Preferenze del collegamento per impostare le opzioni della funzione Invia a. È possibile selezionare l'applicazione dal menu a discesa sulla sinistra.



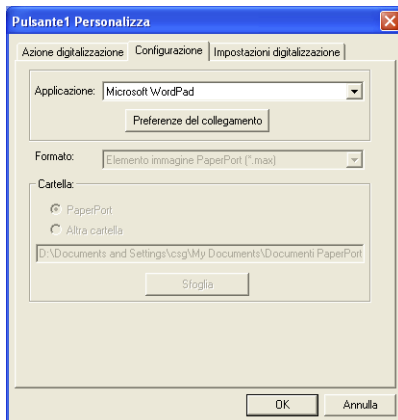
File:

Selezionare il formato file dall'elenco a discesa Formato. È possibile inviare il file nella directory predefinita PaperPort oppure selezionare la propria directory di destinazione selezionando l'opzione Altra cartella. Utilizzare il pulsante **Sfoglia** per selezionare la directory di destinazione.

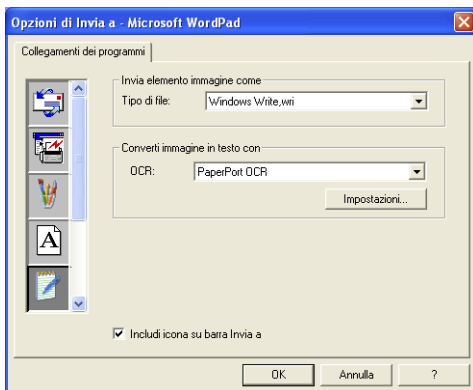


OCR:

Selezionare il programma di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa.

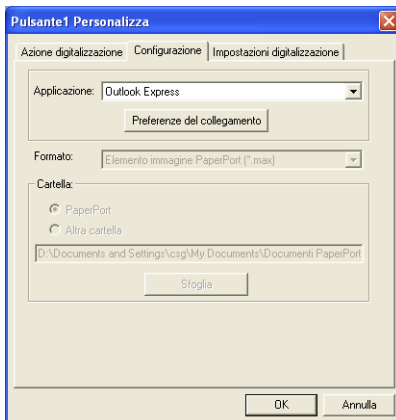


Fare clic sul pulsante Preferenze del collegamento, quindi selezionare l'applicazione di destinazione dal menu a discesa visualizzato sulla sinistra. Selezionare il Tipo di file dall'elenco a discesa corrispondente. È inoltre possibile scegliere un'altra applicazione OCR dall'elenco a discesa se un'altra applicazione OCR è installata nel sistema. Scansoft® TextBridge® è installato come parte dell'applicazione PaperPort 8.0.

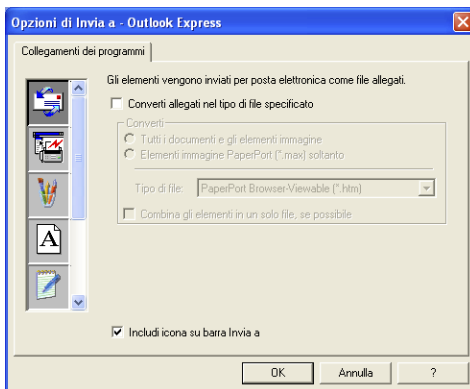


e-mail:

Selezionare l'applicazione di posta elettronica di destinazione dall'elenco a discesa.

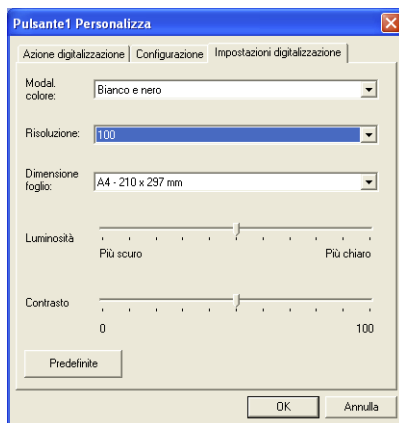


Fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per configurare le opzioni dell'invio alla posta elettronica. È possibile selezionare il Tipo di file e un elenco di indirizzi di posta elettronica per l'invio veloce.



3. Selezione della scheda Impostazioni digitalizzazione

È possibile selezionare le impostazioni dello scanner da ciascuna delle opzioni Tipo digitalizzazione per i pulsanti personalizzati. Si ha inoltre la possibilità di selezionare le impostazioni per la modalità del colore, la risoluzione, la dimensione del foglio, la luminosità e il contrasto.



6

Utilizzo dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC

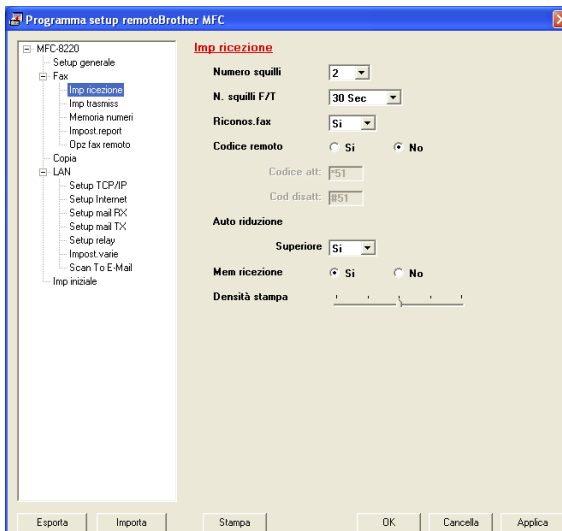
(Per Windows®)

Impostazione remota dell'apparecchio MFC

L'applicazione per l'impostazione remota dell'MFC consente di configurare l'MFC utilizzando un'interfaccia grafica utente (GUI) intuitiva sul PC. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio MFC vengono automaticamente scaricate sul PC e visualizzate sullo schermo del computer. Se vengono modificate le impostazioni, è possibile caricarle direttamente nell'apparecchio MFC.



Non è possibile utilizzare l'utilità di impostazione remota se l'apparecchio MFC è collegato a una rete solo attraverso la scheda di rete LAN opzionale (NC-9100h). Vedere le informazioni sulla gestione basata sul Web nella guida dell'utente della scheda NC-9100h.



Pulsante OK

Facendo clic su **OK** viene avviato il caricamento dei dati nell'apparecchio MFC. Se viene visualizzato un messaggio di errore, il programma di impostazione remota dell'apparecchio MFC si chiude. In tal caso è necessario immettere nuovamente i dati corretti, quindi fare clic su **OK**.

Pulsante Cancella

Il pulsante **Cancella** consente di annullare le modifiche apportate e di uscire dall'applicazione di configurazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio MFC.

Pulsante Applica

Il pulsante **Applica** consente di caricare i dati nell'apparecchio MFC senza chiudere l'applicazione di configurazione remota per consentire all'utente di apportare ulteriori modifiche.

Pulsante Stampa

Il pulsante **Stampa** consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio MFC. Per stampare le modifiche della configurazione remota è necessario dapprima fare clic sul pulsante **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio MFC. È quindi possibile fare clic sul pulsante **Stampa** per ottenere una stampa aggiornata.

Pulsante Esporta

Fare clic sul pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni correnti in un file.

Pulsante Importa

Fare clic sul pulsante **Importa** per leggere le impostazioni dal file salvato nella schermata di impostazione remota MFC.



È possibile utilizzare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare e utilizzare diversi gruppi di impostazioni per l'apparecchio MFC.

7

Utilizzo del software Brother PC-FAX

(Per Windows®)

Invio con PC-FAX


La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il PC per inviare un qualsiasi file di applicazione o documento come un normale fax. È possibile creare un file in qualsiasi applicazione del PC e inviarlo come PC FAX e allegarvi una copertina. È sufficiente impostare il destinatario come singolo contatto oppure come gruppo nella rubrica di PC-FAX oppure semplicemente immettere l'indirizzo del destinatario o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca della rubrica per trovare rapidamente i numeri a cui inviare dei fax.



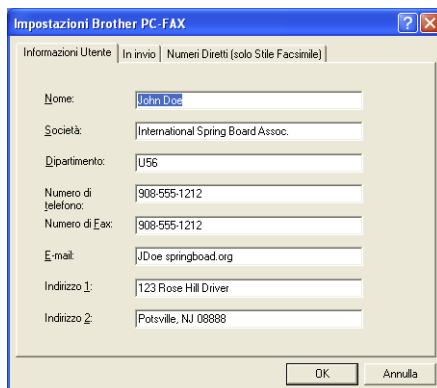
- PC-FAX è disponibile solo in bianco e nero.
- Se si utilizza il sistema Windows® XP, Windows NT® 4.0 oppure Windows® 2000 Professional, si consiglia di accedere come amministratore.
- Controllare il Brother Solutions Center per gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Network PC-FAX Brother. Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

Impostazione delle informazioni utente



Per accedere alla scheda Informazioni utente della finestra di dialogo Invio FAX, fare clic su .

(Vedere *Invio di un file come PC-FAX con lo stile facsimile* a pagina 7-16.)



Impostazioni Brother PC-FAX	
Informazioni Utente In invio Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)	
Nome:	John Doe
Società:	International Spring Board Assoc.
Dipartimento:	U56
Numero di telefono:	908-555-1212
Numero di Fax:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Indirizzo 1:	123 Rose Hill Drive
Indirizzo 2:	Potsville, NJ 08888

- 1 Dal menu **Start**, scegliere **Programmi**, quindi **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8220** e **Impostazione PC-FAX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**.
- 2 L'immissione dei dati utente è necessaria per poter creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni utente**.

Impostazione della funzione di invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la schermata riportata di seguito:



L'opzione **Include intestazione** aggiunge informazioni nell'intestazione delle pagine da inviare via fax.

L'utente può scegliere tra due interfacce utente, ovvero **Stile semplice** o **Stile facsimile**. Per modificare l'interfaccia utente, selezionare l'impostazione desiderata tra **Stile semplice** o **Stile facsimile**. (Vedere *Interfaccia Utente* a pagina 7-5.)

Accesso alla linea esterna

Se necessario, inserire qui un numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte ciò è richiesto da un sistema telefonico locale PBX. Ad esempio, se è necessario digitare 9 per accedere alla linea esterna dall'ufficio.

Utilizzo di un'intestazione

Per aggiungere un'intestazione nella parte superiore delle pagine del fax da inviare, selezionare la casella di controllo Include intestazione.

File Agenda telefonica

È possibile selezionare più di un file del database da utilizzare con l'agenda. Per selezionare il file desiderato è necessario immettere il percorso o il nome del file del database.

—**OPPURE**—

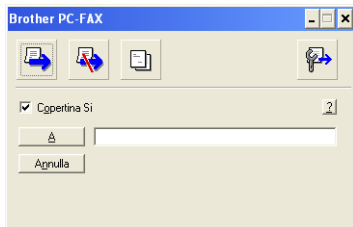
Utilizzare il pulsante **Sfogliare** per visualizzare il database da selezionare.

Interfaccia Utente

Selezionare l'interfaccia utente nella scheda **In invio**.

È possibile scegliere tra **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.

Stile Semplice

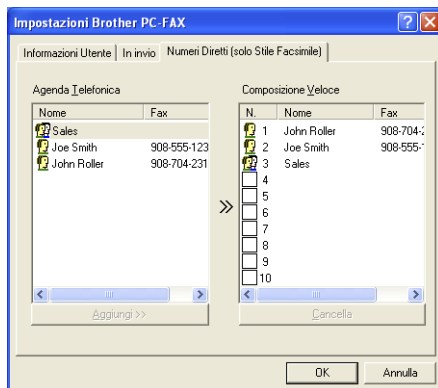


Stile Facsimile



Impostazione di numeri diretti

Nella finestra di dialogo **Impostazione Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. Per utilizzare questa funzione è necessario selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.



È possibile registrare un singolo contatto oppure un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di composizione veloce.

Memorizzazione di un contatto in uno dei pulsanti di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di composizione veloce da programmare.
- 2 Fare clic sul contatto o sul gruppo da assegnare al pulsante di composizione veloce.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiungi>>** per salvarlo.

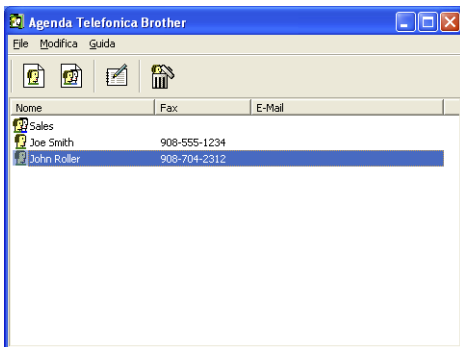
Annullamento della programmazione di un pulsante di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di composizione veloce da annullare.
- 2 Fare clic sul pulsante **Cancella** per annullarlo.

Agenda telefonica


Dal menu **Start**, scegliere **Programmi**, quindi **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8220** e **Agenda telefonica PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

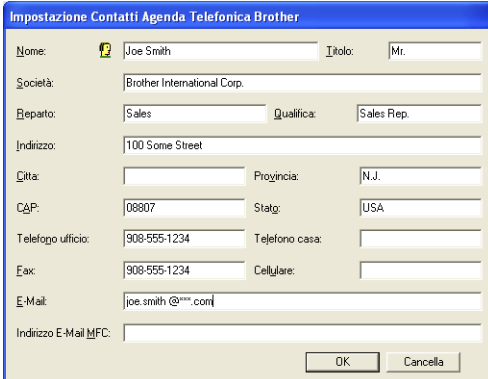



Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare delle informazioni memorizzate per indirizzi e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo dell'agenda telefonica, fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:



Nome:	 Joe Smith	Titolo:	Mr.
Società:	Brother International Corp.		
Reparto:	Sales	Qualifica:	Sales Rep.
Indirizzo:	100 Some Street		
Città:		Provincia:	N.J.
CAP:	08807	Stato:	USA
Telefono ufficio:	908-555-1234	Telefono casa:	
Fax:	908-555-1234	Cellulare:	
E-Mail:	joe.smith@***.com		
Indirizzo E-Mail MFC:			
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancella"/>			

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, digitare le informazioni relative al contatto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

Se si verifica spesso che lo stesso PC-FAX viene inviato a più destinatari, è possibile riunire questi indirizzi in un unico gruppo.


- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un gruppo.

Sullo schermo viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione Gruppo:




- 2 Digitare il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nel riquadro **Nomi Disponibili**, selezionare tutti i contatti da includere nel gruppo, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi>>**.
I contatti che vengono aggiunti al gruppo verranno aggiunti nel riquadro **Contatti del Gruppo**.
- 4 Una volta aggiunti tutti i contatti, fare clic su **OK**.

Modifica delle informazioni sui contatti

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona di modifica .
- 3 Modificare le informazioni di un contatto o di un gruppo.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.


Eliminazione di un contatto o di un gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
- 2 Fare clic sull'icona di eliminazione .
- 3 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Confermare elementi da cancellare**, fare clic su **OK**.

Esportazione dell'agenda telefonica

È possibile esportare l'intera agenda telefonica in un file di testo ASCII (*.csv). Se lo si desidera, è inoltre possibile selezionare e creare una Vcard da allegare alla posta in uscita per uno specifico contatto. Una Vcard è un biglietto da visita elettronico in cui sono incluse le informazioni necessarie per contattare il mittente.

Esportazione dell'intera agenda telefonica

 Per creare una Vcard è necessario dapprima selezionare un contatto.


Se viene selezionata una Vcard al punto 1, **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Nella finestra di dialogo Agenda telefonica, selezionare **File**, puntare su **Esportare**, quindi fare clic su **Testo**

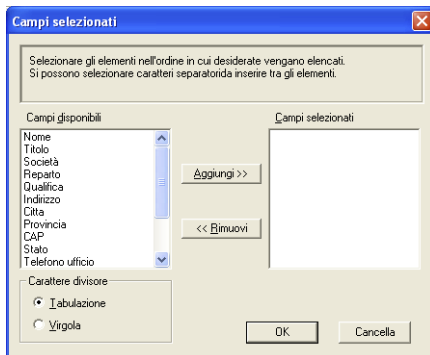
—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5.

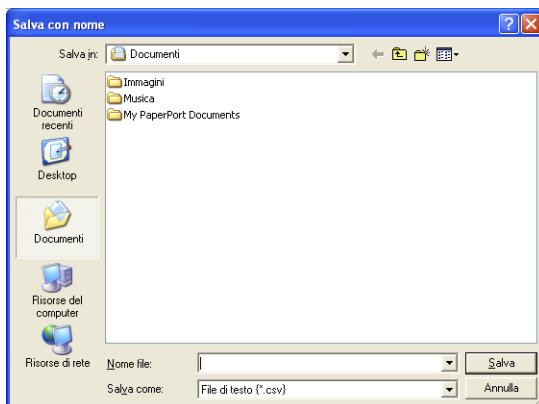
- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dati da esportare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi>>**.

 Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera che vengano visualizzate.

- 3 Per eseguire un'esportazione in un file ASCII, selezionare un **Carattere divisore**, **Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando consente di inserire una **Tabulazione** o una **Virgola** per separare i campi dati.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- 5 Digitare il nome del file, quindi selezionare **Salva**.



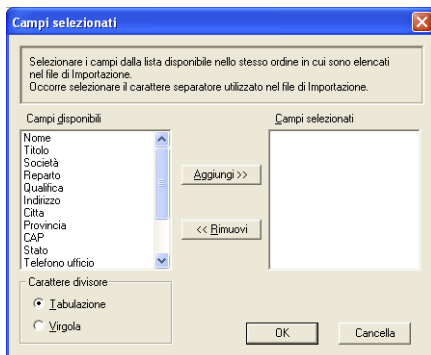
Importazione di file nell'agenda telefonica


È possibile importare file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nell'agenda telefonica.

- 1 Dalla finestra di dialogo Agenda, selezionare **File**, puntare su **Importare**, quindi fare clic su **Testo**.

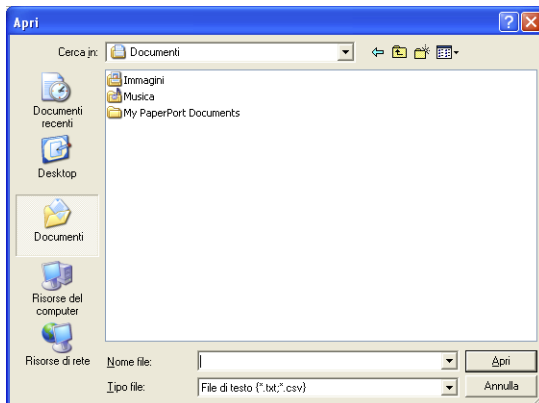
—**OPPURE**—


Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5.




- 2 Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi dati da importare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi>>**.
-  Dall'elenco Campi disponibili, selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.
- 3 Selezionare come **Carattere divisore Tabulazione** o **Virgola**, a seconda del formato del file che si sta importando.
- 4 Per importare i dati, fare clic su **OK**.

5 Digitare il nome del file, quindi fare clic sul pulsante **Apri**.

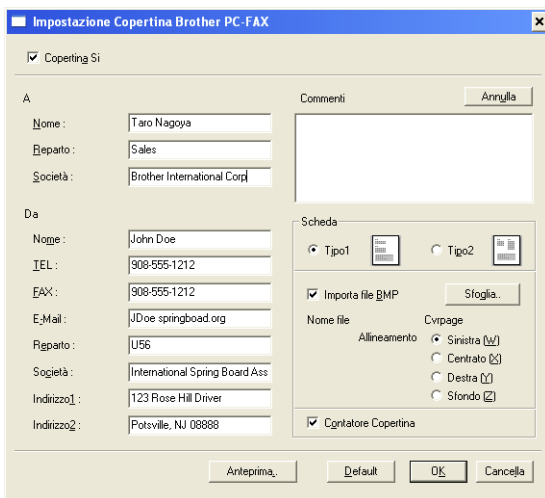


 Se al punto 1 è stato selezionato un file di testo, il **Tipo file:** sarà **File di testo (*.csv)**.

Impostazione di una copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona  per accedere alla schermata di impostazione di una copertina. (Vedere *Invio di un file come PC-FAX con lo stile facsimile* a pagina 7-16.)

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



La finestra di dialogo "Impostazione Copertina Brother PC-FAX" è divisa in diverse sezioni:

- Copertina Sì:** Una casella di controllo attivata.
- A:** Campi per il mittente: Nome (Taro Nagoya), Reparto (Sales), Società (Brother International Corp).
- Da:** Campi per il destinatario: Nome (John Doe), TEL (908-555-1212), FAX (908-555-1212), E-Mail (JDoe@springboard.org), Reparto (U56), Società (International Spring Board Ass), Indirizzo1 (123 Rose Hill Driver), Indirizzo2 (Potsville, NJ 08888).
- Commenti:** Una casella di testo vuota con un pulsante "Annulla" accanto.
- Scheda:** Opzioni per la copertina:
 - Radio button "Tipo1" selezionato, con un pulsante "New File" accanto.
 - Radio button "Tipo2" non selezionato, con un pulsante "New File" accanto.
 - Casella di controllo "Importa file BMP" attivata, con un pulsante "Sfoglia..." accanto.
 - Campo "Nome file" e "Cvpage".
 - Sezione "Allineamento" con radio button "Sinistra (L)" selezionato, "Centrato (C)", "Destra (R)" e "Sfondo (B)".
 - Casella di controllo "Cognitore Copertina" attivata.
- Pulsanti:** "Anteprima...", "Default", "OK", "Cancella".

Informazioni da immettere in ciascun campo



Se si desidera inviare uno stesso fax a più destinatari, sulla copertina non vengono stampate le informazioni relative ai destinatari.

A

Da

Commenti

Immettere un commento da visualizzare sulla copertina.

Selezione del formato per la copertina

Selezionare il formato di copertina desiderato.

Importa file BMP

È possibile inserire nella copertina un file bitmap come, ad esempio, il logo di una società.

Utilizzare il pulsante Sfoglia per selezionare il file BMP, selezionare il tipo di allineamento.

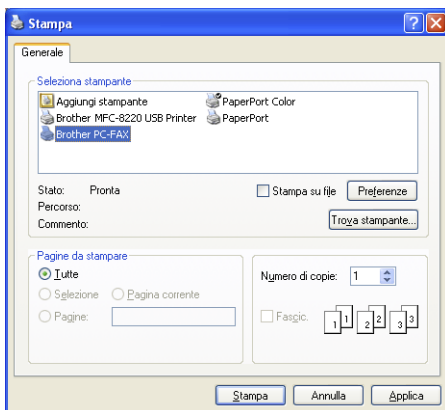
Contatore Copertina

Se viene selezionata la casella di controllo Contatore Copertina, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. In caso contrario, la copertina non viene inclusa.

Invio di un file come PC-FAX con lo stile facsimile

- 1 Creare un file utilizzando Word, Excel, Paint, Draw o qualsiasi altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, scegliere **Stampa**.

Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:






- 3 Selezionare la stampante **Brother PC-FAX**, quindi fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'invio di fax.




- 4 Digitare il numero di fax utilizzando uno dei seguenti metodi:
- Immettere il numero utilizzando la tastierina.
 - Fare clic su uno dei 10 pulsanti dei **Numeri diretti**.
 - Fare clic sul pulsante **Agenda telefonica**, quindi selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda.

 In caso di errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.

- 5 Per inviare anche una copertina, selezionare la casella di controllo  **Copertina Sì**, quindi fare clic sull'icona della copertina  per immettere o modificare le informazioni sulla copertina.

- 6 Fare clic sul pulsante **Invio** per inviare il fax.

 Per annullare l'invio, fare clic su **Stop**.

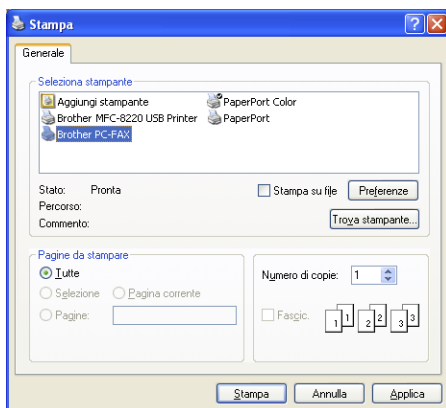
Richiamata

Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri selezionati, quindi fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX con lo stile semplice

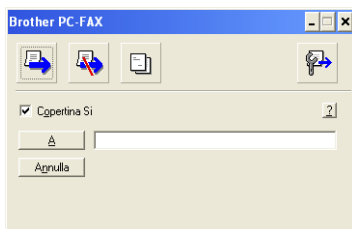
- 1 Creare un file utilizzando Word, Excel, Paint, Draw o qualsiasi altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, scegliere **Stampa**.

Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:




- 3** Selezionare la stampante **Brother PC-FAX**, quindi fare clic su **OK**.


Viene visualizzata la finestra di dialogo Brother PC-FAX:




- 4** Nel campo **A** digitare il numero di fax del destinatario. È inoltre possibile utilizzare l'agenda per selezionare il numero di fax del destinatario, facendo clic sul pulsante **A**. In caso di errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.

- 5** Per inviare copertina, selezionare la casella di selezione **Copertina Sì**.

È inoltre possibile fare clic sull'icona  per creare o modificare una copertina.

- 6** Quando si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona per l'invio .

- 7** Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

Impostazione della ricezione PC-FAX (Solo per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0)



Per Windows® XP


Vedere *Ricezione di fax su PC (Solo per Windows® XP)* a pagina 7-21.



La ricezione PC-FAX è disponibile solo con un collegamento in parallelo oppure USB e non con il collegamento LAN.

Esecuzione della ricezione PC-FAX

Dal menu **Start** scegliere **Programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, quindi **PC-FAX in Ricezione**.

Sulla barra delle applicazioni del PC viene visualizzata l'icona del PC-FAX  , che resta visualizzata solo per la sessione di Windows® in corso.

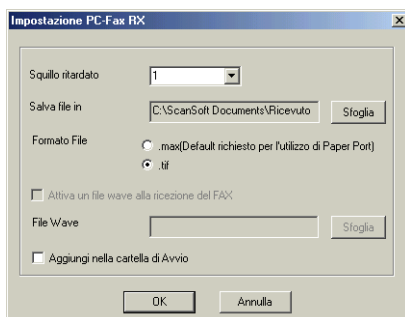
Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del PC-FAX




sulla barra delle applicazioni del PC, quindi fare clic sul pulsante **Impostazione PC-Fax RX**.

- 2 Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione PC-Fax RX:



- 3 Nel campo **Squillo ritardato**, selezionare il numero di squilli dell'apparecchio prima che il PC risponda alle chiamate in arrivo.
- 4 Nella sezione **Salva file in**, utilizzare il pulsante Sfoglia per modificare il percorso per il salvataggio dei file PC-FAX.
- 5 In **Formato File**, selezionare **.tif** o **.max** come formato in cui salvare il documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
- 6 È inoltre possibile selezionare la casella di controllo **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificare il percorso.
- 7 Per caricare la ricezione automatica PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare la casella di controllo **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX

Quando inizia la ricezione di un fax, l'icona  inizia a lampeggiare in rosso e blu. Una volta terminata la ricezione del fax, l'icona rossa diventa verde dopo aver visualizzato il fax ricevuto.


- 1 Eseguire PaperPort.
- 2 Aprire la cartella dei fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su un nuovo fax per aprirlo e visualizzarne il contenuto.




Il nome dei messaggi PC non letti è dato dalla data e dall'ora di ricezione fino a quando non viene denominato dall'utente.

Ad esempio, "Fax 20-2-2002 16:40:21.tif"

Ricezione di fax su PC (Solo per Windows® XP)

 Per Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0

Vedere *Impostazione della ricezione PC-FAX (Solo Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0)* a pagina 7-19.

 La ricezione PC-FAX è disponibile solo con un collegamento in parallelo oppure USB e non con il collegamento LAN.

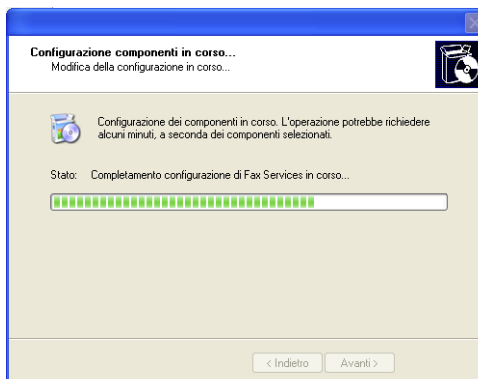
Modalità di ricezione fax automatica

Prima di poter iniziare la ricezione di fax, è necessario installare un driver adatto per Windows XP (driver Windows XP In-box o driver Brother Windows XP). Dopo aver installato il driver, vedere le seguenti istruzioni per configurare il proprio PC con Windows XP per la ricezione di fax.

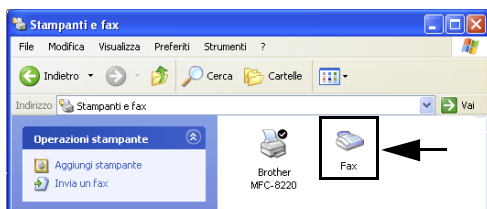
- 1 Per attivare la ricezione fax, fare clic sul pulsante **Installa fax** nel menu **Operazioni stampante**.



- 2 I servizi FAX vengono installati sul computer.



- 3** L'icona del **fax** viene quindi visualizzata nella cartella **Stampanti e fax**. In caso contrario, fare clic sul pulsante **Installa fax** nel menu **Operazioni stampante**.



- 4** Selezionare **Start, Tutti i programmi, Accessori, Comunicazioni, Fax, Console servizio Fax**.

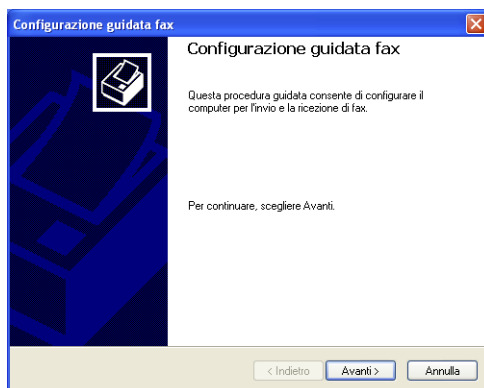


Se la connessione fax non è stata configurata, viene visualizzata la finestra riportata di seguito.

Immettere i propri dati specificando, se necessario, il numero di accesso alla linea esterna, quindi fare clic su **OK**.

Selezionare il pulsante di opzione **Località** se non è selezionato, quindi fare clic su **OK**.

- 5** Viene avviata la **Configurazione guidata fax**. Fare clic sul pulsante **Avanti**.



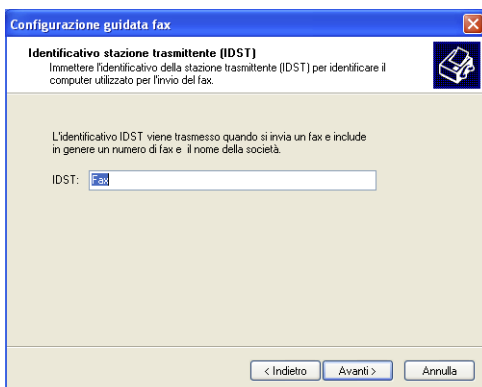
6 Inserire i dati del mittente, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.

The screenshot shows the 'Configurazione guidata fax' window with the 'Informazioni mittente' tab selected. The window title is 'Configurazione guidata fax'. Below the title bar, the text reads 'Informazioni mittente' and 'Immettere le informazioni che si desidera utilizzare nel frontespizio del fax.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains several input fields: 'Nome e cognome:', 'Numero fax:', 'Posta elettronica:', 'Titolo:', 'Società:' (with 'Brother' entered), 'Ufficio:', 'Reparto:', 'Tel. abitazione:', 'Tel. ufficio:', 'Indirizzo:' (a large text area), and 'Codice di fatturazione:'. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

7 Scegliere **Brother MFC-8220 USB** dall'elenco a discesa **Selezionare la periferica fax**. Selezionare la casella di controllo **Abilita ricezione**. Specificare il numero di squilli prima che l'apparecchio MFC risponda alla chiamata fax. Fare clic sul pulsante **Avanti**.

The screenshot shows the 'Configurazione guidata fax' window with the 'Selezione periferica per ricezione o invio fax' tab selected. The window title is 'Configurazione guidata fax'. Below the title bar, the text reads 'Selezione periferica per ricezione o invio fax' and 'Selezionare la periferica che si desidera utilizzare per la ricezione o l'invio di fax.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains a dropdown menu 'Selezionare la periferica fax' with 'Brother MFC-8220' selected. Below it are two checked checkboxes: 'Abilita invio' and 'Abilita ricezione'. There are two radio buttons: 'Risposta manuale' (unselected) and 'Risposta automatica dopo' (selected). Next to the selected radio button is a spinner box set to '2' followed by the text 'squilli'. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

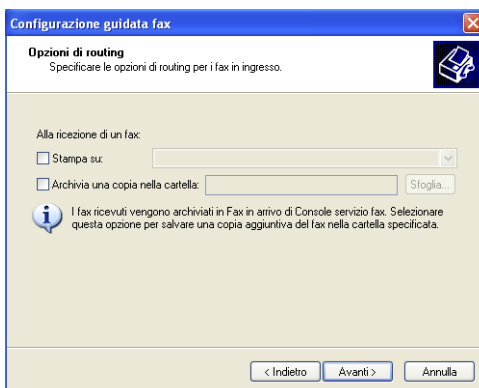
- 8 Immettere l'**Identificativo stazione trasmittente (IDST)**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.



- 9 Immettere l'**Identificativo stazione ricevente (IDSR)**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.



- 10** Selezionare l'apposita casella di controllo a seconda se si desidera stampare i fax o salvarli in una cartella, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.



- 11** Fare clic sul pulsante **Fine**.



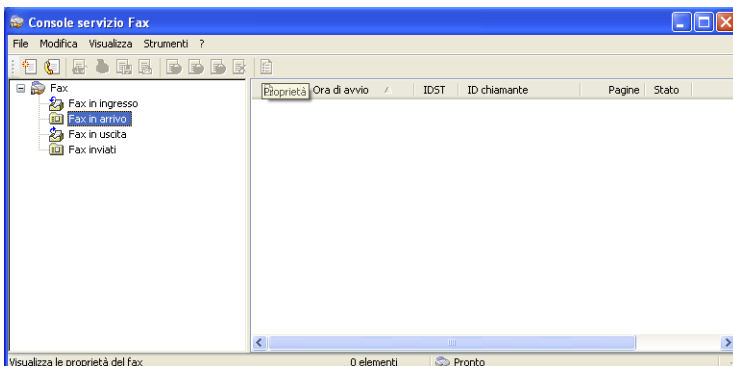
Se la ricezione PC-FAX è attiva, non è possibile utilizzare l'utilità per l'impostazione remota. Per utilizzarla, deselezionare la casella **Abilita ricezione** di cui al punto 7.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle funzioni di invio e ricezione PC-FAX, vedere la guida della **Console servizio Fax**.

La procedura di installazione di PC-FAX è terminata.

Modalità di visualizzazione dei fax ricevuti

I fax ricevuti dal PC vengono visualizzati nella Console servizio Fax. Fare clic su **Start**, puntare su **Tutti i programmi**, **Accessori**, **Comunicazioni**, **Fax**, quindi fare clic su **Console servizio Fax** per aprire la **Console servizio Fax**. Nel riquadro sinistro, espandere la cartella Fax (se non è già espansa).



Nella cartella Fax sono incluse le seguenti sottocartelle:

- Nella cartella Fax in ingresso sono inclusi i fax in corso di ricezione.
- Nella cartella Fax in arrivo sono inclusi i fax ricevuti.
- Nella cartella Fax in uscita sono inclusi i fax programmati per l'invio.
- Nella cartella Fax inviati sono inclusi i fax inviati con esito positivo.

8

Utilizzo dell'MFC in ambiente Macintosh®

Impostazione di Apple® Macintosh® con interfaccia USB



Prima di collegare l'apparecchio MFC a Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 1,8 metri.

Non collegare l'MFC a una porta USB su una tastiera o a un hub USB privo di alimentazione.

Le funzioni supportate dall'apparecchio MFC dipendono dal sistema operativo utilizzato. Nella tabella che segue sono riportate le funzioni supportate.

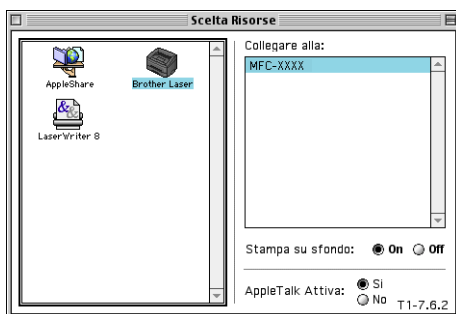
Funzione	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 -10.3 o versioni successive*1
Stampa	Sì	Sì	Sì	Sì
Scansione (TWAIN)	Sì	Sì	No	Sì
Invio con PC-FAX	Sì	Sì	Sì	Sì
Impostazione remota	No	No	Sì	Sì

*1 È necessario che gli utenti di sistemi Mac OS® X 10.2 eseguano un aggiornamento a Mac OS® X 10.2.1-10.3 o versioni successive. Per le ultime informazioni su Mac OS® X, visitare il sito Web <http://solutions.brother.com>

Utilizzo del driver di stampa Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2)

Per selezionare una stampante:

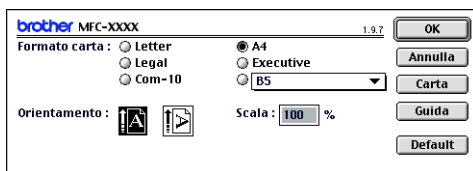
- 1 Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.



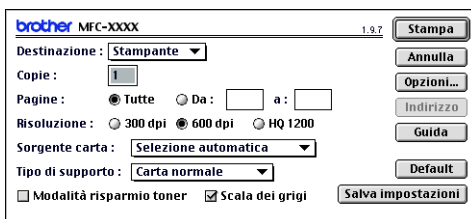
- 2 Fare clic sull'icona **Brother Laser**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante da utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.


Per stampare un documento:

- 1 Utilizzando un software applicativo come, ad esempio, Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File**, quindi scegliere **Page Setup**. Qui è possibile modificare le impostazioni relative al **Formato carta**, all'**Orientamento** e alla **Scala**. Una volta modificate le impostazioni, fare clic su **OK**.

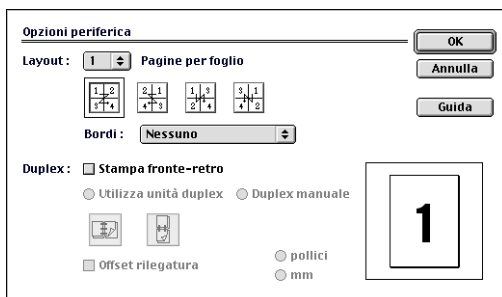


- 2 Utilizzando un software applicativo come, ad esempio, Presto![®] PageManager[®], fare clic sul menu **File**, quindi scegliere **Print**. Fare clic sul pulsante **Stampa** per iniziare a stampare.



 Per modificare le impostazioni delle opzioni **Copie**, **Pagine**, **Risoluzione**, **Sorgente carta** e **Tipo di supporto**, selezionare le impostazioni desiderate prima di fare clic sul pulsante **Stampa**.

Se si fa clic sul pulsante **Opzioni** è possibile selezionare varie opzioni di layout come, ad esempio, il numero di pagine per foglio.



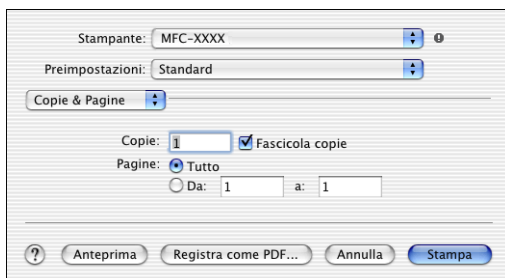
Utilizzo del driver di stampa Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Scelta delle opzioni di impostazione della pagina

- 1 Utilizzando un software applicativo come, ad esempio, Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File**, quindi scegliere **Page Setup**. Accertarsi che la stampante *MFC-8220* sia selezionata nel menu popup **Formato per**. È possibile modificare le impostazioni relative alle **Dimensioni**, all'**Orientamento** e alla **Scala**. Una volta eseguite le modifiche, fare clic su **OK**.



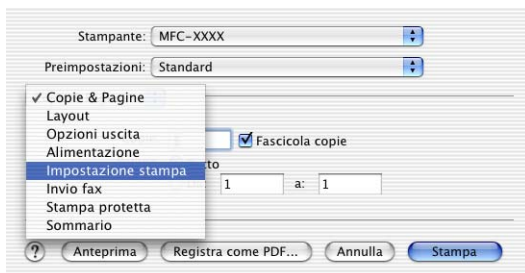
- 2 Utilizzando un software applicativo come, ad esempio, Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File**, quindi scegliere **Print**. Fare clic sul pulsante **Stampa** per iniziare a stampare.



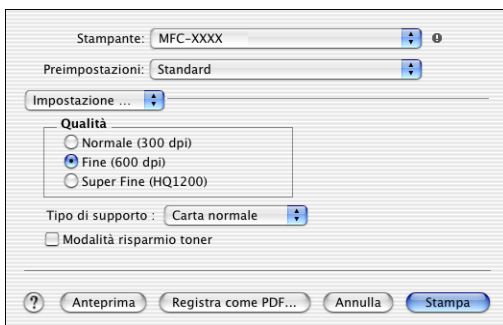
Impostazioni specifiche

È possibile impostare il **Tipo di supporto**, la **Risoluzione**, il **Risparmio di toner** e altre impostazioni.

Selezionare l'opzione **Copie & Pagine** dall'elenco a discesa per selezionare le impostazioni da modificare.



Impostazioni stampante



Layout



Utilizzo del driver PS con Apple® Macintosh®



Per informazioni su come utilizzare il driver PS in una rete, vedere la guida utente della scheda di rete NC-9100h.



Per utilizzare il driver PS con un cavo di interfaccia USB è necessario impostare *Emulazione su BR-Script 3* (**Menu, 4, 1**) prima di collegare il cavo. (Vedere *Impostazione della selezione emulazione* a pagina 1-12.)



Il driver PS non supporta le seguenti funzioni:

- HQ 1200
- Stampa protetta
- Invio fax

Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2

1 Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.04:

Aprire la cartella **Apple Extras**. Aprire la cartella **Software Apple LaserWriter**.

Per utenti di sistemi Mac OS® 9.1 - 9.2:

Aprire la cartella **Applicazioni** (Mac OS® 9). Aprire la cartella **Utilities***.



* Le figure si riferiscono al sistema Mac OS® 9.04.

2 Fare clic sull'icona **Utility Stampanti Scrivania**.

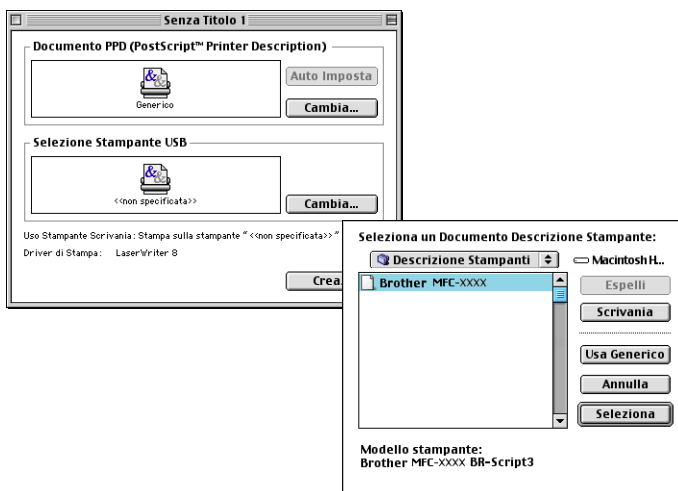


3 Selezionare l'opzione **Stampante (USB)**, quindi fare clic su **OK**.



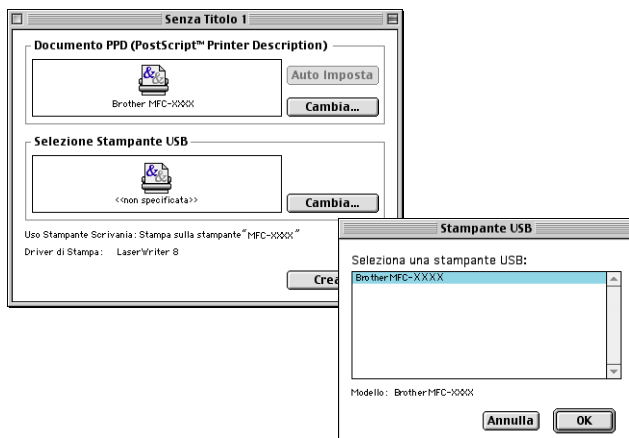
4 Fare clic sul pulsante **Cambia...** nella sezione Documento PPD (PostScript™ Printer Description).

Selezionare la stampante **Brother MFC-8220**, quindi fare clic sul pulsante **Seleziona**.

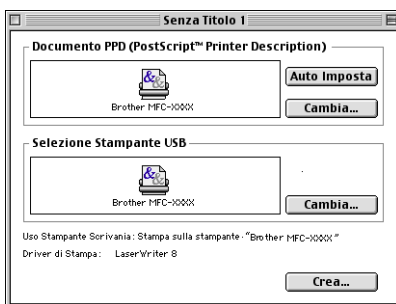


5 Fare clic sul pulsante **Cambia...** nella sezione **Selezione Stampante USB**.

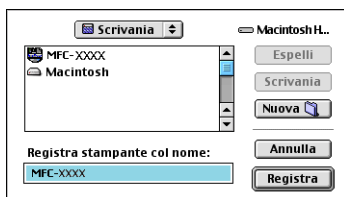
Selezionare la stampante **Brother MFC-8220**, quindi fare clic su **OK**.



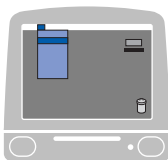
6 Fare clic sul pulsante **Crea...**



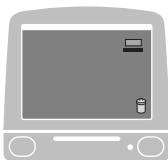
- 7 Immettere il nome dell'apparecchio MFC (MFC-8220), quindi fare clic sul pulsante **Registra**.



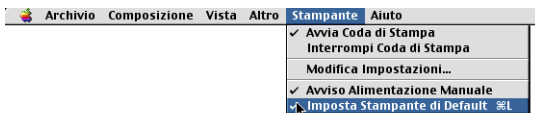
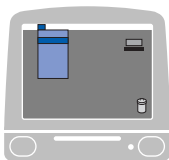
- 8 Scegliere **Esci** dal menu **Archivio**.



- 9 Fare clic sull'icona dell'**MFC-8220** sul desktop.



- 10 Scegliere **Imposta Stampante di Default** dal menu **Stampante**.

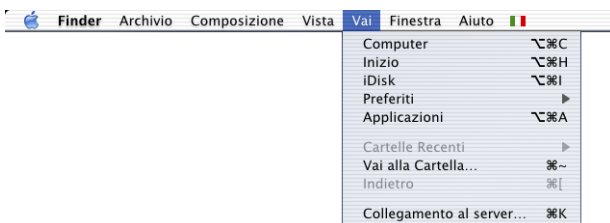


Per utenti di sistemi Mac OS® X

È necessario installare il driver PS nel modo indicato di seguito:

- Se si utilizza un cavo di interfaccia USB e si utilizza un sistema Macintosh® Mac OS® X, è possibile registrare un solo driver di stampa per un apparecchio in Print Center.
- Se nell'elenco delle stampanti è già presente un driver originale Brother (MFC-XXX), è necessario cancellarlo e installare il driver PS.
- Per utilizzare il driver PS con un cavo di interfaccia USB è necessario impostare Emulazione su BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) prima di collegare il cavo. (Vedere *Impostazione della selezione emulazione* a pagina 1-12.)

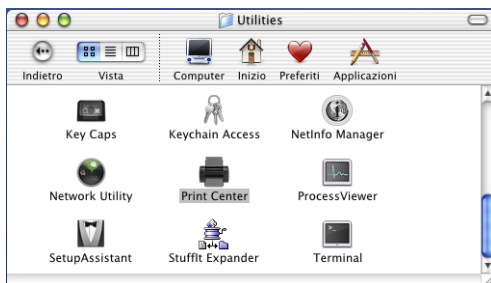
1 Scegliere **Applicazioni** dal menu **Vai**.



2 Aprire la cartella **Utilities**.



3 Fare clic sull'icona **Print Center**.



4 Fare clic sul pulsante **Aggiungi Stampante...**



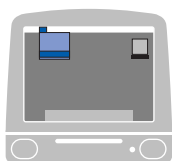
5 Selezionare **USB**.



6 Selezionare **MFC-8220**, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi**.



7 Scegliere **Esci Centro Stampa** dal menu **Centro Stampa**.



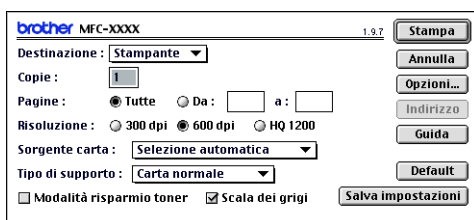
Invio fax da un'applicazione Macintosh®

Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh® procedendo nel modo indicato di seguito:

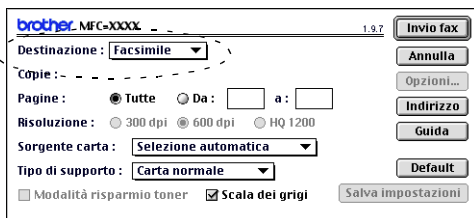
- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Per inviare un fax, scegliere **Stampa** dal menu **File**.

Viene visualizzata la seguente finestra di dialogo:



Se si seleziona l'opzione *Stampante*, il pulsante visualizzato in alto a destra è **Stampa** e il pulsante **Indirizzo** viene disattivato.

- 3 Dal menu a discesa **Destinazione**, scegliere *Facsimile*.



Una volta selezionata l'opzione *Facsimile*, il pulsante visualizzato in alto a destra è **Invio fax** e il pulsante **Indirizzo** viene attivato.

4 Fare clic sul pulsante **Invio fax**.


Viene visualizzata la finestra di dialogo **Invio fax**:


Numeri Fax Memorizzati :	
Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

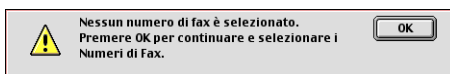
La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due riquadri in cui sono presenti degli elenchi. Nel riquadro di sinistra vengono visualizzati tutti i **Numeri Fax Memorizzati** e in quello di destra vengono visualizzati i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

5 Per specificare il destinatario di un fax, immetterne il numero nel campo **Inserire Numero Fax**.

6 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic sul pulsante **Invio fax**.

 Per selezionare e inviare solo alcune pagine di un documento, fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo Stampa.

 Se si fa clic sul pulsante **Invio fax** senza avere specificato un destinatario, viene visualizzato il messaggio di errore riportato di seguito:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

Per utenti di sistemi Mac OS® X

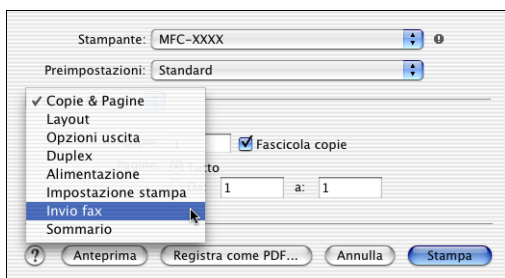
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh® procedendo nel modo indicato di seguito:

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Per inviare un fax, scegliere **Stampa** dal menu **File**.

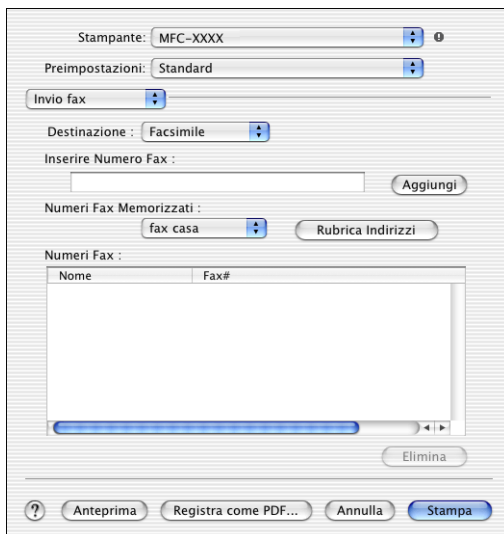
Viene visualizzata la seguente finestra di dialogo:



- 3 Scegliere l'opzione **Invio fax** dal menu a discesa.



4 Scegliere l'opzione **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



Stampante: MFC-XXXX

Preimpostazioni: Standard

Invio fax

Destinazione: Facsimile

Inserire Numero Fax :

Aggiungi

Numeri Fax Memorizzati :

fax casa Rubrica Indirizzi


Numeri Fax :

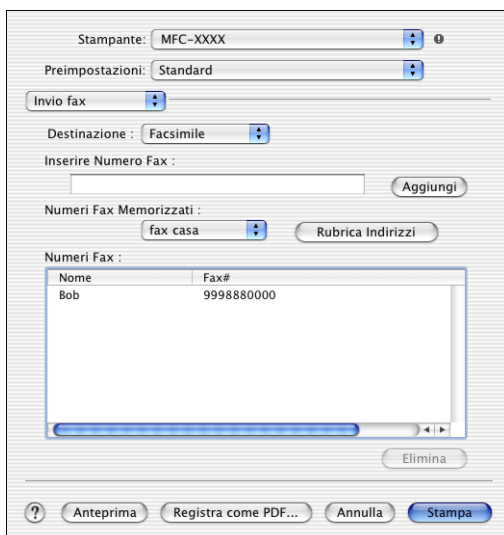
Nome	Fax#
------	------

Elimina

Anteprima Registra come PDF... Annulla Stampa

5 Per specificare il destinatario del fax, immetterne il numero di fax nel campo **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic sul pulsante **Stampa**.

 Per inviare un fax a più numeri, fare clic sul pulsante **Aggiungi** dopo aver immesso il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione vengono visualizzati nella finestra di dialogo.



Stampante: MFC-XXXX

Preimpostazioni: Standard

Invio fax

Destinazione: Facsimile

Inserire Numero Fax :

Aggiungi

Numeri Fax Memorizzati :

fax casa Rubrica Indirizzi

Numeri Fax :

Nome	Fax#
Bob	9998880000

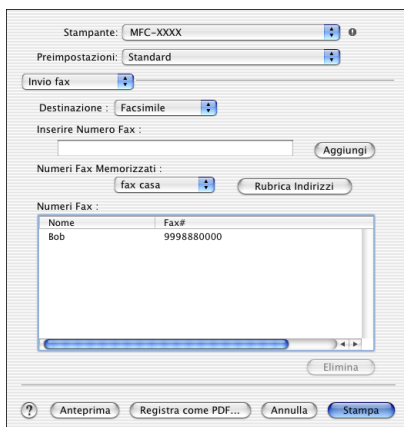
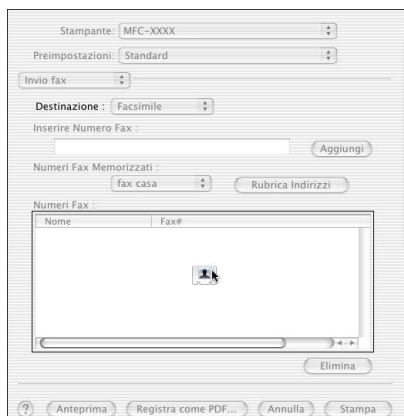
Elimina

Anteprima Registra come PDF... Annulla Stampa

Trascinamento di una Vcard dall'applicazione Rubrica Indirizzi del sistema Mac OS® X

- 1 Fare clic sul pulsante **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare un biglietto da visita Vcard dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** del sistema Mac OS® X nel campo **Numeri Fax Memorizzati**.

Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic sul pulsante **Stampa**.






Nel bigliettino da visita Vcard utilizzato è necessario che sia presente un numero di **fax dell'ufficio** oppure il numero di **fax di casa**.



Se si sceglie il numero di **fax dell'ufficio** oppure il numero di **fax di casa** dall'elenco a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, viene utilizzato solo il numero di fax memorizzato nella rubrica degli indirizzi del sistema Mac OS® X per la categoria selezionata. Se il numero di fax viene memorizzato in una sola delle categorie della rubrica degli indirizzi del sistema Mac OS® X, il numero viene recuperato indipendentemente dalla categoria selezionata (casa o ufficio).


Utilizzo del driver di scansione TWAIN Brother con il sistema Macintosh®


Il software dell'apparecchio Brother MFC presenta un driver di scansione TWAIN per computer Macintosh®, che è possibile utilizzare con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

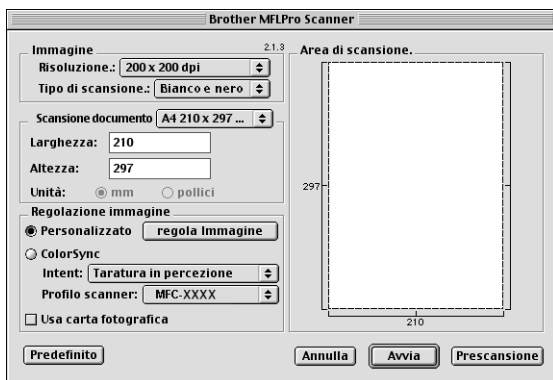
 La funzione di scansione dei sistemi Mac OS® X è supportata in Mac OS® X 10.2.1-10.3 o versioni successive.

Accesso allo scanner

Eseguire il software applicativo compatibile con TWAIN per Macintosh®. La prima volta che viene utilizzato, è necessario impostare il driver TWAIN Brother come driver predefinito scegliendo **Seleziona sorgente** (o un altro menu che consenta di selezionare la periferica). Quindi, è necessario scegliere **Acquisisci immagine** o **Scansione** per ogni documento del quale eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo che consente di impostare lo scanner.

 La schermata presentata in questa sezione è relativa al sistema Mac OS® 9. La schermata effettivamente visualizzata sul sistema Macintosh® dipende dal sistema operativo utilizzato.

 Il metodo di selezione dell'origine o di scelta della scansione può variare a seconda del software applicativo utilizzato.



(Mac OS® 8.6 - 9.2)

Scansione di un'immagine in Macintosh®

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

Eseguire la scansione solo di un'area del documento dopo averne eseguito la prescansione.

Scansione di una pagina intera

- 1** Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.
- 2** Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Impostazione scanner:

Risoluzione

Tipo di colore

Area di scansione

Luminosità

Contrasto

- 3** Fare clic sul pulsante **Avvia**.

Al termine della scansione, l'immagine viene visualizzata nell'applicazione di grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

La prescansione è un processo che consente di eseguire rapidamente la scansione di un'immagine a bassa risoluzione. Nell'**Area di scansione** ne viene visualizzata una miniatura. Si tratta solo di un'anteprima per consentire all'utente di avere un'idea di come viene visualizzata l'immagine. Facendo clic sul pulsante **Prescansione** è possibile ritagliare ed eliminare alcune parti dell'immagine. Dopo aver esaminato l'anteprima dell'immagine, fare clic sul pulsante **Avvia** per eseguirne la scansione.

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.
- 2 Fare clic sul pulsante **Prescansione**.
Viene eseguita la scansione dell'intera immagine nel Macintosh® e viene visualizzato il riquadro **Area di scansione** della finestra di dialogo Scanner:
 - 3 Per eseguire la scansione parziale dell'immagine dopo la prescansione, fare clic sulla parte desiderata e trascinarla con il mouse per ritagliarla.



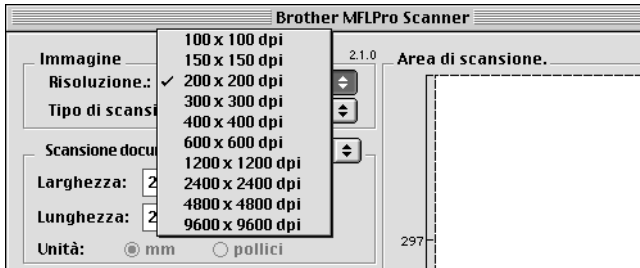
- 4 Posizionare nuovamente il documento nell'alimentatore automatico.
- 5 Modificare le impostazioni relative alla **Risoluzione**, al **Tipo di colore** (Scala di grigi), alla **Luminosità**, al **Contrasto** e alla **Dimensione** nella finestra di dialogo Impostazione scanner.
- 6 Fare clic sul pulsante **Avvia**.
Nell'area di scansione viene adesso visualizzata solo la parte ritagliata del documento.
- 7 Utilizzare l'apposito software per modificare e perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Dal menu di scelta rapida **Risoluzione**, scegliere la risoluzione per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida.

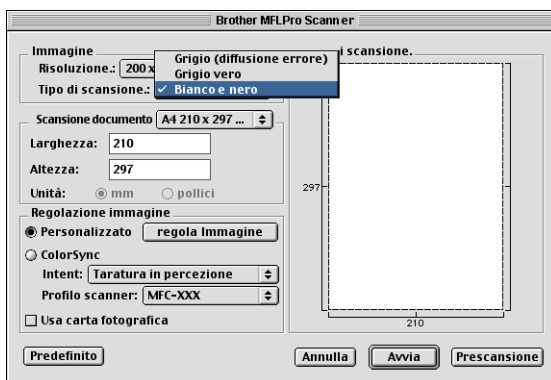


Tipo di colore

Bianco e nero: impostare il tipo di immagine su *Bianco e nero* per testo o disegno al tratto. Se è necessario eseguire la scansione di fotografie, impostare il tipo di immagine su Grigio (diffusione errore) oppure su Grigio vero.

Grigio (diffusione errore): questa opzione viene utilizzata se i documenti dei quali eseguire la scansione contengono fotografie o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo che consente di creare immagini simulate di colore grigio inserendo punti neri piuttosto che punti di grigio vero in una matrice specifica.

Grigio vero: questa opzione viene utilizzata se è necessario eseguire la scansione di documenti contenenti fotografie o grafica. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio e richiede la quantità di memoria massima e tempi di trasferimento più lunghi.



Area di scansione

Impostare le **Dimensioni** del documento su uno dei valori riportati di seguito:

- *Letter (8,5 × 11 pollici)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *Legal (8 1/2 × 14 pollici)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 pollici)*
- *Personalizzato (opzione regolabile dall'utente tra 0,35 × 0,35 pollici e 8,5 × 11,69 pollici oppure 8,9 × 8,9 mm e 216 × 356 mm)*

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: immettere la larghezza desiderata.

Altezza: immettere l'altezza desiderata.

Per eseguire la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un programma di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni per il contrasto, il modo e la risoluzione per valutare le impostazioni migliori.

Regolazione dell'immagine

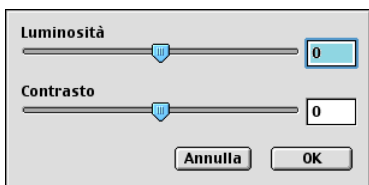
Luminosità

Regolare l'impostazione della **Luminosità** per ottenere l'immagine migliore. Il driver di scansione TWAIN Brother consente di selezionare 100 livelli di luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, che rappresenta un valore medio.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore della barra di scorrimento verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per renderla più scura. È inoltre possibile digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di luminosità più basso e ripetere la scansione dell'immagine.

Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scansione.



Contrasto

Il livello di **Contrasto** può essere regolato solo quando viene selezionata una delle impostazioni della scala dei grigi e non quando viene selezionata l'opzione Bianco e Nero nel campo **Tipo di colore**.

Aumentando il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore della barra di scorrimento verso destra), si accentua il livello di chiaroscuro dell'immagine, mentre diminuendolo (trascinando il cursore della barra di scorrimento verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è anche possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] PageManager[®] è un software applicativo per la gestione dei documenti nel computer. Dal momento che è compatibile con la maggior parte degli editor di immagini, Pesto![®] PageManager[®] offre un controllo senza pari sui file nel computer. Il programma consente di gestire facilmente i documenti, di modificare i file di posta elettronica e di leggere i documenti con il software OCR incluso in Pesto![®] PageManager[®].

Se si utilizza l'apparecchio MFC come scanner, si consiglia di installare Pesto![®] PageManager[®]. Per informazioni su come installare Pesto![®] PageManager[®], vedere la Guida di installazione rapida alle pagine 44 - 51.



Per ulteriori informazioni, vedere la guida in linea di NewSoft Pesto![®] PageManager[®] 4.0.

Funzioni principali

- **OCR:** consente di eseguire la scansione di un'immagine, riconoscere del testo e modificarlo con un programma di elaborazione di testi.
- **Pulsanti di scansione:** con un solo passaggio consente di eseguire la scansione di documenti e di aprirli con il programma definito.
- **Modifica di immagini:** consente di migliorare, ritagliare e ruotare le immagini oppure di aprirle con un programma di elaborazione grafica.
- **Annotazione:** consente di aggiungere note, timbri e disegni rimovibili alle immagini.
- **Finestra con visualizzazione ad albero:** consente di facilitare l'accesso visualizzando e disponendo la gerarchia delle cartelle.
- **Finestra con miniature:** consente di visualizzare i file come miniature per identificarli velocemente.

Requisiti di sistema

- Processore PowerPC
- Sistema operativo 8.6, 9, X, 10.1 o versioni successive
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB di spazio libero su disco

Si consiglia di disporre di:

- Adattatore video da 256 colori o superiore
- Applicazione di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express.

Supporto tecnico

Germania

Azienda: NewSoft Europe
Indirizzo: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Germany
Telefono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newssoft.eu.com
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

Azienda: SoftBay GmbH
Indirizzo: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newssoft@softbay.de
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

Regno Unito

Azienda: Guildsoft Ltd
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Irlanda

Azienda: Partners In Europe
Indirizzo: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Ireland
Telefono: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

Italia

Azienda: V.I.P.
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

Spagna

Azienda: Atlantic Devices
Indirizzo: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefono: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

Altri Paesi

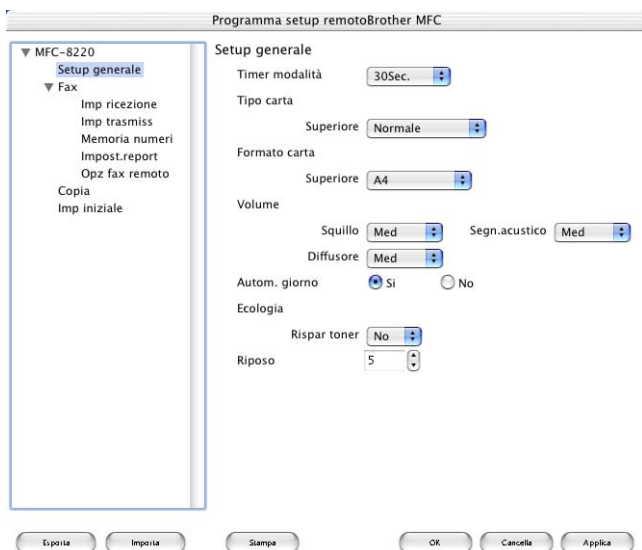
E-mail: tech@newsoft.eu.com

Impostazione remota dell'apparecchio MFC (Mac OS® X)

L'applicazione per l'installazione remota dell'MFC consente di configurare l'MFC utilizzando un'interfaccia grafica utente (GUI) intuitiva sul PC. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio MFC vengono automaticamente caricate in Macintosh® e visualizzate sullo schermo del computer. Se vengono modificate, queste impostazioni possono essere caricate direttamente dal computer all'apparecchio MFC.



Per accedere all'icona del programma di impostazione remota dell'MFC, andare su Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility.



OK

Se viene premuto questo pulsante, viene avviato il processo di caricamento dei dati nell'apparecchio MFC e si esce dal programma di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti. Fare clic su **OK**.

Cancella

Questo pulsante consente di uscire dal programma di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio MFC.

Applica

Questo pulsante consente di caricare i dati nell'apparecchio MFC senza chiudere il programma di impostazione remota.

Stampa

Questo pulsante consente di utilizzare l'apparecchio MFC per stampare i file selezionati. Per stampare i dati è necessario dapprima caricarli nell'apparecchio MFC. Fare clic sul pulsante **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio MFC, quindi fare clic sul pulsante **Stampa**.

Esporta

Questo pulsante consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione attuali.

Importa

Questo pulsante consente di visualizzare le impostazioni in un file.

9

Scansione in rete

(solo per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP)

Per utilizzare l'apparecchio MFC come scanner di rete, è necessario installare la scheda di rete NC-9100h, che va configurata MFC con il protocollo TCP/IP e impostata come server di posta elettronica se si intende inviare le scansioni ai programmi di posta elettronica. È possibile impostare o modificare le impostazioni della scheda NC-9100h dal pannello di controllo, con l'utilità BRAdmin Professional oppure con Web Management. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete inclusa nel CD-ROM.

Licenza di rete

Il prodotto presenta una licenza per utilizzo su un solo computer. Se si acquista la scheda di rete LAN NC-9100h, che include la licenza per un massimo di 4 utenti aggiuntivi, è possibile installare MFL-Pro Software Suite, incluso ScanSoft® PaperPort®, su un massimo di 5 computer per l'utilizzo in rete. Per installare ScanSoft® PaperPort® su più di 5 computer, è necessario acquistare NL-5, ovvero un pacchetto di contratti di licenza per più computer valido per altri 5 utenti aggiuntivi. Per acquistare NL-5, contattare l'ufficio vendite Brother.

Registrazione del computer con MFC

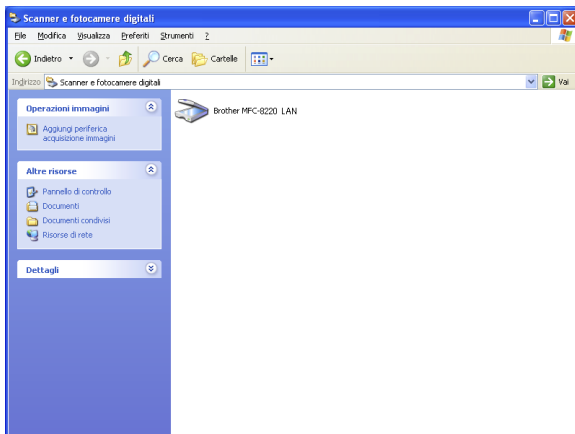
Per modificare l'apparecchio MFC registrato per il PC durante l'installazione di Brother MFL-Pro Suite (vedere la Guida di installazione rapida a pagina 41), seguire la procedura descritta di seguito:

1 Per Windows® 98/Me/2000

Dal menu **Start**, scegliere **Pannello di Controllo, Scanner e fotocamere digitali**, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della periferica dello scanner e selezionare **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello scanner di rete.

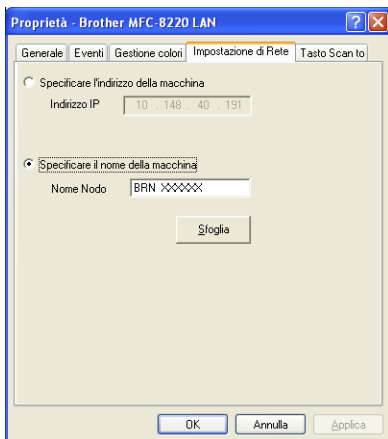
Per Windows® XP:

Dal menu **Start**, scegliere **Pannello di Controllo, Stampanti e altri hardware, Scanner e fotocamere digitali** (oppure **Pannello di controllo, Scanner e fotocamere digitali**).



Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner per visualizzare la finestra di dialogo con le proprietà dello scanner di rete.

- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** nella finestra di dialogo, quindi selezionare un metodo di individuazione dell'apparecchio MFC come scanner di rete per il PC.



Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio MFC nel campo corrispondente.

Fare clic sul pulsante **Applica**, quindi su **OK**.

Specificare il nome della macchina

Immettere il nome del nodo di rete dell'apparecchio MFC nel campo corrispondente.

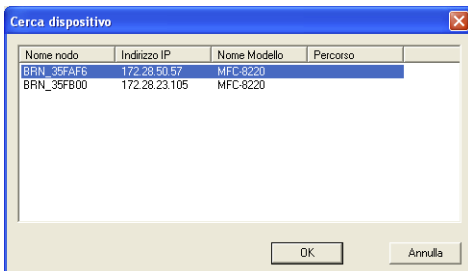
Fare clic sul pulsante **Applica**, quindi su **OK**.

Cerca dispositivo per MFC

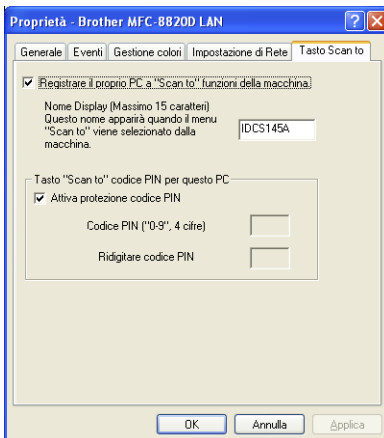
Fare clic sul pulsante **Sfoggia**, quindi selezionare la periferica da utilizzare.

Fare clic su **OK**.

Fare clic sul pulsante **Applica**, quindi su **OK**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** nella finestra di dialogo, quindi immettere il nome del PC nel campo Nome Display. Sul display LCD dell'apparecchio MFC viene visualizzato il nome immesso. Il nome predefinito è quello del PC. È possibile immettere un nome a propria scelta.



- 4 È possibile bloccare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN di 4 cifre. Immettere (due volte) il codice PIN nei campi Codice PIN e Ridigitare codice PIN. Per inviare i dati a un PC protetto da un codice PIN, viene richiesto di immettere tale codice prima di eseguire la scansione e inviare il documento all'apparecchio MFC. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 9-5 a 9-9.)

Utilizzo del tasto Scan

Scansione in un'applicazione di posta elettronica (PC)

Se viene selezionato il tasto **Scan To E-Mail (PC)**, il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete specificato. L'interfaccia Brother SmartUI attiva l'applicazione di posta elettronica sul PC specificato per l'invio al destinatario. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero e inviarlo come allegato a un messaggio di posta elettronica.





Per la scansione in rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto **Scan**. Non è possibile avviare una scansione in rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

È possibile modificare la configurazione del tasto  (**Scan**).

Per Windows® 98/98SE/Me/2000: (Vedere *Scansione in un'applicazione di posta elettronica* a pagina 4-10 a 4-12). (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 a 5-9).

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

3 Premere il tasto  o  per selezionare **Scan To E-Mail**.

Scan To E-Mail
PC



Premere il tasto **Set**.

4 Premere il tasto  o  per selezionare **PC**.

Premere il tasto **Set**.

—**OPPURE**—

Se non sono disponibili altre selezioni, passare al Punto 5.

5 Premere il tasto  o  per selezionare il PC di destinazione da utilizzare per l'invio dei documenti mediante posta elettronica.

Premere il tasto **Set**.


Se viene richiesto di immettere il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere il tasto **Set**.


L'apparecchio MFC avvia il processo di scansione.



Scansione in un'applicazione di posta elettronica (server di posta elettronica)

Se si seleziona l'opzione `Scan To E-Mail (Server E-mail)`, è possibile inviare la scansione di un documento in bianco e nero e inviarlo a un indirizzo di posta elettronica dall'apparecchio MFC. Il documento viene inviato come allegato a un messaggio di posta elettronica in formato TIFF o PDF.

 Per l'invio di scansioni tramite posta elettronica (server di posta elettronica), è richiesto il supporto di un server di posta SMTP/POP3. Vedere la Guida dell'utente di NC-9100h inclusa nel CD-ROM.

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

3 Premere il tasto  o  per selezionare l'opzione `Scan To E-Mail`.

Premere il tasto **Set**.



4 Premere il tasto  o  per selezionare `Server E-mail`.

`Scan To E-Mail`
`Server E-mail` ▾

Premere il tasto **Set**.

—**OPPURE**—

Se non vi sono altre selezioni, andare al punto 5.

5 Premere il tasto  o  per selezionare `PDF 200x200dpi`, `PDF 200x100dpi`, `TIFF 200x200dpi` o `TIFF 200x100dpi`, quindi premere il tasto **Set**.

6 Viene richiesto di immettere un indirizzo. Immettere l'indirizzo di posta elettronica del destinatario dalla tastierina oppure utilizzare i tasti dei numeri diretti o di composizione veloce.

7 Premere il tasto **Inizio**.

L'apparecchio MFC avvia il processo di scansione.

Scansione in un'applicazione di grafica



Se si seleziona l'opzione *Scan to image*, il documento viene scansionato e inviato direttamente al computer in rete specificato. L'interfaccia Brother SmartUI attiva l'applicazione grafica predefinita sul PC specificato. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Scansione in un'applicazione di grafica* a pagina 4-16 a 4-17.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 a 5-11).



Per la scansione in rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto **Scan**. Non è possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

3 Premere il tasto  o  per selezionare *Scan to image*.

Selez ▲▼ e Set
Scan to image ◆

Premere il tasto **Set**.

4 Premere il tasto  o  per selezionare la destinazione desiderata.

Premere il tasto **Set**.

Se viene richiesto di immettere il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere il tasto **Set**.

L'apparecchio MFC avvia il processo di scansione.

Scansione in OCR

Se viene selezionata l'opzione *Scan to OCR*, il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete specificato. L'interfaccia Brother SmartUI attiva ScanSoft® TextBridge® e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma di elaborazione testi sul PC specificato. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**.



(Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Scansione di documenti in OCR (elaboratore testi)* a pagina 4-13 a 4-15). (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 a 5-11).



Per la scansione di rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto **Scan**. Non è possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

3 Premere il tasto  o  per selezionare *Scan to OCR*.

Selez ▲▼ e Set Scan to OCR ◆

Premere il tasto **Set**.

4 Premere il tasto  o  per selezionare la destinazione desiderata.

Premere il tasto **Set**.

Se viene richiesto di immettere il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere il tasto **Set**.

L'MFC avvia il processo di scansione.

Scansione in un file

Se viene selezionata l'opzione *Scan to file*, è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato configurato in Brother SmartUI nel computer di destinazione. È possibile modificare la configurazione del tasto

Scan.



(Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Scansione in un file* a pagina 4-8 a 4-9). (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: modifica della configurazione del pulsante di scansione* a pagina 5-5 a 5-11).



Per la scansione in rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto **Scan**. Non è possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nell'alimentatore automatico.

2 Premere il tasto  (**Scan**).

3 Premere il tasto  o  per selezionare *Scan to file*.

Selez ▲▼ e Set Scan to file ↕

Premere il tasto **Set**.

4 Premere il tasto  o  per selezionare la destinazione desiderata.

Premere il tasto **Set**.

Se viene richiesto di immettere il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere il tasto **Set**.

L'apparecchio MFC avvia il processo di scansione.



È possibile collegare fino a 25 client a un apparecchio MFC in una rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi simultaneamente, 5 di essi non vengono visualizzati sul display.

10 Software PC-FAX di rete Brother

Per utilizzare l'apparecchio MFC con il software PC-FAX di rete, è necessario che la scheda di rete NC-9100h sia installata nell'MFC e configurata con un protocollo TCP/IP. Se si utilizza PC-FAX per l'invio di un fax a un indirizzo di posta elettronica, è necessario configurare anche le impostazioni del server di posta elettronica.

Abilitazione del software PC-FAX di rete

Per informazioni su come utilizzare l'apparecchio MFC per PC-FAX di rete, vedere *Utilizzo del software Brother PC-FAX* a pagina 7-1.




Le funzioni descritte nel presente capitolo sono specifiche alla versione di rete del programma PC-FAX installata da applicazioni di rete per la scheda NC-9100h opzionale inclusa nel CD-ROM fornito con l'apparecchio.

Il software PC-FAX di rete Brother può essere configurato mediante l'apposita funzione di impostazione PC-FAX, descritta di seguito.

Configurazione della funzione di invio

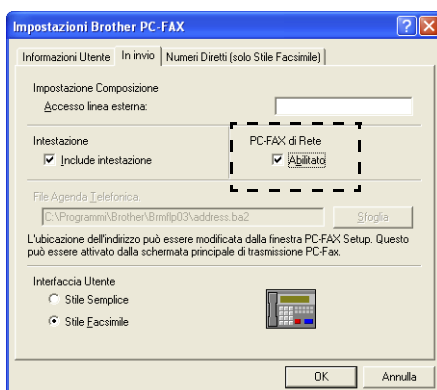
Per utilizzare tutte le funzionalità del programma PC-FAX di rete, si consiglia di abilitare l'apposita opzione di impostazione PC-FAX di rete nella finestra Impostazioni Brother PC-FAX, nella scheda In invio.


- 1 Accedere alla scheda In invio dalla finestra di dialogo Impostazioni Brother PC-FAX, facendo clic sull'icona 

—OPPURE—

Dal menu Start, scegliere **Tutti i programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, quindi selezionare **Impostazione PC-FAX**.


- 2 Selezionare la casella di controllo **Abilitato**.



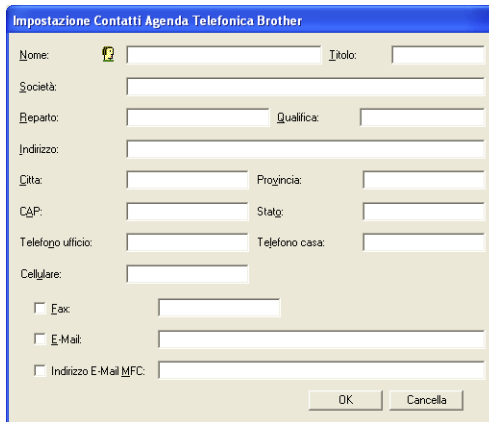
 Questo software può essere utilizzato in un ambiente di rete con macchine collegate localmente. È importante che questa opzione sia attivata quando si utilizza PC-FAX di rete in un ambiente di rete.

Opzioni aggiuntive nella rubrica degli indirizzi

Quando si attiva PC-FAX di rete, nella finestra agenda telefonica vengono visualizzate tre opzioni aggiuntive.

- 1 Nella finestra di dialogo dell'agenda telefonica, fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto.


Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:



La finestra di dialogo "Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother" presenta i seguenti campi di input:

- Nome: Titolo:
- Società:
- Reparto: Qualifica:
- Indirizzo:
- Città: Provincia:
- CAP: Stato:
- Telefono ufficio: Telefono casa:
- Cellulare:
- Fax:
- E-Mail:
- Indirizzo E-Mail MFC:

In basso a destra sono presenti i pulsanti "OK" e "Cancella".

- 2 Immettere le informazioni relative al nuovo contatto in questa finestra di dialogo.
Il campo **Nome** è obbligatorio. È inoltre possibile immettere l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo MFC del nuovo contatto.
 - 3 Specificare il metodo di invio preferito (**fax, posta elettronica o indirizzo di posta elettronica** dell'apparecchio MFC) spuntando la relativa casella.
 - 4 Fare clic sul **OK** per memorizzare le informazioni del contatto.
-  Per inviare un documento al destinatario specificato in più modi, è necessario creare un secondo contatto selezionando per esso una diversa opzione tra fax, e-mail e indirizzo e-mail MFC.

Utilizzo del software PC-FAX di rete Brother

Il software PC-FAX di rete Brother consente di utilizzare il PC per inviare file di applicazioni o documenti come normali fax. È possibile creare un file con qualsiasi applicazione sul computer, inviarlo come fax di rete e allegarvi una copertina. È sufficiente impostare il destinatario come singolo contatto oppure come gruppo nella rubrica di PC-FAX oppure semplicemente immettere l'indirizzo del destinatario o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca della rubrica per trovare rapidamente i numeri a cui inviare dei fax.

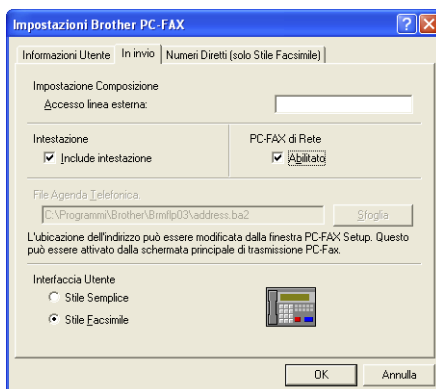


Controllare il Brother Solutions Center per gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software PC-FAX di rete Brother. Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

Consigli rapidi:

Vedere *Abilitazione del software PC-FAX di rete* a pagina 10-1 prima di utilizzare PC-FAX di rete di Brother.

- 1 Accertarsi che PC-FAX di Rete sia impostato su Abilitato nella scheda In invio della finestra Impostazioni. (Vedere *Abilitazione del software PC-FAX di rete* a pagina 10-1.)



- 2 Per inviare un messaggio di posta elettronica mediante PC-FAX di rete Brother, è possibile immettere l'indirizzo di posta elettronica nel campo A: oppure nella finestra di interfaccia utente Stile Facsimile utilizzando la tastiera del PC. Inoltre, è possibile selezionare il destinatario dalla rubrica. È necessario che la destinazione scelta per quel destinatario sia la posta elettronica.
- 3 Per inviare un fax via Internet mediante PC-FAX di rete Brother, è possibile immettere l'indirizzo fax Internet nel campo A: oppure nella finestra di interfaccia utente Stile Facsimile utilizzando la tastiera del PC. Inoltre, è possibile selezionare il destinatario dalla rubrica. È necessario che la destinazione predefinita per quel destinatario sia l'indirizzo di posta elettronica dell'apparecchio MFC.
- 4 Per inviare un fax di rete basta selezionare il destinatario dalla rubrica degli indirizzi oppure immettere il numero di fax nell'interfaccia utente con la tastiera del PC. La destinazione predefinita per quel destinatario deve essere quella del Fax.



Per inviare un fax di rete a un indirizzo di posta elettronica o per spedire un fax Internet è necessario un server di posta elettronica SMTP/POP3.

Invio di un PC-FAX di rete da un'applicazione Macintosh®

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh® procedendo nel modo di seguito indicato:

Per utenti di sistemi Mac OS® 8.6 - 9.2

- 1 Seguire i passaggi riportati alle pagine 48 e 49 della Guida di installazione rapida.
- 2 Seguire i passaggi indicati alle pagine 8-14 e 8-15.

Per utenti di sistemi Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 o versioni successive

- 1 Seguire i passaggi riportati alle pagine 50 e 51 della Guida di installazione rapida.
- 2 Seguire i passaggi indicati alle pagine 8-16 - 8-19.

I Indice analitico

A

- Agenda telefonica
 - PC-FAX(Macintosh®) 8-18
 - PC-FAX(Rete) 10-3
 - PC-FAX(Windows®)
..... 7-7, 7-8, 7-10, 7-12
- Allegati 4-12

B

- Brother Control Center, utilizzo
e configurazione
 - Windows® 4-1
- Buste 1-7

C

- Carta
 - Come caricare 1-4
 - Impostazioni del driver
..... 2-2, 2-23, 2-24
- Contrasto 3-7, 8-26

D

- Digitalizza in un'applicazione
di grafica
 - Centro di Controllo Brother
..... 4-4, 4-16, 5-8
 - Utilizzo del tasto Scan
..... 3-14, 3-15, 9-7
- Digitalizza su E-mail
 - Centro di Controllo Brother
..... 4-4, 4-10, 5-6, 5-13, 5-17
 - Utilizzo del tasto Scan
..... 3-14, 3-15, 9-5, 9-6
- Digitalizza su file
 - Centro di Controllo Brother
..... 4-4, 4-8, 5-3, 5-7,
5-13, 5-14, 5-15

- Utilizzo del tasto Scan
..... 3-14, 3-16, 9-9

- Digitalizza su OCR
 - Centro di Controllo Brother
..... 4-4, 4-13, 5-10, 5-21
 - Utilizzo del tasto Scan
..... 3-14, 3-16, 9-8

- Driver
 - Macintosh®
 - PS 8-6
 - stampa 8-2, 8-4
 - TWAIN Brother 8-20
 - Windows®
 - PS 2-20
 - stampa 1-1, 2-1
 - TWAIN 3-1
 - WIA 3-10
- Driver stampa PS 2-20

E

- Emulazione
 - Macintosh® 8-6
 - Windows® 1-1, 1-12, 2-20
- Esporta
 - Agenda telefonica 7-10
 - File 3-22

I

- Importa
 - Agenda telefonica 7-12
 - File 3-22
- Invio circolare 7-9

L

- Luminosità 3-7, 8-26

M
MFL Pro 4-1

N
Numeri diretti 7-6

O
OCR 5-10
OCR, modifica impostazioni
..... 5-11

P
PaperPort®
 accesso 3-2
PaperPort® (Windows®)
 e TextBridge® OCR 3-3
 esportazione 3-22
 importazione 3-22
PC-FAX (per Windows®)
 7-1, 10-1
 invio
 agenda 7-7
 copertina 7-14
 gruppo 7-9
 impostazione 7-14
 stile facsimile 7-16
 stile semplice 7-17
 ricezione 7-19

R
Rete 9-1, 10-1
Risoluzione
 Scansione
 Macintosh®
 8-5, 8-21, 8-22, 8-23
 PC Fax 4-21
 Windows®
 2-7, 3-3, 3-6, 3-12, 4-6

S
Scansione
 Macintosh® 8-20
 Modifica delle impostazioni
 di copia predefinite 5-9
 Windows®
 a PC 3-3
 compatibilità TWAIN 3-1
 compatibilità WIA 3-10
 Risoluzione 3-6
 ScanSoft® PaperPort®
 3-17, 3-21
 solo XP 3-10
 utilizzo tasto Scansione
 3-14
Scansione a PC 3-3
Software
 Macintosh®
 impostazione remota MFC
 (Mac OS® X) 8-30
 Presto!® PageManager®
 8-27

Stampa
 buste 1-7
 carta spessa 1-5
 driver 2-1
Emulazione
 Macintosh® 8-6
 Windows® ... 1-1, 1-12, 2-20
 rapporti ed elenchi 1-13
Sicurezza 1-10
vassoio di alimentazione
 manuale 1-4
Windows®
 driver, impostazioni 2-1
 tasti sul pannello dei
 comandi 1-10
Stampa fronte-retro 1-2, 2-8
Stampa originale
 Windows® 2-2

V

Vassoio di alimentazione manuale	1-4, 1-5
---	----------

At your side.
brother®

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.