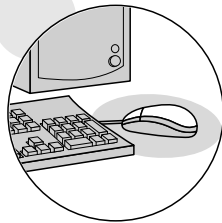
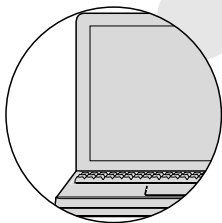
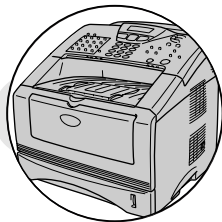
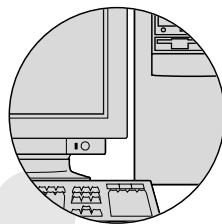


PROGRAMVAREHÅNDBOK



MFC-8220

At your side.
brother

Innholdsfortegnelse

1

Bruke MFC-maskinen som skriver	1-1
Bruke skriverdriveren for Brother MFC	1-1
Slik skriver du ut dokumentet ditt	1-2
Manuell tosidig utskrift	1-2
Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	1-3
Skrive ut på vanlig papir	1-4
Manuell arkmater	1-4
Skrive ut på tykkere papir og kartong	1-5
Manuell arkmater	1-5
Skrive ut på konvolutter	1-7
Samtidig utskrift og faksing	1-10
Utskriftstaster	1-10
Avbryt (Job Cancel) tast	1-10
Sikker (Secure) tast	1-10
Stille inn emuleringsvalget	1-12
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper	1-13
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon	1-13
Gjenopprette standardinnstillingene	1-13

2

Stille inn skriverdriveren	2-1
Stille inn skriverdriveren	2-1
Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren	2-1
Funksjoner i Brother Native-driveren	2-2
Kategorien Grunnleggende	2-2
Papirstørrelse	2-3
Flersideutskrift	2-3
Orientering	2-3
Kopier	2-4
Medietype	2-4
Kategorien Avansert	2-6
Utskriftskvalitet	2-7
Tosidig	2-8
Vannmerke	2-9
Sideinnstilling	2-11
Enhetsalternativer	2-12
Kategorien Tilleggsutstyr	2-17
Kategorien Støtte	2-19
Funksjoner i skriverdriveren PS Brother (PostScript®) (For Windows®)	2-20
Kategorien Porter	2-21
Kategorien Enhetsinnstillinger	2-21

Kategorien Oppsett.....	2-22
Kategorien Papir/kvalitet.....	2-23
Avanserte alternativer.....	2-24
Slik skanner du i Windows®	3-1
Skanne et originaldokument	3-1
TWAIN-kompatibilitet.....	3-1
Slik får du tilgang til skanneren.....	3-2
Skanne et originaldokument inn i datamaskinen	3-3
Skanne en hel side.....	3-3
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne	3-4
Innstillinger i skannervinduet	3-6
Bildetype.....	3-6
Oppløsning	3-6
Type skanning (Scan Type)	3-7
Lyshet.....	3-7
Kontrast	3-7
Dokumentstørrelse	3-8
Skanne et originaldokument (Kun for Windows® XP)	3-10
WIA-kompatibilitet.....	3-10
Slik får du tilgang til skanneren.....	3-10
Skanne et originaldokument inn i datamaskinen	3-11
Brother Skannerverktøy	3-13
Bruke Skann-tasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)	3-14
Skanne til e-post.....	3-15
Skanne til bilde	3-15
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	3-16
Skanne til fil	3-16
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR.....	3-17
Vise objekter.....	3-18
Ordne objekter i mapper.....	3-19
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer.....	3-20
Med ScanSoft® TextBridge® OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres	3-21
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer.....	3-22
Du kan eksportere objekter i andre formater	3-22
Eksportere en bildefil.....	3-22
Slik avinstallerer du PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®	3-23

Bruke Brother Kontrollsenter	4-1
Brother MFL-Pro Kontrollsenter	4-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk.....	4-2
Slik slår du av automatisk innlasting.....	4-2
Funksjoner i Brother Kontrollsenter	4-3
Automatisk konfigurasjon.....	4-3
Funksjoner for Skann-tast.....	4-4
Kopieringsfunksjoner	4-4
PC-FAX-funksjoner	4-4
Skannerinnstillinger for knappene Skann, Kopier og PC-FAX	4-5
Globale innstillinger	4-5
Sette opp skannerkonfigurasjoner	4-6
Utføre en funksjon fra Kontrollsenter-vinduet	4-7
Skanne til fil	4-8
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til fil	4-8
Skannerinnstillinger	4-8
Målmappe	4-9
Skanne til e-post.....	4-10
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til e-post	4-10
Skannerinnstillinger	4-11
E-postprogram	4-11
Send til-alternativer.....	4-12
Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)	4-13
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til OCR.....	4-13
Skannerinnstillinger	4-14
Tekstbehandlingsprogram	4-14
Skanne til bilde	4-16
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til bilde	4-16
Skannerinnstillinger	4-17
Målprogram.....	4-17
Kopiere	4-18
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Kopier	4-18
Skannerinnstillinger	4-19
Antall kopier	4-19
Sende en telefaks	4-20
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Send en telefaks	4-20
Skannerinnstillinger	4-20
PC-FAX-innstillinger	4-21

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI

Kontrollsenner	5-1
Brother SmartUI Kontrollsenner	5-1
Laste inn Brother Kontrollsenner automatisk.....	5-2
Slik slår du av automatisk innlasting.....	5-2
Funksjoner i Brother Kontrollsenner	5-3
Automatisk konfigurasjon	5-4
Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for	
Skann til-knapper.....	5-5
Skanne til e-post.....	5-6
Skanne til fil	5-7
Skanne til bilde	5-8
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	5-10
Kategorien Programvare	5-12
Skann	5-13
Kopier	5-13
Faks.....	5-14
Egendefinert	5-14
Skanne til fil	5-15
Skanne til e-post.....	5-17
Filvedlegg	5-19
Skannerinnstillinger	5-20
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	
(tekstbehandlingsprogram).....	5-21
Skanne til grafikkredigeringsprogram	
(f.eks.: Microsoft Paint).....	5-23
Kopiere	5-25
Faksinnstillinger	
(PC-FAX med bruk av Brother-faksdriveren).....	5-27
Faksinnstillinger.....	5-28
Egendefinert: brukerdefinerte knapper	5-29
Tilpasse en brukerdefinert knapp	5-29
1. Velg skanningsfunksjon.....	5-29
2. Velg konfigurasjon for skanningstypen.....	5-30
3. Velg skanningsinnstillinger	5-34

Bruke MFC-fjernoppsett	6-1
MFC-fjernoppsett.....	6-1

Bruke programmet Brother PC-FAX	7-1
PC-FAX-sending.....	7-1
Oppsett av brukerinformasjon	7-2
Oppsett for sending	7-3

Tilgang til Ekstern linje.....	7-4
Inkluder overskrift	7-4
Adressebokfil	7-4
Brukergrensesnitt.....	7-5
Enkel stil	7-5
Faksstil	7-5
Oppsett for hurtigvalg	7-6
Adresseboken.....	7-7
Legge til et medlem i adresseboken	7-8
Sette opp en gruppe for gruppesending	7-9
Redigere medlemsinformasjon	7-10
Slette et medlem eller en gruppe.....	7-10
Eksportere adresseboken.....	7-10
Importere til adresseboken	7-12
Sette opp en forside	7-14
Du kan taste inn informasjon i alle feltene.....	7-15
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil ...	7-16
Gjenoppringning	7-17
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil ...	7-17
Sette opp PC-FAX-mottak	
(kun Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og	
Windows NT® WS 4.0).....	7-19
Kjøre PC-FAX-mottak	7-19
Sette opp datamaskinen	7-19
Vise nye PC-FAX-meldinger	7-20
Motta en faks i PCen (kun Windows® XP)	7-21
Motta en faks automatisk.....	7-21
Vise mottatte fakser	7-26

8

Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®	8-1
Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®.....	8-1
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple®	
Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	8-2
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple®	
Macintosh® (Mac OS® X).....	8-4
Velge alternativer for utskriftsformat	8-4
Spesifikke innstillinger	8-5
Bruke PS-skriverdriveren med en Apple® Macintosh®.....	8-6
For brukere av Mac OS® OS 8.6 til 9.2.....	8-7
For brukere av Mac OS® X	8-11
Sende en faks fra Macintosh®-programmet.....	8-14
For brukere av Mac OS® 8.6 til 9.2.....	8-14
For brukere av Mac OS® X	8-16
Dra et Vkort fra Mac OS® X Adressebok	8-18

Bruke Brother TWAIN-skannerdriveren med en Macintosh®	8-20
Slik får du tilgang til skanneren.....	8-20
Skanne et bilde inn i en Macintosh®	8-21
Skanne en hel side	8-21
Prøveskanne et bilde.....	8-22
Innstillinger i skannervinduet	8-23
Bilde	8-23
Skanneområde	8-25
Justere bildet	8-26
Bruke Presto!® PageManager®.....	8-27
Hovedfunksjoner.....	8-27
Systemkrav.....	8-28
Kundestøtte	8-28
MFC-fjernoppsett (Mac OS® X)	8-30

9

Skanning i nettverk	9-1
Nettverkslisens	9-1
Registrere PCen med MFC-maskinen.....	9-2
Bruke Skann-tasten	9-5
Skanne til e-post (PC)	9-5
Skanne til e-post (e-postserver)	9-6
Skanne til bilde	9-7
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	9-8
Skanne til fil	9-9

10

Programmet Brother Network PC-FAX	10-1
Aktivere Network PC-FAX	10-1
Oppsett for sending	10-2
Ekstra alternativer i Adressebok.....	10-3
Bruke programmet Brother Network PC-FAX.....	10-4
Tips:.....	10-4
Sende en Network PC-FAX fra	
Macintosh®-programmet.....	10-5
For brukere av Mac OS® 8.6 til 9.2.....	10-5
For brukere av Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3	
eller høyere	10-5

St

Stikkordliste	St-1
----------------------------	-------------

1 Bruke MFC-maskinen som skriver

Bruke skriverdriveren for Brother MFC

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet maskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk, eller sidebeskrivelsesspråk.

Du finner skriverdriverne på den medfølgende CDen. Installer driverne først, ved å følge anvisningene i hurtigoppsettguiden. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Skrive ut i Windows®

Den dedikerte skriverdriveren og de TrueType™ kompatible skrifttypene for Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation 4.0, er tilgjengelige på CDen som fulgte med din MFC-maskin. Du kan enkelt installere dem i ditt Windows®-system ved bruk av installasjonsprogrammet. Driveren støtter vår unike kompresjonsmodus for raskere utskriftshastighet i Windows®-applikasjoner, og lar deg sette opp ulike skriverinnstillinger, inkludert økonomisk utskriftsmodus og egendefinerte papirstørrelser.

Støtte for emulering med populære skrivere

MFC-maskinen støtter HP LaserJet (PCL nivå 6) og BR-Script (PostScript® 3™ språkemulering) modus for skriveremulering. Hvis du bruker DOS-applikasjoner kan du bruke HP LaserJet (PCL nivå 6) og BR-Script (PostScript® 3™ språkemulering) modus for skriverfunksjonsemulering.

Slik skriver du ut dokumentet ditt

Når MFC-maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å hente papir fra papirskuffen. Papirskuffen kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter.

- 1** Fra datamaskinen, velg kommandoen Skriv ut.
Hvis datamaskinen også er tilkoblet andre skrivere, velg **MFC-8220 (USB) Printer** eller **Brother MFC-8220D** som din skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i brukerprogrammet, og klikk så på OK for å starte utskriften.
- 2** Datamaskinen sender en utskriftskommando og data til MFC-maskinen.
- 3** Bakgrunnsfargen på LCD-displayet skifter til oransje, og MFC-maskinen begynner å skrive ut.



Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet.

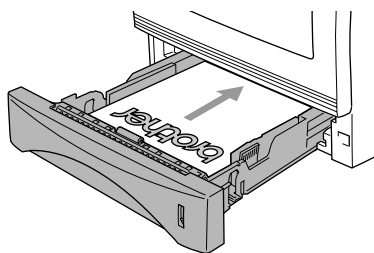
Hvis brukerprogrammet ikke støtter din egendefinerte papirstørrelse, velg neste større papirstørrelse.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargen i brukerprogrammet.

Manuell tosidig utskrift

MFC-maskinen skriver ut alle sidene med partall først på én side av arkene.

Deretter vises en dialogboks der Windows®-driveren ber deg om å legge inn papiret på nytt. Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller meget tykt papir. Vi anbefaler 75 til 90 g/m² papir.

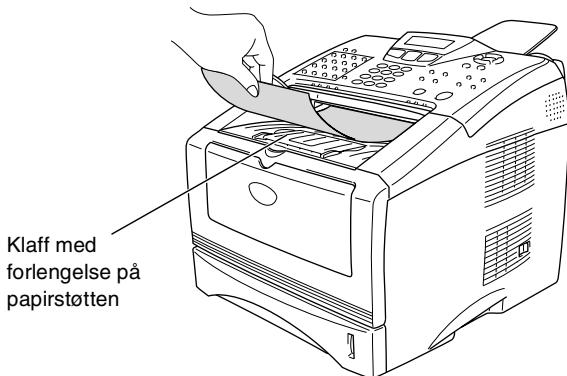


Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned

MFC-maskinen støter ut utskrevne ark til utgangsstøtten foran på MFC-maskinen, med *forsiden ned*. Vipp ut klaffen på papirstøtten for å gi støtte til sidene som skrives ut.




Når du skriver ut på transparenter, anbefaler vi at du fortløpende tar dem vekk fra papirstøtten etter hvert som de kommer ut av MFC-maskinen.



Skrive ut på vanlig papir

Manuell arkmater

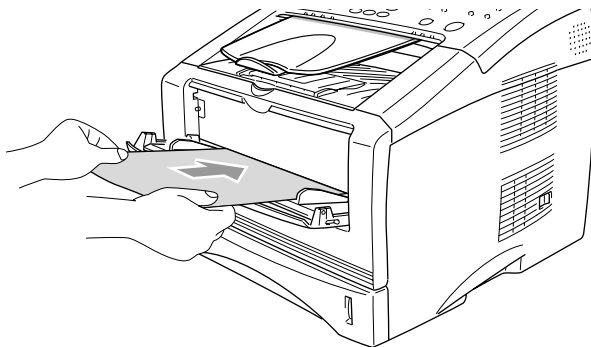
 MFC-maskinen går automatisk i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle arkmateren.


- 1** Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: Vanlig papir

Papirkilde: Manuell

- 2** Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.
- 3** Bruk begge hender og før papiret med forsiden opp inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper så tak i papiret.



 ■ Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.

■ Ikke legg inn mer enn ett ark om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

- 4** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 5** Når det ferdigtrykte arket kommer ut av MFC-maskinen, legger du inn det neste arket, slik som beskrevet i trinn 3. Gjenta prosedyren for hver side du vil skrive ut.

Skrive ut på tykkere papir og kartong

Når den bakre utgangsstøtten er slått ned, har MFC-maskinen en rett papirbane fra den manuelle arkmateren og gjennom bakre del av MFC-maskinen. Bruk denne arkmateren og innmatingsmetoden når du vil skrive ut på tykkere papir eller kartong.

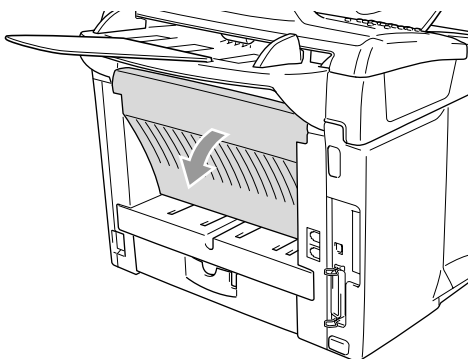
Manuell arkmater

- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: tykt papir eller tykkere papir

Papirkilde: manuell

- 2 Åpne den bakre utgangsstøtten.



- 3 Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.
- 4 Bruk begge hender og før papiret med forsiden opp inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper så tak i papiret.

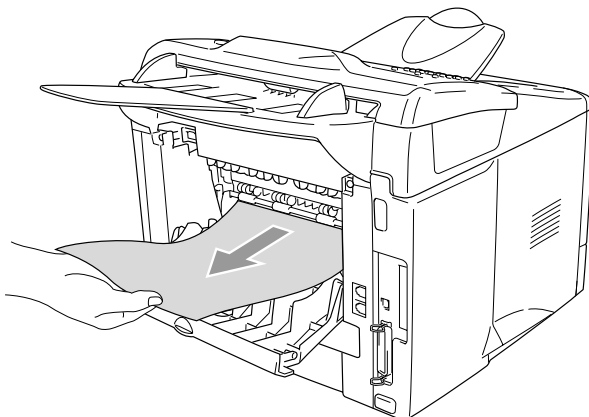


- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn ett ark om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

- 5 Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 6 Når det ferdigtrykte arket kommer ut av MFC-maskinen, legger du inn det neste arket, slik som beskrevet i trinn 4. Gjenta prosedyren for hver side du vil skrive ut.
- 7 Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangsstøtten.

! **Forsiktig**

Fjern hvert ark etter hvert som de skrives ut. Hvis arkene blir stablet, kan det føre til papirstans eller at papiret krølles.



Skrive ut på konvolutter

Bruk den manuelle arkmateren for å skrive ut på konvolutter.

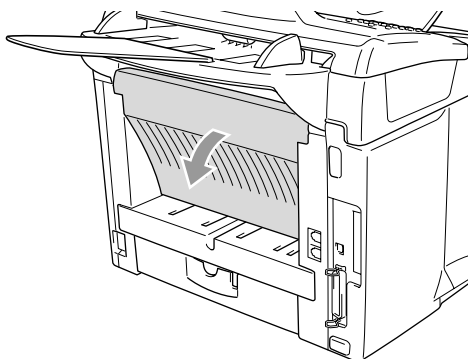


- MFC-maskinen går automatisk i modus for manuell matning når du legger papir i den manuelle arkmateren.
- Alle sidene bør være brettet godt sammen uten noen skrukker eller krøller.

1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: konvolutt, tynn konvolutt eller tykk konvolutt

2 Åpne den bakre utgangsstøtten.

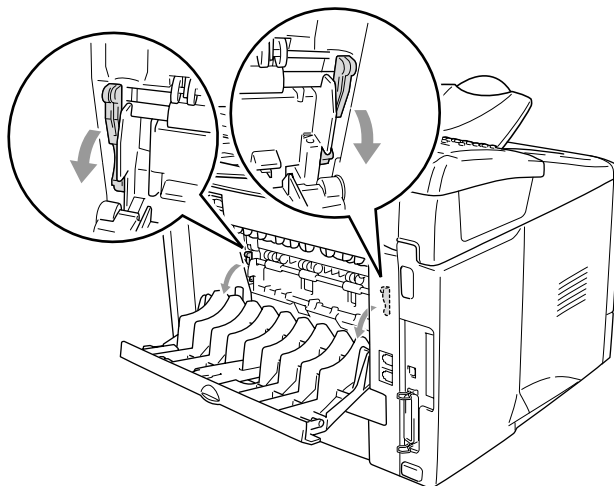


3 Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset konvoluttens størrelse.

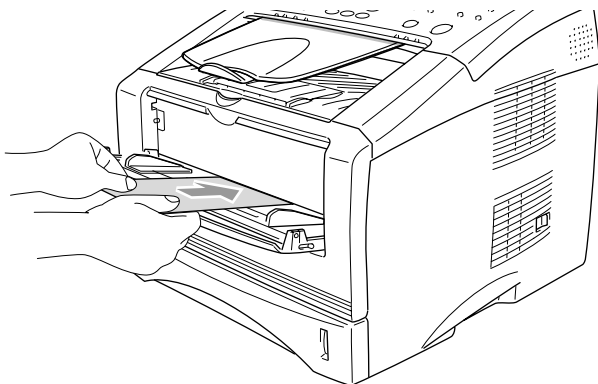


Hvis konvoluttene blir krøllete når de skrives ut:

Åpne den bakre utgangsstøtten på baksiden av MFC-maskinen og trykk ned de blå klaffene på venstre og høyre side (slik som vist i neste figur). Når konvoluttene er skrevet ut, lukker du den bakre utgangsstøtten for å stille de to blå klaffene tilbake til opprinnelig posisjon.



- 4** Bruk begge hender og før konvoluttet med forsiden opp inn i den manuelle arkmateren inntil konvoluttens fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper så tak i konvoluttet.



- Forsikre deg om at konvoluttet føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at konvoluttet blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
 - Ikke legg inn mer enn en konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.
 - Legg konvoluttet i den manuelle arkmateren, og forsikre deg om at utskriftssiden vender opp.
- 5** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 6** Når konvoluttet er kommet ut av MFC-maskinen, vil MFC den vente til du legger inn neste konvolutt. Gjenta trinn 4 for hver konvolutt du vil skrive ut.
- 7** Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangsstøtten.

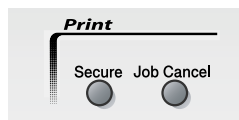
Samtidig utskrift og faksing

MFC-maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks, eller mens den skanner et originaldokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift.

Utskriftstaster


Avbryt (Job Cancel) tast



Du kan tømme data fra minnet ved å trykke tasten **Job Cancel** (Avbryt).



Sikker (Secure) tast

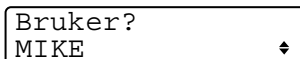
Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. MFC-maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når originaldokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne innstillingen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. (Se *Enhetsalternativer* på side 2-12.)

 Innstillingen for tasten Sikker (Secure) er ikke tilgjengelig når du bruker driveren for Brother BR-Script (PostScript® 3™ språkemulering).

- 1 Trykk **Secure**.
- 2 Trykk  eller  for å velge brukernavn.

Trykk **Set**. I displayet vises jobbalternativer.

I displayet vises `Ingen data!` dersom det ikke er noen sikrede data i minnet.



3 Trykk  eller  for å velge jobben.

Jobb?
Tekst1

Trykk **Set**. I displayet blir du bedt om å taste inn ditt firesifrete passord.

4 Tast inn passordet ved hjelp av kontrollpanelet.



Tekst1
Passord:XXXX

Trykk **Set**.

5 Trykk  eller  for å velge Print.

Trykk **Set**. MFC-maskinen skriver ut dataene.

—**ELLER**—

Hvis du vil slette de sikrede dataene, trykk  eller  for å velge Slette, og trykk **Set**.





- Hvis du slår av strømbryteren på MFC-maskinen, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.
- Når de sikrede dataene er skrevet ut, blir de slettet fra minnet.

Stille inn emuleringsvalget

MFC-maskinen vil motta utskriftskommandoer i form av skriverkommandospråk eller emulering. Ulike operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på ulike språk. MFC-maskinen kan motta utskriftskommandoer i en rekke ulike emuleringer. Denne MFC-maskinen har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når MFC-maskinen mottar informasjon fra PCen, velger den emuleringsmodusen automatisk. Fra fabrikken er denne innstillingen satt til AUTO.

Du kan endre den standard emuleringsmodusen manuelt ved bruk av kontrollpanelet.

1 Trykk **Menu, 4, 1**.

2 Trykk  eller  for å velge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3.

Trykk **Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

Skriver 1.Emulering



Vi anbefaler at du setter emuleringsinnstillingen i ditt brukerprogram eller nettverksserver. Dersom innstillingen ikke fungerer korrekt, kan du velge den aktuelle emuleringsmodusen manuelt ved hjelp av tastene på MFC-maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over MFC-maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut innen du velger en type.

- 1 Trykk **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Skriver valg
1.Intern font

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- 1 Trykk **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut innstillingene.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Skriver valg
2.Konfigurering

Gjenopprette standardinnstillingene

Du kan gjenopprette MFC-maskinens standardinnstillinger. De midlertidige innstillingene for skrifttyper og makroer er slettet.

- 1 Trykk **Menu, 4, 3**.
- 2 Tast **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.

Skriver
3.Reset skriver

—ELLER—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Det er kun skriverinnstillingene som vil bli gjenopprettet med standardinnstillingene.

2

Stille inn skriverdriveren

(Kun Windows®)

Stille inn skriverdriveren

Du kan endre følgende skriverinnstillinger når du skriver ut fra datamaskinen:

- **Medietype**
- **Flersideutskrift**
- **Vanmerke***1*2
- **Skalering***2
- **Skrive ut dato og klokkeslett***1*2
- **Hurtig skriveroppsett***1*2
- **Sikker utskrift***1

*1 Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med BR-Script-driveren (PostScript® 3™ språkemulering).

*2 Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med universalskriverdriveren.

Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i brukerprogrammet.
- 2 Velg **Brother MFC-8220 (USB) Printer** eller **Brother MFC-8220** som din skriver og klikk **Innstillinger** for Windows® XP (**Egenskaper** for Windows® 95/98/98SE/Me og 2000, eller **Dokumentstandarder** for Windows NT® 4.0). Dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** åpnes.



Måten du får tilgang til innstillingene for skriverdriveren på, avhenger av operativsystem og brukerprogram.

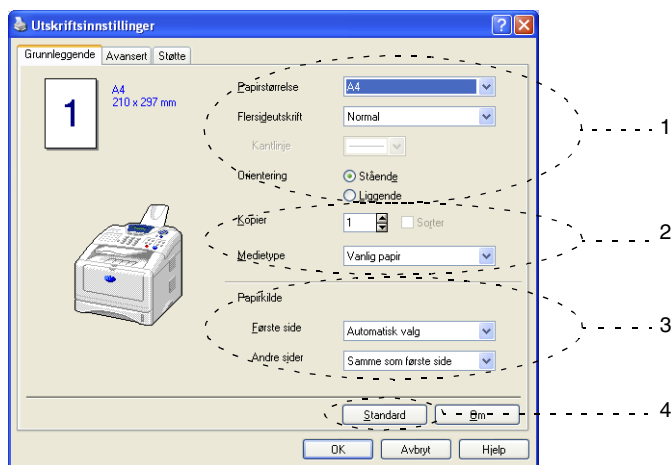


Skjermbildene som vises i dette avsnittet, er fra Windows® XP. Skjermbildene på din datamaskin kan være annerledes hvis du bruker et annet Windows®-operativsystem.

Funksjoner i Brother Native-driveren

Brother Native-driveren er en skriverdriver som er utviklet eksklusivt av Brother. Denne driveren inkluderer flere funksjoner enn universalskriverdriveren for Microsoft® Windows®.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Kantlinje** (hvis aktuelt) og **Orientering**.
- 2 Velg antall **Kopier** og **Medietype**.
- 3 Velg **Papirkilde** (**Første side** og **Andre sider**).

Automatisk valg gjør at skriverdriveren automatisk velger en egnet papirskuff for **Papirstørrelse**.

Du kan angi papirstørrelsen for hver enkelt papirskuff under kategorien Tilleggsutstyr. (Se *Kategorien Tilleggsutstyr* på side 2-17.)

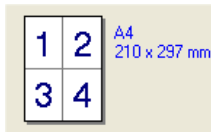
- 4 Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard**-knappen.

Papirstørrelse

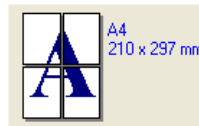
Velg papirformatet du bruker fra rullegardinlisten i boksen.

Flersideutskrift

Med alternativet Flersideutskrift kan du redusere bildestørrelsen for en side slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.



Eks. 4 i 1



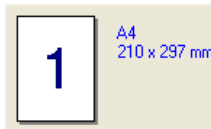
Eks. 1 i 2 x 2 sider

Kantlinje

Når du skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en heltrukket kantlinje, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.

Orientering

Med funksjonen Orientering velger du i hvilken retning originaldokumentet skal skrives ut (**Stående** eller **Liggende**).



Stående (portrett)



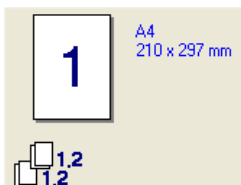
Liggende (landskap)

Kopier

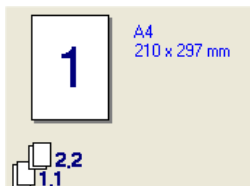
Med alternativet Kopier angir du antall kopier som skal skrives ut.

Sorter

Når det er krysset av for **Sorter** blir det skrevet ut ett komplett kopisett av originaldokumentet, og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall kopier du har valgt. Hvis det ikke er krysset av for **Sorter** skrives hver side ut i ønsket antall kopier før utskriften av etterfølgende side starter.



Sorter-boksen avkrysset



Sorter-boksen ikke avkrysset

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for MFC-maskinen. Velg den medietypen du skal bruke for å få best mulig utskriftskvalitet.

Vanlig papir

Tynt papir

Tykt papir

Tykkere papir

Fint papir

Transparenter

Konvolutter

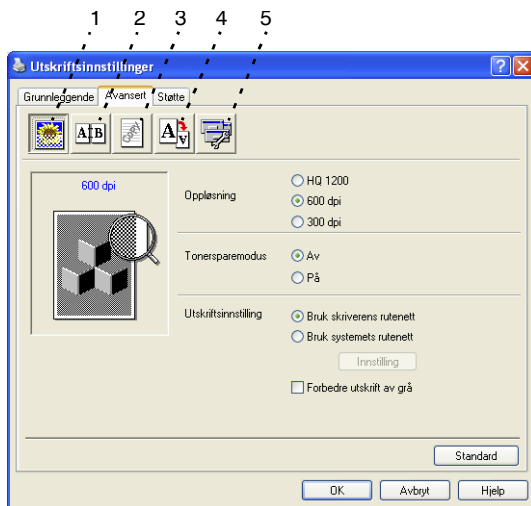
Tykk konv.

Tynn konv.



- Når du bruker ordinært, vanlig papir (70 til 95 g/m²), velg **Vanlig papir**. Når du bruker papir med høyere vekt, konvolutter eller grovt papir, velg **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For Bond-papir, velg **Fint papir**, og for overhead-transparenter, velg **Transparenter**.
- Når du bruker ordinære konvolutter, velg **Konvolutter**. Dersom tonerpulveret ikke fikseres korrekt til konvolutten når du har valgt **Konvolutter**, kan du velge **Tykk konv..** Dersom konvolutten blir krøllet når du har valgt **Konvolutter**, kan du velge **Tynn konv..**

Kategorien Avansert



Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard**-knappen.

Endre innstillingene i kategorien ved å velge et av disse ikonene:

- 1 **Utskriftskvalitet**
- 2 **Tosidig**
- 3 **Vannmerke**
- 4 **Sideinnstilling**
- 5 **Enhetsalternativer**

Utskriftskvalitet

Velger du ikonet **Utskriftskvalitet**, vises de tilgjengelige funksjonene for Utskriftskvalitet.

Oppløsning

Du kan endre oppløsningen som følger:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

Tonersparemodus

Du kan redusere driftskostnader ved å aktivere Tonersparemodus som reduserer utskriftsintensiteten.

Utskriftsinnstilling

Gjelder Windows® 95/98/98SE/Me

Utskriftsinnstillinger brukes for å optimalisere kvaliteten på utskriften for dokumenttypen som skal skrives ut (foto, grafikk eller skannede bilder). Når du velger **Automatisk (anbefales)**, skriver skriveren automatisk ut med de mest egnede utskriftsinnstillingene.

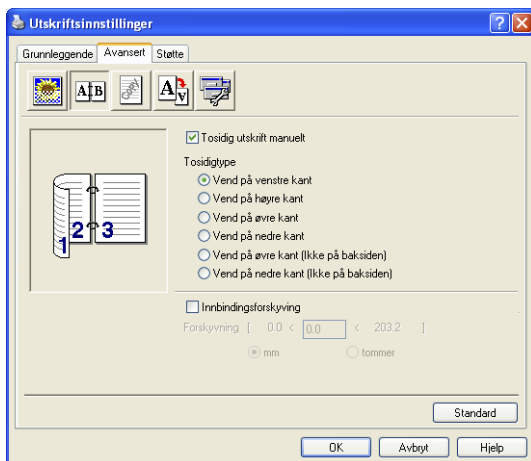
Med Utskriftsinnstillinger satt til Manuell, kan du endre alternativene for Lyshet, Kontrast og Grafikk-kvalitet manuelt.

Gjelder Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Merk av for **Bruk skriverens rutenett** for å skrive ut med bruk av halvtone.
- Merk av for **Bruk systemets rutenett** for å skrive ut med bruk av systemets halvtone. For å endre innstillingen, trykk **Innstilling**.
- Hvis Halvtone ikke kan skrives korrekt ut, merk av for **Forbedre utskrift av grå**.

Tosidig

Tosidig utskrift gjør at utskriftsjobben kan skrives ut på begge sider av arket, noe som reduserer papirforbruket. Velger du ikonet **Tosidig**, vises de tilgjengelige funksjonene for Tosidig utskrift.



Tosidig utskrift manuelt

Merk av boksen for **Tosidig utskrift manuelt**. I denne modusen skriver MFC-maskinen ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriveren, og instruksjonene for å legge inn papiret igjen vises. Når du klikker OK, skrives sidene med oddetall ut.

Tosidigtype

Du kan velge **Tosidigtype**. For tosidig utskrift er det seks retningsalternativer tilgjengelig for hvert orienteringsalternativ.

Vend på venstre kant 

Vend på høyre kant 

Vend på øvre kant 

Vend på nedre kant 

Vend på øvre kant (Ikke på baksiden) 

Vend på nedre kant (Ikke på baksiden) 

Innbindingsforskyvning

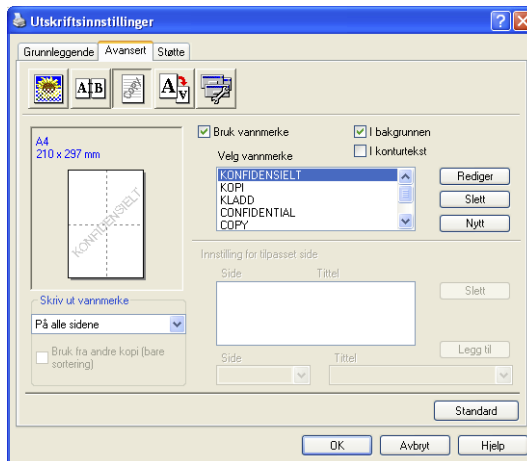
Merk av for alternativet Innbindingsforskyvning for å spesifisere forskyvningsgraden for innbindingssiden i tommer eller millimeter (0 - 8 tommer) [0 - 203,2 mm].

Vanmerke

Velger du ikonet **Vanmerke**, vises de tilgjengelige funksjonene for Vanmerke.

Du kan plassere en logo eller tekst som et vanmerke i dokumentet. Du kan velge et av de forhåndslagde vanmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil som du selv har laget.

Merk av for **Bruk vanmerke**, og velg ønsket vanmerke.



I bakgrunnen

Merk av for **I bakgrunnen** og ønsket vanmerke hvis du vil skrive ut vanmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vanmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst

(kun Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vanmerket.

Skriv ut vannmerke

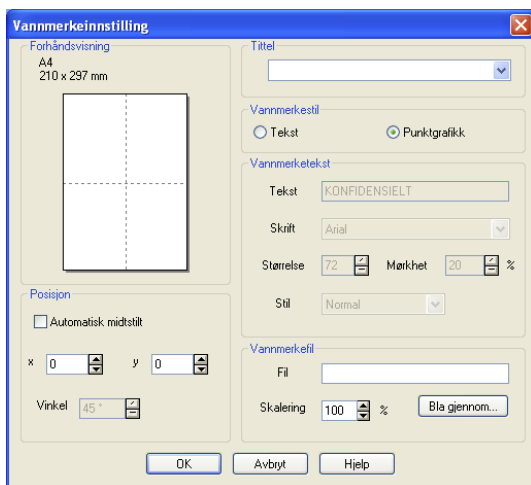
Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset
- Bruk fra andre kopi (bare sortering)

(kun Windows® 2000 Professional/XP/ Windows NT® 4.0)

Vannmerkeinnstilling

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, klikker du **Nytt**-knappen og velger **Tekst** eller **Punktgrafikk** under **Vannmerkestil**.



■ Tittel

Du kan velge **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som standardtittel, eller du kan skrive inn din egen tittel.

■ Vanmerketekst

Skriv inn vanmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg så **Skrift**, **Størrelse**, **Mørkhet** og **Stil**.

■ Vanmerkefil

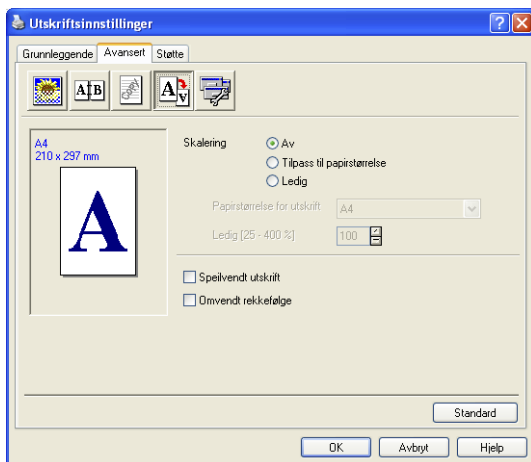
Skriv inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller klikk **Bla gjennom** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelse for bildet.

■ Posisjon

Denne innstillingen gir deg kontrollen over hvor vanmerket skal plasseres på siden.

Sideinnstilling

Velger du ikonet **Sideinnstilling**, vises de tilgjengelige funksjonene for Sideinnstilling.



Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen Skalering.

■ Av

Skriver ut originaldokumentet slik det vises på skjermen.

■ Tilpass til papirstørrelse

Merk av dette alternativet hvis originaldokumentet har et uvanlig format eller hvis du bare har papir i standardformat.

■ Ledig

Du forminske eller forstørre utskriften manuelt.

Speilvendt utskrift

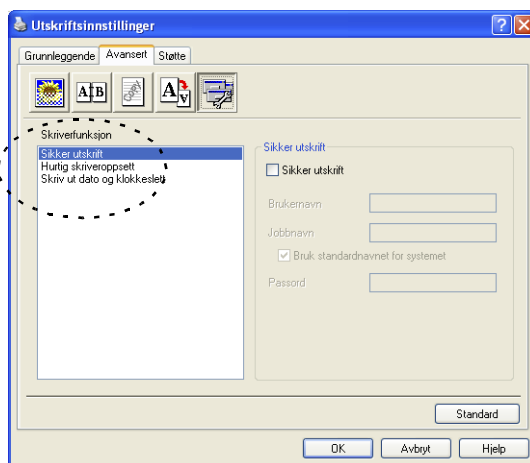
Speilvender utskriftsdataene fra venstre til høyre.

Omvendt rekkefølge

Roterer utskriftsdataene med 180 grader.

Enhetsalternativer

Med disse alternativene kan du stille inn følgende skriverfunksjoner:



Sikker utskrift

Sikrede originaldokumenter er originale dokumenter som er passordbeskyttet når de blir sendt til MFC-maskinen. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive dem ut. Ettersom originaldokumentene er sikret i MFC-maskinen, må du bruke kontrollpanelet på MFC-maskinen (med passordet) for å skrive dem ut.

For å sende et sikret originaldokument:

- 1** Velg **Sikker utskrift** under **Skriverfunksjon** og merk av for **Sikker utskrift**.
- 2** Tast inn passordet, brukernavnet, jobbnamnet og klikk deretter OK.
- 3** Du må bruke MFC-maskinens kontrollpanel for å skrive ut de sikrede originaldokumentene. (Se *Sikker (Secure) tast* på side 1-10.)


For å slette et sikret originaldokument:


Du må bruke MFC-maskinens kontrollpanel for å slette et sikret originaldokument. (Se *Sikker (Secure) tast* på side 1-10.)

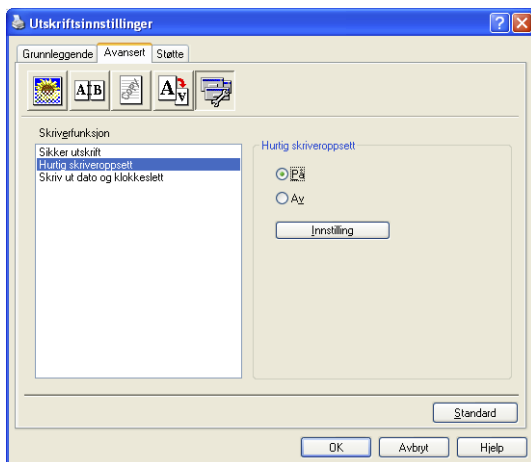


Du kan lagre opptil 8 MB med sikrede data i MFC-maskinens minne.

Hurtig skriveroppsett

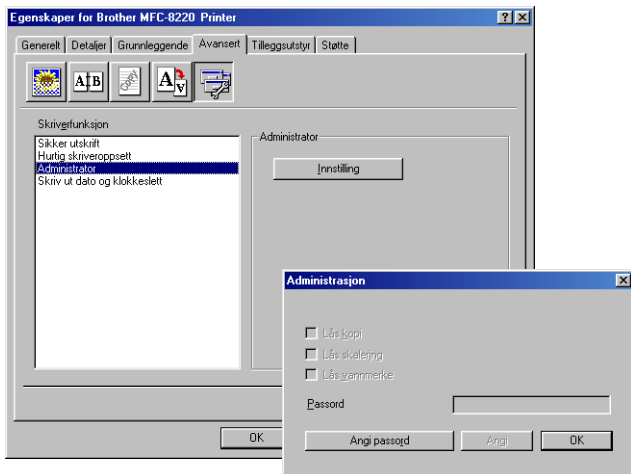
Med funksjonen **Hurtig skriveroppsett** kan du raskt velge driverinnstillinger. Hvis du vil se innstillingene, klikker du ganske enkelt  ikonet på oppgavelinjen. Denne funksjonen kan settes til PÅ eller AV under Enhetsalternativer.


 Standardinnstillingen er AV.



Administrator (gjelder bare for brukere av Windows® 95/98/98SE/Me)

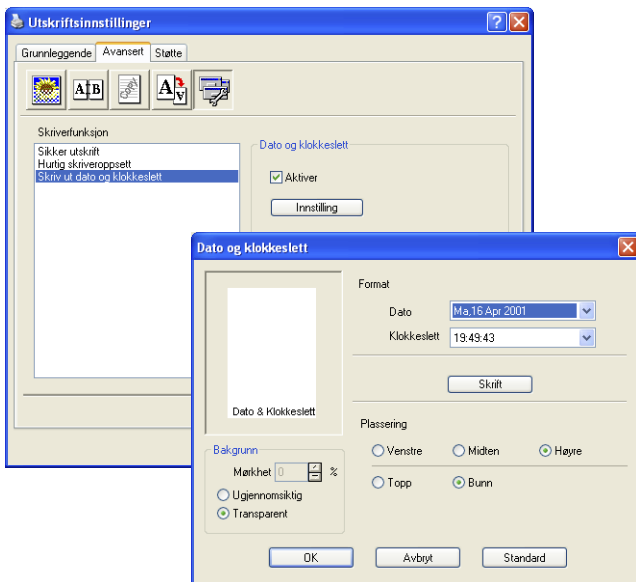
Alternativet Administrator lar deg låse funksjonene Kopi, Skalering og Vannmerke og beskytte dem med passord.



 Noter deg passordet og oppbevar det på et sikkert sted for fremtidig referanse. Hvis du glemmer passordet ditt, er det ikke mulig å få tilgang til disse innstillingene.

Skriv ut dato og klokkeslett

Når den er aktivert, skriver funksjonen **Skriv ut dato og klokkeslett** ut datasystemets dato og klokkeslett på originaldokumentene dine.



Klikk knappen **Innstilling** for å endre formatet for **Dato** og **Klokkeslett**. Du kan endre skrifttypen ved å klikke knappen **Skrift** eller **Plassering**. Hvis du vil legge til en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velger du **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du sette **Mørkhet** for **Dato** og **Klokkeslett** i bakgrunnen ved å endre prosentsetningen.



Dato og klokkeslett i alternativboksen viser formatet som vil bli skrevet ut. Faktisk dato og klokkeslett som skrives ut på originaldokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

Kategorien Tilleggsutstyr

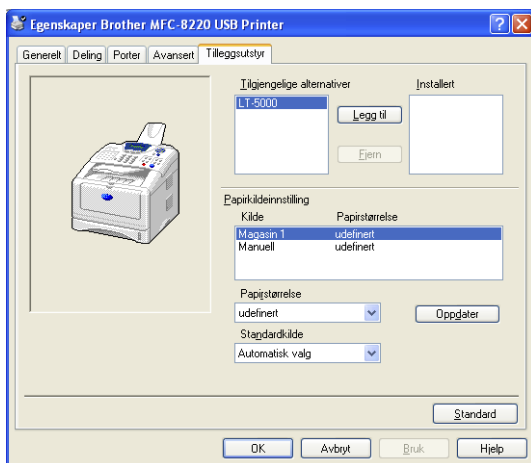
Kategorien **Tilleggsutstyr** omfatter innstillingene for konfigurering av skriverdriveren for størrelsen på papiret som er lagt i hver av papirkildene. Under denne kategorien installerer du også eventuelt tilleggsutstyr i driveren.

Papirkildeinnstilling

For å konfigurere papirstørrelsen for den enkelte papirkilden, merker du kilden i listen **Papirkildeinnstilling**. Velg **Papirstørrelse** fra rullegardinliste i boksen og klikk **Oppdater**. Hvis Automatisk valg (Standard papirkilde) er valgt under kategorien Grunnleggende i skriverdriveren (Se *Kategorien Grunnleggende* på side 2-2), vil skriverdriver automatisk bruke **Papirkildeinnstilling** for å velge et papirmagasin som stemmer overens med innstillingen for **Papirstørrelse** i skriverdriveren.

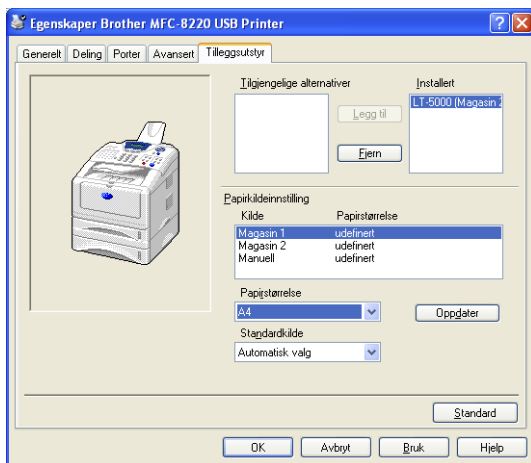
Standardkilde

Alternativet **Standardkilde** lar deg velge papirkilden som vil bli brukt når papirstørrelsen på originaldokumentet som sendes ikke samsvarer med papirkildeinnstillingene.



Tilgjengelige alternativer

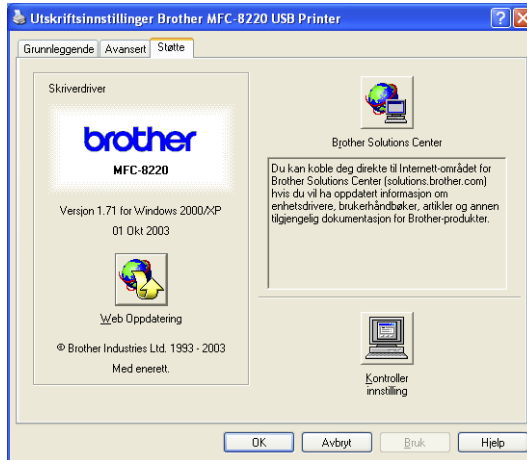
For å få tilgang til den nedre papirskuffen (tilleggsutstyr), må den installeres i driveren. Merk modellnummeret i listen **Tilgjengelige alternativer** og klikk **Legg til**. Den ekstra papirskuffen listes deretter opp i boksen **Installert**, i listen **Papirkildeinnstilling** og tilleggsutstyret nedre papirskuff vises i illustrasjonsboksen.



Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** gir informasjon om driverversjon og innstillinger. I tillegg finner du koblinger til **Brother Solutions Center** og Web-områdene for driveroppdateringer.

Velg kategorien **Støtte** for å vise følgende dialogboks:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive vanlige spørsmål (FAQ), brukerhåndbøker, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke MFC-maskinen.

Web Oppdatering

Web Oppdatering sjekker Brothers Web-område for oppdaterte drivere, laster ned og oppdaterer automatisk skriverdriveren på datamaskinen.

Kontroller innstilling

Kontroller innstilling viser en liste over gjeldende driverinnstillinger.

Funksjoner i skriverdriveren PS Brother (PostScript®) (For Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® 4.0 bruker driveren BR-Script (PostScript® 3™ skriveremulering).

Du kan laste ned de nyeste driverne ved å gå til Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

Installere PS-driveren

Dersom du allerede har installert skriverdriveren i henhold til instruksjonene i hurtigoppsettguiden, setter du inn CDen i CD-ROM-stasjonen i datamaskinen og klikker

Installasjonsprogram. Velg **MFL-Pro Suite** og følg anvisningene på skjermen. Når dialogboksen **Velg komponenter** vises, merker du av for **PS Printer**, og følger anvisningene på skjermen.

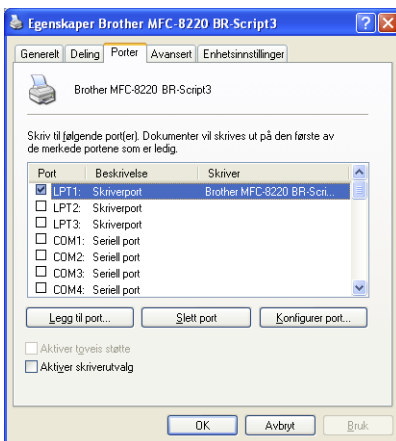
Dersom du tidligere ikke har installert skriverdriveren og programvaren, setter du inn CDen i CD-ROM-stasjonen i PCen og klikker **Installasjonsprogram**. Velg **MFL-Pro Suite** og følg anvisningene på skjermen. Når skjermbildet **Oppsett** vises, velger du **Tilpasset** og merker av for **PS Printer**. Følg deretter anvisningene på skjermen.



Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din datamaskin kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.

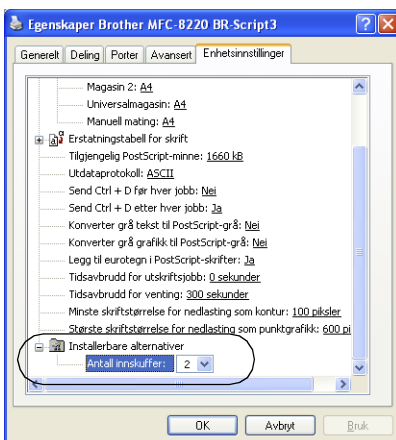
Kategorien Porter

Velg porten som skriveren din er tilkoblet eller filbanen til nettverksskriveren du bruker.




Kategorien Enhetsinnstillinger

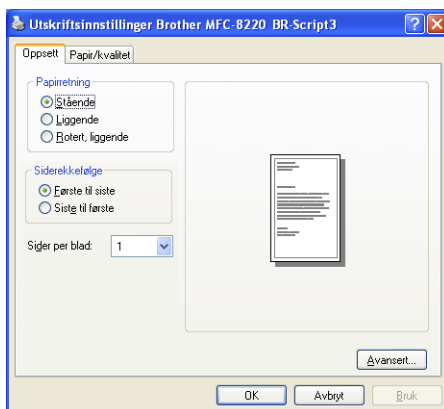
Velg de alternativene du installerte for å konfigurere eventuelt installert tilleggsutstyr.



Kategorien Oppsett

 Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til kategorien **Oppsett** ved å klikke **Utskriftsinnstillinger** under kategorien **Generelt** i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger Brother MFC-8220 BR-Script3**.

Under kategorien **Oppsett** kan du endre en rekke innstillinger for oppsett, slik som **Papirretning**, **Siderekkefølge** og **Sider per blad**.

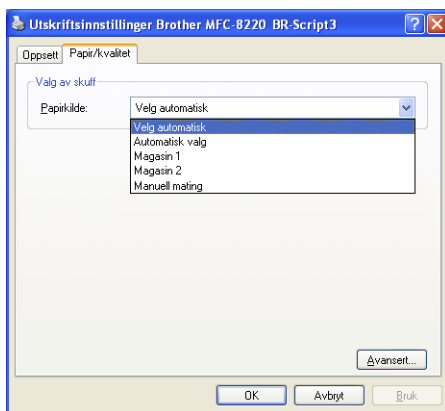


Kategorien Papir/kvalitet




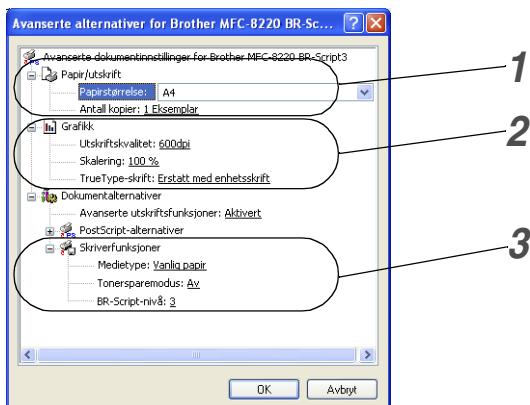
Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til kategorien **Papir/kvalitet** ved å klikke **Utskriftsinnstillinger** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger Brother MFC-8220 BR-Script3**.

Velg **Papirkilde**.



Avanserte alternativer

-  Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til kategorien **Avanserte alternativer for Brother MFC-8220 BR-Script3** ved å klikke knappen **Avansert...** under kategorien **Oppsett** eller under kategorien **Papir/kvalitet**.



- 1 Velg **Papirstørrelse** og **Antall kopier**.
- 2 Sett innstillingene for **Utskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrift**.
- 3 Du kan endre innstillinger ved å velge innstillingen i listen **Skriverfunksjoner**:
 - Medietype
 - Tonersparemodus
 - BR-Script-nivå

3 Slik skanner du i Windows®



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation 4.0

MFC-maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av originaldokumenter fra brukerprogrammene. (Se *Skanne et originaldokument, TWAIN-kompatibilitet* på side 3-1.)

For Windows® XP

MFC-maskinen bruker Windows® Imaging Acquisition (WIA) for å skanne originaldokumenter. (Se *Skanne et originaldokument (Kun for Windows® XP)* på side 3-10.)



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR



Gå til *Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR* på side 3-17.

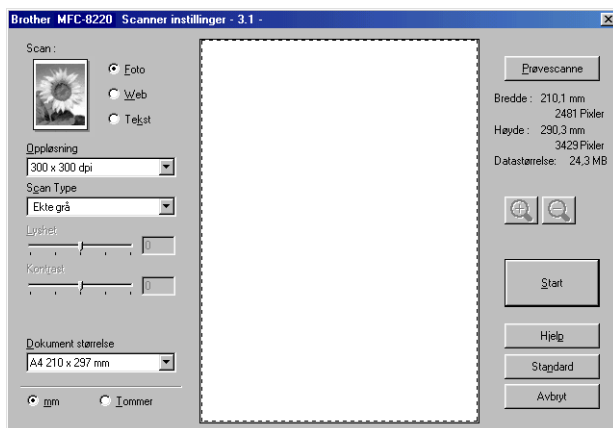
Skanne et originaldokument

TWAIN-kompatibilitet

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother leverer med MFC-maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet (ScanSoft® PaperPort®) for å skanne et originaldokument.
 -  Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
 - 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen, eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten kommer frem i venstre panel.
 - 3 Velg **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** eller **Brother MFC-8220 LAN** (hvis det ekstra nettverkskortet NC-9100h er installert) fra rullegardinlisten **Skanner**.
 - 4 Klikk **Skann**.
-  Hvis maskinen er tilkoblet via:
- parallellport - bruk **Brother MFC-8220**
 - USB - bruk **Brother MFC-8220 USB**
 - lokalt nettverk - bruk **Brother MFC-8220 LAN** (hvis det ekstra nettverkskortet NC-9100h er installert)
- Dialogboksen **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** eller **Brother MFC-8220 LAN Scanner innstillinger** vises:



Skanne et originaldokument inn i datamaskinen

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av originalsiden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannervinduet:
 - **Bildetype**
 - **Oppløsning**
 - **Type skanning (Scan Type)**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**



Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bilde som skal skannes. (Se *Innstillinger i skannervinduet* på side 3-6.)

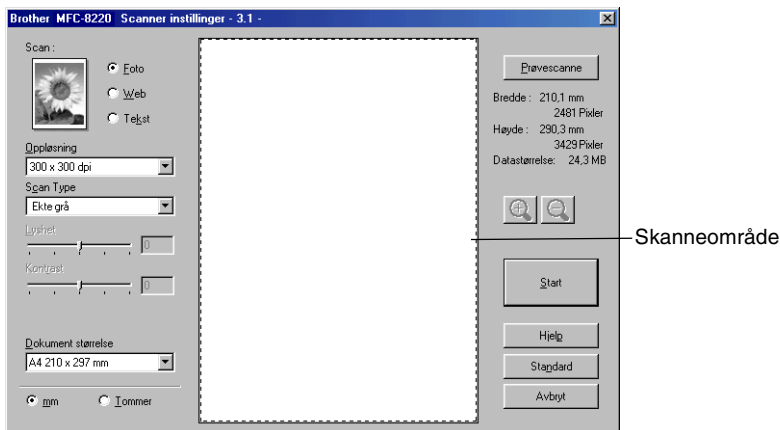
- 3 Klikk knappen **Start** i skannervinduet.

Når du er ferdig med å skanne, klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort®-vinduet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Prøveskanne-knappen brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i skannervinduet for å skanne bildet.

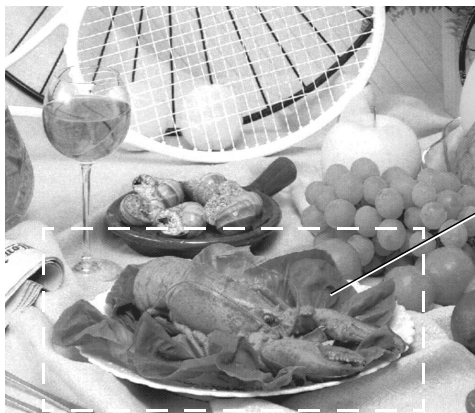
- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.



- 2 Velg innstillingene for **Bildetype**, **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet** og **Kontrast**, etter behov.




- 3** I dialogboksen **Brother MFC-8220, Brother MFC-8220 USB** eller **Brother MFC-8220 LAN Scanner innstillinger**, klikker du **Prøvescane**-knappen.

Hele originalen blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.



Skanneområde

- 4** Klikk med venstre museknapp og dra for å velge den delen du vil skanne.

 Du kan forstørre den delen du har valgt ved å klikke  for å sjekke den. Hvis du vil velge et annet utsnitt, klikk  for å angre.

- 5** Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned på nytt.
- 6** Klikk **Start**.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

- 7** I PaperPort®-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Bildetype

Velg bildetype for bildefilen: **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** endres for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene er:

Bildetype		Oppløsning	Type skanning (Scan Type)
Foto	Velg denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	300 x 300 dpi	Ekte grå
Web	Velg denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett-sider.	100 x 100 dpi	Ekte grå
Tekst	Velg denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

Oppløsning

Du kan endre skanningoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men kan gi et finere skannet bilde. Du kan velge Svart-hvitt/Grå (Feiloppretting) og Ekte grå Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge.

- 100 × 100 dpi
- 150 × 150 dpi
- 200 × 200 dpi
- 300 × 300 dpi
- 400 × 400 dpi
- 600 × 600 dpi
- 1200 × 1200 dpi
- 2400 × 2400 dpi
- 4800 × 4800 dpi
- 9600 × 9600 dpi

Type skanning (Scan Type)

- Svart-hvitt:** Sett Type skanning til **Svart & hvitt** for tekst eller strektegninger.
- Gråtoner:** Sett Type skanning til Grå eller Ekte grå for fotografier.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et 'gjennomsnitt'.

Du kan angi lyshetsnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Hvis det skannede bildet er for lyst, kan du redusere lysheten og skanne originaldokumentet igjen. Hvis bildet er for mørkt, angir du en høyere lyshet og skanner originaldokumentet igjen.

Kontrast

Denne innstillingen kan bare justeres når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Den er ikke tilgjengelig når **Svart-hvitt** er valgt som **Type skanning**.

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

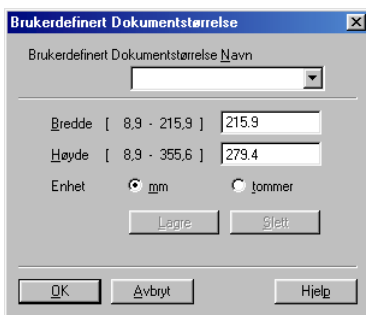
Dokumentstørrelse

Angi en av disse størrelsene:

- Letter (8 1/2 × 11 tommer)
- A4 (210 × 297 mm)
- Legal (8 1/2 × 14 tommer)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (182 × 257 mm)
- Executive (7 1/4 × 10 1/2 in)
- Foto 3,5 × 5 in. (9 × 13 cm)
- Foto 5 × 7 in. (13 × 18 cm)
- APS C 4 × 6 in. (10 × 15 cm)
- Visittkort (60 × 90 mm)
- Brukerdefinert (justerbart fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm)

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder for bruk i et tekstbehandlings- eller bilderedigeringsprogram, bør du prøve forskjellige innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hvilke som egner seg best til ditt bruk.

Hvis du velger **Brukerdefinert** som størrelse, åpnes dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Skriv inn **Navn** og angi **Bredde** og **Høyde** for originaldokumentet. Du kan velge "mm" eller "tommer" som måleenhet for bredde og høyde.



Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.



- **Brekke:** viser bredden på skanneområdet
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige filstørrelsen beregnet i punktgrafikkformat. Størrelsen vil være en annen for andre filformater, f.eks. JPEG.


Skanne et originaldokument (Kun for Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

Windows® XP bruker Windows Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra MFC-maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother har lagt inn i MFC-maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Slik får du tilgang til skanneren

1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et originaldokument.

 Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft® PaperPort® 8.0. Skanneprosedyren for andre programmer kan være annerledes.

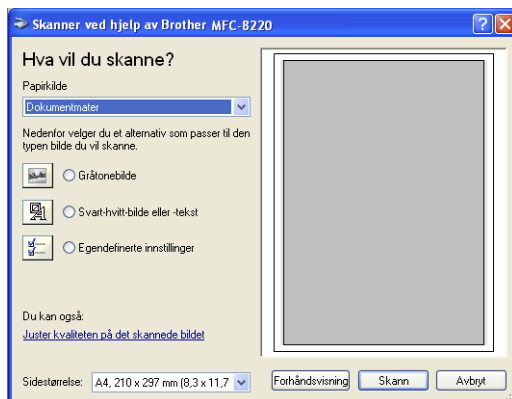
2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen, eller klikk Skann-knappen.

Skann-ruten kommer frem i venstre panel.

3 Velg skanneren du skal bruke, fra rullegardinlisten **Skanner**.

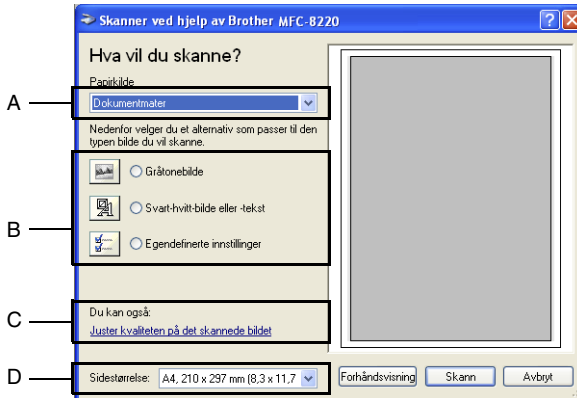
4 Klikk **Skann**.

Skannedialogboksen åpnes:



Skanne et originaldokument inn i datamaskinen

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.



- 2 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (A).
- 3 Velg bildetype (B).
- 4 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (D).

- 5 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet (C)**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** under **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du er ferdig med å velge innstillinger.



- Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 × 1200 dpi.
 - Hvis du vil velge høyere oppløsninger enn 1200 dpi, bruker du Brother Skannerverktøy. (Se *Brother Skannerverktøy* på side 3-13.)
- 6 Du starter skanningen av originaldokumentet ved å klikke **Skann**-knappen i skannedialogboksen.

Brother Skannerverktøy

Applikasjonen Brother skannerverktøy brukes for å konfigurere skannerdriveren for oppløsninger som overstiger 1200 dpi. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.


Kjøre hjelpeprogrammet:


Du kan kjøre hjelpeprogrammet ved å velge **Skannerverktøy** i menyen **Start / Alle programmer / Brother / MFL-Pro Suite MFC-8220**.



Skanning med høyere oppløsninger enn 1200 dpi kan skape problemer med enkelte skanneprogrammer.

Bruke Skann-tasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)

Du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne originaldokumenter inn i tekstbehandlings-, grafikk- og e-postprogrammer eller mapper. Fordelen ved å bruke


 (**Scan**) er at du unngår de museklikkene som kreves for å skanne fra datamaskinen.



Scan



For Skann til e-post, Skann til bilde, Skann til OCR og Skann til fil

For å kunne bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet, må du først koble MFC-maskinen til en Windows®-basert datamaskin og laste inn de relevante Brother-driverne for din versjon av Windows®.


Når du er klar til å bruke tasten  (**Scan**), må du forsikre deg om at programmet Brother Kontrollsenter kjører på datamaskinen. For nærmere informasjon om hvordan du konfigurerer Brother Kontrollsenter-knappene for å starte

ønsket applikasjon med  (**Scan**), referer til det aktuelle kapittelet:

- For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0, se *Bruke Brother Kontrollsenter* på side 4-1.
- For Windows® XP, se *Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI Kontrollsenter* på side 5-1.
- Hvis MFC-maskinen har tilkoblet både USB- og parallellkabel, må du velge USB eller Parallell som destinasjon i hvert trinn.

Skanne til e-post

Du kan skanne et originaldokument i enten svart-hvitt eller farger inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen



for  (**Scan**). (Se *Skanne til e-post* på side 4-10 til 4-12.) (For

Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper* på side 5-5 til 5-11.)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.


2 Trykk  (**Scan**).

Velg ▲▼ & Set
Scan > E-Mail ▾

3 Trykk  eller  for å velge Scan > E-Mail.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen skanner originaldokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Skanne til bilde



Du kan skanne et bilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se

Skanne til bilde på side 4-16.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper* på side 5-5 til 5-11.)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).


Velg ▲▼ & Set
Scan til bilde ▾

3 Trykk  eller  for å velge Scan til bilde.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)



Hvis originaldokumentet inneholder tekst, kan du få det konvertert av ScanSoft® TextBridge® til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i et tekstbehandlingsprogram slik at du kan lese det og

redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 4-13 til 4-15.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper* på side 5-5 til 5-11.)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

Velg ▲▼ & Set
Scan til OCR ◆

3 Trykk  eller  for å velge Scan til OCR.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.



Skanne til fil

Du kan skanne et originaldokument i svart-hvitt inn i PCen og lagre det som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skann til fil i Brother MFL-Pro Kontrollsenter. (Se *Skanne til fil* på side 4-8 til 4-9.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper* på side 5-5 til 5-11.)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

Velg ▲▼ & Set
Scan til fil ◆

3 Trykk  eller  for å velge Scan til fil.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

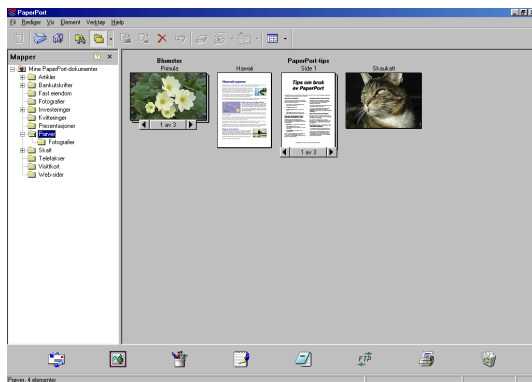
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du bruker PaperPort® til å vise skannede dokumenter.

PaperPort® er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å kombinere, eller ”stable”, originaldokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

ScanSoft® PaperPort® er tilgjengelig via programgruppen ScanSoft® PaperPort®.

Se *Dokumentasjon for ScanSoft® PaperPort® på CDen.*



Den komplette ScanSoft® PaperPort® brukerhåndboken, inklusive ScanSoft® TextBridge® OCR, finner du i dokumentasjonen på CDen.

Dette kapitlet er bare en innføring i de grunnleggende funksjonene.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres også ScanSoft® PaperPort® for Brother samt ScanSoft® TextBridge® OCR automatisk.



Hvis du kjører Windows® XP, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.

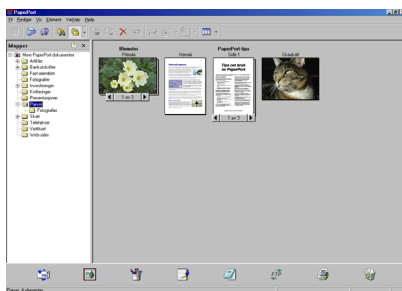
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft® PaperPort®:

Skrivebordsvisning viser miniatyrer (små grafikkbilder som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe).

Objekter i den valgte mappen vises på skrivebordet i PaperPort®. Du kan se PaperPort®-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort®-objekter (filer opprettet i andre programmer).

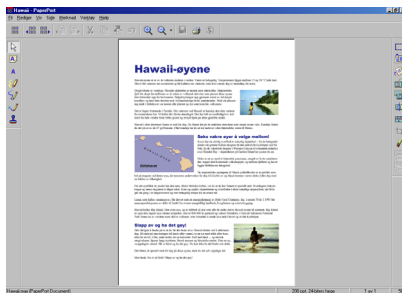
Ikke-PaperPort®-objekter omfatter et ikon som viser hvilket program de ble opprettet i. Et ikke-PaperPort®-objekt angis med en liten, rektangulær miniatyr, ikke et virkelig bilde.



Skrivebordsvisning viser objekter som miniatyrer

Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side, og du kan åpne et PaperPort®-objekt ved å dobbeltklikke det.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på datamaskinen, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort®-objekt for å åpne det.



Sidevisning viser hvert objekt som en full side

Ordne objekter i mapper

PaperPort® har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i skrivebordsvisning. Et objekt kan være et PaperPort®-objekt eller et ikke-PaperPort®-objekt:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning.
Du bruker dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe.
Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan "nestes"—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises mappens objekter (både PaperPort® MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- **Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebordsvisning.**

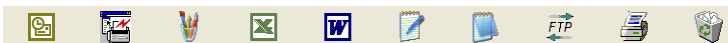
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på datamaskinen og oppretter ”arbeidskoblinger” til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.

Hvis du vil bruke en kobling, drar du et objekt til det aktuelle ikonet for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er å velge et objekt og deretter sende det som faks.

Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort®.



Hvis PaperPort® ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Opprette ny kobling**.

(Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter nye koblinger, se PaperPort® i dokumentasjonen på CDen.)

Med ScanSoft® TextBridge® OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres

Programvare fra:



ScanSoft® TextBridge® OCR blir automatisk installert sammen med PaperPort® når du installerer MFL-Pro Suite på datamaskinen.

ScanSoft® PaperPort® kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort®-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® TextBridge®, og som leveres sammen med PaperPort®.

—**ELLER**—

PaperPort® kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på datamaskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med **Kopier tekst**-kommandoen.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort® s innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® MAX-filer:

- Skrive ut til skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort®-objekter i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF, eller som et selvvisningsprogram.

Hvis du for eksempel skal opprette en fil for en Internett-side, eksporterer du objektet som en JPEG-fil. JPEG-filer brukes ofte for bilder på nettsider.

Eksportere en bildefil

- 1** Velg Lagre som-kommandoen fra Fil-menyen i PaperPort®-vinduet. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som åpnes.
- 2** Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3** Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype, eller velg et navn fra Filnavn-boksen. (Du kan bla gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4** Klikk **OK** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® uten å lagre den.

Slik avinstallerer du PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®

For Windows® 95/98/98SE, og Windows NT® Workstation 4.0 og Windows® Me:

Klikk **Start**, velg **Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/fjern programmer** og kategorien **Installer/Avinstaller**.

Velg **Brother Extensions for PaperPort** og klikk **Legg til/Fjern**-knappen.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen, og klikk knappen **Legg til/fjern**.

For Windows® 2000 Professional:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel** og **Legg til/fjern programmer**.

Velg **Brother Extensions for PaperPort** og klikk **Endre/Fjern**-knappen.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen, og klikk **Endre**-knappen.

For Windows® XP:


Velg **Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og ikonet **Endre eller fjern programmer**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen, og klikk **Endre**-knappen.

4

Bruke Brother Kontrollsenter

(For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0)

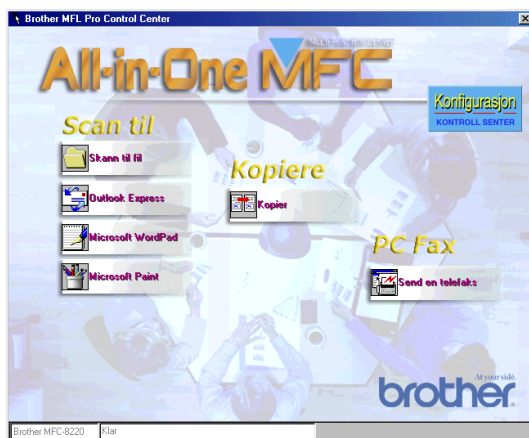
 Hvis du kjører Windows® 2000 Professional eller Windows NT® 4.0, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.

Brother MFL-Pro Kontrollsenter

Brother Kontrollsenter er et hjelpeprogram som kommer opp på PC-skjermen hver gang det legges papir i MFC-maskinens automatiske dokumentmater. Dette gir deg muligheten til å få tilgang til de oftest brukte skannerprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Når du bruker Kontrollsenter, trenger du ikke starte noen programmer manuelt.


Brother Kontrollsenter har tre bruksområder (skanning, kopiering og PC-FAX):

- Skanne direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske
- Kopiere
- Sende PC-faks med programmet Brother PC-FAX






Laste Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenter lastes inn hver gang du starter Windows®.

Når Kontrollsenter starter, vises ikonet for **Kontrollsenter**  på oppgavelinjen.

Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

 Hvis ikonet for **MFL-Pro Control Center**  ikke vises på oppgavelinjen, må du starte opp programmet.

Dobbelklikk ikonet for **MFL-Pro Control Center**  på skrivebordet eller fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **ScanSoft PaperPort 8.0**, og klikk **Brother SmartUI PopUp**.

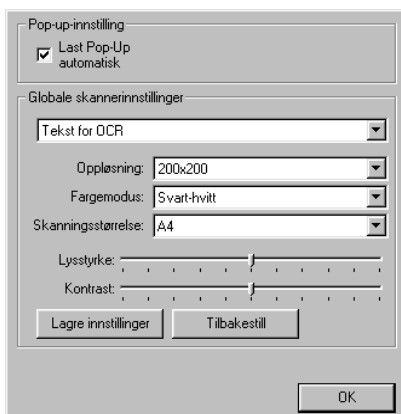
Slik slår du av automatisk innlasting

1 Venstreklikk ikonet for **Kontrollsenter**  og klikk **Vis**.

2 Når Kontrollsenter-dialogboksen vises, venstreklikk

Konfigurasjon  **Kontrollsenter**-knappen.

En dialogboks vises:



3 Fjern avkrysningen for 'Last Pop-Up automatisk'.

Funksjoner i Brother Kontrollsenter

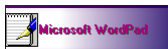
Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen kontrollerer Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremvisning/-redigering.

Hvis du for eksempel bruker Outlook som standard e-postprogram, oppretter Kontrollsenter en kobling og en skanneprogramknapp for Outlook.

Du kan bytte ut et standard brukerprogram. Høyreklikk den aktuelle knappen i Kontrollsenter, og klikk *Konfigurasjon*. Velg et annet brukerprogram.

Du kan for eksempel endre en skanneknapp fra MS WordPad

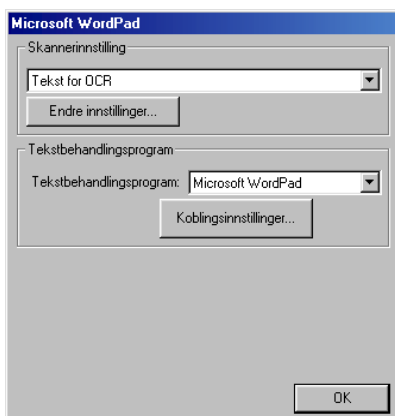


til MS Word



ved å endre programmet

som er valgt for Tekstbehandlingsprogram.



Funksjoner for Skann-tast

Skann til fil — Lar deg skanne direkte til en fil på datamaskinen. Du kan endre filtypen og mappen for dokumentet du skanner.

Skann til e-post — Lar deg skanne et bilde- eller tekstdokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

Skann til OCR (tekstbehandler) — Lar deg skanne et tekstdokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge tekstdokumentet (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsdokument. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel WordPad eller MS Word.

Skann bilde — Lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Microsoft Paint.

Kopieringsfunksjoner

Kopier — Du kan bruke PCen og en hvilken som helst Windows® skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner.

Du kan skanne siden på Brother MFC-maskinen og skrive ut kopiene ved bruk av alle funksjonene i Brother MFC-maskinens skriverdriver.

—**ELLER**—

Du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver på datamaskinen.

PC-FAX-funksjoner

Send en telefaks — Lar deg kan skanne et bilde eller tekstdokument og sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX.

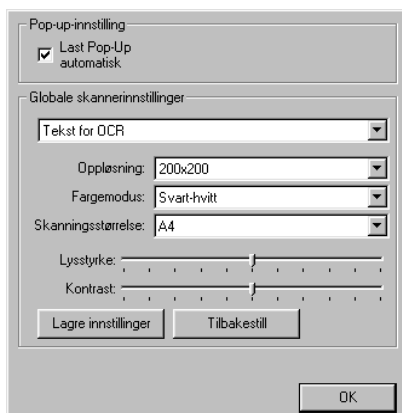
Skannerinnstillinger for knappene Skann, Kopier og PC-FAX

Når dialogboksen Pop-up-innstilling åpnes, får du tilgang til skannerinnstillingene.

Klikk **Konfigurasjon**  **Kontrollsen**-ikonet øverst til høyre på skjermen i Brother Kontrollsen.

—**ELLER**—

Klikk knappen **Endre innstillinger** i en hvilken som helst av konfigurasjonsdialogboksene.



Globale innstillinger

Last Pop-Up automatisk — Merk av i denne avkrysningsboksen hvis du vil at Brother MFL Kontrollsen skal lastes når du slår på datamaskinen.

Sette opp skannerkonfigurasjoner

Pop-Up-programmet har åtte forskjellige skannemodi. Hver gang du skanner et originaldokument, kan du velge den mest hensiktsmessige skannemodusen blant følgende:

Sending av telefaks, arkivering og kopiering

Tekst for OCR

Fotografier

Fotografier (høy kvalitet)

Fotografier (hurtigskanning)

Egendefinert

Kladdekopi

Fin kopi

Hver modus har sitt eget sett med lagrede innstillinger. Du kan beholde standardinnstillingene eller endre dem når som helst:

Oppløsning — Velg den skanningsoppløsningen du oftest bruker fra rullegardinlisten.

Fargemodus — Velg de fargeinnstillingene du oftest bruker fra rullegardinlisten.

Skanningsstørrelse — Velg den skanningsstørrelsen du oftest bruker fra rullegardinlisten.

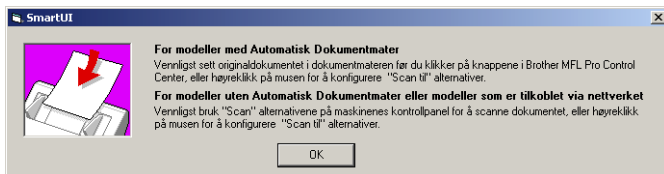
Lysstyrke — Skyv glidebryteren fra 0% mot 100%.

Kontrast — Skyv glidebryteren fra 0% mot 100%.

Klikk **OK** for å lagre endringene. Hvis du gjør en feil eller vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen i skannemodus.

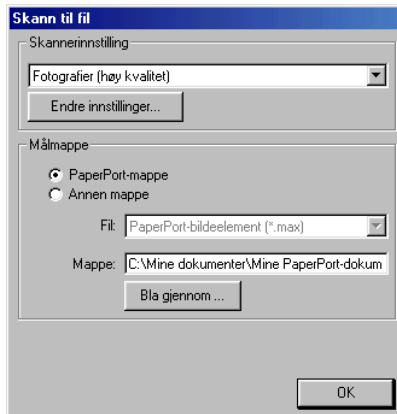
Utføre en funksjon fra Kontrollsenter-vinduet

Hvis denne dialogboksen åpnes, betyr det at du har venstreklikket en knapp i Kontrollsenter-vinduet uten først å ha lagt et originaldokument i den automatiske dokumentmateren.



Legg originaldokumentet i MFC-maskinens automatiske dokumentmater, og klikk så **OK** for å gå til Kontrollsenter-vinduet.

Skanne til fil



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til fil

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollsenster-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk knappen Skann til fil, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollsenster**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

Målmappe

PaperPort-mappe — Klikk og merk denne boksen hvis du vil skanne originaldokumentet inn i PaperPort-mappen.

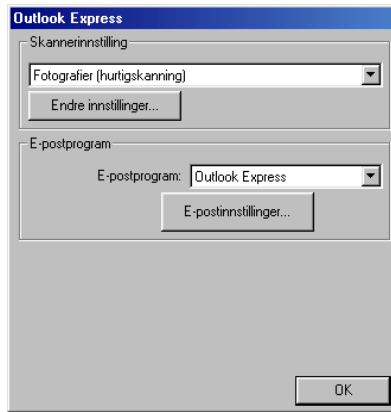
Annen mappe — Merk av i denne avkrysningsboksen hvis du vil skanne originaldokumentet som en annen filtype eller lagre det i en annen katalog/mappe.

Fil — Hvis du valgte Annen mappe fra rullegardinlisten, velg nå filtypen:

- PaperPort-bildeelement (*.max)**
- PaperPort-selvvisningsprogram (*.exe)**
- PaperPort-format for visning i Web-leser (*.htm)**
- PaperPort 5.0-bildeelement (*.max)**
- PaperPort 4.0-bildeelement (*.max)**
- PaperPort 3.0-bildeelement (*.max)**
- Windows-punktgrafikk (*.bmp)**
- PC Paintbrush (*.pcx)**
- Flersidig PCX (*.dcx)**
- JPEG (*.jpg)**
- TIFF - ukomprimert (*.tif)**
- TIFF - gruppe 4 (*.tif)**
- TIFF - klasse F (*.tif)**
- Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)**
- Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)**
- Flersidig TIFF - klasse F (*.tif)**
- Portable Network Graphics (*.png)**
- FlashPix (*.fpx)**

Hvis du vil søke etter ønsket katalog/mappe på systemet, klikker du **Bla gjennom**-knappen. Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

Skanne til e-post



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til e-post

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollsenter-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk knappen for e-postprogrammet, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollsenter**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

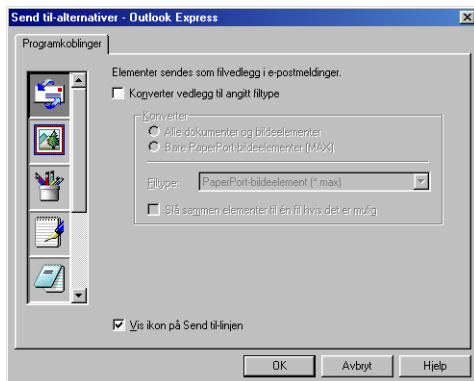
Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

E-postprogram

E-postprogram — Velg e-postprogrammet ditt fra rullegardinlisten.

E-postinnstillinger — Klikk knappen **E-postinnstillinger** for å opprette koblinger.

Dialogboksen **Send til-alternativer** åpnes:



Send til-alternativer

Konverter vedlegg til angitt filtype — Konverterer objekter til filtypen i **Filtype**-boksen. Fjern avkrysningen i denne boksen hvis du vil beholde filene i opprinnelig format, for eksempel Word-dokumenter i .doc-format og JPEG-bilder i .jpg-format.

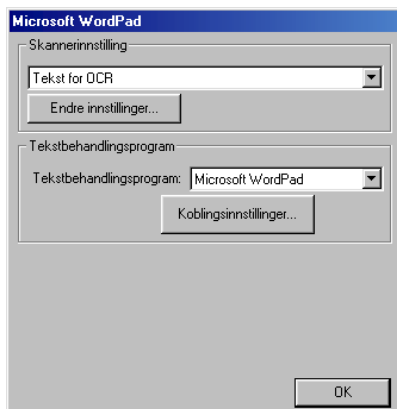
Alle dokumenter og bildeelementer — Konverterer alle objekter uansett hvilket program objektet ble opprettet i, dvs. konverterer f.eks. alle Word (.doc)-filer og JPEG (.jpg)-filer til filtypen.

Bare PaperPort-bildeelementer (MAX) — Konverterer kun PaperPort-bildeobjekt (.max)-filer. PaperPort konverterer ikke andre filtyper, som f.eks. JPEG-bilder og Word-dokumenter.

Filtype — Identifiserer formatet objekter skal konverteres til, f.eks. JPEG eller TIFF.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — Slår sammen alle valgte objekter til én enkelt fil som inneholder flere sider. Dette alternativet er bare tilgjengelig når filtypen støtter flere sider, for eksempel flersidig TIFF.

Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til OCR

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollsenter-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk knappen for tekstbehandlingsprogrammet, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollsenter**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

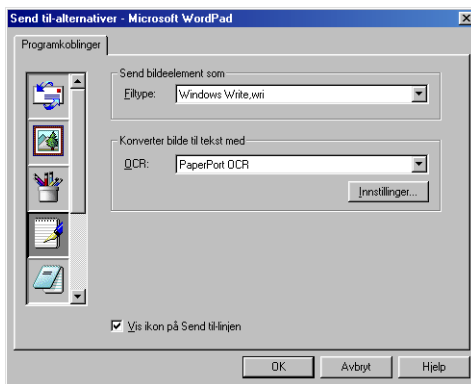
Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

Tekstbehandlingsprogram

Tekstbehandlingsprogram — Fra rullegardinlisten velger du ønsket tekstbehandler.

Klikk knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise dialogboksen for innstilling av ønsket dokumentformat og identifisering av OCR-programmet:

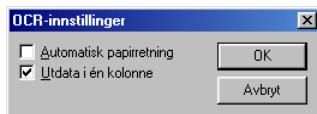


Filtype — Fra rullegardinlisten, velg filtypen du ønsker å bruke for tekstbehandlingsprogrammet eller originaldokumentet.

OCR — Identifiser OCR-programmet som skal brukes for konvertering av skannede dokumentbilder til redigerbare dokumenter. Dette alternativet er kun tilgjengelig når du har et annet OCR-program enn det som følger med PaperPort. (PaperPort 8.0 bruker den samme OCR-motoren som den ScanSoft® har i sitt produkt TextBridge® Pro Millennium.)

Klikk **Innstillinger**-knappen for å velge hvordan OCR-programmet skal lese sidene du skanner inn i tekstbehandlingsprogrammet.

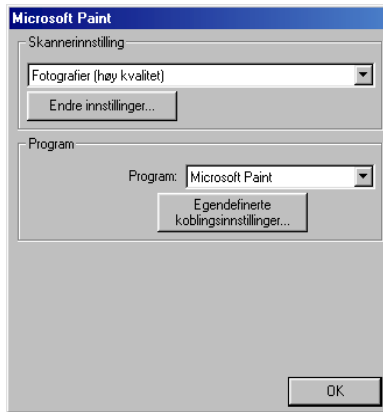
Dialogboksen **OCR-innstillinger** åpnes:



Velg ønsket innstilling, og klikk **OK**.

- **Automatisk papirretning** — Merk av i denne avkrysningsboksen hvis du vil rotere sidene automatisk slik at tegnene vises loddrett.
- **Utdata i én kolonne** — Merk av i denne avkrysningsboksen hvis du vil fjerne kolonner fra originaldokumenter med flere kolonner slik at konvertert tekst vises i én kolonne.

Skanne til bilde



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til bilde

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollcenter-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk knappen for grafikkprogrammet, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollcenter**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

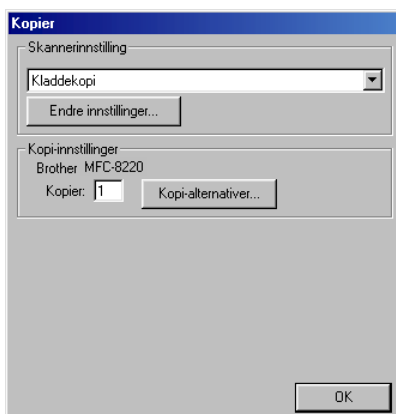
Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

Målprogram

Program — Fra rullegardinlisten velger du det programmet du ønsker å legge til i denne Pop-Up-dialogboksen.

Klikk knappen **Egendefinerte koblingsinnstillinger** hvis du vil opprette koblinger for det brukerdefinerte programmet.

Kopiere



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Kopier

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollsenter-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk Kopier-knappen, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollsenter**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

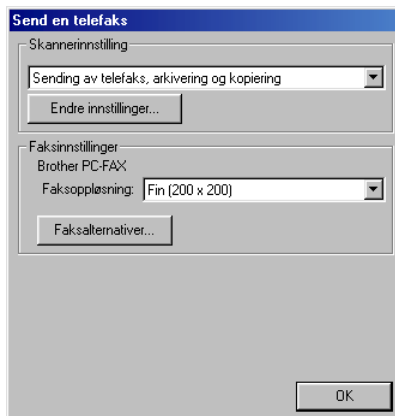
Antall kopier

Kopier — Angi hvor mange kopier du vil skrive ut.

Hvis du vil endre kopieringsalternativene, klikker du knappen **Kopi-alternativer**.

Klikk **OK** for å lagre kopieringsinnstillingene.

Sende en telefaks



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Send en telefaks

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned. Brother Kontrollsenter-vinduet åpnes.
- 2 Høyreklikk knappen Send en telefaks, og klikk *Konfigurasjon*. Klikk knappen **Endre innstillinger** for å åpne konfigurasjonsvinduet for **Kontrollsenter**.
- 3 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

—ELLER—

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Velg den skannemodusen som passer for filtypen, fra rullegardinlisten: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering**; **Tekst for OCR**; **Fotografier**; **Fotografier (høy kvalitet)**; **Fotografier (hurtigskanning)**; **Egendefinert**; **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikker du **Endre innstillinger**.

PC-FAX-innstillinger

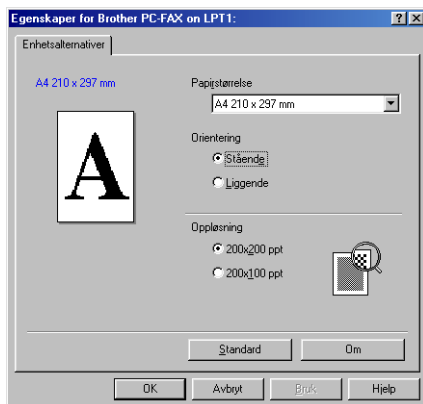
Brother PC-FAX

Faksoppløsning — Fin (200 × 200)

- 1 Hvis du vil endre faksalternativer, klikk på knappen **Faksalternativer**.

Dialogboksen Egenskaper for Brother PC-FAX vises:

For Windows® 95/98/98SE/Me



For Windows® 2000 Professional og Windows NT® WS 4.0



- 2 Velg Papirstørrelse og Orientering (Stående eller Liggende), og klikk **OK**.



For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill** eller **Standard**-knappen.

5

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI Kontrollsenter

(For Windows® XP)

Brother SmartUI Kontrollsenter

Brother Kontrollsenter er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skanneprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Bruk av Kontrollsenteret eliminerer behovet for å starte de enkelte applikasjonene manuelt, og det lar deg skanne et originaldokument direkte til en mappe på datamaskinen. Brother Kontrollsenter har fire bruksområder:

- 1 Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske.
- 2 Avanserte kopieringsfunksjoner, som "fire til en"-, "to til en"- og "en til en"-kopiering.
- 3 PC-faksing med programmet Brother PC-FAX.
- 4 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov.



Høyreklikk ikonet for **SmartUI** på oppgavelinjen, og velg **Vis** for å åpne Brother SmartUI Kontrollsenter-vinduet.

Laste inn Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenter er som standard konfigurert slik at det lastes inn hver gang Windows® starter. Når Kontrollsenter starter, vises ikonet for **SmartUI** på oppgavelinjen. Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

Slik slår du av automatisk innlasting

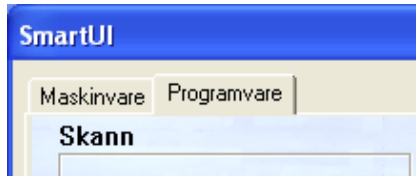
- 1 Høyreklikk ikonet for **SmartUI** på oppgavelinjen, og klikk **Vis**.
- 2 SmartUI Kontrollsenter-vinduet åpnes. Nederst i dialogboksen finnes avkrysningsboksen "Hurtigmeny for AutoLoad".



- 3 Fjern avkrysningen for alternativet Hurtigmeny for AutoLoad for å unngå at SmartUI lastes automatisk hver gang Windows startes.

Funksjoner i Brother Kontrollsenter

SmartUI Kontrollsenter lar deg konfigurere tasten **Skann** på din MFC-maskin, til f.eks. "Skann til fil". "Skann til fil"-funksjonen lar deg skanne et originaldokument direkte til harddisken samt velge filformat og målmappe uten å måtte starte noen andre programmer. Velg ønsket kategori ved å klikke den aktuelle kategorien.

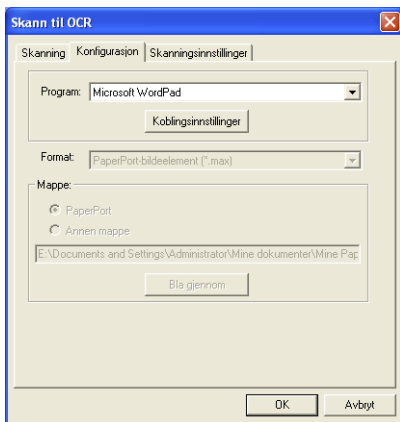


Automatisk konfigurasjon


Under installasjonen kontrollerer Kontrollsen­ter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremvisning/-redigering.

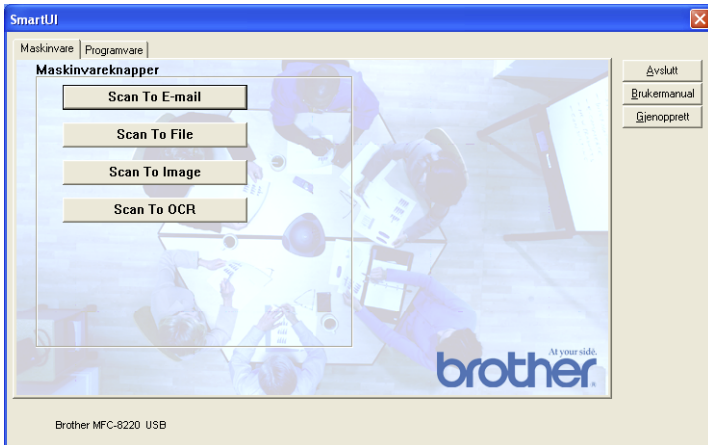
For eksempel, bruker du Outlook som standard e-postprogram, oppretter Kontrollsen­ter automatisk en kobling og en skanneprogramknapp for Outlook.

Du kan bytte ut standardprogrammet ved å høyreklikke en skanneknapp i Kontrollsen­ter og klikke *Konfigurasjon*. Velg kategorien Konfigurasjon, og velg deretter ønsket program fra rullegardinlisten Program. Du kan for eksempel endre skanneknappen for e-post fra Outlook Express til Outlook ved å bytte brukerprogrammet i listen.



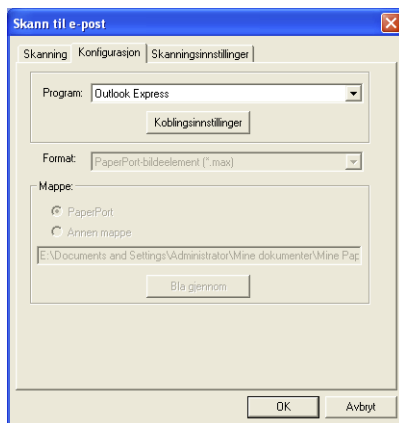
Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper

Når Brother SmartUI Kontrollsenter vises, kan du gå til kategorien Maskinvare for å endre konfigurasjonen for  (**Scan**)-tasten på MFC-maskinen. Velg kategorien Maskinvare øverst til venstre i Brother SmartUI Kontrollsenter-vinduet. (Se *Bruke Skann-tasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)* på side 3-14.)



Skanne til e-post

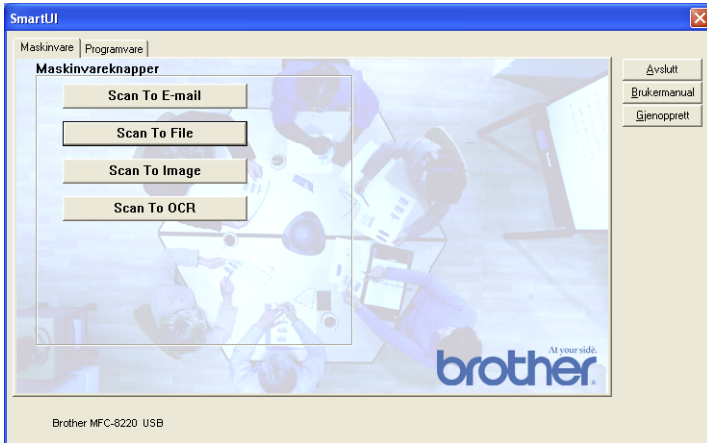
Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til e-post, venstreklikker du knappen **Scan To E-mail**. Nedenstående dialogboks åpnes. Du kan endre konfigurasjonen, inkludert e-postprogram, filtype for vedlegg og skannerinnstillinger.



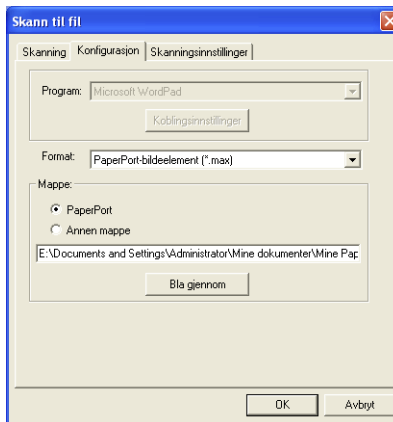
Du kan bytte e-postprogrammet ved å velge et annet kompatibelt e-postprogram som er installert på systemet ditt ved hjelp av rullegardinlisten Program.

Hvis du vil endre filtype for vedlegg, klikker du **Koblingsinnstillinger**-knappen for å få frem listen over filtyper.

Skanne til fil

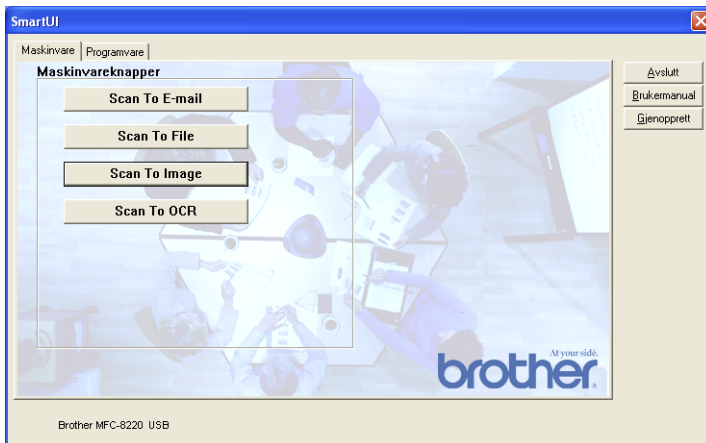


Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til fil, venstreklikker du knappen **Scan To File**. Nedenstående dialogboks åpnes.

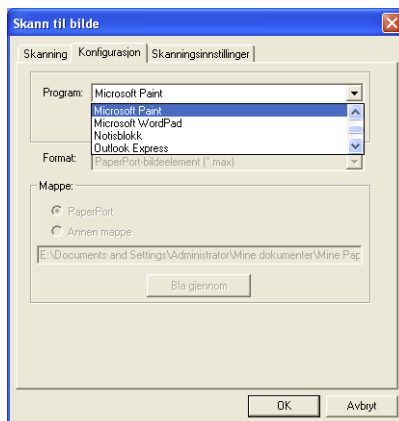


Velg filtypen for det lagrede bildet fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort-mappen slik at filen vises i PaperPort, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke **Bla gjennom**.

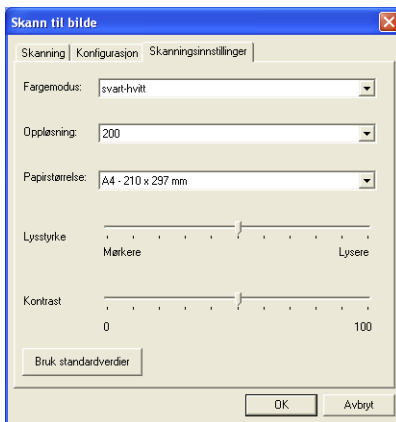
Skanne til bilde



Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til bilde, venstreklikker du knappen **Scan To Image**. Nedenstående dialogboks åpnes. Du kan endre konfigurasjonen, inkludert bildeformat og redigeringsprogram.

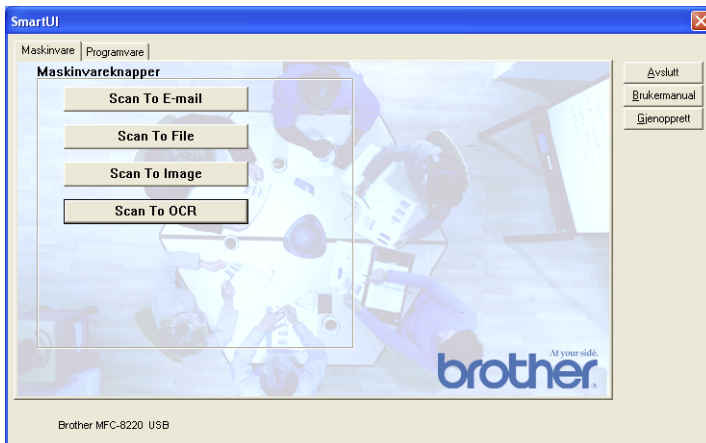


Hvis du vil endre standardinnstillingene for skanning, velger du kategorien **Skanningsinnstillinger**.

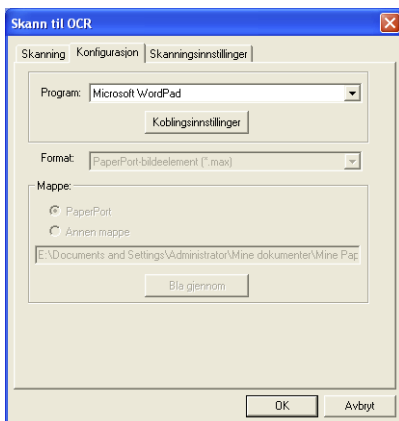


Du kan sette fargemodus til svart-hvitt eller 8-biters grå. Oppløsningen kan være mellom 100 og 1200 dpi. Du kan definere størrelsen på papiret du bruker, og du kan justere lysstyrken og kontrasten på bildet før det skannes.

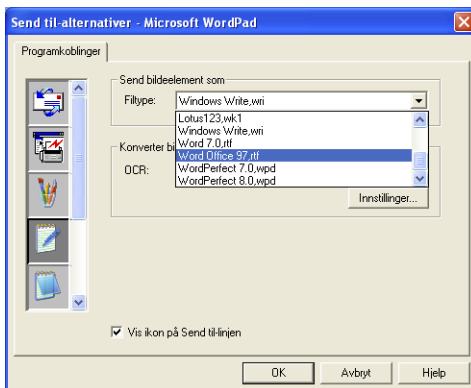
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)



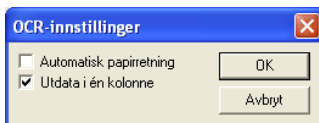
Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til OCR, venstreklikker du knappen **Scan To OCR**. Nedenstående dialogboks åpnes. Du kan endre konfigurasjonen, inkludert redigeringsprogrammet.



Du kan sende det skannede dokumentet i et annet filformat. Velg det formatet som passer best, fra rullegardinlisten Filtype.



Du kan velge OCR-innstillingen **Utdata i én kolonne** eller **Automatisk papirretning**.



Kategorien Programvare

Kategorien Programvare inneholder fire grupper med Skann til-knapper. Hver gruppe har et antall knapper som er forhåndsdefinert med de oftest brukte programmene. Gruppen **Skann** inneholder fire knapper for Skann til fil, Skann til e-post, Skann til tekstbehandlingsprogram og Skann til grafikkredigeringsprogram. Gruppen **Kopier** inneholder tre knapper for N til 1-kopiering. Knappen i kategorien **Telefaks** brukes til å sende fakser med programmet Brother PC-FAX. Kategorien **Egendefinert** inneholder tre knapper som kan tildeles funksjoner etter eget valg.



Skann

- *1 *Skann til fil* — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.
- *2 *Skann til e-post (standard: Outlook Express)* — lar deg skanne en side eller et originaldokument direkte inn i en e-postleser som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.
- *3 *Skann til tekstbehandler (standard: MS WordPad)* — lar deg skanne en side eller et originaldokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge tekstbehandlingsprogram, for eksempel WordPad, MS Word, WordPerfect® eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på datamaskinen.
- *4 *Skann til grafikkredigeringsprogram (standard: MS Paint)* — lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel MS Paint, Corel® Paint™, Adobe® PhotoShop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på datamaskinen.

Kopier

- Kopier (Kopier en til en)* — lar deg bruke PCen og en hvilken som helst Windows®-skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på MFC-maskinen og skrive ut kopiene med bruk av hvilke som helst av funksjonene på MFC-skriverdriveren —**ELLER**— du kan sende filen med den skannede siden (utdata) til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver som er installert på PCen, inkludert nettverksskrivere.
- Kopier fire til en/to til en* — Lar deg bruke funksjonene Kopier fire/to til en i Brother-skriverdriveren for å kopiere fire eller to dokumentsider til én enkelt utskriftsside.

Faks

Send en telefaks (Brother PC-FAX) — lar deg skanne en side eller et originaldokument og automatisk sende bildet som faks fra PCen med bruk av programmet Brother PC-FAX.

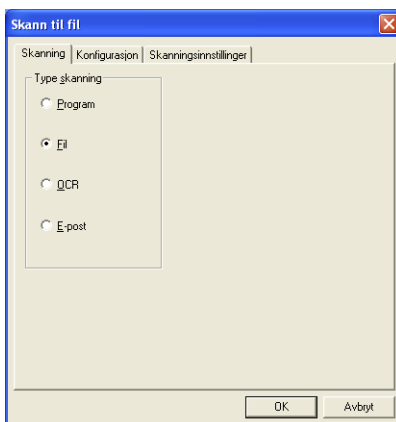
Egendefinert

Skann til fil — disse knappene er forhåndsprogrammert for Skann til fil-funksjonen. Du kan endre konfigurasjonen for hver av knappene etter behov ved å høyreklikke knappen og følge instruksjonene.

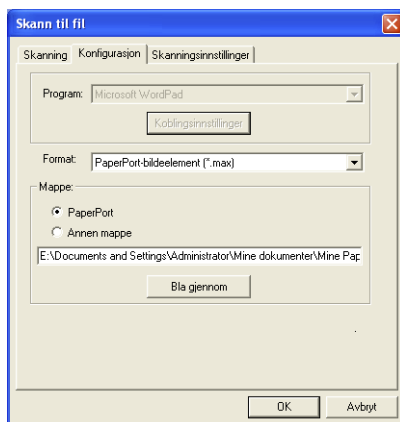
Skanne til fil

Skann til fil-knappen lar deg skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på harddisken. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere originaldokumentene dine. Hvis du vil konfigurere filtypen og lagre i en mappe, høyreklikker du knappen **Skann til fil** og velger kategorien Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Fil og bør ikke endres.



Hvis du vil endre konfigurasjonen, velger du kategorien Konfigurasjon.



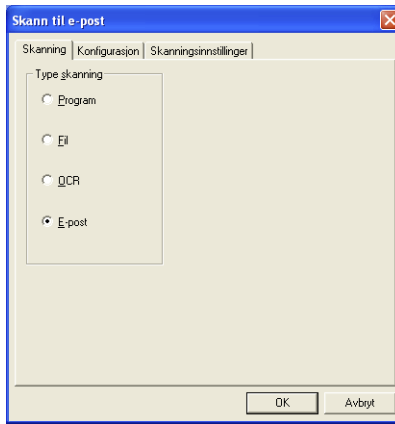
Velg filtypen for det lagrede bildet fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort-mappen slik at filen vises i PaperPort, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke **Bla gjennom**.

Du kan endre standardinnstillingen ved å velge **Annen mappe** og deretter klikke **Bla gjennom**-knappen og velge ønsket mappe for lagring av filer.

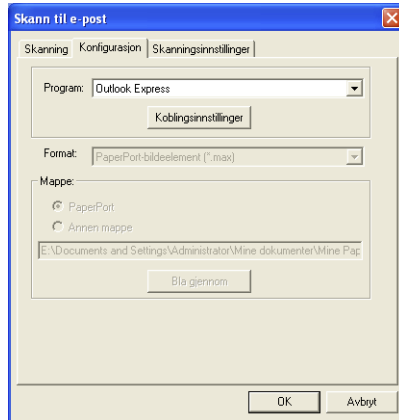
Skanne til e-post

Funksjonen Skann til e-post blir automatisk konfigurert til ditt standard e-postprogram. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du knappen for e-post og velger kategorien Konfigurasjon.

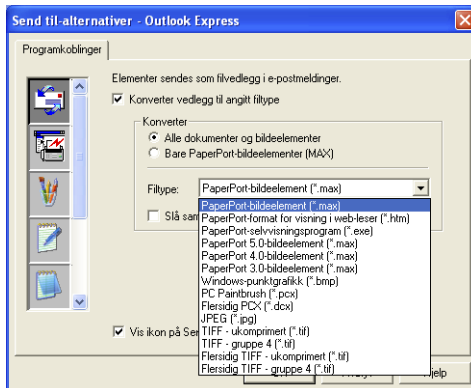
Kategorien Skanning er satt til E-post og bør ikke endres.



Hvis du vil bytte e-postprogram, velger du kategorien Konfigurasjon. Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten Program.



Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du **Koblingsinnstillinger**-knappen for å opprette en kobling. Merk av for **Konverterer vedlegg til angitt filtype**, og velg ønsket filtype fra rullegardinlisten.



Filvedlegg

Objekter sendes som filvedlegg i det valgte filformatet.

Konverter vedlegg til angitt filtype — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å endre filtypen på vedleggene.

Alle dokumenter og bildeelementer — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere alle skannede bilder til den samme filtypen.

Bare PaperPort-bildeelementer (MAX) — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere kun vedlegg som er PaperPort (MAX) filer.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å slå sammen alle vedleggene til én fil. Hvis det ikke er krysset av i denne boksen, vil hver av de skannede sidene bli lagret i en egen fil.

Filtype — velg filtypen fra rullegardinlisten som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

PaperPort-bildeelement (*.max)

PaperPort-format for visning i Web-leser (*.htm)

PaperPort-selvvisningsprogram (*.exe)

PaperPort 5.0-bildeelement (*.max)

PaperPort 4.0-bildeelement (*.max)

PaperPort 3.0-bildeelement (*.max)

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Flersidig PCX (*.dcm)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

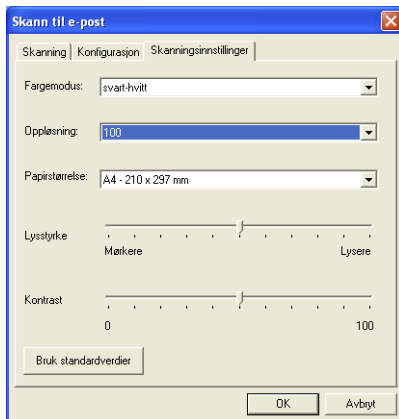
TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Skannerinnstillinger

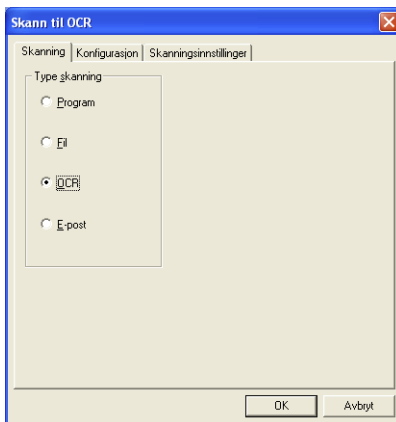
Du kan endre skannerinnstillingene som brukes for å opprette filvedlegg. Velg kategorien Skanningsinnstillinger, og velg deretter de aktuelle innstillingene.



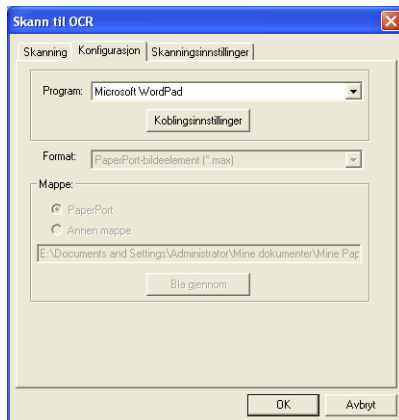
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse) (tekstbehandlingsprogram)

Funksjonen Skann til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram (for eksempel WordPad i stedet for Word) og filtype. Du kan også velge andre OCR-programmer i tillegg til TextBridge® OCR, som er innebygd i PaperPort®.

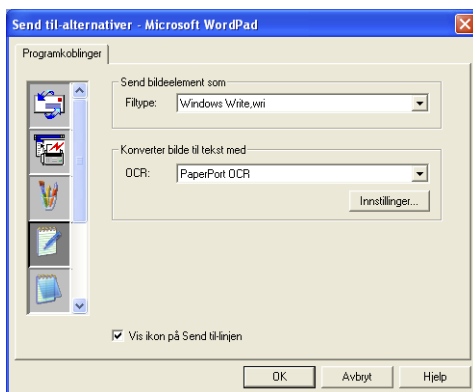
Hvis du vil konfigurere Skann til OCR, høyreklikker du WordPad-knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Kategorien Skanning er satt til OCR og bør ikke endres.



Hvis du vil bytte tekstbehandlingsprogram, velger du kategorien Konfigurasjon. Velg ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten Program.



Hvis du vil endre innstillingene for programkoblingene, klikker du **Koblingsinnstillinger**-knappen.



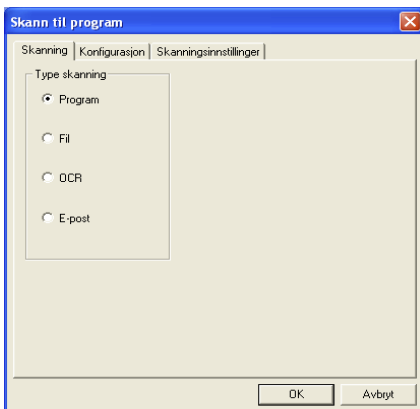
Filtype — fra rullegardinlisten velger du ønsket filformat for dokumenter.

OCR — velg OCR-applikasjonen fra rullegardinlisten for OCR.

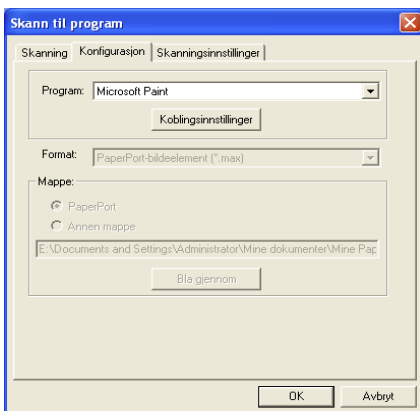
Skanne til grafikkredigeringsprogram (f.eks.: Microsoft Paint)

Med funksjonen Skann til grafikkredigeringsprogram kan du skanne et bilde slik at det kan redigeres i et grafikkprogram. Hvis du vil bytte standard grafikkprogram, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.

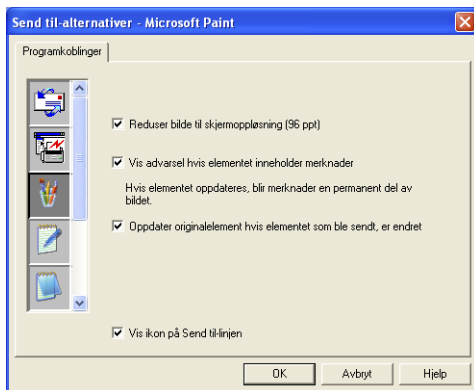


Hvis du vil endre konfigurasjonen for programkoblingen, velger du kategorien Konfigurasjon.



Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten Program.

Hvis du vil endre andre konfigurasjonsalternativer, klikker du **Koblingsinnstillinger**-knappen.

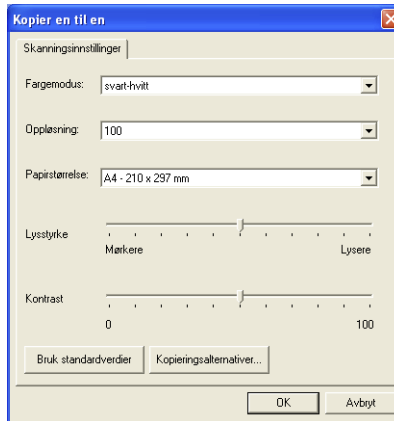


Disse alternativene lar deg redusere et bilde til skjermopløsning (96 dpi), vise en advarsel hvis elementet inneholder merknader, og – om nødvendig – oppdatere originalelementet hvis elementet som ble sendt, er endret.

Kopiere

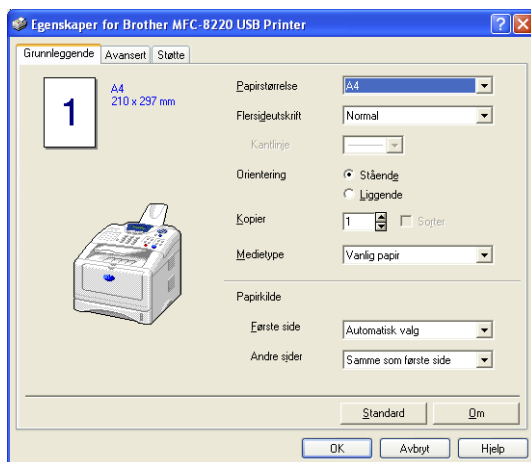
Kopier-knappene kan tilpasses slik at du kan dra nytte av de innebygde funksjonene i Brother-skriverdriverne og utføre avanserte kopieringsfunksjoner, for eksempel N til en-utskrifter.

Kopier-knappene kobles automatisk til standard Windows-skriverdriver. Du kan velge en hvilken som helst skriver som standardskriver, inkludert skrivere som ikke er fra Brother. Før du kan bruke **Kopier**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke en **Kopier**-knapp og velge Konfigurasjon.



I dialogboksen Skannerinnstillinger kan du velge de innstillingene for fargemodus, oppløsning, papirstørrelse, lysstyrke og kontrast som skal brukes.

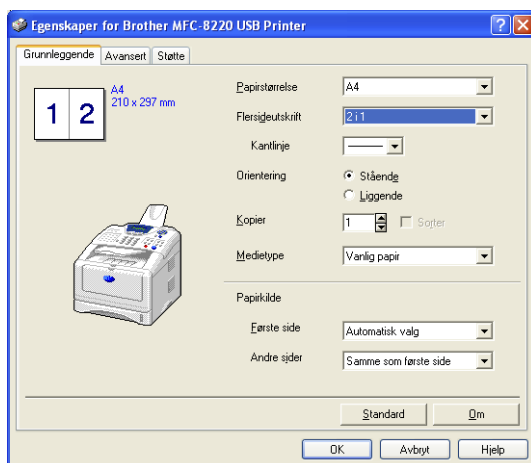
For å fullføre konfigurasjonen av **Kopier**-knappen, må du stille inn skriverdriveren. Klikk **Kopieringsalternativer**-knappen for å få frem innstillingene for skriverdriveren.



Velg antall sider per ark fra skaleringsalternativene. Hvis du for eksempel vil konfigurere en knapp i Kopier-gruppen til å kopiere to sider til én side, må du velge 2 i 1.



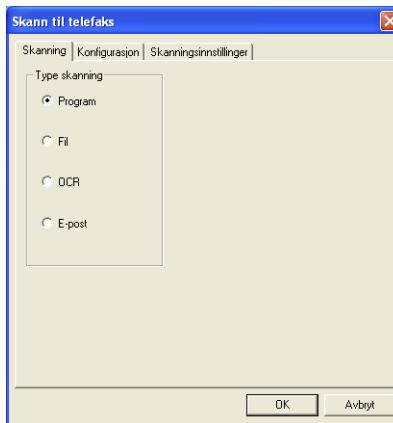
Du må konfigurere hver av Kopier-knappene før de kan brukes.



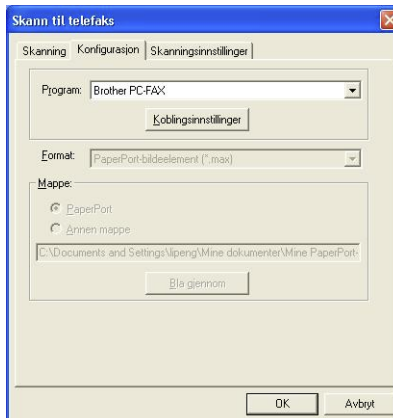
Faksinnstillinger (PC-FAX med bruk av Brother-faksdriveren)

MFC-maskinen har en PC-FAX-driver som lar et Windows-program sende en faks – like enkelt som det er å skrive ut et dokument. Brother SmartUI Kontrollsenter konfigurerer automatisk **Telefaks**-knappen til å bruke Brother PC-FAX-driveren. Det er ikke nødvendig med noen manuell konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.



Hvis du vil endre PC-FAX-innstillingene, klikker du **Koblingsinnstillinger**-knappen i kategorien Konfigurasjon.

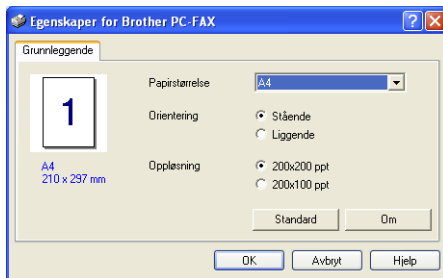
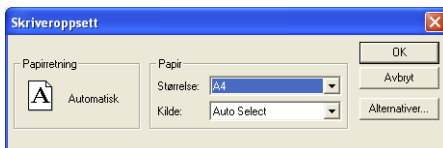


Faksinnstillinger

Brother PC-FAX



Hvis du vil endre driverinnstillingene, klikker du **Oppsett**-knappen. Velg **Størrelse** og **Kilde**. Hvis du vil tilpasse innstillingene ytterligere, klikker du **Alternativer**-knappen.



Velg **Papirstørrelse**, **Orientering** (Stående eller Liggende) og **Oppløsning** (200x200 dpi eller 200x100 dpi), og klikk **OK**.

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard**-knappen.

Egendefinert: brukerdefinerte knapper

Det kan være opptil tre **Egendefinert**-knapper i Brother SmartUI Kontrollsen­ter. Du kan angi egne innstillinger og konfigurere knappene etter behov.

Hvis du vil konfigurere en **Egendefinert**-knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Konfigurasjonsvinduet åpnes. Vinduet inneholder fire funksjonsalternativer: Program, Fil, OCR og E-post.

Program: Denne innstillingen vil koble knappen i Kontrollpanelet til en hvilken som helst knapp som vises på Send til-linjen i PaperPort. Referer til Hjelp-funksjonen i PaperPort for mer informasjon vedrørende PaperPort-kompatible applikasjoner.

Fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.

OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-program installert på datamaskinen, kan du velge dette programmet. Standard OCR-applikasjon er TextBridge® som er innebygd i PaperPort 8.0. Du kan også velge tekstbehandlingsprogram og filformat for den redigerbare teksten.

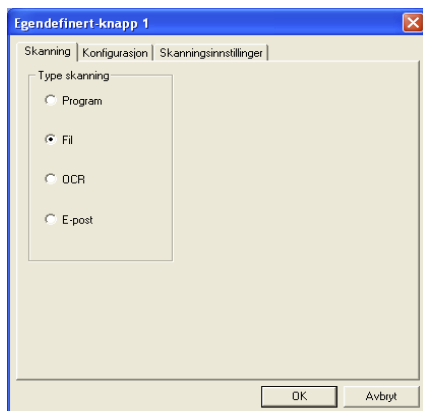
E-post: Skannede bilder vil bli sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes, hvis du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filformatet for vedlegget.

Tilpasse en brukerdefinert knapp

Hvis du vil konfigurere en **Egendefinert**-knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Følg prosedyren nedenfor for å konfigurere en **Egendefinert**-knapp.

1. Velg skanningsfunksjon

Velg skanningstype ved å klikke den aktuelle knappen.

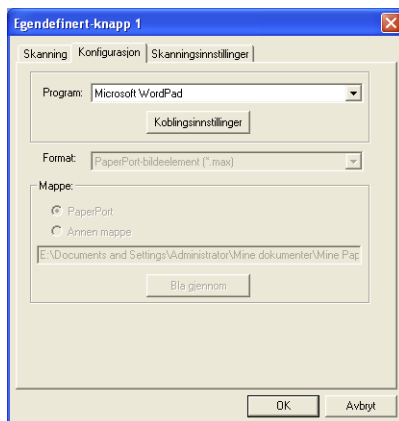


2. Velg konfigurasjon for skanningstypen.

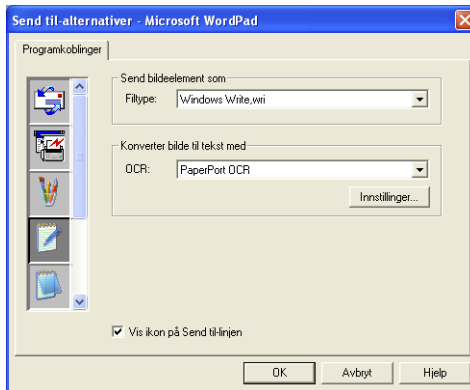
Hvis du vil konfigurere skanningsfunksjonen, velger du kategorien Konfigurasjon. Listen over innstillingene i kategorien Konfigurasjon varierer, avhengig av hvilken **Type skanning**-knapp som er valgt.

Program:

Velg ønsket program fra rullegardinlisten Program.

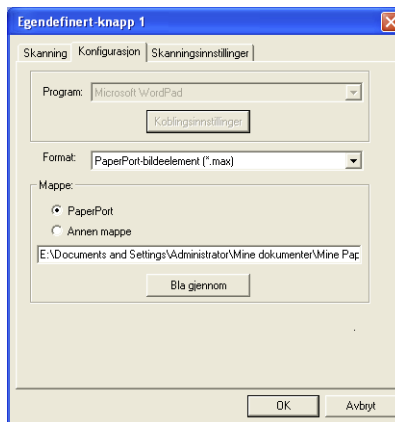


Klikk Koblingsinnstillinger for å angi Send til-alternativer. Du kan velge programmet fra rullemenyen til venstre.



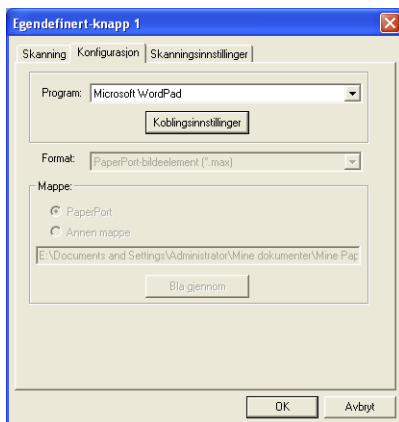
Fil:

Velg filformat fra rullegardinlisten Format. Du kan enten sende filen til standardmappen for PaperPort, eller velge din egen målmappe ved å merke av for Annen mappe. Bruk **Bla gjennom**-knappen til å velge målmappe.

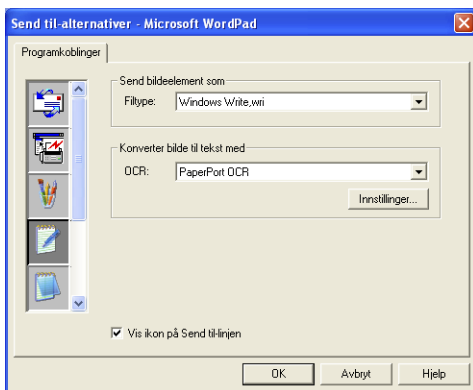


OCR:

Velg ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten Program.

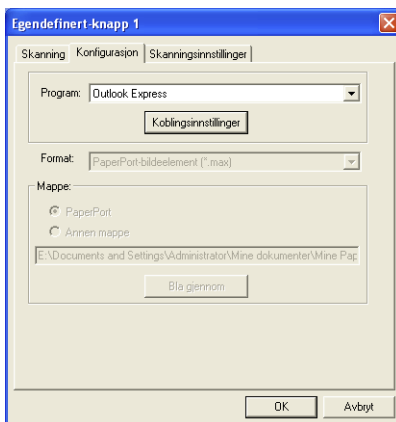


Klikk Koblingsinnstillinger, og velg programmet fra rullemenyen til venstre. Velg filtype fra rullegardinlisten Filtype. Du kan også velge et annet OCR-program fra rullegardinlisten OCR hvis du har flere installert på systemet. ScanSoft® TextBridge® er allerede installert da den inngår i PaperPort 8.0-applikasjonen.

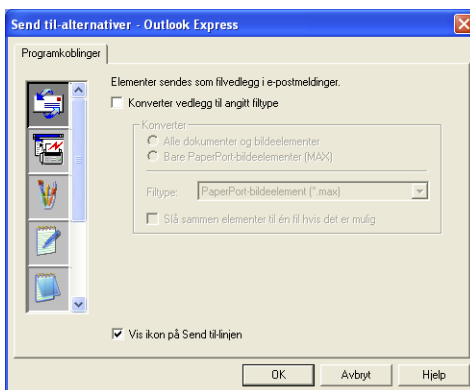


E-post:

Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten Program.

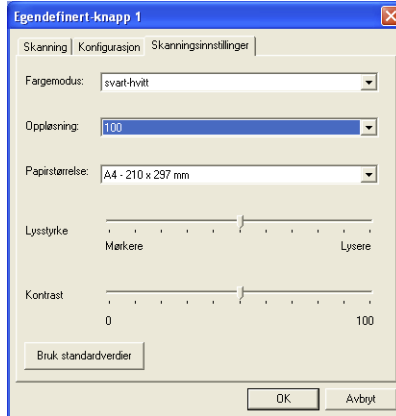


Klikk **Koblingsinnstillinger** for å konfigurere alternativene for Send til e-post. Du kan velge filtype og adresseliste for rask sending av e-post.



3. Velg skanningsinnstillinger.

Du kan velge skannerinnstillingene for hvert av skanningstypealternativene for de egendefinerte knappene. Du kan velge innstillingene for Fargemodus, Oppløsning, Papirstørrelse, Lysstyrke og Kontrast.



6

Bruke MFC-fjernoppsett

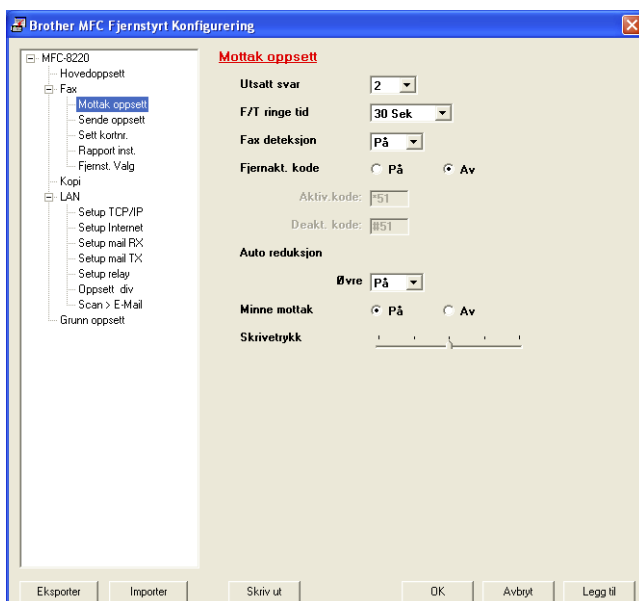
(For Windows®)

MFC-fjernoppsett

Applikasjonen MFC-fjernoppsett lar deg konfigurere MFC-maskinen ved hjelp av et intuitivt brukergrensesnitt (GUI) på datamaskinen. Når du åpner programmet, blir innstillingene på MFC-maskinen lastet inn i PCen og vist på PC-skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



Du kan ikke bruke applikasjonen MFC-fjernoppsett dersom MFC-maskinen kun er tilkoblet et nettverk via det ekstra nettverkskortet (NC-9100h). (Se Web Based Management (Web-basert administrasjon) i brukerhåndboken for NC-9100h.)



OK-knapp

Når du klikker **OK**, starter du prosessen med å laste opp dataene til MFC-maskinen. MFC-fjernoppsett avsluttes hvis du får en feilmelding. Angi i så fall de riktige dataene på nytt, og klikk **OK**.

Avbryt-knapp

Avbryt-knappen tømmer endringene dine og avslutter MFC-fjernoppsett uten å laste opp noen data til MFC-maskinen.

Legg til-knapp

Legg til-knappen laster opp dataene til MFC-maskinen, men blir værende i fjernoppsettprogrammet slik at du kan foreta flere endringer.

Skriv ut-knapp

Skriv ut-knappen starter utskriften av de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut endringene i MFC-fjernoppsett før du har klikket knappen **Legg til** for opplasting av de nye dataene til MFC-maskinen. Da kan du klikke **Skriv ut** for å få en oppdatert utskrift.

Eksporter-knapp

Klikk **Eksporter**-knappen for å lagre gjeldende innstillinger i en fil.

Importer-knapp

Klikk **Importer**-knappen for å lese innstillingene fra den lagrede filen inn i skjermbildet for MFC-fjernoppsett.



Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for MFC-maskinen din.

7

Bruke programmet Brother PC-FAX

(For Windows®)

PC-FAX-sending


Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en hvilken som helst program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan opprette en fil i et hvilket som helst brukerprogram på datamaskinen og sende den som en PC-FAX. Du kan også legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmene som faksen skal sendes til.



- PC-FAX finnes bare i svart-hvitt.
- Hvis du kjører Windows® XP, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.
- Sjekk Brother Solution Center for de nyeste oppdateringene for Brother Network PC-FAX. Besøk <http://solutions.brother.com/>

Oppsett av brukerinformasjon



Du får tilgang til brukerinformasjonen fra dialogboksen for sending av PC-FAX ved å klikke  .

(Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 7-16.)



Brukerinformasjon	
Sender Hurtigvalg (Kun for Faks stil)	
Navn:	John Doe
Firma:	International Spring Board Assoc.
Avdeling:	U56
Telefonnummer:	908-555-1212
Faksnummer:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Adresse 1:	123 Rose Hill Drive
Adresse 2:	Potsville, NJ 08888

- 1 Fra **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, og velg så **PC-FAKS Innstillinger**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** åpnes:
- 2 Du må angi denne informasjonen for å kunne lage en faksoverskrift og en faksoverside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Oppsett for sending

Velg kategorien **Sender** i dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** for å vise skjermbildet nedenfor.



Alternativet "Inkludere overskrift" legger til opplysninger øverst på fakssidene du sender.

Brukeren kan velge mellom to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil. Hvis du vil endre brukergrensesnitt, velger du ønsket innstilling: Enkel stil eller Faksstil. (Se *Bruker grensesnitt* på side 7-5.)

Tilgang til Ekstern linje

Hvis du må slå et nummer for å få tilgang til en ekstern linje, taster du inn nummeret her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret).

Inkluder overskrift

Hvis du vil legge til informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, merker du av for Inkluder overskrift.

Adressebokfil

Du kan velge flere enn én databasefil til bruk med adresseboken. Du må angi databasefilens bane og filnavn for å kunne velge den.

—ELLER—

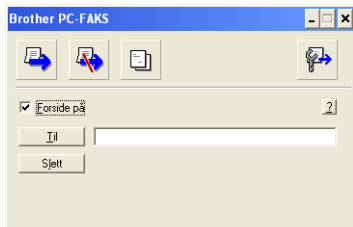
Bruk **Bla gjennom**-knappen for å finne databasen og velge den.

Brukergrensesnitt

I kategorien **Sender**, velg brukergrensesnitt.

Du kan velge **Enkel stil** eller **Faksstil**.

Enkel stil

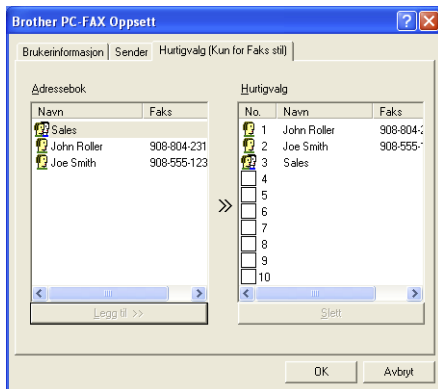


Faksstil



Oppsett for hurtigvalg

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett**, klikk kategorien **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faksstil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti hurtigvalgknappene.

Registrere en adresse på en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på hurtigvalgknappen.
- 3 Klikk **Legg til >>** for lagre registreringen.

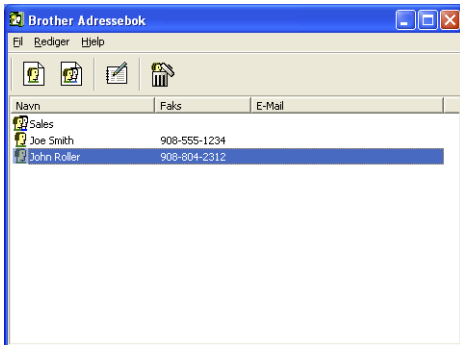
Tømme en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil tømme.
- 2 Klikk **Slett** for å slette innholdet.

Adresseboken


Fra **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, og velg så **PC-FAX Adressebok**.

Dialogboksen **Brother Adressebok** åpnes:

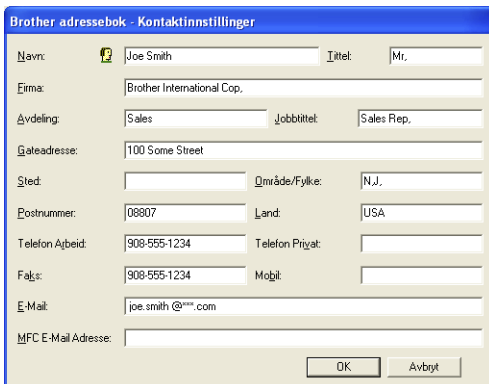


Legge til et medlem i adresseboken


I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette lagret informasjon for medlemmer og grupper.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Brother Adressebok for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger** åpnes:



Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn:  Joe Smith Tittel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Avdeling: Sales Jobbtittel: Sales Rep.

Gateadresse: 100 Some Street

Sted: Område/Fylke: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Telefon Arbeid: 908-555-1234 Telefon Privat:

Faks: 908-555-1234 Mobil:

E-Mail: joe.smith@***.com


MFC E-Mail Adresse:

OK Avbryt

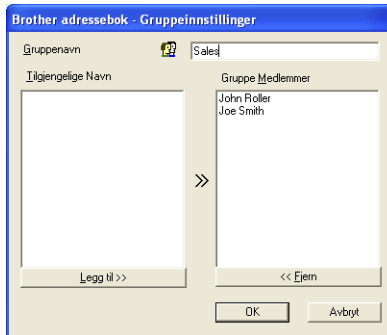
- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et tvungent felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Hvis du ofte sender samme PC-FAX til flere medlemmer, kan du slå dem sammen i en gruppe.


- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen **Brother Adressebok** for å opprette en gruppe.

Dialogboksen Gruppeinnstillinger åpnes:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**.
Medlemmene du legger til gruppen vises på listen i boksen **Gruppe Medlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK** for å lagre endringene.


Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk papirkurv-ikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekreft Slett Post** åpnes, klikker du **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Hvis du vil, kan du også velge et medlem og opprette et "Vkort" som vil bli lagt ved all utgående e-post for det medlemmet. (Et "Vkort" er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

Eksportere hele den nåværende adresseboken:

 Hvis du oppretter et "Vkort", må du først velge medlemmet.
Hvis du velger Vkort i trinn 1, blir **Filtype: Vkort (*.vcf)**.

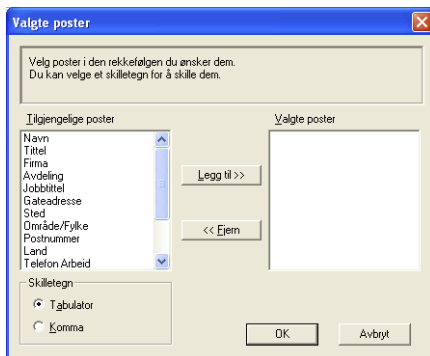
- 1 Velg **Fil** i adresseboken, pek på **Eksporter**, og klikk **Text**.
—ELLER—

Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.

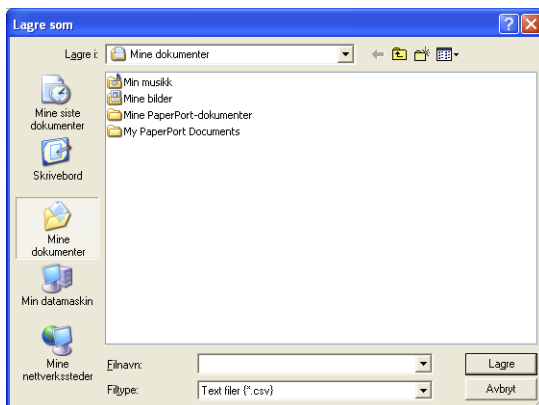
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til>>**.

 Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**. Dette valget setter inn en **Tabulator** eller et **Komma** som skilletegn mellom datafeltene.
- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



- 5 Skriv inn filnavnet, og velg **Lagre**.



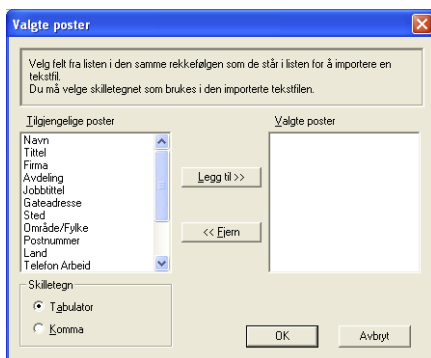
Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller Vkort (elektroniske visittkort) til adresseboken.


1 Velg **Fil** i adresseboken, pek på **Importer**, og klikk **Text**.

—ELLER—

Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.



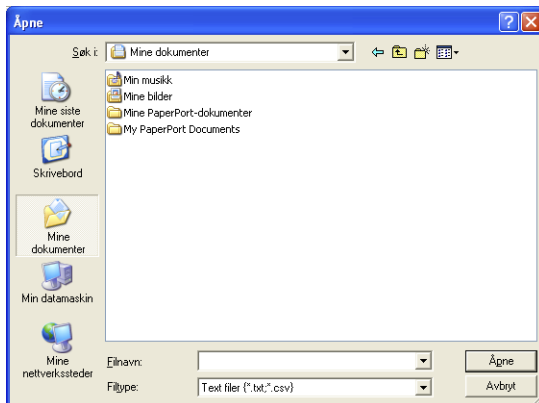
2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil importere, og klikk **Legg til >>**.


 I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

3 Velg **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**, avhengig av hvilket filformat du importerer.


4 Klikk **OK** for å importere dataene.

5 Skriv inn filnavnet, og velg **Åpne**.

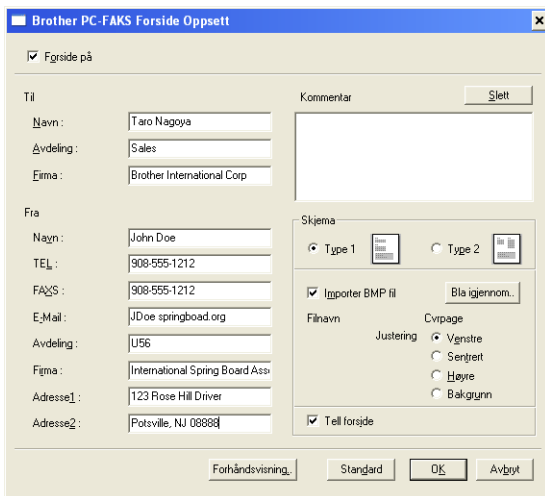


 Hvis du velger en tekstfil i trinn 1, blir **Filtype:**
Text filer (*.csv).

Sette opp en forside

Klikk  i PC-FAX-dialogboksen for å åpne dialogboksen for PC-FAX forsideoppsett. (Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 7-16.)

Dialogboksen **Brother PC FAKS Forside Oppsett** åpnes:



Brother PC-FAKS Forside Oppsett

Forside på

Til

Navn: Taro Nagoya

Avdeling: Sales

Firma: Brother International Corp

Kommentar

Fra

Navn: John Doe

TEL: 908-555-1212

FAX: 908-555-1212

E-Mail: JDoe@springboard.org

Avdeling: U56

Firma: International Spring Board Ass

Adresse1: 123 Rose Hill Driver

Adresse2: Potsville, NJ 08888

Skjema

Type 1 Type 2

Importer BMP fil

Filnavn Justering Cvpage

Venstre Sentret Høyre Bakgrunn

Till forside

Du kan taste inn informasjon i alle feltene



Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

Til

Fra

Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Velg forsideform

Velg formatet for forsiden.

Importer BMP fil

Du kan sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

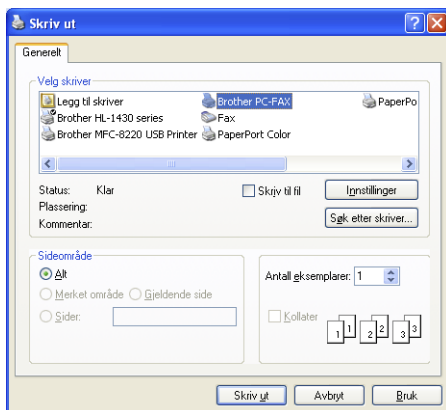
Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

Tell forside

Hvis det er krysset av for Tell forside, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Hvis det ikke er krysset av i denne boksen, telles ikke forsiden med.

Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil

- 1 Opprett en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et annet brukerprogram på datamaskinen.
- 2 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Dialogboksen **Skriv ut** åpnes:





- 3 Velg **Brother PC-FAKS** som skriver, og klikk **OK**.
Dialogboksen for sending av faks vises.




- 4 Angi faksnummeret ved å bruke en av følgende metoder:
- Tast inn nummeret ved hjelp av talltastaturet.
 - Klikk en av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**-knappen, og velg et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil kan du klikke **Slett** for å slette alt du la inn.

- 5 Hvis du vil inkludere en forside, klikker du  **Forside på** og deretter forsideikonet  for å taste inn eller redigere informasjonen på forsiden.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

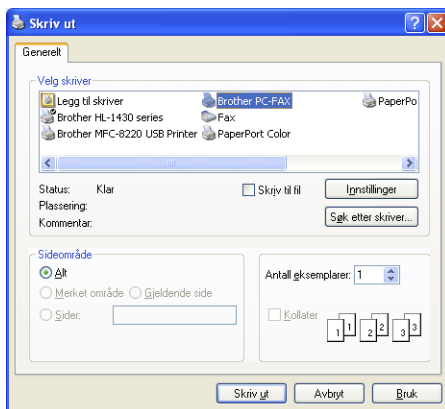
 Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.

Gjenoppringning

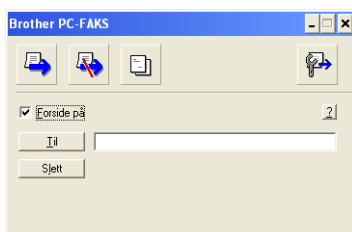
Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å bla gjennom de fem siste faksnumrene. Deretter klikker du **Start**.





Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil

- 1 Opprett en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et annet brukerprogram på datamaskinen.
- 2 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Dialogboksen **Skriv ut** åpnes:



- 3** Velg **Brother PC-FAKS** som skriver, og klikk **OK**.
Dialogboksen for fakssending vises:



- 4** I feltet **Til:** skriver du inn faksnummeret til mottakeren. Du kan også bruke adresseboken til å velge mottakernes faksnumre ved å klikke **Til** knappen. Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
- 5** Hvis du vil sende en forside og en kommentar, merker du av for **Forside på**.
-  Du kan også klikke ikonet  for å opprette eller redigere en forside.
- 6** Når du er klar til å sende faksen, klikker du sendeikonet .
- 7** Hvis du vil annullere faksen, klikker du angreikonet .

Sette opp PC-FAX-mottak (kun Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0)



For Windows® XP

Se *Motta en faks i PCen* (kun Windows® XP) på side 7-21.



PC-FAX-mottak er bare tilgjengelig når du bruker USB- eller parallelltilkobling, ikke LAN-tilkobling.

Kjøre PC-FAX-mottak

Fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8220** og klikk 'PC-FAX Mottak'.


PC-FAX-ikonet

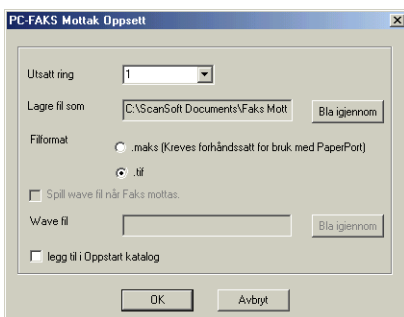


vises på oppgavelinjen for

denne Windows®-økten.


Sette opp datamaskinen

- 1 Høyreklikk PC-FAX-ikonet  på oppgavelinjen på datamaskinen, og klikk **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
- 2 Dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett åpnes:



- 3 Under **Utsatt ring** angir du hvor mange ganger det skal ringe før datamaskinen besvarer inngående anrop.
- 4 For **Lagre fil som** bruker du Bla gjennom-knappen hvis du vil endre banen der PC-FAX-filer skal lagres.
- 5 Under **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som lagringsformat for det mottatte originaldokumentet. Standardformatet er **.tif**.
- 6 Hvis du vil, kan du krysse av i boksen **Spill-wave fil når Faks mottas**, og deretter skrive inn banen.
- 7 Hvis du vil at PC-FAX-mottak skal lastes inn automatisk når du starter Windows®, merker du av for **Legg til i Oppstart katalog**.

Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang du begynner å motta en PC-FAX, blinker ikonet  i blått og rødt. Når faksen er mottatt, forblir ikonet rødt. Det røde ikonet skifter til grønt når faksen er lest.


- 1 Kjør PaperPort.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbeltklikk en ny faks for å åpne og lese den.



Den uleste PC-meldingen vil ha dato og klokkeslett som tittel inntil du tildeler den et filnavn.

For eksempel "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Motta en faks i PCen (kun Windows® XP)

 For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0

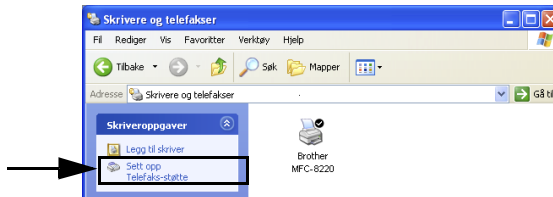
Se *Sette opp PC-FAX-mottak (kun Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0)* på side 7-19.

 PC-FAX-mottak er bare tilgjengelig når du bruker USB- eller parallelltilkobling, ikke LAN-tilkobling.

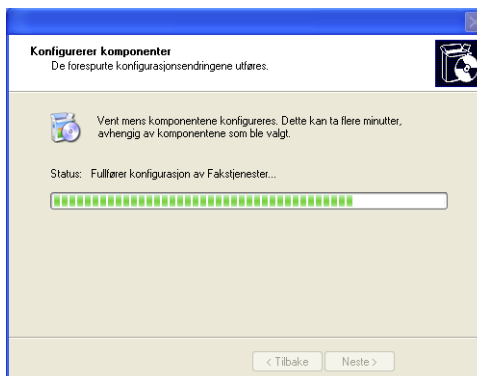
Motta en faks automatisk

Før du kan begynne å motta fakser, må du installere den relevante Windows XP-driveren (Windows XP innboksdriver eller Brother Windows XP-driver). Etter at driveren er installert, bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere PCen med Windows XP for faksmottak.

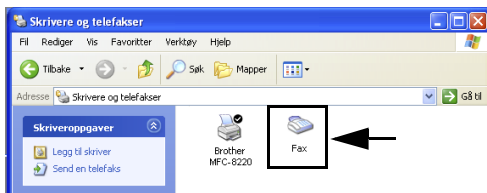
- 1 Hvis du vil aktivere faksmottak, klikker du **Sett opp Telefaks-støtte** i menyen **Skriveroppgaver**.




- 2 PC-FAX-tjenestene installeres på datamaskinen.



- 3 Et **Faks**-ikon vises deretter i mappen **Skrivere og telefakser**. Hvis **Faks**-ikonet ikke vises, klikker du **Installer en lokal faksskriver** i menyen **Skriveroppgaver**.



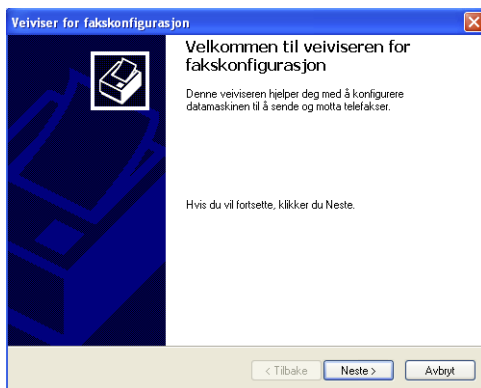
- 4 Velg **Start, Alle programmer, Tilbehør, Kommunikasjon, Telefaks, Fakskonsoll**.

 Hvis du ikke har konfigurert faksforbindelsen, åpnes følgende dialogboks.

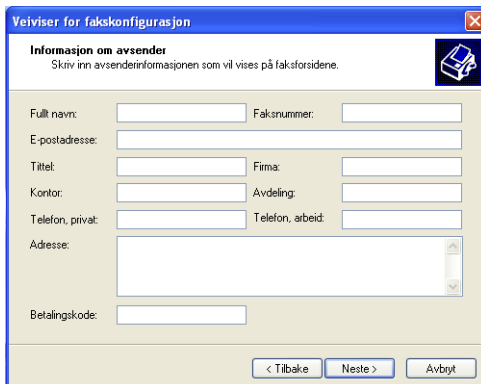
Skriv inn opplysningene dine, og påse at du om nødvendig angir nummeret for tilgang til en ekstern linje. Deretter klikker du **OK**.

Velg alternativknappen **Min plassering** hvis den ikke allerede er valgt, og klikk **OK**.

- 5 **Veiviser for fakskonfigurasjon** starter. Klikk **Neste**.



6 Skriv inn avsenderinformasjonen, og klikk **Neste**.



Veiviser for fakskonfigurasjon

Informasjon om avsender
Skriv inn avsenderinformasjonen som vil vises på faksforsidene.

Fullt navn: Faksnummer:

E-postadresse:

Tittel: Firma:

Kontor: Avdeling:

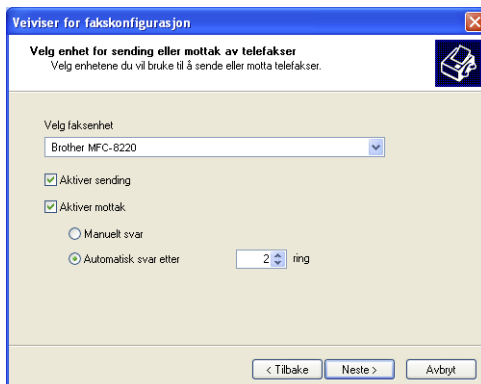
Telefon, privat: Telefon, arbeid:

Adresse:

Betalingskode:

< Tilbake Neste > Avbryt

7 Velg **Brother MFC-8220** i nedtrekkslisten **Velg faksenhet**. Merk av for **Aktiver mottak**. Angi hvor mange ringetoner du vil ha før MFC-maskinen skal besvare faksanropet. Klikk **Neste**.



Veiviser for fakskonfigurasjon

Velg enhet for sending eller mottak av telefakser
Velg enhetene du vil bruke til å sende eller motta telefakser.

Velg faksenhet
Brother MFC-8220

Aktiver sending

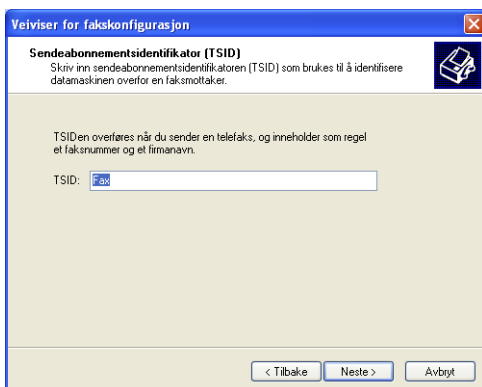
Aktiver mottak

Manuelt svar

Automatisk svar etter ring

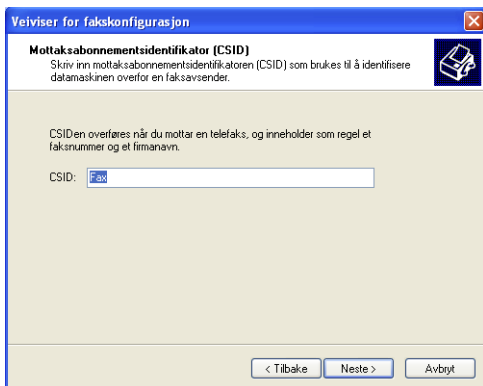
< Tilbake Neste > Avbryt

- 8 Skriv inn **Sendesubskriftsidentifikator (TSID)**, og klikk **Neste**.



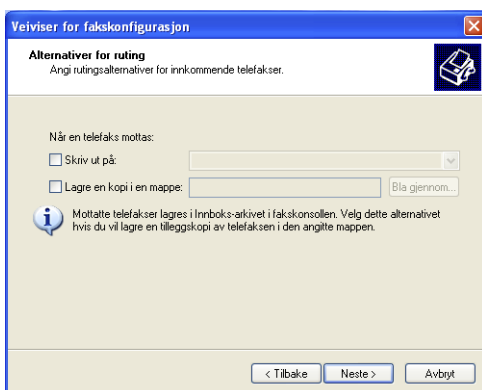
The screenshot shows a window titled "Veiviser for faksconfigurasjon" (Fax Configuration Wizard). The current step is "Sendesubskriftsidentifikator (TSID)". The text below the title reads: "Skriv inn sendesubskriftsidentifikatoren (TSID) som brukes til å identifisere datamaskinen overfor en faksmodtager." (Enter the TSID used to identify the computer to a fax recipient). A small icon of a fax machine is visible in the top right corner. Below the text, it says: "TSIDen overføres når du sender en telefaks, og inneholder som regel et faksnummer og et firmanavn." (The TSID is transferred when you send a telefax, and usually contains a fax number and a company name). There is a text input field labeled "TSID:" with a cursor inside. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake" (Back), "Neste >" (Next), and "Avbryt" (Cancel).

- 9 Skriv inn **Mottaksubskriftsidentifikator (CSID)**, og klikk **Neste**.

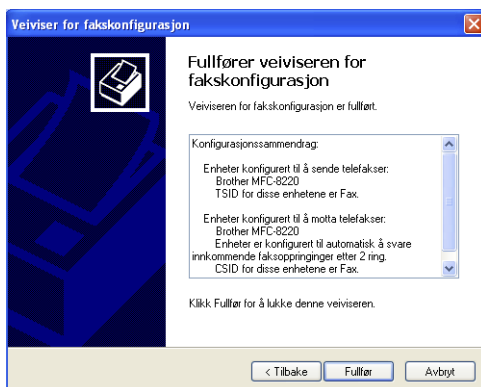



The screenshot shows a window titled "Veiviser for faksconfigurasjon" (Fax Configuration Wizard). The current step is "Mottaksubskriftsidentifikator (CSID)". The text below the title reads: "Skriv inn mottaksubskriftsidentifikatoren (CSID) som brukes til å identifisere datamaskinen overfor en faksavsender." (Enter the CSID used to identify the computer to a fax sender). A small icon of a fax machine is visible in the top right corner. Below the text, it says: "CSIDen overføres når du mottar en telefaks, og inneholder som regel et faksnummer og et firmanavn." (The CSID is transferred when you receive a telefax, and usually contains a fax number and a company name). There is a text input field labeled "CSID:" with a cursor inside. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake" (Back), "Neste >" (Next), and "Avbryt" (Cancel).

10 Velg om en mottatt faks skal skrives ut eller lagres i en mappe, og klikk så **Neste**.



11 Klikk **Fullfør**.



 Når PC-FAX-mottak er aktivt, kan du ikke kjøre hjelpeprogrammet Fjernoppsett. Hvis du vil bruke Fjernoppsett, må du fjerne avkrysningen for **Aktiver mottak** i trinn 7.

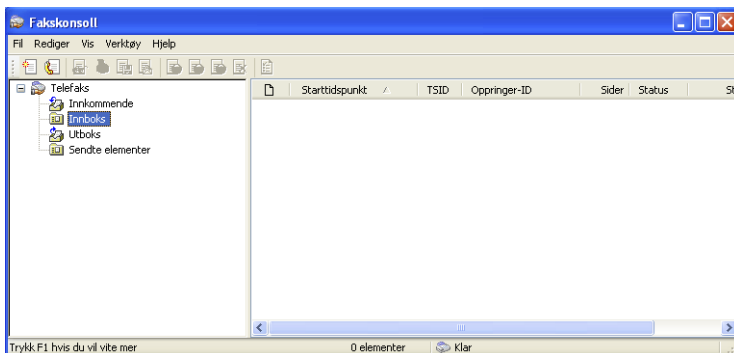
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker PC-FAX Sending og Mottak, se Hjelp i **Fakskonsoll**.

Installasjonen av PC-FAX er nå fullført.

Vise mottatte fakser

Fakser du mottar i datamaskinen, vises i Faksconsoll.

Klikk **Start**, pek på **Alle programmer**, **Tilbehør**, **Kommunikasjon**, **Telefaks**, og klikk deretter **Faksconsoll** for å åpne **Faksconsoll**. Utvid Telefaks-mappen i den venstre ruten (hvis den ikke allerede er utvidet).



Telefaks-mappen inneholder følgende mapper:

- Innkommende-mappen, som inneholder fakser som er i ferd med å komme inn.
- Innboks-mappen, som inneholder fakser som er mottatt.
- Utboks-mappen, som inneholder fakser som er programmert for utsendelse.
- Sendte elementer-mappen, som inneholder fakser som er sendt på en vellykket måte.

8

Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®

Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®



Før du kan koble MFC-maskinen til en Macintosh®, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 1,8 meter.

Du må ikke koble MFC-maskinen til en USB-port på et tastatur eller en ikke-strømførende USB-hub.

Hvilke funksjoner som støttes av MFC-maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes.

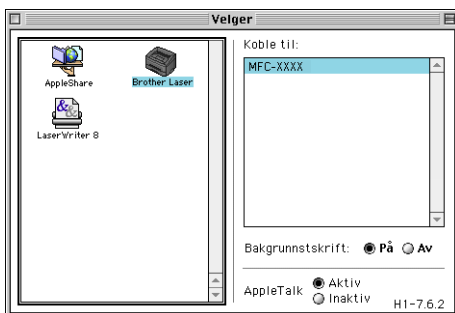
Funksjon	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 - 10.3 eller høyere*1
Utskrift	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja	Nei	Ja
PC-FAX-sending	Ja	Ja	Ja	Ja
Fjernoppsett	Nei	Nei	Ja	Ja

*1 Brukere av Mac OS® X 10.2 må oppgradere til Mac OS® X 10.2.1 - 10.3 eller høyere. (For den nyeste informasjonen om Mac OS® X, besøk: <http://solutions.brother.com>)

Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Velge en skriver :

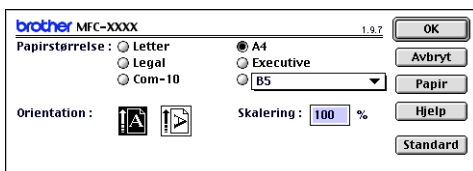
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



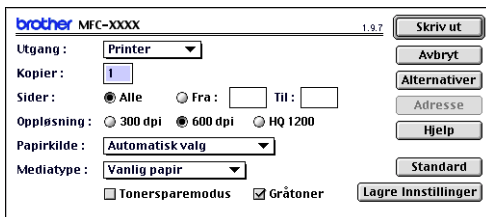
- 2 Klikk ikonet **Brother Laser**. På høyre side i **Velger**-vinduet klikker du skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.


Skrive ut et originaldokument :

- 1 Klikk **Fil**-menyen i brukerprogrammet, for eksempel Presto!® PageManager®, og velg **Utskriftsformat**. Endre om nødvendig innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, og klikk **OK**.

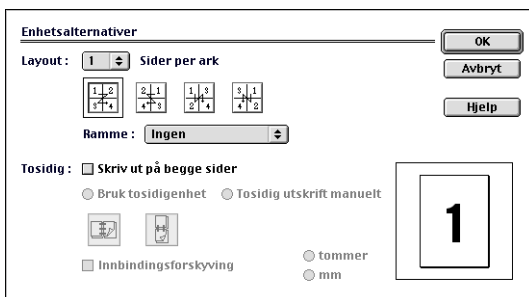


- 2 Klikk **Fil**-menyen i brukerprogrammet, for eksempel Presto![®] PageManager[®], og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



 Hvis du vil gjøre endringer i **Kopier**, **Sider**, **Oppløsning**, **Papirkilde** og **Medietype**, velger du de nye innstillingene før du klikker **Skriv ut**.

Ved å klikke **Alternativer**-knappen kan du velge ulike sideoppsett, slik som antall sider per ark.



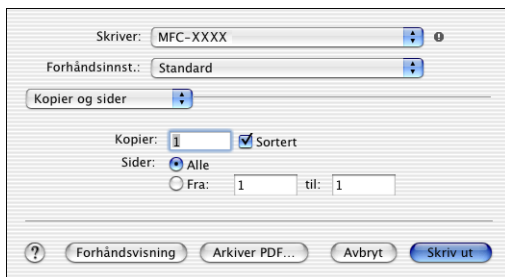
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 Klikk **Fil**-menyen i brukerprogrammet, for eksempel Presto!® PageManager®, og velg **Utskriftsformat**. Påse at *MFC-8220* er valgt i rullegardinmenyen **Format for**. Endre om nødvendig innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, og klikk **OK**.



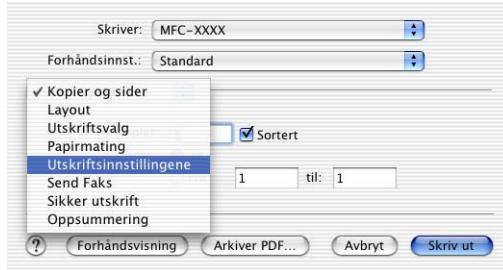
- 2 Klikk **Fil**-menyen i brukerprogrammet, for eksempel Presto!® PageManager®, og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



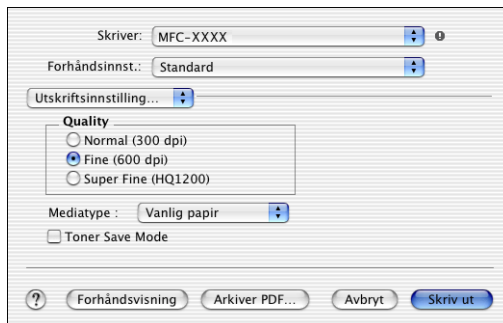
Spesifikke innstillinger

Du kan angi **Medietype**, **Oppløsning**, **Tonersparemodus**, og andre innstillinger.

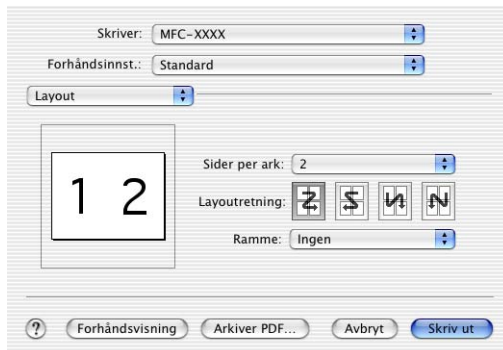
Klikk **Kopier og sider** for å velge innstillingen du vil endre.



Utskriftsinnstillinger



Sideoppsett (Layout)



Bruke PS-skriverdriveren med en Apple® Macintosh®



For å bruke PS-driveren i et nettverk, referer til NC-9100h Brukerhåndbok for nettverk på CDen.



For å bruke PS-driveren med en USB-kabel, må du sette Emulering til BR-Script 3 (**Meny, 4, 1**) før USB-kabelen kobles til. (Se *Stille inn emuleringsvalget* på side 1-12.)



PS-driveren støtter ikke følgende funksjoner:

- HQ 1200
- Sikker utskrift
- PC-FAX-sending

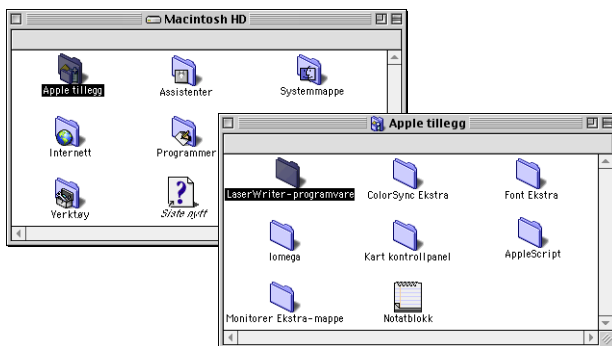
For brukere av Mac OS® OS 8.6 til 9.2

1 For brukere av Mac OS® 8.6 til 9.04:

Åpne mappen **Apple tillegg**. Åpne mappen **Apple LaserWriter-programvare**.

For brukere av Mac OS® 9.1 til 9.2:

Åpne mappen **Programmer** (Mac OS® 9). Åpne **Utilities**-mappen*.



* Skjermbildene er basert på Mac OS® 9.04.

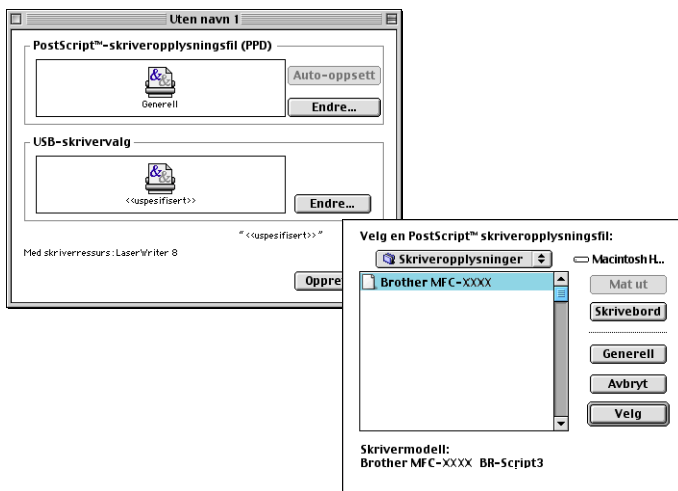
2 Åpne **Skrivebordskriververktøy**-ikonet.



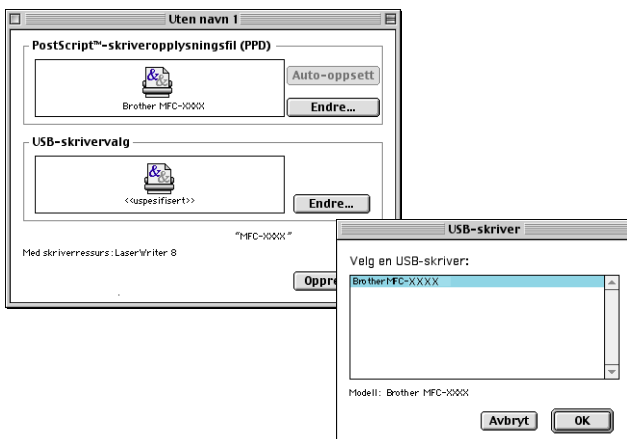
3 Velg **Skriver (USB)** og klikk **OK**.



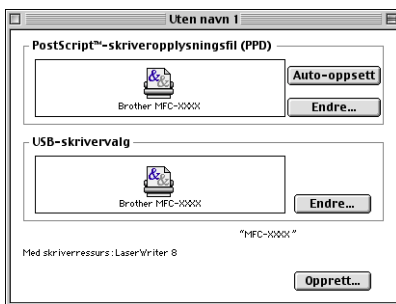
4 Klikk **Endre...** for PostScript™-skriveropplysningsfil (PPD).
Velg **Brother MFC-8220** og klikk så **Velg**.



- 5** Klikk **Endre...** for **USB-skrivervalg**.
Velg **Brother MFC-8220**, og klikk **OK**.



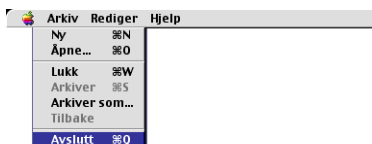
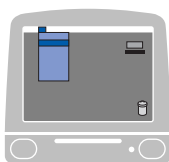
- 6** Klikk **Opprett...**



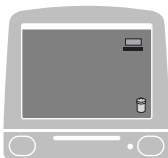
7 Angi navnet på din MFC-maskin (MFC-8220) og klikk **Arkiver**.



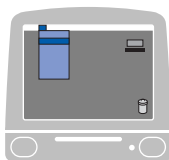
8 Velg **Avslutt** fra **Fil**-menyen.



9 Klikk **MFC-8220**-ikonet på skrivebordet.



10 Velg **Bruk som standardskriver** fra **Utskrift**-menyen.



For brukere av Mac OS® X

Du må installere PS-driveren for å kunne bruke følgende prosedyre.

- Hvis du bruker en USB-kabel og din Macintosh® er ”Mac OS® X”, kan det bare registreres én skriverdriver for en MFC-maskin i Utskriftssenter.
- Dersom det allerede er listet opp en Brother Native-driver (MFC-XXX) i Skriverlisten, må du først slette den og deretter installere PS-driveren.
- For å bruke PS-driveren med en USB-kabel, må du sette Emulering til BR-Script 3 (**Meny, 4, 1**) før USB-kabelen kobles til. (Se *Stille inn emuleringsvalget* på side 1-12.)

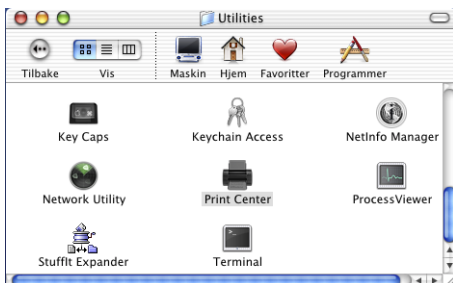
1 Velg **Programmer** fra **Gå**-menyen.



2 Åpne mappen **Utilities**.



3 Klikk **Print Center**-ikonet.



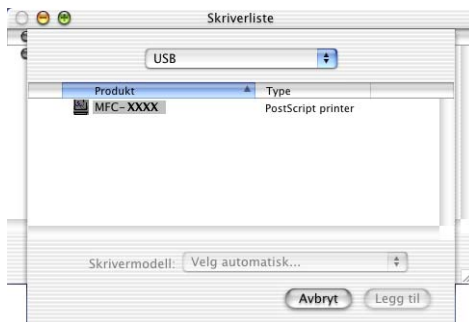
4 Klikk **Legg til skriver...**



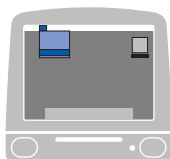
5 Velg **USB**.



6 Velg MFC-8220, og klikk **Legg til**.



7 Velg **Avslutt Utskriftssenter** fra **Utskriftssenter**-menyen.



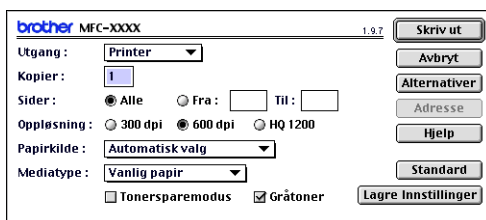
Sende en faks fra Macintosh®-programmet

For brukere av Mac OS® 8.6 til 9.2

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program på følgende måte:

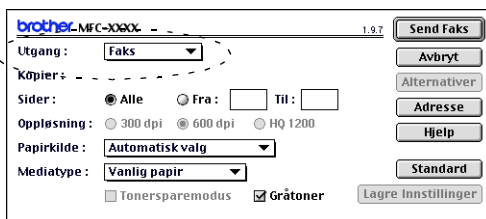
- 1 Opprett et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Hvis du vil sende dokumentet som en faks, velger du **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen åpnes:



Når *Printer* er valgt, viser den øverste knappen **Skriv ut** og **Adresse**-knappen er nedtonet.

- 3 Velg *Faks* fra hurtigmenyen **Utgang**.



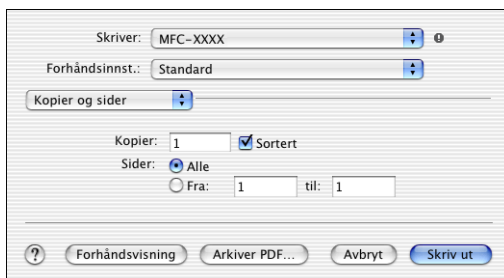
Når *Faks* er valgt, endres den øverste knappen til **Send Faks** og **Adresse**-knappen blir tilgjengelig.

For brukere av Mac OS® X

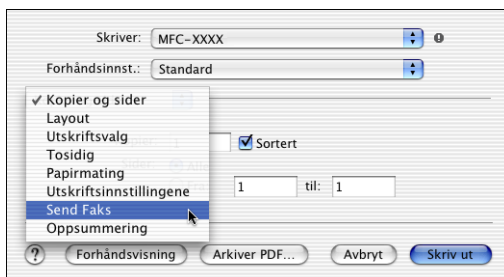
Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program på følgende måte:

- 1 Opprett et originaldokument i et Macintosh®-program.
- 2 Hvis du vil sende dokumentet som en faks, velger du **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen åpnes:



- 3 Velg **Send Faks** fra hurtigmenyen.



4 Velg **Faks** fra hurtigmenyen **Utgang**.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnst.: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :


Lagrede Faksnummer : telefaks hjem

Mottaker Faksnummer :

Navn	Faks#
------	-------

Buttons: Forhåndsvisning, Arkiver PDF..., Avbryt, Skriv ut

5 Du adresserer faksen ved å skrive inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**. Deretter klikker du **Skriv ut**.

 Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnst.: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :

Lagrede Faksnummer : telefaks hjem

Mottaker Faksnummer :

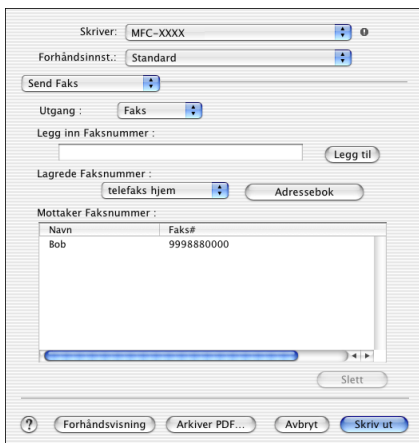
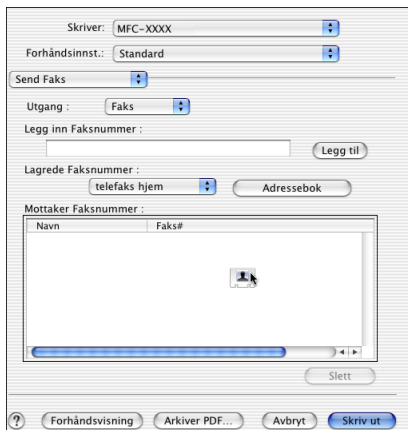
Navn	Faks#
Bob	9998880000

Buttons: Forhåndsvisning, Arkiver PDF..., Avbryt, Skriv ut

Dra et Vkort fra Mac OS® X Adressebok

- 1 Klikk **Adressebok**-knappen.
- 2 Dra et Vkort fra Mac OS® X **Adressebok** til feltet **Mottaker Faksnummer**.

Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.






Vkort-elementet må inneholde et **telefaks arbeid-** eller **telefaks hjem-**nummer.



Når du velger **telefaks arbeid** eller **telefaks hjem** fra rullegardinlisten **Lagrede Faksnummer**, brukes bare det faksnummeret som er lagret i Mac OS® X Adressebok for den valgte kategorien. Hvis faksnummeret bare er lagret i én av kategoriene (arbeid eller hjem) i Mac OS® X Adressebok, er det dette nummeret som blir hentet, uansett hvilken kategori du har valgt.


Bruke Brother TWAIN-skannerdriveren med en Macintosh®


Programvaren for Brother MFC-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

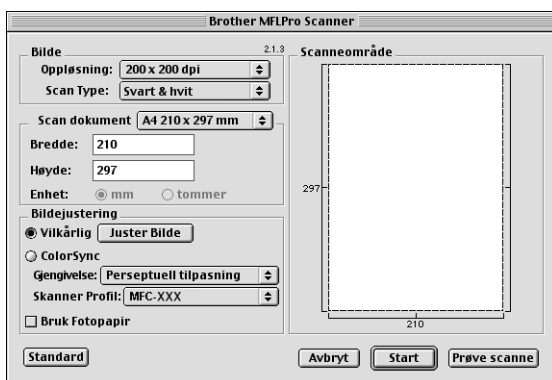
 Mac OS® X-skanning støttes i Mac OS® X 10.2.1 eller høyere.

Slik får du tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh® TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, setter du den som standarddriver ved å velge **Velg Kilde** (eller tilsvarende menynavn for valg av kilde). Deretter velger du **Hent bilde** eller **Skann** for hvert dokument du skanner. Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.

 Skjermbildet som er gjengitt i dette avsnittet, er fra Mac OS® 10.2.1 - 10.3 Skjermbildet på din Macintosh®-maskin kan være annerledes, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

 Metoden for å velge kilde eller starte skanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.



(Mac OS® 8.6-9.2)

Skanne et bilde inn i en Macintosh®

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av den etter å ha gjort en prøveskanning av originaldokumentet.

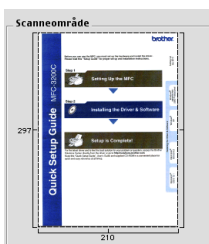
Skanne en hel side

- 1** Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.
- 2** Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - Oppløsning**
 - Scan type**
 - Skanneområde**
 - Lyshet**
 - Kontrast**
- 3** Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Med prøveskanning skanner du et bilde raskt ved en lav oppløsning. En miniatyr vil bli vist under **Scanneområde**. Dette er bare en forhåndsvisning av bildet, slik at du kan se hvordan det vil se ut. Knappen **Prøve skanne** lar deg skjære bort uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** for å skanne bildet.

- 1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.
- 2 Klikk **Prøve skanne**.
Hele bildet blir skannet inn i Macintosh®-maskinen og vises under **Scanneområde** i skannerdialogboksen.
- 3 Hvis du vil skanne en del av det prøveskannede bildet, klikker du og drar med musen for å beskjære bildet.



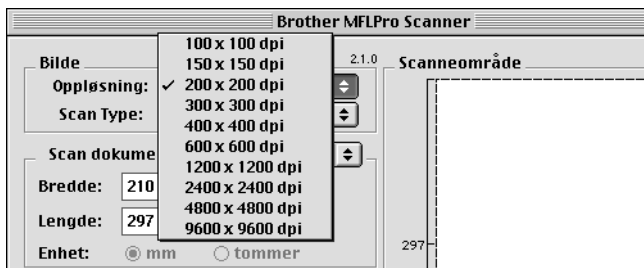
- 4 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.
- 5 Foreta eventuelle justeringer for **Oppløsning**, **Scan type** (gråtoneskala), **Lyshet**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett.
- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen vises bare den beskjærte delen av dokumentet under scanneområde.
- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Bilde

Oppløsning

Velg skanningsoppløsning fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde.

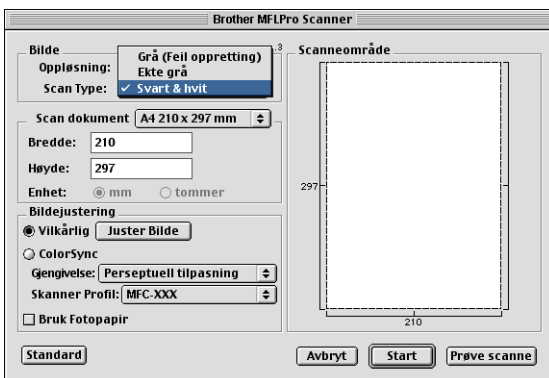


Scan type

Svart & hvitt — sett bildetypen til *Svart & hvitt* for tekst eller strekbilder. For fotografier, sett bildetypen til Grå (feiloppretting) eller Ekte grå.

Grå (feiloppretting) — brukes for originaldokumenter med fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte, grå bilder ved å plassere svarte punkter i stedet for de ekte grå punktene i en gitt matrise.)

Ekte grå — brukes for originaldokumenter med fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Skanneområde

Sett **Størrelse** til ett av følgende:

- *Letter (8,5 × 11 tommer)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *Legal (8 1/2 × 14 tommer)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 tommer)*
- *Egendefinert (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 11,69 tommer eller 8,9 × 8,9 mm to 216 × 356 mm)*

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlings- eller grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrast, modus og oppløsning for å finne ut hvilke innstillinger som gir best resultat.

Justere bildet

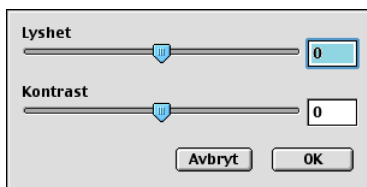
Lyshet

Juster innstillingen for **Lyshet** for å oppnå best mulig resultat. Brother TWAIN-skannerdriveren har 100 lyshetsnivåer (-50 til 50). Standardverdien er 0, som representerer et "gjennomsnitt".

Du kan stille inn **Lyshet**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre for å gjøre bildet lysere eller mot venstre for å gjøre bildet mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Klikk **OK**.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lyshetsnivå og skanner bildet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere lyshetsnivå og skanner bildet på nytt.



Kontrast

Du kan bare justere **Kontrast**-nivået når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du har valgt svart-hvitt som **Scan Type**.

En økning av **Kontrast**-nivået (ved å dra glidebryteren mot høyre) fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon av **Kontrast**-nivået (ved å dra glidebryteren mot venstre) avdekker flere detaljer i de grå områdene. I stedet for å bruke glidebryteren, kan du skrive inn en verdi i boksen for å angi kontrasten. Klikk **OK**.

Bruke Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] PageManager[®] er et program for behandling av originaldokumenter i datamaskinen. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto![®] PageManager[®] deg en enestående kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere originaldokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto![®] PageManager[®].

Hvis du bruker MFC-maskinen som en skanner, anbefaler vi at du installerer Presto![®] PageManager[®]. For hvordan du installerer Presto![®] PageManager, se Hurtigoppsettguiden på sidene 44 til 51.



For ytterligere informasjon, se online-hjelpen for NewSoft Presto![®] PageManager[®] 4.0.

Hovedfunksjoner

- OCR: Skann et bilde, gjenkjenn teksten og rediger den i et tekstbehandlingsprogram.
- Skannknapper: Både skann originaldokumenter og åpne dem i et tilordnet program, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav

- PowerPC-prosessor
- System 8.6, 9, X, 10.1, eller høyere
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 120 MB ledig kapasitet

Anbefalt:

- Skjermkort med 256 farger eller bedre
- Eudora Mail eller Outlook Express e-postprogram

Kundestøtte

Tyskland

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
D-20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Telefaks: 49-40-37644500
E-postadresse: contact@newssoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newssoft.eu.com/>

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Telefaks: 49(0)2451/409642
E-postadresse: newssoft@softbay.de
Internett-adresse: <http://de.newssoft.eu.com/>

Storbritannia

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 44-01752-201148
Telefaks: 44-01752-894833
E-postadresse: Tech@guildsoft.co.uk
Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrike

Firmanavn: Partners In Europe
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irland
Telefon: 0800-917171
E-postadresse: Newsoft@pie.ie

Italia

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 166821700
Telefaks: 532786999
E-postadresse: support@gensoftonline.com

Spania

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Telefaks: 938054057
E-postadresse: support@atlanticdevices.com

Andre land

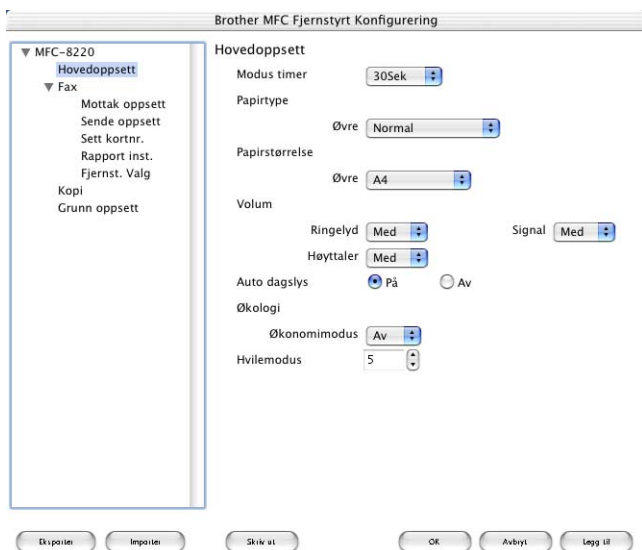
E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

MFC-fjernoppsett (Mac OS® X)

Applikasjonen MFC-fjernoppsett lar deg konfigurere MFC-maskinen ved hjelp av et intuitivt brukergrensesnitt (GUI) på datamaskinen. Når du starter dette programmet, blir MFC-maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh® og vist på dataskjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



Programikonet 'MFC-fjernoppsett' er i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.



OK

Denne kommandoen setter i gang opplastingen av data til MFC-maskinen og avslutter fjernoppsettprogrammet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene igjen. Klikk **OK**.

Avbryt

Denne kommandoen avslutter fjernoppsettprogrammet uten å laste dataene opp til MFC-maskinen.

Legg til

Denne kommandoen laster dataene opp til MFC-maskinen, men avslutter ikke fjernoppsettprogrammet.

Skriv ut

Denne kommandoen skriver ut de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er blitt lastet opp til MFC-maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til MFC-maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Denne kommandoen lagrer de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene til en fil.

Importer

Denne kommandoen leser innstillingene fra en fil.

9

Skanning i nettverk

(kun Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP)

For å bruke MFC-maskinen som en nettverksskanner, må det ekstra nettverkskortet NC-9100h være installert i MFC-maskinen, og konfigurert med innstillingene for TCP/IP og e-postserver hvis du benytter Skann til e-post (e-postserver). Du kan angi eller endre innstillingene for nettverkskortet NC-9100h fra Kontrollpanel eller ved hjelp av BRAdmin Professional Utility eller Web Management. (Referer til brukerhåndboken for NC-9100h på CDen.)

Nettverkslisens

Dette produktet inkluderer en enbrukerlisens. Hvis du kjøpte et ekstra nettverkskort NC9100h som inkluderer lisens for opptil 4 tilleggsbrukere, kan du installere MFL-Pro Software Suite, inkludert ScanSoft® PaperPort®, for bruk med opptil 5 PCer i et nettverk. Hvis du vil bruke mer enn 5 PCer med ScanSoft® PaperPort® installert, må du kjøpe NL-5 som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra PC-brukere. Kontakt din Brother-forhandler for kjøp av NL-5.

Registrere PCen med MFC-maskinen

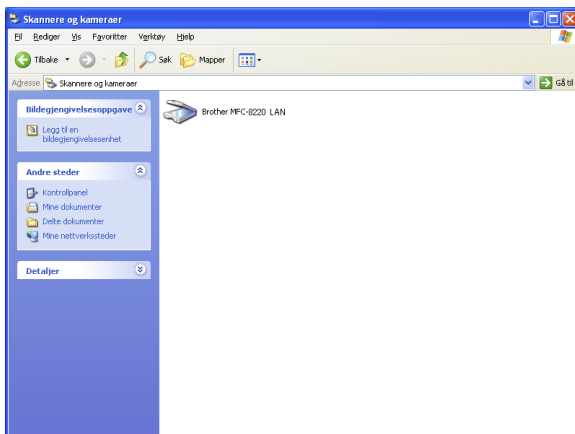
Hvis du under installasjonen av Brother MFL-Pro (se Hurtigoppsettguiden på side 41) har behov for å endre MFC-maskinen som ble registrert på PCen, følg nedenstående prosedyre.

1 For Windows® 98/Me/2000

Klikk **Start**-menyen, velg **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**, høyreklikk ikonet for skannerenheten, og velg **Egenskaper** for å åpne dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.

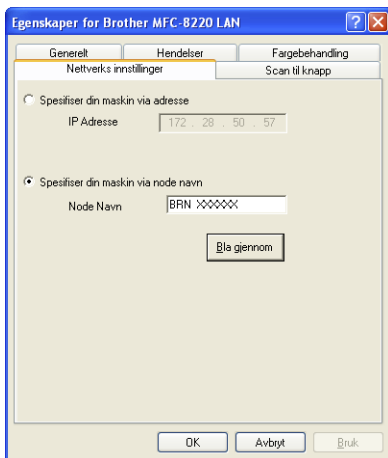
For Windows® XP

Klikk **Start**-menyen, velg **Kontrollpanel, Skrivere og telefakser, Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**).



Høyreklikk ikonet for skannerenheten, og velg **Egenskaper** for å åpne dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.

- 2 Velg kategorien **Nettverksinnstillinger** i dialogboksen, og velg en metode for å angi MFC-maskinen som en nettverksskanner for PCen.



Spesifisere din MFC-maskin ved hjelp av adressen

Angi den aktuelle IP-adressen for MFC-maskinen i feltet IP-adresse. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Spesifisere din MFC-maskin ved hjelp av navnet

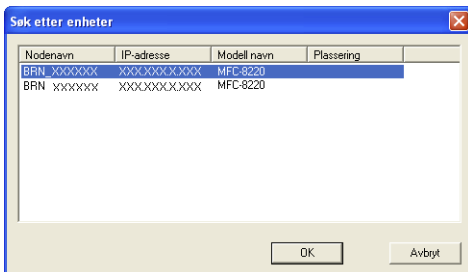
Tast inn MFC-maskinens nodenavn i feltet Nodenavn. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Søke fra en liste over tilgjengelige enheter

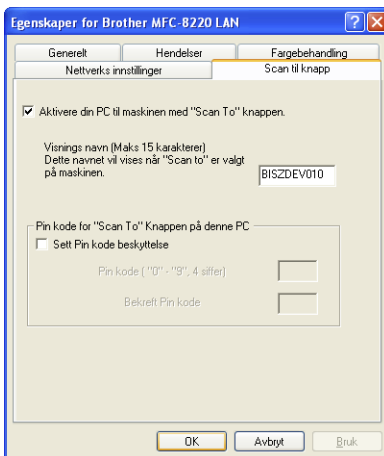
Klikk **Bla gjennom**, og velg enheten du vil bruke.

Klikk **OK**.

Klikk **Bruk** og deretter **OK**.



- 3 Velg kategorien **Scan til knapp** i dialogboksen, og skriv inn navnet på PCen i Visningsnavn-feltet. Navnet du legger inn vil bli vist i MFC-maskinens display. Som standard vises navnet på din PC. Om du vil, kan du legge inn et navn.





- 4 Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Tast inn PIN-koden i feltet PIN-kode, og gjenta det i feltet Bekreft PIN-kode. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med en PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før originaldokumentet kan bli skannet og sendt til MFC-maskinen. (Se *Bruke Skann-tasten på side 9-5 til 9-9.*)

Bruke Skann-tasten

Skanne til e-post (PC)

Når du velger **Scan > E-Mail (PC)**, vil originaldokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere standard e-postprogram på den definerte PCen slik at dokumentet kan adresseres til mottakeren. Du kan skanne et originaldokument i svart-hvitt som deretter blir det sendt fra PCen som et e-postvedlegg.

 For nettverksskanning blir alternativene i Brother Kontrollcenter (SmartUI) bare brukt til konfigurering av **Scan**-tasten. Det er ikke mulig å starte en nettverksskanning fra Brother Kontrollcenter (SmartUI).

Du kan endre konfigureringen for tasten  (**Scan**). For Windows® 98/98SE/Me/2000: (Se *Skanne til e-post på side 4-10 til 4-12.*) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigureringen for Skann til-knapper på side 5-5 til 5-9.*)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge **Scan > E-Mail**.

Scan > E-Mail
PC



Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge **PC**.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis det ikke er flere alternativer, gå til trinn 5.

5 Trykk  eller  for å velge PCen du vil bruke til å sende originaldokumentene som e-post.

Trykk **Set**.


Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.



Skanne til e-post (e-postserver)

Når du velger **Scan > E-mail (E-mail Server)** kan du skanne et originaldokument i svart-hvitt og sende det direkte fra MFC-maskinen til en e-postadresse. Dokumentet sendes som et e-postvedlegg i TIFF eller PDF-format.

 Funksjonen Skann til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3 e-postserver. (Referer til brukerhåndboken for NC-9100h på CDen.)

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge **Scan > E-Mail**.
Trykk **Set**.



4 Trykk  eller  for å velge **E-mail Server**.

Scan > E-Mail
E-mail Server ▾

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis det ikke er flere alternativer, gå til trinn 5.

5 Trykk  eller  for å velge **PDF 200x200dpi, PDF 200x100dpi, TIFF 200x200dpi eller TIFF 200x100dpi** og **Set**.

6 I displayet blir du bedt om å angi en adresse. Angi mottakerens e-postadresse ved hjelp av taltastaturet, eller bruk direktevalg- eller hurtigvalgtastene.

7 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til bilde

Når du velger *Scan til bilde*, vil originaldokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere den definerte PCens standard grafikkprogram.

Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (For Windows® 98/Me/2000: Se *Skanne til bilde på side 4-16 til 4-17.*)

(For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper på side 5-5 til 5-11.*)



For nettverksskanning blir alternativene i Brother Kontrollcenter (SmartUI) bare brukt til konfigurasjon av **Scan**-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra Brother Kontrollcenter (SmartUI).

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge *Scan til bilde*.

Velg ▲▼ & Set Scan til bilde ◆

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Når du velger *Scan til OCR*, vil originaldokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere ScanSoft® TextBridge® og konvertere originaldokumentet til tekst slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten.


(For Windows® 98/Me/2000: Se *Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 4-13 til 4-15.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper* på side 5-5 til 5-11.)



For nettverksskanning blir alternativene i Brother Kontrollcenter (SmartUI) bare brukt til konfigurasjon av **Scan**-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra Brother Kontrollcenter (SmartUI).

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge *Scan til OCR*.

Velg ▲▼ & Set Scan til OCR ▾

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.


Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til fil

Når du velger *Scan til fil* kan du skanne et originaldokument i svart-hvitt og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen blir lagret i den mappen og i det filformatet du har angitt i Brother SmartUI på den definerte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten.

(For Windows® 98/Me/2000: Se *Skanne til fil på side 4-8* til 4-9.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Skann til-knapper på side 5-5* til 5-11.)

 For nettverksskanning blir alternativene i Brother Kontrollcenter (SmartUI) bare brukt til konfigurasjon av **Scan**-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra Brother Kontrollcenter (SmartUI).

1 Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge *Scan til fil*.

Velg ▲▼ & Set
Scan til fil ◆

Trykk **Set**.


4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

 Det kan kobles maks. 25 klienter til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

10 Programmet Brother Network PC-FAX

Hvis du vil bruke MFC-maskinen sammen med Network PC-FAX, må MFC-maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Hvis du bruker PC-FAX til en e-postadresse, må innstillingene for e-postserveren også konfigureres.

Aktivere Network PC-FAX

For å bruke MFC-maskinen med Network PC-FAX, se *Bruke programmet Brother PC-FAX på side 7-1*.




Elementene som er beskrevet i dette kapittelet er spesifikke elementer relatert til nettverksversjonen av PC-FAX-programmet som installeres fra "Nettverk Applikasjon for NC9100h (ekstrautstyr)" på CDen som ble levert sammen med MFC-maskinen.

Brother Network PC-FAX kan konfigureres fra PC-FAX Oppsett, kategorien Sender.

Oppsett for sending

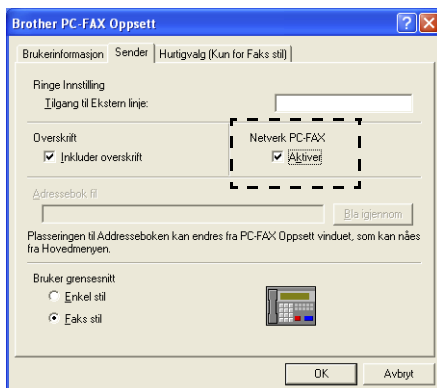
For å oppnå full funksjonalitet i applikasjonen Network PC-FAX må du aktivere alternativet Network PC-FAX under kategorien Sender i dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett.

- 1 Gå til kategorien Sender i dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett ved å klikke .

—ELLER—

Fra **Start**-menyen, velg **Alle programmer**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-8220** og klikk **PC-FAKS Innstillinger**.


- 2 Merk av for **Aktiver**.



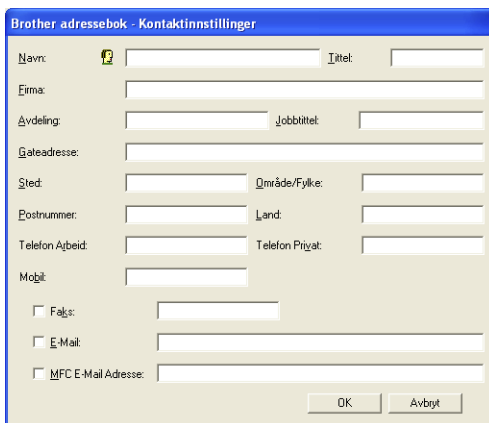
Denne programvaren kan brukes både i et nettverksmiljø og med en lokalt tilkoblet maskin. Når programmet brukes i et nettverksmiljø, er det viktig at Network PC-FAX er satt til Aktiver.

Ekstra alternativer i Adressebok


Når alternativet Network PC-FAX er valgt, vises tre ekstra alternativer i dialogboksen for kontaktinformasjon i adresseboken.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger** åpnes:



Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn:  Tittel:

Firma:

Avdeling: Jobbtittel:

Gateadresse:

Sted: Område/Fylke:

Postnummer: Land:

Telefon Arbeid: Telefon Privat:


Mobil:

Faks:

E-Mail:

MFC E-Mail Adresse:

OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger**.
Navn er et tvungent felt. Du kan også angi en e-postadresse og MFC-adresse for medlemmet i adresseboken.
 - 3 Det er det nødvendig å spesifisere hva som er foretrukket metode for sending av originaldokumenter til denne kontakten. Dette angis ved å merke av i boksen **Faks**, **E-Mail** eller **MFC E-Mail Adresse**.
 - 4 Klikk **OK** for å lagre informasjonen om medlemmet.
-  Hvis du vil ha muligheten til å sende denne kontakten et originaldokument på mer enn én måte, må du opprette en ny kontakt og velge et annet alternativ for faks, e-post eller MFC-adresse.

Bruke programmet Brother Network PC-FAX

Med funksjonen Brother Network PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en hvilken som helst program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan opprette en fil i et brukerprogram på datamaskinen og sende den som en Network PC-FAX. Du kan også legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmene som faksen skal sendes til.



Sjekk Brother Solution Center for de nyeste oppdateringene for Brother Network PC-FAX. Besøk <http://solutions.brother.com/>

Tips:

Du bør se *Aktivere Network PC-FAX på side 10-1* før du tar i bruk Brother Network PC-FAX.

- 1 Forsikre deg om at Network PC-FAX er satt til "Aktiver" under kategorien Sender i dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett. (Se *Aktivere Network PC-FAX på side 10-1.*)



- 2 Hvis du vil sende en e-post fra Brother Network PC-FAX, kan du enten angi e-postadressen i feltet Til: eller i skjermbildet for faksstil ved hjelp av PC-tastaturet, eller velge medlemmet fra adresseboken. Medlemmet må ha valgt e-post som valgt mål for angjeldende medlem.
- 3 Hvis du vil sende en Internett-faks fra Brother Network PC-FAX, kan du enten angi Internett-faksadressen i feltet Til: eller i skjermbildet for faksstil ved hjelp av PC-tastaturet, eller velge medlemmet fra adresseboken. Medlemmet må ha valgt MFC-adresse som den valgte destinasjonen for angjeldende medlem.
- 4 For å sende en nettverksfaks, velger du ganske enkelt et medlem fra adresseboken eller taster inn faksnummeret i brukergrensesnittet ved hjelp av PC-tastaturet. Medlemmet må ha valgt faks som valgt mål for angjeldende medlem.



Sending av en Network PC-FAX til en e-postadresse eller sending av en Internett-faks krever støtte for SMTP/POP3-postserver.

Sende en Network PC-FAX fra Macintosh®-programmet

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program:

For brukere av Mac OS® 8.6 til 9.2

- 1 Følg trinnene på side 48 og 49 i hurtigoppsettguiden.
- 2 Følg trinnene på side 8-14 og 8-15.

For brukere av Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3 eller høyere

- 1 Følg trinnene på side 50 og 51 i hurtigoppsettguiden.
- 2 Følg trinnene på side 8-16 og 8-19.

St Stikkordliste

A

- Adressebok
- PC-FAX (Macintosh®) 8-18
- PC-FAX (Nettverk) 10-3
- PC-FAX (Windows®)
.....7-7, 7-8, 7-10, 7-12

B

- Brother Kontrollsenter,
bruke og konfigurere
Windows® 4-1

D

- drivere
- Macintosh®
- Brother TWAIN 8-20
- PS 8-6
- skriver 8-2, 8-4
- Windows®
- PS 2-20
- skriver 1-1, 2-1
- TWAIN 3-1
- WIA 3-10

E

- Eksporter
- Adressebok 7-10
- Filer 3-22
- Emulering
- Macintosh® 8-6
- Windows® 1-1

F

- For å endre standardinnstillinger
for skanning, klikk kategorien
Skanningsinnstillinger. 5-9

G

- Gruppesending 7-9

H

- Hurtigvalgnumre 7-6

I

- Importer
- Filer 3-22

K

- Kontrast 3-7, 8-26
- konvolutter 1-7

L

- Lysstyrke 3-7, 8-26

M

- manuell arkmater 1-4, 1-5

N

- Native-driver
- Windows® 2-2

O

- OCR 5-10
- OCR, endre innstillinger 5-11
- Oppløsning
- Skanne
- Macintosh®
.....8-5, 8-21, 8-22, 8-23
- PC Fax 4-21
- Windows®
..... 2-7, 3-3, 3-6, 3-12, 4-6

P

PaperPort®	
tilgang til	3-2
PaperPort® (Windows®)	
eksportere	3-22
importere	3-22
og TextBridge® OCR	3-3
Papir	
Skriverdriverens innstillinger	
.....	2-2, 2-23, 2-24
slik legger du	1-4
PC-FAX (for nettverk)	10-1
PC-FAX (for Windows®)	7-1
motta	7-19
sende	
adressebok	7-7
enkel stil	7-17
faksstil	7-16
forside	7-14
gruppe	7-9
sette opp	7-14
programvare	
Macintosh®	
MFC-fjernoppsett	
(Mac OS® X)	8-30
Presto!® PageManager®	
.....	8-27
PS-skriverdriver	2-20

S

Skann	
Endre standardinnstillingene	
.....	5-9
Skann til e-post	
Brother Kontrollsenter	
.....	4-4, 4-10, 5-6, 5-13, 5-17
bruke Skann-tasten	
.....	3-14, 3-15, 9-5, 9-6

skanne	
Macintosh®	8-20
Windows®	
bruke Skann-tasten	3-14
inn i datamaskin	3-3
kun XP	3-10
oppløsning	3-6
ScanSoft® PaperPort®	
.....	3-17, 3-21
TWAIN-kompatibilitet	3-1
WIA-kompatibilitet	3-10
skanne inn i PC	3-3
Skanne til bilde	
Brother Kontrollsenter	
.....	4-4, 4-16, 5-8
bruke Skann-tasten	
.....	3-14, 3-15, 9-7
Skanne til fil	
Brother Kontrollsenter	
.....	4-6, 4-8, 5-3, 5-7,
.....	5-13, 5-14, 5-15
bruke Skann-tasten	
.....	3-14, 3-16, 9-9
Skanne til OCR	
Brother Kontrollsenter	
.....	4-4, 4-13, 5-10, 5-21
bruke Skann-tasten	
.....	3-14, 3-16, 9-8

Skriv	
Emulering	
Macintosh®	8-6
slå sammen elementer til ett	
filvedlegg	4-12

T

Tosidig utskrift	1-2, 2-8
------------------------	----------

U

utskrift

driver	2-1
emulering	
Windows® ...	1-1, 1-12, 2-20
konvolutter	1-7
manuell arkmater	1-4
rapporter og lister	1-13
sikker (Secure) tast	1-10
tykt papir	1-5
Windows®	
driverinnstillinger	2-1
taster på	
kontrollpanelet	1-10

At your side.
brother®