

MFC-8220

At your side.
brother

Tabla de contenido

1

Uso del equipo MFC como impresora	1-1
Uso del controlador de impresora Brother MFC	1-1
Cómo imprimir documentos originales	1-2
Impresión dúplex manual.....	1-2
Bandeja de salida boca abajo.....	1-3
Impresión en papel normal	1-4
La bandeja de alimentación manual.....	1-4
Impresión en papel grueso y cartulina	1-5
La bandeja de alimentación manual.....	1-5
Impresión de sobres	1-7
Impresión y envío simultáneos de faxes.....	1-10
Teclas de la impresora	1-10
Cancelar trabajo	1-10
Impresión segura	1-10
Configuración de la selección de emulación	1-12
Impresión de la lista de fuentes internas	1-13
Impresión de la configuración de impresora.....	1-13
Restablecimiento de la configuración	
predeterminada	1-13

2

Configuración del controlador de impresora	2-1
Configuración del controlador de impresora.....	2-1
Cómo acceder a la configuración del controlador	
de impresora.....	2-1
Características del controlador nativo Brother.....	2-2
Pestaña Básica.....	2-2
Tamaño del papel.....	2-3
Páginas múltiples	2-3
Orientación	2-3
Copias	2-4
Tipo de soporte.....	2-4
Pestaña Avanzada	2-6
Calidad de impresión.....	2-7
Impresión a doble cara (dúplex)	2-8
Estampilla	2-9
Configuración de página.....	2-11
Opciones de dispositivo.....	2-12
Pestaña Accesorios.....	2-17
Pestaña Asistencia	2-19

Características del controlador de impresora PS Brother (PostScript®) (Para Windows®).....	2-20
Pestaña Puertos	2-21
Pestaña Configuración de dispositivo	2-21
Pestaña Presentación	2-22
Pestaña Papel/Calidad	2-23
Opciones avanzadas	2-24

Cómo escanear utilizando Windows®	3-1
Cómo escanear un documento original	3-1
Compatible con TWAIN	3-1
Cómo acceder al escáner.....	3-2
Cómo escanear un documento original para enviarlo al PC	3-3
Escaneo de una página entera	3-3
Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear.....	3-4
Opciones de configuración de la ventana Escáner	3-6
Tipo de imagen.....	3-6
Resolución.....	3-6
Tipo de escaneo.....	3-7
Brillo	3-7
Contraste	3-7
Tamaño del documento.....	3-8
Cómo escanear un documento original (Para Windows® XP solamente).....	3-10
Compatible con WIA.....	3-10
Cómo acceder al escáner.....	3-10
Cómo escanear un documento original para enviarlo al PC	3-11
Utilidad de escaneo Brother	3-13
Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)	3-14
Escanear a correo electrónico.....	3-15
Escanear a imagen.....	3-15
Escanear y enviar a OCR.....	3-16
Escanear a archivo.....	3-16
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR.....	3-17
Visualización de elementos	3-18
Organización de los elementos en carpetas	3-19
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	3-20
ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse	3-21

Es posible importar elementos desde otras aplicaciones.....	3-22
Es posible exportar elementos a otros formatos	3-22
Exportación desde un archivo de imagen	3-22
Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge®	3-23

Cómo utilizar el Centro de Control Brother 4-1

Centro de Control MFL-Pro de Brother.....	4-1
Carga automática del Centro de Control Brother	4-2
Cómo desactivar la opción Carga automática	4-2
Características del Centro de Control Brother.....	4-3
Configuración automática	4-3
Operaciones de la tecla Escanear	4-4
Operaciones de copia.....	4-4
Funcionamiento de PC-Fax	4-4
Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax	4-5
Configuración global	4-5
Configuración del escáner	4-6
Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control	4-7
Escanear a archivo	4-8
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a archivo.....	4-8
Configuración del escáner.....	4-8
Carpeta de destino	4-9
Escanear y enviar a correo electrónico	4-10
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico	4-10
Configuración del escáner.....	4-11
Aplicación de correo electrónico.....	4-11
Opciones de Enviar a	4-12
Escanear a OCR (Procesador de textos)	4-13
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR	4-13
Configuración del escáner	4-14
Procesador de textos.....	4-14
Escanear a imagen.....	4-16
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen.....	4-16
Configuración del escáner	4-17
Aplicación de destino.....	4-17

Copia	4-18
Para acceder a la pantalla de configuración de Copia	4-18
Configuración del escáner	4-19
Número de copias	4-19
Enviar un Fax	4-20
Para acceder a la pantalla de configuración de Enviar un fax	4-20
Configuración del escáner	4-20
Configuración de PC-FAX	4-21

5

Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

Centro de Control Brother SmartUI	5-1
Carga automática del Centro de Control Brother	5-2
Cómo desactivar la opción Carga automática	5-2
Características del Centro de Control Brother	5-3
Configuración automática	5-4
Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a	5-5
Digitalizar a correo electrónico	5-6
Digitalizar a archivo	5-7
Digitalizar a imagen	5-8
Digitalizar a OCR	5-10
Sección de software	5-12
Digitalizar	5-13
Copiar	5-13
Fax	5-14
Personalizada	5-14
Digitalizar a archivo	5-15
Digitalizar a correo electrónico	5-17
Archivos adjuntos	5-19
Configuración del escáner	5-20
Digitalizar a OCR (Programa del procesador de textos)	5-21
Digitalizar a aplicación (ejemplo: Microsoft Paint)	5-23
Copiar	5-25
Configuración del fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)	5-27
Configuración del fax	5-28
Personalizado: botones personalizados	5-29
Personalización de un botón personalizado	5-29
1. Seleccione el botón Acción de escaneo	5-29

2. Seleccione la configuración de Tipo de digitalización. 5-30
3. Seleccione la configuración de escaneo. 5-34

6

Configuración remota del equipo MFC	6-1
Configuración remota del equipo MFC	6-1

7

Uso del software PC-FAX de Brother	7-1
Envío por PC-FAX	7-1
Configuración de la información del usuario.....	7-2
Configuración de envío.....	7-3
Numero de acceso a línea externa.....	7-4
Incluir cabecera	7-4
Archivo libreta de direcciones.....	7-4
Interfaz de usuario	7-5
Estilo simple	7-5
Estilo Fax.....	7-5
Configuración de marcación rápida.....	7-6
La libreta de direcciones.....	7-7
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones	7-8
Configuración de un grupo para multienvíos	7-9
Modificación de la información de los miembros	7-10
Eliminación de un miembro o de un grupo	7-10
Exportación de la libreta de direcciones	7-10
Importación a la libreta de direcciones	7-12
Configuración de una página de cubierta	7-14
Se puede introducir información en cada campo	7-15
Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Fax	7-16
Remarcación	7-17
Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo sencillo	7-17
Configuración de la recepción mediante PC-FAX (Sólo Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0).....	7-19
Funcionamiento de la recepción de PC-FAX.....	7-19
Configuración del PC.....	7-19
Ver nuevos mensajes de PC-FAX	7-20
Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP)	7-21
Cómo recibir un fax automáticamente	7-21
Cómo ver los faxes recibidos.....	7-26

Uso del equipo MFC con un Macintosh®	8-1
Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....	8-1
Cuando utilice el controlador de impresora Brother con su Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	8-2
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con su Apple® Macintosh® (Mac OS® X)	8-4
Opciones de configuración de página	8-4
Opciones de configuración específicas	8-5
Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®	8-6
Para usuarios de Mac OS® 8.6 a 9.2	8-7
Para usuarios de Mac OS® X	8-11
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®	8-14
Para usuarios Mac OS® 8.6-9.2	8-14
Para usuarios de Mac OS® X	8-16
Arrastre una vCard desde la aplicación libreta de direcciones de Mac OS®X.....	8-18
Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®	8-20
Cómo acceder al escáner.....	8-20
Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	8-21
Escaneo de una página entera	8-21
Preescaneo de una imagen.....	8-22
Opciones de configuración de la ventana Escáner	8-23
Imagen	8-23
Área de escaneo	8-25
Ajuste de la imagen.....	8-26
Utilización de Presto!® PageManager®	8-27
Funciones más destacadas.....	8-27
Requisitos del sistema.....	8-28
Asistencia técnica.....	8-28
Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)	8-30

Escaneo en red	9-1
Licencia de red	9-1
Registro del PC con el equipo MFC	9-2
Uso de la tecla Escanear a	9-5
Escanear a correo electrónico (PC)	9-5
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)	9-6

Escanear a imagen.....	9-7
Escanear y enviar a OCR.....	9-8
Escanear a archivo.....	9-9

10

Software del PC-FAX de red Brother	10-1
Activación de PC-FAX de red.....	10-1
Configuración de envío.....	10-2
Opciones adicionales de la libreta de direcciones	10-3
Uso del software PC-FAX de red de Brother.....	10-4
Recomendaciones:.....	10-4
Envío de un PC-FAX de red desde una aplicación de Macintosh®	10-5
Para usuarios de Mac OS® 8.6-9.2	10-5
Para usuarios de Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3 o superior.....	10-5
Índice	Í-1

1

Uso del equipo MFC como impresora

Uso del controlador de impresora Brother MFC

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en la página Web:

<http://solutions.brother.com>

Impresión en Windows®

Encontrará el controlador de la impresora y las fuentes TrueType™ compatibles para Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 en el CD-ROM que se proporciona con el equipo MFC. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

Compatibilidad con la emulación de las impresoras más populares

El equipo MFC es compatible con el modo de emulación de la impresora HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™). Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) para trabajar con la impresora.

Cómo imprimir documentos originales

Cuando el equipo MFC recibe los datos procedentes del ordenador, comienza a imprimir en el tipo de papel que hay en la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

- 1** Desde el ordenador, seleccione el comando Imprimir.
Si el ordenador también está conectado a otras impresoras, seleccione **Impresora MFC-8220 (USB)** o **Brother MFC-8220** como controlador de impresora (a través del menú Imprimir o Configuración de impresora de la aplicación de software). A continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.
- 2** Seguidamente, el ordenador enviará el comando de impresión, y los datos pertinentes, al equipo MFC.
- 3** La luz de fondo de la pantalla LCD cambiará a naranja y el equipo MFC comenzará a imprimir.



El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde el software de la aplicación.

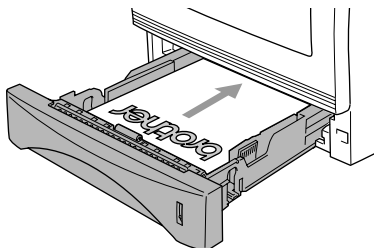
Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión dúplex manual

El equipo MFC imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel.

A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso. Recomendamos utilizar papel entre 75 y 90 g/m².

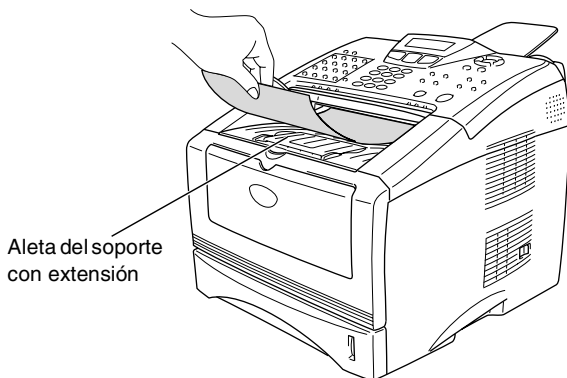


Bandeja de salida boca abajo

El equipo expulsa MFC el papel con la cara impresa *boca abajo* a la bandeja de salida del equipo MFC situada en la parte delantera. Despliegue la aleta de soporte para que se apoyen las páginas impresas.



Al imprimir transparencias, retírelas una a una de la aleta de soporte una vez que salgan del equipo MFC.



Impresión en papel normal

La bandeja de alimentación manual



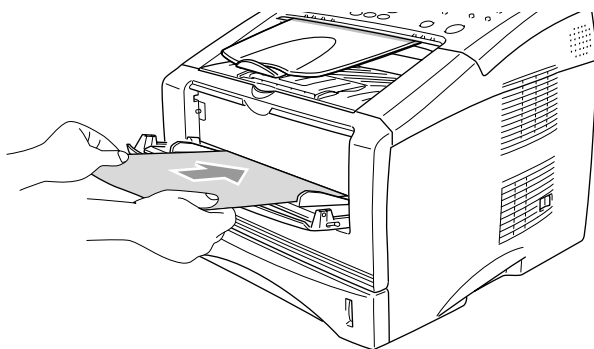
El equipo MFC pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.

- 1 Seleccione el **Tamaño del papel**, el **Tipo de soporte**, la **Fuente del papel** y otros ajustes en el controlador de la impresora.

Tipo de soporte: Papel normal

Fuente del papel: Manual

- 2 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.
- 3 Con ambas manos, inserte el papel boca arriba en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo MFC retenga el papel.



■ Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

■ En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

- 4 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.
- 5 En cuanto la página impresa salga del equipo MFC, inserte la hoja siguiente, como en el paso 3 precedente. Repita el proceso para cada página que desee imprimir.

Impresión en papel grueso y cartulina

Al empujar hacia abajo la bandeja de salida posterior, el equipo MFC tendrá una ruta de circulación de papel directa desde la bandeja de alimentación manual hasta la parte posterior del equipo MFC. Utilice este tipo de alimentación de papel y método de salida si desea imprimir papel grueso o cartulina.

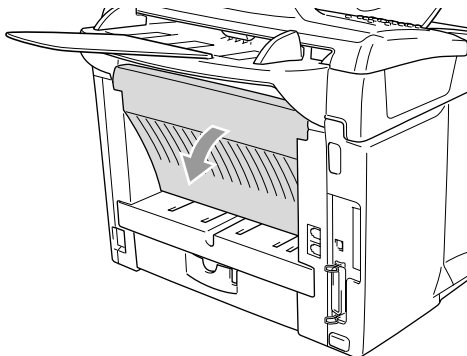
La bandeja de alimentación manual

- 1 Seleccione el **Tamaño del papel**, el **Tipo de soporte**, la **Fuente del papel** y otros ajustes en el controlador de la impresora.

Tipo de soporte: Papel grueso o Papel más grueso

Fuente del papel: Manual

- 2 Abra la bandeja de salida trasera.



- 3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.
- 4 Con ambas manos, inserte el papel boca arriba en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo MFC retenga el papel.

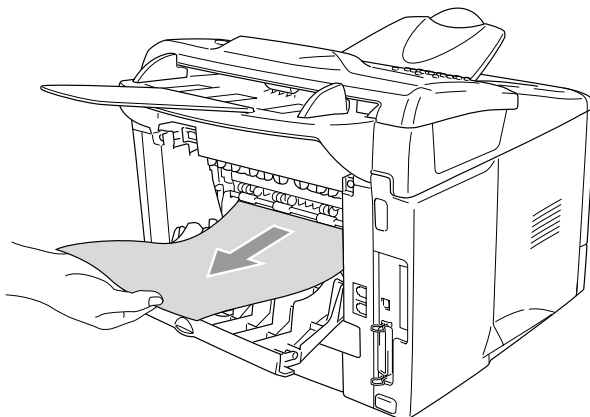


- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

- 5 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.
- 6 En cuanto la página impresa salga del equipo MFC, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita el proceso para cada página que desee imprimir.
- 7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

! Precaución

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



Impresión de sobres

Utilice la bandeja de alimentación manual para imprimir sobres

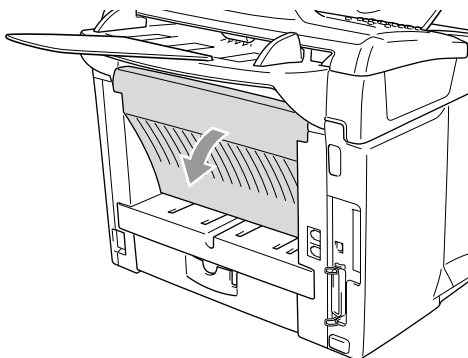


- El equipo MFC pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.
- Todas las caras deberán estar correctamente plegadas, sin arrugas ni dobleces.

1 Seleccione el **Tamaño del papel**, el **Tipo de soporte**, la **Fuente del papel** y otros ajustes en el controlador de la impresora.

Tipo de soporte: Sobre, Sobre fino o Sobre grueso

2 Abra la bandeja de salida trasera.

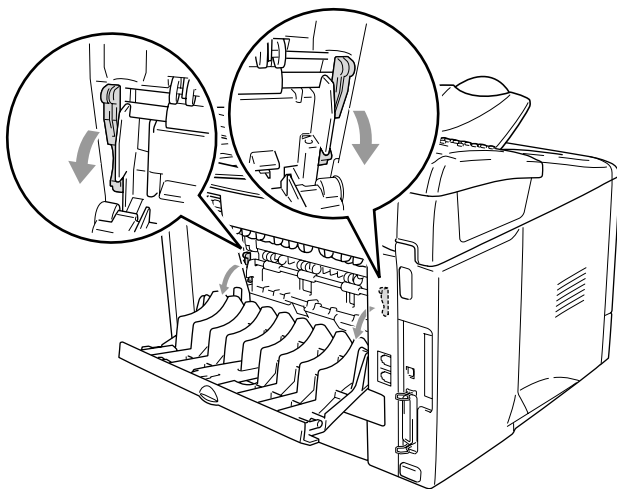


- 3** Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del sobre.

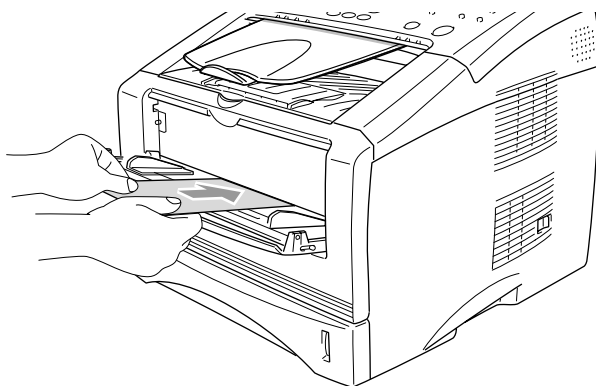


Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo MFC, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



- 4** Con ambas manos, inserte boca arriba el sobre en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del sobre toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo MFC retenga el sobre.



- Asegúrese de que el sobre esté recto al insertarlo en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.
 - En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.
 - Coloque el sobre en la bandeja de alimentación manual, asegurándose de que la superficie a imprimir esté boca arriba.
- 5** Envíe los datos de impresión al equipo MFC.
- 6** Cuando el sobre impreso salga del equipo MFC, éste esperará a que inserte el siguiente sobre. Repita el paso 4 por cada sobre que desee imprimir.
- 7** Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Impresión y envío simultáneos de faxes

El equipo MFC puede imprimir desde el ordenador y, simultáneamente, enviar o recibir faxes, o bien escanear un documento original. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

Tecclas de la impresora

Cancelar trabajo

Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla **Cancelar trabajo**.





Impresión segura

Los datos protegidos están resguardados mediante contraseña. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. El equipo MFC no imprimirá datos seguros a menos que se introduzca la contraseña. Una vez impreso el documento original, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar este ajuste del menú, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Opciones de dispositivo* en la página 2-12.)



El ajuste de impresión segura no estará disponible cuando utilice el controlador de Brother BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™).

- 1 Pulse **Impresión segura**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar el nombre de usuario.


Usuario? PEPE	◆
------------------	---

Pulse **Set (Configurar)**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.



En la pantalla LCD aparecerá el mensaje !No hay datos! si en la memoria no hay datos protegidos.

- 3 Pulse  o  para seleccionar la tarea.

Trabajo?
Textol 

Pulse **Set (Configurar)**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña de 4 dígitos.

- 4 Introduzca la contraseña desde el panel de control.

Textol
Clave:XXXX

Pulse **Set (Configurar)**.

- 5 Pulse  o  para seleccionar Imprimir.

Pulse **Set (Configurar)**. El equipo MFC procederá a imprimir los datos.

—O BIEN—

Si desea eliminar los datos protegidos, pulse  o  para seleccionar **Eliminar** y pulse **Set (Configurar)**.





- Si apaga el equipo MFC, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
- Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.

Configuración de la selección de emulación

El equipo MFC recibirá los comandos de impresión en un lenguaje o emulación de trabajo. Los sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán comandos de impresión en lenguajes distintos. El equipo MFC puede recibir comandos de impresión en una variedad de emulaciones. Este equipo MFC dispone de un ajuste de selección de emulación automática. Cuando el equipo MFC recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada de este ajuste es AUTO.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

1 Pulse **Menú**, **4**, **1**.

2 Pulse  o  para seleccionar Automático, HP LaserJet o BR-Script 3.

Impresora 1. Emulación

Pulse **Set (Configurar)**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Le recomendamos que configure la emulación con el software de aplicación o el servidor de red. Si la configuración no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario mediante los botones del panel del equipo MFC.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo MFC para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

1 Pulse **Menú, 4, 2, 1**.

Opciones impres
1.Fuente interna

2 Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC procederá a imprimir la lista.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la configuración de impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

1 Pulse **Menú, 4, 2, 2**.

Opciones impres
2.Configuración

2 Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC procederá a imprimir la lista de opciones de configuración.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de la configuración predeterminada

Si lo desea, podrá restablecer la configuración de fábrica del equipo MFC. Se borrarán las fuentes y las macros de la configuración temporal.

1 Pulse **Menú, 4, 3**.

Impresora
3.Reconf impres

2 Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.

—O BIEN—

Pulse **2** para salir sin hacer cambios.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Sólo podrá restablecer la configuración predeterminada de la impresora.

2

Configuración del controlador de impresora

(Sólo Windows®)

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Tipo de Soporte**
- **Páginas múltiples**
- **Marca de agua***1*2
- **Escala***2
- **Imprimir fecha y hora***1*2
- **Configuración rápida de impresión***1*2
- **Impresión segura***1

*1 Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™).

*2 Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador de impresora universal.

Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-8220 USB Printer** o bien **Brother MFC-8220** como impresora y haga clic en **Preferencias** para Windows® XP (**Propiedades** para Windows® 95/98/98SE/Me y 2000, **Ajustes de documento predeterminados** para Windows NT® 4.0). Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.



La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.



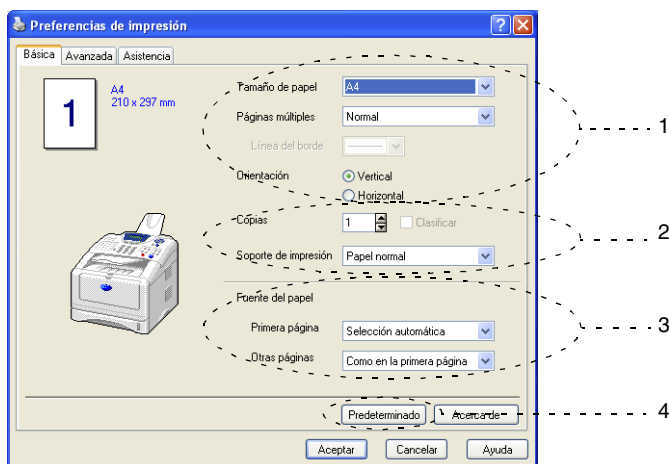
Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.

Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows® que utilice.

Características del controlador nativo Brother

El controlador nativo de Brother es un controlador de impresora desarrollado exclusivamente por Brother. Este controlador incluye más opciones que el controlador de impresora universal de Microsoft® Windows®.

Pestaña Básica



- 1 Seleccione el **Tamaño del papel**, las **Páginas múltiples**, la **Línea del borde** (si la hubiera) y la **Orientación**.
- 2 Seleccione el número de **Copias** y el **Tipo de soporte**.
- 3 Seleccione la **Fuente del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).

Selección automática permite al controlador de la impresora seleccionar automáticamente una bandeja adecuada para el **Tamaño del papel**.

Puede ajustar el tamaño del papel para cada bandeja en la pestaña *Accesorios*. (Consulte *Pestaña Accesorios* en la página 2-17.)

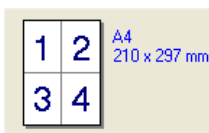
- 4 Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Tamaño del papel

Seleccione el tamaño del papel que está utilizando en la lista desplegable.

Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



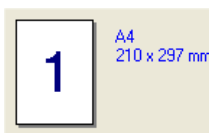
Ejemplo 1 en 2 x 2 páginas

Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación en la que se imprimirá el documento original (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



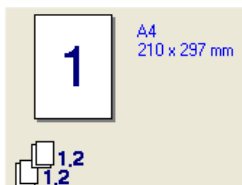
Horizontal

Copias

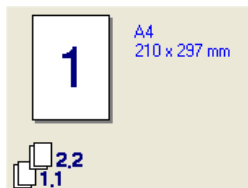
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento original y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento original.



Casilla de verificación Intercalar activada



Casilla de verificación Intercalar desactivada

Tipo de soporte

En el equipo MFC, podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal

Papel fino

Papel grueso

Papel más grueso

Papel de cartas

Transparencias

Sobres

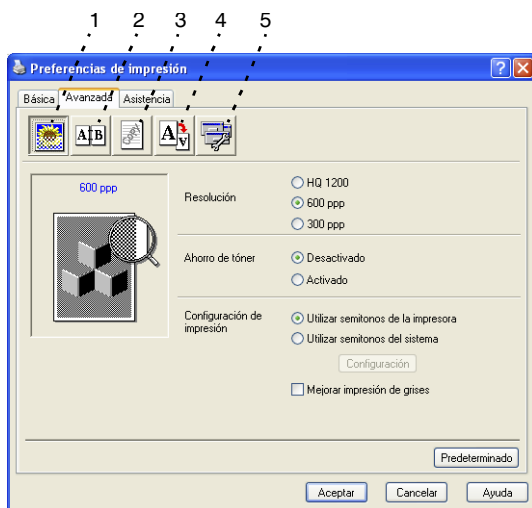
Sobres gruesos

Sobres finos



- Si va a utilizar papel normal (70 hasta 95 g/m²), seleccione **Papel normal**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje, sobres o papel de mayor espesor, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel verjurado, seleccione **Papel de cartas**; para transparencias de retroproyector, seleccione **Transparencias**.
- Cuando utilice sobres, seleccione **Sobres**. Si el tóner no se adhiere bien al sobre con la opción **Sobres** seleccionada, señale **Sobres gruesos**. Si el sobre se arruga con la opción **Sobres** seleccionada, señale **Sobres finos**.

Pestaña Avanzada



Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la pestaña seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

- 1 **Calidad de impresión**
- 2 **Dúplex**
- 3 **Estampilla**
- 4 **Configuración de página**
- 5 **Opciones de dispositivo**

Calidad de impresión

Al seleccionar el icono **Calidad de impresión** aparecen las funciones de calidad de impresión disponibles.

Resolución

Puede cambiar la resolución seleccionando la siguientes opciones:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp

Ahorro de tóner

Podrá ahorrar gastos de funcionamiento activando el modo Ahorro de tóner, que reduce la densidad de la impresión.

Configuración de impresión

Para Windows® 95/98/98SE/Me

Configuración de impresión se utiliza para optimizar la calidad de las copias impresas y ajustarla al tipo de documento original que se está imprimiendo (fotos, gráficos o imágenes escaneadas). Si selecciona la opción **Automática (se recomienda)**, la impresora imprimirá automáticamente con la configuración de impresión óptima.

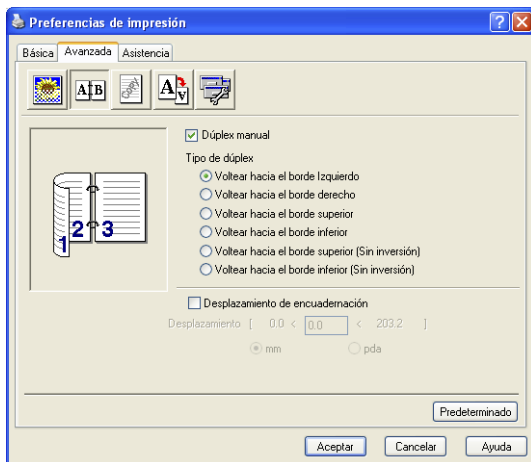
Si Configuración de impresión se configura como manual, podrá cambiar manualmente las opciones de Brillo, Contraste y Calidad de gráficos.

Para Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Active la opción **Utilizar semitonos de impresora** para imprimir con semitonos.
- Active la opción **Utilizar semitonos del sistema** para imprimir con los semitonos del sistema. Para cambiar los ajustes, pulse **Configuración**.
- Si no se puede imprimir el semitono correctamente, active la opción **Mejorar la impresión en grises**.

Impresión a doble cara (dúplex)

La impresión a doble cara permite imprimir un trabajo por las dos caras del papel lo que reduce la cantidad de papel utilizada en la impresión. Seleccione el icono **Impresión a doble cara** para ver las opciones de impresión a doble cara existentes.



Dúplex manual

Active la casilla de verificación **Dúplex manual**. En este modo, el equipo MFC imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Una vez que haga clic en Aceptar, se imprimirán las páginas impares.

Tipo de dúplex

Se puede seleccionar el **Tipo de dúplex**. Existen seis tipos de impresiones a doble cara para cada orientación.

Voltear hacia el borde izquierdo



Voltear hacia el borde derecho



Voltear hacia el borde superior



Voltear hacia el borde inferior



Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)



Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)



Desplazamiento de encuadernación

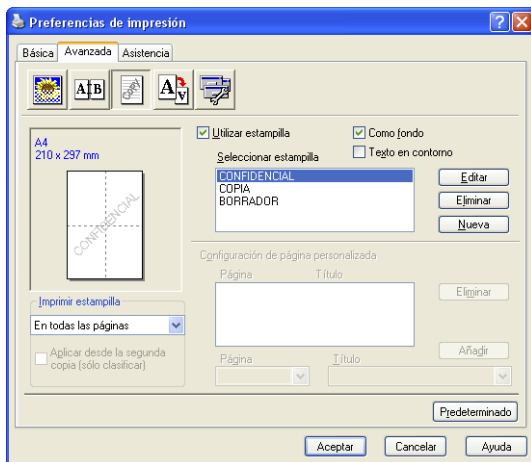
Active la casilla de verificación **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].

Estampilla

Seleccione el icono **Estampilla** para ver las opciones de estampilla existentes.

Puede incluir un logotipo o texto en el documento original como estampilla. Puede seleccionar cualquiera de las estampilla predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la estampilla que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para que la imagen de la estampilla se imprima como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la estampilla se imprimirá en el primer plano del documento original.

En Texto en contorno

(Windows® 2000 Professional/XP/NT® 4.0 solamente)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el bosquejo de la estampilla.

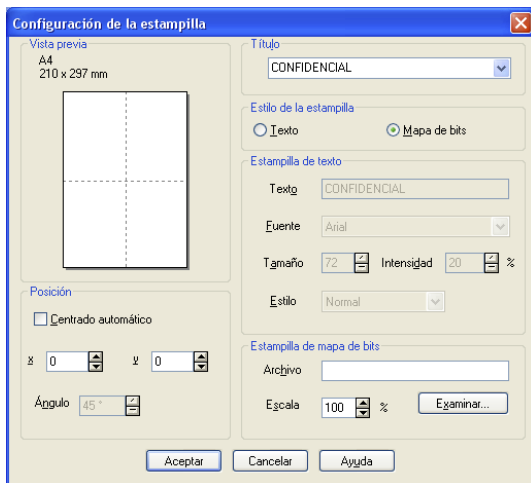
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**
- **Aplicar a partir de la segunda copia (sólo intercalar)**
(Para Windows® 2000 Professional/XP/ Windows NT® 4.0)

Configuración de la estampilla

Puede cambiar el tamaño y la posición de la estampilla en la página seleccionando estampilla, y haciendo clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una estampilla nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



■ Título

Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar o escribir en el campo un título de su elección.

■ Estampilla de texto

Introduzca el texto de la marca de agua en el recuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, el **Tamaño**, la **Intensidad** y el **Estilo**.

■ Estampilla de mapa de bits

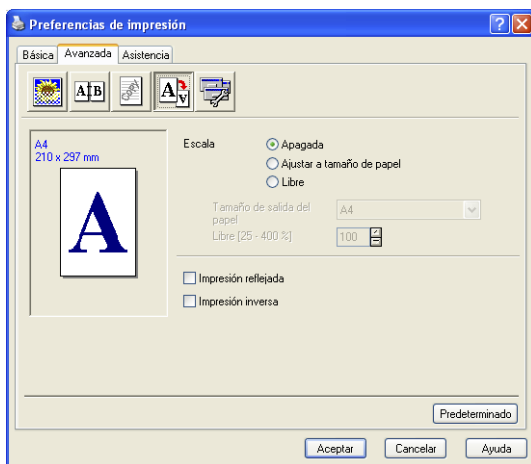
Introduzca el nombre y la ubicación del archivo de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o vaya a **Examinar** para ver la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Este ajuste permite controlar dónde se va a situar la estampilla en la página.

Configuración de página

Al seleccionar el icono **Configuración de páginas** aparecen las funciones de configuración de páginas disponibles.



Escala

Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento original mediante la función Escala.

■ Apagada

Imprime el documento original tal y como aparece en pantalla.

■ Ajustar al tamaño del papel

Actívela si el tamaño del documento original no es habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.

■ Libre

Puede reducir o ampliar la impresión manualmente.

Impresión reflejada

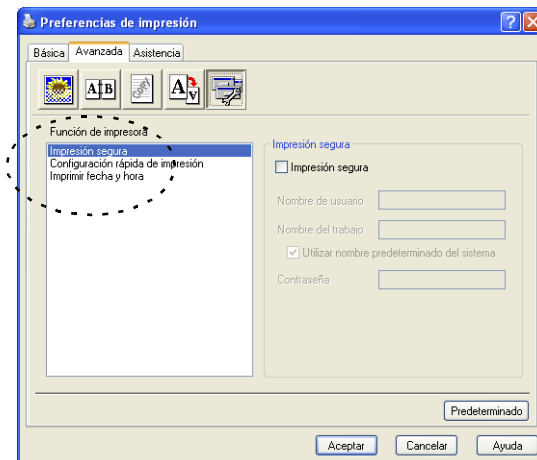
Invierte los datos de izquierda a derecha e imprime.

Impresión invertida

Gira los datos 180 grados e imprime.

Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Impresión segura

Los documentos seguros originales son aquellos que están protegidos mediante contraseña al ser enviados al equipo MFC. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. Puesto que los documentos originales se protegen en el equipo MFC, deberá utilizar el panel de control del mismo (con la contraseña) para imprimirlos.

Para enviar un documento original protegido:

- 1** Seleccione **Impresión segura** de la **Función de impresora** y active la opción **Impresión segura**.
- 2** Introduzca su contraseña, su nombre de usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse Aceptar.
- 3** Los documentos originales protegidos deben imprimirse desde el panel de control del equipo MFC. (Consulte *Impresión segura* en la página 1-10.)


Para eliminar un documento original protegido:

Para eliminar un documento original protegido, debe utilizar el panel de control del equipo MFC. (Consulte *Impresión segura* en la página 1-10.)

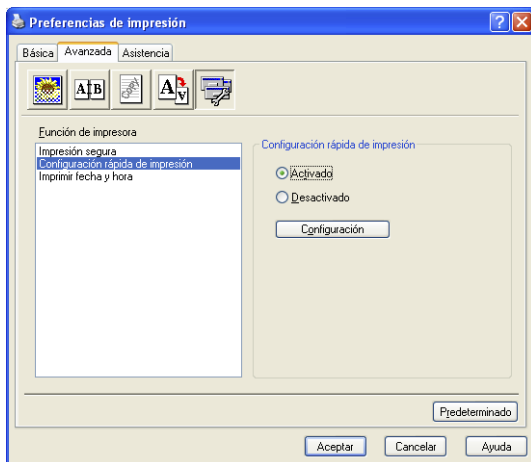


La memoria del equipo MFC tiene una capacidad máxima de 8 MB de datos protegidos.

Configuración rápida de impresión

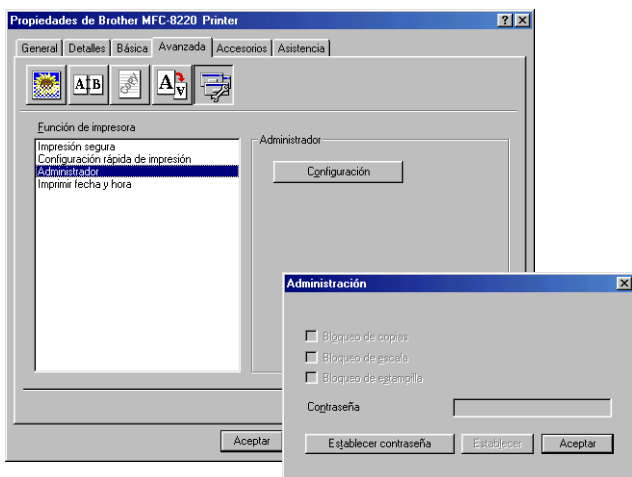
La opción **Configuración rápida de impresión** permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono  de la bandeja de tareas. Esta función se puede activar o desactivar desde la sección Opciones de dispositivo.

 La configuración predeterminada se desactiva.



Administrador (sólo para usuarios de Windows® 95/98/98SE/Me)

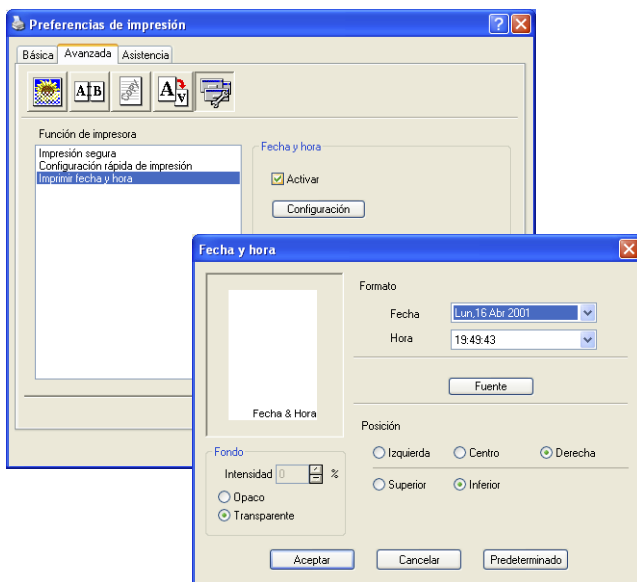
Las opciones de administrador permiten bloquear y proteger mediante contraseña las funciones Copiar, Escala y estampilla.



Apunte la contraseña y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la contraseña no podrá tener acceso a estas opciones.

Imprimir fecha y hora

Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, se imprimirá automáticamente la fecha y hora del reloj del sistema en los documentos originales.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de la **Fecha** y de la **Hora**. Si lo desea, puede cambiar la fuente haciendo clic en el botón **Fuente** o en **Posición**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si selecciona la opción **Opaco**, podrá configurar la **Intensidad** del fondo de la **Fecha** y de la **Hora** modificando el porcentaje.



La fecha y la hora que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La fecha y la hora que se imprimen en los documentos originales se obtienen automáticamente del ordenador.

Pestaña Accesorios

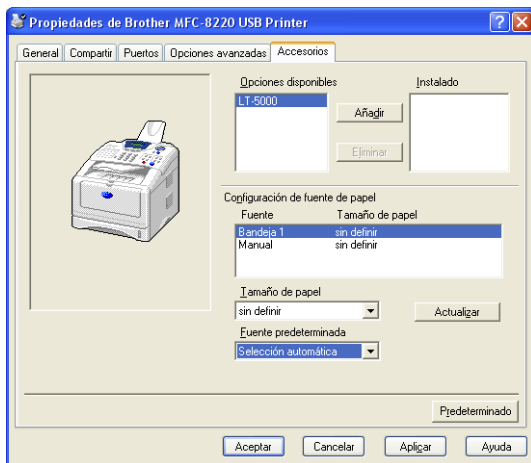
La pestaña **Accesorios** incluye las opciones de configuración del controlador de impresora correspondientes al tamaño del papel cargado en cada fuente del papel. Además, esta pestaña permite instalar cualquier opción adicional en la configuración de controlador.

Configuración de la fuente de papel

Para configurar el tamaño del papel de cada fuente de papel, resalte la fuente en la lista **Configuración de fuente de papel**. Seleccione el **Tamaño de papel** de la lista desplegable y haga clic en **Actualizar**. Cuando en la pestaña Básico del controlador de la impresora se determina la selección automática (fuente de papel por defecto) (Consulte *Pestaña Básica* en la página 2-2), el controlador de la impresora utilizará automáticamente el **Ajuste fuente de papel** para seleccionar un bandeja que coincida con el ajuste del **Tamaño del papel** en el controlador de la impresora.

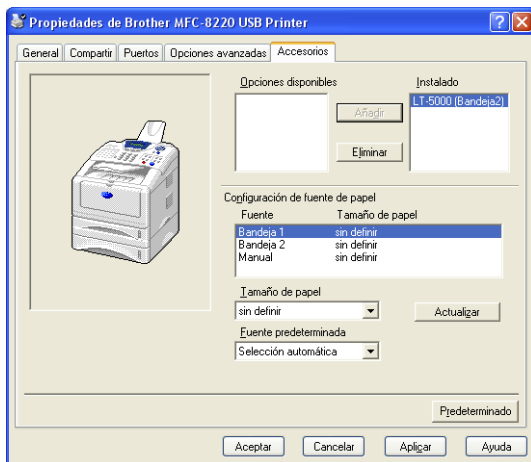
Fuente predeterminada

La opción **Fuente predeterminada** permite seleccionar la fuente del papel que se utilizará si el tamaño del papel de los documentos originales enviados no coincide con la configuración de fuente del papel.



Opciones disponibles

Para acceder a la segunda bandeja de papel inferior, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Resalte el número de modelo en la lista **Opciones disponibles** y, a continuación, haga clic en **Añadir**. La bandeja opcional aparecerá en el cuadro **Instalado** y en la lista **Configuración de fuente de papel**. La ilustración de la pantalla mostrará la bandeja inferior opcional.



Pestaña Asistencia

La pestaña **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de actualización de controladores.

Haga clic en la pestaña **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:



Centro de Soluciones de Brother

El **Centro de Soluciones de Brother** es una página Web en la que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo preguntas más frecuentes, manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo MFC.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en la página Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresora el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

Características del controlador de impresora PS Brother (PostScript®) (Para Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 utilizan el controlador BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™).

Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en <http://solutions.brother.com>

Para instalar el controlador PS

Si ya ha instalado el controlador de la impresoras siguiendo las instrucciones de la guía de configuración rápida, introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM del PC y haga clic en **Instalación del software**. Haga clic en **MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la ventana de **Seleccionar componentes**, active la casilla **Controlador de impresora PS** y, a continuación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Si no ha instalado previamente el controlador y el software, introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM del PC y haga clic en **Instalar software**. Haga clic en **MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la pantalla **Tipo de instalación**, seleccione **Personalizada** y active la opción **Controlador de impresora PS**. Después, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

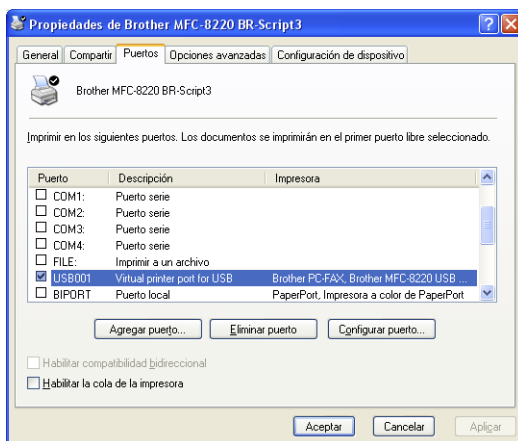


Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.

Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo que esté utilizando.

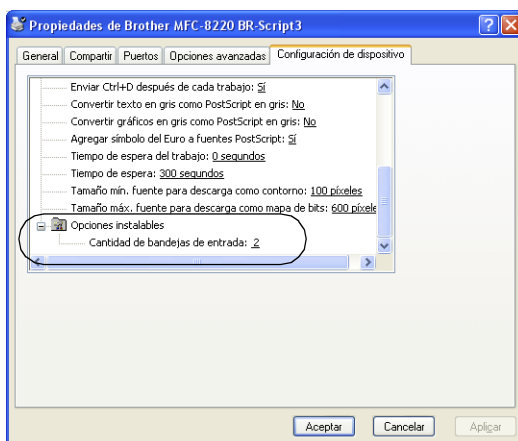
Pestaña Puertos

Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



Pestaña Configuración de dispositivo

Seleccione las opciones que ha instalado para configurar cualquier accesorio adicional que haya instalado.

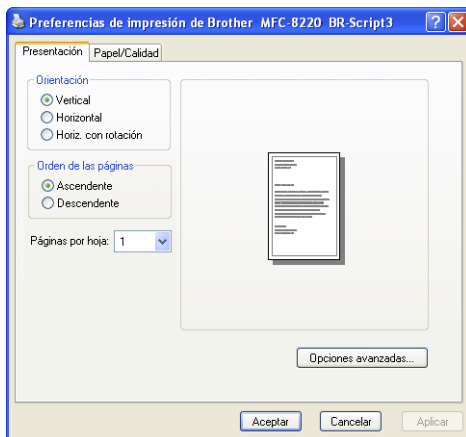


Pestaña Presentación



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la pestaña **Presentación** haciendo clic en **Preferencias de impresión** en la pestaña **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8220 BR-Script3**.

La pestaña **Presentación** le permite cambiar varios ajustes del diseño como la **Orientación**, el **Orden de las páginas** y las **páginas por hoja**.

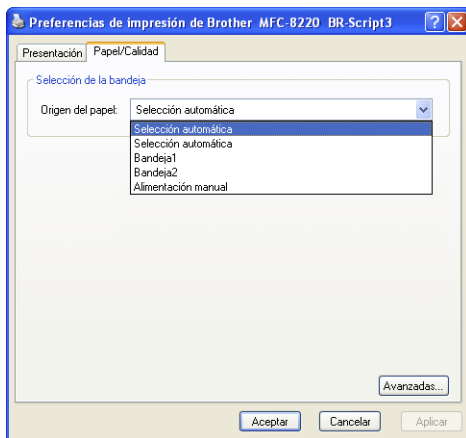


Pestaña Papel/Calidad



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede acceder a la pestaña **Papel/Calidad** haciendo clic en **Preferencias de impresión** en la pestaña **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8220 BR-Script3**.

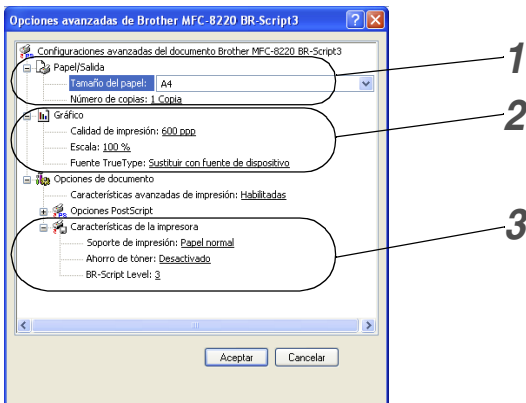
Seleccione la **Origen del papel**.



Opciones avanzadas



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la pestaña **Opciones avanzadas de Brother MFC-8820 BR-Script3** haciendo clic en el botón **Avanzadas** de la pestaña **Presentación** o de la pestaña **Papel/Calidad**.



- 1 Seleccione el **Tamaño del papel** y **Número de copias**.
- 2 Ajuste la configuración de la **Calidad de la impresión**, la **Escala** y la **Fuente TrueType**.
- 3 Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista **Características de la impresora**
 - Soporte de impresión
 - Ahorro de tóner
 - BR-Script Level (Nivel de BR-Script)

3

Cómo escanear utilizando Windows®



Las operaciones y los controladores de escaneo varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® 4.0

El equipo MFC utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear documentos originales desde las aplicaciones. (Consulte *Cómo escanear un documento original, Compatible con TWAIN* en la página 3-1.)

Para Windows® XP

El equipo MFC utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos originales. (Consulte *Cómo escanear un documento original (Para Windows® XP solamente)* en la página 3-10.)



Para OCR de ScanSoft®, PaperPort® y TextBridge®



Vaya a *Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR* en la página 3-17.

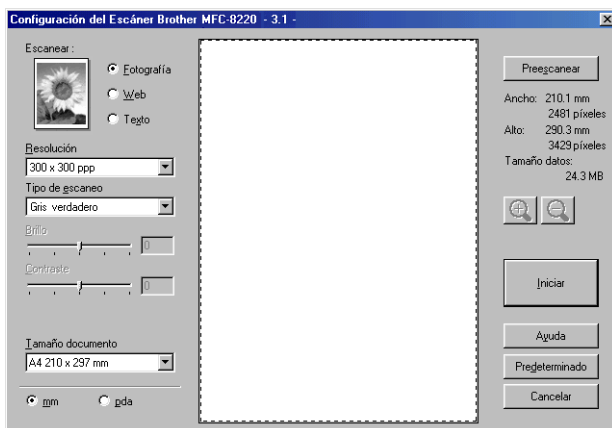
Cómo escanear un documento original

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello implica no sólo que podrá escanear imágenes directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, sino también escanear directamente imágenes en centenares de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas que han alcanzado una gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort®) para escanear un documento original.
 -  Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
 - 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Digitalizar**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.
 - 3 Seleccione **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** o **Brother MFC-8220 LAN** (si tiene instalado el NC-9100h opcional) de la lista desplegable **Digitalizar**.
 - 4 Haga clic en **Digitalizar**.
-  Si el equipo MFC está conectado a través de:
- puerto paralelo: utilice **Brother MFC-8820**
 - USB: utilice **Brother MFC-8820 USB**
 - LAN: utilice **Brother MFC-8220 LAN** (si tiene instalada la NC-9100h opcional)
- Aparecerá el cuadro de diálogo **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** o **Configuración del Escáner Brother MFC-8220 LAN**:



Cómo escanear un documento original para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página tras preescanear el documento original.

Escaneo de una página entera

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:
 - **Escanear**
 - **Resolución**
 - **Tipo de escaneo**
 - **Brillo**
 - **Contraste**
 - **Tamaño documento**



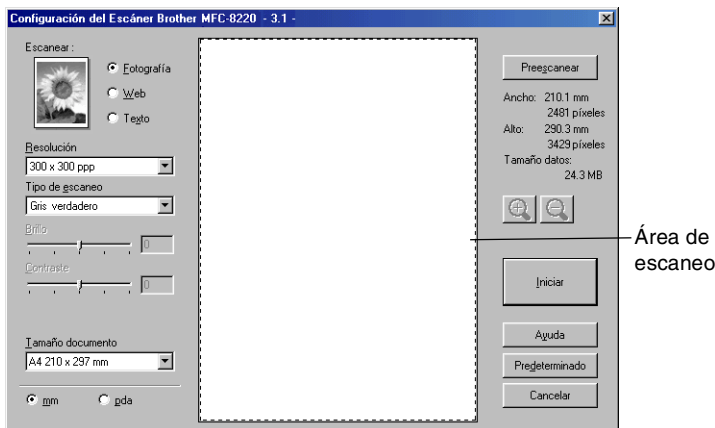
Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea. (Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 3-6.)

- 3 Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner.
Una vez finalizado el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort®.

Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar las partes que no se quiera que formen parte de la imagen. Una vez que la vista preliminar muestre la imagen que se quiera conservar, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana del escáner para escanear la imagen.

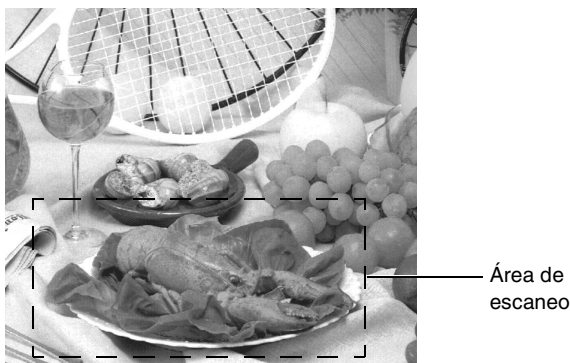
- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).






- 2 Seleccione los ajustes **Escanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste**, según desee.

- 3** En el cuadro de diálogo **Brother MFC-8220**, **Brother MFC-8220 USB** o **Configuración del Escáner Brother MFC-8220 LAN**, haga clic en el botón **Preescanear**.

Se escanea todo el documento original para enviarlo al PC, apareciendo en el área de escaneo.



- 4** Seleccione el área que desee escanear haciendo clic en la misma con el botón izquierdo del ratón y arrastrándola.

 Para ampliar el área seleccionada y verla con mayor detalle, pulse . Si desea seleccionar un área distinta, utilice  para deshacer la selección.

- 5** Coloque una vez más el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 6** Haga clic en **Iniciar**.

Esta vez en la ventana PaperPort® sólo aparece el área del documento seleccionada (o en la ventana de su aplicación de software).

- 7** En la ventana PaperPort®, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Foto**, **Web** o **Texto**. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Foto	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Gris verdadero
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	Gris verdadero
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto originales.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. Puede elegir blanco y negro/gris (Difusión de errores) y Gris verdadero. A continuación, se muestra la resolución que usted puede seleccionar.

- 100 × 100 ppp
- 150 × 150 ppp
- 200 × 200 ppp
- 300 × 300 ppp
- 400 × 400 ppp
- 600 × 600 ppp
- 1200 × 1200 ppp
- 2400 × 2400 ppp
- 4800 × 4800 ppp
- 9600 × 9600 ppp

Tipo de escaneo

Blanco y negro: Ajuste el tipo de escaneo a **Blanco y negro** para textos y líneas.

Escala de grises: Configure Tipo de escaneo en **Gris** o **Gris verdadero** para imágenes fotográficas.

Brillo

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento original. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento original.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. No estará disponible si se han seleccionado las opciones **Blanco y negro** como **Tipo de escaneo**.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizand la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

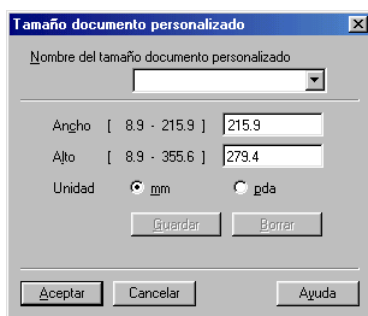
Tamaño del documento

A continuación se indican las opciones de tamaño:

- Carta (216 × 279 mm)
- A4 (210 × 297 mm)
- Oficio (216 × 356 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (182 × 257 mm)
- Ejecutivo (190 × 254 mm)
- Fotografía 3,5 × 5 pulg. (9 × 13 cm)
- Fotografía 5 × 5 pulg. (13 × 18 cm)
- APS C 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)
- Tarjeta de presentación (90 x 60 mm)
- Personalizado (Ajustable por el usuario a partir de 0,35 × 0,35 pulg. hasta 8,5 × 14 pulg. o 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación gráfica. Debería probar diferentes ajustes para los modos de contraste y resolución para comprobar cuál se ajusta más a sus necesidades.

Si se seleccionó la opción **Personalizar**, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Escriba el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** para el documento original. Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del ancho y el alto.



En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.




- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Cómo escanear un documento original (Para Windows® XP solamente)

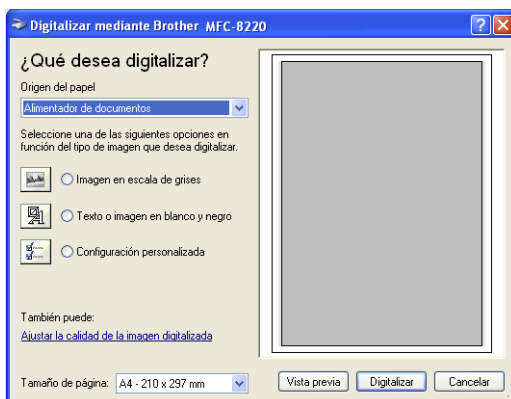
Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo MFC. Las imágenes pueden escanearse para enviarlas directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, o bien escanearse directamente en cualquier otra aplicación de software compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento original.
 Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.
- 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo** o bien seleccione el botón Escanear.
En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.
- 3 Seleccione el escáner que desea utilizar en el cuadro de lista desplegable **Digitalizar**.
- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Escanear:



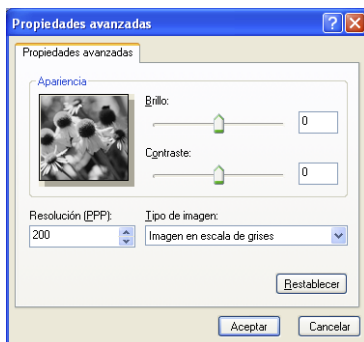
Cómo escanear un documento original para enviarlo al PC

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).



- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** en el cuadro de la lista desplegable **Origen del papel** (A).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 Seleccione el **Tamaño de página** en el recuadro de la lista desplegable (D).

- 5 Si quiere escoger opciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (C)**. Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.



- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
 - Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 3-13.)
- 6 Para empezar a escanear el documento original, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.

Utilidad de escaneo Brother

La función Brother Scanner Utility (Utilidades del escáner de Brother) se usa para configurar el controlador del escáner para una resolución mayor de 1200 ppt. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.


Para ejecutar la utilidad:


La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad del Escáner**, que encontrará siguiendo la secuencia **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-8220**.



El escaneo con resoluciones superiores a 1200 ppp puede causar problemas con algunas de las aplicaciones de escaneo.

Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)

Se puede utilizar  (**Escanear**) del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar

 (**Escanear**) es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.





Escanear



Para Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a imagen, Escanear y enviar a OCR y Escanear y enviar a archivo

Antes de poder utilizar  (**Escanear**) del panel de control, deberá haber conectado el equipo MFC a un ordenador con sistema operativo Windows® y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®.

Una vez que esté preparado para utilizar  (**Escanear**), séguese de que la aplicación Centro de Control Brother esté ejecutándose en el ordenador. Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de control Brother para ejecutar la aplicación de su preferencia con  (**Escanear**), consulte el capítulo pertinente:

- Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0, consulte *Cómo utilizar el Centro de Control Brother* en la página 4-1.
- Para Windows® XP, consulte *Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®* en la página 5-1.
- Si el equipo MFC está conectado tanto con un cable USB como con un cable en paralelo, en cada paso deberá seleccionar USB o paralelo como destino.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento original en blanco y negro y enviarlo a la aplicación de correo electrónico en forma de un archivo adjunto. Se puede también cambiar la configuración predeterminada de



(Escáner). (Consulte *Escanear y enviar a correo*

electrónico en la página 4-10 hasta 4-12.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 hasta 5-11.)

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 2 Pulse  **(Escáner)**.

Sel ▲▼ Y Set Escanea E-Mail ◆

- 3 Pulse  o  para seleccionar Escanea E-Mail.

Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC escaneará el documento original, creará un archivo adjunto e iniciará la aplicación de correo electrónico, abriendo el nuevo mensaje en el que deberá especificar la dirección de destino.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede también cambiar la



configuración predeterminada de  **(Escáner)**. (Consulte

Escanear a imagen en la página 4-16.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 hasta 5-11.)

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 2 Pulse  **(Escáner)**.


Sel ▲▼ Y Set Escan. a imagen◆

- 3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a imagen.
Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR



Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® TextBridge® lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración

predeterminada de  (**Escáner**) . (Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 4-13 hasta 4-15.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 hasta 5-11.)

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

Sel ▲▼ Y Set
Escane a OCR ◆

3 Pulse  o  para seleccionar *Escanear a OCR*.
Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.



Escanear a archivo

Se puede escanear un original en blanco y negro y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla *Escanear a archivo* del Centro de Control Brother MFL-Pro. (Consulte *Escanear a archivo* en la página 4-8 hasta 4-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 hasta 5-11.)

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

Sel ▲▼ Y Set
Escan a fiche ◆

3 Pulse  o  para seleccionar *Escan a fiche*.
Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

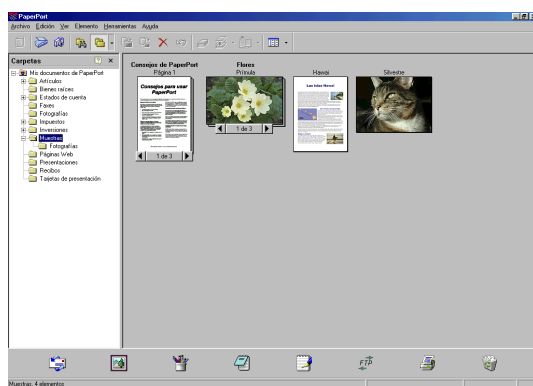
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® se utiliza para ver documentos originales escaneados.

PaperPort® incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivación que le ayudará a organizar sus documentos originales de gráficos y de texto. Permite combinar o “apilar” documentos originales de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivación.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort®, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte en el CD-ROM *Documentación de ScanSoft® PaperPort®*.



Encontrará el manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, incluyendo ScanSoft® TextBridge® OCR en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother y ScanSoft® TextBridge® OCR se instalarán automáticamente.



Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® incorpora un sencillo sistema de archivación para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en vista de escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® o no de PaperPort®:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de “árbol” en la vista carpetas.

Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en vista de escritorio.

- Podrá, sencillamente, arrastrarlos y colocarlos en la carpeta de su preferencia.

Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.

- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.

- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® como los no generados en PaperPort®) aparecerán en el escritorio.

- **También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en vista de Escritorio.**

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

En este ejemplo de barra Enviar a se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort®.



Si PaperPort® no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a...**

(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

Software de:



ScanSoft® TextBridge® OCR se instala automáticamente junto con PaperPort® al instalar MFL-Pro Suite en el ordenador.

ScanSoft® PaperPort® puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluida con PaperPort®.

—O BIEN—

PaperPort® puede utilizar la aplicación de OCR elegida que tenga cargada en su ordenador. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto** se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort®. No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en vista de escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

- 1** Seleccione el comando Guardar como en el menú desplegable Archivo de la ventana PaperPort®. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como...
- 2** Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
- 3** Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4** Seleccione el botón **Aceptar** para guardar el archivo, o bien **Cancelar** para volver a PaperPort® sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge®

Para Windows® 95/98/98SE, Windows NT® Workstation 4.0 y Windows® Me:

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar/Quitar Programas** y la pestaña **Instalar/Desinstalar**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control y Agregar/Quitar programas**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

Para Windows® XP:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Panel de control, Agregar o quitar programas** y, por último, el icono **Cambiar o quitar programas**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

4

Cómo utilizar el Centro de Control Brother

(Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® 4.0)



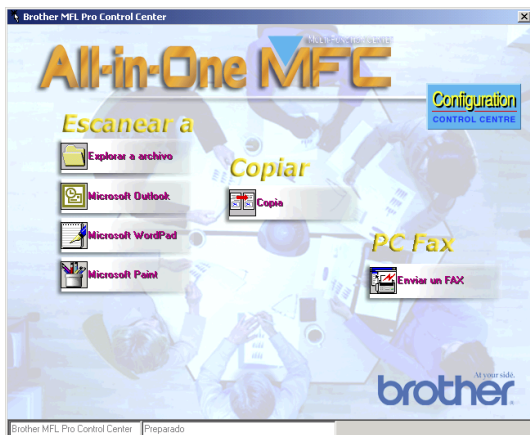
Si utiliza Windows® 2000 Professional o Windows NT® 4.0, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Centro de Control MFL-Pro de Brother

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que aparece en la pantalla del PC cada vez que se carga papel en la unidad ADF (alimentador automático de documentos) del equipo MFC. Esto le permitirá acceder rápidamente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El Centro de Control elimina la necesidad de iniciar manualmente cada aplicación concreta.

El Centro de Control Brother permite realizar tres operaciones (escaneo, copia y PC-Fax):

- Escanear y enviar directamente a un archivo o a la aplicación de correo electrónico, de procesamiento de textos o de gráficos de su preferencia
- Copia
- Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PC Fax de Brother






Carga automática del Centro de Control Brother

El Centro de Control se carga cada vez que se inicia Windows®.


Cuando se carga el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono **Centro de Control** .

Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

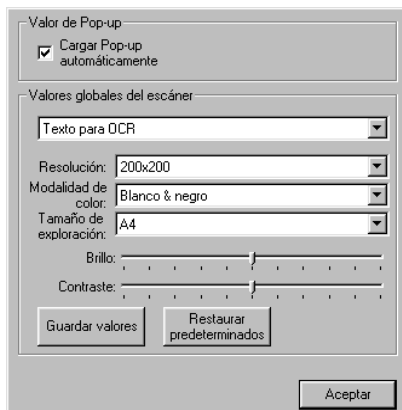
 Si el icono **Centro de Control**  no aparece en la barra de tareas, tendrá que ejecutar el software.

Haga doble clic en el icono **Centro de Control**  del escritorio, o bien desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas**, **ScanSoft PaperPort 8.0** y, finalmente, haga clic en **Brother SmartUI POPUP**.

Cómo desactivar la opción Carga automática

- 1 Haga clic sobre el icono **Centro de Control**  y, a continuación, sobre **Mostrar**.
- 2 Cuando aparece el icono del Centro de Control, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el botón **Configuración** del **Centro de Control**.

De este modo se abrirá un cuadro de diálogo:



- 3 Desactive la casilla de verificación Cargar Pop-up automáticamente.

Características del Centro de Control Brother

Configuración automática

Durante la instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para configurar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada. Haga clic con el botón derecho en el botón apropiado del Centro de Control para ver *Configuraciones* y, a continuación, haga clic en el mismo. Seleccione otra aplicación.

Por ejemplo, puede cambiar un botón de escaneo de MS Word Pad por MS Word cambiando la aplicación que aparece en la lista del procesador de textos.



por MS Word



cambiando la aplicación

que aparece en la lista del procesador de textos.



Operaciones de la tecla Escanear

Escanear y enviar a archivo—permite escanear directamente a un archivo del ordenador. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio del documento original escaneado.

Escanear y enviar a correo electrónico—Permite escanear una imagen o documento original de texto y enviarlo a una aplicación de correo electrónico como archivo de datos adjuntos. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

Escanear y enviar a OCR (procesador de textos)—permite escanear un documento original de texto, ejecutar ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto original (no una imagen gráfica) en un archivo de procesador de textos. Podrá seleccionar el procesador de texto de su preferencia (Word Pad, MS Word, etc.).

Escanear y enviar a imagen—Permite escanear una imagen directamente en cualquier aplicación de edición o visión de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de gráficos de su preferencia, como por ejemplo Microsoft Paint.

Operaciones de copia

Copia—Permite usar el PC y cualquier controlador de impresión de Windows® para realizar operaciones mejoradas de copia.

Puede escanear la página en el equipo Brother MFC e imprimir las copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresión Brother MFC.

—O BIEN—


Puede enviar la salida de la copia a cualquier controlador de impresión estándar de Windows® que haya en el PC.

Funcionamiento de PC-Fax

Enviar un fax—Permite escanear una imagen o documento original de texto y enviar la imagen como un fax desde el PC mediante el software PC-FAX de Brother.

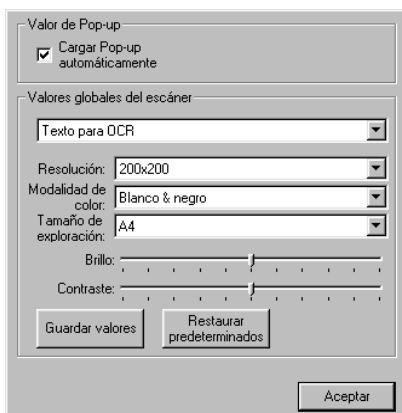
Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax

Cuando aparezca la pantalla desplegable, podrá acceder a la ventana de Configuración de escáner

Haga clic en el icono **Configuración**  **Centro de control** que hay en la parte superior derecha de la pantalla del Centro de Control Brother.

—O BIEN—

Haga clic en el botón **Modificar valores** que hay en cualquiera de las pantallas de Configuración.



Valor de Pop-up

☒ Cargar Pop-up automáticamente

Valores globales del escáner

Texto para OCR: [Campo de texto]

Resolución: 200x200 [Botón de flecha hacia abajo]

Modalidad de color: Blanco & negro [Botón de flecha hacia abajo]

Tamaño de exploración: A4 [Botón de flecha hacia abajo]

Brillo: [Barra deslizante]

Contraste: [Barra deslizante]

[Botón Guardar valores] [Botón Restaurar predeterminados]

[Botón Aceptar]

Configuración global

Cargar Pop-up automáticamente—Marque esta casilla si quiere que el Centro de Control MFL de Brother se cargue al iniciar el ordenador.

Configuración del escáner

La aplicación Pop-up puede guardar ocho modos distintos de escaneo. Cada vez que escanee un original, podrá seleccionar el modo más adecuado de entre las siguientes opciones:

Enviando por fax, archivando y copiando

Texto para OCR

Fotos

Fotos (Buena calidad)

Fotos (Exploración rápida)

Personalizado

Copia borrador

Copia fina

Cada modo tiene configuradas sus propias opciones. Puede mantenerse la configuración predeterminada, o bien cambiarla en cualquier momento:

Resolución—Desde la lista desplegable, seleccione la resolución de escaneo que utilice habitualmente.

Modalidad de color—Desde la lista desplegable, seleccione los ajustes del color que más utilice.

Tamaño de exploración—Desde la lista desplegable, seleccione el tamaño de escaneo que más utilice.

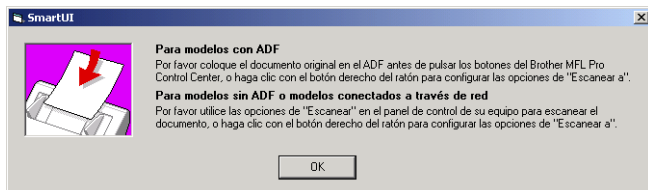
Brillo—Deslice el ajustador de 0% a 100%

Contraste—Deslice el ajustador de 0% hasta 100%

Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios. Si se equivoca o quiere volver a los ajustes predeterminados del original, sólo tiene que hacer clic en el botón **Restaurar predeterminados** cuando se visualice el modo de escaneo.

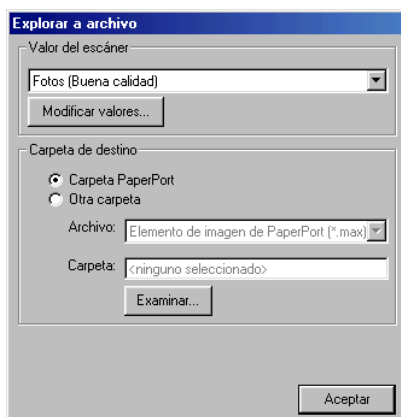
Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control

Si ve esta pantalla, significa que ha hecho clic con el botón izquierdo del ratón en un botón de la ventana del Centro de Control sin antes haber cargado un original en la unidad ADF.



Cargue el documento original en la unidad ADF del equipo MFC y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para ir a la pantalla del Centro de Control.

Escanear a archivo



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a archivo

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Escanear a archivo y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.
—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Buena calidad); Fotos (Exploración rápida); Personalizado; Copia borrador o Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Carpeta de destino

Carpeta PaperPort—Marque esta casilla para escanear el documento original y enviarlo a la carpeta PaperPort.

Otra carpeta—Marque esta casilla para escanear el documento original como otro tipo de archivo o para guardarlo en otro directorio/carpeta.

Archivo—Si seleccionó Otra carpeta de la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo:

Elemento de imagen de PaperPort (*.max)

Vista automática de Paperport (*.exe)

Visible en explorador de PaperPort (*.htm)

Elemento de imagen de PaperPort 5,0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort 4,0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort 3.0 (*.max)

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX de varias páginas (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Sin comprimir (*.tif)

TIFF - Group 4 (*.tif)

TIFF - Class F (*.tif)

TIFF Multipágina - Sin comprimir (*.tif)

TIFF Multipágina - Group 4 (*.tif)

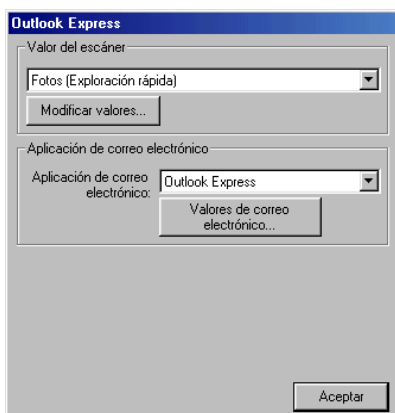
TIFF Multipágina - Class F (*.tif)

Gráficos de red portátiles (*.png)

FlashPix (*.fpx)

Para buscar en el sistema el directorio y la carpeta que desea, haga clic en el botón **Examinar**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Escanear y enviar a correo electrónico



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico

- 1** Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2** Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3** Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.

—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax**, **archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de correo electrónico

Aplicación de correo electrónico—Desde la lista desplegable, seleccione la aplicación de correo electrónico.

Configuración de correo electrónico—Haga clic en **Configuración de correo electrónico** para configurar los vínculos. De este modo se abrirá la ventana **Opciones de Enviar**:



Opciones de Enviar a

Convertir datos adjuntos al tipo de archivo especificado—

Convierte los elementos al tipo especificado en el cuadro **Tipo de archivo**. Desactive esta casilla de verificación si desea guardar los archivos en el formato original; por ejemplo, para guardar los documentos de Word en el formato .doc y las imágenes JPEG en el formato .jpg.

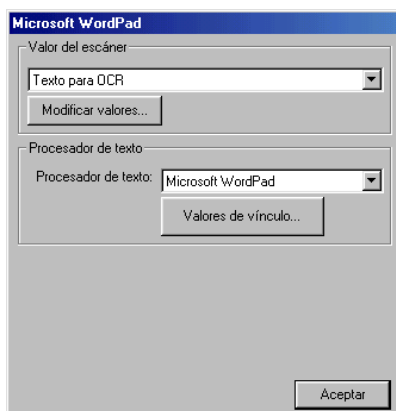
Todos los documentos y elementos de imagen—Convierte todos los elementos, independientemente del programa con el que hayan sido creados; por ejemplo, convierte todos los archivos de Word (doc) y JPEG (.jpg) al tipo de archivo especificado.

Sólo elementos de imagen de PaperPort (max)—Convierte sólo los elemento de imágenes de PaperPort (.max). PaperPort no convierte otros tipos de archivos, como por ejemplo imágenes JPEG y documentos de Word.

Tipo de archivo—Identifica el formato al que convertir los elementos; por ejemplo, JPEG o TIFF.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Permite combinar todos los elementos seleccionados en un único archivo de varias páginas. Esta opción estará disponible sólo si el tipo de archivo admite páginas múltiples, como por ejemplo TIFF multipágina.

Escanear a OCR (Procesador de textos)



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de procesador de textos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.

—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

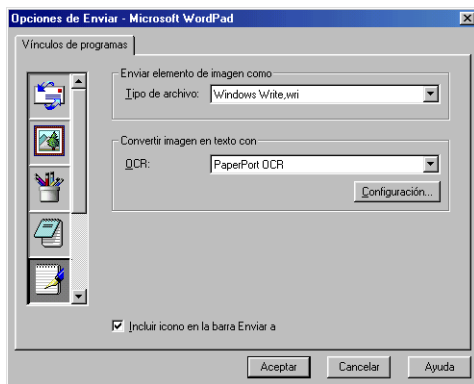
En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Procesador de textos

Procesador de texto—Desde la lista desplegable, seleccione el procesador de textos que quiera utilizar.

Haga clic en el botón **Configuración de vínculo** para que aparezca la pantalla desde la que podrá configurar el formato del documento original y especificar el programa OCR de su preferencia:

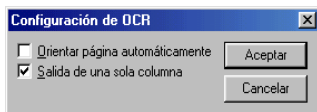


Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para documentos de procesador de textos o de un original de texto.

OCR—Permite especificar el programa OCR que va a utilizarse para convertir las imágenes de originales escaneados en documentos originales editables. Esta opción estará disponible sólo si dispone de un programa OCR distinto del incluido en PaperPort. (PaperPort 8.0 utiliza el mismo motor de OCR incluido en el producto de ScanSoft® TextBridge® Pro Millennium.)

Haga clic en el botón **Configuración** para especificar de qué modo la aplicación OCR va a leer las páginas que se escaneen y se guarden en el procesador de textos.

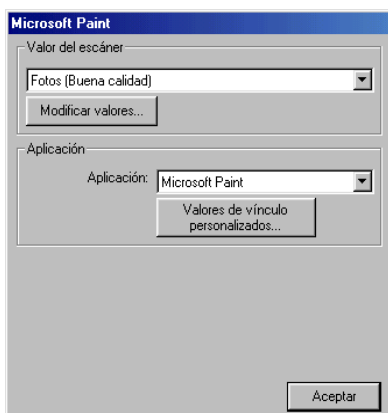
De este modo se abrirá la ventana **Configuración de OCR**:



Seleccione la opción de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- **Orientar página automáticamente**—Active esta casilla de verificación si quiere rotar automáticamente las páginas, de modo que el texto quede boca arriba.
- **Salida de una sola columna**—Haga clic en esta casilla si quiere eliminar columnas del documento original con columnas múltiples para que el texto convertido aparezca en formato de una columna.

Escanear a imagen



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen

- 1** Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2** Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de gráficos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3** Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.

—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Buena calidad); Fotos (Exploración rápida); Personalizado; Copia borrador o Copia fina.**

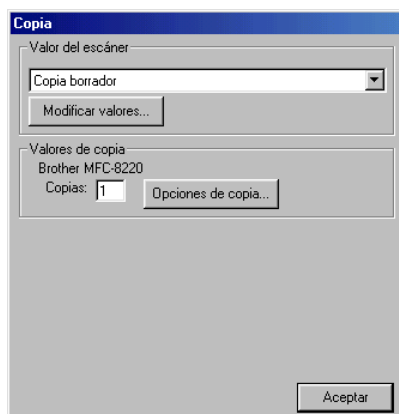
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de destino

Aplicación—Desde la lista desplegable, seleccione la aplicación que quiera añadir a esta ventana desplegable.

Haga clic en el botón **valores de vínculo personalizados** para configurar los vínculos de la aplicación personalizada.

Copia



Para acceder a la pantalla de configuración de Copia

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.

—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

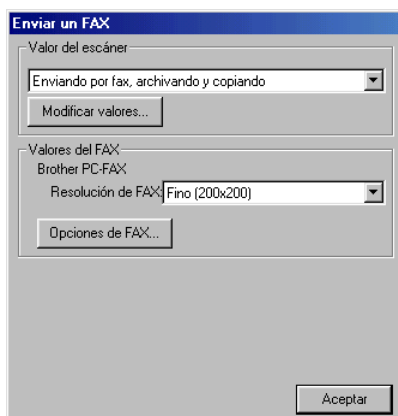
Número de copias

Copias—Introduzca el número de copias que quiera imprimir.

Para cambiar las opciones de copia, haga clic en el botón **Opciones de copia**.

Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes de la función de Copia.

Enviar un Fax



Para acceder a la pantalla de configuración de Enviar un fax

- 1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF). De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Enviar un fax y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Centro de Control**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**.

—O BIEN—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Configuración de PC-FAX

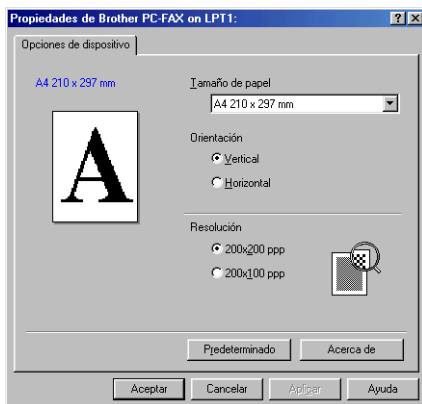
PC-FAX de Brother

Resolución del fax—Fino (200 × 200 ppp)

- 1 Para cambiar las opciones del fax, haga clic en el botón **Opciones del FAX**.

Aparece la pantalla de Propiedades del PC-FAX de Brother:


Para Windows® 95/98/98SE/Me



Para Windows® 2000 Professional y Windows NT® 4.0



- 2 Seleccione el tamaño y orientación de papel (Vertical u Horizontal) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

 Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados** o **Predeterminado**.

Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

(Para Windows® XP)

Centro de Control Brother SmartUI


El Centro de Control Brother es una utilidad de software que permite acceder fácilmente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El uso del Centro de Control elimina la necesidad de ejecutar manualmente las aplicaciones específicas, y permite escanear un documento original para guardarlo directamente en una carpeta del ordenador. El Centro de Control Brother permite cuatro categorías de operaciones:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Funciones de copia avanzadas, como cuatro/dos o uno a uno.
- 3 Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PC-Fax de Brother.
- 4 Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.




En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **SmartUI**  y seleccione **Mostrar** para acceder a la ventana del Centro de Control Brother SmartUI.

Carga automática del Centro de Control Brother

Inicialmente, el Centro de Control está configurado para cargarse automáticamente cada vez que se inicia Windows®. Al cargarse el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono **SmartUI** . Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

Cómo desactivar la opción Carga automática

- 1 Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono **SmartUI**  de la bandeja de tareas y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.
- 2 De este modo se abrirá la ventana principal de Centro de Control SmartUI. Busque en la parte inferior de la ventana la casilla de verificación “Cuadro emergente Carga automática”.



- 3 Desactive la opción Carga automática para evitar que SmartUI se cargue automáticamente cada vez que se inicia Windows.

Características del Centro de Control Brother

El Centro de Control SmartUI permite configurar la tecla de hardware **Digitalizar** del equipo MFC con, por ejemplo, la opción “Digitalizar a archivo”. La función “Digitalizar a archivo” permite escanear un documento original directamente en el disco duro, seleccionando el formato de archivo y la carpeta de destino sin necesidad de ejecutar ninguna otra aplicación. Seleccione la sección de su preferencia haciendo clic en la pestaña pertinente.

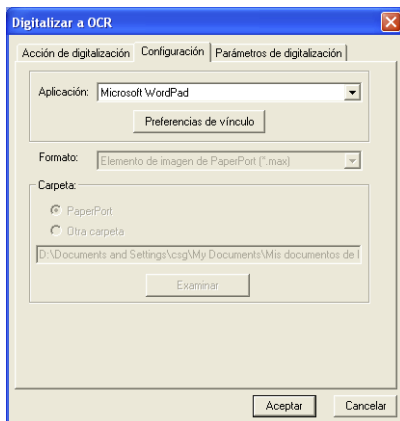


Configuración automática


Durante el proceso de instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para determinar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada haciendo clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones de escaneo del Centro de Control y, a continuación, haciendo clic en *Configuración*. Seleccione la pestaña Configuración; en el menú desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de su preferencia. Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo para correo electrónico de Outlook Express a Outlook con sólo seleccionar esta última aplicación en la lista.



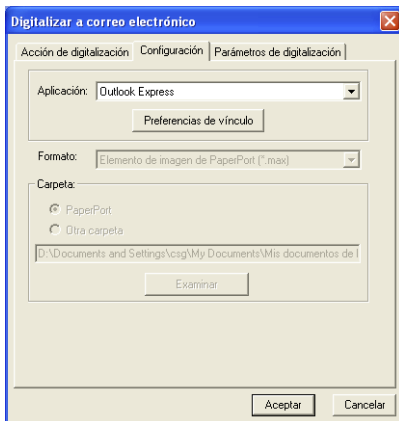
Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a

Al abrirse el Centro de Control Brother SmartUI, podrá acceder a la Sección de hardware para reconfigurar el botón  (**Escáner**) del equipo MFC. Haga clic en la pestaña Sección de hardware, situada en la esquina superior izquierda del Centro de Control Brother SmartUI. (Consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 3-14.)



Digitalizar a correo electrónico

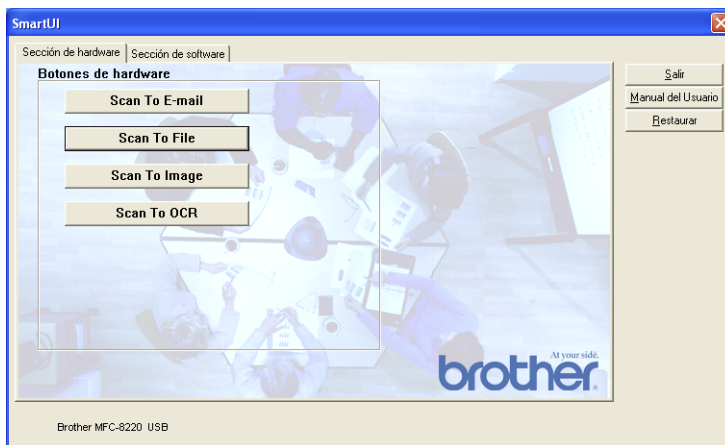
Para configurar la función Digitalizar y enviar a correo electrónico, haga clic en el botón **Digitalizar a correo electrónico**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá cambiar la configuración especificando, entre otras cosas, las opciones de aplicación de correo electrónico de destino, de archivo adjunto y de escáner.



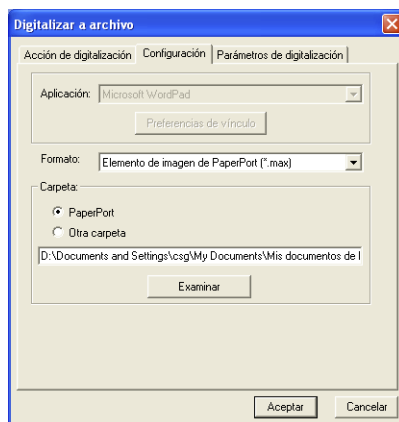
La aplicación de correo electrónico de destino se puede cambiar seleccionando la aplicación de su preferencia (que deberá estar instalada en el sistema) desde la lista desplegable Aplicación.

Si desea cambiar el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para ver una lista de tipos de archivos.

Digitalizar a archivo

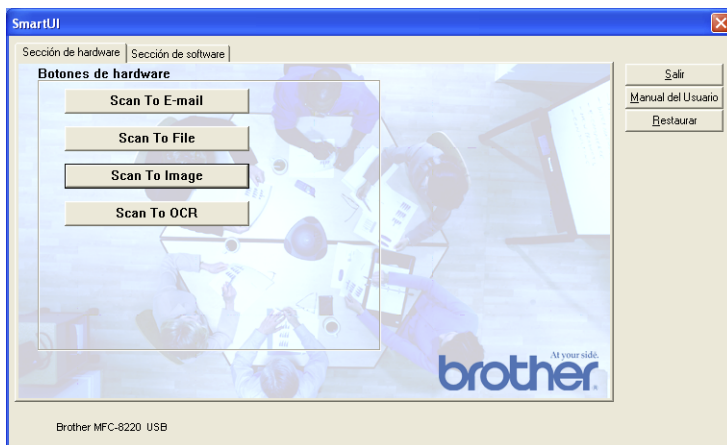


Para configurar la función Digitalizar a un archivo, haga clic en el botón **Digitalizar a archivo**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.

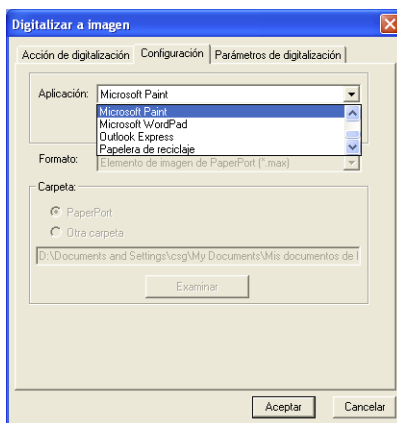


Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta PaperPort predeterminada (para que aparezca en PaperPort) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón **Examinar**.

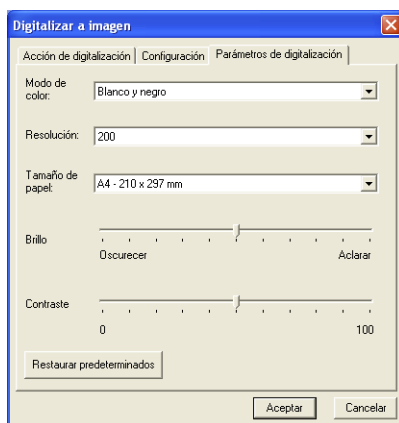
Digitalizar a imagen



Para configurar la función Digitalizar a imagen, haga clic en el botón **Digitalizar a imagen**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo el formato de imagen de destino o la aplicación del documento.

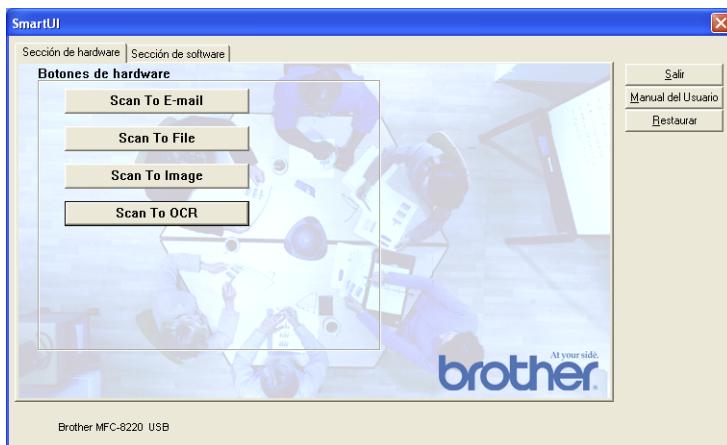


Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la pestaña **Parámetros de digitalización**.

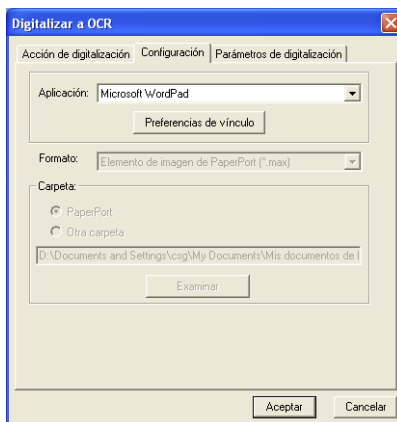


Puede ajustar el modo de color en blanco y negro o en gris de 8 bits. Para la resolución se puede seleccionar cualquier valor entre 100 y 1200 ppp. Se puede definir el tamaño del papel, así como ajustar el brillo y el contraste antes de proceder a escanear.

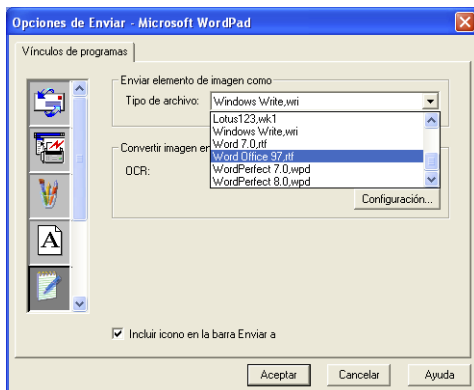
Digitalizar a OCR



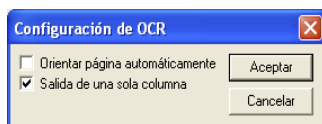
Para configurar la función Digitalizar a OCR, haga clic en el botón **Digitalizar a OCR**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo las aplicaciones de destino.



Asimismo, tendrá la opción de enviar el archivo escaneado como tipo de archivo diferente. Para ello, seleccione la aplicación de su preferencia en la ventana Tipo de archivo.



Además, tendrá la opción de seleccionar la configuración de OCR entre **Salida de una sola columna** y **Orientar página automáticamente**.



Sección de software

La sección de software contiene cuatro grupos de botones Digitalizar a. Cada sección tiene varios botones diversos, preconfigurados para las aplicaciones de uso más frecuente. La sección **Digitalizar** contiene cuatro botones: Digitalizar a archivo, Digitalizar a correo electrónico, Digitalizar a procesador de textos y Digitalizar a imagen. La sección **Copiar** contiene tres botones para copias N a 1. El botón de la sección **Fax** sirve para enviar faxes utilizando la aplicación PC-FAX de Brother, en tanto que la sección **Personalizada** contiene tres botones, a los que podrá asignar las funciones de su preferencia.



Digitalizar

**1 Digitalizar a archivo* —permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

**2 Digitalizar a correo electrónico (predeterminado: Outlook Express)* —permite escanear una página o documento original directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

**3 Digitalizar a procesador de textos (Predeterminado: MS WordPad)* —permite escanear una página o documento original, ejecutar automáticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia (WordPad, MS Word, Word Perfect® o cualquier otro que esté instalado en el ordenador).

**4 Digitalizar a aplicación de gráficos (Predeterminada: MS Paint)* —permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Podrá seleccionar la aplicación de destino de su preferencia (MS Paint, Corel® Paint™, Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador).

Copiar

Copiar (Copiar uno a uno) —permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora de Windows® para funciones de copia avanzadas. Podrá escanear la página en el equipo MFC e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo MFC—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar de Windows® instalado en el PC, incluyendo impresoras de red.

Copiar Cuatro/Dos a Uno —permite utilizar las funciones de cuatro/dos a uno página del controlador de impresora de Brother para copiar cuatro o dos páginas de un original en una misma página.

Fax

Enviar un fax (PC-FAX de Brother)—permite escanear cualquier página o documento original, y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

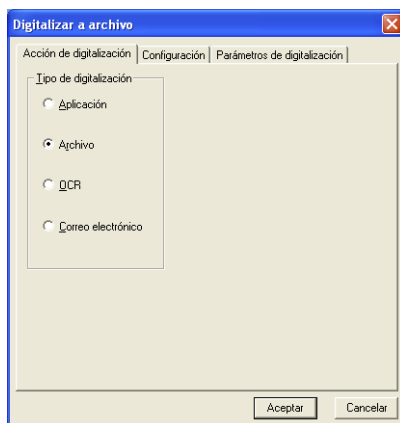
Personalizada

Digitalizar a archivo—Estos botones han sido preprogramados para la función Digitalizar a archivo. Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

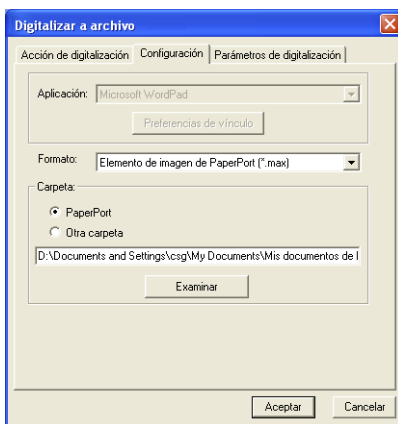
Digitalizar a archivo

El botón Digitalizar a archivo permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo, podrá archivar fácilmente los documentos originales en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón **Digitalizar a archivo** y, a continuación, haga clic en Configuración.

La pestaña Acción de Digitalización está configurada como Archivo, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración, haga clic en la pestaña Configuración.



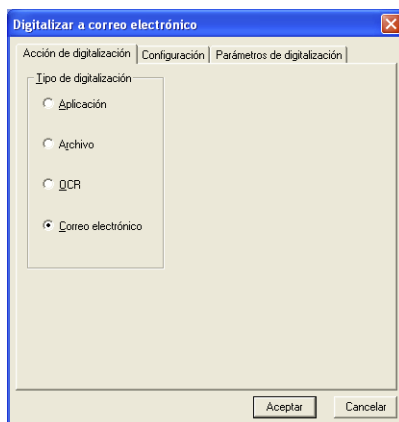
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta PaperPort predeterminada (para que aparezca en PaperPort) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón **Examinar**.

Se puede cambiar la configuración predeterminada seleccionando el botón **Otra carpeta** y, a continuación, **Examinar**. Después, seleccione la carpeta en la que desea guardar los archivos.

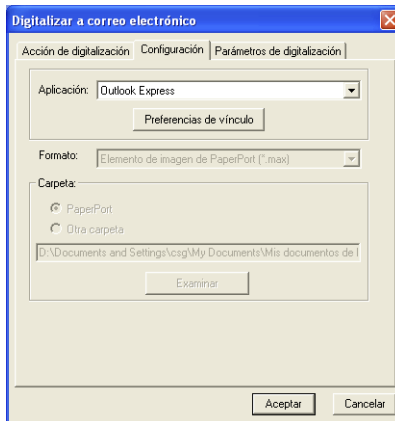
Digitalizar a correo electrónico

La función Digitalizar a correo electrónico está automáticamente configurada para su aplicación de correo electrónico predeterminada. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o el tipo de archivo predeterminados, haga clic en el botón Correo electrónico y, a continuación, seleccione “Configuración”.

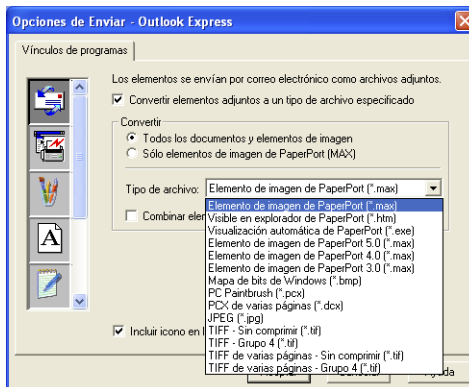
La pestaña Acción de escaneo está configurada como Correo electrónico, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, haga clic en la pestaña Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia.



Para cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** y configure los vínculos. Active la casilla de verificación **Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo de su preferencia en la lista desplegable.



Archivos adjuntos

Los elementos se envían por correo electrónico, en forma de datos adjuntos, en el formato seleccionado.

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Active esta casilla de verificación si desea cambiar el formato de archivo de los datos adjuntos.

Todos los documentos y elementos de imagen—Active esta casilla de verificación si desea convertir todas las imágenes escaneadas al mismo tipo de archivo.

Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)—Active esta casilla de verificación si desea convertir sólo los datos adjuntos que sean archivos MAX de PaperPort.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Active esta casilla de verificación si desea combinar todos los datos adjuntos en un mismo archivo. Si esta casilla de verificación está desactivada, cada página escaneada se guardará en su propio archivo individual.

Tipo de archivo—Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Elemento de imagen de PaperPort (*.max)

Visible en explorador de PaperPort (*.htm)

Visualización automática de Paperport (*.exe)

Elemento de imagen de PaperPort 5.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort 4.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort 3.0 (*.max)

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX de varias páginas (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Sin comprimir (*.tif)

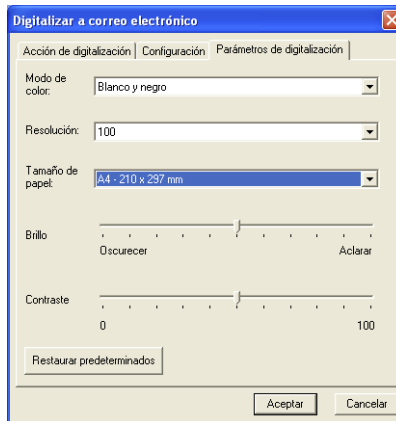
TIFF - Grupo 4 (*.tif)

TIFF de varias páginas -Sin comprimir (*.tif)

TIFF de varias páginas - Grupo 4 (*.tif)

Configuración del escáner

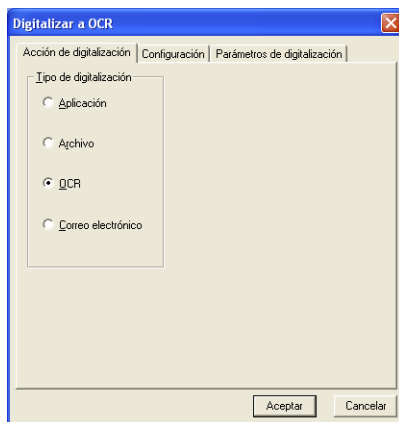
Si lo desea, puede cambiar la configuración del escáner utilizado para crear los archivos adjuntos. Haga clic en la pestaña Parámetros de digitalización y, a continuación, seleccione la opciones de configuración de su preferencia.



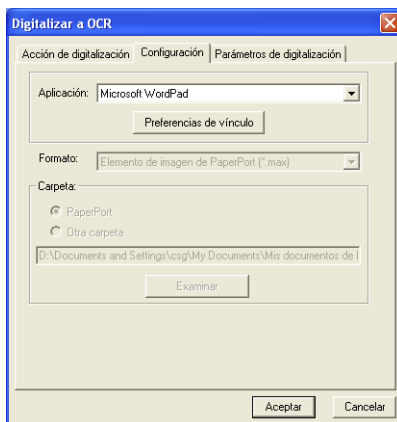
Digitalizar a OCR (Programa del procesador de textos)

Digitalizar a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Si lo desea, puede cambiar el procesador de textos predeterminado (por ejemplo: Word Pad en lugar de Word), así como el tipo de archivo. También podrá seleccionar otro paquete de software OCR además de TextBridge® OCR, integrado en PaperPort®.

Para configurar la función Digitalizar a OCR, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón WordPad y, a continuación, seleccione Configuración. La pestaña Acción de escaneo está configurada como OCR, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de procesador de textos, haga clic en la pestaña Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de procesador de textos de destino.



Para cambiar las preferencias de vínculo del programa, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**.



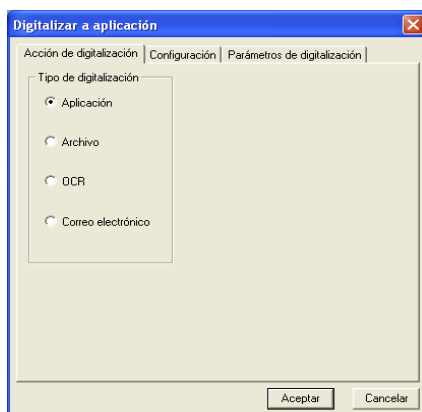
Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el formato de archivo que desea utilizar para los documentos originales.

OCR—En la lista desplegable OCR, seleccione la aplicación OCR de su preferencia.

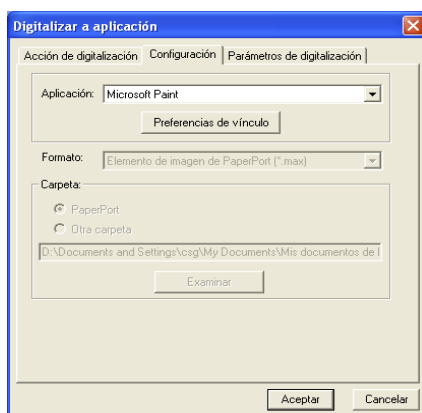
Digitalizar a aplicación (ejemplo: Microsoft Paint)

La función Digitalizar a aplicación permite escanear una imagen para modificarla como tal. Para cambiar la aplicación de gráficos predeterminada, haga clic en el botón con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione Configuración.

La pestaña Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración de la aplicación de destino, haga clic en la pestaña Configuración.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia en la lista desplegable Aplicación.

Para cambiar las demás opciones de configuración, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**.

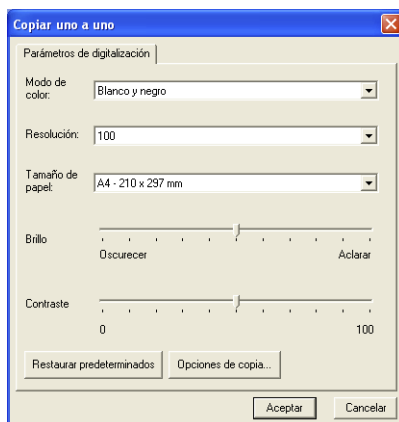


Estas opciones permiten reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp), mostrar un mensaje de advertencia si el elemento contiene anotaciones u actualizar el original si el elemento enviado ha sido modificado.

Copiar

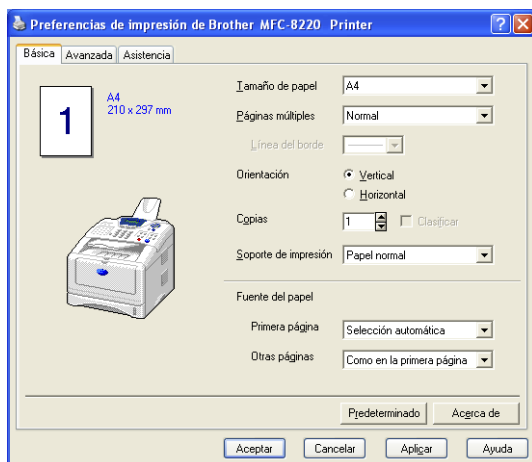
Los botones de copia se pueden personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión n en 1.

Los botones de **Copia** están automáticamente vinculados al controlador de impresora Windows predeterminado. Se puede configurar cualquier impresora como predeterminada (incluyendo impresoras que no sean Brother). Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de impresora. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en alguno de los botones **Copia** y, a continuación, seleccione Configuración.



En la ventana Configuración de escaneo, seleccione las opciones de modo de color, resolución, tamaño del papel, brillo y contraste de su preferencia.

Para finalizar la configuración del botón **Copia**, deberá configurar el controlador de impresora. Haga clic en el botón **Opciones de copia** para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.



En las opciones de Escala, especifique el número de Páginas por hoja. Por ejemplo: para configurar el botón Copia para que copie dos páginas en una, deberá seleccionar la opción 2 en 1.



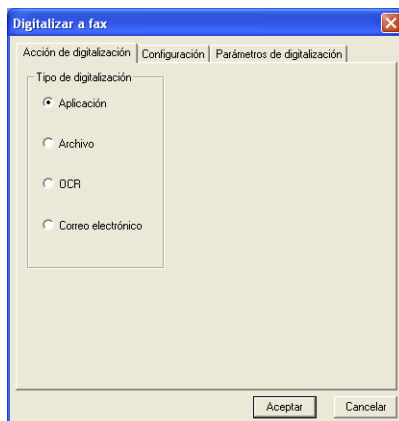
Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



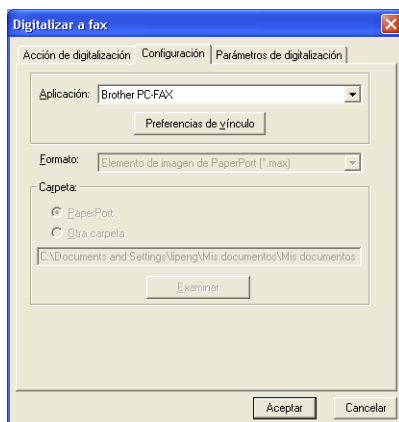
Configuración del fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)

El equipo MFC incluye un controlador de PC-Fax, que permite que cualquier aplicación Windows envíe un fax con la misma sencillez que imprimir un documento original. El Centro de Control de Brother SmartUI configura automáticamente el botón **Fax** para utilizar el controlador PC-FAX de Brother; no es necesario ningún tipo de configuración por parte del usuario.

La pestaña Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración de PC-FAX, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**, que encontrará en la pestaña Configuración.

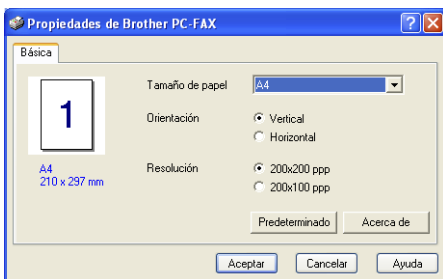
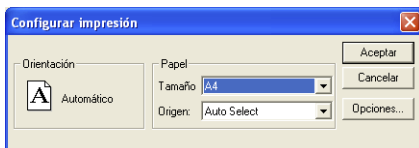


Configuración del fax

PC-FAX de Brother



Para cambiar la configuración del controlador, haga clic en el botón **Configurar**. Seleccione *Tamaño de papel* y *Origen del papel*. Si desea realizar una configuración más personalizada, haga clic en el botón **Opciones**.



Seleccione las opciones *Tamaño de papel*, *Orientación* (Vertical u horizontal) y *Resolución* (200x200 ppp o 200x100 ppp) y, por último, haga clic en **Aceptar**.

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Personalizado: botones personalizados

El Centro de Control Brother SmartUI incluye tres botones **Personalizado**. Podrá definir sus preferencias y opciones de configuración en función de la aplicación que vaya a darles.

Para configurar un botón **Personalizado**, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. A continuación se abrirá ventana Configuración. Allí podrá elegir entre cuatro opciones de función: Aplicación, Archivo, OCR y Correo electrónico.

Aplicación: Esta opción vinculará el botón Panel de control a cualquier botón que aparezca en la barra Enviar a de PaperPort. Consulte información más detallada acerca de las aplicaciones compatibles con PaperPort en el archivo de ayuda de PaperPort.

Archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

OCR: Con esta opción, los originales escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. El software OCR predeterminado es TextBridge® integrado en PaperPort 8.0. También podrá seleccionar el procesador de textos de destino y el formato de archivo de su preferencia.

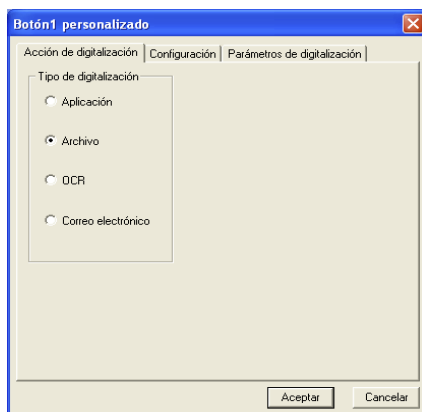
Correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia, de entre las que tenga instaladas en el sistema. También puede seleccionar el tipo de archivo para el documento adjunto.

Personalización de un botón personalizado

Para configurar un botón **Personalizado**, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. Para configurar un botón **Personalizado**, efectúe el siguiente procedimiento.

1. Seleccione el botón Acción de escaneo

Seleccione el tipo de escaneo haciendo clic en el botón pertinente.

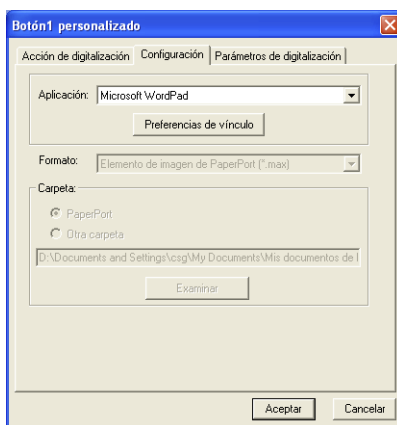


2. Seleccione la configuración de Tipo de digitalización.

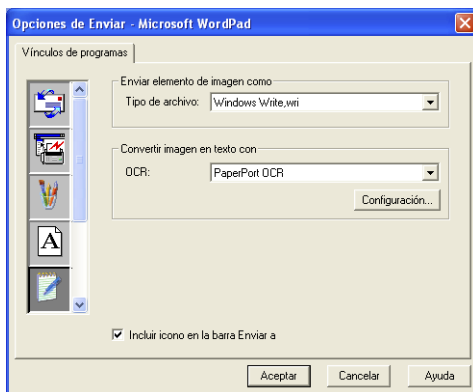
Para configurar la operación de escaneo, haga clic en la pestaña Configuración. En función del botón **Tipo de digitalización** que haya seleccionado, la lista de opciones de la pestaña Configuración puede variar.

Aplicación:

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

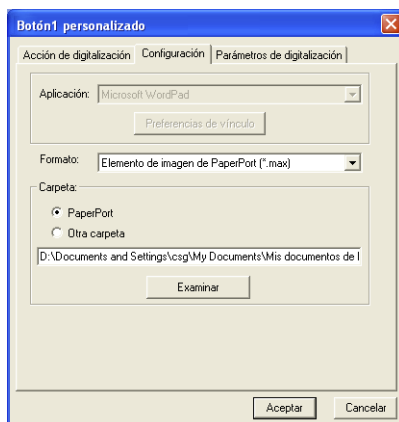


Haga clic en el botón Preferencias de vínculo para configurar las opciones de Enviar. Podrá seleccionar la aplicación de su preferencia en el menú desplegable de la izquierda.



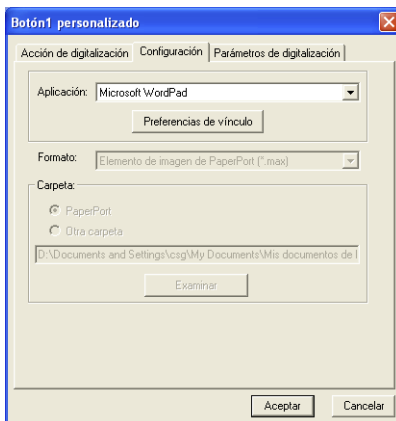
Archivo:

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Formato. Podrá optar por enviar el archivo al directorio de PaperPort predeterminado, o bien seleccionar cualquier otro directorio de destino; para ello, seleccione Otra carpeta. Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el directorio de destino.

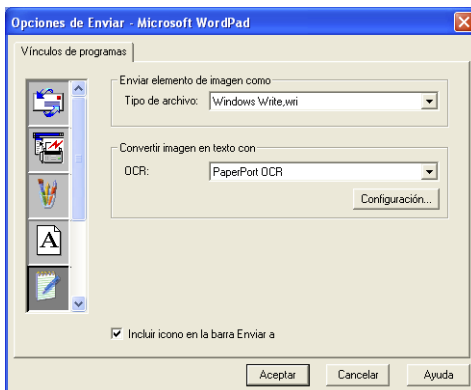


OCR:

Seleccione el procesador de textos de destino en la lista desplegable.

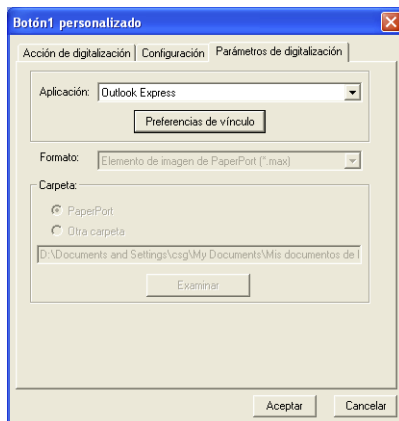


Haga clic en Preferencias de vínculo y, a continuación, seleccione la aplicación de destino en el menú desplegable de la izquierda. Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Tipo de archivo. También podrá seleccionar otra aplicación OCR en la lista desplegable OCR, siempre y cuando ya esté instalada en el sistema. Scansoft® TextBridge® está instalado como parte de la aplicación PaperPort 8.0.

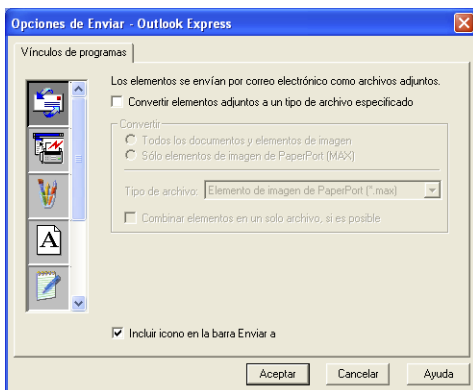


Correo electrónico:

Seleccione la aplicación de correo electrónico de destino en la lista desplegable.

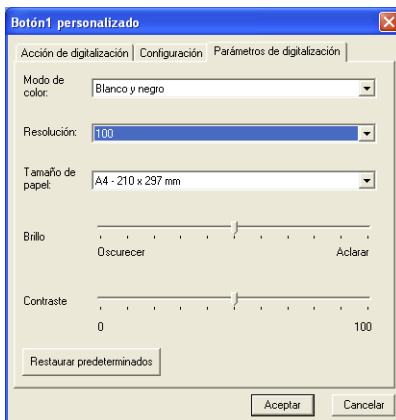


Haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para configurar las opciones de enviar a correo electrónico. También podrá especificar el tipo de archivo y una lista de direcciones de correo para envío rápido.



3. Seleccione la configuración de escaneo.

Podrá seleccionar la configuración de escaneo desde cualquier opción Tipo de digitalización de los botones Personalizado. Podrá seleccionar las opciones de configuración Modo de color, Resolución, Tamaño de papel, Brillo y Contraste.



6

Configuración remota del equipo MFC

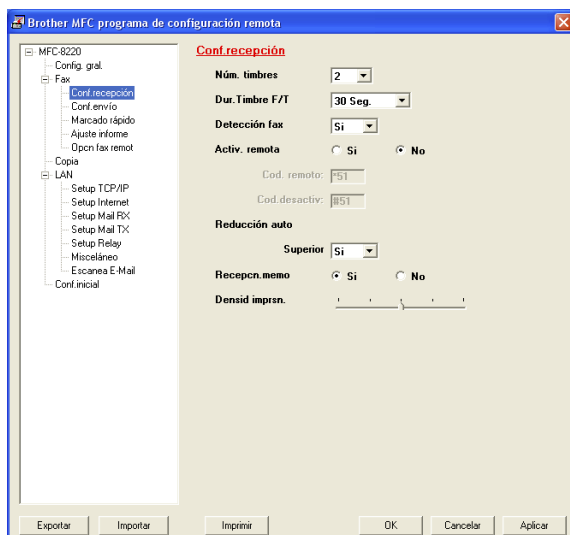
(Para Windows®)

Configuración remota del equipo MFC

La configuración remota del equipo MFC permite configurar el equipo MFC mediante una interfaz de usuario gráfica intuitiva (GUI) en su PC. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el PC y aparecerá en la pantalla del mismo. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



La aplicación Configuración remota de MFC no podrá ser utilizada si el equipo MFC está conectado a una red sólo con la tarjeta LAN de red opcional (NC-9100h). (Consulte Configuración basada en Web del Manual del usuario de la tarjeta NC-9100h.)



Botón Aplicar

Al hacer clic en **Aplicar**, se inicia el proceso de carga de datos en el equipo MFC. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en **Aplicar**.

Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato en el equipo MFC.

Botón Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos en el equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de Configuración remota para que pueda hacer más cambios.

Botón Imprimir

El botón **Imprimir** permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. No podrá imprimir los cambios realizados en la Configuración remota hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración remota la configuración guardada en el archivo.



Los botones **Exportar** e **Importar** pueden utilizarse para guardar y utilizar las diversas configuraciones del equipo MFC.

Uso del software PC-FAX de Brother

(Para Windows®)

Envío por PC-FAX


La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



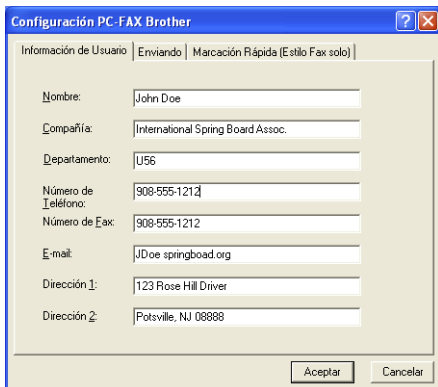
- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.
- Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de red de Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

Configuración de la información del usuario



Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Fax* en la página 7-16.)



Configuración PC-FAX Brother	
Información de Usuario Enviando Marcación Rápida (Estilo Fax solo)	
Nombre:	John Doe
Compañía:	International Spring Board Assoc.
Departamento:	J56
Número de Teléfono:	908-555-1212
Número de Fax:	908-555-1212
E-mail:	JDoe.springboard.org
Dirección 1:	123 Rose Hill Drive
Dirección 2:	Potsville, NJ 08888
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

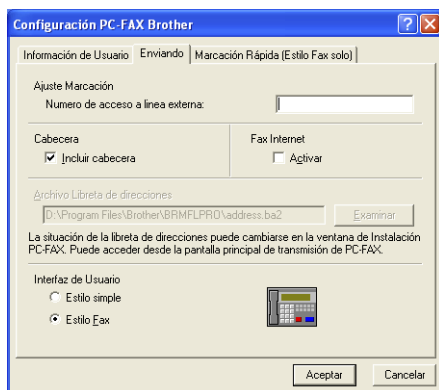
- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, y después seleccione **Ajustes PC-FAX**.

De este modo aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:

- 2 Introduzca la información necesaria para crear el cabecera de fax y la página de cubierta.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la pestaña **Enviando** para abrir la siguiente pantalla.



La opción **Incluir encabezado** añade la información sobre encabezado a la parte superior de las páginas de fax que envíe.

El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario: **Estilo simple** o **Estilo Fax**. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia: **Estilo simple** o **Estilo Fax**. (Consulte *Interfaz de usuario* en la página 7-5.)

Numero de acceso a línea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir encabezado.

Archivo libreta de direcciones

Se puede seleccionar más de un archivo de base de datos para utilizarlo con la libreta de direcciones. Para seleccionarlo debe especificarse la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos.

—O BIEN—

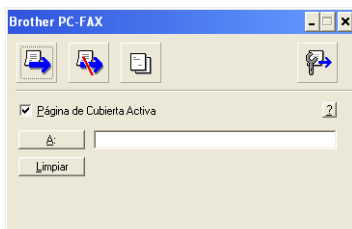
Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

Interfaz de usuario

En la pestaña **Enviando**, seleccione la interfaz de usuario.

Podrá optar entre **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

Estilo simple

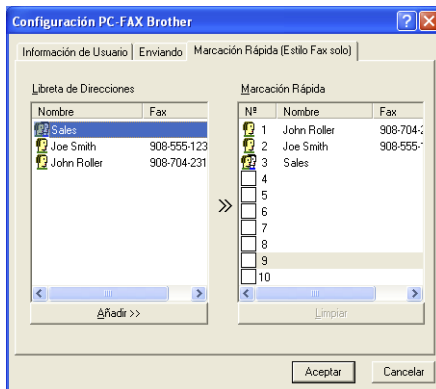


Estilo Fax



Configuración de marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la pestaña **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



En cada uno de los diez botones de Marcación Rápida podrá registrar un miembro o un grupo.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón Marcación Rápida que desea programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación Rápida.
- 3 Haga clic en **Añadir >>** para guardarlo.

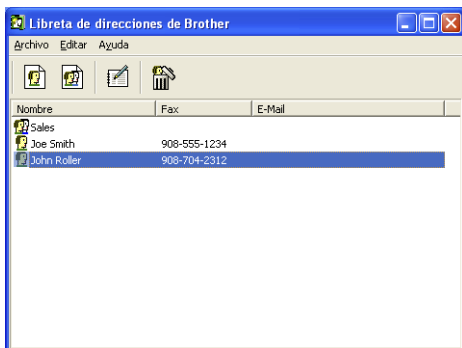
Para borrar un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón de Marcación Rápida que desea borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar** para borrarlo.

La libreta de direcciones


En el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220**, y después haga clic en **Libreta de direcciones de PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:

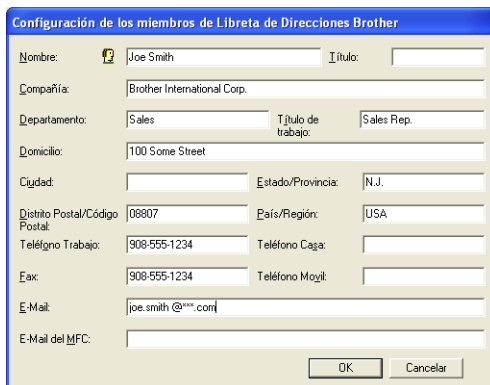


Configuración de un miembro en la libreta de direcciones


En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

Aparece la caja de diálogo de **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:



Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre:  Joe Smith Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Fax: Teléfono Móvil:


E-Mail:

E-Mail del MFC:

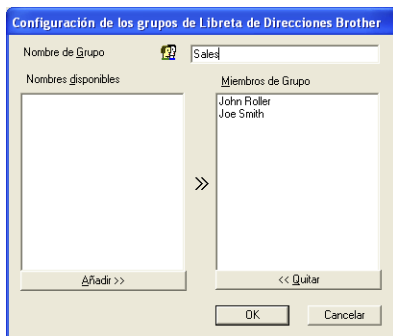
- 2 En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios miembros, puede combinar a éstos en un grupo.


- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de grupo:




- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre del Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo; a continuación, haga clic en **Añadir>>**.
Los miembros que agregue al Grupo se añaden en el recuadro **Miembros del Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de borrar .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar eliminación de elemento**, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la libreta de direcciones actual íntegra:



Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si seleccionó vCard en el paso 1, **Guardar como archivos de tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O BIEN—

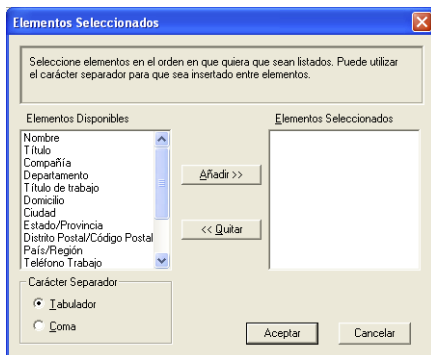
Haga clic en **Vcard** y continúe a partir del paso 5.

- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.

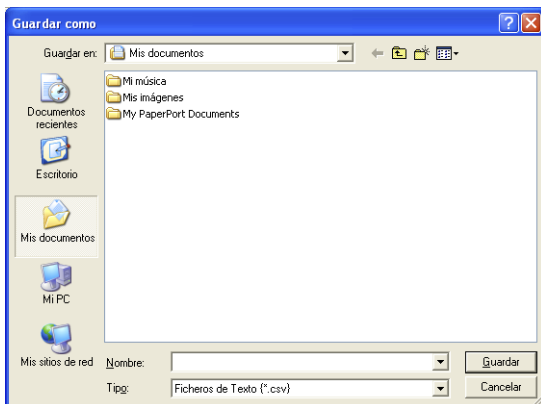


Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3** Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**. De este modo podrá seleccionar entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.
- 4** Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



- 5** Asigne un nombre al archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.



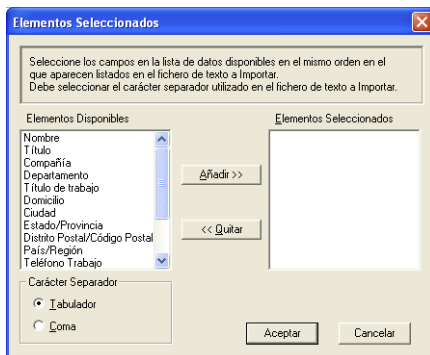
Importación a la libreta de direcciones

Se pueden importar archivos de texto ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la libreta de direcciones.

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O BIEN—

Haga clic en **Vcard** y continúe a partir del paso 5.



- 2 En la columna **Elementos Disponibles** seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.

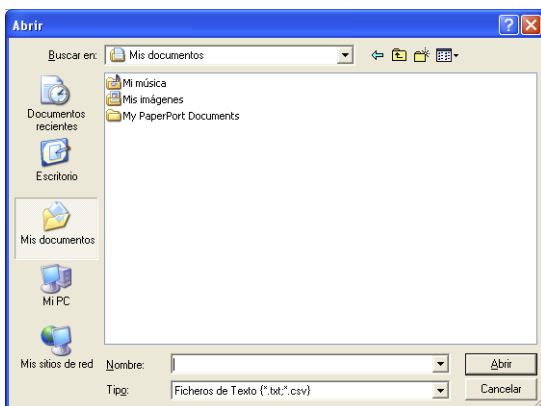


- En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

- 3 Seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**, en función del formato del archivo que esté importando.


- 4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

- 5** Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

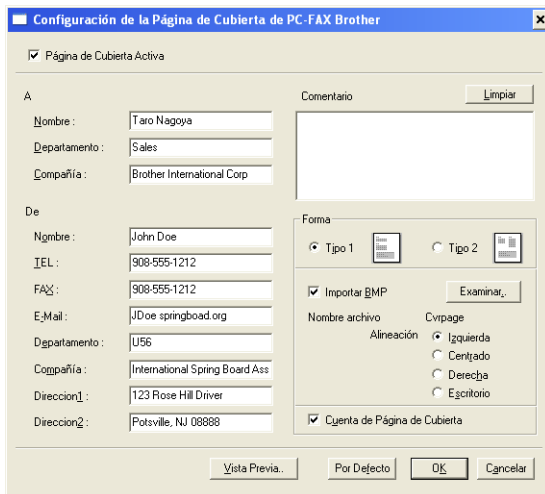


Si seleccionó un archivo de texto en el paso 1, el **Tipo de archivos:** será **Archivo de texto (*.csv)**.

Configuración de una página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax. (Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Fax* en la página 7-16.)

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Se puede introducir información en cada campo



Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

Importar

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

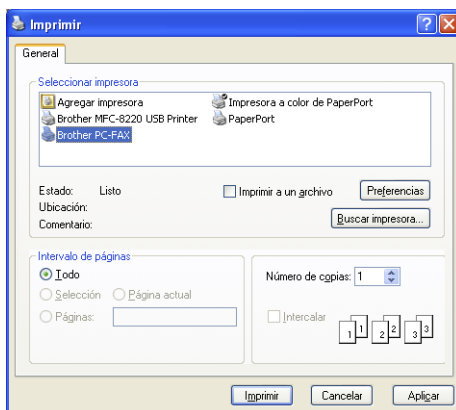
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Cuenta de Página de Cubierta, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).

Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Fax

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
Aparece la caja de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **PC-FAX de Brother** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax.





4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:

- Marque el número con el teclado de marcación.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.



Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una carátula, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**, y a continuación haga clic en el icono carátula  para introducir o modificar la información de la carátula.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.



Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

Remarcación

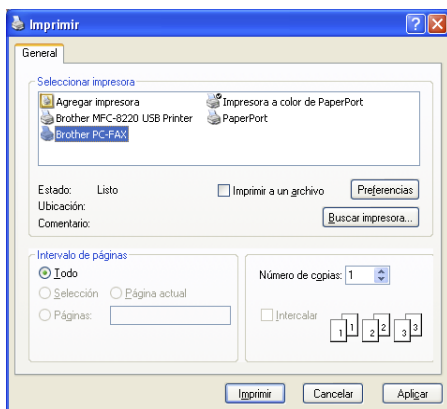
Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo sencillo

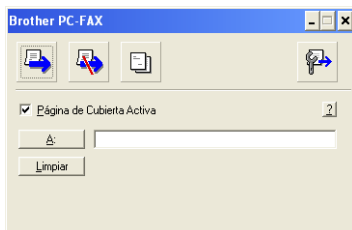
1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.





2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.

Aparece la caja de diálogo **Imprimir**:



- 3** Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Seguidamente se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax:



- 4** En el campo **A:** escriba el número de fax del receptor. También puede usar la libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de los destinatarios haciendo clic en el botón **A:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5** Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.
-  También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.
- 6** Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono Enviar .
- 7** Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono Cancelar .

Configuración de la recepción mediante PC-FAX

(Sólo Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0)



Para Windows® XP


Consulte *Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP)* en la página 7-21.



La recepción mediante PC-FAX sólo está disponible si se utiliza la conexión USB o paralela, no la conexión LAN.

Funcionamiento de la recepción de PC-FAX

En el menú **Inicio**, seleccione **Programas, Brother, MFL- Pro Suite MFC-8220** y, por último, '**Recepción PC-FAX**'.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX  en la barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.

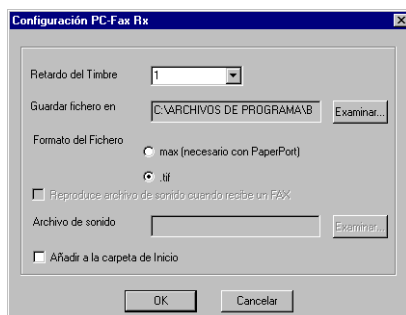
Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX




de la barra de tareas del PC, y a continuación haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.

- 2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx:




- 3 En **Retardo del Timbre**, seleccione el número de timbres que quiera que suene antes de que el PC conteste a las llamadas entrantes.
- 4 En **Guardar fichero en**, utilice el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso de los archivos PC-FAX.
- 5 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato en que se guardará el documento original recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 6 Si lo desea, puede marcar la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** y a continuación introducir la ruta de acceso.
- 7 Para cargar recepción de PC FAX automáticamente al iniciar Windows®, seleccione la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de inicio**.

Ver nuevos mensajes de PC-FAX


Cada vez que comience a recibir un PC-FAX, el icono  parpadeará con colores azul y rojo. Una vez recibido el fax, el icono se mantendrá rojo. El icono rojo pasará a ser verde una vez que haya visto el fax recibido.

- 1 Cargue PaperPort.
- 2 Abra la carpeta Faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlo y verlo.


 El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo.

Por ejemplo, "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP)

 Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0

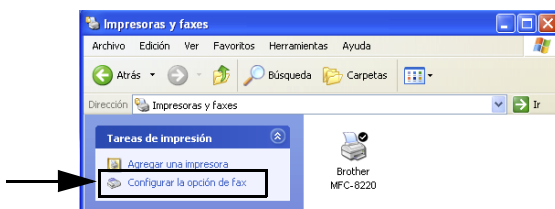
Consulte *Configuración de la recepción mediante PC-FAX (Sólo Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0)* en la página 7-19.

 La recepción mediante PC-FAX sólo está disponible si se utiliza la conexión USB o paralela, no la conexión LAN.

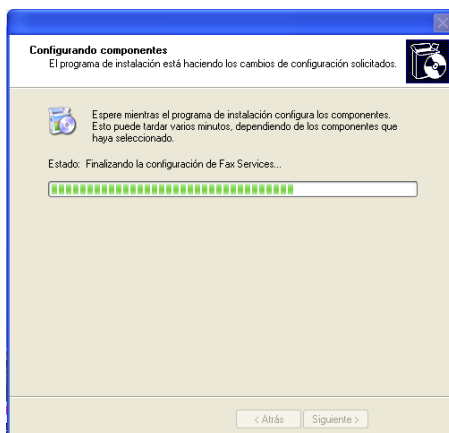
Cómo recibir un fax automáticamente

Antes de empezar a recibir faxes, instale el controlador apropiado de Windows XP (controlador de Windows XP In-box o controlador Windows XP de Brother). Una vez instalado, remítase a la siguiente información para configurar el PC bajo Windows XP para la recepción de faxes.

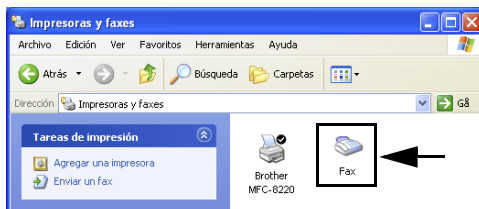
- 1 Para activar la recepción de faxes, haga clic en **Configurar la opción de fax** en el menú **Tareas de impresión**.




- 2 De este modo, los servicios de fax habrán quedado instalados en el PC.



- 3 Aparece el icono **Fax** en la carpeta **Impresoras y faxes**. Si no aparece el icono del **Fax**, haga clic en **Instalar una impresora de fax local** en el menú **Tareas de impresión**.

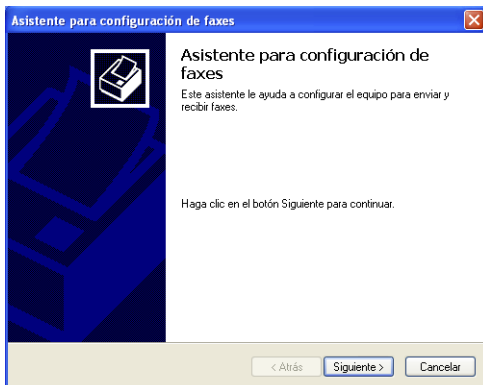


- 4 Seleccione **Inicio**, **Todos los programas**, **Accesorios**, **Comunicaciones**, **Fax**, **Consola de fax**.

 Si no ha configurado la conexión del fax, aparecerá la siguiente pantalla.

Teclee sus detalles, asegurándose de especificar el número de acceso a la línea exterior si hace falta, y haga clic en **Aceptar**. Seleccione el botón **Mi ubicación** si no está seleccionado y a continuación haga clic en **Aceptar**.

- 5 Se inicia el **Asistente para configuración de faxes**. Haga clic en **Siguiente**.



- 6 Teclee la información del remitente, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

- 7 Seleccione **Brother MFC-8220** en la lista desplegable **Seleccione el dispositivo de fax**. Active la casilla de verificación **Habilitar recepción**. Especifique el número de timbres que deben sonar antes de que el equipo MFC atienda el mensaje de fax. Haga clic en **Siguiente**.

- 8 Introduzca el **Identificador de suscriptor de transmisión (TSID)**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

Asistente para configuración de faxes

Identificador de suscriptor de transmisión (TSID)

Escriba el identificador de suscriptor de transmisión (TSID) que servirá para identificar su equipo ante un destinatario de fax.

El TSID se transmite cuando se envía un fax y suele estar formado por un número de fax y un nombre de empresa.

TSID:

< Atrás Siguiente > Cancelar

- 9 Introduzca el **Id. de abonado llamado (CSID)**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

Asistente para configuración de faxes

Id. de abonado llamado (CSID)

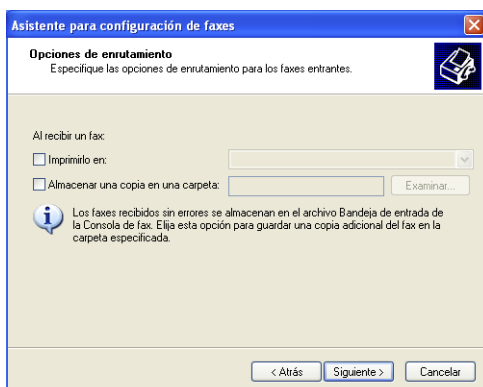
Escriba el Id. de abonado llamado (CSID) que servirá para identificar su equipo ante un remitente de fax.

El CSID se transmite cuando se recibe un fax y suele estar formado por un número de fax y un nombre de empresa.

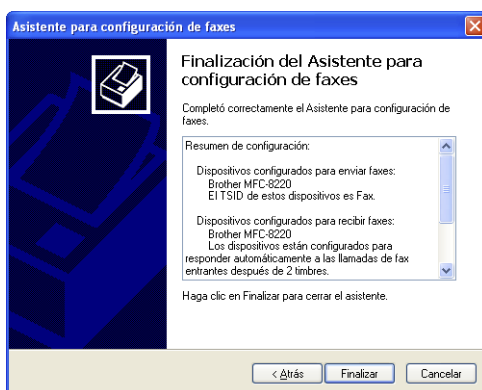
CSID:


< Atrás Siguiente > Cancelar

- 10** Especifique si desea imprimir el fax o guardarlo en una carpeta; a continuación, haga clic en **Siguiente**.



- 11** Haga clic en **Finalizar**.



 Mientras esté activada la función Recepción por PC-FAX está activada, no se podrá ejecutar la utilidad Configuración remota. Para utilizar Configuración remota, quite la marca de **Habilitar recepción** en el paso 7.

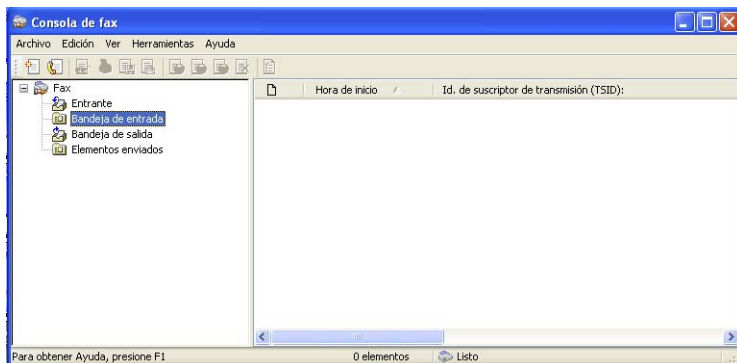
Para más información sobre cómo utilizar Envío y recepción por PC-FAX, remítase a ayuda en la **Consola del fax**.

De este modo habrá concluido la instalación de PC-FAX.

Cómo ver los faxes recibidos

Los faxes recibidos en el PC aparecerán en la consola de fax.

Haga clic en **Inicio**, escoja **Todos los programas**, **Accesorios**, **Comunicaciones**, **Fax**, y a continuación haga clic en **Consola de fax** para abrir la **Consola de fax**. En el panel izquierdo, expanda la carpeta Fax (si aún no está expandida).



La carpeta Fax contiene las siguientes carpetas:

- La carpeta **Entrante**, que contiene los faxes que se están recibiendo en ese momento.
- La carpeta **Bandeja de entrada**, contiene los faxes que ya se han recibido.
- La carpeta **Bandeja de salida**, que contiene los faxes que están programados para su envío.
- La carpeta **Elementos enviados**, que contiene los faxes que ya se han enviado correctamente.

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



Antes de conectar el equipo MFC al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 1,8 metros de longitud como máximo.

No conecte el equipo MFC al puerto USB de un teclado ni a un concentrador USB no activado.

Las funciones admitidas por el equipo MFC dependerán del tipo de sistema operativo que se esté utilizando. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

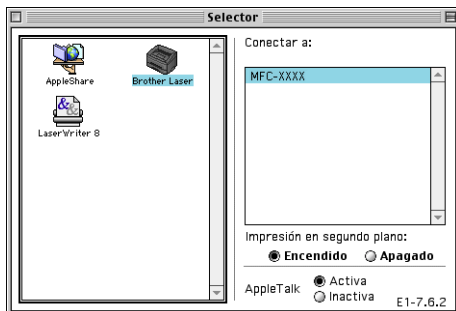
Función	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 - 10.3 o superior*1
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración remota	No	No	Sí	Sí

*1 Los usuarios de Mac OS® X 10.2 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.1 - 10.3 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite la página web: <http://solutions.brother.com>)

Cuando utilice el controlador de impresora Brother con su Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Para seleccionar una impresora:

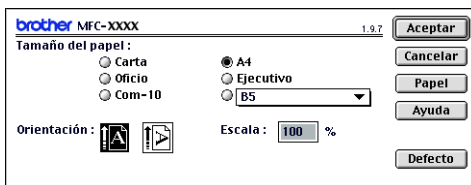
- 1 En el menú Apple, abra el **Selector**.



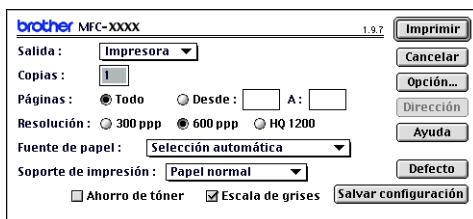
- 2 Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Para imprimir un documento original:

- 1 Desde el software de aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Configurar página**. Podrá cambiar la configuración de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

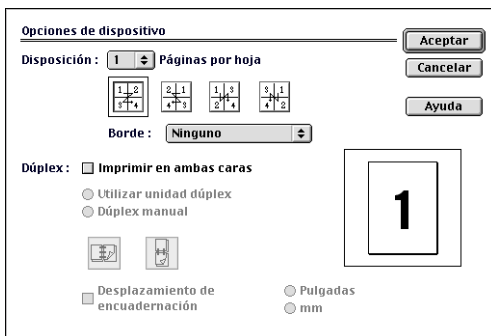


- 2 Desde el software de aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Si desea cambiar las opciones de **Copias**, **Páginas**, **Resolución**, **Fuente de papel** y **Soporte de impresión**, hágalo antes de hacer clic en **Imprimir**.

Si hace clic en el botón **Opción**, podrá seleccionar diferentes opciones del formato, como las páginas por hoja.



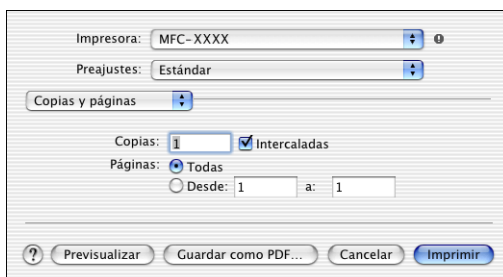
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con su Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

- 1 Desde el software de aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Configurar página**. Asegúrese de seleccionar **MFC-8220** en el menú emergente **Formato para**. Podrá cambiar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; por último, haga clic en **Aceptar**.



- 2 Desde el software de aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Opciones de configuración específicas

Puede configurar el **Soporte de impresión**, la **Calidad**, el **Ahorro de tóner**, y otros ajustes.

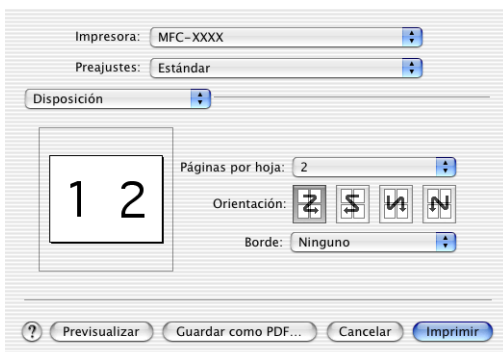
Pulse sobre el menú desplegable **Copias y páginas** para seleccionar los ajustes que desea cambiar.



Configuración de impresión



Disposición



Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®



Para utilizar el controlador PS en una red, consulte el Manual del usuario de red de NC-9100h, que encontrará en el CD-ROM.



Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar Emulación como BR-Script 3 (**Menú, 4, 1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 1-12.)



El controlador PS no admite las siguientes funciones:

- HQ 1200
- Impresión segura
- Envío de PC-Fax

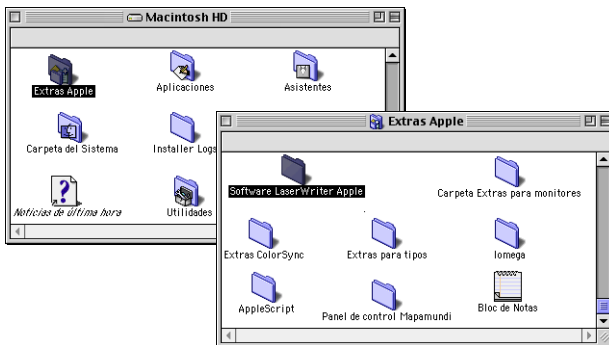
Para usuarios de Mac OS® 8.6 a 9.2

1 Para usuarios de Mac OS® 8.6 a 9.04:

Abra la carpeta **Extras Apple**. Abra la carpeta **Software LaserWriter Apple**.

Para usuarios de Mac OS® 9.1 a 9.2:

Abra la carpeta **Aplicaciones** (Mac OS® 9). Abra la carpeta* **Utilidades**.



* Las pantallas están basadas en Mac OS® 9.04.

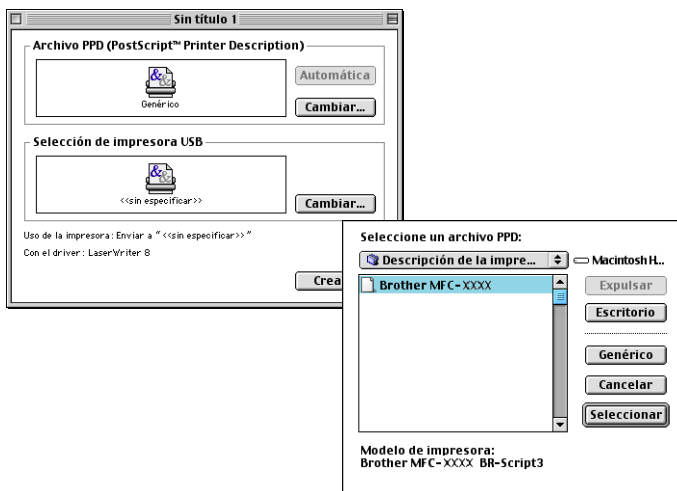
2 Abra el icono **Utilidad Impresora Escritorio**.



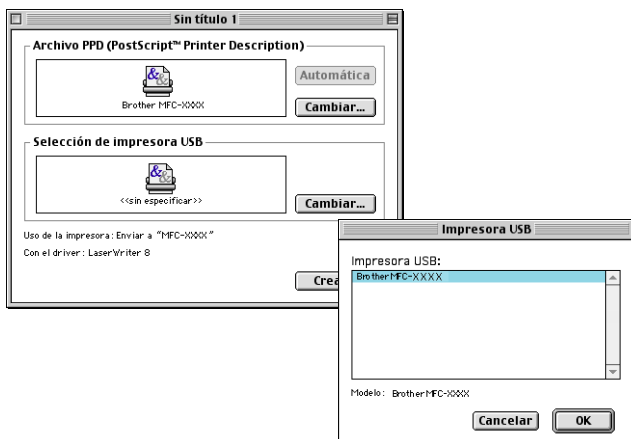
- 3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



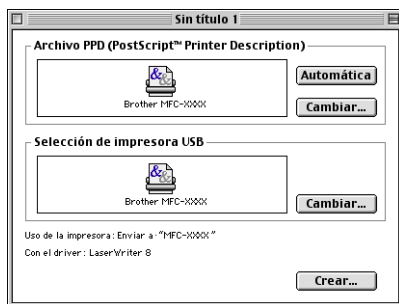
- 4 Haga clic en **Cambiar...** en el archivo PPD de PostScript™. Elija **Brother MFC-8220**, y después haga clic en **Seleccionar**.



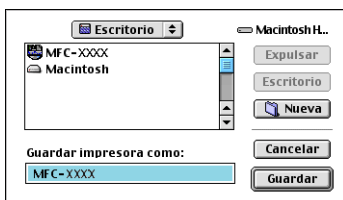
- 5** Haga clic en **Cambiar...** en la **Selección de impresora USB**.
Elija **Brother MFC-8220**, y después haga clic en **Aceptar**.



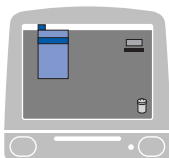
- 6** Haga clic en **Crear...**



- 7 Especifique el nombre del equipo MFC (MFC-8220), y después haga clic en **Guardar**.



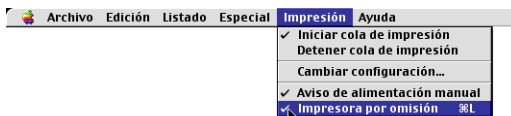
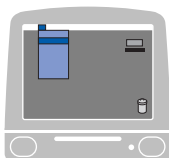
- 8 Seleccione **Salir** del menú **Archivo**.



- 9 Haga clic en el icono **MFC-8820** del escritorio.



- 10 Seleccione **Impresora por omision** del menú **Impresión**.



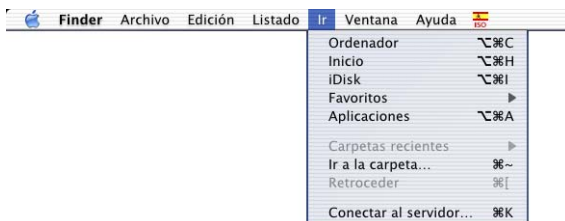
Para usuarios de Mac OS® X

Para instalar el controlador PS, efectúe el siguiente procedimiento.



- Si se utiliza un cable USB y el sistema operativo del Macintosh® es “Mac OS® X”, podrá registrar un solo controlador de impresora para el equipo MFC en el centro de impresión.
- Si en la lista Impresora aparece el controlador nativo de Brother (MFC-XXX), deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador PS.
- Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar Emulación como BR-Script 3 (**Menú, 4, 1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 1-12.)

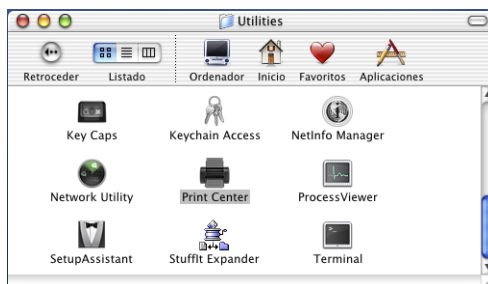
1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



2 Abra la carpeta **Utilities**.



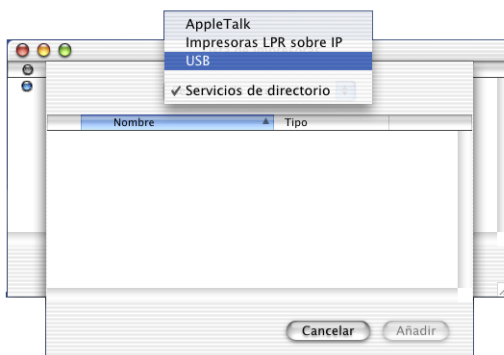
3 Abra el icono **Print Center**.



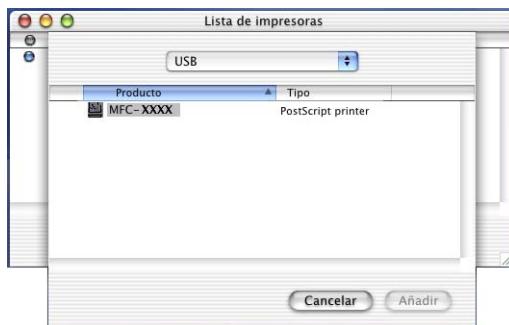
4 Haga clic en **Añadir impresora...**



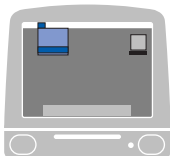
5 Seleccione **USB**.



6 Elija **MFC-8220**, y después haga clic en **Añadir**.



7 Seleccione **Salir de Centro de impresión** en el menú **Centro de impresión**.



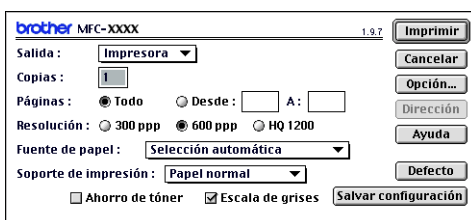
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®

Para usuarios Mac OS® 8.6-9.2

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

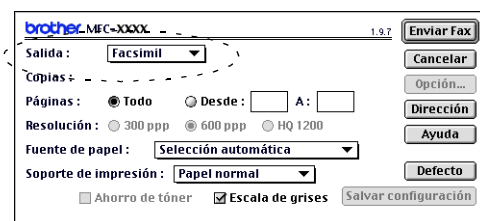
- 1 Cree documentos originales en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



Al seleccionar *Impresora*, el botón superior mostrará el texto **Imprimir**, mientras que el botón **Dirección** aparecerá atenuado.

- 3 En el menú desplegable **Salida**, seleccione *Facsimil*.



Cuando se selecciona *Facsimil*, el botón superior cambia a **Enviar Fax** y el botón **Dirección** está disponible.

4 Haga clic en **Enviar fax**.

Aparece la caja de diálogo **Enviar Fax**:

Enviar Fax

Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados :

Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Números de Fax de Destino :


>> <<


Nuevo Grupo Editar Borrar Salvar Cancelar Enviar Fax

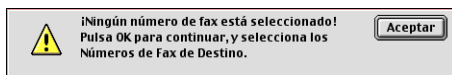
El cuadro de diálogo **Enviar fax** contiene dos cuadros de lista. El izquierdo muestra todos los **Números de Fax Almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de Fax de Destino** seleccionados por el usuario.

5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**.

6 Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.

 Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.

 Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:

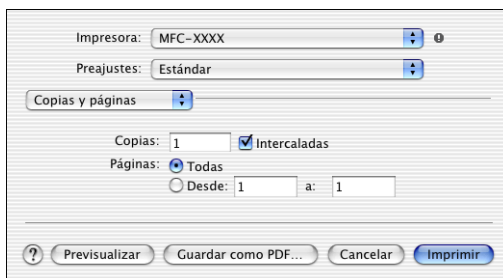


Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

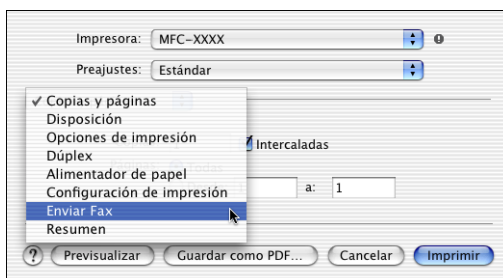
Para usuarios de Mac OS® X

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

- 1** Cree un documento original en una aplicación de Macintosh®.
- 2** Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



- 3** Seleccione **Enviar Fax** en el menú desplegable.



4 Seleccione **Facsímil** en el menú desplegable **Salida**.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil


Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados : fax casa

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
--------	-----------

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

 Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil

Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados : fax casa

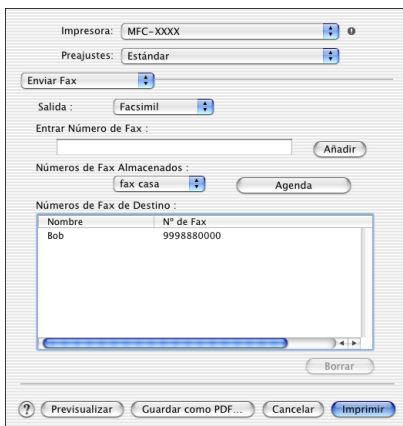
Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
Bob	9998880000

Arrastre una vCard desde la aplicación libreta de direcciones de Mac OS® X

- 1 Haga clic en el botón **Libreta de direcciones**.
- 2 Arrastre una vCard desde la aplicación de Mac OS® X **Libreta de direcciones** hasta los **Números de Fax de Destino** archivados.

Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.






La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.



Al seleccionar **fax trab.** o **fax casa** en la lista desplegable de **Números de Fax Almacenados**, se utilizará únicamente el número de fax guardado en la libreta de direcciones del Mac OS® X correspondiente a la categoría seleccionada. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la libreta de direcciones del Mac OS® X, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).


Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®


El software del equipo MFC de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

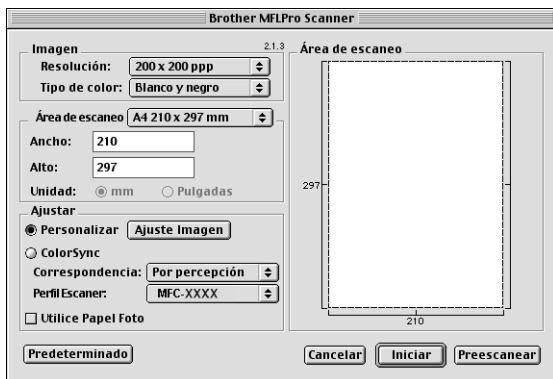
 La función de Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 - 10.3 o superior.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar fuente** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento original podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

 La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS® 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.

 El método de seleccionar el origen o la función de escaneo podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.



(Mac OS® 8.6–9.2)

Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página después de haber preescaneado el original.

Escaneo de una página entera

- 1** Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).
- 2** Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

Resolución

Tipo de color

Área de escaneo

Brillo

Contraste

- 3** Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneo, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneo de una imagen

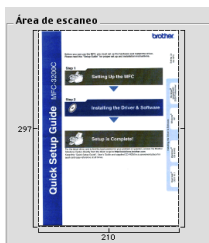
El preescaneo permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Haga clic en **Preescanear**.

Se escanea toda la imagen para enviarla al Macintosh® y aparecerá en el **Área de escaneo** de la caja de diálogo del escáner:

3 Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



4 Coloque una vez más el documento en el ADF.

5 Ajuste la configuración para la **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

6 Haga clic en **Iniciar**.

Esta vez, en el área de escaneo sólo aparecerá la parte recortada del documento original.

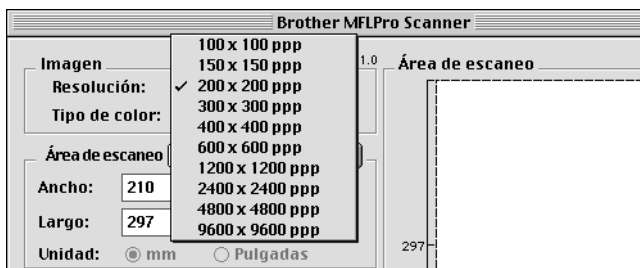
7 Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.

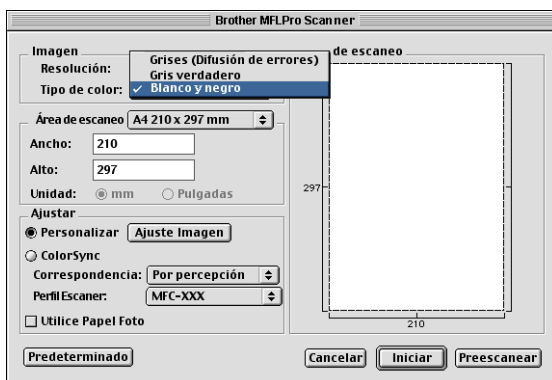


Tipo de color

Blanco y negro—Configura el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Grises (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Grises (Difusión de errores)—se utiliza para documentos originales con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero.)

Gris verdadero—se utiliza para documentos originales con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta (216 × 279 mm)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *Legal (216 × 356 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Ejecutivo (184 × 267 mm)*
- *Personalizado (ajustable por el usuario desde 0,35 × 0,35 pulg. hasta 8,5 × 11,69 pulg. u 8,9 × 8,9 mm hasta 216 × 356 mm)*

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: Especifique el alto del tamaño personalizado.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

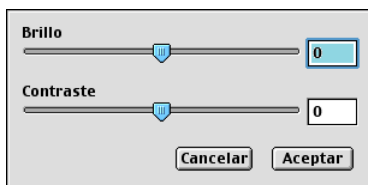
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Utilización de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es un software de aplicación para la gestión de los documentos originales guardados en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Con el software OCR incorporado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente sus documentos originales, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos originales.

Si utiliza el equipo MFC como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte la Guía de configuración rápida, en las páginas 44 a 51.



Para obtener más información, consulte la ayuda en línea sobre NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funciones más destacadas

- **OCR:** Escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- **Botones de escaneo:** Permiten, en un solo paso, escanear documentos y abrirlos en el programa especificado.
- **Edición de imágenes:** Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- **Anotación:** Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- **Ventana vista árbol:** Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- **Ventana miniatura:** Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema

- Procesador PowerPC
- Sistema 8.6, 9, X, 10.1 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Se recomienda:

- Tarjeta gráfica de color de 256 o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

Alemania

Nombre de la empresa:	NewSoft Europe
Dirección postal:	Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3 20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
Correo electrónico:	contact@newsoft.eu.com
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

Nombre de la empresa:	SoftBay GmbH
Dirección postal:	Carlstrasse 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
Correo electrónico:	newsoft@softbay.de
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

SPA

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: N/A
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nombre de la empresa: Socios en Europa
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irlanda
Teléfono: 0800-917171
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

Italia

Nombre de la empresa: V.I.P
Dirección postal: N/A
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: support@gensoftonline.com

España

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

Otros países

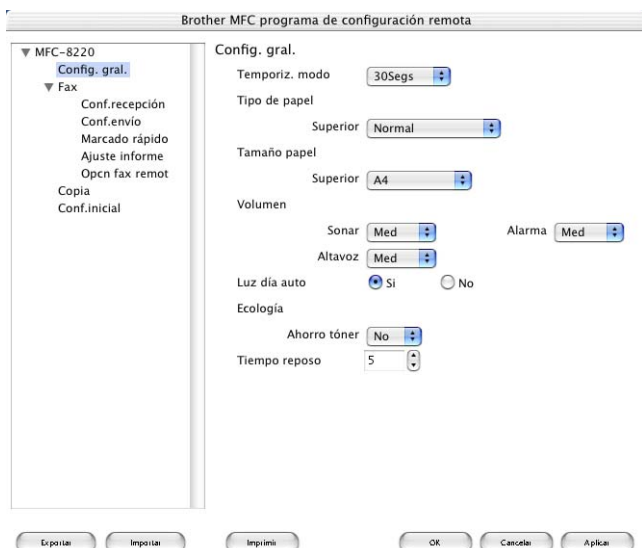
Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)

La configuración remota del equipo MFC permite configurar el equipo MFC mediante una interfaz de usuario gráfica intuitiva (GUI) en su PC. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el Macintosh® y aparecerá en la pantalla del ordenador. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



El icono de la aplicación “Configuración remota de MFC” se encuentra en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad.



Bien

Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo MFC y de salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **Aceptar**.

Cancelar

Con este botón se sale de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo MFC.

Aplicar

Con este botón se cargan los datos al equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de configuración remota.

Impresión

Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. Los datos no podrán imprimirse hasta tanto no se hayan cargado en el equipo MFC. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC y, a continuación, en **Imprimir**.

Exportar

Este comando guarda la configuración actual en un archivo.

Importar

Este comando lee la configuración de un archivo.

Para utilizar el equipo MFC como escáner de red, deberá haber previamente instalado en el MFC la tarjeta de red NC-9100h opcional, configurando las opciones de TCP/IP y de servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico). Las opciones de NC-9100h pueden configurarse o modificarse desde el panel de control, o bien con las utilidades BRAdmin Professional o Web Management. (Consulte el Manual del usuario de NC-9100h en el CD-ROM.)

Licencia de red

Este producto incluye una única licencia de PC. Si adquiere una tarjeta de red NC-9100h LAN opcional que incluye la licencia para hasta 4 usuarios adicionales, podrá instalar el MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft® PaperPort® en hasta 5 PC para utilizarlos en red. Si desea utilizar más de 5 PC después de instalar ScanSoft® PaperPort®, adquiera el NL-5 que es un acuerdo de licencia de PC múltiple para hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir NL-5, póngase en contacto con la Oficina comercial de Brother.

Registro del PC con el equipo MFC

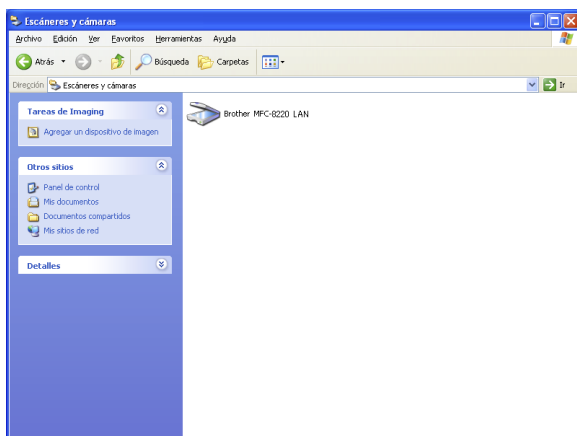
Si tiene que cambiar el equipo MFC registrado en el PC durante la instalación de Brother MFL-Pro Suite (véase la Guía de configuración rápida, página 41), efectúe el siguiente procedimiento.

1 Para Windows® 98/Me/2000

En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Escáneres y cámaras**; a continuación, con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono del dispositivo del escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

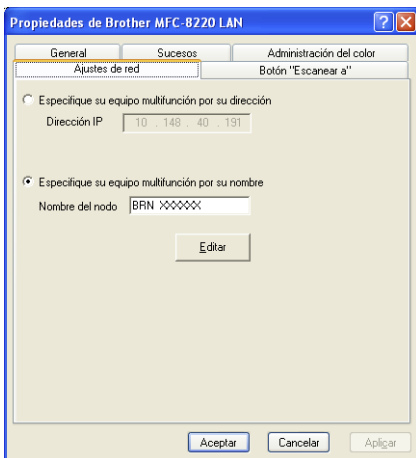
Para Windows® XP

En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Impresoras y otro hardware, Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**).



Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el dispositivo del escáner y seleccione propiedades para abrir el cuadro de diálogo de Propiedades del escáner de red.

- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo MFC como escáner de red del PC.



Especifique su equipo MFC mediante una dirección

Especifique la dirección IP del equipo MFC en el campo Dirección IP.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Especifique su equipo MFC mediante un nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo MFC en el campo Nombre del nodo.

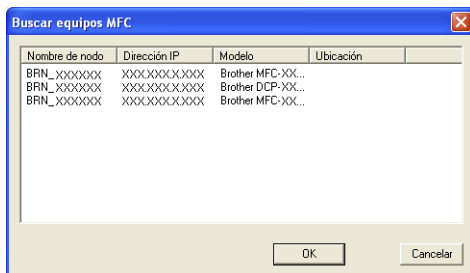
Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Búsqueda en una lista de dispositivos disponibles

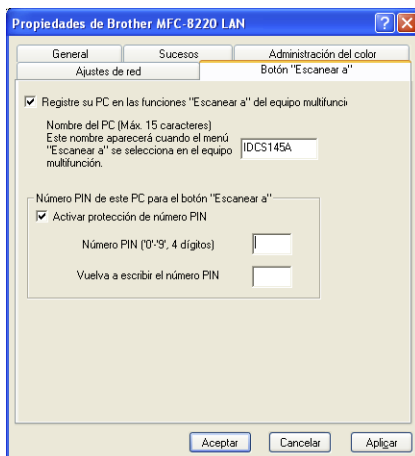
Haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.



- 3** Haga clic en la pestaña **Botón “Escanear a”** del cuadro de diálogo y, a continuación, escriba el nombre del PC en el campo **Mostrar nombre**. En la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Si lo desea, podrá asignarle un nombre.



- 4** Podrá impedir la recepción de documentos originales no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en el campo **Número PIN** y, a continuación, en **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un original y enviarlo al equipo MFC. (Consulte *Uso de la tecla Escanear a* en la página 9-5 para 9-9.)

Uso de la tecla Escanear a

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción **Escanear E-Mail (PC)**, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear un original en blanco y negro, que será enviado desde el PC como un documento adjunto a un mensaje de correo electrónico.



Para escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón **Escáner**. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

Se puede cambiar la configuración predeterminada de



(Escáner). Para Windows® 98/98SE/Me/2000: (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 4-10 a 4-12.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 a 5-9.)

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar **Escanear E-Mail**.

Escanear E-Mail
PC

Pulse **Set (Configurar)**.



4 Pulse  o  para seleccionar **PC**.

Pulse **Set (Configurar)**.

Pulse **Set (Configurar)**.

—O BIEN—

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar documentos originales por correo electrónico.

Pulse **Set (Configurar)**.


Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.



Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)



Con la opción **Escanea E-Mail (Servidor E-mail)** podrá escanear un documento original en blanco y negro y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo MFC. El documento original será enviado en forma de datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico, en formato TIFF o PDF.

 La función **Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)** requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Consulte el Manual del usuario de NC-9100h en el CD-ROM.)

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar **Escanea E-Mail**.
Pulse **Set (Configurar)**.



4 Pulse  o  para seleccionar **Servidor E-mail**.

Escanea E-Mail
Servidor E-mail↕

Pulse **Set (Configurar)**.

—O BIEN—

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse  o  para seleccionar **PDF 200x200ppp, PDF 200x100ppp, TIFF 200x200ppp o TIFF 200x100ppp y Set (Configurar)**.

6 La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante una tecla de **Marcación rápida** o **Marcación abreviada**.

7 Pulse **Inicio**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción *Escan. a imagen*, el documento original será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a imagen* en la página 4-16 a 4-17.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 a 5-11.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón **Escáner**. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar *Escan. a imagen*.

Sel ▲▼ Y Set Escan. a imagen↕

Pulse **Set (Configurar)**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set (Configurar)**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR

Si se selecciona la opción *Escanear a OCR*, el documento original será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará ScanSoft® TextBridge® y convertirá el documento original en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 4-13 a 4-15.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 a 5-11.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón **Escáner**. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).



1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar *Escanear a OCR*.

Sel ▲▼ Y Set
Escanear a OCR ◆

Pulse **Set (Configurar)**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set (Configurar)**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control, el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función *Escan a fiche.*, podrá escanear un documento original en blanco y negro, y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que haya configurado en la utilidad Brother SmartUI del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a archivo* en la página 4-8 a 4-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección de hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 5-5 a 5-11.)



Para escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón **Escáner**. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).



1 Coloque el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar *Escan a fiche..*

Sel ▲▼ Y Set Escan a fiche. ◆

Pulse **Set (Configurar)**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set (Configurar)**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control, el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set (Configurar)**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.



En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo MFC. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse en un mismo momento, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.

10 Software del PC-FAX de red Brother

Para utilizar el equipo MFC con el PC-FAX de red, hay que instalar la tarjeta de red NC-9100h opcional en el equipo MFCy configurarla con una dirección TCP/IP. Si utiliza un PC-FAX para una dirección de correo electrónico, hay que configurar también el servidor de correo.

Activación de PC-FAX de red

Para utilizar el equipo MFC como PC-FAX de red, consulte *Uso del software PC-FAX de Brother* en la página 7-1.




Los elementos descritos en este capítulo son específicos de la versión para red del software PC-FAX que se instala desde aplicaciones de red para la tarjeta NC-9100h opcional del CD-ROM que se suministra con el equipo MFC.

PC-FAX de red de Brother se puede configurar a través de la ficha Envío de configuración de PC-FAX.

Configuración de envío

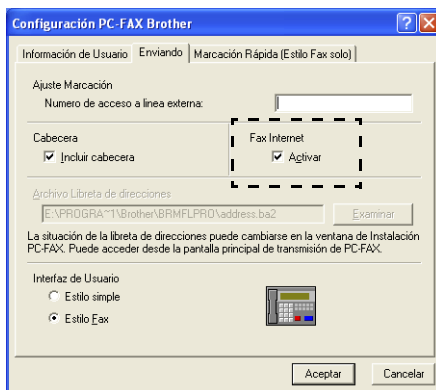
Para aprovechar todas las funciones de PC-FAX de red, active la opción Configuración de PC-FAX de red en la ficha Enviando de Configuración PC-FAX Brother.

- 1 Para acceder a la ficha Enviando del cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en .

—O BIEN—

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8220** y, por último, **Ajustes PC-FAX**.


- 2 Active la casilla de verificación **Activar**.



Este software puede utilizarse en un entorno de red con un equipo conectado localmente. Es importante que, al utilizarlo en un entorno de red, el PC-FAX de red esté activado.

Opciones adicionales de la libreta de direcciones


Una vez seleccionada la opción Activar PC-FAX de red, en la ventana de contactos de la libreta de direcciones aparecerán tres opciones adicionales.

- 1 En el cuadro de diálogo libreta de direcciones, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

Aparece la caja de diálogo de **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:



Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre:  Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

☐ Fax:

☐ E-Mail:

☐ E-Mail del MFC:

OK Cancelar

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**, introduzca los datos del miembro.

Nombre es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. También es posible especificar una dirección de correo electrónico de contacto, así como la dirección de MFC del miembro de la libreta de direcciones.

- 3 Es necesario especificar el método preferido de envío de documentos activando las casillas de verificación **Fax**, **Correo electrónico** o **Correo electrónico de MFC**.
- 4 Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar la información del miembro.



Si desea enviar documentos originales a este contacto empleando más de un método, podrá crear un segundo contacto y seleccionar una opción distinta entre Fax, E-mail E-Mail del MFC.

Uso del software PC-FAX de red de Brother

La función PC-FAX de red de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX de red. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de red de Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

Recomendaciones:

Por favor, consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 10-1 antes de utilizar PC-FAX de red de Brother.

- 1 Asegúrese de que PC-FAX de red esté configurado como “Activar” en la ficha Envío de Configuración. (Consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 10-1.)



- 2** Para enviar un correo electrónico desde el PC-FAX de red de Brother, puede escribir la dirección de correo en el campo A: o en la pantalla para el Estilo Fax mediante el teclado del PC o seleccionar el miembro de la libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico seleccionada como destino.
- 3** Para enviar un fax de Internet desde el PC-FAX de red de Brother, puede escribir el fax de Internet en el campo A: o en la pantalla para el Estilo Fax mediante el teclado del PC o seleccionar el miembro de la Libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico de MFC seleccionada como destino.
- 4** Para enviar un fax de red, seleccione al miembro en la libreta de direcciones, o bien especifique su número de fax en la interfaz de usuario con el teclado del PC. Dicho miembro deberá tener un número de fax seleccionado como destino.



Para el envío de un PC-FAX de red a una dirección de correo electrónico, así como para el envío de un fax de Internet, se requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3.

Envío de un PC-FAX de red desde una aplicación de Macintosh®

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh® efectúe el siguiente procedimiento:

Para usuarios de Mac OS® 8.6-9.2

- 1** Siga los pasos de las páginas 48 y 49 de la Guía de configuración rápida.
- 2** Siga los pasos de las páginas 8-14 y 8-15.

Para usuarios de Mac OS® X 10.1/10.2.1 - 10.3 o superior

- 1** Siga los pasos de las páginas 50 y 51 de la Guía de configuración rápida.
- 2** Siga los pasos de las páginas 8-16 a 8-19.

Índice

B

- Bandeja de alimentación manual 1-4, 1-5
- Brillo 3-7, 8-26

C

- Centro de Control de Brother, uso y configuración
 - Windows® 4-1
- Contraste 3-7, 8-26
- Controlador de impresora
 - PS 2-20
- Controlador nativo
 - Windows® 2-2
- Controladores
 - Macintosh®
 - Brother TWAIN 8-20
 - impresora 8-2, 8-4
 - PS 8-6
 - Windows®
 - impresora 1-1, 2-1
 - PS 2-20
 - TWAIN 3-1
 - WIA 3-10

D

- Datos adjuntos 4-12
- Digitalizar 5-13
 - Cambio de la configuración predeterminada 5-9

E

- Emulación
 - Macintosh® 8-6
 - Windows® 1-1, 1-12, 2-20
- Escanear
 - Macintosh® 8-20

Windows®

- Compatible con
 - TWAIN 3-1, 3-10
 - para enviarlo al PC 3-3
 - Resolución 3-6
 - ScanSoft® PaperPort® 3-17, 3-21
 - uso de la tecla Escanear 3-14
 - XP solamente 3-10
- Escanear a imagen
 - Centro de Control Brother 4-4, 4-16, 5-8
 - Uso de la tecla Escanear 3-14, 3-15, 9-7
- Escanear a OCR
 - Centro de Control Brother 4-4, 4-13, 5-10, 5-21
 - Uso de la tecla Escanear 3-14, 3-16, 9-8
- Escanear y enviar a correo electrónico
 - Centro de Control Brother 4-4, 4-10, 5-6, 5-13, 5-17
 - Uso de la tecla Escanear 3-14, 3-15, 9-5, 9-6
- Escanear y enviar al PC 3-3
- Explorar a archivo
 - Centro de Control Brother .. 4-4, 4-8, 5-3, 5-7, 5-14, 5-15
 - Uso de la tecla Escanear 3-14, 3-16, 9-9
- Exportar
 - Archivos 3-22
 - Libreta de direcciones 7-10

I

Importar	
Archivos	3-22
Libreta de direcciones ...	7-12
Impresión	
bandeja de alimentación	
manual	1-4
controlador	2-1
Emulación	
Macintosh®	8-6
emulación	
Windows®	
.....	1-1, 1-12, 2-20
Impresión segura	1-10
informes y listas	1-13
papel grueso	1-5
sobres	1-7
Windows®	
configuración del	
controlador	2-1
teclas del panel de	
control	1-10
Impresión dúplex	1-2, 2-8

L

Libreta de direcciones	
PC-FAX(Macintosh®)	8-18
PC-FAX(Red)	10-3
PC-FAX(Windows®)	
.....	7-7, 7-8, 7-10, 7-12

M

Marcación Abreviada	7-6
MFL Pro	4-1
Multienvíos	7-9

O

OCR	5-10
OCR, cambio de configuración	
.....	5-11

P

Papel	
Cómo cargar	1-4
Configuración del	
controlador ...	2-2, 2-23, 2-24
PaperPort®	
acceso	3-2
PaperPort® (Windows®)	
exportación	3-22
importación	3-22
y TextBridge® OCR	3-3
Para cambiar la configuración	
predeterminada de escaneo, haga	
clic en la pestaña Configuración	
de escaneo.	5-9
PC-FAX (para red)	10-1
PC-FAX (para Windows®)	7-1
envío	
estilo sencillo	7-17
Grupo	7-9
libreta de direcciones ...	7-7
recepción	7-19

R

Red	9-1, 10-1
Resolución	
Escaneo	
Macintosh®	
.....	8-5, 8-21, 8-22, 8-23
PC Fax	4-21
Windows®	2-7, 3-3, 3-6
.....	3-12, 4-6, 4-7

S

Sobres	1-7
Software	
Macintosh®	
Configuración remota del	
equipo MFC	
(Mac OS® X)	8-30
Presto!® PageManager® ..	8-27



Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.