MFC-9660 omistajan käsikirja



At your side.

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä, mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u> Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory, Golden Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile MachinesType: Group 3 LaserModel Name: MFC-9660

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

 $Safety \hspace{0.1 in}: \hspace{0.1 in} EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997$

 $\begin{array}{rll} {\rm EMC} &:& {\rm EN55022;1998\ Class\ B} \\ && {\rm EN55024;1998} \\ && {\rm EN61000-3-2;1995+A1;1998+A2;1998} \\ && {\rm EN61000-3-3;1995} \end{array}$

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by

: 20 June 2001

Place

Date

: Nagoya, Japan

Signature

Hazukino Dejima

: Brother Industries, Ltd.

Kazuhiro Dejima Manager Quality Audit Group Customer Satisfaction Dept. Information & Document Company



R & TTE -direktiivin vaatimustenmukaisuusvakuutus

<u>Valmistaja</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory, Golden Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzen, Kiina

Vakuuttaa täten, että:

Tuotekuvaus	: Faksilaitteet
Тууррі	: 3-ryhmän lasertuote
Malli	: MFC-9660

ovat R & TTE -direktiivin (1999/5/EC) mukaisia, ja vahvistamme yhdenmukaisuuden seuraavien standardien kanssa:

Turvallisuus	: EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997
EMC	: EN55022:1998 B-luokka EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2001

Antaja	: Brother Industries, Ltd
Päiväys	: 20. kesäkuuta 2001

Paikka : Nagoya, Japani

Kuinka tätä opasta käytetään

Kiitos, kun ostit Brother-laitteen.

Tämä laite on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Näytön ohjeet opastavat eri vaiheissa. Voit kuitenkin hyötyä faksistasi. Lue kuitenkin tämä opaskirja ensin.



T ässä laitteessa on lisäksi **Raportti**-näppäin. Paina **Raportti** ja **1** tulostaaksesi perustoimintojen ohjeet.

Tietojen löytäminen

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta. Tässä opaskirjassa on myös erikoissymboleja, jotka viittaavat tärkeisiin tietoihin, viitteisiin ja varoituksiin. Joistakin näyttöruuduista on annettu myös esimerkkejä, mikä helpottaa oikeiden painikkeiden valinnassa.

Tässä opaskirjassa käytetyt symbolit



Huomautus tai lisätietoja.



Laite vahingoittuu tai ei toimi kunnolla, mikäli tätä ohjetta ei noudateta.



Yksityiskohtaiset toiminta-ohjeet, joita on noudatettava turvallisuussyistä.

Käyttäjäystävällinen ohjelmointi

Tätä laitetta voidaan ohjelmoida näytöllä. Käyttäjäystävällisen ohjelmoinnin avulla voit hyödyntää laitteen kaikkia toimintoja.

Laitteen ohjelmoinnin helpottamiseksi kaikki valikkojen, toimintojen ja vaihtoehtojen nimet näkyvät näytöllä ohjelmoinnin eri vaiheiden aikana. Sinun tarvitsee vain seurata ohjeita, jotka opastavat toimintovalikon ja ohjelmointivaihtoehtojen ja asetusten läpi. Tämän lisäksi voit ohjelmoida asetukset nopeasti painamalla **Valikko** ja valikon numeroa valintanäppäimillä.

Jos haluat täydellisen luettelon käytössä olevista toimintovalinnoista, vaihtoehdoista ja asetuksista, katso *Toiminnon valintataulukko*, sivu 10.

Sisällysluettelo

Kuinka	tätä	opasta	käytetään
--------	------	--------	-----------

Käyttäjäystävällinen ohjelmointi

vi

ESIVALMISTELUT JA YKSINKERTAISET KÄYTTÖOHJEET

Valmistelut ja lyhyet käyttöohjeet

Valmistelu- ja käyttöohjeet	
MFC-9660 Ohjauspaneeli	8
Valikkotila	10
Toiminnon valintataulukko	10

FAKSIN PERUSTOIMINNOT

Kappale 1 Asetus

	Asetukset	14
	Omat asetukset	
	Lyhytvalintanumeroiden tallennus	
Kappale 2	Faksin lähettäminen	
	Kuvanluvun säätö	
	Numeron valinta	
	Lähetystoiminnot	
Kappale 3	Faksin vastaanotto	
	Vastaustilan asetukset	
	Faksin vastaanotto	
Kappale 4	Puhelin	
	Puhelun soitto ulkopuolisella puhelimella	
Kappale 5	Raporttien tulostus	
	Lähetysraporttien ja yhteysraporttien asetukset	
	Raportti-näppäinten käyttö	
	Raporti happanten kaytto	

EDISTYKSELLISET FAKSITOIMINNOT

Kappale 6	Erityislähetykset Erityistoiminnot	
Kappale 7	Erikoistoiminnot, vastaanotto	
	Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta	43
Kappale 8	Pollaus	
	Pollausvastaanotto Pollauslähetys	45 47
Kappale 9	Kaukofaksitoiminnot	
	Faksitalletuksen käyttö	48
	Faksin edelleenlähetys	48
	Kaukonouto	49

KOPIOKONE

Ropionia	
Tavalliset kopiointitoimenpiteet	
Väliaikaiset kopiointiasetukset	53
Kopioinnin laatu – oletusasetukset	57

TULOSTIN/SKANNERI

Kappale 11	Laitteen käyttö tulostimena		
	Erityiset tulostusominaisuudet	58	
	Tietokoneesta tulostus	58	
	Tulostus/faksin lähettäminen yhtäaikaa	62	
	Tulostusvalikko	63	
	Oikeantyyppinen paperi	64	
Kappale 12	Tulostusajurin asetukset (vain Windows [®])		
	Brother MFC-9660 -tulostinajurin käyttö	65	
	Basic-lehti	65	
	Advanced-lehti	68	
	Accessories-lehti	74	
	Support-lehti	76	
	General -välilehti	77	
	Layout-lehti	78	
	Paper/Quality -lehti	79	
	Erityisominaisuudet	80	
	Device Settings -lehti	81	

Kappale 13	Windows [®] -pohjaisen Brother Control Centre - ohjelman käyttö (vain Windows [®])
	Brother Control Centre -ohjelma
	Kuvanlukunäppäinten käyttö Windows PC:ssä
	Ohjauspaneelin näppäinten käyttö
	Brother Control Centre -onjelman ominaisuudet
	Skannaa tiedostoon
	Skannaa takstinkösittalvohialmaan 01
	Käyttäjän määrittelemät nännäimet
	Kopiointi 93
	Lähetä faksi
Kappale 14	ScanSoft [™] PaperPort [®] for Brother- ja ScanSoft [™] TextBridge [®] -ohjelmien käyttö
Kappale 15	PC FAX -ohjelman asetukset ja käyttö (vain Windows [®])
	Johdanto101
	MFC Remote Setup -ohjelma101
	PC FAX -lähetykset (vain Windows [®])102
	PC FAX -vastaanotto112
Kappale 16	Brother MFC:n käyttö uuden Power Macintosh [®] G3,
	G4 tai IMac /IBook -onjeimien kanssa
	Aseta USB:llä varustettu Apple [®] Macintosh [®] G3,G4 tai iMac ¹¹ Mac
	US 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1-jarjesteiman kanssa toimivaksi 114
	kanssa 114
	Faksin lähettäminen Macintosh-sovelluksesta
	Brother TWAIN -skanneriaiurin käyttö Apple [®] Macintosh [®]
	-koneen kanssa
Kappale 17	DOS-käyttäjille

KUNNOSSAPITO

Kappale 18	Vianetsintä ja kunnossapito		
	Virheviestit		
	Asiakirja tai paperi jumissa		
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus		
	Säännöllinen kunnossapito	140	

TÄRKEÄÄ

Kappale 19	Tärkeitä turvallisuusohjeita		
	Tärkeitä turvallisuusohjeita	150	

LISÄVARUSTEET

Kappale 20 Valinnaiset lisävarusteet

Muistikortti	153
Valinnainen paperilokero	156
Verkkokortti (LAN)	156

LIITE

Kappale 21 Tekniset tiedot

Faksin tekniset tiedot	157
Tulostimen tekniset tiedot	158
Tietokoneelle asetetut vaatimukset	159
Sähkö- ja ympäristövaatimukset	159
Laadinta ja julkaisutiedote	160
Tavaramerkit	160
Tekstin syöttäminen	161
Yleistä telekopiolaitteista	162
Sanastoa	163
Hakemisto	166

Valmistelut ja lyhyet käyttöohjeet

Nopeat valmistelu- ja käyttöohjeet

Noudata näitä yksinkertaisia ohjeita koneen valmisteluiden ja käytön yhteydessä.

Ennen kuin suoritat nämä vaiheet, katso Tärkeitä turvallisuusohjeita (sivu 150) ja Valmistelut ja lyhyet käyttöohjeet (sivu 3).

Jos tarvitset lisätietoja, katso FAKSIN PERUSTOIMINNOT ja EDISTYKSELLISET FAKSITOIMINNOT.

1 Lue Aloituksen pikaopas

Seuraa Brother Aloituksen pikaopas -asiakirjan ohjeita laitteen asennuksen aikana.

2 Asiakirjan asetus

- Dokumenttien tulee olla 14.8 21.6 cm leveitä ja 10 36 cm pitkiä. Tämä faksi pystyy lukemaan tekstiä ja kuvia ainoastaan 20.7 cm:n leveydeltä riippumatta siitä, kuinka leveä paperi on.
- Varmista, että asiakirjat ovat tekstipuoli alaspäin ja yläreuna edellä.
- Säädä paperiohjaimet paperin koolle sopiviksi.



Automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen (ADF) mahtuu korkeintaan 30 arkkia, jotka kulkevat yksi kerrallaan koneeseen lävitse. Käytä tavallista (64 g/m² - 90 g/m²) paperia. Jos käytät raskaampaa paperia, syötä jokainen arkki erikseen, jotteivät paperit juutu kiinni.





- ÄLÄ käytä käpertynyttä, ryppyistä, taitettua tai revennyttä paperia tai paperia, jossa on niittejä, paperipidikkeitä, korjausnestettä tai teippiä.
 ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehteä tai kangasta.
- Varmista, että musteella kirjoitettu teksti on kuivunut täysin.

3 Faksin lähettäminen

- ① Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteeseen.
- ② Valitse faksinumero, johon aiot lähettää viestisi.
- ③ Paina Faksin lähetys.

4 Yksittäisen kopion ottaminen

- ① Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteeseen.
- ③ Paina Kopio.
- ③ Kun haluat lopettaa kopioinnin, paina Stop/Poistu. Paina Stop/Poistu uudestaan vapauttaaksesi alkuperäisen asiakirjan. (Katso Kopiointi, sivu 52.)

5 Monta kopiota

- ① Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteeseen.
- ② Syötä haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99). Esimerkki: Paina 3, 8, kun haluat 38 kopiota.
- ③ Paina Kopio.

Valmistelu- ja käyttöohjeet

Laitteen sijoitus

Aseta faksi tasaiselle, tukevalle alustalle kuten työpöydälle. Valitse sellainen paikka, mikä ei tärise ja mihin ei kohdistu iskuja. Aseta laite lähelle puhelinpistorasiaa ja tavallista maadoitettua pistorasiaa.



Älä aseta laitetta paikkaan, jossa liikutaan paljon. Älä laita lähelle lämmittimiä, ilmastointilaitteita, vettä, kemikaaleja tai jääkaappeja. Älä altista laitetta suoralle auringon valolle, kovalle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle. Älä liitä laitetta sellaiseen virtalähteeseen, jossa on seinäkatkaisija tai automaattiajastin. Sähkökatkokset saattavat pyyhkiä laitteen muistissa olevat tiedot pois. Älä liitä laitetta samaan virtapiiriin suuren kopiokoneen tai vastaavan laitteen kanssa, joka voi häiritä verkkojännitettä. Vältä häiriötä aiheuttavia lähteitä, kuten kaiuttimia tai langattomien puhelimien kantayksikköjä. Varmista, että ilma pääsee kulkemaan vapaasti laitteen oikealla puolella olevasta tuulettimesta.



- Älä koskaan kosketa suojaamattomia puhelinjohtimia tai napoja, ellei puhelinta ole kytketty irti verkosta.
- Vältä käyttämästä puhelinta (muuta kuin johdotonta) ukonilmalla. Sähköiskunvaara on olemassa.
- Mikäli teet ilmoituksen kaasuvuodosta, älä käytä vuodon lähellä olevaa puhelinta.

Verkkojohdon kiinnitys



 Koska tämä laite on maatettu sähköverkon kautta, voit suojata itsesi puhelinverkossa mahdollisesti esiintyviltä sähkövaaroilta pitämällä virran päällä liittäessäsi sen puhelinlinjaan. Voit suojata itsesi myös laitetta siirtäessäsi kytkemällä laitteen pois ensin puhelinverkosta ja sitten sähköverkosta.



TÄRKEÄÄ:

Jos sähköpistoke ei ole oikean tyyppinen ja se täytyy vaihtaa, vanha pistoke täytyy hävittää välittömästi, jotta kukaan ei laittaisi sitä vahingossa verkkoon, jolloin sähköiskuvaara on erittäin suuri. Tämän laitteen johtimet on värikoodattu seuraavasti.

- Vihreä ja keltainen : Maa
- Sininen : Nolla
- Ruskea : Jännitteinen

Koska tämän laitteen verkkojohdon johtimet eivät välttämättä ole saman värisiä kuin pistokkeessa olevat värimerkinnät, toimi seuraavasti: Vihreä ja keltainen johdin liitetään pistokkeen napaan, joka on merkitty kirjaimella "E" tai maattosymbolilla 🔔 tai joka on vihreä tai vihreä ja keltainen.

Sininen johdin liitetään napaan, joka on merkitty "N"-kirjaimella tai joka on musta.

Ruskea johdin liitetään napaan, joka on merkitty "L"-kirjaimella tai joka on punainen.

Muisti

Sähkökatkoksen sattuessa kaikki YLEISET ASET., VASTAANOTTOAS., LÄHETYSASETUKS, NUMEROMUISTI, RAP.ASET. ja MUUT ASETUKSET -

toiminnoissa olevat asetukset säilyvät pysyvästi, ja faksin lähetys- ja vastaanottotiedot säilyvät monta vuorokautta.

Laitteen liittäminen keskukseen

Useimmissa toimistoissa käytetään puhelinkeskusta. Laite toimii useimmissa tilaajavaihde- (PABX) tai näppäinjärjestelmissä, joissa voidaan käyttää kaksijohdinanalogialiitäntää. On kuitenkin suositeltavaa, että tälle laitteelle varataan erillinen linja. Tällöin voit jättää laitteen Vain faksi -tilaan, jolloin se voi ottaa vastaan faksiviestejä milloin vain.

Jos laite asennetaan toimimaan tilaajavaihteen kanssa

- Ei ole taattua, että tämä laite toimii asianmukaisesti kaikissa tilanteissa tilaajavaihteen kanssa. Mahdolliset ongelmat tulisi ensisijassa ilmoittaa tilaajavaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2 Jos keskus vastaa kaikkiin saapuviin soittoihin, on suositeltavaa että vastaustila asetetaan MANUAALINEN -tilaan. Kaikkia saapuvia soittoja tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.
- **3** Laitteessa voidaan käyttää joko pulssivalintaa tai äänivalintaa.

Tapahtumasarja

Tähän laitteeseen voidaan haluttaessa liittää ulkopuolinen puhelinvastaaja. Ulkopuolinen puhelinvastaaja ottaa vastaan saapuvat soitot, mikäli se on liitetty samaan puhelinlinjaan laitteen kanssa. Laite odottaa faksin äänimerkkiä (CNG), jos se kuulee äänimerkin, laite vastaa soittoon ja ottaa faksin vastaan. Jos se ei kuule faksin äänimerkkiä, se ei vastaa soittoon, ja tällöin soittaja voi jättää viestin puhelinvastaajaan tavalliseen tapaan.

Puhelinvastaajan täytyy vastata soittoon viimeistään neljännellä soittokerralla. On suositeltavaa, että puhelinvastaaja asetetaan vastaamaan soittoon toisella soittokerralla. Laite ei kuule merkkiääntä ennen kuin puhelinvastaaja on ottanut soiton vastaan, ja neljän soittokerran jälkeen faksilla on enää 8–10 sekuntia aikaa "kättelyyn". Seuraa huolella tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä soitonsäästäjäasetusta puhelinvastaajassa.



On tärkeää, että ulkopuolinen puhelinvastaaja liitetään laitteessa olevaan EXT-liittimeen tai puhelinjohdossa olevaan pistokkeeseen. Älä kytke laitteita rinnakkaisiin pistorasioihin, se estää puhelujen ja/tai faksien vastaanoton.

Liitännät

Tähän laitteeseen voidaan liittää ulkopuolinen puhelinvastaaja kuten alla on esitetty.



2 Aseta ulkopuolinen puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen.

3 Puhelinvastaajan viestin nauhoittaminen (katso seuraava sivu).

4 Aseta puhelinvastaaja vastaanottamaan soittoja.

5 Aseta vastaanottotila **VAS:PUHELINVAST.** painamalla **Vastaus**.

Ulkopuolisen puhelinvastaajan viesti

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä äänitettäessä. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

1 On suositeltavaa, että viestisi kestää korkeintaan 20 sekuntia.

2 5 Jätä viestisi alkuun viisi sekuntia tyhjää.

(Näin laitteella on aikaa kuunnella soiton äänimerkkiä ennen viestiäsi, jolloin lähetys on nopeampi.)

3 On suositeltavaa, että päätät viestisi antamalla kaukokäynnistyskoodisi, jotta ihmiset voivat lähettää faksiviestejä manuaalisesti. Esimerkiksi:

"Jätä viestisi äänimerkkien jälkeen tai lähetä faksi manuaalisesti painamalla ***51** ja Start."

Joitakin manuaalisesti lähetettyjä fakseja ei voida ottaa vastaan automaattisesti, koska jotkut faksit eivät lähetä faksin äänimerkkiä, jos numero on valittu manuaalisesti. Näissä tapauksissa sinun tulee pyytää heitä syöttämään kaukokäynnistyskoodisi faksin lähettämistä varten.

Ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen liittäminen



Laitteeseen voidaan liittää ulkopuolinen puhelin, kuten alla on esitetty.

Kun ulkopuolinen puhelin (tai puhelinvastaaja) on käytössä, näytöllä näkyy PUHEYHTEYS.

MFC-9660 Ohjauspaneeli



Nestekidenäyttö

Näytön viestit avustavat asetuksia tehtäessä ja laitetta käytettäessä.

2 Värikasetti tyhjä -valo

Kun värikasetin merkkivalo vilkkuu, väriä on jäljellä vain vähän, ja voit tilata uuden värikasetin. Voit tulostaa, kunnes merkkivalo sammuu kokonaan.

Skannausnäppäimet: Kuvanluku sähköpostiin

Paina, kun haluat skannata alkuperäiskappaleen sähköpostiohjelmaasi ja asettaa sen automaattisesti liitteeksi.

Kuvanluku kuvaksi

Paina tätä näppäintä, kun haluat skannata kuvan grafiikkasovellukseesi katselua ja muokkausta varten.

Tekstin tunnistus

Aloita tekstiasiakirjan skannaus painamalla tätä näppäintä. ScanSoft[™] TextBridge[®] muuntaa sen muokattavaan muotoon ja tuo sen tekstinkäsittelyohjelmaasi muokkausta varten.

Faksinäppäimet/merkkivalot: Resolution (Erottelutarkkuus) merkkivalot

Nämä merkkivalot osoittavat valitsemasi erottelutarkkuuden.

Receive (Vastaus) -tilan merkkivalot

Nämä merkkivalot osoittavat, miten laite käsittelee saapuvat soitot.

Sarjalähetys

Käytä tätä näppäintä, kun haluat lähettää faksin useaan eri kohteeseen (korkeintaan 182 kohdetta yhdellä lähetyskerralla).

Erotuskyky

Tällä säädetään faksiviestin erottelutarkkuus.

Vastaus

Valitse kuinka laite käsittelee saapuvat soitot.

Raportti

Pääset Raportit-valikkoon, josta voit valita tulostettavan raportin: Ohje, Numeromuisti, Yhteysraportti, Lähetyksen vahvistus, Kaikki asetukset ja Tilauskaavake.

G Tulostusnäppäin:

Alustus

Poistaa tiedot tulostimen muistista.

6 Kopio-näppäimet: Suuren/Pienen

Voit valita suurennus- tai pienennyssuhteen: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Lisävalintoja halutessasi valitse MANUAALINEN ja näppäile mikä tahansa prosenttilukema 50% ja 200%:n välillä käyttämällä valintanäppäimiä.

Asetus

Voit valita väliaikaiset asetukset nopeasti ja helposti (vain seuraavaa kopiota varten).

Kontrasti

Paina tätä näppäintä, jos haluat väliaikaisesti muuttaa kontrastia.

Asiak. tyyppi

Valitsee kopion erottelutarkkuuden asiakirjan alkuperäiskappaleen mukaan.

Kopio

Ottaa kopion.

Pikanäppäimet

Näillä 16 näppäimellä voit käyttää 32 aiemmin tallentamaasi puhelinnumeroa.

8 Vaihto

Tätä näppäintä käytetään 17 - 32 numeroisten pikanäppäinten valintaan.



Puh (Telephone)

Tätä näppäintä käytetään, kun halutaan soittaa puhelu silloin, kun ulkopuoliseen puhelimeen on vastattu F/Pkaksoissoiton jälkeen, jne.

R (uudelleenvalinta)

Tällä näppäimellä voidaan ottaa ulkolinjapuhelu tai siirtää puhelu keskukseen tai toiseen numeroon, jos puhelin on kytketty vaihteeseen.

Etsi/Lyhytvalinta

Voit katsoa valintamuistiin tallennettuja numeroita. Voit myös valita tallennettuja numeroita painamalla # ja kaksinumeroista numeroa.

Uudval/Tauko

Valitsee viimeksi valitsemasi numeron uudestaan. Lisää myös tauon automaattivalintanumeroihin.

(B) Valintanäppäimistö

Näillä valitaan puhelin- ja faksinumerot ja voidaan syöttää tietoja laitteeseen. # tällä näppäimellä voit vaihtaa valintatyyppiä puhelinsoiton aikana "PULSSI" - "ÄÄNIT.".

Voima Kovaa / Hiljaa

Säätää kaiuttimen ja soittoäänen äänenvoimakkuutta.

Ohjelmointinäppäimet: Valikko

> Muuttaa toiminto- ja ohjelmointikoodeja.

(Nuoli vasemmalle)

Siirtää nestekidenäytön kohdistinta vasemmalle ja näyttää valikon edellisen

tallennettujen numeroiden nimien selaamiseen aakkosjärjestyksessä.

Aseta

Tallentaa toimintoasetuksen laitteeseen.

\rightarrow (Nuoli oikealle)

Siirtää nestekidenäytön kohdistinta oikealle ja näyttää valikon edellisen asetuksen tai toiminnon.

Voit käyttää näppäintä myös tallennettujen numeroiden nimien selaamiseen aakkosjärjestyksessä.

Poista

Poistaa syötetyt tiedot tai siirtyy yhden vaiheen taaksepäin toimintovalikossa.

Stop/Poistu

Pysäyttää faksin, peruuttaa toiminnon tai poistuu valikkotilasta.

Faksin lähetys

Aloittaa toiminnon (esim. faksin lähetyksen).





Valikkotila

Kun olet painanut Valikko -näppäintä, voit käyttää seuraavia toimintoja.

Sen jälkeen painamalla **1** saat esiin yleisten asetusten valikon—**TAI**—painamalla **2** faksivalikon —**TAI**—painamalla **3** kopiointivalikon—**TAI**—painamalla **4** tulostusvalikon.

Kun otat esille valikkotilan, laite näyttää luettelon ensimmäisen tason valikoista, joista voit valita haluamasi. Valikon vaihtoehdot tulevat näyttöön vuorojärjestyksessä. Tee valinta painamalla **Aseta**, kun haluamasi kohta tulee näyttöön.

Voit selata vaihtoehtoja nopeammin painamalla → . Kun valitsemasi kohta tulee näyttöön, paina **Aseta**. (Painamalla → -näppäintä voit selata taaksepäin, jos ohitit haluamasi vaihtoehdon tai jos et haluat painaa näppäimiä monta kertaa. Molemmat nuolinäppäimet näyttävät kaikki vaihtoehdot mutta vastakkaisessa järjestyksessä.)

Kun olet valinnut haluamasi vaihtoehdon, näyttöön tulee viesti ASETUS VALMIS.



Jos haluat poistua valikkotilasta, paina Stop/Poistu.

Toiminnon valintataulukko

Jos sinulla on perusvalmiudet monitoimilaitteen ohjelmointiin, voit tehdä useimmat toimintoasetukset ilman Omistajan käsikirjaa. Käytettävissä olevat toimintovalinnat, vaihtoehdot ja asetukset saat tietää alla olevasta Toiminnon valintataulukosta.

Päävalikko	Alivalikko	Valikko- vaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
1. YLEISET ASET.	1. PVM/KELLO	_	_	Syötä näyttöruudussa ja lähetyksissä esiintyvä päiväys ja kellonaika.	14
	2. NIMITUNNUS	_		Ohjelmoi nimi ja faksinumero näkymään jokaisella lähetetyllä sivulla.	14
	3. ÄÄNEN VOIM.	1. SOITTO	KOVAA NORM. HILJ. EI	Säätää soittoäänen voimakkuutta.	15
		2. ÄÄNIMERKKI	KOVAA HILJ. EI	Säätää merkkiäänen voimakkuutta.	15
	3. KAIUTIN	3. KAIUTIN	KOVAA NORM. HILJ. EI	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.	16
	4. KESKUS	_	ON EI	Kytke tämä toiminto päälle, jos laite on liitetty talon keskuksen alanumeroon.	16

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikko- vaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu							
1. YLEISET ASET. (jatkuu)	5. KELLON SIIRTO	_	_	Säädä laitteen kelloa yhdellä tunnilla (kesä/talviaika).	17							
	6. VÄRIN SÄÄSTÖ	_	ON EI	Pidennä värikasetin ikää.	17							
	7. VIRRANSÄÄSTÖ	_	ON EI	Energiansäästötila.	17							
	8. SÄÄSTÖTILA	_	_	Säädä aika, minkä kuluttua laite siirtyy säästötilaan.	17							
	9. ÄÄNIT./PULSSI	—	ÄÄNIT. PULSSI	Valitsee valintatilan.	18							
	0. KIELIVALINTA		SUOMI RUOTSI ENGLANTI	Voit vaihtaa näyttöruudun kielen toiseen.	18							
2. FAX	1. VASTAANOTTOAS.	1. SOITTOVIIVE	04 03 02	Soittokertojen lukumäärä, ennen kuin laite vastaa Fax/Puh- tai Fax -tilassa.	26							
		2. F/P SOITON PIT	70 40 30 20	Säätää ajan "kaksoissoitolle" F/P- tilassa.	26							
		3. FAX TUNNISTUS	ON EI	Ota vastaan faksiviesti painamalla Faksin lähetys -näppäintä.	27							
		4. KAUKOKÄYTTÖ	ON (*51, #51) EI	Käynnistä tai kytke laite pois muualta käsin. Voit muuttaa nämä koodit.	44							
								-	5. AUTOM. PIEN.	ON EI	Pienentää kuvan kokoa.	28
		6. MUIST. VAST.	ON EI	Tallentaa tulevat faksiviestit automaattisesti muistiin, mikäli paperi on loppunut.	29							
		7. TUMMUUSSÄÄTÖ	-	Säätää tulostusta vaaleammaksi tai tummemmaksi.	28							
		8. POLLAUS VAST.	NORMAALI TUNNUSSA AJASTIN	Soita toiseen faksiin ja hae sieltä faksiviesti.	45							

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

ESWALMSTELUT JA Yksinkertaiset käyttöohjeet

Päävalikko	Alivalikko	Valikko- vaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu													
2. FAX (jatkuu)	2. LÄHETYSASETUKS	1. KONTRASTI	AUTO VAALEA TUMMA	Muuta lähettämääsi faksia vaaleammaksi tai tummemmaksi.	21													
		2. FAKSI RESOLUUT	NORMAALI HIENO E.HIENO HARMAAS.	Muuttaa faksin erottelutarkkuuden oletusasetuksen.	21													
		3. AJASTIN	_	Aseta laite lähettämään asiakirja myöhemmin.	37													
		4. LISÄLÄHETYS	ON EI	Lähettää kaikki ajastetut faksit, jotka on osoitettu samaan faksinumeroon, yhtenä lähetyksenä.	37													
		5. SUORA LÄHETYS	VAIN SEURAAVA ON EI	Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit välittömästi.	24													
	6. POLLAUS LÄHET.	NORMAALI TUNNUSSA	Aseta pollauslähetys niin, että joku pollaa vastaanottaakseen faksin sinulta.	47														
		7. KANSILEHTIAS.	VAIN SEURAAVA ON EI TULOSTA MALLI	Lähettää automaattisesti ohjelmoitavan kansilehden tai tulostaa kansilehtiesimerkin.	35													
		8. KANSILEHTIVIES	_	Ohjelmoi haluamasi viesti faksin kansilehdeksi.	36													
	3. NUMEROMUISTI	3. NUMEROMUISTI	3. NUMEROMUISTI	3. NUMEROMUISTI	9. ULKOMAANLINJA	ON EI	Erityisasetukset ulkomaalähetyksiä varten.	37										
					3. NUMEROMUISTI	3. NUMEROMUISTI	3. NUMEROMUISTI	1. PIKAVALINTA	_	Tallentaa numerot muistiin niin, että ne voidaan valita painamalla vain yhtä näppäintä.	19							
		3. RYHMÄ	_	Määritä ryhmä sarjalähetystä varten.	39													
	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	4. RAP.ASET.	1. LÄHETYSRAPORT.	ON ON+KUVA EI EI+KUVA	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetus.	33					
		2. YHTEYSRAP.VÄLI	2/4/7 päivää 1/3/6/12/24 tuntia EI		33													

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikko- vaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
2. FAX (jatkuu)	5. KAUKOTULOSTUS	1. FAX ED.LÄHETYS	ON EI	Aseta laite lähettämään faksit eteenpäin.	48
		2. FAX TALLETUS	ON EI	Tallenna vastaanotettavat faksit muistiin faksien edelleenlähetystä ja kaukonoutoa varten.	48
		3. KAUKO- OHJAUS	159 ×	Määritä koodi faksien noutoa varten	49
		4. TULOSTA VIESTI		Tulosta muistiin tallennettuja saapuneita fakseja.	29
	6. PERUUTA	_	_	Tarkista, mitkä tehtävät ovat odottamassa tai peruuta ajastettu faksilähetys tai pollaus.	40
0. MUUT ASETUKSET		1. MUISTI TUNNUS	_	Estää useimmat toiminnot lukuun ottamatta faksien vastaanottoa muistiin.	41
		2. ALALOKERO (vain valinnaisen kasetin mukana)	ON EI	Aseta päälle ON , jos käytät valinnaista paperikasettia ja valitse, mitä kasettia haluat käyttää tulostukseen.	18
		3. RUMMUN IKÄ	—	Voit nähdä rummun jäljellä olevan käyttöajan näytössä.	147
3. KOPIO 1. KOPIOINTITILA		—	AUTO TEXT HARM	Valitsee asiakirjatyypille sopivan kopioinnin erottelutarkkuuden.	57
	2. KONTRASTI	_	+	Säädä kontrastia.	57
4. TULOSTIN	1. TULOSTUSASETUK	1. KIRJASINTYYLI		Voit tulostaa laitteessa olevat fontit tarkistaaksesi ja varmistaaksesi fonttityypit.	63
		2. ASETUSTULOSTUS	_	Tulostinasetukset ja tulostimen tila on lueteltu tässä.	63
	2. ALUSTA TULOST	_	_	Voit palauttaa tulostimen tehdasasetukset ja väliaikaiset asetukset takaisin tehdasasetuksiin.	63

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

1 Asetus

Asetukset

Päiväyksen ja kellonajan asetus

Näytöllä näkyy päiväys ja kellonaika, ja ne tulostuvat jokaiseen lähettämääsi faksiin.

Sähkökatkoksen sattuessa laite muistaa päiväyksen ja ajan usean tunnin ajan. Muut asetukset eivät muutu.

Paina Valikko, 1, 1.

- 2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa ja paina Aseta. "02" merkitsee vuotta 2002, jne.
- **3** Syötä kuukausi kaksinumeroisena ja paina **Aseta**.
- 4 Syötä päivä kaksinumeroisena ja paina Aseta.
- 5 Syötä kellonaika ja paina Aseta.
- 6 Paina Stop/Poistu.

Nimitunnuksen asetus

Tähän asetukseen voit tallentaa nimesi, faksinumerosi ja puhelinnumerosi. Nimi ja faksinumero tulostuvat faksin kansilehdelle ja jokaiselle lähetetylle faksilehdelle. (Puhelinnumero tulostuu vain kansilehdelle.) (Katso *Sähköinen kansilehti*, sivu 35.)

On tärkeää, että käytät yleisesti käytettävää kansainvälistä numeromuotoa faksi- ja puhelinnumeroissa:

- "+"- (plus) merkki (paina * -näppäintä)
- maatunnus (esim. 358 Suomi tai 44 UK)
- Paikallinen suuntanumero, josta poistetaan ensimmäinen 0
- Tyhjä väli
- Paikallinen numerosi. Käytä tarvittaessa välilyöntejä selkeyden vuoksi.

Esimerkiksi, jos laitteesi on asennettu Isoon-Britanniaan, sitä käytetään sekä faksina että tavallisena puhelimena ja paikallinen puhelinnumerosi on 0161-444 5555, sinun täytyy asettaa tunnusnumerosi faksi- ja puhelinnumero-osuudeksi +44 161-444 5555.

Paina Valikko, 1, 2.

2 Syötä faksinumerosi (korkeintaan 20 numeroa) ja paina Aseta.

3 Syötä puhelinnumerosi (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Aseta**.

4 Kirjoita nimesi (enintään 20 merkkiä) valintanäppäimillä. Kirjaimet saat viereisen taulukon mukaan. Välilyönnin saat painamalla → kaksi kertaa.

- 5 Paina Aseta.
- 6 Paina Stop/Poistu.



- Kun haluat syöttää nimesi, katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 161.
- Syöttämääsi puhelinnumeroa käytetään ainoastaan kansilehteä varten.
- Jos et syötä faksinumeroa, et voi syöttää mitään muitakaan tietoja.
- Kun haluat syöttää tyhjän välin, paina → kerran numeroiden välillä ja kaksi kertaa merkkien välillä.
- Jos laitteesi nimitunnus on jo ohjelmoitu, pääset muuttamaan sitä painamalla 1. Jos painat 2, voit poistua tekemättä muutoksia.

Omat asetukset

Äänenvoimakkuuden asetukset

Soittoäänen voimakkuus

Voit säätää laitteen soittoäänen äänenvoimakkuuden. Soittoääni voidaan myös kytkeä kokonaan pois.

Paina Valikko, 1, 3, 1.

2 Paina ← tai → valitaksesi EI, HILJ., VIE, tai KOVAA.

3 Paina **Aseta** kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina Stop/Poistu.

—TAI—

Voit säätää äänenvoimakkuutta, kun laite ei ole käytössä. Voit kytkeä soittoäänen POIS päältä (OFF).

Paina **Kovaa** tai **Hiljaa** säätääksesi äänenvoimakkuutta. Laite soi jokaisella painalluksella, jotta voit kuulla äänenvoimakkuuden ja valitsemasi asetus näkyy näytössä. Äänenvoimakkuus vaihtuu seuraavaan jokaisella painikkeen painalluksella.

Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Äänimerkin voimakkuudelle on kolme vaihtoehtoa, **HILJ.**, **KOVAA** tai **EI**. Oletusarvo on **HILJ.**. Kun äänenvoimakkuudeksi on valittu **HILJ.** tai **KOVAA**, laite ilmoittaa äänimerkillä joka kerran, kun painat painiketta tai teet virheen sekä faksin lähetyksen ja vastaanoton lopussa.

1 Paina Valikko, 1, 3, 2.

- **2** Tee valintasi painamalla \leftarrow tai \rightarrow .
- **3** Paina **Aseta**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit säätää laitteen kaiuttimen äänenvoimakkuuden.

- 1 Paina Valikko, 1, 3, 3.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi äänenvoimakkuuden tason (EI, HILJ., VIE, tai KOVAA).
- **3** Paina **Aseta** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.
- —TAI—

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta silloin, kun laite on valinnut numeron, automaattisessa syöttölaitteessa ei ole asiakirjaa ja linja on auki. Voit kytkeä äänenvoimakkuuden POIS päältä (OFF) tai voit valita äänenvoimakkuuden tason.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla Kovaa tai Hiljaa. Valintasi näkyy näytössä.

Jokainen näppäimen painallus muuttaa äänenvoimakkuuden seuraavaan asetukseen. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan uudestaan. Paina **Puh**, kun haluat katkaista yhteyden.

Tilaajavaihde ja kutsunsiirto

Tämä laite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinkeskusjärjestelmää tai yksityistä tilaajavaihdetta (PABX). Tämä laite voidaan liittää useimpiin tilaajavaihteisiin. Laitteen uudelleenvalintanäppäin on katko-tyyppinen (TBR), ja sen toiminta riippuu keskuksesta, johon laite on liitetty. Tilaajavaihteen kanssa näppäintä käytetään tavallisesti yhteyden ottamisessa ulkolinjaan tai soiton siirrossa toiseen alanumeroon. Tämä toiminto toimii painamalla **R** näppäintä.

Tilaajavaihteen asetus

Jos laitteesi on liitetty tilaajavaihdejärjestelmään, aseta KESKUS:ON. Jos ei, aseta EI.

- Paina Valikko, 1, 4.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI).
- **3** Paina **Aseta** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.



Voit ohjelmoida **R**-näppäimen painalluksen pikanäppäin- tai lyhytvalintapaikkaan tallennettuun numeroon. Kun ohjelmoit pikanäppäin- tai lyhytvalintanumeroa (Toimintovalikko 2-3-1 tai 2-3-2), paina ensin **R** (näyttöön tule merkki "!") ja syötä sen jälkeen puhelinnumero. Jos teet näin, **R**-näppäintä ei tarvitse painaa, kun käytät pikanäppäin- tai lyhytvalintanumeroita. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 19.)

Jos tilaajavaihde on asetettu pois päältä (**EI**), et voi käyttää sellaista pikavalintatai lyhytvalintanumeroa, johon **R** on ohjelmoitu.

Kellon asetus kesä/talviaikaan siirtymistä varten

Voit siirtää laitteen kelloa tunnilla eteen- tai taaksepäin seuraavasti.

Paina Valikko, 1, 5. Näyttöön ilmestyy seuraava

- 3 Paina 1 muuttaaksesi kellon talvi- tai kesäaikaan—TAI—Paina 2 poistuaksesi tekemättä muutosta.

Väriaineen säästö

Voit säästää väriainetta käyttämällä tätä ominaisuutta. Kun asetat väriaineen säästö -ominaisuuden päälle (**ON**), tulostettu teksti/kuva on hieman tavallista vaaleampi. Oletusasetus on **EI**.

Paina	Valikko,	1.	6.
	7		_

2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI).

3 Paina Aseta.

4 Paina Stop/Poistu.

Virransäästö

Virransäästötila vähentää virrankulutusta kytkemällä laitteen keskusyksikön pois päältä. Jos virransäästötila on kytketty päälle **ON**, laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan, kun se ei ole käytössä. Virransäästötilassa ei voi käyttää faksintunnistustoimintoa ja kaukokäynnistystä.

Laite ei näytä päiväystä ja aikaa tässä tilassa.

- Paina Valikko, 1, 7.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI).
- **3** Paina **Aseta** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.

Säästötila

Säästötila vähentää virrankulutusta sammuttamalla tulostimen lämmittimen, kun laite ei ole käytössä. Voit määrittää, kuinka kauan laite on toimettomana (00-99 minuuttia), ennen kuin se siirtyy säästötilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti laitteen ottaessa vastaan faksia tai tietoa tietokoneesta tai sen ottaessa kopiota. Tehdasasetus on 05 minuuttia. Kun laite on säästötilassa, nestekidenäytöllä on teksti **LEPO**. Kun yrität tulostaa tai kopioida säästötilassa, kestää hetken, ennen kuin tulostin lämpenee käyttölämpötilaan.

Paina Valikko, 1, 8.

2 Syötä valintanäppäimillä aika, kuinka pitkään haluat laitteen olevan toimettomana, ennen kuin se siirtyy säästötilaan (00-99 minuuttia).

- 3 Paina Aseta.
- 4 Paina Stop/Poistu.

KESÄAIKAAN	?
VALITSE ↔	ASETA

Numerovalinnan asetus (Äänit./Pulssi)

Asetuksen oletusarvona on ÄÄNIT.. Jos käytät PULSSI valintaa, voit muuttaa asetuksen PULSSI noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Paina Valikko, 1, 9. Näytössä kehotetaan valitsemaan PULSSI tai ÄÄNIT.
- 2 Käytä ← tai → valitse valintatila.
- **3** Paina **Aseta** kun näytössä näkyy haluamasi valintatila.

4 Paina Stop/Poistu.

Paikallisen kielen asetus

Voit asettaa näyttöruudussa esiintyvän kielen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Oletuskieli on suomi.

Paina Valikko, 1, 0.
 Näyttöön ilmestyy seuraava:

- KIELI:SUOMI VALITSE ↔ ASETA
- 2 Paina ← tai → valitaksesi SUOMI, RUOTSI tai ENGLANTI.
- **3** Paina **Aseta** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.

Alalokero (vain valinnaisen paperikasetin kanssa)

Voit asettaa laitteen tunnistamaan valinnaisen alalokeron. Kun alalokero on asetettu päälle **ON**, voit valita, mitä kasettia käytät fakseja ja kopioita varten. Jos haluat tietoja tulostimen asetuksista, katso *Paperilähde*, sivu 67.

Kun olet asettanut valinnaisen alalokeron paikalleen, paina Valikko, 2, 0, 2.

2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI).

3 Paina Aseta.

Kun valinnainen ALALOKERO on asetettu kohtaan ON, voit valita lokeron käyttöasetukset. Jos oletusasetus AUTO on päällä, laite pystyy valitsemaan alalokeron, jos paperi on loppunut ylälokerosta. Valitse YLEMPI tai ALEMPI, jos haluat pitää toisessa lokerossa paperi vain erikoiskäyttöön.

4 Valitse fakseihin käytettävä lokero painamalla ← tai → valitaksesi **FAKSAUKSEEN**, ja paina sen jälkeen **Aseta**.

—TAI—

5 Painamalla ← tai → valitse AUTO, YLEMPI tai ALEMPI ja paina Aseta.

6 Paina Stop/Poistu.

Lyhytvalintanumeroiden tallennus

Voit asettaa laitteeseen kolmen tyyppisiä pikavalintoja: pikanäppäimet, lyhytvalinta ja ryhmät faksien sarjalähetyksiä varten. (Katso *Sarjalähetys*, sivu 38.)

Muistiin tallennetut numerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.

Pikanäppäinnumeroiden tallennus

Voit tallentaa 32 faksi- ja puhelinnumeroa, jotka valitset painamalla ainoastaan yhtä näppäintä. Näihin numeroihin voit tallentaa myös nimet. Kun painat pikanäppäintä, näyttöön tulee nimi tai numero, kun numeroon soitetaan. (Katso *Pikavalinta*, sivu 22.)



Pikanäppäimet eivät ole valintanumeroita vaan 16 erikoisnäppäintä (numerot 1-32). Pikanäppäinnumeroita 17-32 käytetään pitämällä **Vaihto** (vaihto) - näppäintä painettuna samalla kun painat haluamaasi pikanäppäintä.

1 Paina Valikko, 2, 3, 1.

- **2** Paina sitä pikanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Valitsemasi muistipaikka tulee näyttöön.
- **3** Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa), ja paina **Aseta**. Näytössä kehotetaan nyt syöttämään nimi tälle numerolle.
- 4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä). (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 161.)—**TAI**—Jos talletat numeron ilman nimeä jatka kohdasta 5.
- **5** Paina **Aseta**. Palaa vaiheeseen 2, jos haluat tallentaa numeron toiseen pikanäppäimeen —**TAI**—Paina **Stop/Poistu**.

Kun valitset numeron pikanäppäimellä, näytössä näkyy tallentamasi nimi, tai jos et tallentanut nimeä, näytössä näkyy tallentamasi numero.

Lyhytvalintanumeroiden tallennus

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain neljää näppäintä. Laitteessa on 100 lyhytvalintapaikkaa. (Katso *Lyhytvalinta*, sivu 31.)

1 Paina Valikko, 2, 3, 2.

Näytössä kehotetaan syöttämään lyhytvalintanumero:

2 Syötä kaksinumeroinen (00-99) paikka valintanäppäimillä ja paina **Aseta**. Syöttämäsi numero näkyy näytössä, minkä jälkeen sinua kehotetaan syöttämään tallennettava numero.

3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina Aseta. Näytössä kehotetaan nyt syöttämään nimi tälle numerolle.

4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä). (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 161.)—**TAI**—Jos talletat numeron ilman nimeä jatka kohdasta 5.

5 Paina **Aseta**. Palaa vaiheeseen 2, jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron—**TAI**—Paina **Stop/Poistu**.

Kun valitset numeron käyttämällä lyhytvalintanumeroa, näytössä näkyy sille numerolle tallentamasi nimi, tai jos et tallentanut nimeä, näytössä näkyy tallentamasi numero.

Pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa numeron pikanäppäin- tai lyhytvalintakohtaan, johon on jo tallennettu numero, näyttöön tulee tallennettu nimi ja kehotus joko vaihtaa nimi tai poistua.

Paina Valikko, 2, 3, 1 ja paina pikanäppäintä, jonka numeroa haluat muuttaa.
 —TAI—

Paina **Valikko**, **2**, **3**, **2** ja valitse kaksinumeroinen paikka valintanäppäimillä (00-99), ja paina sen jälkeen **Aseta**.

2 Jos muutat talletettua numeroa, paina **1** jos et muuta, poistu painamalla **2**.

3 Syötä uusi numero.

- Jos halut poistaa numeron, paina **Poista** kun kohdistin on numeroiden vasemmalla puolella.

4 Noudata pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroiden tallennuksesta annettuja ohjeita.



Voit tulostaa luettelon kaikista tallennetuista numeroista. (Katso *Raportti-näppäinten käyttö*, sivu 34.)

2 Faksin lähettäminen

Kuvanluvun säätö

Kontrasti

Jos asiakirja on erittäin vaalea tai tumma voit säätää kontrastia. Käytä **VAALEA** lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja. Käytä **TUMMA** lähettäessäsi tummia asiakirjoja. Tämä on väliaikainen asetus.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Valikko, 2, 2, 1.

3 Valitse AUTO, VAALEA tai TUMMA painamalla ∈ tai ∋.

- 4 Paina Aseta, kun valintasi näkyy näytössä.
- **5** Paina **2** jos olet lopettanut asetukset ja siirry vaiheeseen 6—**TAI**—Paina **1** jos haluat tehdä muita asetuksia. Näyttö palaa Asetukset Lähetä -valikkoon.

6 Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetys**.

Faksin erottelutarkkuus

Kun asiakirja on automaattisessa asiakirjojen syöttölaitteessa, voit muuttaa asetuksen väliaikaisesti **Erotuskyky** (Erottelutarkkuus) -näppäimellä. Paina **Erotuskyky** -näppäintä toistuvasti, kunnes haluamasi asetus tulee näyttöön.

—TAI—

Voit muuttaa oletusasetuksen.

1 Paina Valikko, 2, 2, 2.

2 Paina ← tai → valitaksesi haluamasi erotustarkkuuden ja paina sitten Aseta.

3 Paina Stop/Poistu.

NORMAALI:	sopii useimmille asiakirjoille.
HIENO:	sopii pienelle tekstille. Lähetys on hieman hitaampi kuin tavallista erottelutarkkuutta käytettäessä.
E.HIENO:	sopii pienelle tekstille tai piirroksille. Lähetys on hitaampaa kuin hieno- erottelutarkkuutta käytettäessä.
HARMAAS.:	käytetään silloin, kun asiakirjassa on harmaan eri sävyjä. Lähetys on hidasta.

Numeron valinta

Pikavalinta

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina sitä pikanäppäintä, johon talletettuun numeroon haluat soittaa.

3 Paina Faksin lähetys.



Jos yrität käyttää pikanäppäintä tai lyhytvalintanumeroa, johon ei ole tallennettu numeroa, kuulet varoitusäänen ja näyttöön ilmestyy viesti **EI TALLETETTU**. Normaalinäyttö palaa 2 sekunnin kuluttua.

Lyhytvalinta

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Etsi/Lyhytvalinta ja paina sitten # ja kaksinumeroinen lyhytvalintanumero.

3 Paina Faksin lähetys.

Etsintä

Voit hakea pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin talletettuja nimiä. (Katso Pikanäppäinnumeroiden tallennus, sivu 19 ja Lyhytvalintanumeroiden tallennus, sivu 19.)

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Etsi/Lyhytvalinta.

3 Jos haluat etsiä numeroita aakkosjärjestyksessä nimen mukaan, syötä ensin nimen ensimmäinen kirjain ja paina € tai Э.

4 Kun nimi, johon haluat soittaa, näkyy näytössä, paina Faksin lähetys.

Numerosarjavalinta

Voit tallentaa erittäin pitkiä numerosarjoja jakamalla ne ja asettamalla ne pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroiksi. Numeroa valitessasi voit yhdistää kaksi tai useamman pikanäppäin- ja/tai lyhytvalintanumeron ja käyttää samalla myös manuaalista numerovalintaa. Voit käyttää näitä numeroita missä tahansa numeroyhdistelmässä. Koko valitsemasi numerosarja syöttämässäsi järjestyksessä valitaan, kun painat **Faksin lähetys**.

Esimerkki:

Tallennat "555" pikanäppäimeen **01** ja "7000" pikanäppäimeen **02**. Jos painat pikanäppäintä **01**, **02** ja **Faksin lähetys**, valitset "555 7000". Jos haluat muuttaa numeron väliaikaisesti, voit vaihtaa osan numerosta manuaalisesti valintanäppäimillä. Kun painat pikanäppäintä **01** ja valitset **7001** valintanäppäimillä, saat numeron "555 7001".

Koodien käyttö on helppoa. Kaukopuheluita soittaessasi voi joskus olla tarpeellista valita useita puhelunvälittäjiä, sillä hinnat saattavat vaihdella vuorokauden ajan ja päämäärän mukaan. Jotta voisit hyötyä edullisista hinnoista, voit tallentaa koodit tai kaukopuheluiden välittäjät pikanäppäintai lyhytvalintanumeroiksi.

Manuaalinen ja automaattinen faksin uudelleenvalinta

Jos lähetät faksia manuaalisesti (ulkopuolisesta puhelimesta) ja linja on varattu, paina **Uudval/Tauko** ja **Faksin lähetys**, jos haluat yrittää uudelleen. Heti kun haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, paina **Uudval/Tauko** ja **Faksin lähetys**, niin säästät aikaa.

Jos lähetät faksin automaattisesti ja linja on varattu, laite yrittää automaattisesti uudestaan 3 kertaa 2 minuutin välein, jos silti haluat käyttää Redial-näppäintä, sinun on painettava ensin Stopnäppäintä.

Tauko

Paina Uudval/Tauko, kun haluat jättää tyhjän välin valittavien numeroiden väliin.



Jos faksisi on liitetty tilaajavaihteeseen (PABX), voi olla tarpeellista syöttää ylimääräinen etunumero (esim. "9") ja tauko, ennen kuin faksi- tai puhelinnumeroilla pääsee ulos. Kun painat **Uudval/Tauko**, näyttöön ilmestyy viiva "-". Tallentamalla tauon saat 3.5 sekunnin viiveen.

Lähetystoiminnot

Automaattinen lähetys

Tämä on helpoin tapa lähettää faksi.

TÄRKEÄÄ: Älä nosta kuuloketta.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- **2** Syötä faksin numero käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.

3 Paina Faksin lähetys.

Manuaalinen lähetys (ulkopuolisella puhelimella)

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet valintaäänen sekä soitto- ja faksiäänet, ennen kuin lähetät faksin.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.

- **3** Syötä faksin numero, johon haluat soittaa. (Voit valita numeron käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.) (Katso *Numeron valinta*, sivu 22.)
- 4 Kun kuulet faksin äänimerkin, paina Faksin lähetys.
- **5** Sulje ulkopuolisen puhelimen kuuloke.

Kaksoistoiminto

Faksimuistiin voi tallentaa jopa 50 viestiä laitteen vastaanottaessa tai lähettäessä faksia (muistista). Voit asettaa väliaikaiset asetukset jokaiselle skannaamallesi faksille lukuun ottamatta ajastettua lähetystä ja pollausta.

Jos saat MUISTI LOPPU -viestin, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Poistu**. Jos saat MUISTI LOPPU -viestin, kun skannaat seuraavaa sivua, voit lähettää jo skannatut sivut painamalla **Faksin lähetys** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Poistu**.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä faksinumero.
- **3** Paina **Faksin lähetys**. Laite alkaa lukea asiakirjaa ja näytössä näkyy faksin tehtävänumero (#XXX) ja kuinka paljon muistia on jäljellä. Kun laite alkaa valita numeroa, voit toistaa vaiheet 1 3 seuraavaa faksia varten.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähetystä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja faksin lähetyksen. Jos muisti täyttyy, laite lähettää faksin suoraan (vaikka asetus **SUORA LÄHETYS** (SUORA LÄHETYS) olisi pois päältä **EI**).

Jos haluat lähettää tärkeitä asiakirjoja välittömästi odottamatta lähetystä muistista, voit kytkeä päälle SUORA LÄHETYS ON (SUORA LÄHETYS) -toiminnon.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Valikko, 2, 2, 5.

3 Jos haluat muuttaa oletusasetuksia, paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI) ja paina Aseta. Siirry vaiheeseen 6—TAI—Valitse asetus vain seuraavaa faksia varten painamalla ← tai → VAIN SEURAAVA.

4 Paina Aseta.

- 6 Paina 1, jos haluat lisäasetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon—TAI—Paina
 2, jos olet lopettanut asetusten valinnan ja haluat siirtyä vaiheeseen 7.

7 Jos kytket päälle (ON) Real Time Transmission (Suora lähetys) -asetuksen vain seuraavaan faksin lähetystä varten, syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetys**.

3 Faksin vastaanotto

Vastaustilan asetukset

ulkopuolinen puhelinvastaaja.

Valitse vastaustila



Laitteessa on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse tarkoitukseesi sopiva tila painamalla **Vastaus** (Tila) -painiketta toistuvasti, kunnes ole vaihtanut **Fax**- ja **Fax/Puh**-valot haluamaasi asetukseen. Jos haluat valita Fax/Puh (F/P) tai Manuaalitilan, laitteeseen on liitettävä ulkopuolinen puhelin. Jos haluat valita TAD-tilan, laitteeseen on liitettävä

Vastaustila			Käyttö	
(O tarkoittaa valo	pois päältä.	🍯 tarkoittaa valo päällä.)	
1.	VAIN FAKSI	← Faksi ← Puhvast ← Fax/Puh	Käytä tätä toimintoa, kun haluat vastaanottaa vain fakseja (ei puheluita). Laite tulisi liittää omaan linjaansa. Laite ottaa automaattisesti jokaisen soiton vastaan faksina. Et voi ottaa vastaan puheluita, mutta voit soittaa puheluita, jos laitteeseen on liitetty ulkopuolinen puhelin. (Tämä on suositeltavaa, jos laite on kytketty omaan linjaan.)	
2.	FAX/PUH (F/P) (ulkopuolisen puhelimen kanssa)	Faksi Puhvast Fax/Puh	Käytä tätä toimintoa, jos haluat ottaa vastaan useita fakseja ja vain muutamia puheluita Laite vastaa automaattisesti jokaiseen soittoon. Jos soitto on faksi, se tulostuu faksiviestinä. Jos soitto ei ole faksi, laite ilmoittaa siitä F/P- kaksoissoitolla, joka poikkeaa puhelinlaitoksen soittoäänestä, jotta voit vastata puhelimeen. Jos tämä asetus valitaan, soittoviive- ja F/P-soittoaika -toiminnot (seuraavilla sivuilla) täytyy asettaa.	
3.	VAS:PUHELINVAST. (ulkopuolisen puhelinvastaajaan kanssa)	Faksi Puhvast Fax/Puh	Tämä on ainoa tila, missä voit käyttää ulkopuolista puhelinvastaajaa. Puhelinvastaaja vastaa jokaiseen soittoon. Kun ulkopuolinen puhelinvastaaja ottaa soiton vastaan, laite odottaa faksin äänimerkkiä. Jos se tunnistaa faksin äänimerkin, se tulostaa faksiviestin.	

TAD-asetus toimii ainoastaan ulkopuolisen puhelinvastaajan kanssa. Soittoviive- ja F/P-soittoaika -toiminnot eivät toimi tässä tilassa.

4. MANUAALINEN OFaksi (ulkopuolisen Puhv. puhelimen Fax/F kanssa)

Faksi Käytä tätä toimintoa, jos otat vastaan lukuisia puheluita ja vain joitakin fakseja. Kaikkiin soittoihin täytyy vastata itse. Jos kuulet faksiäänen, odota, kunnes laite ottaa soiton vastaan automaattisesti ja laita sen jälkeen kuuloke paikalleen (katso Faksin tunnistus -toiminto).

Manuaalinen vastaanotto (Manual-tila)

Kun asetat vastaustilan manuaaliseksi (**Fax** ja **Fax/Puh**-valot ovat molemmat pois päältä), sinun on vastattava jokaiseen puheluun itse ulkopuolisesta puhelimesta. Valitse tämä tila painamalla **Vastaus**-näppäintä. Manuaalista tilaa käytettäessä on toimittava näin:

Jos saat		Tee näin
1.	Tavallisen puhelun	Vastaa normaalisti.
2.	Puhelun, ja sinulle halutaan lähettää faksi	Paina Faksin lähetys , kun olet lopettanut puhumisen, ja aseta ulkopuolisen puhelimen kuuloke paikoilleen. HUOMAA : Myös faksin lähettäjän on painettava lähetysnäppäintä.
3.	Faksin merkkiäänen	Odota, kunnes faksi kytkeytyy päälle, tai paina Faksin lähetys.

Automaattinen vain faksi -vastaanotto (Faksi -tila)

Saat kaikki faksit automaattisesti automaattisessa faksin vastaanottotilassa (Fax-valo on päällä). Valitse tämä tila painamalla Vastaus.

Soittoviiveen asetus

Soittoviiveellä määritetään kuinka monta kertaa laite soi ennen kuin se vastaa Faksi- tai Fax/Puhtilassa. (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 43. Katso myös *Ainoastaan Fax/Puh-tila*, sivu 43.)

- 1 Paina Valikko, 2, 1, 1.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi, kuinka monta kertaa puhelin soi, ennen kuin vastaaja ottaa puhelun vastaan (02-04).
- 3 Paina Aseta kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.

F/P (Faksi/Puhelin) -soittoajan asetus (vain Fax/Puh-tila)

Sinun on määriteltävä, miten pitkään laite soittaa F/P-merkkiääntä, kun se ottaa vastaan puhelua. Tämä merkkiääni soitetaan sen jälkeen, kun puhelinlinjaan on tullut puhelu. Laite soittaa merkkiääntä 20, 30, 40 tai 70 sekuntia, eivätkä samaan linjaan kytketyt muut puhelimet voi soittaa F/P-merkkiääntä. Voit vastata puheluun mistä tahansa rinnakkaispuhelimesta (liitetty eri pistorasiaan), joka käyttää samaa linjaa kuin laite. (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 43.)

Paina Valikko, 2, 1, 2.

2 Valitse soiton pituus painamalla 🗲 tai 🎅 ja paina Aseta, kun valintasi näkyy näytössä.

3 Paina Stop/Poistu.
Kun puhelu saapuu ja laite on asetettu F/P-tilaan, kaikki tällä linjalla olevat puhelimet soivat niin monta kertaa kuin valitsit soittoviiveessä.

Voit antaa laitteen ottaa soiton vastaan ja tunnistaa onko kyseessä faksi vai puhelu. Jos soitto on faksi, laite tulostaa faksiviestin. Jos soitto on puhelu, laite soittaa kaksoissoittoa niin pitkään kuin mitä määritit F/P-soittoajassa.



Vaikka soittaja katkaisee puhelun toisesta päästä kaksoissoiton aikana, laite jatkaa soittamista määritellyn ajan verran.

Faksin tunnistus (ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen kanssa)

Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Faksin lähetys** tai *** 5 1**, kun vastaat faksisoittoon ulkopuolisesta tai rinnakkaisesta puhelimesta ja kuulet puhelun merkkiäänen. Pitele ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen kuuloketta ja odota usean sekunnin ajan. Kun näet **VASTAANOTTO** faksin näytössä tai kuulet "sirkutusta" ulkopuolisen, toiseen seinäpistorasiaan kytketyn puhelimen kuulokkeesta, aseta kuuloke paikoilleen, ja laite hoitaa loput. Jos valitset päällä **ON**, laite voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen kuulokkeen. Jos valitset pois päältä **EI**, sinun on käynnistettävä laite itse painamalla **Faksin lähetys** tai *** 5 1** ulkopuolisessa tai rinnakkaisessa puhelimessa. (Remote Activation (Kaukokäynnistys) on asetettava päälle **ON** kohdassa **Valikko**, **2**, **1**, **4**, jotta voit käyttää koodia *** 5 1**.) (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 43.)

Mikäli Faksin tunnistus -toiminto ei toimi huonon yhteyden takia, paina käynnistyskoodia * 51.

1 Paina Valikko, 2, 1, 3.

2 Valitse ON tai EI painamalla 🗲 tai ∋ ja paina Aseta kun valintasi näkyy näytössä.

3 Paina Stop/Poistu.

Faksin vastaanotto

Pienennetyn saapuvan asiakirjan tulostus (Automaattinen pienennys)

Jos valitset **ON**, laite pienentää saapuvan asiakirjan automaattisesti niin, että se mahtuu yhdelle A4kokoiselle sivulle riippumatta alkuperäisen asiakirjan koosta.

Kun olet liittänyt laitteeseen valinnaisen alalokeron, voit kytkeä automaattisen pienennyksen päälle jokaiseen lokeroon.



Alalokero on saatavana erikseen.

Paina Valikko, 2, 1, 5. Näyttöön ilmestyy seuraava:

5.AUTOM. PIEN.

- 2 Käytä ← tai → valitaksesi ON (tai EI).
- 3 Paina Aseta kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina Stop/Poistu.



Jos vastaanotettu sivu tulostuu kahdelle paperille, muuta asetukseksi ON.



- Voit käyttää automaattipienennystä pienentääksesi saapuvia asiakirjoja niin, että ne mahtuvat yhdelle sivulle edellyttäen, että alkuperäinen paperi ei ole 35 cm:ä pidempi. Jos alkuperäinen asiakirja on yli 35 cm pitkä, sisältö ei mahdu yhdelle sivulle vaan jatkuu seuraavalle.
- Kun käytät automaattipienennystä ja otat vastaan asiakirjan, joka on kooltaan pienempi kuin laitteesi faksipaperi, asiakirja ei pienenny vaan saapuu alkuperäisen kokoisena.

Tulostussävyn asetus

Voit säätää tulostussävyä, jos laite tulostaa liian vaaleaa tai tummaa. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan uudestaan. Tämä asetus säätää myös kopiointisävyn.

- Paina Valikko, 2, 1, 7.
- **3** Paina **Aseta**, kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina Stop/Poistu.

Faksin vastaanotto 29

Heti kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti **TARKISTA PAPERI**. Aseta silloin paperia kasettiin.

Jos MUISTI VASTAANOTTO on kytketty päälle...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraavat faksit tallentuvat myös muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täytyttyä saapuviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti. Jos haluat tulostaa kaikki faksit, laita puhdasta paperia monikokoarkin kasettiin.

Jos MUISTI VASTAANOTTO on kytketty pois päältä...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti ennen kuin monikokoarkin syöttölaitteeseen lisätään paperia. Viimeksi saapunut faksi tulostuu, kun lisäät paperia monikokoarkin kasettiin.

Paina Valikko, 2, 1, 6.

2 Valitse ← tai → -näppäimillä joko ON (tai EI) ja paina Aseta, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.

3 Paina Stop/Poistu.

Faksin tulostus muistista

Vaikka faksin tallennus on päällä kauko-ohjausta tai edelleenlähetystä varten, voit tulostaa faksin laitteen muistista, kun käytät laitetta: (Katso *Faksitalletuksen käyttö*, sivu 48.)

Paina Valikko, 2, 5, 4.

2 Paina Faksin lähetys.

3 Kun kaikki muistiin tallennettu tieto on tulostettu, paina **Stop/Poistu**.

4 Puhelin

Puhelun soitto ulkopuolisella puhelimella

Jos kytket laitteeseen ulkopuolisen puhelimen, laitteella voidaan soittaa tavallisia puheluita. Voit valita numerot käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintamuistia, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.



Voit myös käyttää numerosarjavalintaa tai taukoa. (Katso *Numerosarjavalinta*, sivu 22 ja *Tauko*, sivu 23.)

Numeron valinta manuaalisesti ulkopuolisella puhelimella

Puhelinnumero valitaan manuaalisesti yksinkertaisesti näppäilemällä numerot.

- Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke.
- 2 Kun kuulet valintaäänen, valitse numero käyttäen valintanäppäimiä.
- **3** Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen kuuloke alas.

Etsintä

Voit hakea pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin talletettuja nimiä. (Katso Pikanäppäinnumeroiden tallennus, sivu 19 ja Lyhytvalintanumeroiden tallennus, sivu 19.)

- Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke.
- **2** Paina **Etsi/Lyhytvalinta**, ja syötä sen jälkeen etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain käyttämällä valintanäppäimiä.
- 3 Paina ← tai → selataksesi nimiä aakkosjärjestyksessä.
- **4** Kun näytössä näkyy nimi, johon haluat soittaa, valitse numero painamalla **Faksin lähetys**.
- **5** Sulje puhelin puhelun loputtua.

FAKSIN

Pikavalinta

- Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke.
- 2 Kun kuulet valintaäänen, paina pikanäppäintä, jonka numeroon haluat soittaa. Pikanäppäimen numeroita 17-32 käytetään pitämällä Vaihto -näppäintä alhaalla samalla, kun painat halumaasi pikanäppäintä.
- **3** Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen kuuloke alas.



Jos yrität käyttää pikanäppäintä tai lyhytvalintanumeroa, johon ei ole tallennettu numeroa, kuulet varoitusäänen ja näyttöön ilmestyy viesti **EI TALLETETTU**. - Normaalinäyttö palaa 2 sekunnin kuluttua.

Lyhytvalinta

- Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke.
- **2** Kun kuulet valintaäänen, paina **Etsi/Lyhytvalinta**, ja paina sen jälkeen **#** ja kaksinumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 19.)
- **3** Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen kuuloke alas.

Kädet vapaana -soitto

- Valitse numero käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.
- 2 Valitsemasi numero tai pikavalinta- tai lyhytvalintanumerolle tallentamasi nimi ilmestyy näyttöön.

3 Paina Faksin lähetys.

4 Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke ja paina **Puh**, kun kuulet linjan toisessa päässä olevan henkilön äänen kaiuttimesta.



Kun soitat painamalla **Faksin lähetys** valitsemasi numeron jälkeen, voit kuunnella toisessa päässä olevaa henkilöä laitteen kaiuttimesta, mutta hän ei kuule sinun ääntäsi ennen kuin nostat kuulokkeen.

Puhelu katkeaa, jos painat vahingossa **Puh** ennen kuin nostat ulkopuolisen puhelimen kuulokkeen.

Äänit./Pulssi

Jos käytät pulssivalintaa, mutta sinun tarvitsee tilapäisesti lähettää äänitaajuus-signaaleja (esim. hoidettaessa pankkiasioita puhelimitse), toimi seuraavasti. Jos jo käytät äänitaajuusvalintaa, sinun ei tarvitse käyttää tätä toimintoa.

- Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke ja valitse numero.
- 2 Kun näytössä kehotetaan syöttämän jokin numero, paina **#** laitteen ohjauspaneelissa. Mitkä tahansa tämän jälkeen valitut numerot lähettävät äänisignaalit.
- **3** Kun suljet puhelimen, laite palaa pulssivalintaan.

Fax/Puh- (F/P)-tila

Kun käytät samaa linjaa faksilla ja puhelimella ja laite on Fax/Puh (**F/P**)-tilassa, laite voi määrittää onko tuleva soitto faksi vai puhelu. (Katso *Valitse vastaustila*, sivu 25.)

Puh-näppäin

Tätä näppäintä käytetään kun halutaan yhtyä puheluun sen jälkeen, kun ulkopuolisen puhelimen kuuloke on nostettu F/P-kaksoissoittotilassa.

Jos painat **Puh** puhuessasi nostamatta kuuloketta, kuulet toisessa päässä olevan henkilön äänen kaiuttimesta, mutta hän ei kuule sinua.

5 Raporttien tulostus

Lähetysraporttien ja yhteysraporttien asetukset

Seuraavat kaksi raporttia täytyy märitellä valikkotaulukossa: Lähetysraportti ja yhteysraportin väliaika. Toimi seuraavasti:

Paina Valikko, 2, 4, 1. —TAI— Paina Valikko, 2, 4, 2.

1.LÄHETYSRAPORT.
2.YHTEYSRAP.VÄLI

Lähetysraportin mukautus

Voit käyttää lähetysraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Tässä raportissa näkyy vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetys.

Kun toiminto on kytketty pois päältä **EI**, raportti tulostuu automaattisesti vain, jos lähetyksessä tapahtui virhe. Jos raportissa näkyy ERROR (VIRHE), lähetä dokumentti uudestaan. Jos raportissa kehotetaan tarkistamaan joidenkin sivujen luettavuus, lähetä kyseiset sivut uudestaan.

Jos yleensä lähetät useita fakseja samaan numeroon, voit tarvita muistutuksen jokaisen faksin lähetyksestä. Voit valita **EI+KUVA** tai **ON+KUVA** tulostaaksesi osan faksilähetyksesi ensimmäisestä sivusta raporttiin.

- 1 Paina Valikko, 2, 4, 1.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi EI, EI+KUVA, ON tai ON+KUVA.
- 3 Paina Aseta.

4 Paina Stop/Poistu.

Yhteysraportin tulostusvälin asetus

Voit asettaa laitteesi tulostamaan tapahtumaraportin tiettyinä aikoina (1, 3, 6, 12, 24 tuntia, 2, 4 tai 7 päivää). Jos asetat tulostusväliksi **EI**, voit tulostaa raportin noudattamalla seuraavassa jaksossa annettuja ohjeita.



2 Paina ← tai → asetuksen valitsemiseksi ja paina sitten Aseta.

4 Syötä aika, jolloin haluat aloittaa tulostuksen, 24-tunnin muodossa (esimerkiksi 19:45) ja paina **Aseta**.

5 Paina Stop/Poistu.

Raportti-näppäinten käyttö

Käytössä on kuusi raporttia.

1.OHJE	Luettelo perusvaiheista ja -toiminnoista.
2.NUMEROMUISTI	Luetteloi numerojärjestyksessä nimet ja numerot, jotka on tallennettu pikanäppäin- tai lyhytvalintamuistiin.
3.YHTEYSRAP.	Yhteysraportissa on tiedot viimeisistä 200 saapuneesta ja lähetetystä faksista. TX tarkoittaa lähetys; RX vastaanotto
4.LÄH.VAHVISTUS	Tulostaa lähetysraportin viimeisimmästä lähetyksestäsi.
5.KAIKKI ASETUK.	Luetteloi nämä asetukset: YLEISET ASET., VASTAANOTTOAS., LÄHETYSASETUKS, RAP.ASET., KAUKOTULOSTUS ja MUUT ASETUKSET.
6.TILAUSKAAVAKE	Voit tulostaa tarvikekaavakkeen Brother-jälleenmyyjällesi

Raportin tulostus

- Paina Raportti.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi haluamasi raportin ja paina sitten Aseta. —TAI—

Syötä sen raportin numeron, jonka haluat tulostaa. Esimerkiksi: paina 1 tulostaaksesi Ohjeet.

6 Erityislähetykset

Erityistoiminnot

Sähköinen kansilehti

Kansilehti lähetetään vastaanottavaan laitteeseen. Kansilehdellä on pikanäppäin- tai lyhytvalintamuistiin tallennettu nimi, jos olet käyttänyt tätä toimintoa puhelun tekemiseen.

Kansilehti näyttää puhelimesi tunnuksen ja faksin sivumäärän. Jos olet asettanut **KANSILEHTIAS.** päälle **ON** (Toiminto-valikko 2-2-7), kansilehdellä ei näy faksin sivumäärää.

Voit valita viestin, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä tai voit valita **1.EI VIESTIÄ**, jos et haluat kansilehdelle viestiä.

Voit käyttää sekä oikealla näytettyjä viestejä että kahta omaa viestiä, joista molemmat voivat olla 27 merkkiä pitkiä. (Katso *Oma viesti*, sivu 36.)



AKSITOIMINNOT

Kansilehti ainoastaan seuraavalle faksille

Varmista, että nimitunnus on määritelty. (Katso *Nimitunnuksen asetus*, sivu 14.) Tämä toiminto ei toimi ilman faksinumeroa.

Voit asettaa faksin lähettämään kansilehden tiettyjen asiakirjojen kanssa. Tämä kansisivu sisältää asiakirjan sivujen lukumäärän.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Valikko, 2, 2, 7.
- **3** Paina **Aseta** kun näytössä näkyy **VAIN SEURAAVA**.
- **4** Valitse **ON** (tai **EI**) painamalla ← tai → ja paina **Aseta**.
- **5** Paina ← tai → nähdäksesi viestit.
- 6 Paina Aseta kun valintasi näkyy näytössä.

- **8** Paina **Aseta**. Näytössä kehotetaan jatkamaan.
- Paina 1 jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon
 —TAI—Paina 2 jos olet valmis ja jatka vaiheesta 10.
- **10** Syötä faksinumero, mihin lähetät viestisi ja paina **Faksin lähetys**.

Lähetä kansilehti

Varmista, että nimitunnus on määritelty. (Katso *Nimitunnuksen asetus*, sivu 14.) Tämä toiminto ei toimi ilman faksinumeroa.

Voit asettaa laitteen lähettämään kansilehden aina kun lähetät faksin. Tämä kansisivu sisältää asiakirjan sivujen lukumäärän.

1 Paina Valikko, 2, 2, 7.

- 2 Paina ← tai → valitaksesi KANSILEHTI:ON tai (EI).
- **3** Paina Aseta. (Jos valitset ON, kansilehti lähetetään aina, kun lähetät faksin.)
- 4 Jos valitsit ON, näyttöön ilmestyy kansilehden viestivaihtoehdot. Selaa viestejä painamalla tai →.
- 5 Paina Aseta, kun valintasi näkyy näytöllä. Näytössä kehotetaan jatkamaan.
- 6 Paina 1 jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon —TAI—Paina 2, jos olet päättänyt asetusten teon.

Tulostetun kansilehden käyttö

Jos haluat käyttää tulostettua kansilehteä, johon voit kirjoittaa, voit tulostaa mallisivun ja liittää sen faksiisi.

- Paina Valikko, 2, 2, 7.
- 2 Valitse TULOSTA MALLI painamalla ← tai → ja paina Aseta, kun valintasi näkyy näytössä.
- **3** Paina **Faksin lähetys**. Laitteesi tulostaa kansilehden.
- 4 Paina Stop/Poistu.

Oma viesti

- Paina Valikko, 2, 2, 8. Näyttöön ilmestyy KANSILEHTIVIES.
- 2 Valitse kohta 5 tai 6 omaa viestiäsi varten painamalla ∈ tai ∋ ja paina Aseta.
- **3** Näppäile oma viestisi valintanäppäimillä (korkeintaan 27 merkkiä.) (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 161.)
- 4 Paina Aseta. Näytössä kehotetaan jatkamaan.

 Paina 1, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS -valikkoon —TAI—Poistu painamalla 2.

FAKSITOIMINNOT

Ulkomaatila

Joskus saattaa esiintyä ongelmia lähetettäessä fakseja ulkomaille. Tätä ominaisuutta käytettäessä faksien lähetys ulkomaille onnistuu paremmin.

Tämä toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä käytön jälkeen.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Valikko, 2, 2, 9.
- Paina 1 jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon
 —TAI—Paina 2, jos olet päättänyt asetusten teon ja siirry vaiheeseen 5.

5 Valitse faksinumero, johon soitat, ja paina **Faksin lähetys**.

Ajastettu lähetys (Ajastin)

Voit käyttää tätä toimintoa lähettääksesi fakseja jopa 24 tunnin kuluttua.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Valikko, 2, 2, 3.
- Syötä aika, jolloin haluat lähettää faksin, 24-tunnin muodossa (esimerkiksi 19:45) ja paina Aseta.
- 4 Paina 1 valitaksesi ASIAK.—TAI—Paina 2 valitaksesi MUISTI. Jos valitset 1.ASIAK., laite ei aloita asiakirjan lukemista ennen määriteltyä aikaa. Asiakirja täytyy jättää syöttölaitteeseen.
- **5** Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon —TAI—Paina **2**, jos olet päättänyt asetusten teon ja siirry vaiheeseen 6. Näytöllä pyydetään antamaan faksinumero.
- **6** Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetys**. Laite odottaa määrittelemääsi aikaan ja lähettää sitten faksin.

Ajastettu sarjalähetys

Ennen kuin laitteesi lähettää ajastetut faksit, se järjestää kaikki muistissa olevat asiakirjat päämäärän ja lähetysajan mukaan. Jos asetat ajastetun sarjalähetyksen ON, kaikki samaan numeroon samaan aikaan lähetettävät faksit lähetetään yhtenä lähetyksenä.

- **1** Paina Valikko, 2, 2, 4.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI) ja paina Aseta.
- **3** Paina Stop/Poistu.

Sarjalähetys

Sarjalähetys lähettää saman faksin useaan eri kohteeseen automaattisesti. **Sarjalähetys** näppäimellä voi määritellä jopa 32 pikanäppäintä, 100 lyhytvalintapaikkaa ja 50 manuaalisesti valittavaa numeroa (korkeintaan 182 paikkaa, jos et käytä ryhmiä, pääsykoodeja tai luottokorttinumeroita). Jäljellä oleva muisti vaihtelee muistissa olevien tehtävien tyypin ja jakeluun käytettävien paikkanumeroiden mukaan. Jos lähetät faksin useampaan kohteeseen kuin maksimimäärään, et voi määritellä lähetyksiä käyttäen kaksoispääsyä ja ajastinta.

Helpoin tapa lähettää sama faksi eri kohteisiin on yhdistää ensin usein käytetyt pikanäppäin- ja lyhytvalintanumerot ryhmäksi, josta tulee yksi pikanäppäin- tai lyhytvalintanumero. (Ryhmiä voi olla korkeintaan kuusi, ja pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroita voidaan sisällyttää useampaan kuin yhteen ryhmään.) Kun tämän jälkeen painat **Sarjalähetys** jokaisen kohteen välissä, voit käyttää lyhytvalintanumeroita, ryhmiä ja manuaalista valintaa (käyttäen valintanäppäimiä) samassa lähetyksessä. Numeroiden valinta käy helpommin, kun käytät **Etsi/Lyhytvalinta** -toimintoa.

Kun sarjalähetys on päättynyt, näet lähetystulokset automaattisesti tulostuvasta sarjalähetysraportista.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä numero käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa, ryhmänumeroa tai valintanäppäimiä.

Esimerkki: Ryhmänumero

3 Paina Sarjalähetys. Näytössä kehotetaan syöttämään seuraava numero.

4 Syötä seuraava numero. Esimerkki: Pikavalinta

5 Paina Sarjalähetys.

6 Syötä seuraava faksinumero. Esimerkki: Manuaalinen valinta valintanäppäimillä.

7 Paina Faksin lähetys.

Laite lukee asiakirjat muistiin ja aloittaa faksien lähettämisen syöttämiisi numeroihin.



- Jos haluat keskeyttää sarjalähetyksen, paina Stop/Poistu. Näytössä kysytään haluatko peruuttaa kaikki kohteet vai ainoastaan sen, mihin faksia juuri lähetetään.
- Syötä pitkä numerosarja tavalliseen tapaan, mutta muista, että jokainen numero lasketaan yhdeksi kohteeksi, joten kohteiden lukumäärä on rajoitettu.
- Jos linja on varattu tai yhteyttä ei saatu jostakin muusta syystä lähetyksen aikana, laite valitsee numeron automaattisesti uudestaan.
- Jos muisti on täynnä, peruuta tehtävä painamalla Stop/Poistu tai paina Faksin lähetys, jos haluat lähettää muistissa olevan osuuden (jos enemmän kuin yksi sivu on skannattu).

Pikavalintaryhmien määritys sarjalähetystä varten

Ryhmien avulla voit lähettää saman faksiviestin useaan eri faksinumeroon painamalla yhtä pikanäppäintä. (Tätä kutsutaan sarjalähetykseksi (Broadcasting).) **Ensiksi** jokainen faksinumero täytyy tallentaa pikanäppäin- tai lyhytvalintanumerona. (Katso *Pikanäppäinnumeroiden tallennus*, sivu 19. Katso myös *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 19.) **Tämän jälkeen** ne voidaan yhdistää ryhmäksi. Jokainen ryhmä on yksi pikanäppäin. Voit määrittää korkeintaan 6 pientä ryhmää tai 131 numeroa yhteen suureen ryhmään.

1 Paina Valikko, 2, 3, 3.

2 Valitse pikanäppäin, johon haluat tallentaa numeron. (Esimerkiksi paina pikanäppäintä **02**, jos haluat käyttää sitä ryhmänä.)

PAIN	١A	LYHYTVAL.
TAI	ΡI	KANÄPP.

RYHMÄNUMERO:RO ANNA,PAINA ASETA

- **3** Syötä ryhmänumero valintanäppäimillä ja paina sitten **Aseta**. (Esimerkki: paina **1** ryhmää 1 varten.)
- 4 Kun haluat lisätä lyhytvalintanumeroita ryhmään, syötä ne aivan kuin valitsisit ne. Esimerkiksi pikanäppäimelle 05, paina pikanäppäintä 05. Lyhytvalintanumerolle 09, paina Etsi/Lyhytvalinta ja sen jälkeen 0, 9 valintanäppäimillä. Näyttöön tulee *05, #09.

R01:*05#09_ ANNA,PAINA ASETA DISTYKSELLISET AKSITOIMINNOT

5 Paina **Aseta**. Näytössä kehotetaan syöttämään nimi.

6 Syötä ryhmän nimi käyttäen valintanäppäimistöä (esimerkki, UUSI ASIAKAS) ja paina **Aseta**. (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 161.)

7 Paina Stop/Poistu.



Voit tulostaa luettelon kaikista lyhytvalintanumeroista. Ryhmien numerot esiintyvät sarakkeessa **RYHMÄ**. (Katso *Raporttien tulostus*, sivu 33.)

Tehtävän peruutus asiakirjan skannauksen aikana

Voit peruuttaa tehtävän, jota olet skannaamassa muistiin, painamalla **Stop/Poistu**. Poista dokumentti painamalla **Stop/Poistu** uudestaan.

Muistissa olevan ajastetun tehtävän tarkistus ja peruutus

Voit tarkistaa tai peruuttaa muistissa odottavia tehtäviä.

Jos laite ei ole käytössä,

Paina Valikko, 2, 6.

Kaikki jonossa olevat tehtävät näkyvät näytössä. Jos yhtään tehtävää ei ole jonossa, näytössä näkyy EI PERUUT.TÖITÄ.

2 Jos jonossa on useita tehtäviä, käytä ← tai → peruutettavan tehtävän valitsemiseksi. Paina Aseta, kun valintasi tulee näyttöön—TAI—Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.

3 Peruuta työ painamalla **1**—**TAI**—Jos haluat poistua peruuttamatta, paina **2**. Jos haluat peruuttaa toisen tehtävän, palaa vaiheeseen 2.

4 Paina Stop/Poistu.



Voit tarkistaa, mitkä tehtävät ovat vielä muistissa seuraamalla vaiheita 1 ja 2 yllä.

Muistin suojaus

Tällä toiminolla voit estää laitteen luvattoman käytön. Kun suojaus on kytketty päälle (ON), muistin suojaus estää useimmat toiminnot. Seuraavassa luetellut toiminnot ovat käytössä, vaikka muistin suojaus on kytketty päälle.

- Faksien vastaanotto muistiin [rajallinen vapaana olevasta muistista riippuen].
- Ajastettu lähetys *
- Pollaus*
- Faksin edelleenlähetys *
- Kaukonouto

* Edellyttäen, että se on asetettu ennen kuin muistin suojaus on kytketty PÄÄLLE.

Muistin suojauksen käyttö

Muistin suojauksen voi kytkeä päälle ja pois (ON ja EI) vain tunnussanalla.

Muistin suojauksen asetus ensimmäistä kertaa

1 Paina Valikko, 2, 0, 1 .	UUSI TSANA:XXXX
2 Syötä nelinumeroinen tunnussana.	ANNA, PAINA ASETA
3 Paina Aseta.	
Näytössä kehotetaan syöttämään tunnussana uudestaan.	VARMISTA:XXXX ANNA,PAINA ASETA
4 Syötä tunnussana uudestaan ja paina Aseta.	
5 Paina 🗲 tai 🄁 valitaksesi ASETA TUNNUSSANA.	
6 Paina Aseta.	
Näytössä kehotetaan syöttämään tunnussana.	TUNNUSSANA:XXXX
7 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina sen jälkeen Aseta.	ANNA, PAINA ASETA
Tämä on sama kuin laitteeseen jo tallennettu tunnussana.	
Näytössä näkyy ASETUS VALMIS 2 sekuntia, ja sen jälkeen 7 on nyt päällä.	ΓUNNUSSANA - muistin suo
Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 7 näy TUNNUSSANA . Näyttö palaa normaalinäyttöön kuluttua. Tässä tapauksessa muistin suojaus tä <i>Muistin suojauksen kytkeminen päälle (ON)</i> , siv	ttöön tulee viesti VÄÄRÄ n (päiväys & aika) 2 sekunnin iytyy kytkeä päälle ON. (Katso <i>v</i> u 42.)
Muistin suojauksen tunnussanan muuttaminen	
1 Paina Valikko, 2, 0, 1.	

- 2 Paina ← tai → valitaksesi TUNNUSSANAN AS.
- **3** Paina Aseta.

Näytössä kehotetaan syöttämään vanha tunnussana.

- 4 Syötä tällä hetkellä voimassa oleva tunnussana.
- 5 Paina Aseta.
- **6** Syötä nelinumeroinen luku uudeksi tunnussanaksi.
- 7 Paina Aseta.

Näytössä kehotetaan syöttämään vanha tunnussana uudestaan.

VANHA TSANA:XXXX ANNA,PAINA ASETA
UUSI TSANA:XXXX ANNA,PAINA ASETA
VARMISTA:XXXX ANNA,PAINA ASETA

- **8** Syötä uusi tunnussana uudestaan ja paina **Aseta**.
- 9 Paina Stop/Poistu.

UUSI	TSANA:	XXXX
ANNA,	PAINA	ASETA

VARMISTA:XXXX	٦
ANNA, PAINA ASETA	J

TUNNU	JSSANA:	XXXX:
ANNA,	PAINA	ASETA

aus

Muistin suojauksen kytkeminen päälle (ON)

Paina Valikko, 2, 0, 1.

2 Paina ← tai → valitaksesi ASETA TUNNUSSANA.

3 Paina Aseta.

Näytössä kehotetaan syöttämään tunnussana.

4 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina sen jälkeen Aseta.

Tämä on sama kuin laitteeseen jo tallennettu tunnussana.

Näytössä näkyy **ASETUS VALMIS** 2 sekuntia, ja sen jälkeen **TUNNUSSANA** - muistin suojaus on nyt päällä.



Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 4, näytössä näkyy VÄÄRÄ TUNNUSSANA. Näyttö palaa normaalinäyttöön (päiväys & aika) 2 sekunnin kuluttua. Tässä tapauksessa muistin suojaus täytyy aloittaa uudestaan vaiheesta 1.

Muistin suojauksen kytkeminen pois OFF

Kun muistin suojaus on kytketty päälle, paina Valikko.

2 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Aseta**.

TUNNUSSANA:XXXX ANNA,PAINA ASETA

TUNNUSSANA:XXXX ANNA.PAINA ASETA

Näyttöön tulee viesti **ASETUS VALMIS** (ASETUS VALMIS), ja 2 sekunnin kuluttua näyttö palaa normaalinäyttöön. Muistin suojaus on nyt kytketty pois (OFF). Kaikki muistiin tallennettu tieto tulostetaan.



Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 2 näytössä näkyy VÄÄRÄ TUNNUSSANA. Näytössä näkyy 2 sekunnin kuluttua TUNNUSSANA. Tässä tapauksessa muistin suojauksen pois kytkeminen täytyy aloittaa vaiheesta 1.

Jos unohdat tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjääsi tai soita takuuasiakirjoissa annettuun palvelunumeroon.

7 Erikoistoiminnot, vastaanotto

Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta

Ulkopuolinen puhelin tarkoittaa puhelinta, joka on yhdistetty laitteeseesi (joko laitteen EXT-liitäntään tai puhelimen seinäjakkiin liitettävän liittimen taakse).

Rinnakkaispuhelin tarkoittaa toista puhelinta, joka on liitetty samaan linjaan laitteesi kanssa, mutta joka on liitetty toiseen seinäjakkiin. Laitteesi voi esimerkiksi olla liitetty työhuoneessasi olevaan puhelinlinjaan ja keittiössäsi saattaa olla toinen puhelin, joka on liitetty samaan linjaan (ja jolla on sama numero). Näin voit vastata puhelimeen keittiössä ja jos se on faksi, voit siirtää soiton laitteeseesi.

Jos vastaat faksisoittoon ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit siirtää soiton faksiisi käyttäen käynnistyskoodia. Kun painat Activation Code (Käynnistyskoodi) -numeroita *** 5 1**, laite aloittaa faksin vastaanoton. Jos määrität **FAX TUNNISTUS** päälle **ON**, sinun ei tarvitse painaa koodia *** 5 1**. Pitele vain kuuloketta ja odota useita sekunteja. (Katso *Faksin tunnistus (ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen kanssa)*, sivu 27.)

Jos laite ottaa vastaan puhelun ja ilmoittaa siitä F/P-kaksoissoitolla, jotta tiedät nostaa luurin, käytä Deactivation Code (Pysäytyskoodi) **# 5 1** ottaaksesi puhelun vastaan rinnakkaispuhelimesta. (Remote Activation (Kaukokäyttö) täytyy asettaa päälle **ON** kohdassa **Valikko**, **2**, **1**, **4**, jotta voit käyttää koodeja *** 5 1** tai **# 5 1**.)

Jos vastaat soittoon, eikä linjan toisessa päästä kuulu puhetta, voit olettaa, että kyseessä on faksi. Paina rinnakkaispuhelimessa *** 5 1**, odota faksin vastaanottoääntä (sirkutus) ja sulje luuri. Paina ulkopuolisessa puhelimessa *** 5 1** ja odota, että puhelu katkeaa (näyttöön tulee viesti **VASTAANOTTO**) ennen kuin suljet luurin. (Soittajan täytyy painaa Lähetys-näppäintä, jos hän

haluaa lähettää faksin.)



Jos nostat vahingossa rinnakkaispuhelimen luurin faksiviestin saapuessa, lähetykseen saattaa tulla häiriöitä tai osa faksista saattaa olla epäselvää.

Sinulle soittavat henkilöt voivat käyttää kaukokäynnistyskoodia. Kun käytät ulkopuolista puhelinvastaajaa, viestisi tulisi päättyä seuraavasti: "voit lähettää faksin painamalla *** 5 1**". (Katso *Ulkopuolisen puhelinvastaajan viesti*, sivu 7.)

- ♦ * 5 1—Ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta näppäiltynä * 5 1 asettaa laitteen vastaanottotilaan.
- # 5 1—Ulkopuolisesta puhelimesta näppäiltynä # 5 1 pysäyttää vastaanoton. Asetus toimii F/P- ja Faksin tunnistus -tiloissa.

Ainoastaan Fax/Puh-tila

Kun laite on Fax/Puh-tilassa, se ilmoittaa saapuvasta puhelusta käyttäen F/P-soittoaikaa (kaksoissoitto). Jos olet laitteen luona, voit vastata soittoon nostamalla luurin ja painamalla **Puh**. Jos olet rinnakkaispuhelimen luona, nosta luuri F/P-soittoajan aikana ja paina **# 5 1** kaksoissoittojen välillä. Jos kukaan ei ole linjalla, tai jos joku haluaa lähettää sinulle faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen painamalla *** 5 1**.

Kaukokoodien päälle kytkeminen ja kaukokoodien muuttaminen

Kaukokoodit eivät välttämättä toimi kaikissa puhelinjärjestelmissä. Valmiiksi asetettu käynnistyskoodi on *51. Valmiiksi asetettu pysäytyskoodi on #51.



Jos linja katkeaa aina kun yrität päästä ulkopuoliseen puhelinvastaajaasi toisesta laitteesta, vaihda käynnistyskoodi * 5 1:stä koodiin # # # ja pysäytyskoodi # 5 1:stä koodiin 1 1 1. Käynnistyskoodi, pysäytyskoodi ja kauko-ohjauskoodi eivät voi olla samat.

Aseta kaukokäynnistys päälle (ON) ja muuta kaukokoodit

Paina Valikko, 2, 1, 4.

- 2 Paina ← tai → valitaksesi ON (tai EI) ja paina sen jälkeen Aseta, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- **3** Jos haluat, voit syöttää kaukokäynnistyskoodin, ja paina sitten **Aseta**.
- 4 Jos haluat, voit syöttää uuden kaukopysäytyskoodin, ja paina sitten Aseta.

5 Paina Stop/Poistu.



Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta laitteesta. Voit käyttää omaa laitettasi "pollataksesi" muita laitteita tai muut voivat pollata sinun laitettasi.

Kaikkien pollausta käyttävien tulee asettaa oma laitteensa pollausta varten. Se, joka pollaa laitettasi ottaakseen vastaan faksiviestin, maksaa puhelinmaksun. Jos sinä puolestasi pollaat jonkun toiset laitetta ottaaksesi vastaan faksiviestin, sinä maksat puhelinmaksun. (Katso *Pollauslähetys*, sivu 47.)



Jotkut faksit eivät reagoi pollaustoimintoihin.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella varmistetaan, että sinun ja muiden asiakirjojat eivät joudu vääriin käsiin sinä aikana kun laitteita valmistellaan pollausta varten. Suojattua pollausta voi käyttää vain toisen Brother-faksin kanssa. Saapuvan faksin pollaukseen tarvitaan aina suojakoodi.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanotto tarkoittaa sitä, kun soitat toiseen faksiin ottaaksesi faksin vastaan.

Pollausvastaanoton asetus (tavallinen)

- 1 Paina Valikko, 2, 1, 8.
- 2 Valitse NORMAALI painamalla ← tai ∋ ja paina Aseta.
- Syötä faksinumero, jota pollaat ja paina
 Faksin lähetys.
 Näyttöön ilmestyy NUMEROVAL #XXX.

ANNA FAX NO. PAINA FAKSIN LÄH

Pollausvastaanoton asetus suojakoodilla

Varmista, että käytät samaa suojakoodia kuin toinen osapuoli.

- **1** Paina **Valikko**, **2**, **1**, **8**.
- 2 Valitse TUNNUSSA painamalla ← tai → ja paina Aseta.
- **3** Syötä nelinumeroinen suojakoodi. Tämä on sama kuin pollattavan faksin suojakoodi.
- 4 Paina Aseta.
- **5** Syötä faksinumero, jota pollaat.
- 6 Paina Faksin lähetys.



Ajastetun pollausvastaanoton asetus

Voit asettaa laitteesi aloittamaan pollausvastaanoton myöhäisempänä ajankohtana.

1 Paina Valikko, 2, 1, 8.

- 2 Valitse AJASTIN painamalla ← tai → ja paina Aseta.
- **3** Näyttöruudussa kehotetaan syöttämään aika, jolloin haluat pollauksen alkavan.

4 Syötä aika (24-tunnin muodossa), jolloin haluat pollauksen alkavan. Esimerkiksi syötä 21:45.

- 5 Paina Aseta. Näytössä kehotetaan syöttämään faksinumero, jota pollaat.
- 6 Syötä faksinumero ja paina Faksin lähetys. Laite tekee pollaussoiton määrittelemänäsi aikana.

ANNA FAX NO. PAINA FAKSIN LÄH



Ainoastaan yksi ajastettu pollaus voidaan määritellä kerrallaan.

Sarjapollaus

Laitteesi voi pyytää asiakirjoja usealta faksilta yhdellä ainoalla toiminnolla. Tee tämä määrittelemällä useita kohteita vaiheessa 4. Laite tulostaa tämän jälkeen raportin peräkkäisistä pollauksista.

- Paina Valikko, 2, 1, 8.
- 2 Valitse NORMAALI, TUNNUSSA tai AJASTIN painamalla ← tai → ja paina Aseta, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- **3** Jos valitsit NORMAALI, siirry vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **TUNNUSSA**, syötä nelinumeroinen numero ja paina **Aseta**, ja siirry sen jälkeen vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **AJASTIN**, syötä aika (24-tunnin muodossa), jolloin haluat pollauksen alkavan ja paina **Aseta**, ja siirry sitten vaiheeseen 4.

4 Määritä vastaanottavat faksilaitteet (korkeintaan 182), jota haluat pollata käyttäen pikanäppäimiä, lyhytvalintanumeroita, etsi-toimintoa, ryhmiä tai valintanäppäimiä. Jokaisen kohteen välillä on painettava **Sarjalähetys** (Sarjalähetys).

5 Paina Faksin lähetys.

Laite pollaa jokaista numeroa tai ryhmänumeroa vuorotellen asiakirjan noutoa varten.

Pollauslähetys

Pollauslähetys tarkoittaa sitä, kun asetat asiakirjan laiteeseesi odottamaan, että toinen faksi noutaa sen.

Pollauslähetyksen asetus (tavallinen)

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Valikko, 2, 2, 6.
- 3 Valitse NORMAALI painamalla ← tai → ja paina Aseta. Näyttöön ilmestyy seuraava viesti:
- 4 Paina 1 valitaksesi ASIAK., jos haluat, että laite skannaa tulostetun dokumentin, kun sitä pollataan—TAI—Paina 2 valitaksesi MUISTI.
- **5** Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon —**TAI**—Paina **2**, jos olet päättänyt asetusten teon.
- 6 Paina Faksin lähetys ja odota, että laitettasi pollataan.

Pollauslähetyksen asetus turvakoodin kanssa

Kun valitset **POLLAUS:TUNNUSSA**, jokaisen laitettasi pollaavan täytyy syöttää pollauksen suojakoodi.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- **2** Paina Valikko, 2, 2, 6.
- 3 Paina ← tai → valitaksesi TUNNUSSA ja paina sitten Aseta.
- **4** Syötä nelinumeroinen numero ja paina **Aseta**. Näyttöön ilmestyy seuraava:
- 5 Paina 1 valitaksesi ASIAK., jos haluat, että laite skannaa tulostetun dokumentin, kun sitä pollataan—TAI—Paina 2 valitaksesi MUISTI.
- 6 Paina 1 jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS valikkoon —TAI—Paina 2, jos olet päättänyt asetusten teon.
- **7** Paina **Faksin lähetys** ja odota, että laitettasi pollataan.



Pollausta voidaan käyttää turvakoodin kanssa ainoastaan silloin, kun toinenkin faksi on Brother-merkkinen.

1.ASIAK.2.MUISTI

1.ASIAK.2.MUISTI

9 Kaukofaksitoiminnot

Faksitalletuksen käyttö

Jos asetat faksitalletuksen päälle (**ON**), voit ottaa fakseja vastaan toisesta paikasta käyttäen faksin edelleenlähetys (eli välitys)- tai kaukovastaanottotoimintoja. Näytössä näkyy, milloin faksi on tallennettu muistiin.

- 1 Paina Valikko, 2, 5, 2.
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla ← tai → ja paina Aseta, kun näyttöön tulee valitsemasi asetus.

3 Paina Stop/Poistu.



Jos muistissa on fakseja, kun asetat faksitalletuksen pois päältä (EI), näytössä kehotetaan poistamaan muistissa olevat faksit.

Jos painat 1, kaikki faksit poistetaan ja faksimuisti kytkeytyy pois päältä EI. Jos muistissa olevia fakseja ei ole aikaisemmin tulostettu, ne tulostuvat ensin ja poistuvat sen jälkeen. Jos painat 2, tietoja ei poisteta ja faksimuisti pysyy päällä ON.

Varmuustulostus

Jos olet määrittänyt **FAX TALLETUS** päälle **ON**, laite tulostaa faksiviestit automaattisesti, kun ne saapuvat muistiin. Tämä on turvatoimenpide sähkökatkoksen varalta, jottet menettäisi viestejä.

Faksin edelleenlähetys



Faksin edelleenlähetystä ei voi käyttää, jos Faksimuisti on pois päältä (EI).

Faksin edelleenlähetysnumeron ohjelmointi

Kun faksin edelleenlähetys on päällä **ON**, laitteesi tallentaa vastaanotetun faksin muistiin, valitsee ohjelmoimasi faksinumeron ja lähettää faksin eteenpäin. Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron toisesta paikasta. (Katso *Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen*, sivu 51.)

1 Paina Valikko, 2, 5, 1.

2 Valitse ON (tai EI) painamalla ← tai ⋺ ja paina Aseta.

Näytössä kehotetaan syöttämään se faksinumero, mihin haluat lähettää faksin.

3 Syötä edelleenlähetysnumero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Aseta**.

4 Paina Stop/Poistu.



Voit soittaa laitteeseesi jostakin muualta kytkeäksesi tämän toiminnon päälle tai muuttaaksesi numeron, johon haluat faksit lähetettävän.

Kaukopääsykoodin muuttaminen

Kun soitat faksinumeroosi ja laite vastaa puhelimeen, pääset ohjaamaan laitettasi antamalla kaukopääsykoodin. Oletusarvo on **159 ***, jonka voit muuttaa itse.



2 Syötä kolmenumeroinen luku 000 - 999 ja paina Aseta.

* -merkkiä ei voi muuttaa. Älä käytä samoja numeroita, jotka esiintyvät kaukokäynnistys- tai kaukopysäytyskoodissa.

3 Paina Stop/Poistu.

Kaukonouto

Kauko-ohjauksen käyttö

Vastaanottaaksesi fakseja sinun täytyy soittaa faksista, joka käyttää äänitaajuusvalintaa. Voit noutaa fakseja antamalla näppäinpuhelimella käytettävissäsi olevan faksin numeron. Jos esimerkiksi hotellihuoneessasi ei ole faksia, voit syöttää hotellin vastaanottotiskillä olevan faksin numeron.

Soita faksinumeroosi näppäinpuhelimella.

- Kun faksisi vastaa ja antaa äänimerkin, syötä välittömästi kaukopääsykoodisi (tehdasasetus 159*).
- 3 Faksi ilmoittaa äänimerkeillä minkälaisia viestejä siihen on saapunut.:

1 pitkä äänimerkki — Faksiviesti/viestejä Ei pitkää äänimerkkiä — Ei viestejä

4 Tämän jälkeen faksista kuuluu kaksi lyhyttä äänimerkkiä, joiden jälkeen sinun täytyy antaa komento. Jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä, puhelu katkeaa. Jos syötät väärän komennon, laite varoittaa kolmella äänimerkillä.

5 Nollaa laite painamalla **9 0**, kun olet lopettanut.

6 Sulje puhelin.

Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat faksiisi ja syötät kaukopääsykoodisi (tehdasasetus **159***), järjestelmä pyytää sinua syöttämään kaukokomennon ilmoittaen siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Faksin edelleenlähetysasetusten muuttaminen

Paina 95

sitten

Aseta faksin edelleenlähetys pois päältä (EI)-Paina 1.

Aseta faksin edelleenlähetys päälle (ON)—Paina 2.

Ohjelmoi faksin edelleenlähetysnumero — Paina **4**. Kytkee faksin edelleenlähetyksen automaattisesti päälle **ON**.

Kytkeäksesi faksitalletuksen päälle—Paina 6.

Kytke faksitalletus pois päältä EI—Paina **7**. (Mahdollinen ainoastaan silloin, kun muistissa ei ole yhtään faksia tai kaikki faksit on poistettu käyttäen kaukosäätöä **9 6 3**.)

Faksin nouto tai poisto

Paina 96

sitten

Nouda kaikki faksit—Paina 2, syötä sen jälkeen kaukofaksin numero ja paina # # äänimerkin jälkeen, sulje puhelin ja odota.

Poista kaikki faksit—Paina **3**. Jos muistissa olevia fakseja ei ole tulostettu, ne tulostuvat ensin ja poistuvat sen jälkeen.

Tarkista vastaanottotila

Paina **9 7**

paina sitten **1**.

pitkä äänimerkki—Fakseja saapunut.
 lyhyttä äänimerkkiä—Ei viestejä.

Vastaanottotilan muuttaminen

Paina**9 8** sitten TAD—Paina 1. F/P (Fax/Puh)—Paina **2**. FAX—Paina **3**.

Lopeta kauko-ohjaus

Paina 90

Faksiviestien nouto

- Valitse laitteen numero.
- 2 Kun kuulet äänimerkin, syötä välittömästi kauko-ohjauskoodisi (tehdasasetus 159 *).
- **3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina valintanäppäimiä **9 6 2**.
- 4 Syötä valintanäppäimillä sen faksin numero (korkeintaan 20 numeroa) jonne haluat välittää viestit ja paina sitten **#** #.



* ja # merkkejä ei voi käyttää osana valittavaa numeroa. Voit kuitenkin tallentaa tauon painamalla #.

5 Kun kuulet faksisi äänimerkin, sulje puhelin ja odota. Oma faksisi soittaa toiseen faksiin ja lähettää tallennetut dokumentit. Toinen faksi tulostaa faksiviestisi.

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksisi edelleenlähetysnumeron toisesta faksista/puhelimesta hipaisunäppäimillä.

- Valitse laitteen numero.
- 2 Kun kuulet äänimerkin, syötä välittömästi kauko-ohjauskoodisi (tehdasasetus 159 *).
- **3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina valintanäppäimiä **954**.
- 4 Syötä sen faksin uusi numero, johon haluat faksit välitettävän, ja paina sitten # #.



* ja # merkkejä ei voi käyttää osana valittavaa numeroa. Voit kuitenkin tallentaa tauon painamalla #. Jos faksisi on liitetty tilaajavaihteeseen, voit painaa # ennen kuin valitset faksinumeron. # toimii, kuten myös **R**-näppäin.

5 Kun kuulet faksisi äänimerkin, sulje puhelin.

10 Kopiointi

Tavalliset kopiointitoimenpiteet

Laitteen käyttö kopiokoneena

Voit käyttää laitettasi kopiokoneena, jolla voit ottaa jopa 99 kopiota yhdellä kerralla.

Konio	
Suuren/ Pienen Kontrasti	Kopio
Asetus Asiak. tyyppi	



ÄLÄ vedä paperia kopioinnin aikana. Peruuta painamalla Stop/Poistu. Paina Stop/Poistu uudestaan vapauttaaksesi alkuperäisen asiakirjan.

Laitteen skannausalue on noin 4 mm:ä paperin reunoista.



Yksittäisen kopion ottaminen

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Kopio.



Pysäytä painamalla Stop/Poistu. Vapauta alkuperäinen asiakirja painamalla Stop/Poistu uudestaan.

Usean kopion ottaminen

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka). Esimerkki: paina **3**, **8** kun haluat 38 kopiota.
- **3** Paina Kopio.



Kun haluat lajitella kopiot, käytä **Asetus**-näppäintä. (Katso *Usean kopion lajittelu*, sivu 55.)

Muisti loppu -viesti

Jos muisti täyttyy kopioita ottaessasi, näyttöön ilmestyy seuraava viesti:

MUISTI LOPP	U
LOPET: PAINA	STOP

Jos olit skannaamassa ensimmäistä kopioitavaa sivua, paina **Stop/Poistu**, jos haluat peruuttaa toiminnon, ja aloita uudestaan ottamalla yksi kopio. Jos olit skannaamassa seuraavaa sivua, voit painaa joko **Kopio** kopioidaksesi siihen asti skannatut sivut—**TAI**—Paina **Stop/Poistu**, jos haluat lopettaa.

Muistia täytyy vapauttaa poistamalla faksiviestejä, ennen kuin voit jatkaa.



Saat lisämuistia kytkemällä Faksien tallennuksen pois päältä—**TAI**—Tulostamalla muistissa olevat faksit. (Katso *Faksitalletuksen käyttö*, sivu 48.)

Väliaikaiset kopiointiasetukset

Voit nopeasti suurentaa tai pienentää kopioita tai parantaa kopion laatua käyttämällä **Suuren/Pienen**, **Kontrasti**, **Asiak. tyyppi** ja **Asetus**-näppäimiä. Nämä asetukset ovat väliaikaisia, ja laite a palaa oletusasetuksiin, kun olet lopettanut kopioinnin.



PAINA KOPIO TAI

←→ SELAA

Kopiointi useilla asetuksilla

Voit kokeilla eri asetusyhdistelmiä parhaan kopiointituloksen saavuttamiseksi.

Kun olet lopettanut asetusten valinnan Suuren/Pienen,

Kontrasti, Asiak. tyyppi tai Asetus-näppäimillä, näyttöön tulee viesti:

■ Paina tai , jos haluat valita muita asetuksia—**TAI**—Paina **Kopio**, jos olet lopettanut asetusten teon.

Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen (väliaikainen asetus)

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka).

3 Paina Suuren/Pienen.

4 Paina tai valitaksesi suurennus- tai pienennyssuhteen.
Voit pienentää 71% tai 50% alkuperäiskoosta painamalla -näppäintä.
TAI—
Voit suurentaa 141%, 150% tai 200% painamalla -näppäintä.

—TAI— Paina ← tai → valitaksesi MANUAALINEN, ja syötä sitten valintanäppäimillä haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde 50-200%. Esimerkiksi, paina 5, 3 jos haluat 53%.

5 Paina Aseta.

6 Paina Kopio—TAI—Paina ∈ tai ∋, jos haluat lisäasetuksia.



Erikoiskopiointitoimintoja (1 SIVULLE 2 tai 1 SIVULLE 4 arkille) ei voi käyttää Suuren/Pienen-toiminnon kanssa.

Kontrasti-näppäimen käyttö

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kontrastia.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka).

3 Paina Kontrasti.



Paina 🔁 , kun haluat tummentaa kopiota.

- 5 Paina Aseta.
- 6 Paina Kopio—TAI—Paina ← tai →, jos haluat lisäasetuksia.

Kopiointitila-näppäimen käyttö

Voit valita kopion erottelutarkkuuden alkuperäiskappaleen mukaan. Oletusasetus on (**TEXT**, **AUTO** tai **HARM**). Valitse oikea tyyppi kopioitavaa alkuperäiskappaletta varten.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

- 2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka).
- **3** Paina Asiak. tyyppi.

TEKSTI (vain tekstiä)

AUTO (viivakuvia, grafiikkaa, valokuvia tai kaikkia yhdessä)

HARMAAS. (vain valokuvia)

4 Paina ∈ tai ∋ valitaksesi oikeantyyppisen asetuksen ja paina **Aseta**.

Valinta-näppäimen käyttö

Asetus-näppäimellä voit muuttaa kopiomäärää, lajittele/pinoa-asetusta ja erityisiä kopiointiasetuksia **vain seuraavan kopion kohdalla**. Katso alapuolella olevaa taulukkoa.

Paina Asetus.

Paina Options	Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot	Tehdasasetukset
	KOPIOID. MÄÄRÄ	KOPIOID. MÄÄRÄ XX	01
Asetus	PINOA/LAJITTELE	PINOA/LAJITTELE	PINOA
17	ERIKOIS	1 SIVULLE 2/	EI
		1 SIVULLE 4/EI	

Usean kopion lajittelu

Lajittelu käyttää enemmän muistia kuin pinoaminen, koska koko asiakirja skannataan muistiin ennen aloitusta.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka).

3 Paina Asetus (Asetukset) ja ← tai →, jos haluat asetuksen PINOA/LAJITTELE (PAPERITYYPPI), ja paina sen jälkeen Aseta.

4 Paina ← tai → valitaksesi LAJITTELE, ja paina sitten Aseta.

5 Paina Kopio—TAI—Paina ← tai ⋺, jos haluat lisäasetuksia.

Erikoiskopiointitoimintoja

Voit säästää paperia kopioimalla joko kaksi tai neljä sivua yhdelle arkille.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse kopiomäärä käyttämällä valintanäppäimiä (numeroon 99 saakka).
- 3 Paina Asetus ja ← tai → valitaksesi ERIKOIS, ja paina sitten Aseta.
- 4 Paina 🗲 tai ∋ valitaksesi 1 SIVULLE 2, 1 SIVULLE 4 tai EI, ja paina sen jälkeen Aseta.





Erityisiä kopiointivaihtoehtoja (1 SIVULLE 2 tai 1 SIVULLE 4) ei voi käyttää **Suuren/Pienen** (Pienennys/Suurennus)-toiminnon kanssa.

Kopioinnin laatu – oletusasetukset

Oletusasetusten muuttaminen

Paina **Valikko**, **3** muuttaaksesi kopiointitilan oletusasetuksia. Uudet asetukset ovat voimassa, kunnes muutat ne uudestaan painamalla **Valikko**. Säädä kopiointitilaa ja kontrastiasetuksia.

Voit säätää kopiointiasetuksia kuten seuraavassa kaaviossa on esitetty numeroa painamalla. Paina ← tai → siirtyäksesi vaihtoehdosta toiseen. Tallenna valintasi painamalla **Aseta**. Paina **Stop/Poistu—TAI—**Paina → valitaksesi seuraavan asetuksen, jonka haluat muuttaa. Paina **Valikko** ja **3**.



: on oletusasetus

Kopiointitila (alkuperäiskappaleen tyyppi)

Voit valita kopion erottelutarkkuuden alkuperäiskappaleen mukaan. Oletusasetus on **AUTO**, jota käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on sekä tekstiä että valokuvia. **TEXT**-asetusta käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on vain tekstiä. **HARM**-asetusta käytetään kopioitaessa valokuvia.

- Paina Valikko, 3, 1.
- 2 Paina ← tai → valitaksesi alkuperäiskappaleen tyypin (AUTO, TEXT tai HARM) ja paina sitten Aseta.
- 3 Paina Stop/Poistu—TAI—Paina →, jos haluat lisäasetuksia.

Kontrasti

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kontrastia.

- Paina Valikko, 3, 2.
- 2 Paina ←, kun haluat vaalentaa kopiota—TAI—Paina →, kun haluat tummentaa kopiota, ja paina sen jälkeen Aseta.
- 3 Paina Stop/Poistu—TAI—Paina →, jos haluat lisäasetuksia.

11 Laitteen käyttö tulostimena

Erityiset tulostusominaisuudet

Windows[®]-tulostus

Erillinen tulostusajuri Microsoft[®] Windows[®] 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional ja Windows NT[®] Workstation Version 4.0 -sovelluksia varten on saatavana CD-ROM-levyllä, joka toimitetaan MFC:n mukana. Ne on helppo asentaa Windows[®]-järjestelmään asennusohjelman avulla (katso Asennuksen pikaopas). Ajuri tukee ainutlaatuista pakkaustilaa, joka parantaa tulostusnopeutta Windows[®]- sovelluksissa ja jonka avulla voit asettaa lukuisia tulostinasetuksia, mm. säästötilan ja oman paperikoon.

Parannettu muistin hallinta

Laitteessa on oma tiedon pakkaustekniikka, mikä pakkaa automaattisesti grafiikkatiedot ja siirtää fonttitiedot tehokkaasti MFC:n muistiin. Vältyt muistivirheiltä ja voit tulostaa laitteen perusmuistilla täyssivuista, 600 dpi:n grafiikkaa ja tekstiä, mukaan lukien suuria fontteja.

Tietokoneesta tulostus

Paperikasetti

Laitteen paperikasetti pystyy syöttämään tavallista paperia ja piirtoheitinkalvoja. Kun laite saa tietoja tietokoneelta, se alkaa tulostusprosessin lataamalla paperia syöttölaitteesta.

■ Valitse tulostuskomento tietokoneestasi.

Tietokoneesi lähettää tulostuskomennon ja -tiedot laitteeseen. Näyttöön tulee päiväys ja aika sekä viesti **TK VASTAANOTTO**. Jos sivuja on useampia, laite aloittaa seuraavan sivun tulostuksen automaattisesti.



Voit valita paperilähteen, paperikoon ja suuntauksen sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelmasi ei tue käyttämääsi paperikokoa, valitse seuraava suurempi paperikoko. Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikean- ja vasemmanpuoleisia marginaaleja sovellusohjelmassasi. (Katso *Oikeantyyppinen paperi*, sivu 64.)



Kun käytät tarroja, kirjekuoria, muistiopaperia, kortteja tai paksua paperia, käytä aina manuaalista syöttöaukkoa.

Kaksipuolinen tulostus (manuaalisesti)

Windows[®] 95, 98, 98SE, Me, ja Windows NT[®] Workstation Version 4.0 -sovelluksia varten toimitettujen ajurien avulla voidaan manuaalisesti tulostaa paperin kummallekin puolelle. (Lisätietoja on tulostusajurin Ohje-ruudussa.)

Laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivunumerot yhdelle puolelle paperia. Tämän jälkeen Windows[®] -ajuri kehottaa (ponnahdusviesti) sinua laittamaan paperit uudelleen paikoilleen. Suorista paperit kunnolla, ennen kuin laitat ne uudestaan paikoilleen, sillä muuten ne saattavat juuttua kiinni. Erittäin ohuen tai erittäin paksun paperin käyttö ei ole suositeltavaa.





Manuaalista kaksipuolista tulostustoimintoa käytettäessä on mahdollista, että paperi juuttuu kiinni tai tulostuslaatu ei välttämättä ole kovin hyvä.

Käsinsyöttöaukko

Laitteen käsinsyöttöaukko on paperikasetin yläpuolella. Voit ladata kirjekuoria ja erityistulostusmateriaaleja yksi kerrallaan aukkoon. Paperia ei tarvitse poistaa paperikasetista. (Katso *Oikeantyyppinen paperi*, sivu 64.)

Kun käytät tarroja, kirjekuoria, muistiopaperia, kortteja tai paksua paperia, käytä aina käsinsyöttöaukkoa. (Katso *Paksulle paperille ja korteille tulostaminen*, sivu 61.)



Käyttämiesi tarrojen ja kirjekuorten on oltava tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimen kanssa. Sopimattomien materiaalien käyttö voi vahingoittaa tai liata rummun pintaa ja aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.

Yhden arkin lataaminen

Tulostinajurin Setup-valintaruudusta ei tarvitse valita käsinsyöttöä. Aseta arkki Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka) -asentoon tekstipuoli ylöspäin käsinsyöttöaukkoon.

- Aseta paperi aukon keskelle ja syötä se niin pitkälle aukkoon, että arkin etureuna koskettaa paperin syöttötelaa.
- 2 Säädä käsinsyöttöaukon paperiohjaimia käyttämäsi paperin leveyden mukaan.



Useiden paperien lataaminen

Avaa Windows[®]-tulostinajurin Setup (Asetukset)-valintaruutu ja valitse Manual Feed (Käsinsyöttö) Paper Source (Paperilähde) -osassa. Lataa ensimmäinen arkki yllä osoitettujen vaiheiden 1 ja 2 mukaisesti. Laite aloittaa tulostuksen automaattisesti.

2 Kun ensimmäinen sivu on tulostettu, näyttöön tulee viesti:

KÄSINSYÖTTÖ		
ASETA	PAPERI	

Aseta seuraava arkki, jotta tulostun pääsee jatkumaan.

3 Toista vaiheet 1 ja 2, kunnes olet lopettanut tulostuksen.



Jos et valitset käsinsyöttöä ja asetat paperin käsinsyöttöaukkoon, laite lataa ensimmäisen arkin käsinsyöttöaukosta ja loput arkit paperikasetista.

Paksulle paperille ja korteille tulostaminen

Kun takakansi on avoinna, laitteen paperiura kulkee suoraan käsinsyöttöaukosta tulostimen taakse. Käytä tätä paperin syöttö- ja tulostetapaa, kun haluat tulostaa kirjekuorille, paksulle paperille tai korteille.

- Valitse tulostimen ajurista käsinsyöttö.
- **2** Lähetä tulostustieto tavalliseen tapaan.
- **3** Nosta laitteen takakansi.



- 4 Säädä käsinsyöttöaukon paperiohjaimia käyttämäsi paperin leveyden mukaan.
- **5** Aseta paperi aukkoon ja syötä se niin pitkälle, että arkin etureuna koskettaa paperin syöttötelaa. Päästä irti paperista, kun laite vetää sen kohdalleen.
- **6** Kun laite on tulostanut arkin, palaa vaiheeseen 5 ja aseta seuraava arkki pakoilleen. Laite odottaa, kunnes olet asettanut seuraavan paperin. Toista vaiheet 5 ja 6 jokaisen tulostettavan paperin kohdalla.
- **7** Kun olet lopettanut tulostuksen, sulje laitteen takakansi.



Tulostaessasi piirtoheitinkalvoille, ota kalvot pois tulostuskaukalosta välittömästi tulostuksen jälkeen, jotta muste ei tahraa arkkeja.



Tekstipuoli alaspäin tulostuskaukalossa

Laite syöttää arkit tekstipuoli alaspäin laitteen edessä sijaitsevaan tulostuskaukaloon. Vedä esiin tulostuskaukalon jatko-osa tukemaan tulostettua paperipinoa.



Tulostaessasi piirtoheitinkalvoille, ota kalvot pois tulostuskaukalosta välittömästi tulostuksen jälkeen, jotta muste ei tahraa arkkeja.



Nollaus-näppäin

Paina tätä näppäintä, kun haluat tyhjentää muistin.

Tulostus/faksin lähettäminen yhtäaikaa

laite voi tulostaa tietokoneelta samalla kun se lähettää faksia tai vastaanottaa sitä muistiin, tai skannaa tietoja tietokoneeseen. Kopioidessaan tai ottaessaan vastaan faksia paperille laite kuitenkin keskeyttää tietokoneelta tulostuksen ja jatkaa, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt. Faksin lähetys jatkuu tietokoneelta tulostuksen aikana.
Tulostusvalikko

Sisäisen fonttiluettelon tulostus

Voit tulostaa laitteen sisäisen fonttiluettelon nähdäksesi, miltä kukin fontti näyttää ennen kuin valitset niistä jonkun.

- Paina Valikko, 4, 1, 1.
- 2 Paina Faksin lähetys. Laite tulostaa luettelon.

3 Paina Stop/Poistu.

Tulostuskokoonpanoluettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon tulostimen vallitsevista asetuksista.

1 Paina Valikko, 4, 1, 2.

2 Paina **Faksin lähetys**. Laite tulostaa asetukset.

3 Paina Stop/Poistu.

Tehdasasetusten palauttaminen

Laite voidaan palauttaa alkuperäisiin tehtaalla tehtyihin oletusasetuksiin. Pysyvät fontit säilyvät, mutta makrot häviävät. Käyttäjäkohtaiset asetukset voidaan muuttaa Remote Printer Console (RPC) -ohjelman avulla.

Paina Valikko, 4, 2. Näyttöön ilmestyy seuraava

1.ALUST 2.VALMIS

2 Valitse **1**, jos haluat palauttaa tehdasasetukset—**TAI**—Paina **2**, jos haluat poistua muuttamatta mitään.

3 Paina Stop/Poistu.

Oikeantyyppinen paperi

Laadukkaiden tulosteiden saamiseksi on tärkeää, että valitset oikeantyyppisen paperin.

	Paperityyppi	Paperikoko	
Monikokoarkin kasetti #1 & #2:	Irtoarkki	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, A6 (vain kasetille #1), Executive	
Käsinsyöttöaukko:	Irtoarkki	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, A6, Executive, oma koko 70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 tuumaa)	
	Kirjekuoret	DL, C5, COM-10, Monarch	
	Postikortti	70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 tuumaa)	
	Tarrat ja piirtoheitinkalvot	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 tuumaa)	

Paperikasetin paperikapasiteetti

Monikokoarkin kasetti: Jopa 27 mm (1.06 tuumaa) korkea (merkkiin asti) Noin 250 arkkia 75 g/m² (20 lb) tai 10 piirtoheitinkalvoa.

Tulostuskaukalo:

150 Noin 75 arkkia 20 g/m² A4/Kirjepaperi

Kasetin paperisuositukset

	Irtoarkki
Paino	16-28 lb (60-105 g/m ²)
Paksuus	0.08-0.13 mm (0.003-0.005 tuumaa)
Kosteuspitoisuus	4-6 % painosta
Sileys	100-250 (Sheffield)

Käsinsyöttöaukko:

	Irtoarkki	Kirjekuori
Paino	16-43 lb (60-161 g/m ²)	20-24 lb (75-90 g/m ²)
Paksuus	0.08-0.2 mm (0.003-0.008 tuumaa)	0.084-0.14 mm (0.003-0.005 tuumaa)
Kosteuspitoisuus	4-6 % painosta	4-6 % painosta
Sileys	100-250 (Sheffield)	100-250 (Sheffield)

Paperisuositukset:

Tavallinen paperi:	Xerox Premire 80
Piirtoheitinkalvo:	3M CG3300 lasertulostimia varten tai vastaava
Tarrat:	Avery laser label L7163 -tarra

12 Tulostusajurin asetukset (vain Windows®)

Brother MFC-9660 -tulostinajurin käyttö

Tulostinajuri on ohjelma, joka kääntää tietokoneen käyttämän kielen tietyn tulostimen käyttämälle kielelle käyttäen tulostinkieltä tai sivunkuvauskieltä.

Tulostinajurit toimitetaan CD-ROM-levyllä. Uusimman tulostinajurin voi myös ladata Brother Solutions Centre -keskuksesta osoitteesta <u>http://solutions.brother.com</u>

Tulostinajurin ominaisuudet (vain Windows[®] 95/98/Me- ja Windows[®] NT 4.0 -käyttäjille)



Tässä osiossa esitetyt näytöt on otettu Windows[®] 98:sta. Omalla PC:lläsi näkyvät näytöt saattavat poiketa näistä riippuen Windows[®]-käyttöjärjestelmästäsi.

Tarkempia tietoja on tulostinajurin online-ohjeissa.

Voit muuttaa asetuksia myös napsauttamalla näytön vasemmalla puolella olevaa kuvaa.

Basic-lehti



- 1. Valitse Paper Size, Multiple Page ja Orientation.
- 2. Valitse Copies ja Media Type.
- 3. Valitse Paper Source, First Page ja Other Pages.

Paperikoko

Valitse pudotusvalikosta Paper Size (Paperikoko), jota käytät.

Monta sivua

Multiple Page -vaihtoehdolla kuvan kokoa voidaan pienentää tulostamalla monta sivua yhdelle arkille, tai kuvan kokoa voidaan suurentaa tulostamalla kuva useammalle arkille.



Ulk. 1 sivulle 4



Reunaviiva

Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille Multiple page -toiminnolla, voit valita paksut reunat tai katkoviivareunat jokaisen arkilla olevan sivun ympärille tai voit tulostaa ne ilman reunoja.

Suuntaus

Orientation-toiminnolla valitaan tulostettavan asiakirjan asento (**Portrait** (Pysty) tai **Landscape** (Vaaka)).





Kopiot

Copies-toiminnolla määritellään, kuinka monta kopiota tulostetaan.

Lajittelu

Lajittelu-toiminto on käytössä, kun valitaan useampi kuin yksi kopio. Kun Lajittelu-ruutu on valittu, asiakirjasta tulostetaan niin monta kopiota kuin olet määritellyt. Jos tätä ruutua ei ole valittu, jokaisesta sivusta tulostetaan niin monta kopiota kun olet määritellyt, ennen kuin seuraava sivu tulostetaan.





Laatikkoa ei tarkistettu

66 Kappale 12

Tulostusmateriaalin asetus

Valitse tulostusvalikosta oikeanlaatuinen asetus:

Plain paper (tavallinen paperi) Thin paper (ohut paperi) Thick paper (paksu paperi) Thicker paper (paksumpi paperi) Bond paper (vesileimapaperi) Transparencies (piirtoheitinkalvot)

Kun käytät tavallista paperia, valitse *Plain Paper*. Kun käytät raskaampaa paperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse *Thick Paper* tai *Thicker Paper*. Vesileimapaperin kohdalla valitse *Bond Paper* ja piirtoheitinkalvojen kohdalla valitse *Transparencies*.

Paperilähde

Ensimmäinen sivu

First Page -valinnalla asetat ensimmäisen sivun paperilähteen.

Auto Select	Syöttää ensimmäisen arkin ensimmäisestä saatavana olevasta lokerosta, jonka paperin koko vastaa asiakirjan asetuksia.
Tray1	Syöttää ensimmäisen arkin lokerosta 1.
Tray2 (Option)	Syöttää ensimmäisen arkin valinnaisesta lokerosta 2.
Manual	Syöttää ensimmäisen arkin käsisyöttöaukosta.

Jos valitset Tray 1, Tray 2 tai Manual-asetuksen, valitsemasi lokero korostuu ajurin ruudussa.



Muut sivut

Other Pages -asetus syöttää asiakirjan loput sivut valitusta lähteestä.

Same as First page (Sama kuin ensimmäinen sivu)

Tray 1 Tray 2 (valinnainen)

Manual

Advanced-lehti

	5 ▲		
Brother MFCS560 Proserties General Details Basic Adv	anced Accessories	Support	
600 dpi	Resolution	ලි 600 dgi ලි 300 dpi	
	Toner Save Mode	© 0 <u>0</u>	
	Print Setting	Auto (Recommended) <u>Setting</u>	
		Default]
	OK	Cancel Apply Help	

Muuta lehden asetuksia valitsemalla yksi seuraavista kuvakkeista:

- 1. Print Quality (tulostuslaatu)
- 2. Duplex Printing (kaksipuolinen tulostus)
- 3. Watermark (vesileima)
- 4. Page Setting (sivun asettelu)
- 5. Device Option (laiteasetukset)

erottelutarkkuus

Voit muuttaa erottelutarkkuutta seuraavasti:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

Väriaineen säästö

Voit säästää käyttökustannuksia ottamalla käyttöön **Toner Save Mode** (Väriaineen säästö) - toiminnon, mikä tekee tulosteesta vaaleamman.

Tulostusasetukset (vain Windows ® 95/98/98SE/Me -käyttäjät)

Tulostusasetuksia käytetään tulostettavan dokumentin laadun optimoimiseksi (valokuvat, grafiikka ja skannatut kuvat). Kun valitset **Auto (Recommended)**, tulostin käyttää automaattisesti sopivinta asetusta.

Kun tulostusasetus on asetettu kohtaan Manual, voit muuttaa Brightness, Contrast ja Graphics Quality -asetuksia manuaalisesti.

Kaksipuolinen tulostus

Kun valitset **Duplex Printing** -kuvakkeen, näyttöön tulevat käytössä olevat **Manual Duplex** - toiminnot.

Brother MFC9660 Properties
General Details Basic Advanced Accessories Support
Image: and the second secon
☐ Binding Offset 0 (0 < 0 < 203.2) C mm C inch
Default
OK Cancel Apply Help

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun valitset **Manual Duplex** -ruudun, kumpaakin suuntaukseen on valittava kuusi kaksisuuntaista asettelua. Tässä tilassa laite tulostaa kaikki parilliset sivut ensin. Tulostinajuri pysähtyy tämän jälleen ja tuo näytölle viestin, missä paperi kehotetaan laittamaan uudestaan paikoilleen. Kun napsautat **OK**, parittomat sivut tulostuvat.

Nidontakohta

Kun valitset **Binding Offset** -vaihtoehdon, voit määritellä nidontakohdan tuumissa tai millimetreissä (0 - 8 tuumaa) [0 - 203.2 mm].

Vesileima

Voit liittää asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana käyttämällä bittikarttatiedostoa lähdetiedostonasi, tai voit valita jonkin valmiista vesileimoista.

Brother MFC9660 Properties			?×
General Details Basic Advance	ed Accessories Supp	ort]	
Atb 📝 Av			
	□ U <u>s</u> e Watermark	🔽 in bagkground	
210 x 297 mm	Select <u>W</u> atermark		
	CONFIDENTIAL COPY		Edit
	DRAFT		Dejete
			New
	Custom Page Setting		
	Page	Title	
Print Watermar <u>k</u>			Deleje
On all pages			
	Page	Title	Add
	×		<u>v</u>
			Defa <u>u</u> lt
	OK	Cancel <u>A</u> pply	Help

Vesileiman tulostus

Print Watermark -toiminnossa on seuraavat vaihtoehdot:

On all pages (kaikille sivuille) On first page only (vain ensimmäiselle sivulle) From second page (alkaen toiselta sivulta) Custom (oma valinta)

In background (taustalla)

Jos valitset **In background** (Taustatulostus) -asetuksen, vesileima tulostuu asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja **position** valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Edit** painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **New** ja valitse **Text** tai **Bitmap Watermark Style** -kohdasta.

Vesileiman teksti

Syötä Watermark Text (Vesileiman teksti) tekstiruutuun ja valitse Font (Fontti), Size, Darkness (Sävy) ja Style (Tyyli).

Bittikarttavesileima

Syötä bittikarttakuvasi tiedoston nimi ja sijainti **File**-ruutuun tai selaa **Browse** -komennolla tiedoston sijaintia. Voit myös määritellä kuvan skaalauskoon.

₩atermark Setting	×
Preview	Title
Letter	T
8 /2 X 11 In	
	Watermark Style
	C Iext C Bitmap
	Watermark Text
	Tgxt
	Font Arial
	Size 72 🖬 Darkness 20 🛱 %
Position	Style Regular
Automatically centered	
	- Watermark Bitmap
× 0 🖨 ¥ 0 🖨	<u>F</u> ile
Angle 45°	Scaling 100 ★ % Browse
OK	Cancel <u>H</u> elp

Sijainti

Sijainti-asetuksella määritellään vesileiman paikka sivulla.

Sivun asetukset

Voit muuttaa asiakirjan tulostuskokoa Scaling-toiminnolla.

Brother MFC9660 Properties					?×
General Details Basic Adv.	anced Accesso	ries Support			
AB 🖉 A	V 7				
A4 210 x 297 mm	Scaling	● Off C Fit to <u>P</u> a C Fr <u>e</u> e	aper Size		
	<u>O</u> utput P	aper Size	A4		v
$ \mathbf{A} $	F <u>r</u> ee [25	· 100 %]	100		
	Mirror Print				
	F Reverse Pr	int			
,					
					Defa <u>u</u> lt
		DK	Cancel	Apply	Help

- 1. Valitse Off, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena, kun se näkyy näytössä.
- 2. Valitse **Fit to Paper Size**, jos asiakirja on erikoisen kokoinen tai jos sinulla on vain tavallisen kokoista paperia.
- 3. Valitse Free-ruutu, jos haluat suurentaa tai pienentää tulostuskokoa.

Voit myös käyttää Mirror Print- tai Reverse Print -toimintoja sivun asetuksissa.

Tulostinasetukset

Määrittele jokin seuraavista tulostintoiminnoista:

- Quick Print Setup (pikatulostusasetukset)
- Administrator (vain Windows[®] 95/98/98SE/Me -käyttäjille)
- Print Date & Time (tulosta päiväys ja kellonaika)

Brother MFC9660 Properties	<u>? ×</u>
General Details Basic Advanced Access	ories Support
Printer Function	Quick Print Setun
Administrator	C On
Print Date & Lime	© Off
	Setting
	Default
	OK Cancel <u>Apply</u> Help

Pikatulostusasetukset

Quick Print Setup -toiminto tuo näyttöön pikakuvakkeen jolla voit valita ajuriasetukset nopeasti. Kun haluat katsoa asetuksia napsauta hiirellä tehtäväpalkin painiketta. Tämä toiminto voidaan asettaa päälle **ON** tai pois **OFF** Tulostinasetukset-kohdassa.



Administrator (vain Windows[®] 95/98/98SE/Me -käyttäjille)

Järjestelmänhoitaja-vaihtoehdon avulla **Copy-**, **Scaling-** ja **Watermark-**toiminnot voidaan lukita ja suojata **Password** (Tunnussana) -toiminnolla.

Brother MFC9660 Properties		? ×
General Details Basic Advanced Accessories S	iupport	
AIB Z Av		
Printer Function Quick Print Setup Administrator Print Date & Time	Setting	
	Administration	X
	Copy Lock	
	Scaling Lock Watermark Lock	
	Password	
<u> </u>	Set password	et OK



Kirjoita tunnussana muistiin ja säilytä sitä tallessa tulevan varalle. Jos unohdat tunnussanasi, et pääse näihin asetuksiin.

Tulosta päiväys & kellonaika

Kun tämä toiminto on valittu, **Print Date & Time** -toiminto tulostaa päiväyksen ja kellonajan automaattisesti asiakirjaan tietokoneen järjestelmäkellosta.

Brother MFC9660 Properties			?	×1	
General Details Basic Advanced Acc	essories Support				
AIB Ay Printer Function Page Setting 141 Quick Print Setup Administrator Print Date & Time Print Date & Time	Date & Time				
Date & T	ime	_			X
	Date & Time	Format Date Time Position	Mon.10 Apr 2000 19:49:43 Fogt	.	
Backg Da C O C T	round I <u>k</u> ness pague ransparent OK	C Left C Iop	© Center © Bottom	☞ <u>B</u> ight	

Napsauta **Setting**-painiketta, kun haluat muuttaa asetuksia **Date & Time, Format, Position** ja **Font**. Kun haluat päiväyksen ja kellonajan taustalle, valitse **Opaque**. Kun **Opaque** on valittu, voit asettaa päiväyksen ja kellonajan taustan **Darkness** (Tummuus) -asetuksen muuttamalla prosenttilukemaa.



Valintaruudussa näkyvät päiväys ja kellonaika ovat siinä muodossa, missä ne tulostuu. Asiakirjaan tulostettava todellinen päiväys ja kellonaika otetaan automaattisesti tietokoneesi järjestelmästä.

Accessories-lehti

Accessories-lehdellä on voidaan asettaa tulostinajurin toiminta-asetukset jokaisen paperilähteen paperinkokoa varten. Tällä lehdellä asennetaan myös ajurin lisäasetukset.

Paperilähteen asetukset

Aseta kunkin paperilähteen paperikoko korostamalla lähde **Paper Source Setting** -luettelosta. Valitse **Paper Size** (Paperin koko) vetovalikosta ja napsauta **Update** (Päivitä). (**Paper Source Setting** -asetusta käytetään, kun valitaan *Auto Select* Basic-lehdeltä.)

Oletuslähde

Default Source (Oletuslähde) -asetuksella voit valita, mitä paperikokoa käytetään, kun lähetettävän asiakirjan paperikoko ei vastaan Paper Source Settings -asetuksia.

Brother MFC9660 Properties			? ×
General Details Basic Advanced	Accessories Support		1
	A⊻ailable Options [LT-400	Add <u>R</u> emove	installed
	Paper Source Setting Source Tray1 Manual	Paper Size undefined undefined	
	Paper <u>Size</u> undefined Default Sour <u>c</u> e	-	Update
	Livino pelecr		Default
	OK C	Cancel <u>i</u>	Apply Help

Käytettävät vaihtoehdot

Voit käyttää valinnaista 2. paperilokeroa, jos vaihtoehto on asennettu ajuriin. Korosta mallin numero Available Options -luettelosta ja napsauta Add (Lisää). Valinnainen lokero lisätään Installed laatikkoon Paper Source Setting -luetteloon, ja näytön kuvaan lisätään 2. lokero.

Brother MFC9660 Properties			? ×
General Details Basic Advanced	Accessories Support		
	Agailable Options	Add Remove	Installed LT-400 (Tray2)
	Paper Source Setting Source Tray1 Tray2 Manual	Paper Size undefined undefined undefined	
	Paper <u>Si</u> ze undefined Default Sour <u>c</u> e Auto Select	*	Update
			Default
	OK C	ancel .	Apply Help

Support-lehti

Support (Tuki) -lehti tuo näytölle tietoa ajuriversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit Brother Solution Center -keskuksen ja Driver Update -päivityksen Internet-sivuille.

Brother Solutions Center

The **Brother Solutions Center** on Internet-sivu, missä on tietoa Brother-tuotteestasi sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttööhjeita, ajuripäivityksiä ja vinkkejä laitteen käyttöön.

Internet-päivitys

Web Update tarkistaa, onko Brotherin Internet-sivuilla päivitettyjä ajureita sekä lataa ja päivittää tietokoneesi ajurin automaattisesti.

Tarkista asetukset

The Check Setting -kohta tuo näytölle luettelon vallitsevista ajuriasetuksista.



Tulostinajurin ominaisuudet (Windows[®] 2000 -käyttäjille)

Windows[®] 2000 -tulostinajuri käyttää Microsoftin yleistä kirjoitinarkkitehtuuria. Seuraavassa kappaleessa kuvataan niitä ajurin ominaisuuksia ja valintoja, jotka ovat käytettävissä Windows[®] 2000 -käyttöjärjestelmässä.

General -välilehti

Brother MFCXXXX Properties	×
General Sharing Ports Advanced Security Device Settings	
Brother MFDXXX	1
Location:	
<u>C</u> omment:	
Model: Brother MFCXXXX	
Features	1
Color: No Paper available:	
Double-sided: No A4	
Staple: No	
Speed: 14 ppm	
Maximum resolution: 600 dpi	
Printing Preferences Print <u>I</u> est Page	
OK Cancel Apply	

Printing Preferences -painike

Pääset Layout-lehteen napsauttamalla Printing Preferences... -painiketta General-lehdessä.

Layout-lehti

Srother MFCXXXX Printing Preferences	<u>? ×</u>
Layout Paper/Quality Orientation Orientation C Potrata Page Order	
[⊙] Fignt to Back [∩] Back to Front Pageg Per Sheet 1 2 1 4 9 1	
	Ad <u>v</u> anced
	DK Cancel Apply

Orientation

Orientation-toiminnolla valitaan tulostettavan asiakirjan asento (**Portrait** (Pysty) tai **Landscape** (Vaaka)).



International In	
	E
	_

Pages Per Sheet

Voit valita 1, 2, 4, 6, 9 tai 16 sivua tulostettavaksi yhdelle arkille. Kunkin sivun kuva pienentyy tarpeen mukaan, jotta sivut mahtuvat arkille.

-	-
-	-



	~
10 C	- I

4 in 1

Paper/Quality -lehti

۲	Brother MFCXXXX	Printing Preferences	<u>?</u> ×
L	ayout Paper/Quality		
[Tray Selection		
	Paper <u>S</u> ource:	Automatically Select] [
	<u>M</u> edia:	Regular] [
		Adyanced	I
		OK Cancel App	oly

Tray Selection

Paper Source

Mahdollisia paperilähteitä ovat: Automatically Select (Automaattinen valinta), Auto, Upper Paper Tray (Paperin ylälokero), Lower Paper Tray (Paperin alalokero) (valinnainen lokero) ja Manual Feed Slot (Käsinsyöttöaukko).

Kun Automatically Select on valittu, laite valitsee automaattisesti lokeron, jossa on oikean kokoista paperia.



Kunkin paperilähteen paperikoko on asetettava Device Settings -lehdessä, jotta Automatically Select -ominaisuus toimii oikein.

■ *Auto* voidaan valita niissä laitteissa, jotka pystyvät tunnistamaan paperilähteeseen ladatun paperin koon automaattisesti. Auto-ominaisuus ei ole aktiivinen laitteessa.

Media

Saat parhaan tulostuslaadun valitsemalla käyttämäsi tietovälineen:

- Regular
- Thick Paper
- Thicker Paper
- Transparency

Kun käytät tavallista paperia, valitse *Regular*. Kun käytät raskaampaa paperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse *Thick Paper* tai *Thicker Paper*. Piirtoheitinkalvojen kohdalla valitse *Transparency*.

Erityisominaisuudet

Pääset alla olevaan kohteeseen napsauttamalla Advanced... -painiketta Paper/Quality-lehdessä:

Brother MFCXXXAdvanced Options	<u>? ×</u>
Brother MFC00004dvanced Document Settings Paper Size A4 Copy Court 1 Copy Graphic Print Quality: 500 x 500 dots per inch Advanced Printing Features: Enabled Haltoning: Auto Select	
OK. Canc	el

Paperi/Tulostus

Paper Size—Valitse tulostettavan asiakirjan paperikoko. Sen on oltava saman kuin sovellusohjelmistoon asetetun paperikoon.

Copy Count—Näppäile kopiomäärä.

Grafiikka

Print Quality—Voit muuttaa erottelutarkkuutta seuraavalla tavalla: 600 x 600 dots per inch 300 x 300 dots per inch

Asiakirjaominaisuudet

Advanced Printing Features—Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä Advanced Printing Features -ominaisuuden tästä valikosta. Jos poistat sen käytöstä, Page Order (Sivujärjestys), Pages Per Sheet (Sivuja arkilla), Copy (Kopiointi) ja Collate (Lajittelu) poistuvat käytöstä.

Halftoning—Tästä valikosta voit valita sekoitussävytysmallin parasta grafiikkatulostusta varten. Voit valita seuraavista ominaisuuksista:

Auto Select Super Cell Dither 6 x 6 Dither 8 x 8

Device Settings -lehti



Form To Tray Assignment

Tästä valikosta voit valita paperin koon eri paperilähteitä varten. Automaattinen paperin valinta (**Automatically Select**) toimi oikein vain silloin, kun jokaisen paperilähteen paperikoko vastaa lähteeseen ladattua paperia.

Voit valita seuraavista ominaisuuksista:

A4 A5 B5 (JIS) Executive Legal Letter

Asennettavat ominaisuudet

Printer Memory—Jos olet asentanut laitteeseen valinnaista muistia, sinun on valittava laitteelle oikea kokonaismäärä muistia, jotta ajuri voi käyttää lisämuistia.

Lower Paper Tray—Jos valinnainen paperin alalokero on asennettu, ominaisuus on otettava käyttöön ON, jota alalokeroa voidaan käyttää.

13 Windows[®]-pohjaisen Brother Control Centre -ohjelman käyttö (vain Windows[®])

Brother Control Centre -ohjelma

Brother Control Centre on apuohjelma, joka tulee näyttöön aina kun automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen laitetaan paperia. Tämän avulla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Centre -ohjelmaa käytettäessä ohjelmaa ei tarvitse käynnistää manuaalisesti.

Brother Control Centre -ohjelmassa on kolmentyyppisiä toimintoja:

- 1. Skannaa suoraan haluamaasi tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2. Kopiointitoiminnot.
- 3. PC-faksin lähetys Brother PC Fax -sovelluksella.

K Brother MFL Pro Control Center		×
brother		
		Configuration CONTROL CENTRE
Scan To File		
Outlook Express		
Microsoft WordPed	с сору	African Marine Comments
Microsoft Paint		Send a FAX
Scan		
	Сору	
		PC Fax
Brother MFCXXXX Ready		

Brother Control Centre -ohjelman automaattilataus

Control Centre on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerran kun Windows[®] käynnistetään. Kun Control Centre on ladattu, tehtäväpalkkiin ilmestyy Control Centre kuvake. Jos et halua Control Centre -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit kytkeä Autoloadtoiminnon pois päältä.



Jos Control Centre -kuvake ei ilmesty tehtäväpalkkiin, ohjelma täytyy ladata. Valitse **Start** (Käynnistä) -valikossa **Programs** (Ohjelmat), **PaperPort** ja kaksoisnapsauta **Brother SmartUI PopUp**.

AutoLoad-latauksen kytkeminen pois päältä

1 Napsauta hiiren vasenta painiketta Control Centre 🔥 -kuvan kohdalla ja napsauta Show.

2 Kun Control Centre - kuva tulee näyttöön, napsauta Configuration Configuration Control Centre painiketta hiiren vasemmalla painikkeella. Näyttöön ilmestyy valintaruutu, jonka nimi on AutoLoad Pop-up:

Pop-Up Setting
☑ AutoLoad Pop-Up
Global Scanner Settings
FAXing, Filing and Copying
Resolution: 100x100
Color Mode: Black & White
Scan Size: Legal 8.5 x 14 in
Brightness:
Contrast:
Save Settings Restore Defaults
ОК

3 Poista rasti AutoLoad Pop-Up -vaihtoehdosta.

Kuvanlukunäppäinten käyttö Windows PC:ssä



Jos laite on vhdistetty Macintoshiin. Scan (Kuvanluku) -näppäimet eivät toimi tietokoneen kanssa. (Katso Brother MFC:n käyttö uuden Power Macintosh® G3, G4 tai iMac^{$^{\text{M}}}/iBook^{<math>^{\text{M}}$} -ohjelmien kanssa, sivu 114.)</sup>

Voit käyttää ohjauspaneelin kuvanlukunäppäimiä alkuperäiskappaleiden skannaamiseen tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmaan tai sähköpostisovellukseen. Kuvanlukunäppäinten käytössä on se etu, että hiirtä ei tarvitse käyttää PC:ltä skannatessa.

Kuvanluku						
Kuvanluku Kuvanluku sähköpostiin kuvaksi	Tekstin tunnistus					
\square \square	\bigcirc					

Ohjauspaneelin näppäinten käyttö

Ennen kuin voit käyttää ohjauspaneelissa olevia Scan (Kuvanluku) -näppäimiä, laite täytyy liittää Windows[®]-pohjaiseen PC:hen ja asianmukaiset Windows[®]-versioon sopivat Brother-ajurit täytyy ladata. Kun olet valmis käyttämään kuvanlukunäppäimiä, varmista, että Brother Control Centre - sovellus on käynnissä PC:ssäsi. (Saat Scan-näppäimillä tarkempia tietoja Brother Control Centre - painikkeiden toiminta-asetusten valinnasta valitsemasi sovelluksen käynnistämistä varten.)

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata asiakirjoja sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Vaikka Brother Control Centre - ohjelma voidaan asettaa lähettämään vain mustavalkoisia liitteitä, voit helposti muuttaa tämän asetuksen. (Katso *Skannaa sähköpostiin*, sivu 89.)

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Kuvanluku sähköpostiin.

3 Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedosto, avaa sähköpostisovelluksen ja tuo näyttöön uuden viestin lähetettäväksi.

Kuvan skannaaminen

Voit skannata kuvan grafiikkasovellukseen katselua ja muokkaamista varten.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina Kuvanluku kuvaksi.
- 3 Laite skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan grafiikkasovellukseen.

Skannaa/OCR

Jos alkuperäiskappale on tekstiä, se voidaan muuntaa muokattavaksi automaattisesti tekstitiedostoksi ScanSoft[™] TextBridge[®] -ohjelman avulla ja tuoda tekstinkäsittelyohjelmaasi muokattavaksi.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina Tekstin tunnistus.

3 Laite skannaa asiakirjan, suorittaa tekstintunnistuksen ScanSoft[™] TextBridge[®] -ohjelmassa ja näyttää lopputuloksen tekstinkäsittelyohjelmassasi katselua ja muokkaamista varten.

Brother Control Centre -ohjelman ominaisuudet

Automaattinen toiminta-asetusten määritys

Control Centre tarkistaa asennuksen aikana järjestelmäsi määritelläkseen oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten. Jos esimerkiksi käytät Outlookia oletussähköpostiohjelmana, Control Centre luo automaattisesti linkin ja kuvanlukupainikkeen Outlookia varten.

Voit muuttaa oletussovelluksen napsauttamalla hiiren oikeanpuoleista näppäintä minkä tahansa kuvanlukupainikkeen kohdalla Control Centre -ohjelmassa ja valita toisen sovelluksen. Voit esimerkiksi muuttaa kuvanlukupainikkeen *MS Word* real -painikkeeksi -painikkeeksi vaitamalla tekstikäsittelyohjelmaa varten tarkoitetun

sovelluksen.

Vord Processor Word Processor: Microsoft Word 2000	Modify Settings		
Word Processor: Microsoft Word 2000	Word Processor		
Link Contract	Word Processor:	Microsoft Word 2000	1
Link Settings		Link Settings	

Skannaustoiminnot

Scan to File— -toiminnon avulla voit skannata suoraan levyketiedostoon kahdella hiiren napsautuksella. Voit muuttaa tiedostotyyppiä, kohdehakemistoa ja tiedoston nimeä tarpeen mukaan. *Scan to E-mail*— -toiminnon avulla voit skannata sivun tai koko asiakirjan kahdella hiiren napsautuksella suoraan sähköpostiohjelmaasi tavalliseksi liitteeksi. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

Scan to Word Processor— -toiminnon avulla voit skannata tekstidokumentin, ajaa ScanSoft TextBridge -tekstintunnistuksen ja siirtää tekstin (ei grafiikkakuvaa) tekstinkäsittelytiedostoon kahdella hiiren napsautuksella. Voit valita tekstinkäsittelyohjelman, mihin teksti lähetetään, esim. Word Pad, MS Word, Word Perfect, jne.

Scan to Graphic Application— -toiminnon avulla voit skannata kuvan suoraan grafiikan katselu/muokkaussovellukseen kahdella hiiren napsautuksella. Voit valita kohdesovelluksen, esim. MS Paint tai Corel PhotoPaint.

Kopiointi

Copy—(Kopiointi) -toiminnolla voit käyttää PC:täsi tai mitä tahansa Windows[®]-tulostinajuria parannettuihin kopiointitoimintoihin. Voit skannata sivun Brother MFC:llä ja tulostaa kopiot käyttäen mitä tahansa Brother MFC -tulostinajurin toimintoa—**TAI**—Voit ohjata kopion mihin tahansa PC:hesi asennettuun tavalliseen Windows[®] -tulostinajurin.

PC-faksitoiminto

Send a Fax—(Lähetä faksi) -toiminnolla voit skannata kuvan tai tekstin alkuperäiskappaleen ja lähettää sen automaattisesti faksina PC:ltä käyttämällä Brother PC Fax -sovellusta.

Skanneriasetukset

Kun ponnahdusvalikko ilmestyy näyttöön, pääset Scanner Settings -ikkunaan.

Napsauta Brother Control Centre -näytön oikeassa yläreunassa olevaa **Configuration** control centre kuvaa—**TAI**—napsauta **Modify Settings...** -painiketta missä tahansa kokoonpanonäytössä.

Pop-Up Setting						
AutoLoad Pop-Up						
Clabel Common Collines						
Calobal Scanner Settings						
FAXing, Filing and Copying						
Resolution: 100x100						
Color Mode: Black & White						
Scan Size: Legal 8.5 x 14 in						
Brightness:						
Contrast						
Save Settings Restore Defaults						
OK						

Yleisasetukset

AutoLoad Pop-Up—Napsauta tätä valintaruutua, jos haluat Brother Control Centre -sovelluksen latautuvan, kun käynnistät tietokoneen.

Skannerikokoonpanojen asetukset

Pop-Up-sovellus tallentaa kahdeksan eri skannaustilaa. Joka kerta kun skannaat dokumentin, valitset sopivimman skannaustoiminnon seuraavista:

Faxing, Filing and Copying (arkistointi ja kopiointi) Text for OCR (teksti tekstintunnistusta varten) Photos (valokuvat) Photos (High Quality) (valokuvat /hyvä laatu) Photos (Quick Scan) (valokuvat (pikaskannaus) Custom (oma valinta) Draft Copy (vedoskopio) Fine Copy (hyvä kopio)

Kullakin toiminnolla on omat tallennetut asetuksensa. Voit säilyttää tehdasasetukset tai voit muuttaa ne milloin vain:

Resolution—Valitse useimmin käyttämäsi skannauksen erottelutarkkuus Colour Mode—Valitse väritila luettelosta. Scan Size—Valitse väritila luettelosta. Brightness—Siirrä kirkkauden säädintä 0 %:sta 100 %:iin Contrast—Siirrä kirkkauden säädintä 0 %:sta 100 %:iin

Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**. Jos teet virheen tai haluat myöhemmin palauttaa alkuperäiset asetukset, napsauta **Restore Defaults** -painiketta, kun skannaustoiminto on näytöllä.

Skannauskokoonpanonäyttöön pääsy:

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella asianmukaista Control Centre -painiketta tuodaksesi näytölle Configurations. Kun napsautat sitä, kyseisen Control Centre -painikkeen toimintaasetukset tulevat esiin.
- **3** Tallenna asetukset painamalla **OK**—**TAI**—Palaa tehdasasetuksiin painamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Suorita toiminto Brother Control Centre -ruudulla

Jos näet tämän ruudun, olet napsauttanut hiiren vasemmalla painikkeella painiketta **Brother Control Centre** -ruudussa asettamatta asiakirjaa automaattiseen syöttölaitteeseen.



Laita asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen ja napsauta **OK**, kun haluat palata **Brother Control Centre** -näyttöön.

Skannaa tiedostoon

Scan To File
Text for OCR
Destination Folder
 PaperPort Folder Other Folder
File: PaperPort Files (*.MAX)
Folder: D:\Visioneer Documents\
Browse
OK

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

Kohdekansio

PaperPort Folder-Valitse tämä ruutu skannataksesi dokumentin PaperPort -kansioosi.

Other Folder—Valitse tämä ruutu skannataksesi dokumentin toisena tiedostotyyppinä ja/tai toiseen hakemistoon/tiedostoon.

File—Jos valitsit luettelosta Other Folder -asetuksen, valitset tiedostotyyppi:

```
PaperPort Files (*.MAX) (PaperPort-tiedostot)
Self Viewing Files (*.EXE) (itsepurkautuva tiedosto)
PaperPort 5.0 Files (*.MAX)
PaperPort 4.0 Files (*.MAX)
PaperPort 3.0 Files (*.MAX)
Windows Bitmap (*.BMP) (bittikarttakuva)
PC Paintbrush (*.PCX)
Multi-page PCX (*.DCX)
JPEG Image Files (*.JPG) (JPEG-kuvatiedosto)
TIFF-Uncompressed (*.TIF) (TIFF-pakkaamaton)
TIFF Group 4 (*.TIF)
TIFF Class F (*.TIF)
Multi-Page TIFF-Uncompressed (*.TIF) (TIFF-pakkaamaton, monisivuinen)
Multi-Page TIFF Group 4 (*.TIF)
Multi-Page TIFF Class F (*.TIF)
PDF Files (*.PDF) (PDF-tiedosto)
Portable Network Graphics (*. PNG) (grafiikkatiedosto)
FlashPix (*.FPX)
HFX Fax Files (*.HFX) (faksitiedosto)
```

Kun haluat etsiä järjestelmästäsi hakemistoa ja kansiota, napsauta **Browse...** -painiketta. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

Skannaa sähköpostiin

MS Outlook Scanner Setting	
FAXing, Filing and Copying	•
Modify Settings	
EMail Application	
EMail Application: MS Outlook	•
EMail Settings	
r	OK.
	UK

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

Sähköpostisovellus

EMail Application-Valitse oma sähköpostiohjelmasi luettelosta.

E-mail Settings-Napsauta E-mail Settings... -painiketta asettaaksesi linkit.

Link Preferences (Linkkiasetukset) -ikkuna tulee näyttöön:



Tiedostoliitteet

Do not convert files—Valitse tämä ruutu, jos et halua muuttaa liitteiden tiedostotyyppiä. Muunnosvaihtoehto ei ole käytössä (harmaa).

Convert MAX files only—Valitse tämä ruutu, jos haluat muuttaa ainoastaan niitä liitteitä, jotka ovat PaperPort-tiedostoja.

Convert all files when possible—Valitse tämä ruutu, jos haluat muuttaa kaikkien liitteiden tiedostotyypit.

Muunnosvaihtoehdot

Format (Muotoilu)

Combine all files into one file when possible—Valitse tämä ruutu, jos haluat yhdistää kaikki samantyyppiset tiedostot yhdeksi tiedostoksi.

(For Brother Colour Models Only) **Convert non-image files to colour**—Valitse tämä ruutu, jos haluat muuttaa värillisiksi kaikki tiedostot, jotka on syötetty tekstintunnistusohjelman kautta.

Näytä QuickSend-valikko

Valitse tämä ruutu, jos haluat, että QuickSend –vastaanottajan ikkuna ilmestyy näytölle, kun valitset Skannaa sähköpostiin. Tämä toiminto toimii ainoastaan MAPI-tyyppisten sähköpostisovellusten kanssa. Näitä sovelluksia ovat esimerkiksi Microsoft Exchange, Microsoft Outlook ja Eudora.

QuickSend-luettelo

Voit luoda pikaluettelon sähköpostinimistä ja -osoitteista.

Lisää nimiä **New** napsauttamalla **QuickSend list** -painiketta. Sähköpostiluettelosi tulee näytölle, jotta voit valita tallennettuja nimiä tai luoda uusia:

	Fing			
Contacts	•		Message Recipients:	
Name 🛆	E-Ma ▲	User: ->		
INSER			,	
📖 Oeskovic, Dave	dave			
📖 Parets, Linda	lpare			
📖 Perez, Regina	rpere			
📖 Press, Ruth	rpres			
🔚 Reuben Brecher	reube			
📺 Reuben Brecher	breck			
📰 Roger Nakagawa	maka			
🖳 Rogowsky, Jean	irogo			
📖 Sacco, Henry (Legal)	hsac 👻			
▲	•			

Valitse nimi/nimet, jonka haluat lisätä luetteloon, napsauta User-painiketta ja napsauta sitten OK, jolloin palaat Link Preferences -ikkunaan.

Voit poistaa nimiä QuickSend-luettelosta Link Preferences -ikkunassa korostamalla nimen ja napsauttamalla Delete -painiketta.

Skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan

Microsoft WordPad			
Text for OCR			-
Modify Settings			
Word Processor			
Word Processor:	Microsoft WordPad	_	•
	Link Settings		
			ОК

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

Tekstinkäsittelyohjelma

Word Processor-Valitse alasvetovalikosta haluamasi tekstinkäsittelyohjelma.

Napsauta Link Settings... -painiketta tuodaksesi esille näytön, jossa voit määrittää linkin siihen tekstintunnistusversioon ja asiakirjamuotoon, jota haluat käyttää:



OCR Package—Valitse vetovalikosta *TextBridge Classic OCR*-tekstintunnistus, jos haluat käyttää tekstintunnistuspakettia, joka asennettiin Brother MFC Software Suite -ohjelmiston kanssa.

Napsauta **OCR Settings...** -painiketta valitaksesi kuinka OCR-sovellus lukee tekstinkäsittelyohjelmaasi skannattuja asiakirjoja.

Preferences (Linkkiasetukset) -ikkuna tulee näyttöön:

TextBridge Preferences	×
🗖 Auto Orientation	
Decolumnized Output	Cancel

Valitse asetuksesi ja napsauta OK.

- Auto Orientation—Valitse tämä ruutu, jos haluat, että tekstinkäsittelyohjelmasi lukee sivun niin kuin se on asetettu.
- Decolumnized Output—Valitse tämä ruutu jos haluat, että tekstinkäsittelyohjelmasi lukee sivun aivan laidasta laitaan.

Document Format—Valitse alasvetovalikosta se tiedostomuoto, jota haluat käyttää tekstinkäsittelyohjelmassasi tai tekstiasiakirjoissa.

Käyttäjän määrittelemät näppäimet

Microsoft Paint	
Photos (High Quality)	•
Modify Settings	
Target Application	
Application:	Microsoft Paint
	Custom Link Settings
	ОК

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

Kohdesovellus

Application—Valitse alasvetovalikosta se sovellus, jonka haluat lisätä tähän kohonäyttöön.

Napsauta Custom Link Settings... -painiketta asettaaksesi linkit itse määrittelemiisi sovelluksiin.

Kopiointi

Copy Scanner Setting	_	
Fine Copy		•
Modify Settings		_
Copy Settings Brother MFCXXXX		
Copies: 1	Copy Options	
		OK

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

Kopiointiasetukset

Brother MFC-9660

Copies—Syötä haluamiesi kopioiden lukumäärä.

Voit muuttaa kopiointivaihtoehtoja napsauttamalla Copy Options... -painiketta.

Tallenna Kopiointiasetuksesi napsauttamalla OK -painiketta.

Lähetä faksi

end a FAX -Scanner Setting	
FAXing, Filing and Copying	•
Modify Settings	
FAX Settings	
FAX Resolution: Fine (200x200)	•
FAX Options	_
	UK

Skanneriasetukset

Valitse alasvetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyypille: Faxing, Filing and Copying, Text for OCR, Photos, Photos (High Quality), Photos (Quick Scan), Custom, Draft Copy tai Fine Copy.

Jos haluat muuttaa jonkun asetuksen, napsauta Modify Settings... -painiketta.

FAKSIN asetukset

Brother PC-FAX

FAX Resolution—Fine (200 x 200)

Kun haluat muuttaa faksiasetuksia, napsauta FAX Options... -painiketta. Näytölle ilmestyy Brother PC FAX Properties -näyttö:



2 Valitse Paper Size ja Orientation (Portrait tai Landscape) ja napsauta OK.



Kun haluat palata tehdasasetuksiin, napsauta Restore Defaults -painiketta.

14 ScanSoftTM PaperPort[®] for Brother- ja ScanSoftTM TextBridge[®] -ohjelmien käyttö

ScanSoft[™] PaperPort[®] for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort[®]-sovellusta käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun. PaperPort[®]-sovelluksessa on hienostunut, mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa asiakirjojen organisoimista. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta tai arkistointia varten. PaperPort[®]-sovellukseen pääsee PaperPort[®]-ohjelmaryhmän kautta.



Täydellinen ScanSoft[™] PaperPort[®] User's Guide (Omistajan käsikirja) sekä ScanSoft[™] TextBridge[®] -tekstintunnistusohjelma ovat osassa Manual (Käsikirja) CD-ROM-levyllä. Tämä kappale on vain johdanto perustoimintoihin

Kun asennat MFC Software Suite -ohjelmiston, ScanSoft[™] PaperPort[®] for Brother ja ScanSoft[™] TextBridge[®] -tekstintunnistusohjelma asennetaan automaattisesti.



PaperPort-[®] ja ScanSoft[™] TextBridge[®] -ohjelmien poistaminen Valitse Start (Käynnistä), Settings (Asetukset), Control Panel (Ohjauspaneeli), Add/Remove Programs (Lisää/poista sovellus) ja Install/Uninstall (Asenna/Poista) -lehti. Valitse PaperPort[®] listalta ja napsauta Add/Remove (Lisää/Poista) -näppäintä.

Tiedostojen katselu ScanSoft[™] PaperPort[®] for Brother - ohjelmassa

PaperPort[®] avulla tiedostoja voi katsella monella eri tavalla: **Desktop View** (Työpöytänäkymä) tuo näytölle **pienoiskuvan**, työpöydän tai kansion sisällön esittävän pienen kuvaikkunan. Valitun kansion kohdat näkyvät PaperPort[®] -työpöydällä. Sekä PaperPort[®] kohdat (MAX-tiedostot) että ei-PaperPort[®] -kohdat (muilla sovelluksilla luodut kohdat) näkyvät.

Ei-PaperPort[®] kohtiin kuuluu kuvake, joka viittaa sovellukseen, joka käytettiin kuvakkeen luomiseen. Ei-PaperPort[®] kohtaa edustaa pieni suorakulmainen pienoiskuva, ei siis täysikokoinen kuvake.

Page View (Sivunäkymä) tuo näytölle yhden sivun tarkennettuna ja PaperPort[®]-kohta voidaan avata kaksoisnapsauttamalla sitä. Edellyttäen, että käytössäsi on asianmukainen sovellus tiedoston näyttämiseen, voit avata myös ei-PaperPort[®]-kohdan kaksoisnapsauttamalla sitä.



Skrivebordet viser elementet som en thumbnail

Sidebilledet viser hvert element som en hel side

Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort[®]-ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, joita valitaan katseltavaksi **Desktop View** -näytössä. Tiedosto voi olla joko PaperPort[®]- tai ei-PaperPort[®]-tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuussa kansio-näytössä. Tätä ikkunaa käytetään, kun halutaan valita kansioita ja katsella niiden sisältöä Destop View näytössä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike ja tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort[®] MAX-tiedostot että muut tiedostot) ilmestyvät työpöydälle.
- Kansioita ja työpöydällä näkyviä tiedostoja voidaan järjestellä myös Windows[®] Explorer ohjelmalla.

Linkit muihin sovelluksiin

PaperPort[®] tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneessasi olevat sovellukset ja luo niihin linkin. Työpöytänäkymän alareunassa olevassa linkkipalkissa näkyy linkkisovellusten kuvakkeet. Kun haluat käyttää linkkiä, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle käynnistääksesi kyseisen sovelluksen. Linkkipalkkia käytetään esim. valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.



Jos PaperPort[®] ei tunnista automaattisesti jotakin koneellasi olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti käyttäen **Create New Link** (Luo uusi linkki) -komentoa. (Tarkempia tietoja linkkien luomisesta löytyy PaperPort[®]-ohjeista.)

ScanSoft[™] TextBridge[®] -tekstintunnistusohjelman käyttö (Kuvatekstin muuttaminen luettavaksi tekstiksi)



Ohjelman tekijä:

ScanSoft[™] TextBridge[®] -tekstintunnistusohjelma asennetaan automaattisesti, kun asennat PaperPort[®]-ohjelman tietokoneeseesi.

PaperPort[®] pystyy muuntamaan nopeasti PaperPort[®]-tiedostossa olevan tekstin (mikä on vain kuva tekstistä) tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla. PaperPort[®] käyttää ScanSoft[™] TextBridge[®] optista tekstintunnistusohjelmaa, joka tulee PaperPort[®]-ohjelman mukana—**TAI**— PaperPort[®] käyttää omaa sovellustasi, jos se on jo koneessasi. Voit muuntaa koko tiedoston, tai käyttämällä **Copy As Text** (Kopioi tekstinä) -komentoa, voit valita vain osan tekstistä muutettavaksi.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort[®] -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy, tai voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Sen lisäksi, että tiedostoja voidaan skannata, voit myös tuoda niitä PaperPort[®]-ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort[®] (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta työpöytänäytölle toisesta sovelluksesta, kuten Microsoft Excelistä.
- Tuo tiedostoja, jotka on tallennettu toiseen tiedostomuotoon, kuten Windows[®] bittikartta (BMP)- tai TIFF-tiedostomuotoon.

Muissa muodoissa olevien tiedostojen siirtäminen

PaperPort[®]-tiedostoja voidaan siirtää tai tallentaa useassa eri muodossa. Voit siirtää seuraavia tiedostomuotoja: BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX tai itsepurkautuva. Voit esimerkiksi luoda tiedoston Web-sivustoa varten ja siirtää sen JPEG-muodossa. Web-sivuilla käytetään usein JPEG-muotoa kuvien esittämiseen.

Kuvatiedoston siirtäminen

- Valitse Siirto-komento Tiedoston alasvetovalikosta PaperPort[®]-ikkunassa. Siirrä "XXXXX" muodossa -valintaikkuna ilmestyy näytölle.
- **2** Valitse se asema ja hakemisto, mihin haluat tallentaa tiedoston.
- **3** Syötä uusi tiedoston nimi ja valitse tiedostotyyppi tai valitse nimi Tiedoston nimi -tekstiruudusta. (Voit vierittää Hakemistot ja Tiedoston nimi -luetteloita.)
- 4 Tallenna tiedosto valitsemalla OK, tai Cancel (Peruuta), jos haluat palata takaisin PaperPort[®]ohjelmaan tallentamatta sitä.

Skannerin käyttö

Jos haluat valita TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner in skanneriajuriksesi, valitse se kohdassa Select scanner—TAI—Select source -kohdassa ohjelmistossa.

PaperPort[®] -ikkunassa valitse **Acquire** (Hae) -asetus File (Tiedosto) -valikosta tai valitse **TWAIN** tai **Scan** -painikkeet. Scanner Setup (Skannerin asennus) -viestiruutu tulee näyttöön:

TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup - x.x.x.x	-
Image Besolution : 200 x 200 dpi Scan Type : Gray (Error Diffusion)	Scanning Area
-50 0 +50 Brightness : • • 0 Contrast : • • 0 Custom	
Width: 85 Length: 11 Business Card Size	8.5
Help Default Cancel	<u>Start</u> PreScan

Asiakirjan skannaaminen PC:llesi

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

- 2 Säädä seuraavat asetukset tarpeen mukaan skannerin asetukset -ikkunassa:
 - Resolution (erottelutarkkuus)
 - Scan Type (Black & White, Grey [Error Diffusion], True Grey)
 - Brightness (kirkkaus)
 - ♦ Contrast (kontrasti)
 - Size (koko)

3 Valitse **Start**-painike skanneri-ikkunassa.

Kun skannaaminen on päättynyt, sulje skanneri-ikkuna. PaperPort[®] ikkuna tulee näytölle ja skannaamasi kuva näkyy punaisena.

Asetukset skanneri-ikkunassa

Image (kuva)

Resolution (erottelutarkkuus)

Erottelutarkkuus: Valitse skannauksen erottelutarkkuus Resolution-alasvetovalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi.
Scan Type (skannaustyyppi)

Valitse kuvan Type (Tyyppi) *Black & White*, jos skannaat tekstiä tai viivagrafiikkaa. Jos skannaat valokuvia, valitse *Grey (Error Diffusion)* tai *True Grey*.

Grey (Error Diffusion) Error Diffusion (Virheen lievitys) -toimintoa käytetään valokuvia tai grafiikkaa sisältävien dokumenttien kohdalla. (Virheen levitys on tapa simuloida harmaakuvia laittamalla mustia pisteitä tiettyyn matriksiin täysharmaiden pisteiden sijasta.)

True Grey -tilaa käytetään valokuvia tai kuvia sisältävien asiakirjojen skannaukseen. Tämä tila vaatii eniten muistia ja pisimmän siirtoajan.

Brightness (kirkkaus)

Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta. MFC Software Suite -ohjelmassa on 100 kirkkausasetusta (-50-50). Oletusarvo 0 vastaa keskivertoasetusta.

Voit säätää kirkkausasteen vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaaksesi tai vasemmalle tummentaaksesi kuvaa. Voit myös määritellä kirkkausasteen näppäilemällä numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.

Contrast (kontrasti)

Kontrastia säädetään vain silloin kun olet valinnut Scan Type -asetukseksi jonkin harmaasävyistä, mutta sitä ei voi käyttää, kun *Black & White* (mustavalkoinen) on valittu **Scan Type** -asetukseksi.

Kontrastin lisääminen (vedä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas kontrastin vähentäminen (vedä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ruutuun.

Custom (oma)

Size (koko)

Säädä koko yhdeksi seuraavista:

- ♦ *Kirje* (8 1/2 x 11 in.)
- ◆ A4 (210 x 297 mm.)
- ◆ Legal (8 1/2 x 14 in.)
- ◆ A5 (148 x 210 mm.)
- ◆ B5 (182 x 257 mm.)
- ◆ Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)
- ♦ Käyntikortti (60 x 90 mm.)
- Custom (käyttäjän säädettävissä 0,35 x 0,35 tuumasta 8,5 x 14 tuumaan)

Sen jälkeen kun olet valinnut oman koon, voit säätä skannausaluetta lisää käyttämällä hiiren ykköspainiketta vetäen skannausalueen pisteellistä ääriviivaa. Tätä tarvitaan, kun haluat leikata kuvaa sitä skannatessasi.

Business Card Size (käyntikortti)

Kun haluat skannata käyntikortteja, valitse Käyntikortti-koko (60 x 90 mm) ja aseta käyntikortti aluspaperin yläosaan keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai muissa grafiikkaohjelmissa, kokeile muita kontrasti-, toiminto- ja erottelutarkkuusasetuksia löytääksesi parhaiten tarpeitasi vastaavat asetukset.

PreScan (Kuvan esiskannaus)

Esiskannauksella voit skannata kuvat nopeasti alhaisilla erottelutarkkuuksilla. Skannausalueelle tulee pienoisversio kuvasta. Tämä on vain kuvan esikatselu, jotta voit nähdä miltä se näyttää. Kuva tuodaan näytölle **PreScan**-painikkeella, jotta siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen kuvaan, skannaa se valitsemalla **Start**-painike.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- **2** Valitse **PreScan**-näppäin:

Koko dokumentti skannataan PC:llesi, ja se ilmestyy skanneri-ikkunan skannausalueelle.



- **3** Jos haluat leikata kuvasta osan pois, vedä skannausalueen pisteviivaa hiiren ykköspainikkeella. Vedä viivaa, kunnes viiva kehystää vain sen osan, minkä haluat skannata.
- 4 Aseta asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen uudelleen.
- **5** Säädä erottelutarkkuutta, väriä (harmaasävyt), kirkkautta, kontrastia ja kokoa Skanneriasetukset-ikkunassa tarpeen mukaan.

6 Valitse Start-näppäin.

Tällä kertaa vain valittu alue asiakirjassa näkyy PaperPort[®]-ikkunassa.

Paranna kuvaa käyttäen PaperPort[®]-ikkunan alasvetovalikossa olevia vaihtoehtoja sekä Options-alasvetovalikossa olevaa leikkaustoimintoa.

15 PC FAX -ohjelman asetukset ja käyttö (vain Windows®)

Johdanto

Tässä kappaleessa esitellään Brother-ohjelma pääpiirteittäin, jotta pääset käyttämään MFC Software Suite -ohjelmistoa.

MFC Software Suite -ohjelmisto sisältää ohjelmat ScanSoft[™] PaperPort[®] for Brother ja ScanSoft[™] TextBridge[®]. (Katso ScanSoft[™] PaperPort[®] for Brother- ja ScanSoft[™] TextBridge[®] -ohjelmien käyttö, sivu 95.)

Brother Resource Manager

Brother Resource Manager -sovelluksen täytyy olla käynnissä, jotta voit käyttää laitetta Windows[®] -tietokoneella. MFC Software Suite -ohjelmisto ja Printer Driver -tulostinajuri lataavat Resource Manager -ohjelman automaattisesti tarvittaessa. Resource Manager -ohjelman avulla laitteessa oleva kaksisuuntainen rinnakkaisportti pystyy simuloimaan tietoliikenneporttia faksi- ja skannaustoimintoja varten ja rinnakkaisporttia Windows[®] GDI -tulostusta varten.

MFC Remote Setup -ohjelma

Remote Setup -ohjelmalla laitteen asetukset onnistuvat nopeasti ja helposti. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti PC:llesi ja näkyvät tietokoneesi näytöllä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

🗿 Brother MFC Remote Setup Pro	ogram	X
BOOMER AFE FERROR SACUP THE FORMER AFE FERROR SACUP THE FORMER AFE FERROR SACUP THE FORMER AFE FOR SACUP THE SETUP RECEIVE SETUP RE	GENERAL SETUP DATE/TIME STATION ID FAX: TEL: NAME: VOLUME RING SPEAKER PBX TONER SAVE SLEEP MODE TONE/PULSE	F from PC Clock
Export Import	Print	OK Cancel Apply

OK

Tämä käynnistää datan siirron laitteeseen ja Remote Setup -ohjelmasta poistumisen. Jos näytölle ilmestyy virheviesti, anna oikeat tiedot uudestaan ja napsauta sen jälkeen **OK**.

Cancel

Tällä poistutaan Remote Setup -sovelluksesta ilman, että tietoja ladataan laitteeseen.

Apply

Tämä siirtää tiedot laitteeseen, mutta ei poistu sovelluksesta.

Print

Tämä tulostaa valitut kohdat. Et voit tulostaa dataa, ennen kuin se on siirretty laitteeseen. Siirrä uusi data laitteeseen napsauttamalla **Apply** ja napsauta **Print**.

Export

Tämä tallentaa vallitsevat kokoonpanoasetukset tiedostoon.

Import

Tämä lukee asetukset tiedostosta.

PC FAX -lähetykset (vain Windows[®])

Brother PC FAX -toiminnolla voit käyttää PC:täsi tiedostojen lähettämiseen. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa PC:lläsi ja lähettää sen PC FAXina. Voit jopa liittää kansilehtiviestin. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC FAX -osoitekirjaan joko jäseninä (Members) tai ryhminä (Groups). Tämän jälkeen voit käyttää osoitekirjan Search (Etsi) -toimintoa vastaanottajien tietojen hakemiseen.

Käyttäjätietojen asetukset

Valitse Start (Käynnistä) -valikosta Programs (Ohjelmat) - Brother, MFC Software Suite, ja valitse sitten PC-FAX Setting.



Pääset Brother PC-FAX Setup -valintaikkunaun FAX Sending -viestiruudusta napsauttamalla 22. (Katso User interface, sivu 103.)

Näyttöön tulee Brother PC-FAX Setup -valintaikkuna:

Brother PC-FA	X Setup			? ×
User Information	on Sending Spe	ed Dial (Facsimile s	tyle only)	
Name:	John Do	e		
Company	Internati	onal Spring Board A	ASSOC.	_
Departme	ent: U56			_
Phone No	umber: 908-555	-1212		
Fax Numb	oer: 908-555	-1212		
E-mail:	JDoe@s	springboard.org		
Address 1	: 123 Ros	e Hill Driver		
Address 2	2: Potsville	, NJ 08888		
			OK	Cancel

2 Anna tarvittavat User information -käyttäjätiedot. Näytä tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.

3 Tallenna User Information napsauttamalla OK.

Lähetysasetukset

Pääset Sending (Lähetys) -lehteen **Brother PC-FAX Setup** -valintaikkunasta napsauttamalla **Sending**-lehteä.

ser Information Sending Speed F)ial (Eacsimile stule onlu)	
ser monitation	via (r aconnie otyre only) [
Dial Setting		
Outside line access:	ĺ.	
Header	Network PC-FAX	
✓ Include header	Enable	
U:\GUEST\shonda\address.ba2	E BLOW	vse
User interface		
C C 1 1		
Simple style	CCC STORE	
 <u>S</u>imple style <u>F</u>acsimile style 		
 <u>S</u>imple style <u>Eacsimile style</u> 		

Outside line access

Anna numero, jolla pääsee ulos. Tätä käytetään joskus paikallisissa tilaajavaihdejärjestelmissä.

Include header

Kun haluat lisätä otsikkotiedot lähetettävien faksien yläosaan, valitse Header (Otsikko) -ruutu.

Addressbook file

Voit käyttää osoitekirjassa eri tietokantatiedostoja. Anna polku ja tietokantatiedoston nimi tai käytä **Browse** (Selaa) -painiketta tietojen etsimiseen järjestelmästä.

Network PC-FAX

Voit käyttää verkko PC-FAKSIA jos sinulla on lisävarusteena saatavaa NC-8100h verkkokorttia. Kun käytät sitä, laita rasti "Enable"- ruutuun (Lisätietoja NC-8100h oppaan luvussa 14.)

User interface

Simple Style

Lähetysikkunan User Interface (Käyttöliittymä) -asetukseksi voit valita joko **Simple Style** (Sähköpostityyli)- tai **Facsimile Style** (Faksityyli) -asetuksen.

emple etjie					
Brother PC-FAX					
Cover page On	Q				
OrI	1 2 3 Speed Dial 1 2 3 1 2 3 4 5 5 4 5 6 7 8 9 10				
	7 8 9 Pause (-) Redial (R) Clear (L) Address Book				
	* 0 # Stop (X) Start (I)				

Facsimile Style

Lyhytvalinta-asetukset

Pääset **Speed Dial** (Lyhytvalinta) -lehdelle **Brother PC-FAX Setup** -valintaikkunasta napsauttamalla **Speed Dial** -lehteä. (Facsimile Style (Faksityyli) -käyttöliittymä täytyy valita, jotta voit käyttää tätä toimintoa.)

Brother PC-FAX Setup		œ.			? ×
User Information Send	ng Speed Dial	(Facs	imile style	e onlyj	
Address <u>B</u> ook			<u>S</u> peed	Dial	
Name	Fax		No.	Name	Fax
😰 Sales			1 🖸	Joe Smith	908-555-
🖸 Joe Smith	908-555-123		🖸 2	John Roller	908-704-2
🖸 John Roller	908-704-231		謡 3	Sales	
			L 4		
		>>	H ⁵		
		~	H.		
			H:		
			H:		
			H ₁₀		
•			1		
<pre>>>></pre>				Clrear	
]
				Οκ	Cancel

Voit tallentaa minkä tahansa osoitteen tai ryhmän yhteen kymmenestä Speed Dial-näppäimestä.

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan:

- Napsauta sitä Speed Dial (Lyhytvalinta) -paikkaa, jonka tahdot ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä osoitetta tai ryhmää, jonka haluat tallentaa kyseiseen lyhytvalintapaikkaan.
- **3** Napsauta Add>> -painiketta ohjelmoidaksesi lyhytvalintapaikan.

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen:

- Napsauta sitä lyhytvalintapaikkaa, jonka tahdot tyhjentää.
- 2 Napsauta Clear-painiketta.

Osoitekirja

Valitse Start (Käynnistys) -valikosta Programs (Ohjelmat), Brother, MFC Software Suite, ja napsauta sitten Address Book.

Näyttöön tulee Brother Address Book -valintaikkuna:

😨 Brother Address Book			_ 🗆 ×
<u>Eile Edit H</u> elp			
	۲ ۲		
Name	Fax	E-mail	
1 Sales			
🖸 Joe Smith	908-555-1234		
🕼 John Roller	908-704-2312		

Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother Address Book -valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa nimiin tai ryhmiin tallennettuja tietoja.

Napsauta Address Book -valintaikkunassa 😰 -kuvaketta, jos haluta lisätä nimen. Näyttöön tulee Brother Address Book Member Setup -valintaikkuna:

Brother Address Boo	k Member Setup		
Name: 🖸	Joe Smith	<u>T</u> itle:	Mr.
Company:	Borther InternationI Corp.		
Department:	Sales	Job Title:	Sales Rep.
Street Address:	100 SomeStreet		
<u>C</u> ity:		State/Province:	N.J.
∐ip Code/Post Code:	08807	Country/ <u>R</u> egion:	USA
<u>B</u> usiness Phone:	908-555-1234	Home Phone:	
Eax:	908-555-1234	Mobile Phone:	
<u>E</u> -Mail:	joe.smith@*****.com		
MFC E-mail Address:			
		OK	Cancel

2 Syötä vastaanottajan tiedot Brother Address Book Member Setup -valintaikkunassa. Name (Nimi) ja Fax (Faksinumero) ovat välttämättömiä tietoja. Tallenna uudet tiedot napsauttamalla OK.

Ryhmän asetus jakelua varten

Jos lähetät saman PC-FAKSIn toistuvasti usealle eri vastaanottajalle, voit yhdistää ne ryhmäksi.

Napsauta Brother Address Book -valintaikkunassa is -kuvaketta, jos haluat luoda ryhmän. Näyttöön tulee Brother Address Book Group Setup -valintaikkuna:

Brother Address Book Group Setup							
Group <u>N</u> ame	(1)	Sales					
Available Names			Group Members				
		John Roller					
<u>A</u> dd >>			<< <u>R</u> e	move			
			OK	Cancel			

- 2 Syötä uuden ryhmän nimi Group Name -kenttään.
- **3** Valitse **Available Names** (Käytössä olevat nimet) -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Add>>**.

Ryhmään liitettävät nimet näkyvät Group Members -ruudussa.

4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta OK.

Jäsentietojen muokkaaminen

Jäsenen tai ryhmän muokkaaminen:

- Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Napsauta 📝 -kuvaketta.
- **3** Muokkaa jäsenen tai ryhmän tietoja.
- **4** Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

Jäsenen tai ryhmän poistaminen:

- Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Napsauta 🎬 -kuvaketta.
- **3** Napsauta **OK**, kun **Delete OK**? -valintaruutu tulee näyttöön.

Osoitekirjan lähettäminen

Voit lähettää osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv).

Vallitsevan osoitekirjan lähettäminen:



Jos luot Vcard-kortin, täytyy sinun ensin valita jäsen.

- Valitse osoitekirjasta File, osoita Export ja napsauta sen jälkeen Text—TAI—Napsauta Vcard ja siirry vaiheeseen 5.
- 2 Valitse ne kentät, joista haluat lähettää tietoja **Available Items** (Käytössä olevat kohdat) sarakkeesta ja napsauta sen jälkeen **Add>>**.



Valitse kohdat siinä järjestyksessä, missä haluat niiden esiintyvän.

3 Jos lähetät ASCII-tiedostoon (teksti), valitse **Divide Character** - **Tab** tai **Comma**. Tämä laittaa sarkaimen tai pilkun jokaisen datakentän väliin, kun tiedot on lähetetty.

4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Select Items Select items in the order you we You can select the separator cl	ant to list. haracter to be inserted between items.
Available <u>I</u> tems	Selected Items
Name Title Company Department Job Titlet Street Address City State/Province Zip Code/Post Code Lounty/Region Business Phone	Add>>
Divide Character	
© <u>L</u> ab C <u>C</u> omma	OK Cancel

5 Anna tiedoston nimi ja valitse sen jälkeen **Save**.

Save As						? ×
Save in: 合	My Documents	•	£	1	ĊŤ	
File <u>n</u> ame:						<u>S</u> ave
Save as type:	Text file {*.csv}			-		Cancel

Osoitekirjaan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) tai Vcard-kortteja osoitekirjaasi.

ASCII-tekstitiedoston tuominen:

Valitse osoitekirjasta File, osoita Import ja napsauta sen jälkeen Text—TAI—Napsauta Vcard ja siirry vaiheeseen 5.

Select Items			x
Select the fields from the Availat Import text file. You must select the separator of	ble Items list in the sa character used in the I	ame order they are listed in the Import text file.	
Available Items		Selected Items	
Name Title Company Department Uob Title Street Address City State/Province Zip Code/Post Code Country/Region Business Phone	Add >> < <u>A</u> dd >> < <u>R</u> emove		
Divide Character			
⊙ <u>I</u> ab			
C <u>C</u> omma		OK Cancel	

2 Valitse ne datakentät, jotka haluat tuoda Available Items (Käytössä olevat kohdat) -sarakkeesta ja napsauta Add>>.



Valitse kentät Available Items -luettelosta samassa järjestyksessä, kun ne on luetteloitu Import -tekstitiedostossa.

- 3 Valitse Divide Character Tab tai Comma riippuen siitä, mitä tiedostomuotoa tuot.
- **4** Tuo tiedot valitsemalla **OK**.
- **5** Anna tiedoston nimi ja valitse sen jälkeen **Open**.

Open					?×
Look jn: 🖄	Hy Documents	•	£ Ø		
I					_
File <u>n</u> ame:	ļ			<u>_</u>)pen
Files of type:	Vcard {*.vcf}		•	C	ancel

Kansilehden luominen

Pääset Brother PC Fax Cover Page Setting -sivulle FAX Sending -valintaikkunasta napsauttamalla

Näyttöön tulee Brother PC-FAX Cover Page Setup -valintaikkuna:

Joe Smith		
Sales		
Borther InternationI Corp.		
	Form	
Taro Nagoya	@ Ture 1	C Tupe 2
0123-456-7890	C (Zpc)	- Type 2
0123-456-7890	Import BMP file	Browse
abcd@efgd.co.jp	File name	CVRPAGE.BMP
Sales	Alignment	Left
Bother Internation Corp		C Center
		C Right
Kawagisi 9-9-9		 Manbabet
	Sales Solther InternationI Corp. Taro Nagoya (123456-7830) (123566-780) (12366-780) (12366	Sales Bother Internationi Corp. Taro Nagoya 0123-456-7830 0123-456-7830 0123-456-7830 0123-456-7830 0123-456-7830 □7 Import BMP file File name Alignment Bother Internationi Corp. Kavagni 9-9-9

To (Vastaanottaja) -kenttä

Voit syöttää tietoa kumpaankin ruutuun.



Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, To (Vastaanottaja) -kenttä ei tulostu kansilehdelle.

From (Lähettäjä) -kenttä

Voit syöttää tietoa kumpaankin ruutuun.

Comment (Viesti) -kenttä

Anna viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Valitse kansilehden asettelu (Form)

Valitse kansilehden asettelu.

Import BMP file

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston esim. yhtiösi logon.

Valitse BMP-tiedosto käyttämällä **Browse** (Selaa) -painiketta, ja valitse sen jälkeen Alignment (Tasaus).

Count Cover Page

Kun tämä ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun tätä ruutua ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.

Tiedoston lähettäminen PC FAXina käyttämällä yksinkertaista tyyliä

- Luo tiedosto Word-, Excel-, Paint-, Draw- tai missä tahansa muussa sovelluksessa PC:ssäsi.
- **2** Valitse **File** (Tiedosto) -valikosta **Print** (Tulosta). Näyttöön tulee **Print** -valintaikkuna:

Print		? ×
Printer		
<u>N</u> ame:	Brother PC-FAX	Properties
Status:	Ready	
Type:	Brother PC-FAX	
Where:	LPT1:	
Comment:		Print to file
Print range		Copies
• <u>A</u> II		Number of <u>c</u> opies: 1
C Pages	from: 1 to:	
O <u>S</u> elect		1 2 2 3 3 Colate
		OK Cancel

3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta sen jälkeen **OK**. Näyttöön tulee FAX Sending -valintaikkuna:



4 Syötä To:-kenttään vastaanottajan faksinumero. Voit valita numeron myös osoitekirjasta napsauttamalla To:-painiketta. Jos teit virheen syöttäessäsi faksinumeroa, napsauta Clear (Poista) poistaaksesi syöttämäsi numerot.

5 Kun haluat lähettää kansisivun ja viestin, valitse Cover page On -ruutu. Voit myös napsauttaa luodaksesi uuden tai muokataksesi olemassa olevaa kansilehteä.

6 Kun olet valmis lähettämän faksin, napsauta 斗 -kuvaketta.

7 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta 🗛 -kuvaketta.

Tiedoston lähettäminen PC FAXina käyttämällä faksityyliä

- Luo tiedosto Word-, Excel-, Paint-, Draw- tai missä tahansa muussa sovelluksessa PC:ssäsi.
- **2** Valitse **File** (Tiedosto) -valikosta **Print** (Tulosta). Näyttöön tulee **Print** -valintaikkuna:

<u>N</u> ame:	Brother PC-FAX			Properties
Status:	Ready			
Туре:	Brother PC-FAX			
Where:	LPT1:			
Comment:				Print to file
Print range			Copies	
 ▲I 			Number of co	pies: 1 主
C Pages	from: 1	to:		
C. C. I.			1 2 2	3 Uglat

3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta sen jälkeen **OK**. Näyttöön tulee FAX Sending -valintaikkuna:

broth	Cover Page On (P)
	0
	0
	1 2 3 5 5 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 7 5 5 5 7 5 5 5 7 5
	4 5 6 Pause (-) Redial (R)
	7 8 9 Clear (L) Address Book
	* 0 # Stop (X) Start (I)

4 Syötä puhelinnumero millä tahansa seuraavista tavoista:

- A. Syötä numero valintanäppäimillä.
- B. Napsauta mitä tahansa 10 Speed Dial (Lyhytvalinta) -näppäimestä.
- C. Napsauta Adress Book -painiketta ja valitse sen jälkeen Member (Jäsen) tai Group (Ryhmä).

5 Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear**.

6 Kun haluat lähettää kansilehden, valitse O Cover Page On. Voit myös napsauttaa kuvaketta, jos haluat luoda uuden sivun tai muokata aiemmin luotua kansilehteä.

7 Lähetä faksi napsauttamalla Start.

8 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Stop**.

Redial:

Jos haluat valita numeron uudestaan, paina Redial selataksesi viittä viimeksi valittua faksinumeroa.

PC FAX -vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneellesi.

PC FAX -vastaanoton käyttö

Valitse **Start** -valikosta **Program File**, **Brother**, **MFC Software Suite** ja valitse "PC-FAX Receiving".

The PC FAX -kuvake ilmestyy tietokoneen tehtäväpalkkiin kuluvaa Windows[®] -istuntoa varten.

Tietokoneen asetukset

- Napsauta hiiren oikeanpuoleisella näppäimellä PC-FAX kuvaketta tietokoneen tehtäväpalkissa ja napsauta sitten PC-Fax RX Setup.
- 2 Näyttöön PC-Fax RX Setup -valintaikkuna:

PC-Fax RX Setu	цр	×
Ring Delay	1	
Save file to	f:\ScanSoft Documents\Fax Receiv Browse	
File Format	 .max(Default Required for use with PaperPort) .tif 	
🔽 Play wav	e file when receiving FAX	
Wave File	C:\WIN2K\Media\Windows Logon Browse	
Add to S	tartup folder	
	OK Cancel	

- **3** Valitse **Ring Delay** -kohdassa, montako kertaa laite hälyttää, ennen kuin tietokone vastaa puheluun.
- **4** Save file to -kohdassa käytä Selaa-näppäintä, jos haluat muuttaa kohdetta, johon PC-FAXtiedostot tallennetaan.
- **5** Varmista, että File Format -asetukseksi on valittu .max (Default Required to use with PaperPort).
- **6** Halutessasi voit valita **Play wave file when receiving FAX** (Toista wave-tiedosto faksia vastaanotettaessa) -ruudun ja antaa sitten tiedostopolun.

7 Jos haluat tietokoneen lataavan PC FAX -vastaanoton automaattisesti Windowsin[®] käynnistyksen yhteydessä, valitse Add to Startup folder -ruutu.

Uusien PC FAX viestien lukeminen

Kun olet vastaanottamassa PC faksin, alkavat sininen ja punainen 🚘 🚘 ikoni tehtäväpalkilla vilkkua. Punainen ikoni jää.

- 1 Käynnistä Paper Port.
- **2** Avaa Fax Received hakemistoa.
- **3** Kaksoisnäpsäytä haluamasi viestiä lukeaksesi se.



Lukemattoman viestisi otsikon malli: "Fax 2-20-2002 16:40:21 max"

 $16\,$ Brother MFC:n käyttö uuden Power Macintosh® G3, G4 tai iMac $^{
m M}$ iBook $^{
m m}$ -ohjelmien kanssa

Aseta USB:llä varustettu Apple[®] Macintosh[®] G3,G4 tai iMac[™] Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1-järjestelmän kanssa toimivaksi



Ennen kuin voit liittää laitteen Machintosh [®] -koneeseen, sinun täytyy hankkia USB-kaapeli, jonka pituus on korkeintaan 1.8 metriä.

Jotta USB-kaapelilla varustettu Apple[®] Macintosh[®] toimisi laitteen kanssa, siinä täytyy olla Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Brother-tulostinajuri toimii ainoastaan Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1:n kanssa.)

Brother-tulostinajurin käyttö Apple[®] Macintosh[®] -tietokoneen kanssa

Tulostimen valinta:

Avaa Apple-valikossa Chooser.



2 Napsauta HL-1200/MFL Pro -kuvaketta. Napsauta Chooser-näytön oikealla puolella tulostinta, johon haluat tulostaa. Sulje Chooser.

Asiakirjan tulostus

3 Napsauta Macintoshin kuvanlukusovelluksessa, esim. Simple Text -ohjelmassa, File-valikkoa ja valitse Page Setup. Muuta Paper Size (Paperikoko), Orientation (Suunta) ja Scaling (Skaalaus) -asetukset haluamiksesi ja paina sen jälkeen OK.



4 Napsauta Macintoshin kuvanlukusovelluksessa, esim. Simple Text -ohjelmassa, File (Tiedosto) -valikkoa ja valitse **Print** (Tulosta). Aloita tulostus napsauttamalla **Print**.

brother M	c-xxxx			1.6.4	Print
Output :	Printer	▼			Cancel
Copies :	1				Option
Pages :	IIA 🖲	From :	То :		Address
Resolution :	🔘 300 dpi	🖲 600 dpi			Help
Paper Sourc	e: Auto Sele	ct	•		
Media Type :	Plain Pap	er	▼		Default
	🗌 Toner Save	e Mode	🗹 Gray Scale	Sav	e Settings



asetuksen.

Jos haluat muuttaa **Copies**, **Pages**, **Resolution**, **Paper Source** ja **Media Type** -asetuksia, valitse ne ennen kuin napsautat **Print**. **Option Setup** (Asetukset) -valikosta voi muuttaa **Duplex** (Kaksipuolinen) -

Option Setup				ОК
Duplex : Duplex	lex Unit	🔘 Manual Duple	x	Cancel Help
Binding	© Lon © Sho Offset	g Edge Binding rt Edge Binding © ir © rr	ıch ım	

Faksin lähettäminen Macintoshsovelluksesta

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksestasi noudattamalla seuraavia vaiheita:

- Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- **2** Käynnistä faksilähetys valitsemalla **Print File**-valikossa. Näytölle ilmestyy **Printer**-valintaikkuna:

brother MFC-XXXX	1.6.4 Print
Output : 🛛 🕶 🔻	Cancel
Copies : 1	Option
Pages : 💿 All 🕥 From : 🔤 To :	Address
Resolution : 🔾 300 dpi 🛛 🖲 600 dpi	Help
Paper Source : 🛛 🗛 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	
Media Type : 🛛 Plain Paper 🛛 🔻	Default
🔲 Toner Save Mode 🛛 🗹 Gray Scale	Save Settings

Kun Printer on valittu, ylemmässä näppäimessä näkyy Print ja Address-näppäin on harmaa.

3 Valitse **Output** pull-down (Tiedosto) -valikosta *Facsimile* (Tulosta).

brother MF	c-xxxx		1.6.4	Send Fax
Output :	Facsimile	•		Cancel
Copies :				Option
Pages :	🖲 All	🔘 From : 📃 To :		Address
Resolution :	🔘 300 dpi	🖲 600 dpi		Help
Paper Source	e : Auto Se	lect 🔻		
Media Type :	Plain Pa	iper 🔻		Default
	🔲 Toner Sa	ve Mode 🛛 🗹 Gray Scale	Sav	ve Settings
		ve would we would be an or an	54	e seeings

Kun *Facsimile* on valittu, ylemmässä painikkeessa näkyy **Send Fax** ja **Address**-painike on käytössä.



Jos haluat valita ja lähettää vain joitakin asiakirjan sivuja, napsauta **From:-** ja **To:**ruutuja Facsimile-valintaikkunassa.

4 Napsauta Send Fax.

Nävtölle ilmestvy Send Fax-valintaikkuna:

put Fax Number :		Destination Fax Number	's :
ored Fax Numbers		>>	
3arble	908-477-8888 🔺		
šob	908-869-8888	~~	
rank	908-236-8888		
ony	908-569-8888		
	_		

Send Fax -valintaikkunassa on kaksi luetteloruutua. Vasemman puoleisessa ruudussa näkyvät Stored Fax Numbers (Tallennetut faksinumerot) ja oikean puoleisessa ruudussa näkyvät Destination Fax Numbers (Kohteen faksinumerot) sitä mukaan kun valitset ne.

5 Osoita faksi syöttämällä faksinumero **Input Fax Number** -ruutuun.

—TAI—

Valitse nimi/numero Stored Fax Numbers (Tallennetut faksinumero) -ruudusta ja napsauta sen jälkeen >>. Vastaanottajat näkyvät Destination Fax Numbers (Kohteen faksinumerot) ruudussa.



Voit valita useita tallennettuja numeroita vhdellä kertaa käyttämällä vaihto- ja Ctrlnäppäimiä.

6 Jos haluat, voit lisätä uudet vastaanottajat **Stored Fax Numbers** (Osoitekirja) -kohteeseen tässä vaiheessa napsauttamalla New. (Katso Uuden vastaanottajan lisääminen, sivu 118.) -TAI-

Voit lisätä uuden ryhmän napsauttamalla Group. (Katso Uuden ryhmän lisääminen, sivu 119.)

7 Jos olet lopettanut faksin osoittamisen, napsauta **Send Fax**.



Jos napsautat Send Fax ilman, että olet syöttänyt faksinumerot, näytölle ilmestyy seuraava virheviesti:

Napsauta OK palataksesi Send Fax -valintaikkunaan.

Osoitekirjan asetukset

Voit lisätä osoitekirjaasi uusia jäseniä tai ryhmiä, vaikka olet juuri osoittamassa faksia.

Uuden vastaanottajan lisääminen

Kun haluat lisätä uuden vastaanottajan osoitekirjaan, napsauta Address Facsimilevalintaikkunassa.

Näyttöön tulee Address Book -valintaikkuna:



2 Napsauta New.

Näytölle ilmestyy following-valintaikkuna:

Name : Fax# :	OK Cancel
Memo :	

3 Anna nimi ja faksinumero.

4 Voit halutessasi lisätä viestin Memo-kenttään (korkeintaan 15 merkkiä).

5 Napsauta **OK** palataksesi **Address Book** -valintaikkunaan.

Uuden ryhmän lisääminen

Voit määrittää useita vastaanottajia käsittävän ryhmän.

1 Napsauta Group.

Näytölle ilmestyy Group Setting-valintaikkuna:

		Gi	roup Name :	
tored Fax Numbers :			Team1	
Barbie Bob Frank	908-477-8888 908-869-8888 908-236-8888	>>		
Tony	908-569-8888	٠٠		

- 2 Anna Group Name -kenttään ryhmän nimi.
- **3** Valitse **Stored Fax Numbers** -ruudussa vastaanottajat ryhmääsi ja napsauta sen jälkeen >>. Valintasi näkyy **Group Name** -kentän alapuolella olevassa ruudussa.

4 Napsauta **OK**.

Address Book -valintaikkuna palaa takaisin näyttöön:

Address Book		
Stored Fax Numbers :		
Barbie	908-477-8888	Cancel
Bob	908-869-8888	
Frank	908-236-8888	Option
Tony	908-569-8888	
]
New Group	Edit	Delete

5 Napsauta OK.

Print/Facsimile -valintaikkuna palaa takaisin näyttöön:

brother M	FC-XXXX		1	.6.4 Send Fax
Output :	Facsimile	▼		Cancel
Copies :				Option
Pages :	IIA 🖲	🔘 From :	To :	Address
Resolution :) 300 dpi	🛞 600 dpi		Help
Paper Sourc	e : Auto Se	lect 🔻	-	
Media Type :	Plain Pa	iper 🔻		Default
	🔲 Toner Sa	ive Mode 🗹 G	ray Scale	Save Settings

6 Jos olet valmis lähettämän faksin, napsauta **Send Fax**. (Faksinlähetysohjeita varten katso sivu 116.)

Brother TWAIN -skanneriajurin käyttö Apple[®] Macintosh[®] -koneen kanssa

Brother MFC Software Suite -ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriajurin Macintoshia[®] varten. Tätä Macintosh[®]-skanneriajuria voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrityksiä.

Skannerin käyttö

Aja Macintosh TWAIN -ajurin kanssa yhteensopiva sovellusohjelma. Kun käytät Brother Twain ajuria ensimmäistä kertaa, aseta se oletusarvoksi valitsemalla **Select Source** (Valitse lähde). Valitse jokaisen tämän jälkeen skannaamasi asiakirjan kohdalla **Acquire Image** (Hae kuva) tai valitse **Scan**. Scanner setup -valintaikkuna tulee näyttöön.

Brother MFI	Pro Scanner
Brother MH Image 20 Resolution: 200 x 200 dpi Color Type: Black & White Scanning Area (A4 210 x 297 mm Width: 210 Length: 297 Unit: @ mm inch Adjust ColorSync Intent: Perceptual (Images) Scanner Profile:	Scanner
Use Photo Paper	210
Default	Cancel Start PreScan

Asiakirjan skannaaminen Macintosh G3-, G4- tai iMac - sovellukseen

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skannerin asetukset -valintaikkunassa: Resolution (erottelutarkkuus)

Color Type (värityyppi) Brightness (kirkkaus) Contrast (kontrasti) Scanning Area (skannausalue)

3 Napsauta Start.

Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessasi.

Image (kuva)

Resolution (erottelutarkkuus)

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi.



Color Type (värityyppi)

Black & White—Aseta kuvatyypiksi *Black & White* (mustavalkoinen) tekstin ja viivojen kohdalla. Aseta kuvatyypiksi *Grey (Error diffusion)* tai *True Grey*.

Grey (Error Diffusion)— -asetusta käytetään valokuvia tai grafiikkaa sisältävien dokumenttien kohdalla. (*Error Diffusion* (Virheen levitys) on tapa simuloida harmaakuvia laittamalla mustia pisteitä tiettyyn matriksiin täysharmaiden pisteiden sijasta.)

True Grey—(täysharmaa) käytetään valokuvia tai grafiikkaa sisältävien dokumenttien kohdalla. Tämä on kaikkein tarkin, koska se käyttää jopa 256 harmaasävyä. Tämä sävy vie eniten muistia ja siirtoaika on pisin.

Brother MFLPro Scanner	
Image 200 x 200 dpi ↓ Resolution: 200 x 200 dpi ↓ Color Type: ✓ Black & White Gray (Error Diffusion) Scanning Areq True Gray	Scanning Area
Width: 210 Length: 297 Unit: Image: I	297-
© Custom Adjust Image © ColorSync Intent: Perceptual (Images) \$ Scanner Profile: \$ Use Photo Paper 210	
Default	Cancel Start Prescan

Scanning Area

Säädä koko yhdeksi seuraavista:

- ♦ Kirje (8,5 x 11 tuumaa)
- ◆ A4 (210 x 297 mm.)
- ♦ Legal (8,5 x 14 tuumaa)
- ◆ A5 (148 x 210 mm.)
- ◆ B5 (182 x 257 mm.)
- ◆ *Executive* (7,25 x 10,5 tuumaa)
- ♦ Käyntikortti (90 x 60 mm)
- Omakoko (käyttäjän valittavissa: 0,89 x 0,89 cm 21,6 x 35,56 cm)

Kun olet valinnut oman koon, voit säätää skannausaluetta. Napsauta hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna samalla kun vedät hiirtä ja leikkaat kuvaa.

Width: Säädä oma-koon leveyttä.

Length: Syötä oma-koon pituus.

Käyntikortin koko

Kun skannaat käyntikortteja, valitse käyntikortin koko (90 x 60 mm), ja aseta sen jälkeen käyntikortti alusarkin yläreunaan keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita aiot käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai muussa grafiikkasovelluksessa, on hyvä kokeilla eri kontrasti-, tila ja erottelutarkkuusasetuksia sopivien asetusten löytämiseksi.

Säädä kuva

Brightness (kirkkaus)

Kirkkaus: Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta. Brother TWAIN -skanneriajurissa on 100 kirkkausasetusta (-50-50). Oletusarvo 0 vastaa keskivertoasetusta.

Voit säätää kirkkausastetta vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaaksesi tai vasemmalle tummentaaksesi kuvaa. Voit myös määritellä kirkkausasteen näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.



Contrast (kontrasti)

Kontrastia säädetään vain silloin kun olet valinnut grey scale -asetukseksi jonkin harmaasävyistä, mutta sitä ei voi käyttää, kun Black & White (mustavalkoinen) on valittu **Scan Type** -asetukseksi. Kontrastin lisääminen (vedä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita kun taas kontrastin vähentäminen (vedä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

PreScan (Kuvan esiskannaus)

Esiskannauksella voit skannata kuvat nopeasti alhaisilla erottelutarkkuuksilla. Kuvasta näkyy pienoisversio **Scanning Area** -alueelle. Tämä on vain kuvan esikatselu, jotta voit nähdä, miltä se näyttää. Kuva tuodaan näytölle **PreScan**-näppäimellä jotta siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen kuvaan, skannaa se napsauttamalla **Start**.

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Napsauta PreScan.

Koko asiakirja skannataan Macintoshiin, ja se näkyy Scanner-valintaikkunan Scanning Area - alueella:

3 Jos haluat skannata vain osan esiskannatusta kuvasta, leikkaa se napsauttamalla ja vetämällä hiirtä.



- **4** Aseta asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen uudelleen.
- 5 Säädä asetuksia **Resolution**, **Color Type** (Grey Scale (harmaasävy)), **Brightness**, **Contrast** ja **Size** Scanner Setup -valintaikkunassa tarpeen mukaan.

6 Napsauta Start.

Tällä kertaa vain valittu alue asiakirjasta näkyy Scanning Area -alueella.

7 Muokkaa ja paranna kuvaa käyttämällä sovellustasi ja ohjelmaasi tavalliseen tapaan.

17 DOS-käyttäjille

Kuinka laitetta käytetään DOS-sovelluksen kanssa

Ennen kuin ryhdyt käyttämään DOS-pohjaista sovellusta, tarkista, että laitteesi nimi esiintyy sovellusohjelman tulostinluettelossa. Jos laitteen nimeä ei ole luettelossa, HP LaserJet:n emulointia vastaava tulostinajuri täytyy asentaa.

Seuraavassa taulukossa näkyvät tulostinajureiden ja emulointitilojen eri yhdistelmät. Jotta saisit laitteestasi parhaan hyödyn, asenna HP-tulostinajuri sovellukseesi.

Sovelluksessasi tuetut tulostinajurit	Tulostinkonsoliohjelman kanssa valittava emulointitila
HP LaserJet TM	HP LaserJet -emulointitila

- Varmista, että valitset oikean tulostinajurin sovelluksessasi.
- Varmista, että DOS-sovellusohjelman tulostustarkkuus on 600 dpi

Mitä RPC-ohjelma tekee?

Remote Printer Console (RPC) on apuohjelma, jota voidaan ajaa DOS-ympäristössä.

Tämän ohjelman avulla voit muuttaa tietokoneen näyttöruudussa useita tulostinasetuksia kuten emulointia, tulostuslaatua, fontteja, sivun asetuksia jne. Koska useimmissa DOS-sovelluksissa on Tulostinasetus-valikko, joka kirjoittaa RPC-ohjelman tekemät asetukset, saattaa olla, että tätä ohjelmaa ei tarvitse käyttää. Tämä apuohjelma on kätevä sellaisten sovellusohjelmien kohdalla, jotka eivät hallitse tulostimen asetuksia ja ominaisuuksia.

RPC-ohjelman asennus

Ennen kuin asennat ohjelman varmista, että käytössäsi on seuraava laitteisto ja ohjelmisto ohjelman asennusta varten.:

- DOS Versio 3.3 tai uudempi
- Näyttöpääte EGA/VGA tai yhteensopiva

Lisävaruste Hiiri: tarvitaan hiiriajuri. (Ohjelmaa voidaan käyttää myös näppäimistön avulla.)

Seuraa seuraavia ohjeita asentaessasi RPC-ohjelmaa:

1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen.

- 2 Käynnistä tietokone ja valitse DOS-tila. Jos olet Windows[®]-tilassa, poistu siitä ja valitse DOS-tila.
- **3** 3 Laita Brother-CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan (käytä X:n sijasta tälle asemalle annettua kirjainta).
- 4 DOS-kehotteen kohdalla (C:\>) näppäile X: (X vastaa CD-ROM-asemasi kirjainta) ja paina Enter.

C:\>X:

5 Näppäile CD RPCX ja paina Enter.

X:\>CD RPCX

6 Näppäile RPCSETUP ja paina Enter.

X:\RPCX>RPCSETUP

7 Seuraa asennusohjelman ohjeita.

RPC-ohjelman pääohjelman käyttö

Näppäile C:\RPCX>RPCX ja paina Enter-näppäintä käynnistääksesi RPC-ohjelman pääohjelman. Tietokoneen näyttöön ilmestyy päänäyttöruutu.

■ Älä käytä tätä ohjelmaa DOS-ikkunasta, joka toimii Windowsin taustalla.

18 Vianetsintä ja kunnossapito

Virheviestit

Laitteessa tai puhelinlinjassa saattaa ajoittain esiintyä häiriöitä. Jos näin tapahtuu, laite tunnistaa yleensä ongelman ja ilmoittaa siitä virheviestillä.

VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
AVAA KANSI	Sivu, paperin palanen tai paperiliitin tms. on saattanut juuttua laitteeseen.	Avaa etukansi. Jos näet juuttuneen paperin tai jotakin muuta, vedä se varovasti ulos ja sulje etukansi sen jälkeen. Jos virheviesti ei poistu, avaa ja sulje kansi uudestaan. Jos laite ei nollaudu itsestään ja palaa päiväys- ja kellonaikanäyttöön, näytössä näkyy LAITEHÄIRIÖ XX. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.
EI TALLETETTU	Yritit käyttää pikanäppäin- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikanäppäin- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikanäppäinnumeroiden</i> tallennus, sivu 19 ja Lyhytvalintanumeroiden tallennus, sivu 19.)
EI VASTAA/VARAT.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu. Saattaa myös olla, että kyseistä numeroa ei ole liitetty faksiin.	Tarkista numero ja yritä uudestaan.
JÄÄHTYY	Rumpu tai väriainepatruuna on liian kuuma. Laite keskeyttää vallitsevan tulostustehtävän ja siirtyy jäähdytystilaan. Puhaltimen ääni kuuluu jäähdytyksen aikana ja laitteen näytössä näkyy viesti JÄÄHTYY .	Odota ja anna laitteen jatkaa tulostusta kun se on valmis.
KANSI AUKI	Etukansi ei ole kunnolla kiinni.	Avaa ja sulje etukansi.
LAITEHÄIRIÖ XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Jos näin tapahtuu, laite tunnistaa yleensä ongelman ja ilmoittaa siitä virheviestillä. Kytke laite pois verkosta ja ota yhteyttä Brother- myyntipisteeseen.

VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
MUISTI LOPPU (Kun konetta käytetään tulostimena.)	Laitteen muistikapasiteetti on ylitetty.	 Poista laitteen jäljellä oleva muisti painamalla Alustus. Jos olet asentanut Windows[®]- ajurin, yritä uudestaan sen jälkeen kun olet asettanut sovellusohjelmasi PRINT (TULOSTA) -valikossa olevan True Type -tilan Print as Graphics (Tulosta grafiikkana) -tilaan. Pienennä tulostustarkkuutta tai tee asiakirjasta yksinkertaisempi. Lisää tulostimen muistia valinnaisella muistikortilla.
MUISTI LOPPU (Kun laitetta käytetään kopiointiin.)	Laitteen muistikapasiteetti on ylitetty.	Katso <i>Muisti loppu -viesti</i> , sivu 53.
PAPERI JUUTTUI	Tulostuspaperi on juuttunut laitteeseen.	Katso <i>Paperitukos</i> , sivu 129.
PUHDISTA RUMPU	Rummun ensiökoronajohdin on likainen.	Puhdista rummun ensiökoronajohdin. (Katso <i>Rummun puhdistus</i> , sivu 142.)
TARK. ASIAKIRJA	Asiakirjat on laitettu paikalleen väärin tai syötetty väärin, tai ne ovat liian pitkiä.	Älä vedä paperia ulos ennen kuin katso Asiakirja juuttunut, sivu 129.
TARK. PAPERIKOKO	Paperikoko on väärä faksin vastaanottoa varten.	Lataa A4-paperia kasettiin.
TARKISTA PAPERI TARKISTA PAPERI1* TARKISTA PAPERI2* *Valinnaisen paperikasetin kanssa	Laitteesta on paperi loppu tai paperinippu on asetettu väärin paperikasettiin.	Lisää paperia tai poista paperinippu ja aseta se uudelleen syöttölaitteeseen.
TIEDONS.VIKA	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä soittaa uudestaan
VAIHDA KASETTI	Jos näytössä on viesti VAIHDA KASETTI ja samalla Väriaine loppu -valo vilkkuu ohjauspaneelissa, voit vielä tulostaa. Mutta tämä on merkki siitä, että väriaine on vähissä ja loppuu pian kokonaan.	Tilaa uusi väriainekasetti välittömästi.

VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
VAIHDA RUMPU	Rumpu on melkein lopussa. Vaihda rumpu uuteen.	Jos tulostuslaadussa on vikaa.
	Rummun laskinta ei ole nollattu.	 Avaa etukansi ja paina Poista. Nollaa laskin painamalla 1.
VÄRIAINE LOPPU	Väriaine on loppunut, joten tulostus ei ole mahdollista tai rummussa ei ole väriainekasettia.	Vaihda väriainekasetti uuteen tai laita väriainekasetti rumpuun. (Katso Väriainekasetin vaihtaminen, sivu 143.)
YHT.EI SYNTYNYT	Yritit pollata faksia, joka ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
YHTEYS KATKESI	Puhelu tai faksi on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai soittaa toiselle osapuolelle uudestaan tai yritä ottaa vastaan uudestaan.

Asiakirja tai paperi jumissa

Riippuen siitä mihin alkuperäinen asiakirja tai tulostettu arkki on juuttunut, poista se noudattamalla asianmukaisia ohjeita.

Asiakirja juuttunut

Asiakirjat on laitettu paikalleen väärin tai syötetty väärin, tai ne ovat liian pitkiä.

- Avaa ohjauspaneeli.
- **2** Vedä dokumenttia varovasti kohti laitteen etuosaa.
- **3** Sulje ohjauspaneeli ja paina **Stop/Poistu**.



Paperitukos

Ennen kuin Paperi jumissa -virheviesti häviää, selvitä, mihin paperi on juuttunut. Käytä alla olevaa kuvaa apunasi etsiessäsi paperia.



Älä vedä juuttunutta paperia väkisin paperikaukalosta, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa väriaineen leviämistä. Kun laite on ollut käytössä jonkin aikaa, jotkin sisäosat tulevat erittäin KUUMIKSI! Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, älä koske kuvassa esitettyihin sisäosiin.



Näkymä takaa

Paperi on juuttunut monikokoarkin paperikasettiin

- Vedä paperikasetti ulos laitteesta.
- **2** Poista kaikki rypistyneet arkit.



- **3** Säädä paperiohjaimet paperin kokoisiksi.
- **4** Tasoita paperipino kasetissa painamalla sitä.
- **5** Aseta paperikasetti paikoilleen.

Paperi on juuttunut lähelle rumpua

- Avaa etukansi.
- **2** Poista rumpu, mutta älä pakota sitä, jos se ei lähde helposti. Vedä ensin juuttunutta paperia reunasta pois paperikasetista.



- **3** Vedä juuttunut paperi varovasti laitteesta.
- 4 Laita rumpu paikalleen.
- **5** Sulje etukansi.

Paperin juuttunut lähelle sulakeyksikköä

- Avaa takakansi.
- 2 Vedä juuttunut paperi varovasti pois koneesta. Kun paperia vedetään pois laitteen takaosasta, värijauhe saattaa liata sulakeyksikön, jolloin seuraavat tulostetut arkit voivat olla likaisia. Tulosta muutama koesivu, kunnes arkit ovat puhtaita.



3 Sulje takakansi.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos luulet, että laitteessasi on vikaa, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei ilmeisesti ole laitteessasi. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Tulostus tai faksien vastaan	otto
Tiivistynyt teksti ja vaakaviivat/lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Puhelinlinjalla voi olla ilmastohäiriöitä tai muuta häiriötä. Voit kopioida käyttämällä Copy-toimintoa ja tarkistaa, esiintykö ongelma uudelleen. Jos myös kopio on huono, pyydä apua Brother- jälleenmyyjältä.
Pystysuoria mustia viivoja vastaanotettaessa fakseja.	Joskus saapuvissa fakseissa saattaa olla pystysuoria viivoja/mustia viivoja. Oman laitteesi tulostuksen ensiökoronajohdin on likainen tai lähettävän faksin skanneri saattaa olla likainen. Puhdista ensiökoronajohdin tai pyydä lähettäjää tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan pyytämällä häntä ottamaan kopion. Yritä ottaa vastaan faksi jostakin toisesta faksista. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.
Laite kuulee puheen CNG- äänenä.	Jos Faksin tunnistus (ulkopuolisen puhelimen kanssa) on päällä ON, laite reagoi ääniin herkemmin. Laite saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vasaanottomerkkiäänillä. Kytke faksi pois päältä painamalla Stop/Poistu . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistus (ulkoisen puhelimen kanssa) -toiminnon pois päältä OFF. (Katso <i>Faksin</i> <i>tunnistus (ulkopuolisen tai rinnakkaisen puhelimen kanssa)</i> , sivu 27.)
Puhelinlinja tai yhteys	
Numeronvalinta ei toimi.	Tarkista kuuluuko valintaääntä. Muuta ÄÄNIT./PULSSI-asetus (Katso Numerovalinnan asetus (Äänit./Pulssi), sivu 18.) Tarkista kaikki puhelinjohdon liitännät. Tarkista verkkojohdon liitännät. Lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkopuolisen puhelimen luuri ja valitsemalla numero. Odota faksin äänimerkkiä ennen kuin painat Faksin lähetys.
Laite ei vastaa soittoon.	Varmista, että laite on oikeassa vastaustilassa (joko FAX, Fax/Puh tai puhelinvastaaja). Tarkista valintaääni. Jos mahdollista, soita laitteeseesi tarkistaaksesi vastaako se. Jos laite ei vieläkään vastaa, tarkista , että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Testaa linjan toiminta tavallisella puhelimella. Jos sekään ei soi, ota yhteyttä puhelinlaitokseen.
Ulkopuolisen puhelimen luurista ei kuulu valintaääntä.	Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke. Jos et kuule valintaääntä, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni laitteessa ja seinäpistorasiassa. Tarkista, että ulkopuolinen puhelin on liitetty laitteeseen oikein. Testaa seinäpistorasian toiminta toisella tavallisella puhelimella. Jos et vieläkään kuule valintaääntä, ota yhteyttä puhelinlaitokseen.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Faksien lähetys	
Faksiviestin laatu huono.	Vaihda erottelutarkkuutta HIENOksi tai ERITTÄIN HIENOksi. (Katso <i>Faksin erottelutarkkuus</i> , sivu 21.) Ota kopio tarkistaaksesi, että laitteen skanneri toimii.
Lähetysraportti tulostaa "TULOS: VIRHE".	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmasto- tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos ongelma jatkuu, pyydä puhelinlaitosta tarkistamaan puhelinlinjasi.
Jos vastaanottaja ilmoittaa, että kuva ei ole selkeä.	Joskus lähettämääsi faksia varten valitsemasi erottelutarkkuus ei välttämättä ole sopiva. Lähetä faksi uudestaan, mutta yritä käyttää HIENO - tai E.HIENO -erottelutarkkuutta. Laitteen skanneri saattaa myös olla likainen, joten yritä puhdistaa se.
Jos vastaanottaja ilmoittaa, että hänen vastaanottamissaan fakseissa esiintyy pystyviivoja.	Oman laitteesi skanneri saattaa olla likainen tai toisen osapuolen tulostuspää saattaa olla likainen. Puhdista skannerisi ja ota kopio tarkistaaksesi onko vika omassa laitteessasi.
Saapuvien puhelujen käsitte	ly
Kaksoissoitto Fax/Puh- tilassa.	Laite tietää, että tuleva soitto ei ole faksi, joten se ilmoittaa siitä, jotta voit vastata soittoon. Nosta ulkopuolisen puhelimen kuuloke ja paina Puh tai vastaa rinnakkaispuhelimeen ja syötä laitteesi kaukopysäytyskoodi (oletusasetus #51).
Puhelun siirto laitteeseen.	Jos nostit laitteen kuulokkeen, paina Faksin lähetys sulje puhelin välittömästi. Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen, syötä kaukokäynnistyskoodisi (oletusasetus *51). Kun laitteesi vastaa, sulje puhelin.
Tavallisia tulostusongelmia	
Laite ei tulosta.	Tarkista, että laite on kytketty sähköverkkoon ja että väriainekasetti ja rumpu on asennettu oikein. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kunnolla kiinni sekä laitteessa että tietokoneessa. Tarkista näkyykö näyttöruudussa virheviestiä.
Laite tulostaa yllättäen tai se tulostaa "roskaa".	Irrota kytkennät. Varmista, että sovellusohjelmasi on asetettu toimimaan oikein laitteesi kanssa tarkistamalla sovellusohjelmasi perusasetukset.
Laite tulostaa pari ensimmäistä sivua oikein, mutta seuraavista puuttuu tekstiä.	Tietokoneesi ei tunnista tulostimen syöttöpuskuri täynnä -signaalia. Tarkista, että tulostimen johto on liitetty oikein.
Laite ei tulosta asiakirjoja kokonaan. Näyttöön tulee virheviesti MUISTI LOPPU.	Pienennä tulostustarkkuutta. Tee asiakirjasta yksinkertaisempi ja yritä uudestaan. Vähennä grafiikkalaatua tai fonttikokojen lukumäärää sovellusohjelmassasi. Lisää tulostimen muistia asentamalla valinnainen muistikortti.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Katsoessasi asiakirjaa näyttöruudulla ylä- ja alaviitteet näkyvät, mutta ne eivät tulostu.	Useimmissa lasertulostimissa on rajattu alue, joka ei tulostu. Nämä ovat yleensä kaksi ensimmäistä ja kaksi viimeistä riviä, joten tulostettavia rivejä on 62. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaalit vastaavasti.
Windows [®] -asetus, tulostuso	ngelmia
En voi tulostaa sovellusohjelmastani.	Varmista, että Windows [®] -tulostusajuri on asennettu ja että valitsit sen sovellusohjelmassasi.
Ohjelmisto-ongelmia	
MFC-liitäntävirhe.	Jos laitetta ei ole kytketty PC:hen ja olet ladannut Brotherin ohjelmiston, PC näyttää virheviestin MFC Connect Failure joka kerran, kun yrität käynnistää Windows [®] in uudelleen. Voit joko olla välittämättä viestistä tai poistaa sen käytöstä poistamalla valinnan AutoLoad PopUp -valintaruudusta Brother Control Center -osassa. (Katso AutoLoad-latauksen kytkeminen pois päältä, sivu 83.)
Paperinsyöttöongelmia	
Laite ei lataa paperia Näytössä näkyy TARKISTA PAPERI tai PAPERI JUUTTUI.	Tarkista, onko näytössä viesti TARKISTA PAPERI tai PAPERI JUUTTUI. Jos on, paperikasetti saattaa olla tyhjä. Jos se on tyhjä, lisää paperikasettiin uusi paperipino. Jos kasetissa on paperia, varmista, että se on sileää. Jos paperi on käpertynyt, suorista se. Joskus auttaa, kun paperi otetaan pois ja käännetään toisin päin. Ota osa paperista pois ja yritä uudestaan. Tarkista, ettei tulostinajurin käsinsyöttötilaa ole valittu.
Kuinka irrotan juuttuneen paperin?	Katso Paperitukos, sivu 129.
Ongelmia kopiointilaadussa	
Pystyviivoja kopioissa.	Joskus kopioissa saattaa näkyä pystyviivoja. Joko skanneri tai tulostuksen ensiökoronajohdin on likainen. Puhdista molemmat.
Ongelmia tulostuslaadussa	
Tulosteet liian tummia tai liian vaaleita.	Säädä tummuutta säätämällä Tulostussävyä. Se on asetettu keskiasentoon tehtaalla. Katso <i>Tulostussävyn asetus</i> , sivu 28, Tulostussävyn asetus.
Tulostetuilla sivuilla on valkoisia raitoja. Valkoisia raitoja tai himmeitä kuvia	Voit korjata tämän pyyhkimällä skannerin ikkunan puhtaalla, pehmeällä liinalla. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i> , sivu 140 ja <i>Tulostimen puhdistus</i> , sivu 141.) Jos valkoisia raitoja esiintyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU , vaihda rumpu uuteen.
ONGELMA	TOIMENPIDE
---	---
Tulostetuilla sivuilla on mustetahroja tai pystyviivoja. Tummia raitoja tai mustetahroja	Puhdista laitteen sisäosat ja rummun ensiökoronajohdin. (Katso Säännöllinen kunnossapito, sivu 140 ja Rummun puhdistus, sivu 142.) Varmista, että ensiökoronajohtimen liuska on kohdallaan. Jos tummia raitoja tai mustetahroja esiintyy puhdistuksen jälkeen ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Tulostetuilla sivuilla on valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa. B Valkoisia täpliä	Varmista, että käytät määritysten mukaista paperia. (Katso Oikeantyyppinen paperi, sivu 64.) Epätasainen pinta tai paksu materiaali saattavat aiheuttaa ongelman. Jos valkoisia täpliä näkyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Mustetahroja ja -jälkiä tulostetuilla sivuilla. B B Mustetahroja	Säädä tummuutta säätämällä Tulostussävyä. (Katso Tulostussävyn asetus, sivu 28.) Puhdista laitteen sisäosat. (Katso Säännöllinen kunnossapito, sivu 140 ja Rummun puhdistus, sivu 142.) Varmista, että käytät määritysten mukaista paperia. (Katso Oikeantyyppinen paperi, sivu 64.) Jos mustetahroja esiintyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Koko sivu on musta.	Puhdista laitteen sisäosat ja rummun ensiökoronajohdin (Katso Säännöllinen kunnossapito, sivu 140 ja Rummun puhdistus, sivu 142.) Älä myöskään käytä lämpöherkkää paperia, sillä se voi aiheuttaa tämän ongelman. Jos puhdistuksen jälkeen tulostetut sivut ovat vieläkin mustia ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU, vaihda rumpu uuteen. Rumpu voi olla vahingoittunut.
Mitään ei tulostu.	Varmista, että väriainekasetti ei ole tyhjä. Jos on, vaihda se uuteen. (Katso Väriainekasetin vaihtaminen, sivu 143.)
Tulostetuilla sivuilla on merkkejä säännöllisin välimatkoin. Esimerkki säännöllisistä merkeistä	Merkit saattavat hävitä itsestään. Yritä poistaa ongelma ottamalla useita kopioita. Merkkejä saattaa esiintyä, jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. Mahdollinen syy saattaa olla, että rummun pinta on tahriintunut tai vahingoittunut liiasta valosta. Jos näin on, vaihda rumpu uuteen.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Tulostettujen sivujen keskiosa tai jompikumpi reuna on epäselvä.	Tietyt ympäristöolosuhteet kuten kostea ilma, korkeat lämpötilat jne. saattavat aiheuttaa tämän ongelman. Varmista, että laite sijaitsee tasaisella, suoralla pinnalla. Poista rumpu väriainekasetin ollessa paikallaan. Yritä heiluttaa niitä puolelta toiselle. Epäselvyys saattaa hävitä, kun pyyhit skannerin ikkunat puhtaalla, pehmeällä liinalla. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i> , sivu 140.) Jos sivut ovat epäselviä puhdistuksen jälkeen ja näytössä näkyy VAIHDA RUMPU , vaihda rumpu uuteen.
Tulostetulla sivulla näkyy haamukuvia. B Haamukuvia	Säädä tummuutta säätämällä Tulostussävyä. (Katso <i>Tulostussävyn asetus</i> , sivu 28.) Varmista, että käytät määritysten mukaista paperia. (Katso <i>Oikeantyyppinen paperi</i> , sivu 64.) Epätasainen pinta tai paksu materiaali saattavat aiheuttaa haamukuvia.



Rumpu täytyy vaihtaa uuteen ajoittain.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Käytä aina laitteen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja, jos joudut kuljettamaan sitä. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein.

Irrota puhelinjohto, tulostinkaapeli ja virtajohto ja pakkaa ne.

2 Avaa etukansi.

3 Irrota rumpukoonpano.



Poista rumpu- ja väriainekasettikokoonpano. Jätä väriainekasetti rummun sisälle.



4 Laita rumpu- ja väriainekasettikokoonpano muovipussin sisään ja sulje pussi huolellisesti.



5 Sulje etukansi. Taita kokoon etuosan tulostuskaukalon jatko-osa. Poista asiakirjalokero ja asiakirjatuki ja pakkaa ne.

6 Jos valinnainen alalokero on liitetty laitteeseen, irrota modulaarinen kaapeli Brother-laitteen modulaarisesta liitännästä.



7 Nosta laitetta varovasti, poista alalokero ja pakkaa se *erikseen* alkuperäiseen pakkaukseen alkuperäisten pakkausmateriaalien kanssa.



8 Laita laite muovipussin sisään ja laita se alkuperäiseen pakkaukseen alkuperäisten pakkausmateriaalien kanssa.



9 Laita asiakirjat (käyttöopas, kirjallinen aineisto ja CD-ROM), asiakirjalokero ja asiakirjatuki, rumpu- ja väriainekasettikokoonpano, puhelinjohto ja virtajohto laatikkoon alla osoitetulla tavalla.



10 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.



Säännöllinen kunnossapito

Puhdista laite säännöllisesti, jotta se säilyisi mahdollisimman hyvässä kunnossa. Rumpu on hyvä puhdistaa tässä yhteydessä. Vältä käyttämästä tinneriä (ohentimia) tai muita orgaanisia liuottimia puhdistaessasi laitetta, älä myöskään käytä vettä.

Skannerin puhdistus

- Irrota puhelinjohto ja verkkojohto. Kun kiinnität johdot takaisin paikoilleen, muista liittää virtajohto ensin ja sen jälkeen puhelinjohto.
- 2 Nosta ohjauspaneelin kansi.
- **3** Puhdista valkoinen tanko ja lasisuoja.

Kostuta pieni, puhdas, nukkaamaton liina isopropyylialkoholiin ja poista lika varovasti skannerin lasisuojasta ja valkoisesta tangosta.



4 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Tulostimen puhdistus



- Älä käytä isopropyylialkoholia ohjauspaneelin puhdistukseen. Paneeli saattaa haljeta.
- Älä käytä isopropyylialkoholia skannerin ikkunan tai väriaineanturin puhdistukseen.
- Älä koske skannerin ikkunaan sormellasi.
- Käsittele rumpua varovasti, sillä se sisältää väriainetta. Jos väriainetta räiskyy ja kätesi tai vaatteesi likaantuvat, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.

Avaa etukansi.

2 Irrota rumpukoonpano.



Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat tulevat erittäin KUUMIKSI! Kun avaat laitteen etukannen, älä koske kuvassa harmaana esitettyihin osiin.



3 Pyyhi skannerin ikkuna varovasti puhtaalla, pehmeällä, kuivalla liinalla. Älä käytä isopropyylialkoholia.



Rummun puhdistus

On suositeltavaa, että rumpu asetetaan liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle väriaineen räiskymisen välttämiseksi.

- Puhdista rummun sisällä oleva ensiökoronajohdin siirtämällä kielekettä varovasti oikealta vasemmalla useita kertoja.
- 2 Laita kieleke takaisin kotipaikkaansa (▼-merkin kohdalle) ennen kuin laitat rummun takaisin paikalleen.





Jos kielekettä ei laiteta takaisin lähtöpaikalleen, tulostetuilla sivuilla saattaa esiintyä pystyraitoja.

- **3** Asenna rumpu laitteeseen. (Katso *Rummun vaihtaminen*, sivu 147.)
- 4 Sulje etukansi.

Väriainekasetin vaihtaminen

Laite tulostaa *jopa* 6,000 sivua värikasetilla (TN-6600). Kun väriaine alkaa olla vähissä, näyttöön tulee viesti **VAIHDA KASETTI**. Laitteen toimitukseen kuuluu *standardi* väriainekasetti (TN-6300), joka täytyy vaihtaa noin 3,000 sivun välein. Varsinainen sivujen lukumäärä vaihtelee riippuen keskivertoisesta asiakirjatyypistä.

On hyvä pitää uusi väriainekasetti käsillä, kun väriaineen varoitus näkyy näytössä.

Hävitä väriainekasetti paikallisten määräysten mukaisesti. Jos et ole varma niistä, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä. Sulje väriainekasetti huolellisesti, jotta värijauhetta ei pääse valumaan kasetista. Hävitettävät käytetyt väriainekasetti on pidettävä erillään talousjätteistä.

On suositeltavaa, että laite puhdistetaan väriainekasetin vaihdon yhteydessä.

Värikasetti tyhjä -valo

Kun väriaine on lähes loppu, näyttöön tulee viesti **VAIHDA KASETTI** ja Värikasetti tyhjä -valo välkkyy ohjauspaneelissa.



Kun väriaine on loppunut, Väriaine loppu -valo on päällä ja näyttöön tulee viesti VÄRIAINE LOPPU. Kun tämä viesti ilmestyy, laite ei jatka tulostusta ennen kuin uusi väriainekasetti on asennettu.

Väriainekasetin vaihtaminen



Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat tulevat erittäin KUUMIKSI! Älä koske kuvassa harmaana esitettyihin osiin.



Avaa etukansi ja vedä rumpu ulos.



Vältä väriaineen roiskumista asettamalla rumpu liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle.

2 Pidä alhaalla oikealla sijaitsevaa lukon vipua vedä väriainekasetti ulos rummusta.



3 Vedä vanha väriainekasetti varovasti pois rummusta.



Käsittele väriainekasettia varovasti. Jos väriainetta räiskyy käsillesi tai vaatteillesi, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.

4 Ota uusi väriainekasetti pois pakkauksesta. Laita käytetty väriainekasetti alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.



- Ota uusi väriainekasetti pois pussista vasta juuri ennen sen asentamista. Jos väriainekasetti on pois pakkauksesta pitkän aikaa, väriaineen kesto lyhenee.
- Tässä laitteessa voidaan käyttää ainoastaan alkuperäisiä Brotherväriainekasetteja (TN-6300 tai TN-6600), joiden erikoissekoitus takaa erinomaisen tulostuslaadun. Muiden valmistajien väriainekasettien käyttäminen saattaa mitätöidä takuun.

5 Heiluta väriainekasettia varovasti puolelta toiselle viidestä kuuteen kertaa.



6 Poista suojus.



7 Aseta uusi väriainekasetti rumpuun niin, että se loksahtaa paikalleen.



8 Puhdista rummun sisäpuolinen ensiökoronajohdin siirtämällä sinistä kielekettä varovasti useita kertoja oikealta vasemmalle. Palauta sininen kieleke takaisin kohdalleen, ennen kuin asetat rumpukokoonpanon takaisin paikoilleen.



9 Aseta rumpu takaisin laitteeseen ja sulje etukansi.



Rummun käyttöikä Brother-faksilaitteessa

Brother-faksilaite käyttää rumpu- ja väriainekasettikokoonpanoa asiakirjojen tulostukseen. Väriaineen kesto riippuu suoraan tulostettujen sivujen mustan tulosteen määrästä. Arvioitu rummun käyttöikä on korkeintaan 20,000 A4-kokoista sivua. Laadukkaan tulostusjäljen saaminen tänä aikana riippuu useista tekijöistä, joita ovat esimerkiksi päivässä tulostettujen sivujen määrä, tulostustehtävien (ja/tai faksin vastaanottojen) välinen aika, tulostuspaperin laatu ja laitteen käyttöympäristö.

Rumpu (DR-6000) on vaihdettava ajoittain, ja hyväksyttävän tulostuslaadun varmistamiseksi se tulisi vaihtaa 20,000 tulostetun A4-sivun jälkeen. Tulostuslaatu on yksilöllinen asia, ja rumpu tulisi vaihtaa silloin, kun tulostuslaatu ei enää vastaa käyttäjän tarpeita. Tulostuslaatu huonontuu ajan myötä, ja rummun vaihtaminen palauttaa sen takaisin optimitasolle. Optimilaatuisen tulostusjäljen saamiseksi suosittelemme myös, että rumpu vaihdetaan uuteen 18 kuukauden käytön jälkeen.

Laite varoittaa, kun rummun käyttöiästä on jäljellä noin 5-15% tuomalla näyttöön viestin VAIHDA RUMPU.

Tämä arvio ottaa huomioon tulostettujen sivujen määrän ja kokonaistulostusajan. Kun viesti tulee näyttöön, uusi rumpu tulisi hankkia valmiiksi vaihtoa varten.

Paina Valikko, 2, 0, 3.

2 Näyttöön tulee seuraava viesti 5 sekunnin ajaksi, ja näyttö palaa automaattisesti MUUT ASETUKSET valikkoon.

3 Paina Stop/Poistu.



Korostamme, että vaikka rummun ikä näyttäisi olevan 0%, rumpua ei tarvitse vaihtaa, jos tulostuslaatu vastaa käyttötarkoitusta. Rummun käyttäminen 0% - merkin jälkeen ei vahingoita laitetta, ja jos tulostusjälki on tarpeeksi hyvä, rumpua voidaan käyttää suunniteltua kauemmin.

Rummun vaihtaminen

Laitteessa oleva rumpu luo tulostettavat kuvat paperille. Jos näytössä näkyy **VAIHDA RUMPU**, rumpu on aivan lopussa. Valmistele uusi rumpu vanhan tilalle. Tilaa uusi rumpu tarvittaessa Brother-jälleenmyyjältä.

Vaikka näytössä näkyy **VAIHDA RUMPU**, voit ehkä jatkaa tulostamista vaihtamatta rumpua heti. Mutta rumpu tulee vaihtaa uuteen, jos tulostuslaatu on selvästi huonontunut, jopa ennen **VAIHDA RUMPU** -viestin ilmaantumista. Laite tulee puhdistaa rummun vaihdon yhteydessä.



Käsittele rumpua varovasti sitä irrottaessasi, sillä se sisältää väriainetta. Laite tulee puhdistaa rummun vaihdon yhteydessä.





Rummun tulostamien sivujen todellinen lukumäärä voi olla huomattavasti vähemmän kuin nämä arviot. Koska emme pysty vaikuttamaan niihin lukuisiin seikkoihin, jotka vaikuttavat rummun kestoon, emme voi taata rummun tulostamaa pienintä sivumäärää.

Parhaan tuloksen varmistamiseksi käytä ainoastaan alkuperäistä Brother-väriainetta. Laitetta tulisi käyttää ainoastaan puhtaassa, pölyttömässä ympäristössä, jossa on riittävä ilmastointi.



Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat ovat erittäin KUUMIA! Muista olla varovainen.



Vaihda rumpu seuraavia vaiheita noudattaen:

- Avaa etukansi.
- **2** Ota vanha rumpu pois. Aseta rumpu liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle, jottei väriainetta pääse räiskymään.



3 Vedä väriainekasetti ulos rummusta samalla, kun pidät lukon vipua alhaalla oikealla kädellä. (Katso *Väriainekasetin vaihtaminen*, sivu 143.)





Hävitä käytetty rumpu paikallisten määräysten mukaisesti. Muista sulkea rumpu huolella, jottei väriainetta pääse valumaan. Älä hävitä käytettyjä rumpuja tavallisten roskien mukana.

4 Ota uusi rumpu pois pussista vasta juuri ennen sen asentamista. Laita vanha rumpu alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.



- Jos pakkauksesta poistettu rumpu altistetaan suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle sisävalaistukselle, se saattaa vahingoittua.
- Käsittele väriainekasettia ja rumpua varovasti, sillä ne sisältävät väriainetta. Jos väriainetta räiskyy ja kätesi tai vaatteesi tahriintuvat, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.
- Älä koske skannerin ikkunaan sormellasi.
- **5** Laita väriainekasetti uuteen rumpuun. (Katso Väriainekasetin vaihtaminen, sivu 143.)
- 6 Aseta uusi rumpu paikalleen, ja pidä etukansi avoinna.
- **7** Paina **Poista**, jolloin rummun käyttöiän laskin nollautuu.
- 8 Paina 1, ja kun näyttöön tulee viesti ASETUS VALMIS, sulje etukansi.

RUMMUNVAIHTO? 1.KYLLÄ 2.EI

19 Tärkeitä turvallisuusohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita

- Lue nämä ohjeet.
- 2 Säilytä ne tulevan varalle.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite puhelin- ja verkkopistokkeesta (tässä järjestyksessä), ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.

5 Älä aseta laitetta epävakaan telineen tai pöydän päälle.

- 6 Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Turvallisuussyistä pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- **9** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 10 Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta.
- 11 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 12 Älä koskaan laita mitään esineitä laitteen aukkoihin, sillä ne saattavat koskea vaarallisiin jännitteisiin kohtiin tai aiheuttaa oikosulun, mistä voi olla seurauksena tulipalo tai sähköisku. Älä koskaan läikytä mitään nesteitä laitteeseen.
- 13 Älä yritä huoltaa laitetta itse, sillä suojakansien avaaminen tai poistaminen saattaa paljastaa vaarallisia, jännitteisiä kohtia ja/tai altistaa muulle vaaralle. Pyydä korjaajaa suorittamaan kaikki huoltotoimenpiteet.
- 14 Tässä laitteessa ei ole erillistä virtakytkintä. Tästä syystä on tärkeää, että pistorasiaan, johon virtapistoke on liitetty, on aina helppo päästä käsiksi siltä varalta, että laite täytyy kytkeä irti verkosta nopeasti.

15 Irrota laite sähkö- ja puhelinverkosta ja ota yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- Jos verkkojohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
- Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annetut säädöt. Muiden osien väärin suoritetut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
- Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.

16 Jatkojohdon käyttö ei ole suositeltavaa.

IEC 60825 -määritys

Tämä 1aite on IEC 60825 -määrityksissä määritelty 1-luokan lasertuote. Alla näkyvä tarra on liimattu niissä maissa käytettäviin laitteisiin, missä se on vaatimuksena.

CLASS 1 LASER PRODUCT
APPAREIL À LASER DE CLASSE 1
LASER KLASSE 1 PRODUKT

Tässä laitteessa on 3B-luokan laserdiodi skannausyksikössä, josta lähtee näkymätöntä lasersäteilyä. Skannausyksikköä ei saa avata missään tapauksessa.

Laserdiodi

Aaltopituus:	760 - 810 nm		
Teho:	5 mW maks.		
Laserluokitus:	Luokka 3B		

Huomautus

Muiden kuin tässä oppaassa mainittujen ohjainten tai säätimien käyttö tai toimenpiteiden suorittaminen saattaa aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Seuraava varoitustarra on kiinnitetty lähelle skannausyksikköä.



Turvallisuus

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen verkkojohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että siihen tuleva sähkövirta on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Oman turvallisuutesi kannalta on tärkeää, että otat yhteyttä pätevään sähköasentajaan, mikäli epäilet laitteeseen tulevan sähkövirran maadoituksen olevan puutteellinen.

Laitteen irtikytkentä

Tämä laite täytyy asentaa lähelle virtapistoketta, johon on helppo pääsy. Hätätilanteessa virta täytyy katkaista kokonaan laitteesta irrottamalla verkkojohto virtalähteestä.

20 Valinnaiset lisävarusteet

Muistikortti

Muistikortti asennetaan pääohjauslevyyn laitteen sisällä. Valinnaisen muistikortin asentaminen lisää sekä faksin että tulostimen tehokkuutta.

Mallin nimi	Valinnainen muisti (suositeltava)		
MFC-9660, standardi muisti: 8 Mt	16 Mt BUFFARO TECHNOLOGY 12323-0001		
	32 Mt BUFFARO TECHNOLOGY 12324-0001		

Yleensä DIMM-muistimodulin asetusten on oltava seuraavat:

Тууррі:	100-piikkinen ja 32 bitin tuloste	
CAS-piiloaika:	2 tai 3	
Kellotaajuus:	66 MHz tai enemmän	
Suorituskyky:	16 tai 32 Mt	
Korkeus:	46 mm (1.8 tuumaa) tai vähemmän	
Pariteetti:	EI	
DRAM-muisti:	SDRAM 4-modulinen	

Jotkin DIMM-muistimodulit eivät saata toimia tämän tulostimen kanssa. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteen. Viimeisimmät tiedot saat Brotherilta osoitteesta: <u>http://solutions.brother.com</u>

Valinnaisen muistikortin asentaminen

¹ Irrota puhelinjohto ja irrota laitteen virtajohto verkkovirrasta. Irrota sitten liitäntäkaapeli.



Irrota virtajohto ennen muistikortin asennusta (tai poistamista).



2 Poista takakannen kiinnitysruuvit ja poista suojus.



3 Poista päätylevyä kiinnittävät ruuvit ja poista levy.



4 Irrota vara-akun liitin.



5 Asenna muistikortti pääohjauslevyyn liittämällä mukana oleva välikappale pääohjauslevyn liitäntöihin.





Pitele korttia reunoista.



• Varmista, että muistikortti on tukevasti kiinni pääohjaustaulussa.



- **6** Yhdistä liitin takaisin vara-akkuun.
- **7** Aseta päätylevy ja takakansi takaisin paikoilleen ja kiinnitä ruuvit.
- **8** Yhdistä liitäntäkaapeli, ja yhdistä virtajohto sen jälkeen verkkoon.

Valinnainen paperilokero

Voit ostaa paperilokeron (LT400) laitteen kolmanneksi paperilähteeksi. Paperilokeroon mahtuu jopa 250 arkkia 20 lb (75 m/g²) painoista paperia.

Verkkokortti (LAN)

Kun lisäät NC-8100h Print/Fax Server (tulostin- ja faksipalvelimen), voit yhdistää laitteen paikallisverkkoon (LAN) ja käyttää sitä Internet-faksaukseen, verkkoon kytketyissä PC:issä, verkkoskannerina ja verkkotulostimena. Näitä verkkotoimintoja varten Brother toimittaa Network Management (Verkonhallinta) -työkaluja, joita ovat BRAdmin -ohjelmisto ja kiinteä verkkopalvelin.

21 Tekniset tiedot

Faksin tekniset tiedot

Yhteensopivuus	ITU-T Ryhmä 3		
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG		
Modeemin nopeus	33600-2400 bit/s. automaattinen valinta		
Syötettävien asiakirjojen leveys	148-216 mm		
Syötettävien asiakirjojen pituus	100-360 mm		
Kuvanlukuleveys	207 mm		
Tulostusleveys	208 mm		
Automaattinen asiakirjojen syöttölaite	Korkeintaan 30 arkkia (75 g/m ²)		
Paperikasetti	250 arkkia (75 g/m ²)		
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus		
Harmaasävy	64 tasoa		
Näyttö	LCD, 16 merkkiä x 2		
Pollaustyypit	Normaali, Tunnussa, Ajastin, sarjapollaus		
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliasetus)		
Lukutarkkuus	 Vaakasuunnassa - 8 pistettä/mm Pystysuunnassa, normaali—3.85 viivaa/mm Hieno, Valokuva—7.7 viivaa/mm Erittäin hieno, Valokuva (kopiointi)—15.4 viivaa/mm 		
Vastaanotto ilman paperia	Korkeintaan 500 sivua* muistiin		
Pikavalinta	32 paikkaa		
Lyhytvalinta	100 paikkaa		
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 2 minuutin välein		
Kaiutin	Näyttöpääte		
Automaattivastaus	2, 3 tai 4 soittoa		
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko viivaa/mm		

* "Sivua" viittaa ITU-T-taulukkoon nro 1 JBIG-koodauksella ja normaalilla erottelutarkkuudella.

Tulostimen tekniset tiedot

Emulointi	Brother Printing System for Windows [®] , HP emulointitila LaserJet (PCL taso 5e)
Tulostusajuri	Brother Native Compression -tilaa ja kaksisuuntaista tiedonsiirtoa tukeva Windows [®] 95-, 98-, 98SE, 2000 professional ja Windows NT [®] Workstation V.4.1 -ajuri
	Apple [®] Macintosh [®] Quick Draw [®] Driver for OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Liitäntä	Kaksisuuntainen rinnakkaiskaapeli IEEE-1284) USB (Universal Serial Bus) -käyttöliittymä
Muisti	8 Mt
Tulostusmenetelmä	Puolijohdelaseria käyttävä laserkirjoitin
Lukutarkkuus	600 dpi (pistettä tuumalle)
Tulostuslaatu	Normaali Säästötulostus
Tulostusnopeus	Jopa 14 sivua minuutissa (ladattaessa A4-paperia monikokoarkin paperikasetista)
Tulostusvälineet	Väriainekasetti: Oletettu käyttöikä: Noin 6,000 sivua/suurisaantoinen väriainekasetti (TN-6600) Noin 3,000 sivua/normaali väriainekasetti (TN-6300) (tulostettaessa A4-paperille 5 %:n peitolla)
	Väriaineen kesto riippuu keskivertoisen tulostustehtävän tyypistä.
	Rumpu: Oletettu käyttöikä: noin 20,000 sivua
	Useat tekijät vaikuttavat rummun todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja väriaine sekä tulostettavien sivujen lukumäärä jne.

levyllä

TrueType-fontit CD-ROM- TrueType-mukaiset ladattavat fontit Windows[®] -järjestelmälle mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä

Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Windows [®]				
Käyttöjärjestelmä Käyttöjärjestelmä		RAM	Kiintolevy	
95, 98, 98SE	75 MHz	24 Mt (32 Mt suositus)	50 Mt	
NT Workstation4.0	75 MHz	32 Mt (64 Mt suositus)		
2000 Professional	133 MHz	64 Mt (128 Mt suositus)		
Ме	150 MHz	32 Mt (64 Mt suositus)		

Macintosh [®]				
Käyttöjärjestelmä	KESKUS- YKSIKKÖ	RAM	Kiintolevy	
Apple [®]	Kaikki perusma	50 Mt		
Macintosh [®]				
QuickDraw®				
G3, G4, iMac tai iBook				
with OS8.5, 8.5.1				
(Vain tulostin)				
OS8.6/9.0/9.0.4/9.1				
(Tulostin & Skanneri)				

Sähkö- ja ympäristövaatimukset

Lämpötila	(Sallittu) 10-32.5 °C (Varastointi) 0-40°C				
Lämpenemisaika	Noin 25 sekuntia lämpötilan ollessa 23°C				
Virtalähde	220-240V AC, 50/60 Hz				
Tehonkulutus	Toiminta (Kopiointi): 350 W tai alle (25°C) Suurin: 940 W Säästötila: 10 W tai alle Valmiustila: 70 W tai alle (25°C)				
Melutaso	Toiminta:53 dB A tai alleValmiustila:30 dB A tai alle				
Kosteus	Toiminta:20 to 80% (ilman tiivistymistä)Varastointi:20 to 80% (ilman tiivistymistä)				
Mitat (L x S x K)	376 x 374 x 240 (mm)				
Paino	9.7 kg (25.1 lbs)				

Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Laadinta ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkaan niihin rajoittumatta.

Tavaramerkit

Multi-Function Link Pro on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Brother-logo on Brother Industries Ltd. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel, Word, Paint ja Draw ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

NT on Northern Telecom Limited -yhtiön tavaramerkki.

Macintosh on Apple Computer Inc. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki ja iMac on Apple Computer Inc. -yhtiön tavaramerkki.

PaperPort ja TextBridge ovat ScanSoft, Inc. -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Hewlett Packard on rekisteröity tavaramerkki ja HP LaserJet on Hewlett-Packard Companyn omistama tavaramerkki.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

F

Tekstin syöttäminen

Voit joutua syöttämään tekstiä määritellessäsi tiettyjä toimintoja, kuten laitteen tunnusnumeroa. Useimpien valintanäppäimien yläpuolella on neljä kirjainta. **0**-, **#**- ja ***** -näppäinten yläpuolella ei ole kirjaimia, sillä niitä käytetään erityismerkkeinä.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	Ι	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	N	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	X	Y	Z	9

Saat haluamasi kirjaimen näyttöön painamalla tiettyä näppäintä tarvittavan monta kertaa.

Tyhjien välien syöttäminen

Jos haluat syöttää tyhjän välin, paina → kaksi kertaa.

Korjaukset

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat korjata sen, siirrä kohdistin viimeisen oikean kirjaimen jälkeen ja paina ← . Paina sitten **Poista**. Kaikki kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistuvat. Syötä uudestaan oikea teksti ja/tai merkit. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärien merkkien päälle.

Kirjainten toistaminen

Jos sinun täytyy syöttää merkki, joka on varattu samalle näppäimelle kuin edellinen merkki, paina → siirtääksesi kohdistinta oikealle.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina \star , **#**, tai **0** toistuvasti tai paina \rightarrow siirtääksesi kohdistimen haluamasi erikoismerkin tai symbolin alapuolelle. Valitse se painamalla **Aseta**.

0 näppäin $\ddot{A} \ddot{E} \ddot{O} \ddot{U} \not{E} \not{O} \dot{A} \tilde{N} 0$

* näppäin (tyhjä väli) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

näppäin :; < = > ? @ []^_

Yleistä telekopiolaitteista

Mikäli et ole aikaisemmin käyttänyt faksia, sen toiminta saattaa vaikuttaa oudolta. Faksin äänimerkit oppii tuntemaan nopeasti ja faksien lähettäminen ja vastaanottaminen onnistuu helposti.

Faksin äänimerkit ja kättely

Kun joku lähettää faksiviestiä, laite lähettää faksin soittoäänen (CNG äänet)—pehmeät, jaksottaiset äänimerkit 4 sekunnin välein. Nämä äänet kuuluvat kun valitset numeron ja painat **Faksin lähetys**, ja ne jatkuvat noin 60 sekunnin ajan. Lähettävän laitteen täytyy tänä aikana aloittaa "kättely" vastaanottavan laitteen kanssa. Aina kun faksi lähetetään automaattisesti, CNG-äänimerkit lähetetään puhelinlinjaa pitkin. Opit pian tuntemaan nämä vaimeat äänimerkit vastatessasi faksilinjalla olevaan puhelimeen.

Vastaanottava faksi vastaa faksin vastaanottoäänimerkeillä—kovat sirkuttavat äänimerkit. Vastaanottava faksi sirkuttaa noin 60 sekuntia puhelinlinjalla, minkä jälkeen näytössä näkyy VASTAANOTTO. Jos laite on asetettu Vain faksi -tilaan, se vastaan jokaiseen soittoon automaattisesti faksin vastaanottoäänimerkeillä. Vaikka vastapuoli sulkee puhelimen, laite jatkaa sirkutusta noin 60 sekuntia ja näytössä näkyy yhä VASTAANOTTO. Peruuta vastaanottotila painamalla **Stop/Poistu**.

Kun laite on Faksi/Puh (F/P) -tilassa, se vastaa lyhyellä äänimerkillä. Tämän äänimerkin jälkeen laite odottaa CNG-äänimerkkejä ja vastaa sitten vastaanottoäänimerkeillä.

Faksin "kättelyn" aikana lähettävän laitteen CNG-äänimerkit ja vastaanottavan laitteen "sirkutus" menevät päällekkäin. Tämän täytyy kestää vähintään 2-4 sekuntia, jotta laitteet ymmärtävät kuinka toinen lähettää ja toinen vastaanottaa viestin. Kättely alkaa vasta sitten kun puhelimeen on vastattu, ja CNG-äänimerkki kuuluu vain noin 60 sekuntia sen jälkeen kun numero on valittu. Tästä syystä on tärkeää, että vastaanottavaan laitteeseen vastataan mahdollisimman pian.



Kun faksilinjallasi on ulkopuolinen puhelinvastaaja, puhelinvastaaja määrittää soittokertojen lukumäärän ennen vastausta. Kiinnitä erityistä huomiota asennusohjeissa annettuihin puhelinvastaajan liittämistä koskeviin ohjeisiin.

ECM (virheen korjaustila)

Faksi käyttää virheenkorjaustoimintoa (ECM) tarkistaakseen tiedonsiirron virheettömyyttä lähetyksen aikana. Virheen korjaustila on mahdollista ainoastaan silloin, kun kummassakin laitteessa on ECM-ominaisuus. Jos näin on, lähettämiesi ja vastaanottamiesi faksiviestien eheyttä tarkistetaan jatkuvasti.

Laitteessa täytyy olla riittävästi vapaata muistitilaa, jotta tämä toiminto toimisi.

Sanastoa

- Äänimerkin äänenvoimakkuus Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.
- Äänimerkki Äänimerkki, joka kuuluu painikkeita painettaessa, virheen sattuessa tai kun asiakirja on saapunut tai lähetetty.
- Äänitaajuusvalinta Näppäinpuhelimissa käytettävä valintamuoto.
- ADF (Automaattinen asiakirjojen syöttölaite) Automaattinen asiakirjojen syöttölaite syöttää automaattisesti pinosta yhden arkin kerrallaan laitteeseen.
- Ajastin Ominaisuus, jonka avulla voit ohjelmoida faksin lähtemään tiettynä aikana esim: Ajastettu faksi tai Ajastettu pollausvastaanotto.
- Automaattinen faksilähetys Faksin lähettäminen ilman, että ulkoisen puhelimen kuuloketta nostetaan.
- Automaattinen uudelleenvalinta Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeisimmän faksinumeron uudestaan, jos alkuperäinen faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu tai soittoon ei vastattu.
- **CNG-äänimerkit** Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät erityiset äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että ne tulevat faksista.
- **COMM. ERROR (Tiedonsiirtovirhe)** Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.
- **ECM (virheen korjaustila)** Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan sen sivun (ne sivut), jossa virhe esiintyi.
- **Erittäin hieno erottelutarkkuus** 203 x 391 (pistettä tuumalle). Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.
- erottelutarkkuus Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla.
- Etsintä Voit etsiä nimiä, jotka olet tallentanut pikanäppäin- ja lyhytvalintamuistiin.
- F/P-soittoaika Se aika, jonka laite soi (kun vastaustilan asetus on Fax/Puh), kun se pyytää vastaamaan puheluun, jonka laite on ottanut vastaan automaattisesti.
- Faksin edelleenlähetys Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.
- Faksin äänimerkit Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.
- Faksitalletus Voit tallentaa fakseja muistiin noutaaksesi ne toisesta laitteesta.
- **Fax/Puh-tila** Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa. (Vain ulkoisen puhelimen kanssa.)
- Harmaasävy Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia.
- harmaasävytila Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja kysyy olisiko sillä faksiviesti odottamassa lähettämistä.
- **Hieno lähetys** Erottelutarkkuus on 203 x 196 dpi (pistettä tuumalle). Tätä käytetään lähetettäessä pientä tekstiä ja kuvia.

- Jäljellä olevat tehtävät Voit tarkistaa mitkä tehtävät odottavat muistissa ja voit peruttaa tehtäviä yksitellen.
- Järjestelmäasetusluettelo Tulostettu raportti, jossa näkyy laitteen sen hetkiset asetukset.
- Kaiuttimen äänenvoimakkuus Voit säätää laitteen kaiuttimen äänenvoimakkuuden.
- Kaksoistoiminto Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.
- Kansilehden viesti Kansilehdellä esiintyvä viesti. Tämä viesti on ohjelmoitavissa.
- Kansilehti Vastaanottajan laitteesta tulostuva sivu, jossa on lähettäjän ja vastaanottajan nimi ja faksinumero, sivujen lukumäärä ja viesti. Voit luoda sähköisen kansilehden linjan toiseen päähän käyttäen muistiin valmiiksi ohjelmoituja tietoja tai voit tulostaa esimerkkilehden ja lähettää sen faksisi mukana.
- Kauko-ohjauskoodi Nelinumeroinen koodi, jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja päästä sen toimintoihin muualta käsin.
- Kauko-ohjous Mahdollisuus käyttää laitettasi toisesta hipaisupuhelimesta.
- Kaukokäynnistys Voit siirtää rinnakkaispuhelimella vastatun faksisoiton itse laitteeseen.
- **Kontrasti** Asetus, jolla säädetään dokumenttien tummuutta ja vaaleutta. Tummia dokumentteja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.
- Koodausmenetelmä Menetelmä, jolla asiakirjan tiedot koodataan. Kaikissa faksilaitteissa täytyy olla vähintään Modified Huffman (MH). Tämä laite voi käyttää myös suurempia pakkausmenetelmiä kuten Modified Read (MR) ja Modified Modified Read (MMR), JBIG jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.
- Laitteen tunnus Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.
- LCD (Liquid Crystal Display, nestekidenäyttö) Laitteessa oleva näyttöruutu, jossa viestit näkyvät näytöllä ohjelmoinnin aikana, ja joka palaa takaisin päiväys- ja kellonaikaan laitteen ollessa valmiustilassa.
- Lyhytvalinta Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Etsi/Lyhytvalinta näppäintä ja # ja kaksinumeroista koodia täytyy painaa, jotta numeronvalinta käynnistyy.
- Manuaalinen faksi Kun nostat ulkopuolisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoosi, ennen kuin painat **Faksin lähetys** -näppäintä aloittaaksesi lähetyksen.
- Normaali erottelutarkkuus 203 x 98 dpi (pistettä tuumalle). Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.
- Paperi loppu -vastaanotto Vastaanottaa faksit laitteen muistiin paperin ollessa loppunut.
- Phototila Erottelutarkkuusasetus, joka käyttää harmaan eri sävyjä valokuvia lähetettäessä.
- **Pikavalinta** Laitteen ohjauspaneelissa sijaitseva näppäin, mihin voit tallentaa numeroita nopeaa numeronvalintaa varten. Jokaisen numeron kohdalla on käytettävä eri näppäintä.
- **Pikavalintaluettelo** Luettelo, jossa näkyy pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroihin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.
- Pulssi Puhelinlinjalla käytetty numerovalintamuoto.
- **Rinnakkaispuhelin** Puhelin, jossa on sama faksinumero, mutta joka on liitetty toiseen seinäpistorasiaan.
- Rumpu Laitteen tulostuslaite.

Ryhmänumero Pikanäppäin- ja/tai lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys Mahdollisuus käyttää laitettasi toisesta näppäinpuhelimesta.

Siirto Dokumenttien lähetys puhelinlinjaa pitkin yhdestä faksista toiseen.

Skannaus Alkuperäisen dokumentin lähetys sähköisenä kuvana tietokoneeseesi.

Soittoviive Puhelimen soittoäänimerkkien lukumäärä ennen kuin se vastaa soittoon Fax/Puh- tai Faksi -tilassa.

Soittoäänen voimakkuus Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuuden asetus.

Sähköinen kansilehti Esiohjelmoitu kansilehti, joka lähetetään faksin muistista, jolloin kansilehteä ei tarvitse luoda manuaalisesti.

Tauko Voit laittaa 3.5 sekunnin tauon tallennettujen numerosarjojen välille.

Tosiaikainen lähetys Kun muisti on täynnä, voit lähettää asiakirjat välittömästi.

- Tulostuksen pienennys Pienentää saapuvien faksien kokoa.
- **Ulkomaatila** Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.
- Ulkopuolinen puhelin Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on liitetty laitteen Ext.-liittimeen.
- Valikkotila Ohjelmointitila, missä laitteen asetuksia muutetaan.
- Varmuustulostus Asettaa laitteen tulostamaan kopion saapuneista, muistiin tallennetuista fakseista.
- Väliaikaiset asetukset Voit tehdä tiettyjä asetuksia yksittäisille fakseille muuttamatta oletusasetuksia.
- Väriaineen säästö Toiminto, jonka ansiosta paperille siirtyy pienempi määrä väriainetta, jolloin väriaine kestää pidempään. Vastaanotettava dokumentti on tällöin huomattavasti vaaleampi.
- Väriainekasetti Brother laser -malleissa oleva kasetti, mikä pitää sisällään väriaineen rumpua varten.
- Viivästynyt lähetys Lähettää faksisi myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.
- Xmit-raportti (lähetysraportti) Luetteloi jokaisen lähetyksen ja näyttää niiden päiväyksen, ajan ja sivumäärän.
- Yhteensopivuusryhmä Faksin kyky siirtää tietoja toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.
- Yhteysraportin tulostusväli Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa pyynnöstä ilman, että se häiritsee tätä ohjelmoitua toimintoa.
- **Yhteysraportti** Luetteloi tiedot 200 viimeisimmästä saapuneesta ja lähteneestä faksista. TX tarkoittaa lähetys. RX tarkoittaa vastaanotto.

Hakemisto

Α

Äänimerkin äänenvoimakkuus	15
Äänit./Pulssi	18
Ajastettu sarjalähetys	37
Asetus-näppäin	55
Asiakirja (koko)	1
Asiakirja juuttunut	.129
Automaattinen asiakirjojen syöttölaite	2
Automaattinen pienennys	28
AVAA KANSI	.126

В

Brother (Control	Centre	 82-83

D

DOS12	24
-------	----

Ε

ECM (virheen korjaustila)16	52
EI TALLETETTU12	26
EI VASTAA/VARAT12	26
Erikoismerkit16	51
Erottelutarkkuus2	21
Etsintä22, 3	30

F

F/P (Faksi/Puhelin) -soittoaika	26
F/P-soittoaika	43
Faksin äänimerkit ja kättely	162
Faksin edelleenlähetys	48
Faksin tunnistus	27
Faksitalletus	48

Η

Harmaasävy15	57
--------------	----

Hieno (erottelutarkkuus)	21
--------------------------	----

	I. I.
iMac	

J

JÄÄHTYY		
Järjestelmär	hoitaja	73

Κ

KAIKKI ASETUK	34
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	16
Kaksipuolinen tulostus	69
Kaksoistoiminto	24
KANSI AUKI	126
Kansilehden viesti	36
Kaukokoodi (muuttaminen)	44
Kaukokoodien muuttaminen	44
Kaukonouto	49
Kauko-ohjauskomennot	50
Kaukopääsykoodi	49
Käynnistyskoodi	43
Kellon muutos	17
Kontrasti2	21, 57
Kopioinnin laatu5	53, 57
Kopiointi	52
Kopiointi (1 SIVULLE 2/1 SIVULLE 4)	56
Kopiointi (lajittelu)	55
Kopiointi (suurennus/pienennys)	54
Kopiointitila	57
Korjaukset	161
Kunnossapito	126
Kuvan skannaaminen	84
Kuvanlukunäppäimet	83

L

М

Macintosh [®] G3, G4 tai iMac TM	114
Manuaalinen numeronvalinta	30
MFC Software Suite	101
Muisti	5, 29
MUISTI LOPPU	53
Muistin suojaus	40

Ν

Näytöllä ohjelmointi	. v
Nollaus-näppäin	62
Normaali (erottelutarkkuus)	21
NUMEROMUISTI	34
NUMEROMUISTI (luettelo)	34
Numeron valinta	22
Numerosarjavalinta	22
Numerovalinnan	18

0

Ohjauspaneeli	8
Ohje	iv, 34
Ongelmia	132

Ρ

PABX	16
Päiväys ja kellonaika	14

Pakkaaminen ja kuljetus	137
Paper Cassette	58
Paperi	64
PAPERI JUUTTUI	127
Paperitukos	129
Paperityyppi	64
PaperPort [®]	95
PC FAKSIN lähetys (Macintosh)	116
PC FAX	102
PC FAX (asetukset)	102
PC FAX (lähetys)	110
Pienennys (Tulostus)	
Pikatulostusasetukset	72
Pikavalinta	22
Pikavalinta (Muuttaminen)	20
Pikavalinta (Tallennus)	19
Pollaus (lähetys)	47
Pollaus (vastaanotto)	45
Puhdistus (rumpu)	142
Puhdistus (Skannerin)	140
Puhdistus (tulostin)	141
Puhelinnumeroiden tallennus	19
Puhelinvastaaja	6
Puhelinvastaajan viesti	7
Pysäytyskoodi	43

R

Raportin tulostus	34
Raporttien	8, 33
Remote Setup -ohjelma	101
Rinnakkaispuhelin	43
Rummun vaihtaminen	147

S

Säästötila	17
Sanastoa	163
Sarjalähetys	38

ScanSoft TM PaperPort [®] 9	5
Selaus1	0
Sivun asetukset7	1
Skannaa sähköpostiin8	4
Skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan9	1
Skannaa tiedostoon8	8
Skannaa/OCR8	4
Skannaaminen PC:llesi9	8
Soittoäänen voimakkuus1	5
Soittoviive2	6
Suora lähetys2	4

Т

TARK. PAPERIKOKO	127
Tärkeitä turvallisuusohjeita	150
TARKISTA PAPERI	127
Tauko	23
Tavaramerkit	160
Tehtävän peruutus	40
Tekniset tiedot	157
Tekstin syöttäminen	161
Tekstinkäsittelyohjelma	91
TIEDONS.VIKA	127
Tiedostojen tuominen	97
TILAUSKAAVAKE	34
Tilauskaavake	34
Toiminnon valintataulukko	10
Tulosta päiväys ja kellonaika	74
Tulostinajurin asetukset	65
Tulostinasetukset	72
Tulostus/faksin lähettäminen yhtäaika	aa .62
Tulostussävy	28
Tuotekuvaus	157
Turvallisuusohjeita	150
Tyhjien välien syöttäminen	161

U

Ulkomaatila	37
Ulkomaille lähetykset	37
Ulkopuolinen puhelin	.7, 43
Ulkopuolinen puhelinvastaaja	6

V

VAIHDA KASETTI	127, 143
VAIHDA RUMPU	128, 147
Vaihtoehdot	9
Valikkotila	10
Valikon valintataulukko	10
Valokuva (erottelutarkkuus)	21
VÄRIAINE LOPPU	
Väriaineen säästö	17
Väriainekasetti (vaihtaminen)	143
Vastaustila	25
Verkkojohto	4
Vesileima	70
Vianetsintä	126
Virheviestit	
Virransäästö	17

Υ

YHTEYSRAP	34
YHTEYSRAP.VÄLI	33
Yhteysraportin tulostusväli	33

Muuta Receive (Vastaanotto) -tila Paina 9 8 sitten VAS Paina 1

vAS, Paina 1. FAX/PUH, Paina 2. VAIN FAX, Paina 3.

Poistu kaukotoiminnosta Paina 9 0.

Kauko-ohjauskoodin muuttaminen

- **1** Paina **Valikoko**, **2**, **5**, **3**.
- Syötä kolminumeroinen luku. *-merkkiä ei voi käyttää.
- **3** Paina Aseta.
- 4 Poistu painamalla Stop/Poistu.

KAUKO-OHJAUKSEN TUNNUSSANA

Kauko-ohjauskoodin käyttö

- 1 Valitse koneen numero hipaisunäppäimillä
- **2** Syötä kaukopääsykoodisi (159 ×) äänimerkin kuultuasi.

3 Kone antaa merkkejä saapuneista viesteistä: 1 pitkä äänimerkki - faksiviesti/viestejä Ei pitkää äänimerkkiä - ei faksiviestejä

- 4 Syötä komento kahden lyhyen äänimerkin jälkeen.
- **5** Nolla kone painamalla **90**, kun olet lopettanut.
- **6** Sulje puhelin.

I

4

0

Kaukokomennot

Faksin edelleenlähetysasetusten muuttaminen Paina 95 sitten Asettaaksesi toiminnon pois päältä Paina 1. Asettaaksesi faksin edelleenlähetyksen päälle Paina 2. Ohjelmoidaksesi faksin edelleenlähetysnumeron paina 4. Syötä sen faksin uusi numero, johon haluat faksiviestisi lähetettävän ja paina sitten # #. Kytkeäksesi faksitalletuksen päälle Paina 6. Kytkeäksesi faksitalletuksen pois päältä Paina 7. **0**]

Faksin nouto

Paina 96

T

sitten Ottaaksesi vastaan kaikki faksit -Paina 2, syötä sen jälkeen kaukofaksin numero ja # #, äänimerkin jälkeen, sulje puhelin ja odota. Poistaaksesi kaikki faksiviestit Paina 3

Tarkista vastaanottotila

Paina 971. 1 pitkä äänimerkki - Viestejä. 3 lyhyttä äänimerkkiä - Ei viestejä.

ً


Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.