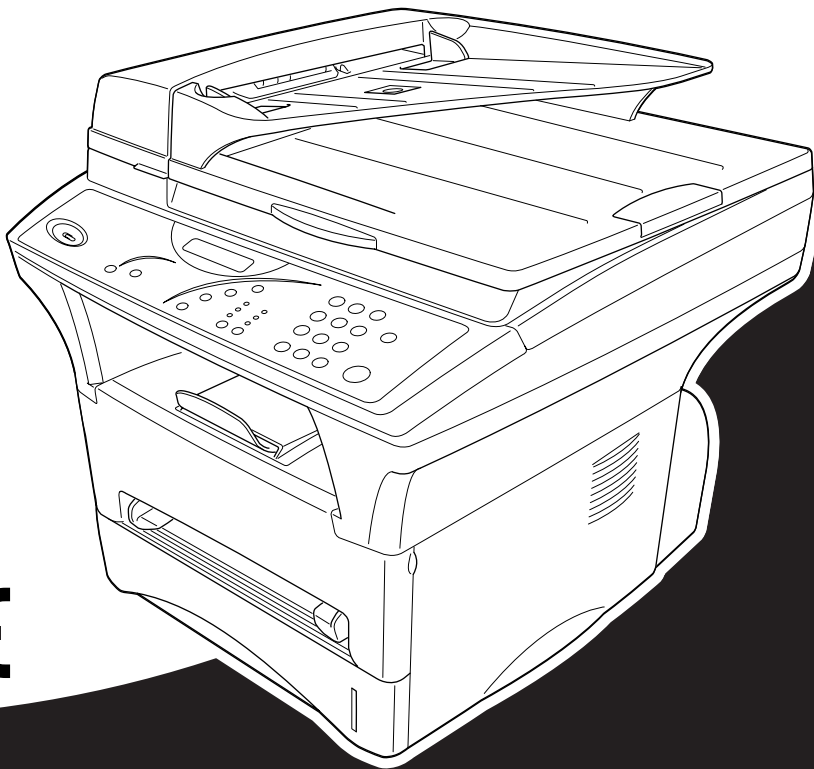


MFC-9760

MANUALE DELL'OPERATORE



CE

At your side.
brother®



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : MFC-9760

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 7 November, 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company



Dichiarazione di conformità EC

Produttore

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Cina

con la presente si dichiara che:

Descrizione dei prodotti : Stampante laser

Nome Modello : MFC-9760

sono conformi alle disposizioni contenute nelle Direttive applicate: Direttiva Bassa Tensione 73/23/CEE (e sua modifica 93/68/CEE) e Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 89/336/CEE (e sue modifiche 91/263/CEE, 92/31/CEE e 93/68/CEE).

Standard applicati :

Armonizzato : Sicurezza : EN60950:1992+A1:1993+A2:1993+A3:1995+A4:1997+A11:1997

EMC : EN55022:1998 Classe B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Anno di prima affissione della marcatura CE : 2001

Emesso da : Brother Industries, Ltd.

Data : 7 Novembre 2001

Luogo : Nagoya, Giappone

Come utilizzare il manuale

Grazie per aver acquistato un apparecchio Brother.

Questo apparecchio è stato progettato per garantire semplicità di utilizzo grazie ai messaggi guida che appaiono sul display. Tuttavia, per sfruttarne a pieno le potenzialità, si consiglia di dedicare tempo alla lettura del presente manuale.

Struttura del manuale

L'indice elenca i titoli dei capitoli e paragrafi contenuti nel manuale. Alla fine del manuale è inoltre riportato un indice analitico per consentire una rapida consultazione delle caratteristiche e funzioni specifiche dell'apparecchio. Le informazioni più importanti, le note di avvertenza e i riferimenti incrociati sono contrassegnati da alcuni simboli speciali. Il manuale riporta anche alcune illustrazioni di messaggi che appaiono sul display per aiutare l'utente a selezionare i tasti corretti assegnati alle varie funzioni.

I simboli usati nel manuale



Nota o informazioni aggiuntive.



La mancata osservanza delle istruzioni contrassegnate da questo simbolo può danneggiare l'apparecchio o causare malfunzionamenti.



La mancata osservanza delle istruzioni contrassegnate da questo simbolo può comportare il rischio di infortuni.

Indice

Come utilizzare il manuale

Indice.....	iv
-------------	----

PREPARAZIONE E UTILIZZO SEMPLICE

Guida alla predisposizione e all'utilizzo base dell'apparecchio

Consigli per predisporre l'apparecchio e guida all'utilizzo base.....	4
Pannello dei comandi.....	6

IMPOSTAZIONI PERSONALIZZATE

Capitolo 1 Impostazioni personalizzate

Impostazioni personalizzate.....	10
----------------------------------	----

FOTOCOPIATRICE

Capitolo 2 Riproduzione di copie

Funzioni per la produzione di copie.....	13
Riproduzione: impostazioni provvisorie.....	15
Modifica delle impostazioni predefinite.....	21

STAMPANTE/SCANNER

Capitolo 3 Utilizzo dell'apparecchio come stampante

Caratteristiche speciali di stampa.....	23
Come stampare dal PC.....	23
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax.....	27
Funzioni del menu di stampa.....	28
Tipi di carta compatibili.....	29

Capitolo 4 Impostazioni del driver per stampante (Solo per Windows®)

Utilizzo del driver per stampante Brother MFC-9760.....	30
Scheda base.....	30
Scheda avanzate.....	33
Scheda Accessori.....	39
Scheda Supporto.....	41
Scheda Generale.....	42
Scheda Layout.....	42
Scheda Paper/Quality.....	43
Opzioni avanzate.....	44
Scheda Impostazioni periferica.....	45

Capitolo 5	Utilizzo del Brother Control Center per Windows® (Solo per utenti Windows®)	
	Brother Control Center	46
	Le funzioni del Control Center Brother.....	48
	Digitalizza su file.....	51
	Scannerizzare un E-mail.....	52
	Scannerizzazione per Word Processor	54
	Pulsante personalizzato	55
	Copia.....	56
Capitolo 6	Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®	
Capitolo 7	Utilizzo dell'MFC Brother con un New Power Macintosh® G3, G4 o iMac™/iBook™	
	Impostare il sistema Apple® Macintosh® dotato di tecnologia USB, quale G3,G4 o iMac™/iBook™ con Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1	64
	Utilizzo del driver della stampante Brother con computer Apple® Macintosh®	64
	Utilizzo del driver dello scanner Brother TWAIN con Apple® Macintosh®	66
Capitolo 8	Per utenti DOS	

MANUTENZIONE

Capitolo 9	Risoluzione dei problemi e manutenzione	
	Messaggi di errore	72
	Inceppamenti di documenti e carta.....	75
	Imballo e spedizione dell'apparecchio	82
	Manutenzione ordinaria.....	84

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Capitolo 10	Importanti informazioni per la sicurezza	
	Importanti informazioni per la sicurezza.....	94

ACCESSORI OPZIONALI

Capitolo 11	Accessori opzionali	
	Scheda memoria	97
	Cassetto della carta opzionale	99

APPENDICE

Capitolo 12 Specifiche

Specifiche generali.....	100
Dati tecnici della stampante.....	101
Requisiti del computer.....	102
Elettricità e ambiente.....	102
Nota di redazione e pubblicazione.....	103
Marchi commerciali.....	103
Indice analitico.....	104

Guida alla predisposizione e all'utilizzo base dell'apparecchio

Procedure per la predisposizione e l'utilizzo base dell'apparecchio

Le procedure riportate di seguito consentono di predisporre ed utilizzare l'apparecchio in modo semplice.

Tuttavia, prima di seguire queste procedure, si raccomanda di leggere le sezioni Importanti Informazioni sulla Sicurezza (pagina 94), Precauzioni e Consigli per la predisposizione e Guida all'utilizzo base (pagina 4).

1 Leggere la Guida di Impostazione Rapida

Per predisporre l'apparecchio all'utilizzo seguire le istruzioni riportate nella Guida di Impostazione Rapida Brother.

2 Impostazione del documento

Il documento da copiare può essere scannerizzato sia dall'alimentatore automatico sia dal cristallo.

Utilizzo dell'alimentatore automatico dei documenti (ADF)

L'alimentatore automatico (ADF) può contenere fino a 50 pagine ed alimenta i fogli singolarmente. Introdurre solo carta normale nell'alimentatore automatico (75 g/m²). Smuovere sempre la risma di fogli in modo da separarli bene prima di introdurli nell'alimentatore automatico.

Specifiche ambientali

Temperatura: 10-32.5°C

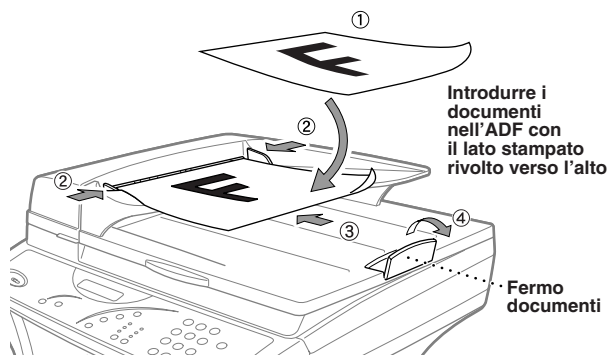
Umidità: 20%-80%



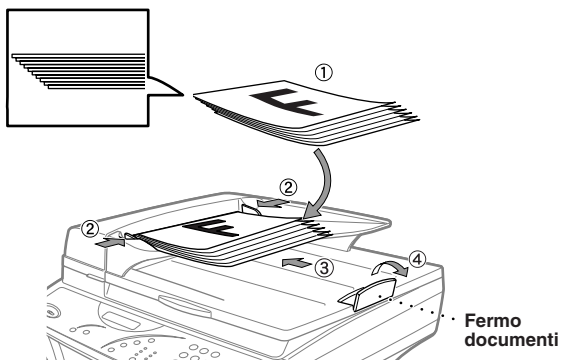
NON utilizzare fogli arricciati, sgualciti, piegati, strappati o attaccati con punti di cucitrice, fermagli, colla o nastro adesivo. NON introdurre cartoncini, carta di giornale o tessuto. (Per copiare o scannerizzare questo tipo di supporti vedere la sezione, vedere *Utilizzo del cristallo dell'apparecchio*, pagina 3.)

- Controllare che l'inchiostro sui documenti scritti a penna sia completamente asciutto prima di introdurre il foglio nell'apparecchio.
 - I documenti devono essere di larghezza compresa tra 14.7 e 21.6 cm e di lunghezza compresa tra 12.7 e 35.6 cm.
- ① Inserire i documenti *con il lato stampato rivolto verso l'alto e con il bordo superiore per primo*.
 - ② Regolare le guide carta in base alla larghezza delle pagine.

- ③ Scalare le pagine, quindi inserirle nell'alimentatore automatico fino a quando la prima tocca leggermente il rullo di alimentazione.



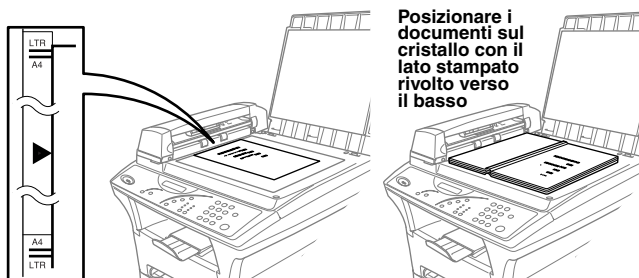
- ④ Tirare il fermo.



Se l'alimentatore afferra più fogli alla volta, provare a raddrizzare i fogli o a copiare un foglio alla volta introducendolo nell'alimentatore automatico o posizionandolo sul cristallo.

Utilizzo del cristallo dell'apparecchio

Per potere utilizzare il cristallo dell'apparecchio, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.



Posizionare i documenti sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso

- ① Sollevare la ribalta.
- ② Utilizzare le guide dei documenti poste a sinistra e centrare il documento sul cristallo con il lato stampato verso il basso.
- ③ Abbassare la ribalta.



Se il documento originale è un libro o altro documento composto da più pagine, si raccomanda di non abbassare la ribalta con forza e di non tenerla schiacciata per evitare di danneggiare la lastra di cristallo.

3 Riproduzione di copie singole

- ① Introdurre il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico o *con il lato stampato rivolto verso il basso* sul cristallo.
- ② Premere **Copia**.



Per interrompere la riproduzione e riprendere il documento premere **Stop**.
(Vedere *Riproduzione di copie*, pagina 13.)

4 Riproduzione di copie multiple (con l'alimentatore automatico)

- ① Introdurre il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico.
- ② Inserire con la tastiera il numero di copie richieste (massimo 99). Per esempio, premere **3, 8** per ottenere 38 copie.
- ③ Premere **Copia**.

Consigli per predisporre l'apparecchio e guida all'utilizzo base

Scelta del punto di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, ad esempio una scrivania. Selezionare un punto non soggetto a vibrazioni e urti. Collocare l'apparecchio vicino a una normale presa di corrente provvista di messa a terra.



Evitare di installare l'apparecchio in punti dove potrebbe ricevere urti. Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi. Non esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, umidità o polvere. Non collegare l'apparecchio ad una presa di corrente controllata da interruttori a muro o timer automatici. L'interruzione dell'alimentazione può cancellare le informazioni contenute nella memoria dell'apparecchio. Non collegare l'apparecchio a prese di corrente sullo stesso circuito di grossi elettrodomestici o di altri apparecchi che potrebbero disturbare l'alimentazione elettrica. Evitare fonti di interferenze, quali diffusori acustici o unità base di telefoni senza fili. Controllare che il flusso d'aria della ventola, posta sul lato destro dell'apparecchio, non venga ostruito.



Si raccomanda di usare questo prodotto con un dispositivo di protezione contro i sovraccarichi per proteggerlo da danni causati da fulmini.

Collegamento del cavo di alimentazione



L'apparecchio deve essere installato con una spina provvista di messa a terra.



IMPORTANTE:

Nel caso in cui sia necessario rimuovere la spina pressofusa per collegarne una di diverso tipo, si raccomanda di gettare via immediatamente la spina tagliata per evitare il rischio di scosse elettriche dovute all'introduzione accidentale della spina scartata in una presa dell'alimentazione di rete. I fili del cavo dell'alimentazione dell'apparecchio sono contraddistinti per colore come segue:

- giallo e verde : messa a terra
- blu : neutro
- marrone : tensione

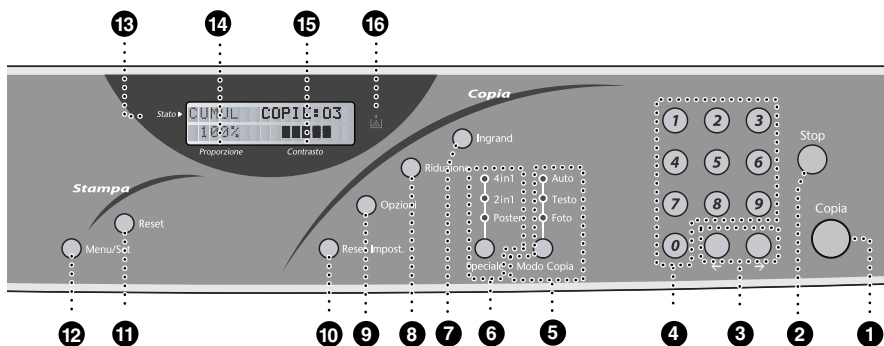
Poiché i colori che contraddistinguono i fili dell'apparecchio potrebbero non corrispondere a quelli dei terminali della presa di rete utilizzata, si raccomanda di procedere come indicato di seguito.

Collegare il filo giallo e verde al terminale della presa contrassegnato da uno dei seguenti: lettera "E", simbolo della messa a terra \perp colore verde o giallo e verde.

Collegare il filo blu al terminale della presa contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al terminale della presa contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Pannello dei comandi



1 Copia

Consente di produrre una copia.

2 Stop

Premere questo tasto per annullare un'operazione di riproduzione. Il documento viene espulso automaticamente dall'alimentatore automatico.

3 (Freccia verso sinistra)

(Freccia verso destra)

Consente di spostare il cursore del display tra le varie opzioni.

4 Tastiera

Usare la tastiera per impostare l'intervallo di attesa prima che l'apparecchio attivi automaticamente il Modo Sleep (00 - 99).

5 Modo Copia (e spie) (impostazione provvisoria)

Premere fino a quando si illumina il LED corrispondente al tipo di documento.

Auto — Selezionare questa impostazione quando il documento contiene testo e fotografie.

Testo — Selezionare questa impostazione quando il documento contiene solo testo.

Foto — Selezionare questa impostazione nel caso di immagini.

6 Speciale (e spie)

(impostazione provvisoria)

È possibile modificare il layout delle copie sul supporto di stampa. Premere questo tasto fino a quando si accende l'indicatore speciale voluto.

4in1 — Consente di economizzare sulla carta copiando quattro pagine su un unico foglio.

2in1 — Consente di economizzare sulla carta o di creare una brochure copiando due pagine in un unico foglio.

Poster — Questa opzione riproduce il documento su nove fogli. Attaccando poi questi fogli è possibile ottenere una copia ingrandita di nove volte rispetto all'originale.

Copia:

7 Ingrand (Solo per la copia successiva)

A ogni pressione del tasto viene indicato il successivo rapporto di ingrandimento preimpostato: **100%**, **141%**, **150%**, **200%**, **400%**, **MANUALE**. Per altri valori, selezionare **MANUALE** e usare la tastiera per digitare una percentuale compresa tra 101% e 400%.

8 **Riduzione (Solo per la copia successiva)**

A ogni pressione del tasto viene indicato il successivo rapporto di riduzione preimpostato: **100%**, **71%**, **50%**, **25%**, **AUTO**, **MANUALE**. Per altri valori, selezionare **MANUALE** e usare la tastiera per digitare una percentuale compresa tra 25% e 99%. Selezionare **AUTO** per riprodurre automaticamente l'originale sul supporto della dimensione selezionata.

9 **Opzioni**

Consente di selezionare in modo semplice e rapido le impostazioni provvisorie.

10 **Reset Impost.**

Questo tasto consente di annullare le impostazioni provvisorie e ripristinare quelle di fabbrica senza dovere attendere i 45 secondi necessari all'annullamento automatico delle impostazioni provvisorie.

Stampa:

11 **Reset**

Questo tasto consente di cancellare i dati dalla memoria della stampante.

12 **Menu/Set**

Questo tasto consente di accedere al menu e al modo programmazione e memorizza le impostazioni nell'apparecchio.

Display a cristalli liquidi:

13 **Stato**

Visualizza i messaggi di guida all'impostazione e al funzionamento dell'apparecchio.

14 **Proporzione**

Consente di visualizzare le percentuali di ingrandimento e riduzione.

15 **Contrasto**

Questa area mostra il grado di contrasto selezionato premendo il tasto **Opzioni**.

16 **Spia Toner esaurito**



Questa spia lampeggia quando la cartuccia del toner è prossima all'esaurimento e resta accesa quando il toner è esaurito.

Utilizzo del modo “Funzioni”

Dopo avere premuto il tasto **Menu/Set** sono disponibili le seguenti opzioni.

Quindi premere **1** per visualizzare il Menu delle Impostazioni Generali—**OPPURE**—premere **2** per visualizzare il Menu Copia—**OPPURE**—premere **3** per visualizzare il Menu Stampante.

Quando si accede al Menu Modo, l'apparecchio visualizza una lista di menu di livello uno. Queste opzioni di menu appaiono una dopo l'altra sul display. Per selezionare un'opzione premere **Menu/Set** quando sul display appare l'opzione voluta.

È possibile “scorrere” più rapidamente le opzioni premendo . Quando il display visualizza l'opzione voluta, premere **Menu/Set**. (Usare  per tornare all'opzione precedente o per rendere più rapida la selezione. Entrambi i tasti freccia consentono di visualizzare tutte le opzioni, ma in ordine inverso.)

Al termine della selezione, il display visualizza il messaggio **ACCETTATO**.



Per uscire dal Menu Modo, premere **Stop**.

Menu principale	Sottomenu	Selezione Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1. SETUP GENERALE	1. BEEP	—	ALTO BASSO NO	Regola il volume del segnale acustico.	10
	2. RISPAR TONER	—	SI NO	Prolunga la durata della cartuccia del toner.	10
	3. RISPARMIO	—	SI NO	Modo per risparmiare energia.	10
	4. MODO RIPOSO	—	—	Imposta la durata di tempo prima che l'apparecchio attivi il Modo Riposo.	11
	5. VITA TAMBURO	—	—	È possibile verificare sul display il tempo restante di utilizzo del tamburo.	91
	6. DENSITA STAMPA	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Regola il contrasto della stampa: chiaro o scuro.	11
	7. STAM SETTAGGI	—	—	È possibile stampare una lista delle varie impostazioni del sistema.	11
	8. CASSETTO INF (solo con cassetto carta opzionale)	—	SI NO	Selezionare ON se si utilizza il cassetto carta opzionale.	12

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Menu principale	Sottomenu	Selezione Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. COPIA	1. MODO COPIA	—	AUTO TESTO FOTO	Seleziona la risoluzione della Copia in base al tipo di documento.	21
	2. CONTRASTO	—	-■■■□□+	Per regolare il contrasto.	21
	3. TIPO CARTA	—	SOTTILE NORMALE SPESSA +SPESSA	Specifica il tipo di carta presente nel vassoio della carta.	22
3. STAMPAN	1. OPZIONI STAMPA	1. FONT INTERNI	—	Si possono stampare i font interni per eseguire un controllo e una conferma.	28
		2. CONFIGURAZIONE	—	Elenca le impostazioni e lo stato della stampante.	28
	2. RESET STAMPANT	—	—	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite per la stampante dopo avere selezionato impostazioni provvisorie.	28

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.



1 Impostazioni personalizzate

Impostazioni personalizzate

Il tasto **Menu/Set** consente di personalizzare le impostazioni. L'apparecchio può essere programmato premendo **Menu/Set** e usando la tastiera per immettere il numero del menu che si vuole visualizzare.



Volume segnale acustico

Il volume del segnale acustico può essere impostato su **BASSO**, **ALTO** o **NO**. L'apparecchio viene fornito con questo volume impostato su **BASSO**. Quando il segnale acustico è impostato su **BASSO** o **ALTO**, l'apparecchio emette un segnale acustico ogni volta che si preme un tasto o si commette un errore.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Premere  o  per selezionare l'impostazione voluta.
- 3 Premere **Menu/Set** quando sul display appare l'impostazione desiderata.
- 4 Premere **Stop**.



Risparmio toner

Questa funzione consente di ottimizzare il consumo di toner. Quando la funzione "Risparmio toner" è impostata su **SI**, la stampa appare leggermente più chiara. L'impostazione predefinita è **NO**.



- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**).
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop**.

Risparmio elettricità



Il Modo Power Save consente di ridurre il consumo di energia elettrica, disinserendo il processore principale (CPU) dell'apparecchio. Se il Modo Power Save è impostato su **SI**, l'apparecchio attiva automaticamente questa funzione quando non viene utilizzato.

- 1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 2 Premere  o  per selezionare **SI** (o **NO**).
- 3 Quando sul display appare l'impostazione voluta, premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop**.



Per consentire all'apparecchio di attivare la modalità di risparmio energetico è necessario prima spegnere la lampada dello scanner. Per spegnere la lampada dello scanner premere contemporaneamente i tasti  e . (Vedere *Spegnendo la lampada dello scanner*, pagina 11.)

Spegnendo la lampada dello scanner

La lampada dello scanner resta accesa per 16 ore prima dello spegnimento automatico per preservare la durata di funzionamento della lampada. La lampada dello scanner può anche essere spenta manualmente premendo contemporaneamente i tasti  e . In questo modo la lampada dello scanner resta spenta fino a successivo utilizzo dello scanner.

Spegnendo la lampada dello scanner si riduce il consumo energetico.



Se la lampada viene spenta regolarmente in modo manuale, la sua durata di esercizio si riduce.



Modo Riposo

Impostando l'apparecchio sul Modo Sleep è possibile ridurre il consumo energetico in quanto l'apparecchio disattiva il gruppo fusori interno se resta inattivo per un certo periodo. È possibile impostare un intervallo di attesa (compreso tra 00 e 99 minuti) trascorso il quale si attiva automaticamente il Modo Sleep. Il timer si azzerava automaticamente quando l'apparecchio riceve dati dal PC o esegue una copia. L'impostazione di fabbrica è 05minuti. Quando l'apparecchio è in Modo Sleep, il display visualizza **RISPARMIO**. Quando si inizia a stampare o a fotocopiare con l'apparecchio in Modo Sleep, occorre attendere qualche secondo per consentire al gruppo fusori di scaldarsi e raggiungere la corretta temperatura di funzionamento.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set, 1, 4**.
- 2 ▶ Usare la tastiera per impostare l'intervallo di attesa prima che l'apparecchio attivi automaticamente il Modo Sleep (00 - 99).
- 3 ▶ Premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Premere **Stop**.

Come impostare la densità della stampa

Se la stampa dell'apparecchio risulta troppo chiara o troppo scura, è possibile regolare il livello di densità della stampa. La nuova impostazione permane fino a successiva modifica. Questa impostazione regola anche il livello di densità della funzione di riproduzione.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 ▶ Premere  o  per scegliere l'impostazione. Ogni volta che si preme il tasto, la densità della stampa passa all'impostazione seguente.
- 3 ▶ Quando il display visualizza l'impostazione desiderata, premere **Menu/Set**.
- 4 ▶ Premere **Stop**.



Stampa di una lista delle impostazioni del sistema

È possibile stampare una lista delle varie impostazioni del sistema.

- 1 ▶ Premere **Men/Set, 1, 7**.
- 2 ▶ Premere **Copia**. L'apparecchio stampa la lista.
- 3 ▶ Premere **Stop**.

Attivazione del cassetto carta inferiore (solo con il cassetto carta opzionale)

Impostare questa funzione su **ON** per usare il cassetto inferiore opzionale.

- 1** Dopo avere impostato il cassetto inferiore opzionale, premere **Menu/Set, 1, 8**.
- 2** Premere  o  per impostare su **SI** (o **NO**) il cassetto carta opzionale.
- 3** Premere **Menu/Set**.
- 4** Premere **Stop**.

Funzioni per la produzione di copie

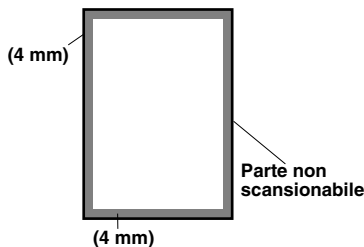
Utilizzo dell'apparecchio come fotocopiatrice

L'apparecchio può essere usato come fotocopiatrice per riprodurre massimo 99 copie alla volta.



NON tirare la carta in uscita mentre l'apparecchio fotocopia il documento.

L'area scannerizzabile del documento è compresa entro una distanza di circa 4 mm dai margini del foglio.



Riproduzione di una copia singola

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Copia**.



Per interrompere l'operazione di riproduzione e riprendere il documento premere **Stop**.

Riproduzione di copie multiple (usando l'alimentatore automatico)

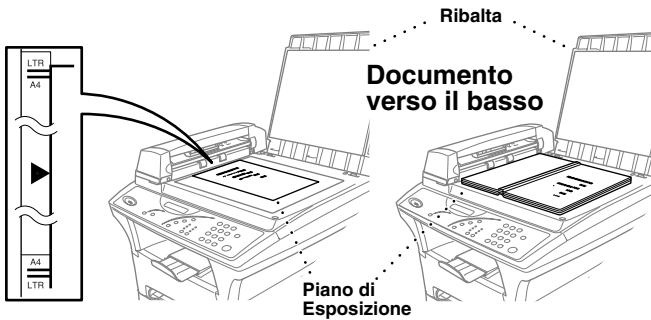
- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Inserire con la tastiera il numero di copie richieste (massimo 99).
*Per esempio, premere **3, 8** per ottenere 38 copie.*
- 3 Premere **Copia**.



Per ordinare le copie usare il tasto **Opzioni**. (Vedere *Come ordinare copie multiple (usando l'alimentatore automatico)*, pagina 18.)

Riproduzione di copie multiple (usando il cristallo)

- 1 Sollevare la ribalta.



- 2 Servendosi delle linee guida per i documenti poste sul lato sinistro, posizionare il documento sul cristallo dell'apparecchio con il lato stampato verso il basso.
- 3 Abbassare la ribalta.
- 4 Digitare sulla tastiera di composizione il numero di copie volute (da 1 a 99). Per esempio **3, 8** per produrre 38 copie.
- 5 Premere **Copia**.

Messaggio Memoria Esaurita

Se l'apparecchio esaurisce la memoria disponibile durante la produzione di copie sul display appare il seguente messaggio:

MEMORIA ESAURITA
ESCI: PREMI STOP

Se il display visualizza questo messaggio durante la scannerizzazione della prima pagina del documento, premere **Stop** per annullare la procedura e riavviare la riproduzione di una copia singola. Se invece il messaggio appare durante la scannerizzazione delle pagine successive premere **Copia** per stampare le pagine scannerizzate fino quel momento—**OPPURE**—Premere **Stop** per annullare l'operazione.



È possibile espandere la memoria utilizzando la scheda di memoria opzionale.
(Vedere *Scheda memoria*, pagina 97.)

Riproduzione: impostazioni provvisorie

La qualità delle copie può essere ottimizzata usando i tasti **Copia** : **Ingrand**, **Riduzione**, **Opzioni**, **Reset Impost.**, **Speciale**, e **Modo Copia**. Queste impostazioni sono *provvisorie*, e l'apparecchio torna automaticamente alle impostazioni predefinite dopo 45 secondi dal termine della riproduzione. Per utilizzare nuovamente queste impostazioni provvisorie, posizionare l'originale successivo nell'alimentatore automatico o sul cristallo entro 45 secondi dal termine della riproduzione del documento precedente.

Riproduzione di copie con impostazioni multiple

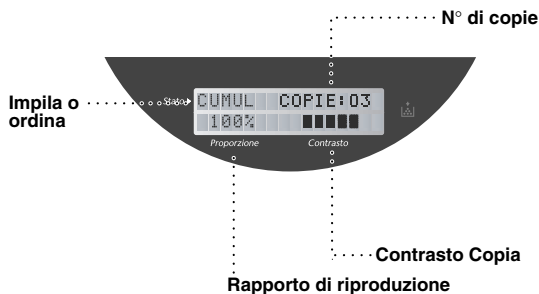
Provare ad usare combinazioni di impostazioni diverse per ottenere i migliori risultati.







Per annullare le impostazioni provvisorie e ripristinare quelle di fabbrica premere **Reset Impost.**



Il display visualizza le impostazioni di riproduzione correnti. Queste impostazioni possono essere selezionate dall'utente.



Riduzione copie

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Riduzione**.
- 4 Premere  o  per selezionare la percentuale di riduzione.
Il documento originale può essere ridotto del **71%**, **50%** o **25%**.
—O—
Selezionare **AUTO** per adattare automaticamente l'originale alla dimensione della carta selezionata.
—O—
È possibile premere  o  per selezionare **MANUALE**, ed usare i tasti numerici per immettere una percentuale compresa tra 99% e 25%. Per esempio, premere **5, 3** per immettere 53%.
- 5 Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **Copia**.

Selezione del rapporto consigliato

A4	→	A5	71%
A5	→	A6	
B5	→	B6	







Quando si seleziona **AUTO** per la riproduzione mediante scannerizzazione dall'ADF, l'apparecchio rileva automaticamente il formato del documento, calcola il rapporto di riduzione e stampa il documento in formato idoneo a quello della carta di stampa selezionato nell'opzione "Dimensione carta" (pagina 18).



Le opzioni di riproduzione 2in1, 4in1 o Poster non sono disponibili se si usa la funzione di riduzione **Riduzione**.

Ingrandimento copie

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Ingrand.**
- 4 Premere  o  per selezionare la percentuale di ingrandimento.
Il documento originale può essere ingrandito del **141%**, **150%**, **200%** o **400%**.
—O—
È possibile premere  o  per selezionare **MANUALE**, e usare i tasti numerici per immettere un rapporto di ingrandimento compreso tra 101% e 400%. Per esempio, premere **1, 5, 3** per selezionare 153%.

5 Premere **Menu/Set**.

6 Premere **Copia**.

Selezione del rapporto consigliato


A5	→	A4	141%
A6	→	A5	
B6	→	B5	



Le opzioni di riproduzione 2in1, 4in1 o Poster non sono disponibili se si usa la funzione di riduzione **Ingrand**.





Utilizzo del tasto Opzioni

Il tasto **Opzioni** modifica le impostazioni del contrasto, della modalità Impila/Ordina e del formato e tipo di carta **solo per la copia successiva**. Per ulteriori spiegazioni consultare la tabella sotto.





Premere Opzioni	Selezione Menu	Opzioni	Impostazione predefinita
	CONTRASTO	- □ □ □ □ □ +	- ■ ■ ■ □ □ +
	IMPILA/ORDINA	CUMUL/ORDINA	CUMUL
	TIPO CARTA	SOTTILE/NORMALE/ SPESSA/PIU'SPESSA/ ACETATO	NORMALE
	FORMATO CARTA	LETTER/ EXECUTIVE/ A4/A5/A6/B5/B6	A4

Contrasto delle copie

È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **CONTRASTO** e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  per schiarire la copia—**OPPURE**—Premere  per scurire la copia e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia**.





Come ordinare copie multiple (usando l'alimentatore automatico)

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **IMPILA/ORDINA**, e premere **Menu/Set**.
- 4 Premere  o  per selezionare **ORDINA** e premere **Menu/Set**.
- 5 Premere **Copia**.

Tipo di carta





Per le operazioni di riproduzione è possibile usare i seguenti tipi di carta. Per ottenere i migliori risultati di stampa selezionare l'impostazione idonea al tipo di supporto di stampa usato.

SOTTILE (60-69 g/m ²)	Per carta sottile
NORMALE (70-95 g/m ²)	Per carta normale
SPESSA (96-120 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore o carta ruvida
PIU'SPESSA (121-161 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore, carta ruvida o carta Bond
ACETATO	Per lucidi (OHP)

- 1 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **TIPO CARTA** e premere **Menu/Set**.
- 2 Premere  o  per selezionare il tipo di carta usato e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Copia**.

Dimensione carta

È possibile identificare il formato della carta contenuta nel cassetto. È possibile selezionare il formato **LETTER**, **EXECUTIVE**, **A4**, **A5**, **A6** (solo per il cassetto superiore), **B5** o **B6**.

- 1 Premere **Opzioni** e  o  per selezionare **FORMATO CARTA**, e premere **Menu/Set**.
- 2 Premere  o  per selezionare il formato della carta contenuta nel cassetto e premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Copia**.

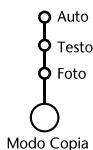


Selezionando **AUTO** come rapporto di Riduzione (pagina 16) per la riproduzione di documenti mediante scannerizzazione dall'ADF, l'apparecchio rileva automaticamente il formato del documento, calcola il rapporto di riduzione e stampa il documento in formato idoneo a quello della carta di stampa selezionato nell'opzione "Dimensione carta".

Modo Copia

È possibile selezionare la risoluzione della copia più idonea al tipo di documento da copiare utilizzando le opzioni **Auto**, **Testo** o **Foto**.

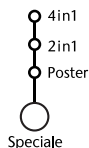
- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Modo Copia** fino a quando si accende il LED corrispondente all'impostazione voluta.
Auto (grafica o entrambi, e fotografie)
Testo (solo per testo)
Foto (solo per fotografie)
- 4 Premere **Copia**.



Opzioni speciali di copia (usando l'alimentatore automatico)

È possibile impostare l'apparecchio in modo da riprodurre due o quattro pagine su una sola pagina.

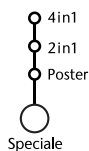
- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Speciale** fino a quando si accende il LED corrispondente all'impostazione voluta. (2in1 o 4in1)
- 4 Premere **Copia**.



Opzioni speciali di copia (usando il cristallo)

È possibile risparmiare carta copiando due o quattro pagine su una sola pagina o riprodurre una fotografia in formato poster.

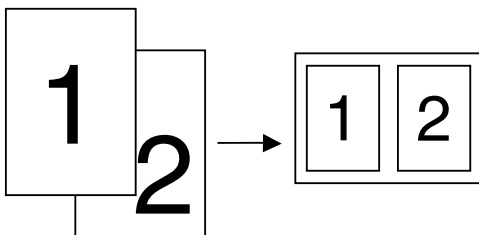
- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul cristallo.
- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di copie richieste (massimo 99).
- 3 Premere **Speciale** fino a quando si accende il LED corrispondente all'impostazione voluta. (2in1, 4in1 o Poster)
- 4 Premere **Copia**. Il display visualizza:



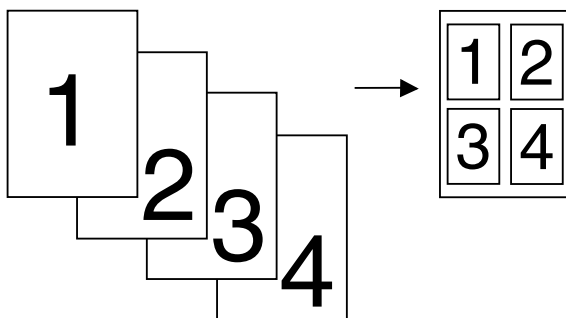
DOC. SEGUENTE: SET
COPIA PER FINIRE

- 5 Posizionare il documento successivo sul cristallo e premere **Menu/Set**.
Dopo avere scannerizzato tutti i documenti, premere **Copia**.

2 in 1



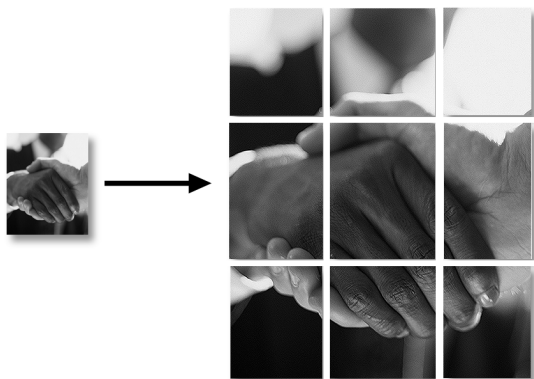
4 in 1



Le opzioni di riproduzione 2in1 o 4in1 non sono disponibili se si usa la funzione **Ingrand** o **Riduzione**.

Poster

È possibile riprodurre una fotografia in formato Poster.



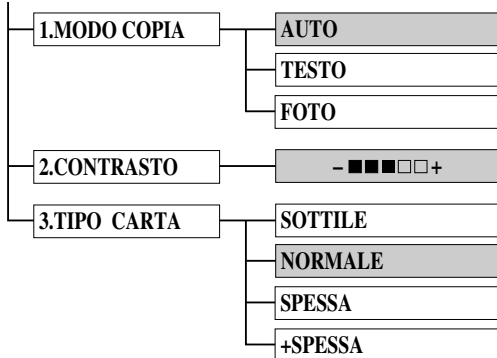
- La copia in formato poster può essere ottenuta solo usando il piano di vetro.
- Il formato poster non è disponibile se si usa la funzione **Ingrand** o **Riduzione**.
- Il formato poster non disponibile per le copie multiple.

Modifica delle impostazioni predefinite

Premere **Menu/Set, 2** per modificare le impostazioni predefinite per il modo Copia. Queste impostazioni permangono fino a successiva modifica premendo il tasto **Menu/Set**. Regolare le impostazioni del Modo Copia, Contrasto e Tipo Carta.

Premendo un numero è possibile regolare le impostazioni delle copie come illustrato nella tabella riportata sotto. Premere \leftarrow o \rightarrow per scorrere le varie opzioni di ciascuna impostazione. Premere **Menu/Set** per salvare le opzioni selezionate. Premere **Stop—OPPURE—**Premere \rightarrow per selezionare un'altra impostazione da modificare.

Premere **Menu/Set e 2**.



 : predefinito.

Modo Copia (Tipo di documento)

È possibile selezionare la risoluzione della copia in base al tipo di documento. L'impostazione predefinita è **AUTO**, usata per i documenti contenenti sia testo sia fotografie. **TESTO** è l'impostazione usata per documenti contenenti solo testo. **FOTO** è l'impostazione usata per la riproduzione di fotografie.

- 1 ▶ Premere **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 ▶ Premere \leftarrow o \rightarrow per selezionare il tipo di documento (**AUTO**, **TESTO** o **FOTO**), e premere **Menu/Set**.
- 3 ▶ Premere **Stop—OPPURE—**Premere \leftarrow o \rightarrow per visualizzare altre impostazioni.

Contrasto delle copie

È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.



- 1 ▶ Premere **Menu/Set, 2, 2**.
- 2 ▶ Premere \leftarrow per schiarire la copia—**OPPURE—**Premere \rightarrow per scurire la copia e premere **Menu/Set**.
- 3 ▶ Premere **Stop—OPPURE—**Premere \leftarrow o \rightarrow per visualizzare altre impostazioni.



Tipo di carta

Per le operazioni di riproduzione è possibile usare i seguenti tipi di carta. Per ottenere i migliori risultati di stampa selezionare il tipo di supporto che si utilizza più spesso.

SOTTILE (60-69 g/m ²)	Per carta sottile o lucidi
NORMALE (70-95 g/m ²)	Per carta normale
SPESSA (96-120 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore o carta ruvida
+SPESSA (121-161 g/m ²)	Per carta con grammatura superiore, carta ruvida o cartoncino

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **3**.

2 Premere  o  per selezionare il tipo di carta usato e premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop**—**OPPURE**—Premere  o  per visualizzare altre impostazioni.

Caratteristiche speciali di stampa

Stampa Windows®

I driver per stampante dedicati ad ambienti Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional e Windows NT® Workstation versione 4.0 sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'MFC. È possibile installarli facilmente nel proprio sistema Windows® usando il programma di installazione Brother (V. Guida all'Impostazione Rapida). Il driver supporta il nostro esclusivo modo di compressione dati per aumentare la velocità di stampa nelle applicazioni Windows® e consente di selezionare varie impostazioni di stampa, compreso il Modo Economy e la personalizzazione della dimensione dei fogli.

Resource Manager della Brother

Per utilizzare l'apparecchio con Windows® occorre eseguire il software applicativo Brother Resource Manager. La suite di software per MFC e il driver per la stampante caricano automaticamente il Resource Manager, in base alle necessità. Il Resource Manager consente alla porta parallela singola bi-direzionale dell'apparecchio di simulare una porta per comunicazioni idonea alla scannerizzazione e di simulare una porta parallela per la stampa GDI in Windows®.

Gestione avanzata della memoria

Questo apparecchio utilizza una tecnologia proprietaria per la compressione dei dati che comprime automaticamente i dati grafici e scarica i dati dei font nella memoria dell'MFC. Utilizzando la memoria standard dell'apparecchio, è possibile evitare errori di memoria e stampare la maggior parte di grafici e dati testuali a 600dpi, a piena pagina, compresi font di grandi dimensioni.

Come stampare dal PC

Vassoio carta

Il vassoio di alimentazione carta dell'apparecchio può essere usato con carta comune e lucidi. Quando riceve dati dal computer, l'apparecchio inizia a stamparli caricando la carta dal vassoio.

■ Selezionare il comando di stampa del PC.

Il PC invia comandi e dati di stampa all'apparecchio. Lo schermo visualizza **RICEZIONE DATI**. Se il documento comprende più pagine, l'apparecchio inizia automaticamente a stampare la pagina successiva.



Selezionare le impostazioni volute per alimentazione, formato e orientamento della pagina nel software applicativo.

Se il software applicativo non supporta il formato voluto, scegliere la dimensione immediatamente più grande. Regolare poi l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo. (Vedere *Tipi di carta compatibili*, pagina 29.)

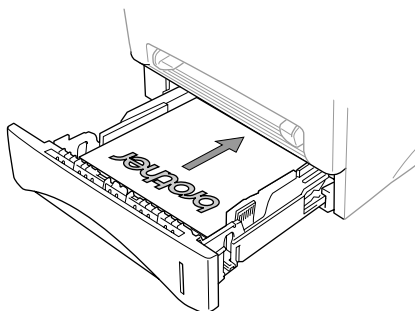


Per etichette, buste, cartoncini o carta spessa si raccomanda di usare la fessura di alimentazione manuale.

Stampa su entrambi i lati (duplex manuale)

Il driver stampante fornito con l'apparecchio per Windows® 95, 98, 98SE, Me e Windows NT® Workstation Versione 4.0 supporta la modalità manuale di stampa su entrambi i lati. (Per maggiori informazioni, vedere la schermata di guida del driver stampante.)

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine pari su un lato dei fogli. Poi il driver Windows® visualizza un messaggio a video che chiede di inserire nuovamente il foglio. Prima di farlo, raddrizzare bene il foglio per evitare che si inceppi. Si raccomanda di non usare carta molto sottile o molto spessa.



In modalità duplex manuale, dopo avere stampato il primo lato accertarsi di inserire il foglio nel vassoio con il lato stampato in alto e nel verso giusto, come illustrato in figura.



Quando si usa la funzione duplex manuale, è possibile che si verifichi un inceppamento della carta o che la qualità della stampa risulti insoddisfacente.

Fessura per l'alimentazione manuale

L'apparecchio è dotato di una fessura di alimentazione manuale posta sopra il vassoio carta, attraverso la quale si possono caricare, uno alla volta, buste e supporti speciali. Non è necessario rimuovere la carta dal vassoio di alimentazione. (Vedere *Tipi di carta compatibili*, pagina 29.)

Per stampare o fotocopiare etichette, buste, cartoncini o carta spessa si raccomanda di usare la fessura di alimentazione manuale. (Vedere *Come stampare su carta più spessa e cartoncino*, pagina 26.)

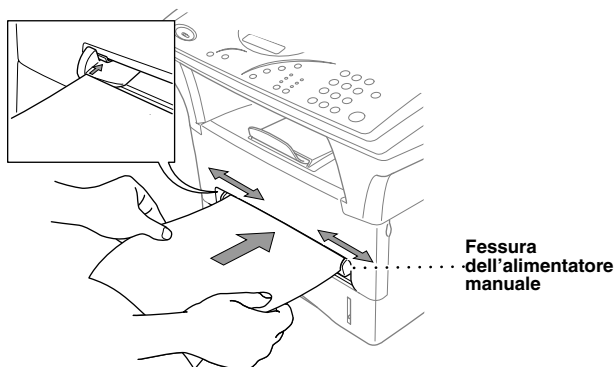


Etichette e buste devono essere di tipo idoneo alla stampa laser. Se si usano tipi non idonei, è possibile danneggiare o contaminare la superficie del tamburo causando problemi di stampa.

Come inserire un foglio di carta

Non è necessario selezionare l'opzione "Alimentazione manuale" nella finestra di dialogo "Imposta" del driver della stampante. Inserire il foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale con il lato di stampa rivolto verso l'alto e rispettando l'orientamento selezionato, verticale o orizzontale.

- 1 Introdurre il foglio al centro della fessura di alimentazione manuale e spingerlo fino a quando il margine superiore del foglio tocca il rullo di alimentazione della carta.
- 2 Regolare la guida carta della fessura per l'alimentazione manuale in base alla larghezza del foglio.



Come inserire più di un foglio di carta

- 1 Aprire la finestra di dialogo "Imposta" del driver della stampante Windows® e selezionare l'opzione "Alimentazione manuale" nella sezione "Alimentazione". Introdurre la prima pagina, come indicato nei punti 1 e 2 sopra. L'apparecchio inizia automaticamente a stampare.
- 2 Dopo aver stampato la prima pagina, lo schermo visualizza:
Per riprendere la stampa introdurre il foglio successivo.
- 3 Ripetere il punto 2 della procedura fino a terminare la stampa.

INS MANUALE
INSERIRE CARTA

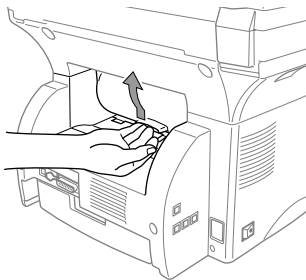


Se non si seleziona l'alimentazione manuale e si inserisce una pagina nella fessura di alimentazione manuale, l'apparecchio carica la prima pagina dalla fessura e le pagine successive dal vassoio carta.

Come stampare su carta più spessa e cartoncino

Quando il coperchio posteriore è sollevato, l'apparecchio fa passare il foglio direttamente dalla fessura dell'alimentazione manuale alla parte posteriore della stampante. Adottare questo metodo ogni volta che si utilizzano buste, carta più spessa o cartoncino.

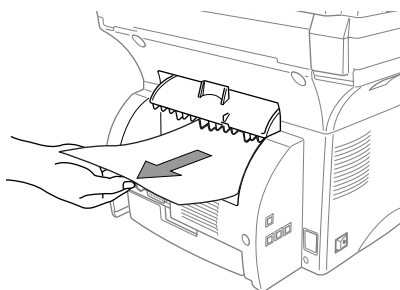
- 1** Selezionare il modo di alimentazione manuale nel driver della stampante.
- 2** Inviare i dati di stampa secondo la procedura normale.
- 3** Sollevare il coperchio superiore dell'apparecchio.



- 4** Regolare le guide dei fogli per l'alimentazione manuale in base alla larghezza del foglio.
- 5** Introdurre un solo foglio di carta nella fessura dell'alimentazione manuale fino a quando il margine superiore del foglio tocca il rullo di alimentazione della carta. Lasciare andare il foglio quando l'apparecchio inizia a tirarlo.
- 6** Quando l'apparecchio emette il foglio stampato, tornare al punto 5 per inserire il nuovo foglio di carta. L'apparecchio attende l'introduzione del foglio successivo. Ripetere i punti 5 e 6 della procedura per ogni pagina da stampare.
- 7** Quando si è finito di stampare, chiudere il coperchio posteriore dell'apparecchio.



Per evitare che l'inchiostro sui lucidi sbavi quando i fogli si accatastano nel vassoio, rimuovere i fogli uno alla volta appena escono dall'apparecchio.

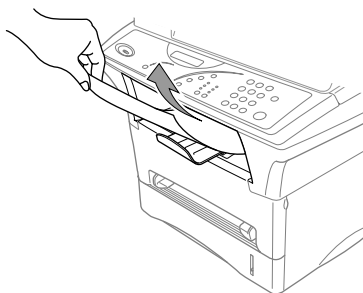


Vassoio uscita carta

L'apparecchio espelle la carta con il lato stampato rivolto verso il basso nel vassoio di uscita carta, dalla parte anteriore dell'apparecchio. Estrarre la prolunga del vassoio per sorreggere le pagine stampate.



Per evitare che l'inchiostro sui lucidi sbavi quando i fogli si accatastano nel vassoio, rimuovere i fogli uno alla volta appena escono dall'apparecchio.



Tasto Reset

Premere questo tasto per cancellare i dati dalla memoria.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax

L'apparecchio è in grado simultaneamente di stampare dati inviati dal computer e scannerizzare informazioni da inviare al computer. Tuttavia, nel caso in cui si voglia fotocopiare un documento, l'apparecchio interrompe l'operazione di stampa dei dati inviati dal PC e la riprende una volta terminata la riproduzione del documento.

Funzioni del menu di stampa

Come stampare la lista font interni

È possibile stampare una lista dei font interni (o residenti) per visualizzare i tipi disponibili prima di selezionarli.

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 1, 1**.
- 2 Premere **Copia**. L'apparecchio stampa la lista.
- 3 Premere **Stop**.

Come stampare la lista Configurazione Stampa

È possibile stampare una lista delle impostazioni correnti per la stampante.

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 1, 2**.
- 2 Premere **Copia**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop**.

Come ripristinare le impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni originali di fabbrica dell'apparecchio. I font permanenti vengono ripristinati, ma i macro vengono cancellati. È possibile cambiare le impostazioni definite dall'utente usando il programma Console Stampante Remota.

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 2**. Sul display appare il seguente messaggio:

1 . RESET 2 . ESCI

- 2 Scegliere **1** per ripristinare l'impostazione di fabbrica.
—**OPPURE**—
premere **2** per uscire senza effettuare modifiche.
- 3 Premere **Stop**.

Tipi di carta compatibili

Per ottenere una stampa di alta qualità, è molto importante selezionare il tipo di carta corretto per l'apparecchio.

	Tipo di carta	Formato carta
Vassoio superiore e vassoio inferiore	Foglio	A4, Letter, Legal, ISO B5, A5, ISO B6, A6 (solo vassoio superiore), Executive
Fessura alimentazione manuale	Foglio	A4, Letter, Legal, B5 (JIS/ISO), A5, B6 (JIS/ISO), A6, Executive, formato personalizzato 70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 pollici)
	Buste	DL, C5, COM-10, Monarch
	Cartolina	—
	Etichette e lucidi	A4, Letter

Capacità carta

Vassoio carta: Fino a 27 mm (1.06 pollici) in altezza (fino al segno) circa 250 fogli di 75 g/m² (20 lb), o 10 lucidi

Vassoio di uscita (anteriore): 150 circa 75 fogli di A4/carta da lettere da 20 g/m²

Specifiche carta per vassoio di alimentazione

	Foglio
Peso per risma	60 a 105 g/m ² (16 a 28 lb)
Calibro	0.08 a 0.13 mm (0.003 a 0.005 pollici)
Umidità	da 4% a 6% del peso
Levigatazza	da 100 a 250 (Sheffield)

Fessura alimentazione manuale

	Foglio	Busta
Peso per risma	60 a 161 g/m ² (16 a 43 lb)	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)
Calibro	0.08 a 0.2 mm (0.003 a 0.008 pollici)	0.084 a 0.14 mm (0.003 a 0.005 pollici)
Umidità	da 4% a 6% del peso	da 4% a 6% del peso
Levigatazza	da 100 a 250 (Sheffield)	da 100 a 250 (Sheffield)

Tipi di carta raccomandati:

Carta normale: Xerox Premiere 80

Lucidi 3M CG3300 per stampanti laser o equivalente

Etichette etichette Avery laser L7163

Utilizzo del driver per stampante Brother MFC-9760

Un driver per stampante è un software che converte i dati dal formato utilizzato dal computer nel formato richiesto da una specifica stampante utilizzando un linguaggio di comandi per stampanti o un linguaggio di descrizione delle pagine.

I driver stampante sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. La versione più aggiornata del driver stampante può essere inoltre scaricata dal Brother Solutions Centre all'indirizzo <http://solutions.brother.com>

Funzioni nel driver della stampante (Per utenti Windows® 95/98/Me e Windows® NT 4.0)

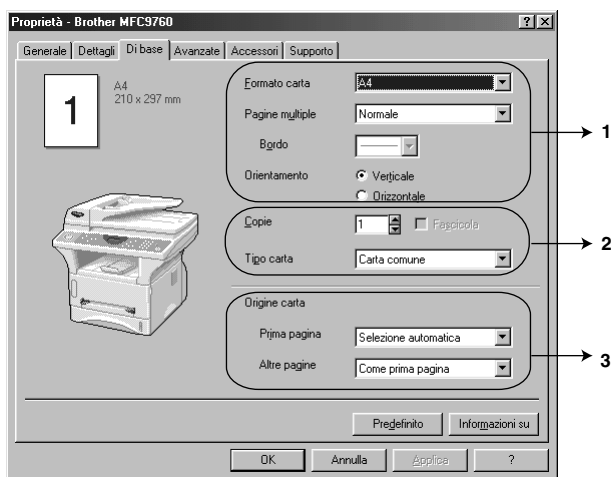


Le videate mostrate in questa sezione si riferiscono a Windows® 98. Se si utilizzano altri sistemi operativi Windows® le videate che appaiono sul proprio schermo possono essere diverse da quelle riportate nelle pagine seguenti.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea nel driver per stampante.

Le impostazioni possono essere modificate cliccando l'illustrazione a sinistra della videata delle schede.

Scheda base



1. Selezionare **Formato carta**, **Pagine multiple** e **Orientamento**.
2. Selezionare il numero di **Copie** e **Tipo carta**.
3. Selezionare **Origine carta**, **Prima pagina** e **Altre pagine**.

Formato carta

Dal menu a tendina, selezionare l'impostazione voluta per l'opzione **Formato carta**.

Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di ridurre la dimensione delle pagine consentendo di stampare il contenuto di più pagine su un solo foglio oppure di ingrandire le pagine e stampare il contenuto su più fogli.



Es. 4 in 1



Es. 1 in 2x2 pagine

Linea dei bordi

Quando si stampano più pagine su un unico foglio con la funzione Multiple Pages (Pagine multiple), è possibile selezionare un bordo delineato, tratteggiato o nessun bordo su ogni pagina.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



Verticale



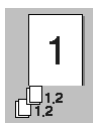
Orizzontale

Copie

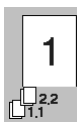
L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare.

Fascicola

Selezionando la stampa di più copie, si attiva l'opzione Fascicola. Spuntando la casella Fascicola, l'apparecchio stampa una copia di ogni pagina del documento e ripete l'operazione fino a riprodurre il numero di copie selezionato. Se invece non si spunta la casella Fascicola, l'apparecchio stampa tutte le copie di una stessa pagina prima di iniziare a stampare quella successiva.



Casella Fascicola spuntata



Casella Fascicola non spuntata

Tipo carta

L'apparecchio è compatibile con i supporti di stampa elencati di seguito. Per ottimizzare i risultati di stampa, selezionare lo stesso tipo di supporto usato nella stampante.

Carta comune
Carta sottile
Carta spessa
Carta più spessa
Carta fine
Lucidi

Se si utilizza carta normale, selezionare *Carta comune*. Se si utilizza una carta con grammatura superiore, buste o cartoncino, selezionare *Carta spessa* o *Carta più spessa*. Per carte adesive selezionare *Carta fine* e per lucidi per proiettori, selezionare *Lucidi*.

Origine carta

Prima Pagina

L'opzione **Prima pagina** consente di selezionare la sorgente carta per la stampa della prima pagina del documento.

<i>Selezione automatica</i>	L'apparecchio preleva il foglio per la stampa della prima pagina dal primo cassetto disponibile che contiene carta con il formato richiesto. (Vedere <i>Come stampare su carta più spessa e cartoncino</i> , pagina 26.)
<i>Vass.1</i>	L'apparecchio preleva il foglio per la stampa della prima pagina dal Cassetto 1.
<i>Vass.2 (Option)</i>	L'apparecchio preleva il foglio per la stampa della prima pagina dal Cassetto 2.
<i>Manuale</i>	L'apparecchio preleva il foglio per la stampa della prima pagina dalla fessura di alimentazione manuale.

Se si seleziona *Vass.1*, *Vass.2* o *Manuale* il cassetto selezionato appare evidenziato nella videata del driver.



Altre Pagine

L'apparecchio preleva i fogli per la stampa delle pagine successive dalla sorgente selezionata.

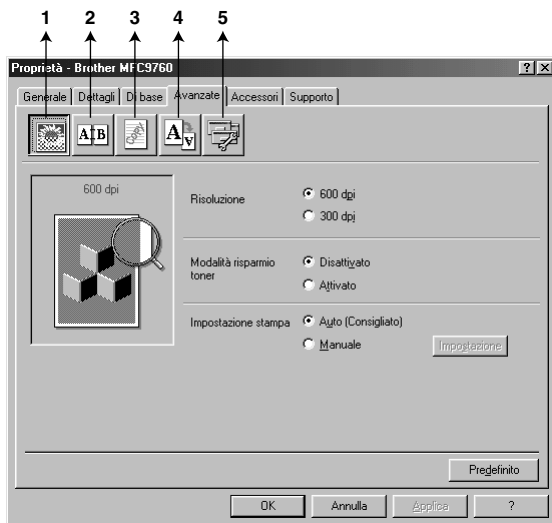
Come Prima Pagina

Vass.1

Vass.2

Manuale

Scheda avanzate



Modificare le impostazioni della scheda selezionando una delle icone seguenti:

1. **Qualità di stampa**
2. **Stampa Duplex**
3. **Filigrana**
4. **Impostazione pagina**
5. **Opzione periferica**

Qualità di stampa

Risoluzione

La risoluzione può essere impostata su:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

Risparmio toner

È possibile risparmiare sui costi di gestione dell'apparecchio attivando l'opzione **Modalità risparmio toner** per ridurre la densità di stampa.

Impostazione Stampa (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)

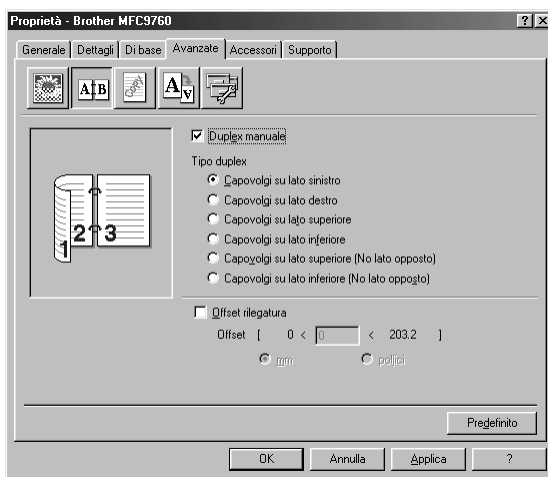
La funzione Impostazione Stampa serve ad ottimizzare la qualità di stampa in base al tipo di documento da stampare (Foto, Grafica o Immagini Scannerizzate). Selezionando

Auto (Consigliato), l'apparecchio stampa il documento selezionando automaticamente le impostazioni di stampa ottimali.

Se la funzione Impostazione Stampa è impostata su **Manuale**, è possibile modificare manualmente le opzioni **Luminosità**, **Contrasto** e **Qualità grafica**.

Stampa Duplex

Selezionando l'icona **Duplex Printing** è possibile visualizzare le opzioni disponibili per la stampa **Duplex manuale**.



Duplex Manuale

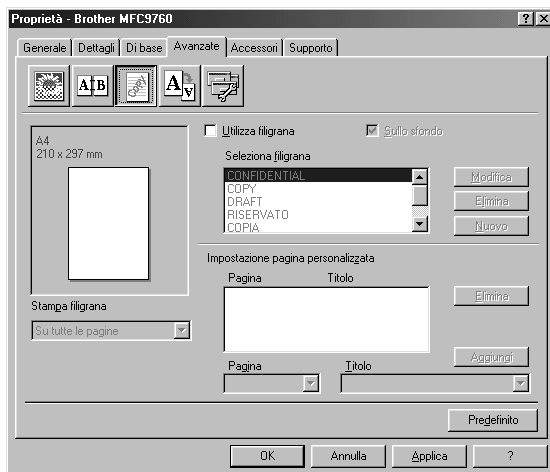
Spuntare la casella **Duplex manuale** e selezionare i sei tipi di direzioni di stampa fronte/retro disponibili per ogni orientamento. In questa modalità, l'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numerazione pari. Al termine dell'operazione sullo schermo del computer appare il messaggio che chiede all'utente di reintrodurre la carta. Facendo clic su **OK** l'apparecchio stampa le pagine con numerazione dispari.

Offset rilegatura

Spuntare la casella **Offset rilegatura** per specificare il margine della stampa in pollici e millimetri in base alle esigenze di rilegatura specifiche (0 – 8 pollici) [0 – 203.2 mm].

Filigrana

È possibile posizionare un logo o righe di testo nel documento e stamparlo come filigrana usando a un file bitmap come file sorgente oppure selezionare una delle filigrane predefinite.



Stampa Filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di stampare la filigrana:

- Su tutte le pagine*
- Solo sulla prima pagina*
- Dalla seconda pagina*
- Personalizzata*

Sullo sfondo

Con la funzione **Sullo sfondo** spuntata l'apparecchio stampa la filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è spuntata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

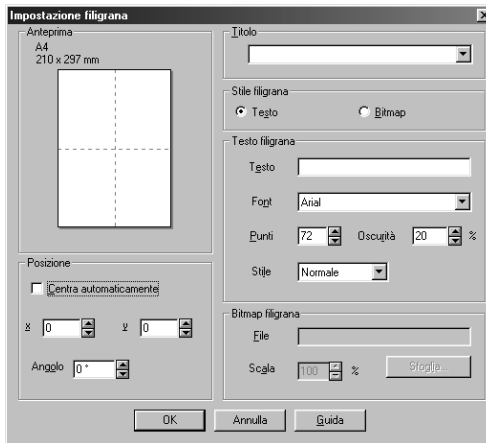
È possibile cambiare la dimensione e la **posizione** della filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Watermark e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** dall'opzione **Stile filigrana**.

Testo Filigrana

Digitare il **Testo filigrana** nel campo Text e selezionare **Font**, **Punti**, **Oscurità** e **Stile**.

Bitmap filigrana

Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nel campo **File** o **Sfoglia** per l'ubicazione del file. È anche possibile scalare la dimensione dell'immagine.

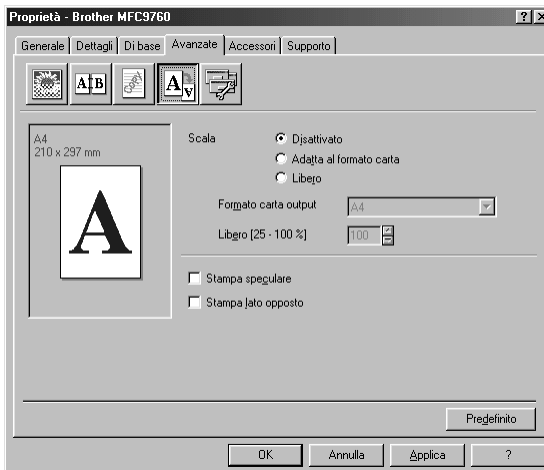


Posizione

L'opzione **Position** consente di definire il punto in cui si vuole stampare la filigrana sulla pagina.

Impostazione pagina

L'opzione **Scala** consente di modificare la dimensione del documento stampato.



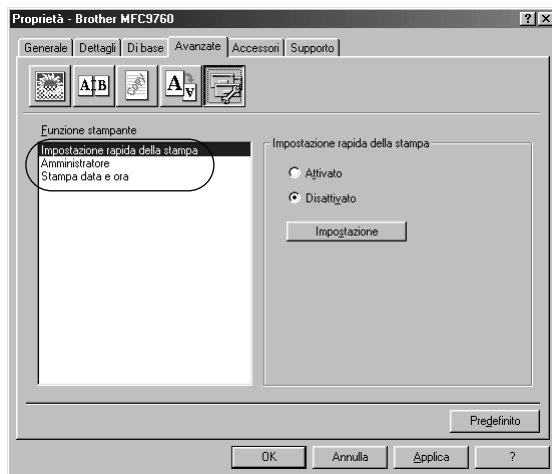
1. Spuntare la casella **Disattivato** se si vuole stampare il documento esattamente come appare sullo schermo.
2. Spuntare la casella **Adatta al formato carta** se il documento da stampare ha una dimensione insolita o se si dispone solamente di carta di dimensione standard.
3. Spuntare la casella **Libero** per ridurre o ingrandire la stampa.

Nell'impostazione della pagina è disponibile anche la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

Opzioni dispositivo

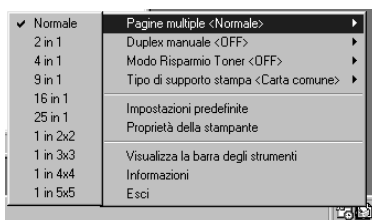
Impostare una delle seguenti Funzioni Stampante:

- **Impostazione rapida della stampa**
- **Amministratore** (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Stampa data e ora**



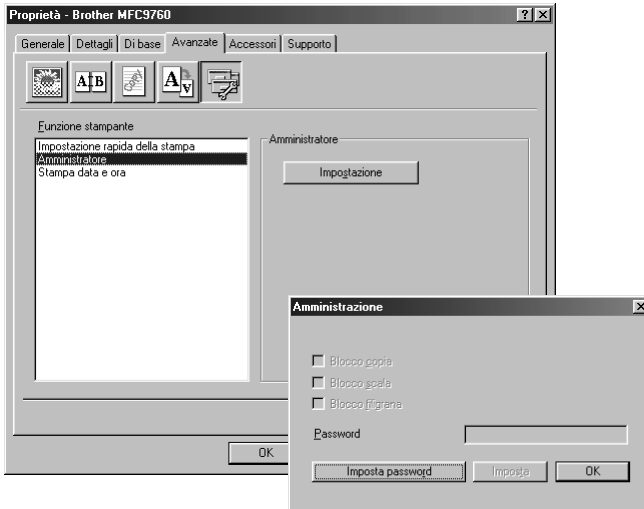
Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per accedere alle impostazioni basta fare clic sul pulsante del mouse sull'icona del vassoio lavori. Questa funzione può essere impostata su **ATTIVATO** o **DISATTIVATO** dalla sezione Opzioni Dispositivo.



Amministratore (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/ME)

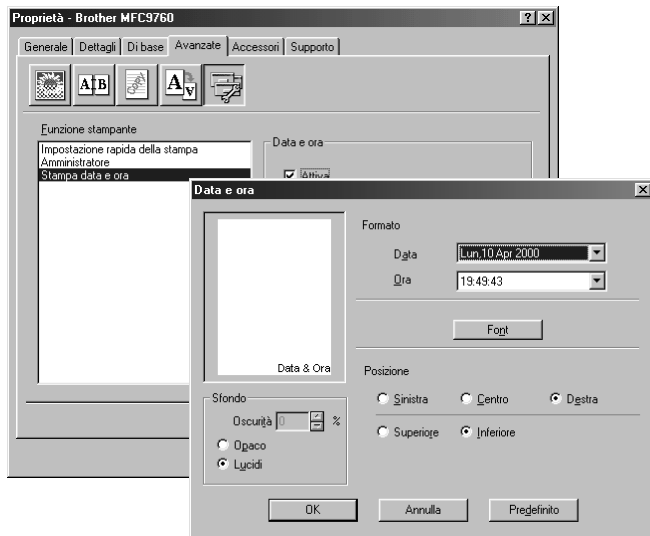
L'opzione Amministratore consente di bloccare le funzioni **Copia**, **Scala** e **Filigrana** proteggendole con una **Password**.



Immettere la password, annotarla e conservarla in un luogo sicuro per una consultazione futura. Se si dimentica la password non è possibile accedere a queste impostazioni.

Stampa data & ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



Fare clic sul pulsante **Impostazione** per cambiare **Data e ora Formato, Posizione e Font**. Per includere uno sfondo con Data e Ora selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile regolare **Oscurità** dello sfondo Data e Ora modificando la percentuale.



Nella casella della selezione appaiono la data e l'ora nel formato usato per la stampa. Il formato della data e dell'ora stampate sul documento dipende dalle impostazioni selezionate nel software.

Scheda Accessori

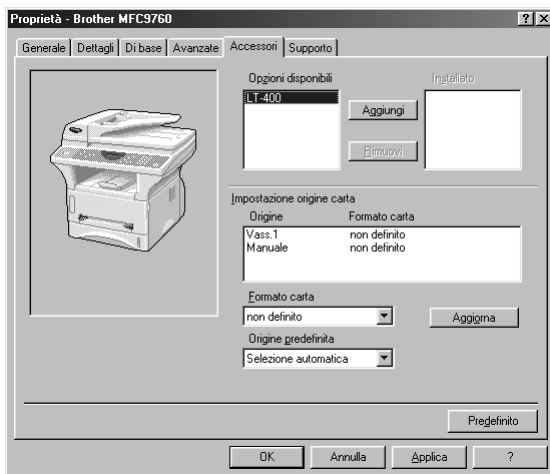
La scheda **Accessori** include le impostazioni necessarie a configurare il driver della stampante in base alla dimensione dei fogli usati per ogni Paper Source (Sorgente Carta). Questa scheda consente inoltre di installare opzioni aggiuntive nelle impostazioni del driver.

Impostazioni origine carta

Per configurare il formato carta per ciascuna sorgente carta, evidenziare la sorgente nella lista **Impostazione origine carta**, selezionare il **Formato carta** dalla casella con menu a tendina e fare clic su **Aggiorna**. (**Impostazione origine carta** viene usata quando si seleziona *Selezione automatica* nella scheda **Di base**.)

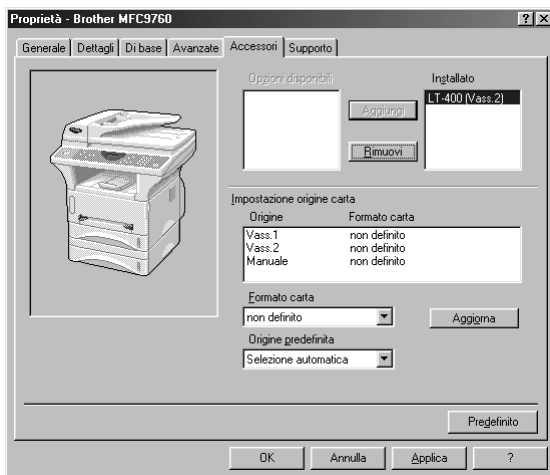
Origine predefinita

L'opzione **Origine predefinita** consente di selezionare l'impostazione di Sorgente Carta da usare nel caso in cui l'impostazione in Dimensione foglio del documento da inviare non corrisponda a quanto selezionato nelle impostazioni della sorgente carta.



Opzioni disponibili

Per accedere al secondo cassetto carta, l'opzione deve essere installata nel driver. Evidenziare il numero del modello dalla lista **Opzioni disponibili** e fare clic su **Aggiungi**. Il cassetto opzionale appare nella lista della casella **Installato** e **Impostazione origine carta** e sullo schermo appare l'illustrazione del secondo cassetto.



Scheda Supporto

La scheda Support offre informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni, oltre a contenere link ai siti web Brother Solution Center e Driver Update.

Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother e sezioni dedicate alle FAQ, Guide per l'Utente, aggiornamenti di driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

Web Aggiorna

L'opzione **Web Aggiorna** consente di collegarsi al sito web della Brother per scaricare automaticamente driver aggiornati nel proprio computer.

Verifica impostazione

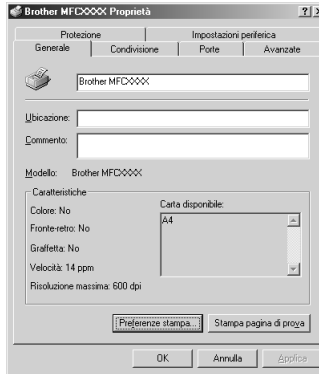
La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti del driver.



Funzioni nel driver della stampante (Per utenti Windows® 2000)

Il driver per stampante Windows® 2000 utilizza l'architettura uni-driver Microsoft. La seguente sezione descrive le funzioni del driver e le opzioni disponibili per Windows® 2000.

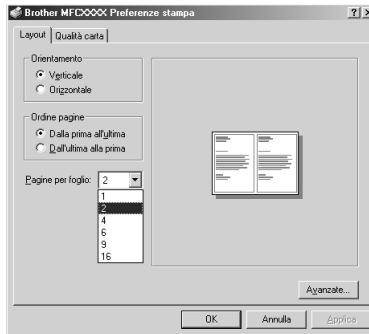
Scheda Generale



Preferenze stampa

Nella scheda General, fare clic sul pulsante **Preferenze stampa...** per accedere alla scheda Layout.

Scheda Layout



Orientamento

Orientamento consente di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



Verticale



Orizzontale

Pagine per foglio

È possibile selezionare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine da stampare su un unico foglio. La dimensione di ogni pagina viene ridotta quanto necessario per consentire la riproduzione su un unico foglio.

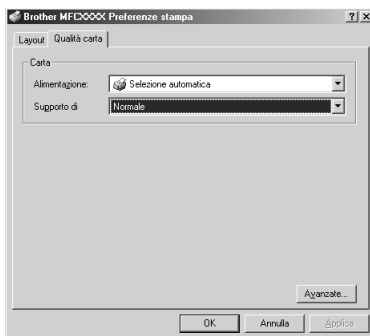


2 in 1



4 in 1

Scheda Paper/Quality



Carta

Alimentazione

Le sorgenti carta disponibili sono: *Selezione automatica*, *Automatico*, *Cassetto carta super.*, *Cassetto carta infer.* (cassetto carta opzionale) e *Alim. manuale carta*.

- Attivando l'opzione *Selezione automatica* l'apparecchio seleziona automaticamente il cassetto contenente i fogli di formato idoneo.



Per garantire il corretto funzionamento dell'opzione *Selezione automatica* occorre impostare il formato per ogni sorgente carta nella scheda *Impostazioni periferica*.

- L'opzione *Automatico* è riservata ad apparecchi che sono in grado di rilevare automaticamente il formato della carta contenuta nel cassetto; il presente apparecchio non dispone di questa funzione, pertanto l'opzione *Auto* non è selezionabile.

Supporto di stampa

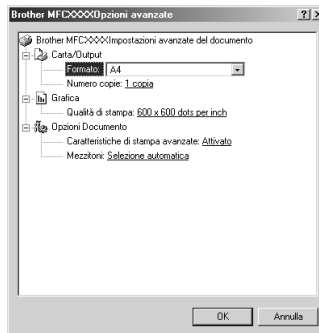
Per ottimizzare la qualità di stampa selezionare il tipo di supporto utilizzato.

- *Normale*
- *Carta spessa*
- *Carta più spessa*
- *Carta trasparente*

Quando si utilizza carta normale selezionare *Normale*. Quando si utilizza carta di grammatura superiore, buste o cartoncini, selezionare *Carta spessa* o *Carta più spessa*. Per i lucidi selezionare *Carta trasparente*.

Opzioni avanzate

Fare clic sul pulsante **Avanzate...** nella scheda Paper/Quality per accedere alla videata sotto:



Carta/Output carta

Formato—Selezionare la dimensione della carta per il documento da stampare. Questa dimensione deve corrispondere a quella impostata nel software applicativo.

Numero copie—Digitare il numero di copie volute.

Grafica

Qualità di stampa—È possibile modificare la risoluzione nel modo seguente:

600 x 600 dots per inch

300 x 300 dots per inch

Opzioni Documento

Caratteristiche di stampa avanzate—Questa finestra consente di abilitare o disabilitare le funzioni di stampa avanzate. Disabilitando queste funzioni, non è possibile utilizzare le opzioni di ordinamento delle pagine, riproduzione di più pagine sullo stesso foglio e copia e ordina Fascicola.

Mezzitoni—Questa funzione consente di modificare il dithering per ottimizzare la qualità della stampa per la riproduzione di grafica. Le opzioni selezionabili sono:

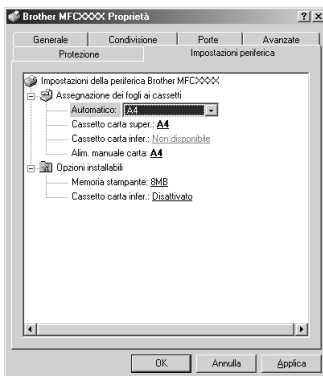
Selezione automatica

Super Cell

Retinatura 6 x 6

Retinatura 8 x 8

Scheda Impostazioni periferica



Assegnazione dei fogli ai cassetti

Questa opzione consente di impostare la dimensione della carta per ogni sorgente carta. Per garantire il corretto funzionamento della selezione automatica (**Selezione automatica**), la dimensione della carta impostata per le varie sorgenti carta deve corrispondere all'effettivo formato utilizzato.

Le opzioni disponibili sono:

- A4
- A5
- B5 (JIS)
- Executive
- Legal
- Letter

Opzioni installabili

Memoria stampante—Nel caso in cui sia stata installata memoria opzionale nell'apparecchio, occorre selezionare la dimensione della memoria totale nell'apparecchio per il driver per accedere alla memoria addizionale.

Cassetto carta infer.—Nel caso in cui sia stato installato un cassetto carta opzionale, occorre impostare questa su ON per potere utilizzare il cassetto opzionale inferiore.

Brother Control Center

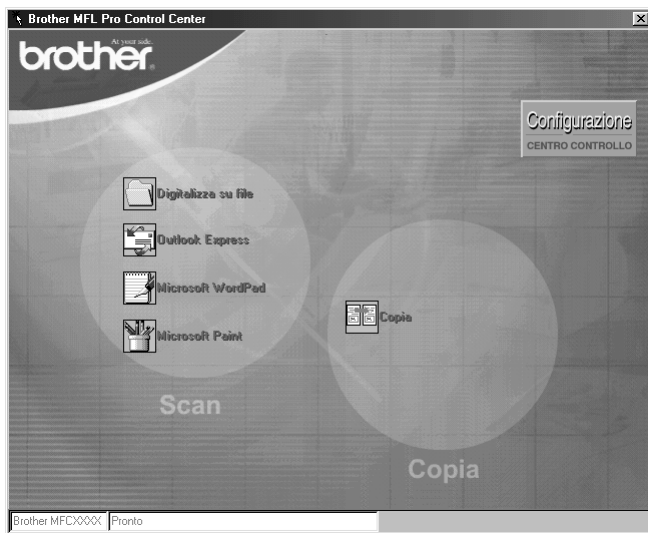
Il Control Center Brother è una utility software che appare sullo schermo del PC quando si introduce carta nell'alimentatore automatico. Questa funzione non è disponibile quando si scannerizza dal cristallo dello scanner. In questo modo bastano pochi clic per usare le applicazioni di scannerizzazione più comunemente utilizzate. Il Control Center elimina la necessità di lanciare manualmente le applicazioni.




Per scannerizzare un documento dal cristallo occorre usare il driver TWAIN (vedere *Come scannerizzare un documento nel PC*, pagina 60).

Il Brother Control Center offre due categorie di funzioni:


1. Scannerizzazione direttamente a file, applicazioni di E-mail, word processor o applicazioni di grafica.
2. Funzioni Copia.





Autocaricamento del Control Center Brother

Inizialmente il Control Center è configurato per essere caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®. Dopo il caricamento, l'icona del Control Center  appare sulla barra dello stato. Se si preferisce che il Control Center non venga caricato automaticamente, disattivare la funzione di caricamento automatico AutoLoad.



Se l'icona del Control Center  non appare nella barra degli strumenti, occorre lanciare il software manualmente. Dal menu **Start**, selezionare **Programs**, **PaperPort** e fare doppio clic su **Brother SmartUI PopUp**.

Disattivazione del caricamento automatico

- 1 Fare clic sull'icona del Control Center con il pulsante sinistro del mouse  e fare clic sul pulsante **Show**.
- 2 Quando appare la videata principale del Control Center, fare clic con il pulsante sinistro del mouse sul pulsante **Configurazione**  **Centro Controllo**. Sullo schermo appare una finestra di dialogo con la casella “**Autocaricamento Pop-Up**” spuntata:





- 3 Togliere il segno di spunta dall'opzione **Autocaricamento Pop-Up**.

Le funzioni del Control Center Brother

Configurazione automatica

Durante il processo di installazione, il Control Center controlla il sistema per individuare le applicazioni predefinite per e-mail, word processing e grafica. Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione predefinita per l'e-mail, il Control Center crea automaticamente un collegamento con Outlook ed un pulsante per scannerizzare con questa applicazione.

È possibile modificare un'applicazione predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su uno qualunque dei pulsanti della scannerizzazione nel Control Center e selezionando un'applicazione diversa. Per esempio, è possibile modificare un pulsante per la scannerizzazione da *MS Word*  a *MS Word Pad*  cambiando l'applicazione elencata per il **Elaboratore di testi**.



Operazioni di scannerizzazione

Digitalizza su file—consente di scannerizzare direttamente ad un file di disco facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile cambiare il tipo di file, la directory di destinazione e il nome del file.

Invia digitalizzazione a e-mail—consente di scannerizzare un'immagine o un documento di testo direttamente nell'applicazione e-mail come allegato normale facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione voluti per l'allegato.

testi—consente di scannerizzare un documento, eseguire il programma ScanSoft TextBridge OCR ed inserire il testo dell'originale (senza la grafica) in un file di testo semplicemente con due clic del mouse. L'utente può selezionare il programma di word processor di destinazione, ad esempio Word Pad, MS Word, Word Perfect, ecc.

Pulsante personalizzato—consente di scannerizzare un'immagine direttamente in un'applicazione per consentire la visualizzazione e la modifica dei file di grafica. È possibile selezionare il programma di destinazione, ad esempio MS Paint o Corel PhotoPaint.

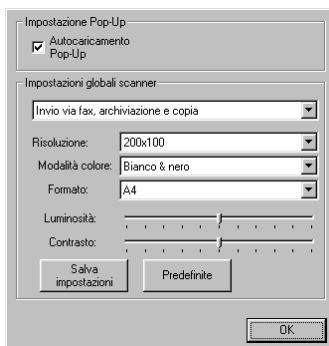
Produzione di copie

Copia—consente di usare il PC e un qualunque driver per stampante Windows® per potenziare le funzioni di riproduzione. È possibile scannerizzare la pagina sull'apparecchio Brother e stamparne copie usando una delle funzioni del driver per stampante Brother—**OPPURE**—È possibile riprodurre la copia su qualunque driver per stampante Windows® installato sul PC.

Impostazione scanner

Quando appare la videata Pop-Up, è possibile accedere alla finestra delle **Impostazione scanner**.

Fare clic sull'icona **Configurazione** Configurazione CENTRO CONTROLLO in alto a destra della videata del Brother Control Center—**OPPURE**—Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...** su una qualunque videata di Configurazione.



Impostazioni globali

Autocaricamento Pop-Up—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole caricare Brother Control Center quando si avvia il computer.

Configurazione dello Scanner

L'applicazione Pop-Up memorizza otto modi di scannerizzazione differenti. Ogni volta che si scannerizza un documento, occorre selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo tra:

Invio via fax, archiviazione e copia

Testo per OCR

Foto

Foto (alta qualità)

Foto (digitalizzazione rapida)

Personalizzata

Copia preliminare

Copia definitiva

Ogni modo ha le sue impostazioni predefinite che l'utente può adottare o modificare in qualunque momento:

Risoluzione—Selezionare la risoluzione usata più spesso per la scannerizzazione.

Modalità colore—Dal menu a tendina

Formato—Dal menu a tendina

Luminosità—Impostare il cursore tra 0% e 100%

Contrasto—Impostare il cursore tra 0% e 100%

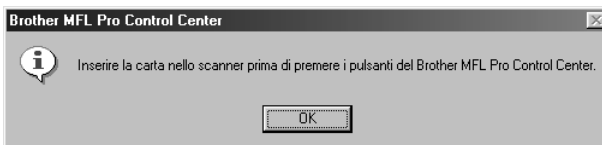
Fare clic su **OK** per salvare le modifiche. In caso di errore - o se si decide successivamente di tornare alle impostazioni predefinite - basta fare clic sul pulsante **Predefinite** quando appare il modo di scannerizzazione.

Per accedere alla videata Configurazioni Scanner:

- 1 Introdurre il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Con il pulsante destro del mouse, fare clic sul pulsante del **Control Center** per visualizzare **Configurazioni...** e cliccare questa opzione. Sullo schermo appare la videata di configurazione per quel pulsante del **Control Center**.
- 3 Per salvare le impostazioni premere il pulsante **OK**—**OPPURE**—Per tornare alle impostazioni predefinite cliccare il pulsante **Predefinite**.

Eeguire un'operazione dalla videata del Brother Control Center

Se appare questa videata, significa che è stato cliccato un pulsante con il tasto sinistro del mouse nella finestra **Brother Control Centre** senza prima avere introdotto il documento nell'alimentatore automatico.



Introdurre il documento nell'alimentatore automatico dell'apparecchio Brother e fare clic su **OK** per tornare alla videata **Control Center**.



Per scannerizzare un documento dal cristallo occorre usare il driver TWAIN (vedere *Come scannerizzare un documento nel PC*, pagina 60).

Digitalizza su file



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento nella cartella PaperPort.

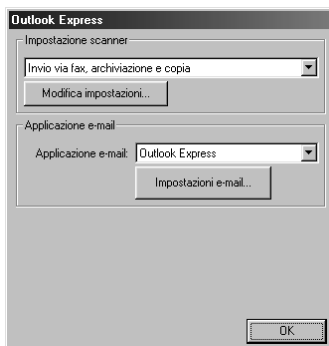
Altra cartella—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento come un altro tipo di file e/o in un'altra directory/cartella.

File—Se si seleziona **Altra cartella** (Altra cartella), selezionare il tipo di file dal menu a tendina:

- File PaperPort (*.MAX)*
- File con autovisualizzazione (*.EXE)*
- File PaperPort 5.0 (*.MAX)*
- File PaperPort 4.0 (*.MAX)*
- File PaperPort 3.0 (*.MAX)*
- Windows Bitmap (*.BMP)*
- PC Paintbrush (*.PCX)*
- PCX Multipagina (*.DCX)*
- File di immagini JPEG (*.JPG)*
- TIFF-non compressi (*.TIF)*
- TIFF Gruppo 4 (*.TIF)*
- TIFF Classe F (*.TIF)*
- TIFF multipagina-non compressi (*.TIF)*
- TIFF multipagina Gruppo 4 (*.TIF)*
- TIFF multipagina Classe F (*.TIF)*
- File PDF (*.PDF)*
- Portable Network Graphics (*.PNG)*
- FlashPix (*.FPX)*
- HFX Fax Files (*.HFX)*

Per effettuare ricerche nel proprio sistema in base di directory e cartelle, fare clic sul pulsante **Sfoglia...** Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Scannerizzare un E-mail



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Applicazione e-mail

Applicazione e-mail—Dal menu a tendina selezionare l'applicazione E-mail.

Impostazioni e-mail—Fare clic sul pulsante **Impostazioni e-mail...** per impostare i collegamenti. Sullo schermo appare la finestra **Preferenze del collegamento**:



Allegati di file

Non convertire i file—Fare clic su questa casella di spunta se non si vuole modificare il tipo di file degli allegati. Il pulsante Conversion Options non è disponibile (non evidenziato).

Converti solo file MAX—Fare clic su questa casella di spunta se si vogliono convertire solo allegati del tipo PaperPort.

Converti tutti i file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole modificare il tipo di file per tutti gli allegati.

Opzioni di conversione

Formato

Combina tutti i file in un solo file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta per raggruppare tutti i file dello stesso tipo in un unico file.

Converti file non-immagine in colore—Fare clic su questa casella di spunta per convertire tutti i file trasformati in file a colori con OCR.

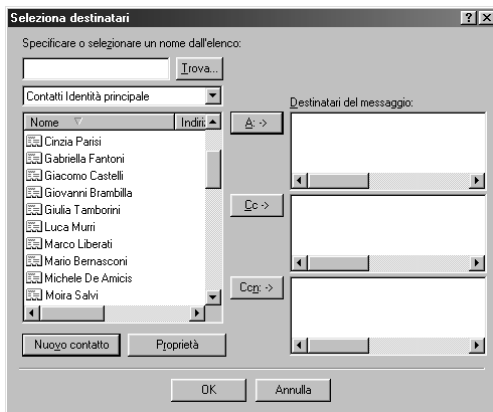
Mostra menu QuickInvia

Fare clic su questa casella di spunta se si vuole visualizzare la finestra **Select QuickSend Recipient** quando si sceglie l'opzione Scannerizzare un E-mail. Questa funzione può essere usata solo con applicazioni E-mail del tipo MAPI, ad esempio Microsoft Exchange, Microsoft Outlook e Eudora.

Elenco QuickInvia

È possibile creare una lista di nomi e indirizzi Email per la selezione rapida.

Fare clic sul pulsante **Nuovo** per aggiungere uno o più nomi alla **Elenco QuickSend**. Sullo schermo appare la lista dei contatti Email per selezionare i nomi memorizzati o aggiungerne di nuovi:



Evidenziare uno o più nomi da aggiungere alla lista e fare clic sul pulsante **User** e poi cliccare **OK** per tornare alla finestra **Link Preferences**.

Dalla finestra **Preferenze del collegamento** è possibile eliminare un nome dalla lista QuickInviare, evidenziare il nome e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Scannerizzazione per Word Processor



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni...**

Elaboratore di testi

Elaboratore di testi—Dal menu a tendina selezionare il word processor da usare.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento...** per visualizzare una videata che consente l'impostazione di un collegamento alla versione di OCR ed al formato di documento che si vuole usare:



Pacchetto OCR—Dal menu a tendina selezionare *TextBridge Classic* OCR se si vuole utilizzare il pacchetto OCR installato con la suite software Brother MFC.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni OCR...** per selezionare la modalità di lettura delle pagine scannerizzate da parte dell'applicazione OCR nel programma di elaborazione di testo.

Sullo schermo appare la finestra Preferences:



Selezionare l'impostazione voluta e fare clic su **OK**.

- ◆ **Orientazione automatica**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga la pagina così com'è impostata.
- ◆ **Output senza colonne**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga l'intera pagina da sinistra a destra.

Formato documento—Dal menu a tendina, selezionare il formato di file che si vuole usare per il word processor o i documenti di testo.

Pulsante personalizzato



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

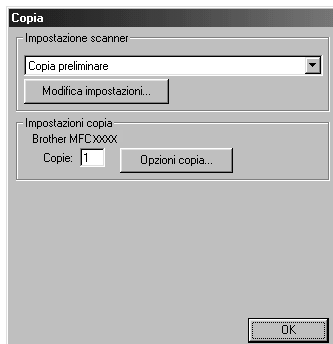
Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione

Applicazione—Dal menu a tendina, selezionare l'applicazione che si vuole aggiungere a questo menu a comparsa.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato...** per impostare i collegamenti per l'applicazione definita dall'utente.

Copia



Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax*, *archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante

Modifica impostazioni.

Impostazioni Copia

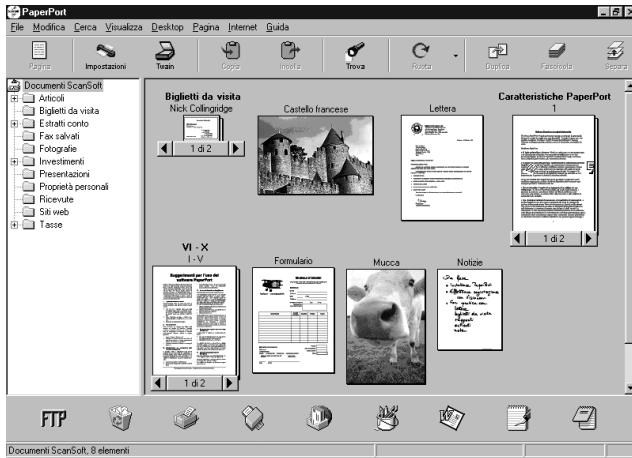
Brother MFC9760

Copie—Immettere il numero di copie da stampare.

Per modificare le opzioni di riproduzione fare clic sul pulsante **Opzioni copia...**

Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni selezionate per la funzione **Copia**.

ScanSoft™ PaperPort® per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti da utilizzare per la visualizzazione dei documenti scannerizzati. PaperPort® è dotato di un sistema di archiviazione sofisticato ma intuitivo che consente di organizzare i documenti. Con questa applicazione è possibile combinare o "impilare" documenti di formati diversi per la stampa o l'archiviazione. La funzione di accesso a PaperPort® è contenuta nel gruppo di programmi PaperPort®.



La guida completa per l'utilizzo di ScanSoft™ PaperPort®, compreso ScanSoft™ TextBridge® OCR, è contenuta nella sezione "Manuals" del CD-ROM. Il presente capitolo è da intendersi solo come introduzione alle operazioni base.

Quando si installa la suite software per MFC, ScanSoft™ PaperPort® for Brother e ScanSoft™ TextBridge® OCR vengono installati automaticamente.



Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft™ TextBridge®

Selezionare **Start, IMPOSTAZIONI, PANNELLO DI CONTROLLO**

APPLICAZIONI, APPLICAZIONI e selezionare la scheda **INSTALLA/RIMUOVI**

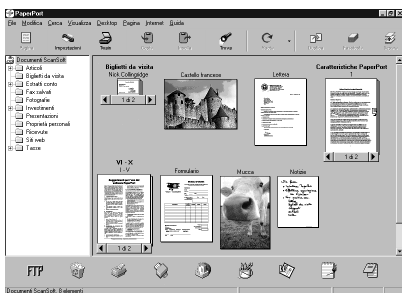
Selezionare PaperPort® dalla lista e fare clic sul pulsante **AGGIUNGI/RIMUOVI**.

Visualizzazione di file in ScanSoft™ PaperPort® per Brother

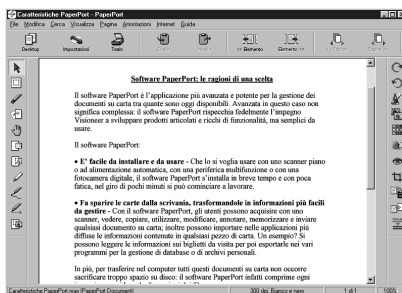
PaperPort® consente di visualizzare i file in vari modi: **Vista Desktop** visualizza una miniatura, ossia una grafica in formato ridotto che rappresenta i vari oggetti contenuti nella Scrivania o in una cartella. Gli oggetti contenuti nella cartella selezionata appaiono sulla scrivania di PaperPort®. Da qui è possibile visualizzare file PaperPort® (file MAX) e file non-PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

I file non-PaperPort® sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un oggetto non-PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.

View Page Visualizza in primo piano una pagina singola. Un file PaperPort® può essere aperto evidenziandolo e facendo doppio clic. I file non-PaperPort® possono essere aperti nello stesso modo se il PC usato contiene l'applicazione con cui è stato creato il file.



Vista Desktop mostra i file come miniature



Vista Pagina mostra i file come pagine intere

Organizzazione dei file in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di archiviazione facile da usare per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e oggetti che possono essere selezionati e visualizzati in **Vista Desktop**. Un oggetto può essere PaperPort® o non-PaperPort®.

- Le cartelle sono disposte secondo una struttura "ad albero" nella videata Folder View. Da qui è possibile selezionare le cartelle e visualizzarne il contenuto in **Vista Desktop**.
- Per spostare un oggetto in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'oggetto viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere conservate in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, gli oggetti in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® o altri file) vengono visualizzati nella videata Desktop.
- Per gestire le cartelle e gli oggetti visualizzati in **Vista Desktop** è possibile usare anche Windows® Explorer.

Collegamenti ad altre applicazioni principali

PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti di lavoro con queste applicazioni. La barra dei collegamenti visualizzata nella parte inferiore della **videata Desktop** mostra le icone delle applicazioni collegate. Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. L'esempio di barra dei collegamenti riportato sotto mostra varie applicazioni collegate a PaperPort®.



Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Crea nuovo collegamento**. (Per ulteriori informazioni su come creare collegamenti, fare riferimento alla guida di PaperPort®.)

Utilizzo di ScanSoft™ TextBridge® OCR (per la conversione da testo immagine a testo modificabile)



ScanSoft™ TextBridge® OCR viene installato automaticamente quando si installa PaperPort® nel computer.

PaperPort® può convertire rapidamente il testo di un oggetto PaperPort® (ossia di un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di word processor. PaperPort® usa l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft™ TextBridge® fornita con PaperPort® —**OPPURE**—PaperPort® utilizza l'applicazione esistente se il PC usato dispone già di un'applicazione a tale scopo. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia come testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.



Come importare file da altre applicazioni

Oltre a scannerizzare oggetti, è possibile importare oggetti nell'applicazione PaperPort® e convertirli in file PaperPort® (file MAX) in vari modi:

- stampandoli in **Vista Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft Excel
- importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o TIFF (Tag Image Format File).

Come esportare file in altri formati

Gli oggetti PaperPort® possono essere esportati o salvati in vari formati di comune utilizzo. È possibile esportare file BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX o autovisualizzanti. Per esempio è possibile creare un file per un sito Internet ed esportarlo come file JPEG. Le pagine web utilizzano spesso file JPEG per la visualizzazione di immagini.

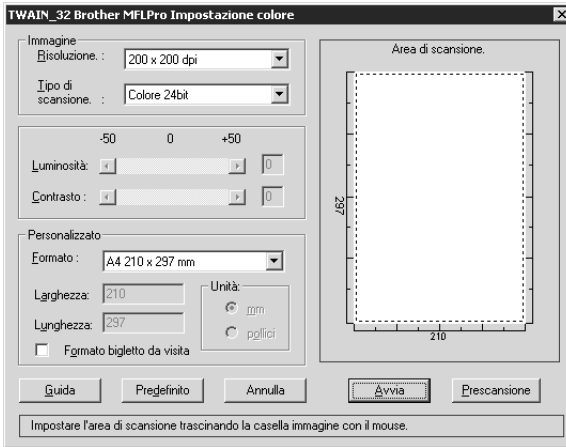
Esportazione di un file di immagini

- 1 Selezionare il comando **Esporta** dal menu a tendina **File** nella finestra PaperPort®. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Esporta XXXXX.
- 2 Selezionare il the drive and directory in cui si vuole salvare il file.
- 3 Digitare il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file oppure selezionare un nome dalla finestra di testo Nome File (è possibile scorrere la lista delle directory e i nomi dei file disponibili).
- 4 Selezionare il pulsante **OK** per salvare il file oppure **Annulla** al programma PaperPort® senza salvare.

Come accedere allo scanner

Per impostare **TWAIN_32 Brother MFLPro Impostazione colore** come driver dello scanner, selezionarlo sotto la voce “**Seleziona scanner**”—**OPPURE**—“**Seleziona fonte**” nel software applicativo.

Dalla finestra PaperPort[®], selezionare **Acquire** dal menu a tendina File oppure selezionare il pulsante **TWAIN** o **scansione**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup:



Come scannerizzare un documento nel PC

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra “Impostazioni scanner” :
 - ◆ **Risoluzione**
 - ◆ **Tipo di scansione** (*Bianco e nero*, *Grigio [diffusione errore]*, *Grigio vero*, *256 colori*, *Colore 24bit*, *Colore 24bit (fast)*)
 - ◆ **Luminosità**
 - ◆ **Contrasto**
 - ◆ **Formato**
- 3 Selezionare il pulsante **Avvia** dalla finestra Scanner.

Dopo avere completato la scannerizzazione chiudere la finestra Scanner. Sullo schermo appare la videata PaperPort[®] con l'immagine scannerizzata evidenziata in rosso.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Risoluzione: selezionare la risoluzione della scannerizzazione dal menu a tendina Risoluzione. I valori di risoluzione più alti richiedono più memoria e più tempo per il trasferimento, ma producono una qualità migliore.

Tipo di scansione

Bianco e nero: impostare **Tipo di scansione** su *Bianco e nero* per testo o per immagini in bianco e nero (Line Art). Per immagini fotografiche, impostare **Tipo di scansione** su *Grigio (diffusione errore)* o *Grigio vero*.

Grigio (diffusione errore) è usata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafici. (*diffusione errore* è un metodo per creare immagini simulate in grigio posizionando puntini neri in una matrice specifica invece di puntini di true gray.)

Grigio vero è anch'essa usata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafici. Questa modalità è più esatta perché utilizza fino a 256 gradazioni di grigio, ma richiede maggior memoria e maggior tempo per il trasferimento.

Colori: scegliere *256 colori*, che scannerizza massimo *256 colours*, oppure *Colore 24bit*, che scannerizza fino a 16,8 milioni di colori. La modalità *Colore 24bit* crea un'immagine dai colori più precisi, ma il relativo file è all'incirca tre volte più grande rispetto a un file creato con *256 colori*.

Luminosità

Regolare le impostazioni della luminosità per ottimizzare i risultati. La suite di software per MFC prevede 100 impostazioni di luminosità (-50 a 50). L'impostazione predefinita è 0, ossia un valore "medio".

Per modificare il livello della luminosità, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla, oppure digitare il valore desiderato nell'apposito campo.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Contrasto

L'impostazione Contrasto è regolabile solo quando si seleziona una delle impostazioni

Tipo di scansione, ma non è disponibile se si seleziona *Bianco e nero* in **Tipo di scansione**.

Aumentando il contrasto (trascinando la barra di scorrimento verso destra) si accentuano le zone chiare e scure dell'**Immagine**, mentre diminuendolo (trascinando la barra di scorrimento verso sinistra) si ottiene una maggiore definizione dei dettagli nelle zone grigie. Invece di usare la barra di scorrimento, il contrasto può essere impostato anche digitando un valore nella relativa casella.

Personalizzato

Formato

Selezionare la dimensione del documento tra:

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 pollici)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legale (8 1/2 x 14 pollici)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pollici)*
- ◆ *Biglietto da visita (60 x 90 mm)*
- ◆ *Personalizzato*
(formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)

Dopo avere selezionato un formato, è possibile regolare ulteriormente l'area di scannerizzazione usando il pulsante sinistro del mouse e trascinando il contorno tratteggiato dell'area di scannerizzazione. Questa operazione è sempre necessaria se si vuole scannerizzare un'immagine "ritagliata".

Formato biglietto da visita

Per scannerizzare biglietti da visita, selezionare l'opzione **Formato biglietto da visita (60 x 90 mm)** e posizionare il biglietto da visita al centro del cristallo.

Quando si scannerizzano fotografie o altre immagini da usare in applicazioni di word processor o altre applicazioni di grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di contrasto, modalità e risoluzione per trovare la combinazione ottimale per la qualità di riproduzione voluta.

Impostare il sistema Apple® Macintosh® dotato di tecnologia USB, quale G3, G4 o iMac™/iBook™ con Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1



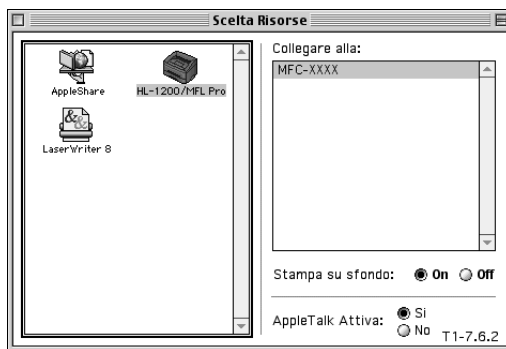
Prima di potere collegare l'apparecchio al Macintosh® occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 1.8 metri. Attaccare il filtro e la fascetta fermacavo al cavo USB.

Per funzionare con l'apparecchio, l'Apple® Macintosh® con USB deve essere impostato con Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Il driver per scanner Brother funziona solo con Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

Utilizzo del driver della stampante Brother con computer Apple® Macintosh®

Per selezionare la stampante:

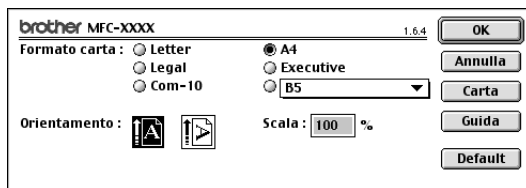
1 Dal menu Apple aprire **Scelta Risorse**.



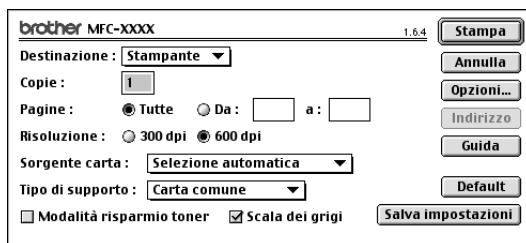
2 Fare clic sull'icona **HL-1200/MFL Pro**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere la finestra **Scelta Risorse**.

Per stampare il documento:

- 3 Dall'applicazione Macintosh, fare clic sul menu **File** e selezionare **Page Setup**. Si possono modificare le impostazioni relative a **Formato carta**, **Orientamento** e **Scalatura**, quindi fare clic su **OK**.



- 4 Dall'applicazione, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



Per modificare **Copie**, **Pagine**, **Risoluzione**, **Sorgente carta** e **Tipo di supporto** selezionare le impostazioni volute prima di fare clic su **Stampa**. **Impostazione opzioni** consente di modificare il modo **Duplex**.

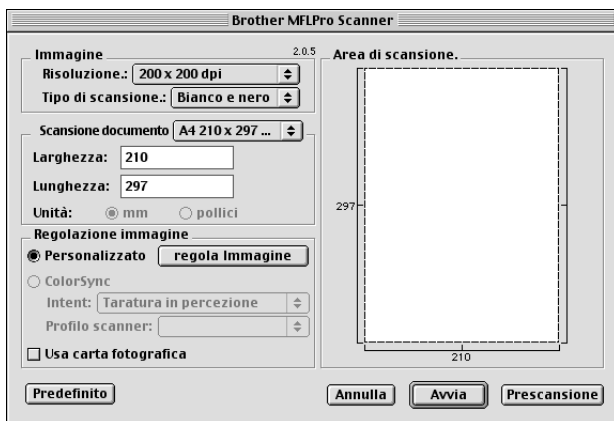


Utilizzo del driver dello scanner Brother TWAIN con Apple® Macintosh®

La suite software Brother per MFC include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. Questo driver per scanner TWAIN per Macintosh® può essere usato con l'applicazione che supporta lo standard TWAIN.

Come accedere allo scanner

Eseguire il software applicativo Macintosh compatibile con TWAIN. La prima volta che si utilizza il driver Twain Brother, impostarlo come driver predefinito selezionando **Seleziona Sorgente**. Dopo di che, per ogni documento da scannerizzare selezionare l'opzione **Acquisisci immagine** o il comando **scansione**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo di impostazione dello scanner.



Come scannerizzare un documento nel Macintosh G3, G4 o iMac™/iBook™

- 1 Introdurre nuovamente il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner:
 - Risoluzione**
 - Tipo di scansione**
 - Luminosità**
 - Contrasto**
 - Scansione documento**
- 3 Fare clic su **Avvia**.

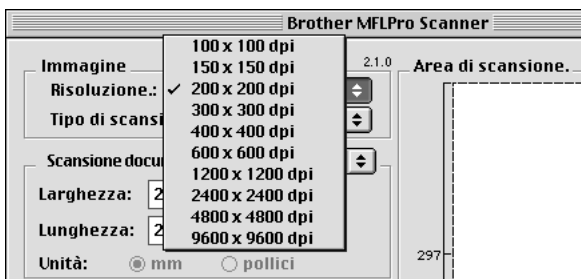
Una volta terminata la scannerizzazione, l'immagine appare nell'applicazione di grafica.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Scegliere la risoluzione di scannerizzazione voluta dal menu a comparsa **Risoluzione**. Le impostazioni più alte richiedono più spazio di memoria ed un tempo maggiore per il trasferimento, ma consentono di ottenere immagini scannerizzate di ottima qualità.



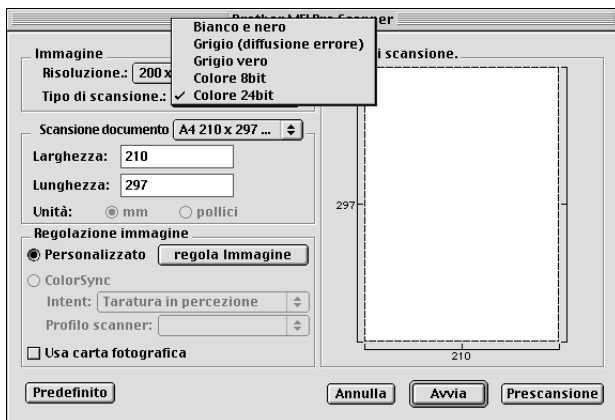
Tipo di scansione

Bianco e nero—Impostare **Tipo di scansione** su *Bianco e nero* per testo o per immagini in bianco e nero (Line Art). Per immagini fotografiche, impostare **Tipo di scansione** su *Grigio (diffusione errore)* o *Grigio vero*.

Grigio (diffusione errore)—viene utilizzata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (Diffusione errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti di grigio vero.)

Grigio vero—viene utilizzato anche per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questo modo risulta più esatto perché utilizza fino a 256 tonalità di grigio. Questa impostazione richiede la massima quantità di memoria ed il tempo più lungo per il trasferimento.

Colori: selezionare l'impostazione *Colore 8bit*, che scannerizza fino a 256 colori oppure *Colore 24bit* che scannerizza fino a 16.8 milioni di colori. Sebbene adottando l'opzione *Colore 24bit* si crea un'immagine dai colori più fedeli, il file di immagine così creato ha una dimensione tre volte superiore a quello creato con l'opzione *Colore 8bit*.



Scansione documento

Selezionare la dimensione del documento tra:

- ◆ Letter (8,5 x 11 in)
- ◆ A4 (210 x 297 mm)
- ◆ Legale (8,5 x 14 in)
- ◆ A5 (148 x 210 mm)
- ◆ B5 (182 x 257 mm)
- ◆ Executive (7.25 x 10.5 in)
- ◆ Biglietto da visita (90 x 60 mm)
- ◆ Custom (Personalizzato) (formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)

Dopo avere impostato le dimensioni personalizzate, è possibile regolare l'area di scannerizzazione. Tenere premuto il tasto del mouse per trascinare il cursore in modo da ritagliare l'immagine.

Larghezza: Immettere la larghezza voluta.

Lunghezza: Immettere la lunghezza voluta.

Dimensione Biglietti da visita

Per scannerizzare biglietti da visita, selezionare il formato "Biglietti da visita" (90 x 60 mm), quindi posizionare il biglietto al centro del cristallo.

Per scannerizzare fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di word processing o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per ottimizzare i risultati di stampa.

Regola Immagine

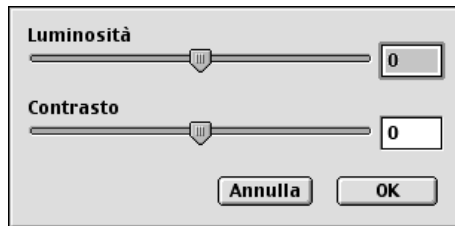
Luminosità

Regolare le impostazioni della luminosità per ottimizzare l'immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, corrispondente ad un'impostazione media.

È possibile regolare la luminosità trascinando la barra di scorrimento verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla, oppure immettendo un valore nel campo dell'impostazione e facendo clic su **OK**.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.



Contrasto

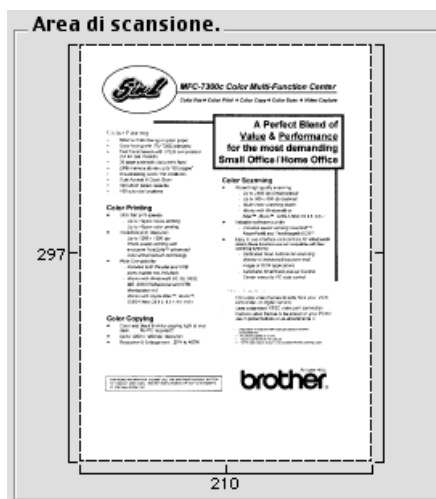
L'impostazione Contrasto è regolabile solo quando si seleziona una delle impostazioni grey scale or colour, ma non è disponibile se si seleziona *Bianco e nero* in **Tipo di scansione**.

Aumentando il livello del contrasto (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell'immagine, mentre diminuendo il livello del contrasto (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo e fare clic su **OK**.

Prescannerizzazione di un'immagine

L'opzione PreScanning consente di scannerizzare un'immagine rapidamente ad una bassa risoluzione. Questa funzione serve a riprodurre una miniatura dell'immagine nella **Area di scansione**. In questo modo è possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine per avere un'idea di come apparirà. Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un'anteprima dell'immagine e "ritagliare" parti. Quando si sono ottenuti gli effetti desiderati nell'anteprima, fare clic su **Avvia** per scannerizzare l'immagine.

- 1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure poggiarlo sul cristallo con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intero documento viene scannerizzato nel Macintosh ed appare nella **Area di scansione** della finestra di dialogo Scanner:
- 3 Per scannerizzare una parte dell'immagine prescannerizzata, fare clic sull'immagine e trascinare il cursore del mouse per ritagliarla.



- 4 Se al punto 1 della procedura si è utilizzato l'alimentatore automatico, introdurre nuovamente il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 5 Se necessario regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto**, e **Punti** nella finestra delle impostazioni dello scanner.
- 6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta appare solo l'area selezionata del documento nella **Area di scansione**.

- 7 Usare il software applicativo per modificare e migliorare l'immagine secondo la procedura adottata normalmente.

Come usare l'apparecchio con il software applicativo per DOS

Prima di operare con il software applicativo eseguibile in ambiente DOS, controllare che il nome dell'apparecchio appaia nella lista del software applicativo. In caso contrario occorre installare il driver della stampante corrispondente alle emulazioni di HP LaserJet 5P.

La seguente tabella indica le combinazioni di driver stampante e modo di emulazione. Per utilizzare al meglio l'apparecchio occorre installare i driver di una stampante HP nel software applicativo.

Driver per stampante supportata nel software applicativo	Modo di emulazione da selezionare col programma consolle remota per stampante
HP LaserJet 5P™	Modo emulazione HP LaserJet 5P

- Controllare di avere scelto il driver per stampante corretto nel software applicativo.
- Controllare che la risoluzione della stampa sia impostata su 600 dpi nel software applicativo DOS.

Che funzione svolge la consolle remota per stampante?

La consolle della stampante remota (RPC) è un programma di utility che opera in ambiente DOS: Questo programma consente di modificare - mediante lo schermo del computer - varie impostazioni della stampante, quali emulazione, qualità della stampa, font, impostazione della pagina ecc. Dato che la maggior parte delle applicazioni DOS dispone del menu "Impostazioni Stampante" che sostituisce le impostazioni del programma RPC, questo programma può non essere necessario. Il programma RPC è utile se il software applicativo usato controlla le impostazioni e le caratteristiche della stampante.

Come installare la consolle remota per stampante

Prima di installare il programma, controllare di disporre del seguente hardware e software:

DOS	Versione 3.3 o superiore
Monitor	EGA/VGA o compatibile
Opzione	Mouse; il driver del mouse deve essere installato. (Il programma può essere comandato anche con la tastiera).

Per installare il programma della consolle remota per stampante seguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Verificare che l'apparecchio sia collegato al computer.
- 2 Avviare il computer e andare al prompt di DOS. Se si è in ambiente Windows®, uscire ed entrare in DOS.
- 3 Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM (sostituire la lettera "X" con la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer).
- 4 Al prompt di DOS (C:\>) digitare X: (dove X sta per la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer) e premere Invio.

C:\>X:

- 5 ▶ Digitare CD DOS e premere il tasto Invio sulla tastiera.

```
X:\>CD DOS
```

- 6 ▶ Digitare RPCSETUP e premere Invio.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

- 7 ▶ Seguire le istruzioni del programma di installazione.

Come usare il programma principale della consolle remota per stampante

Digitare C:\DOS>RPCX e premere il tasto Invio per avviare il programma principale della consolle remota per stampante.

Sullo schermo del computer appare la videata principale.

- **NOTA:** non usare questo programma da una finestra DOS aperta in ambiente Windows.

Messaggi di errore

A volte è possibile incontrare difficoltà associate all'apparecchio o alla linea telefonica. L'apparecchio è spesso in grado di individuare il problema e visualizza un messaggio di errore. La tabella seguente contiene i messaggi di errore più comuni elencati in ordine alfabetico.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
APRI COPERCHIO	Una pagina, un pezzo di carta o una graffetta, ecc. possono essere rimasti inceppati all'interno dell'apparecchio.	Sollevare il coperchio superiore e rimuovere il tamburo. Se è visibile carta inceppata o si nota la presenza di altri oggetti, estrarli delicatamente. Rimontare il tamburo ed abbassare il coperchio superiore. Se il messaggio di errore permane, sollevare ed abbassare nuovamente il coperchio superiore. Se l'apparecchio non torna al funzionamento normale visualizzando il prompt per l'impostazione di data/ora e visualizza invece il messaggio ERR MACCHINA XX rivolgersi al rivenditore Brother per richiedere assistenza.
CAMBIA TONER	Se il display indica CAMBIA TONER e sul pannello di comando lampeggia contemporaneamente il LED del toner esaurito, è ancora possibile stampare documenti. Il toner, però, è prossimo all'esaurimento e l'apparecchio segnala che presto non sarà più possibile stampare.	Ordinare subito una nuova cartuccia di toner.
CARTA INCEPPATA	La carta si è inceppata nell'apparecchio.	Vedere <i>Inceppamento stampante o carta</i> , pagina 76.
CONTR.CASSETTO	Il cassetto dell'MFC non è installato correttamente.	Installare correttamente il cassetto.
CONTROLLA CARTA CONTROLLA CARTA1* CONTROLLA CARTA2* *Con vassoio carta opzionale	L'apparecchio ha esaurito la carta oppure la carta non è caricata in modo corretto nel vassoio carta.	Caricare la carta o estrarre la carta dal cassetto e caricarla nuovamente.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
CONTROLLA DOC	I documenti non sono stati inseriti correttamente oppure il documento introdotto era troppo lungo.	Tirare la carta solo quando appare il messaggio vedere <i>Inceppamenti di documenti e carta</i> , pagina 75.
COPERCHIO APERTO	Il coperchio anteriore non è stato chiuso bene.	Sollevarlo e riabbassare il coperchio anteriore.
ERR MACCHINA XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Spegnere l'apparecchio. Rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
MANCA TONER	Il toner è esaurito e non è possibile stampare, oppure la cartuccia del toner non è installata nel tamburo.	Sostituire la cartuccia del toner esaurita o installare la cartuccia nel tamburo. (Vedere <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> , pagina 87.)
MEMORIA ESAURITA (Quando l'apparecchio viene usato come fotocopiatrice.)	L'apparecchio non dispone di ulteriore memoria.	Vedere <i>Messaggio Memoria Esaurita</i> , pagina 14.
MEMORIA ESAURITA (Quando si utilizza l'apparecchio come stampante.)	L'apparecchio non dispone di ulteriore memoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Premere Reset per cancellare i restanti dati dalla memoria dell'apparecchio. - Se è stato installato il driver per Windows[®], riprovare dopo avere impostato il modo True Type su "Print as Graphics" nel menu Stampa del software applicativo. - Diminuire la risoluzione di stampa o ridurre la complessità del documento. - Espandere la memoria della stampante con la scheda di memoria opzionale.
PULIRE TAMBURO	Il filo primario dell'effetto corona del tamburo è sporco.	Pulire il filo primario dell'effetto corona del tamburo. (Vedere <i>Pulizia del tamburo</i> , pagina 86.)
RAFFREDDAMENTO	La temperatura del tamburo o della cartuccia del toner è troppo alta. L'apparecchio interromperà temporaneamente il lavoro di stampa corrente e si metterà nel modo di raffreddamento. Durante questo modo, si sentirà il rumore della ventola di raffreddamento mentre il display visualizza RAFFREDDAMENTO .	Attendere il tempo necessario all'apparecchio per riprendere la stampa.

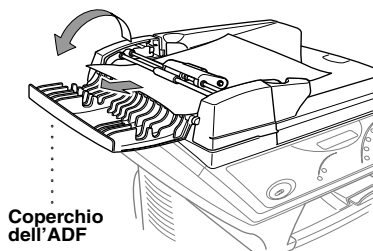
MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
SCANNER BLOCCATO	Il dispositivo di blocco dello scanner è bloccato.	Sbloccare la levetta di blocco dello scanner e premere Stop .
TAMBURO IN ESAUR	Il tamburo è quasi esaurito	Se si ha un problema di qualità della stampa, sostituire il tamburo con uno nuovo.
	Il contatore di dot non è stato azzerato dopo la sostituzione del tamburo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sollevare il coperchio anteriore e premere Reset Impost.. 2. Premere 1 per resettare.

Inceppamenti di documenti e carta

Procedere secondo uno dei metodi seguenti a seconda che l'inceppamento riguardi il documento originale o la carta stampata.

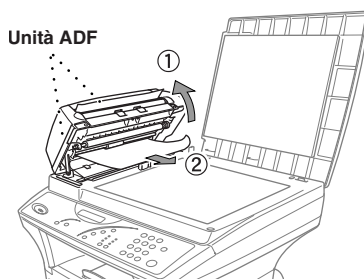
Inceppamento dei documenti nella parte superiore dell'alimentatore automatico (ADF)

- 1 Rimuovere tutta la carta non inceppata dall'alimentatore dei documenti.
- 2 Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico (ADF).
- 3 Estrarre il documento inceppato tirando dalla parte sinistra.
- 4 Abbassare il coperchio dell'alimentatore automatico (ADF).
- 5 Premere **Stop**.



Inceppamento dei documenti all'interno dell'alimentatore automatico (ADF)

- 1 Rimuovere tutta la carta non inceppata dall'alimentatore dei documenti.
- 2 Aprire il coperchio dell'alimentatore dei documenti.
- 3 Sollevare l'alimentatore automatico.
- 4 Estrarre la carta inceppata dalla parte destra.
- 5 Chiudere l'alimentatore automatico.
- 6 Abbassare la ribalta.
- 7 Premere **Stop**.

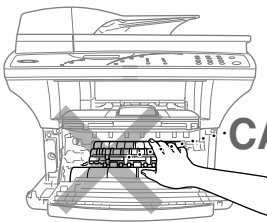


Inceppamento stampante o carta

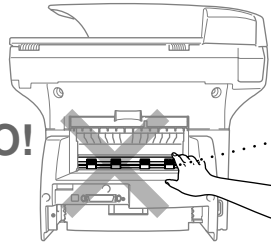
Per eliminare un inceppamento di carta, è necessario individuare il punto di inceppamento. Per facilitare questa operazione, fare riferimento ai due tipi di inceppamenti descritti di seguito per la stampante ed alle istruzioni riportate più avanti.



- **Non forzare la carta inceppata nel cassetto della carta perché così facendo si può danneggiare l'apparecchio e versare il toner sulle pagine che verranno stampate successivamente.**
- **Dopo aver utilizzato l'apparecchio, alcuni dei componenti interni si SURRISCALDANO! Non toccare mai le parti indicate nell'illustrazione qui sotto quando si apre il coperchio anteriore o posteriore dell'apparecchio.**



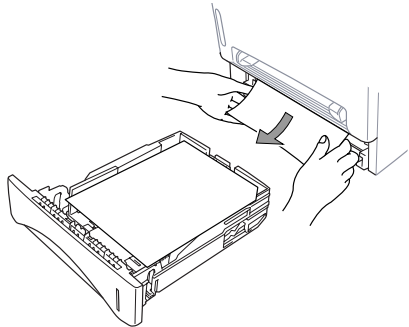
Vista laterale



Vista frontale

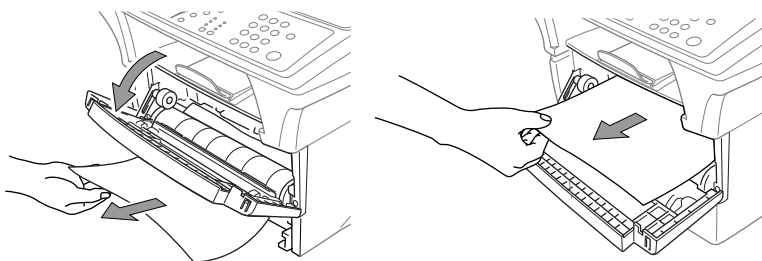
La carta è inceppata nel vassoio carta

- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.
- 2 Rimuovere eventuali fogli inceppati.
- 3 Regolare le guide all'interno del vassoio carta a seconda della carta usata.
- 4 Spingere la carta verso il basso per stenderla nel vassoio carta.
- 5 Rimontare il vassoio carta.



La carta è inceppata vicino al tamburo.

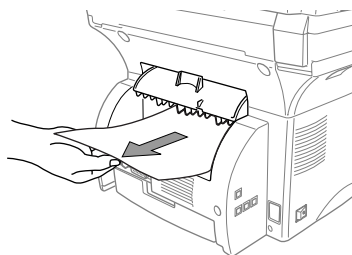
- 1 Aprire il coperchio anteriore.
- 2 Estrarre il tamburo ma non forzarlo se non esce facilmente. Invece, tirare il bordo del foglio inceppato dal vassoio carta.



- 3 Estrarre delicatamente la carta inceppata.
- 4 Installare nuovamente il tamburo.
- 5 Chiudere il coperchio anteriore.

La carta è inceppata nel gruppo fusori


- 1 Aprire il coperchio posteriore.
- 2 Estrarre la carta inceppata. Quando si deve estrarre la carta dal retro dell'apparecchio, il gruppo fusori potrebbe sporcarsi di polvere del toner e di conseguenza le prime pagine stampate in seguito potrebbero risultare sporche. Stampare alcune copie della pagina di prova fino a quando la stampa risulta chiara.
- 3 Chiudere il coperchio posteriore.



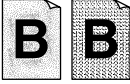


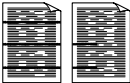


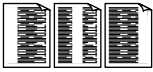

Difficoltà di funzionamento

Se si ritiene che l'apparecchio presenti un problema, fare riferimento la tabella sotto e seguire i consigli per la risoluzione del problema.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi generici di stampa	
L'apparecchio non stampa.	Verificare che l'apparecchio sia acceso e che la cartuccia del toner e il tamburo siano installati correttamente. Verificare che il cavo di interfaccia tra apparecchio e computer sia collegato saldamente. Controllare se il display visualizza un messaggio di errore.
L'apparecchio stampa inaspettatamente o stampa caratteri illeggibili.	Spegnere l'apparecchio. Controllare le impostazioni principali del software applicativo per verificare che sia configurato correttamente per l'apparecchio.
L'apparecchio stampa correttamente le prime due pagine e in quelle successive manca il testo.	Il computer non riconosce il segnale "buffer input pieno" della stampante. Controllare che il cavo della stampante sia collegato correttamente.
L'apparecchio non stampa pagine intere di un documento. Si riceve il messaggio di errore MEMORIA ESAURITA .	Ridurre la risoluzione della stampante. Ridurre la complessità del documento e riprovare. Ridurre la qualità della grafica o il punto del font nell'applicazione software. Espandere la memoria della stampante con una scheda di memoria opzionale. (Vedere <i>Scheda memoria</i> , pagina 97.)
Intestazioni e piè di pagina del documento appaiono sullo schermo, ma non vengono stampati.	La maggior parte delle stampanti laser hanno un'area limitata che non accetta la stampa. Di solito sono le prime due e le ultime due righe, il che lascia 62 righe stampabili. Regolare i margini superiore e inferiore del documento in relazione a questo fatto.
Difficoltà di impostazione della stampa in Windows®	
Impossibile stampare con il software applicativo.	Controllare che il driver della stampante sia installato e selezionato nel software applicativo.
Difficoltà di Software	
"MFC Connect Failure" "Collegamento a MFC fallito"	Se l'apparecchio non è collegato al PC su cui si è caricato il software Brother, il PC visualizza "MFC Connect Failure" ogni volta che si riavvia Windows®. È possibile ignorare il messaggio oppure disattivarlo deselectando la casella AutoLoad PopUp nell'applicazione Brother Control Center. (Vedere <i>Disattivazione del caricamento automatico</i> , pagina 47.)

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi associati al supporto di stampa	
L'apparecchio non carica la carta. Il display visualizza il messaggio CONTROLLA CARTA o CARTA INCEPPATA .	Controllare se il display visualizza il messaggio CONTROLLA CARTA o CARTA INCEPPATA . In tal caso è possibile che il vassoio carta abbia esaurito la carta. Se il vassoio è vuoto, rifornirlo. Se nel vassoio c'è carta, controllare che sia inserita in modo corretto. Eliminare eventuali arricciamenti nella carta. Provare a tirare fuori la pila di fogli, rivoltarla e quindi rimetterla nel vassoio. Ridurre la quantità di carta nel vassoio, quindi riprovare. Controllare che nel driver stampante non sia stata selezionata l'alimentazione manuale. (Vedere <i>Origine carta</i> , pagina 32.)
Problemi di inceppamento carta.	Vedere <i>Inceppamenti di documenti e carta</i> , pagina 75.
Problemi di qualità delle copie	
Sulle copie compaiono strisce verticali.	A volte si presentano strisce verticali sulle copie. Lo scanner o il filo primario dell'effetto corona per la stampa sono sporchi. Pulirli entrambi.
Problemi di qualità della stampa	
Le pagine stampate sono arricciate.	L'uso di carta sottile (60-69 g/m ²) può causare questo problema. Verificare di avere selezionato il Tipo carta adatto alla carta utilizzata. (Vedere <i>Tipo di carta</i> , pagina 18 e 22 e <i>Tipo carta</i> , pagina 32.)
Sbavature di inchiostro sulle pagine stampate.	L'uso di supporti ruvidi o spessi può causare sbavature di inchiostro sulle pagine stampate. Verificare di avere selezionato il Tipo carta adatto alla carta utilizzata. (Vedere <i>Tipo di carta</i> , pagina 18 e 22 e <i>Tipo carta</i> , pagina 32.)
Stampa troppo scura o troppo chiara.	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione Densità di stampa. L'impostazione di fabbrica è "densità media". (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i> , pagina 11.)
Le pagine stampate contengono strisce bianche.  Strisce bianche o immagini sbiadite	Per rimediare a questo problema pulire le finestre dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i> , pagina 84 e <i>Pulizia della stampante</i> , pagina 85.) Se il problema delle strisce bianche o delle immagini sbiadite persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR , sostituire il tamburo.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
<p>Le pagine stampate sono macchiate o presentano strisce verticali.</p>  <p>Strisce scure o macchie di toner</p>	<p>Pulire l'interno dell'apparecchio e il filo primario dell'effetto corona del tamburo. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 84 e <i>Pulizia del tamburo</i>, pagina 86.) Controllare che la linguetta del filo dell'effetto corona sia in posizione di riposo. Se, dopo la pulizia, il problema delle strisce scure o delle macchie di toner persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo.</p>
<p>Sulle pagine stampate sono visibili puntini bianchi sul testo nero e sulla grafica.</p>  <p>Puntini bianchi</p>	<p>Verificare che la carta usata soddisfi le specifiche. (Vedere <i>Tipi di carta compatibili</i>, pagina 29.) Il problema può essere causato da superfici troppo ruvide o una carta troppo spessa. Se il problema dei puntini bianchi persiste e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo.</p>
<p>Il toner perde e macchia la pagina stampata.</p>  <p>Perdite di toner</p>	<p>Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione di Densità di stampa. (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i>, pagina 11.) Pulire l'interno dell'apparecchio. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 84 e <i>Pulizia del tamburo</i>, pagina 86.) Verificare che la carta usata soddisfi le specifiche. (Vedere <i>Tipi di carta compatibili</i>, pagina 29.) Se il toner continua a perdere e il display visualizza TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo.</p>
<p>L'intera pagina stampata è nera.</p>  <p>Pagina nera</p>	<p>Pulire l'interno dell'apparecchio e il filo primario dell'effetto corona del tamburo. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 84 e <i>Pulizia del tamburo</i>, pagina 86.) Inoltre, non usare carta termica perché causa questo problema. Se dopo la pulizia le pagine continuano a uscire nere o il display visualizza TAMBURO IN ESAUR, sostituire il tamburo. Il tamburo potrebbe essere danneggiato.</p>
<p>Sulla pagina non è stampato niente.</p>  <p>Pagina bianca</p>	<p>Controllare che la cartuccia del toner non sia vuota. Se è vuota, sostituirla. (Vedere <i>Sostituzione della cartuccia toner</i>, pagina 87.)</p>
<p>Le pagine stampate presentano segni ad intervalli regolari.</p>  <p>Esempio di segno regolare</p>	<p>È possibile che i segni spariscano da soli. Provare a copiare pagine multiple per eliminare questo problema. I segni possono comparire dopo un lungo periodo di inattività dell'apparecchio. Oppure è possibile che la superficie del tamburo sia stata esposta a luce eccessiva e sia rimasta segnata o danneggiata. In tal caso occorre sostituire il tamburo.</p>

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
<p>Le pagine stampate sono sfocate o da un lato o ad uno dei margini.</p>  <p>Pagina sfocata</p>	<p>Alcune condizioni ambientali, quali umidità, alte temperature, ecc., possono causare questo problema. Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e orizzontale. Estrarre il tamburo con la cartuccia del toner ancora installata. Provare ad inclinarla prima su un lato e poi sull'altro. Per eliminare questo problema provare a pulire la finestra dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere <i>Manutenzione ordinaria</i>, pagina 84.) Se l'apparecchio continua a stampare pagine sfocate e il display visualizza il messaggio TAMBURO IN ESAUR. sostituire il tamburo.</p>
<p>Sulla pagina stampata compaiono immagini sdoppiate.</p>  <p>Immagini sdoppiate</p>	<p>Regolare le condizioni di stampa modificando l'impostazione Densità di stampa. (Vedere <i>Come impostare la densità della stampa</i>, pagina 11.)—OPPURE—Il problema può essere causato da supporti ruvidi o spessi. Verificare di avere selezionato il Tipo carta adatto alla carta utilizzata. (Vedere <i>Tipo di carta</i>, pagina 18 e 22 e <i>Tipo carta</i>, pagina 32.)</p>



Il tamburo è un componente soggetto ad usura che richiede una sostituzione periodica.

Imballo e spedizione dell'apparecchio

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, riporlo nell'imbarco originale. Se non viene correttamente imballato, l'apparecchio può subire danni. In tal caso la garanzia non copre i costi di riparazione/sostituzione dell'apparecchio.

- 1 Spegner l'apparecchio.



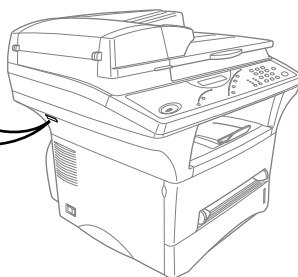
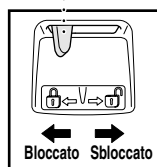
Attendere che tutte le operazioni di stampa o riproduzione dei documenti siano terminate prima di spegnere l'apparecchio.

- 2 Riaccendere l'apparecchio e lasciarlo per 5 secondi.

- 3 Bloccare la levetta di blocco dello scanner.

La levetta blu di blocco scanner si trova sul lato sinistro dell'apparecchio. Spingerla indietro per bloccarla.

Levetta di blocco dello scanner

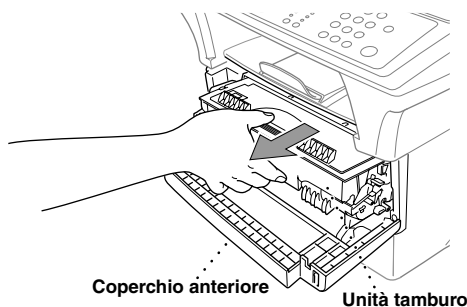


La garanzia non è valida in caso di danni causati dal mancato blocco della levetta di blocco scanner prima di spostamenti o spedizione dell'apparecchio.

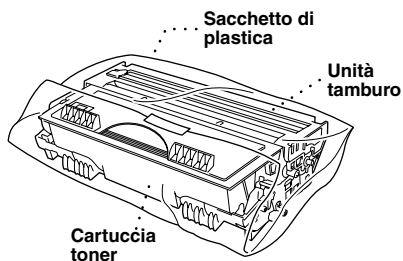
- 4 Rimuovere il gruppo del tamburo.



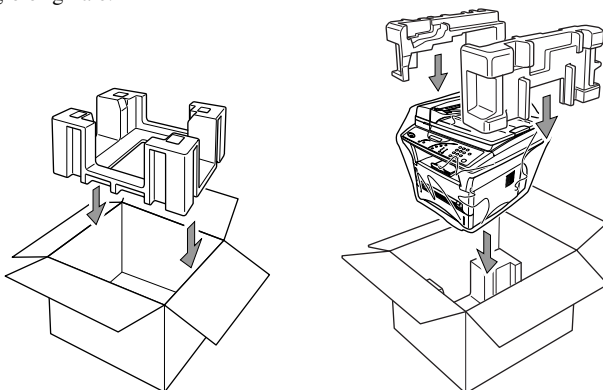
Rimuovere il gruppo tamburo e la cartuccia toner. Lasciare la cartuccia del toner installata nell'unità tamburo.



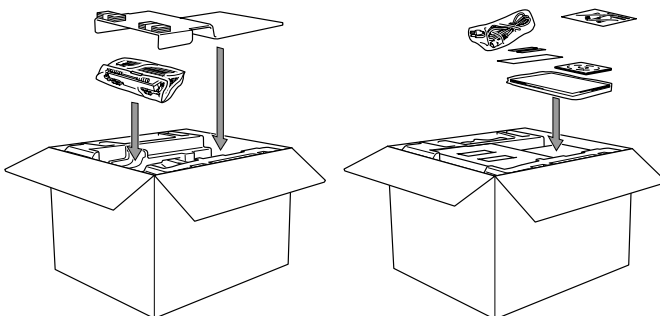
- 5** Mettere il gruppo tamburo nel sacchetto di plastica e chiudere bene il sacchetto.



- 6** Chiudere il coperchio anteriore. Mettere in posizione la prolunga del vassoio di uscita anteriore.
- 7** Spegner l'apparecchio e scollegarlo dalla presa di corrente.
- 8** Scollegare il cavo parallelo o USB dall'apparecchio.
- 9** Avvolgere l'apparecchio nella busta di plastica e riporlo nella scatola con il materiale d'imballaggio originale.



- 10** Posizionare tutta la documentazione (manuale, materiale stampato e CD-ROM), il complessivo tamburo/cartuccia del toner ed il cavo di alimentazione nella scatola come mostrato nella figura sotto.



- 11** Chiudere la scatola con nastro adesivo.

Manutenzione ordinaria

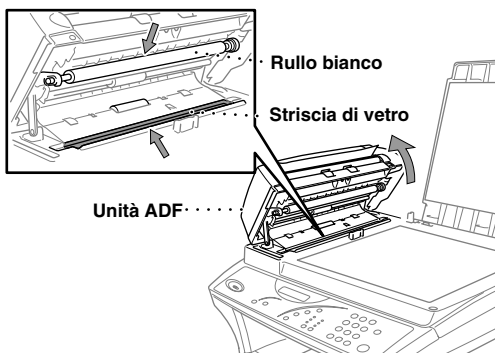
Per tenere l'apparecchio in condizioni di funzionamento ottimali, si raccomanda di pulirlo regolarmente, compreso il tamburo interno. Evitare di usare solventi o altri detergenti organici per pulire l'apparecchio e non usare acqua.

Pulizia dello scanner

Spegnere e scollegare l'apparecchio e sollevare il coperchio dei documenti. Pulire il cristallo e la pellicola bianca con un panno non peloso inumidito con alcol isopropilico.



Sollevare l'alimentatore automatico. Pulire il rullo bianco e la striscia di vetro sotto il rullo con un panno non peloso inumidito con alcol isopropilico.



Pulizia della stampante



- Non usare alcool isopropilico per eliminare lo sporco dal pannello dei comandi poiché questa sostanza può produrre spaccature nel pannello dei comandi.
- Non usare alcool isopropilico per pulire la finestra dello scanner o il sensore del toner.
- Non toccare la finestra dello scanner con le dita.
- Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.

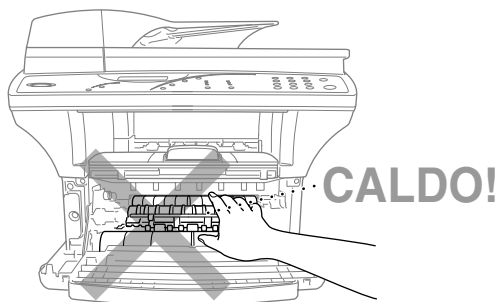
1 Spegnerne e scollegare l'apparecchio.

2 Aprire il coperchio anteriore.

3 Rimuovere il gruppo del tamburo.

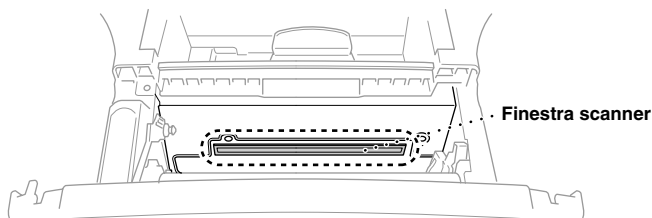


Dopo aver usato l'apparecchio, alcuni dei componenti interni sono estremamente **CALDI!** Quando si apre il coperchio superiore dell'apparecchio, non toccare mai le parti che nell'illustrazione sottostante sono ombreggiate.



Vista frontale

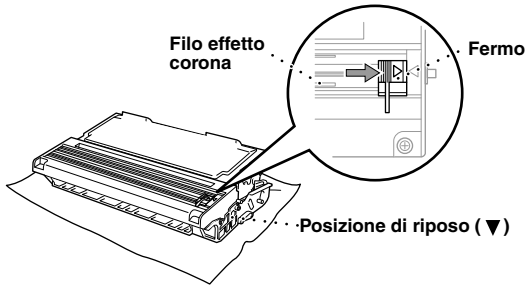
4 Pulire delicatamente la finestra dello scanner con un panno morbido, pulito e asciutto. Non usare alcool isopropilico.



Pulizia del tamburo

Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o su un pezzo di carta per evitare danni dovuti a versamenti accidentali di toner.

- 1 Pulire il filo dell'effetto corona all'interno del tamburo facendo scorrere più volte il fermo da destra a sinistra con delicatezza.
- 2 Riportare il fermo nella posizione di riposo (▼ posizione contrassegnata dal segno) prima di rimontare il tamburo.



Se il fermo non viene riportato in posizione di riposo, le pagine stampate possono presentare strisce verticali.

- 3 Montare il tamburo nell'apparecchio. (Vedere *Sostituzione del tamburo*, pagina 91.)
- 4 Chiudere il coperchio anteriore.

Sostituzione della cartuccia toner

L'apparecchio può stampare *fino a* 6,000 pagine usando una cartuccia ad *alto rendimento* (TN-6600). Quando la cartuccia del toner si sta esaurendo, il display visualizza **CAMBIA TONER**. L'apparecchio è dotato di una cartuccia toner *standard* (TN-6300) che va sostituita circa ogni 3,000 pagine. Il numero effettivo delle pagine varia a seconda del tipo medio dei documenti.

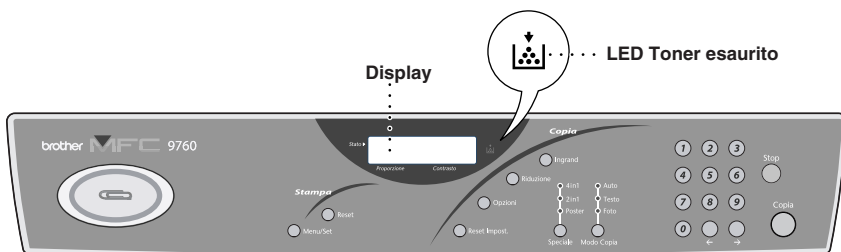
È buona norma tenere pronta una nuova cartuccia di toner per quando si vede l'avvertimento di toner in esaurimento.

Scartare la cartuccia usata del toner secondo le norme locali. Se non si è sicuri, richiedere l'assistenza del distributore Brother. Avere cura di chiudere bene la cartuccia del toner in modo che la polvere del toner non fuoriesca dalla cartuccia. Quando si scartano, tenere le cartucce di toner usate separate dal resto dei rifiuti domestici.

Si raccomanda di pulire l'apparecchio quando si sostituisce il toner.

Indicatore di toner esaurito

Quando la cartuccia del toner si sta scaricando, il display visualizza **CAMBIA TONER** e il LED Toner esaurito sul pannello di comando lampeggia per indicarlo.

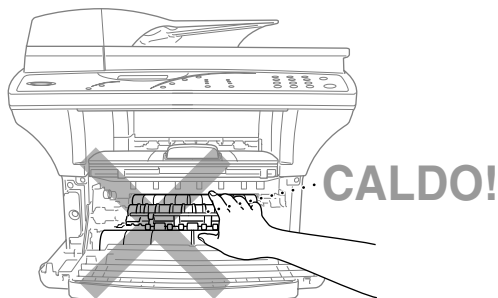


Il LED del Toner Esaurito resta acceso e il display visualizza il messaggio **MANCA TONER**. Quando sul display appare questo messaggio, l'apparecchio sospende le operazioni di stampa e la riprende solo quando l'utente sostituisce la cartuccia toner.

Operazioni per sostituire la cartuccia toner

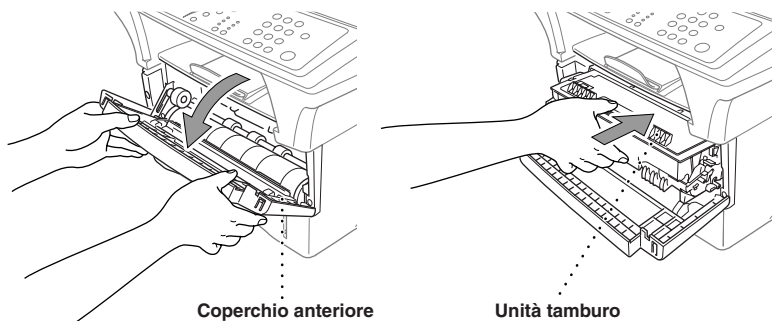


Dopo aver usato l'apparecchio, alcuni dei componenti interni sono estremamente **CALDI!** Quando si apre il coperchio superiore dell'apparecchio, non toccare mai le parti che nell'illustrazione sottostante sono ombreggiate.



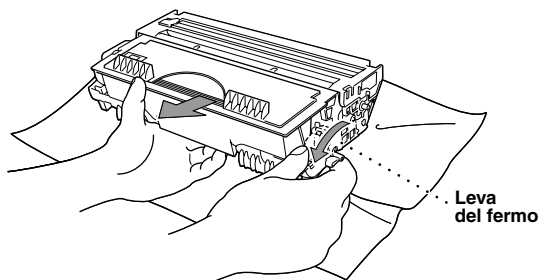
Vista frontale

- 1 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre il tamburo.



Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o un pezzo di carta per evitare danni causati da versamenti accidentali di toner.

- 2 Tenere abbassata la leva del fermo sulla destra ed estrarre la cartuccia toner.



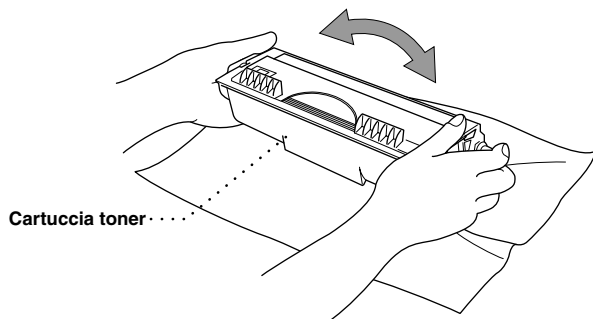
Maneggiare la cartuccia del toner con cautela. Se il toner schizza su mani o abiti, lavarli immediatamente con acqua fredda.

- 3** Aprire la confezione della nuova cartuccia. Mettere la cartuccia usata nel sacchetto di alluminio e smaltirla conformemente alle norme locali vigenti.

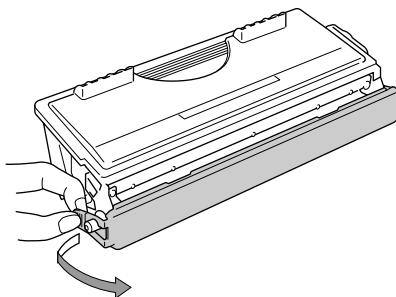


- **Aprire la cartuccia toner solo quando si è pronti ad installarla nell'apparecchio. Lasciando la cartuccia toner fuori dalla confezione se ne riduce la durata.**
- **Utilizzare esclusivamente cartucce toner originali Brother (TN-6300 o TN-6600), appositamente prodotte per garantire una qualità di stampa ottimale. L'uso di cartucce toner di altre marche può invalidare la garanzia dell'apparecchio.**

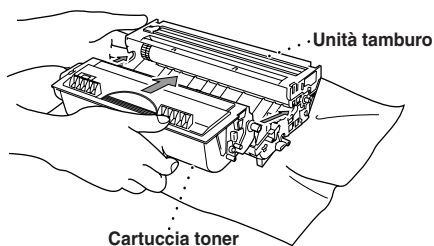
- 4** Far ruotare delicatamente la cartuccia toner da lato a lato per cinque o sei volte.



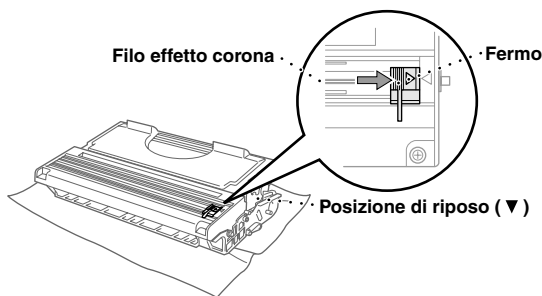
- 5** Togliere la copertura protettiva.



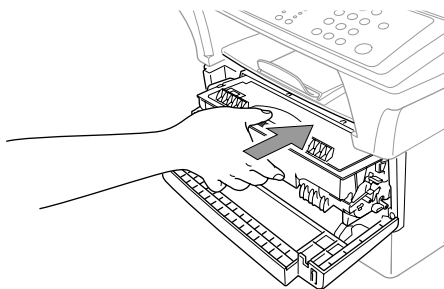
- 6** Installare la nuova cartuccia toner nell'unità tamburo fino a quando scatta in posizione.



- 7** Pulire il filo dell'effetto corona all'interno del tamburo facendo scorrere con cautela la linguetta blu da destra a sinistra diverse volte. Riportare la linguetta blu nella posizione originaria prima di installare nuovamente il gruppo tamburo.



- 8** Installare nuovamente il tamburo nell'apparecchio e chiudere il coperchio anteriore.



Considerazioni sulla durata del tamburo dell'apparecchio Brother

L'apparecchio Brother utilizza un complessivo tamburo/toner per stampare i documenti. La durata del toner life dipende direttamente dalla quantità di nero stampato sulle pagine (detta "copertura"). La durata prevista per il complessivo tamburo/toner è di 20.000 pagine di formato A4. Il mantenimento di una buona qualità di stampa/riproduzione durante il ciclo di vita del toner dipende da vari fattori, quali il numero di pagine stampate al giorno, l'intervallo tra le operazioni di stampa, la qualità della carta di stampa e l'ambiente in cui viene utilizzato l'apparecchio.

Il tamburo (DR-6000) è soggetto ad usura. Per preservare la qualità della stampa, occorre sostituirlo al termine della durata prevista, ossia 20.000 pagine di formato A4. La qualità di stampa è un parametro soggettivo. Sostituire la cartuccia di toner quando la qualità della stampa non è più considerata soddisfacente. La qualità della stampa degrada con il tempo, ma basta sostituire il tamburo per ripristinare una qualità di stampa ottimale. Per mantenere una qualità di stampa ottimale, si raccomanda di sostituire comunque il tamburo ad intervalli di 18 mesi.

Per offrire un'indicazione utile, la macchina visualizza il messaggio "**TAMBURO IN ESAUR**" quando resta una carica pari al 5-15%.

Questa indicazione è basata sul numero di pagine stampate e sulla durata totale della stampa. Quando appare questo messaggio, si consiglia di procurarsi un nuovo tamburo per averlo a disposizione nel momento in cui è necessario sostituirlo.

1 ▶ Per controllare la vita restante del tamburo, premere **Menu/Set, 1, 5**.

2 ▶ Sull'LCD appare la seguente indicazione per 5 secondi e poi il display torna automaticamente al menu **VARIE**.

VITA TAMBURO
RESTANTE : ###%

3 ▶ Premere **Stop**.



Il produttore tiene a sottolineare che la sostituzione del tamburo non è necessaria anche se l'indicazione sulla durata del componente visualizza 0%. La macchina non subisce alcun danno anche se il tamburo è esaurito. L'utente può sostituire il tamburo solo quando la qualità di stampa deteriora oltre un livello di qualità accettabile.

Sostituzione del tamburo

Per stampare le immagini sulla carta, l'apparecchio utilizza un dispositivo detto "tamburo". Quando lo schermo visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, occorre sostituire il tamburo. Se necessario, ordinare un ricambio presso il rivenditore autorizzato Brother.

Anche se il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, è possibile stampare ancora un numero limitato di copie. Tuttavia, se si nota un evidente deterioramento nella qualità della stampa anche prima che appaia il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo. Pulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce il tamburo.



Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cura. Pulire l'apparecchio quando si sostituisce il tamburo.

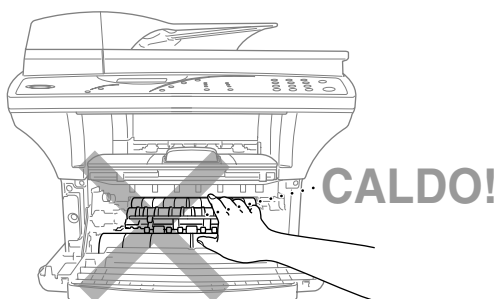


Il numero effettivo di pagine stampate dal tamburo può essere significativamente inferiore rispetto a questi valori. Non potendo prevedere tutti i fattori che influenzano la durata effettiva del tamburo, il produttore non è in grado di garantire un numero minimo di pagine stampabili.

Per garantire prestazioni ottimali, usare esclusivamente toner originali Brother in ambiente pulito, senza polvere e con sufficiente ventilazione.



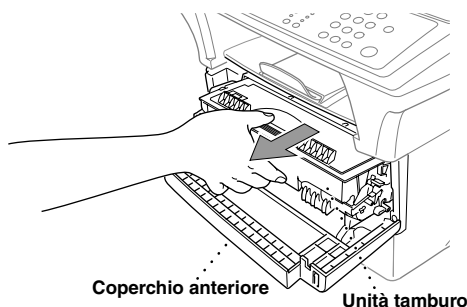
Attenzione: durante l'uso dell'apparecchio alcuni componenti si SURRISCALDANO!



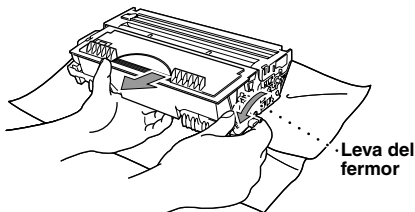
Vista frontale

Seguire queste istruzioni per sostituire il tamburo:

- 1** Aprire il coperchio anteriore.
- 2** Rimuovere il tamburo usato. Posizionare il gruppo tamburo su un panno vecchio o su carta di giornale per proteggere la superficie da eventuali schizzi di toner.



- 3** Estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo tenendo abbassata la leva con la mano destra. (Vedere *Sostituzione della cartuccia toner*, pagina 87.)



Buttare via il tamburo usato conformemente alle norme locali vigenti. Chiudere bene la cartuccia del tamburo in modo che la polvere del toner non possa fuoriuscire. Per lo smaltimento, separare i tamburi usati dal resto dei rifiuti domestici.

- 4** Aprire il nuovo tamburo solo quando si è pronti ad installarlo nell'apparecchio. Mettere il tamburo usato nel sacchetto di alluminio e smaltirlo conformemente alle norme locali vigenti.



- **Se lasciato aperto, il tamburo può essere danneggiato dalla luce solare o artificiale diretta.**
- **La cartuccia del toner e il tamburo contengono toner. Maneggiare con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.**
- **Non toccare la finestra dello scanner con le dita.**

- 5** Installare nuovamente la cartuccia toner nella nuova unità tamburo. (Vedere *Sostituzione della cartuccia toner*, pagina 87.)

- 6** Installare nuovamente il gruppo tamburo tenendo il coperchio anteriore aperto.

- 7** Premere **Reset Impost.** per azzerare il contatore del tamburo.

CAMBIA TAMBURO?
1.SI 2.NO

- 8** Premere **1** e quando il display visualizza **ACCETTATO** chiudere il coperchio anteriore.

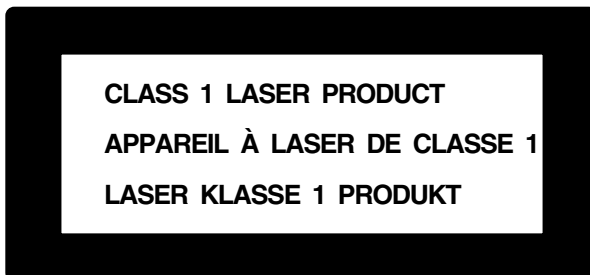
Importanti informazioni per la sicurezza

- 1** Leggere tutte queste istruzioni.
- 2** Conservarle per successive consultazioni.
- 3** Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- 4** Spegnerne l'apparecchio e scollegarlo dalla presa di corrente prima di pulirlo. Non usare detergenti liquidi o spray. Pulirlo usando un panno umido.
- 5** Non posizionare questo prodotto su superfici instabili.
- 6** Le aperture dell'apparecchio presenti sul retro, ai lati o sul fondo, sono necessarie per la ventilazione; per assicurare un funzionamento affidabile del prodotto e proteggerlo dal surriscaldamento, si raccomanda di non ostruire o coprire queste aperture, ad esempio posizionando il prodotto su un sofà, su un letto, su un tappeto o superfici simili. Questo prodotto non deve essere posizionato vicino o sopra ad un radiatore o altra fonte di calore. Questo prodotto non deve essere installato a incasso a meno che non sia fornita un'adeguata ventilazione.
- 7** Questo prodotto deve essere collegato ad un'alimentazione di rete conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi rivolgersi al rivenditore Brother o alla compagnia elettrica.
- 8** Questo prodotto è dotato di una spina a tre poli con messa a terra. Per ragioni di sicurezza, questa spina deve essere collegata esclusivamente a prese provviste di messa a terra. In caso di problemi, contattare un elettricista qualificato. Non tentare di collegare la spina bypassando il collegamento alla messa a terra.
- 9** Controllare che non vi siano oggetti sul cavo dell'alimentazione di rete. Non posizionare l'apparecchio in un punto dove il cavo può essere calpestato.
- 10** Non toccare i documenti durante la stampa.
- 11** Non spingere mai alcun oggetto attraverso le aperture all'interno dell'apparecchio in quanto esiste il rischio di toccare punti in tensione pericolosa o causare cortocircuiti, con conseguente rischio di incendi o scosse elettriche. Non versare mai liquidi di nessun tipo all'interno del prodotto.
- 12** Non tentare di eseguire la manutenzione personale: l'apertura dei coperchi può esporre punti con tensioni pericolose. Rivolgersi sempre al servizio di assistenza.
- 13** Spegnerne e scollegare il cavo di alimentazione dell'apparecchio dalla presa di alimentazione e rivolgersi ad un tecnico qualificato nei seguenti casi:
 - ◆ il cavo dell'alimentazione è logoro o la spina è danneggiata.
 - ◆ è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
 - ◆ l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua
 - ◆ l'apparecchio non funziona normalmente. Operare i comandi solo come indicato nelle istruzioni. Spesso l'impropria regolazione di comandi e dispositivi non contemplati nelle istruzioni può causare danni e richiedere molte ore di lavoro da parte del personale qualificato per riportare l'apparecchio al funzionamento normale.
 - ◆ l'apparecchio è caduto o risulta danneggiato.
 - ◆ l'apparecchio mostra un evidente cambiamento delle prestazioni e richiede una revisione.

14 Non si raccomanda l'uso di cavi di prolunga.

Specifiche IEC 60825

Questa stampante è un prodotto laser di Classe 1 secondo la definizione riportata nelle specifiche IEC 60825. L'etichetta illustrata qui sotto viene applicata all'apparecchio nei paesi in cui è obbligatoria.



Questa stampante è munita di un diodo laser di classe 3B che emette una radiazione laser invisibile all'interno dell'unità di scansione. L'unità di scannerizzazione non deve essere aperta per nessun motivo.

Diodo Laser

Lunghezza d'onda: 760 - 810 nm

Uscita: 5 mW max.

Classe Laser: Classe 3B

Attenzione

L'utilizzo di comandi, il settaggio di impostazioni o l'espletamento di procedure difformi da quanto specificato nel presente manuale possono esporre a radiazioni pericolose.

La seguente etichetta di avvertenza è affissa vicino all'unità di scannerizzazione.

CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

ADVARSEL

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT.
UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEN HÅR DELEN ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR
ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA
NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN
3B LASERLAITE.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN
NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

ATTENTION

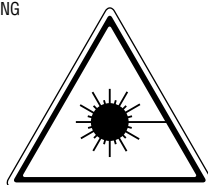
RADIATIONS LASER INVISIBLES OUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE.
EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG
GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
SICHERHEITSKLASSE 3B.

ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE
LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ
ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA
DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica a tre poli in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettivo collegamento dell'apparecchio alla messa a terra si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

Scollegare l'apparecchio

Questo apparecchio deve essere installato vicino ad una presa a muro facilmente accessibile. In caso di emergenza, scollegare la spina dell'alimentazione dalla presa per isolare completamente l'apparecchio.

Scheda memoria

La scheda di memoria è installata sulla scheda del controller principale all'interno dell'apparecchio. Aggiungendo la scheda di memoria opzionale si migliorano le prestazioni della stampante e le riproduzioni.

Nome del modello	Memoria opzionale (raccomandato)
MFC-9760 con memoria standard: 8MB	16 MB BUFFARO TECHNOLOGY 12323-0001
	32 MB BUFFARO TECHNOLOGY 12324-0001

In generale, il DIMM deve rispondere alle seguenti specifiche:

Tipo:	100 pin e 32 bit output
Latenza CAS:	2 o 3
Frequenza orologio:	66 MHz o più
Capacità:	16 o 32 MB
Altezza:	46 mm o meno
Parità:	NESSUNA
Tipo DRAM:	SDRAM 4 Bank

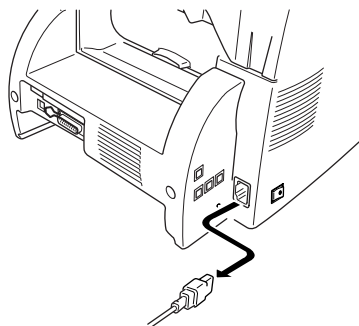
Alcune DIMM possono non funzionare con l'apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore presso cui è stato acquistato l'apparecchio. Per informazioni aggiornate e novità visitare il sito Brother all'indirizzo: <http://solutions.brother.com>

Installazione della scheda di memoria opzionale

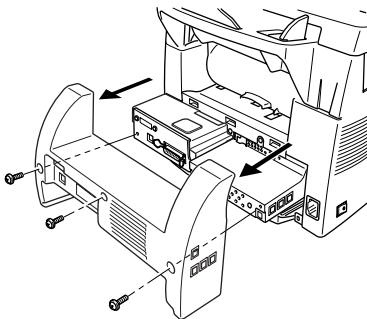
- 1 Spegner e scollegare il cavo di alimentazione dell'apparecchio dalla presa di alimentazione c.a. e scollegare il cavo di interfaccia.



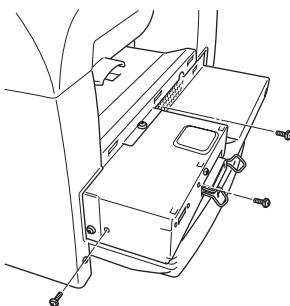
- Spegner e scollegare l'apparecchio prima di installare (o rimuovere) la scheda di memoria.
- **NON toccare la superficie della scheda principale prima che siano trascorsi 15 minuti dal momento in cui è stato scollegato il cavo alimentazione di rete.**



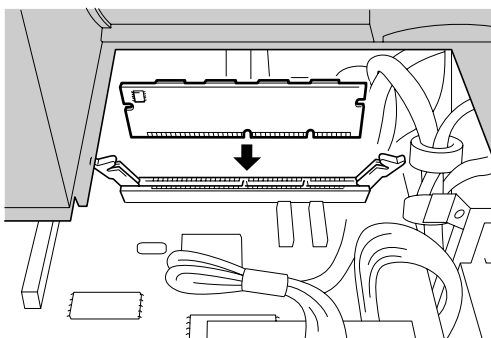
2 Rimuovere le viti che fissano il coperchio posteriore e togliere il coperchio.



3 Rimuovere le viti che fissano la piastra di accesso e rimuovere la piastra.

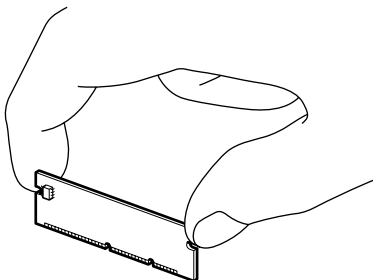


4 Per installare la scheda di memoria sulla scheda del controller principale, usare il distanziale fornito e collegarlo ai connettori della scheda del controller principale.

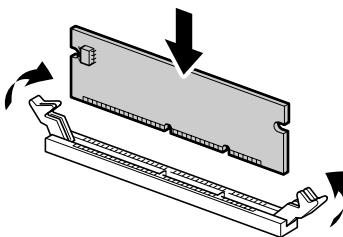




- Afferrare la scheda di memoria dai bordi. Non toccare la superficie della scheda.



- Controllare che la scheda di memoria sia ben fissata sulla scheda principale del controller.



- 5 Rimontare la piastra di accesso ed il coperchio posteriore e fissarli con le viti.
- 6 Ricollegare il cavo di interfaccia. Ricollegare il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa dell'alimentazione c.a. ed accendere l'apparecchio.

Cassetto della carta opzionale



Si può acquistare il cassetto della carta come accessorio (LT400) per usarlo come terza fonte di rifornimento di carta. Il cassetto può contenere fino a 250 fogli di carta da 75 m/g².

12 Specifiche

Specifiche generali

Larghezza ingresso documenti	148 mm a 216 mm (ADF) Max. 216 (Scanner)
Lunghezza ingresso documenti	70 mm a 216 mm (ADF) Max. 297 (Scanner)
Larghezza di scansione/stampa	208 mm
Alimentatore automatico documenti (ADF)	Fino a 50 fogli (75 g/m ²)
Alimentatore fogli multiuso	250 fogli (75 g/m ²)
Display	LCD, 16 caratteri x 2
Dimensioni <LxPxA>	492 x 456 x 429 mm
Peso	17 kg
Memoria	8 MB

Dati tecnici della stampante

Emulazione	Brother Printing System for Windows [®] , modo di emulazione della HP LaserJet 5P (PCL level 5e)
Driver della stampante	Driver per Windows [®] 95, 98, 98SE, Me, 2000 professional e Windows NT [®] Workstation versione 4.0 che supporta il modo di compressione nativo Brother e funzione bi-direzionale Apple [®] Macintosh [®] Quick Draw [®] Driver per OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Interfaccia	parallela bi-direzionale (IEEE-1284) Interfaccia USB (Bus seriale universale)
Metodo stampante	Elettrofotografia con scansione raggio laser a semiconduttore
Risoluzione	600 punti/pollice
Qualità di stampa	Modo stampa normale Modo Stampa Economy
Velocità di stampa	Fino a 14 pagine/minuto (caricando fogli A4 dal vassoio carta)
Supporti di stampa	Cartuccia toner: Durata prevista: Fino a 6.000 pagine/cartucce toner ad alto rendimento Fino a 3.000 pagine/cartucce toner standard (quando si stampa su fogli A4 con una copertura di stampa del 5%) La durata prevista del toner varia a seconda del tipo medio di lavoro di stampa. Tamburo: Durata prevista: Fino a 20,000 pagine Ci sono molti fattori che determinano l'effettiva durata del tamburo, quali la temperatura, l'umidità, il tipo di carta e di toner usati, il numero di pagine per lavoro di stampa, ecc.
	
	
Font TrueType su CD-ROM	Soft-font compatibili con TrueType per stampa, ecc.

Requisiti del computer

Per Windows®			
Sistema operativo	CPU (Pentium)	RAM	Spazio su disco rigido
95, 98, 98SE	75 MHz	24 MB (32 MB raccomandati)	50 MB
NT Workstation 4.0	75 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	
2000 Professional	133 MHz	64 MB (128 MB raccomandati)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	

Per Macintosh®			
Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio su disco rigido
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac o iBook con OS 8.5/8.5.1 (Solo stampante) OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Stampante & Scanner)	Tutti i modelli base soddisfano i requisiti minimi.		50 MB

Elektricit  e ambiente

Temperatura	(Funzionamento) 10 - 32.5°C (Stoccaggio) 0 - 40°C
Umidit�	In funzione: da 20 a 80% (senza condensazione) Conservazione: da 20 a 80% (senza condensazione)
Riscaldamento	Max. 25 secondi a 23°C
Alimentazione elettrica	220~240V CA 50/60Hz
Consumo energia	Funzionamento (Copia); 350 W o meno (25°C) Picco: 940 W Riposo: 15 W al massimo Stand by: 75 W o meno (25°C)
Rumore	Funzionamento: 53 dB A al massimo Stand by: 30 dB A al massimo

Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifiche per miglioramenti senza preavviso.

Nota di redazione e pubblicazione

Il presente manuale è stato redatto e pubblicato sotto la supervisione della Brother Industries Ltd e contiene descrizioni e specifiche relative al prodotto fornito.

Il contenuto del presente manuale e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifica senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di modificare senza preavviso le specifiche ed il materiale illustrati nel presente manuale e declina qualsiasi responsabilità di danni (anche indiretti) derivanti dal fare assegnamento sui materiali presentati, inclusi, senza limitazioni, errori tipografici ed altri errori di pubblicazione.

Marchi commerciali

Multi-Function Link Pro è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Il logo Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel, Word, Paint e Draw sono marchi registrati di Microsoft negli Stati Uniti e in altri Paesi.

NT è un marchio registrato della Northern Telecom Limited.

Macintosh è un marchio registrato e iMac è un marchio registrato di Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge sono marchi registrati di ScanSoft, Inc.

Tutte le aziende il cui titolo di software è menzionato nel presente manuale possiede un accordo di licenza software specifico per il proprio programma.

IBM e IBM PC sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.

Hewlett Packard è un marchio registrato e HP LaserJet 5P è un marchio di Hewlett-Packard Company.

Gli altri marchi e nomi di prodotti menzionati nel presente manuale dell'operatore sono marchi registrati di proprietà delle rispettive aziende.

Indice analitico

A

Amministratore	38
APRI COPERCHIO	72

B

Brother Control Center	46-47
------------------------------	-------

C

CAMBIA TONER	72, 87
CARTA INCEPPATA	72
Cartuccia del toner (Sostituzione)	87
Cassetto inferiore	12
Cavo alimentazione	5
CONTROLLA CARTA	72
COPERCHIO APERTO	73
Copia (2 in 1, 4 in 1)	20
Copia (Ordina)	18
Copie (agrandissement/réduction)	16
Copie (ingrandimento/riduzione)	16

D

Densità della stampa	11
Descrizione del prodotto	100
Difficoltà	78
Documento inceppato	75
DOS	70

E

Elaboratore di testi	54
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax	27

F

Filigrana	35
-----------------	----

I

iBook	64
iMac	64
Imballaggio e spedizione	82
Importanti informazioni per la sicurezza	94
Importazione	59
Impostazione pagina	36
Impostazione rapida della stampa	37
Impostazioni del driver per stampante ...	30
Inceppamento carta	76

M

Macintosh® G3, G4 o iMac™/iBook™ ..	64
MANCA TONER	73
Manutenzione	72
Marchi registrati	103
MEMORIA ESAURITA	14
Messaggi di errore	72
Modo Copia	21
Modo Riposo	11

O

Opzioni dispositivo	37
---------------------------	----

P

Pannello dei comandi	6
PaperPort®	57
Produzione di copie	13
Pulizia (Scanner)	84
Pulizia (Stampante)	85
Pulizia (Tamburo)	86

R

RAFFREDDAMENTO	73
Risoluzione dei problemi	72
Risparmio elettricità	10
Risparmio toner	10

S

Scannerizzare un File	51
Scannerizzazione a PC	60
Scannerizzazione per Word Processor ..	54
ScanSoft™ PaperPort®	57
Scorrimento	8
Specifiche	100
Stampa Data e Ora	39
Stampa Duplex	34

T

Tamburo (Sostituzione)	91
TAMBURO IN ESAUR	74, 91
Tasto Opzioni per le funzioni Copia	17
Tasto Reset	27
Tipi di carta	29
Tipo di carta	29

V

Vassoio carta	23
---------------------	----

At your side.
brother®