

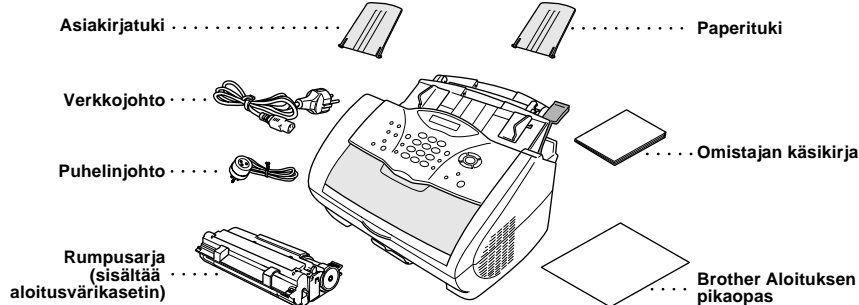
KIITOS!

... KUN OSTIT BROTHER-FAKSIIN.
TULET VARMASTI OLEMAAN TYYTYVÄINEN UUDEN LAITTEESI
HELPPOKÄYTTÖISYYTEEN, MONIIN TOIMINTOIHIN JA ERINOMAISIIN
TULOKSIIN!

Seuraa näitä helppoja ohjeita numerojärjestyksessä.
Katso lisätietoja käyttöoppaasta.

Jos ongelma ei ratkea:
Katso **Frequently Asked Questions (FAQ - usein esitetyt kysymykset)** Brother
Solutions -Web-sivustosta osoitteessa:
<http://solutions.brother.com>

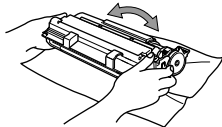
1 Pakkauslista



! Pidä pakkausmateriaalit tallessa mahdollista myöhempää kuljetusta varten. Huolimaton pakkaaminen saattaa mitätöidä takuun.

2 Asenna rumpusarja

A. Ota rumpusarja pakkauksesta ja ravistele sitä kevyesti 5 - 6 kertaa, jotta värijaue levittyy tasaisesti rummun sisällä.

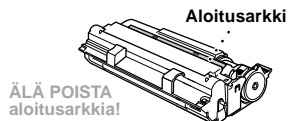


B. Avaa laitteen yläkansi.

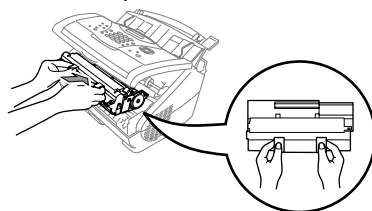


! Älä pidä rumpua valossa muutamaan minuuttia kauempaa, jotta se ei vaurioidu.

! ÄLÄ POISTA läpinäkyvää muovista aloitusarkkia - se poistuu automaattisesti, kun laite lämpenee.



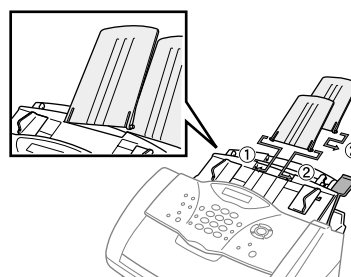
C. Pidä kiinni rummun kahvoista ja aseta rumpu laitteeseen.



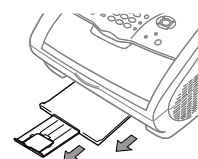
D. Sulje yläkansi.

3 Kiinnitä muoviset tuet ja vedä ulos paperialusta

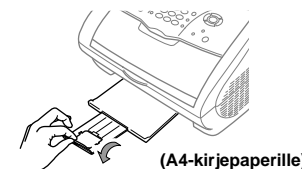
A. Kiinnitä muoviset asiakirja- ja paperituet monikokoasiakirjansyöttölaitteeseen.



B. Vedä ulos paperialusta ja lisäosa.



C. Jos paperin koko on A4 tai kirje, aukaise paperin pysäytin vetämällä sitä itseäsi kohti.

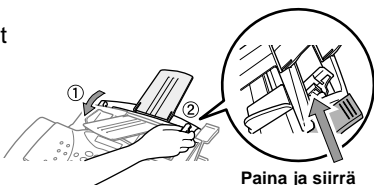


4 Lataa paperi

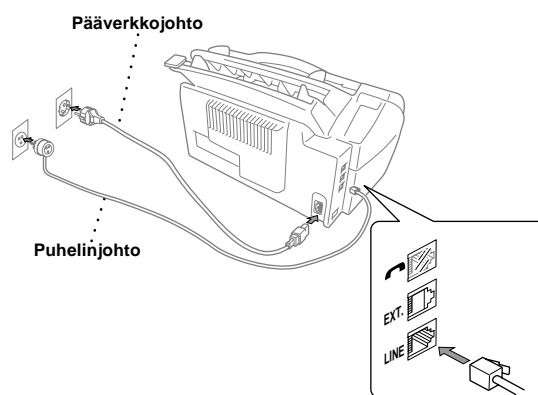
A. Säädä paperiohjaimet paperin koolle sopivaksi.

B. Varmista, että paperit eivät ole tarttuneita toisiinsa.

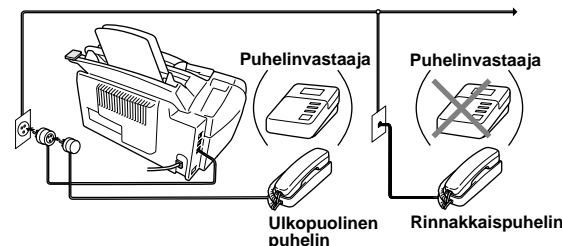
C. Paina paperin vipu alas. Lataa paperi (vivun ollessa alhaalla). Varmista, että tulostuspuoli on faksilaitetta kohti ja paperipinon taso ei ylitä paperimerkkiä. Syöttölaitteeseen sopii jopa 200 arkkiä.



5 Kiinnitä verkkojohto ja puhelinjohto



6 Linjan jakaminen puhelinvastaajan (TAD) tai ulkoisen puhelimen kanssa



7 Paikallisen kielen asetus

Voit asettaa näyttöruudussa esiintyvän kielen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

A. Paina **Menu/Set**, (1), (0).

B. Paina (S) tai (R) valitaksesi **SUOMI**, **RUOTSI** tai **ENGLANTI**, ja paina sitten **Menu/Set**.

8 Receive (vastaanotto) -tilan valinta

Valitse haluamasi tila painamalla **Vastaanottotila** toistuvasti, kunnes saat näyttöön haluamasi asetuksen.

VAIN FAX
Ainoastaan faksina käytettävän laitteen linja. Kaikki puhelut otetaan vastaan fakseina.

FAX/PUH
Sekä faksit että puhelut otetaan vastaan samasta linjasta. Laite vastaa jokaiseen puheluun ja ottaa vastaan faksin tai antaa merkkiäänen, mikäli puhelu ei ole faksi.

VAS : PUHELINVAST.
Ulkoisen puhelinvastaajan kanssa toimiva laite. Puhelinvastaaja vastaa jokaiseen puheluun ja tallentaa viestit. Faksit tulostetaan. Varmista, että puhelinvastaaja on yhdistetty ulkopuoliseen pistokkeeseen.

MANUAALINEN
Ohjaat puhelinlinjaa ja vastaat jokaiseen puheluun itse.

Katso lisätietoja Omistajan käsikirjan **Vastaustilan asetukset**.

9 Aseta päivämäärä ja aika

A. Paina **Menu/Set**, (1), (1).

1. PVM/KELLO
VUOSI: XX

B. Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa ja paina **Menu/Set**.

KUUKAUSI: XX

C. Syötä kuukausi kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set**.

PÄIVÄ: XX

D. Syötä päivämäärä kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set**.

KELLO: XX:XX

E. Syötä kellonaika ja paina **Menu/Set**.

F. Paina **Stop/Poistu**.

10 Aseta puhelimen tunnus

A. Paina **Menu/Set**, (1), (2).

2. NIMITUNNUS
FAX:

B. Syötä faksinumerosi ja paina **Menu/Set**.

PUH:

C. Syötä puhelinnumerosi ja paina **Menu/Set**.

NIMI:

D. Syötä nimesi numeronäppäimistöillä. Kirjaimet saat alla olevan taulukon mukaan. Paina lopuksi **Menu/Set**. Välilyönnin saat painamalla () kaksi kertaa.

E. Paina **Stop/Poistu**.

Katso lisätietoja Omistajan kirjasta kappaleesta **Tekstin syöttäminen**.

Paina näppäintä	1. kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W