

¡GRACIAS!

... POR COMPRAR ESTE APARATO BROTHER.
¡ESTAMOS SEGUROS DE QUE LE IMPRESIONARÁ CÓMO SU NUEVO APARATO REALIZA UNA GRAN VARIEDAD DE TAREAS CON COMODIDAD Y EXCELENTES RESULTADOS!

Siga las sencillas instrucciones que se indican a continuación por orden numérico.

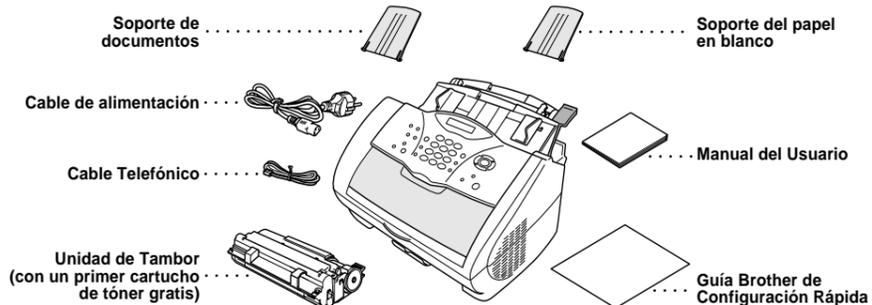
Para más detalles, consulte la guía del usuario.

Alternativamente, si no puede resolver algún problema:
Remítase a **Preguntas Más Comunes (FAQ)** en la página Web de Soluciones de Brother:

URL: <http://solutions.brother.com>

Llame al Servicio al Cliente de Brother marcando el: 902 250 026

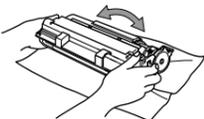
1 Lista de embalaje



Guarde los materiales de embalaje para cuando necesite transportar el aparato en el futuro. Si no empaqueta el aparato correctamente, puede invalidar la garantía.

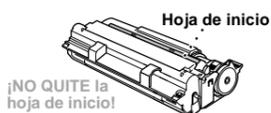
2 Montaje de la unidad del tambor

A. Desempaquete el conjunto de la unidad del tambor, agitándolo suavemente de un lado a otro cinco o seis veces para distribuir el tóner uniformemente en el cartucho.



Con el fin de evitar dañar el tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos pocos minutos.

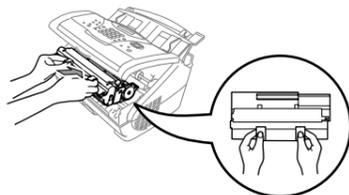
NO quite la hoja de plástico transparente – se expulsa durante el calentamiento del aparato.



B. Abra la cubierta superior del aparato.



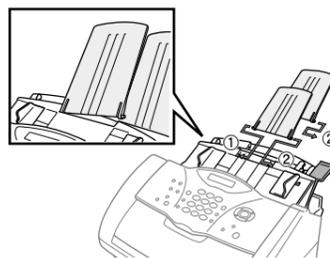
C. Sujetando la unidad del tambor por las asas, introdúzcala en el aparato.



D. Cierre la cubierta superior.

3 Ponga los soportes de plástico y saque la bandeja del papel

A. Ponga el soporte de plástico de documentos y papel en el alimentador de hojas multifunción.



B. Tire de la bandeja del papel y la extensión para sacarlos.

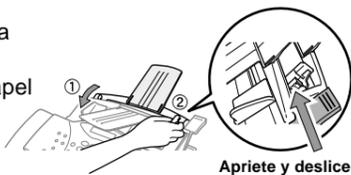


C. Si el tamaño del papel es A4 o Correspondencia, saque el tope del papel tirando de él.



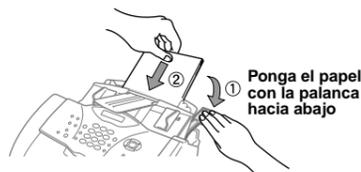
4 Carga del papel

A. Ajuste las guías hasta la posición correcta para el tamaño de papel que vaya a utilizar.

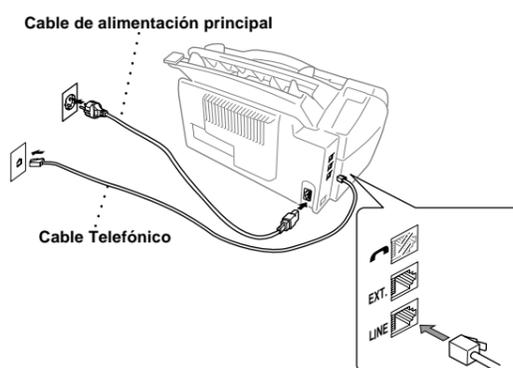


B. Airee bien el papel.

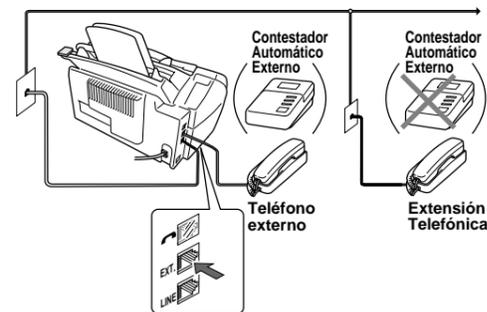
C. Apriete hacia abajo la palanca del papel. Cargue el papel (con la palanca hacia abajo). Asegúrese de que el lado de impresión quede hacia el aparato de fax y que la palanca del papel quede por debajo de la marca del papel. El alimentador tiene capacidad para 200 hojas.



5 Ponga el cable de alimentación y el cable telefónico



6 Uso de un contestador automático (TAD) o un teléfono externo en el mismo cable telefónico



7 Selección del modo de recepción

Escoja el modo que mejor se ajuste a sus necesidades presionando **Modo de Recepción** varias veces hasta que se visualice en la pantalla el ajuste que desee.

SOLO FAX

Uso con una línea sólo para las llamadas de fax.
Todas las llamadas se contestan como si fueran de fax.

FAX/TEL

Para recibir llamadas de fax y de voz en la misma línea.
El aparato contesta todas las llamadas y recibe los faxes o emite dobles timbres para que usted conteste las llamadas de voz.

TAD: CONTESTADOR

Uso con un contestador automático externo.
El TAD (contestador automático) contesta todas las llamadas y guarda los mensajes de voz.
Se imprimen los mensajes de fax.
Asegúrese de que el TAD esté conectado a la toma externa.

MANUAL

Usted controla la línea, teniendo que contestar personalmente todas las llamadas.

Para más detalles, remítase a *Ajustes del Modo de Recepción* del Manual del Usuario.

8 Ajuste de la fecha y hora

A. Presione **Menu/Set**, (1), (1).

1. FECHA/HORA
AÑO: XX

B. Introduzca los dos últimos dígitos del año y presione **Menu/Set**.

MES: XX

C. Introduzca los dos dígitos del mes y presione **Menu/Set**.

DÍA: XX

D. Introduzca los dos dígitos del día y presione **Menu/Set**.

HORA: XX:XX

E. Introduzca la hora en formato de 24 horas y presione **Menu/Set**.

F. Presione **Detener/Salir**.

9 Ajuste de la ID de la estación

A. Presione **Menu/Set**, (1), (2).

2. IDEN. ESTACION
FAX:

B. Introduzca su número de fax, y presione **Menu/Set**.

TEL:

C. Introduzca su número de teléfono, y presione **Menu/Set**.

NOMB:

D. Introduzca su nombre usando el teclado de marcar y el cuadro de más abajo, y presione **Menu/Set**. Presione dos veces si necesita espacios en blanco.

E. Presione **Detener/Salir**.

Para más detalles, remítase a *Cómo introducir texto* en el Manual del Usuario.

Presione la tecla	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Conco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9