

TACK!

... FÖR DITT KÖP AV DEN HÄR MASKINEN FRÅN BROTHER. VI ÄR SÄKRA PÅ ATT DU KOMMER ATT BLI IMPONERAD AV DET ENKLA SÄTT PÅ VILKET DU FÅR DIN NYA MASKIN ATT UTFÖRA EN RAD FUNKTIONER MED MYCKET IMPONERANDE RESULTAT!

Följ dessa enkla anvisningar i tur och ordning.

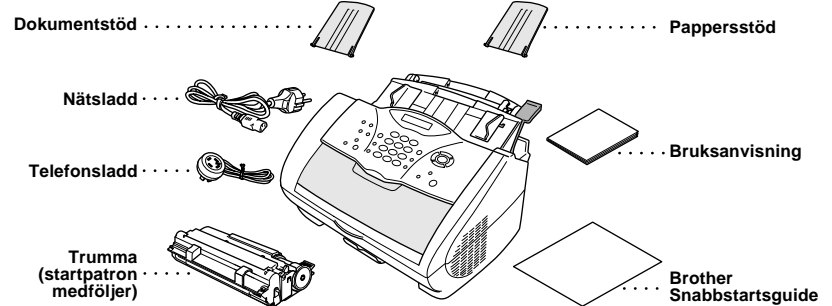
Du hittar mer information i bruksanvisningen.

Om du inte kan lösa ett problem:

Gå till **Frequently Asked Questions (Vanliga frågor eller FAQ's)** på webbplatsen Brother Solutions:

URL: <http://solutions.brother.com>

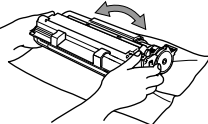
1 Innehåll



Behåll förpackningsmaterialet för eventuell transport i framtiden. Du riskerar att sätta din garanti ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.

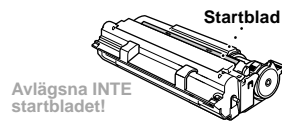
2 Installera trumman

A. Packa upp trummenheten. Fördela innehållet jämnt i tonerkassetten genom att skaka den varsamt från sida till sida fem eller sex gånger.



Undvik skada på trumman genom att enbart utsätta den för ljus i högst ett par minuter.

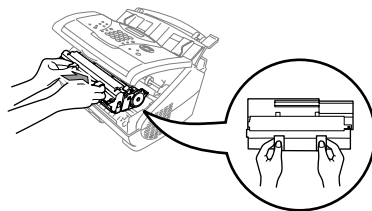
Avlägsna INTE startbladet av plast. Det matas ut när maskinen värmer upp.



B. Öppna maskinens övre lock.



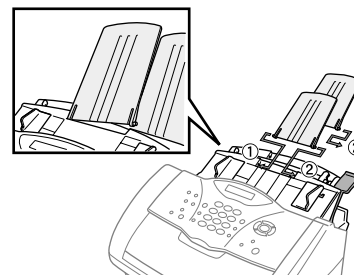
C. Fatta tag i trummans handtag och placera trumman i maskinen.



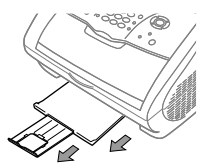
D. Stäng det övre locket.

3 Montera fast plaststöden och dra ut pappersfacket

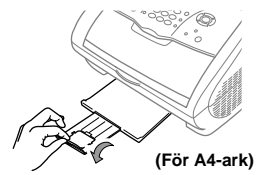
A. Montera fast dokument- och pappersstödet av plast på den universella dokumentmataren.



B. Dra ut pappersfacket och förlängaren.



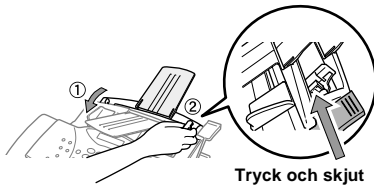
Om du använder A4- eller Letter-ark viker du ut pappersstoppen genom att dra det mot dig.



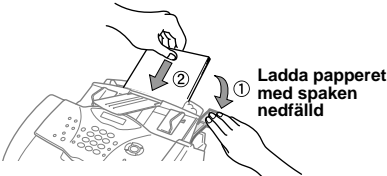
4 Ladda papper

A. Justera guiderna för avsedd papperstyp.

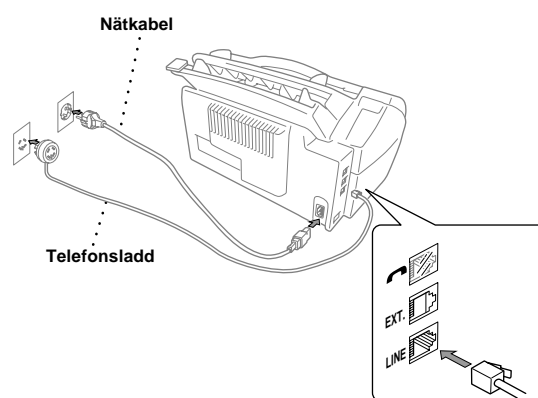
B. Skaka papperet väl.



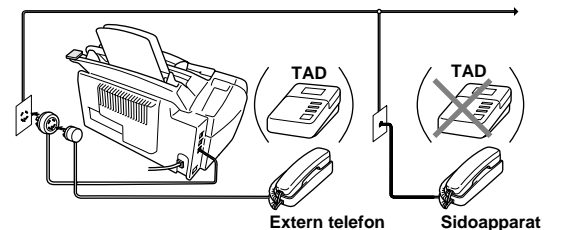
C. Fäll ned pappersspaken. Ladda papperet (med spaken nedfäld). Kontrollera att den utskrivbara sidan är vänd mot faxmaskinen och att aktuell arkhöjd befinner sig under pappersmarkeringen. Mataren rymmer upp till 200 ark.



5 Installera nätkabeln och telefonsladden



6 Dela en enkel linje med en telefonsvarare (TAD) eller en extern telefon



7 Inställning av lokalt språk

Du kan själv välja om du vill ha svensk eller engelsk text på skärmen.

A. Tryck på **Menu/Set**, (1), (0).

B. Tryck på eller för att välja **SVENSKA** eller **ENGELSK**, och tryck på **Menu/Set**.

8 Välja svarsläge

Välj läge genom att trycka på **Mottagnings läge** upprepade gånger tills önskad inställning visas på skärmen.

ENDAST FAX

Används för dedikerade faxlinjer. Varje samtal besvaras som om det vore ett faxmeddelande.

FAX/TEL

Används för mottagning av fax- och röstsamtal på samma linje. Maskinen svarar på varje samtal, varefter den tar emot ett faxmeddelande eller signalerar för att uppmana dig att svara på ett röstsamtal.

TAD: TEL. SVAR

Används i samband med en extern telefonsvarare. Telefonsvararen svarar på varje samtal och lagrar röstmeddelanden. Faxmeddelanden skrivs ut. Kontrollera att telefonsvararen är ansluten till ett externt uttag.

MANUELL

Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal.

Se *Inställningar för inkommande fax* i bruksanvisningen för mer information.

9 Ställ in datum och tid

A. Tryck på **Menu/Set**, (1), (1).

1. DATUM/TID

ÅR: XX

B. Skriv årets två sista siffror och tryck på **Menu/Set**.

MÅNAD: XX

C. Ange månad med hjälp av två siffror och tryck på **Menu/Set**.

DAG: XX

D. Ange dag med hjälp av två siffror och tryck på **Menu/Set**.

TID: XX:XX

E. Ange tid i 24-timmarsformat och tryck på **Menu/Set**.

F. Tryck på **Stopp/Avbryt**.

10 Ställ in Fax-ID

A. Tryck på **Menu/Set**, (1), (2).

2. FAX ID

FAX: _____

B. Ange ditt faxnummer och tryck på **Menu/Set**.

TEL: _____

C. Ange ditt telefonnummer och tryck på **Menu/Set**.

NAMN: _____

D. Ange ditt namn med hjälp av siffer- och bokstavsknapparna och listan nedan, och tryck på **Menu/Set**. Tryck på två gånger för mellanslag.

E. Tryck på **Stopp/Avbryt**.

Se *Inmatning av text* i bruksanvisningen för mer information.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W