

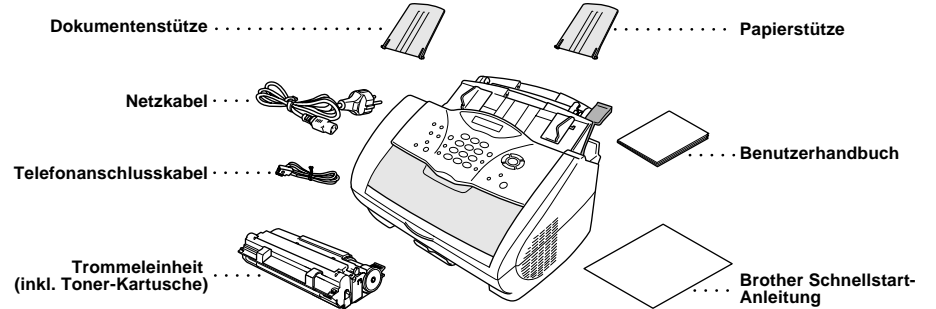
Mit dem FAX-8070P haben Sie ein leistungsstarkes Brother Faxgerät erworben.

Führen Sie die folgenden Schritte zur schnellen Installation des Gerätes aus. Ausführliche Informationen zur Bedienung des Gerätes finden Sie im Benutzerhandbuch.

Weitere Informationen sowie Hilfe, falls einmal Probleme auftreten sollten, erhalten Sie auf der Brother Solutions Center Website unter:

<http://solutions.brother.com>

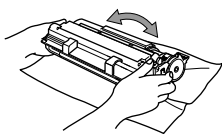
1 Lieferumfang



! Bewahren Sie das Verpackungsmaterial für einen späteren Transport sorgfältig auf. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch.

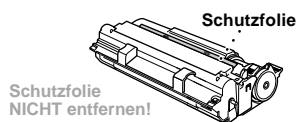
2 Trommeleinheit einsetzen

A. Packen Sie die Trommeleinheit aus und schwenken Sie sie 5- bis 6-mal seitlich hin und her, um den Toner im Innern der Einheit gleichmäßig zu verteilen.



! Um Beschädigungen zu vermeiden, sollten Sie die Trommel nicht länger als einige Minuten dem Licht aussetzen.

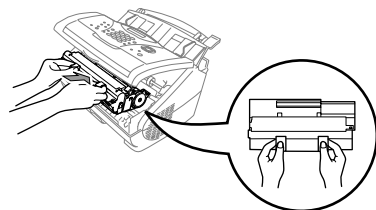
! Entfernen Sie nicht die Schutzfolie. Sie wird später automatisch vom Gerät ausgeworfen.



B. Öffnen Sie den Gehäusedeckel.



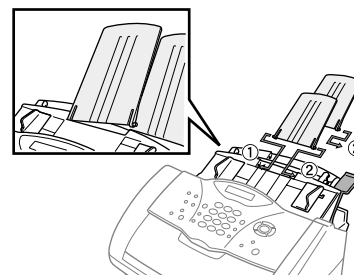
C. Fassen Sie die Trommeleinheit an den beiden Griffnasen und setzen Sie sie in das Gerät ein.



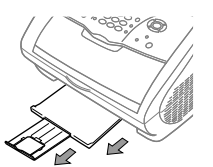
D. Schließen Sie den Gehäusedeckel.

3 Papier-/Dokumentenstütze befestigen und Ablage herausziehen

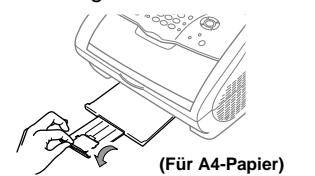
A. Befestigen Sie die Papier- und die Dokumentenstütze am Multifunktionschacht.



B. Ziehen Sie die Papierablage und ihre Verlängerung heraus.

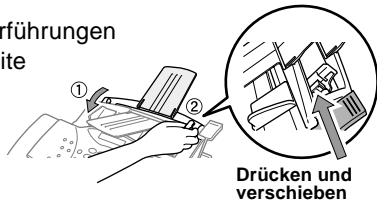


C. Zur Verwendung von A4-Papier klappen Sie den Papierstopper in der Verlängerung der Ablage aus.



4 Papier einlegen

A. Richten Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des verwendeten Papiers aus.

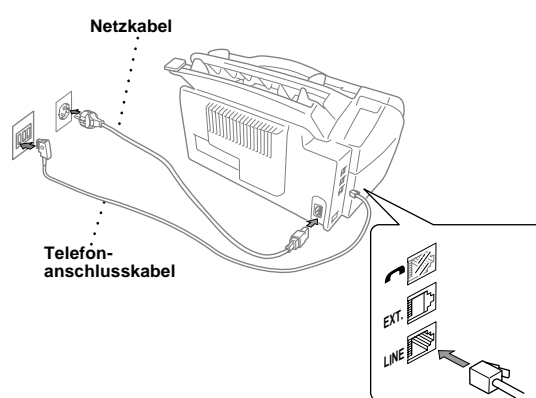


B. Fächern Sie den Papierstapel gut auf.

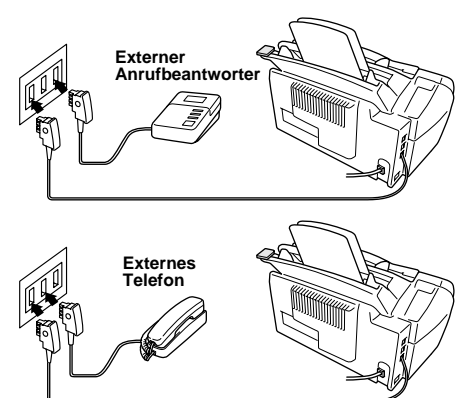
C. Halten Sie den Papierhebel nach unten gedrückt und legen Sie den Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach unten in den Schacht ein. Achten Sie darauf, dass der Stapel die Markierung im Papierschacht nicht überschreitet. Es können ca. 200 Blatt eingelegt werden.



5 Netz- und Telefonanschluss



6 Externes Telefon bzw. externen Anrufbeantworter anschließen



7 Empfangsmodus wählen

Werkseitig ist der automatische Faxempfang eingestellt, d. h. das Faxgerät beantwortet alle Anrufe und schaltet automatisch zum Faxempfang um.

Ändern Sie diese Einstellung nur, wenn ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Zum Ändern der Einstellung drücken Sie die Taste **Empfangsmodus** so oft, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

Alle Anrufe müssen mit dem externen Telefon angenommen werden.

Das Faxgerät nimmt alle Anrufe an, empfängt Faxe automatisch und ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Pseudoklingeln ans externe Telefon.

Alle Anrufe werden vom externen Anrufbeantworter angenommen und Faxe automatisch vom Faxgerät empfangen.

Nähere Informationen dazu finden Sie im Benutzerhandbuch.

8 Datum und Uhrzeit einstellen

A. Drücken Sie **Menü/Eing.**, (1), (1).

B. Geben Sie die letzten beiden Ziffern der Jahreszahl ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

C. Geben Sie zwei Ziffern für den Monat ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

D. Geben Sie zwei Ziffern für den Tag ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

E. Geben Sie die Zeit im 24-Stundenformat ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

F. Drücken Sie **Stopp**.

9 Absenderkennung eingeben

A. Drücken Sie **Menü/Eing.**, (1), (2).

B. Geben Sie die Rufnummer des FAX-8070P ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

C. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein und drücken Sie **Menü/Eing.**

D. Geben Sie mit Hilfe der unten gezeigten Tabelle Ihren Namen über die Zifferntasten ein und drücken Sie dann **Menü/Eing.** Zur Eingabe eines Leerzeichens drücken Sie zweimal .

E. Drücken Sie **Stopp**.

Weitere Informationen finden Sie unter **Texteingabe** im Benutzerhandbuch.

Taste	1-mal	2-mal	3-mal	4-mal	5-mal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W