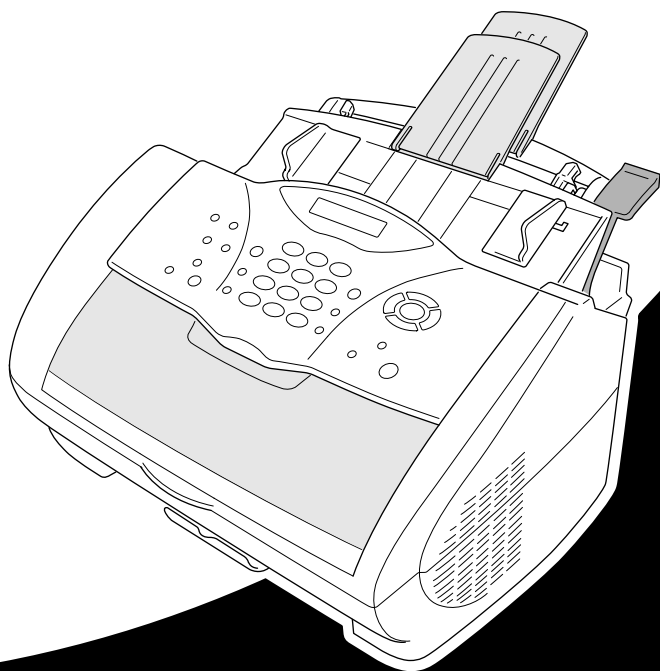


FAX-8070P

OMISTAJAN KÄSIKIRJA



CE

At your side.
brother®

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN
PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA
KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machines
Type : Group 3 Laser
Model Name : FAX-8070P

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

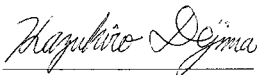
EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 11 June 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature : 

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Customer Satisfaction Dept.
Information & Document Company



R & TTE -direktiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Tehdas

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Vakuuttaa täten, että:

Tuotekuvaus	: faksilaitteet
Tyyppi	: Ryhmän 3 telekopiolaite
Malli	: FAX-8070P

ovat R & TTE -direktiivin (1999/5/EC) ja seuraavien standardien mukaisia:

Turvallisuus : EN60950:2000

Radiotaajuisten häiriöiden esto : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2001

Antaja	: Brother Industries, Ltd.
Päivämäärä	: 11.06.2001
Paikka	: Nagoya, Japan

Kuinka tätä opasta käytetään

Kiitos, kun ostit Brother-monitoimilaitteen (MFC, Multi Functional Center).

Tämä laite on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Nestekidenäyttöruudussa esiintyvät ohjeet opastavat eri vaiheiden läpi. Voit kuitenkin hyötyä faksistasi enemmän, jos luet tämän opaskirjan ensin.



Tässä laitteessa on lisäksi **Raportti** näppäin. Paina **Raportti** ja **1** tulostaaksesi perustoimintojen ohjeet.

Tietojen etsiminen

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun etsit tietoja erityisestä ominaisuudesta tai toiminnosta, etsi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta toiminnon nimen mukaan. Tässä opaskirjassa on myös erikoissymboleja, jotka viittaavat tärkeisiin tietoihin, viitteisiin ja varoituksiin. Joistakin näyttöruuduista on annettu myös esimerkkejä, mikä helpottaa oikeiden painikkeiden valinnassa.

Tässä opaskirjassa käytetyt symbolit



Huomautus tai lisätietoja.



Laite vahingoittuu tai ei toimi kunnolla, mikäli tätä ohjetta ei noudateta.



Yksityiskohtaiset toiminta-ohjeet, joita on noudatettava turvallisuussyistä.

Käyttäjästävällinen ohjelmointi

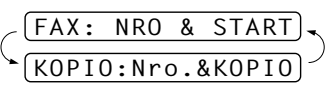
Tätä laitetta voidaan ohjelmoida näytöllä. Käyttäjästävällisen ohjelmoinnin avulla voit hyödyntää laitteen kaikkia toimintoja.

Laitteen ohjelmoinnin helpottamiseksi kaikki valikkojen, toimintojen ja vaihtoehtojen nimet näkyvät näytöllä ohjelmoinnin eri vaiheiden aikana. Sinun tarvitsee vain seurata ohjeita, jotka opstavat toimintovalikon ja ohjelmointivaihtoehtojen ja asetusten läpi. Tämän lisäksi voit ohjelmoida asetukset nopeasti painamalla **Menu/Set** ja valikon numeroa valintanäppäimillä.

Tämän käyttöoppaan liitteessä on täydellinen luettelo käytössä olevista toimintovalinnoista, vaihtoehtoista ja asetuksista. (Katso *Valikkotila & Valikon valinta -taulukko*, sivu 10.)

Näytön vuorottelu

Joskus näyttöruutu näyttää vuorotellen sillä hetkellä valittua vaihtoehtoa ja ohjeviestiä, jossa opastetaan lyhyesti mitä sinun tulee tehdä. Kaikkein useimmin esiintyvä viesti on esitetty alla. Siinä näkyy, että asettaessasi dokumentin syöttölaitteeseen voit joko valita numeron lähettääksesi sen faksiviestinä tai painaa **Kopio** ottaaksesi kopioin dokumentista.



Sisällysluettelo

Kuinka tätä opasta käytetään

Käyttäjäystävällinen ohjelmointi

Sisällysluettelo	vi
------------------------	----

ESIVALMISTELUT JA YKSINKERTAISET KÄYTTÖOHJEET

Valmistelut ja lyhyet käyttöohjeet

Valmistelu- ja käyttöohjeet	3
Ohjauspaneeli	8
Valikkotila & Valikon valinta -taulukko	10

FAKSI PERUSTOIMINNOT

Kappale 1

Asetus

Asetukset	15
Omat asetukset	16
Lyhytvalintanumeroiden tallennus	19

Kappale 2

Faksin lähettäminen

Kuvanluvun säätö	21
Numeron valinta	22
Lähetystoiminnot	23

Kappale 3

Faksin vastaanotto

Vastaustilan asetukset	25
Faksin vastaanotto	28

Kappale 4

Puhelin

Puhelun soitto ulkoisella puhelimella	30
---	----

Kappale 5

Raporttien tulostus

Lähetysraporttien ja yhteysraporttien asetukset	32
Raportti-näppäinten käyttö	33

EDISTYKSELLISET FAKSITOIMINNOT

Kappale 6

Erityislähetykset

Erityistoiminnot	34
------------------------	----

Kappale 7

Erikoistoiminnot, vastaanotto

Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta	42
---	----

Kappale 8

Pollaus

Pollausvastaanotto	44
Pollauslähetys	46

Kappale 9

Kaukofaksitoiminnot

Faksitalletuksen käyttö	47
Faksin edelleenlähetyt.....	47
Kaukonouto	48

KOPIOKONE

Kappale 10

Kopiointi

Tavalliset kopiointitoimenpiteet.....	51
Väliaikaiset kopiointiasetukset.....	52
Kopion laatu – Oletusasetukset	56

KUNNOSSAPITO

Kappale 11

Vianetsintä ja kunnossapito

Virheviestit	57
Dokumentti tai paperi jumissa.....	59
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	65
Säännöllinen kunnossapito	67

TÄRKEÄÄ

Kappale 12

Tärkeitä turvallisuusohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita	76
------------------------------------	----

LIITE

Kappale 13

Tekniset tiedot

Faksin tekniset tiedot.....	80
Sähkö- ja ympäristövaatimukset	81
Laadinta ja julkaisutiedote	82
Tavaramerkit	82
Tekstin syöttäminen	83
Yleistä telekopiolaitteista	84
 Sanastoa.....	 85
 Hakemisto.....	 88

Valmistelut ja lyhyet käyttöohjeet

Nopeat valmistelu- ja käyttöohjeet

Noudata näitä yksinkertaisia ohjeita koneen valmisteluiden ja käytön yhteydessä.

Ennen kuin ryhdyt näihin toimenpiteisiin, lue kuitenkin tärkeitä varoituksia (sivu 76) sekä Valmistelu- ja käyttöohjeet (sivu 3).

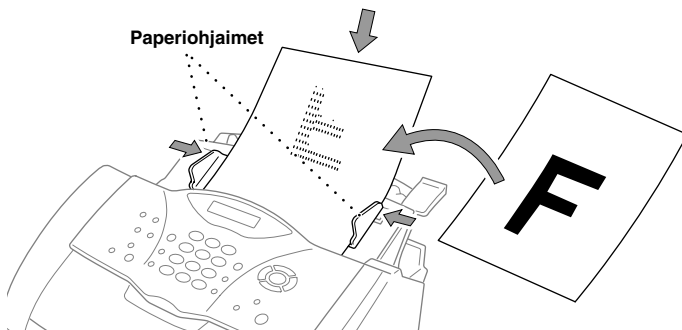
Jos tarvitset lisätietoja, katso FAKSIN PERUSTOIMINNOT tai EDISTYKSELLISET FAKSITOIMINNOT.

1 Lue pikaopas

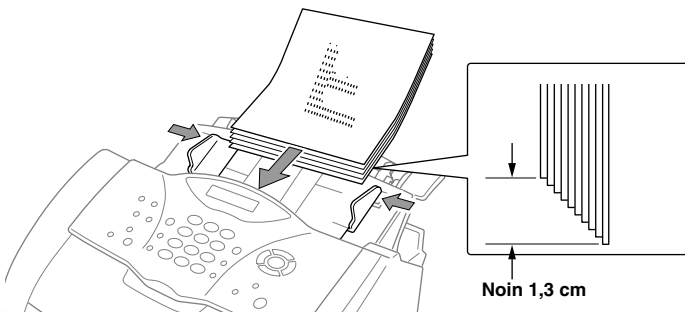
Noudata Brother-pikaoppaassa annettuja ohjeita asentaessasi laitetta.

2 Dokumentin asetus

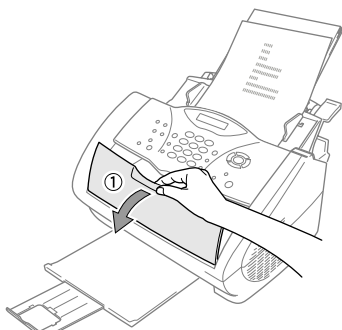
- Dokumenttien tulee olla 14,8 - 21,6 cm leveitä ja 15 - 60 cm pitkiä. Tämä faksi lukee tekstiä ja kuvia enintään 20,8 cm levyiseltä alueelta riippumatta paperin leveydestä.
- Muista asettaa dokumentit **tekstipuoli alaspäin, yläreuna ensin**.
- Säädä paperiohjaimet paperin koolle sopiviksi.



- Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADF) mahtuu korkeintaan 20 arkkiä, jotka kulkevat yksikerrallaan koneeseen lävitse. Käytä tavallista (64 g/m²~90 g/m²) paperia käyttäessäsi automaattista syöttölaitetta. Jos käytät raskaampaa paperia, syötä jokainen arkki erikseen, jotteivät paperit juutu kiinni.



- Avaa dokumenttialusta vetämällä sitä itseäsi kohti (①) ja käännä tuki sen jälkeen ulos (②).



- ÄLÄ käytä käpertynyttä, ryppyistä, taitettua tai revennettyä paperia tai paperia, jossa on niittejä, paperipidikkeitä, korjausnestettä tai teippiä. ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehteä tai kangasta.
- Varmista, että musteella kirjoitettu teksti on kuivunut täysin.

3 Faksin lähettäminen

- ① Laita dokumentti automaattiseen syöttölaitteeseen **tekstipuoli alaspäin**.
- ② Valitse faksinumero, johon aiot lähettää viestisi.
- ③ Paina **Faksin lähetys**.

4 Yksittäisen kopion ottaminen

- ① Laita dokumentti automaattiseen syöttölaitteeseen **tekstipuoli alaspäin**.
- ② Paina **Kopio**.
- ③ Kun haluat lopettaa kopioinnin, paina **Stop/Poistu**. Paina **Stop/Poistu** uudestaan vapauttaaksesi alkuperäisen dokumentin. (Katso *Kopiointi*, sivu 51.)

5 Monta kopiota

- ① Laita dokumentti automaattiseen syöttölaitteeseen **tekstipuoli alaspäin**.
- ② Usyötä halumasi kopioiden määrä numeronäppäimillä (korkeitaan 99). Esimerkki: Paina **3, 8** kun haluat 38 kopiota.
- ③ Paina **Kopio**.

Valmistelu- ja käyttöohjeet

Laitteen sijoitus

Aseta faksi tasaiselle, tukevalle alustalle kuten työpöydälle. Valitse sellainen paikka, mikä ei tärise ja mihin ei kohdistu iskuja. Aseta laite lähelle puhelinpistorasiaa ja tavallista maadotettua pistorasia.



Älä aseta laitetta paikkaan jossa liikutaan paljon. Älä laita lähelle lämmittimiä, ilmastointilaitteita, vettä, kemikaaleja tai jääkaappeja. Älä altista laitetta suoralle auringon valolle, kovalle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle. Älä liitä laitetta sellaiseen virtalähteeseen, jossa on seinäkatkaisija tai automaattiajastin. Sähkökatkokset saattavat pyyhkiä laitteen muistissa olevat tiedot pois. Älä liitä laitetta samaan virtapiiriin suuren kopiokoneen tai vastaavan laitteen kanssa, joka voi häiritä verkkojännitettä. Vältä häiriötä aiheuttavia lähteitä kuten kaiuttimia tai langattomien puhelinten kantayksiköitä. Varmista, että ilma pääsee kulkemaan vapaasti laitteen oikealla puolella olevasta tuulettimesta.



- On suositeltavaa, että tämä laite suojataan ylijännitesuojalla salamaniskua vastaan.
- Älä koskaan kosketa suojaamattomia puhelinjohtimia tai napoja, ellei puhelinta ole kytketty irti verkosta.
- Vältä käyttämästä puhelinta (muuta kuin johdotonta) ukonilmalla. Sähköiskunvaara on olemassa.
- Mikäli teet ilmoituksen kaasuvuodosta, älä käytä vuodon lähellä olevaa puhelinta.

Verkkojohdon kiinnitys



- Tämä laite täytyy maattaa.
- Koska tämä laite on maatettu sähköverkon kautta, voit suojata itsesti puhelinverkossa mahdollisesti esiintyviltä sähkövaaroilta pitämällä virran päällä liittäessäsi sen puhelinlinjaan. Voit suojata itsesi myös laitetta siirtäessäsi kytkemällä laitteen pois ensin puhelinverkosta ja sitten sähköverkosta.



TÄRKEÄÄ:

Jos sähköpistoke ei ole oikean tyyppinen ja se täytyy vaihtaa, vanha pistoke täytyy hävittää välittömästi, jotta kukaan ei laittaisi sitä vahingossa verkkoon, jolloin sähköiskuvaara on erittäin suuri. Tämän laitteen johtimet on värikoodattu seuraavasti.

- Vihreä ja keltainen : Maa
- Sininen : Nolla
- Ruskea : Jännitteinen

Koska tämän laitteen verkkojohdon johtimet eivät välttämättä ole saman värisiä kuin pistokkeessa olevat värimerkinnot, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin liitetään pistokkeen napaan, joka on merkitty kirjaimella "E" tai maattosymbolilla $\perp$ tai joka on vihreä tai vihreä ja keltainen.

Sininen johdin liitetään napaan, joka on merkitty "N"-kirjaimella tai joka on musta.

Ruskea johdin liitetään napaan, joka on merkitty "L"-kirjaimella tai joka on punainen.

Muisti

Sähkökatkoksen sattuessa kaikki **YLEISET ASET.**, **VASTAANOTTOAS.**, **LÄHETYSASETUKS**, **NUMEROMUISTI**, **RAP.ASET.**, **KAUKOTULOSTUS** ja **MUUT ASETUKSET** -toiminnoissa olevat asetukset säilyvät pysyvästi ja faksin lähetyk- ja vastaanottotiedot säilyvät monta vuorokautta.

Laitteen liittäminen keskukseseen

Useimmissa toimistoissa käytetään puhelinkeskusta. Laite toimii useimmissa tilaajavaihte- (PABX) tai näppäinjärjestelmissä, joissa voidaan käyttää kaksijohdinanalogialiitäntä. On kuitenkin suositeltavaa, että tälle laitteelle varataan erillinen linja. Tällöin voit jättää laitteen Vain fax -tilaan, jolloin se voi ottaa vastaan faksiviestejä milloin vain.

Jos laite asennetaan toimimaan tilaajavaihteen kanssa

- 1** Ei ole taattua, että tämä laite toimii asianmukaisesti kaikissa tilanteissa tilaajavaihteen kanssa. Mahdolliset ongelmat tulisi ensisijassa ilmoittaa tilaajavaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2** Jos keskus vastaa kaikkiin saapuviin soittoihin, on suositeltavaa että vastaustila asetetaan **MANUAALINEN**-tilaan. Kaikkia saapuvia soittoja tulisi olettaa puhelinsoitoksi.
- 3** Laitteessa voidaan käyttää joko pulssivalintaa tai äänivalintaa.

Ulkoisen puhelinvastaajan liittäminen

Tapahtumasarja

Laitteeseen voidaan haluttaessa liittää ylimääräinen puhelinvastaaja. Kun ulkopuolinen puhelinvastaaja on liitetty samaan linjaan laitteen kanssa, vastaaja vastaa kaikkiin puheluihin. Brother “kuuntelee” faxin merkkiääniä, ja jos niitä kuuluu, Brother ottaa linjan itselleen ja käynnistää faxvastaanoton. Jos se ei kuule faksiaääniä, se ei vastaa soittoon ja ulkopuoliseen puhelinvastaajaan voidaan jättää viesti tavalliseen tapaan.

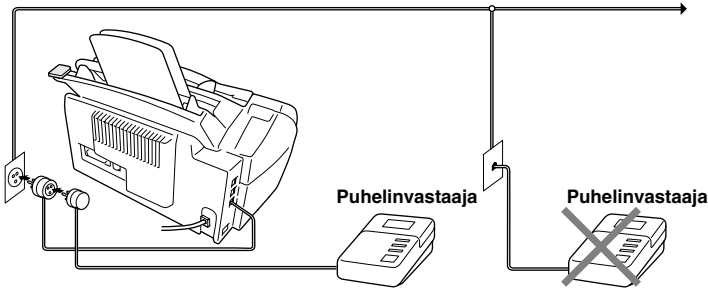
Puhelinvastaajan täytyy vastata soittoon viimeistään neljännellä soittokerralla. On suositeltavaa, että puhelinvastaaja asetetaan vastaamaan soittoon toisella soittokerralla. Laite ei kuule merkkiääntä ennen kuin puhelinvastaaja on ottanut soiton vastaan, ja neljän soittokerran jälkeen faksilla on enää 8–10 sekuntia aikaa “kättelyyn”. Seuraa huolella tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä soitonsäästäjäasetusta puhelinvastaajassa.



On tärkeää, että ulkopuolinen puhelinvastaaja liitetään laitteessa olevaan EXT-liittimeen tai puhelinjohdossa olevaan pistokkeeseen. Älä kytke laitteita rinnakkaisiin pistorasioihin, se estää puhelujen ja/tai faksien vastaanoton.

Liitännät

- 1 Tähän laitteeseen voidaan liittää ulkopuolinen puhelinvastaaja kuten alla on esitetty.



- 2 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen.
- 3 Puhelinvastaajan viestin nauhoittaminen (katso seuraava sivu).
- 4 Aseta puhelinvastaaja vastaanottamaan soittoja.
- 5 Aseta vastaanottotila **VAS:PUHELINVAST.** painamalla **Vastaanotto tila.**

Ulkoisen puhelinvastaajan viesti

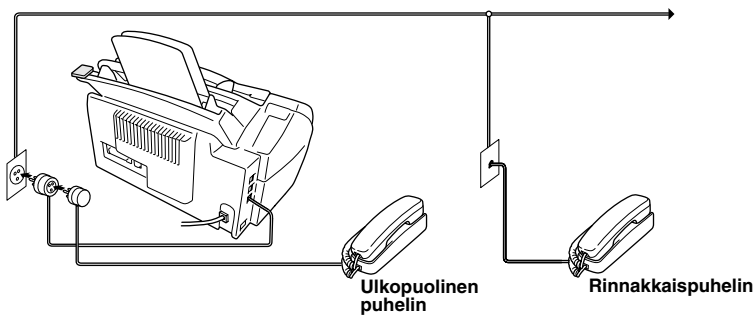
Ajoitus on tärkeää tätä viestiä äänitettäessä. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

- 1 On suositeltavaa, että viestisi kestää korkeintaan 20 sekuntia.
- 2 Jätä viestisi alkuun viisi sekuntia tyhjää.
(Näin laitteella on aikaa kuunnella soiton äänimerkkiä ennen viestiäsi, jolloin lähetys on nopeampi.)
- 3 On suositeltavaa, että päätät viestisi antamalla kaukokäynnistyskoodisi, jotta ihmiset voivat lähettää faksiviestejä manuaalisesti. Esimerkiksi:
"Jätä viestisi äänimerkkien jälkeen tai lähetä faksi manuaalisesti painamalla *51 ja Start."

Joitakin manuaalisesti lähetettyjä fakseja ei voida ottaa vastaan automaattisesti, koska jotkut faksit eivät lähetä faksin äänimerkkiä, jos numero on valittu manuaalisesti. Näissä tapauksissa sinun tulee pyytää heitä syöttämään kaukokäynnistyskoodisi faksin lähettämistä varten.

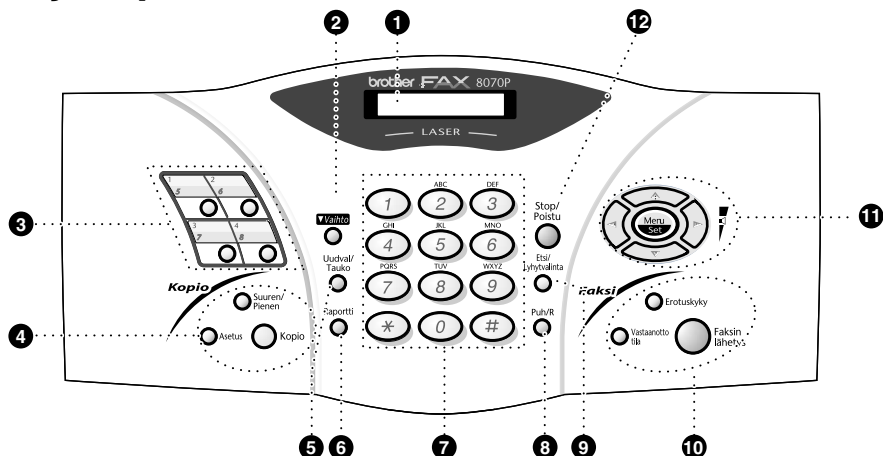
Ulkoisen puhelimen liittäminen

Laitteeseen voidaan liittää ulkopuolinen puhelin, kuten alla on esitetty.



Kun ulkoinen puhelin (tai puhelinvastaaaja) on käytössä, näytöllä näkyy **PUHEYHTEYS**.

Ohjauspaneeli



1 Nestekidenäyttö

Näytön viestit avustavat asetuksia tehtäessä ja laitetta käytettäessä.

2 Vaihto

Tätä näppäintä käytetään pikanäppäinten 5 - 8 valintaan.

3 Pikavalintanumerot

Näillä 4 näppäimellä pääsee 8 muistiin tallennettuun puhelinnumeroon.

4 Kopio-näppäimet:

Asetus

Voit valita väliaikaiset asetukset nopeasti ja helposti (vain seuraavaa kopiota varten).

Suuren/Pienen

Voit valita suuren- tai pienennysuhteen: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Lisävalintoja halutessasi, valitse **MANUAALINEN** ja näppäile mikä tahansa prosenttilukema 50% ja 200% välillä käyttämällä numeronäppäimiä.

Kopio

Ottaa kopion.

5 Uudval/Tauko

Valitsee viimeksi valitsemasi numeron uudestaan. Lisää myös tauon automaattivalintanumeroihin.

6 Raportti

Voit siirtyä raporttivalikkoon, jossa voit valita tulostettavat raportit: Ohje, Lyhytvalinta, Yhteysraportti, Lähetyksraportti ja järjestelmäasetukset-luettelo ja tilauskaavake.

7 Valintanäppäimistö

Näillä valitaan puhelin- ja faksinumerot ja niillä voidaan syöttää tietoja laitteeseen.

tällä näppäimellä voit vaihtaa valintatyyppiä puhelinsoiton aikana **“PULSSI”** - **“ÄÄNIT.”**.

8 Puh/R (Puhelin/maadoitus)

Näppäimellä voit siirtää puhelun Brotheriin silloin kun ulkoiseen puhelimeen on vastattu F/P-soiton aikana jne.

—**TAI**—

Maadoitusnäppäin (Recall) on katkotyyppinen (Flash). Keskuksesta riippuen sillä voi ottaa ulkolinjapuhelun tai siirtää puhelun toiseen numeroon.

9 Etsi/Lyhytvalinta

Voit katsoa valintamuistiin tallennettuja numeroita. Voit myös valita tallennettuja numeroita painamalla # ja kaksinumeroista numeroa.

10 Faksinäppäimet:**Vastaanotto tila**

Valitse kuinka laite käsittelee saapuvat soittot.

Erotuskyky

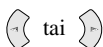
Tällä säädetään faksiviestin erottelutarkkuus.

Faksin lähetys

Aloittaa faksin lähetyksen.

11 Navigointinäppäimet:**Menu/Set**

Pääset toimintovalikkoon ja ohjelmointitilaan. Tallentaa toimintoa koskevat asetukset laitteeseen.



Valitse valikko tai vieritä valikkoa eteen- tai taaksepäin

Voit myös etsiä muistiin tallennettuja nimiä näillä näppäimillä.



Paina selataksesi valikkoja ja vaihtoehtoja.

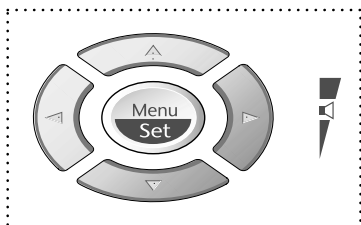
—**TAI**—

Voit säätää soitto- tai kaiuttimen äänenvoimakkuutta näillä näppäimillä.

12 Stop/Poistu

Pysäyttää faksin, peruuttaa toiminnon tai poistuu valikkotilasta.

Valikkotila & Valikon valinta -taulukko



- Siirry valikkoon
- Siirry seuraavaan valikkotasoon
- Hyväksy vaihtoehto



- Selaa sen hetkistä valikkotasoa



- Takaisin edelliseen valikkotasoon



- Siirry seuraavaan valikkotasoon



- Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu/Set**.

Kun siirryt valikkoon, näyttö vierii:

VALITSE ↑ ↓ & SET

Paina **1** Yleiset asetukset -valikkoon

—**TAI**—

Paina **2** Faksi-valikkoon

—**TAI**—

Paina **3** Kopio-valikkoon

—**TAI**—

1.YLEISET ASET.

2.FAX

3.KOPIO

Voit vierittää jokaisen valikon läpi nopeammin painamalla  tai  näppäimiä ja valita vaihtoehdon painamalla **Menu/Set** kun vaihtoehto näkyy näytöllä. Näytössä näkyy tämän jälkeen seuraava valikkotaso. Paina  tai  näppäintä vierittääaksesi seuraavaan valikkoon ja paina sitten **Menu/Set**.

Kun näytössä näkyvä vaihtoehto on valittu, näyttöön tulee **ASETUS VALMIS**.



Näppäimellä  valitset oikean vaihtoehdon tai pääset valikossa taaksepäin, jos ohitit haluamasi kohdan.

Voit ohjelmoida asetuksia painamalla **Menu/Set** ja sen jälkeen valikon numerot. Esimerkki: Kun haluat asettaa **FAKSI RESOLUUT.** asetukseksi **HIENO**, paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** ja  tai  valitaksesi **HIENO** ja paina sitten **Menu/Set**.

Kun haluat päästä valikkoon, paina  **Menu/Set**.

Stop/
Poistu
Poistu painamalla  **Stop/Poistu**.

Päävalikko	Alivalikko	Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
 	 	 	 	 	
1. YLEISET ASET.	1. PVM/KELLO	—	—	Syötä näyttöruudussa ja lähetyksissä esiintyvä päiväys ja kellonaika.	15
	2. NIMITUNNUS	—	—	Ohjelmoi nimi ja faksinumero näkymään jokaisella lähetetyllä sivulla.	15
	3. ÄÄNEN VOIM.	1. SOITTO	KOVAA VIE HILJA EI	Säätää soittoäänien voimakkuutta.	16
		2. ÄÄNIMERKKI	KOVAA HILJA EI	Säätää merkkiäänien voimakkuutta.	16
		3. KAIUTIN	KOVAA VIE HILJA EI	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.	17
	4. KESKUS	—	ON EI	Kytke tämä toiminto päälle, jos laite on liitetty talon keskuksen alanumeroon.	17
	5. KELLON SIIRTO	—	—	Säädä laitteen kelloa yhdellä tunnilla (kesä/talviaika).	18
	6. VÄRIN SÄÄSTÖ	—	ON EI	Pidennä värikasetin ikää.	18
	7. VIRRANSÄÄSTÖ	—	ON EI	Energiansäästötila.	18
	8. SÄÄSTÖTILA	—	—	Säädä aika, minkä kuluttua laite siirtyy säästötilaan.	18
	9. ÄÄNIT./PULSSI	—	ÄÄNIT. PULSSI	Valitsee valintatilan.	19
	0. KIELIVALINTA	—	SUOMI RUOTSI ENGLANTI	Voit vaihtaa näyttöruudun kielen toiseen.	19

* Tehdasasetus (vaihtoehdotin) näkyy lihavoituna.

Kun haluat päästä valikkoon, paina  **Menu/Set**.

Poistu painamalla  **Stop/Poistu**.

Päävalikko	Alivalikko	Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
 	 	 	 	 hyväksyy valinnan	
2. FAX	1. VASTAANOTTOAS.	1. SOITTOVIIVE	04 03 02	Soittokertojen lukumäärä ennen kuin laite vastaa Fax/Puh- tai Fax-tilassa.	26
		2. F/P SOITON PIT	70 40 30 20	Säätää ajan "kaksoissoitolle" F/P-tilassa.	26
		3. FAX TUNNISTUS	ON EI	Ota vastaan faksiviesti painamalla Faksin lähetyksenäppäintä .	27
		4. KAUKOKÄYTTÖ	ON (*51, #51) EI	Käynnistä tai kytke laite pois muualta käsin. Voit muuttaa nämä koodit.	43
		5. AUTOM. PIEN.	ON EI	Pienentää kuvan kokoa.	28
		6. MUIST. VAST.	ON EI	Tallentaa tulevat faksiviestit automaattisesti muistiin, mikäli paperi on loppunut.	29
		7. TUMMUUSSÄÄTÖ	- ■ ■ ■ ■ +	Säätää tulostusta vaaleammaksi tai tummemmaksi.	28
		8. POLLAUS VAST.	NORMAALI TUNNUSSA AJASTIN	Soita toiseen faksiin ja hae sieltä faxviesti.	44
	2. LÄHETYSASETUKS	1. KONTRASTI	AUTO VAALEA TUMMA	Muuta lähettämäsi faksia vaaleammaksi tai tummemmaksi.	21
		2. FAKSI RESOLUUT.	NORMAALI HIENO E.HIENO HARMAAS.	Muuttaa faksin erottelutarkkuuden oletusasetuksen.	21
		3. AJASTIN	—	Aseta laite lähettämään asiakirja myöhemmin.	36

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

Kun haluat päästä valikkoon, paina  **Menu/Set**.

Poistu painamalla  **Stop/Poistu**.

Päävalikko	Alivalikko	Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
				 hyväksyy valinnan	
2. FAX (jatkoa)	2. LÄHETYSASETUKS (jatkoa)	4. LISÄLÄHETYS	ON EI	Lähetää kaikki ajastetut faksit, jotka on osoitettu samaan faksinumeroon yhtenä lähetyksenä.	36
		5. SUORA LÄHETYS	VAIN SEURAAVA ON EI	Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit välittömästi.	24
		6. POLLAUUS LÄHET.	NORMAALI TUNNUSSA	Aseta pollauslähetyksen niin, että joku pollaa vastaanottaakseen faksin sinulta.	46
		7. KANSILEHTIAS.	VAIN SEURAAVA ON EI TULOSTA MALLI	Lähetää automaattisesti ohjelmoitavan kansilehden tai tulostaa kansilehtiesimerkin.	34
		8. KANSILEHTIVIES	—	Ohjelmoi haluamasi viesti faksin kansilehdeksi.	35
		9. ULKOMAANLINJA	ON EI	Erytisasetukset ulkomaalähetyksiä varten.	36
	3. NUMEROMUISTI	1. PIKAVALINTA	—	Valitse muistiin tallennettu numero painamalla yhtä painiketta.	19
		2. LYHYTVALINTA	—	Tallentaa valintanumerot muistiin niin, että ne valitaan painamalla vain yhtä näppäintä.	20
		3. RYHMÄ	—	Luo numeroiden ryhmä sarjalähetystä varten.	38
	4. RAP.ASET.	1. LÄHETYSRAPORT.	ON ON+KUVA EI EI+KUVA	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetus.	32
		2. YHTEYSRAP.VÄLI	2/4/7 päivää 1/3/6/12/24 tuntia EI		32

* Tehdasasetus (vaihtoehdot) näkyy lihavoituna.

Kun haluat päästä valikkoon, paina  **Menu/Set**.

Poistu painamalla  **Stop/Poistu**.

Päävalikko	Alivalikko	Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot	Kuvaukset	Sivu
   	   	   	   	 hyväksyy valinnan	
2. FAX (jatkoa)	5. KAUKOTULOSTUS	1. FAX ED.LÄHETYS	ON EI	Aseta laite lähettämään faksit eteenpäin.	47
		2. FAX TALLETUS	ON EI	Tallenna tulevia fakseja muistiin, jotta ne voidaan käydä lukemassa jollakin toisella faksilla.	47
		3. KAUKO- OHJAUS	159 *	Määritä koodi faksien noutoa varten.	48
		4. TULOSTA VIESTI	—	Tulosta muistiin tallennettuja saapuneita fakseja.	29
	6. PERUUTA	—	—	Tarkista, mitkä tehtävät ovat odottamassa tai peruuta ajastettu faxlähetyt tai pollaus.	39
	0. MUUT ASETUKSET	1. MUISTI TUNNUS	—	Estää useimmat toiminnot lukuun ottamatta faksien vastaanottoa muistiin.	40
3. KOPIO	1. KOPIOINTITILA	—	AUTO TEXT HARM	Valitsee dokumenttityypille sopivan kopiointin erottelutarkkuuden.	56
	2. KONTRASTI	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Säädä kontrastia.	56

* Tehdasasetus (vaihtoehtoinen) näkyy lihavoituna.

Asetukset

Päiväyksen ja kellonajan asetus

Näytöllä näkyy päiväys ja kellonaika ja ne tulostuvat jokaiseen lähettämääsi faksiin. Sähkökatkoksen sattuessa päiväys ja kellonaika säilyvät laitteen muistissa noin 9 tuntia. Sähkökatkos ei vaikuta muihin asetuksiin.

- 1 ▶ Paina **Menu/Set, 1, 1.**
- 2 ▶ Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa ja paina **Menu/Set.** "02" merkitsee vuotta 2002, jne.
- 3 ▶ Syötä kuukausi kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set.**
- 4 ▶ Syötä päivä kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set.**
- 5 ▶ Syötä kellonaika ja paina **Menu/Set.**
- 6 ▶ Paina **Stop/Poistu.**

Nimitunnuksen asetus

Voit tallentaa nimesi, faksi- ja puhelinnumeron, jotka tulostuvat jokaiselle lähettämällesi sivulle. (Katso *Sähköinen kansilehti*, sivu 34.)

On tärkeää, että käytät yleisesti kytettävää kansainvälistä numeromuotoa faksi- ja puhelinnumeroissa:

- "+"- (plus) merkki (paina * -näppäintä)
- maatunnus (esim. 358 Suomi tai 44 UK)
- Paikallinen suuntanumero, josta poistetaan ensimmäinen 0
- Tyhjä väli
- Paikallinen numero. Käytä tarvittaessa välilyöntejä selkeyden vuoksi.

Esimerkiksi, jos laitteesi on asennettu Isoon-Britanniaan ja sitä käytetään sekä faksina että tavallisena puhelimena ja paikallinen puhelinnumerosi on 0161-444 5555, täytyy sinun asettaa tunnusnumerosi faksi- ja puhelinnumero-osuudeksi +44 161-444 5555

- 1 ▶ Paina **Menu/Set, 1, 2.**
- 2 ▶ Syötä faksinumerosi (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Menu/Set.**
- 3 ▶ Syötä puhelinnumerosi (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Menu/Set.**
- 4 ▶ Kirjoita nimesi (enintään 20 merkkiä) numeronäppäimistöllä. Kirjaimet saat viereisen taulukon mukaan. Välilyönnin saat painamalla  kaksi kertaa.
- 5 ▶ Paina **Menu/Set.**
- 6 ▶ Paina **Stop/Poistu.**



- Kun syötät nimesi, katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.
- Syöttämääsi puhelinnumeroa käytetään ainoastaan kansilehteä varten.
- Jos et syötä faksinumeroa, et voi syöttää mitään muitakaan tietoja.
- Kun haluat syöttää tyhjän välin, paina  kerran numeroiden välillä ja kaksi kertaa merkkien välillä.
- Jos laitteesi nimitunnus on jo ohjelmoitu, pääset muuttamaan sitä painamalla 1, Jos painat 2, voit poistua tekemättä muutoksia.

Omat asetukset

Äänenvoimakkuuden asetukset

Soittoäänen voimakkuus

Voit säätää laitteen soittoäänänen äänenvoimakkuuden. Soittoääni voidaan myös kytkeä kokonaan pois.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 3, 1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **EI, HILJA, VIE**, tai **KOVAA**.
- 3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

—**TAI**—

Voit säätää äänenvoimakkuutta, kun laite ei ole käytössä. Voit kytkeä soittoäänänen POIS päältä (OFF).

Paina  tai  säätääksesi äänenvoimakkuutta. Laite soi jokaisella painalluksella, jotta voit kuulla äänenvoimakkuuden ja valitsemasi asetus näkyy näytössä. Äänenvoimakkuus vaihtuu seuraavaan jokaisella painikkeen painalluksella.

Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Äänimerkin voimakkuudelle on kolme vaihtoehtoa **HILJA, KOVAA** tai **EI**. Oletusarvo on **HILJA**. Kun äänenvoimakkuudeksi on valittu **HILJA** tai **KOVAA**, laite ilmoittaa äänimerkillä joka kerran kun painat painiketta tai teet virheen, sekä faksin lähetyksen ja vastaanoton lopussa.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 3, 2**.
- 2 Tee valintasi painamalla  tai .
- 3 Paina **Menu/Set**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit säätää laitteen kaiuttimen äänenvoimakkuuden.

1 Paina **Menu/Set, 1, 3, 3.**

2 Paina  tai  valitaksesi äänenvoimakkuuden tason (**EI**, **HILJA**, **VIE**, tai **KOVAA**).

3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina **Stop/Poistu.**

—**TAI**—

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta, kun laite on valinnut numeron ilman, että dokumentti on automaattisessa syöttölaitteessa ja kun linja on auki. Voit kytkeä äänenvoimakkuuden POIS päältä (OFF) tai voit valita äänenvoimakkuuden tason.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai . Valintasi näkyy näytössä.

Äänenvoimakkuus vaihtuu seuraavaan jokaisella painikkeen painalluksella. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Tilaajavaihde ja maadoitusnäppäin

Tämä laite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinkeskusjärjestelmää tai yksityistä tilaajavaihdetta (PABX). Tämä laite voidaan liittää useimpiin tilaajavaihteisiin. Laitteen maadoitusnäppäin ei ole maadoittava vaan katko-tyyppinen ja sen tarkka toiminta riippuu keskuksesta johon laite on liitetty. Tilaajavaihde toimii tavallisesti tämän kanssa saadakseen yhteyden ulkolinjaan tai siirtääkseen soiton toiseen sivupuhelimeen. Tämä toiminto toimii painamalla **Puh/R** näppäintä.

Tilaajavaihteen asetus

Jos laitteesi on liitetty tilaajavaihdejärjestelmään, aseta **KESKUS:ON**. Jos ei, aseta **EI**.

1 Paina **Menu/Set, 1, 4.**

2 Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**).

3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina **Stop/Poistu.**



Voit ohjelmoida **Puh/R** näppäimen osaksi pikavalintanumeroa.

Pikavalintanumeroita ohjelmoidessasi (toimintovalikko 2-3-2) paina **Puh/R** ensin (näytöl näkyy "I"), ja syötä sitten puhelinnumero. Jos teet näin, ei sinun tarvitse painaa **Puh/R** joka kerran kun käytät lyhyt- tai pikavalintanumeroa. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 19.)

Jos tilaajavaihde on asetettu pois päältä **EI**, et voi käyttää pikavalintanumeroita, joihin on ohjelmoitu **Puh/R**.

Kellon asetus kesä/talviaikaan siirtymistä varten

Voit säätää laitteen kellon siirtymään tuntia eteen- tai taaksepäin seuraavasti.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 5**. Näyttöön ilmestyy seuraava

KESÄAIKAAN ?
- 2 Valitse kesä- tai talviaika painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **1** vaihtaaksesi talvi- tai kesäaikaan—**TAI**—Paina **2** jos haluat poistua tekemättä muutoksia.

Väriaineen säästö

Voit säästää väriainetta käyttämällä tätä ominaisuutta. Kun asetat väriaineen säästö -ominaisuuden päälle (**ON**), tulostettu teksti/kuvat ovat hieman tavallista vaaleampia. Oletusasetus on **EI**.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**).
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

Virransäästö

Virransäästötilassa laite kuluttaa vähemmän sähköä sulkemalla laitteen keskusyksikön. Jos se on kytketty päälle (**ON**), laite siirtyy virransäästötilaan, kun se ei ole käytössä.

Kun laite on virransäästötilassa, faksintunnistustoimintoa ja kaukokäynnistystä ei voi käyttää. Päiväys ja kellonaika eivät myöskään näy virransäästötilassa.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 7**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**).
- 3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

Säästötila

Säästötilaa käytettäessä säästetään energiaa laitteen olessa toimettomana sulkemalla laitteen sisäinen sulake. Voit määritellä, kuinka kauan laite on toimettomana (00-99 minuuttia), ennen kuin se siirtyy säästötilaan. Ajustin nollautuu automaattisesti, kun laite ottaa vastaa faksia tai tietoa tietokoneelta tai sen ottaessa kopiota. Tehdasasetus on 05 minuuttia. Kun laite on säästötilassa, nestekidenäytössä on teksti **LEPO**. Kun yrität tulostaa tai kopioida säästötilassa, toiminta alkaa pienellä viiveellä sulakkeen lämmitessä toimintalämpötilaan.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 8**.
- 2 Syötä valintanäppäimillä aika, kuinka pitkään haluat laitteen olevan toimettomana ennen kuin se siirtyy säästötilaan (00-99 minuuttia).
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

Numerovalinnan asetus (Äänit./Pulssi)

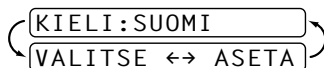
Asetuksen oletusarvona on **ÄÄNIT.** Jos käytät **PULSSI** valintaa, voit muuttaa asetuksen **PULSSI** noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 9**. Näytössä kehoitetaan valitsemaan **ÄÄNIT.** tai **PULSSI**.
- 2 Käytä  tai  valitse valintatila.
- 3 Paina **Menu/Set** kun näytössä näkyy haluamasi valintatila.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.

Näytön kielen asetus

Voit asettaa näyttöruudussa esiintyvän kielen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Oletuskieli on suomi.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 0**.
Näyttöön ilmestyy seuraava:
- 2 Paina  tai  valitaksesi **SUOMI, RUOTSI** tai **ENGLANTI**.
- 3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4 Paina **Stop/Poistu**.



Lyhytvalintanumeroiden tallennus

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia pikavalintoja: pikanäppäimet, lyhytvalinta ja ryhmät faksien sarjalähetystyksiä varten.

Muistiin tallennetut numerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.

Pikanäppäinnumeroiden tallennus

Voit tallentaa 8 faksi- ja puhelinnumeroa, jotka valitset painamalla ainoastaan yhtä näppäintä. Näihin numeroihin voit tallentaa myös nimet. Kun painat pikanäppäintä, näyttöön tulee nimi tai numero, kun numeroon soitetaan. (Katso *Valinta pikanäppäimellä*, sivu 22.)



Pikanäppäimet eivät ole valintanumeroita vaan 4 erikoisnäppäintä (numerot 1 - 8). Numeroita 5 - 8 käytetään pitämällä **Vaihto** näppäintä painettuna samalla kun painat haluamaasi pikanäppäintä.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Paina sitä pikanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Valitsemasi muistipaikka tulee näyttöön.
- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan nyt syöttämään nimi tälle numerolle.
- 4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä). (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.)—**TAI**—Siirry vaiheeseen 5 tallentaaksesi numeron ilman nimeä.
- 5 Paina **Menu/Set**. Palaa vaiheeseen 2 tallentaaksesi numeron toiseen pikanäppäimeen—**TAI**—Paina **Stop/Poistu**.

Kun valitset numeron pikanäppäimellä, näytössä näkyy tallentamasi nimi, tai jos et tallentanut nimeä, näytössä näkyy tallentamasi numero.

Lyhytvalintanumeroiden tallennus

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka valitset painamalla pelkästään neljää näppäintä. Lyhytvalintapaikkoja on 100. (Katso *Lyhytvalinta*, sivu 22.)

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 3, 2**.
Näytössä kehoitetaan syöttämään lyhytvalintanumero:
- 2** Syötä kaksinumeroinen (00-99) paikka valintanäppäimillä ja paina **Menu/Set**. Syöttämäsi numero näkyy näytössä, minkä jälkeen sinua kehoitetaan syöttämään tallennettava numero.
- 3** Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Menu/Set**.
Näytössä kehoitetaan nyt syöttämään nimi tälle numerolle.
- 4** Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä). (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.)—**TAI**—Jos talletat numeron ilman nimeä jatka kohdasta 5.
- 5** Paina **Menu/Set**. Jos talletat toisen lyhytvalintanumeron jatka kohdasta 2—**TAI**—Paina **Stop/Poistu**.

Kun valitset numeron käyttämällä lyhytvalintanumeroa, näytössä näkyy sille numerolle tallentamasi nimi tai jos et tallentanut nimeä, näytössä näkyy tallentamasi numeo.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron muistipaikkaan, jossa on jo ennestään numero, näyttöön ilmestyy kyseiseen paikkaan tallennettu nimi, jonka jälkeen sinua kehoitetaan vaihtamaan nimi tai poistumaan.

- 1** Jos muutat talletettua numeroa, paina **1**, jos et muuta poistu painamalla **2**.
- 2** Syötä uusi numero.
 - ◆ Jos halut poistaa numeron, paina **Stop/Poistu** kun kohdistin on numeroiden vasemmalla puolella.
 - ◆ Jos haluat muuttaa numeron, siirrä kohdistin sen numeron alle, jonka haluat muuttaa käyttäen  tai  ja syötä uusi numero.
- 3** Seuraa kohdissa Pikavalintanumeroiden tai Lyhytvalintanumeroiden tallennus annettuja ohjeita.



Tallennetuista numeroista voidaan tulosta lista. (Katso *Raportti-näppäinten käyttö*, sivu 33.)

Kuvanluvun säätö

Kontrasti

Jos dokumenttisi on erittäin vaalea tai tumma voit säätää kontrastia. Käytä **VAALEA** lähettäessäsi vaaleita dokumentteja. Käytä **TUMMA** lähettäessäsi tummia dokumentteja.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.
- 3 Valitse **AUTO**, **VAALEA** tai **TUMMA** painamalla  tai .
- 4 Paina **Menu/Set**, kun valintasi näkyy näytössä.
- 5 Paina **2** jos olet lopettanut asetukset ja siirry vaiheeseen 6—**TAI**—Paina **1** jos haluat tehdä muita asetuksia. Näyttö palaa Asetukset Lähetä -valikkoon.
- 6 Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetys**.

Faksi Erottelutarkkuus

Kun dokumenttisi on syöttölaitteessa, voit muuttaa asetusta väliaikaisesti **Erotuskyky** näppäimellä. Paina **Erotuskyky** toistuvasti, kunnes haluamasi asetus näkyy näytössä.

—**TAI**—

Voit muuttaa oletusasetuksen.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi haluamasi erottelutarkkuuden ja paina sitten **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Poistu**.

NORMAALI: sopii useimmille dokumenteille.

HIENO: sopii pienelle tekstile. Lähetys on hieman hitaampi kuin tavallista erottelutarkkuutta käytettäessä.

E.HIENO: sopii pienelle tekstile tai piirroksille. Lähetys on hitaampaa kuin hieno-erottelutarkkuutta käytettäessä.

HARMAAS: käytetään silloin, kun dokumentissa on harmaan eri sävyjä. Lähetys on hidasta.

Numeron valinta

Valinta pikanäppäimellä

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse numero painamalla haluamaasi pikanäppäintä.
- 3 Paina **Faksin lähetyks.**

Lyhytvalinta

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Etsi/Lyhytvalinta** ja paina sitten # ja kaksinumeroinen lyhytvalintanumero.
- 3 Paina **Faksin lähetyks.**



Jos yrität käyttää pikanäppäintä tai lyhytvalintanumeroa, johon ei ole tallennettu numeroa, kuulet varoitusäänen ja näyttöön ilmestyy viesti NOT ASSIGNED (EI TALLETETTU). Näyttö palaa entiselleen 2 sekunnin kuluttua.

Etsintä

Voit etsiä pikanäppäinten muistiin ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. (Katso *Pikanäppäinnumeroiden tallennus*, sivu 19 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 20.)

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Etsi/Lyhytvalinta** ja syötä sitten haluamasi nimen ensimmäinen kirjain.
- 3 Paina  tai  selataksesi aakkosjärjestyksessä olevaa muistia.
- 4 Kun nimi, johon haluat soittaa näkyy näytössä, paina **Faksin lähetyks.**



Voit käyttää myös  tai  näppäimiä numeerisessa järjestyksessä muistiin tallennettujen numeroiden hakemiseen. Siinä tapauksessa älä anna nimen ensimmäistä kirjainta vaiheessa 2.

Numerosarjavalinta

Voit tallentaa pitkiä numerosarjoja jakamalla sarjan useaan eri pikavalinta- tai lyhytvalintamuistipaikkaan. Numeroa valitessasi voit yhdistää yhden tai useamman pika- ja/tai lyhytvalintanumeron ja lisätä jopa manuaalisesti valittavia numeroita käyttäen valintanäppäimiä. Voit yhdistellä muistipaikoissa olevia numeroita missä tahansa järjestyksessä. Yhdistellyt numerot valitaan siinä järjestyksessä missä valitset ne heti kun painat **Faksin lähetyks.**

Esimerkki:

Voit tallentaa 555 pikanäppäimeen **01** ja 7000 pikanäppäimeen **02**. Jos painat pikanäppäimiä **01, 02** ja **Faksin lähetyks.** voit valita 555 7000. Kun haluat muuttaa numeron väliaikaisesti, voit korvata osan numerosta valitsemalla osan numeroa manuaalisesti valintanäppäimillä. Jos siis painat pikanäppäintä **01** ja sitten **7001** valintanäppäimillä, voit valita 555 7001.

Voit tallentaa “555” lyhytvalintanumerolle #01 ja “7000” lyhytvalintanumeroille #02. Jos painat **Etsi/Lyhytvalinta, #, 0, 1, Etsi/Lyhytvalinta, #, 0, 2** ja **Faksin lähetys**, voit valita “555 7000”. Kun haluat muuttaa numeron väliaikaisesti, voit korvata osan numerosta valitsemalla osan numeroa manuaalisesti valintanäppäimillä. Joten, jos painat **Etsi/Lyhytvalinta, #, 0, 1** ja sitten **7001** valintanäppäimillä, voit valita “555 7001”.

Operaattoritunnuksen vaihto on helppoa. Joskus voi olla tarpeellista ottaa yhteyksiä ulkomaille eri operaattorien kautta; hinnat saattavat vaihdella riippuen ajasta ja maasta. Voit hyötyä edullisista hinnoista tallentamalla operaattoritunnuksen yhdeksi pika- tai lyhytvalintanumeroksi.

Manuaalinen ja automaattinen faksin uudelleenvaihto

Jos lähetät faksin manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla, vain kerran **Uudval/Tauko**. Aina kun haluat soittaa viimeksi valittuun numeroon uudestaan, paina **Uudval/Tauko** säästääksesi aikaa.

Jos lähetät faksin automaattisesti ja linja on varattu, laite yrittää automaattisesti uudestaan 3 kertaa 2 minuutin välein, jos silti haluat käyttää Uudval-näppäintä sinun on painettava ensin Stop-näppäintä.

Tauko

Paina **Uudval/Tauko** kun haluat jättää tyhjän välin valittavien numeroiden väliin.



Jos faksisi on liitetty tilaajavaihteeseen (PABX), voi olla tarpeellista syöttää ylimääräinen etunumero (esim. “9”) ja tauko, ennen kuin faksi- tai puhelinnumeroilla pääsee ulos. Kun painat **Uudval/Tauko**, näyttöön ilmestyy viiva “-”. Tallentamalla tauon saat aikaan 3.5 sekunnin viiveen.

Lähetystoiminnot

Automaattinen lähetys

Tämä on helpoin tapa lähettää faksi.

TÄRKEÄÄ: Älä nosta luria.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä numero käyttämällä pikanäppäimiä, etsi-toimintoa, lyhytvalintaa tai valintanäppäimiä.
- 3 Paina **Faksin lähetys**.

Manuaalinen lähetys (ulkopuolisella puhelimella)

Kun lähetät faksin manuaalisesti kuulet valintääänen, soitto- ja faksiaänet ennen kuin lähetät faksin.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri ja kuuntele valintääntä.
- 3 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa. (Voit valita numeron käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.) (Katso *Numeron valinta*, sivu 22.)
- 4 Kun kuulet faksin äänimerkin, paina **Faksin lähetys**.
- 5 Laita ulkopuolisen puhelimen luuri takaisin paikalleen.

Kaksoistoiminto

Faksimuistiin voi tallentaa jopa 50 viestiä laitteen vastaanottaessa tai lähettäessä faksia (musitista). Voit asettaa väliaikaiset asetukset jokaiselle skannaamallesi faksille lukuun ottamatta ajastettua lähetystä ja pollausta.

Jos näytössä näkyy viesti **MUISTI LOPPU** kun faksin ensimmäistä sivua luetaan, paina **Stop/Poistu** peruttaaksesi luvun. Jos näytössä näkyy viesti **MUISTI LOPPU**, seuraavia sivuja luettaessa, voit joko painaa **Faksin lähetys** lähettääksesi siihen asti luetut sivut tai **Stop/Poistu** peruuttaaksesi toiminnon.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä faksinumero.
- 3 Paina **Faksin lähetys**. Laite alkaa lukea dokumenttia ja äytössä näkyy faksin tehtävänumero (#XXX) ja kuinka paljon muistia on jäljellä. Kun laite alkaa valita numeroa, voit toistaa vaiheet 1 - 3 seuraavaa faksia varten.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, laite ei voi jatkaa dokumenttien lukemista muistiin. Voit kuitenkin kytkeä **SUORA LÄHETYS**-toiminnon päälle. Laita dokumentti tämän jälkeen syöttölaitteeseen ja syötä faksinumero. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite valitsee numeron ja lähettää faksin.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Jos haluat vaihtaa oletusasetuksen, paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**) ja paina **Menu/Set**. Siirry vaiheeseen 6—**TAI**—Vain seuraavan faksilähetysten kohdalla, paina  tai  valitaksesi **VAIN SEURAAVA**.
- 4 Paina **Menu/Set**.
- 5 Vain seuraavien faksin kohdalla, paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**) ja paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **1** jos haluat valita lisäasetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon—**TAI**—Paina **2** jos olet lopettanut asetukset ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetys**.

Vastaustilan asetukset

Valitse vastaustila



Laitteessa on neljä erilaista vastaaottotilaa. Voit valita haluamasi tilan painamalla **Vastaanotto tila** toistuvasti, kunnes haluamasi asetus näkyy näytössä. Laitteeseen täytyy liittää ulkopuolinen puhelin, jos haluat käyttää Fax/Puh (F/P) tai Manuaalitilaa.

Vastaustila	Käyttö
1. VAIN FAX	Käytä tätä toimintoa, kun haluat vastaanottaa vain fakseja (ei puheluita). Laite tulisi liittää omaan linjaansa. Laite ottaa automaattisesti jokaisen soiton vastaan faksina. Et voi ottaa vastaan puheluita, mutta voit soittaa puheluita, jos laitteeseen on liitetty ulkopuolinen puhelin. (Tämä on suositeltavaa, jos laite on kytketty omaan linkaan.)
2. FAX/PUH (F/P) (ulkopuolisen puhelimen kanssa)	Käytä tätä toimintoa, jos haluat ottaa vastaan useita fakseja ja vain muutamia puheluita. - Laite vastaa automaattisesti jokaiseen soittoon. Jos soittaja oli faksi, käynnistetään faksivastaanotto. Jos soitto ei ole faksi, laite ilmoittaa siitä F/P-äänimerkillä, mikä poikkeaa puhelinlaitoksen soittoäänestä, jotta voit vastata puhelimeen. Jos tämä asetus valitaan, soittoviive ja F/P-soittoaika (seuraavilla sivuilla) toiminnot täytyy asettaa.
3. VAS:PUHELINVAST. (ulkopuolisen puhelinvastaajaan kanssa)	Tämä on ainoa tila, missä voit käyttää ulkopuolista puhelinvastaajaa. Puhelinvastaaja on liitetty laitteeseesi ja se vastaa jokaiseen soittoon. Kun ulkopuolinen puhelinvastaaja ottaa soiton vastaan, laite odottaa faksin äänimerkkiä. Jos se tunnistaa faksin äänimerkin, se tulostaa faksiviestin.
VAS-asetus toimii ainoastaan ulkopuolisen puhelinvastaajan kanssa. Soittoviive- ja F/P-soittoaika -toiminnot eivät toimi tässä tilassa.	
4. MANUAALINEN (ulkopuolisen puhelimen kanssa)	Käytä tätä toimintoa, jos otat vastaan lukuisia puheluita ja vain joitakin fakseja. Kaikkiin soittoihin täytyy vastata itse. Jos kuulet faksiäänän, odota, kunnes laite ottaa soiton vastaan automaattisesti ja laita sen jälkeen luuri paikalleen (katso Faksin tunnistus -toiminto).

Vastaustilan valitseminen tai muuttaminen

- 1** Paina **Vastaanotto tila**. Näytössä näkyy sen hetkinen valintasi.
- 2** Paina painiketta uudestaan ja seuraava vaihtoehto tulee näkyviin. Näyttöön ilmestyy päiväys- ja kelloaika sekä uusi vastaustila-asetus 2 sekunnin kuluttua.

VAIN FAX
FAX/PUH
VAS: PUHELINVEST.
MANUAALINEN



Jos muutat vastaustilaa ollessasi jossakin muussa toiminnossa, näyttö palaa senhetkiseen toimintoon.



Tämänhetkinen vastaustila

FAX : VAIN FAX
F / P : FAX/PUH
VAS : ULKOPUOLINEN PUHELINVESTAAJA
↓
MAN : MANUAALINEN

Soittoviiveen asetus

Soittoviiveellä määritetään kuinka monta kertaa laite soi ennen kuin se vastaa VAIN FAKSI- tai FAX/PUH-tilaan. (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 42 ja *Ainoastaan Fax/Puh-tila*, sivu 42.)

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 1, 1**.
- 2** Valitse soittokertojen lukumäärä (02-04) painamalla tai .
- 3** Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.
- 4** Paina **Stop/Poistu**.

F/P- (Fax/Puh) soittoajan asetus (vain Fax/Puh-tila)

Sinun täytyy määrittää kuinka kauan laite soittaa kaksoisäänimerkkiä puhelun saapuessa. Tämä äänimerkki kuuluu puhelinlaitoksen alkusoiton jälkeen. Ainoastaan tämä laite soi 20, 30, 40, tai 70 sekuntia; erityinen kaksoisoitto ei kuulu muissa samaan linjaan yhdistetyissä puhelimissa. Voit kuitenkin vastata soittoon mistä tahansa samaan linjaan yhdistetystä rinnakkaispuhelimesta (erilliseen seinäjakkiin liitetty). (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 42.)

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 1, 2**.
- 2** Valitse soiton pituus painamalla tai ja paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.
- 3** Paina **Stop/Poistu**.

Kun puhelu saapuu ja laite on asetettu F/P-tilaan, kaikki tällä linjalla olevat puhelimet soivat niin monta kertaa kuin valitsit soittoviiveessä.

Voit antaa laitteen ottaa soiton vastaan ja tunnistaa onko kyseessä faksi vai puhelu. Jos soitto on faksi, laite tulostaa faksiviestin. Jos soitto on puhelu, laite soittaa kaksoissoittoa niin pitkään kuin mitä määritit F/P-soittoajassa.



Vaikka soittaja katkaisee puhelun toisesta päästä kaksoissoiton aikana, laite jatkaa soittamista määritellyn ajan verran.

Faksin tunnistus (ulkopuolisen puhelimen kanssa)

Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Faksin lähetys** tai * 5 1 kun vastaat ulkoiseen puhelimeen sen soidessa ja kuulet faksin äänimerkin. Pitele ulkopuolisen puhelimen luuria ja odota useampi sekunti. Kun näyttöruudussa näkyy **VASTAANOTTO** tai kun kuulet "sirkutusta" toiseen seinäjakkiin liitetyn rinnakkaispuhelimien luurista, laita luuri paikalleen ja laite tekee lopun itse. Jos valitset **ON** laite voi ottaa fakseja vastaan automaattisesti, vaikka nostat ulkopuolisen puhelimen luurin. Jos valitset **EI** sinun täytyy käynnistää faksi itse painamalla **Faksin lähetys** tai * 5 1 jos olet ulkopuolisen puhelimen luona. (Kaukokäynnistys täytyy asettaa **ON Menu/Set, 2, 1, 4** käyttääksesi * 5 1.) (Katso *Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta*, sivu 42.)

Mikäli faksilähetystä ei tunnisteta huonon puhelinlinjan takia, paina Käynnistyskoodia * 5 1.

1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 3**.

2 Valitse **ON** tai **EI** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

3 Paina **Stop/Poistu**.

Faksin vastaanotto

Pienennetyn saapuvan dokumentin tulostus (Automaattinen pienennys)

Jos valitset **ON**, laite pienentää saapuvan dokumentin automaattisesti niin, että se mahtuu yhdelle A4-kokoiselle sivulle riippumatta alkuperäisen dokumentin koosta.

1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 5**. Näyttöön ilmestyy seuraava

5 . AUTOM . PIEN .

2 Käytä  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**).

3 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina **Stop/Poistu**.



Jos vastaanotettu sivu tulostuu kahdelle paperille, muuta asetukseksi **ON**.



- Voit käyttää automaattipienennystä pienentääksesi saapuvia dokumentteja niin, että ne mahtuvat yhdelle sivulle edellyttäen, että alkuperäinen paperi ei ole 35 cm pidempi. Jos alkuperäinen dokumentti on yli 35 cm pitkä, sisältö ei mahdu yhdelle sivulle vaan jatkuu seuraavalle.
- Kun käytät automaattipienennystä ja otat vastaan dokumentin, joka on kooltaan pienempi kuin laitteesi faksipaperi, dokumentti ei pienenny vaan saapuu alkuperäisen kokoisena.

Tulostussävyn asetus

Voit säätää tulostussävyä, jos laite tulostaa liian vaaleaa tai tummaa. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan uudestaan.

1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.

2 Valitse haluamasi asetus painamalla  tai . Jokainen painikkeen painallus muuttaa tummuusastetta seuraavaan.

3 Paina **Menu/Set**, kun valintasi näkyy näytössä.

4 Paina **Stop/Poistu**.

Vastaanotto muistiin

Heti kun monikokoalusta tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee teksti “**TARKISTA PAPERI**”; Aseta paperia monikokoalustalle. (Katso *Brother Aloituksen pikaopas*.)

Jos MUISTI VASTAANOTTO on kytketty päälle...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraavat faksit tallentuvat myös muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täyttyttyä saapuviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti. Jos haluat tulsotaa kaikki faksit, lisää tulostuspaperia paperia monikokosyöttölaitteeseen ja paina **Faksin lähetys**.

Jos MUISTI VASTAANOTTO on kytketty pois päältä...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti ennen kuin monikokosyöttölaitteeseen lisätään paperia. Viimeksi saapunut faksi tulostuu heti kun lisäät paperia monikokosyöttölaitteeseen ja painat **Faksin lähetys**.

1 ▶ Paina **Menu/Set, 2, 1, 6**.

2 ▶ Käytä  tai  valitaksesi **ON** tai **EI** ja paina **Menu/Set**, kun valintasi näkyy näytössä.

3 ▶ Paina **Stop/Poistu**.

Faksin tulostus muistista

Vaikka faksimuisti on asetettu päälle (ON) kaukonoutoa tai faksin eteenpäinlähetystä varten, voit silti tulostaa faksin laitteen muistista, jos olet laitteen luona: (Katso *Faksitalletuksen käyttö*, sivu 47.)

1 ▶ Paina **Menu/Set, 2, 5, 4**.

2 ▶ Paina **Faksin lähetys**.

3 ▶ Kun kaikki muistissa olevat tiedot on tulostettu, paina **Stop/Poistu**.

Puhelun soitto ulkoisella puhelimella

Jos laitteeseen on liitetty ulkopuolinen puhelin, voit käyttää laitettasi tavallisten puheluiden soittamiseen. Voit valita numeron käyttämällä lyhytvalintanumeroita tai valintanäppäimiä.



Voit myös käyttää nuerosarjavalintaa tai taukoa. (Katso *Nuerosarjavalinta*, sivu 22 ja *Tauko*, sivu 23.)

Numeron valinta manuaalisesti ulkopuolisella puhelimella

Puhelinnumero valitaan manuaalisesti yksinkertaisesti näppäilemällä numerot.

- 1 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri.
- 2 Kun kuulet valintaäänän, valitse numero käyttäen valintanäppäimiä.
- 3 Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen luuri alas.

Etsintä

Voit etsiä pikanäppäinten muistiin ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. (Katso *Pikanäppäinnumeroiden tallennus*, sivu 19 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 20.)

- 1 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri.
- 2 Paina **Etsi/Lyhytvalinta** ja syötä sen jälkeen etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain käyttämällä valintanäppäimiä.
- 3 Paina  tai  selataksesi aakkosjärjestyksessä olevaa muistia.
- 4 Kun näytössä näkyy nimi, johon haluat soittaa, paina **Faksin lähetyks** valitaksesi numeron.
- 5 Sulje puhelin puhelun loputtua.



Voit myös käyttää  tai  näppäintä etsiäksesi muistiin tallennettuja numerojärjestyksessä olevia nimiä. Älä tässä tapauksessa syötä nimen ensimmäistä kirjainta vaiheessa 2.

Pikavalinta

- 1 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri.
- 2 Kun kuulet valintaäänän, paina sen muistipaikan pikavalintanumeroa, johon haluat soittaa. (Katso *Pikanäppäinnumeroiden tallennus*, sivu 19.)
- 3 Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen luuri alas.

Jos yrität käyttää pikavalintanumeroa, johon ei ole tallennettu numeroa, kuulet varoitusäänän ja näyttöön ilmestyy viesti: **EI TALLETETTU**. Näyttö palaa entiselleen 2 sekunnin kuluttua.

Jos lähetät faksia, paina **Faksin lähetyks** sen jälkeen kun olet painanut pikavalintanumeroa. Jos nostit ulkopuolisen puhelimen luurin, paina **Faksin lähetyks** kun vastaanottavasta faksi vastaa faksiäänellä.

Lyhytvalinta

- 1 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri.
- 2 Kun kuulet valintäänen, paina **Etsi/Lyhytvalinta** ja sen jälkeen **#** ja kaksinumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 20.)
- 3 Lopeta puhelu laskemalla ulkopuolisen puhelimen luuri alas.

Kädet vapaana -soitto

- 1 Valitse numero käyttämällä pikanäppäimiä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa tai valintanäppäimiä.
- 2 Näyttöön tulee valitsemasi numero tai pikanäppäimeen tai lyhytvalinnan muistipaikkaan tallentamasi nimi.
- 3 Paina **Faksin lähetys**.
- 4 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri ja paina **Puh/R**, kun kuulet linjan toisessa päässä olevan henkilön äänen kaiuttimesta.



Kun soitat painamalla **Faksin lähetys** valitsemasi numeron jälkeen, voit kuunnella toisessa päässä olevaa henkilöä laitteen kaiuttimesta, mutta hän ei kuule sinun ääntäsi ennen kuin nostat luurin.

Puhelu katkeaa, jos painat vahingossa **Puh/R** ennen kuin nostat ulkopuolisen puhelimen luurin.

Äänit./Pulssi

Jos käytät pulssivalintaa, mutta sinun tarvitsee tilapäisesti lähettää äänitaajuus-signaaleja (esim. hoidettaessa pankkiasioita puhelimitse) toimi seuraavasti. Jos jo käytät äänitaajuusvalintaa, sinun ei tarvitse käyttää tätä toimintoa.

- 1 Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri ja valitse numero.
- 2 Kun näytössä kehoitetaan syöttämään jokin numero, paina **#**. Mitkä tahansa tämän jälkeen valitut numero lähettävät äänisignaalit.
- 3 Kun suljet puhelimen, laite palaa pulssivalintaan.

Fax/Puh- (F/P) tila

Kun käytät samaa linjaa faksilla ja puhelimella ja laite on Fax/Puh- (**F/P**)-tilassa, laite voi määrittää onko tuleva soitto faksi vai puhelu. (Katso *Valitse vastaustila*, sivu 25.)

Puh-näppäin

Tätä näppäintä käytetään kun halutaan siirtää puhelu Brotheriin sen jälkeen kun ulkopuolisen puhelimen luuri on nostettu F/P-soittotilassa.

Jos painat **Puh/R** puhuessasi nostamatta luuria, kuulet toisessa päässä olevan henkilön äänen kaiuttimesta, mutta hän ei kuule sinua.

5 Raporttien tulostus

Lähetysraporttien ja yhteysraporttien asetukset

Seuraavat kaksi raporttia täytyy määritellä valikkotaulukossa: Lähetysraportti ja yhteysraportin väliaika. Toimi seuraavasti:

Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1. LÄHETYSRAPORT.

—TAI—

Paina **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2. YHTEYSRAP. VÄLI

Lähetysraportin muokkaaminen

Voit käyttää lähetysraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Tässä raportissa näkyy vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetys.

Kun toiminto on kytketty poist päältä **EI**, raportti tulostuu automaattisesti vain, jos lähetyksessä tapahtui virhe. Jos raportissa näkyy **VIRHE (ERROR)**, lähetä dokumentti uudestaan. Jos raportissa kehoitetaan tarkistamaan joidenkin sivujen luettavuus, lähetä kyseiset sivut uudestaan.

Jos yleensä lähetät useita fakseja samaan numeroon, voit tarvita muistutuksen jokaisen faksin lähetyksestä. Voit valita **EI+KUVA** tai **ON+KUVA** tulostaaksesi osan faksilähetyksesi ensimmäisestä sivusta raporttiin.

1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

2 Paina  tai  valitaksesi **EI**, **EI+KUVA**, **ON** ja **ON+KUVA**.

3 Paina **Menu/Set.**

4 Paina **Stop/Poistu.**

Yhteysraportin tulostusvälinasetus

Voit asettaa laitteesi tulostamaan tapahtumaraportin tiettyinä aikoina (1, 3, 6, 12, 24 tuntia, 2, 4 tai 7 päivää). Jos asetat tulostusväliksi **EI**, voit tulostaa raportin noudattamalla seuraavassa jaksossa annettuja ohjeita.

1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2 Paina  tai  valitaksesi haluamasi asetuksen. Jos valitset 7 päivää, näytössä kehoitetaan syöttämään päivä, mistä laskenta aloitetaan.

3 Paina **Menu/Set**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.

4 Syötä aika, jolloin haluat tulostuksen alkavan 24-tunnin muodossa (esimerkiksi 19:45) ja paina **Menu/Set**.

5 Paina **Stop/Poistu.**

Raportti-näppäinten käyttö

Käytössä on kuusi raporttia.

1. OHJE

Luettelo perustoiminnoista ja niiden vaiheista.

2. NUMEROMUISTI

Luettelo lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

3. YHTEYSRAP.

Yhteysraportissa on tiedot viimeisistä 200 saapuneesta ja lähetetystä faksista. TX tarkoittaa lähetys; RX vastaanotto.

4. LÄH. VAHVISTUS

Tulostaa lähetyksraportin viimeisimmästä lähetyksestäsi.

5. KAIKKI ASETUK.

Luettelo **YLEISET ASET.**, **VASTAANOTTOAS.**, **LÄHETYSASETUKS**, **RAP.ASET.**, **KAUKOTULOSTUS** ja **MUUT ASETUKSET**.

6. TILAUSKAAVAKE

Voit tulostaa tarvikekaavaakkeen Brother-jälleenmyyjällesi.

Raportin tulostus

1 ▶ Paina **Raportti**.

2 ▶ Paina  tai  valitaksesi haluamasi raportin ja paina sitten **Menu/Set**.

—**TAI**—

Syötä sen raportin numeron, jonka haluat tulostaa. Esimerkiksi: paina **1** tulostaaksesi Ohjeet.

Erityistoiminnot

Sähköinen kansilehti

Kansilehti tulostuu vastaanottavassa laitteessa. Kansilehdessäsi näkyy pikanäppäinten muistiin tai lyhytvalintamuistiin tallennettu nimi, jos käytit näitä toimintoja.

Kansisivusta käy ilmi mistä faksi on lähetetty sekä lähetettyjen sivujen lukumäärä. Jos

KANSILEHTIAS. on asetettu päälle (**ON**) (toimintovalikko 2-2-7), sivujen lukumäärä jää nolllaksi.

Voit valita viestin kansilehteen tai voit valita

1.EI VIESTIÄ jos et halua liittää viestiä. (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.)

Yllä esitettyjen viestien sijasta voit käyttää omia viestejäsi, joista jokainen saa olla korkeintaan 27 merkkiä pitkä.

(Katso *Oma viesti*, sivu 35.)

1. EI VIESTIÄ

2. SOITTOPYYNTÖ

3. KIIREELLINEN

4. LUOTTAMUKSELL.

kansilehti ainoastaan seuraavalle faksille

Varmista, että nimitunnus on määritelty. (Katso *Nimitunnuksen asetus*, sivu 15.) Tämä toiminto ei toimi ilman faksinumeroa.

Voit asettaa faksin lähettämään kansilehden tiettyjen dokumenttien kanssa. Tämä kansisivu sisältää dokumenttisi sivujen lukumäärän.

1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

3 Paina **Menu/Set** kun näytössä näkyy **VAIN SEURAAVA**.

4 Valitse **ON** (tai **EI**) painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.

5 Paina  tai  nähdäksesi viestit.

6 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

7 Syötä lähettämiesi sivujen lukumäärä kaksinumeroisena lukuna. (Syötä 00, jos haluat jättää sivujen lukumäärän tyhjäksi.) Jos teet virheen, siirry taaksepäin painamalla  ja syötä numero uudestaan.

8 Paina **Menu/Set**. Näytössä kehotetaan jatkamaan.

9 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2** jos olet valmis ja jatka vaiheesta 10.

10 Syötä faksinumero, mihin lähetät viestisi ja paina **Faksin lähetys**.

Lähetä kansilehti aina

Varmista, että nimitunnus on määriteltä. (Katso *Nimitunnuksen asetus*, sivu 15.) Tämä toiminto ei toimi ilman faksinumeroa.

Voit asettaa laitteen lähettämään kansilehden aina kun lähetät faksin. Tämä kansisivu sisältää dokumenttisi sivujen lukumäärän.

1 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.

2 Valitse **ON** (tai **EI**) painamalla  tai .

3 Paina **Menu/Set**, kun näytössä näkyy **KANSILEHTIAS.:ON**. (Jos valitset **ON**, kansilehti lähetetään aina kun lähetät faksin.)

4 Jos valitsit **ON**, näyttöön ilmestyy kansilehden viestivaihtoehdot. Selaa viestejä painamalla  tai .

5 Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytöllä. Näytössä kehoitetaan jatkamaan.

6 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2** jos olet päättänyt asetusten teon.

Tulostetun kansilehden käyttö

Jos haluat käyttää tulostettua kansilehteä, johon voit kirjoittaa, voit tulostaa mallisivun ja liittää sen faksiisi.

1 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.

2 Valitse **TULOSTA MALLI** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytössä.

3 Paina **Faksin lähetys**. Laitteesi tulostaa kansilehden.

4 Paina **Stop/Poistu**.

Oma viesti

1 Paina **Menu/Set, 2, 2, 8**. Näyttöön ilmestyy **KANSILEHTIVIES**.

2 Valitse kohta 5 tai 6 omaa viestiäsi varten painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.

3 Syötä oma viestisi valintanäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.)

4 Paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan jatkamaan

5 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** menu —**TAI**—Poistu painamalla **2**.

Ulkomaatila

Joskus saattaa esiintyä ongelmia lähetettäessä fakseja ulkomaille. Tätä ominaisuutta käytettäessä faksien lähetyks ulkomaille onnistuu paremmin.

Tämä toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun olet käyttänyt sitä.

- 1** Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2** Paina **Menu/Set, 2, 2, 9**.
- 3** Valitse **ON** (tai **EI**) painamalla  tai  ja paina **Menu/Set** kun näytössä näkyy oikea valinta.
- 4** Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2** jos olet päättänyt asetusten teon ja siirry vaiheeseen 5.
- 5** Valitse faksinumero, johon soitat ja paina **Faksin lähetyks**.

Ajastettu lähetyks

Voit käyttää tätä toimintoa lähettääksesi fakseja jopa 24 tunnin kuluttua.

- 1** Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2** Paina **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 3** Syötä aika, jolloin haluat faksin lähtevän (esimerkiksi 19:45) ja paina **Menu/Set**. Näyttöön ilmestyy seuraava
- 4** Paina **1** valitaksesi **DOC**—**TAI**—Paina **2** valitaksesi **MUISTI**. Jos valitset **1.DOC**, laite ei ala lukemaan dokumenttia ennen määriteltyä aikaa. Dokumentti täytyy jättää syöttölaitteeseen.
- 5** Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2** jos olet päättänyt asetusten teon ja siirry vaiheeseen 6. Näytöllä kysytään vastaanottajan faksin numeroa.
- 6** Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetyks**. Laite odottaa määrittelemäsi aikaan ja lähettää sitten faksin.

Ajastettu sarjalähetyks

Ennen kuin laitteesi lähettää ajastetut faksit, se järjestää kaikki muistissa olevat dokumentit päämäärän ja lähetyksajan mukaan. Jos asetat ajastetun sarjalähetyksen **ON**, kaikki samaan numeroon samaan aikaan lähetettävät faksit lähetetään yhtenä lähetyksenä.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 2** Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**) ja paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Poistu**.

Sarjalähetys

Sarjalähetys lähettää saman faksin useaan eri kohteeseen automaattisesti. **Menu/Set**-näppäimellä voit määritellä jopa 8 pikanäppäinnumeroa, jopa 100 lyhytvalintanumeroa ja jopa 50 manuaalisesti valittavaa numeroa (korkeintaan 158 kohdetta, jos et käytä ryhmiä, pääsykoodeja tai luottokorttinumeroita). Jäljellä oleva muisti vaihtelee muistissa olevien tehtävien tyyppin ja sarjalähetysten vastaanottajamäärän mukaan. Jos lähetät faksin useampaan kohteeseen kuin muistipaikkojen maksimimäärä on, et voi suorittaa lähetyksiä käyttäen kaksoistoimintoa ja ajastinta. Helpoin tapa lähettää sama faksi eri kohteisiin on yhdistää ensin usein käytetyt pikanäppäimet ja lyhytvalintanumerot ryhmäksi, mistä tulee pikanäppäin tai lyhytvalintanumero #. (Ryhmiä voi olla korkeintaan kuusi ja pikavalintanumeroita voidaan sisällyttää useampaan kuin yhteen ryhmään). Kun tämän jälkeen painat **Menu/Set** jokaisen kohteen välissä, voit käyttää pikanäppäintä, lyhytvalintaa, ryhmiä ja manuaalista valintaa (käyttäen valintanäppäimiä) samassa lähetyksessä. Numeroiden valinta käy helpommin, kun käytät **Etsi/Lyhytvalinta**.

Kun sarjalähetys on päättynyt, näet lähetystulokset automaattisesti tulostuvasta sarjalähetysraportista.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä numero käyttämällä pikanäppäintä, lyhytvalintaa, etsi-toimintoa, ryhmänumeroa tai valintanäppäimiä.
Esimerkki: Ryhmän numero
- 3 Paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan syöttämään seuraava numero.
- 4 Syötä seuraava numero.
Esimerkki: Pikavalinta
- 5 Paina **Menu/Set**.
- 6 Syötä seuraava faksinumero.
Esimerkki: Manuaalinen valinta valintanäppäimillä.
- 7 Paina **Faksin lähetys**.

Laite lukee dokumentit musitiini ja aloittaa faksien lähettämisen syöttämiisi numeroihin.



- Jos haluat keskeyttää sarjalähetysten, paina **Stop/Poistu**. Näytössä kysytään haluatko peruuttaa kaikki kohteet vai ainoastaan sen, mihin faksia juuri lähetetään.
- Syötä pitkä numerosarja tavalliseen tapaan, mutta muista, että jokainen numero lasketaan yhdeksi kohteeksi, joten kohteiden lukumäärä on rajoitettu.
- Jos linja on varattu tai yhteyttä ei saatu jostakin muusta syystä lähetyksen aikana, laite valitsee numeron automaattisesti uudestaan.
- Jos muisti on täynnä, paina **Stop/Poistu** peruuttaaksesi tehtävän tai paina **Faksin lähetys** lähettääksesi muistissa olevan osuuden (jos enemmän kuin yksi sivu on skannattu).

Pikavalintaryhmien määrittäminen sarjalähetystä varten

Ryhmiä avulla voit lähettää saman faksiviestin useaan eri faksinumeroon joko painamalla vain yhtä pikanäppäintä ja Faksin Lähetys tai viittä näppäintä (**Etsi/Lyhytvalinta**, #, kaksinumeroinen paikka ja **Faksin lähetys**). Voit tallentaa korkeintaan kuusi ryhmää pikanäppäimiin tai lyhytvalintanumeroihin ja lähettää faksin painamalla joko pikanäppäintä tai **Etsi/Lyhytvalinta**, #, kaksinumeroinen paikka (ja Faksin lähetys). **Ensiksi** jokainen faksinumero täytyy tallentaa pikanäppäimenä tai lyhytvalintanumerona. **Tämän jälkeen** ne voidaan yhdistää ryhmäksi. Jokainen ryhmä on yksi pikanäppäinnumero tai lyhytvalintanumero. Ryhmiä voi olla korkeintaan kuusi, ja voit määrittää korkeintaan 107 numeroa yhteen suureen ryhmään. (Katso *Pikanäppäinnumeroiden tallennus*, sivu 19 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallennus*, sivu 20.)

- 1** Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**. Näytössä näkyy.



- 2** Ryhmän tallentaminen lyhytvalintanumeroksi.

Paina **Etsi/Lyhytvalinta** ja syötä kaksinumeroinen paikka, mille haluat tallentaa ryhmänumeron ja paina sitten **Menu/Set**.

(Esimerkki: paina **Etsi/Lyhytvalinta**, **07**.)

—**TAI**—

Ryhmän tallentaminen pikanäppäimeen.

Paina sitä pikanäppäintä, johon haluat tallentaa ryhmän numeron ja paina sitten **Menu/Set**.

(Esimerkki: paina Pikavalintanumerot, **2**.)

LYHYTVAL. NRO?#

- 3** Syötä ryhmänumero valintanäppäimillä ja paina sitten **Menu/Set**.

(Esimerkki: paina **1** ryhmää 1varten.)

- 4** Kun haluat pikanäppäinnumeroita tai lyhytvalintanumeroita ryhmään, syötä ne aivan kuin valitsisit ne. Esimerkiksi pikanäppäimen 5 kohdalla paina pikanäppäintä 5. Lyhytvalintanumeron 09 kohdalla paina **Etsi/Lyhytvalinta**, ja paina sen jälkeen valintanäppäimiä **0**, **9**. Näytössä näkyy 05, #09.

R01 : *05#09_

- 5** Paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan syöttämään nimi.

- 6** Syötä ryhmän nimi käyttäen valintanäppäimistöä (esimerkki, UUSI ASIAKAS) ja paina **Menu/Set**. (Katso *Tekstin syöttäminen*, sivu 83.)

- 7** Paina **Stop/Poistu**.



Voit tulostaa luettelon kaikista pikanäppäin- ja lyhytvalintanumeroista. Ryhmien numerot esiintyvät sarakkeessa GROUP. (Katso *Raporttien tulostus*, sivu 32.)

Tehtävän peruutus dokumentin skannauksen aikana

Voit peruuttaa tehtävän samalla kun sitä skannataan muistiin painamalla **Stop/Poistu**. Poista dokumentti painamalla **Stop/Poistu** uudestaan.

Muistissa olevan ajastetun tehtävän tarkistus ja peruutus

Voit tarkistaa tai peruuttaa muistissa odottavia tehtäviä.

Jos laite ei ole käytössä,

1 Paina **Menu/Set, 2, 6**.

Kaikki jonossa olevat tehtävät näkyvät näytössä. Jos yhtään tehtävää ei ole jonossa, näytössä näkyy **EI PERUUT.TÖITÄ**.

2 Jos jonossa on enemmän kuin kaksi tehtävää, käytä tai valitaksesi tehtävän, jonka haluat peruuttaa. Paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytöllä—**TAI**—Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.

3 Paina **1** peruuttaaksesi—**TAI**—Paina **2** poistuaaksesi peruuttamatta.

Jos haluat peruuttaa toisen tehtävän, palaa vaiheeseen 2.

4 Paina **Stop/Poistu**.



Voit tarkistaa, mitkä tehtävät ovat vielä muistissa seuraamalla vaiheita 1 ja 2 yllä.

Muistin suojaus

Tällä toiminolla voit estää laitteen luvattoman käytön. Kun suojaus on kytketty **PÄÄLLE**, muistin suojaus estää useimmat toiminnot. Seuraavassa luetellut toiminnot ovat käytössä, vaikka muistin suojaus on kytketty **PÄÄLLE**.

- Faksien vastaanotto muistiin [rajallinen vapaana olevasta muistista riippuen].
- Ajastettu lähetytys *
- Pollaus*
- Faksin edelleenlähetytys *
- Kaukonouto

* Edellyttäen, että se on asetettu ennen kuin muistin suojaus on kytketty **PÄÄLLE**.

Muistin suojauksen käyttö

Muistin suojauksen voi kytkeä PÄÄLLE ja POIS vain tunnussanalla.

Muistin suojauksen asetus ensimmäistä kertaa

1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1**.

UUSI TSANA : XXXX

2 Syötä nelinumeroinen tunnussana.

3 Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään tunnussana uudestaan.

VARMISTA : XXXX

4 Syötä tunnussana uudestaan ja paina **Menu/Set**.

5 Paina  tai  valitaksesi **ASETA TUNNUSSANA**.

6 Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään tunnussana.

TUNNUSSANA : XXXX

7 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Tämä on sama kuin laitteeseen jo tallennettu tunnussana.

Näytössä näkyy **ASETUS VALMIS** 2 sekuntia, ja sen jälkeen **TUNNUSSANA** - muistin suojaus on nyt päällä.



Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 7, näytössä näkyy **VÄÄRÄ TUNNUSSANA**. Näyttö palaa normaalinäyttöön (päiväys & aika) 2 sekunnin kuluttua. Tässä tapauksessa muistin suojaus täytyy aloittaa uudestaan vaiheesta 5.

Muistin suojauksen tunnussanan muuttaminen

1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1**.

2 Paina  tai  valitaksesi **TUNNUSSANAN AS**.

3 Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään vanha tunnussana.

VANHA TSANA : XXXX

4 Syötä tällä hetkellä voimassa oleva tunnussana.

5 Paina **Menu/Set**.

UUSI TSANA : XXXX

6 Syötä nelinumeroinen luku uudeksi tunnussanaksi.

7 Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään vanha tunnussana uudestaan.

VARMISTA : XXXX

8 Syötä uusi tunnussana uudestaan ja paina **Menu/Set**.

9 Paina **Stop/Poistu**.

Muistin suojauksen kytkeminen PÄÄLLE

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **ASETA TUNNUSSANA**.
- 3 Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään tunnussana.

TUNNUSSANA : XXXX

- 4 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Tämä on sama kuin laitteeseen jo tallennettu tunnussana.

Näytössä näkyy **ASETUS VALMIS** 2 sekuntia, ja sen jälkeen **TUNNUSSANA** - muistin suojaus on nyt päällä.



Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 4, näytössä näkyy **VÄÄRÄ TUNNUSSANA**. Näyttö palaa normaalinäyttöön (päiväys & aika) 2 sekunnin kuluttua. Tässä tapauksessa muistin suojaus täytyy aloittaa uudestaan vaiheesta 1.

Muistin suojauksen kytkeminen POIS päältä

- 1 Kun muistin suojaus on kytketty päälle, paina **Menu/Set**.
- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set**.

TUNNUSSANA : XXXX

Näytössä näkyy **ASETUS VALMIS** ja 2 sekunnin kuluttua näyttö palaa normaalinäyttöön. Muistin suojaus on nyt kytketty POIS päältä.



Jos syötit tunnussanan väärin vaiheessa 2 näytössä näkyy **VÄÄRÄ TUNNUSSANA**. Näytössä näkyy 2 sekunnin kuluttua **TUNNUSSANA**. Tässä tapauksessa muistin suojauksen pois kytkeminen täytyy aloittaa vaiheesta 1.

Jos unohdat tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjäsi tai soita takuusiakirjoissa annettuun palvelunumeroon.

Käyttö ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta

Ulkopuolinen puhelin tarkoittaa puhelinta, joka on yhdistetty laitteeseesi (joko laitteen EXT-liittämään tai puhelimen johdon vdiqistokkeen päälle).

Rinnakkaispuhelin tarkoittaa toista puhelinta, joka on liitetty samaan linjaan laitteesi kanssa, mutta joka on liitetty toiseen seinäjakkiin. Laitteesi voi esimerkiksi olla liitetty työhuneessasi olevaan puhelinlinjaan ja keittiössäsi saattaa olla toinen puhelin, joka on liitetty samaan linjaan (ja jolla on sama numero). Näin voit vastata puhelimeen keittiössä ja jos se on faksi, voit siirtää soiton laitteeseesi. Jos vastaat soittoon rinnakkais- tai ulkopuolisesta puhelimesta, voit siirtää soiton faksiin käyttäen käynnistyskoodia. Kun painat käynnistyskoodia * 5 1, laite aloittaa faksin vastaanoton. Jos asetat **FAX TUNNISTUS ON**, sinun ei tarvitse painaa * 5 1, pitele luuria ja odota useampi sekunti. (Katso *Faksin tunnistus (ulkopuolisen puhelimen kanssa)*, sivu 27.)

Jos vastaat faksisoittoon ulkopuolisesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit siirtää soiton faksiin käyttäen käynnistyskoodia. Kun painat käynnistyskoodia * 5 1, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos laite ottaa vastaan puhelun ja ilmoittaa siitä kaksoisoitolla, jotta tiedät nostaa luurin, käytä Pysäytyskoodia # 5 1 ottaaksesi puhelun vastaan rinnakkaispuhelimesta. Pysäytyskoodia käytetään ainoastaan Fax/Puh-tilassa. (Kaukokäyttö täytyy asettaa päälle **ON** kohdassa **Menu/Set, 2, 1, 4** käyttääksesi * 5 1 tai # 5 1.)

Jos vastaat soittoon, eikä linjan toisessa päästä kuulu puhetta, voit olettaa, että kyseessä on faksi. Paina rinnakkaispuhelimessa * 5 1, odota faksin vastaanottoääntä (sirkutus) ja sulje luuri. Paina ulkopuolisessa puhelimesta * 5 1 ja odota, että puhelu katkeaa (näytössä näkyy **VASTAANOTTO**) ennen kuin suljet luurin. (Vastapuolen täytyy painaa käynnistä-näppäintä lähettääkseen faksin.)



Jos nostat vahingossa rinnakkaispuhelimien luurin faksiviestin saapuessa, lähetukseen saattaa tulla häiriöitä tai osa faksista saattaa olla epäselvää.

Sinulle soittavat henkilöt voivat käyttää kaukokäynnistyskoodia. Kun käytät ulkopuolista puhelinvastaajaa, viestisi tulisi päättyä seuraavasti: “voit lähettää faksin painamalla * 5 1”. (Katso *Ulkoisen puhelinvastaajan viesti*, sivu 6.)

Ainoastaan Fax/Puh-tila

Kun laite on Fax/Puh-tilassa, se ilmoittaa saapuvasta puhelusta käyttäen F/P-soittoaikaa (kaksoisoitto). Jos olet laitteen luona, voit vastata soittoon nostamalla luurin ja painamalla **Puh/R**.

Jos olet rinnakkaispuhelimien luona, nosta luuri F/P-soittoajan aikana ja paina # 5 1 kaksoisoittojen välillä. Jos kukaan ei ole linjalla, tai jos joku haluaa lähettää sinulle faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen painamalla * 5 1.

Kaukokoodien päälle kytkeminen ja kaukokoodien muuttaminen

Kaukokoodit eivät välttämättä toimi kaikissa puhelinjärjestelmissä. Käynnistyskoodin oletusarvo on * 5 1. Pysäytyskoodin oletusarvo on # 5 1.



Jos linja katkeaa aina kun yrität päästä ulkopuoliseen puhelinvastaajaasi toisesta laitteesta, vaihda käynnistyskoodi * 5 1 koodiin # # # ja pysäytyskoodi # 5 1 koodiin 1 1 1. Käynnistyskoodi, pysäytyskoodi ja kaukokäynnistyskoodi eivät voi olla samat.

Kaukokoodien päälle kytkeminen ja muuttaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**) ja paina sen jälkeen **Menu/Set**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- 3 Jos haluat, voit syöttää kaukokäynnistyskoodin ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Jos haluat, voit syöttää uuden kaukopysäytyskoodin ja paina sitten **Menu/Set**.
- 5 Paina **Stop/Poistu**.



Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta laitteesta. Voit käyttää omaa laitettasi "pollataksesi" muita laitteita tai muut voivat pollata sinun laitettasi.

Kaikkien pollausta käyttävien tulee asettaa oma laitteensa pollausta varten. Se, joka pollaa laitettasi ottaakseen vastaan faksiviestin, maksaa puhelinmaksun. Jos sinä puolestasi pollaat jonkun toiset laitetta ottaaksesi vastaan faksiviestin, sinä maksat puhelinmaksun. (Katso *Pollauslähetyt*, sivu 46.)



Jotkut faksit eivät reagoi pollaustoimintoihin.

Pollaustavastaaotto

Pollaustavastaaotto tarkoittaa sitä, kun soitat toiseen faksiin ottaaksesi faksin vastaa.

Pollaustavastaaoton asetus (tavallinen)

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Valitse **NORMAALI** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.

3 Syötä faksinumero, jota pollaat ja paina **Faksin lähetyt**.

ANNA FAX NO.

Näyttöön ilmestyy **NUMEROVAL #XXX**.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella varmistetaan, että sinun ja muiden dokumentit eivät joudu väärin käsiin sinä aikana kun laitteita valmistellaan pollausta varten. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Sinun nelinumeroisen suojakoodisi täytyy syöttää siihen laitteeseen, joka pollaa sinun dokumenttejasi.

Pollaustavastaaoton asetus suojakoodilla

Varmista, että käytät samaa suojakoodia kuin toinen osapuoli.

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Valitse **TUNNUSSA** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.

3 Syötä nelinumeroisen suojakoodi.

Tämä on sama kuin pollattavan faksin suojakoodi.

4 Paina **Menu/Set**.

5 Syötä faksinumero, jota pollaat.

ANNA FAX NO.

6 Paina **Faksin lähetyt**.

Ajastetun pollausvastaanoton asetus

Voit asettaa laitteesi aloittamaan pollausvastaanoton myöhemmän ajankohtana.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.
- 2 Valitse **AJASTIN** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.
- 3 Näyttörudussa kehoitetaan syöttämään aika, jolloin haluat pollauksen alkavan.
- 4 Syötä aika (24-tunnin muodossa), jolloin haluat pollauksen alkavan.
Esimerkiksi 21:45.
- 5 Paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, jota pollaat.
- 6 Syötä faksinumero ja paina **Faksin lähetyt**.
Laite tekee pollaussoiton määrittelemäsi aikana.

ANNA FAX NO.



Ainoastaan yksi ajastettu pollaus voidaan määritellä kerrallaan.

Peräkkäinen pollaus

Laitteesi voi pyytää dokumentteja usealta faksilta yhdellä ainoalla toiminnolla. Tee tämä määrittelemällä useita kohteita vaiheessa 6. Laite tulostaa tämän jälkeen raportin peräkkäisistä pollauksista.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.
- 2 Valitse **NORMAALI**, **TUNNUSSA** tai **AJASTIN** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
- 3 Jos valitsit **NORMAALI**, siirry vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **TUNNUSSA**, syötä nelinumeroinen numero ja paina **Menu/Set**, ja siirry sen jälkeen vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **AJASTIN**, syötä aika (24-tunnin muodossa), jolloin haluat pollauksen alkavan ja paina **Menu/Set**, ja siirry sitten vaiheeseen 4.
- 4 Määritä vastaanottava faksi, jota haluat pollata käyttäen lyhytvalintanumeroa, etsi-toimintoa, ryhmää (katso *Pikavalintaryhmien määrittely sarjalähetystä varten*, sivu 38) tai valintanäppäimiä. Sinun täytyy painaa **Menu/Set** jokaisen kohteen välillä.
- 5 Paina **Faksin lähetyt**.
Laite pollaa jokaista numeroa tai ryhmänumeroa vuorotellen dokumentin noutoa varten.

Pollauslähetytys

Pollauslähetyksen asetus (tavallinen)

Pollauslähetytys tarkoittaa sitä, kun asetat dokumentin laitteeseesi odottamaan, että toinen faksi noutaa sen.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
- 3 Valitse **NORMAALI** painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**. Näyttöön ilmestyy seuraava.

1 . DOC 2 . MUISTI
- 4 Paina **1** valitaksesi **DOC**, jos haluat, että laite skannaa tulostetun dokumentin kun sitä pollataan —**TAI**—Paina **2** valitaksesi **MUISTI**.
- 5 Paina **1**, jos haluat tehdä muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten teon ja siirry vaiheeseen 8.
- 6 Paina **Faksin lähetytys**.

Pollauslähetyksen asetus turvakoodin kanssa

Kun valitset **POLLAUS:TUNNUSSA**, jokaisen laitettasi pollaavan täytyy syöttää pollauksen suojakoodi.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
- 3 Paina  tai  valitaksesi **TUNNUSSA** ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Syötä nelinumeroinen numero ja paina **Menu/Set**.

1 . DOC 2 . MUISTI

Näytössä näkyy:
- 5 Paina **1** valitaksesi **DOC** jos haluat, että laite skannaa tulostetun dokumentin kun sitä pollataan —**TAI**—Paina **2** valitaksesi **MUISTI**.
- 6 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS** valikkoon —**TAI**—Paina **2** jos olet päättänyt asetusten teon ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Faksin lähetytys** ja odota että laitettasi pollataan.



Pollausta voidaan käyttää turvakoodin kanssa ainoastaan jos toinenkin faksi on Brother-merkkinen.

Faksitalletuksen käyttö

Jos asetat faksitalletuksen päälle (ON), voit ottaa fakseja vastaan toisesta paikasta käyttäen faksin eteenpäinlähetyksen tai kaukovastaanottotoimintoja. Näytössä näkyy milloin faksi on tallennettu muistiin.

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

2 Paina  tai  valitaksesi **ON** (tai **EI**) ja paina **Menu/Set** kun valintasi näkyy näytöllä.

3 Paina **Stop/Poistu**.



Jos muistissa on fakseja, kun asetat faksitalletuksen pois päältä (**EI**), näytössä kehoitetaan poistamaan muistissa olevat faksit.

Jos painat **1**, kaikki faksit poistetaan ja faksimuisti kytketty pois päältä **EI**. Jos muistissa olevia fakseja ei ole aikaisemmin tulostettu, ne tulostuvat ensin ja poistuvat sen jälkeen. Jos painat **2**, tietoja ei poisteta ja faksimuisti pysyy päällä **ON**.

Varmuustulostus

Jos olet asettanut **FAX TALLETUS** päälle **ON**, laite tulostaa faksiviestit automaattisesti, kun ne saapuvat muistiin. Tämä on turvatoimenpide sähkökatkoksen siltä varalta, jotta menettäisi viestejä.

Faksin edelleenlähetyksen käyttö



Faksin edelleenlähetystä ei voi käyttää, jos "Faksimuisti" on pois päältä (**EI**).

Faksin edelleenlähetyksenumeron ohjelmointi

Kun faksin edelleenlähetyksen on päällä **ON**, laitteesi tallentaa vastaanotetun faksin muistiin, valitsee ohjelmoimasi faksinumeron ja lähettää faksin eteenpäin. Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron toisesta paikasta. (Katso *Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen*, sivu 50.)

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

2 Valitse **ON** (tai **EI**) painamalla  tai  ja paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään se faksinumero, mihin haluat lähettää faksin.

3 Syötä eteenpäinlähetyksen numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina **Menu/Set**.

4 Paina **Stop/Poistu**.



Voit soittaa laitteeseesi jostakin muualta kytkeäksesi tämän toiminnon päälle tai muuttaaksesi numeron, johon haluat faksti lähetettävän.

Kauko-ohjauskoodin muuttaminen

Kun soitat faksinumeroosi ja laite vastaa puhelimeen, pääset ohjaamaan laitettasi antamalla kauko-ohjauskoodin. Oletusarvo on **1 5 9 ***, se muutetaan seuraavasti.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 5, 3**.
- 2** Syötä kolmenumeroinen luku 000 - 998 ja paina **Menu/Set**.
* -merkkiä ei voi muuttaa. Älä käytä samoja numeroita, jotka esiintyvät kaukokäynnistys- tai kaukopysäytyskoodissa.
- 3** Paina **Stop/Poistu**.

Kaukonouto

Kauko-ohjauksen käyttö

Vastaanottaaksesi fakseja sinun täytyy soittaa faksista, joka käyttää äänitaajuusvalintaa. Voit noutaa fakseja antamalla näppäinpuhelimella käytettävissäsi olevan faksin numeron. Jos esimerkiksi hotellihuoneessasi ei ole faksia, voit syöttää hotellin vastaanottotiskillä olevan faksin numeron.

- 1** Soita faksinumeroosi näppäinpuhelimella.
- 2** Kun faksisi vastaa ja antaa äänimerkin, syötä välittömästi kaukopääsykoodisi (tehdasasetus **1 5 9 ***).
- 3** Faksi ilmoittaa äänimerkeillä minkälaisia viestejä siihen on saapunut.:
1 pitkä äänimerkki — Faksiviesti/viestejä
Ei pitkää äänimerkkiä — Ei viestejä
- 4** Tämän jälkeen faksista kuuluu kaksi lyhyttä äänimerkkiä, joiden jälkeen sinun täytyy antaa komento. Jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä, puhelu katkeaa. Jos syötät väärän komennon, laite varoittaa kolmella äänimerkillä.
- 5** Paina **9 0** nollataksesi faksin kun olet päättänyt.
- 6** Sulje puhelin.

Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksisi toimintoja tosesta puhelimesta. Kun soitat faksiisi ja syötät kaukopääsykoodisi (tehdasasetus **1 5 9 ***), järjestelmä pyytää sinua syöttämään kaukokomennon ilmoittaen siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Faksin edelleenlähetysasetusten muuttaminen

Paina **9 5**

sitten

Asettaaksesi faksin edelleenlähetysten pois päältä (EI)—Paina **1**.

Asettaaksesi faksin edelleenlähetysten päälle (ON)—Paina **2**.

Ohjelmoidaksesi faksin edelleenlähetysnumeron—Paina **4**. Kytkee faksin edelleenlähetysten automaattisesti päälle **ON**.

Kytkeäksesi faksitalletuksen päälle ON—Paina **6**.

Kytkeäksesi faksitalletuksen pois päältä EI—Paina **7**. (Mahdollinen ainoastaan silloin, kun muistissa ei ole yhtään faksia tai kaikki faksit on poistettu käyttäen kaukosäätöä **9 6 3**.)

Faksin nouto tai poisto

Paina **9 6**

sitten

Ottaaksesi vastaan kaikki faksit—Paina **2**, syötä sen jälkeen kaukofaksin numero ja paina **# #**, äänimerkin jälkeen, sulje puhelin ja odota.

Poistaaksesi kaikki faksit—Paina **3**. Jos muistissa olevia fakseja ei ole tulostettu, ne tulostuvat ensin ja poistuvat sen jälkeen.

Tarkista vastaanottotila

Paina **9 7**

Paina sitten 1.

1 pitkä äänimerkki—Fakseja saapunut.

3 lyhyt äänimerkki—Ei fakseja.

Vastaanottotilan muuttaminen

Paina **9 8**

sitten

VAS—Paina **1**.

F/P (FAX/TEL)—Paina **2**.

VAIN FAX—Paina **3**.

Lopeta kauko-ohjaus

Paina **9 0**

Faksiviestien nouto

- 1** Valitse laitteen numero.
- 2** Kun kuulet äänimerkin, syötä välittömästi kauko-ohjauskoodisi (tehdasasetus **1 5 9 ***).
- 3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina valintanäppäimiä **9 6 2**.
- 4** Syötä valintanäppäimillä sen faksin numero (korkeintaan 20 numeroa), josta haluat vastaanottaa viestit ja paina sitten **# #**.



* -ja # -merkkejä ei voi käyttää osana valittavaa numeroa. Voit kuitenkin tallentaa tauon, painamalla #.

- 5** Kun kuulet faksisi äänimerkin, sulje puhelin ja odota.
Oma faksisi soittaa toiseen faksiin ja lähettää tallennetut dokumentit. Toinen faksi tulostaa faksiviestisi.

Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksisi edelleenlähetyksenumeron toisesta faksista/puhelimesta hipaisunäppäimillä.

- 1** Valitse laitteen numero.
- 2** Kun kuulet äänimerkin, syötä välittömästi kauko-ohjauskoodisi (tehdasasetus **1 5 9 ***).
- 3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina valintanäppäimiä **9 5 4**.
- 4** Syötä sen faksin uusi numero, johon haluat faksiviestisi lähetettävän ja paina sitten **# #**.

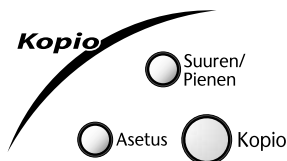


* ja # -merkkejä ei voi käyttää osana valittavaa numeroa. Voit kuitenkin tallentaa tauon, painamalla #. Jos faksisi on liitetty tilaajavaihteeseen, voit painaa # ennen kuin valitset faksinumeron. # toimii kuten myös **Puh/R** näppäin.

- 5** Kun kuulet faksisi äänimerkin, sulje puhelin.

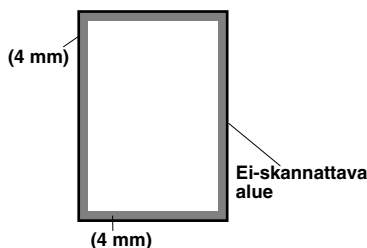
Tavalliset kopiointitoimenpiteet

Laitteen käyttö kopiokoneena



ÄLÄ vedä dokumentista kopiointin aikana. Peruuta painamalla Stop/Poistu. Alkuperäiskappale poistetaan painamalla Stop/Poistu uudestaan.

Laitteen skannausalue on noin 4 mm paperin reunoista.



Yksittäisen kopion ottaminen

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Kopio**.



Pysäytä painamalla **Stop/Poistu**. Vapauta alkuperäinen dokumentti painamalla **Stop/Poistu** uudestaan.

Usean kopion ottaminen

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä haluamasi kopioiden lukumäärä valintanäppäimillä.
Esimerkki: paina **3, 8** kun haluat 38 kopiota.
- 3 Paina **Kopio**.



Kun halaut lajitella kopiot, käytä Vaihtoehdot-näppäintä.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti täyttyy kopioita ottaessasi, näyttöön ilmestyy seuraava viesti

MUISTI LOPPU

Jos olit skannaamassa ensimmäistä kopioitavaa sivua, paina **Stop/Poistu** peruuttaaksesi toiminnon ja aloita uudestaan ottamalla yksi **Kopio**. Jos olit skannaamassa seuraavaa sivua, voit painaa joko **Kopio** kopioidaksesi siihen asti skannatut sivut—**TAI**—Voit painaa **Stop/Poistu** peruuttaaksesi toiminnon.

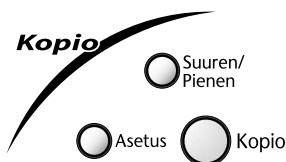
Muistia täytyy vapauttaa poistamalla faksiviestejä, ennen kuin voit jatkaa.



Saat lisämuistia kytkemällä Faksien tallennuksen pois päältä—**TAI**—Tulostamalla muistissa olevat faksit. (Katso *Faksitalletuksen käyttö*, sivu 47.)

Väliaikaiset kopiointiasetukset

Kopioita voidaan suurentaa tai pienentää ja kopion laatua parantaa käyttämällä **Suuren/Pienen** ja **Asetus** näppäimiä. Nämä asetukset ovat vain väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiin, kun olet lopettanut kopioinnin.



Kopiointi useilla asetuksilla

Voit kokeilla eri asetusyhdistelmiä parhaan kopiointituloksen saavuttamiseksi.

Kun olet lopettanut asetusten teon **Suuren/Pienen** tai **Asetus** näppäimillä, näytössä näkyy seuraava:



- Paina  tai  jos haluat valita muita asetuksia.
—**TAI**—

Paina **1** jos olet lopettanut asetusten teon.

Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen (väliaikainen asetus)

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä haluamasi kopioiden lukumäärä valintanäppäimillä—**TAI**—Pidä oletusarvo (01).
- 3 Paina **Suuren/Pienen**.
- 4 Paina  tai  valitaksesi suurennus- tai pienennyssuhteen.
Voit pienentää **71 %** tai **50 %** alkuperäiskoosta painamalla  -näppäintä.
—**TAI**—
Voit suurentaa **141 %**, **150 %** tai **200 %** painamalla  -näppäintä.
—**TAI**—
Voit painaa  tai  valitaksesi **MANUAALINEN** ja paina **Menu/Set**, ja syötä sitten valintanäppäimillä haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde 50% - 200%. Esimerkki: Paina **5**, **3**, kun haluat 53%.
- 5 Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Kopio**—**TAI**—Paina  tai , jos haluat tehdä muita asetuksia.



Erikoiskopiointitoimintoja (2 tai 4 sivua 1 arkille) ei voi käyttää **Suuren/Pienen** toiminnon kanssa.

Asetus-näppäimen käyttö

Asetus näppäimellä muutetaan kopiointila-, kontrasti-, lajittelu- ja erityisiä kopiointiasetuksia **vain seuraavan kopion kohdalla**.

Paina **Asetus**.

Paina Asetus	Valikkovahtoehdot	Vaihtoehdot	Tehdasasetukset
 Asetus	KOPIOID. MÄÄRÄ	KOPIOID. MÄÄRÄ:XX	01
	KOPIOINTITILA	AUTO/TEKSTI/HARMAAS.	AUTO
	KONTRASTI	- ■ ■ ■ ■ ■ +	- ■ ■ ■ □ □ +
	ERIKOIS	1 SIVULLE 2/ 1 SIVULLE 4/EI	EI

Kopiointitila (alkuperäiskappaleen tyyppi)

Voit valita kopion resoluution alkuperäiskappaleen mukaan. Oletusasetus on **AUTO**, jota käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on sekä tekstiä että valokuvia. **TEKSTI** käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on vain tekstiä. **HARMAAS**. käytetään kopioitaessa valokuvia.

- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä haluamasi kopioiden lukumäärä (1-99).
- 3 Paina **Asetus** ja  tai  valitaksesi **KOPIOINTITILA** ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.
- 4 Paina  tai  valitaksesi alkuperäiskappaleen tyypin (**AUTO**, **TEKSTI** tai **HARMAAS**.) ja paina sitten **Menu/Set**.
- 5 Paina **Kopio**—**TAI**—Paina  tai , jos haluat tehdä muita asetuksia.

Kontrasti

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kontrastia.

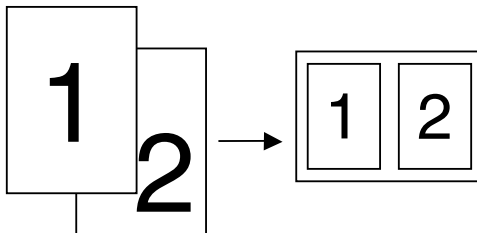
- 1 Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Syötä haluamasi kopioiden lukumäärä (1-99).
- 3 Paina **Asetus** ja  tai  valitaksesi **KONTRASTI** ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.
- 4 Paina , kun haluat vaalentaa kopiota tai  kun haluat tummentaa kopiota, paina **Menu/Set**.
- 5 Paina **Kopio**—**TAI**—Paina  tai , jos haluat tehdä muita asetuksia.

Erikoiskopiointitoiminnot

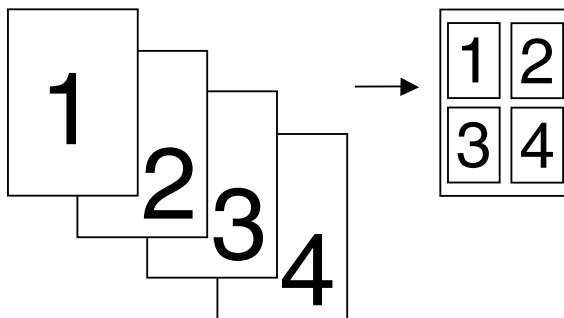
Voit säästää paperia kopioimalla joko kaksi tai neljä sivua yhdelle arkille.

- 1** Aseta dokumentti syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2** Syötä haluamasi kopioiden lukumäärä valintanäppäimillä.
- 3** Paina **Asetus** ja  tai  valitaksesi **ERIK** ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.
- 4** Paina  tai  valitaksesi **1 SIVULLE 2**, **1 SIVULLE 4** tai **EI** ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.
- 5** Paina **Kopio—TAI—**Paina  tai , jos haluat tehdä muita asetuksia.

2 in 1



4 in 1



Erikoiskopiointitoimintoja (2 tai 4 sivua 1 arkille) ei voi käyttää **Suuren/Pienen** toiminnon kanssa.

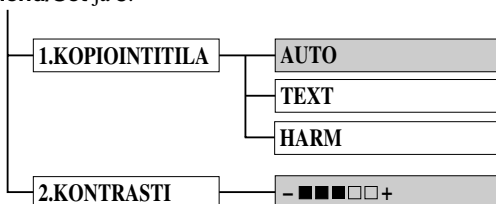
Kopion laatu – Oletusasetukset

Oletusasetusten muuttaminen

Paina **Menu/Set**, **3** muuttaaksesi kopiointitilan oletusasetuksia. Uudet asetukset ovat voimassa, kunnes muutat ne uudestaan painamalla **Menu/Set**. Säädä kopiointitilaa ja kontrastiasetuksia.

Voit säätää kopiointiasetuksia kuten seuraavassa kaaviossa on esitetty numeroa painamalla. Paina  tai  siirtyäksesi vaihtoehdosta toiseen. Tallenna valintasi painamalla **Menu/Set**. Paina **Stop/Poistu**—**TAI**—Paina  valitaksesi seuraavan asetuksen, jonka haluat muuttaa.

Paina **Menu/Set** ja **3**.



 on oletusarvo

Kopiointitila (alkuperäiskappaleen tyyppi)

Voit valita kopion resoluution alkuperäiskappaleen mukaan. Oletusasetus on **AUTO**, jota käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on sekä tekstiä että valokuvia. **TEXT** käytetään, kun alkuperäiskappaleessa on vain tekstiä. **HARM** käytetään kopioitaessa valokuvia.

1 Paina **Menu/Set**, **3**, **1**.

2 Paina  tai  valitaksesi alkuperäiskappaleen tyypin (**AUTO**, **TEXT** tai **HARM**) ja paina sitten **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Poistu**.

Kontrasti

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kontrastia.

1 Paina **Menu/Set**, **3**, **2**.

2 Paina  tehdäksesi kopioista valkeamman—**TAI**—Paina  tehdä kopioista tummemman ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Poistu**.

Virheviestit

Laitteessa tai puhelinlinjassa saattaa ajoittain esiintyä häiriöitä. Jos näin tapahtuu, laite tunnistaa yleensä ongelman ja ilmoittaa siitä virheviestillä.

VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
AVAA KANSI	Sivu, paperin palanen tai paperiliitin tms. on saattanut juuttua laitteeseen.	Avaa yläkansi. Jos näet juuttuneen paperin tai jotakin muuta, vedä varovasti ulos ja sulje yläkansi sen jälkeen. Jos virheviesti ei poistu, avaa ja sulje kansi uudestaan. Jos laite ei nollaudu itsestään ja palaa päiväys- ja kellonaikanäyttöön, näytössä näkyy LAITEHÄIRIÖ XX . Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjäsi.
EI TALLETETTU	Yritit käyttää pikanäppäin- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Aseta pikanäppäin- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikanäppäinnumeroiden tallennus</i> , sivu 19 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden tallennus</i> , sivu 20.)
EI VASTAA/VARATTU	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu. Saattaa myös olla, että kyseinen numero ei ole faksinumero.	Tarkista numero ja yritä uudestaan.
JÄÄHTYY ODOTA HETKI	Rumpu tai väriainepatruuna on liian kuuma. Laite keskeyttää vallitsevan tulostustehtävän ja siirtyy jäähdytystilaan. Puhaltimen ääni kuuluu jäähdytyksen aikana ja laitteen näytössä näkyy viesti: JÄÄHTYY ja ODOTA HETKI .	Odota ja anna laitteen jatkaa tulostusta kun se on valmis.
KANSI AUKI	Yläkansi ei ole kunnolla kiinni.	Avaa kansi ja sulje se sitten.
LAITEHÄIRIÖ XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Kytke laite pois verkosta ja ota yhteyttä Brother-myyntipisteeseen.
MUISTI LOPPU (Kun konetta käytetään tulostimena.)	Laitteen muistikapasiteetti on ylitetty.	- Jos olet asentanut Windows[®] ajurin, yritä uudestaan sen jälkeen kun olet asettanut sovellusohjelmasi TULOSTA- valikossa olevan TruType- tilan “Tulosta grafiikkana” -tilaan. - Pinennä tulostustarkkuutta tai tee dokumentista yksinkertaisempi.

VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
PAPERI JUUTTUI	Tulostuspaperi on juuttunut laitteeseen.	Katso <i>Paperitukos</i> , sivu 59.
TARK. ASIAKIRJA	Dokumentit on laitettu paikalleen väärin tai syötetty väärin, tai ne ovat liian pitkiä.	Älä vedä paperia ulos ennen kuin katso <i>Dokumentti juuttunut</i> , sivu 59.
TARK. PAPERIKOKO	Paperikoko on väärä faksin vastaanottoa varten.	Laita A4 kokoista paperia monikokosyöttölaitteeseen ja paina sitten Faksin lähetys .
TARKISTA PAPERI	Laitteesta on paperi loppu tai paperinippu on asetettu väärin syöttölaitteeseen.	Lisää paperia tai poistapaperinippu, aseta se uudelleen syöttölaitteeseen ja paina Faksin lähetys .
TARKISTA RUMPU	Rumpu ei ole paikallaan.	Laita rumpu paikalleen.
TIEDONS.VIKA	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä soittaa uudestaan.
VAIHD.PIAN RUMPU	Rumpu on melkein lopussa. Vaihda rumpu uuteen.	Jos tulostuslaadussa on vikaa.
VAIHDA KASETTI	Jos näytössä näkyy VAIHDA KASETTI , voit vielä tulostaa. Mutta tämä on merkki siitä, että väriaineon vähissä ja loppuu pian kokonaan.	Tilaa uusi väriainekasetti välittömästi.
VÄRIAIN E LOPPU	Väriaine on loppunut, joten tulostus ei ole mahdollista tairummussa ei ole väriainekasettia.	Vaihda väriainekasetti uuteen tai laita väriainekasetti rumpuun. (Katso <i>Väriainekasetin vaihtaminen</i> , sivu 69.)
YHT.EI SYNTYNYT	Yritit pollata faksia, joka ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
YHTEYS KATKESI	Puhelu tai faksi on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai soittaa toiselle osapuolelle uudestaan tai yritä ottaa vastaan uudestaan.

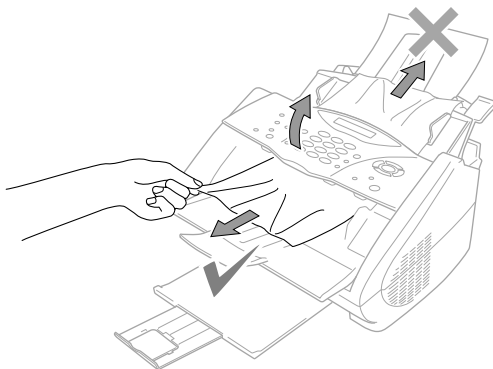
Dokumentti tai paperi jumissa

Riippuen siitä mihin alkuperäinen dokumentti tai tulostettu arki on juuttunut, poista se noudattamalla asianmukaisia ohjeita.

Dokumentti juuttunut

Dokumentit on laitettu paikalleen väärin tai syötetty väärin, tai ne ovat liian pitkiä.

- 1 Avaa ohjauspaneeli.
- 2 Vedä dokumenttia varovasti kohti laitteen etuosaa.
- 3 Sulje ohjauspaneeli ja paina **Stop/Poistu**.

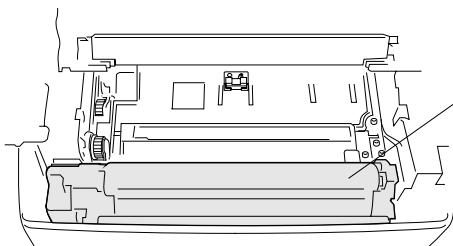


Paperitukos

Ennen kuin paperi jumissa - virheviesti häviää, selvitä mihin paperi on juuttunut. Käytä alla olevaa kuvaa apunasi etsiessäsi paperia.



Älä vedä juuttunutta paperia väkisin paperikaukalosta, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa väriaineen leviämistä. Kun laite on ollut käytössä jonkin aikaa, jotkut sisäiset osat tulevat erittäin KUUMIKSI! Kun avaat laitteen yläkannen, älä koske kuvassa harmaana esitettyihin osiin.

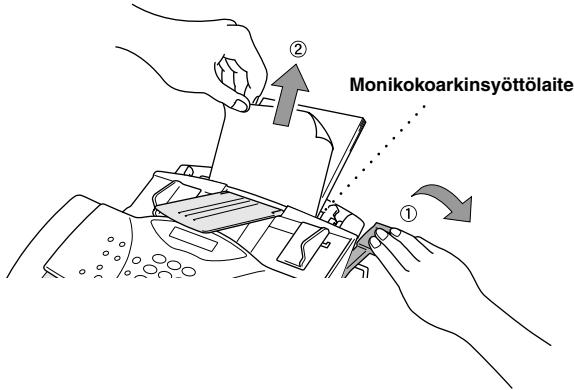


KUUMA!

▲ Faksin sisällä

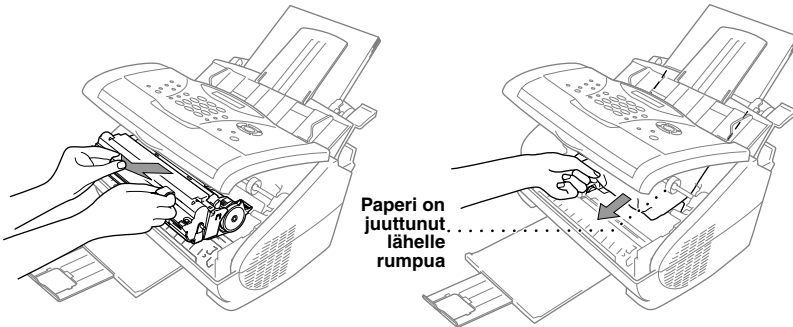
- Jos paperi on juuttunut monikokopaperinsyöttölaitteeseen, avaa syöttölaite vetääksesi juuttunutta paperia ylöspäin syöttölaitteesta ja sulje syöttölaite tämä jälkeen. Avaa myös yläkansi ja tarkista ettei laitteen sisälle ole jäänyt paperinpalasta.

Jos paperi on juuttunut monikokopaperinsyöttölaitteeseen, työnnä paperin irrotuskahvaa alaspäin vetääksesi juuttunut paperin ulos. Avaa myös yläkansi ja tarkista ettei laitteen sisälle ole jäänyt paperinpalasta.



- Rummun lähelle juuttuneen paperin poistaminen.

Jos paperi on juuttunut lähelle rumpua, avaa yläkansi ja poista rumpu. Vedä sitten juuttunutta paperia yläspäin ulos laitteesta. Laita rumpu takaisin paikalleen ja sulje yläkansi.

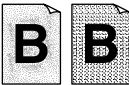
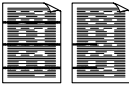


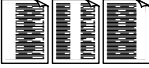
Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos luulet, että laitteessasi on vikaa, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei ilmeisesti ole laitteessasi. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Tulostus tai faksien vastaanotto	
Tiivistynyt teksti ja vaakaviivat/lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Jos oma kopiosi näyttää hyvältä, vika on ilmeisesti liitännöissä ja puhelinlinjalla on ilmasto- tai muita häiriöitä. Jos kopio näyttää huonommalta, ota yhteyttä Brother-välittäjäsi.
Pystysuoria mustia viivoja vastaanotettaessa fakseja.	Joskus saapuvissa fakseissa saattaa olla pystysuoria viivoja/mustia viivoja. Oman laitteesi tulostuksen koronajohdin on likainen tai lähettävän faksin skanneri saattaa olla likainen. Puhdista koronajohdin tai pyydä lähettäjää tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan pyytämällä häntä ottamaan kopion. Yritä ottaa vastaan faksi jostakin toisesta faksista. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä Brother-välittäjäsi.
Laite kuulee puheen CNG-äänenä.	Jos faksin tunnistus on asetettu päälle (ulkoisen puhelimen kanssa), se reagoi ääniin herkemmin. Laite saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Kytke faksi pois päältä painamalla Stop/Poistu . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen (ulkoisen puhelimen kanssa) pois päältä. (Katso <i>Faksin tunnistus (ulkopuolisen puhelimen kanssa)</i> , sivu 27.)
Puhelinlinja tai yhteys	
Numeronvalinta ei toimi	Tarkista kuuluuko valintääntä. Muuta ÄÄNIT/PULSSI -asetus. (Katso <i>Numerovalinnan asetus (Äänit./Pulssi)</i> , sivu 19.) Tarkista kaikki puhelinjohdon liitännät. Tarkista verkkojohdon liitännät. Lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkopuolisen puhelimen luuri ja valitse numero. Odota faksin äänimerkkiä ennen kuin painat Faksin lähetys .
Laite ei vastaa soittoon	Varmista, että laite on oikeassa vastaustilassa (joko FAX, Fax/Puh tai puhelinvastaaja). Tarkista valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseesi tarkistaaksesi vastaako se. Jos laite ei vielä kukaan vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Testaa linjan toiminta tavallisella puhelimella. Jos sekään ei soi, ota yhteyttä puhelinlaitokseen.
Ulkopuolisen puhelimen luurista ei kuulu valintääntä.	Nosta laitteen/ulkopuolisen puhelimen luuri— TAI —Paina mitä tahansa valintanäppäintä ja paina sen jälkeen Faksin lähetys . Jos valintääntä ei kuulu, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni laitteessa ja seinäjakissa. Tarkista, että ulkoisen puhelimen luuri on liitetty oikein. Testaa seinäpistorasian toiminta tavallisella puhelimella. Jos et vielä kukaan kuule valintääntä, ota yhteyttä puhelinlaitokseen.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Faksien lähetys	
Faksiviestin laatu huono.	Vaihda erottelutarkkuutta HIENOKsi tai ERITTÄIN HIENOKsi. (Katso <i>Faksi Erottelutarkkuus</i> , sivu 21.) Ota kopio tarkistaaksesi, että laitteen skanneri toimii.
Lähetysraportti tulostaa “TULOS: VIRHE”	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmasto- tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos ongelma jatkuu, pyydä puhelinlaitosta tarkistamaan puhelinlinjasi.
Jos vastaanottaja ilmoittaa, että kuva ei ole selkeä.	Joskus lähettämäsi faksia varten valitsemasi erottelutarkkuus ei välttämättä ole sopiva. Lähetä faksi uudestaan, mutta yritä käyttää HIENO tai E.HIENO erottelutarkkuutta. Laitteen skanneri saattaa myös olla likainen, joten yritä puhdistaa se.
Jos vastaanottaja ilmoittaa, että hänen vastaanottamissaan fakseissa esiintyy pystyviivoja	Oman laitteesi skanneri saattaa olla likainen tai toisen osapuolen tulostuspää saattaa olla likainen. Puhdista skannerisi ja ota kopio tarkistaaksesi onko vika omassa laitteessasi.
Saapuvien puhelujen käsittely	
Kaksoissoitto Fax/Puh-tilassa.	Laite tietää, että tuleva soitto ei ole faksi, joten se ilmoittaa siitä, jotta voit vastata soittoon. Nosta ulkopuolisen puhelimen luuri ja paina Puh/R tai vastaa rinnakkaispuhelimeen ja syötä laitteesi kaukopysäytyskoodi (oletusasetus #51).
Puhelun siirto laitteeseen.	Jos vastasit laitteen luuriin, paina Faksin lähetys ja sulje puhelin välittömästi. Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen, syötä kaukokäynnistyskoodisi (oletusasetus *51). Kun laitteesi vastaa, sulje puhelin.
Paperinsyöttöongelmia	
Laite ei lataa paperia. Näytössä näkyy TARKISTA PAPERI tai PAPERI JUUTTUI	Tarkista, näkyykö näytössä TARKISTA PAPERI - tai PAPERI JUUTTUI -viestiä. Jos näkyy, saattaa olla, että monikokoarkinsyöttölaitteesta puuttuu paperi tai se on asennettu väärin. Jos se on tyhjä, lisää syöttölaitteeseen uusi paperipino ja paina Faksin lähetys . Jos paperi on käpertynyt, suorista se. Joskus auttaa, kun paperi otetaan pois ja käännetään toisin päin. Ota osa paperista pois ja yritä uudestaan.
Kuinka irrotan juuttuneen paperin?	Katso <i>Paperitukos</i> , sivu 59.
Ongelmia kopiontilaadussa	
Pystyviivoja kopioissa.	Joskus kopioissa saattaa näkyä pystyviivoja. Joko skanneri tai tulostuksen koronajohdin on likainen. Puhdista molemmat.
Ongelmia tulostuslaadussa	
Tulosteet liian tummia tai liian vaaleita.	Säädä tummuutta säätämällä Tulostussävyä. Se on asetettu keskiasentoon tehtaalla. Katso kappale 5 “Tulostussävyin asetukset”. (Katso <i>Tulostussävyin asetukset</i> , sivu 28.)

ONGELMA	TOIMENPIDE
Tulostetuilla sivuilla on valkoisia raitoja.  Valkoisia raitoja tai himmeitä kuvia.	Voit korjata tämän pyyhkimällä skannerin ikkunan puhtaalla, pehmeällä liinalla. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68.) Jos valkoisia raitoja esiintyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Tulostetuilla sivuilla on mustetahroja tai pystyviivoja.  Tummia raitoja tai mustetahroja.	Puhdista laitteen sisäosat ja väriainekasetin koronajohdin. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68.) Varmista, että koronajohtimen liuska on kohdallaan. Jos tummia raitoja tai mustetahroja esiintyy puhdistuksen jälkeen ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Tulostetuilla sivuilla on valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa.  Valkoisia täpliä.	Varmista, että käytät määrittysten mukaista paperia. Epätasainen pinta tai paksu materia saattaa aiheuttaa ongelman. Jos valkoisia täpliä näkyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Mustetahroja ja -jälkiä tulostetuilla sivuilla.  Mustetahroja	Sääda tummuutta säätämällä Tulostussävyä. Puhdista laitteen sisäosat. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68.) Varmista, että käytät määrittysten mukaista paperia. Jos mustetahroja esiintyy vieläkin ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Koko sivu on musta.  Musta sivu	Puhdista rumpukasetin kontaktipinnat. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68.) Älä käytä lämpöherkkää paperia, sillä se aiheuttaa tämän ongelman. Jos puhdistuksen jälkeen tulostetut sivut ovat vieläkin mustia ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Mitään ei tulostu.  Valkoinen sivu.	Varmista, että väriainekasetti ei ole tyhjä. Pyyhi sähköpäätteet ja katso tämä kappale <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68. Tarkista, ettei skannerin ikkunassa ole paperinpalasta.
Tulostetuilla sivuilla on merkkejä säännöllisin välimatkoin.  Esimerkki säännöllisistä merkeistä.	Merkit saattavat hävitä itsestään. Yritä poistaa ongelma ottamalla useita kopioita. Merkkejä saattaa esiintyä, jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. Mahdollinen syy saattaa olla, että rummun pinta on tahriintunut tai vahingoittunut liiasta valosta. Jos näin on, vaihda rumpu uuteen.

ONGELMA	TOIMENPIDE
Tulostettujen sivujen keskiosa tai jompikumpi reuna on epäselvä.  Epäselvä sivu.	Tietyt ympäristöolosuhteet kuten kostea ilma, korkeat lämpötilat jne. saattavat aiheuttaa tämän ongelman. Varmista, että laite sijaitsee tasaisella, suoralla pinnalla. Poista rumpu väriainekasetin ollessa paikallaan. Yritä heiluttaa niitä puolelta toiselle. Epäselvyys saattaa hävitä, kun pyyhit skannerin ikkunat puhtaalla, pehmeällä liinalla. (Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i>, sivu 67 ja <i>Rummun puhdistus</i>, sivu 68.) Jos sivut ovat epäselviä puhdistuksen jälkeen ja näytössä näkyy VAIHD.PIAN RUMPU, vaihda rumpu uuteen.
Tulostetulla sivulla näkyy haamukuvia.  Haamukuvia.	Säädä tummuutta säätämällä Tulostussävyä. Varmista, että käytät määrittysten mukaista paperia. Epätasainen pinta tai paksu materia saattavat aiheuttaa haamukuvia.



Rumpu täytyy vaihtaa uuteen ajoittain.

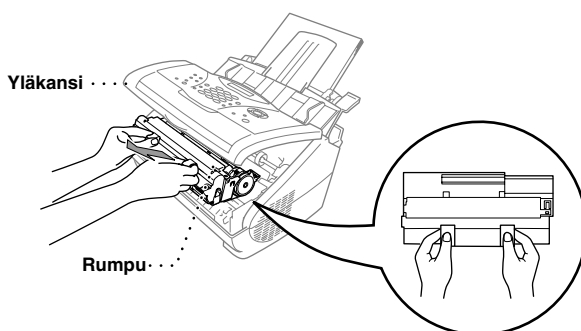
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Käytä aina laitteen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja, jos joudut kuljettamaan sitä. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein.

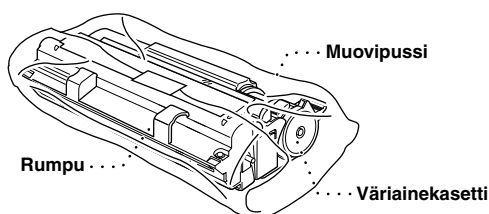
- 1** Muista sulkea paperialusta ja tuki.
- 2** Irrota laite puheliverkosta ja sitten sähköverkosta ja irrota sen jälkeen linjakaapeli ja liitäntäjohto.
- 3** Avaa yläkansi.
- 4** Irrota rumpukoonpano.



Poista rumpu ja väriainekasettikokoonpano. Jätä väriainekasetti rummun sisälle.

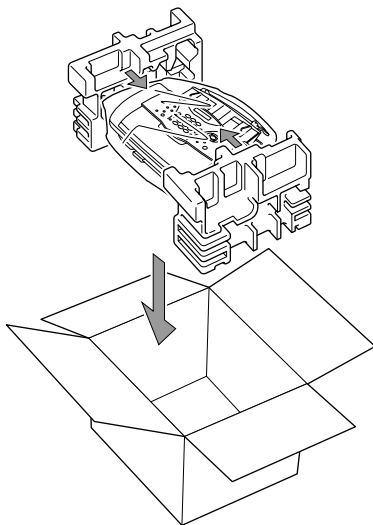


- 5** Laita rumpu ja väriainekasettikokoonpano muovipussin sisään ja sulje pussi huolellisesti.

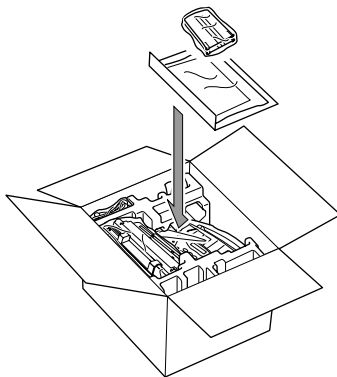
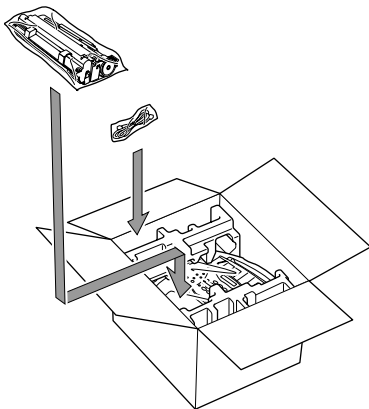


- 6** Sulje yläkansi. Irrota dokumentti- ja paperituet ja pakkaa ne.

- 7** Laita laite muovipussin sisään ja laita se alkuperäiseen pakkaukseen alkuperäisten pakkausmateriaalien kanssa.



- 8** Laita dokumentit (käyttöopas ja tulostusmateriaalit ja CD-ROM) ja rumpu sekä väriainekasettikokoonpano, puhelinjohto, tulostuskaapeli ja paperituet laatikkoon kuten kuvassa on esitetty.



- 9** Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Säännöllinen kunnossapito

Puhdista laite säännöllisesti, jotta se säilyisi mahdollisimman hyvässä kunnossa. Rumpu on hyvä puhdistaa tässä yhteydessä. Vältä käyttämästä tinneriä tai muita orgaanisia liuottimia puhdistaussasi laitetta, älä myöskään käytä vettä.

Skannerin puhdistus

1 Irrota puhelinjohto ja verkkojohto.

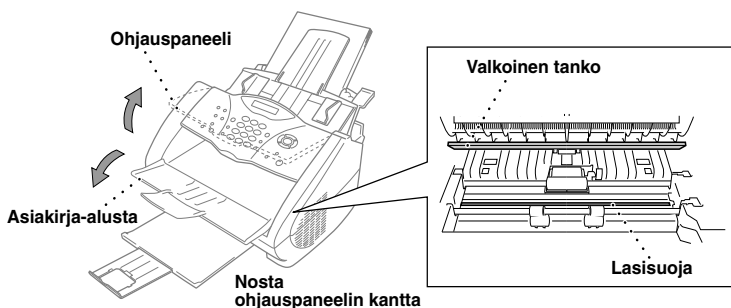
Kun kiinnität johdot takaisin paikoilleen muista liittää verkkojohto ensin ja sen jälkeen puhelinjohto.

2 Avaa dokumenttialusta ja sen jälkeen ohjauspaneeli.

3 Puhdista lika laitteesta hieman kostealla puhtaalla liinalla.

4 Puhdista valkoinen tanko ja lasisuoja.

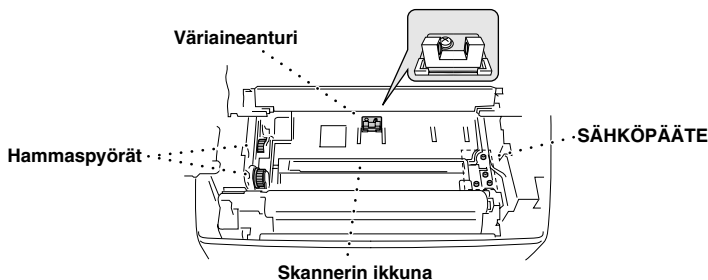
Kostuta pieni, puhdas, nukaton liina isopropyylialkoholiin ja poista lika varovasti skannerin lasisuojusta ja valkoisesta tangosta.



Tulostimen puhdistus

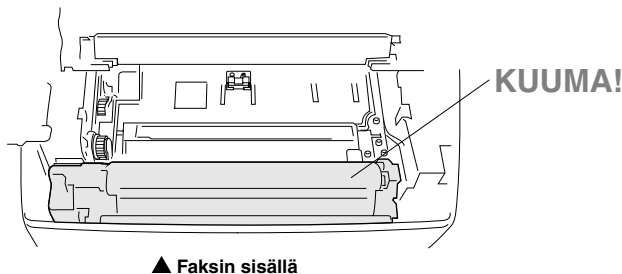


- Älä käytä isopropyylialkoholia ohjauspaneelin puhdistukseen. Paneeli saattaa haljeta.
- Älä käytä isopropyylialkoholia skannerin ikkunan tai väriaineanturin puhdistukseen.
- Älä koske skannerin ikkunaan sormellasi.
- Käsittele rumpua varovasti, sillä se sisältää väriainetta. Jos väriainetta räiskyy ja kätesi tai vaatteesi tuhriintuvat, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.





**Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat tulevat erittäin KUUMIKSI!
Kun avaat laitteen yläkannen, älä koske kuvassa harmaana esitettyihin osiin.**

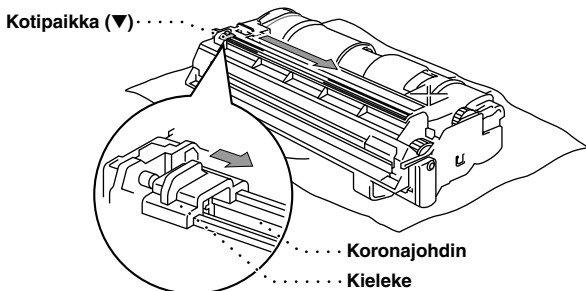


- 1** Avaa yläkansi.
- 2** Irrota rumpukoonpano.
- 3** Pyyhi sähköliittimet isopropyylialkoholiin kostutetulla pumpulitupolla.
- 4** Pyyhi hammasrattaat puhtaalla, kuivalla liinalla.
- 5** Pyyhi skannerin ikkuna ja väriaineanturi varovasti puhtaalla, pehmeällä, kuivalla liinalla. Älä käytä isopropyylialkoholia skannerin ikkunan tai väriaineanturin puhdistukseen.

Rummun puhdistus

On suositeltavaa, että rumpu asetetaan liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle väriaineen räiskymisen välttämiseksi.

- 1** Käännä rumpu varovasti ylösalaisin.
- 2** Puhdista rummun sisällä oleva ensiökoronajohdin siirtämällä kielekettä varovasti oikealta vasemmalla useita kertoja.
- 3** Laita kieleke takaisin kotipaikkaansa (▼-merkin kohdalle) ennen kuin laitat rummun paikoilleen.



Jos kielekettä ei laiteta takaisin lähtöpaikalleen, tulostetuilla sivuilla saattaa esiintyä pystyraitoja.

- 4** Asenna rumpu laitteeseen. (Katso *Rummun vaihtaminen*, sivu 72.)
- 5** Sulje yläkansi.

Väriainekasetin vaihtaminen

Laite tulostaa noin 2,200 sivua yhdellä väriainekasetilla (TN-8000). Kun väriaine alkaa olla vähissä, näyttöön tulee viesti **VAIHDA KASETTI**. Laitteen toimitukseen kuuluu väriainekasetti, joka täytyy vaihtaa noin 2,200 sivun jälkeen. Varsinainen sivujen luumäärä vaihtelee riippuen keskivertoisesta dokumentin tyypistä (ts. tavallinen kirje, yksityiskohtainen grafiikka).

On hyvä pitää uusi väriainekasetti käsillä, kun väriaineen varoitus näkyy näytössä.

Käytetty väriainekasetti on pelkkä muovikotelo, jonka voi heittää pois sellaisenaan. Muovien kierrätyksen mahdollistamiseksi kasettiin on merkitty valmistuksessa käytetyt muovilaadut. Muista sulkea väriainekasetti huolellisesti, jottei jäljellä jäänyt värijauhe pääse sotkemaan paikkoja. Kiinteänä värijauhe ei ole terveydelle vaarallista.

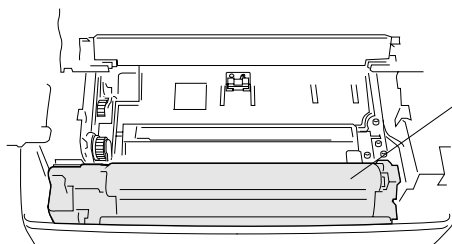
On suositeltavaa, että laite puhdistetaan väriainekasetin vaihdon yhteydessä.

Kun väriaine on loppunut, näyttöön tulee viesti **VÄRIAINEN LOPPU**. Kun tämä viesti ilmestyy, laite ei jatka tulostusta ennen kuin uusi väriainekasetti on asennettu.

Väriainekasetin vaihtaminen



Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat tulevat erittäin KUUMIKSI! Kun avaat laitteen yläkannen, älä koske kuvassa harmaana esitettyihin osiin.

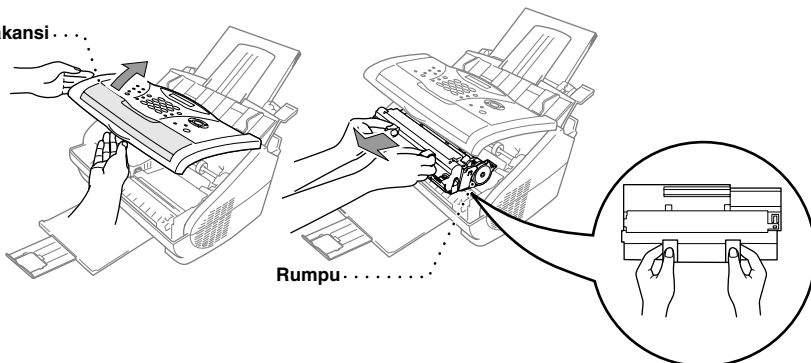


KUUMA!

▲ Faksin sisällä

- 1** Avaa yläkansi. Varmista, että kansi on aivan auki. Poista rumpu pitelemällä kiinni rummun kummassakin reunassa olevista kahvoista ja nosta rumpu varovasti eteenpäin itseäsi kohti.

Yläkansi . . .



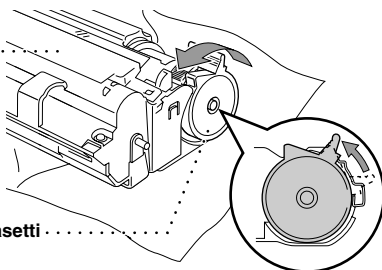
Rumpu

Aseta rumpu liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle, väriaineen räiskymisen välttämiseksi.

- 2** Käännä väriainekasetin vipua varovasti eteenpäin, kunnes se pysähtyy. Väriainekasettia ei voi poistaa ellei suljinta ole laitettu aivan kiinni kääntämällä vipu kokonaan eteen.

Rumpu

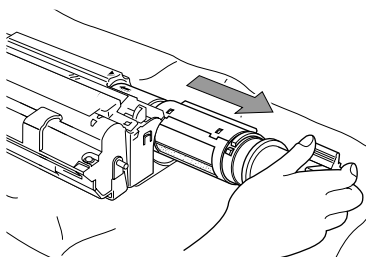
Väriainekasetti



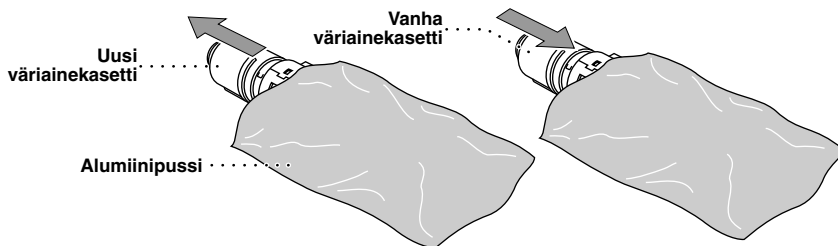
- 3** Vedä vanha väriainekasetti varovasti pois rummista.



Käsittele väriainekasettia varovasti. Jos väriainetta räiskyy käsillesi tai vaatteillesi, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.

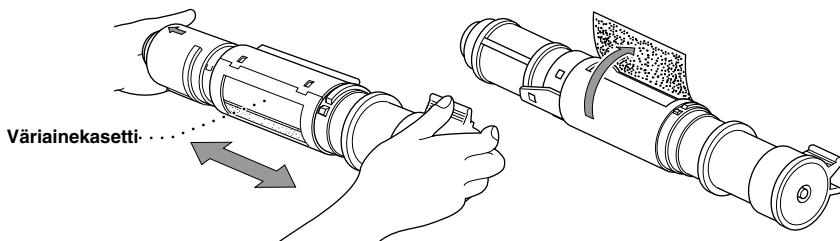


- 4** Ota uusi väriainekasetti pois pakkauksesta. Laita käytetty väriainekasetti alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.

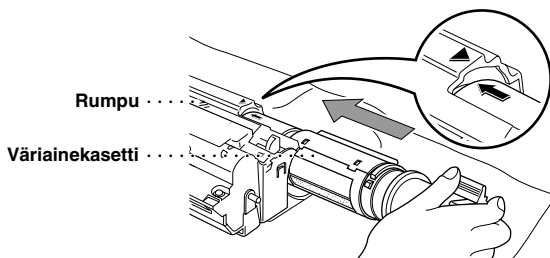


- Ota uusi väriainekasetti pois pussista vasta juuri ennen sen asentamista. Jos väriainekasetti on pois pakkauksesta pitkän aikaa, väriaineen kesto lyhenee.
- Tässä laitteessa voidaan käyttää ainoastaan alkuperäisiä Brother-väriainekasetteja (TN-8000-sarja), joiden erikoissekoitus takaa erinomaisen tulostuslaadun. Muiden valmistajien väriainekasettien käyttäminen saattaa mitätöidä takuun.

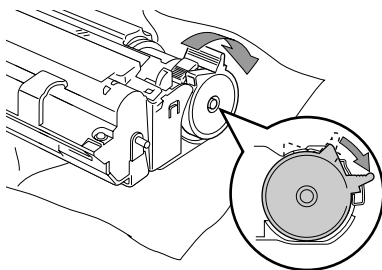
- 5** Heiluta väriainekasettia varovasti puolelta toiselle viisi-kuusi kertaa ja poista suoja sen jälkeen.



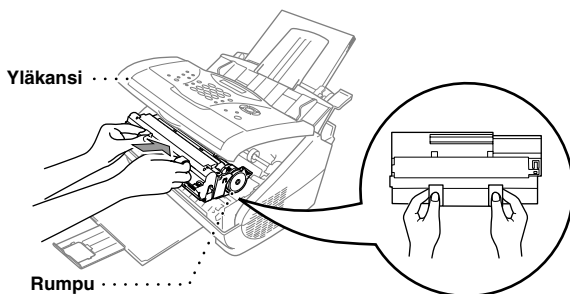
- 6** Laita uusi väriainekasetti rummun oikealla puolella olevaan aukkoon. Varmistaaksesi, että väriainekasetti ja rumpu sopivat yhteen varmista, että väriainekasetissa oleva tanko on aivan kohdallaan rummussa olevan loven kanssa.



7 Käännä väriainekasetissa olevaa vipua varovasti taaksepäin kunnes se pysähtyy.



8 Laita rumpu takaisin laitteeseen ja sulje yläkansi.



Rummun vaihtaminen

Laitteessa oleva rumpu luo tulostettavat kuvat paperille. Jos näytössä näkyy **VAIHD.PIAN RUMPU**, rumpu on aivan lopussa. Valmistele uusi rumpu vanhan tilalle. Tilaa uusi rumpu tarvittaessa Brother-välittäjältäsi.

Vaikka näytössä näkyy **VAIHD.PIAN RUMPU**, voit ehkä jatkaa tulostamista vaihtamatta rumputta heti. Mutta rumpu tulee vaihtaa uuteen, jos tulostuslaatu on selvästi huonontunut, jopa ennen **VAIHD.PIAN RUMPU** -viestin ilmaantumista. Laitteeseen tulee puhdistaa rummun vaihdon yhteydessä.



Käsittele rumputta varovasti sitä irrottaessasi, sillä se sisältää väriainetta. Laitteeseen tulee puhdistaa rummun vaihdon yhteydessä.

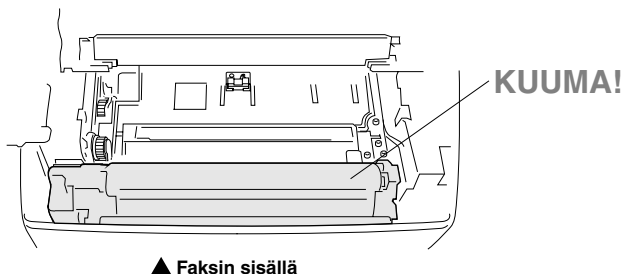


Rumpu täytyy vaihtaa ajoittain. Useat tekijät vaikuttavat rummun todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja väriaine sekä tulostettavien sivujen lukumäärä jne. Rummun kesto on arviolta noin 8,000 sivua tulostettaessa 1 sivu/tehtävä. Rummun tulostamien sivujen todellinen lukumäärä voi olla huomattavasti vähemmän kuin nämä arviot. Koska emme pysty vaikuttamaan niihin lukuisiin seikkoihin, jotka vaikuttavat rummun kestoon, emme voi taata rummun tulostamaa pienintä sivumäärää.

Parhaan tuloksen varmistamiseksi käytä ainoastaan aitoa Brother-väriainetta. Laitetta tulisi käyttää ainoastaan puhtaassa, pölyttömässä ympäristössä, jossa on riittävä ilmastointi.

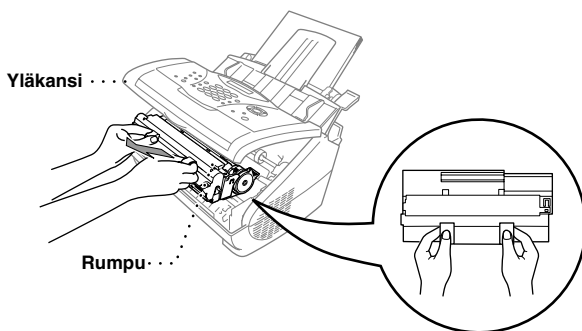


Kun laite on juuri ollut käytössä, jotkut sisäiset osat ovat erittäin KUUMIA! Muista olla varovainen.

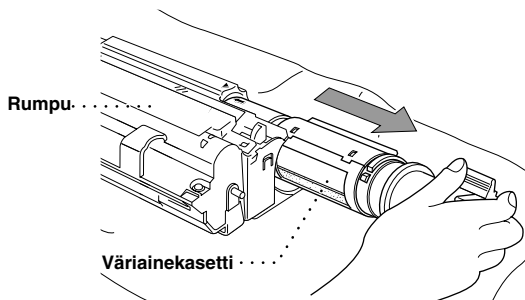


Vaihda rumpu seuraavia vaihteita noudattaen:

- 1** Avaa yläkansi.
- 2** Ota vanha rumpu pois. Aseta rumpu liinan tai suuren kertakäyttöpaperin päälle, jottei väriainetta pääse räiskymään.



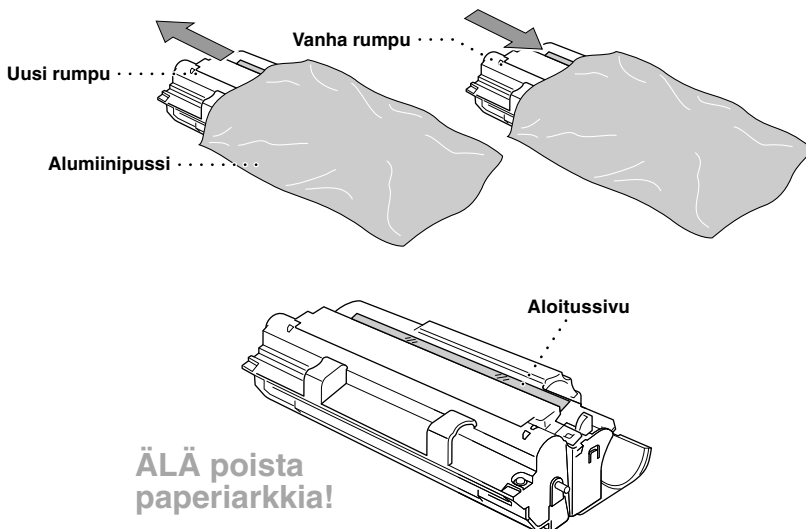
- 3** Ota väriainekasetti pois rummusta ja laita se talteen. (Katso *Väriainekasetin vaihtaminen*, sivu 69.)





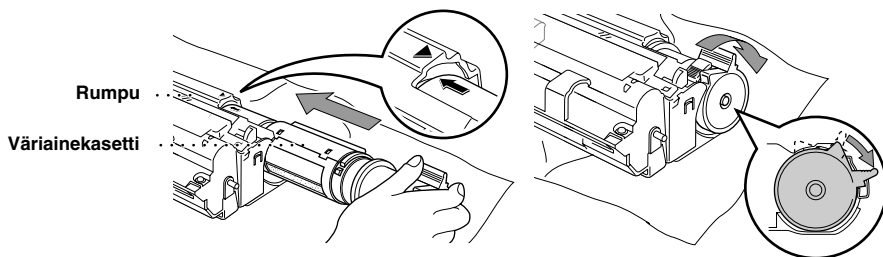
Hävitä käytetty rumpu paikallisten määräysten mukaisesti. Muista sulkea rumpu huolella, jottei väriainetta pääse läikkymään. Älä hävitä käytettyjä rumpuja tavallisten roskien mukana.

- 4** Ota uusi rumpu pois pussista vasta juuri ennen sen asentamista. Laita vanha rumpu alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.

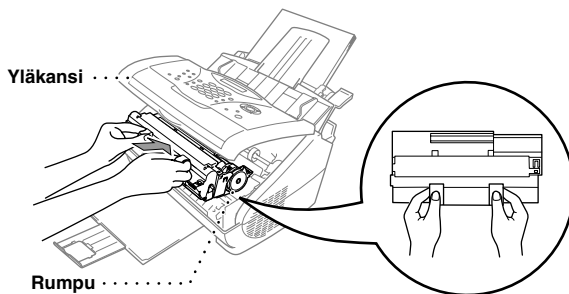


- Älä vedä ensimmäistä sivua väkisin pois laitteesta: se tulee uos automaattisesti.
- Ota uusi rumpu pois pussista vasta juuri ennen sen asentamista.
- Jos pakkauksesta poistettu rumpu altistetaan suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle sisävalaistukselle, se saattaa vahingoittua.
- Käsittele väriainekasettia ja rumpua varovasti, sillä ne sisältävät väriainetta. Jos väriainetta räiskyy ja kätesi tai vaatteesi tahriintuvat, pyyhi ne välittömästi tai pese kylmällä vedellä.
- Älä koske skannerin ikkunaan sormellasi.

- 5** Laita väriainekasetti uuteen rumpuun. (Katso *Väriainekasetin vaihtaminen*, sivu 69.)



- 6** Laita uusi rumpu paikalleen pitelemällä kiinni siinä olevista kahvoista. Sulje yläkansi.



- 7** Laitte tulostaa aloitussivun automaattisesti. Älä vedä tätä sivua väkisin laitteesta.



12 Tärkeitä turvallisuusohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita

- 1** Lue nämä ohjeet.
- 2** Säilytä ne tulevan varalle.
- 3** Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4** Irrota laite puhelin- ja verkkopistokkeesta (tässä järjestyksessä), ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5** Älä aseta laitetta epävakaan telineen tai pöydän päälle.
- 6** Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7** Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.
- 8** Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Turvallisuussyistä pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 9** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 10** Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta.
- 11** Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 12** Älä koskaan laita mitään esineitä laitteen aukkoihin, sillä ne saattavat koskea vaarallisiin jännitteisiin kohtiin tai aiheuttaa oikosulun, mistä voi olla seurauksena tulipalo tai sähköisku. Älä koskaan läikytä mitään nesteitä laitteeseen.
- 13** Älä yritä huoltaa laitetta itse, sillä suojakansien avaaminen tai poistaminen saattaa paljastaa vaarallisia, jännitteisiä kohtia ja/tai altistaa muulle vaaralle. Pyydä korjaajaa suorittamaan kaikki huoltotoimenpiteet.
- 14** Tässä laitteessa ei ole erillistä virtakytkintä. Tästä syystä on tärkeää, että pistorasiaan, johon virtapistoke on liitetty, on aina helppo päästä käsiksi siltä varalta, että laite täytyy kytkeä irti verkosta nopeasti.

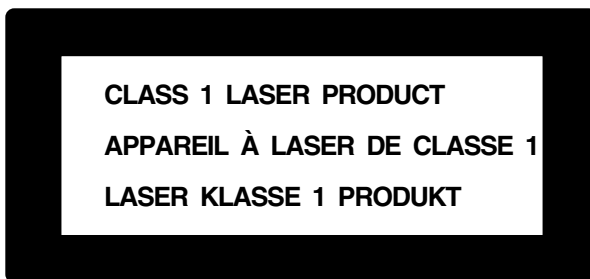
15 Irrota laite sähkö- ja puhelinverkosta ja ota yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- ◆ Jos verkkojohto on vahingoittunut tai kulunut.
- ◆ Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- ◆ Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
- ◆ Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annetut säädöt. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- ◆ Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
- ◆ Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.

16 Jatkojohdon käyttö ei ole suositeltavaa.

IEC 60825 -määrittäminen

Tämä laite on IEC 60825 -määrittämissä määritelty 1-luokan lasertuote. Alla näkyvä tarra on liimattu niissä maissa käytettäviin laitteisiin, missä se on vaatimuksena.



Tässä laitteessa on 3B-luokan laserdiodi skannausyksikössä, josta lähtee näkymätöntä lasersäteilyä. Skannausyksikköä ei saa avata missään tapauksessa.

Laserdiodi

Aaltopituus:	760 - 810 nm
Teho:	5 mW maks.
Laserluokitus:	Luokka 3B

Huomautus

Muiden kuin tässä oppaassa mainittujen ohjainten tai säätimien käyttö tai toimenpiteiden suorittaminen saattaa aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Seuraava varoitustarra on kiinnitetty lähelle skannausyksikköä.

CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK OEFATED.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

ADVARSEL

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT.
UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING HÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR
ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA
NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN
3B LASERLAITE.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN
NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

ATTENTION

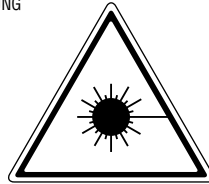
RADIATIONS LASER INVISIBLES OUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE.
EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG
GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
SICHERHEITSKLASSE 3B.

ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE
LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ
ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA
DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APRARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning – Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Turvallisuus

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen verkkojohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Mikäli tässä laitteessa käytetään jatkojohtoa, siinä tulee olla kolme johdinta ja sen tulee olla oikein maadoitettu.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että siihen tuleva sähkövirta on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Oman turvallisuutesi kannalta on tärkeää, että otat yhteyttä pätevään sähköasentajaan, mikäli epäilet laitteeseen tulevan sähkövirran maadoituksen olevan puutteellinen.

Laitteen irtikytkentä

Tämä laite täytyy asentaa lähelle virtapistoketta, johon on helppo pääsy. Hätätilanteessa virta täytyy katkaista kokonaan laitteesta irrottamalla verkkojohto virtalähteestä.

Faksin tekniset tiedot

Yhteensopivuus	ITU-T Group 3
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR
Modeemin nopeus	14400 - 2400 bit/s. automaattinen valinta
Syötettävien dokumenttien leveys	148 mm - 216 mm
Syötettävien dokumenttien pituus	100 mm - 360 mm
Skannaus/Tulostusleveys	208 mm
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	Korkeintaan 20 arkkiä (75 g/m ²)
Monikokoarkinsyöttölaite	200 arkkiä (75 g/m ²) Paperityyppi Koko: A4 (210 mm x 297 mm) Paino: 64 g/m ² – 158 g/m ² Paksuus: 0.08 – 0.20 mm
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus
Harmaasävy	64 tasoa (sekoiteväriyty)
Näyttö	Nestekidenäyttö, 16 merkkiä
Pollaustyyppit	Normaali, suojattu, ajastettu, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliasetus)
Lukutarkkuus	• Vaakasuunnassa - 8 pistettä/mm • Pystysuunnassa normaali - 3.85 viivaa/mm Hieno, harmaasävy - 7.7 viivaa/mm Erittäin hieno, harmaasävy, photo (kopio) - 15.4
Vastaanotto ilman paperia	Korkeintaan 80 sivua* muistiin
Lyhytvalinta	100 paikkaa
Pikavalinta	8 paikkaa
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 2 minuutin välein
Kaiutin	Näyttöpäite
Automaattivastaus	2, 3 tai 4 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko viivaa/mm

Tarvikkeet

Väriainekasetti:

Kesto: jopa 2,200 sivua/uusi kasetti
(tulostettaessa A4-paperille 5% peitolla)

Väriaineen kesto riippuu keskipertoisen tulostustehtävän tyypistä.



Rumpu:

Kesto: 8,000 sivua tulostettaessa 1 sivu/tehtävä

Useat tekijät vaikuttavat rummun todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja väriaine sekä tulostettavien sivujen lukumäärä jne.

* “Sivua” viittaavat Brother’n “ITU-T Chart”-standarditaulukkoon” MMR-koodauksella ja normaalilla erottelutarkkuudella.

Sähkö- ja ympäristövaatimukset

Lämpötila

(Sallittu) 10 - 32.5°C

(Varastointi) 0 - 40°C

Lämpenemisaika

Noin 12 sekuntia lämpötilan ollessa 23°C

Virtalähde

220 - 240V AC, 50/60 Hz

Tehonkulutus

Toiminta (kopiointi): 260 W tai alle (25°C)

Suurin: 940 W (25°C)

Säästötila: 10 W tai alle

Valmiustila: 70 wattia tai alle (25°C)

Melutaso

Toiminta: 50 dB A tai alle

Valmiustila: 39 dB A tai alle

Kosteus

Toiminta: 35 - 80% (ilman tiivistymistä)

Varastointi: 20 - 80% (ilman tiivistymistä)

Mitat

395 x 359 x 243 (mm)

Paino

7.5 kg (ilman rumpua)

Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Laadinta ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.

Tavaramerkit

Multi-Function Link Pro on Brother Industries Ltd. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Brother-logo on Brother Industries Ltd. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel ja Word ovat Microsoft-yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

NT on Northern Telecom Limited -yhtiön tavaramerkki.

Macintosh on Apple Computer Inc. -yhtiön rekisteröity tavaramerkki ja iMac on Apple Computer Inc. -yhtiön tavaramerkki.

PaperPort ja TextBridge ovat ScanSoft, Inc. -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

IBM, IBM PC ja Proprinter ovat International Business Machines Corporation-yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen

Parhaan tuloksen saamiseksi käytä ainoastaan alkuperäisiä Brother-lisävarusteita. Niitä on saatavana useimmilta Brother-jälleenmyyjiltä tai voit myös tilata niitä postitse soittamalla postitilausnumeroomme + 44 (0)161 931 2258 tai faksaamalla tilauksesi numeroon + 44 (0) 161 931 2218.

Malli

Kuvaus

Laser-fax-väriaine

TN-8000

laser-fax-rumpu

DR-8000

Tekstin syöttäminen

Voit joutua syöttämään tekstiä määritellesäsi tiettyjä toimintoja, kuten laitteen tunnusnumeroa. Useimpien valintanäppäimien yläpuolella on neljä kirjainta. **0**-, **#**- ***** ja **-**näppäinten yläpuolella ei ole kirjaimia, sillä niitä käytetään erityismerkkeinä.

Saat haluamasi kirjaimen näyttöön painamalla tiettyä näppäintä tarvittavan monta kertaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Tyhjien väljen syöttäminen

Jos haluat syöttää tyhjän välin, paina  kaksi kertaa.

Korjaukset

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat korjata sen, siirrä kohdistin viimeisen oikean kirjaimen jälkeen ja paina . Paina sitten **Stop/Poistu**. Kaikki kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistuvat. Syötä uudestaan oikea teksti ja/tai merkit. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärin merkkien päälle.

Kirjainten toistaminen

Jos sinun täytyy syöttää merkki, joka on varattu samalle näppäimelle kuin edellinen merkki, paina  siirtääksesi kohdistinta oikealle.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina *****, **#**, tai **0** toistuvaasti tai paina  siirtääksesi kohdistimen haluamasi erikoismerkin tai symbolin alapuolelle. Valitse se painamalla **Menu/Set**.

0 näppäin Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

***** näppäin (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

näppäin : ; < = > ? @ [] ^ _

Yleistä telekopiolaitteista

Mikäli et ole aikaisemmin käyttänyt faksia, sen toiminta saattaa vaikuttaa oudolta. Faksin äänimerkit oppii tuntemaan nopeasti ja faksien lähettäminen ja vastaanottaminen onnistuu helposti.

Faksin äänimerkit ja kättely

Kun joku lähettää faksiviestiä, laite lähettää faksin soittoäänien (CNG äänet) - pehmeät, jaksottaiset äänimerkit 4 sekunnin välein. Nämä äänet kuuluvat kun valitset numeron ja painat **Faksin lähetyksen** painiketta, ja ne jatkuvat noin 60 sekunnin ajan. Lähettävän laitteen täytyy tänä aikana aloittaa ”kättely” vastaanottavan laitteen kanssa. Aina kun faksi lähetetään automaattisesti, CNG-äänimerkit lähetetään puhelinlinjaa pitkin. Opit pian tuntemaan nämä vaimeat äänimerkit vastatessasi faksilinjalla olevaan puhelimeen.

Vastaanottava faksi vastaa faksin vastaanottoäänimerkeillä—kovat sirkuttavat äänimerkit. Vastaanottava faksi sirkuttaa noin 60 sekuntia puhelinlinjalla, minkä jälkeen näytössä näkyy **VASTAANOTTO**. Jos laite on asetettu vain faksi -tilaan, se vastaan jokaiseen soittoon automaattisesti faksin vastaanottoäänimerkeillä. Vaikka vastapuoli sulkee puhelimen, laite jatkaa sirkutusta noin 60 sekuntia ja näytössä näkyy yhä **VASTAANOTTO**. Peruuta vastaanottotila painamalla **Stop/Poistu**.

Kun laite on Faksi/Puh (F/P) -tilassa, se vastaa lyhyellä äänimerkillä. Tämän äänimerkin jälkeen laite odottaa CNG-äänimerkkejä ja vastaa sitten vastaanottoäänimerkeillä.

Faksin ”kättelyn” aikana lähettävän laitteen CNG-äänimerkit ja vastaanottavan laitteen ”sirkutus” menevät päällekkäin. Tämän täytyy kestää vähintään 2-4 sekuntia, jotta laitteet ymmärtävät kuinka toinen lähettää ja toinen vastaanottaa viestin. Kättely alkaa vasta sitten kun puhelimeen on vastattu, ja CNG-äänimerkki kuuluu vain noin 60 sekuntia sen jälkeen kun numero on valittu. Tästä syystä on tärkeää, että vastaanottavaan laitteeseen vastataan mahdollisimman pian.



Kun faksilinjalla on ulkopuolinen puhelinvastaaja, puhelinvastaaja määrittää soitto kertojen lukumäärän ennen vastausta. Kiinnitä erityistä huomiota asennusohjeissa annettuihin puhelinvastaajan liittämistä koskeviin ohjeisiin.

ECM (virheen korjaustila)

Faksi käyttää virheenkorjaustoimintoa (ECM) tarkistaakseen tiedonsiirron virheettömyyttä lähetyksen aikana. Virheen korjaustila on mahdollista ainoastaan silloin, kun kummassakin laitteessa on ECM-ominaisuus. Jos näin on, lähettämiesi ja vastaanottamiesi faksiviestien eheyttä tarkistetaan jatkuvasti.

Laitteessa täytyy olla riittävästi vapaata muistitilaa, jotta tämä toiminto toimisi.

Sanastoa

Äänimerkin äänenvoimakkuus Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

Äänimerkki Äänimerkki, joka kuuluu painikkeita painettaessa, virheen sattuessa tai kun dokumentti on saapunut tai lähetetty.

Äänitaajuusvalinta Näppäinpuhelimissa käytettävä valintamuoto.

ADF (Automaattinen dokumenttien syöttölaite) Automaattinen dokumenttien syöttölaite syöttää automaattisesti pinosta yhden arkin kerrallaan laitteeseen.

Ajastin Ominaisuus, jonka avulla voit ohjelmoida faksin lähtemään tiettyä aikana esim: Ajastettu faksi tai Ajastettu pollausvastaanotto.

automaattinen faksilähetys Faksin lähettäminen ilman, että ulkoisen puhelimen luria nostetaan.

Automaattinen uudelleenvalinta Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeisimmän faksinumeron uudestaan, jos alkuperäinen faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu tai soittoon ei vastattu.

CNG-äänimerkit Automaattilähetysten aikana faksin lähettämät erityiset äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että ne tulevat faksista.

COMM. ERROR (Tiedonsiirtovirhe) Faksin lähetysten tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmasto- tai muista häiriöistä.

ECM (virheen korjaustila) Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan sen sivun (ne sivut), jossa virhe esiintyi.

Erityisen hieno erottelutarkkuus 392 x 203 dpi. Soveltuu parhaiten hyvin pienelle tekstille ja viivagrafiikalle.

erottelutarkkuus Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla.

Etsintä Voit etsiä nimiä, jotka olet tallentanut lyhytvalintamuistiin.

F/P-soittoaika Se aika, minkä laite soi (kun vastaustila on asetettu FAX/PUH) antaen merkin vastata soittoon, johon on vastattu automaattisesti.

Faksin edelleenlähetys Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituaan faksinumeroon.

Faksin äänimerkit Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksitalletus Voit tallentaa dakseja muistiin noutaaksesi ne toisesta laitteesta.

Fax/Puh-tila Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa. (Vain ulkoisen puhelimen kanssa.)

Harmaasävy Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia.

Hieno lähetys Erottelutarkkuus on 203 x 196 dpi (pistettä tuumalle). Tätä käytetään lähetettäessä pientä tekstiä ja kuvia.

Jäljellä olevat tehtävät Voit tarkistaa mitkä tehtävät odottavat muistissa ja voit peruttaa tehtäviä yksitellen.

Järjestelmäasetusluettelo Tulostettu raportti, jossa näkyy laitteen sen hetkiset asetukset.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus Voit säätää laitteen kaiuttimen äänenvoimakkuuden.

Kaksoistoiminto Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kansilehden viesti Kansilehdellä esiintyvä viesti. Tämä viesti on ohjelmoitavissa.

Kansilehti Vastaanottajan laitteesta tulostuva sivu, jossa on lähettäjän ja vastaanottajan nimi ja faksinumero, sivujen lukumäärä ja viesti. Voit luoda sähköisen kansilehden linjan toiseen päähän käyttäen muistiin valmiiksi ohjelmoituja tietoja tai voit tulostaa esimerkkilehden ja lähettää sen faksisi mukana.

Kauko-ohjaus Mahdollisuus käyttää laitettasi toisesta näppäinpuhelimesta.

Kauko-ohjauskoodi Nelinumeroinen koodi, jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja päästä sen toimintoihin muualta käsin.

Kaukokäynnistys Voit siirtää rinnakkaispuhelimella vastatun faksisoiton itse laitteeseen.

Kontrasti Asetus, jolla säädetään dokumenttien tummuutta ja vaaleutta. Tummia dokumentteja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä Menetelmä, jolla dokumentissa olevat tiedot koodataan. Kaikissa faksilaitteissa täytyy olla vähintään Modified Huffman (MH). Tämä laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä kuten Modified Read (MR) ja Modified Modified Read (MMR), jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

Laitteen tunnus Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

LCD (Liquid Crystal Display, nestekidenäyttö) Laitteessa oleva näyttöruutu, jossa viestit näkyvät näytöllä ohjelmoinnin aikana, ja joka palaa takaisin päiväys- ja kellonaikaan laitteen ollessa valmiustilassa.

Lyhytvalinta Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. **Etsi/Lyhytvalinta** -näppäintä ja **#** ja kaksinumeroista koodia täytyy painaa, jotta numeronvalinta käynnistyy.

Manuaalinen faksi Kun nostat ulkopuolisen puhelimen luurin, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoosi, ennen kuin painat **Faksin lähetyt** -painiketta aloittaaksesi lähetyksen.

Normaali erottelutarkkuus 203 x 98 dpi (pistettä tuumalle). Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

Paperi loppu -vastaanotto Vastaanottaa faksit laitteen muistiin paperin ollessa loppunut.

Phototila Erottelutarkkuusasetus, joka käyttää harmaan eri sävyjä valokuvia lähetettäessä.

Pikavalinta Laitteen ohjauspaneelissa sijaitseva näppäin, mihin voit tallentaa numeroita nopeaa numeronvalintaa varten. Jokaisen numeron kohdalla on käytettävä eri näppäintä.

Pikavalintaluettelo Luettelo, jossa näkyy lyhytvalintanumeroihin tallentut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.

Pollaus Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja kysyy olisiko sillä faksiviesti odottamassa lähettämistä.

Pulssi Puhelinlinjalla käytetty numerovalintamuto.

Rinnakkaispuhelin Puhelin, jossa on sama faksinumero, mutta joka on liitetty toiseen seinäjakkiin.

Rumpu Laitteen tulostuslaite.

Ryhmänumero Pikavalinta- ja/tai lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimelle sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys Mahdollisuus lähettää sama faksi useampaan kuin yhteen kohteeseen.

Siirto Dokumenttien lähetys puhelinlinjaa pitkin yhdestä faksista toiseen.

Soittoviive Puhelimen soittoaänimerkkien lukumäärä ennen kuin se vastaa soittoon Fax/Puh (F/P) tai Vain faksi-tilassa.

Soittoaänen voimakkuus Laitteen soittoaänen äänenvoimakkuuden asetus.

Sähköinen kansilehti Laitteen muistista lähetettävä valmiiksi ohjelmoitava kansilehti, jolloin kansilehteä ei tarvitse tulostaa erikseen.

Tauko Voit laittaa 3.5 sekunnin tauon tallennettujen numerosarjojen välille.

Tosiaikainen lähetys Kun muisti on täynnä, voit lähettää dokumentit välittömästi.

Tulostuksen pienennys Pienentää saapuvien faksien kokoa.

Ulkomaatila Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

Ulkopuolinen puhelin Puhelinvastaaaja tai puhelin, joka on liitetty laitteen Ext.-liittimeen.

Valikko-tila Ohjelmointitila, missä laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus Asettaa laitteen tulostamaan kopion saapuneista, muistiin tallennetuista fakseista.

Viivästynyt lähetys Lähettää faksisi myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Väliaikaiset asetukset Voit tehdä tiettyjä asetuksia yksittäisille fakseille muuttamatta oletusasetuksia.

Väriaineen säästö Toiminto, jonka ansiosta paperille siirtyy pienempi määrä väriainetta, jolloin väriaine kestää pidempään. Vastaanotettava dokumentti on tällöin huomattavasti vaaleampi.

Väriainekasetti Brother laser -malleissa oleva kasetti, mikä pitää sisällään väriaineen rumpua varten.

Xmit-raportti (lähetysraportti) Luettelo jokaisesta siirrosta, missä näkyy soittajan tunnus, päiväys, kellonaika ja sivujen lukumäärä.

Yhteensopivuusryhmä Faksin kyky siirtää tietoja toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportin tulostusväli Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa pyynnöstä ilman, että se häiritsee tätä ohjelmoitua toimintoa.

Yhteysraportti Luetteloi tiedot 200 viimeisimmästä saapuneesta ja lähteneestä faksista. TX tarkoittaa lähetys. RX tarkoittaa vastaanotto.

Hakemisto

A

Äänimerkin äänenvoimakkuus	16
Äänit./Pulssi	19
Ajastettu lähetys	36
Ajastettu sarjalähetys	36
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	1
Automaattinen pienennys	28
AVAA KANSI	57

D

Dokumentti (koko)	1
Dokumentti juuttunut	59

E

ECM (virheen korjaustila)	84
EI TALLETETTU	57
EI VASTAA/VARATT	57
Erikoismerkit	83
erottelutarkkuus	21
Etsintäi	30
Etsintä	22

F

F/P- (Fax/Puh) soittoaika	26
F/P-soittoaika	42
Faksin äänimerkit ja käsittely	84
Faksin edelleenlähetys	47
Faksin tunnistus	27
Faksitalletus	47

H

Harmaasävy	80
Hieno (erottelutarkkuus)	21

J

JÄÄHTYY	57
---------------	----

K

KAIKKI ASETUKSET	33
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	17
Kaksoistoiminto	24
KANSI AUKI	57
Kansilehden viesti	35
Kansilehti	34
Kaukokoodi (muuttaminen)	43
Kaukokoodien muuttaminen	43
Kaukonouto	48
Kauko-ohjauskomennot	49
KAUKO-OHJAUKSEN PÄÄSYKOODI	93
Kaukopääsykoodi	48
Käynnistyskoodi	42
Kellon muutos	18
Kontrasti	21, 54
Kopiointi	51
Kopiointi (2in1/4in1)	55
Kopiointi (suurennus/piennennys)	53
Kopiointitila	54, 56
Korjaukset	83
kunnossapito	57

L

LÄHETYSRAPORT.	32, 33
Lähetysraportti	32
Laitteen liittäminen keskukseseen	5
Laitteen tunnus	15
Liittäminen (ulkopuolinen puhelin)	7
Liittäminen (ulkopuolinen puhelinvastaaja)	5

Lisävarusteet	82
Lyhytvalinta	20
Lyhytvalinta (muuttaminen)	20

M

Manuaalinen numeronvalinta	30
Muisti	4, 29
Muistin suojaus	39

N

Navigointinäppäimet	9
Näytöllä ohjelmointi	v
Näytön vuorottelu	v
Normaali (erottelutarkkuus)	21
NUMEROMUISTI	33
NUMEROMUISTI (luettelo)	33
Numerosarjavalinta	22
Numerovalinnan	19

O

Ohjauspaneeli	8
OHJE	33
Ohje	iv
Ongelmia	61
OUT OF MENTAIY	52

P

PABX	5, 17
Päiväys ja kellonaika	15
Pakkaaminen ja kuljetus	65
PAPERI JUUTTUI	58
Paperitukos	59
Pikanäppäinnumeroiden tallennus	19
Pollaus (lähetyt)	46
Pollaus (vastaanotto)	44
Puhdistus (rumpu)	68
Puhdistus (skanneri)	67

Puhdistus (tulostin)	67
Puhelinnumeroiden tallennus	19
Puhelinvastaaja	5
Puhelinvastaajan viesti	6
Pysäytyskoodi	42

R

Raportin tulostus	33
Raporttien	32
Reports	8
Rinnakkaispuhelin	42
Rummun vaihtaminen	72

S

Säästötila	18
Sanastoa	85
Sarjalähetys	37
Soittoäänien voimakkuus	16
Soittoviive	26
Suora lähetys	24

T

Tärkeitä turvallisuusohjeita	76
TARKISTA PAPERI	58
TARKISTA PAPERIK	58
TARKISTA RUMPU	58
Tauko	23
Tavaramerkit	82
Tehtävän peruutus	39
Tekniset tiedot	80
Tekstin syöttäminen	83
TIEDONS.VIKA	58
TILAUSSKAIVAKE	33
Tilauksaavake	33
Toiminnon valinta -taulukko	10
Tulostussävy	28
Tuotekuvaus	80

Turvallisuusohjeita	76
Tyhjien välien syöttäminen	83

U

Ulkomaatila	36
Ulkomaille lähetykset	36
Ulkopuolinen puhelin	7, 42
Ulkopuolinen puhelinvastaaja	5

V

VAIHD.PIAN RUMPU	58, 72
VAIHDA KASETTI	58, 69
Valikkotila	10
Valikon valinta -taulukko	10
Valinta-näppäin	53
Valokuva (erottelutarkkuus)	21
VÄRIAINEN LOPPU	58
Väriaineen säästö	18
Väriainekasetti (vaihtaminen)	69
Vastaustila	25
Verkkojohto	4
Vianetsintä	57
Virheviestit	57
Virransäästö	18

Y

YHTEYSRAP.VÄLI	32
Yhteysraportin tulostusväli	32
YHTEYSRAPORTTI	33

Vastaanottotilan muuttaminen

Paina **9 8**

sitten

VAS, Paina **1**.

FAX/PUH, Paina **2**.

VAIN FAX, Paina **3**.

Poistu kaukotoiminnosta

Paina **9 0**.

Kaukopääsykoodin muuttaminen

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

2 Syötä kolminumeroinen luku. *-merkkiä ei voi käyttää.

3 Paina **Menu/Set**.

4 Poistu painamalla **Stop/Poistu**.

4

KAUKO-OHJAUksen PÄÄSYKODI

Kauko-ohjauskoodin käyttö

1 Valitse koneen numero hipaisunäppäimillä

2 Syötä kaukopääsykoodisi (159*) äänimerkin kuultuasi.

3 Kone antaa merkkejä saapuneista viesteistä:

1 pitkä äänimerkki - faksiviesti/viestejä

Ei pitkä äänimerkkiä - ei faksiviestejä

4 Syötä komento kahden lyhyen äänimerkin jälkeen.

5 Nolla kone painamalla **9 0**, kun olet lopettanut.

6 Sulje puhelin.

1

Kaukokomennot

Faksin edelleenlähetysasetusten muuttaminen

Paina 9 5

sitten

Asettaaksesi toiminnon pois päältä Paina **1**. Asettaaksesi faksin edelleenlähetysten päälle Paina **2**. Ohjelmoidaksesi faksin edelleenlähetysnumeron - paina **4**. Syötä sen faksin uusi numero, johon haluat faksiviestisi lähetettävän ja paina sitten **#**. Paina **9 6 1** kahden lyhyen äänimerkin jälkeen ja syötä sitten kaukofaksin numero ja paina sitten **#** noutaaksesi muistitilaluettelon.

Kytkeäksesi faksitalletuksen päälle Paina **6**. Kytkeäksesi faksitalletuksen pois päältä Paina **7**.

2

Faksin nouto

Paina 9 6

sitten

Tulostaaksesi muistitilaluettelon -

Paina **1**, syötä sen jälkeen kaukofaksin numero ja **#**, äänimerkin jälkeen, sulje puhelin ja odota.

Ottaaksesi vastaan kaikki faksit -

Paina **2**, syötä sen jälkeen kaukofaksin numero ja **#**, äänimerkin jälkeen, sulje puhelin ja odota.

Poistaaksesi kaikki faksiviestit Paina 3.

Tarkista vastaanottotila

Paina 9 7 1.

1 pitkä äänimerkki - Viestejä.

3 lyhyttä äänimerkkiä - Ei viestejä.

3



Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.