

At your side.  
**brother**®

# BRUKSANVISNING

MFC-210C

MFC-410CN



At your side.  
**brother**®

## Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

**Modellnummer: MFC-210C och MFC-410CN**  
(Markera ditt modellnummer)

**Serienummer:\*** \_\_\_\_\_

**Inköpsdatum:** \_\_\_\_\_

**Plats för inköp:** \_\_\_\_\_

\* Serienumret finns på baksidan av enheten. Behålla Bruksanvisningen och inköpskvittot för den händelse att produkten skulle bli stulen, råka ut för brand eller om du behöver göra garantiservice.

**Registrera produkten online på**

<http://www.brother.com/registration>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten.

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK I EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

## **INFORMATION OM GODKÄNNANDE**

---

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas med avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

## **Sammanställningar och publikation**

---

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats och innehåller de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra förändringar i specifikationer och detta material. Brother ansvarar inte heller för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tilltron till de presenterade materialen, inklusive, men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine  
Type: : Group 3  
Model Name : MFC-210C, MFC-410CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B

EN55024:1998

EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

## EU-försäkran om överensstämmelse med R&TTE-direktivet

### Tillverkare

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Fabriksanläggning

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, Kina

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning: : Faxmaskin  
Typ: : Grupp 3  
Modellnamn: : MFC-210C, MFC-410CN

överensstämmer med bestämmelserna i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) och uppfyller villkoren i följande standarder:

Standards applied :

Harmonized :

Säkerhet : EN60950:2000  
EMC : EN55022:1998 Klass B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995

År då CE-märkningen första gången applicerades: 2004


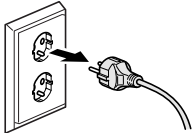

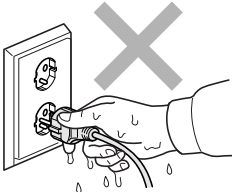

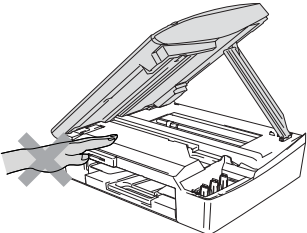

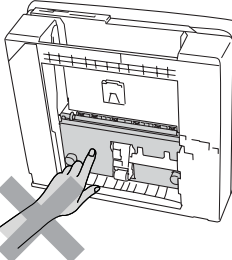

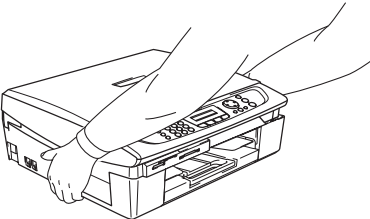
Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.  
Datum : 25 februari 2004  
Plats : Nagoya, Japan

# Säkerhetsföreskrifter

## Säkert bruk av din MFC

Läs instruktionerna vid framtida behov och innan du försöker genomföra något underhåll.

### **VARNING**

	<p>MFC innehåller högspänningselektroder. Innan du gör ren MFC måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget.</p> 		<p>Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar då att få en elchock.</p> 
	<p>Placera inte händerna på kanten på MFC när skannerlocket är öppet eftersom du kan skada dig.</p> 		<p>Vidrör inte det skuggade området i bilden nedan eftersom du kan skada dig.</p> 
	<p>När du vill flytta MFC lyfter du upp den från basenheten genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska <b>INTE</b> hålla i skannerlocket när du bär MFC.</p> 		

 **VARNING**

- Var försiktig när du installerar eller modifierar telefonlinjer. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Anslut aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag i ett vått utrymme.
- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

**VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER**

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:



1. Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
2. Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
3. Använd inte produkten i närheten av en gasläcka.

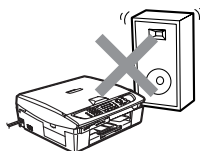
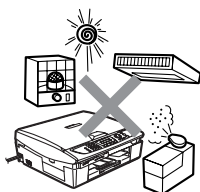
**SPARA DESSA INSTRUKTIONER**

# Så här väljer du en lämplig plats

Placera MFC på en plan och stabil yta som inte vibrerar eller som lätt kan utsättas för olika typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera MFC nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10° och 35°C.

## ! Var försiktig

- Placera MFC på en undanskymd plats.
- Placera inte MFC på en matta.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte MFC för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte MFC till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte MFC till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare och mobiltelefoners basenheter.






# Snabbguide

## Sända svartvita fax Automatisk överföring


### Skicka Fax

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start**.  
MFC börjar skanna av den första sidan.

Nästa sida?  
1.Ja 2.Nej (Ring)

- 5 Tryck på **2** för att slå numret.  
Tryck på **Stop/Exit** för att ångra.

### Sända mer än en sida

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen.

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

MFC börjar skanna av den första sidan.

Nästa sida?  
1.Ja 2.Nej (Ring)

- 5 Tryck på **1**.
- 6 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.  
Tryck på **Menu/Set**.  
MFC börjar att skanna dokumentet. (Upprepa steg 5 och 6 för varje ny sida.)
- 7 Tryck på **2** för att slå numret.  
Tryck på **Stop/Exit** för att ångra.

## Lagra nummer

### Lagring av kortnummer

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in ett tvåsiffrigt kortnummer och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett nummer (högst 20 tecken) och tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett namn på upp till 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt) och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Uppringning


### Uppringning med kortnummer

- 1 Om den inte lyser grönt trycker du på  (**Fax**).
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Search/Speed Dial**, tryck sedan på # och ange därefter det tvåsiffriga kortnumret.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Använda sökfunktionen

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Search/Speed Dial** och ange den första bokstaven i det namn du söker.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att söka i minnet.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Kopiering

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

# Innehållsförteckning

## 1

<b>Inledning .....</b>	<b>1-1</b>
Använda den här bruksanvisningen .....	1-1
Så här hittar du information .....	1-1
Symboler i den här bruksanvisningen .....	1-1
Genomgång av kontrollpanelen .....	1-2
Ställa MFC i energisparläge .....	1-4
Energisparfunktion.....	1-5
Ladda dokument.....	1-6
Med kopieringsglaset.....	1-6
Om papper.....	1-7
Rekommenderade papper.....	1-7
Hantera och använda specialpapper.....	1-8
Papperstyp och pappersformat för olika funktioner ....	1-9
Papperets vikt, tjocklek och kapacitet .....	1-10
Pappersbrickans kapacitet .....	1-10
Utskrivbart område .....	1-11
Ladda papper, kuvert och vykort .....	1-12
Ladda papper eller annat utskrivbart media .....	1-12
Ladda kuvert.....	1-14
Ladda vykort.....	1-15
Om faxmaskiner .....	1-16
Faxsignaler och signalacceptans .....	1-16
ECM (felkorrigeringsläge).....	1-17

## 2

<b>Komma igång .....</b>	<b>2-1</b>
Grundinställningar .....	2-1
Inställning av datum och tid .....	2-1
Inställning av Fax-ID.....	2-2
Ställer in telefonledningens typ.....	2-3
Telefonväxel och överföring .....	2-3
Grundinställning.....	2-4
Inställning av lägesåtergång.....	2-4
Inställning av papperstyp.....	2-4
Inställning av pappersformat .....	2-5
Inställning av ringvolym .....	2-5
Inställning av knappvolym .....	2-6
Inställning av högtalarvolym .....	2-6
Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen .....	2-7
Inställning av LCD-skärmkontrast.....	2-7

<b>Inställning för sändning .....</b>	<b>3-1</b>
Öppna faxläget .....	3-1
Så här ringer du .....	3-1
Manuell uppringning .....	3-1
Uppringning med kortnummer .....	3-2
Sök .....	3-2
Återuppringning med fax.....	3-2
Att faxa (svartvitt och färg).....	3-3
Automatisk överföring .....	3-3
Faxöverföring i färg.....	3-4
Manuell överföring .....	3-4
Grundläggande sändningsfunktioner.....	3-5
Sända fax med flera inställningar .....	3-5
Kontrast .....	3-5
Faxupplösning .....	3-6
Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax).....	3-7
Realtidsöverföring.....	3-8
Kontrollera jobbstatus .....	3-9
Avbryta ett fax som bearbetas.....	3-9
Ångra ett schemalagt jobb .....	3-9
Avancerad sändning.....	3-10
Gruppsändning (gäller inte färgfax) .....	3-10
Internationellt läge .....	3-11
Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax)	
(endast MFC-410CN) .....	3-12
Fördröjd gruppsändning	
(gäller inte färgfax) (endast MFC-410CN) .....	3-13
Inställning för pollad överföring (standard)	
(ej tillgänglig för färgfax) (endast MFC-410CN)....	3-13
Inställning för polling med lösenord	
(ej tillgänglig för färgfax) (endast MFC-410CN)....	3-14
Sändningslås .....	3-15
Inprogrammering av lösenord.....	3-16
Byta lösenord för Sändningslås.....	3-16
Aktivera sändningslåset.....	3-16
Stänga av sändningslåset .....	3-17
Faxa dokument av Letter-format från	
kopieringsglaset.....	3-17

<b>Inställning för mottagning .....</b>	<b>4-1</b>
Grundläggande mottagningsfunktioner.....	4-1
Välja mottagningsläge .....	4-1
Välja eller ändra mottagningsläge .....	4-2
Inställning av signalfördröjning .....	4-2

Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget) .....	4-3
Faxavkänning .....	4-4
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning) .....	4-5
Skriva ut fax från minnet (endast MFC-410CN) .....	4-5
Mottagning till minne (gäller inte färgfax).....	4-6
Polling (endast MFC-410CN) .....	4-7
Säker polling.....	4-7
Inställning inför mottagning av polling (Standard) ....	4-7
Inställning för polling från en annan fax med lösenord.....	4-8
Inställning av fördröjd polling från annan fax.....	4-8
Sekventiell polling.....	4-9

## 5

<b>Snabbuppringning och uppringningsalternativ .....</b>	<b>5-1</b>
Lagring av nummer för snabb uppringning.....	5-1
Lagring av kortnummer.....	5-1
Ändra kortnummer.....	5-2
Skapa grupper för grupsändning.....	5-3
Uppringningsalternativ.....	5-5
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer.....	5-5
Paus .....	5-5

## 6

<b>Fjärralternativ för fax (endast MFC-410CN) (Gäller inte färgfax).....</b>	<b>6-1</b>
Ställa in faxvidaresändning.....	6-1
Inställning av faxlagring .....	6-2
Ställa in vidaresändning till dator.....	6-2
Stänga av Fjärralternativ för fax .....	6-3
Inställning av fjärråtkomstkod.....	6-3
Fjärråtkomst.....	6-4
Använda fjärråtkomstkod.....	6-4
Fjärrkommandon .....	6-5
Hämta faxmeddelanden .....	6-6
Byta nummer för faxvidaresändning.....	6-6

## 7

<b>Utskrift av rapporter .....</b>	<b>7-1</b>
Fax- och journalställningar .....	7-1
Inställning av överföringsrapporten .....	7-1
Inställning av journalperiod.....	7-2
Utskrift av rapporter .....	7-3
Skriva ut en rapport .....	7-3

<b>Kopiering .....</b>	<b>8-1</b>
Använda MFC kopieringsfunktion.....	8-1
Aktivering av kopieringsläget.....	8-1
Kopiering av en sida .....	8-2
Göra flera kopior .....	8-2
Avbryta kopieringen.....	8-2
Använda Copy Options-knappen (tillfälliga inställningar) .....	8-3
Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna.....	8-4
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten .....	8-5
Förstora eller förminska den kopierade bilden .....	8-6
Ange papperstyp .....	8-7
Ange pappersformat.....	8-8
Justera ljusstyrkan.....	8-8
Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout) (endast MCF-410CN) .....	8-9
Byte av grundinställning för kopiering.....	8-12
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten .....	8-12
Justera ljusstyrkan .....	8-12
Justera kontrasten .....	8-12
Justera färgmängden.....	8-13
Juridiska begränsningar.....	8-14

<b>Walk-Up PhotoCapture Center™ .....</b>	<b>9-1</b>
Inledning .....	9-1
PhotoCapture Center™-krav .....	9-2
Komma igång.....	9-3
Skriva ut Index (miniatyrer).....	9-5
Skriva ut bilder .....	9-6
DPOF-utskrift.....	9-8
Byte av grundinställningar .....	9-9
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten .....	9-9
Ange pappersformat.....	9-9
Justera ljusstyrkan.....	9-10
Justera kontrasten.....	9-10
Färgförstärkning (endast MFC-410CN) .....	9-10
Beskränning.....	9-12
Utan kanter .....	9-12
Felmeddelanden .....	9-13
Använda PhotoCapture Center™ från datorn.....	9-14
Skanna dokument med PhotoCapture Center™ .....	9-14

<b>Viktig information .....</b>	<b>10-1</b>
Att tänka på för din säkerhet.....	10-1
LAN-anslutning (endast MFC-410CN).....	10-1
Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR® .....	10-1
Säkerhetsföreskrifter .....	10-2
Varumärken .....	10-4

<b>Felsökning och rutinunderhåll .....</b>	<b>11-1</b>
Felsökning .....	11-1
Felmeddelanden.....	11-1
Papper fastnar i skrivare eller maskin .....	11-5
Papper fastnar i pappersfacket .....	11-5
Papper har fastnat i MFC .....	11-6
Driftsproblem .....	11-8
Ändra LCD-språk.....	11-13
Kompatibilitet .....	11-13
Förbättra utskriftskvaliteten .....	11-14
Rengöra skrivhuvudet.....	11-14
Kontrollera utskriftskvaliteten.....	11-15
Kontrollera utskriftsjusteringen .....	11-17
Kontroll av bläckförbrukningen .....	11-18
Packning och transport av MFC .....	11-19
Rutinunderhåll .....	11-22
Rengöring av skanner .....	11-22
Rengöring av MFC skrivarvalsen .....	11-23
Byte av färgpatroner .....	11-24

<b>Bilaga A .....</b>	<b>A-1</b>
Avancerad mottagning.....	A-1
Användning av sidoapparat.....	A-1
Endast för Fax/teleläge.....	A-1
Fax/Tel-läget i energisparläge .....	A-2
Använda en extern trådlös telefon.....	A-2
Byte av fjärrkoder .....	A-2
Anslut en extern telefon till MFC.....	A-3
Ansluta en extern telefon.....	A-3
Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD).....	A-4
Tillvägagångssätt .....	A-4
Anslutningar .....	A-6
Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen ...	A-6
Telefonväxelsystem (PBX) .....	A-7
Installation av MFC i ett telefonväxelsystem .....	A-7
Extrafunktioner för telefonlinjer.....	A-7

**B**

<b>Bilaga B</b> .....	<b>B-1</b>
Skärmprogrammering (LCD) .....	B-1
Funktionvalstabell .....	B-1
Minneslagring .....	B-1
Programmeringsknappar .....	B-2
Inmatning av text .....	B-12
Mellanslag .....	B-12
Felkorrigerig .....	B-12
Uppreping av bokstäver.....	B-12
Specialtecken och -symboler .....	B-13

**O**

<b>Ordlista</b> .....	<b>O-1</b>
-----------------------	------------

**S**

<b>Specifikationer</b> .....	<b>S-1</b>
Produktbeskrivning .....	S-1
Allmänt.....	S-1
Papper .....	S-2
Kopiering.....	S-3
PhotoCapture Center.....	S-4
Fax.....	S-5
Skanner .....	S-6
Skrivare.....	S-7
Gränssnitt .....	S-7
Datorkrav .....	S-8
Tillbehör.....	S-9
Nätverk (LAN) (endast MFC-410CN).....	S-10
Extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (tillbehör) (NC-2200w) .....	S-11
<b>Register</b> .....	<b>R-1</b>
<b>Fjärrråtkomstkort (endast MFC-410CN)</b> .....	<b>F-1</b>



# 1 Inledning

## Använda den här bruksanvisningen

Tack för att köpt Brother Multi-Function Center (MFC). Din MFC är enkel att använda. Textmeddelanden på LCD-skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. Du får bäst nytta av din MFC om du läser igenom denna bruksanvisning.

## Så här hittar du information

---

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i den här bruksanvisningen.

## Symboler i den här bruksanvisningen

---

Den här bruksanvisningen innehåller symbolsymboler som vill uppmärksamma dig på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder. För att göra det enklare för dig använder vi speciella typsnitt och visar flera av de meddelanden som förekommer på LCD-skärmen.

**Fet stil** Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.

*Kursiv stil* Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.

Courier New LCD-skärmtextern på MFC visas med typsnittet Courier New.



Varningar meddelar dig hur du ska göra för att undvika personskada.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka skada på MFC.

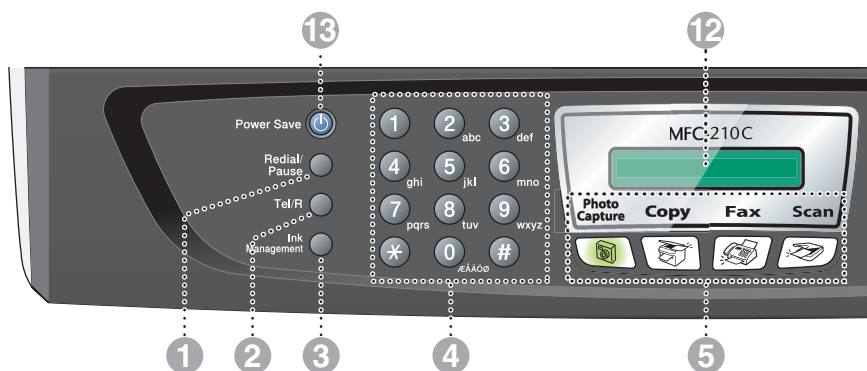


Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Felaktig inställning av enheter och funktioner som inte är kompatibla med MFC.

# Genomgång av kontrollpanelen



## 1 Redial/Pause

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

## 2 Tel/R

Använd den här knappen när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T-signal.

Använd även den här knappen för att överföra ett samtal till en anknötning som är kopplad till en telefonväxel.

## 3 Ink Management

Tryck på den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

## 4 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller skriva in information i MFC.

## 5 Lägesknappar:



### PhotoCapture

Med den här knappen öppnar du PhotoCapture Center™-läget.



### Copy

Aktiverar kopieringsläget.



### Fax

Aktiverar faxläget.



### Scan

Aktiverar skannerläget.

## 6 Copy Options

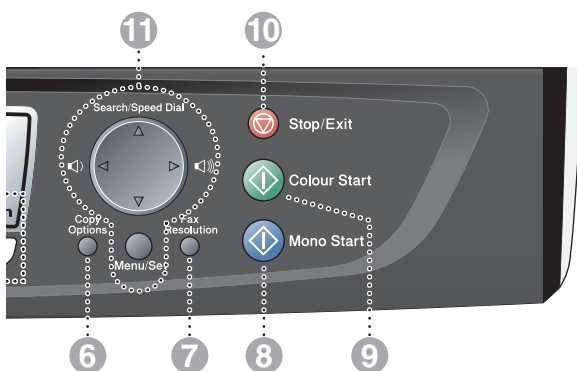
Med den här knappen kan du snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

## 7 Fax Resolution

Ställer in upplösning inför sändning av ett faxmeddelande.


## 8 Mono Start

Med den här knappen startar du faxesändning eller svartvit kopiering. Du kan också starta skanningen (i färg eller svartvitt beroende på datorns skannerinställningar).



9  **Colour Start** **Colour Start**

Med den här knappen startar du faxesändning eller färgkopiering. Du kan också starta skanningen (i färg eller svartvitt beroende på datorns skannerinställningar).

10  **Stop/Exit** **Stop/Exit**

Avbryter en operation eller lämnar menyn.

11 **Programmeringsknappar:**

**Menu/Set**

Samma knappar används för Menu och Set.

Med den här knappen öppnar du menyn för att programmera och spara dina maskininställningar.



Du använder knapparna för att justera volymen för högtalaren eller under samtal i faxläge.

▲ **Search/Speed Dial**

Med den här knappen söker du nummer i maskinens minne. Du kan även slå nummer från minnet genom att trycka på # och välja ett tvåsiffrigt nummer.



Tryck för att gå till föregående meny.



Tryck på knapparna för att gå igenom menyer och alternativ.

12 **LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)**

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda MFC. LCD-exemplen i den här bruksanvisningen gäller för modeller med två-radersskärmar. Det kan finnas vissa skillnader mellan exemplen här och modeller med bara en skärmdrad.

13 **Power Save**

Du kan ställa MFC i energisparläge.

## Ställa MFC i energisparläge

---

När MFC inte används, kan du ställa den i energisparläge genom att trycka på energisparknappen. I energisparläget tar MFC emot telefonsamtal som vanligt. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 1-5. Fördröjda fax som ställts in kommer att sändas (endast MFC-410CN). Du kan ta emot faxmeddelanden med hjälp av fjärrfunktionen om du inte befinner vid MFC (endast MFC-410CN). Om du vill använda någon annan funktion måste du starta MFC.

### Ställa in MFC i energisparläge

Håll energisparknappen nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Stänger ner

LCD-skärmen slocknar.

### Avbryta energisparläget

Håll energisparknappen nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Var god vänta

Datum och tid visas på LCD-skärmen (faxläge).



Skrivhuvudena rengörs med jämna mellanrum även när MFC är avstängd.

Ingen funktion kan användas om du drar ut nätkabeln.



Du kan stänga av MFC genom att anpassa

**Power Save**-knappen enligt beskrivning på nästa sida.

I avstängt läge är inte några funktioner tillgängliga.

(Se *Energisparfunktion* på sidan 1-5.)



Den externa telefonen är alltid tillgänglig.

# Energisparfunktion

Du kan anpassa maskinens **Power Save** -knapp. Standardläget är Fax mottagn:På. Du kan då ta emot fax och samtal även när maskinen är försatt i energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal, ändra du den här inställningen till Fax mottagn:Av. (Se *Ställa MFC i energisparläge* på sidan 1-4.)

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## (För MFC-410CN)

Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Fax mottagn:På (grundinställning)	Endast fax Ext:Tel/Tad	Faxmottagning, Faxavkänning, Fördröjd fax, Fjärralternativ för fax, Fjärråtkomst: ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> är intryckta. ■ Fördröjd fax och fjärralternativ för fax ska ställas in innan du stänger av MFC.
	Manuell Fax/Tel*	Fördröjd fax, faxavkänning: ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> är intryckta. ■ *Det går inte att ta emot fax automatiskt även om du ställer in Fax/Tel på mottagningsläge. ■ Fördröjd fax ska ställas in innan du stänger av MFC.
Fax mottagn:Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga.

## (För MFC-210C)

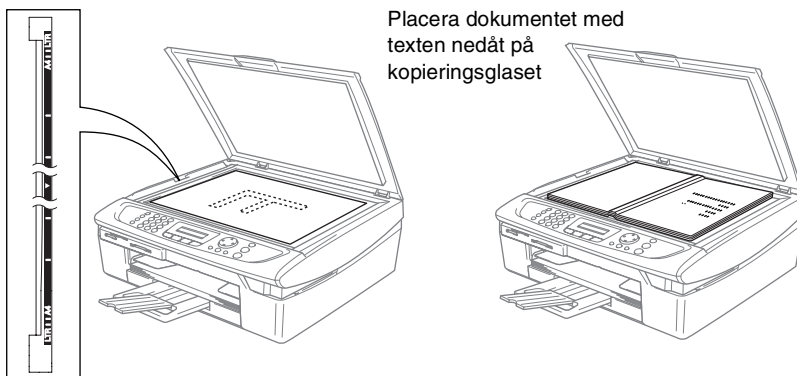
Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Fax mottagn:På (grundinställning)	Endast fax Ext:Tel/Tad	Faxmottagning, faxavkänning: ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> är intryckta.
	Manuell Fax/Tel*	Faxavkänning: ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> är intryckta. ■ *Det går inte att ta emot fax automatiskt även om du ställer in Fax/Tel på mottagningsläge.
Fax mottagn:Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga.

# Ladda dokument

## Med kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument. Dokumentet kan som störst vara A4 (21,6 till 29,7 cm).

- 1 Lyft på maskinens lock.



- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.

- 3 Stäng maskinens lock.

⚠ Slå inte igen locket hårt över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Tryck inte heller ner locket.

# Om papper

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i MFC.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att det överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper.



■ Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller glättat papper, ska du komma ihåg att välja rätt papperstyp under fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen i menyn (**Menu/Set, 1, 2**).

■ När du skriver på glättat Brother-papper ska du först placera instruktionsarket som medföljde det glättade papperet i pappersfacket och sedan lägga det glättade papperet på instruktionsarket.

■ Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

■ Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

## Rekommenderade papper

---

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testar olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

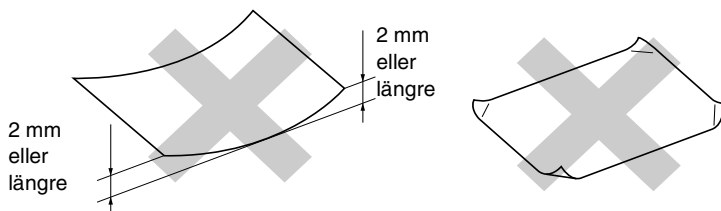
### Brother-papper

Papperstyp	Artikelnummer
A4 vanligt	BP60PA
A4 Glättat	BP60GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt fotopapper)	BP60MA

## Hantera och använda specialpapper

---

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
  - Den bestrukna sidan av glättat papper är blanka. Undvik att vidröra den här (bestrukna) sidan av papperet. Lägg i glättat papper med den bestrukna sidan nedåt.
  - Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- ⊘ Använd inte papper:
- som är skadade, rullade, skrynkade eller felaktigt utformade



- som är extremt blanka eller strukturerade
- som skrivits ut på en skrivare
- som inte kan staplas ordentligt
- med skrovlig yta



## Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat	Funktion			
		Fax	Kopiera	PhotoCapture	Skrivare
Beskuret papper	Letter	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	Ja	Ja	-	Ja
	Executive	-	-	-	Ja
	JIS B5	-	-	-	Ja
	A6	-	Ja	-	Ja
Kort	Foto	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	-	-	-	Ja
	Foto 2L	-	-	Ja	Ja
	Registerkort	-	-	-	Ja
	Vykort 1	-	-	-	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	-	-	-	Ja
	C5-kuvert	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	-	-	-	Ja
Kuvert	COM-10	-	-	-	Ja
	Monarch	-	-	-	Ja
	JE4-kuvert	-	-	-	Ja
	Letter	-	Ja	-	Ja
OH-film	A4	-	Ja	-	Ja
		-	Ja	-	Ja

## Papperets vikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Antal ark
Beskuret papper	Vanligt papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm (0.003" till 0,006")	100*
	Bläckpapper	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm (0.003" till 0,01")	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm (Upp till 0,01")	20
Kort	Fotokort	Upp till 240 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,28 mm (Upp till 0,01")	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm (Upp till 0,006")	30
	Vykort	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,23 mm (Upp till 0,01")	30
Kuvert	-	Upp till 0,52 mm (Upp till 0,02")	10	
OH-film	-	-	10	

\* Upp till 50 ark för Legal-format (80 g/m<sup>2</sup>).

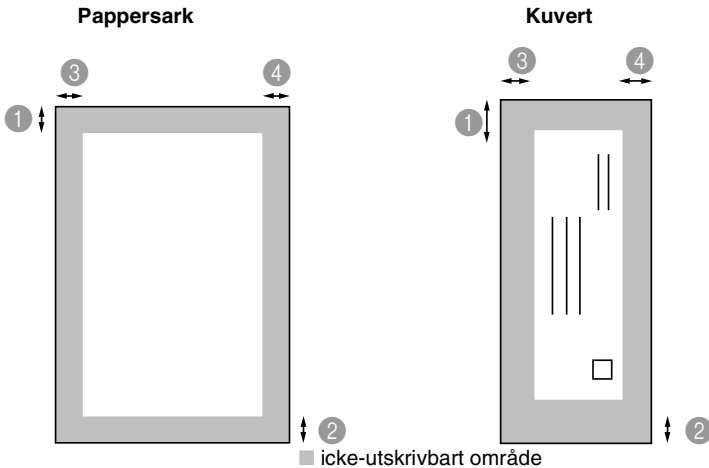
\* Upp till 100 ark 80 g/m<sup>2</sup>.

## Pappersbrickans kapacitet

Pappersbricka	Upp till 25 ark 80 g/m <sup>2</sup> (A4) <ul style="list-style-type: none"><li>■ OH-film eller glättat papper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.</li><li>■ Legal kan inte staplas i utmatningsfacket.</li></ul>
---------------	---

## Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert.



	① Längst upp	② Längst ner	③ Till vänster	④ Till höger
Pappersark	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



\*1 Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

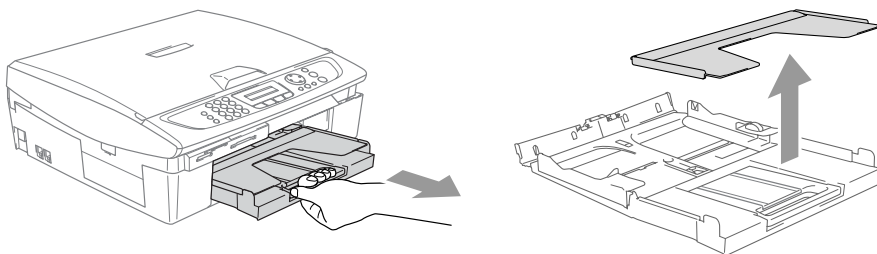
Utskrivbart område beror på vald inställning i skrivardrivrutinen.

Siffrorna ovan är ungefärliga. Verkligt utskriftsområde kan variera beroende på vilken typ av pappersark som används.

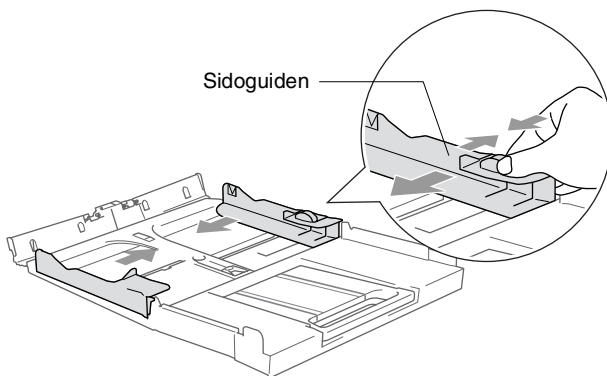
# Ladda papper, kuvert och vykort

## Ladda papper eller annat utskrivbart media

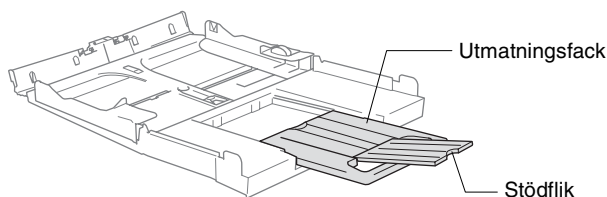
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur MFC och ta bort locket.



- 2 Tryck på och flytta sidoguiden tills den ligger i linje med pappersbredden.

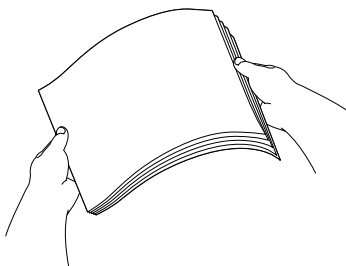


- 3 Dra ut pappersstödet och veckla ut stödfliken.



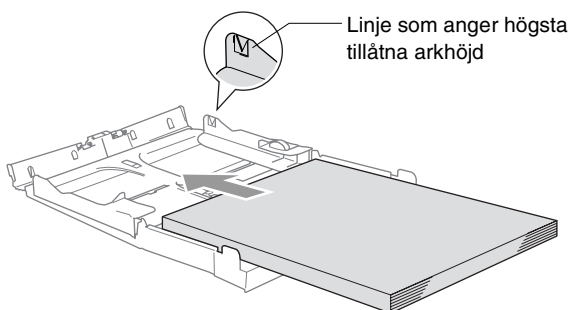
 Använd stödfliken för pappersstorlekarna Letter, Legal eller A4.

- 4** Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för papperstrassel i maskinen.



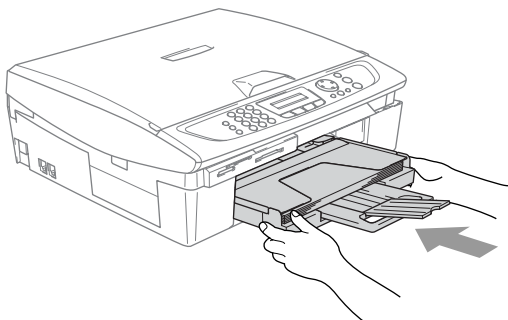
- 5** Lägg i papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten först.

Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen.



- Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.
- Skjut inte in papperet för långt eftersom det kan tryckas upp i bakkanten och leda till att matningen inte fungerar som den ska.

- 6** Sätt tillbaka locket och skjut in pappersfacket försiktigt i maskinen.



## Ladda kuvert

- Använd kuvert som väger 75 till -95 g/m<sup>2</sup>.
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.
- ⊘ Om du vill undvika matningsproblem bör du inte använda de kuverttyper som anges nedan.

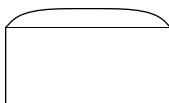
### ANVÄND INTE FÖLJANDE KUVERT:

- som är fodrade
- med relief (höjd skrift)
- med klämmor
- som är skrynkliga
- som är förtryckta på insidan

■ Limmade



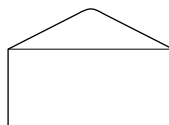
■ Rundad flik



■ Dubbelflik




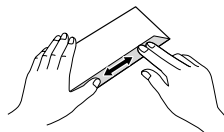
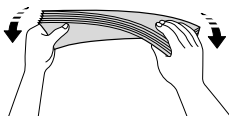
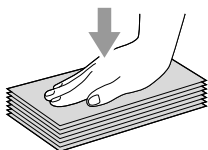
■ Triangelformad flik



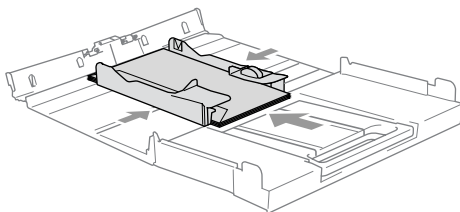
## Ladda kuvert

**1** Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

 Om kuverten måste "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.

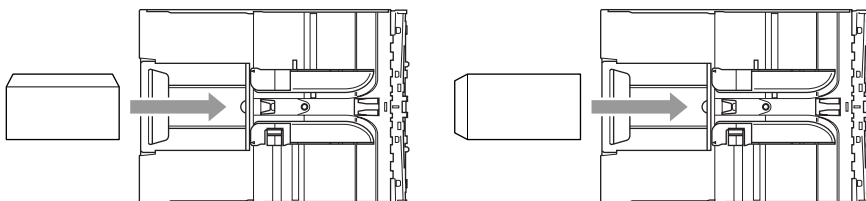


- 2 Lägg in kuvertet i pappersfacket med adressidan nedåt och med den övre kanten på kuvertet först. Dra sidoguiden så att den ligger mot kuvertet.



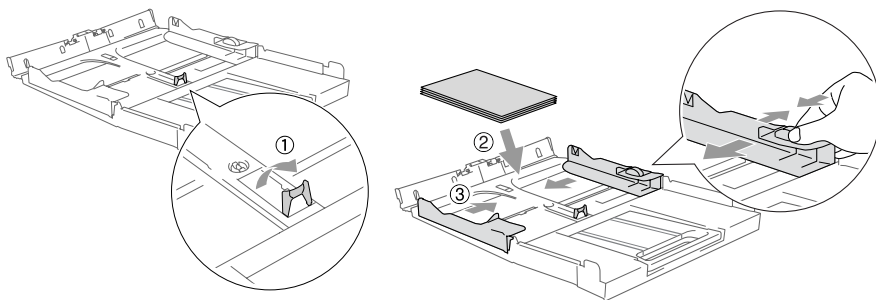
**Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:**

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.



## Ladda vykort

- 1 Lyft upp pappersstödet och lägg in vykortet i pappersfacket. Dra sidoguiden så att den ligger mot vykortet.



# Om faxmaskiner

## Faxsignaler och signalacceptans

---

När någon sänder ett faxmeddelande börjar MFC att avge faxsignaler (CNG-signaler), dämpade signaler med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem när du slår ett nummer och trycker på **Mono Start** eller **Colour Start**. De fortsätter att ljuda i 60 sekunder sedan numret har slagits. Under denna period måste maskinen som ringer upp, koppla upp sig mot den mottagande maskinen.

CNG-signaler skickas över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas på LCD-skärmen.

Om din faxmaskin är inställd på Endast fax kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagningssignaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter MFC att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas på LCD-skärmen. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

Den s.k. "handskakningen" mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar varandra. Den måste vara i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. "Handskakningen" kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.



Om du har en extern telefonsvarare (TAD) kopplad till faxlinjen avgörs i telefonsvararen hur många signaler som ska tas emot innan den svarar.



## **ECM (felkorrigeringsläge)**

---

Felkorrigeringsläget (ECM) garanterar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. Om ett fel uppstår under överföringen sänder maskinen om de sidor som omfattas av felet. ECM-överföring är endast möjlig mellan två faxmaskiner som är utrustade med ECM-funktionen. Om detta är fallet kontrolleras och felkorrigeras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt.

Det måste finnas tillräcklig minneskapacitet för att MFC ska kunna hantera detta.

# 2 Komma igång

## Grundinställningar

### Inställning av datum och tid

---

När MFC inte används visar den datum och tid. Om du ställer in stations-ID kommer datum och tid att skrivas ut på alla fax som du skickar. Du måste eventuellt programmera in datum och tid på nytt efter ett strömavbrott. Övriga inställningar påverkas ej.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 0, 2**.
- 2** Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Ange månad med två siffror.  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Ett exempel: skriv 09 för september och 10 för oktober.)
- 4** Ange datum med två siffror.  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Ett exempel: skriv 06 för den 6:e)
- 5** Ange tid i 24-timmarsformat.  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Ett exempel: skriv 15:25 för fem i halv fyra på eftermiddagen)
- 6** Tryck på **Stop/Exit**.  
LCD-Skärmen visar datum och tid när MFC befinner sig i faxläge.

## Inställning av Fax-ID

---

Du bör lagra ditt namn eller företagsnamn, faxnummer och telefonnummer så att de kan skrivas ut på alla faxsidor som du sänder.

Det är viktigt att du anger faxnummer i internationellt standardformat, det vill säga enligt följande:


- Plustecken (+) (tryck på knappen ✱ )
- Landskod (till exempel 46 för Sverige eller 41 för Schweiz)
- Riktnummer minus den inledande nollan (8 för Stockholm)
- Ett mellanslag
- Lokalt nummer. Använd mellanslag för att göra numret mer läsligt.

Ett exempel: Om maskinen är installerad i Storbritannien, linjen används för både fax- och telefonsamtal och ditt nationella telefonnummer är 0161 444 5555, ställer du in fax- och telefonnumret i din Fax-ID på följande sätt: +44 161 444 5555.

**1** Tryck på **Menu/Set, 0, 3**.

**2** Skriv ditt faxnummer (högst 20 tecken).


Tryck på **Menu/Set**.

 Du kan inte skriva bindestreck i faxnummer. Tryck på ► om du vill skriva ett mellanslag mellan siffrorna.

**3** Skriv ditt namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 tecken). (Se *Inmatning av text* på sidan B-12.)

Tryck på **Menu/Set**.

**4** Tryck på **Stop/Exit**.

 Om din Fax-ID redan har programmerats uppmanas du att trycka på **1** för att göra en ändring eller på **2** för att avsluta utan att ändra.

## Ställer in telefonledningens typ.

---

Om du ansluter MFC till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX), ADSL eller ISDN för att skicka och ta emot fax, är det också nödvändigt att ändra inställning för telefonlinjen enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Televäxel** (PBX), ADSL, ISDN (eller **Normal**).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Telefonväxel och överföring

Maskinen är inställd för att kopplas in på det allmänna telefontätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PABX). Din maskinen kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PABX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Den här funktionen kan användas när knappen **Tel/R** trycks ned.



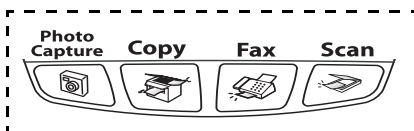
Du kan välja knappen **Tel/R** som en del av ett lagrat kortnummer. När du programmerar in kort- eller snabbvalsnummer (**Menu/Set** 2-3-1 eller 2-3-2) trycker du på **Tel/R** först (på LCD-skärmen visas "!") och därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kortnummer. (Se *Lagring av nummer för snabb uppringning* på sidan 5-1.)

# Grundinställning

## Inställning av lägesåtergång

---

I MFC på kontrollpanelen finns tre tillfälliga lägesväljare: PhotoCapture, Copy, Fax och Scan. Du kan ställa in hur många sekunder eller minuter som ska gå innan MFC återgår till faxläget efter skanning, kopiering eller PhotoCapture. Om du väljer Av, förblir MFC i det läge du använde senast.




- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
- 3 Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

## Inställning av papperstyp

---

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in MFC för papperstypen du för tillfället använder.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt, Bläck, Glättat eller OH Film.  
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

 Papper matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

## Inställning av pappersformat

---

Du kan välja bland fem pappersformat när du kopierar: Letter, Legal, A4, A5 och 10 x 15 cm samt tre storlekar för faxutskrift: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda ett nytt pappersformat måste du även ändra inställningen för papperstyp så att MFC kan anpassa inkommande faxmeddelanden till en utskriftssida.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 3.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**




## Inställning av ringvolym

---

Du kan ställa in önskad volym eller stänga Av helt.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög eller Av.  
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

—ELLER—

Du kan välja ringvolym för MFC när denna befinner sig i beredskapsläget (när den inte arbetar). I faxläge  trycker du på  eller  för att justera volymen. En signal ges för varje knapptryckning så att du kan avgöra om den valda inställningen är riktig. Volymen ändras för varje knapptryckning. Den nya inställningen gäller tills du ändrar den på nytt.

## Inställning av knappvolym

---

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är **Låg**. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 2**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att önskad inställning.  
(**Låg, Med, Hög** eller **Av**)  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

## Inställning av högtalarvolym

---

Du kan ställa in volymen på maskinens högtalare.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 3**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

## Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen

---

Du kan ställa in MFC så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då i maskinen att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du anger rätt datum och tid i Datum/Tid.

- 1** Tryck på **Menu/Set**, **1**, **5**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

## Inställning av LCD-skärmkontrast

---



Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som finns på LCD-skärmen bör du ändra kontrastinställningarna.

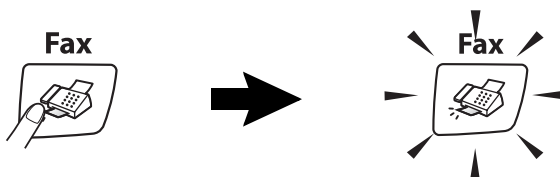
- 1** Tryck på **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ljus** eller **Mörk**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.



# 3 Inställning för sändning

## Öppna faxläget

Innan du sänder faxmeddelanden ska du se till att  (**Fax**) lyser grönt. Om den inte gör det ska du trycka på  (**Fax**) för att aktivera faxläget. Grundinställningen är Fax.



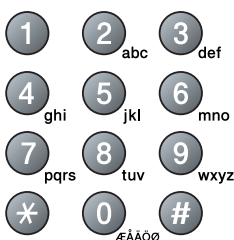
## Så här ringer du

Du slår numret på något av följande sätt.

### Manuell uppringning

---

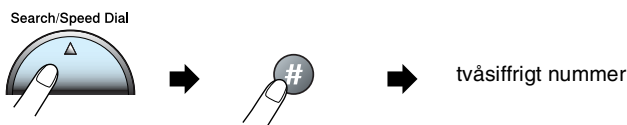
Mata in alla siffrorna i telefon- eller faxnumret.




## Uppringning med kortnummer

---

Tryck på **Search/Speed Dial**, # följt av det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)

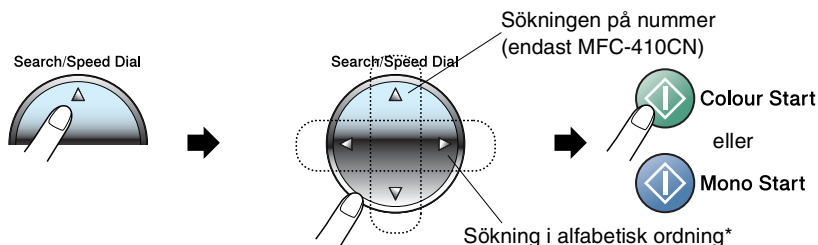


 Om LCD-skärmen visar **Ej registrerad** när du matar in kortnumret, så finns inte numret.

## Sök

---

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer. Tryck på **Search/Speed Dial** och navigeringsknapparna för att söka. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)



\* För att söka i alfabetisk ordning kan du använda siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i det namn du söker.

## Återuppringning med fax

---

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax manuellt trycker du på **Redial/Pause** och därefter på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka på nytt. Om du vill ringa samma nummer igen sparar du tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen.


Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår MFC om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

# Att faxa (svartvitt och färg)

## Automatisk överföring

---

Från kopieringsglaset kan du faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument. Dokumentets kan vara upp till A4-format. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

**1** Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

**2** Lägg dokumentet på kopieringsglaset.

**3** Ange faxnumret.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

MFC börjar skanna av den första sidan.

MFC börjar sända när du trycker på **Colour Start**.

**4** Tryck på **2** för att sända en enkel sida (eller tryck på **Mono Start** igen).

Nästa sida?  
1. Ja 2. Nej (Ring)

MFC börjar att sända dokumentet.

—**ELLER**—

Om du vill sända mer än en sida trycker du på **1** och går till steg 5.

**5** Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Lägg i nästa ark  
Tryck på Set

Tryck på **Menu/Set**.

MFC börjar att skanna dokumentet. (Upprepa steg 4 och 5 för varje ny sida.)



■ Om minnet är fullt när du avser att faxa en enkel sida kommer denna att sändas i realtid.

■ Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.

## Faxöverföring i färg

---

MFC kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan emellertid i lagras i minnet. När du skickar ett färgfax i realtid kommer MFC att sända det i realtid (även om

Direktsändning är inställd på Av).




(MFC-410CN)

Funktionerna för fördröjt fax och polling Transmit fungerar inte för färgfax.

## Manuell överföring

---

Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Lyft den externa telefonluren och lyssna efter kopplingstonen.
- 4 Ange det faxnummer du vill använda.
- 5 När du hör faxtonen trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på **1** för att skicka ett fax.
- 7 Lägg på luren till den externa telefonen.


1.Sänd 2.Mott.

# Grundläggande sändningsfunktioner

## Sända fax med flera inställningar

---

Du kan ställa in valfri kombination av följande funktioner när du sänder faxmeddelanden: kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjd fax timer (endast MFC-410CN), polling (endast MFC-410CN) eller överföring i realtid.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.  
Efter varje inställning får du en fråga på LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar:

- 2 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmbildningen återgår till menyn Sänd inställ..

Nästa 1.Ja 2.Nej
---------------------

—**ELLER**—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till nästa steg.


## Kontrast

---

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust.


Välj **Ljus** om du vill skicka ett ljust dokument.

Välj **Mörk** om du vill skicka ett mörkt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Auto, Ljus** eller **Mörk**.  
Tryck på **Menu/Set**.


## Faxupplösning

---

Du kan använda knappen **Fax Resolution** för att ändra inställningen tillfälligt (endast för detta fax). I faxläge  (**Fax**) trycker du på **Fax Resolution** och ▲ eller ▼ för att välja den inställning du vill ha och därefter trycker du på **Menu/Set**.

### —ELLER—

Du kan ändra grundinställningen:

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den upplösning du vill ha.  
Tryck på **Menu/Set**.

Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
S.Fin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

## Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax)

---

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet—även om MFC tar emot, sänder eller skriver ut ett fax från minnet. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne anges på LCD-skärmen.



MFC använder i regel dubbel åtkomst. Om du skickar ett färgfax kommer MFC att sända det i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.



Om meddelandet *Minnet* är fullt visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Om meddelandet *Minnet* är fullt visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.

## Realtidsöverföring


---

Maskinen skannar in dokument i minnet innan den sänder faxmeddelandet. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar MFC slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet blir fullt tvingas MFC att sända faxmeddelandet i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Ibland vill du säkert sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan då ställa in *Direktsändning* på *På* för alla dokument eller enbart för nästa fax.

Om du vill faxa flera sidor från kopieringsglaset ska Realtidsöverföring ställas på *Av*.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 2, 2, 3**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 4 Om du vill ändra grundinställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*).

Tryck på **Menu/Set**.

—ELLER—

Endast för nästa faxesändning: tryck på ▲ eller ▼ för att välja

*Endast nästa fax*.

Tryck på **Menu/Set**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*).

Tryck på **Menu/Set**.



Återuppringsfunktionen fungerar inte under överföring i realtid.



När du skickar ett färgfax kommer MFC att sända det i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).



## Kontrollera jobbstatus

---

Kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet. (Meddelandet *Inga jobb väntar* visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb.)

- 1** För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 2, 5**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 2, 6**.
- 2** Om du har fler än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på **▲** eller **▼** för att bläddra i listan.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

## Avbryta ett fax som bearbetas

---

Om du vill avbryta ett fax, medan MFC skannar, slår numret eller skickar det, trycker du på **Stop/Exit**.

## Ångra ett schemalagt jobb

---

Du kan ångra ett faxjobb som ligger och väntar i minnet.

- 1** För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 2, 5**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 2, 6**.  
Jobb som ännu inte har sänts visas på LCD-skärmen.
- 2** Om du har mer än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på **▲** eller **▼** för att välja jobbet som du vill avbryta.  
Tryck på **Menu/Set**.  
—ELLER—  
Gå till steg 3 om du bara har ett schemalagt jobb.
- 3** Tryck på **1** för att ångra.  
Gå till steg 2 för att ångra ett annat jobb.  
—ELLER—  
Tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.
- 4** Tryck på **Stop/Exit**.

# Avancerad sändning


## Grupsändning (gäller inte färgfax)

---

Använd grupsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en grupsändning.

Tryck på **Menu/Set** mellan varje nummer. Använd **Search/Speed Dial** för att välja nummer enklare. (Mer information om gruppnummer finns i se *Skapa grupper för grupsändning* på sidan 5-3.)

Efter genomförd grupsändning kan du kontrollera resultatet i en rapport som skrivs ut automatiskt.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer, kortnummer, gruppnummer, sökfunktionen eller manuell uppringning. (Exempel: Gruppnummer)
- 4 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn anges på LCD-skärmen.  
Du uppmanas att ange nästa nummer.
- 5 Ange nästa nummer. (Exempel: Kortnummer)
- 6 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn anges på LCD-skärmen.
- 7 Gå till steg 8 för att starta sändningen när du registrerat alla faxnummer.
- 8 Tryck på **Mono Start**.




- Om du inte använder några nummer för grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer, kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 70 (endast MFC-210C) eller 130 (endast MFC-410CN) olika mottagare.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som användas för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst eller fördröjd sändning (endast MFC-410CN).
- Ange den långa nummertagningssekvensen på vanligt sätt, men kom ihåg att varje kortnummer räknas som ett nummer och att lagringsplatserna därför är begränsade.
- Om minnet är fullt trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta jobbet. Om mer än en sida har skannats kan du trycka på **Mono Start** för att sända det som redan finns i minnet.

## Internationellt läge

---


Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 1 För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 2, 2, 4**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **Menu/Set**.

## Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax) (endast MFC-410CN)

---

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem vid valfri tidpunkt inom 24 timmar. Faxmeddelandena sänds vid den tidpunkt du anger i steg 4.

**1** Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

**2** Ladda ditt dokument.

**3** Tryck på **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

**4** Tryck på **Menu/Set** för att godkänna den visade tiden.

Sänd inställ.  
3.Fördröjd sändn

—**ELLER**—

Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas  
(i 24-timmarsformat).

Tryck på **Menu/Set**.

(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)




Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

## Fördröjd grupsändning (gäller inte färgfax) (endast MFC-410CN)

---

Innan MFC sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid kommer att skickas i samma sändning.


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 4.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På  
(eller Av).  
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Sänd inställ.  
4.Samlings TX

## Inställning för pollad överföring (standard) (ej tillgänglig för färgfax) (endast MFC-410CN)

---


Sändning med polling innebär att du ställer in MFC så att den väntar tills en annan maskin kan ta emot dokumentet.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 6.**
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Standard.*  
Tryck på **Menu/Set.**

## Inställning för polling med lösenord (ej tillgänglig för färgfax) (endast MFC-410CN)

---

Om du väljer *Pollad sändn.*: Säkrad måste alla som pollar maskinen ange ett lösenord.

**1** Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

**2** Ladda ditt dokument.


**3** Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 6**.


**4** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Säkrad*.

Tryck på **Menu/Set**.

**5** Ange ett fyrsiffrigt nummer.

Tryck på **Menu/Set**.

 Dokumentet lagras i minnet och kan hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar faxmeddelandet i minnet genom att välja *Ångra* i menyn. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 3-9.)

 Du kan enbart använda säker polling med en annan faxmaskin från Brother.

## Sändningslås

---

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till MFC.

Följande funktioner är tillgängliga när Sändningslås är påslagen:

- Faxmottagning
- Faxvidaresändning (Om Faxvidaresändning är aktiverad) (endast MFC-410CN)
- Fjärråtkomst (Om Fjärråtkomst är aktiverad) (endast MFC-410CN)

Följande funktioner är tillgängliga när Sändningslås INTE är påslagen:

- Sända fax
- Kopiera
- Utskrift från datorn
- Skanning från datorn
- PhotoCapture



(Endast MFC-410CN)

Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda sändningar eller pollingjobb. Faxsändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas när du väljer Sändningslås, så de försvinner inte.

Om du har valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (**Menu/Set, 2, 5**) innan du aktiverade Sändningslås, kommer Faxvidaresändning och Faxlagring fortsätta fungera.



Stäng **Av** Sändningslås om du vill skriva ut faxen som finns lagrade i minnet.

## Inprogrammering av lösenord



Kontakta din återförsäljare eller Brother om du glömt bort lösenordet för Sändningslås.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Om du på LCD-skärmen ser **Bekräfta :**, skriver du lösenordet en gång till.  
Tryck på **Menu/Set**.

## Byta lösenord för Sändningslås

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Välj lösen**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt nummer som aktuell lösenord.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för ett nytt lösenord.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Om du på LCD-skärmen ser **Bekräfta :**, skriver du lösenordet en gång till.  
Tryck på **Menu/Set**.

## Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Välj Sändlås**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.  
Tryck på **Menu/Set**.  
MFC stängs av samtidigt som meddelandet **Sändlåsläge**  
Säkert läge visas på LCD-skärmen.



## Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.  
Tryck på **Menu/Set**.  
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Meddelandet **Fel lösen** visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen förblir avstängd. MFC stannar i läget stängt läge tills rätt lösenord anges.

## Faxa dokument av Letter-format från kopieringsglaset

---

När du vill faxa dokument i Letter-storlek, måste rätt storlek anges om du vill att hela dokumentet ska komma med.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 0**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Letter** (eller **A4**).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

# 4 Inställning för mottagning


## Grundläggande mottagningsfunktioner

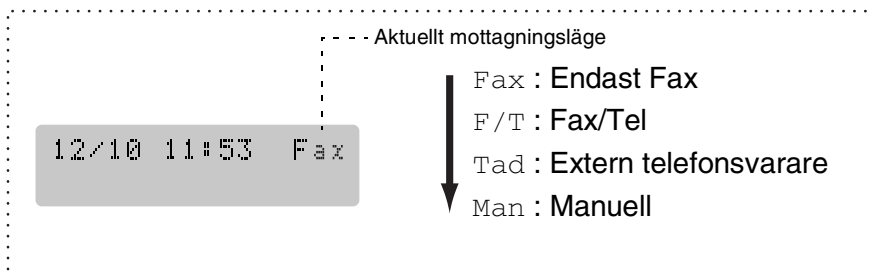
### Välja mottagningsläge

MFC har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD-skärm	Så här fungerar det	När det ska användas
Endast fax (automatisk mottagning)	Varje samtal besvaras som om det vore ett faxmeddelande.	För reserverade faxlinjer.
Fax/Tel (fax och telefon)  (med extern telefon eller sidoapparat för modeller där telefonlur saknas)	MFC kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Faxsamtal tas emot automatiskt. Om det handlar om ett telefonsamtal signalerar maskinen annorlunda så att du vet att du ska lyfta på luren.	Använd den här funktionen om du förväntar dig många faxmeddelanden och få telefonsamtal. Du kan inte ha en telefonsvarare på samma linje även om den är ansluten till ett separat vägguttag. Du kan inte heller använda telebolagets röstbrevlådefunktion.
Ext :Tel/Tad (endast med en extern telefonsvarare)	Telefonsvararen (TAD) svarar automatiskt på varje samtal. Röstmeddelanden lagras i den externa telefonsvararen (TAD). Faxmeddelanden skrivs ut.	Använd den här funktionen om du har anslutit en telefonsvarare till din maskinen. Den externa TAD-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Signalfördröjning fungerar inte med dessa inställningar.
Manuell (manuell mottagning) (med extern telefon eller sidoapparat för modeller där telefonlur saknas eller med vissa tjänster från telefonbolaget)	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal.	Använd detta läge om du inte får så många fax, använder BT-signaler eller om du använder en dator samtidigt. Om du hör faxsignaler väntar du tills MFC tar över samtalet. Lägg sedan på. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-4.)

## Välja eller ändra mottagningsläge


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 0, 1**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Endast fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tad* eller *Manuell*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



## Inställning av signalfördröjning

Du anger med signalfördröjning hur många signaler som ska gå fram innan MFC svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har sidoapparater på samma linje som MFC eller abonnerar på en av telebolagets signaltjänster, ska du ställa in maskinen på att ringa fyra signalen.

(Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1 och *Faxavkänning* på sidan 4-4.)


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 1**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att ange hur många signaler som ska gå fram innan MFC svarar (00 - 05).  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Om du väljer 00 går inga signaler fram.)
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)

---


I läget Fax/Tel måste du ställa in hur länge MFC ska dubbelringa vid ett inkommande *telefonsamtal*. (MFC skriver automatiskt ut inkommande faxmeddelanden.)

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara MFC som ringer med den dubbelringsignalen och inga andra telefoner på samma linje. Du kan dock besvara samtalet på samma linje som MFC. (Se *Endast för Fax/teletäge* på sidan A-1.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge MFC ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

 Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

## Faxavkänning

---

När du använder den här funktionen behöver du inte trycka på **Mono Start**, **Colour Start** eller faxaktiveringskoden \*51 när du svarar på ett faxesamtal. Välj På för att signalera till MFC att faxesamtalet ska tas emot automatiskt, även om du har lyft på luren på en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet *Mottagning* på LCD-skärmen eller hör faxsignaler i luren till en sidoapparat, som är kopplad till ett annat vägguttag, lägger du på luren och låter MFC sköta resten.




- Om den här funktionen är På och MFC inte kan ta emot ett faxesamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefonlur, ska du trycka på faxaktiveringskoden \*51.

- Välj faxavkänning Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som en MFC som tar emot meddelandena.

- Om du väljer Av betyder det att du aktiverar MFC själv genom att lyfta på luren på en extern telefon eller en sidoapparat. Tryck sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** på MFC

—ELLER—


genom att trycka på \*51 om du inte befinner dig bredvid din MFC. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

---

Om du väljer På, förminskar MFC automatiskt ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4-, Letter- eller Legal-papper. MFC räknar fram förminskningsgraden med hjälp av originalets storlek och den papperstyp du har ställt in (**Menu/Set, 1, 3**).

**1** Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

**2** Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 5**.

**3** Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Mott.inställ.  
5.Auto förminsk

Tryck på **Menu/Set**.

**4** Tryck på **Stop/Exit**.



■ Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som är uppdelade på två sidor. Om det skickade dokumentet är för långt kan maskinen skriva ut det på två sidor.

■ Aktivera den här inställningen om vänster- och högermarginalerna skärs av.

## Skriva ut fax från minnet (endast MFC-410CN)

---

Om du har valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du ändå skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid MFC. (Se *Inställning av faxlagring* på sidan 6-2.)

**1** Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

**2** Tryck på **Mono Start**.

## Mottagning till minne (gäller inte färgfax)

---


Meddelandet **Kontr** papper visas så snart pappersfacket töms vid faxmottagning. Fyll på papper. (Se *Ladda papper, kuvert och vykort* på sidan 1-12.)

### Om Minnesmottagn är På vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Även efterföljande faxmeddelanden lagras i minnet tills det blir fullt. I detta läge kan maskinen inte ta emot några fler faxmeddelanden. Ladda papper i pappersfacket och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Om Minnesmottagn är Av vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen tar inte emot några fler faxmeddelanden förrän du lägger mer papper i mataren. Ladda papper i pappersfacket om du vill skriva ut det senaste mottagna faxmeddelandet och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 6**.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Polling (endast MFC-410CN)

---

Polling är en funktion du använder för att hämta faxmeddelanden från en annan maskin. Du kan alltså själv "polla" en annan MFC, men du kan även låta någon annan polla din MFC.

Alla som är inblandade i den här proceduren måste ställa in sina respektive faxmaskiner på polling. Det är den person som pollar en annan MFC i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet. Du betalar alltså för den polling som du utför på en annan maskin.



Vissa faxmaskiner svarar inte på polling.

### Säker polling

Med säker polling förhindrar du att obehöriga får tillgång till dina och andras dokument när din MFC är inställd på polling. Du kan enbart använda säker polling med en annan faxmaskin från Brother. Den som avser att hämta ett faxmeddelande via polling måste ange ett aktuellt lösenord.

### Inställning inför mottagning av polling (Standard)


Mottagning via polling innebär att du ringer en annan faxmaskin i syfte att hämta ett meddelande från den.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Standard**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange det faxnummer du avser att polla.  
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




## Inställning för polling från en annan fax med lösenord

Kontrollera att du använder samma lösenord som den andra maskinen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Säkrad*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt lösenord.  
Lösenordet skall vara detsamma som på den maskinen du skall polla.
- 5 Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Inställning av fördröjd polling från annan fax

Du kan ställa in MFC så att den pollar en annan maskin vid ett senare tillfälle.



- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Timer*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för polling.  
Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
- 5 Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Ange det faxnummer du avser att polla.  
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
MFC pollar vid den tidpunkt du har valt.



Du kan enbart ställa in en fördröjd polling.

## Sekventiell polling

MFC kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång. Allt du behöver göra är att välja källor i steg 5. En rapport för sekventiell polling skrivs ut efter avslutat arbete.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
  - 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
  - 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Standard*, *Säkrad* eller *Timer*.  
Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på LCD-skärmen.
  - 4 Gå till steg 5 om du valde *Standard*.
    - Om du väljer *Säkrad* anger du ett fyrsiffrigt nummer och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
    - Om du väljer *Timer* anger du tidpunkten (i 24-timmarsformat) för polling och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
  - 5 Ange de faxmaskiner du vill polla med hjälp av kortnummer, sökfunktionen, en grupp (se *Skapa grupper för gruppsändning* på sidan 5-3) eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du måste trycka på **Menu/Set** mellan varje faxnummer.
  - 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
MFC pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för avsedda dokument.
-  Tryck på **Stop/Exit** när MFC ringer upp om du vill ångra aktuell polling.
- Tryck på **Menu/Set, 2, 6** om du vill ångra samtliga sekventiella pollingmottagningar. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 3-9.)

# 5 Snabbuppringning och uppringningsalternativ

## Lagring av nummer för snabb uppringning

Du kan ställa in MFC på två typer av snabb uppringning: kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbnummer visas aktuellt namn (om det är lagrat) eller nummer på LCD-skärmen.



*Nummer för snabbuppringning som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.*

## Lagring av kortnummer

---

Du kan lagra kortnummer som du sedan slår genom att trycka på endast några knappar (**Search/Speed Dial**, #, tvåsiffrigt nummer och **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-210C kan du lagra 20 kortnummer och MFC-410CN kan lagra 80 nummer.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in ett tvåsiffrigt kortnummer (01-20 för MFC-210C, 01-80 för MFC-410CN).  
(Tryck till exempel på **05**.)  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Du kan använda tabellen på sidan B-12 om du vill ha hjälp med att skriva bokstäver.)  
—ELLER—  
Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.
- 5 Gå till steg 2 för att lagra ett annat kortnummer.  
—ELLER—  
Tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra kortnummer

---

Om du försöker att lagra ett kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen numret eller namnet för detta nummer. Du uppmanas därefter att göra ett av följande:

**1** Trycka på **1** för att ändra det lagrade numret.

—**ELLER**—

Trycka på **2** för att avsluta utan att ändra.

*Så här ändrar du sparade namn och nummer:*

- Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet och skriver sedan ett nytt.
- Om du vill radera hela numret eller namnet trycker du på **Stop/Exit** när markören är under första siffran eller bokstaven. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.

**2** Ange ett nytt nummer.

Tryck på **Menu/Set**.

**3** Följ anvisningarna från steg 4 i Lagring av kortnummer.  
(Se sidan 5-1.)

## Skapa grupper för grupsändning

Grupper ger dig möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare genom att trycka på några få knappar (**Search/Speed Dial**, #, ett tvåsiffrigt nummer och **Mono Start**). Först måste du lagra varje faxnummer som ett kortnummer.

Därefter kan du kombinera dem i en grupp. Varje grupp motsvaras av ett kortnummer. Du kan ha upp till sex grupper. Du kan också tilldela upp till 19 (MFC-210C) eller 79 nummer (MFC-410CN) till en stor grupp.

(Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1 och *Grupsändning (gäller inte färgfax)* på sidan 3-10.)

**1** Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

Prog. kortnr  
2.Skapa grupper

**2** Ange det tvåsiffriga kortnumret för din grupp med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupper  
Kortnummer? #

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **07** och **Menu/Set**.)

**3** Ange gruppnumret (1 till 6) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupper  
Skapa grupp:G01

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **1** för grupp 1.)




Gruppnumret måste vara mellan 1 och 6.

**4** För att koppla kortnummer till gruppen anger du dem enligt följande:

Skapa grupper  
G01:#05#09

Exempel, för kortnumren 05 och 09. Tryck på **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. Följande meddelande visas på LCD-skärmen: #05#09.

- 5 Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta kortnumren för aktuell grupp.
  - 6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tabellen på sidan B-12 för att skriva gruppens namn.  
Tryck på **Menu/Set**.  
(Exempel: skriv NYA KUNDER).
  - 7 Tryck på **Stop/Exit**.
-  Du kan skriva ut en lista med samtliga kortnummer. Gruppnumren anges i GROUP-kolumnen.  
(Se *Utskrift av rapporter* på sidan 7-3.)

# Uppringningsalternativ



Det finns två olika sätt att ringa upp. (Se *Så här ringer du* på sidan 3-1.)

## Åtkomstkoder och kreditkortsnummer

---

Ibland kanske du vill ha möjlighet att välja mellan ett antal telefonbolag när du vill ringa ett samtal. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder, telefonoperatör eller kreditkortsnummer som kortnummer. Du lagrar dessa långa nummer genom att dela upp dem i valfri kombination och lagra dem på olika knappar. Du kan spara dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara delarna som olika kortnummer. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)

Exempel: du har lagrat "555" på kortnumrer #03 och "7000" på kortnumrer #02. Om du trycker på **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02** och **Mono Start** eller **Colour Start** kommer du att ring "555-7000".

Om du temporärt vill ändra ett nummer kan du ersätta en del av numret med manuell inmatning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Om du exempelvis vill ändra numret till "555-7001" kan du trycka **Search/Speed Dial, #3** och därefter trycka på **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal i nummertagningssekvensen, ska du då lägga in en paus genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

## Paus

---

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

# 6

## Fjärralternativ för fax (endast MFC-410CN) (Gäller inte färgfax)

### Ställa in faxvidaresändning

---

När du väljer faxvidaresändning lagrar MFC mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slås faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.

**1** Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

**2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Vidaresändning*.

Tryck på **Menu/Set**.

Du uppmanas att ange det nummer som ska ringas upp och faxmeddelandet skickas till.

**3** Ange numret för vidare sändningen (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

**4** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja

*Backuputskr: På* eller

*Backuputskr: Av*.

Tryck på **Menu/Set**.

<i>Vidaresändning</i> <i>Backuputskr: På</i>
---



Om du väljer *Backuputskr: På*, skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle hinna bli ett strömbrott innan faxet har skickats vidare.

**5** Tryck på **Stop/Exit**.



## Inställning av faxlagring

---

Om du väljer faxvidaresändning lagrar MFC mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder kommandot Fjärråtkomst.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxlagring*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Om du ställt in faxlagring, skrivs en säkerhetskopia av faxet automatiskt ut på maskinen.

## Ställa in vidaresändning till dator

---

Om du valt vidaresändning till dator (PC fax mot), kommer mottagna fax att temporärlagras i faxmaskinen och sedan automatiskt skickas vidare till datorn.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Pc fax mott*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
*Backuputskr : På* eller  
*Backuputskr : Av*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

<i>Pc fax mott</i> <i>Backuputskr : På</i>
---



- Innan du ställer in PC Fax-mottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. (Mer information se *Använda Brother PC-FAX-funktionen* på sidan 5-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)
- Om du väljer *Backuputskr : På*, skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle hinna bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn.
- Om du får ett felmeddelande och om maskinen inte kan skriva ut faxet som finns i minnet, kan du använda dessa inställningar för att skicka faxet till datorn. (För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 11-1.)

## Stänga av Fjärralternativ för fax

---

Om du ställer in **AV** för Fjärralternativ för fax och det finns fax i maskinens minne, visas två alternativ på LCD-skärmen.

- Om du trycker på **1**, kommer alla utskrivna fax att skriva ut och innan inställningen inaktiveras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på **2**, kommer minnet inte att raderas och inställningarna kommer att vara oförändrade.

(Se *Skriva ut fax från minnet (endast MFC-410CN)* på sidan 4-5.)

## Inställning av fjärråtkomstkod


---

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är en inaktiv kod (--- \*).

**1** Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 2**.


**2** Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0-9** eller **\***.

Tryck på **Menu/Set**. (Tecknet "**\***" kan inte ändras.)

 Använd inte samma kod som din faxaktiveringskod (**\*51**) eller telefonaktivering (**#51**).

(Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1.)

**3** Tryck på **Stop/Exit**.


 Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera koden trycker du på **Stop/Exit** i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (--- \*).

# Fjärråtkomst

Du kan ringa till MFC från en knappteleson eller en annan faxmaskin och sedan använda fjärråtkomstkoden och fjärrkommandon för att hämta faxmeddelanden.

## Använda fjärråtkomstkod

---

- 1** Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som är utrustad med en knappteleson med tonval.
  - 2** Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när MFC svarar (tre siffror, följt av \*).
  - 3** MFC ger en signal om den har tagit emot faxmeddelanden:  
**1 lång signal — Faxmeddelanden**  
**Inga signaler — Inga faxmeddelanden**
  - 4** När du hör två korta signaler ska du ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Tre korta signaler talat om att du angett ett felaktigt kommando.
  - 5** Tryck på **90** för att återställa MFC när du är klar.
  - 6** Lägg på.
-  Om MFC är inställd på läget **Manuell** samtidigt som du vill använda fjärråtkomstfunktionen, när du MFC genom att låta den ringa i två minuter och därefter ange din fjärråtkomstkod inom 30 sekunder.


## Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå fjärråtkomstkodfunktionerna i MFC. Om du ringer upp MFC och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av \*), ger maskinen ifrån sig två korta signaler och du måste ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon	Funktioner
<b>95 Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring</b>	
1 AV	Du kan välja <b>AV</b> sedan du har tagit emot eller raderat alla dina meddelanden.
2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta signaler betyder att något är fel med inställningen och att du inte kan göra några ändringar (exempelvis registrera ett nummer för faxvidaresändning). Du kan registrera ditt nummer för faxvidaresändning genom att skriva 4. (Se <i>Byta nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 6-6.) När du har registrerat numret kommer faxvidaresändning att fungera.
4 Nummer för faxvidaresändning	
6 Faxlagring	
<b>96 Hämta faxmeddelanden</b>	
2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (Se sidan 6-6.)
3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxet raderats från minnet.
<b>97 Kontrollera mottagningsstatus</b>	
1 Fax	Du kan kontrollera om MFC har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
<b>98 Ändra mottagningsläge</b>	
1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
2 Fax/Tel	
3 Endast fax	
<b>90 Avsluta</b>	Du kan stänga fjärrfunktionen efter den långa signalen.

## Hämta faxmeddelanden


---

- 1 Slå faxnumret.
  - 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när MFC svarar (tre siffror, följt av ✖). En lång signal betyder att du har meddelanden.
  - 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **962** när du hör två korta signaler.
  - 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av **##** (högst 20 tecken).
-  Du kan inte använda ✖ och # när du slår nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.
- 5 Lägg på efter signalen. Din MFC ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

## Byta nummer för faxvidaresändning

---

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med en knapptelefon med tonval.

- 1 Slå faxnumret.
  - 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när MFC svarar (tre siffror, följt av ✖). En lång signal betyder att du har meddelanden.
  - 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **954** när du hör två korta signaler.
  - 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av **##** (högst 20 tecken).
-  Du kan inte använda ✖ och # när du slår nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.
- 5 Lägg på efter signalen.

## Fax- och journalställningar

Du ställer in överförings- och journalrapporter i funktionsvaltabellen.

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1**.

—**ELLER**—

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

## Inställning av överföringsrapporten

---

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj **På** eller **På+kopia** om du vill skriva ut en rapport efter varje faxesändning.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske med information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Välj **På+kopia** eller **Av+kopia** för att friska upp minnet genom att skriva ut en del av faxmeddelandets första sida på rapporten.



När överföringsrapporten är **Av** eller **Av+kopia** skrivs rapporten endast ut när det är ett överföringsfel och NG visas i RESULT-kolumnen.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av+kopia**, **På**, **På+kopia** eller **Av**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

# Inställning av journalperiod

---

Du kan ställa in MFC så att journaler skrivs ut med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/efter 2 eller 7 dagar). Om du väljer **Av** kan du skriva ut rapporter genom att följa anvisningarna på nästa sida.

Grundinställningen är **Vart 50:Nde fax**.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ett intervall.

Rapportinst. 2. Journalperiod
----------------------------------

Tryck på **Menu/Set**.

(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag perioden ska inledas med.)

- 3 Ange vilken tid journalperioden ska inledas i 24-timmarsformat.  
Tryck på **Menu/Set**.

(Ett exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Om du väljer 6, 12, 24 timmar, eller 2 eller 7 dagar, kommer MFC att skriva ut rapporten vid angiven tid innan jobben raderas från minnet. Om minnet i MFC blir fullt (200 jobb) före angivet intervall, kommer journalen att skrivas ut tidigare än vanligt innan jobben i minnet raderas. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.



Om du väljer **Vart 50:Nde fax** skriver MFC ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.

# Utskrift av rapporter

---

Följande rapporttyper finns:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Hjälplista                           | Skriver ut en hjälplista med enkla anvisningar om hur du snabbprogrammerar MFC.   |
| 2. Snabbval                             | Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.  |
| 3. Faxjournal                           | Innehåller information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.) |
| 4. Sändn. kvitto                        | Skriver ut en rapport om din senaste faxesändning.  |
| 5. Egna inställn.<br>(Endast MFC-410CN) | Innehåller dina inställningar.  |
| 6. Nätverksinst.<br>(Endast MFC-410CN)  | Innehåller dina nätverksinställningar.  |

## Skriva ut en rapport

- 1 För MFC-210C, tryck på **Menu/Set**, **5**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set**, **6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken rapport du vill använda.  
Tryck på **Menu/Set**.  
—ELLER—  
Ange numret på rapporten du vill skriva ut.  
Exempel: tryck på **1** om du vill skriva ut en hjälplista.
- 3 Tryck på **Mono Start**.




# 8 Kopiering


## Använda MFC kopieringsfunktion

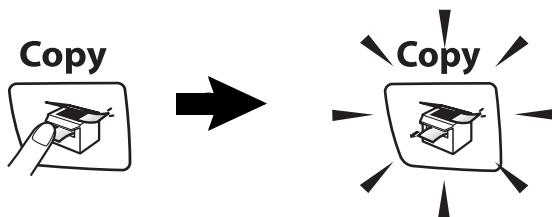
Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av kopieringsfunktion i MFC.

### Aktivering av kopieringsläget

---

Innan du börjar kopiera ska du se till att  (**Copy**) lyser grönt.

Om den inte gör det ska du trycka på  (**Copy**) för att aktivera **Copy**-läget. Grundinställningen är Fax. Du kan själv ställa in hur många sekunder det ska dröja innan MFC lämnar Copy-läget. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 2-4.)



LCD-skärmen visar grundinställningen för kopiering.

100% Normal 01



Skalförändring vid kopiering

Kvalitet

Antal kopior


## Kopiering av en sida

---

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
  - 2 Ladda ditt dokument.  
(Se *Ladda dokument* på sidan 1-6.)
  - 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

## Göra flera kopior

---

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Avbryta kopieringen

---



Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

# Använda Copy Options-knappen (tillfälliga inställningar)

När du snabbt vill ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna för nästa kopia, ska du använda **Options**-knappen. Du kan använda olika kombinationer.



**Copy  
Options-knappen**



-  Inställningarna är tillfälliga. MFC återgår till grundinställningen 60 sekunder efter att kopieringen har avslutats. Om du har ställt in tiden för lägesåtergång till 0 eller 30 sekunder, kommer MFC att återgå till grundinställningen efter den tid som har angetts. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 2-4.)
-  Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. (Se *Byte av grundinställning för kopiering* på sidan 8-12.)

## Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna

Använd knappen **Options** för att ställa in följande kopieringsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Tryck på Options	Menyalternativ	Alternativ	Grundinställning	Sida
Copy Options 	▲ ▼ välj	 Menu/Set		
	Kvalitet	Snabb/Normal/ Bästa	Normal	8-5
	F-Stor/F-Minsk	50%/69%/78%/83%/ 93%/97%/100%/ 104%/142%/186%/ 198%/200%/ Eget (25-400%)	100%	8-6
	Papperstyp	Vanligt/Bläck/ Glättat/OH Film	Vanligt	8-7
	Pappersformat	Letter/Legal/ A4/A5/ 10(B) x 15(H)cm	Letter	8-8
	Ljusstyrka	- ■■■■ +	- ■■■■ +	8-8
	Sidlayout (Endast MFC-410CN)	Av(1 på 1)/ 2 på 1 (S)/ 2 på 1 (L)/ 4 på 1 (S)/ 4 på 1 (L)/ Poster(3 x 3)	Av (1 på 1)	8-12
	Antal Kopior	Antal kopior:01 (01-99)	01	

När du gjort dina inställningar och tryckt på **Menu/Set**, visas Tillfällig inst. på LCD-skärmen.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.


—ELLER—

Tryck på ▲ eller ▼ för att göra fler inställningar.

## Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

Du kan välja kopieringskvalitet. Grundinställningen är **Normal**.


Normal	Rekommenderas för vanliga utskrifter. God kopieringskvalitet med acceptabel utskriftshastighet.
Snabb	Snabb utskriftshastighet och lägsta bläckförbrukning. Använd <b>SNABB</b> för att spara tid (dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior).
Bästa	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. <b>BÄSTA</b> har högsta upplösningen och tar längst tid att genomföra.


- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Kvalitet**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvalitet (**Snabb**, **Normal** eller **Bästa**).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja skalförändringarna som visas nedan.

Eget (25-400%) ger dig möjlighet att välja en skalförändring mellan 25 % och 400 %.

<b>Tryck på Options</b>   <b>och ▲ eller ▼ för att välja F-Stor/F-Minsk</b>	Eget (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78%
	69% A4→A5
	50%

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja F-Stor/F-Minsk. Tryck på **Menu/Set**.

- 5** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad grad av förstoring eller förminskning.

Tryck på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan välja Eget (25–400%) och trycka på **Menu/Set**.

Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **Menu/Set**.

(Exempel: Tryck på **5 3** för att ange 53%.)



- 6** Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Speciella kopieringsalternativ (2 PÅ 1 (S), 2 PÅ 1 (L), 4 PÅ 1 (S), 4 PÅ 1 (L) eller POSTER) kan inte användas med förstoring/förminskning.

## Ange papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen måste du välja rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.


- 1** Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
  - 2** Ladda ditt dokument.
  - 3** Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
  - 4** Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.  
Tryck på **Menu/Set**.
  - 5** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det papper du vill använda (Vanligt, Bläck, Glättat eller OH Film).  
Tryck på **Menu/Set**.
  - 6** Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Du kan välja ny grundinställning för papperstyp när som helst. (Se *Inställning av papperstyp* på sidan 2-4.)

## Ange pappersformat

Om du kopierar på annat än A4-papper, måste du ändra inställningen för pappersformat.




Du kan endast kopiera på letter, legal, A4, A5 och fotokort (10 (B) x 15 (H)).

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja `Pappersformat`.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder (Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Justera ljusstyrkan

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja `Ljusstyrka`.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare kopia.  
—ELLER—  
Tryck på ▼ om du vill ha en mörkare kopia.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




## Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout) (endast MCF-410CN)

Du kan minska antalet kopior genom att använda funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper. Du kan också skapa en poster. När du använder Poster-funktionen delas dokumentet upp i delar, som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en poster.



- Kontrollera att Pappersformat är A4.
- Du kan bara använda N på 1-funktionen med 100 % kopieringsstorlek.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), Poster(3 x 3) eller Av(1 på 1).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna dokumentet.
- 7 När du gör en poster, skannar maskinen av sidan och startar utskriften.

—ELLER—

Om du valt 2 på 1 eller 4 på 1, kommer sidan att skannas och därefter visas på LCD-skärmen:

Tryck på **1** för att skanna nästa sida.

Nästa sida? 1.Ja 2.Nej
---------------------------

**8** Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Lägg i nästa ark  
Tryck på Set

Tryck på **Menu/Set**.

Upprepa steg 7 och 8 för varje sida i aktuell layout.

**9** När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.



Om du har valt `Glättat` i papperstypsinställningen för "N på 1"-kopiering, kommer bilden att skivas ut som om Vanligt papper hade valts.



■ Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1.

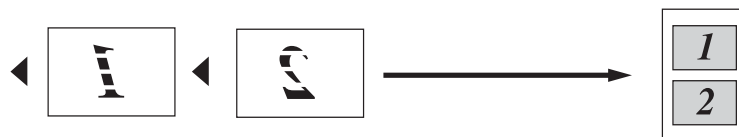
■ Du kan inte göra mer än en posterkopia åt gången.

**Placera dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan.**

**2 PÅ 1 (S)**



**2 PÅ 1 (L)**



**4 PÅ 1 (S)**

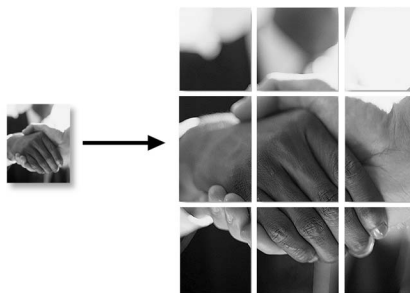


**4 PÅ 1 (L)**



### **Poster (3X3)**

Du kan förstora ett fotografi till Poster-storlek när du kopierar.



# Byte av grundinställning för kopiering

Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

## Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

---

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal*, *Bästa* eller *Snabb*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera ljusstyrkan

---

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare kopia.  
—ELLER—  
Tryck på ▼ om du vill ha en mörkare kopia.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera kontrasten

---

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.  
—ELLER—  
Tryck på ▼ för att minska kontrasten.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera färgmängden

---

- 1** Tryck på **Menu/Set, 3, 4**.
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Röd, Grön eller Blå.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på ▲ för att öka färgmängden.  
—**ELLER**—  
Tryck på ▼ för att minska färgmängden.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4** Gå tillbaka till steg 2 för att välja nästa färg.  
—**ELLER**—  
Tryck på **Stop/Exit**.

# Juridiska begränsningar

Det är förbjudet att göra färgkopior av vissa dokument. Underlåtelse att följa denna bestämmelse kan leda till rättsliga åtgärder.

Informationen nedan är inte uttömmande, utan ska enbart ses som en indikation om vilka regler som gäller. I oklara fall bör du inhämta information från juridiskt sakkunniga i det aktuella landet.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte ska kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbrev
- Deponeringsbevis
- Militära handlingar eller inkallelseorder.
- Pass
- Frimärken (gällande eller utgångna)
- Papper utfärdade av invandrarmyndighet
- Papper utfärdade av social myndighet
- Checkar eller andra värdepapper utfärdade av regeringsmyndighet
- ID-handlingar eller insignier
- Motorfordonshandlingar

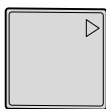
Upphovsrättsskyddat material får ej kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för " eget bruk". Flera kopior är oskäligt.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

# 9 Walk-Up PhotoCapture Center™

## Inledning

Även om MFC inte är ansluten till din dator kan du skriva ut foto direkt från digitalkamera-media. På Brother MFC finns fem mediakortplatser som du kan använda tillsammans med följande populära media för digitala kameror: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, SecureDigital™ och xD-Picture Card™.



CompactFlash®  
(endast typ I)



SmartMedia®



Memory Stick®



SecureDigital™



xD-Picture Card™

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du kopiera digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning och erhålla högkvalitativa utskrifter.



- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med Memory Stick Duo™-adapter.
- Inga adapterar medföljer MFC. Adapterar finns att köpa i handeln.

## PhotoCapture Center™-krav

Undvik fel genom att tänka på följande:

- DPOF-filen på mediakortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.)
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift med Walk-up PhotoCapture Center™ måste ske separat från PhotoCapture Center™ i datorn (de fungerar inte samtidigt).
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med MFC.
- MFC kan läsa upp till 999 filer på ett mediakort.
- Använd bara 3,3 volts Smart Media-kort.
- CompactFlash® TypeII fungerar inte.



Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är korrupta. En del av den korrupta bilden kan komma att skrivas ut.



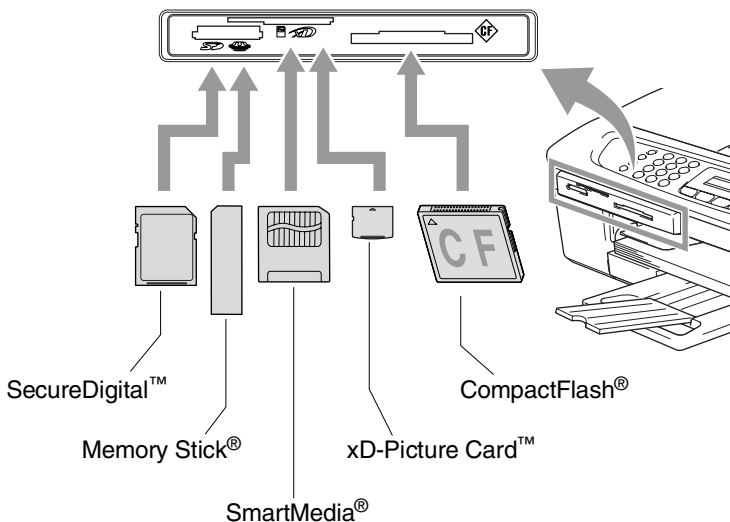
MFC är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.

När kortet formateras i digitalkameran skapas en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bildinformationen på mediakortet i datorn, bör du inte ändra mappstrukturen som skapades med digitalkameran. När du sparar eller ändrar bildfiler på mediakortet, bör du också använda samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med DPOF.



# Komma igång

Sätt in kortet i avsedd kortplats tills det låser fast.



## PhotoCapture-lampor:

- **PhotoCapture-lampan är TÄND:** mediakortet är på plats.
- **PhotoCapture-lampan är SLÄCKT:** mediakortet är inte på plats.
- **PhotoCapture-lampan BLINKAR:** maskinen läser av eller skriver till mediakortet.



- ⚠ **Dra INTE ur nätkabeln och avlägsna mediakortet från kortplatsen när MFC läser eller skriver på kortet (knappen **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.**


MFC kan endast läsa ett mediakort åt gången. Du får därför inte sätta in mer än ett kort.

**Anvisningarna nedan beskriver kortfattat direktutskriftsfunktionen. Mera information finns på följande sidor i detta kapitel.**

**1** Sätt in mediakortet i kortplatsen tills det låser fast.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen när du sätter in mediakortet i avsedd kortplats:

C.Flash aktiv  
Tryck på PhotoCapture...

 Meddelandet om aktiverat media visas under 60 sekunder och försvinner sedan. Du kan aktivera PhotoCapture-läge genom att trycka på **PhotoCapture**.

**2** Tryck på **PhotoCapture**.

Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.

**3** Skriv ut ett index med miniatyrer av bilderna på mediakortet. Maskinen tilldelar varje miniatyr ett nummer.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut index* och tryck därefter på **Menu/Set**.


Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften av indexblad. (Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 9-5.)

**4** Om du vill skriva ut bilder trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder* och tryck därefter på **Menu/Set**.

Ange bildnumret och tryck på **Menu/Set**.

Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.

(Se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.)

 Du kan ändra inställningarna för bildutskriften, t.ex. Papperstyp och Pappersformat, Utskriftsformat och Antal kopior. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.)

# Skriva ut Index (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ ger varje bild ett namn (1, 2, 3, osv.).



► No. 1  
DEI.JPG

01.01.2003  
100KB

Den här funktionen registrerar inte några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut miniatyrbilder (en utskriften sida med sex eller fem bilder per rad). Den här utskriften innehåller alla bilder på mediakortet.

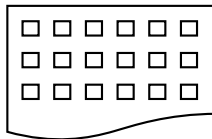
- 1 Kom ihåg att sätta in mediakortet.  
Tryck på **PhotoCapture**. (Se sidan 9-3.)
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut index*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *6 Bilder/Rad* eller *5 Bilder/Rad*.  
Tryck på **Menu/Set**.

Index



5 Bilder/Rad

Index



6 Bilder/Rad

- 4 Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.



Det tar längre tid att skriva ut fem Bilder/Rad än sex Bilder/Rad, men utskriftskvaliteten blir bättre. Om du vill skriva ut en bild se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.

# Skriva ut bilder

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.



Skriv ut Index först.

(Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 9-5.)

**1** Kom ihåg att sätta in mediakortet.

Tryck på **PhotoCapture**. (Se sidan 9-3.)

**2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Skriv ut bilder*.

Tryck på **Menu/Set**.



Om ditt mediakort innehåller giltig DPOF-information visar LCD-skärmen *Dpof utskr:Ja*. Gå då till *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.

**3** Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrbilderna).

Ange & Tryck Set  
No.: 1, 3, 6

Tryck på **Menu/Set**.

Upprepa detta tills du har matat in numren på alla bilder du vill skriva ut.



Du kan ange alla nummer samtidigt genom att skriva kommatecken med knappen **\*** och bindestreck med **#**. (Exempel: skriv **1 \* 3 \* 6** - för att skriva ut bilderna nr. 1, nr. 3 och nr. 6. Skriv **1#5** för att skriva ut bild nr. 1 till nr. 5).

**4** När du har angivit numren på de bilder du vill skriva ut, trycker du på **Menu/Set** igen och går till steg 5.

—**ELLER**—

Om du vill skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

## Papperstyp & pappersstorlek

- 5** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av papper du använder, Letter Glättat, 10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, Letter Vanligt, A4 Vanligt, Letter Bläck, A4 Bäck **eller** 10x15cm Bläck.

Tryck på **Menu/Set**.

Gå till steg 6 om du valde Letter eller A4.

Gå till steg 7 om du valde en annan storlek.

—**ELLER**—

Om du vill skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

## Utskriftsformat

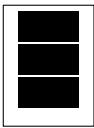
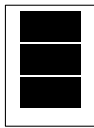
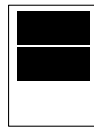



- 6** Om du vald Letter eller A4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm **eller** Max. storlek).

Tryck på **Menu/Set** och gå till steg 7.

—**ELLER**—

Om du vill skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

Utskriftsposition för A4-papper

① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm	⑥ Max. storlek
					



Maximal storlek gäller bara för endast MFC-410CN.

## Antal kopior

- 7** Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior.

Tryck på **Menu/Set**.

- 8** Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.



De inställningar du vill använda med kortet sparas tills du avlägsnar mediakortet från kortplatsen, skriver ut bilder eller trycker på **Stop/Exit**.

## DPOF-utskrift

---

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och antalet kopior på kamerans display.

DPOF-informationen på minneskortet (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, SecureDigital™ och xD-Picture Card™) gör det enkelt att skriva ut de valda bilderna.

- 1 Sätt in mediakortet i avsedd kortplats.

C.Flash aktiv  
Tryck på PhotoCapture...



Meddelandet om aktiverat media visas under 60 sekunder och försvinner sedan. Du kan aktivera PhotoCapture-läge genom att trycka på **PhotoCapture**.

- 2 Tryck på **PhotoCapture**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder*.  
Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Följande meddelande visas på LCD-skärmen om det finns en DPOF-fil på kortet:

Välj▲▼ & Set  
Dpof utskr:Ja

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dpof utskr:Ja*.  
Tryck på **Menu/Set**.



Om du vill välja bilderna och utskriftsalternativen väljer du *Dpof utskr:Nej*.

- 6 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

## Byte av grundinställningar

---

Du kan spara dina vanligaste inställningar för PhotoCapture Center™ genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

### Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Normal` eller `Foto`.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Ange pappersformat

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Letter Glättat`, `10x15cm Glättat`, `13x18cm Glättat`, `A4 Glättat`, `Letter Vanligt`, `A4 Vanligt`, `Letter Bläck`, `A4 Bäck` eller `10x15cm Bläck`.

Tryck på **Menu/Set**.

Om du vald `Letter` eller `A4` trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek (`10x8cm`, `13x9cm`, `15x10cm`, `18x13cm`, `20x15cm` eller `Max. storlek`).

Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Maximal storlek gäller bara för endast MFC-410CN.

## Justera ljusstyrkan

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare utskrift.  
—ELLER—  
Tryck på ▼ för att göra en mörkare utskrift.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.  
—ELLER—  
Tryck på ▼ för att minska kontrasten.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Färgförstärkning (endast MFC-410CN)

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På.  
Tryck på **Menu/Set**.  
—ELLER—

Välj Av och tryck på **Menu/Set** och gå sedan till steg 5.



Välj På om du vill ställa in vitbalans, skärpa eller färgtäthet.



**3** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet.

Tryck på **Menu/Set**.

**4** Tryck på ▲ eller ▼ för att justera inställningen.

Tryck på **Menu/Set**.

**5** Tryck på **Stop/Exit**.

#### ■ **Vitbalans**

Dessa inställningar justerar den vita färgtonen i en bild.

Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

#### ■ **Skärpa**

Välj det här alternativet för att öka detaljåtergivningen i en bild.

Den här funktionen påminner om skärpeinställningen hos en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

#### ■ **Färgtäthet**

Välj det här alternativet för att ställa in färgmängden i en bild. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

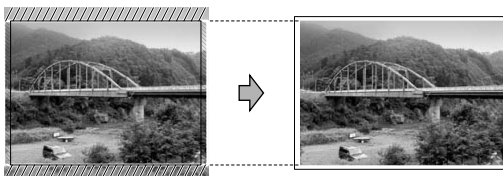
## Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

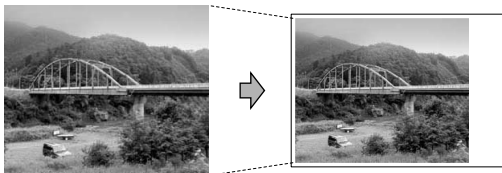
Grundinställningen är På. Ställ den här inställningen på Av om du vill skriva ut hela bilden.

- 1 För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 4, 5**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 4, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Beskär : På



Beskär : Av



## Utan kanter

Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 För MFC-210C, tryck på **Menu/Set, 4, 6**.  
För MFC-410CN, tryck på **Menu/Set, 4, 7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Felmeddelanden

---

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

MFC avger en signal varje gång ett felmeddelande visas på skärmen.

**Fel på kort**—Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat mediakort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut mediakortet.

**Fil saknas**—Det här meddelandet visas om du försöker använda mediakortet i kortplatsen och det inte innehåller en .JPG-fil.

**Minnet är fullt**—Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

## Använda PhotoCapture Center™ från datorn

Du kan läsa mediakortet som finns i maskinens kortplats från din dator.

(Se *Använda PhotoCapture Center™ från PC* på sidan 6-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *Använda PhotoCapture Center™ från en Macintosh®* (gäller ej MFC-3240C och MFC-5440CN) på sidan 8-45 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

## Skanna dokument med PhotoCapture Center™

Du kan skanna dokument och spara dem på ett mediakort för att göra dokumenten flyttbara. (Se *Skanna till kort (inte tillgängligt för MFC-3240C, MFC-210C och MFC-5440CN)* på sidan 2-23 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)

# 10 Viktig information

## Att tänka på för din säkerhet

---

Nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordning.

## LAN-anslutning (endast MFC-410CN)

---

### Försiktig

Anslut inte denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

## Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®

---

Syftet med International ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner försäkrar Brother Industries, Ltd. härmed att den här produkten möter de direktiv rörande energisnål drift som ENERGY STAR® har uppsatt.



## Säkerhetsföreskrifter

---

- 1** Läs samtliga föreskrifter.
- 2** Spara dem för framtida bruk.
- 3** Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4** Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra den. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5** Använd inte produkten nära vatten.
- 6** Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 7** Spår och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8** Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elverk om du inte är säker på vilken strömkälla som är tillgänglig. Använd bara den nätkabel som medföljer den här MFC.
- 9** Produkten är utrustad med en jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 10** Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.

- 11** Placera inte något framför MFC som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 12** Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 13** Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
- Nätkabeln är skadad eller nött.
  - Vätska har spillts i produkten.
  - Produkten har utsatts för regn eller väta.
  - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten har tappats eller höljet skadats.
  - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 14** Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av överspänningsskydd.

## Varumärken

---

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2004 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och TrueType är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort och OmniPage OCR är registrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

SmartMedia är ett registrerat varumärke som tillhör Toshiba Corporation.

CompactFlash är ett registrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SecureDigital är ett varumärke som tillhör Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation och Toshiba Corporation.

miniSD är ett varumärke som tillhör SD Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

**Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning, bruksanvisning för programvaran, och bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-410CN) är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.**



# 11 Felsökning och rutinunderhåll

## Felsökning

### Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifieras i regel problemet automatiskt och ett felmeddelande visas. I listan nedan förklaras de oftast förekommande felmeddelandena.

De flesta problem kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Gå till <http://solutions.brother.com>.

FELMEDDELANDEN		
FEL-MEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på polling.	Undersök mottagarens pollinginställning.
Data i minnet	Utskriftsdata ligger kvar i minnet på MFC.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdata ligger kvar i minnet på MFC. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på <b>Stop/Exit</b> . MFC avbryter utskriften och papperet matas ut.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 5-1.)
Fel på kort	Mediakortet kan vara skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med mediakortet.	Sätt in ett mediakort som du vet fungerar.
Fil saknas	Insatt mediakort innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt in korrekt mediakort.
Hög temperatur	Skrivhuvudena är överhettade.	Låt MFC svalna.
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut färgpatronen och sätt in den igen på korrekt sätt. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 11-24.)
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.

FELMEDDELANDEN		
FEL-MEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
<p>Kan inte ändra</p> <p>Kan inte rengöra</p> <p>Kan inte init.</p> <p>Kan inte skriva</p> <p>Kan inte skanna</p>	<p>Ett mekaniskt fel har uppstått i MFC.</p> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.</p>	<p>Öppna skannerlocket och ta bort föremålet från insidan av maskinen. Om felet inte avhjälps följer du anvisningarna nedan så att du inte förlorar eventuella meddelanden när du kopplar bort MFC. Koppla sedan bort MFC från strömkällan i några minuter (vilket medför att faxen raderas) och sätt sedan tillbaka kontakten igen.</p> <p><b>Kontrollera om det finns faxmeddelanden i maskinens minne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>Menu/Set, 9, 0, 1</b>.</li> <li>Om det inte finns några fax, kopplar du loss MFC från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden.</li> </ol> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Om det finns fax överför du dessa till en annan faxmaskin. Gå till steg 3.</p> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>För MFC-410CN: Du kan skicka de återstående faxen till datorn. Se även <b>Skicka fax till datorn</b>.</p> <p><b>Skicka fax till en annan faxmaskin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ange numret till den faxmaskin som du vill skicka informationen.</li> <li>Tryck på <b>Mono Start</b>.</li> <li>När faxen har skickats, kopplar du loss MFC från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden.</li> </ol> <p>Du kan överföra faxrapportutskriften till en annan faxmaskin genom att trycka på <b>Menu/Set, 9, 0, 2</b> i steg 1.</p> <p>Om du inte har angett stations-ID, kan du inte aktivera faxöverföringsläget.</p> <p><b>Skicka fax till datorn (endast MFC-410CN)</b></p> <p>Du kan flytta de data som finns kvar i faxen till datorn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>Menu/Set, 2, 5, 1</b>.</li> <li>Använd <b>▲</b> eller <b>▼</b>, välj <b>Pc fax mott</b> och tryck sedan på <b>Menu/Set</b>. På LCD-skärmen visas en fråga om du vill överföra fax till datorn.</li> <li>Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på <b>1</b>.</li> </ol> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Om du vill behålla alla fax i minnet i MFC trycker du på <b>2</b>. <li>När faxen har skickats, kopplar du loss MFC från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden.</li> <p>(Mer information se <i>Använda Brother PC-FAX-funktionen</i> på sidan 5-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)</p> </p>

FELMEDDELANDEN		
FEL-MEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök igen. Be telefonföretaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr papper	MFC har slut på papper.	Lägg i papper och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
	Papper har fastnat i MFC.	Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 11-5.
Kontr papper	Fel pappersformat.	Ladda rätt pappersformat (Letter, Legal eller A4) och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Låg temperatur	Skrivhuvudena är för kalla.	Låt MFC värma upp.
Locket öppet	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	(Faxöverföring eller kopiering pågår) Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. — <b>ELLER</b> — (Endast MFC-410CN) Radera informationen i minnet. Du frigör mer minne genom att stänga av faxlagringsfunktionen. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2.) — <b>ELLER</b> — (Endast MFC-410CN) Skriv ut faxmeddelandena i minnet. (Se <i>Skriva ut fax från minnet (endast MFC-410CN)</i> på sidan 4-5.) (Utskrift pågår) Minska upplösningen på utskriften.
Nerkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Papperstrassel	Papper har fastnat i MFC.	(Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 11-5.)

FELMEDDELANDEN		
FEL-MEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Svart bläck slut	Minst en färgpatron är tom. MFC gör inga utskrifter av något slag. Svartvita faxmeddelanden tas emot i minnet tills det är fullt. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär MFC:s "handskakningsfunktion" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt färgpatroner. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 11-24.)
Svart snart slut	Minst en färgpatron är på väg att ta slut. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär MFC:s "handskakningsfunktion" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

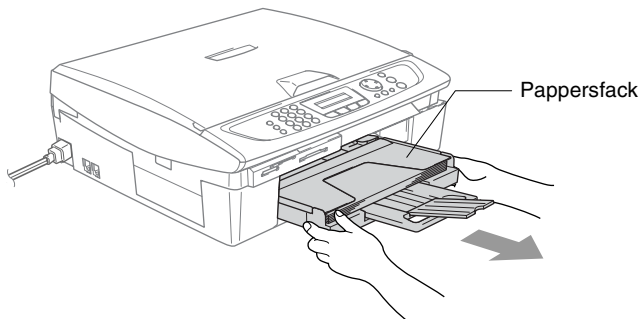
## Papper fastnar i skrivare eller maskin

---

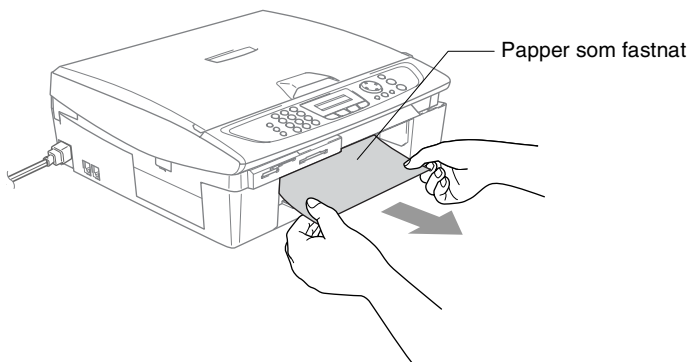
Avlägsna papper som har fastnat i MFC.

### Papper fastnar i pappersfacket

**1** Avlägsna pappersfacket från MFC.

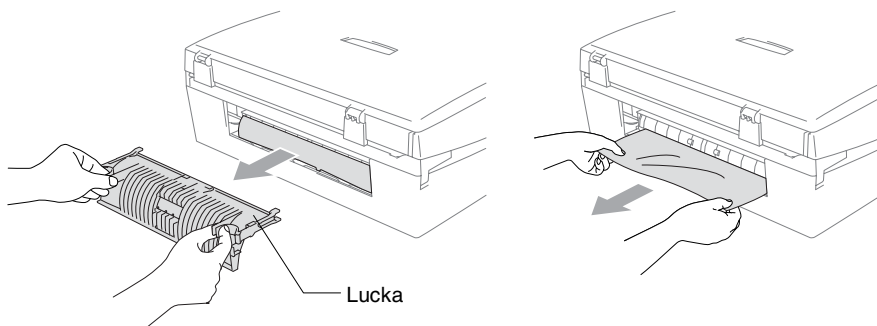


**2** Dra papperet uppåt.

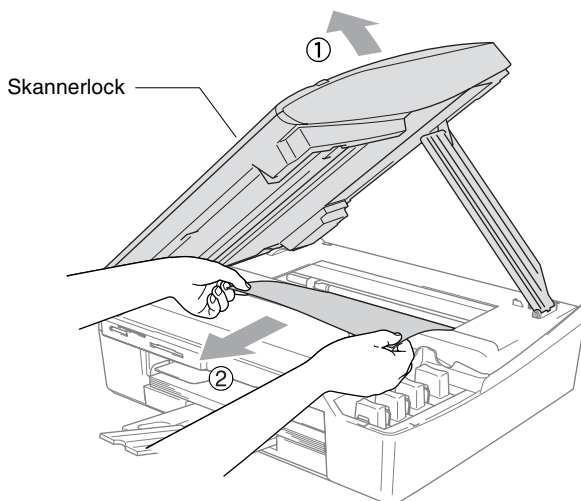



## Papper har fastnat i MFC

- 1 Ta bort luckan. Dra ut papperet från MFC.

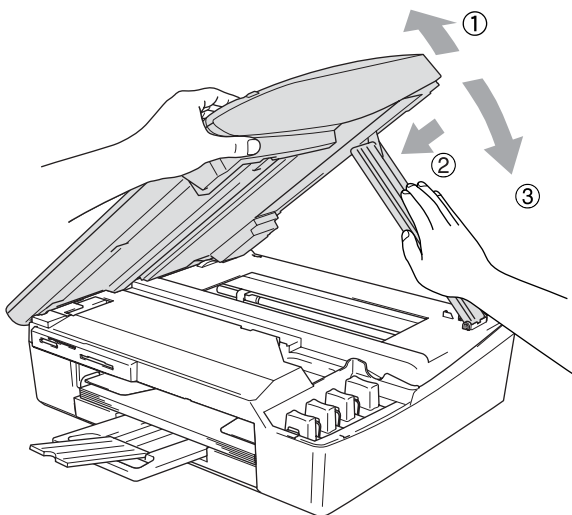


- 2 Sätt tillbaka luckan.
- 3 Om du inte får ut papper som fastnat i maskinen lyfter du upp skannerlocket från höger sida av MFC så mycket att locket låses fast.
- 4 Avlägsna papperet.



 Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du bryta strömmen till maskinen, flytta på skrivhuvudet och avlägsna papperet.

- 5** Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck försiktigt på stödet för skannerlocket och stäng det.



# Driftsproblem

Om du har problem med maskinen, följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.


Webbplatsen Brother Solutions Center ger svar på vanliga frågor (FAQ) och felsökningsanvisningar.


Gå till <http://solutions.brother.com>.

PROBLEM	FÖRSLAG
<b>Utskrift</b>	
Ingen utskrift	Kontrollera gränssnittskabelanslutningen på både maskinen och datorn.
	Kontrollera om MFC är ansluten och inte försatt in energisparläge.
	En eller flera bläckpatroner är tomma. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 11-24.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 11-1.)
Dålig utskriftskvalitet.	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 11-15.)
	Kontrollera att inställningen av skrivardrivrutin eller papperstyp på menyn överensstämmer med den papperstyp du använder. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 1-8 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-4.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Färgpatronerna är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen, men sedan blir bläcket trögflytande. Sista förbrukningsdatum anges på förpackningen.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-7.)
	Rekommenderad omgivningstemperatur för MFC ligger mellan 20 °C och 33 °C.
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 11-14.)
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-7.)
	Om horisontella linjer visas på vanligt papper, ska du välja läget 'Förbättrad normalutskrift' för att försöka förhindra att dessa linjer uppträder på vissa typer av vanligt papper. På fliken 'Grundläggande' i skrivardrivrutinen klickar du på 'Inställningar' och markerar 'Förbättrad normalutskrift'. Om de horisontella linjerna inte försvinner ändrar du papperstypen till 'Långsamt torkande papper' på fliken 'Grundläggande' i skrivardrivrutinen för att förbättra utskriftskvaliteten.
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 11-14.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 11-17.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet är rätt laddat i pappersfacket och att sidoguiden och bakre pappersguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-12.)
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-7.)



PROBLEM	FÖRSLAG
<b>Utskrift (forts.)</b>	
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-7.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöring av MFC skrivarvalsen</i> på sidan 11-23.)
	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-12.)
Vissa linjer sitter för tätt.	Markera alternativet <i>Omvänd ordning</i> under fliken <i>Grundläggande</i> i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir skrynkliga.	I skrivardrivrutinens flik <i>Grundläggande</i> klickar du på <i>Inställningar</i> och avmarkerar <i>Tvåvägsutskrift</i> .
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Om du ändrar skrivardrivrutinställningarna kanske utskriftshastigheten ökar. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, överföring och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken <i>Grundläggande</i> i skrivardrivrutinen. Klicka också på fliken <i>Inställningar</i> och kontrollera att alternativet <i>Färgförstärkning</i> är avmarkerat.
	Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. Om du vill göra snabbare utskrifter inaktiverar du <i>Utan kanter</i> . (Se <i>Utan kanter</i> på sidan 9-12 och se <i>Pappersformat</i> på sidan 1-12 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Färgförstärkning fungerar bara om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din tillämpning (det fungerar ej vid 256 färger). Välj minst 24-bitars färg när du använder funktionen <i>Färgförstärkning</i> .
MFC kan mata fler sidor	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-12.)
	Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
De utskrivna sidorna kanske inte staplas på rätt sätt.	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-12.)
Det går inte att skriva ut från <i>Paint Brush</i> .	Ställ in bildskärmen på 256 färger.
Det går inte att skriva ut från <i>Adobe Illustrator</i> .	Minska upplösningen på utskriften.
<b>Skriva ut mottagna fax</b>	
Kondenserad utskrift och horisontella streck. Ofullständiga meningar längst upp och längst ner på utskriften.	Detta kan bero på statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Gör en kopia med hjälp av knappen <b>Mono Start</b> för att se om samma problem uppstår.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en ny sändning för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner och be sändaren att skicka faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 11-24.) För MFC-410CN: Kontrollera att <i>Faxlagring</i> är AV. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)</i> på sidan 4-5.)

PROBLEM	FÖRSLAG
<b>Telefonlinjer eller anslutningar</b>	
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är ansluten.
	Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp MFC för att se om den svarar. Om det fortfarande inte är något svar kontrollerar du telefonanslutningen och att allt sitter som det ska. Be telefonbolaget kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.
<b>Ta emot fax</b>	
Det går inte att ta emot fax	Kontrollera att MFC är inställd med rätt mottagningsläge. (Se <i>Grundläggande mottagningsfunktioner</i> på sidan 4-1.)
	Om det händer ofta att du har problem med telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till <i>Grundläggande</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 11-13.)
	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel, ADSL eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställer in telefonledningens typ</i> på sidan 2-3.)
<b>Sända faxmeddelanden</b>	
Det går inte att sända fax	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Öppna faxläget</i> på sidan 3-1.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 7-3.)
Överföringsrapporten säger Result:NG eller Result:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om meddelandet 'Result:NG' visas när du sänder ett PC FAX-meddelande kan minneskapaciteten i MFC vara slut.  (Endast MFC-410CN) Du kan frigöra minne genom att stänga AV faxlagringsfunktionen (se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2), skriva ut faxmeddelandena i minnet (se <i>Skriva ut fax från minnet (endast MFC-410CN)</i> på sidan 4-5) eller ångra ett fördröjt fax eller ett pollingjobb (se <i>Ångra ett schemalagt jobb</i> på sidan 3-9). Be teleoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det händer ofta att du har överföringsproblem med störningar på telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till <i>Grundläggande</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 11-13.)
	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel, ADSL eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställer in telefonledningens typ</i> på sidan 2-3.)
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösning till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Om du gör en kopia som har samma problem beror felet på en smutsig skanner. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-22.)

PROBLEM	FÖRSLAG
<b>Hantera inkommande samtal</b>	
MFC behandlar röster som CNG-signaler.	En maskin vars Faxavkänning är PÅ är mer ljudkänslig än normalt. Maskinen kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera faxet genom att trycka på <b>Stop/Exit</b> . Försök att avhjälpa det här problemet genom att välja Faxavkänning AV. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-4.)
Överföra ett faxsamtal till MFC	Om du svarar vid MFC trycker du på <b>Mono Start</b> och lägger på omedelbart. Om du svarar vid en sidoapparat anger du din faxaktiveringskod (grundinställningen är (✕)51). Lägg på när MFC svarar.
Extrafunktioner på en enkellinje.	Extrafunktioner som telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, BT-signalpåminnelse eller larmsystem på en enkel telefonlinje, kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Ett exempel: En specialsIGNAL som ljuder på linjen samtidigt som du sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.
<b>Kopieringsproblem</b>	
Det går inte att göra en kopia	Kontrollera att Copy  -knappen lyser. (Se <i>Aktivering av kopieringsläget</i> på sidan 8-1.)
Vertikala streck på kopior	Vissa kopior kan innehålla vertikala streck. Rengör skannern. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-22.)
Dåligt kopieringsresultat	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Med kopieringsglaset</i> på sidan 1-6.)
<b>Skannerproblem</b>	
TWAIN/WIA-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort®, klicka på Läs in under Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
Dåligt skanningsresultat	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Med kopieringsglaset</i> på sidan 1-6.)
<b>Problem med programvaran</b>	
Det går inte att installera program eller skriva ut	Kör programmet <b>Repair MFC-Pro Suite</b> på CD-skrivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
'Enheten är upptagen'	Kontrollera om några felmeddelanden visas på skärmen.
'Kopplingsfel'	Meddelandet "MFC kopplingsfel" visas på datorn varje gång du startar om Windows® om maskinen inte är ansluten till datorn och du har Brother-programvaran installerad på datorn. Du kan ignorera detta meddelande eller stänga av det så här. Dubbelklicka på "tool/warnOff.REG" på den medföljande CD-skivan.  Skannerknappen på maskinens kontrollpanel kommer inte att fungera utan att du startar om dator med MFC ansluten. För att aktivera den igen dubbelklickar du på "tool/WarnOn.REG" på den medföljande CD-skivan.

PROBLEM	FÖRSLAG
<b>PhotoCapture Center™-problem</b>	
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<p>a) Har du installerat Windows® 2000-uppdateringen? Om inte gör du följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koppla bort USB-kabeln.</li> <li>2. Installera Windows® 2000-uppdateringen. Se snabbguiden. Datorn startas automatiskt om efter installationen.</li> <li>3. Vänta med att koppla in USB-kabeln tills datorn har varit påslagen i en minut efter omstarten.</li> </ol> <p>b) Ta ut mediakortet och sätt in det igen.</p> <p>c) Om du har valt "Mata ut" i Windows®, måste du ta ut mediakortet innan du kan fortsätta.</p> <p>d) Om ett felmeddelande visas när du försöker att mata ut mediakortet läser maskinen fortfarande kortet. Vänta ett ögonblick och försök igen.</p> <p>e) Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och MFC och starta dem igen. (Du stänger av MFC genom att dra ut nätsladden.)</p>
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen. (Endast MFC-410CN)	Kontrollera att mediakortet sitter i kortplatsen.
<b>Nätverksproblem (endast MFC-410CN)</b>	
Jag kan inte skriva ut över nätverket	Kontrollera att MFC är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut Nätverkskonfigurationslisan. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 7-1.) Därefter skrivs de aktuella inställningarna för nätverket ut. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt MFC till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.
<b>Andra svårigheter</b>	
Fel LCD-språk	Se <i>Ändra LCD-språk</i> på sidan 11-13.

## Ändra LCD-språk

---

Du kan ändra LCD-språket.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 0, 0**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ett språk.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

## Kompatibilitet

---

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningarna. MFC justerar modemhastigheten vid faxhantering.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 2**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja  
Grundläggande (eller Normal).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

Övrigt 2.Kompatibilitet
----------------------------



- Grundläggande minskar modemhastigheten till 9600 bps. Om telefonlinjen inte ständigt är utsatt för störningar kanske du hellre vill använda den när du behöver.
- Normal minskar modemhastigheten till 14400 bps. (Grundinställning)

# Förbättra utskriftskvaliteten

## Rengöra skrivhuvudet

---

MFC ger god utskriftskvalitet tack vare regelbunden rengöring av skrivhuvudena. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt vid behov.

Rengör skrivhuvudena och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart eller tre färger samtidigt (cyan/gul/magenta), eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av ett skrivhuvud. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

### **Var försiktig**

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltigt.

**1** Tryck på **Ink Management**.

**2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rengör*.

Tryck på **Menu/Set**.

**3** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Svart*, *Färg* eller *Alla*.

Tryck på **Menu/Set**.

MFC rengör skrivhuvudet i fråga. MFC intar automatiskt viloläge efter avslutad rengöring.



Om utskriften inte förbättras efter att du har rengjort skrivhuvudet fem gånger bör du kontakta din Brother-återförsäljare för service.

## Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir blekta eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igensatta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på mönstret för munstyckena.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval..**  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.  
MFC börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Följ anvisningarna på arket för att kontrollera om kvaliteten är acceptabel.

### Kvalitets kontroll av färgblock

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

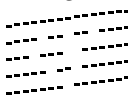
Är kvalitet ok?  
1.Ja 2.Nej

- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 7 Om alla färgerna är klara och tydliga trycker du på **1** (Ja) och går till steg 10.  
—ELLER—  
Om linjerna är avbrutna som på bilden nedan trycker du på **2** (Nej).

Bra



Dålig



Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och samtliga färger.

Svart OK?  
1.Ja 2.Nej

**8** Tryck på **2** (Nej) för svart eller varje färg med problem.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Börja rengöring?  
1.Ja 2.Nej

Tryck på **1** (Ja).

Maskinen startar rengöringen av skrivhuvudet.

**9** Tryck på **Colour Start** efter avslutad rengöring. MFC gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.

**10** Tryck på **Stop/Exit**.

Om du ändå inte är nöjd med färgåtergivningen på testutskriften rengör du färgerna och gör ytterligare fem testutskrifter (minst). Byt ut aktuell färgpatron om färgåtergivningen inte förbättras efter den femte rengöringen och testutskriften. (Kanske färgpatronen har legat i MFC i sex månader efter det sista förbrukningsdatum som anges på färgpatronens förpackning. Det kan också vara så att bläcket inte har förvarats på rätt sätt före användning.)

Gör ytterligare en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta en Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

### ! Var försiktig

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltigt.



När munstycket på skrivhuvudet är tilltäppt får du en utskrift som ser ut så här.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.



## Kontrollera utskriftsjusteringen

---

Du behöver sällan justera utskriftsinställningen, men om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen, måste du göra en justering.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Testutskrift*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Justering*.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

MFC skriva ut en justeringskontroll.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Är justering ok?  
1.Ja 2.Nej

- 5 Kontrollera testutskriften för 600 dpi och 1200 dpi för att se om nummer 5 överensstämmer bäst med nummer 0. Om nummer 5 är lika bra för både 600 dpi och 1200 dpi, trycker du på **1** (Ja) för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 8.

—**ELLER**—

Om ett annat testnummer överensstämmer bäst i 600 dpi eller 1200 dpi, trycker du på **2** (Nej) för att välja det.

- 6 600 DPI: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

600 dpi just.  
Välj bästa # 5

- 7 1200 DPI: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

1200 dpi just.  
Välj bästa # 5

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

# Kontroll av bläckförbrukningen

Du kan se hur mycket bläck som finns kvar i färgpatronerna.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcknivå.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den färg du vill kontrollera.

Bläcknivå  
Bk: -□□□■□□□+ ◆

Aktuell bläcknivå anges på LCD-skärmen.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se *MFC Fjärrinställning* på sidan 4-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 eller senare)* (gäller ej *DCP-110C* och *DCP-310CN*) på sidan 8-43 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

## Packning och transport av MFC

---

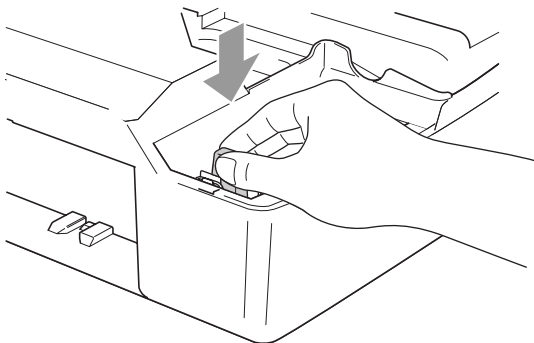
Använd den ursprungliga förpackningen när du transporterar MFC. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa MFC på korrekt sätt.

### ! Var försiktig

Du måste se till att skrivhuvudet är 'parkerat' efter utskriftsjobbet. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om MFC inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Lyfta upp skannerlocket helt tills det låses fast.
- 2 Avlägsna alla färgpatroner och montera fast skydden. (Se *Byte av färgpatroner* på sidan 11-24.)

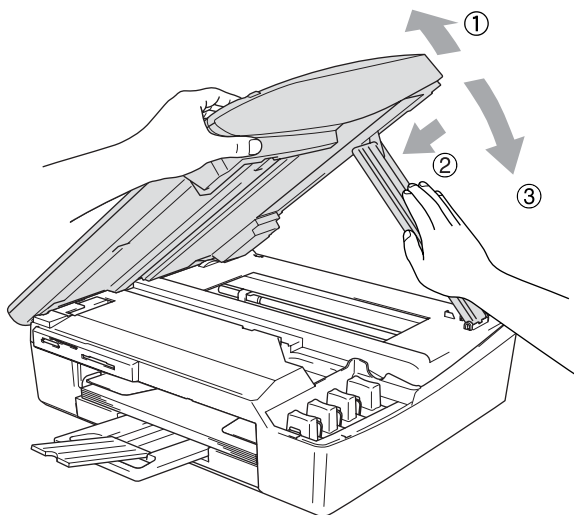
Se till att skydden snäpper fast ordentligt som i bilden.



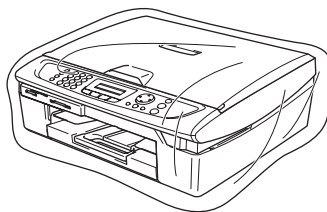
### ! Var försiktig

Om du inte kan hitta skydden ska du **INTE** avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är viktigt att skydden eller färgpatronerna sitter på plats när MFC transporteras. Du riskerar att skada MFC och sätta garantin ur spel om du varken har skydd eller patroner på plats.

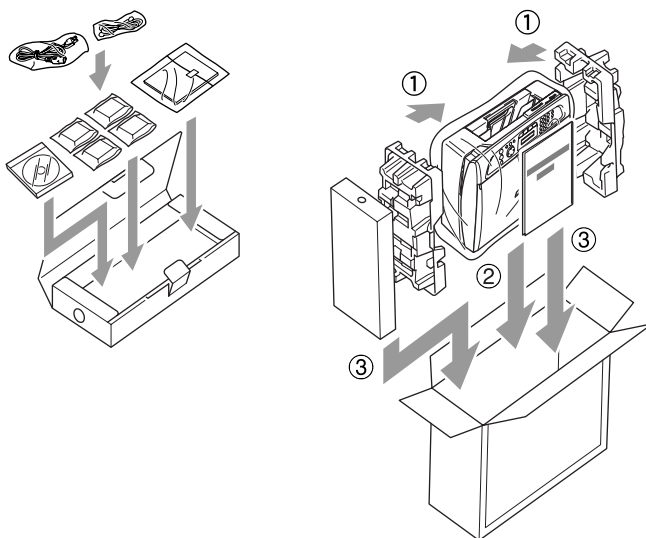
- 3** Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck försiktigt på stödet för skannerlocket och stäng det.



- 4** Koppla bort MFC från telefonuttaget och tag bort telefonledningen.
- 5** Dra ur kontakten ur eluttaget.
- 6** Tag ur USB-eller LAN-kabeln från MFC om den är ansluten.
- 7** Packa in MFC i plastpåsen och placera den i ursprungsförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8** Packa allt material i originalkartongen enligt beskrivning nedan.  
Packa inte ner använda bläckpatroner i kartongen.



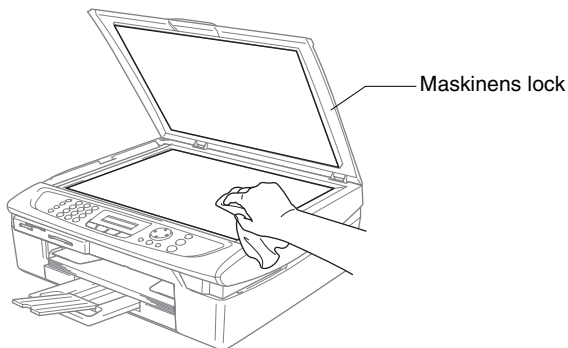
- 9** Förslut förpackningen.

# Rutinunderhåll

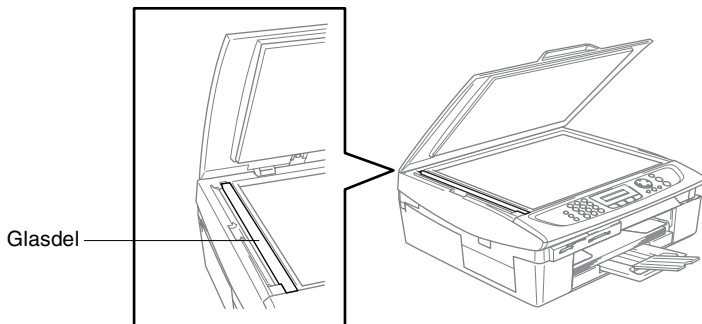
## Rengöring av skanner

---

Bryt strömmen till MFC och lyft på maskinens lock. Rengör kopieringsglaset med en mjuk och luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



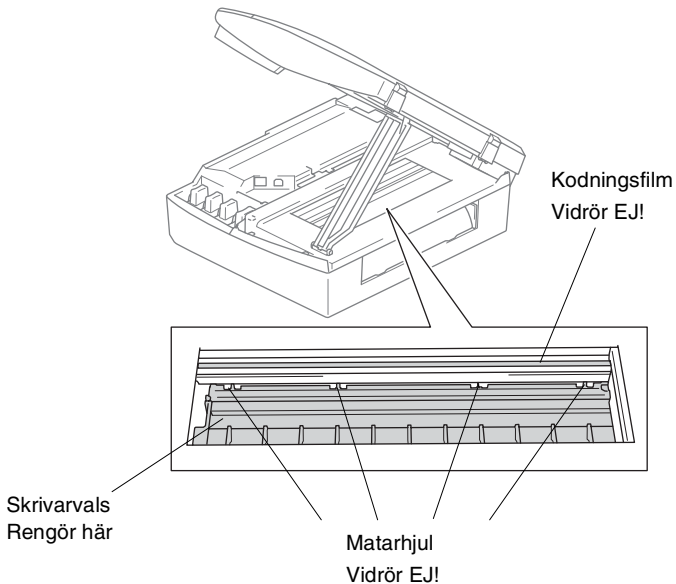
Rengör den vita glasskenan under filmen med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



## Rengöring av MFC skrivarvalsen

---

- Vidrör inte matarhjulen eller kodningsfilmen.
- Var noga med att koppla ifrån MFC från vägguttaget innan du rengör skrivarvalsen.
- Om det finns bläck på eller runt skrivarvalsen måste du torka bort det med en mjuk, torr och luddfri trasa.



## Byte av färgpatroner

I MFC finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i den fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när en patron är på väg att bli tom.

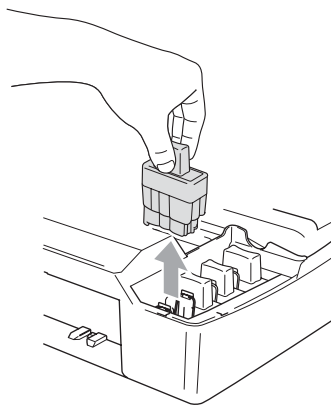
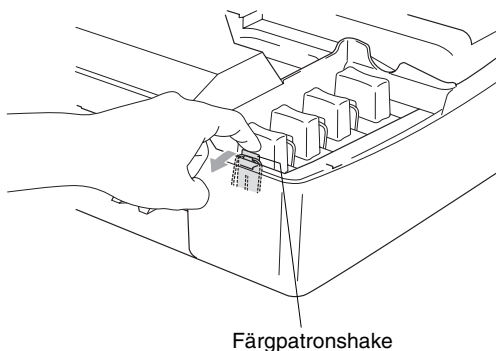
På LCD:n visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt patronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Det finns kvar en liten mängd bläck kvar i bläckpatronern trots att MFC anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

- 1 Lyfta upp skannerlocket helt tills det låses fast.

Om en eller flera bläckpatroner är tomma, här svart, visar LCD-skärmen **Svart bläck slut och Locket öppet**.

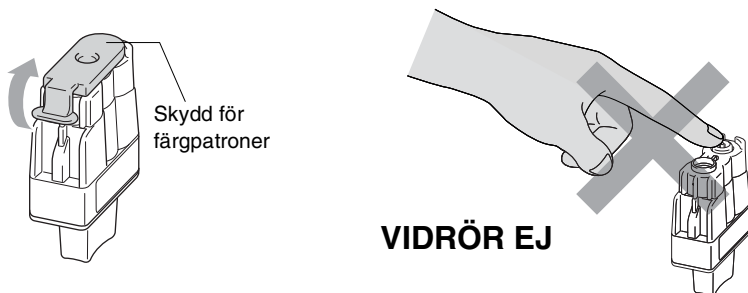
- 2 Dra färgpatronshaken mot dig och ta bort den färgpatron som visas på LCD-skärmen.



- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

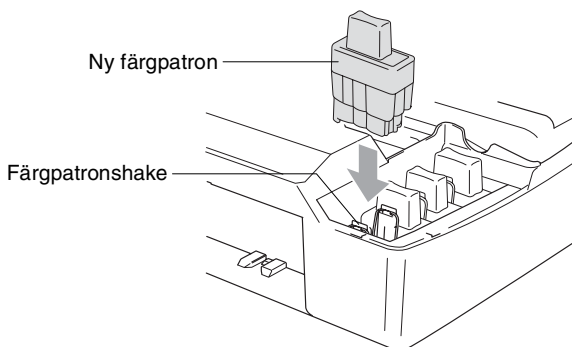


#### 4 Avlägsna locken till bläckpatronerna.



⊘ Vidrör ej området som anges på ovanstående bild.

#### 5 Varje färg har en egen plats. Håll bläckpatronen upprätt när du sätter in den i facket. Tryck ned bläckpatronen tills den hakar fast.



#### 6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.

**7** Om du byter färgpatron samtidigt som meddelandet Svart snart slut visas på skärmen, uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny.  
Exempel: Har du skiftat Svrt? 1.Ja 2.Nej. För varje ny patron som du installerar trycker du på **1** på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Välj **2** om den installerade patronen inte är helt ny.



Maskinen nollställer bläckpunktsräknaren automatiskt om du väntar tills meddelandet Svart bläck slut visas på skärmen.



Kontrollera installationen om meddelandet Installera visas på LCD-skärmen när du har installerat en färgpatron.



### **WARNING**

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

## **Var försiktig**

- Avlägsna INTE färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att MFC inte registrerar hur mycket bläck som återstår i patronen.
- RÖR INTE patronsöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Om du spiller bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller lösningsmedel.
- Om du installerar en färgpatron på fel plats blandas de båda färgerna i fråga. Åtgärda detta genom att rengöra skrivhuvudet flera gånger innan du gör några nya utskrifter.
- Installera en färgpatron i MFC omedelbart efter att ha öppnat förpackningen, och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.
- Brother multifunktionsmaskiner är avsedda för bruk med bläck av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna färgpatroner. Brothers kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används i den här maskinen och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Garantin omfattas inte av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på skrivhuvudet eller andra maskindelar när färgpatroner eller bläck från andra tillverkare används.



Kontrollera installationen om meddelandet Svart bläck slut visas på LCD-skärmen när du har installerat en färgpatron.

# A Bilaga A

## Avancerad mottagning

### Användning av sidoapparat

---

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är kopplad till rätt uttag, kan du låta MFC ta över genom att använda faxaktiveringskoden. MFC börjar att ta emot faxmeddelandet när du trycker på faxaktiveringskoden \*51. (Se *Faxavkänning* på sidan 4-4.)

Om MFC svarar på ett telefonsamtal och F/T-signalerar (maskinen dubbelringer) till dig att ta över, ska du använda telefonaktiveringskoden #51 för att ta över samtalet vid sidoapparaten. (Se *Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 4-3.)

Om du inte får något svar när du svarar i telefonen bör du anta det rör sig om en manuell faxesändning.

■ Tryck på \*51 och vänta på faxsignalen eller tills maskinens LCD-skärm visar Mottagning. Därefter lägger du på.

Den som ringer upp måste trycka på **Fax Start** för att sända faxmeddelandet.

### Endast för Fax/teleläge

---

När MFC befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft på den externa telefonluren och tryck **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på #51 mellan dubbelsignalerna. Om det inte finns någon på linjen eller om någon försöker att skicka ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till MFC genom att trycka på \*51.

## Fax/Tel-läget i energisparläge

---

Fax/Tel-läget fungerar inte när energisparfunktionen är aktiverad. MFC kommer inte att besvara telefon- eller faxsamtal och den kommer att fortsätta ringa.

Om du har en extern telefon eller en sidoapparat ska du lyfta luren på sidoapparaten och svara. Om du hör faxsignaler håller du kvar luren tills faxavkänningsfunktionen aktiverar MFC. Om den som ringer upp säger att han/hon vill skicka ett fax, aktiverar du MFC genom att trycka på \*51.

## Använda en extern trådlös telefon

---

Det är lättare att besvara samtal inom det antal signaler du har valt om den trådlösa telefon basenheter är inkopplad och du har den trådlösa telefonen på dig (se även A-3). Om du låter MFC svara först måste du gå till den och trycka på **Tel/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.


## Byte av fjärrkoder

---

Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem. Den förhandsinställda faxaktiveringskoden är \*51. Den förhandsinställda telefonaktiveringskoden är #51.



Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare utifrån, bör du ändra faxaktiveringskoden eller telefonaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod (till exempel ### och 999).

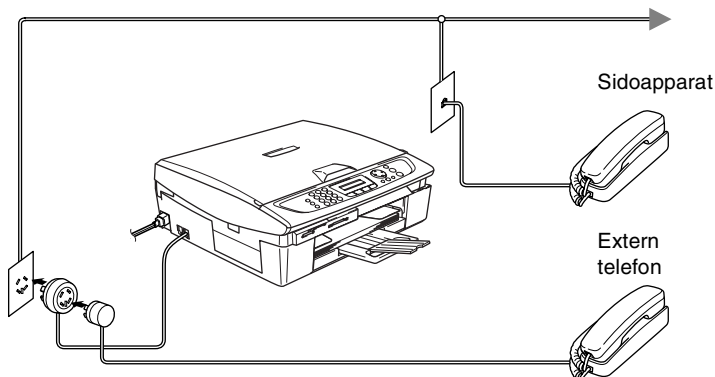
- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange den nya faxaktiveringskoden.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Ange den nya telefonaktiveringskoden.  
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

# Anslut en extern telefon till MFC

## Ansluta en extern telefon

---

Du kan ansluta en separat telefon enligt bilden nedan.



Meddelandet `Ext Tel i Bruk` visas på LCD-skärmen när den här telefonen (eller telefonsvararen) används.

## Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)

---

### Tillvägagångssätt

Du kan välja att ansluta ytterligare en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TAD) kopplad till samma telefonlinje som MFC kommer telefonsvararen att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler. Om det finns sådana tar MFC över och tar emot faxmeddelandet. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar MFC inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

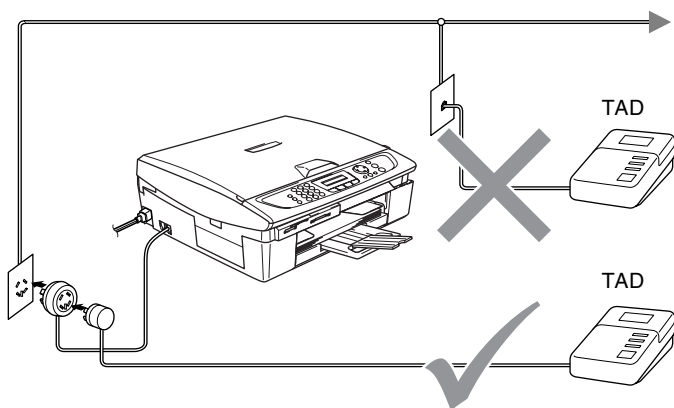
Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). MFC kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders

"handskakning" med CNG-signaler om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om denna är inställd på fler än fem signaler.



Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om inte maskinen kan ta emot alla faxmeddelanden.

⊘ Anslut inga fler telefonsvarare på samma telefonlinje.



När du använder telefonsvarare visas Ext Tel i Bruk på LCD-skärmen.



## Anslutningar

Extern TAD måste anslutas enligt ovan.

- 1** Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2** Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3** Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4** Ställ in mottagningsläget på Ext : Tel / Tad. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 4-1.)

## Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1** Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Detta gör att MFC kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar).
- 2** Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



Eftersom MFC inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om MFC får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

## Telefonväxelsystem (PBX)

---

De flesta kontor använder ett centralt telefonsystem. Det går i regel relativt enkelt att ansluta MFC till ett centralt system eller en telefonväxel (företagsväxel), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat telefonsystemet och ber dem hjälp till. MFC bör ligga på en egen linje.

Om MFC ansluts till ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

### Installation av MFC i ett telefonväxelsystem

- 1** Under vissa förhållanden fungerar inte maskinen tillsammans med en telefonväxel. Eventuella problem bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).
- 2** Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget `Manuell`. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.

### Extrafunktioner för telefonlinjer

---

Extrafunktioner som Voice Mail, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, telefonsvarare, larmsystem eller någon annan tillvalsfunktion på telefonlinjen kan de störa maskinens normala funktioner. (Se *Extrafunktioner på en enkellinje*. på sidan 11-11.)

# B Bilaga B

## Skärmprogrammering (LCD)

Den här MFC är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar MFC. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

## Funktionvalstabell

---

Du kan förmodligen programmera MFC utan bruksanvisningen om du använder funktionsvalstabellen som börjar på sidan B-3. Dessa sidor hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program.



Du programmerar maskinen genom att trycka på **Menu/Set** följt av en menysiffra.

För att ställa in Faxupplösning på Fin:

Trycker du på **Menu/Set, 2, 2, 2** och ▲ eller ▼ för att välja Fin.

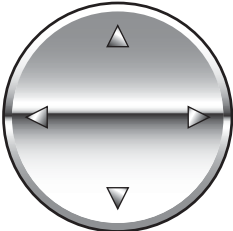




Tryck på **Menu/Set**.

## Minneslagring

---

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte vid strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) raderas dock. Du måste eventuellt även ställa in datum och tid på nytt.

# Programmeringsknappar

	 Menu/Set	Gå till menyn Gå till nästa meny Välj ett alternativ
		Gå igenom aktuell meny
		Gå tillbaka till föregående meny
	 Stop/Exit	Lämna menyn

Du öppnar menyn genom att trycka på **Menu/Set**.

När du kommer till menyn rullar LCD-skärmen.

Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn

Välj▲▼ & Set  
1.Grundinställn

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att gå till faxmenyn

Välj▲▼ & Set  
2.Fax

—**ELLER**—

Tryck på **3** för att gå till kopieringsmenyn

Välj▲▼ & Set  
3.Kopia

⋮

Tryck på **0** för att gå till grundinställning

Välj▲▼ & Set  
0.Grund inställ.

Du bläddrar igenom menyerna snabbare om du trycker på aktuell riktningspil: ▲ eller ▼.

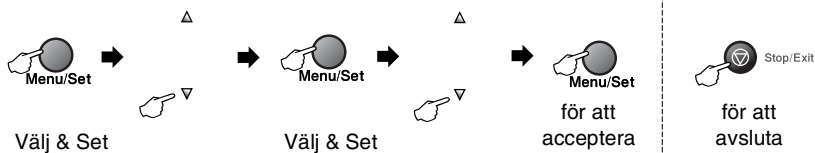
När alternativet visas på LCD-skärmen väljer du det genom att trycka på **Menu/Set**.

I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.

Tryck på **Menu/Set**.

Meddelandet *Acceptorat* visas på LCD-skärmen när du är färdig med dina inställningar.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida	
1.Grundinställn	1.Lägestimer	—	5 Min <b>2 Min</b> 1 Min 30 Sek 0 Sek Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	2-4	
	2.Papperstyp	—	<b>Vanligt</b> Bläck Glättat OH Film	Välj papperstyp för pappersfacket.	2-4	
	3.Pappersformat	—	Letter Legal <b>A4</b> A5 10x15cm	Välj pappersformat för pappersfacket.	2-5	
	4.Volym	1.Ring volym	—	Hög <b>Med</b> Låg Av	Justera ringvolymen.	2-5
		2.Knappvolym	—	Hög Med <b>Låg</b> Av	Justera knappvolymen.	2-6
		3.Högtalarvolym	—	Hög <b>Med</b> Låg Av	Justera högtalarvolymen.	2-6
	5.Auto Sommartid	—	<b>På</b> Av	Ändra till sommartid automatiskt.	2-7	
	6.Energisparinst	—	<b>Fax mottagn: På</b> Fax mottagn:Av	Anpassar <b>energisparknappen</b> till att inte ta emot fax i energisparläge.	1-5	
7.LCD Styrka	—	<b>Ljus</b> Mörk	Justera LCD-kontrasten.	2-7		



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax	1.Mott. inställ. (enbart i faxläget)	1.Antal signaler	00-05 (02)	Antal signaler innan MFC svarar i Endast fax- eller FAX/TEL-läget.	4-2
		2.F/T signaltid	70 Sek 40 Sek <b>30 Sek</b> 20 Sek	Ställ in tid för FT-signal i FAX/TEL-läget.	4-3
		3.Faxavkänning	På Av	Ta emot faxmeddelanden utan att trycka på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .	4-4
		4.Fjärrkod	På (* 51, #51) Av	Du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller inaktivera MFC. Du kan anpassa dessa koder.	A-2
		5.Auto förminsk	På Av	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	4-5
		6.Minnesmottagn	På Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	4-6
		7.Pollad Mottag. (Endast MFC-410CN)	Standard Säkrad Timer	Din MFC kan polla en annan maskin för att ta emot ett meddelande.	4-7
	2.Sänd inställ. (enbart i faxläget)	1.Kontrast	Auto Ljus Mörk	Välj ljusare eller mörkare kontrast för de faxmeddelanden du sänder.	3-5
		2.Faxupplösning	Standard Fin S.Fin Foto	Ändra grundinställning för faxupplösning vid sändning.	3-6
		3.Fördröjd sändn (Endast MFC-410CN)	—	Ställ in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxesändning ska äga rum.	3-12



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	2.Sänd inställ. (enbart i faxläget) (forts.)	4.Samlings TX (Endast MFC-410CN)	På <b>Av</b>	Samsänd fördröjda faxmeddelande till samma faxnummer vid samma tidpunkt.	3-13
		3.Direktsändning (Endast MFC-210C) 5.Direktsändning (Endast MFC-410CN)	<b>Av</b> På Endast nästa fax	Du kan sända faxmeddelanden utan minnets hjälp.	3-8
		6.Pollad sändn. (Endast MFC-410CN)	Standard Säkrad	Ställ in polling så att en annan person kan polla din MFC och hämta faxmeddelanden.	3-13
		4.Internat.läge (Endast MFC-210C) 7.Internat.läge (Endast MFC-410CN)	På <b>Av</b>	Aktivera den om du har svårt att skicka fax utomlands.	3-11
		0.Skanningsstorl	Letter <b>A4</b>	Ställ in kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	3-17
	3.Prog. kortnr	1.Kortnummer	—	Lagra kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	5-1
		2.Skapa grupper	—	Skapa en grupp för gruppsändning.	5-3
	4.Rapportinst.	1.Sändn. kvitto	På På+kopia <b>Av</b> Av+kopia	Grundinställning av överförings- och journalrapport.	7-1
		2.Journalperiod	Var 7:e Dag Var 2:e Dag Var 24:e tim Var 12:e tim Var 6:e tim <b>Vart 50:Nde fax</b> Av		7-2



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	5.Fjärrstyr val (Endast MFC-410CN)	1.Framåt/Lagra	<b>Av</b> Vidaresändning Faxlagring Pc fax mott	Ställ in MFC så att faxmeddelanden kan vidarebefordras, inkommande fax sparas i minnet (så att du kan nå dem när du inte befinner dig vid MFC) eller fax skickas till datorn.	6-2
		2.Fjärråtkomst	---*	Du måste ställa in en kod för fjärråtkomst.	6-3
		3.Skriv dokument	—	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	4-5
	5.Återst. job (Endast MFC-210C) 6.Återst. job (Endast MFC-410CN)	—	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta markerade jobb.	3-9
		0.Övrigt	1.Sändningslås	—	Invaktiverar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden.
	2.Kompatibilitet		<b>Normal</b> Grundläggande	Justera så att du får överensstämmelse med överföringsproblemen.	11-13
3.Kopia	1.Kvalitet	—	Bästa <b>Normal</b> Snabb	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	8-12
	2.Ljusstyrka	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera ljusstyrkan.	8-12
	3.Kontrast	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera kopieringskontrasten.	8-12



Grundinställningen visas med fet stil.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
3.Kopia (forts.)	4.Färgjustering	1.Röd	R:- o o o o ■ + R:- o o o ■ + <b>R:- o o o o +</b> R:- o o o o o + R:- ■ o o o o +	Justera den röda färgmängden vid kopiering.	8-13
		2.Grön	G:- o o o o ■ + G:- o o o ■ + <b>G:- o o o o +</b> G:- o o o o o + G:- ■ o o o o +	Justera den gröna färgmängden vid kopiering.	
		3.Blå	B:- o o o o ■ + B:- o o o ■ + <b>B:- o o o o +</b> B:- o o o o o + B:- ■ o o o o +	Justera den blå färgmängden vid kopiering.	
4.Fotoinfångning	1.Utskr kvalitet	—	Normal <b>Foto</b>	Välj utskriftskvalitet.	9-9
	2.Papper/format	—	Letter Glättat 10x15cm Glättat 13x18cm Glättat <b>A4 Glättat</b> Letter Vanligt A4 Vanligt Letter Bläck A4 Bäck 10x15cm Bläck	Välj pappers- och utskriftsformat.	9-9
	3.Ljusstyrka	—	- o o o o ■ + - o o o ■ + - o o o o + - o o o o o + - ■ o o o o +	Justera ljusstyrkan.	9-10
	4.Kontrast	—	- o o o o ■ + - o o o ■ + - o o o o + - o o o o o + - ■ o o o o +	Justera kontrasten.	9-10



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4. Fotoinfångning (forts.)	5. Färgförstärkn. (Endast MFC-410CN)	Färgförstärkn. : På Färgförstärkn. : Av	1. Vitbalans - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera den vita färgtonen.	9-10
			2. Skärpa - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Förbättra skärpan.	
			3. Färgtäthet - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera den totala färgmängden.	
	5. Beskär (Endast MFC-210C) 6. Beskär (Endast MFC-410CN)	—	På Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsformatet. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	9-12
6. Utan kanter (Endast MFC-210C) 7. Utan kanter (Endast MFC-410CN)	—	På Av	Den här funktionen utökar det utskrivbara området för att passa papperskanterna	9-12	
8. Skanna -> Kort (Endast MFC-410CN)	1. Kvalitet	S/V 200x100 ppt S/V 200 ppt Färg 150 ppt Färg 300 ppt Färg 600 ppt	Välj skannerupplösning för aktuell dokumenttyp.	2-25* <sup>1</sup>	
		2. Typ av S/V-fil	TIFF PDF	Välj standardfilformat för svart/vit skanning.	2-26* <sup>1</sup>
		3. Typ av färgfil	PDF JPEG	Välj standardfilformat för färgskanning.	2-27* <sup>1</sup>



Grundinställningen visas med fet stil.

\*<sup>1</sup> Kompletta bruksanvisningen för programvaran finns på CD-skivan.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
5.LAN (Endast MFC-410CN)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto Statisk Rarp BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se Näthverks bruksanvisningen på CD-skivan
		2.IP adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmask.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Ställer in värddatorns namn.	
		6.WINS-konfig	Auto Statisk	Du kan välja WINS- konfigureringsläge.	
		7.WINS server	(Primär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		8.DNS server	(Primär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		9.APIPA	På Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
5.LAN (Endast MFC-410CN) (forts.)	2.Övrig inställn	1.Ethernet	<b>Auto</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.	Se Nätkerles bruksanvisningen på CD-skivan
		2.Time zone	GMT+1:00	Ställ in tidszon för det land du befinner dig i.	
	0.Fabriksinst.	—	—	Återställ alla nätverksinställningar till grundinställningarna.	
5.Skriv rapport (Endast MFC-210C) 6.Skriv rapport (Endast MFC-410CN)	1.Hjälplista	—	—	Du kan skriva ut dessa listor och rapporter.	7-3
	2.Snabbval	—	—		
	3.Faxjournal	—	—		
	4.Sändn. kvitto	—	—		
	5.Egna inställn. (Endast MFC-410CN)	—	—		
	6.Nätverksinst. (Endast MFC-410CN)	—	—		
0.Grund inställ.	1.Svarsläge	—	<b>Endast fax</b> Fax/Tel Ext:Tel/Tad Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.	4-1 4-2
	2.Datum/Tid	—	—	Skriv datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	2-1
	3.Fax ID	—	Fax: Namn:	Programmera namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	2-2



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
0.Grund inställ. (forts.)	5.Välj linjetyp	—	<b>Normal</b> Televäxel (PBX) ADSL ISDN	Välj typ av telefonlinje.	2-3
	0.Lokalt Språk	—	Norska <b>Svenska</b> Danska Finska Engelsk	Du kan ändra språk för LCD-skärmen.	11-13



Grundinställningen visas med fet stil.

## Inmatning av text

---

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i MFC. Ovanför vissa sifferknappar kan du se tre eller fyra bokstäver. Knapparna **0**, **#** och **\*** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du får upp avsedd bokstav genom att upprepade gånger trycka på aktuell sifferknapp.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret, trycker du på ► en gång.  
Om du vill ha ett mellanslag i namnet, trycker du på ► två gånger.

### Felkorrigering

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck därefter på **Stop/Exit**. Bokstäverna ovanför och till höger om markören raderas. Mata in den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva över felaktigt inmatade bokstäver.

### Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

## Specialtecken och -symboler

Tryck \*, # eller 0, och därefter på ◀ eller ▶ för att placera markören under det specialtecken eller specialsymboldu vill ha.

Tryck därefter på **Menu/Set** för att välja tecknet/symbolen.

Tryck på \* för (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Tryck på # för : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Tryck på 0 för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

# Ordlista

- Autoförminskning** Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.
- Användarinställningar (endast MFC-410CN)** En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.
- Automatisk återuppringning** En funktion som möjliggör för MFC att återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
- Automatisk faxöverföring** Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.
- CNG-signaler** De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.
- Dubbel åtkomst** Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.
- ECM (felkorrigeringsläge)** Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.
- Extern telefon** En telefonsvarare (TAD) eller telefon som är kopplad till MFC.
- Färgförstärkning (endast MFC-410CN)** Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att åstadkomma en bättre utskriftskvalitet.
- Fax/Tel** Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TAD).
- Faxaktiveringskod** Ange koden (✕ **5 1**) om du besvarar ett faxesamtal i en sidoapparat eller den externa telefonen.
- Faxavkänning** Maskinen svarar med CNG-signaler om du avbryter en faxöverföring genom att svara i telefonen.
- Fax-ID** Den information som anges längst upp på varje faxad sida, exempelvis sändarens namn och faxnummer.



**Faxjournal** Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

**Faxlagring (endast MFC-410CN)** Du kan spara fax i minnet.

**Faxsignaler** De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

**Faxvidaresändning (Endast MFC-410CN)** Sändning av ett faxmeddelande från minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.

**Fin upplösning** Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

**Fjärråtkomst (endast MFC-410CN)** Möjlighet att nå maskinen från en telefon som är utrustad med knappar.

**Fjärråtkomstkod (endast MFC-410CN)** Den fyrsiffriga koden (---\*) använder du för att ringa upp din MFC från en annan plats.

**Fördröjd fax (Endast MFC-410CN)** Skickar ditt fax vid en specificerad tidpunkt senare samma dag.

**Foto-upplösning** Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

**Funktionvalstabell** Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

**Gråskala** Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

**Gruppnummer** En kombination av kortnummer som lagras i en snabbvalsknapp för grupsändning.

**Grupsändning** Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

**Grupsändning (endast MFC-410CN)** (Endast svart/vita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

**Hjälplista** En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar MFC. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

**Internationellt läge** Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

**Journalperiod** Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskriften. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

**Knappvolym** Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

**Kodningsmetod** En metod för kodning av den information som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din MFC kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

**Kommunikationsfel (eller Komm. Fel)** Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

**Kompatibilitetsgrupp** En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

**Kontrast** En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

**Kortnummer** Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Du måste trycka på **Search/Speed Dial, #** och den tvåsiffriga koden, och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningen.

**Kvarvarande jobb** Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

**LCD-skärm (Liquid Crystal Display)** Maskinens bildskärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

**Lista för snabbuppringning** Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

**Ljusstyrka** Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

**Manuell faxesändning** Du lyfter på den externa telefonluren och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta överföringen.

**Mottagning utan papper** Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när det är slut på papper i MFC.

**OCR (Optical Character Recognition = optisk teckenläsning)**

Programpaketet ScanSoft® OmniPage® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

**Paus** Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummertagning för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in pausens längd.

**PhotoCapture Center™** Med den här funktionen kan du skriva ut kvalitativa, digitala fotografier från din digitala kamera i hög upplösning.

**Polling (endast MFC-410CN)** En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.

**Realtidsöverföring** Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

**Ringvolym** Volyminställning för maskinens ringsignal.

**Säkerhetsutskrift** MFC ställs in på att skriva ut en kopia av varje faxmeddelande som tagits emot och lagrats i minnet.

Detta är en säkerhetsfunktion som garanterar att du inte förlorar några faxmeddelanden vid strömavbrott.

**SFin-upplösning** 392 x 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

**Sidoapparat** En telefon som är kopplad till faxlinjen och ett separat vägguttag.

**Signalfördröjning** Det antal signaler som går fram innan MFC svarar i lägena Fax/Tel och Fax/Tel.

**Signaltid för Fax/Tel** Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

**Skanna** Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.

**Skanna till kort** (MFC-410CN) Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ett mediakort. Svartvita bilder visas i TIFF- eller PDF-format och färgbilder i PDF- eller JPEG-format.

**Sök** En elektronisk lista i alfabetisk ordning med lagrade kort- och gruppnummer.

**Standardupplösning** 203 x 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

**TAD (telefonsvarare)** Du kan ansluta en extern telefonsvarare till en MFC.

**Tillfälliga inställningar** Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

**Upplösning** Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, SFin och Foto.

**Ångra jobb** Ändra ett schemalagt jobb, till exempel fördröjt fax eller polling.

**Överföring** Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

**Överföringsrapport (Xmit)** En överföringsrapport med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

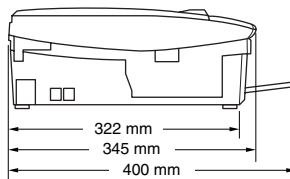
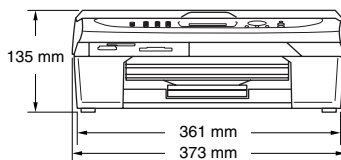
# S Specifikationer

## Produktbeskrivning

### Allmänt

<b>Minneskapacitet</b>	8 MB (MFC-210C) 16 MB (MFC-410CN)
<b>Pappersfack</b>	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle
<b>Utskriftsmetod</b>	Piezo med 74 × 5 mynningar
<b>LCD (flytande kristallskärm)</b>	16 tecken × 1 rad (MFC-210C) 16 tecken × 2 rader (MFC-410CN)
<b>Strömkälla</b>	220 - 240V 50/60Hz
<b>Elförbrukning</b>	(MFC-210C) Energisparläge: Under 3.5 watt Beredskapsläge: 6.9 Wh eller mindre (25°C) Drift: 20 Wh eller mindre (MFC-410CN) Energisparläge: Under 4 watt Beredskapsläge: 9 Wh eller mindre (25°C) Drift: 19 Wh eller mindre

### Dimensioner



<b>Vikt</b>	5 kg	
<b>Ljudnivå</b>	Drift:	42,5 till 51 dB*
		* Varierar beroende på utskriftsförhållandena
<b>Temperatur</b>	Drift:	10-35°C
	Bästa utskriftskvalitet:	20 - 33°C
<b>Fuktighetsgrad</b>	Drift:	20 till 80 % (utan kondensering)
	Bästa utskriftskvalitet:	20 till 80% (utan kondensering)

## Papper

### Inmatning

#### Pappersfack

- Papperstyp:  
Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper\*<sup>2</sup>, OH-film\*<sup>1</sup>\*<sup>2</sup> och kuvert
- Pappersformat:  
Letter, Legal\*<sup>3</sup>, Executive, A4, A5, A6, JIS\_B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort.  
För mer information, se *Papperets vikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 1-10.
- Maximal kapacitet för pappersfack: Cirka 100 vanliga pappersark (80 g/m<sup>2</sup>).

### Utmatning

Upp till 25 vanliga A4-pappersark (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Använd endast OH-film som är avsedda för bläckstråleutskrift.

\*<sup>2</sup> För glättat papper eller OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

\*<sup>3</sup> Legal kan inte staplas i det utgående pappersfacket.

# Kopiering

## Färg/Svart

**Dokumentstorlek (endast MFC-210C)**

**Kopieringshastighet**

## Färg/Svart

Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm

Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm

Svart

Upp till 17 sidor/minut (A4)\*

Färg

Upp till 11 sidor/minut (A4)\*

\* Inkluderar inte matningstid.

Baserat på Brothers standardmönster.  
(Snabbläge/Staplad kopiering)

Kopieringshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet.

**Flera kopior**

**Förstora/Förminska**

**Upplösning**

Staplar upp till 99 sidor

25 % till 400 % (1-procentsintervall)

Upp till 600 x 1200 dpi kopieringsupplösning för vanligt, bläckstråle- eller glansigt papper och upp till 1200 x 1200 dpi för overheadbilder

# PhotoCapture Center

<b>Tillgängliga mediakort</b>	CompactFlash® (endast typ I) (Microdrive™ är inte kompatibel) (Compact I/O kort som t.ex. Compact LAN kort och Compact Modem kort stöds inte.) SmartMedia® (3,3 V) (Kan ej användas med ID) Memory Stick® (Inte tillgänglig för musikdata med MagicGate™) SecureDigital™ xD-Picture Card™
<b>Filnamnstillägg</b> (Mediaformat) (Bildformat)	DPOF, EXIF, DCF, EXIF 2.0 Photo Print: JPEG*, TIFF Skanna till kort (endast MFC-410CN): JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svart)
<b>Antal filer</b>	* Progressiv JPEG är inte tillgängligt. Upp till 999 filer på mediakortet
<b>Mapp</b>	Filerna måste ligga på den tredje mappnivån på mediakortet.
<b>Utan kanter</b>	Letter, A4, Photo Card (MFC-410CN) Photo Card (MFC-210C)



# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Grupp 3
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatic Fallback 14400 bps
<b>Dokumentstorlek (endast MFC-210C)</b>	Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	208 mm
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer
<b>Pollingstyper (endast MFC-410CN)</b>	Standard, säker, timer, sekventiell: (Endast svartvit)
<b>Kontrastinställning</b>	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
<b>Upplösning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horisontell 203 punkter/tum (8 punkter/mm)</li><li>• Vertikal standard -<ul style="list-style-type: none"><li>3,85 rader/mm (svart)</li><li>7,7 rader/mm (färg)</li><li>Fin - 7,7 rader/mm (svart/färg)</li><li>Foto - 7,7 rader/mm (svart)</li><li>SFin - 15,4 rader/mm (svart)</li></ul></li></ul>
<b>Kortnummer</b>	20 stationer (MFC-210C) 80 stationer (MFC-410CN)
<b>Grupsändning</b>	70 stationer (MFC-210C) 130 stationer (MFC-410CN)
<b>Automatisk återuppringning</b>	3 gånger med 5 minuters intervaller
<b>Autosvar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 signaler


<b>Kommunikationskälla</b>	Allmänna telefonnätet och telefonväxel.
<b>Minnesöverföring</b>	Upp till 200* <sup>1</sup> /170* <sup>2</sup> sidor (MFC-210C) Upp till 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sidor (endast MFC-410CN)
<b>Mottagning utan papper</b>	Upp till 200* <sup>1</sup> /170* <sup>2</sup> sidor (MFC-210C) Upp till 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sidor (endast MFC-410CN)

\*1 "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

\*2 "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

## Skanner

<b>Färg/Svart</b>	Färg/Svart
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Färgdjup</b>	36 bitars färg (in) 24 bitars färg (ut)
<b>Upplösning</b>	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad)* Upp till 600 × 2400 dpi (optisk) * Högst 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP (upplösning upp till 19200 x 19200 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion)
<b>Skannerhastighet</b>	Färg: upp till 5,93 sek. Svart: upp till 3,76 sek. (A4-storlek i 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstorlek (endast MFC-210C)</b>	Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	210 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer

 Mac OS® X-skanning stöds av Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

# Skrivare

## Skrivardrivrutin

Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional och XP-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge och dubbelriktad utskrift.  
Apple® Macintosh® QuickDraw® drivrutin  
För Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare

## Upplösning

Upp till 1200 x 6000 punkter per tum (dpi)\*  
1200 x 1200 punkter per tum (dpi)  
600 x 600 punkter per tum (dpi)  
600 x 150 punkter per tum (dpi)

\* Kvaliteten på bilden varierar beroende på många faktorer som inkluderar men inte begränsas av indatabildens upplösning och kvalitet samt utskriftsmedia.

## Utskriftshastighet

upp till 20 sidor/minut (svart)\*  
upp till 15 sidor/minut (färg)\*

\* Baserat på Brothers standardmönster.  
A4-storlek i utkastläge.  
Inkluderar inte matningstid.

## Utskriftsbredd

204 mm (216 mm)\*

\* Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

## Diskbaserade typsnitt

35 TrueType

## Utan kanter

Letter, A4, A6, fotokort, registerkort, vykort

# Gränssnitt

## USB

En USB 2.0-höghastighetskabel som är högst 2,0 meter lång.\*

## LAN-kabel (endast MFC-410CN)

Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

\* I MFC finns ett USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med USB 2.0, men den maximala överföringshastigheten kommer att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla MFC till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.

# Datorkrav

Minimikrav						
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
					för enheter	för tillämpningar
Windows® operativsystem*1	98, 98SE	Pentium II eller motsvarande	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	2000 Professional		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh®-operativsystem	Mac OS® 8.6 (Endast utskrift och PC-FAX-sändning*4)	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® 9.X (Endast utskrift, skanning*3, PhotoCapture Center™ och PC-FAX-sändning*4)					
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare		128 MB	160 MB		
<b>OBS:</b> Samtliga inregistrerade varumärken som omnämns i specifikationerna tillhör respektive företag.						
Gå till Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> för information om de senaste drivrutinerna.						

\*1 Microsoft® Internet Explorer 5 eller senare.

\*2 Maximalt 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP. (Upplösningar upp till 19200 x 19200 dpi kan väljas med Brothers skannerfunktion.)

\*3 Den reserverade skannaknappen och direkt nätverksskanning (endast MFC-410CN) stöds i Mac® operativsystem Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

\*4 PC Fax stödjer endast svartvita faxmeddelanden.

# Tillbehör

## Bläck

I MFC används bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta och patronerna är separerade från skrivhuvudet.

## Färgpatronens livslängd

Svart – Cirka 500 sidor med 5 % täckning Gul, cyan och magenta – cirka 400 sidor med 5 % täckning


Uppgifterna ovan bygger på följande antaganden:

- Kontinuerlig utskrift med en upplösning på 600 x 600 dpi i normalläge;
- Utskriftsfrekvens;
- Antal utskrivna sidor;
- Periodisk och automatisk rengöring av skrivhuvudet (Maskien rengör skrivhuvudet regelbundet. Under den här processen används en liten mängd bläck)
- Bläck finns kvar i patroner som angetts som "tomma" (Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet).

## Förbrukningsvaror

<Svart> LC900BK, <Cyan> LC900C,  
<Magenta> LC900M, <Gul> LC900Y

# Nätverk (LAN) (endast MFC-410CN)

<b>LAN</b>	Du kan ansluta MFC till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC Fax-sändning. Programmet Brother BRAdmin Professional Network Management medföljer också.
<b>Stöds av</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP Mac OS® 8.6 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller senare* Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
<b>Protokoll</b>	TCP/IP RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP  * Nätverksutskrift och PC FAX är tillgängliga för Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® 10.2.4 eller senare. * Mac OS® 8.6-9.2 (Quick Draw över TCP/IP) * Mac OS® X 10.2.4 eller senare (mDNS) * Nätverksskanning och fjärrinställning fungerar inte för Mac OS® 10.2.4 eller senare. * Mediaenhet är inte tillgänglig för Mac OS® 8.6.
	Innehåller följande: BRAdmin Professional (Windows®)
	 BRAdmin Professional stöds inte av Mac OS®.

# Extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (tillbehör) (NC-2200w)

**NC-2200w Extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (tillbehör)**

Om du ansluter den externa utskrifts-/skanningsservern (NC-2200w) till maskinen kan du skriva ut och skanna över ett trådlöst nätverk.

**Nätverkstyper**

IEEE 802.11b trådlöst LAN

**Stöds av**

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  
Mac OS® X 10.2.4 eller senare

**Protokoll**

TCP/IP  
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



Du kan bara tilldela skannerknappen till en enda dator i nätverket.

# Register

## A

Anpassade telefonfunktioner  
på en enkellinje ..... 11-11, A-7  
Anslutning  
extern telefon ..... A-3  
extern telefonsvarare ..... A-4  
Automatisk  
återuppringning med fax .... 3-2  
faxmottagning ..... 4-1  
Faxavkänning ..... 4-4  
överföring ..... 3-3

## B

Bläckpunktsräknare ..... 11-24

## C

CNG-signaler ..... 1-16

## D

Datum och tid ..... 2-1  
Dubbel åtkomst ..... 3-7

## E

ECM (felkorrigeringsläge) ... 1-17  
Extern telefon, ansluta ..... A-3

## F

Färgpatroner  
byte ..... 11-24  
kontrollera bläckförbrukning  
..... 11-18  
Fax, fristående  
mottagning ..... 4-1  
Faxvidaresändning .... 6-1, 6-5  
förminskning som passar  
pappersark ..... 4-5

från sidoapparat ..... A-1  
hämta från annan  
maskin ..... 6-6  
kompatibilitet ..... 11-13  
problem ..... 11-8, 11-9  
Signalfördröjning,  
inställning ..... 4-2  
sända ..... 3-1  
aktivera faxläge ..... 3-1  
automatisk ..... 3-3  
färgfax ..... 3-4  
från kopieringsglaset .... 3-3  
från minne  
(dubbel åtkomst) ..... 3-7  
Grupsändning ..... 3-10  
internationellt ..... 3-11  
kompatibilitet ..... 11-13  
kontrast ..... 3-5  
manuell ..... 3-4  
radera från minnet ..... 3-9  
Realtidsöverföring ..... 3-8  
upplösning ..... 3-6  
Fax/Tel-läge  
dubbelsignal  
(telefonsamtal) ..... 4-3  
Faxaktiveringskod ..... A-1  
faxmottagning ..... A-1  
Signalfördröjning ..... 4-2  
Signaltid för Fax/Tel ..... 4-3  
svara i sidoapparat ..... A-1  
Telefonaktiveringskod ..... A-1  
Faxavkänning ..... 4-4  
Faxkoder  
ändra ..... 6-3, A-2  
Faxaktiveringskod ..... A-1  
Fjärråtkomstkod ..... 6-3  
Telefonaktiveringskod ..... A-1



Faxlagring .....	6-2	felmeddelanden på	
aktivering .....	6-2	LCD-skärm .....	11-1
skriva ut från minnet .....	4-5	kontrollera	
Faxvidaresändning		bläckförbrukning .....	11-18
ändra med fjärrkod ....	6-5, 6-6	papper fastnat .....	11-5
programmera ett nummer ....	6-1	utskriftskvalitet .....	11-14
Felmeddelanden på		Fjärråtkomst .....	6-4
LCD-skärmen .....	11-1	aktiveringskod .....	6-3, 6-4
Bläcket är slut .....	11-4	hämta faxmeddelanden ....	6-6
Ej registrerad .....	3-2	kommandon .....	6-5
Komm. Error .....	11-3	Fördröjd grupsändning ....	3-13
Kontr papper .....	11-3	Förminskning	
Minnet är fullt .....	11-3	inkommande fax .....	4-5
Nästan tom .....	11-4	kopior .....	8-6
Felmeddelanden på skärmen			
Kan inte ändra .....	11-2		
Kan inte init. ....	11-2		
Kan inte rengöra .....	11-2		
Kan inte skanna .....	11-2		
Kan inte skriva .....	11-2		
Felsökning .....	11-1		
driftsproblem			
Hantera inkommande			
samtal .....	11-11		
Kopieringsproblem ....	11-11		
Nätverksproblem .....	11-12		
PhotoCapture			
Center™-problem ....	11-12		
Problem med			
programvaran .....	11-11		
Sända faxmeddelanden			
.....	11-10		
Skannerproblem .....	11-11		
Skriva ut emottagna			
fax .....	11-9		
Ta emot fax .....	11-10		
telefonlinje .....	11-13		
Telefonlinje eller			
anslutning .....	11-10		
Utskrift .....	11-8, 11-9		

## G

Genomgång av	
kontrollpanelen .....	1-2
Gråskala .....	S-5, S-6
Grupper för grupsändning ...	5-3
Grupsändning .....	3-10
skapa grupper för .....	5-3

## H

HJÄLP	
Funktionvalstabell .....	B-1, B-3
LCD-meddelanden .....	B-1
använda	
programmeringsknappar ...	B-2

## I

Inställning	
Datum och tid .....	2-1
Fax-ID (sidhuvudtext)	
inmatning av text .....	2-2

## K

Kontakter	
EXT	
extern telefon .....	A-4
TAD (telefonsvarare) ....	A-4
Kopiera	
enkel kopia .....	8-2
färgjustering .....	8-13
flera .....	8-2
Förstora/Förminska .....	8-4
grundinställning .....	8-12
kontrast .....	8-12
kvalitetsinställning .....	8-5, 8-12
ljusstyrka .....	8-8
pappersformat .....	8-8
paperstyp .....	8-7
Sidlayout .....	8-9
tillfälliga inställningar .....	8-3
Kortnummer	
ändra .....	5-2
lagring .....	5-1
uppringning .....	3-2
Kreditkortsnummer .....	5-5
Kuvert .....	1-11

## L

Läge, inmatning	
Fax .....	3-1
Kopiera .....	8-1
Läs in .....	1-2
PhotoCapture Center™ ....	1-2
LCD-skärm	
(Liquid Crystal Display)	
Hjälplista .....	7-3
kontrast .....	2-7

## M

Manuell	
mottagning .....	4-1
överföring .....	3-4
uppringning .....	3-1
Maskintransport .....	11-19
Menyalternativstabellen .....	B-1
Minneslagring .....	B-1
Mottagningsläge .....	4-1
Endast Fax .....	4-1
Extern telefonsvarare .....	4-1
Fax/Tel .....	4-1
Manuell .....	4-1

## P

Papper .....	1-7, S-2
Format .....	2-5
Typ .....	2-4
PhotoCapture Center™	
Beskrining .....	9-12
CompactFlash® .....	9-1
DPOF-utskrift .....	9-8
Färgförstärkning .....	9-10
Grundinställningar .....	9-9
Memory Stick® .....	9-1
SecureDigital™ .....	9-1
Skriva ut bilder .....	9-6
Skriva ut Index .....	9-5
SmartMedia® .....	9-1
specifikationer .....	S-4
Utan kanter .....	9-12
xD-Picture Card™ .....	9-1
Programmera din MFC	
.....	B-1, B-2

## R

Rapporter .....	7-1
Användarinställningar .....	7-3
Faxjournal .....	7-2
Journalperiod .....	7-2
Hjälplista .....	7-3
Lista för snabbuppringning .....	7-3
Nätverkskonfiguration .....	7-3
Överföringsrapport .....	7-1
Sändn. kvitto .....	7-3
skriv ut så här .....	7-3
Rengöring .....	
skanner .....	11-22
skrivarvals .....	11-23
skrivhuvud .....	11-14

## S

Säker mottagning .....	3-14, 3-17
Säkerhetsföreskrifter ....	iv, 10-2
Sändningslås .....	3-15
Sidoapparat, användning ....	A-1
Signalfördröjning, inställning .....	4-2
Snabbuppringning .....	
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer .....	
ställa in .....	5-5
Gruppsamtal .....	
ändra .....	5-2
skapa grupper för grupsändning .....	5-3
Gruppsändning .....	3-10
använda grupper .....	3-10
Kortnummer .....	
använda .....	3-2
Sök .....	3-2
Strömavbrott .....	B-1

## T

TAD (telefonsvarare), extern .....	4-1, A-4
anslutning .....	A-4, A-6
inspelning av meddelande .....	A-6
mottagningsläge .....	4-1
Telefonlinje .....	
anslutningar .....	A-6
problem .....	11-10
telefonväxelsystem (PBX) .....	A-7
Typ .....	2-3
Telefonsvarare (TAD) .....	A-4
anslutning .....	A-6
Telefonväxelsystem (PBX) ...	A-7
Text, inmatning .....	B-12
specialtecken .....	B-13
Tillbehör .....	S-9
Trådlös telefon .....	A-2

## U

Underhåll, rutin .....	11-22
Upplösning .....	
fax (Standard, Fin, SFin, Foto) .....	S-5
inställning för nästa fax .....	3-6
kopiering .....	S-3
skanna .....	S-6
utskrift .....	S-7
Uppringning .....	
åtkomstkoder och kreditkortsnummer .....	5-5
automatisk återuppringning med fax .....	3-2
automatisk överföring .....	3-3
en paus .....	5-5
Grupper .....	3-10
Kortnummer .....	3-2
manuell .....	3-1

## Utskrift

drivrutiner .....	S-7
fax från minne .....	4-5
förbättra kvalitet .....	11-14
område .....	1-11
papper fastnat .....	11-5
problem .....	11-8, 11-9
rapport .....	7-3
specifikationer .....	S-7
upplösning .....	S-7

## V

Volym, inställning .....	2-5
högtalare .....	2-6
knapp .....	2-6
ring .....	2-5

## Å

### Ångra

faxjobb i minnet .....	3-9
Faxvidaresändning .....	6-1
jobb som ska sändas på nytt .....	3-9
Återuppringning/Paus .....	3-2
Åtkomstkoder, lagring och uppringning .....	5-5

## Ö

Överensstämmelse .....	11-13
------------------------	-------

# Fjärråtkomstkort (endast MFC-410CN)

Om du förväntar dig många faxmeddelanden när du inte befinner dig vid din maskin, bör du bära med dig det förtryckta fjärråtkomstkortet nedan som innehåller anvisningar om hur du fjärrstyr maskinen.

Klipp helt enkelt ut kortet och vik det så att det passar i din plånbok, etc. Förvara det lätt tillgängligt så att du kan dra full nytta av MFC:s funktionerna för faxvidaresändning och fjärråtkomst.

<b>KONTROLLERA MOTTAGNINGSTATUS</b> Tryck på <b>9 7 1</b> 1 lång signal — Faxmeddelanden 3 korta signaler — Inga meddelanden	<b>FJÄRRÅTKOMSTKORT</b>
<b>ÄNDRA MOTTAGNINGSLÄGE</b> Tryck på <b>9 8</b> <i>sedan för</i> Ext:Tel/Tad, tryck på <b>1</b> . Fax/Tel, tryck på <b>2</b> . Endast fax, tryck på <b>3</b> .	<b>Använda fjärråtkomstkod</b> <b>1</b> Slå ditt faxnummer från en telefon eller en faxmaskin som är utrustad med knapptelefon. <b>2</b> Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). <b>3</b> Maskinen signalerar vilken typ av meddelande den har mottagit: 1 lång signal — Faxmeddelanden Inga signaler — Inga meddelanden. <b>4</b> Efter två korta signaler anger du ett kommando. <b>5</b> Tryck på <b>9 0</b> för att återställa maskinen när du är klar. <b>6</b> Lägg på.
<b>STÄNG FJÄRRSTYRNING</b> Tryck på <b>9 0</b> .	<b>1</b>

## Ändring av fjärråtkomstkod

- 1 Tryck på **MenuSet 2, 5, 2**.
- 2 Tecknet \* kan inte ändras.  
Ange ett tresiffrigt nummer från 000 till 999.
- 3 Tryck på **MenuSet**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Fjärrkommandon

**ÄNDRA FAXVIDARSÄNDNINGSTÄLLNING**  
Tryck på **9 5**.  
*dirrejer till Stäng* Av funktionen, tryck på **1**.  
Välj faxvidarsändning, tryck på **2**.

Fals ←

**Programmera faxvidarsändningsnummer**, tryck på **4**. Ange det nya faxnummer du vill att dina faxmeddelande vidarsänds till följt av **##**.  
**Sätt På Faxlagring**, tryck på **6**.

## TA EMOT FAX

**Tryck på 9 6**  
*dirrejer till* Hämta alla fax, tryck på **2**,  
ange dirrejer nummer på fjärfaxmaskinen följt av **##**.  
Efter signalen, lägg på och vänta.  
**Radera alla faxmeddelanden**, tryck på **3**.

Fals →

At your side.  
**brother**®

**Besök vår webbplats**  
**<http://www.brother.com>**



SWE  
LF5820057