

At your side.
brother®

BRUGSANVISNING

MFC-8440

MFC-8840D



At your side.
brother®

Version B

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de seneste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8440, MFC-8840D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998 / A1: 2001
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 2nd February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EC overensstemmelseserklæring under R & TTE Direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Produktionsanlæg

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Erklærer hermed at:

Produktbeskrivelse : Laserprinter
Type : Gruppe 3
Produktnavn : MFC-8440, MFC-8840D

Er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE Direktivet (1999/5/EF) og vi erklærer at følgende standarder er overholdt :

Anvendte standarder:

Harmoniseret: Sikkerhed : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klasse B
EN55024:1998 / A1:2001
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995

Året for første påhæftning af CE-mærket : 2004


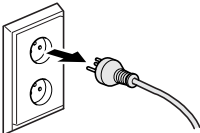
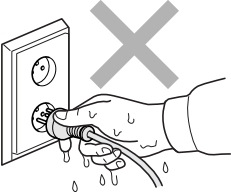

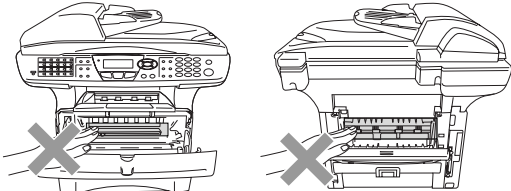

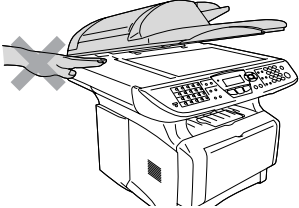
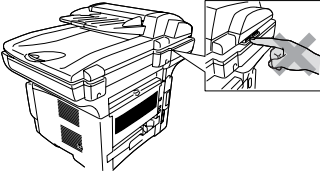
Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 2. februar 2004
Sted : Nagoya, Japan

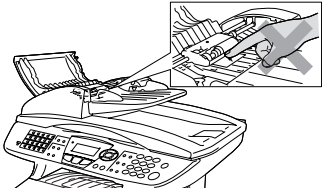
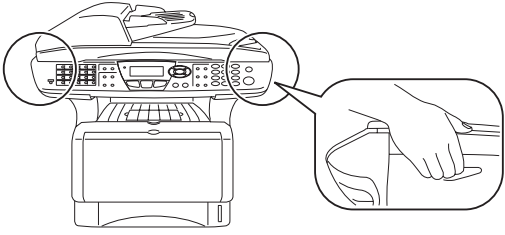
Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges MFC'en sikkert

Gem disse instruktioner til senere reference.

ADVARSEL

	<p>Der findes højspændingselektroder i maskinen. Før du rengør de indvendige dele i MFC'en eller udreder papirstop, skal du sikre, at netledningen er taget ud af stikkontakten.</p> 	<p>Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.</p> 
	<p>Når du har brugt MFC'en, er der visse indre dele, der er meget VARME! Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.</p> 	
	<p>Anbring ikke hænderne på kanten af MFC'en under scannerlåget, så du undgår at komme til skade.</p> 	<p>Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.</p> 

<p>⊘</p>	<p>Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.</p> 
<p>⊘</p>	

- Når du flytter MFC'en, skal du holde i sidehåndtagene under scanneren. Bær IKKE MFC'en ved at holde den i bunden.
- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik på et vådt sted.
- Installer udstyret med en netledning i nærheden af en stikkontakt med nem adgang.
- Brug ikke en telefon i nærheden af en gaslækage til at rapportere lækagen.
- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kældre eller i nærheden af en swimmingpool.

! Forsigtig

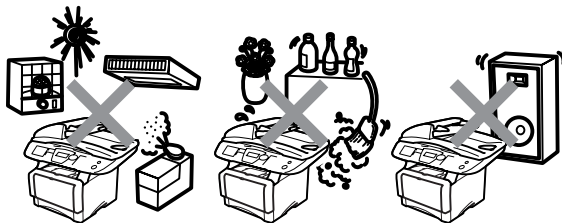
- Lynnedslag og spændingsspidser kan beskadige dette produkt! Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag. Vi anbefaler, at du anvender en overspændingsbeskyttelse af god kvalitet på netledningen og telefonlinjen eller trækker stikkene ud under tordenvejr.

Valg af placering

Anbring MFC'en på et fladt, stabilt underlag, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring MFC'en i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 32,5° C.

! Forsigtig


- Undgå at anbringe MFC'en i et befærdet område.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte MFC'en for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte MFC'en til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i MFC'ens hukommelse.
- Tilslut ikke MFC'en til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferensklider, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Hurtig referencevejledning






Afsendelse af faxmeddelelser



Automatisk transmission

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af One Touch, Hurtigopkaldsnummer, Søg eller tastgruppen.
- 4 Tryk på **Start**.
- 5 Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på **2** eller **Start**.

Realtidstransmission



Du kan sende faxmeddelelser i realtid.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge **Til**, og tryk derefter på **Set**.
—**ELLER**—
For kun den næste transmission tryk på  eller  for at vælge **Kun næste fax**, og tryk derefter på **Set**.

- 5 For kun den næste faxmeddelelse tryk på  eller  for at vælge **Næste fax:Til**, og tryk derefter på **Set**.
- 6 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Indstille afsendelse**.
—**ELLER**—
Tryk på **2** for at faxe.
- 7 Indtast faxnummeret.
- 8 Tryk på **Start**.

Modtage faxmeddelelser

Vælg Modtagetilstand

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Kun fax**, **Manuel**, **Fax/Tlf** og **Ekstratlf/Tad**, og tryk derefter på **Set**.

Gemme numre

Gemme One

Touch-opkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Vælg den One Touch-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Set**.
- 4 Indtast et navn (op til 15 tegn eller lad det være tomt), og tryk derefter på **Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme Hurtigopkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Indtast et trecifret Hurtigopkaldsnummer, og tryk på **Set**.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Set**.
- 4 Indtast et navn (op til 15 tegn eller lad det være tomt), og tryk derefter på **Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.





Opkaldsfunktioner

One Touch-opkald/Hurtigopkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på One Touch-tasten til det nummer, du vil kalde op til.
—**ELLER**—
Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #, og tryk derefter det trecifrede Hurtigopkaldsnummer.
- 4 Tryk på **Start**.


Bruge Søg

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).



- 2 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 3 Tryk på  eller  for at søge i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Start**.
- 5 Tryk på  eller  for at søge i hukommelsen.
- 6 Tryk på **Start**.

Tage kopier

Enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på **Start**.

Sortere flere kopier (bruge ADF'en)

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 4 Tryk på **Sort**.
- 5 Ikonet Sorter  vises på LCD'et.
- 6 Tryk på **Start**.

Indholdsfortegnelse

1

Introduktion	1-1
Anvendelse af denne brugsanvisning.....	1-1
Sådan finder du oplysninger.....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning	1-1
MFC-komponentnavne og funktioner	1-2
Kontrolpaneloversigt.....	1-5
Status-LED-indikationer.....	1-10
Om faxmaskiner	1-12
Faxtoner og handshake.....	1-12
ECM (Error Correction Mode).....	1-13
Tilslutte MFC'en.....	1-14
Tilslutte en ekstern telefon	1-14
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)	1-15
Rækkefølge	1-15
Tilslutninger	1-16
Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD	1-17
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	1-18
Hvis du installerer MFC'en til at fungere sammen med en PBX	1-18
Tilpasse funktioner på telefonlinjen	1-18

2

Papir	2-1
Om papir.....	2-1
Papirtype og størrelse	2-1
Anbefalet papir	2-1
Vælge acceptabelt papir.....	2-2
Papirkapaciteten i papirbakkerne	2-3
Papirspecifikationer for hver papirbakke	2-4
Sådan ilægges papir.....	2-5
Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet.....	2-5
Sådan ilægges papir eller andre medier i den manuelle fremføringsbakke (for MFC-8440)	2-7
Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for MFC-8840D).....	2-9
Sådan bruges automatisk duplex til fax, kopiering og udskrivning (for MFC-8840D)	2-11

3

Programmering på skærmen	3-1
Brugervenlig programmering	3-1
Menutabel	3-1
Lagre i hukommelse	3-1
Navigationstaster	3-2

4

Godt i gang	4-1
Startopsætning	4-1
Indstille dato og klokkeslæt.....	4-1
Indstille Afsender-ID'en.....	4-2
Indtaste tekst	4-3
Indsætte mellemrum.....	4-3
Foretage rettelser	4-4
Gentage bogstaver	4-4
Specialtegn og symboler	4-4
PABX og OVERFØRSEL.....	4-5
Indstille PABX.....	4-5
Generel opsætning	4-6
Indstille Mode Timer	4-6
Indstille papirtypen.....	4-7
Indstille papirstørrelsen.....	4-8
Indstille ringevolumen	4-9
Indstille bipperlydstyrken	4-9
Indstille højttalervolumen.....	4-10
Sådan slås Automatisk Sommertid til	4-10
Toner spar	4-10
Sleep Time.....	4-11
Slukke scannerlampen	4-11
Strømspare	4-12
Indstille bakken til brug ved kopiering.....	4-13
Indstille bakken til brug ved fax.....	4-14
Indstille LCD-kontrasten	4-14
Startopsætning afhængig af dit land.....	4-15
Indstille lokalsproget	4-15

5

Indstille modtagelse	5-1
Grundlæggende modtagelse	5-1
Vælge modtagetilstand.....	5-1
Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden	5-2
Indstille Forsinket opkald	5-2
Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand).....	5-3
Faxregistrering.....	5-4
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)	5-5

Modtagelse i hukommelsen	5-6
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen	5-7
Indstille printtætheden	5-7
Avancerede modtagefunktioner	5-8
Anvendelse fra ekstratelefoner	5-8
Kun for FAX/TLF-funktion	5-8
Bruge en trådløs ekstern telefon	5-9
Ændre fjernkoderne	5-9
Polling	5-10
Sikker polling	5-10
Indstille til pollingmodtagelse (standard)	5-10
Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode	5-11
Indstille forsinket pollingmodtagelse	5-11
Sekventiel polling	5-12
Indstille duplexudskrivning til brug ved faxfunktion (For MFC-8840D)	5-13
Nummerbestemt ringning	5-14
Hvordan vil telefaxen behandle de to numre?	5-14
Hvordan fungerer funktionen Nummerbestemt ringning?	5-15
Indstilling af funktionen Nummerbestemt ringning	5-16

6

Indstille afsendelse	6-1
Sådan faxes	6-1
Gå til faxfunktionen	6-1
Faxafsendelse fra den automatiske dokumentfremfører (ADF)	6-1
Faxe fra ADF'en	6-2
Faxafsendelse fra scannerglaspladen	6-3
Faxe dokumenter i Legal-størrelse fra scannerglaspladen	6-5
Meddelelsen Hukommelse fuld	6-5
Manuel transmission	6-5
Automatisk transmission	6-6
Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på	6-6
Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale	6-6
Grundlæggende afsendelse	6-7
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	6-7
Kontrast	6-8
Faxopløsning	6-9

Manuelt og automatisk faxgenopkald	6-9
Dobbelt adgang	6-10
Realtidstransmission.....	6-11
Kontrollere jobstatus	6-12
Annullere et job under scanning af dokumentet	6-12
Annullere et planlagt job	6-13
Avanceret afsendelse	6-14
Oprettelse af den elektroniske forside	6-14
Oprette dine egne kommentarer.....	6-15
Kun forside til den næste faxmeddelelse.....	6-15
Send en forside for alle faxmeddelelser	6-16
Bruge en trykt forside.....	6-17
Rundsendelse.....	6-17
Oversøisk.....	6-19
Forsinket fax	6-20
Forsinket batchtransmission	6-21
Indstille pollingtransmission (standard).....	6-21
Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode	6-22
Hukommelsessikkerhed.....	6-23
Opsætte adgangskoden	6-24
Slå Hukommelsessikkerhed Til	6-24
Slå Hukommelsessikkerhed fra	6-24

7

Auto-opkaldsnumre og opkaldsfunktioner	7-1
Gemme numre til let opkald.....	7-1
Gemme One Touch-opkaldsnumre	7-1
Gemme hurtigopkaldsnumre	7-3
Ændre One Touch- og hurtigopkaldsnumre	7-4
Indstille grupper til rundsendelse	7-5
Opkaldsfunktioner.....	7-7
Søge	7-7
One Touch-opkald	7-7
Hurtigopkald.....	7-8
Manuel opringning	7-8
Bruge en ekstern telefon	7-8
Adgangskoder og kreditkortnumre.....	7-9
Pause	7-10

8

Eksterne faxfunktioner	8-1
Faxvideresendelse.....	8-1
Programmere et faxvideresendelsesnummer	8-1
Indstille Faxlager.....	8-2
Indstille din fjernadgangskode	8-3
Fjernmodtagelse	8-4

Bruge din fjernadgangskode	8-4
Fjernkommandoer	8-5
Modtage faxmeddelelser	8-6
Ændre dit faxvideresendelsesnummer	8-6

9

Udskrive rapporter	9-1
MFC-indstillinger og -aktivitet	9-1
Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten	9-1
Indstille journalintervallet	9-2
Udskrive rapporter	9-3
Sådan udskrives en rapport	9-3

10

Tage kopier	10-1
Bruge MFC'en som kopimaskine	10-1
Gå til kopifunktionen	10-1
Midlertidige kopiindstillinger	10-2
Tage en enkelt kopi fra ADF'en	10-3
Tage flere kopier med ADF'en	10-3
Tage enkelte eller flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen	10-4
Meddelelsen Hukommelse fuld	10-5
Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)	10-6
Forstør/Reducer	10-7
Kvalitet (dokumenttype)	10-9
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en	10-9
Kontrast	10-10
Bakkevalg	10-11
Duplex/N in 1	10-12
Duplex/N in 1 kopiering	10-14
Plakat	10-15
Duplex (1 in 1) (for MFC-8840D)	10-16
Duplex (2 in 1) og Duplex (4 in 1) (for MFC-8840D)	10-18
Ændre standardkopiindstillingerne	10-19
Kvalitet	10-19
Kontrast	10-19

11

Vigtige oplysninger	11-1
IEC 60825-specifikation	11-1
Laserdiode	11-1
Forsigtighed	11-1
Af hensyn til din sikkerhed	11-2

Frakobling af enhed	11-2
LAN-tilslutning	11-2
Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®	11-2
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	11-3
Varemærker	11-5

12

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	12-1
Fejlfinding	12-1
Fejlmeddelelser	12-1
Dokumentstop.....	12-5
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden.....	12-5
Dokumentet sidder fast indeni ADF-enheden.....	12-5
Papirstop	12-6
Fastsiddende papir i dupleksbakken (for MFC-8840D)	12-10
Hvis du har problemer med din MFC	12-12
Forbedre udskriftskvaliteten.....	12-17
Pakning og forsendelse af MFC'en.....	12-21
Regelmæssig vedligeholdelse	12-24
Rengøring af scanneren	12-24
Rengøring af printeren.....	12-25
Rengøring af tromleenheden	12-26
Sætte tonerpatronen i igen	12-27
Sådan udskiftes 'ens tonerpatron	12-27
Sætte tromleenheden i igen.....	12-32
Kontrollere tromlens levetid.	12-35
Sidetæller.....	12-35

13

Ekstraudstyr	13-1
Hukommelseskort.....	13-1
Installere det ekstra hukommelseskort	13-2
Netværkskort (LAN).....	13-5
Før installationen påbegyndes.....	13-6
Trin 1: Hardwareinstallation	13-6
Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk.....	13-9
LED.....	13-9
TESTKONTAKT	13-10
Papirmagasin nr. 2.....	13-11

0

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Udskriftsmedier	S-2
Kopier	S-2
Fax	S-3
Scanner	S-4
Printer	S-5
Interfaces	S-5
Computerkrav	S-6
Forbrugsstoffer	S-7
Netværkskort (LAN) (NC-9100h)	S-8
Ekstraudstyret External Wireless Print/Scan Server (NC-2200w)	S-9

I

Indeks	I-1
---------------------	------------

F

Fjernmodtagelseskort	F-1
-----------------------------------	------------

1 Introduktion

Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak for købet af et Brother Multi-Function Center (MFC). Din MFC-8440, MFC-8840D er enkel at bruge med vejledning på LCD-displayet til programmering af den. Du får mest ud af MFC'en ved at bruge nogle få minutter på at læse denne brugsanvisning.





Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underordnede overskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagerst i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

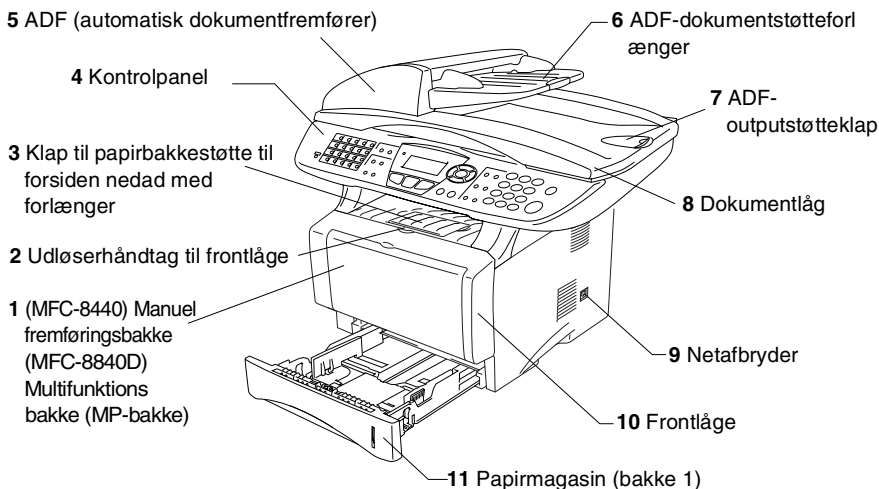
I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på MFC's kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
<code>Courier New</code>	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på LCD'et på MFC'en." under "eller henviser til et relateret emne.

-  Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade eller beskadigelse af MFC'en.
-  Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen.
-  Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker med andre faciliteter.
-  Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med MFC'en.

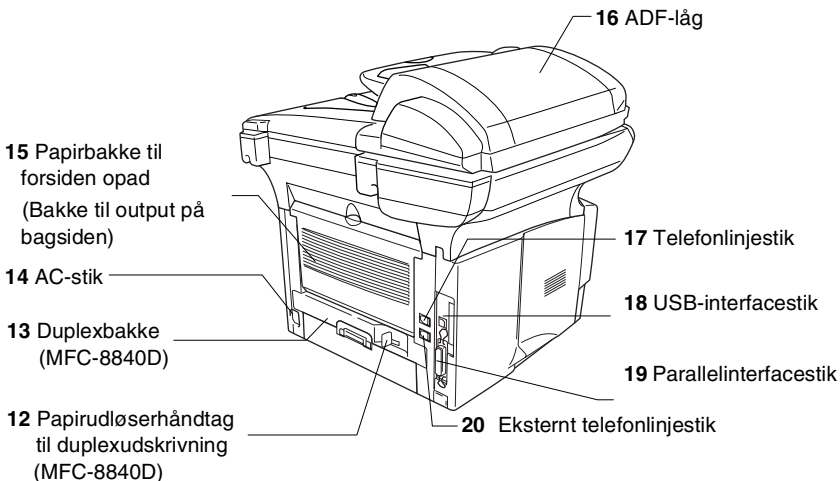
MFC-komponentnavne og funktioner

■ Set forfra



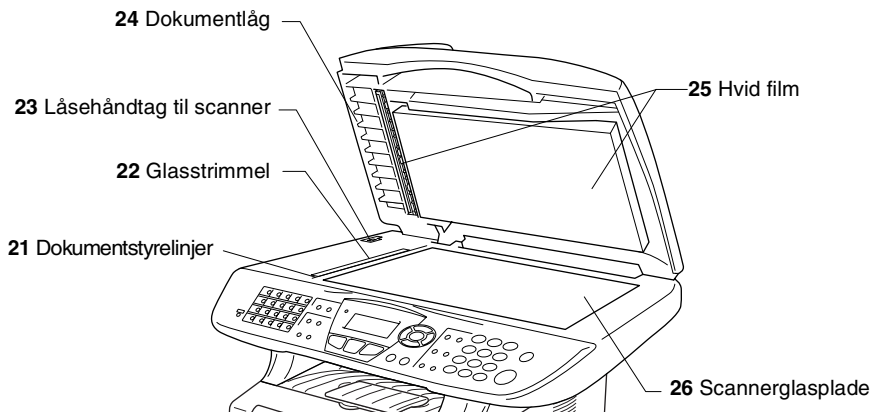
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	(MFC-8440) Manuel fremføringsbakke (MFC-8840D) Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Læg papir i her.
2	Udløserhåndtag til frontlåde	Tryk på den for at åbne frontlågen.
3	Klap til papirbakkestøtte til forsiden nedad med forlænger (støtteklap)	Fold den ud for at forhindre, at papiret falder ned af MFC'en.
4	Kontrolpanel	Brug tasterne og displayet til at styre MFC'en.
5	ADF (automatisk dokumentfremfører)	Brug ADF-enheden til flersidede dokumenter.
6	ADF-dokumentstøtteforlænger	Anbring dokumentet her for at bruge ADF-enheden.
7	ADF-outputstøtteklap	Fold den ud for at forhindre, at de scannede sider falder ned af MFC'en.
8	Dokumentlåg	Åbn det for at anbringe dokumentet på scannerpladen.
9	Netafbryder	Tænd eller sluk.
10	Frontlåde	Åbn den for at installere en tonerpatron eller tromleenhed.
11	Papirmagasin (bakke 1)	Læg papir i her.

■ Set bagfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
12	Papirjusteringshåndtag til duplexudskrivning (MFC-8840D)	Brug det til at tilpasse papirstørrelsen til duplexudskrivning.
13	Duplexbakke (MFC-8840D)	Brug det til at fjerne fastsiddende papirstykker indeni MFC'en.
14	AC-stik	Tilslut AC-netledningen her.
15	Papirbakke til forsiden opad (Bakke til output på bagsiden)	Åbn den, når du lægger tykkere papir i MP-bakken eller den manuelle fremføringsbakke.
16	ADF-låg	Åbn det for at fjerne fastsiddende papir indeni ADF-enheten.
17	Telefonlinjestik	Sæt det medfølgende linjestik i her.
18	USB-interfacestik	Tilslut USB-kablet her.
19	Parallelinterfacestik	Tilslut parallelkablet her.
20	Eksternt telefonlinjestik (ikke til Storbritannien)	Sæt modulstikket til telefonlinjen i her.

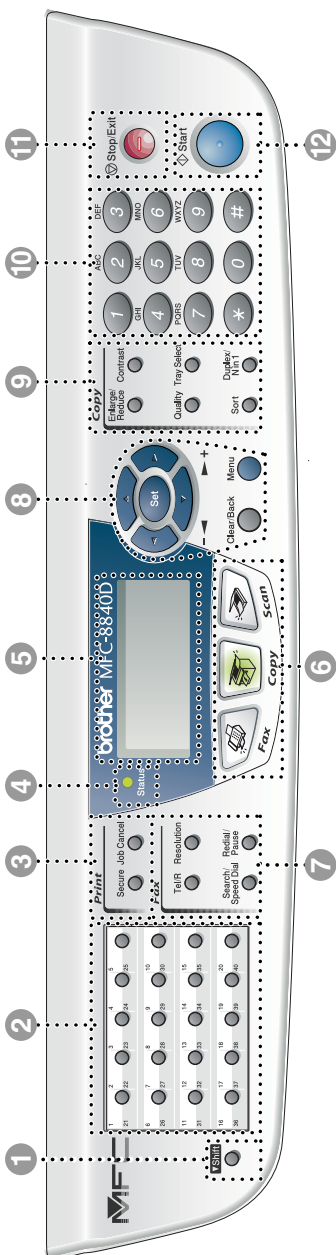
■ Set indvendig fra (dokumentlåget åbent)

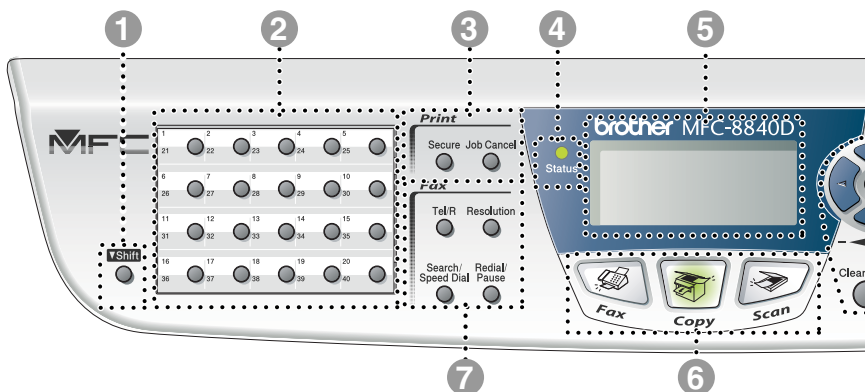


Nr.	Navn	Beskrivelse
21	Dokumentstyrelinjer	Brug disse til at anbringe dokumentet på scannerglaspladen.
22	Glasstrimmel	Denne bruges til scanning af dokumenter ved hjælp af ADF'en.
23	Låsehåndtag til scanner	Brug det til at låse/låse scanneren op, når MFC'en skal flyttes.
24	Dokumentlåg	Åbn det for at anbringe dokumentet på scannerglaspladen.
25	Hvid film	Rens den for at opnå god kvalitet ved kopiering og scanning.
26	Scannerglasplade	Læg det dokument, der skal scannes, her.

Kontrolpaneloversigt

MFC-8440 og MFC-8840D har tilsvarende taster på kontrolpanelet.





1 Shift

Du får adgang til hukommelsespladserne 21 til 40 i One Touch-tasterne ved at holde Shift-tasten nede.

2 One Touch-taster

Disse 20 taster giver omgående adgang til 40 tidligere gemte opkaldsnumre.

3 Print-taster:

Secure

Giver mulighed for at udskrive data, der er gemt i hukommelsen ved at indtaste din firecifrede adgangskode.

Job Cancel

Sletter data fra printerhukommelsen.

4 Status LED

(Light-Emitting Diode)

LED'en blinker og skifter farve afhængig af MFC'ens status.

5 5-linjers LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af MFC'en.

6 Funktionstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktionen.



Copy

Giver adgang til kopifunktionen.



Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

7 Fax- og telefontaster:

Tel/R

Denne tast bruges til at føre en telefonsamtale ved at løfte det eksterne håndsæt ved Fax/Tel pseudoringning osv. Brug også denne tast til at få adgang til en eksternt linje og/eller genopkald til operatoren eller overførsel af et opkald til et andet lokalnummer, når den er forbundet til en PABX.

Resolution

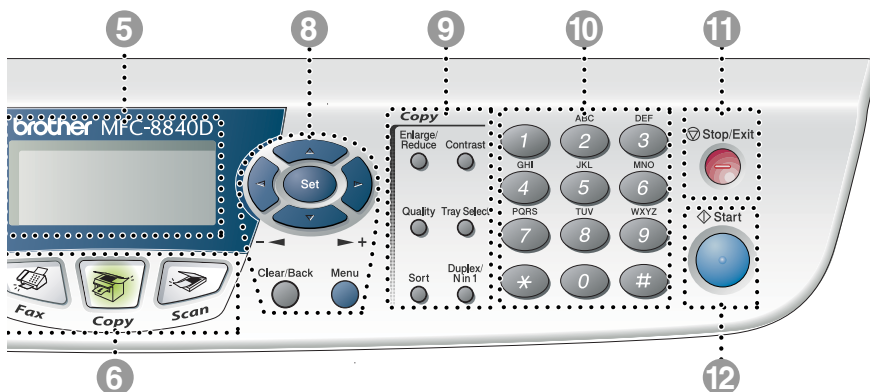
Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et trecifret nummer.

Redial/Pause

Kalder op igen til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause i auto-opkaldsnumre.



8 Navigationstaster:

Menu

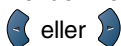
Giver adgang til menuen til programmering.

Set

Giver mulighed for at gemme dine indstillinger i MFC'en.

Clear/Back

Sletter de indtastede data, eller giver mulighed for at afslutte menuen ved gentagne tryk.



Tryk for at rulle fremad eller tilbage til et menuvalg.

Når du bruger højttaleren eller ringer, kan du trykke på disse taster for at indstille lydstyrken i faxfunktionen.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

Du kan også bruge disse taster til at foretage en numerisk søgning efter navnene på gemte numre i faxfunktionen.

9 Kopitaster

(Midlertidige indstillinger):

Enlarge/Reduce

Gør det muligt at reducere eller forstørre kopier afhængig af det størrelsesforhold, du vælger.

Contrast

Giver mulighed for at tage en kopi, der er lysere eller mørkere end dokumentet.

Quality

Giver mulighed for at vælge kopikvaliteten til din type af dokument.

Tray Select

Du kan vælge, hvilken bakke du vil bruge til den næste kopi.

Sort

Giver mulighed for at sortere flere kopier ved hjælp af ADF.

N in 1 (for MFC-8440)

N in 1 giver mulighed for at kopiere 2 eller 4 sider på én side.

Duplex/N in 1 (for MFC-8840D)

Du kan vælge Duplex for at kopiere på begge sider af papiret eller N in 1 for at kopiere 2 eller 4 sider på én side.

10 **Tastgruppe**

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i MFC'en.

Tasten # giver mulighed for midlertidigt at skifte opkaldsfunktion under et telefonopkald fra Tone til Impuls.

11 **Stop/Exit (Stop/Afslut)**

Stopper en fax-, kopi- og scannefunktion eller afslutter menuen.

12 **Start**








Giver mulighed for at starte afsendelse af fax, tage kopier eller scanne.






Status-LED-indikationer



Status-LED'en (Light Emitting Diode) blinker og skifter farve afhængigt af MFC'ens status.



LED-indikationerne i tabellen nedenfor bruges på illustrationerne i dette kapitel.

LED				LED-status
				LED'en er slukket.
	 Grøn	 Gul	 Rød	LED'en er tændt.
	 Grøn	 Gul	 Rød	LED'en blinker.

LED	MFC -status	Beskrivelse
	Dvaletilstand	Netafbryderen er slået fra, eller MFC'en er i dvaletilstand eller strømsparetilstand.
 Grøn	Varmer op	MFC'en varmer op til udskrivning.
 Grøn	Klar	MFC'en er klar til udskrivning.
 Gul	Modtager data	MFC'en modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Gul	Der er data tilbage i hukommelsen	Printdata forbliver i MFC'ens hukommelse.

LED	MFC -status	Beskrivelse
 Rød	Servicefejl	Følg nedenstående trin. 1. Sluk på netafbryderen. 2. Vent i nogle få sekunder, tænd den derefter igen, og prøv at udskrive igen. Hvis du ikke kan fjerne fejlen og får den samme servicefejl, når MFC'en tændes igen, skal du ringe til din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.
 Rød	Låget er åbent	Låget er åbent. Luk låget. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1.)
	Toner tom	Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.)
	Papirfejl	Læg papir i papirbakken, eller fjern papirstoppet. Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 12-1.)
	Scannerlås	Check, at scannerlåsen er udløst. (Se <i>Låsehåndtag til scanner</i> på side 1-4.)
	Andet	Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 12-1.)
	Der mangler hukommelse	Hukommelsen er fuld. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1.)



Når netafbryderen er slået fra, eller MFC'en er i dvaletilstand, er LED'en slukket.

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender MFC'en faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er et stille bip hvert fjerde sekund. Du vil høre dem, efter du har kaldt op og trykket på **Start**, og de fortsætter i ca. 60 sekunder efter opkald. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake", eller oprettelse af forbindelse, med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende fax sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser *Modtager*.

Hvis din MFC er indstillet til *Kun fax*-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD -Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

Vær specielt opmærksom på instruktionerne i tilslutning af en TAD i dette kapitel. (Se *Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-15.)

ECM (Error Correction Mode)

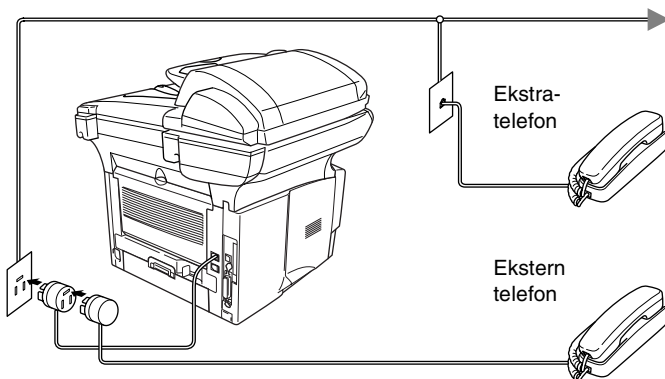
ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå MFC'en kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis MFC'en registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af MFC'en.

Din MFC skal have tilstrækkelig hukommelse, hvis denne funktion skal fungere.

Tilslutte MFC'en

Tilslutte en ekstern telefon

Selvom din MFC ikke har et håndsat, kan du tilslutte en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til MFC'en som vist på nedenstående diagram.



Hver gang denne telefon (eller TAD) bruges, viser LCD'et **Telefon**.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Rækkefølge

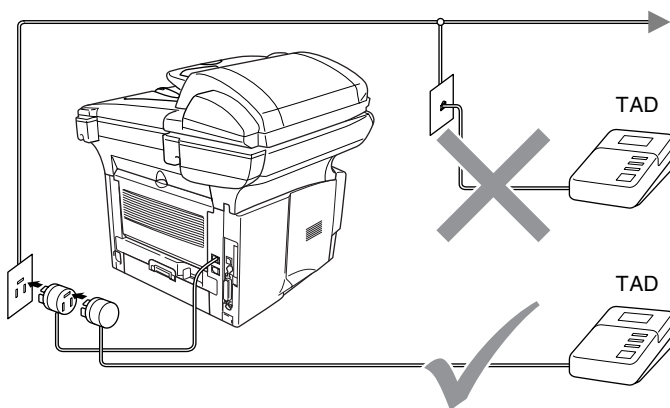
Du kan vælge at tilslutte en telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som MFC'en, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og MFC'en "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager MFC'en opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader MFC'en TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der kalder op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). MFC'en kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

⊘ Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



Tilslutninger

- 1** Tilslut telefonledningen fra vægstikket til stikket på bagsiden af MFC'en, der er markeret med LINE.
- 2** Sæt telefonledningen fra din eksterne TAD i det rigtige stik i maskinen. (Kontrollér, at denne ledning er forbundet til TAD'en i dennes *telefonlinjestik* og ikke i dens telefonsætstik.)
- 3** Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (MFC'ens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 4** Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 5** Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 6** Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad.
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 5-1.)

Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1** Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for MFC'en at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper.)
- 2** Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3** Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. F.eks.:
*"Læg en besked efter tonen, eller send en fax ved at trykke på * 51 og Start".*



Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da MFC'en ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis MFC'en har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte MFC'en til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til MFC'en. Du kan derefter efterlade modtagetilstand indstillet til Kun fax, så den kan modtage faxmeddelelser når som helst dag eller nat.

Hvis MFC'en er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

Hvis du installerer MFC'en til at fungere sammen med en PBX

- 1 Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2 Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagefunktionen indstilles til `Manuel`. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.

Tilpasse funktioner på telefonlinjen

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med din MFC's funktion. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje*, på side 12-13.)

2 Papir

Om papir

Papirtype og størrelse

MFC'en henter papir fra det installerede papirmagasin, den manuelle fremføringsbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste magasin.

Bakke type	Modelnavn
Papirmagasin (bakke 1)	MFC-8440 og MFC-8840D
Manuel fremføringsbakke	MFC-8440
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	MFC-8840D
Ekstra nederste papirmagasin (bakke 2)	Ekstraudstyr til MFC-8440 og MFC-8840D

Anbefalet papir

Almindeligt papir: Xerox Premier 80 g/m²
Xerox Business 80 g/m²
Mode DATACOPY 80 g/m²
IGEPA X-Press 80 g/m²

Genbrugspapir: Xerox Recycled Supreme

Transparent: 3M CG 3300

Etiketter: Avery laser label L7163

- Før du køber en stor mængde papir, bør du sikre, at papiret er egnet.
- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug neutralt papir. Brug ikke syreholdigt eller basisk papir.
- Brug papir med lange fibre.
- Brug papir med et fugtighedsindhold på ca. 5%.

Forsigtig

Brug ikke inkjet-papir. Det kan forårsage papirstop og beskadige MFC'en.



Udskriftskvaliteten afhænger af papirtypen og papirfabrikatet. Besøg os på <http://solutions.brother.com>, og check de seneste anbefalinger for papir, der kan bruges sammen med MFC-8440 og MFC-8840D.

Vælg acceptabelt papir

Vi anbefaler, at du tester papiret (især specielle formater og typer) i MFC, før du køber større mængder.

- Undgå at anvende etiketteark, der er delvis brugt, da MFC'en kan blive beskadiget.
- Undgå at bruge papir med belægning, som f.eks. vinylbelagt papir.
- Undgå at bruge fortrykt papir, papir med kraftig struktur eller papir med præget brevhoved.

Brug den anbefalede type papir for at opnå optimal udskrivning - specielt almindeligt papir og transparente. Yderligere oplysninger om papirspecifikationer får du ved at ringe til den nærmeste salgskonsulent, eller det sted, hvor du har købt din MFC.

- Brug etiketter eller transparente, der er designet til brug i *laserprintere*.
- Vi anbefaler papir med lange fibre for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Hvis du bruger specialpapir, og der er problemer med at fremføre papiret fra papirmagasinet, kan du prøve at bruge den manuelle bakke eller multifunktionsbakken.
- Du kan anvende genbrugspapir til denne MFC.

Papirkapaciteten i papibakkerne

	Papirstørrelse	Antal ark
Multifunktionsbakke (MP-bakke) (MFC-8840D)	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	50 ark (80 g/m ²)
Manuel fremføringsbakke (MFC-8440)	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	Enkelt ark
Papirmagasin (bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Ekstra nederste papirmagasin (bakke 2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Duplexudskrivning	A4, Letter, Legal	—

Papirspecifikationer for hver papirbakke

Model		MFC-8440	MFC-8840D
Papirtyper	Multi funktionsbakke	I/R	Almindeligt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, konvolutter* ¹ , etiketter* ² og transparente* ²
	Manuel fremføringsbakke	Almindeligt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og transparente	I/R
	Papirmagasin	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente* ² .	
	Ekstra nederste magasin	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente* ² .	
Papirvægte	Multi funktionsbakke	I/R	60 til 161 g/m ²
	Manuel fremføringsbakke	60 til 161 g/m ²	I/R
	Papirmagasin	60 til 105 g/m ²	
	Ekstra nederste magasin	60 til 105 g/m ²	
Papirstørrelser	Multi funktionsbakke	I/R	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm
	Manuel fremføringsbakke	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	I/R
	Papirmagasin	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Ekstra nederste magasin	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 op til 3 konvolutter

*2 op til 10 ark

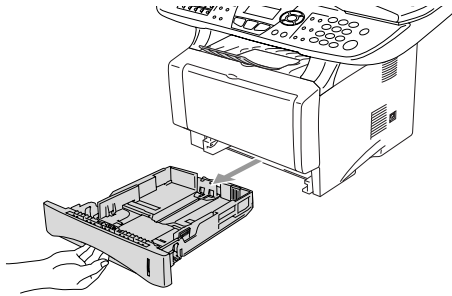


Ved udskrivning af transparente skal hver side fjernes fra bakken til forsiden nedad, når den kommer ud af MFC'en.

Sådan ilægges papir

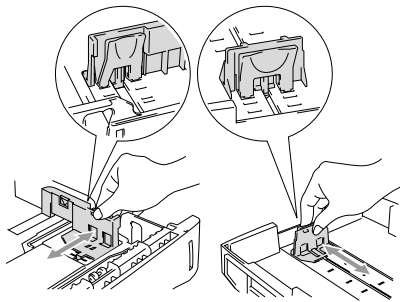
Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet


- 1 Tag papirmagasinet helt ud af MFC'en.

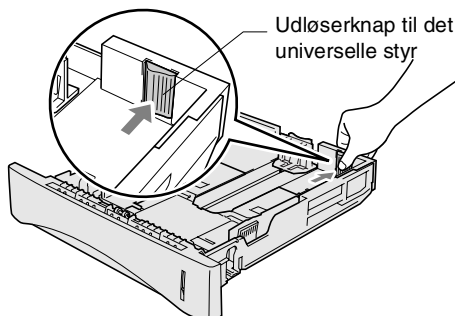


- 2 Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirbredden.

Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



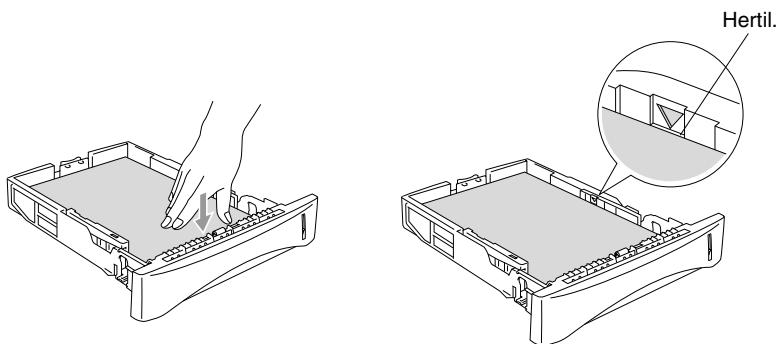
-  Ved papir i Legal-format skal du trykke på udløserknappen til det universelle styr, og trække bagsiden af papirmagasinet ud.



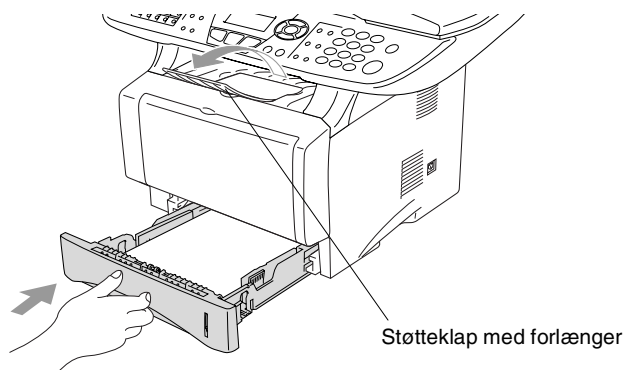
3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

4 Læg papir i papirmagasinet.

Check, at papiret ligger fladt i magasinet under maksimummærket, og at papirstyret ligger til mod papirstakken.




5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i MFC'en, og fold støtteklappen ud, før du bruger MFC'en.



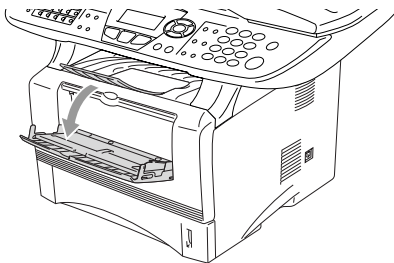
Når du lægger papir i papirmagasinet, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.
- Når du kopierer eller modtager faxmeddelelser på papir i Legal-format, skal du også folde støtteklappens forlænger ud.

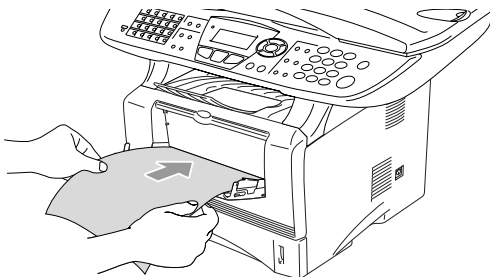
Sådan ilægges papir eller andre medier i den manuelle fremføringsbakke (for MFC-8440)

 Ved udskrivning af konvolutter og etiketter skal du bruge den manuelle fremføringsbakke.

- 1** Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.



- 2** Brug begge hænder til at indsætte papiret i den manuelle fremføringsbakke, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring. Hold papiret i denne stilling, indtil MFC'en automatisk fører papiret lidt ind, og slip derefter papiret.






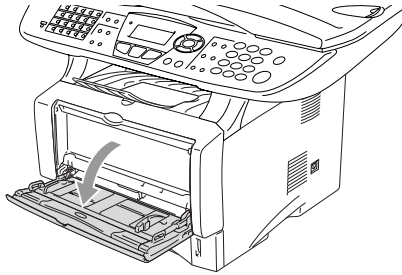
Når du lægger papir i den manuelle fremføringsbakke, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.
- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Læg ikke mere end ét ark eller én konvolut ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.

Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for MFC-8840D)

 Ved udskrivning af konvolutter og etiketter skal du bruge multifunktionsbakken.

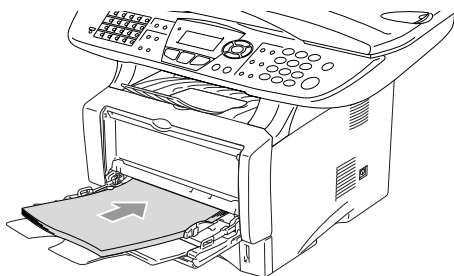
1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.




2 Træk støtteklappen til MP-bakken ud, og fold den ud.

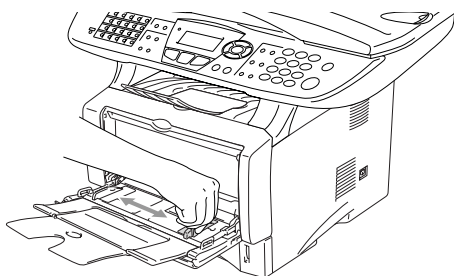



- 3** Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at det berører bagenden af bakken.



-  ■ Sørg for, at papiret er lige og placeret rigtigt i MP-bakken. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller op til 50 ark 80 g/m² papir i MP-bakken.

- 4** Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen.



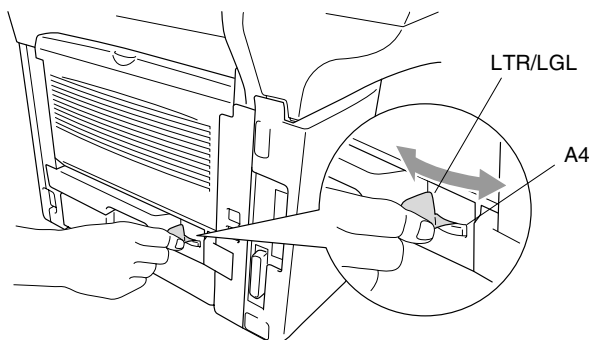
-  Når du lægger papir i MP-bakken, skal du huske følgende:
 - Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
 - Under udskrivningen hæves den indvendige bakke for at føre papiret ind i MFC'en.
 - Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.

Sådan bruges automatisk duplex til fax, kopiering og udskrivning (for MFC-8840D)

Hvis du ønsker at udskrive på begge sider af papiret ved hjælp af duplexfunktionen til fax, kopiering eller udskrivning, skal du indstille håndtaget til papirjustering til den størrelse papir, du bruger.

Denne funktion er tilgængelig for papirformaterne A4, Letter og Legal. (Se *Indstille duplexudskrivning til brug ved faxfunktion (For MFC-8840D)* på side 5-13, *Duplex/N in 1* på side 10-12 og *Dobbelt-sidede udskrivning (Duplexudskrivning)* i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)

- 1** Læg papir i papirmagasinet eller multifunktionsbakken.
- 2** Indtil håndtaget til papirjustering til duplexudskrivning på bagsiden af MFC'en, så den passer til papirstørrelsen.



- 3** MFC'en er nu klar til dobbelt-sidede udskrivning.

3 Programmering på skærmen

Brugervenlig programmering

Din MFC er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, MFC'en har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere MFC'en. Alt hvad du behøver er, at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan sandsynligvis programmere MFC'en uden brugsanvisningen. Men brug menutabellen på side 3-4 som hjælp til at forstå menuvalgene og -indstillingerne i MFC-programmerne.



Du kan programmere MFC'en ved at trykke på **Menu** efterfulgt af menunumrene.

Indstil f.eks. Fax opløsning til Fin:

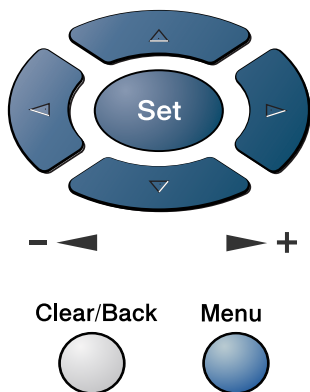
Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **2** og  eller  for at vælge Fin.









Tryk på **Set**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Navigationstaster



-  * Adgang til menuen
-  * Gå til det næste menuniveau
- * Acceptér et valg
-  * Afslut menuen ved at trykke gentagne gange
- * Gå tilbage til det forrige menuniveau
-  * Rul gennem det aktuelle menuniveau
-  * Gå tilbage til det forrige menuniveau
-  * Gå frem til det næste menuniveau
-  * Gå frem til det næste menuniveau
-  * Afslut menuen

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for faxmenuen

—**ELLER**—

Tryk på **3** for kopimenuen

—**ELLER**—

Tryk på **4** for printermenuen

—**ELLER**—

Tryk på **5** for Udskriv rapport-menuen

—**ELLER**—



Tryk på **6** for LAN-menuen

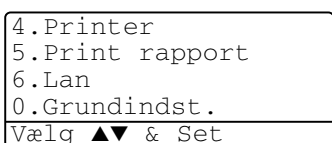
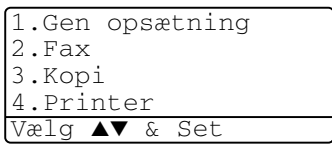
(Kun hvis det ekstra LAN-kort (NC-9100h) er installeret).

—**ELLER**—

Tryk på **0** for startopsætningsmenuen



—**ELLER**—

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker:  eller .



Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Set**, når indstillingen vises på LCD'et.

Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.


Tryk på  eller  for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Set**.


Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et

Accepteret.



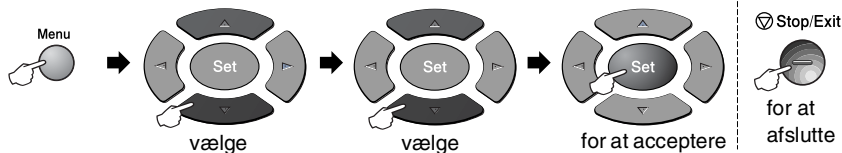
Brug  til at rulle tilbage, hvis du er kommet forbi det ønskede eller vil spare tastanslag.

Den aktuelle indstilling er altid funktionen med en “*”.


Du kan få adgang til menuen ved at trykke på  **Menu**.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **1** for Mode timer)

—Eller—

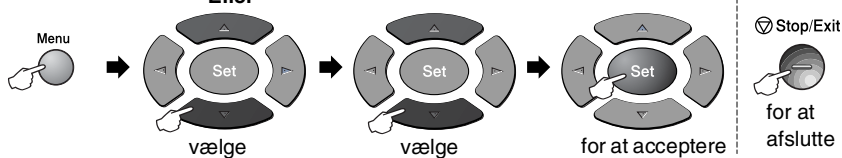


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min * 5 Min Fra	Indstiller, hvor længe MFC'en skal blive i funktionen Copy eller Scan, før den vender tilbage til Fax-funktionen.	4-6
	2.Papirtype	1.MP Bk (MFC-8840D)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i multifunktionsbakken.	4-7
		2.Øvre (For MFC-8440 vises denne menu ikke.)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasin 1.	4-7
		3.Nedre (ekstra)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasin 2.	4-7
3.Papirstørrelse	1.Øvre (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2.)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 1.	4-8	


 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—

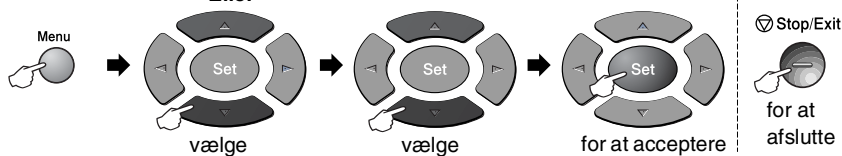


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
1.Genopsætning (fortsat)	3.Papirstørrelse (fortsat)	2.Nedre (ekstra)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 2.	4-8	
		4.Volume	1.Ring	Høj Med * Lav Fra	Justerer ringevolumen.	4-9
			2.Bipper	Høj Med * Lav Fra	Justerer volumenniveau for bipperen.	4-9
	3.Højtaler		Høj Med * Lav Fra	Justerer højtaler volumnen.	4-10	
	5.Auto Sommertid	—	Til * Fra	Skifter automatisk til sommertid.	4-10	
	6.Økologi	1.Toner spar	Til Fra *	Fører tonerpatronens levetid.	4-10	
			2.Dvaletid	(05Min *)	Sparer strøm.	4-11
			3.Strømspare	Til Fra *	Strømsparetilstand	4-12

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



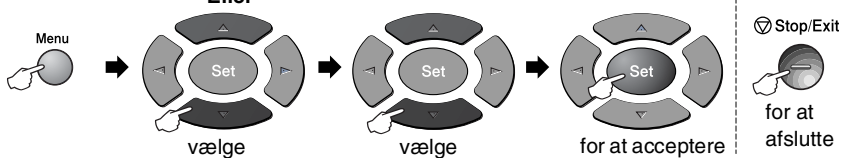
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning (fortsat)	7.Bakkeanv: Kopi (for MFC-8440 vises denne menu ikke.) (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-17.)	—	Bakke#1 Kun MP Kun Auto*	Vælger den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-13
	8.Bakkeanv: Fax (Denne indstilling vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2, se side 3-17.)	—		Vælger den bakke, der skal bruges til fax.	4-14
	7.LCD Kontrast (MFC-8440) 8.LCD Kontrast (MFC-8840D) 9.LCD Kontrast (med ekstra bakke 2)	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□ +* - ■□□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på LCD'et.	4-14
2.Fax	1.Mødtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Fors. opk.	00 - 05 (02 *)	Indstiller antallet af ringringer, før MFC'en svarer i FAX- eller FAX/TLF-tilstand.	5-2
		2.F/T ringetid	70 40 30* 20	Indstiller pseudo-/dobbel ringetiden i FAX/TEL-tilstand.	5-3



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—

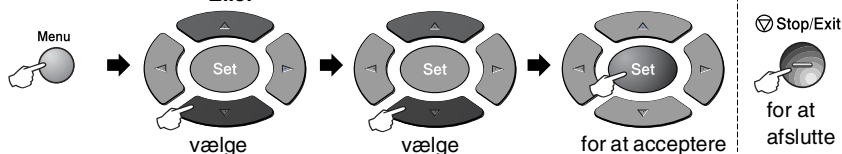


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat)	3.Fax detekt	Til * Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start-tasten.	5-4
		4.Fjernkode	Til (* 51, #51) Fra *	Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere MFC'en. Du kan gøre disse koder personlige.	5-9
		5.Auto reduktion	Til * Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	5-5
		6.Huk. modtagelse	Til * Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	5-6
		7.Printtæthed	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + * - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Gør udskriften mørkere eller lysere.	5-7
		8.Polling Modt.	Standard * Sikker Timer	Indstiller din MFC til at polle en anden faxmaskine.	5-10
		9.Duplex (MFC-8840D)	Til Fra *	Modtager faxmeddelelser udskrevet på begge sider.	5-13

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **1** for Mode timer)

—Eller—



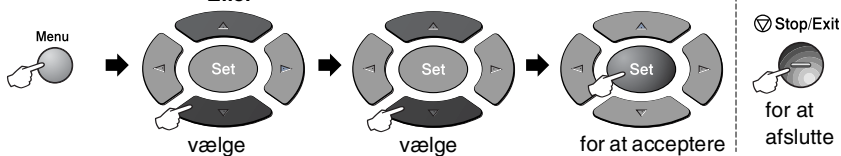
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	6-8
		2.Fax opløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	6-9
		3.Timer	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	6-20
		4.Batch afs	Til Fra*	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	6-21
		5.Realtid TX	Fra* Til Kun næste fax	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	6-11
		6.Polling Afs.	Standard* Sikker	Indstiller det dokument i MFC'en, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	6-21
		7.Forsi. opsætning	Kun næste fax Til Fra* Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	6-14



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—

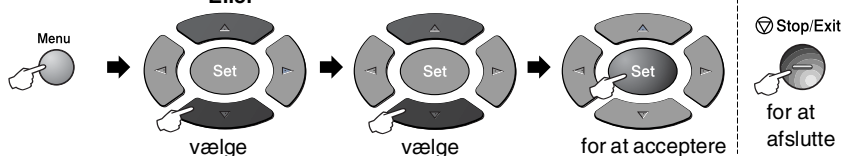


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat)	8.Forside notat	—	Du kan angive dine egne kommentarer til faxforsiden.	6-15
		9.Oversøisk fax	Til Fra *	Justerer oversøiske transmissioner, der nogle gange kan give problemer.	6-19
		0.Glas Faxstør	A4/Letter * Legal	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	6-5
	3.Hurtig opkald	1.Enkelttast opk	—	Gemmer One Touch-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-1
		2.Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-3
		3.Indst. Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	7-5
	4.Rapportindstil	1.Bekræftelse	Til Til+Image * Fra Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelsesrapport og journalrapport.	9-1
		2.Journal Interv	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time For hver 50 fax * Fra		9-2

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



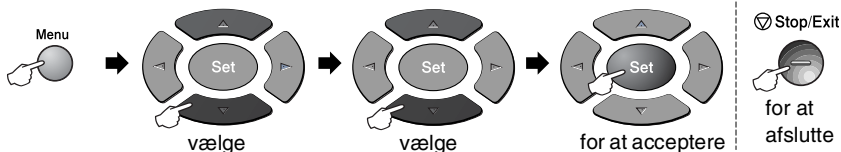
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsat)	5.Anden fax	1.Fax fremsend.	Til Fra *	Indstiller MFC'en til at videregående faxmeddelelser.	8-1	
		2.Fax lager	Til Fra *	Gemmer indgående faxmeddelelser i hukommelsen, så du kan hente dem, mens du er væk fra MFC'en.	8-2	
		3.Fjernkontrol	---*	Du kan angive din egen kode til fjernhenting.	8-3	
		4.Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	5-7	
	6.Mgl. jobs	—	—	Checker, hvilke job der findes i hukommelsen, eller annullerer en forsinket faxmeddelelse eller et pollingjob.	6-12	
	0.Diverse	1.Huk sikkerh	—	—	Forbyder de fleste funktioner bortset fra modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	6-23
		2.Tromlelevetid	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	12-35
		3.Sidetæller	Total Kopi Udskriv Liste/Fax	—	Giver mulighed for at checke det totale antal sider, som MFC'en har udskrevet indtil nu.	12-35
		4.Nummer- bestemt	Til Fra	—	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaxen.	5-16



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



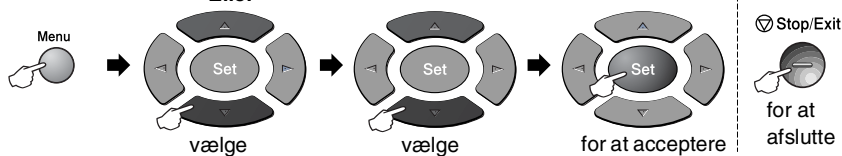
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet		Tekst Foto Auto *	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	10-19
	2.Kontrast	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + * - □□□□ + - □□□□ +	Justerer kontrasten på kopier.	10-19
4.Printer	1.Emulering	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringen.	Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en
	2.Printvalg	1.Intern font	—	Udskriver en liste over MFC'ens interne skrifttyper eller de aktuelle printerindstillinger.	
		2.Konfiguration	—		
3.Nulstil print	—	—	Sætter MFC'en tilbage til de oprindelige standardfabriksindstillinger.		
5.Print rapport	1.Hjælp	—	—	Du kan udskrive disse lister og rapporter.	9-3
	2.Hurtig opkald	—	—		
	3.Journal	—	—		
	4.Afs bekræft	—	—		
	5.System indst.	—	—		
	6.Indkøbsordre	—	—		



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	5-2
	2.Dato/Tid	—	—	Justerer datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	4-1
	3.Afsender ID	—	Fax Tlf Navn	Programmer dit navn, fax- og telefonnummer, så det vises på hver side, du faxer.	4-2
	4.Ikke i brug på denne model.	—	—	—	—
	5.Pbx	—	Til Fra *	Slå denne funktion til, hvis maskinen er tilsluttet en PABX (Private Automatic Branch Exchange).	4-5
	6.Lokal sprog (for norsk, svensk, dansk og finsk)	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Giver mulighed for at ændre sprog i LCD-teksterne.	4-5

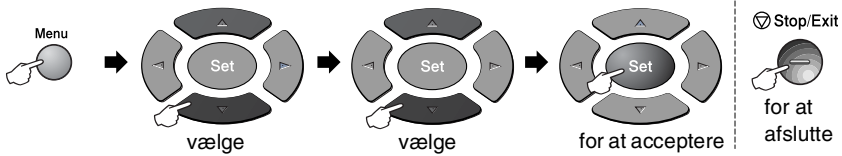



■ Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

■ 6. Menuen Lokal sprog er ikke tilgængelig på en engelsk maskine.


Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



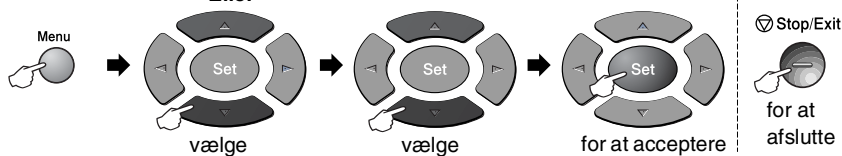
 Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), viser LCD'et følgende LAN-menu.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra)	1.Setup TCP/IP	1.Boot method	Auto * Static RARP BOOTP DHCO	Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Subnet-masken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Indtast Host-navnet.	
		6.Wins config	Auto * Static	Du kan vælge WINS-konfigurationsf unktionen.	
		7.Wins server	Primary Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



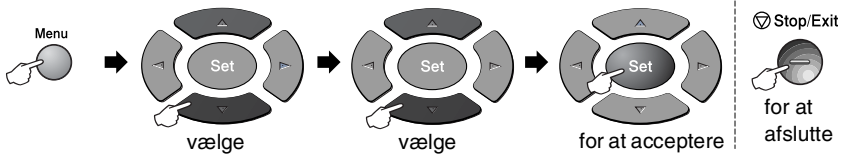
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	1.Setup TCP/IP (fortsat)	8.Dns server	Primary Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
		9.APIPA	Til * Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
	2.Setup Internet	1.Mail address	(60 tegn)	Indtast e-mail-adressen.	
		2.Smt server	[000-255].[000-255].[000-255]. [000-255]	Indtast SMPT-serveradressen.	
		3.Pop3 server	[000-255].[000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.	
		4.Postboks navn	(op til 20 tegn)	Indtast postboksnavnet.	
		5.Postboks pwd	Password:*****	Indtast adgangskoden til logon på POP3-serveren.	
	3.Setup mail Rx	1.Auto polling	Til * Fra	Checker automatisk POP3-serveren for nye meddelelser.	
2.Poll frequency		10Min	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.		




Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med * .

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—

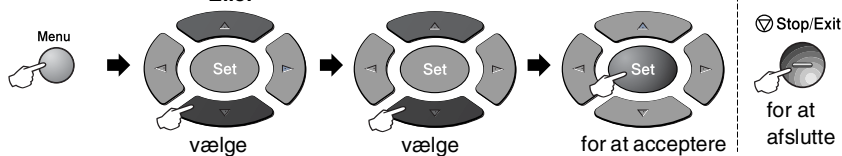


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	3.Setup mail Rx (fortsat)	3.Header	Alle Emne+Fra+til Ingen *	Vælger indholdet af e-mail-headeren til udskrivning.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
		4.Slet fejl mail	Til * Fra	Sletter fejlbehæftede e-mails automatisk.	
		5.Meddelelse	Til Mdn Fra *	Sender bekendtgørelsesmeddel elser.	
	4.Setup mail TX	1.Sender subject	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-data.	
		2.Begrænsning	Til Fra *	Afgrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.	
		3.Meddelelse	Til Fra *	Sender bekendtgørelsesmeddel elser.	
	5.Setup relay	1.Rly broadcast	Til Fra *	Videresender et dokument til en anden faxmaskine.	
		2.Videres domæne	RelayXX:	Registrerer domænenavnet.	
		3.Fors. rapport	Til Fra *	Udskriver videresendelsesrapport.	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Mode timer)

—Eller—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6.Lan (ekstra) (fortsat)	6.Opsætn. div.	1.Netware	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Netware-netværk.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
		2.Net frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Giver mulighed for at angive frame-type.	
		3.AppleTalk	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Macintosh®-netværk.	
		4.DLC/LCC	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et DLC/LLC-netværk.	
		5.Net BIOS/IP	Til * Fra	Vælg Til for at bruge MFC'en i et Net BIOS/IP-netværk.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	
		7.Time zone	GMT-XX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	
	7.Scan til E-Mail	1.Farve	PDF * JPEG	Vælger filtypen.	
2.S/H	PDF * TIFF				



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med * .



Hvis du har det ekstra papirmagasin, viser LCD'et disse indstillinger. (**Menu, 1, 7/Menu, 1, 8**)

(for MFC-8440 med ekstra papirbakke 2)

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	7.Bakkeanv: Kopi	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto*	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-13
	8.Bakkeanv: Fax	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto*	Vælg den bakke, der skal bruges til fax.	4-14

(for MFC-8840D med ekstra papirbakke 2)

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	7.Bakkeanv: Kopi	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun MP Kun Auto*	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-13
	8.Bakkeanv: Fax	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto*	Vælg den bakke, der skal bruges til fax.	4-14



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

4 Godt i gang

Startopsætning

Indstille dato og klokkeslæt

Din MFC viser dato og klokkeslæt og udskriver det på alle faxmeddelelser, du sender, hvis du indstiller din Afsender-ID. Hvis der opstår strømsvigt, skal du indstille dato og klokkeslæt igen. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.

1 Tryk på **Menu, 0, 2**.

2 Indtast de to sidste cifre i året.

Tryk på **Set**.

3 Indtast de to cifre i måneden.

Tryk på **Set**.

(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober.)

4 Indtast to cifre for dagen.

Tryk på **Set**.

(Indtast f.eks. 06 for 6.)

5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.

Tryk på **Set**.

(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)

6 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et viser den dato og det klokkeslæt, du har angivet, hver gang MFC'en er på Standby.

02.Dato/Tid
Årstal:20XX
Indtast & Set

Indstille Afsender-ID'en

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og fax- og telefonnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faxesider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster fax- og telefonnumrene i det internationale standardiserede format, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet “+” (plus) (ved at trykke på tasten ✱)
- Din landekode (f.eks. “45” for Danmark og “41” for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede “0” (“9” i Spanien)
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark, og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, og dit nationale telefonnummer er 12345678, skal du indstille delene af fax- og telefonnummeret på din Afsender-ID som: +44 161-444 5555.

1 Tryk på **Menu, 0, 3.**

2 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Set.**

3 Indtast dit telefonnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Set.**

(Hvis dit telefonnummer og faxnummer er det samme, skal du indtaste det samme nummer igen.)



Det telefonnummer, du indtaster, bruges kun til forsidefunktionen. (Se *Oprettelse af den elektroniske forside* på side 6-14.)



Du kan ikke indtaste en bindestreg.

03.Afsender ID
Fax:
Indtast & Set

4 Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).

Tryk på **Set**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et viser dato og klokkeslæt.



Hvis Afsender-ID allerede er blevet programmeret, vil LCD'et anmode dig om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.


Indtaste tekst

Når du indstiller visse funktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i MFC'en. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt ovenover. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.


Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Indsætte mellemrum

Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på  én gang mellem tal og to gange mellem tegn.



Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Clear/Back**. Bogstavet over markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på  eller  for at flytte markøren hen under det specialtegn eller symbol, du ønsker. Tryk derefter på **Set** for at vælge det.



Tryk på *	for	(mellemlum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

PABX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til tilslutning til PSTN-linjer (Public Switched Telephone Network - almindelig telefon). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). Faxmaskinen kan tilsluttes de fleste typer PABX. Genopkaldsfunktionen i maskinen understøtter kun TBR (Timed Break Recall - tidsindstillet afbrydelse-genopkald). PBXS kan normalt arbejde med dette for at opnå adgang til en udgående linje eller for at overføre et opkald til et andet lokalnummer: Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.

Indstille PABX

Hvis maskinen er tilsluttet et PABX-system, skal **Pbx** indstilles til **Til**. Hvis ikke, skal den indstilles til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Set**.

05.Pbx	
▲	Til
▼	Fra
Vælg ▲▼ & Set	

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



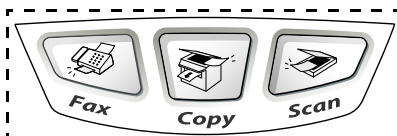
Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et One Touch- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer One Touch- eller hurtigopkaldsnumre (Funktionsmenu 2-3-1 eller 2-3-2), skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "!"), og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et On-Touch- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 7-1.)



Hvis PBX imidlertid er indstillet til **Fra**, kan du ikke bruge det One Touch- eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret i.

Generel opsætning

Indstille Mode Timer

MFC'en har tre temporære funktionstaster på kontrolpanelet: Fax-, Copy- og Scan-taster. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før MFC'en vender tilbage til Fax-funktionen efter den sidste Copy- eller Scan-funktion. Hvis du vælger **Fra**, bliver MFC'en i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.
- 3 Tryk på **Set**.

11.Mode timer
▲ 0 Sek
30 Sek
▼ 1 Min
Vælg ▲▼ & Set

Indstille papirtypen

Indstil MFC'en til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

For MFC-8440

1 Tryk på **Menu, 1, 2**.

—**ELLER**—

Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1** for at indstille papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 2, 2** for at indstille papirtypen for Nedre.

12. Papirtype
▲ Almindelig
Tykt
▼ Tykkere
Vælg ▲▼ & Set

12. Papirtype
1. Øvre
2. Nedre
Vælg ▲▼ & Set

2 Tryk på  eller  for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Transparent.

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

For MFC-8840D

1 Tryk på **Menu, 1, 2, 1** for at indstille papirtypen for MP Bk.



—**ELLER**—

Tryk på **Menu, 1, 2, 2** for at indstille papirtypen for Øvre.

—**ELLER**—

Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 2, 3** for at indstille papirtypen for Nedre.

12. Papirtype
1. MP Bk
2. Øvre
3. Nedre
Vælg ▲▼ & Set

2 Tryk på  eller  for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Transparent.

12. Papirtype
1. MP Bk
▲ Almindelig
▼ Tykt
Vælg ▲▼ & Set



3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Du kan kun vælge Transparent for Bakke 1 og Bakke 2, når A4, Letter eller Legal er valgt i **Menu, 1, 3**.

Indstille papirstørrelsen

Du kan bruge otte størrelser papir til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6 og tre størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter og Legal. Når du ændrer størrelsen på papiret i MFC'en, skal du ændre indstillingen af Papirstørrelse samtidigt, så din MFC kan tilpasse en indkommende fax eller reduceret kopi på siden.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 3**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

13.Papirstørrelse	
▲	A4
	Letter
▼	Legal
Vælg ▲▼ & Set	

Med ekstra papirmagasin

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 1** for at indstille papirstørrelsen Øvre.
—ELLER—

Tryk på **Menu, 1, 3, 2** for at indstille papirstørrelsen Nedre.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



13.Papirstørrelse	
	1.Øvre
	2.Nedre
Vælg ▲▼ & Set	



- Hvis du bruger det ekstra papirmagasin, er papirstørrelsen A6 ikke tilgængelig.
- Hvis du vælger **Transparent** i **Menu, 1, 2**, kan du kun vælge A4, Letter eller Legal.

Indstille ringevolumen



Du kan indstille lydstyrken, når MFC'en er ledig (ikke bruges). Du kan slå ringningen **Fra**, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge
(Lav, Med, Høj eller Fra).
Tryk på **Set**.

14. Volume
1. Ring
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & Set



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

—**ELLER**—

Tryk på  eller  i faxfunktionen for at indstille lydstyrken. Hver gang du trykker på disse taster, ringer MFC'en, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Styrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen (fra fabrikken) er **Med**. Når bipperen er slået til, bipper MFC'en, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl, og når en faxmeddelelse er sendt eller modtaget.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge din indstilling.
(Lav, Med, Høj eller Fra).
Tryk på **Set**.

14. Volume
2. Bipper
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & Set

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille højtalervolumen



Du kan ændre MFC'ens envejs højtalervolumen.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fra).
- 3 Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

14. Volume
3. Højtaler
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & Set

Sådan slås Automatisk Sommertid til



Du kan indstille MFC til at skifte automatisk til sommertid. Den vil stille sig selv en time fremad om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for at du har indstillet den dato og klokkeslæt korrekt i Dato/klokkeslætsindstillingen. Defaultopsætningen er On.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

15. Auto sommertid
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Toner spar

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Toner spar til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

16. Økologi
1. Toner spar
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Sleep Time



Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen indeni MFC'en, når den er ledig. Du kan vælge, hvor lang tid MFC'en skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Timeren nulstilles automatisk, når MFC'en modtager fax- eller pc-data eller tager en kopi. Fabriksindstillingen er 05 minutter. Når MFC'en er i dvaletilstand, får du vist **Dvale** på LCD'et. Hvis du forsøger at udskrive eller kopiere i dvaletilstand, bliver der en kort forsinkelse, mens fikseringsanordningen varmer op til arbejdstemperatur.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste den tidsperiode, hvor MFC'en skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99).
- 3 Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



- Hvis du ønsker at slå dvaletilstand fra, skal du trykke på **Secure** og **Job Cancel** samtidigt i Trin 2.
- Hvis MFC'en er i dvaletilstanden når du ændrer på Sleep Time, vil den nye indstilling være effektiv næste gang MFC'ens kopierings- eller udskrivningsfunktion genstartes.

Slukke scannerlampen

Scannerlampen forbliver tændt i 16 timer, før den automatisk slukkes for at forlænge lampens levetid. Du kan slukke scannerlampen manuelt, hvis du vil, ved at trykke på tasterne  og  samtidigt. Scannerlampen forbliver slukket, indtil du næste gang bruger scannerfunktionen.

Når scannerlampen er slukket, reduceres strømforbruget også.





- Bemærk, at jævnlig slukning af lampen reducerer lampens levetid. Nogle foretrækker at slukke lampen, når de forlader kontoret eller sent om natten derhjemme. Dette er ikke nødvendigt ved normal daglig brug.

Strømspare

Indstille Strømsparetilstand reducerer strømforbruget. Hvis strømsparetilstand slås **Til**, når MFC'en er ledig, og scannerlampen er slukket, går den i strømsparetilstand automatisk efter ca. 10 minutter. I strømsparetilstand kan du ikke bruge faxregistreringsfunktionen eller fjernaktivering.

MFC 'en viser ikke dato og klokkeslæt i denne tilstand.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
- 3 Tryk på **Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

16.Økologi
3.Strømspare
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set



Indstille bakken til brug ved kopiering



Hvis MFC'en er en MFC-8440 uden den ekstra bakke 2, kan du springe denne indstilling over.

MFC-8440



Standardindstillingen **Auto** giver MFC'en mulighed ^{*1}for at vælge den ekstra Bakke 2, hvis der mangler papir i Bakke 1, eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer bedst til papiret i Bakke 2.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Auto.
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

17. Bakkeanv:Kopi
▲ Bakke#1 Kun
Bakke#2 Kun
▼ Auto
Vælg ▲▼ & Set



MFC-8840D

Standardindstillingen **Auto** giver MFC'en mulighed ^{*1}for at vælge den ekstra Bakke 2 eller MP-bakken, hvis der mangler papir i Bakke 1, eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer bedst til papiret i Bakke 2.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, MP Kun eller Auto.

—ELLER—

Hvis du har den ekstra papirbakke.

Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun, MP Kun eller Auto.

- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

17. Bakkeanv:Kopi
▲ Bakke#1 Kun
MP Kun
▼ Auto
Vælg ▲▼ & Set

17. Bakkeanv:Kopi
▲ Bakke#1 Kun
Bakke#2 Kun
▼ MP Kun
Vælg ▲▼ & Set





^{*1} Kopier udskrives kun automatisk fra Bakke 2, hvis indstillingen Papirstørrelse for Bakke 2 er den samme som for Bakke 1.

^{*2} Ved brug af ADF'en udskrives kopierne automatisk fra Bakke 2, hvis indstillingen af Papirstørrelse for Bakke 2 er forskellig fra Bakke 1, og denne papirstørrelse er mere egnet til den scannede original.

Indstille bakken til brug ved fax

Hvis MFC'en ikke har den ekstra bakke 2, kan du springe denne indstilling over.

Standardindstillingen **Auto** giver MFC'en mulighed for at vælge den ekstra bakke 2, hvis der mangler papir i magasin #1, eller hvis indkommende faxmeddelelser passer bedst til papiret i bakke 2.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Auto.
- 3 Tryk på **Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

18. Bakkeanv: Fax
▲ Bakke#1 Kun
Bakke#2 Kun
▼ Auto
Vælg ▲▼ & Set





Hvis Auto reduktion er slået til, udskrives indgående faxmeddelelser fra det magasin, der er indstillet til Auto reduktion. (Se *Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)* på side 5-5.)

Indstille LCD-kontrasten

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

- 1 (MFC-8440) Tryk på **Menu, 1, 7.**
(MFC-8840D) Tryk på **Menu, 1, 8.**
—ELLER—
(Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du trykke på **Menu, 1, 9.**



19. LCD Kontrast
-□□■□□+
Vælg ◀▶ & Set

- 2 Tryk på  for at forbedre kontrasten.
—ELLER—
Tryk på  for at formindske kontrasten.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Startopsætning afhængig af dit land

Indstille lokalsproget

Sproget på maskinen er i første omgang indstillet til engelsk, men du kan ændre sproget til dansk (eller norsk, svensk, finsk).

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge sprog, og tryk på **Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

06.Lokal sprog	
▲	Dansk
	Svensk
▼	Finsk
Vælg ▲▼ & Set	

5

Indstille modtagelse

Grundlæggende modtagelse

Vælg modtagetilstand

Der findes fire forskellige modtagetilstande i MFC'en. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.



LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun fax (automatisk modtagelse)	MFC'en besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/Tlf* (fax og telefon) (med en ekstern telefon eller ekstratelefon)	MFC'en styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbel ringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og få telefonopkald. Du kan ikke have en telefonsvarer på den samme linje, selvom den anvender et separat vægstik/telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstratlf/Tad (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvarer (TAD) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives.	Brug denne tilstand, hvis du har en ekstern telefonsvarer på telefonlinjen. TAD-indstillingen fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald og F/T ringetid fungerer ikke ved denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller med nummerbestemt ringning)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, når du anvender et computermodem på den samme linje, eller hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller med nummerbestemt ringning. Hvis du hører faxtoner, skal du vente indtil MFC'en overtager opkaldet og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 5-4.)

* I Fax/Tlf-tilstand skal du indstille Forsinket opkald og F/T ringetid.



MP-bakken er ikke tilgængelig for faxmodtagelse.

Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.
- Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

01.Svar mode
▲ Kun fax
Fax/Tlf
▼ Ekstratlf/Tad
Vælg ▲▼ & Set



Hvis du ændrer modtagetilstanden under en anden funktion, skifter LCD'et til denne funktion.




01/03/2005 18:15
Ekstratlf/Tad
Tast & Start

Kun fax
Fax/Tlf
Ekstratlf/Tad
Manuel

Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som MFC'en ringer, før den svar i Kun fax eller Fax/Tlf. Hvis du har ekstratelefoner på den samme linje som MFC'en eller abonnerer på telefonselskabets tjeneste Nummerbestemt ringning, skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4.

(Se *Faxregistrering* på side 5-4 og *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-8.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor mange gange, linjen skal ringe, før MFC'en svarer.

21.Modtageindst.
1.Fors. opk.
▲ 03
▼ 04
Vælg ▲▼ & Set

Tryk på **Set.**

(Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke.)


- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)



Hvis du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf, skal du beslutte, hvor længe MFC'en skal give signal med den specielle pseudo-/dobbelte ringning, når der kommer et *samtaleopkald*. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, udskriver MFC'en faxmeddelelsen.)

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun MFC'en, der ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder), og der er ingen andre telefoner på den samme linje, der ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan imidlertid besvare opkaldet fra enhver ekstratelefon (i et separat vægstik/telefonstik) på den samme linje som MFC'en.

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-8.)

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).


2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2**.

3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor lang tid MFC'en vil ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald.

21.Modtageindst.
2.F/T ringetid
▲ 20
▼ 30
Vælg ▲▼ & Set

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter MFC'en med at ringe i det angivne tidsrum.




Faxregistrering

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Start** eller fjernaktiveringskoden *51, når du besvarer et faxopkald. Valg af **Til** gør det muligt for MFC'en at modtage faxopkald automatisk, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten. Valg af **Fra** betyder, at du selv skal aktivere MFC'en ved at løfte røret på en ekstern telefon eller ekstratelefon og derefter trykke på **Start** på MFC'en —**ELLER**— ved at trykke på *51, hvis du ikke er ved MFC'en. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-8.)



Hvis denne funktion er slået **Til**, men din MFC ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på fjernaktiveringskoden *51. Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og MFC'en opfanger dem, skal du slå


Fax detekt **Fra**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Brug  eller  til at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



21.Modtageindst.
3.Fax detekt
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

Hvis du vælger **Til**, reducerer MFC'en automatisk en indkommende fax, så den passer til én side papir i Letter-, Legal- eller A4-størrelse, uanset originalens papirstørrelse. MFC'en beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).



1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

3 Hvis du har den ekstra papirbakke 2, skal du trykke på  eller  for at vælge **Øvre** eller **Nedre**.


21.Modtageindst.
5.Auto reduktion
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Tryk på **Set**.

4 Brug  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Set**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til.

Modtagelse i hukommelsen




Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen `Check papir`. Læg papir i papirmagasinet. (Se Kvik Setup Guide.)

Hvis kontakten til hukommelsesmodtagelse er slået TIL på dette tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de resterende sider gemmes i hukommelsen, hvis den er tilgængelig. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil denne er fuld, hvorefter der ikke besvares flere indgående faxmeddelelser automatisk. Læg papir i papirmagasinet for at udskrive alle data.

Hvis kontakten til hukommelsesmodtagelse er slået FRA på dette tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Læg papir i papirmagasinet for at udskrive den senest modtagne fax.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Brug  eller  for at vælge `select Til` (eller `Fra`).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

21.Modtageindst.
6.Huk.modtagelse
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har slået faxlageret TIL for fjernmodtagelse, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved MFC'en. (Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)



- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 4.**
- 2 Tryk på **Start.**
- 3 Når udskrivningen er afsluttet, tryk på **Stop/Exit.**

25.Anden fax 4.Print dokument


Tryk Start

Indstille printtætheden

Du kan justere printtætheden, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7.**
- 3 Tryk på  for at få en mørkere udskrift.

—**ELLER**—

Tryk på  for at få en lysere udskrift.

Tryk på **Set.**

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

21.Modtageindst. 7.Printtæthed

-□□■□□+

Vælg ◀▶ & Set

Avancerede modtagefunktioner

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din MFC til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden *51, begynder MFC'en at modtage en faxmeddelelse.

(Se *Faxregistrering* på side 5-4.)

Hvis MFC'en besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringer, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge deaktiveringskoden #51 for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T ringetid (kun Fax/TLF-tilstand)* på side 5-3.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

- Tryk på *51 fra en ekstratelefon (i et separat vægstik/telefonstik i væggen), vent på faxmodtagetonerne (hyletoner), og læg derefter røret på.
- Tryk på *51 fra en ekstern telefon (tilsluttet MFC'ens EXT-stik), og vent på, at telefonforbindelsen afbrydes, før du lægger røret på (LCD'et viser *Modtager*).

Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Kun for FAX/TLF-funktion

Når MFC'en er i FAX/TLF-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at svare.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på #51 mellem de dobbelte ringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til MFC'en ved at trykke på *51.

Bruge en trådløs ekstern telefon


Hvis din trådløse telefon er forbundet til det rigtige stik i MFC'en, og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald. Hvis du lader MFC'en svare først, skal du gå hen til MFC'en, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Ændre fjernkoderne



Fjernkoder virker muligvis ikke med visse telefonsystemer. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede deaktiveringskode er #**51**.



Hvis du altid har afbrudt forbindelsen, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og deaktiveringskoden til en anden trecifret kode (f.eks. ### og **999**).

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Set**.

21.Modtageindst.
4.Fjernkode
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

4 Du kan indtaste en ny fjernaktiveringskode, hvis du ønsker det.
Tryk på **Set**.

5 Du kan indtaste en ny deaktiveringskode, hvis du ønsker det.
Tryk på **Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Polling

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din maskine til at 'polle' andre maskiner, eller nogen kan polle din maskine.

Alle, der er involveret i polling, har behov for at indstille deres faxmaskiner til polling. Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet. Hvis du poller nogens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.






Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

Sikker polling

Sikker polling er en måde at forhindre, at dine og andres dokumenter falder i de forkerte hænder, mens maskinen er indstillet til polling. Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.


Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Standard**.
Tryk på **Set**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på **Start**.

Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Sikker**.

Tryk på **Set**.

21.Modtageindst.
8.Polling Modt.
▲ Standard
▼ Sikker
Vælg ▲▼ & Set

4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.

Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.


5 Tryk på **Set**.

6 Indtast det faxnummer, du vil polle.

7 Tryk på **Start**.

Indstille forsinket pollingmodtagelse

Du kan indstille MFC'en til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Timer**.

Tryk på **Set**.

21.Modtageindst.
8.Polling Modt.
▲ Standard
▼ Sikker
Vælg ▲▼ & Set

4 Skærmen anmoder dig om at indtaste det tidspunkt, hvor du vil påbegynde polling.

5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.

6 Tryk på **Set**.

7 Skærmen anmoder dig om at indtaste det faxnummer, du vil polle, og derefter trykke på **Start**.





MFC'en foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.



Du kan kun indstille én forsinket polling.

Sekventiel polling


MFC'en kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 4. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*.
Tryk på **Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
- 4 Hvis du har valgt *Standard*, skal du gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer og trykke på **Set** og derefter gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt *Timer*, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Set** og derefter gå til Trin 5.
- 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner (op til 390), som du vil polle ved hjælp af hurtigopkald, søg, en gruppe (se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-5) eller tastgruppen. Du skal trykke på **Set** mellem hver destination.
- 6 Tryk på **Start**.
MFC'en poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.
 Tryk på **Stop/Exit**, mens MFC'en kalder op, for at annullere pollingprocessen.
Hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagejob, skal du trykke på **Menu, 2, 6**. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-13.)

Indstille duplexudskrivning til brug ved faxfunktion (For MFC-8840D)

Hvis du slår **Til** ved faxmodtagelse, udskriver MFC'en modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret.

Du kan bruge tre papirstørrelser til denne funktion - Letter, Legal og A4.


1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 1, 9**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Når du anvender duplexudskrivning til fax, er auto reduktion også slået **Til** midlertidigt.

21.Modtageindst.
9.Duplex
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Nummerbestemt ringning

Nummerbestemt ringning er en service, som telefonnettet tilbyder, og som gør det muligt for dig at have et ekstra nummer på én enkelt telefonlinje med sit eget ringemønster. Dvs. det giver dig både to uafhængige formålsbestemte telefon- og telefaxnumre på samme telefonlinje uden den ekstra omkostning ved en ekstra telefonlinje. Du bedes kontakte TeleDanmark for yderligere information om denne service.

Hvordan vil telefaxen behandle de to numre?

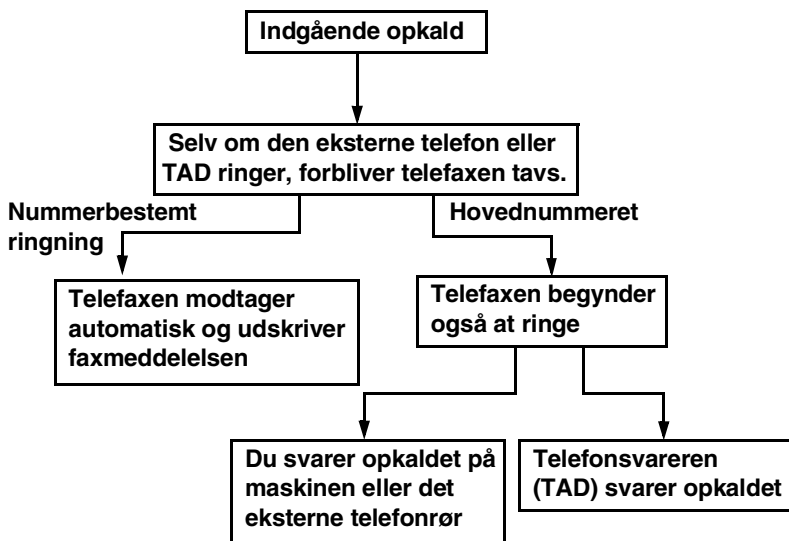
Så længe du har sat Nummerbestemt ringning TIL og har valgt ringemønster for det dedikerede telefax (andet) nummer, vil telefaxen automatisk kun svare det sekundære nummer. Når der kommer et opkald til dit dedikerede telefonnummer (hovednummer), vil både den eksterne telefon eller TAD og telefax ringe, indtil du eller TAD'en svarer opkaldet. TAD'en skal indstilles til maks. antal ring (mindst 4 ring). I modsat fald vil den evt. svare det telefaxdedikerede (ekstra) nummer, før telefaxen genkender ringemønstret.

Når du har slået Nummerbestemt ringning TIL (BHM), indstilles modtagetilstanden automatisk til manuel. Du kan ikke ændre modtagetilstanden til en anden tilstand, mens Nummerbestemt ringning er slået TIL.

Hvordan fungerer funktionen Nummerbestemt ringning?

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, selv hvis en ekstern telefon eller TAD ringer, vil telefaksen altid være stille en tid, mens den prøver at genkende ringemønstret. Når telefaksen genkender ringemønstret, vil LCD'en vise **INDGÅENDE OPKALD**-meddelelsen. Du må ikke løfte røret i den tid. Hvis opkaldet er til det telefaxdedikerede (ekstra) nummer, vil den eksterne telefon eller TAD'en holde op med at ringe, og telefaksen vil automatisk modtage faxen. Hvis opkaldet er til det telefonededikerede (hoved)nummer, vil den eksterne telefon eller TAD og telefaksen fortsætte med at ringe, og så kan du løfte røret.

Oversigt over indgående opkald med Nummerbestemt ringning



Indstilling af funktionen Nummerbestemt ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning (sekundært) mønster på din maskine. Din telefax vil svare det sekundære nummer automatisk, og simulere telefaxtilstand på en dedikeret telefaxlinje. Du kan kun vælge ét mønster enten Mønster 1 eller Mønster 2 til modtagelse af fax. Maskinen vil først da svare på ringemønstret, der er valgt. Du må kun slå Nummerbestemt ringning Til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt ringning hos dit teleselskab, ellers kan du ikke modtage faxmeddelelser.

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, er der slukket for begge tilstand-indikatorer på kontrolpanelet. Du kan ignorere valg af tilstand, når du sætter Nummerbestemt ringning til Til.

1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**. Skærmen viser:

2 Tryk på  eller  for at vælge Set.

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Set** når skærmen viser det, du ønsker.

F.eks.: Mønster 1

5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Selv om der er to tilladte

nummerbestemte ringningsmønstre, vil Mønster 1 som regel blive valgt.

20.Diverse
4.Nummerbestemt
▲ Fra
▼ Set
Vælg ▲▼ & Set



20.Diverse
4.Nummerbestemt
▲ Mønster:1
▼ Mønster:2
Vælg ▲▼ & Set

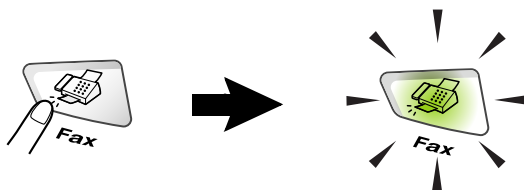
6 Indstille afsendelse

Sådan faxes

Du kan sende faxmeddelelser fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller fra scannerglaspladen.


Gå til faxfunktionen

Før du sender faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  (Fax) lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  (Fax) for at gå til faxfunktionen. Standardindstillingen er Fax.




Faxafsendelse fra den automatiske dokumentfremfører (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard (75 g/m²) papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

-  Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape. Brug IKKE karton, avispapir eller stof. (Hvis du vil faxe denne type dokument, kan du se *Faxafsendelse fra scannerglaspladen* på side 6-3.)
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Dokumenter, der skal faxes, skal være fra 148 til 216 mm brede og 148 til 356 mm lange.

Faxe fra ADF'en

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (Fax). Træk ADF-dokumentstøtteforlænger

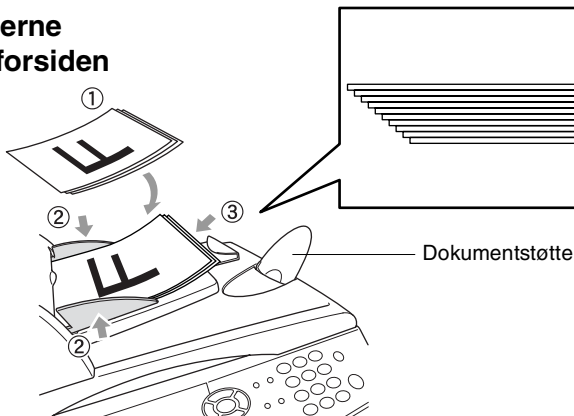
ADF-dokumentstøtteforlænger

- 2 Fold ADF-outputstøtteklappen ud.

ADF-outputstøtteklap

- 3 Luft siderne godt, og anbring dem i en vinkel. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden opad, og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan føle, at de berører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.


Dokumenterne skal have forsiden opad i ADF

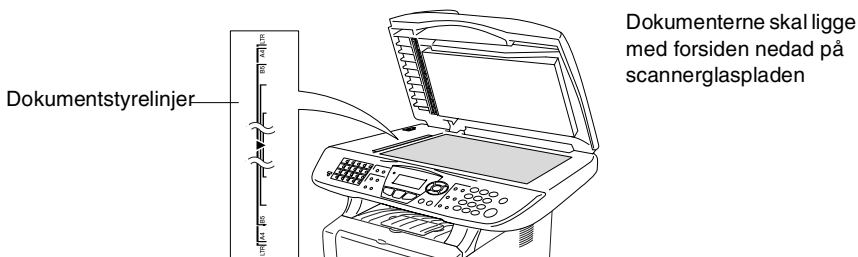



- 5 Kald op til faxnummeret. Tryk på **Start**. MFC'en begynder at scanne den første side.

Faxafsendelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan have størrelser op til Letter, A4 eller Legal (216 mm til 356 mm). Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.
 - 3 Luk dokumentlåget.
-  Hvis dokumentet er en bog eller er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.
- 4 Kald op til faxnummeret.
Tryk på **Start**.
MFC'en begynder at scanne den første side.

- 5** Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen). MFC'en begynder at sende dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 6.

- 6** Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.

MFC'en påbegynder scanningen.
(Gentag Trin 5 og 6 for hver ekstra side.)

Glaspl Fax: Næste side? ▲ 1.Ja ▼ 2.Nej (Send) Vælg ▲▼ & Set




Glaspl Fax: Set næste side Så tast Set
--



- Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.
- Hvis du vil annullere, før faxmeddelelsen er sendt, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Faxe dokumenter i Legal-størrelse fra scannerglaspladen

Når dokumenterne er i Legal-størrelse, skal du indstille størrelsen til Legal. Hvis du ikke gør det, mangler den nederste del af faxmeddelelserne.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge Legal.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første side, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, som er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønderne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 3 Kald op til det faxnummer, du vil bruge, ved hjælp af den eksterne telefon.
- 4 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Start**.

Hvis du bruger ADF'en, skal du gå til Trin 6.


Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 5.

- 5 Tryk på **1** for at sende en faxmeddelelse.
- 6 Læg røret på den eksterne telefon på igen.

Send ell modtag?	
▲	1.Send
▼	2.Modtag
Vælg ▲▼ & Set	


Automatisk transmission

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, One Touch, hurtigopkaldsnummer eller Søg.
(Se *One Touch-opkald* på side 7-7 og *Hurtigopkald* på side 7-8.)
- 3 Tryk på **Start**.
- 4 Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på 2 eller **Start**.

Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en faxmeddelelse til modparten, før du lægger røret på.


- 1 Bed modparten om at vente på faxtoner (bip), og derefter trykke på **Start**, før røret lægges på.
- 2 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Tryk på **Start**.
LCD'et viser:
- 3 Tryk på **1** for at sende en faxmeddelelse.
- 4 Læg røret på den eksterne telefon på igen.

Send ell modtag?	
▲	1.Send
▼	2.Modtag
Vælg ▲▼ & Set	

Grundlæggende afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge enhver kombination af disse indstillinger: forside, kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, pollingtransmission eller realtidstransmission.

Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**), før du trykker på **Menu**. Når hver indstilling er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger.
LCD'et vender tilbage til menuen
Afsenderindst.

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.


22.Afsenderindst.	
Næste?	
▲	1.Ja
▼	2.Nej
Vælg ▲▼ & Set	

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at indstille kontrasten.

Brug **Lys** til at gøre faxmeddelelsen mørkere.

Brug **Mørk** til at gøre faxmeddelelsen lysere.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2** Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.

- 3** Tryk på  eller  for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.

Tryk på **Set**.



- 4** Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger for denne side, og gå derefter til Trin 5.

- 5** Indtast et faxnummer.

- 6** Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen fra ADF'en. MFC'en begynder at scanne den første side.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.

- 7** Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen).

MFC'en begynder at sende dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 8.


- 8** Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.

MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 7. (Gentag Trin 7 og 8 for hver ekstra side).


Faxopløsning

Når du har et dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen, kan du bruge tasten **Resolution** til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse). Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke



på  (**Fax**). Tryk på **Resolution** gentagne gange, indtil LCD'et viser den indstilling, du ønsker.

—**ELLER**—

Du kan ændre standardindstillingen.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede opløsning.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

22.Afsenderindst.
2.Fax opløsning
▲ Standard
▼ Fin
Vælg ▲▼ & Set

Standard: Egnede til de fleste maskinskrevne dokumenter.

Fin: God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.

S.Fin: God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.

Foto: Bruges, når dokumentet har varierende gråtoner. Denne giver den længste transmissionstid.


Manuelt og automatisk faxgenopkald


Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra betjeningspanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder MFC'en automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.

Dobbelt adgang

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - selvom MFC'en modtager, sender eller udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen. LCD'et viser det nye jobnummer.

 Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første side, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, som er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Indtast faxnummeret.

3 Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

MFC'en begynder scanningen af den første side, og LCD'et viser jobnummeret (#XXX) på faxmeddelelsen. Du kan gentage Trin 1 til 3 for den næste faxmeddelelse.

—**ELLER**—

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 4.

4 Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen).

MFC'en begynder at sende dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 5.

5 Anbring den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Set**.

MFC'en påbegynder scanningen og går derefter tilbage til Trin 4. (Gentag Trin 4 og 5 for hver ekstra side). Hvis du vil sende den næste fax, skal du gå til Trin 1.

Glaspl Fax: Næste side? ▲ 1.Ja ▼ 2.Nej (Send) Vælg ▲▼ & Set

Glaspl Fax: Set næste side Så tast Set
--


Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner MFC'en dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter MFC'en opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.



Hvis hukommelsen bliver fuld, sender MFC'en dokumentet i realtid (selvom `Realtid TX` er slået `Fra`).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter eller udelukkende for den næste faxmeddelelse.

Hvis du vil faxe flere sider, skal du bruge ADF'en.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**). Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du trykke på  eller  for at vælge `Til` (eller `Fra`).

22.Afsenderindst.
5.Realtid TX
▲ Kun næste fax
▼ Til
Vælg ▲▼ & Set



Tryk på **Set**.

Gå til Trin 5.

—**ELLER**—

Hvis det kun gælder den næste faxmeddelelse, skal du trykke på  eller  for at vælge `Kun næste fax`.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på  eller  for at vælge `Næste fax:Til` (eller `Næstefax:Fra`).

Tryk på **Set**.


5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst..*

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger for denne side, og gå derefter til Trin 6.

6 Indtast faxnummeret.



7 Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

 Ved transmission i realtid ved hjælp af scannerglaspladen virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke.

Kontrollere jobstatus

Check, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et *Ingen jobkø*).

1 Tryk på **Menu, 2, 6**.

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at rulle gennem listen.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

26.Mgl. jobs
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Vælg ▲▼ & Set

Annullere et job under scanning af dokumentet



Du kan annullere et job, mens du scanner det ind i hukommelsen, ved at trykke på **Stop/Exit**.

Annullere et planlagt job

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu, 2, 6**.

Alle ventende job vises på LCD'et.

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at vælge det job, du vil annullere.

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.

3 Tryk på **1** for at annullere.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

Hvis du annullerer et andet job, skal du gå til Trin 2.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

26.Mgl. jobs		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFGF
Vælg ▲▼ & Set		

Avanceret afsendelse

Oprettelse af den elektroniske forside

Forsiden oprettes på den modtagende maskine. Din forside indeholder det navn, der er gemt i hukommelsen til One Touch eller hurtigopkaldsnummer. Hvis du kalder op manuelt, er navnet tomt.

Forsiden viser din Afsender-ID og det antal sider, du sender. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2.) Hvis du har slået Forside Til (**Menu, 2, 2, 7**), er antal sider tomt.

Du kan vælge en kommentar til din faxforside.

1. Bemærkn. Fra
2. Ring venligst
3. Haster
4. Fortroligt


I stedet for at bruge en af de forudindstillede kommentarer kan du indtaste to personlige meddelelser efter eget valg på op til 27 tegn. Brug skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste tegnene. (Se *Oprette dine egne kommentarer* på side 6-15.)

5. (User Defined)
6. (User Defined)



De fleste indstillinger til afsenderindstillingerne er midlertidige, så du kan foretage ændringer for hver faxmeddelelse, du sender. Når du opsætter din forside og forsidekommentarer, skal du imidlertid ændre standardindstillingerne, så de bliver tilgængelige ved faxafsendelse.

Oprette dine egne kommentarer

Du kan opsætte to kommentarer efter eget valg.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 8**.

3 Tryk på  eller  for at vælge 5 eller 6 til din egen kommentar.

22.Afsenderindst.
8.Forside notat
▲ 5.
▼ 6.
Vælg ▲▼ & Set

Tryk på **Set**.

4 Brug tastgruppen til at indtaste din tilpassede kommentar.

Tryk på **Set**.

(Se *Indtaste tekst* på side 4-3.)


5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst.*

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte.

Kun forside til den næste faxmeddelelse

Denne funktion virker ikke uden Afsender-ID. Så sørg for, at den er angivet. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2.) Hvis du kun vil sende en forside med en bestemt faxmeddelelse, vil denne forside inkludere antallet af sider i dit dokument.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).



Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.



3 Når LCD'et viser *Kun næste fax*.

Tryk på **Set**.


22.Afsenderindst.
7.Forsi.opsætning
▲ Kun næste fax
▼ Til
Vælg ▲▼ & Set

4 Tryk på  eller  for at vælge *Næste fax:Til* (eller *Næste fax:Fra*).

Tryk på **Set**.

5 Tryk på  eller  for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.


Tryk på **Set**.

- 6 Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender.
Tryk på **Set**.
(Tryk f.eks. på **0, 2** for 2 sider, eller indtast **0 0** for at lade sideantallet være tomt. Hvis du begår en fejl, skal du trykke på  for at gå tilbage og indtaste antallet af sider igen.)
- 7 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst.*
—**ELLER**—
Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.
- 8 Indtast det faxnummer, du vil kalde op til.
- 9 Tryk på **Start**.



Send en forside for alle faxmeddelelser

Denne funktion virker ikke uden Afsender-ID. Så sørg for, at den er angivet før du fortsætter. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 4-2.)

Du kan indstille MFC'en til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse. Antallet af sider i din faxmeddelelse medtages ikke, når du bruger denne indstilling.



- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge *Til*.

Tryk på **Set**.



- 4 Hvis du har valgt *Til*, skal du trykke på  eller  for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.

Tryk på **Set**.


- 5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst.*

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

Bruge en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, som du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og hæfte den ved din faxmeddelelse.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.

3 Tryk på , eller  vælg

Udskriv prøve.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Start**. MFC'en udskriver en kopi af din forside.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

22.Afsenderindst.
7.Forsi.opsætning
▲ Fra
▼ Udskriv prøve
Vælg ▲▼ & Set

Rundsendelse

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Ved hjælp af tasten **Set** kan du inkludere grupper, One Touch-, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre. Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 390 forskellige numre. Imidlertid vil den tilgængelige hukommelse variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.


Hvis du vil inkludere One Touch- eller hurtigopkaldsnumre og manuelt opkaldte numre i den samme rundsendelse, skal du trykke på **Set** mellem hvert nummer. Brug **Search/Speed Dial** som hjælp til nemt at vælge numrene.

(Se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-5.)

Når rundsendelsen er afsluttet udskrives en Rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.


- Indtast de lange opkaldssekvensnumre som normalt, men husk, at hvert OneTouch- og hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.

- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Indtast et nummer ved hjælp af One Touch-, hurtigopkaldsnummer, et gruppenummer, Søg eller kald op manuelt ved hjælp af tastgruppen.
(F.eks.: Gruppenummer)
- 3** Når LCD'et viser modpartens faxnummer, skal du trykke på **Set**.
Du bliver anmodet om det næste nummer.
- 4** Indtast det næste nummer.
(F.eks.: Hurtigopkaldsnummer)
- 5** Når LCD'et viser modpartens faxnummer, skal du trykke på **Set**.
- 6** Indtast et andet faxnummer.
(F.eks.: Manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.)
- 7** Tryk på **Start**.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 8.
- 8** Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen).
MFC'en begynder at sende faxmeddelelsen.
—**ELLER**—
Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 9.
- 9** Anbring den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **Set**.
MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 8.
(Gentag Trin 8 og 9 for hver ekstra side.)

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 9**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Set**.

22.Afsenderindst. 9.Oversøisk fax ▲ Til ▼ Fra Vælg ▲▼ & Set

- 4 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 5.

- 5 Indtast det faxnummer, du vil kalde op til.

- 6 Tryk på **Start**.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.

- 7 Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen).

MFC'en begynder at sende faxmeddelelser.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 8.


- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.

MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 7.
(Gentag Trin 7 og 8 for hver ekstra side.)

Forsinket fax

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i Trin 3. Tryk på **Set** for at acceptere det, eller indtast et andet tidspunkt for afsendelse af faxmeddelelser.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

3 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

22.Afsenderindst. 3.Timer

stil tid=00:00

Indtast & Set

Tryk på **Set**.

(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM.)

4 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst.*

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 5.

5 Indtast faxnummeret.

6 Tryk på **Start**.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.

7 Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen).

MFC'en påbegynder scanning af dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 8.

8 Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.




MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 7.
(Gentag Trin 7 og 8 for hver ekstra side.)



Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchtransmission




Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din MFC forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

22.Afsenderindst.
4.Batch afs
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Indstille pollingtransmission (standard)

Pollingtransmission sker, når du indstiller maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan hente det.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Standard**.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**
—**ELLER**—
Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 5.
- 5 Tryk på **Start**.
MFC'en påbegynder scanning af dokumentet.
- 6 Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, skal du vente på at faxen bliver pollet.
—**ELLER**—
Hvis du har lagt det på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.

- 7** Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen) og vente på at faxen bliver pollet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 8.

- 8** Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.


MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 7.
(Gentag Trin 7 og 8 for hver ekstra side.)



Dokumentet gemmes og kan hentes fra enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved at bruge funktionen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-13.)

Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode

Når du vælger *Sikker*, skal alle, der poller maskinen, indtaste pollingsikkerhedskoden.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2** Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

- 3** Tryk på  eller  for at vælge *Sikker*.

Tryk på **Set**.

- 4** Indtast et firecifret nummer.

Tryk på **Set**.

- 5** Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen *Afsenderindst*.

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 6.

- 6** Tryk på **Start**.

MFC'en påbegynder scanning af dokumentet.

7 Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, skal du vente på, at faxen bliver pollet.

—**ELLER**—

Hvis du har lagt det på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 8.

8 Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Start** igen) og vente på at faxen bliver pollet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 9.

9 Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Set**.

MFC'en påbegynder scanningen og går tilbage til Trin 8. (Gentag Trin 8 og 9 for hver ekstra side.)



Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

Hukommelsessikkerhed

Hukommelsessikkerhed gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til MFC'en. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, når du slår hukommelsessikkerhed **Til**, så de ikke går tabt.

Hvis Faxlager er slået **Til**, før du slår hukommelsessikkerhed **Til**, vil faxvideresendelse og fjernmodtagelse fortsat virke.

Når hukommelsessikkerhed er slået **Til** er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapaciteten).
- Faxvideresendelse (hvis Faxlager allerede var slået **Til**)
- Fjernmodtagelse


Når hukommelsessikkerhed er slået **Til** er følgende funktioner **IKKE** tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- PC-scanning



Hvis du vil udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, skal du slå hukommelsessikkerhed **Fra**.

Opsætte adgangskoden

 Hvis du glemmer adgangskoden til hukommelsessikkerhed, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.

Tryk på **Set**.

Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, viser LCD'et `Verificer:`.

- 3 Indtast adgangskoden igen.

Tryk på **Set**.

20.Diverse
1.Huk sikkerh
Nyt passwd:xxxx
Indtast & Set

Slå Hukommelsessikkerhed Til


- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge `Sæt sikkerh`.

Tryk på **Set**.

- 3 Indtast den firecifrede adgangskode.

Tryk på **Set**.

MFC'en går offline, og LCD'et viser `Sikker mode`.

 I tilfælde af strømsvigt, bevares data i hukommelsen i op til 4 dage.


20.Diverse
1.Huk sikkerh
▲ Sæt sikkerh
▼ Sæt passwd
Vælg ▲▼ & Set

Slå Hukommelsessikkerhed fra

- 1 Tryk på **Menu**.

Indtast den registrerede firecifrede adgangskode, og tryk på **Set**.

- 2 Hukommelsessikker slås automatisk fra, og LCD'et viser dato og klokkeslæt.

 Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et `Forkert pswd`, maskinen er fortsat offline MFC'en forbliver i sikker tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

7

Auto-opkaldsnumre og opkaldsfunktioner

Gemme numre til let opkald

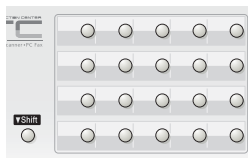
Du kan indstille din MFC til at foretage tre typer lette opkald: One Touch, Hurtig opkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser.



Hvis der sker en strømafbrydelse, går auto-opkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme One Touch-opkaldsnumre

MFC'en har 20 One Touch-taster, hvor du kan gemme 40 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 21 til 40, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på One Touch-tasten. Når du trykker på en One Touch-tast, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. (Se *One Touch-opkald* på side 7-7.)





One Touch-taster er de 20 taster (numrene 01-40) på venstre side af kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Tryk på den One Touch-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis du ikke har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), skal du gå til Trin 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), spørger MFC'en dig, om One Touch-tasten er til et fax/telefonnummer eller en e-mail-adresse.

Gå til Trin 3.

- 3 Tryk på  eller , for at vælge Fax/Tlf. Tryk på **Set**.

23.Hurtig opkald
*007
▲ F/T
▼ Eml
Vælg ▲▼ & Set

4 Indtast nummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

- Hvis du vil indtaste en pause i opkaldssekvensen (f.eks. for at få adgang til en udgående linje), skal du trykke på **Redial/Pause**, når du indtaster cifrene.

Hvert tryk på **Redial/Pause** indsætter en pause på 3,5 sekund, når der kaldes op til nummeret, og der vises en bindestreg på skærmen.

5 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver.)

—**ELLER**—

Tryk på **Set** for at gemme nummeret uden et navn.

6 Gå til Trin 2 for at gemme et andet One Touch-nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Når du kalder op ved hjælp af et automatisk opkaldsnummer, viser LCD'et det navn og nummer, du har gemt, eller hvis du ikke har gemt et navn, kun det nummer, du har gemt.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, **#**, det trecifrede nummer og **Start**). MFC'en kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).



(Tryk f.eks. på **005**.)

Tryk på **Set**.

Hvis du ikke har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), skal du gå til Trin 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), spørger MFC'en dig, om hurtigopkaldet er til et fax/telefonnummer eller en e-mail-adresse. Gå til Trin 3.

- 3 Tryk på  eller , for at vælge Fax/Tlf. Tryk på **Set**.
- 4 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Set**.

- 5 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver.)

—**ELLER**—

Tryk på **Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 6 Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

23.Hurtig opkald
2.Totastopkald
Totastopkald#
Indtast & Set

23.Hurtig opkald
#100
▲ F/T
▼ Eml
Vælg ▲▼ & Set

Ændre One Touch- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et One Touch- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:





- 1 Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

- 2 Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Set**.

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Clear/Back** gentagne gange, indtil alle cifre eller bogstaver er slettet. Hvis du vil slette ét ciffer eller bogstav, skal du bruge  eller  til at anbringe markøren under det og derefter trykke på **Clear/Back**.
- Hvis du vil indsætte tegn, skal du bruge  eller  til at placere markøren der, hvor du vil indsætte dem, og derefter skrive.

- 3 Følg vejledningen i begyndelsen af Trin 5 under Gemme One-Touch- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Gemme One Touch-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)

23.Hurtig opkald
*005:MIKE
▲ 1.Change
▼ 2.Exit
Vælg ▲▼ & Set

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der er gemt i en One Touch- eller hurtigopkaldstast, gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på en One Touch- og **Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det trecifrede nummer og **Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer som et One Touch- eller hurtigopkaldsnummer. Du kan derefter kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe optager et One Touch- eller hurtigopkaldsnummer. Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 339 numre til én stor gruppe.

(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3 og *Ændre One Touch- og hurtigopkaldsnumre* på side 7-4.)

1 Tryk på **Menu, 2, 3, 3**.

2 Beslut, hvor du vil gemme gruppen.

—**OG**—

Tryk på en One Touch-tast.

—**ELLER**—

Tryk på **Search/Speed Dial**, indtast det trecifrede nummer, og tryk derefter på **Set**.

(Tryk f.eks. på One Touch-tasten 2 for Gruppe 1.)


3 Brug tastgruppen til at indtaste gruppenummeret.

Tryk på **Set**.


(Tryk f.eks. på **1** for Gruppe 1.)

23.Hurtig opkald 3.Indst. Grupper
Gruppeopkld:
Tryk Hurtig opkald ...

23.Hurtig opkald *002
Gruppe#:0
Enter Nr. & Set

- 4** Hvis du vil medtage One Touch- eller hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du indtaste dem som ved opkald.
Tryk f.eks. på One Touch-tasten **05** for One Touch-tasten **05**.
Tryk **Search/Speed Dial**, og tryk derefter på **009** på opkaldstastaturet for hurtigopkaldsnummeret 009. LCD'et viser * 005, #009.
 - 5** Tryk på **Set** for at acceptere numrene til denne gruppe.
 - 6** Brug tastgruppen og skemaet på side 4-3 til at indtaste et navn for gruppen.
Tryk på **Set**.
(Indtast f.eks. NYE KUNDER.)
 - 7** Tryk på **Stop/Exit**.
-  Du kan udskrive en liste over alle One Touch- og hurtigopkaldsnumre (Se *Udskrive rapporter* på side 9-3.)
Gruppenumre vil være markeret i kolonnen "GRUPPE".










Opkaldsfunktioner

 Når du kalder op ved hjælp af et automatisk opkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt, eller hvis du ikke har gemt et navn, det faxnummer, du har gemt.


Søge

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med One Touch- og hurtigopkaldsnumre.

(Se *Gemme One Touch-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
 - 2 Tryk på **Search/Speed Dial**.
 - 3 Tryk på  eller .
- Hvis du vil søge, alfabetisk gennem de navne, der er gemt, skal du indtaste det første bogstav i det navn, du søger, og trykke på  eller .
- ELLER**—
- Tryk på  eller .
- Hvis du vil søge efter numre numerisk, skal du trykke på  eller .
- 4 Når LCD'et viser det navn, du ønsker at kalde op til, skal du trykke på **Start**.

One Touch-opkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk One Touch-tasten til den modtager, du vil kalde op til.
- 3 Tryk på **Start**.

Hurtigopkald

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
 - 2** Tryk på **Search/Speed Dial**, # og derefter på det trecifrede hurtigopkaldsnummer.
(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)
 - 3** Tryk på **Start**.
-  Hvis du forsøger at bruge et One Touch- eller hurtigopkaldsnummer uden nummer gemt heri, hører du en advarselslyd, og LCD'et viser *Ikke registr.* LCD'et vender tilbage til normal efter 2 sekunder.

Manuel opringning

Manuel opringning betyder, at du trykker alle tallene i telefonnummeret selv.

Bruge en ekstern telefon

Den nemmeste måde at bruge en ekstern telefon på er at løfte røret og kalde op til nummeret fra den eksterne telefon som normalt.

- 1** Løft røret på den eksterne telefon.
- 2** Kald op til nummeret på den eksterne telefon.
- 3** Læg på ved at lægge røret på igen.

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoderne eller teleoperatørerne til langdistanceopkald samt kreditkortnumrene som One Touch- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse langdistancesekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Det kombinerede nummer kaldes op i den rækkefølge, du har indtastet det, så snart du trykker på **Start**.

(Se *Gemme One Touch-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. gemme '555' som One Touch-tast 03 og '7000' som One Touch-tast 02. Hvis du trykker på One Touch-tasten **03**, One Touch-tasten **02** og **Start**, kalder du op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte den del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på One Touch-tasten **03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af tastgruppen.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller -signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du gemme en pause på dette sted i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

8

Eksterne faxfunktioner



Faxvideresendelse



Når du har valgt Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk Til.

Programmere et faxvideresendelsesnummer

Når Faxvideresendelse er slået Til, gemmer MFC'en den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder den op til det faxnummer, du har programmeret, og videresender faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Set**.

25.Anden fax
1.Fax fremsend.
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

- 3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Faxlager

Hvis Faxmodtagelse er slået TIL, kan du hente faxmeddelelser fra et andet sted ved hjælp af Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse. LCD'et viser, når der er gemt en faxmeddelelse i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2.**


LCD'et anmoder dig om at vælge en faxindstilling.

25. Anden fax
2. Fax lager
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

2 Tryk på eller for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Set**.


3 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis der er faxmeddelelser i hukommelsen, når du slår Faxlager FRA, spørger LCD'et, om du vil slette faxmeddelelserne i hukommelsen.

Hvis du trykker på **1**, slettes alle faxdata, og Faxlager slås fra.

Hvis du trykker på **2**, slettes alle faxmeddelelserne ikke, og Faxlager forbliver slået til.

(Se *Polling* på side 5-10.)



-  ■ Når du har valgt Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk Til. Hvis du sætter Faxvideresendelse tilbage til Fra, forbliver Faxlager forbliver slået til.
- I tilfælde af strømsvigt, bevares data i hukommelsen i op til 4 dage.

Indstille din fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra din MFC. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- *).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Indtast et trecifret nummer fra **0-9**, * eller #.
Tryk på **Set**. (Forudindstillingen ' * ' kan ikke ændres.)

25.Anden fax
3.Fjernkontrol
Adgangskode:---*
Indtast & Set

-  Brug ikke de samme cifre, som forekommer i din fjernaktiveringskode (* **51**) eller deaktiveringskode (**#51**).
(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-8.)
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.
-  Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling (--- *).

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til din MFC fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptone-system og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser. Klip Adgangskort til fjernmodtagelse på sidste side ud, og tag det altid med dig.

Bruge din fjernadgangskode


- 1** Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptone-system.
- 2** Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3** MFC'en signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
1 langt bip - faxmeddelelser
Ingen bip - ingen faxmeddelelser
- 4** MFC'en giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. MFC'en lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. MFC'en bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5** Tryk på **90** for at nulstille MFC'en, når du er færdig.
- 6** Læg på.

Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra MFC'en. Når du kalder op til MFC'en og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsoplysninger
95 Ændre indstillinger til faxvideresendelse	
1 FRA	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt. Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 8-6.) Når du har registreret nummeret, slås faxvideresendelse Til.
2 Faxvideresendelse	
4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager TIL	Du kan slå Faxlager Til (eller Fra, når du har hentet eller slettet alle dine meddelelser).
7 Faxlager FRA	
96 Hente en faxmeddelelse	
2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtage faxmeddelelser</i> på side 8-6.)
3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, kan du slette faxmeddelelser fra hukommelsen.
97 Kontrollere modtagestatus	
1 Fax	Du kan kontrollere, om din MFC har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98 Ændre modtagetilstand	
1 Ekstratlf/Tad	Hvis du hører ét langt bip, kan du ændre modtagetilstanden.
2 Fax/Tif	
3 Kun Fax	
90 Afslutte	Efter et langt bip kan du afslutte fjernmodtagelse.

Modtage faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3 Så snart du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **962**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører MFC'en bippe. Din MFC kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **954**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører MFC'en bippe.

9

Udskrive rapporter

MFC-indstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**

—**ELLER**—

Tryk på **Menu, 2, 4, 2.**

24.Rapportindstil
1.Bekræftelse
2.Journal Interv
Vælg ▲▼ & Set



Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen, og hvorvidt transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for hver faxmeddelelse, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image** udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Når funktionen er slået **Fra**, udskrives rapporten kun, hvis der opstår en transmissionsfejl. (NG).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Fra**, **Fra+Image**, **Til** eller **Til+Image**.

24.Rapportindstil
1.Bekræftelse
▲ Til
▼ Til+Image
Vælg ▲▼ & Set

- Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille journalintervallet

Du kan indstille MFC'en til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

Standardindstillingen er **For hver 50 fax**.

1 Tryk på **Menu, 2, 4, 2**.

2 Tryk på  eller  for at vælge et interval.

Tryk på **Set**.


(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen.)


3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Set**.

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M..)

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver MFC'en rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis MFC's hukommelse løber fuld med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver MFC'en journalen tidligere og sletter derefter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.

 Hvis du vælger **For hver 50 Fax**, udskriver MFC'en journalen, når MFC'en har gemt 50 job.



24.Rapportindstil
2.Journal Interv
▲ For hver 50 fax
▼ Hver 6. time
Vælg ▲▼ & Set

Udskrive rapporter

Der er fem tilgængelige rapporter:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Hjælp | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer MFC'en. |
| 2. Hurtig opkald | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i One Touch- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge. |
| 3. Journal | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX betyder Transmission.) (RX betyder Modtagelse.) |
| 4. Afs bekræft | Udskriver en Transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission. |
| 5. System indst. | Udskriver dine indstillinger |
| 6. Indkøbsordre | Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren. |

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**, **5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **Set**.
—**ELLER**—
Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.
Tryk f.eks. på **1** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Start**.

10 Tage kopier

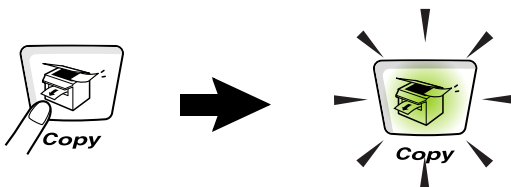
Bruge MFC'en som kopimaskine

Du kan bruge din MFC som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Gå til kopifunktionen

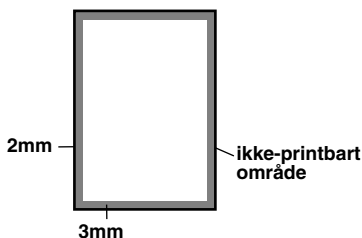
Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser grønt.

Hvis ikke, skal du trykke på  (**Copy**) for at gå til **Copy**-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, som MFC'en bliver i kopifunktionen efter en kopiering. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6.)



Det printbare område i MFC'en begynder ca. 2 mm fra begge ender og 3 mm fra toppen eller bundet af papiret.

Ex: A4 (Dokumentet) → A4 (Papir)

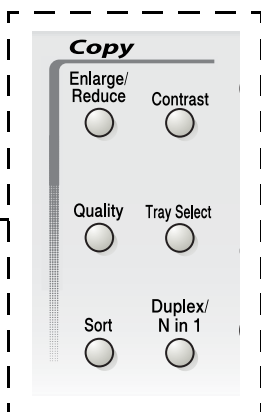


Midlertidige kopiindstillinger

Du kan forbedre dine kopier ved at bruge de midlertidige kopitaster **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** og **N in 1** (for MFC-8440) eller **Duplex/N in 1** (for MFC-8840D). Disse indstillinger er midlertidige, og MFC'en vender tilbage til standardindstillingerne 1 minut efter afslutningen på kopieringen. Hvis du vil bruge disse midlertidige indstillinger igen, kan du lægge det næste dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen inden for dette tidsrum.



Hvis du imidlertid har indstillet Mode Timer for Copy- eller Scan-funktionerne til 0 eller 30 sekunder vender MFC'en tilbage til standardindstillingerne efter det antal sekunder, der er angivet for Mode Timer. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6 og *Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)* på side 10-6.)

Midlertidige kopitaster





Når MFC'en kopierer, modtages indkommende faxmeddelelser i hukommelsen i stedet for at blive udskrevet.

Tage en enkelt kopi fra ADF'en


- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
 - 2 Tryk på **Start**.
Træk **IKKE** i dokumentet, mens kopieringen er i gang.
-  Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen og skubbe dokumentet ud.

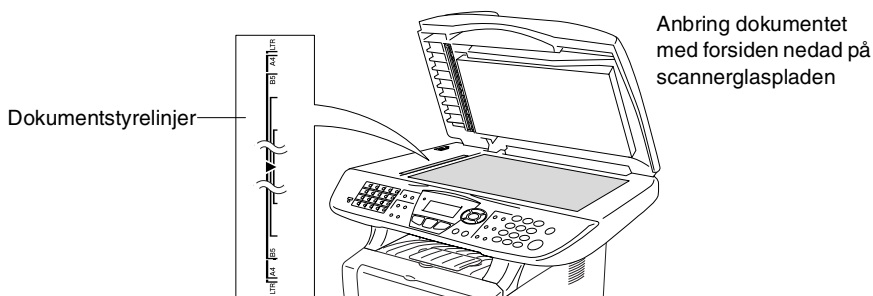
Tage flere kopier med ADF'en


- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Indsæt dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
 - 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
 - 3 Tryk på **Start**.
-  Tryk på tasten **Sort** for at sortere kopierne.

Tage enkelte eller flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen

Du kan tage flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen. Flere kopier vil blive stakket (alle kopier af side 1, derefter alle kopier af side 2 osv.). Brug de midlertidige kopitaster til at vælge flere indstillinger. (Se *Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)* på side 10-6.)

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrelinjerne til venstre, og luk dokumentlåget.
 - 3 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
Tryk f.eks. på **3 8** for 38 kopier.
 - 4 Tryk på **Start**.
MFC'en påbegynder scanningen af dokumentet.
-  Hvis du vil sortere flere kopier, skal du bruge ADF'en. (Se *Tage en enkelt kopi fra ADF'en* på side 10-3.)

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller trykke på **Start** for at kopiere de scannede sider. Du skal fjerne nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.

<i>Hukommelse fuld</i> Kopi:Tryk Start Afsl:Tryk Stop



Du kan opnå mere hukommelse ved at slå Faxlager fra.
(Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-7.)

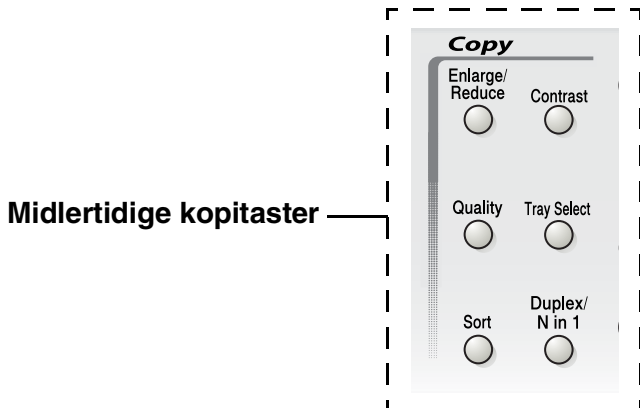
Når du får meddelelsen *Hukommelse fuld*, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.



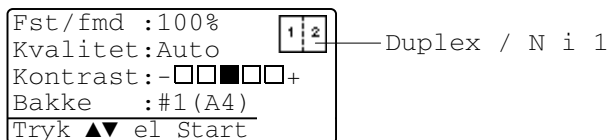
Hvis denne fejlmeddelelse vises mere end én gang, bør du muligvis forøge hukommelsens størrelse. Yderligere oplysninger om, hvordan du øger hukommelsen, findes du ved at se *Hukommelseskort* på side 13-1.

Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)

Hvis du kun vil ændre indstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster.



Du kan bruge forskellige kombinationer. Det store LCD viser de aktuelle indstillinger for kopifunktionen.




Eksempel på kopifunktion på LCD


Forstør/Reducer



Du kan vælge de følgende forstørrelses- eller reduktionsforhold.

Auto indstiller MFC'en til at beregne det reduktionsforhold, der passer til din størrelse papir.

Bruger gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.



Tryk på Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Bruger (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Fuld side)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

 Auto vises kun, når du anbringer dokumentet i ADF'en.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce** eller .

Fst/fmd :100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +
Bakke :#1 (A4)

01

5 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede forstørrelse eller reduktion.

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Du kan vælge *Bruger* og trykke på **Set**.

Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%.)

6 Tryk på **Start**.

—**ELLER**—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.






■ Specielle kopieringsindstillinger (2 i 1, 4 i 1 eller Poster) er ikke tilgængelige med **Enlarge/Reduce**.

■ Auto er ikke tilgængelig ved brug af scannerglaspladen.


Kvalitet (dokumenttype)

Du kan vælge kvaliteten af din type dokument. Standardindstillingen er **Auto**, som bruges til dokumenter, der indeholder både tekst og fotografier. **Tekst** bruges til dokumenter, der kun indeholder tekst. **Foto** bruges til at kopiere fotografier.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Quality**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge dokumenttypen (**Auto**, **Tekst** eller **Foto**).
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.




Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

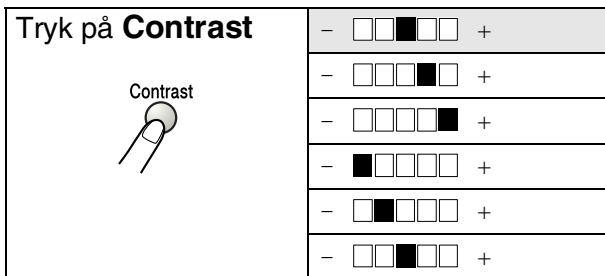
Hvis du vil sortere flere kopier, skal du bruge ADF'en. Siderne udskrives i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Sort**.
- 4 Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Kontrast




Du kan justere kontrasten ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Contrast**.
- 4 Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—ELLER—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.
—ELLER—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.




Bakkevalg


Du kan ændre den valgte bakke for kun den næste kopi.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerpladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Tray Select**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge bakken.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

(For MFC-8440 med ekstra papirbakke 2)

Tryk på Tray Select . 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(For MFC-8840D med ekstra papirbakke 2)

Tryk på Tray Select . 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP Bk






















* XXX er den papirstørrelse, du indstillede i **Menu 1, 3**.


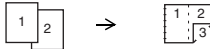
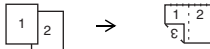
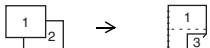
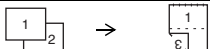
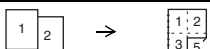
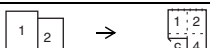
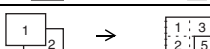
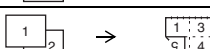
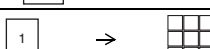


For MFC-8440 viser LCD'et kun valgt bakke, hvis den ekstra papirbakke er installeret.

Duplex/N in 1




'Duplex' udskriver på begge sider af papiret.

Midlertidig tast	Niveau 1	Niveau 2	Funktion	dokument → færdigt layout
Tryk på Duplex/N in 1 (MFC-8840D) N in 1 (MFC-8440) Duplex/ N in 1 	N i 1	—	2 i 1 (P)	 → 
		—	2 i 1 (L)	 → 
		—	4 i 1 (P)	 → 
		—	4 i 1 (L)	 → 
	Duplex(1 i 1) (MFC-8840D)	Form P1	—	 → 
		Form P2	Enkeltsidet	 → 
			Dobbeltsidet	 → 
		Form L1	Enkeltsidet	 → 
			Dobbeltsidet	 → 
		Form L2	—	 → 


Midlertidig tast	Niveau 1	Niveau 2	Funktion	dokument → færdigt layout
Tryk på Press Duplex/N in 1 (MFC-8840D) N in 1 (MFC-8440) Duplex/N in 1 	Duplex(2 i 1) (MFC-8840D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Duplex(4 i 1) (MFC-8840D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Poster	—		
	Fra	—	—	—

Duplex/N in 1 kopiering

Du kan spare papir ved at kopiere enten to eller fire sider på én side. Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter eller Legal.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
 - 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
 - 3 Tryk på **Duplex/N in 1**. Tryk på **Set** for at vælge N in 1.
 - 4 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).
Tryk på **Set**.
 - 5 Hvis du er klar til at kopiere, skal du gå til Trin 7.
—**ELLER**—
Tryk (op) eller (ned) for at vælge Kvalitet, Kontrast eller Magasin. Tryk på **Set**.

Fst/fmd:100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:-□□■□□+
Bakke :#1(A4)
tryk ▲▼ el Start
 - 6 Tryk (venstre) eller (højre) for at vælge en ny indstilling. Tryk på **Set**.

Glaspladekopi:
Næste side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Vælg ▲▼ & Set
 - 7 Tryk på Start. Hvis du bruger ADF'en, scanner MFC'en originalerne og udskriver kopierne.
—**ELLER**—
Hvis du bruger scannerglaspladen, scanner MFC'en siden. Anbring den næste original på scannerglaspladen.
 - 8 Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.
 - 9 Gentag Trin 7 og 8 for hver side i layoutet.
 - 10 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2**, og tryk på **Set**, eller tryk på **2** for at udskrive kopierne.
-  (P) betyder Portræt, og (L) betyder Landskab.
 - Du kan også kombinere N in 1 og Duplex. (Se *Duplex (2 in 1)* og *Duplex (4 in 1)* (for MFC-8840D) på side 10-18.)
 - Du kan ikke bruge indstillingen Enlage/Reduce til 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).

Plakat

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatstørrelse.
Du skal bruge scannerglaspladen.



- 1** Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Tryk på **Duplex/N in 1** og (op) eller (ned) for at vælge **Poster**.
Tryk på **Set**.
- 3** Tryk på **Start**.

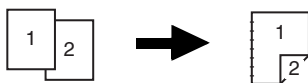
MFC'en starter scanning af originalen og udskriver plakatens sider.












For plakatkopier kan du ikke tage mere end én kopi eller bruge indstillingen Enlarge/Reduce.

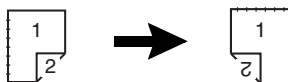
Duplex (1 in 1) (for MFC-8840D)








Fremstil en dobbeltsidet kopi ud fra et enkeltsidet dokument








- 1 Tryk  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(1 i 1).
—**ELLER**—
Hvis du vælger **PORTRÆT** eller **Form L2**, skal du gå til trin 6.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller , for at markere **Form P2** eller **Form L1**.
Tryk på **Set**.
—**ELLER**—
Tryk på  eller , for at markere **Form P1** eller **Form L2**, og fortsæt så fra trin 6.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge **Enkeltsidet** for dokumentet. (Hvis du bruger scannerglaspladen eller har ændret nummeret har ændret antallet af kopier i Trin 2, vises denne funktion ikke.)
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, starter MFC 'en udskrivningen.
—**ELLER**—
Hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.
- 7 Anbring det næste dokument på scannerglaspladen.
Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.
Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2** og trykke på **Set** eller trykke på **2** for at udskrive.

Fremstil en dobbeltsidet kopi ud fra et dobbeltsidet dokument (ikke tilgængelig for flere kopier)



- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2 Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(1 i 1).
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge Form P2, Form L1.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Dobbeltsidet til dokumentet.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.
- 6 Kontroller, at du har lagt dokumenterne i ADF'en som vist på LCD'et, og tryk på **Start**.
- 7 Når alle dokumentets sider er scannet på den ene side, skal du vende den anden side af dokumentet opad i ADF'en.
Tryk på **Start**.

Duplex (2 in 1) og Duplex (4 in 1) (for MFC-8840D)



- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt. Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(2 i 1) eller Duplex(4 i 1).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Form P1, Form P2, Form L1 eller Form L2.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, starter MFC'en udskrivningen.
—**ELLER**—
Hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 6.
- 6 Anbring det næste dokument på scannerglaspladen.
Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.
- 7 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2** og trykke på **Set** eller trykke på **2** for at udskrive.

Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan justere de kopiindstillinger, der er vist i skemaet. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Fabriksindstillinger
1.Kvalitet	—	Tekst	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	- ooooo + - ooooo + - ooooo + - ooooo + - ooooo +	- ooooo +



Kvalitet

- 1 Tryk på **Menu, 3, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Tekst, Foto eller Auto.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

31.Kvalitet
▲ Auto
Tekst
▼ Foto
Vælg ▲▼ & Set

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til blive lysere eller mørkere.

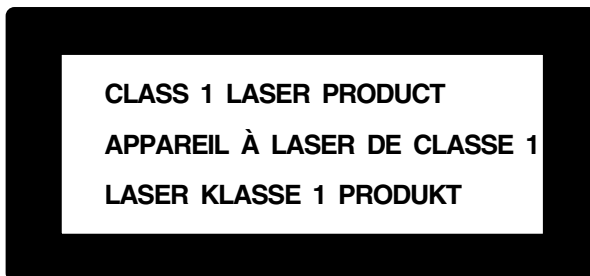
- 1 Tryk på **Menu, 3, 2.**
- 2 Tryk på  for at gøre det lysere.
—**ELLER**—
Tryk på  for at gøre det mørkere.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

32.Kontrast
- □ □ ■ □ □ +
Vælg ◀▶ & Set

11 Vigtige oplysninger

IEC 60825-specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-specifikationerne. Den viste mærkat er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.

Laserdiode

Bølgelængde: 760 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsigtighed

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Af hensyn til din sikkerhed

For at sikre sikker funktion skal det medfølgende tobenede stik kun sættes i en standard tobens stikdåse, som er effektivt forbundet til jord, via det almindelige ledningsnet.

Det faktum at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om strømmen er effektivt jordforbundet.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud at stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning

Forsigtighed: Tilslut dette produkt til en LAN-forbindelse, der ikke bliver udsat for overspænding.

Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®

Formålet med International ENERGY STAR® Program er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Sluk før rengøring. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, sofa, tæppe eller tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
Brug kun den netledning, der følger med denne MFC.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11** Du må ikke anbringe noget foran MFC'en, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12** Vent, indtil siderne er kommet ud af MFC'en, før du samler dem op.

13 Træk stikket til dette produkt ud af vægstikket, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
- Hvis der er spildt væske i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
- Brug ikke MFC'ens telefon i tordenvejr (der er en ringe sandsynlighed for et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- Brug kun den netledning, der er angivet i denne brugsanvisning.

Varemærker

Brother logoet er et registreret varemærke ejet af Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke ejet af Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh, QuickDraw, iMac og iBook er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerede varemærker eller varemærker ejet af Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og OmniPage er registrerede varemærker ejet af ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Hvert eneste selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, nævnt i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker ejet af deres respektive selskaber.

12 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

VIGTIGT!
Teknisk assistance får du ved at ringe til det land, hvor du har købt din MFC. Kald skal foretages <i>fra selve</i> landet.

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer MFC'en problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

FEJLMEDELELSER		
FEJLMEDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Skift tromle nu	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten . Udskift derefter tromleenheden med en ny.
	Tromletælleren blev ikke nulstillet.	1. Åbn frontlågen, og tryk derefter på Clear/Back . 2. Tryk på 1 for at nulstille den.
Check dokument	Dokumenterne er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var længere end 90 cm.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 12-5.
Check papir Check papir #1 Check papir #2	MFC'en mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet. —ELLER— Der er papirstop i MFC'en.	Læg papir i papirmagasinet eller MP-bakken. —ELLER— Fjern papiret, og læg det i igen. Se <i>Papirstop</i> på side 12-6 og <i>Fastsiddende papir i dupleksbakken (for MFC-8840D)</i> på side 12-10.
Check MP papir	MP-bakken løber tør for papir.	Læg papir i igen. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for MFC-8840D)</i> på side 2-9.)

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Check papirstr	Når du får denne fejl, svarer papiret i papirmagasinet ikke til den papirstørrelse, du har angivet i Menu, 1, 3.	Indlæs rigtige størrelse papir i, eller rediger standardindstillingen. (Se <i>Indstille Mode Timer</i> på side 4-6.)
Check scannerlås	Scannerlåsen er låst.	Frigør scannerlåsehåndtaget, og tryk derefter på Stop/Exit .
Komm. fejl	Dårlig telefonlinjekvalitet har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at kalde op igen. Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines polling-opsætning.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. MFC'en holder pause med det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du køleblæseren køre, mens displayet på MFC'en viser Køler ned og Vent lidt .	Du skal vente 20 minutter på, at den køler ned.
Låget er åbent Luk låget	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen til tromleenheden.
Afbrudt	Den anden person eller persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
DX håndtag fejl	Håndtaget til justering af papiret til duplexudskrivning er ikke indstillet korrekt til papirstørrelsen.	Indstil duplexhåndtaget i den rigtige stilling. (Se <i>Sådan bruges automatisk duplex til fax, kopiering og udskrivning (for MFC-8840D)</i> på side 2-11.)
Åben bakke til forside opad	Udbakken til forsiden opad er åben.	Luk udbakken til forsiden opad.
Fixerenhed er åben	Låget til fixerenheden er åbent.	Luk låget til udredning af papirstop. (Se <i>Papirstop</i> på side 12-6.)
Maskinfejl XX	Der er opstået et mekanisk problem i MFC'en.	Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.
Ingen DX bakke	Du har forsøgt duplexudskrivning med duplexlåget åbent.	Sæt duplexbakken rigtigt i. (Se <i>Fastsiddende papir i duplexbakken (for MFC-8840D)</i> på side 12-10.)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.

FEJLMEDDELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et One Touch- eller Hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil One Touch- og Hurtigopkaldsnumre. (Se <i>Gemme One Touch-opkaldsnumre</i> på side 7-1 og <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 7-3.)
Hukommelse fuld	Du kan ikke gemme data fra hukommelsen.	<p>(Faxafsendelse er i gang) Tryk på Stop/Exit, vent indtil, de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-5.)</p> <p>(Kopiering er i gang) Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de funktioner, der er i gang, er afsluttet, og prøv derefter igen. —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-5.) —ELLER— Sæt mere hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 13-1.)</p> <p>(Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskriftskvalitet</i> i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.) —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-5.) —ELLER— Sæt mere hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 13-1.)</p>
Papirstop	Der er papirstop i MFC'en.	Se <i>Papirstop</i> på side 12-6 og <i>Fastsiddende papir i dupleksbakken (for MFC-8840D)</i> på side 12-10.

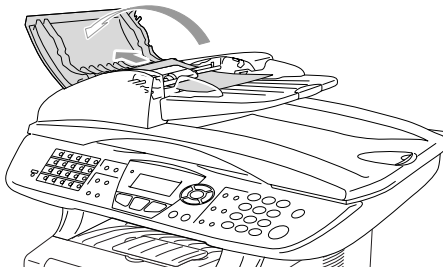
FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Åbn låg	En side, et stykke papir eller en papirclips el.lign. sidder fast indeni MFC'en.	Åbn dokumentlåget. Hvis du kan se fastsiddende papir eller andet, skal du trække det forsigtigt ud og derefter lukke frontlågen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du åbne og lukke frontlågen igen. Hvis MFC'en ikke kan nulstille sig selv og vende tilbage til at vise dato og klokkeslæt, viser den Maskinfejl XX. Kontakt Brother forhandleren for at få service.
Toner tom	Tonerpatronen er ikke installeret. —ELLER— Toneren er opbrugt, og udskrivning er ikke mulig.	Sæt tonerpatronen i igen. —ELLER— Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.)
Skift toner	Hvis LCD'en viser Skift toner, kan du stadig udskrive, men mængden af toner er imidlertid stærkt reduceret og maskinen fortæller, at den snart løber tør for toner.	Bestil en ny tonerpatron nu.

Dokumentstop

Følg de relevante instruktioner for at fjerne papirstoppet afhængigt af, hvor dokumentet sidder fast.

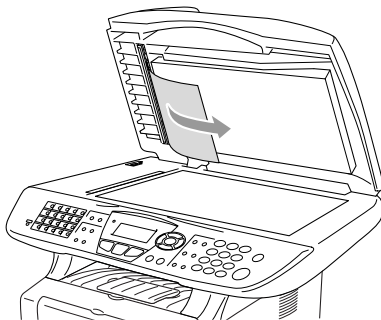
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



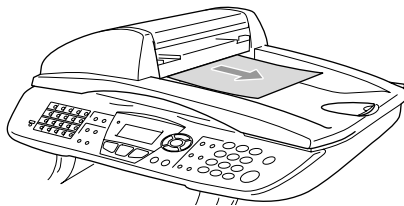
Dokumentet sidder fast indeni ADF-enheden.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



—**ELLER**—

- 1 Tag ADF-støtten ud af ADF-enheden.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

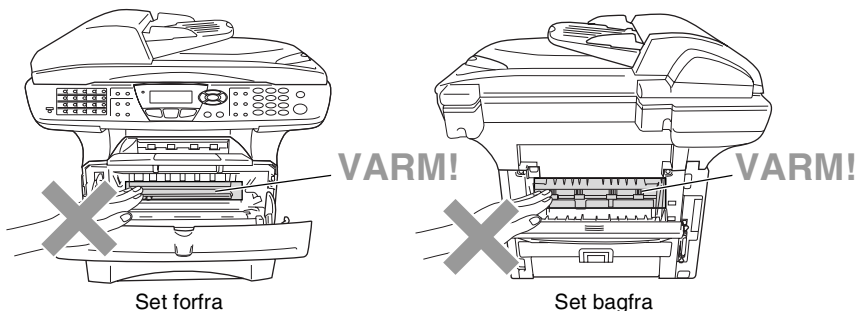


Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

⚠ ADVARSEL

Når du har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller bakken til output på bagsiden på MFC'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.



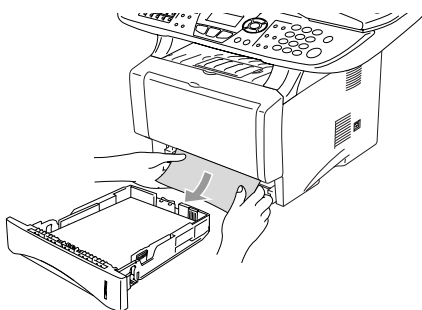
Fjern det fastsiddende papir på følgende måde.

Hvis du kan fjerne det fastsiddende papir helt ved hjælp af oplysningerne i de følgende trin, kan du installere papirmagasinet først og derefter lukke frontlågen, hvorefter MFC'en automatisk genoptager udskrivningen.



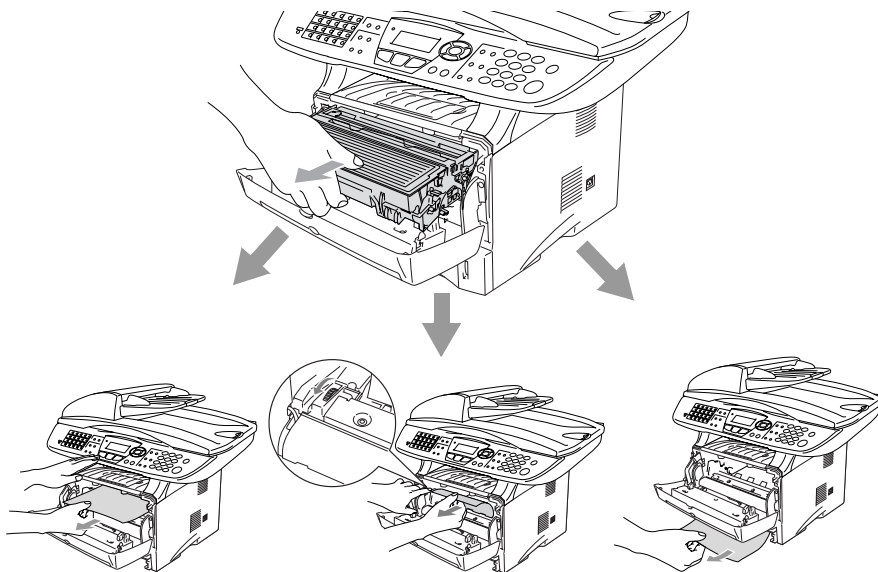
- Hvis der opstår papirstop, når du bruger det ekstra nederste magasin, skal du checke, at det øverste papirmagasin er sat rigtigt i.
- Fjern altid alt papir fra papirmagasinet, og ret stakken ud, når du lægger nyt papir i. Dette er med til at forhindre, at flere papirark fremføres samtidig gennem MFC'en og reducerer antallet af papirstop.

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af MFC'en.
- 2 Træk det fastsiddende papir op og ud af MFC'en.



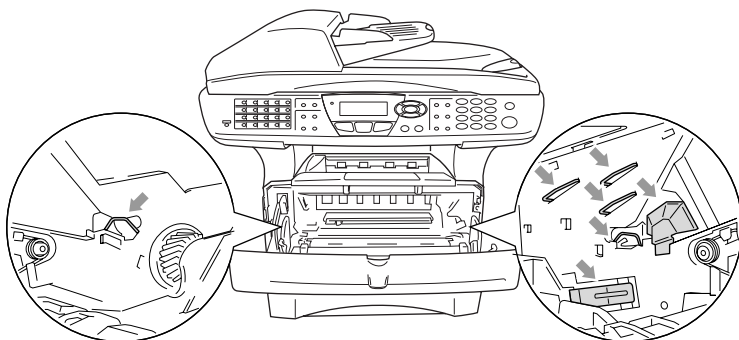
- 3 Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.
- 4 Træk tromleenheden ud. Træk det fastsiddende papir op og ud af MFC'en. Hvis du ikke nemt kan fjerne tromlen nu, må du ikke bruge ekstra kræfter. Træk i stedet i kanten af det fastsiddende papir fra papirmagasinet.

Hvis ikke det fastsiddende papir nemt kan tages ud, skal du dreje papirstophjulet imod dig, så du forsigtigt kan trække papiret ud.

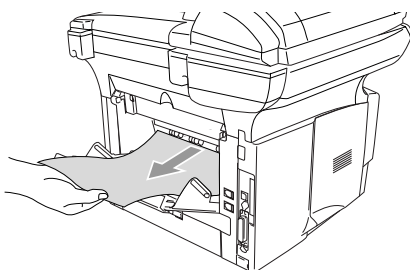



⚠ ADVARSEL

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist på det følgende diagram, så du ikke beskadiger MFC'en, der er opstået ved statisk elektricitet.



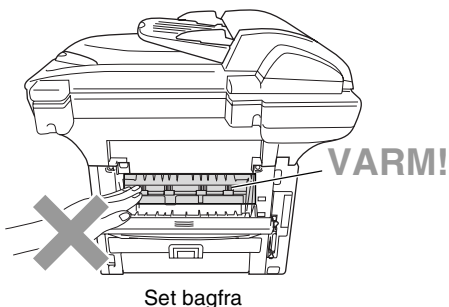
- 5** Åbn bakken til output på bagsiden. Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden. Hvis du har udredet papirstoppet, skal du gå til Trin 7.



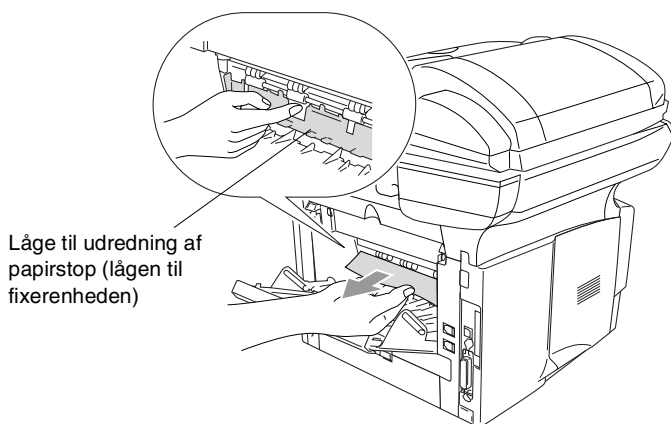
-  Hvis det er nødvendigt at trække papiret mod bagsiden af MFC'en, kan fixerenheden blive snavset til med tonerpulver, så det kan klatte på de næste udskrifter. Udskriv nogle få kopier af testsiden, indtil der ikke mere kommer spredt toner på.

! ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget **VARME!**. Vent på, at MFC'en køler af, før du berører de indvendige dele i MFC'en.

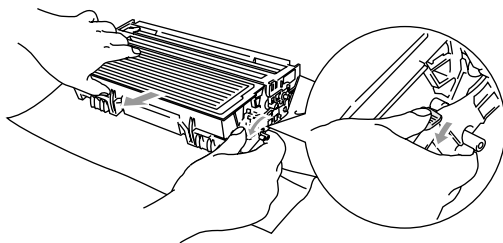


- 6 Åbn lågen til udredning af papirstop (lågen til fixerenheden). Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden.



- 7 Luk lågen til udredning af papirstop. Luk bakken til output på bagsiden.

- 8** Skub låsehåndtaget ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget indeni tromlen.



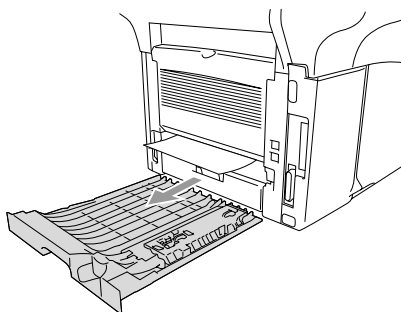
9 Sæt tromleenheden tilbage i MFC'en.

10 Sæt papirbakken i MFC'en.

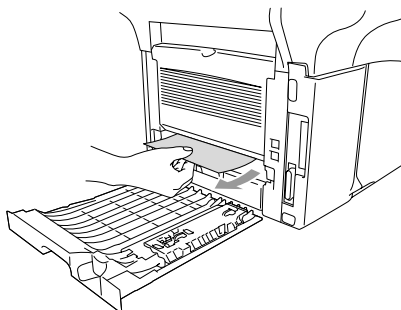
11 Luk frontlågen.

Fastsiddende papir i dupleksbakken (for MFC-8840D)

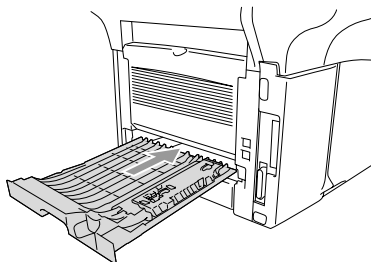
- 1** Træk dupleksbakken ud af MFC'en.



- 2** Tag det fastsiddende papir ud af MFC'en.



3 Sæt dupleksbakken og papirmagasinet tilbage i MFC'en.




- Meddelelsen *Jam Duplex* vises, hvis du fjerner et ark papir fra bakken til forsiden nedad, når der kun er udskrevet på den ene side.
- Hvis håndtaget til justering af papiret ved dupleksudskrivning ikke er indstillet korrekt til papirstørrelsen, kan der opstå papirstop, hvorved udskriften vil sidde forkert på siden. (Se *Sådan bruges automatisk duplex til fax, kopiering og udskrivning (for MFC-8840D)* på side 2-11.)

Hvis du har problemer med din MFC

Hvis du tror, at der er et problem med den måde dine faxmeddelelser ser ud på, *skal du først tage en kopi*. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i din MFC. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

PROBLEM	FORSLAG
Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser	
Sammentrukket udskrift og vandrette striber eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Hvis din kopi ikke ser godt ud, skal du rense scanneområdet. Kontakt derefter Brother eller forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Dårlig udskriftskvalitet.	Se <i>Forbedre udskriftskvaliteten</i> på side 12-17.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Sommetider kan du se lodrette striber/sorte linjer på de faxmeddelelser, du modtager. Din MFC'ens primære korona-tråd snavset, eller også er modpartens faxscanner snavset. Rengør din primære korona-tråd (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-26), eller anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Kontakt derefter forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Vandrette striber. Manglende linjer.	Du kan få en faxmeddelelse med vandrette striber eller manglende linjer. Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne data er opdelt og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af Papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger (Se <i>Papirtype og størrelse</i> på side 2-1.) Kontroller, at autoreduktionsfunktionen er slået til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 5-5.)
Telefonlinje eller -forbindelser	
Opkald virker ikke.	Check alle linjeforbindelser. Check alle netledningsforbindelser. Send en faxmeddelelse ved at løfte det eksterne rør og kalde op til nummeret. Vent til du hører faxtonen, før du trykker på Start .
MFC'en svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at MFC'en er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende afsendelse</i> på side 6-7.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til din MFC for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til din MFC, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

PROBLEM	FORSLAG
Afsendelse af faxmeddelelser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin . Tag en kopi for at kontrollere MFC'ens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-24.)
Transmissionsbekræftelsesrapport viser 'RESULT:NG' eller 'RESULT:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk støj på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'RESULT:NG' eller 'Result:ERROR' i Transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler MFC'en muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Indstille Faxlager</i> på side 8-2), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Polling</i> på side 5-10) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Annullere et job under scanning af dokumentet</i> på side 6-12.) Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-24.)
Håndtere indgående opkald	
MFC'en 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis MFC'en er indstillet til Faxregistrering, er den mere følsom overfor lyde. MFC'en kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver faxmaskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Fax detekt FRA. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 5-4.)
Sendte et faxopkald til MFC'en.	Hvis du har besvaret opkaldet ved MFC'en, skal du trykke på Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du indtaste fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er (✕)51). Når MFC'en svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på én telefonlinje sammen med MFC'en, kan det give problemer med at sende eller modtage faxdata.
Problemer med menuindstilling	
MFC'en bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse.	Kontroller, at MFC'en er i faxtilstand. Hvis Fax  -tasten ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxtilstand. Indstille modtagelse (Menu, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når MFC'en er i faxtilstand.
Problemer med kopikvaliteten	
Der er lodrette striber på kopierne.	Sommetider er der lodrette striber på kopierne. Enten er scanneren eller den primære korona-tråd snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-24 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-26.)






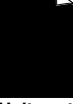
PROBLEM	FORSLAG
Printerproblemer	
MFC'en udskriver ikke.	<p>Check følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC'en er tilsluttet, og der er tændt på kontakten. (Se Hurtig installationsanvisning.) • Tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 12-32.) • Interfacekablet er korrekt forbundet mellem MFC'en og computeren. (Se Hurtig installationsanvisning.) • Check, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1.)
MFC'en udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Nulstil MFC'en, eller sluk den, og tænd den igen. Check de primære indstillinger i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din MFC.
MFC'en udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Din computer genkender ikke printerens input buffer fuld-signal. Check, at MFC-kablet er tilsluttet korrekt.
MFC'en kan ikke udskrive fulde sider i et dokument. Meddelelsen Hukommelse fuld vises.	Reducer udskriftsopløsningen. Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafik kvaliteten eller antallet af skrifttype størrelser i programmet.
Sidehoved og -fod vises i dokumentet på skærmen, men ikke på udskriften.	De fleste laserprintere har et begrænset område, hvor de ikke kan udskrive. Dette er normalt de første og sidste to linjer, så der kan udskrives 62 linjer. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Scanningsproblemer	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® klik på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN-driveren.
Softwareproblemer	
Softwaret eller printeren blev ikke installeret.	Kør programmet MFL-Pro Suite Reparation og installation på cd-rommen. Dette program vil reparere og geninstallere softwaret.
'2 i 1 eller 4 i 1' udskrivning kan ikke udføres.	Kontroller, at indstillingen af papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen.
Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives andre tegn i stedet for.	Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, skal du vælge 'Printerindstillinger' i menuen 'Start'. Vælg egenskaber for 'Brother MFC-8440 eller MFC-8840D (USB) Printer'. Klik på 'spoolindstilling' under fanen 'Detaljer'. Vælg 'RAW' under 'Spooldataformat'.

PROBLEM	FORSLAG
Fejlmeddelelsen "Der kunne ikke skrives til LPT1" eller "LPT1 anvendes allerede" vises.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller, at maskinen er tændt (tilsluttet en stikkontakt og tændt), og at den er forbundet direkte til computeren med et IEEE-1284 tovejs parallelkabel. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks). 2. Kontroller, at MFC'en ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et. 3. Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (<i>Load=, Run= i win.ini-filen eller Startgruppe</i>) 4. Check med computerproducenten, at computerens indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejs maskine, f.eks. Parallel Port Mode-ECP.
Fejlmeddelelsen "MFC'en er optaget" eller "Fejl ved MFC-forbindelsen" vises.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen. 2. Tryk på Duplex/N in 1 og (op) eller (ned) for at vælge Plakat. Tryk på Set. 3. Tryk på Start. <p>MFC'en starter scanning af originalen og udskriver plakats sider.</p>
Problemer med papirhåndtering	
MFC'en fremfører ikke papiret. LCD'et viser <i>Check papir</i> eller <i>Papirstop</i> .	Check, om meddelelsen <i>Check papir</i> eller <i>Papirstop</i> vises på LCD'et. Hvis det er tomt, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet. Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. Check, at manuel fremføring, MP-bakken eller MP-funktionen ikke er valgt i printerdriveren.
MFC'en fremfører ikke papir fra den manuelle bakke.	Læg papiret rigtigt i, og læg ét ark i ad gangen. Check, at manuel fremføring eller MP-funktionen er valgt i printerdriveren.
Hvordan kan jeg lægge konvolutter i?	Du kan lægge konvolutter i den manuelle bakke eller i MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se i Softwarevejledningen.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, konvolutter, transparente og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (Yderligere oplysninger finder du ved at se <i>Printerbetjeningskaster</i> i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Hvordan udreder jeg papirstop?	Se <i>Papirstop</i> på side 12-6.

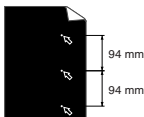
PROBLEM	FORSLAG
Problemer med udskriftskvaliteten	
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir under standard kan give dette problem. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger — ELLER — Udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Udskrifterne er for lyse.	Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Tonerbesparelse</i> i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Netværksproblemer	
Jeg kan ikke udskrive via netværket	Kontroller, at MFC'en er tændt og online i tilstanden Klar. Tryk på testkontakten. De aktuelle indstillinger for NC-9100h udskrives. Kontroller, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte MFC'en til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Check, om der sker noget på LCD'et. NC-9100h har to farve-LED'er til diagnosticering af fejl.

Forbedre udskriftskvaliteten

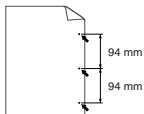
Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Svag</p>	<p>Check printerens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi.) Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Slå Tonerbesparelse fra under fanen Egenskaber for printer i driveren.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis din MFC ikke er tilsluttet en computer, skal du slå Tonerbesparelse fra i selve MFC'en. (Se <i>Toner spar</i> på side 4-10.)</p> <p>Prøv at installere en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.)</p> <p>Prøv at installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Grå baggrund</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder de anbefalede specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Check printerens miljø - høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi.)</p> <p>Brug en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.)</p> <p>Brug en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Spøgelse</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem.</p> <p>Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Prøv at bruge en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Tonerpletter</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Udskrift med huller</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder vore specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Vælg funktionen Tykt papir i printerdriveren, eller brug papir, der er tyndere end det, du normalt bruger.</p> <p>Kontroller printerens miljø, da forhold som høj fugtighed kan give udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side vi.)</p>
 <p>Helt sort</p>	<p>Du kan muligvis løse dette problem ved at rengøre den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved at lade den blå tab glide henover den. Sørg for at sætte den blå tab tilbage i hvilestillingen (▲).</p> <p>(Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-26.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet



Hvide pletter på sort tekst og grafik med 95 mm intervaller



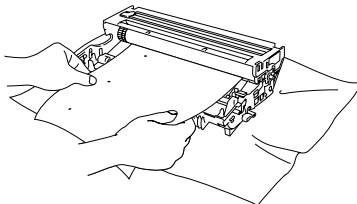
Sorte pletter med 94 mm intervaller

Anbefaling

Hvis problemet ikke løses efter udskrivning af nogle få sider, kan der være kommet lim fra etiketter på OPC-tromlens overflade.

Rengør tromleenheden på følgende måde:

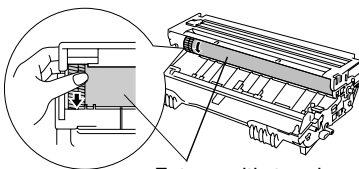
- 1 Anbring prøveudskriften foran tromleenheden, og find den præcise placering af den dårlige udskrift.



- 2 Drej tromleenhedens gear med hånden, mens du ser på OPC-tromlens overflade.

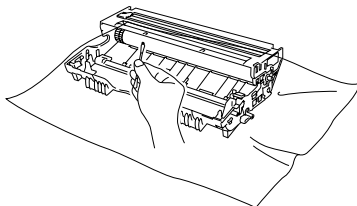
! Forsigtig

Pas på ikke at berøre den fotosensitive tromle med fingrene.



Fotosensitiv tromle




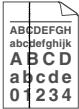


- 3 Når du har fundet de mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre overfladen på OPC-tromlen af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet.





! Forsigtig

Forsøg ikke at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen osv.

Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i.
(Se *Sætte tromleenheden i igen*, på side 12-32.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker tværs henover siden</p>	<p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.) Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast op OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-26.) Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade. Hvis den udpakkede tromleenhed udsætter for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.</p>
 <p>Hvide linjer tværs over siden</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder specifikationerne. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem. Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren. Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis printeren ikke har været brugt i lang tid. Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Linjer tværs over siden</p>	<p>Rengør printeren indvendig og den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 12-26.) Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Sorte linjer tværs over siden Der er stænk af toner ned over de udskrevne sider.</p>	<p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. Sørg for at den primære korrona-tråd er i hvilestillingen (▲). Tromleenheden kan være beskadiget. Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 12-32.) Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.) Kontroller, at der ikke sidder et stykke afrevet papir indeni printeren og dækker for scannervinduet. Fixerenheden kan være snavset. Kontakt Kundeservice.</p>
 <p>Hvide linjer nedad siden</p>	<p>Du kan løse dette problem ved at tørre scannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøring af printeren</i> på side 12-25.) Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 12-27.)</p>
 <p>Siden er skæv</p>	<p>Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. Indstil papirstyrene rigtigt. Hvis du bruger den manuelle fremføringsbakke (eller multifunktionsbakken). (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5.) Papirmagasinet kan være overfyldt. Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="143 292 311 312">Krøllet eller bølget</p>	<p data-bbox="372 169 956 212">Check papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle.</p> <p data-bbox="372 215 956 280">Hvis du ikke bruger printeren ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Prøv også at luften i papirstakken og vend papiret 180° i papirmagasinet.</p> <p data-bbox="372 284 934 327">Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5.)</p>
 <p data-bbox="143 461 311 481">Rynker eller folder</p>	<p data-bbox="372 339 665 360">Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i.</p> <p data-bbox="372 363 866 384">Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p data-bbox="372 387 934 430">Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5.)</p> <p data-bbox="372 434 945 477">Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.</p>



Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum.

Pakning og forsendelse af MFC'en

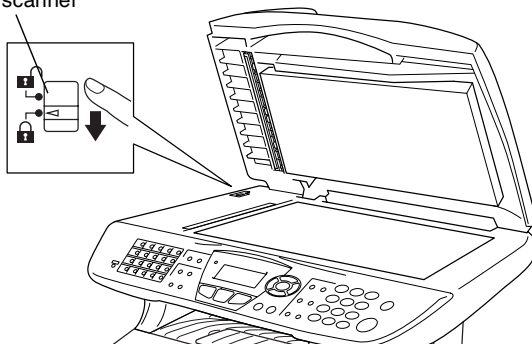
Hver gang du transporterer MFC'en, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer MFC'en rigtigt, kan garantien blive ugyldig.

- 1 Sluk MFC'en på netafbryderen.
- 2 Træk stikket til MFC'en ud af telefonstikket i væggen.
- 3 Træk netstikket til MFC'en ud af stikkontakten.

Lås scannerlåsen

- 4 Skub håndtaget til scannerlåsen op for at låse scanneren. Dette håndtag findes på venstre side af scannerglaspladen.

Låsehåndtag til scanner

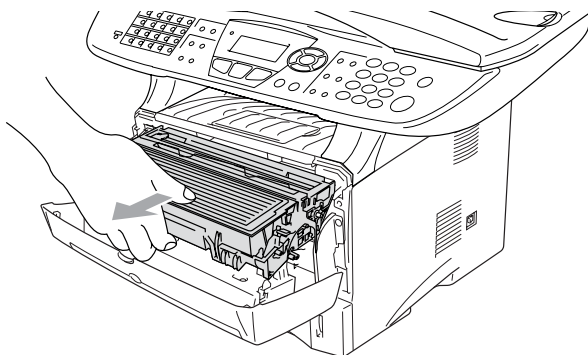


! Forsigtig

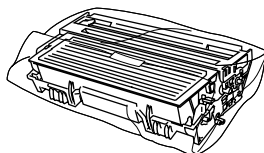
Skader på MFC'en som følge af, at scanneren ikke er låst før flytning eller forsendelse kan gøre garantien ugyldig.

- 5 Åbn frontlågen.

- 6** Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.

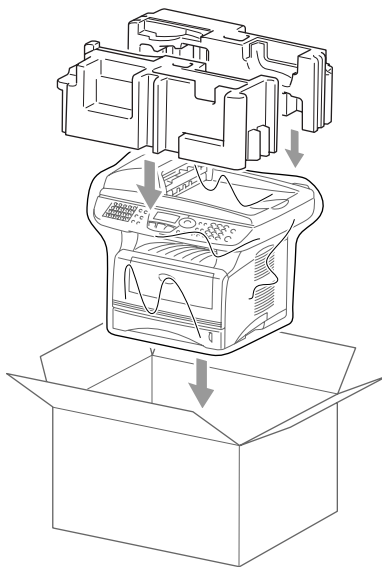
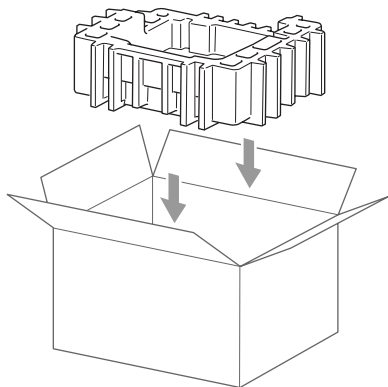


- 7** Anbring tromleenheden og tonerpatronenheden i plastikposen, og luk posen tæt.

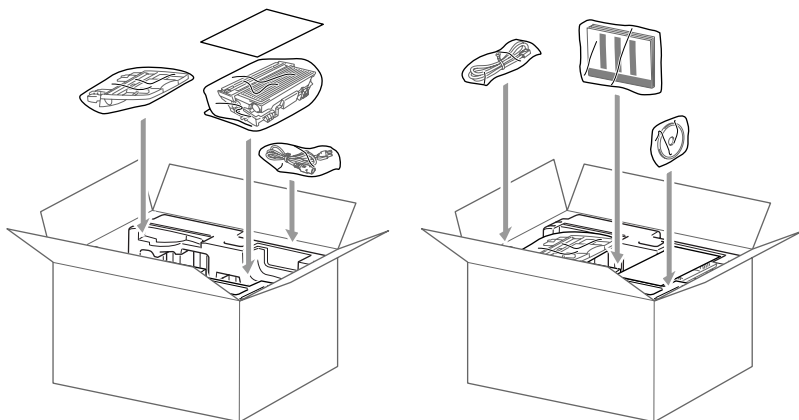


- 8** Luk frontlågen. Fold klappen ud til udbakken til forsiden nedad. Fjern telefonkablet.

- 9** Pak MFC'en ind i plastikposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 10** Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, telefonledningen, netledningen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:

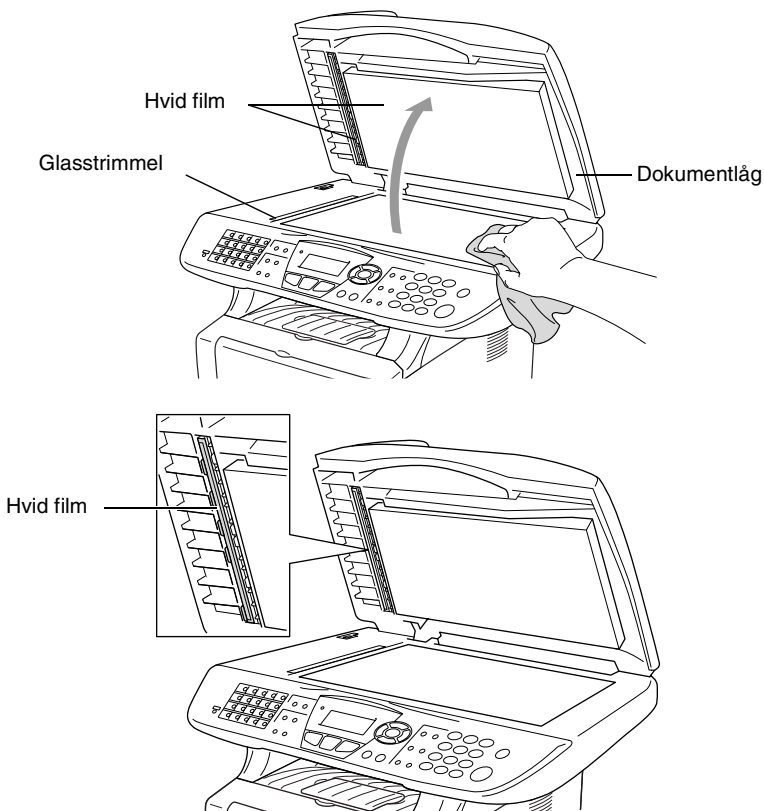


- 11** Luk kassen med tape.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring af scanneren

Sluk MFC'en, og løft dokumentlåget. Rengør scannerglaspladen og glasstrimlen med en tør klud og den hvide film med isopropylalkohol på en frugfri klud.



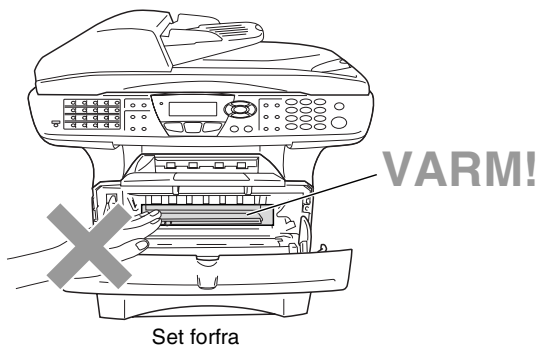
Rengøring af printeren

! Forsigtig

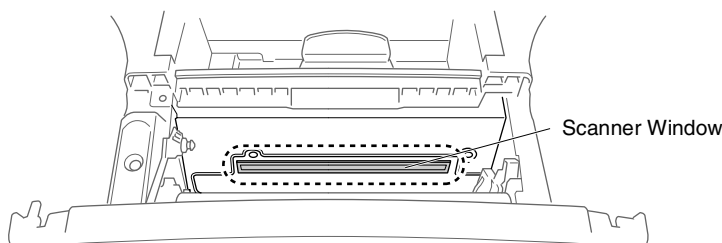
- Brug *ikke* isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.
 - Brug *ikke* isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.
 - Pas på *ikke* at berøre scannervinduet med fingrene.
 - Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- 1 Sluk MFC'en, og åbn frontlåget.
 - 2 Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden.

! ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Når du åbner frontlågen på MFC'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på nedenstående diagram.



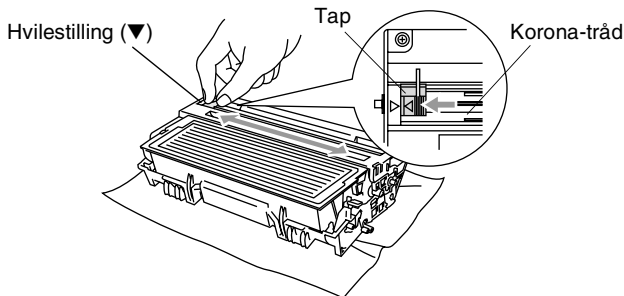
- 3 Rengør forsigtigt scannervinduet ved at tørre det af med en ren, tør klud. Brug *ikke* isopropylalkohol.



Rengøring af tromleenheden

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronenheden på et stykke stof eller et stort stykke affaldspapir for at undgå at spille og sprede toner.

- 1 Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade blå tappen glide fra højre til venstre flere gange.
- 2 Returner blå tappen, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).



! Forsigtig

Hvis blå tappen ikke er i hvilestillingen (▼), kan der komme lodrette striber på de udskrevne sider.

- 3 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i MFC'en igen. (Se *Sætte tromleenheden i igen.* på side 12-32.)
- 4 Luk frontlågen.
- 5 Sæt netledningen i *først*, og derefter telefonledningen.

Sætte tonerpatronen i igen

MFC'en kan udskrive *op til* 6.700 sider ved hjælp af en *højtydende* tonerpatron. Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. MFC'en leveres med en *standard* tonerpatron, der skal udskiftes efter ca. 3.500 sider. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

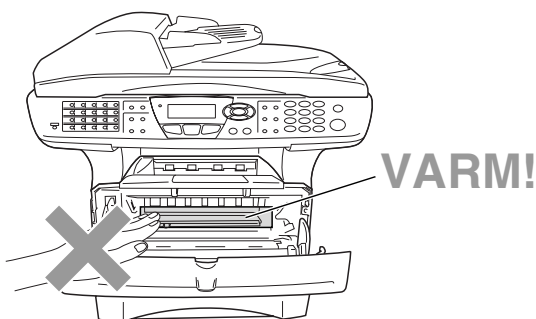
Vi anbefaler, at du rengør MFC'en, når du udskifter tonerpatronen.

Sådan udskiftes 'ens tonerpatron

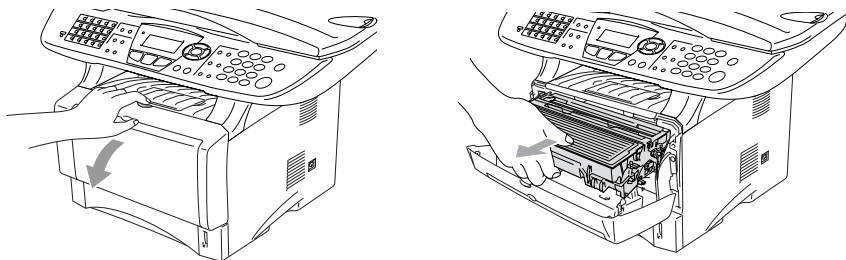


ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Så berør aldrig de dele der er vist skraveret på illustrationen.

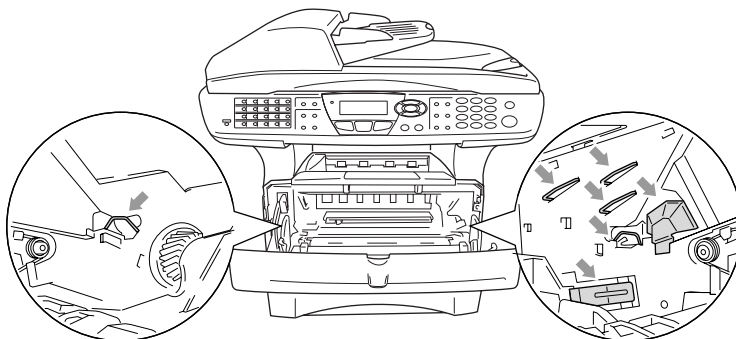


1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden ud.

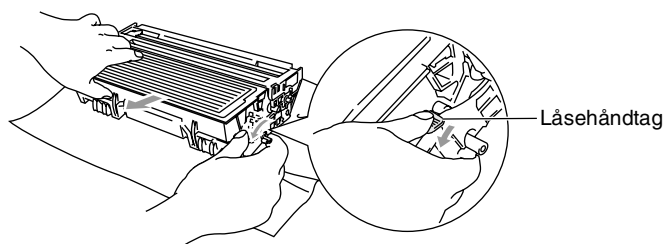


! Forsigtig

- Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.
- Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger MFC'en ved statisk elektricitet.



- 2** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



! Forsigtig

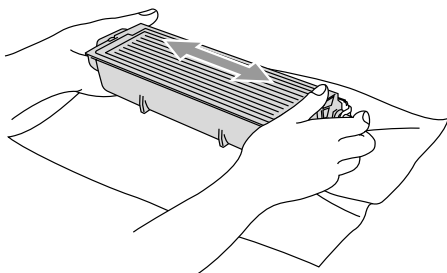
Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- 3** Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminiumposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

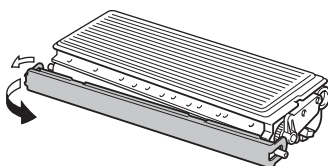
! Forsigtig

- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i MFC'en. Hvis du lader en tonerpatron være pakket ud i en længere periode, forkortes tonerens levetid.
- Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-tonerpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skader på dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

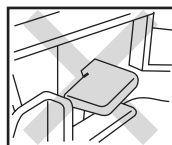
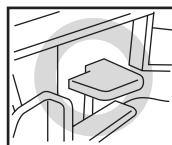
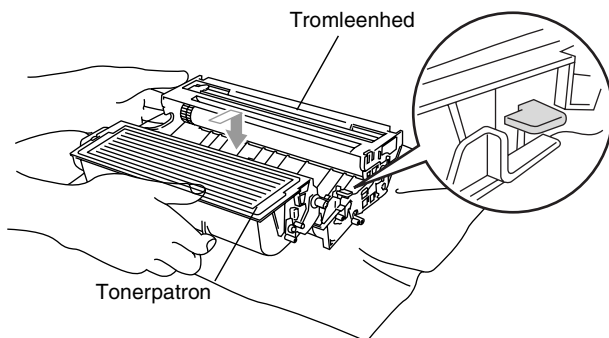
- 4** Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



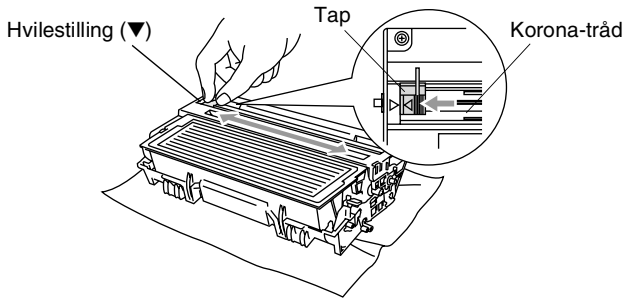
- 5** Fjern det beskyttende dæksel.



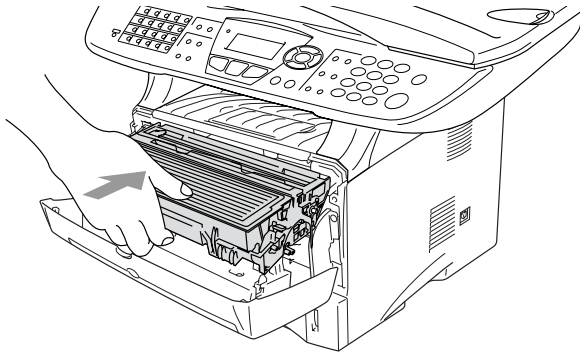
- 6** Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden, indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7** Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange. Sæt den blå tap tilbage i hvilestillingen (▼), før du sætter tromleenheden og tonerpatronenheden i igen.



- 8** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i igen, og luk frontlågen.



Sætte tromleenheden i igen.

MFC'en bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Skift tromle nu*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny.

Selvom LCD'et viser *Skift tromle nu*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Skift tromle nu* vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre MFC'en, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af tromleenheden* på side 12-26.)

! Forsigtig

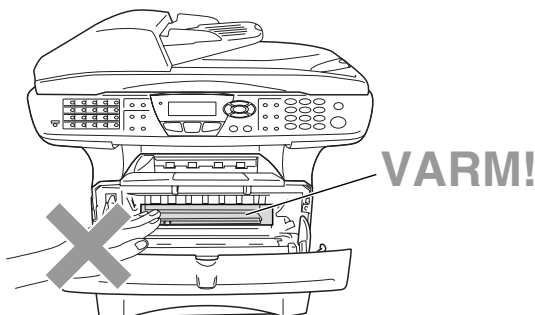
Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

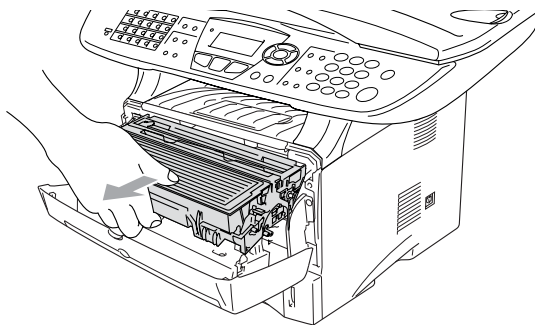
! ADVARSEL

Når du lige har brugt MFC'en, er der visse indre dele i MFC'en, der er meget **VARME!**. Så vær forsigtig.



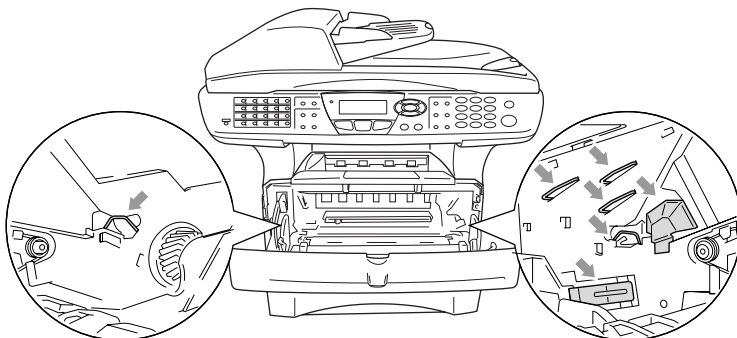
Følg disse trin for at udskifte tromleenheden:

- 1 Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.
- 2 Fjern den gamle tromleenhed og tonerpatronenhed. Anbring den på et stykke stof eller et stykke affaldspapir for at undgå spredning af toner.

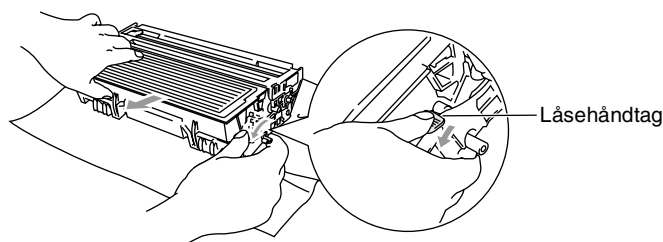



! Forsigtig

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.



- 3** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 12-27.)



 Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

- 4** Vent med at pakke den nye tromleenhed ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Anbring den gamle tromleenhed i plastikposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

- 5** Sæt tonerpatronen i den nye tromleenhed. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 12-27.)

- 6** Sæt den nye tromleenhed i, og hold frontlågen *åben*.

- 7** Tryk på **Clear/Back**.

- 8** Tryk på **1**, og luk frontlågen, når LCD'et viser *Accepteret*.

Udskift tromle?

- ▲ 1.Ja
▼ 2.Nej

Vælg ▲▼ & Set

 **Forsigtig**

Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Kontrollere tromlens levetid.

Du kan se den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 LCD'et viser den resterende procentvise tromlelevetid i fem sekunder.


20.Diverse
2.Tromlelevetid
Rest:100%



Selvom den resterende tromlelevetid er 0%, kan du fortsat bruge tromleenheden, indtil der opstår et problem med udskriftskvaliteten.

Sidetæller

Du kan se de totale antal sider, kopsisider, udskriftssider og Liste/Fax-sider (totalt antal udskrifter + totalt antal listeudskrifter), som MFC'en har udskrevet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 LCD'et viser antallet af sider for Total og Kopi.
Tryk på  for at se Print og List/Fax.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

20.Diverse
3.Sidetæller
▲ Total :123456
▼ Kopi :120002

13 Ekstraudstyr

Hukommelseskort

Hukommelseskortet er installeret på hovedkontrolkortet indeni MFC'en. Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopi- og printerfunktionerne.

Modelnavn	Ekstra hukommelse
MFC-8440 (32 MB standardhukommelse)	32MB TECHWORKS 12457-0001
MFC-8840D (32 MB standardhukommelse)	64MB TECHWORKS 12458-0001
	128MB TECHWORKS 12459-0001

Generelt skal DIMM'en have følgende specifikationer:

Type: 100 ben og 32 bit output

CAS Latency: 2 eller 3

Clock-frekvens: 100MHz eller mere

Kapacitet: 32, 64, 128MB

Højde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Visse DIMM'er fungerer muligvis ikke i denne MFC. De nyeste oplysninger finder du ved at besøge Brother:

<http://solutions.brother.com>

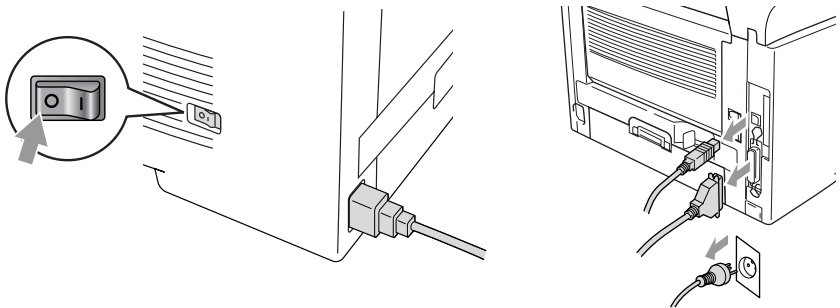
Installere det ekstra hukommelseskort

⚠ ADVARSEL

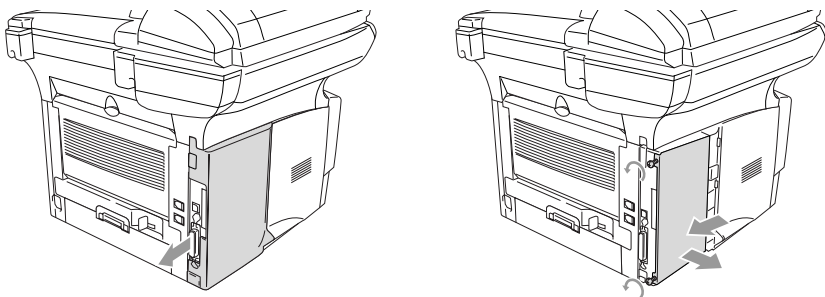
- Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.
- Før du installerer det ekstra hukommelseskort, skal du sørge for, at der ikke er faxmeddelelser i hukommelsen.
 - 1 Tag telefonstikket ud, sluk MFC'en på netafbryderen, træk nedledningen til MFC'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.

⚠ ADVARSEL

Sluk MFC'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) hukommelseskortet.



- 2** Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.

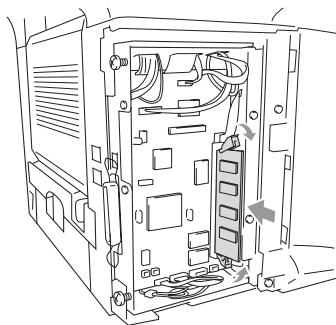



- 3** Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.

⚠ ADVARSEL

DIMM-kortene kan blive beskadiget af selv små mængder statisk elektricitet. Berør ikke hukommelseschippene eller kortets overflade. Brug en antistatisk håndledsstrips, når du installerer eller fjerner kortet. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrips, skal du hyppigt berøre det nøgne metal på printeren.

- 4** Hold DIMM'en med fingrene på sidekanterne og tommelfingeren på bagkanten. Ret rillerne på DIMM'en ind efter DIMM-soklen. (Check, at låsene på hver side af DIMM-soklen er åbne eller vender udad.)



- 5 Tryk DIMM'en lige ned i soklen (tryk til). Sørg for, at låsene på hver side af DIMM'en klikker på plads. (Hvis du vil fjerne en DIMM, skal du frigøre låsene.)
 - 6 Sæt metalpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.
 - 7 Sæt sidedækslet på plads.
 - 8 Tilslut telefonkablet igen.
 - 9 Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.
 - 10 Sæt netledningen i igen, og tænd MFC'en på netafbryderen.
-  ■ Hvis du vil checke, at du har installeret DIMM'en korrekt, skal du udskrive `System indst.` (se side 9-3) og checke udskriften for at sikre, at den viser den ekstra hukommelse.
 - Du kan checke størrelsen af den ekstra hukommelse i listen over brugerindstillinger. (Se *NC-9100h Network User's Guide* på cd-rom'en.)

ADVARSEL

Hvis status-LED'en lyser rødt på grund af en servicefejl, skal du kontakte din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.

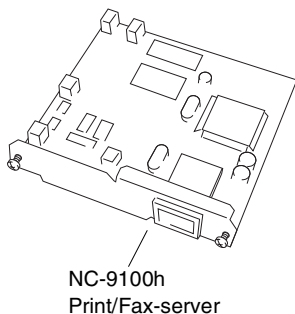
Netværkskort (LAN)

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) (NC-9100h) i, kan du tilslutte MFC'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet FAX, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministration.

! ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

Yderligere oplysninger om konfiguration af netværkskortet finder du i NC-9100h Network User's Guide på cd-rom'en, der følger med MFC'en.



Før installationen påbegyndes

Vær forsigtig ved håndtering af NC-9100h. Der er mange sarte elektroniske komponenter, der kan tage skade af statisk elektricitet. Hvis du vil undgå disse skader skal du iagttage følgende sikkerhedsforanstaltninger ved håndtering af kortet.

- Lad NC-9100h blive i den antistatiske pose, indtil du er klar til at installere den.
- Sørg for, at du er jordforbundet på passende måde, før du berører NC-9100h. Brug en antistatisk håndledsstrop og en måtte med jordforbindelse, hvis det er muligt. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrop, skal du berøre det nøgne metal på bagsiden af maskinen, før du håndterer NC-9100h.
- Undgå at bevæge dig omkring i arbejdsområder, så der ikke opbygges statisk elektricitet.
- Undgå at arbejde i et tæppebelagt område, hvis det er muligt.
- Bøj ikke kortet og komponenterne på kortet.

Nødvendigt værktøj:

Stjerneskruetrækker 

Trin 1: Hardwareinstallation



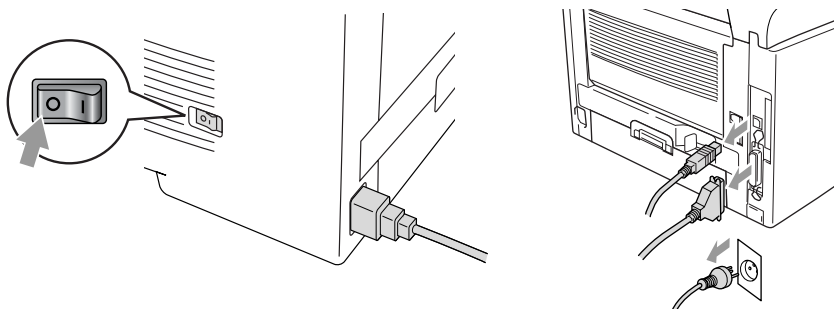
ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortene før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

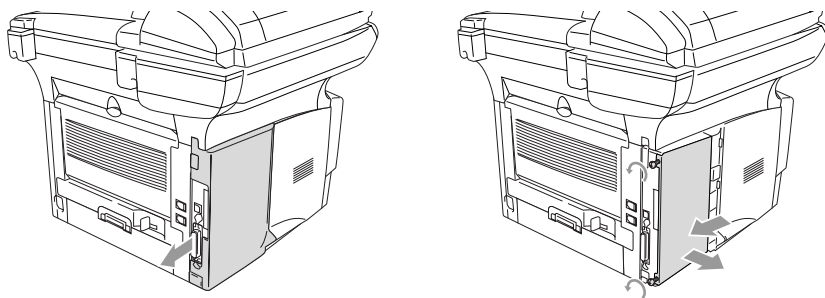
- 1 Tag telefonstikket ud, sluk MFC'en på netafbryderen, træk nedledningen til MFC'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.

⚠ ADVARSEL

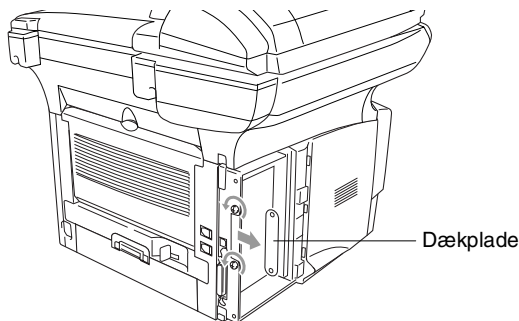
Sluk MFC'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) NC-9100-kortet.



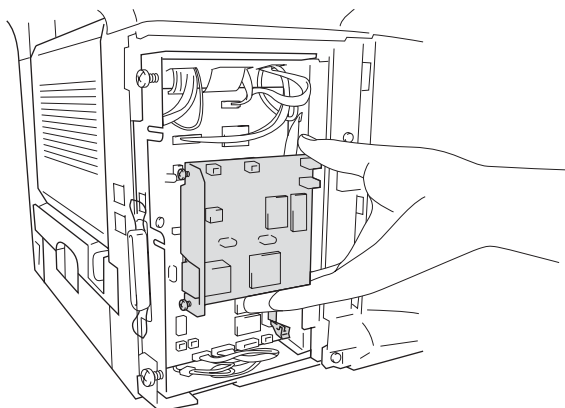
- 2** Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.



- 3** Løsn de to skruer, og fjern derefter metaldækpladen.



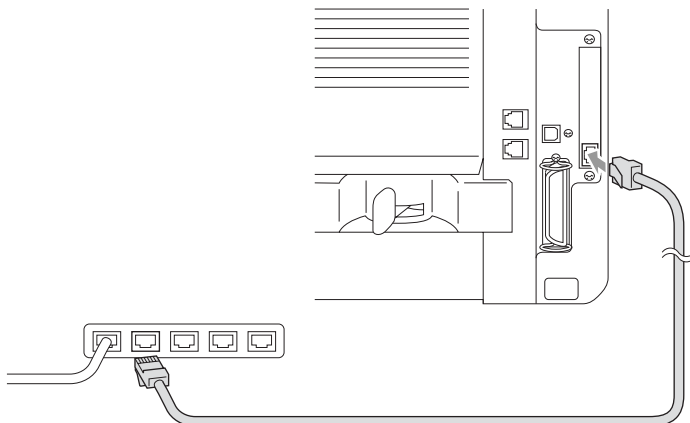
- 4** Sæt NC-9100h i konnektoren P1 på hovedkortet som vist på illustrationen, og fastgør NC-9100h med de to skruer.



- 5** Sæt metaldækpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.
- 6** Sæt sidedækslet på plads.
- 7** Tilslut telefonkablet igen.
- 8** Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.
- 9** Sæt netledningen i igen, og tænd MFC'en på netafbryderen.
- 10** Tryk på Test-kontakten, og udskriv en netværkskonfigurationsside.
(Se *TESTKONTAKT* på side 13-10.)

Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk

Hvis du vil tilslutte NC-9100h til et 10BASE-T eller 100BASE-TX netværk, skal du have et ikke-skærmet parsnoet kabel. Den ene ende af kablet skal tilsluttes til en fri port på din Ethernet-hub, og den anden ende skal tilsluttes til 10BASE-T eller 100BASE-TX konnektoren (en RJ45 konnektor) på NC-9100h.



Verificere en vellykket hardwareinstallation:

Tilslut netledningen. Efter initialisering og opvarmning (dette kan vare flere sekunder), skifter maskinen til Klar-tilstand.

LED

Intet lys:

Hvis begge de to LED'er er slukket, er printserveren ikke tilsluttet netværket.

Link/hastigheds-LED'en er orange: Fast Ethernet

Denne Link/hastigheds-LED lyser orange, hvis printserveren er tilsluttet et 100BASE-TX Fast Ethernet-netværk.

Link/hastigheds-LED'en er grøn: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/hastigheds-LED lyser grøn, hvis printserveren er tilsluttet et 10 BASE T Ethernet-netværk.

Aktiv-LED'en er gul:

Aktiv-LED'en blinker, hvis printserverer modtager eller sender data.

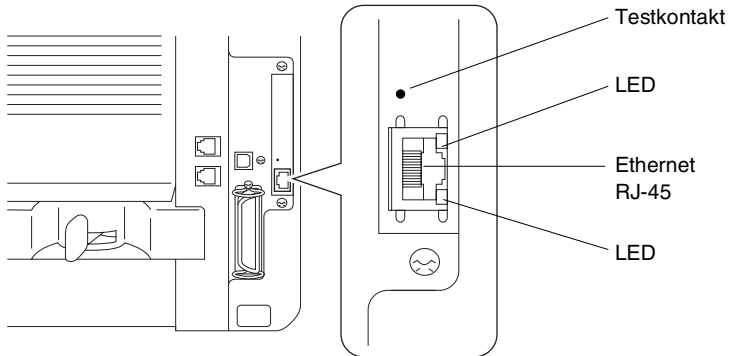


Hvis der er en fungerende tilslutning til netværket, blinker LED'en orange eller grøn.

TESTKONTAKT

Kort tryk: Udskriver netværkskonfigurationssiden.

Langt tryk (mere end 5 sekunder): Sætter netværkskonfigurationen tilbage til standardfabriksindstillingerne.



Hvis du vil opsætte MFC'en i et netværk, skal du se i *NC-9100h Network User's Guide* på cd-rom'en.

Papirmagasin nr. 2

Du kan købe papirmagasin nr. 2 som tilbehør (LT-5000) til brug som en tredje papirkilde. Magasin 2 kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² papir.

Papirmagasin nr. 2	Kan indeholde ca. 250 ark af 80 g/m ²
Basisvægt	60 til 105 g/m ²
Fugtighedsindhold	4% til 6% efter vægt
Vi anbefaler:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Ark:	Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²

O Ordliste

- ADF (automatisk dokumentfremfører)** Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes én side ad gangen.
- Afsender-ID** De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.
- Auto reduktion** Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.
- Automatisk faxtransmission** Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.
- Automatisk genopkald** En funktion, der sætter MFC'en i stand til at kalde op igen til det sidste faxnummer, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
- Batchtransmission** Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer, så de sendes som én transmission.
- Bipper** Den lyd, som tasterne giver, når de trykkes ned, der opstår en fejl, eller der modtages eller sendes en faxmeddelelse.
- Bipperlydstyrke** Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.
- CNG-toner** De specielle toner (bip), som faxmaskinen sender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at de kommer fra en faxmaskine.
- Deaktiveringskode (Fax/Tlf-tilstand)** Når MFC'en besvarer et samtaleopkald, foretager den en pseudo/dobbeltringning. Du kan anvende en ekstratelefon ved at taste denne kode (**#51**).
- Dobbelt adgang** Din MFC kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.
- ECM (Error Correction Mode)** Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.
- Ekstern telefon** En telefonsvarer (TAD) eller en telefon, der er sat i det rigtige stik i MFC'en.
- Ekstratelefon** En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

F/T ringetid Det tidsrum, hvor Brother MFC'en ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax detekt Sætter MFC'en i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Fax/Tlf Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Faxlager Du kan udskrive gemte faxmeddelelser senere eller modtage dem fra et andet sted ved hjælp af funktionerne Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse.

Faxtoner De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forud programmeret faxnummer.

Fin opløsning Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode Din egen firecifrede kode, der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din MFC fra en ekstern lokation.

Fjernaktiveringskode Indtast denne kode (* 51), når du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon for at overføre det til MFC'en.

Fjernmodtagelse Mulighed for at få adgang til din MFC eksternt fra en tryknaptelefon.

Forside Udskriver en forside med afsenderens og modtagerens navn og faxnummer, antal sider og kommentar på modpartens faxmaskine. Du kan generere en elektronisk forside hos modparten med forud programmerede oplysninger fra hukommelsen, eller du kan udskrive en forside, som kan faxes sammen med dit dokument.

Forsidenotat Den kommentar, der findes på forsiden. Dette er en programmerbar funktion.

Forsinket fax Sender din faxmeddelelse på et senere tidspunkt på dagen.

Forsinket opkald Antallet af ringninger, før MFC'en svarer i FAX-tilstand.

Fotoopløsning En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

- Gråskala** De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsending af fotografier.
- Gruppenummer** En kombination af One Touch- og Hurtigopkaldsnumre, der er gemt som et Speed Dial-nummer til rundsending.
- Hjælp-liste** En udskrift af hele den menu, du kan bruge til at programmere MFC'en, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.
- Hurtigopkald** Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Tryk på tasten **Search/Speed Dial** og derefter på # og den trecifrede kode for at starte opkaldet.
- Hurtigopkaldsliste** En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.
- Journal** Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.
- Journalinterv** Det forud programmerede tidsrum mellem automatisk udskrevne journalrapporter. Du kan udskrive journalrapporter efter behov uden at forstyrre denne cyklus.
- Kodningsmetode** Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). MFC'en kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JBIG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.
- Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)** En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.
- Kompatibilitetsgruppe** En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.
- Kontrast** Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.
- LCD (Liquid Crystal Display)** Displayet på MFC'en, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når MFC'en er ledig.
- Manuel fax** Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på Start for at påbegynde transmissionen.

- Menutilstand** Programmeringstilstand til ændring af MFC'ens indstillinger.
- MFL-Pro Suite** Omdanner MFC'en til en printer og en scanner og gør det muligt at anvende PC-Fax-afsendelse ved hjælp af MFC'en.
- Midlertidige indstillinger** Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.
- Modtagelse uden papir** Modtager faxmeddelelser i MFC's hukommelse, når maskinen mangler papir.
- OCR (Optical Character Recognition)** Den medfølgende software, ScanSoft® OmniPage®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.
- One Touch** Taster på MFC'ens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et andet i hver tast, hvis du trykker på **Skift** og One-Touch-tasten samtidig.
- Opløsning** Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.
- Oversøisk** Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.
- Pause** Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i Hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, der er nødvendigt til længere pauser.
- Polling** Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.
- Realtidstransmission** Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.
- Resterende job** Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.
- Ringevolumen** Indstilling af lydstyrken for MFC'ens ringning.
- Rundsendelse** Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.
- Scanning** Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.
- Søge** En elektronisk, alfabetisk liste over gemte One-Touch-numre, Hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.
- Standardopløsning** 203 x 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning 203 x 391 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Systemopsætningsliste En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i MFC'en.

TAD (Telephone Answering Device) Du kan tilslutte en ekstern TAD til EXT.-stikket i MFC'en.

Tonerbesparelse En proces, der bevirker, at der afsættes mindre toner på siden for at forlænge tonerenhedens levetid. Dette gør det modtagne dokument væsentligt lysere.

Tonerpatron Tilbehør, der indeholder toner til tromleenheden i Brother lasermodeller.

Transmission Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra din MFC til den modtagende faxmaskine.

Tromleenhed En udskrivningsenhed for MFC'en.

TrueType-skrifttyper De skrifttyper, der bruges i Windows® operativsystemerne. Hvis du installerer Brother TrueType-skrifttyper, vil der være flere skrifttyper tilgængelige for Windows®-programmer.

Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport) En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

S Specifikationer

Produktbeskrivelse

MFC-8440 og MFC-8840D er **5 i 1** Multifunktionscentre: Printer, kopimaskine, farvescanner, fax og PC-FAX (via din pc). MFC-8840D indeholder dupleksudskrivning.

Generelt

Hukommelseskapacitet	32 MB
Ekstra hukommelse	1 DIMM-sokkel. Hukommelse, der kan udvides op til 160 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider Temperatur: 20°C - 30°C Fugtighed: 50% - 70% Papir: 75 g/m ² A4-størrelse
Papirmagasin	250 ark (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke	50 ark (80 g/m ²) (kun MFC-8840D)
Manuel fremføringsbakke	Enkeltark (80 g/m ²) (kun MFC-8440)
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
LCD (Liquid Crystal Display)	22 tegn × 5 linjer
Opvarmning	Maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240V AC 50/60Hz
Energiforbrug	Gennemsnitlig driftseffekt (kopiering): 450W eller mindre (25°C) Spids: 1090W eller mindre Hvile: 14W eller mindre 16 W eller mindre (Når det ekstra LAN-kort (NC-9100h) er installeret). Standby: 85W eller mindre (25°C)
Dimensioner	532 × 444 × 469 (mm)
Vægt	Uden tromle/tonerenhed: MFC-8440: 16,6 kg MFC-8840D: 18,1 kg
Støj	Drift: 53 dB A eller mindre Standby: 30 dB A eller mindre

Generelt (fortsat)

Temperatur	Drift: 10 - 32,5°C
	Opbevaring: 0 - 40°C
Fugtighed	Drift: 20 til 80% (uden kondensation)
	Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensation)

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

- **Papirtype:**
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter og konvolutter (manuel fremføring/multifunktionsbakke)
- **Papirstørrelse:**
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vægt: 60 - 105 g/m² (papirmagasin)
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirspecifikationer for hver papirbakke* på side 2-4.
- **Maksimumkapacitet i papirmagasin:** Ca. 250 ark 80 g/m² almindeligt papir.
- **Multifunktionsbakken kapacitet:** Ca. 50 ark 80 g/m² almindeligt papir. (kun MFC-8840D)

Manuel fremføringsbakke/multifunktionsbakke

- **Papirstørrelse:**
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Højde: 116,0 - 406,4 mm
Vægt: 60 - 161 g/m²

Papiroutput

Op til 150 ark almindeligt papir (Udskrivning med forsiden nedad til udgangspapirstøtten)

Kopier

Farve/sort-hvid	Sort-hvid
Kopieringshastighed	Op til 20 kopier/minut (A4-format)*
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Forstør/Reducer	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Maks. 1.200 x 600 dpi

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighed	33.600-2.400 bps Automatisk Fallback
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 216 mm ADF-højde: 148 til 356 mm Scannerbredde: Maks. 212 mm Scannerhøjde: Maks. 356 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftsbredde	208 mm
Gråskala	64 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel
Kontrastregulering	Auto/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	<ul style="list-style-type: none">• Vandret 8 dot/mm• Lodret<ul style="list-style-type: none">• Standard 3,85 linjer/mm• Fin, Foto 7,7 linjer/mm• S.Fin 15,4 linjer/mm
One Touch-opkald	40 (20 × 2)
Hurtigopkald	300 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 600* ¹ /500* ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 600* ¹ /500* ² sider

*1 "Sider" henviser til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

*2 "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner

Farve/sort-hvid	Farve/sort-hvid
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 8.6 - 9.2 og Mac OS® X 10.2.1 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Opløsning	Op til 9.600 × 9.600 dpi (interpoleret)* Op til 600 × 2.400 dpi (optisk) <small>* Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 9.600 x 9.600 dpi kan vælges ved hjælp af Brother scannerhjælpeprogrammet)</small>
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 216 mm ADF-højde: 148 til 356 mm Scannerglaspladens bredde: Maks. 216 mm Scannerglaspladens højde: Maks. 356 mm
Scanningsbredde	212 mm
Gråskala	256 niveauer



- Scanning direkte til en pc i netværk er tilgængelig med Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.
- Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 eller nyere.

Printer

Emulering	PCL6 (Brother Printing System til Windows® emuleringsfunktion i HP LaserJet) og BR-Script (PostScript®) Level 3
Printerdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation Version 4.0-driver, der understøtter Brother Native Compression og bi-direktionel funktionalitet Apple® Macintosh® QuickDraw® Driver og PostScript (PPD) til Mac OS® 8.6 - 9.2/ Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere
Opløsning	HQ1200 (Maks. 2.400 × 600 dot/tommer)
Udskriftskvalitet	Normal udskrivningsfunktion Økonomisk udskrivning (sparer toner)
Udskrivningshastighed	Op til 20 sider/minut A4-størrelse (når papiret fremføres fra papirmagasinet)
Duplexudskrivning	Op til 9 sider/minut: (kun MFC-8840D) (9 sider pr. minut, 4,5 ark pr. minut)
Første udskrift	Op til 12 sekunder (med papir i A4-størrelse i papirmagasinet)

Interfaces

Interface	Anbefalet kabel
Parallel	Et tovejs skærmet parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt og ikke længere end 2 m.
USB	Et højhastigheds USB 2.0 kabel, der ikke er længere end 2 m.



- Sørg for at bruge et højhastigheds USB 2.0 certificeret kabel, hvis din computer bruger et højhastigheds USB 2.0 interface.
- Selvom din computer er forsynet med et USB 1.1 interface, kan du tilslutte MFC'en.

Computerkrav

Minimumssystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor minimum shastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					for drivere	for programmer* ²
Windows®-operativsystem* ¹	98, 98SE	Pentium II eller lignende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me					
	NT®Workstation 4.0		64 MB	128 MB		
	2000 Professional					
	XP		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh® Operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Udskrivning, scanning og kun PC-FAX afsendelse)	Alle basismodellerne opfylder minimumkravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere (Udskrivning, scanning* ³ og kun PC-FAX afsendelse)		128 MB	160 MB		
BEMÆRK! Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						

*¹ Microsoft® Internet Explorer 5 eller nyere.

*² Der findes andre programmer til Windows® og Macintosh®

*³ Scanning understøttes i 10.2.1 eller nyere.

Forbrugsstoffer

Tonerpatronens levetid

TN-3030: Standardtonerpatron - op til 3.500* sider

TN-3060: Højtydende tonerpatron - op til 6.700* sider

* (ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning)



Tonerens forventede levetid varierer afhængigt af den gennemsnitlige type udskriftsjob.

Tromleenhedens forventede levetid

Op til 20.000 sider/tromleenhed (DR-3000)



Der er mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir, den toner du bruger, og antallet af sider pr. udskriftsjob.

Netværkskort (LAN) (NC-9100h)

MFC-8440 (ekstra)
MFC-8840D (ekstra)

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) (NC-9100h) i, kan du tilslutte MFC'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet FAX, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministrationssoftware.



SMTP/POP3 E-mail Services er påkrævet til Internet Fax.

Understøttelse af:

Windows® 98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.1/10.2.1 eller nyere

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS, FTP

MIBII samt Brother privat MIB

TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Medfølgende hjælpeprogrammer:

BRAdmin Professional og Web Based Management



■ Netværksscanning er ikke disponibel til Mac OS®.

■ BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.

Ekstraudstyret External Wireless Print/Scan Server (NC-2200w)

NC-2200w External Wireless Print/Scan Server (Ekstraudstyr)

Netværkstype

Understøttes af

Protokoller

Hvis du tilslutter ekstraudstyret External Wireless Print/Scan Server (NC-2200w) får du mulighed for at udskrive og skanne over et trådløst netværk.

IEEE802.11b trådløs LAN

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP og Windows NT®
Mac OS® X 10.2.4 eller større

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP),
WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100,
SMB Print, IPP, RawPort, mDNS,
TELNET, SNMP, HTTP



- Scanning direkte til en pc i netværk understøttes ikke af Windows NT® og Mac OS®.
- Du kan kun tilegne scanningsnøglen til én af de netværksforbundne pc'er.

Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	6-1
ADF-låg	12-5
Adgangskoder, gemme og kalde op	7-9
Annullere	
faxjob i hukommelsen	6-12
faxvideresendelse	8-5
job, der venter på genopkald	6-13
Automatisk	
faxgenopkald	6-9
faxmodtagelse	5-1
transmission	6-6

B

Brug af bakke, indstilling	
faxmeddelelse	4-14
kopi	4-13

C

CNG-toner	1-12
-----------------	------

D

Dato og klokkeslæt	4-1
Dobbelt adgang	6-10
Duplex/N in 1-tast	10-12

E

ECM (Error Correction Mode)	1-13
Ekstern telefon	1-14
Ekstratelefoner, bruge	5-8

F

Fax, stand-alone	
modtage	5-1
duplexudskrivning	5-13
forsinket opkald, indstille	5-2
modtage fra et eksternt sted	8-6
problem	12-12
reducere, så det passer til papiret	5-5
videresende	8-5
sende	
annullere fra hukommelsen	6-13
automatisk transmission	6-6
forsinket	6-20
fra ADF	6-1
fra hukommelsen (dobbelt adgang)	6-10
fra scannerglasplade	6-3
kontrast	6-8
Legal-størrelse fra scannerglasplade	6-5
manuel transmission	6-5
opløsning	6-9
oversøisk	6-19
Realtidstransmission	6-11
ved afslutning af samtale	6-6
Fax/Tel-funktion	5-1
Indstille Forsinket opkald	5-2
Fax/Tlf-funktion	
besvarelse af ekstratelefoner	5-8

dobbeltringning (samtaleopkald)	5-3	Forsendelse af maskinen	12-21
Fjernaktiveringskode	5-8	Forside	
Fjerndeaktiveringskode ...	5-8	for alle faxmeddelelser ...	6-16
Indstille F/T ringetid	5-3	kun til den næste faxmeddelelse	6-15
modtage faxmeddelelser	5-8	oprette	6-14
Faxkoder		tilpasse kommentarer	6-15
Fjernadgangskode	8-3	trykt formular	6-17
Fjernaktiveringskode	5-8	Forsinket batchtransmission	6-21
Fjerndeaktiveringskode ...	5-8	Forsinket fax	6-20
Faxlager	8-2	Forsinket opkald, indstille ...	5-2
aktivere	8-2		
udskrive fra	5-7		
Faxregistrering	5-4		
Faxvideresendelse		G	
ændre eksternt	8-5, 8-6	Gråskala	S-3, S-4
Fejlfinding	12-1	Grupper til rundsendelse	7-5
fejlmeddelelser på LCD	12-1		
hvis du har problemer		H	
indgående opkald	12-13	HJÆLP	3-1
papirhåndtering	12-15	Hjælp-liste	9-3
printerproblemer	12-14	Hukommelsessikkerhed	6-23
telefonlinjeproblemer	12-12	Hurtigopkald	1-5
udskrive eller modtage faxmeddelelser	12-12	gemme	7-1
Fejlmeddelelser på LCD ...	12-1	kalde op	7-8
Check papir	12-1		
Der mangler hukommelse	12-3	I	
Hukommelse fuld		Indtaste tekst	4-3
under scanning af et dokument	10-5		
Ikke registreret	12-3	K	
Komm. fejl	12-2	Kalde op	
Fjernmodtagelse	8-4	adgangskoder og	
adgangskode	8-3, 8-4	kreditkortnumre	7-9
få dine faxmeddelelser	8-6	en pause	7-10
kommandoer	8-5	Grupper	6-17
		Hurtigopkaldsnumre	7-8
		Søge	7-7
		kalde op	
		automatisk faxgenopkald	6-9

Kontrolpaneloversigt	1-5
Konvolutter	2-3
Kopi	
Bakkevalg	10-11
brug af bakke	4-13
bruge ADF	10-3
Duplex/N in 1	10-12
enkelt	10-3, 10-4
flere	10-4
Forstør/Reducer	10-7
gå til kopifunktionen	10-1
kontrast	10-19
Kvalitet (dokumenttype) ...	10-9
midlertidige indstillinger	
.....	10-2, 10-6
scannerglasplade	10-4
standardindstillinger, ændre	
.....	10-19
Kopier	
papir	2-1
Sorter (kun ADF)	10-9
Kopitaster	
.....	10-6
Kreditkortnumre	7-9

L

Lagre i hukommelse	3-1
LAN-konfiguration ...	3-13, 3-14
Låsehåndtag til scanner ...	12-21
LCD (Liquid Crystal Display)	
.....	1-5, 9-3
LCD Contrast	4-14
Lydstyrke, indstille	4-9
bipper	4-9
højttaler	4-10
ring	4-9

M

Manuel	
modtage	5-1

transmission	6-5
Menutabel	3-1
Midlertidige kopiindstillinger	
.....	10-6
Modtagetilstand	
Ekstern TAD	5-1
Fax/Tel	5-1
Kun fax	5-1
Manuel	5-1
Multifunktionsbakke	
(MP-bakke)	2-1
Multi-linjetilslutninger	
(PBX)	1-18

N

Nummerbestemt ringning	
.....	5-14

O

Økologi	
Scannerlampe	4-11
Sleep Time	4-11
One Touch-numre	
gemme	7-1
Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin,	
Foto)	S-3
indstille for næste	
faxmeddelelse	6-9
Scan	S-4
udskrive	S-5
Opsætning	
Afsender-ID (faxhoved) ...	4-2
Dato og klokkeslæt	4-1

P

PABX	4-5
Papir	S-2
dokumentstørrelse	6-1
kapacitet	2-3

papirstop	12-5
Størrelse	4-8
Papirstop	
dokument	12-5
papir	12-6

Q

Quality-tast (kopiere)	10-6
------------------------------	------

R

Rapporter	9-1
Transmissionsbekræftelse	
.....	9-1
Redial/Pause	1-7, 6-9
Reducere	
Indkommende faxmeddelelser	
.....	5-5
kopier	10-7
Rengøring (regelmæssig	
vedligeholdelse)	
printer	12-25
scanner	12-24
tromleenhed	12-26
Rundsendelse	6-17
indstille grupper til	7-5

S

Scannerlampe	4-11
Sidetæller	12-35
Sikkerhedsinstruktioner	
.....	iv, 11-3
Søge, efter gemte numre ...	7-7
Stik	
EXT.-stik	
ekstern telefon	1-14
TAD (telefonsvarer)	1-15
Strøm	
svigt	3-1

T

TAD (Telephone Answering	
Device), ekstern	1-15, 5-1
Receive Mode	
(modtagetilstand)	5-1
tilslutte	1-14
Tekst, indtaste	4-3
Specialtegn	4-4
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	1-18
problemer	12-12
tilslutninger	1-16
Tilpasse telefonfunktioner	
.....	1-18
Tilslutte	
ekstern TAD	1-15
ekstern telefon	1-14
Tonerpatron	
udskifte	12-27
Tromleenhed	
kontrollere den resterende	
levetid	12-35
udskifte	12-32

U

Udskriftsmedier	2-1
Udskriftsområde	
.....	10-1
Udskriv	
fax fra hukommelsen	5-7
forbedre udskriftskvaliteten	
.....	12-17
opløsning	S-5
papirstop	12-6
problem	12-12
specifikationer	S-5

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	
.....	12-24

Fjernmodtagelseskort

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra MFC'en, skal du medbringe det Fjernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Hvis du opbevarer de i nærheden kan du nemmere få det fulde udbytte af MFC'ens fax fremsendings- og fjernmodtagelsesegenskaber

Fold →

→ Fold

ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE

KONTROLLERER MODTAGESTATUS
Tryk på **9 7 1**
1 langt bip — faxmeddelelser
3 korte bip — ingen meddelelser

SKIFTE MODTAGE TIL STAND
Tryk på **9 8**
derefter Tryk på **1** for ekstern TAD.
Tryk på **2** for Fax/TIF.
Tryk på **3** for Kun fax.

AFSLUTTE FJERNBETJENING
Tryk på **9 0**.

Brug fjernadgangskode

1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller faxmaskine med trykknaptone-system.
2 Når MFC'en svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
3 MFC'en signalerer, hvilke typer meddelelser den har modtaget:
1 langt bip — faxmeddelelser
Ingen bip — ingen meddelelser.
4 Indtast en kommando efter 2 korte bip.
5 Tryk på **9 0** for at nulstille MFC'en, når du er færdig.
6 Læg på.

1

4

✂

✂

Ændre fjernadgangskode

Når du er ved maskinen:

- 1** Tryk på **Menu, 2, 5, 3**.
- 2** Indtast et trecifret nummer fra 000 til 999.
* kan ikke ændres.
- 3** Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernkommandoer

ÆNDRE INDSTILLING TIL FAXVIDERESENDELSE

Tryk på **9 5**.

derefter Tryk på **1** for at slå funktionen fra.

Tryk på **2** for at vælge Faxvideresendelse.

Fold ←

Tryk på **4** for at programmere Faxvideresendelsesnummer.

Indtast det nye faxnummer, som du ønsker dine faxmeddelelser videregivet til, efterfulgt af **##**.

Tryk på **6** for at slå Faxlager til.

Tryk på **7** for at slå Faxlager fra.

HENTE EN FAXMEDDELELSE

Tryk på **9 6**

derefter Tryk på **2** for at modtage alle faxmeddelelser.

Indtast derefter nummeret på den eksterne faxmaskine efterfulgt af **##**.

Læg på og vent efter bippet.

Tryk på **3** for at slette alle faxmeddelelser.

← Fold



Tillykke!

Du har netop købt et TCO'99-godkendt og -mærket produkt! Dette produkt er udviklet til professionel brug, og dit køb har også bidraget til at reducere belastningen af miljøet og fremme udviklingen af miljøvenlige elektroniske produkter.

Hvorfor producerer vi miljømærkede MFC-produkter (Multi Function Centre)?

Miljømærkede produkter bruges i mange lande til at fremme produktionen af miljøvenlige varer og tjenesteydelser. Hovedproblemet med elektronik er, at der kan være anvendt miljømæssigt skadelige stoffer både i produkterne og ved fremstilling af dem. TCO'99 omfatter miljømæssige krav vedrørende produktionsprocesser og skadelige stoffer i produktet.

Der er også andre vigtige aspekter ved en MFC, f.eks. energiforbruget, når der skal tages hensyn til arbejdsmiljøet (intern) og naturens miljø (ekstern). Det er vigtigt at spare på energien, da alle former for elproduktion påvirker miljøet negativt (f.eks. syreholdige emissioner og emissioner, der påvirker miljø, og radioaktivt affald). Elektronisk udstyr på kontorer står ofte tændt konstant og forbruger derfor en masse energi.

Hvad omfatter miljømærket?

Dette produkt overholder de TCO'99-krav, der gælder for international mærkning og miljømærkning af MFC. Mærkets kriterier er udviklet af TCO (den svenske fagforening Tjänstemännens Centralorganisation), Svenska Naturskyddsforeningen (den svenske naturbeskyttelsesforening) og Statens Energimyndighet (den svenske energimyndighed).

Kravene til godkendelse dækker en lang række emner: Miljø, ergonomi, anvendelighed, emission via elektriske og magnetiske felter, energiforbrug og elsikkerhed samt brandsikkerhed.

Miljøkravene fastsætter begrænsninger på tilstedeværelsen af og brugen af tungmetaller, bromerede og klorerede flammehæmmere, CFC (freon) og klorerede opløsningsmidler m.m. Produktet skal kunne indgå i en genbrugsordning, og producenten forpligter sig til at have en miljøpolitik, der skal overholdes i alle de lande, hvor producenten driver virksomhed.

Energikravene omfatter et krav om, at MFC'en (Multi Function Centre), når den har været passiv i en given tidsperiode, skal reducere energiforbruget til et lavere niveau i ét eller flere trin. En computers genaktiveringstid skal være rimelig for brugeren.

Mærkede produkter skal overholde strenge miljøkrav f.eks. til reduktion af elektriske og magnetiske felter, fysisk og visuel ergonomi og god anvendelighed.

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de miljøkrav, som dette produkt overholder. Den samlede beskrivelse af de miljømæssige kriterier kan bestilles på denne adresse:

TCO Development

SE-114 94 Stockholm, Sverige

Fax: +46 8 782 92 07

E-mail (internet): development@tco.se

Aktuelle oplysninger om TCO'99-godkendte og -mærkede produkter kan også fås via internettet på adressen: <http://www.tcodevelopment.com/>

Miljøkrav

Flammehæmmere

Flammehæmmere findes på printkort, i kabler, ledninger og kabinetter. Formålet med disse er at forhindre eller i det mindste forsinke ildens spredning. Op til 30 % af plastikken i et MFC-kabinet kan bestå af flammehæmmende stoffer. De fleste flammehæmmere består af brom eller klor, og disse flammehæmmere er kemisk beslægtede med en anden gruppe miljøgiftstoffer, PCB. Både bromerede og klorerede flammehæmmere og PCB er mistænkt for at give alvorlige sundhedsskader, herunder formeringsskader hos fiskeædende fugle og pattedyr, på grund af de biologiske ophobningsprocesser. Flammehæmmere er fundet i blod fra mennesker, og forskere frygter, at de kan give fosterskader.

TCO'99-kravet foreskriver, at plastikkomponenter over 25 gram ikke må indeholde bromerede eller klorerede flammehæmmere. Flammehæmmere er tilladt i printkort og i rammen omkring varmestationen, da der ikke findes nogen erstatning.

Cadmium**

Cadmium findes i genopladelige batterier. Cadmium skader nervesystemet og er giftigt i høje koncentrationer. TCO'99-kravet foreskriver, at batterier, elektriske eller elektroniske komponenter ikke må indeholde cadmium.

Kviksølv**

Kviksølv findes nogle gange i batterier, relæer og kontakter. Kviksølv skader nervesystemet og er giftigt i høje koncentrationer. Det relevante TCO'99-krav foreskriver, at batterier ikke må indeholde kviksølv. Kravet foreskriver også, at andre elektriske eller elektroniske komponenter, der er tilknyttet den miljømærkede enhed, skal være fri for kviksølv. Der er dog en enkelt undtagelse. Kviksølv er indtil videre tilladt i systemer, der giver baggrundsllys i flade paneldisplays, da der i øjeblikket ikke findes noget alternativ på markedet. TCO vil fjerne denne undtagelse, når der udvikles et alternativ til kviksølv.

CFC-gasser og HCFC-gasser (Stoffer der nedbryder ozonlaget)

Det relevante TCO'99-krav foreskriver, at hverken CFC- eller HCFC-gasser må bruges under fremstilling og samling af produktet. CFC-gasser (freon) bruges til afvaskning af printkort. CFC-gasser nedbryder ozon og beskadiger dermed ozonlaget i stratosfæren. Et hul i ozonlaget giver en øget koncentration af ultraviolet lys på jorden, hvilket f.eks. øger risikoen for hudkræft (ondartet melanom).

Bly**

Bly findes i display, lodninger og kondensatorer. Bly skader nervesystemet og er giftigt i høje koncentrationer. Det relevante TCO'99-krav tillader brug af bly, da der endnu ikke er udviklet en erstatning.

Bioakkumulativ defineres som stoffer, der akkumulerer i levende organismer

*** Bly, cadmium og kviksølv er tungmetaller, der er bioakkumulative.*

At your side.
brother®



DEN
LF6337013