

At your side.
brother®

BRUKERMANUAL

MFC-8440

MFC-8840D



At your side.
brother®
Version B

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilasjon og publikasjon

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inklusive følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inklusive, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8440, MFC-8840D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998 / A1: 2001
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 2nd February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Laserskriver
Type : Gruppe 3
Produktnavn : MFC-8440, MFC-8840D

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Standarder som benyttes:

Harmoniserte: Sikkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klasse B
(elektromagnetisk : EN55024:1998 / A1:2001
kompatibilitet): EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995

Første år som CE-merking ble foretatt: 2004


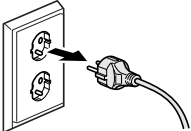
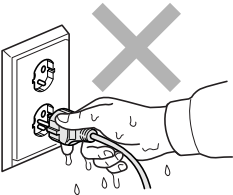

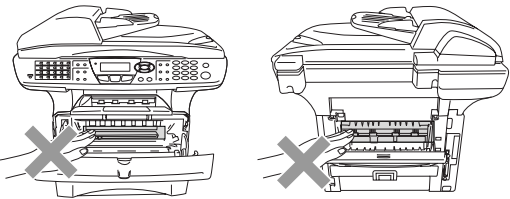

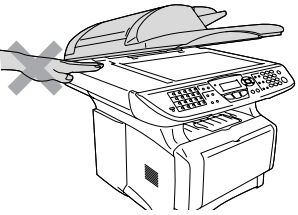
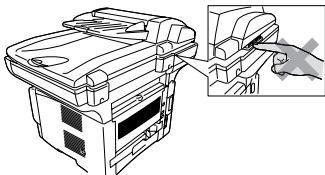
Utstedt av : Brother Industries, Ltd.
Dato : 2. februar 2004
Sted : Nagoya, Japan

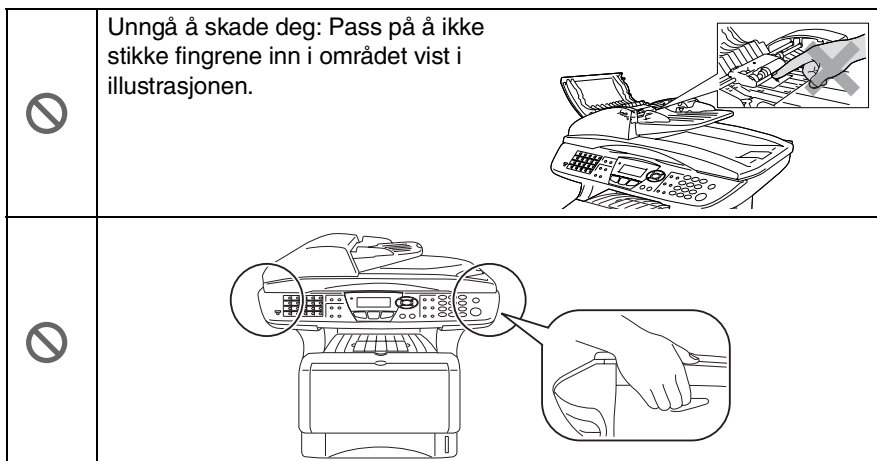
Forholdsregler

Sikker bruk av MFC-maskinen

Oppbevar disse instruksjonene for fremtidig referanse.

ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør MFC-maskinen eller ordner opp i en papirstans, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkkontakten.</p> 	<p>Hånder ikke pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>Etter at du har brukt MFC-maskinen er noen av delene inne i maskinen ekstremt VARME!</p> <p>Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 	
	<p>Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av MFC-maskinen under skannerdekselet.</p> 	<p>Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 



- Når du flytter MFC-maskinen må du gripe tak i håndgrepene på sidene under skanneren. IKKE bær MFC-maskinen ved å holde i underdelen.
- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av veggkontakten. Du må aldri installere en telefonlinje i tordenvær. Aldri installer en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Utstyr med strømledning bør installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt.
- Ikke bruk en telefon i nærheten av en gasslekkasje for å melde om lekkasjen.
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.

Forsiktig

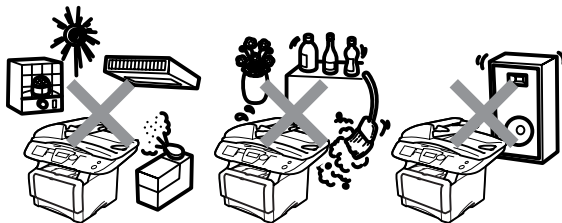
- Lyn og overspenning kan skade dette produktet! Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner. Vi anbefaler bruk av et godkjent overspenningsvern på vekselstrømlinjen og på telefonlinjen, eller at du trekker ledningene ut av kontaktene i tordenvær.

Velge en plassering

Sett MFC-maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser MFC-maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10°C og 32,5°C.

Forsiktig


- Unngå å plassere MFC-maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Maskinen må ikke stå i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- MFC-maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- MFC-maskinen må ikke kobles til veggkontakter som kontrolleres av brytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrytning kan slette informasjonen i MFC-maskinens minne.
- MFC-maskinen må ikke kobles til elektriske uttak på samme krets som store apparater eller annet utstyr som eventuelt kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Hurtigoppslag

Sende fakser



Automatisk sending

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Start**.
- 5 Trykk på **2** eller **Start** om du Benytter skannerglassplaten.

Sending i sanntid

Du kan sende fakser i sanntid.



- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Trykk  eller  for å velge **På**, og trykk deretter **Set**.
—**ELLER**—
For kun neste sending, trykk  eller  for å velge **Kun neste fax** og trykk deretter **Set**.

- 5 For kun neste faks, trykk  eller  for å velge **Neste fax: På** og trykk deretter **Set**.

- 6 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen **Sende oppsett** i displayet.
—**ELLER**—
Tast **2** for å sende faksen.
- 7 Slå faksnummeret.
- 8 Trykk **Start**.

Faksmottak

Velg mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun fax**, **Manuell**, **Fax/Tel** og **Ext. Tel/Svarer** og trykk deretter **Set**.

Lagre numre

Lagre direktevalgnumre


- 1 Trykk **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten som du vil lagre et nummer i.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**.
Trykk **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalgnumre


- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Tast inn et tresifret hurtigvalgnummer, og trykk så **Set**.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slå telefonnumre

Ring med direktevalg / hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.
—**ELLER**—
Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #, og tast deretter inn det tresifrede hurtigvalgnummeret.
- 4 Trykk **Start**.

Bruke søkefunksjonen

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn første bokstav i navnet du ser etter.

- 3 Trykk  eller  for å søke i minnet.
- 4 Trykk **Start**.
- 5 Trykk  eller  for å søke i minnet.
- 6 Trykk **Start**.



Kopiere

Enkeltark

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk **Start**.

Sortere flere kopier

(med bruk av den automatiske dokumentmateren)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Sort**.
- 5 Sort  ikon vises i displayet.
- 6 Trykk **Start**.

Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne manualen	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne manualen.....	1-1
MFC Delenavn og funksjoner	1-2
Kontrollpanel, oversikt	1-5
Status-indikatorens angivelser	1-10
Om faksmaskiner.....	1-12
Fakstoner og håndtrykk	1-12
Feilkorrigeringsmodus (ECM).....	1-13
Koble til MFC-maskinen	1-14
Koble til en ekstern telefon	1-14
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	1-15
Sekvens.....	1-15
Tilkoblinger	1-16
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer.....	1-17
Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	1-18
Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral.....	1-18
Plusstjenester på telefonlinjen.....	1-18

2

Papir	2-1
Om papir	2-1
Papirtype og -størrelse	2-1
Anbefalt papir	2-1
Valg av egnet papir.....	2-2
Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne	2-3
Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater	2-4
Slik legger du i papir	2-5
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen.....	2-5
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8440)	2-7
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff) (gjelder MFC-8840D).....	2-9
Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8840D)	2-11

3

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet	3-1
Navigasjonstaster	3-2

4

Komme i gang	4-1
Grunninnstillinger	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-1
Stille inn apparatets ID.....	4-2
Taste inn tekst	4-3
Legge inn mellomrom	4-3
Gjøre rettelser.....	4-4
Gjenta bokstaver	4-4
Spesielle tegn og symboler	4-4
Hussentral (PABX) og overføring	4-5
Stille inn en hussentral (PABX)	4-5
Hovedoppsett.....	4-6
Stille inn modus-timeren	4-6
Stille inn papirtype	4-7
Stille inn papirstørrelse	4-8
Stille inn ringevolumet.....	4-9
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-9
Stille inn volumet på høyttaleren.....	4-10
Skrur på automatisk sommer-/vintertid	4-10
Tonersparing.....	4-10
Tidsinnstilling for ventemodus	4-11
Slå av skannerlampen	4-11
Strømsparing	4-12
Innstilling av skuff som skal brukes for kopieringsmodus	4-13
Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus...	4-14
Justere displayets kontrast	4-14
Grunninnstillinger avhengig av landet ditt.....	4-15
Stille inn lokalt språk	4-15

5

Oppsett for mottak	5-1
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	5-1
Velge mottaksmodus	5-1
Slik kan du velge eller endre mottaksmodus	5-2
Stille inn ringeforsinkelse	5-2
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)	5-3
Faksdeteksjon.....	5-4

Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminskning).....	5-5
Mottak i minnet	5-6
Skrive ut en faks fra minnet	5-7
Stille inn utskriftsintensiteten	5-7
Avanserte mottaksfunksjoner	5-8
Betjening fra et biapparat	5-8
Bare for FAX/TEL-modus	5-8
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	5-9
Endre fjernkodene	5-9
Polling	5-10
Sikret polling	5-10
Oppsett for Polling Motta (standard)	5-10
Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode	5-11
Oppsett for Utsatt Polling Motta	5-11
Sekvensiell polling	5-12
Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8840D).....	5-13

6

Oppsett for sending	6-1
Slik sender du en faks	6-1
Aktivere faksmodus	6-1
Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF).....	6-1
Fakse fra den automatiske dokumentmateren	6-2
Fakse fra skannerglassplaten.....	6-3
Fakse dokumenter i Legal-format fra skannerglassplaten	6-5
Minnet er fullt (melding).....	6-5
Manuell sending	6-5
Automatisk sending	6-6
Dette er den enkleste måten for å sende en faks.	6-6
Sende en faks på slutten av samtalen.....	6-6
Grunnleggende rutiner ved sending	6-7
Sende fakser med mange innstillinger	6-7
Kontrast	6-8
Faksoppløsning	6-9
Manuell og automatisk faksgjenoppringning	6-9
Dobbel tilgang.....	6-10
Sending i sanntid	6-11
Sjekke jobbstatus	6-12
Annullere en jobb under skanning av originalen.....	6-12
Annullere en programmert jobb	6-13
Avansert sending	6-14

Redigere den elektroniske forsiden	6-14
Redigere dine egne kommentarer	6-15
Forside kun for neste faks	6-15
Sende en forside for alle fakser	6-16
Bruke en utskrift av en forside	6-17
Grupperesending	6-17
Oversjøisk modus	6-19
Utsatt faks	6-20
Utsatt satsvis sending	6-21
Oppsett for Polling Sende (standard)	6-21
Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode	6-22
Minnelås	6-23
Sette opp passordet	6-24
Aktivere minnelås	6-24
Deaktivere minnelås	6-24

7

Slå numre automatisk og andre

oppringningsalternativer	7-1
Lagre numre for enkel oppringning	7-1
Lagre direktevalgnumre	7-1
Lagre hurtigvalgnumre	7-3
Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre	7-4
Sette opp grupper for gruppesending	7-5
Ulike måter å slå numre på	7-7
Søk	7-7
Ringe med direktevalg	7-7
Ringe med hurtigvalg	7-8
Slå numre manuelt	7-8
Bruke en ekstern telefon	7-8
Tilgangskoder og kredittkortnumre	7-9
Pause	7-10

8

Fjernalternativer for faks	8-1
Faksvideresending	8-1
Programmere et nummer for faksvideresending	8-1
Stille inn fakslagring	8-2
Sette opp fjerntilgangskoden	8-3
Fjerninnhentning	8-4
Bruke fjerntilgangskoden	8-4
Fjernkommandoer	8-5
Hente inn faksmeldinger	8-6
Endre nummeret for faksvideresending	8-6

Skrive ut rapporter	9-1
Maskininnstillinger og aktivitet	9-1
Tilpasse senderrapporten	9-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten	9-2
Skrive ut rapporter	9-3
Skrive ut en rapport	9-3

Kopiere	10-1
Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin	10-1
Aktivere kopieringsmodus	10-1
Midlertidige kopiinnstillinger	10-2
Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren	10-3
Lage flere kopier fra den automatiske dokumentmateren	10-3
Enkeltkopier eller flere kopier ved bruk av skannerglassplaten	10-4
Minnet er fullt (melding)	10-5
Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)	10-6
Forstørre / Forminske	10-7
Kvalitet (type dokument)	10-9
Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren	10-9
Kontrast	10-10
Velge skuff	10-11
Dupleks / N i 1	10-12
Tosidig/N i 1 kopi	10-14
N i 1 kopi	10-14
Plakat	10-15
Tosidig (1 i 1) (gjelder MFC-8840D)	10-16
Tosidig (2 i 1) og Tosidig (4 i 1) (gjelder MFC-8840D)	10-18
Endre standardinnstillingene for kopiering	10-19
Kvalitet	10-19
Kontrast	10-19

Viktig informasjon	11-1
IEC 60825-spesifikasjoner	11-1
Laserdiode	11-1
Forsiktig	11-1
For din sikkerhet	11-2
Frakobling	11-2
IT-strømforsyningsystem (kun for Norge)	11-2
LAN-tilkobling	11-2

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®	11-2
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	11-3
Varemerker	11-5

12

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	12-1
Feilsøking	12-1
Feilmeldinger	12-1
Dokumentstans.....	12-5
Dokumentet sitter fast øverst i dokumentmaterenheten.....	12-5
Dokumentet sitter fast inne i dokumentmaterenheten.....	12-5
Papirstans.....	12-6
Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8840D).....	12-10
Hvis du har problemer med MFC-maskinen	12-12
Forbedre utskriftskvaliteten.....	12-17
Pakke og transportere MFC-maskinen	12-21
Regelmessig vedlikehold	12-24
Rengjøre skanneren	12-24
Rengjøre skriveren	12-25
Rengjøre trommelenheten	12-26
Bytte ut tonerkassetten	12-27
Slik bytter du ut tonerkassetten	12-27
Bytte ut trommelenheten.....	12-32
Kontrollere trommelens levetid	12-35
Sideteller.....	12-35

13

Tilbehør	13-1
Minnebrikke	13-1
Installere den ekstra minnebrikken.....	13-2
Nettverkskort (LAN)	13-5
Før du installerer.....	13-6
Trinn 1: Installere maskinvare.....	13-6
Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel	13-9
Indikator	13-9
TESTBRYTER.....	13-10
Papirskuff #2.....	13-11

O**Ordliste O-1****S****Spesifikasjoner S-1**

Produktbeskrivelse S-1

Generelt S-1

Utskriftsmedier S-2

Kopifunksjon S-2

Faksfunksjon S-3

Skannerfunksjon S-4

Skriverfunksjon S-5

Grensesnitt S-5

Systemkrav til datamaskinen S-6

Forbruksmateriell S-7

Nettverkskort (LAN) (NC-9100h) S-8

Ekstra utvendig trådløs utskrift/Skannerserver
(NC-2200w) S-9**St****Stikkordliste St-1****T****Tilgangskort for fjerninnhenting T-1**

1 Innledning

Bruke denne manualen

Takk for at du kjøpte et Brother Multifunksjonssenter (MFC). Denne MFC-8440/MFC-8840D-maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av den. Du kan få optimal nytte og glede av MFC-maskinen hvis du bruker noen minutter på å lese denne manualen.





Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også sjekke stikkordlisten bakerst i manualen når du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.

Symboler brukt i denne manualen

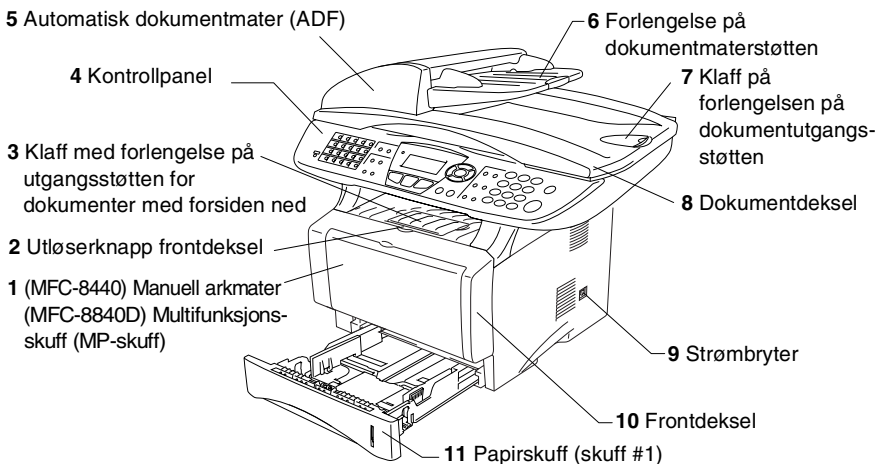
I hele denne manualen er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.

Fet skrift	Fet skrift angir spesifikke taster på MFC-maskinens kontrollpanel.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldingen i displayet på MFC-maskinen. ' under ' eller referer til et relatert emne.

-  Advarsel-symbolet angir hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå å skade deg selv eller MFC-maskinen.
-  Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre mulig skade på maskinen.
-  Merknader forteller deg hva du bør gjøre hvis du befinner deg i en gitt situasjon, eller tipser deg om hvordan den funksjonen du er i ferd med å bruke fungerer sammen med andre funksjoner.
-  Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med MFC-maskinen.

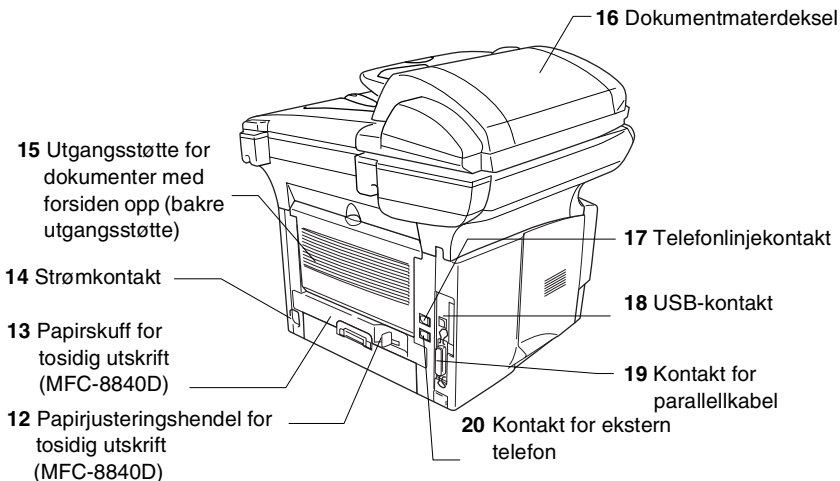
MFC Delenavn og funksjoner

■ Sett forfra



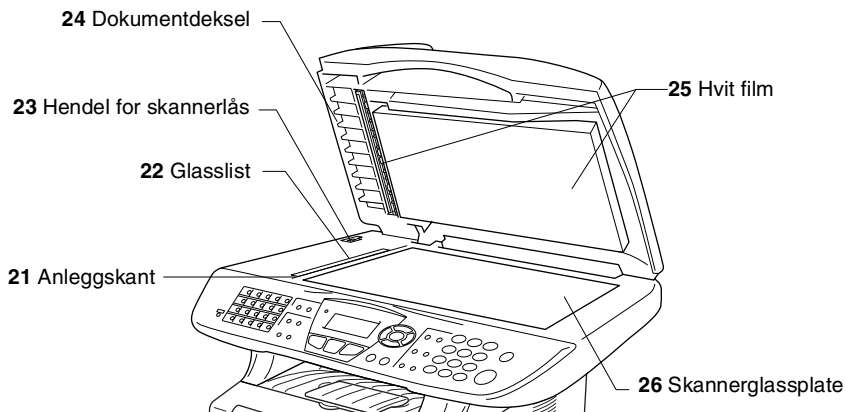
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	(MFC-8440) Manuell arkmater (MFC-8840D) Multifunksjonsskuff (MP-skuff)	Papir legges inn her.
2	Utløserknapp frontdeksel	Trykk for å åpne frontdekselet.
3	Klaff på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned (klaff på papirstøtten)	Vippes ut for å unngå at det ferdigtrykte papiret faller ned.
4	Kontrollpanel	Bruk tastene og displayet for å kontrollere MFC-maskinen.
5	Automatisk dokumentmater (ADF)	Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter bestående av flere sider.
6	Forlengelse på dokumentmaterstøtten	Legg dokumentet her for å bruke den automatiske dokumentmateren.
7	Klaff på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten	Vippes ut for å unngå at de ferdig skannede sidene faller ned.
8	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
9	Strømbryter	Slå bryteren På eller Av.
10	Frontdeksel	Åpnes for å installere en tonerkassett eller trommelenhet.
11	Papirskuff (skuff #1)	Papir legges inn her.

■ Sett bakfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
12	Papirjusteringshendel for tosidig utskrift (MFC-8840D)	Brukes for å tilpasse aktuell papirstørrelse for tosidig utskrift.
13	Papirkuff for tosidig utskrift (MFC-8840D)	Trekkes ut for å fjerne papir som har satt seg fast inne i MFC-maskinen.
14	Strømkontakt	Strømledningen kobles til her.
15	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp (bakre utgangsstøtte)	Åpnes når det er lagt tykt papir i multifunksjonsskuffen eller den manuelle arkmateren.
16	Dokumentmaterdeksel	Åpnes for å fjerne papir som sitter fast inne i dokumentmaterenheten.
17	Telefonlinjekontakt	Den medfølgende telefonledningen plugges inn her.
18	USB-kontakt	USB-kabelen kobles til her.
19	Kontakt for parallellkabel	Parallellkabelen kobles til her.
20	Kontakt for ekstern telefon (gjelder ikke Storbritannia)	Modulærpluggen til en ekstern telefon settes inn her.

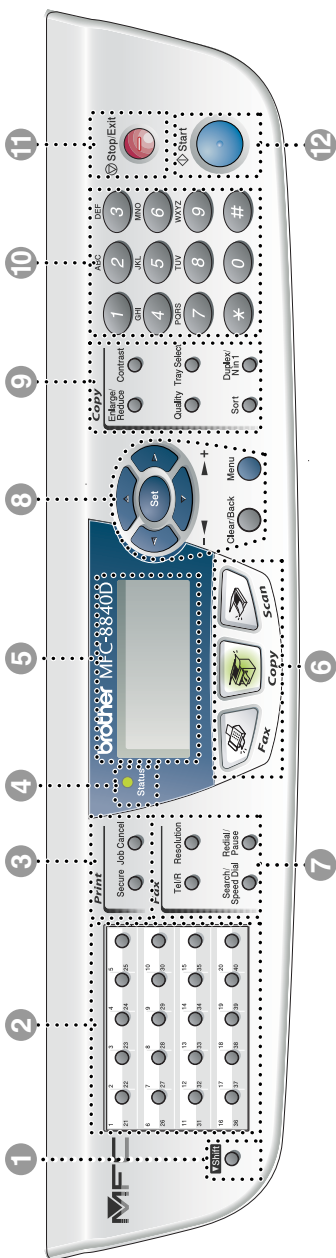
■ Innvendig (dokumentdekslet åpent)

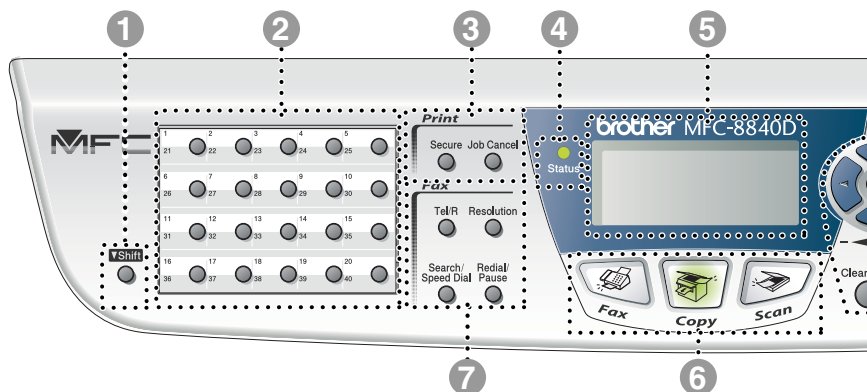


Nr.	Navn	Beskrivelse
21	Anleggskant	Brukes for å sentrere originalen på skannerglassplaten.
22	Glasslist	Brukes for å skanne dokumenter med bruk av den automatiske dokumentmateren.
23	Hendel for skannerlås	Brukes for å låse/låse opp skanneren ved flytting av MFC-maskinen.
24	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
25	Hvit film	Rengjøres for å oppnå god kvalitet på kopiering og skanning.
26	Skannerglassplate	Originalen som skal skannes legges her.

Kontrollpanel, oversikt

MFC-8440 og MFC-8840D har samsvarende taster på kontrollpanelet.





1 Skiftast (Shift)

For å få tilgang til minneplassene 21 til 40 i direktevalgtastene må Shift-tasten holdes nede.

2 Direktevalgtaster

Disse 20 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 40 forhåndslagrede numre.

3 Utskriftstaster (Print):

Sikker (Secure)

Lar deg skrive ut data som er lagret i minnet ved å taste inn ditt firesifrede passord.

Avbryt (Job Cancel)

Sletter data fra skriverens minne.

4 Status-indikator

(lysdiode)

Indikatoren blinker og skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.

5 5-linjers display (vindu av flytende krystall)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke MFC-maskinen.

6 Modustaster:



Telefaks (Fax)

Gir deg tilgang til faksmodus.



Kopier (Copy)

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.



Skann (Scan)

Gir deg tilgang til skannemodus.

7 Faks- og telefontaster:

Tel/R

Denne tasten brukes til å føre en telefonsamtale etter å ha løftet av det eksterne telefonrøret i F/T-ringemodus med doble ringetoner osv. Bruk også denne tasten når du vil ha tilgang til en bylinje og/eller ringe tilbake til sentralbordet eller overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

Oppløsning (Resolution)

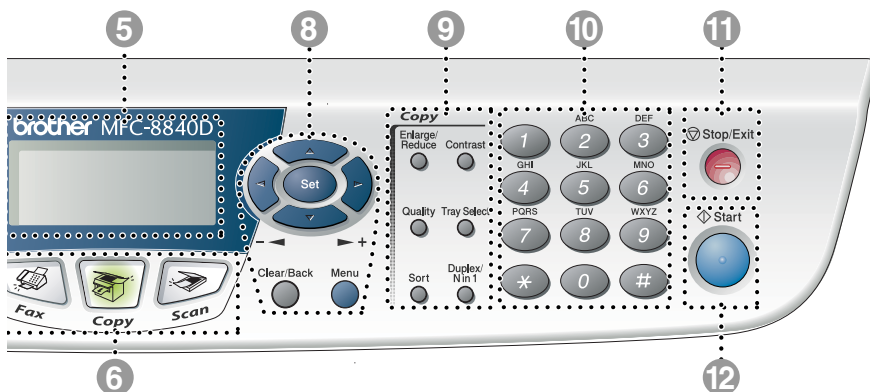
Stiller inn oppløsningen når du sender en faks.

Søk/Hurtigvalg (Search/Speed Dial)

Lar deg slå opp numre lagret i oppringningsminnet. Den lar deg også slå lagrede numre ved å trykke # og et tresifret tall.

Gjenoppringning/Pause (Redial/Pause)

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Legger også inn en pause i numre som slås automatisk.



8 Navigasjonstaster:

Meny (Menu)

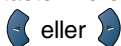
Gir deg tilgang til programmeringsmenyen.

Sett (Set)

Lar deg lagre innstillingene i MFC-maskinen.

Slett/Tilbake (Clear/Back)

Sletter de angitte dataene eller lar deg avslutte menyen ved å trykke tasten flere ganger.



Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.

I faksmodus kan du trykke disse tastene for å justere volumet på høyttaleren og ringetonene.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

I faksmodus kan du også bruke disse tastene til å utføre et numerisk søk etter navnene på lagrede numre.

9 Kopitaster (Copy)

(midlertidige innstillinger):

Forstørre/Forminske (Enlarge/Reduce)

Lar deg forminske eller forstørre kopier i henhold til det forholdet du velger.

Kontrast (Contrast)

Lar deg gjøre en kopi som er lysere eller mørkere enn originalen.

Kvalitet (Quality)

Lar deg velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument.

Velg skuff (Tray Select)

Du kan velge ønsket skuff for neste kopi.

Sorter (Sort)

Lar deg sortere flere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren.

N i 1 (N in 1) (gjelder MFC-8440)

N i 1-funksjonen lar deg kopiere 2 eller 4 sider inn på én side.

Tosidig utskrift/N i 1 (Duplex/N in 1) (gjelder MFC-8840D)

Du kan velge Tosidig utskrift for å kopiere på begge sider av papiret eller N i 1 for å kopiere 2 eller 4 sider inn på én side.

10 Talltastatur

Disse tastene brukes for å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til MFC-maskinen.

#-tasten lar deg skifte midlertidig fra puls- til toneoppringningsmodus under en telefonsamtale.

11 Stopp/Avslutt (Stop/Exit)

Stopper en faks, annullerer en kopiering og skanning eller avslutter menyen.

12 Start








Lar deg starte sending av fakser, kopiering eller skanning.






Status-indikatorens angivelser



Status-indikatoren (lysdiode) blinker og skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.



Statusindikatorens angivelser slik de fremgår av tabellen nedenfor, er benyttet i illustrasjonene i dette kapittelet.

Indikator				Indikatorens status
				Indikator er Av.
	 Grønn	 Gul	 Rød	Indikator er På.
	 Grønn	 Gul	 Rød	Indikator blinker.

Indikator	MFC status	Beskrivelse
	Ventemodus	Strømbryteren er slått Av eller MFC-maskinen er i ventemodus eller strømsparingsmodus.
 Grønn	Varmer opp	MFC-maskinen varmer opp for utskrift.
 Grønn	Driftsklar	MFC-maskinen er klar til å skrive ut.
 Gul	Mottar data	MFC-maskinen enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet, eller skriver ut data.
 Gul	Fortsatt data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne.

Indikator	MFC status	Beskrivelse
 Rød	Servicefeil	Følg denne prosedyren. 1. Slå av strømbryteren. 2. Vent noen sekunder, slå den så på igjen og forsøk deretter å skrive ut på nytt. Hvis feilen ikke lar seg eliminere – og du ser den samme indikasjonen for servicebehov – når du har slått MFC-maskinen på igjen, må du kontakte forhandleren eller et autorisert Brother-servicesenter.
 Rød	Deksel åpent	Dekselet er åpent. Lukk dekkelet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
	Tomt for toner	Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.)
	Papirfeil	Legg papir i skuffen/arkmateren eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 12-1.)
	Skannerlås	Kontroller at hendelen for skannerlåsen er i fristilling. (Se <i>Hendel for skannerlås</i> på side 1-4.)
	Annet	Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 12-1.)
	Minnnet er fullt	Minnnet er fullt. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)



Når strømbryteren er slått Av eller MFC-maskinen er i ventemodus, er indikatoren slukket.

Om faksmaskiner

Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender MFC-maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrellyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder og i displayet vises *Mottar*.

Hvis MFC-maskinen er stilt inn på modusen *Kun fax*, besvarer den automatisk alle anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din MFC-maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise *Mottar*. For å avbryte mottak, trykk **Stop/Exit**.

Faks-'håndtrykket' er den tiden der sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. Derfor er det viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Når du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

Vær spesielt oppmerksom på anvisningene for tilkobling av en telefonsvarer som du finner i dette kapittelet. (Se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-15.)

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

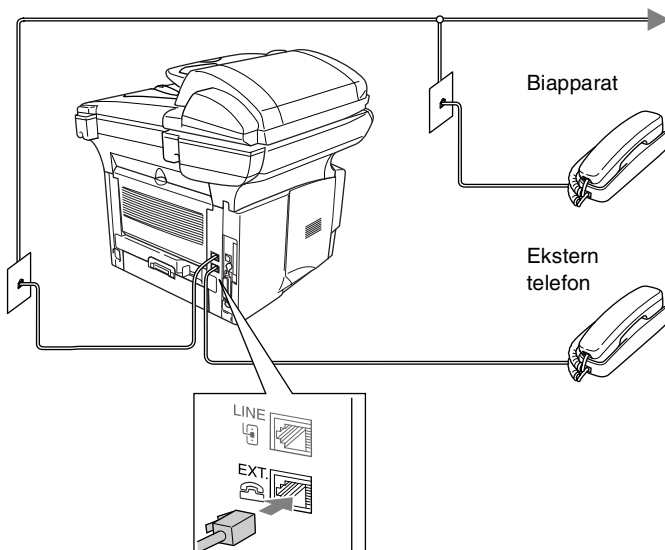
Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode - ECM) er en måte for MFC-faksmaskinen å sjekke en fakssending mens den sendes. Hvis MFC-maskinen oppdager feil under fakssending, sender den fakssidene som hadde en feil på nytt. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Har begge maskinene ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontinuerlig sjekkes av MFC-maskinen.

For at denne funksjonen skal kunne virke, må MFC-maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

Koble til MFC-maskinen

Koble til en ekstern telefon

Selv om MFC-maskinen din ikke har noe telefonrør, kan du koble en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til MFC-maskinen, slik som vist i nedenstående illustrasjon.



Når denne telefonen (eller svareren) er i bruk, vises Telefon i displayet.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Sekvens

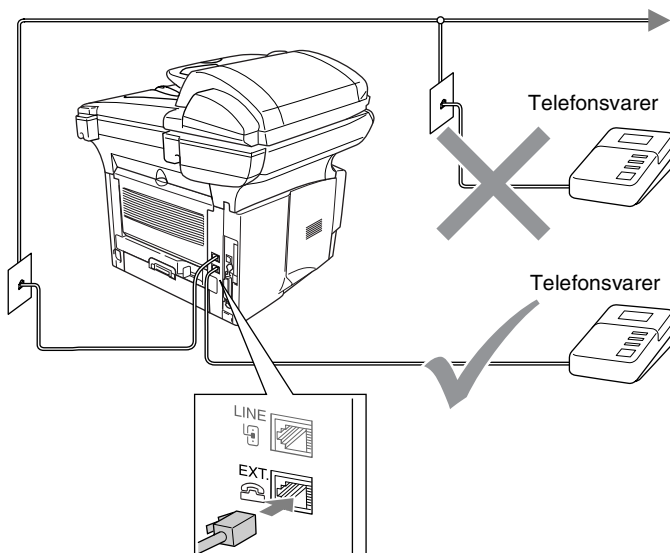
Du kan koble en telefonsvarerenhet til systemet. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som MFC-maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens MFC-maskinen “lytter” etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar MFC-maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar MFC-maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). MFC-maskinen kan ikke høre fakskalletoner (CNG) før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med fakskalletoner igjen til “fakshåndtrykket”. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden din. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruken av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle faksene dine, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

- ⊘ Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Tilkoblinger

- 1** Plugg ledningen fra telefonlinjens veggkontakt inn på baksiden av MFC-maskinen, i kontakten merket LINE.
- 2** Plugg telefonledningen fra din eksterne telefonsvarer inn i korrekt kontakt på maskinen. (Forsikre deg om at denne ledningen er koblet til telefonsvareren via svarerens telefonlinjekontakt og ikke dens telefonapparatkontakt.)
- 3** Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (MFC-maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 4** Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 5** Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 6** Still inn mottaksmodus på Ext. Tel/Svarer. (Se *Velge mottaksmodus* på side 5-1.)

Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør måten både manuelt og automatisk faksmottak skal behandles på.

- 1** Beskjeden bør starte med fem sekunders stillhet. (Da får MFC-maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2** Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3** Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi fjernaktiveringskoden for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel:
*“Etter pipetonen, legg igjen en beskjed, eller send en faks ved å trykke * 51 og Start.”*



Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden din med en innledende pause på 5 sekunder fordi MFC-maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis MFC-maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

De fleste kontorer bruker et sentralisert telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble MFC-maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet og ber dem koble til MFC-maskinen for deg. Det er tilrådelig å ha en egen linje for MFC-maskinen. Da kan du la mottaksmodus bli stående i Kun Fax slik at maskinen kan motta fakser når som helst på døgnet.

Hvis MFC-maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. På den måten unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral

- 1** Det kan ikke garanteres at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvar for hussentralen.
- 2** Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.

Plusstjenester på telefonlinjen

Hvis du har talepost, anrop venter, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på én og samme telefonlinje, kan dette skape problem for driften av MFC-maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje* på side 12-13.)

2 Papir

Om papir

Papirtype og -størrelse

Papiret mates inn i MFC-maskinen fra den installerte papirskuffen, den manuelle arkmateren, multifunksjonsskuffen eller den nedre papirskuffen (tilleggsutstyr).

Type skuff/arkmater	Modellnavn
Papirskuff (skuff #1)	MFC-8440 og MFC-8840D
Manuell arkmater	MFC-8440
Multifunksjonsskuff (MP-skuff)	MFC-8840D
Nedre papirskuff (tilleggsutstyr) (skuff #2)	Tilbehør for MFC-8440 og MFC-8840D

Anbefalt papir

Vanlig papir:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²
Resirkulert papir:	Xerox Recycled Supreme
Transparenter:	3M CG 3300
Etiketter:	Avery laseretiketter L7163

- Vi anbefaler at du tester papiret på maskinen før du kjøper en større mengde slik at du har forsikret deg om at papiret er egnet.
- Bruk papirkvalitet som er beregnet på utskrift på vanlig papir.
- Bruk papir på 75 til 90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller alkalisk papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på ca. 5%.

Forsiktig

Ikke bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstans og at MFC-maskinen skades.



Utskriftskvaliteten avhenger av papirtype og -merke. Besøk oss på <http://solutions.brother.com> og sjekk de nyeste anbefalingene for papir som kan brukes med MFC-8440 og MFC-8840D-maskinen.

Valg av egnet papir

Vi anbefaler at du tester papiret på MFC-maskinen før du kjøper inn større kvanta. Dette gjelder i særdeleshet for spesielle formater og papirtyper.

- Unngå å mate inn ark med delvis brukte etiketter. Det kan føre til skader på MFC-maskinen.
- Unngå å bruke bestrøket papir, slik som vinylbestrøket papir.
- Unngå å bruke forhåndstrykt papir eller sterkt teksturert papir, eller papir med preget brevhode.

For optimalt resultat bør du bruke anbefalt papirtype, spesielt gjelder dette for vanlig papir og transparente. For ytterligere informasjon om papirspesifikasjoner, kontakt din nærmeste autoriserte salgsrepresentant eller forhandleren du kjøpte MFC-maskinen av.

- Bruk etiketter eller transparente som er beregnet for bruk i *laser*-skrivere.
- For best utskriftskvalitet anbefaler vi bruk av langfibret papir.
- Hvis du bruker spesialpapir, og det er problemer med innmating fra papirskuffen, forsøk da å bruke den manuelle arkmateren eller multifunksjonsskuffen.
- Du kan bruke resirkulert papir i denne MFC-maskinen.

Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne

	Papirstørrelse	Antall ark
Multifunksjonsskuff (MP-skuff) (MFC-8840D)	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	50 ark (80 g/m ²)
Manuell arkmater (MFC-8440)	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	Enkeltark
Papirskuff (skuff #1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Nedre papirskuff (tilleggsutstyr) (skuff #2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Tosidig utskrift	A4, Letter, Legal	—

Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater

Modell		MFC-8440	MFC-8840D
Papirtyper	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	Vanlig papir, Bond-papir, resirkulert papir, konvolutter* ¹ , etiketter* ² og transparente* ²
	Manuell arkmater	Vanlig papir, Bond-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente	Ikke relevant
	Papirskuff	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente* ²	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente* ²	
Papirets vekt	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	60 til 161 g/m ²
	Manuell arkmater	60 til 161 g/m ²	Ikke relevant
	Papirskuff	60 til 105 g/m ²	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	60 til 105 g/m ²	
Papirstørrelse	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm
	Manuell arkmater	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	Ikke relevant
	Papirskuff	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Opptil 3 konvolutter

*2 Opptil 10 ark

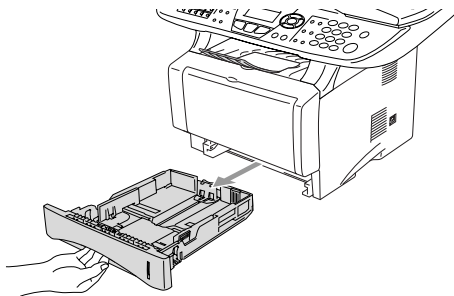


Når du skriver ut på transparente, anbefaler vi at du tar dem fortløpende vekk fra utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned etter hvert som de kommer ut av MFC-maskinen.

Slik legger du i papir

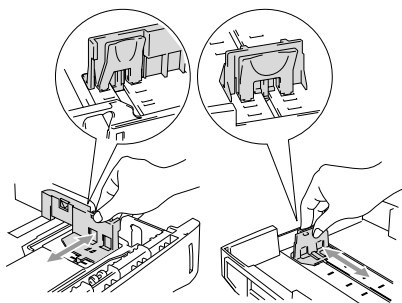
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen


- 1 Trekk skuffen helt ut av MFC-maskinen.

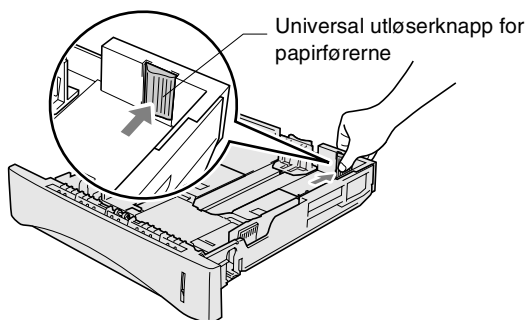


- 2 Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret.

Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



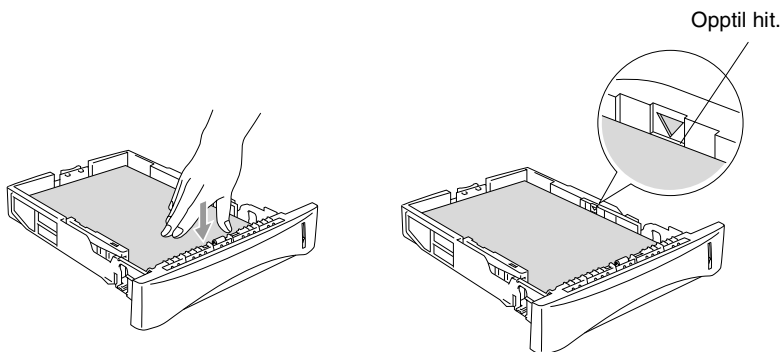
-  For å bruke papirstørrelsen Legal, trykker du på den universale utløserknappen for papirførerne og trekker ut den bakre delen av papirskuffen.



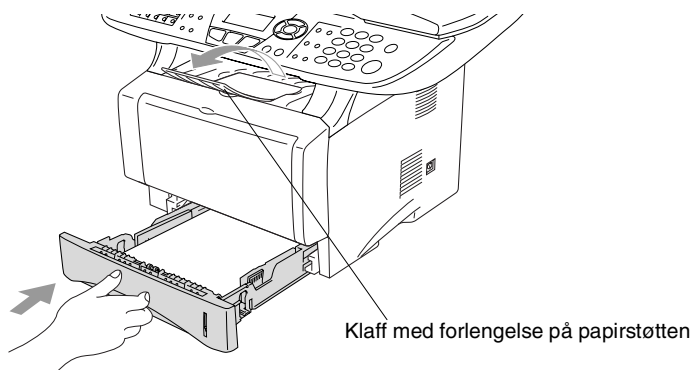
3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstans og feilinnmating.

4 Legg papir i papirskuffen.

Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen, at bunken ikke overstiger maksimumsmerket, og at papirføreren ligger tett inntil papirbunken.




5 Skyv papirskuffen helt inn i MFC-maskinen igjen og vipp ut klaffen på papirstøtten før du bruker MFC-maskinen.



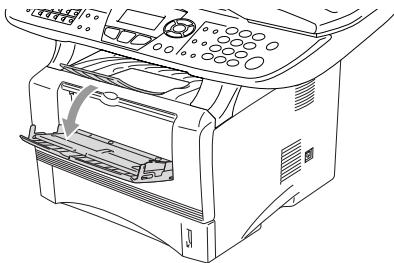
Husk følgende når du legger inn papir i papirskuffen:

- Papiret skal legges med utskriftssiden ned.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- For å kopiere eller motta fakser på papirformatet Legal, må du også vippe ut forlengelsen på klaffen på papirstøtten.

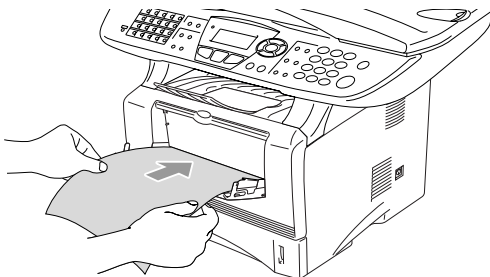
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8440)

 Når du skriver ut på konvolutter og etiketter bør du utelukkende bruke den manuelle arkmateren.

- 1** Åpne dekslet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.



- 2** Bruk begge hender og før papiret inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. Hold papiret i denne posisjonen inntil MFC-maskinen automatisk fører arket inn et kort stykke, og slipp deretter papiret.






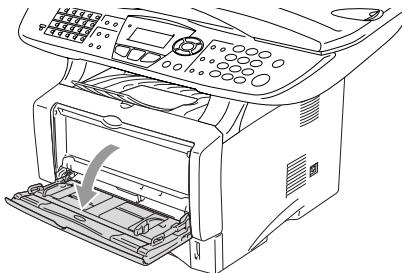
Husk følgende når du legger inn papir i den manuelle arkmateren:

- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn ett ark eller én konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff) (gjelder MFC-8840D)

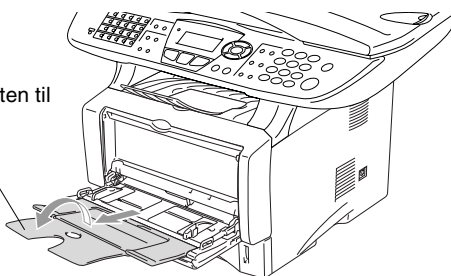
 Når du skriver ut på konvolutter og etiketter bør du utelukkende bruke multifunksjonsskuffen.

1 Åpne MP-skuffen og senk den varsomt.

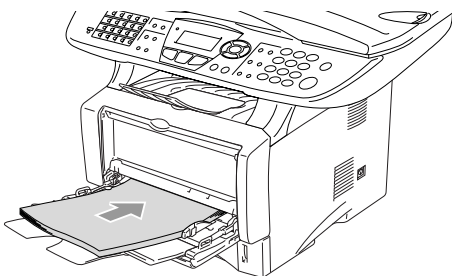



2 Trekk ut og vipp ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.

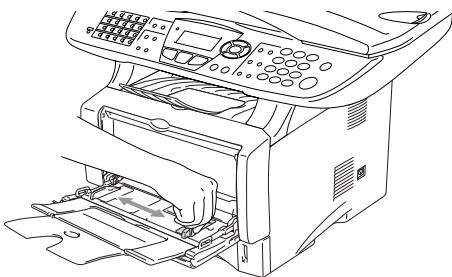
Klaff på papirstøtten til MP-skuffen




- 3** Når du legger inn papir i MP-skuffen, må du påse at papiret berører bakveggen på skuffen.



-  ■ Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i multifunksjonsskuffen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
 - Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller opptil 50 ark med 80 g/m² papir i MP-skuffen.
- 4** Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirføreren slik at den tilpasses størrelsen på papiret.



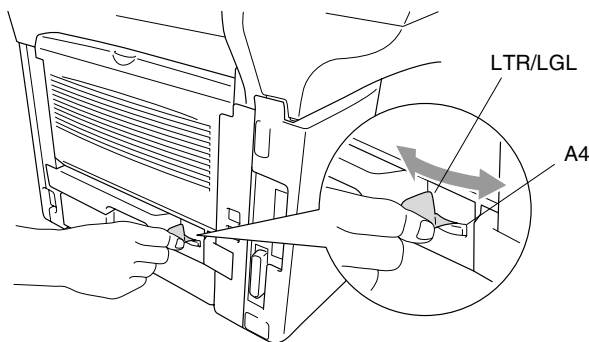
-  Husk følgende når du legger inn papir i MP-skuffen:
 - Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
 - Når maskinen skriver ut heves det innvendige brettet for å føre papiret inn i MFC-maskinen.
 - Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.

Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8840D)

Hvis du ønsker å skrive ut på begge sider av papiret ved hjelp av funksjonen tosidig utskrift for faks, kopiering eller utskrift, må du sette papirjusteringshendelen slik at den samsvarer med papirstørrelsen du bruker.

Denne funksjonen er tilgjengelig for papirformatene A4, Letter eller Legal. (Se *Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8840D)* på side 5-13, *Dupleks / N i 1* på side 10-12 og *Tosidig utskrift (dupleks-utskrift)* i programvarehåndboken på CDen.)

- 1** Legg inn papir i papirskuffen eller multifunksjonsskuffen.
- 2** Still inn papirjusteringshendelen på baksiden av MFC-maskinen for tosidig utskrift slik at den stemmer overens med det aktuelle papirformatet.



- 3** MFC-maskinen er nå klar til å skrive ut tosidig.

3 Programmering i displayet

Brukervennlig programmering

MFC-maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene MFC-maskinen har å tilby.

Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere MFC-maskinen uten å måtte se i brukermanualen. Som hjelp til å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmet i MFC-maskinen, kan du bruke menytabellen på side 3-4.



Du kan programmere MFC-maskinen ved å trykke tasten **Menu** og deretter menynumrene.

Hvis du eksempelvis vil sette Fax oppløsning til Fin:

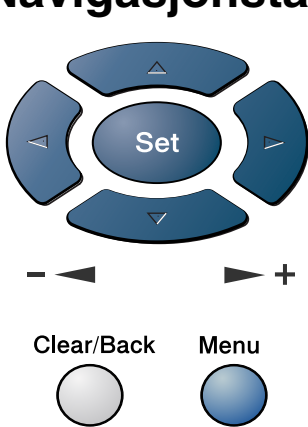
Trykk **Menu**, **2**, **2**, **2** og  eller  for å velge Fin.











Trykk **Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår et strøbrudd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det er mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

Navigasjonstaster



-  * Tilgang til menyen
-  * Gå til neste menynivå
-  * Godta et alternativ
-  * Avslutt menyen ved å trykke flere ganger
-  * Gå tilbake til forrige menynivå
-  * Rull gjennom gjeldende menynivå
-  * Gå tilbake til forrige menynivå
-  * Gå frem til neste menynivå
-  * Gå frem til neste menynivå
-  * Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

Tast **2** for menyen Fax

—**ELLER**—

Tast **3** for menyen Kopi

—**ELLER**—

Tast **4** for menyen Skriver

—**ELLER**—

Tast **5** for menyen Skriv rapport

—**ELLER**—



Tast **6** for menyen LAN

(Gjelder kun hvis nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr) er installert.)

—**ELLER**—

Tast **0** for menyen Grunn oppsett

—**ELLER**—



Du kan rulle raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning:  eller .

Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Set** når det aktuelle alternativet vises i displayet.

1.Hovedoppsett
2.Fax
3.Kopi
4.Skriver
Velg ▲ ▼ & Set

4.Skriver
5.Skriv rapport
6.LAN
0.Grunn oppsett
Velg ▲ ▼ & Set


I displayet vises neste menynivå.

Trykk  eller  for å rulle til neste menyvalg.


Trykk **Set**.

Når du har fullført innstillingen av menyalternativet, vises `Godkjent` i displayet.



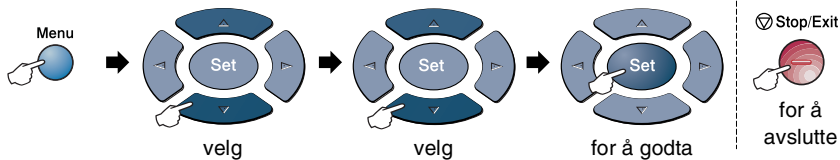
Bruk  for å bla tilbake hvis du rullet forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Gjeldende innstilling er alltid det alternativet som er merket med “*”.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk **1**, **1** for Modus timer)

—ELLER—



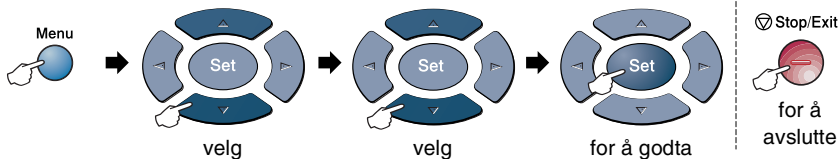
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min * 5 Min Av	Angir hvor lenge MFC-maskinen skal stå i kopi- eller skannemodus innen den går tilbake til faksmodus.	4-6
	2.Papirtype	1.MPSkuff (MFC-8840D)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i multifunksjonsskuffen.	4-7
		2.Øvre (Denne menyen vises ikke for MFC-8440.)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff #1.	4-7
		3.Nedre (tilleggsutstyr)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff #2.	4-7
3.Papirstørrelse	1.Øvre (Denne menyen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2.)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff #1.	4-8	



Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



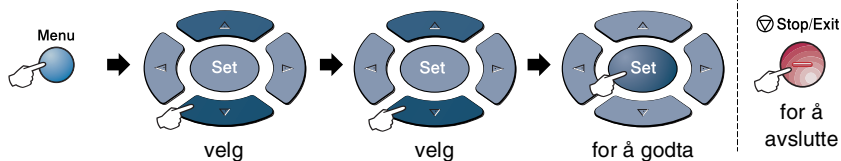
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	3.Papirstørrelse (fortsettelse)	2.Nedre (tilleggsutstyr)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff #2.	4-8
	4.Volum	1.Ringelyd	Høy Med * Lav Av	Justerer volumet på ringelyden.	4-9
		2.Signal	Høy Med * Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	4-9
		3.Høytaler	Høy Med * Lav Av	Justerer høytalervolumet.	4-10
	5.Auto dagslys	—	På * Av	Automatisk endring for sommer-/vintertid.	4-10
	6.Økologi	1.Økonomimodus	På Av *	Forlenger tonerkassetts levetid.	4-10
		2.Hvilemodus	(00-99) 05 Min *	Sparer energi	4-11
		3.Spare Strøm	På Av *	Strømsparingsmodus	4-12



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



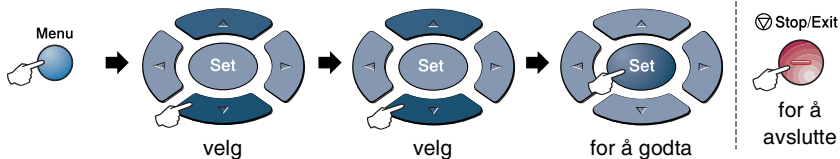
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	7.Skuff til: Kopi (Denne menyen vises ikke for MFC-8440.) (Hvis du har den ekstra skuffen #2, se side 3-17.)	—	Kun Skuff#1 Kun MP Skuff Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for kopiering.	4-13
	8.Skuff til: Fax (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2, se side 3-17.)	—		Velger skuffen som vil bli brukt for faksing.	4-14
	7.LCD Kontrast (MFC-8440) 8.LCD Kontrast (MFC-8840D) 9.Displayets kontrast (Med den ekstra skuffen #2)	—	- □□□■ + - □□■□ + - □□■□ + * - □■□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på displayet.	4-14
2.Fax	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00 - 05 (02 *)	Stiller inn antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i modiene FAX eller FAX/TEL.	5-2
		2.F/T ringe tid	70 40 30 * 20	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i FAX/TEL-modus.	5-3



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



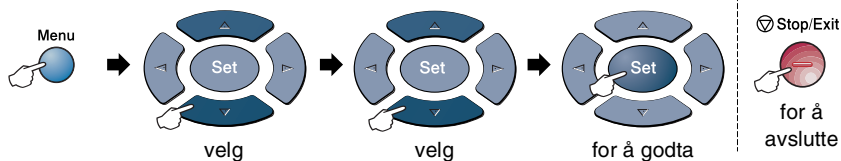
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus) (fortsettelse)	3.Fax deteksjon	På * Av	Mottar fakser uten at du må trykke tasten Start.	5-4
		4.Fjernakt. kode	På (* 51, #51) Av *	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å aktivere eller deaktivere MFC-maskinen. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	5-9
		5.Auto reduksjon	På * Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-5
		6.Minne mottak	På * Av	Lagrer automatisk alle inngående fakser i minnet hvis den går tom for papir.	5-6
		7.Skrivetrykk	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + * - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	5-7
		8.Polling motta	Standard * Sikret Utsatt	Stiller inn MFC-maskinen til å polle en annen faksmaskin.	5-10
		9.Dupleks (MFC-8840D)	På Av *	Faksene som mottas skrives ut på begge sider av arket.	5-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



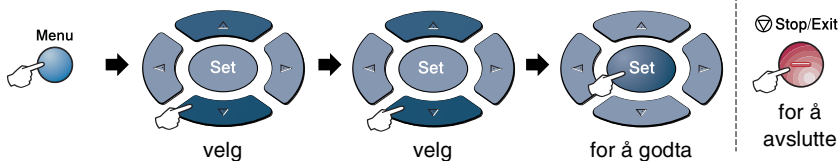
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	6-8
		2.Fax oppløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	6-9
		3.Utsending	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	6-20
		4.Samlet TX	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én samlet utsendelse.	6-21
		5.Sendetid	Av* På Kun neste fax	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	6-11
		6.Polling send	Standard* Sikret	Stiller inn MFC-maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	6-21
		7.Forside valg	Kun neste fax På Av* Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	6-14



Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

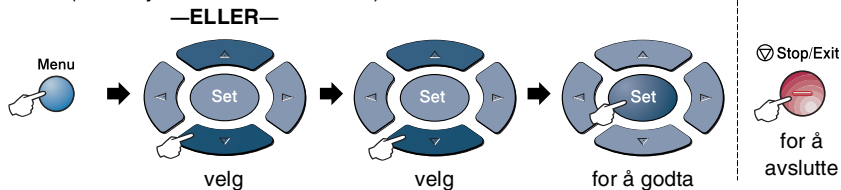
—ELLER—



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus) (fortsettelse)	8.Forside	—	Du kan programmere dine egne kommentarer på faksforsiden.	6-15	
		9.Oversjø. send.	På Av *	Justerer for oversjøiske overføringer, som av og til kan skape problemer.	6-19	
		0.Fax strl. Glass	A4/Letter * Legal	Justerer glassplaten skanningsområde til dokumentets størrelse.	6-5	
	3.Sett kortnr.		1.Direktevalg		Lagrer direktevalgnumre, slik at du kan slå dem ved bare å trykke én enkelt tast (og Start).	7-1
			2.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre, slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	7-3
			3.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesendinger.	7-5
	4.Rapport inst.		1.Sende rapport	På På+Bilde * Av Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapporter.	9-1
			2.Akt. Rapp. Int.	Hver 7 dag Hver 2 dag Hver 24 time Hver 12 time Hver 6 time Hver 50 Fax * Av		9-2

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)



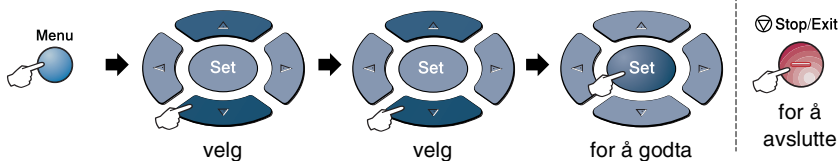
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsettelse)	5.Fjernst. Valg	1.Fax Vidrekobl	På Av *	Stiller inn MFC-maskinen til å videresende faksmeldinger.	8-1	
		2.Fax lagring	På Av *	Lagrer mottatte fakser i minnet slik at du kan hente dem frem igjen hvis du er borte fra MFC-maskinen.	8-2	
		3.Fjernst. kode	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninhenting.	8-3	
		4.Skriv dokument	—	Skriver ut mottatte fakser lagret i minnet.	5-7	
	6.Jobb I Kø	—	—	Sjekker hvilke jobber som ligger i minnet eller avbryter en utsatt faks- eller pollingjobb.	6-12	
	0.Diverse	1.Sikret Minne	—	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak til minnet.	6-23
		2.Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	12-35
		3.Sideteller	Total Kopi Print Rap/fax	—	Lar deg sjekke antall sider som MFC-maskinen har skrevet ut til nå.	12-35
		4.Distinktive (gjelder Danmark)	På Av	—	Denne funksjonen er kun for Danmark.	—



Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—

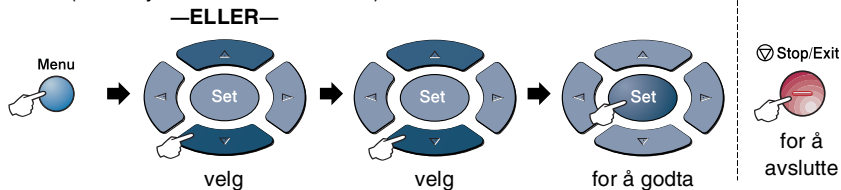


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet		Tekst Foto Auto *	Lar deg velge utskriftens oppløsning for den aktuelle typen dokument.	10-19
	2.Kontrast	—	- o o o o ■ + - o o o o □ + - o o o o + * - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justerer kontrasten på kopiene.	10-19
4.Skriver	1.Emulering	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se programværs brukerveiledning på CD-platen
	2.Skriver valg	1.Intern font	—	Skriver ut en liste over MFC-maskinens innebygde skrifttyper eller gjeldende skriverinnstillinger.	
		2.Konfigurering	—		
3.Reset skriver	—	—	Gjenoppretter MFC-maskinens originale fabrikkinnstillinger.		
5.Skriv rapport	1.Hjelp	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	9-3
	2.Kortnummer	—	—		
	3.Aktivetsrap.	—	—		
	4.Sende rapport	—	—		
	5.Bruker oppsett	—	—		
	6.Rekvisita best	—	—		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)



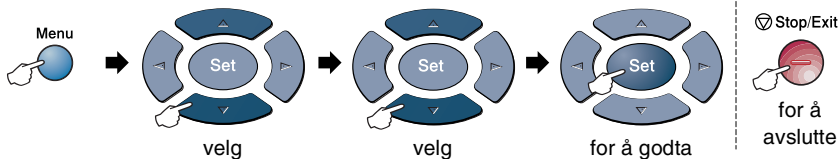
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodus som passer best for deg.	5-2	
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	4-1	
	3.Apparatets ID	—	Fax Tlf Navn	Programmer ditt eget navn, faks- og telefonnummer slik at de skrives ut på hver side du fakser.	4-2	
	4.Ikke brukt i denne modellen	—	—	—	—	
	5.PBX	—	—	På Av*	Aktiver denne funksjonen hvis maskinen er tilknyttet en hussentral (PABX, private automatic Branch Exchange).	4-5
	9.Lokalt språk (For norsk, svensk, dansk og finsk)	—	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre språk på displayet.	4-15



- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.
- 6.Menyen for lokalt språk er ikke tilgjengelig på maskiner beregnet for Storbritannia.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



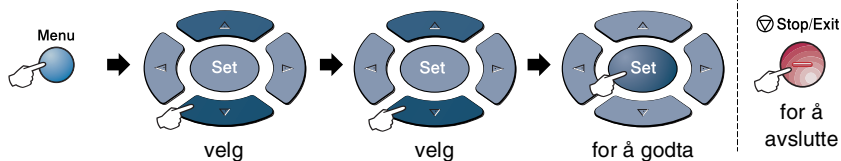
Hvis du har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), vises følgende nettverksmeny i displayet.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT metode	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukermanual for nettverk på CD-ROMen
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Tast inn vertsnavnet.	
		6.WINS config	Auto* Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	Primær Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



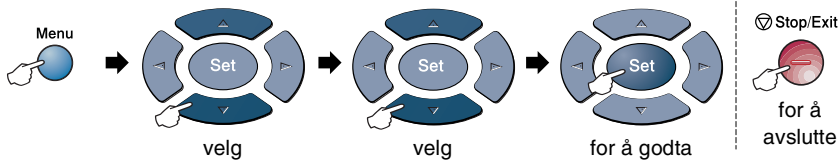
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsstyr) (fortsettelse)	1.Oppsett TCP/IP (fortsettelse)	8.DNS server	Primær Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	Se Brukerman ual for nettverk på CD-ROMen
		9.APIPA	På * Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
	2.Setup Internet	1.Mail address	(60 tegn)	Tast inn epost-adressen.	
		2.SMTP server	[000-255].[000- 255].[000-255]. [000-255]	Tast inn SMTP-serverens adresse.	
		3.POP3 server	[000-255].[000- 255].[000-255]. [000-255]	Tast inn POP3-serverens adresse.	
		4.Mailbox name	(opptil 20 tegn)	Tast inn postboksnavnet.	
		5.Mailbox pwd	Passord:*****	Tast inn passordet for pålogging til POP3-serveren.	
	3.Setup Mail RX	1.Auto Polling	På * Av	Kontrollerer automatisk POP3-serveren for nye meldinger.	
		2.Pollefrekvens	10Min	Angir intervallet for kontroll av nye meldinger på POP3-serveren.	




Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—

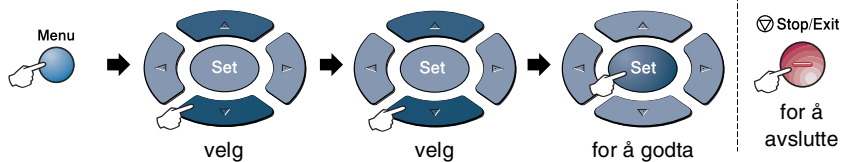


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	3.Oppsett epost-mot tak (fortsettelse)	3.Overskrift	Alle Emne+Fra+Til None *	Velger hvilket innhold i epostens overskrift som skal skrives ut.	Se Brukerman- ual for nettverk på CD-ROMen
		4.Del error mail	På * Av	Sletter automatisk epost med feil.	
		5.Bekreftelse	På MDN Av *	Sender bekreftelser.	
	4.Setup Mail TX	1.Avsender info	—	Viser elementet som er vedlagt Internett-faksdataene.	
		2.Begrensning	På Av *	Begrenser størrelsen på epostdokumenter.	
		3.Bekreftelse	På Av *	Sender bekreftelser.	
	5.Setup relay	1.Rly broadcast	På Av *	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	
		2.Relay domin	RelayXX:	Registrerer domenenavnet.	
		3.Videresend rap	På Av *	Skriver ut rapporten for videresending av gruppesending.	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsstyr) (fortsettelse)	6.Oppsett div	1.Netware	På* Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Netware-nettverk.	Se Brukermanual for nettverk på CD-ROMen
		2.Ramme type	Auto* 8023 ENET 8022 SNAP	Lar deg spesifisere rammetypen.	
		3.AppleTalk	På* Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Macintosh®-nettverk.	
		4.DLC/LLC	På* Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et DLC/LLC-nettverk.	
		5.Net BIOS/IP	På* Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Net BIOS/IP-nettverk.	
		6.Ethernet	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	7.Time zone	GMT-XX:XX	Angir tidssonen for ditt land.		
	7.Scan til E-Mail	1.Farge	PDF* JPEG	Velger filformatet.	
		7.B/W	PDF* TIFF		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.



Hvis du har den ekstra papirskuffen, vises følgende alternativer i displayet. (**Menu, 1, 7/Menu, 1, 8**)

(For MFC-8440 med den ekstra skuffen #2)

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	7.Skuff til: Kopi	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto *	Velger skuffen som vil bli brukt for kopiering.	4-13
	8.Skuff til: Fax	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto *	Velger skuffen som vil bli brukt for faksing.	4-14

(For MFC-8840D med den ekstra skuffen #2)

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	7.Skuff til: Kopi	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Kun MP Skuff Auto *	Velg skuffen som skal brukes for kopiering.	4-13
	8.Skuff til: Fax	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto *	Velg skuffen som skal brukes for faksing.	4-14



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

4 Komme i gang

Grunninnstillinger

Stille inn dato og klokkeslett

MFC-maskinen viser dato og klokkeslett. Hvis du setter opp maskinen med apparat-ID, skriver den ut dato og klokkeslett på hver faks du sender. Hvis det oppstår et strømbrudd, er det mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene blir ikke påvirket.

1 Trykk **Menu, 0, 2**.

2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.

Trykk **Set**.

3 Tast inn to sifre for måneden.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)

4 Tast inn to sifre for dagen.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 06 for 6.)

5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn 15:25 for 3:25 om ettermiddagen)

6 Trykk **Stop/Exit**.

Hver gang MFC-maskinen er i hvilemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.

02.Dato/Tid
År:20XX
Tast Inn & Set

Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn samt faks- og telefonnummer, slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faks- og telefonnumrene ifølge den internasjonale standarden, dvs. nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- “+” (pluss)-tegnet (ved å trykke * -tasten)
- Din landskode (dvs. “47” for Norge, “41” for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende “0” (retningsnummer benyttes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer med eventuell bruk av mellomrom for å bedre lesbarheten

Hvis maskinen eksempelvis er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal benyttes for både fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161-444 5555, må du sette faks- og telefonnummeret i apparatets ID som: +44 161-444 5555.

1 Trykk **Menu, 0, 3**.

2 Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

3 Tast inn telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

(Hvis telefon- og faksnummer er det samme, tast det samme nummeret igjen.)



Telefonnummeret du taster inn blir bare brukt i forsidefunksjoner. (Se *Redigere den elektroniske forsiden* på side 6-14.)



Bindestrek er ikke tillatt å taste inn.

03.Apparatets ID
Fax:
Tast Inn & Set

4 Bruk talltastaturet til å skrive inn navnet ditt (opptil 20 tegn).

Trykk **Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.

I displayet vises nå dato og klokkeslett.



Hvis apparatets ID allerede var programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.


Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, som for eksempel apparatets ID, kan det være at du må legge inn tekst i MFC-maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire bokstaver på toppen. Tastene for **0**, **#** og ***** er uten bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.


Ved å trykke den aktuelle talltasten det riktige antall ganger, får du tilgang til ønsket bokstav.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk  én gang mellom sifre og to ganger mellom bokstaver.



Gjøre rettelser

Hvis du har lagt inn feil bokstav og vil rette den, trykker du  for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Bokstaven over markøren blir slettet. Tast så inn det riktige tegnet.

Gjenta bokstaver

Hvis du har behov for å legge inn et tegn tilordnet den samme tasten som det forrige tegnet, trykk  for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  eller  for å flytte markøren under det spesielle tegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **Set** for å velge det.



Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Hussentral (PABX) og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjete telefonnettet. Imidlertid bruker mange kontorer et sentralt telefonsystem eller 'Private Automatic Branch Exchange (PABX)' (en hussentral). Faksmaskinen din kan kobles til de fleste typer hussentraler. Gjenopprinningsfunksjonen på maskinen støtter bare de såkalte TBR ('Timed Break Recalls' eller 'tidsbestemte gjenoppringinger'). Vanligvis kan hussentraler (PABXer) fungere på denne måten for å gi tilgang til en ekstern linje eller for overføring av et anrop til en annen internlinje: Funksjonen er tilgjengelig når du har trykket **Tel/R**-tasten.

Stille inn en hussentral (PABX)

Hvis maskinen er koblet til en hussentral, settes PBX til På. Hvis ikke, sett funksjonen til Av.

- 1 Trykk **Menu, 0, 5**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

05 . PBX	
▲	På
▼	Av
Velg ▲ ▼ & Set	



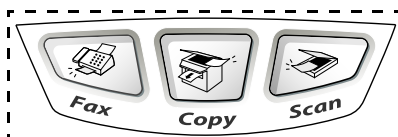
Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret på en direktevalg- eller hurtigvalg plassering. Når du programmerer direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret (funksjonsmeny 2-3-1 eller 2-3-2), trykk **Tel/R** først (i displayet vises "!"), og tast så inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, behøver du ikke trykke **Tel/R** først hver gang du skal slå et direktevalg- eller hurtigvalgsnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 7-1.)



Imidlertid kan du ikke, hvis hussentralen er slått Av, bruke det direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret du har programmert inn et **Tel/R**-tastetrykk i.

Hovedoppsett

Stille inn modus-timeren

MFC-maskinen har tre taster for midlertidige moduser på kontrollpanelet: Faks, Kopi og Skann. Du kan endre det antall sekunder eller minutter MFC-maskinen skal vente etter siste kopierings- eller skanningsjobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger **Av**, blir MFC-maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu, 1, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**.
- 3 Trykk **Set**.

11.Modus timer

▲ 0 Sek

30 Sek

▼ 1 Min

Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn papirtype

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn MFC-maskinen for den papirtypen du bruker.

For MFC-8440

1 Trykk **Menu, 1, 2**.

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 2, 1** for å sette papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 2, 2** for å sette papirtypen for Nedre.

2 Trykk  eller  for å velge

Tynnt papir, Normal,

Tykt papir, Tykkere papir eller Transparent.

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

12.Papirtype
▲ Normal
Tykt papir
▼ Tykkere papir
Velg ▲ ▼ & Set

12.Papirtype
1.Øvre
2.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set

For MFC-8840D

1 Trykk **Menu, 1, 2, 1** for å sette papirtypen for MPSkuff.

—**ELLER**—

Trykk **Menu, 1, 2, 2** for å sette papirtypen for Øvre.

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 2, 3** for å sette papirtypen for Nedre.

2 Trykk  eller  for å velge

Tynnt papir, Normal,

Tykt papir, Tykkere papir eller Transparent.

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

12.Papirtype
1.MPSkuff
2.Øvre
3.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set



12.Papirtype
1.MPSkuff
▲ Normal
▼ Tykt papir
Velg ▲ ▼ & Set



Du kan kun velge Transparente for Skuff #1 og Skuff #2 såfremt papirformatene A4, Letter eller Legal er valgt i **Menu, 1, 3**.



Stille inn papirstørrelse

Du kan bruke 8 ulike papirformater for utskrift: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6 og tre formater for faksutskrift: A4, Letter og Legal. Når du endrer størrelsen på papiret i MFC-maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig slik at MFC-maskinen kan tilpasse en innkommende faks, eventuelt redusere siden.

- 1 Trykk **Menu, 1, 3**.
- 2 Trykk  eller  for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

13.Papirstørrelse
▲ A4
Letter
▼ Legal
Velg ▲ ▼ & Set

Med ekstra papirskuff

- 1 Trykk **Menu, 1, 3, 1** for å sette papirstørrelsen for Øvre.
—ELLER—
Trykk **Menu, 1, 3, 2** for å sette papirstørrelsen for Nedre.
- 2 Trykk  eller  for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



13.Papirstørrelse
1.Øvre
2.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set



- Hvis du bruker den ekstra papirskuffen, er ikke papirformatet A6 tilgjengelig.
- Hvis du velger *Transparent* i **Menu, 1, 2**, kan du kun velge A4, Letter eller Legal.

Stille inn ringevolumet



Du kan justere ringevolumet når MFC-maskinen er pasiv (ikke i bruk). Du kan slå ringelyden **Av** eller velge et mer hensiktsmessig lydnivå.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set**.

14.Volum
1.Ringelyd
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set



- 3 Trykk **Stop/Exit**.

—ELLER—

I faksmodus trykker du  eller  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene ringer MFC-maskinen, slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen blir værende til du endrer den igjen.

Stille inn volumet på pipetonen



Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er **Med**. Når pipetonen er aktivert, gir MFC-maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

14.Volum
2.Signal
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn volumet på høyttaleren



Du kan stille inn volumet på MFC-maskinens enveishøyttaler.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

14.Volum
3.Høyttaler
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set

Skrur på automatisk sommer-/vintertid



Du kan stille inn MFC for å endres automatisk til sommer-/vintertid. Den vil skru seg frem én time om våren og én time bakover om høsten av seg selv. Kontroller at du har lagt inn korrekt dag og tid i oppsettet for dato og klokkeslett. Standard oppsett er PÅ.

- 1 Trykk **Menu, 1, 5.**
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

15.Auto dagslys
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene en tanke lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

16.Økologi
1.Økonomimodus
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Tidsinnstilling for ventemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for ventemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten inne i MFC-maskinen slås av når den ikke er i bruk. Du kan velge hvor lenge MFC-maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i ventemodus. Timeren nullstilles automatisk når MFC-maskinen mottar en faks eller utskriftsdata fra PCen, eller lager en kopi. Standardinnstillingen er 05 minutter. Når MFC-maskinen er i ventemodus, vises **Hviler** i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere mens maskinen er i ventemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp til arbeidstemperatur.

1 Trykk **Menu, 1, 6, 2**.

2 Bruk talltastaturet for å angi tiden MFC-maskinen skal være inaktiv før den settes i ventemodus (00 til 99).



3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.



- Hvis du ønsker å deaktivere ventemodus-funksjonen, trykk tastene **Secure** og **Job Cancel** samtidig i trinn 2.
- Hvis MFC-maskinen er i ventemodus når du endrer tidsinnstillingen for ventemodus, vil den nye innstillingen først tre i kraft neste gang MFC-maskinen kopierer, skriver ut eller startes på nytt.

Slå av skannerlampen

Skannerlampen blir stående på i 16 timer innen den slår seg av for å forlenge lampens levetid. Du kan slå av skannerlampen manuelt om du vil, ved å trykke tastene  og  samtidig. Skannerlampen er da slått av inntil neste gang du bruker skannerfunksjonen.

Du reduserer også energiforbruket ved å slå skannerlampen av.





- Merk at du reduserer lampens levetid ved å slå den av regelmessig. Noen foretrekker å slå av lampen når de forlater kontoret, eller sent på kvelden hjemme. Dette er ikke nødvendig ved vanlig, daglig bruk.

Strømsparing

Aktivere strømsparingsmodus reduserer energiforbruket. Hvis strømsparingsmodus er satt til På, når MFC-maskinen ikke er i bruk og skannerlampen er slått av, settes MFC-maskinen automatisk i strømsparingsmodus etter ca. 10 minutter. I strømsparingsmodus kan du ikke bruke funksjonene faksdeteksjon eller fjernaktivering.

I denne modusen vises ikke dato og klokkeslett i displayet.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set** når ønsket alternativ vises i displayet.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

16.Økologi
3.Spare Strøm
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set



Innstilling av skuff som skal brukes for kopieringsmodus



Hvis MFC-maskinen er en MFC-8440 uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen.

MFC-8440



Standardinnstillingen **Auto** lar ^{*1}MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1 eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer best til papiret i skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Kun Skuff#1, Kun Skuff#2 eller **Auto**.
- 3 Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set

MFC-8840D

Standardinnstillingen **Auto** lar ^{*1}MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 eller MP-skuffen hvis det er tomt for papir i skuff #1 eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer best til papiret i skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Kun Skuff#1, Kun MP Skuff eller **Auto**.

—**ELLER**—

Hvis den ekstra papirskuffen er installert. Trykk  eller  for å velge Kun Skuff#1, Kun Skuff#2, Kun MP Skuff eller **Auto**.

- 3 Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun MP Skuff
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set

17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Kun MP Skuff
Velg ▲ ▼ & Set





^{*1} Kopier vil kun bli automatisk skrevet ut fra skuff #2 såfremt innstillingen for papirformatet for skuff #2 er den samme som for skuff #1.

^{*2} Når du bruker den automatiske dokumentmateren, vil kopiene automatisk bli skrevet ut fra skuff #2 hvis innstillingen for papirformatet for skuff #2 er ulik fra den for skuff #1, og dette papirformatet er mer egnet for den skannede originalen.

Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus

Hvis MFC-maskinen er uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen.

Standardinnstillingen **Auto** lar MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1, eller hvis innkommende fakser passer best til papiret i skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 8.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Kun Skuff#1, Kun Skuff#2 eller **Auto**.
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**



18.Skuff til:Fax
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set



Hvis Autoreduksjon er aktivert, vil innkommende fakser bli skrevet ut fra den skuffen som er valgt for Autoreduksjon. (Se *Skrive ut en forminsknet innkommende faks (autoforminskning)* på side 5-5.)

Justere displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.



- 1 (MFC-8440) Trykk **Menu, 1, 7.**
(MFC-8840D) Trykk **Menu, 1, 8.**
—**ELLER**—
Hvis du har den ekstra skuffen #2, trykk **Menu, 1, 9.**
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—**ELLER**—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

19.LCD Kontrast
-□□■□□+
Velg ▲ ▼ & Set

Grunninnstillinger avhengig av landet ditt

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (dansk, svensk, finsk eller engelsk).

- 1 Trykk **Menu, 0, 6**.
- 2 Trykk  eller  for å velge ditt språk, og trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

06.Lokalt språk
▲ Norsk
Engelsk
▼ Svensk
Velg ▲ ▼ & Set

5 Oppsett for mottak

Grunnleggende mottaksfunksjoner

Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på MFC-maskinen. Du kan velge den modus som passer best for deg.



Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	MFC-maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel* (faks og telefon) (med en ekstern telefon eller biapparat)	MFC-maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha noen telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er tilkoblet en egen veggkontakt (telefonutgang). Du kan ikke bruke telefonoperatørens talepost-tjeneste i denne modusen.
Ext. Tel/Svarer (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Faksmeldinger blir skrevet ut.	Bruk denne modusen hvis du har en ekstern telefonsvarer på telefonlinjen. Denne innstillingen virker kun med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse og F/T Ringetid virker ikke i denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller biapparat eller spesiell ringetone)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du har et datamodem på den samme telefonlinjen eller hvis du ikke mottar mange faksmeldinger. Hvis du hører fakstoner, vent til MFC-maskinen overtar anropet og legg så røret på. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-4.)

* I Fax/Tel-modus må du sette opp ringeforsinkelse og F/T-ringetid.



MP-skuffen er ikke tilgjengelig med faksmottak.

Slik kan du velge eller endre mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu, 0, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge
Kun fax, Fax/Tel,
Ext.Tel/Svarer eller Manuell.
- Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

01.Svarmodus
▲ Kun fax
Fax/Tel
▼ Ext.Tel/Svarer
Velg ▲ ▼ & Set



Hvis du endrer mottaksmodus mens du er inne i en annen funksjon, går displayteksten tilbake til denne funksjonen.


01/03/2005 18:15
Tosidig Mottak
Ext.Tel/Svarer
Faxnr. & Start



Kun fax
Fax/Tel
Ext.Tel/Svarer
Manuell

Stille inn ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen setter antall ganger MFC-maskinen ringer før den svarer i Kun faks eller FAX/TEL. Hvis du har biapparater på den samme linjen som MFC-maskinen eller abonnerer på telefonoperatørens spesielle ringetone-tjeneste, må ringeforsinkelsen settes til 4.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-4 og *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 1.**

- 3 Trykk  eller  for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før MFC-maskinen svarer.
- Trykk **Set.**

21.Mottak oppsett
1.Utsatt svar
▲ 03
▼ 04
Velg ▲ ▼ & Set


(Velger du 00, ringer ikke telefonlinjen i det hele tatt.)

- 4 Trykk **Stop/Exit.**



Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

Hvis du stiller inn mottaksmodus til Fax/Tel, må du avgjøre hvor lenge du vil at MFC-maskinen skal varsle deg med sin spesielle doble ringing når du mottar et *tale*anrop. (Hvis det er et faksanrop, skriver MFC-maskinen ut faksen.)

Denne doble ringingen kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare MFC-maskinen som ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder). Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet fra et hvilket som helst internummer (i egen veggkontakt/telefonutgang) på samme linje som MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).


2 Trykk **Menu, 2, 1, 2**.

3 Trykk  eller  for å velge hvor lenge MFC-maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop.

21.Mottak oppsett
2.F/T ringe tid
▲ 20
▼ 30
Velg ▲ ▼ & Set

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter MFC-maskinen å ringe i det tidsrommet du har angitt.




Faksdeteksjon

Når du bruker denne funksjonen, behøver du ikke trykke **Start** eller fjernaktiveringskoden *51 når du svarer på et faksanrop. Velger du På, kan MFC-maskinen motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når Mottar vises på displayet, eller du hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la MFC-maskinen gjøre resten. Hvis du velger Av, må du aktivere MFC-maskinen selv ved å løfte av røret på en ekstern telefon eller et biapparat og så trykke **Start** på MFC-maskinen—**ELLER**—ved å taste *51 hvis du ikke står ved MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)



Hvis denne funksjonen er slått På, men MFC-maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av et telefonrør på et biapparat eller eksternt apparat, tast fjernaktiveringskoden *51.


Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og MFC-maskinen fanger dem opp, må du sette Fax deteksjon til Av.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



21.Mottak oppsett
3.Fax deteksjon
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut en forminskjet innkommende faks (autoforminskning)

Hvis du velger På, forminsker MFC-maskinen en innkommende faks automatisk, slik at den blir tilpasset formatene Letter, Legal eller A4, uansett originalens papirstørrelse. MFC-maskinen beregner forminskingsforholdet ved å bruke originalens papirstørrelse og din innstilling for papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 5**.

3 Hvis du har den ekstra papirskuffen #2, trykk  eller  for å velge Øvre eller Nedre.

21.Mottak oppsett
5.Auto reduksjon
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Trykk **Set**.

4 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.



Hvis du mottar fakser som er delt på to sider, må denne innstillingen aktiveres.

Mottak i minnet


Så snart papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises `Kontroller papir` i displayet; da må du legge mer papir i papirskuffen. (Se Hurtigoppsettguide.)

Hvis bryteren **Minne mottak** er **På** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Påfølgende fakser som kommer inn blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende fakspanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut.

Hvis bryteren **Minne mottak** er **Av** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Påfølgende fakspanrop som mottas blir ikke besvart automatisk før det er lagt nytt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  **(Fax)**.

2 Trykk **Menu, 2, 1, 6**.

3 Bruk  eller  for å velge **På** (eller **Av**).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

21.Mottak oppsett
6.Minne mottak
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har satt fakslagring til På for fjerninnhenting, kan du likevel skrive ut en faks fra minnet når du er ved MFC-maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)



- 1 Trykk **Menu**, **2**, **5**, **4**.
- 2 Trykk **Start**.
- 3 Når utskriften er ferdig, trykk **Stop/Exit**.

25.Fjernst. Valg 4.Skriv dokument

Trykk Start

Stille inn utskriftsintensiteten

Du kan justere utskriftsintensiteten for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Trykk  for å gjøre utskriften mørkere.

—**ELLER**—

Trykk  for å gjøre utskriften lysere.

Trykk **Menu**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

21.Mottak oppsett 7.Skrivetrykk

-□□■□□+

Velg ◀ ▶ & Set

Avanserte mottaksfunksjoner

Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få MFC-maskinen til å ta over anropet ved å bruke fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden *51, begynner MFC-maskinen å motta en faks.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-4.)

Hvis MFC-maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruk deaktiveringkoden #51 for å besvare samtalen på et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)* på side 5-3.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Fra et biapparat (tilkoblet en separat veggkontakt), tast *51, vent på faksmottakstoner (kvitring), og legg så røret på.
- Fra en ekstern telefon (tilkoblet MFC-maskinens EXT.-kontakt), tast *51 og vent til telefonen blir frakoblet før du legger på (i displayet vises *Mottar*).

Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Bare for FAX/TEL-modus

Når MFC-maskinen er i FAX/TEL-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk så **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og så taste #51 mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, send anropet tilbake til MFC-maskinen ved å taste *51.

Bruke en trådløs, ekstern telefon


Hvis den trådløse telefonen er tilkoblet korrekt kontakt på MFC-maskinen, og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen. Hvis du lar MFC-maskinen svare først, blir du nødt til å gå til MFC-maskinen for å trykke **Tel/R** og overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.

Endre fjernkodene



Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer. Den forhåndsinnstilte fjernaktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte deaktiveringkoden er #**51**.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, prøv å endre fjernaktiveringskoden og deaktiveringkoden til en annen tresifret kode (for eksempel ### og 999).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 4**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
4.Fjernakt. kode
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

4 Hvis du vil, kan du legge inn en ny fjernaktiveringskode.

Trykk **Set**.

5 Hvis du vil, kan du legge inn en ny deaktiveringkode.

Trykk **Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

Polling

Polling består i å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen maskin til å 'polle' andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din maskin.

Alle som er involvert i polling må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det de som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.






Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling. Du kan kun bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks må taste inn pollingsikkerhetskoden.


Oppsett for Polling Motta (standard)

Polling Motta er når du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Trykk  eller  for å velge **Standard**.
Trykk **Set**.
- 4 Tast in faksnummeret du poller. Trykk **Start**.

Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Sikret.

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
8.Polling motta
▲ Standard
▼ Sikret
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.

Denne er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.


5 Trykk **Set**.

6 Tast in faksnummeret du poller.



7 Trykk **Start**.

Oppsett for Utsatt Polling Motta

Du kan stille inn MFC-maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Utsatt.

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
8.Polling motta
▲ Standard
▼ Utsatt
Velg ▲ ▼ & Set

4 I displayet blir du bedt om å angi på hvilket tidspunkt du vil begynne pollingen.

5 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på.

Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.

6 Trykk **Set**.

7 Displayteksten ber deg taste inn faksnummeret du skal polle og deretter trykke **Start**.





MFC-maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.



Du kan bare programmere én Utsatt Polling.

Sekvensiell polling


MFC-maskin kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere destinasjoner i trinn 4. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
 - 2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.
 - 3 Trykk  eller  for å velge *Standard*, *Sikret* eller *Utsatt*.
Trykk **Set** når ønsket innstilling vises i displayet.
 - 4 Hvis du har valgt *Standard*, gå til trinn 5.
 - Hvis du har valgt *Sikret*, tast inn et firesifret tall og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.
 - Hvis du har valgt *Utsatt*, tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.
 - 5 Spesifiser destinasjonsmaskinene (opptil 390) du ønsker å polle ved bruk av *Hurtigvalg*, *Søk*, en *Gruppe* (se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-5) eller talltastaturet. Du må trykke **Set** mellom hvert sted.
 - 6 Trykk **Start**.
MFC-maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.
-  Trykk **Stop/Exit** mens MFC-maskinen slår nummeret, for å annullere pollingrutinen.
- For å annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykk **Menu, 2, 6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-13.)



Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8840D)

Hvis du setter tosidig utskrift til På for faksmottak, skriver MFC-maskinen ut de mottatte faksene på begge sider av papiret.

Du kan bruke 3 ulike papirformater for denne funksjonen - Letter, Legal og A4.


1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 9**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Mens Tosidig utskrift for faks er aktivert, er også Autoreduksjon midlertidig satt til På.



21.Mottak oppsett
9.Dupleks
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

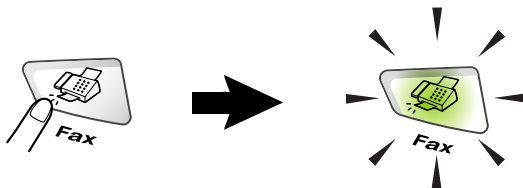
6 Oppsett for sending

Slik sender du en faks

Du kan sende fakser fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Aktivere faksmodus

Før du sender fakser, må du forsikre deg om at tasten  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Fax**) for å aktivere faksmodus. Standardinnstillingen er faksmodus.




Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 ark og mater inn ett ark av gangen. Bruk standard (75 g/m²) papir og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

- ⊘ BRUK IKKE papir som er krøllet, skrukket, brettet, istykkerrevet, har stifter eller binders, eller har vært limt eller teipet.
BRUK IKKE papp, avispapir eller stoff. (For å fakse slike dokumenter, se *Fakse fra skannerglassplaten* på side 6-3.)
- Påse at dokumenter skrevet med blekk er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses må være fra 148 til 216 mm brede og 148 til 356 mm lange.

Fakse fra den automatiske dokumentmateren

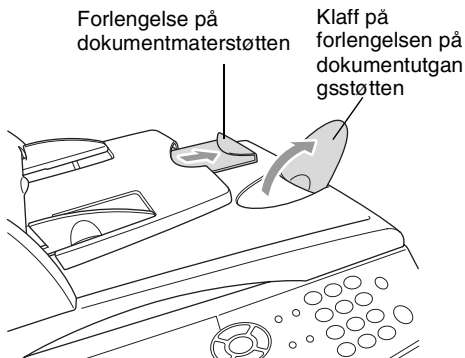
- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

Trekk ut forlengelsen på den automatiske dokumentmateren.

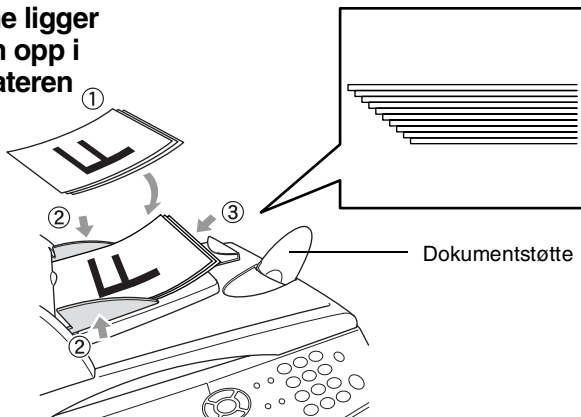
- 2 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.

- 3 Luft arkene godt og forskyv dem litt i vinkel. Pass på å legge dokumentene med **forsiden opp, øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.

- 4 Juster papirførerne slik at tilpasses bredden på dokumentene.



Dokumentene ligger med forsiden opp i dokumentmateren




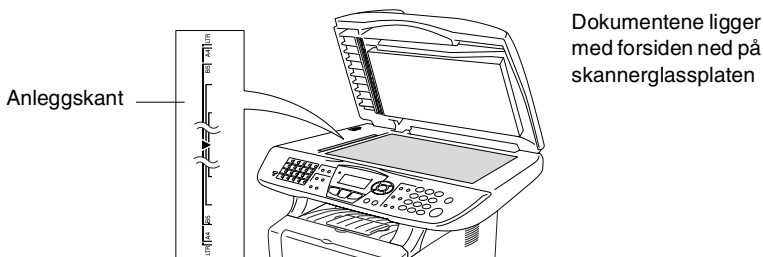
- 5 Slå faksnummeret.

Trykk **Start**. MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

Fakse fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side av gangen. Originalene kan ha en størrelse på opptil Letter-, A4- eller Legal-format (216 mm til 356 mm). For å avbryte, trykk **Stop/Exit**.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Åpne dokumentdekselet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres dokumentet med forsiden ned på skannerglassplaten.
- 3 Lukk dokumentdekselet.
- ⚠ Hvis dokumentet er en bok, eller det simpelthen er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykke på det.
- 4 Slå faksnummeret.
Trykk **Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

- 5** For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). Deretter begynner MFC-maskinen å sende dokumentet.

Fax Glasspl: Neste Side? ▲ 1.Ja ▼ 2.Nei (Send) Velg ▲ ▼ & Set

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 6.

- 6** Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinnene 5 og 6 for hver av de neste sidene.)




Fax Glasspl: Sett Neste Side Trykk Set
--



- Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.
- Hvis du må avbryte før faksen er sendt, trykk **Stop/Exit**.

Fakse dokumenter i Legal-format fra skannerglassplaten

Når dokumenter er i Legal-format, må størrelsen settes til `Legal`. Hvis ikke, vil den nederste delen på fakssidene forsvinne.


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Trykk  eller  for å velge `Legal`.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Minnet er fullt (melding)

Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte sendingen.

Manuell sending

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Løft av røret på den eksterne telefonen og vent på summetonen.
- 3 Slå faksnummeret du vil ringe på den eksterne telefonen.
- 4 Når du hører fakstonen, trykk **Start**.

Hvis du har valgt den automatiske dokumentmateren, gå til trinn 6.


Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 5.

- 5 Tast **1** for å sende en faks.
- 6 Legg på røret på den eksterne telefonen.

Send/mottak	
▲	1.Send
▼	2.Mottak
Velg ▲ ▼ & Set	


Automatisk sending

Dette er den enkleste måten for å sende en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, direktevalg, hurtigvalg eller søk.
(Se *Ring med direktevalg* på side 7-7 og *Ring med hurtigvalg* på side 7-8.)
- 3 Trykk **Start**.
- 4 Trykk på **2** eller **Start** om du Benytter skannerglassplaten.

Sende en faks på slutten av samtalen

På slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på røret.


- 1 Be den andre personen om å vente på fakskalletoner (pipetoner) og deretter trykke **Start** før røret legges på.
- 2 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
Trykk **Start**.
I displayet vises:
 - 3 Tast **1** for å sende faksen.
 - 4 Legg på røret på den eksterne telefonen.

Send/mottak	
▲	1.Send
▼	2.Mottak
Velg ▲ ▼ & Set	

Grunnleggende rutiner ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge enhver kombinasjon av disse innstillingene: forside, kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring. Hvis tasten ikke

lyser grønt, trykk  (**Fax**) før du trykker **Menu**. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:

Tast **1** for å velge flere innstillinger.

Displayteksten går tilbake til menyen

Sende oppsett.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå så til neste trinn.


22.Sende oppsett
Flere Valg?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set

Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å stille inn kontrasten.

Bruk **Lys** for å gjøre faksen mørkere.

Bruk **Mørk** for å gjøre faksen lysere.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 1**.

3 Trykk  eller  for å velge Auto, Lys eller Mørk.

Trykk **Set**.

22.Sende oppsett
1.Kontrast
▲ Auto
▼ Lys
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Tast inn et faksnummer.

6 Trykk **Start** for å sende faksen fra den automatiske dokumentmateren.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt).

MFC-maskinen begynner å sende dokumentet.

—**ELLER**—


Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.




MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)

Faksoppløsning

Når du har et dokument i dokumentmateren eller på skannerglassplaten, kan du bruke tasten **Resolution** til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne faksen). Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Trykk **Resolution** gjentatte ganger til displayet viser ønsket innstilling.

—**ELLER**—

Du kan endre standardinnstillingen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Trykk  eller  for å velge ønsket oppløsning.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
2.Fax oppløsning
▲ Standard
▼ Fin
Velg ▲ ▼ & Set

Standard: Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.

Fin: Bra for små skrifttyper og sender litt langsommere enn standard oppløsning.

S.Fin: Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner og sender langsommere enn fin oppløsning.

Foto: Til bruk med dokumenter i ulike gråtoner. Denne oppløsningen bruker mest tid på å sende.

Manuell og automatisk faksgjenoppringning


Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykk **Redial/Pause** og deretter **Start** for å forsøke på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Start**.


Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår MFC-maskinen automatisk nummeret om igjen opptil 3 ganger med 5 minutters mellomrom.

Dobbel tilgang

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen til minnet – selv om MFC-maskinen er i ferd med å motta, sende eller skrive ut en faks fra minnet. I displayet vises det nye jobbnummeret.

 Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Slå faksnummeret.

3 Trykk **Start** for å sende faksen.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden, og i displayet vises jobbnummeret (#XXX) for faksen. Du kan gjenta trinn 1 til 3 for neste faks.

—**ELLER**—

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 4.

4 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt).

MFC-maskinen begynner å sende dokumentet.

—**ELLER**—

Skal du sende mer enn én side, tast **1** og gå til trinn 5.

5 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 4.

(Gjenta trinnene 4 og 5 for hver ytterligere side.) For å sende neste faks, gå til trinn 1.

Fax Glasspl: Neste Side? ▲ 1.Ja ▼ 2.Nei (Send) Velg ▲ ▼ & Set

Fax Glasspl: Sett Neste Side Trykk Set
--


Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner MFC-maskinen originalene inn i minnet før den sender. Deretter, så snart telefonlinjen er ledig, begynner MFC-maskinen å slå nummeret og sende.



Hvis minnet blir fullt, sender MFC-maskinen originalen i sanntid (selv om `Sendetid` er satt til `Av`).

Enkelte ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette `Sendetid` til `På` for alle dokumenter eller kun for den neste faksen.

Bruk dokumentmateren om du vil fakse flere sider.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 5**.



3 For å endre standardinnstillingen, trykk  eller  for å velge `På` (eller `Av`).

22.Sende oppsett
5.Sendetid
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set



Trykk **Set**.

Gå til trinn 5.

—**ELLER**—

For sending av kun den neste faksen, trykk  eller  for å velge `Kun neste fax`.

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge `Neste fax På` (eller `Neste fax Av`).

Trykk **Set**.

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 6.

6 Slå faksnummeret.

7 Trykk **Start** for å sende faksen.





Automatisk faksgjenoppringning fungerer ikke ved sanntidsoverføring fra skannerglassplaten.

Sjekke jobbstatus

Sjekke hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises *Ingen jobb I Kø* i displayet.)

1 Trykk **Menu, 2, 6**.

2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk  eller  for å rulle deg gjennom listen.

3 Trykk **Stop/Exit**.

26. Jobb I Kø		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFGH
Velg ▲ ▼ & Set		

Annullere en jobb under skanning av originalen

Du kan annullere en jobb mens du skanner til minnet ved å trykke **Stop/Exit**.



Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

1 Trykk **Menu, 2, 6**.

Eventuelle jobber som venter vises i displayet.

26. Jobb I Kø		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFGG
Velg ▲ ▼ & Set		

2 Hvis du har flere enn to jobber som venter, trykk  eller  for å velge den jobben du vil annullere.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du bare har én jobb som venter, gå til trinn 3.

3 Tast **1** for å annullere.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å annullere.

Hvis du vil annullere enda en jobb, gå til trinn 2.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Avansert sending

Redigere den elektroniske forsiden

Forsiden opprettes på mottakermaskinen. Forsiden din inkluderer navnet som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet. Hvis du slår nummeret manuelt, blir navnet ikke inkludert.

Forsiden viser din apparat-ID og antall sider du sender. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du har satt Forside til På (**Menu, 2, 2, 7**), blir sideantallet utelatt.

Du kan velge en kommentar du kan legge inn på forsiden.

- 1.Melding Av
- 2.Vennligst ring
- 3.Haster
- 4.Konfidensiellt

I stedet for å bruke en av de forhåndsdefinerte kommentarene, kan du legge inn to personlige meldinger på opptil 27 tegn hver. Bruk tabellen på side 4-3 som hjelp til å taste inn bokstavene. (Se *Redigere dine egne kommentarer* på side 6-15.)


5. (Brukerdefinert)
6. (Brukerdefinert)

De fleste innstillingene i Sendeoppsett er midlertidige, slik at du kan gjøre endringer for hver faks du sender.



Når du setter opp din egen forside og forsidekommentarer, endrer du imidlertid standardinnstillingene slik at de blir tilgjengelige mens du fakser.

Redigere dine egne kommentarer

Du kan opprette to egne kommentarer.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge 5 eller 6 til din egen kommentar.

Trykk **Set**.

4 Bruk talltastaturet til å legge inn din egen kommentar.

Trykk **Set**.

(Se *Taste inn tekst* på side 4-3.)

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.


—**ELLER**—

Trykk **2** for å avslutte.

22.Sende oppsett
8.Forside
▲ 5.
▼ 6.
Velg ▲ ▼ & Set

Forside kun for neste faks



Denne funksjonen virker ikke uten apparatets ID. Derfor må den stilles inn først. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du bare vil sende en forside med én bestemt faks, vil denne forsiden inneholde antall sider i dokumentet.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.



2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Når teksten *Kun neste fax* vises i displayet:

Trykk **Set**.


4 Trykk  eller  for å velge *Neste fax På* (eller *Neste fax Av*).

Trykk **Set**.

5 Trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.

Trykk **Set**.


22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set

- 6 Tast inn to sifre for å vise hvor mange sider du sender.
Trykk **Set**.
(Tast for eksempel **0, 2** for 2 sider eller tast inn **0 0** for å utelate sideantallet. Hvis du gjør en feil, trykk for  å gå tilbake og taste inn sideantallet på nytt.)
- 7 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.
—**ELLER**—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 8 Slå ønsket faksnummer.
- 9 Trykk **Start**.



Sende en forside for alle fakser

Denne funksjonen virker ikke uten apparatets ID. Sjekk at den er satt opp før du fortsetter. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.)

Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den sender en forside hver gang du sender en faks. Antall sider vises ikke når du bruker denne innstillingen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Trykk  eller  for å velge På.

Trykk **Set**.

- 4 Hvis du valgte På, trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.

Trykk **Set**.

- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.


—**ELLER**—

Tast **2** for å avbryte hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set

Bruke en utskrift av en forside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en forside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Trykk  eller  for å velge
Skriv eksempl.

Trykk **Set**.

4 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut en kopi av forsiden din.

5 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Av
▼ Skriv eksempl
Velg ▲ ▼ & Set

Grupperesending

Grupperesending er når den samme faksmeldingen sendes automatisk til flere enn ett faksnummer. Ved bruk av tasten **Set** kan du inkludere grupper, direktevalg- og hurtigvalgnumre samt opptil 50 manuelt slåtte numre. Hvis du ikke har brukt noen av numrene for grupper, tilgangskoder eller kredittkortnumre, kan du 'grupperesende' fakser til opptil 390 forskjellige numre. Det minnet du har til rådighet vil imidlertid variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet bestemmelsessteder brukt for grupperesending. Hvis du foretar en grupperesending til det maksimale antall tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene dobbel tilgang og utsatt sending.


For å inkludere direktevalg- og hurtigvalgnumre og manuelt slåtte numre i den samme grupperesendingen, må du trykke **Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte.

(Se *Sette opp grupper for grupperesending* på side 7-5.)

Når grupperesendingen er fullført skrives det ut en grupperesendingsrapport som viser resultatene.


- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert direktevalg- og hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet bestemmelsessteder du kan lagre blir noe begrenset.

- Hvis minnet er fullt, trykk **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis det er skannet inn flere enn én side, trykk **Start** for å sende den delen som er i minnet.



- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.
(Eksempel: gruppenummer)
- 3 Når mottakerens faksnummer vises i displayet, trykk **Set**.
Du vil bli bedt om å legge inn det neste nummeret.
- 4 Angi det neste nummeret.
(Eksempel: hurtigvalgnnummer)
- 5 Når mottakerens faksnummer vises i displayet, trykk **Set**.
- 6 Angi et nytt faksnummer.
(Eksempel: manuelt slått nummer fra talltastaturet.)
- 7 Trykk **Start**.
Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 8.
- 8 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt).
MFC-maskinen begynner å sende faksen.
—**ELLER**—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 9.
- 9 Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk **Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 8.
(Gjenta trinnene 8 og 9 for hver ytterligere side.)

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks grunnet mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slår den seg av selv.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 9**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

22.Sende oppsett
9.Oversjø.send.
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Slå ønsket faksnummer.

6 Trykk **Start**.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). MFC-maskinen begynner å sende faksen.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.


8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)

Utsatt faks

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 3. Trykk **Set** for å godta det, eller angi et annet klokkeslett for sending av faksene.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 3**.

3 Tast inn klokkeslettet du vil at faksen skal sendes (i 24 timers format).

22.Sende oppsett 3.Uts sending
Sett tid=00:00
Tast Inn & Set

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Slå faksnummeret.

6 Trykk **Start**.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.




MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)



Antall sider du kan skanne inn i minnet avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

Utsatt satsvis sending




Før de utsatte faksene sendes, sparer MFC-maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
4.Samlet TX
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Oppsett for Polling Sende (standard)

Pollet sending er når du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin hente det.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 6**.
- 3 Trykk  eller  for å velge Standard.
Trykk **Set**.
- 4 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen `Sende oppsett`.
—**ELLER**—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå til trinn 5.
- 5 Trykk **Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.
- 6 Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, må du vente på at faksen skal bli pollet.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt), og vent til faksen blir pollet.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.


MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7.
(Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)



Dokumentet blir lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-13.)

Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode

Når du velger *Sikret*, må alle som poller maskinen taste inn sikkerhetskode for polling.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 6**.

3 Trykk  eller  for å velge *Sikret*.

Trykk **Set**.

4 Tast inn et firesifret tall.

Trykk **Set**.

5 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå til trinn 6.

6 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.

7 Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, må du vente på at faksen skal bli pollet.

—**ELLER**—

Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 8.

8 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt), og vent til faksen blir pollet.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 9.

9 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 8. (Gjenta trinnene 8 og 9 for hver ytterligere side.)



Du kan kun bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

Minnelås

Minnelås lar deg hindre uautorisert tilgang til MFC-maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt når du setter minnelås til På, slik at de ikke skal gå tapt.

Hvis fakslagring er satt til På *før* du setter minnelås til På, vil funksjonene faksvideresending og fjerninnhenting fortsatt fungere.

Når minnelås er satt til På er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Mottak av faks til minnet (begrenses av ledig minnekapasitet).
- Faksvideresending (hvis fakslagring allerede var På)
- Fjerninnhenting

Når Minnelås er satt til På, er følgende funksjoner **IKKE** tilgjengelige:

- Sende fakser
- Skrive ut mottatte fakser
- Kopiere
- PC-utskrift
- PC-skanning



For å skrive ut faksene fra minnet, må minnelås settes til Av.

Sette opp passordet



Hvis du glemmer passordet for minnelås, kan du kontakte din Brother-forhandler for hjelp.



- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.
Trykk **Set**.

20.Diverse
1.Sikret Minne
Ny passord:xxxx
Tast Inn & Set

Hvis du angir passordet for første gang, vises **Bekreft**: i displayet.

- 3 Tast inn passordet en gang til.
Trykk **Set**.

Aktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge
Velg sikkerhet.
Trykk **Set**.

20.Diverse
1.Sikret Minne
▲ Velg sikkerhet
▼ Sett passord
Velg ▲ ▼ & Set

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen settes til Offline og i displayet vises **Sikret. Modus**.



I tilfelle strøbrudd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

Deaktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu**.
Syötä rekisteröity nelinumeroinen salasana ja paina **Set**.
- 2 Minnelås deaktiveres automatisk og i displayet vises klokkeslett og dato.



Hvis du angir feil passordet, vises **Feil passord** i displayet, og maskinen forblir Offline. MFC-maskinen vil forbli i sikret modus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

7

Slå numre automatisk og andre oppringningsalternativer

Lagre numre for enkel oppringning

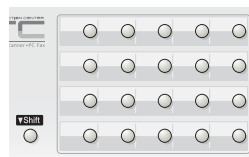
Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den gir deg tre enkle måter å slå numre på: Direktevalg, Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser.



Du mister ikke de automatiske oppringningsnumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre direktevalgnumre

MFC-maskinen har 20 direktevalgtaster som du kan tilordne 40 faks- eller telefonnumre for automatisk oppringning. For å få tilgang til numrene 21 til 40, må du trykke og holde **Shift**-tasten samtidig som du trykker



direktevalgtasten. Når du trykker en direktevalgtast vises navnet, eventuelt nummeret som du har lagret, i displayet. (Se *Ring med direktevalg* på side 7-7.)

Direktevalgtastene er de 20 tastene (nummer 01 - 40) på kontrollpanelets venstre side.

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten som du vil lagre et nummer i.

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt direktevalgtasten er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

23.Sett kortnr. 1.Direktevalg Direktevalg: Velg dir.tast

3 Trykk  eller , for å velge F/T. Trykk **Set**.

4 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

■ Hvis du vil legge inn en pause i nummersekvensen (f.eks. for å få en bylinje), trykk **Redial/Pause** mens du taster inn sifrene.

Hvert trykk på **Redial/Pause** legger inn en pause på 3,5 sekunder når nummeret blir slått, og vises som en tankestrek i displayet.

5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 til hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet direktevalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

Når du slår et nummer automatisk, vises det navnet du har lagret i displayet, eller - hvis du ikke har lagret noe navn - kun nummeret du har lagret.

23.Sett kortnr.
*007
▲ F/T
▼ Eml
Velg ▲ ▼ & Set

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre hurtigvalgnumre slik at du bare behøver å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, **#**, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**). MFC-maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre.

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tresifret hurtigvalgnummer (001-300).

(Tast for eksempel inn **005**.)

Trykk **Set**.

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt hurtigvaltasten er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

- 3 Trykk  eller , for å velge F/T. Trykk **Set**
- 4 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

- 5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 til hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

- 6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

23.Sett kortnr. 2.Hurtigvalg
Hurtigvalg? #
Tast Inn & Set

23.Sett kortnr. #100
▲ F/T
▼ Eml
Velg ▲ ▼ & Set

Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det navnet (eller nummeret) som allerede er lagret der i displayet, og du får følgende valgmuligheter:





- 1 Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 2 Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Set**.

- For å slette hele nummeret eller hele navnet, trykk **Clear/Back** gjentatte ganger inntil alle sifrene eller bokstavene er slettet. For å slette ett siffer eller én bokstav, bruk  eller  for å posisjonere markøren under sifferet eller bokstaven, og trykk deretter **Clear/Back**.
- Hvis du vil legge inn tegn, bruk  eller  til å plassere markøren der du vil legge dem til, og tast inn ønskede tegn.

- 3 Følg anvisningene som begynner med trinn 5 under Lagre direktevalgnumre og Lagre hurtigvalgnumre. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)

23. Sett kortnr.
*005:MIKE
▲ 1. Endre
▼ 2. Avslutt
Velg ▲ ▼ & Set

Sette opp grupper for gruppesending

Grupper, som du kan lagre under en direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon, lar deg sende den samme faksmeldingen til mange faksnymre ved bare å trykke én direktevalgtast og **Start**, eller **Search/Speed Dial**, #, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**.

Først må du lagre hvert faksnymre som et direktevalg- eller hurtigvalgnummer. Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe opptar én direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon. Du kan ha opptil seks mindre grupper, eller du kan tildele opptil 339 numre til én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3 og *Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre* på side 7-4.)

1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **3**.

2 Bestem deg for hvor du vil lagre gruppen.

—**OG**—

Trykk en direktevalgtast.

—**ELLER**—

Trykk **Search/Speed Dial** og tast inn det tresifrede posisjonsnummeret, og trykk deretter **Set**.

(Trykk f.eks. direktevalgtast 2 for gruppe 1.)

3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)

23.Sett kortnr. 3.Lage gruppe Gruppevalg: Trykk Hurtigvalg ...

23.Sett kortnr. *002 Gruppe#:0 Tast Nr. & Set
--

4 Når du inkluderer direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, taster du dem inn som om du skulle slå dem.

F.eks., for direktevalgtast **05**, trykk direktevalgtast **05**. For hurtigvalgposisjon 009, trykk **Search/Speed Dial** og tast deretter **009** på talltastaturet. I displayet vises *005, #009.

5 Trykk **Set** for å godta numrene for denne gruppen.

6 Bruk talltastaturet og tabellen på side 4-3 til å taste inn et navn på gruppen.

Trykk **Set**.


(F.eks. NYE KUNDER).

7 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan skrive ut en liste over alle direktevalg- og hurtigvalgnumrene. (Se *Skrive ut rapporter* på side 9-3)
Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen "GRUPPE".










Ulike måter å slå numre på

 Når du slå et nummer automatisk, vises det navnet du har lagret, eller hvis du ikke har lagret noe navn, det faksnummeret du har lagret, i displayet.


Søk

Du kan søke etter numre du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet.



(Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**.
- 3 Trykk  eller .
Søke alfabetisk gjennom navnene som er lagret, tast inn den første bokstaven i navnet du ser etter og trykk  eller .
—**ELLER**—
Trykk  eller .
For å søke etter numre numerisk, trykk  eller .
- 4 Når navnet på den du vil ringe til vises i displayet, trykk **Start**.

Ring med direktevalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.
- 3 Trykk **Start**.

Ringe med hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
 - 2 Trykk **Search/Speed Dial**, #, og deretter det tresifrede hurtigvalgnnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnnumre* på side 7-3.)
 - 3 Trykk **Start**.
-  Hvis du forsøker å bruke en direktevalg- eller hurtigvalgposisjon som ikke er tildelt noe nummer, vil du høre en varsel tone, og meldingen *Ikke registrert* vises i displayet. Teksten i displayet går tilbake til normal visning etter 2 sekunder.

Slå numre manuelt

Manuelt nummervalg innebærer å taste inn alle sifrene i telefonnummeret.

Bruke en ekstern telefon

Den enkleste måten du kan bruke den eksterne telefonen på, er å løfte av røret og slå nummeret på den eksterne telefonen på vanlig måte.

- 1 Løft av røret på den eksterne telefonen.
- 2 Slå nummeret på den eksterne telefonen.
- 3 Du avslutter samtalen ved å legge på røret.

Tilgangskoder og kredittkortnumre

Av og til kan du ønske å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskodene eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som direktevalg- og hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate taster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet.

Nummerkombinasjonen vil bli slått i den rekkefølgen du la den inn så snart du trykker **Start**.

(Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. lagre '555' på direktevalgtast 03 og '7000' på direktevalgtast 02. Hvis du trykker direktevalgtast **03**, direktevalgtast **02** og **Start**, slår du '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre inntastet manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke direktevalgtast **03** og så taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe tidspunkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

8

Fjernalternativer for faks



Faksvideresending



Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til På.

Programmere et nummer for faksvideresending

Når Faksvideresending er satt til På, lagrer MFC-maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.

25.Fjernst. Valg
1.Fax vidrekobl
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Teksten i displayet ber deg om å taste inn det faksnummeret faksene skal sendes videre til.

- 3 Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn fakslagring

Hvis du setter fakslagring til På, vil du kunne hente inn faksmeldinger fra et annet sted ved bruk av funksjonene Faksvideresending eller Fjerninnhenting. I displayet vil det være angitt når du har en faks lagret i minnet.

1 Trykk **Menu, 2, 5, 2.**

Teksten i displayet ber deg velge en faksinnstilling.

2 Trykk eller for å velge På (eller Av).

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis det er fakser i minnet når du setter fakslagring til Av, blir du i displayet spurt om du vil slette faksene i minnet.

Ved å taste **1** slettes alle fakser fra minnet og fakslagringfunksjonen deaktiveres.

Ved å taste **2** beholdes faksene i minnet og fakslagringfunksjonen fortsetter å være aktivert.

(Se *Polling* på side 5-10.)



■ Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til På. Hvis du setter faksvideresending tilbake til Av, vil fakslagring fortsatt være aktivert.

■ I tilfelle strømbrudd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

25.Fjernst. Valg
2.Fax lagring
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Sette opp fjerntilgangskoden

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved MFC-maskinen. Før du bruker fjerntilgang- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- *).

1 Trykk **Menu, 2, 5, 3**.


2 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9, *** eller **#**.

Trykk **Set**. (Det forhåndsdefinerte symbolet '*****' kan ikke endres.)


25.Fjernst. Valg 3.Fjernst.kode

Tilg.kode:---*

Tast Inn & Set

 Ikke bruk de samme sifrene som vises i din fjernaktiveringskode (*** 51**) eller deaktiveringskode (**#51**).
(Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

3 Trykk **Stop/Exit**.

 Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil sette koden til inaktiv, trykker du **Clear/Back** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- *).

Fjerninnhenting

Du kan ringe opp MFC-maskinen din fra en hvilken som helst tastafon eller annen faksmaskin og bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og oppbevar det lett tilgjengelig.

Bruke fjerntilgangskoden


- 1** Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2** Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *).
- 3** MFC-maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:
1 lang tone — faksmeldinger
Ingen pipetoner — ingen faksmeldinger
- 4** MFC-maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. MFC-maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. MFC-maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5** Tast **90** for å tilbakestille MFC-maskinen når du er ferdig.
- 6** Legg på røret.

Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra MFC-maskinen. Når du ringer til MFC-maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon	
95 Endre innstillinger for faksvideresending		
1 Av	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt. Du kan registrere ditt faksvideresendingsnummer ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 8-6). Når du har registrert nummeret, settes faksvideresending til På.	
2 Faksvideresending		
4 Faksvideresendingsnummer		
6 Fakslagring På		Du kan sette Fax lagring til På (eller Av etter at du har hentet eller slettet alle meldinger).
7 Fakslagring Av		
96 Hente inn en faks		
2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 8-6.)	
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.	
97 Sjekke mottaksstatus		
1 Fax	Du kan sjekke om MFC-maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.	
98 Endre mottaksmodus		
1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.	
2 Fax/Tel		
3 Kun fax		
90 Avslutt	Etter en lang pipetone, kan du avslutte fjerninnhenting.	

Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Så snart du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast inn **962**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen. Da ringer MFC-maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast **954**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen.

9 Skrive ut rapporter

Maskininnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu, 2, 4, 1.**

—ELLER—

Trykk **Menu, 2, 4, 2.**

24.Rapport inst.
1.Sende rapport
2.Akt.Rapp.Int.
Velg ▲ ▼ & Set



Tilpasse senderrapporten

Du kan bruke senderrapporten som bevis for at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter hvorvidt sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, har du muligens bruk for mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde** får du skrevet ut et utsnitt av faksens førsteside på rapporten som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



Når funksjonen er satt til **Av**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil (NG).

- 1 Trykk **Menu, 2, 4, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge **Av, Av+Bilde, På** eller **På+Bilde.**

Trykk **Set.**

- 3 Trykk **Stop/Exit.**



24.Rapport inst.
1.Sende rapport
▲ På
▼ På+Bilde
Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp MFC-maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstilling er Hver 50 Fax.

1 Trykk **Menu, 2, 4, 2**.

2 Trykk  eller  for å velge et intervall.

Trykk **Set**.


(Hvis du velger 7 dager, ber teksten i displayet deg å velge hvilken dag du vil at den 7 dagers nedtellingen skal starte på.)


3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Set**.

(F.eks.: tast inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Hvis du velger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, skriver MFC-maskinen ut rapporten til valgt tid og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis MFC-maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil MFC-maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

 Hvis du velger hver 50. faks, vil MFC-maskinen skrive ut rapporten når MFC-maskinen har lagret 50 jobber.

24.Rapport inst.
2.Akt.Rapp.Int.
▲ Hver 50 Fax
▼ Hver 6 time
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut rapporter

Det finnes fem ulike rapporter:

- | | |
|------------------|--|
| 1.Hjelp | Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere MFC-maskinen. |
| 2.Kortnummer | Skriver ut en liste over navn og numre lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge. |
| 3.Aktivitetsrap. | Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.
(TX betyr sende) (RX betyr motta) |
| 4.Sende rapport | Skriver ut en senderapport for den siste sendingen. |
| 5.Bruker oppsett | Lister opp innstillingene dine. |
| 6.Rekvisita best | Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren. |

Skrive ut en rapport

1 Trykk **Menu**, **5**.

2 Trykk  eller  for å velge ønsket rapport.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.

Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.


3 Trykk **Start**.


10 Kopiere

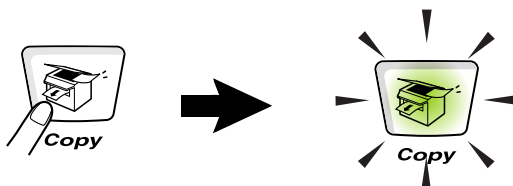
Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin

Du kan bruke MFC-maskinen som en kopieringsmaskin, og lage opptil 99 kopier om gangen.

Aktivere kopieringsmodus

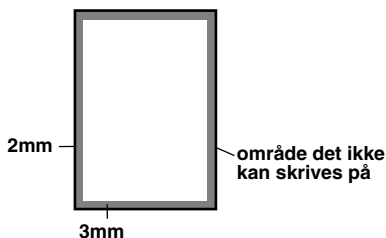
Før du lager kopier, må du forsikre deg om at tasten  (**Kopi**)

lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Kopi**) for å aktivere **kopieringsmodus**. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som MFC-maskinen skal bli værende i kopieringsmodus etter en utført kopiering. (Se *Stille innmodus-timeren* på side 4-6.)



Utskriftsområdet for MFC-maskinen begynner ca. 2 mm fra begge sidekantene og 3 mm fra toppen og bunnen av arket.

Ex: A4 (Dokument) → A4 (Papir)

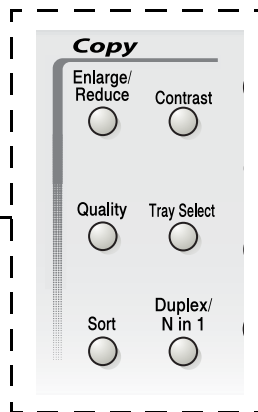


Midlertidige kopiinnstillinger

Du kan forbedre kopiene ved å bruke kopitastene for midlertidige innstillinger: **Enlarge/Reduce (forstørre/forminske)**, **Contrast (kontrast)**, **Quality (kvalitet)**, **Tray Select (velg skuff)**, **Sort (sorter)** og **N in 1 (N i 1)** (gjelder MFC-8440) eller **Duplex/N in 1(dupleks/N i 1)** (gjelder MFC-8840D). Disse innstillingene er midlertidige, og MFC-maskinen går tilbake til faksmodus 1 minutt etter avsluttet kopiering. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste dokument i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset innen 1 minutt.



Har du satt modus-timeren for kopieringsmodus og skannmodus til 0 eller 30 sekunder, vil imidlertid MFC-maskinen gå tilbake til standardinnstillingen når tiden du har satt for modus-timeren er utløpt. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-6 og *Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)* på side 10-6.)

Kopitaster for midlertidige innstillinger





Mens MFC-maskinen kopierer, vil innkommende fakser bli mottatt i minnet i stedet for å bli skrevet ut.

Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
 - 2 Trykk **Start**.
Trekk **IKKE** i dokumentet mens kopiering pågår.
-  For å avslutte kopieringen og løse ut dokumentet, trykk **Stop/Exit**.

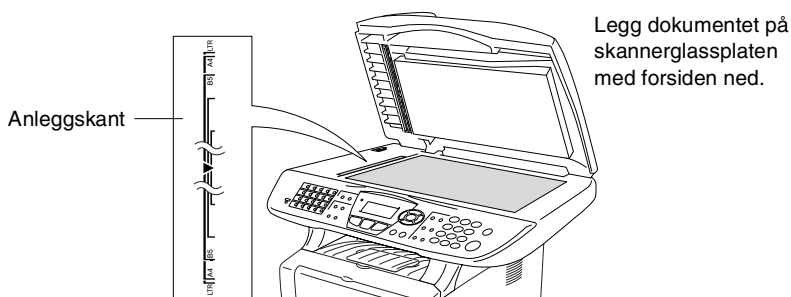
Lage flere kopier fra den automatiske dokumentmateren

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
 - 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - 3 Trykk **Start**.
-  For å sortere kopiene, trykk tasten **Sort**.

Enkeltkopier eller flere kopier ved bruk av skannerglassplaten

Du kan lage flere kopier ved bruk av skannerglassplaten. Flere kopier blir stablet (alle kopier av side 1, deretter alle kopier av side 2 osv.). Bruk kopitastene for midlertidige innstillinger til å velge flere innstillinger. (Se *Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)* på side 10-6.)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Løft opp dokumentdekelet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Deretter lukkes dokumentdekelet.

- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

Tast for eksempel **3 8** for 38 kopier.

- 4 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.




Hvis du vil sortere flere kopier, bruk den automatiske dokumentmateren.

(Se *Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren* på side 10-3.)

Minnet er fullt (melding)

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller trykk **Start** for å kopiere de skannede sidene. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.


<code>Minnet er fullt</code> <code>Copy:Trykk Start.</code> <code>Avslutt:Tr.Stop</code>
--

 For å tjene inn litt mer minne, kan du deaktivere fakslagring.
(Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Skrive ut faksene som ligger i minnet.
(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-7.)

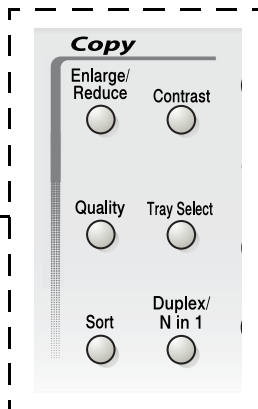
Når du får meldingen `Minnet er fullt`, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut inngående fakser som ligger i minnet og derved gjenoppretter minnet til 100%.

 Hvis denne meldingen vises flere ganger, kan du vurdere å utvide minnekapasiteten. For mer informasjon om hvordan du øker minnekapasiteten, se *Minnebrikke* på side 13-1.

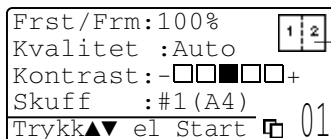
Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)

Når du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruk kopitastene for midlertidige innstillinger.

Kopitaster for midlertidige innstillinger



Du kan bruke ulike kombinasjoner. Det store displayet viser de aktuelle kopimodusinnstillingene.



Dupleks / N i 1

Eksempel på kopimodusangivelse i displayet

Forstørre / Forminske



Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Innstillingen **Auto** lar MFC-maskinen beregne forholdet som passer for det aktuelle papirformatet.



Definer lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.

Trykk Enlarge/Reduce	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Definer (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Full Page)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

Auto vises bare når dokumentet legges i den automatiske dokumentmateren.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Enlarge/Reduce**.
- 4 Trykk **Enlarge/Reduce** eller .

Frst/Frm:100%
Kvalitet :Auto
Kontrast:- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +
Skuff :#1(A4)
01

5 Trykk  eller  for å velge forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Du kan velge `Definer` og trykke **Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn **5 3** for å legge inn 53%.)

6 Trykk **Start**.




—**ELLER**—

Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

- Spesielle kopiaalternativer (2 i 1, 4 i 1 eller plakat) er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.
- Auto er ikke tilgjengelig med bruk av skannerglasset.


Kvalitet (type dokument)

Du kan velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument. Standardinnstillingen er **Auto** som brukes for dokumenter som inneholder både tekst og fotografier. **Tekst** brukes for dokumenter som kun inneholder tekst. **Foto** brukes for å kopiere fotografier.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Quality**.
- 4 Trykk  eller  for å velge type dokument (**Auto**, **Tekst** eller **Foto**).
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.




Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren

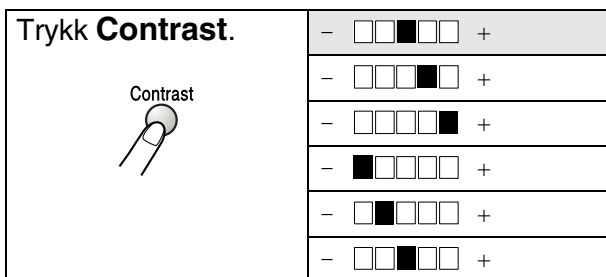
Hvis du vil sortere flere kopier, bruk den automatiske dokumentmateren. Sidene vil bli skrevet ut i rekkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Sort**.
- 4 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Kontrast


Du kan justere kontrasten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Contrast**.
- 4 Trykk  for å gjøre kopien lysere.
—ELLER—
Trykk  for å gjøre kopien mørkere.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.




Velge skuff


Du kan endre skuffen som skal brukes kun for neste kopi.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Tray Select**.
- 4 Trykk  eller  for å velge skuff.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

(For MFC-8440 med den ekstra skuffen #2)

Trykk Tray Select  Tray Select	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(For MFC-8840D med den ekstra skuffen #2)

Trykk Tray Select  Tray Select	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP Skuff


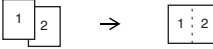
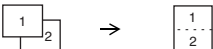
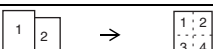
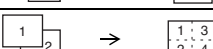
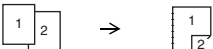
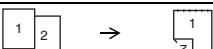
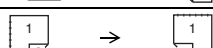
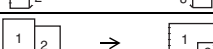
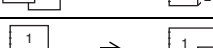
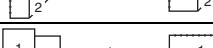

* XXX er det papirformatet som du har satt i **Menu, 1, 3**.


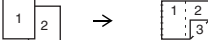
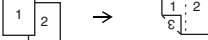
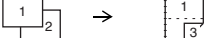
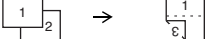
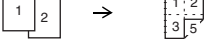
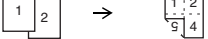
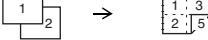
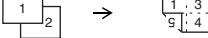
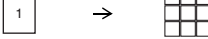


For MFC-8440 vises skuffalternativene i displayet bare dersom den ekstra papirskuffen er installert.

Dupleks / N i 1

Med 'Dupleks' skrives det ut på begge sider av arket.




Tast for midlertidig innstilling	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument → ferdig sideoppsett
Trykk Duplex/N in 1 (MFC-8840D) N in 1 (MFC-8440) Duplex/ N in 1 	N i 1	—	2 i 1 (S)	
			2 i 1 (L)	
			4 i 1 (S)	
			4 i 1 (L)	
	Dupleks (1 i 1) (MFC-8840D)	Mal S1	—	
				
		Mal S2	Enkeltside	
				
		Mal L1	Enkeltside	
				
	Mal L2	—		

Tast for midlertidig innstilling	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument → ferdig sideoppsett
Trykk Duplex/N in 1 (MFC-8840D) N in 1 (MFC-8440) Duplex/ N in 1 	Dupleks (2 i 1) (MFC-8840D)	—	Mal S1	
			Mal S2	
			Mal L1	
			Mal L2	
	Dupleks (4 i 1) (MFC-8840D)	—	Mal S1	
			Mal S2	
			Mal L1	
			Mal L2	
	Plakat	—		
	Av	—	—	—

Tosidig/N i 1 kopi

N i 1 kopi

Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider over på én side. Forsikre deg om at papirstørrelsen er satt til A4, Letter eller Legal.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex/N in 1** Trykk **Set** for å velge N in 1.
- 4 Trykk  eller  for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L).

Trykk **Set**.

- 5 Hvis du er klar til å kopiere, gå til trinn 7.

—**ELLER**—

Trykk (opp) eller (ned) for å velge Kvalitet, Kontrast eller Skuff.

Frst/Frm:100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:- ■■■■ +
Skuff :#1(A4)
Trykk ▲ ▼ el Start

- 6 Trykk (venstre) eller (høyre) for å velge en ny innstilling. Trykk **Set**.

- 7 Trykk **Set**. Hvis du bruker den automatiske arkmateren, skanner MFC-maskinen originalene og skriver ut kopiene.

—**ELLER**—

Hvis du har valgt skannerglassplaten, skanner MFC-maskinen inn siden. Legg den neste originalen på skannerglassplaten.

- 8 Velg **1** og trykk **Set** eller tast **1** for å kopiere neste side.
- 9 Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

Flatbet kopi:
Neste Side?
1.Ja
2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set

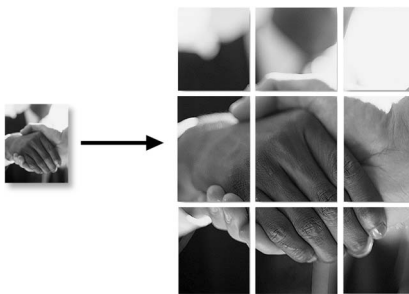
10 Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, velg **2** og trykk **Set** eller tast **2** for å skrive ut kopiene.



- (S) betyr stående (portrett), og (L) betyr liggende (landskap).
- Du kan også kombinere funksjonene N i 1 og Tosidig (dupleks). (Se *Tosidig (2 i 1)* og *Tosidig (4 i 1)* (gjelder MFC-8840D) på side 10-18.)
- For 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L), kan du ikke bruke innstillingene forstørre/forminske.

Plakat

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi. Du må bruke skannerglasset.



- 1** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2** Trykk **Duplex/N in 1** og (opp) eller (ned) for å velge Plakat. Trykk **Set**.

- 3** Trykk **Start**.

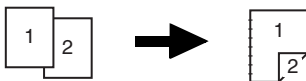
MFC-maskinen starter å skanne originalen og skriver ut sidene for plakaten.














For PLAKAT-kopier kan du ikke lage mer enn én kopi eller bruke innstillingene forstørre/forminske.

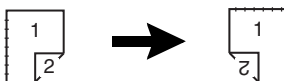
Tosidig (1 i 1) (gjelder MFC-8840D)








Lage en tosidig kopi fra enkeltstående dokumenter








- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (1 i 1).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge **Mal S2** eller **Mal L1**.
Trykk **Set**.
—**ELLER**—
Trykk  eller  for å velge **Mal S1** eller **Mal L2**, og gå deretter til trinn 6.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge **Mal S1**, **Mal S2**, **Liggende1** eller **Liggende2**.
—**ELLER**—
Hvis du velger **STÅENDE** eller **Mal L2**, gå til trinn 6.
Trykk **Set**.
- 6 Trykk  eller  for å velge **Enkeltside** for dokumentet. (Hvis du bruker skannerglassplaten eller har endret nummeret antall kopier i trinn 2, vises ikke dette alternativet.)
Trykk **Set**.
- 7 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.
Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, begynner MFC-maskinen å skrive ut.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 7.
- 8 Legg neste side på skannerglassplaten.
Velg **1** og trykk **Set** eller tast **1** for å kopiere neste side.
Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, velg **2** og trykk **Set** eller tast **2** for å skrive ut.

Lage en tosidig kopi fra et tosidig dokument (ikke tilgjengelig for flere kopier)



- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 2 Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (1 i 1).
Trykk **Set**.
- 3 Trykk  eller  for å velge Mal S2, Mal L1.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge Tosidig for dokumentet.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
- 6 Forsikre deg om at du har lagt dokumentene inn i den automatiske dokumentmateren slik som vist i displayet, og trykk **Start**.
- 7 Når alle sidene i dokumentet er blitt skannet på den ene siden, må du vende dokumentet slik at den andre siden kommer opp i den automatiske dokumentmateren.
Trykk **Start**.

Tosidig (2 i 1) og Tosidig (4 i 1) (gjelder MFC-8840D)

- 1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3** Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (2 i 1) eller Dupleks (4 i 1).
Trykk **Set**.
- 4** Trykk  eller  for å velge Mal S1, Mal S2, Mal L1 eller Mal L2.
Trykk **Set**.
- 5** Trykk **Start** for å skanne dokumentet.
Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, begynner MFC-maskinen å skrive ut.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 6.
- 6** Legg neste side på skannerglassplaten.
Velg **1** og trykk **Set** eller tast **1** for å kopiere neste side.
- 7** Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, velg **2** og trykk **Set** eller tast **2** for å skrive ut.

Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan justere innstillingene for kopiering som vises i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.

Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Fabrikkinnstillinger
1.Kvalitet	—	Tekst	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	- oooo + - oooo + - oooo + - oooo + - oooo +	- oooo +



Kvalitet

- 1 Trykk **Menu, 3, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Tekst, Foto eller Auto.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

31.Kvalitet
▲ Auto
Tekst
▼ Foto
Velg ▲ ▼ & Set

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde lysere eller mørkere.

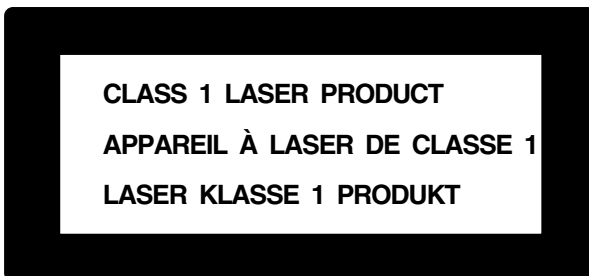
- 1 Trykk **Menu, 3, 2.**
- 2 Trykk  for å få en lysere kopi.
—**ELLER**—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

32.Kontrast
- □□■□□ +
Velg ◀ ▶ & Set

11 Viktig informasjon

IEC 60825-spesifikasjoner

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 60825-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.



Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.

Laserdiode

Bølgelengde: 760 - 810 nm

Effekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsiktig

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

For din sikkerhet

For å sikre en trygg drift, må medfølgende jordingsplugg kun plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom den elektriske installasjonen.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. For din sikkerhets skyld – hvis du er i tvil om strømtilførselens jording – konferer med en autorisert elektriker.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt. I nødstilfeller må du trekke ut strømledningen fra veggkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)

Dette produktet er også designet for IT-strømforsyningssystem med fase-til-fase spenning på 230 V.

LAN-tilkobling

Forsiktig: Koble dette produktet til en LAN-forbindelse som ikke er utsatt for overspenninger.

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR® programmet er å fremme utviklingen og populariseringen av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR® Partner, har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR® retningslinjer for energioptimalisering.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1** Les alle disse instruksjonene.
- 2** Oppbevar dem for fremtidig referanse.
- 3** Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4** Slå av før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5** Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6** Plasser aldri produktet på en ustø vogn, stand eller bordplate. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7** Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke blokkeres eller dekket til. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, sofa, et teppe eller en lignende overflate. Produktet må aldri plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.

Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne MFC-maskinen.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, dvs. et støpsel med en tredje (jordings)-stift. Støpselet passer bare inn i en jordet veggkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får støpselet inn i veggkontakten, henvend deg til en elektriker for å få skiftet ut den gamle veggkontakten din. Du må ikke prøve å omgå formålet med det jordete støpselet.
- 10** La ikke noe ligge oppå strømledningen. Sett ikke produktet på et sted hvor ledningen risikerer å bli tråkket på.
- 11** Ikke plasser noe foran MFC-maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Legg ikke noe i mottaksbanen for faksene.
- 12** Vent til sidene er kommet ut av MFC-maskinen før du plukker dem opp.

- 13** Koble maskinen fra nettstrømuttaket og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
- Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger driftsinstruksjonene. Juster kun de kontrollene som omfattes av driftsinstruksjonene. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir et behov for service.
- 14** For å beskytte produktet mot overspenninger, anbefaler vi bruken av strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 15** For å redusere risikoen for brann, elektrisk sjokk og personskade, merk deg følgende:
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
 - Bruk ikke MFC-maskinens telefon under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk sjokk) eller for å rapportere om eventuell gasslekkasje i maskinens nærhet.
 - Bruk kun strømledning som er spesifisert i denne manualen.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh, QuickDraw, iMac og iBook er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og OmniPage er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne manualen, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produkt navn nevnt i denne brukermanualen er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

12 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

VIKTIG

For teknisk hjelp må du ringe nummeret som er oppført for det landet der du kjøpte MFC-maskinen. Oppringningen må være **innenriks**.

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer MFC-maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Bytt troml snart	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny.
	Trommeltelleren ble ikke nullstilt.	1. Åpne frontdekselet, og trykk deretter tasten Clear/Back . 2. Trykk 1 for å nullstille.
Sjekk dokument	Dokumentene ble ikke korrekt lagt inn eller matet, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var lengre enn ca. 90 cm.	Se <i>Dokumentstans</i> på side 12-5.
Kontroller papir Sjekk papir #1 Sjekk papir #2	MFC-maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmateren/skuffen. — ELLER — Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	Legg papir i papirskuffen eller MP-skuffen. — ELLER — Fjern papiret og legg det inn på nytt. Se <i>Papirstans</i> på side 12-6 og <i>Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8840D)</i> på side 12-10.
Sjekk papir i MP	Det er tomt for papir i MP-skuffen.	Legg i papir. (Se <i>Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff)</i> (gjelder MFC-8840D) på side 2-9.)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Sjekk papirstr.	Når du får denne feilmeldingen er det fordi at papiret i skuffen ikke stemmer overens med papirstørrelsen du har angitt i Menu, 1, 3.	Legg i papir i korrekt format eller endre standardinnstillingen. (Se <i>Stille inn modus-timeren</i> på side 4-6).
Sjekk scan lås	Skannerlåsen er aktivert.	Frigjør hendelen for skannerlåsen og trykk deretter Stop/Exit .
Komm. feil	Det oppsto en kommunikasjonsfeil grunnet dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
Sammenkopl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. MFC-maskinen vil stoppe igangværende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på MFC-maskinen viser Kjøler ned og Vent et øyeblikk.	Du må vente i minst 20 minutter mens den avkjøles.
Dekselet åpent Lukk dekselet	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk frontdekselet på trommelenheten.
Avbrutt	Den andre personen eller dennes faksmaskin avbrøt forbindelsen.	Prøv å sende etter motta på nytt.
Feil DX enhet	Papirjusteringshendelen for tosidig utskrift er ikke korrekt innstilt for papirstørrelsen.	Sett tosidighendelen til korrekt posisjon. (Se <i>Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8840D)</i> på side 2-11.)
Forside opp-utgangss tøtte åpen	Utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp er åpen.	Lukk utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.
Fuserenhet	Dekselet for fuserenheten er åpent.	Lukk papirstans-dekselet. (Se <i>Papirstans</i> på side 12-6.)
Maskin feil XX	MFC-maskinen har et mekanisk problem.	Kontakt Brother eller forhandleren for service.
Ingen DX Skuff	Du forsøkte å gjøre en tosidig utskrift med tosidigdekselet åpent.	Sett papirskuffen for tosidig utskrift korrekt inn. (Se <i>Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8840D)</i> på side 12-10.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Sjekk nummeret og prøv igjen.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Ikke registrert	Du prøvde å slå et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som ikke er programmert.	Programmer direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret. (Se <i>Lagre direktevalgnumre</i> på side 7-1 og <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> på side 7-3.)
Minnet er fullt	Du kan ikke lagre data i minnet.	<p>(Fakssending pågår)</p> <p>Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>(Kopieringsjobb pågår)</p> <p>Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 13-1.)</p> <p>(Utskriftsjobb pågår)</p> <p>Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Utskriftskvalitet</i> i programvarehåndboken på CDen.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 13-1.)</p>
Papirstans	Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	Se <i>Papirstans</i> på side 12-6 og <i>Papirstans i papirskuffen for tosiktig utskrift (gjelder MFC-8840D)</i> på side 12-10.

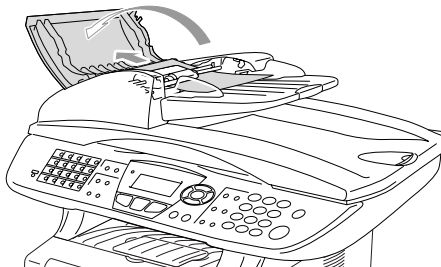
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Åpne dekselet	Det kan være at et ark, en papirbit, en binders osv. har satt seg fast inne i MFC-maskinen.	Åpne frontdekselet. Hvis du ser papir eller annet som har satt seg fast, trekk det forsiktig ut, og lukk deretter frontdekselet. Hvis feilmeldingen vises fortsatt, åpne frontdekselet og lukk det igjen. Dersom MFC-maskinen ikke er i stand til å nullstille seg igjen og gå tilbake til å vise dato og klokkeslett, vises <i>Maskin feil</i> i displayet. Kontakt Brother-forhandleren for service.
Tomt for Toner	Tonerkassetten er ikke installert. — ELLER — Det er tomt for toner, og utskrift er ikke mulig.	Sett inn tonerkassetten igjen. — ELLER — Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.)
Bytt toner	Hvis displayet viser <i>Bytt toner</i> , kan du fremdeles skrive ut, men tonerpulveret er snart oppbrukt og maskinen forteller deg at det snart blir slutt på tonerpulveret.	Bestill en ny tonerkassetten.

Dokumentstans

Avhengig av hvor dokumentet har satt seg fast, følg de relevante anvisningene nedenfor for å fjerne det.

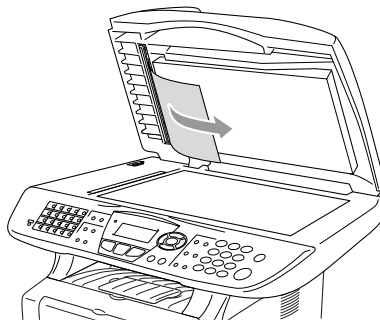
Dokumentet sitter fast øverst i dokumentmaterenheten.

- 1 Fjern eventuelt papir fra dokumentmateren som ikke har satt seg fast.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



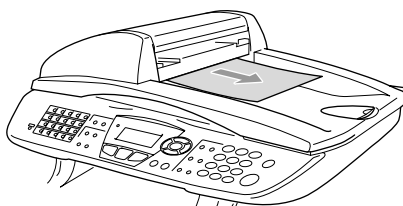
Dokumentet sitter fast inne i dokumentmaterenheten.

- 1 Fjern eventuelt papir fra dokumentmateren som ikke har satt seg fast.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



—ELLER—

- 1 Fjern dokumentmaterestøtten fra den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

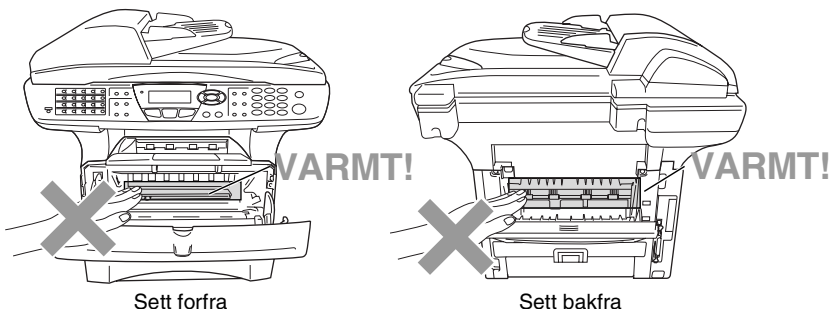


Papirstans

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.

⚠ ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt varme! Når du åpner frontdekselet eller den bakre utgangsstøtten på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



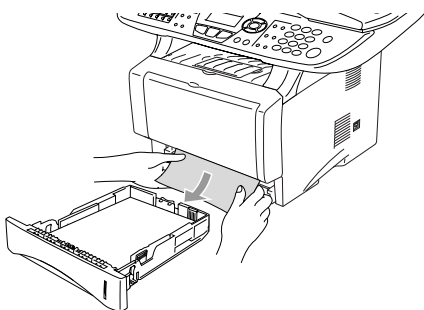
Fjern papiret som har satt seg fast på følgende måte.

Hvis papiret som har satt seg fast blir fullstendig fjernet ved bruk av følgende prosedyre, kan du installere papirskuffen igjen og deretter lukke frontdekselet. MFC-maskinen vil da automatisk fortsette utskriften.



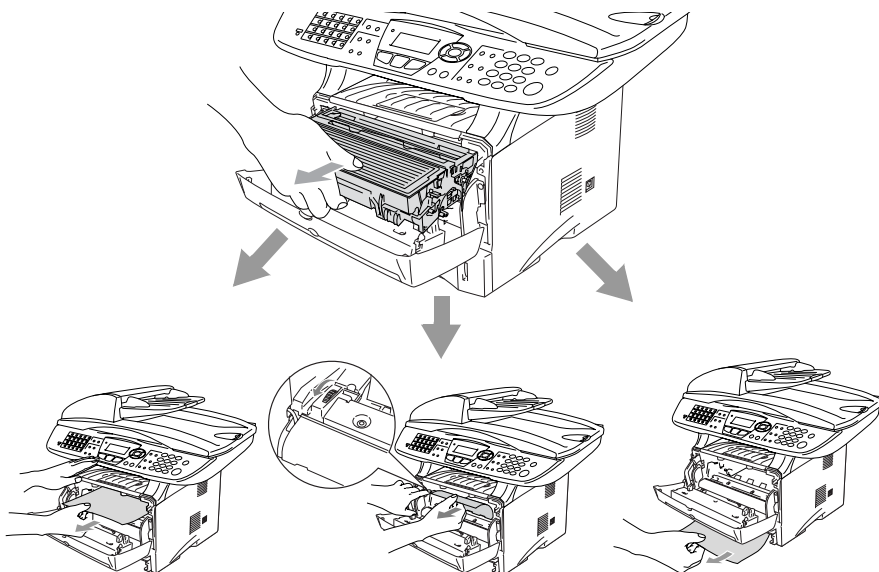
- Hvis det inntreffer en papirstans mens du bruker den nedre papirskuffenheten (tilleggsutstyr), kontroller da at den øvre papirskuffen er korrekt installert.
- Fjern alltid alt papir fra papirskuffen og rett opp papirbunken når du legger i nytt papir. Dette bidrar til at du unngår at det blir matet flere ark samtidig gjennom MFC-maskinen og reduserer risikoen for papirstans.

- 1 Trekk skuffen helt ut av MFC-maskinen.
- 2 Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen.



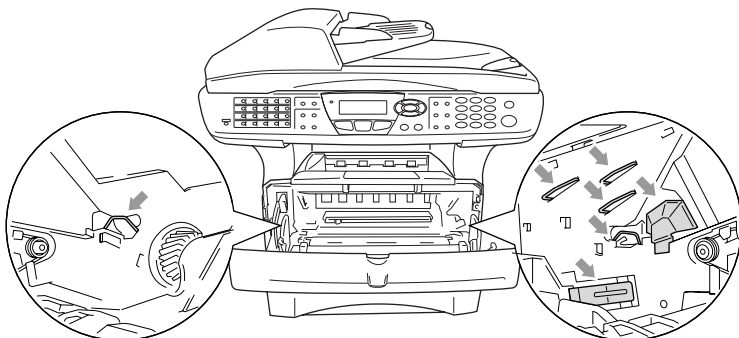
- 3 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.
- 4 Trekk ut trommelenheten. Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen. Hvis trommelenheten ikke lar seg fjerne på en enkel måte i øyeblikket, skal du ikke bruke overdreven kraft. Trekk i stedet papiret som har satt seg fast ut av fra papirskuffen ved å gripe i kanten på papiret.

Hvis det fastsittende papiret ikke lett kan trekkes ut, vrik spaken for fjerning av fastsittende papir mot deg slik at du lett kan trekke ut papiret.

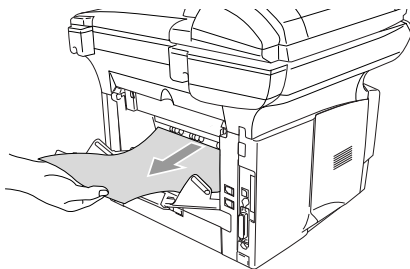



⚠ ADVARSEL

For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



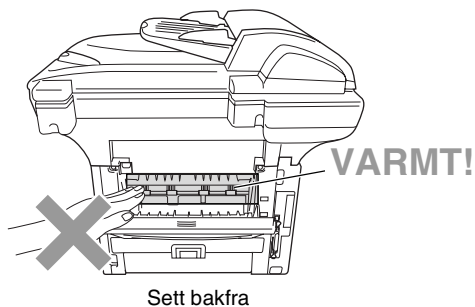
- 5** Åpne den bakre utgangsstøtten. Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten. Hvis det ikke er mulig å fjerne papiret som har satt seg fast, gå til trinn 7.



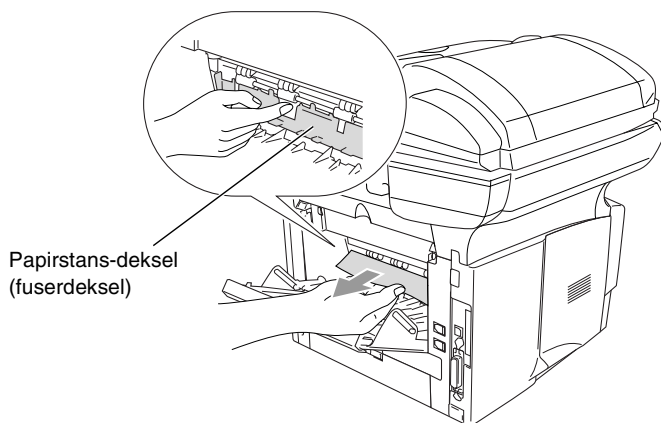
-  Hvis du blir nødt til å trekke papiret mot MFC-maskinens bakkant, er det en risiko for at fuserenheten kan bli tilgriset av tonerpulver og således forårsake flekker på de neste utskriftene. Skriv ut noen kopier av testsiden inntil flekkene fra tonerpulveret opphører.

⚠ ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Vent til MFC-maskinen har kjølt seg ned før du berører interne komponenter i MFC-maskinen.

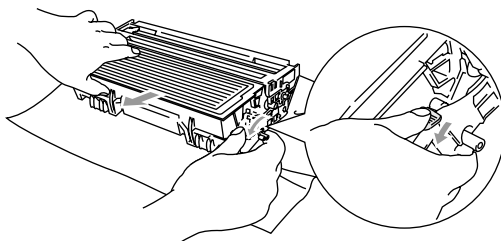


- 6 Åpne papirstans-dekselet (fuserdeksel). Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten.



- 7 Lukk papirstans-dekselet. Lukk den bakre utgangsstøtten.

- 8** Trykk låsehendelen ned og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten.



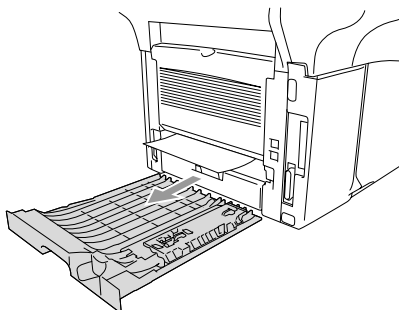
- 9** Sett trommelenheten tilbake i MFC-maskinen.

- 10** Sett papirskuffen inn i MFC-maskinen.

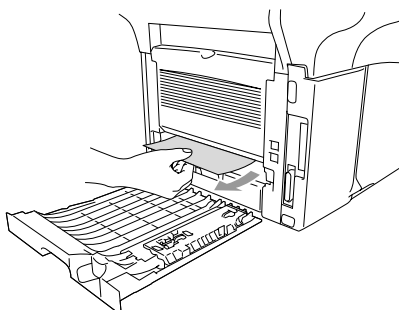
- 11** Lukk frontdekselet.

Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8840D)

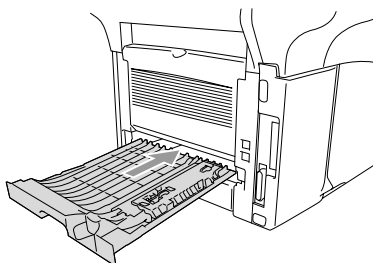
- 1** Trekk papirskuffen for tosidig utskrift og papirskuffen ut av MFC-maskinen.



- 2** Trekk papiret som har satt seg fast ut av MFC-maskinen.



- 3** Skyv papirskuffen for tosidig utskrift og papirskuffen tilbake inn i MFC-maskinen.




- Meldingen *Papirstans Dupleks* vises dersom du fjerner et ark fra utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned etter at kun én side er skrevet ut.
- Dersom papirjusteringshendelen for tosidig utskrift ikke er satt korrekt for angjeldende pairformat, kan det inntreffe papirstans og utskriften vil bli feil plassert på siden. (Se *Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8840D)* på side 2-11.)

Hvis du har problemer med MFC-maskinen

Hvis du mener det er et problem med utseendet på faksene dine, *skriv først ut en kopi*. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke MFC-maskinen som skaper problemer. Sjekk tabellen nedenfor og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skrive ut eller motta fakser	
Fortettet skrift og horisontale streker, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Hvis kopien ikke ser bra ut, rengjør skannerområdet. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.
Dårlig utskriftskvalitet.	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 12-17.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Enkelte ganger kan du se vertikale streker/svarte linjer på faksene du mottar. Det kan enten være at den primære corona-tråden for utskrifter på din MFC-maskin er blitt tilsmusset, eller at avsenderens faksskanner er tilsmusset. Rengjør den primære corona-tråden (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-26), eller be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother-forhandleren for service.
Horisontale streker; det mangler linjer.	Du kan oppleve å motta en faks med horisontale streker eller manglende linjer. Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Dersom dataene som du mottar er oppdelte og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det være at din innstilling for papirstørrelse ikke er korrekt for det papirformatet du bruker (Se <i>Papirtype og -størrelse</i> på side 2-1). Påse at funksjonen Autoreduksjon er aktivert. (Se <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminskning)</i> på side 5-5.)
Telefonlinje eller forbindelse	
Ikke mulig å ringe ut	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser. Kontroller strømledningsforbindelsen. Send en manuell faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstoner innen du trykker Start .
MFC-maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at MFC-maskinen er i korrekt mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende rutiner ved sending</i> på side 6-7.) Kontroller at du har summetone. Om mulig, ring opp MFC-maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, sjekk telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp MFC-maskinen din, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

PROBLEM	FORSLAG
Sende fakser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S. Fin . Skriv ut en kopi for å sjekke MFC-maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør skannerområdet. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-24.)
Senderapporten viser 'RESULTAT:NG' eller 'RESULTAT:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen igjen. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'RESULTAT:NG' på senderapporten, kan det være at MFC-maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å frigjøre mer minne, kan du sette fakslagring til Av (se <i>Stille inn fakslagring</i> på side 8-2), skrive ut faksmeldinger som er lagret i minnet (se <i>Polling</i> på side 5-10) eller annullere en utsatt faks eller polling (se <i>Annullere en jobb under skanning av originalen</i> på side 6-12). Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren å kontrollere telefonlinjen.
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis kopien du skrev ut viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-24.)
Håndtere innkommende anrop	
MFC-maskinen 'hører' tale som CNG-toner.	Hvis funksjonen for fakسدeteksjon er satt til På, er MFC-maskinen mer følsom for lyder. MFC-maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstener. Deaktiver faksen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette faksdeteksjon til Av. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-4.)
Sende et faksanrop til MFC-maskinen.	Hvis du svarte fra MFC-maskinen, trykk Start og legg på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, tast inn fjernaktiveringskoden din (standardinnstillingen er ✕51). Når MFC-maskinen svarer, legg på røret.
Plusstjenester på enkel linje	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som MFC-maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakldata.
Problemer med menyoppsett	
MFC-maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Oppsett for mottak og Oppsett for sending.	Forsikre deg om at MFC-maskinen er i faksmodus. Hvis tasten Fax  ikke lyser, trykk på den for å aktivere Faksmodus. Innstillinger for Oppsett for mottak (Menu, 2, 1) og innstillinger for Oppsett for sending (Menu, 2, 2) er kun tilgjengelige når MFC-maskinen er i faksmodus.
Problemer med kopikvalitet	
Det vises vertikale streker på kopier.	Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Enten er skanneren eller den primære corona-tråden for utskrift tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-24 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-26.)


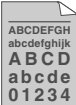
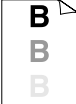



PROBLEM	FORSLAG
Skriverproblemer	
MFC-maskinen skriver ikke ut.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • MFC-maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og strømbryteren er slått på. (Se Hurtigoppsettguiden.) • Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.) • Interface-kabelen er forskriftsmessig tilkoblet MFC-maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigoppsettguiden.) • Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
MFC-maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	Nullstill MFC-maskinen eller slå den av og deretter på igjen. Kontroller de grunnleggende innstillingene i brukerprogrammet for å forsikre deg om at det er korrekt innstilt for bruk med MFC-maskinen.
MFC-maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke skriverens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at MFC-maskinens kabel er korrekt tilkoblet.
MFC-maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument. Feilmeldingen <i>Minnet er fullt vises</i> .	Reduser oppløsningen på utskriften. Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukeprogrammet.
Mine topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	De fleste laserskriverne har et begrenset område som ikke blir skrevet ut. Vanligvis er dette de to første og de to siste linjene, dvs. det gjenstår 62 linjer som kan skrives ut. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.
Skannerproblemer	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør MFL-Pro Suite Reparer og installer programmet på CD-ROM'en. Dette programmet vil reparere og installere programvaren på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1' eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, velg 'Skriverinnstillinger' fra Start-menyen. Velg egenskapene for 'Brother MFC-8440 eller MFC-8840D (USB) skriver'. Klikk 'Spool-innstilling' under kategorien 'Detaljer'. Velg 'RAW' fra 'Spooldata-format.'

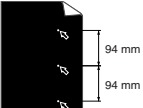
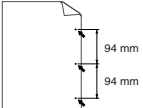
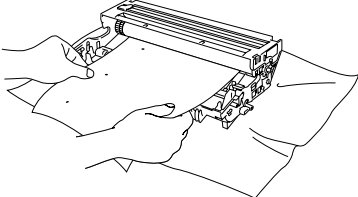
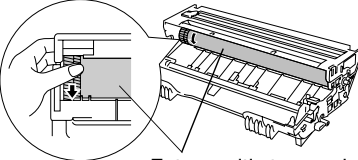
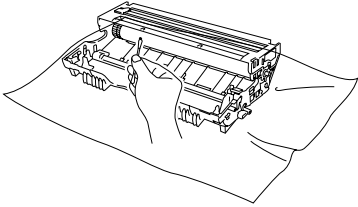
PROBLEM	FORSLAG
Feilmeldingene "Kan ikke skrive ut til LPT1" eller "LPT1 allerede i bruk" vises.	1. Forsikre deg om at maskinen er slått på (plugget inn i veggkontakten og strømbryteren slått på) og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med en toveis parallell IEEE-1284-kabel. Kabelen må ikke gå via en annen periferienhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon eller svitsjeboks).
Feilmeldingene "MFC er opptatt" eller "Feil under tilkobling til MFC" vises.	2. Forsikre deg om at det ikke vises noen feilmelding i displayet på MFC-maskinen. 3. Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (Load=, Run=kommandlinjer i win.ini-filen eller Startup-gruppen). 4. Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. (Parallel Port Mode – ECP).
Feil under tilkobling til MFC	1. Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til PCen, og du har lastet inn Brother. 2. Programvaren, vil meldingen 'Feil under tilkobling til MFC' vises på skjermen hver gang du starter Windows®. 3. Dobbelklikk "toolWarnOff.REG" fra den medfølgende CD-ROM-platen. 4. Skanntasten på MFC-maskinens kontrollpanel vil ikke fungere uten at du starter PCen på nytt med MFC-maskinen tilkoblet. 5. For å aktivere den igjen, dobbelklikk "toolWarnOn.REG" fra den medfølgende CD-ROM-platen.
Problemer med papirhåndtering	
MFC-maskinen laster ikke inn papir. I displayet vises <i>Kontroller papirlegg</i> eller <i>Papirstans</i> .	Sjekk om feilmeldingene <i>Kontroller papirlegg</i> eller <i>Papirstans</i> vises i displayet. Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen. Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen. Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt. Kontroller at verken manuell inmatingsmodus, MP-skuff eller MP-modus er valgt i skriverdriveren.
MFC-maskinen mater ikke papiret fra den manuelle arkmateren.	Legg inn papiret på nytt, ett ark om gangen. Kontroller at manuell inmatingsmodus eller MP-modus er valgt i skriverdriveren.
Hvordan legger jeg inn konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmateren eller MP-skuffen. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene <i>Utskriftsformat</i> eller <i>Dokumentoppsett</i> i programmet. Referer til håndboken for brukerprogrammet ditt.
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, konvolutter, transparenter og etiketter som er laget for laserskrivere. (For informasjon om papir du kan bruke, se <i>Utskriftstaster</i> i programvarehåndboken på CDen.)
Hvordan fjerner jeg papir som har satt seg fast?	Se <i>Papirstans</i> på side 12-6.







PROBLEM	FORSLAG
Problemer med utskriftskvalitet	
Sider som skrives ut er krøllede.	Tynnt eller tykt papir som ikke oppfyller standardkravene, kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> i programvarehåndboken på CDen.)
Sider som skrives ut har blekkflekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker— ELLER —Utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> i programvarehåndboken på CDen.)
Utskrifter er for lyse.	Sett Tonersparemodus til Av under kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se <i>Tonersparemodus</i> i programvarehåndboken på CDen.)
Nettverksproblemer	
Jeg kan ikke skrive ut via nettverket	Påse at MFC-maskinen er slått på, at den er online og driftsklar. Trykk på testbryteren. De gjeldende innstillingene for NC-9100h skrives ut. Kontroller at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble MFC-maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Sjekk om det vises noen aktivitet i displayet. NC-9100h har en tofarget LED-indikator for diagnostisering.



Forbedre utskriftskvaliteten

Dette avsnittet gir informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svakt trykk</p>	<p>Kontroller skriverens miljø. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan det være at Tonersparemodus er aktivert. Sett Tonersparemodus til Av under kategorien Skriveregenskaper i driveren.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til en datamaskin, slå av Tonersparemodus på selve MFC-maskinen. (Se <i>Tonersparing</i> på side 4-10.)</p> <p>Forsøk å installere en ny tonerkasset. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.)</p> <p>Forsøk å installere en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Grå bakgrunn</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for anbefalt papir. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Sjekk skriverens miljø - høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunnsskygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p> <p>Bruk en ny tonerkasset. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.)</p> <p>Bruk en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Skygger</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet.</p> <p>Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedia i skriverdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Forsøk å bruke en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Tonerflekker</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Ufullstendig trykk</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Velg modus for Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir enn det du bruker i øyeblikket.</p> <p>Sjekk skriverens miljø ettersom forhold, slik som høy fuktighet, kan være årsak til ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p>
 <p>Alt svart</p>	<p>Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen. Forsikre deg om at du skyver den blå klaffen tilbake i opprinnelig posisjon (▲). (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-26.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 94 mm intervaller</p>  <p>Svarte flekker med 94 mm intervaller</p>	<p>Hvis problemet ikke er løst etter å ha skrevet ut noen få sider, kan det være at overflaten på OPC-trommelen er påført lim fra etiketter.</p> <p>Rengjør trommelenheten på følgende måte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Plasser utskriften foran trommelenheten og finn den eksakte posisjonen for feiltrykket.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Roter drevet i trommelenheten for hånd samtidig som du ser på overflaten på OPC-trommelen. <p>! Forsiktig</p> <p>Vær forsiktig slik at du ikke berører den fotosensitive trommelen med fingrene.</p>  <p>Fotosensitiv trommel</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Når du har lokalisert det stedet på trommelen som stemmer overens med merket på utskriften, tørker du av overflaten på OPC-trommelen med en bomullspinne inntil smusset eller papirstøvet er fjernet.  <p>! Forsiktig</p> <p>Ikke forsøk å rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med et skarpt objekt, f.eks. kulepenn eller lignende.</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svarte tonerflekker tvers over siden</p>	<p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.) Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.) Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-26.) Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate. Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.</p>
 <p>Hvite linjer tvers over siden</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedia i skriverdriveren. Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis skriveren ikke har vært i bruk på lengre tid. Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Linjer tvers over siden</p>	<p>Rengjør skriveren innvendig samt den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 12-26.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.)</p>
 <p>Svarte linjer nedover siden Utskriftssidene har tonerflekker nedover siden.</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. Forsikre deg om at den primære corona-tråden befinner seg i utgangsposisjon (▲). Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 12-32.) Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.) Forsikre deg om at det ikke er noen avrevne papirbiter inne i skriveren og som dekker skannervinduet. Fikseringsenheten kan være tilsmusset. Kontakt kundeservice.</p>
 <p>Hvite linjer nedover siden</p>	<p>Du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 12-25.) Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 12-27.)</p>
 <p>Skjev utskrift</p>	<p>Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken. Still papirførerne korrekt inn. Hvis du bruker den manuelle arkmateren (eller multifunksjonsskuffen) (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.) Arkmateren/papirskuffen kan være full. Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Krøll eller bølge</p>	<p>Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg.</p> <p>Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Forsøk også å lufte papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen. Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.)</p>
 <p>Skrukker eller krøller</p>	<p>Påse at papiret er lagt korrekt inn.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.)</p> <p>Snu papirbunken i papirskuffen eller forsøk å rotere papiret 180° i papirskuffen.</p>



Trommelensheten er forbruksmateriell og må skiftes regelmessig.

Pakke og transportere MFC-maskinen

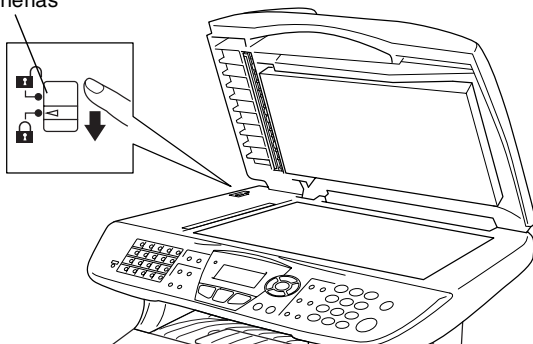
Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere MFC-maskinen. Hvis du ikke emballerer MFC-maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Slå av MFC-maskinens strømbryter.
- 2 Koble MFC-maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen.
- 3 Trekk MFC-maskinens strømplugg ut av veggkontakten.

Låse skannerlåsen

- 4 Trykk skannerens låsehendel opp for å låse skanneren. Denne hendelen befinner seg på venstre side av skannerglasset.

Hendel for skannerlås

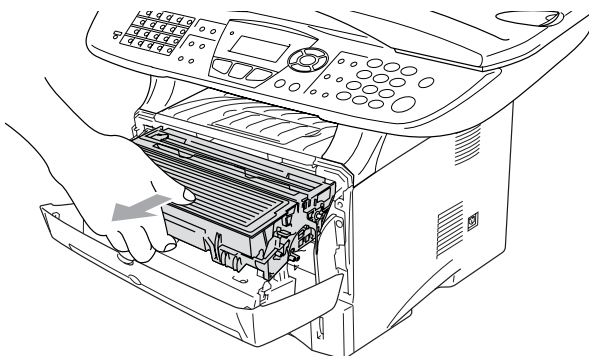


! Forsiktig

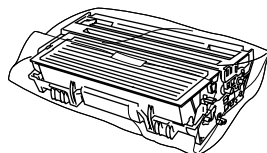
Skader på MFC-maskinen som følge av at skanneren ikke er blitt låst innen den er blitt flyttet eller transportert, kan medføre at garantidekningen bortfaller.

- 5 Åpne frontdekselet.

- 6** Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.

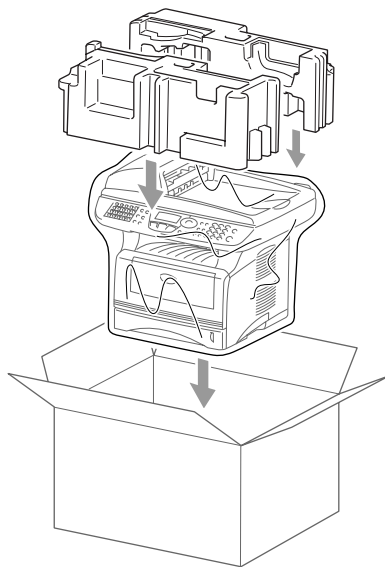
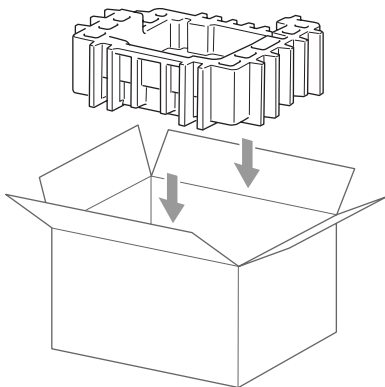


- 7** Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.

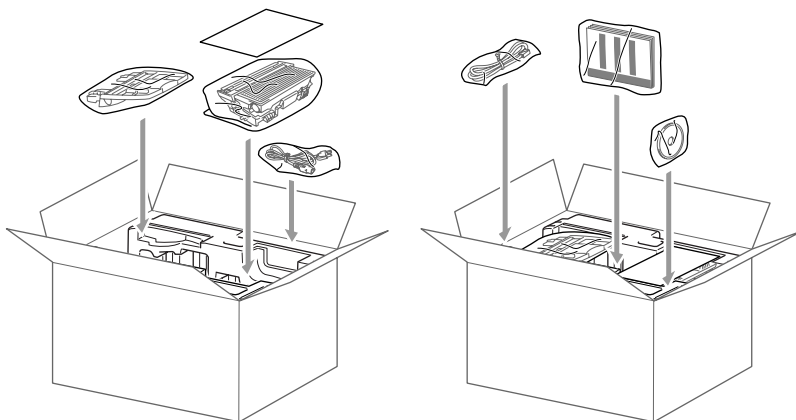


- 8** Lukk frontdekselet. Vipp ned klaffen på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned. Trekk ut telefonledningen.

- 9** Pakk MFC-maskinen i plastposen og plasser den i den originale kartongen med den originale emballasjen.



- 10** Pakk trommelenhet og tonerkassettenhet, telefonledning, strømledning og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor:

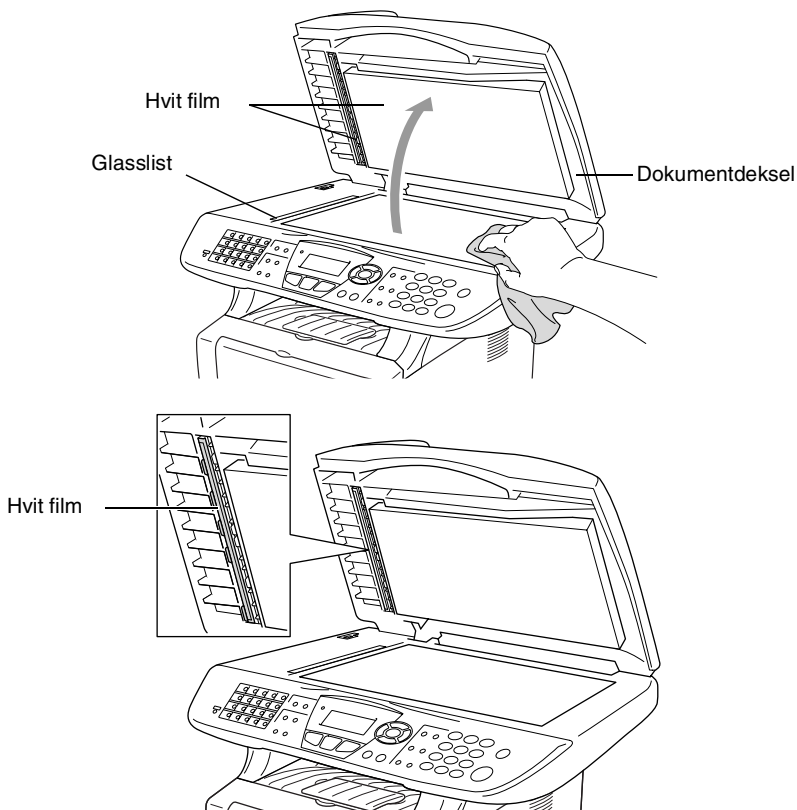


- 11** Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

Slå av MFC-maskinens strømbryter og løft opp dokumentdekslet. Rengjør skannerglassplaten og glasslisten med en tørr klut og den hvite filmen med isopropylalkohol på en myk, løfri klut.



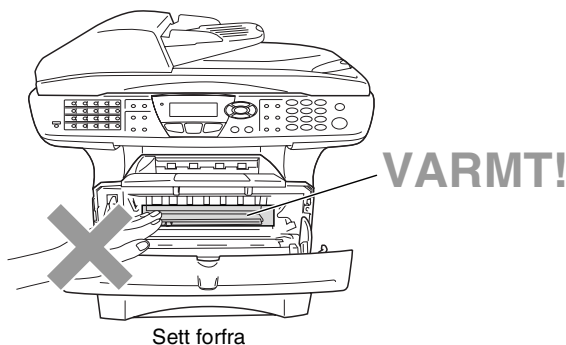
Rengjøre skriveren

Forsiktig

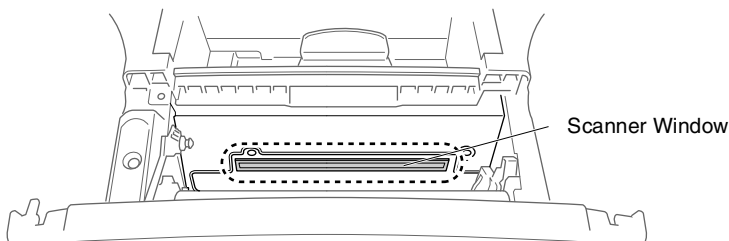
- *Ikke* bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.
 - *Ikke* bruk isopropylalkohol for rengjøring av laserskannervinduet.
 - *Ikke* berør skannervinduet med fingrene.
 - Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.
- 1 Slå av MFC-maskinens strømbryter og åpne frontdekselet.
 - 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Når du åpner frontdekselet på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



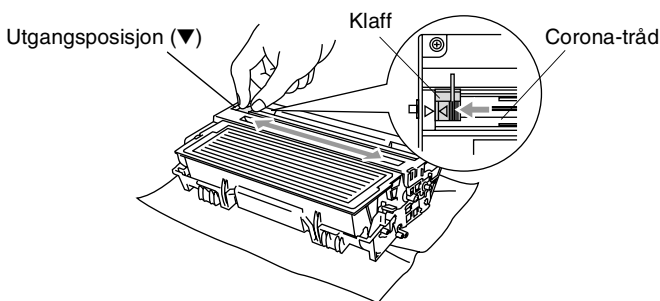
- 3 Rengjør skannervinduet varsomt ved å tørke det av med en ren, myk og tørr klut. *Ikke bruk isopropylalkohol.*



Rengjøre trommelenheten

Vi anbefaler å plassere trommelenheten og tonerkassettenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

- 1 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger.
- 2 Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).



! Forsiktig

Hvis den blå klaffen ikke er i den opprinnelige posisjonen (▼), kan utskriftene få vertikale striper.

- 3 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i MFC-maskinen igjen. (Se *Bytte ut trommelenheten* på side 12-32.)
- 4 Lukk frontdekselet.
- 5 Koble til strømledningen *først*, deretter telefonledningen.

Bytte ut tonerkassetten

MFC-maskinen kan skrive ut *opptil* 6.700 sider med bruk av en tonerkassett med *høy ytelse*. Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen `Bytt toner` i displayet. MFC-maskinen leveres med en *standard* tonerkassett som må byttes ut etter ca. 3.500 sider. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassett i beredskap når meldingen `Bytt toner` vises.

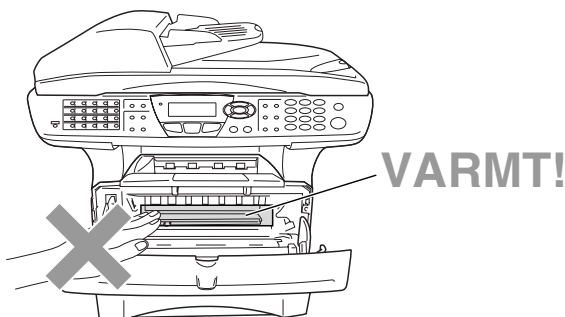
Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

Vi anbefaler å rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten.

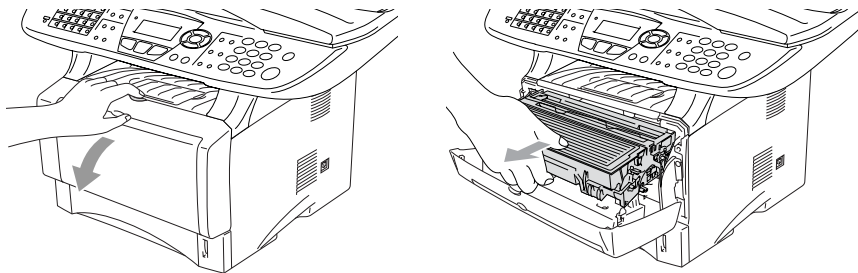
Slik bytter du ut tonerkassetten

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Derfor, berør aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

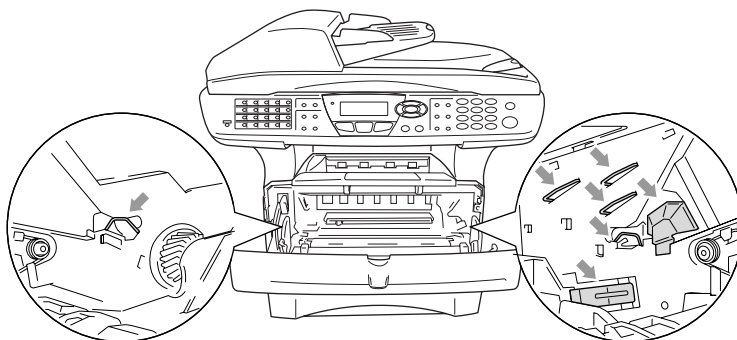


1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten.

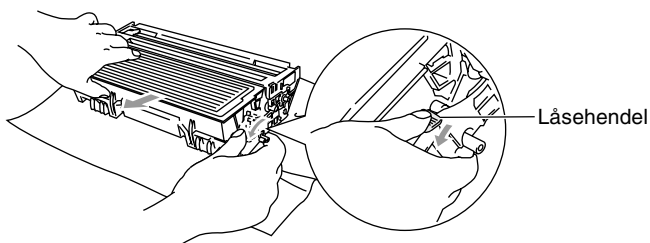


! Forsiktig

- Plasser trommelenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.
- For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



! Forsiktig

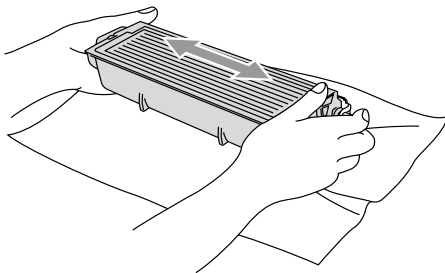
Håndter tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

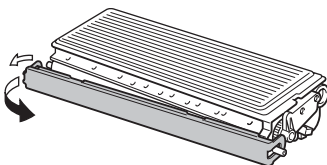
! Forsiktig

- Vent med å pakke ut tonerkassetten inntil du skal til å installere den i MFC-maskinen. Dersom en tonerkassett blir liggende åpent over lengre tid, forkortes tonerpulverets levetid.
- Brother multifunksjonmaskiner er designet for bruk med toner av bestemt spesifisering, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifiseringer. Brother fraråder derfor bruk av tonerkassetter andre enn originale Brother-kassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter annet enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.

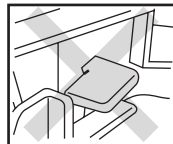
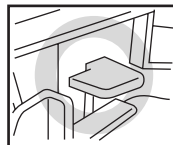
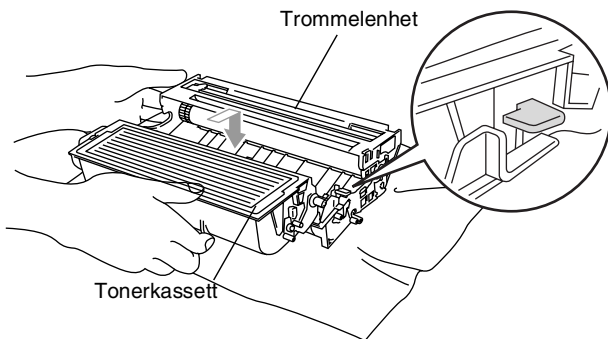
- 4** Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



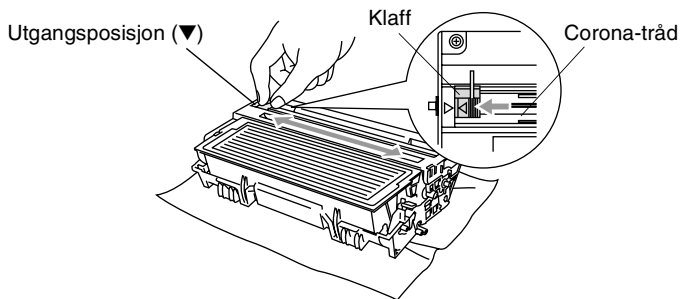
- 5** Fjern beskyttelsesdekslet.



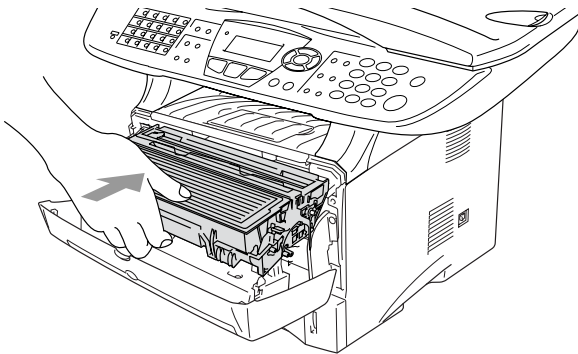
- 6** Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten og trykk til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7** Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger. Før den blå hendelen tilbake til opprinnelig posisjon (▼) innen du installerer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen.



- 8** Installer trommelenheten og tonerkassettenheten og lukk frontdekselet.



Bytte ut trommelenheten

MFC-maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, er trommelenheten snart utbrukt, og tiden er inne for å kjøpe en ny.

Selv om meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å måtte bytte trommelenheten på enda en stund. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen `Bytt troml snart` vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre trommelenheten* på side 12-26.)

! Forsiktig

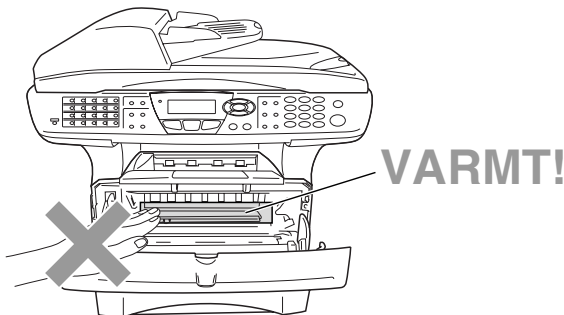
Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.



Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn disse estimatene. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

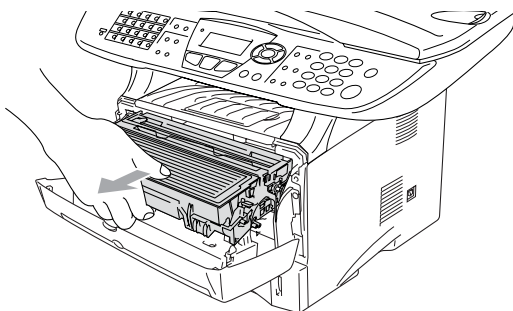
! ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Vær derfor forsiktig!



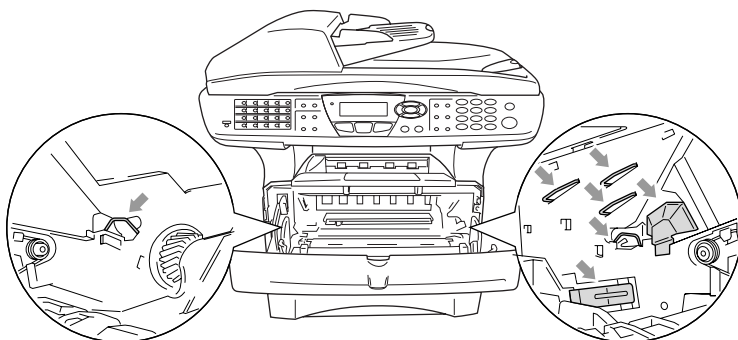
Følg disse tre trinnene ved bytte av trommelenheten:

- 1 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.
- 2 Ta ut den gamle trommelenheten og tonerkassettenheten. Plasser den på et tøystykke eller et stort stykke papir for å unngå spredning av toner.

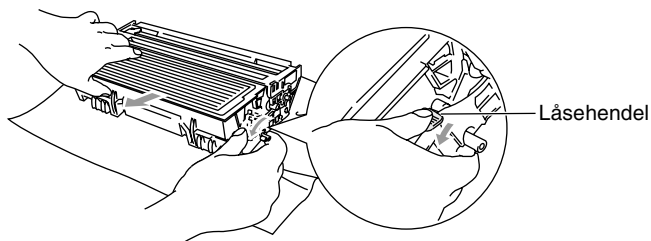



! Forsiktig

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 3** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 12-27.)



 Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

- 4** Vent med å pakke ut den nye trommelenheten inntil du skal til å installere den. Plasser den gamle trommelenheten i plastposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

- 5** Installer tonerkassetten i den nye trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 12-27.)

- 6** Installer den nye trommelenheten samtidig som frontdekselet holdes *åpent*.

- 7** Trykk **Clear/Back**.

- 8** Tast **1**, og når meldingen Godkjent vises i displayet, lukk frontdekselet.

Bytte trommel?	
▲	1.Ja
▼	2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set	

 **Forsiktig**

Dersom tonerpulveret blir spredd og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

Kontrollere trommelens levetid

Du kan avlese trommelens prosentvise resterende levetid.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 Trommelens prosentvise resterende levetid vises i displayet i 5 sekunder.


20.Diverse
2.Trommel teller
Gjenstår:100%



Selv om trommelens resterende levetid er 0%, kan du fortsatt bruke trommelheten inntil du får et problem med utskriftskvaliteten.

Sideteller

Du kan avlese totalt antall sider, kopierte sider, utskriftssider og liste-/fakssider (faksutskrifter totalt + listeutskrifter totalt) som MFC-maskinen har skrevet ut.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 I displayet vises antall sider for Total og Kopi.
Trykk  for å se Print og Rap/fax.
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

20.Diverse
3.Sideteller
▲ Total :123456
▼ Kopi :120002

Minnebrikke

Minnebrikken installeres på hovedkortet inne i MFC-maskinen. Når den ekstra minnebrikken er installert, øker ytelsen både for kopierings- og utskriftsfunksjonene.

Modellnavn	Tilleggsminne
MFC-8440 (32 MB standard minne)	32 MB TECHWORKS 12457-0001
MFC-8840D (32 MB standard minne)	64 MB TECHWORKS 12458-0001
	128 MB TECHWORKS 12459-0001

Generelt må DIMM-brikken ha følgende spesifikasjoner:

Type: 100 pinner og 32-biters utdata

CAS Lantency: 2 eller 3

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 32, 64, 128 MB

Høyde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Det kan være at enkelte DIMM-brikker ikke fungerer med denne MFC-maskinen. For den nyeste informasjonen fra Brother, besøk:

<http://solutions.brother.com>

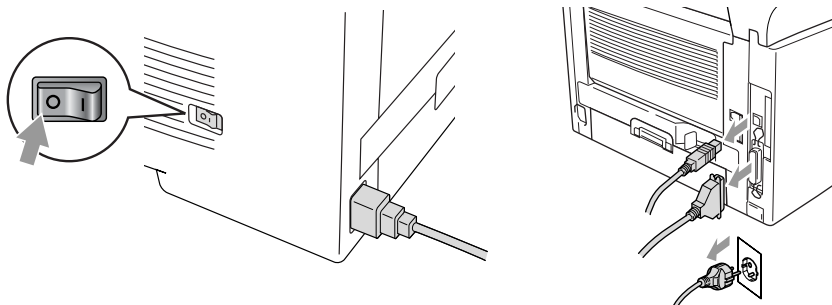
Installere den ekstra minnebrikken

⚠ ADVARSEL

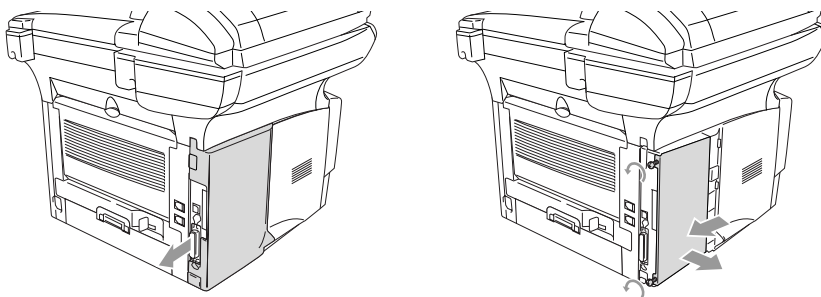
- IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.
- Før du installerer den ekstra minnebrikken, må du forsikre deg om at det ikke er noen faksdata i minnet.
 - 1 Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk ut MFC-maskinens strømledning av veggkontakten, og koble deretter fra interface-kabelen.

⚠ ADVARSEL

Slå av MFC-maskinens strømbryter før du installerer (eller fjerner) minnebrikken.



- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.

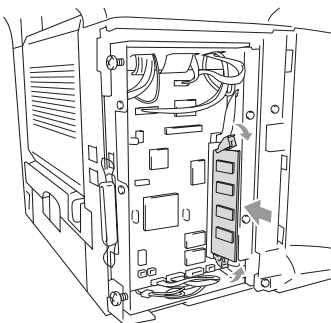


- 3** Pakk ut DIMM-brikken og hold den i kantene.

⚠ ADVARSEL

DIMM-brikker kan ta skade av selv små mengder statisk elektrisitet. Ikke berør minnebrikkene eller brikkenes overflate. Bruk en antistatisk håndleddsstropp når du installerer eller fjerner en minnebrille. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på skriveren regelmessig.

- 4** Hold i DIMM-brikken med fingrene på sidekantene og tommelen på bakkanten. Rett inn innsnittene på DIMM-brikken med DIMM-sporet. (Kontroller at låsehakene på begge sider av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



- 5 Press DIMM-brikken rett inn i sporet (med fast trykk). Forsikre deg om at låsehakene klikker på plass på begge sider av DIMM-brikken. (For å fjerne en DIMM-brikke, må du frigjøre låsehakene.)
- 6 Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
- 7 Monter sidedekselet på plass igjen.
- 8 Koble til telefonledningen igjen.
- 9 Koble til eventuelle ytterligere interface-kabler som var koblet fra.
- 10 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.



- For å kontrollere om du har installert DIMM-brikken korrekt, skriv ut skriverinnstillingene ved hjelp av utskriftsalternativet i driveren, og forsikre deg om at det ekstra minnet fremgår av utskriften.
- Du kan kontrollere den aktuelle minnekapasiteten i listen over brukerinnstillinger. (Se *NC-9100h Brukermanual for nettverk* på CD-ROMen.)

ADVARSEL

Dersom statusindikatoren lyser rødt og indikerer en servicefeil, kontakt forhandleren eller et autorisert Brother-servicesenter.

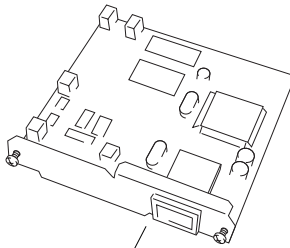
Nettverkskort (LAN)

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (LAN) (NC-9100h), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke funksjonene Internett FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling.

⚠ ADVARSEL

IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.

For ytterligere detaljer om hvordan du konfigurerer nettverkskortet, referer til NC-9100h Brukermanual for nettverk på CD-ROMen som ble levert sammen med MFC-maskinen.



NC-9100h
Utskrifts-/faksserver

Før du installerer

Utvis forsiktighet når du håndterer NC-9100h. Det er mange ømfintlige elektroniske komponenter som lett kan ta skade av statisk elektrisitet. For å unngå slik skade, ta følgende forholdsregler når du håndterer kortet.

- Oppbevar NC-9100h i den antistatiske posen inntil du er klar til å installere det.
- Forsikre deg om at du er tilstrekkelig jordet innen du berører NC-9100h. Bruk om mulig en antistatisk håndleddsstropp og en jordingsmatte. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på maskinens bakside før du håndterer NC-9100h.
- Unngå å bevege deg rundt på arbeidsplassen slik at du eliminerer risikoen for oppbygging av statisk ladning.
- Om mulig, ikke utfør arbeidet i et teppebelagt område.
- Ikke bøy kortet og ikke berør komponentene på kortet.

Nødvendig verktøy:

Phillips-skrutrekker 

Trinn 1: Installere maskinvare

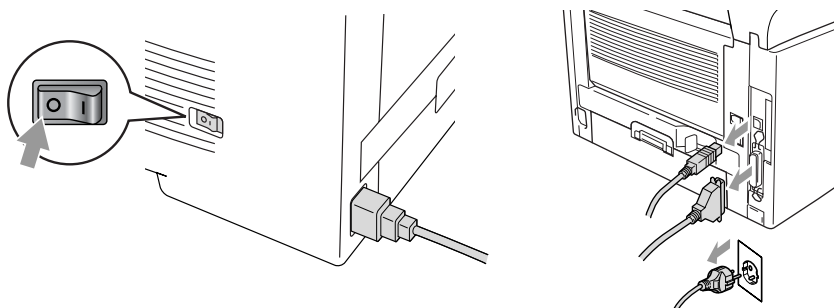
ADVARSEL

IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.

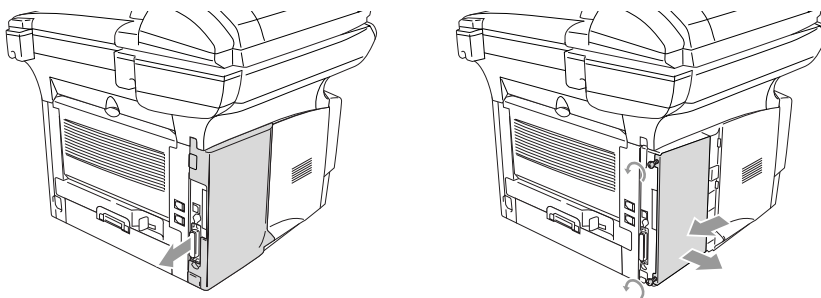
- 1 Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk ut MFC-maskinens strømledning av veggkontakten, og koble deretter fra interface-kabelen.

⚠ ADVARSEL

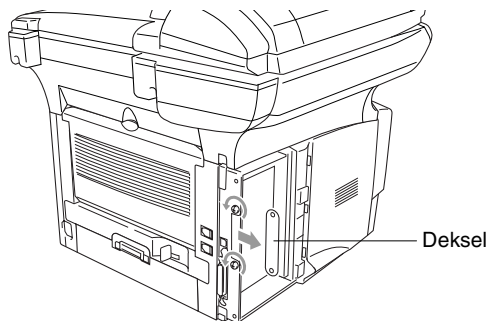
Slå av MFC-maskinens strømbytter før du installerer (eller fjerner) NC-9100h-kortet.



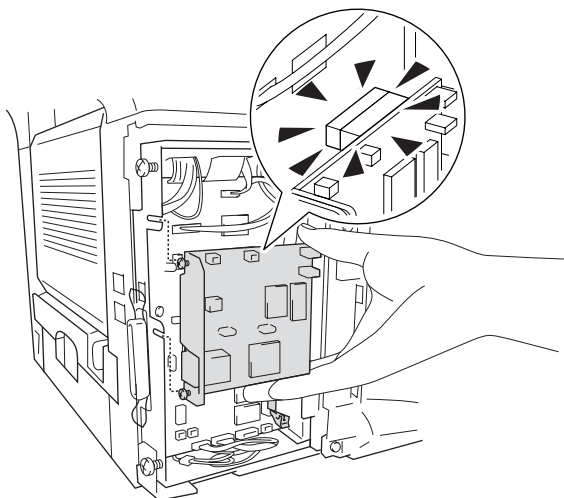
- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



- 3** Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



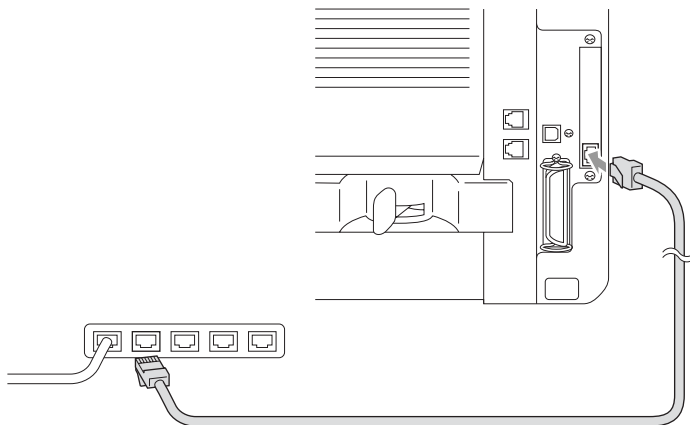
- 4** Plugg NC-9100h i kontakten P1 som du finner på hovedkortet, slik som vist i illustrasjonen, (med fast trykk) og fest, og fest NC-9100h-kortet med de to skruene.



- 5** Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
6 Monter sidedekselet på plass igjen.
7 Koble til telefonledningen igjen.
8 Koble til eventuelle ytterligere interface-kabler som var koblet fra.
9 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.
10 Trykk på testbryteren og skriv ut listen over nettverkskonfigurasjonen. (Se *TESTBRYTER* på side 13-10.)

Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel

For å koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX nettverk, må du bruke en uisolert, tvunnet parkabel. Den ene enden av kabelen må kobles til en ledig port på din Ethernet-HUB, og den andre enden må kobles til 10BASE-T eller 100BASE-TX kontakten (RJ45-kontakt) på NC-9100h-kortet.



Slik kontrollerer du at maskinvareinstallasjonen ble vellykket:

Koble til strømledningen. Når oppstarten og oppvarmingen er fullført (dette kan ta flere sekunder), er maskinen i driftsklar modus.

Indikator

Lyser ikke:

Dersom ingen av de to indikatorene lyser, er ikke utskriftsserveren koblet til nettverket.

Link/Speed-indikator lyser oransje: Fast Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser oransje når utskriftsserveren er tilkoblet et 100BASE-TX Fast Ethernet-nettverk.

Link/Speed-indikator lyser grønt: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser grønt når utskriftsserveren er tilkoblet et 10BASE-T Ethernet-nettverk.

Aktiv indikator lyser gult:

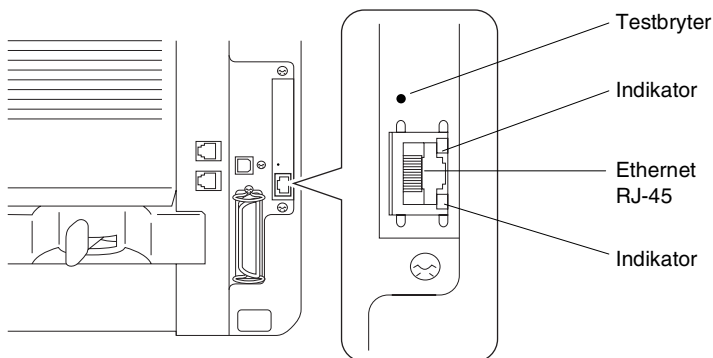
Den aktive indikatoren blinker når utskriftsserveren mottar eller sender data.


 Hvis det er en gyldig nettverkstilkobling, blinker indikatoren i oransje eller grønt.

TESTBRYTER

Kort trykk: Skriver ut listen over nettverkskonfigurasjonen.

Langt trykk (mer enn 5 sekunder): Tilbakestiller nettverkskonfigurasjonen til opprinnelige fabrikkinnstillinger.



 For å sette opp MFC-maskinen i nettverket, se *NC-9100h Brukermanual for nettverk* på CD-ROMen.

Papirskuff #2

Du kan kjøpe tilleggsutstyret Papirskuff #2 (LT-500) for å bruke som en tredje papirkilde. Papirskuff #2 kan ta opptil 250 ark med 80 g/m² papir.

Papirskuff #2	kapasitet: ca. 250 ark à 80 g/m ²
Papirvekt	60 til 105 g/m ²
Fuktighetsinnhold	4% til 6% av vekt
Vi anbefaler:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Enkeltark	Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²

O Ordliste

Aktivetsrapport Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Aktivetsrapportintervall Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av aktivitetsrapporter. Du kan skrive ut aktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Apparat-ID Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som faksene. Inkludere avsenderens navn og faksnummer.

Automatisk dokumentmater (ADF) Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmaterialet og automatisk bli skannet én side om gangen.

Automatisk faksutsendelse Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning En funksjon som gjør MFC-maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen dersom faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Autoreduksjon Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Biapparat En telefon på faksnummeret som er tilkoblet en egen telefonkontakt.

CNG-toner De spesielle tonene (pipelydene) sendt av faksmaskiner under automatisk sending, for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Deaktiveringskode (Fax/Tel-modus) Når MFC-maskinen besvarer et taleanrop, avgir den et spesielt, dobbelt ringesignal. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (# 51).

Direktevalg Taster på MFC-maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringning. Du kan lagre enda et nummer på hver av tastene hvis du trykker Shift og direktevalgtasten samtidig.

Display (vindu av flytende krystall) Tekstdisplayet på MFC-maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når MFC-maskinen ikke er aktiv.

Dobbel tilgang MFC-maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Ekstern telefon En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er tilkoblet korrekt kontakt på MFC-maskinen.

F/T-ringetid Tidsrommet Brother MFC-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Faksdeteksjon Gjør MFC-maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å ha besvart det.

Fakslagring Du kan skrive ut lagrede fakser på et senere tidspunkt, eller du kan hente dem inn fra et annet sted ved bruk av funksjonene faksvideresending eller fjerninnhenting.

Fakstoner De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending Sender en faks mottatt i minnet videre til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Fax/Tel Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke bruk denne modusen hvis du benytter en ekstern telefonsvarer (TAD).

Feilkorrigeringsmodus (ECM) Oppdager feil under fakssending og sender siden (e) i faksen som hadde en feil på nytt.

Fin modus Oppløsningen er 203 × 196 dpi (punkter/tomme). Den brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Fjernaktiveringskode Tast inn denne koden (* 51) når du har besvart et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon for å overføre anropet til MFC-maskinen

Fjerntilgangskode Din egen firesifrete kode som lar deg ringe opp og få tilgang til MFC-maskinen fra et annet sted.

Forside Skriver ut en forside på mottakerens faksmaskin som inneholder avsenderens og mottakerens navn og faksnummer, antall sider samt kommentar. Du kan generere en elektronisk forside hos mottakeren med forhåndsprogrammert informasjon fra minnet, eller du kan skrive ut et eksemplar av forsiden som du fakser sammen med dokumentet.

Forsidekommentar Kommentaren som vises på forsiden. Dette er en programmerbar funksjon.

Fotomodus En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

- Gråtoneskala** De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.
- Gruppenummer** En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret som ett hurtigvalgnummer for gruppesending.
- Gruppesending** Muligheten til å sende samme faks til flere enn ett mottakssted.
- Hjelpliste** En utskrift av den komplette menyen som du kan bruke til å programmere MFC-maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.
- Hurtigvalg** Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten, deretter # og den tresifrete koden for å starte oppringningen.
- Jobber i kø** Du kan sjekke hvilke jobber som venter i minnet og kansellere jobber individuelt.
- Kodingsmetode** En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din MFC-maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.
- Kommunikasjonsfeil (KOMM. FEIL)** En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statistisk interferens.
- Kompatibilitetsgruppe** Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.
- Kontrast** En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.
- Kortnummerliste** En liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.
- Manuell faks** Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker Tel/R slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker Start for å starte sendingen.
- Menymodus** Programmeringsmodus for endring av MFC-maskinens innstillinger.
- MFL-Pro Suite** Gjør MFC-maskinen om til en skriver og en skanner og gir MFC-maskinen PC-FAX-funksjonalitet.

Midlertidige innstillinger Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Mottak ved Tom for papir Mottar fakser og lagrer dem i MFC-maskinens minne når det er tomt for papir.

OCR (optisk tegngjenkjenning) Den medfølgende ScanSoft® OmniPage®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

Oppløsning Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversjøisk modus Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne hankses med støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

Pause Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres på hurtigvalgnumre. Trykk Redial/Pause det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

Pipetone Den lyden tastene lager når du trykker på dem, når det oppstår en feil, eller når en faks er mottatt eller sendt.

Polling Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse Antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i FAX-modus.

Ringevolum Innstilling av ringevolumet for MFC-maskinen.

Satsvis sending En kostnadsbesparende funksjon, alle utsatte fakser til samme faknummer vil bli sendt som én fakssending.

Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Sending Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din MFC-maskin til mottakerens faksmaskin.

Sending i sanntid Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Skanning Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

Søk En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede direktevalg, hurtigvalgnumre og gruppenumre.

Standardoppløsning 203 x 97 dpi (punkter/tomme). Den brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

Superfin modus 203 x 391 dpi (punkter/tomme). Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

- Systemoppsett-liste** En utskrift som viser gjeldende innstillinger på MFC-maskinen.
- Telefonsvarer (TAD)** Du kan koble til en ekstern telefonsvarer (TAD) til EXT.-kontakten på MFC-maskinen.
- Tilgang for fjerninnhenting** Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til MFC-maskinen fra en tastafon.
- Tonerkassett** Forbruksutstyr som inneholder toner for trommelenheten på Brother lasermodeller.
- Tonersparing** En prosess som reduserer mengden toner som blir brukt på siden, i den hensikt å forlenge tonerenhetens levetid. Dette gjør at mottatte dokumenter blir betydelig lysere.
- Trommelenhet** En utskriftsenhet for MFC-maskinen.
- True Type-skrifttyper** Skrifttypene som brukes i Windows®-operativsystemene. Hvis du installerer Brother True Type-skrifttypene, vil det bli flere skrifttyper tilgjengelig for Windows®-programmer.
- Utsatt faks** Sender faksen din på et senere tidspunkt samme dag.
- Volum på pipetonen** Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.
- Xmit-rapport (senderapport)** En liste over alle sendinger som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

S Spesifikasjoner

Produktbeskrivelse

MFC-8440 og MFC-8840D er **5 i 1**-multifunksjonssenter: skriver, kopieringsmaskin, fargeskanner, faksmaskin og PC-FAX (via din PC). MFC-8840D har også tosidig utskrift.

Generelt

Minnekapasitet	32 MB
Tilleggsminne	1 DIMM-spor; oppgraderbart minne opptil 160 MB
Automatisk dokumentmater (ADF)	Opptil 50 sider Temperatur: 20°C - 30°C Fuktighet: 50% - 70% Papir: 75 g/m ² A4-format
Arkmater	250 ark (80 g/m ²)
Multifunksjonsskuff	50 ark (80 g/m ²) (kun MFC-8840)
Manuell arkmater	Enkeltark 50 ark (80 g/m ²) (kun MFC-8440)
Skrivertype	Laser
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
Display (vindu av flytende krystall)	22 tegn × 5 linjer
Oppvarming	Maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240 V vekselstrøm 50/60 Hz
Strømforbruk	Vanlig drift (kopiering): 450 W eller mindre (25°C) Spiss: 1090 W eller mindre Ventemodus: 14 W eller mindre 16 W eller mindre (Hvis nettverkskortet NC-9100h er installert.) Hvilemodus: 85 W eller mindre (25°C)
Mål	532 × 444 × 469 (mm)
Vekt	Uten trommel-/tonerenhet MFC-8440: 16,6 kg MFC-8840D: 18,1 kg
Støy	Under drift: 53 dB A eller mindre Hvilemodus: 30 dB A eller mindre

Generelt (fortsettelse)

Temperatur	Under drift:	10 - 32,5°C
	Ved lagring:	0 - 40°C
Fuktighet	Under drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Ved lagring:	10 til 90% (uten kondensering)

Utskriftsmedier

Papirinngang

Arkmater

- Papirtype:
vanlig papir, resirkulert papir og transparenter, konvolutter (manuell arkmater/multifunksjonsskuff)
- Papirstørrelse:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vekt: 60 - 105 g/m² (papirskuff)
For ytterligere detaljer, se *Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater* på side 2-4.
- Maksimumskapasitet arkmater: ca. 250 ark 80 g/m² vanlig papir
- Maksimumskapasitet multifunksjonsskuff: ca. 50 ark 80 g/m² vanlig papir (kun MFC-8840D)

Manuell arkmater / Multifunksjonsskuff

- Papirstørrelse:
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Høyde: 116,0 - 406,4 mm
Vekt: 60 - 161 g/m²

Papirutgang

Opptil 150 ark med vanlig papir (Utmatning med forsiden ned til utgangspapirstøtten)

Kopifunksjon

Farge/svarthvitt

Svarthvitt

Kopieringshastighet

Opptil 20 sider/minutt (A4-format)

Flere kopier

Stabler eller sorterer opptil 99 sider

Forstørre/forminske

25% til 400% (i trinn på 1%)

Oppløsning

Maks. 1200 x 600 dpi (punkter/tomme)

Faksfunksjon

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet	33600-2400 bps Automatisk skifte til lavere hastighet
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm Bredde for skanner: maks. 212 mm Høyde for skanner: maks. 356 mm
Skanningsbredde	208 mm
Utskriftsbredde	208 mm
Gråtoneskala	64 nivåer
Pollingtyper	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontal 8 punkter/mm• Vertikal<ul style="list-style-type: none">• standard 3,85 linjer/mm• fin, foto 7,7 linjer/mm• superfin 15,4 linjer/mm
Direktevalg	40 (20 × 2)
Hurtigvalg	300 mottakere
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Automatisk svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
Kommunikasjonskilde	Offentlig telenett
Sending fra minnet	Opptil 600* ¹ /500* ² sider
Mottak ved Tom for papir	Opptil 600* ¹ /500* ² sider

*1 "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

*2 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Skannerfunksjon

Farge/svarthvitt	Farge/svarthvitt
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation versjon 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP)
Oppløsning	Opptil 9.600 × 9.600 dpi (punkter/tomme) (interpolert)* Opptil 600 × 2.400 dpi (punkter/tomme) (optisk) <small>* Maks. 1200 x 1200 dpi skanning under Windows® XP (oppløsning opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy)</small>
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm Bredde for skannerglass: maks. 216 mm Høyde for skannerglass: maks. 356 mm
Skanningsbredde	212 mm
Gråtoneskala	256 nivåer



- Skanning direkte til en nettverks-PC er tilgjengelig under Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.
- Mac OS® X-skanning støttes av Mac OS® X 10.2.1 eller høyere.

Skriverfunksjon

Emulering	PCL6 (Brother Printing System for Windows® emuleringsmodus for HP LaserJet) og BR-Script (PostScript®) Level 3
Skriverdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation versjon 4.0 driver støtter Brother Native-kompresjonsmodus og toveisfunksjonalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver og PostScript (PPD) for Mac OS® 8.6 - 9.2/ Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller høyere
Oppløsning	HQ1200 (maks. 2400 × 600 dpi)
Utskriftskvalitet	Normal utskriftsmodus Økonomisk utskriftsmodus (reduserer tonerforbruk)
Utskriftshastighet	Opptil 20 sider/minutt (A4-format) (ved innmating fra papirskuff)
Tosidig utskrift	Opptil 9 sider/minutt: (kun MFC-8840D) (9 sider per minutt, 4,5 ark per minutt)
Første utskrift	Opptil 12 sekunder (bruk av A4-format i papirskuffen)

Grensesnitt

Grensesnitt	Anbefalt kabel
Parallell	En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE 1284 og ikke er mer enn 2 m lang
USB	En høyhastighets USB 2.0-kabel som ikke er mer enn 2 m lang



- Forsikre deg om at du bruker en Hi-Speed USB 2.0 sertifisert kabel dersom datamaskinen bruker et høyhastighets USB 2.0 grensesnitt.
- Selv om datamaskinen har et USB 1.1 grensesnitt, kan du koble til MFC-maskinen.

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					for drivere	for programmer ²
Windows®-operativsystem* ¹	98, 98SE	Pentium II eller tilsvarende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me					
	NT® Workstation 4.0		64 MB	128 MB		
	2000 Professional					
	XP	128 MB	256 MB	150 MB	220 MB	
Apple® Macintosh®-operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Kun utskrift, skanning og PC-FAX Send)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller høyere (Kun utskrift, skanning* ³ og PC-FAX Send)		128 MB	160 MB		
MERK: Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



*1 Microsoft® Internet Explorer 5 eller nyere.

*2 Brukerprogrammer er forskjellige for Windows® og Macintosh®

*3 Skanning støttes i 10.2.1 eller høyere.

Forbruksmaterieill

Forventet levetid for tonerkassett

TN-3030: Standard tonerkassett - opptil 3.500* sider

TN-3060: Tonerkassett med høy ytelse - opptil 6.700* sider

* (ved utskrift på formatene Letter eller A4 med 5% utskriftsdeknning)



Tonerens forventede levetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut.

Forventet levetid for trommelenhet

Opptil 20.000 sider/trommelenhet (DR-3000)



Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens faktiske levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, toneren du bruker samt antall sider per utskriftsjobb.

Nettverkskort (LAN) (NC-9100h)

MFC-8440 (tilleggsutstyr)
MFC-8840D
(tilleggsutstyr)

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke applikasjonene Internet FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling.



Internet Fax krever SMTP/POP3 e-posttjenester.

Støtte for:

Windows® 98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.1/10.2.1 eller høyere
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS, FTP
MIBII så vel som Brother private MIB
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Inkluderte verktøy:

BRAdmin Professional og Web Based
Management



- Nettverksskanning er ikke tilgjengelig for Mac.
- BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS®.

Ekstra utvendig trådløs utskrift/Skannerserver (NC-2200w)

**NC-2200w utvendig
trådløs
utskrift/Skannerserver
(ekstraustyr)**

Nettverkstype

Støtte for

Protokoller

Ved å koble til ekstraustyret utvendig trådløs utskrift/skannerserver (NC-2200w) til din MFC vil gjøre det mulig for deg å skrive ut og skanne i et trådløst nettverk.

IEEE802.11b trådløs LAN

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP og Windows NT®
Mac OS® X 10.2.4 eller høyere

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP),
WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100,
SMB Print, IPP, RawPort, mDNS,
TELNET, SNMP, HTTP



- Skanning direkte til en nettverks-PC støttes ikke under Windows NT® eller Mac OS®.
- Du kan bruke skannetasten kun til én datamaskin i nettverket.

Stikkordliste

A

annullere	
faksjobber i minnet	6-12
faksvideresending	8-5
jobber som venter på ny oppringning	6-13
automatisk	
faksgjenoppringning	6-9
faksmottak	5-1
sending	6-6
automatisk dokumentmater (ADF)	6-1

B

biapparat, bruke	5-8
bruk av skuff, innstilling	
faks	4-14
kopi	4-13

C

CNG-toner	1-12
-----------------	------

D

dato og klokkeslett	4-1
direktevalgnumre	
lagre	7-1
display (vindu av flytende krystall)	1-5, 9-3
displayets kontrast	4-14
dobbel tilgang	6-10
dokumentmaterdeksel	12-5

E

ekstern telefon	1-14
-----------------------	------

F

faks, frittstående	
mottar	5-1
forminske for tilpasning til papiret	5-5
innhenting fra et fjernsted	8-6
problem	12-12
ringeforsinkelse, stille inn	5-2
tosidig utskrift	5-13
videresending	8-5
sende	
annullere fra minnet	6-13
automatisk sending	6-6
fra ADF	6-1
fra minnet (dobbel tilgang)	6-10
fra skannerglassplaten ..	6-3
kontrast	6-8
Legal-format fra skannerglassplaten	6-5
manuell sending	6-5
opløsning	6-9
oversjøisk	6-19
på slutten av samtalen ...	6-6
sending i sanntid	6-11
utsatt	6-20
faksdeteksjon	5-4
fakskoder	
fjernaktiveringskode	5-8
fjerndeaktiveringskode	5-8
fjerntilgangskode	8-3
fakslagring	8-2
skrive ut fra	5-7
slå på	8-2

faksvideresending
 fjernending8-5, 8-6
 Fax/Tel-modus 5-1
 doble ringetoner
 (taleanrop) 5-3
 fjernaktiveringskode 5-8
 fjerndeaktiveringskode 5-8
 motta fakser 5-8
 stille inn F/T ringetid 5-3
 stille inn ringeforsinkelse ... 5-2
 svare fra biapparater 5-8
 feilkorrigeringsmodus
 (ECM) 1-13
 feilmeldinger i displayet 12-1
 ikke registrert 12-3
 kommunikasjons- feil 12-2
 kontroller papir 12-1
 minnet er fullt 12-3
 mens du skanner et
 dokument 10-5
 feilsøking 12-1
 feilmeldinger i displayet ... 12-1
 hvis du har problemer
 innkommende anrop .. 12-13
 papirhåndtering 12-15
 skrive ut eller motta fakser
 12-12
 skriverproblemer 12-14
 telefonlinjeproblemer
 12-12
 fjerninnhenting 8-4
 få faksene dine 8-6
 kommandoer 8-5
 tilgangskode 8-3, 8-4
 flerlinjetilkoblinger
 (hussentral) 1-18
 forminske
 innkommende fakser 5-5
 kopier 10-7

forside
 egne kommentarer6-15
 for alle fakser6-16
 kun for neste faks6-15
 redigere6-14
 utskrift av formular6-17

G

gjenoppringning/pause
 1-7, 6-9
 gråtoneskalaS-3, S-4
 grupper for gruppesending ..7-5
 gruppesending6-17
 sette opp grupper for7-5

H

HJELP3-1
 hjelpliste9-3
 hurtigvalg1-5
 lagre7-1
 slå numre7-8

K

koble til
 ekstern telefon1-14
 ekstern telefonsvarer1-15
 kontakter
 EXT.-kontakt
 ekstern telefon1-14
 telefonsvarer (TAD)1-15
 kontrollpanel, oversikt1-5
 konvolutter2-3
 kopier
 aktivere kopieringsmodus
 10-1
 bruk av skuff4-13
 bruke automatisk
 dokumentmater (ADF) ..10-3
 dupleks / N i 110-12
 enkeltkopi 10-3, 10-4

flere	10-4
forstørre/forminske	10-7
kontrast	10-19
kvalitet (type dokument)	10-9
midlertidige innstillinger	10-2, 10-6
papir	2-1
skannerglassplate	10-4
sorter (kun ADF)	10-9
standardinnstillinger, endre	10-19
taster	10-6
velge skuff	10-11
kredittkortnumre	7-9
kvalitet-tast (kopiering)	10-6

L

lagring i minnet	3-1
LAN-konfigurasjon ...	3-13, 3-14

M

manuell	
mottak	5-1
sending	6-5
menytabell	3-1
midlertidige kopiinnstillinger	10-6
minnelås	6-23
mottaksmodus	
ekstern telefonsvarer	5-1
Fax/Tel	5-1
kun fax	5-1
manuell	5-1
multifunksjonsskuff (MP-skuff)	2-1

O

økologi	
skannerlampe	4-11
tidsinnstilling for ventemodus	4-11
oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	S-3
innstilling for neste faks	6-9
skanne	S-4
utskrift	S-5
oppsett	
apparat-ID	
(topptekst på faks)	4-2
dato og klokkeslett	4-1

P

PABX (hussentral)	4-5
papir	S-2
dokumentstørrelse	6-1
kapasitet	2-3
stans	12-5
størrelse	4-8
plusstjenester på telefonen	1-18

R

rapporter	9-1
senderapport	9-1
rengjøre (regelmessig vedlikehold)	
skanner	12-24
skriver	12-25
trommelenhet	12-26
ringeforsinkelse, stille inn	5-2

S

sideteller	12-35
sikkerhetsinstruksjoner ..iv,	11-3
skannerlampe	4-11

skannerlås	12-21
slå numre	
automatisk	
faksgjenoppringning	6-9
en pause	7-10
fra en ekstern telefon	7-8
grupper	6-17
hurtigvalgnumre	7-8
søk	7-7
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	7-9
søk, etter lagrede numre	7-7
stans	
dokument	12-5
papir	12-6
strøm	
brudd	3-1

T

taste inn tekst	4-3
tasten Duplex/N in 1	10-12
tosidig utskrift / 1 i 1	10-16
tosidig utskrift / 2 i 1	10-18
tosidig utskrift / 4 i 1	10-18
tekst, taste inn	4-3
spesielle tegn	4-4
telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	1-18
problemer	12-12
tilkoblinger	1-16
telefonsvarer (TAD),	
ekstern	1-15, 5-1
koble til	1-14
mottaksmodus	5-1
tilgangskoder, lagre og slå	
numre	7-9
tonerkassett	
bytte ut	12-27
transportere maskinen	12-21

trommelenhet	
bytte ut	12-32
kontrollere resterende levetid	
.....	12-35

U

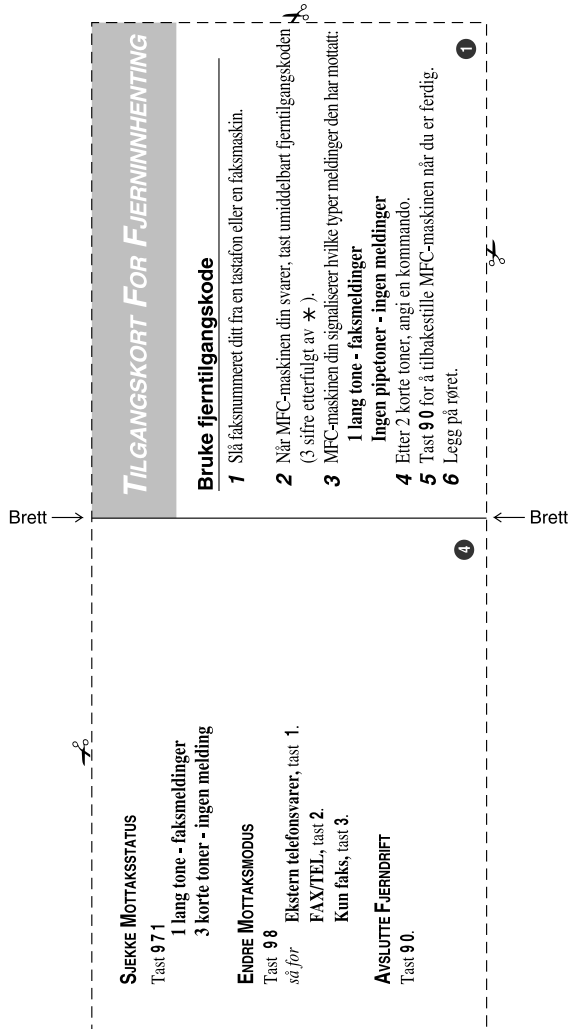
utsatt faks	6-20
utsatt satsvis sending	6-21
utskrift	
faks fra minnet	5-7
forbedre utskriftskvaliteten	
.....	12-17
område	10-1
opløsning	S-5
problem	12-12
spesifikasjoner	S-5
stans	12-6
utskriftsmedier	2-1

V

vedlikehold, regelmessig ..	12-24
volum, stille inn	4-9
høytaler	4-10
pipetone	4-9
ringing	4-9

Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du planlegger å motta faksmeldinger mens du er borte fra MFC-maskinen, vil det tilgangskortet for fjerninnhenting du ser nedenfor, tjene som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Bare klipp ut kortet og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av MFC-maskinens funksjoner for videresending og fjerninnhenting av fakser.



Endre fjerntilgangskode

Når du er ved maskinen:

- 1 Trykk **Menu 2, 5, 3**.
- 2 Tast inn et tresifret tall fra 000 til 999.
* kan ikke endres.
- 3 Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Fjernkommandoer

ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERSENDING

Tast **95**:

så til Slå funksjon AV, tast **1**.

Velg faksvidersending, tast **2**.

Brett ←

Programmere faksvidersendingsnummer, tast **4**.

Angi det nye faksnummeret som du vil viderevende faksmeldingene til, etterfulgt av **##**.

Slå fakslagring PÅ, tast **6**.

Slå fakslagring AV, tast **7**.

HENTE INN EN FAKS

Tast **96**

så til

Hente alle fakser, tast **2**

deretter nummeret til fjernfaksmaskinen etterfulgt av **##**.

Etter pipetonen, legg på røret og vent.

Slette alle faksmeldinger, tast **3**.

→ Brett

At your side.
brother®

NOR