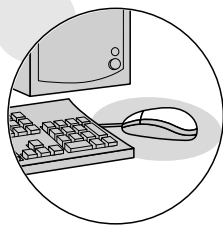
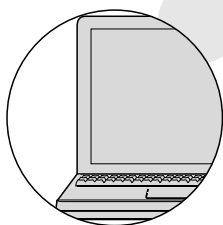
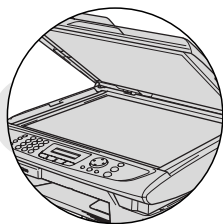
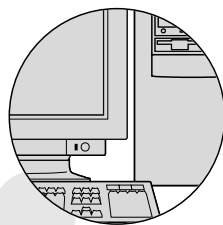
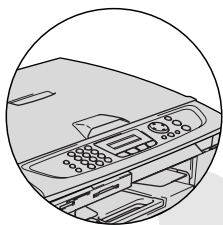


BUGS ANVISING, SOFTWARE



brother At your side.

Version D

Indholdsfortegnelse

1

Bruge maskinen som printer (For Windows®)	1-1
Bruge Brother-printerdriveren	1-1
Funktioner	1-1
Vælge den rigtige type papir	1-2
Udskrive et dokument	1-2
Samtidig udskrivning og faxafsendelse	1-3
Slette data fra hukommelsen	1-3
Kontrollere udskriftkvaliteten	1-3
Printerbetjeningskaster	1-3
Job Cancel (kun MFC-5440CN)	1-3
Statusskærm (kun Windows®)	1-4
Se maskinens status	1-4
Sådan slukkes statusskærmen	1-5
Printerdriverindstillinger (kun Windows®)	1-6
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne	1-6
Fanen Grundlæggende	1-7
Medietype	1-8
Kvalitet	1-8
Udvidede udskriftindstillinger	1-9
Bi-direktional udskrivning	1-10
Forbedret normal udskrivning:	1-10
Farveforbedring	1-10
Papirstørrelse	1-12
Side Layout	1-13
Ramme	1-13
Orientering	1-13
Kopier	1-14
Sortér	1-14
Omvendt orden	1-14
Papirmagasin (Kun MFC-5840CN)	1-14
Fanen Avanceret	1-15
Farve	1-16
Farve/Gråskala	1-16
Billedtype	1-16
Bruger billedtype	1-17
Rastermønster	1-18
Tilpasning	1-19
Vandmærke	1-20
I baggrunden	1-20
I kontur tekst	
(kun Windows® 2000 Professional/XP)	1-20

Udskriv vandmærke	1-20
Vandmærkestil	1-21
Enhedens funktioner.....	1-22
Udskriv dato og -tidspunkt.....	1-22
Hurtig Print Setup	1-23
Statusskærmen	1-23
Fanen Support.....	1-24
Brother Solutions Center	1-24
Web Opdatér	1-24
Kontrollér indstilling	1-24

2

Sådan scanner du ved hjælp af Windows®	2-1
Scanne et dokument (kun til Windows® XP).....	2-2
WIA-kompatibel	2-2
Sådan får du adgang til scanneren.....	2-2
Scanne et dokument ind i pc'en (kun MFC-3240C og MFC-3340CN)	2-3
Scanne et dokument ind i pc'en (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)	2-5
Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en	2-5
Forscanne for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)	2-7
Brother Scanner Utility	2-9
TWAIN kompatibel scannerdriver for Windows® XP	2-9
Scanne et dokument	2-10
TWAIN-kompatibel	2-10
Sådan får du adgang til scanneren.....	2-11
Scanne et dokument ind i pc'en	2-12
Scanne en hel side	2-12
Forscanne for at beskære den del, du vil scanne	2-13
Indstillinger i scanningsvinduet.....	2-15
Billedtype	2-15
Opløsning	2-16
Scannetype	2-17
Lysstyrke	2-17
Kontrast	2-17
Dokumentstørrelse	2-18
Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)	2-20

Scan til e-mail	2-21
Scanne til billede.....	2-21
Scan til OCR	2-22
Scan til fil	2-22
Scan til kort	
(ikke tilgængelig for MFC-3240C, MFC-210C og	
MFC-5440CN)	2-23
Ændre standardkvaliteten.....	2-25
Ændre standard Sort & hvid-filformatet	2-26
Ændre standardfarvefilformatet	2-27
Bruge ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og	
OmniPage® OCR.....	2-28
Få vist elementer	2-29
Organisere elementer i mapper.....	2-30
Hurtige links til andre programmer.....	2-30
ScanSoft® OmniPage® OCR giver dig mulighed	
for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan	
redigere	2-31
Du kan importere elementer fra andre	
programmer	2-31
Du kan eksportere elementer i andre formater	2-32
Eksportere en billedfil	2-32
Sådan fjernes installationen PaperPort® 9.0SE og	
ScanSoft® OmniPage® OCR	2-32

3

Brug af ControlCenter2.0 (for Windows®)	3-1
ControlCenter2.0	3-1
Sådan slukker du AutoLoad-funktionen i	
ControlCenter2.0	3-2
SCAN.....	3-3
CUSTOM SCAN	3-3
PHOTOCAPTURE	
(ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og	
MFC-3240C).....	3-4
KOPI	3-4
PC-FAX	
(ikke tilgængelig for DCP-110C og	
DCP-310CN)	3-5
ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS).....	3-5
SCAN.....	3-6
Billede (f.eks.: Microsoft Paint).....	3-6
OCR (Tekstbehandlingsprogram).....	3-8
E-mail.....	3-9
Vedhæftede filer	3-10

Fil.....	3-11
BRUGERTILPAS SCAN	3-12
Tilpasse en brugerdefineret knap	3-13
Scan til Billed:	3-13
Scan til OCR:.....	3-14
Scan til E-mail:	3-15
Scan til Fil:	3-16
PHOTOCAPTURE	
(ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og	
MFC-3240C).....	3-17
Åbn mappen PCC	
(PCC: PhotoCapture Center™)	3-17
Kopier fra PCC (PhotoCapture Center™)	3-18
Kopier til program	3-19
KOPI	3-20
PC-FAX	
(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)	3-22
Send	3-22
Modtag / Vis modtagne	
(kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN,	
MFC-5840CN og MFC-3340CN)	3-23
Adressebog	3-24
Opsætning	3-24
ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS)	3-25
Fjernopsætning	
(ikke tilgængelig for DCP-110C, DCP-310CN og	
MFC-210C).....	3-25
Hurtigopkald	
(ikke tilgængelig for DCP-110C, DCP-310CN og	
MFC-210C).....	3-26
Blækniveau.....	3-26

4

Bruge MFC-fjerninstallationsprogrammet (For Windows®)

(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN).....	4-1
MFC-fjerninstallation	4-1

5

Bruge PC-FAX-programmet (For Windows®)

(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN).....	5-1
Afsending af PC-FAX	5-1
Opsætte brugeroplysninger	5-2
Indstille Afsendelse.....	5-3
Adgang til bylinie	5-3

Inkludér hoved	5-3
Brugerinterface	5-4
Simpel stil	5-4
Faxstil	5-4
Adressebog	5-5
Indstille Hurtigopkald	5-6
Brother adressebog	5-7
Opsætte et medlem i adressebogen.....	5-8
Indstille en gruppe til rundsendelse	5-9
Redigere medlemsoplysninger	5-10
Slette et medlem eller en gruppe.....	5-10
Eksportere adressebogen.....	5-10
Importere til adressebogen	5-12
Opsætte en forside	5-14
Indtastning af forsideoplysningerne	5-15
Sende en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil.....	5-16
Genopkald	5-17
Sende en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil....	5-17
Opsætning af PC-FAX modtager (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)	5-19
Bruge PC-FAX Modtagelse	5-19
Opsætte din pc	5-19
Se nye PC-FAX-meddelelser.....	5-20

6

Bruge PhotoCapture Center™ fra din pc (For Windows®)

(ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og MFC-3240C)	6-1
Til brugere af USB-kabler	6-1
Til brugere af netværkskabler	6-3

7

Netværksscanning (For Windows®)

(ikke tilgængelig for MFC-3240C, MFC-210C og

DCP-110C)	7-1
Netværkslicens	7-1
Registrering af din pc med maskinen	7-2
Bruge scannetasten.....	7-5
Scan til e-mail (pc)	7-5
Scanne til billede.....	7-6
Scan til OCR	7-7
Scan til fil	7-8

Brug af maskinen med en Macintosh®	8-1
Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®	8-1
Medietype	8-2
Kvalitet	8-2
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple®	
Macintosh® (Mac OS® X)	8-4
Vælge indstillinger i sidelayout	8-4
Vælge udskriftindstillinger	8-5
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple®	
Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	8-6
Afsendelse af en fax fra dit Macintosh® program	
(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)	8-8
Til brugere af Mac OS® X	8-8
Trække et vCard fra Mac OS® X adressebogen	8-10
For brugere af Mac OS® 8.6 - 9.2	8-11
Scanning fra en Macintosh®	
(ikke tilgængelig for Mac OS® 8.6)	8-14
Adgang til scanneren	8-14
Scanne et billede ind i din Macintosh®	8-15
Scanne en hel side	8-15
Forscane et billede	8-16
Indstillinger i scanningsvinduet	8-17
Billede	8-17
Scanneområde	8-19
Visitkortstørrelse (ikke tilgængelig for	
MFC-3240C og MFC-3340CN)	8-19
Justere billedet	8-20
Konfiguration af Netværksscanning	8-21
Brug af scannetasten	8-22
Bruge Presto!® PageManager®	8-23
Hovedfunktioner	8-23
Systemkrav for Presto!® PageManager®	8-24
Teknisk support	8-24
Brug ControlCenter2.0	
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	8-26
Sådan slukker du AutoLoad-funktionen i	
ControlCenter2.0	8-27
SCAN	8-28
CUSTOM SCAN	8-28
KOPI	8-29
ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS)	8-29
SCAN	8-30
Billede (f.eks.: Apple PreView)	8-30
OCR (Tekstbehandlingsprogram)	8-32

E-mail	8-33
Vedhæftede filer	8-34
Fil.....	8-35
BRUGERTILPAS SCAN	8-36
Tilpasse en brugerdefineret knap	8-37
Scan til Billed:	8-37
Scan til OCR:	8-38
Scan til E-mail:.....	8-39
Scan til Fil:	8-40
KOPI	8-41
ENHEDSINDSTILLINGER	
(ikke tilgængelig for DCP-110C og	
DCP-310CN)	8-43
Fjerninstallation	
(ikke tilgængelig for MFC-210C).....	8-43
Hurtigopkald	
(ikke tilgængelig for MFC-210C).....	8-44
Blækniveau.....	8-44
MFC fjernopsætning	
(Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	
(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)	8-45
Brug PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®	
(ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-5440CN)...	8-47

Indeks	I-1
---------------------	------------

* Windows® XP i denne brugsanvisning repræsenterer Windows XP Professional og Windows XP Home Edition.

Bruge Brother-printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, som anvendes af en computer, til det format, der kræves af en bestemt printer, ved hjælp af et printerkommandosprog eller sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne findes på den medfølgende cd-rom. Installér driverne først, ved at følge Hurtig installationsanvisning. Den nyeste printerdriver kan også indlæses fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange af de funktioner, du kan finde i en inkjet-printer af høj kvalitet.

Høj udskrivningshastighed—Ved høj udskrivningshastighed kan du udskrive op til 15 sider pr. minut i fuld farve eller op til 20 sider pr. minut i enkeltfarve.

Strålende udskrifter i høj kvalitet—Udskrivning ved op til 1200 x 6000 dpi på glattet papir giver dig den højeste opløsning. (Se *Opløsning* i specifikationerne i Brugsanvisningen.) Du kan bruge 2 i 1, udskrivning af vandmærke (kun Windows®), farveforbedringsteknologi og andre funktioner til at opnå udskrifter af høj kvalitet.

Lave driftsomkostninger—Hver gang du løber tør for en bestemt farve blæk, skal du blot udskifte den patron, der er tom.

USB—Universal Serial Bus Interface giver hurtig kommunikation med din computer.

Ethernet—Ethernet-grænseflade indeholder fælles kommunikation med flere computere i et netværk.



Kun standard netværksmoduler.

Vælge den rigtige type papir

Det er vigtigt at vælge den rigtige type papir for at opnå udskrifter i høj kvalitet med maskinen. Husk at læse *Om Papir* i brugsanvisningen, før du vælger og køber papir til maskinen.

Udskrive et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at tage papir fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan fremføre mange typer papir og konvolutter.

- 1 Fra computeren skal du vælge kommandoen Udskriv.

Hvis din computer også er forbundet til andre printere, skal du vælge **Brother MFC-XXXX USB Printer** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), som din printerdriver i menuen Udskriv eller Udskriftindstillinger i dit program og derefter klikke på OK for at starte udskrivningen. (Kun Windows®)



For Macintosh® brugere, se *Brug Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* på side 8-4.

- 2 Din computer sender data til maskinen.

LCD'et viser Modtager data.

- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle data, viser LCD'et dato og klokkeslæt.



Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter din tilpassede papirstørrelse, skal du vælge den næste større papirstørrelse.

Derefter justerer du udskriftområdet ved at ændre højre og venstre margener i dit program.

Samtidig udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen imidlertid kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data fra hukommelsen

Når LCD'et viser *Rest data*, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelsen ved at trykke på **Stop/Exit**.

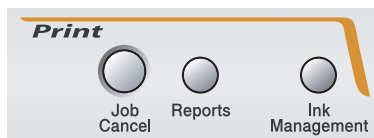
Kontrollere udskriftkvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftkvaliteten og finde ud af, hvordan den kan forbedres, se *Sådan forbedres udskriftkvaliteten* i brugsanvisningen.

Printerbetjeningstaster

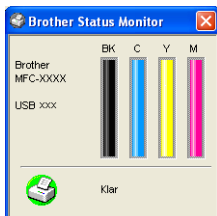
Job Cancel (kun MFC-5440CN)

Du kan standse det aktuelle udskriftprint og slette dataene fra hukommelsen.



Statusskærm (kun Windows®)

Dette program overvåger enheden på din computer for fejl, såsom tomt papirmagasin, papirstop eller blækpatron tom. Når statusskærmprogrammet registrerer sådan en fejl, vises et bekendtgørelsesvindue på din computer.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet med jobbakken eller vælge **Statusskærmen** i **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** på computeren.

Se maskinens status

Når du starter computeren, vil den residente ikon vises på proceslinien.

En grøn ikon betyder normal stand-by-tilstand.



Gul ikon betyder advarsel.



En rød ikon betyder, at der er opstået en udskriftfejl.



Der er tre måder, at vise statusskærmen på computeren, i proceslinien eller på skrivebordet.

Sådan slukkes statusskærmen

Hvis du vil slukke for statusskærmprogrammet, skal du foretage følgende trin.

1 Højreklik på ikonet eller vinduet for statusskærmen og vælg **Load on Startup** i menuen.

2 Sluk for denne funktion og luk vinduet fra Exit.



Selv hvis statusskærmen er slukket, kan du til enhver tid se maskinens status ved at klikke på **Statusskærm** fra menuen Start på computeren. Du kan tænde for statusskærmen ved at åbne menuvinduet, når status vises.

Printerdriverindstillinger (kun Windows®)



For Macintosh® brugere, se *Brug Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* på side 8-4.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Mediotype/Kvalitet** (Hastighed)
- **Side Layout**
- **Farvematch/Halvtone**
- **Farveforbedring**
- **Tilpasning**
- **Vandmærke**
- **Udskriv dato og -tidspunkt**
- **Kvik Print Setup**

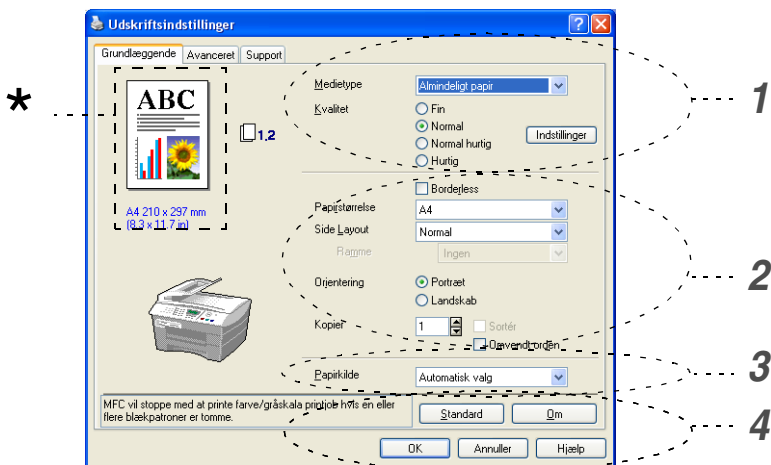
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX USB Printer** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og klik på **Indstillinger**. Dialogboksen **Printer** vises.



- Den måde, du får adgang til printerdriverindstillingerne på, afhænger af dit operativsystem og dine programmer.
- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit Windows® operativsystem.

Fanen Grundlæggende



- 1 Vælg **Medietype** og **Kvalitet**.
- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Ramme** (hvis den findes), **Orientering**, antal **Kopier** og siderækkefølge.
- 3 Vælg **Papirkilde**. (Kun MFC-5840CN)
- 4 Klik på knappen **OK** for at anvende de valgte indstillinger.

Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Standard** og derefter klikke på knappen **OK**.



* Dette område viser de aktuelle indstillinger for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Orientering**, **Sortér/Omvendt orden** og **Farve/Gråskala**.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, som den udskriver på, afhængig af den valgte medietype.

Almindeligt papir

Inkjet-papir

Glittet papir

Transparenter

Langsomt tørrende papir



Vælg Langsomt tørrende papir, når der udskrives med en type almindeligt papir, hvorpå blækket tørrer meget langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.

Kvalitet

Valg af Kvalitet gør det muligt at vælge den opløsning, du ønsker i dokumentet. Udskriftkvalitet og hastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, jo længere tid tager det at udskrive dokumentet. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer med den valgte medietype.

- **Højest:** Op til 1200 x 6000 dpi. (Se *Printeropløsning* i specifikationen i Brugsanvisningen.) Brug denne tilstand til at udskrive præcise billeder, som f.eks. fotografier. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.
- **Foto:** 1200 x 2400 dpi. Denne funktion er egnet til udskrivning af fotografier. Da printdata fylder meget mere end ved normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.
- **Fin:** 1200 x 1200 dpi. Bedre udskriftkvalitet end funktionen **Normal** og højere kopieringshastighed end **Foto**.
- **Forbedr normal udskrivning:** 750 x 750 dpi. Med knappen **Indstillinger** kan du kun vælge denne funktion, når du har valgt Almindeligt papir eller Transparenter.
- **Normal:** 600 x 600 dpi. God udskriftkvalitet med passende udskrivningshastighed.

- **Normal hurtig:** 600 x 300 dpi. Bedre udskriftkvalitet end funktionen Hurtig og højere kopieringshastighed end **Normal**.
- **Hurtig:** 600 x 150 dpi. Den hurtigste udskrivningstilstand med det laveste blækforbrug. Brug denne tilstand til at udskrive store dokumenter eller et dokument til korrektur.

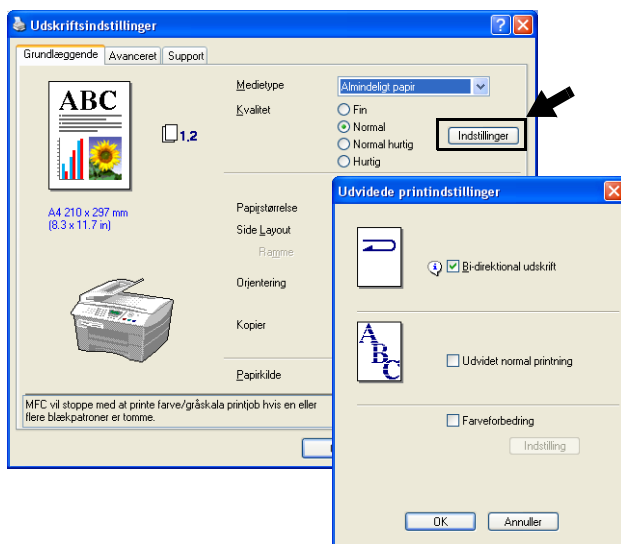
Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftkvalitet
<i>Almindeligt papir</i>	Farve/Gråskala	<i>Hurtig, Hurtig Normal, Normal, Fin</i>
<i>Inkjet-papir</i>	Farve/Gråskala	Fin , Foto
<i>Glattet papir</i>	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højeste
<i>Transparenter</i>	Farve/Gråskala	Normal , Fin
<i>Langsomt tørrende papir</i>	Farve/Gråskala	<i>Hurtig, Hurtig Normal, Normal, Fin</i>



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Udvidede udskriftindstillinger

Du har mulighed for udvidede udskriftindstillinger med knappen **Indstillinger**.



Bi-direktional udskrivning

Når **Bi-direktional udskrift** er valgt, skriver printhovederne i begge retninger og giver højere udskrivningshastigheder. Når denne indstilling ikke vælges, udskriver printhovederne kun i én retning for at give udskrifter i højere kvalitet.

Forbedret normal udskrivning:

Brug denne funktion, hvis der forekommer fine, horisontale streger på papiret. Den udskriver ved en forøget opløsning, hvormed man undgår striber på nogle papirtyper. Den overordnede udskriftkvalitet er forbedret, men udskriftshastigheden er lidt langsommere end ved normal tilstand. Du kan kun bruge denne tilstand, når du udskriver på almindeligt papir, langsomt tørrende papir eller transparenter.

Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne proces kan vare flere minutter afhængigt af billedets størrelse og computerens formåen.



■ Farvedensitet

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

■ **Hvidbalance**

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne justering kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

■ **Skarphed**

Denne indstilling forbedrer detaljerne i billedet. Den svarer til finjustering af fokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

■ **Auto billedforbedring**

Gør det muligt individuelt at justere billedindstillingerne for at forbedre det udskrevne billede og analysere data fra de omgivende pixels eller nabopixels i dokumentet.

■ **Lysstyrke**

Denne indstilling justerer hele billedets lysstyrke. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet lysere eller mørkere.

■ **Kontrast**

Denne indstilling justerer et billedes kontrast. Den gør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Forøg kontrasten, hvis du vil have et tydeligere billede. Formindsk kontrasten, hvis du vil have et mere utydeligt billede.

■ **Rød**

Forøger intensiteten af **Rød** farve for at gøre billedet mere rødt.

■ **Grøn**

Forøger intensiteten af **Grøn** farve for at gøre billedet mere grønt.

■ **Blå**

Forøger intensiteten af **Blå** farve for at gøre billedet mere blå.

Papirstørrelse

Valg af **Papirstørrelse** giver mulighed for at vælge blandt et stort antal standardpapirstørrelser. Hvis du ønsker det, kan du oprette en brugerdefineret størrelse fra 88,9 x 127,0 mm til 215,9 x 355,6 mm. Du kan også vælge grænseløs indstilling for specifikke papirer. Vælg den **Papirstørrelse** du bruger i rullelisten.

Papirstørrelse A4

Du kan indtaste en brugerdefineret størrelse ved at vælge *Brugerdefineret*. Vælg den relevante papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af udskrifterne.

Brugerdefineret størrelse

Navn på brugerdefineret papirstørrelse

Bredde [88.9 ... 215.9] 210.0

Højde [127.0 ... 355.6] 297.0

Enhed ☒ mm ☐ inch

Papirtykkelse Normal

Gem Slet

OK Annuller Hjælp

Side Layout

Valg af **Side Layout** kan reducere billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på ét ark papir, eller forøge billedstørrelsen til udskrivning af én side på flere ark papir.



Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, er layoutet 4 i 1 ikke tilgængeligt.

Ramme

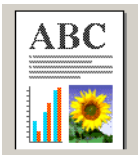
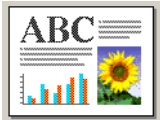
Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen **Side Layout**, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2 i 1
Ramme	Ingen

Orientering

Orientering vælger, hvordan dit dokument udskrives (**Portræt** eller **Landskab**).

Orientering	☒ Portræt
	☐ Landskab

Portræt (lodret)	Landskab (vandret)
	

Kopier

Valg af **Kopier** indstiller det antal kopier, der udskrives (1 til 999).

Sortér

Ved markering af afkrydsningsfeltet **Sortér** udskrives én komplet kopi af dit dokument, hvorefter det gentages for det antal kopier, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet **Sortér** ikke er markeret, udskrives hver side for alle de valgte kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dokumentet i den omvendte rækkefølge.

Kopier	3		☐ Sortér
			☒ Omvendt orden

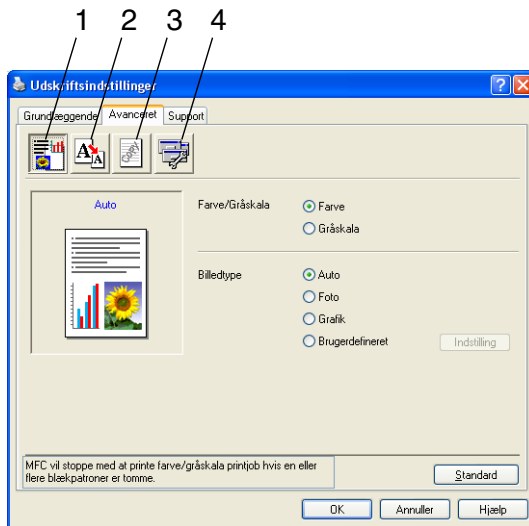
Papirmagasin (Kun MFC-5840CN)

Papirmagasinet valget indstiller papirmagasinet hvorfra maskinen vil fremføre papiret, når det udskrives. **Auto** giver printerdriveren mulighed for automatisk at vælge et passende magasin til indstillingen **Papirstørrelse**.



Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelserne Letter, Legal eller A4 i bakke nr. 2.

Fanen Avanceret



Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Standard**.

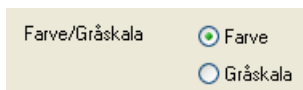
Du kan ændre faneindstillingerne ved at vælge et af følgende ikoner:

1. Farve
2. Tilpasning
3. Vandmærke
4. Enhedens funktioner

Farve

Farve/Gråskala

Dette valg gør det muligt at udskrive et farvedokument i sort-hvid ved hjælp af gråskala.



Billedtype

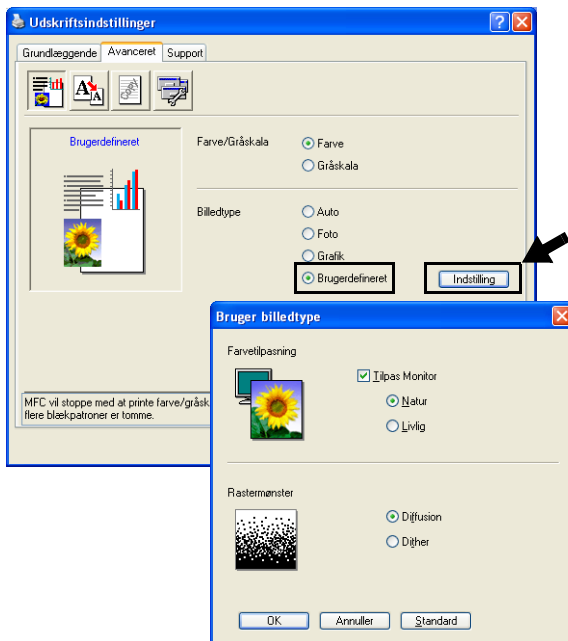
Printerdriveren vælger den mest egnede farvematch- og halvtone metode, afhængigt af billedtypen. Generelt udskrives tekst og firmagrafik livagtigt, og fotografier udskrives blødt.

- **Auto:** Printerdriveren vælger automatisk billedtypen.
- **Foto:** Vælg denne tilstand til fotografier.
- **Grafik:** Vælg denne tilstand til dokumenter, som indeholder tekst eller firmagrafik (diagrammer eller clipart).
- **Brugerdefineret:** Hvis du vil vælge farvematch- og halvtone metode, skal du vælge denne tilstand.



Bruger billedtype

Du kan vælge farvematchmetoden manuelt. Vælg den bedste til dit dokument.



Tilpas Monitoren

Farven justeres, så de svarer bedst muligt til pc-skærmen.

- **Natur:** Egned til fotografier. Denne farve justeres til at give mere naturlig farve.
- **Livlig:** Egned til firmagrafik, som f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Denne farve justeres til at give mere en livagtig farve.

Rastermønster

Maskinen kan bruge to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere placeringen af dots til gengivelse af halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre for dette, og du kan vælge, hvilket du vil bruge til dit dokument. Vælg den relevante metode.

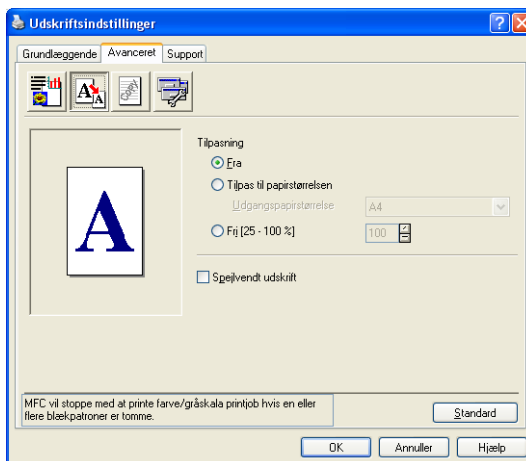
- **Diffusion:** Dots placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Denne udskrivningsmetode er bedre egnet til udskrivning af fotografier med sarte skygger og grafik.
- **Dither:** Dots arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Denne type udskrivning er mere egnet til udskrivning af grafik med tydelige farveafgrænsninger eller udskrivning af diagrammer, som f.eks. firmadiagrammer.



Visse halvtoneindstillinger kan ikke vælges sammen med visse kombinationer af indstillingerne **Medietype** og **Kvalitet**.

Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med funktionen **Tilpasning**.



- Marker **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Marker **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Marker **Fri**, hvis du vil reducere størrelsen.
- Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende data fra venstre mod højre.

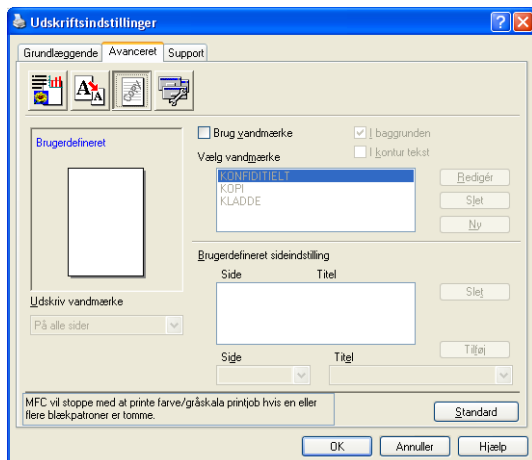


Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger transparent.

Vandmærke

Du kan anbringe et logo eller en tekst som et vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.



I baggrunden

Marker **I baggrunden** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

I kontur tekst (kun Windows® 2000 Professional/XP)

Marker **I kontur tekst**, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

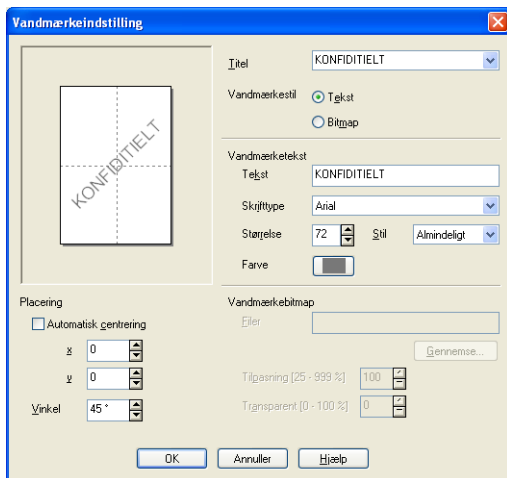
Udskriv vandmærke

Funktionen **Udskriv vandmærke** giver følgende valgmuligheder:

- *På alle sider*
- *Kun på første side*
- *Fra anden side*
- *Brugedefineret*

Vandmærkestil

Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Tekst** eller **Bitmap** under **Vandmærkestil**.



■ Title

Du kan vælge FORTROLIGT, KOPIER eller KLADDE som standardtitel eller indtast en titel i feltet, som du kan lide.

■ Vandmærketekst

Indtast vandmærketeksten i feltet **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Farve** og **Stil**.

■ Vandmærkebitmap

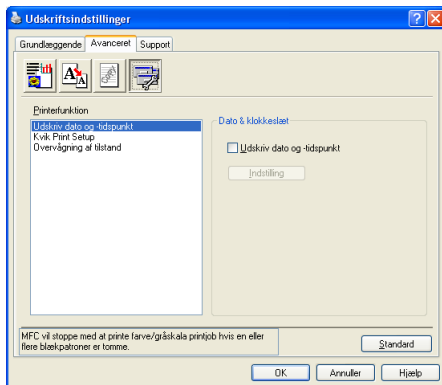
Indtast filnavn og placering for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller **Gennemse** for at finde filplaceringen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.

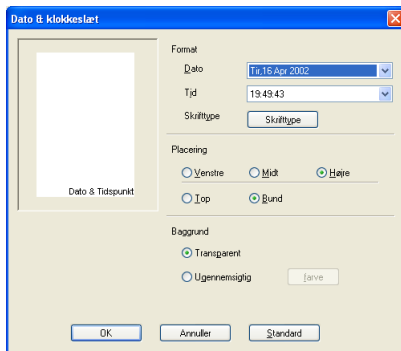
Enhedens funktioner

Gør det muligt at indstille følgende printerfunktioner:



Udskriv dato og -tidspunkt

Når funktionen **Udskriv dato og-tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dit dokument ved hjælp af computerens systemur.

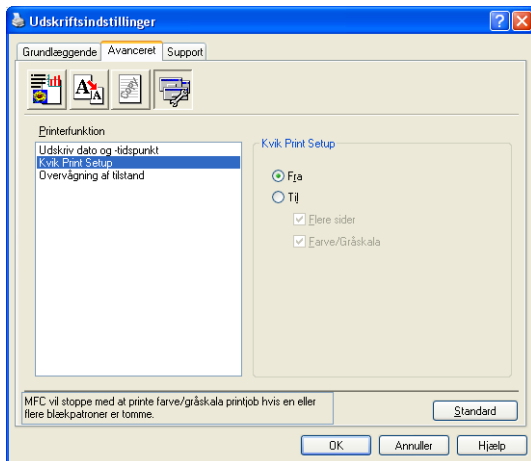


Klik på knappen **Indstilling** for at ændre formatet for **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. Hvis **Dato** og **Tid** skal placeres i baggrunden, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når du har valgt **Ugennemsigtig**, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven på baggrunden for **Dato** og **Tid**.

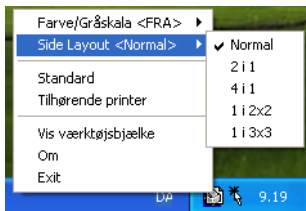


Dato og **Tid** i valgfeltet viser det format, der udskrives i. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives i dit dokument, modtages automatisk via indstillingerne i computeren.

Hurtig Print Setup



Funktionen **Hurtig Print Setup** giver dig mulighed for hurtigt at vælge driverindstillinger. Klik blot med museknappen på proceslinieikonet for at få vist indstillingerne. Denne funktion kan slås **Til** eller **Fra** under **Enhedsindstillinger**.



Statusskærmen

Det rapporterer blækmængden og printerstatus (hver fejl, der kan opstå med printer), når den udskriver. Standardindstillingen til statusskærmen er tændt. Hvis du slukker statusmonitoren, gå til fanen **Avanceret**, vælg **Enhedsindstillinger** og vælg derefter **Statusskærm**.

Fanen Support

Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversion og indstillinger. Herudover er der hyperlinks til **Brother Solutions Center** og web-steder til driveropdatering.

Klik på fanen **Support** for at få vist følgende skærbillede:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et web-sted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af maskinen.

Web Opatér

Web Opatér undersøger webstedet til Brother for opdaterede drivere og indlæser og opdaterer automatisk printerdriveren på din computer.

Kontrollér indstilling

Valg af **Kontrollér indstilling** viser en liste over dine nuværende driverindstillinger.

Sådan scanner du ved hjælp af Windows®



Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem.

Til Windows® XP

Maskinen bruger Windows® Imaging Acquisition (WIA) til scanning af dokumenter. (Se *Scanne et dokument (kun til Windows® XP)* på side 2-2.)

Som supplement til WIA-driveren, er der også installeret en TWAIN-kompatibel scannerdriver. Hvis du ønsker at bruge den, kan du slå TWAIN TIL fra ikonet **Aktiver-Inaktiver TWAIN for avancerede brugere** i **Start/Alle**

programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX i din computer. (Se *TWAIN-kompatibel* på side 2-10.)

Til Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional

Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer. (Se *Scanne et dokument* på side 2-10.)

For Macintosh®

Gå til *Scanning fra en Macintosh®* (ikke tilgængelig for Mac OS® 8.6) på side 8-14.



For ScanSoft®, PaperPort® og OmniPage® OCR

Gå til *Brug ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR* på side 2-28.

Scanne et dokument (kun til Windows® XP)

WIA-kompatibel

Windows® XP bruger Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Sådan får du adgang til scanneren

- 1 Åbn dit program for at scanne dokumentet.

 Instruktionerne til scanning i brugsanvisningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0 SE. Trinnene til scanning med et andet program kan variere.

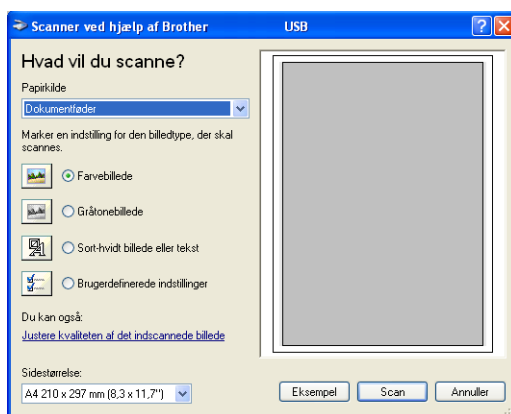
- 2 Vælg **Scan** fra drop-down-menuen **File** eller klik på knappen **Scan**.

Panelet Scan vises i venstre skærm.

- 3 Vælg den scanner, du bruger, i rullelisten **Scanner**.

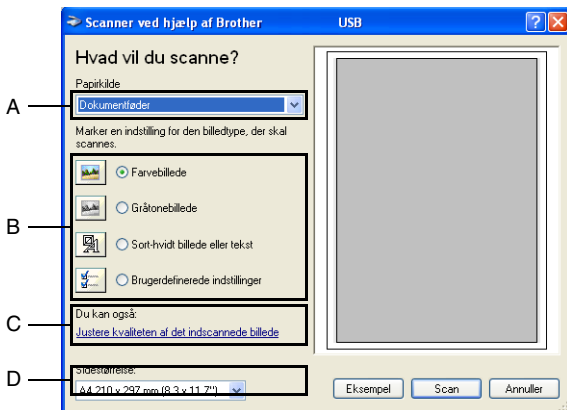
- 4 Klik på **Scan**.

Scannerdialogboksen vises:



Scanne et dokument ind i pc'en (kun MFC-3240C og MFC-3340CN)

1 Ilæg dokumentet.



2 Vælg billedtypen (B).

3 Vælg **Sidestørrelse** i rullelisten (D).

4 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (C). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** under **Avancerede egenskaber**. Klik på knappen **OK**, når du har valgt dine indstillinger.



5 Klik på knappen **Scan** i scannerdialogboksen for at starte scanningen af dit dokument.



- Du kan vælge en scanningsopløsning op til 1200 dpi.
- Ved opløsninger større end 1200 dpi skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 2-9.)
- Du kan ikke vælge nogen anden Papirkilde (A) end Dokumentføder.

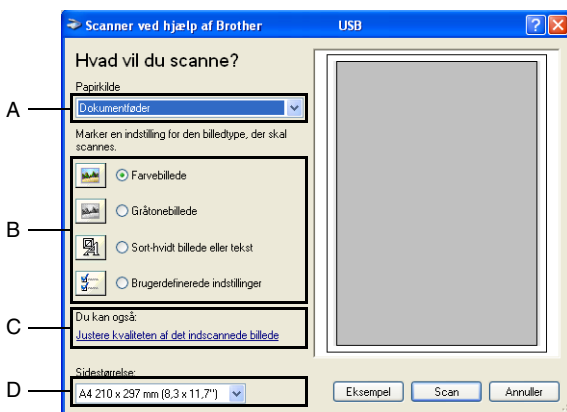
Scanne et dokument ind i pc'en (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)

Der findes to måder, hvorpå du kan scanne en hel side. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller fra flatbed scannerpladen.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerpladen (Flatbed). (Se *Forscane for at beskære den del, du vil scanne* på side 2-13.)

Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en

- 1 Ilæg dokumentet.



- 2 Vælg **Dokumentfæder** i rullelisten **Papirkilde** (A).
- 3 Vælg billedtypen (B).
- 4 Vælg **Sidestørrelse** i rullelisten (D).

- 5** Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede (C)**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** under **Avancerede egenskaber**. Klik på knappen **OK**, når du har valgt dine indstillinger.



- Du kan vælge en scanningsopløsning op til 1200 dpi.
 - Ved opløsninger større end 1200 dpi skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 2-9.)
- 6** Klik på knappen **Scan** i scannerdialogboksen for at starte scanningen af dit dokument.

Forscanne for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)

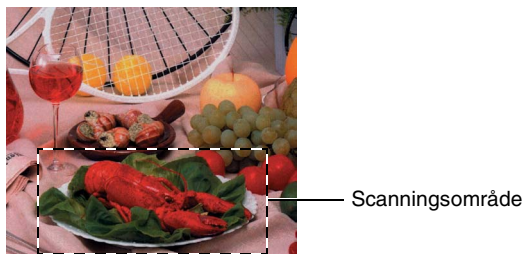
Knappen **Eksempel** bruges til prævisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsvinduet for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** i **Papirkilde** rulleliste (A).

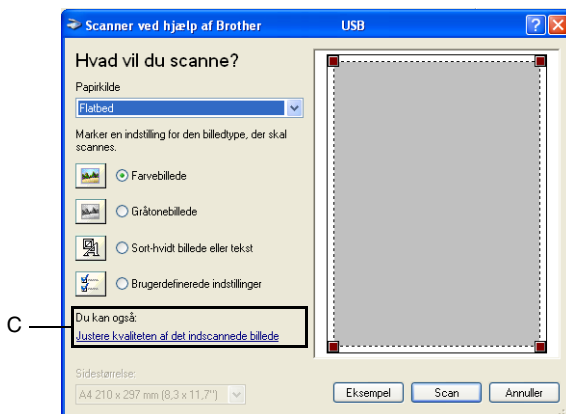
 Hvis ikke maskinen har nogen ADF, behøver du ikke vælge dette felt.



- 3 Vælg billedtypen (B).
- 4 Klik på knappen **Eksempel** i scannerdialogboksen. Hele dokumentet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet.
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og trække musen henover området.



- 6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede (C)**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** under **Avancerede egenskaber**. Klik på knappen **OK**, når du har valgt dine indstillinger.



- 7 Klik på knappen **Scan** i scannerdialogboksen for at starte scanningen af dit dokument.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® 9.0SE-vinduet (eller i dit program).

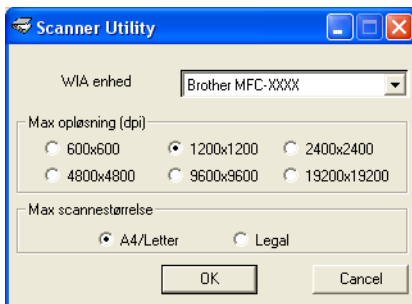
Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du indstiller Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger har virkning.

 Indstillingen af papirstørrelsen er ikke tilgængelig for MFC-3240C, MFC-3340CN og MFC-210C.

Sådan køres hjælpeprogrammet:

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility** i menuen **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)



 Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den størrelse fil, du forsøger at scanne. Hvis ikke du har nok hukommelse eller harddisk-plads, kan computeren hænge og din fil kan gå tabt.

TWAIN kompatibel scannerdriver for Windows® XP

Hvis du har valgt at bruge den ekstra TWAIN-driver, der understøttes af Windows® XP, skal du følge beskrivelsen til Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional (Se side 2-1 for instruktioner til, hvordan du slår Windows® XP TWAIN-driver TIL).

Scanne et dokument

TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-driveren opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men at du også kan scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Sådan får du adgang til scanneren

- 1 Åbn programmet (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) for at scanne et dokument.



Instruktionerne til scanning i brugsanvisningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0 SE.

- 2 Vælg **Scan** i rullemenuen **Filer**, eller vælg knappen **Scan**. Panelet Scan vises i det venstre panel.

- 3 Vælg **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother MFC-XXXX LAN** på rullelisten **Scanner**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)



Hvis MFC'en er tilsluttet via:

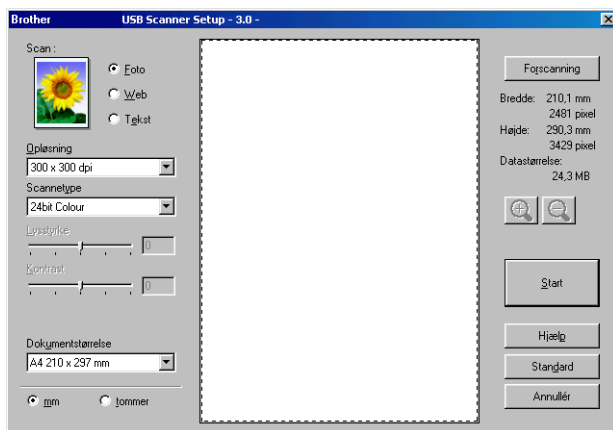
USB-brug **Brother MFC-XXXX USB**

LAN-brug **Brother MFC-XXXX LAN**

(Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)

- 4 Klik på **Scan**.

Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side

—ELLER—

Scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet.

Scanne en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i scanningsvinduet:

- **Billedtype**
- **Opløsning**
- **Scannetype**
- **Lysstyrke**
- **Kontrast**
- **Dokumentstørrelse**



Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Indstillinger i scanningsvinduet* på side 2-15.)

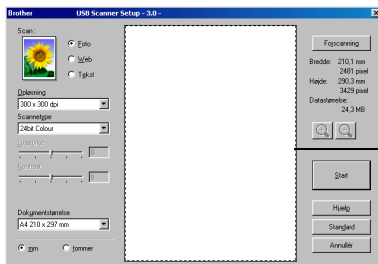
- 3 Klik på knappen **Start** i scanningsvinduet.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort® 9.0SE-vinduet.

Forscanne for at beskære den del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Start** i scanningsvinduet for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.



Scanningsområde

- 2 Vælg indstillingerne **Billedtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.
- 3 I dialogboksen Scanneropsætning skal du klikke på **Forscanning** knappen.
Hele dokumentet vil blive scannet ind i pc'en og vil blive vist i Scanneområdet.
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og trække musen.



Scanningsområde



Hvis du forstørrer billedet ved hjælp af knappen , kan du bruge knappen  til at gendanne billedet i dets oprindelige størrelse.

5 Ilæg dokumentet igen.



Hvis modellen er af flatbed-typen, og du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1, skal du springe dette trin over.

6 Klik på **Start**.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® 9.0SE-vinduet (eller i dit program).

7 I PaperPort® 9.0SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i scanningsvinduet

Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Vælg denne til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24-bit Colour
Web	Vælg denne for at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24-bit Colour
Tekst	Vælg denne til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Det følgende skema viser den opløsning, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/Grå (Fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå / 24 bit colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort og hvid: Indstil Scannetype til **Sort & hvid** for tekst eller stregtegning.

Gråskala: Indstil Scannetype til **Grå (Fejlspredning)** eller **Ægte grå** til fotografier.

Farver: Indstil til enten:
256 Colour, hvor der scannes op til 256 farver, eller **24-bit Colour**, hvor der scannes op til 16,8 millioner farver.

Selvom brug af **24-bit Colour** opretter et billede med de mest præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med **256 Colour**.

Lysstyrke

Justér denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et 'gennemsnit'.

Du kan indstille niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi for indstillingen i feltet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi og scanne dokumentet igen.



Lysstyrkeindstillingen er kun tilgængelig, når Sort/hvid eller Grå er valgt.

Kontrast

Denne indstilling kan kun justeres, når du har valgt en af gråskala-indstillingerne. Den er ikke tilgængelig, når indstillingen **Sort & hvid** og **Colour** er valgt som **Scannetype**.

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi for indstillingen i feltet.

Dokumentstørrelse

Indstil størrelsen til en af følgende:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 tommer
- Legal 8 1/2 x 14 tommer
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 tommer
- Visitkort
- Foto 4 x 6 tommer
- Indekskort 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2. 148 x 200 mm
- Bruger (justerer fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer eller 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.)

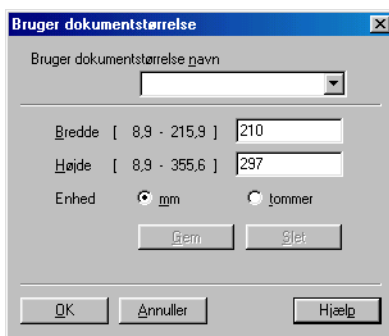
Hvis maskinen er af flatbed-typen (undtaget MFC-3240C eller MFC-3340CN), kan du scanne visitkort. Ved scanning af visitkort skal du vælge visitkortstørrelsen og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad midt på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af kontrast og opløsning for at se, hvad du bedst kan lide.



Med MFC-3240C og MFC-3340CN, er visitkort ikke tilgængelig for scanning.

Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

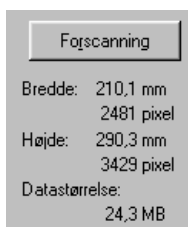


Indtast **Navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge “mm” eller “tommer” som enhed for Bredde og Højde.



Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse beregnet for et bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig for andre filformater, såsom JPEG.

Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)



Hvis du bruger Scan-tasten i et netværk, skal du se *Bruge scannetasten* på side 7-5.

Du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på computeren. Fordelen ved at bruge



(Scan) er, at du undgår de klik med musen, der kræves ved scanning fra computeren.

Scan



Før du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du

have tilsluttet maskinen til din Windows®-baserede computer og indlæst de relevante Brother-drivere til din version af Windows®. Yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer knapperne i ControlCenter2.0 til at starte det valgte program ved hjælp af



(Scan) finder du i det relevante kapitel:

- For Windows®, se *Brug af ControlCenter2.0* på side 3-1.
- For Macintosh®, se *Brug ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 8-26.

Scan til e-mail

Du kan enten scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre



(**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 3-9.)

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

Scan til EMail 

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Scanne til billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen.

(Se *Billede* (f.eks.: *Microsoft Paint*) på side 3-6.)

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

Scan til Billed 

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Billed.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft® OmniPage® OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få vist resultatet i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering.

Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen.

(Se *OCR (Tekstbehandlingsprogram)* på side 3-8.)

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

Scan til OCR 

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scan til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller en farvedokument ind i din computer og gemme den som en fil i en mappe, du vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærbilledet Scan til fil i Brother MFL-Pro Control Center. (Se *Fil* på side 3-11.)

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

Scan til fil 

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scan til kort (ikke tilgængelig for MFC-3240C, MFC-210C og MFC-5440CN)

Du kan scanne sort-hvide dokumenter og farvedokumenter til et mediekort. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF (*.PDF) eller TIFF-filformat (*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG) filformater. Standardindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Filnavnenes dato er som standard dags dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2004, få navnet 07010405.PDF. Du kan ændre farven, kvaliteten og filnavnet efter behov.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Du kan vælge standardfilformatet for S/H-eller farvefiler. (Se *Ændre standardfarvefilformatet* på side 2-27 og *Ændre standard Sort & hvid-filformatet* på side 2-26.)

- 1 Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ i maskinen.



Du må ikke tage mediekortet ud, mens **PhotoCapture** blinker, da kortet eller data der er gemt på kortet kan blive beskadiget.

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på  (**Scan**).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til kort**.

Tryk på **Menu/Set** for at ændre kvalitet og gå til Trin 5.

—**ELLER**—

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.

- 5** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Hvis du vil ændre filtypen, tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 6.
—**ELLER**—
For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Hvis du vil ændre filnavnet, tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 7.
—**ELLER**—
For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7** Filnavnet er valgt automatisk, men du kan selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Ændre standardkvaliteten

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

1.Kvalitet

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi,
Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

(for DCP-110C og DCP-310CN)

1 Tryk på **Menu**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Kvalitet.

Tryk på **Set**.

1.Kvalitet

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi,
Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.

Tryk på **Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre standard Sort & hvid-filformatet

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TIFF** eller **PDF**.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

2.SH Filtype

(for DCP-110C og DCP-310CN)

- 1** Tryk på **Menu**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **2.PhotoCapture**.
Tryk på **Set**.
- 3** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **8.Scan til kort**.
Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **2.SH Filtype**.
Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TIFF** eller **PDF**.
Tryk på **Set**.
- 6** Tryk på **Stop/Exit**.

2.SH Filtype

Ændre standardfarvefilformatet

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.FarveFiltype

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF
eller JPEG.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

(for DCP-110C og DCP-310CN)

1 Tryk på **Menu**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.FarveFiltype.
Tryk på **Set**.

3.FarveFiltype

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF
eller JPEG.

Tryk på **Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

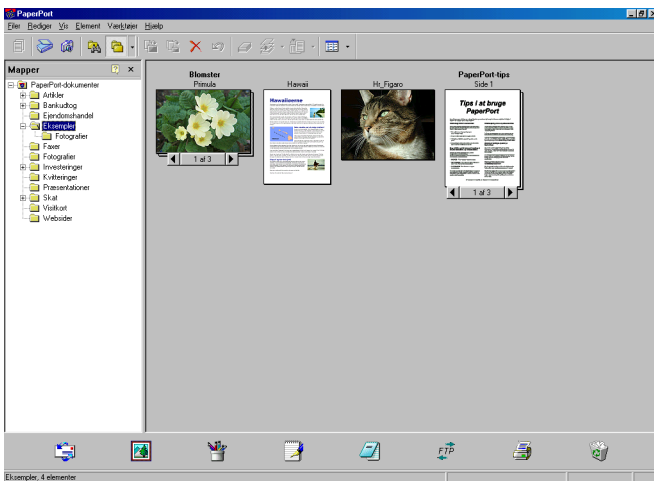
Brug ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort® 9.0SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort® 9.0SE er et avanceret, let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.

Der er adgang til ScanSoft® PaperPort® 9.0SE via programgruppen ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Se dokumentationen til ScanSoft® PaperPort® 9.0SE på cd-rom'en.



Den komplette ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-brugsanvisning inkl. ScanSoft® OmniPage® OCR findes i dokumentationen på cd-rom'en. Dette kapitel er kun en introduktion til de grundlæggende funktioner. Når du installerer MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother og ScanSoft® OmniPage® installeres OCR automatisk.



Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, skal du logge på med administratorrettigheder.

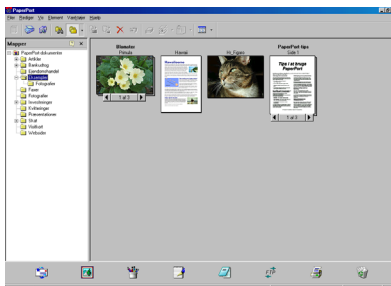
Få vist elementer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan vise elementer på flere forskellige måder:

Skrivebordsvisning viser et miniaturebillede (et lille billede, der repræsenterer hvert element på skrivebordet eller i en mappe).

Elementerne i den valgte mappe vises på skrivebordet i PaperPort® 9.0SE. Du kan få vist PaperPort® 9.0SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort® 9.0SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

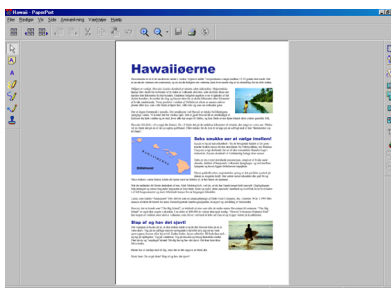
Ikke-PaperPort® 9.0SE-elementer omfatter et ikon, der angiver det program, som blev brugt til at oprette elementet. Et ikke-PaperPort® 9.0SE-element er repræsenteret af et lille rektangulært miniaturebillede og ikke et rigtigt billede.



Skrivebordsvisning viser elementer som miniaturebilleder

Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side, og du kan åbne et PaperPort® 9.0SE-element ved at dobbeltklikke på det.

Så længe du har det relevante program i computeren til at vise elementet, kan du også dobbeltklikke på et ikke-PaperPort® 9.0SE-element for at åbne det.



Sidelayout viser hvert element som en hel side

Organisere elementer i mapper

PaperPort® 9.0SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort® 9.0SE-element eller et ikke-PaperPort® 9.0SE-element:

- Mapper er arrangeret i en "træ" struktur i mappevisningen. Du bruger dette afsnit til at vælge mapper og få vist deres elementer i skrivebordsvisningen.
- Du kan simpelthen trække og slippe et element til en mappe. Når mappen er fremhævet, slipper du museknappen og elementet gemmes i den mappe.
- Mapper kan "indlejres"—dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises elementerne i den (både PaperPort® 9.0SE MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE genkender automatisk mange andre programmer på computeren og opretter "arbejdslinks" til dem.

Send til-linie nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.

Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte det program, der repræsenteres af ikonet. En typisk anvendelse af Send til-linie er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til-linie viser flere links til PaperPort® 9.0SE.



Hvis PaperPort® 9.0SE ikke automatisk genkender et af programmerne i din computer, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Nyt programlink...**

(Yderligere oplysninger om oprettelse af nye links finder du i PaperPort® 9.0SE i dokumentationen på cd-rom'en).

ScanSoft® OmniPage® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan hurtigt konvertere teksten i et ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-element (som i virkeligheden blot er et billede af teksten) til tekst, du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® 9.0SE bruger OCR-programmet ScanSoft® OmniPage® OCR, som følger med PaperPort® 9.0SE.

—ELLER—

PaperPort® 9.0SE bruger dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på computeren. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort®'s indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Udover at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort® 9.0SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort® 9.0SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer i andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort® 9.0SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller egenvisning. Hvis du f.eks. vil oprette en fil til et Internet websted, skal du eksportere den som en JPEG-fil. Websider anvender ofte JPEG-filer til visning af billeder.

Eksportere en billedfil

- 1 Vælg kommandoen **Gem som** i rullemenuen Filer i vinduet PaperPort® 9.0SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen eller vælg et navn i tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gennem mapper og filnavne for at finde det ønskede).
- 4 Vælg knappen **Gem** for at gemme filen, eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® 9.0SE uden at gemme den.

Sådan fjernes installationen PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR

Til Windows® 98/98SE og Windows® Me:

Vælg **Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/Fjern programmer** og fanen **Installer/Fjern program**.

Vælg **PaperPort** fra listen og klik på knappen **Tilføj/Fjern**.

Til Windows® 2000 Professional:

Vælg **Start, Indstillinger, Kontrolpanel og Tilføj/Fjern programmer**.

Vælg **PaperPort** fra listen og klik på knappen **Rediger/Fjern**.

Til Windows® XP:

Vælg **Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer** og ikonet **Rediger eller fjern programmer**.

Vælg **PaperPort** fra listen og klik på knappen **Rediger/Fjern**.

3 Brug af ControlCenter2.0

(for Windows®)



De funktioner, der kan bruges i ControlCenter2.0 kan variere afhængigt af modellen.

ControlCenter2.0

ControlCenter2.0 er et hjælpeprogram, der giver dig mulighed for hurtig og nem adgang til dine mest anvendte programmer. Brug af ControlCenter2.0 fjerner behovet for at starte bestemte programmer manuelt. ControlCenter2.0 indeholder følgende seks kategorier af funktioner:

- 1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandling eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne krav til anvendelse.
- 3 Du får adgang til avancerede funktioner i PhotoCapture Center™.
- 4 Du får adgang til kopieringsfunktionerne, der er tilgængelige via din computer.
- 5 Du får adgang til programmerne "PC-FAX", der er tilgængelige for din enhed.
- 6 Du får adgang til indstillinger, der er tilgængelige til at konfigurere din enhed.



Du kan vælge hvilken maskine ControlCenter vil blive tilsluttet med ControlCenter2.0 fra **Model** rullelisten.

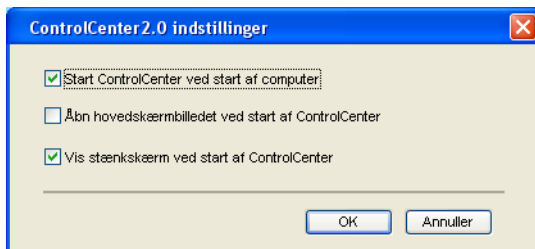
Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**.

Sådan slukker du AutoLoad-funktionen i ControlCenter2.0

Når du starter ControlCenter2.0 fra menuen Start, vises ikonet på proceslinjen. Du kan åbne vinduet ControlCenter2.0 ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2.0 automatisk, hver gang computeren startes;

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter2.0  i proceslinjen og vælg **Indstillinger**.
- 2 Når præferencevinduet ControlCenter2.0 vises, fjernes markeringen i afkrydsningsfeltet **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Denne del indeholder fire knapper til programmerne **Scan til billede**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til fil**.

- **Billede** (*Standard: Microsoft Paint*) — gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge programmet, f.eks. MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din computer.
- **OCR** (*Standard: MS WordPad*) — gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk og indsætte teksten (ikke grafikbillede) i et tekstbehandlingsprogram. Du har mulighed for at vælge målttekstbehandlingsprogrammet, f.eks. WordPad, MS Word, WordPerfect eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din computer.
- **E-mail** (*Standard: Din standard e-mail software*) — gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du har mulighed for at vælge filtypen og opløsningen for den vedhæftede fil.
- **Fil** — gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2.0 giver dig mulighed for at konfigurere hardware **Scan** tasten på din maskine for hver scanningsfunktion. Vælg **Hardwareafsnit** i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.

CUSTOM SCAN

Du kan ændre konfigurationsknappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at højreklikke på en knap og følg konfigurationsmenuerne.

PHOTOCAPTURE (ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og MFC-3240C)

Dette afsnit indeholder tre funktioner, som du kan få adgang til via mediekortet, der er sat ind i maskinen. Denne funktion er kun tilgængelig, når maskinen er tilsluttet til pc'en med USB'en.

- **Åbn PCC mappe** — giver dig mulighed for at se filerne og mapperne på mediekortet. (Se *Bruge PhotoCapture Center™ fra din pc* på side 6-1.)
- **Kopier fra PCC** — giver dig mulighed for at kopiere filerne på mediekortet til en specifik mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.
- **Kopier fra Program** — giver dig mulighed for at kopiere filerne på mediekortet til en skrivebordsmappe i billedvisningsprogrammet.

KOPI

Kopi — Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne siden på maskinen og udskrive kopierne ved hjælp af enhver af funktionerne i maskinens printerdriveren—**ELLER**—du kan sende kopien til enhver standard printerdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger på op til fire knapper.

PC-FAX (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

Disse knapper er beregnet til, at sende eller modtage faxmeddelelser med Brother PC-FAX-programmet.

- **Send** — gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 5-1.)
- **Modtag** — giver dig mulighed for at modtage en PC-FAX ved at klikke på denne knap. Efter at have kørt PC-FAX modtagesoftware, skifter denne knap til Vis modtagne, så programmet åbnes og du kan se den modtagne faxmeddelelse. (Se *Opsætning af PC-FAX modtager (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)* på side 5-19.)



Når maskinen er tilsluttet til et netværk, kan du ikke bruge denne funktion.

- **Adressebog** — giver dig mulighed for, at åbne Brother PC-FAX adressebog. (Se *Brother adressebog* på side 5-7.)
- **Setup** — giver dig mulighed for, at konfigurere PC-FAX afsendelsesindstillinger. (Se *Indstille Afsendelse* på side 5-3.)

ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS)

Du kan konfigurere maskinindstillingerne eller kontrollere blækniveauerne.

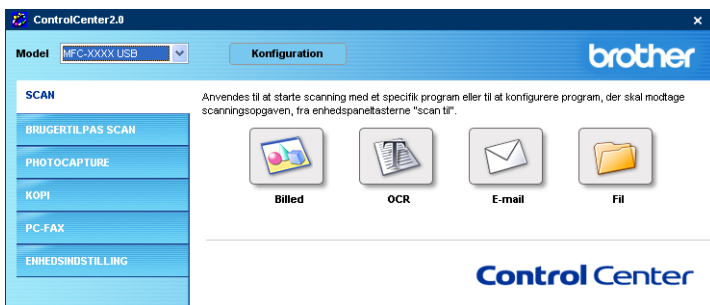
- **Fjernopsætning** — giver dig mulighed for at åbne Fjerninstallationsprogrammet. (Se *MFC-fjerninstallation* på side 4-1.)
- **Hurtigopkald** — giver dig mulighed for at åbne vinduet Hurtigopkald i fjerninstallationen. (Se *MFC-fjerninstallation* på side 4-1.)
- **Blækniveau** — giver dig mulighed for, at kontrollere blækstatus.



Når maskinen er tilsluttet til et netværk, kan du ikke bruge denne funktion.

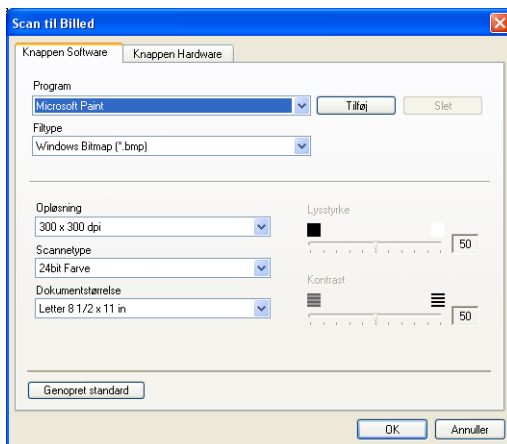
SCAN

Denne del indeholder fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.



Billede (f.eks.: Microsoft Paint)

Scan til Billed Giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning/editorprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standard programmet, skal du højreklikke på knappen og vælge **Knappen Software**.



Ændr de andre indstillinger om nødvendigt.



Ved at vælge **Knappen Hardware** ved hver Scanningsknap, kan du konfigurere **Scannings** tasten på maskinen for hver scanningsfunktion.

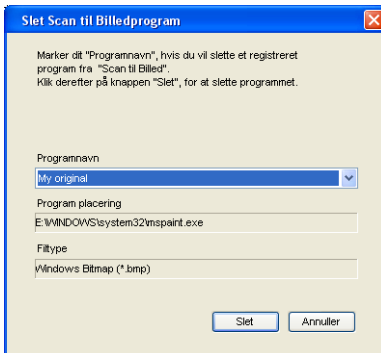
Hvis du vil ændre programmet, skal du vælge det relevante program i rullelisten **Program**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



The dialog box is titled "Føj Scan til Billedprogram". It contains the following text: "Specificer programnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Klik derefter på knappen "Tilføj", for at tilføje programmet." Below this text are three input fields: "Programnavn" (a text box), "Program placering" (a text box with a folder icon on the right), and "Filtype" (a dropdown menu showing "Windows Bitmap (*.bmp)"). At the bottom are two buttons: "Tilføj" and "Annuller".

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på knappen . Vælg **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette det program du har tilføjet. Vælg **Programnavn** og klik på knappen **Slet**.



The dialog box is titled "Slet Scan til Billedprogram". It contains the following text: "Marker dit "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Klik derefter på knappen "Slet", for at slette programmet." Below this text are three input fields: "Programnavn" (a dropdown menu showing "My original"), "Program placering" (a text box showing "E:\WINDOWS\system32\mspaint.exe"), and "Filtype" (a dropdown menu showing "Windows Bitmap (*.bmp)"). At the bottom are two buttons: "Slet" and "Annuller".

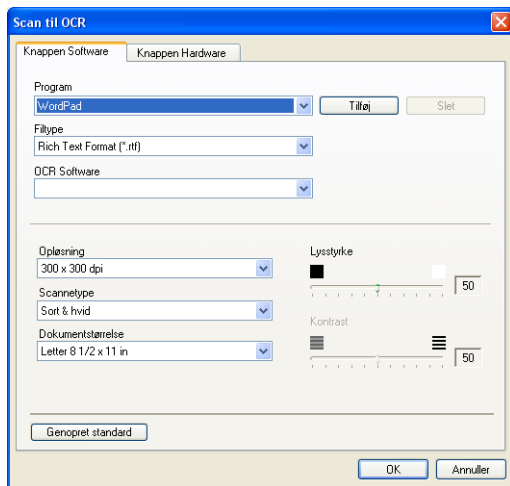


Denne funktion er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til OCR. Vinduet kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (Tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standard tekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du højreklikke på knappen og vælge **Knappen Software**.

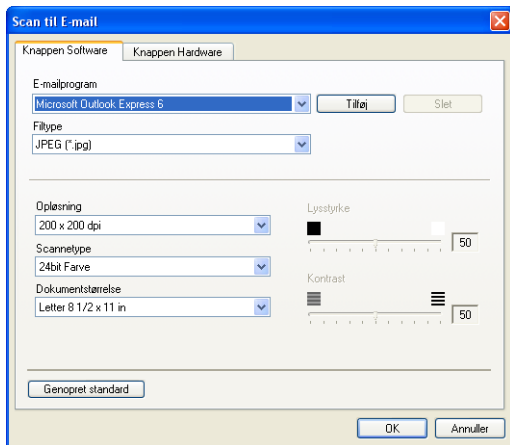


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det destinationstekstbehandlingsprogrammet i rullelisten **Program**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger til dette valg.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mail-programmet eller filtypen for den vedhæftede fil, skal du højreklikke på knappen og vælge **Knappen Software**.



For at ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program fra rullelisten **E-mail program**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Du kan også ændre de andre indstillinger for at oprette vedhæftede filer.

Vedhæftede filer

Du kan vælge fra følgende liste over filtyper til vedhæftning til din e-mail eller til at gemme i en mappe.

Filtype — Vælg den type fil i rullelisten, du vil have de scannede billeder gemt i.

Windows-bitmap (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Ukomprimeret (*.tif)

TIFF-Klasse F (*.tif)

TIFF flerside-Ukomprimeret (*.tif)

TIFF flerside-Komprimeret (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Yderligere understøttelse af filformat findes ved at scanne til PaperPort® og derefter bruge funktionen Gem som og vælge filformatet. (Se *Brug ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR* på side 2-28.)

Øvrige understøttede filtyper er:

TIFF - Gruppe 4 (*.tif)

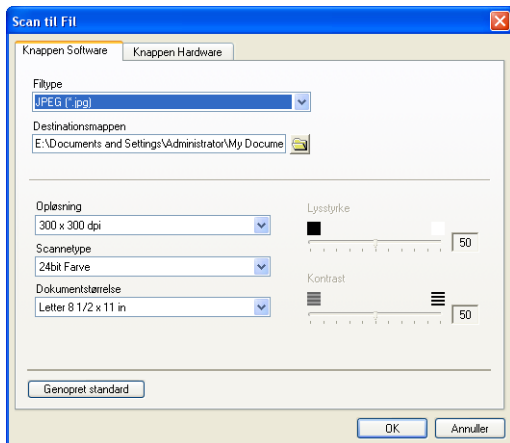
TIFF - Klasse F (*.tif)

TIFF flerside - Gruppe 4 (*.tif)

TIFF flerside - Klasse F (*.tif)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede og gemme det som en bestemt filtype i en vilkårlig mappe på din pc. På denne måde kan du nemt arkivere dine papir dokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og gemme filen i en mappe, skal du højreklikke på knappen og vælge **Knappen Software**.



Vælg en filtype til det gemte billede ved at vælge i rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen, der er vist i feltet **Destinationsmappen** eller du kan vælge en anden mappe/bibliotek ved at klikke på knappen .



For de understøttede filtyper, se *Vedhæftede filer* på side 3-10.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, hvormed du kan indstille din egen præference og konfiguration, så den passer til den ønskede scanning.

Hvis du vil konfigurere en knap, skal du højreklikke på knappen og konfigurationsvinduet vises. Du har fire funktionsvalg til scanning **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed: Denne indstilling gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge ethvert billedredigeringsprogram, du har installeret på din computer som program.

Scan til OCR: Scannede dokumenter konverteres til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-softwarepakke installeret på din pc, kan du vælge den. Du kan også vælge programmet til den redigerbare tekst.

Scan til E-mail: Scannede billeder vedhæftes til en e-mail. Du kan vælge, hvilket e-mail-program du vil bruge, hvis du har mere end én installeret på dit system. Du kan også vælge filtypen for den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du vælger fra din standard e-mail-adressebog.

Scan til Fil: Denne indstilling gør det muligt at gemme et scannet billede i enhver mappe på den lokale harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Tilpasse en brugerdefineret knap

Hvis du vil konfigurere en knap, skal du højreklikke på knappen og konfigurationsvinduet vises. Følg nedenstående retningslinjer til konfiguration af en knap.

Scan til Billed:

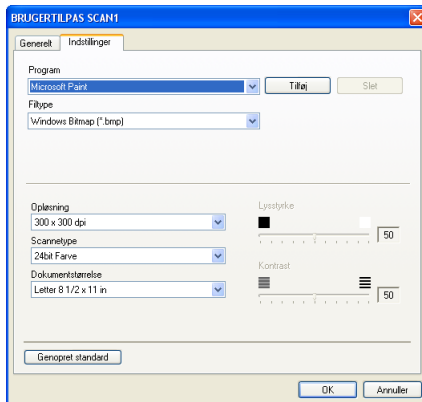
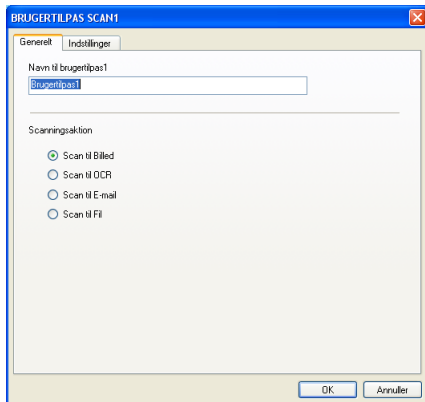
I fanen **Generelt**

Kan du indtaste op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til OCR:

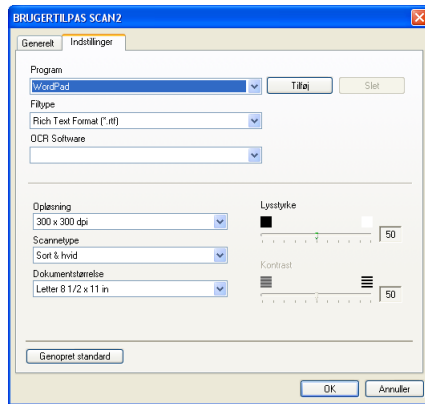
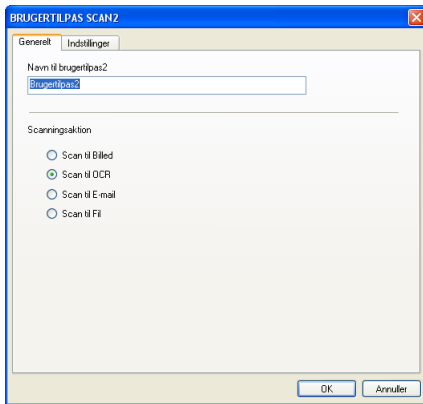
I fanen **Generelt**

Kan du indtaste op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til E-mail:

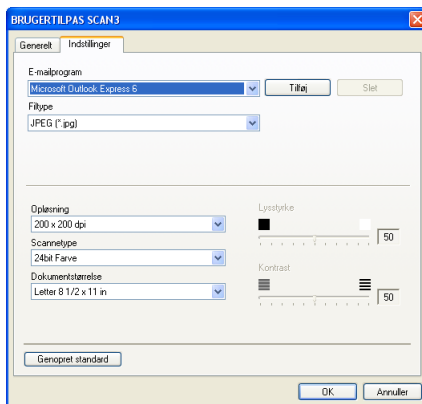
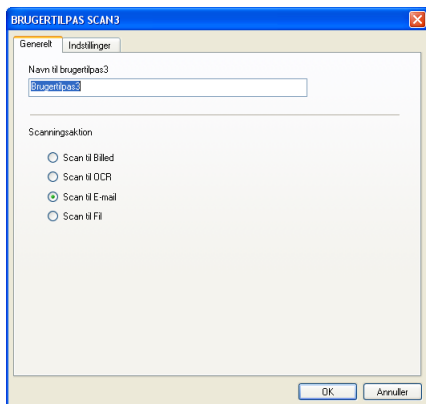
I fanen **Generelt**

Kan du indtaste op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **E-mail program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til Fil:

I fanen **Generelt**

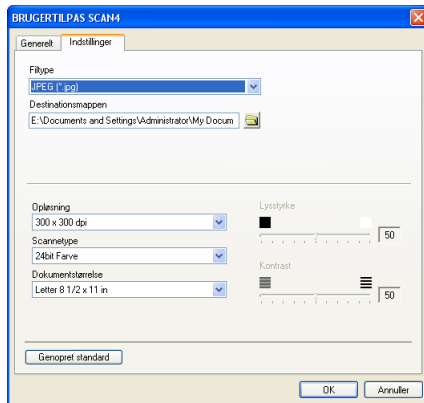
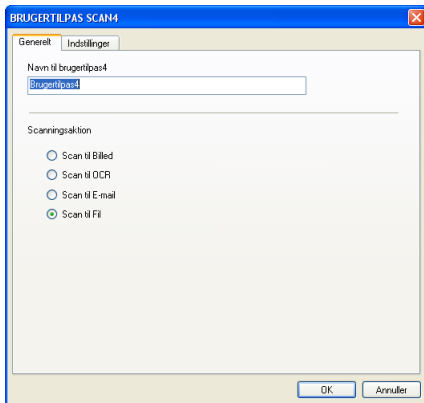
Kan du indtaste op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i rullelisten **Filtype**. Du kan enten sende filen til standardmappen, der er vist i feltet **Destinationsmappen** eller vælg din foretrukne mappe ved at bruge knappen .

Du kan også vælge indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



PHOTOCAPTURE (ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og MFC-3240C)

Disse knapper kan bruges til at åbne eller kopiere filer eller mapper fra mediekortet, der sidder i maskinen.

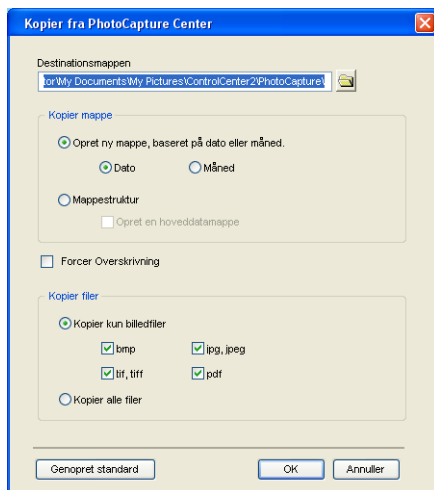


Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** giver dig mulighed for, at åbne Windows® Explorer og vise filerne og mapperne på mediekortet.

Kopier fra PCC (PhotoCapture Center™)

Knappen **Kopier fra PCC** bgiver dig mulighed for, at kopiere filerne på mediekortet til et hvilket som helst bibliotek på harddisken. For at ændre destinationsmappen eller andre indstillinger, skal du højreklikke på knappen og vælge dine foretrukne indstillinger til filkopiering.



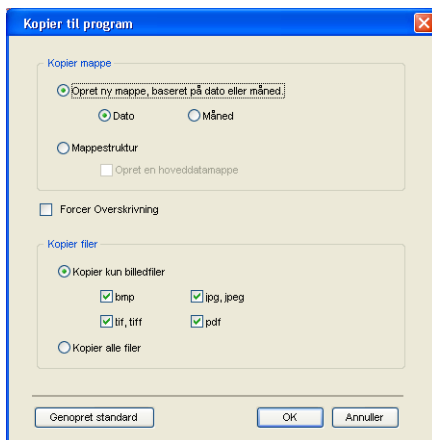
I afsnittet **Kopier mappe** er standardindstillingerne **Opret ny mappe, baseret på dato eller måned**, og **Dato**. Før kopiering af en mappe oprettes med et navn afledt fra den dato, som den originale fil blev oprettet med disse indstillinger. Kopien gemmes i denne mappe. Kopien af en original fil, der f.eks. oprettes den 8. oktober 2004 vil blive gemt i en mappe kaldet 08102004.

Hvis du vælger **Mappestruktur**, gemmes kopien i den samme mappe som originalen. Der oprettes ingen nye mapper.

Hvis du kontrollerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der afledes fra den nuværende dato. Kopien gemmes i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** bgiver dig mulighed for at åbne filerne fra det bestemte program efter at have kopieret til programmets mappe. For at ændre mappeindstillingerne, skal du højreklikke på knappen og vælge dine foretrukne indstillinger til filkopiering.



I afsnittet **Kopier mappe** er standardindstillingerne **Opret ny mappe, baseret på dato eller måned**, og **Dato**. Før kopiering af en mappe oprettes med et navn afledt fra den dato, som den originale fil blev oprettet med disse indstillinger. Kopien gemmes i denne mappe. Kopien af en original fil, der f.eks. oprettes den 8. oktober 2004 vil blive gemt i en mappe kaldet 08102004.

Hvis du vælger **Mappestruktur**, gemmes kopien i den samme mappe som originalen. Der oprettes ingen nye mapper.

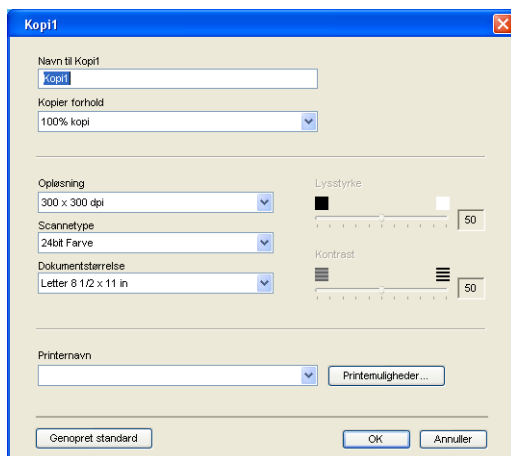
Hvis du kontrollerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der afledes fra den nuværende dato. Kopien gemmes i denne mappe.

KOPI

Kopi knapper (1-4) kan brugerdefineres, så det er muligt at udnytte de indbyggede funktioner i Brother-printerdriverne til at udføre avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1 udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen.



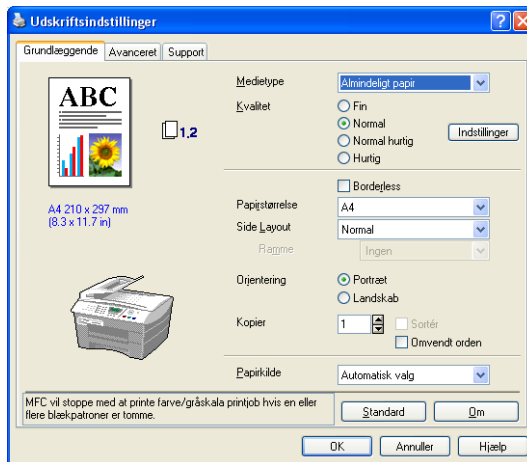
Kan du indtaste op til 30 tegn i feltet **Navn til Kopi** og vælge **Kopier forhold**.

I feltet **Scanningsindstilling** kan du vælge de ønskede indstillinger **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du afslutter **Kopi** knap-konfigurationen, skal du indstille **Printernavn**. Klik på **Printernuligheder**-knappen for at få vist printerdriverindstillingerne.



Skærmen **Printernuligheder** varierer afhængigt af, hvilken type printer du har valgt.



I vinduet printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.

PC-FAX (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

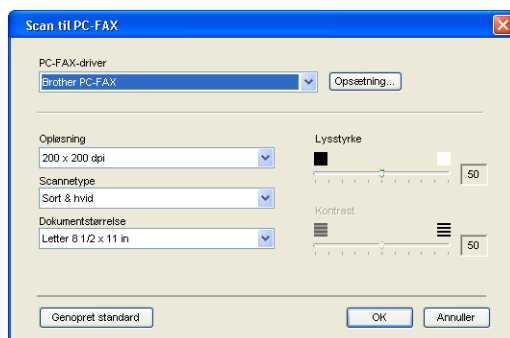
Dette afsnit giver dig mulighed for nemt at åbne softwaren for afsendelse eller modtagelse af en PC-FAX eller redigere adressebogen ved at klikke på den pågældende knap.



Send

Knappen **Send** gør det muligt at scanne et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 5-1.)

For at ændre indstillingerne **Send**, skal du højreklikke på knappen for at åbne konfigurationsvinduet. Du kan vælge indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Modtag / Vis modtagne (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)

Knappen **Modtag** giver dig mulighed for, at påbegynde modtagelse af PC-FAXmeddelelser til din computer. Ved at klikke på denne knap, aktiveres PC-FAX modtageprogrammet og begynder at modtage faxdata. (Se *Bruge PC-FAX Modtagelse* på side 5-19.)



Når maskinen er tilsluttet til netværket, kan du ikke bruge denne funktion.



Når PC-FAX modtageprogrammet kører, vises knappen **Vis modtagne emner** og visningsprogrammet vises. (PaperPort® 9.0SE)



Adressebog

Knappen **Adressebog** giver dig mulighed for, at konfigurere Tilføj/ret eller slette kontakter fra din adressebog. Ved at klikke på knappen, åbnes vinduet adressebog, så du kan redigere. (Se *Brother adressebog* på side 5-7.)



Opsætning

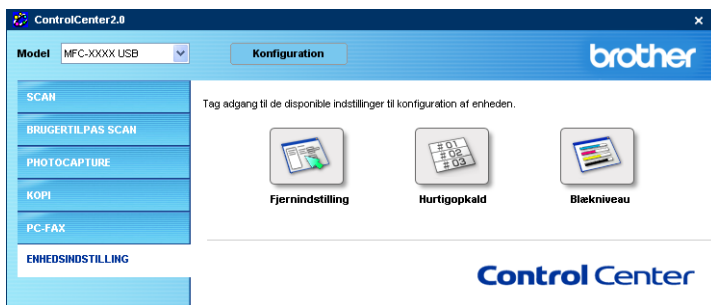
Ved at klikke på knappen **Opsætning** kan du konfigurere de brugerindstillinger, som PC-FAX programmet bruger. (Se *Opsætte brugeroplysninger* på side 5-2.)

ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS)

I dette afsnit kan du konfigurere maskinindstillingerne eller kontrollere blækniveauet ved at klikke på knappen.

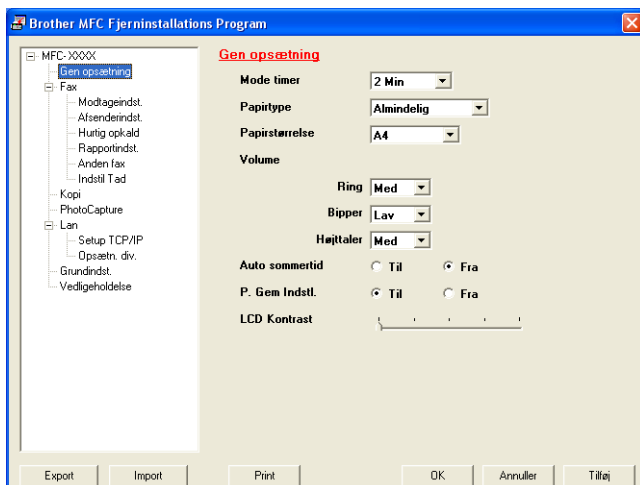


Når maskinen er tilsluttet til et netværk, kan du ikke bruge denne funktion.



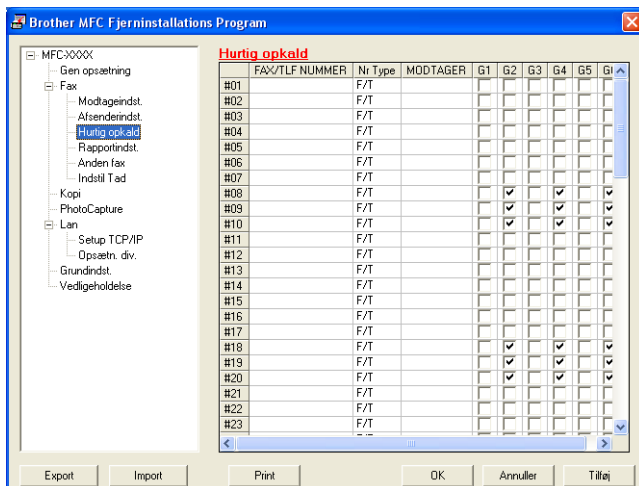
Fjernopsætning (ikke tilgængelig for DCP-110C, DCP-310CN og MFC-210C)

Knappen **Fjernindstilling** giver dig mulighed for, at åbne fjernopsætningsprogramvinduet, hvormed du kan konfigurere maskinindstillingsmenuerne.



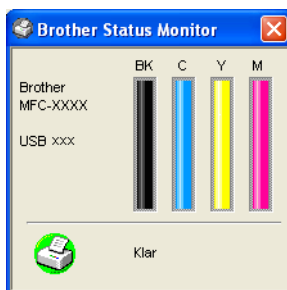
Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-110C, DCP-310CN og MFC-210C)

Knappen **Hurtigopkald** giver dig mulighed for at åbne vinduet **Hurtigopkald** i fjernopsætningsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene fra din pc til maskinen.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Statusmonitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



4

Bruge MFC-fjerninstallationsprog rammet

(For Windows®)

(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

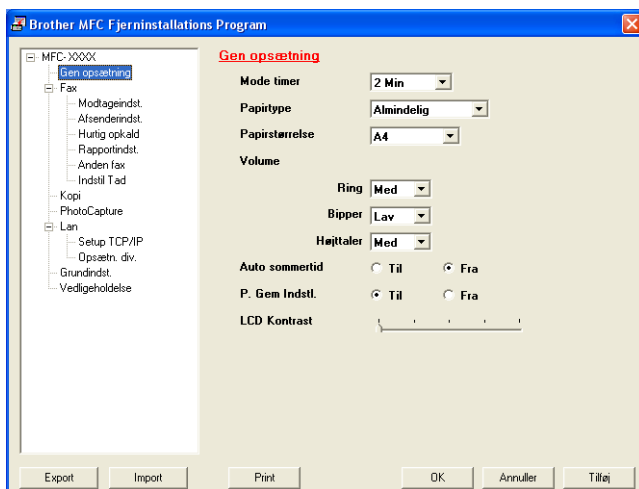
MFC-fjerninstallation

Med MFC-fjerninstallationsprogrammet kan du konfigurere mange MFC-indstillinger i et Windows®-program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på computerskærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Du kan ikke bruge MFC-fjerninstallationsprogrammet, hvis din maskine er tilsluttet via et netværk. (Se Brugsanvisning til netværk.)

I menuen **Start** skal du vælge **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og vælg derefter **MFC Fjerninstallation**.



Knappen OK

Når du klikker på **OK**, starter overførslen af data til maskinen. MFC-fjerninstallationsprogrammet lukkes, hvis der vises en fejlmeddelelse. Indtast de rigtige data igen, og klik derefter på **OK**.

Knappen Annuller

Knappen **Annuller** sletter dine ændringer og afslutter MFC-fjerninstallationsprogrammet uden at overføre data til maskinen.

Knappen Tilføj

Knappen **Tilføj** overfører data til maskinen, men fjerninstallationsprogrammet forbliver åbent, så du kan foretage flere ændringer.

Knappen Print

Knappen **Print** udskriver de valgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive ændringerne af MFC-fjerninstallationen, før du har klikket på knappen **Tilføj** for at overføre de nye data til maskinen. Du kan derefter klikke på knappen **Print** for at få en opdateret udskrift.

Knappen Export

Klik på knappen **Export** for at gemme de nuværende indstillinger i en fil.

Knappen Import

Klik på knappen **Import** for at læse indstillingerne fra din gemte fil ind i MFC-fjerninstallationsskærm billedet.



Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.

Bruge PC-FAX-programmet

(For Windows®)

(ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

Afsending af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende alle programmer eller dokumentfiler som en standardfax. Du kan oprette en fil i ethvert program på din pc og sende den som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte et forsidenotat. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde medlemmer at sende din faxmeddelelse til.



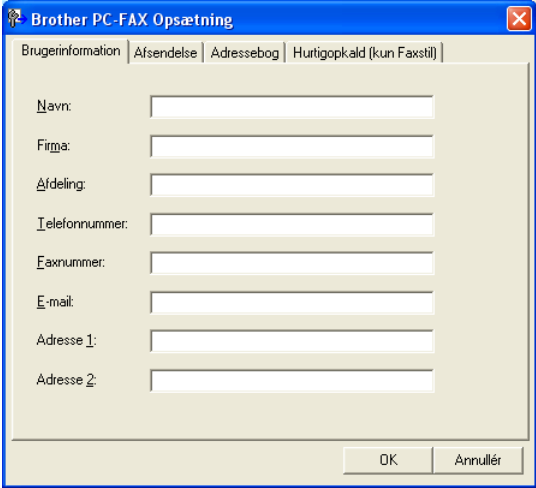
- Det maksimale antal faxmeddelelser, der kan sendes som "rundsendelse" med PC-FAX er 50 faxnumre.
- PC-FAX er kun tilgængelig i sort-hvid.
- Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, skal du logge på med administratorrettigheder.
- Check Brother Solutions Center for de nyeste opdateringer til Brother PC-FAX. Besøg <http://solutions.brother.com/>

Opsætte brugeroplysninger



Du kan få adgang til brugeroplysningerne i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på .

(Se *Sende en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil* på side 5-16.)



Brother PC-FAX Opsætning

Brugerinformation | Afsendelse | Adressebog | Hurtigopkald (kun Faxstil)

Navn:

Firma:

Afdeling:

Telefonnummer:

Faxnummer:

E-mail:

Adresse 1:

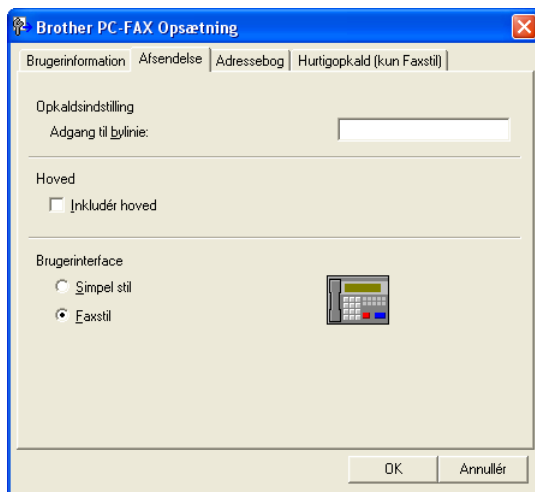
Adresse 2:

OK Annullér

- 1 I menuen **Start** skal du vælge **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og derefter vælge **PC-FAX Opsætning**.
Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:
- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Indstille Afsendelse

Klik på fanen **Afsendelse** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** for at få vist nedenstående skærmbillede.



Brugeren kan vælge mellem to brugerinterfaces: Simpel stil eller Faxstil. Hvis du vil ændre brugerinterfacet, skal du vælge den interfaceindstilling, du ønsker: Simpel stil eller Faxstil. (Se *Brugerinterface* på side 5-4.)

Adgang til bylinie

Hvis det er nødvendigt at indtaste et nummer for at få adgang til en bylinie, skal du indtaste det her. Dette kræves sommetider af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få en bylinie på kontoret).

Inkludér hoved

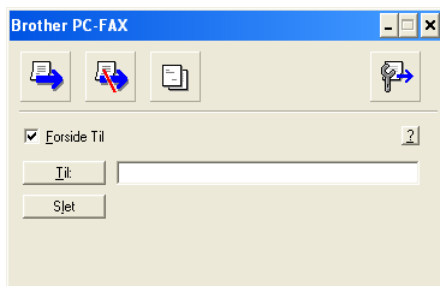
Marker feltet Inkludér hoved for at tilføje oplysninger øverst på den faxmeddelelse, du sender.

Brugerinterface

Vælg brugerinterface under fanen **Afsendelse**.

Du kan vælge **Simpel stil** eller **Faxstil**.

Simpel stil



Faxstil



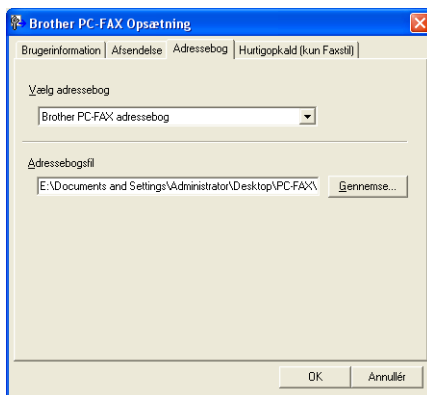
Adressebog

Hvis du har installeret Outlook Express på din pc, kan du vælge hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse, Brother adressebog eller Outlook Express fra fanen **Adressebog**.

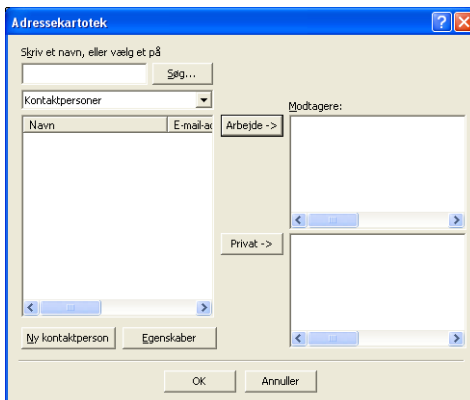
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

—**ELLER**—

Brug knappen **Gennemse** til at finde den ønskede database.

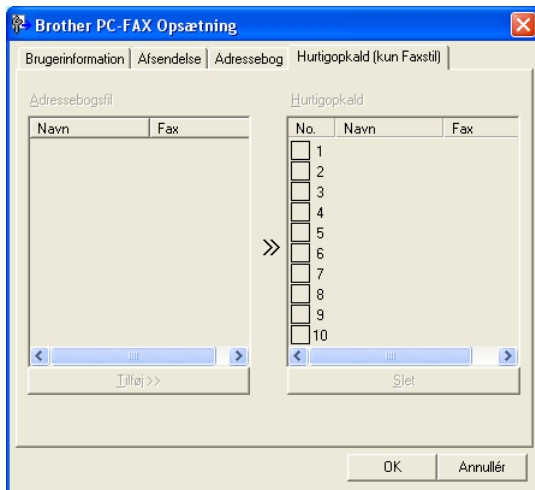


Hvis du vælger Outlook Express, kan du bruge Outlook Express adressebog, når du klikker på knappen Adressebog i forsendelsesvinduet.



Indstille Hurtigopkald

Klik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de ti hurtigopkaldstaster.

Sådan registrerer du en adresse i en hurtigopkaldstast:

- 1 Klik på den hurtigopkaldstast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme i hurtigopkaldstasten.
- 3 Klik på **Tilføj>>** for at gemme den.

Sådan sletter du en hurtigopkaldstast:

- 1 Klik på den hurtigopkaldstast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet** for at slette den.

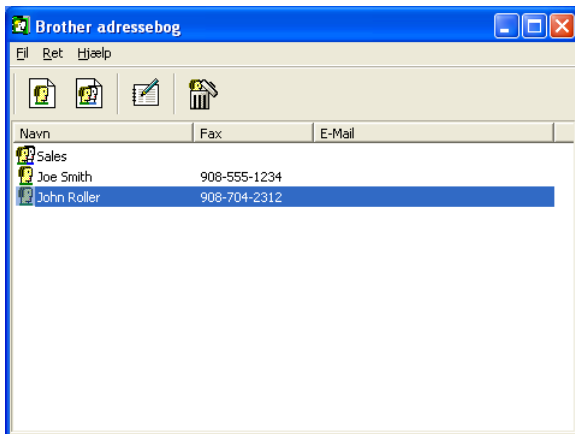
Brother adressebog

I menuen

Start skal du vælge **Programmer, Brother,**

MFL-Pro Suite MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og derefter vælge **PC-FAX Adressebog**.

Dialogboksen **Brother adressebog** vises:

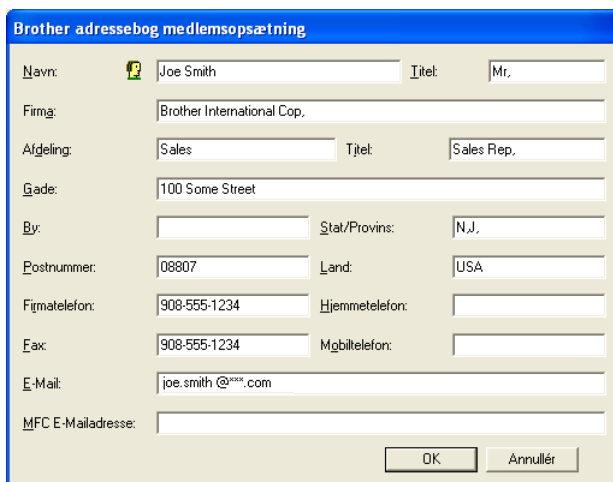


Opsætte et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette oplysninger om medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:



Brother adressebog medlemsopsætning

Navn:  Joe Smith Titel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Afdeling: Sales Titel: Sales Rep.

Gade: 100 Some Street

By: Stat/Provins: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Firmatelefon: 908-555-1234 Hjemmetelefon:

Fax: 908-555-1234 Mobiltelefon:

E-Mail: joe.smith@xxx.com

MFC E-Mailadresse:

OK Annullér

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsopsætning. **Navn** er et obligatorisk felt. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstille en gruppe til rundsending

Hvis du ofte sender den samme PC-FAX til flere medlemmer, kan du kombinere dem i en gruppe.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen **Brother adressebog** for at oprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I feltet **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på **Tilføj >>**.
De medlemmer, du føjer til gruppen, tilføjes i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

Redigere medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Rediger medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK** for at gemme ændringerne.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekræft sletning** vises, skal du klikke på **OK**.

Eksportere adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Hvis du ønsker det, kan du vælge at oprette et Vcard, som vedhæftes det pågældende medlems udgående e-mail. (Et Vcard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger.)

Sådan eksporterer du hele den nuværende adressebog:

-  Hvis du vil oprette et Vcard, skal du først vælge medlemmet. Hvis du vælger Vcard i Trin 1, vil **Filtype:** være **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Vælg i adressebogen **Fil**, peg på **Export**, og klik derefter på **Tekst**.

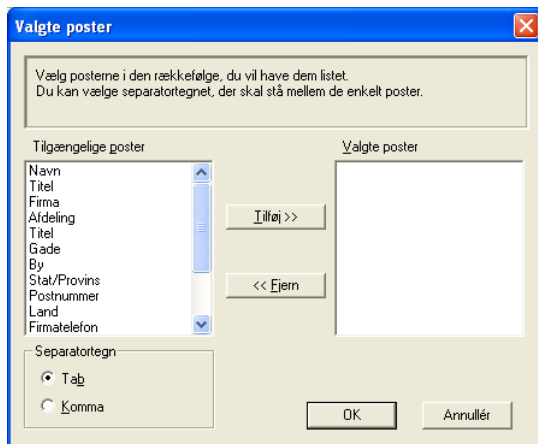
—ELLER—

Klik på **Vcard** og gå til Trin 5.

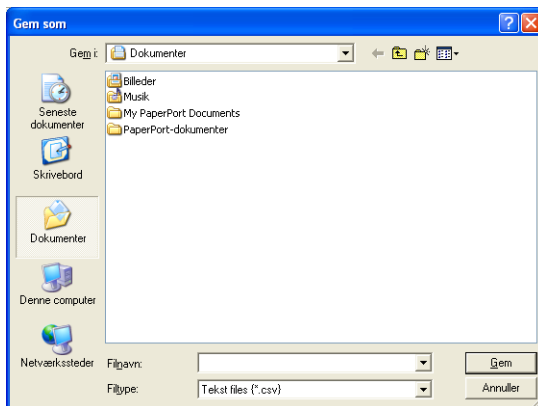
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere og derefter klikke på **Tilføj>>**.

-  Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Separatortegn - Tab** eller **Komma**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.



- 5 Indtast navnet på filen, og vælg derefter **Gem**.



Importere til adressebogen

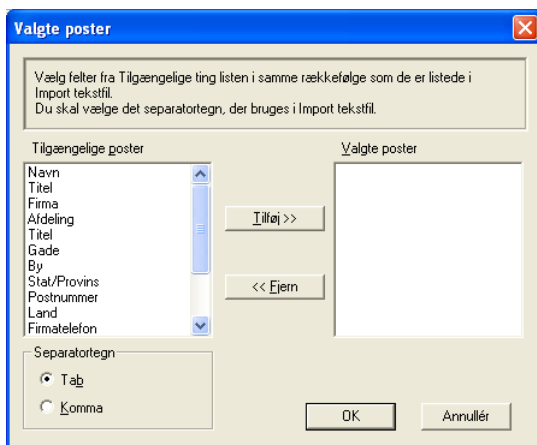
Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller Vcards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

Sådan importerer du en ASCII-tekstfil:

- 1 Vælg i adressebogen **Fil**, peg på **Import**, og klik derefter på **Tekst**.

—ELLER—

Klik på **Vcard** og gå til Trin 5.



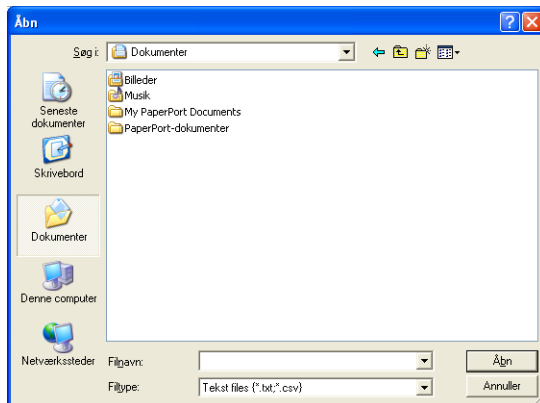
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere og klikke på **Tilføj>>**.



I listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Separator tegn - Tab** eller **Komma** efter det filformat, du importerer.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.

5 Indtast navnet på filen, og vælg derefter **Åbn**.

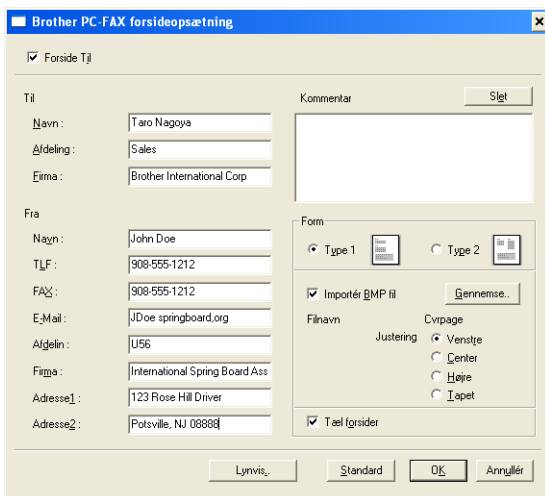


 Hvis du vælger en tekstfil i Trin 1, vil **Filtype:** være **Tekstfil (*.csv)**.

Opsætte en forside

Klik i dialogboksen PC-FAX på  for at få adgang til skærbilledet PC-FAX forsideopsætning.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Brother PC-FAX forsideopsætning

☒ Forside Til

Til

Navn : Taro Nagoya

Åfdeling : Sales

Firma : Brother International Corp

Fra

Navn : John Doe

TLF : 908-555-1212

FAX : 908-555-1212

E-Mail : JDoe.springboard.org

Ådgin : U56

Firma : International Spring Board Ass

Adresse1 : 123 Rose Hill Driver

Adresse2 : Potsville, NJ 08888

Kommentar

Form

☒ Type 1  ☐ Type 2 

☒ Importér BMP fil

Filnavn Justering ☒ Venstre ☐ Center ☐ Høje ☐ Tapet

☒ Tæt forsider

Indtastning af forsideoplysningerne



Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

Til

Fra

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Importér BMP fil

Du kan indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

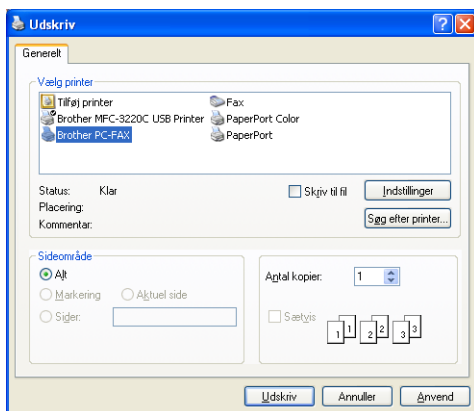
Tæl forsider

Når feltet Tæl forsider markeres, tælles forsiden med ved sidenummereringen. Hvis dette felt ikke markeres, medtages forsiden ikke.

Sende en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil

- 1 Opret en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller ethvert andet program på din pc.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.

Brugerinterfacet Faxstil vises, hvis valget af brugerinterface ikke er markeret som oplyst på side 5-3.



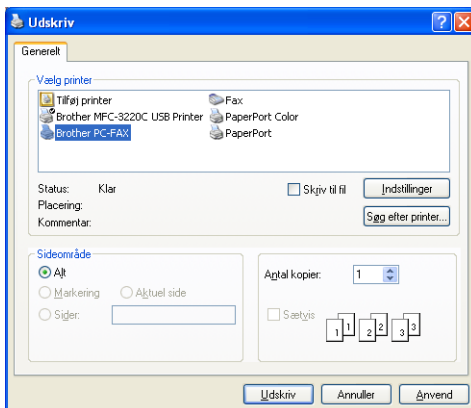
- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-taster.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.
-  Hvis du begår en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette hele det indtastede.
- 5 Hvis du vil inkludere en forside, skal du klikke på  **Forside Til** og derefter klikke på ikonet Forside  for at angive den eller redigere forsideoplysningerne.
- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.
-  Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.

Genopkald

Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre og derefter klikke på **Start**.

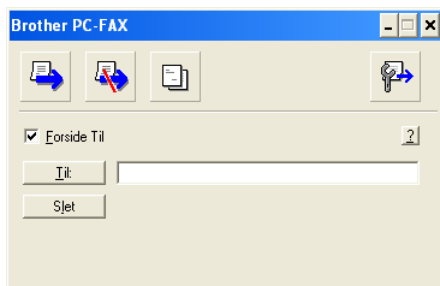
Sende en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil

- 1 Opret en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller ethvert andet program på din pc.
 - 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
- Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3** Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.

Brugerinterfacet Simpel stil vises, hvis valget af brugerinterface ikke er markeret som oplyst på side 5-3.



- 4** I feltet **Til:** skal du skrive faxnummeret på modtageren. Du kan også bruge adressebogen til at vælge modtagerfaxnumre ved at klikke på knappen **Til:**. Hvis du begår en fejl under indtastning af nummeret, kan du klikke på **Slet** for at slette hele det indtastede.
- 5** Hvis du vil sende en forside og et notat, kan du klikke på afkrydsningsfeltet **Forside Til**.
-  Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.
- 6** Når du er klar til at sende faxmeddelelsen, skal du klikke på Send-ikonet .
- 7** Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

Opsætning af PC-FAX modtager (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)

PC-FAX modtagefunktionen vil automatisk overføre de indgående faxmeddelelser, der modtages af maskinen til din pc til visning, udskrivning eller sletning.

 Før du anvender PC-FAX modtagefunktionen, skal du først vælge indstillingerne PC-FAX Modtag fra menuen på maskinen. (Se *Indstil PC Fax Rx* i brugsanvisningen.)

 PC-FAX-modtagelse er kun tilgængelig ved anvendelse af USB-tilslutningen, ikke LAN-tilslutningen.

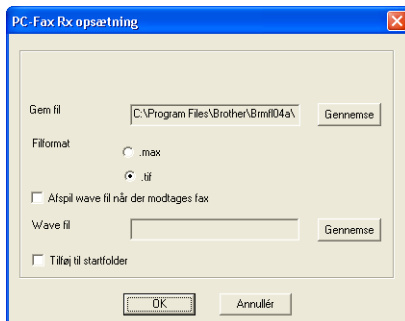
Bruge PC-FAX Modtagelse

I menuen **Start** skal du vælge **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og derefter vælge **PC-FAX Modtagelse**.

PC-FAX-ikonet  vises på proceslinien på pc'en i denne Windows®-session.

Opsætte din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX-ikonet  på proceslinien på din PC, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**.
- 2 Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:



- 3** I **Gem fil** skal du bruge knappen Gennemse, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 4** I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det format, det modtagne dokument skal gemmes i. Standardformatet er **.tif**.
- 5** Hvis du ønsker det, kan du markere afkrydsningsfeltet **Afspil wave fil, når der modtages fax** og derefter angive stien til wave filen.
- 6** Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelse automatisk, når du starter Windows®, skal du markere afkrydsningsfeltet **Tilføj til startfolder**.

Se nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang du påbegynder modtagelsen af en PC-FAX, blinker de blå og røde  ikoner. Når faxmeddelelsen er modtaget, forbliver ikonen rød. Den røde ikon skifter til grøn, når den modtagne faxmeddelelse er modtaget.

- 1** Kør PaperPort®.
- 2** Åbn mappen Fax modtaget.
- 3** Dobbeltklik på de nye faxmeddelelser for at åbne dem og få dem vist.



Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være datoen og klokkeslættet, indtil du tilknytter et filnavn, for eksempel "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif".

Bruge PhotoCapture Center™ fra din pc

(For Windows®)

(ikke tilgængeligt for MFC-5440CN og MFC-3240C)

-  Du må **IKKE** starte computeren med dine mediekort sat i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Til brugere af USB-kabler

-  Brugere af Windows® 2000 skal, for at kunne få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en, først have installeret en opdatering til Windows® 2000. Se installationsvejledningen i Hurtig installationsanvisning.

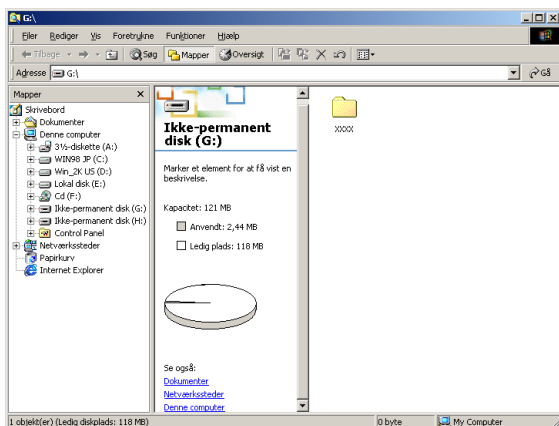
- 1** Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ i maskinen.

-  Hvis der er to eller flere mediekort sat i maskinen på samme tid, læser PhotoCapture Center™ kun det kort, der blev sat i først. Hvis du vil have adgang til et andet kort, skal du først tage alle kort ud og derefter sætte det mediekort i, du vil have adgang til.

- 2** Dobbeltklik i Windows® Stifinder på din pc på ikonet **Ikke-permanent disk**. Filerne og mapperne på mediekortet vises på pc-skærmen.

-  Hvis du bruger Windows® XP, og du opretter et navn for mediekortet, vises navnet i stedet for 'Ikke-permanent disk'.

3 Du kan redigere filen og gemme den på et andet drev på din pc.



Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 1 I vinduet Denne computer skal du højreklikke på ikonet for den ikke-permanente disk og vælge **Skub ud** i menuen Kontekst.
- 2 Vent, indtil knappen **PhotoCapture** holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

⚠ Træk **IKKE** netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], SecureDigital[™] eller xD-Picture kort[™] fra maskinen, mens maskinen læser kortet (**PhotoCapture**-knappen blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens **PhotoCapture** -knappen blinkede, skal du omgående genstarte din pc, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.

 Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center[™], kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center[™] til nogen anden funktion.

 MagicGate Memory Stick[®] kan bruges, men eventuelle musikdata, der er gemt på den, kan ikke læses.

Til brugere af netværkskabler

- 1 Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ i maskinen.

 Hvis der er to eller flere mediekort sat i maskinen på samme tid, læser PhotoCapture Center™ kun det kort, der blev sat i først. Hvis du vil have adgang til et andet kort, skal du først tage alle kort ud og derefter sætte det mediekort i, du vil have adgang til.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Network PhotoCapture Centre**.



- 3 Browserprogrammet kommer frem, og en liste med filnavne på mediekortet vises.

 Browseren går ind på mediekortet via FTP og navnet på Host-netværksnavnet på maskinen. Du kan åbne softwaren ved at gå ind på <ftp://machine's IP address>.

- 4 Klik på navnet på den fil, du vil se.

Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 5 Luk browseren.

- 6 Vent, indtil knappen **PhotoCapture** holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

 Træk **IKKE** netledningen ud eller fjern et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® eller SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ fra maskinen, mens maskinen læser kortet (**PhotoCapture**-knappen blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens **PhotoCapture** -knappen blinkede, skal du omgående genstarte din pc, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.



Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ til nogen anden funktion.



MagicGate Memory Stick® kan bruges, men musikdata, der er gemt på den, kan ikke læses.

7

Netværksscanning

(For Windows®)

(ikke tilgængelig for MFC-3240C, MFC-210C
og DCP-110C)

For at anvende maskinen med netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre indstillingerne fra kontrolpanelet. (Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en).



Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på LCD'et.

Netværkslicens

Dette produkt indeholder pc-licens til op til 2 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite med ScanSoft® PaperPort® på op til 2 pc'er til anvendelse på et netværk.

Hvis du vil bruge flere end 2 pc'er med ScanSoft® PaperPort® installeret, skal du købe NL-5, der er en pakke med flerbrugerlicensaftale til op til 5 ekstra brugere. Køb NL-5, ved kontakte din Brother-forhandler.

Registrering af din pc med maskinen

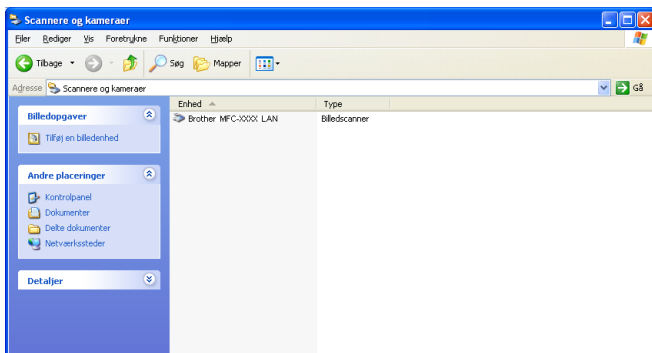
Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se Hurtig installationsvejledning), og følg nedenstående trin.

1 For Windows® XP

I menuen **Start** skal du vælge **Kontrolpanel, Printere og anden hardware, Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**)

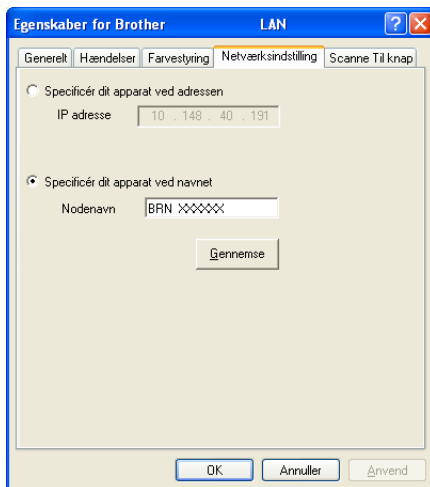
For Windows® 98/Me/2000

I menuen **Start** skal du vælge **Kontrolpanel, Scannere og kameraer** og derefter højreklikke på ikonet Scannerenhed og vælge **Egenskaber** for at få vist dialogboksen Network Scanner Properties.



Højreklik på ikonet Scannerenhed og vælg egenskaber for at vise dialogboksen Network Scanner Properties.

- 2 Klik på fanen **Netværksindstilling** i dialogboksen, og vælg en metode til at angive maskinen som en netværksscanner til din pc.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i feltet **IP adresse**.

Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i feltet **Nodenavn**.

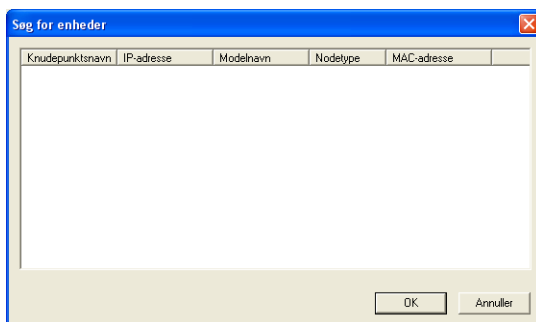
Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Søg efter enhed

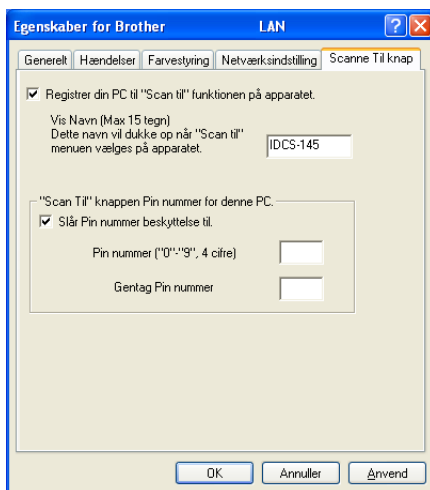
Klik på **Gennemse** og vælg den aktuelle enhed, du ønsker at bruge.

Klik på **OK**.

Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.



- 3 Klik på fanen **Scanne Til knap** i dialogboksen, og indtast dit pc-navn i feltet **Vis Navn**. Maskinens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.



 Hvis du anvender ekstra trådløs printerserver/scannerserver NC-2200W, vises ovenstående vindue ikke.

- 4 Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast dit PIN-nummer i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummeret**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med et PIN-nummer, anmoder LCD'et dig om at indtaste PIN nummeret, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Bruge scannetasten* på side 7-5 til 7-8).

Bruge scannetasten

Scan til e-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2.0 aktiverer standard e-mail-programmet på den udpegede pc til adressering af modtageren. Du kan enten scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument, der skal sendes sammen med din e-mail fra pc'en som en vedhæftet fil.



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne ControlCenter2.0 kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra ControlCenter2.0.

Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen.
(Se *E-mail* på side 3-9.)

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Scan til EMail.

Scan til EMail ▼

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC.
Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis der ikke er andre valgmuligheder, skal du gå til Trin 5.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste et PIN-nummer, skal du indtaste det 4-cifrede PIN-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scanne til billede

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2.0 aktiverer standard grafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Billede* (f.eks.: *Microsoft Paint*) på side 3-6.)



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne ControlCenter2.0 kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra ControlCenter2.0.

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Scan til Billed.

Scan til Billed ▾

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste et PIN-nummer, skal du indtaste det 4-cifrede PIN-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2.0 aktiverer ScanSoft® OmniPage® OCR og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *OCR (Tekstbehandlingsprogram)* på side 3-8.)



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne ControlCenter2.0 kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra ControlCenter2.0.

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR.

Scan til OCR ▼

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste et PIN-nummer, skal du indtaste det 4-cifrede PIN-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Scan til fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen vil blive gemt i den mappe og det filformat, du har konfigureret i ControlCenter2.0 på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Fil* på side 3-11.)



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne ControlCenter2.0 kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra ControlCenter2.0.

1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (**Scan**).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Scan til fil.

Scan til fil ▼

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste et PIN-nummer, skal du indtaste det 4-cifrede PIN-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®



Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel, der ikke er mere end 2 meter langt.

Tilslut ikke maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

De funktioner, der understøttes af maskinen, afhænger af det operativsystem du bruger. Nedenstående skema viser, hvilke funktioner der understøttes.

Funktion	Mac OS®		Mac OS® X
	8.6	9.X	10.2.4 eller nyere*2
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning (TWAIN)	Nej	Ja	Ja
ControlCenter2.0*1	Nej	Nej	Ja
Afsending af PC-FAX	Ja	Ja	Ja
Fjerninstallation	Nej	Nej	Ja
PhotoCapture Center	Nej	Ja	Ja

*1 For oplysninger om ControlCenter2.0, se *Brug ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 8-26.

*2 Brugere af Mac OS® X 10.2.0 til 10.2.3 skal opgradere til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. (De seneste oplysninger om Mac OS® X finder du på: <http://solutions.brother.com>)

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, som den udskriver på, afhængig af den valgte medietype.

Almindeligt papir

Inkjetpapir

Glittet papir

Transparenter

Langsomt tørrende papir



Vælg Langsomt tørrende papir, når der udskrives med en type almindeligt papir, hvorpå blækket tørrer meget langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.

Kvalitet

Valg af Kvalitet gør det muligt at vælge den opløsning, du ønsker i dokumentet. Udskriftkvalitet og hastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, jo længere tid tager det at udskrive dokumentet. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer med den valgte medietype.

- **Højest:** Op til 1200 x 6000 dpi. (Se *Printeropløsning* i specifikationerne i Brugsanvisningen.) Brug denne tilstand til at udskrive præcise billeder, som f.eks. fotografier. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.
- **Foto:** 1200 x 2400 dpi. Denne funktion er egnet til udskrivning af fotografier. Da printdata fylder meget mere end ved normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.
- **Fin:** 1200 x 1200 dpi. Bedre udskriftkvalitet end funktionen **Normal** og højere kopieringshastighed end **Foto**.
- **Forbedr normal udskrivning:** 750 x 750 dpi. Brug denne funktion, hvis der forekommer fine, horisontale streger på papiret. Den udskriver ved en forøget opløsning, hvormed man undgår striber ved lavere udskrifthastighed end ved normal tilstand. Du kan kun anvende denne funktion, når du har valgt almindeligt papir eller transparenter.

- **Normal:** 600 x 600 dpi. God udskriftkvalitet med passende udskriftshastighed.
- **Hurtig Normal:** 600 x 300 dpi. Bedre udskriftkvalitet end funktionen **Hurtig** og højere udskriftshastighed end **Normal**.
- **Hurtig:** 600 x 150 dpi. Den hurtigste udskrivningstilstand med det laveste blækforbrug. Brug denne tilstand til at udskrive store dokumenter eller et dokument til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftkvalitet
<i>Almindeligt papir</i>	Farve/Gråskala	<i>Hurtig, Hurtig Normal, Normal, Fin</i>
<i>Inkjetpapir</i>	Farve/Gråskala	Fin , Foto
<i>Glittet papir</i>	Farve/Gråskala	<i>Fin, Foto, Højeste</i>
<i>Transparenter</i>	Farve/Gråskala	Normal , Fin



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

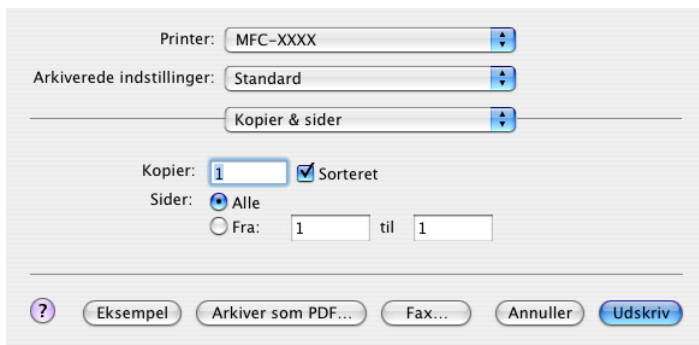
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Vælg indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer, som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen **Fil** og vælge **Sideopsætning**. Sørg for, at *MFC-XXXX* (hvor XXXX er modelbetegnelsen) er valgt i pop-up-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.

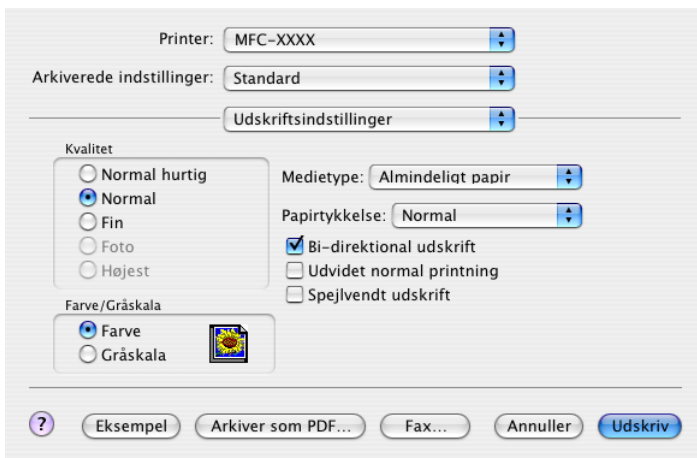
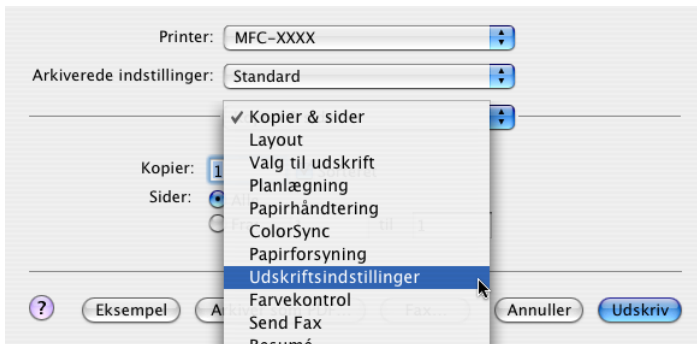


- 2 I programmer, som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen **File** og vælge **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



Vælg udskriftindstillinger

Hvis du vil styre de specielle udskriftsfunktioner, skal du vælge **Udskriftindstillinger** i dialogboksen Udskriv. Du kan ændre indstillingerne for **Kvalitet**, **Medietype**, **Farve/Gråskala**, **Papirtykkelse**, **Bi-direktional udskrift** og **Udvidet normal printning**.

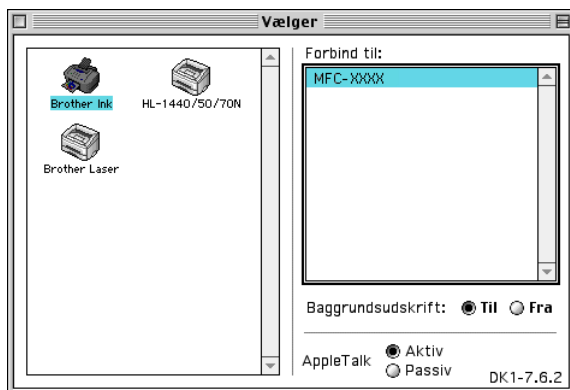


Se *Opløsning* i specifikationen iBrugsanvisningen.

Bruge Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Sådan vælges en printer:

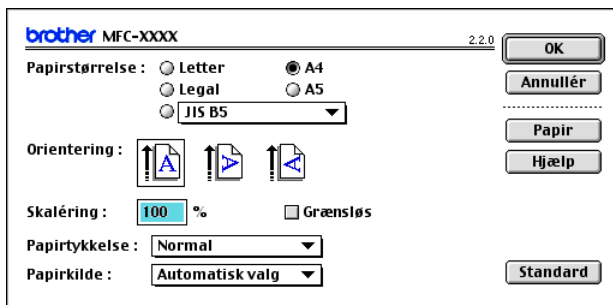
- 1 Åbn **Vælger** i Apple-menuen.



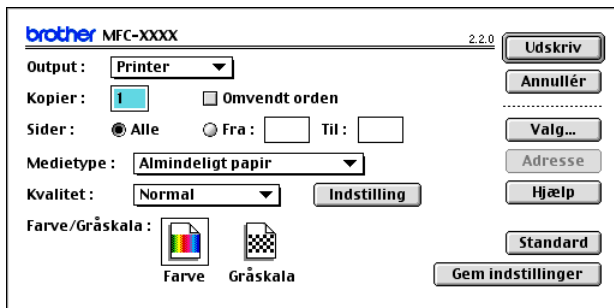
- 2 Klik på ikonet **Brother Ink**. Klik på den printer, du vil udskrive på, i højre side af vinduet **Vælger**. Luk **Vælger**.

Sådan udskrives et dokument:

- 3 I programmer som Presto!® PageManager®, klik på menuen **Fil** og vælg **Sideopsætning**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Orientering** og derefter klikke på **OK**.

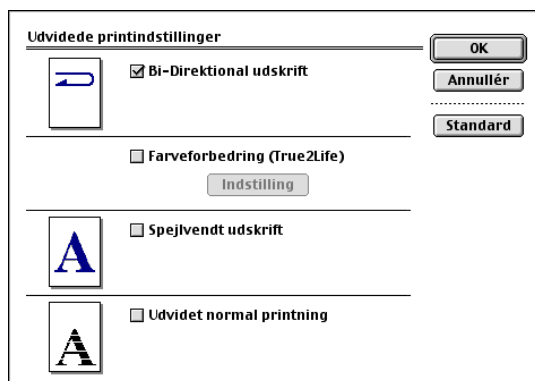
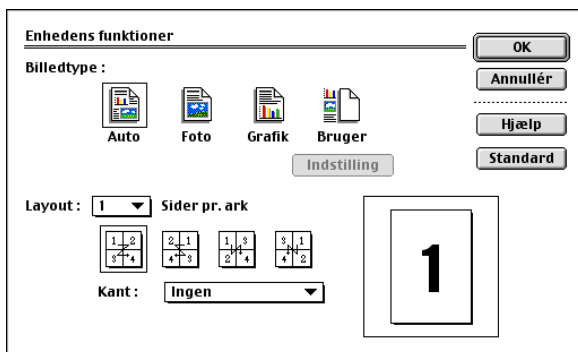


- 4 I programmer, som f.eks. Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



Hvis du vil ændre **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Medietype** eller **Farve/Gråskala**, skal du vælge indstillinger før du klikker på **Udskriv**.

Klik på knappen **Valg** eller **Indstilling** for at ændre **Billedtype** og andre Udskriftindstillinger.



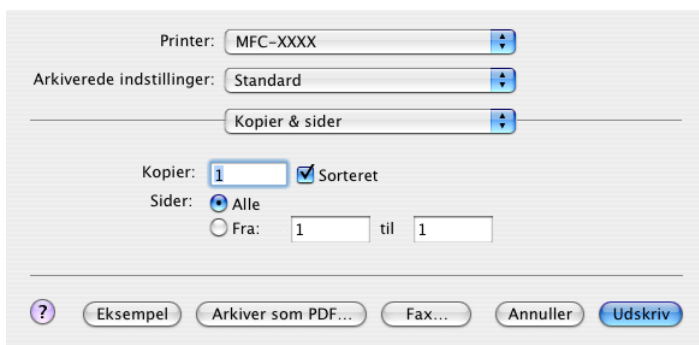
Afsendelse af en fax fra dit Macintosh® program (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

Til brugere af Mac OS® X

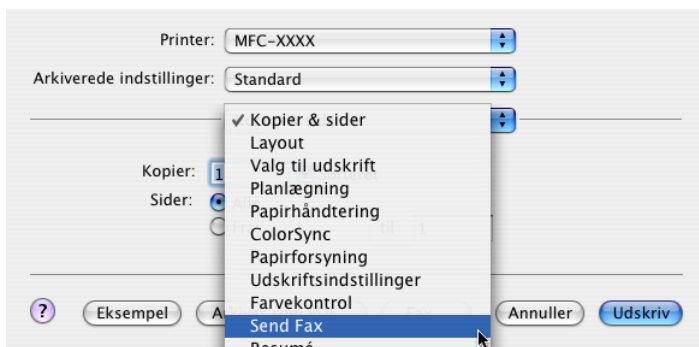
Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Oprette et dokument i et Macintosh® program.
- 2 Hvis du vil sende en faxmeddelelse, skal du vælge **Udskriv** i menuen **Filer**.

Dialogboksen Printer vises:



- 3 Vælg **Send Fax** i rullelisten.



4 Vælg **Fax** i rullelisten **Output**.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output : Fax

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre :

fax prv.

Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
------	------

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

5 Hvis du vil adressere faxmeddelelsen, skal du skrive et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer** og derefter klikke på **Udskriv**.

 Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output : Fax

Indtast faxnummer : 222-111-3333

Gemte faxnumre :

fax prv.

Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
	222-111-3333

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

Trække et vCard fra Mac OS® X adressebogen

Du kan adressere faxnummeret med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS®-programmet til feltet Destinationsfaxnummer.

- 1 Klik på knappen **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.

Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer:

Gemte faxnumre: fax prv.

Adressebog

Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
Bob	999-888-0000

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv



Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer:

Gemte faxnumre: fax prv.

Adressebog

Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
Bob	999-888-0000

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv



Det anvendte vCard skal indeholde et **fax arb.** eller **fax prv.** nummer.



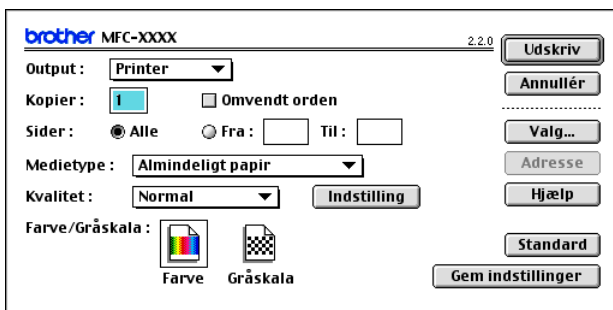
Når du vælger **fax arb.** eller **fax prv.** i rullelisten **Gemte faxnummer**, anvendes der kun faxnumre, der er gemt i Mac OS® X **Adressebog** til den valgte kategori. Hvis faxnummeret kun er gemt i én af Mac OS® X **Adressebog** kategorierne, hentes nummeret, uanset hvilken kategori du har valgt (arbejde eller hjemme).

For brugere af Mac OS® 8.6 - 9.2

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Oprette et dokument i et Macintosh® program.
- 2 Hvis du vil sende en faxmeddelelse, skal du vælge **Udskriv** i menuen **Filer**.

Dialogboksen Printer vises:



Når *Printer* er valgt, viser den øverste knap **Udskriv** og knappen **Adresse** er grå.

3 Vælg *Fax* i rullelisten **Output**.

brother MFC-XXXX 2.2.0

Output : **Fax**

Kopier : ☐ Omvendt orden

Sider : ☒ Alle ☐ Fra : Til :

Medietype : Almindeligt papir

Kvalitet : Normal

Farve/Gråskala : ☐ Farve ☒ Gråskala

Buttons: Send fax, Annullér, Valg..., Adresse, Hjælp, Standard, Gem indstillinger, Indstilling

Når *Fax* er valgt, skifter den øverste knap til **Send fax**, og knappen **Adresse** bliver tilgængelig.

4 Klik på **Send fax**.

Dialogboksen **Send fax** vises:

Send fax

Indtast faxnummer :

Destinationsfaxnummer :

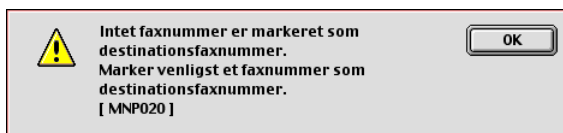
Gemte faxnumre :

Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Buttons: Ny, Gruppe, Ret, Slet, Gem, Annullér, Send fax

Dialogboksen **Send fax** indeholder to listebokse. Det venstre felt viser alle de forrige **Gemte faxnummer** og det højre felt viser **Destinationsfaxnummer**, efterhånden som du vælger dem.

- 5** Hvis du vil adressere faxmeddelelsen, skal du skrive et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**.
- 6** Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Send fax**.
-  Hvis du kun vil vælge og sende bestemte sider i dokumentet, skal du klikke på **OK** for at komme til dialogboksen Udskriv.
-  Hvis du klikker på **Send fax** uden at adressere din faxmeddelelse, vises følgende fejlmeddelelse:



Klik på **OK** for at komme til dialogboksen **Send fax**.

Scanning fra en Macintosh® (ikke tilgængelig for Mac OS® 8.6)

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

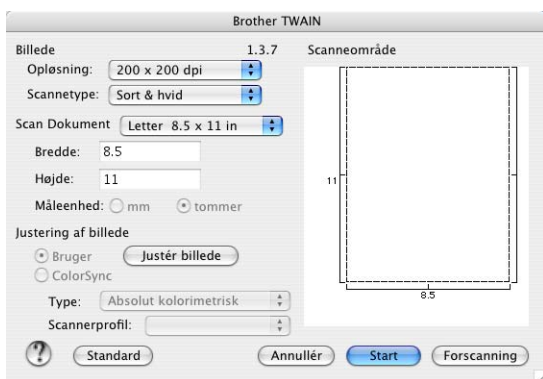
 Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du markere den netværkskablede maskine. Se *Konfiguration af Netværksscanning* på side 8-21.

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menuavn for at vælge enheden). Derefter skal du for hvert dokument, du scanner, vælge **Hent billede** eller **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.

 De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Mac OS® X 10.2.4. Skærbillederne på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit Operativsystem.

 Metoden til valg af kilde eller scanning kan variere afhængigt af det program, du anvender.



(Mac OS® X 10.2.4)

Scanne et billede ind i din Macintosh®

Du kan scanne en hel side

—**ELLER**—

scanne en del efter at have forscannet dokumentet.

Scanne en hel side

1 Læg dokumentet i ADF'en.



Hvis modellen er af flatbed-typen, kan du også placere dokumentet på scannerglaspladen.

2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

Opløsning

Scannetype

Scan Dokument

Lysstyrke

Kontrast

3 Klik på **Start**.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscane et billede

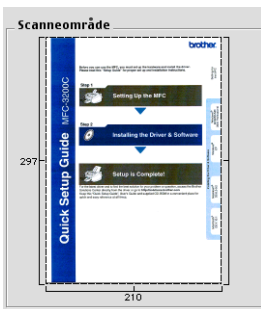
Forscanning gør det muligt at scanne et billede hurtigt ved lav opløsning. Der vises en miniatureudgave i **Scanneområde**. Dette er kun et eksempel af billedet, så du kan se, hvordan det kommer til at se ud. Knappen **Forscanning** bruges til at beskære uønskede områder af billedet. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Start** for at scanne billedet.

1 Ilæg dokumentet.

2 Klik på **Forscanning**.

Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanneområde** i dialogboksen Scanner:

3 Hvis du vil scanne en del af det forscannede billede, skal du klikke og trække med musen for at beskære det.



4 Indsæt dokumentet i ADF'en igen.

 Hvis modellen er af flatbed-typen, og du lægger dokumentet på scannerglaspladen i trin 1, skal du springe dette trin over.

5 Foretag dine ændringer til indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke**, **Kontrast**, og **Størrelse** i dialogboksen Scanneropsætning.

6 Klik på **Start**.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i **Scanneområdet**.

7 Du kan forbedre billedet i din redigeringssoftware.

Indstillinger i scanningsvinduet

Billede

Opløsning

I pop-up-menuen **Opløsning** kan du vælge scanningsopløsningen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Opløsning	Sort & hvid/Grå (Fejlspredning)	8-bit Colour	Ægte grå / 24 bit colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi (undtaget MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nej	Ja

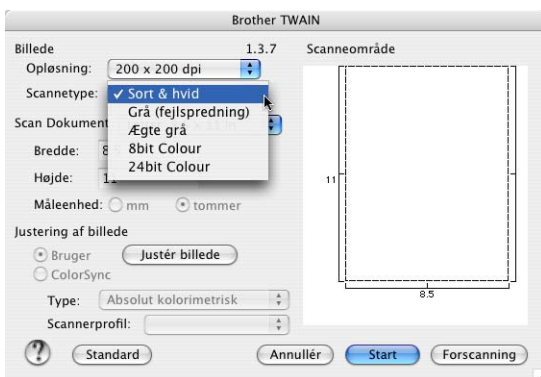
Scannetype

Sort & hvid—Indstiller billedtypen til *Sort & hvid* for tekst eller stregetegning. For fotografier skal du indstille billedtypen til *Grå* (fejlspredning) eller *Ægte grå*.

Grå (fejlspredning)—Bruges til dokumenter med fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til at frembringe simulerede grå billeder ved at anbringe sorte prikker i stedet for ægte grå prikker i en given matrix).

Ægte grå—Bruges til dokumenter med fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Farver—Vælg enten 8-bit farve, hvor der scannes op til 256 farver, eller 24-bit farve, hvor der scannes op til 16,8 millioner farver. Selvom brug af 24-bit farver opretter et billede med de mest præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med 8-bit farver.



Scanneområde

Indstil størrelsen til en af følgende:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 tommer
- Legal 8,5 x 14 tommer
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 tommer
- Visitkort
- Foto 4 x 6 tommer
- Indekskort 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2. 148 x 200 mm
- Bruger (justerer fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer eller 8,9 x 8,9 mm til 215 x 355 mm.)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den tilpassede bredde.

Højde: Indtast den tilpassede højde.

Visitkortstørrelse (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)

Hvis maskinen er af flatbed-typen (undtaget MFC-3240C eller MFC-3340CN), kan du scanne visitkort. Ved scanning af visitkort skal du vælge visitkortstørrelsen (90 x 60 mm) og anbringe visitkortet midt på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, er det en god idé at prøve forskellige indstillinger af Kontrast, Tilstand og Opløsning for at se, hvilke indstillinger der giver det bedste resultat.

Justere billedet

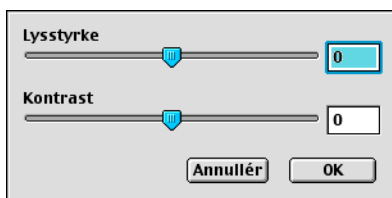
Lysstyrke

Justér indstillingen **Lysstyrke** for at få det bedste billede. Brother TWAIN-scannerdriveren giver mulighed for 100 lysstyrkeniveauer (-50 til 50). Standardværdien er 0, svarende til et 'gennemsnit'.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre for at gøre billedet lysere eller til venstre for at gøre det mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet. Klik på **OK**.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for **Lysstyrke** og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi for **Lysstyrke** og scanne billedet igen.



Kontrast

Du kan kun justere **Kontrast**-niveauet, når du har valgt en af Gråskala-indstillingerne. Den er ikke tilgængelig, når du har valgt Sort & hvid som **Scannetype**.

Hvis du øger **Kontrast**-niveauet (ved at trække skyderen til højre), fremhæves mørke og lyse områder i billedet, mens reduktion af **Kontrast**-niveauet (ved at trække skyderen til venstre) giver flere detaljer i de grå områder. I stedet for skyderen, kan du også indtaste en værdi i boksen til indstilling af Kontrast. Klik på **OK**.

Konfiguration af Netværksscanning

(Angår kun Netværksmodeller)

Hvis du ønsker at scanne fra en maskine i et netværk, skal du markere den netværkskablede maskine i enhedsvælgerapplikationen, anbragt i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Hvis softwaret MFL-Pro allerede er installeret i henhold til punkterne om netværksinstallation i Hurtig installationsvejledning, så skulle denne markering allerede være udført.

For at anvende maskinen med netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en).



Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på LCD'et.

(Trådløs netværksscanning er ikke disponibel på DCP-110C)

(ControlCenter2.0 findes ikke til Mac OS® 8.6-9.2.)

- 1 Fra **Library**, markeres **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og derefter dobbeltklikkes **DeviceSelector**. Skærbilledet **DeviceSelector** visualiseres. Dette skærbillede kan også åbnes fra ControlCenter2.0.
- 2 Marker **netværk** i rullemenuen med tilslutningstyper.

Brother DeviceSelector

Connection Type: netværk

☒ Specificér dit apparat ved adressen
IP adresse:

☐ Specificér dit apparat ved navnet
Nodenavn:

☐ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet

Displaynavn (Max 15 tegn):

"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer

☐ Slår PIN nummer beskyttelse til

PIN nummer ("0" - "9", 4 cifre):

Gentag PIN nummer:

- 3** Angiv din maskine med IP-adressen eller nodenavnet. Indtast en ny IP-adresse, for at ændre IP-adresse. Indtast et nyt nodenavn, for at ændre nodenavnet på din maskine. Hver node (maskine) har sit eget nodenavn. Du kan finde nodenavnet ved at udskrive maskinens konfigurationsdata. (Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en). Defaultnodenavnet er "BRN_xxxxxx" ("xxxxxx" er de sidste seks cifre i Ethernet-adressen) Du kan også markere en maskine i listen over disponible maskiner. Klik på **Gennemse**, for at vise listen.
- 4** Klik på knappen **OK**.

Brug af scannetasten

For netværksbrugere, se *Bruge scannetasten* på side 7-5.

For USB-brugere, se *Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)* på side 2-20.



Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din PIN-kode i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'et dig om at indtaste PIN-koden, før documentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Bruge scannetasten* på side 7-5 til 7-8.)



Tænd for **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet** og indtast en 4-cifret PIN-kode.

Brother DeviceSelector

Connection Type: netværk

☒ Specificér dit apparat ved adressen
IP adresse: []

☐ Specificér dit apparat ved navnet
Nodenavn: []

☐ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet

Displaynavn (Max 15 tegn): []

"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer

☐ Slår PIN nummer beskyttelse til

PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre): []

Gentag PIN nummer: []

Gennemse

Annullér OK

Bruge Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® et program til håndtering af dokumenter i din computer. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® dig uovertruffen kontrol over dine computerfiler. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®. For at installere Presto!® PageManager®, skal du se Hurtig installationsanvisning.



Brugsanvisningen til den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 findes på den cd-rom, der følger med din maskine.

Hovedfunktioner

- OCR: Scan et billede, genkend teksten og redigér den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og rotér billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arrangér dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav for Presto!® PageManager®

- PowerPC processor
- System 8.6-9.X, 10.1 eller nyere
- cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller mere.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

Teknisk support

[For USA]

Firmanavn: Newsoft America Inc.
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, USA
Telefon: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com/>

[For Canada]

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

[Tyskland]

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail-adresse: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647

Fax: 49(0)2451/409642
E-mail-adresse: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[UK]

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Frankrig]

Firmanavn: Partnere i Europa
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare, Ireland
Telefon: 0800-917171
E-mail-adresse: Newsoft@pie.ie

[Italien]

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 166821700
Fax: 532786999
E-mail-adresse: supporto@gensoftonline.com

[Spanien]

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail-adresse: support@atlanticdevices.com

[Andre lande]

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

Brug ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)



De funktioner, der kan bruges i ControlCenter2.0 kan variere afhængigt af modellen.

ControlCenter2.0 er et hjælpeprogram, der giver dig mulighed for hurtig og nem adgang til dine mest anvendte programmer. Brug af ControlCenter2.0 fjerner behovet for at starte bestemte programmer manuelt. ControlCenter2.0 indeholder følgende fire kategorier af funktioner:

- 1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandling eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne krav til anvendelse.
- 3 Du får adgang til kopieringsfunktionerne, der er tilgængelige via din Macintosh®.
- 4 Du får adgang til indstillinger, der er tilgængelige til at konfigurere din enhed.



Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**.

Du kan vælge hvilken maskine ControlCenter vil blive tilsluttet med ControlCenter2.0 fra **Model** rullelisten.

Sådan slukker du AutoLoad-funktionen i ControlCenter2.0

Ikonet vises på menulinjen. For at åbne vinduet ControlCenter2.0, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2.0 automatisk, hver gang computeren startes;

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2.0 i menulinjen og vælg **Preference**.
- 2 Når præferencevinduet ControlCenter2.0 vises, fjernes markeringen i afkrydsningsfeltet **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Programikonet ControlCenter2.0 findes i
Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

Denne del indeholder fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

- **Billed** (*Standard: Apple PreView*) — gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge programmet, f.eks. Adobe PhotoShop eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din computer.
- **OCR** (*Standard: Apple Text Edit*) — gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR automatisk og indsætte teksten (ikke grafikbillede) i et tekstbehandlingsprogram. Du har mulighed for at vælge måltekstbehandlingsprogrammet, f.eks. MS Word eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din computer.
- **E-mail** (*Standard: Din standard-e-mail software*) — gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du har mulighed for at vælge filtypen og opløsningen for den vedhæftede fil.
- **Fil** — gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2.0 giver dig mulighed for at konfigurere hardware **Scan** -tasten på din maskine for hver scanningsfunktion. Vælg **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.

CUSTOM SCAN

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov ved at klikke på en knap mens du holder Ctrl-tasten nede og følge konfigurationsmenuerne.

KOPI

KOPI — Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne siden på maskinen og udskrive kopierne ved hjælp af enhver af funktionerne i maskinens printerdriveren—**ELLER**—du kan sende kopien til enhver standard printerdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger på op til fire knapper.

ENHEDSINDSTILLINGER (DEVICE SETTINGS)

Du kan konfigurere maskinindstillingerne eller kontrollere blækniveauerne.

- **Fjernopsætning** — giver dig mulighed for at åbne Fjerninstallationsprogrammet. (Se *MFC fjernopsætning (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)
- **Hurtigopkald** — giver dig mulighed for at åbne vinduet Hurtigopkald i fjerninstallationen. (Se *MFC fjernopsætning (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)
- **Blækniveau** — giver dig mulighed for, at kontrollere blækstatus fra fjerninstallationsprogrammet. (Se *MFC fjernopsætning (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)



Når maskinen er tilsluttet til et netværk, kan du ikke bruge denne funktion.

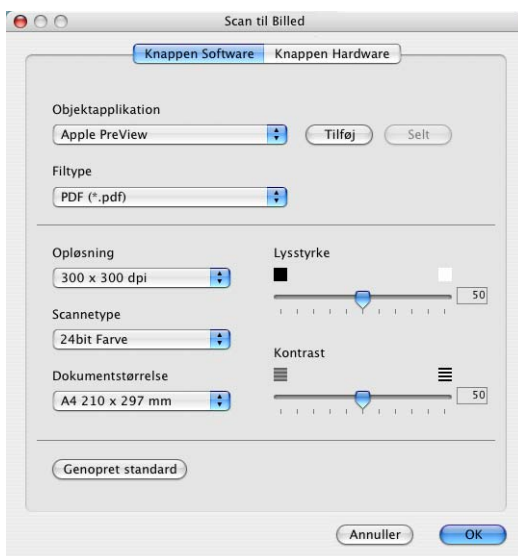
SCAN

Denne del indeholder fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.



Billede (f.eks.: Apple PreView)

Scan til Billed Giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning/editorprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Ændr de andre indstillinger om nødvendigt.



Ved at vælge **Hardwaresektion** ved hver Scanningsknap, kan du konfigurere **Scannings**-tasten på maskinen for hver scanningsfunktion.

Hvis du vil ændre programmet, skal du vælge det relevante program i rullelisten **Objektapplikation**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på **Tilføj** knap.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Vælg også **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette det program du har tilføjet. Vælg **Programnavn** og klik på knappen **Slet**.

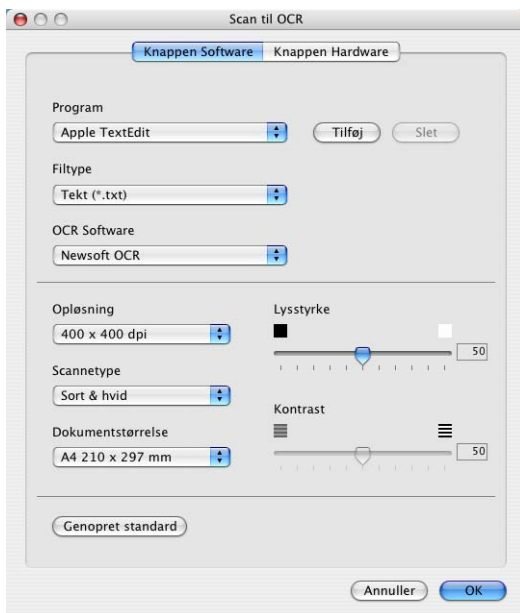


Denne funktion er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til OCR. Vinduet kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (Tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standard tekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det destinationstekstbehandlingsprogrammet i rullelisten **Program**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger til dette valg.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



For at ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program fra rullelisten **E-mail program**. Du kan tilføje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Du kan også ændre de andre indstillinger for at oprette vedhæftede filer.

Vedhæftede filer

Du kan vælge fra følgende liste over filtyper til vedhæftning til din e-mail eller til at gemme i en mappe.

Filtype — Vælg den type fil i rullelisten, du vil have de scannede billeder gemt i.

Windows-bitmap (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Ukomprimeret (*.tif)

TIFF-Klasse F (*.tif)

TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)

TIFF flerside - Komprimeret (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Yderligere understøttelse af filformat findes ved at scanne til Presto!® PageManager® og derefter bruge funktionen Gem som og vælge filformatet. (Se *Brug ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 8-26.)

Øvrige understøttede filtyper er:

TIFF - Gruppe 4 (*.tif)

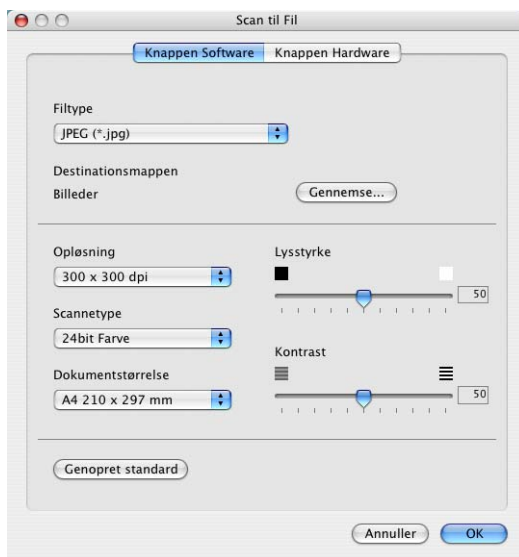
TIFF - Klasse F (*.tif)

TIFF flerside - Gruppe 4 (*.tif)

TIFF flerside - Klasse F (*.tif)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede og gemme det som en bestemt filtype i en vilkårlig mappe på harddisken. På denne måde kan du nemt arkivere dine papir dokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og gemme den i biblioteket, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Vælg en filtype til det gemte billede ved at vælge i rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i mappen Standardbilleder, eller du kan vælge en anden mappe/bibliotek ved at klikke på knappen **Gennemse**.



For de understøttede filtyper, se *Vedhæftede filer* på side 8-34.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, hvormed du kan indstille din egen præference og konfiguration, så den passer til den ønskede scanning.

Hvis du vil konfigurere en knap, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-knappen nede og konfigurationsvinduet vises. Du har fire funktionsvalg til scanning **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed: Denne indstilling gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge ethvert billedredigeringsprogram, du har installeret på din computer som program.

Scan til OCR: Scannede dokumenter konverteres til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-softwarepakke installeret på din computer, kan du vælge den. Du kan også vælge programmet til den redigerbare tekst.

Scan til E-mail: Scannede billeder vedhæftes til en e-mail. Du kan vælge, hvilket e-mail-program du vil bruge, hvis du har mere end én installeret på dit system. Du kan også vælge filtypen for den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du vælger fra din standard e-mail-adressebog.

Scan til Fil: Denne indstilling gør det muligt at gemme et scannet billede i enhver mappe på den lokale harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Tilpasse en brugerdefineret knap

Hvis du vil konfigurere en knap, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-knappen nede og konfigurationsvinduet vises. Følg nedenstående retningslinjer til konfiguration af en knap.

Scan til Billed:

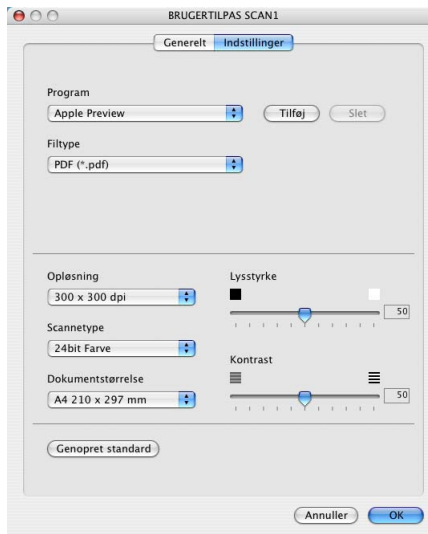
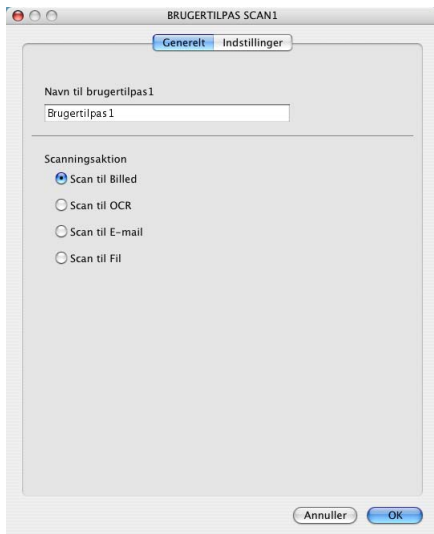
I fanen **Generelt**

Du kan indtaste et navn på op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til OCR:

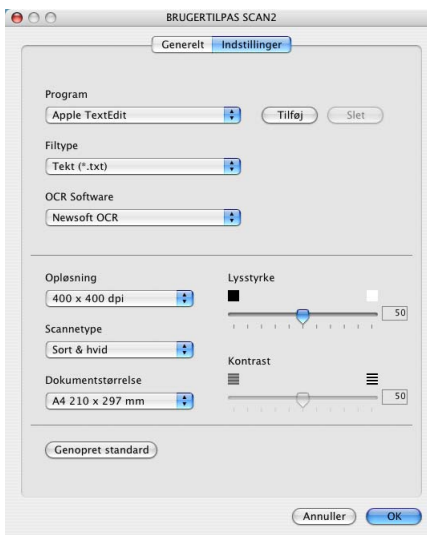
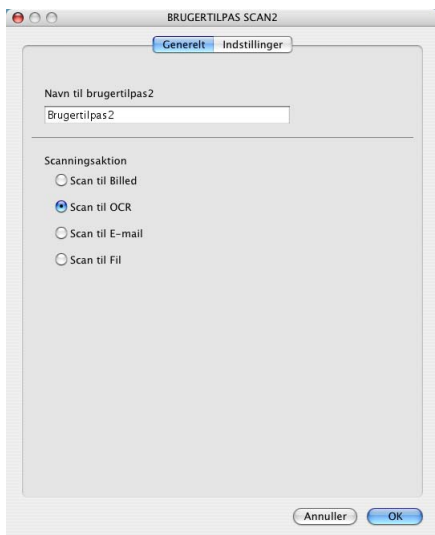
I fanen **Generelt**

Du kan indtaste et navn på op til 30 tegn i feltet **Navn till brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR-Software**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til E-mail:

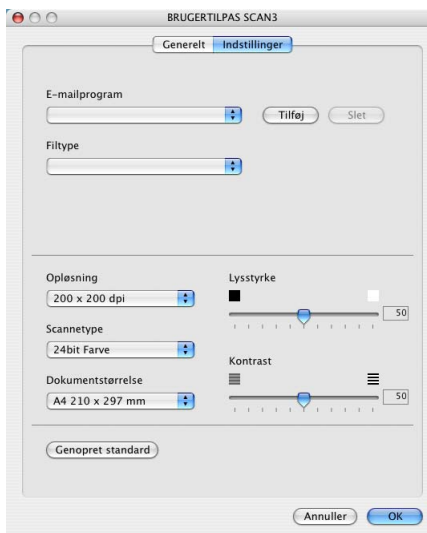
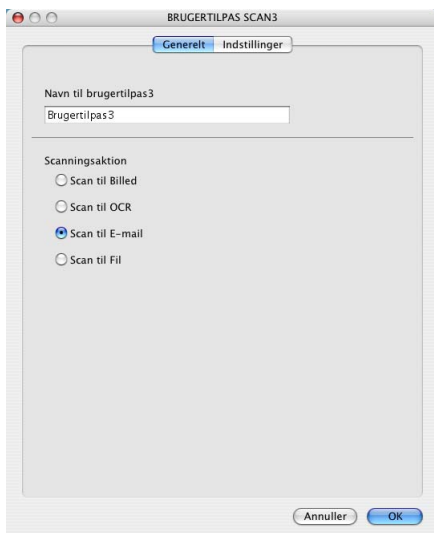
I fanen **Generelt**

Du kan indtaste et navn på op til 30 tegn i feltet **Navn til brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Du kan vælge indstillingerne **E-mail program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til Fil:

I fanen **Generelt**

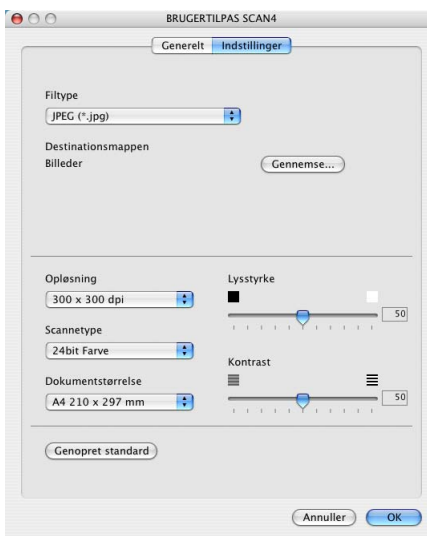
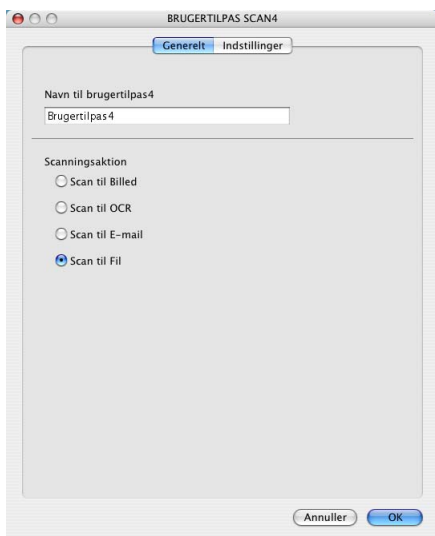
Du kan indtaste et navn på op til 30 tegn i feltet **Navn till brugertilpas**. Navnet vises som navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

I fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i rullelisten **Filtype**. Du kan enten sende filen til standardmappen Mine Billeder eller vælge din egen destinationsmappe ved at bruge knappen **Gennemse...**

Du kan også vælge indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

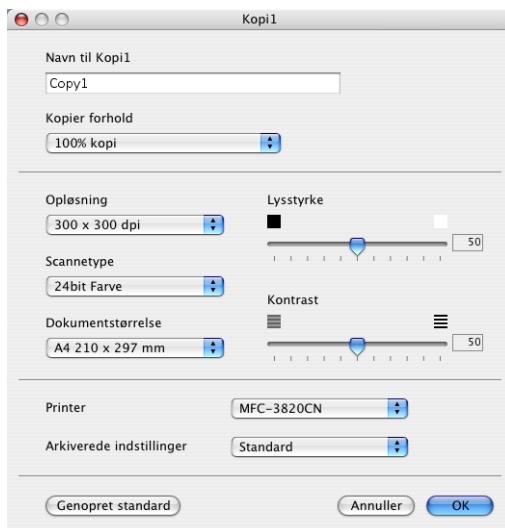


KOPI

Kopi knapper (1-4) kan brugerdefineres, så det er muligt at udnytte de indbyggede funktioner i Brother-printerdriverne til at udføre avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1 udskrivning.



Før du kan bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen mens du holder Ctrl-knappen nede.



Du kan indtaste et navn på op til 30 tegn i feltet **Navn til Kopi** og vælg **Kopier forhold**.

Du kan vælge at bruge indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du afslutter **Kopi** knap-konfigurationen, skal du indstille **Printernavnet**. Vælg derefter udskriftindstillinger fra rullelisten Forudindstillinger og klik derefter på OK for at lukke vinduet. Ved at klikke på den konfigurerede kopiknappen, åbnes dialogvinduet Udskriv.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier & sider

Kopier: 1 ☒ Sorteret

Sider: ☒ Alle

☐ Fra: 1 til 1

? Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

 Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.

 Ved at bruge Kopier-knappen, kan du også sende en fax med printerdriveren. (Se *Afsendelse af en fax fra dit Macintosh® program (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)* på side 8-8.)

ENHEDSINDSTILLINGER (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

I dette afsnit kan du konfigurere maskinindstillingerne eller kontrollere blækniveauet ved at klikke på knappen.

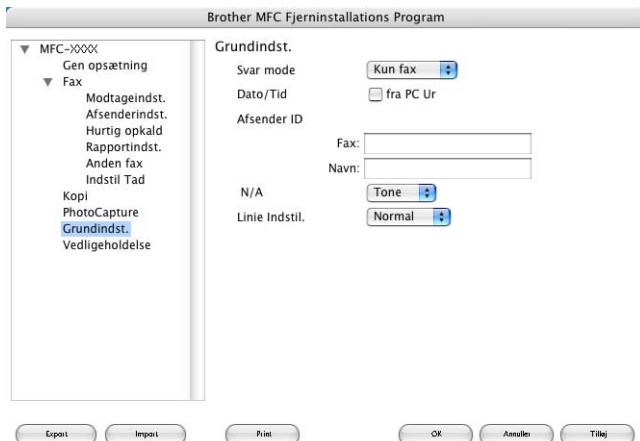


Når maskinen er tilsluttet til et netværk, kan du ikke bruge denne funktion.



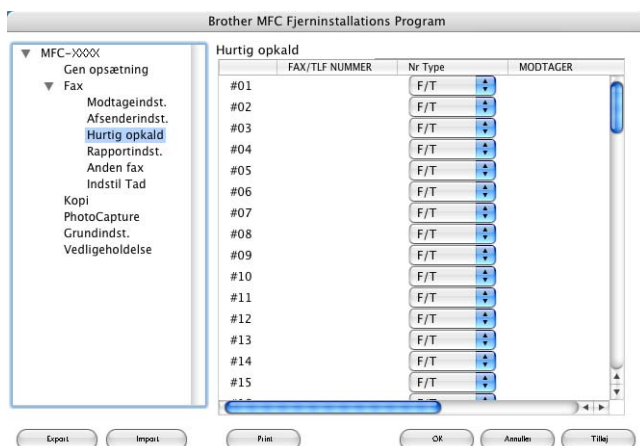
Fjerninstallation (ikke tilgængelig for MFC-210C)

Knappen **Fjernindstilling** giver dig mulighed for, at åbne fjernopsætningsprogramvinduet, hvormed du kan konfigurere maskinindstillingsmenuerne.



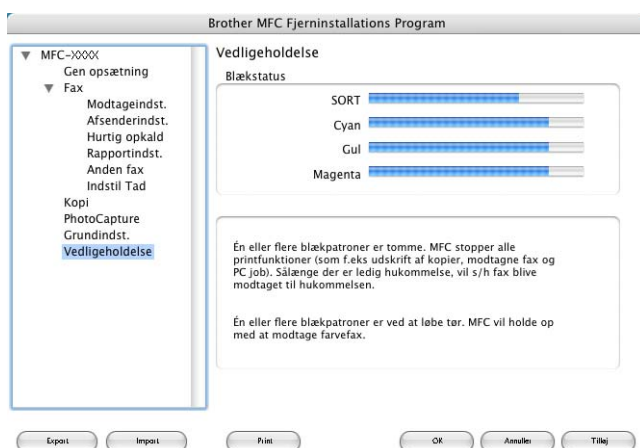
Hurtigopkald (ikke tilgængelig for MFC-210C)

Knappen **Hurtigopkald** giver dig mulighed for at åbne vinduet **Hurtigopkald** i fjernopsætningsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene fra computeren.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner fjernopsætningsprogrammets vedligeholdelsesvindue, der viser blækniveauet for hver patron.

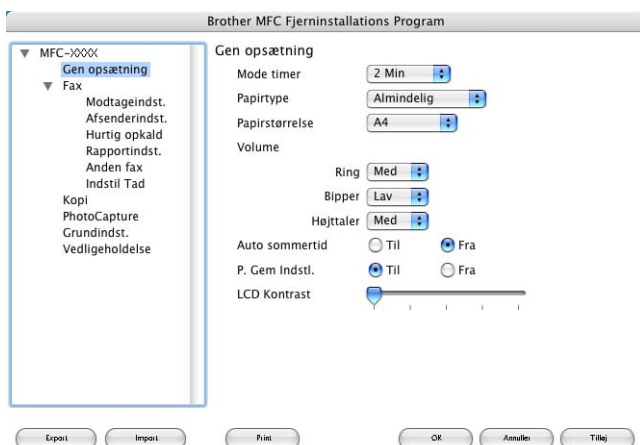


MFC fjernopsætning (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) (ikke tilgængelig for DCP-110C og DCP-310CN)

Med MFC-fjerninstallationsprogrammet kan du konfigurere mange MFC-indstillinger i et Macintosh®-program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh® og vises på computerskærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Programikonet 'MFC-fjerninstallation' findes i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



OK

Dette starter indlæsningen af data til maskinen og afslutning af fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen. Klik på **OK**.

Annuller

Dette afslutter fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Tilføj

Dette indlæser data i maskinen, men afslutter ikke fjerninstallationsprogrammet.

Udskriv

Denne kommando udskriver de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

Eksport

Denne kommando gemmer de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Denne kommando læser indstillingerne fra en fil.

Brug PhotoCapture Center™ fra en Macintosh® (ikke tilgængelig for MFC-3240C og MFC-5440CN)

Du kan få adgang til det mediekort, du sætter i maskinen fra en Macintosh®.



Kun for Mac OS® 8.6

skal du indlæse softwaren "USB Mass Storage Support 1.3.5" fra webstedet til Apple® Macintosh®.

1

Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen. Ikonet for **ikke-permanent disk** vises på skrivebordet.



Hvis du opretter et navn for mediekortet, vises navnet i stedet for "**Ikke-permanent disk**".

2

Dobbeltklik på ikonet for **ikke-permanent disk**. Filerne og mapperne på mediekortet vises på skærmen.

3

Du kan redigere filen og gemme den på et andet drev på din Macintosh®.



4 Afslut alle kørende programmer, som findes på mediekortet, og træk ikonet for **ikke-permanent disk** til **papirkurven**, før du fjerner mediekortet fra maskinen.



PhotoCapture Center™ læser kun ét kort ad gangen, så du må kun indsætte ét kort ad gangen.



Træk IKKE i netledningen, USB-kablet, og fjern ikke et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ fra maskinen, mens maskinen læser kortet (**PhotoCapture** blinker). Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.



Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh® ikke få adgang til PhotoCapture Center™ til nogen anden funktion.



MagicGate Memory Stick® kan bruges, men musikdata, der er gemt på den, kan ikke læses.

Indeks

B

Bruge Brother-printerdriveren
med din Apple® Macintosh®
(Mac OS® 8.6-9.2) 8-6

C

Control Center 2.0 3-1
Control Center 2.0 for
Macintosh 8-26

D

Drivere
Macintosh®
printer 8-4, 8-6
TWAIN 8-14
Windows®
printer 1-1, 1-6
TWAIN 2-1, 2-10
WIA 2-2

F

Fax
Macintosh®
Mac OS® 8.6-9.2 8-11
Mac OS® X 8-8, 8-10
PC-FAX for Macintosh® ... 8-8
Windows®
PC-FAX 5-1
modtage 5-19
sende
adressebog 5-7
faxstil 5-16
forside 5-14
gruppe 5-9
simpel stil 5-17

M

MFC-fjerninstallation
Macintosh® (Mac OS® X) ... 8-45
Windows® 4-1

N

Netværk
PhotoCapture Center™ 6-3
Scanningskonfiguration
Macintosh® 8-21
Windows® 7-1

P

PaperPort® (Windows®)
eksportere 2-32
importere 2-31
og OmniPage® OCR 2-12
PhotoCapture Center™
Macintosh® (Mac OS® X) ... 8-47
Windows® 6-1

S

Scan
Macintosh®
Scan-tast 2-20
Windows®
i PC 2-12
Netværk 7-1
OmniPage® OCR 2-31
Opløsning 2-16
ScanSoft® PaperPort® ... 2-28
Scan-tast 2-20, 7-5
TWAIN-kompatibel 2-10
WIA-kompatibel 2-2

U

Udskrive

Macintosh®

Brother-driver ... 8-4, 8-6, 8-8

Windows®

driverindstillinger 1-6

taster på kontrolpanelet ... 1-3

At your side.
brother®