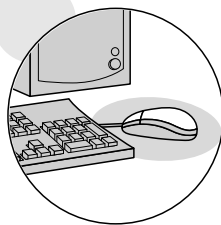
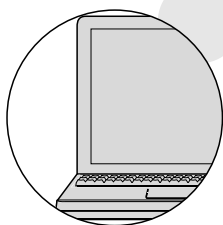
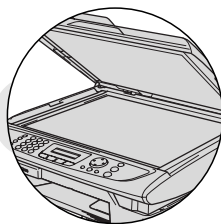
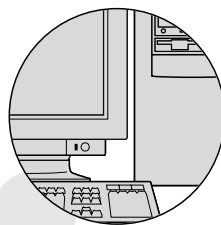
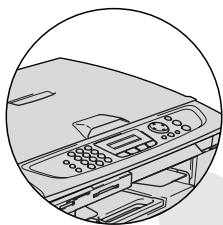


PROGRAMVAREHÅNDBOK



brother At your side.

Version D

Innholdsfortegnelse

1

Bruke maskinen som skriver (For Windows®)	1-1
Bruke skriverdriveren for Brother	1-1
Funksjoner	1-1
Velge riktig type papir	1-2
Skrive ut et dokument	1-2
Samtidig utskrift og faksing	1-3
Tømme minnet for data	1-3
Kontrollere utskriftskvaliteten	1-3
Utskriftstast	1-3
Job Cancel (Avbryt) (bare MFC-5440CN)	1-3
Status Monitor (kun Windows®)	1-4
Overvåking av maskinens status	1-4
Slik slår du av statusovervåkingen	1-5
Skriverdriverinnstillinger (bare Windows®)	1-6
Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren	1-6
Kategorien Grunnleggende	1-7
Medietype	1-8
Kvalitet	1-8
Forbedret utskrifts oppsett	1-9
To-veis utskrift	1-10
Forbedret normal utskrift:	1-10
Fargeforsterkning	1-10
Papirstørrelse	1-12
Sideoppsett	1-13
Kantlinje	1-13
Orientering	1-13
Kopier	1-14
Sammenligne	1-14
Omvendt rekkefølge	1-14
Papirskuff (kun MFC-5840CN)	1-14
Kategorien Avansert	1-15
Farge	1-16
Farge/Gråtone	1-16
Bildetype	1-16
Egendefinert Bildetype	1-17
Halvtonemønster	1-18
Skalering	1-19
Vannmerke	1-20
I bakgrunnen	1-20
I konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP)	1-20

Skriv ut vannmerke.....	1-20
Vannmerkestil.....	1-21
Enhetsalternativer.....	1-22
Skriv ut dato og klokkeslett.....	1-22
Hurtig skriveroppsett	1-23
Status Monitor	1-23
Kategorien Støtte.....	1-24
Brother Solutions Center	1-24
Web Oppdater	1-24
Kontroller innstilling	1-24

2

Skanne i Windows®2-1

Skanne et dokument	
(bare Windows® XP).....	2-2
WIA-kompatibilitet.....	2-2
Få tilgang til skanneren	2-2
Skanne et dokument inn i datamaskinen	
(bare MFC-3240C og MFC-3340CN)	2-3
Skanne et dokument inn i datamaskinen	
(ikke tilgjengelig for MFC-3240C og	
MFC-3340CN)	2-5
Skanne et dokument fra den automatiske	
dokumentmateren	2-5
Prøveskanne for å beskjære en del du vil skanne	
fra skannerplassplaten	
(ikke tilgjengelig for MFC-3420C og	
MFC-3340CN)	2-7
Brother Skannerverktøy	2-9
TWAIN kompatibel skanner for Windows® XP	2-9
Skanne et dokument	2-10
TWAIN-kompatibilitet.....	2-10
Få tilgang til skanneren	2-11
Skanne et dokument inn i datamaskinen.....	2-12
Skanne en hel side	2-12
Prøveskanne for å beskjære en del du vil	
skanne	2-13
Innstillinger i skannervinduet	2-15
Bildetype.....	2-15
Oppløsning	2-16
Type skanning (Scan Type)	2-17
Lyshet.....	2-17
Kontrast	2-17
Dokumentstørrelse	2-18

Bruke Scan-tasten	
(for brukere med USB-kabel)	2-20
Skanne til e-post	2-21
Skanne til bilde	2-21
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)	2-22
Skanne til fil	2-22
Skanne til kort	
(ikke tilgjengelig for MFC-3240C, MFC-210C og	
MFC-5440CN)	2-23
Endre standardkvalitet	2-25
Endre standard filformat for filer i svart-hvitt	2-26
Endre standard filformat for fargefiler	2-27
For ScanSoft®, PaperPort® 9.0SE og	
OmniPage® OCR	2-28
Vise objekter	2-29
Ordne objekter i mapper	2-30
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	2-30
Med ScanSoft® OmniPage® OCR kan du konvertere	
bildetekst til tekst som kan redigeres	2-31
Du kan importere objekter fra andre	
brukerprogrammer	2-31
Du kan eksportere objekter i andre formater	2-32
Eksportere en bildefil	2-32
Avinstallere PaperPort® 9.0SE og ScanSoft®	
OmniPage® OCR	2-32

3

Bruke ControlCenter2.0 (For Windows®)	3-1
ControlCenter2.0	3-1
Hvordan Slå av automatisk innlasting i	
ControlCenter2.0	3-2
SKANN	3-3
EGENDEFINERT SKANNING	3-3
BILDEUTHENTING	
(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og	
MFC-3240C)	3-4
KOPI	3-4
PC-FAX	
(ikke tilgjengelig med DCP-110C og DCP-310CN)	3-5
ENHETSINNSTILLINGER	3-5
SKANN	3-6
Bilde (eksempel: Microsoft Paint)	3-6
OCR (tekstbehandlingsprogram)	3-8
E-post	3-9
Filvedlegg	3-10

Fil.....	3-11
EGENDEFINERT SKANNING.....	3-12
Tilpasse en brukerdefinert knapp	3-13
Skanne til bilde:	3-13
Skanne til OCR:.....	3-14
Skanne til E-post:	3-15
Skanne til fil:	3-16
BILDEUTHENTING	
(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og MFC-3240C) ...	3-17
Åpne mappen PCC	
(PCC: PhotoCapture Center™)	3-17
Kopiere fra PCC (PhotoCapture Center™)	3-18
Kopier til program	3-19
Kopi	3-20
PC-FAX	
(ikke tilgjengelig med DCP-110C og DCP-310CN)	3-22
Send	3-22
Motta / Se på mottatte	
(kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN,	
MFC-5840CN og MFC-3340CN)	3-23
Adresseboken.....	3-24
oppsett.....	3-24
ENHETSINNSTILLINGER	3-25
Fjernoppsett	
(ikke tilgjengelig for DCP-110C, DCP-310CN og	
MFC-210C).....	3-25
Kortnummer	
(ikke tilgjengelig med DCP-110C, DCP-310CN og	
MFC-210C).....	3-26
Blekknivå	3-26

4

Bruke MFC-fjernoppsett (For Windows®)

(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)	4-1
MFC-fjernoppsett	4-1

5

Bruke programmet Brother PC-FAX (For Windows®)

(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)	5-1
PC-FAX-sending.....	5-1
Oppsett av brukerinformasjon	5-2
Oppsett for sender.....	5-3
Tilgang til Ekstern linje.....	5-3
Inkluder overskrift	5-3

Brukergrensesnitt.....	5-4
Enkel stil	5-4
Faks stil	5-4
Adressebok.....	5-5
Oppsett for Hurtigvalg.....	5-6
Brother Adressebok	5-7
Legge til et medlem i adresseboken	5-8
Sette opp en gruppe for gruppesending	5-9
Redigere medlemsinformasjon	5-10
Slette et medlem eller en gruppe.....	5-10
Eksportere adresseboken.....	5-10
Importere til adressebok	5-12
Sette opp en Forside	5-14
Legge inn forsideinformasjon.....	5-15
Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt.....	5-16
Repetisjon.....	5-17
Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukergrensesnitt.....	5-17
Sette opp PC-FAX-mottak (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)	5-19
Kjøre PC-FAX-mottak	5-19
Sette opp datamaskinen	5-19
Vise nye PC-FAX-meldinger	5-20

6

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen (For Windows®)

(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og MFC-3240C).....	6-1
For brukere med USB-kabel	6-1
For brukere med nettverkskabel	6-3

7

Skanning i nettverk (For Windows®) (ikke tilgjengelig for MFC-3240C, MFC-210C og DCP-110C)

.....	7-1
Nettverkslisens	7-1
Registrere PCen med maskinen.....	7-2
Bruke Scan-tasten	7-5
Skanne til e-post (PC).....	7-5
Skanne til bilde	7-6
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	7-7
Skanne til fil	7-8

Bruke maskinen med en Macintosh®-maskin	8-1
Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®-maskin ...	8-1
Medietype	8-2
Kvalitet	8-2
Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh®	
(Mac OS® X)	8-4
Velge alternativer for utskriftsformat	8-4
Velge utskriftsalternativer	8-5
Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh®	
(Mac OS® 8.6-9.2)	8-6
Sende en telefaks fra ditt Macintosh® program	
(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)	8-8
For brukere av Mac OS® X	8-8
Dra et vCard fra Mac OS® X Adressebok	8-10
For brukere av Mac OS® 8.6 - 9.2	8-11
Skanne fra en Macintosh®-maskin	
(ikke tilgjengelig for Mac OS® 8.6)	8-14
Få tilgang til skanneren	8-14
Skanne et bilde inn i en Macintosh®-maskin	8-15
Skanne en hel side	8-15
Prøveskanne et bilde	8-16
Innstillinger i skannervinduet	8-17
Bilde	8-17
Skanneområde	8-19
Visittkortstørrelse (ikke tilgjengelig for	
MFC-3240C og MFC-3340CN)	8-19
Justere bildet	8-20
Konfigurere nettverksskanning	8-21
Bruke Scan-tasten	8-22
Bruke Presto!® PageManager®	8-23
Hovedfunksjoner	8-23
Systemkrav for Presto!® PageManager®	8-24
Kundestøtte	8-24
Bruke ControlCenter2.0	
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	8-26
Hvordan Slå av automatisk innlasting i	
ControlCenter2.0	8-27
SKANN	8-28
EGENDEFINERT SKANNING	8-28
KOPI	8-29
ENHETSINNSTILLINGER	8-29
SKANN	8-30
Bilde (eksempel: Apple PreView)	8-30
OCR (tekstbehandlingsprogram)	8-32

E-post	8-33
Filvedlegg	8-34
Fil	8-35
EGENDEFINERT SKANNING	8-36
Tilpasse en brukerdefinert knapp	8-37
Skanne til bilde:	8-37
Skann til OCR:	8-38
Skanne til E-post:	8-39
Skanne til fil:	8-40
Kopi	8-41
ENHETSINNSTILLINGER	
(ikke tilgjengelig med DCP-110C og	
DCP-310CN)	8-43
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for MFC-210C)	8-43
kortnummer (ikke tilgjengelig for MFC-210C)	8-44
Blekknivå	8-44
MFC fjernoppsett	
(Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	
(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)	8-45
Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®	
(ikke tilgjengelig for MFC-3240C og MFC-5440CN) ...	8-47

Stikkordliste	S-1
----------------------------	------------

* Windows® XP i denne veiledningen representerer
Windows XP Professional og Windows XP Home Edition.

1

Bruke maskinen som skriver

(For Windows®)

Bruke skriverdriveren for Brother

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet maskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk, eller sidebeskrivelsesspråk.

Du finner skriverdriverne på den medfølgende CDen. Installer driverne først, ved å følge anvisningene i hurtigoppsettguiden. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Centre på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner

Denne maskinen tilbyr mange av de funksjonene du finner i blekkskrivere av høy kvalitet.

Høy utskriftshastighet—Ved bruk av Rask modus, kan du skrive ut opptil 15 sider i minuttet i fullfarge og opptil 20 sider i minuttet i mono.

Glimrende høykvalitetsutskrifter—Med utskrifter på opptil 1200 x 6000 punkter per tomme (dpi) på glanset papir får du den aller høyeste oppløsningen. (Se *Skriveroppløsning* i spesifikasjonen i Brukerhåndboken.) Du kan bruke 2 i 1, vannmerkeutskrift (bare Windows®), fargeforsterkningsteknologi og andre funksjoner for å få utskrifter av høy kvalitet.

Lave driftskostnader—Når du slipper opp for en spesiell blekkfarge, trenger du bare å bytte ut den patronen som er tom.

USB—Universal Serial Bus-grensesnittet gir deg rask kommunikasjon med datamaskinen.

Ethernet—Ethernet grensesnittet åpner for delt kommunikasjon med flere datamaskiner tilkoblet et nettverk.



Kun modeller med nettverksfunksjonalitet.

Velge riktig type papir

For å få utskrifter av høy kvalitet fra maskinen, er det viktig å velge riktig type papir. Les *Legge i dokumenter og papir*, i brukerhåndboken for MFC-maskinen før du velger ut og kjøper inn papir til maskinen.

Skrive ut et dokument

Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirskuffen. Papirskuffen kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter.

- 1 Fra datamaskinen, velg kommandoen Skriv ut.

Hvis datamaskinen også er tilkoblet andre skrivere, velg **Brother MFC-XXXX USB Printer** (Hvor XXXX er din modell) som din skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsoppsett i brukerprogrammet, og klikk så på OK for å starte utskriften. (Kun for Windows®)



Macintosh®-brukere: se *Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* på side 8-4.

2

Datamaskinen din sender nå data til maskinen.

I displayet vises `Mottar data`.

3

Når maskinen er ferdig med å skrive ut alle dataene, vises dato og klokkeslett i displayet.



Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter den egendefinerte papirstørrelsen, velger du den neste større papirstørrelsen.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargen i brukerprogrammet.

Samtidig utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Tømme minnet for data

Hvis *Data i minnet* vises i displayet, kan du tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke **Stop/Exit**.

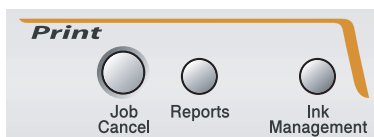
Kontrollere utskriftskvaliteten

Hvis du ønsker å sjekke utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, kan du lese *Forbedre utskriftskvaliteten* i Brukerhåndboken.

Utskriftstast

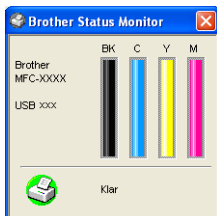
Job Cancel (Avbryt) (bare MFC-5440CN)

Du kan stoppe gjeldende utskriftsjobb og fjerne dataene fra minnet.



Status Monitor (kun Windows®)

Denne applikasjonen overvåker enheten på datamaskinen for å avdekke utstyringsfeil som tomt for papir, fastkjørt papir eller tomt for blekk. Når statusovervåkingsapplikasjonen oppdager en feil, vises dette i et vindu på datamaskinen din.



Du kan sjekke enhetsstatus når som helst ved å klikke på ikonet på oppgavelinjen eller velge **Status Monitor** under **Start/Alle programmer/Brother/Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** på datamaskinen din.

Overvåking av maskinens status

Når du har startet datamaskinen din vises ikonet på oppgavelinjen. Grønt ikon betyr normal stand-by-status.



Et gult ikon henviser til advarselen.



Rødt ikon betyr at det har oppstått utskriftsfeil.



Du kan vise statusovervåkingen av maskinen på tre for skjellige måter, fra oppgavelinjen, There are three ways to display the status monitor on your computer, på oppgavelinjen, i statusfeltet eller på skrivebordet.

Slik slår du av statusovervåkingen

Hvis du ønsker å slå av programmet for statusovervåking, utfører du følgende trinn.

- 1** Høyreklikk på statusovervåkingsikonet eller vinduet og velg **Oppstart** i menyen.
- 2** Sett denne funksjonen på av og lukk vinduet ved å velge Exit.



Selv om statusovervåkingen er slått av, kan du når som helst vise status til maskinen ved å klikke **Status Monitor** fra Startmenyen på datamaskinen din. Du kan slå på statusovervåkingen ved å åpne menyvinduet når du viser status.

Skriverdriverinnstillinger (bare Windows®)



Macintosh®-brukere: se *Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* på side 8-4.

Du kan endre følgende skriverinnstillinger når du skriver ut fra datamaskinen:

- **Mediatype/Kvalitet** (hastighet)
- **Sideoppsett**
- **Farge sammensetning/Halvtonemønster**
- **Fargeforsterkning**
- **Skalering**
- **Vannmerke**
- **Skriv ut dato og klokkeslett**
- **Hurtig skriveroppsett**

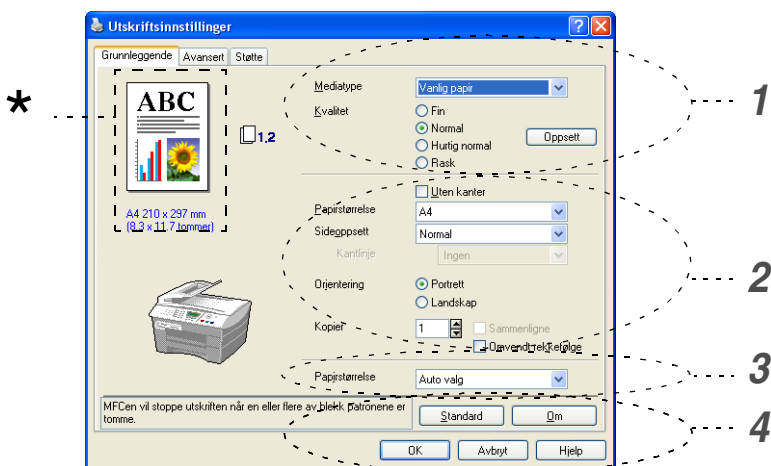
Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i brukerprogrammet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX USB Printer** (der XXXX er navnet på din modell) og klikk **Egenskaper**. Skriverdialogboksen åpnes.



- Måten du får tilgang til innstillingene for skriverdriveren på, avhenger av operativsystem og brukerprogram.
- Skjermbildene som vises i dette avsnittet, er fra Windows® XP. Skjermbildene på din datamaskin kan være annerledes hvis du bruker et annet Windows® operativsystem.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Velg **Mediatype** og **Kvalitet**.
- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Kantlinje** (hvis en slik linje finnes), **Orientering** (papirretning), antall **Kopier** og siderekkefølge.
- 3 Velg **Papirkide**. (kun MFC-5840CN)
- 4 Klikk **OK**-knappen for å ta i bruk de valgte innstillingene.
For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen, og klikk så **OK**.

 * Dette området viser gjeldende innstillinger for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Orientering**, **Sammenligne/Omvendt rekkefølge** og **Farge/Gråtone**.

Mediotype

For å få best mulig utskriftsresultater må mediene du skal skrive ut på, velges i driveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

Vanlig papir

Blekk papir

Glanset papir

Transparenter

Saktetørkende papir



Velg saktetørkende papir når du skriver ut på papirtyper som blekket tørker sakte på. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarp.

Kvalitet

Med Kvalitet-innstillingen kan du velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen.

Jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

- **Høyeste:** Opptil 1200 x 6000 dpi (punkter per tomme).
(Se *Skriveroppløsning* i spesifikasjonen i Brukerhåndboken.)
Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.
- **Foto:** 1200 x 2400 dpi. Denne modusen er egnet for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn i normal modus, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.
- **Fin:** 1200 x 1200 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Photo**.
- **Forbedret normal utskrift:** 750 x 750 dpi. Du velger denne modusen med **Oppsett**-knappen når du har valgt Vanlig papir eller Transparenter.
- **Normal:** 600 x 600 dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

- **Hurtig normal:** 600 x 300 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn Rask og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.
- **Rask:** 600 x 150 dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og det laveste blekkforbruket. Bruk denne modusen til å skrive ut dokumenter i store volumer eller et dokument som skal korrekturleses.

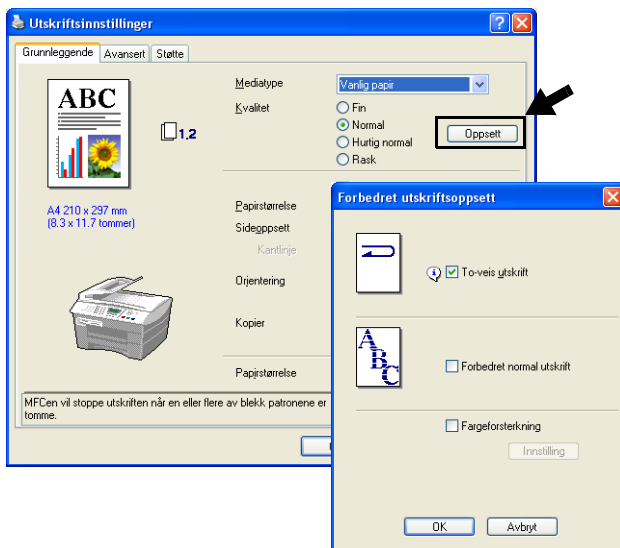
Medietype	Farge/Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin , Foto
Glanset papir	Farge/Gråtone	Fin, Foto , Høyeste
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal , Fin
Saktetørkende papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Forbedret utskrifts oppsett

Du kan velge forbedret utskriftsinnstillinger fra **Oppsett**-knappen.



To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er valgt, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastighet. Når funksjonen ikke er valgt, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter av høyere kvalitet.

Forbedret normal utskrift:

Bruk denne modusen hvis det vises fine horisontale bånd på utskriften. Dette gir utskrift med høyere oppløsning for å unngå striper på enkelte typer papir. Utskriftskvaliteten blir bedre, men utskriftshastigheten blir noe dårligere enn i Normal-modus. Du kan kun bruke denne modusen når du skriver ut på vanlig papir, sakte tørkende papir eller overheadfilm.

Fargeforsterkning

Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre kvaliteten på skarphet, hvitbalanse og fargeintensitet. Prosessen kan ta flere minutter, avhengig av bildets størrelse og datamaskinens spesifikasjoner.



■ Farge Intensitet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i et bilde. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

■ **Hvit Balanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen kan du korrigere denne effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ **Automatisk Fargeforsterkning**

gjør det mulig å foreta individuelle justeringer av bildeinnstillinger for å forbedre det trykte bildet, og analyserer data fra omkringliggende eller tilstøtende piksler i dokumentet.

■ **Lyshet**

Denne innstillingen justerer lysheten i hele bildet. Du kan gjøre et bilde lysere eller mørkere ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre.

■ **Kontrast**

Denne innstillingen justerer kontrasten i et bilde. Den gjør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Øk kontrasten hvis du vil gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at et bilde skal være mer avdempet.

■ **Rødt**

Øker intensiteten i den **Rødt** fargen for å gjøre bildet rødere.

■ **Grønt** Øker intensiteten i den **Grønt** fargen for å gjøre bildet grønnere.

■ **Blått**

Øker intensiteten i den **Blått** fargen for å gjøre bildet blåere.

Papirstørrelse

Papirstørrelse-innstillingen gir tilgang til et stort utvalg av standard papirstørrelser. Hvis du ønsker det kan du opprette et egendefinert format i området 88,9 x 127,0 mm til 215,9 x 355,6 mm. Du kan også velge utskrift uten kanter for enkelte papirtyper. Fra nedtrekksboksen velger du **Papirstørrelse** du ønsker å bruke.

Papirstørrelse A4

Du kan legge inn en egendefinert størrelse ved å velge *Brukerdefinert*. Velg riktig papirtykkelse for å forbedre kvaliteten på utskriftene.

Brukerdefinert størrelse

Navn på tilpasset papirstørrelse

Bredde [88.9 ... 215.9] 210.0

Høyde [127.0 ... 355.6] 297.0

Enhet ☒ mm ☐ tomme

Papirtykkelse

Normalt

Lagre Slett

OK Avbryt Hjelp

Sideoppsett

Med **Sideoppsett**-innstillingen kan du redusere bildestørrelsen for en side slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.



Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, er ikke 4 i 1-oppsettet tilgjengelig.

Kantlinje

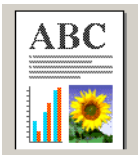
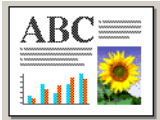
Når du skriver ut flere sider på ett ark med **Sideoppsett**-funksjonen, kan du velge om du vil ha en heltrukket kantlinje, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.

Sideoppsett	2 til 1
Kantlinje	Ingen

Orientering

Med **Orientering**-innstillingen velger du utskriftsretningen for arket (**Portrett** (stående) eller **Landskap** (liggende)).

Orientering	☒ Portrett
	☐ Landskap

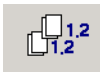
Portrett (vertikalt)	Landskap (horisontalt)
	

Kopier

Med **Kopier**-innstillingen angir du hvor mange kopier som skal skrives ut (1 til 999).

Sammenligne

Når det er krysset av for **Sammenligne**, blir det skrevet ut en komplett kopi av dokumentet, og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall kopier du har valgt. Hvis det ikke er krysset av for **Sammenligne**, skrives hver side ut i ønsket antall kopier før utskriften av etterfølgende side starter.



Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge skriver ut sidene i dokumentet ditt i omvendt rekkefølge.

Kopier	3		☐ Sammenligne
			☒ Omvendt rekkefølge

Papirskuff (kun MFC-5840CN)

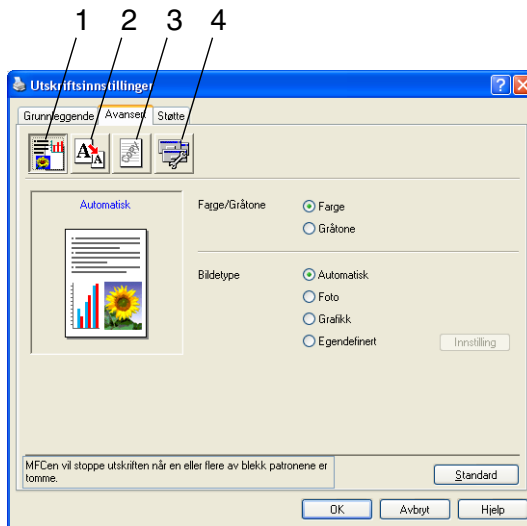
Med **Papirskuff** velger du papirskuffen maskinen skal mate papir fra ved utskrift. Med **Automatisk** kan du la skriverdriveren velge automatisk den skuffen som passer best til

Papirstørrelse-innstillingen.



Du kan bare bruke vanlig papir i formatene Letter, Legal, A4 i Skuff#2.

Kategorien Avansert



Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard**-knappen.

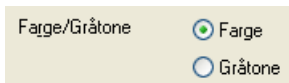
Endre innstillingene i kategorien ved å velge et av disse ikonene:

1. Farge
2. Skalering
3. Vannmerke
4. Enhetsalternativer

Farge

Farge/Gråtone

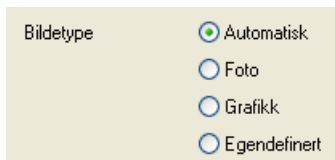
Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart-hvitt ved å bruke gråtoner.



Bildetype

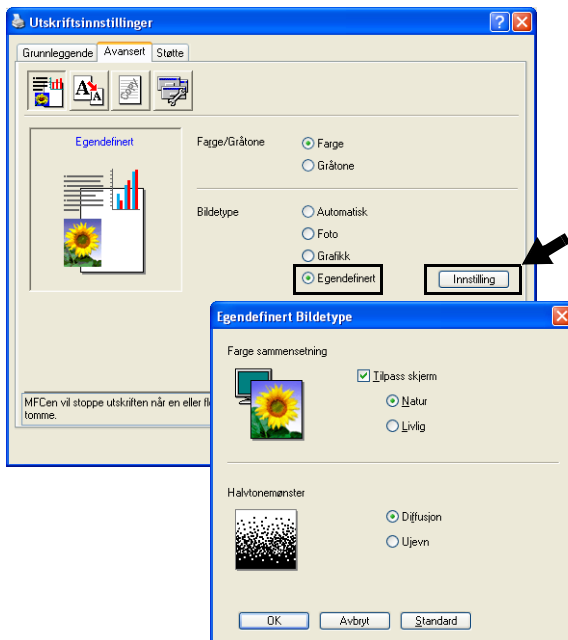
Skriverdriveren velger den mest hensiktsmessige fargeavstemmings- og halvtone metoden for bildetypen. Generelt blir tekst og forretningsgrafikk skrevet ut med sterke farger og toner, og fotografier med mykere effekter.

- **Automatisk:** Skriverdriveren velger automatisk bildetypen.
- **Foto:** Velg denne modusen for fotografier.
- **Grafikk:** Velg denne modusen for dokumenter som inneholder tekst eller forretningsgrafikk (diagrammer eller utklipp).
- **Egendefinert:** Hvis du vil velge fargeavstemmings- og halvtone metode, velger du denne modusen.



Egendefinert Bildetype

Du kan velge fargeavstemningsmetode manuelt. Velg den som er best for dokumentet.



Tilpass skjerm

Fargene justeres slik at de er mest mulig i samsvar med fargene på dataskjermen.

- **Natur:** Passer for fotografier. Fargene justeres slik at de ser mer naturlige ut.
- **Livlig:** Passer for forretningsgrafikk som diagrammer, grafiske fremstillinger og tekst. Fargen justeres slik at den blir sterkere.

Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å organisere plasseringen av punkter som skal gjengi halvtoner. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre for dette, og du kan velge det du ønsker å bruke for ditt dokument. Velg den mest hensiktsmessige metoden.

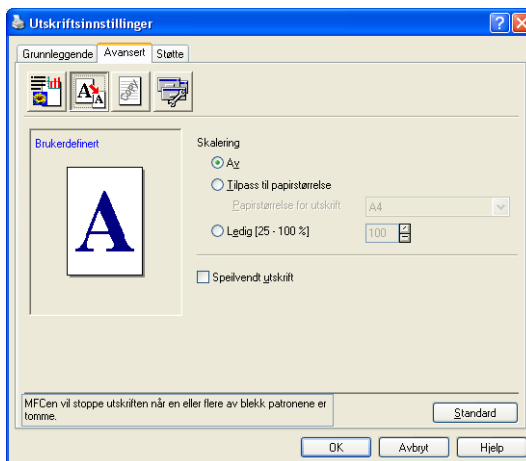
- **Diffusjon:** Punkter plasseres vilkårlig for å skape halvtoner. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av fotografier med delikate nyanser og utskrift av grafikk.
- **Ujevn:** Punkter plasseres i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtoner. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av grafikk med absolutte fargegrenselinjer, eller for utskrift av forretningsdiagrammer.



Noen halvtoneinnstillinger kan ikke velges sammen med visse kombinasjoner av valgene **Mediatype** og **Kvalitet**.

Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen for dokumentet med **Skalering**-funksjonen.



- Merk av for **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Merk av for **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet har en uvanlig størrelse eller hvis du bare har papir i standardstørrelse.
- Merk av for **Ledig** (fri skalering) hvis du vil redusere størrelsen.
- Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil reversere dataene fra venstre til høyre.

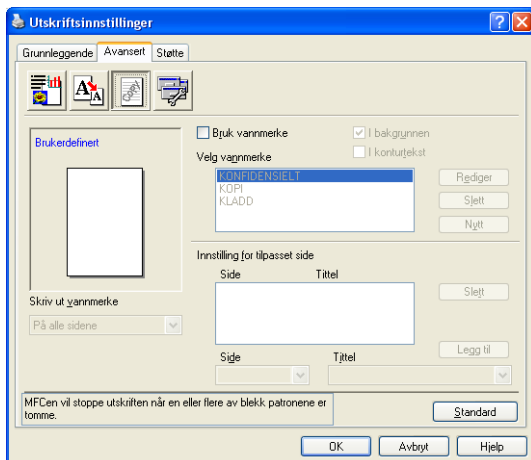


Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig når du velger Transparentt papir.

Vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst som et vannmerke i dokumentet. Du kan velge et av de forhåndslagde vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil som du selv har laget.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg ønsket vannmerke.



I bakgrunnen

Merk av for **I bakgrunnen** for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP)

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

Skriv ut vannmerke

Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- *På alle sidene*
- *Bare på første side*
- *Fra andre side*
- *Brukerdefinert*

Vannmerkestil

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**-knappen. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, klikker du **Nytt**-knappen og velger **Tekst** eller **Punktgrafikk** under **Vannmerkestil**.

■ Tittel

Du kan velge KONFIDENSIELT, KOPI eller KLADD som standardtittel, eller du kan skrive inn din egen tittel.

■ Vannmerketekst

Skriv inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Størrelse**, **Farge** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

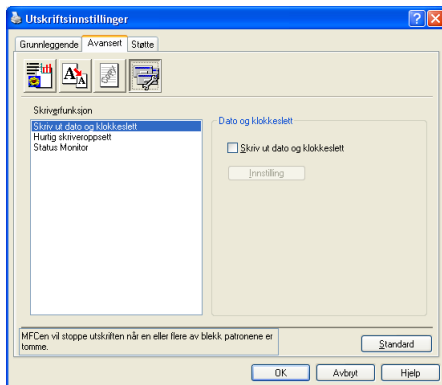
Skriv inn filnavnet og plasseringen til punktgrafikkbildet i **Fil**-boksen, eller klikk **Bla gjennom** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelse for bildet.

■ Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du ønsker å styre plasseringen av vannmerket på siden.

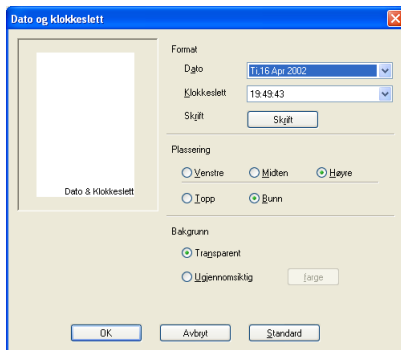
Enhetsalternativer

Med disse alternativene kan du stille inn følgende skriverfunksjoner:



Skriv ut dato og klokkeslett

Når den er aktivert, skriver **Skriv ut dato og klokkeslett**-funksjonen ut dato og klokkeslett på dokumentet ditt fra datasystemets klokke.

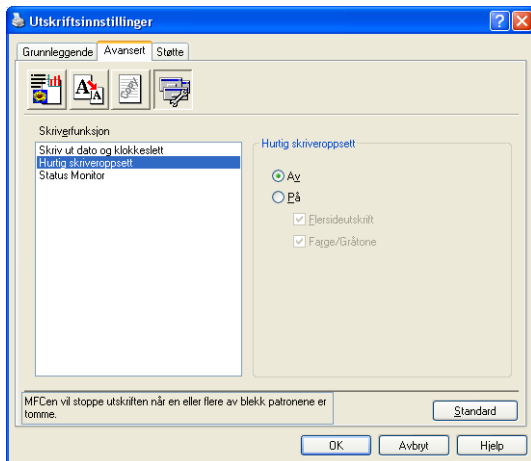


Klikk knappen **Innstilling** for å endre **Dato**, **Klokkeslett**, **Plassering** og **Skrift**. Hvis du vil legge til en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velger du **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du klikke **Farge**-knappen for å endre bakgrunnsfargen for **Dato** og **Klokkeslett**.

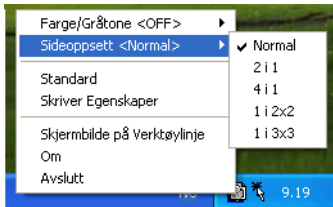


Dato og **Klokkeslett** i utvalgsboksen viser formatet som vil bli skrevet ut. Faktisk **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

Hurtig skriveroppsett



Med funksjonen **Hurtig skriveroppsett** kan du raskt velge driverinnstillinger. Hvis du vil se innstillingene, klikker du ganske enkelt ikonet på oppgavelinjen. Denne funksjonen kan settes til **På** eller **Av** i dialogboksen **Enhetsalternativer**.



Status Monitor

Denne rapporterer blekkvolum og skriverstatus (alle feil som kan oppstå på skriveren) under utskrift. Standardinnstillinger for statusovervåkingen er **PÅ**. Hvis du ønsker å slå **AV** statusovervåkingen, går du til kategorien **Avansert**, velger **Enhetsalternativer** og velger **Status monitor**.

Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** gir informasjon om driverversjon og innstillinger. I tillegg finner du koblinger til **Brother Solutions Center** og Web-områdene for driveroppdateringer.

Velg kategorien **Støtte** for å få frem følgende dialogboks:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive Vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

Web Oppdater

Web Oppdater kontrollerer om det finnes oppdaterte driver på Brothers nettsted og laster ned og oppdaterer automatisk skriverdriveren på datamaskinen.

Kontroller innstilling

Kontroller innstilling viser en liste over gjeldende driverinnstillinger.

2 Skanne i Windows®



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

For Windows® XP

Maskinen bruker Windows® Imaging Acquisition (WIA) for skanning av dokumenter. (Se *Skanne et dokument (bare Windows® XP)* på side 2-2.)

I tillegg til WIA driveren er det også en TWAIN kompatibel driver installert. Hvis du ønkser å bruke denne, kan du bytte til TWAIN fra ikonet **Aktivere/deaktivere TWAIN for avansert bruker** som du finner på **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** i din datamaskin. (Se *TWAIN-kompatibilitet* på side 2-10.)

For Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional

Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammer. (Se *Skanne et dokument* på side 2-10.)

For Macintosh®

Gå til *Skanne fra en Macintosh®-maskin (ikke tilgjengelig for Mac OS® 8.6)* på side 8-14.



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR

Gå til *For ScanSoft®, PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR* på side 2-28.

Skanne et dokument (bare Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

Windows® XP bruker Windows® Image Acquisition (WIA) for skanning av bilder fra maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Få tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.



Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft® PaperPort® 9.0 SE. Skanneprosedyren for andre programmer kan være annerledes.

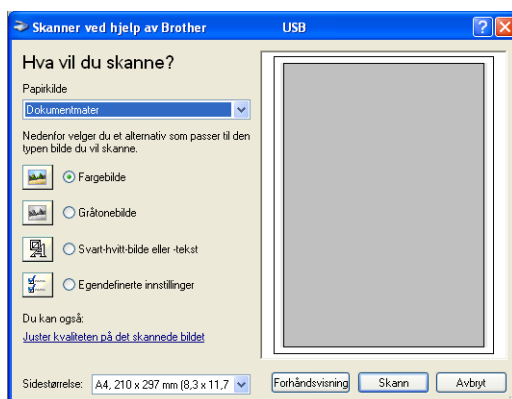
- 2 Velg **Skann** fra nedtrekkslisten **Fil**, eller klikk på knappen **Skann**.

Skann-ruten vises til venstre i skjermen.

- 3 Velg skanneren du skal bruke, fra rullegardinlisten **Skanner**.

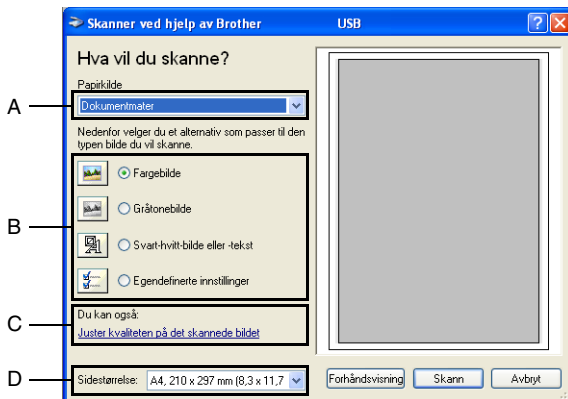
- 4 Klikk **Skann**.

Skannedialogboksen åpnes:



Skanne et dokument inn i datamaskinen (bare MFC-3240C og MFC-3340CN)

1 Legg i dokumentet.



2 Velg bildetype (B).

3 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (D).

4 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikker du på **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (C). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** under **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du er ferdig med å velge innstillinger.



5 Du starter skanningen av dokumentet ved å klikke **Skann**-knappen i skannedialogboksen.



- Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 dpi.
- Hvis du vil velge høyere oppløsninger enn 1200 dpi, bruker du Brother Skannerverktøy. (Se *Brother Skannerverktøy* på side 2-9.)
- Du kan ikke velge en annen papirkilde (A) enn dokumentmater.

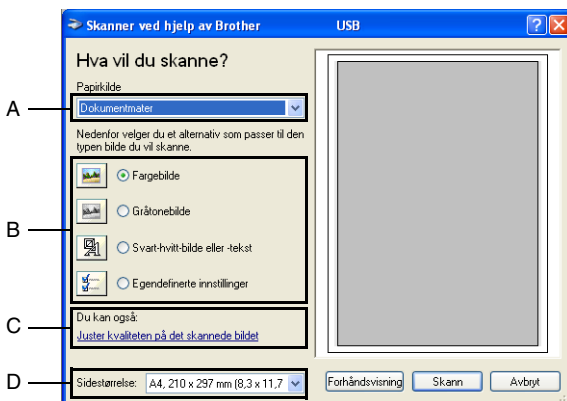
Skanne et dokument inn i datamaskinen (ikke tilgjengelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)

Du kan skanne inn en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten i planskanneren.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten (planskanner). (Se *Prøveskanne for å beskjære en del du vil skanne* på side 2-13.)

Skanne et dokument fra den automatiske dokumentmateren

1 Legg i dokumentet.



2 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (A).

3 Velg bildetype (B).

4 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (D).

- 5** Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikker du på **Juster kvaliteten på det skannede bildet (C)**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** under **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du er ferdig med å velge innstillinger.



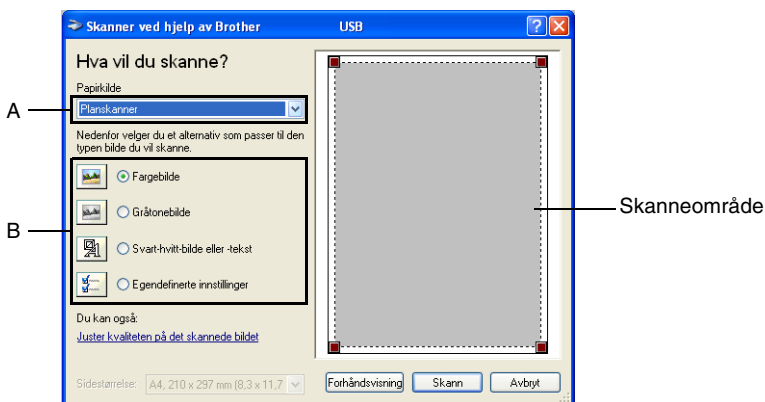
- Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 dpi.
 - Hvis du vil velge høyere oppløsninger enn 1200 dpi, bruker du Brother Skanner verktøy. (Se *Brother Skannerverktøy* på side 2-9.)
- 6** Du starter skanningen av dokumentet ved å klikke **Skann**-knappen i skannedialogboksen.

Prøveskanne for å beskjære en del du vil skanne fra skannerplassplaten (ikke tilgjengelig for MFC-3420C og MFC-3340CN)

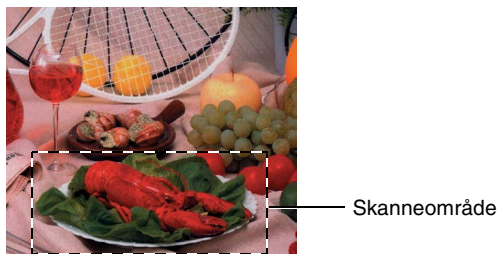
Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Velg **Planskanner** i rullegardinlisten (A) **Papirkilde**.

 Hvis din maskin ikke har en ADF-enhet (automatisk dokumentmater), trenger du ikke å merke denne boksen.



- 3 Velg bildetype (B).
- 4 Klikk **Forhåndsvisning**-knappen i skannedialogboksen. Hele dokumentet blir skannet inn i datamaskinen og vises i skanneområdet.
- 5 Klikk med venstre museknapp og dra over ønsket område for å velge den delen du vil skanne.



- 6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikker du på **Juster kvaliteten på det skannede bildet (C)**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** under **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du er ferdig med å velge innstillinger.



- 7 Du starter skanningen av dokumentet ved å klikke **Skann**-knappen i skannedialogboksen.
- Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort® 9.0SE (eller brukerprogrammet ditt).

Brother Skannerverktøy

Brother Skannerverktøy brukes til å konfigurere skannerdriveren for høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge Legal-format som standardstørrelse, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.



Innstillingen av papirstørrelse er ikke tilgjengelig for MFC-3240C, MFC-3340CN og MFC-210C.

Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skanner verktøy** fra menyen **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (XXXX er navnet på din modell.)



Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne installert, eller nok ledig harddiskplass kan datamaskinen låse seg, og du kan miste filen.

TWAIN kompatibel skanner for Windows® XP

Hvis du har valgt å bruke den valgfrie TWAIN driveren for Windows® XP, må du følge instruksjonene for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional (Se side 2-1 for instruksjoner om hvordan du slår Windows® XP TWAIN driveren PÅ).

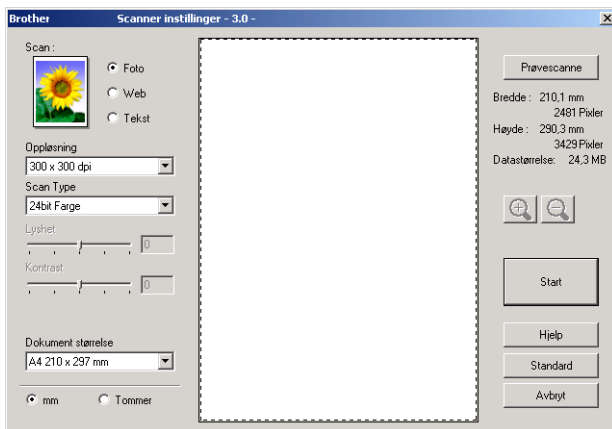
Skanne et dokument

TWAIN-kompatibilitet

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-driverne følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Få tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) for å skanne et dokument.
-  Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft® PaperPort® 9.0 SE.
- 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen, eller klikk **Skann**-knappen. Skanneruten vises i det venstre panelet.
- 3 Velg **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother MFC-XXXX LAN** fra rullegardinlisten **Skanner**. (XXXX er navnet på din modell.)
 Hvis maskinen er tilkoblet via
USB: Bruk **Brother MFC-XXXX USB**
LAN: Bruk **Brother MFC-XXXX LAN**
(XXXX er navnet på din modell.)
- 4 Klikk **Skann**.
Dialogboksen for innstilling av skanneren åpnes.



Skanne et dokument inn i datamaskinen

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannervinduet:

- **Bildetype**
- **Oppløsning**
- **Scan Type (Type skanning)**
- **Lyshet**
- **Kontrast**
- **Dokument størrelse**



Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bilde mens du skanner. (Se *Innstillinger i skannervinduet* på side 2-15.)

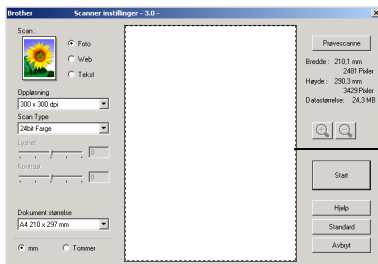
- 3 Klikk knappen **Start** i skannervinduet.

Når du er ferdig med å skanne, klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® 9.0SE-vinduet.

Prøveskanne for å beskjære en del du vil skanne

Prøvescanne-knappen brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i skannervinduet for å skanne bildet.

1 Legg i dokumentet.



2 Velg innstillinger for **Bildetype**, **Opplysning**, **Scan Type** (type skanning), **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse** etter behov.

3 Klikk **Prøvescanne**-knappen i dialogboksen for innstilling av skanneren.

Hele dokumentet blir skannet inn i datamaskinen og vises i skanneområdet.

4 Klikk med venstre museknapp og dra for å velge den delen du vil skanne.



Hvis du forstørrer bildet ved hjelp av -knappen, kan du bruke



-knappen for å gjenopprette bildet til forrige størrelse.

5 Legg i dokumentet igjen.



Hvis din maskin er en planskannermodell og du legger dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1, kan du hoppe over dette trinnet.

6 Klikk **Start**.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort® 9.0SE (eller brukerprogrammet ditt).

7 I PaperPort® 9.0SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Bildetype

Velg bildeformatet fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** endres for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene er:

Bildetype		Oppløsning	Type skanning (Scan Type)
Foto	Velg denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Velg denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett-sider.	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Velg denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra rullegardinlisten

Oppløsning. Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men kan gi et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/Grå (Feil oppretting)	256 Farger	Ekte grå / 24bit Farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja

Type skanning (Scan Type)

- Svart & hvit:** Sett Type skanning til **Svart & hvit** for tekst eller strektegninger.
- Gråtoner:** Sett Type skanning til **Grå (Feil oppretting)** eller **Ekte grå** for fotografier.
- Farger:** Velg ett av følgende:
256 Farger, som skanner opptil 256 farger, eller **24-bit Farge**, som skanner opptil 16,8 millioner farger.
Selv om **24-bit Farge** gir et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 Farger**.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et "gjennomsnitt".

Du kan angi lyshetsnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Hvis det skannede bildet er for lyst, kan du redusere lysheten og skanne dokumentet igjen. Hvis bildet er for mørkt, angir du en høyere lyshet og skanner dokumentet igjen.



Innstillingene for lysstyrke er bare tilgjengelig når **Svart & hvit** eller **Grå** er valgt.

Kontrast

Denne innstillingen kan bare justeres når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Den er ikke tilgjengelig når **Svart & hvit** eller **Farger** er valgt under **Scan Type**.

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Dokumentstørrelse

Angi en av disse størrelsene:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 tommer
- Legal 8 1/2 x 14 tommer
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 in
- Visittkort
- Foto 1 4 x 6 tommer
- Foto 2 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 148 x 200 mm
- Brukerdefinert (kan justeres fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer eller 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm)

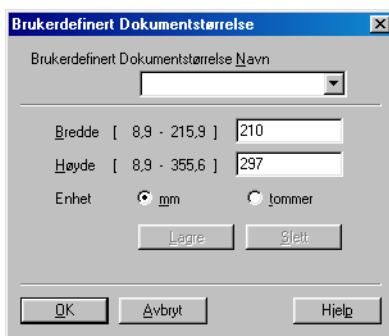
Hvis din maskin er en planskannermodell (unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN), kan du skanne visittkort. Hvis du vil skanne visittkort, velger du dokumentstørrelse og legger dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger av kontrast- og oppløsningsmodi for å se hva som dekker behovene best.



På MFC-3240C og MFC-3340CN er ikke visittkort tilgjengelig for skanning.

Hvis du valgte **Brukerdefinert** som størrelse, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Dialogboksen "Brukerdefinert Dokumentstørrelse" har en tittelbar og en listeboks for "Brukerdefinert Dokumentstørrelse" med "Navn" som valgt. Under dette er det inputfelter for "Bredde" (8,9 - 215,9) med verdien 210 og "Høyde" (8,9 - 355,6) med verdien 297. En "Enhet"-seksjon har radio-knapper for "mm" (valgt) og "tommer". Nederst i dialogboksen er det knapper for "Lagre", "Slett", "OK", "Avbryt" og "Hjelp".

Skriv inn **Navn**, **Bredde** og **Høyde** for dokumentet.

Du kan velge "mm" eller "tommer" som måleenhet for bredde og høyde.



Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.



Dialogboksen "Prøvescanne" viser målingene for et skannet dokument. Den inneholder følgende informasjon: "Bredde : 210,1 mm" og "2481 Pixler", "Høyde : 290,3 mm" og "3429 Pixler", samt "Datastørrelse: 24,3 MB".

- **Bredde:** Viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde:** Viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse:** Viser den omtrentlige filstørrelsen beregnet i punktgrafikkformat. Størrelsen vil være en annen for andre filformater, for eksempel for JPEG.

Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)



Hvis du benytter skannetasten på et nettverk, vennligst se *Bruke Scan-tasten* på side 7-5.

Du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen. Fordelen ved å bruke



(**Scan**) er at du unngår de museklikkene som kreves for å skanne fra datamaskinen.

Scan



For å kunne bruke  -tasten (**Scan**) på kontrollpanelet, må du først koble maskinen til en Windows®-basert datamaskin og laste inn de aktuelle Brother-driverne for din versjon av Windows®.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer knappene i Brother Kontrollsenter 2.0 slik at de starter ønsket program med  (**Scan**), se det aktuelle kapitlet:

- For Windows®, se *Bruke ControlCenter2.0* på side 3-1.
- For Macintosh®, se *Bruke ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 8-26.

Skanne til e-post

Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen

for  (**Scan**). (Se *E-post* på side 3-9.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

Scan > E-Mail ▾

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen skanner dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i et grafikkprogram slik at du kan se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for

 (**Scan**). (Se *Bilde (eksempel: Microsoft Paint)* på side 3-6.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

Scan til bilde ▾

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til bilde.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du få det konvertert av ScanSoft® OmniPage® OCR til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i et tekstbehandlingsprogram slik at du lese det og redigere

det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**).

(Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 3-8.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

Scan til OCR 

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til OCR.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til fil

Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger inn i datamaskinen og lagre det som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skann til fil i Brother MFL-Pro Kontrollsenter. (Se *Fil* på side 3-11.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

Scan til fil 

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til fil.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til kort (ikke tilgjengelig for MFC-3240C, MFC-210C og MFC-5440CN)

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger inn i et mediekort. Dokumenter i svart-hvitt blir lagret i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformat (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg) filformat. Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Filnavn settes som standard til dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2004, få filnavnet 07010405.PDF. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn etter eget ønske.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Du kan velge standard filformat for filer i svart-hvitt eller farger. (Se *Endre standard filformat for fargefiler* på side 2-27 og *Endre standard filformat for filer i svart-hvitt* på side 2-26.)

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.



Ikke ta ut mediekortet mens **PhotoCapture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan** til kort.

Hvis du vil endre kvalitet, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 5.

—**ELLER**—

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.

- 5** Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
Hvis du vil endre filtype, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 6.
—**ELLER**—
Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6** Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
Hvis du vil endre filnavn, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 7.
—**ELLER**—
Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7** Filnavnet settes automatisk, men du kan også velge navn fra tastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene. (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Endre standardkvalitet

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

1 Trykk **Menu/Set, 4, 8, 1.**

1.Kvalitet

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge

S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi,
Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

(For DCP-110C og DCP-310CN)

1 Trykk **Menu.**

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.

Trykk **Set.**

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.

Trykk **Set.**

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet.

Trykk **Set.**

1.Kvalitet

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge

S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi,
Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.

Trykk **Set.**

6 Trykk **Stop/Exit.**

Endre standard filformat for filer i svart-hvitt

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.

2.S&V Filtype

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-110C og DCP-310CN)

1 Trykk **Menu**.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.S&V Filtype.
Trykk **Set**.

2.S&V Filtype

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.

Trykk **Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for fargefiler

(For MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN og MFC-5840CN)

1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.Farge Filtype

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-110C og DCP-310CN)

1 Trykk **Menu**.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype.
Trykk **Set**.

3.Farge Filtype

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.

Trykk **Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

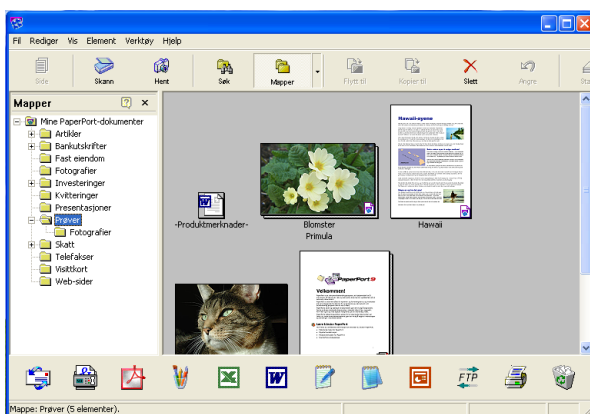
For ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du bruker PaperPort® 9.0SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort® 9.0SE er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å kombinere, eller "stable", dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE er tilgjengelig via programgruppen ScanSoft® PaperPort® 9.0SE

Se dokumentasjonen for ScanSoft® PaperPort® 9.0SE på CD-en.



Den komplette brukerhåndboken for ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, inkludert ScanSoft® OmniPage® OCR, finner du i dokumentasjonen på CD-en.

Dette kapitlet er bare en innføring i de grunnleggende funksjonene.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres også ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother og ScanSoft® OmniPage® OCR automatisk.



Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, må du logge på med tilgangsrettigheter som administrator.

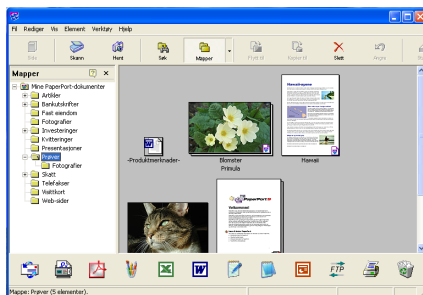
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft® PaperPort® 9.0SE:

Skrivebordsvisning viser miniatyrer (små grafikkbilder som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe).

Objekter i den valgte mappen vises på skrivebordet i PaperPort® 9.0SE Desktop. Du kan se PaperPort® 9.0SE-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort® 9.0SE-objekter (filer opprettet i andre programmer).

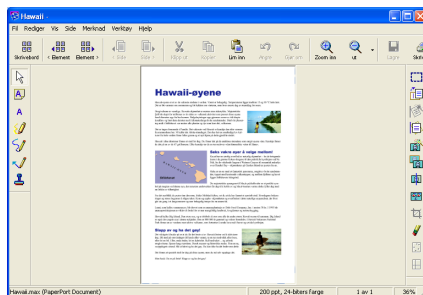
Ikke-PaperPort® 9.0SE-objekter omfatter et ikon som viser hvilket program de ble opprettet i. Et ikke-PaperPort® 9.0SE-objekt angis med en liten, rektangulær miniatyr, ikke et virkelig bilde.



Skrivebordsvisning viser objekter som miniatyrer

Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side, og du kan åpne et PaperPort® 9.0SE-objekt ved å dobbeltklikke det.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på datamaskinen, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort® 9.0SE-objekt for å åpne det.



Sidevisning viser hvert objekt som en hel side

Ordne objekter i mapper

PaperPort® 9.0SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i skrivebordsvisning. Et objekt kan være et PaperPort® 9.0SE-objekt eller et ikke-PaperPort® 9.0SE-objekt:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i mappevisningen. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise objektene i dem i skrivebordsvisning.
- Du kan ganske enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipper du opp museknappen for å lagre objektet i denne mappen.
- Mapper kan "nestes"—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises mappens objekter (både PaperPort® 9.0SE-MAX-filer og ikke-PaperPort® 9.0SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i skrivebordsvisning.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på datamaskinen og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.

Hvis du vil bruke en kobling, drar du et objekt til det aktuelle ikonet for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er å velge et objekt og deretter sende det som faks.

Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort® 9.0SE.



Hvis PaperPort® 9.0SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**. (Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter nye koblinger, se PaperPort® 9.0SE i dokumentasjonen på CDen.)

Med ScanSoft® OmniPage® OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® 9.0SE bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® OmniPage® OCR, som følger med PaperPort® 9.0SE.

—ELLER—

PaperPort® 9.0SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på datamaskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med **Kopier tekst**-kommandoen.

Hvis du drar et objekt til et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort® s innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® 9.0SE på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® 9.0SE (MAX)-filer:

- Skrive ut til skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort® 9.0SE objekter i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF, eller som et selvvisningsprogram.

Hvis du for eksempel skal opprette en fil for en Internett-side, eksporterer du objektet som en JPEG-fil. JPEG-filer brukes ofte for bilder på nettsider.

Eksportere en bildefil

- 1** Velg kommandoen **Lagre som** fra nedtrekksmenyen Fil i PaperPort® 9.0SE vinduet. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som åpnes.
- 2** Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3** Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype, eller velg et navn fra Filnavn-boksen. (Du kan bla gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4** Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® 9.0SE uten å lagre den.

Avinstallere PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR

For Windows® 98/98SE og Windows® Me:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/fjern programmer** og kategorien **Installer/Avinstaller**.

Velg **PaperPort** fra listen og klikk **Legg til/Fjern**-knappen.

For Windows® 2000 Professional:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel og Legg til/fjern programmer**.

Velg **PaperPort** fra listen og klikk **Endre/Fjern**-knappen.

For Windows® XP:

Velg **Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og ikonet **Endre eller fjern programmer**.

Velg **PaperPort** fra listen og klikk **Endre/Fjern**-knappen.

3 Bruke ControlCenter2.0

(For Windows®)



Funksjonene som kan benyttes i ControlCenter2.0 vil variere avhengig av modellen.

ControlCenter2.0

ControlCenter2.0 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skanneprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Ved å benytte ControlCenter2.0 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter2.0 har seks bruksområder:

- 1 Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske.
- 2 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov.
- 3 Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.
- 4 Tilgang til kopi-funksjonen fra din datamaskin.
- 5 Tilgang til "PC-FAX" programmene som er tilgjengelige for din enhet.
- 6 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten.



Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet med ControlCenter2.0 fra nedtrekklisen **Modell**.

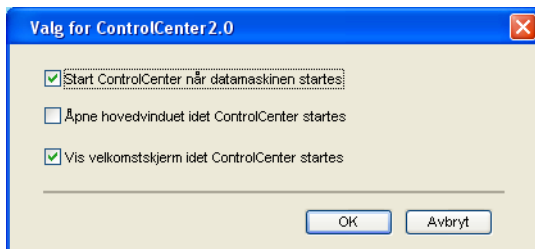
Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen.

Hvordan Slå av automatisk innlasting i ControlCenter2.0

Når du har startet ControlCenter2.0 fra Start-menyen, vil ikonet vises på oppgavelinjen. Du kan åpne ControlCenter2.0 vinduet ved å dobbelklikke på  ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2.0 skal startes automatisk hvert gang datamaskinen starter opp,

- 1 Høyreklikk på ControlCenter2.0-ikonet  i Oppgavelinjen, og velg **Alternativer**.
- 2 Egenskapsvinduet til ControlCenter2.0 åpnes, og her fjerner du krysset i avmerkingsboksen **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANN

Denne delen inneholder fire programknapper for **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Bilde** (*Standard: Microsoft Paint*) — Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe Photoshop eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på datamaskinen.
- **OCR** (*Standard: MS Word Pad*) — lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge tekstbehandlingsprogram, for eksempel WordPad, MS Word, WordPerfect eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på datamaskinen.
- **E-post** (*Standard: din valgte E-post programvare*) — Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.
- **Fil** — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2.0 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan** -tasten på din maskin for hver skannerfunksjon. Velg **Kategorien Maskinvare** på konfigureringsmenyen for hver av de forskjellige **SKAN**-knappene.

EGENDEFINERT SKANNING

Du kan endre konfigurasjonen for hver av knappene etter behov ved å høyreklikke knappen og følge instruksjonene.

BILDEUTHENTING

(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og MFC-3240C)

Denne seksjonen inneholder tre funksjoner som du kan aksessere mediekortet som er satt inn i maskinen. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når maskinen er tilkoblet til datamaskinen med en USB-kabel.

- **Åpne mappen PCC** — lar deg se hvilke filer og mapper som finnes på mediakortet. (Se *Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen* på side 6-1.)
- **Kopier fra PCC** — lar deg kopiere filene på mediakortet inn i en spesifisert mappe på datamaskinen. Du kan velge målmappen.
- **Kopiere til programmet** — lar deg kopiere filene på mediakortet inn i skrivebordsmappen til bildevisningsprogrammet.

KOPI

Kopier — lar deg bruke datamaskinen og enhver printerdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver—**ELLER**—du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard -skriverdriver som er installert på datamaskinen, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere dine innstillinger på opp til fire knapper.

PC-FAX (ikke tilgjengelig med DCP-110C og DCP-310CN)

Disse knappene er for sending eller mottak av fakser ved hjelp av Brother PC-FAX-program.

- **Send** — Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 5-1.)
- **Motta** — lar deg ta imot telefakser ved å klikke på denne knappen. Etter at du har startet programvaren for PC-FAX vil denne knappen skifte til å bli en "se på mottatt" for å kunne åpne programmet, og se på den mottatte telefaksen. (Se *Sette opp PC-FAX-mottak (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)* på side 5-19.)



Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.

- **Adressebok** — lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 5-7.)
- **Oppsett** — lar deg konfigurere innstillingene til Brother PC-FAX. (Se *Oppsett for sender* på side 5-3.)

ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere bleknivået.

- **Fjernoppsett** — gir deg muligheten til å åpne programmet for fjernoppsett. (Se *MFC-fjernoppsett* på side 4-1.)
- **Hurtig oppringing** — gir deg muligheten til å åpne fjernoppsettes vindu for kortnummrene. (Se *MFC-fjernoppsett* på side 4-1.)
- **Bleknivå** — gir deg muligheten til å kontrollere bleknivået.



Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.

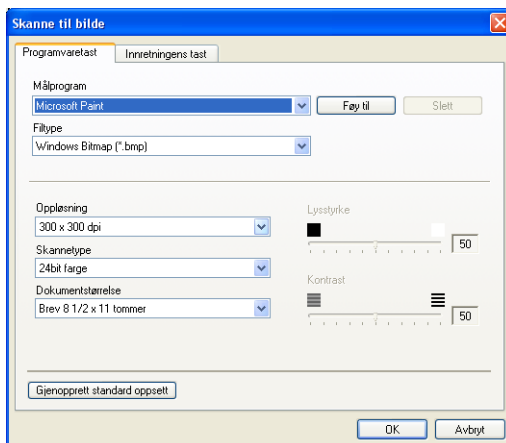
SKANN

Denne delen inneholder fire programknapper for **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.



Bilde (eksempel: Microsoft Paint)

Skanne til bilde funksjonen lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen og velger **Programvaretast**.

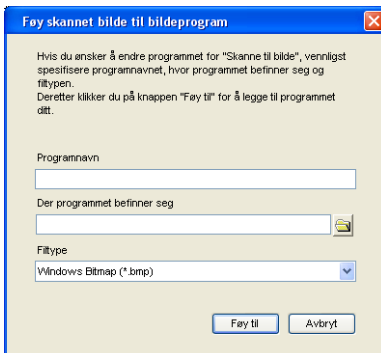


Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.



Ved å velge **Innretnings tast** for hver skannerknapp, kan du konfigurere **Skann**-knappen på din maskin for hver skannerfunksjon.

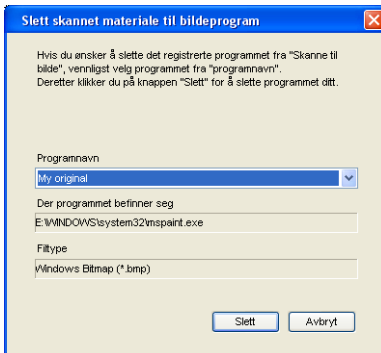
Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra nedtrekkslisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



The dialog box has a blue title bar with the text 'Føy skannet bilde til bildeprogram' and a close button. The main area is light beige. It contains the following text: 'Hvis du ønsker å endre programmet for "Skanne til bilde", vennligst spesifisere programnavnet, hvor programmet befinner seg og filtypen. Deretter klikker du på knappen "Føy til" for å legge til programmet ditt.' Below this is a form with three fields: 'Programnavn' (a text box), 'Der programmet befinner seg' (a text box with a folder icon on the right), and 'Filtype' (a dropdown menu showing 'Windows Bitmap (*.bmp)'). At the bottom are two buttons: 'Føy til' and 'Avbryt'.

Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og **Der programmet befinner seg**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på -knappen. Velg også **Filtype** fra nedtrekkslisten.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.



The dialog box has a blue title bar with the text 'Slett skannet materiale til bildeprogram' and a close button. The main area is light beige. It contains the following text: 'Hvis du ønsker å slette det registrerte programmet fra "Skanne til bilde", vennligst velg programmet fra "programnavn". Deretter klikker du på knappen "Slett" for å slette programmet ditt.' Below this is a form with three fields: 'Programnavn' (a dropdown menu showing 'My original'), 'Der programmet befinner seg' (a text box showing 'E:\WINDOWS\system32\mspaint.exe'), and 'Filtype' (a dropdown menu showing 'Windows Bitmap (*.bmp)'). At the bottom are two buttons: 'Slett' and 'Avbryt'.

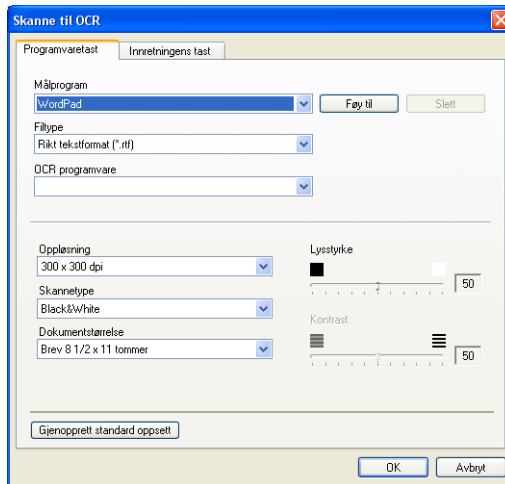


Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skanne til E-post og Skanne til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Funksjonen **Skanne til OCR** konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, høyreklikker du på knappen og velger **Programvaretest**.

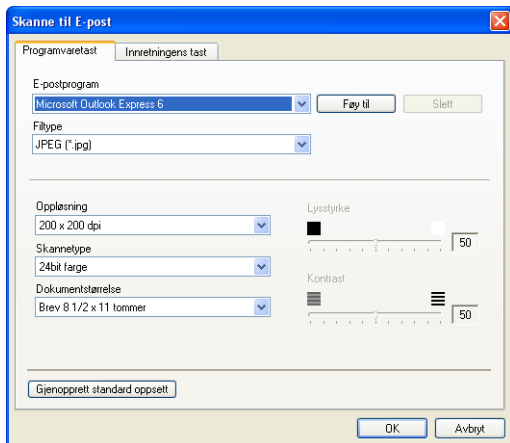


Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra nedtrekkslisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Et program kan slettes ved at du trykker på **Slett**-knappen.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for denne delen.

E-post

Skanne til E-post funksjonen lar deg skanne et dokument til ditt standard e-post program, slik at du kan sende den innskannede jobben som et vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du knappen for e-post og velger **Programvaretest**.



For å endre E-post programmet, velger du foretrukket E-post program fra nedtrekkslisten over **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Et program kan slettes ved at du trykker på **Slett**-knappen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Filvedlegg

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes for vedlegg, eller for lagring i en mappe.

Filtype—Velg filtypen skannede bilder skal lagres som, fra rullegardinlisten.

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

TIFF - Komprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - Komprimert (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Støtte for ekstra filformater er mulig ved å skanne dokumentet med PaperPort® og deretter bruke lagre som funksjonen, og velge filformat. (Se *For ScanSoft®*, *PaperPort® 9.0SE* og *OmniPage® OCR* på side 2-28.)

De ekstra filtypene er:

TIFF - gruppe 4 (*.tif)

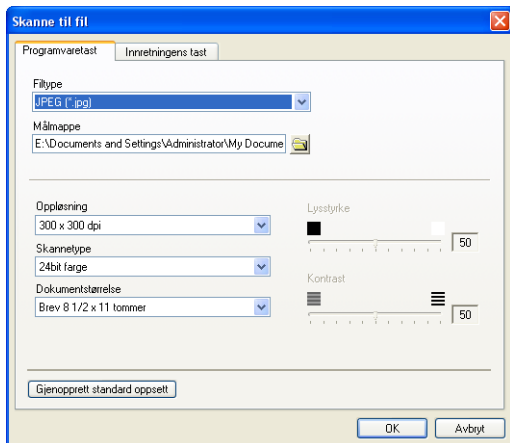
TIFF - klasse F (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - klasse F (*.tif)

Fil

Med knappen **Skanne til fil** kan du skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på din datamaskin. Dette gjør det enkelt å arkivere papirdokumenter. For å konfigurere filtypen og lagre i en mappe, høyreklikk på knappen og velg **Programvaretest**.



Velg filtypen for lagret bilde ved å velge fra nedtrekksliste for **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen som for øyeblikket vises i boksen for **Målmappe**, eller du kan velge en annen mappe/katalog ved å klikke på -knappen.



For støtte filtyper, vennligst se *Filvedlegg* på side 3-10.

EGENDEFINERT SKANNING

Du kan velge dine egne innstillinger for fire knapper, slik at de passer til dine skannerbehov.

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og konfigureringsvinduet vil vises. Du kan velge mellom fire skanningsmetoder, **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

Skanne til bilde: Denne innstillingen lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge hvilket som helt bildebehandlingsprogram du har installert på din datamaskin som målprogram.

Skanne til OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-program installert på datamaskinen, kan du velge dette programmet. Du kan også velge målprogram for den redigerbare teksten.

Skanne til E-post: Skannede bilder vil bli sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes, hvis du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en adresseliste med e-postadresser fra standardadresseboken, for rask sending av e-post.

Skanne til fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.



Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og konfigureringsvinduet vil vises. Følg prosedyren nedenfor for å konfigurere en Egendefinert-knapp.

Skanne til bilde:

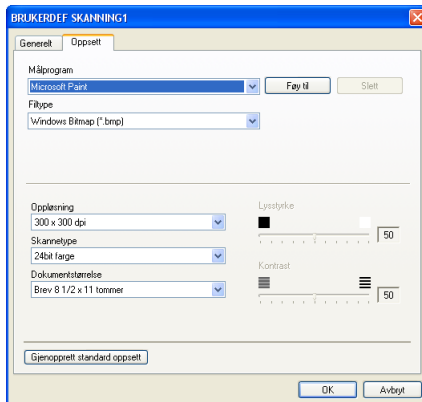
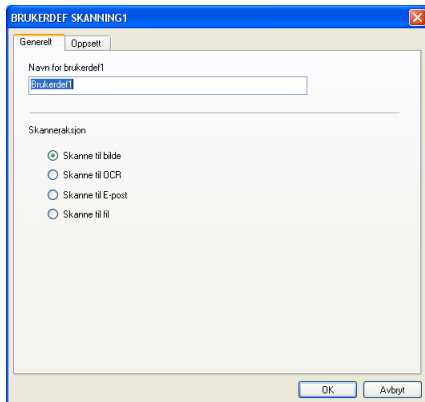
På fanen **Generelt**

Du kan taste inntil 30 tegn i **Navn for brukerdef** feltet. Dette navnet vil vises som knappnavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til OCR:

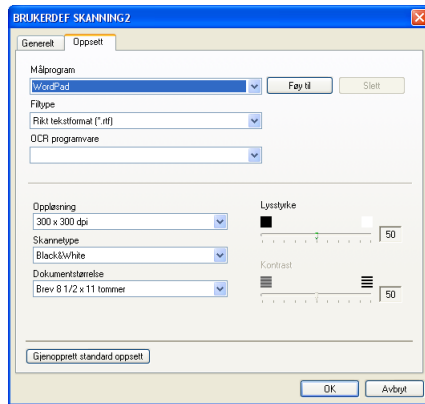
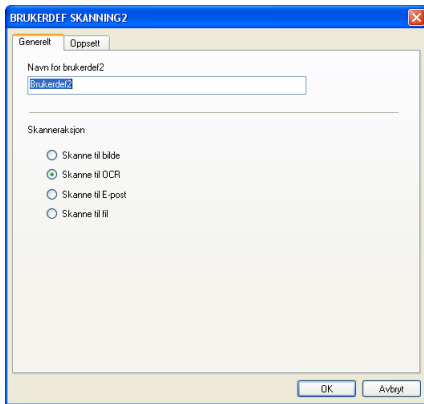
På fanen **Generelt**

Du kan taste inntil 30 tegn i **Navn for brukerdef** feltet. Dette navnet vil vises som knappnavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **Målprogram**, **Filtype**, **OCR-programvare**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til E-post:

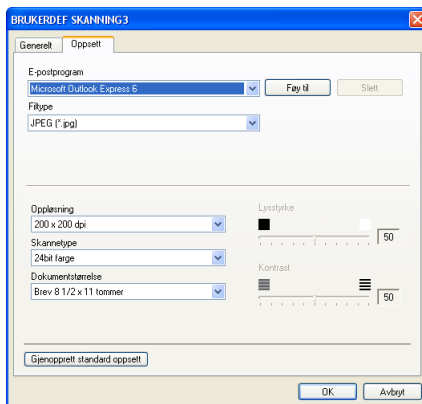
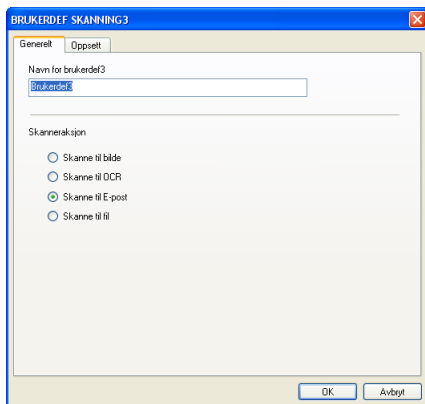
På fanen **Generelt**

Du kan taste inntil 30 tegn i **Navn for brukerdef** feltet. Dette navnet vil vises som knappnavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **E-post program**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til fil:

På fanen **Generelt**

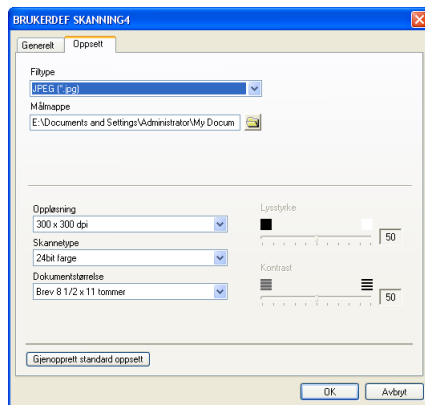
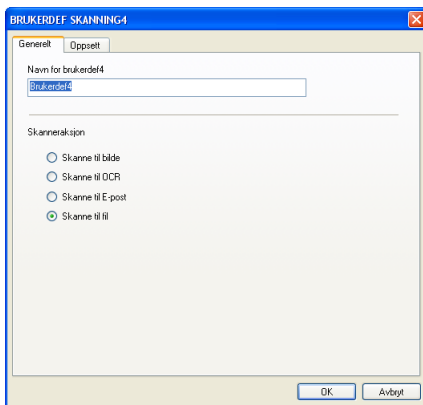
Du kan taste inntil 30 tegn i **Navn for brukerdef** feltet. Dette navnet vil vises som knappnavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

På fanen **Oppsett**

Velg filformat fra nedtrekkslisten **Filtype**. Du kan enten sende filen til standardmappen som for øyeblikket vises i boksen for **Målmappe**, eller du kan velge en annen mappe/katalog ved å klikke på -knappen.

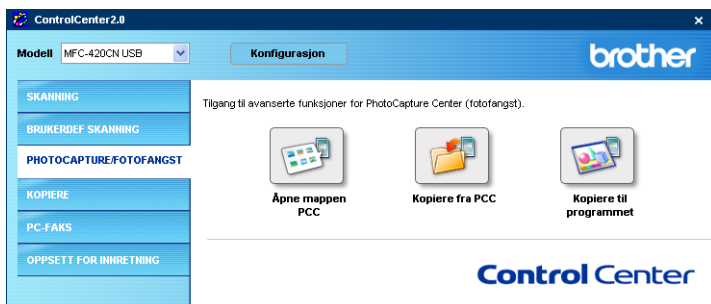
Du kan også velge **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



BILDEUTHENTING

(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og MFC-3240C)

Disse knappene kan benyttes til å åpne eller kopiere filene og mappene fra mediekortet som er satt inn i maskinen.

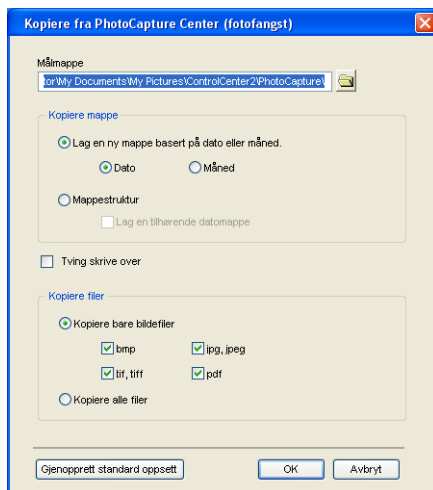


Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åpne mappen PCC** lar deg åpne Windows® Explorer for å se på filene og mappene på mediakortet.

Kopiere fra PCC (PhotoCapture Center™)

Knappen **Kopiere fra PCC** lar deg kopiere filene på mediakortet inn i en spesifisert mappe på datamaskinen. For å endre målmappen eller andre innstillinger, høyreklikker du på knappen og angi dine ønskede innstillinger for filkopiering.



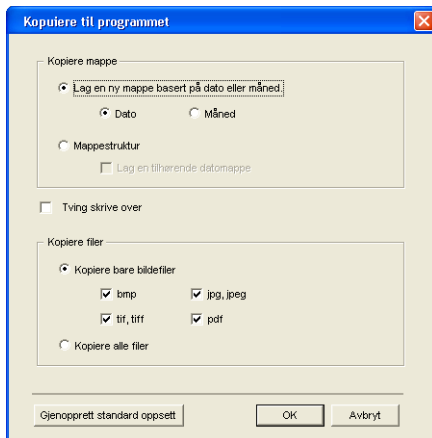
I seksjonen **kopiere mappe** er standardinnstillingene **Lag en ny mappe basert på dato eller måned**, og **Dato**. Med disse innstillingene vil det bli opprettet en mappe med et navn hentet fra datoen den originale filen ble lagret ved kopiering. Kopien vil deretter bli lagret i denne mappen. For eksempel vil kopien av en fil, opprettet 8. Oktober 2004, bli lagret i en mappe med navnet 08102004.

Hvis du velger **Mappestruktur**, så vil kopien bli lagret i den samme mappen som originalen. Ingen nye mapper vil bli opprettet.

Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, vil en mappe med et navn hentet fra gjeldende dato lages. Kopien vil deretter bli lagret i denne mappen.

Kopier til program

Knappen **Kopiere til programmet** lar deg åpne filene fra det spesifiserte programmet etter at de kopiert til programmets mappe. For å endre mappeinnstillingene, høyreklikker du på knappen og angi dine ønskede innstillinger for filkopiering.



I seksjonen **kopiere mappe** er standardinnstillingene **Lag en ny mappe basert på dato eller måned**, og **Dato**. Med disse innstillingene vil det bli opprettet en mappe med et navn hentet fra datoen den originale filen ble laget ved kopiering. Kopien vil deretter bli lagret i denne mappen. For eksempel vil kopien av en fil, opprettet 8. Oktober 2004, bli lagret i en mappe med navnet 08102004.

Hvis du velger **Mappestruktur**, så vil kopien bli lagret i den samme mappen som originalen. Ingen nye mapper vil bli opprettet.

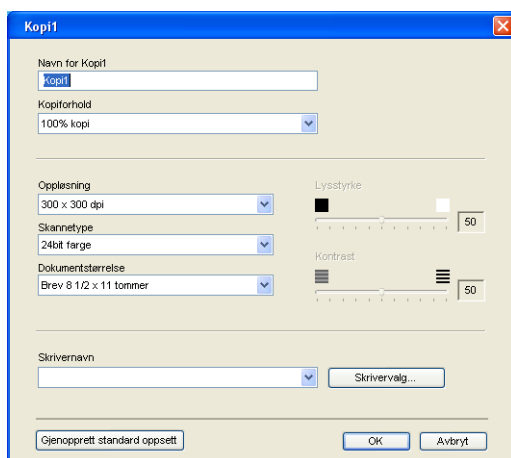
Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, vil en mappe med et navn hentet fra gjeldende dato lages. Kopien vil deretter bli lagret i denne mappen.

Kopi

De fire **Kopi**-knappene kan tilpasses slik at du drar nytte av de innebygde funksjonene i Brother-skriverdriverne og kan foreta avanserte kopieringsfunksjoner, slik som N til en-utskrifter.



Før du kan bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen.

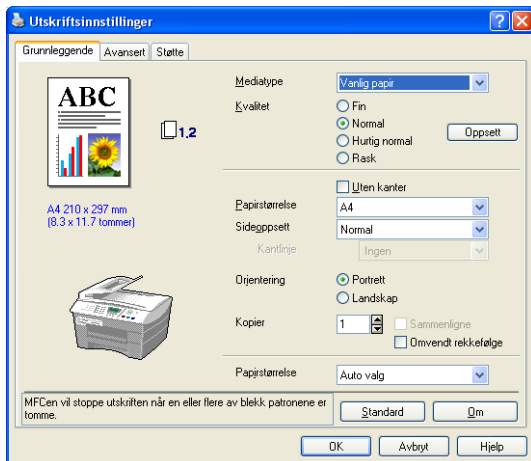


Du kan taste inntil 30 tegn i **Navn for KOPI** feltet, og velge **Kopiforhold**.

I feltet for **skannerinnstillinger** kan du velge hvilke innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast** som skal benyttes.

For å fullføre konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, må du stille inn **Skrivernavn**. Klikk deretter på **Skrivvalg** for å få frem innstillingene for skriverdriveren.

 Dialogboksen for **Skrivvalg** kan variere, avhengig av hvilken Brother-modell du har kjøpt.



I vinduet for skriverinnstillingene kan du justere de avanserte innstillingene til skriveren.

 Du må konfigurere hver av Kopier-knappene før de kan brukes.

PC-FAX (ikke tilgjengelig med DCP-110C og DCP-310CN)

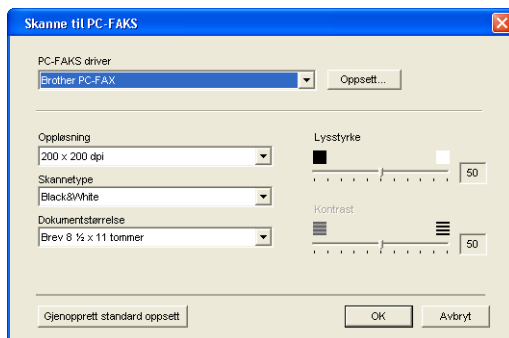
Denne seksjonen lar deg åpne programvaren for sending og mottak av PC-FAX'er eller redigere i adresseboken ved å klikke på rett knapp.



Sende

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 5-1.)

Hvis du vil endre innstillingene for **Send**, høyreklikker du knappen for å åpne konfigureringsvinduet. Du kan endre innstillingene for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Motta / Se på mottatte (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)

Motta-knappen lar deg starte mottak av telefakser til din datamaskin. Ved å klikke på denne knappen vil PC-FAX programvaren startes slik at den kan motta telefaksdataene. (Se *Kjøre PC-FAX-mottak* på side 5-19.)



Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.



Etter at du har startet programvaren for PC-FAX vil knappen **Se mottatte fakser** vises slik at du kan åpne visningsprogrammet. (PaperPort® 9.0SE)



Adresseboken

Knappen for **Adressebok** lar deg konfigurere, legge til eller slette kontakter fra adresseboken. Ved å klikke på denne knappen åpner du adressebokens vindu for redigering. (Se *Brother Adressebok* på side 5-7.)



oppsett

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene som benyttes av PC-FAX programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 5-2.)

ENHETSINNSTILLINGER

I denne seksjonen kan du konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået ved å klikke på en knapp.

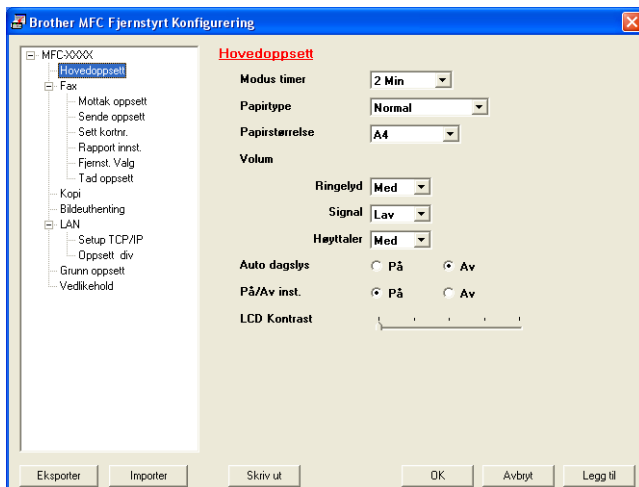


Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.



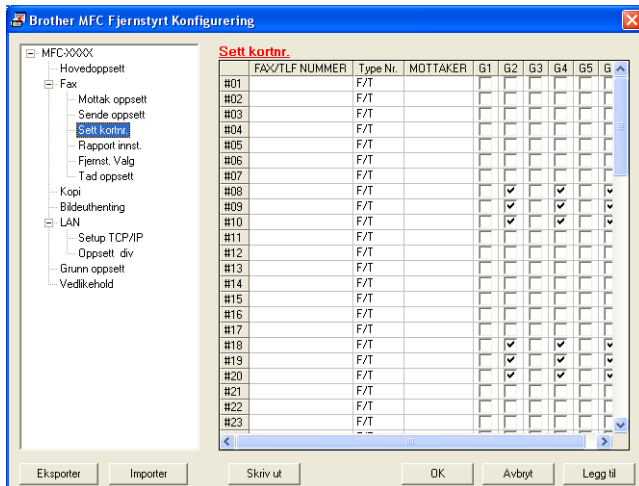
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-110C, DCP-310CN og MFC-210C)

Knappen for **Fjernoppsett** gir deg muligheten til å åpne programmet for fjernoppsett, hvor du kan konfigurere maskinens innstillinger.



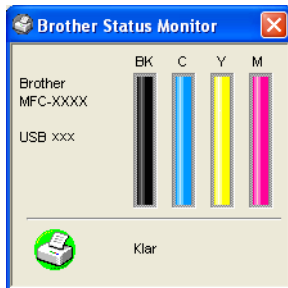
Kortnummer (ikke tilgjengelig med DCP-110C, DCP-310CN og MFC-210C)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Sett kortnr.** til fjernoppsettsprogrammet, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra din datamaskin.



Blekknivå

Knappen for **Blekknivå** åpner **Statusmonitor**-vinduet, og viser der blekknivået for hver av blekkpatronene.



4

Bruke MFC-fjernoppsett

(For Windows®)

(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)

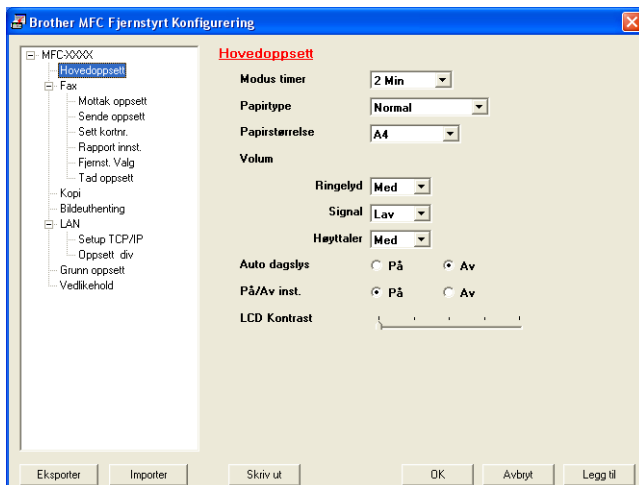
MFC-fjernoppsett

Med programmet MFC-fjernoppsett kan du konfigurere mange MFC-innstillinger fra et Windows®-program. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Du kan ikke bruke MFC-fjernoppsett hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk. (Se Brukermanual for nettverk.)

Klikk **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (der XXXX er navnet på din modell) og deretter **MFC-fjernoppsett**.



OK -knapp

Når du klikker **OK**, setter du i gang prosessen med å laste opp dataene til maskinen. MFC-fjernoppsett avsluttes hvis du får en feilmelding. Angi i så fall de riktige dataene på nytt, og klikk **OK**.

Avbryt -knapp

Avbryt-knappen annullerer endringene og avslutter MFC-fjernoppsett uten å laste opp noen data til maskinen.

Legg til -knapp

Legg til-knappen laster opp dataene til maskinen, men blir værende i Fjernoppsett slik at du kan gjøre flere endringer.

Skriv ut -knapp

Skriv ut-knappen skriver ut de valgte objektene på maskinen. Du kan ikke skrive ut endringene i MFC-fjernoppsett før du har klikket **Legg til**-knappen for å laste opp de nye dataene til maskinen. Da kan du klikke **Skriv ut** for å få en oppdatert utskrift.

Eksporter-knapp

Klikk **Eksporter**-knappen for å lagre gjeldende innstillinger i en fil.

Importer-knapp

Klikk **Importer**-knappen for å lese innstillingene fra den lagrede filen inn i skjermbildet for MFC-fjernoppsett.



Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for din maskin.

5

Bruke programmet Brother PC-FAX

(For Windows®)

(ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en hvilken som helst program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan opprette en fil i et hvilket som helst brukerprogram på datamaskinen og sende den som en PC-FAX. Du kan også legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmene som faksen skal sendes til.



- Det maksimale antallet fakser som kan sendes som “gruppesending” med PC-FAX er 50.
- PC-FAX finnes bare i svart-hvitt.
- Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, må du logge på med tilgangsrettigheter som administrator.
- Sjekk Brother Solution Centre for de nyeste oppdateringene for Brother PC-FAX. Besøk <http://solutions.brother.com/>

Oppsett av brukerinformasjon



Du får tilgang til brukerinformasjonen fra dialogboksen for sending av PC-FAX ved å klikke .

(Se *Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt* på side 5-16.)



Brother PC-FAX Oppsett

Brukerinformasjon | Sender | Adressebok | Hurtigvalg (Kun for Faks stil)

Navn:

Firma:

Avdeling:

Telefonnummer:

Faksnummer:

E-mail:

Adresse 1:

Adresse 2:

OK Avbryt

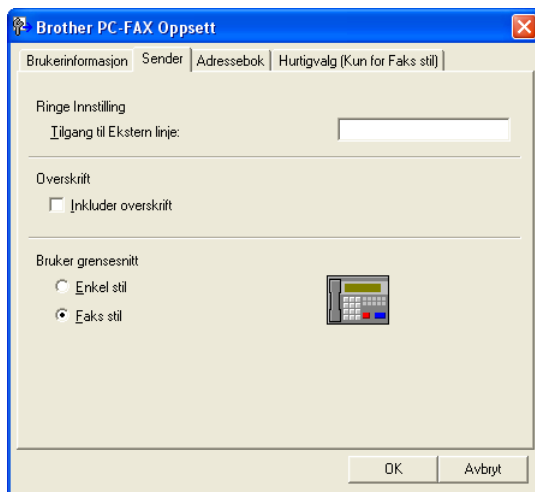
- 1 Klikk **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (der XXXX er navnet på din modell) og deretter **PC-FAKS Instillinger**.

Du får frem dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett**:

- 2 Du må angi denne informasjonen for å kunne lage en faksoverskrift og en faksforside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Oppsett for sender

Velg kategorien **Sender** i dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** for å få frem skjermbildet nedenfor.



Brukeren kan velge mellom to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil. Hvis du vil endre brukergrensesnitt, velger du ønsket innstilling: Enkel stil eller Faksstil. (Se *Bruker grensesnitt* på side 5-4.)

Tilgang til Ekstern linje

Hvis du må slå et nummer for å få tilgang til en ekstern linje, taster du inn nummeret her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret).

Inkluder overskrift

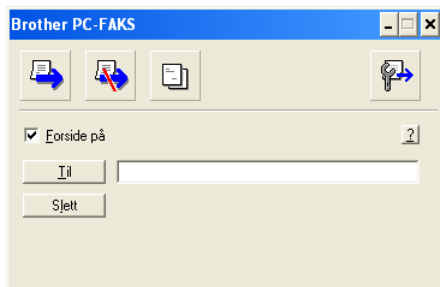
Hvis du vil legge til informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, merker du av for Inkluder overskrift.

Brukergrensesnitt

Velg ønsket brukergrensesnitt i kategorien **Sender**.

Du kan velge **Enkel stil** eller **Faks stil**.

Enkel stil



Faks stil



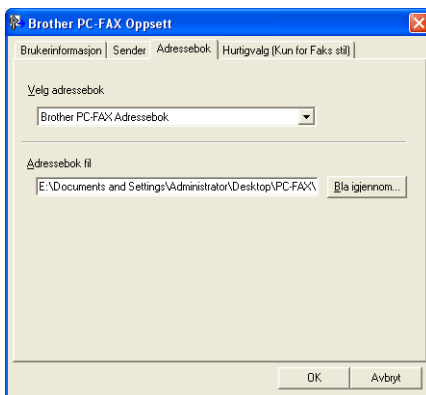
Adressebok

Hvis Outlook Express er installert på PC-en din, kan du velge hvilken adressebok som PC-FAX skal bruke til sending, Brother adressebok eller Outlook Express fra kategorien **Adressebok**.

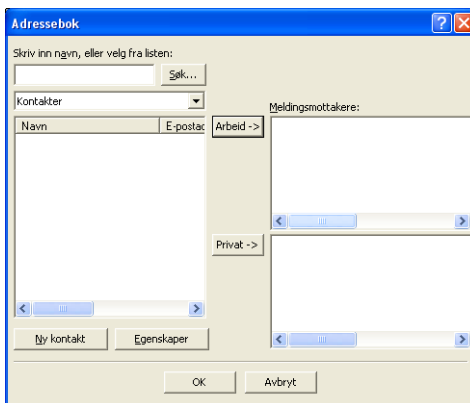
For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

—**ELLER**—

Bruk **Bla igjennom**-knappen for å finne databasen og velge den.

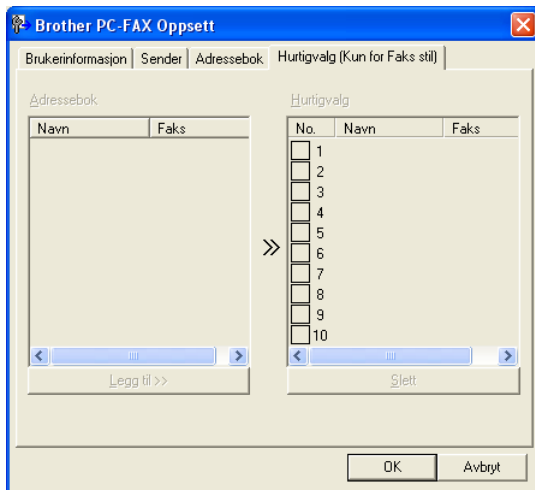


Hvis du velger Outlook Express, kan du bruke Outlook Express adresseboken ved å klikke på Adressebok-knappen i sendevinduet.



Oppsett for Hurtigvalg

Velg kategorien **Hurtigvalg** i dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faks stil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti hurtigvalgknappene.

Registrere en adresse på en hurtigvalgknapp

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på hurtigvalgknappen.
- 3 Klikk **Legg til>>** for å lagre registreringen.

Tømme en hurtigvalgknapp

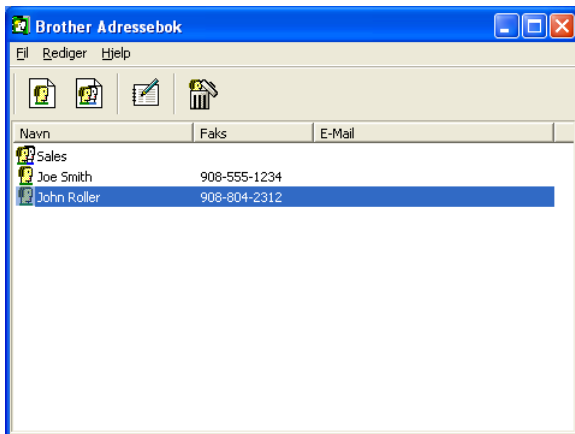
- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil tømme.
- 2 Klikk **Slett** for å slette innholdet.

Brother Adressebok

Klikk

Start-menyen, velg **Programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (der XXXX er navnet på din modell) og deretter **PC-FAX Adressebok**.

Dialogboksen **Brother Adressebok** åpnes:

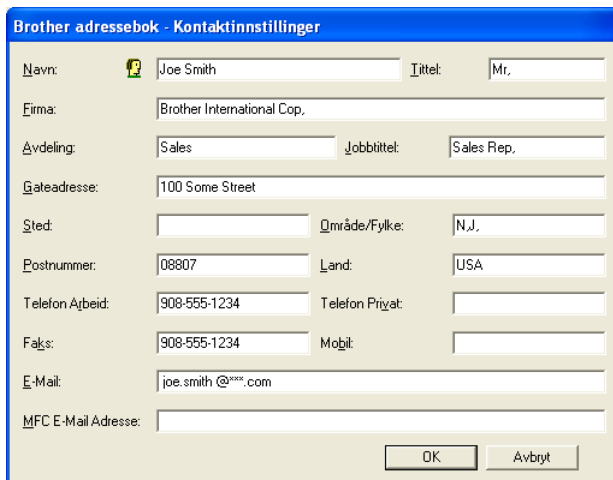


Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette lagret informasjon for medlemmer og grupper.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Brother Adressebok for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger** åpnes:



Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn:  Joe Smith Tittel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Avdeling: Sales Jobbtittel: Sales Rep.

Gateadresse: 100 Some Street

Sted: Område/Fylke: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Telefon Arbeid: 908-555-1234 Telefon Privat:

Faks: 908-555-1234 Mobil:

E-Mail: joe.smith@***.com

MFC E-Mail Adresse:

OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Hvis du ofte sender samme PC-FAX til flere mottakere, kan du slå dem sammen i en gruppe.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen **Brother Adressebok** for å opprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebok - Gruppeinnstillinger** åpnes:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**. Medlemmene du legger til i gruppen, vises i boksen **Gruppe Medlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK** for å lagre endringene.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekreft Slett Post** åpnes, klikker du **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Hvis du vil, kan du også velge et medlem og opprette et "vCard" som vil bli lagt ved all utgående e-post for det medlemmet. (Et "vCard" er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

Eksportere hele den nåværende adresseboken



Hvis du oppretter et "vCard", må du først velge medlemmet.

Hvis du velger Vcard i trinn 1, blir **Filtype: vCard (*.vcf)**.

- 1 Velg **Fil** i adresseboken, pek på **Eksporter**, og klikk **Text**.
—ELLER—

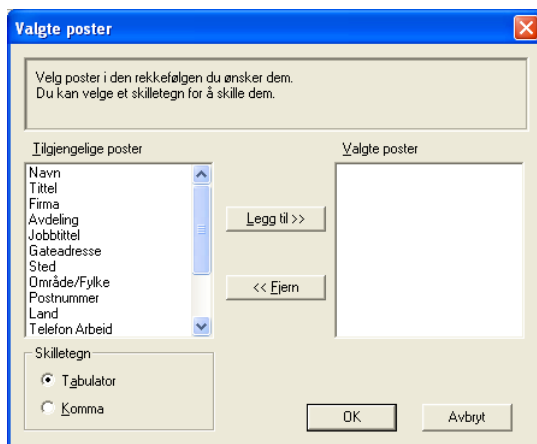
Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.

- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til>>**.

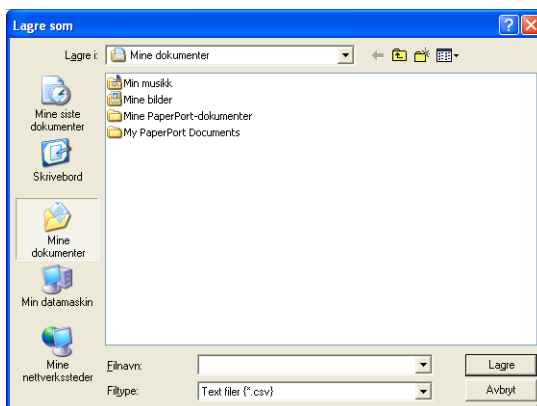


Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**. Dette valget setter inn en **Tabulator** eller et **Komma** som skilletegn mellom datafeltene.
- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



- 5 Skriv inn filnavnet, og velg **Lagre**.



Importere til adressebok

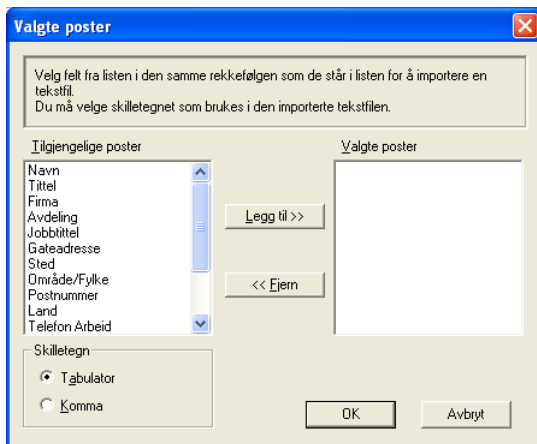
Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Velg **Fili** adresseboken, pek på **Importer**, og klikk **Text**.

—ELLER—

Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.



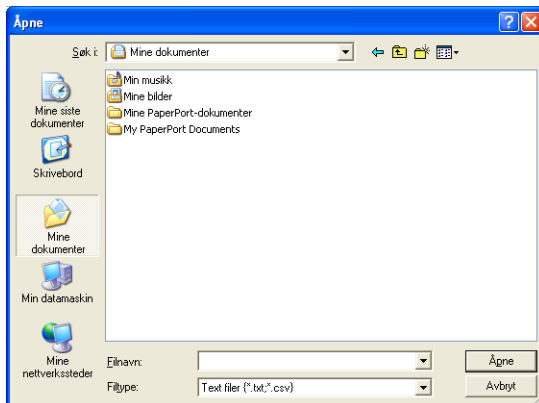
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil importere, og klikk **Legg til >>**.



I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

- 3 Velg **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**, avhengig av hvilket filformat du importerer.
- 4 Klikk **OK** for å importere dataene.

5 Skriv inn filnavnet, og velg **Åpne**.

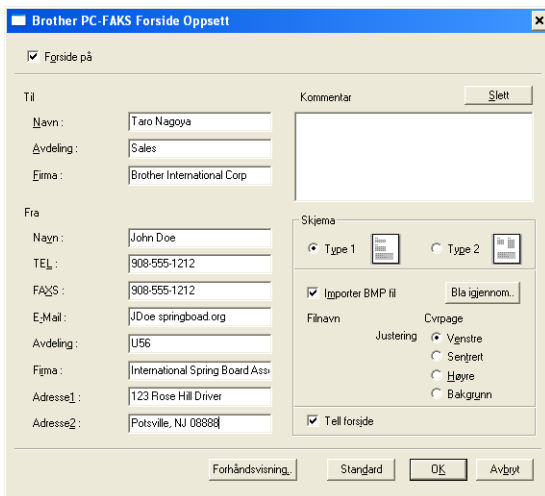


 Hvis du velger en tekstfil i trinn 1, blir **Filtype: Text filer (*.csv)**.

Sette opp en Forside

Klikk  i PC-FAX-dialogboksen for å få tilgang til oppsettskjermbildet for PC-FAX-forside.

Dialogboksen **Brother PC FAKS Forside Oppsett** åpnes:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Brother PC: FAKS Forside Oppsett". It contains several sections for configuring a fax cover page. The "Til" (To) section includes fields for Name (Taro Nagoya), Division (Sales), and Company (Brother International Corp). The "Fra" (From) section includes fields for Name (John Doe), TEL (908-555-1212), FAX (908-555-1212), E-Mail (JDoe.springboard.org), Division (U56), Company (International Spring Board Assn), and two address lines (123 Rose Hill Driver, Potsville, NJ 08888). A "Kommentar" (Comment) field with a "Slett" (Delete) button is also present. The "Skjema" (Form) section has radio buttons for "Type 1" and "Type 2", a checked "Importer BMP fil" option with a "Bla igjennom..." button, and a "Filnavn" (Filename) field. Below this are "Justering" (Adjust) and "Cvripage" (Crop) options, with "Vestre" (Right) selected under "Justering" and "Venstre" (Left) selected under "Cvripage". There are also "Sentrert" (Centered), "Høyre" (Right), and "Bakgrunn" (Background) options. A checked "Tell forside" (Count cover page) option is at the bottom of the "Skjema" section. At the very bottom of the dialog are buttons for "Forhåndsvisning..." (Preview...), "Standard", "OK", and "Avbryt" (Cancel).

Brother PC: FAKS Forside Oppsett

☒ Forside på

Til

Navn : Taro Nagoya
Avdeling : Sales
Firma : Brother International Corp

Fra

Navn : John Doe
TEL : 908-555-1212
FAX : 908-555-1212
E-Mail : JDoe.springboard.org
Avdeling : U56
Firma : International Spring Board Assn
Adresse1 : 123 Rose Hill Driver
Adresse2 : Potsville, NJ 08888

Kommentar

Skjema

☒ Type 1 ☐ Type 2

☒ Importer BMP fil

Filnavn Justering ☒ Venstre ☐ Sentrert ☐ Høyre ☐ Bakgrunn

☒ Tell forside

Legge inn forsideinformasjon



Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

Til

Fra

Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Skjema

Velg formatet for forsiden.

Importer BMP fil

Du kan sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

Tell forside

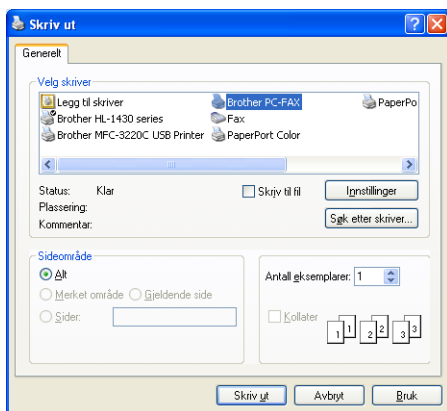
Hvis det er kryssset av for Tell forside, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Hvis det ikke er kryssset av i denne boksen, telles ikke forsiden med.

Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt

1 Opprett en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et annet brukerprogram på datamaskinen.

2 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Dialogboksen **Skriv ut** åpnes:



3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**.

Faksstil-grensesnittet vises. Hvis det ikke vises, må du kontrollere hvilket grensesnitt som er valgt, som beskrevet på side 5-3.



- 4 Angi faksnummeret ved å bruke en av følgende metoder:
- Tast inn nummeret ved hjelp av talltastaturet.
 - Klikk en av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**-knappen, og velg et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 Hvis du vil inkludere en forside, klikker du  **Forside på** og deretter forsideikonet  for å taste inn eller redigere informasjonen på forsiden.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

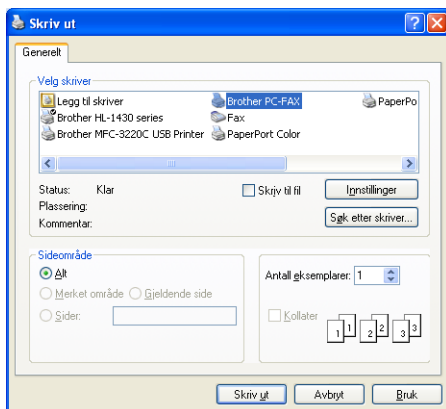
 Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.

Repetisjon

Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å bla gjennom de fem siste faksnumrene. Deretter klikker du **Start**.

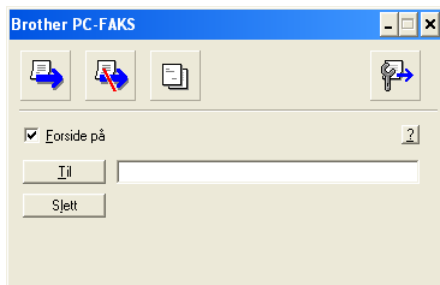
Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et annet brukerprogram på datamaskinen.
- 2 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Dialogboksen **Skriv ut** åpnes:



3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**.

Enkel stil-grensesnittet vises. Hvis det ikke vises, må du kontrollere hvilket grensesnitt som er valgt, som beskrevet på side 5-3.



4 I feltet **Til:** skriver du inn faksnummeret til mottakeren. Du kan også bruke adresseboken til å velge mottakernes faksnumre ved å klikke **Til** knappen. Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

5 Hvis du vil sende en forside og en kommentar, merker du av for **Forside på**.

 Du kan også klikke ikonet  for å opprette eller redigere en forside.

6 Når du er klar til å sende faksen, klikker du sendeikonet .

7 Hvis du vil annullere faksen, klikker du angreikonet .

Sette opp PC-FAX-mottak (kun MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN og MFC-3340CN)

PC-FAX-mottaksfunksjonen laster automatisk opp alle innkommende fakser som maskinen mottar, til PC-en for visning, utskrift eller sletting.



Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge alternativet PC-FAX motta på maskinens meny. (Se *Stille inn PC Fax Rx* i brukerhåndboken.)



PC-FAX-mottak er bare tilgjengelig når du bruker USB-tilkobling, ikke LAN-tilkobling.

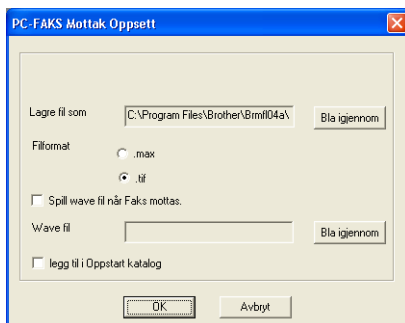
Kjøre PC-FAX-mottak

Klikk **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (der XXXX er navnet på din modell) og deretter **PC-FAX-mottak**.

PC-FAX-ikonet  vises på oppgavelinjen for denne Windows®-økten.

Sette opp datamaskinen

- 1 Høyreklikk PC-FAX-ikonet  på oppgavelinjen på datamaskinen, og klikk **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
- 2 Dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett åpnes:



- 3** Under **Lagre fil som** bruker du **Bla gjennom**-knappen hvis du vil endre banen der PC-FAX-filer skal lagres.
- 4** Under **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som lagringsformat for det mottatte dokumentet. Standardformatet er **.tif**.
- 5** Hvis du vil, kan du merke av for **Spill wave fil når Faks mottas** og skrive inn banen til wave-filen.
- 6** Hvis du vil at PC-FAX-mottak skal lastes inn automatisk når du starter Windows®, merker du av for **legg til i Oppstart katalog**.

Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang du begynner å motta en PC-FAX, blinker ikonet  i blått og rødt. Når faksen er mottatt, forblir ikonet rødt. Det røde ikonet skifter til grønt når faksen er lest.

- 1** Start PaperPort®.
- 2** Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3** Dobbeltklikk en ny faks for å åpne og lese den.



Den uleste PC-meldingen vil ha dato og klokkeslett som tittel inntil du gir den et filnavn.

Eksempel: "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

(For Windows®)

(ikke tilgjengelig for MFC-5440CN og MFC-3240C)

 Du må **IKKE** starte datamaskinen med mediekort satt inn i mediestasjonen på maskinen. Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

For brukere med USB-kabel

 Brukere av Windows® 2000 må installere Windows® 2000-oppdateringen for å kunne starte PhotoCapture Center™-funksjonene fra datamaskinen. Se installasjonsveiledningen i hurtigoppsettguiden.

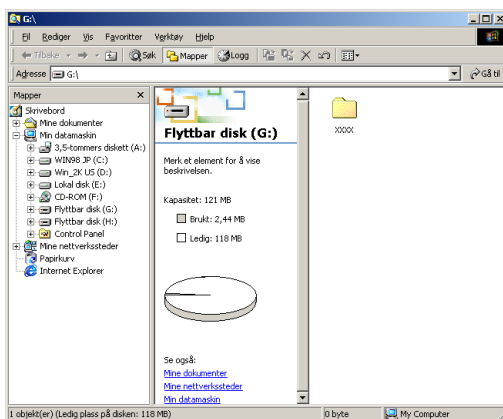
1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.

 Hvis det blir satt inn mer enn to mediekort samtidig, leser PhotoCapture Center™ bare det første kortet. Hvis du vil ha tilgang til et annet kort, må du først ta alle kortene ut og deretter sette inn igjen det kortet du vil åpne.

2 Dobbeltklikk ikonet for **Flyttbar disk** i Windows® Utforsker på datamaskinen. Filene og mappene på mediekortet vises på dataskjermen.

 Hvis du bruker Windows® XP og oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises dette navnet i stedet for "Flyttbar disk".

3 Du kan redigere filen og lagre den på en annen stasjon på datamaskinen.



Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 1 I vinduet Min datamaskin, høyreklikk ikonet Flyttbar disk og velg **Løs ut** fra Hurtigmenyen.
- 2 Vent til **PhotoCapture**-knappen slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

⚠ Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (**PhotoCapture**-knappen blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture** -knappen blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.



Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke datamaskinen åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.



MagicGate Memory Stick® kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

For brukere med nettverkskabel

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.

 Hvis det blir satt inn mer enn to mediekort samtidig, leser PhotoCapture Center™ bare det første kortet. Hvis du vil ha tilgang til et annet kort, må du først ta alle kortene ut og deretter sette inn igjen det kortet du vil åpne.

- 2 Dobbeltklikk ikonet for **Network PhotoCapture Centre**.



- 3 Nettleseren åpnes og viser en liste over filnavnene på mediekortet.

 Nettleseren bruker FTP og maskinens vertsnavn for nettverk for å få tilgang til mediekortet. Du kan åpne programmet ved å taste inn <ftp://maskinens IP-adresse>.

- 4 Klikk filnavnene du vil se.

Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 5 Lukk nettleseren.

- 6 Vent til **PhotoCapture**-knappen slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

 Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (**PhotoCapture**-knappen blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture** -knappen blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.



Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke datamaskinen åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.



MagicGate Memory Stick® kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

Skanning i nettverk

(For Windows®)

(ikke tilgjengelig for MFC-3240C, MFC-210C
og DCP-110C)

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Disse innstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se brukerhåndboken for nettverket på CDen.)



Maks 25 klienter kan kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Nettverkslisens

Dette produktet har PC-lisens for opptil to brukere.

Lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite, inkludert ScanSoft® PaperPort®, på opptil to PCer for bruk i et nettverk.

Hvis du vil bruke mer enn to PCer med ScanSoft® PaperPort® installert, må du kjøpe NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra PC-brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5.

Registrere PCen med maskinen

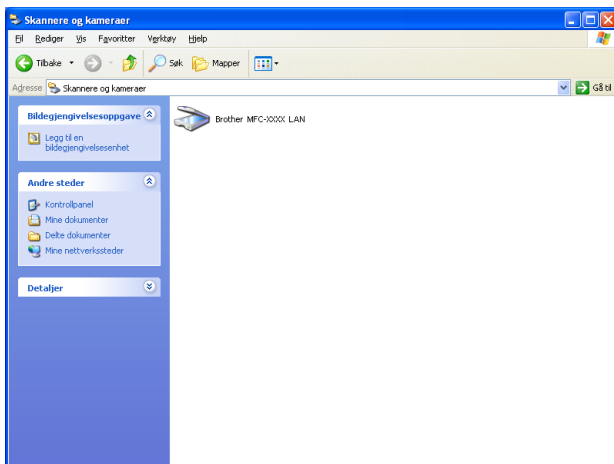
Hvis du under installasjonen av MFL-Pro Suite (se hurtigoppsettguiden) må endre maskinen som er registrert på PCen, gjør du følgende:

1 For Windows® XP

Klikk **Start**-menyen, velg **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare, Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**).

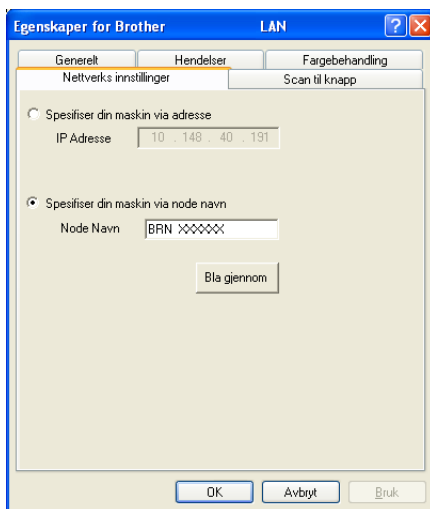
For Windows® 98/Me/2000

Klikk **Start**-menyen, velg **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**, høyreklikk ikonet for skannerenheten, og velg **Egenskaper** for å åpne dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.



Høyreklikk ikonet for skannerenheten, og velg **Egenskaper** for å åpne dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.

- 2 Velg kategorien **Nettverks innstillinger** i dialogboksen, og velg en metode for å angi maskinen som en nettverksskanner for PC-en.



Spesifiser din maskin via adresse

Skriv inn IP-adressen for maskinen i feltet **IP-Adresse**.

Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Spesifiser din maskin via nodenavn

Skriv inn maskinens nodenavn i **Nodenavn**.

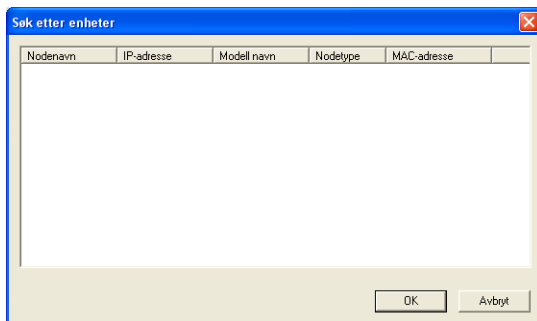
Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Søk etter enheter

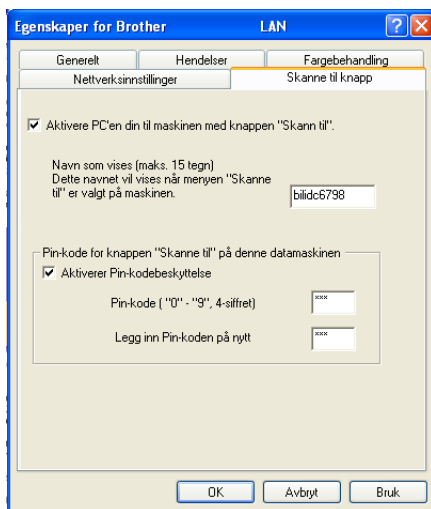
Klikk **Bla gjennom**, og velg enheten du vil bruke.

Klikk **OK**.

Klikk **Bruk** og deretter **OK**.



- 3** Velg kategorien **Skanne til knapp** i dialogboksen, og skriv inn navnet på PCen i **Navn som vises**-feltet. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.



 Hvis du bruker den trådløse skriver/skannerserveren NC-2200w ekstrautstyr), vises ikke vinduet beskrevet over.

- 4** Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Legg inn Pin-koden i feltene **Pin kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data til en PC som er beskyttet med en PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 7-5 til 7-8.)

Bruke Scan-tasten

Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket.

ControlCenter2.0 vil aktivere standard e-postprogram på den definerte PC-en slik at dokumentet kan adresseres til mottakeren.

Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, og det vil deretter bli sendt fra PCen som et e-postvedlegg.



For nettverksskanning blir alternativene i ControlCenter2.0 bare brukt til konfigurasjon av Scan-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra ControlCenter2.0.

Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *E-post* på side 3-9.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Scan > E-Mail.

Scan > E-Mail ▼

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC.
Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis det ikke finnes flere alternativer, går du til trinn 5.

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. ControlCenter2.0 vil aktivere standard grafikkprogram på den definerte PC-en. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft Paint)* på side 3-6.)



For nettverksskanning blir alternativene i ControlCenter2.0 bare brukt til konfigurasjon av Scan-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra ControlCenter2.0.

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Scan til bilde.

Scan til bilde ▼

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. ControlCenter2.0 vil aktivere ScanSoft® OmniPage® OCR og konvertere dokumentet til tekst slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 3-8.)



For nettverksskanning blir alternativene i ControlCenter2.0 bare brukt til konfigurasjon av Scan-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra ControlCenter2.0.

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Scan til OCR.

Scan til OCR ▼

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Skanne til fil

Når du velger Skann til fil, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC du har definert i nettverket. Filen blir lagret i den mappen og i det filformatet du har angitt i ControlCenter2.0 på den definerte PC-en. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *Fil* på side 3-11.)



For nettverksskanning blir alternativene i ControlCenter2.0 bare brukt til konfigurasjon av Scan-tasten. Det er ikke mulig å starte nettverksskanning fra ControlCenter2.0.

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Scan til fil.

Scan til fil ▼

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Bruke maskinen med en Macintosh®-maskin

Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®-maskin



Før du kan koble maskinen til en Macintosh®-maskin, må du kjøpe en USB-kabel som ikke er lengre enn 2 meter.

Maskinen må ikke kobles til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub som ikke er koblet til strømforsyningen.

Funksjonene som støttes av maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes.

Funksjon	Mac OS®		Mac OS® X
	8.6	9.X	10.2.4 eller høyere*2
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Nei	Ja	Ja
ControlCenter2.0*1	Nei	Nei	Ja
PC-FAX-sending	Ja	Ja	Ja
Fjernoppsett	Nei	Nei	Ja
PhotoCapture Center	Nei	Ja	Ja

*1 For detaljer om ControlCenter2.0, se *Bruke ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 8-26.

*2 For Mac OS® X 10.2.0 til 10.2.3 brukere, vennligst oppgrader til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. (For siste nytt om Mac OS® X, gå til: <http://solutions.brother.com>)

Medietype

For å få best mulig utskriftsresultater må mediene du skal skrive ut på, velges i driveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

Vanlig papir

Blekk papir

Glanset papir

Transparenter

Saktetørkende papir



Velg saktetørkende papir når du skriver ut på papirtyper som blekket tørker sakte på. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarpt.

Kvalitet

Med Kvalitet-innstillingen kan du velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen. Jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

- **Høyest:** Opptil 1200 x 6000 dpi (punkter per tomme). (Se *Skriveroppløsning* i spesifikasjonen i Brukerhåndboken.) Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.
- **Foto:** 1200 x 2400 dpi. Denne modusen er egnet for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn i normal modus, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.
- **Fin:** 1200 x 1200 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.
- **Forbedret normal utskrift:** 750 x 750 dpi. Bruk denne modusen hvis det vises fine horisontale bånd på utskriften. Dette gir utskrift med høyere oppløsning for å unngå striper med en litt lavere utskriftshastighet enn normalt. Kun når du har valgt Vanlig papir eller Transparenter, kan du bruke denne modusen.

- **Normal:** 600 x 600 dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.
- **Hurtig normal:** 600 x 300 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Rask** og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.
- **Rask:** 600 x 150 dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og det laveste blekkforbruket. Bruk denne modusen til å skrive ut dokumenter i store volumer eller et dokument som skal korrekturleses.

Medietype	Farge/Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
<i>Vanlig papir</i>	Farge/Gråtone	<i>Rask, Hurtig normal, Normal, Fin</i>
<i>Blekk papir</i>	Farge/Gråtone	Fin , Foto
<i>Glanset papir</i>	Farge/Gråtone	<i>Fin, Foto, Best</i>
<i>Transparenter</i>	Farge/Gråtone	Normal , Fin



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

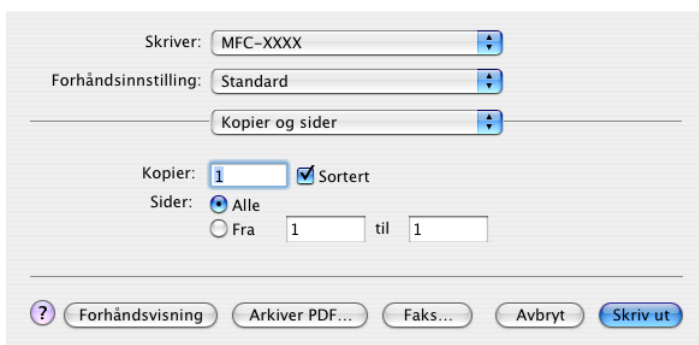
Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 Fra et brukerprogram, som for eksempel TextEdit, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Påse at *MFC-XXXX* (der *XXXX* er navnet på din modell) er valgt i hurtigmenyen **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, og så klikke **OK**.

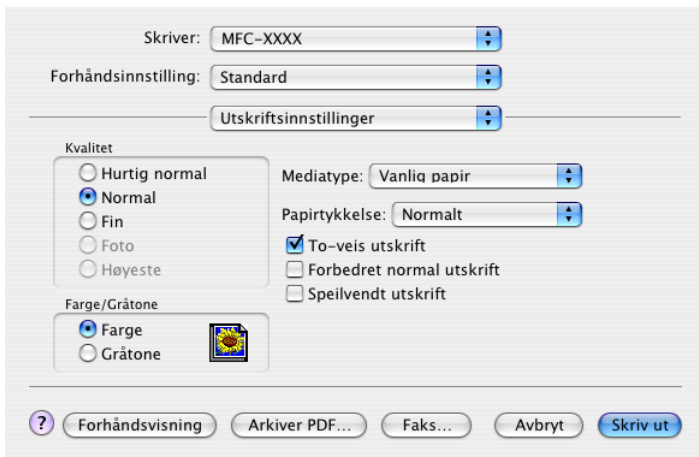
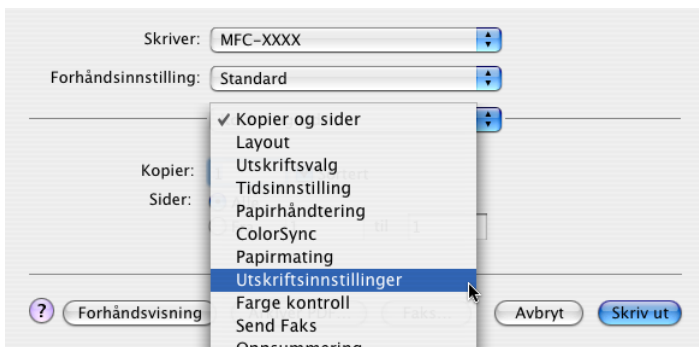


- 2 Fra et brukerprogram, slik som TextEdit, klikk menyen **Fil** og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



Velge utskriftsalternativer

Hvis du vil endre spesielle utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i utskriftsdialogboksen. Du kan endre innstillingene for **Kvalitet**, **Mediatype**, **Farge/Gråtone**, **Papirtykkelse**, **To-veis utskrift** og **Forbedret normal utskrift**.

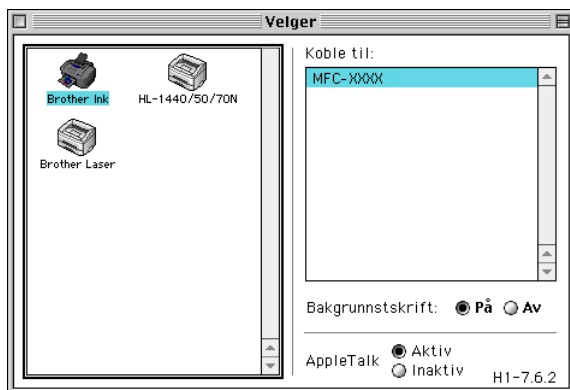


Se *Skriveroppløsning* i spesifikasjonen i Brukerhåndboken.

Bruke Brother-skriverdriveren med Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Velge en skriver

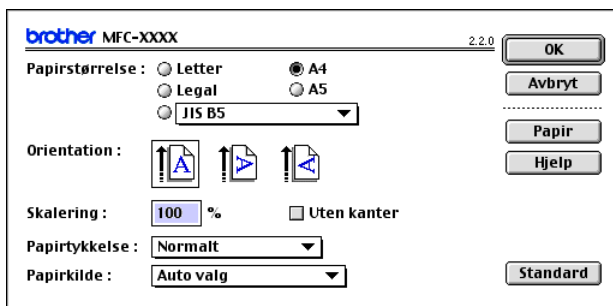
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



- 2 Klikk ikonet for **Brother Ink**. På høyre side i **Velger**-vinduet klikker du skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.

Skrive ut et dokument

- 3 Klikk **Fil**-menyen i brukerprogrammet, for eksempel Presto!® PageManager®, og velg **Utskriftsformat**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Orientation**, og **Skalering** og deretter klikke **OK**.



- 4 I programmer som Presto!® PageManager®, klikker du på **Fil** menyen, og velger **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.

 Hvis du vil endre **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Mediatype** eller **Farge/Gråtone**, velger du ønskede innstillinger før du klikker **Skriv ut**.

Klikk **Alternativer**- eller **Innstilling**-knappen hvis du vil endre **Bildetype** og andre utskriftsalternativer.

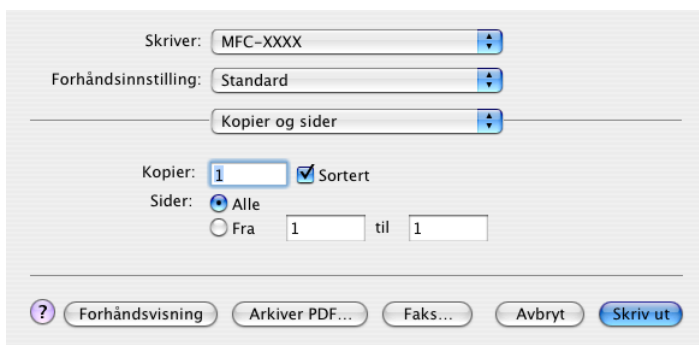
Sende en telefaks fra ditt Macintosh® program (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)

For brukere av Mac OS® X

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Hvis du vil sende dokumentet som en faks, velger du **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen åpnes:



Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

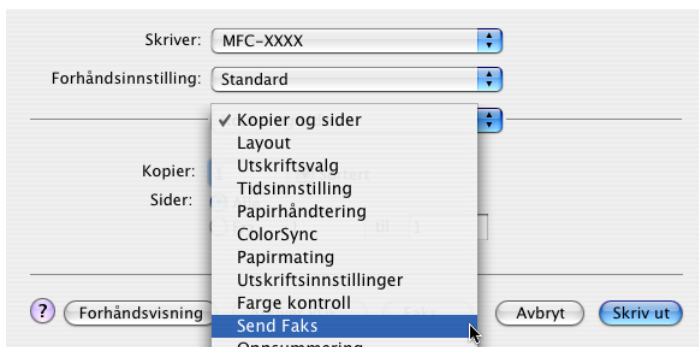
Kopier og sider

Kopier: 1 ☒ Sortert

Sider: ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**

- 3 Velg **Send Faks** fra hurtigmenyen.



Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

Kopier og sider

Kopier: 1 ☒ Sortert

Sider: ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**

4 Velg **Faks** fra hurtigmenyen **Utgang**.

The screenshot shows a fax software window. At the top, there are three dropdown menus: 'Skriver:' with 'MFC-XXXX' selected, 'Forhåndsinnstilling:' with 'Standard' selected, and 'Send Faks' with a dropdown arrow. Below these is a horizontal line. Under the line, 'Utgang :' is followed by a dropdown menu with 'Faks' selected. Below that is the label 'Legg inn Faksnummer :' followed by an empty text input field and a 'Legg til' button. Then 'Lagrede Faksnummer :' is followed by a dropdown menu with 'telefaks hjem' selected and an 'Adressebok' button. Below that is 'Mottaker Faksnummer :'. This is followed by a table with two columns: 'Navn' and 'Faks#'. The table is currently empty. Below the table is a scrollbar. At the bottom of the window, there is a 'Slett' button and a row of five buttons: a help button (question mark), 'Forhåndsvisning', 'Arkiver PDF...', 'Faks...', 'Avbryt', and 'Skriv ut' (highlighted in blue).

5 Du adresserer faksen ved å skrive inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**. Deretter klikker du **Skriv ut**.

 Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Legg inn Faksnummer :' text input field now contains the number '222-111-3333'. The 'Mottaker Faksnummer :' table now has one row with 'Navn' empty and 'Faks#' containing '222-111-3333'. The 'Skriv ut' button at the bottom right remains highlighted in blue.

Dra et vCard fra Mac OS® X Adressebok

Du kan adressere faksen ved å dra et vCard (et elektronisk visittkort) fra Mac OS®-programmet til feltet for mottakerens faksnummer.

- 1 Klikk **Adressebok**-knappen.
- 2 Dra et vCard fra Mac OS® X **Adressebok** til feltet **Mottaker Faksnummer**.

Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

Send Faks

Utgang: Faks

Legg inn Faksnummer:

Lagrede Faksnummer:

telefaks hjem

Adressebok

Navn	Faks#
Bob	999-888-0000

Slett

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**



Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

Send Faks

Utgang: Faks

Legg inn Faksnummer:

Lagrede Faksnummer:

telefaks hjem

Adressebok

Navn	Faks#
Bob	999-888-0000

Slett

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**

 vCard-elementet må inneholde et **telefaks arbeid-** eller **telefaks hjem-**nummer.

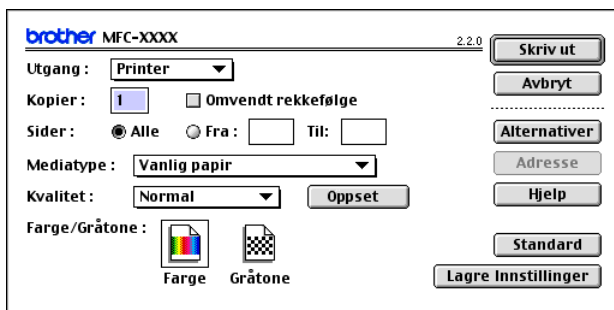
 Når du velger **telefaks arbeid** eller **telefaks hjem** fra rullegardinlisten **Lagrede Faksnummer**, brukes bare det faksnummeret som er lagret i Mac OS® X **Adressebok** for den valgte kategorien. Hvis faksnummeret bare er lagret i én av kategoriene (arbeid eller hjem) i Mac OS® X **Adressebok**, er det dette nummeret som blir hentet, uansett hvilken kategori du har valgt.

For brukere av Mac OS® 8.6 - 9.2

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program.

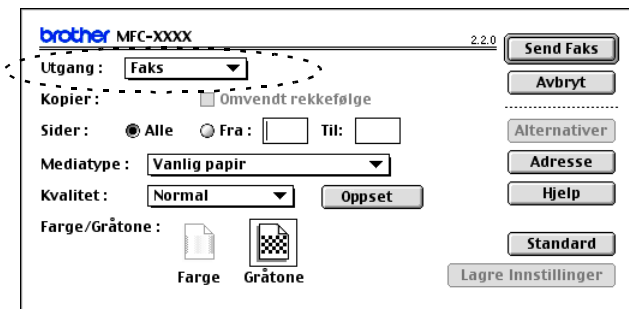
- 1** Opprett et dokument i et Macintosh®-program.
- 2** Hvis du vil sende dokumentet som en faks, velger du **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen åpnes:



Når *Printer* er valgt, viser den øverste knappen **Skriv ut** og **Adresse**-knappen er nedtonet.

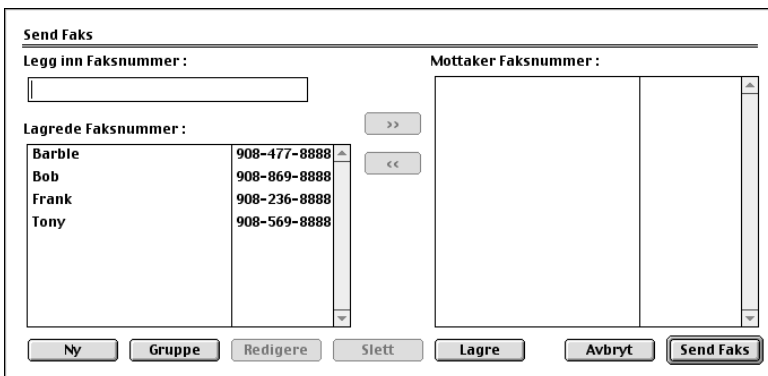
3 Velg *Faks* fra hurtigmenyen **Utgang**.



Når *Faks* er valgt, endres den øverste knappen til **Send Faks** og **Adresse**-knappen blir tilgjengelig.

4 Klikk **Send Faks**.

Dialogboksen **Send Faks** åpnes:



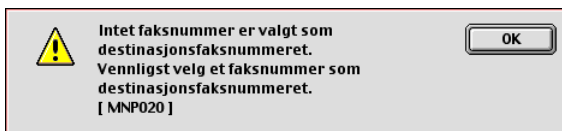
Dialogboksen **Send Faks** inneholder to listebokser. Den venstre boksen viser alle tidligere **Lagrede Faksnummer**, og den høyre boksen viser **Mottaker Faksnummer** etter hvert som du velger dem.

5 Du adresserer faksen ved å skrive inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**.

6 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Send Faks**.

 Hvis du bare vil velge og sende visse sider i dokumentet, klikker du **OK** for å gå til utskriftsdialogboksen.

 Hvis du klikker **Send Faks** uten å adressere faksen, vises denne feilmeldingen:



Klikk **OK** for å gå til dialogboksen **Send Faks**.

Skanne fra en Macintosh®-maskin (ikke tilgjengelig for Mac OS® 8.6)

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

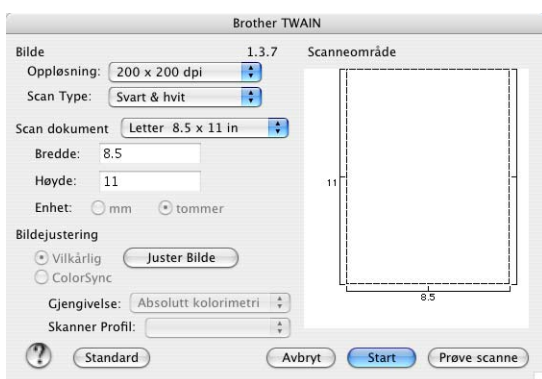
 Hvis du ønsker å skanne fra maskinen på et nettverk, må du velge nettverksmaskinen. Se *Konfigurere nettverksskanning* på side 8-21.

Få tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh® TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, setter du den som standarddriver ved å velge **Velg Kilde** (eller tilsvarende menynavn for valg av kilde). Deretter velger du **Bruk kilde** eller **Skann** for hvert dokument du skanner. Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.

 Skjermbildene som vises i dette avsnittet, er fra Mac OS® X 10.2.4. Skjermbildene på din Macintosh® kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.

 Metoden for å velge kilde eller starte skanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.



(Mac OS® X 10.2.4)

Skanne et bilde inn i en Macintosh®-maskin

Du kan skanne en hel side

—**ELLER**—

skanne en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.



Hvis din maskin er en planskannermodell, kan du også legge dokumentet på skannerglassplaten.

2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

Oppløsning

Scan Type

Scan dokument

Lyshet

Kontrast

3 Klikk **Start**.

Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

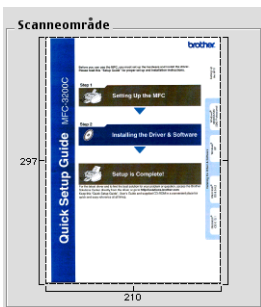
Prøveskanne et bilde

Med prøveskanning skanner du et bilde raskt ved en lav oppløsning. En miniatyr vil bli vist under **Scanneområde**. Dette er bare en forhåndsvisning av bildet, slik at du kan se hvordan det vil se ut. Knappen **Prøve skanne** lar deg skjære bort uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk **Prøve skanne**.

Hele bildet blir skannet inn i Macintosh®-maskinen og vises under **Scanneområde** i skannerdialogboksen.

- 3 Hvis du vil skanne en del av det prøveskannede bildet, klikker du og drar med musen for å beskjære bildet.



- 4 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen igjen.



Hvis din maskin er en planskannermodell og du legger dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1, kan du hoppe over dette trinnet.

- 5 Endre om nødvendig innstillingene for **Oppløsning**, **Scan Type** (Grå), **Lyshet**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett.

- 6 Klikk **Start**.

Denne gangen vises bare den beskårede delen av dokumentet under **Scanneområde**.

- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Bilde

Oppløsning

Velg skanningsoppløsning fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde.

Oppløsning	Svart & hvit/Grå (Feiloppretting)	8bit Farge	Ekte grå / 24bit Farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi (Unntatt MFC-3240C og MFC-3340CN)	Ja	Nei	Ja

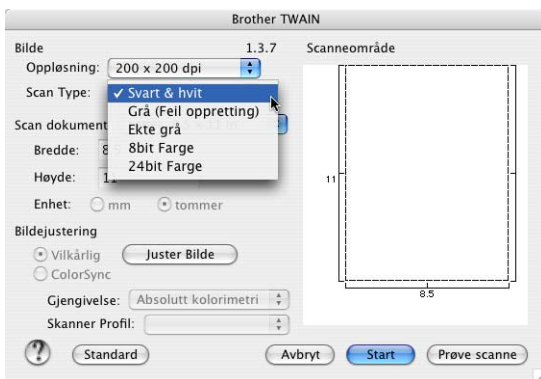
Scan Type (skanningstype)

Svarthvitt—sett bildetypen til *Svart-hvitt* for tekst eller strekbilder. For fotografier, sett bildetypen til Grå (feiloppretting) eller Ekte grå.

Grå (feiloppretting)—brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte, grå bilder ved å plassere svarte punkter i stedet for de ekte grå punktene i en gitt matrise.)

Ekte grå—brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Farger—Velg enten 8-biters farge, som skanner opptil 8-biters farge, eller 24-biters farge, som skanner opptil 16,8 millioner farger. Selv om 24-biters farge gir et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med 8-biters farge.



Skanneområde

Angi en av disse størrelsene:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 tommer
- Legal 8,5 x 14 tommer
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 tommer
- Visittkort
- Foto 1 4 x 6 in
- Indekskort 5 x 8 in
- Foto L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2. 148 x 200 mm
- Egendefinert (kan justeres fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer eller 8,9 x 8,9 mm til 215 x 355 mm)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Visittkortstørrelse (ikke tilgjengelig for MFC-3240C og MFC-3340CN)

Hvis din maskin er en planskannermodell (ikke tilgjengelig for MFC-3240C og MFC-3340CN), kan du skanne visittkort. Velg visittkortstørrelse (90 x 60 mm), og legg visittkortet midt på skannerglassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlings- eller grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrast, modus og oppløsning for å finne ut hvilke innstillinger som gir best resultat.

Justere bildet

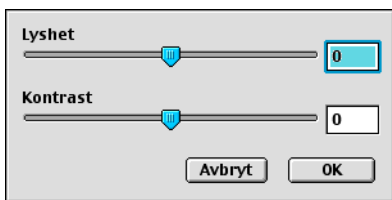
Lyshet

Juster innstillingen for **Lyshet** for å oppnå best mulig resultat. Brother TWAIN-skannerdriveren har 100 lyshetsnivåer (-50 til 50). Standardverdien er 0, som representerer et "gjennomsnitt".

Du kan stille inn **Lyshet**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre for å gjøre bildet lysere eller mot venstre for å gjøre bildet mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Klikk **OK**.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere **Lyshet** og skanner bildet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere **Lyshet** og skanner bildet på nytt.



Kontrast

Du kan bare justere **Kontrast**-nivået når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du har valgt Svart & hvit som **Scan Type**.

En økning av **Kontrast**-nivået (ved å dra glidebryteren mot høyre) fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon av **Kontrast**-nivået (ved å dra glidebryteren mot venstre) avdekker flere detaljer i de grå områdene. I stedet for å bruke glidebryteren, kan du skrive inn en verdi i boksen for å angi kontrasten. Klikk **OK**.

Konfigurere nettverksskanning

(Kun for nettverksmodeller)

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, må du velge nettverksmaskinen i programmet "Device Selector" som du finner på banen HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Hvis du allerede har installert MFL-Pro programvaren ved å følge punktene for nettverksinstallasjon i hurtigoppsettguiden, skal dette valget allerede være gjort.

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se brukerhåndboken for nettverket på CDen.)



Maks 25 klienter kan kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

(Nettverksskanning er ikke tilgjengelig for DCP-110C.)

(ControlCenter2.0 er ikke tilgjengelig for Mac OS® 8.6-9.2.)

1 Fra **Library** velger du **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklikk deretter **DeviceSelector**. **DeviceSelector** Vinduet kommer fram. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.0.

2 Velg **nettverk** fra tilkoblingstypens rullegardinmeny.

- 3** Spesifiser maskinen din etter IP-adresse eller nodenavn.
For å endre IP-adressen legger du inn den nye IP-adressen.
For å endre nodenavnet til maskinen din, legger du inn det nye nodenavnet. Hver node (maskin) har sitt eget nodenavn. Du kan finne nodenavnet ved å skrive ut maskinens konfigurasjonsside. (Se brukerhåndboken for nettverket på CDen.) Standard nodenavn er "BRN_xxxxxx" ("xxxxxx" er de seks siste sifrene til Ethernet-adressen.)
Du kan også velge en maskin fra listen med tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.

- 4** Klikk **OK**-knappen.

Bruke Scan-tasten

For nettverksbrukere, se *Bruke Scan-tasten* på side 7-5.

For USB-brukere, se *Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 2-20.



Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Legg inn Pin-koden din i **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt** felt. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med en PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 7-5 til 7-8.)



Slå på **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"** og legg inn et 4sifret PIN-nummer.

Bruke Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program for behandling av dokumenter på din datamaskin. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto!® PageManager® en uovertruffen kontroll av dine filer. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruker maskinen som en skanner, anbefaler vi at du installerer Presto!® PageManager®. For å innstallere Presto!® PageManager®, se hurtigoppsettguiden.



Den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 finner du på CDen som følger med maskinen.

Hovedfunksjoner

- OCR: Skann et bilde, gjenkjenn teksten og rediger den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto!® PageManager®

- PowerPC-prosessor
- System 8.6-9.X, 10.1 eller høyere
- CD-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 120 MB ledig plass

Anbefalt:

- Skjermkort med 8-biters farge eller bedre
- Eudora Mail eller Outlook Express e-postprogram

Kundestøtte

[For USA]

Firmanavn: Newsoft America Inc.
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, USA
Telefon: 510-4458600
Telefaks: 510-4458601
E-postadresse: contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse: <http://www.newsoft.com/>

[For Canada]

E-postadresse: contactus@newsoftinc.com

[Tyskland]

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg
Telefon: 49-40-37644530
Telefaks: 49-40-37644500
E-postadresse: contact@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com/>

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647

Telefaks: 49(0)2451/409642
E-postadresse: newsoft@softbay.de
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Storbritannia]

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 44-01752-201148
Telefaks: 44-01752-894833
E-postadresse: Tech@guildsoft.co.uk
Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Frankrike]

Firmanavn: Partnere i Europa
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind.
Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Telefon: 0800-917171
E-postadresse: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 166821700
Telefaks: 532786999
E-postadresse: support@gensoftonline.com

[Spania]

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Telefaks: 938054057
E-postadresse: support@atlanticdevices.com

[Andre land]

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

Bruke ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)



Funksjonene som kan benyttes i ControlCenter2.0 vil variere avhengig av modellen.

ControlCenter2.0 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skanneprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Ved å benytte ControlCenter2.0 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter2.0 har fire bruksområder:

- 1 Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske.
- 2 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov.
- 3 Tilgang til kopi-funksjonen fra din Macintosh®.
- 4 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten.



Du kan åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen.

Du kan også velge hvilken som er tilkoblet med ControlCenter2.0 fra nedtrekklisten **Modell**.

Hvordan Slå av automatisk innlasting i ControlCenter2.0

Ikonet vil vises på meyraden. For å åpne ControlCenter2.0 vinduet, klikker du på ikonet  og velger **Åpne**.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2.0 skal startes automatisk hvert gang datamaskinen starter opp,

- 1** må du klikke på ControlCenter2.0 på menyraden, og velge **Egenskaper (preference)**.
- 2** Egenskapsvinduet til ControlCenter2.0 åpnes, og her fjerner du krysset i avmerkingsboksen **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3** Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



Ikonet til ControlCenter2.0 finner du på mappen Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SKANN

Denne delen inneholder fire programknapper for **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Bilde** (*Standard: Apple PreView*) — Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe Photoshop eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på datamaskinen.
- **OCR** (*Standard: AppleText Edit*) — lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge tekstbehandlingsprogram, for eksempel MS Word eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på datamaskinen.
- **E-post** (*Standard: din valgte E-post programvare*) — Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.
- **Fil** — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2.0 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan** -tasten på din maskin for hver skannerfunksjon. Velg **Seksjon for maskinvarer** på konfigureringsmenyen for hver av de forskjellige **SKAN**-knappene.

EGENDEFINERT SKANNING

Du kan endre knappens navn, og innstilling for hver av disse knappene, slik at de er tilpasset dine krav ved å klikke på en knapp mens du holder ned Ctrl-knappen og følger punktene på konfigureringsmenyen.

KOPI

KOPIER — lar deg bruke datamaskinen og enhver printerdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver—**ELLER**—du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard -skriverdriver som er installert på datamaskinen, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere dine innstillinger på opp til fire knapper.

ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskininstillingene eller kontrollere blekknivået.

- **Fjernoppsett** — gir deg muligheten til å åpne programmet for fjernoppsett. (Se *MFC fjernoppsett (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)
- **Hurtig oppringing** — gir deg muligheten til å åpne fjernoppsettes vindu for kortnummrene. (Se *MFC fjernoppsett (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)
- **Blekknivå** — gir deg muligheten til å kontrollere blekknivået fra fjernoppsettingsprogrammet. (Se *MFC fjernoppsett (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN) på side 8-45.)



Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.

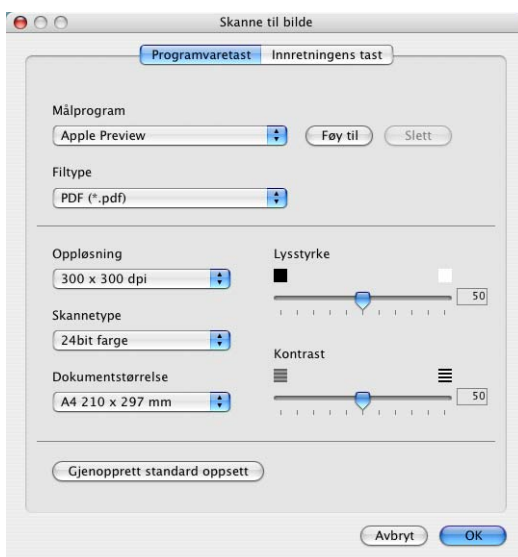
SKANN

Denne delen inneholder fire programknapper for **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.



Bilde (eksempel: Apple PreView)

Skanne til bilde funksjonen lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder inn CTRL-knappen, og velger **Programvaretast**.



Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.



Ved å velge **Innretnings tast** for hver skannerknapp, kan du konfigurere **Skann** -knappen på din maskin for hver skannerfunksjon.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra nedtrekkslisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**-knappen. Velg også **Filtype** fra nedtrekkslisten. Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.

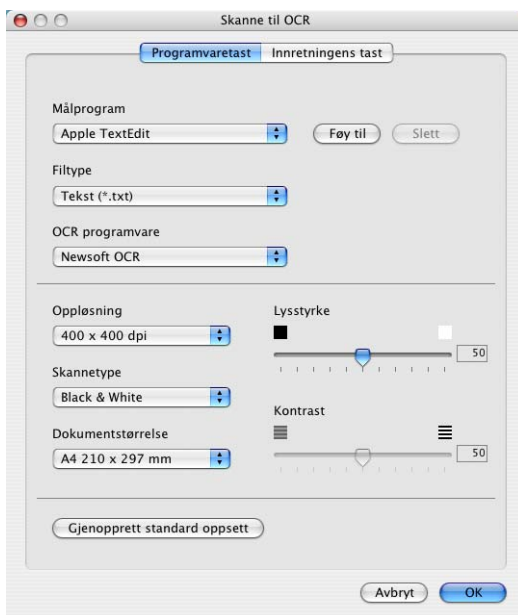


Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til E-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Funksjonen **Skanne til OCR** konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For å nedre innstillingene for **Skanne til OCR**, klikker du på knappen mens du holder ned CTRL-knappen og velger **Programvaretast**.

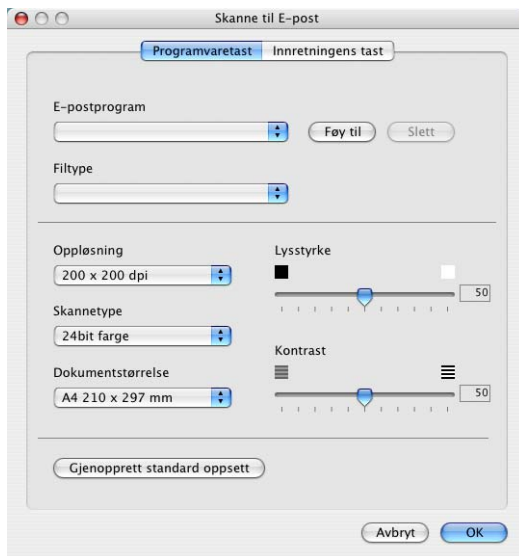


Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra nedtrekkslisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Et program kan slettes ved at du trykker på **Slett**-knappen.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for denne delen.

E-post

Skanne til E-post funksjonen lar deg skanne et dokument til ditt standard e-post program, slik at du kan sende den innskannede jobben som et vedlegg. For å endre standard E-post program, eller vedleggstype, klikk på knappen samtidig som du holder inn CTRL-knappen, og velger **Programvare**ast.



For å endre E-post programmet, velger du foretrukket E-post program fra nedtrekkslisten over **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Et program kan slettes ved at du trykker på **Slett**-knappen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Filvedlegg

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes for vedlegg, eller for lagring i en mappe.

Filtype — Velg filtypen skannede bilder skal lagres som, fra rullegardinlisten.

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

TIFF - Komprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - Komprimert (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Støtte for ekstra filformater er mulig ved å skanne dokumentet med Presto!® PageManager® deretter bruke lagre som funksjonen, og velge filformat. (Se *Bruke Presto!® PageManager®* på side 8-23.)

De ekstra filtypene er:

TIFF - gruppe 4 (*.tif)

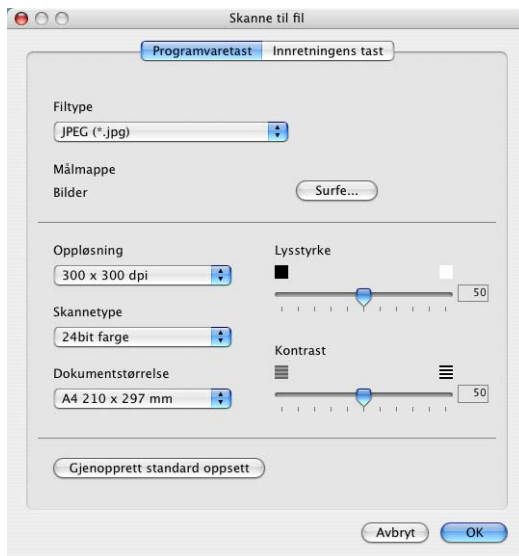
TIFF - klasse F (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - klasse F (*.tif)

Fil

Med knappen **Skanne til fil** kan du skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på harddisken. Dette gjør det enkelt å arkivere papirdokumenter. For å endre filtypen og innstillingene for lagre til mappe, klikk på knappen samtidig som du holder inn CTRL-knappen, og velger **Programvaretast**.



Velg filtypen for lagret bilde ved å velge fra nedtrekksliste for **Filtype**. Du kan lagre filen i den standard PaperPort-mappen slik at filen vises i PaperPort, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.



For støtte filtyper, vennligst se *Filvedlegg* på side 8-34.

EGENDEFINERT SKANNING

Du kan velge dine egne innstillinger for fire knapper, slik at de passer til dine skannerbehov.

For å konfigurere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder inn CTRL-knappen slik konfigureringsvinduet vises. Du kan velge mellom fire skanningsmetoder, **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

Skanne til bilde: Denne innstillingen lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge hvilket som helt bildebehandlingsprogram du har installert på din datamaskin som målprogram.

Skanne til OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-program installert på datamaskinen, kan du velge dette programmet. Du kan også velge målprogram for den redigerbare teksten..

Skanne til E-post: Skannede bilder vil bli sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes, hvis du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en adresseliste med e-postadresser fra standardadresseboken, for rask sending av e-post.

Skanne til fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.



Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å konfigurere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder inn CTRL-knappen slik konfigureringsvinduet vises. Følg prosedyren nedenfor for å konfigurere en Egendefinert-knapp.

Skanne til bilde:

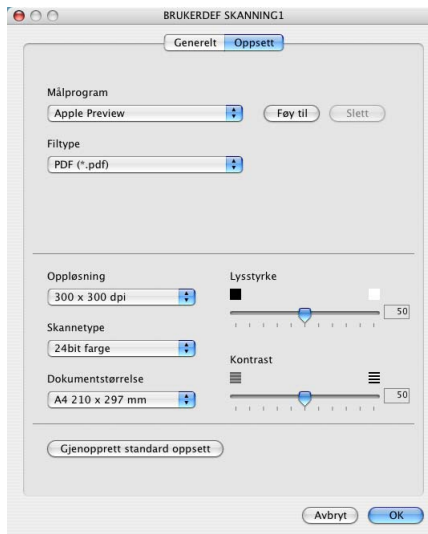
På fanen **Generelt**

Du kan lagre et navn på opp til 30 tegn i feltet **Navn for brukerdef.** Dette navnet vil vises som knappenavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon.**

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skann til OCR:

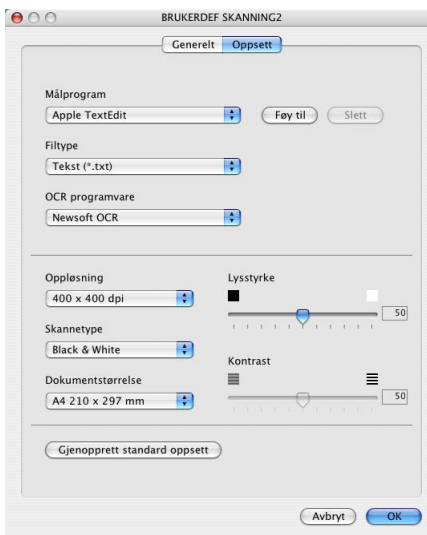
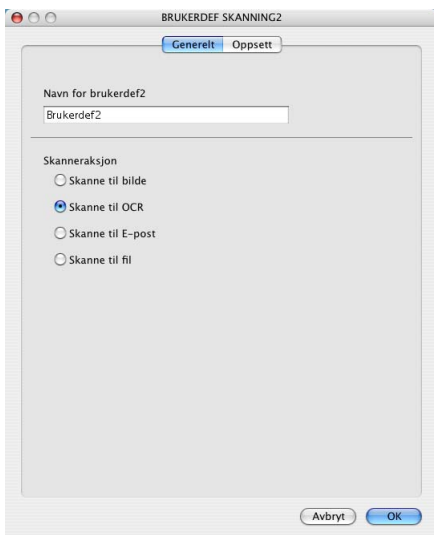
På fanen **Generelt**

Du kan lagre et navn på opp til 30 tegn i feltet **Navn for brukerdef**. Dette navnet vil vises som knappenavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til E-post:

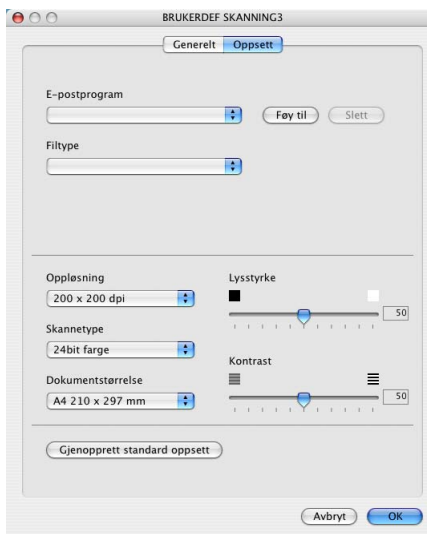
På fanen **Generelt**

Du kan lagre et navn på opp til 30 tegn i feltet **Navn for brukerdef.** Dette navnet vil vises som knappnavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon.**

På fanen **Oppsett**

Du kan velge **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til fil:

På fanen **Generelt**

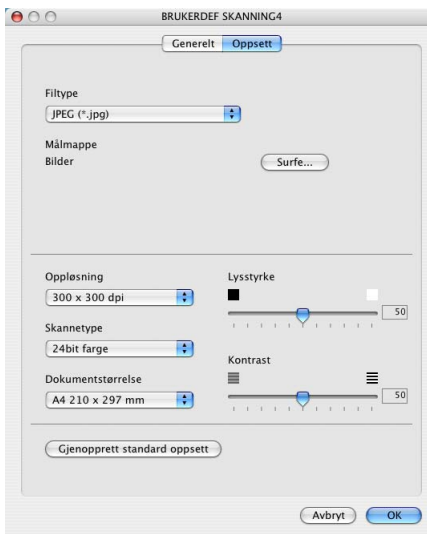
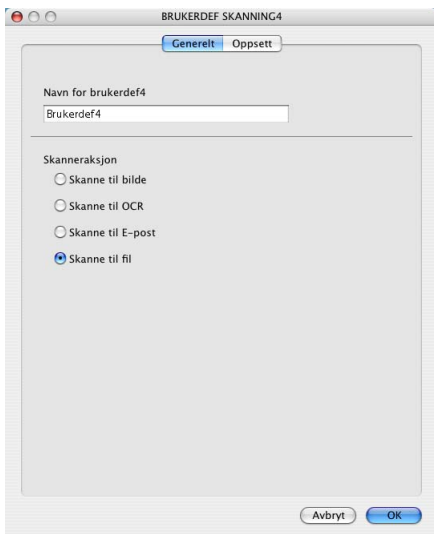
Du kan lagre et navn på opp til 30 tegn i feltet **Navn for brukerdef.** Dette navnet vil vises som knappenavnet.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon.**

På fanen **Oppsett**

Velg filformat fra nedtrekkslisten **Filtype**. Du kan enten sende filen til standardmappen for bilder eller velge din egen målmappe ved å bruke knappen for **Surfe**.

Du kan også velge **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

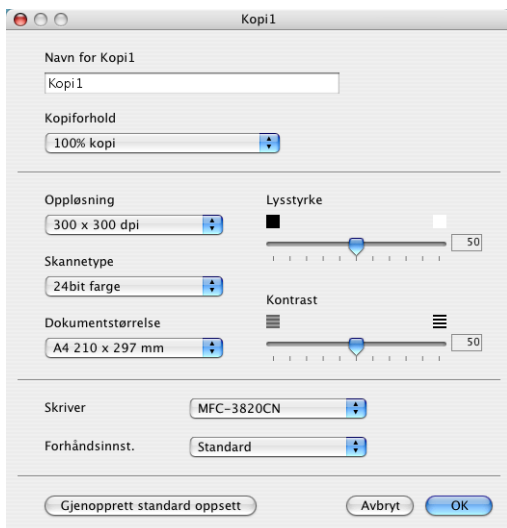


Kopi

De fire **Kopi**-knappene kan tilpasses slik at du drar nytte av de innebygde funksjonene i Brother-skriverdriverne og kan foreta avanserte kopieringsfunksjoner, slik som N til en-utskrifter.



Før du kan bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen samtidig som du holder ned CTRL-knappen.



Du kan lagre et navn på opp til 30 tegn i feltet **Navn for Kopi**, og velge **Kopiforhold**.

Du kan også velge **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

For å fullføre konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, må du stille inn **skrivernavnet**. Deretter velger du skriverinnstillingene fra nedtrekkslisten for forhåndsinnstillinger, og klikker OK for å lukke vinduet. Ved å klikke på den konfigurerte kopi-knappen, vil du få frem vinduet for utskriftsdialogen.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

Kopier og sider

Kopier: 1 ☒ Sortert

Sider: ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1

? Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**

 Du må konfigurere hver av Kopier-knappene før de kan brukes.

 Ved å benytte Kopi-knappen kan du også sende en telefaks med skriverdriveren. (Se *Send en telefaks fra ditt Macintosh® program (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)* på side 8-8.)

ENHETSINNSTILLINGER (ikke tilgjengelig med DCP-110C og DCP-310CN)

I denne seksjonen kan du konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået ved å klikke på en knapp.

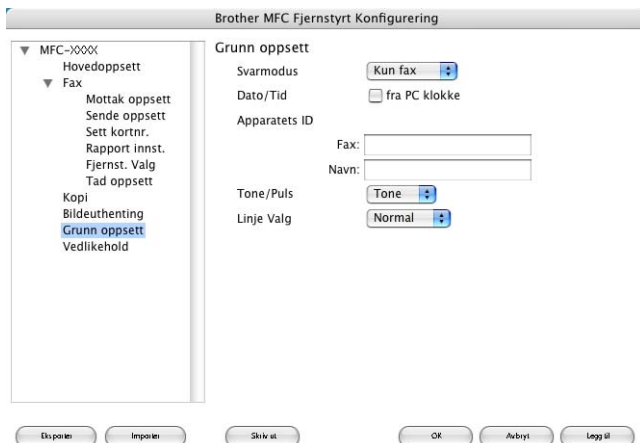


Hvis maskinen er koblet til et nettverk kan du ikke benytte denne funksjonen.



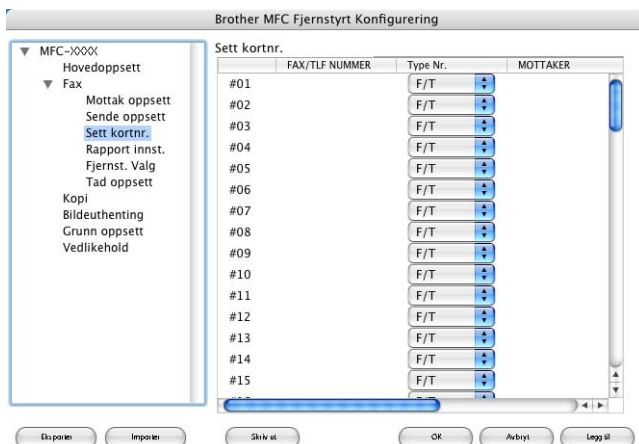
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for MFC-210C)

Knappen for **Fjernoppsett** gir deg muligheten til å åpne programmet for fjernoppsett, hvor du kan konfigurere maskinens innstillinger.



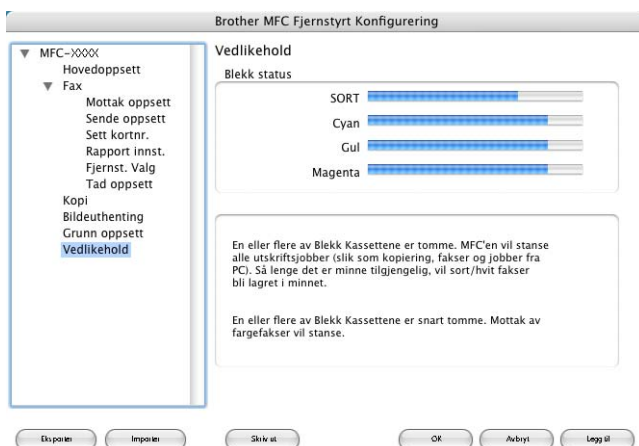
kortnummer (ikke tilgjengelig for MFC-210C)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Sett kortnr.** til fjernoppsettsprogrammet, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra din datamaskin.



Blekknivå

Knappen for **Blekknivå** åpner vedlikeholdsvinduet i programmet for fjernoppsett, og viser der blekknivået for hver av blekkpatronene.

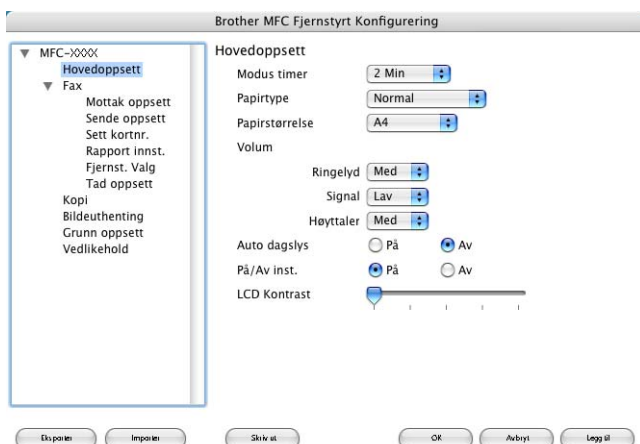


MFC fjernoppsett (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) (ikke tilgjengelig for DCP-110C og DCP-310CN)

Med programmet MFC-fjernoppsett kan du konfigurere mange MFC-innstillinger fra et Macintosh®-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh®-maskinen og vist på dataskjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Programikonet 'MFC-fjernoppsett' er i Macintosh
HD/Library/Printers/Brother/Utility.



OK

Denne kommandoen starter opplasting av data til maskinen og avslutter fjernoppsettprogrammet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene igjen. Klikk **OK**.

Avbryt

Denne kommandoen avslutter fjernoppsettprogrammet uten å laste opp dataene til maskinen.

Legg til

Denne kommandoen laster opp dataene til maskinen, men avslutter ikke fjernoppsettprogrammet.

Skriv ut

Denne kommandoen skriver ut de valgte objektene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk

Legg til for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Denne kommandoen lagrer gjeldende konfigurasjonsinnstillinger i en fil.

Importer

Denne kommandoen leser innstillingene fra en fil.

Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh® (ikke tilgjengelig for MFC-3240C og MFC-5440CN)

Du kan få tilgang til mediekortet i maskinen fra en Macintosh®-maskin.



Bare for Mac OS® 8.6

Du må laste ned USB Mass Storage Support 1.3.5 fra nettstedet til Apple® Macintosh®.

1

Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen. Ikonet for den **flyttbare disken** vises på skrivebordet.



Hvis du oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises dette navnet i stedet for "**Flyttbar disk**".

2

Dobbeltklikk ikonet for den **flyttbare disken**. Filene og mappene på mediekortet vises på skjermen.

3

Du kan redigere filen og lagre den i en annen stasjon på Macintosh®-maskinen.



4 Avslutt alle aktive programmer som bruker data fra mediekortet, og dra ikonet for den **flyttbare disken** til **papirkurven** før du tar mediekortet ut av maskinen.

 PhotoCapture Center™ kan bare lese ett kort om gangen. Sett derfor ikke inn mer enn ett mediekort om gangen.

 Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (**PhotoCapture**-knappen blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

 Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke Macintosh®-maskinen åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.

 MagicGate Memory Stick®-minnekortet kan benyttes, men musikkdata som er lagret på kortet, kan ikke leses.

Stikkordliste

B

Bruke Brother-skriverdriveren
med Apple® Macintosh®
(Mac OS® 8.6-9.2)8-6

C

Control Center 2.03-1
Control Center 2.0 for
Macintosh8-26

D

drivere
Macintosh®
skriver8-4, 8-6
TWAIN8-14
Windows®
skriver1-1, 1-6
TWAIN2-1, 2-10
WIA2-2

F

faks
Macintosh®
Mac OS® 8.6-9.28-11
Mac OS® X8-8, 8-10
PC-FAX for Macintosh® ...8-8
Windows®
PC-FAX5-1
motta5-19
sende
adressebok5-7
enkel stil5-17
faksstil5-16
forside5-14
gruppe5-9

M

MFC-fjernoppsett
Macintosh® (Mac OS® X) ...8-45
Windows®4-1

N

nettverk
PhotoCapture Center™6-3
Skannekonfigurasjon
Macintosh®8-21
Windows®7-1

P

PaperPort® (Windows®)
eksportere2-32
importere2-31
og OmniPage® OCR2-12
PhotoCapture Center™
Macintosh® (Mac OS® X) ...8-47
Windows®6-1

S

skanne
Macintosh®
Scan-tasten2-20
Windows®
inn i datamaskin2-12
nettverk7-1
OmniPage® OCR2-31
Oppløsning2-16
ScanSoft® PaperPort® ...2-28
Scan-tasten2-20, 7-5
TWAIN-kompatibilitet ...2-10
WIA-kompatibilitet2-2

U

utskrift

Macintosh®

Brother-driver ... 8-4, 8-6, 8-8

Windows®

driverinnstillinger 1-6

taster på

kontrollpanelet 1-3

At your side.
brother®