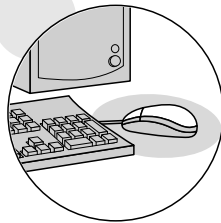
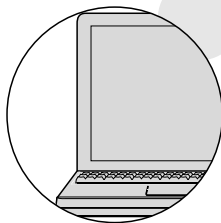
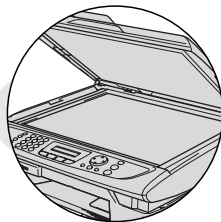
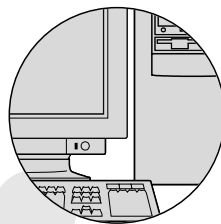
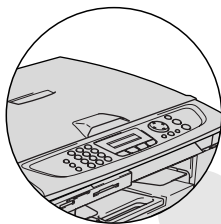


MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE



brother At your side.

Versão C

Índice

1

Utilizar o aparelho como impressora	
(Para Windows®)	1-1
Usar o controlador de impressora Brother.....	1-1
Funcionalidades.....	1-1
Seleccionar o tipo adequado de papel	1-2
Imprimir um documento	1-2
Impressão e envio de faxes em simultâneo	1-3
Eliminar dados da memória	1-3
Verificar qualidade da impressão	1-3
Teclas de operação da impressora	1-3
Cancelamento de tarefas	
(apenas para MFC-5440CN)	1-3
Status Monitor (apenas Windows®)	1-4
Observação do estado da máquina.....	1-4
Como desactivar o status monitor	1-5
Definições do controlador da impressora	
(apenas Windows®)	1-6
Como aceder às configurações do controlador da	
impressora	1-6
Separador Básico	1-7
Tipo de suporte.....	1-8
Qualidade	1-8
Configuração da Impressão Avançada.....	1-9
Impressão bidireccional.....	1-10
Impressão Normal Avançada	1-10
Melhoria de cor.....	1-10
Formato do Papel	1-12
Disposição da Página	1-13
Linha de limite	1-13
Orientação	1-13
Cópias	1-14
Agrupar.....	1-14
Ordem inversa	1-14
Origem do Papel (apenas MFC-5840CN)	1-14
Separador Avançado	1-15
Cor	1-16
Cor/Escala de cinzentos.....	1-16
Tipo de imagem.....	1-16
Personalizar Tipo de Imagem.....	1-17
Meio-tom.....	1-18
Dimensionamento.....	1-19

Marca de Água	1-20
Em segundo plano	1-20
Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP)	1-20
Imprimir marca de água	1-20
Estilo de marca de água.....	1-21
Opções do Dispositivo.....	1-22
Imprimir data e hora	1-22
Configuração rápida de impressão	1-23
Estado do Monitor	1-23
Separador Suporte	1-24
Brother Solutions Center	1-24
Actualizações da Web.....	1-24
Verificar definições	1-24

2

Como digitalizar utilizando o Windows®	2-1
Digitalizar um documento (Apenas para Windows® XP)....	2-2
Compatível com WIA.....	2-2
Como aceder ao scanner	2-2
Digitalizar um documento para PC (Apenas MFC-3240C e MFC-3340CN)	2-3
Digitalizar um documento para PC (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN)	2-5
Digitalizar um documento com o alimentador	2-5
Pré-digitalização para recortar uma secção que pretende digitalizar com o vidro do scanner (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN)	2-7
Utilitário do digitalizador da Brother	2-9
Controlador do scanner compatível com TWAIN para Windows® XP.....	2-9
Digitalizar um documento	2-10
Compatível com TWAIN	2-10
Como aceder ao Scanner.....	2-11
Digitalizar um documento para o PC.....	2-12
Digitalizar uma página completa	2-12
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar	2-13
Configurações na janela do scanner	2-15
Tipo de imagem.....	2-15
Resolução	2-16
Tipo de digitalização	2-17
Brilho	2-17

Contraste	2-17
Tamanho do documento.....	2-18
Utilizar a tecla Digitalizar	
(Para utilizadores de cabos USB).....	2-20
Digitalizar para correio electrónico	2-21
Digitalizar para imagem	2-21
Digitalizar para OCR.....	2-22
Digitalizar para Ficheiro	2-22
Digitalizar para cartão	
(não disponível para MFC-3240C, MFC-210C e	
MFC-5440CN)	2-23
Alterar a qualidade predefinida.....	2-25
Alterar o formato do ficheiro Preto e Branco	
predefinido.....	2-26
Alterar a cor predefinida do formato de ficheiro ...	2-27
Usar ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR...	2-28
Visualizar itens.....	2-29
Organizar itens nas pastas.....	2-30
Ligações rápidas para outras aplicações	2-30
ScanSoft® OmniPage® OCR permite de converter	
textos com imagens em texto editável	2-31
Pode Importar itens de outras aplicações	2-31
Pode exportar itens para outros formatos	2-32
Exportar um ficheiro de imagem.....	2-32
Como desinstalar o PaperPort® 9.0SE e ScanSoft®	
OmniPage® OCR.....	2-32

3

Uso do ControlCenter2.0 (Para Windows®) 3-1

ControlCenter2.0	3-1
Como desactivar a função de Carregamento	
Automático em ControlCenter2.0	3-2
DIGITALIZAR.....	3-3
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	3-3
PHOTOCAPTURE	
(não está disponível para MFC-5440CN e	
MFC-3240C).....	3-4
CÓPIA	3-4
PC-FAX (não está disponível para DCP-110C e	
DCP-310CN)	3-5
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	3-5
DIGITALIZAR.....	3-6
Imagem (exemplo: Microsoft Paint)	3-6
OCR (Programa de processamento de texto)	3-8
E-mail:.....	3-9

Anexos de ficheiros	3-10
Ficheiro.....	3-11
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	3-12
Personalização um botão definido pelo utilizador	3-13
Digitalização para Imagem:	3-13
Digitalização para OCR :	3-14
Digitalização para E-mail:	3-15
Digitalização para Ficheiro:	3-16
PHOTOCAPTURE	
(não está disponível para MFC-5440CN e MFC-3240C).....	3-17
Abre a pasta PCC. (PCC PhotoCapture Center™) ...	3-17
Copiar do PCC (PhotoCapture Center™)	3-18
Copiar para Aplicação	3-19
CÓPIA	3-20
PC-FAX (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)	3-22
Enviar	3-22
Receber / Ver Faxes recebidos	
(somente para MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)....	3-23
Livro de endereços	3-24
Configuração	3-24
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	3-25
Configuração Remota	
(não está disponível para DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C).....	3-25
Marcação Rápida	
(não está disponível para DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C).....	3-26
Nível de Tinta	3-26

4

Usar a Configuração Remota do MFC (Para Windows®)

(não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)	4-1
Configuração remota do MFC	4-1

5

Usar o software PC-FAX da Brother (Para Windows®)

(não disponível para DCP-110C e DCP-310CN)	5-1
Envio de PC-FAX	5-1
Configurar as informações do utilizador	5-2
Configurar o Envio.....	5-3
Acesso linha exterior	5-3

Incluir cabeçalho.....	5-3
Interface utilizador	5-4
Estilo simples.....	5-4
Estilo Facsimile.....	5-4
Livro de endereços	5-5
Configuração de Marcação rápida.....	5-6
Livro endereços Brother	5-7
Configurar um membro do livro de endereços	5-8
Configurar um grupo para distribuição	5-9
Editar informação do membro	5-10
Eliminar um membro ou grupo	5-10
Exportar livro de endereços.....	5-10
Importar para o livro de endereços.....	5-12
Configurar uma folha de rosto	5-14
Introdução de Informações da Página de Rosto	5-15
Enviar ficheiro como FAX PC usando a interface de utilizador do estilo Facsimile.....	5-16
Remarcação	5-17
Enviar um ficheiro como FAX PC utilizando a interface de utilizador do estilo simples.....	5-17
Configurar a recepção PC-FAX (somente para MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)	5-19
Executar a recepção PC-FAX.....	5-19
Configurar o PC	5-19
Visualizar as mensagens novas de PC-FAX	5-20

6

Usar o PhotoCapture Center™ no PC (Para Windows®)

(não está disponível para MFC-5440CN e MFC-3240C)	6-1
Para utilizadores de cabo USB.....	6-1
Para utilizadores de cabo de rede	6-3

7

Digitalizar em Rede (Para Windows®) (não está disponível para MFC-3240C, MFC-210C e DCP-110C) **7-1** |

Licença de rede	7-1
Registar o PC com o aparelho.....	7-2
Usar tecla de digitalização.....	7-5
Digitalizar para Correio electrónico (PC)	7-5
Digitalizar para imagem	7-6
Digitalizar para OCR.....	7-7
Digitalizar para ficheiro	7-8

Usar o aparelho com um Macintosh®	8-1
Configurar o Apple® Macintosh® equipado com USB.....	8-1
Tipo de Papel	8-2
Qualidade	8-2
Utilizar o controlador de impressora Brother com o	
Apple® Macintosh® (Mac OS® X).....	8-4
Seleccionar opções de configuração da página.....	8-4
Seleccionar as opções de impressão.....	8-5
Utilizar o controlador de impressora Brother com o	
Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	8-6
Enviar um fax a partir da aplicação do Macintosh®	
(não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) ...	8-8
Para utilizadores de Mac OS® X	8-8
Arrastar um vCard na aplicação do Livro de	
endereços Mac OS® X	8-10
Para os utilizadores de Mac OS® 8.6 - 9.2.....	8-11
Digitalizar a partir de um Macintosh®	
(não está disponível para Mac OS® 8.6)	8-14
Aceder ao scanner	8-14
Digitalizar uma imagem para o Macintosh®.....	8-15
Digitalizar uma página completa	8-15
Pré-digitalizar uma imagem.....	8-16
Configurações na janela do scanner.....	8-17
Imagem	8-17
Área de digitalização	8-19
Tamanho de Cartão Comercial	
(não está disponível para MFC-3240C e	
MFC-3340CN)	8-19
Ajustar a imagem	8-20
Configurar Digitalização em Rede	8-21
Utilizar a tecla Digitalizar	8-22
Utilizar Presto!® PageManager®	8-23
Pontos principais	8-23
Requisitos de sistema para o	
Presto!® PageManager®.....	8-24
Suporte Técnico	8-24
Utilizar o ControlCenter2.0	
(Para utilizadores de Mac OS® X 10.2.4 ou superior)....	8-26
Como desactivar a função de Carregamento	
Automático em ControlCenter2.0	8-27
DIGITALIZAR	8-28
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	8-28
COPIAR.....	8-29
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO.....	8-29

DIGITALIZAR.....	8-30
Imagem (exemplo: Pré-visualização Apple)	8-30
OCR (Programa de processamento de texto)	8-32
Correio Electrónico:	8-33
Anexos de ficheiros	8-34
Ficheiro	8-35
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	8-36
Personalizar um botão definido pelo utilizador.....	8-37
Digitalizar para imagem:	8-37
Digitalizar para OCR:	8-38
Digitalizar para Correio Electrónico:	8-39
Digitalizar para Ficheiro:	8-40
COPIAR	8-41
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	
(não está disponível para DCP-110C e	
DCP-310CN)	8-43
Configuração remota	
(não está disponível para MFC-210C)	8-43
Marcação rápida	
(não está disponível para MFC-210C)	8-44
Nível de Tinta	8-44
Configuração Remota do MFC	
(Mac OS® X 10.2.4 ou superior)	
(não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) ...	8-45
Utilizar o PhotoCapture Center™ a partir do Macintosh®	
(não está disponível para MFC-3240C e	
MFC-5440CN)	8-47
Índice remissivo	Í-1

* Windows® XP neste manual do utilizador representa Windows XP Professional e Windows XP Home Edition.

1

Utilizar o aparelho como impressora

(Para Windows®)

Usar o controlador de impressora Brother

O Controlador de Impressora é um software que traduz os dados do formato usado pelo computador para o formato necessário a uma impressora específica, usando um código de comandos de impressora ou um código de descrição de página.

Os controladores da impressora estão incluídos no CD-ROM. Instale primeiro os controladores de impressora seguindo o Guia de configuração rápida. Os controladores mais actualizados também podem ser transferidos a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

Funcionalidades

O aparelho oferece várias funcionalidades também presentes numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Impressão de alta velocidade—Usando o modo rápido, pode imprimir até 15 páginas por minuto a cores e até 20 páginas por minuto a preto e branco.

Resultados brilhantes de alta qualidade—Imprimir com uma resolução até 1200 x 6000 ppp em papel plastificado proporciona-lhe a resolução mais elevada (Consulte *Resolução* nas Especificações do manual do Utilizador.) Pode utilizar as funções 2 em 1, impressão de Marca de água (apenas Windows®) Melhoria de cor e outras funções para obter resultados de alta qualidade.

Baixo Custo—Sempre que uma determinada cor de tinta se esgotar, tem que substituir o cartucho vazio.

USB—Interface Universal do Bus em Série permite uma comunicação mais rápida com o computador.

Ethernet—Ethernet Interface oferece comunicações partilhadas com vários computadores ligados numa rede.



Apenas modelos Standard de Rede.

Seleccionar o tipo adequado de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão usando o aparelho, é muito importante seleccionar o tipo adequado de papel.

Certifique-se de ler *Acerca do Papel* no Manual do Utilizador, antes de escolher e comprar papel para o aparelho.

Imprimir um documento

Quando o aparelho recebe dados do computador, começa a impressão seleccionando o papel na gaveta do papel. A gaveta do papel pode suportar vários tipos de papel e envelopes.

1 A partir do computador, seleccione o comando Imprimir.

Se o computador também estiver ligado a outras impressoras, seleccione **Brother MFC-XXXX USB Printer** (onde XXXX é o nome do seu modelo) como controlador de impressora no menu Imprimir ou Configurações de Impressão no software e depois clique em OK para começar a imprimir. (Apenas Windows®)



Para utilizadores Macintosh®, consulte *Utilizar o controlador de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* na página 8-4.

2 O computador envia dados para o aparelho.

O LCD mostra *Recebendo dados*.

3 Quando o aparelho terminar a impressão dos dados, o LCD indica a data e hora.



Pode seleccionar o tamanho e orientação do papel, através da aplicação de software.

Se a aplicação não suportar o seu tamanho de papel personalizado, seleccione o tamanho maior seguinte.

Depois, ajuste a área de impressão, alterando as margens da esquerda e da direita através da aplicação.

Impressão e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite de imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a cópia ou recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar *Restam dados*, pode eliminar os restantes dados na memória da impressora premindo **Parar/Salir**.

Verificar qualidade da impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, consulte *Como melhorar a qualidade da impressão* no Manual do Utilizador.

Tecclas de operação da impressora

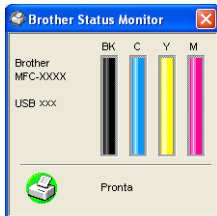
Cancelamento de tarefas (apenas para MFC-5440CN)

Pode parar a actual tarefa de impressão e eliminar os dados da memória.



Status Monitor (apenas Windows®)

Esta aplicação controla o aparelho e o computador no que diz respeito a erros tais como falta de papel, papel encravado ou falta de tinta. Quando a aplicação Status Monitor detecta um desses erros, no computador aparece uma janela de aviso.



Podemos controlar o estado do aparelho em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone na bandeja de tarefas ou seleccionando o **Status Monitor** localizado em **Start/Todos os programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** no computador.

Observação do estado da máquina

Quando tiver iniciado o seu computador, o ícone residente aparece na barra de tarefas.

Ícone verde significa condição de stand-by normal.



O ícone amarelo significa aviso.



Ícone vermelho significa que ocorreu um erro na impressão.



Existem três modos para mostrar o status monitor no computador, na barra de tarefa, na bandeja de tarefas ou no ambiente de trabalho.

Como desactivar o status monitor

Se quiser desactivar a aplicação status monitor, execute os seguintes passos.

- 1** Faça clique com o botão direito do rato no ícone ou janela de status monitor e seleccione **Carregar Monitor de Status ao Arranque** no menu.
- 2** Coloque esta função em Off (Desligado) e feche a janela Sair.



Mesmo se Status Monitor está desactivado, pode-se ver o estado da máquina em qualquer momento fazendo clique sobre **Status Monitor** do menu Iniciar do computador. Pode mudar o status monitor para On (Ligada) abrindo a janela de menu quando visualiza o estado.

Definições do controlador da impressora (apenas Windows®)



Para utilizadores Macintosh®, consulte *Utilizar o controlador de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* na página 8-4.

Pode alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir dados do computador.

- **Tipo de suporte/Qualidade** (Velocidade)
- **Disposição da Página**
- **Equivalência de Cores/Meio-tom**
- **Melhoria de cor**
- **Dimensionamento**
- **Marca de Água**
- **Imprimir data e hora**
- **Configuração rápida de impressão**

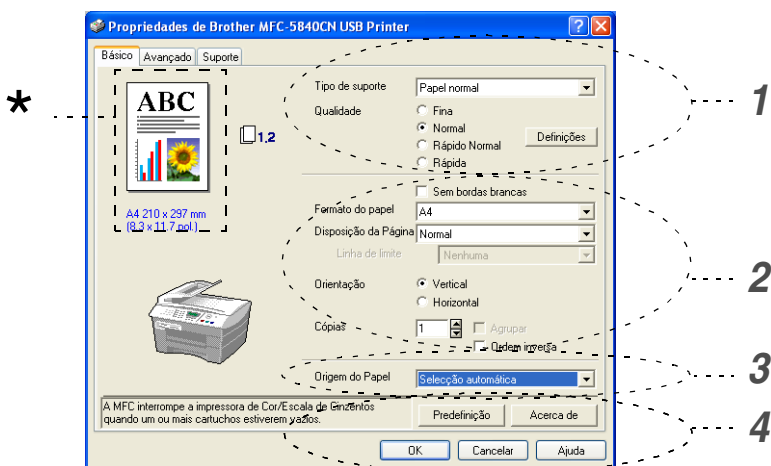
Como aceder às configurações do controlador da impressora

- 1** Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro** na aplicação de software.
- 2** Seleccione **Brother MFC-XXXX USB Printer** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e faça clique em **Propriedades**. A caixa de diálogo Impressora é apresentada.




- A forma de aceder às configurações do controlador da impressora depende do sistema operativo e aplicações de software.
- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem ser diferentes em função do seu sistema operativo Windows®.

Separador Básico



- 1 Seleccione o **Tipo de suporte** e **Qualidade**.
- 2 Seleccione o **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Linha de limite** (se existir), **Orientação**, número de **Cópias** e a ordem das páginas.
- 3 Seleccione a **Origem do Papel**. (apenas MFC-5840CN)
- 4 Clique no botão **OK** para aplicar as definições seleccionadas.
Para repor as definições predefinidas, clique no botão **Predefinições** e depois clique no botão **OK**.

 *Esta área mostra as definições actuais de **Qualidade**, **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Orientação**, **Agrupar/ Ordem Inversa** e **Cor/Escala de Cinzentos**.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O aparelho altera o modo de impressão, em função do tipo de suporte seleccionado.

Papel Normal

Papel impressora de tinta

Papel brilhante

Transparências

Papel de Secagem Lenta



Selecione Papel de Secagem Lenta quando imprimir com papel de tipo normal em que a tinta seca muito lentamente. Esta definição pode causar leves desbotamentos do texto.

Qualidade

A opção de qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo se demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

- **Máximo:** Até 1200 x 6000 ppp. (Consulte *Resolução da Impressora* nas Especificações do Manual do Utilizador.) Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.
- **Fotografia:** 1200 x 2400 ppp. Este modo é apropriado para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores em modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.
- **Fina:** 1200 x 1200 ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Normal** e velocidade mais rápida do que **Foto**.
- **Impressão Normal Avançada:** 750 x 750 ppp. Com o botão **Definições**, pode escolher este modo somente quando tiver seleccionado Papel Normal ou Transparências.
- **Normal:** 600 x 600 ppp. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.
- **Rápido Normal:** 600 x 300 ppp. Melhor qualidade de impressão que o modo **Rápida** e velocidade mais rápida que **Normal**.

- **Rápida:** 600 x 150 ppp. O método de impressão mais rápida com menor consumo de tinta. Use este modo para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

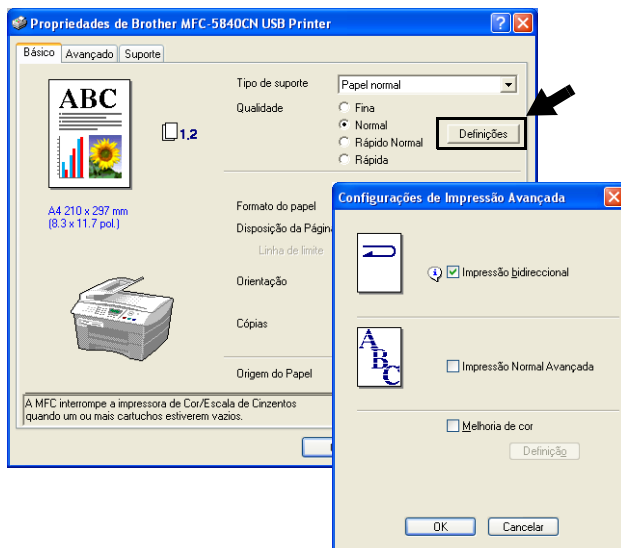
Tipo de suporte	Cor/Escala de cinzentos	Seleção da qualidade da impressão
<i>Papel Normal</i>	Cor/Escala de cinzentos	<i>Rápida, Rápida Normal, Normal, Fina</i>
<i>Papel impressora de tinta</i>	Cor/Escala de cinzentos	Fina , Fotografia
<i>Papel brilhante</i>	Cor/Escala de cinzentos	<i>Fina, Fotografia, Máximo</i>
<i>Transparências</i>	Cor/Escala de cinzentos	Normal , Fina
<i>Papel de Secagem Lenta</i>	Cor/Escala de cinzentos	<i>Rápida, Rápida Normal, Normal, Fina</i>



Os valores da fábrica são indicados em negrito.

Configuração da Impressão Avançada

Há opções para configurações da impressão melhorada com o botão **Definições**.



Impressão bidireccional

Quando seleccionar **Impressão bidireccional**, as cabeças imprimem em ambas as direcções e a velocidade de impressão é maior. Quando não seleccionar esta opção, as cabeças imprimem apenas numa direcção com melhor qualidade.

Impressão Normal Avançada

Utilize este modo se no papel aparecem bandas finas horizontais. Este modo imprime com uma resolução mais elevada o que ajuda a evitar a formação de bandas em alguns tipos de papel. A qualidade geral da impressão é melhor, mas a velocidade de impressão é um pouco mais baixa que no modo Normal. Pode utilizar este modo apenas quando imprimir em Papel Normal, Papel com Secagem lenta ou Transparências.

Melhoria de cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a qualidade da nitidez, equilíbrio dos brancos e densidade da cor. Este processo pode demorar alguns minutos em função do tamanho da imagem e características do seu computador.



■ Densidade da Cor

Esta definição permite de ajustar o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens de cores fracas.

■ **Nível dos Brancos**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A iluminação, definições da câmara e outros elementos afectam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou alguma outra cor. Utilizando este ajuste, pode corrigir este efeito e tornar as áreas brancas num branco puro.

■ **Definição**

Esta definição aumenta o detalhe da imagem. É semelhante ao ajuste da focagem fina da câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

■ **Melhoria automática da imagem**

Permite de ajustar individualmente as definições da imagem para melhorar a qualidade da impressão. Analisa os dados do pixéis circundantes ou próximos do documento original.

■ **Brilho**

Esta opção permite ajustar o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou escura, mova a barra de arrastamento para a esquerda ou direita.

■ **Contraste**

Esta opção permite ajustar o contraste da imagem. Torna as áreas mais escuras claras e vice-versa. Aumente o contraste quando pretender tornar uma imagem mais clara. Diminua o contraste quando pretender tornar uma imagem mais escura.

■ **Vermelho**

Aumenta a intensidade da cor **Vermelho** para tornar a imagem mais vermelha.

■ **Verde**

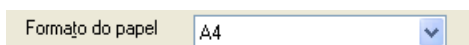
Aumenta a intensidade da cor **Verde** para tornar a imagem mais verde.

■ **Azul**

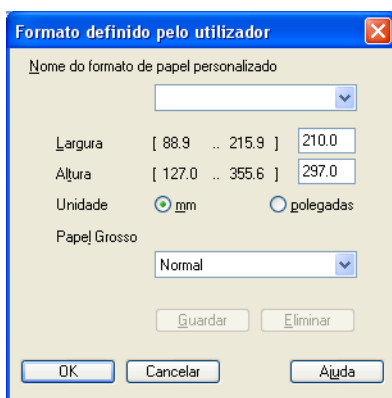
Aumenta a intensidade do **Azul** para tornar a imagem mais azul.

Formato do Papel

A opção **Formato do papel** oferece uma ampla selecção de tamanhos de papel normais. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado entre 88,9 x 127,0 mm e 215,9 x 355,6 mm. Também pode seleccionar a configuração da impressão sem bordas para determinados papéis. Na caixa pendente, seleccione o **Formato do Papel** que usar.




Pode introduzir o tamanho personalizado seleccionando *Definido pelo utilizador*. Selecciona a espessura do papel adequada para obter melhores resultados de impressão.



Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite de reduzir o tamanho da imagem de uma página para permitir a impressão de várias páginas numa folha ou ampliar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas.

 Se está a utilizar o Windows® 98/98SE/Me, a disposição 4 em 1 não está disponível.

Linha de limite

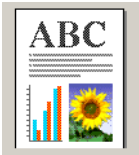
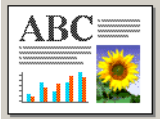
Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em cada página da folha.

Disposição da Página	2 em 1
Linha de limite	Nenhuma

Orientação

A opção **Orientação** permite de seleccionar a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).

Orientação	<input checked="" type="radio"/> Vertical
	<input type="radio"/> Horizontal

Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

Cópias

A opção **Cópias** permite de definir o número de cópias a imprimir (1 a 999).

Agrupar

Quando seleccionar a caixa de verificação **Agrupar** é impressa uma cópia do documento completo e depois é repetido o número de vezes seleccionado. Se não seleccionar a caixa de verificação **Agrupar**, então cada página é impressa no número de cópias seleccionado antes de a próxima página do documento ser impressa.



Ordem inversa

Ordem Inversa imprime as páginas do documento pela ordem inversa.

Cópias	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Agrupar
		<input checked="" type="checkbox"/> Ordem inversa

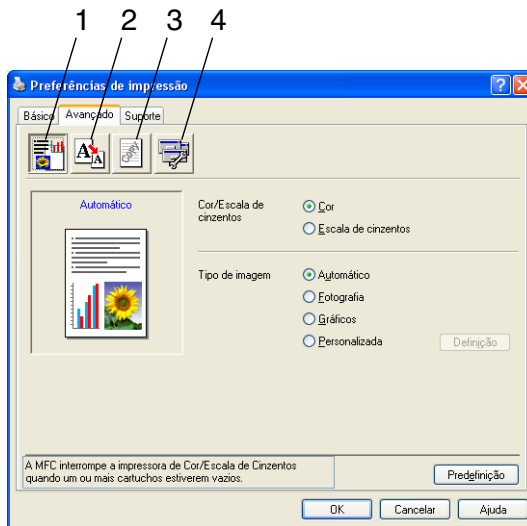
Origem do Papel (apenas MFC-5840CN)

A opção **Origem do Papel** permite de definir a Gaveta do papel da qual o aparelho se alimentará durante a impressão. **Seleção automática** consente ao controlador da impressora de seleccionar automaticamente a gaveta apropriada para o **Formato do Papel** definido.



Na Gaveta #2 pode-se utilizar somente papel normal nos formatos Carta, Legal ou A4.

Separador Avançado



Para repor os valores predefinidos, faça clique no botão **Predefinição**.

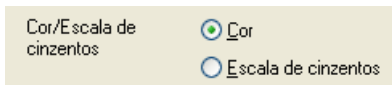
Altere as configurações do separador seleccionando um dos seguintes ícones:

1. Cor
2. Dimensionamento
3. Marca de Água
4. Opções do Dispositivo

Cor

Cor/Escala de cinzentos

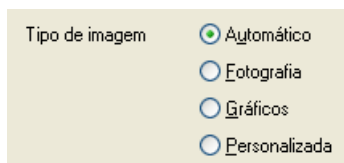
Esta opção permite de imprimir a preto e branco com escala de cinzentos um documento a cores.



Tipo de imagem

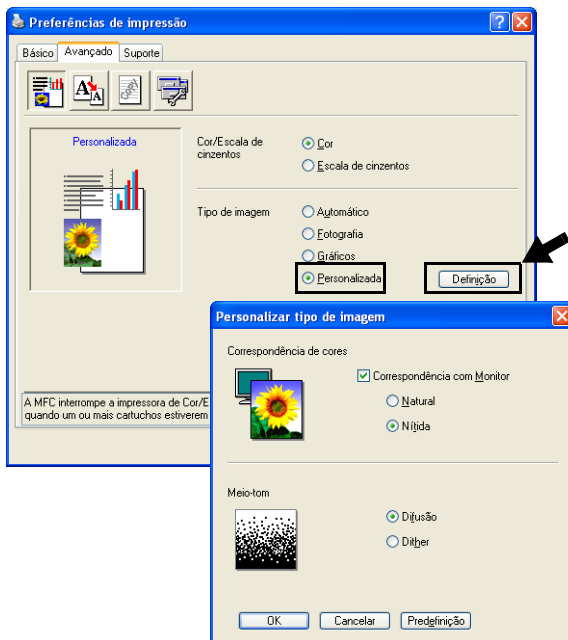
O controlador da impressora selecciona o método de equivalência de cores e meio-tom mais adequados, em função do tipo de imagem. Normalmente, texto e gráficos são impressos nitidamente e as fotografias mais suavemente.

- **Automático:** O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de imagem.
- **Fotografia:** Selecciona este modo para fotografias.
- **Gráficos:** Selecciona este modo para documentos com texto ou gráficos (tabelas ou desenhos).
- **Personalizada:** Se pretender seleccionar o método de equivalência de cores e meio-tom, selecciona este modo.



Personalizar Tipo de Imagem

Pode seleccionar manualmente o método de equivalência de cores. Seleccione o método mais adequado ao documento.



Correspondência com Monitor

A cor é ajustada para corresponder às cores do monitor.

- **Natural:** Apropriada para fotografias. A cor é ajustada para impressões em cores mais naturais.
- **Nítida:** Adequada para gráficos tais como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para impressões em cores mais nítidas.

Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para determinar onde colocar os pontos para representar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos para estes métodos. Pode seleccionar qual pretende usar no documento. Selecciono o método apropriado.

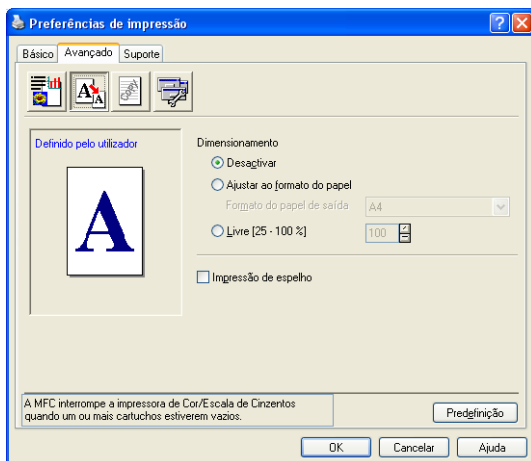
- **Difusão:** Os pontos são imprimidos aleatoriamente para criar meios-tons. Este método de impressão é mais adequado para fotografias com sombras delicadas e gráficos.
- **Dither:** Os pontos são impressos segundo um padrão predefinido para criar meios-tons. Este tipo de impressão é mais adequado para gráficos com limites de cor bem definidos ou para tabelas, tais como tabelas comerciais.



Algumas definições de meio-tom não podem ser seleccionadas em determinadas combinações das opções **Tipo de suporte** e **Qualidade**.

Dimensionamento

Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função **Dimensionamento**.



- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao formato do papel**, se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione **Livre** se pretender reduzir o tamanho.
- Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.

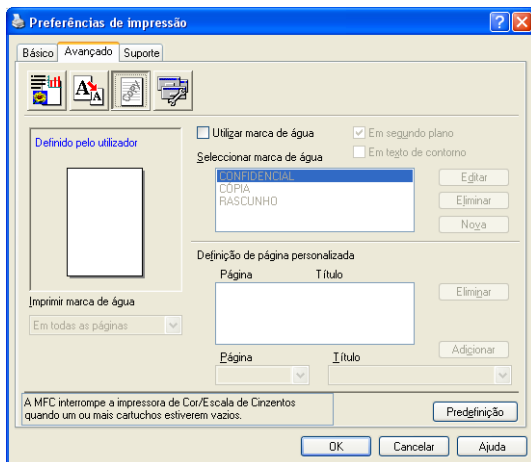


A opção **Impressão de espelho** não está disponível quando está seleccionado Transparência.

Marca de Água

Pode colocar um símbolo ou texto no documento como uma marca de água. Pode seleccionar uma das Marcas de água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits ou ficheiro de texto criado por si.

Selecione **Utilizar marca de água** e depois selecione a marca de água que pretende usar.



Em segundo plano

Selecione **Em segundo plano** para imprimir a imagem da marca de água no fundo do documento. Se não seleccionar esta função, então a Marca de água é impressa por cima do documento.

Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP)

Selecione **Em texto de contorno** se pretender imprimir apenas o contorno da marca de água.

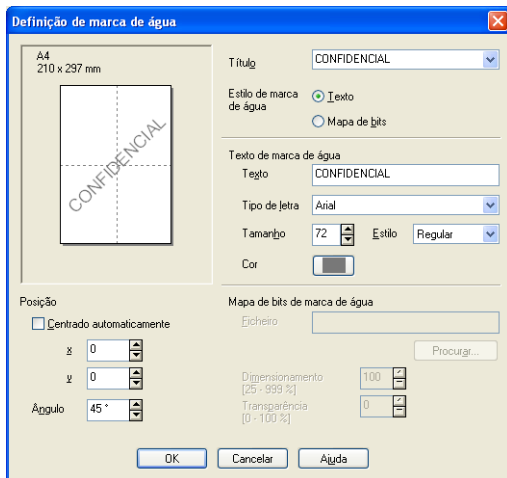
Imprimir marca de água

A função **Imprimir marca de água** permite de usar as seguintes opções:

- *Em todas as páginas*
- *Apenas na primeira página*
- *A partir da segunda página*
- *Personalizar*

Estilo de marca de água

Pode alterar o tamanho e posição da Marca de água na página, seleccionando a marca de água e fazendo clique no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e, depois, seleccione **Texto** ou **Mapa de bits** no **Estilo de marca de água**.



■ Título

Pode seleccionar CONFIDENCIAL, CÓPIA ou RASCUNHO como o título standard ou introduza o título que pretender no campo.

■ Texto de marca de água

Introduza o texto de marca de água na caixa **Texto**, e, de seguida, seleccione o **Tipo de letra**, **Tamanho**, **Cor** e **Estilo**.

■ Mapa de bits de marca de água

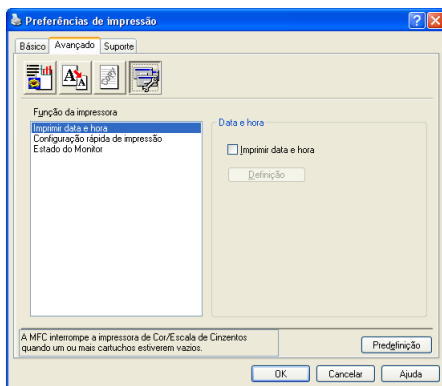
Introduza o nome do ficheiro e o local da imagem na caixa **Ficheiro**, ou **Procurar** para indicar o local onde se encontra o ficheiro. Também pode definir o tamanho da imagem.

■ Posição

Esta opção permite-lhe de controlar o local onde pretende posicionar a marca de água na página.

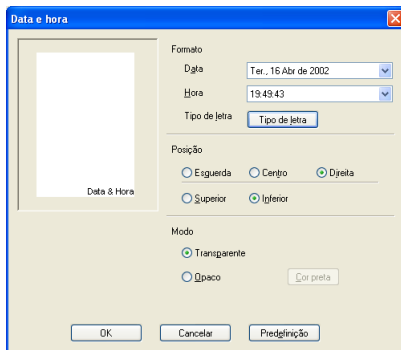
Opções do Dispositivo

Permite-lhe de configurar uma das seguintes funções da impressora:



Imprimir data e hora

Quando activada, a função **Imprimir data e hora** imprime a data e hora no documento usando o relógio do computador.

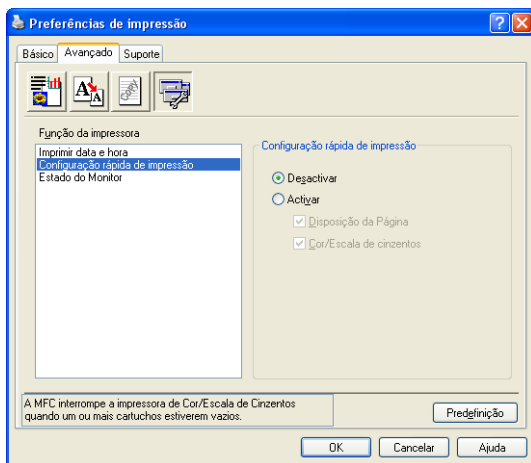


Clique no botão **Definição** para alterar **Data**, **Hora**, a **Posição** e o **Tipo de letra**. Para incluir um fundo com a **Data e Hora**, seleccione **Opaco**. Quando seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta** para alterar a cor do fundo da **Data e Hora**.

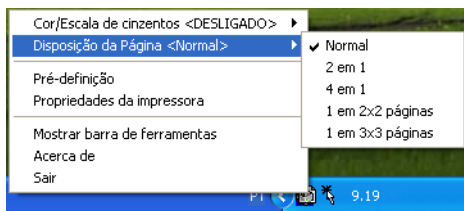


A **Data e Hora** indicadas na caixa de selecção indicam o formato a imprimir. A **Data e Hora** reais imprimidas no documento são automaticamente recolhidas das definições do computador.

Configuração rápida de impressão



A função **Configuração rápida de impressão** permite-lhe seleccionar rapidamente as definições da impressora. Para visualizar as definições, basta clicar com o botão do rato no ícone na bandeja de tarefas. Esta função pode ser configurada para **Activar** ou **Desactivar** na secção **Opções do Dispositivo**.



Estado do Monitor

Esta opção informa sobre a quantidade de tinta e o estado da impressora (qualquer erro que tenha ocorrido com a impressora) durante a impressão. A configuração predefinida para Status Monitor é Lig. Se quiser desactivar o Status Monitor, vá para o separador **Avançado**, seleccione **Opções do Dispositivo** e então seleccione **Status Monitor**.

Separador Suporte

O separador **Suporte** apresenta a versão do controlador e as informações da configuração. Para além disso, existem ligações para o **Brother Solutions Center** e Websites de Actualização dos Controladores.

Clique no separador **Suporte** para visualizar o seguinte ecrã:



Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Guias do Utilizador, Actualizações dos Controladores e Sugestões para usar o aparelho.

Actualizações da Web

A **Actualização da web** procura actualizações dos controladores da impressora no web site da Brother, transferindo-os e instalando-os automaticamente no computador.

Verificar definições

A opção **Verificar definições** apresenta uma lista das definições dos controladores actuais.

Como digitalizar utilizando o Windows®



As operações de digitalização e os controladores são diferentes em função de cada sistema operativo.

Para Windows® XP

O aparelho utiliza o Windows® Imaging Acquisition (WIA) para a digitalização de documentos. (Consulte *Digitalizar um documento (Apenas para Windows® XP)* na página 2-2.)

Além do controlador WIA também está instalado um controlador do scanner compatível com TWAIN. Se quiser usá-lo, pode configurar TWAIN para ligado a partir do ícone

Activar-Desactivar TWAIN para utilizador experiente que se encontra em **Start/Todos os programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** no seu computador. (Consulte *Compatível com TWAIN* na página 2-10.)

Para Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para a digitalização de documentos nas suas aplicações. (Consulte *Digitalizar um documento* na página 2-10.)

Para Macintosh®

Vá para *Digitalizar a partir de um Macintosh®* (não está disponível para Mac OS® 8.6) na página 8-14.



Para ScanSoft®, PaperPort® e OmniPage® OCR

Vá para *Usar ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR* na página 2-28.

Digitalizar um documento (Apenas para Windows® XP)

Compatível com WIA

Windows® XP usa o Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens a partir do aparelho. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação de software que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Como aceder ao scanner

- 1 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.



As instruções para digitalização deste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. As fases para digitalização com outra aplicação podem ser diferentes.

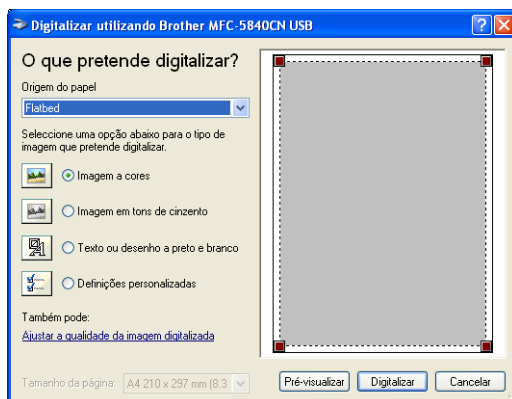
- 2 Seleccione **Digitalizar** do menu pendente **Ficheiro** ou clique no botão **Digitalizar**.

A janela Digitalizar abre-se à esquerda do ecrã.

- 3 Seleccione o scanner que está a usar na caixa de lista pendente **Scanner**.

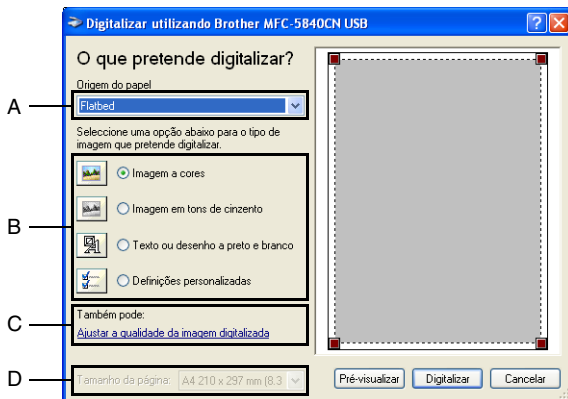
- 4 Clique em **Digitalizar**.

Aparece a caixa de diálogo Scanner:



Digitalizar um documento para PC (Apenas MFC-3240C e MFC-3340CN)

- 1 Coloque o documento.



- 2 Seleccione o tipo de imagem (B).
- 3 Seleccione o **Tamanho da página** a partir da caixa de lista pendente (D).
- 4 Se usar as configurações avançadas, clique sobre **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (C). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique no botão **OK** depois de seleccionar as configurações.



- 5 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.



- A resolução máxima do scanner que pode seleccionar é de 1200 ppp.
- Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário de digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do digitalizador da Brother* na página 2-9.)
- Não pode seleccionar outra Origem de papel (A) que não o Alimentador de documentos.

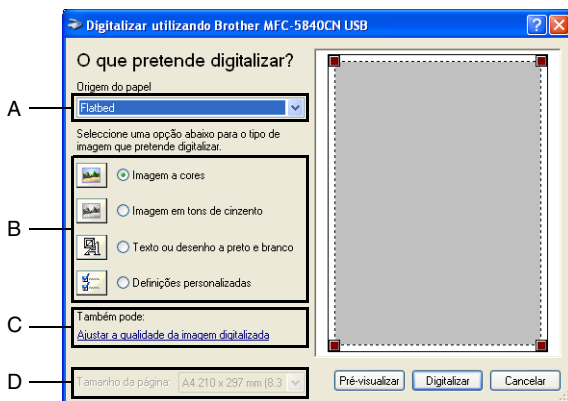
Digitalizar um documento para PC (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN)

Existem duas maneiras de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou através do vidro do scanner.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento terá de utilizar o vidro do scanner (Flatbed). (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 2-13.)

Digitalizar um documento com o alimentador

- 1 Coloque o documento.



- 2 Seleccione o **Alimentador de documentos** a partir da caixa de lista pendente **Origem do papel** (A).
- 3 Seleccione o tipo de imagem (B).
- 4 Seleccione o **Tamanho da página** a partir da caixa de lista pendente (D).

- 5 Se usar as configurações avançadas, clique sobre **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (C)**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique no botão **OK** depois de seleccionar as configurações.




- A resolução máxima do scanner que pode seleccionar é de 1200 ppp.
 - Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário de digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do digitalizador da Brother* na página 2-9.)
- 6 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.

Pré-digitalização para recortar uma secção que pretende digitalizar com o vidro do scanner (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN)

O botão **Pré-visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem para recortar as partes que não pretende da imagem. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, seleccione o botão **Digitalizar** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Seleccione **Flatbed** (plano) na caixa pendente **Origem do papel** (A).

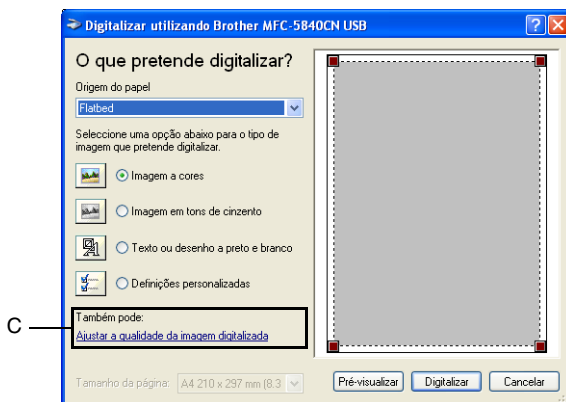
 Se o seu aparelho não tiver ADF, não precisa de seleccionar esta caixa.



- 3 Seleccionar o tipo de imagem (B).
- 4 Na caixa de diálogo Digitalizar, clique no botão **Pré-visualizar**. O documento é digitalizado por completo para o PC e vai aparecer na área de digitalização.
- 5 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o sobre a área.



- 6 Se usar as configurações avançadas, clique sobre **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (C)**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique no botão **OK** depois de seleccionar as configurações.



- 7 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
- Desta vez, apenas a área seleccionada do documento vai aparecer na janela PaperPort® 9.0SE (ou janela da aplicação do software).

Utilitário do digitalizador da Brother

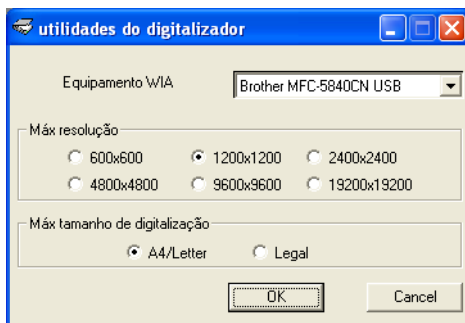
O Utilitário do digitalizador da Brother é usada para configurar o controlador do scanner para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar o tamanho do papel. Se pretende definir o tamanho Legal como o tamanho predefinido, altere a configuração utilizando este utilitário. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.



A configuração do tamanho do papel não está disponível para MFC-3240C, MFC-3340CN e MFC-210C.

Para executar o utilitário:

Pode executar o utilitário seleccionando o botão **Utilitário do Scanner** que se encontra no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (Onde XXXX é o nome do modelo.)



Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se e pode perder o ficheiro.

Controlador do scanner compatível com TWAIN para Windows® XP

Se decidiu usar o controlador TWAIN opcional suportado pelos utilizadores de Windows® XP, siga a descrição para Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional (Consulte a página 2-1 para as instruções sobre como configurar o controlador TWAIN Windows® XP para ON).

Digitalizar um documento

Compatível com TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui o controlador de scanner compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre scanners e aplicações de software. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no aparelho mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e muito mais.

Como aceder ao Scanner

- 1 Abra a aplicação (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) para digitalizar um documento.



As instruções para digitalização deste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

- 2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Ficheiro** ou seleccione o botão **Digitalizar**. A janela Digitalizar abre-se à esquerda do painel.

- 3 Seleccione **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN** da caixa de lista pendente **Scanner**. (Onde XXXX é o nome do modelo.)



Se o MFC estiver ligado através de:

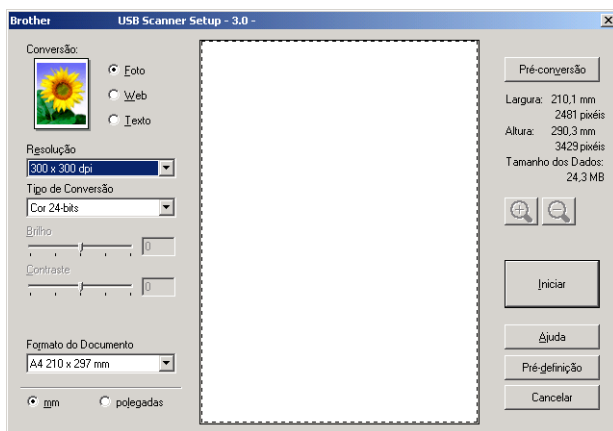
USB-utilize **Brother MFC-XXXX USB**

LAN-utilize **Brother MFC-XXXX LAN**

(Onde XXXX é o nome do modelo.)

- 4 Clique em **Digitalizar**.

A caixa de diálogo Configuração do scanner é apresentada:



Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

Digitalizar apenas uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

- 1** Coloque o documento.
- 2** Se necessário, ajuste as seguintes configurações na janela Scanner:
 - **Tipo de imagem**
 - **Resolução**
 - **Tipo de Conversão**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
 - **Formato do Documento**



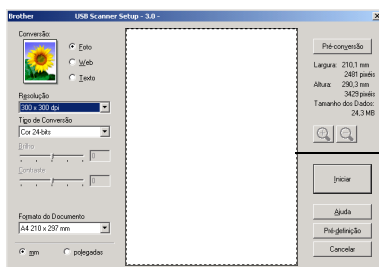
Depois de seleccionar um tamanho de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Configurações na janela do scanner* na página 2-15.)

- 3** Seccione o botão **Iniciar** na janela do scanner.
Quando terminar a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort® 9.0SE.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar

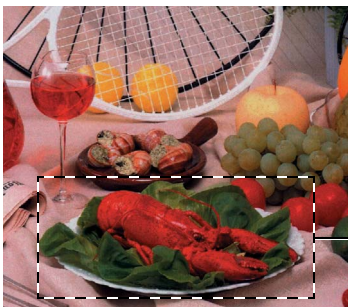
O botão **Pré-conversão** é utilizado para pré-visualizar uma imagem para poder recortar as partes que não pretende na imagem. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Iniciar** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.




Área de digitalização

- 2 Ajuste as definições referentes a **Tipo de Imagem, Resolução, Tipo de Conversão, Brilho, Contraste e Formato do Documento**, se necessário.
- 3 Na caixa de diálogo de Configuração do Scanner , faça clique no botão **Pré-conversão**.
Todo o documento será digitalizado para o PC e será apresentado na Área de Digitalização.
- 4 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o.



Área de digitalização



Se ampliar a imagem usando o botão  , pode usar o botão



para repor o tamanho original da imagem.

5 Coloque novamente o documento.



Se o seu modelo for do tipo scanner plano e tiver colocado o documento no vidro do scanner na fase 1, avance esta fase.

6 Clique em **Iniciar**.

Desta vez, apenas a área seleccionada do documento vai aparecer na janela PaperPort® 9.0SE (ou janela da aplicação do software).

7 Na janela PaperPort® 9.0SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na janela do scanner

Tipo de imagem

Selecione o tipo de imagem de saída de **Foto**, **Web** ou **Texto**. Pode alterar a **Resolução** e **Tipo de Conversão** para cada configuração predefinida.

Os valores predefinidos são:

Tipo de imagem		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Selecione para digitalizar fotografias.	300 x 300 ppp	Cor 24 bits
Web	Selecione para anexar imagens digitalizadas nas páginas da web.	100 x 100 ppp	Cor 24 bits
Texto	Selecione para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 ppp	Preto e Branco

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica a resolução que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco / Cinzento (Difusão de Erro)	256 cores	Cinzento verdadeiro / Cor 24 bits
100 x 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 x 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 x 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 x 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 x 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 x 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim

Tipo de digitalização

- Preto e Branco:** Defina o tipo de digitalização para **Preto e Branco** para texto ou desenho.
- Escala de cinzentos:** Defina o tipo de digitalização para **Cinzeno (Difusão de Erro)** ou **Cinzeno Verdadeiro** para fotografias.
- Cores:** Defina para:
256 Cores, que digitaliza até 256 cores, ou **Cor 24 bits** que digitaliza até 16,8 milhões de cores.
Apesar de utilizar **Cores 24 bits** cria uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com **256 Cores**.

Brilho

Ajuste estas configurações (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa um valor “médio”.

Pode ajustar o nível arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa da configuração.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitalize de novo o documento.



As definições de brilho apenas estão disponíveis quando seleccionar Preto e Branco ou Cinzeno.

Contraste

Esta configuração é ajustável apenas quando seleccionar uma das opções da escala de cinzentos. Não está disponível quando as configurações **Preto e Branco** e **Cor** estiverem seleccionadas como o **Tipo de Conversão**.

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa da configuração.

Tamanho do documento

Defina o tamanho para um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 8 1/2 x 11 pols.
- Legal 8 1/2 x 14 pols.
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pols.
- Cartão
- Postal 4 x 6 pols.
- Fotografia 5 x 8 pols.
- Photo Card L (JPN) 89 x 127 mm
- Photo Card 2L (JPN) 127 x 178 mm
- Post Card (JPN) 100 x 148 mm
- Post Card Double (JPN) 148 x 200 mm
- Personalizado (Ajustável pelo utilizador de 0,35 x 0,35 pol. a 8,5 x 14 pol. ou 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

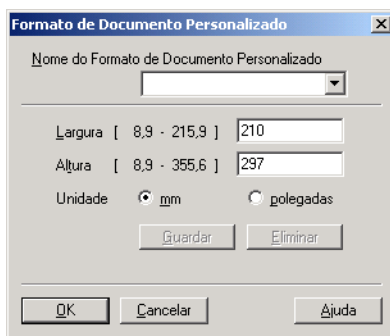
Se o aparelho for do tipo scanner plano (excepto MFC-3240C e MFC-3340CN), pode digitalizar cartões de negócios. Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o formato adequado e coloque o cartão com a face para baixo no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, pode tentar diferentes configurações para contraste e resolução para descobrir aquele que melhor se adapta às suas necessidades.



Com MFC-3240C e MFC-3340CN, não está disponível a digitalização de cartão de negócios.

Se seleccionar **Personalizado** como tamanho, abre-se a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.

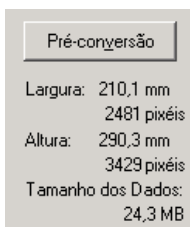


Introduza o **Nome**, **Largura** e **Altura** do documento.

Pode seleccionar “mm” ou “polegadas” como a unidade para Largura e Altura.



Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel seleccionado no ecrã.





- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados calculado em formato Bitmap. O tamanho é diferente noutros formatos de ficheiro, tais como JPEG.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)




Se utilizar a tecla Digitalização numa rede, consulte *Usar tecla de digitalização* na página 7-5.

Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos para o processador de texto, aplicações gráficas ou de correio electrónico ou na pasta do computador. A

vantagem da utilização da tecla  (**Digitalizar**) consiste em evitar a necessidade de usar o rato para efectuar a digitalização através do PC.

Digitalizar




Antes de poder usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, deve ter o aparelho ligado ao computador com Windows® e carregar os controladores adequados da Brother para a sua versão do Windows®.

Para mais informações sobre como configurar os botões do Brother ControlCenter2.0 para executar a aplicação desejada

usando a tecla  (**Digitalizar**), consulte o capítulo adequado:


- Para Windows®, consulte *Uso do ControlCenter2.0* na página 3-1.
- Para Macintosh®, consulte *Utilizar o ControlCenter2.0 (Para utilizadores de Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* na página 8-26.

Digitalizar para correio electrónico

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para aplicações de correio electrónico como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail*: na página 3-9.)

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

`Digit.p/e.mail.` 

3 Prima  ou  para seleccionar `Digit.p/e-mail`.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho converte o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do correio electrónico, apresentando a nova mensagem a enviar.

Digitalizar para imagem


Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração de



(**Digitalizar**). (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft Paint)* na página 3-6.)

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

`Digitalz.imagem` 

3 Prima  ou  para seleccionar `Digitalz.imagem`.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para OCR

Se o documento for de texto, pode convertê-lo através do ScanSoft® OmniPage® OCR para um ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar.

Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 3-8.)

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

Digit.aliz.p/ocr ▾

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.aliz.p/ocr.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e pasta específicos baseiam-se nas configurações seleccionadas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro Control Center. (Consulte *Ficheiro* na página 3-11.)

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

Digit.p/Fichro ▾

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para cartão (não disponível para MFC-3240C, MFC-210C e MFC-5440CN)

Pode digitalizar um documento a preto e branco e a cores para um cartão multimédia. Os documentos a preto e branco são guardados em formato PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Documentos a cores podem ser guardados em formato PDF (*.PDF) or JPEG (*.JPG). A configuração predefinida é Cor 150 ppp e o formato de ficheiro predefinido é PDF. Os nomes dos ficheiros usam a data corrente excepto se alterar esta configuração. Por exemplo, a Quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2004 receberia o nome 07010405.PDF. Pode alterar a cor, qualidade e nome de ficheiro se quiser.

Qualidade	Formato de ficheiro seleccionável	Formato de ficheiro predefinido
P/B 200x100 ppp	TIFF / PDF	TIFF
P/B 200 ppp	TIFF / PDF	TIFF
Cor 150 ppp	JPEG / PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG / PDF	PDF



Pode escolher o formato do ficheiro predefinido para ficheiros a Preto e Branco ou a cores. (Consulte *Alterar a cor predefinida do formato de ficheiro* na página 2-27 e *Alterar o formato do ficheiro Preto e Branco predefinido* na página 2-26.)

1

Introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ no aparelho.



Não remova o cartão multimédia enquanto o LED do **PhotoCapture** pisca para não danificar o cartão ou os dados nele armazenados.

2

Coloque o documento.

3

Prima  (**Digitalizar**).

4

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit p/cartão**.

Para alterar a qualidade, prima **Menu/Definição (Set)**, e vá para a Fase 5.

—OU—

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização sem alterar quaisquer definições.

- 5** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
Para alterar o tipo de ficheiro, prima **Menu/Definição (Set)**, e vá para a Fase 6.

—OU—

Para começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 6** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Para mudar o nome do ficheiro, prima **Menu/Definição (Set)**, e vá para a Fase 7.

—OU—

Para começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 7** O nome do ficheiro é definido automaticamente todavia, pode definir um nome de sua escolha usando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos. (Não disponível para DCP-110C e DCP-310CN)
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização.

Alterar a qualidade predefinida

(Para MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

- 1** Prima **Menu/Definição (Set)**, **4**, 1.Qualidade
8, **1**.
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar P/B 200x100 ppp,
P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp **ou**
Cor 600 ppp.
Prima **Menu/Definição (Set)**.
- 3** Prima **Parar/Salir**.

(Para DCP-110C e DCP-310CN)

- 1** Prima **Menu**.
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2.Captura Foto.
Prima **Definição**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 8.Digit p/cartão.
Prima **Definição**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Qualidade.
Prima **Definição**. 1.Qualidade
- 5** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp,
Cor 300 ppp **ou** Cor 600 ppp.
Prima **Definição**.
- 6** Prima **Parar/Salir**.

Alterar o formato do ficheiro Preto e Branco predefinido (Para MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

- 1 Prima **Menu/Definição (Set)**, 4, 2.FichroTipo P&B, 8, 2.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar TIFF ou PDF.
Prima **Menu/Definição (Set)**.
- 3 Prima **Parar/Salir**.

(Para DCP-110C e DCP-310CN)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Captura Foto.
Prima **Definição**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 8.Digit p/cartão.
Prima **Definição**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.FichroTipo P&B.
Prima **Definição**. 2.FichroTipo P&B
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
TIFF ou PDF.
Prima **Definição**.
- 6 Prima **Parar/Salir**.

Alterar a cor predefinida do formato de ficheiro

(Para MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

- 1 Prima **Menu/Definição (Set)**, 4, 3.FicheirTipoCor, 8, 3.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG.
Prima **Menu/Definição (Set)**.
- 3 Prima **Parar/Salir**.

(Para DCP-110C e DCP-310CN)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Captura Foto.
Prima **Definição**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 8.Digit p/cartão.
Prima **Definição**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 3.FicheirTipoCor.
Prima **Definição**. 3.FicheirTipoCor
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG.
Prima **Definição**.
- 6 Prima **Parar/Salir**.

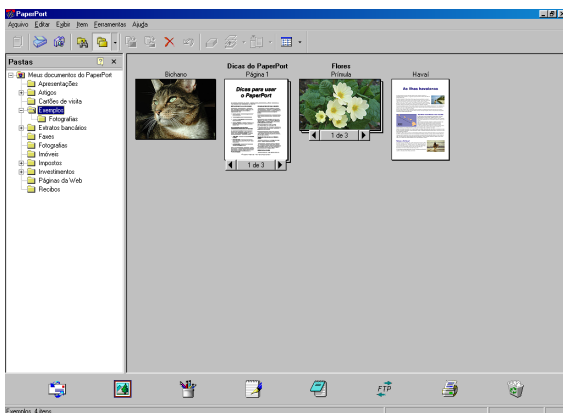
Usar ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode usar o PaperPort® 9.0SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort® 9.0SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e mas simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus documentos gráficos e de texto. Permite-lhe combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.

Pode aceder ao ScanSoft® PaperPort® 9.0SE através do grupo de programas ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Consulte *Documentação para ScanSoft® PaperPort® 9.0SE* no CD-ROM.



O Guia de Utilizador completo do ScanSoft® PaperPort® 9.0SE incluindo ScanSoft® OmniPage® OCR, encontra-se na secção de Manuais do CD-ROM.

Este capítulo serve apenas de introdução às operações básicas.

Quando instalar o MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother e o ScanSoft® OmniPage® OCR são automaticamente instalados.



Se usar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão com direitos de administrador.

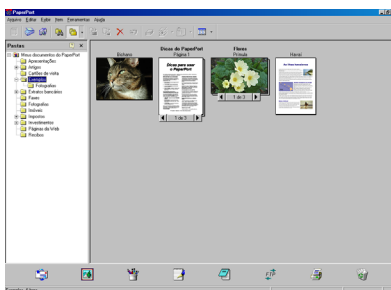
Visualizar itens

O ScanSoft® PaperPort® 9.0SE oferece vários métodos de visualização:

A **Vista de Ávea de Trabalho** apresenta uma miniatura (um gráfico pequeno que representa cada item no Ambiente de Trabalho ou pasta).

Os itens na pasta seleccionada são apresentados no Ambiente de Trabalho do PaperPort® 9.0SE. Pode visualizar os itens PaperPort® 9.0SE (ficheiros MAX) e não-PaperPort® 9.0SE (ficheiros criados com outras aplicações).

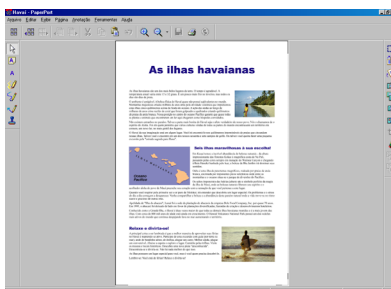
Os itens não suportado pelo -PaperPort® 9.0SE incluem um ícone que indica a aplicação usada para criar o item; um item não suportado pelo -PaperPort® 9.0SE é representado por uma pequena miniatura rectangular e não pela imagem real.



Vista do ambiente de trabalho apresenta os itens como miniaturas.

A **Vista de Página** apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort® 9.0SE fazendo duplo clique sobre este.

Desde que tenha a aplicação correcta para visualizar um item, também pode fazer duplo clique num item não suportado pelo -PaperPort® 9.0SE para o abrir.



Vista da Página apresenta os itens como página completa

Organizar itens nas pastas

O PaperPort® 9.0SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens seleccionados para visualização na Vista de Ambiente de Trabalho. Um item pode ser um item PaperPort® 9.0SE ou não-PaperPort® 9.0SE:

- As pastas são organizadas numa estrutura de "árvore" na Vista de Pastas.
Utilize esta secção para seleccionar pastas e visionar o seu conteúdo em Vista de Ambiente de trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta.
Quando a pasta estiver seleccionada, solte o botão do rato e o item é guardado nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas"—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus itens (tanto ficheiros PaperPort® 9.0SE MAX como ficheiros de outros formatos® 9.0SE) são apresentados no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e itens apresentados no Ambiente de Trabalho.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas "ligações de trabalho".

A barra Enviar Para que está no fundo da vista Ambiente de Trabalho apresenta os ícones para essas aplicações ligadas.

Para usar uma ligação, arraste um item para um desses ícones para executar a aplicação representada pelo ícone. Uma das utilizações normais da barra Enviar Para é seleccionar um item e depois enviá-lo por fax.

Este exemplo da barra Enviar Para apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort® 9.0SE.



Se o PaperPort® 9.0SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho...**

(Consulte PaperPort® 9.0SE na secção Documentação no CD-ROM para mais informações sobre a criação de novas ligações.)

ScanSoft® OmniPage® OCR permite de converter textos com imagens em texto editável

O ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pode converter rapidamente o texto de um item ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (que é apenas uma imagem do texto) em texto que pode editar num processador de texto.

O PaperPort® 9.0SE usa a aplicação óptica de reconhecimento de caracteres ScanSoft® OmniPage® OCR, incluída no PaperPort® 9.0SE.

—OU—

O PaperPort® 9.0SE pode utilizar a aplicação OCR que preferir se já estiver instalada no computador. Pode converter o item na totalidade, ou usando o comando **Copiar Texto**, pode seleccionar uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto vai executar a aplicação OCR incorporada no PaperPort® ou pode usar a sua própria aplicação OCR.



Pode Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort® 9.0SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort® 9.0SE (MAX) de várias maneiras:

- Imprimir para a Vista de Ambiente de Trabalho a partir de outra aplicação, tal como Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Pode exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort® 9.0SE em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF, PDF ou visualização automática.

Por exemplo, para criar um ficheiro para um website e exportá-lo como ficheiro JPEG. Os websites usam frequentemente ficheiros JPEG para apresentar imagens.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Seleccione o comando **Salvar Como...** no menu pendente Ficheiro na janela PaperPort® 9.0SE. A caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' é apresentada.
- 2 Seleccione a unidade e directório onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e seleccione o tipo de ficheiro ou seleccione um nome na caixa de texto Nome do Ficheiro. (Pode mover-se pelas listas Directórios e nome do ficheiro para fazer a sua selecção.)
- 4 Seleccione o botão **Guardar** para guardar o ficheiro ou **Cancelar** para voltar para o PaperPort® 9.0SE sem guardar o ficheiro.

Como desinstalar o PaperPort® 9.0SE e ScanSoft® OmniPage® OCR

Para Windows® 98/98SE e Windows® Me:

Seleccione **Iniciar, Definições, Painel de Controlo, Adicionar/Remover Programas** e o separador **Instalar/Desinstalar**.

Seleccione **PaperPort** na lista e clique no botão **Adicionar/Remover**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione **Iniciar, Configurações, Painel de Controlo e Adicionar ou remover Programas**.

Seleccione **PaperPort** na lista e clique no botão **Alterar/Remover**.

Para Windows® XP:

Seleccione **Iniciar, Painel de Controlo, Adicionar ou Remover Programas** e o ícone **Alterar ou remover Programas**.

Seleccione **PaperPort** na lista e clique no botão **Remover**.

3 Uso do ControlCenter2.0

(Para Windows®)



As funções que podem ser utilizadas no ControlCenter2.0 podem variar em função do modelo.

ControlCenter2.0

O ControlCenter2.0 é um utilitário software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2.0 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter2.0 oferece as seguintes seis categorias de operações:


- 1 Digitalização directa para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
- 2 Os botões de Digitalização personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender.
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™.
- 4 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador.
- 5 Acesso às aplicações “PC-FAX” disponíveis no seu aparelho.
- 6 Acesso às configurações disponíveis para configurar o seu aparelho.




Pode seleccionar qual aparelho o ControlCenter irá ligar com o ControlCenter2.0 a partir da lista pendente **Modelo**.

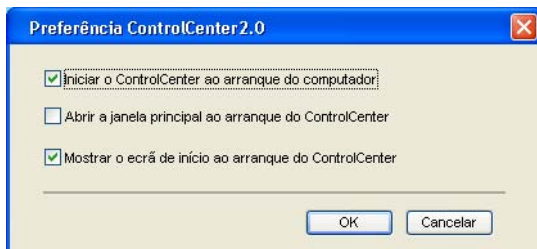
Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão **Configuração**.

Como desactivar a função de Carregamento Automático em ControlCenter2.0

Uma vez que tiver iniciado o ControlCenter2.0 a partir do menu Iniciar, o ícone aparece na barra de tarefas. Pode abrir a janela de ControlCenter fazendo duplo clique sobre o ícone .

Se não quiser que o ControlCenter2.0 se execute automaticamente todas as vezes que o computador é iniciado;

- 1 Clique com o botão direito do rato sobre o ícone ControlCenter2.0  na Bandeja de Tarefas e seleccione **Preferências**.
- 2 Apresenta-se a janela Preferências do ControlCenter2.0 e, em seguida, deseccione a caixa de verificação **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Faça clique em **OK** para fechar a janela.



DIGITALIZAR

Esta secção contém quatro botões para as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

- **Imagem** (*Predefinição: Microsoft Paint*) — permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que tiver instalado no computador.
- **OCR** (*Predefinição: MS WordPad*) — permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e inserir o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode seleccionar a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como WordPad, MS Word, Word Perfect ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.
- **E-mail** (*Predefinição: o software de Correio Electrónico predefinido*) — permite digitalizar uma página ou documento directamente para aplicações de correio electrónico como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.
- **Ficheiro** — permite-lhe converter directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2.0 permite-lhe configurar o hardware **Digitalizar** no seu aparelho para cada função de digitalização. Seccione a **Botão do Software** no menu de configuração para cada um dos botões de **DIGITALIZAR**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato num botão e seguindo os menus de configuração.

PHOTOCAPTURE (não está disponível para MFC-5440CN e MFC-3240C)

Esta secção contém três funções que se podem utilizar com o cartão multimédia inserido no aparelho. Estas funções estão disponíveis somente quando o aparelho está ligado ao PC com a USB.

- **Abre a pasta PCC** — permite-lhe ver os ficheiros e as pastas que se encontram no cartão multimédia. (Consulte *Usar o PhotoCapture Center™ no PC* na página 6-1.)
- **Copiar do PCC** — permite-lhe copiar os ficheiros que se encontram no cartão multimédia numa determinada pasta do PC. Pode seleccionar a pasta de destino.
- **Copiar para Aplicação** — permite-lhe copiar os ficheiros que se encontram no cartão multimédia na pasta do ambiente de trabalho da aplicação de visualização de imagem.

CÓPIA

Cópia — permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode converter a página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer das funções do controlador da impressora—**OU**—pode enviar o resultado directamente para qualquer controlador de impressora padrão instalada no PC, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

PC-FAX (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

- **Enviar** — permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 5-1.)
- **Receber** — permite-lhe receber um PC-FAX fazendo clique neste botão. Após a execução do software de recepção PC-FAX, este botão muda para Visualização dos Faxes Recebidos para abrir a aplicação e visualizar o fax recebido. (Consulte *Configurar a recepção PC-FAX (somente para MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)* na página 5-19.)



Quando o aparelho está ligado a uma rede, não pode utilizar esta função.

- **Livro de Endereços** — permite-lhe abrir o livro de endereços PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 5-7.)
- **Configuração** — permite-lhe configurar as configurações de envio PC-FAX. (Consulte *Configurar o Envio* na página 5-3.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

- **Configuração Remota** — permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota do MFC* na página 4-1.)
- **Marcação Rápida** — permite-lhe abrir a janela de Configurar Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota do MFC* na página 4-1.)
- **Nível de Tinta** — permite-lhe controlar o estado da tinta.



Quando o aparelho está ligado a uma rede, não pode utilizar esta função.

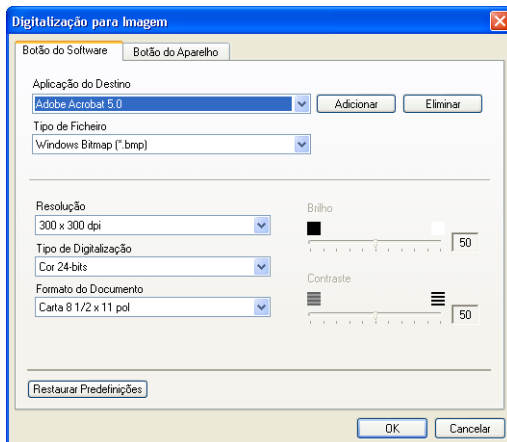
DIGITALIZAR

Esta secção contém quatro botões para as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.



Imagem (exemplo: Microsoft Paint)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente na sua aplicação de gráficos para editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão e seleccione **Botão do Software**.

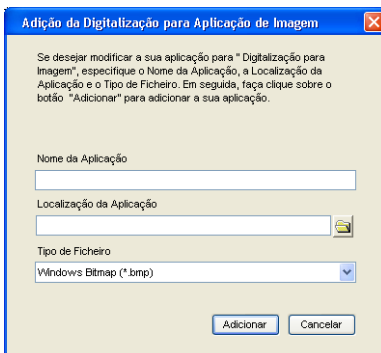


Se necessário, modifique as outras configurações.




Seleccionando **Botão do Aparelho** para cada botão de Digitalização, é possível configurar a tecla **Digitalizar** no seu aparelho para cada função de digitalização.

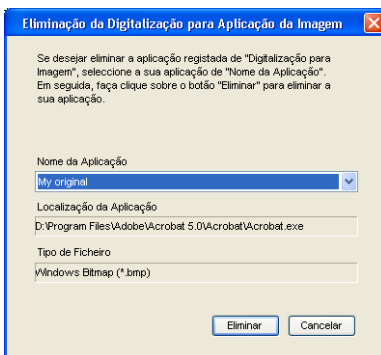
Para alterar a aplicação de destino, seleccione a aplicação adequada na lista pendente da **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**.



The dialog box is titled "Adição da Digitalização para Aplicação de Imagem". It contains the following text: "Se desejar modificar a sua aplicação para "Digitalização para Imagem", especifique o Nome da Aplicação, a Localização da Aplicação e o Tipo de Ficheiro. Em seguida, faça clique sobre o botão "Adicionar" para adicionar a sua aplicação." Below the text are three input fields: "Nome da Aplicação" (empty), "Localização da Aplicação" (empty), and "Tipo de Ficheiro" (set to "Windows Bitmap (*.bmp)"). At the bottom are two buttons: "Adicionar" and "Cancelar".

Introduza o **Nome da Aplicação** (máximo de 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação fazendo clique no botão . Escolha o **Tipo de Ficheiro** da lista pendente.

Pode eliminar a aplicação que adicionou. É suficiente seleccionar o **Nome da Aplicação** e fazer clique no botão **Eliminar**.



The dialog box is titled "Eliminação da Digitalização para Aplicação da Imagem". It contains the following text: "Se desejar eliminar a aplicação registada de "Digitalização para Imagem", seleccione a sua aplicação de "Nome da Aplicação". Em seguida, faça clique sobre o botão "Eliminar" para eliminar a sua aplicação." Below the text are three input fields: "Nome da Aplicação" (set to "My original"), "Localização da Aplicação" (set to "D:\Program Files\Adobe\Acrobat 5.0\Acrobat\Acrobat.exe"), and "Tipo de Ficheiro" (set to "Windows Bitmap (*.bmp)"). At the bottom are two buttons: "Eliminar" and "Cancelar".

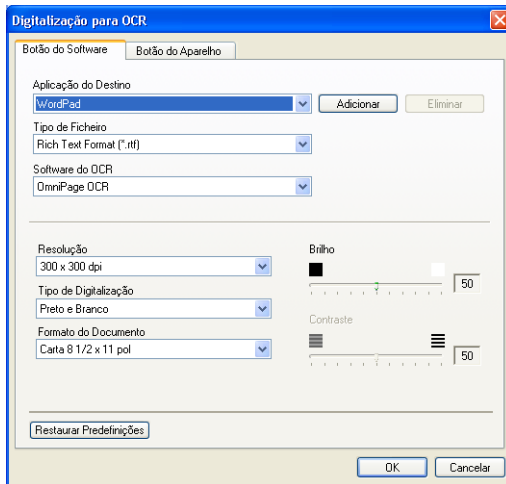


Esta função também está disponível para Digitalizar para Correio Electrónico e Digitalizar para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR converte os dados de uma imagem com gráficos para texto que pode ser editado em qualquer programa de processamento de texto. Pode alterar o programa de processamento de texto predefinido.

Para configurar **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão e seleccione **Botão do Software**.

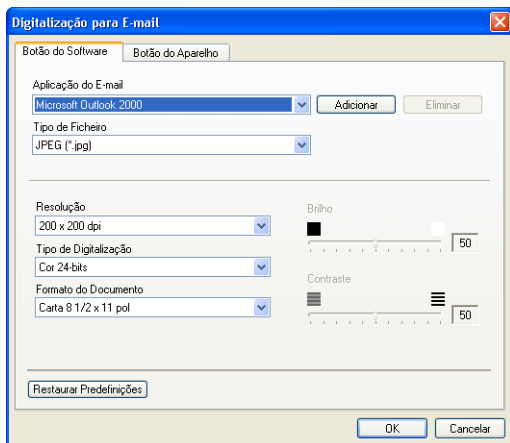


Para alterar a aplicação de processamento de texto, seleccione a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente da **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Uma aplicação pode ser eliminada fazendo clique no botão **Eliminar**.

Também é possível configurar outras definições para esta opção.

E-mail:

A função **Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de Correio Electrónico predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de correio electrónico ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão e seleccione **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação do Correio Electrónico, seleccione a sua aplicação de Correio Electrónico preferida da lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Uma aplicação pode ser eliminada fazendo clique no botão **Eliminar**.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Anexos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista o tipo de ficheiros a anexar ao seu Correio Electrónico ou a guardar numa pasta.

Tipo de Ficheiro — Selecciona da lista pendente o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

Windows Bitmap (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Descomprimidos (*.tif)

TIFF - Comprimido (*.tif)

TIFF Multi-Page – Descomprimidos (*.tif)

TIFF Multi-Page – Comprimido (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Para usufruir dos formatos de ficheiros adicionais disponíveis, execute a digitalização em PaperPort® e, em seguida, utilize a função guardar como e seleccione o formato do ficheiro.

(Consulte *Usar ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR* na página 2-28.)

O tipos de ficheiros suportados são:

TIFF - Grupo 4 (*.tif)

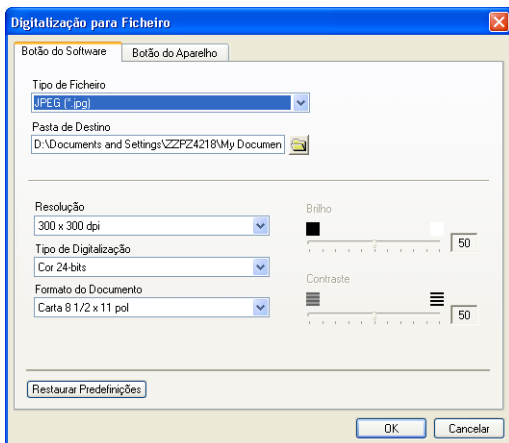
TIFF - Classe F (*.tif)


TIFF Multi-Páginas - Grupo 4 (*.tif)

TIFF Multi-Páginas - Classe F (*.tif)

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem e guardá-la num tipo de ficheiro específico em qualquer directório do seu PC. Isto permite-lhe arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e guardar num directório, clique com o botão direito do rato no botão e seleccione **Botão do Software**.



Selecione o tipo de ficheiro para a imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. É possível guardar o ficheiro para a pasta predefinida que é mostrada actualmente na caixa da **Pasta de Destino**, ou seleccionar outra pasta/directório fazendo clique no  botão.



Para os tipos de ficheiros suportados, consulte o *Anexos de ficheiros* na página 3-10.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões a partir dos quais pode definir as suas preferências e configurações para ajustar as suas exigências de uso para digitalização.

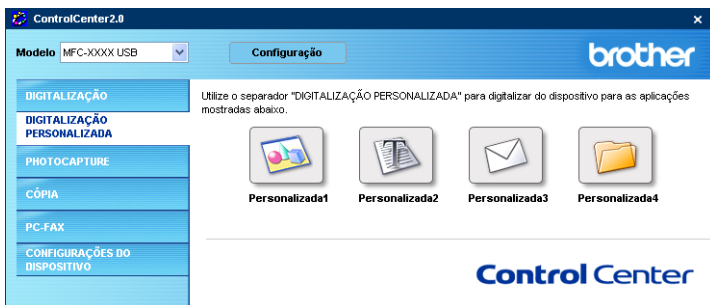
Para configurar um botão, clique com o botão direito do rato no botão e, aparece a janela de configuração. Tem quatro opções para a acção de digitalização, **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

Digitalização para Imagem: Esta configuração permite-lhe converter uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar qualquer tipo de aplicação de editor de imagem que tiver instalado no seu computador como aplicação de destino.

Digitalização para OCR: Os documentos digitalizados são convertidos em ficheiros de texto editáveis. Se tiver um software de OCR de outros fabricantes instalado no computador, pode seleccioná-lo. Também pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável.

Digitalização para E-mail: As imagens digitalizadas são anexadas à mensagem de correio electrónico. Pode seleccionar a aplicação de correio electrónico a usar se instalou mais de uma no seu sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de envio rápido de endereços de correio electrónico a partir do livro de endereços de correio electrónico predefinido.

Digitalização para Ficheiro: Esta opção permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer directório num disco rígido local ou de rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a usar.



Personalização um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão, clique com o botão direito do rato no botão e, aparece a janela de configuração. Cumpra as seguintes regras para a configuração do botão.

Digitalização para Imagem:

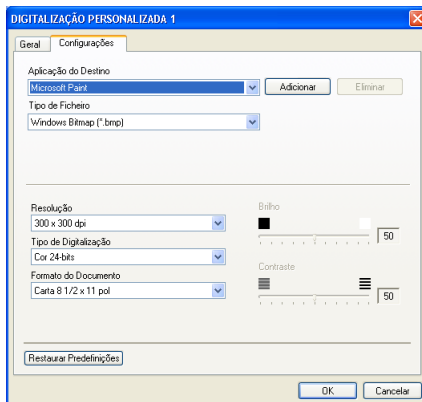
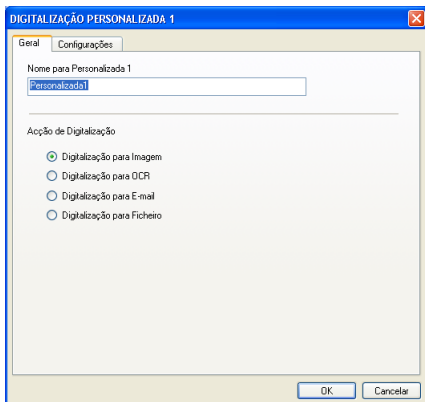
No separador **Geral**

Pode introduzir até 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalização para OCR :

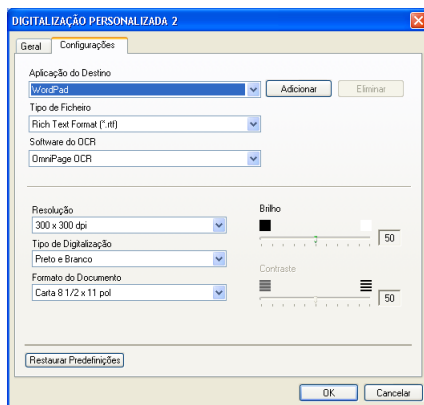
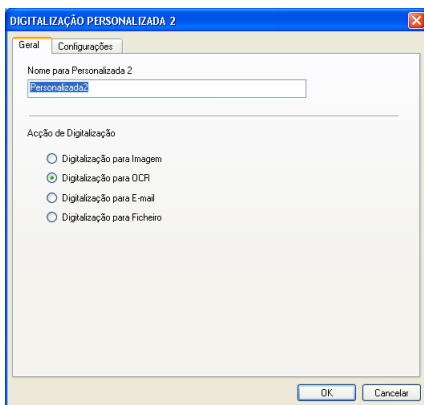
No separador **Geral**

Pode introduzir até 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalização para E-mail:

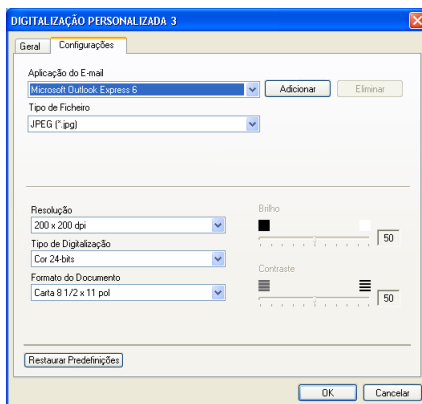
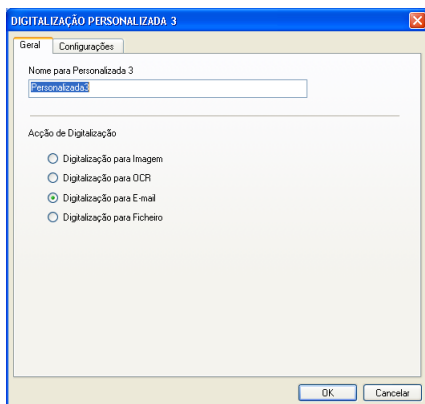
No separador **Geral**

Pode introduzir até 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalização para Ficheiro:


No separador **Geral**

Pode introduzir até 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

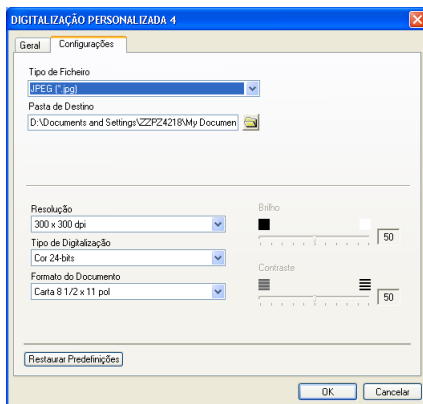
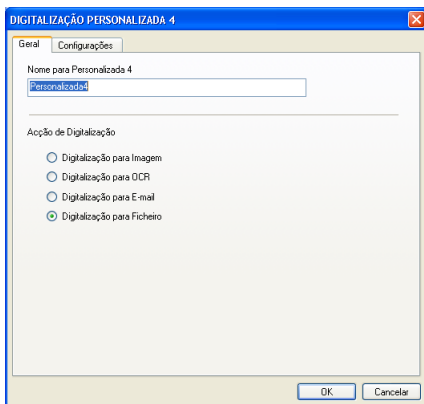
Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

Selecione o formato de ficheiro da lista pendente **Tipo de Ficheiro**.

É possível quer enviar o ficheiro para a pasta predefinida que é mostrada actualmente na caixa da **Pasta de Destino**, quer seleccionar a sua pasta preferida utilizando o botão .

Também é possível seleccionar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (não está disponível para MFC-5440CN e MFC-3240C)

Estes botões podem ser utilizados para abrir e copiar ficheiros e pastas do cartão multimédia inserido no aparelho.

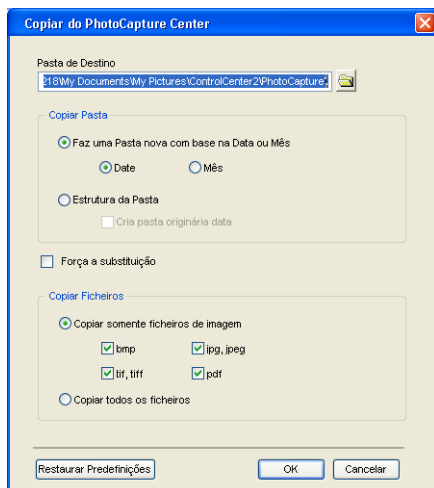


Abre a pasta PCC. (PCC PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC.** permite-lhe abrir o Explorador de Windows® para visualizar os ficheiros e as pastas que se encontram no cartão multimédia.

Copiar do PCC (PhotoCapture Center™)

O botão **Copiar do PCC** permite-lhe copiar os ficheiros que se encontram no cartão multimédia para qualquer directório no seu disco rígido. Para modificar a pasta de destino ou outras configurações, faça clique com o botão direito do rato no botão e seleccione as suas configurações preferidas para cópia de ficheiros.



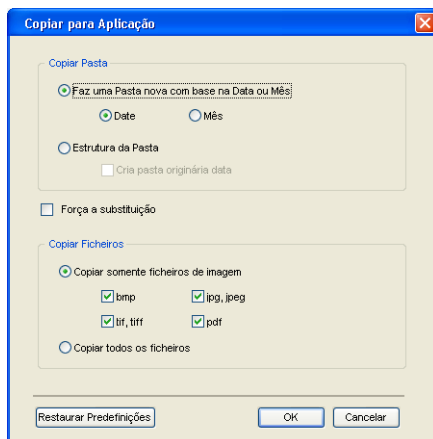
Na secção **Copiar Pasta** as configurações predefinidas são **Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês**, e **Date**. Com estas configurações, antes da cópia é criada uma pasta com um nome derivado da data em que foi criado o ficheiro original. A cópia será então guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado em 08 Out., 2004 será guardada numa pasta com o nome 08102004.

Se seleccionar **Estrutura da Pasta**, a cópia será guardada na mesma pasta, do original, não serão criadas novas pastas.

Se o seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada um pasta derivada da data actual. A cópia será então guardada nessa pasta.

Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite-lhe abrir os ficheiros de uma determinada aplicação após a cópia para a pasta da aplicação. Para modificar as configurações da pasta, faça clique com o botão direito do rato no botão e seleccione as suas configurações preferidas para cópia de ficheiros.



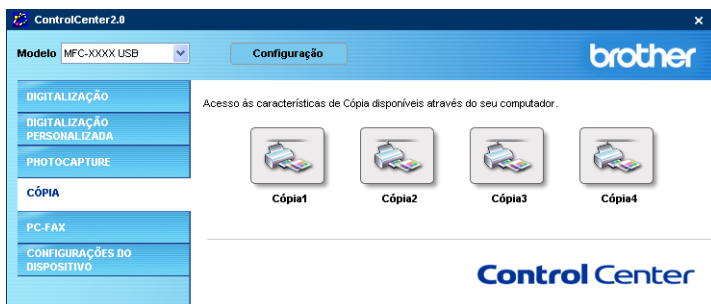
Na secção **Copiar Pasta** as configurações predefinidas são **Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês**, e **Date**. Com estas configurações, antes da cópia é criada uma pasta com um nome derivado da data em que foi criado o ficheiro original. A cópia será então guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado em 08 Out., 2004 será guardada numa pasta com o nome 08102004.

Se seleccionar **Estrutura da Pasta**, a cópia será guardada na mesma pasta, do original, não serão criadas novas pastas.

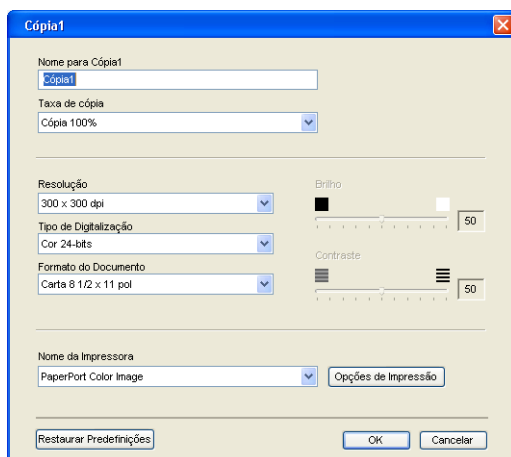
Se o seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada um pasta derivada da data actual. A cópia será então guardada nessa pasta.

CÓPIA

Os botões de **Cópia** (1-4) podem ser personalizados para poder tirar partido das funcionalidades incorporadas nos controladores de impressora Brother para executar operações avançadas de cópia tais como impressão N em 1.



Antes de utilizar os botões de **Cópia**, deve primeiro configurar o controlador da impressora fazendo clique com o botão direito do rato no botão.



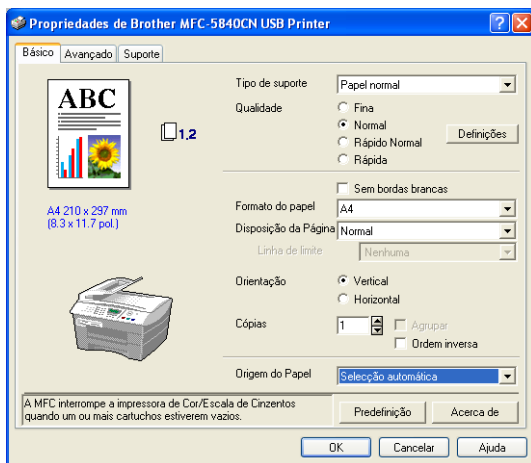
Pode introduzir até 30 caracteres no campo **Nome para Cópia** e seleccionar **Taxa de Cópia**.

No campo **Configurações de digitalização** pode seleccionar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de completar a configuração do botão de **Cópia**, deve definir o **Nome da Impressora**. Em seguida clique no botão das **Opções de Impressão** para visualizar as definições do controlador da impressora.



O ecrã **Opções de Impressão** podem variar em função do modelo de impressora que tiver seleccionado.



Na janela das configurações do controlador da impressora pode escolher as configurações avançadas para a impressão.



Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.

PC-FAX (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

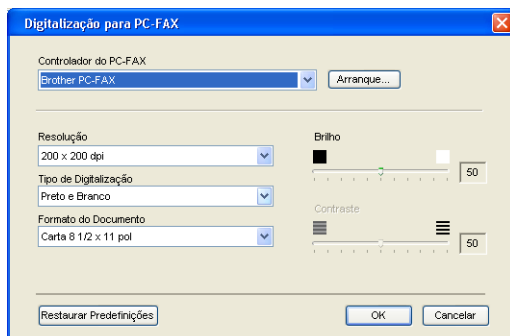
Esta secção permite-lhe abrir facilmente o software para enviar ou receber um PC-FAX ou editar o livro de endereços fazendo clique no botão apropriado.



Enviar

O botão **Enviar** permite digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 5-1.)

Para alterar as configurações **Enviar**, faça clique com o botão direito do rato sobre o botão, para abrir a janela de configuração. É possível alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Receber / Ver Faxes recebidos (somente para MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)

O botão **Receber** permite-lhe iniciar a receber PC-FAXes no seu computador. Fazendo clique neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e inicia a receber dados de fax. (Consulte *Executar a recepção PC-FAX* na página 5-19.)



Quando o aparelho está ligado à rede, não pode utilizar esta função.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, o botão **Ver faxes recebidos** aparece para abrir a aplicação de visualização. (PaperPort® 9.0SE)



Livro de endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe configurar adicionar/corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Fazendo clique no botão, irá abrir-se a janela do livro de endereços para a edição. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 5-7.)



Configuração

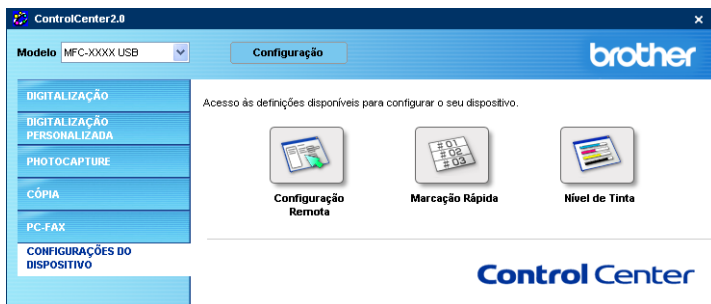
Fazendo clique no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador utilizadas pela aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 5-2.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Nesta secção pode definir as configurações do aparelho ou verificar os níveis e tinta fazendo clique no botão.

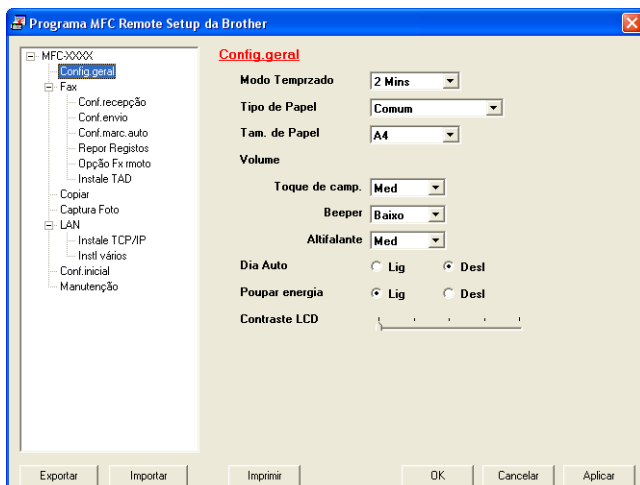


Quando o aparelho está ligado a uma rede, não pode utilizar esta função.



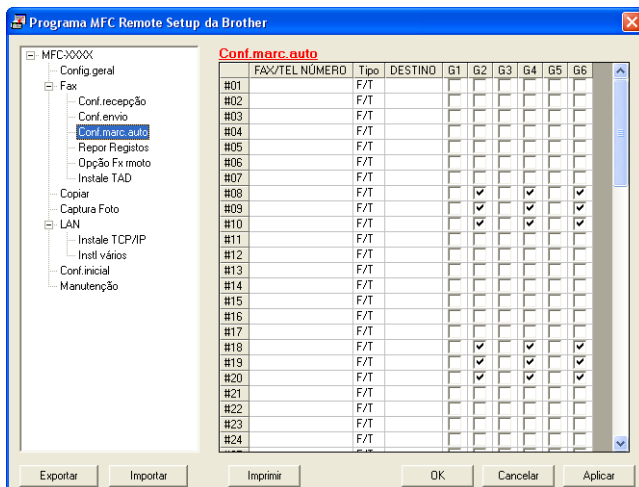
Configuração Remota (não está disponível para DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota com o qual pode definir os menus de configuração do aparelho.



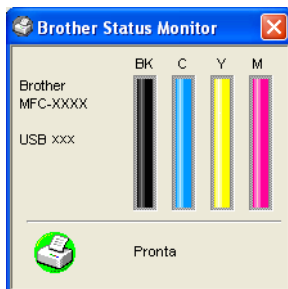
Marcação Rápida (não está disponível para DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Configuração de Marcação Rápida** do Programa de Configuração Remota, de maneira que pode facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu PC para o aparelho.



Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Status Monitor**, que visualiza o nível de tinta para cada cartucho.



4

Usar a Configuração Remota do MFC

(Para Windows®)

(não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

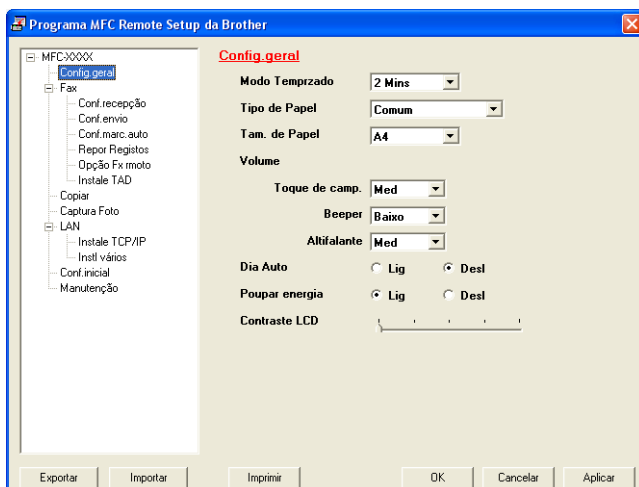
Configuração remota do MFC

A aplicação MFC de Configuração Remota permite-lhe de configurar várias definições MFC a partir de uma aplicação Windows®. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no aparelho é automaticamente transferida para o PC e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



Não pode utilizar a aplicação de Configuração Remota MFC se o aparelho estiver ligado em Rede. (Consulte o Guia do Utilizador de rede.)

No menu **Iniciar**, seleccione **Todos os programas, Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Onde XXXX é o nome do seu modelo), e seleccione **Instalação remota do MFC**.



Botão OK

Quando clicar em **OK**, dá início ao processo de transferência de dados para o aparelho. O programa MFC Remote Setup é encerrado se for apresentada uma mensagem de erro. Introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

Botão Cancelar

O botão **Cancelar** elimina as alterações e sai da aplicação MFC Remote Setup sem transferir dados para o aparelho.

Botão Aplicar

O botão **Aplicar** transfere os dados para o aparelho, mas mantém aberta a aplicação de Configuração Remota para que possa efectuar outras alterações.

Botão Imprimir

O botão **Imprimir** permite imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não é possível imprimir as alterações do MFC Remote Setup até clicar no botão **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho. Depois, pode clicar no botão **Imprimir** para obter uma impressão actualizada.

Botão Exportar

Clique em **Exportar** para guardar as actuais definições num ficheiro.

Botão Importar

Clique no botão **Importar** para ler as definições no ficheiro guardado no ecrã de Configuração remota MFC.



Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar e usar vários grupos de definições no aparelho.

5

Usar o software PC-FAX da Brother

(Para Windows®)

(não disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

Envio de PC-FAX


A funcionalidade PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu PC para enviar qualquer aplicação ou ficheiro como um fax normal. Pode criar um ficheiro em qualquer aplicação no PC e depois enviá-lo como PC-FAX. Pode mesmo anexar uma nota de capa. Só tem de configurar os destinatários como Membros ou Grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou simplesmente introduzir o endereço de destino ou o número de fax na Interface do Utilizador. Pode usar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.



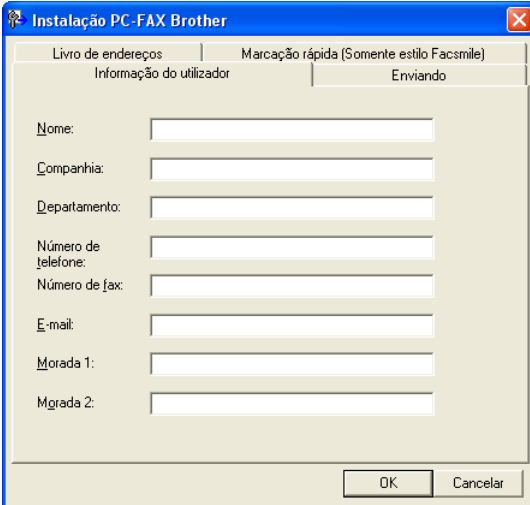
- A quantidade máxima de faxes que pode ser enviada durante “distribuição” utilizando PC-FAX é de 50 faxes.
- PC-FAX está disponível apenas a Preto e Branco.
- Se usar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão com direitos de administrador.
- Consulte o Brother Solutions Center para obter as últimas actualizações disponíveis para o Brother PC-FAX. Visite <http://solutions.brother.com/>

Configurar as informações do utilizador



Pode aceder à Informação do utilizador através da caixa de diálogo Envio de FAX, fazendo clique em .

(Consulte *Enviar ficheiro como FAX PC usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 5-16.)

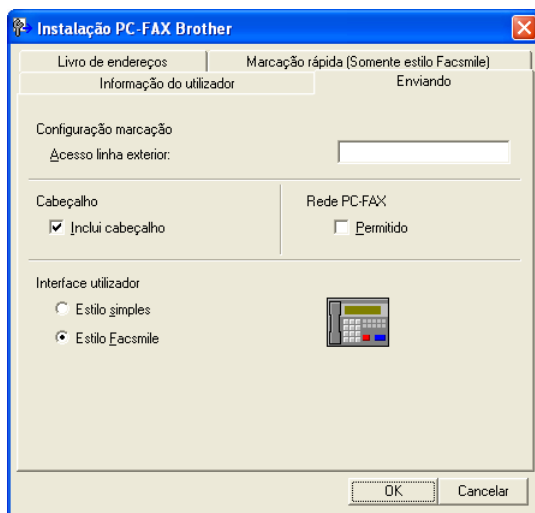


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Instalação PC-FAX Brother". It has two tabs: "Livro de endereços" and "Marcação rápida (Somente estilo Facsimile)". The "Informação do utilizador" sub-tab is active under the first tab. It contains eight text input fields labeled: "Nome:", "Companhia:", "Departamento:", "Número de telefone:", "Número de fax:", "E-mail:", "Morada 1:", and "Morada 2:". At the bottom right are "OK" and "Cancelar" buttons.

- 1 No menu **Iniciar**, seleccione **Todos os Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Onde XXXX é o nome do seu modelo), e, de seguida, seleccione **Configuração PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC Fax Brother**:
- 2 Esta informação é necessária para criar o Cabeçalho e a Folha de rosto do Fax.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

Configurar o Envio

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Enviando** para visualizar o seguinte ecrã.



O utilizador tem a opção de escolher duas interfaces de utilizador: Estilo simples ou estilo Facsimile. Para alterar a interface de utilizador, seleccione a configuração de interface que deseja: Estilo simples ou estilo Facsimile. (Consulte *Interface utilizador* na página 5-4.)

Acesso linha exterior

Se for necessário introduzir um número para aceder a uma linha externa, introduza-o aqui. Isto é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, se for necessário marcar 9, para aceder à linha externa do seu escritório).

Incluir cabeçalho

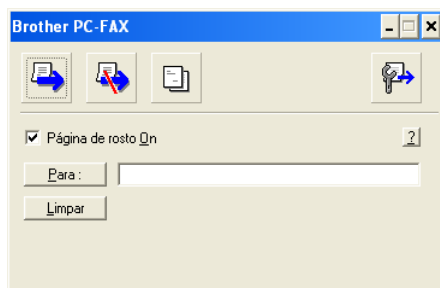
Para adicionar informação do cabeçalho à parte superior das páginas de fax a enviar, seleccione a caixa Incluir cabeçalho.

Interface utilizador

No separador **Enviando** seleccione a interface do utilizador que deseja utilizar.

Pode optar entre **Estilo simples** ou **Estilo Facsimile**.

Estilo simples



Estilo Facsimile



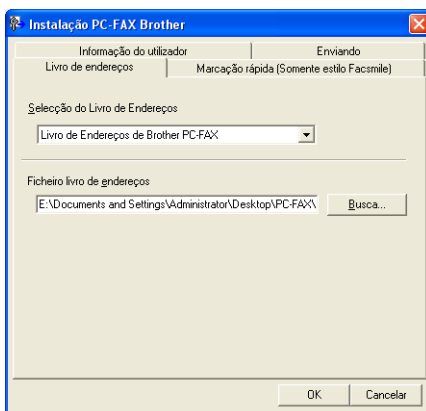
Livro de endereços

Se o Outlook Express estiver instalado no seu PC, pode seleccionar qual livro de endereços usar para enviar PC-FAX, Livro de endereços da Brother ou Outlook Express do separador **Livro de endereços**.

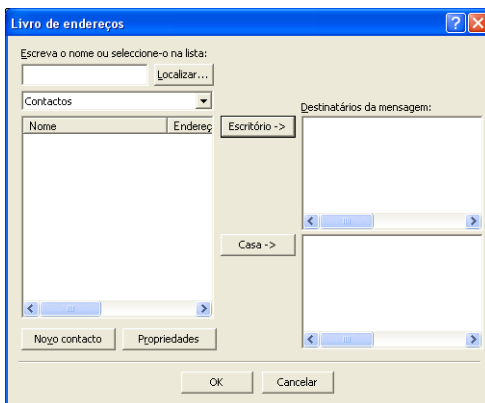
Para seleccionar o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

—OU—

Use o botão **Busca** para localizar a base de dados a seleccionar.

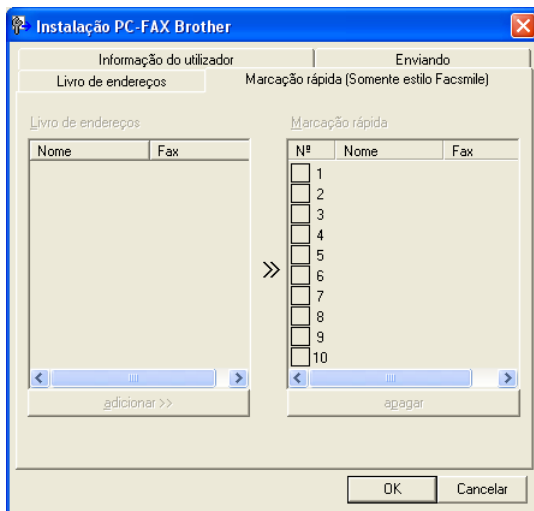


Se seleccionar o Outlook Express, pode utilizar o livro de endereços de Outlook Express quando clicar o botão Livro de Endereços na janela enviando.



Configuração de Marcação rápida

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve seleccionar a interface de utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um Membro ou Grupo em cada um dos dez botões de Marcação rápida.

Para registar um endereço num botão de Marcação rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação rápida que deseja programar.
- 2 Clique no Membro ou Grupo que pretende memorizar no botão de Marcação rápida.
- 3 Clique em **adicionar>>** para guardar.

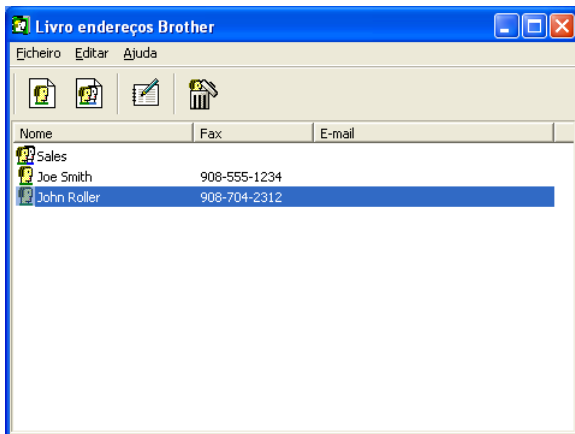
Para limpar um botão de Marcação rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação rápida que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar** para apagar.

Livro endereços Brother


No menu **Iniciar**, seleccione **Todos os Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Onde XXXX é o nome do seu modelo), e, de seguida, faça clique em **Livro de Endereços PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um membro do livro de endereços


Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother** pode adicionar, editar ou eliminar informação memorizada relativa a Membros e Grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um Membro.

Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



Criação lista de distribuição Brother

Nome:  Joe Smith Título: Mr.

Companhia: Brother International Corp.

Departamento: Sales Cargo: Sales Rep.

Morada: 100 Some Street

Cidade: Distrito: N.J.

Código postal: 08807 País: USA

Telefone empresa: 908-555-1234 Telefone residência:

Fax: 908-555-1234 Telemóvel:

E-mail:

Mfc endereço e-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. O **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configurar um grupo para distribuição

Se enviar frequentemente o mesmo PC-FAX para vários destinatários, pode combiná-los num Grupo.


- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.

Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:




- 2 Introduza o nome do novo Grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, seleccione cada Membro a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**.
Os Membros adicionados ao Grupo são adicionados à caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.

Editar informação do membro

- 1 Seleccione o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone  para editar.
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK** para guardar as alterações.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Seleccione o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone  para eliminar
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo **Confirmar item apagado**, clique em **OK**.

Exportar livro de endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Ou, se desejar, pode seleccionar e criar um Vcard que será anexado à mensagem de correio electrónico a enviar a esse Membro. (Um Vcard é um cartão comercial electrónico que contém a informação de contacto do emissor.)

Para exportar todo o livro de endereços actual:



Se criar um Vcard, deve primeiro seleccionar o membro.

Se seleccionar Vcard na Fase 1, **Guardar como o tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

- 1 No Livro de endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Exportar**, e depois clique em **Texto**.

—OU—

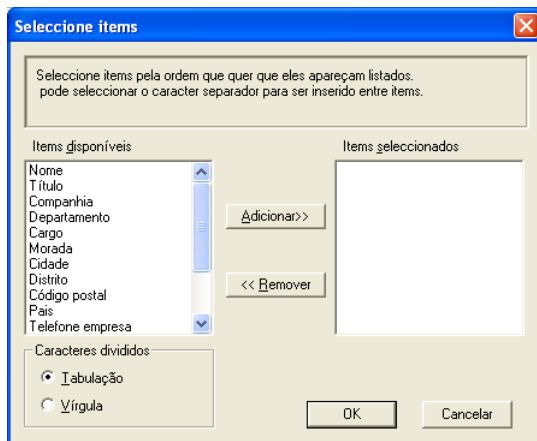
Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.

- 2 A partir da coluna **Items disponíveis**, seleccione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

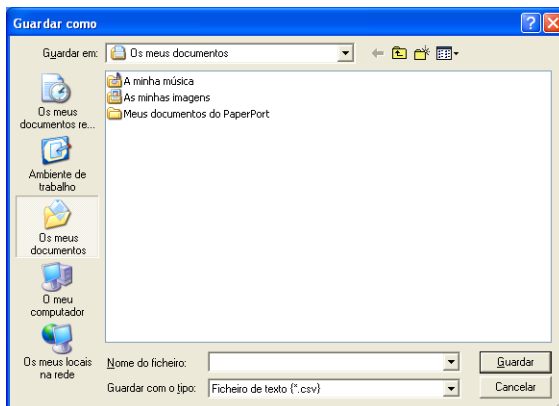


Selecione os itens pela ordem que pretender.

- 3 Se pretender exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Caracteres divididos - Tabulação** ou **Vírgula**. Assim selecciona uma **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
- 4 Seleccione **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Guardar**.



Importar para o livro de endereços

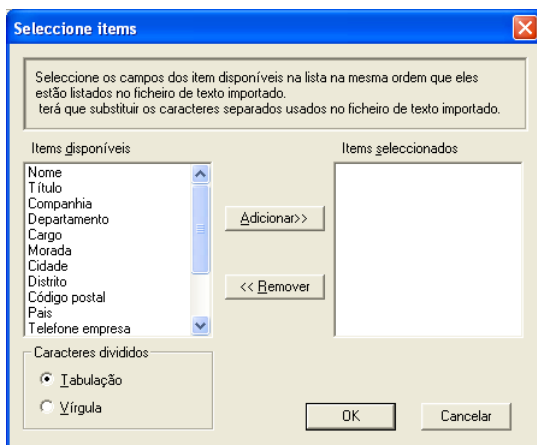
Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou Vcards (cartões comerciais electrónicos) para o Livro de endereços.

Para importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 No Livro de Endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Importar** e depois clique em **Texto**.

—OU—

Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.



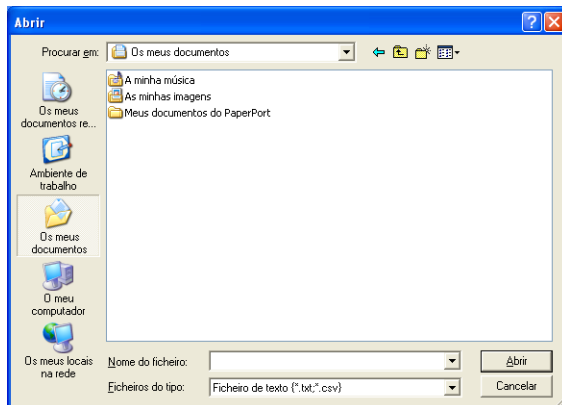
- 2 A partir da coluna **Items disponíveis** seleccione os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.



Selecione os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto Importar.


- 3 Selecione **Caracteres divididos - Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro a importar.
- 4 Para importar os dados, clique em **OK**.

5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Abrir**.

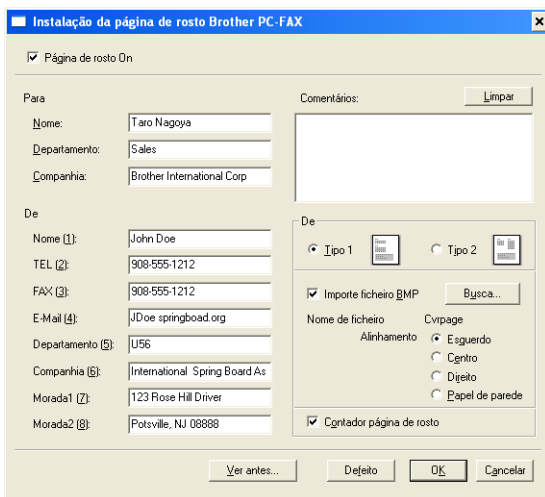


Se seleccionar um ficheiro de texto na Fase 1, **Ficheiros do tipo**: serão **Ficheiro de Texto (*.csv)**.

Configurar uma folha de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX faça clique em  para aceder ao ecrã de configuração da página de rosto PC-Fax.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página rosto de Brother Fax PC-FAX**:



Instalação da página de rosto Brother PC-FAX

☒ Página de rosto On

Para

Nome: Taro Nagoya
Departamento: Sales
Companhia: Brother International Corp

De

Nome (1): John Doe
TEL (2): 908-555-1212
FAX (3): 908-555-1212
E-Mail (4): JDoe@springboard.org
Departamento (5): U56
Companhia (6): International Spring Board As
Morada1 (7): 123 Rose Hill Drive
Morada2 (8): Potsville, NJ 08888

Comentários:

☒ Tipo 1 ☐ Tipo 2

☒ Importe ficheiro BMP

Nome de ficheiro:
Círculo:
Alinhamento: ☒ Esquerdo ☐ Centro ☐ Direito
☐ Papel de parede

☒ Controlador página de rosto

Introdução de Informações da Página de Rosto



Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na Folha de rosto.

Para

De

Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na folha de rosto.

De

Selecione o formato da folha de rosto que pretende usar.

Importar ficheiro BMP

Pode inserir um ficheiro de mapa de bits, tal como o símbolo da empresa, na folha de rosto.

Use o botão de pesquisa para seleccionar o ficheiro BMP e depois seleccione o estilo de alinhamento.

Contador página de rosto

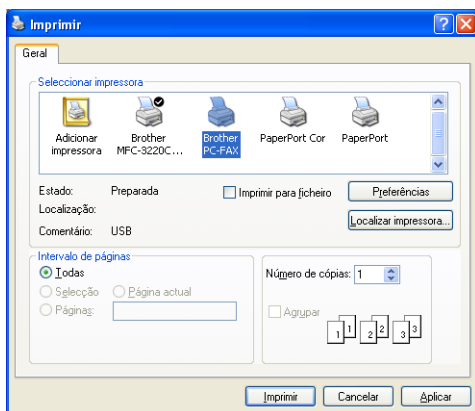
Quando seleccionar a caixa Contador página de rosto, a página de rosto é incluída na contagem do número de páginas. Quando deixar a caixa em branco, a página de rosto não é incluída.

Enviar ficheiro como FAX PC usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

1 Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.

2 No menu **Ficheiro**, seleccione **Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é apresentada:






3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **Imprimir**.

Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile, se isso não acontecer, verifique a definição de selecção de interface, tal como indicado na página 5-3.




- 4 Introduza o número de fax usando qualquer dos seguintes métodos:
- Usando o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Clique em qualquer dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois seleccione um Membro ou Grupo.

 Se cometer um erro, pode utilizar o botão **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On** (ligado) e depois clique no ícone Página de rosto  para introduzir ou editar a informação da página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

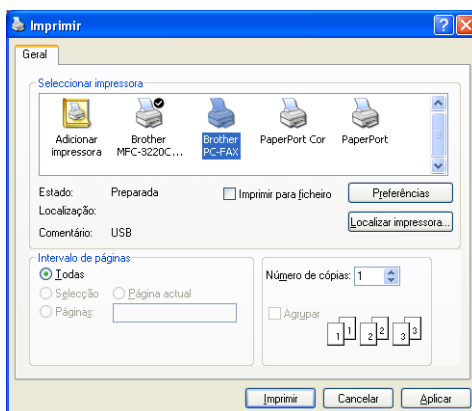
 Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.

Remarcação

Se quiser voltar a marcar um número, prima **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax e depois clique em **Iniciar**.

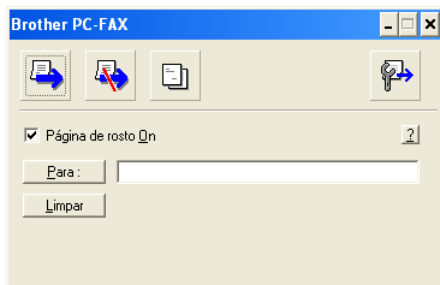
Enviar um ficheiro como FAX PC utilizando a interface de utilizador do estilo simples





- 1 Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **Ficheiro** seleccione **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é apresentada:



- 3** Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **Imprimir**.


Surge a interface de utilizador de estilo Simples, se isso não acontecer, verifique a definição de selecção da interface, tal como indicado na página 5-3.




- 4** No campo **Para:** introduza o número de fax do destinatário. Também pode usar o Livro de endereços para seleccionar o número de fax de destino clicando no botão **Para:** botão. Se cometer um erro ao introduzir um número, clique no botão **Limpar** para limpar todas as entradas.
- 5** Para enviar uma página de rosto e nota, seleccione a caixa de verificação **Página de rosto On**.
-  Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.
- 6** Quando estiver pronto para enviar o fax, clique no ícone .
- 7** Se quiser cancelar o fax, clique no ícone  Cancelar.

Configurar a recepção PC-FAX (somente para MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)


A função recepção PC-FAX descarrega automaticamente os faxes em entrada recebidos pelo MFC para o seu PC, para a visualização, impressão ou eliminação.

 Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do aparelho. (Consulte *Configurar Rec. PC-Fax* no Manual do Utilizador.)


 A recepção PC-FAX está apenas disponível quando utilizar a ligação USB, não a ligação LAN.

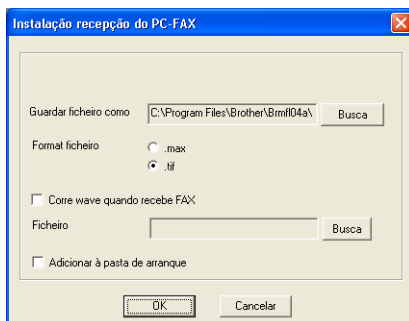
Executar a recepção PC-FAX

No menu **Iniciar**, seleccione **Todos os Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Onde XXXX é o nome do seu modelo), e, de seguida, faça clique em '**Recepção PC-FAX**'.

O ícone PC-FAX  aparece na barra de tarefas do PC nesta sessão do Windows®.



Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  na barra de tarefas do PC e depois clique em **Instalação recepção do PC-FAX**.
- 2 Surge a caixa de diálogo Instalação recepção do PC-FAX:



- 3** Em **Guardar ficheiro como**, use o botão de pesquisa se desejar alterar o caminho onde os ficheiros PC-FAX serão guardados.
- 4** Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** para o formato em que o documento recebido é guardado. O formato predefinido é **.tif**.
- 5** Se desejar, pode marcar a caixa de verificação **Corre wave quando recebe FAX** e, de seguida, introduzir o caminho do ficheiro.
- 6** Para carregar automaticamente a recepção de PC FAX quando inicia o Windows®, seleccione a caixa de verificação **Adicionar à pasta de arranque**.

Visualizar as mensagens novas de PC-FAX

Sempre que começa a receber um PC-FAX, o ícone pisca   a azul e vermelho. Quando o fax tiver sido recebido, o ícone permanece vermelho. O ícone vermelho muda para verde assim que o fax recebido for visualizado.

- 1** Executar PaperPort®.
- 2** Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3** Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



O título da mensagem não lida é a data e a hora até que atribua um nome de ficheiro.


Por exemplo, "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

6




Usar o PhotoCapture Center™ no PC

(Para Windows®)

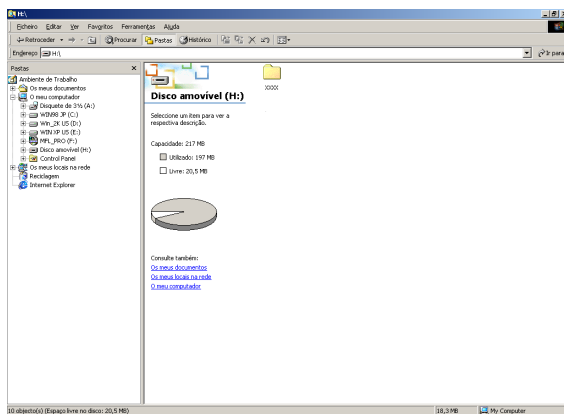
(não está disponível para MFC-5440CN e MFC-3240C)

-  **NÃO** ligue o computador com os cartões multimédia introduzidos na unidade de multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Para utilizadores de cabo USB

-  Para que os utilizadores de Windows® 2000 possam usar as funcionalidades do PhotoCapture Center™ no PC, deve-se primeiro actualizar o Windows® 2000. Consulte o Guia de configuração rápida para instruções de instalação.
- 1** Introduza no aparelho um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™.
-  Se inserir simultaneamente mais do que dois cartões multimédia, o PhotoCapture Center™ lê apenas o primeiro cartão inserido. Para aceder a outro cartão, deve primeiro remover todos os cartões e depois instalar o cartão multimédia que pretende usar.
- 2** Windows® Explorer no PC: faça duplo clique no ícone **Disco amovível**. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.
-  Se usar o Windows® XP e criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de 'Disco Amovível'.

3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do PC.




Quando retira um cartão multimédia, faça o seguinte para evitar possível dano no cartão multimédia:

- 1 Na janela O meu computador, clique com o botão direito do rato sobre o ícone do disco amovível e seleccione **Ejectar** no menu Contexto.
- 2 Aguarde até que o botão **PhotoCapture** pare de piscar antes retirar o cartão multimédia.

⚠ NÃO retire a tomada da corrente, cabo USB ou retire um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (botão **PhotoCapture** a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão enquanto o botão **PhotoCapture** piscar, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes de reiniciar o PC, poderá perder dados.

 Enquanto o aparelho estiver a imprimir no PhotoCapture Center™, o PC não pode aceder ao PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.

 Pode usar o MagicGate Memory Stick® mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

Para utilizadores de cabo de rede

- 1 Introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ no aparelho.



Se inserir simultaneamente mais do que dois cartões multimédia, o PhotoCapture Center™ lê apenas o primeiro cartão inserido. Para aceder a outro cartão, deve primeiro remover todos os cartões e depois instalar o cartão multimédia que pretende usar.

- 2 Faça duplo clique no ícone **Network PhotoCapture Centre**.



- 3 O seu browser surgirá e será apresentada uma lista dos nomes dos ficheiros no cartão multimédia.



O seu browser acede ao cartão multimédia através de FTP e o Nome de anfitrião da rede do aparelho. Pode abrir o software introduzindo <ftp://machine's IP address>.

- 4 Faça clique no nome do ficheiro que deseja ver.

Quando retira um cartão multimédia, faça o seguinte para evitar possível dano no cartão multimédia:

- 5 Feche o browser.

- 6 Aguarde até que o botão **PhotoCapture** pare de piscar antes de retirar o cartão multimédia.



NÃO retire a tomada da corrente, ou retire um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (botão **PhotoCapture** a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão enquanto o botão **PhotoCapture** piscar, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes de reiniciar o PC, poderá perder dados.



Enquanto o aparelho estiver a imprimir no PhotoCapture Center™, o PC não pode aceder ao PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.



Pode usar o MagicGate Memory Stick® mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

7

Digitalizar em Rede

(Para Windows®)

(não está disponível para MFC-3240C,
MFC-210C e DCP-110C)

Para utilizar a máquina como um Scanner de Rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições no painel de controlo. (Consulte o Manual do utilizador de rede no CD-ROM.)



Só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho numa rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC até 2 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite incluindo o ScanSoft® PaperPort® no máximo de 2 PCs para utilização numa rede.

Se desejar utilizar mais do que 2 PCs com o ScanSoft® PaperPort® instalado, adquira o NL-5, que é um pacote de várias licenças de PC para o máximo de 5 utilizadores. Para adquirir o NL-5, contacte o Departamento de vendas da Brother.

Registrar o PC com o aparelho

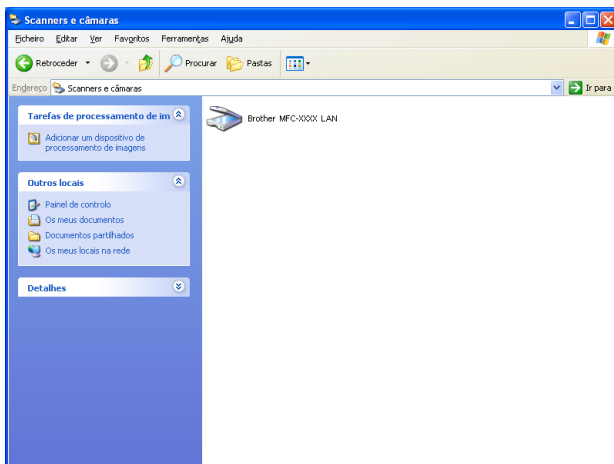
Se tiver de alterar o aparelho que foi registado no seu PC durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o Guia de configuração rápida), siga os seguintes passos.

1 Para Windows® XP

A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware**, **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).

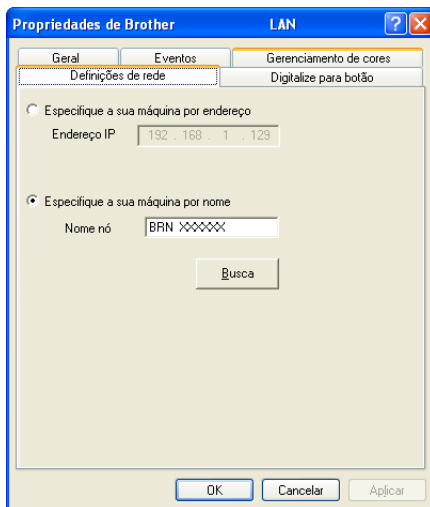
Para Windows® 98/Me/2000

A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras** e com o botão direito do rato clique em Dispositivo de scanner e seleccione **Propriedades** para visualizar a caixa de diálogo Propriedades do scanner de rede.



Clique com o botão direito do rato sobre o ícone Dispositivo de scanner e seleccione as propriedades para visualizar a caixa de diálogo Propriedades do scanner de rede.

- 2 Clique no separador **Definições de rede** na caixa de diálogo e seleccione um método para especificar o aparelho como o scanner de rede do PC.



Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço de IP do aparelho no campo **Endereço IP**.

Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho no campo **Nome nó**.

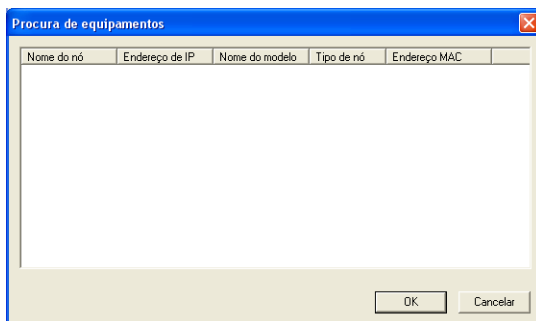
Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.

Procura de equipamentos

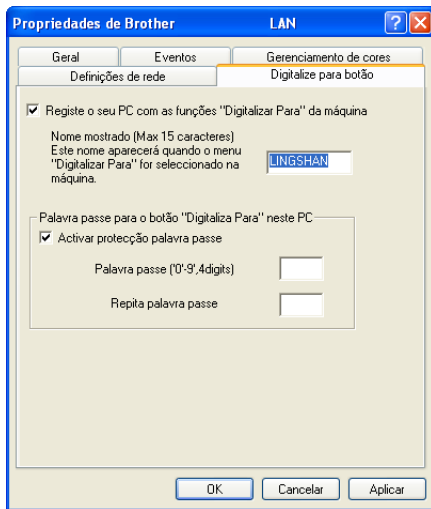
Clique em **Busca** e seleccione o dispositivo adequado que pretende usar.

Clique em **OK**.

Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.



- 3 Clique no separador **Digitalizar para botão** na caixa de diálogo e introduza o Nome do PC no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o Nome que introduziu. A configuração predefinida é o Nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender.



Se estiver a usar o servidor de impressão/digitalização opcional sem fios NC-2200w, a janela acima não se apresenta.

- 4 Pode evitar de receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o seu Número PIN no campo **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um PC protegido por um Número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um Número PIN antes do documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 7-5 para 7-8.)


Usar tecla de digitalização

Digitalizar para Correio electrónico (PC)

Quando selecciona Digitalizar para correio electrónico (PC) o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter2.0 vai activar a aplicação de correio electrónico predefinida no PC seleccionado para enviar para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e este será enviado para o Correio electrónico a partir do PC como um anexo.



Para a Digitalização de rede do ControlCenter2.0 as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do ControlCenter2.0.

Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail*: na página 3-9.)

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.

`Digit.p/e-mail` ▼

Prima **Menu/Definição (Set)**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PC`.

Prima **Menu/Definição (Set)**.

—OU—

Se não existir outra selecção, vá para a Fase 5.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por correio electrónico.

Prima **Menu/Definição (Set)**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para imagem

Quando selecciona Digitalizar para imagem o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter2.0 vai activar a aplicação de gráficos predefinida no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft Paint)* na página 3-6.)



Para a Digitalização de rede do ControlCenter2.0 as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do ControlCenter2.0.

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Digitalz.imagem.

Digitalz.imagem ▾

Prima **Menu/Definição (Set)**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC destinatário para onde enviar o documento.

Prima **Menu/Definição (Set)**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para OCR

Quando selecciona Digitalizar para OCR o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter2.0 vai activar o ScanSoft® OmniPage® OCR e converte o documento em texto para visualização e edição numa aplicação de processamento de texto no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 3-8.)



Para a Digitalização de rede do ControlCenter2.0 as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do ControlCenter2.0.

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Digitaliz.p/ocr.

Digitaliz.p/ocr ▾

Prima **Menu/Definição (Set)**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC destinatário para onde enviar o documento.

Prima **Menu/Definição (Set)**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para ficheiro

Quando seleccionar Digitalizar para ficheiro pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores enviá-lo directamente para um PC seleccionado na rede. O ficheiro vai ser guardado na pasta no formato de ficheiro que configurou no ControlCenter2.0 no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *Ficheiro* na página 3-11.)



Para a Digitalização de rede do ControlCenter2.0 as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do ControlCenter2.0.

1 Coloque o documento.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Digit.p/Fichro.

Digit.p/Fichro ▼

Prima **Menu/Definição (Set)**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC destinatário para onde enviar o documento.

Prima **Menu/Definição (Set)**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho vai iniciar o processo de digitalização.

Usar o aparelho com um Macintosh®

Configurar o Apple® Macintosh® equipado com USB



Antes de ligar o aparelho ao Macintosh®, deve comprar um cabo USB com um comprimento máximo de 2 metros.

Não ligue o aparelho a uma porta USB num teclado ou num hub USB não alimentado.

As funcionalidades suportadas pelo aparelho variam em função do sistema operativo que usar. A tabela em baixo apresenta as funcionalidades suportadas.

Função	Mac OS®		Mac OS® X
	8.6	9.X	10.2.4 ou superior*2
Impressão	Sim	Sim	Sim
Digitalização (TWAIN)	Não	Sim	Sim
ControlCenter2.0*1	Não	Não	Sim
Envio de PC-FAX	Sim	Sim	Sim
Configuração remota	Não	Não	Sim
PhotoCapture Center	Não	Sim	Sim

*1 Para os detalhes sobre o ControlCenter2.0, consulte *Utilizar o ControlCenter2.0 (Para utilizadores de Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* na página 8-26.

*2 Para utilizadores Mac OS® X 10.2.0 a 10.2.3: actualizar para Mac OS® X 10.2.4 ou superior. (Para obter as informações mais recentes sobre Mac OS® X, visite: <http://solutions.brother.com>)

Tipo de Papel

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O aparelho altera o modo de impressão, em função do tipo de papel seleccionado.

Papel Normal

Papel Revestido

Papel Plastificado

Transparências

Papel de Secagem Lenta



Selecione Papel de Secagem Lenta quando imprimir com papel de tipo normal em que a tinta seca muito lentamente. Esta definição pode causar leves desbotamentos do texto.

Qualidade

A opção de qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo se demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

- **Melhor:** Até 1200 x 6000 ppp. (Consulte *Resolução da Impressora* nas Especificações do Manual do Utilizador.) Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.
- **Fotografia:** 1200 x 2400 ppp. Este modo é apropriado para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que em modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.
- **Fina:** 1200 x 1200 ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Normal** e velocidade de impressão mais rápida do que **Foto**.
- **Impressão Normal Melhorada:** 750 x 750 ppp. Utilize este modo se no papel aparecem bandas finas horizontais. Este modo imprime com uma resolução incrementada que ajuda a evitar a formação de bandas com uma velocidade de impressão mais baixa do que no modo Normal. Somente se estiver seleccionado Papel Normal ou Transparências, é possível utilizar este modo.

- **Normal:** 600 x 600 ppp. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.
- **Normal Rápido:** 600 x 300 ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Rápido** e velocidade mais rápida do que no modo **Normal**.
- **Rápida:** 600 x 150 ppp. O método de impressão mais rápido com menor consumo de tinta. Use este modo para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

Tipo de papel	Cor/Escala de cinzentos	Seleção da qualidade da impressão
<i>Papel Normal</i>	Cor/Escala de cinzentos	<i>Rápida, Normal Rápida, Normal, Fina</i>
<i>Papel Revestido</i>	Cor/Escala de cinzentos	Fina , Foto
<i>Papel Plastificado</i>	Cor/Escala de cinzentos	Fina, Foto , Melhor
<i>Transparências</i>	Cor/Escala de cinzentos	Normal , Fina



Os valores de fábrica são indicados em negrito.

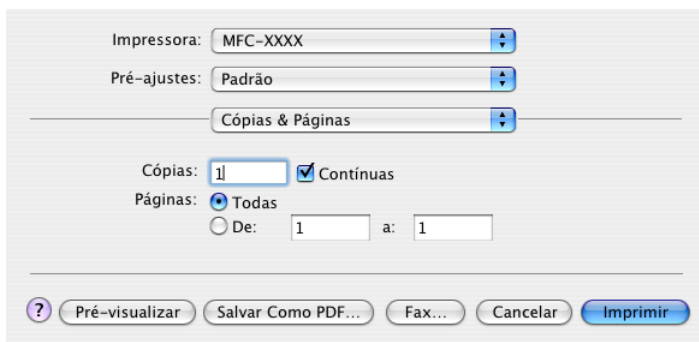
Utilizar o controlador de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Seleccionar opções de configuração da página

- 1 Na aplicação de software, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Certifique-se de que **MFC-XXXX** (Onde XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionado em **Formatar para** para menu instantâneo. Pode alterar as definições relativas a **Tamanho Papel**, **Orientação** e **Escala** e depois, clique em **OK**.

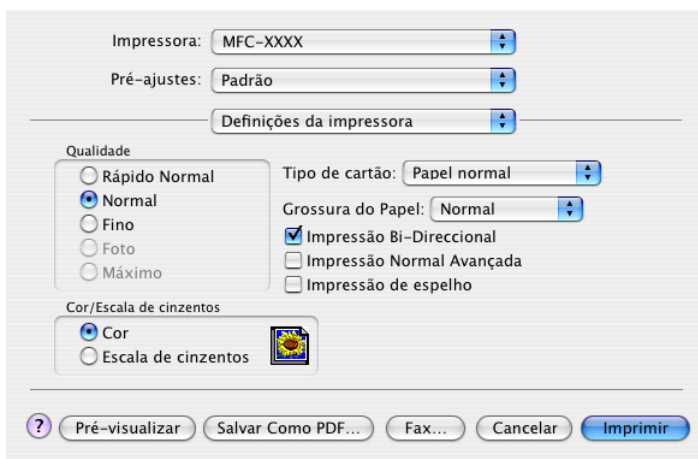
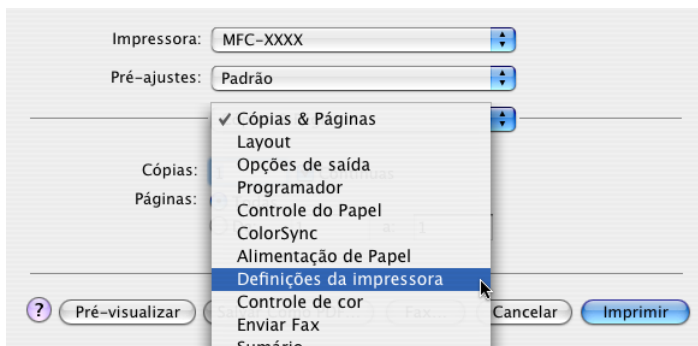


- 2 A partir da aplicação de software, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.



Seleccionar as opções de impressão

Para usar as funções especiais de impressão, selecione **Definições da impressora** na caixa de diálogo Imprimir. Pode alterar as definições **Qualidade**, **Tipo de cartão**, **Cor/Escala de cinzentos**, **Grossura do Papel**, **Impressão Bi-Direccional** e **Impressão Normal Avançada**.

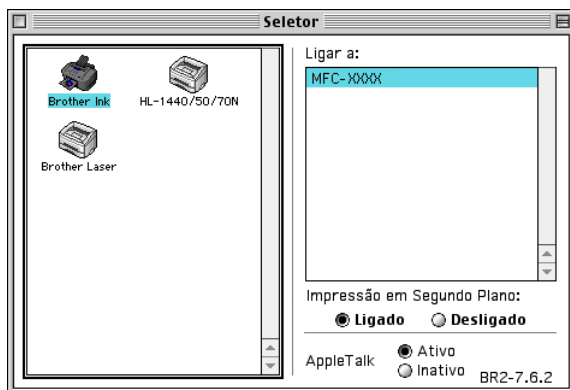


Consulte *Resolução* nas Especificações do Manual do Utilizador.

Utilizar o controlador de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Para seleccionar uma Impressora:

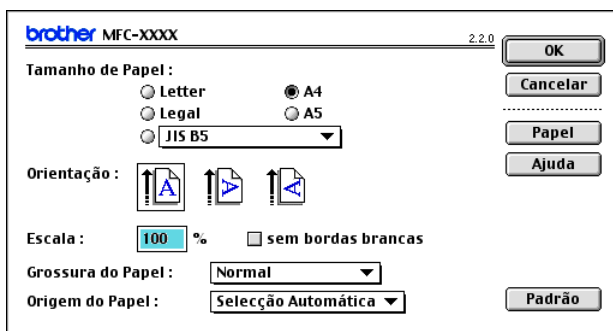
- 1 Abra **Selector** no menu Apple.



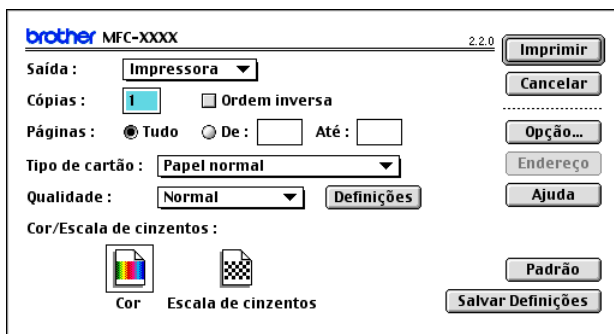
- 2 Clique no ícone **Brother Ink**. No lado direito da janela **Selector**, clique na impressora com a qual pretende imprimir. Feche o **Selector**.


Para imprimir um documento:

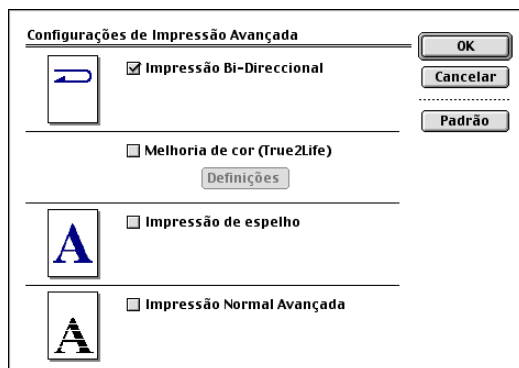
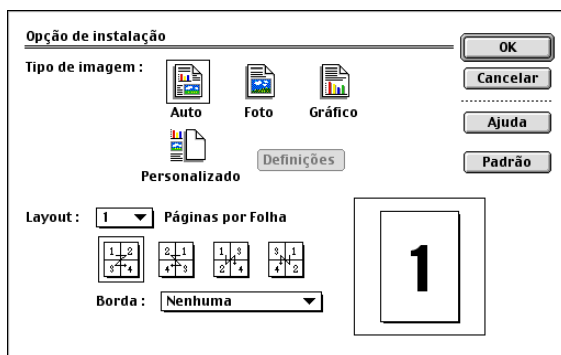
- 3 A partir da aplicação de software, tal como Presto!® PageManager®, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Pode alterar as definições relativas a **Tamanho de Papel**, **Grossura do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, e **Escala**. Depois, clique em **OK**.



- 4 A partir da aplicação de software, tal como Presto![®] PageManager[®], clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.



-  Se desejar alterar as definições de **Cópias**, **Páginas**, **Qualidade**, **Tipo de cartão** ou **Cor/Escala de cinzentos**, seleccione as definições antes de fazer clique em **Imprimir**. Faça clique no botão **Opção** ou **Definições** para alterar as opções de **Tipo de Imagem** e outras opções de Impressão.



Enviar um fax a partir da aplicação do Macintosh® (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

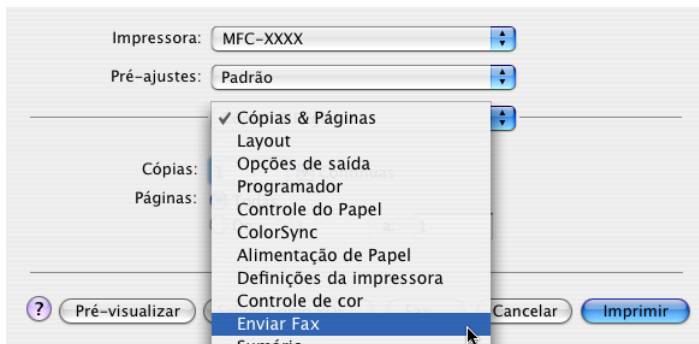
Para utilizadores de Mac OS® X

Pode enviar um fax directamente a partir da aplicação do Macintosh®.

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh®.
- 2 Para enviar um fax, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A caixa de diálogo Impressora é apresentada:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** a partir do menu pendente.



4 Seleccione **Facsimile** a partir do menu pendente **Saída**.

Impressora: MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Facsimile

Entrar número de Fax:

Adicionar

Guardar números de Fax:

fax resid. Agenda

Números Fax de Destino:

Nome	Fax#
------	------

Apagar

? Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

5 Para enviar o fax, introduza um número de fax na caixa **Entrar número de Fax** e clique em **Imprimir**.



Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Adicionar** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino vão ser apresentados na caixa de diálogo.

Impressora: MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Facsimile

Entrar número de Fax:

Adicionar

Guardar números de Fax:

fax resid. Agenda

Números Fax de Destino:

Nome	Fax#
	222-111-3333

Apagar

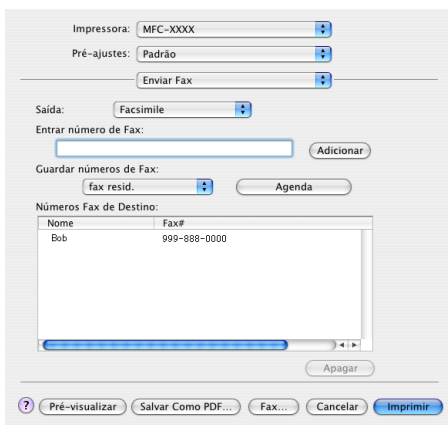
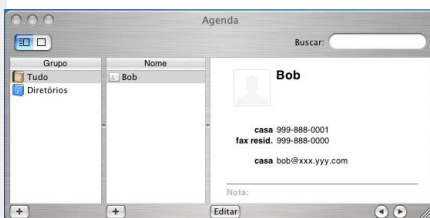
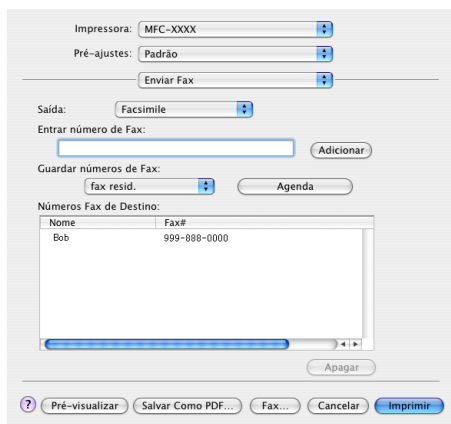
? Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir


Arrastar um vCard na aplicação do Livro de endereços Mac OS® X


Pode endereçar o número de fax utilizando um vCard (um cartão comercial electrónico) na aplicação Mac OS® para o campo de número de fax de destino.

- 1 Clique no botão **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard a partir do **Agenda** da aplicação de Mac OS® X para o campo **Números Fax de Destino**.

Quando terminar o endereçamento de fax, clique em **Imprimir**.



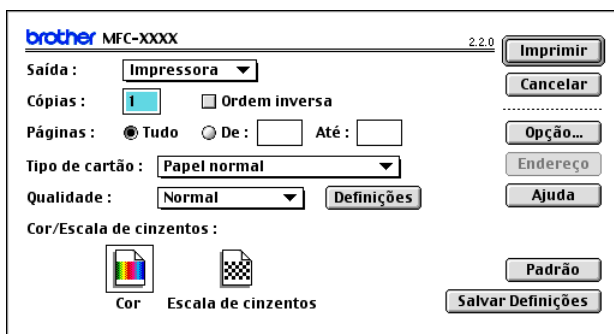
 O vCard utilizado tem de conter um número de **fax do escritório** ou um número de **fax de casa**.

 Quando seleccionar um número de **fax de escritório** ou um número de **fax de casa** a partir da lista pendente **Guardar números de Fax**, apenas os números de fax armazenados no **Agenda** do Mac OS® X para a categoria seleccionada vão ser utilizados. Se o número de fax estiver armazenado em apenas uma das categorias do **Agenda** do Mac OS® X o número é retirado a partir daí, independentemente da categoria seleccionada (escritório ou casa).

Para os utilizadores de Mac OS® 8.6 - 9.2

Pode enviar um fax directamente a partir da aplicação do Macintosh®.

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh®.
- 2 Para enviar um fax, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A caixa de diálogo Impressora é apresentada:



Quando seleccionar *Impressora*, o botão superior indica **Imprimir** e o botão **Endereço** é apresentado a cinzento.

3 No menu pendente **Saída**, seleccione *Facsimile*.

brother MFC-XXXX 2.2.0

Saída : **Facsimile**

Cópias : ☐ Ordem inversa

Páginas : ☒ Tudo ☐ De : Até :

Tipo de cartão : **Papel normal**

Qualidade : **Normal** Definições

Cor/Escala de cinzentos :

☐ Cor ☒ Escala de cinzentos

Send Fax Cancelar Opção... Endereço Ajuda Padrão Salvar Definições

Quando seleccionar *Facsimile*, o botão superior é alterado para **Send Fax** e o botão **Endereço** vai estar disponível.

4 Clique em **Send Fax**.

Aparece a caixa de diálogo **Enviar Fax**:

Enviar Fax

Entrar número de Fax :

Números Fax de Destino :

Guardar números de Fax :

Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888


>> <<

Novo Grupo Editar Apagar Guardar Cancelar Enviar Fax

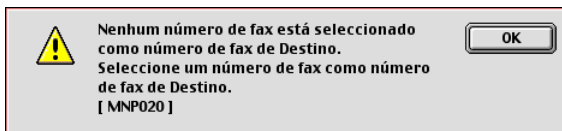
A caixa de diálogo **Enviar Fax** tem duas caixas de listagem. A caixa esquerda contém todos os **Guardar números de Fax** anteriormente e a caixa direita apresenta os **Números Fax de Destino** seleccionados.

5 Para endereçar o fax, introduza um número de fax na caixa **Entrar número de Fax**.

6 Quando terminar o endereçamento de fax, clique em **Enviar Fax**.

 Para seleccionar e enviar apenas determinadas páginas do documento, clique em **OK** para abrir a caixa de diálogo Imprimir.


 Se fizer clique em **Enviar Fax** sem endereçar o fax, surge a seguinte mensagem de erro:



Clique em **OK** para ir para a caixa de diálogo **Enviar Fax**.


Digitalizar a partir de um Macintosh® (não está disponível para Mac OS® 8.6)


O Software do aparelho Brother inclui os controladores do scanner TWAIN para Macintosh®. Pode usar este controlador Scanner TWAIN Macintosh® com qualquer aplicação que suporte as especificações TWAIN.

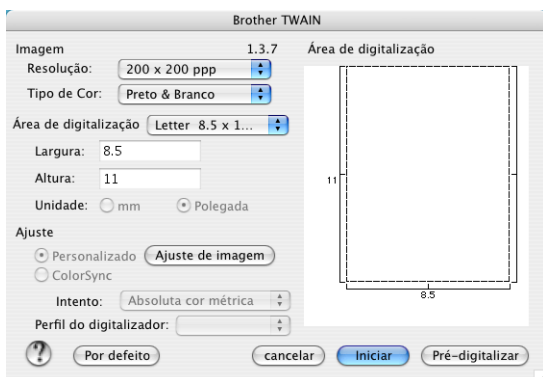
 Se quiser digitalizar a partir do aparelho numa rede, deve seleccionar o aparelho ligado em rede. Consulte *Configurar Digitalização em Rede* na página 8-21.

Aceder ao scanner

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN. A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN, configure-o como predefinição seleccionando **Seleccionar Fonte** (ou outro nome de menu para seleccionar o dispositivo). Depois, para cada documento pode escolher **Capturar Imagem** ou **Digitalizar**. Aparece a caixa de diálogo de configuração do scanner.

 O ecrã apresentado nesta secção é do Mac OS® X 10.2.4. O ecrã no seu Macintosh® pode variar em função do seu Sistema Operativo.

 O método usado para seleccionar a origem ou seleccionar a digitalização pode variar em função da aplicação utilizada.



(Mac OS® X 10.2.4)

Digitalizar uma imagem para o Macintosh®

Pode digitalizar uma página inteira

—OU—

digitalizar uma parte após pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

1 Coloque o documento no ADF.



Se o seu modelo for do tipo flatbed, também pode colocar o seu documento no vidro do scanner.

2 Se necessário, ajuste as seguintes definições, na caixa de diálogo de Configuração do scanner:

Resolução

Tipo de Cor

Área de digitalização

Brilho

Contraste

3 Clique em **Iniciar**.

Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

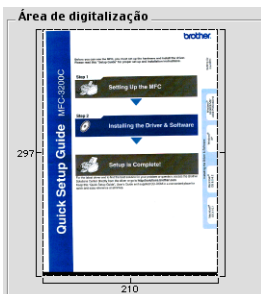
Pré-digitalizar uma imagem

A pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma versão em miniatura na **Área de digitalização**. É apenas uma pré-visualização da imagem para ver como será o resultado final. O botão **Pré-digitalizar** permite recortar áreas não desejadas das imagens. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Iniciar** para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **Pré-digitalizar**.

A imagem completa é digitalizada para o Macintosh® e surge na **Área de digitalização** da caixa de diálogo Scanner:

- 3 Para digitalizar parte de uma imagem pré-digitalizada, clique e arraste o rato para a recortar.



- 4 Introduza novamente o documento no alimentador.



Se o seu modelo for do tipo flatbed e tiver colocado o documento no vidro do scanner na fase 1, salte esta fase.

- 5 Ajuste as definições para **Resolução**, **Tipo de Cor** (Escala de cinzentos), **Brilho**, **Contraste**, e **Tamanho** na caixa de diálogo da Configuração do scanner.

- 6 Clique em **Iniciar**.

Desta vez, apenas a área cortada do documento vai aparecer na **Área de digitalização**.

- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Configurações na janela do scanner

Imagem

Resolução

Selecione a resolução da digitalização através do menu instantâneo **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.

Resolução	Preto e Branco / Cinzento (Erro de difusão)	Cor 8 bits	Cinzento verdadeiro / Cor 24 bits
100 x 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 x 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 x 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 x 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 x 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 x 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 ppp (Excepto MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sim	Não	Sim

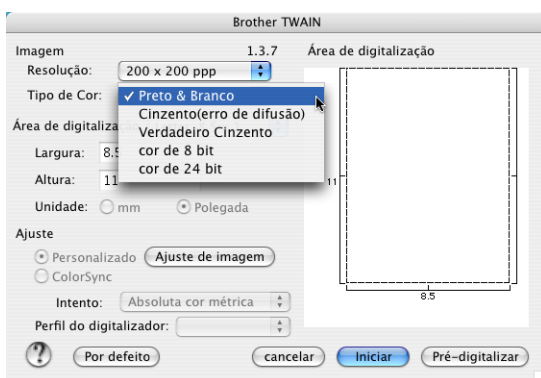
Tipo de cor

Preto e Branco—Define o tipo de imagem para *Preto e Branco* para texto ou desenhos. Para fotografias, configura o tipo de imagem para Cinzento (Difusão de Erro) ou Cinzento Verdadeiro.

Cinzento (Difusão de Erro)—é usado para documentos que tenham fotografias ou gráficos. (Erro de difusão é um método usado para criar imagens em tons cinzentos colocando pontos negros numa matriz específica em vez de verdadeiros pontos cinzentos.)

Cinzento Total—é usado em documentos contendo fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Cores—Selecione Cor 8 bits que digitaliza até 8 cores ou Cor 24 bits que digitaliza até 16,8 milhões de cores. Apesar da utilização de Cores 24 bits criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com Cores de 8 bits.



Área de digitalização

Defina o tamanho para um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 8,5 x 11 pol.
- Legal 8,5 x 14 pol.
- A5 148 x 210 mm
- Executivo 7,25 x 10,5 pol.
- Cartão
- Postal 4 x 6 pols.
- Fotografia 5 x 8 pols.
- Photo Card L (JPN) 89 x 127 mm
- Photo Card 2L (JPN) 127 x 178 mm
- Post Card (JPN) 1.100 x 148 mm
- Post Card Double (JPN) 148 x 200 mm
- Personalizado (Ajustável pelo utilizador de 0,35 x 0,35 pol. a 8,5 x 14 pol. ou 8,9 x 8,9 mm a 215 x 355 mm.)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Largura: Introduza a largura do tamanho personalizado.

Altura: Introduza a altura do tamanho personalizado.

Tamanho de Cartão Comercial (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN)

Se o aparelho for do tipo flatbed (não está disponível para MFC-3240C e MFC-3340CN), pode digitalizar cartões comerciais. Para digitalizar cartões comerciais, seleccione o tamanho do cartão comercial (90 x 60 mm) e coloque-o no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, é sempre boa ideia tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para determinar as que melhor se adaptam às suas necessidades.

Ajustar a imagem

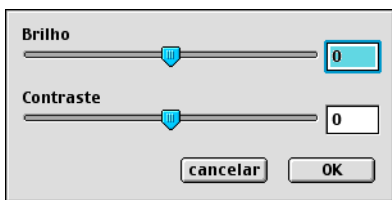
Brilho

Ajuste as definições de **Brilho** para obter a melhor imagem. O controlador de Scanner TWAIN Brother oferece 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Clique em **OK**.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível mais baixo de **Brilho** e digitalize de novo a imagem

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível mais alto de **Brilho** e digitalize a imagem novamente.



Contraste

Só pode ajustar o nível de **Contraste** quando tiver seleccionado uma das configurações da escala de cinzentos, esta opção não está disponível quando Preto e Branco estiver seleccionado como **Tipo de Cor**.

Aumentando o nível de **Contraste** (arrastando a barra de deslocamento para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem. Diminuindo o nível de **Contraste** (arrastando a barra de deslocamento para a esquerda) revela mais detalhe nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contraste. Clique em **OK**.

Configurar Digitalização em Rede

(Apenas para modelos em Rede)

Se quiser digitalizar a partir do aparelho numa rede, deve seleccionar o aparelho ligado em rede na aplicação Selector de Aparelho situada em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro seguindo os passos da instalação de rede da Guia de Configuração Rápida então, esta selecção deveria já estar feita.

Para utilizar o aparelho como um Scanner de Rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte o Manual do utilizador de rede no CD-ROM.)



Só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho numa rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

(Digitalização em rede não está disponível para o modelo DCP-110C.)

(O ControlCenter2.0 não está disponível para Mac OS® 8.6-9.2.)

- 1 A partir de **Library**, seleccione **Printers, Brother, Utilities** e **DeviceSelector**, e, em seguida, faça duplo clique em **DeviceSelector**.

Apresenta-se a janela **DeviceSelector**. A janela também pode ser aberta a partir de ControlCenter2.0

- 2 Seleccione **rede** a partir do tipo de ligação do menu pendente.

Brother DeviceSelector

Tipo de Conexão: rede

☒ Especifique a sua máquina por endereço

Endereço IP: []

☐ Especifique a sua máquina por nome

Nome nó: []

Busca

☐ Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina

Nome mostrado (Max 15 caracteres): []

☐ Activar protecção palavra passe

Palavra passe (0" - 9", 4 dígitos): []

Repita palavra passe: []

Cancelar OK

- 3** Especifique o seu aparelho com o endereço IP ou Nome de Nó. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Para alterar o Nome do Nó de seu aparelho, introduza o novo nome do nó. Cada nó (aparelho) possui o seu próprio nome de nó. Pode achar o nome do nó imprimindo a página de configuração do aparelho. (Consulte o Manual do utilizador de rede no CD-ROM.) O Nome de Nó predefinido é “BRN_XXXXXX” (“XXXXXX” são os últimos seis dígitos do endereço Ethernet.) Também pode seleccionar um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Busca** para mostrar a lista.
- 4** Clique no botão **OK**.

Utilizar a tecla Digitalizar

Para Utilizadores de Rede, consulte *Usar tecla de digitalização* na página 7-5.

Para utilizadores de USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 2-20.



Pode evitar de receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número Pin no campo **Palavra passe e Repita palavra passe**. Para enviar dados para um computador protegido por um Número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um Número PIN antes do documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 7-5 para 7-8.)



Active **Registe o seu Computador com as funções “Digitalizar para” da máquina** e introduza um número PIN de 4 dígitos.

Utilizar Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® é a aplicação de software para a gestão de documentos do computador. Uma vez que é compatível com muitos editores de imagem e programas de processamento de texto, Presto!® PageManager® permite-lhe um controlo ilimitado dos ficheiros do computador. Pode gerir facilmente os seus documentos, editar os ficheiros e mensagens de correio electrónico e ler documentos com o software OCR para o Presto!® PageManager®.

Se utiliza o aparelho como um scanner, recomendamos a instalação do Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte o Guia de configuração rápida.



O manual do Utilizador completo do NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 encontra-se no CD-ROM fornecido com o aparelho.

Pontos principais

- **OCR:** Num único passo digitaliza uma imagem, reconhece o texto e edita-o com um processador de texto.
- **Edição de imagem:** Melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- **Anotação:** Adiciona notas removíveis, selos e desenhos para imagens.
- **Janela com vista em árvore:** Visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- **Janela em miniatura.** Visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto!® PageManager®

- Processador PowerPC
- Sistema 8.6-9.X, 10.1, ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 120 MB de espaço livre

Recomendado:

- Adaptador vídeo com cores de 8 bits ou superior.
- Software de correio electrónico Eudora Mail ou Outlook Express

Suporte Técnico

[Para E.U.A.]

Nome da empresa: Newsoft America Inc.
Endereço postal: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, USA
Telefone: 510-4458600
Fax: 510-4458601
Endereço de correio electrónico: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com/>

[Para Canadá]

Endereço de correio electrónico: contactus@newsoftinc.com

[Alemanha]

Nome da empresa: NewSoft Europe
Endereço postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Alemanha
Telefone: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Endereço de correio electrónico: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefone: 49(0)2451/9112647

Fax: 49(0)2451/409642
Endereço de correio electrónico: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[R.U.]

Nome da empresa: Guildsoft Ltd
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de correio electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[França]

Nome da empresa: Partners in Europe
Endereço postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare, Irlanda
Telefone: 0800-917171
Endereço de correio electrónico: Newsoft@pie.ie

[Itália]

Nome da empresa: V.I.P
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 166821700
Fax: 532786999
Endereço de correio electrónico: supporto@gensoftonline.com

[Espanha]

Nome da empresa: Atlantic Devices
Endereço postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefone: 938040702-33
Fax: 938054057
Endereço de correio electrónico: support@atlanticdevices.com

[Outros países]

Endereço de correio electrónico: tech@newsoft.eu.com

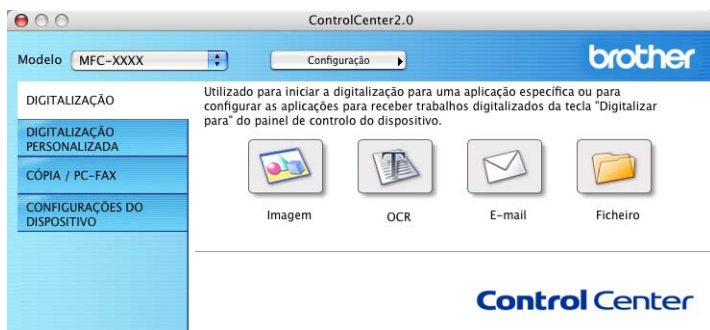
Utilizar o ControlCenter2.0 (Para utilizadores de Mac OS® X 10.2.4 ou superior)



As funções que podem ser utilizadas no ControlCenter2.0 podem variar em função do modelo.

O ControlCenter2.0 é um utilitário software que lhe permite de aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2.0 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter2.0 oferece as seguintes quatro categorias de operações:


- 1 Digitalização directa para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
- 2 Os botões de Digitalização personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender.
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu Macintosh®.
- 4 Acesso às configurações disponíveis para configurar o seu aparelho.



Pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão **Configuração**.

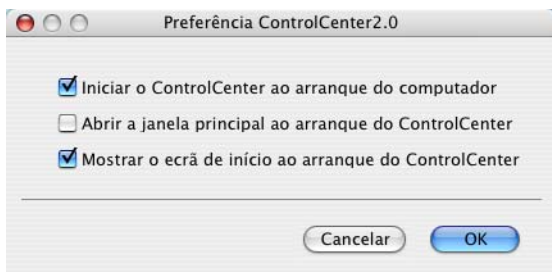
Também pode seleccionar o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2.0 a partir da lista pendente **Modelo**.

Como desactivar a função de Carregamento Automático em ControlCenter2.0

O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela ControlCenter2.0, faça clique no ícone  e seleccione **Abrir**.

Se não quiser que o ControlCenter2.0 se execute automaticamente todas as vezes que o computador é iniciado;

- 1** Clique sobre o ícone ControlCenter2.0 na barra de menu e seleccione **Preferências**.
- 2** Apresenta-se a janela Preferências do ControlCenter2.0 e, em seguida, deseccione a caixa de verificação **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3** Faça clique em **OK** para fechar a janela.



O ícone da aplicação ControlCenter2.0 encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

DIGITALIZAR

Esta secção contém quatro botões para as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

- **Imagem** (*Predefinição: Apple PreView*) — permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como Adobe PhotoShop ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem já instalada no computador.
- **OCR** (*Predefinição: Apple Text Edit*) — permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e inserir o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode seleccionar a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como MS Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.
- **E-mail** (*Predefinição: o software de Correio Electrónico predefinido*) — permite digitalizar uma página ou documento directamente para aplicações de correio electrónico como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.
- **Ficheiro** — permite-lhe converter directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2.0 permite-lhe configurar o hardware **Tecla Digitalizar** no seu aparelho para cada função de digitalização. Seccione a **Secção do Hardware** no menu de configuração para cada um dos botões de **DIGITALIZAÇÃO**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando num botão e mantendo carregada a tecla Ctrl e seguindo os menus de configuração.

COPIAR

COPIAR — permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode converter a página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer das funções do controlador da impressora—**OU**—pode enviar o resultado directamente para qualquer controlador de impressora padrão instalada no PC, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

- **Configuração Remota** — permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota do MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) na página 8-45.)
- **Marcação Rápida** — permite-lhe abrir a janela de Configurar Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota do MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) na página 8-45.)
- **Nível de Tinta** — permite-lhe controlar o estado da tinta a partir do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota do MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) na página 8-45.)



Quando o aparelho está ligado a uma rede, não pode utilizar esta função.

DIGITALIZAR

Esta secção contém quatro botões para as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

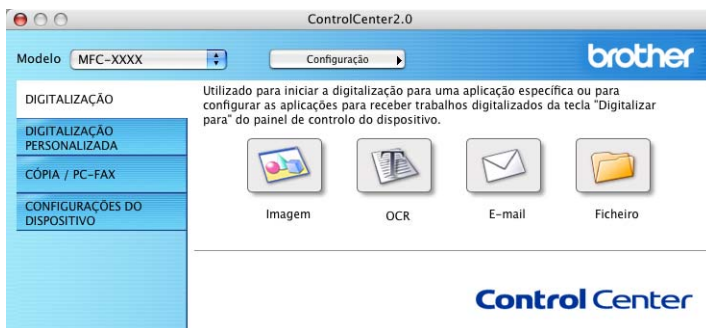


Imagem (exemplo: Pré-visualização Apple)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente na sua aplicação de gráficos para editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e seleccione **Secção do Software**.

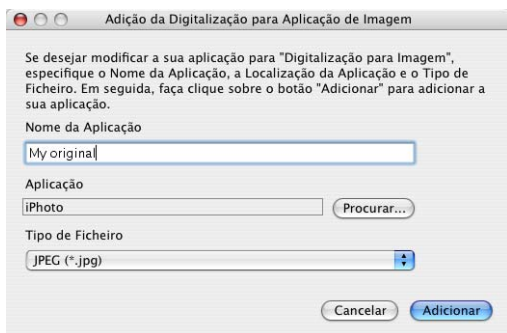


Se necessário, modifique as outras configurações.

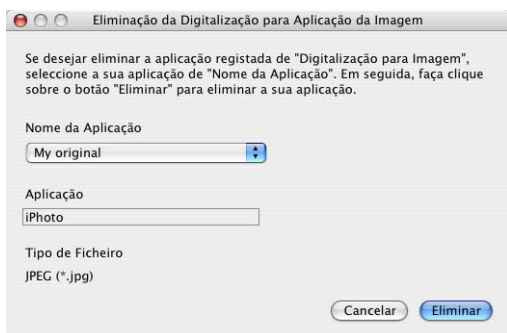


Seleccionando **Secção do Hardware** para cada botão de Digitalização, é possível configurar a tecla **Digitalizar** no seu aparelho para cada função de digitalização.

Para alterar a aplicação de destino, seleccione a aplicação adequada na lista pendente da **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (máximo de 30 caracteres) e seleccione a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Procurar**. Escolha também o **Tipo de Ficheiro** da lista pendente. Pode eliminar a aplicação que adicionou. É suficiente seleccionar o **Nome da Aplicação** e fazer clique no botão **Eliminar**.

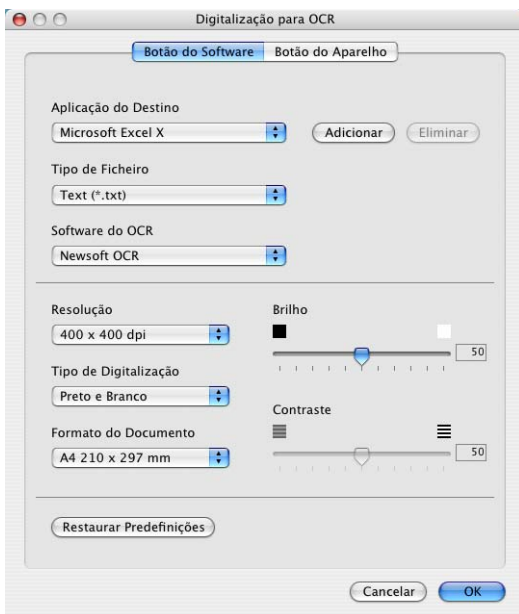


Esta função também está disponível para Digitalizar para Correio Electrónico e Digitalizar para OCR. A janela pode variar dependendo da função.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR converte os dados de uma imagem com gráficos para texto que pode ser editado em qualquer programa de processamento de texto. Pode alterar o programa de processamento de texto predefinido.

Para configurar **Digitalização para OCR**, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e seleccione **Secção do Software**.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, seleccione a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente da **Aplicação**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Uma aplicação pode ser eliminada fazendo clique no botão **Eliminar**.

Também é possível configurar outras definições para esta opção.

Correio Electrónico:

A função **Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de Correio Electrónico predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de Correio Electrónico predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e seleccione **Secção do Software**.



Para alterar a aplicação do Correio Electrónico, seleccione a sua aplicação de Correio Electrónico preferida da lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Uma aplicação pode ser eliminada fazendo clique no botão **Eliminar**.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Anexos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista o tipo de ficheiros a anexar ao seu Correio Electrónico ou a guardar numa pasta.

Tipo de Ficheiro — Seleccione da lista pendente o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

Mapa de bits do Windows (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Descomprimido (*.tif)

TIFF - Comprimido (*.tif)

TIFF Multi-Páginas – Descomprimido (*.tif)

TIFF Multi-Páginas – Comprimido (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Para usufruir dos formatos de ficheiros adicionais disponíveis execute a digitalização em Presto!® PageManager® e, em seguida, utilize a função guardar como e seleccione o formato do ficheiro. (Consulte *Utilizar Presto!® PageManager®* na página 8-23.)

O tipos de ficheiros suportados são:

TIFF - Grupo 4 (*.tif)

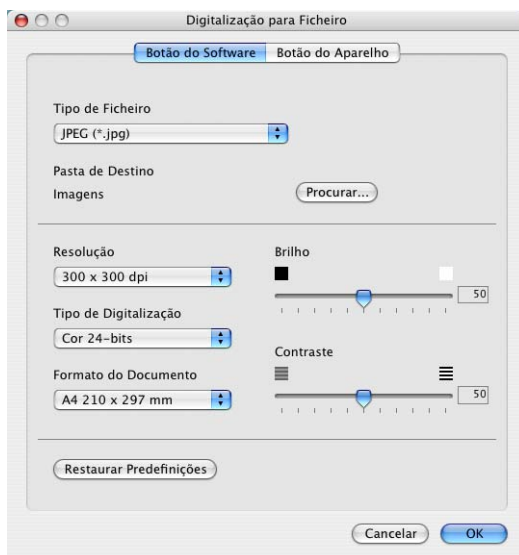
TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multi-Páginas - Grupo 4 (*.tif)

TIFF Multi-Páginas - Classe F (*.tif)

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite digitalizar uma imagem e guardá-la num tipo de ficheiro específico em qualquer directório do disco rígido. Isto permite-lhe arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e guardar no directório, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e seleccione **Secção do Software**.



Selecione o tipo de ficheiro para a imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. É possível guardar o ficheiro para a pasta de Imagens predefinidas, ou pode seleccionar outra pasta/directório fazendo clique no botão **Procurar**.



Para os tipos de ficheiros suportados, consulte *Anexos de ficheiros* na página 8-34.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões a partir dos quais pode definir as suas preferências e configurações para ajustar as suas exigências de uso para a digitalização.

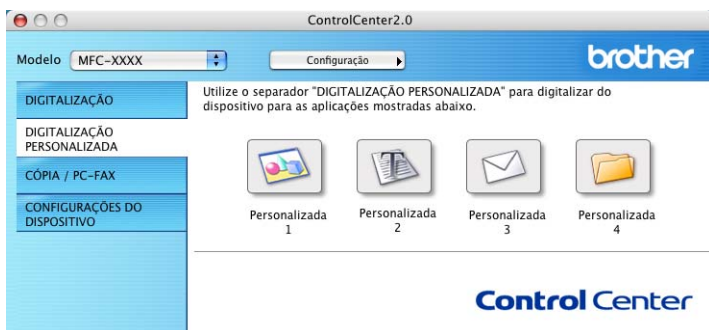
Para configurar um botão, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e, aparece a janela de configuração. Estão disponíveis quatro opções para a acção de digitalização, **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

Digitalização para imagem: Esta configuração permite-lhe converter uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar qualquer tipo de aplicação de editor de imagem que tiver instalado no seu computador como aplicação de destino.

Digitalização para OCR: Os documentos digitalizados são convertidos em ficheiros de texto editáveis. Se tiver um software de OCR de outros fabricante instalado no aparelho, pode seleccioná-lo. Também pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável.

Digitalização para E-mail: As imagens digitalizadas são anexadas à mensagem de correio electrónico. Pode seleccionar a aplicação de correio electrónico a usar se instalou mais de uma no seu sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de envio rápido de endereços de correio electrónico a partir do livro de endereços de correio electrónico predefinido.

Digitalização para Ficheiro: Esta opção permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer directório num disco rígido local ou de rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a usar.



Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão, clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl e, aparece a janela de configuração. Cumpra as seguintes regras para a configuração do botão.

Digitalizar para imagem:

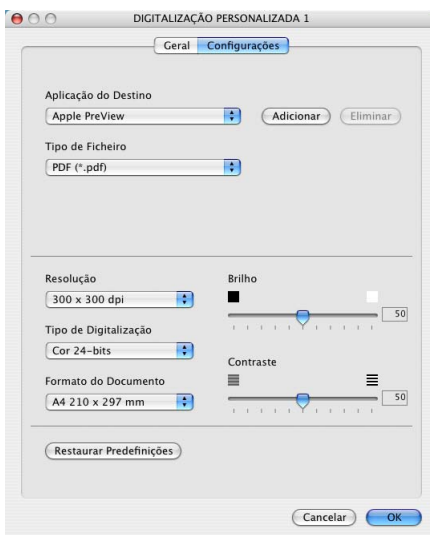
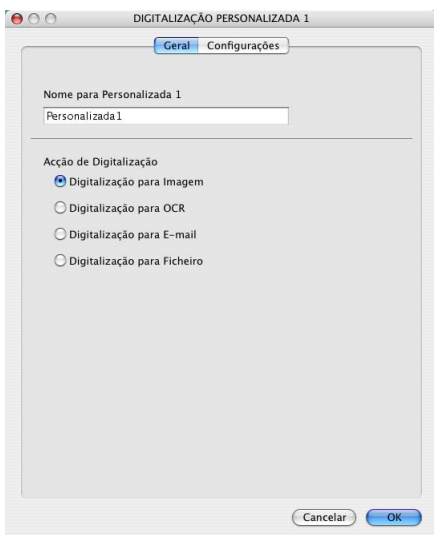
No separador **Geral**

Pode introduzir um nome com um máximo de 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalizar para OCR:

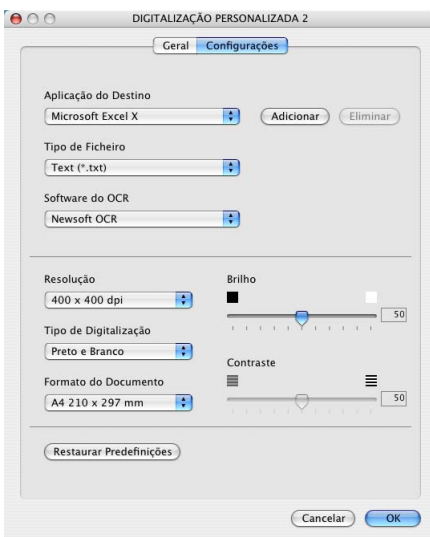
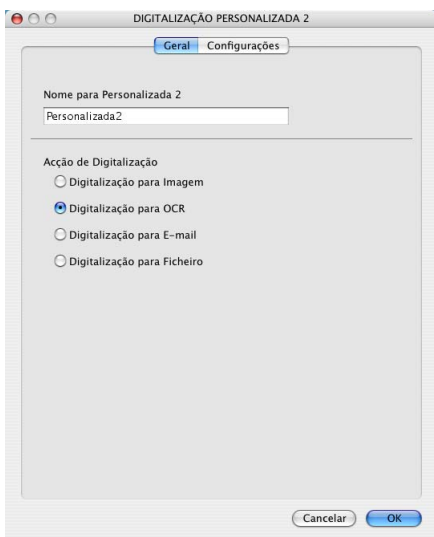
No separador **Geral**

Pode introduzir um nome com um máximo de 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalizar para Correio Electrónico:

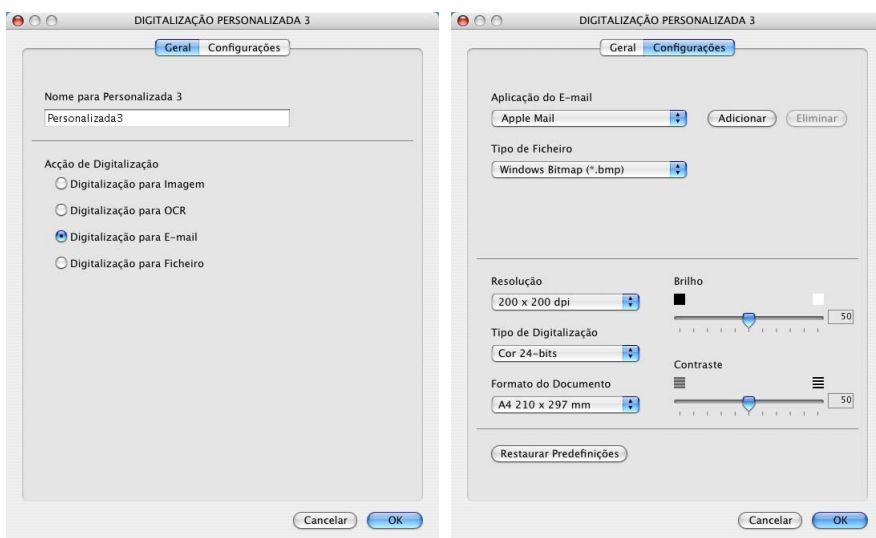
No separador **Geral**

Pode introduzir um nome com um máximo de 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

É possível seleccionar as configurações de **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Digitalizar para Ficheiro:

No separador **Geral**

Pode introduzir um nome com um máximo de 30 caracteres no campo **Nome para Personalizada**. Este nome irá aparecer como nome do botão.

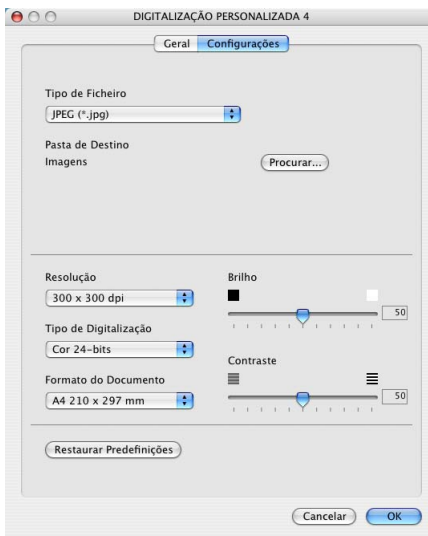
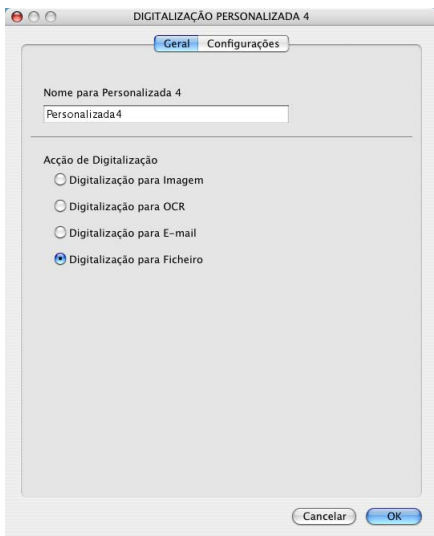
Selecione o tipo de digitalização a partir do campo **Ação de Digitalização**.

No separador **Configurações**

Selecione o formato de ficheiro da lista pendente **Tipo de Ficheiro**.

Pode enviar o ficheiro para a pasta My pictures predefinida ou seleccionar a sua pasta de destino personalizada usando o botão **Procurar...**

Também é possível seleccionar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.

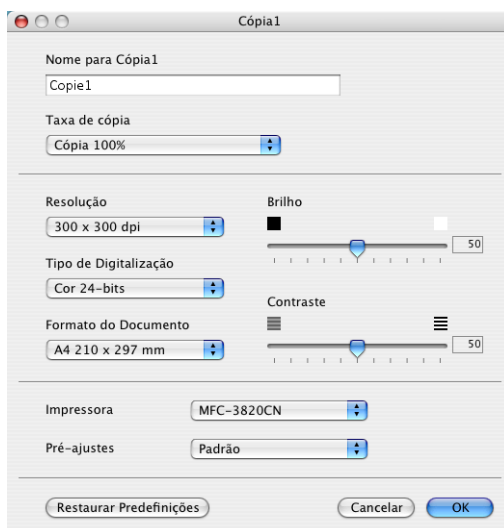


COPIAR

Os botões de **Cópia** (1-4) podem ser personalizados para poder tirar partido das funcionalidades incorporadas nos controladores de impressora Brother para executar funções avançadas de cópia tais como impressão N em 1.



Antes de utilizar os botões de **Cópia** deve primeiro configurar o controlador da impressora fazendo clique no botão mantendo carregada a tecla Ctrl.



Pode introduzir um nome com um máximo de 30 caracteres no campo **Nome para Cópia** e seleccionar **Taxa de Cópia**.

É possível seleccionar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de completar a configuração do botão de **Cópia**, deve definir o **Nome da Impressora**. Então, seleccione as suas configurações de impressão da lista pendente Predefinições e, em seguida, clique sobre OK para fechar a janela. Fazendo clique no botão de Cópia configurado, abre-se a janela de diálogo da impressão.



Impressora: MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Cópias & Páginas

Cópias: 1 ☒ Contínuas

Páginas: ☒ Todas

☐ De: 1 a: 1

? Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir



Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.



Através do botão Cópia, também é possível enviar um fax utilizando o controlador da impressora. (Consulte *Enviar um fax a partir da aplicação do Macintosh®* (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN) na página 8-8.)

CONFIGURAÇÕES DO APARELHO (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

Nesta secção pode definir as configurações do aparelho ou verificar os níveis de tinta fazendo clique no botão.

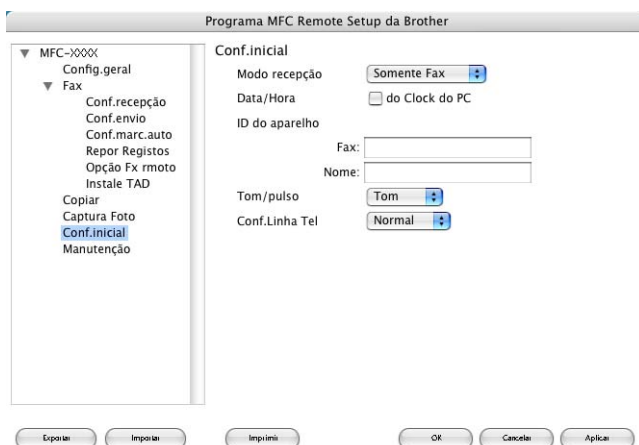


Quando o aparelho está ligado a uma rede, não pode utilizar esta função.



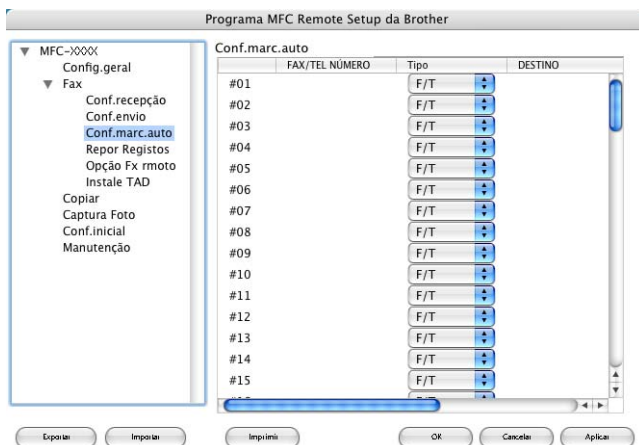
Configuração remota (não está disponível para MFC-210C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota com o qual pode definir os menus de configuração do aparelho.



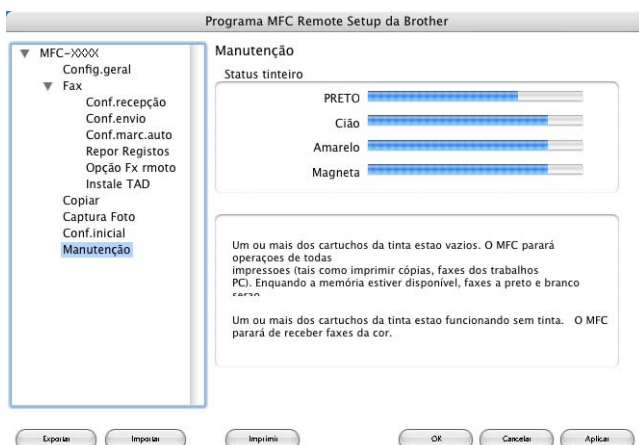
Marcação rápida (não está disponível para MFC-210C)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Configuração de Marcação Rápida** do Programa de Configuração Remota, de maneira que pode facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu PC.



Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela de Manutenção do Programa de Configuração remota que visualiza o nível de tinta para cada cartucho.

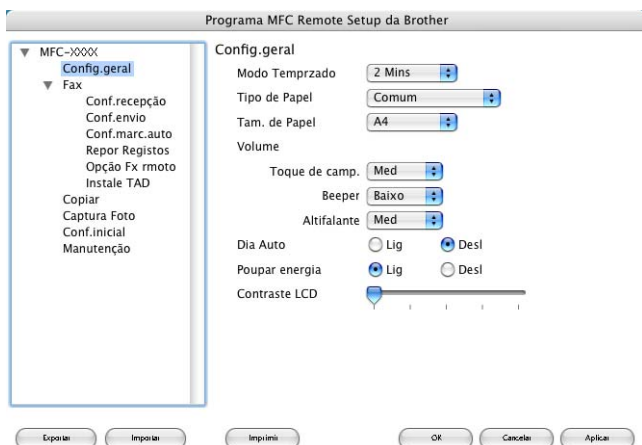


Configuração Remota do MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (não está disponível para DCP-110C e DCP-310CN)

A aplicação MFC de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições MFC a partir de uma aplicação Macintosh®. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no aparelho é automaticamente transferida para o Macintosh® e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



O ícone da aplicação 'Configuração remota do MFC' encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



OK

Inicia o processo de transferência de dados para o aparelho e sai do programa de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos. Clique em **OK**.

Cancelar

Permite sair da aplicação de configuração remota sem transferir os dados para o aparelho.

Aplicar

Transfere os dados para o aparelho sem sair da aplicação de configuração remota.

Imprimir

Este comando permite imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não é possível imprimir dados até os transferir para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e clique em **Imprimir**.

Exportar

Este comando permite guardar a configuração actual para um ficheiro.

Importar

Este comando permite ler as configurações a partir de um ficheiro.

Utilizar o PhotoCapture Center™ a partir do Macintosh® (não está disponível para MFC-3240C e MFC-5440CN)

Pode usar o Cartão Multimédia inserido no aparelho a partir de um Macintosh®.



Somente para Mac OS® 8.6 only

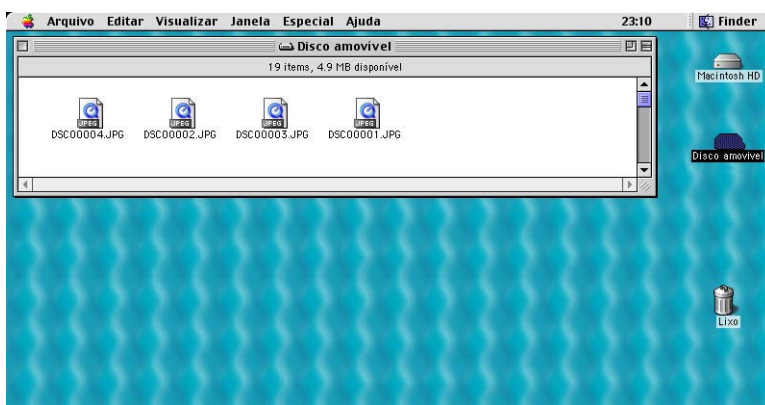
Deve transferir o software “USB Mass Storage Support 1.3.5” do web site da Apple® Macintosh®.

- 1 Introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ no aparelho. O ícone do **Disco Amovível** aparece no Ambiente de trabalho.




Se criar um nome para o nível de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de “**Disco amovível**”.


- 2 Faça duplo clique no ícone **Disco amovível**. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.
- 3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do Macintosh®.




4 Encerre todas as aplicações que estão a executar dados guardados no cartão multimédia e arraste o ícone do **Disco Amovível** para **Lixo** antes de remover o cartão multimédia do aparelho.

 O PhotoCapture Center™ permite ler apenas um cartão de cada vez. Não deve inserir mais de um cartão.

 **NÃO** retire o cabo de alimentação da tomada, cabo USB ou retire um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (botão **PhotoCapture** a piscar). Perderá os dados ou danificará o cartão.

 Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o Macintosh® não pode aceder ao PhotoCapture Center™ para outras operações.

 Pode usar o MagicGate Memory Stick® mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

Índice remissivo

C

Configuração remota do MFC	
Macintosh® (Mac OS® X) ...	8-45
Windows®	4-1
Control Center 2.0	3-1
Control Center 2.0 para	
Macintosh	8-26
Controladores	
Macintosh®	
impressora	8-4, 8-6
TWAIN	8-14
Windows®	
impressora	1-1, 1-6
TWAIN	2-1, 2-10
WIA	2-2

D

Digitalização	
Macintosh®	
Tecla Digitalizar	2-20
Windows®	
Compatível com	
TWAIN	2-10
Compatível com WIA	2-2
OmniPage® OCR	2-31
para PC	2-12
Rede	7-1
Resolução	2-16
ScanSoft® PaperPort® ...	2-28
Tecla Digitalizar	2-20, 7-5

F

Fax	
Macintosh®	
Mac OS® 8.6-9.2	8-11
Mac OS® X	8-8, 8-10
PC-FAX para	
Macintosh®	8-8

Windows®	
PC-FAX	5-1
a receber	5-19
enviar	
estilo facsimile	5-16
estilo simples	5-17
grupo	5-9
livro de endereços	5-7
página de rosto	5-14

I

Imprimir	
Macintosh®	
Controlador Brother	
.....	8-4, 8-6, 8-8
Windows®	
definições do	
controlador	1-6
teclas no painel de	
controle	1-3

P

PaperPort® (Windows®)	
e OmniPage® OCR	2-12
exportar	2-32
importar	2-31
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X) ...	8-47
Windows®	6-1

R

Rede	
Configuração Digitalização	
Macintosh®	8-21
Windows®	7-1
PhotoCapture Center™	6-3

U

Utilizar o controlador de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	8-6
---	-----



Esta máquina está aprovada para ser usada somente no país onde foi comprada, companhias Brother locais ou concessionários só suportam máquinas compradas nos próprios países.