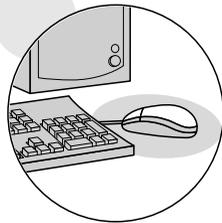
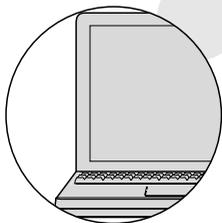
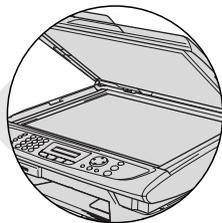
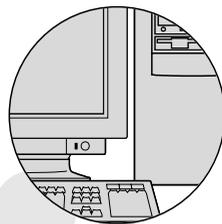
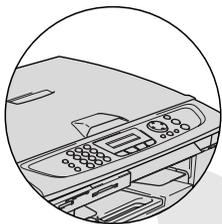


GUIDE D'UTILISATION DU LOGICIEL



brother. At your side.[®]

Version C

Table des matières

1

Utilisation de la fonction impression de l'appareil

(Pour Windows®)	1-1
Utilisation du pilote d'imprimante Brother	1-1
Fonctions	1-1
Sélection du bon type de papier	1-2
Impression d'un document.....	1-2
Impression et télécopie simultanées.....	1-3
Suppression de données dans la mémoire	1-3
Vérification de la qualité de l'impression.....	1-3
Touche d'opération de l'imprimante.....	1-3
Annulation tâche (MFC-5440CN uniquement).....	1-3
Moniteur d'état (Windows® uniquement)	1-4
Surveiller l'état de l'appareil.....	1-4
Comment arrêter le moniteur d'état	1-5
Paramètres du pilote d'imprimante (Windows® uniquement)	1-6
Comment accéder aux paramètres du pilote d'imprimante	1-6
Onglet Élémentaire	1-7
Type de Média	1-8
Qualité	1-8
Réglages d'impression perfectionnée.....	1-9
Impression bidirectionnelle	1-10
Impression normale améliorée	1-10
Ajustement des couleurs	1-10
Taille papier	1-12
Tracé page	1-13
Bordure	1-13
Orientation	1-13
Copies	1-14
Copies triées.....	1-14
Ordre inversé.....	1-14
Bac à papier (MFC-5840CN uniquement)	1-14
Onglet Avancé	1-15
Couleur	1-16
Couleur/Echelle de gris	1-16
Type d'image	1-16
Type d'image personnalisée.....	1-17
Formation de demi-teinte.....	1-18
Mise à l'échelle	1-19
Filigrane.....	1-20

En arrière-plan.....	1-20
Texte détourné (Windows® 2000 Professional/XP uniquement)	1-20
Imprimer filigrane.....	1-20
Style de filigrane.....	1-21
Options du périphérique	1-22
Date & heure d'impression	1-22
Configuration rapide d'impression.....	1-23
Moniteur d'état.....	1-23
Onglet Assistance.....	1-24
Brother Solutions Center	1-24
Web mise à jour	1-24
Vérifier paramétrage.....	1-24

2

Comment numériser sous Windows®	2-1
Numérisation d'un document	
(Pour Windows® XP uniquement).....	2-2
Compatibilité WIA.....	2-2
Comment accéder au Scanner.....	2-2
Numérisation d'un document dans le PC	
(pour MFC-3240C et MFC-3340N uniquement)	2-3
Numérisation d'un document dans le PC	
(pas disponible pour MFC-3240C et	
MFC-3340CN).....	2-5
Numériser un document à l'aide de l'ADF	2-5
Pré-numérisation pour tronquer une partie	
destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du	
scanner (pas disponible pour MFC-3240C et	
MFC-3340CN).....	2-7
Utilitaire Brother Scanner	2-9
Pilote de scanner compatible TWAIN pour	
Windows® XP	2-9
Numérisation d'un document	2-10
Compatibilité TWAIN	2-10
Comment accéder au Scanner.....	2-11
Numérisation d'un document dans le PC	2-12
Numérisation d'une page entière	2-12
Pré-numérisation pour tronquer une partie	
destinée à être numérisée.....	2-13
Paramètres dans la fenêtre Scanner.....	2-15
Type d'image.....	2-15
Résolution	2-16
Type de numérisation.....	2-17
Luminosité	2-17

Contraste	2-17
Taille document	2-18
Utilisation de la touche Scan	
(Pour les utilisateurs d'un câble USB)	2-20
Numérisation vers e-mail	2-21
Numérisation vers image	2-21
Numérisation vers OCR.....	2-22
Numérisation vers fichier	2-22
Numérisation vers carte mémoire	
(pas disponible pour MFC-3240C, MFC-210C et	
MFC-5440CN)	2-23
Changement de la qualité par défaut	2-25
Changement du format du fichier noir et	
blanc par défaut.....	2-26
Changement du format fichier couleur par défaut...	2-27
Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et	
OmniPage® OCR.....	2-28
Affichage d'articles.....	2-29
Organiser vos articles en dossiers.....	2-30
Liens rapides avec d'autres applications	2-30
ScanSoft® OmniPage® OCR vous permet de	
convertir un texte image en texte modifiable	2-31
Vous pouvez importer des articles provenant	
d'autres applications.....	2-31
Vous pouvez exporter des articles dans d'autres	
formats.....	2-32
Exportation d'un fichier image	2-32
Comment désinstaller PaperPort® 9.0SE et	
ScanSoft® OmniPage® OCR	2-32

3

Utilisation du ControlCenter2.0 (Pour Windows®)	3-1
ControlCenter2.0	3-1
Comment désactiver la fonction Chargement	
automatique dans ControlCenter2.0.....	3-2
NUMÉRISATION	3-3
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	3-3
PHOTOCAPTURE (pas disponible pour	
MFC-5440CN et MFC-3240C).....	3-4
COPIE	3-4
PC-FAX (pas disponible pour DCP-110C et	
DCP-310CN)	3-5
PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE	3-5
NUMÉRISATION	3-6
Image (exemple : Microsoft Paint).....	3-6

OCR (programme de traitement de texte)	3-8
E-mail	3-9
Fichiers joints.....	3-10
Fichier.....	3-11
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	3-12
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur ...	3-13
Numérisation vers image:.....	3-13
Scan vers OCR:	3-14
Numériser vers e-mail:	3-15
Numérisation vers fichier:.....	3-16
PHOTOCAPTURE	
(pas disponible pour MFC-5440CN et MFC-3240C) ...	3-17
Ouvrir dossier PCC (PCC: PhotoCapture Center™)...	3-17
Copier du PCC (PhotoCapture Center™)	3-18
Copier vers application	3-19
COPIE	3-20
PC-FAX (pas disponible pour DCP-110C et	
DCP-310CN)	3-22
Envoyer	3-22
Réception / Vue reçue (MFC-410CN, MFC-620CN,	
MFC-5440CN, MFC-5840CN et MFC-3340CN	
uniquement)	3-23
Carnet d'adresses	3-24
Configuration	3-24
PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE	3-25
Configuration à distance (pas disponible pour	
DCP-110C, DCP-310CN et MFC-210C)	3-25
Numéro abrégé (pas disponible pour DCP-110C,	
DCP-310CN et MFC-210C).....	3-26
Niveau d'encre.....	3-26

4

Utilisation du programme de configuration à distance du MFC (Pour Windows®) (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)	4-1
Configuration à distance du MFC	4-1

5

Utilisation du logiciel PC-FAX de Brother (Pour Windows®) (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)	5-1
Transmission par PC-FAX.....	5-1
Configuration des informations de l'utilisateur.....	5-2
Configuration pour l'envoi.....	5-3
Accès ligne extérieure	5-3
Inclure l'en-tête	5-3
Interface utilisateur	5-4

Style simple	5-4
Style télécopie	5-4
Carnet d'adresses.....	5-5
Configuration des Numéros abrégés	5-6
Carnet d'Adresses Brother	5-7
Comment définir un individu dans le carnet d'adresses	5-8
Configuration d'un groupe de diffusion	5-9
Comment modifier les informations se rapportant à un individu	5-10
Comment supprimer un individu ou un groupe.....	5-10
Comment exporter le carnet d'adresses.....	5-10
Comment importer dans le carnet d'adresses	5-12
Configuration d'une page de garde	5-14
Comment entrer les informations de la page de garde	5-15
Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant l'interface utilisateur de style télécopie....	5-16
Bis.....	5-17
Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant l'interface utilisateur de style simple.....	5-17
Configuration de la réception PC-FAX (MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN et MFC-3340CN uniquement).....	5-19
Exécution de la réception PC-FAX	5-19
Configuration de votre PC	5-19
Afficher les nouveaux messages PC-FAX.....	5-20

6

Utilisation du PhotoCapture Center™ à partir de votre PC (Pour Windows®) (pas disponible pour MFC-5440CN et MFC-3240C)	6-1
Pour les utilisateurs d'un câble USB.....	6-1
Pour les utilisateurs d'un câble réseau	6-3

7

Numérisation en réseau (pas disponible pour MFC-3240C, MFC-210C et DCP-110C)	7-1
Licence réseau	7-1
Enregistrement de votre ordinateur avec l'appareil ...	7-2
Utilisation de la touche Scan	7-5
Numérisation vers e-mail (PC).....	7-5
Numérisation vers image.....	7-6
Numérisation vers OCR.....	7-7
Numérisation vers fichier	7-8

Utilisation de votre appareil avec un Macintosh®	8-1
Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB	8-1
Type de média.....	8-2
Qualité	8-2
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X).....	8-4
Sélection des options de configuration de la page	8-4
Sélection des options d'impression	8-5
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2).....	8-6
Envoi d'un fax à partir de votre application Macintosh® (pas disponible pour le DCP-110C et le DCP-310CN) ...	8-8
Pour les utilisateurs de Mac OS® X.....	8-8
Faites glisser une vCard de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X.....	8-10
Pour les utilisateurs de Mac OS® 8.6 - 9.2	8-11
Numérisation depuis un Macintosh® (pas disponible pour Mac OS® 8.6)	8-14
Accès au scanner	8-14
Numérisation d'une image dans votre Macintosh®....	8-15
Numérisation d'une page entière	8-15
Prénumériser une image	8-16
Réglages dans la fenêtre Scanner	8-17
Image	8-17
Zone de numérisation.....	8-19
Format de carte de visite (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-3340CN)	8-19
Ajustement de l'image	8-20
Utilisation de Presto!® PageManager®	8-21
Points forts.....	8-21
Spécifications du système pour Presto!® PageManager®.....	8-22
Assistance technique.....	8-22
Utilisation du ControlCenter2.0 (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)	8-24
Comment désactiver la fonction Chargement automatique dans ControlCenter2.0	8-25
NUMÉRISATION	8-26
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	8-26
COPIE	8-27
PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE.....	8-27
NUMÉRISATION	8-28
Image (exemple : Apple PreView)	8-28

OCR (programme de traitement de texte)	8-30
E-mail	8-31
Fichiers joints.....	8-32
Fichier.....	8-33
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	8-34
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	8-35
Numérisation vers image:.....	8-35
Scan vers OCR:.....	8-36
Numériser vers e-mail:	8-37
Numérisation vers fichier:	8-38
COPIE	8-39
PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE	
(pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN) ...	8-41
Configuration à distance (pas disponible pour MFC-210C).....	8-41
Numéro abrégé (pas disponible pour MFC-210C)...	8-42
Niveau d'encre.....	8-42
Configuration à distance du MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente) (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)	8-43
Utilisation de PhotoCapture Center™ à partir d'un Macintosh® (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-5440CN)	8-45
Index	I-1

* Windows® XP dans ce guide de l'utilisateur représente Windows XP Professional et Windows XP Home Edition.

1

Utilisation de la fonction impression de l'appareil

(Pour Windows®)

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez tout d'abord les pilotes en suivant les instructions du guide d'installation rapide. Par ailleurs, les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent être téléchargés à partir du "Brother Solutions Center" (Centre de Solutions Brother) sur:

<http://solutions.brother.com>

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions que vous retrouverez dans les imprimantes jet d'encre de haute qualité.

Vitesse d'impression rapide—En mode rapide, vous pouvez imprimer jusqu'à 15 pages/minute en couleur, et jusqu'à 20 pages/minute en monochrome.

Impression brillante haute qualité—Une impression à 1200 x 6000 ppp maximum sur papier glacé vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution* dans les spécifications du guide de l'utilisateur.) Vous pouvez utiliser l'impression 2 en 1, l'impression de filigrane (Windows® uniquement), la technologie de l'ajustement des couleurs et d'autres fonctions pour obtenir des impressions de haute qualité.

Faibles coûts d'exploitation—Lorsqu'une encre d'une couleur quelconque vient à manquer, il vous suffit de remplacer la cartouche vide.

USB—L'interface bus série universel procure une communication rapide avec votre ordinateur.

Ethernet—L'interface Ethernet procure les communications partagées aux ordinateurs multiples branchés sur un réseau.



Modèles standard de réseau uniquement.

Sélection du bon type de papier

Pour obtenir une impression de haute qualité avec votre appareil, il est très important de sélectionner le bon type de papier. Veuillez à lire *A propos du papier* dans le guide de l'utilisateur avant de sélectionner et d'acheter du papier pour l'appareil.

Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant tout d'abord une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes.

1 Sur votre ordinateur, sélectionnez la commande d'impression.

Si votre ordinateur est raccordé à d'autres imprimantes, sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB Printer** (XXXX désignant le nom de votre modèle) pour votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimante ou Paramètres d'impression dans votre logiciel, puis cliquez sur OK pour imprimer. (Windows® uniquement)



Pour les utilisateurs Macintosh®, voir *Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* page 8-4.

2 Votre ordinateur envoie les données à l'appareil.

L'écran affiche Récept. donnée.

3 Lorsque l'appareil a terminé d'imprimer toutes les données, l'écran affiche la date et l'heure.



Vous pouvez sélectionner la taille papier ainsi que l'orientation dans votre logiciel d'application.

Si votre logiciel d'application ne prend pas en charge la taille de votre papier, sélectionnez la taille papier supérieure.

Puis réglez la zone d'impression en changeant les marges (droite et gauche) dans votre logiciel d'application.

Impression et télécopie simultanées

Votre appareil peut imprimer à partir de votre ordinateur tout en transmettant/recevant un fax en mémoire, ou tout en numérisant un document dans l'ordinateur. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression PC.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression PC puis continue une fois la copie/réception de fax terminée.

Suppression de données dans la mémoire

Si l'écran affiche *Données mém.*, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification de la qualité de l'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, voir *Comment améliorer la qualité de l'impression* dans le guide de l'utilisateur.

Touche d'opération de l'imprimante

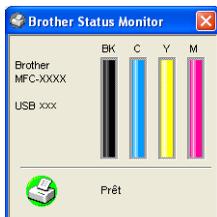
Annulation tâche (MFC-5440CN uniquement)

Vous pouvez arrêter la tâche d'impression en cours et supprimer les données de la mémoire.



Moniteur d'état (Windows® uniquement)

Cette application contrôle votre appareil sur votre ordinateur en cas d'erreurs d'appareil telles que papier vide, bourrage de papier ou encre vide. Lorsque le moniteur d'état détecte une telle erreur, une fenêtre de notification est affichée sur votre ordinateur.



Vous pouvez vérifier l'état de périphériques à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans icones système ou en sélectionnant le **Moniteur d'état** situé dans les programmes **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

Surveiller l'état de l'appareil

Après avoir démarré votre ordinateur, l'icône résidante apparaît dans la barre des tâches.

Une icône verte signifie l'état de repos normal.



Une icône jaune signifie un avertissement.



L'icône rouge signifie qu'il y a une erreur d'impression.



Il y a trois façons d'afficher le moniteur d'état sur votre ordinateur, dans la barre des tâches, dans les icones système ou sur le bureau.

Comment arrêter le moniteur d'état

Si vous voulez mettre hors fonction l'application du moniteur d'état, effectuez les étapes suivants.

- 1** Cliquez à droite sur l'icône ou la fenêtre moniteur d'état et sélectionnez **Charger au démarrage** dans le menu.
- 2** Réglez cette fonction sur Off et fermez la fenêtre à partir de Sortie.



Même si le moniteur d'état est hors fonction, vous pouvez toujours connaître l'état de l'appareil en cliquant sur **Moniteur d'état** à partir du menu de démarrage sur votre ordinateur. Vous pouvez enclencher la fonction moniteur d'état en ouvrant la fenêtre de menu quand l'état est affiché.

Paramètres du pilote d'imprimante (Windows® uniquement)



Pour les utilisateurs Macintosh®, voir *Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* page 8-4.

Vous pouvez changer les paramètres de l'imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur:

- **Type de Média/Qualité** (vitesse)
- **Tracé page**
- **Correspondance de couleur/demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date & heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

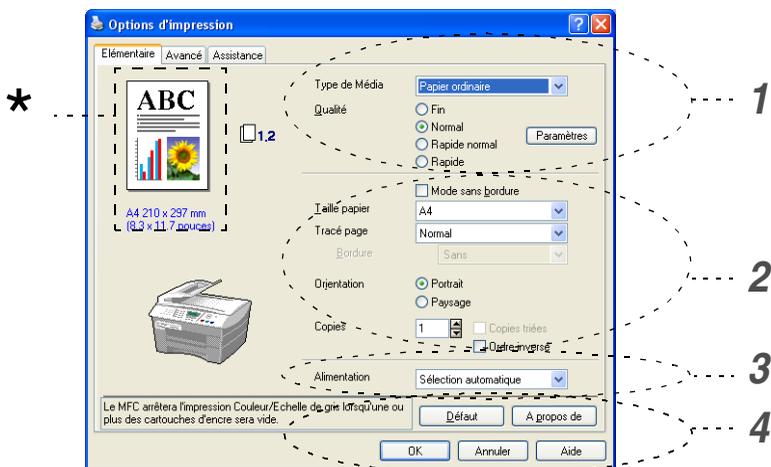
Comment accéder aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre logiciel d'application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB Printer** (XXXX désignant le nom de votre modèle) et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue imprimante s'affiche.



- La façon dont vous accédez aux paramètres du pilote d'imprimante varie selon votre système d'exploitation et vos logiciels d'application.
- Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Windows® XP. Les écrans de votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation Windows®.

Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez le **Type de Média** et la **Qualité**.
- 2 Sélectionnez: **Taille papier**, **Tracé page**, **Bordure** (le cas échéant), **Orientation**, nombre de **Copies**, ordre des pages.
- 3 Sélectionnez le **Alimentation**. (MFC-5840CN uniquement)
- 4 Cliquez sur le bouton **OK** pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés.

Pour revenir aux paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut** puis sur le bouton **OK**.



* Ici on peut voir les paramètres en cours pour les rubriques suivantes: **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé** et **Couleur/Echelle de gris**.

Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de média sélectionné.

Papier ordinaire

Papier à jet d'encre

Papier glacé

Transparents

Papier de séchage lent



Sélectionnez Papier de séchage lent lors de l'impression avec le type du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche très lentement. Ce réglage peut causer un certain léger flou du texte.

Qualité

L'option de qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de média sélectionné.

- **Le plus haut:** Jusqu'à 1200 x 6000 ppp. (Voir *Résolution d'imprimante* dans Spécification du guide de l'utilisateur.) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.
- **Photo:** 1200 x 2400 ppp. Ce mode est approprié pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.
- **Fin:** 1200 x 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.
- **Impression normale perfectionnée:** 750 x 750 ppp. Avec le bouton **Paramètres**, vous pouvez choisir ce mode seulement si vous avez sélectionné Papier ordinaire ou Transparents.
- **Normal:** 600 x 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.
- **Rapide normal:** 600 x 300 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Normal**.

- **Rapide:** 600 x 150 ppp. Le mode d'impression le plus rapide et la consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou les documents destinés à l'épreuve.

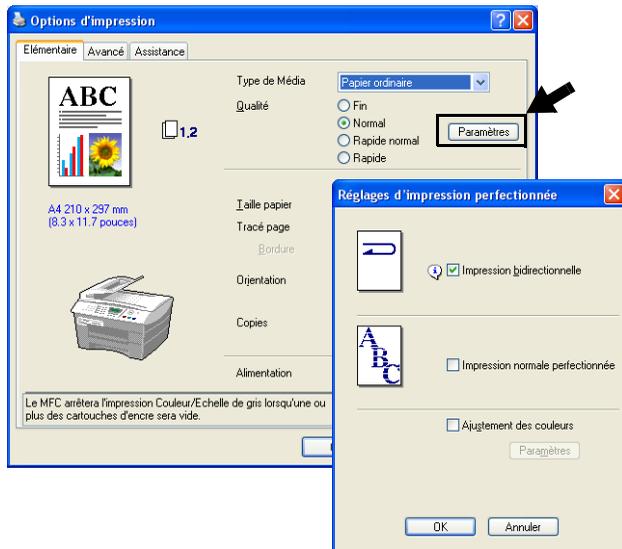
Type de média	Couleur/ Echelle de gris	Option de qualité d'impression
<i>Papier ordinaire</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Rapide, Normal rapide, Normal, Fin</i>
<i>Papier à jet d'encre</i>	Couleur/ Echelle de gris	Fin , <i>Photo</i>
<i>Papier glacé</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Fin, Photo, Le plus haut</i>
<i>Transparents</i>	Couleur/ Echelle de gris	Normal , <i>Fin</i>
<i>Papier de séchage lent</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Rapide, Normal rapide, Normal, Fin</i>



Les paramètres du fabricant sont affichés en caractères gras.

Réglages d'impression perfectionnée

Vous avez à votre disposition des options pour les paramètres d'impression améliorée à partir de la touche **Paramètres**.



Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est sélectionnée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure.

Impression normale améliorée

Utilisez ce mode quand de fines bandes horizontales sont visibles sur le papier. L'impression s'effectue avec une résolution plus élevée pour éviter la formation de bandes sur certains types de papier. La qualité d'impression générale est améliorée, mais la vitesse d'impression est légèrement plus basse que dans le mode normal. Vous ne pouvez utiliser ce mode que lors d'impression sur Papier ordinaire, Papier de séchage lent ou Transparents.

Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse votre image pour améliorer la netteté de la qualité, l'équilibrage des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction du format de l'image et des spécifications de votre ordinateur.



■ Densité de couleur

Ce paramètre permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou faible.

■ **Balance des blancs**

Ce paramètre permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les paramètres de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce paramètre, vous pouvez corriger cet effet et redonner aux zones blanches un blanc parfait.

■ **Netteté**

Ce paramètre permet de rehausser le détail d'une image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

■ L'option **Ajustement automatique de l'image**

permet un paramètre individuel des paramètres de l'image pour améliorer l'image imprimée et permet d'analyser les données des pixels environnants ou voisins dans le document.

■ **Luminosité**

Cette option ajuste la luminosité de toute l'image dans son ensemble. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite.

■ **Contraste**

Cette option ajuste le contraste d'une image. Elle assombriera les zones plus foncées et éclaircira les zones plus claires. Augmentez le contraste si vous souhaitez une image plus claire. Diminuez le contraste si vous souhaitez une image plus atténuée.

■ L'option **Rouge**

augmente l'intensité de la couleur **Rouge** pour rendre l'image plus rouge.

■ L'option **Vert**

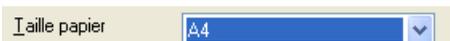
augmente l'intensité de la couleur **Vert** pour rendre l'image plus verte.

■ L'option **Bleu**

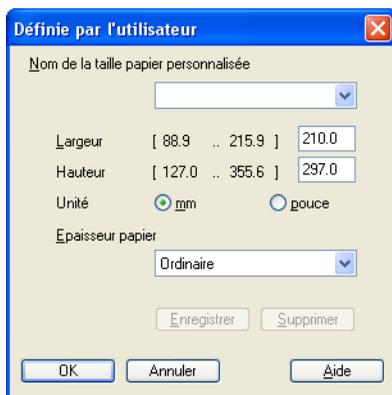
augmente l'intensité de la couleur **Bleu** pour rendre l'image plus bleue.

Taille papier

L'option **Taille papier** offre un vaste choix de tailles papier standard. Si vous le désirez, vous pouvez créer vos propres formats allant de 88,9 x 127,0 mm à 215,9 x 355,6 mm. Vous pouvez également sélectionner le paramètre sans bordure pour des papiers spécifiques. Dans le menu déroulant, sélectionnez le **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez saisir votre propre format en sélectionnant l'option *Défini par l'utilisateur*. Sélectionnez un papier d'une épaisseur correcte pour améliorer la qualité de l'impression.

A screenshot of a dialog box titled 'Définie par l'utilisateur'. It contains the following fields and controls:

- 'Nom de la taille papier personnalisée': A text input field with a dropdown arrow.
- 'Largeur': A text input field with a range indicator '[88.9 .. 215.9]' and a value of '210.0'.
- 'Hauteur': A text input field with a range indicator '[127.0 .. 355.6]' and a value of '297.0'.
- 'Unité': Two radio buttons, 'mm' (selected) and 'pouce'.
- 'Épaisseur papier': A dropdown menu with 'Ordinaire' selected.
- Buttons: 'Enregistrer', 'Supprimer', 'OK', 'Annuler', and 'Aide'.

Tracé page

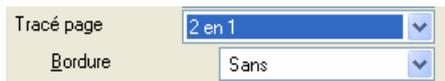
L'option **Tracé page** peut réduire le format de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou pour agrandir le format de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.



Si vous travaillez sous Windows® 98/98SE/Me, la mise en page 4 en 1 n'est pas disponible.

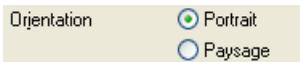
Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction **Tracé page**, vous pouvez choisir une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.



Orientation

L'option **Orientation** sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)

Copies

L'option **Copies** définit le nombre de copies à imprimer (de 1 à 999).

Copies triées

Lorsque la case de l'option **Copies triées** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis une autre en fonction du nombre de copies que vous avez sélectionné. Si la case de l'option **Copies triées** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.



Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** imprime les pages de votre document dans l'ordre inverse.

Copies	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Copies triées
		<input checked="" type="checkbox"/> Ordre inversé

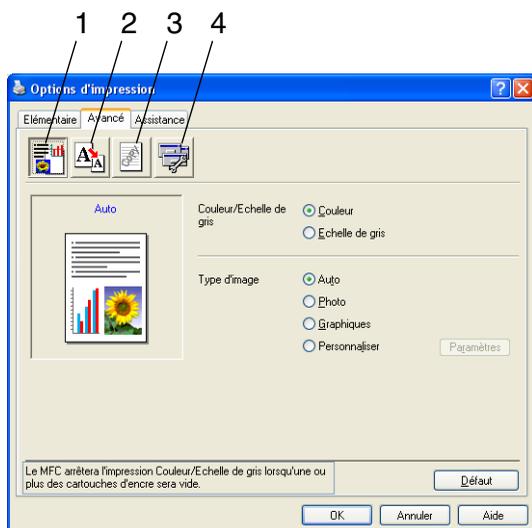
Bac à papier (MFC-5840CN uniquement)

L'option **Bac à papier** définit le bac à papier à partir duquel l'appareil fournit le papier lors de l'impression. L'option **Auto** permet au pilote d'imprimante de sélectionner automatiquement un bac approprié pour le paramètre **Taille papier**.



Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire aux formats Lettre, Légal ou A4 dans le Bac#2.

Onglet Avancé



Pour réactiver les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

Changez les paramètres des différents onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes:

1. Couleur
2. Mise à l'échelle
3. Filigrane
4. Options du périphérique

Couleur

Couleur/Echelle de gris

Cette option permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant l'échelle de gris.



Type d'image

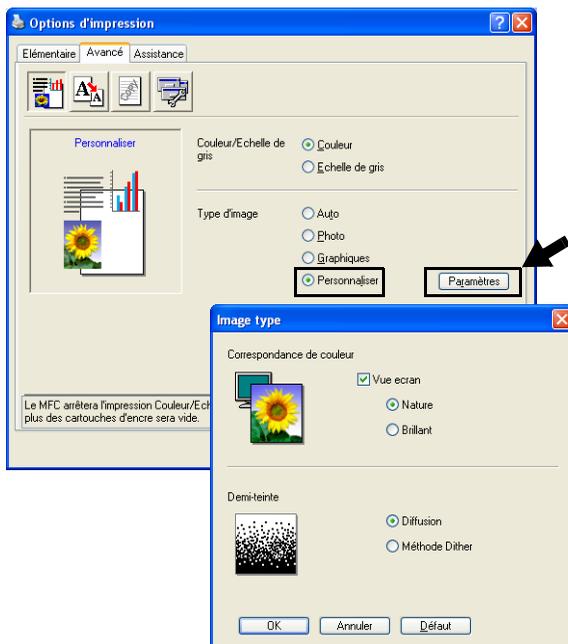
Le pilote d'imprimante sélectionnera la méthode la plus appropriée de correspondance des couleurs et de demi-teintes en fonction de votre type d'image. Généralement, le texte et les graphiques commerciaux sont imprimés de manière vive et les images photographiques de manière plus atténuée.

- **Auto:** Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type d'image.
- **Photo:** Sélectionnez ce mode pour les images photographiques.
- **Graphiques:** Sélectionnez ce mode pour des documents qui contiennent du texte ou des graphiques commerciaux (tableaux ou clipart).
- **Personnaliser:** Si vous souhaitez sélectionner la méthode de correspondance des couleurs et de demi-teinte, sélectionnez ce mode.



Type d'image personnalisée

Vous pouvez sélectionner manuellement la méthode de correspondance des couleurs. Sélectionnez ce qui convient le mieux pour votre document.



Vue écran

La couleur est ajustée pour obtenir la meilleure correspondance de couleur par rapport au moniteur du PC.

- **Nature:** Convient pour les images photographiques. La couleur est ajustée pour imprimer une couleur plus naturelle.
- **Brillant:** Convient aux graphiques commerciaux comme les tableaux, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée pour obtenir des teintes plus vives.

Formation de demi-teinte

L'appareil peut adopter deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer des points afin d'exprimer des demi-teintes. Il existe des dispositions prédéfinies et vous pouvez en sélectionner une pour votre document. Sélectionnez la méthode appropriée.

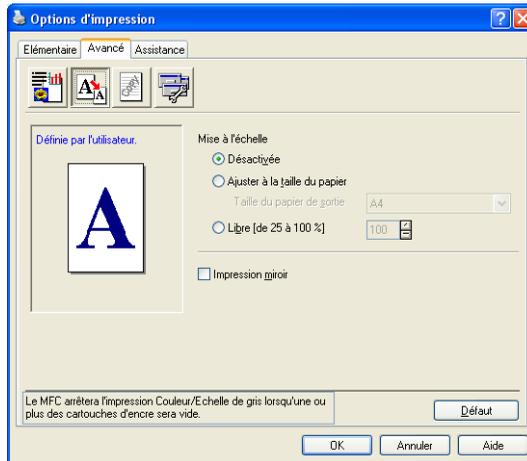
- **Diffusion:** Les points sont placés de manière aléatoire pour créer des demi-teintes. Cette méthode d'impression se prête mieux à l'impression des photos qui présentent des graphiques et des tons plus délicats.
- **Méthode Dither:** Les points sont disposés selon une formation prédéfinie pour faire des demi-teintes. Ce type d'impression se prête mieux à l'impression des graphiques qui ont des limites de couleur marquées ou à l'impression de tableaux comme les tableaux commerciaux.



Certains paramètres de demi-teinte ne peuvent pas être sélectionnés avec certaines combinaisons d'options de **Type de Média** et de **Qualité**.

Mise à l'échelle

Vous pouvez changer le format d'impression de votre document avec l'option **Mise à l'échelle**.



- Cochez la case **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez la case **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous n'avez que du papier standard.
- Cochez la case **Libre** si vous souhaitez réduire le format.
- Cochez la case **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

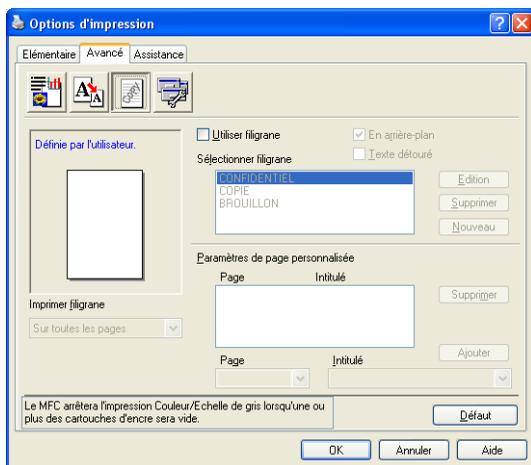


L'option **Impression miroir** n'est pas disponible quand vous sélectionnez le papier transparent.

Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez la case **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



En arrière-plan

Cochez **En arrière-plan** pour imprimer l'image en filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

Texte détourné (Windows® 2000 Professional/XP uniquement)

Cochez la case **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer le contour du filigrane.

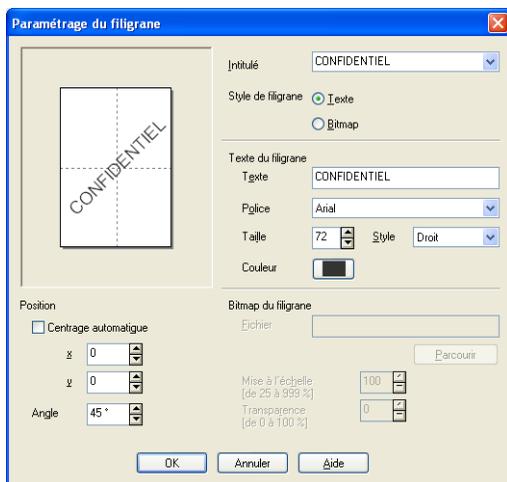
Imprimer filigrane

La fonction **Imprimer filigrane** propose les choix suivants pour l'impression:

- *Sur toutes les pages*
- *Sur la première page uniquement*
- *A partir de la deuxième page*
- *Personnalise*

Style de filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.



■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner CONFIDENTIEL, COPIE ou BROUILLON comme titre standard ou tapez un titre que vous souhaitez dans le champ.

■ Texte du filigrane

Tapez votre texte de filigrane dans la case **Texte** puis sélectionnez les options suivantes: **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

■ Bitmap du filigrane

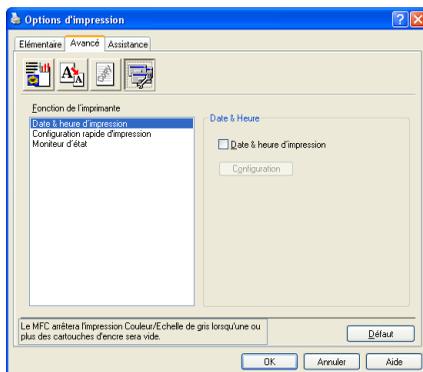
Tapez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

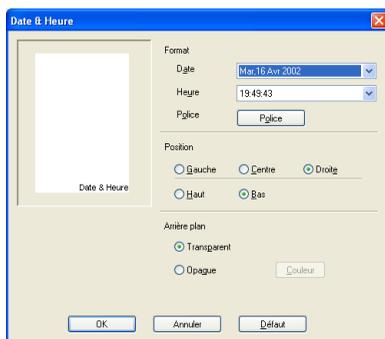
Options du périphérique

Vous permet de configurer les fonctions suivantes de l'imprimante:



Date & heure d'impression

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Date & heure d'impression** imprime la date et l'heure sur votre document selon l'horloge de votre ordinateur.

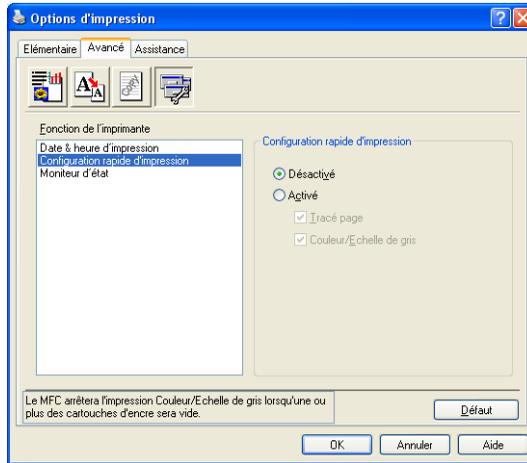


Cliquez sur le bouton **Paramètre** pour changer le format de la **Date** et de l'**Heure**, ainsi que la **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la **Date** et l'**Heure**, sélectionnez **Opague**. Lorsque l'option **Opague** est sélectionnée, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **Date** et de l'**Heure**.

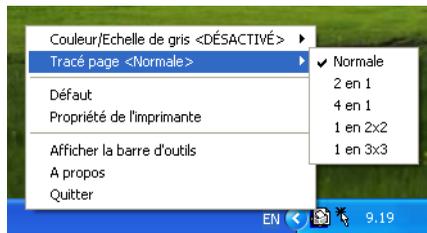


La **Date** et l'**Heure** figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La **Date** et l'**Heure** imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

Configuration rapide d'impression



La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les paramètres de votre pilote. Pour afficher les paramètres, il vous suffit de cliquer votre souris sur l'icône de les icônes système. Cette fonction peut être réglée sur **Activé** ou sur **Désactivé** à partir de l'option **Options du périphérique**.



Moniteur d'état

Ce rapport indique la quantité d'encre et l'état de l'imprimante (en cas d'erreur dans l'imprimante) lors de l'impression. Le réglage par défaut pour le moniteur d'état est activé (On). Si vous voulez désactiver le moniteur d'état, passez à l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Options du périphérique** puis sélectionnez **Moniteur d'état**.

Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il existe des liens vers les sites Web de Brother: **Centre de Solutions Brother** et **Driver Update** (mise à jour des pilotes d'imprimante).

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous:



Brother Solutions Center

Le **Centre de Solutions Brother** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother y compris des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

Web mise à jour

La **Web Mise à jour** se rend sur le site Web de Brother à la recherche de pilotes mis à jour pour télécharger et mettre à jour automatiquement le pilote d'imprimante de votre ordinateur.

Vérifier paramétrage

L'option **Vérifier paramétrage** affiche une liste des paramètres actuels de votre pilote.

2

Comment numériser sous Windows®



Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation.

Pour Windows® XP

L'appareil utilise l'acquisition d'image Windows® (WIA) pour numériser les documents. (Voir *Numérisation d'un document (Pour Windows® XP uniquement)* page 2-2.)

En plus du pilote WIA, il y a également un pilote de scanner compatible TWAIN installé. Si vous souhaitez l'utiliser, vous pouvez activer TWAIN à partir de l'icône **Activer-désactiver TWAIN pour utilisateur avancé** située sur **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** dans votre ordinateur. (Voir *Compatibilité TWAIN* page 2-10.)

Pour Windows® 98/98SE/Me et 2000 Professional

L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser des documents à partir de vos applications. (Voir *Numérisation d'un document* page 2-10.)

Pour Macintosh®

Voir *Numérisation depuis un Macintosh® (pas disponible pour Mac OS® 8.6)* page 8-14.



Pour ScanSoft®, PaperPort® et OmniPage® OCR

Allez à *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR* page 2-28.

Numérisation d'un document (Pour Windows® XP uniquement)

Compatibilité WIA

Windows® XP utilise WIA (Windows® Image Acquisition – acquisition d'image Windows) pour numériser les images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans les applications logicielles qui prennent en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Comment accéder au Scanner

1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.



Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

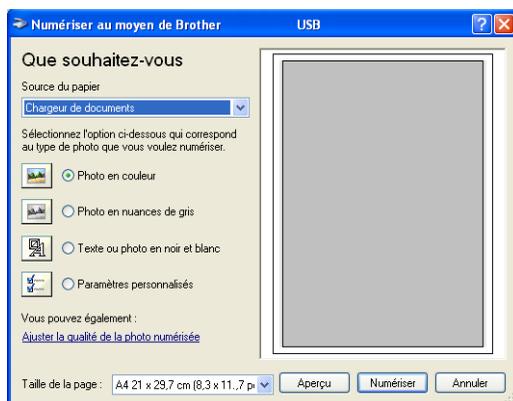
2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Numériser**.

La sous-fenêtre Numériser s'affiche dans la partie gauche de l'écran.

3 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Numériser**.

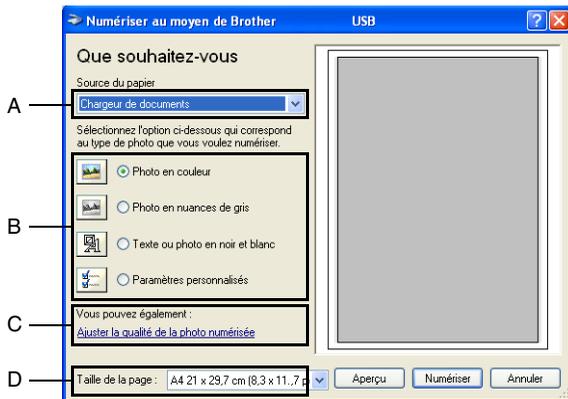
4 Cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue Numériser s'affiche :



Numérisation d'un document dans le PC (pour MFC-3240C et MFC-3340N uniquement)

1 Chargez votre document.



- 2 Sélectionnez le type de photo (B).
- 3 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (D).
- 4 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (C). Vous pouvez sélectionner: **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos paramètres.



- 5 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.



- La résolution scanner maximum pouvant être sélectionnée est 1200 ppp.
- Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'utilitaire Brother Scanner. (Voir *Utilitaire Brother Scanner* page 2-9.)
- Vous ne pouvez pas sélectionner une source d'alimentation en papier (A) autre que le chargeur de document.

Numérisation d'un document dans le PC (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-3340CN)

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser l'ADF (chargeur automatique de document) ou la vitre du scanner à plateau.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, vous devrez utiliser la vitre du scanner (Plateau). (Voir *Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée* page 2-13.)

Numériser un document à l'aide de l'ADF

1 Chargez votre document.



- 2 Sélectionnez le **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (A).
- 3 Sélectionnez le type de photo (B).
- 4 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (D).

- 5 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée (C)**. Vous pouvez sélectionner: **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos paramètres.



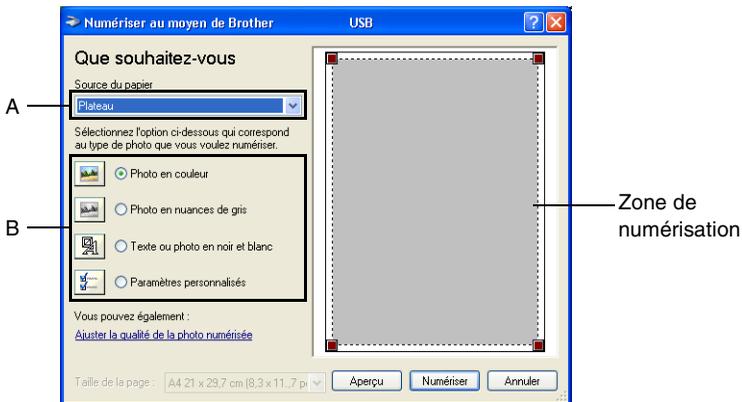
- La résolution scanner maximum pouvant être sélectionnée est 1200 ppp.
 - Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'utilitaire Brother Scanner. (Voir *Utilitaire Brother Scanner* page 2-9.)
- 6 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.

Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-3340CN)

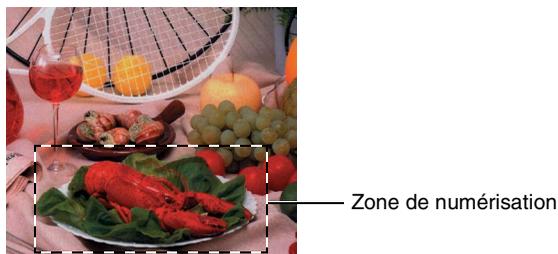
Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser l'image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier (A)**.

 Si votre appareil n'est pas muni d'un chargeur automatique de documents (ADF), ce n'est pas nécessaire de choisir cette boîte.



- 3 Sélectionnez le type de photo (B).
- 4 Dans la boîte de dialogue Numériser, cliquez sur le bouton **Aperçu**. Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.
- 5 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type glisser-déplacer sur la zone en question à l'aide du bouton gauche de la souris.



- 6 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée (C)**. Vous pouvez sélectionner: **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos paramètres.



- 7 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

Utilitaire Brother Scanner

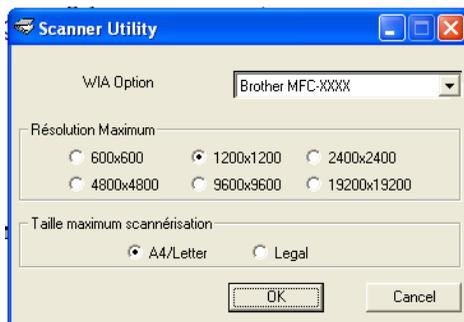
L'utilitaire Brother Scanner sert à configurer le pilote de scanner pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour changer le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner Légal pour le format par défaut, changez le paramètre par le biais de cet utilitaire. Vous devez redémarrer votre PC pour accepter les nouveaux paramètres.



Le paramètre format de papier n'est pas disponible pour le MFC-3240C, le MFC-3340CN et le MFC-210C.

Exécution de l'utilitaire:

Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** situé dans le menu **Démarrer/Tous les Programmes/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (XXXX désignant le nom de votre modèle.)



Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut être très grande. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se figer et vous risquez de perdre votre fichier.

Pilote de scanner compatible TWAIN pour Windows® XP

Si vous avez choisi d'utiliser le pilote TWAIN en option pris en charge pour Windows® XP, suivez la description pour Windows® 98/98SE/Me and 2000 Professional (Voir la page 2-1 pour des instructions sur comment activer le pilote TWAIN de Windows® XP).

Numérisation d'un document

Compatibilité TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes compatibles TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre appareil, mais également que vous pouvez numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Comment accéder au Scanner

1 Ouvrez l'application logicielle (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) pour numériser un document.

 Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**. La sous-fenêtre Numériser s'affiche dans le panneau gauche.

3 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste déroulante **Scanner**. (XXXX désignant le nom de votre modèle.)

 Si le MFC est connecté par:

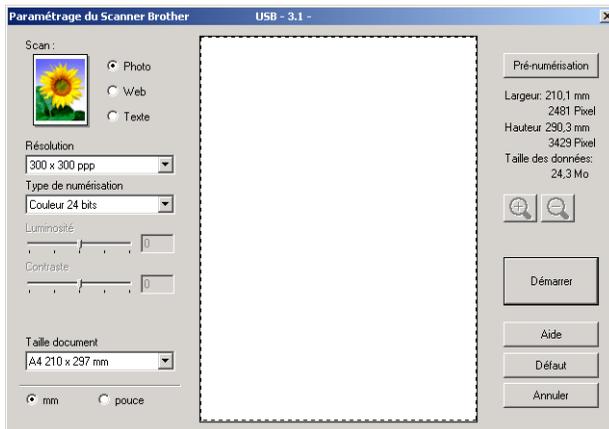
liaison USB-utilisez **Brother MFC-XXXX USB**

liaison LAN-utilisez **Brother MFC-XXXX LAN**

(XXXX désignant le nom de votre modèle.)

4 Cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue de paramétrage du scanner s'affiche:



Numérisation d'un document dans le PC

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

Numérisez une partie de la page après avoir effectué une pré-numérisation du document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Réglez les paramètres suivants, s'il y a lieu, dans la fenêtre Scanner:
 - **Type d'image**
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
 - **Taille document**



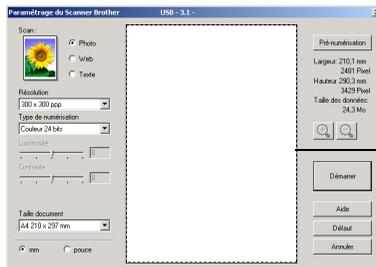
Après avoir sélectionné une taille de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez tronquer une image lors de la numérisation. (Voir *Paramètres dans la fenêtre Scanner* page 2-15.)

- 3 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Scanner. Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE.

Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Pré-numérisation** sert à faire une prévisualisation de l'image pour y rogner des zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

1 Chargez votre document.



- 2 Sélectionnez les paramètres suivants: **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, suivant le cas.
- 3 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, cliquez sur le bouton **Pré-numérisation**.
Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.
- 4 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type glisser-déplacer à l'aide du bouton gauche de la souris.



Si vous agrandissez l'image à l'aide du bouton , vous pourrez alors utiliser le bouton  pour restaurer l'image à son format original.

5 Chargez à nouveau votre document.



Si votre appareil est un modèle à plateau (plat), et si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, veuillez sauter cette étape.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

7 Dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE, utilisez les options disponibles pour raffiner l'image.

Paramètres dans la fenêtre Scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque paramètre par défaut.

Les paramètres par défaut sont:

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Sélectionnez ce type pour numériser des photos.	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Sélectionnez ce type pour joindre l'image numérisée à des pages web.	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Sélectionnez ce type pour numériser des documents de type texte.	200 x 200 ppp	Noir & Blanc

Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la numérisation par l'intermédiaire de la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées exigent plus de mémoire et un temps de transfert plus long mais elles permettent d'obtenir une image numérisée de meilleure qualité. Le tableau suivant montre les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noiret blanc/Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Vrai gris/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

Noir & Blanc: Réglez le type de numérisation sur **Noir & Blanc** pour du texte ou des dessins au trait.

Niveaux de gris (Error Diffusion): Réglez le type de numérisation sur **Gris (Error Diffusion)** ou **Vrai gris** pour les images photographiques.

Couleurs: Choisissez entre:
256 couleurs pour numériser jusqu'à 256 couleurs, ou **couleur 24 bits** pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs.

Quoique l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec **256 couleurs**.

Luminosité

Ajustez ce paramètre (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0; elle représente un réglage 'moyen'.

Vous pouvez régler ce niveau en faisant glisser la réglette de droite à gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

Si l'image numérisée est trop claire, sélectionnez une valeur inférieure pour la luminosité et renumériser le document. Si l'image numérisée est trop sombre, sélectionnez une valeur supérieure pour la luminosité et renumériser le document.



La option réglage Luminosité n'est disponible que lorsque Noir et blanc ou Gris sont sélectionnés.

Contraste

Ce paramètre n'est possible que si vous avez sélectionné l'un des paramètres d'échelle des gris. Cette option n'est pas disponible quand les paramètres **Noir & Blanc** et **Couleurs** sont sélectionnés pour le **Type de numérisation**.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation souligne les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution révèle plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

Taille document

Réglez la taille du document comme suit:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Lettre 8 1/2 x 11 pouces
- Légal 8 1/2 x 14 pouces
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pouces
- Business Card
- Photo 1 4 x 6 po
- Photo 2 5 x 8 po
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 148 x 200 mm
- Format personnalisé (Réglable par l'utilisateur de 0.35 x 0.35 pouce et 8.5 x 14 pouce ou 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.)

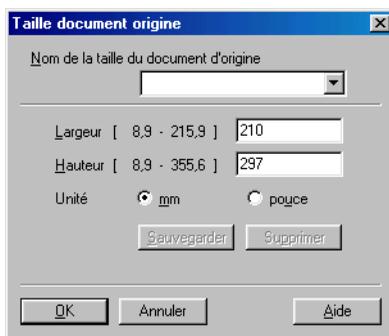
Si votre appareil est un modèle à plateau (plat) (sauf MFC-3240C ou MFC-3340CN), vous pouvez numériser des cartes de visite. Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de carte de visite puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour voir ce qui convient le mieux.



La numérisation de carte de visite n'est pas disponible pour le MFC-3240C et le MFC-3340CN.

Si vous avez sélectionné **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.



Saisissez les **Nom**, **Largeur** et **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir “mm” ou “pouce” pour l'unité de la largeur et de la hauteur.



Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur:** largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur:** hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données:** taille approximative des données calculée selon un format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.

Utilisation de la touche Scan (Pour les utilisateurs d'un câble USB)

 Si vous utilisez la touche Scan sur un réseau, reportez-vous à et *Utilisation de la touche Scan* page 7-5.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou d'e-mail ou dans un dossier de votre ordinateur. La touche  (**Scan**) évite les clics de souris nécessaires pour numériser depuis votre ordinateur.

Scan



 Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez avoir raccordé l'appareil à votre ordinateur possédant le système d'exploitation Windows® et chargé les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®.

Pour plus de détails sur la configuration des boutons du ControlCenter2.0 pour l'exécution de l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), consultez le chapitre approprié:

- Pour Windows®, voir *Utilisation du ControlCenter2.0* page 3-1.
- Pour Macintosh®, voir *Utilisation du ControlCenter2.0 (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)* page 8-24.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur dans votre application e-mail sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* page 3-9.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

Scan vers Email 

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Email`. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application e-mail pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *Image (exemple : Microsoft Paint)* page 3-6.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

Scan vers Image 

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par ScanSoft® OmniPage® OCR en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *OCR (programme de traitement de texte)* page 3-8.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

Scan vers OCR 

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan vers OCR.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran Numérisation vers un fichier du Brother MFL-Pro Control Center. (Voir *Fichier* page 3-11.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

Scan > fichier 

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > fichier.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers carte mémoire (pas disponible pour MFC-3240C, MFC-210C et MFC-5440CN)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur dans une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Le paramètre par défaut est *Couleur 150 dpi* et le format fichier par défaut est PDF. Les noms de fichier prennent par défaut la date du jour. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2004 sera nommée 07010405.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier si vous le souhaitez.

Qualité	Format fichier sélectionnable	Format fichier par défaut
N/B 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
N/B 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Couleur 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Couleur 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Couleur 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Vous pouvez choisir le format d'un fichier par défaut pour des fichiers couleur ou noir et blanc. (Voir *Changement du format fichier couleur par défaut* page 2-27 et *Changement du format du fichier noir et blanc par défaut* page 2-26.)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®] ou SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] dans votre appareil.
- ⊘ Ne retirez pas la carte mémoire lorsque **PhotoCapture** clignote au risque de détériorer la carte ou les données enregistrées sur la carte.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**Scan**).

- 4** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers cart.*
Pour changer la qualité, appuyez sur **Menu/Confirme (Set)** et passez à l'étape 5.

—OU—

Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur** pour démarrer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre.

- 5** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Pour changer le type de fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Set)** et passez à l'étape 6.

—OU—

Pour démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

- 6** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier que vous souhaitez.

Pour changer le nom du fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Set)** et passez à l'étape 7.

—OU—

Pour démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

- 7** Le nom du fichier est modifié automatiquement, cependant vous pouvez utiliser le pavé numérique pour le saisir. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères. (Pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour démarrer la numérisation.

Changement de la qualité par défaut

(Pour MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN et MFC-5840CN)

- 1** Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**, **4**, **8**, **1**. 1.Qualité
- 2** Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner
N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi,
Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi.
- Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.
- 3** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

(Pour DCP-110C et DCP-310CN)

- 1** Appuyez sur **Menu**.
- 2** Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme**.
- 3** Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme**.
- 4** Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 1.Qualité.
Appuyez sur **Confirme**. 1.Qualité
- 5** Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour
sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi,
Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou
Couleur 600 dpi.
Appuyez sur **Confirme**.
- 6** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Changement du format du fichier noir et blanc par défaut (Pour MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN et MFC-5840CN)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme** (Set), 4, 8, 2. 2.Type fich. n/b
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

(Pour DCP-110C et DCP-310CN)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Type fich. n/b.
Appuyez sur **Confirme**. 2.Type fich. n/b
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Confirme**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Changement du format fichier couleur par défaut

(Pour MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN et MFC-5840CN)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme** 3.Type fich. CouL
(Set), 4, 8, 3.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

(Pour DCP-110C et DCP-310CN)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 3.Type fich. CouL.
Appuyez sur **Confirme**. 3.Type fich. CouL
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Confirme**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

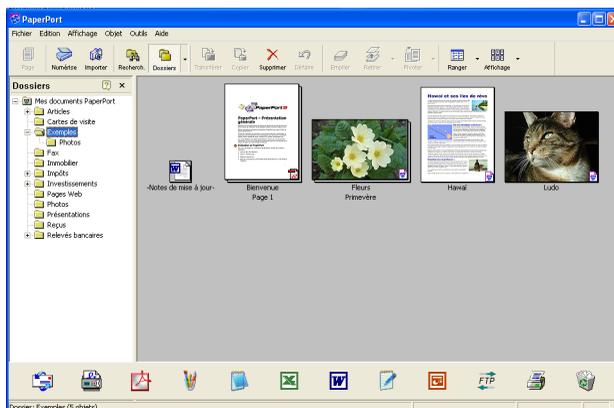
Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® 9.0SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort® 9.0SE dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents pour les imprimer, les faxer ou les classer.

Vous pouvez accéder à ScanSoft® PaperPort® 9.0SE à partir du groupe de programmes ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Voir *Documentation pour ScanSoft® PaperPort® 9.0SE* sur le CD-ROM.



Le guide de l'utilisateur complet ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, y compris ScanSoft® OmniPage® OCR, se trouve dans la documentation sur le CD-ROM.

Ce chapitre entend simplement fournir une introduction aux fonctions de base.

Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pour Brother et ScanSoft® OmniPage® OCR sont automatiquement installés.



Si vous travaillez sous Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.

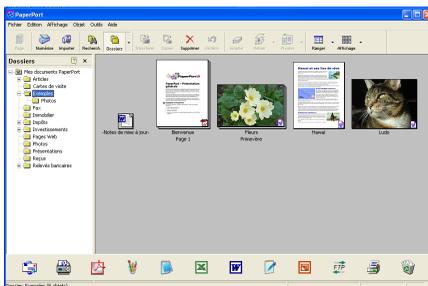
Affichage d'articles

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE vous offre plusieurs méthodes pour afficher les différents articles:

La **Vue bureau** affiche une vignette (une petite image représentant chaque article sur le bureau ou dans un dossier).

Les articles du dossier sélectionné s'affichent sur le bureau PaperPort® 9.0SE. Vous pouvez afficher des articles PaperPort® 9.0SE (fichiers MAX) et non-PaperPort® 9.0SE (fichiers créés par d'autres applications).

Les articles Non-PaperPort® 9.0SE contiennent une icône qui signale l'application utilisée pour créer l'article; un article non-PaperPort® 9.0SE est représenté par une petite vignette rectangulaire et non pas par une image.



Le mode bureau affiche les articles sous forme de vignettes.

La **Vue Page** affiche une version agrandie d'une seule page; vous pouvez ouvrir un article PaperPort® 9.0SE en double-cliquant dessus.

Tant que vous disposez dans votre ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également double-cliquer sur un article non-PaperPort® 9.0SE pour l'ouvrir.



Le mode Page affiche chaque article sous forme d'une page entière.

Organiser vos articles en dossiers

PaperPort® 9.0SE comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos différents articles. Le système de classement se compose de dossiers et d'articles que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur le bureau. Un article peut être un article PaperPort® 9.0SE ou un article non-PaperPort® 9.0SE:

- Les dossiers sont organisés en “arborescence” dans la vue Dossier. Utilisez cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs articles sur le bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser-déplacer un article dans un dossier.
Lorsque le dossier est en surbrillance, relâchez le bouton de la souris: votre article est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être “imbriqués”—c’est-à-dire enregistrés dans d’autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses articles (fichiers PaperPort® 9.0SE MAX et autres fichiers non-Paperport® 9.0SE) s’affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l’Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et articles affichés sur le bureau.

Liens rapides avec d’autres applications

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconnaît automatiquement de nombreuses autres applications sur votre ordinateur et crée avec elles un “lien de collaboration”.

La barre Envoyer à, située au bas de l’écran du bureau, comporte les icônes des applications dotées d’un lien.

Pour utiliser un lien, faites glisser un article sur une des icônes pour lancer l’application qu’elle représente. Une utilisation standard de la barre des liens consiste à sélectionner un article pour le faxer.

Cet exemple de barre des liens montre plusieurs applications liées à PaperPort® 9.0SE.



Si PaperPort® 9.0SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien par le biais de la commande **Nouveau lien de programme....** (Voir PaperPort® 9.0SE dans la section documentation sur le CD-ROM pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

ScanSoft® OmniPage® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE peut rapidement convertir le texte d'un article ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable dans un traitement de texte.

PaperPort® 9.0SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft® OmniPage® OCR, qui accompagne PaperPort® 9.0SE.

—OU—

PaperPort® 9.0SE peut utiliser votre application OCR favorite déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort® ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Vous pouvez importer des articles provenant d'autres applications

En plus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® 9.0SE en utilisant diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® 9.0SE (MAX) de différentes manières:

- Imprimer sur le bureau à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers Bitmap (BMP) Windows® ou des fichiers Tag Image File (TIFF).

Vous pouvez exporter des articles dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® 9.0SE dans plusieurs formats de fichier très répandus, comme BMP, JPEG, TIFF, PDF ou auto-visualisables.

Par exemple, pour créer un fichier pour un site Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage d'images.

Exportation d'un fichier image

- 1 Sélectionnez la commande **Enregistrer** à partir du menu défilant fichier dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE. La boîte de dialogue Enregistrer 'XXXXX' sous s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le répertoire où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier ou sélectionnez un nom dans la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes des répertoires et noms de fichiers pour des propositions.)
- 4 Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier, ou sur **Annuler** pour revenir dans PaperPort® 9.0SE sans l'enregistrer.

Comment désinstaller PaperPort® 9.0SE et ScanSoft® OmniPage® OCR

Pour Windows® 98/98SE et Windows® Me:

Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de Programmes** et l'onglet **Installation/Désinstallation**.

Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Ajout/Suppression**.

Pour Windows® 2000 Professional:

Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration** et **Ajout/Suppression de programmes**.

Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer**.

Pour Windows® XP:

Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes** et sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.

Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer**.

3

Utilisation du ControlCenter2.0

(Pour Windows®)



Les fonctions qui peuvent être utilisées dans le logiciel ControlCenter2.0 peuvent varier en fonction du modèle.

ControlCenter2.0

Le ControlCenter2.0 est un utilitaire de logiciel qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec le ControlCenter2.0, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement les applications spécifiques. Le ControlCenter2.0 offre les six catégories de fonctions suivantes:

- 1 Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Boutons personnalisés de numérisation qui vous permettent de configurer un bouton en fonction des exigences de vos propres applications.
- 3 Accès aux fonctions avancées du PhotoCapture Center™.
- 4 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre ordinateur.
- 5 Accès aux applications "PC-FAX" disponibles pour votre périphérique.
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.



Vous pouvez sélectionner l'appareil que le ControlCenter reliera au ControlCenter2.0 à partir de la liste déroulante **Modèle**.

Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**.

Comment désactiver la fonction Chargement automatique dans ControlCenter2.0

Lorsque vous avez démarré le ControlCenter2.0 à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche dans la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter2.0 en cliquant deux fois sur l'icône



Si vous ne souhaitez pas que le ControlCenter2.0 soit lancé automatiquement chaque fois que l'ordinateur est démarré;

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter2.0  dans les icônes système, puis sélectionnez **Préférence**.
- 2 La fenêtre de préférence de ControlCenter2.0 s'affiche, puis décochez la case à cocher **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Cette section comprend quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** (*par défaut: Microsoft Paint*) — vous permet de numériser une page directement dans toute application d’affichage/d’édition graphique. Vous pouvez sélectionner l’application de destination comme MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop, ou toute autre application d’édition d’image installée dans votre ordinateur.
- **OCR** (*par défaut: MS WordPad*) — vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l’application OCR et d’insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous avez la possibilité de sélectionner l’application cible du traitement de texte, comme WordPad, MS Word, Word Perfect ou tout autre traitement de texte installé dans votre ordinateur.
- **E-mail** (*Par défaut: votre logiciel e-mail par défaut*) — vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application d’e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner la résolution et le type du fichier joint.
- **Fichier** — vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez, suivant le cas, changer le type de fichier ainsi que le dossier de destination.

Le ControlCenter2.0 vous permet de configurer la touche **Scan** de matériel sur votre appareil pour chaque fonction de numérisation. Sélectionnez **Section matériel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **SCAN**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom de bouton et les paramètres pour chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant avec le bouton droit sur un bouton et en suivant les menus de configuration.

PHOTOCAPTURE (pas disponible pour MFC-5440CN et MFC-3240C)

Cette section comprend trois fonctions auxquelles la carte mémoire peut accéder qui a été insérée dans l'appareil. Cette fonction est seulement disponible lorsque l'appareil est connecté au PC à l'aide d'un câble USB.

- **Ouvrir dossier PCC** — vous permet de visualiser les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire. (Voir *Utilisation du PhotoCapture Center™ à partir de votre PC* page 6-1.)
- **Copie du PCC** — vous permet de copier les fichiers enregistrés sur la carte mémoire dans un dossier spécifique du PC. Vous pouvez sélectionner le dossier de destination.
- **Copie vers application** — vous permet de copier les fichiers enregistrés sur la carte mémoire dans le dossier de bureau de l'application d'affichage d'image.

COPIE

Copie — vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante pour des fonctions de copie évoluées. Vous pouvez numériser la page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante—**OU**—vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé dans votre PC y compris des imprimantes de réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.

PC-FAX (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

Ces boutons servent à transmettre ou recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

- **Envoi** — vous permet de numériser une page ou un document et de transmettre automatiquement l'image sous forme de fax en provenance du PC par le logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Transmission par PC-FAX* page 5-1.)
- **Réception** — vous permet de recevoir un PC-FAX en cliquant sur ce bouton. Après le déroulement du logiciel de réception par PC-FAX, ce bouton passe à Vue reçue pour ouvrir l'application et visualiser le fax reçu. (Voir *Configuration de la réception PC-FAX (MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN et MFC-3340CN uniquement)* page 5-19.)



Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté à un réseau.

- **Carnet d'adresses** — vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'Adresses Brother* page 5-7.)
- **Configuration** — vous permet de configurer les paramètres de transmission par PC-FAX. (Voir *Configuration pour l'envoi* page 5-3.)

PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

- **Configuration à distance** — vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance du MFC* page 4-1.)
- **Numéro abrégé** — vous permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de numéro abrégé de l'option Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance du MFC* page 4-1.)
- **Niveau d'encre** — vous permet de vérifier l'état d'encre.



Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté à un réseau.

NUMÉRISATION

Cette section comprend quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers Fichier**.

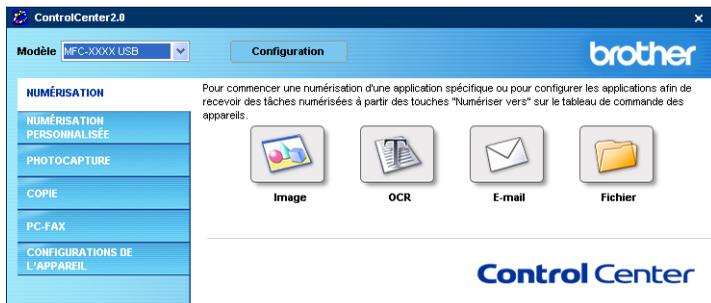
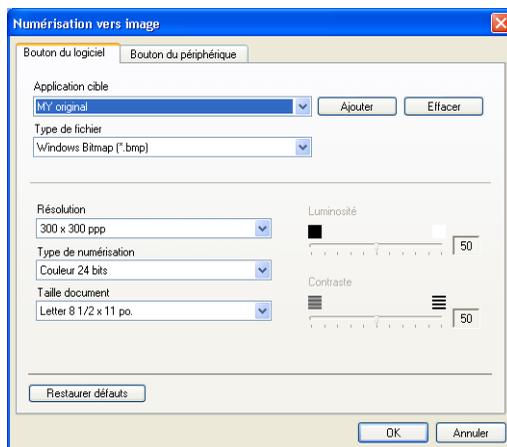


Image (exemple : Microsoft Paint)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

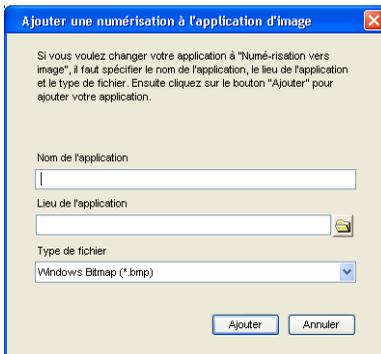


Au besoin, changez les autres paramètres.



En sélectionnant la **Bouton du périphérique** pour chaque bouton Scan, vous pouvez configurer la touche **Scan** sur votre appareil pour chaque fonction de numérisation.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Ajouter une numérisation à l'application d'image

Si vous voulez changer votre application à "Numérisation vers image", il faut spécifier le nom de l'application, le lieu de l'application et le type de fichier. Ensuite cliquez sur le bouton "Ajouter" pour ajouter votre application.

Nom de l'application

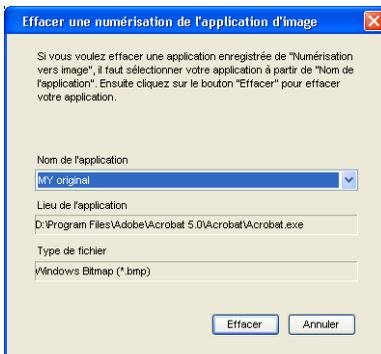
Lieu de l'application
 

Type de fichier
Windows Bitmap (*.bmp)

Ajouter Annuler

Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez aussi trouver le lieu d'application en cliquant sur le bouton . Choisissez le **Type de fichier** à partir de la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** puis cliquez sur le bouton **Effacer**.



Effacer une numérisation de l'application d'image

Si vous voulez effacer une application enregistrée de "Numérisation vers image", il faut sélectionner votre application à partir de "Nom de l'application". Ensuite cliquez sur le bouton "Effacer" pour effacer votre application.

Nom de l'application
MY original

Lieu de l'application
D:\Program Files\Adobe\Acrobat 5.0\Acrobat\Acrobat.exe

Type de fichier
Windows Bitmap (*.bmp)

Effacer Annuler

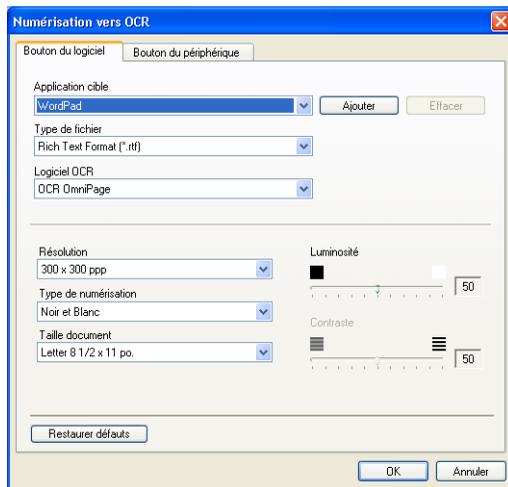


Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

OCR (programme de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données de type image d'une page graphique en texte modifiable par n'importe quel traitement de texte. Vous pouvez changer le traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

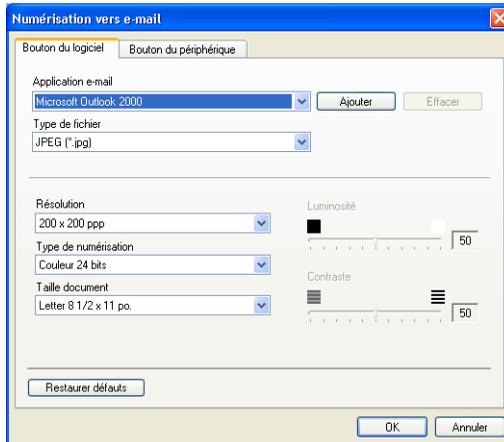


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez supprimer une application en cliquant sur le bouton **Effacer**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour cette sélection.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application d'e-mail par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton droit et sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application d'e-mail, sélectionnez votre application d'e-mail préférée à partir de la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez supprimer une application en cliquant sur le bouton **Effacer**.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Fichiers joints

Vous pouvez choisir dans la liste suivante des types de fichiers un fichier joint pour votre e-mail ou pour être sauvegardé dans un dossier.

Type de fichier — Sélectionnez dans la liste déroulante le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

Bitmap Windows (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non compressé (*.tif)

TIFF - Compressé (*.tif)

TIFF Multipage - Non compressé (*.tif)

TIFF Multipage - Compressé (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Une prise en charge de format fichier additionnel est disponible en numérisant vers PaperPort® et en utilisant ensuite la fonction sauvegarder puis en sélectionnant le format fichier. (Voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR* page 2-28.)

Les types de fichier additionnels pris en charge sont:

TIFF - Groupe 4 (*.tif)

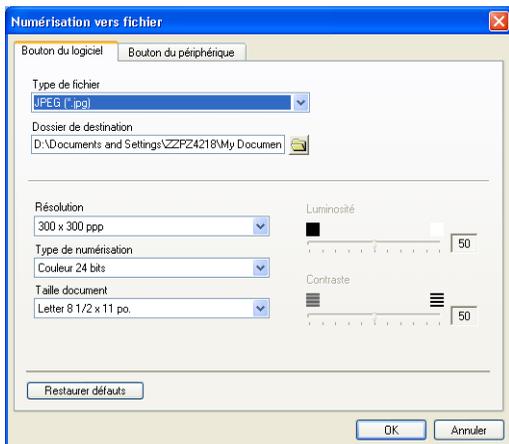
TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multipage - Groupe 4 (*.tif)

TIFF Multipage - Classe F (*.tif)

Fichier

Le bouton **Numériser vers Fichier** vous permet de numériser une image et de l'enregistrer sous un type de fichier spécifique dans n'importe quel répertoire sur votre PC. Ceci vous permet de classer facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et enregistrer dans un répertoire, cliquez droit sur le bouton puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier pour l'image enregistrée en sélectionnant **Type de fichier** dans la liste déroulante. Vous pouvez sauvegarder le fichier dans le dossier par défaut qui s'affiche à présent dans la case **Dossier de destination**, ou vous pouvez choisir un autre dossier/répertoire en cliquant sur le bouton .

 Pour les types de fichiers qui sont pris en charge, reportez-vous à *Fichiers joints* page 3-10.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Il y a quatre boutons à partir desquels vous pouvez définir vos propres préférences et votre propre configuration en fonction de l'application requise.

Pour configurer un bouton, cliquez droit sur le bouton pour afficher la fenêtre de configuration. Vous avez quatre choix de fonction de numérisation, **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

Numérisation vers image: Ce paramètre vous permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage/d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner n'importe quel type d'application d'édition d'image que vous avez installé sur votre ordinateur sous forme d'application de destination.

Numérisation vers OCR: Des documents numérisés seront convertis en fichiers texte modifiables. Si vous disposez d'un autre logiciel OCR sur votre PC, vous pouvez le sélectionner. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

Numérisation vers e-mail: Les images numérisées seront jointes à un message e-mail. Vous pouvez choisir l'application d'e-mail que vous utilisez si vous en avez plus d'un dans votre système. Vous pouvez aussi sélectionner le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques par défaut.

Numérisation vers fichier: Ce paramètre vous permet d'enregistrer une image numérisée dans un répertoire sur un disque dur local ou de réseau. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier à utiliser.



Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour configurer un bouton, cliquez droit sur le bouton pour afficher la fenêtre de configuration. Veuillez suivre les directives suivantes pour configurer les boutons.

Numérisation vers image:

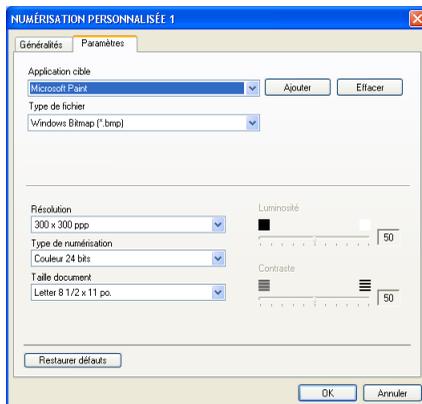
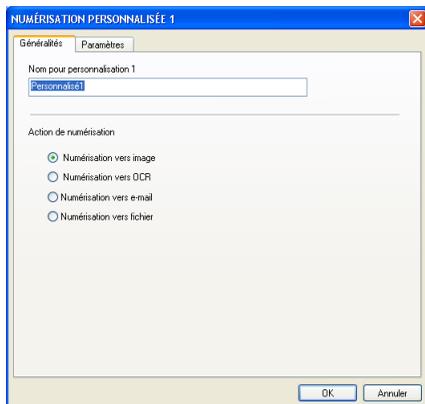
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans le champ **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Scan vers OCR:

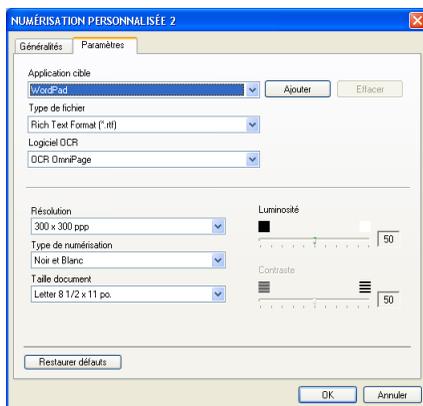
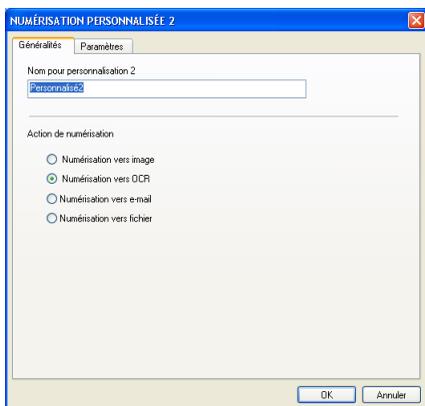
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans le champ **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numériser vers e-mail:

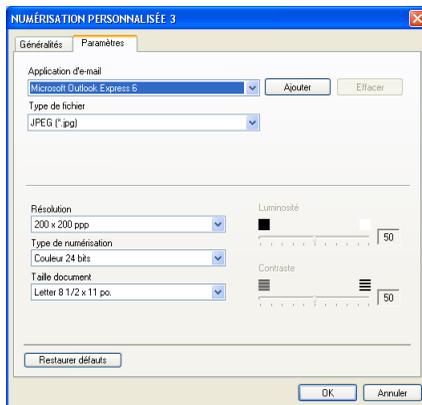
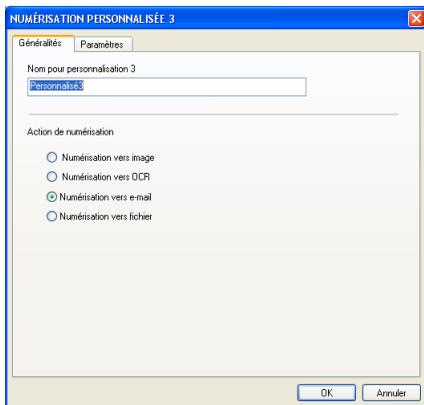
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans le champ **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier:

Dans l'onglet **Généralités**

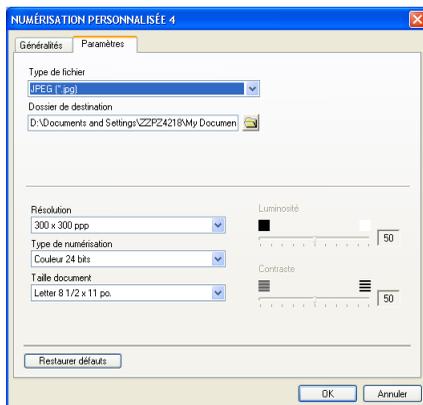
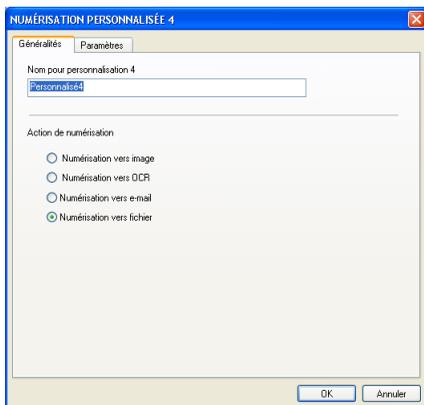
Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans le champ **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez l'un ou l'autre envoyer le fichier dans le dossier par défaut qui s'affiche à présent dans la case **Dossier de destination** ou sélectionnez votre dossier préféré en utilisant le bouton .

Vous pouvez aussi sélectionner les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (pas disponible pour MFC-5440CN et MFC-3240C)

Ces boutons servent à ouvrir ou à copier des fichiers et des dossiers à partir de la carte mémoire qui est insérée dans l'appareil.

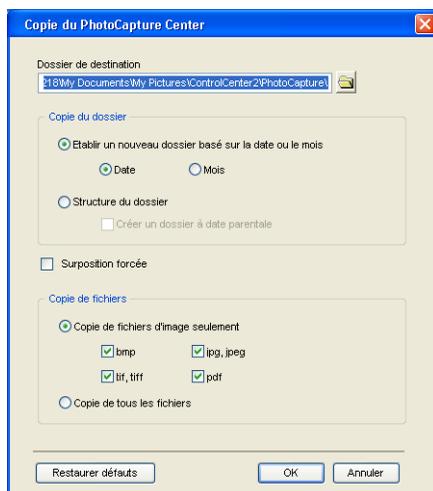


Ouvrir dossier PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** vous permet d'ouvrir Windows® Explorer pour visualiser les fichiers et les dossiers qui sont enregistrés sur la carte mémoire.

Copier du PCC (PhotoCapture Center™)

Le bouton **Copier à partir du PCC** vous permet de copier les fichiers qui sont enregistrés sur la carte mémoire dans n'importe quel répertoire sur votre disque dur. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la duplication de fichiers.



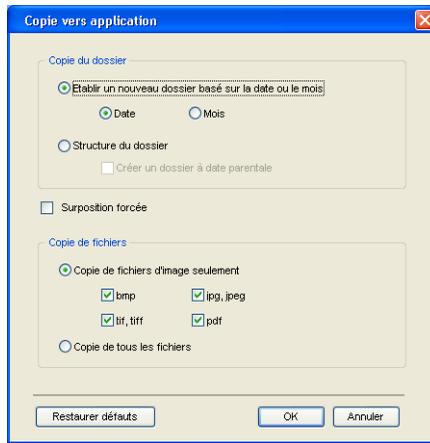
Dans la section **Copier de dossier**, les paramètres par défaut sont **Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois**, et **Date**. Avec ces paramètres, avant de créer Copier un dossier avec un nom extrait de la date où le fichier initial a été créé. La copie sera alors sauvegardée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier initial créé le 8 oct. 2004 sera sauvegardé dans un dossier portant le nom 08102004.

Si vous sélectionnez **Structure du dossier**, la copie sera sauvegardée dans le même dossier que l'original, c'est à dire aucun nouveau dossier ne sera créé.

Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier extrait de la date actuelle sera créé. La copie sera alors sauvegardée dans ce dossier.

Copier vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir les fichiers à partir de l'application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de l'application. Pour changer les paramètres de dossier, cliquez droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la duplication de fichiers.



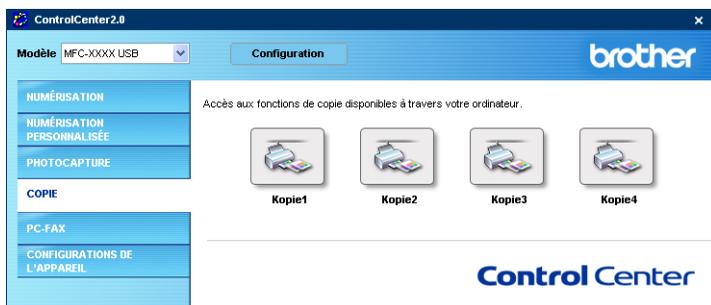
Dans la section **Copie de dossier**, les paramètres par défaut sont **Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou du mois**, et **Date**. Avec ces paramètres, avant de créer Copier un dossier avec un nom extrait de la date où le fichier initial a été créé. La copie sera alors sauvegardée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier initial créé le 8 oct. 2004 sera sauvegardé dans un dossier portant le nom 08102004.

Si vous sélectionnez **Structure du dossier**, la copie sera sauvegardée dans le même dossier que l'original, c'est à dire aucun nouveau dossier ne sera créé.

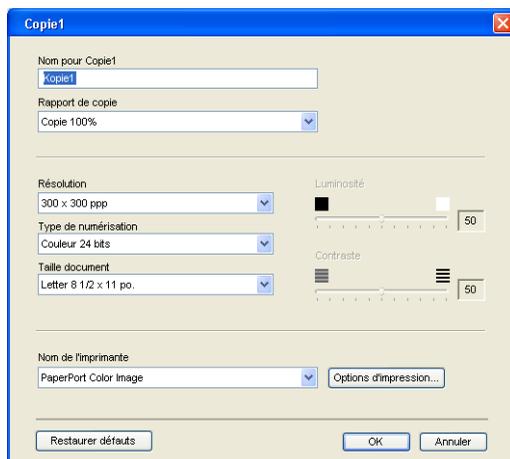
Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier extrait de la date actuelle sera créé. La copie sera alors sauvegardée dans ce dossier.

COPIE

Les boutons **Kopie** (1-4) peuvent être personnalisés pour vous permettre de tirer parti des fonctions intégrées dans les pilotes d'imprimante Brother pour effectuer des fonctions de copie avancées comme l'impression N-en-1.



Avant de pouvoir utiliser les boutons **Kopie**, vous devez tout d'abord configurer le pilote d'imprimante en cliquant droit sur le bouton.

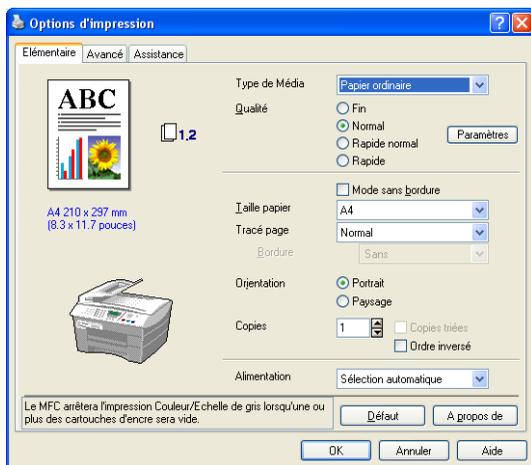


Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans le champ **Nom pour Copie** et sélectionnez **Rapport de copie**.

Dans le champ **Paramètre de numérisation**, vous pouvez sélectionner les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste** qui seront utilisés.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, vous devez définir le **Nom de l'imprimante**. Puis cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.

 L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante que vous avez choisi.



Dans la fenêtre des paramètres du pilote d'imprimante vous pouvez sélectionner les paramètres avancés pour l'impression.

 Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.

PC-FAX (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

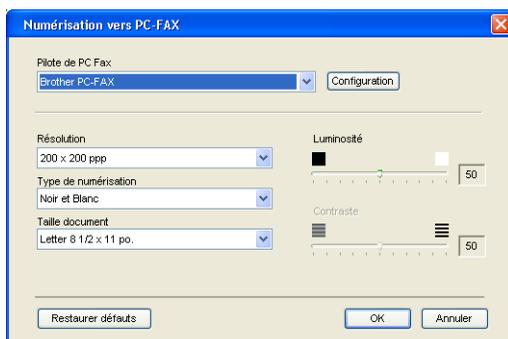
Cette section vous permet d'ouvrir facilement le logiciel pour envoyer ou recevoir un PC-FAX ou pour l'édition du carnet d'adresses en cliquant sur le bouton approprié.



Envoyer

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir du PC par le biais du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Transmission par PC-FAX* page 5-1.)

Pour changer les paramètres **Transmettre**, cliquez droit sur le bouton pour ouvrir la fenêtre de configuration. Vous pouvez changer les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Réception / Vue reçue (MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN et MFC-3340CN uniquement)

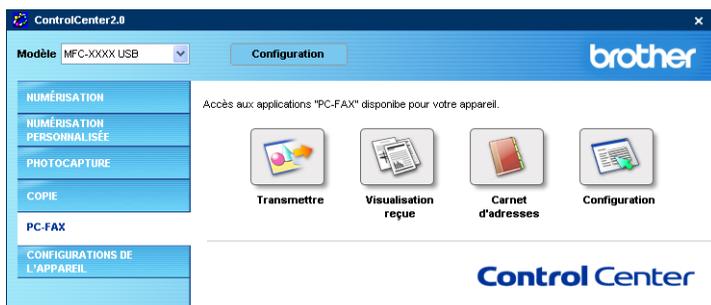
Le bouton **Recevoir** vous permet de commencer à recevoir des PC-FAX sur votre ordinateur. En cliquant sur ce bouton, le logiciel de réception par PC-FAX est activé et commence à recevoir des données de fax. (Voir *Exécution de la réception PC-FAX* page 5-19.)



Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté au réseau.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, le bouton **Visualisation reçue** s'affiche pour ouvrir l'application d'affichage. (PaperPort® 9.0SE)



Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet de configurer la fonction ajouter/modifier ou supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. En cliquant sur ce bouton, la fenêtre de carnet d'adresses s'affichera pour votre travail d'édition. (Voir *Carnet d'Adresses Brother* page 5-7.)



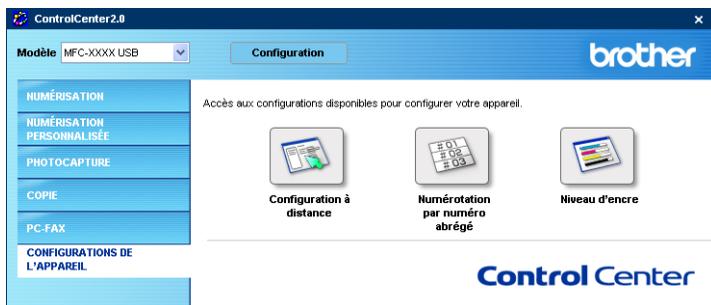
Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur utilisés par l'application PC-FAX. (Voir *Configuration des informations de l'utilisateur* page 5-2.)

PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE

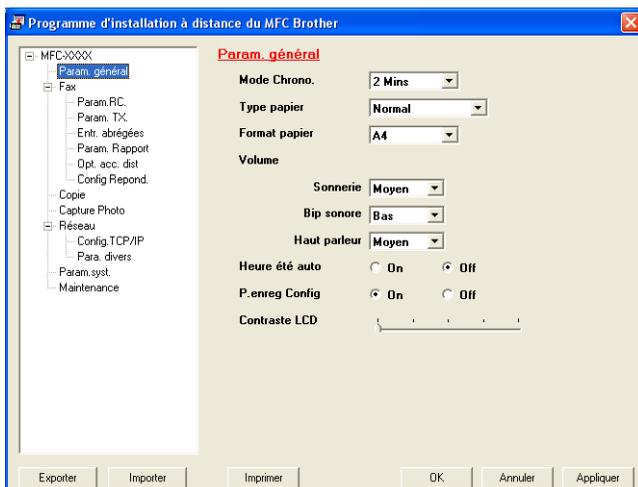
Dans cette section vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les volumes d'encre en cliquant sur le bouton.

 Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté à un réseau.



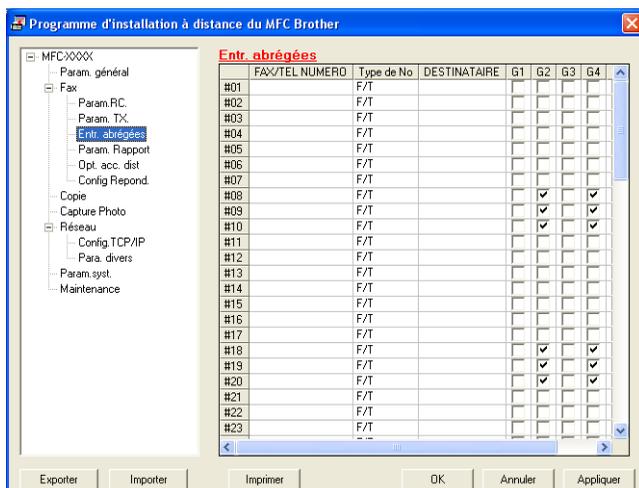
Configuration à distance (pas disponible pour DCP-110C, DCP-310CN et MFC-210C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance avec laquelle vous pouvez configurer les menus de réglage de l'appareil.



Numéro abrégé (pas disponible pour DCP-110C, DCP-310CN et MFC-210C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Configuration de numéro abrégé** du programme de configuration à distance pour pouvoir enregistrer ou changer facilement les numéros composés de votre PC à l'appareil.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Moniteur d'état** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



4

Utilisation du programme de configuration à distance du MFC

(Pour Windows®)

(pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

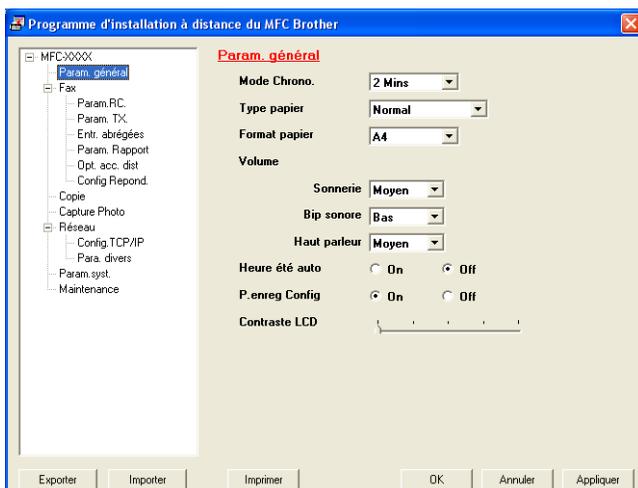
Configuration à distance du MFC

L'application de configuration à distance du MFC vous permet de configurer de nombreux paramètres MFC depuis une application Windows®. Dès que vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil sont téléchargés dans votre PC et affichés sur l'écran de votre ordinateur. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



Vous ne pouvez pas utiliser l'application de configuration à distance du MFC si votre appareil est connecté via un réseau.
(Voir le guide de l'utilisateur en réseau.)

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle) puis sélectionnez **Configuration à distance du MFC**.



Bouton OK

Cliquez sur **OK** pour lancer le processus de téléchargement des données vers l'appareil. Le programme de configuration à distance du MFC se ferme si un message d'erreur s'affiche; saisissez alors les données correctes puis cliquez sur **OK**.

Bouton Annuler

Le bouton **Annuler** supprime vos changements et quitte l'application de configuration à distance du MFC sans téléchargement des données vers l'appareil.

Bouton Appliquer

Le bouton **Appliquer** sert à télécharger les données vers l'appareil, mais vous permet de rester dans l'application de configuration à distance pour effectuer des changements supplémentaires.

Bouton Imprimer

Le bouton **Imprimer** imprime les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les changements de la configuration à distance du MFC qu'après avoir cliqué sur le bouton **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil. Puis vous pouvez cliquer sur le bouton **Imprimer** pour imprimer une copie à jour.

Bouton Exporter

Cliquez sur le bouton **Exporter** pour enregistrer vos paramètres en cours dans un fichier.

Bouton Importer

Cliquez sur le bouton **Importer** pour afficher les paramètres dans votre fichier enregistré sur l'écran de l'application de configuration à distance du MFC.



Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer et utiliser plusieurs séries de paramètres pour votre appareil.

5

Utilisation du logiciel PC-FAX de Brother

(Pour Windows®)

(pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

Transmission par PC-FAX

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre PC pour envoyer un document ou un fichier d'application comme s'il s'agissait d'un fax standard. Vous pouvez créer un fichier dans n'importe quelle application sur votre ordinateur, pour ensuite l'envoyer sous forme de PC-FAX. Vous pouvez même annexer une page de garde. Il vous suffit de définir les correspondants en tant qu'individus ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface de l'utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction rechercher dans le carnet d'adresses pour trouver rapidement les destinataires de votre fax.

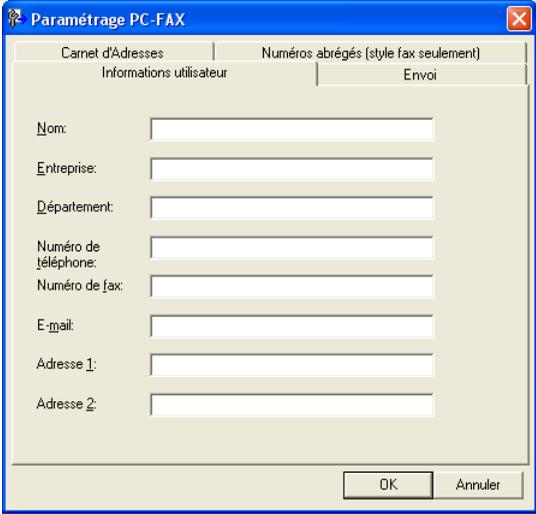


- La quantité maximale des fax qui peuvent être transmis comme “diffusion” à l’aide de PC-FAX est les 50 numéros de fax.
- PC-FAX n’est disponible qu’en noir et blanc.
- Si vous travaillez sous Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, vous devez vous connecter avec des droits d’administrateur.
- Veuillez voir dans Brother Solutions Center pour obtenir les dernières mises à jour disponibles pour votre Brother PC-FAX. Consultez le site <http://solutions.brother.com/>

Configuration des informations de l'utilisateur

 Vous pouvez accéder aux informations utilisateur à partir de la boîte de dialogue envoi de fax en cliquant sur .

(Voir *Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant l'interface utilisateur de style télécopie* page 5-16.)



Paramétrage PC-FAX

Carnet d'Adresses | Numéros abrégés (style fax seulement)

Informations utilisateur | Envoi

Nom:

Entreprise:

Département:

Numéro de téléphone:

Numéro de fax:

E-mail:

Adresse 1:

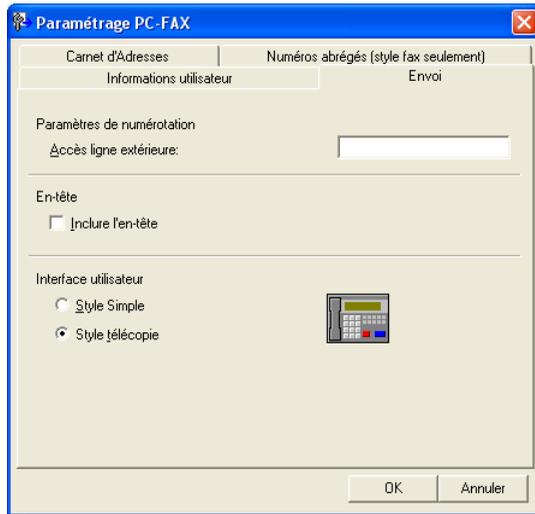
Adresse 2:

OK Annuler

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Paramétrage PC-Fax** s'affiche :
- 2 Vous devez saisir ces informations pour créer l'en-tête et la page de garde du fax.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

Configuration pour l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



L'utilisateur a le choix entre deux interfaces utilisateur: Style simple ou style télécopie. Pour changer l'interface utilisateur, sélectionnez le paramètre de l'interface que vous souhaitez: Style simple ou style télécopie. (Voir *Interface utilisateur* page 5-4.)

Accès ligne extérieure

Si vous avez besoin de composer un numéro pour accéder à une ligne extérieure, saisissez-le ici. Ceci est parfois exigé par un système téléphonique PBX local (par exemple, si vous devez composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à votre bureau).

Inclure l'en-tête

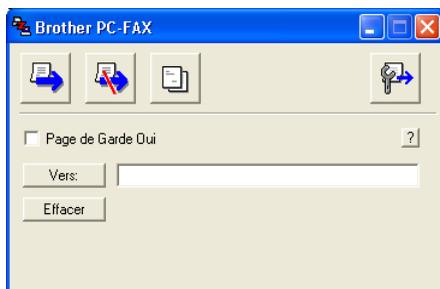
Pour ajouter des informations d'en-tête en haut des pages de fax envoyées, cochez la case inclure l'en-tête.

Interface utilisateur

Dans l'onglet **Envoi**, sélectionnez l'interface de l'utilisateur que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez choisir entre **Style simple** ou **Style télécopie**.

Style simple



Style télécopie



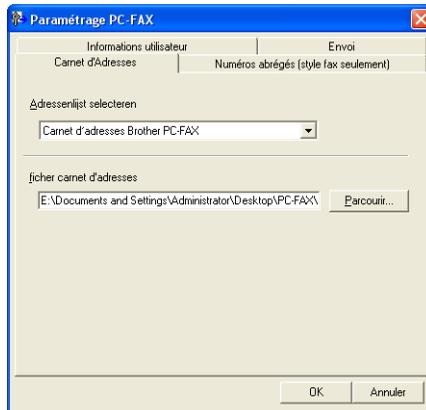
Carnet d'adresses

Si Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir quel carnet d'adresses est à utiliser pour la transmission par PC-FAX, le carnet d'adresses Brother ou Outlook Express sur l'onglet **Carnet d'Adresses**.

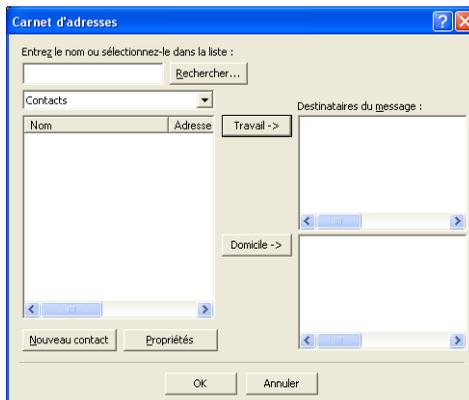
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

—OU—

Utilisez le bouton **Parcourir** pour trouver la base de données à sélectionner.

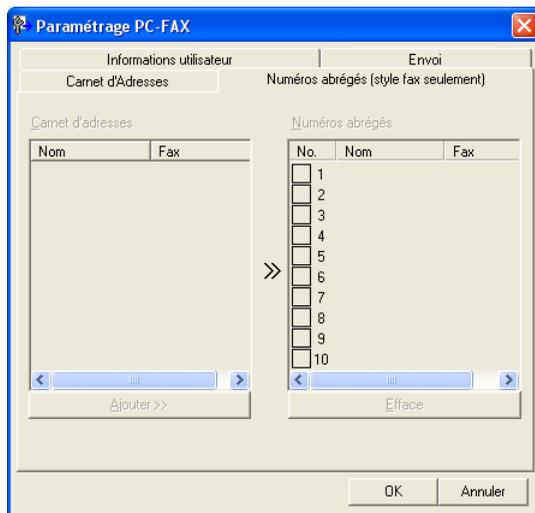


Si vous sélectionnez Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook Express en cliquant sur le bouton carnet d'adresses dans la fenêtre envoi.



Configuration des Numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface de l'utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un individu ou un groupe sur chacun des dix boutons de numéro abrégé.

Comment enregistrer une adresse sur un bouton de Numéro abrégé:

- 1 Cliquez sur le bouton de numéro abrégé que vous souhaitez programmer.
- 2 Cliquez sur l'individu ou le groupe que vous souhaitez assigner à ce bouton de numéro abrégé.
- 3 Cliquez sur **Ajouter>>** pour l'enregistrer.

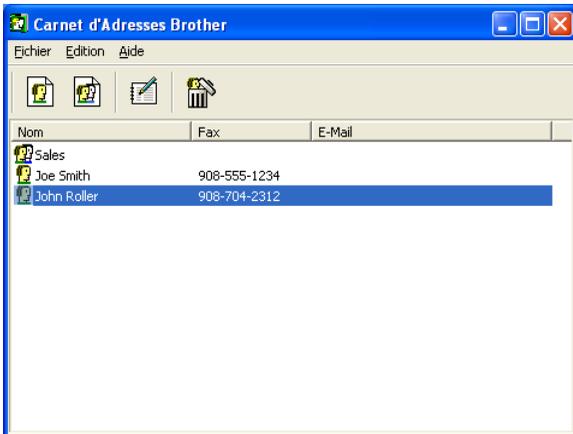
Comment effacer le contenu d'un bouton de Numéro abrégé:

- 1 Cliquez sur le bouton de numéro abrégé dont vous souhaitez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface** pour le supprimer.

Carnet d'Adresses Brother

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle), puis cliquez **Carnet d'adresses PC-FAX**.

La boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother** s'affiche:



Comment définir un individu dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des informations enregistrées concernant les individus et les groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un individu.

La boîte de dialogue **Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother** s'affiche:



Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother

Nom:	 Joe Smith	Titre:	
Entreprise:	Brother International Corp.		
Département:	Sales	Titre Job:	Sales Rep.
Rue:	100 Some Street		
Ville:		Etat/Province:	N.J.
Code Postal:	08807	Pays/Région:	USA
Téléphone professionnel:	908-555-1234	Téléphone particulier:	
Fax:	908-555-1234	Téléphone mobile:	
E-Mail:	joe.smith @***.com		
Adresse E-Mail MFC:			

OK Annuler

- 2 Dans la boîte de dialogue paramétrage des membres du carnet d'adresses, tapez les informations concernant l'individu en question. La case **Nom** est l'un des champs qu'il est impératif de remplir. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration d'un groupe de diffusion

Si vous envoyez souvent le même PC-FAX à plusieurs correspondants, vous pouvez regrouper ces différents individus dans un groupe.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe.

La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche:



- 2 Tapez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de Groupe**.
- 3 Dans la case **Noms disponibles**, sélectionnez les individus devant être inclus dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les individus que vous ajoutez au groupe figureront dans la case **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les individus ajoutés, cliquez sur **OK**.

Comment modifier les informations se rapportant à un individu

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône édition .
- 3 Modifiez les informations d'individu ou de groupe.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements.

Comment supprimer un individu ou un groupe

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône supprimer .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue **Confirmer effacement objet** s'affiche, cliquez sur **OK**.

Comment exporter le carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Ou, si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner et créer une carte de visite (Vcard) qui sera jointe à l'e-mail sortant adressé à cet individu. (Une Vcard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur.)

Comment exporter l'intégralité du carnet d'adresses en cours:

-  Si vous créez une carte de visite, vous devez tout d'abord sélectionner l'individu.
- Si vous sélectionnez l'option Vcard dans l'étape 1, **Type:** sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Exporter**, puis cliquez sur **Texte**.

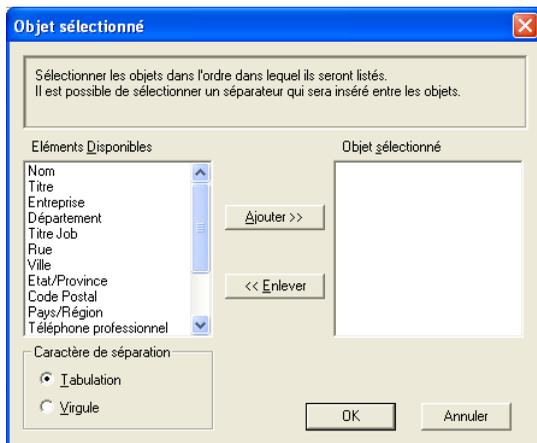
—OU—

Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape 5.

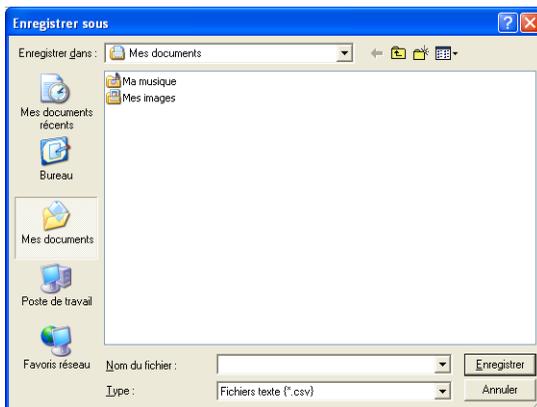
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter>>**.

-  Sélectionnez les articles dans l'ordre que vous souhaitez.

- 3** Si vous exportez un fichier ASCII, sélectionnez l'option **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule**. Ceci permet d'insérer une **Tabulation** ou une **Virgule** entre les champs de données.
- 4** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5** Tapez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

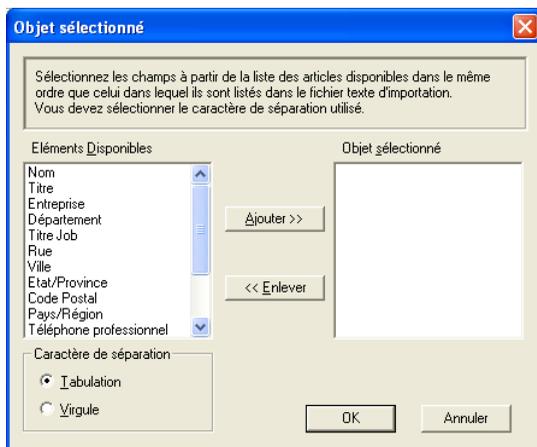


Comment importer dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des cartes de visite (Vcards - cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

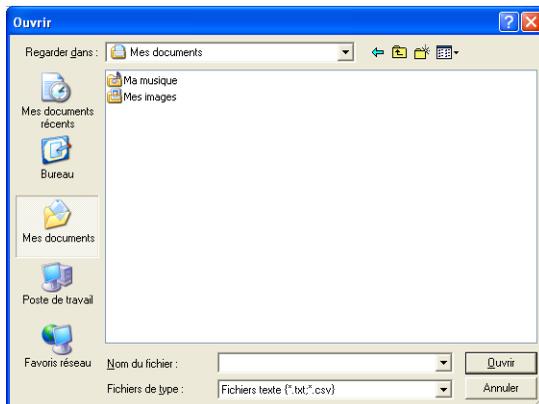
Comment importer un fichier texte ASCII:

- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Importer**, puis cliquez sur **Texte**
—OU—
Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape 5.



- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter>>**.
-  Dans la liste des éléments disponibles, sélectionnez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte importer.
- 3 Sélectionnez un **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format du fichier que vous importez.
- 4 Pour importer les données, cliquez sur **OK**.

5 Tapez le nom du fichier et cliquez sur **Ouvrir**.

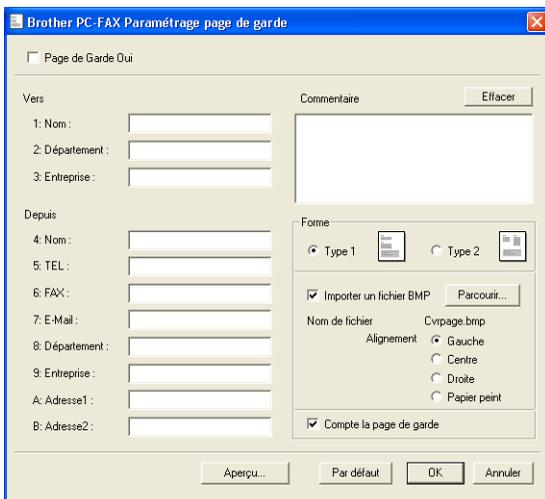


 Si vous avez sélectionné un fichier texte à l'étape 1, les **Fichiers de type:** seront **Fichiers texte (*.csv)**.

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche:



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Brother PC-FAX Paramétrage page de garde". It contains several sections for configuring a cover page:

- Page de Garde Oui**: A checkbox at the top left.
- Vers**: Three input fields for "1. Nom :", "2. Département :", and "3. Entreprise :".
- Commentaire**: A large text area with an "Effacer" button to its right.
- Depuis**: Four input fields for "4. Nom :", "5. TEL :", "6. FAX:", and "7. E-Mail :".
- Forme**: Two radio buttons for "Type 1" (selected) and "Type 2".
- Importation**: A checked checkbox "Importer un fichier BMP" with a "Parcourir..." button.
- Alignement**: A "Nom de fichier" field containing "Cvpage.bmp" and three radio buttons for "Alignement": "Gauche" (selected), "Centre", and "Droite".
- Papier peint**: A radio button for "Papier peint".
- Compte la page de garde**: A checked checkbox at the bottom of the form area.
- Buttons**: "Aperçu...", "Par défaut", "OK", and "Annuler" buttons at the bottom of the dialog.

Comment entrer les informations de la page de garde



Si vous envoyez un fax à plusieurs correspondants, les informations concernant le correspondant ne seront pas imprimées sur la page de garde.

Vers

Depuis

Commentaire

Tapez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez.

Importer un fichier BMP

Vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Utilisez le bouton parcourir pour sélectionner le fichier BMP puis le style d'alignement.

Compte la page de garde

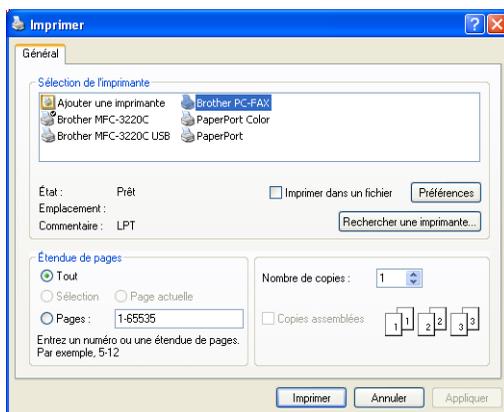
Lorsque la case compte la page de garde est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque cette case n'est pas cochée, la page de garde n'est pas incluse.

Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant l'interface utilisateur de style télécopie

1 Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw ou n'importe quelle autre application présente dans votre ordinateur.

2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche:



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante et cliquez sur **Imprimer**.

Si l'interface utilisateur de style télécopie ne correspond pas au paramètre de sélection de l'interface utilisateur comme cela est expliqué à la page 5-3, elle s'affiche.



- 4 Tapez le numéro de fax en utilisant l'une des méthodes suivantes:
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un individu ou un groupe dans le carnet d'adresses.

 En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**, puis cliquez sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier les informations de la page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

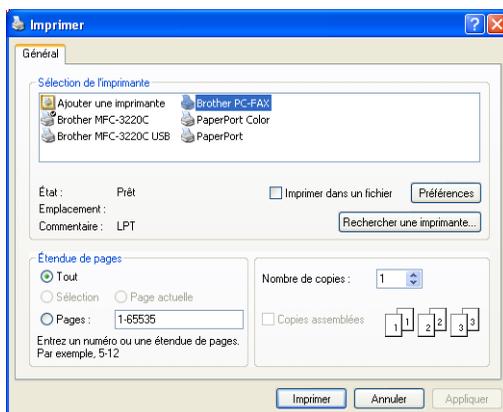
 Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.

Bis

Si vous souhaitez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax puis cliquez sur **Marche**.

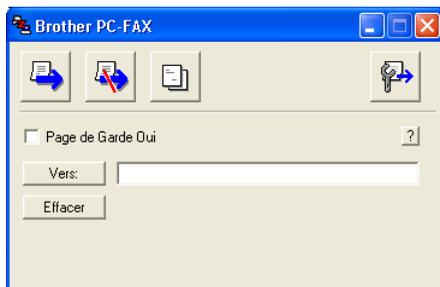
Envoyer un fichier sous forme de PC-FAX en utilisant l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw ou n'importe quelle autre application présente dans votre ordinateur.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche:



- 3** Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante et cliquez sur **Imprimer**.

Si l'interface de l'utilisateur de style simple ne correspond pas au paramètre de sélection de l'interface de l'utilisateur comme cela est expliqué à la page 5-3, elle s'affiche.



- 4** Dans le champ **Vers:** tapez le numéro de fax du correspondant. Vous pouvez également utiliser le carnet d'adresses pour sélectionner les numéros de fax des correspondants en cliquant sur le bouton **Vers:**. En cas d'erreur lors de la saisie d'un numéro, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
- 5** Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez la case **Page de Garde Oui**.
-  Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.
- 6** Dès que vous êtes prêt à envoyer le fax, cliquez sur l'icône envoi .
- 7** Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur l'icône annuler .

Configuration de la réception PC-FAX (MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN et MFC-3340CN uniquement)

La fonction de réception PC-FAX télécharge automatiquement les fax entrants reçus par votre appareil vers votre PC pour être visualisés, imprimés ou effacés.

 Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu sur l'appareil. (Voir *Réglage de PC Fax Rx* dans le guide de l'utilisateur.)

 La réception PC-FAX n'est disponible que lors de l'utilisation de la connexion USB, et non la connexion LAN.

Exécution de la réception PC-FAX

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle), puis sélectionnez '**Réception PC-FAX**'.

L'icône PC-FAX  s'affiche sur la barre des tâches de votre PC pour cette séance de Windows®.

Configuration de votre PC

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  se trouvant sur la barre des tâches de votre PC puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**.
- 2 La boîte de dialogue PC-Fax RX installation s'affiche:



- 3** Dans l'option **Enregistrer fichier sous**, utilisez le bouton parcourir si vous souhaitez changer le chemin où les fichiers PC-FAX seront enregistrés.
- 4** Dans **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour le format dans lequel le document reçu sera enregistré. Le format par défaut est **.tif**.
- 5** Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher la case **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu**, puis saisissez le chemin du fichier son.
- 6** Pour charger automatiquement la réception PC FAX à la mise en route de Windows®, cochez la case **Ajouter au dossier Démarrage**.

Afficher les nouveaux messages PC-FAX

Dès que vous commencez à recevoir un message PC-FAX, l'icône clignote  en bleu et rouge. Une fois le fax reçu, l'icône reste en rouge. L'icône rouge passe au vert lorsque le fax reçu a été affiché.

- 1** Exécutez PaperPort®.
 - 2** Ouvrez le dossier des fax reçus.
 - 3** Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.
-  Le titre de votre message PC non lu sera la date et l'heure jusqu'à ce que vous lui donniez un nom de fichier.
Exemple: "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

6

Utilisation du PhotoCapture Center™ à partir de votre PC

(Pour Windows®)

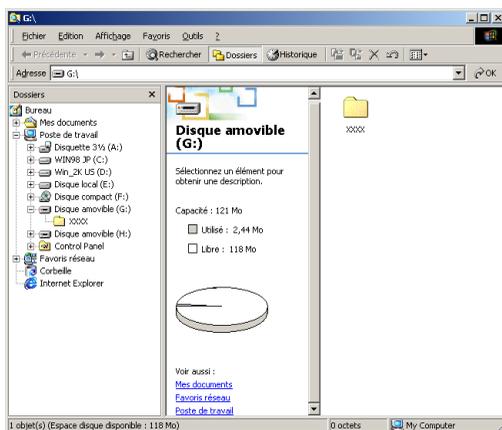
(pas disponible pour MFC-5440CN et MFC-3240C)

- ⊘ Ne démarrez **PAS** votre ordinateur avec les cartes mémoires insérées dans l'unité de support de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

-  Pour que les utilisateurs de Windows® 2000 puissent avoir accès aux fonctions de PhotoCapture Center™ sur le PC, installez tout d'abord une mise à jour Windows® 2000. Veuillez consulter les instructions dans le guide d'installation rapide.
- 1** Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ dans votre appareil.
-  Si plus de deux cartes mémoire sont insérées en même temps, PhotoCapture Center™ lira uniquement la carte qui a été mise en premier. Pour avoir accès à une autre carte, vous devez d'abord enlever toutes les cartes, et ensuite insérer la carte mémoire à laquelle vous souhaitez avoir accès.
- 2** Dans l'explorateur Windows® sur votre PC, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur l'écran de votre PC.
-  Si vous utilisez Windows® XP et que vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas 'disque amovible'.

3 Vous pouvez modifier le fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur sur votre ordinateur.



Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Dans la fenêtre Poste de travail, cliquez droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Ejecter** du menu contextuel.
- 2 Attendez que le bouton **PhotoCapture** s'arrête de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

⚠ Ne débranchez **PAS** le cordon d'alimentation électrique ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil en cours de lecture de la carte (lorsque le bouton **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous avez retiré la carte mémoire alors que le bouton **PhotoCapture** clignotait, vous devez immédiatement redémarrer votre ordinateur avant de réinsérer votre carte mémoire. Si vous réinsérez une autre carte mémoire avant la redémarrage du PC, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

 Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center[™], votre ordinateur ne peut pas accéder au PhotoCapture Center[™] pour une autre opération.

 Vous pouvez utiliser MagicGate Memory Stick[®], mais les données musique enregistrées sur le stick ne peuvent pas être lues.

Pour les utilisateurs d'un câble réseau

1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ dans votre appareil.

 Si plus de deux cartes mémoire sont insérées en même temps, PhotoCapture Center™ lira uniquement la carte qui a été mise en premier. Pour avoir accès à une autre carte, vous devez d'abord enlever toutes les cartes, et ensuite insérer la carte mémoire à laquelle vous souhaitez avoir accès.

2 Double-cliquez sur l'icône **Network PhotoCapture Centre**.



3 Votre navigateur s'affiche et une liste de noms de fichiers sur votre carte mémoire apparaît.

 Vous pouvez avoir accès à la carte mémoire à l'aide du FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Vous pouvez ouvrir le logiciel en tapant <ftp://machine's IP address>.

4 Cliquez sur le nom de fichier que vous voulez voir.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager:

5 Fermez le navigateur.

6 Attendez que le bouton **PhotoCapture** s'arrête de clignoter avant de retirer la carte mémoire.



Ne débranchez **PAS** le cordon d'alimentation électrique, ou ne retirez pas la carte SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil en cours de lecture de la carte (lorsque le bouton **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous avez retiré la carte mémoire alors que le bouton **PhotoCapture** clignotait, vous devez immédiatement redémarrer votre ordinateur avant de réinsérer votre carte mémoire. Si vous réinsérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation du PC, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.



Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center[™], votre ordinateur ne peut pas accéder au PhotoCapture Center[™] pour une autre opération.



Vous pouvez utiliser MagicGate Memory Stick[®], mais les données musique enregistrées sur le stick ne peuvent pas être lues.

7

Numérisation en réseau

(pas disponible pour MFC-3240C, MFC-210C et DCP-110C)

Pour utiliser la fonction Scanner de réseau de l'appareil, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres depuis le panneau de commande. (Voir le guide de l'utilisateur réseau sur CD-ROM.)



25 clients maximum peuvent être connectés sur un appareil sur un réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas à l'écran.

Licence réseau

Ce produit inclut la licence PC pour 2 utilisateurs maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft® PaperPort® pour une utilisation en réseau de 2 ordinateurs maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft® PaperPort® installés sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter NL-5, pack de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter NL-5, veuillez contacter votre bureau de vente Brother.

Enregistrement de votre ordinateur avec l'appareil

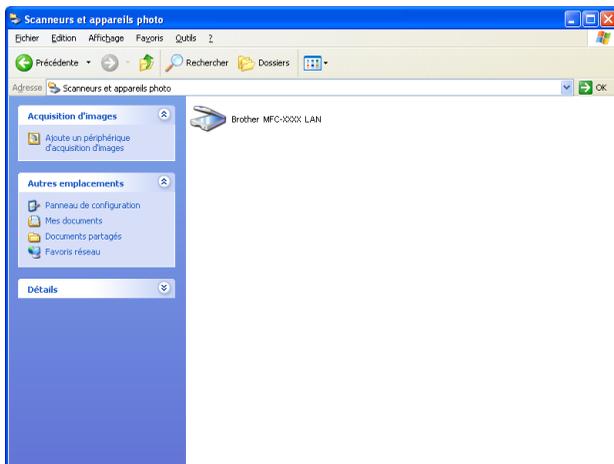
Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre PC au cours de l'installation du MFL-Pro Suite (voir guide d'installation rapide), suivez les étapes ci-dessous.

1 Pour Windows® XP

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration, Imprimantes et Autres périphériques, Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**)

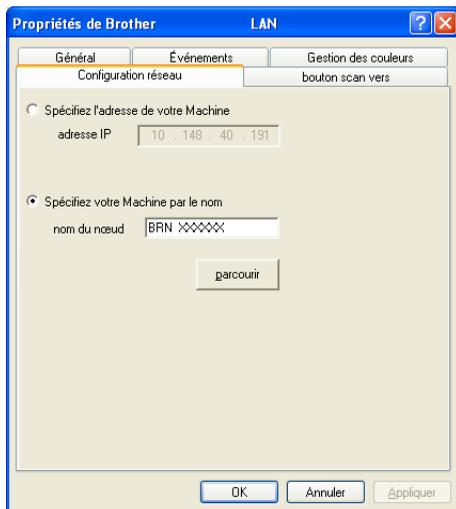
Pour Windows® 98/Me/2000

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**, puis cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés** pour afficher la boîte de dialogue propriétés du scanner de réseau.



Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez les propriétés pour afficher la boîte de dialogue propriétés du scanner de réseau.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** dans la boîte de dialogue et sélectionnez une méthode pour spécifier l'appareil en tant que scanner de réseau pour votre PC.



Spécifier votre appareil par adresse

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **adresse IP**.

Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.

Spécifier votre appareil par nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **nom du nœud**.

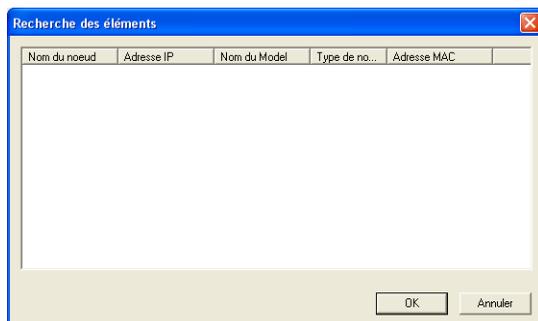
Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.

Comment chercher des périphériques

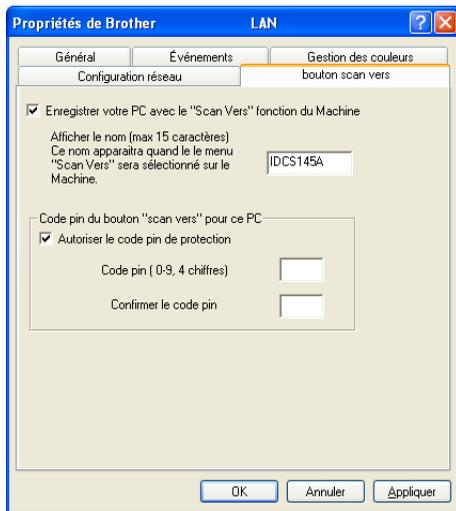
Cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique approprié que vous souhaitez utiliser.

Cliquez sur **OK**.

Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** dans la boîte de dialogue et saisissez le nom de votre PC dans le champ **Afficher le nom**. L'écran de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre PC. Vous pouvez saisir le nom que vous souhaitez.



Si vous utilisez le serveur d'impression/numérisation sans fil en option NC-2200w, la fenêtre ci-dessous ne sera pas affichée.

- 4 Vous pouvez éviter de recevoir des documents non souhaités en définissant un numéro d'identification personnelle à 4 chiffres. Saisissez votre numéro d'identification personnelle dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un PC protégé par un numéro d'identification personnelle, l'écran vous invite à saisir ce numéro avant de pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan* page 7-5 à 7-8.)

Utilisation de la touche Scan

Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous sélectionnez l'option numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le ControlCenter2.0 activera l'application e-mail par défaut de votre PC pour adressage au destinataire. Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur; ce document sera envoyé avec l'e-mail du PC sous forme de fichier joint.

 Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du ControlCenter2.0 ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du ControlCenter2.0.

Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* page 3-9.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.

`Scan vrs Email` ▼

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PC.

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

—OU—

S'il n'y a pas d'autre sélection, passez à l'étape 5.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le PC de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers image

Lorsque vous sélectionnez l'option numérisation vers image, votre document sera numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le ControlCenter2.0 activera l'application graphique par défaut sur le PC en question. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Image (exemple : Microsoft Paint)* page 3-6.)



Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du ControlCenter2.0 ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du ControlCenter2.0.

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.

`Scan vers Image` ▾

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le PC de destination de l'envoi.

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous sélectionnez l'option numérisation vers OCR, votre document est numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le ControlCenter2.0 active ScanSoft® OmniPage® OCR et convertit votre document en texte pour l'afficher et le modifier dans une application du traitement de texte sur le PC désigné. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *OCR (programme de traitement de texte)* page 3-8.)



Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du ControlCenter2.0 ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du ControlCenter2.0.

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.

`Scan vers OCR` ▼

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le PC de destination de l'envoi.

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement au PC que vous avez précisé sur votre réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et dans le format que vous aurez configuré dans le ControlCenter2.0 sur le PC en question. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Fichier* page 3-11.)



Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du ControlCenter2.0 ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du ControlCenter2.0.

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur  (**Scan**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.

`Scan > fichier` ▾

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le PC de destination de l'envoi.

Appuyez sur **Menu/Confirme (Set)**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

L'appareil commence à numériser.

8

Utilisation de votre appareil avec un Macintosh®

Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB



Avant de raccorder l'appareil sur votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 2 mètres de long.

Ne raccordez pas l'appareil à un port USB sur un clavier ou un hub USB non alimenté.

Les fonctions prises en charge par l'appareil varient en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Le tableau ci-dessous illustre les fonctions prises en charge.

Fonction	Mac OS®		Mac OS® X
	8.6	9.X	10.2.4 ou une version plus récente*2
Impression	Oui	Oui	Oui
Numérisation (TWAIN)	Non	Oui	Oui
ControlCenter2.0*1	Non	Non	Oui
Transmission par PC-FAX	Oui	Oui	Oui
Configuration à distance	Non	Non	Oui
PhotoCapture Center	Non	Oui	Oui

*1 Pour plus de détails concernant le ControlCenter2.0, voir *Utilisation du ControlCenter2.0 (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)* page 8-24.

*2 Pour les utilisateurs Mac OS® X 10.2.0 à 10.2.3, veuillez effectuer la mise à niveau avec Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente. (Pour les dernières informations concernant Mac OS® X, consultez le site: <http://solutions.brother.com>)

Type de média

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de média sélectionné.

Papier ordinaire

Papier à jet d'encre

Papier glacé

Transparents

Papier de séchage lent



Sélectionnez Papier de séchage lent lors de l'impression avec le type du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche très lentement. Ce réglage peut causer un certain léger flou du texte.

Qualité

L'option de qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de média sélectionné.

- **Le plus haut:** Jusqu'à 1200 x 6000 ppp. (Voir *Résolution d'imprimante* dans Spécification du guide d'utilisateur.) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.
- **Photo:** 1200 x 2400 ppp. Ce mode est approprié pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.
- **Fin:** 1200 x 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.
- **Impression normale améliorée:** 750 x 750 ppp. Utilisez ce mode quand de fines bandes horizontales sont visibles sur le papier. Imprime avec une résolution plus grande ce qui permet d'éviter la formation de bandes, mais à une vitesse d'impression légèrement plus lente qu'avec le mode Normal. Vous pouvez utiliser ce mode uniquement si vous avez sélectionné papier ordinaire ou transparents.

- **Normal:** 600 x 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.
- **Normal rapide:** 600 x 300 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Normal**.
- **Rapide:** 600 x 150 ppp. Le mode d'impression le plus rapide et la consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou les documents destinés à l'épreuve.

Type de média	Couleur/ Echelle de gris	Option de qualité d'impression
<i>Papier ordinaire</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Rapide, Normal rapide, Normal, Fin</i>
<i>Papier à jet d'encre</i>	Couleur/ Echelle de gris	Fin , <i>Photo</i>
<i>Papier glacé</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Fin, Photo, Le plus haut</i>
<i>Transparents</i>	Couleur/ Echelle de gris	Normal , <i>Fin</i>

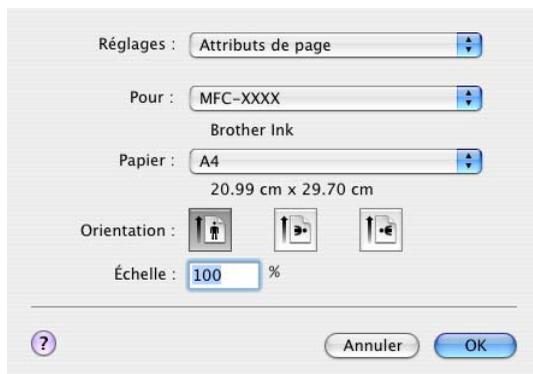


Les paramètres du fabricant sont affichés en caractères gras.

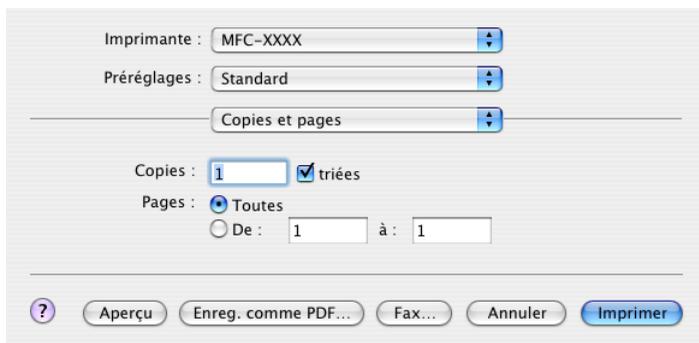
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Sélection des options de configuration de la page

- 1 A partir d'un logiciel d'application tel TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Configuration de page**. Vérifiez que le *MFC-XXXX* (XXXX désignant le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu instantané **Pour**. Vous pouvez modifier les paramètres **Papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.

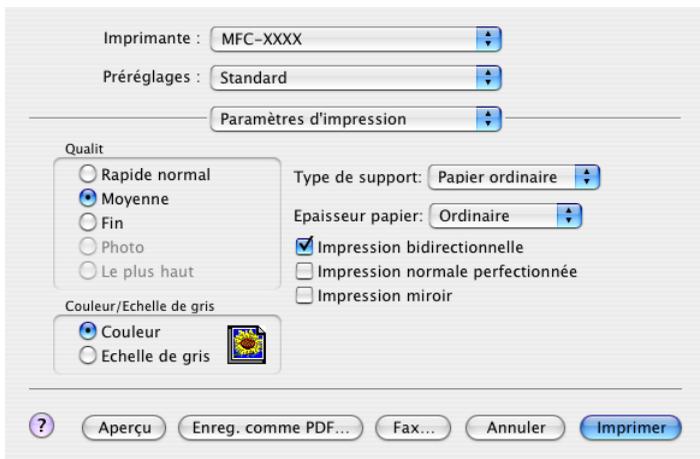
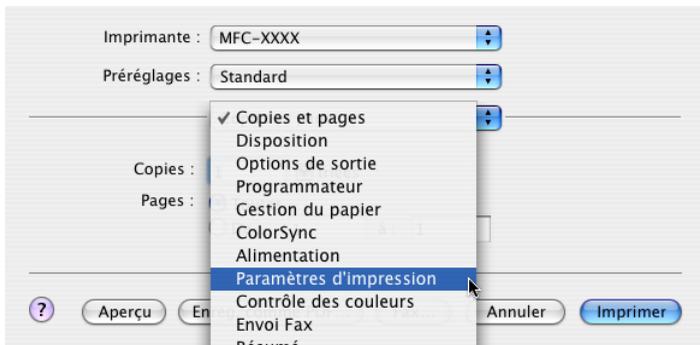


- 2 A partir d'un logiciel d'application tel TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



Sélection des options d'impression

Pour contrôler les fonctions spéciales d'impression, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue imprimer. Vous pouvez changer les paramètres **Qualit**, **Type de support**, **Couleur/Echelle de gris**, **Epaisseur papier**, **Impression bidirectionnelle** et **Impression normale perfectionnée**.

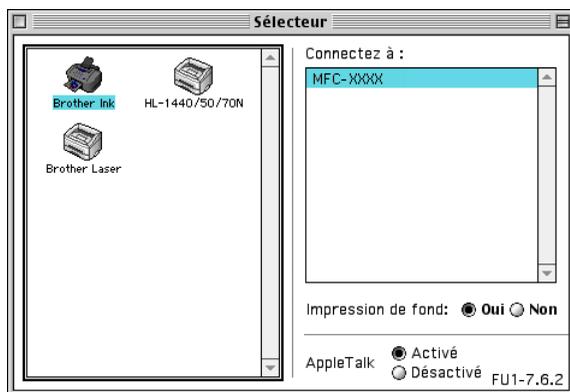


Voir *Résolution* dans les spécifications du guide d'utilisateur.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Comment sélectionner une imprimante:

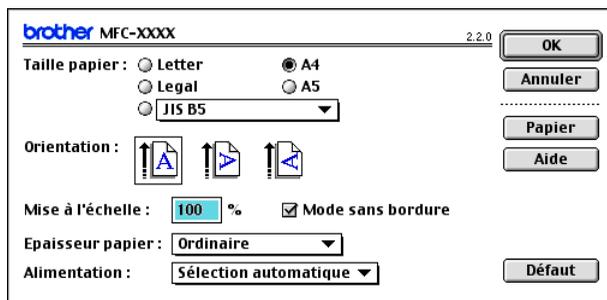
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** dans le menu Apple.



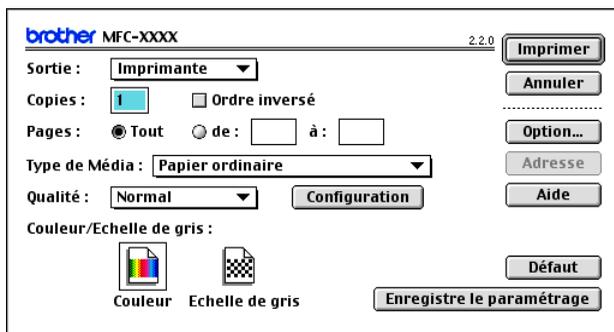
- 2 Cliquez sur l'icône **Brother Ink**. Sur le côté droit du **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui sera utilisée. Fermez le **Sélecteur**.

Comment imprimer un document:

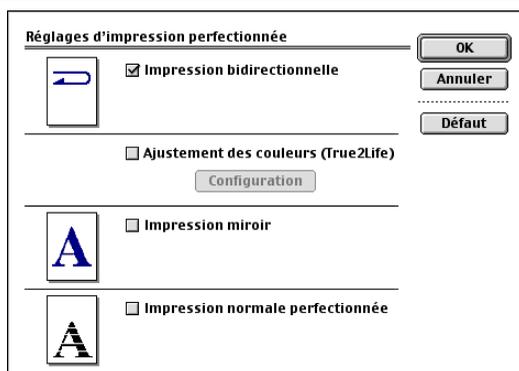
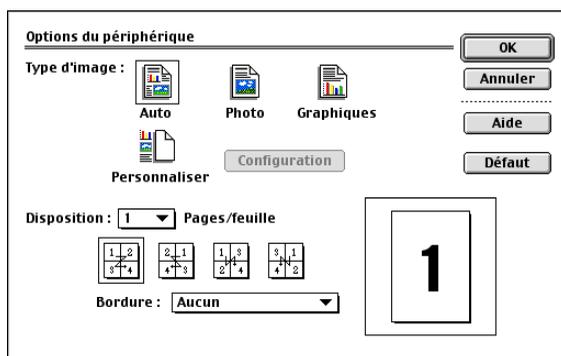
- 3 A partir du logiciel d'application tel Presto!® PageManager®, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vous pouvez changer les réglages **Taille papier**, **Epaisseur papier**, **Alimentation**, **Orientation**, et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.



- 4 A partir d'un logiciel d'application tel que Presto![®] PageManager[®], cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer..** Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



-  Si vous souhaitez changer les paramètres **Copies**, **Pages**, **Qualité**, **Type de Média** ou **Couleur/Echelle de gris**, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Imprimer**. Cliquez sur le bouton **Option** ou **Configuration** pour changer le **Type d'image** et d'autres Options d'impression.



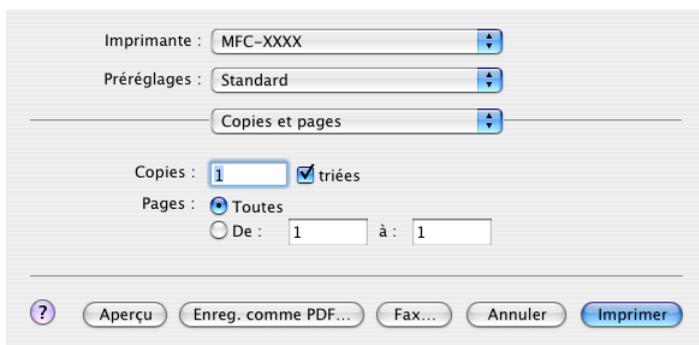
Envoi d'un fax à partir de votre application Macintosh® (pas disponible pour le DCP-110C et le DCP-310CN)

Pour les utilisateurs de Mac OS® X

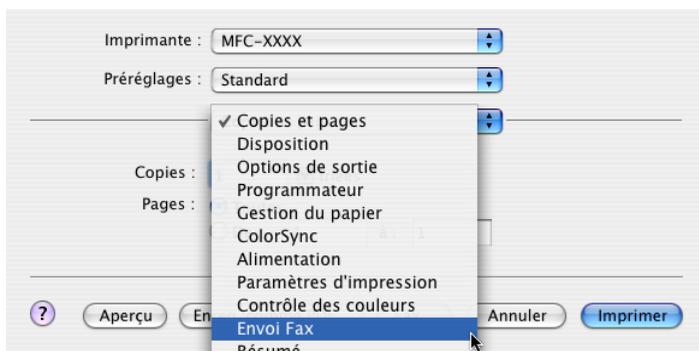
Vous pouvez envoyer un fax directement d'une application Macintosh®.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh®.
- 2 Pour envoyer un fax, cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

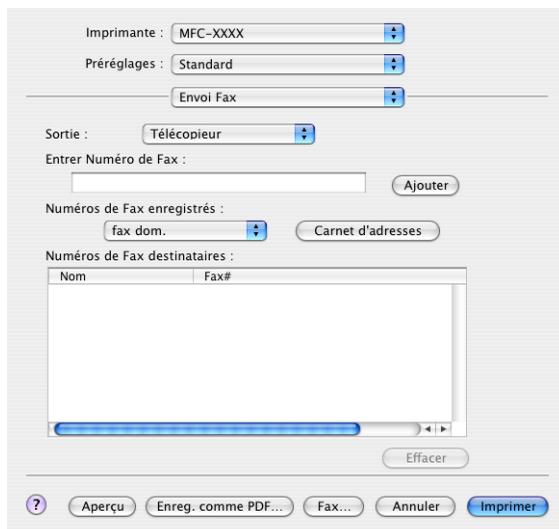
La boîte de dialogue imprimante s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



Imprimante : MFC-XXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : **Télécopieur**

Entrer Numéro de Fax :

Numéros de Fax enregistrés : fax dom. Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

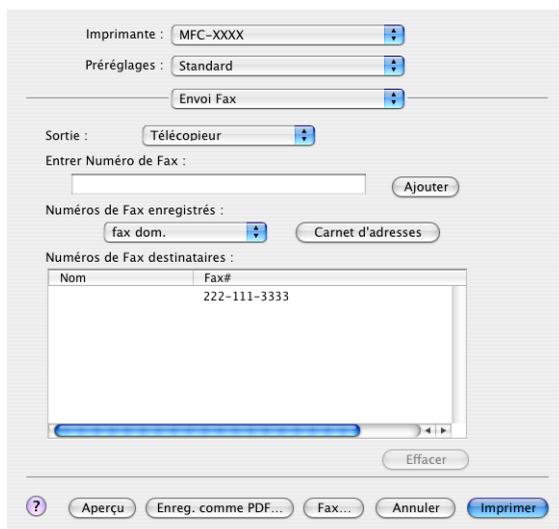
Nom	Fax#
-----	------

Effacer

Aperçu Enreg. comme PDF... Fax... Annuler **Imprimer**

5 Pour adresser le fax, tapez un numéro de fax dans la boîte **Entrer Numéro de Fax**, et cliquez sur **Imprimer**.

 Si vous souhaitez envoyer un fax à plusieurs numéros, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.



Imprimante : MFC-XXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : **Télécopieur**

Entrer Numéro de Fax :

Numéros de Fax enregistrés : fax dom. Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
	222-111-3333

Effacer

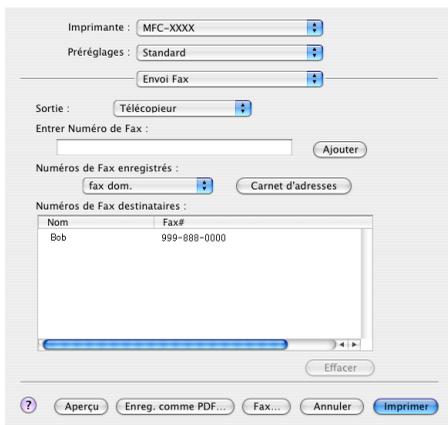
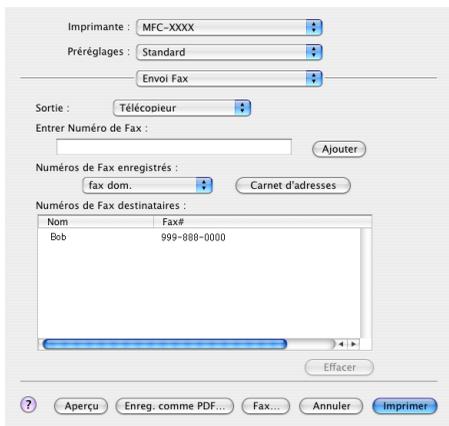
Aperçu Enreg. comme PDF... Fax... Annuler **Imprimer**

Faites glisser une vCard de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X

Vous pouvez adresser le numéro de fax à l'aide d'une carte vCard (une carte de visite électronique) depuis une application Mac OS® vers le champ du numéro de fax destinataire.

- 1 Cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.

Dès que vous avez terminé d'adresser votre fax, cliquez sur **Imprimer**.



 La carte de visite utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax dom. (domicile)**.

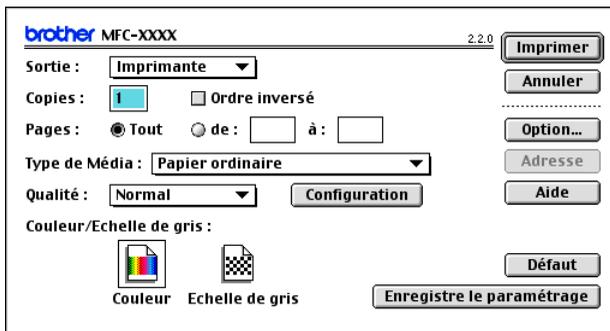
 Lorsque vous aurez choisi **fax travail** ou **fax dom. (domicile)** dans la liste déroulante **Numéros de Fax enregistrés**, seul le numéro de fax enregistré dans le **Carnet d'adresses** de Mac OS® X pour la catégorie sélectionnée sera utilisé. Si le numéro de fax est enregistré uniquement dans une des catégories du **Carnet d'adresses** de Mac OS® X, le numéro sera sélectionné quelle que soit la catégorie que vous avez sélectionnée (travail ou domicile).

Pour les utilisateurs de Mac OS® 8.6 - 9.2

Vous pouvez envoyer un fax directement d'une application Macintosh®.

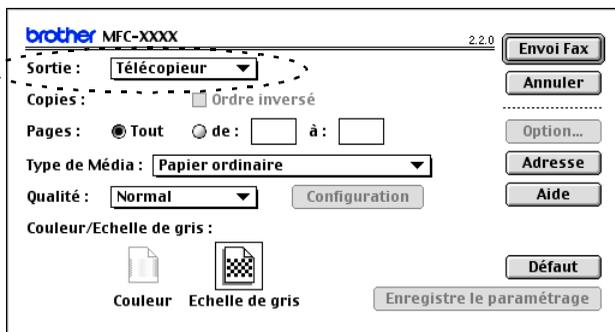
- 1 Créez un document dans une application Macintosh®.
- 2 Pour envoyer un fax, cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La boîte de dialogue imprimante s'affiche:



Lorsqu'une *Imprimante* est sélectionnée, le bouton supérieur affiche **Imprimer** et le bouton **Adresse** devient inactif.

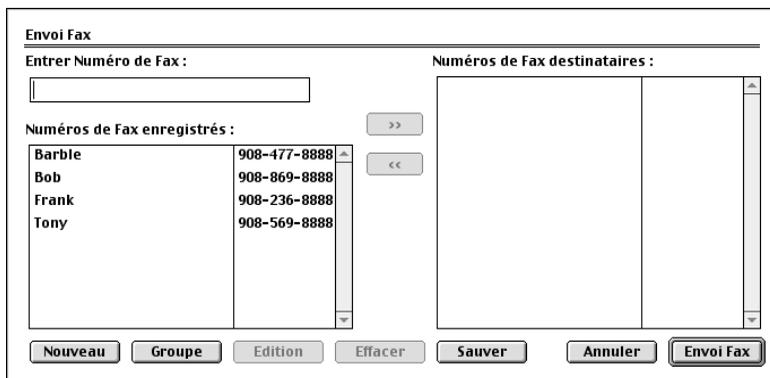
3 Dans le menu déroulant **Sortie**, sélectionnez *Télécopieur*.



Une fois l'option *Télécopieur* sélectionnée, le bouton supérieur affiche **Envoi Fax** et le bouton **Adresse** est actif.

4 Cliquez sur **Envoi Fax**.

La boîte de dialogue **Envoi Fax** s'affiche:



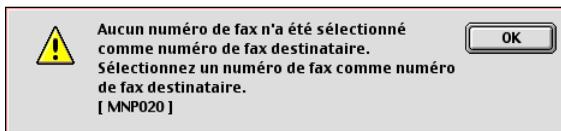
La boîte de dialogue **Envoi Fax** contient deux boîtes de liste. La boîte gauche affiche tous les **Numéros de Fax enregistrés** précédemment et la boîte droite les **Numéros de Fax destinataires** au fur et à mesure de votre sélection.

5 Pour adresser le fax, tapez un numéro de fax dans la boîte **Entrer Numéro de Fax**.

6 Si vous avez terminé d'adresser votre fax, cliquez sur **Envoi Fax**.

 Pour sélectionner et n'envoyer que certaines pages du document, cliquez sur **OK** pour ouvrir la boîte de dialogue imprimer.

 Si vous cliquez sur **Envoi Fax** sans avoir adressé votre fax, le message d'erreur suivant s'affiche:



Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Envoi Fax**.

Numérisation depuis un Macintosh® (pas disponible pour Mac OS® 8.6)

Le logiciel de l'appareil de Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN de Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

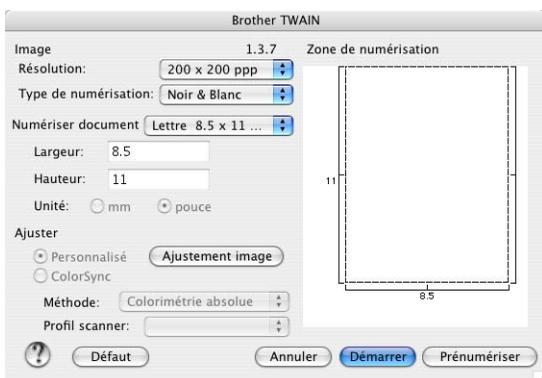
 Si vous voulez numériser depuis l'appareil dans un réseau, sélectionnez l'appareil connecté au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans Macintosh disque rigide/bibliothèque/imprimantes/Brother/utilitaires.

Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN pour Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le en pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner Source** (ou l'autre nom de menu pour sélectionner le périphérique). Ensuite, pour chaque document que vous numérisez, cliquez sur **Acquérir Image** ou **Scan**. La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche :

 Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Mac OS® X 10.2.4. L'écran sur votre Macintosh® peut varier en fonction de votre système d'exploitation.

 La méthode de sélection de la source ou de sélection de la numérisation peut varier en fonction du logiciel que vous utilisez.



(Mac OS® X 10.2.4)

Numérisation d'une image dans votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

numériser une partie après avoir effectué une prénumérisation du document.

Numérisation d'une page entière

1 Chargez votre document dans l'ADF.



Si votre appareil est un modèle à plateau (plat), vous pouvez également placer votre document sur la vitre du scanner.

2 Ajustez les paramètres suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue configuration de scanner:

Résolution

Type de numérisation

Numériser document

Luminosité

Contraste

3 Cliquez sur **Démarrer**.

Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Prénumériser une image

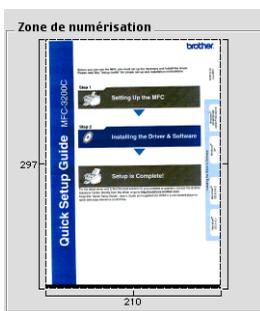
La pré-numérisation permet de numériser rapidement une image à faible résolution. Une version vignette s'affiche dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image qui vous donne une idée de sa représentation. Le bouton **Prénumériser** vous permet de tronquer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

1 Chargez votre document.

2 Cliquez sur **Prénumériser**.

L'image entière sera numérisée dans votre Macintosh® et s'affichera dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner:

3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, faites un glisser-déplacer avec la souris pour la tronquer.



4 Réinsérez le document dans l'ADF.



Si votre appareil est un modèle à plateau (plat), et si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, veuillez sauter cette étape.

5 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, ajustez les paramètres suivants **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle des gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille**.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

Cette fois-ci seule la partie rognée du document s'affichera dans la **Zone de numérisation**.

7 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Image

Résolution

Dans le menu instantané **Résolution**, sélectionnez la résolution de la numérisation. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Résolution	Noir et blanc/Gris (Error Diffusion)	couleur 8 bits	Vrai gris/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp (Sauf MFC-3240C et MFC-3340CN)	Oui	Non	Oui

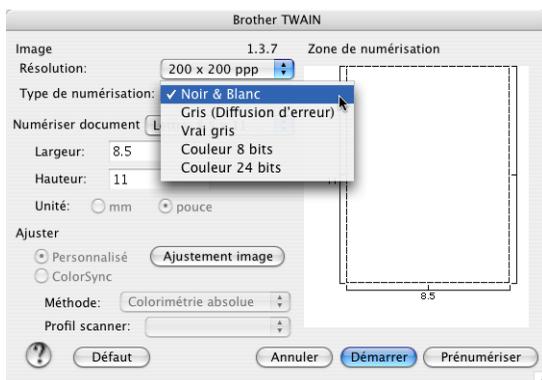
Type de numérisation

Noir & Blanc—règle le type d'image sur *Noir et blanc* pour le texte ou le dessin au trait. Pour les images photographiques, réglez le type d'image sur gris (diffusion d'erreur) ou vrai gris.

Gris (Diffusion d'erreur)—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques. (Diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice spécifique au lieu de points en vrai gris.)

Vrai gris—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Couleurs—Choisissez couleurs 8 bits, pour numériser jusqu'à 8 bits de couleur ou choisissez couleurs 24 bits pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Quoique l'utilisation de l'option couleur 24 bits crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec couleur 8 bits.



Zone de numérisation

Réglez la taille du document comme suit:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Lettre 8,5 x 11 pouces
- Légal 8,5 x 14 pouces
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 pouces
- Business Card
- Photo 1 4 x 6 pouces
- Photo 2 5 x 8 pouces
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 148 x 200 mm
- Format personnalisé (Réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces ou 8,9 x 8,9 mm à 215 x 355 mm.)

Après avoir choisi un format adapté, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur: Entrez la largeur du format personnalisé.

Hauteur: Entrez la hauteur du format personnalisé.

Format de carte de visite (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-3340CN)

Si votre appareil est un modèle à plateau (plat) (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-3340CN), vous pouvez numériser des cartes de visite. Pour numériser les cartes de visite, sélectionnez le format de carte de visite (90 x 60 mm) et placez la carte de visite au centre de la vitre du scanner.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images dans une application de traitement de texte ou graphique, essayez différents réglages de contraste, mode et résolution pour voir lequel convient le mieux.

Ajustement de l'image

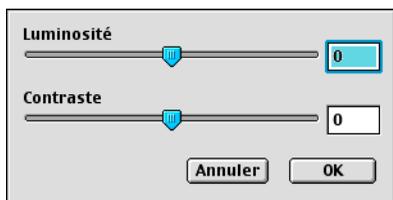
Luminosité

Ajustez la **Luminosité** pour obtenir la meilleure image. Le pilote de scanner TWAIN de Brother propose 100 niveaux de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur 'moyenne'.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en déplaçant la réglette vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la boîte pour régler le niveau. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la **Luminosité** et renumérisez l'image.

Si l'image numérisée est trop foncée, tapez une valeur supérieure pour la **Luminosité** et renumérisez l'image.



Contraste

Vous ne pouvez ajuster le niveau de **Contraste** que si vous avez sélectionné l'un des réglages de l'échelle des gris; cette option n'est pas active si vous avez sélectionné Noir & blanc pour le **Type de numérisation**.

L'augmentation du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la droite) fait ressortir les zones sombres et claires de l'image, alors que la réduction du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la gauche) révèle plus de détails dans les zones grises. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la boîte pour régler le contraste. Cliquez sur **OK**.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est un logiciel d'application qui a pour mission de gérer les documents de votre ordinateur. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des éditeurs d'image et des traitements de texte, Presto!® PageManager® vous procure un contrôle sans pareil sur les fichiers de votre ordinateur. C'est avec la plus grande facilité que vous pourrez gérer vos documents, modifier votre e-mail et vos fichiers, et lire des documents grâce au logiciel OCR intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous pensez utiliser la fonction scanner de l'appareil, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, consultez le guide d'installation rapide.



Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 se trouve sur le CD-ROM fourni avec votre appareil.

Points forts

- **OCR:** En une seule étape, numérisez une image, reconnaissez le texte et modifiez-le dans un traitement de texte.
- **Edition d'image:** Améliorez, tronquez et faites tourner des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition d'image de votre choix.
- **Annotation:** Ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- **Fenêtre Arborescence:** Affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- **Fenêtre Vignettes:** Affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Spécifications du système pour Presto![®] PageManager[®]

- Processeur PowerPC
- Système 8.6-9.X, 10.1, ou version plus récente
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 120 Mo d'espace disponible

Configuration recommandée:

- Adaptateur vidéo 8 bits couleurs ou plus.
- Logiciel de courrier électronique Eudora Mail ou Outlook Express

Assistance technique

[Pour les Etats-Unis]

Société: Newsoft America Inc.
Adresse: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, Etats-Unis
Téléphone: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
Adresse Web: <http://www.newsoft.com/>

[Pour le Canada]

E-mail: contactus@newsoftinc.com

[Allemagne]

Société: NewSoft Europe
Adresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hambourg, Allemagne
Téléphone: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
Adresse Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

Société: SoftBay GmbH
Adresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg

Téléphone: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
Adresse Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Royaume-Uni]

Société: Guildsoft Ltd
Adresse: Bureau non ouvert
Téléphone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
Adresse Web: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[France]

Société: Partners in Europe
Adresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare, Irlande
Téléphone: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

[Italie]

Société: V.I.P
Adresse: Bureau non ouvert
Téléphone: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

[Espagne]

Société: Atlantic Devices
Adresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Téléphone: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

[Autres pays]

E-mail: tech@newsoft.eu.com

Utilisation du ControlCenter2.0 (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)

 Les fonctions qui peuvent être utilisées dans le logiciel ControlCenter2.0 peuvent varier en fonction du modèle.

Le ControlCenter2.0 est un utilitaire de logiciel qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications les plus courantes. Avec le ControlCenter2.0, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement les applications spécifiques. Le ControlCenter2.0 offre les quatre catégories de fonctions suivantes:

- 1 Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Boutons personnalisés de numérisation qui vous permettent de configurer un bouton en fonction des exigences de vos propres applications.
- 3 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh®.
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.



Vous pouvez ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**.

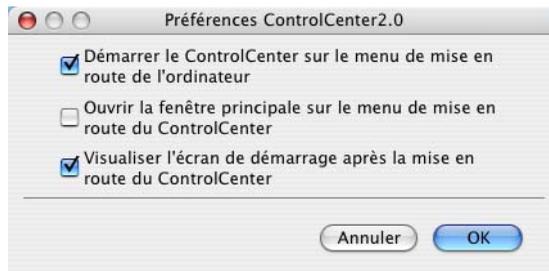
En outre, vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié au ControlCenter2.0 à partir de la liste déroulante **Modèle**.

Comment désactiver la fonction Chargement automatique dans ControlCenter2.0

L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2.0, cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**.

Si vous ne souhaitez pas que le ControlCenter2.0 soit lancé automatiquement chaque fois que l'ordinateur est démarré;

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2.0 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférence**.
- 2 La fenêtre de préférence de ControlCenter2.0 s'affiche, puis décochez la case à cocher **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



 L'icône d'application ControlCenter2.0 se trouve dans Macintosh disque dur/bibliothèque/imprimantes/Brother/utilitaires/ControlCenter.

NUMÉRISATION

Cette section comprend quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** (*par défaut: Apple PreView*) — vous permet de numériser une page directement dans toute application d’affichage/d’édition graphique. Vous pouvez sélectionner l’application de destination comme Adobe PhotoShop ou toute autre application d’édition d’image déjà installée dans votre ordinateur.
- **OCR** (*par défaut: Apple Text Edit*) — vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l’application OCR et d’insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous avez la possibilité de sélectionner l’application cible de traitement de texte, comme MS Word ou tout autre traitement de texte installé dans votre ordinateur.
- **E-mail** (*Par défaut: votre logiciel e-mail par défaut*) — vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application d’e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner la résolution et le type du fichier joint.
- **Fichier** — vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez, suivant le cas, changer le type de fichier ainsi que le dossier de destination.

Le ControlCenter2.0 vous permet de configurer la touche **Scan** de matériel sur votre appareil pour chaque fonction de numérisation. Sélectionnez la **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **SCAN**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom de bouton et les réglages de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant sur un bouton et en appuyant en même temps sur la touche Ctrl et en suivant les menus de configuration.

COPIE

COPIE — vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante pour des fonctions de copie évoluées. Vous pouvez numériser la page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante—**OU**—vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé dans votre PC y compris des imprimantes de réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.

PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

- **Configuration à distance** — vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance du MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)* (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN) page 8-43.)
- **Numéro abrégé** — vous permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de numéro abrégé de l'option Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance du MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)* (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN) page 8-43.)
- **Niveau d'encre** — vous permet de vérifier l'état de l'encre à partir du programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance du MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente)* (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN) page 8-43.)



Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté à un réseau.

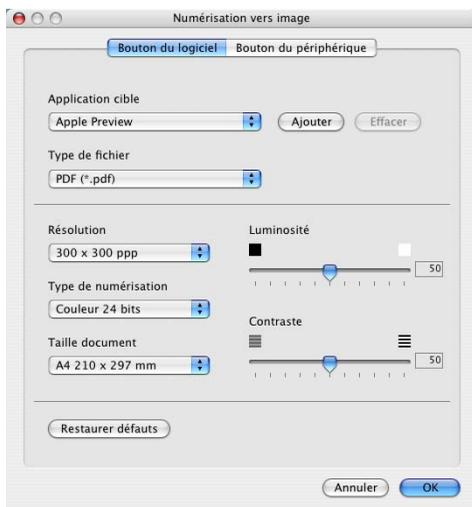
NUMÉRISATION

Cette section comprend quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.



Image (exemple : Apple PreView)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Au besoin, changez les autres paramètres.



En sélectionnant la **Bouton du périphérique** pour chaque bouton Scan, vous pouvez configurer la touche **Scan** sur votre appareil pour chaque fonction de numérisation.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans la liste déroulante **Nom de l'application**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Choisissez également le **Type de fichier** à partir de la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** puis cliquez sur le bouton **Effacer**.

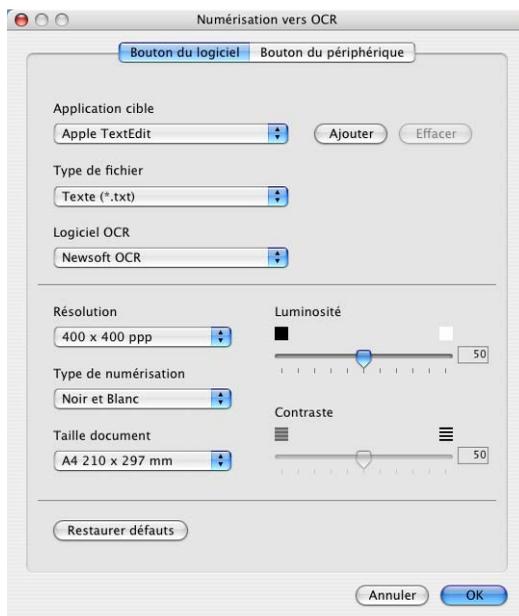


Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

OCR (programme de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données de type image d'une page graphique en texte modifiable par n'importe quel traitement de texte. Vous pouvez changer le traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

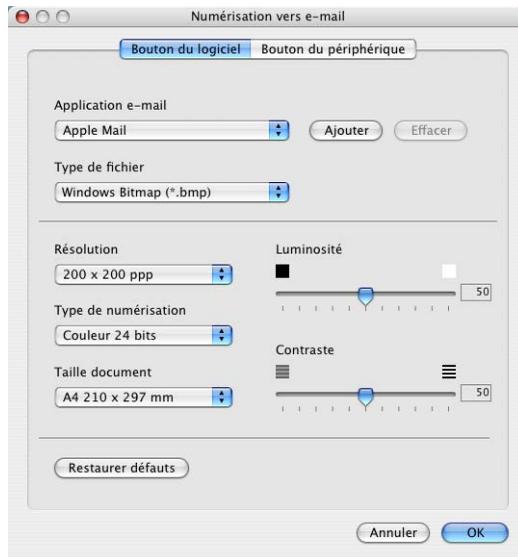


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez supprimer une application en cliquant sur le bouton **Effacer**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour cette sélection.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application d'e-mail par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail par défaut ou le type de fichier joint, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application d'e-mail, sélectionnez votre application d'e-mail préférée à partir de la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez supprimer une application en cliquant sur le bouton **Effacer**.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Fichiers joints

Vous pouvez choisir dans la liste suivante des types de fichiers un fichier joint pour votre e-mail ou pour être sauvegardé dans un dossier.

Type de fichier—Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

Bitmap Windows (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non compressé (*.tif)

TIFF - Compressé (*.tif)

TIFF Multipage - Non compressé (*.tif)

TIFF Multipage - Compressé (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)



Une prise en charge de format fichier additionnel est disponible en numérisant vers Presto!® PageManager® et en utilisant ensuite la fonction sauvegarder puis en sélectionnant le format fichier. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* page 8-21.)

Les types de fichier additionnels pris en charge sont:

TIFF - Groupe 4 (*.tif)

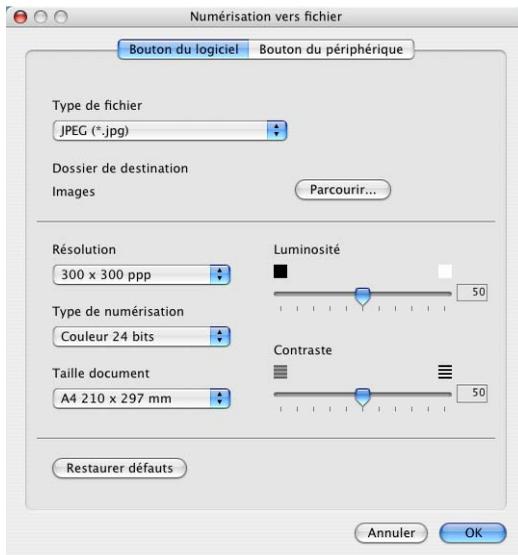
TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multipage - Groupe 4 (*.tif)

TIFF Multipage - Classe F (*.tif)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image et de l'enregistrer sous un type de fichier spécifique dans n'importe quel répertoire sur votre disque dur. Ceci vous permet de classer facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le sauvegarder dans un répertoire, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez sauvegarder le fichier dans le dossier d'images par défaut ou vous pouvez sélectionner un autre dossier/répertoire en cliquant sur le bouton **Parcourir**.



Pour les types de fichiers qui sont pris en charge, reportez-vous à *Fichiers joints* page 8-32.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Il y a quatre boutons à partir desquels vous pouvez définir vos propres préférences et votre propre configuration en fonction de l'application requise.

Pour configurer un bouton, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, et ensuite la fenêtre de configuration s'affichera. Vous avez quatre choix de fonction de numérisation, **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

Numérisation vers image: Ce paramètre vous permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage/d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner n'importe quel type d'application d'édition d'image que vous avez installé sur votre ordinateur sous forme d'application de destination.

Numérisation vers OCR: Les documents numérisés seront convertis en fichiers texte modifiables. Si vous disposez d'un autre logiciel OCR sur votre ordinateur, vous pouvez le sélectionner. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

Numérisation vers e-mail: Les images numérisées seront jointes à un message e-mail. Vous pouvez choisir l'application d'e-mail que vous utilisez si vous en avez plus d'un dans votre système. Vous pouvez aussi sélectionner le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques par défaut.

Numérisation vers fichier: Ce paramètre vous permet d'enregistrer une image numérisée dans un répertoire sur un disque dur local ou de réseau. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier à utiliser.



Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour configurer un bouton, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche Ctrl, et ensuite la fenêtre de configuration s'affichera. Veuillez suivre les directives suivantes pour configurer les boutons.

Numérisation vers image:

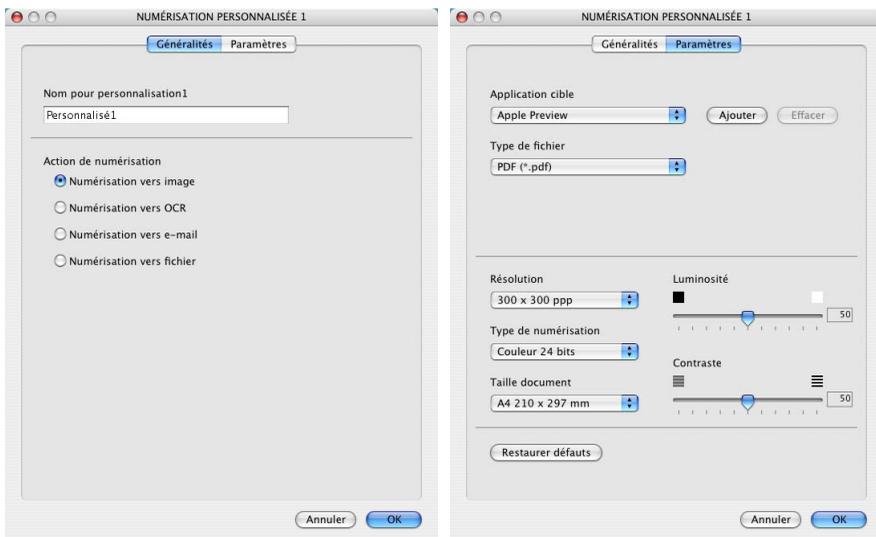
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir un nom de 30 caractères maximum dans le champs **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Scan vers OCR:

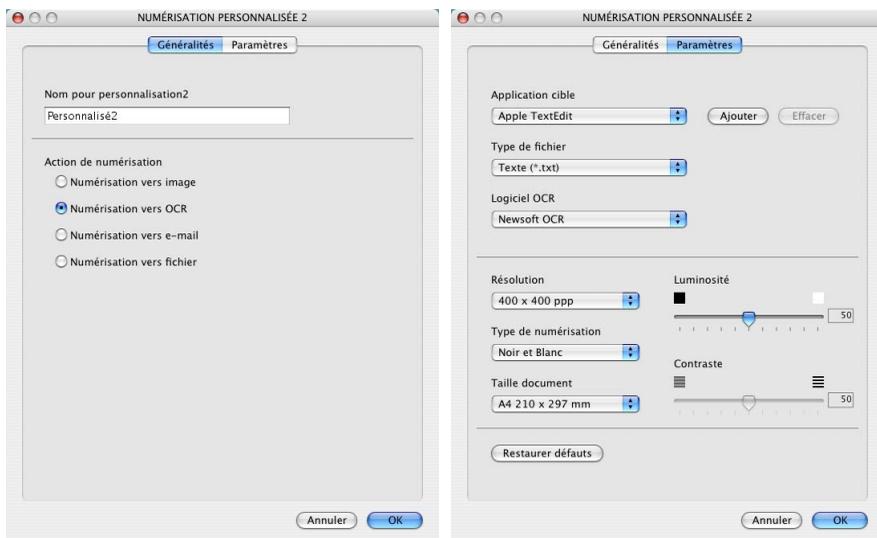
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir un nom de 30 caractères maximum dans le champs **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numériser vers e-mail:

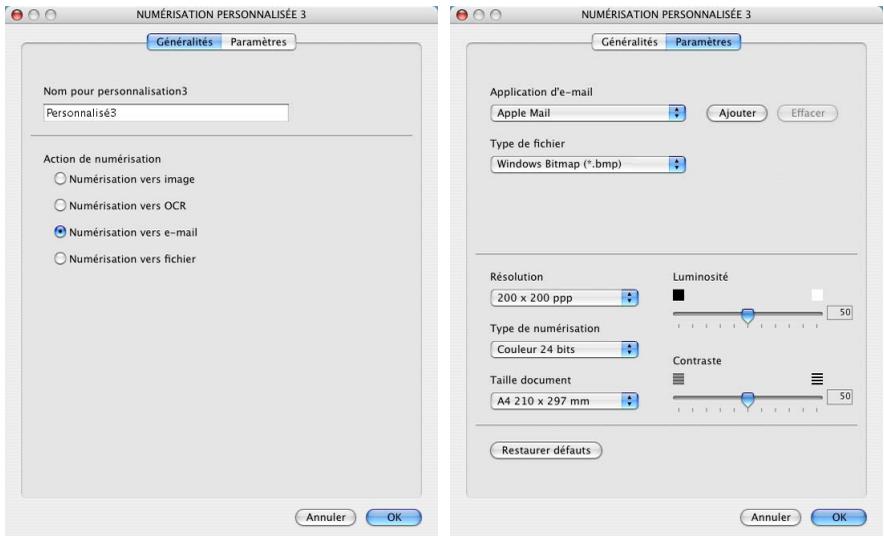
Dans l'onglet **Généralités**

Vous pouvez saisir un nom de 30 caractères maximum dans le champs **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier:

Dans l'onglet **Généralités**

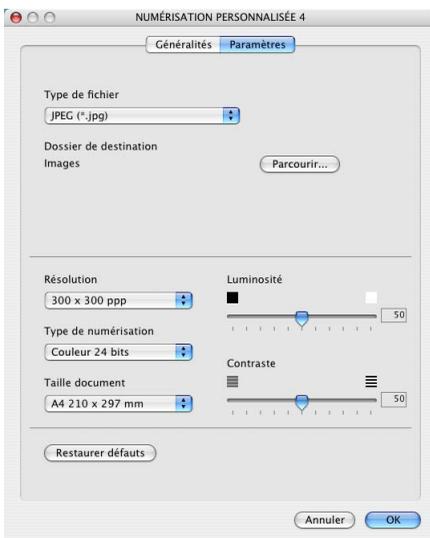
Vous pouvez saisir un nom de 30 caractères maximum dans le champs **Nom pour personnalisation**. Ce nom apparaîtra comme nom de bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

Dans l'onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez soit envoyer le fichier au dossier Mes images par défaut, soit sélectionner votre propre dossier de destination en utilisant le bouton **Parcourir...**

Vous pouvez aussi sélectionner les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



COPIE

Les boutons **Copie** (1-4) peuvent être personnalisés pour vous permettre de tirer parti des fonctions intégrées dans les pilotes d'imprimante Brother pour effectuer des fonctions de copie avancées comme l'impression N-en-1.

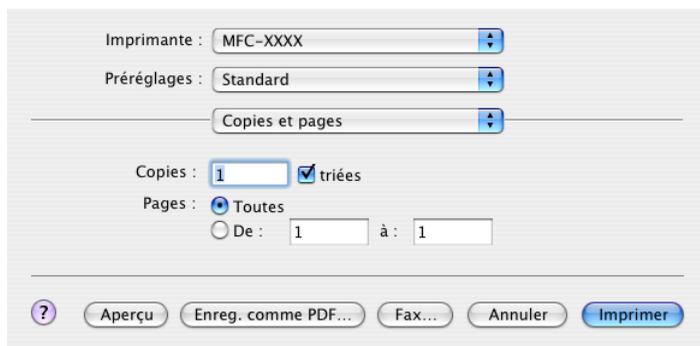


Avant de pouvoir utiliser les boutons **Copie**, vous devez tout d'abord configurer le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton et en appuyant en même temps sur la touche Ctrl.



Vous pouvez saisir un nom de 30 caractères maximum dans le champ **Nom pour Copie** et sélectionner **Rapport de copie**. Vous pouvez sélectionner les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste** que vous souhaitez utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, vous devez définir le **Nom de l'imprimante**. Ensuite, sélectionnez vos paramètres d'impression sur la liste déroulante Préréglages et cliquez sur OK pour fermer la fenêtre. En cliquant sur le bouton de copie configuré, vous pouvez ouvrir la fenêtre de dialogue d'impression.



The image shows a print dialog box with the following settings:

- Imprimante : MFC-XXXX
- Préréglages : Standard
- Copies et pages : (dropdown menu)
- Copies : 1 (input field) triées
- Pages : Toutes
- De : 1 à : 1

Buttons at the bottom: ? Aperçu Enreg. comme PDF... Fax... Annuler Imprimer

 Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.

 A l'aide du bouton Copie vous pouvez aussi envoyer un fax en utilisant le pilote d'imprimante. (Voir *Envoi d'un fax à partir de votre application Macintosh®* (pas disponible pour le DCP-110C et le DCP-310CN) page 8-8.)

PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

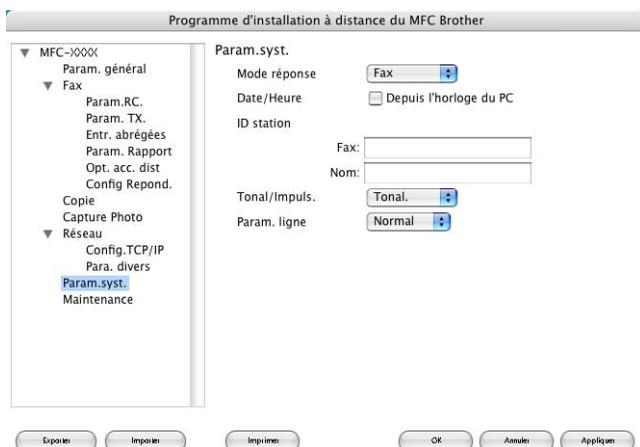
Dans cette section vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les volumes d'encre en cliquant sur le bouton.

 Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si l'appareil est connecté à un réseau.



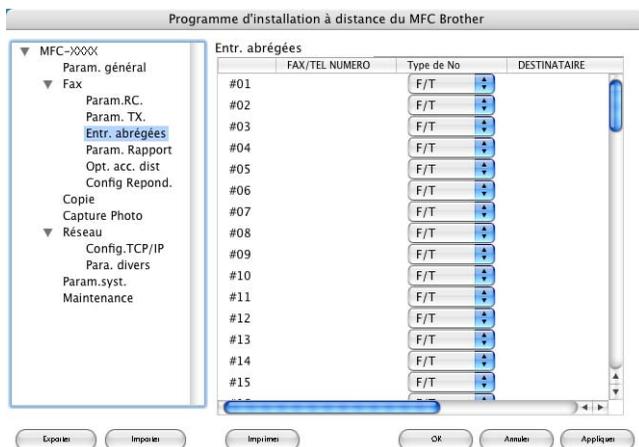
Configuration à distance (pas disponible pour MFC-210C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance avec laquelle vous pouvez configurer les menus de réglage de l'appareil.



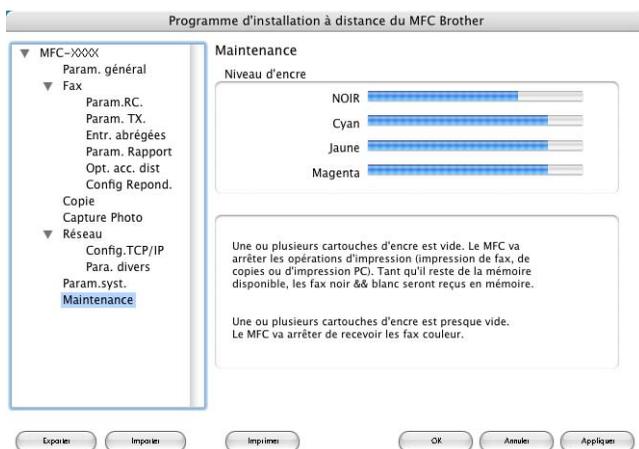
Numéro abrégé (pas disponible pour MFC-210C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Configuration de numéro abrégé** du programme de configuration à distance pour pouvoir enregistrer ou changer les numéros composés à partir de votre ordinateur.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre Entretien du programme de configuration à distance qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

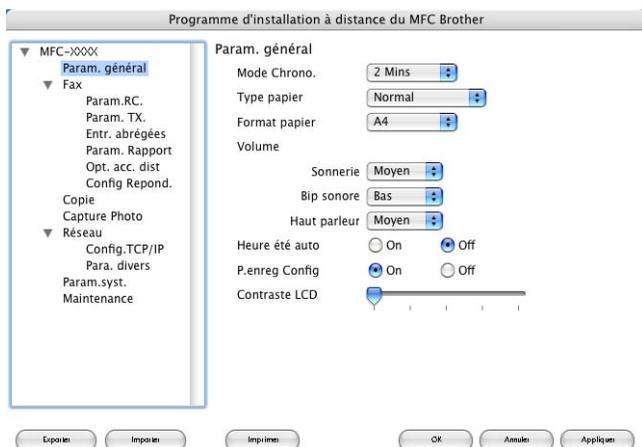


Configuration à distance du MFC (Mac OS® X 10.2.4 ou version plus récente) (pas disponible pour DCP-110C et DCP-310CN)

L'application de configuration à distance du MFC vous permet de configurer de nombreux paramètres MFC depuis une application Macintosh®. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil seront téléchargés automatiquement dans votre Macintosh® et affichés sur l'écran de votre ordinateur. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



L'icône de l'application 'Configuration à distance du MFC' se trouve dans Macintosh disque rigide/bibliothèque/imprimantes/Brother/utilitaire.



OK

Ceci démarre le processus de téléchargement des données vers l'appareil puis de fermeture du programme de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau les données. Cliquez sur **OK**.

Annuler

Ceci permet de quitter l'application de configuration à distance sans téléchargement des données vers l'appareil.

Appliquer

Ceci télécharge les données vers l'appareil, sans quitter l'application de configuration à distance.

Imprimer

Cette commande imprime les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données avant de les avoir téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

Exporter

Cette commande enregistre les réglages de la configuration actuelle dans un fichier.

Importer

Cette commande lit les réglages enregistrés dans un fichier.

Utilisation de PhotoCapture Center™ à partir d'un Macintosh® (pas disponible pour MFC-3240C et MFC-5440CN)

Vous pouvez accéder à la carte mémoire insérée dans l'appareil depuis votre Macintosh®.



Pour Mac OS® 8.6 uniquement

Vous devez télécharger le logiciel "USB Mass Storage Support 1.3.5" du site web d'Apple® Macintosh®.

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ dans votre appareil. L'icône **Disque amovible** s'affiche sur le bureau.



Si vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas "**Disque amovible**".

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur votre écran.
- 3 Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder dans un autre lecteur sur votre Macintosh®.



- 4** Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la carte mémoire et par une opération glisser-déplacer, placez l'icône **Disque amovible** sur la **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.
-  Le Photo Capture Center™ ne lit qu'une carte à la fois; il est donc inutile d'insérer plus d'une carte mémoire à la fois.
-  **NE débranchez PAS** le cordon d'alimentation ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil en cours de lecture de la carte (lorsque le bouton **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.
-  Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, le Macintosh® ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour une autre opération.
-  Vous pouvez utiliser MagicGate Memory Stick®, mais les données musique enregistrées sur le stick ne peuvent pas être lues.

Index

C

- Configuration à distance du MFC
 - Macintosh®
 - (Mac OS® X)8-43
 - Windows®4-1
- Control Center 2.03-1
- Control Center 2.0 pour Macintosh8-24

F

- Fax
 - Macintosh®
 - Mac OS® 8.6-9.28-11
 - Mac OS® X8-8, 8-10
 - PC-FAX pour Macintosh®8-8
 - Windows®
 - PC-FAX5-1
 - réception5-19
 - transmission
 - carnet d'adresses5-7
 - groupe5-9
 - page de garde5-14
 - style simple5-17
 - style télécopie5-16

I

- Impression
 - Macintosh®
 - Pilote Brother ...8-4, 8-6, 8-8
 - Windows®
 - paramètres du pilote1-6
 - touches sur le panneau de commande1-3

P

- PaperPort® (Windows®) et OmniPage® OCR2-12
 - exporter2-32
 - importer2-31
- PhotoCapture Center™
 - Macintosh®
 - (Mac OS® X)8-45
 - Windows®6-1
- Pilotes
 - Macintosh®
 - imprimante8-4, 8-6
 - TWAIN8-14
 - Windows®
 - imprimante1-1, 1-6
 - TWAIN2-1, 2-10
 - WIA2-2

S

- Scan
 - Macintosh®
 - Touche Scan2-20
 - Windows®
 - Compatibilité TWAIN ...2-10
 - Compatibilité WIA2-2
 - dans le PC2-12
 - OmniPage® OCR2-31
 - Réseau7-1
 - Résolution2-16
 - ScanSoft® PaperPort® ...2-28
 - Touche Scan2-20, 7-5

U

- Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)8-6

At your side.
brother®

L'utilisation de cet appareil est uniquement agréée dans le pays où il a été acheté ; les sociétés Brother locales, de même que leurs représentants, assureront uniquement le soutien technique des télécopieurs achetés dans leurs pays d'implémentation respectifs.