

(E

BRUKSANVISNING DCP-8040 DCP-8045D



brothersion B

brother

"EC" Declaration of Conformity

Manufacturer Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory, Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer Product Name : DCP-8040, DCP-8045D

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied : Harmonized : Safety : EN60950:2000

> EMC : EN55022:1998 Class B EN55024:1998 / A1: 2001 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by

: Brother Industries, Ltd.

Date

: 2nd February, 2004

: Nagova, Japan

Place

:

Signature

Jakachis Macha

Takashi Maeda Manager Quality Management Group Quality Management Dept. Information & Document Company

Försäkran om överensstämmelse med EU:s direktiv R & TTE

<u>Tillverkare</u> Brother Industries, Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Anläggning Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory, Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Försäkrar härmed att:

Produktbeskrivning	: Laserskrivare
Produktnamn	: DCP-8040, DCP-8045D

överensstämmer med bestämmelserna i de tillämpade direktiven: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (med senare ändringar 93/68/EEC) samt direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med senare ändringar 91/263/EEC, 92/31/EEC och 93/68/EEC)

Tillämpade standarder:

Harmoniserade:	Säkerhet	:	EN60950:2000
	EMC	:	EN55022:1998 Klass B
			EN55024:1998 / A1:2001
			EN61000-3-2:2000
			EN61000-3-3:1995

Ursprungligt år för CE-märkning: 2004

Utgiven av	: Brother Industries, Ltd.
Datum	: 2004.02.02
Plats	: Nagoya, Japan

Säkerhetsföreskrifter

Säkert bruk av maskinen

Spara de här säkerhetsföreskrifterna för framtida bruk.





- Bär maskinen i sidohandtagen som sitter under skannern. Bär INTE maskinen med händerna under den.
- Installera utrustning som är försedd med nätkabel nära ett lättåtkomligt uttag.
- Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, i en fuktig källare eller nära en swimmingpool.

Var försiktig

Blixtnedslag och spänningssprång kan skada den här produkten! Du löper en liten risk att drabbas av en elchock vid åsknedslag. Vi rekommenderar att du använder ett spänningsskydd på nätet eller kopplar bort den här produkten under åskväder.

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en plan och stadig yta som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett vanligt eluttag (jordat). Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10° och 32,5°C.

Var försiktig

Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.

- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefonersbasenheter.



Innehållsförteckning

1	Inledning	1-1
	Använda den här bruksanvisningen	1-1
	Så här hittar du information	1-1
	Symboler i den här bruksanvisningen	1-1
	Maskinens delar och funktioner	1-2
	Genomgång av kontrollpanelen	1-6
	Status-lampor	1-8
	Insättning av original för kopiering (och skanning)	1-10
	Använda dokumentmataren	1-10
	Använda kopieringsglaset	1-12
2	Panner	2-1
	Om papper	2-1 2-1
	Papparetyp och pappareformat	2-1
	Rekommenderat napper	2-1 2_1
	Välia rätt nanner	2-1 2-2
	Pannersfackens kanacitet	2-3
	Specifikationer för pappersfacken	2-4
	Ladda napper	2-5
	l adda papper eller annat utskrivbart	0
	material i papper olier annat diokrybart	2-5
	l adda papper eller annat utskrivbart material i	0
	det manuella inmatningsfacket (DCP-8040)	2-7
	Ladda papper eller annat utskrivbart	
	material i kombimatarfacket	
	(kombifacket) (DCP-8045D)	2-9
	Använda automatisk duplex vid kopiering	
	och utskrift (DCP-8045D)	2-11
3	Skärmprogrammoring	2.1
	Användarvänlig programmering	3-1 2.1
	Funktionvalstabell	۱-ی 2_1
	Programmeringsknappar	ו-ט מ_ט
	Knannfunktionetabell	2-11 2-11

Λ		
4	Komma igang	4-1
	Grundinstallning	4-1
	Installning av papperstyp	4-1
	Installning av pappersformat	4-3
	Inställning av knappvolym	4-4
	Tonersparfunktion	4-4
	Vilotid	4-5
	Släcka skannerlampan	4-5
	Energisparfunktion	4-6
	Ställa in maskinens fack för kopiering	4-7
	Inställning av skärmkontrast	4-8
	Skriva ut en maskininställningslista	4-8
	Grundinställning beror på land	4-9
	Inställning av språk	4-9
5		
J	Kopiering	5-1
	Använda maskinens kopieringstunktion	
	Utskrivbart område	5-1
	Tillfälliga kopieringsinställningar	5-2
	Göra en kopia från dokumentmataren	5-3
	Göra flera kopior från dokumentmataren	5-3
	Göra en eller flera kopior från kopieringsglaset	5-4
	Minnet är fullt	5-5
	Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar	′)5-6
	Förstora/Förminska	5-7
	Kvalitet (dokumenttyp)	5-9
	Sortera kopior med dokumentmataren	5-9
	Kontrast	5-10
	Val av fack	5-11
	Duplex / N på 1	5-12
	Duplex/N på 1-kopiering	5-14
	N på 1-kopiering	5-14
	Poster	5-16
	Duplex (1 på 1) (För DCP-8045D)	5-17
	Duplex (2 på 1) och Duplex (4 på 1)	
	(För DCP-8045D)	5-19
	Byte av grundinställning för kopiering	5-20
	Kvalitet	5-20
	Kontrast	5-20

6	Viktig information	6-1
	IEC 60825-specifikation	6-1
	Laserdiod	6-1
	Varning	6-1
	Att tänka på för din säkerhet	6-2
	Frånkoppling	6-2
	LAN-anslutning	6-2
	Meddelande om överensstämmelse med	
	direktiv från International ENERGY STAR [®]	6-2
	Interferensstörning (enbart 220-240V-modeller)	6-3
	Säkerhetsföreskrifter	6-4
	Varumärken	6-6
	Felsökning och rutinunderhåll	7-1
	Felsökning	7-1
	Felmeddelanden	7-1
	Dokument fastnar	7-4
	Dokument fastnar längst upp i	
	dokumentmataren	7-4
	Dokument fastnar i dokumentmataren	7-4
	Papper fastnar	7-5
	Papper fastnar i duplexfacket (DCP-8045D)	7-9
	Driftsproblem	7-11
	Förbättra utskriftskvaliteten	7-14
	Packning och transport av maskinen	7-18
	Rutinunderhåll	7-21
	Rengöring av skanner	7-21
	Rengöring av skrivare	7-22
	Rengöring av trumma	7-23
	Byte av tonerkassett	7-24
	Så här byter du tonerkassett	7-24
	Byte av trumma	7-29
	I rumräknare	7-32
	Sidraknare	7-32
8	Tillbehör	8-1
	Minneskort	8-1
	Installation av minneskort	8-2
	Nätverkskort (LAN)	8-5
	Att tänka på före installationen	8-6
	Steg 1: Installation av maskinvara	8-6
	Steg 2: Ansluta NC-9100h till 10BASE-T	
	eller 100BASE-TX Ethernet-nätverk	
	med en oskärmad partvinnad kabel	8-9

Kontrollampa Testknapp Pappersfack 2	8-9 8-10 8-11
Ordlista	0-1
Specifikationer	S-1
Produktbeskrivning	S-1
Allmänt	S-1
Papper	S-2
Kopiering	S-2
Skanner	S-3
Skrivare	S-4
Gränssnitt	S-4
Datorkrav	S-5
Tillbehör	S-6
Nätverkskort (LAN) (NC-9100h)	S-7
Extern trådlös skrivar-/skannerserver som tillval	
(NC-2200w)	S-8
Register	R-1



0 S Inledning

Använda den här bruksanvisningen

Tack för ditt köp av den här digitala kopieringsmaskinen och skrivaren från Brother. DCP-8040 eller DCP-8045D är enkel att använda. Textmeddelanden på skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. För att få ut det mesta av maskinen bör du dock läsa igenom den här bruksanvisningen.

Så här hittar du information

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i den här bruksanvisningen.

Symboler i den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller specialsymboler som gör dig uppmärksam på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder du måste vidta. För att göra det enklare för dig använder vi speciella typsnitt och visar flera av de meddelanden som förekommer på skärmen.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
Kursiv stil	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Typsnittet Courier New används för meddelanden på maskinens skärm.



Förebyggande åtgärder du måste vidta för att undvika maskin- och personskada.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Felaktig inställning av enheter och funktioner som inte är kompatibla med maskinen

Maskinens delar och funktioner



Nr.	Namn	Beskrivning
1	(DCP-8040) Manuellt inmatningsfack	Ladda papper här.
	(DCP-8045D) Kombimatarfack (kombifack)	
2	Öppningsknapp för den främre luckan	Tryck på den för att öppna den främre luckan.
3	Utmatningsfack med stödflik och förlängare för text nedåt (stödflik)	Vik ut flikarna för att hålla utmatade papper på plats.
4	Dokumentmatare (ADF)	Använd den här mataren för dokument som innehåller flera sidor.
5	Dokumentstödets förlängare	Placera dokumentet här om du avser att använda dokumentmataren.

Nr.	Namn	Beskrivning
6	Stödflik för dokumentutmatning	Vik ut fliken för att hålla skannade dokument på plats.
7	Maskinens lock	Öppna locket för att placera dokumentet på kopieringsglaset.
8	Kontrollpanel	Bruka maskinen med hjälp av knapparna och skärmen.
9	Strömbrytare	Starta eller stäng av maskinen med den här knappen.
10	Den främre luckan	Öppna den för att installera tonerkassett eller trumma.
11	Pappersfack (fack 1)	Ladda papper här.

Sedd bakifrån



Nr.	Namn	Beskrivning
12	Pappersjustering för duplexutskrift (DCP-8045D)	Använd för att tillförsäkra rätt pappersformat vid duplexutskrift.
13	Duplexfack (DCP-8045D)	Dra ut för att avlägsna papper som har fastnat i maskinen.
14	Uttag för nätkabel	Anslut nätsladden till det här uttaget.
15	Utmatningsfack för texten uppåt (bakre utmatningsfack)	Öppna facket när du laddar kombifacket eller det manuella inmatningsfacket med tjockare papper.
16	Dokumentmatarens lock	Öppna locket för att avlägsna papper som har fastnat i dokumentmataren.
17	Uttag för USB-kabel	Anslut USB-kabeln här.
18	Uttag för parallellkabel	Anslut parallellkabeln här.

I maskinen (maskinens lock är öppet)



Nr.	Namn	Beskrivning
19	Guider	Centrera dokumentet på kopieringsglaset med guidernas hjälp.
20	Glasdel	Skanna dokument när du använder dokumentmataren.
21	Skannerlås	Tryck för att låsa eller låsa upp skannern.
22	Maskinens lock	Öppna locket för att placera dokumentet på kopieringsglaset.
23	Vit film	Rengör filmen för att tillförsäkra god skannings- och kopieringskvalitet.
24	Kopieringsglas	Placera det dokument som ska skannas här.

Genomgång av kontrollpanelen

Kontrollpanelens knappar för DCP-8040 och DCP-8045D påminner starkt om varandra.



Utskriftsknappar:

Secure

Med den här knappen kan du skriva ut data från minnet om du uppger ditt fyra tecken långa lösenord.

Job Cancel

Raderar data från skrivarens minne.

O - O - Status - lampa

(lysdiod)

Lampan blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.

3. Flytande kristallskärm (LCD)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

4 Programmeringsknappar:

Menu

Med den här knappen kallar du upp den meny som ska programmeras.

Set

Med den här knappen lagrar du dina inställningar i maskinens minne.

Clear/Back

Med den här knappen kan du radera inmatad data eller lämna en meny via upprepade knapptryckningar.

eller Tryck för att gå till nästa eller föregående meny.

🥌 eller 🤝

Tryck för att gå igenom menyer och alternativ.



6 Kopieringsknappar (tillfälliga inställningar):

Enlarge/Reduce

Med den här knappen väljer du skalförändring vid kopiering.

Contrast

Med den här knappen kan du göra en ljusare eller mörkare kopia av ett dokument.

Quality

Med den här knappen väljer du kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.

Tray Select

Med den här knappen väljer du vid behov fack för nästa kopia.

Sort

Om du använder dokumentmataren kan du använda den här knappen för att sortera kopior

N in 1 (DCP-8040)

Med N in 1 kan du kopiera två eller fyra sidor på samma utskrift.

Duplex/N in 1 (För DCP-8045D)

Du kan välja Duplex för att kopiera på båda sidor av papperet eller N in 1 för att kopiera två eller fyra sidor på samma utskrift.

6 Sifferknappar

Använd sifferknapparna för att ange antal kopior (högst 99).

Stop/Exit

Stop/Exit

Med den här knappen avbryter du kopiering/skanning eller lämnar menyn.



Med den här knappen börjar du kopiera eller skanna.



Aktiverar skannerläget.

Status-lampor

Status-lampan (lysdioden) blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.



I tabellen nedan förklaras vad de olika lampsymbolerna i den här bruksanvisningen betyder.

Lampa			Status	
\bigcirc				Lampan är släckt
		<u> </u>		Lampan är tänd
	Grön	Gul	Röd	
			-)	Lampan blinkar.
	Grön	Gul	Röd	

Lampa	DCP status	Beskrivning
0	Viloläge	Strömmen är avstängd eller maskinen befinner sig i viloläge eller energisparläge.
- Grön	Värmer upp	Maskinen värmer upp inför utskrift.
Grön	Beredskapsläge	Maskinen är redo att börja skriva ut.
- <mark>;</mark> - Gul	Tar emot data	Maskinen tar emot data från datorn, behandlar data i minnet eller skriver ut data.
Gul	Det finns data i minnet	Utskriftsdata finns i maskinens minne.

Lampa	DCP status	Beskrivning		
	Servicefel	Följ anvisningarna nedan.		
		1. Stäng av maskinen med strömbrytaren.		
- ` *-		 Vänta några sekunder, starta maskinen på nytt och försök att göra en ny kopia. 		
Röd		Om samma symbol visas efter att du har startat maskinen på nytt, ska du kontakta återförsäljaren eller Brother för service.		
Röd	Locket öppet	Maskinens lock är öppet. Stäng locket. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 7-1.)		
	Slut på toner Byt tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> p sidan 7-24.)			
	Kontr papper	Ladda papper i facket eller avlägsna det papper som har fastnat. Läs skärmmeddelandet. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 7-24.)		
	Kontr skann lås	Kontrollera att skannerlåset är öppnat. (Se <i>Skannerlås</i> på sidan 1-5.)		
	Annat	Läs skärmmeddelandet. (Se <i>Felsökning och rutinunderhåll</i> på sidan 7-1.)		
	Minnet är fullt	Minnet är fullt. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 7-1.)		

Insättning av original för kopiering (och skanning)

Du kan kopiera från dokumentmataren eller kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark som den matar individuellt genom maskinen. Använd standardpapper (75 g/m²) i samband med dokumentmataren. Lufta arken väl och separera dem något.

Temperatur: 20°C - 30°C Fuktighetsgrad: 50 % - 70 %

0

Använd INTE rullade, skrynklade, vikta eller rivna papper, eller papper som innehåller klammer, gem, lim eller tejp. Använd INTE kartong, tidningar eller tyger. (Om du avser att skanna ett dokument av den här typen, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 1-12.)

Se till att utskrivna original är helt torra.

- 1 Dra ut dokumentstödets förlängare.
- 2 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning.
- 3 Lufta arken väl och sära något på dem. Stoppa in dokumenten i mataren med texten uppåt och med den övre kanten först tills du känner att de vidrör matarrullen.



4 Justera pappersguiderna så att de passar dokumentets bredd.



5 Tryck på **Start**. Maskinen börjar att skanna den första sidan.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du kopiera en sida åt gången eller sidor ur en bok. Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset. Du kan göra flera kopior, men om du vill ha dem sorterade måste du använda dokumentmataren.

1 Lyft maskinens lock.



- 2 Centrera dokumentet (med texten nedåt) på kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster, och stäng maskinens lock.
- *3* Använd sifferknapparna för att ange det antal kopior du önskar (högst 99).
- 4 Tryck på Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Smäll inte ner locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Luta dig heller inte över locket om du vill undvika att skada maskinen.



Om papper

Papperstyp och pappersformat

Maskinen matar papper från det installerade pappersfacket, manuella inmatningsfacket, kombifacket eller det nedre facket (extra).

Тур	Modellnamn
Pappersfack (fack 1)	DCP-8040 och DCP-8045D
Manuellt inmatningsfack	DCP-8040
Kombimatarfack (kombifack)	DCP-8045D
Nedre extrafack (fack 2)	Extra för DCP-8040 och DCP-8045D

Rekommenderat papper

Vanligt papper:	Xerox Premier 80 g/m ²	
	Xerox Business 80 g/m ²	
	Mode DATACOPY 80 g/m ²	
	IGEPA X-Press 80 g/m ²	
Återvunnet papper:	Xerox Recycled Supreme	
OH-film:	3M CG 3300	
Etiketter:	Avery laser label L7163	

- Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.
- Använd papper som är lämpligt för vanlig kopiering.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd neutralt papper. Använd inte surt eller alkaliskt papper.
- Använd inte papper med skrovlig yta.
- Använd papper med en fukthalt som ligger runt 5 %.

Var försiktig

Använd inte bläckstrålepapper. Det kan orsaka pappersstopp och skada maskinen.



Utskriftskvaliteten beror på papperstyp och tillverkare. Välkommen att besöka http://solutions.brother.com och ta del av rekommendationer om papper som kan användas tillsammans med DCP-8040 och DCP-8045D.

Välja rätt papper

Prova dig fram (speciellt om du använder ovanliga pappersformat eller papperstyper) innan du köper några större mängder papper.

- Du riskerar att skada maskinen om du använder delvis använda. etiketter.
- Undvik bestruket papper, till exempel vinyl.
- Undvik förtryckt/starkt texturerat papper eller papper med graverade brevhuvud.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper, speciellt om du använder vanligt papper eller OH-film. Kontakta din försäljningsrepresentant eller maskinens återförsäljare för ytterligare pappersspecifikationer.

- Använd etiketter eller OH-film som är avsedda för laserskrivare.
- Du uppnår bästa utskriftsresultat om du undviker grovkornigt papper.
- Använd det manuella inmatningsfacket eller kombimatarfacket om det uppstår problem med matningen av specialpapper från pappersfacket.
- Du kan använda återvunnet papper i den här maskinen.

Pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Antal ark
Kombimatarfack	Bredd: 69,8 till 220 mm	50 ark
(kombifack)	Höjd: 116 till 406,4 mm	(80 g/m ²)
(DCP-8045D)		
Manuellt	Bredd: 69,8 till 220 mm	Ett ark
inmatningsfack	Höjd: 116 till 406,4 mm	
(DCP-8040)		
Pappersfack (fack 1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO),	250 ark
	B5 (JIS), Executive, A5, A6,	(80 g/m ²)
	B6 (ISO)	
Nedre extrafack	A4, Letter, Legal, B5 (ISO),	250 ark
(fack 2)	B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	(80 g/m ²)
Duplexutskrift	A4, Letter, Legal	_
(DCP-8045D)		

Specifikationer för pappersfacken

Modell		DCP-8040	DCP-8045D
Papperstyper	Kombi- matarfack	Ej applicerbart	Vanligt papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert* ¹ , etiketter* ² och OH-film* ²
	Manuellt inmatningsfack	Vanligt papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film	Ej applicerbart
	Pappersfack	Vanligt papper, återvunnet papper och OH-film* ²	
	Nedre extrafack	Vanligt papper, återvun OH-film* ²	net papper och
Vikt	Kombi- matarfack	Ej applicerbart	60 till 161 g/m ²
	Manuellt inmatningsfack	60 till 161 g/m ²	Ej applicerbart
	Pappersfack	60 till 105 g/m ²	
	Nedre extrafack	60 till 105 g/m ²	
Format	Kombi- matarfack	Ej applicerbart	Bredd: 69,8 till 220 mm Höjd: 116 till 406,4 mm
	Manuellt inmatningsfack	Bredd: 69,8 till 220 mm Höjd: 116 till 406,4 mm	Ej applicerbart
	Pappersfack	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Nedre extrafack	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Upp till 3 kuvert

*2 Upp till 10 ark

Avlägsna varje utskrift på OH-film i takt med att de matas ut ur maskinen.

Ladda papper

Ladda papper eller annat utskrivbart material i pappersfacket

1 Dra ut pappersfacket ur maskinen.



2 Lossa på spärren till pappersguiderna och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat.

Kontrollera att pappersguiderna låser fast i avsett spår.



Lossa universalspärren och dra ut pappersfackets bakre del om du använder Legal-papper.



- **3** Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.
- **4** Ladda papper i pappersfacket.

Kontrollera att arken ligger plant i facket och under markeringen för högsta tillåtna arkhöjd samt att pappersguiden ligger plant mot arkhögen.



5 Skjut bestämt in pappersfacket i maskinen och vik ut stödfliken innan du börjar att använda maskinen.



Tänk på följande när du laddar papper i pappersfacket:

- Den sida som ska skrivas på måste vara vänd nedåt.
- Skjut försiktigt in arken i facket, den övre kanten på papperet skall du ha emot dig.
- Vik även ut den andra stödfliken om du vill kopiera på Legal-papper.

Ladda papper eller annat utskrivbart material i det manuella inmatningsfacket (DCP-8040)



Använd det manuella inmatningsfacket om du skriver ut på kuvert eller etiketter.

1 Öppna det manuella inmatningsfacket. Ställ in pappersguiderna på aktuellt pappersformat.



2 Använd båda händerna när du skjuter in papper i det manuella inmatningsfacket tills papperet vidrör matarrullen. Håll papperet i den här positionen tills maskinen matar in det ett stycke.



Tänk på följande när du laddar papper i det manuella inmatningsfacket:

- Den sida som ska skrivas på måste vara vänd uppåt.
- Skjut försiktigt in arket i facket med den övre sidan först.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och på rätt plats i det manuella inmatningsfacket. Om papperet ligger fel kan det matas in fel och orsaka felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Undvik pappersstopp genom att inte placera mer än ett ark eller kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket.

Ladda papper eller annat utskrivbart material i kombimatarfacket (kombifacket) (DCP-8045D)

Använd kombimatarfacket om du skriver ut på kuvert eller etiketter.

1 Öppna kombifacket och tryck ned det försiktigt.



2 Dra ut och vik ut kombifackets stödflik.



3 Kontrollera att papperen skjuts in mot inmatningen i kombifacket när du laddar det.



- Kontrollera att papperen ligger rakt och på rätt plats i kombifacket. Om papperen ligger fel kan det matas in fel och orsaka felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
 - Du kan ladda upp till tre kuvert eller 50 ark 80 g/m²-papper i kombifacket.
- **4** Lossa på spärren till pappersguiderna och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat.



- Tänk på följande när du laddar papper i kombifacket:
 - Den sida som ska skrivas på måste vara vänd uppåt.
 - Facket höjs vid utskrift för att underlätta matningen i maskinen.
 - Skjut försiktigt in arken i facket med den övre sidan först.

Använda automatisk duplex vid kopiering och utskrift (DCP-8045D)

Om du vill skriva ut på papperets båda sidor när du använder duplexfunktionen för kopiering eller utskrift, måste du anpassa pappersguiderna efter aktuellt pappersformat.

Den här funktionen kan användas vid bruk av A4, Letter eller Legal-papper. (Se *Duplex / N på 1* på sidan 5-12 och *Dubbelsidig utskrift (Duplex)* i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

- 1 Ladda papper i pappersfacket eller kombimatarfacket.
- 2 Ställ in reglaget för pappersjusteringen efter det pappersformat du använder.



3 Maskinen är redo att skriva ut på papperets båda sidor.

3 Skärmprogrammering

Användarvänlig programmering

Den här maskinen är utrustad med skärmprogrammering som är enkel att använda. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa dessa instruktioner i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionvalstabell

Du kan förmodligen programmera maskinen utan bruksanvisningens hjälp. Du kan dock använda funktionvalstabellen på sidan 3-4 om du är osäker på maskinens olika programmeringsalternativ.

Du programmerar maskinen genom att trycka på **Menu**, följt av aktuell menysiffra. Ett exempel: ställ in Kvalitet på Foto genom att trycka på **Menu**, 2, 1 och \iff eller \iff för att välja Foto, och tryck därefter på **Set**.

Programmeringsknappar



Gå till funktionsmenyerna genom att trycka på **Menu**. På den första menyn ges du följande alternativ:

Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn

—ELLER—

Tryck på **2** för att gå till kopieringsmenyn

1.Grundinställn	
2.Kopia	
3.Skrivare	
4.LAN	
Välj ▲▼ & Set	

—ELLER—

Tryck på 3 för att gå till skrivarmenyn

—ELLER—

Tryck på 4 för att gå till LAN-menyn

(enbart om ett LAN-kort (NC-9100h) sitter i maskinen.)

—ELLER—

Du kan bläddra genom menyerna snabbare genom att trycka på aktuell riktningspil: 🗪 eller 🥗.

När alternativet visas på skärmen väljer du det genom att trycka på **Set**.

I detta läge visas nästa meny på skärmen.

Tryck på 🗪 eller 🥗 för att gå till nästa meny.

Tryck på Set.

Meddelandet Accepterat visas på skärmen när du är färdig med dina inställningar.



Tryck på 🖚 för att gå tillbaka till ett alternativ eller om du vill spara knapptryckningar.

Aktuell inställning är alltid det alternativ som markeras med " * ".


Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn	1.Papperstyp	1.Kombi (DCP-8045D)	Tunt Vanligt X Tjockare Tjockast OH Film	Välj papperstyp för kombimatarfacket.	4-1
		2.övre (Den här menyn visas enbart om du använder tillbehörsfack 2.)	Tunt Vanligt * Tjockare Tjockast OH Film	Välj papperstyp för pappersfack 1.	4-1
		3.Nedre (Tillbehör)	Tunt Vanligt X Tjockare Tjockast OH Film	Välj papperstyp för pappersfack 2.	4-1
	2.Pappersformat	1.övre (Den här menyn visas enbart om du använder tillbehörsfack 2.)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Välj pappersformat för pappersfack 1.	4-3
		2.Nedre (extra)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Välj pappersformat för pappersfack 2.	4-3





Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn (forts.)	3.Knappvolym	_	Låg Med X Hög Av	Justera knappvolymen.	4-4
	4.Miljöalt.	1.Toner spar	På Av X	Förlänger tonerkassettens livslängd.	4-4
		2.Vilolägetid	(00-99) 05Min X	Sparar ström	4-5
		3.Energispar	På Av X	Energisparläge	4-6
	5. Fack: Kopiera (Den här menyn visas inte på DCP-8040.) (Se sida 3-10 om du använder extrafack 2)	_	Endast fack#1 Endast kombi Auto *	Välj det fack som ska användas för kopiering.	4-7
	5.LCD Styrka (DCP-8040) 6.LCD Styrka (DCP-8045D) (Se sida 3-10 om du använder extrafack 2)	_	- 0 0 0 0 0 + - 0 0 0 0 0 + - 0 0 0 0 0 + * - 0 0 0 0 0 + - 0 0 0 0 0 +	Justera skärmkontrasten.	4-8
	6.Trumräknare (For DCP-8040) 7.Trumräknare (For DCP-8045D) (Se sida 3-10 om du använder extrafack 2)	_	_	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	7-32



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn (forts.)	7.Sidräknare (For DCP-8040) 8.Sidräknare (For DCP-8045D) (Se sida 3-10 om du använder extrafack 2)	1	Totalt Kopia Utskrift. Rapport	Kontrollera hur många sidor maskinen har skrivit ut så här långt.	7-32
	8.Systeminställn (For DCP-8040) 9.Systeminställn (For DCP-8045D) (Se sida 3-10 om du använder extrafack 2)	_	_	Du kan skriva ut listor.	4-8
	0.Lokalt Språk (för norska, svenska, danska och finska)	_	Norska Svenska X Danska Finska Engelsk	Ger dig möjlighet att ändra skärmspråk.	4-9



0.Den lokala språkmenyn finns inte på brittiska maskiner.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Kopia	1.Kvalitet		Text Foto Auto X	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	5-9
	2.Kontrast	_	+ + 	Justera kopieringskontrast.	5-10
3.Skrivare	1.Emulering	_	Auto¥ HP LaserJet BR-Script 3	Välj emuleringsläge.	
	2.Utskriftsval	1.Intern font	-	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt eller	Seprogramvaru bruksanvisningen på
		2.Konfiguration	_	aktuella skrivarinställningar.	CD-ROM-skivan
	3.Återst. skrivar	_	_	Återställ maskinens grundinställningar.	



/ Följande LAN-meny visas om det sitter ett LAN-kort (NC-9100h) PERSONAL PROPERTY i maskinen.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.LAN (extra)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Statisk Rarp BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	
		2.IP adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnet mask.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätportadressen.	Se bruksanvisningen för nätverk på CD-skivan
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Ange värdens namn.	
		6.WINS- konfig	AutoX Statisk	Du kan välja WINS- konfigureringsläge.	
		7.WINS server	Primary Secondary	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		8.DNS server	Primary Secondary	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	





Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.LAN (extra) (forts.)	1.Setup TCP/IP (forts.)	9.APIPA	På X Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
	2.Övrig inställn	1.Netware	På X Av	Välj ₽å för att använda maskinen på ett Netware-nätverk.	
		2.Net Frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Specificera pakettyp.	
		3.Appletalk	På X Av	Välj På för att använda maskinen på ett Macintosh-nätverk.	Se bruksanvisningen för nätverk på CD-skivan
		4.DLC/LLC	På X Av	Välj ₽å för att använda maskinen på ett DLC/LLC-nätverk.	
		5.Net BIOS/IP	På X Av	Välj ₽å för att använda maskinen på ett Net BIOS/IP-nätverk.	
		6.Ethernet	Auto * 1008-FD 1008-HD 108-FD 108-HD	Välj Ethernet-länkläge.	

Följande meddelanden visas om du använder extrafacket.

(DCP-8040 med extrafack 2)

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn	5.Fack: Kopiera	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Auto*	Välj det fack som ska användas för kopiering.	4-7
	6.LCD Styrka	_		Justera skärmkontrasten.	4-8
	7.Trumräknare	_	_	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	7-32
	8.Sidräknare	_	Totalt Kopia Utskrift. Rapport	Kontrollera hur många sidor maskinen har skrivit ut så här långt.	7-32
	9.Systeminställn	_	_	Du kan skriva ut listor.	4-8

(DCP-8045D med extrafack 2)

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn	5.Fack: Kopiera	_	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi Auto*	Välj det fack som ska användas för kopiering.	4-7
	6.LCD Styrka	_	+ + + X +	Justera skärmkontrasten.	4-8
	7.Trumräknare	_	_	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	7-32
	8.Sidräknare	_	Totalt Kopia Utskrift. Rapport	Kontrollera hur många sidor maskinen har skrivit ut så här långt.	7-32
	9.Systeminställn	—	—	Du kan skriva ut listor.	4-8



Knappfunktionstabell

Du kan enkelt använda kontrollpanelens knappar för att välja *tillfälliga* kopieringsinställningar och nå skannerfunktionerna. Knappfunktionstabellen nedan beskriver vilka funktioner som finns tillgängliga.

Tillfälliga knappar	Alternativ		Beskrivning	Sida
Secure	-		Utskriftsdata sparas i minnet när du anger ditt fyra tecken långa lösenord.	
Job Cancel	_		Radera data från skrivarens minne.	
Scan	Skanna > E-Pos	t Skanna in svartvita original eller färgoriginal i ditt e-postprogram i form av en bilaga.		
	Skanna till bild Skanna till ocr Skanna till fil		Skanna in en bild i ditt grafikprogram (till exempel en färgbild) som du sedan kan visa och redigera.	Se programvaru bruksanvisningen på CD-ROM-skivan
			Skanna in ett textdokument som ScanSoft [®] sedan ordbehandlar i OmniPage [®] i syfte att konvertera dokumentet till redigerbar text och visa denna i ditt ordbehandlingsprogram.	
			Skanna in ett svartvitt original eller ett färgoriginal i datorn och spara det som en fil i valfri mapp.	
Enlarge/Reduce	104%,141%,200%,Auto,Eget,50%, 70%,78%,83%,85%, 91% (Full sida),94%,97%		Förstora eller förminska storleken på kopior.	5-7
Contrast	+		Justera kontrasten.	5-10
Quality	Auto, Text, Foto		Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	5-9
Tray Select (For DCP-8040)	#1 (XXX*),#2 (2	XXX*),Auto	Välj fack för nästa kopia.	5-11
(For DCP-8045D)	#1 (XXX*),#2 (X Auto	XXX*),Kombi,		5-11
Sort			Sortera kopior med dokumentmataren.	5-9
N in 1 (For DCP-8040)	2 in 1 (P),2 i 4 in 1 (P),4 i Poster,Av	n 1 (L), n 1 (L),	Välj kopians layout.	5-14
Duplex/N in 1 (For DCP-8045D)	Typ S1, Typ S2, Typ L1, Typ L2	Enkelsidigt, Dubbelsidigt		5-12

- (XXX*) är det pappersformat som du väljer.
 - #2 (XXX*) visas när det extra pappersfacket är installerat.



Grundinställning

Inställning av papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du för tillfället använder.

För DCP-8040

1 Tryck på Menu, 1, 1. —ELLER—

> Om du använder extrafacket ska du trycka på **Menu**, **1**, **1**, **1** för att välja papperstyp för Övre, eller **Menu**, **1**, **1**, **2** för att välja papperstyp för Nedre.

- 2 Tryck på eller för att välja Tunt, Vanligt, Tjockare, Tjockast eller OH Film.
- **3** Tryck på Set.
- **4** Tryck på **Stop/Exit**.



För DCP-8045D

1 Tryck på **Menu**, **1**, **1**, **1** för att välja papperstyp för Kombi.

-ELLER-

Tryck på **Menu**, **1**, **1**, **2** för att välja papperstyp för Övre.

-ELLER-

11.Papperstyp	
1.Kombi	
2.Övre	
3.Nedre	
Väli▲▼ & Set	

Om du använder extrafacket ska du trycka på Menu, 1, 1, 3 för att välja papperstyp för ${\tt Nedre}.$

- 2 Tryck på eller eller för att välja Tunt, Vanligt, Tjockare, Tjockast eller OH Film.
- **3** Tryck på Set.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

11.Papperstyp
1.Kombi
▲ Vanligt
▼ Tjockare
Välj ▲▼ & Set

Du kan bara välja OH FILM för pappersfack 1 och pappersfack 2 om du har valt A4, Letter eller Legal i Menu, 1, 2.

Inställning av pappersformat

Du kan välja bland åtta pappersformat när du kopierar: A4, letter, legal, executive, A5, A6, B5 och B6. Om du laddar maskinen med ett nytt pappersformat måste du även ändra inställningen för pappersformat så att maskinen kan anpassa en förminskad kopia till en utskriftssida.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryck på 🖚 eller 🍲 för att välja A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.

Tryck på Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

Med extrafack (LT-5000)

1 Tryck på **Menu**, **1**, **2**, **1** för att välja pappersformat för Övre.

-ELLER-

Tryck på **Menu**, **1**, **2**, **2** för att välja pappersformat för Nedre.

2 Tryck på extbf eller för att välja A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 och B6.

Tryck på Set.

- 3 Tryck på Stop/Exit.
 - Du kan inte välja formatet A6 när du använder extrafacket.
 - **Om du väljer** OH Film **under Menu**, **1**, **1**, kan du bara välja A4, Letter **eller** Legal.





Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är Med. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton varje gång du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryck på eller för att välja önskad inställning (Låg, Med, Hög eller Av).
 Tryck på Set.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

13.KI	nappv	∕о⊥у	
▲	Med		
	Hög		
•	Av		
Välj	▲▼ &	Set	

Tonersparfunktion

Du kan spara på tonerförbrukningen med hjälp av den här funktionen. Utskrifterna blir något ljusare om du har den här funktionen På. Grundinställningen är Av.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Tryck på < eller 🛩 för att välja På (eller Av).
- 3 Tryck på Set.
- **4** Tryck på **Stop/Exit**.

14.Miljöalt.
1.Toner spar
▲ På
▼ Av
Välj ▲▼ & Set

Vilotid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte arbetar. Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den intar viloläget. Klockan återställs automatiskt om maskinen mottar PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 05 minuter. Meddelandet Vila visas på skärmen när maskinen befinner sig i viloläget. Det tar bara ett kort ögonblick för maskinen att värma upp i viloläget innan den kan börja skriva ut eller kopiera.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- **2** Använd de kombinerade bokstavs- och sifferknapparna för att ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99).
- 3 Tryck på Set.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

Om du vill stänga av viloläget trycker du på **Secure** och **Job Cancel** samtidigt i steg 2.

Släcka skannerlampan

Skannerlampan släcks automatiskt efter 16 timmar för att förlänga lampans livslängd. Om du vill kan du släcka skannerlampan manuellt genom att trycka på knapparna coch samtidigt. Skannerlampan förblir släckt tills du använder skannerfunktionen på nytt.

Om du släcker skannerlampan sparar du även energi.

Om du släcker lampan regelbundet reducerar du lampans livslängd. Vissa stänger av lampan varje gång de går hem från kontoret eller sent på kvällen i hemmet. Detta har ingen betydelse för normalt dagligt bruk.

Energisparfunktion

Energisparfunktionen spar ström om energisparläget är På. Enegisparläget intas automatiskt efter cirka 10 minuter om maskinen befinner sig i beredskapsläget och skannerlampan är släckt. Du kan inte använda faxavkänning eller fjärrkod i energisparläget.

Maskinen visar inte datum och tid i detta läge.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Tryck på seller för att välja På (eller Av).
- **3** Tryck på **Set** när ditt alternativ visas på skärmen.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

14.Miljöalt.
3.Energispar
▲ På
▼ Av
Välj ▲▼ & Set

KOMMA IGÅNG 4-7

Ställa in maskinens fack för kopiering

Du kan hoppa över den här inställningen om du använder en DCP-8040 utan extrafack 2.

DCP-8040

Grundinställningen Auto innebär att maskinen *¹automatiskt kan välja pappersfack 2 om det inte finns något papper i pappersfack 1 eller *²om papperet i pappersfack 2 är mer lämpligt för aktuellt dokumentformat.

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryck på eller för att välja Endast fack#1, Endast fack#2, eller Auto.
- **3** Tryck på Set.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

DCP-8045D

Grundinställningen Auto innebär att maskinen *¹automatiskt kan välja pappersfack 2 eller kombifacket om det inte finns något papper i pappersfack 1 eller *²om papperet i pappersfack 2 är mer lämpligt för aktuellt dokumentformat.

Tryck på Menu, 1, 5.

```
2 Tryck på  eller  för att
välja Endast fack#1, Endast
kombi eller Auto.
-ELLER-
Om du använder extrafacket.
```

Tryck på eller för att välja Endast fack#1, Endast fack#2,Endast kombi eller Auto.

3 Tryck på Set.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

*1 Utskrift sker automatiskt från pappersfack 2 enbart om inställningen av pappersformat för pappersfack 2 är densamma som för pappersfack 1.

*2 Om du använder dokumentmataren sker utskrifterna automatiskt från pappersfack 2 om inställningen av pappersformat för pappersfack 2 är annorlunda än den för pappersfack 1 och mer lämplig för det inskannade originalet.

	1		
🔺 Er	ndast	fack#1	
Er	ndast	fack#2	
▼ Aι	ıto		
Välj ▲ ▼	& Se	t	

15.Fack:Kopiera

▲ Endast fack#1	
Endast kombi	
▼ Auto	
Välj ▲▼ & Set	
15.Fack:Kopiera	

15.Fack:Kopiera



Inställning av skärmkontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

1 (DCP-8040) Tryck på Menu, 1, 5. (DCP-8045D) Tryck på Menu, 1, 6. —ELLER—



Om du använder extrafack 2 trycker du på **Menu**, **1**, **6**.

- 2 Tryck på för att öka kontrasten.
 ELLER—
 Tryck på för att minska kontrasten.
 - Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Skriva ut en maskininställningslista

Du kan skriva ut en lista som innehåller olika maskininställningar.

1 (DCP-8040) Tryck på Menu, 1, 8. (DCP-8045D) Tryck på Menu, 1, 9. —ELLER—

Om du använder extrafack 2 trycker du på Menu, 1, 9.

2 Tryck på Start.

Grundinställning beror på land

Inställning av språk

Maskinens språk är från början inställt på engelska, men du kan ändra språket till svenska (eller norska, danska, finska).

- **1** Tryck på **Menu**, **1**, **0**.
- 2 Tryck eller för att välja språk och tryck Set.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

10.Lokalt	Språk
▲ Svens	ska
Enge	lsk
▼ Nors}	ka
Välj ▲▼ &	Set



Använda maskinens kopieringsfunktion

Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av maskinens kopieringsfunktion.

Utskrivbart område

Det utskrivbara området ligger cirka 2 mm. från papperets vänstra och högra kant samt 3 mm. från papperets övre och undre kant.



Tillfälliga kopieringsinställningar

Du kan förbättra kopieringskvaliteten om du använder följande tillfälliga kopieringsknappar: **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** och **N in 1** (DCP-8040) eller **Duplex/N in 1** (DCP-8045D). De här inställningarna är *tillfälliga*. Maskinen återgår till grundinställningen 1 minut efter att kopieringen har avslutats. Om du vill använda de tillfälliga

kopieringsinställningarna igen placerar du nästa dokument i dokumentmataren eller på kopieringsglaset innan minuten har gått.



Göra en kopia från dokumentmataren

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på Start.

Dra INTE ut dokumentet under kopiering.



Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen och mata ut originalet.

Göra flera kopior från dokumentmataren

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren.
- **2** Ange antal kopior med de kombinerade sifferknapparna. (högst 99).
- 3 Tryck på Start.

My Tryck på Sort för att sortera kopiorna.

Göra en eller flera kopior från kopieringsglaset

Du kan göra flera kopior med kopieringsglasets hjälp. Om du gör mer än en kopia kommer dessa att staplas (alla kopior av sida 1, alla kopior av sida 2, osv.). Använd de tillfälliga kopieringsknapparna om du vill göra fler inställningar. (Se *Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar)* på sidan 5-6.)

1 Lyft maskinens lock.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset

- 2 Centrera dokumentet (med texten nedåt) på kopieringsglaset med hjälp av guiderna till vänster och stäng maskinens lock.
- 3 Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).Ett exempel: tryck på 3 8 om du vill göra 38 kopior.
- 4 Tryck på Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Använd dokumentmataren om du vill sortera flera kopior. (Se *Göra en kopia från dokumentmataren* på sidan 5-3.)

Minnet är fullt

Om meddelandet Minnet är fullt visas trycker du på Stop/Exit för att avbryta eller på Start för att kopiera de inskannade sidorna. Du måste radera några faxmeddelanden för att frigöra mer minne innan du kan fortsätta.

Minnet är fullt Kopiera \rightarrow Start Avbr:Trvck Stop



M Om det här meddelandet visas mer än en gång bör du överväga att öka maskinens minneskapacitet. se Minneskort på sidan 8-1 för mer information om hur man ökar minneskapaciteten.

Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar)

Använd de tillfälliga kopieringsknapparna om du vill välja en tillfällig inställning för nästa kopia.



Du kan använda olika kombinationer. Dina aktuella kopieringsinställningar visas på den stora skärmbilden.



Exempel på angivet kopieringsläge på skärmen

Förstora/Förminska

Du kan välja bland skalförändringarna nedan.

Alternativet Auto innebär att maskinen automatiskt räknar fram den förminskningsgrad som är lämplig för aktuellt kopieringspapper.

Välj Eget (25-400%) för att ställa in en skalförändring mellan 25% och 400%.

Tryck på	100%	
Enlarge/Reduce	104% (EXE \rightarrow LTR)	
Enlarge/	141% (A5 \rightarrow A4)	
Reduce	200%	
17	Auto	
	Eget (25 - 400%)	
	50%	
	70% (A4 \rightarrow A5)	
	78% (LGL \rightarrow LTR)	
	83% (LGL \rightarrow A4)	
	85% (LTR \rightarrow EXE)	
	91% (Full sida)	
	94% (A4 \rightarrow LTR)	
	97% (LTR \rightarrow A4)	

Alternativet Auto visas enbart när dokumentet placeras i dokumentmataren.

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- **2** Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- 3 Tryck på Enlarge/Reduce.
- 4 Tryck på Enlarge/Reduce eller 2.



5 Tryck på 🖚 eller 🕶 för att välja önskad skalförändring. Tryck på Set.

-ELLER-

Du kan välja Eget (25-400%) och trycka på Set.

Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Trvck på Set.

(Ett exempel: tryck på 5 3 för att ange 53%.)

6 Tryck på Start.

-ELLER-

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.



Speciella kopieringsalternativ (2 på 1, 4 på 1 eller Poster) kan inte användas i samband med Enlarge/Reduce.

AUTO är inte tillgängligt för kopieringsglaset.

Kvalitet (dokumenttyp)

Du kan välja kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp. Grundinställningen Auto används för dokument som innehåller både text och bild. Text används för dokument som enbart innehåller text. Foto används för kopiering av fotografier.

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- 3 Tryck på Quality.
- 4 Tryck på eller för att välja dokumenttyp (Auto, Text eller Foto).

Tryck på Set.

5 Tryck på Start.

-ELLER-

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

Sortera kopior med dokumentmataren

Använd dokumentmataren om du vill sortera flera kopior. Sidorna skrivs ut i ordning 123, 123, 123, etc.

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren.
- 2 Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- 3 Tryck på Sort.
- 4 Tryck på Start.

-ELLER-

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

Kontrast

Med den här funktionen får du en mörkare eller ljusare kopia genom att justera kontrasten.

- **1** Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- **3** Tryck på **Contrast**.
- 4 Tryck på 🜒 för att göra en ljusare kopia.

-ELLER-

Tryck på **)** för att göra en mörkare kopia. Tryck på **Set**.

5 Tryck på Start.

-ELLER-

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.



Val av fack

Du kan enbart välja fack för nästa kopia.

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- 3 Tryck på Tray Select.
- 4 Tryck på 🜒 eller 🍃 för att välja fack. Tryck på Set.
- 5 Tryck på Start.

-ELLER-

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

(DCP-8040 med extrafack 2)

Tryck på Tray	Auto		
Select	#1 (XXX)*		
Tray Select	#2 (XXX)*		

(DCP-8045D med extrafack 2)

Tryck på Tray	Auto
Select	#1 (XXX)*
Tray Select	#2 (XXX)*
P	Kombi

* XXX är det pappersformat du väljer under Menu, 1, 2.



Om du använder DCP-8040 visas enbart de olika alternativen om extrafacket är installerat.

Duplex / N på 1

Duplexutskrifter skrivs ut på papperets båda sidor.

Tillfällig knapp	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument $ ightarrow$ Färdig layout
Tryck på Duplex/N in 1	N på 1	—	2 på 1 (S)	$1_2 \rightarrow 1_2$
(DCP-8045D) N in 1 (DCP-8040)			2 på 1 (L)	$1_2 \rightarrow 1_2$
Duplex/ N in 1			4 på 1 (S)	$\begin{array}{c}1\\2\end{array}\rightarrow\end{array}$
R			4 på 1 (L)	$\begin{array}{c}1\\2\end{array}\rightarrow\end{array}$
Duplex(1 på (DCP-8045D)	Duplex(1 på 1) (DCP-8045D)	Typ Sl	-	$1_2 \rightarrow 1_2$
		Typ S2	Enkelsidigt	$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix}$
	Typ L1		Dubbelsidigt	$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix}$
		Typ L1	Enkelsidigt	$1_2 \rightarrow 1_2$
			Dubbelsidigt	$ \begin{array}{c} 1 \\ 1 \\ 2 \end{array} \rightarrow \begin{array}{c} 1 \\ 2 \end{array} $
		Typ L2	_	$1_2 \rightarrow \frac{1}{z_1}$

Tillfällig knapp	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument → Färdig layout	
Tryck på Duplex/N in 1	Duplex(2 på 1) (DCP-8045D)	_	Typ Sl	$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix}$	
N in 1 (DCP-8040)	V in 1 DCP-8040) Duplex/ N in 1		Typ S2	$1_2 \rightarrow \frac{1_1^2}{\epsilon_1^2}$	
Duplex/ N in 1				Typ L1	$1 \rightarrow 3$
A			Typ L2	$1_2 \rightarrow \frac{1}{\epsilon}$	
,	Duplex(4 på 1) (DCP-8045D)	-	Typ Sl	$1_2 \rightarrow 1_{35}$	
			Typ S2	$1_2 \rightarrow \qquad $	
		Ту		Typ L1	$\begin{array}{c}1\\2\end{array} \rightarrow \begin{array}{c}1\\2\\5\end{array}$
			Typ L2	$\begin{array}{c}1\\2\end{array}\rightarrow\begin{array}{c}1&3\\5&4\end{array}$	
	Poster	-		1 →	
	Av	_	-	—	

N på 1-kopiering

Du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på samma utskrift. Kontrollera att pappersformatet A4, Letter eller Legal är inställt.

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- **2** Använd sifferknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- **3** Tryck på **Duplex/N in 1**. Tryck på **Set** för att välja N på 1.
- 4 Tryck på eller för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S) eller 4 på 1 (L).

Tryck på Set.

5 Gå till steg 7 om du är klar för att kopiera —ELLER—

```
+/- :100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:-□□■□□+
Fack :#1(LTR)
▲ eller Start 01
```

- Tryck på 🗢 eller 🤝 för att välja Kvalitet, Kontrast eller Fack. Tryck på **Set**.
- 6 Tryck på seller om du vill göra en ny inställning. Tryck på Set.
- 7 Tryck på Start.

Maskinen skannar originalen och kopierar dem om du använder dokumentmataren.

—ELLER—

Maskinen skannar sidan om du använder kopieringsglaset. Placera nästa original på kopieringsglaset.

- 8 Välj 1 och tryck på Set eller tryck på 1 för att kopiera nästa sida.
- **9** Upprepa steg 7 till 8 för varje sida i aktuell layout.

Kopiering flatb:	
Nästa sida?	
▲ 1.Ja	
▼ 2.Nej	
Välj ▲▼ & Set	

- 10 När alla sidor har skannats välj 2 och tryck på Set, eller tryck på 2 för att kopiera.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
 - Du kan även kombinera N på 1 och duplexutskrift. (Se Duplex (2 på 1) och Duplex (4 på 1) (För DCP-8045D) på sidan 5-19.)
 - Du kan inte använda Enlarge/Reduce om du använder 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S) eller 4 på 1 (L).

Poster

Du kan förstora ett fotografi till Poster-storlek när du kopierar. Du måste använda kopieringsglaset.



- 1 Placera originalet med texten nedåt på kopieringsglaset.
- **2** Tryck på Duplex/N in 1 och reller för att välja Poster.

Tryck på Set.

3 Tryck på Start.

Maskinen börjar att skanna originalet och göra utskrifter för Poster.

Om du väljer Poster kan du bara göra en kopia och kan inte förstora/förminska.

Duplex (1 på 1) (För DCP-8045D)

Gör en dubbelsidig kopia av ett enkelsidigt dokument



- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- **2** Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- **3** Tryck på Duplex/N in 1 och ext{och} eller ext{och} för att välja Duplex(1 på 1).

Tryck på **Set**.

4 Tryck på eller för att välja Typ S2 eller Typ L1. Tryck på Set.

—ELLER—

Tryck på \iff eller \iff för att välja Typ S1 eller Typ L2 och fortsätt sedan till punkt 6.

Tryck på Set.

5 Tryck på eller för att välja Enkelsidigt för dokumentet (Om du använder kopieringsglaset eller ändrade antal kopior i steg 2, visas inte detta alternativ)

Tryck på Set.

6 Tryck på Start för att skanna dokumentet.

Maskinen börjar att skriva ut om det finns papper i dokumentmataren.

-ELLER-

Gå till steg 7 om du har placerat dokumentet på kopieringsglaset.

7 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Välj 1 och tryck på Set eller tryck på 1 för att kopiera nästa sida.

 8 När alla sidor har skannats väljer du 2 och trycker på Set eller trycker på 2 för att skriva ut.

Gör en dubbelsidig kopia av ett dubbelsidigt dokument



- **1** Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren.
- **2** Tryck på Duplex/N in 1 och reller för att välja Duplex(1 på 1).

Tryck på Set.

- 3 Tryck på eller för att välja Typ S2, Typ L1. Tryck på Set.
- 4 Tryck på eller för att välja Dubbelsidigt. Tryck på Set.
- **5** Tryck på **Start**.
- 6 Kontrollera att dokumenten ligger i mataren på det sätt som beskrivs på skärmen, och tryck på **Start**.
- 7 När dokumentets alla sidor har skannats på en sida placerar du dokumentets andra sida på dokumentmataren med texten uppåt.

Tryck på Start.

Duplex (2 på 1) och Duplex (4 på 1) (För DCP-8045D)

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren eller nedåt på kopieringsglaset.
- **2** Ange antal kopior med sifferknapparna (högst 99).
- 3 Tryck på Duplex/N in 1 och eller för att välja Duplex(2 på 1) eller Duplex(4 på 1).
 Tryck på Set.
- 4 Tryck på eller för att välja Typ S1, Typ S2, Typ L1 eller Typ L2.

Tryck på Set.

5 Tryck på **Start** för att skanna dokumentet.

Maskinen börjar att skriva ut om det finns papper i dokumentmataren.

—ELLER—

Gå till steg 6 om du har placerat dokumentet på kopieringsglaset.

6 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Välj 1 och tryck på Set eller tryck på 1 för att kopiera nästa sida.

7 När alla sidor har skannats väljer du 2 och trycker på Set eller trycker på 2 för att skriva ut.
Byte av grundinställning för kopiering

Du kan justera de kopieringsinställningar som anges i tabellen nedan. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Grundinställning
1.Kvalitet	—	Text	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	+	+
		+	
		+	
		+	
		+	

Kvalitet

- 1 Tryck på Menu, 2, 1.
- 2 Tryck på eller för att välja Text, Foto eller Auto. Tryck på Set.

21.Kvalitet
🔺 Auto
Text
▼ Foto
Välj ▲▼ & Set

3 Tryck på Stop/Exit.

Kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare bild.

- **1** Tryck på **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Tryck på för en ljusare bild.
 ELLER—

Tryck på **)** för en mörkare bild. Tryck på **Set**.

22.Kontrast	
+	
Välj ◀▶ & Set	

3 Tryck på Stop/Exit.

6 Viktig information

IEC 60825-specifikation

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC 60825-specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som kräver detta.



Maskinen är utrustad en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.

Laserdiod

Våglängd:	760 - 810 nm
Uteffekt:	5 mW max.
Laserklass:	Klass 3B

Varning

Bruk av kontroller, justeringar eller procedurer som inte klart specificeras i den här bruksanvisningen kan resultera i farlig strålning.

För Finland och Sverige LUOKAN 1 LASERLAITE KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning – Om apparaten används på annat sätt än som specificeras i den här bruksanvisningen, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning som överskrider gränsen för laserklass 1.

Att tänka på för din säkerhet

Tvåstiftskontakten kan enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller är installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordning.

Frånkoppling

Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt uttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

LAN-anslutning

Varning: Anslut den här produkten till en LAN-anslutning som inte drabbas av överspänning.

Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International Energy Star®

Syftet med International ENERGY STAR[®]-programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

I egenskap av ENERGY STAR[®]-partner försäkrar Brother Industries, Ltd. härmed att den här produkten möter de direktiv rörande energisnål drift som ENERGY STAR[®] har uppsatt.

Interferensstörning (enbart 220-240V-modeller)

Den här produkten överensstämmer med EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B.

Kontrollera att du brukar följande gränssnittskablar innan du använder produkten.

- 1 En skärmad gränssnittskabel med partvinnade ledare och att produkten har märkningen "IEEE 1284-godkänd". Kabeln får inte vara längre än 1,8 meter lång.
- 2 En USB-kabel. Kabeln får inte vara längre än 2,0 meter lång.

Säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- **3** Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du börjar att rengöra maskinen. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- **5** Använd inte produkten nära vatten.
- 6 Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få produkten att falla och skadas.
- 7 Spår och öppningar i höljet, bakom produkten eller under den är till för ventilation. Garantera att produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning genom att inte blockera eller täcka över dessa öppningar. Blockera aldrig öppningarna genom att placera produkten på en säng, soffa, matta eller något liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8 Produkten ska drivas av den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller lokala elverk om du inte är säker på vilken strömkälla som är tillgänglig.

Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.

- 9 Produkten är utrustad med en jordad kontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett vis.
- **10** Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- **11** Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.

- **12** Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätkabeln skadas eller nöts.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett vis trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att komma tillrätta med problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- **13** Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av spänningsskydd.
- **14** Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
 - Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd bara den nätkabel som beskrivs i den här bruksanvisningen.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows, Microsoft och Windows NT är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh, QuickDraw, iMac och iBook är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

Postscript och Postscript Level 3 är inregistrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

PaperPort och OmniPage är inregistrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Varje företag vars programvara omnämns i den här bruksanvisningen har tecknat licensavtal avseende de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.

7 Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de oftast förekommande felmeddelandena.

FELMEDDELANDEN			
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD	
Byt trumma snart	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras.	
	Trumräknaren har inte återställts.	 Öppna den främre luckan och tryck på Clear/Back. Tryck på 1 för att återställa. 	
Kontr dokument	Dokumenten laddades eller matades fel, eller dokumenten som skannades från dokumentmataren var längre än 90 cm.	Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 7-4.	
Kontr papper Kontr papper#1 Kontr papper#2	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket. — ELLER — Papper har fastnat i maskinen.	Fyll på med papper i pappersfacket eller kombifacket. —ELLER— Avlägsna papperet och ladda det på nytt. Se Papper fastnar på sidan 7-5 och Papper fastnar i duplexfacket (DCP-8045D) på sidan 7-9.	
Kontr. Papper	Slut på papper i kombifacket.	Ladda papper på nytt. (Se Ladda papper eller annat utskrivbart material i kombimatarfacket (kombifacket) (DCP-8045D) på sidan 2-9.)	
Kontr papper Stl	Det här felmeddelandet visas om papperet i pappersfacket inte överensstämmer med inställningen av pappersformat på Menu , 1, 2.	Ladda rätt pappersformat eller ändra grundinställningen. (Se <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 4-1.)	
Kontr skann lås	Skannerlåset är låst.	Lossa på spärren till skannerlåset och tryck på Stop/Exit .	

FELMEDDELANDEN			
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD	
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och intar nedkylningsläget. Under denna period hörs kylfläkten samtidigt som meddelandet Svalnar och Vänta en stund visas på skärmen.	Låt maskinen svalna i 20 minuter.	
Locket öppet Stäng locket	Den främre luckan är inte helt stängt.	Stäng trummans främre lucka.	
DX inst. Arm fel	Pappersjusteringen för dubbelsidig utskrift är felaktigt inställd för aktuellt pappersformat.	Justera till rätt läge. (Se Använda automatisk duplex vid kopiering och utskrift (DCP-8045D) på sidan 2-11.)	
Lucka bak öppen	Utmatningsfacket för text uppåt är öppet.	Stäng facket.	
Fix-luckan öppen	Fix-luckan är öppen.	Stäng luckan. (Se <i>Papper fastnar</i> på sidan 7-5.)	
Maskinfel XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.	Kontakta Brother eller återförsäljaren för service.	
Ingen DX-bricka	Du har försökt att göra en dubbelsidig utskrift med öppen duplexlucka.	Installera duplexfacket på rätt sätt. (Se <i>Papper fastnar i duplexfacket</i> (<i>DCP-8045D</i>) på sidan 7-9.)	
Minnet är fullt	Du kan inte spara data i minnet.	(kopiering pågår) Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. — ELLER — Utöka maskinens minneskapacitet. (Se <i>Minneskort</i> på sidan 8-1.) (utskrift pågår) Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskriftskvalitet</i> i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.) — ELLER — Radera datan i minnet. (Se <i>Minnet är fullt</i> på sidan 5-5.) — ELLER — Utöka maskinens minneskapacitet. (Se <i>Minneskort</i> på sidan 8-1.)	

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Papper fastnat	Papper har fastnat i maskinen.	Se Papper fastnar på sidan 7-5 och Papper fastnar i duplexfacket (DCP-8045D) på sidan 7-9.
Õppna locket	Ett ark, en pappersbit, en klammer, etc. kan ha fastnat i maskinen.	Öppna den främre luckan. Dra försiktigt ut eventuellt papper som har fastnat och stäng luckan. Öppna och stäng luckan igen om meddelandet inte försvinner. Meddelandet Maskinfel XX. visas om maskinen inte återställs eller återgår till att visa datum och tid. Kontakta din Brother-återförsäljare för service.
Slut på toner	Tonerkassetten har inte installerats. —ELLER— Det går inte att göra några utskrifter eftersom tonern är slut.	Installera Tonerkassetten på nytt. —ELLER— Byt tonerkassett. (Se <i>Byte av</i> <i>tonerkassett</i> på sidan 7-24.)
Toner snart slut	Om LCD-skärmen visar Toner snart slut, kan du fortfarande skriva ut men bläcket är dock på väg att ta slut.	Beställ en ny tonerkassett.

Dokument fastnar

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar dokument som har fastnat i maskinens olika delar.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på dokumentmatarens lock.
- **3** Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.
- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Dokument fastnar i dokumentmataren.

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.
- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

-ELLER-

- 1 Avlägsna dokumentstödet från mataren.
- **2** Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.
- **3** Tryck på Stop/Exit.







Papper fastnar

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.

Vissa maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de delar som anges nedan när du öppnar den främre luckan eller det bakre utmatningsfacket.



Avlägsna papperet på följande sätt:

Om papperet avlägsnas med hjälp av följande anvisningar installerar du pappersfacket först och stänger den främre luckan innan maskinen automatiskt kan fortsätta med utskriftsjobbet.



Kontrollera installationen av det övre pappersfacket om papperet fastnar när du använder det nedre extrafacket.

Kom ihåg att avlägsna alla pappersark från pappersfacket och rätta till dem när du laddar nytt papper. Detta förhindrar att flera ark matas igenom maskinen på samma gång och minskar risken för pappersstopp.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Dra papperet uppåt och ut ur maskinen.



- **3** Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.
- 4 Dra ut trumman. Dra papperet uppåt och ut ur maskinen. Använd inte mer kraft för att dra ut trumman om den sitter trögt i det här läget. Avlägsna i stället papperet från pappersfacket genom att dra i papperets kant.

Om papperet som fastnat inte lätt kan dras ut, vrid manöverknappen mot dig så att du försiktigt kan dra ut papperet.



Undvik att maskinen skadas av statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna nedan.



5 Öppna det bakre utmatningsfacket. Dra ut papperet från fixeringsenheten. Gå till steg 7 om pappersstoppet går att åtgärda.



Fixeringsenheten kan bli nedsmutsad och avlämna toner på nästa utskrift om du tvingas dra ut papperet mot maskinens baksida. Gör några utskrifter tills det inte längre förekommer några tonerfläckar på dem.



Vissa maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Vänta tills maskinen svalnar innan du vidrör några interna delar.



6 Öppna luckan (Fix-luckan) och dra ut papperet ur fixeringsenheten.



7 Stäng luckan. Stäng det bakre utmatningsfacket.

8 Fäll ned låsspärren och avlägsna tonerkassetten från trumman. Dra ut eventuellt papper som har fastnat i trumman.



- 9 Installera trumman i maskinen på nytt.
- 10 Placera pappersfacket i maskinen.
- 11 Stäng den främre luckan.

Papper fastnar i duplexfacket (DCP-8045D)

1 Avlägsna duplexfacket och pappersfacket från maskinen.



2 Dra ut papperet från maskinen.



3 Installera duplexfacket och pappersfacket i maskinen.





- Meddelandet Stopp i duplex visas om du avlägsnar ett pappersark från utmatningsfacket för text nedåt när bara en sida har skrivits ut.
- Felaktig utskrift och pappersstopp kan inträffa om pappersjusteraren för dubbelsidig utskrift är felaktigt inställd för aktuell pappersformat. (Se Använda automatisk duplex vid kopiering och utskrift (DCP-8045D) på sidan 2-11.)

Driftsproblem

Om utskriften inte ser bra ut är det förmodligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

PROBLEM	FÖRSLAG	
Skriva ut och ta emot faxmeddelanden		
Hoptryckt utskrift och vita streck. Ofullständiga meningar längst upp och längst ner på utskriften.	Rengör skannerområdet om utskriften är otillfredsställande. Kontakta Brother eller din återförsäljare om problemet inte avhjälps.	
Dålig utskriftskvalitet	Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 7-14.	
Vertikala svarta linjer	Maskinens koronatråd kan vara smutsig. Rengör koronatråden (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 7-23.)	
Dålig kopieringskvalitet		
Vertikala streck på kopior.	Vissa kopior kan innehålla vertikala streck. Detta beror på att skannern eller koronatråden är smutsig. Rengör båda. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 7-21 och <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 7-23.)	
Skrivarproblem		
Maskinen gör inga utskrifter.	 Kontrollera följande: Maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. (Se snabbguiden.) Tonerkassetten och trumman är korrekt installerad. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.) Gränssnittskabeln är korrekt ansluten mellan maskinen och datorn. (Se snabbguiden.) Kontrollera om ett felmeddelande visas på skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 7-1.) 	
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Återställ maskinen eller stäng av den och aktivera den på nytt. Kontrollera grundinställningarna i tillämpningsprogrammet för att se om de överensstämmer med maskinen.	
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Datorn accepterar inte skrivarens inbuffertsignal. Se till att maskinens kabel ansluts på rätt sätt.	
Maskinen kan inte skriva ut helsidor av ett dokument.Meddelandet Minnet är fullt visas.	Minska upplösningen på utskriften. Reducera dokumentets komplexitet och försök igen. Reducera den grafiska kvaliteten eller typsnittsformatet i tillämpningsprogrammet.	
Mina rubriker och fottexter visas när jag visar dokumentet på skärmen, men inte när jag skriver ut.	De flesta laserskrivare skriver inte ut på ett visst, begränsat område. Det handlar i regel om de två första och sista raderna. Det finns i regel plats för 62 utskrivbara rader. Ta hänsyn till detta genom att justera den övre och undre marginalen i ditt dokument.	

PROBLEM	FÖRSLAG	
Skannerproblem		
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort [®] , klicka på Skanna på Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN-drivrutinen.	
Problem med programvaran		
Det går inte att installera programvara eller skriva ut.	Kör programmet MFL-Pro Suite Reparation och Installation på cd-romskivan. Detta program reparerar och installerar om programvaran.	
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.	
Det går inte att skriva ut från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften.	
Vissa tecken saknas eller skrivs på varandra vid bruk av ATM-typsnitt.	Välj Inställningar/Skrivare på Start-menyn om du använder Windows [®] 98/98SE/Me. Välj egenskaper för Brother DCP-8040 eller DCP-8045D (USB)-skrivare. Klicka på Spooler-inställ under fliken Information. Välj RAW under Spool Data Format.	
Felmeddelandena "Kan inte skriva till LPT1" eller "LPT1 används redan" visas.	 Kontrollera att maskinen är påslagen (nätansluten) och att den är direktansluten till datorn via den buntade dubbelriktade IEEE-1284-parallellkabeln. Kabeln får inte passera genom annan 	
Felmeddelandena "DCP är upptagen" eller "DCP kopplingsfel" visas.	 kringutrustning (exempelvis zipenhet, extern CD-enhet eller kopplingsdosa). 2. Kontrollera att det inte visas några felmeddelanden på skärmen. 3. Kontrollera att inga andra enheter som också kommunicerar via parallellporten körs automatiskt när du startar datorn (exempelvis zipenhet eller extern CD-enhet). Du bör kontrollera följande: (<i>Load=, Run= kommandorader i win.ini-filen eller i mappen Autostart</i>) 4. Be datortillverkaren kontrollera att inställningarna för datorns parallellport i BIOS stöder tvåväga kommunikation, exempelvis Parallel Port Mode-ECP. 	
'DCP Kopplingsfel'	Om maskinen inte är ansluten till din PC och du har startat Brother-programmet, kommer meddelandet 'DCP Kopplingsfel' att visas varje gång du startar om Dubbelklicka på "\tool\WarnOFF.REG" på bifogad CD-skiva. Skannerknappen på maskinens kontrollpanel fungerar inte förrän du startar om datorn med maskinen ansluten. Visa meddelandet igenom genom att dubbelklicka på "\tool\WarnON.REG" på bifogad CD-skiva.	

PROBLEM	FÖRSLAG	
Pappersproblem		
Maskinen matar inte papper. Meddelandet Kontr papper eller Papper fastnatvisas på skärmen.	Kontrollera om meddelandena Kontr papper eller Papper fastnat visas på skärmen. Fyll vid behov på mer papper i pappersfacket. Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Rätta till hoprullat papper. Ibland kan du behöva avlägsna arkhögen, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket. Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen. Kontrollera att det manuella inmatningsläget, kombifacket eller kombiläget inte är valt i skrivardrivrutinen.	
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket.	Ladda papperet på nytt, ett ark åt gången. Kontrollera att det manuella inmatningsläget eller kombiläget är valt i skrivardrivrutinen.	
Hur laddar jag kuvert?	Du kan ladda kuvert i det manuella inmatningsfacket eller kombifacket. Ditt tillämpningsprogram måste vara inställt på att skriva ut det kuvertformat du använder. Detta görs oftast på tillämpningsprogrammets sid- eller dokumentinställningsmeny. Se bruksanvisningen för ditt tillämpningsprogram.	
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, kuvert, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (För mer information om vilket papper du kan använda, se <i>Utskriftsknappar</i> i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)	
Hur åtgärdar jag pappersstopp?	Se <i>Papper fastnar</i> på sidan 7-5.	
Dålig utskriftskvalitet		
Utskrifterna är rullade.	Tunt eller grovt papper av undermålig karaktär kan orsaka detta problem. Tänk på att välja en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 4-1 och <i>Papperstyp</i> i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)	
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder— ELLER —Papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 4-1 och <i>Papperstyp</i> i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)	
Utskrifterna är för ljusa.	Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se <i>Tonerbesparing</i> i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)	
Nätverksproblem		
Jag kan inte skriva ut över nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Tryck på testknappen. Aktuella NC-9100h-inställningar skrivs ut. Kontrollera kabel- och nätverksanslutningarna. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Kontrollera om maskinens lampor lyser. NC-9100h har två lampor avsedda för felsökning.	

Det här avsnittet innehåller information om följande:

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Oklar utskrift	Undersök skrivarens omgivande miljö. Fuktighetsgrad, hög temperatur, etc. kan orsaka detta utskriftsproblem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig</i> <i>plats</i> på sidan v.) Toner sparläge på fliken Egenskaper i skrivardrivrutinen. — ELLER — Stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion om maskinen inte är ansluten till en dator. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 4-4.) Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 7-24.) Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Grå bakgrund	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Kontrollera datormiljön. Hög temperatur och luftfuktighet kan leda till en ökning av bakgrundsskuggning. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan v.) Byt tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 7-24.) Byt trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.)
B B B Spökskrift	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.)
ABCOFFGH abcettshijk ABCD abcde 01234 Tonerfläckar	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av</i> <i>trumma</i> på sidan 7-29.)
Djämn utskrift	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper. Kontrollera skrivarmiljön. Hög luftfuktighet, etc. kan orsaka det här problemet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan v.)
Helsvart utskrift	Problemet avhjälps eventuellt om du rengör koronatråden i trumman genom att flytta den blåa tabben. Kom ihåg att återföra tabben till ursprungsläget (▲). (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 7-23.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av</i> <i>trumma</i> på sidan 7-29.)



7 - 15 FELSÖKNING OCH RUTINUNDERHÅLL

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGIT, abcdefghijk A B C D, a b c d e 0 1 2 3 4, Svarta tonerfläckar över hela sidan	Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.) Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Lim från etiketter avsedda för laserskrivare kan ha fastnat på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 7-23.) Använd inte papper med gem eller klammer eftersom dessa kan repa trummans yta. En uppackad trumma som lämnas i direkt solljus eller i skenet från en lampa kan skadas.
ABCDErGH abcderghlik A B C D a b c d e 0 1234 Vita horisontella linjer	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. Problemet kan lösas av sig självt. Gör flera utskrifter, speciellt om skrivaren inte har använts under en längre tid. Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av</i> <i>trumma</i> på sidan 7-29.)
Horisontella linjer	Rengör skrivaren invändigt och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 7-23.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> på sidan 7-29.)
AB¢DEFGH ab¢derghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Svarta vertikala linjer Utskrifter har tonerfläckar som löper nedför sidan.	Rengör trummans koronatråd. Kontrollera att tabben som rengör koronatråden befinner sig i ursprungsläget (▲). Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av</i> <i>trumma</i> på sidan 7-29.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 7-24.) Kontrollera om det finns några pappersbitar på skannerfönstret i skrivaren. Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta kundtjänst. Rengör skannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av skrivare</i>
ABCDEFGH AbcDefDijk ABCD abcde 01234 Vita vertikala linjer	på sidan 7-22.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 7-24.)
ABCDEFGH abcdefghik ABCD abcde 01234 Sned utskrift	Kontrollera att papperet eller utskriftsmaterialet har laddats korrekt i pappersfacket och att inställningen av guiderna inte är för snäv eller för bred. Ställ in guiderna på rätt sätt. Om du använder det manuella inmatningsfacket (eller kombimatarfacket). (Se <i>Ladda papper</i> på sidan 2-5.) Pappersfacket kan vara överfullt. Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdetshijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Vågformad utskrift	Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig. Om du inte har använt skrivaren på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att lufta pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket. Försök att skriva ut med hjälp av den raka utmatningen. (Se <i>Ladda</i> <i>papper</i> på sidan 2-5.)
ABCDEFCH abc/defghijk A B C D a bc de 0 1 2 3 4 Skrynklig utskrift	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt. Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-1.) Försök att skriva ut med hjälp av den raka utmatningen. (Se <i>Ladda papper</i> på sidan 2-5.) Vänd på pappersarken eller rotera dem 180° i pappersfacket.



Trumman är en förbrukningsvara som måste bytas ut med jämna mellanrum.

Packning och transport av maskinen

Använd det ursprungliga transportmaterialet när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.

- 1 Stäng av maskinen med strömbrytaren.
- 2 Dra ut nätkabeln ur vägguttaget.

Spärra skannerlåset.

3 Fäll upp skannerlåset för att låsa skannern. Låset sitter till vänster om kopieringsglaset.





Var försiktig

Maskinskada som orsakas av underlåtelse att låsa skannern före transport kan sätta garantin ur spel.

4 Öppna den främre luckan.

5 Avlägsna trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten ligga kvar i trumman.



6 Placera trumman och tonerkassetten i plastpåsen och försegla påsen.



- 7 Stäng den främre luckan. Fäll ner utmatningsfackets stödflik.
- 8 Linda in maskinen i plastpåsen och placera den i ursprungsförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.





9 Packa trumman/tonerkassetten, nätkabeln och det tryckta materialet i ursprungsförpackningen som på bilden nedan:



10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Rutinunderhåll

Rengöring av skanner

Bryt strömmen till maskinen och lyft på maskinens lock. Rengör kopieringsglaset och glasskenan med en torr trasa, och den vita filmen med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



Rengöring av skrivare



Var försiktig

Rengör *inte* kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

- Rengör inte skannerfönstret med isopropylalkohol.
- Vidrör inte kopieringsglaset med fingrarna.
- Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten
- 1 Bryt strömmen till maskinen och öppna den främre luckan.
- **2** Avlägsna trumman och tonerkassetten.

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de delar som skuggas i bilden nedan när du öppnar den främre luckan.



3 Rengör kopieringsglaset genom att torka det försiktigt med en ren, mjuk och torr trasa. Använd *inte* isopropylalkohol.



Rengöring av trumma

Unvik tonerspill genom att placera trumman och tonerkassetten på en trasa eller ett stort engångspapper.

- **1** Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blå tabben från höger till vänster flera gånger.
- **2** Se till att den blå tabben låser fast i ursprungsläget ($\mathbf{\nabla}$).



🚺 Var försiktig

Om den blå tabben inte återställs till ursprungsläget ($\mathbf{\nabla}$) kan resultera i vertikala ränder på utskrifterna.

- *3* Installera trumman och tonerkassetten i maskinen på nytt. (Se *Byte av trumma* på sidan 7-29.)
- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Anslut nätkabeln innan du ansluter telefonsladden.

Byte av tonerkassett

Maskinen kan skriva ut upp till 6 700 sidor från en full tonerkassett. Meddelandet Toner snart slut visas när tonerkassetten är på väg att ta slut. Maskinen levereras med en standard-kassett som måste bytas ut efter cirka 3 500 sidor. Det verkliga antalet utskrifter varierar beroende på vilka typer av dokument som används (standardbrev, detaljerad grafik, etc.).

Se till att du har en ny tonerkassett i reserv när varningen Toner snart slut visas.

Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla tonerkassetten noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.

Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassett.

Så här byter du tonerkassett

🛕 VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket HETA när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de skuggade delarna på bilden.



1 Öppna den främre luckan och lyft ut trumman.



Var försiktig

- Undvik tonerspill genom att placera trumman på en trasa eller ett stort engångspapper.
- Undvik maskinskada på grund av statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



2 Håll låset till höger intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman.



Var försiktig

Handskas försiktigt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

3 Packa upp den nya tonerkassetten. Placera den förbrukade tonerkassetten i aluminiumpåsen och kassera den enligt lokala bestämmelser.

Var försiktig

- Packa inte upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras i maskinen. En tonerkassett som lämnas i uppackat läge under en längre tid har en kortare livslängd än normalt.
- Brothers kombimaskiner är avsedda för bruk med toner av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna tonerkassetter. Brothers kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller patroner av annan specifikation används. Brother kan inte garantera bästa möjliga utförande med tonerkassetter av andra specifikationer eller patroner som påfylls med toner av annan specifikation. De skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på maskindelar vid bruk av tonerkassetter eller toner från andra tillverkare än Brother, omfattas inte av garantin.

4 Fördela tonern jämnt genom att skaka tonerkassetten varsamt från sida till sida.



5 Avlägsna skyddet.



6 Skjut in den nya tonerkassetten i trumman tills den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.





7 Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blåa tabben från höger till vänster flera gånger. För tillbaka tabben till ursprungsläget (▼) innan du installerar trumman och tonerkassetten.



8 Installera trumman och tonerkassetten i maskinen på nytt och stäng den främre luckan.



Byte av trumma

Maskinen använder en trumenhet för att överföra tonerpulver till papperet vid utskrift. Meddelandet Byt trumma snart visas om trumman snart måste bytas ut. Skaffa en ny trumma i detta läge.

Du kan möjligen fortsätta att använda trumman under en tid efter att meddelandet Byt trumma snart har visats. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten försämras starkt (även innan meddelandet Byt trumma snart visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöring av trumma* på sidan 7-23.)

Var försiktig

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten

Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Var försiktig.


Gör på följande sätt för att byta trumma:

- 1 Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.
- 2 Avlägsna den gamla trumman och tonerkassetten. Undvik tonerspill genom att placera trumman på en trasa eller ett engångspapper.



Var försiktig

Undvik skada på skrivaren från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



3 Håll låset till höger intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman. (Se *Byte av tonerkassett* på sidan 7-24.)



- Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla trumman noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.
- 4 Packa inte upp trumman förrän den ska installeras. Placera den förbrukade trumman i plast påsen och kassera den enligt lokala bestämmelser.
- **5** Installera tonerkassetten i den nya trumman. (Se *Byte av tonerkassett* på sidan 7-24.)
- **6** Den främre luckan ska vara *öppen* när den nya trumman installeras.
- 7 Tryck på Clear/Back.
- 8 Tryck på 1 när meddelandet Accepterat visas. Stäng den främre luckan.



Var försiktig

Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten

Trumräknare

Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.

1 (DCP-8040) Tryck på Menu, 1, 6. —ELLER—

Om du använder extrafack 2 trycker du på **Menu**, **1**, **7**.



(DCP-8045D) Tryck på Menu, 1, 7.

2 Trummans återstående livslängd anges i procent på skärmen.

Även om livslängden är 0% kan du fortsätta att använda trumman tills du får utskriftsproblem.

Sidräknare

Du kan se det totala antalet sidor, kopierade sidor, utskrivna sidor och List-sidor (totalt antal listsidor) som maskinen har skrivit ut.

1 (DCP-8040) Tryck på Menu, 1, 7. —ELLER—

Om du använder extrafack 2 trycker du på **Menu**, **1**, **8**.

18	.Sidräknare	
	Totalt Kopia	:123456 :120002

(DCP-8045D) Tryck på Menu, 1, 8.

- 2 Antal sidor för Totalt och Kopia anges på skärmen Tryck på I för att se Utskrift. och Rapport.
- 3 Tryck på Stop/Exit.



Minneskort

Installera minneskortet på maskinens moderkort. Ett extra minneskort ger ökad kapacitet för kopierings- och utskriftsjobb.

ModelInamn	Extra minne
DCP-8040 (32 MB standardminne)	32MB TECHWORKS 12457-0001
DCP-8045D (32 MB standardminne)	64MB TECHWORKS 12458-0001
	128MB TECHWORKS 12459-0001

DIMM-kort måste i regel ha följande specifikationer:

Тур:	100 stift och 32 bit utdata
CAS Lantency:	2 eller 3
Klockfrekvens:	100MHz eller mer
Kapacitet:	32, 64, 128MB
Höjd:	35 mm eller mindre
Paritet:	Ingen
DRAM-typ:	SDRAM 4 Bank

Vissa DIMM kan eventuellt inte användas i den här maskinen. Gå till följande adress för den senaste informationen från Brother:

http://solutions.brother.com

Installation av minneskort

Vidrör INTE moderkortets yta de första 15 minuterna efter att ha brutit strömmen till maskinen.

1 Stäng av maskinen med strömbrytaren, dra ut nätkabeln ur vägguttaget och koppla bort gränssnittskabeln.

Bryt strömmen till maskinen innan du installerar (eller avlägsnar) minneskort.



2 Avlägsna sidoluckan. Lossa på de två skruvarna och avlägsna metallplattan.



3 Packa upp DIMM-kortet och håll det i kanterna.

DIMM-kort kan skadas även om de utsätts för mycket låg statisk elektricitet. Vidrör inte mikrokretsarna eller kortets yta. Bär ett antistatiskt armband när du installerar eller avlägsnar minneskort. Vidrör ofta skrivarens metalldel om du inte bär antistatiskt armband.

4 Håll fingrarna på DIMM-kortets sidokanter och tummen på kortets bakre kant. Anpassa spåren på DIMM-kortet till kortplatsen. (Kontrollera att låsen på kortplatsens båda sidor är öppna eller vända utåt.)



- **5** Tryck bestämt in DIMM-kortet i kortplatsen. Kontrollera att låsen på båda sidor om DIMM stängs med ett klickande ljud. (Öppna låsen om du vill avlägsna ett DIMM-kort.)
- 6 Montera fast metallplattan med de två skruvarna.
- 7 Montera fast sidoluckan.
- 8 Anslut telefonsladden.
- 9 Anslut andra gränssnittskablar som du har avlägsnat.
- **10** Anslut nätkabeln och tryck på maskinens strömbrytare.
 - Kontrollera att DIMM-kortet har installerats på rätt sätt genom att göra en kopia av skrivarinställningarna och se om den nya minneskapaciteten anges på listan.
 - Du kan kontrollera aktuell minneskapacitet genom att trycka på Menu, 1, 8 (DCP-8040), Menu, 1, 9 (DCP-8045D).

Kontakta återförsäljaren eller ett Brother-auktoriserat servicecenter om den röda statuslampan tänds (servicefel).

Nätverkskort (LAN)

Om du använder ett nätverkskort (LAN) (NC-9100h), kan du ansluta maskinen till ett nätverk och använda Internet-FAX, nätverksskanner, nätverksskrivare och andra nätverksfunktioner.

Vidrör INTE moderkortets yta de första 15 minuterna efter att ha brutit strömmen till maskinen.

Se bruksanvisningen för NC-9100h på bifogad CD-skiva för mer information om konfigurering av nätverkskort.



Skrivar/faxserver

Att tänka på före installationen

Hantera NC-9100h med varsamhet. Flera elektroniska komponenter är känsliga för statisk elektricitet. Följ anvisningarna nedan för att undvika skada till följd av sådan kontakt.

- Förvara NC-9100h i den antistatiska påsen tills det ska installeras.
- Se till att du är tillräckligt jordad innan du vidrör NC-9100h. Använd om möjligt antistatiskt armband eller jordningsmatta. I avsaknad av antistatiskt armband ska du vidröra metallytan på maskinens baksida innan du vidrör NC-9100h.
- Undvik att bilda statisk elektricitet genom att hålla dig på samma plats.
- Utför helst inte arbetet på en heltäckningsmatta.
- Böj inte kortet, och vidrör inte kortets komponenter.

Du behöver följande verktyg:

Phillips skruvmejsel

Steg 1: Installation av maskinvara

Vidrör INTE moderkortets yta de första 15 minuterna efter att ha brutit strömmen.

1 Stäng av maskinen med strömbrytaren, dra ut nätkabeln ur vägguttaget och koppla bort gränssnittskabeln.

Bryt strömmen till maskinen innan du installerar (eller avlägsnar) NC-9100h-kortet.



2 Avlägsna sidoluckan. Lossa på de två skruvarna och avlägsna metallplattan.



3 Lossa på de två skruvarna och avlägsna skyddsplattan.



4 Skjut in NC-9100h i moderkortets P1-plats enligt illustrationen nedan. Fäst NC-9100h med de två skruvarna.



- **5** Montera fast metallplattan med de två skruvarna.
- 6 Montera fast sidoluckan.
- 7 Anslut andra gränssnittskablar som du har avlägsnat.
- 8 Anslut nätkabeln och tryck på maskinens strömbrytare.
- **9** Tryck på testknappen för att skriva ut en nätverkskonfiguration. (Se *Testknapp* på sidan 8-10.)

Steg 2: Ansluta NC-9100h till 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nätverk med en oskärmad partvinnad kabel

Du måste ha en oskärmad partvinnad kabel för att kunna ansluta NC-9100h till ett 10BASE-T eller 100BASE-TX-nätverk. Kabeln måste vara ansluten till en ledig port på ethernet-enheten och till 10BASE-T eller 100BASE-TX-kontakten (RJ45) på NC-9100h.



Så här verifierar du en lyckad maskinvaruinstallation:

Anslut nätkabeln. Maskinen intar beredskapsläget efter uppvärmning (vilket kan ta några sekunder).

Kontrollampa

Ingen lampa:

Släckta lampor betyder att skrivarservern inte är ansluten till nätverket.

Orange länk/hastighetslampa: Fast Ethernet

En tänd länk/hastighetslampa (orange) betyder att skrivarservern är ansluten till ett 100BASETX Fast Ethernet-nätverk.

Grön länk/hastighetslampa: 10 BASE T Ethernet

En tänd länk/hastighetslampa (grön) betyder att skrivarservern är ansluten till 10 BASE T Ethernet.

Gul aktivlampa:

Aktivlampan blinkar när skrivarservern tar emot eller sänder data.

Lampan blinkar (orange eller grön) vid korrekt anslutning till nätverket.

Testknapp

Kort tryckning: Skriver ut nätverkskonfiguration.

Lång tryckning (mer än fem sekunder): Återställer nätverkskonfigurationen till grundinställningen.



Du hittar mer information om inställning av maskinen på ett nätverk i *bruksanvisningen för NC-9100h Nätverk* på CD-skivan.

Pappersfack 2

Du kan anskaffa pappersfack 2 (LT-5000) och använda det som en tredje papperskälla. Du kan ladda upp till 250 ark med 80 g/m² -papper i pappersfack 2.

Pappersfack 2	Rymmer upp till 250 ark 80 g/m ²
Basvikt	60 till 105 g/m ²
Fukthalt	4 till 6 viktprocent
Rekommenderas:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Pappersark:	Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²



- Automatisk återuppringning En funktion som möjliggör för maskinen att ringa det senast slagna faxnumret på nytt om linjen varit upptagen.
- **Foto-upplösning** Ett upplösningsalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.
- **Gråskala** Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering av fotografier.
- **Knappvolym** Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.
- Kontrast En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.
- **LCD (flytande kristallskärm)** Den skärm (på maskinen) som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen.
- Lista med systeminställningar En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.
- **MFL-Pro Suite** Förvandlar maskinen till en skrivare och skanner som kan användas med DCP.
- **OCR (optical character recognition = optisk teckenläsning)** Programpaketet ScanSoft[®] OmniPage[®] omvandlar en bild eller en text till en redigerbar text.
- Skanna Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.
- **Tonerkassett** Ett tillbehör som innehåller toner och är avsett för trumman på Brothers lasermodeller.
- **Tonersparfunktion** Denna funktion förlänger livslängden på tonerkassetten genom att använda mindre toner vid utskrift. De utskrivna dokumenten blir något ljusare.

True Type-typsnitt Det typsnitt som används i Windows[®] operativsystem. Installera Brothers True Type-typsnitt för att göra fler typsnitt tillgängliga för Windows[®]-tillämpningar.

Trumma En utskriftsenhet i maskinen.



Produktbeskrivning

DPC-8040 och DPC-8045D är kombimaskiner som är utrustade med **3** olika grundfunktioner: utskrift, kopiering och färgskanner. DPC-8045D kan göra dubbelsidiga utskrifter.

Allmänt

Minneskapacitet	32 MB			
Extra minne	1 DIMM-plats med en minneskapacitet som kan utökas till 160 MB			
Dokumentmatare	Upp till 50 sidor			
(ADF)	Temperatur: 20	0°C - 30°C		
	Fuktighetsgrad	l: 50% - 70%		
	Papper: 75 g/m ² A4-format			
Pappersfack	250 ark (80 g/r	n ²)		
Kombimatarfack	50 ark (80 g/m	²) (endast DCP-8045D)		
Manuellt inmatningsfack	Ett ark (80 g/m ²) (endast DCP-8040)			
Skrivartyp	Laser			
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle			
LCD (flytande kristallskärm)	22 tecken \times 5 rader			
Uppvärmning	Högst 18 sekunder vid 23°C			
Strömkälla	220-240 V växelström 50/60Hz			
Elförbrukning	Genomsnittlig strömförbrukning (kopiering): 450 W eller lägre (25°C)			
	Toppar:	1090 W eller lägre		
	Viloläge:	14 W eller lägre		
		16 W eller lägre (om ett nätverkskort (LAN) (NC-9100h) är installerat.)		
	Beredskaps- läge:	85 W eller lägre (25°C)		
Dimensioner	532 × 444 × 469 (mm)			
Vikt	Utan trumma/tonerkassett:			
DCP-8040: 16,6 kg				
	DCP-8045D: 18,1 kg			
Ljudnivå	Drift:	53 dB A eller lägre		
	Beredskaps- läge:	30 dB A eller lägre		

Allmänt (forts.)

Temperatur

Fuktighetsgrad

Drift: Lagring: Drift: Lagring:

10 - 32.5°C 0 - 40°C 20 till 80% (utan kondensering) 10 till 90% (utan kondensering)

Papper

Inmatning	Pappersfack
	Papperstyp:
	Vanligt papper, återvunnet papper och
	OH-film, kuvert (manuellt
	Papperstormat:
	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
	Vikt: 60 - 105 g/m ² (pappersfack)
	För mer information, se <i>Specifikationer för pappersfacken</i> på sidan 2-4.
	 Maximal kapacitet f
	 Maximal kapacitet för kombimatarfack: Cirka 50 vanliga pappersark (80 g/m²). (endast DCP-8045D)
	Manuellt inmatningsfack/kombimatarfack
	Pappersformat:
	Bredd:69,8 - 220,0 mm
	Höjd:116,0 - 406,4 mm
	Vikt: 60 - 161 g/m ²
Utmatning	Upp till 150 vanliga pappersark Utmatning av papper med texten nedåt i utmatningsfacket
Kopiering	
Färg/Svartvit	Svartvit
Kopieringshastighet	Upp till 20 sidor/minut (A4-ark)
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor

Stapling eller sortering av upp till 99 sidor

25 % till 400 % (1 % steg)

Max. 1200 x 600 dpi

Förstora/Förminska

Upplösning

Skanner

Färg/Svartvit	Färg/Svartvit	
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 98/98SE/Me/2000 Professional och Windows NT [®] Workstation Version 4.0) Mac OS [®] 8.6 - 9.2/Mac OS [®] X 10.2.1 eller senare	
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP)	
Upplösning	Upp till 9600 \times 9600 dpi (interpolerad)* Upp till 600 \times 2400 dpi (optisk)	
	* Högst 1200 x 1200 dpi skanning med Windows [®] XP (upplösning upp till 9600 x 9600 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion)	
Dokumentstorlek	Dokumentmatarbredd:148 mm till 216 mm Dokumentmatarhöjd:148 mm till 356 mm	
	Kopieringsglasets bredd:Högst 216 mm Kopieringsglasets höjd: Högst 356 mm	
Skannerbredd	212 mm	
Gråskala	256 nivåer	



Direktskanning till en n\u00e4tverksansluten PC \u00e4r m\u00f6jlig med Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional och XP.

Mac OS[®] X-skanning är möjlig med Mac OS[®] X 10.2.1 eller senare.

Skrivare

Emulering	PCL6 (Brother Printing System för Windows [®] emuleringsläge i HP LaserJet) och BR-Script (PostScript [®]) nivå 3
Skrivardrivrutin	Windows [®] 98/98SE/Me/2000 Professional/XP och Windows NT [®] Workstation Version 4.0-drivrutin som stöder Brother Native Compression-läge och dubbelriktad utskrift Apple [®] Macintosh [®] QuickDraw [®] -drivrutin och PostScript (PPD) för Mac OS [®] 8.6 - 9.2/Mac OS [®] X 10.1/10.2.1 eller senare
Upplösning	HQ1200 (högst 2400 $ imes$ 600 prickar/tum)
Utskriftskvalitet	Normalt utskriftsläge Ekonomiläge (tonerbesparing)
Utskriftshastighet	Upp till 20 sidor/minut (A4-ark) (vid matning av papper från pappersfacket)
Dubbelsidig utskrift	Upp till 9 sidor/minut: (endast DCP-8045D) (9 sidor per minut, 4,5 ark per minut)
Första utskriften	Upp till 12 sekunder (med A4-ark i pappersfacket)

Gränssnitt

Gränssnitt	Rekommenderad kabel
Parallell	En dubbelriktad, skärmad parallellkabel som är IEEE 1284-kompatibel och högst 2 meter lång
USB	En höghastighets USB 2.0-kabel som är högst 2 meter lång.

Använd en höghastighets USB 2.0-certifierad kabel om datorn har ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt.

Du kan ansluta maskinen även om datorn har ett USB 1.1-gränssnitt.

Datorkrav

Minimikrav						
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
					för drivrutiner	för tillämpningar* ²
Windows®	98, 98SE	Pentium II	32 MB 64 M	64 MB	90 MB	130 MB
operativsystem	Me	eller motsvarande				
	NT [®] Workstation 4.0		64 MB	128 MB		
	2000 Professional					
	ХР		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
Apple [®] Macintosh [®] - operativsystem	Mac OS [®] 8.6 - 9.2 (utskrift och skanning)	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS [®] X 10.1/10.2.1 eller senare (utskrift och skanning* ³)		128 MB	160 MB		
OBS: Samtliga inregistrerade varumärken som omnämns i specifikationerna tillhör respektive företag.						
Gå till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ för information om de senaste drivrutinerna.						

*1 Microsoft[®] Internet Explorer 5 eller senare.
 *2 Tillämpningsprogrammen är olika för Windows[®] och Macintosh[®]
 *3 Skanning stöds av 10.2.1 eller senare.

Tillbehör

Tonerkassettens livslängd TN-3030: Standarkassett - Upp till 3.500* sidor TN-3600: Kassett med hög kapacitet - Upp till 6.700* sidor

*(vid utskrift av Letter- eller A4-format med 5 % täckning)



Tonerkassettens verkliga livslängd beror på genomsnittlig utskriftstyp.

Trummans livslängd



Upp till 20.000 sidor/trumma (DR-3000)

Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, toner och antal sidor per utskriftsjobb.

Nätverkskort (LAN) (NC-9100h)

DCP-8040 (tillval) Om du använder ett nätverkskort (LAN) DCP-8045D (tillval) (NC-9100h), kan du ansluta maskinen till ett nätverk och använda Internet-FAX. nätverksskanner, nätverksskrivare och andra nätverksfunktioner. Stöds av: Windows[®] 98/Me/NT[®] 4.0/2000/XP Novell NetWare 3.X. 4.X. 5.X Mac OS[®] 8.6 - 9.2. X 10.1/10.2.1 eller senare Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3 SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS. FTP MIBII samt Brothers privata MIB TELNET, SNMP, HTTP, TFTP Innehåller följande:

BRAdmin Professional och Web Based Management



 Nätverksskanning finns inte för Mac OS[®].
 BRAdmin Professional kan inte användas i Mac OS[®].

Extern trådlös skrivar-/skannerserver som tillval (NC-2200w)

Extern trådlös skrivar-/skannerserver NC-2200w (tillval)

Nätverkstyper

Stöd för:

Protokoll

Om du ansluter den externa trådlösa skrivar-/skannerservern NC-2200w till din MFC kan du skriva ut och skanna i ett trådlöst nätverk.

IEEE802.11b trådlöst LAN

Windows[®] 98/98SE/Me/2000/XP och Windows NT[®] Mac OS[®] X 10.2.4 eller högre

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



Det går inte att direktskanna till PC med Windows NT[®] eller Mac OS[®].

Du kan bara koppla skanningstangenten till en av datorerna i nätverket.

Register

D

Dokumentmataren, använd	а
	1-10
Dokumentmatarens lock	7-4
Duplex / N på 1-knapp	5-12
Duplex/2 på 1	5-19
Duplex/4 på 1	5-19

F

Fax, fristående mottagning
problem 7-11
Feimeddelanden på skarmen
Kontr. Papper7-1
Minnet är slut7-2
när ett dokument skannas
5-5
Folsökning 7-1
driftenrehlere
diffsproblem
pappershantering7-13
skrivarproblem7-11
utskrift7-11
felmeddelanden på skärm
7-1
kopior5-7
Funktionvalstabell3-1

G

GråskalaS-3

Н

HJÄLP3-1

Kombimatarfack (kombifack)
Kopiering aktivering av kopieringsläget
5-1 Duplex / N på 15-12 en sida5-3, 5-4
Förstora/Förminska5-7 grundinställning, byte5-20
knappar5-6 kontrast5-20 kopieringsglas
Kvalitet (dokumenttyp)5-9 maskinens fack4-7 med dokumentmataren5-3
papper2-1 Sortera (enbart dokumentmataren) 5-9
tillfälliga inställningar
Val av fack5-11 Kuvert2-3

Κ

L

LAN-konfiguration	3-8, 3-9
LCD (flytande kristallsk	(ärm)
Skärmkontrast	4-8

Μ

Maskinens fack, inställning	
kopiering	.4-7
Maskintransport	7-18
Miljö	
Skannerlampa	.4-5
Vilotid	4-5

Papper	2-1, S-2
fastnar	7-4
Format	4-3
kapacitet	2-3
Pappersstopp	
dokument	7-4
papper	7-5

Q

Quality-knapp (kopiering) 5-6

R

7-21
7-22
7-23

S

Säkerhetsföreskrifter	iii, 6-4
Sidräknare	7-32
Skannerlampa	4-5
Skannerlås	7-18

Т

Tillfälliga kopieringsinställni	ngar
	. 5-6
Tonerkassett	
byte	7-24
Trumma	
byte	7-29
kontrollera livslängd	7-32

U

Underhåll, rutin	
Upplösning	
Skanner	S-3
utskrift	S-4

Utskrift

förbättra utskriftskvaliteter	n
papper fastnar	7-14 7-5 7-11
specifikationer	S-4 S-4
Utskrivbart område	5-1

V

Volym, ir	nställning	
knapp		

