

At your side.
brother®

BRUGSANVISNING

DCP-8020

DCP-8025D



At your side.
brother®



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Plant

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Name : DCP-8020, DCP-8025D

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th January, 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Audit Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

EC overensstemmelseserklæring under R & TTE Direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Produktionsanlæg

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Erklærer hermed at:

Produkt-beskrivelse	: Telefaxmaskiner
Type	: Gruppe 3
Modelnavn	: DCP-8020, DCP-8025D

Er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE Direktivet (1999/5/EF) og vi erklærer at følgende standarder er overholdt :

Sikkerhed	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Klasse B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Året for første påhæftning af CE-mærket : 2003

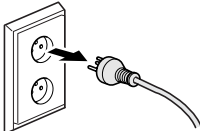
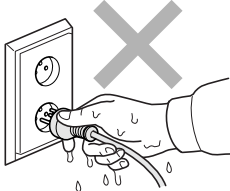
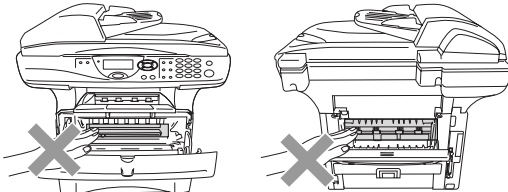
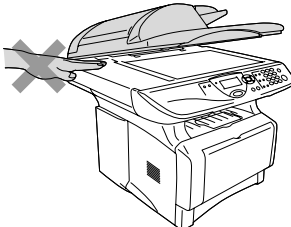
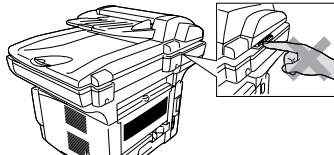
Udstedt af	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: 11. december 2002
Sted	: Nagoya, Japan

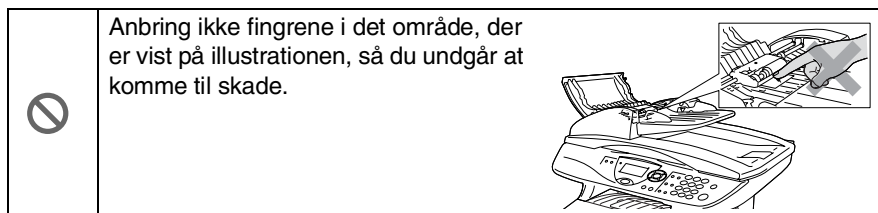
Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges DCP'en sikkert

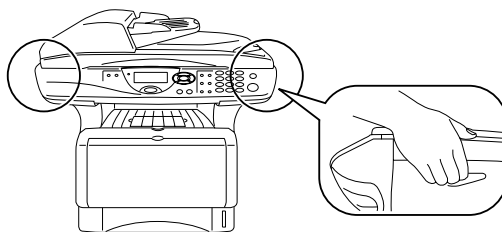
Gem disse instruktioner til senere reference.

ADVARSEL

	Der findes højspændingselektroder inden i maskinen. Før du rengør de indvendige dele i DCP'en eller udreder papirstop, skal du sikre, at netledningen er taget ud af stikkontakten. 	Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød. 
	Når du har brugt DCP'en, er der visse indre dele, der er meget VARME! Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade. 	
	Anbring ikke hænderne på kanten af DCP'en under scannerlåget, så du undgår at komme til skade. 	Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade. 



 ADVARSEL



- Når du flytter DCP'en, skal du holde i sidehåndtagene under scanneren. Bær IKKE DCP'en ved at holde den i bunden.
- Installer udstyret med en netledning i nærheden af en stikkontakt med nem adgang.
- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kældre eller i nærheden af en swimmingpool.
- Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.

 Forsigtig

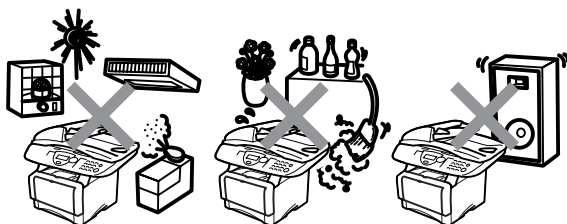
- Lynnedslag og spændingsspidser kan beskadige dette produkt! Vi anbefaler, at du anvender en overspændingsbeskyttelse af god kvalitet på netledningen eller trækker stikket ud under tordenvejr.

Valg af placering

Anbring DCP'en på et fladt, stabilt underlag, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring DCP'en i nærheden af en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 32,5° C.

Forsigtig

- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte DCP'en for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støj.
- Undgå at tilslutte DCP'en til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i DCP'ens hukommelse.
- Tilslut ikke DCP'en til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Indholdsfortegnelse

1

Introduktion	1-1
Anvendelse af denne brugsanvisning.....	1-1
Sådan finder du oplysninger.....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning.....	1-1
DCP-komponentnavne og funktioner.....	1-2
Kontrolpaneloversigt.....	1-6
Status-LED-indikationer.....	1-8
Indsætte originaler til kopiering (og scanning)	1-10
Anvende ADF'en (automatisk dokumentfremfører)	1-10
Bruge scannerpladen	1-12

2

Papir	2-1
Om papir	2-1
Papirtype og størrelse	2-1
Anbefalet papir	2-1
Vælg acceptabelt papir	2-2
Papirkapaciteten i papirbakkerne	2-3
Papirspecifikationer for hver papirbakke	2-4
Sådan ilægges papir.....	2-5
Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet.....	2-5
Sådan ilægges papir eller andre medier i den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020).....	2-7
Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for DCP-8025D).....	2-9
Sådan bruges automatisk duplex til kopiering og udskrivning (for DCP-8025D)	2-11

3

Programmering på skærmen	3-1
Brugervenlig programmering	3-1
Menutabel	3-1
Navigationstaster	3-2
Tabel over tastfunktioner	3-11

Godt i gang	4-1
Generel opsætning	4-1
Indstille papirtypen.....	4-1
Indstille papirstørrelsen	4-3
Indstille bipperlydstyrken	4-4
Toner spar	4-4
Sleep Time	4-5
Slukke scannerlampen	4-5
Strømspare.....	4-6
Indstille bakken til brug ved kopiering.....	4-7
Indstille LCD-kontrasten	4-8
Udskrive systemopsætningslisten	4-8
Startopsætning afhængig af dit land.....	4-9
Indstille lokalsproget	4-9

Tage kopier	5-1
Bruge DCP'en som kopimaskine	5-1
Printbart område.....	5-1
Midlertidige kopiindstillinger	5-2
Tage en enkelt kopi fra ADF'en	5-3
Tage flere kopier med ADF'en.....	5-3
Tage enkelte eller flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen	5-4
Meddelelsen Hukommelse fuld	5-5
Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)	5-6
Forstør/Reducer	5-7
Kvalitet (dokumenttype).....	5-9
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en	5-9
Kontrast	5-10
Bakkevalg.....	5-11
Duplex/N in 1	5-12
Duplex/N in 1 kopiering	5-14
Plakat	5-16
Duplex (1 in 1) (for DCP-8025D)	5-17
Duplex (2 in 1) og Duplex (4 in 1) (for DCP-8025D)	5-19
Ændre standardkopiindstillingerne	5-20
Kvalitet.....	5-20
Kontrast	5-20

Bruge DCP'en som en printer	6-1
Bruge Brother DCP-8020-, DCP-8025D-printerdriveren...	6-1
Sådan udskives et dokument.....	6-2
Samtidig udskrivning og faxafsendelse	6-3
Dobbeltsidet udskrivning (Duplexudskrivning).....	6-3
Automatisk duplexudskrivning (for DCP-8025D)	6-3
Manuel duplexudskrivning	6-4
Papirbakke til forsiden nedad	6-5
Udskrive på almindeligt papir.....	6-5
Den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020) ...	6-5
MP-bakken (for DCP-8025D)	6-6
Udskrive på tykkere papir og karton	6-8
Den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020) ...	6-8
Den multifunktionelle bakke (MP-bakke) (for DCP-8025D).....	6-10
Udskrivning på konvolutter	6-12
Printerbetjeningskaster	6-17
Job Cancel.....	6-17
Secure-tast	6-17
Indstille emuleringsvalg	6-18
Udskrive den interne skrifttype	6-19
Udskrive printerkonfigurationslisten.....	6-19
Gendanne fabriksindstillingerne	6-19

Printerdriverindstillinger	7-1
Printerdriverindstillinger	7-1
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne	7-1
Funktioner i Brother Native Driver	7-2
Fanen Grundlæggende.....	7-2
Papirstørrelse	7-3
Flere sider.....	7-3
Papirretning	7-3
Kopier	7-3
Medietype	7-4
Fanen Avanceret	7-5
Udskriftskvalitet	7-5
Dupleks.....	7-6
Vandmærke	7-8
Sideindstilling.....	7-10
Printerfunktion	7-11
Sikker udskrift	7-11
Fanen Tilbehør	7-14
Fanen Support.....	7-16

Funktioner i PS -printerdriveren (for Windows®).....	7-17
Sådan installeres PS-driveren	7-17
Fanen Porte	7-18
Fanen Enhedsindstillinger	7-19
Fanen Layout.....	7-20
Fanen Papir/Kvalitet	7-21
Avancerede indstillinger	7-22

8

Sådan scanner du ved hjælp af Windows®	8-1
Scanne et dokument	8-1
TWAIN-kompatibel	8-1
Sådan får du adgang til scanneren.....	8-2
Scanne et dokument ind i pc'en	8-3
Scanne en hel side	8-3
Forscanne for at udskære den del, du vil scanne	8-4
Indstillinger i scanningsvinduet.....	8-6
Scan	8-6
Opløsning	8-6
Scannetype :	8-7
Lysstyrke	8-7
Kontrast:	8-7
Dokumentstørrelse	8-8
Scanne et dokument (kun til Windows® XP).....	8-10
WIA-kompatibel	8-10
Sådan får du adgang til scanneren.....	8-10
Scanne et dokument ind i pc'en	8-11
Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en	8-11
Forscanne for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen	8-13
Brother Scanner Utility	8-15
Bruge tasten Scan (for brugere af USB- eller Parallel-interfacekabel)	8-16
Scan til e-mail	8-17
Scan til billede	8-17
Scan til OCR.....	8-18
Scan til fil	8-18
Bruge ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR	8-19
Få vist elementer	8-20
Organisere dine elementer i mapper	8-21
Hurtige links til andre programmer	8-21
ScanSoft® TextBridge® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere	8-22
Du kan importere elementer fra andre programmer ...	8-23

Du kan eksportere elementer i andre formater	8-23
Eksportere en billedfil	8-23
Sådan fjernes installationen af PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®	8-24

Bruge Brother Control Center	9-1
Brother MFL-Pro Control Center.....	9-1
Indlæse Brother Control Center automatisk	9-2
Sådan slår du automatisk indlæsning fra.....	9-2
Funktioner i Brother Control Center.....	9-3
Automatisk konfiguration	9-3
Scan-tastens funktioner.....	9-4
Kopifunktioner.....	9-4
Scannerindstillinger for knapperne Scan, Kopi og PC-Fax	9-5
Globale indstillinger	9-5
Opsætning af scannerkonfigurationer.....	9-6
Udføre en funktion fra skærbilledet Kontrol Center ...	9-7
Scan til fil	9-8
Sådan får du adgang til konfigurationsskærbilledet Scan til fil	9-8
Scannerindstillinger	9-8
Destinationsmappe	9-9
Scan til e-mail	9-10
Sådan får du adgang til konfigurationsskærbilledet Scan til e-mail.....	9-10
Scannerindstillinger	9-10
E-mail-program	9-11
Send til-indstillinger.....	9-11
Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)	9-12
Sådan får du adgang til konfigurationsskærbilledet Scan til OCR.....	9-12
Scannerindstillinger	9-12
Tekstbehandling	9-13
Scan til billede.....	9-14
Sådan får du adgang til konfigurationsskærbilledet Scan til billede	9-14
Scannerindstillinger	9-15
Program	9-15
Kopi.....	9-16
Sådan får du adgang til kopikonfigurationsskærbilledet	9-16
Scannerindstillinger	9-17
Antal kopier	9-17

Bruge det Windows®-baserede Brother SmartUI Control

Center	10-1
Brother SmartUI Control Center	10-1
Starte Brother Control Center automatisk	10-2
Sådan slås den automatiske indlæsning fra	10-2
Funktioner i Brother Control Center	10-3
Automatisk konfiguration	10-4
Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af	
knappen Scan til	10-5
Scan til e-mail	10-6
Scan til fil	10-7
Scan til billede	10-8
Scan til OCR	10-10
Softwareafsnit	10-12
Scan	10-13
Kopier	10-13
Brugerdefineret	10-14
Scan til fil	10-15
Scan til e-mail	10-17
Vedhæftede filer	10-19
Scanningsindstillinger	10-20
Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)	10-21
Scan til grafikprogram (f.eks.: Microsoft Paint)	10-23
Kopier	10-25
Brugerdefineret: Brugerdefineret knapper	10-27
Tilpasse en brugerdefineret knap	10-27
1. Vælg Scanningstype	10-27
2. Vælg Konfiguration for scannetypen	10-28
3. Vælg Scanningsindstillinger	10-32

Bruge din DCP med en Macintosh® 11-1

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®	11-1
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple®	
Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)	11-2
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple®	
Macintosh® (Mac OS® X)	11-4
Vælg indstillinger i sideopsætning	11-4
Specifikke indstillinger	11-5
Bruge PS-driveren med din Apple® Macintosh®	11-7
Til brugere af Mac OS® 8.6 til 9.2	11-7
Til brugere af Mac OS® X	11-12
Bruge Brother TWAIN-scannerdriveren med	
din Macintosh®	11-15
Adgang til scanneren	11-15

Scanne et billede ind i din Macintosh®	11-16
Scanne en hel side	11-16
Forscanne et billede	11-17
Indstillinger i scanningsvinduet	11-18
Billede	11-18
Scanneområde	11-20
Visitkortstørrelse	11-20
Justere billedet	11-21
Bruge Presto!® PageManager®	11-22
Hovedfunktioner	11-22
Systemkrav	11-23
Teknisk support	11-23

12

Netværksscanning 12-1

Registrering af din pc med DCP'en	12-1
Bruge scanningstasten	12-5
Scan til e-mail (pc)	12-5
Scan til Billed	12-6
Scan til OCR	12-7
Scan til fil	12-8

13

Vigtige oplysninger 13-1

IEC 60825-specifikation	13-1
Laserdiode	13-1
Forsigtighed	13-1
Af hensyn til din sikkerhed	13-2
Frakobling af enhed	13-2
LAN-tilslutning	13-2
Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®	13-2
Interferensforhold (kun 220-240V modellen)	13-3
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	13-4
Varemærker	13-6

14

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse 14-1

Fejlfinding	14-1
Fejlmeddelelser	14-1
Dokumentstop	14-4
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden. ...	14-4
Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden	14-4
Papirstop	14-5
Fastsiddende papir i dupleksbakken (for DCP-8025D)	14-9
Hvis du har problemer med din DCP	14-11
Forbedre udskriftskvaliteten	14-14

Pakning og forsendelse af DCP'en.....	14-18
Regelmæssig vedligeholdelse	14-21
Rengøring af scanneren	14-21
Rengøring af printerens	14-22
Rengøring af tromleenheden	14-23
Sætte tonerpatronen i igen	14-24
Sådan udskiftes tonerpatron.....	14-24
Sætte tromleenheden i igen.	14-29
Kontrollere tromlens levetid.	14-32
Sidetæller	14-32

15

Ekstraudstyr	15-1
Hukommelseskort	15-1
Installere det ekstra hukommelseskort	15-2
Netværkskort (LAN)	15-5
Før installationen påbegyndes	15-6
Trin 1: Hardwareinstallation.....	15-6
Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet	
10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk....	15-9
LED	15-9
TESTKONTAKT	15-10
Papirmagasin nr. 2	15-11

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt.....	S-1
Udskriftsmedier.....	S-2
Kopier	S-2
Scanner	S-3
Printer	S-4
Interfaces	S-4
Computerkrav	S-5
Forbrugsstoffer	S-6
Netværkskort (LAN) (NC-9100h)	S-7

Indeks	I-1
---------------------	------------

1 Introduktion

Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak for købet af en Brother Digital Copier Printer (DCP). Din DCP-8020 eller DCP-8025D er enkel at bruge med vejledning på LCD-displayet til programmering af den. Du får mest ud af DCP'en ved at bruge nogle få minutter på at læse denne brugsanvisning.

Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underordnede overskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagerst i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på DCP's kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
<i>Courier New</i>	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på LCD'et på DCP'en." under "eller henviser til et relateret emne.

 Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade eller beskadigelse af DCP'en.

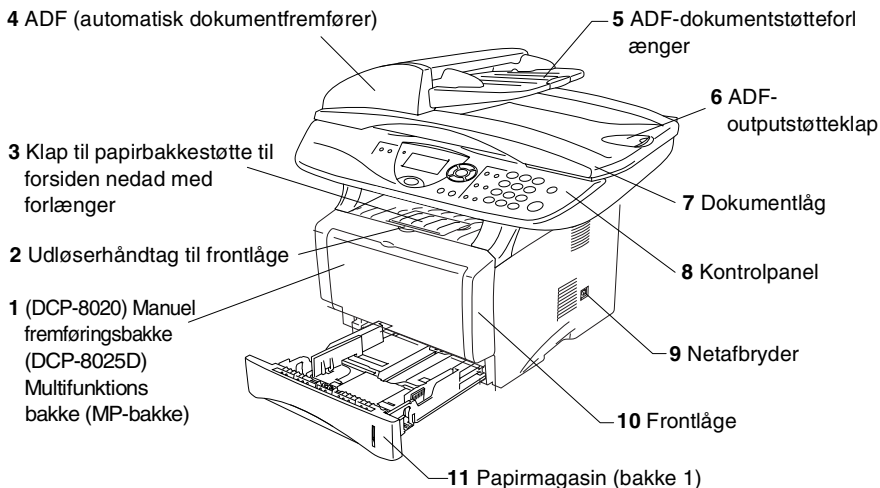
 Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen.

 Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker med andre faciliteter.

 Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med DCP'en.

DCP-komponentnavne og funktioner

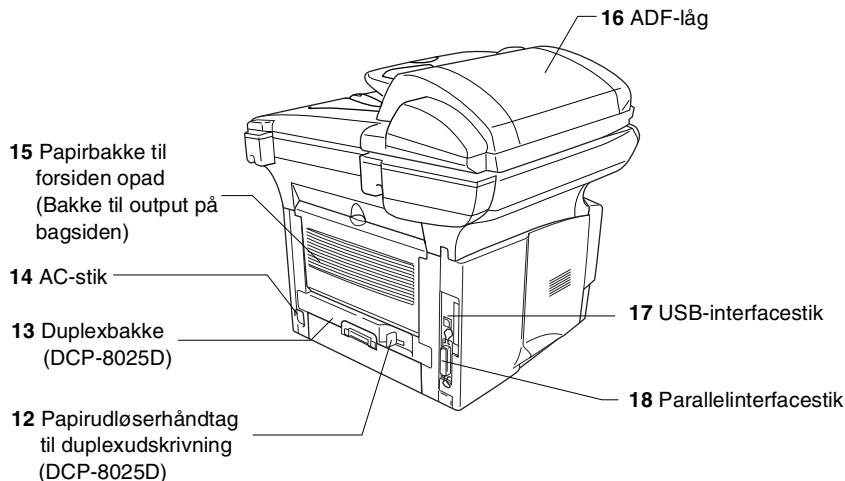
■ Set forfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
1	(DCP-8020) Manuel fremføringsbakke (DCP-8025D) Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Læg papir i her.
2	Udløserhåndtag til frontlåge	Tryk på den for at åbne frontlågen.
3	Klap til papirbakkestøtte til forsiden nedad med forlænger (støtteklap)	Fold den ud for at forhindre, at papiret falder ned af DCP'en.
4	ADF (automatisk dokumentfremfører)	Brug ADF-enheden til flersidede dokumenter.
5	ADF-dokumentstøtteforlænger	Anbring dokumentet her for at bruge ADF-enheden.

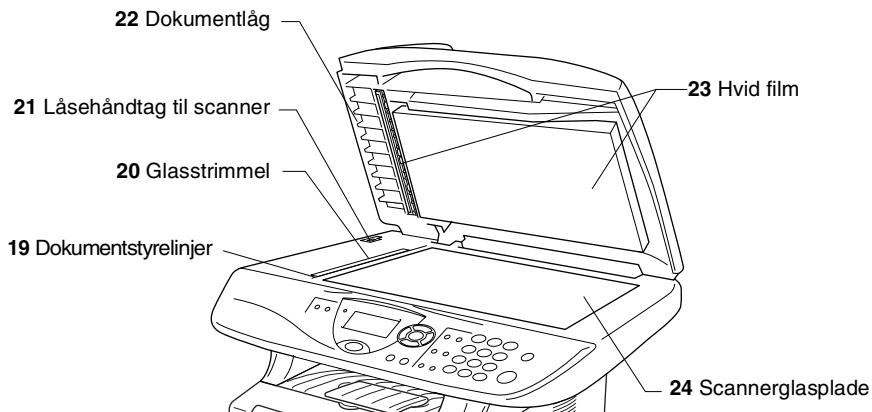
Nr.	Navn	Beskrivelse
6	ADF-outputstøtteklap	Fold den ud for at forhindre, at de scannede sider falder ned af DCP'en.
7	Dokumentlåg	Åbn det for at anbringe dokumentet på scannerglaspladen.
8	Kontrolpanel	Brug tasterne og displayet til at styre DCP'en.
9	Netafbryder	Tænd eller sluk.
10	Frontlåge	Åbn den for at installere en tonerpatron eller tromleenhed.
11	Papirmagasin (bakke 1)	Læg papir i her.

■ Set bagfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
12	Papirjusteringshåndtag til duplexudskrivning (DCP-8025D)	Brug det til at tilpasse papirstørrelsen til duplexudskrivning.
13	Duplexbakke (DCP-8025D)	Brug det til at fjerne fastsiddende papirstykker indeni DCP'en.
14	AC-stik	Tilslut AC-stikket her.
15	Papirbakke til forsiden opad (Bakke til output på bagsiden)	Åbn den, når du lægger tykkere papir i MP-bakken eller den manuelle fremføringsbakke.
16	ADF-låg	Åbn det for at fjerne fastsiddende papir indeni ADF-enheden.
17	USB-interfacestik	Tilslut USB-kablet her.
18	Parallelinterfacestik	Tilslut parallelkablet her.

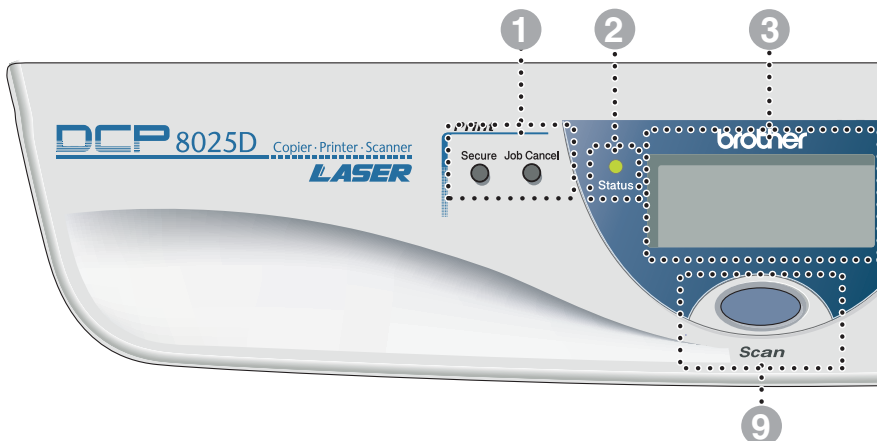
■ Set indvendig fra (dokumentlåget åbent)



Nr.	Navn	Beskrivelse
19	Dokumentstyrelinjer	Brug disse til at anbringe dokumentet på scannerglaspladen.
20	Glasstrimmel	Denne bruges til scanning af dokumenter ved hjælp af ADF'en.
21	Låsehåndtag til scanner	Brug det til at låse/låse scanneren op, når DCP'en skal flyttes.
22	Dokumentlåg	Åbn det for at anbringe dokumentet på scannerglaspladen.
23	Hvid film	Rens den for at opnå god kvalitet ved kopiering og scanning.
24	Scannerglasplade	Læg det dokument, der skal scannes, her.

Kontrolpaneloversigt

DCP-8020 og DCP-8025D har tilsvarende taster på kontrolpanelet.



1 Print-taster:

Secure

Giver mulighed for at udskrive data, der er gemt i hukommelsen ved at indtaste din firecifrede adgangskode.

Job Cancel

Sletter data fra printerhukommelsen.

2 Status-LED

(Light-Emitting Diode)

LED'en blinker og skifter farve afhængig af DCP'ens status.

3 5-linjes LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af DCP'en.

4 Navigationstaster:

Menu

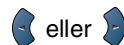
Giver adgang til menuen til programmering.

Set

Giver mulighed for at gemme dine indstillinger i DCP'en.

Clear/Back

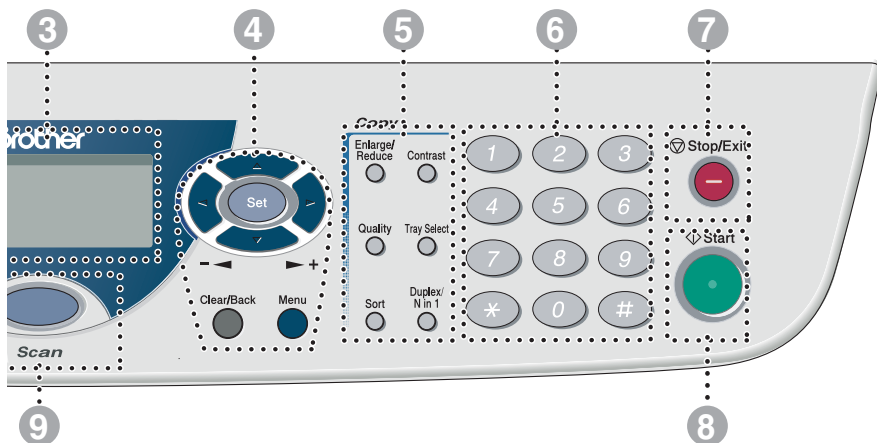
Sletter de indtastede data, eller giver mulighed for at afslutte menuen ved gentagne tryk.



Tryk for at rulle fremad eller tilbage til et menuvalg.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.



5 Kopitaster

(Midlertidige indstillinger):

Enlarge/Reduce

Gør det muligt at reducere eller forstørre kopier afhængig af det størrelsesforhold, du vælger.

Contrast

Giver mulighed for at tage en kopi, der er lysere eller mørkere end dokumentet.

Quality

Giver mulighed for at vælge kopikvaliteten til din type af dokument.

Tray Select

Du kan vælge, hvilken bakke du vil bruge til den næste kopi.

Sort

Giver mulighed for at sortere flere kopier ved hjælp af ADF.

N in 1 (for DCP-8020)

N in 1 giver mulighed for at kopiere 2 eller 4 sider på én side.

Duplex/N in 1 (for DCP-8025D)

Du kan vælge Duplex for at kopiere på begge sider af papiret eller N in 1 for at kopiere 2 eller 4 sider på én side.

6 Numeriske taster

Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (maks. 99).

7 Stop/Exit (Stop/Afslut)

Stopper en kopi- og scannefunktion eller afslutter menuen.

8 Start

Giver mulighed for at tage kopier eller scanne.

9 Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

Status-LED-indikationer

Status-LED'en (Light Emitting Diode) blinker og skifter farve afhængigt af DCP'ens status.



LED-indikationerne i tabellen nedenfor bruges på illustrationerne i dette kapitel.

LED				LED-status
				LED'en er slukket.
	 Grøn	 Gul	 Rød	LED'en er tændt.
	 Grøn	 Gul	 Rød	LED'en blinker.

LED	DCP -status	Beskrivelse
	Dvaletilstand	Netafbryderen er slået fra, eller DCP'en er i dvaletilstand eller strømsparetilstand.
 Grøn	Varmer op	DCP'en varmer op til udskrivning.
 Grøn	Klar	DCP'en er klar til udskrivning.
 Gul	Modtager data	DCP'en modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Gul	Der er data tilbage i hukommelsen	Printdata forbliver i DCP'ens hukommelse.

LED	DCP -status	Beskrivelse
 Rød	Servicefejl	Følg nedenstående trin. 1. Sluk på netafbryderen. 2. Vent i nogle få sekunder, tænd den derefter igen, og prøv at udskrive igen. Hvis du ikke kan fjerne fejlen og får den samme servicefejl, når DCP'en tændes igen, skal du ringe til din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.
 Rød	Låget er åbent	Låget er åbent. Luk låget. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 14-1).
	Toner tom	Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24).
	Papirfejl	Læg papir i papirbakken, eller fjern papirstoppet. Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 14-1).
	Scannerlås	Check, at scannerlåsen er udløst. (Se <i>Låsehåndtag til scanner</i> på side 1-5).
	Andet	Check LCD-meddelelsen. (Se <i>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 14-1).
	Der mangler hukommelse	Hukommelsen er fuld. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 14-1).

Indsætte originaler til kopiering (og scanning)

Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller fra scannerglaspladen.

Anvende ADF'en (automatisk dokumentfremfører)

Den automatiske dokumentfremfører (ADF) kan indeholde op til 50 sider og fremfører hvert ark enkeltvis gennem DCP'en. Brug standard (75 g/m²) papir ved brug af ADF'en. Luft altid siderne godt, og anbring dem forskudt for hinanden.

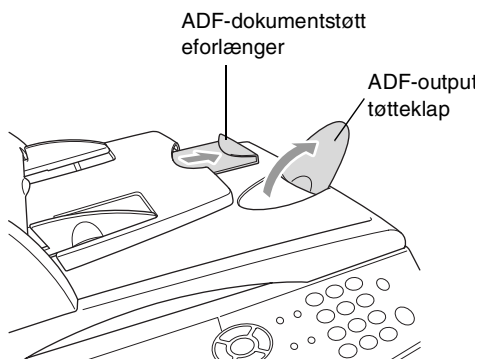
Temperatur: 20°C - 30°C

Fugtighed: 50% - 70%

! Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, forrevet, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape. Brug IKKE karton, avispapir eller stof. (Hvis du vil kopiere eller scanne denne type dokument, se *Brug scannerglaspladen* på side 1-12).

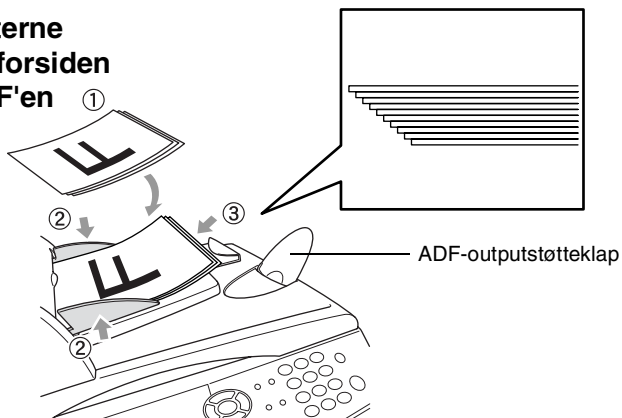
Sørg for, at originaler, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Træk ADF-dokument-støtteforlænger ud.
- 2 Fold ADF-output-støtteklappen ud.
- 3 Luft siderne godt, og anbring dem i en vinkel. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan føle, at de berører fremføringsrullen.



- 4** Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.

**Dokumenterne
skal have forsiden
opad i ADF'en**



- 5** Tryk på **Start**. DCP'en begynder at scanne den første side.

Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere én side ad gangen eller siderne i en bog. Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom. Du kan tage flere kopier, men hvis du vil have dem sorteret, skal du bruge ADF'en.

- 1 Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrelinjerne til venstre, og luk dokumentlåget.
 - 3 Brug de numeriske taster til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
 - 4 Tryk på **Start**.
DCP'en påbegynder scanningen af originalen.
- ! Hvis originalen er en bog eller er tyk, må du ikke smække låget ned eller trykke på det, da du kan beskadige DCP'en.

2 Papir

Om papir

Papirtype og størrelse

DCP'en henter papir fra det installerede papirmagasin, den manuelle fremføringsbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste magasin.

Bakketype	Modelnavn
Papirmagasin (bakke 1)	DCP-8020 og DCP-8025D
Manuel fremføringsbakke	DCP-8020
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	DCP-8025D
Ekstra nederste papirmagasin (bakke 2)	Ekstraudstyr til DCP-8020 og DCP-8025D

Anbefalet papir

Almindeligt papir: Xerox Premier 80 g/m²
Xerox Business 80 g/m²
Mode DATACOPY 80 g/m²
IGEPA X-Press 80 g/m²

Genbrugspapir: Xerox Recycled Supreme

Transparent: 3M CG 3300

Etiketter: Avery laser label L7163

- Før du køber en stor mængde papir, bør du sikre, at papiret er egnet.
- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug neutralt papir. Brug ikke syreholdigt eller basisk papir.
- Brug papir med lange fibre.
- Brug papir med et fugtighedsindhold på ca. 5%.

Forsigtig

Brug ikke inkjet-papir. Det kan forårsage papirstop og beskadige DCP'en.



Udskriftskvaliteten afhænger af papirtypen og papirfabrikatet. Besøg os på <http://solutions.brother.com>, og check de seneste anbefalinger for papir, der kan bruges sammen med DCP-8020 og DCP-8025D.

Vælg acceptabelt papir

Vi anbefaler, at du tester papiret (især specielle formater og typer) i DCP, før du køber større mængder.

- Undgå at anvende etiketteark, der er delvis brugt, da DCP'en kan blive beskadiget.
- Undgå at bruge papir med belægning, som f.eks. vinylbelagt papir.
- Undgå at bruge fortrykt papir, papir med kraftig struktur eller papir med præget brevhoved.

Brug den anbefalede type papir for at opnå optimal udskrivning - specielt almindeligt papir og transparenter. Yderligere oplysninger om papirspecifikationer får du ved at ringe til den nærmeste salgskonsulent, eller det sted, hvor du har købt din DCP.

- Brug etiketter eller transparenter, der er designet til brug i *laserprintere*.
- Vi anbefaler papir med lange fibre for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Hvis du bruger specialpapir, og der er problemer med at fremføre papiret fra papirmagasinet, kan du prøve at bruge den manuelle bakke eller multifunktionsbakken.
- Du kan anvende genbrugspapir til denne DCP.

Papirkapaciteten i papibakkerne

	Papirstørrelse	Antal ark
Multifunktionsbakke (MP-bakke) (DCP-8025D)	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	50 ark (80 g/m ²)
Manuel fremføringsbakke (DCP-8020)	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	Enkelt ark
Papirmagasin (bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Ekstra nederste papirmagasin (bakke 2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Duplexudskrivning (DCP-8025D)	A4, Letter, Legal	—

Papirspecifikationer for hver papirbakke

Model		DCP-8020	DCP-8025D
Papirtyper	Multi funktionsbakke	I/R	Almindeligt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, konvolutter* ¹ , etiketter* ² og transparente* ²
	Manuel fremføringsbakke	Almindeligt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og transparente	I/R
	Papirmagasin	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente* ² .	
	Ekstra nederste magasin	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente* ² .	
Papirvægte	Multi funktionsbakke	I/R	60 til 161 g/m ²
	Manuel fremføringsbakke	60 til 161 g/m ²	I/R
	Papirmagasin	60 til 105 g/m ²	
	Ekstra nederste magasin	60 til 105 g/m ²	
Papirstørrelser	Multi funktionsbakke	I/R	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm
	Manuel fremføringsbakke	Bredde: 69,8 til 220 mm Højde: 116 til 406,4 mm	I/R
	Papirmagasin	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Ekstra nederste magasin	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 op til 3 konvolutter

*2 op til 10 ark

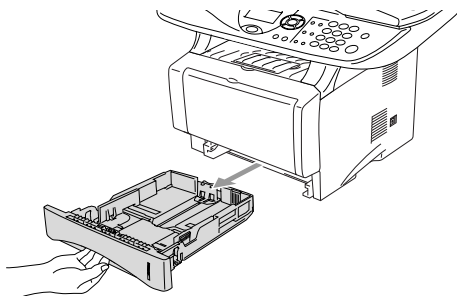


Ved udskrivning af transparente skal hver side fjernes fra bakken til forsiden nedad, når den kommer ud af DCP'en.

Sådan ilægges papir

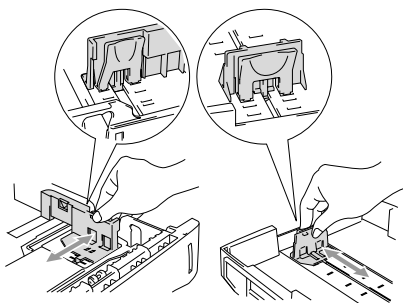
Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af DCP'en.

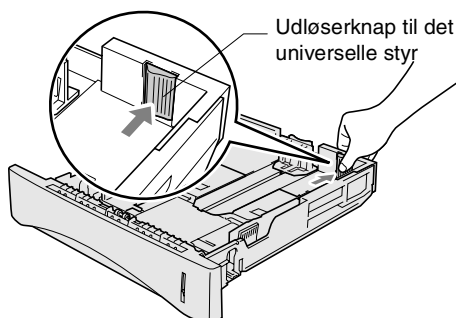


- 2 Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirbredden.

Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



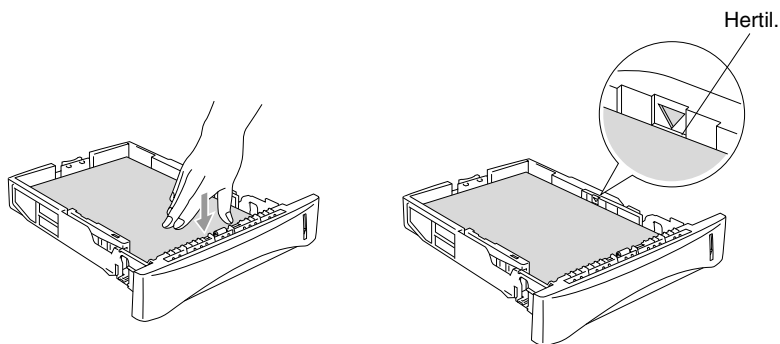
-  Ved papir i Legal-format skal du trykke på udløserknappen til det universelle styr, og trække bagsiden af papirmagasinet ud.



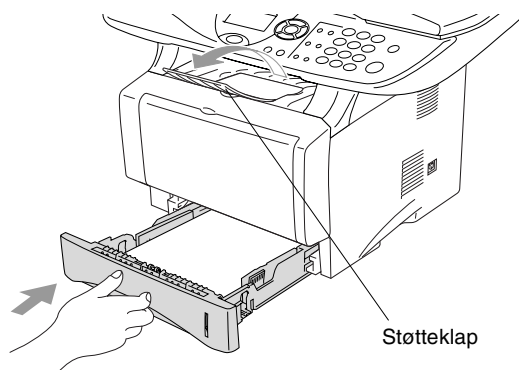
3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

4 Læg papir i papirmagasinet.

Check, at papiret ligger fladt i magasinet under maksimummærket, og at papirstyret ligger til mod papirstakken.



5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i DCP'en, og fold støtteklappen ud, før du bruger DCP'en.



 Når du lægger papir i papirmagasinet, skal du huske følgende:

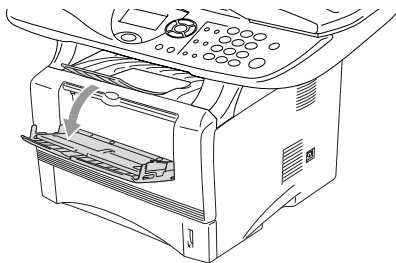
- Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.
- Når du kopierer på papir i Legal-format, skal du også folde støtteklappens forlænger ud.

Sådan ilægges papir eller andre medier i den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020)

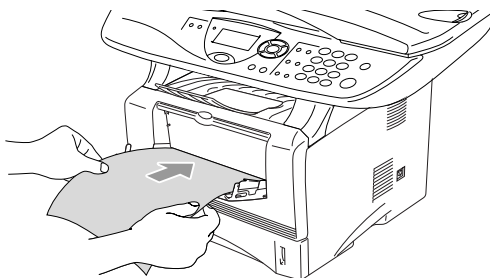


Ved udskrivning af konvolutter og etiketter skal du bruge den manuelle fremføringsbakke.

- 1 Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.



- 2 Brug begge hænder til at indsætte papiret i den manuelle fremføringsbakke, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring. Hold papiret i denne stilling, indtil DCP'en automatisk fører papiret lidt ind, og slip derefter papiret.





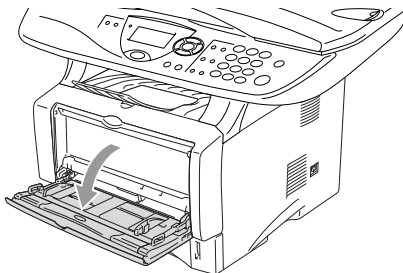
Når du lægger papir i den manuelle fremføringsbakke, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.
- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Læg ikke mere end ét ark eller én konvolut ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.

Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for DCP-8025D)

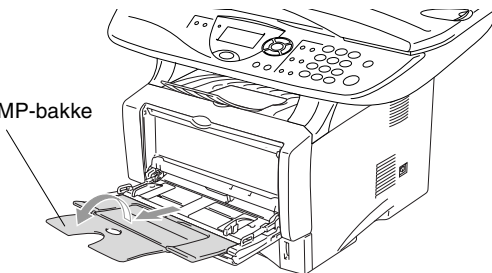
 Ved udskrivning af konvolutter og etiketter skal du bruge multifunktionsbakken.

1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

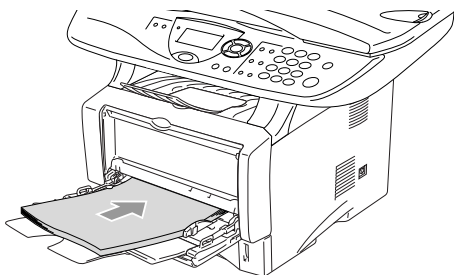


2 Træk støtteklappen til MP-bakken ud, og fold den ud.

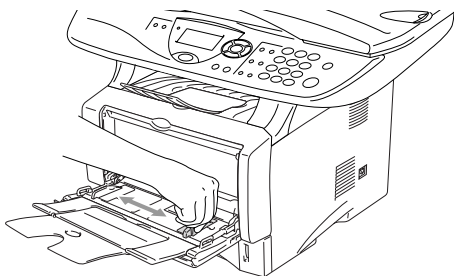
Støtteklap til MP-bakke



- 3** Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at det berører bagenden af bakken.



-  ■ Sørg for, at papiret er lige og placeret rigtigt i MP-bakken. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
 - Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller op til 50 ark 80 g/m² papir i MP-bakken.
- 4** Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen.



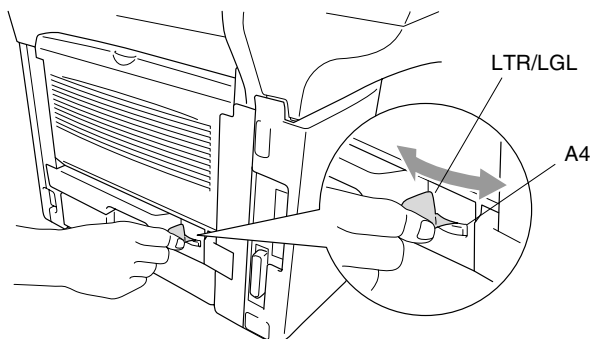
-  Når du lægger papir i MP-bakken, skal du huske følgende:
- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Under udskrivningen hæves den indvendige bakke for at føre papiret ind i DCP'en.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i magasinet.

Sådan bruges automatisk duplex til kopiering og udskrivning (for DCP-8025D)

Hvis du ønsker at udskrive på begge sider af papiret ved hjælp af duplexfunktionen til kopiering eller udskrivning, skal du indstille håndtaget til papirjustering til den størrelse papir, du bruger.

Denne funktion er tilgængelig for papirformaterne A4, Letter og Legal. (Se *Duplex/N in 1* på side 5-12 og *Dobbeltsidet udskrivning (Duplexudskrivning)* på side 6-3).

- 1** Læg papir i papirmagasinet eller multifunktionsbakken.
- 2** Indtil håndtaget til papirjustering til duplexudskrivning på bagsiden af DCP'en, så den passer til papirstørrelsen.



- 3** DCP'en er nu klar til dobbeltsidet udskrivning.

Brugervenlig programmering

Din DCP er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, DCP'en har.

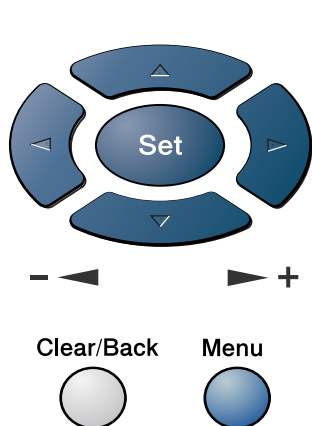
Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere DCP'en. Alt hvad du behøver er, at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan sandsynligvis programmere DCP'en uden brugsanvisningen. Men brug menutabellen på side 3-4 som hjælp til at forstå menuvalgene og -indstillingerne i DCP-programmerne.

Du kan programmere DCP'en ved at trykke på **Menu** efterfulgt af menunummeret. F.eks.: til at indstille *Kvalitet* til *Foto*, tryk på **Menu**, **2**, **1** og  eller  til at vælge *Foto* og tryk derefter på **Set**.

Navigationstaster



-  * Adgang til menuen
-  * Gå til det næste menuniveau
- * Acceptér et valg
-  * Afslut menuen ved at trykke gentagne gange
- * Gå tilbage til det forrige menuniveau
-  * Rul gennem det aktuelle menuniveau
-  * Gå tilbage til det forrige menuniveau
-  * Gå frem til det næste menuniveau
-  * Afslut menuen
-  * Afslut menuen

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for kopimenuen

—**ELLER**—

Tryk på **3** for printermenuen

—**ELLER**—

Tryk på **4** for LAN-menuen

(Kun hvis det ekstra LAN-kort (NC-9100h) er installeret).

—**ELLER**—

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker:  eller .

Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Set**, når indstillingen vises på LCD'et.

1.Gen opsætning
2.Kopi
3.Printer
4.Lan
Vælg ▲▼ & Set

Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på  eller  for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Set**.

Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et
Accepteret.

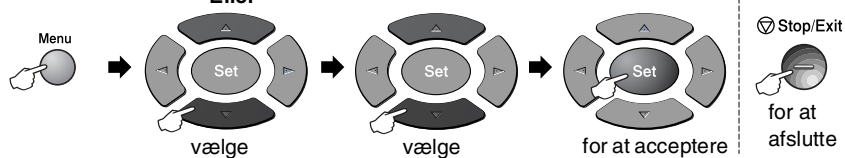


Brug  til at rulle tilbage, hvis du er kommet forbi det ønskede eller vil spare tasteanslag.

Den aktuelle indstilling er altid funktionen med en “✱”.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Papirtype)

—Eller—



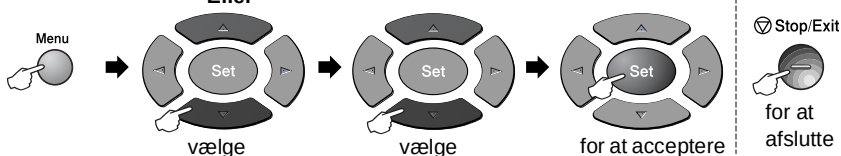
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	1.Papirtype	1.MP Bk (DCP-8025D)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i multifunktionsbakken.	4-1
		2.Øvre (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2).	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasin 1.	4-1
		3.Nedre (ekstra)	Tyndt Almindelig * Tykt Tykkere Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasin 2.	4-1
	2.Papirstørrelse	1.Øvre (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2).	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 1.	4-3
		2.Nedre (ekstra)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 2.	4-3



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **1** for Papirtype)

—Eller—

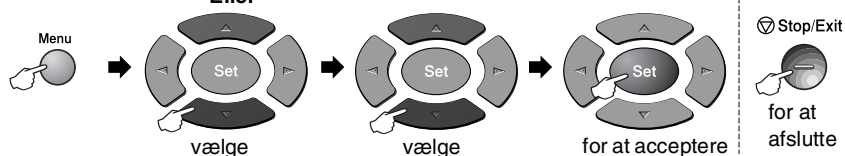


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning (fortsat)	3.Bipper	—	Lav Med * Høj Fra	Justerer volumenniveau for bipperen.	4-4
	4.Økologi	1.Toner spar	Til Fra *	Forøger tonerpatronens levetid.	4-4
		2.Dvaletid	(05Min *)	Sparer strøm.	4-5
		3.Strømspare	Til Fra *	Strømsparetilstand	4-6
	5.Bakkeanv: Kopi (for DCP-8020 vises denne menu ikke). (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-10).	—	Bakke#1 Kun MP Kun Auto *	Vælger den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-7
	5.LCD Kontrast (DCP-8020) 6.LCD Kontrast (DCP-8025D) (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-10).	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□■□ + * - □■□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på LCD'et.	4-8
	6.Tromlelevetid (DCP-8020) 7.Tromlelevetid (DCP-8025D) (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-10).	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	14-32

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1, 1** for Papirtype)

—Eller—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning (fortsat)	7.Sidetæller (For DCP-8020) 8.Sidetæller (For DCP-8025D) (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-10).	—	Total Kopi Udskriv Liste	Giver mulighed for at checke det totale antal sider, som DCP'en har udskrevet indtil nu.	14-32
	8.System indst. (For DCP-8020) 9.System indst. (For DCP-8025D) (Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du se side 3-10).	—	—	Du kan udskrive lister.	4-8
	0.Lokal sprog (for norsk, svensk, dansk og finsk)	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Giver mulighed for at ændre sprog i LCD-teksterne.	4-9

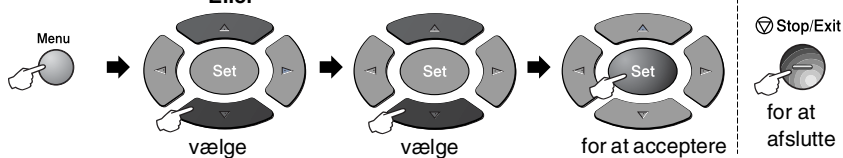


■ Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

■ 0. Menuen Lokal sprog er ikke tilgængelig på en engelsk maskine.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Papirtype)

— Eller —

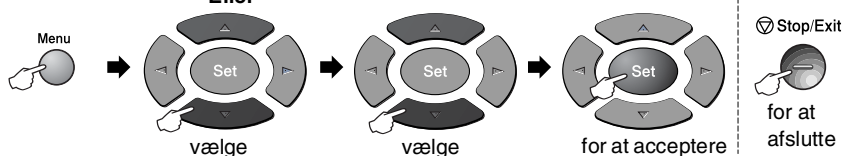


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Kopi	1.Kvalitet		Tekst Foto Auto *	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	5-20
	2.Kontrast	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer kontrasten på kopier.	5-20
3.Printer	1.Emulering	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringen.	6-18
	2.Printvalg	1.Intern font	—	Udskriver en liste over DCP'ens interne skrifttyper eller de aktuelle printerindstillinger.	6-19
		2.Konfiguration	—		6-19
	3.Nulstil print	—	—	Sætter DCP'en tilbage til de oprindelige standardfabriksindstillinger.	6-19

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Papirtype)

—Eller—



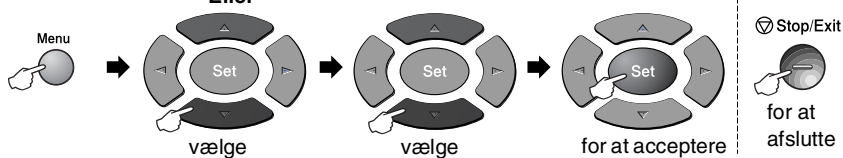
Hvis du har installeret det ekstra LAN-kort (NC-9100h), viser LCD'et følgende LAN-menu.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4.Lan (ekstra)	1.Setup TCP/IP	1.Boot method	Auto * Static RARP BOOTP DHCP	Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Subnet-masken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Indtast Host-navnet.	
		6.Wins config	Auto * Static	Du kan vælge WINS-konfigurationsf unktionen.	
		7.Wins server	Primary Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		8.Dns server	Primary Secondary	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tryk På Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 1 for Papirtype)

— Eller —



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4.Lan (ekstra) (fortsat)	1.Setup TCP/IP (fortsat)	9.APIPA	Til * Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	Se Network User's Guide på cd-rom'en
	2.Opsætn. div.	1.Netware	Til * Fra	Vælg Til for at bruge DCP'en i et Netware-netværk.	
		2.Net frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Giver mulighed for at angive frame-type.	
		3.AppleTalk	Til * Fra	Vælg Til for at bruge DCP'en i et Macintosh-netværk.	
		4.DLC/LCC	Til * Fra	Vælg Til for at bruge DCP'en i et DLC/LLC-netværk.	
		5.Net BIOS/IP	Til * Fra	Vælg Til for at bruge DCP'en i et Net BIOS/IP-netværk.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.



Hvis du har det ekstra papirmagasin, viser LCD'et disse indstillinger.

(for DCP-8020 med ekstra papirbakke 2)

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	5.Bakkeanv: Kopi	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Auto *	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-7
	6.LCD Kontrast	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer kontrasten på LCD'et.	4-8
	7.Tromlelevetid	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	14-32
	8.Sidetæller	—	Total Kopi Udskriv Liste	Giver mulighed for at checke det totale antal sider, som DCP'en har udskrevet indtil nu.	14-32
	9.System indst.	—	—	Du kan udskrive lister.	4-8

(for DCP-8025D med ekstra papirbakke 2)

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	5.Bakkeanv: Kopi	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun MP Kun Auto *	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.	4-7
	6.LCD Kontrast	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer kontrasten på LCD'et.	4-8
	7.Tromlelevetid	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	14-32
	8.Sidetæller	—	Total Kopi Udskriv Liste	Giver mulighed for at checke det totale antal sider, som DCP'en har udskrevet indtil nu.	14-32
	9.System indst.	—	—	Du kan udskrive lister.	4-8



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med *.

Tabel over tastfunktioner

Du kan bruge tasterne på kontrolpanelet til nemt at vælge *midlertidige* kopiindstillinger og få adgang til scanningsfunktionerne. Tabel over tastfunktioner nedenfor hjælper dig med at forstå deres funktioner.

Midlertidige taster	Funktioner		Beskrivelser	Side
Secure	–		Udskriv data, der er gemt i hukommelsen, ved at indtaste din firecifrede adgangskode.	6-17
Job Cancel	–		Slet data fra printerhukommelsen.	6-17
Scan	Scan til E-mail		Scan en sort-hvid original eller en farveoriginal ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil.	8-17
	Scan til Billed		Scan et billede ind i dit grafikprogram (f.eks. et farvebillede) til visning og redigering.	8-17
	Scan til OCR		Scan et tekstdokument, så ScanSoft® udfører OCR i TextBridge® for at konvertere den redigérbare tekst og få den vist i dit tekstbehandlingsprogram.	8-18
	Scan til fil		Scan en sort-hvid original eller en farveoriginal ind i din computer, og gem den som en fil i den mappe, du vælger.	8-18
Enlarge/Reduce	104%, 141%, 200%, Auto, Bruger, 50%, 70%, 78%, 83%, 85%, 91% (Fuld side), 94%, 97%		Forstør eller reducér kopiernes størrelse.	5-7
Contrast	- ■■■■ +		Justér kontrasten.	5-10
Quality	Auto, Tekst, Foto		Vælg kopiopløsningen af din type original.	5-9
Tray Select (For DCP-8020)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), Auto		Skift den valgte bakke for kun den næste kopi.	5-11
(For DCP-8025D)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), MP Bk, Auto			5-11
Sort			Sortér flere kopier ved hjælp af ADF'en.	5-9
N in 1 (For DCP-8020)	2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L), Poster, Fra		Skift layoutet af kopierne på udskriftsmediet.	5-14
Duplex/N in 1 (For DCP-8025D)	Form P1, Form P2, Form L1, Form L2	Enkeltsidet, Dobbeltsidet		5-12

■ (XXX*) er den papirstørrelse, du indstillede.

■ #2 (XXX*) vises, når det ekstra papirmagasin er installeret.

4 Godt i gang

Generel opsætning

Indstille papirtypen

Indstil DCP'en til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

For DCP-8020

1 Tryk på **Menu, 1, 1**.

—**ELLER**—

Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 1, 1** for at indstille papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 1, 2** for at indstille papirtypen for Nedre.

2 Tryk på  eller  for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Transparent.

3 Tryk på **Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

11.Papirtype	
▲	Almindelig
	Tykt
▼	Tykkere
Vælg ▲▼ & Set	

11.Papirtype	
	1.Øvre
	2.Nedre
Vælg ▲▼ & Set	

For DCP-8025D

- 1** Tryk på **Menu, 1, 1, 1** for at indstille papirtypen for MP Bk.

—ELLER—

Tryk på **Menu, 1, 1, 2** for at indstille papirtypen for Øvre.

—ELLER—

Hvis du har det ekstra papirmagasin, skal du trykke på **Menu, 1, 1, 3** for at indstille papirtypen for Nedre.

- 2** Tryk på  eller  for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Transparent.

- 3** Tryk på **Set**.

- 4** Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan kun vælge Transparent for Bakke 1 og Bakke 2, når A4, Letter eller Legal er valgt i **Menu, 1, 2**.

11.Papirtype
1.MP Bk
2.Øvre
3.Nedre

Vælg ▲▼ & Set

11.Papirtype
1.MP Bk
▲ Almindelig
▼ Tykt

Vælg ▲▼ & Set

Indstille papirstørrelsen

Du kan bruge otte størrelser papir til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6. Når du ændrer størrelsen på papiret i DCP'en, skal du ændre indstillingen af Papirstørrelse samtidigt, så din DCP kan tilpasse en reduceret kopi på siden.

1 Tryk på **Menu, 1, 2**.

2 Tryk på  eller  for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

12.Papirstørrelse

▲ A4
Letter
▼ Legal

Vælg ▲▼ & Set

Med ekstra papirmagasin

1 Tryk på **Menu, 1, 2, 1** for at indstille papirstørrelsen Øvre.

—**ELLER**—

Tryk på **Menu, 1, 2, 2** for at indstille papirstørrelsen Nedre.

2 Tryk på  eller  for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6.

Tryk på **Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

12.Papirstørrelse

1.Øvre
2.Nedre

Vælg ▲▼ & Set



■ Hvis du bruger det ekstra papirmagasin, er papirstørrelsen A6 ikke tilgængelig.

■ Hvis du vælger *Transparent* i **Menu, 1, 1**, kan du kun vælge A4, Letter eller Legal.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen er **Med**. Når bipperen er slået til, bipper DCP'en, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl.

- 1** Tryk på **Menu, 1, 3**.
- 2** Tryk på  eller  for at vælge din indstilling.
(Lav, Med, Høj eller Fra).
- Tryk på **Set**.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

13.Bipper
▲ Med
Høj
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Toner spar

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Toner spar til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

- 1** Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2** Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
- 3** Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.

14.Økologi
1.Toner spar
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Sleep Time

Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen indeni DCP'en, når den er ledig. Du kan vælge, hvor lang tid DCP'en skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Timeren nulstilles automatisk, når DCP'en modtager pc-data eller tager en kopi. Fabriksindstillingen er 05 minutter. Når DCP'en er i dvaletilstand, får du vist **Dvale** på LCD'et. Hvis du forsøger at udskrive eller kopiere i dvaletilstand, bliver der en kort forsinkelse, mens fikseringsanordningen varmer op til arbejdstemperatur.

- 1** Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2** Brug opkaldstastaturet til at indtaste den tidsperiode, hvor DCP'en skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99).
- 3** Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du ønsker at slå dvaletilstand fra, skal du trykke på **Secure** og **Job Cancel** samtidigt i Trin 2.

Slukke scannerlampen

Scannerlampen forbliver tændt i 16 timer, før den automatisk slukkes for at forlænge lampens levetid. Du kan slukke scannerlampen manuelt, hvis du vil, ved at trykke på tasterne  og  samtidigt. Scannerlampen forbliver slukket, indtil du næste gang bruger scannerfunktionen.

Når scannerlampen er slukket, reduceres strømforbruget også.



- Bemærk, at jævnlig slukning af lampen reducerer lampens levetid. Nogle foretrækker at slukke lampen, når de forlader kontoret eller sent om natten derhjemme. Dette er ikke nødvendigt ved normal daglig brug.
- Hvis DCP'en er i dvaletilstand, når du ændrer Sleep Time, får den nye indstilling først virkning, næste gang DCP'en kopierer, udskriver eller genstartes.

Strømspare

Indstille Strømsparetilstand reducerer strømforbruget. Hvis strømsparetilstand slås **Til**, når DCP'en er ledig, og scannerlampen er slukket, går den i strømsparetilstand automatisk efter ca. 10 minutter. I strømsparetilstand kan du ikke bruge faxregistreringsfunktionen eller fjernaktivering.

DCP'en viser ikke dato og klokkeslæt i denne tilstand.

- 1** Tryk på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2** Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
- 3** Tryk på **Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.

14.Økologi
3.Strømspare
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & Set

Indstille bakken til brug ved kopiering



Hvis DCP'en er en DCP-8020 uden den ekstra bakke 2, kan du springe denne indstilling over.

DCP-8020

Standardindstillingen **Auto** giver DCP'en mulighed ^{*1}for at vælge den ekstra Bakke 2, hvis der mangler papir i Bakke 1, eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer bedst til papiret i Bakke 2.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Auto.
- 3 Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

15. Bakkeanv: Kopi
▲ Bakke#1 Kun
Bakke#2 Kun
▼ Auto
Vælg ▲▼ & Set

DCP-8025D

Standardindstillingen **Auto** giver DCP'en mulighed ^{*1}for at vælge den ekstra Bakke 2 eller MP-bakken, hvis der mangler papir i Bakke 1, eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer bedst til papiret i Bakke 2.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, MP Kun eller Auto.

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra papirbakke.

Tryk på  eller  for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun, MP Kun eller Auto.

- 3 Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

15. Bakkeanv: Kopi
▲ Bakke#1 Kun
MP Kun
▼ Auto
Vælg ▲▼ & Set

15. Bakkeanv: Kopi
▲ Bakke#1 Kun
Bakke#2 Kun
▼ MP Kun
Vælg ▲▼ & Set



^{*1} Kopier udskrives kun automatisk fra Bakke 2, hvis indstillingen Papirstørrelse for Bakke 2 er den samme som for Bakke 1.

^{*2} Ved brug af ADF'en udskrives kopierne automatisk fra Bakke 2, hvis indstillingen af Papirstørrelse for Bakke 2 er forskellig fra Bakke 1, og denne papirstørrelse er mere egnet til den scannede original.

Indstille LCD-kontrasten

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

- 1 (DCP-8020) Tryk på **Menu, 1, 5.**
(DCP-8025D) Tryk på **Menu, 1, 6.**

—ELLER—

Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du trykke på **Menu, 1, 6.**

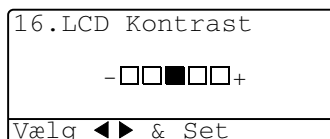
- 2 Tryk på  for at forbedre kontrasten.

—ELLER—

Tryk på  for at formindske kontrasten.

Tryk på **Set.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Udskrive systemopsætningslisten

Du kan udskrive en liste over de forskellige indstillinger.

- 1 (DCP-8020) Tryk på **Menu, 1, 8.**
(DCP-8025D) Tryk på **Menu, 1, 9.**

—ELLER—

Hvis du har den ekstra bakke 2, skal du trykke på **Menu, 1, 9.**

- 2 Tryk på **Start.**

Startopsætning afhængig af dit land

Indstille lokalsproget

Sproget på maskinen er i første omgang indstillet til engelsk, men du kan ændre sproget til dansk (eller norsk, svensk, finsk).

- 1** Tryk på **Menu, 1, 0**.
- 2** Tryk på  eller  for at vælge sprog, og tryk på **Set**.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

10.Lokal sprog	
▲	Dansk
	Engelsk
▼	Norsk
Vælg ▲▼ & Set	

5 Tage kopier

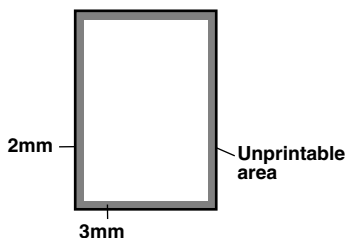
Bruge DCP'en som kopimaskine

Du kan bruge din DCP som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Printbart område

Det printbare område i DCP'en begynder ca. 2 mm fra begge ender og 3 mm fra toppen eller bundet af papiret.

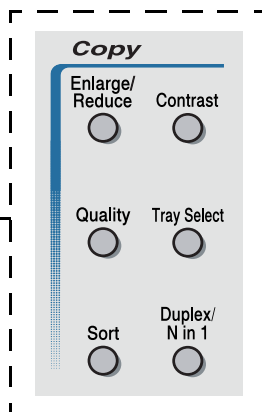
Ex: A4 (Document) → A4 (Paper)



Midlertidige kopiindstillinger

Du kan forbedre dine kopier ved at bruge de midlertidige kopitaster: **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** og **N in 1** (for DCP-8020) eller **Duplex/N in 1** (for DCP-8025D). Disse indstillinger er *midlertidige*, og DCP'en vender tilbage til standardindstillingerne 1 minut efter afslutningen på kopieringen. Hvis du vil bruge disse midlertidige indstillinger igen, kan du lægge det næste dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen inden for dette tidsrum.

Midlertidige kopitaster



Tage en enkelt kopi fra ADF'en

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.

2 Tryk på **Start**.

Træk **NOT** i dokumentet, mens kopieringen er i gang.



Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen og skubbe dokumentet ud.

Tage flere kopier med ADF'en

1 Indsæt dokumentet med forsiden opad i ADF'en.

2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).

3 Tryk på **Start**.

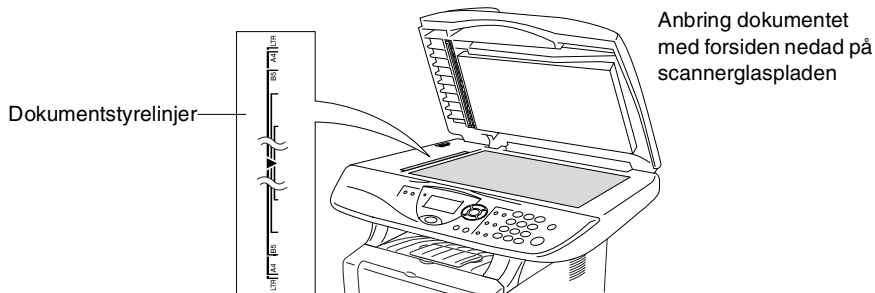


Tryk på tasten **Sort** for at sortere kopierne.

Tage enkelte eller flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen

Du kan tage flere kopier ved hjælp af scannerglaspladen. Flere kopier vil blive stakket (alle kopier af side 1, derefter alle kopier af side 2 osv.). Brug de midlertidige kopitaster til at vælge flere indstillinger. (Se *Brug Copy-tasten (midlertidige indstillinger)* på side 5-6.)

1 Løft dokumentlåget.



2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrelinjerne til venstre, og luk dokumentlåget.

3 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).

Tryk f.eks. på **3 8** for 38 kopier.

4 Tryk på **Start**.

DCP'en påbegynder scanningen af dokumentet.

 Hvis du vil sortere flere kopier, skal du bruge ADF'en. (Se *Tage en enkelt kopi fra ADF'en* på side 5-3).

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller trykke på **Start** for at kopiere de scannede sider. Du skal fjerne nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.

Hukommelse fuld

Kopi:Tryk Start

Afsl:Tryk Stop

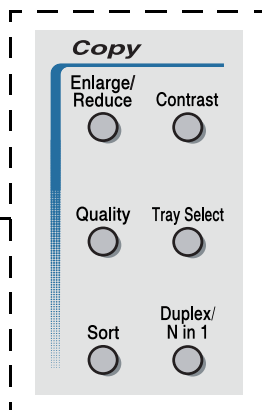


Hvis denne fejlmeddelelse vises mere end én gang, bør du muligvis forøge hukommelsens størrelse. Yderligere oplysninger om, hvordan du øger hukommelsen, findes du ved at se *Hukommelseskort* på side 15-1.

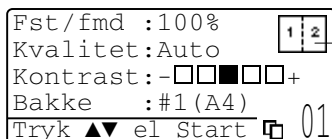
Bruge Copy-tasten (midlertidige indstillinger)

Hvis du kun vil ændre indstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster.

Midlertidige kopitaster



Du kan bruge forskellige kombinationer. Det store LCD viser de aktuelle indstillinger for kopifunktionen.



Duplex / N i 1

Eksempel på kopifunktion på LCD

Forstør/Reducer

Du kan vælge de følgende forstørrelses- eller reduktionsforhold.

Auto indstiller DCP'en til at beregne det reduktionsforhold, der passer til din størrelse papir.

Bruger gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Tryk på Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Bruger (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Fuld side)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)



Auto vises kun, når du anbringer dokumentet i ADF'en.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce** eller .

Fst/fmd :100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:-□□■□□+
Bakke :#1 (A4)

01

- 5** Tryk på  eller  for at vælge den ønskede forstørrelse eller reduktion.

Tryk på **Set**.

—**ELLER**—

Du kan vælge *Bruger* og trykke på **Set**.

Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).

- 6** Tryk på **Start**.

—**ELLER**—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.



- Specielle kopieringsindstillinger (2 i 1, 4 i 1 eller Poster) er ikke tilgængelige med **Enlarge/Reduce**.
- Auto er ikke tilgængelig ved brug af scannerpladen.

Kvalitet (dokumenttype)

Du kan vælge kvaliteten af din type dokument. Standardindstillingen er **Auto**, som bruges til dokumenter, der indeholder både tekst og fotografier. **Tekst** bruges til dokumenter, der kun indeholder tekst. **Foto** bruges til at kopiere fotografier.

- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
 - 2** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
 - 3** Tryk på **Quality**.
 - 4** Tryk på  eller  for at vælge dokumenttypen (**Auto**, **Tekst** eller **Foto**).
- Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på **Start**.

—**ELLER**—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

Hvis du vil sortere flere kopier, skal du bruge ADF'en. Siderne udskrives i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3** Tryk på **Sort**.
- 4** Tryk på **Start**.

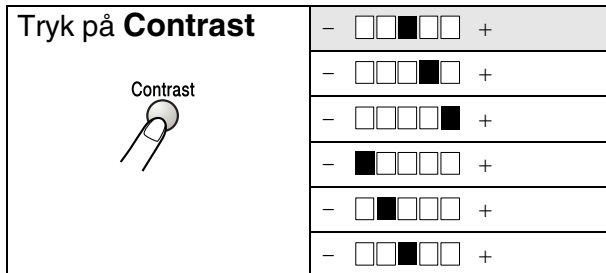
—**ELLER**—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Kontrast

Du kan justere kontrasten ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3** Tryk på **Contrast**.
- 4** Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—**ELLER**—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på **Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.



Bakkevalg

Du kan ændre den valgte bakke for kun den næste kopi.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Tray Select**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge bakken.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.

—**ELLER**—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

(For DCP-8020 med ekstra papirbakke 2)

Tryk på Tray Select. Tray Select 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(For DCP-8025D med ekstra papirbakke 2)

Tryk på Tray Select. Tray Select 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP Bk

* XXX er den papirstørrelse, du indstillede i **Menu, 1, 2**.

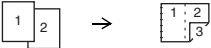
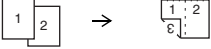
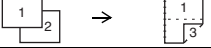
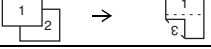
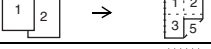
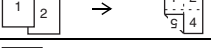
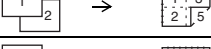
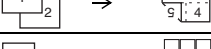
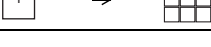


For DCP-8020 viser LCD'et kun valgt bakke, hvis den ekstra papirbakke er installeret.

Duplex/N in 1

‘Duplex’ udskriver på begge sider af papiret.

Midlertidig tast	Niveau 1	Niveau 2	Funktion	dokument → færdigt layout
Tryk på Duplex/N in 1 (DCP-8025D) N in 1 (DCP-8020) Duplex/ N in 1 	N i 1	—	2 i 1 (P)	 → 
		—	2 i 1 (L)	 → 
		—	4 i 1 (P)	 → 
		—	4 i 1 (L)	 → 
	Duplex(1 i 1) (DCP-8025D)	Form P1	—	 → 
		Form P2	Enkeltsidet	 → 
			Dobbeltsidet	 → 
		Form L1	Enkeltsidet	 → 
			Dobbeltsidet	 → 
		Form L2	—	 → 

Midlertidig tast	Niveau 1	Niveau 2	Funktion	dokument → færdigt layout
Tryk på Duplex/N in 1 (DCP-8025D) N in 1 (DCP-8020) Duplex/ N in 1 	Duplex(2 i 1) (DCP-8025D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Duplex(4 i 1) (DCP-8025D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Poster	—		
	Fra	—	—	—

Duplex/N in 1 kopiering

Du kan spare papir ved at kopiere enten to eller fire sider på én side. Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter eller Legal.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex/N in 1**. Tryk på **Set** for at vælge N i 1.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).

Tryk på **Set**.

- 5 Hvis du er klar til at kopiere, skal du gå til Trin 7.

—**ELLER**—

Tryk på  eller  for at vælge Kvalitet, Kontrast eller Magasin. Tryk på **Set**.

Fst/fmd :100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:- ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +
Bakke :#1(A4)
tryk ▲▼ el Start 01

- 6 Tryk på  eller  for at vælge en ny indstilling. Tryk på **Set**.
- 7 Tryk på **Start**. Hvis du bruger ADF'en, scanner DCP'en originalerne og udskriver kopierne.

—**ELLER**—

Hvis du bruger scannerglaspladen, scanner DCP'en siden. Anbring den næste original på scannerglaspladen.

8 Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.

9 Gentag Trin 7 og 8 for hver side i layoutet.

10 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2**, og tryk på **Set**, eller tryk på **2** for at udskrive kopierne.

Glaspladekopi:

Næste side?

▲ 1.Ja

▼ 2.Nej

Vælg ▲▼ & Set



(P) betyder Portræt, og (L) betyder Landskab.



Du kan også kombinere N i 1 og Duplex. (Se *Duplex (2 in 1)* og *Duplex (4 in 1)* (for DCP-8025D) på side 5-19).



Du kan ikke bruge indstillingen Enlage/Reduce til 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).

Plakat

Du kan tage en kopi af et
fotografi i plakatstørrelse.
Du skal bruge
scannerglaspladen.



- 1** Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Tryk på **Duplex/N in 1** og (op) eller (ned) for at vælge **Poster**.
Tryk på **Set**.
- 3** Tryk på **Start**.

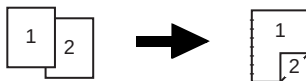
DCP'en starter scanning af originalen og udskriver plakatens sider.



For plakatkopier kan du ikke tage mere end én kopi eller bruge indstillingen Enlarge/Reduce.

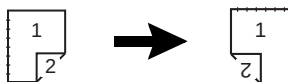
Duplex (1 in 1) (for DCP-8025D)

Fremstil en dobbeltsidet kopi ud fra et enkeltsidet dokument



- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(1 i 1).
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Form P1, Form P2, Form L1 eller Form L2.
—ELLER—
Hvis du har valgt Form P1 eller Form L2, skal du gå til Trin 6.
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge Enkeltsidet for dokumentet. (Hvis du bruger scannerglaspladen eller har ændret nummeret har ændret antallet af kopier i Trin 2, vises denne funktion ikke).
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, starter DCP'en udskrivningen.
—ELLER—
Hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 7.
- 7 Anbring det næste dokument på scannerglaspladen.
Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.
- 8 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2** og trykke på **Set** eller trykke på **2** for at udskrive.

**Fremstil en dobbeltsidet kopi ud fra et dobbeltsidet dokument
(ikke tilgængelig for flere kopier)**



- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2** Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(1 i 1).
Tryk på **Set**.
- 3** Tryk på  eller  for at vælge Form P2, Form L1.
Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på  eller  for at vælge Dobbeltsidet til dokumentet.
Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på **Start**.
- 6** Kontroller, at du har lagt dokumenterne i ADF'en som vist på LCD'et, og tryk på **Start**.
- 7** Når alle dokumentets sider er scannet på den ene side, skal du vende den anden side af dokumentet opad i ADF'en.
Tryk på **Start**.

Duplex (2 in 1) og Duplex (4 in 1) (for DCP-8025D)

- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker (op til 99).
- 3** Tryk på **Duplex/N in 1** og  eller  for at vælge Duplex(2 i 1) eller Duplex(4 i 1).
Tryk på **Set**.
- 4** Tryk på  eller  for at vælge Form P1, Form P2, Form L1 eller Form L2.
Tryk på **Set**.
- 5** Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, starter DCP'en udskrivningen.
—**ELLER**—
Hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen, skal du gå til Trin 6.
- 6** Anbring det næste dokument på scannerglaspladen.
Vælg **1**, og tryk på **Set**, eller tryk på **1** for at kopiere den næste side.
- 7** Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du vælge **2** og trykke på **Set** eller trykke på **2** for at udskrive.

Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan justere de kopiindstillinger, der er vist i skemaet. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Fabriksindstillinger
1.Kvalitet	—	Tekst	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - ■□□□ +	- □□□□ +

Kvalitet

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Tekst, Foto eller Auto.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

21.Kvalitet
▲ Auto
Tekst
▼ Foto
Vælg ▲▼ & Set

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 2.**
- 2 Tryk på  for at gøre det lysere.
—**ELLER**—
Tryk på  for at gøre det mørkere.
Tryk på **Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

22.Kontrast
- □□■□□ +
Vælg ◀▶ & Set

6 Bruge DCP'en som en printer

Bruge Brother DCP-8020-, DCP-8025D-printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, som anvendes af en computer, til det format, der kræves af en bestemt printer, ved hjælp af et printerkommandosprog eller sidebeskrivessprog.

Printerdriverne findes på den medfølgende cd-rom. Installér driverne først, ved at følge Hurtig installationsanvisning. Den nyeste printerdriver kan også indlæses fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Windows®-udskrivning

Den dedikerede printerdriver og TrueType™-kompatible skrifttyper til Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® workstation 4.0 er tilgængelige på den cd-rom, der fulgte med din DCP. Du kan nemt installere dem i dit Windows®-system ved hjælp af installationsprogrammet. Driveren understøtter vores enestående kompressionsfunktion til forøgelse af udskrivningshastigheden for Windows®-programmer og giver mulighed for at indstille de forskellige printerindstillinger, herunder økonomisk udskrivning og tilpasning af papirstørrelse.

Populær understøttelse af printeremulering

DCP'en understøtter HP LaserJet (PCL level 6) og BR-Script 3 (PostScript 3) printeremulering. Hvis du bruger DOS-programmer, kan du bruge HP LaserJet (PCL level 6) og BR-Script 3 (PostScript 3) emulering til printerfunktionerne.

Sådan udskives et dokument

Når DCP'en modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at tage papir fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan fremføre mange typer papir og konvolutter.

1 Fra computeren skal du vælge kommandoen Udskriv.

Hvis din computer også er forbundet til andre printere, skal du vælge **Brother DCP-8020** eller **DCP-8025D (USB) Printer** som din printerdriver i menuen Udskriv eller Udskriftsindstillinger i dit program og derefter klikke på OK for at starte udskrivningen.

2 Din computer sender en udskrivningskommando og data til DCP'en.

3 LED'en blinker gult, og DCP'en starter udskrivningen.



Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter din tilpassede papirstørrelse, skal du vælge den næststørste papirstørrelse.

Derefter justerer du udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margener i dit program.

Samtidig udskrivning og faxafsendelse

Din DCP kan udskrive fra computeren, mens den scanner dokumentet ind i computeren.

Dobbeltsidet udskrivning (Duplexudskrivning)

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning. (Yderligere oplysninger, se *Dupleks* på side 7-6).

Automatisk duplexudskrivning (for DCP-8025D)

I denne funktion udskriver DCP'en automatisk på begge sider af A4-, Letter- eller Legal-papir.

- 1** Åbn dialogboksen Egenskaber i printerdriveren.
- 2** Vælg Duplexudskrivning under fanen Avanceret, kontroller at '**Brug dupleksenhed**' er valgt, og klik derefter på knappen **OK**. (Se *Dupleks* på side 7-6). Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.



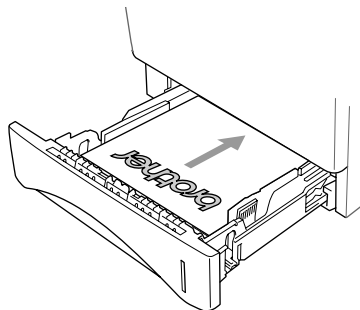
- Når du vælger **Brug dupleksenhed**, er HQ1200 ikke tilgængelig.
- Hvis du også vil bruge duplexudskrivning til fax- og kopieringsfunktioner, skal du se *Sådan bruges automatisk duplex til kopiering og udskrivning (for DCP-8025D)* på side 2-11.

Manuel duplexudskrivning

DCP'en udskriver alle sider med lige numre på den ene side af papiret først.

Derefter giver Windows®-driveren dig besked på at sætte papiret i igen (med en pop-up-meddelelse). Før du sætter papiret i, skal du rette det godt ud, da der ellers kan opstå papirstop. Meget tyndt eller meget tykt papir kan ikke anbefales.

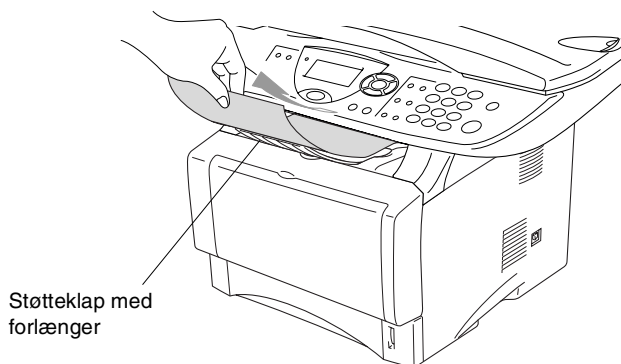
Vi anbefaler 75 til 90 g/m² papir.



Papirbakke til forsiden nedad

DCP'en sender papiret ud med udskriftssiden *forsiden nedad* i udbakken foran på DCP'en. Fold støtteklappen ud for at understøtte de udskrevne sider.

 Ved udskrivning af transparenter skal hver side fjernes fra støtteklappen, når den kommer ud af DCP'en.



Udskrive på almindeligt papir

Den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020)

 DCP'en skifter automatisk til manuel fremføring, når du lægger papir i den manuelle fremføringsbakke.

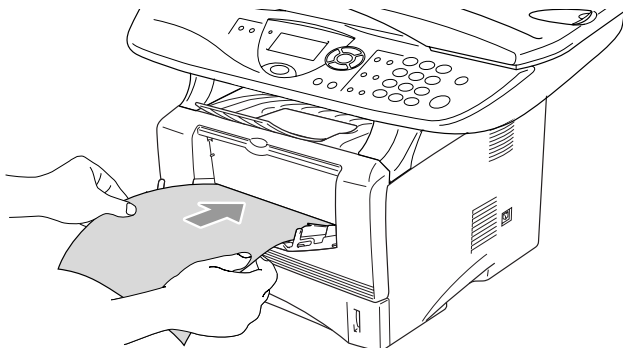
- 1** Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Almindeligt papir

Papirkilde: Manuel

- 2** Send udskriftsdata til DCP'en.
- 3** Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.

- 4** Brug begge hænder til at indsætte papiret i den manuelle fremføringsbakke, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring, hvorefter DCP griber papiret.

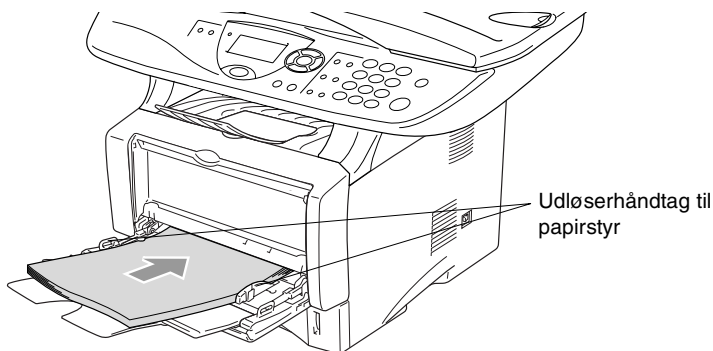


- Søg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
 - Læg ikke mere end ét ark i ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.
- 5** Når den udskrevne side kommer ud af DCP'en, skal du ilægge det næste ark papir i som i Trin 4 ovenfor. Gentag dette for hver side, du vil udskrive.

MP-bakken (for DCP-8025D)

- 1** Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.
- Medietype:** Almindeligt papir
- Papirkilde:** MP-bakke
- 2** Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.
- 3** Træk støtteklappen til MP-bakken ud.

- 4** Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at det berører bagenden af bakken.



 Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i MP-bakken. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.

- 5** Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen.

 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Under udskrivningen hæves den indvendige bakke for at føre papiret ind i DCP'en.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i bakken.

- 6** Send udskriftsdata til DCP'en.

Udskrive på tykkere papir og karton

Når bakken til output på bagsiden trækkes ned, har DCP'en en lige papirvej fra den manuelle fremføringsbakke eller MP-bakken på bagsiden af DCP'en. Brug denne papirfremførings- og outputmedode, når du ønsker at udskrive på tykkere (106 - 161 g/m²) papir eller karton.

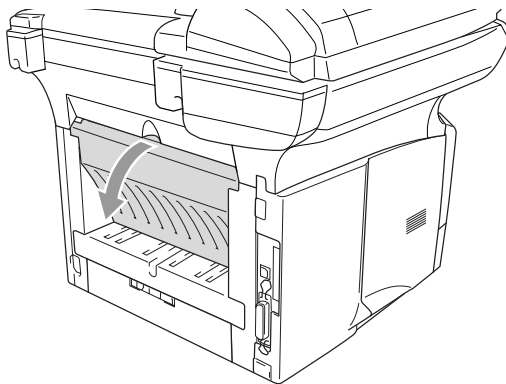
Den manuelle fremføringsbakke (for DCP-8020)

- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Tykt papir eller tykkere papir

Papirkilde: Manuel

- 2 Åbn bakken til output på bagsiden.



- 3 Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.

- 4** Brug begge hænder til at indsætte papiret i den manuelle fremføringsbakke, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring, hvorefter DCP griber papiret.



- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Læg ikke mere end ét ark ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.

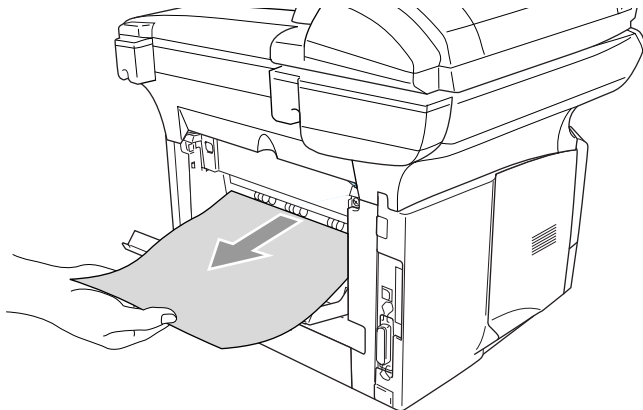
- 5** Send udskriftsdata til DCP'en.

- 6** Når den udskrevne side kommer ud af DCP'en, skal du lægge det næste ark papir i som i Trin 4 ovenfor. Gentag dette for hver side, du vil udskrive.

- 7** Luk bakken til output på bagsiden, når du er færdig med udskriftsjobbet.

Forsigtig

Fjern alle ark umiddelbart efter udskrivningen. Hvis arkene stakkes, kan det forårsage papirstop eller papirkrøl.



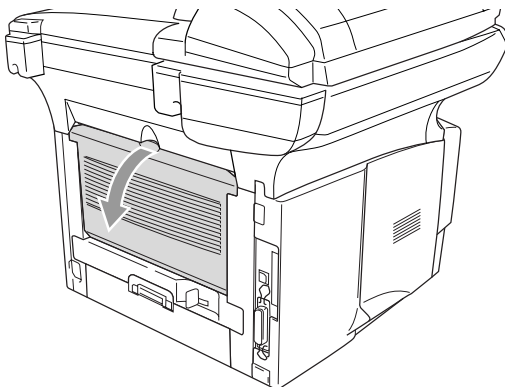
Den multifunktionelle bakke (MP-bakke) (for DCP-8025D)

- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Tykt papir eller tykkere papir

Papirkilde: MP-bakke

- 2 Åbn outputbakken på bagsiden, og fold derefter støtten til outputbakken til forsiden opad ud, hvis det er nødvendigt.



- 3 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.
- 4 Træk støtteklappen til MP-bakken ud.
- 5 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at det berører bagenden af bakken.

 Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i MP-bakken. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.

6 Tryk på udløserhåndtaget til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen.



Når du lægger papir i MP-bakken, skal du huske følgende:

- Under udskrivningen hæves den indvendige bakke for at føre papiret ind i DCP'en.
- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i bakken.

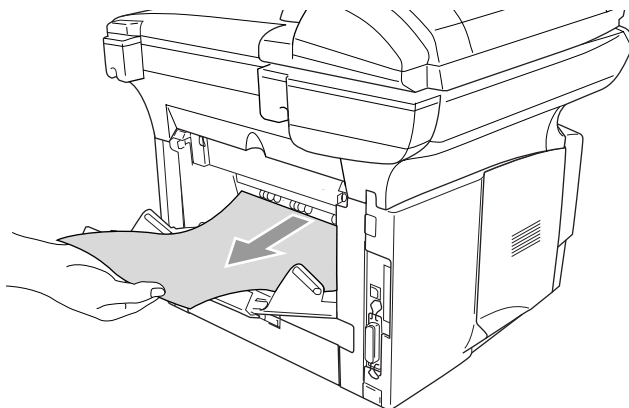
7 Send udskriftsdata til DCP'en.

8 Luk bakken til output på bagsiden, når du er færdig med udskriftsjobbet.



Forsigtig

Fjern alle ark umiddelbart efter udskrivningen. Hvis arkene stakkes, kan det forårsage papirstop eller papirkrøl.



Udskrivning på konvolutter

Brug den manuelle fremføringsbakke eller multifunktionsbakken til udskrivning på konvolutter.



- DCP'en skifter automatisk til manuel fremføring, når du lægger papir i den manuelle fremføringsbakke.

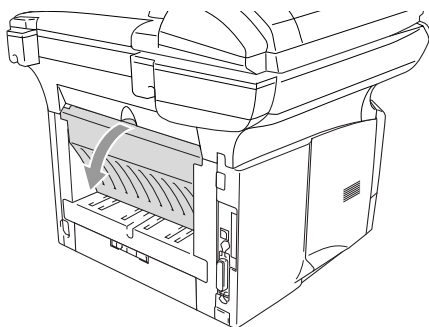
- Alle sider skal foldes rigtigt uden rynker eller krøl.

- 1** Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Konvolut, tynd konvolut eller tyk konvolut

For DCP-8020:

- 2** Åbn bakken til output på bagsiden.

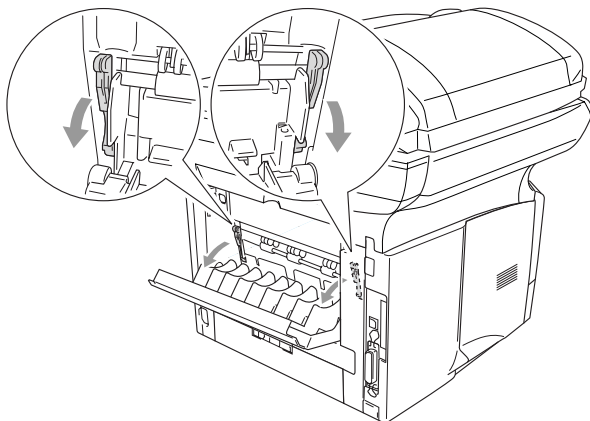


- 3** Åbn den manuelle fremføringsbakke. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til konvolutstørrelsen.

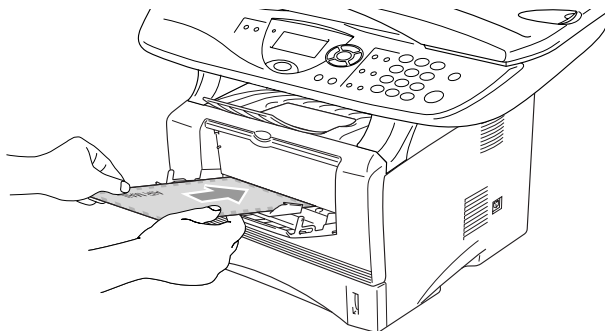


Hvis konvolutterne har folder, når de er udskrevet:

Åbn bakken til output på bagsiden af DCP'en, og skub de blå tappe til venstre og højre side ned (som vist på figuren på næste side). Luk bakken til output på bagsiden for at genindstille de to blå tappe til deres oprindelige position, når du er færdig med at udskrive på konvolutter.



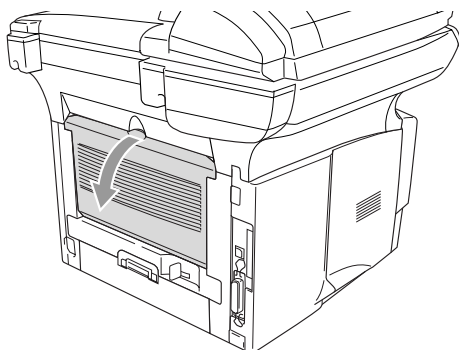
- 4** Brug begge hænder til at indsætte konvolutten i den manuelle fremføringsbakke, indtil konvoluttens forkant berører rullen til papirfremføring, hvorefter DCP'en griber konvolutten.



-  ■ Sørg for, at konvolutten er lige, når du indsætter den i den manuelle fremføringsbakke. I modsat fald fremføres konvolutten ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
 - Læg ikke mere end én konvolut ad gangen i den manuelle fremføringsbakke, da der ellers kan opstå papirstop.
 - Læg konvolutten i den manuelle fremføringsbakke, og sørg for, at den side, der skal udskrives på, vender opad i bakken.
- 5** Når den udskrevne konvolut kommer ud af DCP'en, venter DCP'en, indtil du lægger den næste konvolut i. Gentag Trin 4 for hver konvolut, du vil udskrive.
- 6** Send udskriftsdata til DCP'en.
- 7** Luk bakken til output på bagsiden, når du er færdig med udskriftsjobbet.

For DCP-8025D:

- 2 Åbn bakken til output på bagsiden, og træk derefter om nødvendigt støtten til bakken til forsiden opad ud.



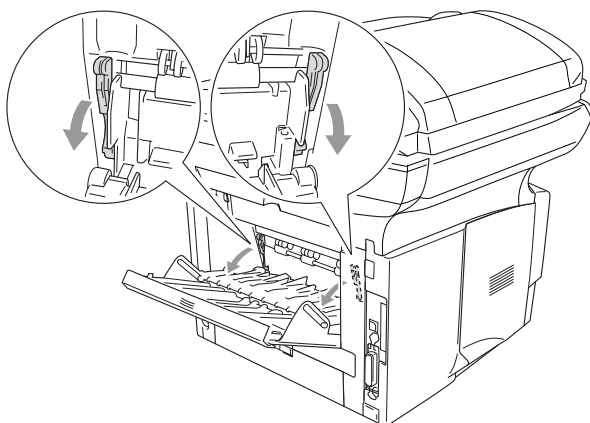
- 3 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

- 4 Træk støtteklappen til MP-bakken ud.

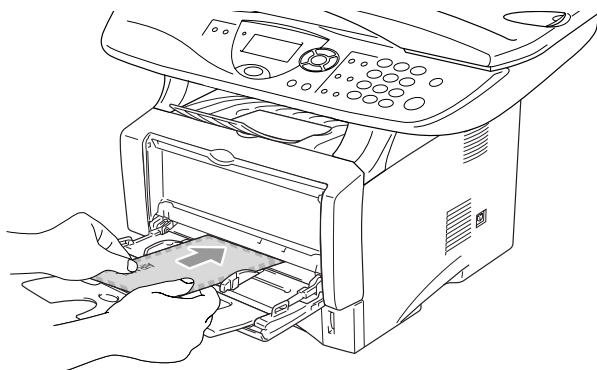


Hvis konvolutterne har folder, når de er udskrevet:

Åbn bakken til output på bagsiden af DCP'en, og skub de blå tappe til venstre og højre side ned (som vist på figuren på næste side). Luk bakken til output på bagsiden for at genindstille de to blå tappe til deres oprindelige position, når du er færdig med at udskrive på konvolutter.



- 5** Når du lægger konvolutterne i MP-bakken, skal du sørge for, at de berører bagenden af bakken. Læg ikke mere end tre konvolutter ad gangen i MP-bakken, da der ellers kan opstå papirstop.



 Sørg for, at konvolutterne er stakket pænt og er placeret rigtigt i MP-bakken. I modsat fald fremføres konvolutterne muligvis ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.

- 6** Tryk ned på papirbredestyret, og lad det glide på plads, så det passer til konvolutstørrelsen.

 Når du lægger konvolutter i MP-bakken, skal du huske følgende:

- Under udskrivningen hæves den indvendige bakke for at føre konvolutterne ind i DCP'en.
- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af konvolutten) i først, og skub den forsigtigt ind i bakken.

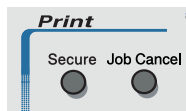
- 7** Send udskriftsdata til DCP'en.

- 8** Luk bakken til output på bagsiden, når du er færdig med udskriftsjobbet.

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

Du kan slette data fra hukommelsen ved at trykke på tasten **Job Cancel**.



Secure-tast

Sikre data er beskyttet med en adgangskode. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dataene. DCP'en udskriver ikke sikre data, før den registrerede adgangskode indtastes. Når dokumentet er udskrevet, slettes data fra hukommelsen. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du angive din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (Se *Printerfunktion* på side 7-11).



Tasten **Secure** er ikke tilgængelig, når du bruger Brother BR-Script-driveren.

1 Tryk på **Secure**.

—ELLER—

LCD'et viser *Ingen data!*, hvis der ikke er nogen sikre data i hukommelsen.

2 Tryk på eller for at vælge brugernavnet.

Tryk på **Set**. LCD'et viser jobvalgene.

3 Tryk på eller for at vælge jobbet.

Tryk på **Set**. LCD'et anmoder dig om at indtaste din firecifrede adgangskode.

Sikker udskrift	
Bruger?	
▲	MIKE
▼	ANDY
Vælg ▲▼ & Set	

Sikker udskrift	
Job?	
▲	Test1
▼	Test2
Vælg ▲▼ & Set	

- 4** Indtast adgangskoden ved hjælp af kontrolpanelet.

Tryk på **Set**.

- 5** Tryk på  eller  for at vælge Udskriv.

Tryk på **Set**. DCP'en udskriver dataene.

—**ELLER**—

Hvis du vil slette de sikrede data, skal du trykke på  eller  for at vælge Slet.

Tryk på **Stop/Exit**.



- Hvis du afbryder strømmen, slettes de sikrede data i hukommelsen.
- Når du udskriver de sikrede data, slettes de fra hukommelsen.

Sikker udskrift Test1
Password:XXXX
Indtast & Set

Indstille emuleringsvalg

Denne DCP er forsynet med en funktion til automatisk emulering. Når DCP'en modtager oplysninger fra pc'en, vælger den automatisk emuleringsfunktionen. Denne funktion er af fabrikken indstillet til AUTO.

Du kan ændre standard emuleringen manuelt ved hjælp af kontrolpanelet.

- 1** Tryk på **Menu, 3, 1**.

- 2** Tryk på  eller  for at vælge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3.

Tryk på **Set**.

- 3** Tryk på **Stop/Exit**.



Prøv denne funktion med programmet eller via en netværksserver. Hvis funktionen ikke fungerer korrekt, skal du enten vælge den relevante emuleringsfunktion manuelt ved hjælp af panelknapperne på DCP'en eller bruge kommandoerne i dit program til at vælge emuleringen.

31.Emulering
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Vælg ▲▼ & Set

Udskrive den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over DCP'ens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan de ser ud, før du vælger dem.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Tryk på **Start**. DCP'en udskriver listen.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

32.Printvalg 1.Intern font

Tryk Start

Udskrive printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Tryk på **Start**. DCP'en udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

32.Printvalg 2.Konfiguration

Tryk Start

Gendanne fabriksindstillingerne

Du kan sætte DCP'en tilbage til de oprindelige fabriksindstillinger. Skrifttyper og makroer i de midlertidige indstillinger slettes.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.
- 2 Tryk på **1** for at gendanne fabriksindstillingerne.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

33.Nulstil print

▲ 1.Nulstil
▼ 2.Exit

Vælg ▲▼ & Set



Det er kun printerindstillingerne, der sættes tilbage til de oprindelige fabriksindstillinger.

Printerdriverindstillinger

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Papirstørrelse**
- **Flere sider**
- **Dupleks**
- **Vandmærke**^{*1*2}
- **Tilpasning**^{*2}
- **Udskriv dato og-tidspunkt**^{*1*2}
- **Kvik Print Setup**^{*1*2}
- **Sikker udskrift**^{*1}

^{*1} Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-driveren.

^{*2} Disse indstillinger er ikke tilgængelige med Universal printerdriver.

Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne

- 1** Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program.
- 2** Vælg **Brother DCP-8020** eller **DCP-8025D (USB)-printer** som din printer, og klik på **Præferencer** til Windows® 2000/XP (**Egenskaber** til Windows® 95/98/98 SE og Me **Dokumentstandarder** til Windows NT®). Dialogboksen **Udskriftsindstillinger**^{*3} vises.

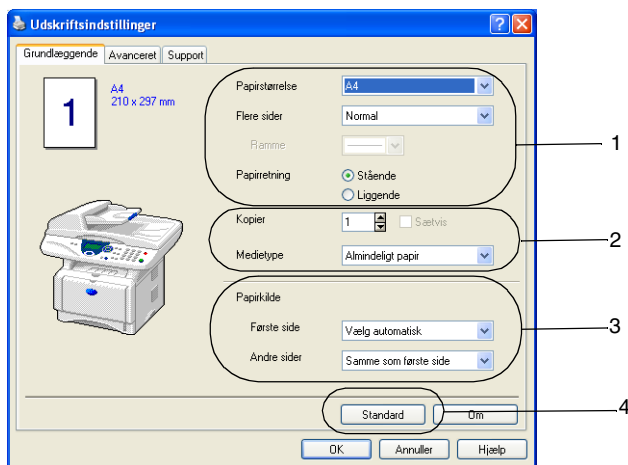


- Den måde, som du får adgang til printerdriverindstillingerne på afhænger af dit operativsystem og dine programmer.
- ^{*3} De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit Windows®-operativsystem.
- Visse beskrivelser i dette kapitel er baseret på DCP-8025D. Disse beskrivelser gælder også for DCP-8020.

Funktioner i Brother Native Driver

Brother Native driver er en printerdriver, som er udviklet af Brother. Denne driver indeholder flere funktioner end Microsoft® Windows® Universal printerdriver.

Fanen Grundlæggende



- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Flere sider**, **Ramme** (hvis der er nogen) og **Papirretning**.
- 2 Vælg antal **Kopier** og **Medietype**.
- 3 Vælg **Papirkilde** (**Første side** og **Andre sider**).

Ved transmission i realtid ved hjælp af scannerglaspladen virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke. (Se *Fanen Tilbehør* på side 7-14).

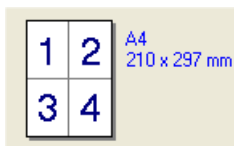
- 4 Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Standard**.

Papirstørrelse

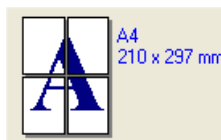
Vælg den Papirstørrelse, du bruger, i rullelisten.

Flere sider

Valg af Flere sider kan reducere billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på ét ark papir, eller forøge billedstørrelsen til udskrivning af én side på flere ark papir.



F.eks. 4 i 1



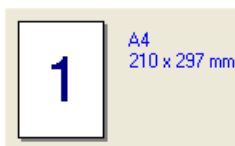
F.eks. 1 i 2 x 2 sider

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplede kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Papirretning

Papirretning vælger, hvordan dit dokument udskrives (**Stående** eller **Liggende**).



Stående



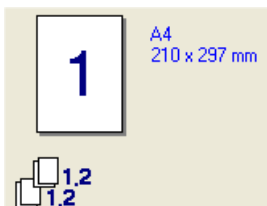
Liggende

Kopier

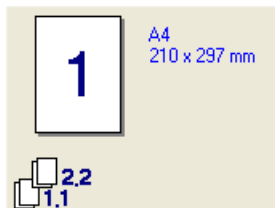
Valg af Kopier indstiller det antal kopier, der udskrives.

Sætvis

Ved markering af afkrydsningsfeltet **Sætvis** udskrives én komplet kopi af dit dokument, hvorefter det gentages for det antal kopier, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet **Sætvis** ikke er markeret, udskrives hver side for alle de valgte kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



Boksen Sortér afkrydset



Boksen Sortér ikke afkrydset

Medietype

Du kan bruge følgende typer medier i DCP'en. Vælg den type medie, du vil bruge for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir

Tyndt papir

Tykt papir

Ekstra tykt papir

Kontraktpapir

Transparenter

Konvolutter

Tyk konvolut

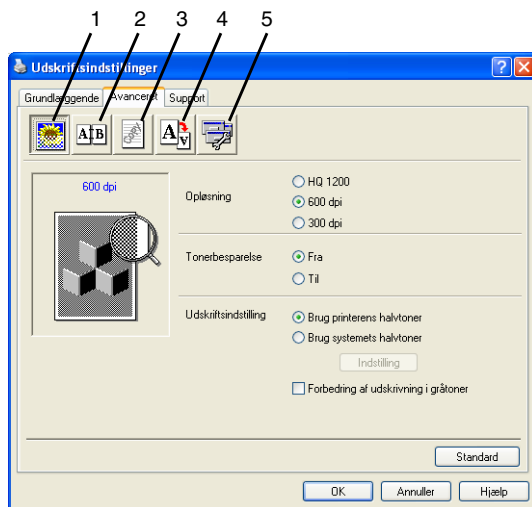
Tynd konvolut



■ Når du bruger almindeligt papir (70 til 95 g/m²), skal du vælge **Almindeligt papir**. Når du bruger kraftigt papir eller groft papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. For kontraktpapir skal du vælge **Kontraktpapir** og for overheadtransparenter, skal du vælge **Transparenter**. Når du bruger almindelige konvolutter, skal du vælge **Konvolutter**. Når du bruger kraftigt papir eller groft papir, skal du vælge **Euv. Thick** eller **Euv. Thin**.

■ Når du bruger almindelige konvolutter, skal du vælge **Konvolutter**. Hvis toneren ikke sidder ordentlig fast på konvolutten, når **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Env. Thick**. Hvis konvolutter er krøllede, når **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Env. Thin**.

Fanen Avanceret



Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Standard**.

Du kan ændre faneindstillingerne ved at vælge et af følgende ikoner:

1 Udskriftskvalitet

2 Dupleks

3 Vandmærke

4 Sideindstilling

5 Enhedens funktioner

Udskriftskvalitet

Opløsning:

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Når du vælger **Brug dupleksenhed**, er HQ1200 ikke tilgængelig.

Tonerbesparelse

Du kan spare driftsomkostninger ved at slå Tonerbesparelse fra, hvorved printtætheden reduceres.

Udskriftsindstilling

For Windows® 95/98/98SE/Me

Udskriftsindstilling bruges til optimering af udskriftskvaliteten for den type dokument, der udskrives (foto, grafik eller scannede billeder). Når du vælger **Automatisk (anbefales)**, udskrives printeren automatisk med de bedst egnede udskriftsindstillinger.

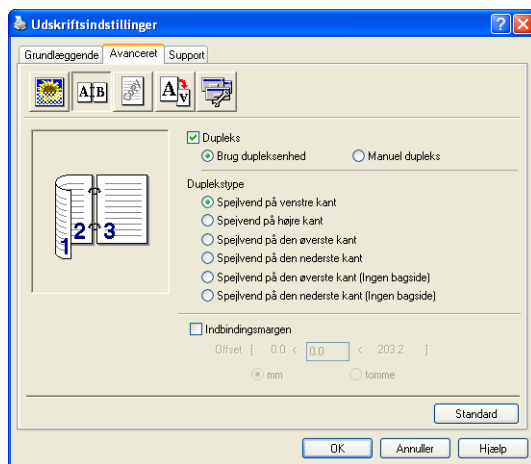
Når Udskriftsindstilling er indstillet til Manuel, kan du ændre Lysstyrke, Kontrast og Grafikkvalitet manuelt.

For Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Marker **Brug printerens halvtone** for at udskrive i halvtone.
- Marker **Brug systemets halvtone** for at udskrive ved hjælp af systemets halvtone. Tryk på **Indstilling**, hvis du vil ændre indstillingen.
- Hvis halvtone ikke udskrives korrekt, skal du markere **Forbedring af udskrivning i gråtoner**.

Dupleks

Når du vælger ikonet Dupleksudskrivning, vises de tilgængelige duplexfunktioner.



Brug dupleksenhed (for DCP-8025D)

Marker boksen Dupleks, og vælg derefter **Brug dupleksenhed**. I denne funktion udskriver DCP'en automatisk på begge sider af papiret.

Manuel dupleks

Marker boksen Dupleks, og vælg derefter **Manuel dupleks**. I denne funktion udskriver DCP'en først på alle sider med lige numre.

Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker på OK, udskrives siderne med de ulige numre.

Duplekstype

Du kan vælge **Duplekstype**. Der er seks typer retningslinjer for duplex for hver retning.

Spejlvend på venstre kant



Spejlvend på højre kant



Spejlvend på den øverste kant



Spejlvend på den nederste kant



Spejlvend på den øverste kant (Ingen bagside)



Spejlvend på den nederste kant (Ingen bagside)



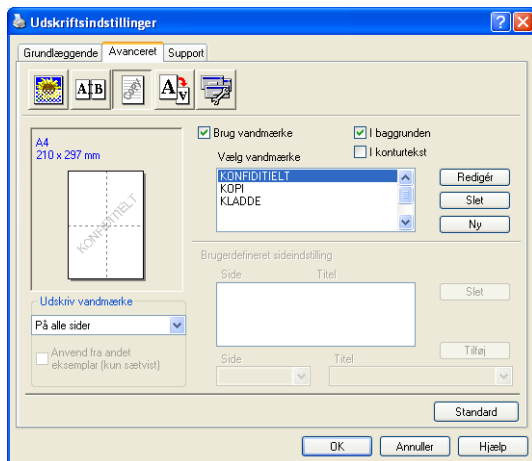
Indbindingsmargen

Marker funktionen Indbindingsmargen, hvor du kan angive forskydningen af indbindingssiden i tommer eller mm (0 - 8 tommer) [0 - 203,2 mm].

Vandmærke

Du kan anbringe et logo eller en tekst som et vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.



I baggrunden

Marker **I baggrunden** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

I konturtekst

(Kun Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Marker **I konturtekst**, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

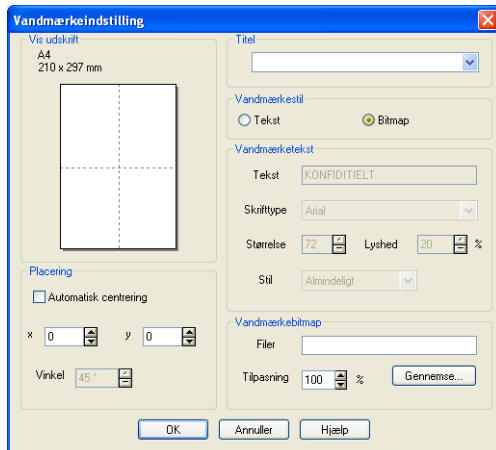
Udskriv vandmærke

Funktionen **Udskriv vandmærke**, giver følgende valgmuligheder:

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret
- Anvend fra andet eksemplar (kun sætvis)
(For Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Vandmærkeindstilling

Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Tekst** eller **Bitmap** under **Vandmærkestil**.



■ Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitel eller indtaste en titel, du ønsker, i feltet.

■ Vandmærketekst

Indtast din vandmærketekst i feltet **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Lyshed** og **Stil**.

■ Vandmærkebitmap

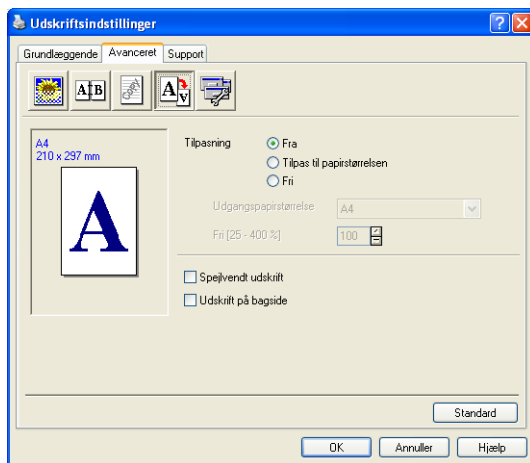
Indtast filnavnet og placeringen for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller **Gennemse** for filplaceringen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

■ Placering

Denne indstilling giver dig mulighed for at styre, hvor på siden vandmærket skal placeres.

Sideindstilling

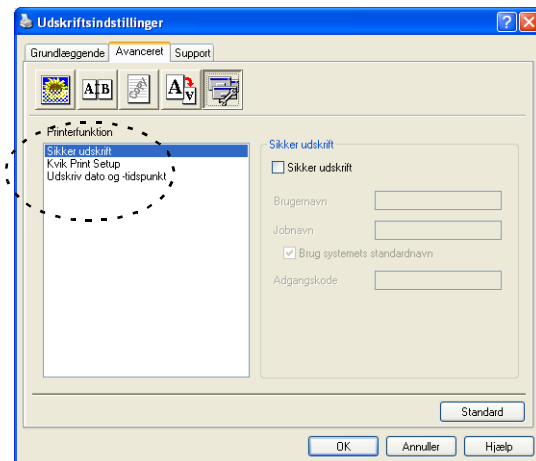
Du kan ændre udskriftsstørrelsen for dit dokument med funktionen Tilpasning.



- Marker **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Marker **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Marker **Fri**, hvis du vil reducere eller forstørre udskriften manuelt.
- Du kan også bruge **Spejlvendt udskrift** eller **Udskrift på bagside** til sideindstillingen.

Printerfunktion

Gør det muligt at indstille følgende printerfunktioner:



Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til DCP'en. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i DCP, skal du bruge kontrolpanelet på DCP (med adgangskoden) for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:

- 1 Vælg **Sikker udskrift** i **Printerfunktion**, og marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, brugernavn, jobnavn, og klik på OK.
- 3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på DCP'en. (Se *Secure-tast* på side 6-17).

Sådan sendes et sikret dokument:

- 1 Du skal bruge kontrolpanelet på DCP'en til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast* på side 6-17).

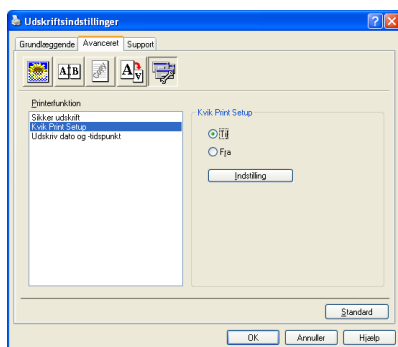


Du kan gemme op til 8 MB sikrede data i DCP'ens hukommelse.

Kvik Print Setup

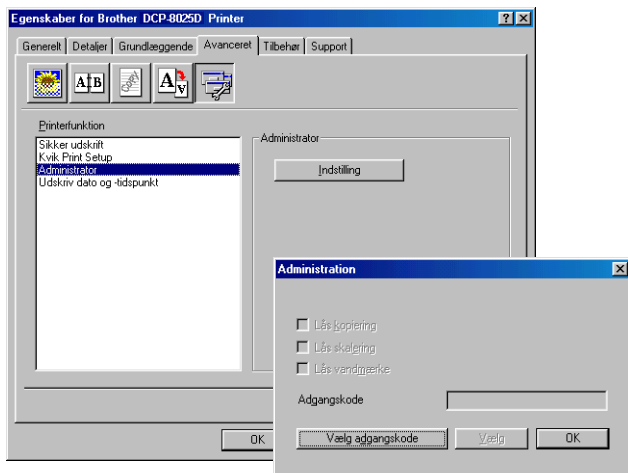
Funktionen Kvik Print Setup giver dig mulighed for hurtigt at vælge driverindstillinger. Klik blot med museknappen på proceslinjeikonet  for at få vist indstillingen. Denne funktion kan slå TIL eller FRA under Enhedsindstillinger.

 Fabriksindstillingen er FRA



Administrator (kun for brugere af Windows® 95/98/98SE/Me)

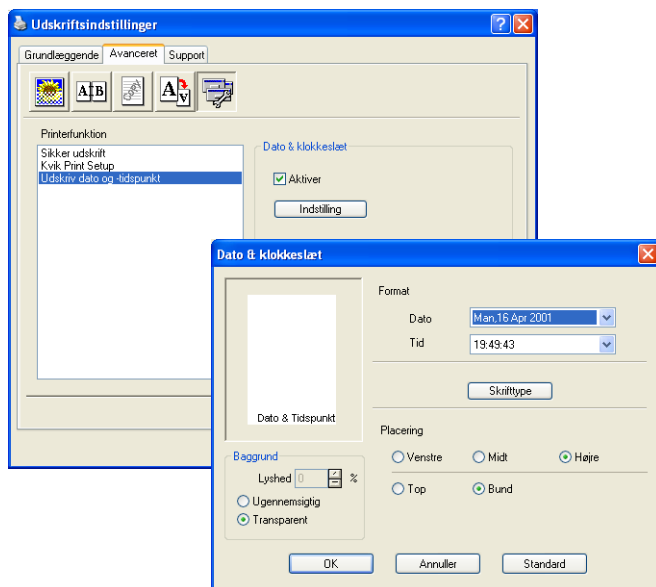
Valg af Administrator giver mulighed for at låse funktionerne Kopiering, Tilpasning og Vandmærke og beskytte dem med adgangskode.



 Skriv din adgangskode ned, og opbevar den på et sikkert sted fremover. Hvis du glemmer din adgangskode, er der ikke adgang til disse indstillinger.

Udskriv dato og-tidspunkt

Når funktionen **Udskriv dato og-tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt automatisk på dit dokument ved hjælp af computerens systemur.



Klik på knappen **Indstilling** for at ændre formatet for **Dato** og **Tid**. Du kan ændre skrifttypen ved at klikke på knappen **Skrifttype** eller **Placering**. Hvis **Dato** og **Tid** skal placeres i baggrunden, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når du vælger **Ugennemsigtig**, kan du indstille **Lyshed** for baggrunden til **Dato** og **Tid** ved at ændre procentsatsen.



Dato og Tid i valgfeltet viser det format, der udskrives i. Den aktuelle Dato og Tid, der udskrives i dit dokument, modtages automatisk via indstillingerne i computeren.

Fanen Tilbehør

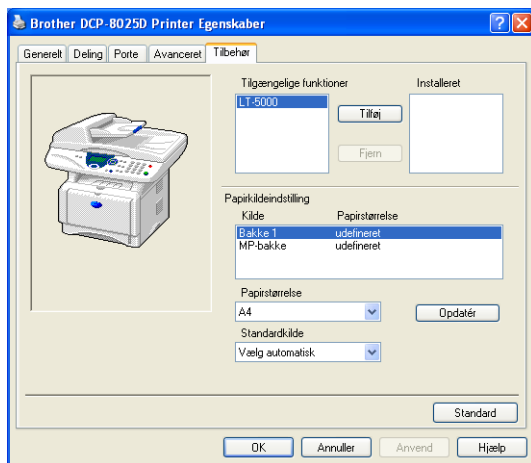
Fanen **Tilbehør** indeholder indstillingerne til konfiguration af printerdriveren til den papirstørrelse, der er lagt i hver papirkilde. Denne fane installerer også alle yderligere driverindstillinger.

Papirkildeindstilling

Hvis du vil konfigurere papirstørrelsen for hver papirkilde, skal du fremhæve kilden i listen **Papirkildeindstilling**. Vælg **Papirstørrelse** i rullelisten, og klik på **Opdatér**. (Når Auto valg (standard papirkilde) er indstillet under fanen Grundlæggende i printerdriveren (Se *Fanen Grundlæggende* på side 7-2), anvender printerdriveren automatisk indstillingen **Papirkildeindstilling** til at vælge et magasin, der passer til indstillingen **Papirstørrelse** i printerdriveren.).

Standardkilde

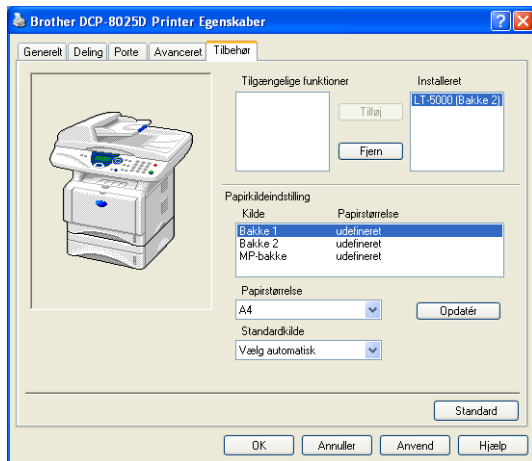
Standardkilde giver mulighed for at vælge den papirkilde, der anvendes, når papirstørrelsen på det dokument, der sendes, ikke svarer til indstillingerne i Papirkilde.



Tilgængelige funktioner

Hvis det skal være muligt at få adgang til den 2. papirbakke, skal den være installeret i driveren Fremhæv modelnummeret i listen

Tilgængelige funktioner, og klik på **Tilføj**. Den ekstra bakke vil derefter blive vist i feltet **Installeret**, listen **Papirkildeindstilling**, og skærbilledet vil vise den 2. bakke.



Fanen Support

Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversion og indstillinger. Herudover er der hyperlinks til **Brother Solutions Center** og websteder til driveropdatering.

Klik på fanen **Support** for at få vist følgende skærbillede:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af DCP'en.

Web opdatering

Web opdatering undersøger webstedet til Brother for opdaterede drivere og indlæser og opdaterer automatisk printerdriveren på din computer.

Kontrollér indstilling

Valg af **Kontrollér indstilling** viser en liste over dine nuværende driverindstillinger.

Funktioner i PS -printerdriveren (for Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® 4.0 anvender BR-Script 3 (PostScript® 3 sprogemulering) driveren.

Sådan installeres PS-driveren

Hvis du allerede har installeret printerdriveren ved at følge vejledningen i Hurtig installationsanvisning, skal du sætte cd-rom'en i cd-rom-drevet på din pc og klikke på **Installér software**. Vælg **MFL-Pro Suite**, og følg instruktionerne på skærmen. Når skærbilledet **Vælg komponenter** vises, skal du markere **PS-printerdriver** og derefter følge instruktionerne på skærmen.

Hvis du ikke tidligere har installeret printerdriveren og softwaren, skal du sætte cd-rom'en i cd-rom-drevet på din pc og klikke på **Installér software**. Vælg **MFL-Pro Suite**, og følg instruktionerne på skærmen. Når vinduet **Opsætningstype** vises, skal du vælge **Standard** og derefter klikke på **PS-printerdriver**. Følg derefter instruktionerne på skærmen for at fortsætte.

Du kan hente den seneste driver i Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Yderligere oplysninger finder du i **Hjælp**-teksterne i printerdriveren.

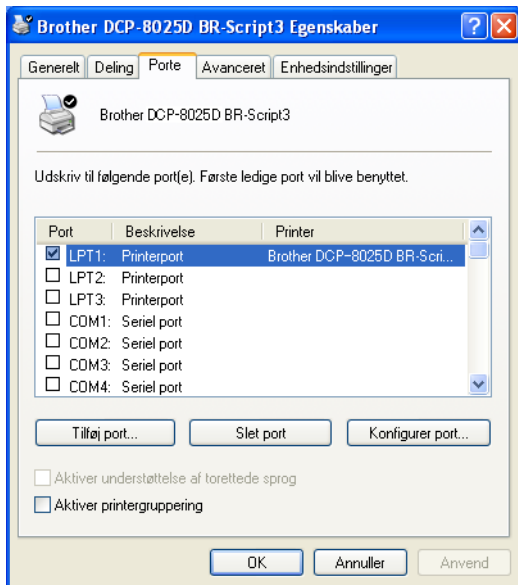


De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP.

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

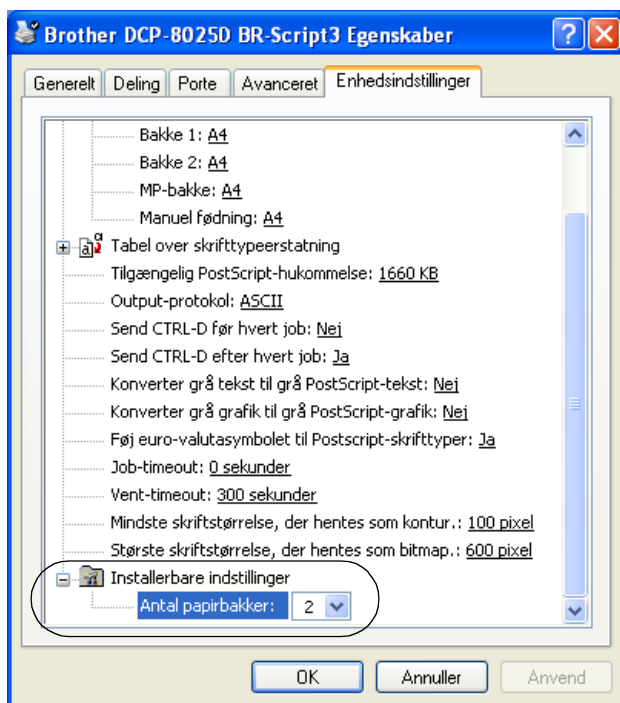
Fanen Porte

Vælg den port, som din printer er tilsluttet, eller stien til den netværksprinter, du bruger.



Fanen Enhedsindstillinger

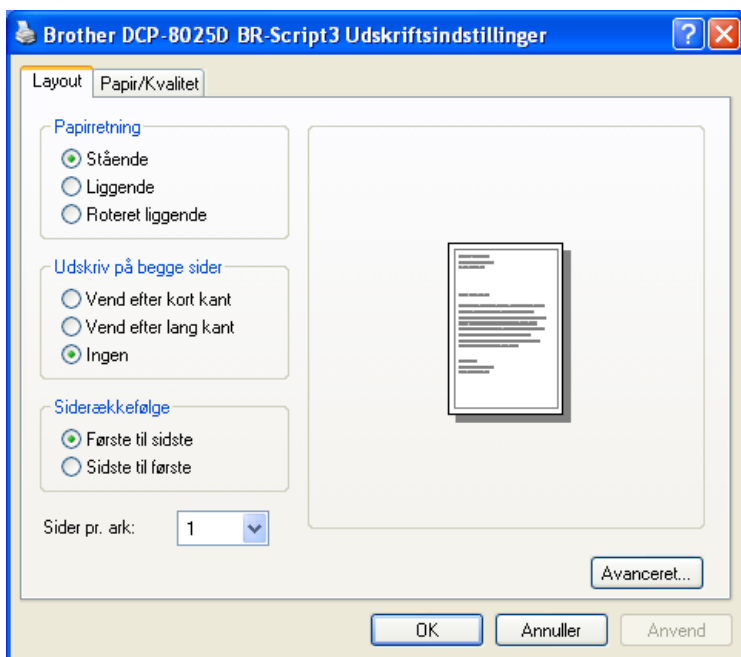
Vælg de installerede funktioner.



Fanen Layout

 Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, får du adgang til fanen **Layout** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger** under fanen **Generelt** på skærbilledet **Brother DCP-8025D BR-Script3 Egenskaber**.

Du kan ændre Layout-indstillingen ved at vælge indstillingen i **Papirretning**, **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.



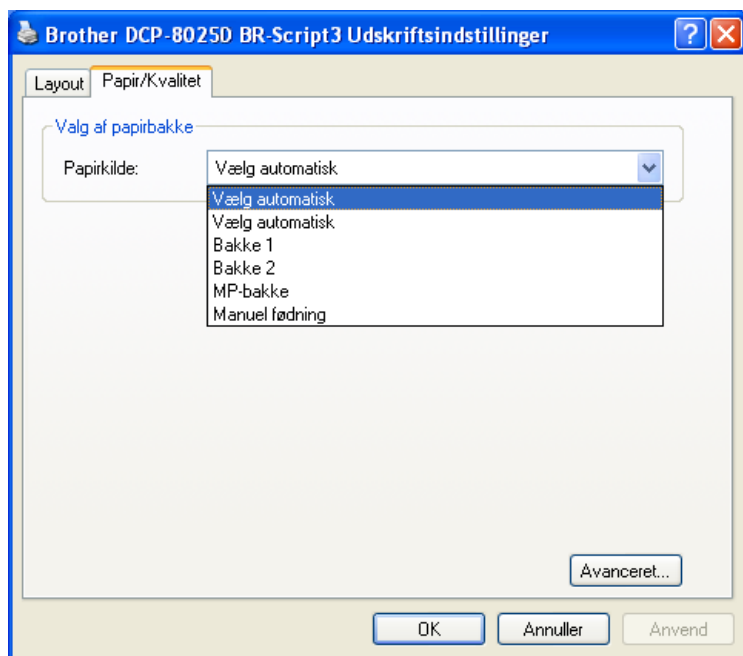
Pjece (for DCP-8025D) (til Windows® 2000/XP)

Du kan udskrive en pjece ved at vælge **Brochure** i listen **Sider pr. ark**.

Fanen Papir/Kvalitet

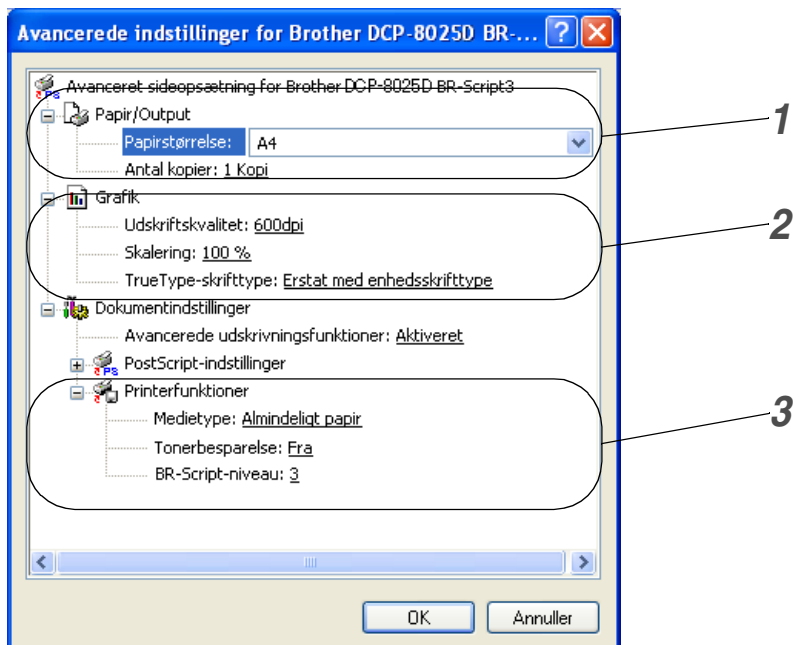
 Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, får du adgang til fanen **Layout** ved at klikke på **Udskrivningsindstillinger...** under fanen **Generelt** på skærm billedet **Brother DCP-8025D BR-Script3 Egenskaber**.

Vælg **Papirkilde**.



Avancerede indstillinger

 Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få adgang til fanen **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** under fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.



- 1 Vælg **Papirstørrelse** og **Antal kopier**.
- 2 Indstil **Udskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrifttype**.
- 3 Du kan ændre indstillingerne ved at vælge indstillingen i listen **Printerfunktioner**.
 - **Medietype**
 - **Tonerbesparelse**
 - **BR-Script-niveau**

Sådan scanner du ved hjælp af Windows®



Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem.

For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation 4.0

DCP'en bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer. (Se *Scanne et dokument, TWAIN-kompatibel* på side 8-1).

Til Windows® XP

DCP'en bruger Windows® Imaging Acquisition (WIA) til scanning af dokumenter. (Se *Scanne et dokument (kun til Windows® XP)* på side 8-10).



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR

Gå til *Brug ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR* på side 8-19.

Scanne et dokument

TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-driverne opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® Viewer, som Brother leverer sammen med DCP'en, men at du også kan scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange flere.

Sådan får du adgang til scanneren

 Instruktionerne til scanning i brugsanvisningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.

- 1 Åbn programmet (ScanSoft® PaperPort®) for at scanne et dokument.
- 2 Vælg **Scan** i rullemenuen **File**, eller vælg knappen **Scan**.
- 3 Vælg **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** eller **Brother DCP-8025D LAN** i rullelisten **Scanner**.
- 4 Klik på **Scan**.

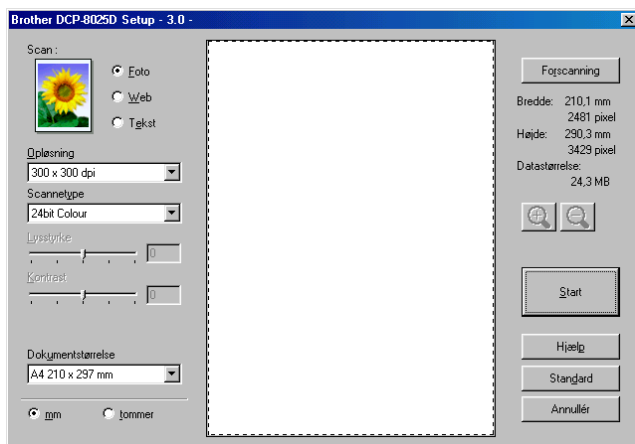
 Hvis DCP'en er tilsluttet via:

Parallel - brug **Brother DCP-8025D**

USB - brug **Brother DCP-8025D USB**

LAN - brug **Brother DCP-8025D LAN**

Dialogboksen **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** eller **Brother DCP-8025D LAN Setup** vises:



Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side

—ELLER—

Scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet.

Scanne en hel side

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en (automatisk dokumentfremfører), eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i scanningsvinduet:
 - **Scan**
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**



Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

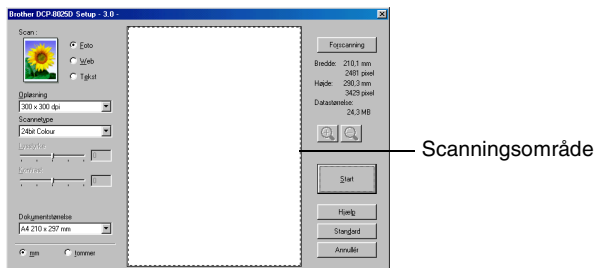
Se *Indstillinger i scanningsvinduet* på side 8-6.

- 3 Klik på knappen **Start** i scanningsvinduet.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort®-vinduet.

Forscane for at udskære den del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Start** i scanningsvinduet for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.



- 2 Vælg indstillingerne for **Scan**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** efter behov.
- 3 I dialogboksen **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** eller **Brother DCP-8025D LAN Setup** skal du klikke på knappen **Forscanning**. Hele dokumentet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet.



- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og trække musen.
-  Du kan forstørre den del, du har valgt, ved at trykke på  for at kontrollere det. Hvis du vil vælge en anden del, skal du bruge  til at fortryde.
- 5 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en igen, hvis du har brugt ADF'en under Trin 1.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort®-vinduet (eller i dit program).
- 7 I PaperPort®-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i scanningsvinduet

Scan

Vælg billedtypen til udskrivning fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**.

Opløsning og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Vælg denne til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Vælg denne for at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Vælg denne til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Det følgende skema viser den opløsning, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/ 24bit Colour/ 24-bit farve (Hurtig)
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype :

Sort & hvid: Indstil Scannetype til **Sort & hvid** for tekst eller stregtegning.

Gray Scale: Indstil Scannetype til **Grå (fejlspredning)** eller **Ægte grå** til fotografier.

Colors: Indstil til enten:

256 farver, som scanner op til 256 farver, eller **24-bit farver**, som scanner op til 16,8 million farver, eller **24-bit farver (Hurtig)**, som ikke anvender farvetilpasning og er hurtigere end **24-bit farver**.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mest præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med **256 Colour**.

Lysstyrke

Justér denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et 'gennemsnit'.

Du kan indstille niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi for indstillingen i feltet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi og scanne dokumentet igen.

Kontrast:

Denne indstilling kan kun justeres, når du har valgt en af gråskalaindstillingerne. Den er ikke tilgængelig, når indstillingen **Sort & hvid** og **Farve** er valgt som **Scannetype** .

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi for indstillingen i feltet.

Dokumentstørrelse

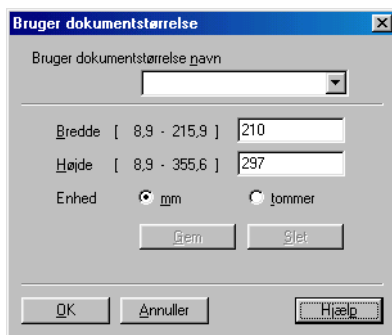
Indstil størrelsen til en af følgende:

- Letter (8 1/2 x 11 tommer)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Business Card (90 x 60 mm)
- Photo 3,5 x 5 tommer (90 x 130 mm)
- Photo 5 x 7 tommer (130 x 180 mm)
- APS C 4 x 6 tommer (100 x 150 mm)
- Bruger (justerer fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer)
8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm).

Ved scanning af fotografier eller visitkort skal du vælge dokumentstørrelsen og derefter anbringe dokumentet med forsiden nedad midt på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du forsøge med forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der bedst dækker dit behov.

Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

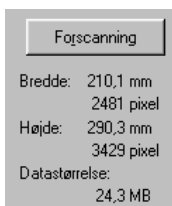


Skriv **Navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for Bredde og Højde.



Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse beregnet for et bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig for andre filformater, såsom JPEG.

Scanne et dokument (kun til Windows® XP)

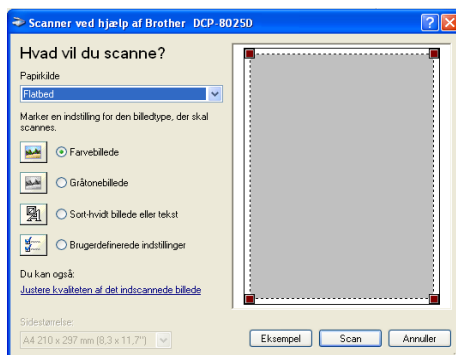
WIA-kompatibel

Windows® XP bruger Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra DCP'en. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® Viewer, som Brother leverer sammen med DCP'en, men du kan også scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Sådan får du adgang til scanneren

 Instruktionerne til scanning i brugsanvisningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® 8.0. Trinnene til scanning med et andet program kan variere.

- 1 Åbn dit program for at scanne et dokument.
- 2 Vælg **Scan** i rullemenuen **Filer**, eller vælg knappen Scan.
- 3 Vælg din DCP-model i rullelisten med **Scanner**.
Scannerdialogboksen vises:
- 4 Klik på **Scan**.

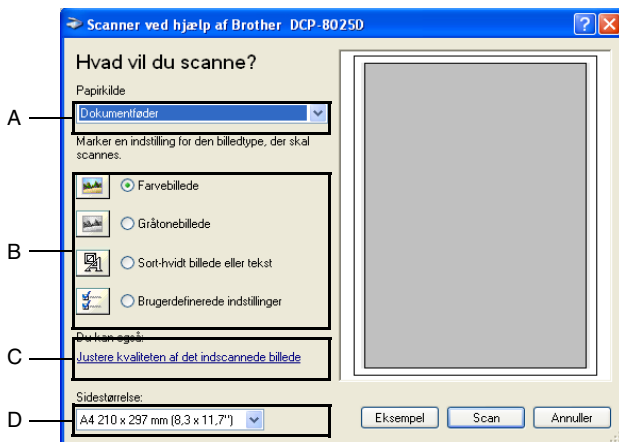


Scanne et dokument ind i pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan enten bruge ADF'en eller Flatbed scannerglaspladen. Hvis du vil scanne en del af siden og derefter beskære den efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen (Flatbed).

Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.



- 2 Vælg **Dokumentfæder** i rullelisten **Papirkilde**(A).
- 3 Vælg billedtypen (B).
- 4 Vælg **Sidestørrelse** i rullelisten (D).

- 5** Hvis du har behov for de avancerede indstillinger, skal du klikke på fanen **Justere kvaliteten af det indscannede billede (C)**. Du kan vælge **Lysstyrke**:, **Kontrast**:, **Opløsning (DPI)**: og **Billedtype**: under **Avancerede egenskaber**. Klik på knappen **OK**, når du har valgt dine indstillinger.

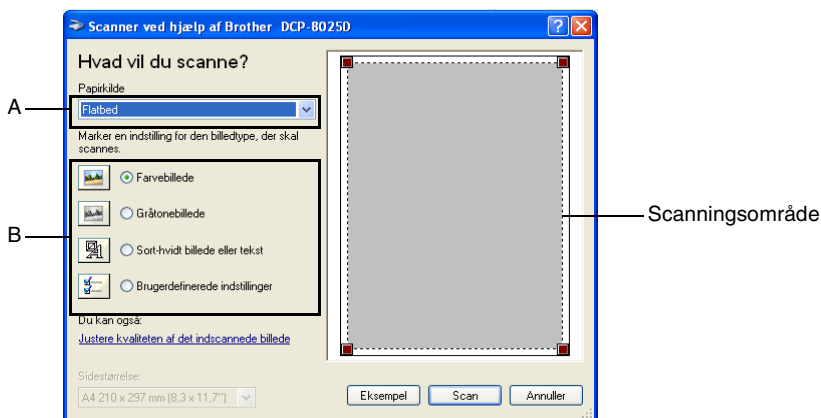


- Du kan vælge en scanningsopløsning op til 1200×1200 dpi.
 - Ved opløsninger større end 1200 dpi skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 8-15).
- 6** Klik på knappen **Scan** i scannerdialogboksen for at starte scanningen af dit dokument.

Forscane for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen

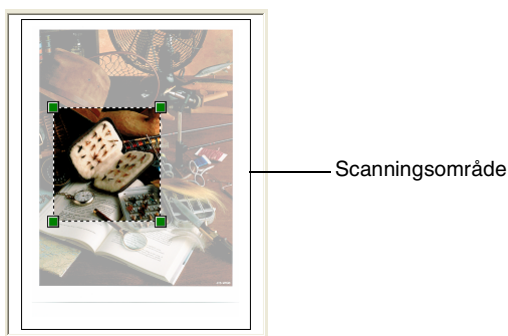
Knappen **Eksempel** bruges til prævisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsvinduet for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Kontroller, at du har valgt **Flatbed** i rullelisten Papirkilde (A).

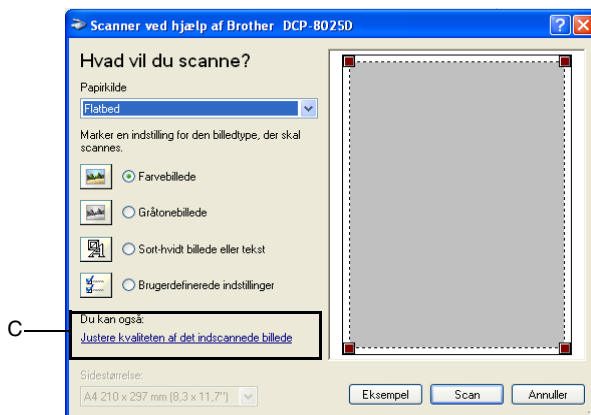


- 3 Vælg billedtypen (B).
- 4 Klik på knappen **Eksempel** i scannerdialogboksen. Hele dokumentet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet.

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og trække musen henover området.



- 6 Hvis du har behov for de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Billedtype** under fanen **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (C). Du kan vælge **Lysstyrke:**, **Kontrast:**, **Opløsning (DPI):** og **Avancerede egenskaber**. Klik på knappen **OK**, når du har valgt dine indstillinger.





- 7 Klik på knappen **Scan** i scannerdialogboksen for at starte scanningen af dit dokument.

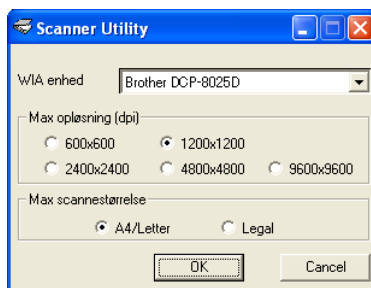
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort®-vinduet (eller i dit program).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du indstiller Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger har virkning.

Sådan køres hjælpeprogrammet:

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility** i menuen **Start/Alle programmer/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.



Hvis du scanner originalen ved opløsning, der er højere end 1200dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den størrelse fil, du forsøger at scanne. Hvis der ikke er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads, kan computeren gå i stå, og din fil kan gå tabt.

Bruge tasten Scan (for brugere af USB- eller Parallel-interfacekabel)

Du kan bruge **Scan** på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på computeren. Fordelen ved at bruge **Scan** er, at du undgår de klik med musen, der kræves ved scanning fra computeren.



Scan



Kun for Scan til e-mail, Scan til billede, Scan til OCR og Scan til fil

Før du kan bruge **Scan** på kontrolpanelet, skal du have tilsluttet DCP'en til din Windows®-baserede computer og indlæst de relevante Brother-drivere til din version af Windows®.

Når du er klar til at bruge **Scan**, skal du sørge for, at programmet Brother Control Center kører på computeren. Yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer knapperne i Brother Control Center til at starte det valgte program ved hjælp af **Scan** finder du i det relevante kapitel:

- For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional and Windows NT® WS 4.0 skal du se *Brug Brother Control Center* på side 9-1.
- For Windows® XP skal du se *Brug det Windows®-baserede Brother SmartUI Control Center* på side 10-1.
- Hvis DCP'en tilsluttet med både et USB- og et parallelkabel, skal du vælge USB eller Parallel som destination i hvert trin.

Scan til e-mail

Du kan enten scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Scan til e-mail* på side 9-10 til 9-11.) (For Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge *Scan til E-Mail*.

Tryk på **Set**.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

DCP'en scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Scan til billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Scan til billede* på side 9-14). (Til Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge *Scan til Billed*.

Tryk på **Set**.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

DCP'en starter scanningen.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft® TextBridge® til en redigerbar tekstfil og derefter få vist resultatet i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 9-12 til 9-13). (Til Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Scan til OCR**.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

Scan til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller en farvedokument ind i din computer og gemme den som en fil i en mappe, du vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærbilledet Scan to File i Brother MFL-Pro Control Center. (Se *Scan til fil* på side 9-8 til 9-9). (Til Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Scan til fil**.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

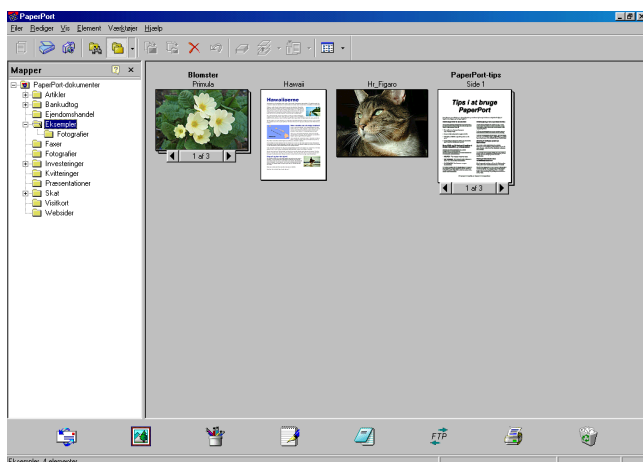
Bruge ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort® til visning af scannede dokumenter.

PaperPort® er et avanceret, let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning eller arkivering.

Der er adgang til ScanSoft® PaperPort® via programgruppen ScanSoft® PaperPort®.

Se *dokumentationen til ScanSoft® PaperPort® på cd-rom'en.*



Den komplette ScanSoft™ PaperPort®-brugsanvisning inkl. ScanSoft™ TextBridge® OCR findes i onlinedokumentationen på cd-rom'en.

Dette kapitel er kun en introduktion til de grundlæggende funktioner. Når du installerer MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® for Brother og ScanSoft® installeres TextBridge® OCR automatisk.



Hvis du bruger Windows® XP, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000 Professional anbefaler vi, at du logger på med administratorrettigheder.

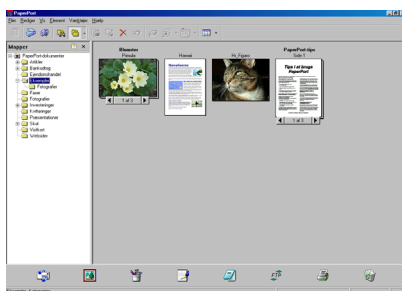
Få vist elementer

ScanSoft® PaperPort® kan vise elementer på flere forskellige måder:

Skrivebordsvisning viser et miniaturebillede (et lille billede, der repræsenterer hvert element på skrivebordet eller i en mappe).

Elementerne i den valgte mappe vises på skrivebordet i PaperPort®. Du kan få vist PaperPort®-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort®-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

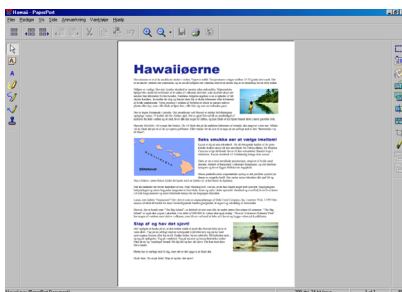
Ikke-PaperPort®-elementer omfatter et ikon, der angiver det program, som blev brugt til at oprette elementet. Et ikke-PaperPort®-element er repræsenteret af et lille rektangulært miniaturebillede og ikke et rigtigt billede.



Skrivebordsvisning viser elementer som miniaturebilleder

Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side, og du kan åbne et PaperPort®-element ved at dobbeltklikke på det.

Så længe du har det relevante program i computeren til at vise elementet, kan du også dobbeltklikke på et ikke-PaperPort®-element for at åbne det.



Skrivebordsvisning viser elementer som en hel side

Organisere dine elementer i mapper

PaperPort® indeholder et let anvendeligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort®-element eller et ikke-PaperPort®-element:

- Mapperne er arrangeret i en "træstruktur" i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i skrivebordsvisningen.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapper kan "indlejres" - dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises elementerne i den (både PaperPort® MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- **Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.**

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft® PaperPort® genkender automatisk mange andre programmer på computeren og opretter "arbejdslinks" til dem.

Send til-linie nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.

Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte det program, der repræsenteres af ikonet.

Dette eksempel på Send to-linie viser flere links til PaperPort®.



Hvis PaperPort® ikke automatisk genkender et af programmerne i din computer, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Føj til Send til-linie...**

(Yderligere oplysninger om oprettelse af nye links finder du i PaperPort® i dokumentationen på cd-rom'en).

ScanSoft® TextBridge® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere

Software fra:



ScanSoft® TextBridge® OCR installeres automatisk sammen med PaperPort®, når du installerer MFL-Pro Suite på din computer.

ScanSoft® PaperPort® kan hurtigt konvertere teksten i et ScanSoft® PaperPort®-element (som i virkeligheden blot er et billede af teksten) til tekst, du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® bruger OCR-programmet ScanSoft® TextBridge®, som følger med PaperPort®.

—ELLER—

PaperPort® kan anvende dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på computeren. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort®'s indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort® på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort®-filer (MAX) på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer i andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort®-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller egenvisning. Hvis du f.eks. vil oprette en fil til et Internet websted, skal du eksportere den som en JPEG-fil. Websider anvender ofte JPEG-filer til visning af billeder.

Eksportere en billedfil

- 1** Vælg kommandoen Gem som i rullemenuen Filer i vinduet PaperPort®. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2** Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3** Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen eller vælg et navn i tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gennem mapper og filnavne for at finde det ønskede).
- 4** Vælg knappen **OK** for at gemme filen, eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® uden at gemme den.

Sådan fjernes installationen af PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®

For Windows® 95/98/98SE og Windows NT® Workstation 4.0 samt Windows® Me:

Vælg **Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/fjern programmer** og fanen **Installer/Fjern program**.

Vælg **Brother Extensions til PaperPort®**, og klik på knappen **Tilføj/Fjern....**

Vælg **PaperPort® 8.0 SE** i listen, og klik på knappen **Tilføj/Fjern....**

Til Windows® 2000 Professional:

Vælg **Start, Indstillinger, Kontrolpanel** og **Tilføj/fjern programmer**.

Vælg **Brother Extensions til Paperport®**, og klik på knappen **Rediger/fjern**.

Vælg **PaperPort® 8.0 SE** i listen, og klik på knappen **Rediger**.

Til Windows® XP:

Vælg **Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer** og ikonet **Rediger eller fjern programmer**.

Vælg **PaperPort® 8.0 SE** i listen, og klik på knappen **Skift**.

9

Bruge Brother Control Center

(Til Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0)



Hvis du bruger Windows® 2000 Professional eller Windows NT® 4.0 anbefaler vi, at du logger på med administratorrettigheder.

Brother MFL-Pro Control Center

Brother Control Center er et hjælpeprogram, der kommer op på skærmen på pc'en, hver gang du lægger papir i DCP'ens ADF. Herved har du hurtigt og nemt mulighed for, med nogle få klik med musen, at få adgang til de oftest anvendte scanningsprogrammer. Brug af Brother Control Center gør manuel start af de forskellige programmer unødvendig.

Brother Control Center indeholder to funktioner (Scan og Kopi):

- Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandling eller grafikprogram efter eget valg
- Kopi



Indlæse Brother Control Center automatisk

Brother Control Center indlæses, hver gang Windows® startes.



Brother Control Center er indlæst vises ikonet **Kontrol Center** på proceslinjen.

Hvis du ikke ønsker at indlæse Kontrol Center automatisk, kan du slå den automatiske indlæsning fra.



Hvis ikonet **Kontrol Center**  ikke vises på proceslinjen, skal du starte programmet.

Dobbelklik på ikonet **Kontrol Center**  på skrivebordet eller i menuen **Start**, vælg **Programmer**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0**, og klik derefter på **Brother SmartUI PopUp**.

Sådan slår du automatisk indlæsning fra

- 1 Venstreklik på ikonet Kontrol Center , og klik på **Vis**.
- 2 Når vinduet Kontrol Center vises, skal du venstreklikke på knappen **Konfiguration**  **Kontrol Center**.

Der vises en dialogboks:



- 3 Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet Indlæs pop-up automatisk.

Funktioner i Brother Control Center

Automatisk konfiguration

Under installationen kontrollerer Kontrol Center systemet for at indstille standardprogrammerne til e-mail, tekstbehandling og grafikvisning/editor.

Hvis du f.eks. bruger Outlook som standard e-mail-program, opretter Kontrol Center et hyperlink og en scanningsknap til Outlook.

Du kan ændre en standardindstilling. Højreklik på den relevante Kontrol Center-knap for at få vist *Konfigurationer*, og klik derefter på den. Vælg et andet program.

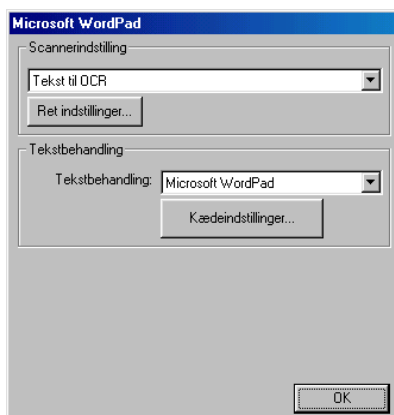
Du kan f.eks. ændre en scanneknap fra MS WordPad



til MS Word



ved at ændre det program, der er angivet for Tekstbehandling.



Scan-tastens funktioner

Scan til fil - Giver mulighed for at scanne direkte til en fil på din computer. Du kan ændre filtypen og mappen til det dokument, du scanner.

Scan til e-mail - Giver mulighed for at scanne et billede eller tekstdokument direkte ind i et e-mail-program som en standardvedhæftelse. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftelsen.

Scan til OCR (Tekstbehandling) - Giver mulighed for at scanne et tekstdokument, køre ScanSoft® TextBridge® OCR og indsætte tekstdokumentet (ikke et grafikbillede) i en tekstbehandlingsfil. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, som f.eks. WordPad, MS Word osv.

Scan til billede - Giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning/editorprogram. Du kan vælge grafikprogrammer, som f.eks. Microsoft Paint.

Kopifunktioner

Kopi - Giver mulighed for at bruge pc'en og enhver Windows®-printerdriver til udvidede kopifunktioner.

Du kan scanne siden på en Brother DCP og udskrive kopierne ved hjælp af enhver af funktionerne i DCP'ens printerdriver.

—**ELLER**—

Du kan sende kopien til enhver standard Windows®-printerdriver, som findes på din pc.

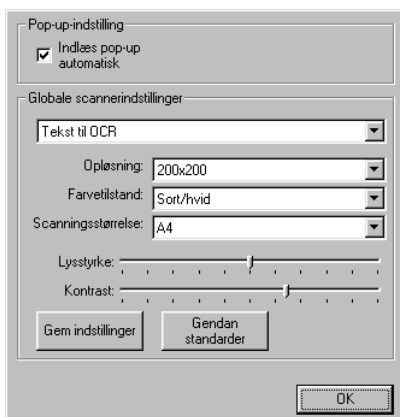
Scannerindstillinger for knapperne Scan, Kopi og PC-Fax

Når pop-up-skærbilledet vises, har du adgang til scannerindstillingsvinduet.

Klik på **Konfiguration**  **Kontrol Center**-ikonet øverst til højre på skærbilledet Brother Control Center

—**ELLER**—

Klik på **Ret indstillinger** på ethvert af konfigurationsskærbillederne.



Globale indstillinger

Indlæs pop-up automatisk - Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil have Brother MFL Control Center indlæst automatisk, når du tænder computeren.

Opsætning af scannerkonfigurationer

Pop-up-programmet gemmer otte forskellige scanningstilstande. Hver gang du scanner et dokument, kan du vælge den mest relevante scanningstilstand blandt følgende:

Faxer, arkiverer og kopierer

Tekst til OCR

Fotografier

Fotografier (høj kvalitet)

Fotografier (hurtig scanning)

Bruger

Kladdekopi

Fin kopi

Hver tilstand har sit eget sæt gemte indstillinger. Du kan bevare fabriksindstillingerne eller ændre dem når som helst:

Opløsning - Vælg den scanneropløsning, du oftest bruger, i rullelisten.

Farvetilstand - Vælg de farveindstillinger, du oftest bruger, i rullelisten.

Scanningsstørrelse - Vælg den scanningsstørrelse, du oftest bruger, i rullelisten.

Lysstyrke - Lad skyderen glide fra 0% til 100%

Kontrast - Lad skyderen glide fra 0% til 100%

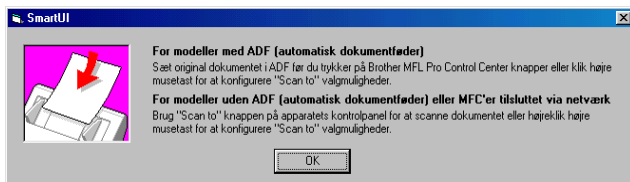
Klik på **OK** for at gemme ændringerne. Hvis du begår en fejl eller ønsker at bruge standardindstillingen, skal du blot klikke på knappen **Gendan standarder**, når scanningstilstanden vises.



Det er kun muligt at sende en faxmeddelelse, hvis du har et faxmodem tilsluttet computeren.

Udføre en funktion fra skærbilledet Kontrol Center

Hvis du får vist dette skærbillede, betyder det, at du har venstreklikket på en knap i vinduet Kontrol Center uden først at anbringe et dokument i ADF'en.

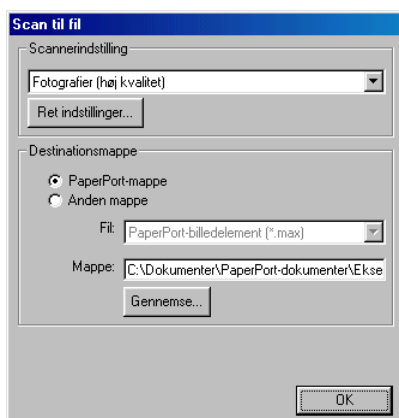


Anbring dokumentet i DCP'ens ADF, og klik derefter på **OK** for at komme til skærbilledet Kontrol Center.



Hvis du vil scanne dokumentet fra scannerpladen, skal du bruge tasten **Scan** på DCP'ens kontrolpanel.

Scan til fil



Sådan får du adgang til konfigurationsskærm billedet Scan til fil

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en. Skærm billedet Brother Control Center kommer op.
- 2 Højreklik på knappen Scan til fil, og klik derefter på *Konfiguration*. Klik på knappen **Ret indstillinger** for at få vist konfigurationsskærm billedet **Kontrol Center**.
- 3 Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du klikke på knappen **OK**.

—ELLER—

Hvis du vil vende tilbage til fabriksindstillingerne, skal du klikke på knappen **Gendan standarder**.

Scannerindstillinger

Vælg den scanningstilstand, der svarer til filtypen, i rullelisten: **Faxer**, **arkiverer og kopierer**; **Tekst til OCR**; **Fotografier**; **Fotografier (høj kvalitet)**; **Fotografier (hurtig scanning)**; **Brugerdefineret**; **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Klik på **Ret indstillinger** for at ændre indstillingerne for tilstanden.



Det er kun muligt at sende en faxmeddelelse, hvis du har et faxmodem tilsluttet computeren.

Destinationsmappe

PaperPort®-mappe - Marker dette afkrydsningsfelt for at scanne dokumentet ind i din PaperPort®-mappe.

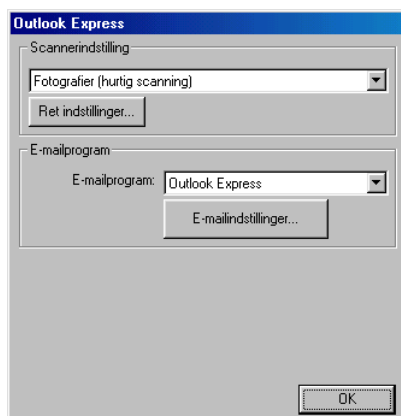
Anden mappe - Marker dette afkrydsningsfelt for at scanne dokumentet som en anden type fil eller gemme den i en anden mappe.

Filer - Hvis du har valgt Anden mappe i rullelisten, skal du vælge filtypen:

- PaperPort®-billedelement (*.max)
- PaperPort® Selvvisning (*.exe)
- PaperPort® Browser-synlig (*.htm)
- PaperPort® 5.0-billedelement (*.max)
- PaperPort® 4.0-billedelement (*.max)
- PaperPort® 3.0-billedelement (*.max)
- Windows Bitmap (*.bmp)
- PC Paintbrush (*.pcx)
- PCX flerside (*.dcx)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF-Gruppe 4 (*.tif)
- TIFF-Klasse F (*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Gruppe 4 (*.tif)
- TIFF flerside - Klasse F (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- FlashPix (*.fpx)

Hvis du vil søge på dit system efter den ønskede mappe, skal du klikke på knappen **Gennemse**. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Scan til e-mail



Sådan får du adgang til konfigurationsskærm billedet Scan til e-mail

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en. Skærm billedet Brother Control Center kommer op.
- 2 Højreklik på knappen til e-mail-programmet, og klik på *Konfiguration*. Klik på knappen **Ret indstillinger** for at få vist konfigurationsskærm billedet **Kontrol Center**.
- 3 Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du klikke på knappen **OK**.

—ELLER—

Hvis du vil vende tilbage til fabriksindstillingerne, skal du klikke på knappen **Gendan standarder**.

Scannerindstillinger

Vælg den scanningstilstand, der svarer til filtypen, i rullelisten: **Faxer**, **arkiverer og kopierer**, **Tekst til OCR**, **Fotografier**, **Fotografier (høj kvalitet)**, **Fotografier (hurtig scanning)**, **Brugerdefineret**, **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Klik på **Ret indstillinger** for at ændre indstillingerne for tilstanden.



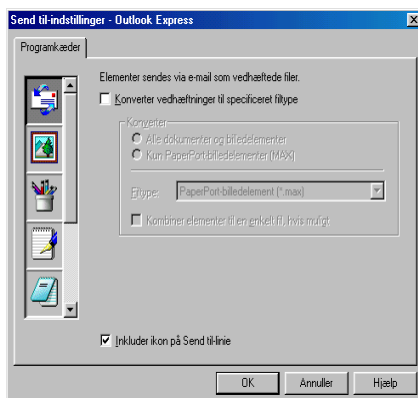
Det er kun muligt at sende en faxmeddelelse, hvis du har et faxmodem tilsluttet computeren.

E-mail-program

E-mailprogram - Vælg det e-mail-program, du oftest bruger, i rullelisten.

E-mailindstillinger - Klik på knappen **E-mailindstillinger** for at opsætte kæder.

Vinduet **Send til-indstillinger** vises:



Send til-indstillinger

Konverter vedhæftninger til specificeret filtype - Konverterer elementer til den type, der vises i feltet **Filtype**. Fjern markeringen i dette afkrydsningsfelt for at bevare filerne i deres kildeformat. F.eks. bevare Word-dokumenter i .doc-format og JPEG-billeder i .jpg-format.

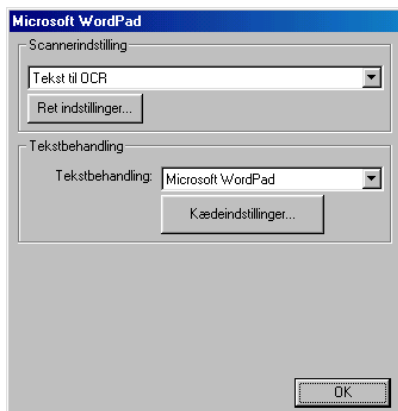
Alle dokumenter og billedelementer - Konverterer alle elementer, uanset hvilket program de er oprettet i. F.eks. konvertere alle Word-filer (.doc) og JPEG-filer (.jpg) til filtypen.

Kun Kun PaperPort®-billedelementer (MAX) - Konverterer kun PaperPort®-billedelementfiler (.max). PaperPort® konverterer ikke andre filtyper, f.eks. JPEG-billeder og Word-dokumenter.

Filtype - Identificerer det format, som elementerne skal konverteres til, f.eks. JPEG eller TIFF.

Kombiner elementer til en enkelt fil, hvis muligt - Kombinerer alle valgte elementer til en enkelt fil, som indeholder flere sider. Denne indstilling er kun tilgængelig, når filtypen understøtter flere sider, f.eks. flersidet TIFF.

Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)



Sådan får du adgang til konfigurationsskærm-billedet Scan til OCR

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en. Skærm-billedet Brother Control Center kommer op.
- 2 Højreklik på knappen til tekstbehandlingsprogrammet, og klik på *Konfiguration*. Klik på knappen **Ret indstillinger** for at få vist konfigurationsskærm-billedet **Kontrol Center**.
- 3 Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du klikke på knappen **OK**.

—ELLER—

Hvis du vil vende tilbage til fabriksindstillingerne, skal du klikke på knappen **Gendan standarder**.

Scannerindstillinger

Vælg den scanningstilstand, der svarer til filtypen, i rullelisten: **Faxer, arkiverer og kopierer; Tekst til OCR; Fotografier; Fotografier (høj kvalitet); Fotografier (hurtig scanning); Brugerdefineret; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Klik på **Ret indstillinger** for at ændre indstillingerne for tilstanden.

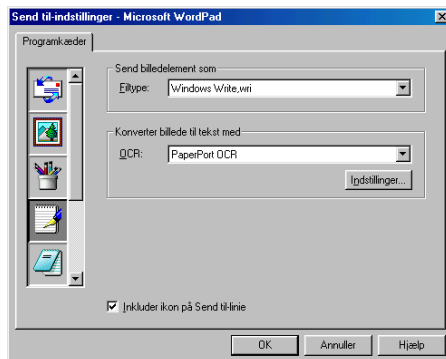


Det er kun muligt at sende en faxmeddelelse, hvis du har et faxmodem tilsluttet computeren.

Tekstbehandling

Tekstbehandling - Vælg det tekstbehandlingsprogram, du oftest bruger, i rullelisten.

Klik på knappen **Kædeindstillinger** for at få vist skærbilledet til opsætning af det dokumentformat, du vil bruge, og identificere OCR-programmet:

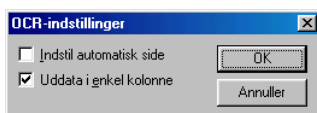


Filtype - Vælg den filtype, du vil bruge til dine tekstbehandlings- eller tekstdokumenter, i rullelisten.

OCR - Identificer det OCR-program, du vil bruge til at konvertere scannede dokumentbilleder til redigerbare dokumenter. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du har et andet OCR-program end det, som følger med PaperPort®. (PaperPort® 8.0 SE bruger det samme OCR-modul, som findes i produktet ScanSoft®'s TextBridge® Pro Millennium).

Klik på knappen **Indstillinger** for at vælge, hvordan OCR-programmet skal læse de sider, du scanner ind i dit tekstbehandlingsprogram.

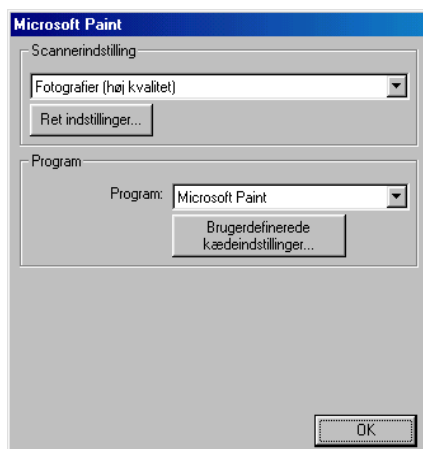
Vinduet **OCR-indstillinger** vises:



Vælg din indstilling, og klik på **OK**.

- *Indstil automatisk side* - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du vil vende siderne automatisk, så teksten står op.
- *Uddata i enkel kolonne* - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du vil fjerne kolonner i dokumenter med flere kolonner, så konverteret tekst vises i enkeltkolonneformat.

Scan til billede



Sådan får du adgang til konfigurationsskærbilledet Scan til billede

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en. Skærbilledet Brother Control Center kommer op.
- 2 Højreklik på knappen til grafikprogrammet, og klik på *Konfiguration*. Klik på knappen **Ret indstillinger** for at få vist konfigurationsskærbilledet **Kontrol Center**.
- 3 Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du klikke på knappen **OK**.

—**ELLER**—

Hvis du vil vende tilbage til fabriksindstillingerne, skal du klikke på knappen **Gendan standarder**.

Scannerindstillinger

Vælg den scanningstilstand, der svarer til filtypen, i rullelisten: **Faxer, arkiverer og kopierer; Tekst til OCR; Fotografier; Fotografier (høj kvalitet); Fotografier (hurtig scanning); Brugerdefineret; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Klik på **Ret indstillinger** for at ændre indstillingerne for tilstanden.



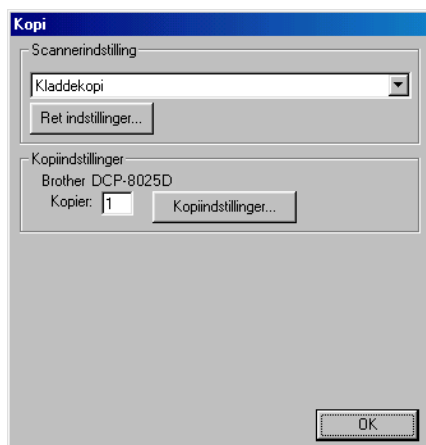
Det er kun muligt at sende en faxmeddelelse, hvis du har et faxmodem tilsluttet computeren.

Program

Program - Vælg det program, du vil føje til dette pop-up-skærmbillede, i rullelisten.

Klik på knappen **Brugerdefinerede kædeindstillinger** for at oprette hyperlinks til dit brugerdefinerede program.

Kopi



Sådan får du adgang til kopikonfigurationsskærm billedet

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en. Skærm billedet Brother Control Center kommer op.
- 2 Højreklik på Kopi, og klik på *Konfiguration*. Klik på knappen **Ret indstillinger** for at få vist konfigurationsskærm billedet **Kontrol Center**.
- 3 Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du klikke på knappen **OK**.

—**ELLER**—

Hvis du vil vende tilbage til fabriksindstillingerne, skal du klikke på knappen **Gendan standarder**.

Scannerindstillinger

Vælg den scanningstilstand, der svarer til filtypen, i rullelisten: **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Klik på **Ret indstillinger** for at ændre indstillingerne for tilstanden.

Antal kopier

Kopier - Indtast det antal kopier, du vil udskrive.

Hvis du vil ændre kopiindstillingerne, skal du klikke på knappen **Kopiindstillinger**.

Klik på **OK** for at gemme kopiindstillingerne.

10 Bruge det Windows®-baserede Brother SmartUI Control Center

(for Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center

Brother Control Center er et hjælpeprogram, hvor du ganske nemt har mulighed for, med nogle få klik med musen, at få adgang til de oftest anvendte scanningsprogrammer. Brug af Kontrol Center fjerner behovet for at starte bestemte programmer manuelt og gør det muligt at scanne et dokument direkte til en mappe på computeren. Brother Control Center indeholder 3 kategorier af funktioner:

- 1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandling eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Udvidede kopifunktioner, som f.eks. fire/to eller en til en-kopiering.
- 3 Brugerdefinerede knapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne krav til anvendelse.



Højreklik på ikonet Kontrol Center  på proceslinjen, og vælg **Vis** for at få adgang til vinduet Brother SmartUI Control Center.

Starte Brother Control Center automatisk

Brother Control Center er fra starten konfigureret til at blive indlæst, hver gang Windows® startes. Når Brother Control Center indlæses, vises ikonet Kontrol Center  på proceslinjen. Hvis du ikke ønsker at indlæse Brother Control Center automatisk, kan du slå den automatiske indlæsning fra.

Sådan slås den automatiske indlæsning fra

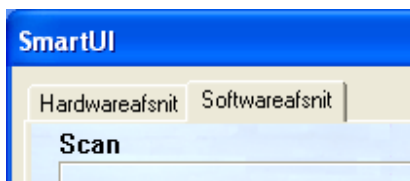
- 1 Højreklik på ikonet Kontrol Center  på proceslinjen, og vælg **Vis**.
- 2 Hovedvinduet i SmartUI Control Center vises. Nederst i vinduet finder du et afkrydsningsfelt, med navnet "Auto-indlæs pop-up".



- 3 Fjern markeringen af Auto-indlæs pop-up for at undgå, at SmartUI indlæses automatisk, hver gang Windows® startes.

Funktioner i Brother Control Center

SmartUI Control Center giver mulighed for både at konfigurere hardwaretasten **Scan** på din DCP, såsom “Scan til fil”. Funktionen “Scan til fil” gør det muligt at scanne et dokument direkte til harddisken og vælge filformatet og destinationsmappen uden behov for at køre andre programmer. Vælg det afsnit, du ønsker, ved at klikke på den relevante fane.

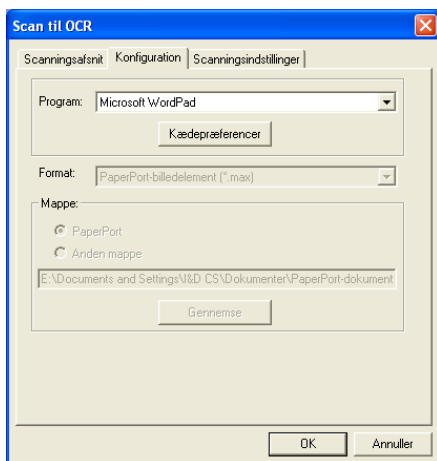


Automatisk konfiguration

Under installationen kontrollerer Brother Control Center systemet for at indstille standardprogrammerne til e-mail, tekstbehandling og grafikvisning/editor.

Hvis du f.eks. bruger Outlook som standard e-mail-program, opretter Brother Control Center automatisk et hyperlink og en scanningsknap til Outlook.

Du kan ændre standardprogrammet ved at højreklikke på enhver af scanningsknapperne i Kontrol Center og derefter klikke på *Konfiguration*. Vælg fanen Konfiguration, og vælg et andet program i rullemenuen Program. Du kan f.eks. ændre e-mail-scanningsknappen fra Outlook Express til Outlook ved at ændre det program, der er angivet.



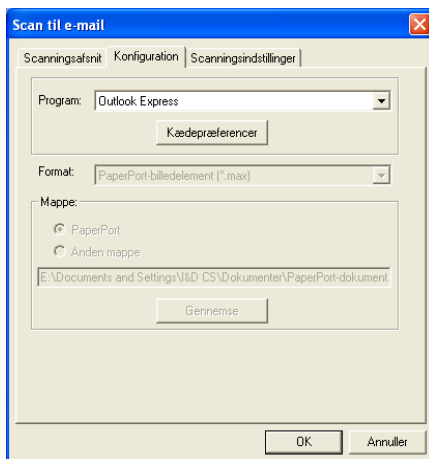
Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til

Når SmartUI Control Center vises, har du adgang til vinduet Hardwareafsnit, så du kan ændre konfigurationen af knappen **Scan** på din DCP. Klik på fanen Hardwareafsnit øverst til venstre på skærbilledet SmartUI. (Se *Bruge tasten Scan (for brugere af USB- eller Parallel-interfacekabel)* på side 8-16).



Scan til e-mail

Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til e-mail, skal du klikke på knappen **Scan til e-mail**, hvorefter det følgende skærbillede vises. Du har mulighed for at ændre konfigurationen, der omfatter e-mail-programmet, den vedhæftede fil og scanningsindstillingerne.



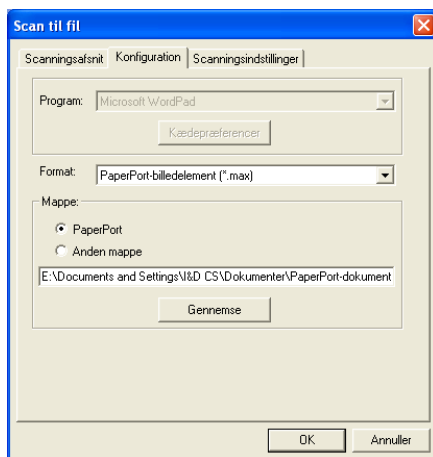
Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du bruge rullelisten Program til at vælge det kompatible e-mail-program, der er installeret i systemet.

Hvis du vil ændre filtypen for den vedhæftede fil, skal du klikke på knappen **Kædepræferencer** for at få vist en oversigt over filtyper.

Scan til fil

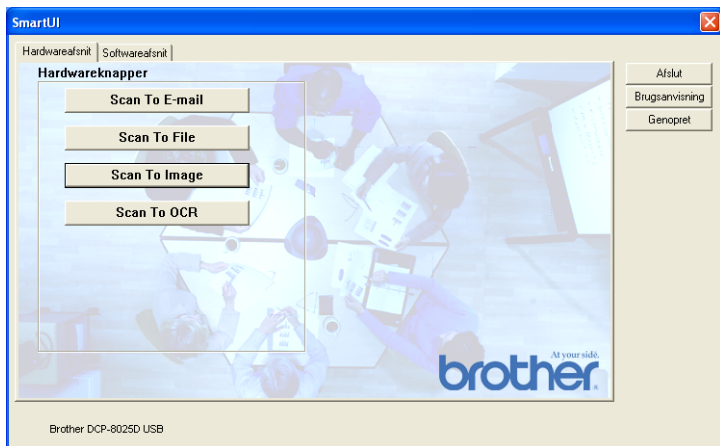


Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til fil, skal du klikke på knappen Scan til fil, hvorefter det følgende skærmbillede vises.

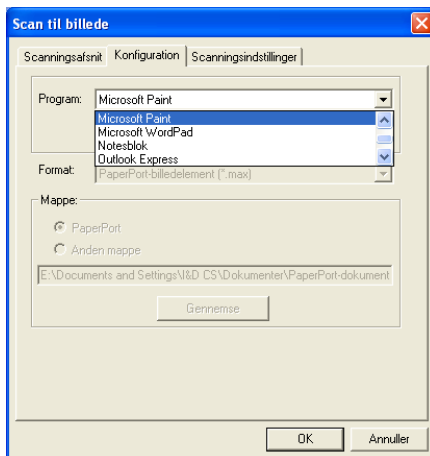


Vælg en filtype til det gemte billede ved at vælge i rullelisten Format. Du kan gemme filen i standardmappen PaperPort®, så filen vises i PaperPort®, eller du kan vælge en anden mappe ved at klikke på knappen Gennemse.

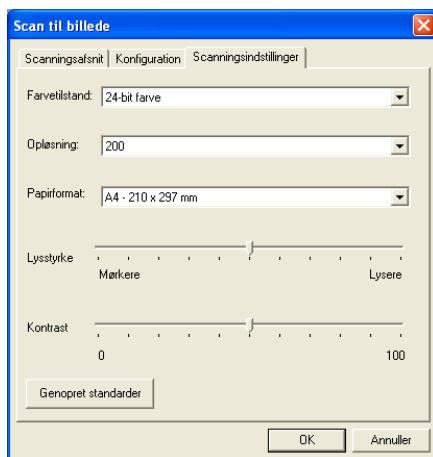
Scan til billede



Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til billede, skal du klikke på knappen **Scan til billede**, hvorefter det følgende skærbillede vises. Du har mulighed for at ændre konfigurationen, der omfatter billedformatet eller dokumentprogrammet.



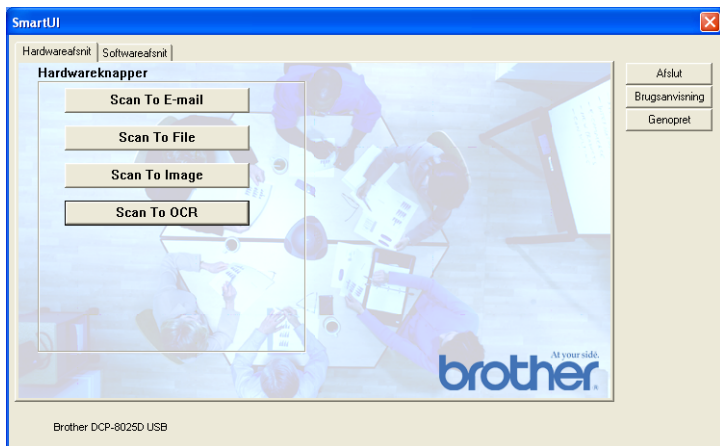
Hvis du vil ændre standard scanningsindstillingen, skal du klikke på fanen **Scanningsindstillinger**.



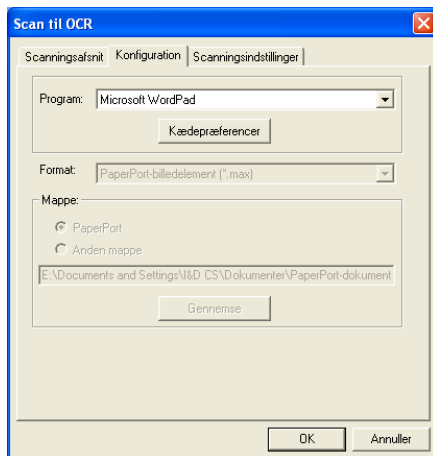
Du kan indstille Farvetilstand til Sort & hvid, 8-bit grå eller 24-bit farve.

Opløsningen kan ændres fra 100 til 1200 dpi. Du kan definere størrelsen af det papir, du bruger, og du kan justere lysstyrken og kontrasten i billedet før scanningen.

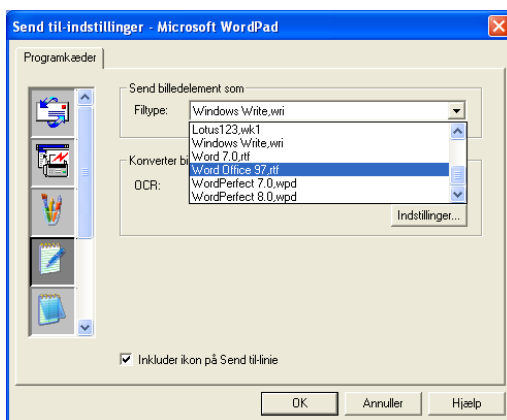
Scan til OCR



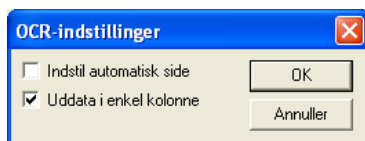
Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til OCR, skal du klikke på knappen **Scan til OCR**, hvorefter det følgende skærbillede vises. Du har mulighed for at ændre konfigurationen, der omfatter destinationsprogrammerne.



Du har mulighed for at sende det scannede som en anden filtype. Du kan vælge programmet i vinduet Filtype efter behov.



Du har mulighed for at vælge OCR-indstillingen fra **Uddata i enkel kolonne** til **Indstil automatisk side**.



Softwareafsnit

Softwareafsnittet indeholder tre grupper scanningsknapper. Hvert afsnit indeholder et forskelligt antal knapper, der er foruddefineret til de mest almindeligt anvendte programmer. Afsnittet **Scan** indeholder fire knapper til Scan til fil, Scan til e-mail, Scan til tekstbehandling og Scan til billede. Afsnittet **Kopier** indeholder tre knapper for N til 1-kopiering. Sektionen **Brugerdefineret** indeholder tre knapper, som du kan tilknytte din egen funktion.



Scan

*1 *Scan til fil* - gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

*2 *Scan til e-mail (standard: Outlook Express)* - gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du har mulighed for at vælge filtypen og opløsningen for den vedhæftede fil.

*3 *Send scanning til tekstbehandling (standard: MS WordPad)* - gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre ScanSoft® TextBridge® OCR automatisk og indsætte teksten (ikke grafikbillede) i et tekstbehandlingsprogram. Du har mulighed for at vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. WordPad, MS Word, WordPerfect eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din computer.

*4 *Brugerdefineret knap (standard: MS Paint)* - gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisning/editorprogram. Du kan vælge programmet, f.eks. MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din computer.

Kopier

Kopi (Kopiér en til en) - gør det muligt at bruge pc'en og enhver Windows®-printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne siden på DCP'en, og udskrive kopierne ved hjælp af enhver af funktionerne i DCP-printerdriveren —**ELLER**— du kan sende kopien til enhver standard Windows®-printerdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Fire/to til en-kopiering - gør det muligt at bruge funktionerne Fire/to til en i Brother-printerdriveren til at kopiere fire/to originalsider til en enkelt side.

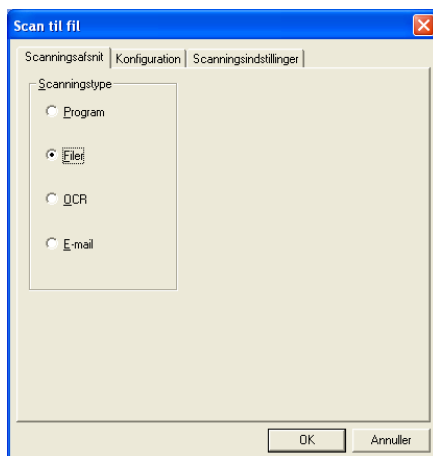
Brugerdefineret

Scan til fil- Disse knapper er forprogrammerede til funktionen Scan til fil. Du kan ændre konfigurationen af hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at højreklikke på en knap og følge konfigurationsmenuerne.

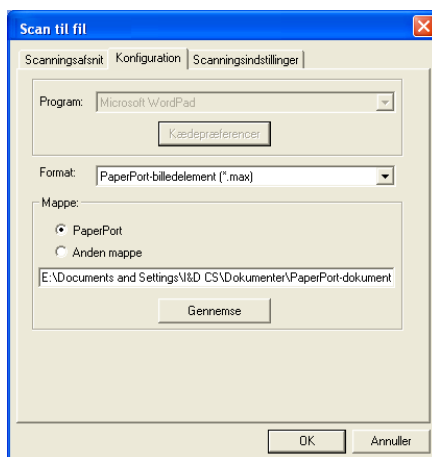
Scan til fil

Knappen Scan til fil gør det muligt at scanne et billede og gemme det som en bestemt filtype i en vilkårlig mappe på harddisken. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og gemme filen i en mappe, skal du højreklikke på knappen Scan til fil og klikke på Konfiguration.

Fanen Scanningstype er indstillet til Filer, og må ikke ændres.



Hvis du vil ændre konfigurationen, skal du klikke på fanen Konfiguration.



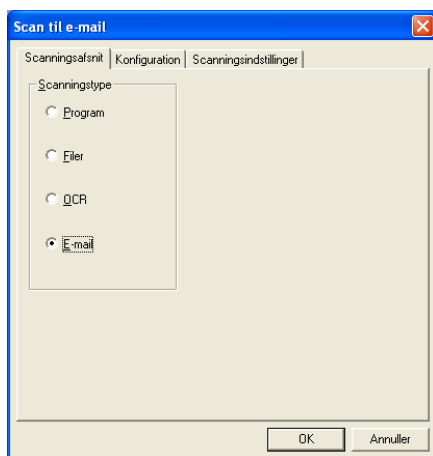
Vælg en filtype til det gemte billede ved at vælge i rullelisten Format. Du kan gemme filen i standardmappen PaperPort®, så filen vises i PaperPort®, eller du kan vælge en anden mappe ved at klikke på knappen Gennemse.

Du kan ændre standardindstillingen ved at vælge knappen Anden mappe og derefter klikke på Gennemse og vælge den mappe, du vil gemme dine filer i.

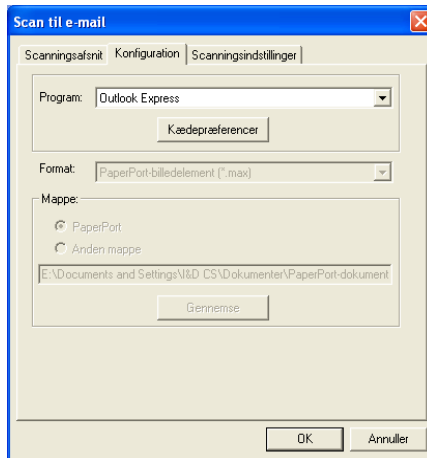
Scan til e-mail

Scan til e-mail konfigureres automatisk til dit standard e-mail-program. Hvis du vil ændre standard e-mail-programmet eller filtypen for den vedhæftede fil, skal du højreklikke på knappen E-mail og derefter vælge "Konfiguration".

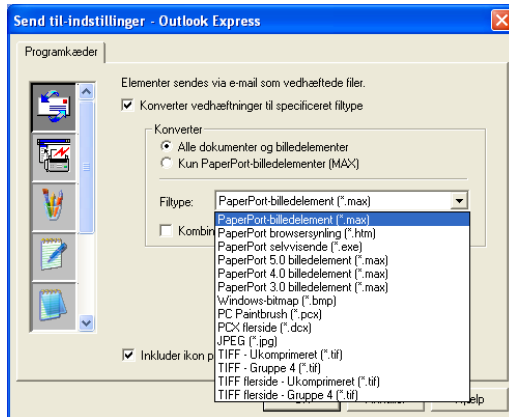
Fanen Scanningstype er indstillet til E-mail, og må ikke ændres.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du klikke på fanen Konfiguration. Vælg det e-mail-program, du foretrækker, i rullelisten Program.



Hvis du vil ændre filtypen for den vedhæftede fil, skal du klikke på knappen **Kædepræferencer** for at oprette hyperlinks. Marker afkrydsningsfeltet **Konverter vedhæftninger til specificeret filtype**, og vælg derefter den relevante filtype i rullelisten.



Vedhæftede filer

Elementer sendes som vedhæftede filer med den filtype, du har valgt.

Konverter vedhæftninger til specificeret filtype - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du vil ændre filtypen for vedhæftede filer.

Alle dokumenter og billedelementer - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du vil konvertere alle scannede biller til den samme filtype.

Kun PaperPort®-billedelementer (MAX) - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du kun vil konvertere de vedhæftede filer, som er PaperPort® MAX-filer.

Kombiner elementer til en enkelt fil, hvis muligt - Klik på dette afkrydsningsfelt, hvis du vil kombinere alle de vedhæftede filer til én fil. Når dette felt ikke er markeret, gemmes hver scannet side i sin egen individuelle fil.

Filtype - Vælg den type fil i rullelisten, du vil have de scannede billeder gemt i.

PaperPort®-billedelement (*.max)

PaperPort® Browser-synlig (*.htm)

PaperPort® Selvisende (*.exe)

PaperPort® 5,0-billedelement (*.max)

PaperPort® 4,0-billedelement (*.max)

PaperPort® 3.0-billedelement (*.max)

Windows Bitmap (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX flerside (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Ukomprimeret (*.tif)

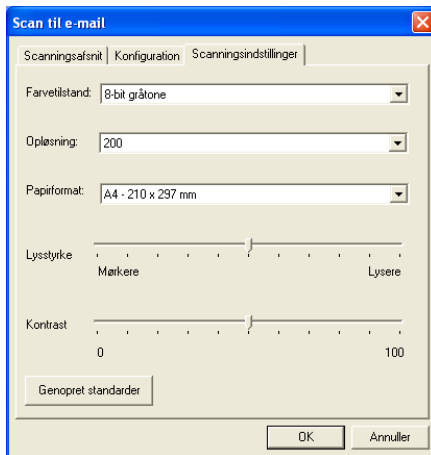
TIFF-Gruppe 4 (*.tif)

Flerside - Ukomprimeret (*.tif)

Flerside - Gruppe 4 (*.tif)

Scanningsindstillinger

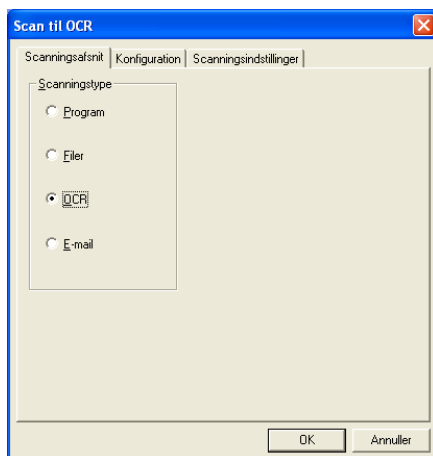
Du har mulighed for at ændre de scanningsindstillinger, der bruges til at oprette vedhæftede filer. Klik på fanen Scanningsindstillinger, og vælg de relevante indstillinger.



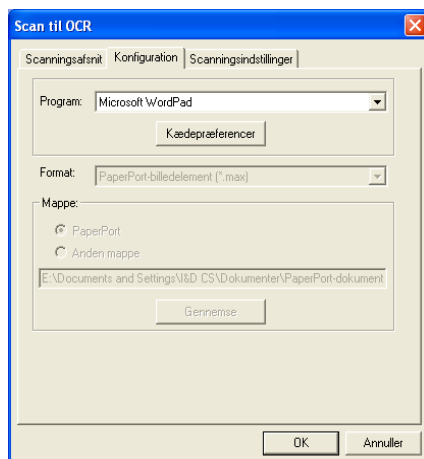
Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standard tekstbehandlingsprogrammet (eksempel: WordPad i stedet for Word) samt filtypen. Du kan også vælge en anden OCR-softwarepakke ud over OCR, der er indbygget i PaperPort®.

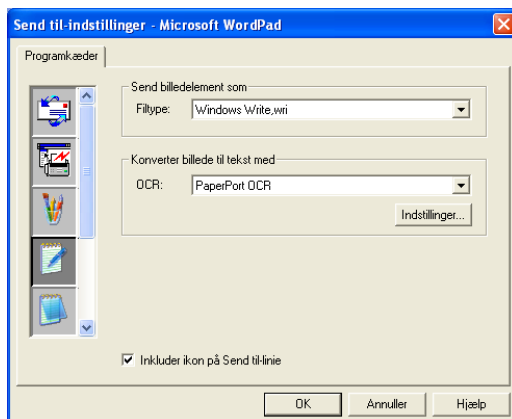
Hvis du vil konfigurere Scan til OCR, skal du højreklikke på knappen WordPad og vælge Konfiguration. Fanen Scanningstype er indstillet til OCR, og må ikke ændres.



Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du klikke på fanen Konfiguration. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet i rullelisten Program.



Hvis du vil ændre programmets kædepræferencer, skal du klikke på knappen Kædepræferencer.

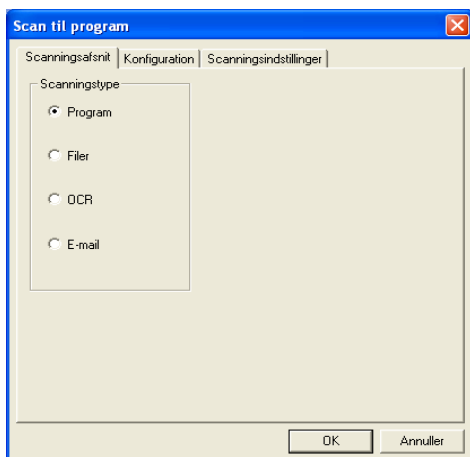


Filtype - Vælg det filformat i rullelisten, du vil bruge til dokumenter.
OCR - Vælg OCR-programmet i rullelisten OCR.

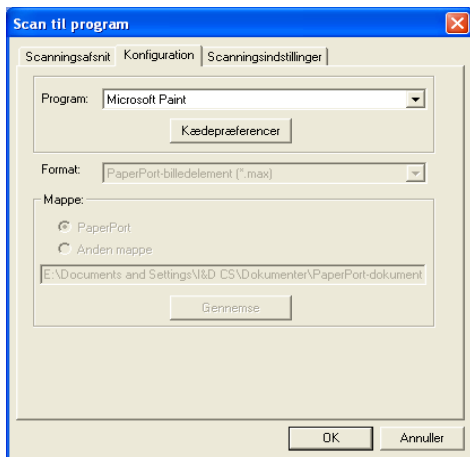
Scan til grafikprogram (f.eks.: Microsoft Paint)

Scan til grafikprogram gør det muligt at scanne et billede, så du kan redigere det. Hvis du vil ændre standard grafikprogrammet, skal du højreklikke på knappen og vælge Konfiguration.

Fanen Scanningstype er indstillet til program, og må ikke ændres.



Hvis du vil ændre konfigurationen for programmet, skal du klikke på fanen Konfiguration.



Hvis du vil ændre programmet, skal du vælge det relevante program i rullelisten Program.

Hvis du vil ændre andre konfigurationsindstillinger, skal du klikke på knappen Kædepræferencer.

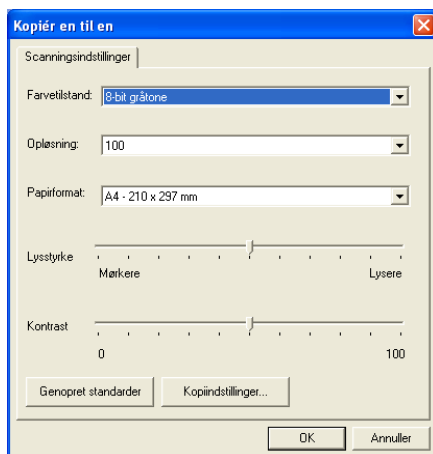


Denne indstilling gør det om nødvendigt muligt at reducere billede til skærmopløsningen (96 dpi), få vist advarsler, hvis elementet har anmærkninger og opdatere det originale element, hvis det sendte element er modificeret.

Kopier

Kopier-knapperne kan brugerdefineres, så det er muligt at udnytte de indbyggede funktioner i Brother-printerdriverne til at udføre avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1 udskrivning.

Kopier-knapperne kædes automatisk til standard Windows®-printerdriveren. Du kan angive enhver printer som standardprinter inklusive ikke-Brother-printere. Før du kan bruge Kopier-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på en Kopier-knap og vælge Konfiguration.



I vinduet Scanningsindstillinger kan du vælge de ønskede indstillinger af farvetilstand, opløsning, papirstørrelse, lysstyrke og kontrast.

Du skal angive printerdriveren for at afslutte konfigurationen af Kopier-knappen. Klik på Kopier-knappen for at få vist printerdriverindstillingerne.



Skærbillederne med kopiindstillinger kan variere afhængigt af, hvilken Brother-model du har købt.

Brugerdefineret: Brugerdefineret knapper

Der er op til tre brugerdefinerede knapper i Brother SmartUI Control Center. (BEMÆRK! Antallet af brugerdefinerede knapper afhænger af, hvilken Brother-model du har købt). Du kan indstille dine egne præferencer og konfiguration, så den passer til det ønskede program.

Hvis du vil konfigurere en Specialknap, skal du højreklikke på knappen og derefter klikke på Konfiguration. Konfigurationsvinduet vises. Du har fire mulige funktionsvalg: Program, Filer, OCR og E-mail.

Program: Denne indstilling kæder knappen Kontrolpanel sammen med en vilkårlig knap, der vises på linjen Send til i PaperPort®. Se hjælpen til PaperPort® for at få yderligere oplysninger om PaperPort®-kompatible programmer.

Filer: Denne indstilling gør det muligt at gemme et scannet billede i enhver mappe på den lokale harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge det filformat, der skal anvendes.

OCR: Scannede dokumenter konverteres til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-softwarepakke installeret på din pc, kan du vælge den. Standard OCR-softwaren er TextBridge®, som er indbygget i PaperPort® 8.0 SE. Du kan også vælge tekstbehandlingsprogrammet og filformatet til den redigerbare tekst.

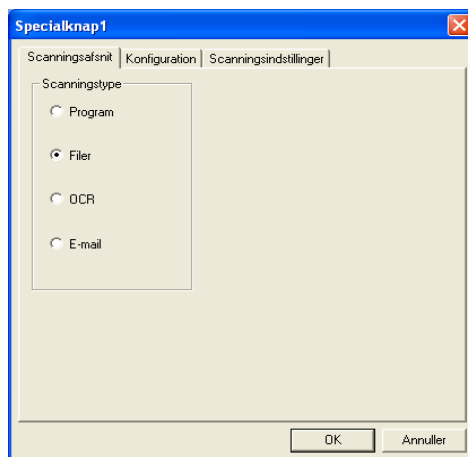
E-mail: Scannede billeder vedhæftes til en e-mail. Du kan vælge, hvilken e-mail-pakke du vil bruge, hvis du har mere end én installeret på dit system. Du kan også vælge filtypen for den vedhæftede fil.

Tilpasse en brugerdefineret knap

Hvis du vil konfigurere en Specialknap, skal du højreklikke på knappen og derefter klikke på Konfiguration. Følg nedenstående retningslinjer til konfiguration af en Specialknap.

1. Vælg Scanningstype

Vælg scanningstypen ved at klikke på den relevante knap.

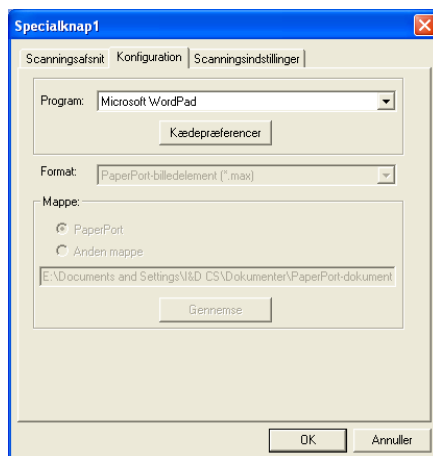


2. Vælg Konfiguration for scannetypen

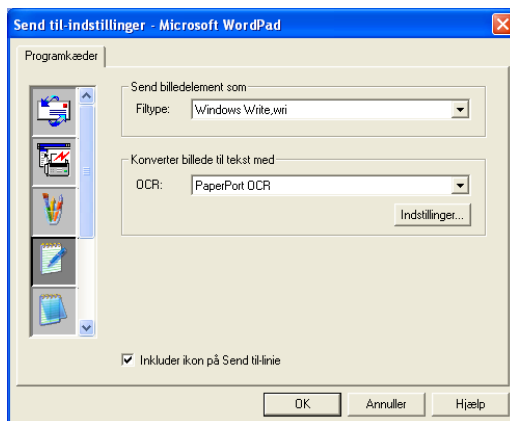
Hvis du vil konfigurere scanningen, skal du klikke på fanen Konfiguration. Afhængigt af den scannetypeknop, du har valgt, får du vist fanen Konfiguration med forskellige indstillinger.

Program:

Vælg programmet i rullelisten.

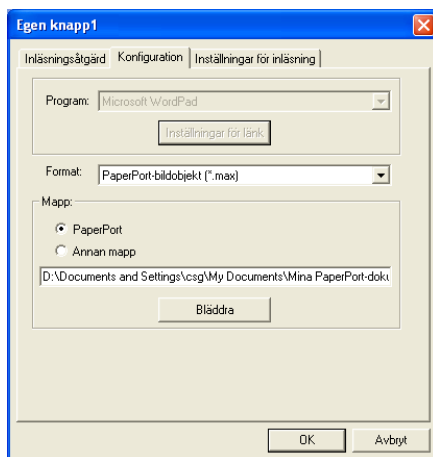


Klik på Kædepræferencer for at angive indstillingerne for Send til. Du kan vælge programmet i rullemenuen til venstre.



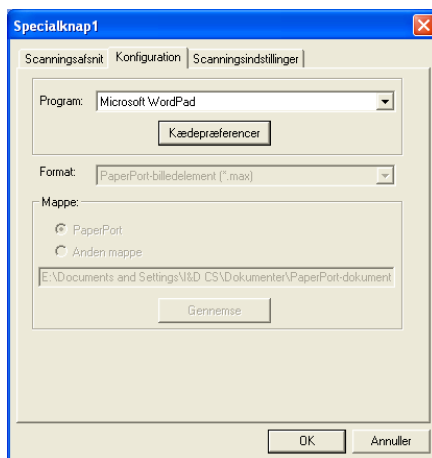
Filer:

Vælg filformatet i rullelisten Format. Du kan enten sende filen til en standard PaperPort®-mappe eller vælge din egen destinationsmappe ved at vælge Anden mappe. Brug knappen Gennemse til at vælge den ønskede destinationsmappe.

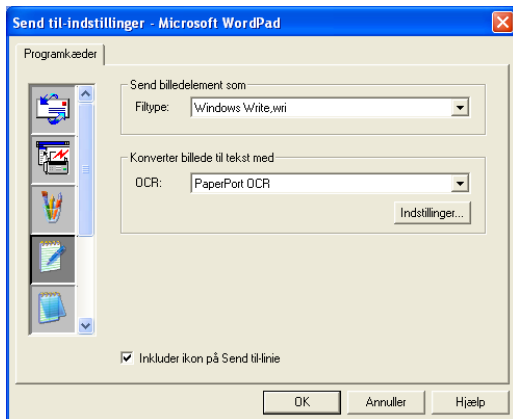


OCR:

Vælg tekstbehandlingsprogrammet i rullelisten.

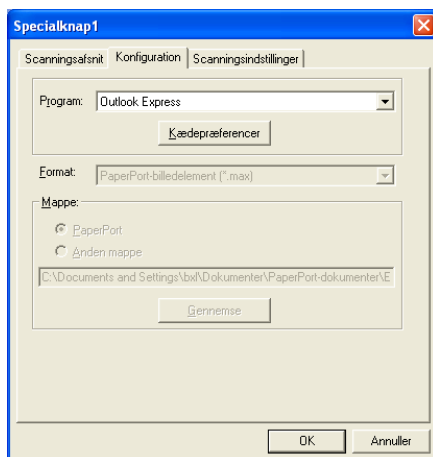


Klik på Kædepræferencer, og vælg programmet i rullemenuen til venstre. Vælg filtypen i rullelisten Filtype. Du kan også vælge et andet OCR-program i rullelisten OCR, hvis der er installeret et andet på dit system. Scansoft® TextBridge® er installeret som en del af programmet PaperPort® 8.0 SE.

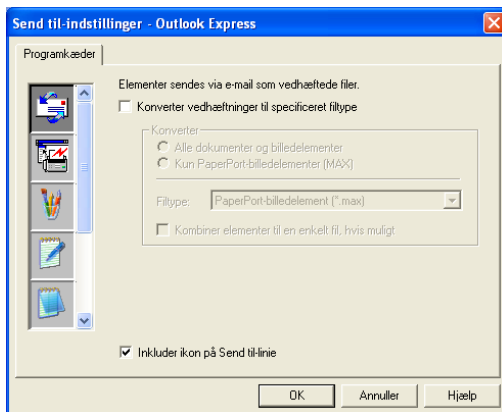


E-mail:

Vælg e-mail-programmet i rullelisten.

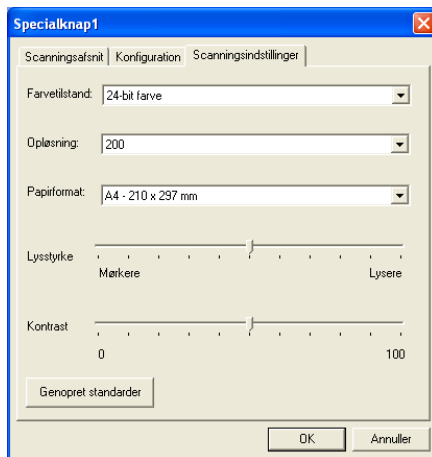


Klik på knappen **Kædepræferencer** for at angive Send til e-mail-indstillingerne. Du kan vælge Filtype og e-mail-adresselisten til hurtig afsendelse.



3. Vælg Scanningsindstillinger

Du kan vælge scanningsindstillingerne blandt indstillingerne af scannertypen for specialknapperne. Du har mulighed for at vælge indstillingerne Farvetilstand, Opløsning, Papirformat, Lysstyrke og Kontrast.



11 Bruge din DCP med en Macintosh®

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®



- Før du kan tilslutte DCP'en til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 1,8 m.

Forbind ikke DCP'en til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

- Visse beskrivelser i dette kapitel er baseret på DCP-8025D. Disse beskrivelser gælder også for DCP-8020.

De funktioner, der understøttes af DCP'en, afhænger af det operativsystem, du bruger. Nedenstående skema viser, hvilke funktioner der understøttes.

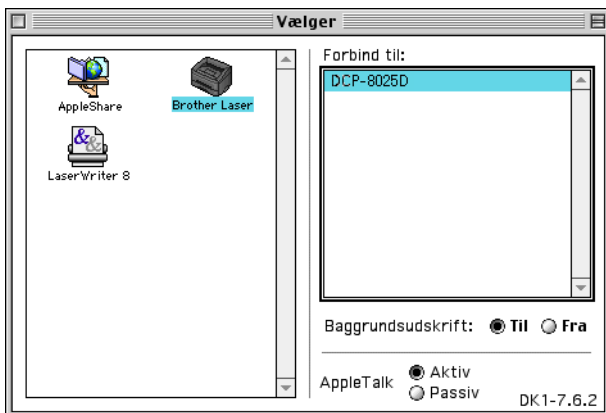
Funktion	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 eller nyere*1
Udskrivning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanning (TWAIN)	Ja	Ja	Nej	Ja

*1 Brugere af Mac OS® X 10.2 skal opgradere til Mac OS® X 10.2.1 eller nyere. (De seneste oplysninger om Mac OS® X finder du på: <http://solutions.brother.com>)

Bruge Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Sådan vælges en printer:

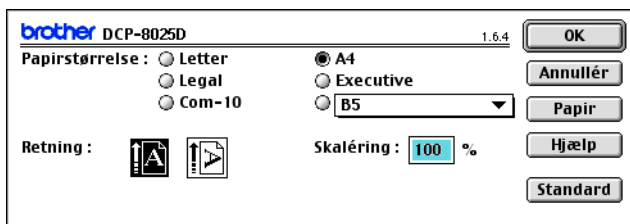
- 1 Åbn **Vælger** i Apple-menuen.



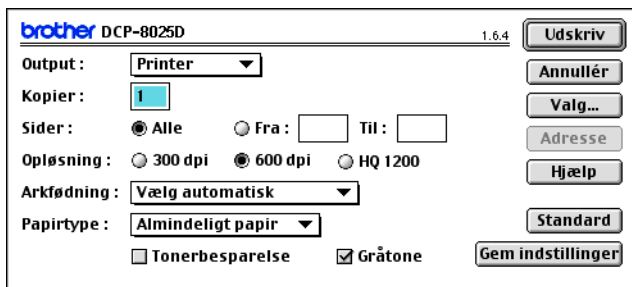
- 2 Klik på ikonet **Brother Laser**. Klik på den printer, du vil udskrive på, i højre side af vinduet **Vælger**. Luk **Vælger**.

Sådan udskrives et dokument:

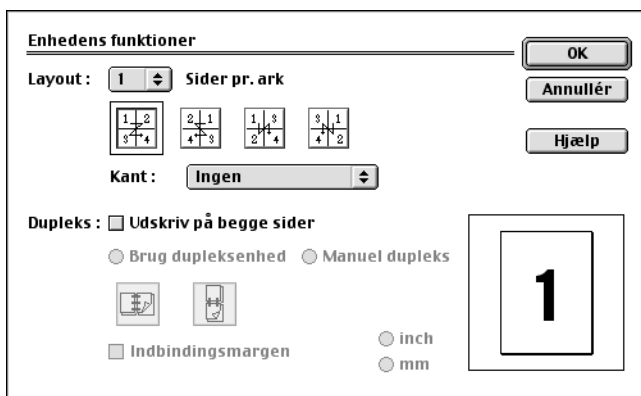
- 1 I programmer som Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Skaléring**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Papirretning** og **Tilpasning** og derefter klikke på **OK**.



- 2 I programmer som Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



-  Hvis du vil ændre **Kopier**, **Sider**, **Opløsning**, **Arkfødning** og **Papirtype**, skal du vælge indstillingerne, før du klikker på **Udskriv**. Enhedens funktioner gør det muligt at vælge **Dupleks**.



-  Automatisk duplexudskrivning er kun tilgængelig med DCP-8025D.

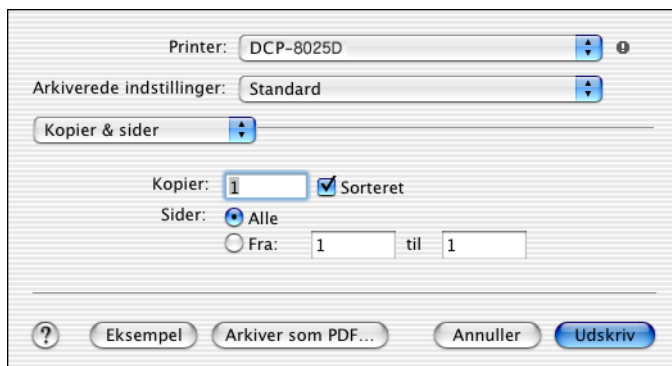
Bruge Brother-printerdriveren med din Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Vælg indstillinger i sideopsætning

- 1 I programmer som Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Skalering**. Sørg for, at *DCP-8020* eller *DCP-8025D* er valgt i pop-up-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Papirretning** og **Tilpasning** og derefter klikke på **OK**.

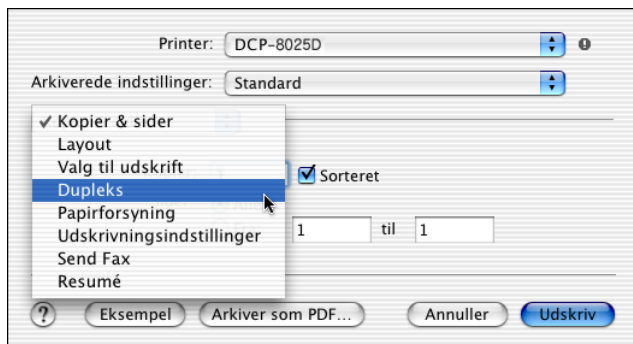


- 2 I programmer som Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

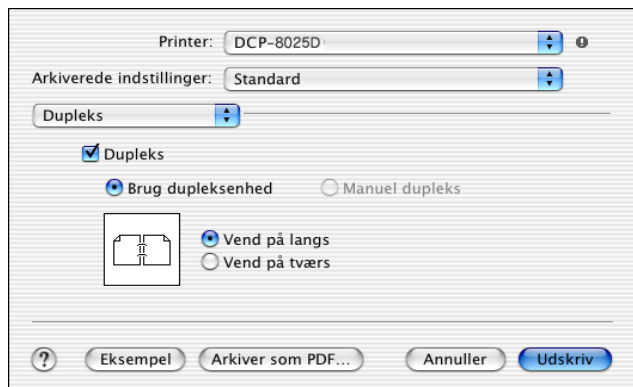


Specifikke indstillinger

Vælg **Mediotype**, **Opløsning** og andre indstillinger i printerdriveren. Tryk på **Kopier & sider** for at vælge flere indstillinger.



Dupleks



Automatisk duplexudskrivning er kun tilgængelig med DCP-8025D.

Udskriv indstillinger

Printer: DCP-8025D

Arkiverede indstillinger: Standard

Udskrivningsindstil...

Kvalitet

☐ Normal (300 dpi)

☒ Fin (600 dpi)

☐ Superfin (HQ1200)

Papirtype : Almindeligt papir

☐ Tonerbesparelse

? Eksempel Arkiver som PDF... Annuller Udskriv

Bruge PS-driveren med din Apple® Macintosh®



Hvis du vil bruge PS-driveren i et netværk, skal du se i NC-9100h Network User's Guide på cd-rom'en.



Hvis du skal bruge PS-driveren med et USB-kabel, skal du indstille *Emulering* til *BR-Script 3* (**Menu, 3, 1**), før du tilslutter USB-kablet. (Se *Indstille emuleringsvalg* på side 6-18).



PS-driveren understøtter ikke følgende funktioner:

- HQ 1200
- Sikker udskrivning

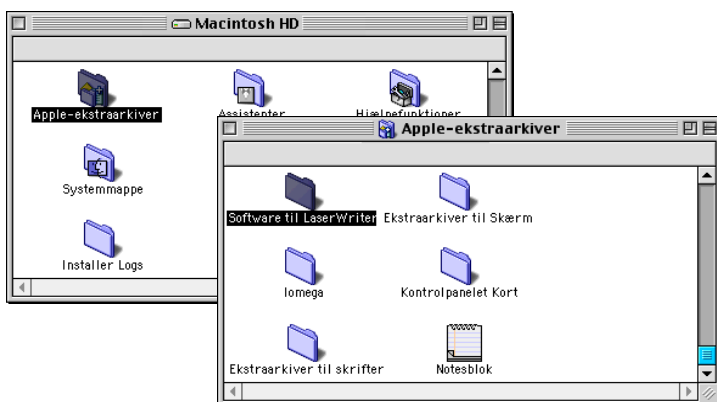
Til brugere af Mac OS® 8.6 til 9.2

1 Til brugere af Mac OS® 8.6 til 9.04:

Åbn mappen **Apple-ekstraarkiver**. Åbn mappen **Software til LaserWriter**.

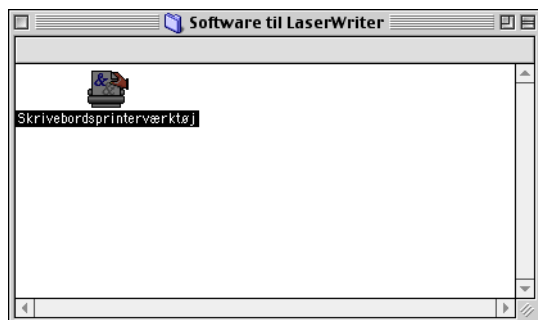
Til brugere af Mac OS® 9.1 til 9.2:

Åbn mappen **Applications** (Mac OS® 9). Åbn mappen **Utilities**.*



* Skærbillederne er baseret på Mac OS® 9.04.

2 Åbn ikonet **Skrivebordsprinterværktøj**.

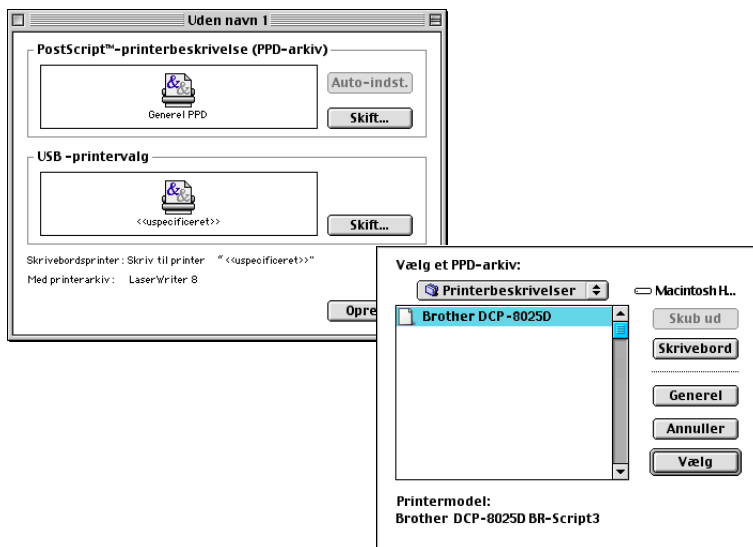


3 Vælg **Printer (USB)**, og klik derefter på **OK**.



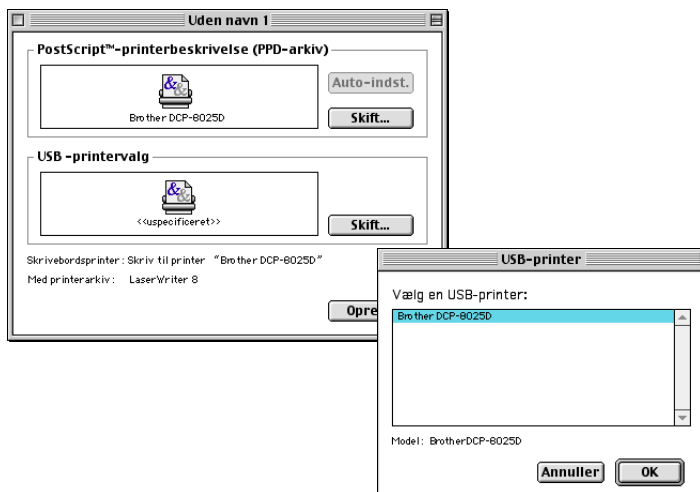
- 4 Klik på **Skift...** i PPD-filen (PostScript™-printerbeskrivelse (PPD-arkiv)).

Vælg **Brother DCP-8025D**, og klik derefter på **Vælg**.

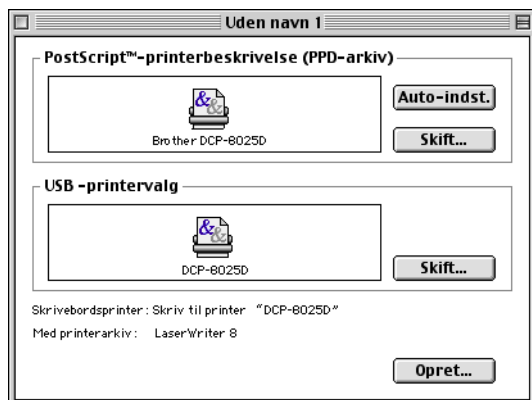


- 5 Klik på **Skift...** i USB-printervalg.

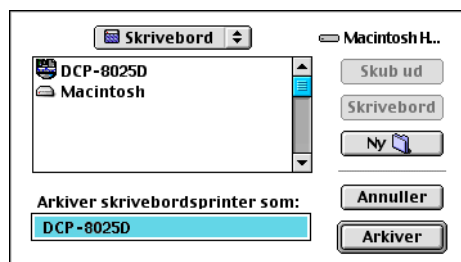
Vælg **Brother DCP-8025D**, og klik derefter på **OK**.



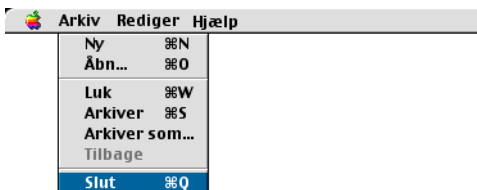
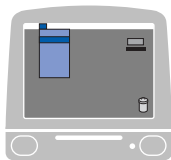
6 Klik på **Opret....**



7 Indtast dit DCP-navn (DCP-8025D), og klik derefter på **Arkiver**.



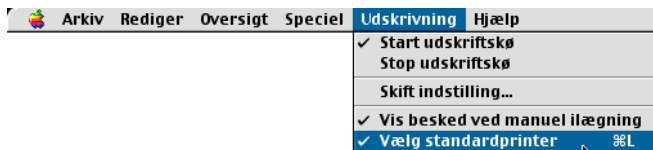
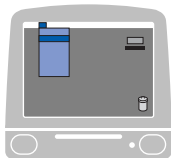
8 Vælg **Slut** i menuen **Filer**.



9 Klik på ikonet **DCP-8025D** på skrivebordet.



10 Vælg **Vælg standardprinter** i menuen **Udskrivning**.



Til brugere af Mac OS® X

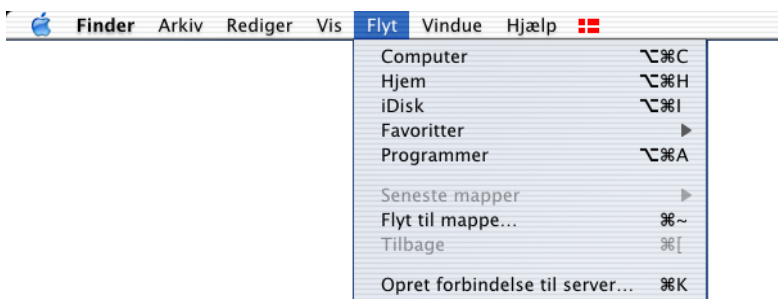
Du skal installere PS-driveren ved hjælp af følgende instruktioner.

 Hvis du bruger et USB-kabel, og din Macintosh er “Mac OS® X”, kan der kun registreres én printerdriver for en DCP i Print Center.

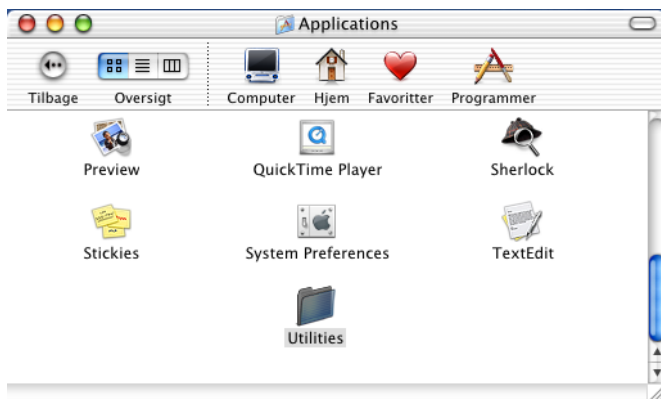
 Hvis der allerede er en Brother Native Driver (DCP-8020/8025D) i listen over printere, skal du slette den og derefter installere PS-driveren.

 Hvis du skal bruge PS-driveren med et USB-kabel, skal du indstille Emulering til BR-Script 3 (**Menu, 3, 1**), før du tilslutter USB-kablet. (Se *Indstille emuleringsvalg* på side 6-18).

1 Vælg **Programmer** i menuen **Start**.



2 Åbn mappen **Utilities**.



3 Åbn ikonet **Print Center**.



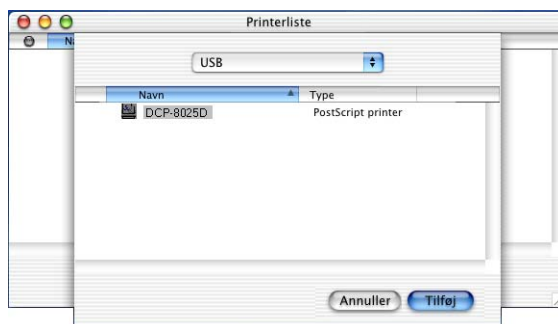
4 Klik på **Tilføj printer...**



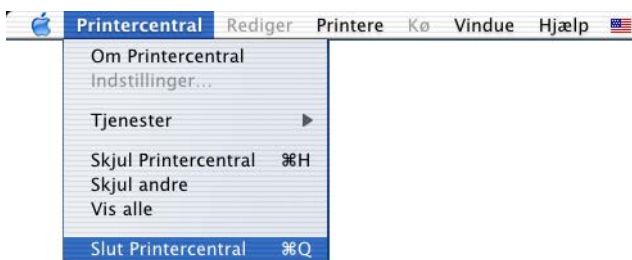
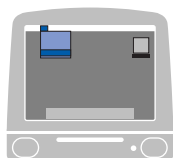
5 Vælg **USB**.



6 Vælg **DCP-8025D**, og klik derefter på **Tilføj**.



7 Vælg **Slut Printercentral** i menuen **Print Center**.



Brug Brother TWAIN-scannerdriveren med din Macintosh®

Softwaren til Brother DCP'en indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

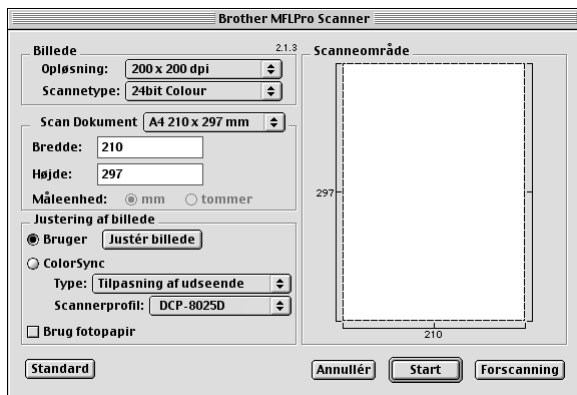
 Mac OS® X Scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 eller nyere.

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren (MFL Pro/P2500), skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn for at vælge enheden). Derefter skal du for hvert dokument, du scanner, vælge **Hent billede** eller **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.

 Det skærbillede, der er vist i dette afsnit, er fra Mac OS® 9. Skærbilledet på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit operativsystem.

 Metoden til valg af kilde eller scanning kan variere afhængigt af det program, du anvender.



(Mac OS® 8.6-9.2)

Scanne et billede ind i din Macintosh®

Du kan scanne en hel side

—**ELLER**—

scanne en del efter forscanning af dokumentet.

Scanne en hel side

- 1** Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2** Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

Opløsning

Scannetype

Scan dokument

Lysstyrke

Kontrast

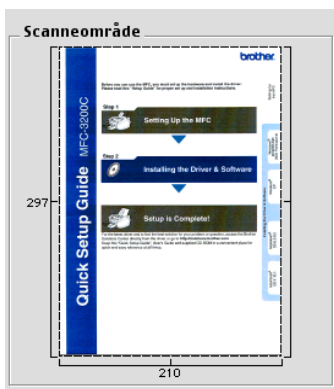
- 3** Klik på **Start**.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscane et billede

Forscanning gør det muligt at scanne et billede hurtigt ved lav opløsning. Der vises en miniatureudgave i **Scan dokument**. Dette er kun en prævisning af billedet, så du kan se, hvordan det kommer til at se ud. Knappen **Forscanning** bruges til at skære uønskede områder af billedet væk. Når du er tilfreds med prævisningen, skal du klikke på knappen **Start** for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scan dokument** i dialogboksen Scanner:
- 3 Hvis du vil scanne en del af det forscannede billede, skal du klikke og trække med musen for at beskære det.



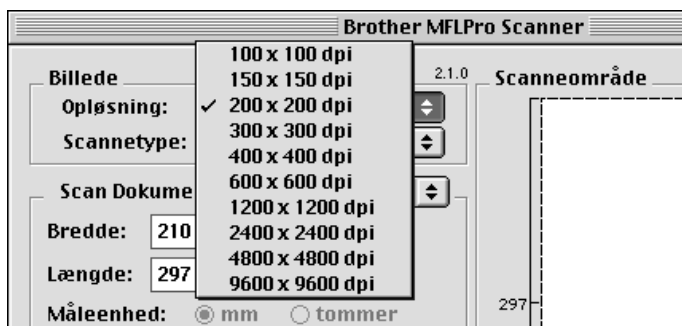
- 4 Indsæt dokumentet i ADF'en, hvis du bruger ADF.
- 5 Foretag dine ændringer til indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gray Scale), **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen Scanneropsætning.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i Scanneområdet.
- 7 Du kan finjustere billedet i dit redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Billede

Opløsning

I pop-up-menuen **Opløsning** kan du vælge scanningsopløsningen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.



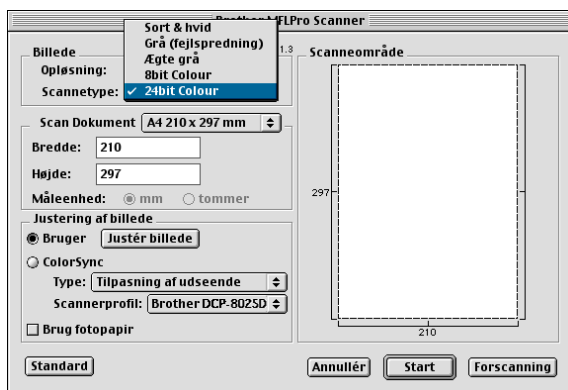
Scannetype

Sort & hvid - Indstiller billedtypen til *Sort & hvid* for tekst eller stregetegning. For fotografier skal du indstille billedtypen til *Grå* (fejlspredning) eller *Ægte grå*.

Grå (fejlspredning) - bruges til dokumenter med fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til at frembringe simulerede grå billeder ved at anbringe sorte prikker i stedet for ægte grå prikker i en given matrix).

Ægte grå - Bruges til dokumenter med fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Farver - Vælg enten 8bit Colour, hvor der scannes op til 8-bit farver, eller 24bit Colour, hvor der scannes op til 16,8 millioner farver. Selvom brug af 24-bit farver opretter et billede med de mest præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med 8-bit farver.



Scanneområde

Indstil **Størrelse** til en af følgende:

- *Letter 8.5 x 11 in*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Legal 8.5 x 14 in*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executive 7.25 x 10.5 in*
- *Visitkort 90 x 60 mm*
- *Bruger (justerer fra 0,35 x 0,35 mm til 8,5 x 35,56 in. eller 8,9 x 8,9 mm til 216 x 356 mm)*

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den tilpassede bredde.

Højde: Indtast den tilpassede længde.

Visitkortstørrelse

Ved scanning af visitkort skal du vælge visitkortstørrelsen (90 x 60 mm) og anbringe visitkortet midt på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, er det en god idé at prøve forskellige indstillinger af Kontrast, Tilstand og Opløsning for at se, hvilke indstillinger der giver det bedste resultat.

Justere billedet

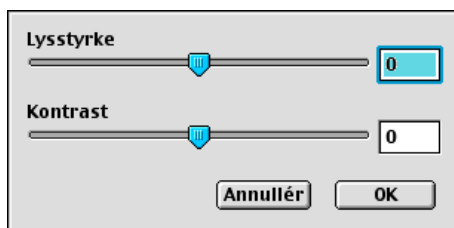
Lysstyrke:

Justér indstillingen **Lysstyrke** for at få det bedste billede. Brother TWAIN-scannerdriveren giver mulighed for 100 lysstyrkeniveauer (-50 til 50). Standardværdien er 0, svarende til et 'gennemsnit'.

Du kan indstille **Lysstyrke** -niveauet ved at trække skyderen til højre for at gøre billedet lysere eller til venstre for at gøre det mørkere. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af niveauet. Klik på **OK**.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for Lysstyrke og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi for Lysstyrke og scanne billedet igen.



Kontrast:

Du kan kun ændre **Kontrast** -niveauet, når du har valgt en af Gråskala-indstillingerne. Den er ikke tilgængelig, når du har valgt Sort & hvid som **Scannetype**.

Forøgelse af **Kontrast** -niveauet (ved at trække skyderen til højre) fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens reduktion af **Kontrast** -niveauet (ved at trække skyderen til venstre) afslører flere detaljer i de grå områder. I stedet for skyderen, kan du også indtaste en værdi i boksen til indstilling af Kontrast. Klik på **OK**.

Bruge Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program til håndtering af dokumenter i din computer. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® uovertruffen kontrol over dine computerfiler. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger DCP'en som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®. Sådan installeres Presto!® PageManager®, se Hurtig installationsanvisning.



Den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 User's Guide findes på den Macintosh cd-rom, der følger med din DCP.

Hovedfunktioner

- OCR: Scan et billede, genkend teksten og redigér den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Scan-knapper: Scan dokumenter, og åbn dem med et udpeget program i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og rotér billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav

- PowerPC processor
- System 8.6, 9X, 10.1 eller nyere
- cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller mere.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

Teknisk support

[Tyskland]

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail-adresse: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail-adresse: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[UK]

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Frankrig]

Firmanavn: Partnere i Europa
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irland
Telefon: 0800-917171
E-mail-adresse: Newsoft@pie.ie

[Italien]

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 166821700
Fax: 532786999
E-mail-adresse: support@gensoftonline.com

[Spanien]

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail-adresse: support@atlanticdevices.com

[Andre lande]

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

12 Netværksscanning

(kun Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP)

Hvis du vil bruge DCP'en som en netværksscanner, skal netværkskortet NC-9100h være installeret i DCP'en og konfigureret med TCP/IP. Du kan indstille eller ændre NC-9100h-indstillingerne fra kontrolpanelet, med Professional-hjælpeprogrammet eller Web Management BRAdmin. (Se NC-9100h User's Guide på cd-rom'en).

Registrering af din pc med DCP'en

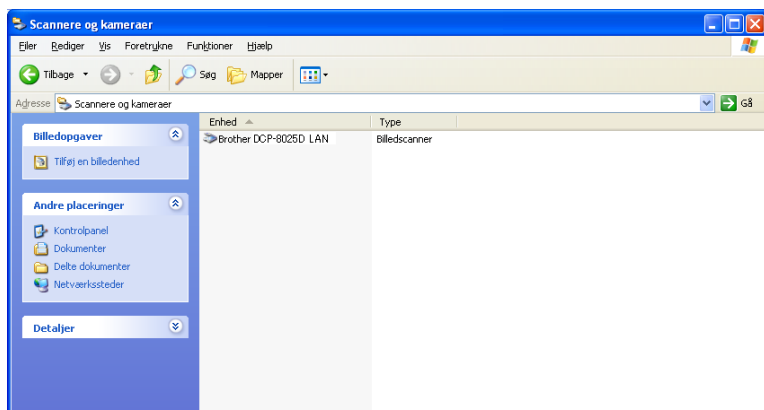
Hvis du har behov for at ændre den DCP, der blev registreret for din PC under installationen af MFL-Pro (se Hurtig installationsanvisning), og følg nedenstående trin.

1 *For Windows® 98/Me/2000*

I menuen **Start** skal du vælge **Kontrolpanel, Scannere og kameraer** og derefter højreklikke på ikonet Scanner Device og vælge **Egenskaber** for at få vist dialogboksen Network Scanner Properties.

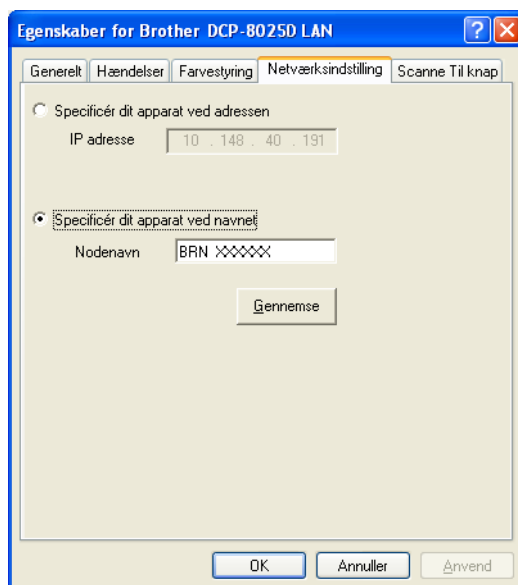
For Windows® XP

I menuen **Start** skal du vælge **Kontrolpanel, Printere og anden hardware, Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).



Højreklik på ikonet for scannerenheden, og vælg egenskaberne for at få vist dialogboksen Network Scanner Properties.

- 2 Klik på fanen **Netværksindstilling** i dialogboksen, og vælg en metode til at angive DCP'en som en netværksscanner til din pc.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast den aktuelle IP-adresse på DCP'en i feltet IP Address.

Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast DCP nodenavnet i feltet Node Name.

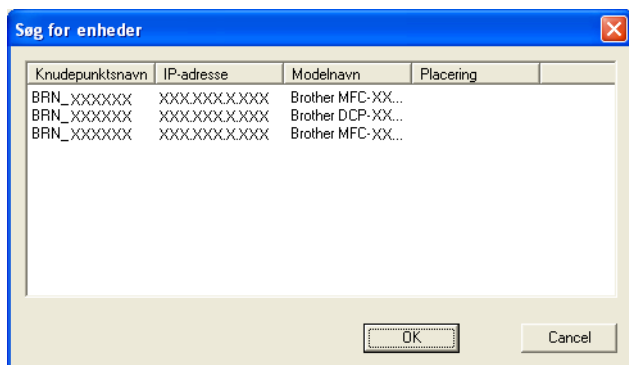
Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Søg i en liste over tilgængelige enheder

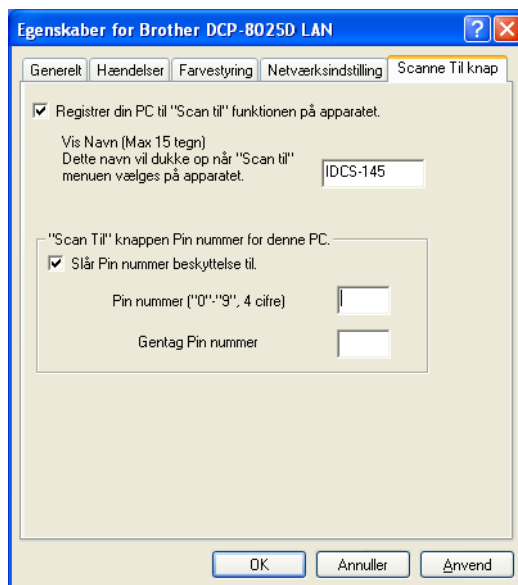
Klik på Browse, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.

Klik på **OK**.

Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.



- 3 Klik på fanen **Scanne Til knap** i dialogboksen, og indtast dit pc-navn i feltet Display Name. DCP'ens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et navn, hvis du ønsker det.



- 4 Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din PIN-kode i felterne PIN number og Retype PIN number. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'et dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til DCP'en. (Se *Bruge scanningstasten* på side 12-5 til 12-8).

Bruge scanningstasten

Scan til e-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. Brother SmartUI aktiverer standard e-mail-programmet på den udpegede pc til adressering af modtageren. Du kan enten scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument, der skal sendes sammen med din e-mail fra pc'en som en vedhæftet fil.



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne i Brother Control Center (SmartUI) kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra Brother Control Center (SmartUI).

Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. For Windows® 98/98SE/Me/2000: (Se *Scan til e-mail* på side 9-10 til 9-11). (For Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan* til på side 10-5 til 10-9).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Scan til E-Mail**.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på  eller  for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.

Tryk på **Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

Scan til Billed

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. Brother SmartUI aktiverer standard grafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (For Windows® 98/Me/2000: Se *Scan til billede* på side 9-14). (For Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-10).



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne i Brother Control Center (SmartUI) kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra Brother Control Center (SmartUI).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Scan til Billed**.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på  eller  for at vælge en destination, du vil sende til.

Tryk på **Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. Brother SmartUI aktiverer ScanSoft® TextBridge® og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen.

(For Windows® 98/Me/2000: Se *Scan til OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 9-12 til 9-13). (For Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne i Brother Control Center (SmartUI) kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra Brother Control Center (SmartUI).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge Scan til OCR.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på  eller  for at vælge en destination, du vil sende til.

Tryk på **Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

Scan til fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen vil blive gemt i den mappe og det filformat, du har konfigureret i Brother SmartUI på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen.

(For Windows® 98/Me/2000: Se *Scan til fil* på side 9-8 til 9-9). (For Windows® XP: Se *Hardwareafsnit: Ændre konfigurationen af knappen Scan til* på side 10-5 til 10-11).



Ved netværksscanning anvendes valgmulighederne i Brother Control Center (SmartUI) kun til at konfigurere knappen Scan. Du kan ikke starte en netværksscanning fra Brother Control Center (SmartUI).

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på **Scan**.

3 Tryk på  eller  for at vælge **Scan til fil**.

Tryk på **Set**.

4 Tryk på  eller  for at vælge en destination, du vil sende til.

Tryk på **Set**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **Set**.

DCP'en starter scanningen.



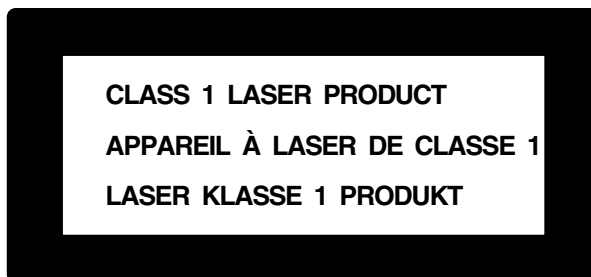
Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én DCP i et netværk. Hvis f.eks. 30 klientsystemer forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på LCD'et.

▲Scan til E-Mail
Scan til Billed
Scan til OCR
▼Scan til fil
Vælg ▲▼ & Set

13 **Vigtige oplysninger**

IEC 60825-specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-specifikationerne. Den viste mærkat er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.

Laserdiode

Bølgelængde: 760 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsigtighed

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Af hensyn til din sikkerhed

For at sikre sikker funktion skal det medfølgende tobenede stik kun sættes i en standard tobens stikdåse, som er effektivt forbundet til jord, via det almindelige ledningsnet.

Det faktum at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om strømmen er effektivt jordforbundet.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud at stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning

Forsigtighed: Tilslut dette produkt til en LAN-forbindelse, der ikke bliver udsat for overspænding.

Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®

Formålet med International ENERGY STAR® Program er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



Interferensforhold (kun 220-240V modellen)

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B. Før dette produkt anvendes, skal du sikre, at du anvender de følgende interfacekabler.

- 1** Et skærmet parallelt interfacekabel med parsnoede ledere, mærket "IEEE 1284-kompatibelt". Dette kabel må ikke være længere end 1,8 m.
- 2** Et USB-kabel. Dette kabel må ikke være længere end 2,0 m.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Sluk på DCP's netafbryder, og træk stikket ud af vægkontakten før rengøring. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, sofa, tæppe eller tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
Brug kun den netledning, der følger med denne DCP.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11** Vent, indtil siderne er kommet ud af DCP'en, før du samler dem op.

12 Træk stikket til dette produkt ud af vægstikket, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
- Hvis der er spildt væske i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

14 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
- Brug kun den netledning, der er angivet i denne brugsanvisning.

Varemærker

Brother logoet er et registreret varemærke ejet af Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke ejet af Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh, QuickDraw, iMac og iBook er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerede varemærker eller varemærker ejet af Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og TextBridge er registrerede varemærker ejet af ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Hvert eneste selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, nævnt i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker ejet af deres respektive selskaber.

14 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer DCP'en problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Skift tromle nu	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny.
	Tromletælleren blev ikke nulstillet.	1. Åbn frontlågen, og tryk derefter på Clear/Back . 2. Tryk på 1 for at nulstille den.
Check dokument	Dokumenterne er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var længere end 90 cm.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 14-4.
Check papir Check papir #1 Check papir #2	DCP'en mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Læg papir i papirmagasinet eller MP-bakken. — ELLER — Fjern papiret, og læg det i igen.
Check MP papir	MP-bakken løber tør for papir.	Læg papir i igen. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke) (for DCP-8025D)</i> på side 2-9).
Check papirstr	Når du får denne fejl, svarer papiret i papirmagasinet ikke til den papirstørrelse, du har angivet i Menu, 1, 2 .	Indlæs rigtige størrelse papir i, eller rediger standardindstillingen. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-1).
Check scannerlås	Scannerlåsen er låst.	Frigør scannerlåsehåndtaget, og tryk derefter på Stop/Exit .

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. DCP'en holder pause med det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du køleblæseren køre, mens displayet på DCP'en viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Du skal vente 20 minutter på, at den køler ned.
Låget er åbent Luk låget	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen til tromleenheden.
DX håndtag fejl	Håndtaget til justering af papiret til dupleksudskrivning er ikke indstillet korrekt til papirstørrelsen.	Indstil duplekshåndtaget i den rigtige stilling. (Se <i>Sådan bruges automatisk duplex til kopiering og udskrivning (for DCP-8025D)</i> på side 2-11).
Åben bakke til forside opad	Udbakken til forsiden opad er åben.	Luk udbakken til forsiden opad.
Fixerenhed er åben	Låget til fixerenheden er åbent.	Luk låget til udredning af papirstop. (Se <i>Papirstop</i> på side 14-5).
Maskinfejl XX	Der er opstået et mekanisk problem i DCP'en.	Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.
Ingen DX bakke	Du har forsøgt dupleksudskrivning med duplekslåget åbent.	Sæt dupleksbakken rigtigt i. (Se <i>Fastsiddende papir i dupleksbakken (for DCP-8025D)</i> på side 14-9).
Hukommelse fuld	Du kan ikke gemme data fra hukommelsen.	(Kopiering er i gang) Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de funktioner, der er i gang, er afsluttet, og prøv derefter igen. —ELLER— Sæt mere hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 15-1). (Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskriftskvalitet</i> på side 7-5). —ELLER— Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 5-5). —ELLER— Sæt mere hukommelse i. (Se <i>Hukommelseskort</i> på side 15-1).

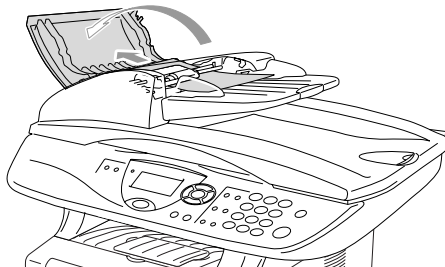
FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Papirstop	Der er papirstop i DCP'en.	Se <i>Papirstop</i> på side 14-5 og <i>Fastsiddende papir i dupleksbakken (for DCP-8025D)</i> på side 14-9.
Åbn låg	En side, et stykke papir eller en papirclips el.lign. sidder fast indeni DCP'en.	Åbn dokumentlåget. Hvis du kan se fastsiddende papir eller andet, skal du trække det forsigtigt ud og derefter lukke frontlågen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du åbne og lukke frontlågen igen. Hvis DCP'en ikke kan nulstille sig selv og vende tilbage til at vise dato og klokkeslæt, viser den <i>Maskinfejl XX</i> . Kontakt Brother forhandleren for at få service.
Toner tom	Tonerpatronen er ikke installeret. —ELLER— Toneren er opbrugt, og udskrivning er ikke mulig.	Sæt tonerpatronen i igen. —ELLER— Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24).
Skift toner	Hvis LCD'et viser <i>Skift toner</i> , kan du fortsat skrive ud. Men mængden af toner er stærkt reduceret, og DCP'en fortæller, at den snart løber tør for toner.	Bestil en ny tonerpatron nu.

Dokumentstop

Følg de relevante instruktioner for at fjerne papirstoppet afhængigt af, hvor dokumentet sidder fast.

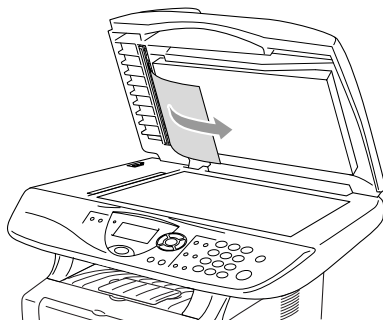
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



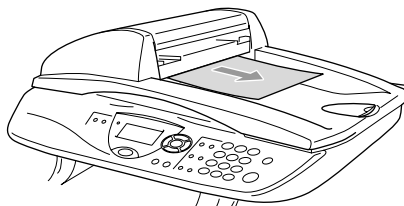
Dokumentet sidder fast indeni ADF-enheden.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



—ELLER—

- 1 Tag ADF-støtten ud af ADF-enheden.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

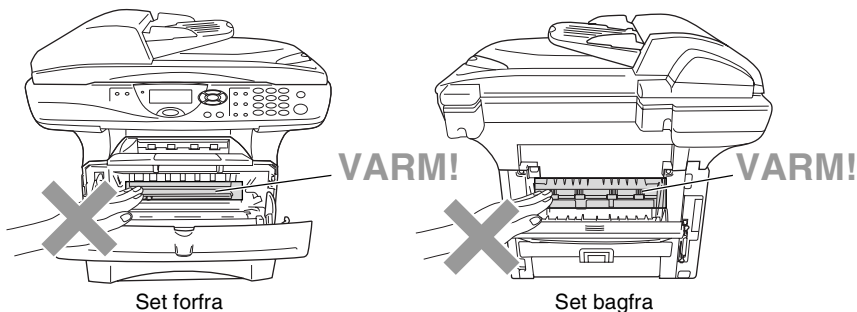


Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

ADVARSEL

Når du har brugt DCP'en, er der visse indre dele i DCP'en, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller bakken til output på bagsiden på DCP'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.



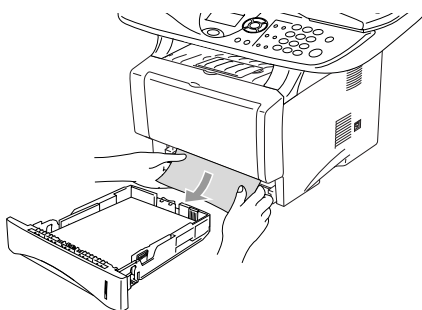
Fjern det fastsiddende papir på følgende måde.

Hvis du kan fjerne det fastsiddende papir helt ved hjælp af oplysningerne i de følgende trin, kan du installere papirmagasinet først og derefter lukke frontlågen, hvorefter DCP'en automatisk genoptager udskrivningen.

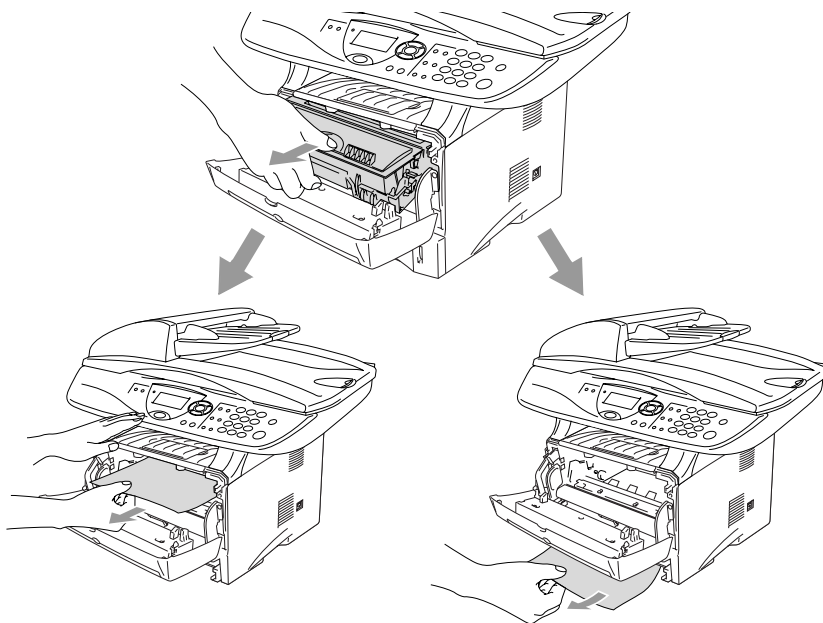


- Hvis der opstår papirstop, når du bruger det ekstra nederste magasin, skal du checke, at det øverste papirmagasin er sat rigtigt i.
- Fjern altid alt papir fra papirmagasinet, og ret stakken ud, når du lægger nyt papir i. Dette er med til at forhindre, at flere papirark fremføres samtidig gennem DCP'en og reducerer antallet af papirstop.

- 1** Tag papirmagasinet helt ud af DCP'en.
- 2** Træk det fastsiddende papir op og ud af DCP'en.

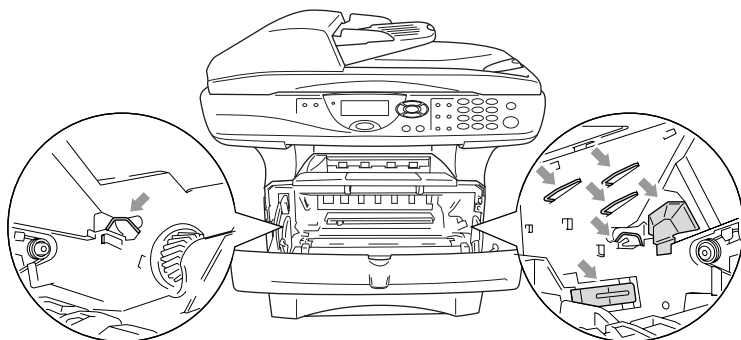


- 3** Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.
- 4** Træk tromleenheden ud. Træk det fastsiddende papir op og ud af DCP'en. Hvis du ikke nemt kan fjerne tromlen nu, må du ikke bruge ekstra kræfter. Træk i stedet i kanten af det fastsiddende papir fra papirmagasinet.

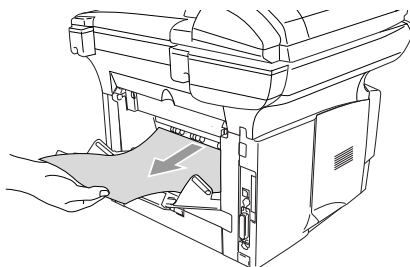


⚠ ADVARSEL

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist på det følgende diagram, så du ikke beskadiger DCP'en, der er opstået ved statisk elektricitet.



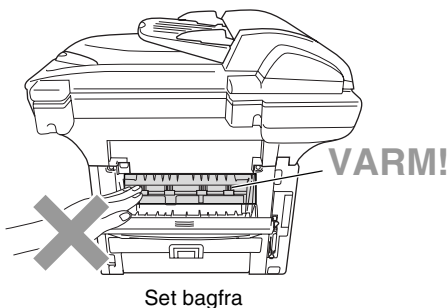
- 5** Åbn bakken til output på bagsiden. Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden. Hvis du har udredet papirstoppet, skal du gå til Trin 7.



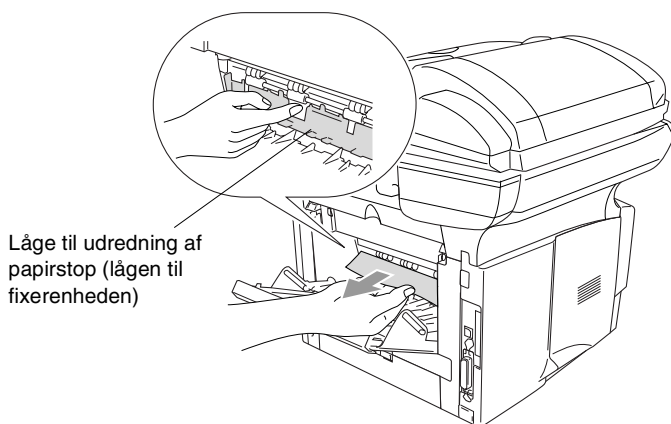
 Hvis det er nødvendigt at trække papiret mod bagsiden af DCP'en, kan fixerenheden blive snavset til med tonerpulver, så det kan klatte på de næste udskrifter. Udskriv nogle få kopier af testsiden, indtil der ikke mere kommer spredt toner på.

⚠ ADVARSEL

Når du lige har brugt DCP'en, er der visse indre dele i DCP'en, der er meget **VARME!**. Vent på, at DCP'en køler af, før du berører de indvendige dele i DCP'en.

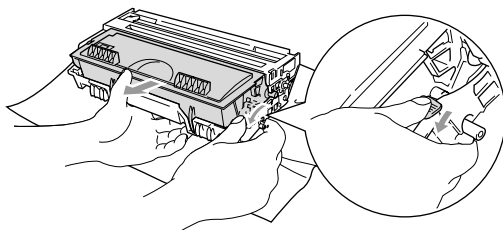


- 6** Åbn lågen til udredning af papirstop (lågen til fixerenheden).
Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden.



- 7** Luk lågen til udredning af papirstop. Luk bakken til output på bagsiden.

- 8** Skub låsehåndtaget ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget indeni tromlen.



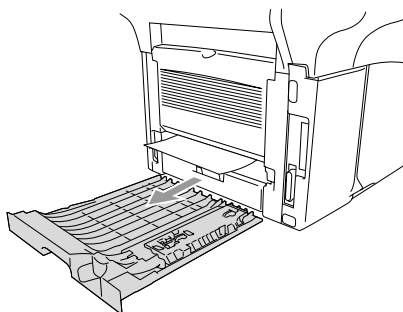
- 9** Sæt tromleenheden tilbage i DCP'en.

- 10** Sæt papirbakken i DCP'en.

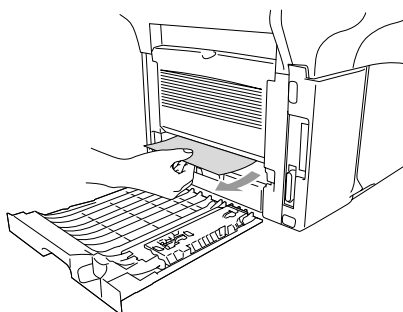
- 11** Luk frontlågen.

Fastsiddende papir i dupleksbakken (for DCP-8025D)

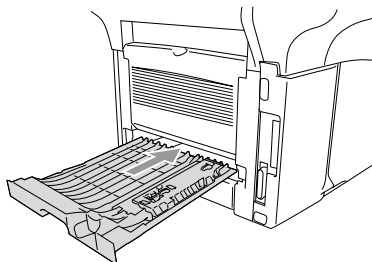
- 1** Træk dupleksbakken ud af DCP'en.



- 2** Tag det fastsiddende papir ud af DCP'en.



3 Sæt dupleksbakken og papirmagasinet tilbage i DCP'en.



- Meddelelsen **Jam Duplex** vises, hvis du fjerner et ark papir fra bakken til forsiden nedad, når der kun er udskrevet på den ene side.
- Hvis håndtaget til justering af papiret ved dupleksudskrivning ikke er indstillet korrekt til papirstørrelsen, kan der opstå papirstop, hvorved udskriften vil sidde forkert på siden.

Hvis du har problemer med din DCP

Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i din DCP. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

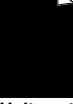
PROBLEM	FORSLAG
Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser	
Sammentrukket udskrift og vandrette striber eller sætningerne foroven og formeden er afskåret.	Hvis din kopi ikke ser godt ud, skal du rense scanneområdet. Kontakt derefter Brother eller forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Dårlig udskriftskvalitet.	Se <i>Forbedre udskriftskvaliteten</i> på side 14-14.
Lodrette sorte linier	DCP'ens primære korona-tråd til udskrivning kan være snavset. Rens den primære korona-tråd (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 14-23).
Problemer med kopikvaliteten	
Der er lodrette striber på kopierne.	Sommetider er der lodrette stribe på kopierne. Enten er scanneren eller den primære korona-tråd snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 14-21 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 14-23).
Printerproblemer	
DCP'en udskriver ikke.	Check følgende: • DCP'en er tilsluttet, og der er tændt på kontakten. (Se Hurtig installationsanvisning). • Tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 14-29). • Interfacekablet er korrekt forbundet mellem DCP'en og computeren. (Se Hurtig installationsanvisning). • Check, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 14-1).
DCP'en udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Nulstil DCP'en, eller sluk den, og tænd den igen. Check de primære indstillinger i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din DCP.
DCP'en udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Din computer genkender ikke printerens input buffer fuld-signal. Check, at DCP-kablet er tilsluttet korrekt.
DCP'en kan ikke udskrive fulde sider i et dokument.Meddelelsen Hukommelse fuld vises.	Reducer udskriftsopløsningen. Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafikqualiteten eller antallet af skrifttypestørrelser i programmet.
Sidehoved og -fod vises i dokumentet på skærmen, men ikke på udskriften.	De fleste laserprintere har et begrænset område, hvor de ikke kan udskrive. Dette er normalt de første og sidste to linjer, så der kan udskrives 62 linjer. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.

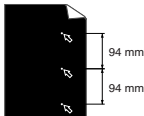
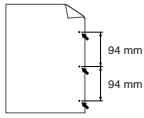
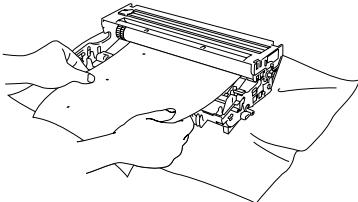
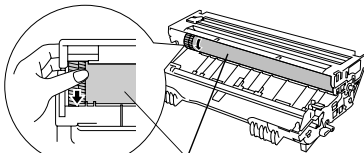
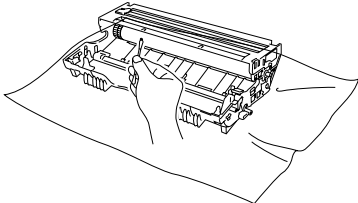
PROBLEM	FORSLAG
Scanningsproblemer	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® klik på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN-driveren.
Softwareproblemer	
'2 i 1 eller 4 i 1' udskrivning kan ikke udføres.	Kontroller, at indstillingen af papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen.
Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives andre tegn i stedet for.	Hvis du bruger Windows® 95/98/98SE/Me, skal du vælge 'Printerindstillinger' i menuen 'Start'. Vælg egenskaber for 'Brother DCP-8020 eller DCP-8025D (USB) Printer'. Klik på 'spoolindstilling' under fanen 'Detaljer'. Vælg 'RAW' under 'Spooldataformat'.
Fejlmeddelelsen "Der kunne ikke skrives til LPT1" eller "LPT1 anvendes allerede" vises.	1. Kontroller, at DCP'en er tændt (tilsluttet en stikkontakt og tændt), og at den er forbundet direkte til computeren ved hjælp af det medfølgende IEEE-1284 tovejs parallelkabel. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks). 2. Kontroller, at DCP'en ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et. 3. Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (Load=, Run= i win.ini-filen eller Startgruppe). 4. Check med computerproducenten, at computerens indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejs maskine, f.eks. Parallel Port Mode-ECP.
Fejlmeddelelsen "DCP'en er optaget" eller "Fejl ved DCP-forbindelsen" vises.	
	1. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen. 2. Tryk på Duplex/N in 1 og (op) eller (ned) for at vælge Plakat. Tryk på Set. 3. Tryk på Start. DCP'en starter scanning af originalen og udskriver plakats sider.

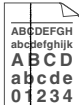
PROBLEM	FORSLAG
Problemer med papirhåndtering	
DCP'en fremfører ikke papiret. LCD'et viser <i>Check papir</i> eller <i>Papirstop</i> .	Check, om meddelelsen <i>Check papir</i> eller <i>Papirstop</i> vises på LCD'et. Hvis det er tomt, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet. Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. Check, at manuel fremføring, MP-bakken eller MP-funktionen ikke er valgt i printerdriveren.
DCP'en fremfører ikke papir fra den manuelle bakke.	Læg papiret rigtigt i, og læg ét ark i ad gangen. Check, at manuel fremføring eller MP-funktionen er valgt i printerdriveren.
Hvordan kan jeg lægge konvolutter i?	Du kan lægge konvolutter i den manuelle bakke eller i MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se i Softwarevejledningen.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, konvolutter, transparente og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (Yderligere oplysninger finder du ved at se <i>Printerbetjeningskaster</i> på side 6-17).
Hvordan udreder jeg papirstop?	Se <i>Papirstop</i> på side 14-5.
Problemer med udskriftskvaliteten	
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir under standard kan give dette problem. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-1 og <i>Medietype</i> på side 7-4).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger — ELLER — Udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-1 og <i>Medietype</i> på side 7-4).
Udskrifterne er for lyse.	Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 7-6).
Netværksproblemer	
Jeg kan ikke udskrive via netværket	Kontroller, at DCP'en er tændt og online i tilstanden Klar. Tryk på testkontakten. De aktuelle indstillinger for NC-9100h udskrives. Kontroller, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte DCP'en til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Check, om der sker noget på LCD'et. NC-9100h har to farve-LED'er til diagnosticering af fejl.

Forbedre udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Svag	Check printerens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side v). Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Slå Tonerbesparelse fra under fanen Egenskaber for printer i driveren. —ELLER— Hvis din DCP ikke er tilsluttet en computer, skal du slå Tonerbesparelse fra i selve DCP'en. (Se <i>Toner spar</i> på side 4-4). Prøv at installere en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24.) Prøv at installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 14-29).
 Grå baggrund	Sørg for at bruge papir, der opfylder de anbefalede specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Check printerens miljø - høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side v). Brug en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24). Brug en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 14-29).
 Spøgelse	Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem. Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Prøv at bruge en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 14-29).
 Tonerpletter	Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 14-29).
 Udskrift med huller	Sørg for at bruge papir, der opfylder vore specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Vælg funktionen Tykt papir i printerdriveren, eller brug papir, der er tyndere end det, du normalt bruger. Kontroller printerens miljø, da forhold som høj fugtighed kan give udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side v).
 Helt sort	Du kan muligvis løse dette problem ved at rengøre den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved at lade den blå tab glide henover den. Sørg for at sætte den blå tab tilbage i hvilestillingen (▲). (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 14-23). Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> på side 14-29).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Hvide pletter på sort tekst og grafik med 95 mm intervaller  Sorte pletter med 94 mm intervaller	Hvis problemet ikke løses efter udskrivning af nogle få sider, kan der være kommet lim fra etiketter på OPC-tromlens overflade. Rengør tromleenheden på følgende måde: 1 Anbring prøveudskriften foran tromleenheden, og find den præcise placering af den dårlige udskrift.  2 Drej tromleenhedens gear med hånden, mens du ser på OPC-tromlens overflade. ! Forsigtig Pas på ikke at berøre den fotosensitive tromle med fingrene.  Fotosensitiv tromle 3 Når du har fundet de mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre overfladen på OPC-tromlen af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet.  ! Forsigtig Forsøg ikke at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen osv. Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen.</i> på side 14-29).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Sorte tonermærker tværs henover siden	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 14-29). Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast op OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 14-23.) Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade. Hvis den udpakkede tromleenhed udsætter for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.
 Hvide linjer tværs over siden	Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem. Sørg for at vælge den rigtige medietype i printerdriveren. Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis printeren ikke har været brugt i lang tid. Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 14-29).
 Linjer tværs over siden	Rengør printeren indvendig og den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 14-23). Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 14-29).
 Sorte linjer tværs over siden Der er stænk af toner ned over de udskrevne sider.	Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. Sørg for at den primære korrona-tråd er i hvilestillingen (▲). Tromleenheden kan være beskadiget. Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i>. på side 14-29). Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24). Kontroller, at der ikke sidder et stykke afrevet papir indeni printeren og dækker for scannervinduet. Fixerenheden kan være snavset. Kontakt Kundeservice.
 Hvide linjer nedad siden	Du kan løse dette problem ved at tørre scannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøring af printeren</i> på side 14-22). Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen</i> på side 14-24).
 Siden er skæv	Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. Indstil papirstyrene rigtigt. Hvis du bruger den manuelle fremføringsbakke (eller multifunktionsbakken). (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5). Papirmagasinet kan være overfyldt. Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Krøllet eller bølget	Check papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. Hvis du ikke bruger printeren ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Prøv også at lufte papirstakken og vend papiret 180° i papirmagasinet. Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5).
 Rynker eller folder	Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1). Prøv at udskrive ved hjælp af en lige papirbane. (Se <i>Sådan ilægges papir</i> på side 2-5). Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.



Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum.

Pakning og forsendelse af DCP'en

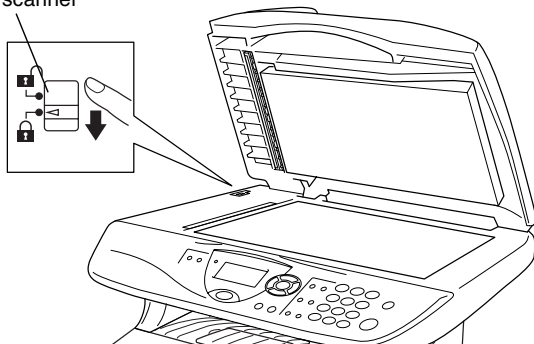
Hver gang du transporterer DCP'en, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer DCP'en rigtigt, kan garantien blive ugyldig.

- 1** Sluk DCP'en på netafbryderen.
- 2** Træk netstikket til DCP'en ud af stikkontakten.

Lås scannerlåsen

- 3** Skub håndtaget til scannerlåsen op for at låse scanneren. Dette håndtag findes på venstre side af scannerglaspladen.

Låsehåndtag til scanner

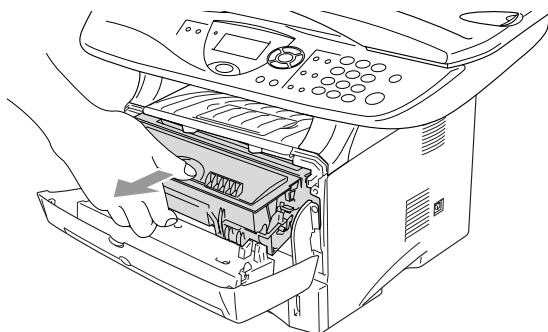


! Forsigtig

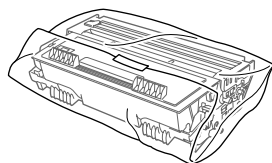
Skader på DCP'en som følge af, at scanneren ikke er låst før flytning eller forsendelse kan gøre garantien ugyldig.

- 4** Åbn frontlågen.

- 5** Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.

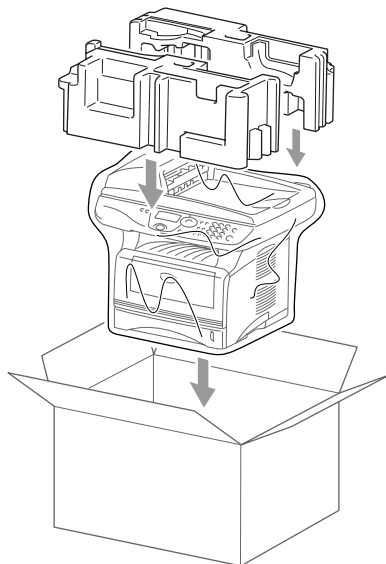
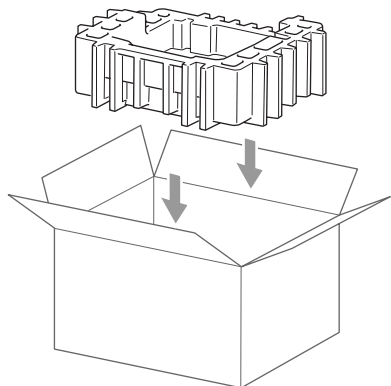


- 6** Anbring tromleenheden og tonerpatronenheden i plastikposen, og luk posen tæt.

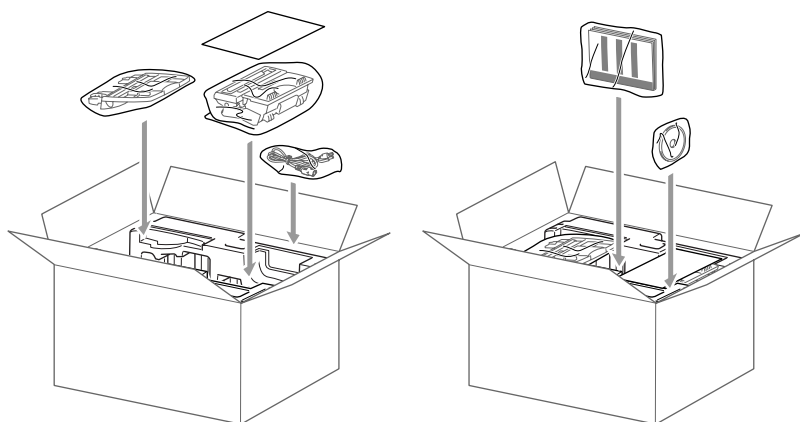


- 7** Luk frontlågen. Fold klappen ud til udbakken til forsiden nedad.

- 8** Pak DCP'en ind i plastikposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 9** Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, netledningen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:

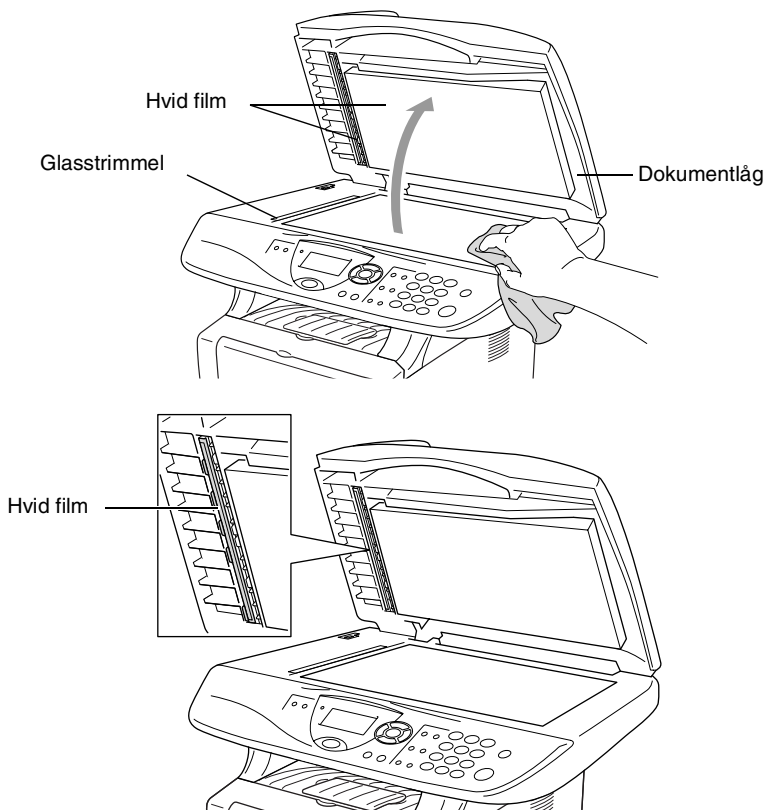


- 10** Luk kassen med tape.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring af scanneren

Sluk DCP'en, og løft dokumentlåget. Rengør scannerglaspladen og glasstrimlen med en tør klud og den hvide film med isopropylalkohol på en frugfri klud.



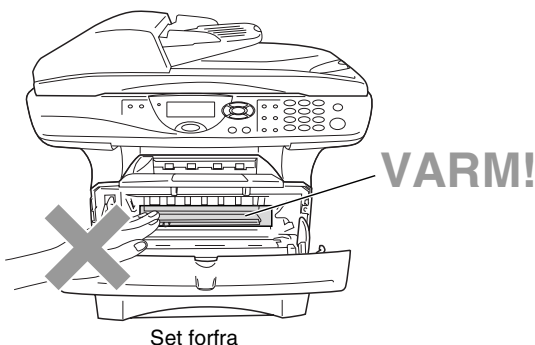
Rengøring af printeren

! Forsigtig

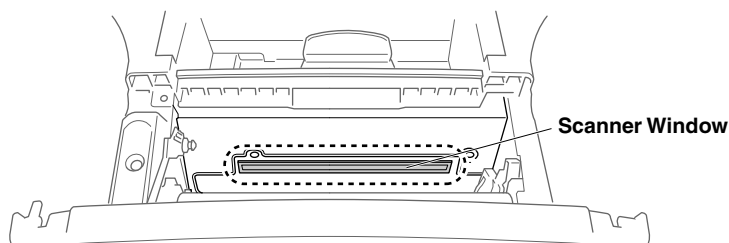
- Brug *ikke* isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.
 - Brug *ikke* isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.
 - Pas på *ikke* at berøre scannervinduet med fingrene.
 - Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- 1 Sluk DCP'en, og åbn frontlåget.
 - 2 Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden.

! ADVARSEL

Når du lige har brugt DCP'en, er der visse indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Når du åbner frontlågen på DCP'en må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på nedenstående diagram.



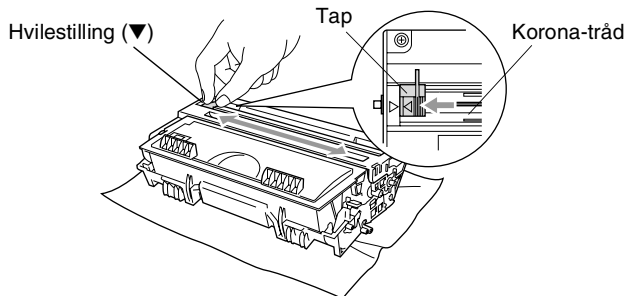
- 3** Rengør forsigtigt scannervinduet ved at tørre det af med en ren, tør klud. Brug *ikke* isopropylalkohol.



Rengøring af tromleenheden

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronenheden på et stykke stof eller et stort stykke affaldspapir for at undgå at spilde og sprede toner.

- 1** Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade blå tappen glide fra højre til venstre flere gange.
- 2** Returner blå tappen, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).



Forsigtig

Hvis blå tappen ikke er i hvilestillingen (▼), kan der komme lodrette striber på de udskrevne sider.

- 3** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i DCP'en igen. (Se *Sætte tromleenheden i igen.* på side 14-29).
- 4** Luk frontlågen.
- 5** Sæt netledningen i *først*, og derefter telefonledningen.

Sætte tonerpatronen i igen

DCP'en kan udskrive *op til* 6.500 sider ved hjælp af en *højtydende* tonerpatron. Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. DCP'en leveres med en *standard* tonerpatron, der skal udskiftes efter ca. 3.300 sider. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

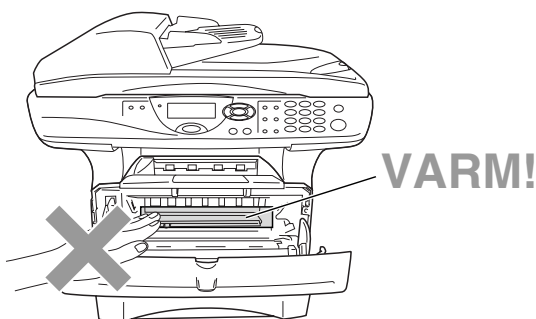
Vi anbefaler, at du rengør DCP'en, når du udskifter tonerpatronen.

Sådan udskiftes tonerpatron

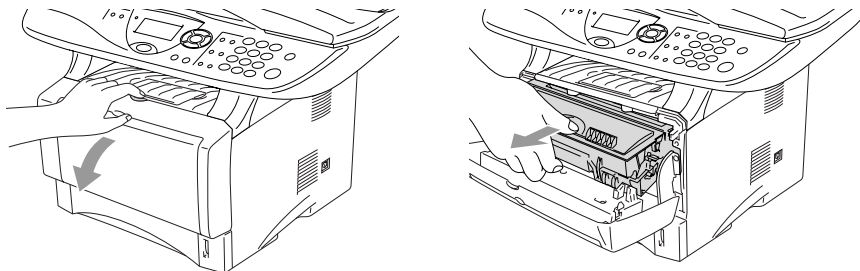


ADVARSEL

Når du lige har brugt DCP'en, er der visse indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Så berør aldrig de dele der er vist skraveret på illustrationen.

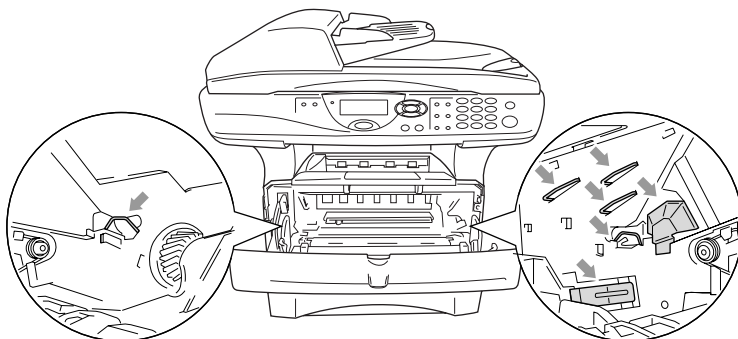


1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden ud.

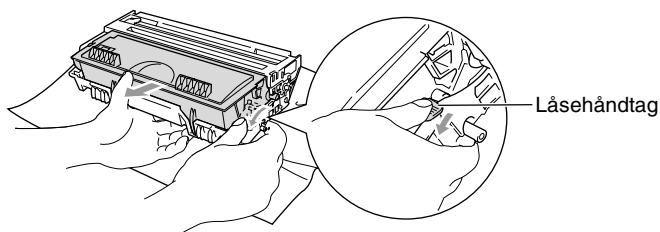


! Forsigtig

- Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.
- Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger DCP'en ved statisk elektricitet.



- 2** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



! Forsigtig

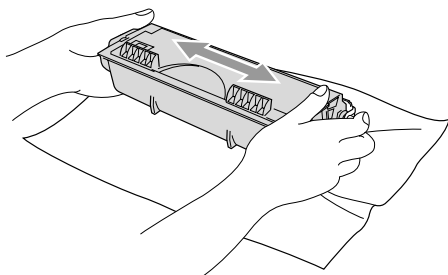
Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- 3** Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminiumposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

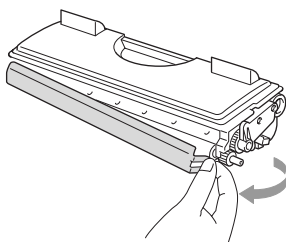
! Forsigtig

- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i DCP'en. Hvis du lader en tonerpatron være pakket ud i en længere periode, forkortes tonerens levetid.
- Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-tonerpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skader på dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

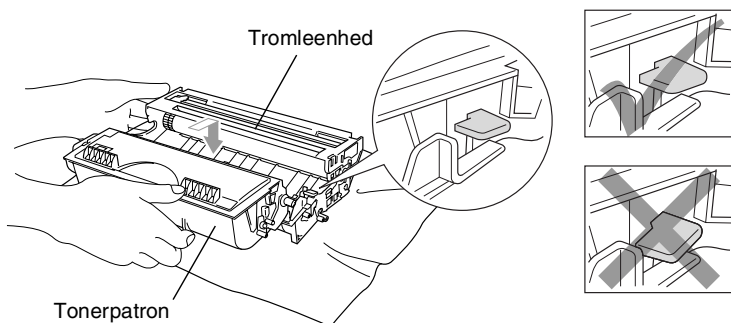
- 4** Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



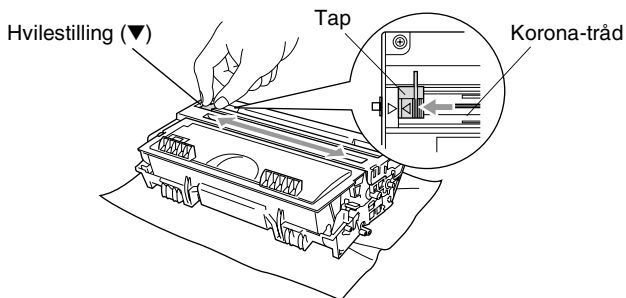
- 5** Fjern det beskyttende dæksel.



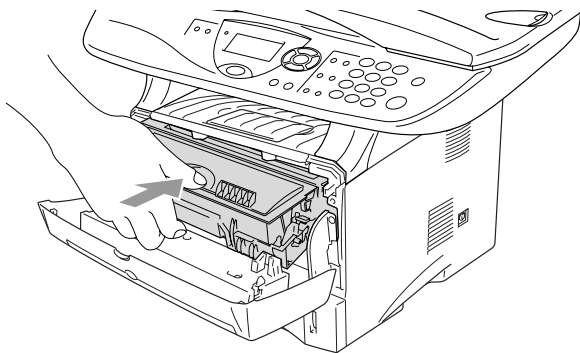
- 6** Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden, indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7** Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange. Sæt den blå tap tilbage i hvilestillingen (▼), før du sætter tromleenheden og tonerpatronenheden i igen.



- 8** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i igen, og luk frontlågen.



Sætte tromleenheden i igen.

DCP'en bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Skift tromle nu*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny.

Selvom LCD'et viser *Skift tromle nu*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Skift tromle nu* vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre DCP'en, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af tromleenheden* på side 14-23).

! Forsigtig

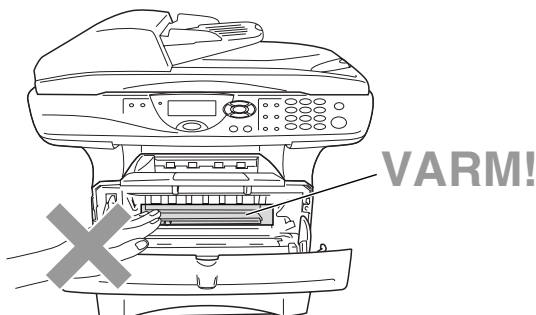
Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

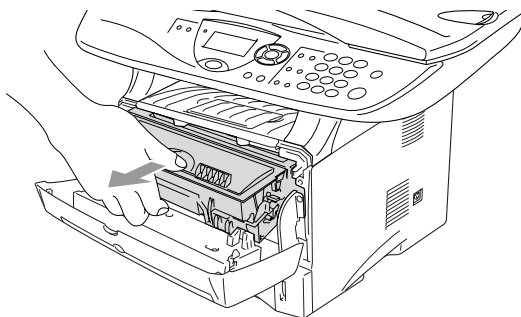
! ADVARSEL

Når du lige har brugt DCP'en, er der visse indre dele i DCP'en, der er meget **VARME!**. Så vær forsigtig.



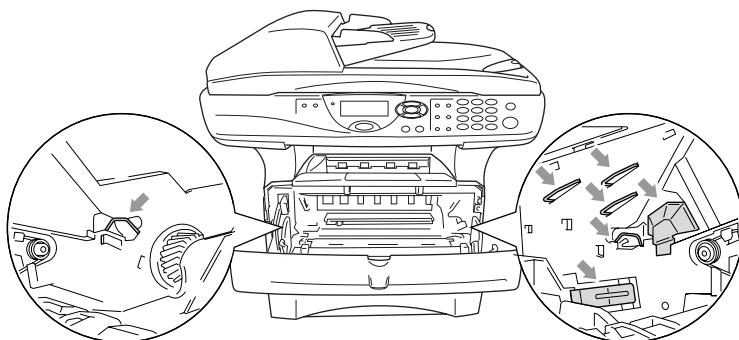
Følg disse trin for at udskifte tromleenheden:

- 1 Tryk på udløserknappen til lågen, og åbn den derefter.
- 2 Fjern den gamle tromleenhed og tonerpatronenhed. Anbring den på et stykke stof eller et stykke affaldspapir for at undgå spredning af toner.

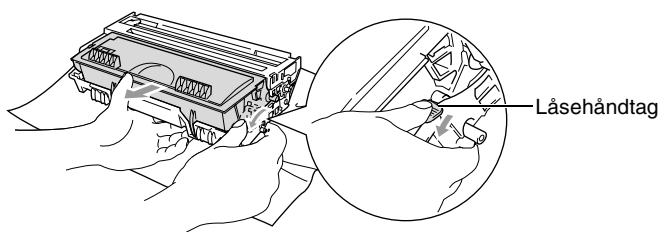


! Forsigtig

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.



- 3** Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 14-24).



 Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

- 4** Vent med at pakke den nye tromleenhed ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Anbring den gamle tromleenhed i plastikposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

- 5** Sæt tonerpatronen i den nye tromleenhed. (Se *Sætte tonerpatronen i igen* på side 14-24).

- 6** Sæt den nye tromleenhed i, og hold frontlågen *åben*.

- 7** Tryk på **Clear/Back**.

- 8** Tryk på **1**, og luk frontlågen, når LCD'et viser *Accepteret*.

Udskift tromle?

- ▲ 1.Ja
▼ 2.Nej

Vælg ▲▼ & Set

 Forsigtig

Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Kontrollere tromlens levetid.

Du kan se den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.

1 (DCP-8020) Tryk på **Menu, 1, 6.**

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra bakke 2,
skal du trykke på **Menu, 1, 7.**

(DCP-8025D) Tryk på **Menu, 1, 7.**

17.Tromlelevetid

Rest:100%

2 LCD'et viser den resterende procentvise tromlelevetid i fem sekunder.



Selvom den resterende tromlelevetid er 0%, kan du fortsat bruge tromleenheden, indtil der opstår et problem med udskriftskvaliteten.

Sidetæller

Du kan se det totale antal sider, kopisider, udskriftssider og Liste-sider (totalt antal listeudskrifter), som DCP'en har udskrevet.

1 (DCP-8020) Tryk på **Menu, 1, 7.**

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra bakke 2,
skal du trykke på **Menu, 1, 8.**

(DCP-8025D) Tryk på **Menu, 1, 8.**

18.Sidetæller

▲	Total	:123456
▼	Kopi	:120002

2 LCD'et viser antallet af sider for **Total** og **Kopi**.

Tryk på  for at se **Udskriv** og **Liste**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Hukommelseskort

Hukommelseskortet er installeret på hovedkontrollkortet indeni DCP'en. Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopi- og printerfunktionerne.

Modelnavn	Ekstra hukommelse
DCP-8020 (32 MB standardhukommelse)	32MB TECHWORKS 12457-0001
DCP-8025D (32 MB standardhukommelse)	64MB TECHWORKS 12458-0001
	128MB TECHWORKS 12459-0001

Generelt skal DIMM'en have følgende specifikationer:

Type: 100 ben og 32 bit output

CAS Lantency: 2 eller 3

Clock-frekvens: 100MHz eller mere

Kapacitet: 32, 64, 128MB

Højde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Visse DIMM'er fungerer muligvis ikke i denne DCP. De nyeste oplysninger finder du ved at besøge Brother:

<http://solutions.brother.com>

Installere det ekstra hukommelseskort

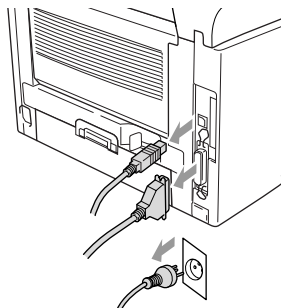
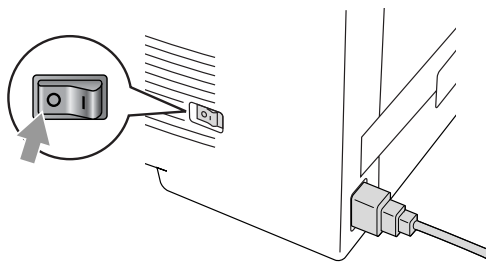
⚠ ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

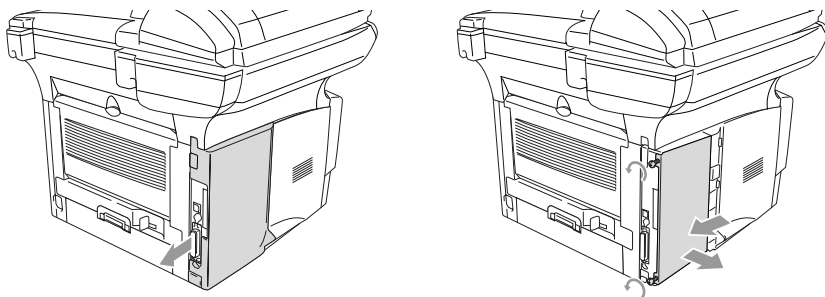
- 1 Sluk DCP'en på netafbryderen, træk nedledningen til DCP'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.

⚠ ADVARSEL

Sluk DCP'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) hukommelseskortet.



- 2** Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.

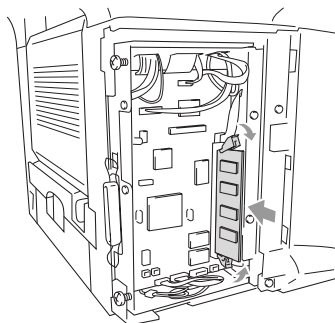


- 3** Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.

! ADVARSEL

DIMM-kortene kan blive beskadiget af selv små mængder statisk elektricitet. Berør ikke hukommelseschippene eller kortets overflade. Brug en antistatisk håndledsstrop, når du installerer eller fjerner kortet. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrop, skal du hyppigt berøre det nøgne metal på printeren.

- 4** Hold DIMM'en med fingrene på sidekanterne og tommelfingeren på bagkanten. Ret rillerne på DIMM'en ind efter DIMM-soklen. (Check, at låsene på hver side af DIMM-soklen er åbne eller vender udad).



- 5** Tryk DIMM'en lige ned i soklen (tryk til). Sørg for, at låsene på hver side af DIMM'en klikker på plads. (Hvis du vil fjerne en DIMM, skal du frigøre låsene).
- 6** Sæt metalpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.
- 7** Sæt sidedækslet på plads.
- 8** Tilslut telefonkablet igen.
- 9** Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.
- 10** Sæt netledningen i igen, og tænd DCP'en på netafbryderen.



- Hvis du vil checke, at du har installeret DIMM'en korrekt, skal du udskrive printerindstillingerne ved hjælp af valg i driveren og checke udskriften for at sikre, at den viser den ekstra hukommelse.
- Du kan checke størrelsen af den aktuelle hukommelse ved at trykke på **Menu, 1, 8** (DCP-8020), **Menu, 1, 9** (DCP-8025D).



ADVARSEL

Hvis status-LED'en lyser rødt på grund af en servicefejl, skal du kontakte din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.

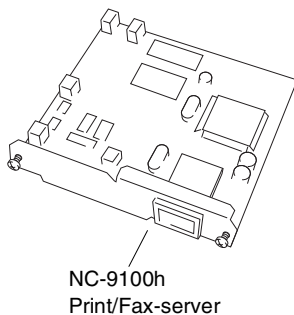
Netværkskort (LAN)

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) (NC-9100h) i, kan du tilslutte DCP'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet FAX, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministration.

ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortet før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

Yderligere oplysninger om konfiguration af netværkskortet finder du i NC-9100h Network User's Guide på cd-rom'en, der følger med DCP'en.



Før installationen påbegyndes

Vær forsigtig ved håndtering af NC-9100h. Der er mange sarte elektroniske komponenter, der kan tage skade af statisk elektricitet. Hvis du vil undgå disse skader skal du iagttage følgende sikkerhedsforanstaltninger ved håndtering af kortet.

- Lad NC-9100h blive i den antistatiske pose, indtil du er klar til at installere den.
- Sørg for, at du er jordforbundet på passende måde, før du berører NC-9100h. Brug en antistatisk håndledsstrop og en måtte med jordforbindelse, hvis det er muligt. Hvis du ikke har en antistatisk håndledsstrop, skal du berøre det nøgne metal på bagsiden af maskinen, før du håndterer NC-9100h.
- Undgå at bevæge dig omkring i arbejdsområder, så der ikke opbygges statisk elektricitet.
- Undgå at arbejde i et tæppebelagt område, hvis det er muligt.
- Bøj ikke kortet og komponenterne på kortet.

Nødvendigt værktøj:

Stjerneskrueetrækker 

Trin 1: Hardwareinstallation



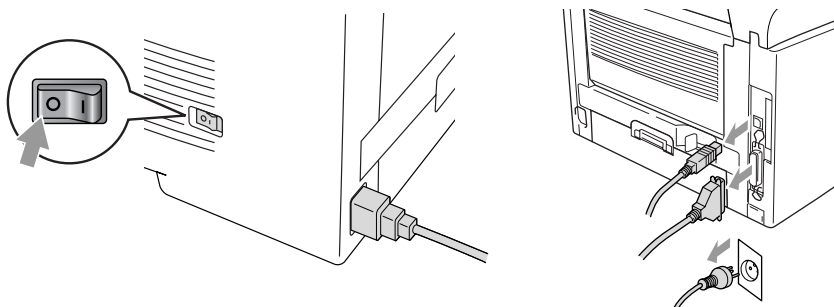
ADVARSEL

Berør IKKE overfladen af hovedkortene før 15 minutter efter, at du har slukket for strømmen.

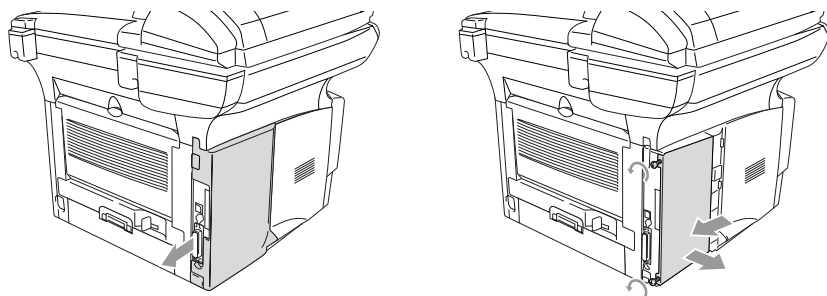
- 1 Sluk DCP'en på netafbryderen, træk netledningen til DCP'en ud af stikkontakten, og tag interfacekablet ud.

⚠ ADVARSEL

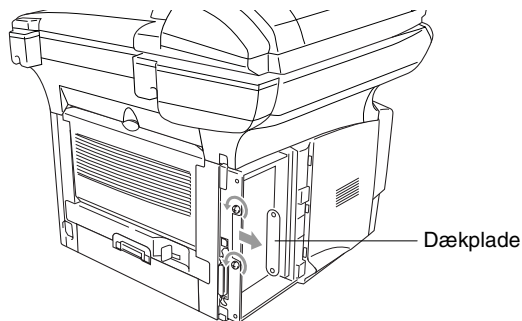
Sluk DCP'en på netafbryderen, før du installerer (eller fjerner) NC-9100-kortet.



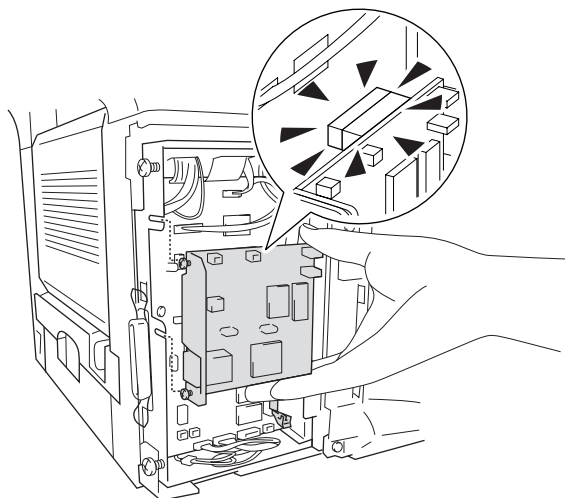
- 2** Fjern sidedækslet. Løsn de to skruer, og fjern derefter metalpladen.



- 3** Løsn de to skruer, og fjern derefter metaldækpladen.



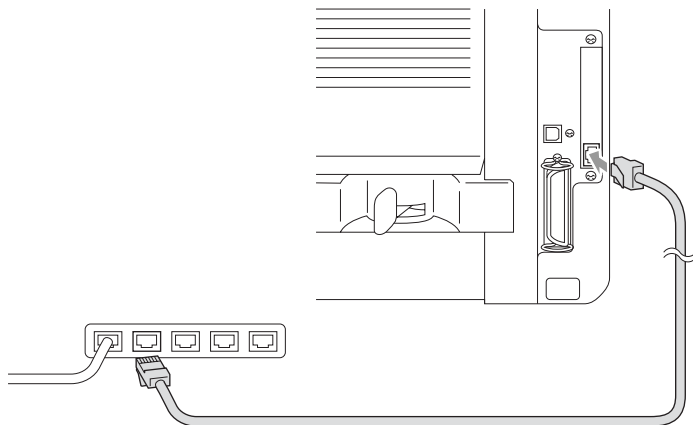
- 4** Sæt NC-9100h i konnektoren P1 på hovedkortet som vist på illustrationen (tryk godt til), og fastgør NC-9100h med de to skruer.



- 5** Sæt metaldækpladen på plads, og fastgør den med de to skruer.
- 6** Sæt sidedækslet på plads.
- 7** Tilslut eventuelle ekstra interfacekabler, du har fjernet.
- 8** Sæt netledningen i igen, og tænd DCP'en på netafbryderen.
- 9** Tryk på Test-kontakten, og udskriv en netværkskonfigurationsside. (Se *TESTKONTAKT* på side 15-10).

Trin 2: Tilslutte NC-9100h til et ikke-skærmet parsnoet 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-netværk

Hvis du vil tilslutte NC-9100h til et 10BASE-T eller 100BASE-TX netværk, skal du have et ikke-skærmet parsnoet kabel. Den ene ende af kablet skal tilsluttes til en fri port på din Ethernet-hub, og den anden ende skal tilsluttes til 10BASE-T eller 100BASE-TX konnektoren (en RJ45 konnektor) på NC-9100h.



Verificere en vellykket hardwareinstallation:

Tilslut netledningen. Efter initialisering og opvarmning (dette kan vare flere sekunder), skifter DCP'en til Klar-tilstand.

LED

Intet lys:

Hvis begge de to LED'er er slukket, er printserveren ikke tilsluttet netværket.

Link/hastigheds-LED'en er orange: Fast Ethernet

Denne Link/hastigheds-LED lyser orange, hvis printserveren er tilsluttet et 100BASETX Fast Ethernet-netværk.

Link/hastigheds-LED'en er grøn: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/hastigheds-LED lyser grønt, hvis printserveren er tilsluttet et 10 BASE T Ethernet-netværk.

Aktiv-LED'en er gul:

Aktiv-LED'en blinker, hvis printserveren modtager eller sender data.

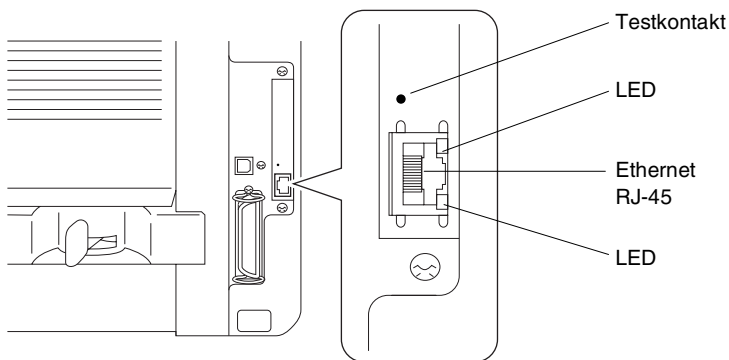


Hvis der er en fungerende tilslutning til netværket, blinker LED'en orange eller grønt.

TESTKONTAKT

Kort tryk: Udskriver netværkskonfigurationssiden.

Langt tryk (mere end 5 sekunder): Sætter netværkskonfigurationen tilbage til standardfabriksindstillingerne.



Hvis du vil opsætte DCP'en i et netværk, skal du se i *NC-9100h Network User's Guide* på cd-rom'en.

Papirmagasin nr. 2

Du kan købe papirmagasin nr. 2 som tilbehør (LT-5000) til brug som en tredje papirkilde. Magasin 2 kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² papir.

Papirmagasin nr. 2	Kan indeholde ca. 250 ark af 80 g/m ²
Basisvægt	60 til 105 g/m ²
Fugtighedsindhold	4% til 6% efter vægt
Vi anbefaler:	Xerox 4200 DP 80 g/m ²
Ark:	Hammermill Laser Paper 90 g/m ²

Ordliste

ADF (automatisk dokumentfremfører) Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes én side ad gangen.

Bipper Den lyd, som tasterne giver, når der trykkes på dem, og når det opstår en fejl.

Bipperlydstyrke Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Fotoopløsning En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Kontrast Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display) Displayet på DCP'en, der viser de interaktive meddelelser under Programmering på skærmen.

Menutilstand Programmeringstilstand til ændring af DCP'ens indstillinger.

MFL-Pro Suite Omdanner DCP'en til en printer og en scanner ved hjælp af DCP'en.

OCR (Optical Character Recognition) Den medfølgende software, ScanSoft® TextBridge®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

Scanning Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Systemopsætningsliste En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i DCP'en.

Tonerbesparelse En proces, der bevirker, at der afsættes mindre toner på siden for at forlænge tonerenhedens levetid. Dette gør det modtagne dokument væsentligt lysere.

Tonerpatron Tilbehør, der indeholder toner til tromleenheden i Brother lasermodeller.

Tromleenhed En udskrivningsenhed for DCP'en.

TrueType-skrifttyper De skrifttyper, der bruges i Windows® operativsystemerne. Hvis du installerer Brother TrueType-skrifttyper, vil der være flere skrifttyper tilgængelige for Windows®-programmer.

S Specifikationer

Produktbeskrivelse

DCP-8020 og DCP-8025D er **3 i 1** Multifunktionscentre: Printer, kopimaskine og farvescanner. DCP-8025D indeholder duplexudskrivning.

Generelt

Hukommelseskapacitet	32 MB
Ekstra hukommelse	1 DIMM-sokkel. Hukommelse, der kan udvides op til 160 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider Temperatur: 20°C - 30°C Fugtighed: 50% - 70% Papir: 75 g/m ² A4-størrelse
Papirmagasin	250 ark (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke	50 ark (80 g/m ²) (kun DCP-8025D)
Manuel fremføringsbakke	Enkeltark (80 g/m ²) (kun DCP-8020)
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
LCD (Liquid Crystal Display)	22 tegn × 5 linjer
Opvarmning	Maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240V AC 50/60Hz
Energiforbrug	Gennemsnitlig driftseffekt (kopiering): 440W eller mindre (25°C) Spids: 1090W eller mindre Hvile: 14W eller mindre 16 W eller mindre (Når det ekstra LAN-kort (NC-9100h) er installeret). Standby: 75W eller mindre (25°C)
Dimensioner	532 × 444 × 469 (mm)
Vægt	Uden tromle/tonerenhed: DCP-8020: 16,6 kg DCP-8025D: 18,1 kg
Støj	Drift: 53 dB A eller mindre Standby: 30 dB A eller mindre

Generelt (fortsat)

Temperatur	Drift:	10 - 32,5°C
	Opbevaring:	0 - 40°C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensation)
	Opbevaring:	10 til 90% (uden kondensation)

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

- Papirtype:
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter og konvolutter (manuel fremføring/multifunktionsbakke)
- Papirstørrelse:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vægt: 60 - 105 g/m² (papirmagasin)
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirspecifikationer for hver papirbakke* på side 2-4.
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 250 ark 80 g/m² almindeligt papir.
- Multifunktionsbakken kapacitet: Ca. 50 ark 80 g/m² almindeligt papir.
(kun DCP-8025D)

Manuel fremføringsbakke/multifunktionsbakke

- Papirstørrelse:
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Højde: 116,0 - 406,4 mm
Vægt: 60 - 161 g/m²

Papiroutput

Op til 150 ark almindeligt papir (Udskrivning med forsiden nedad til udgangspapirstøtten)

Kopier

Farve/sort-hvid

Sort-hvid

Kopieringshastighed

Op til 16 kopier/minut (A4-format)*

Flere kopier

Stakker eller sorterer op til 99 sider

Forstør/Reducer

25% til 400% (i trin på 1%)

Opløsning

Maks. 1.200 x 600 dpi

Scanner

Farve/sort-hvid

TWAIN-kompatibel

WIA-kompatibel

Opløsning

Dokumentstørrelse

Scanningsbredde

Gråskala

Farve/sort-hvid

Ja (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation Version 4.0)

Mac OS® 8.6-9.2 og Mac OS® X 10.2.1 eller nyere

Ja (Windows® XP)

Op til 9.600 × 9.600 dpi (interpoleret)*

Op til 600 × 2.400 dpi (optisk)

* Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 9.600 x 9.600 dpi kan vælges ved hjælp af Brother scannerhjælpeprogrammet)

ADF-bredde: 148 til 216 mm

ADF-højde: 148 til 356 mm

Scannerglaspladens bredde: Maks. 216 mm

Scannerglaspladens højde: Maks. 356 mm

212 mm

256 niveauer



Scanning direkte til en pc i netværk er tilgængelig med Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.



Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 eller nyere.

Printer

Emulering	PCL6 (Brother Printing System til Windows® emuleringsfunktion i HP LaserJet) og BR-Script (PostScript®) Level 3
Printerdriver	Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation Version 4.0-driver, der understøtter Brother Native Compression og bi-direktionel funktionalitet Apple® Macintosh® QuickDraw® Driver og PostScript (PPD) til Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere
Opløsning	HQ1200 (Maks. 2.400 × 600 dot/tommer)
Udskriftskvalitet	Normal udskrivningsfunktion Økonomisk udskrivning (sparer toner)
Udskrivningshastighed	Op til 16 sider/minut A4-størrelse (når papiret fremføres fra papirmagasinet)
Duplexudskrivning	Op til 8,5 sider/minut: (kun DCP-8025D) (8,5 sider pr. minut, 4,25 ark pr. minut)
Første udskrift	Op til 12 sekunder (med papir i A4-størrelse i papirmagasinet)

Interfaces

Interface	Anbefalet kabel
Parallel	Et tovejs skærmet parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt og ikke længere end 2 m.
USB	Et højhastigheds USB 2.0 kabel, der ikke er længere end 2 m.



Sørg for at bruge et højhastigheds USB 2.0 certificeret kabel, hvis din computer bruger et højhastigheds USB 2.0 interface.



Selvom din computer er forsynet med et USB 1.1 interface, kan du tilslutte DCP'en.

Computerkrav

Minimum systemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor Minimum-hastighed	Minimum RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					Driver	Program*1
Windows® Operativsystem	95, 98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75MHz				
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® Operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (kun udskrivning, scanning og PC-FAX)	Alle basismodellerne opfylder minimumkravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere (kun udskrivning, scanning*2, PC-FAX-afsendelse og fjerninstallation)		128 MB	160 MB		
BEMÆRK! USB understøttes ikke under Windows® 95 eller Windows NT® WS 4.0. Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



^{*1} Der findes andre programmer til Windows® og Macintosh®

^{*2} Scanning understøttes i 10.2.1 eller nyere.

Forbrugsstoffer

Tonerpatronens levetid

TN-7300: Standardtonerpatron - op til 3.300* sider

TN-7600: Højtydende tonerpatron - op til 6.500* sider

*(ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning)



Tonerens forventede levetid varierer afhængigt af den gennemsnitlige type udskriftsjob.

Tromleenhedens forventede levetid

Op til 20.000 sider/tromleenhed (DR-7000)



Der er mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir, den toner du bruger, og antallet af sider pr. udskriftsjob.

Netværkskort (LAN) (NC-9100h)

DCP-8020 (ekstra) **DCP-8025D (ekstra)**

Hvis du sætter det ekstra netværkskort (LAN) (NC-9100h) i, kan du tilslutte DCP'en til netværket, så du kan anvende funktionerne Internet FAX, Netværksscanner, Netværksprinter og Netværksadministrationssoftware.

Understøttelse af:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0 - 10.2.1 eller nyere

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous,

FTP

MIBII samt Brother privat MIB

TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Medfølgende hjælpeprogrammer:

BRAdmin Professional og Web Based
Management



- Scanning direkte til en pc i netværk understøttes ikke af Windows® 95, NT® og Mac OS®.
- BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.

Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører), bruge	1-10
ADF-låg	14-4

B

Brother Control Center bruge og konfigurere	9-1
Brug af bakke, indstilling kopi	4-7

C

control panel, overview	1-6
-------------------------------	-----

D

Drivere printer	7-1
TWAIN-kompatibel	8-1
Windows® printer	6-1
Duplex/N in 1-tast	5-12

F

Fax, stand-alone modtage problem	14-11
Fejlfinding	14-1
fejlmeddelelser på LCD ...	14-1
hvis du har problemer papirhåndtering	14-13
printerproblemer	14-11
telefonlinjeproblemer ...	14-11
udskrive eller modtage faxmeddelelser	14-11
Fejlmeddelelser på LCD ...	14-1
Check papir	14-1

Der mangler hukommelse	14-2
Hukommelse fuld under scanning af et dokument	5-5
Forsendelse af maskinen	14-18

G

Gråskala	S-3
----------------	-----

H

HJÆLP	3-1
Hvis du vil ændre standard scanningsindstillingen, skal du klikke på fanen Scanningsindstillinger	10-9

K

Kombiner elementer til en enkelt fil, hvis muligt	9-11
Konvolutter	2-3
Kopi Bakkevalg	5-11
brug af bakke	4-7
bruge ADF	5-3
Duplex/N in 1	5-12
enkelt	5-3, 5-4
flere	5-4
Forstør/Reducer	5-7
gå til kopifunktionen	5-1
kontrast	5-20
Kvalitet (dokumenttype) ...	5-9
midlertidige indstillinger	5-2, 5-6
scannerglasplade	5-4

standardindstillinger,
 ændre5-20

Kopier
 gå til kopifunktionen5-1
 papir2-1
 Sorter (kun ADF)5-9
 Kopitaster5-6

L

LAN-konfiguration3-8, 3-9
 Låsehåndtag til scanner ... 14-18
 LCD (Liquid Crystal Display)
 LCD Contrast4-8
 Lydstyrke, indstille
 bipper4-4

M

Manuel fremføringsbakke
6-5, 6-8
 Menutabel3-1
 Midlertidige kopiindstillinger ... 5-6
 Multifunktionsbakke
 (MP-bakke)2-1

O

OCR, ændre indstillinger ... 10-11
 Økologi
 Scannerlampe4-5
 Sleep Time4-5
 Opløsning
 Scan8-6, S-3
 udskriveS-4

P

PaperPort®
 adgang til8-2
 eksportere8-23
 importere8-23
 PapirS-2
 kapacitet2-3

papirstop14-4
 Størrelse4-3

Papirstop
 dokument14-4
 papir14-5
 Printerdriver7-17
 PS-printerdriver7-17

Q

Quality-tast (kopiere)5-6

R

Reducere
 kopier5-7

Rengøring (regelmæssig
 vedligeholdelse)
 printer14-22
 scanner14-21
 tromleenhed14-23

S

Scanne ind i pc8-3
 ScanSoft® PaperPort®8-19
 Scansoft® TextBridge®
 OCR8-22
 Scannerlampe4-5
 Sidetæller14-32
 Sikkerhedsinstruktioner
iii, 13-4

Software
 Brother Control Center9-1
 ScanSoft® PaperPort®8-19

T

Tonerpatron
 udskifte14-24

Tromleenhed
 kontrollere den resterende
 levetid14-32
 udskifte14-29

U

Udskriftsmedier	2-1
Udskriftsområde	5-1
Udskriv	
dobbeltsidet	
(duplexudskrivning)	6-3
emulering	
Windows® ...	6-1, 6-18, 7-17
Emuleringsvalg	6-18
forbedre udskriftskvaliteten	
.....	14-14
konvolutter	6-12
manuel fremføringsbakke ...	6-5
multifunktionsbakke	6-6
opløsning	S-4
på tykt papir	6-8
papirstop	14-5
problem	14-11
rapporter og lister	6-19
Secure-tast	6-17
specifikationer	S-4
udskriv	
driver	7-1

V

Vedligeholdelse,	
regelmæssig	14-21

