

At your side.  
**brother**®

# GUIDE DE L'UTILISATEUR

DCP-8020

DCP-8025D



At your side.  
**brother**®



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Plant

Brother Industries U.K. Ltd.,  
Vauxhall Industrial Estate,  
Ruabon, Wrexham  
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer  
Model Name : DCP-8020, DCP-8025D

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:2000  
EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995


Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th January, 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

  
Takashi Maeda

Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company



Déclaration de conformité CE conformément à la directive R & TTE

Fabricant

Brother Industries, Ltd  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japon

Usine

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,  
Vauxhall Industrial Estate,  
Ruabon, Wrexham  
LL14 6HA, United Kingdom

Déclarent par la présente que :

Description du produit : Télécopieur  
Type : Groupe 3  
DCP : DCP-8020, DCP-8025D

est conforme aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous  
déclarons la conformité aux normes suivantes :

Sécurité : EN60950:2000  
CEM : EN55022:1998 Classe B  
: EN55024:1998  
: EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
: EN61000-3-3:1995

Première année de l'apposition du marquage CE : 2003


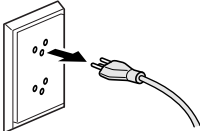
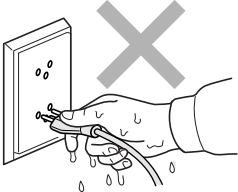

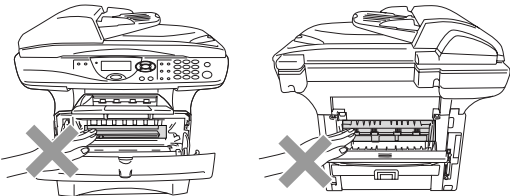

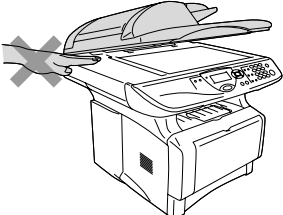
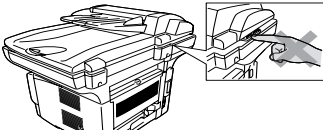
Document émis par : Brother Industries, Ltd.  
Date : 11th December 2002  
Lieu : Nagoya, Japon

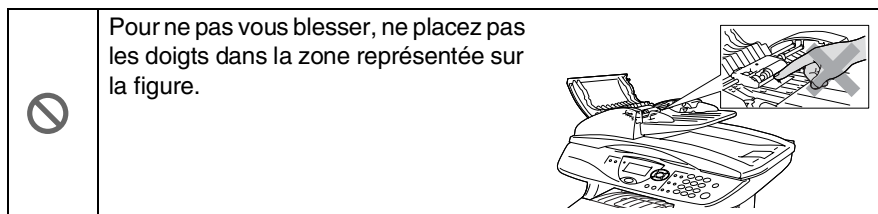
# Précautions de sécurité

## Utiliser le DCP en toute sécurité

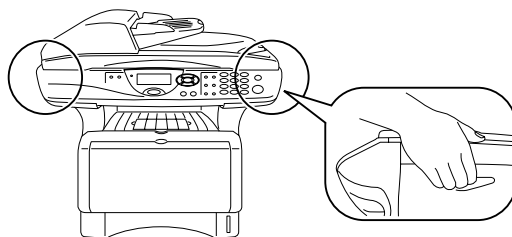
Conservez ces instructions pour référence ultérieure.

### AVERTISSEMENT

	<p>L'appareil renferme des électrodes haute tension. Avant de nettoyer le DCP ou de supprimer tout bouchage de papier, n'oubliez pas de débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique.</p>  <p>(exemple pour la Suisse)</p>	<p>Ne touchez pas à la prise avec des mains mouillées. Vous risqueriez un choc électrique.</p> 
	<p>Après toute utilisation du DCP, certaines pièces internes sont extrêmement CHAUDES ! Pour ne pas vous blesser, ne placez pas les doigts dans la zone représentée sur la figure.</p> 	
	<p>Pour éviter toute blessure, prenez soin de ne pas placer les mains sur le bord du DCP sous le capot du scanner.</p> 	<p>Pour ne pas vous blesser, ne placez pas les doigts dans la zone représentée sur la figure.</p> 



## AVERTISSEMENT



- Pour déplacer le DCP, saisissez les poignées latérales situées sous le scanner. **NE PORTEZ PAS** le DCP en le tenant par le bas.
- Installez ce matériel équipé de son cordon d'alimentation près d'une prise électrique facilement accessible.
- N'utilisez pas cet appareil à proximité d'appareils qui utilisent de l'eau, dans une cave humide ou près d'une piscine.
- Il peut y avoir un faible risque de choc électrique causé par l'orage.

## Attention

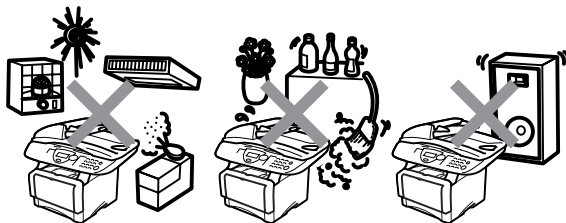
- L'orage et les pointes de courant peuvent abîmer l'appareil ! Nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de qualité sur le cordon d'alimentation secteur ; une autre option est de débrancher le cordon pendant les orages.

## Où placer l'appareil

Placez votre DCP sur une surface plane et stable, à l'abri des vibrations et des chocs, un bureau par exemple. Placez le DCP à proximité d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard mise à la terre. Choisissez un endroit où la température se situe entre 10°C et 32,5°C.

### ! Attention

- Ne l'installez pas à proximité d'appareils de chauffage ou de conditionnement d'air, ni près d'une arrivée d'eau, de produits chimiques ou de réfrigérateurs.
- Ne choisissez pas un endroit où votre DCP serait exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière.
- Ne branchez pas votre DCP à une prise électrique contrôlée par des interrupteurs muraux ou des minuteries automatiques.
- Toute interruption du courant peut effacer les informations sauvegardées dans la mémoire du DCP.
- Ne branchez pas votre DCP sur des prises électriques se trouvant sur le même circuit électrique que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation électrique.
- Evitez les sources d'interférence telles les haut-parleurs ou les supports des téléphones sans fil.



# Table des Matières

## 1

<b>Introduction .....</b>	<b>1-1</b>
Comment utiliser ce guide .....	1-1
Comment trouver un renseignement .....	1-1
Symboles utilisés dans ce guide .....	1-1
Noms et fonction des différents éléments du DCP .....	1-2
Vue d'ensemble du panneau de commande .....	1-6
Indications par voyant du Statut à LED .....	1-8
Insertion des originaux pour réaliser des copies (et numériser) .....	1-10
Utilisation de l'ADF (chargeur automatique de documents).....	1-10
Utilisation de la vitre du scanner.....	1-12

## 2

<b>Papier .....</b>	<b>2-1</b>
A propos du papier .....	2-1
Type et format du papier.....	2-1
Papier recommandé .....	2-1
Choisir un papier acceptable .....	2-2
Volume de papier dans les bacs à papier .....	2-3
Spécifications du papier pour chaque bac à papier...	2-4
Comment charger du papier .....	2-5
Charger du papier ou autre support dans le bac à papier .....	2-5
Charger du papier ou autre support dans le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020) .....	2-7
Charger du papier ou autre support dans le bac à usages multiples (bac MP) (pour DCP-8025D).....	2-9
Utiliser la réalisation en recto-verso automatique des opérations de copie et impression (pour DCP-8025D).....	2-11

## 3

<b>Programmation à l'écran .....</b>	<b>3-1</b>
Programmation conviviale .....	3-1
Tableau des menus .....	3-1
Touches de navigation.....	3-2
Tableau de fonctionnement des touches.....	3-11

<b>Pour commencer .....</b>	<b>4-1</b>
Configuration générale .....	4-1
Sélectionner le type de papier .....	4-1
Configuration du format du papier .....	4-3
Réglage du volume du bip sonore .....	4-4
Economie de toner .....	4-4
Durée de veille .....	4-5
Eteindre la lampe du scanner .....	4-5
Economie d'énergie .....	4-6
Régler l'utilisation du bac pour le mode Copie .....	4-7
Régler le contraste de l'écran LCD .....	4-8
Impression de la liste de configuration du système .....	4-8
Paramétrage de la langue locale .....	4-9

<b>Comment faire des copies .....</b>	<b>5-1</b>
Utiliser la fonction copie du DCP .....	5-1
Surface d'impression .....	5-1
Réglages provisoires de copie .....	5-2
Faire une seule copie en utilisant l'ADF .....	5-3
Faire plusieurs copies en utilisant l'ADF .....	5-3
Faire une seule ou plusieurs copies en utilisant la vitre du scanner .....	5-4
Message Mémoire saturée .....	5-5
Utiliser les touches Copie (réglages provisoires) : .....	5-6
Agrandissement/Réduction .....	5-7
Qualité (type de document) .....	5-9
Trier des copies en utilisant l'ADF .....	5-9
Contraste .....	5-10
Sélectionner le bac .....	5-11
Duplex/N en 1 .....	5-12
Duplex/N en 1 copy .....	5-14
Copie N en 1 .....	5-14
Poster .....	5-16
Duplex (1 en 1) (pour DCP-8025D) .....	5-17
Duplex (2 en 1) et Duplex (4 en 1) (pour DCP-8025D) .....	5-19
Modifier les réglages par défaut de l'option copie .....	5-20
Qualité .....	5-20
Contraste .....	5-20



<b>Utilisation de la fonction impression du DCP .....</b>	<b>6-1</b>
Utilisation du pilote d'imprimante DCP-8020, DCP-8025D de Brother.....	6-1
Comment imprimer votre document .....	6-2
Impression et télécopie simultanées.....	6-3
Impression des deux côtés (impression Duplex) .....	6-3
Impression Duplex automatique (pour DCP-8025D).....	6-3
Impression Duplex manuelle .....	6-4
Bac à sortie face imprimée dessous.....	6-5
Imprimer sur du papier ordinaire.....	6-5
Le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020) ...	6-5
Le bac MP (pour DCP-8025D) .....	6-6
Imprimer sur du papier plus épais et des cartes.....	6-8
Le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020) ...	6-8
Le bac à usages multiples (bac MP) (pour DCP-8025D).....	6-10
Imprimer sur des enveloppes .....	6-12
Touches d'opération de l'imprimante .....	6-17
Annulation tâche .....	6-17
Touche Sécurité.....	6-17
Régler la sélection de l'émulation .....	6-18
Imprimer la liste des polices de caractères internes ...	6-19
Imprimer la liste de configuration d'impression.....	6-19
Restaurer les réglages par défaut du fabricant.....	6-19

<b>Réglages du pilote d'imprimante .....</b>	<b>7-1</b>
Réglages du pilote d'imprimante .....	7-1
Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante...	7-1
Fonctions du pilote natif Brother .....	7-2
Onglet Élémentaire .....	7-2
Taille du papier .....	7-3
Imp. multi-pages .....	7-3
Orientation .....	7-3
Copies .....	7-3
Type de support.....	7-4
Onglet Avancé .....	7-5
Qualité d'impression.....	7-5
Impression Duplex.....	7-6
Filigrane .....	7-8
Configuration de la page .....	7-10
Options du périphérique .....	7-11
Impression sécurisée.....	7-11
Onglet Accessoires.....	7-14

Onglet Assistance ..... 7-16

Fonctions dans le pilote d'imprimante PS  
 (pour Windows®)..... 7-17

- Pour installer le pilote PS ..... 7-17
- Onglet Ports..... 7-18
- Onglet Paramètres du périphérique ..... 7-19
- Onglet Format..... 7-20
- Onglet Papier/qualité ..... 7-21
- Options Avancées ..... 7-22

**Comment numériser sous Windows® ..... 8-1**

- Numérisation d'un document ..... 8-1
- Compatibilité TWAIN ..... 8-1
- Accès au scanner ..... 8-2
- Numérisation d'un document dans le PC ..... 8-3

  - Numérisation d'une page entière ..... 8-3
  - Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée  
à être numérisée ..... 8-4
  - Réglages dans la fenêtre Scanner ..... 8-6
  - Type d'image ..... 8-6
  - Résolution ..... 8-6
  - Type de numérisation ..... 8-7
  - Luminosité ..... 8-7
  - Contraste ..... 8-7
  - Taille document ..... 8-8

- Numérisation d'un document  
(Pour Windows® XP uniquement)..... 8-10

  - Compatibilité WIA ..... 8-10
  - Comment accéder au scanner ..... 8-10
  - Numériser un document dans le PC..... 8-11

    - Numériser un document à l'aide de l'ADF ..... 8-11
    - Pré-numérisation pour tronquer  
une partie destinée à être numérisée  
à l'aide de la vitre du scanner..... 8-13
    - Utilitaire Brother Scanner ..... 8-15

- Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs  
de câble d'interface parallèle ou USB) ..... 8-16

  - Numériser vers une image ..... 8-17
  - Numériser vers Image ..... 8-17
  - Numérisation vers OCR..... 8-18
  - Numérisation vers un fichier ..... 8-18

- Utilisation de ScanSoft® PaperPort®  
et TextBridge® OCR ..... 8-19
- Affichage d'articles ..... 8-20

Organiser vos articles en dossiers.....	8-21
Liens rapides avec d'autres applications.....	8-21
ScanSoft® TextBridge® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable ...	8-22
Vous pouvez importer des articles provenant d'autres applications.....	8-23
Vous pouvez exporter des articles dans d'autres formats.....	8-23
Exportation d'un fichier image.....	8-23
Comment désinstaller PaperPort® et ScanSoft® TextBridge®.....	8-24

## 9

<b>Utilisation du Brother Control Center .....</b>	<b>9-1</b>
Brother MFL-Pro Control Center.....	9-1
Chargement automatique du Brother Control Center ...	9-2
Comment désactiver la fonction de chargement automatique.....	9-2
Fonctions du Brother Control Center .....	9-3
Configuration automatique.....	9-3
Opérations par la touche Scan .....	9-4
Fonctions de copie.....	9-4
Paramètres du scanner pour les boutons Numérisation, Copie et PC-Fax.....	9-5
Paramètres généraux .....	9-5
Configurations du scanner.....	9-6
Effectuer une opération à partir de l'écran Control Center.....	9-7
Numérisation pour fichier.....	9-8
Accès à l'écran de configurations de la fonction Numériser vers Fichier .....	9-8
Paramètres du scanner .....	9-8
Dossier cible .....	9-9
Numériser vers e-mail.....	9-10
Accès à l'écran des configurations de la fonction Numériser vers e-mail .....	9-10
Réglages du scanner.....	9-10
Application d'e-mail.....	9-11
Options Envoyer à .....	9-11
Numériser vers OCR (traitement de texte) .....	9-12
Accès à l'écran des configurations de la fonction Numériser vers OCR .....	9-12
Réglages du scanner.....	9-12
Traitement de texte.....	9-13
Numériser vers une image.....	9-14

Accès à l'écran des configurations de la fonction	
Numériser vers Image .....	9-14
Réglages du scanner.....	9-15
Application cible.....	9-15
Copie .....	9-16
Accéder à l'écran des configurations	
de la fonction Copie.....	9-16
Réglages du scanner.....	9-17
Nombre de copies .....	9-17

## 10

<b>Utilisation du SmartUI Control Center sous Windows® ....</b>	<b>10-1</b>
Brother SmartUI Control Center .....	10-1
Chargement automatique	
du Brother Control Center .....	10-2
Comment désactiver la fonction Chargement	
automatique.....	10-2
Fonctions du Control Center de Brother .....	10-3
Configuration automatique .....	10-4
Section Matériel : modification de la configuration	
du bouton de numérisation .....	10-5
Numériser vers e-mail .....	10-6
Numériser vers un fichier.....	10-7
Numériser vers une Image .....	10-8
Numériser vers OCR .....	10-10
Section Logiciel .....	10-12
Numérisation .....	10-13
Copie .....	10-13
Personnalisation .....	10-14
Numérisation vers fichier .....	10-15
Numérisation vers e-mail.....	10-17
Pièces jointes .....	10-19
Réglages du scanner.....	10-20
Numérisation vers OCR	
(programme de traitement de texte) .....	10-21
Numérisation vers application graphique	
(exemple : Microsoft Paint).....	10-23
Copie .....	10-25
Personnalisation : Boutons définis par l'utilisateur .....	10-27
Personnalisation d'un bouton configuré	
par l'utilisateur .....	10-27
1. Sélectionner l'action de numérisation.....	10-27
2. Sélectionner la configuration	
pour le type de numérisation.....	10-28
3. Sélectionner les réglages de numérisation. ...	10-32

<b>Utilisation de votre DCP avec un Macintosh®</b> .....	<b>11-1</b>
Configuration de votre Apple® Macintosh® .....	11-1
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2) .....	11-2
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X) .....	11-4
Sélection des options de configuration de la page ...	11-4
Paramètres spécifiques .....	11-5
Utilisation du pilote PS avec votre Apple® Macintosh® ...	11-7
Pour les utilisateurs de Mac OS® 8.6 à 9.2 .....	11-7
Pour les utilisateurs de Mac OS® X .....	11-12
Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh® .....	11-15
Accès au scanner .....	11-15
Numérisation d'une image dans votre Macintosh® ...	11-16
Numérisation d'une page entière.....	11-16
Prénomériser une image .....	11-17
Réglages dans la fenêtre Scanner .....	11-18
Image.....	11-18
Zone de numérisation.....	11-20
Format carte de visite.....	11-20
Ajustement de l'image .....	11-21
Utilisation de Presto!® PageManager® .....	11-22
Points forts.....	11-22
Configuration minimale de l'ordinateur .....	11-23
Assistance technique.....	11-23

<b>Numérisation en réseau</b> .....	<b>12-1</b>
Enregistrement de votre ordinateur et du DCP.....	12-1
Utilisation de la touche Scan .....	12-5
Numérisation vers e-mail (PC).....	12-5
Numériser vers Image .....	12-6
Numériser vers OCR .....	12-7
Numériser vers Fichier.....	12-8

<b>Informations importantes</b> .....	<b>13-1</b>
Spécifications IEC 60825.....	13-1
Diode laser .....	13-1
Attention .....	13-1
Pour votre sécurité.....	13-2
Déconnecter l'appareil.....	13-2
Connexion LAN .....	13-2
Déclaration de conformité internationale ENERGY STAR® .....	13-2

Interférence de rapports (modèle 220-240V uniquement) .....	13-3
Consignes de sécurité importantes .....	13-4
Marques Commerciales.....	13-6

## 14

<b>Dépistage des pannes et entretien normal .....</b>	<b>14-1</b>
Dépistage des pannes .....	14-1
Messages d'erreur.....	14-1
Bourrages de documents .....	14-4
Le document est coincé en haut du chargeur automatique ADF .....	14-4
Le document est coincé à l'intérieur du chargeur automatique ADF .....	14-4
Bourrages de papier.....	14-5
Du papier est coincé dans le bac duplex (pour DCP-8025D) .....	14-9
Si votre DCP présente des difficultés de fonctionnement.....	14-11
Améliorer la qualité d'impression.....	14-14
Emballage et transport du DCP .....	14-18
Entretien courant .....	14-21
Nettoyage du scanner .....	14-21
Nettoyage de l'imprimante.....	14-22
Nettoyage du tambour.....	14-23
Remplacer la cartouche de toner .....	14-24
Comment remplacer la cartouche de toner .....	14-24
Remplacer le tambour .....	14-29
Vérifier la durée de vie du tambour .....	14-32
Compteur de pages.....	14-32

## 15

<b>Accessoires en option .....</b>	<b>15-1</b>
Carte mémoire .....	15-1
Installer la carte mémoire en option .....	15-2
Carte réseau (LAN) .....	15-5
Avant de commencer l'installation.....	15-6
Etape 1 : Installation du matériel .....	15-6
Etape 2 : Raccorder la NC-9100h à un réseau Ethernet 100 BASE TX ou 10BASE-T à paire torsadée non blindée.....	15-9
LED .....	15-9
INTERRUPTEUR D'ESSAI .....	15-10
Bac à papier #2 .....	15-11

**G****Glossaire ..... G-1****S****Spécifications ..... S-1**

Caractéristiques de l'appareil ..... S-1

Généralités ..... S-1

Support d'impression ..... S-2

Copie ..... S-2

Scanner ..... S-3

Imprimante ..... S-4

Interfaces ..... S-4

Configuration de l'ordinateur ..... S-5

Consommables ..... S-6

Carte réseau (LAN) (NC-9100h) ..... S-7

**Index ..... I-1**

# 1 Introduction

## Comment utiliser ce guide

Nous vous remercions d'avoir choisi une Imprimante-Photocopieur numérique Brother (DCP). Votre DCP-8020 ou DCP-8025D est d'un usage simple ; les instructions affichées sur l'écran à cristaux liquides (écran LCD) vous permettront de le programmer. Quelques minutes passées à lire ce guide vous permettront de tirer le meilleur de votre DCP.





### Comment trouver un renseignement

Tous les titres et sous-titres des chapitres sont repris dans la Table des matières. Vous pourrez trouver plus de détails sur une fonction ou une opération spécifique en consultant l'Index situé à la fin de ce guide.

### Symboles utilisés dans ce guide

Tout au long de ce guide, vous verrez des symboles spéciaux qui vous alerteront sur des mises en garde, des remarques et des actions à effectuer. Pour mieux éclaircir certains points et pour vous aider à appuyer sur les bonnes touches, nous avons utilisé des polices de caractères particulières et ajouté quelques messages qui s'afficheront à l'écran.

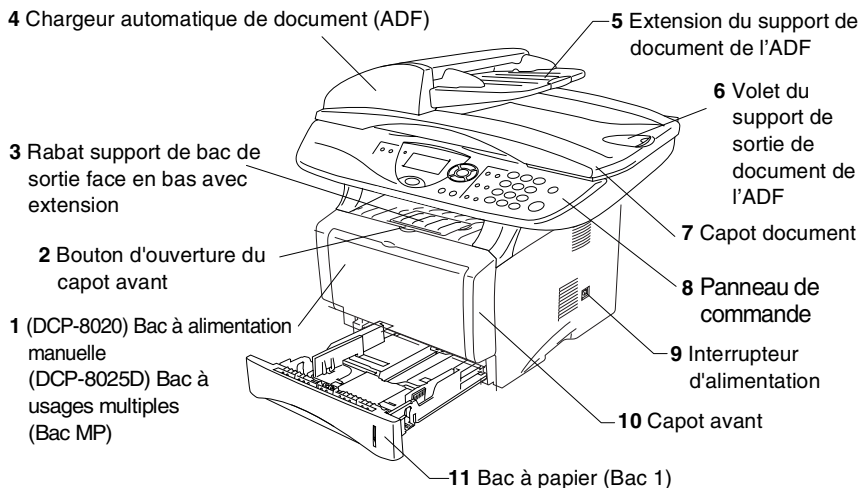
<b>Caractères gras</b>	Les caractères gras identifient les touches spécifiques du panneau de commande du DCP.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.
<i>Courier New</i>	Les caractères en courier new identifient les messages qui apparaissent sur l'écran du DCP.

-  Les avertissements ont pour rôle de vous indiquer ce qu'il faut faire pour éviter de vous blesser ou d'abîmer le DCP .
-  Les avertissements "Attention" signalent les procédures à suivre ou éviter pour ne pas endommager l'appareil.
-  Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.
-  Les messages "mauvaise configuration" vous signalent les périphériques ou opérations qui ne sont pas compatibles avec votre DCP.



# Noms et fonction des différents éléments du DCP

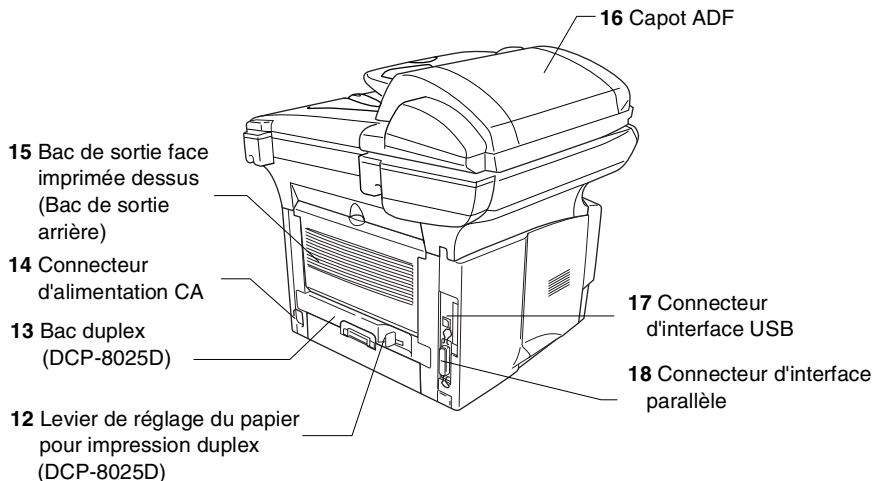
## ■ Vue de face



N°.	Nom	Description
1	(DCP-8020) Bac à alimentation manuelle (DCP-8025D) Bac à usages multiples (Bac MP)	Chargez le papier ici.
2	Bouton d'ouverture du capot avant	Appuyez sur ce bouton pour ouvrir le capot avant.
3	Rabat support de bac de sortie face en bas avec extension (Rabat support)	Dépliez ce support pour empêcher le papier imprimé de tomber du DCP.
4	Chargeur automatique de document (ADF)	Utilisez l'ADF pour les documents à plusieurs pages.
5	Extension du support de document de l'ADF	Placez le document ici pour utiliser l'ADF.

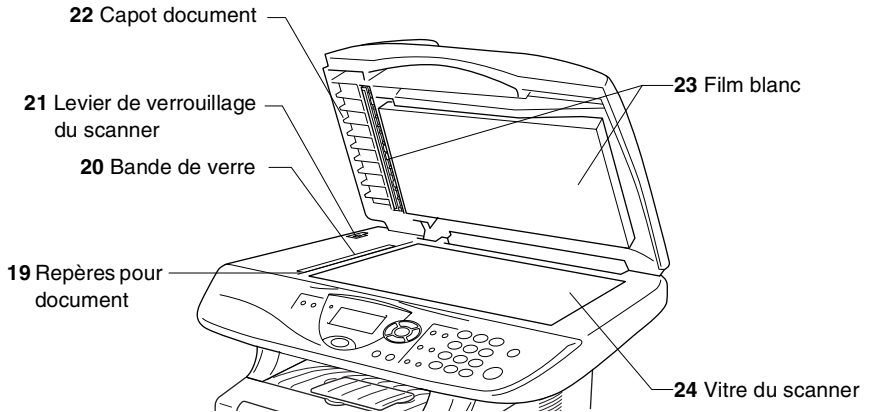
<b>N°.</b>	<b>Nom</b>	<b>Description</b>
<b>6</b>	Volet du support de sortie de document de l'ADF	Dépliez ce support pour empêcher le papier numérisé de tomber du DCP.
<b>7</b>	Capot document	Ouvrez-le pour placer le document sur la vitre du scanner.
<b>8</b>	Panneau de commande	Utilisez les touches et l'afficheur pour commander le DCP.
<b>9</b>	Interrupteur d'alimentation	Appuyez sur cet interrupteur pour allumer ou éteindre l'appareil.
<b>10</b>	Capot avant	Ouvrez le capot pour installer une cartouche de toner ou un tambour.
<b>11</b>	Bac à papier (Bac 1)	Chargez le papier ici.

## ■ Vue arrière



N°.	Nom	Description
12	Levier de réglage du papier pour impression duplex (DCP-8025D)	Utilisez ce levier en fonction du format de votre papier pour impression duplex.
13	Bac duplex (DCP-8025D)	Sortez-le pour retirer les brouillages de papier à l'intérieur du DCP.
14	Connecteur d'alimentation CA	Raccordez le connecteur d'alimentation CA ici.
15	Bac de sortie face imprimée dessus (Bac de sortie arrière)	Ouvrez-le lorsque du papier plus épais est placé dans le bac MP ou le bac à alimentation manuelle.
16	Capot ADF	Ouvrez-le pour retirer tout brouillage de papier à l'intérieur de l'ADF.
17	Connecteur d'interface USB	Branchez le câble USB ici.
18	Connecteur d'interface parallèle	Branchez le câble parallèle ici.

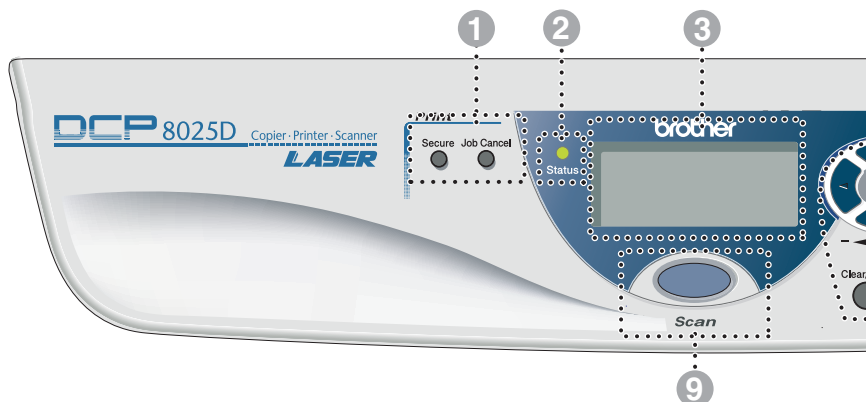
## ■ Vue intérieure (Capot Document ouvert)



N°.	Nom	Description
19	Repères pour document	Utilisez-les pour centrer le document sur la vitre du scanner.
20	Bande de verre	Elle sert à scanner les documents lorsque l'ADF est utilisé.
21	Levier de verrouillage du scanner	Sert à verrouiller/déverrouiller le scanner lors de tout déplacement du DCP.
22	Capot document	Ouvrez-le pour placer le document sur la vitre du scanner.
23	Film blanc	Nettoyez-le pour obtenir des copies et numérotations de bonne qualité.
24	Vitre du scanner	Placez ici le document à numériser.

# Vue d'ensemble du panneau de commande

Les panneaux de commande des appareils DCP-8020 et DCP-8025D ont des touches similaires.



## 1 Touches Impression

### Secure

Vous permet d'imprimer les données enregistrées en mémoire si vous saisissez correctement votre mot de passe à quatre chiffres.

### Job Cancel

Supprime les données dans la mémoire de l'imprimante.

## 2 Voyant de Statut à LED (Diode électroluminescente)

Le voyant à LED clignote et change de couleur en fonction du statut du DCP.

## 3 Affichage à Cristaux Liquides (LCD) de cinq lignes

Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre DCP.

## 4 Touches de navigation :

### Menu

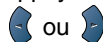
Permet d'accéder au Menu pour programmer.

### Set

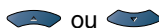
Permet d'enregistrer les réglages dans le DCP.

### Clear/Back

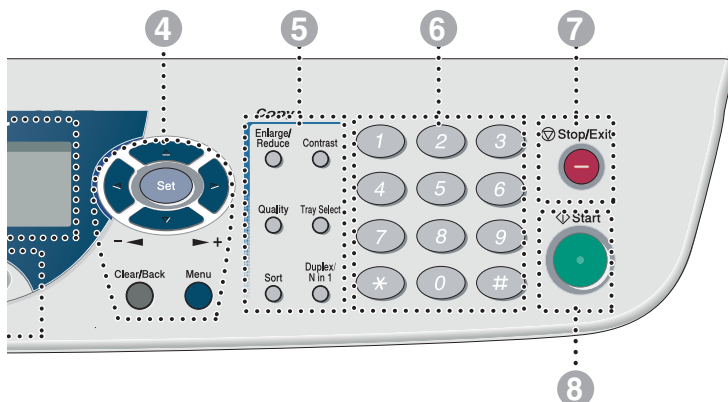
Efface les données saisies ou permet de quitter le menu en appuyant à plusieurs reprises.



Appuyez sur cette touche pour un défilement avant ou arrière du menu.



Appuyez sur cette touche pour faire défiler les menus et les options.



**5 Touches Copie (réglages provisoires) :**

**Enlarge/Reduce**

Permet de réduire ou d'agrandir les copies en fonction du rapport sélectionné.

**Contrast**

Permet de faire une copie plus claire ou plus sombre du document.

**Quality**

Permet de sélectionner la qualité de la copie en fonction du type de document.

**Tray Select**

Permet de sélectionner le bac utilisé pour la copie suivante.

**Sort**

Permet de trier plusieurs copies avec l'ADF.

**N in 1 (pour DCP-8020)**

N in 1 permet de copier 2 ou 4 pages sur une seule page.

**Duplex/N in 1 (pour DCP-8025D)**

Choisissez Duplex pour copier des deux côtés du papier ou N in 1 pour copier 2 ou 4 pages sur une seule page.

**6 Pavé numérique**

Utiliser le pavé numérique pour entrer les nombres de copies multiples (99 maximum).

**7 Stop/Exit**

Cette touche permet d'interrompre une copie ou une numérisation ou de quitter le menu.

**8 Start**

Permet de lancer la réalisation de copies ou la numérisation.

**9 Scan key:**

Permet d'accéder au mode Scan.

## Indications par voyant du Statut à LED



Le voyant d'indication du **Status** à LED (diode électroluminescente) clignote et change de couleur en fonction du statut du DCP.



Les indications de LED présentées dans le tableau ci-dessous sont utilisées dans les illustrations figurant dans ce chapitre.

LED				Statut du voyant à LED		
				Voyant éteint.		
	Vert		Jaune		Rouge	Voyant allumé.
	Vert		Jaune		Rouge	Voyant clignote.

LED	DCP Statut	Description
	Mode Veille	L'interrupteur d'alimentation est sur off ou le DCP est soit en mode Veille soit en mode Economie d'énergie.
 Vert	Préparation	Le DCP se prépare pour l'impression.
 Vert	Prêt	Le DCP est prêt à imprimer.
 Jaune	Réception des données	Le DCP est en train soit de recevoir des données qui proviennent de l'ordinateur, soit de traiter des données en mémoire, soit d'imprimer des données.
 Jaune	Données restant en mémoire	Les données d'impression restent dans la mémoire du DCP.

LED	DCP Statut	Description
 Rouge	Erreur de service	<p>Observez les étapes ci-dessous.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mettez l'interrupteur d'alimentation sur off.</li> <li>2. Patientez quelques secondes, puis remettez l'interrupteur d'alimentation sur on et réessayez d'imprimer.</li> </ol> <p>Si vous ne pouvez pas corriger l'erreur et si le même message d'appel de service s'affiche après avoir remis le DCP sous tension, appelez votre revendeur ou le centre d'après-vente agréé Brother.</p>
	Capot ouvert	Le capot est ouvert. Fermez le capot. (Voir <i>Messages d'erreur</i> page 14-1.)
 Rouge	Toner vide	Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)
	Erreur papier	Placez du papier dans le bac ou dégagez le bourrage de papier. Vérifiez le message affiché. (Voir <i>Dépistage des pannes et entretien normal</i> page 14-1.)
	Verrouillage Scan	Vérifiez que le levier de verrouillage du scanner est libéré. (Voir <i>Lever de verrouillage du scanner</i> page 1-5.)
	Autres	Vérifiez le message affiché. (Voir <i>Dépistage des pannes et entretien normal</i> page 14-1.)
	Mémoire saturée	La mémoire est pleine. (Voir <i>Messages d'erreur</i> page 14-1.)



# Insertion des originaux pour réaliser des copies (et numériser)

Vous pouvez copier en utilisant l'ADF (chargeur automatique de document) ou la vitre du scanner.

## Utilisation de l'ADF (chargeur automatique de documents)

---

Le chargeur automatique de documents (ADF) peut contenir jusqu'à 50 pages et faire passer chacune d'elles dans le DCP. Utiliser du papier standard (20 lb/75g/m<sup>2</sup>) pour travailler avec l'ADF. Toujours bien ventiler les pages et les aligner.

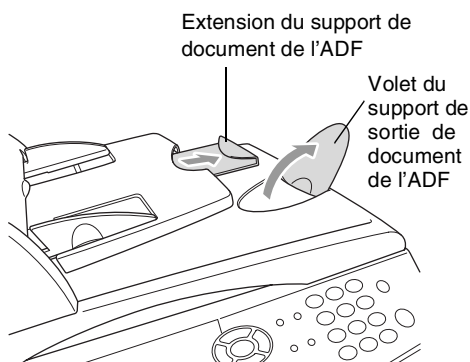
Température : 20°C - 30°C (68°F - 86°F)

Humidité : 50% - 70%

- ❗ N'UTILISEZ ni du papier chiffonné, froissé, plié ou ondulé, ni du papier comportant des agrafes, des trombones, de la pâte ou du ruban adhésif. N'UTILISEZ ni carton, ni journal, ni tissu. (Pour copier ou numériser ce type de document, voir *Utilisation de la vitre du scanner* page 1-12.)

Vérifiez que l'encre des originaux manuscrits est parfaitement sèche.

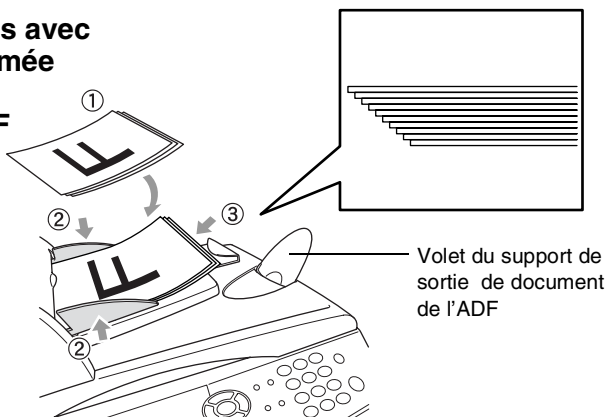
- 1 Déployez l'extension du support de document de l'ADF
- 2 Dépliez le volet du support de sortie de document de l'ADF.
- 3 Ventilez les pages et disposez-les de manière décalée formant un angle. Placez les documents **face**



**imprimée tournée vers le haut, en engageant d'abord le bord supérieur** dans le Chargeur de document automatique (ADF) jusqu'à ce qu'ils touchent le rouleau d'alimentation.

- 4 Réglez les guide-papier en fonction de la largeur de vos documents.

**Documents avec  
face imprimée  
dessus  
dans l'ADF**



- 5 Appuyez sur **Start**. Le DCP commence à numériser la première page.

## Utilisation de la vitre du scanner

---

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour copier une page à la fois, ou les pages d'un livre. Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, l'ADF doit être vide. Vous pouvez faire des copies multiples ; cependant, si vous voulez qu'elles soient triées, vous devez utiliser l'ADF.

- 1 Soulevez le capot document.



- 2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez l'original, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner et fermez le capot document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Start**.

Le DCP commence la numérisation du document.

- ! Si le document est un livre ou est épais, ne refermez pas brusquement le capot et n'appuyez pas dessus. Vous risqueriez d'endommager le DCP.

# 2 Papier

## A propos du papier

### Type et format du papier

---

Le DCP charge le papier qui se trouve dans le bac à papier, le bac à alimentation manuelle, le bac à usages multiples ou le bac inférieur en option.

Type de bac	Nom du modèle
Bac à papier (Bac 1)	DCP-8020 et DCP-8025D
Bac à alimentation manuelle	DCP-8020
Bac à usages multiples (bac MP)	DCP-8025D
Bac inférieur en option (bac 2)	Option pour DCP-8020 et DCP-8025D

### Papier recommandé

---

Papier ordinaire : Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup>  
Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>  
Mode DATACOPY 80 g/m<sup>2</sup>  
IGEPA X-Press 80 g/m<sup>2</sup>

Papier recyclé Xerox Recycled Supreme

Transparent : 3M CG 3300

Étiquettes : Étiquettes laser Avery L7163

- Avant d'acheter de grandes quantités de papier, veuillez le tester pour vérifier qu'il convient.
- Utilisez du papier copieur ordinaire.
- Utilisez du papier dont le grammage se situe entre 75 et 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilisez du papier neutre. N'utilisez pas du papier acide ou alcalin.
- Utilisez du papier granuleux.
- Utilisez du papier dont la teneur en humidité est de 5 % environ.

## **Attention**

N'utilisez pas du papier pour imprimantes jet d'encre. Un tel papier risque de créer des bourrages de papier et d'endommager votre DCP.



La qualité d'impression dépend du type et de la marque du papier.

Consultez notre site <http://solutions.brother.com> et vérifiez nos dernières recommandations en matière de papier pour le DCP-8020 et le DCP-8025D.

## **Choisir un papier acceptable**

Nous vous recommandons de tester le papier (surtout pour les formats et types spéciaux de papier) sur le DCP avant d'en acheter de grandes quantités.

- Evitez les feuilles d'étiquettes partiellement utilisées au risque d'abîmer votre DCP.
- Evitez d'utiliser du papier couché tel du papier couché au vinyle.
- Evitez d'utiliser du papier préimprimé ou hautement texturé, ou du papier doté d'un en-tête imprimé en relief.

Pour une impression optimale, utilisez un type de papier recommandé, surtout pour le papier ordinaire et les transparents. Pour plus de détails sur les spécifications de papier, appelez votre représentant agréé le plus proche ou le lieu d'achat de votre DCP.

- Utilisez des étiquettes ou des transparents conçus pour les imprimantes *laser*.
- Pour une impression optimale, nous recommandons du papier granuleux.
- Si vous utilisez du papier spécial qui a du mal à rentrer par le biais du bac à papier, essayez à nouveau en utilisant le bac à alimentation manuelle ou le bac à usages multiples.
- Vous pouvez utiliser du papier recyclé dans ce DCP.

## Volume de papier dans les bacs à papier

	<b>Format du papier</b>	<b>Nombre de feuilles</b>
<b>Bac à usages multiples (bac MP) (DCP-8025D)</b>	Largeur : 69,8 à 220 mm Hauteur : 116 à 406,4 mm	50 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Bac à alimentation manuelle (DCP-8020)</b>	Largeur : 69,8 à 220 mm Hauteur : 116 à 406,4 mm	Une seule feuille
<b>Bac à papier (Bac 1)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Bac inférieur en option (bac 2)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Impression duplex (DCP-8025D)</b>	A4, Letter, Legal	—

## Spécifications du papier pour chaque bac à papier

Modèle		DCP-8020	DCP-8025D
<b>Types de papier</b>	Bac à usages multiples	Pas disponible	Papier ordinaire, papier qualité supérieure, papier recyclé, enveloppes* <sup>1</sup> , étiquettes* <sup>2</sup> , et transparents* <sup>2</sup>
	Bac à alimentation manuelle	Papier ordinaire, papier qualité supérieure, papier recyclé, enveloppes, étiquettes et transparent	Pas disponible
	Bac à papier	Papier ordinaire, papier recyclé et transparents* <sup>2</sup>	
	Bac inférieur en option	Papier ordinaire, papier recyclé et transparents* <sup>2</sup>	
<b>Grammage du papier</b>	Bac à usages multiples	Pas disponible	60 à 161 g/m <sup>2</sup>
	Bac à alimentation manuelle	60 à 161 g/m <sup>2</sup>	Pas disponible
	Bac à papier	60 à 105 g/m <sup>2</sup>	
	Bac inférieur en option	60 à 105 g/m <sup>2</sup>	
<b>Formats du papier</b>	Bac à usages multiples	Pas disponible	Largeur : 69,8 à 220 mm Hauteur : 116 à 406,4 mm
	Bac à alimentation manuelle	Largeur : 69,8 à 220 mm Hauteur : 116 à 406,4 mm	Pas disponible
	Bac à papier	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Bac inférieur en option	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

\*1 Jusqu'à 3 enveloppes

\*2 Jusqu'à 10 feuilles

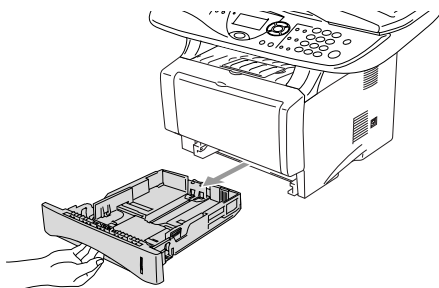


Lors de l'impression sur transparents, retirez chaque transparent du bac de sortie face imprimée dessous dès qu'il sort du DCP.

## Comment charger du papier

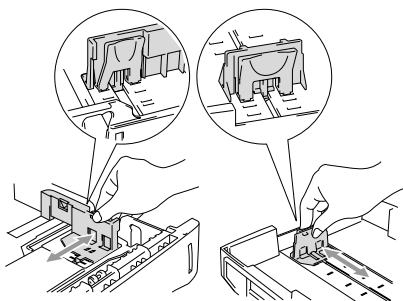
### Charger du papier ou autre support dans le bac à papier


- 1 Sortez entièrement le bac à papier du DCP.

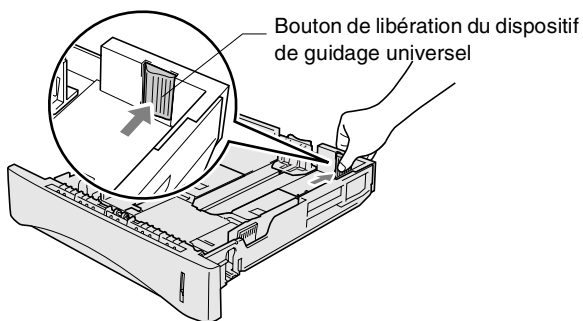


- 2 Tout en appuyant sur le levier de libération du guide papier, faites glisser les dispositifs de réglage en fonction du format du papier.

Vérifiez que les dispositifs de guidage reposent fermement dans les fentes.



-  Pour le papier de format Legal, appuyez sur le bouton de libération du dispositif de réglage universel et tirez sur l'arrière du bac à papier.

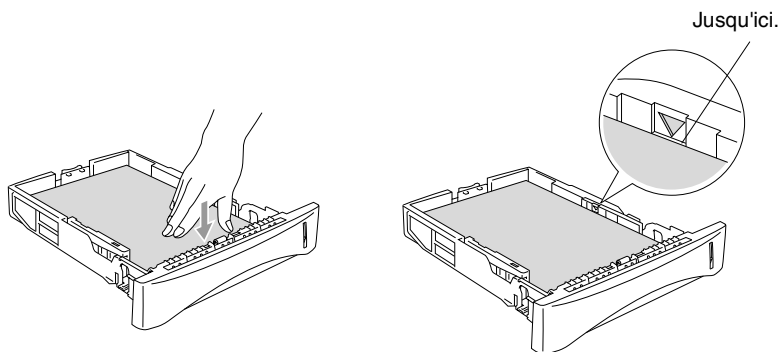




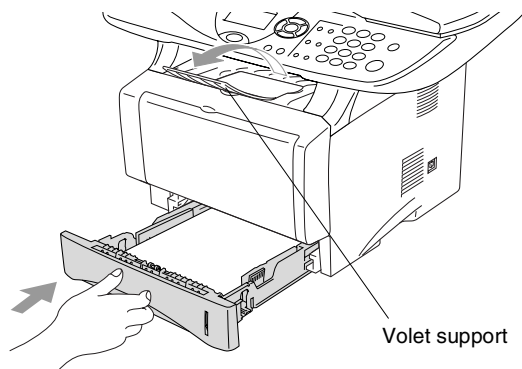
**3** Déployez en éventail la pile de papier pour éviter les bourrages et les mauvaises alimentations.

**4** Placez le papier dans le bac à papier.

Vérifiez que le papier repose à plat dans le bac, sous le repère de papier maximum, et que le guide-papier est bien contre la pile de papier.




**5** Remettez le bac à papier fermement dans le DCP et dépliez le volet support avant d'utiliser le DCP.



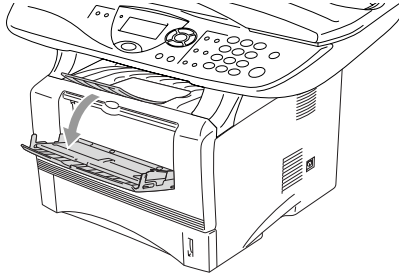
Une fois le papier dans le bac à papier, n'oubliez pas :

- Le côté imprimé est dessous.
- Mettez le bord d'entrée (haut de la page) en premier et poussez-le doucement dans le bac.
- Pour copier des feuilles au format Legal, dépliez aussi le volet support secondaire.

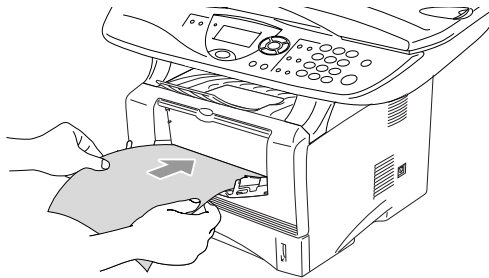
## Charger du papier ou autre support dans le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020)

 Lors de l'impression sur enveloppes et étiquettes, n'utilisez que le bac à alimentation manuelle.

- 1** Ouvrez le bac à alimentation manuelle. Faites coulisser les guide-papier en fonction du format du papier.



- 2** Des deux mains, placez le papier dans le bac à alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant du papier touche le rouleau d'alimentation du papier. Tenez le papier dans cette position jusqu'à ce que le DCP entraîne automatiquement le papier sur une courte distance, puis lâchez le papier.






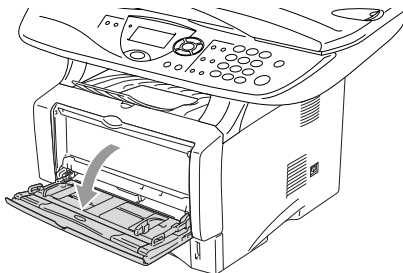
Une fois le papier dans le bac à alimentation manuelle, n'oubliez pas :

- Le côté imprimé est dessus.
- Mettez le bord d'entrée (haut de la page) en premier et poussez-le doucement dans le bac.
- Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac à alimentation manuelle. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bourrage de papier.
- Ne mettez pas plus d'une feuille de papier ou plus d'une enveloppe à la fois dans le bac à alimentation manuelle au risque de créer un bourrage.

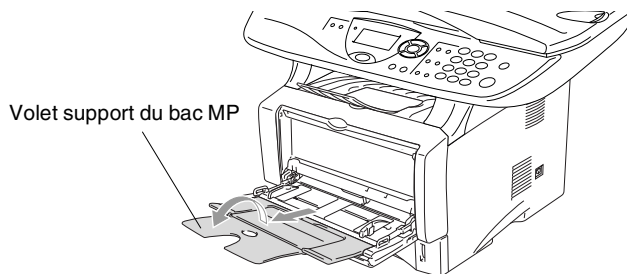
## Charger du papier ou autre support dans le bac à usages multiples (bac MP) (pour DCP-8025D)

 Lors de l'impression sur enveloppes et étiquettes, n'utilisez que le bac à usages multiples.

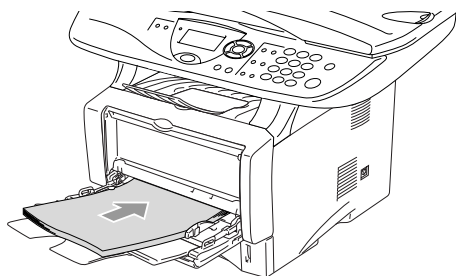
**1** Ouvrez le bac MP et abaissez-le doucement.




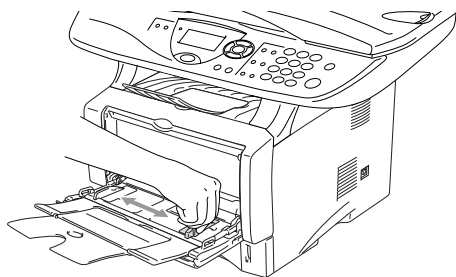
**2** Sortez et déployez le volet support du bac MP.




- 3** Lorsque vous chargez du papier dans le bac MP, vérifiez qu'il touche bien l'arrière du plateau.



-  ■ Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac MP. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bouchage de papier.
  - Vous pouvez placer jusqu'à 3 enveloppes ou 50 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> dans le bac MP.
- 4** Tout en appuyant sur le levier de libération du guide papier, faites glisser le guide-papier en fonction du format du papier.



-  Une fois le papier dans le bac MP, n'oubliez pas :
  - Le côté imprimé est dessus.
  - Au cours de l'impression, le plateau intérieur se soulève pour insérer le papier dans le DCP.
  - Mettez le bord d'entrée (haut de la page) en premier et poussez-le doucement dans le bac.

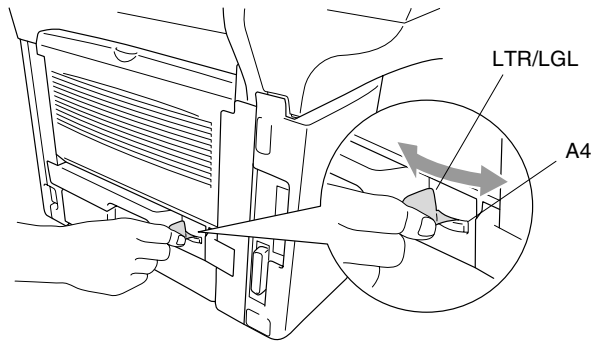
## Utiliser la réalisation en recto-verso automatique des opérations de copie et impression (pour DCP-8025D)

---

Si vous souhaitez imprimer des deux côtés du papier avec la fonction Duplex pour les opérations de copie ou impression, vous devrez régler le levier de réglage du papier en fonction du format du papier que vous utilisez.

Cette fonction est disponible pour les formats A4, Letter ou Legal. (Voir *Duplex/N en 1* page 5-12 et voir *Impression des deux côtés (impression Duplex)* page 6-3.)

- 1** Chargez le papier dans le bac à papier ou le bac à usages multiples.
- 2** Réglez le levier de réglage de papier sur Impression Duplex, à l'arrière du DCP, en fonction du format du papier utilisé.



- 3** Votre DCP est alors prêt à imprimer des pages recto-verso.

# 3 Programmation à l'écran

## Programmation conviviale



Votre DCP est conçu pour sa facilité d'utilisation et comporte la programmation à l'écran LCD grâce aux touches de navigation. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre DCP.

Comme la programmation se fait sur l'écran LCD, nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent à l'écran pour vous aider à programmer votre DCP. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans le choix des menus et des options de programmation.

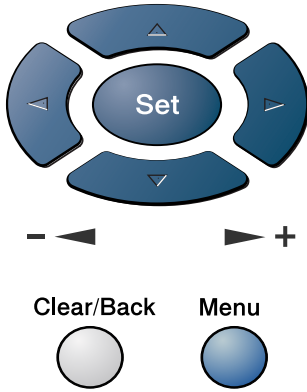
### Tableau des menus









---

Vous pourrez probablement programmer votre DCP sans consulter le Guide de l'utilisateur. Mais pour vous aider à comprendre les sélections et options des menus disponibles dans les programmes du DCP, utilisez le tableau de menus, page 3-4.

Vous pouvez programmer votre DCP en appuyant sur **Menu** puis en tapant le numéro du menu. Exemple : pour régler *Qualité* sur *Photo*, appuyez sur **Menu, 2, 1** et  ou bien  pour sélectionner *Photo*, puis appuyez sur **Set**.

# Touches de navigation



-  \* Permet d'avoir accès au menu
-  \* Permet d'aller au niveau de menu suivant
- \* Permet d'accepter une option
-  \* Permet de quitter le menu en appuyant à plusieurs reprises
- \* Permet de revenir au niveau précédent du menu
-  \* Permet de parcourir le niveau en cours du menu
-  \* Permet de revenir au niveau précédent du menu
-  \* Permet de passer au niveau suivant du menu
-  \* Permet de quitter le menu
-  \* Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode menu en appuyant sur **Menu**.  
 Quand vous accédez au menu, l'écran LCD défile.

Appuyez sur **1** pour afficher le menu  
 Param. général.

—**OU**—



Appuyez sur **2** pour afficher le menu  
 Copie

—**OU**—

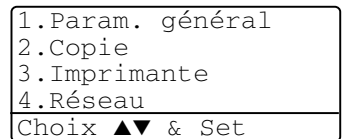
Appuyez sur **3** pour afficher le menu Imprimante  
 —**OU**—

Appuyez sur **4** pour afficher le menu LAN  
 (Uniquement si l'option de la carte LAN (NC-9100h) est installée.)

—**OU**—



Vous pouvez parcourir plus rapidement chaque niveau de menu en appuyant sur la flèche de la direction souhaitée :  ou .

Puis, sélectionnez une option en appuyant sur **Set** lorsque l'option s'affiche sur l'écran.






L'écran LCD affiche ensuite le niveau suivant du menu.

Appuyez sur  ou sur  pour défiler jusqu'à la sélection du menu suivant.

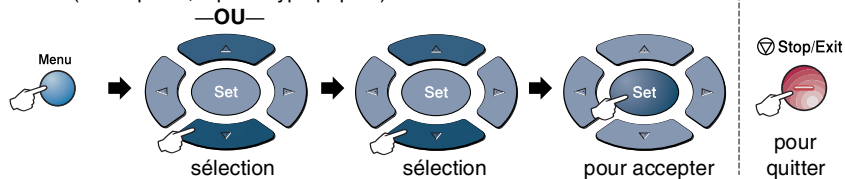
Appuyez sur **Set**.

Quand vous avez terminé le réglage d'une option, l'écran affiche Confirmé!.



Utilisez  pour remonter dans la sélection si vous avez passé vos choix et pour réduire le nombre d'appuis de touches. Le réglage en cours est toujours l'option ayant "✱".

Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez 1, 1 pour Type papier.)

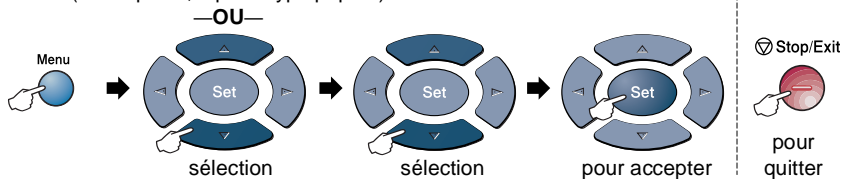


Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1.Param. général	1.Type papier	1.Bac MP (DCP-8025D)	Fin <b>Normal*</b> Epais +Epais Transparent	Identifie le type de papier dans le bac à usages multiples.	4-1
		2.Supérieur (Ce menu n'apparaît que si vous avez le bac N°2 en option.)	Fin <b>Normal*</b> Epais +Epais Transparent	Identifie le type de papier dans le bac à papier 1.	4-1
		3.Inférieur (option)	Fin <b>Normal*</b> Epais +Epais Transparent	Identifie le type de papier dans le bac à papier 2.	4-1
	2.Format papier	1.Supérieur (Ce menu n'apparaît que si vous avez le bac N°2 en option.)	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Identifie le format de papier dans le bac à papier 1.	4-3
		2.Inférieur (option)	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 B5 B6	Identifie le format de papier dans le bac à papier 2.	4-3
	3.Bip sonore	—	Bas <b>Moyen*</b> Haut Off	Règle le volume du bip sonore.	4-4



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.

Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez **1, 1** pour Type papier.)



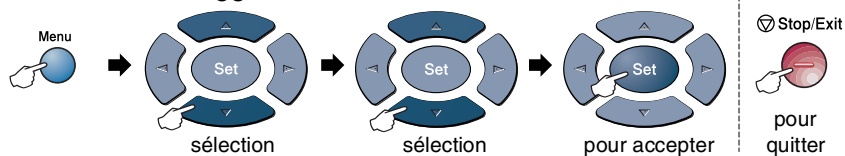
Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1.Param. général (suite)	4.Ecologie	1.Economie toner	On Off *	Augmente la durée de vie de la cartouche de toner.	4-4
		2.Temps Veille	(00-99) 05Min *	Economie de courant	4-5
		3.Mode veille+	On (Suisse *) Off (Belgique *)	Mode économie d'énergie	4-6
	5. Usage bac:cop (Ce menu n'apparaît pas pour le DCP-8020.) (Si vous avez le bac 2 en option, voir page 3-10.)	—	Bac 1 seulement MP seulement Auto *	Sélectionne le bac utilisée pour la copie.	4-7
	5.Contraste LCD (DCP-8020) 6.Contraste LCD (DCP-8025D) (Si vous avez le bac 2 en option, voir page 3-10.)	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + * - ■□□□ + - ■□□□ +	Ajuste le contraste de l'écran à cristaux liquides.	4-8
6.vie tambour (DCP-8020) 7.vie tambour (DCP-8025D) (Si vous avez le bac 2 en option, voir page 3-10.)	—	—	—	Vous pouvez vérifier le pourcentage de durée de vie disponible du tambour.	14-32




Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.

Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez **1, 1** pour Type papier.)

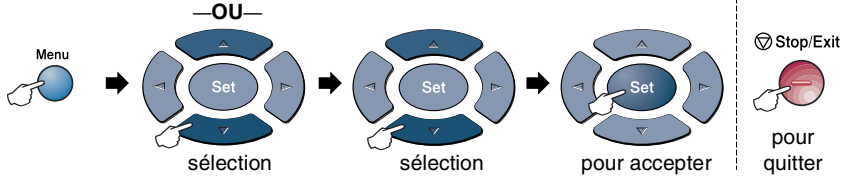
—OU—




Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1.Param. général (suite)	7.Compteur page (DCP-8020) 8.Compteur page (DCP-8025D) (Si vous avez le bac 2 en option, voir page 3-10.)	—	Total Copie Imprime Liste	Permet de vérifier le nombre de pages imprimées par le DCP jusqu'à présent.	14-32
	8.Config. système (DCP-8020) 9.Config. système (DCP-8025D) (Si vous avez le bac 2 en option, voir page 3-10.)	—	—	Vous pouvez imprimer des listes.	4-8
	0.Langue locale	—	Néerl. (Belgique) Allemand (Suisse) Français Anglais	Vous permet de changer la langue de travail utilisée pour les messages à l'écran	4-9

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.

Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez **1, 1** pour Type papier.)

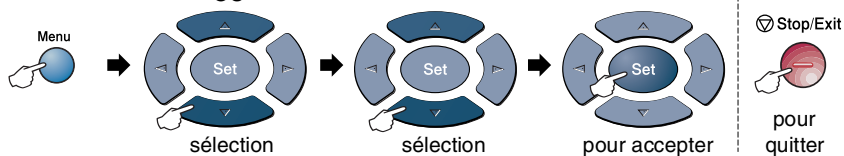



Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
2.Copie	1.Qualité		Texte Photo <b>Auto*</b>	Permet de sélectionner la résolution Copie pour votre type de document.	5-20
	2.Contraste	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ +* - □□□□ + - ■□□□ +	Ajuste le contraste pour les copies.	5-20
3.Imprimante	1.Emulation	—	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Sélectionne le mode Emulation.	6-18
	2.Options imp.	1.Polices res.	—	Imprime une liste des réglages en cours de l'imprimante ou des polices de caractères internes du DCP.	6-19
		2.Configura tion	—		
3.Réinit.impr.	—	—	—	Permet de redonner au DCP les paramètres par défaut du fabricant.	6-19

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.


Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez 1, 1 pour Type papier.)

—OU—

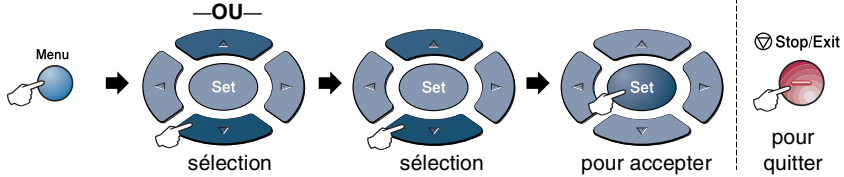


 Si vous avez installé l'option de la carte LAN (NC-9100h), l'écran affiche le menu LAN suivant.


Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
4.Réseau (option)	1.Config. TCP/IP	1.Méthode BOOT	<b>Auto *</b> Statique RARP BOOTP DHCP	Vous pouvez sélectionner le méthode BOOT qui correspond le mieux à vos besoins.	Voir le guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM
		2.Adresse IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse IP.	
		3.Masq. SS. réseau	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez le masque de sous-réseau.	
		4.Passerelle	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse de passerelle.	
		5.Nom d'hôte	BRN_XXXXXX	Saisissez le nom de l'hôte.	
		6.Config. WINS	<b>Auto *</b> Statique	Vous pouvez choisir le mode de configuration WINS.	
		7.Serveur WINS	Primaire Secondaire	Spécifie l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.	

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.

Tapez sur les numéros du menu.  
(ex. Tapez 1, 1 pour Type papier.)



Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
4. Réseau (option) (suite)	1. Config. TCP / IP (suite)	8. Serveur DNS	Primaire Secondaire	Spécifie l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.	Voir le guide de l'utilisa- teur réseau sur le CD-ROM
		9. APIPA	On * Off	Attribue automatiquement l'adresse IP à partir d'une gamme d'adresses locales-lien.	
	2. Param. divers	1. Netware	On * Off	Sélectionnez On pour utiliser le DCP sur un réseau Netware.	
		2. Trame réseau	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Permet de spécifier le type de trame.	
		3. Appletalk	On * Off	Sélectionnez on pour utiliser le DCP sur un réseau Macintosh.	
		4. DLC / LLC	On * Off	Sélectionnez On pour utiliser le DCP sur un réseau DLC / LLC.	
		5. Net BIOS / IP	On * Off	Sélectionnez On pour utiliser le DCP sur un réseau Net BIOS / IP.	
		6. Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Sélectionne le mode de lien Ethernet.	

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.



Si vous avez le bac à papier en option, l'écran affiche ces options.

(Pour DCP-8020 avec le bac à papier en option 2)

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1.Param. général	5.Usage bac: cop	—	Bac 1 seulement Bac 2 seulement <b>Auto *</b>	Sélectionne le bac utilisé pour copier.	4-7
	6.Contraste LCD	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + * - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Ajuste le contraste de l'écran à cristaux liquides.	4-8
	7.Vie tambour	—	—	Vous pouvez vérifier le pourcentage de durée de vie disponible du tambour.	14-32
	8.Compteur page	—	Total Copie Imprime Liste	Permet de vérifier le nombre de pages imprimées par le DCP jusqu'à présent.	14-32
	9.Config. système	—	—	Vous pouvez imprimer des listes.	4-8

(Pour DCP-8025D avec le bac à papier en option 2)

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1.Param. général	5.Usage bac: cop	—	Bac 1 seulement Bac 2 seulement MP seulement <b>Auto *</b>	Sélectionne le bac utilisé pour copier.	4-7
	6.Contraste LCD	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + * - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Ajuste le contraste de l'écran à cristaux liquides.	4-8
	7.Vie tambour	—	—	Vous pouvez vérifier le pourcentage de durée de vie disponible du tambour.	14-32
	8.Compteur page	—	Total Copie Imprime Liste	Permet de vérifier le nombre de pages imprimées par le DCP jusqu'à présent.	14-32
	9.Config. système	—	—	Vous pouvez imprimer des listes.	4-8



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras \*.



# Tableau de fonctionnement des touches

Vous pouvez utiliser les touches du panneau de commande pour choisir de manière pratique des réglages *temporaires* de copie et accéder aux opérations de numérisation. Le tableau de fonctionnement des touches ci-dessous va vous aider à comprendre les options qui vous sont proposées.

Touches provisoires	Options	Descriptions	Page
<b>Secure</b>	–	Imprimez les données sauvegardées en mémoire en entrant votre mot de passe à quatre chiffres.	6-17
<b>Job Cancel</b>	–	Supprimez les données dans la mémoire de l'imprimante.	6-17
<b>Scan</b>	Scan vers E-Mail	Numérisez un original noir et blanc ou couleur dans votre application e-mail sous forme de fichier joint.	8-17
	Scan vers image	Numérisez une image dans votre application graphique (par ex. une photo couleur) pour la visualiser et la modifier.	8-17
	Scan vers OCR	Numérisez un document texte pour que ScanSoft® effectue une reconnaissance optique des caractères dans TextBridge® pour le convertir en texte éditable et l'afficher dans votre application de traitement de texte.	8-18
	Scan > fichier	Numérisez un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix.	8-18
<b>Enlarge/Reduce</b>	104%, 141%, 200%, Auto, Manuel, 50%, 70%, 78%, 83%, 85%, 91% (Full Page), 94%, 97%	Agrandissez ou réduisez la taille des copies.	5-7
<b>Contrast</b>	- □□□□ +	Régalez le contraste.	5-10
<b>Quality</b>	Auto, Texte, Photo	Sélectionnez la résolution Copie pour votre type d'original.	5-9
<b>Tray Select</b> (For DCP-8020)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), Auto	Changez le bac utilisé uniquement pour la copie suivante.	5-11
(For DCP-8025D)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), Bac MP, Auto		5-11
<b>Sort</b>		Triez des copies multiples en utilisant l'ADF.	5-9
<b>N in 1</b> (For DCP-8020)	2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L), Poster, off	Changez la disposition des copies sur le support d'impression.	5-14
<b>Duplex/N in 1</b> (For DCP-8025D)	Form P1 Form P2 Form L1 Form L2		Simple face, Recto/verso

- (XXX\*) est la taille de papier que vous avez programmée.
- #2 (XXX\*) s'affiche quand le bac à papier optionnel est installé.

# 4 Pour commencer

## Configuration générale

### Sélectionner le type de papier



---

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, réglez le DCP pour le type de papier que vous utilisez.

*Pour DCP-8020*

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 1.**  
—OU—

Si vous avez le bac à papier en option, appuyez sur **Menu, 1, 1, 1** pour régler le type de papier sur **Supérieur** ou sur **Menu, 1, 1, 2** pour régler le type de papier sur **Inférieur**.

- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Fin, Normal, Epais, +Epais** ou **Transparent**.
- 3 Appuyez sur **Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

11.Type papier
▲ Normal
Epais
▼ +Epais
Choix ▲▼ & Set

11.Type papier
1.Supérieur
2.Inférieur
Choix ▲▼ & Set

## Pour DCP-8025D



- 1** Appuyez sur **Menu, 1, 1, 1** pour régler le type de papier pour Bac MP.

—OU—

Appuyez sur **Menu, 1, 1, 2** pour régler le type de papier sur Supérieur.

—OU—

Si vous avez le bac à papier en option, appuyez sur **Menu, 1, 1, 3** pour régler le type de papier sur Inférieur.

- 2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Fin, Normal, Epais, +Epais ou Transparent.

- 3** Appuyez sur **Set**.

- 4** Appuyez sur **Stop/Exit**.



Vous ne pouvez sélectionner l'option Transparent pour bac 1 et bac 2 que lorsque l'option A4, Letter ou Legal est sélectionnée dans **Menu, 1, 2**.

11.Type papier
1.Bac MP
2.Supérieur
3.Inférieur



Choix ▲▼ & Set
----------------

11.Type papier
1.Bac MP
▲ Normal
▼ Epais

Choix ▲▼ & Set
----------------

## Configuration du format du papier

Vous pouvez utiliser huit formats différents de papier pour imprimer des copies : A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 et B6. Quand vous changez le format du papier dans le DCP, vous devez également changer le réglage de l'option Format de papier afin que votre DCP puisse imprimer une copie réduite sur la feuille.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 ou B6.
- Appuyez sur **Set**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



12.Format papier
▲ A4
Letter
▼ Legal
Choix ▲▼ & Set

*Avec le bac à papier en option*

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 2, 1** pour régler le format de papier sur Supérieur.
- OU—

12.Format papier
1.Supérieur
2.Inférieur
Choix ▲▼ & Set

Appuyez sur **Menu, 1, 2, 2** pour régler le format de papier sur Inférieur.

- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 et B6.
- Appuyez sur **Set**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.





- Si vous utilisez le bac à papier en option, le format de papier A6 n'est pas disponible.
- Si vous sélectionnez *Transparent* dans le **Menu, 1, 1**, vous ne pouvez sélectionner que A4, Letter ou Legal.

## Réglage du volume du bip sonore

---

Vous pouvez modifier le volume du bip sonore. Le réglage par défaut est *Moyen*. Lorsque le bip sonore est activé, le DCP émet un bip chaque fois que vous appuyez sur une touche ou que vous faites une erreur.



- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 3**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner votre option.  
(Bas, Moyen, Haut ou Off)
- 3 Appuyez sur **Set**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

13.Bip sonore
▲ Moyen
Haut
▼ Off
Choix ▲▼ & Set

## Economie de toner

---

Vous pouvez économiser le toner en utilisant cette fonction. Quand vous régler la fonction Economie de toner sur *On*, l'impression semble légèrement plus claire. Le réglage par défaut est *Off*.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner *On* (ou *Off*).
- 3 Appuyez sur **Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

14.Ecologie
1.Economie toner
▲ On
▼ Off
Choix ▲▼ & Set

## Durée de veille

---

Sélectionner la durée de veille permet de réduire la consommation d'énergie et ce en éteignant l'unité de fusion à l'intérieur du DCP, lorsque ce dernier est inactif. Vous pouvez choisir la durée d'inactivité (de 00 à 99 minutes) du DCP avant qu'il ne passe en mode de veille. La temporisation est automatiquement remise à zéro quand le DCP reçoit des données du PC ou lorsqu'il fait une copie. Le réglage par défaut du fabricant est de 5 minutes. Lorsque le DCP est en mode de veille, le terme *Veille* est affiché sur l'écran. Si vous essayez d'imprimer ou de copier en mode de veille, il y aura un bref délai pendant la mise en température de l'unité de fusion.



- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour saisir la durée d'inactivité du DCP avant qu'il ne passe en mode de veille (00 à 99).
- 3 Appuyez sur **Set**.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Pour désactiver le mode de veille, appuyez simultanément sur **Secure** et **Job Cancel** à l'étape 2.

## Eteindre la lampe du scanner

---

La lampe du scanner reste allumée pendant 16 heures avant de s'éteindre automatiquement pour préserver sa durée de vie. Vous pouvez éteindre la lampe manuellement si vous le voulez en appuyant simultanément sur les touches  et . La lampe restera éteinte jusqu'à ce que vous utilisiez à nouveau le scanner.

En éteignant le scanner, vous diminuerez aussi la consommation de courant.





- Si vous éteignez souvent la lampe, vous diminuerez sa durée de vie. Certains préfèrent éteindre la lampe lorsqu'ils quittent le bureau ou tard le soir à la maison. Ceci n'est pas nécessaire dans le cadre d'une utilisation normale.
- Si, lorsque vous changez la durée de veille, le DCP est en mode de veille, le nouveau réglage devient opérationnel la prochaine fois que le DCP copie, imprime ou est redémarré.

## Economie d'énergie

---

Sélectionner le mode Economie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie. La fonction Mode Economie d'énergie étant sur **On**, quand le DCP est au repos et que la lampe du scanner est éteinte, bascule automatiquement en mode d'économie d'énergie en environ 10 minutes. En mode d'économie d'énergie, vous ne pouvez utiliser ni la fonction de détection de fax, ni l'activation à distance.

Le DCP n'affiche ni la date ni l'heure lorsqu'il est dans ce mode.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **On** (ou **Off**).
- 3 Appuyez sur **Set** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

14.Ecologie
3.Mode veille+
▲ On
▼ Off
Choix ▲▼ & Set



## Régler l'utilisation du bac pour le mode Copie



Si votre DCP est un DCP-8020 sans le bac en option 2, vous n'avez pas besoin de ce réglage.

### DCP-8020



Le réglage par défaut *Auto* permet à \*<sup>1</sup> votre DCP de choisir le bac en option 2 s'il n'y a plus de papier dans le bac 1 ou \*<sup>2</sup> si le format du document correspond mieux au papier du bac 2.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 5.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement, ou Auto.
- 3 Appuyez sur **Set.**
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit.**



15.Usage bac:cop	
▲	Bac 1 seulement
	Bac 2 seulement
▼	Auto
Choix ▲▼ & Set	

### DCP-8025D

Le réglage par défaut *Auto* permet à \*<sup>1</sup> votre DCP de choisir le bac en option 2 ou le bac MP s'il n'y a plus de papier dans le bac 1 ou \*<sup>2</sup> si le format du document correspond mieux au papier du bac 2.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 5.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Bac 1 seulement, MP seulement, ou Auto.

—OU—

Si vous avez le bac à papier en option. Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement, MP seulement, ou Auto.

- 3 Appuyez sur **Set.**
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit.**

15.Usage bac:cop	
▲	Bac 1 seulement
	MP seulement
▼	Auto
Choix ▲▼ & Set	

15.Usage bac:cop	
▲	Bac 1 seulement
	Bac 2 seulement
▼	MP seulement
Choix ▲▼ & Set	



\*<sup>1</sup> Les copies ne sont imprimées automatiquement à partir du bac 2 que si le réglage Taille papier du bac 2 est identique à celui du bac 1.

\*<sup>2</sup> Lorsque l'ADF est utilisé, les copies sont imprimées automatiquement à partir du bac 2 si le réglage Taille papier du bac 2 est différent de celui du bac 1 et si cette taille de papier convient mieux à l'original numérisé.

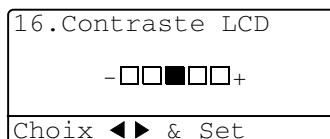


## Régler le contraste de l'écran LCD

---


Vous pouvez changer le contraste pour rendre l'écran plus clair ou plus foncé.

- 1 (DCP-8020)  
Appuyez sur **Menu, 1, 5.**  
(DCP-8025D)  
Appuyez sur **Menu, 1, 6.**




—OU—

Si vous avez le bac en option 2, appuyez sur **Menu, 1, 6.**

- 2 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.

—OU—

Appuyez sur  pour diminuer le contraste.

Appuyez sur **Set.**

- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

## Impression de la liste de configuration du système

---

Vous pouvez imprimer une liste des divers réglages.

- 1 (DCP-8020) Appuyez sur **Menu, 1, 8.**  
(DCP-8025D) Appuyez sur **Menu, 1, 9.**

—OU—



Si vous avez le bac en option N°2, appuyez sur **Menu, 1, 9.**

- 2 Appuyez sur **Start.**

## Paramétrage de la langue locale

---

Les messages peuvent être affichés à l'écran en allemand, français ou anglais (Suisse) ou en néerlandais, français ou anglais (Belgique). La langue par défaut est l'allemand dans le cas de la Suisse et le néerlandais dans le cas de la Belgique.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 0**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Allemand, Français ou Anglais (Suisse) et Néerl., Français ou Anglais (Belgique)**.
- 3 Appuyez sur **Set** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit**.

# 5 Comment faire des copies

## Utiliser la fonction copie du DCP

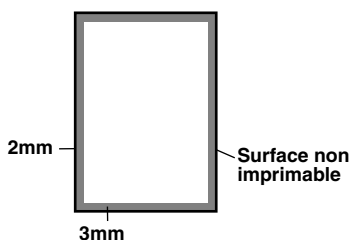
Votre DCP peut vous servir de photocopieuse, pour faire jusqu'à 99 copies à la fois.

### Surface d'impression

---

La surface imprimable de votre DCP commence à 2 mm environ des deux extrémités et à 3 mm du haut ou du bas du papier.

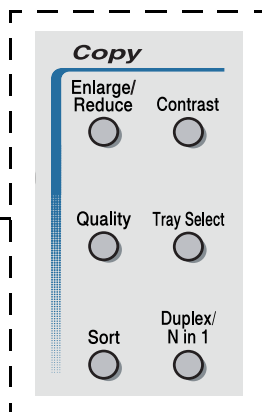
Ex: A4 (Document) → A4 (Paper)



## Réglages provisoires de copie


Vous pouvez améliorer vos copies en utilisant les Touches de copie provisoire : **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** et **N in 1** (pour DCP-8020) ou **Duplex/N in 1** (pour DCP-8025D). Ces réglages sont *provisoires* et le DCP reprend ses réglages par défaut 1 minute après avoir terminé la copie. Si vous souhaitez réutiliser ces réglages provisoires, placez le document suivant dans l'ADF ou sur la vitre du scanner avant l'écoulement de ce délai d'une minute.

Touches de copie provisoire




## Faire une seule copie en utilisant l'ADF

---

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
  - 2 Appuyez sur **Start**.  
Ne tirez **pas** sur la feuille de papier pendant la photocopie.
-  Pour arrêter le processus de copie et éjecter le document, appuyez sur **Stop/Exit**.

## Faire plusieurs copies en utilisant l'ADF

---

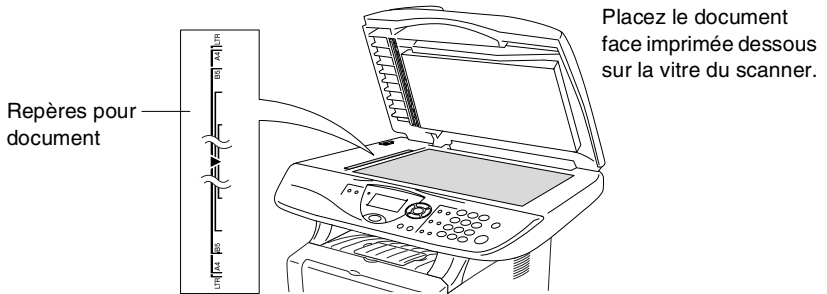
- 1 Insérez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
  - 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
  - 3 Appuyez sur **Start**.
-  Pour trier les copies, appuyez sur la touche **Sort**.

## Faire une seule ou plusieurs copies en utilisant la vitre du scanner

---

Vous pouvez faire plusieurs copies par le biais de la vitre du scanner. Les copies multiples seront empilées (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.). Utilisez les touches de Copie provisoire pour choisir d'autres réglages. (Voir *Utiliser les touches Copie (réglages provisoires)* : page 5-6.)

- 1 Soulevez le capot document.




- 2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner et fermez le capot document.

- 3 A l'aide du pavé numérique, tapez le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).

Exemple : appuyez sur **3 8** pour faire 38 copies.

- 4 Appuyez sur **Start**.

Le DCP commence la numérisation du document.

-  Si vous souhaitez trier des copies multiples, utilisez l'ADF. (Voir *Faire une seule copie en utilisant l'ADF* page 5-3.)

## Message Mémoire saturée

---

Si le message `Mémoire saturée` s'affiche, appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler ou appuyez sur **Start** pour copier les pages numérisées. Vous devrez effacer quelques tâches de la mémoire pour pouvoir continuer.

Mémoire saturée
Copie: App. Start
Quitter: Stop

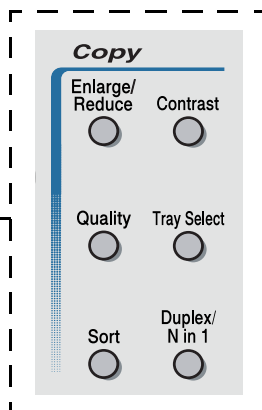


Si ce message d'erreur s'affiche plus d'une fois, considérez la possibilité d'augmenter le volume de la mémoire. Pour plus d'informations sur l'augmentation du volume de la mémoire, Voir *Carte mémoire* page 15-1.

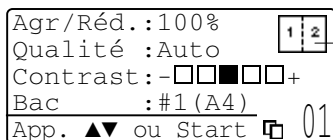
# Utiliser les touches Copie (réglages provisoires) :

Quand vous souhaitez changer les réglages uniquement pour la copie suivante, utilisez la touche Copie provisoire.

Touches de copie provisoire



Vous pouvez utiliser différentes combinaisons. Le grand affichage présente vos réglages en cours du mode Copie.



Duplex / N en 1

Exemple d'écran mode Copie




## Agrandissement/Réduction

Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants.


Le réglage **Auto** permet au DCP de calculer le facteur de réduction qui correspond au format de votre papier.

**Manuel** (25%-400%) vous permet de saisir un rapport entre 25% et 400 %.

<p>Appuyez sur</p> <p><b>Enlarge/Reduce</b></p> 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Manuel (25% et 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Full Page)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)



Le réglage **Auto** ne s'affiche que lorsque vous placez le document dans l'ADF.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Enlarge/Reduce**.
- 4 Appuyez sur **Enlarge/Reduce** ou sur .

Agr/Réd. : 100%
Qualité : Auto
Contrast : -□□■□□+
Bac : #1 (A4)

01

**5** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le rapport d'agrandissement ou de réduction souhaité.

Appuyez sur **Set**.

—OU—

Vous pouvez sélectionner Manuel (25% et 400%) puis appuyez sur **Set**.

Utilisez le pavé numérique pour saisir un rapport d'agrandissement ou de réduction entre 25% et 400%.

Appuyez sur **Set**.

(Exemple : appuyez sur **5 3** pour obtenir 53%.)

**6** Appuyez sur **Start**.

—OU—

Appuyez sur d'autres touches de Copie provisoire pour d'autres réglages.





■ Les options copie spéciale (2en1, 4en1 ou Poster) ne sont pas disponibles avec **Enlarge/Reduce**

■ Auto n'est pas disponible avec la vitre du scanner.

## Qualité (type de document)

---

Vous pouvez sélectionner la qualité en fonction du type de document. Le réglage par défaut est `Auto`, qui est utilisé pour les documents contenant à la fois du texte et des photos. `Texte` est utilisé pour des documents ne contenant que du texte. `Photo` est utilisé pour la copie de photos.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Quality**.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le type de document (`Auto`, `Texte` ou `Photo`).
- 5 Appuyez sur **Set**.

Appuyez sur **Set**.

- 5 Appuyez sur **Start**.

—OU—

Appuyez sur d'autres touches de Copie provisoire pour d'autres réglages.

## Trier des copies en utilisant l'ADF

---

Si vous souhaitez trier des copies multiples, utilisez l'ADF. Les pages seront imprimées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.



- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Sort**.
- 4 Appuyez sur **Start**.

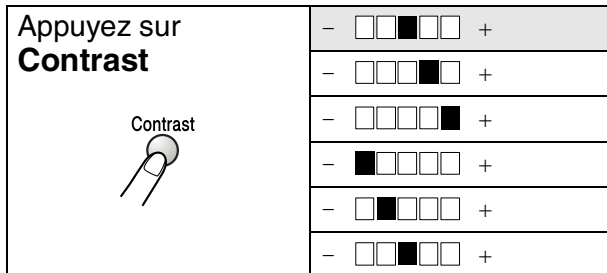
—OU—

Appuyez sur d'autres touches de Copie provisoire pour d'autres réglages.

## Contraste



Vous pouvez régler le contraste de la copie pour rendre les copies plus foncées ou plus claires.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Contrast**.
- 4 Appuyez sur  pour rendre une copie plus claire.  
—OU—  
Appuyez sur  pour rendre une copie plus foncée.  
Appuyez sur **Set**.
- 5 Appuyez sur **Start**.  
—OU—  
Appuyez sur d'autres touches de Copie provisoire pour d'autres réglages.




## Sélectionner le bac

Vous pouvez changer le bac utilisé uniquement pour la copie suivante.


- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Tray Select**.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le bac utilisé.  
Appuyez sur **Set**.
- 5 Appuyez sur **Start**.  
—OU—

Appuyez sur d'autres touches de Copie provisoire pour d'autres réglages.

(Pour DCP-8020 avec le bac à papier en option 2)

Appuyez sur <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(Pour DCP-8025D avec le bac à papier en option 2)

Appuyez sur <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) * Bac MP


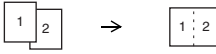

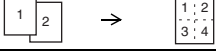
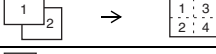
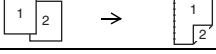
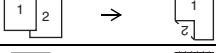
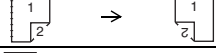
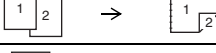
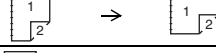
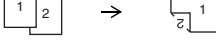

\* XXX est le format de papier que vous avez défini dans **Menu, 1, 2**.


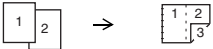
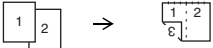
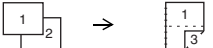
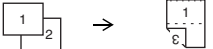
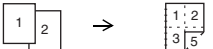
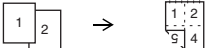
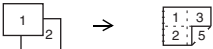




Pour DCP-8020, l'écran n'affiche les sélections de bac utilisé que si le bac à papier en option est installé.

# Duplex/N en 1

'Duplex' imprime des deux côtés du papier.

Touche provisoire	Niveau 1	Niveau 2	Option	document obtenue → Mise en page	
<p>Appuyez sur <b>Duplex/N in 1</b> (DCP-8025D)</p> <p><b>N in 1</b> (DCP-8020)</p> <p><b>Duplex/N in 1</b></p> 	N en 1	—	2 en 1 (P)		
			2 en 1 (L)		
			4 en 1 (P)		
			4 en 1 (L)		
	Duplex(1 en 1) (DCP-8025D)	Form P1	-		
					
		Form P2	Simple face		
					
		Form L1	Simple face		
					
		Form L2	-		

Toche provisoire	Niveau 1	Niveau 2	Option	document → Mise en page obtenue
Appuyez sur <b>Duplex/N in 1</b> (DCP-8025D) <b>N in 1</b> (DCP-8020) 	Duplex(2 en 1) (DCP-8025D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Duplex(4 en 1) (DCP-8025D)	—	Form P1	
			Form P2	
			Form L1	
			Form L2	
	Poster	—		
	Off	—	—	—

# Duplex/N en 1 copy

## Copie N en 1



Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une seule page. Vérifiez que le format du papier est réglé sur A4, Letter ou Legal.

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).

**3** Appuyez sur **Duplex/N in 1**.



Appuyez sur **Set** pour sélectionner N en 1.

**4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P) ou 4 en 1 (L).



Appuyez sur **Set**.

**5** Si vous êtes prêt à copier, passez à l'étape 7.

—OU—

Appuyez sur  ou  pour sélectionner Qualité, Contrast ou Bac.

Appuyez sur **Set**.

**6** Appuyez sur  ou  pour sélectionner un nouveau paramètre  
Appuyez sur **Set**.

**7** Appuyez sur Démarrer.

Si vous utilisez l'ADF, le DCP scanne les originaux et imprime les copies.

—OU—

Si vous utilisez la vitre du scanner, le DCP scanne la page.  
Placez l'original suivant sur la vitre du scanner.

Agr/Réd.:100%
Qualité :Auto
Contrast:-□□■□□+
Bac :#1(A4)
App. ▲▼ ou Start 01



**8** Sélectionnez **1** et appuyez sur **Set** ou appuyez sur **1** pour copier la page suivante.

**9** Recommencez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.

**10** Une fois toutes les pages du document numérisées, sélectionner **2** et appuyer sur **Set** ou appuyer sur **2** pour imprimer les copies.

Copie vitre: Page suivante? ▲ 1.Oui ▼ 2.Non Choix ▲▼ & Set
--



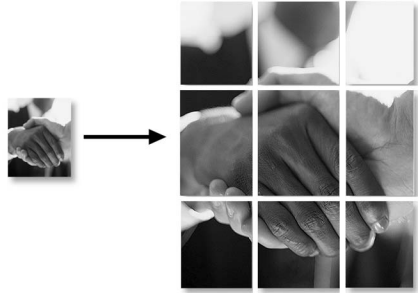
■ (P) signifie Portrait et (L) signifie Paysage.

■ Vous pouvez également combiner les opérations N en 1 et Duplex. (Voir *Duplex (2 en 1)* et *Duplex (4 en 1)* (pour *DCP-8025D*) page 5-19.)



■ Vous ne pouvez pas utiliser l'option Agrandissement/Réduction pour 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P) ou 4 en 1 (L).

## Poster

Vous pouvez faire une copie de format poster à partir d'une photo. Vous devez utiliser la vitre du scanner.



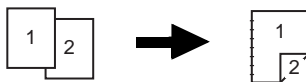
Pour les copies **Poster**, vous ne pouvez ni faire plus d'une copie ni utiliser la fonction Agrandissement/Réduction.







- 1** Placez l'original face en bas sur la vitre du scanner.
- 2** Appuyez sur **Duplex/N en 1** et  ou  pour sélectionner **Poster**.  
Appuyez sur **Set**.
- 3** Appuyez sur **Start**.

Le DCP commence à numériser l'original et imprime les pages du poster.

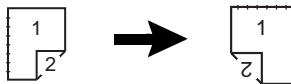
## Duplex (1 en 1) (pour DCP-8025D)







Faire une copie des deux côtés à partir d'un document imprimé d'un seul côté







- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Duplex/N in 1** et  ou sur  pour sélectionner Duplex(1 en 1).  
Appuyez sur **Set**.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Form P1, Form P2, Form L1 OU Form L2.  
—OU—  
Si vous sélectionnez Form P1 ou Form L2, passez à l'étape 6.  
Appuyez sur **Set**.
- 5 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Simple face pour le document (Si vous utilisez la vitre du scanner ou que vous avez changé de numéro de copies à l'étape 2, cette option ne s'affiche pas).  
Appuyez sur **Set**.
- 6 Appuyez sur **Start** pour numériser le document.  
Si vous avez placé le document dans l'ADF, le DCP commence à imprimer.  
—OU—  
Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, allez à l'étape 7.
- 7 Placez le document suivant sur la vitre du scanner.  
Sélectionnez **1** et appuyez sur **Set** ou appuyez sur **1** pour copier la page suivante.
- 8 Une fois toutes les pages du document numérisées, sélectionnez **2** et appuyez sur **Set** ou appuyez sur **2** pour imprimer.

**Faire une copie des deux côtés à partir d'un document imprimé des deux côtés**  
**(fonction inactive pour les copies multiples)**



- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus.
- 2** Appuyez sur **Duplex/N in 1** et  ou sur  pour sélectionner Duplex(1 en 1).  
Appuyez sur **Set**.
- 3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Form P2, Form L1.  
Appuyez sur **Set**.
- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'option Recto/verso pour le document  
Appuyez sur **Set**.
- 5** Appuyez sur **Start**.
- 6** Vérifiez que les documents ont été placés dans l'ADF comme il est indiqué sur l'écran LCD puis appuyez sur **Start**.
- 7** Une fois toutes les pages du document numérisées d'un côté, tournez l'autre côté du document, face imprimée dessus dans l'ADF.  
Appuyez sur **Start**.

## Duplex (2 en 1) et Duplex (4 en 1) (pour DCP-8025D)



- 1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2** Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3** Appuyez sur **Duplex/N in 1** et  ou sur  pour sélectionner Duplex(2 en 1) ou Duplex(4 en 1). Appuyez sur **Set**.
- 4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Form P1, Form P2, Form L1 ou Form L2. Appuyez sur **Set**.
- 5** Appuyez sur **Start** pour numériser le document.  
Si vous avez placé le document dans l'ADF, le DCP commence à imprimer.  
—OU—  
Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, allez à l'étape 6.
- 6** Placez le document suivant sur la vitre du scanner.  
Sélectionnez **1** et appuyez sur **Set** ou appuyez sur **1** pour copier la page suivante.
- 7** Une fois toutes les pages du document numérisées, sélectionnez **2** et appuyez sur **Set** ou appuyez sur **2** pour imprimer.

# Modifier les réglages par défaut de l'option copie

Vous pouvez ajuster les réglages de copie qui figurent dans le tableau. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

Sous-menu	Sélections du menu	Options	Réglages du fabricant
1.Qualité	—	Texte	Auto
		Photo	
		Auto	
2.Contraste	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ +	- □□□□ +



## Qualité

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1.**
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Texte, Photo ou Auto.
- 3 Appuyez sur **Set.**

21.Qualité
▲ Auto
Texte
▼ Photo
Choix ▲▼ & Set

## Contraste

Vous pouvez changer le contraste pour rendre une image plus claire ou plus foncée.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur  pour rendre plus clair.  
—OU—  
Appuyez sur  pour rendre plus foncé.
- 3 Appuyez sur **Set.**

22.Contraste
- □□■□□ +
Choix ◀▶ & Set

# 6

## Utilisation de la fonction impression du DCP

### Utilisation du pilote d'imprimante DCP-8020, DCP-8025D de Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez tout d'abord les pilotes en suivant les instructions du Guide d'Installation. Par ailleurs, les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent être téléchargés du Centre de Solutions Brother :

<http://solutions.brother.com>

#### Impression Windows®

Le pilote d'imprimante spécial et les polices de caractères TrueType™ compatible pour Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP et Windows NT® workstation 4.0 se trouvent sur le CD-ROM fourni avec votre DCP. Vous pouvez facilement les installer dans votre système Windows® en utilisant notre programme d'installation. Le pilote assure la prise en charge de notre mode de compression unique pour améliorer la vitesse de l'impression dans des applications Windows® applications, et vous permet de définir divers réglages d'impression, notamment le mode d'impression économie et le format papier personnalisé.

#### Support d'émulation imprimante courante

Le DCP prend en charge les modes d'émulation d'imprimante HP LaserJet (PCL niveau 6) et BR-Script 3 (Post Script 3). Si vous utilisez une application DOS, vous pouvez utiliser les modes d'émulation HP LaserJet (PCL niveau 6) et BR-Script 3 (Post Script 3) pour les différentes opérations de votre imprimante.

# Comment imprimer votre document

Lorsque le DCP reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'opération d'impression en saisissant tout d'abord une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes.

**1** Sur votre ordinateur, sélectionnez la commande Imprimer.

Si votre ordinateur est raccordé à d'autres imprimantes, sélectionnez **Brother DCP-8020** ou **DCP-8025D (USB)** pour votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimante ou Paramètres d'impression dans votre logiciel, puis cliquez sur OK pour commencer à imprimer.

**2** Votre ordinateur envoie une commande d'impression et les données au DCP.

**3** Le voyant à LED clignote en jaune et le DCP commence à imprimer.



Vous pouvez sélectionner le format du papier ainsi que l'orientation dans votre logiciel.

Si votre logiciel ne prend pas en charge le format de votre papier, sélectionnez le format de papier supérieur.

Puis réglez la surface imprimable en changeant les marges (droite et gauche) dans votre logiciel.



# Impression et télécopie simultanées

Votre DCP peut imprimer à partir de votre ordinateur tout en numérisant un document vers l'ordinateur.

## Impression des deux côtés (impression Duplex)

---

Le pilote d'imprimante fourni prend l'impression duplex en charge. (Pour plus d'informations, Voir *Impression Duplex* page 7-6.)

### Impression Duplex automatique (pour DCP-8025D)

Dans ce mode, le DCP imprime automatiquement des deux côtés du papier A4, Lettre ou Légal.

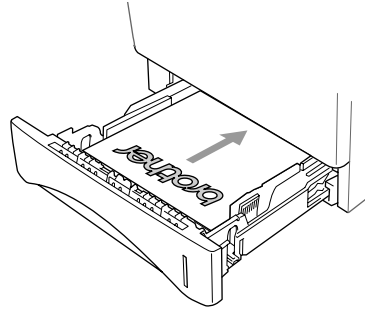
- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante.
- 2 Sélectionnez Impression Duplex dans l'onglet Avancé, vérifiez que l'option '**Utiliser l'unité duplex**' a été sélectionnée, puis cliquez sur le bouton **OK**. (Voir *Impression Duplex* page 7-6.)  
L'imprimante imprimera automatiquement des deux côtés du papier.



- Quand vous sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**, HQ1200 n'est pas disponible.
- Si vous souhaitez utiliser l'impression Duplex pour les opérations de fax et de copie, Voir *Utiliser la réalisation en recto-verso automatique des opérations de copie et impression (pour DCP-8025D)* page 2-11.

## Impression Duplex manuelle


Le DCP imprime tout d'abord toutes les pages paires d'un côté du papier. Puis, le pilote Windows® vous invite (par le biais d'un message instantané) à réinsérer le papier. Avant d'insérer le papier, redressez bien la pile pour éviter les bourrages de papier. Il n'est pas recommandé du papier très fin ou très épais. Nous recommandons du papier entre 75 et 90 g/m<sup>2</sup>.

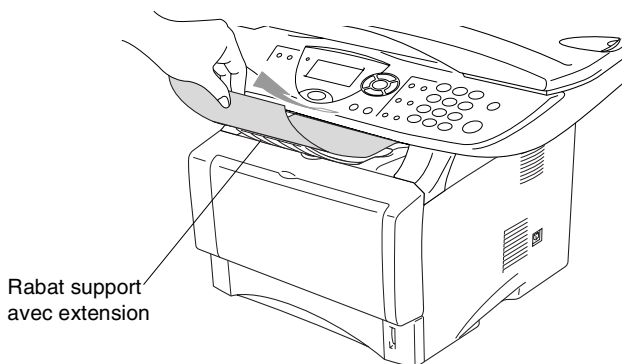


## Bac à sortie face imprimée dessous

---

Le DCP éjecte le papier, face imprimée *dessous* dans le bac de sortie à l'avant du DCP. Dépliez le volet de support pour supporter les pages imprimées.


 Lorsque vous imprimez sur des transparents, retirez-les du volet de support au fur et à mesure qu'ils sortent du DCP.



## Imprimer sur du papier ordinaire

---

### Le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020)

 Le DCP sélectionne automatiquement le mode Alimentation manuelle lorsque vous mettez du papier dans le bac à alimentation manuelle.

**1** Sélectionnez **Taille du papier**, **Type de support**, **Alimentation**, et d'autres réglages dans le pilote d'imprimante.

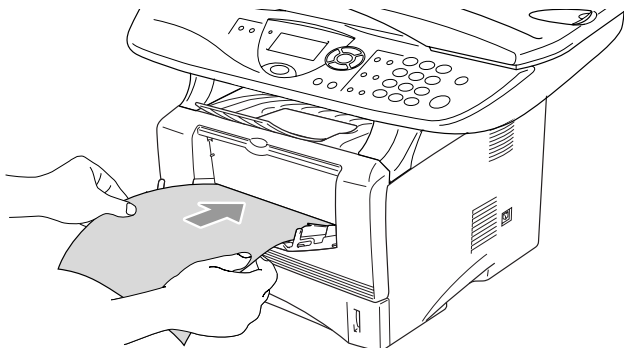
**Type de support:** Papier ordinaire


**Alimentation:** Manuelle

**2** Envoyez les données d'impression dans le DCP.

**3** Ouvrez le bac à alimentation manuelle. Faites coulisser les guide-papier en fonction du format du papier.

- 4** Des deux mains, placez le papier dans le bac à alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant du papier touche le rouleau d'alimentation du papier et le DCP saisit le papier.

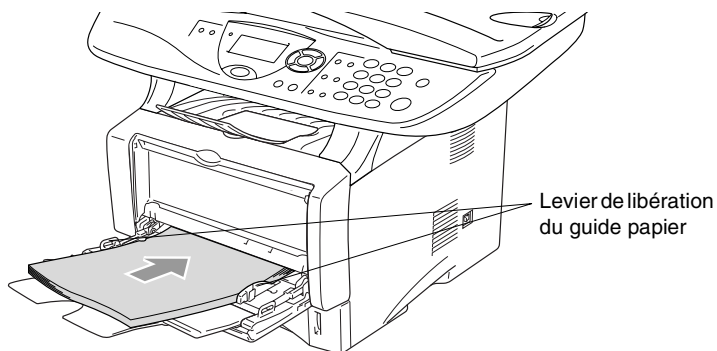



-  ■ Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac à alimentation manuelle. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bouchage de papier.
- Ne mettez pas plus d'une feuille de papier à la fois dans le bac à alimentation manuelle au risque de créer un bouchage.
- 5** Quand la page imprimée sort du DCP, insérez la feuille suivante comme il est indiqué dans l'étape 4 ci-dessus. Recommencez pour chaque page que vous souhaitez imprimer.

### **Le bac MP (pour DCP-8025D)**


- 1** Sélectionnez **Taille du papier**, **Type de support**, **Alimentation**, et d'autres réglages dans le pilote d'imprimante.
- Type de support:** Papier ordinaire  
**Alimentation:** Bac MP
- 2** Ouvrez le bac MP et abaissez-le doucement.
- 3** Sortez le volet support du bac MP.

- 4** Lorsque vous chargez du papier dans le bac MP, vérifiez qu'il touche bien l'arrière du plateau.



-  Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac MP. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bourrage de papier.

- 5** Tout en appuyant sur le levier de libération du guide papier, faites glisser le guide-papier en fonction du format du papier.

-  Une fois le papier dans le bac MP, n'oubliez pas :

- Le côté imprimé est dessus.
- Au cours de l'impression, le plateau intérieur se soulève pour insérer le papier dans le DCP.
- Mettez le bord d'entrée (haut de la page) en premier et poussez-le doucement dans le bac.

- 6** Envoyez les données d'impression dans le DCP.

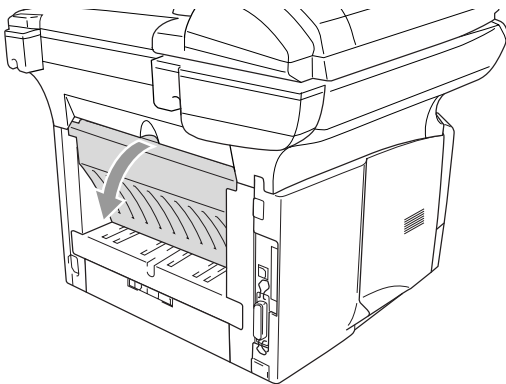
## Imprimer sur du papier plus épais et des cartes

---

Quand le bac de sortie arrière est abaissé, le DCP présente une trajectoire droite pour le papier en provenance du bac à alimentation manuelle ou du bac MP jusqu'à l'arrière du DCP. Utilisez cette méthode d'alimentation et de sortie du papier lorsque vous souhaitez imprimer sur du papier plus épais (106 - 161 g/m<sup>2</sup>) ou sur des cartes.

### Le bac à alimentation manuelle (pour DCP-8020)

- 1 Sélectionnez **Taille du papier**, **Type de support**, **Alimentation**, et d'autres réglages dans le pilote d'imprimante.  
**Type de support:** Papier épais ou papier plus épais  
**Alimentation:** Manuelle
- 2 Ouvrez le bac de sortie arrière.



- 3 Ouvrez le bac à alimentation manuelle. Faites coulisser les guide-papier en fonction du format du papier.

**4** Des deux mains, placez le papier dans le bac à alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant du papier touche le rouleau d'alimentation du papier et le DCP saisit le papier.



■ Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac à alimentation manuelle. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bourrage de papier.

■ Ne mettez pas plus d'une feuille de papier à la fois dans le bac à alimentation manuelle au risque de créer un bourrage.

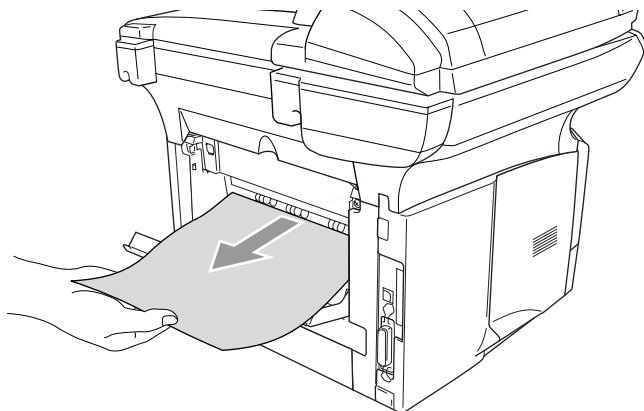
**5** Envoyez les données d'impression dans le DCP.

**6** Quand la page imprimée sort du DCP, insérez la feuille suivante comme il est indiqué dans l'étape 4 ci-dessus. Recommencez pour chaque page que vous souhaitez imprimer.

**7** Une fois l'impression terminée, fermez le bac de sortie arrière.

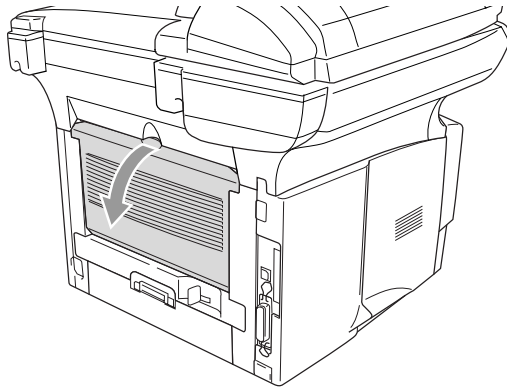
### **!** Attention

Retirez chaque feuille immédiatement au fur et à mesure de l'impression. Empiler les feuilles risque d'entraîner un bourrage de papier ou un gondolage du papier.




## Le bac à usages multiples (bac MP) (pour DCP-8025D)

- 1 Sélectionnez **Taille du papier**, **Type de support**, **Alimentation**, et d'autres réglages dans le pilote d'imprimante.  
**Type de support:** Papier épais ou papier plus épais  
**Alimentation:** Bac MP
- 2 Ouvrez le bac de sortie arrière puis déployez le support de bac de sortie face imprimée dessus si nécessaire.



- 3 Ouvrez le bac MP et abaissez-le doucement.
- 4 Sortez le volet support du bac MP.
- 5 Lorsque vous mettez du papier dans le bac MP, vérifiez qu'il touche bien l'arrière du plateau.

 Vérifiez que le papier est droit et dans la bonne position dans le bac MP. Sinon, le papier ne rentrera pas correctement et entraînera un papier imprimé de travers ou un bourrage de papier.



**6** Tout en appuyant sur le levier de libération du guide papier, faites glisser le guide-papier en fonction du format du papier.



Une fois le papier dans le bac MP, n'oubliez pas :

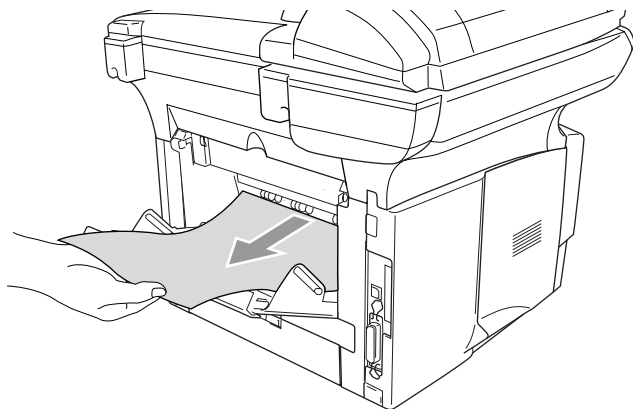
- Au cours de l'impression, le plateau intérieur se soulève pour insérer le papier dans le DCP.
- Le côté imprimé est dessus.
- Mettez le bord d'entrée (haut de la page) en premier et poussez-le doucement dans le bac.

**7** Envoyez les données d'impression dans le DCP.

**8** Une fois l'impression terminée, fermez le bac de sortie arrière.

### **Attention**

Retirez chaque feuille immédiatement au fur et à mesure de l'impression. Empiler les feuilles risque d'entraîner un bourrage de papier ou un gondolage du papier.



## Imprimer sur des enveloppes

---

Pour imprimer sur des enveloppes, utilisez le bac à alimentation manuelle ou le bac à usages multiples.

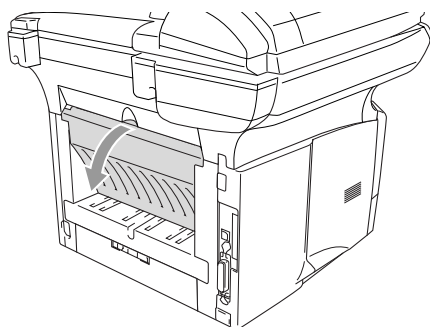


- Le DCP sélectionne automatiquement le mode Alimentation manuelle lorsque vous mettez du papier dans le bac à alimentation manuelle.
- Tous les côtés doivent être correctement pliés ; les enveloppes ne doivent être ni ondulées ni froissées.

**1** Sélectionnez **Taille du papier**, **Type de support**, **Alimentation**, et d'autres réglages dans le pilote d'imprimante.  
**Type de support:** Enveloppe, Env.fine ou Env.épaisse

Pour DCP-8020 :

**2** Ouvrez le bac de sortie arrière.

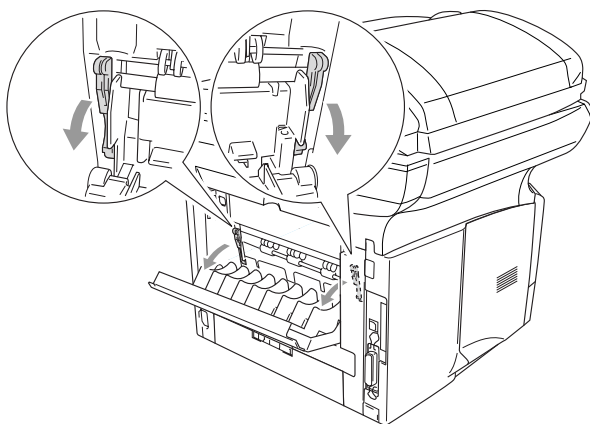


**3** Ouvrez le bac à alimentation manuelle. Faites coulisser les guide-papier en fonction du format de l'enveloppe.

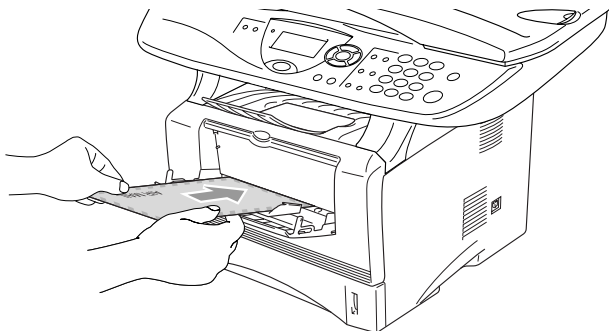



Si les enveloppes sont froissées après l'impression :

A l'arrière du DCP, ouvrez le bac de sortie arrière et poussez sur les languettes bleues du côté gauche et du côté droit. Dès que l'impression des enveloppes est terminée, fermez le bac de sortie arrière pour remettre les deux languettes bleues en place.



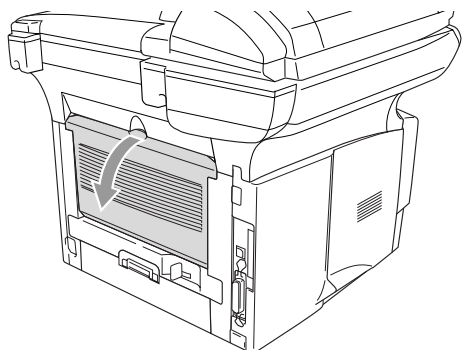
- 4** Des deux mains, placez l'enveloppe dans le bac à alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant de l'enveloppe touche le rouleau d'alimentation du papier et le DCP saisit l'enveloppe.



-  ■ Vérifiez que l'enveloppe est bien droite lorsque vous l'insérez dans le bac à alimentation manuelle. Sinon, l'enveloppe ne rentrera pas correctement et entraînera un imprimé de travers ou un bourrage.
- Ne mettez pas plus d'une enveloppe à la fois dans le bac à alimentation manuelle au risque de créer un bourrage.
  - Mettez l'enveloppe dans le bac à alimentation manuelle, la face imprimée étant dessus dans le bac.
- 5** Une fois que l'enveloppe imprimée sort du DCP, le DCP attend que vous mettiez l'enveloppe suivante. Recommencez l'étape 4 pour chaque enveloppe devant être imprimée.
- 6** Envoyez les données d'impression dans le DCP.
- 7** Une fois l'impression terminée, fermez le bac de sortie arrière.

Pour DCP-8025D :

- 2 Ouvrez le bac de sortie arrière puis ôtez le support de bac de sortie, si nécessaire.



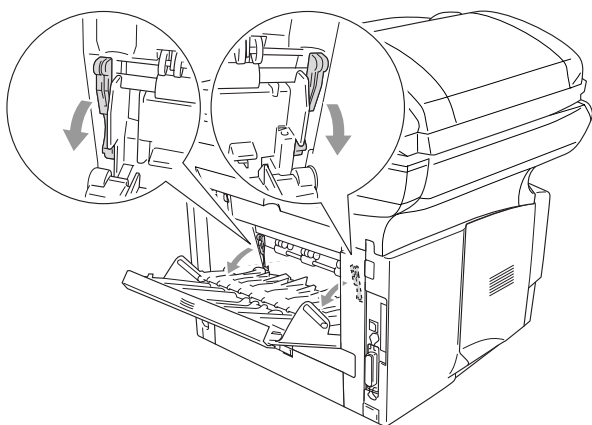
- 3 Ouvrez le bac MP et abaissez-le doucement.

- 4 Sortez le volet support du bac MP.

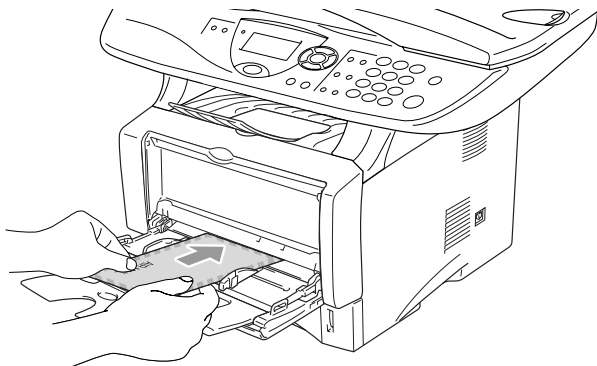



Si les enveloppes sont froissées après l'impression :

A l'arrière du DCP, ouvrez le bac de sortie arrière et poussez sur les languettes bleues du côté gauche et du côté droit. Dès que l'impression des enveloppes est terminée, fermez le bac de sortie arrière pour remettre les deux languettes bleues en place.




- 5** Mettez les enveloppes dans le bac MP jusqu'à ce qu'elles touchent l'arrière du bac. Ne mettez pas plus de 3 enveloppes à la fois dans le bac MP au risque d'entraîner un bouchage.



-  Vérifiez que les enveloppes sont bien empilées et dans la bonne position dans le bac MP. Sinon, les enveloppes ne rentreront pas correctement et entraîneront un imprimé de travers ou un bouchage.

- 6** Appuyez sur le guide largeur papier et faites-le glisser en fonction du format de l'enveloppe.

-  Une fois les enveloppes dans le bac MP, n'oubliez pas :
- Au cours de l'impression, le plateau intérieur se soulève pour insérer les enveloppes dans le DCP.
  - Le côté imprimé est dessus.
  - Mettez le bord d'entrée (haut de l'enveloppe) en premier et poussez-le doucement dans le bac.

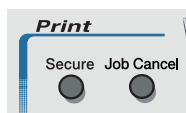
- 7** Envoyez les données d'impression dans le DCP.

- 8** Une fois l'impression terminée, fermez le bac de sortie arrière.

# Touches d'opération de l'imprimante

## Annulation tâche

Vous pouvez effacer les données de la mémoire en appuyant sur la touche **Job Cancel**.



## Touche Sécurité

Les données sécurisées sont protégées par mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer les données. Le DCP n'imprime pas les données sécurisées sans la saisie du mot de passe. Une fois le document imprimé, les données sont supprimées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. (Voir *Options du périphérique* page 7-11.)



La fonction de la touche **Secure** n'est pas disponible avec le pilote Brother BR-Script.

**1** Appuyez sur **Secure**.

—OU—

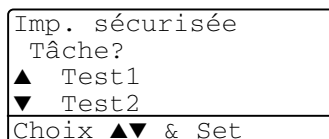
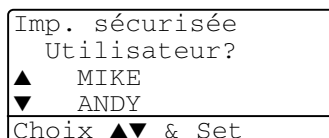
L'écran affiche **Pas de données** s'il n'y a pas de données sécurisées dans la mémoire.

**2** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le nom de l'utilisateur.

Appuyez sur **Set**. L'écran affiche les sélections de tâches.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner la tâche.

Appuyez sur **Set**. L'écran vous invite à saisir votre mot de passe à quatre chiffres.





- 4 Saisissez votre mot de passe en utilisant le panneau de commande.

Appuyez sur **Set**.

- 5 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner *Imprime*.

Appuyez sur **Set**. Le DCP imprime les données.

—OU—

Si vous souhaitez supprimer les données sécurisées, appuyez sur  ou sur  pour sélectionner *Effacer*.

Appuyez sur **Stop/Exit**.





- Si vous mettez l'interrupteur d'alimentation sur Off, les données sécurisées enregistrées dans la mémoire seront supprimées.
- Après l'impression, les données sécurisées sont supprimées de la mémoire.

Imp. sécurisée Test1
Mot Passe:XXXX
Entrée & Set

## Régler la sélection de l'émulation

Ce DCP dispose d'une fonction de Sélection d'émulation automatique. Quand le DCP reçoit des informations du PC, il choisit automatiquement le mode d'émulation. Cette fonction a été réglée par le fabricant sur AUTO.

Vous pouvez changer manuellement le mode d'émulation par défaut en utilisant le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner *Auto*, *HP LaserJet* ou *BR-Script 3*.

Appuyez sur **Set**.

- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Essayez cette fonction avec votre logiciel ou serveur de réseau. Si la fonction ne fonctionne pas correctement, sélectionnez le mode d'émulation requis manuellement par le biais des boutons du panneau du DCP ou utilisez les commandes de sélection d'émulation dans votre logiciel.

31.Emulation
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Choix ▲▼ & Set



## Imprimer la liste des polices de caractères internes

---

Vous pouvez imprimer une liste des polices de caractères internes (ou résidentes) du DCP pour voir à quoi ressemble telle ou telle police de caractères avant de la sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur **Start**. Le DCP imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

32.Options imp. 1.Polices res.
-----------------------------------

Appuyer Start
---------------

## Imprimer la liste de configuration d'impression

---

Vous pouvez imprimer une liste des réglages en cours de l'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Start**. Le DCP imprime les réglages.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

32.Options imp. 2.Configuration
------------------------------------

Appuyer Start
---------------

## Restaurer les réglages par défaut du fabricant

---

Vous pouvez redonner au DCP les réglages par défaut du fabricant. Polices et macros des réglages temporaires sont effacés.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur **1** pour restaurer les réglages par défaut du fabricant.  
—OU—

33.Réinit.impr.
▲ 1.Initialisation
▼ 2.Quitter
Choix ▲▼ & Set

Appuyez sur **2** pour quitter sans changer.

- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



Seuls les réglages de l'imprimante repassent sur les réglages par défaut du fabricant.

# 7

# Réglages du pilote d'imprimante

(Windows® uniquement)

## Réglages du pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les réglages d'imprimante suivants quand vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Taille du papier**
- **Imp. multi-pages**
- **Duplex**
- **Filigrane**\*1\*2
- **Mise à l'échelle**\*2
- **Date & heure d'impression**\*1\*2
- **Configuration rapide d'impression**\*1\*2
- **Impression sécurisée**\*1

\*1 Ces réglages ne sont pas disponibles avec le pilote BR-Script.

\*2 Ces réglages ne sont pas disponibles avec Pilote d'imprimante universelle

## Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre logiciel.
- 2 Sélectionnez l'imprimante **Brother DCP-8020** ou **DCP-8025D (USB)** pour votre imprimante et cliquez sur **Préférences** pour Windows® 2000/XP (**Propriétés** pour Windows® 95/98/98 SE et Me, **Valeurs par défaut du document** pour Windows NT®). La boîte de dialogue **Options d'impression**\*3 s'affiche.

- La façon dont vous accédez aux réglages du pilote d'imprimante varie selon votre système d'exploitation et vos logiciels.

- \*3 Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Windows® XP.

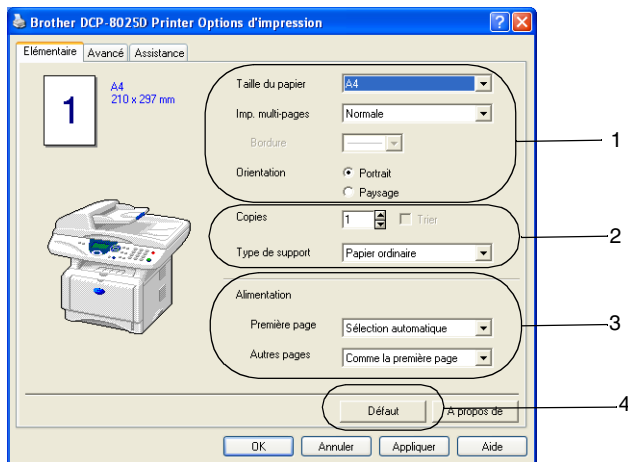
Les écrans de votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation Windows®.

- Certaines descriptions dans ce chapitre se basent sur le modèle DCP-8025D. Ces descriptions sont aussi applicables au modèle DCP-8020.

# Fonctions du pilote natif Brother

Le pilote d'origine Brother est un pilote d'imprimante mis au point exclusivement par Brother. Ce pilote comprend davantage de fonctions que le pilote d'imprimante universelle Microsoft® Windows®.

## Onglet Élémentaire



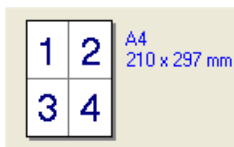
- 1 Sélectionnez les rubriques suivantes : **Taille du papier**, **Imp. multi-pages**, **Bordure** (le cas échéant) et **Orientation**.
- 2 Sélectionnez le nombre de **Copies** et le **Type de support**.
- 3 Sélectionnez **Alimentation (Première page et Autres pages)**. Le réglage **Sélection automatique** permet au pilote d'imprimante de sélectionner automatiquement un bac approprié en fonction de l'option **Taille du papier**. Vous pouvez définir la taille papier de chaque bac par le biais de l'onglet **Accessoires**. (Voir *Onglet Accessoires* page 7-14.)
- 4 Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

## Taille du papier

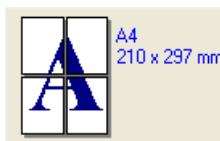
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Taille papier que vous utilisez.

## Imp. multi-pages

L'option Multi-pages peut réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou pour agrandir l'option taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.



Ex. 4 en 1



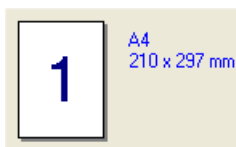
Ex. 1 en 2 x 2 pages

## Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec l'option Multi-pages, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

## Orientation

Orientation sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



Paysage

## Copies

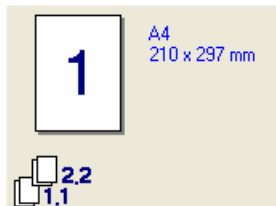
L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

## Trier

Quand la case de l'option **Trier** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis une autre en fonction du nombre de copies. Si la case de l'option **Trier** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.



Case Trier cochée



Case Trier non cochée

## Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support dans votre DCP. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

### Papier ordinaire

### Papier fin

### Papier épais

### Papier plus épais

### Papier Bristol

### Transparents

### Enveloppes

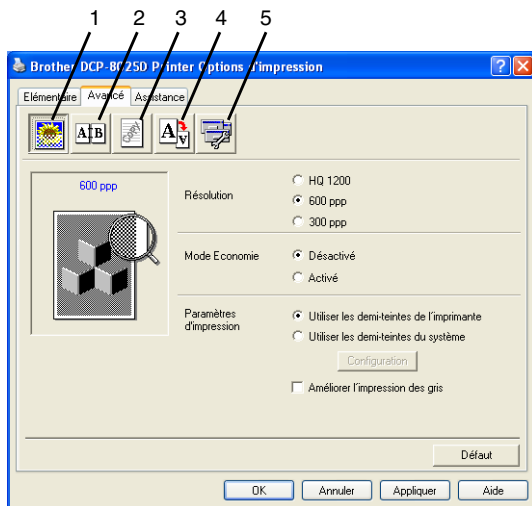
### Env. épaisses

### Env. fines



- Pour utiliser du papier ordinaire (70 à 95 g/m<sup>2</sup>), sélectionnez **Papier ordinaire**. Lorsque vous utilisez du papier granuleux ou du papier au grammage plus lourd, sélectionnez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Lorsque vous utilisez du papier de qualité supérieure, sélectionnez **Papier fort** et lorsque vous utilisez des transparents pour rétroprojecteur, sélectionnez **Transparents**. Pour utiliser des enveloppes ordinaires, sélectionnez **Enveloppes**. Pour utiliser du papier au grammage plus lourd ou du papier granuleux, sélectionnez **Env. épaisse** ou **Env. fines**.
- Dans le cas des enveloppes, sélectionnez **Enveloppes**. Si le toner ne se fixe pas correctement sur l'enveloppe alors que l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, sélectionnez **Env. épaisse**. Si l'enveloppe est froissée alors que l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, sélectionnez **Env. fine**.

# Onglet Avancé



Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

Changez les réglages des différents onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

- 1 **Qualité d'impression**
- 2 **Duplex**
- 3 **Filigrane**
- 4 **Paramètres de page**
- 5 **Options du périphérique**

## Qualité d'impression

### Résolution

Vous pouvez changer la résolution comme suit :

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp



Quand vous sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**, HQ1200 n'est pas disponible.

## Mode Economie

Vous pouvez faire des économies d'utilisation en activant le mode Economie de Toner qui réduit la densité de l'impression.

## Paramètres d'impression

Pour Windows® 95/98/98SE/Me

L'option Paramètre d'impression sert à optimiser la qualité de l'impression en fonction du type de document imprimé (photos, graphiques ou images numérisées). Lorsque vous sélectionnez **Auto (Recommandé)**, l'imprimante imprime automatiquement avec les paramètres les plus appropriés.

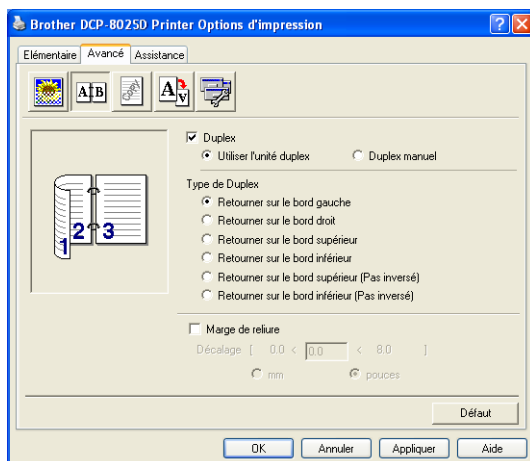
Lorsque l'option Paramètres d'impression est réglée sur Manuel, vous pouvez changer manuellement les options Luminosité, Contraste et Qualité graphique.

Pour Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Cochez **Utiliser les demi-teintes de l'imprimante** pour imprimer avec l'option Demi-teintes.
- Cochez **Utiliser les demi-teintes du système** pour imprimer avec l'option Demi-teintes du système. Pour changer les réglages, sélectionnez **Configuration**.
- Si la demi-teinte ne peut pas être imprimée correctement, cochez **Améliorer l'impression des gris**.

## Impression Duplex

Dès que vous sélectionnez l'icône Impression Duplex, les fonctions Duplex disponibles s'affichent.



## Utiliser l'unité duplex (pour DCP-8025D)

Cochez la case Duplex puis sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**. Dans ce mode, le DCP imprime automatiquement des deux côtés du papier.

### Duplex manuel

Cochez la case Duplex puis sélectionnez **Duplex manuel**. Dans ce mode, le DCP imprime tout d'abord toutes les pages paires. Puis le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions pour réinsérer le papier. Dès que vous cliquez sur OK, les pages impaires sont imprimées.

### Type de Duplex

Vous pouvez sélectionner **Type de Duplex**. Il existe six types de directions duplex pour chaque orientation.

**Retourner sur le bord gauche**



**Retourner sur le bord droit**



**Retourner sur le bord supérieur**



**Retourner sur le bord inférieur**



**Retourner sur le bord supérieur (Pas inversé)**



**Retourner sur le bord inférieur (Pas inversé)**



### Marge de reliure

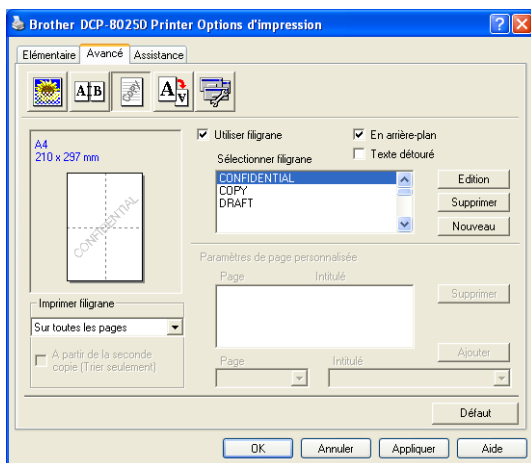
Cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez spécifier la valeur de marge du côté reliure en pouces ou en millimètres (0 - 8 pouces) [0 – 203,2 mm].



## Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez la case **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



## En arrière-plan

Cochez la case **En arrière-plan** pour imprimer le filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé sur votre document.

## Texte détourné

**(Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0 uniquement)**

Cochez la case **Texte détourné** si vous souhaitez imprimer le contour du filigrane.

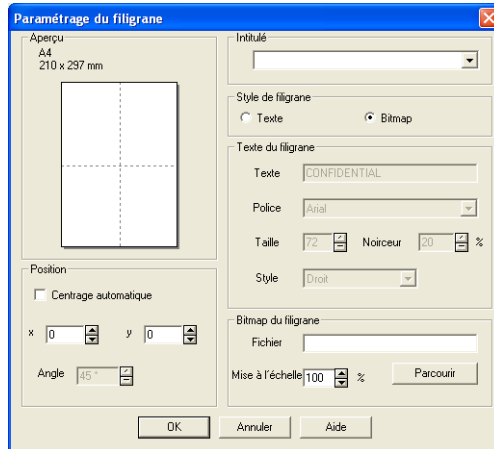
## Imprimer filigrane

La fonction **Imprimer filigrane** propose les choix suivants pour l'impression :

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**
- **A partir de la seconde copie (Trier seulement)**  
**(Pour Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)**

## Paramétrage du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.



### ■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre standard ou saisir le titre que vous voulez dans le champ.

### ■ Texte du filigrane

Tapez votre texte de filigrane dans la fenêtre **Texte** puis sélectionnez les options suivantes : **Police**, **Taille**, **Noirceur** et **Style**.

### ■ Bitmap du filigrane

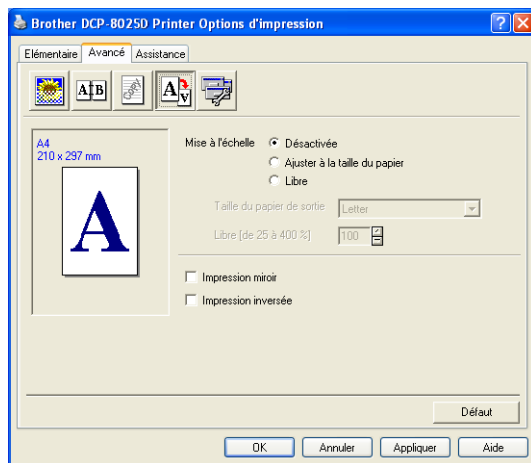
Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

### ■ Position

Ce réglage vous permet de contrôler la position du filigrane sur la page.

## Configuration de la page

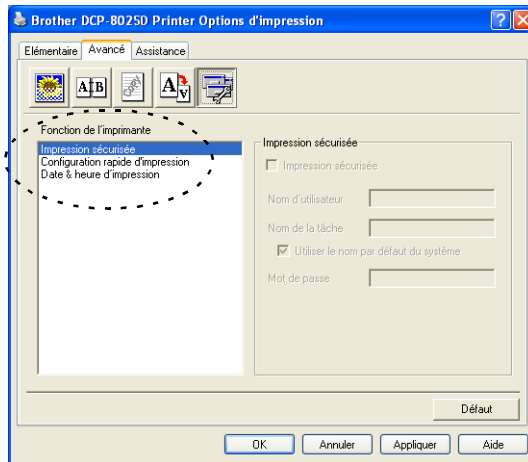
Vous pouvez changer la taille d'impression de votre document avec l'option Mise à l'échelle.



- Cochez la case **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez la case **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous n'avez que du papier standard.
- Cochez la case **Libre** si vous souhaitez réduire ou agrandir manuellement l'impression.
- Vous pouvez également utiliser les fonctions **Impression miroir** ou **Impression inversée** pour la configuration de votre page.

## Options du périphérique

Vous permet de configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :



## Impression sécurisée

Les documents sécurisés sont des documents protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés au DCP. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront les imprimer. Etant donné que les documents sont sécurisés dans le DCP, vous devez utiliser le panneau de commande du DCP (et le mot de passe) pour les imprimer.

*Envoyer un document sécurisé :*

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** dans la rubrique **Fonction de l'imprimante** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Saisissez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom de la tâche et cliquez sur OK.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés à partir du panneau de commande du DCP. (Voir *Touche Sécurité* page 6-17.)


*Supprimer un document sécurisé :*


- 1 Vous devez utiliser le panneau de commande du DCP pour supprimer un document sécurisé. (Voir *Touche Sécurité* page 6-17.)

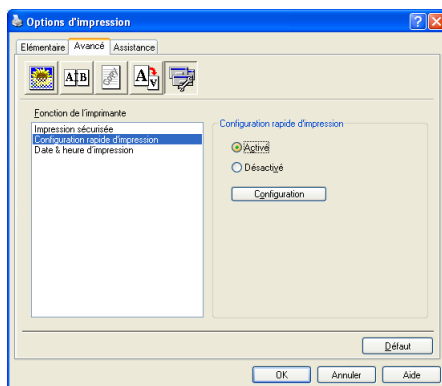


Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 MO de données sécurisées dans la mémoire du DCP.

## Configuration rapide d'impression

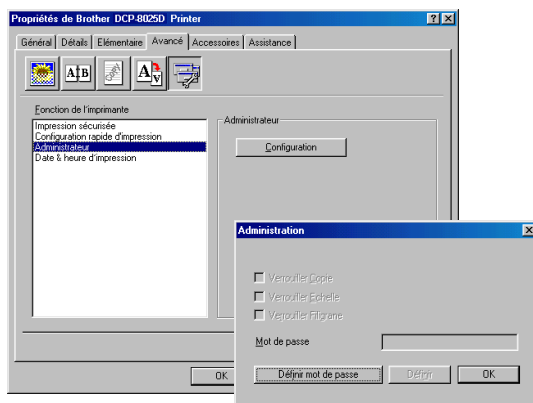
La fonction Configuration rapide d'impression vous permet de sélectionner rapidement les réglages de votre pilote. Pour afficher les réglages, il vous suffit de cliquer sur l'icône du plateau des tâches . Cette fonction peut être réglée sur ON ou sur OFF à partir de la rubrique Options du périphérique.


 Le réglage par défaut du fabricant est OFF.



## Administrateur (pour les utilisateurs Windows® 95/98/98SE/Me uniquement)

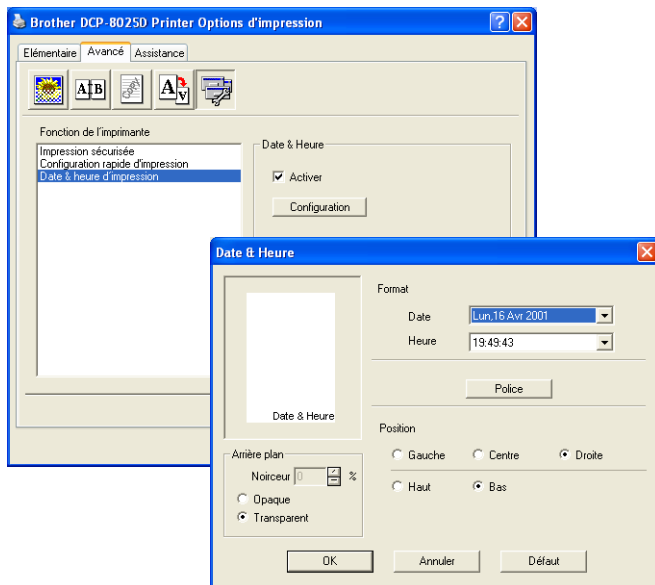
L'option Administration permet de verrouiller les fonctions Copie, Mise à l'échelle et Filigrane et de les protéger par mot de passe.



 Notez votre mot de passe et gardez-le en lieu sûr pour pouvoir vous y référer plus tard. Si vous oubliez votre mot de passe, vous ne pourrez pas avoir accès à ces paramètres.

## Date & heure d'impression

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Date & heure d'impression** imprime automatiquement la date et l'heure de l'horloge de votre ordinateur sur votre document.



Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer le format de la **Date** et de l'**Heure**. Vous pouvez changer la police de caractères en cliquant sur le bouton **Police** ou sur **Position**. Pour inclure un arrière-plan avec la **date** et l'**heure**, sélectionnez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez régler la **Noirceur** de l'arrière-plan de la **Date** et de l'**Heure** en changeant le pourcentage.



La date et l'heure figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La date et l'heure imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

## Onglet Accessoires

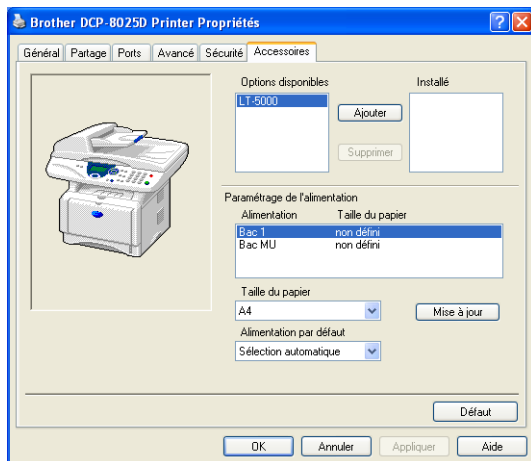
L'onglet **Accessoires** comporte les paramètres qui permettront de configurer le pilote d'imprimante en fonction de la taille du papier chargé dans chacune des sources de papier. Cet onglet permet également d'installer des options supplémentaires dans les réglages du pilote.

### Paramétrage de l'alimentation

Pour configurer la taille du papier de chaque source de papier, sélectionnez la source dans la liste **Paramétrage de l'alimentation**. Sélectionnez la **Taille du papier** dans la liste déroulante et cliquez sur **Mise à jour**. Lorsque l'option **Sélection automatique** (par défaut **Alimentation papier**) est sélectionnée dans l'onglet Base du pilote d'imprimante (Voir *Onglet Élémentaire* page 7-2), le pilote d'imprimante utilise automatiquement l'option Paramétrage de l'alimentation pour sélectionner un bac qui correspond à l'option **Taille du papier** du pilote d'imprimante.

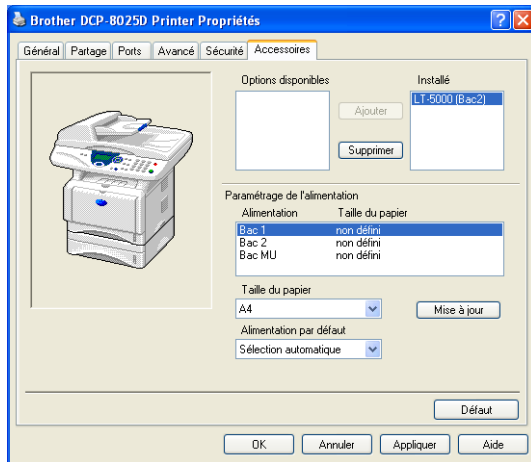
### Alimentation par défaut

L'**Alimentation par défaut** vous permet de choisir la source de papier qui sera utilisée quand la taille papier du document envoyé ne correspond pas aux réglages de la source de papier.



## Options disponibles

Afin de pouvoir avoir accès au 2e bac à papier en option, cette option doit être installée dans le pilote. Sélectionnez le numéro du modèle dans la liste des **Options disponibles** puis cliquez sur **Ajouter**. Le bac en option figurera alors dans la case **Installées**, la liste **Paramétrage de l'alimentation** et l'écran affichera l'illustration du 2e bac.





## Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il existe des liens vers les sites Web de Brother : **Centre de Solutions Brother** et **Driver Update** (mise à jour des pilotes d'imprimante).

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous :



## Centre de Solutions Brother

**Centre de Solutions Brother** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother y compris des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation pour votre DCP.

## Mise à jour par Internet

**Mise à jour par Internet** permet de consulter le site Web de Brother à la recherche de pilotes récents pour téléchargement automatique et mise à jour automatique du pilote d'imprimante de votre ordinateur.

## Vérifier paramétrage

L'option **Vérifier paramétrage** affiche une liste des paramètres de votre pilote.

# Fonctions dans le pilote d'imprimante PS (pour Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP et Windows NT® 4.0 utilisent le pilote BR-Script 3(PostScript® émulation de 3 langues).

## Pour installer le pilote PS

---

Si vous avez déjà installé le pilote d'imprimante selon les instructions du Guide d'installation rapide, insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM de votre PC et cliquez sur Installer le logiciel. Choisissez MFL-Pro Suite et suivez les instructions à l'écran. Lorsque l'écran Sélectionner les composants apparaît, cochez PS Printer Driver, puis continuez de suivre les instructions à l'écran.

Si vous n'avez pas installé auparavant le pilote d'imprimante selon les instructions du Guide d'installation rapide, insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM de votre PC et cliquez sur Installer le logiciel. Choisissez MFL-Pro Suite et suivez les instructions à l'écran. Lorsque l'écran Type de configuration apparaît, sélectionnez Personnalisé et cochez PS Printer Driver. Puis continuez de suivre les instructions à l'écran.

Pour télécharger les pilotes les plus récents, accédez au Centre de Solutions Brother : <http://solutions.brother.com>

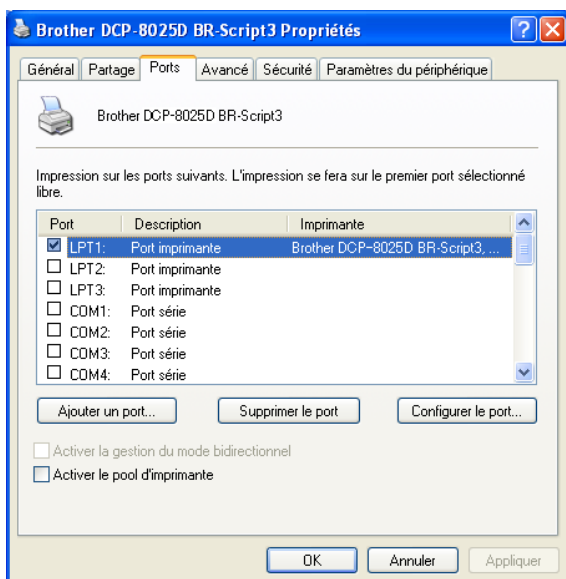


Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Windows® XP.

Les écrans de votre ordinateur varieront en fonction de votre système d'exploitation.

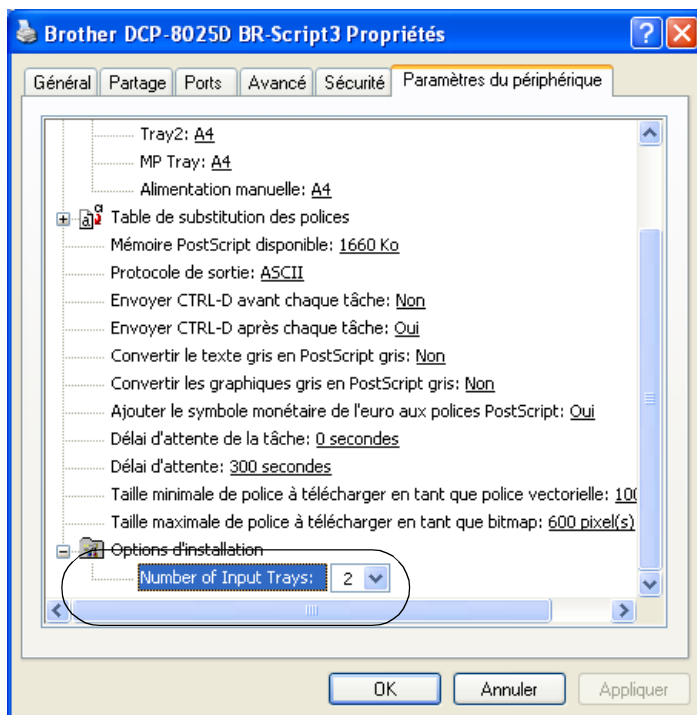
## Onglet Ports

Sélectionnez le port de connexion de votre imprimante ou la trajectoire que vous utilisez pour l'imprimante réseau.



## Onglet Paramètres du périphérique

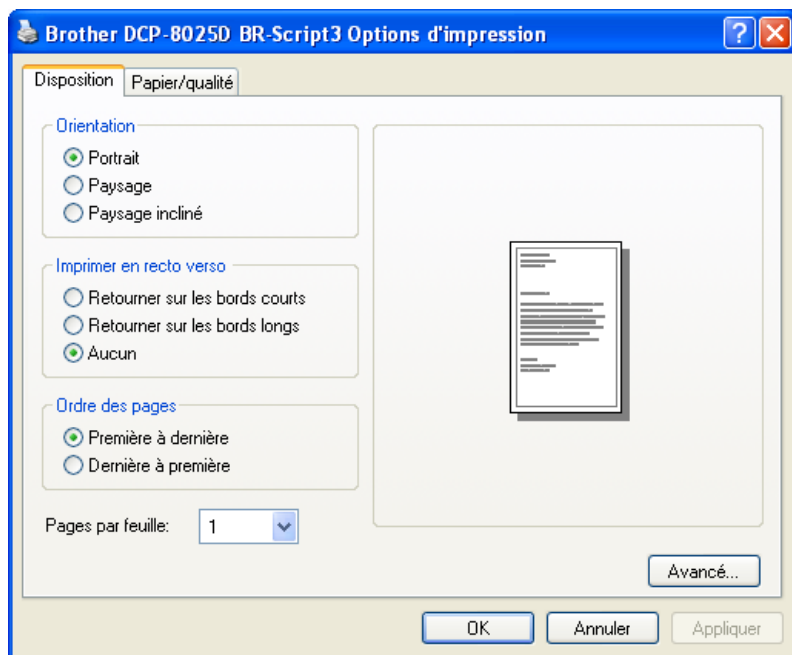
Sélectionnez les options que vous avez installées.



## Onglet Format

 Si vous utilisez Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ou XP, vous pouvez avoir accès à l'onglet **Disposition** en cliquant sur **Options d'impression...** de l'onglet **Général** sur l'écran **Brother BR-Script3 Propriétés**.

Vous pouvez changer le réglage Disposition en sélectionnant le réglage dans les rubriques suivantes : **Orientation**, **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



### livret (Pour DCP-8025D) (Pour Windows® 2000/XP)

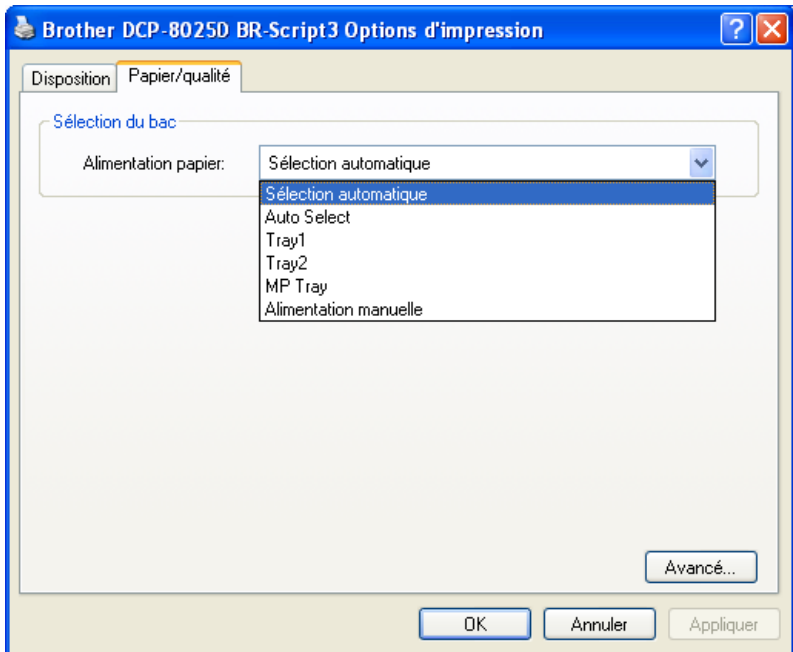
Vous pouvez imprimer un livret en sélectionnant **livret** dans la liste **Pages par feuille**.

## Onglet Papier/qualité




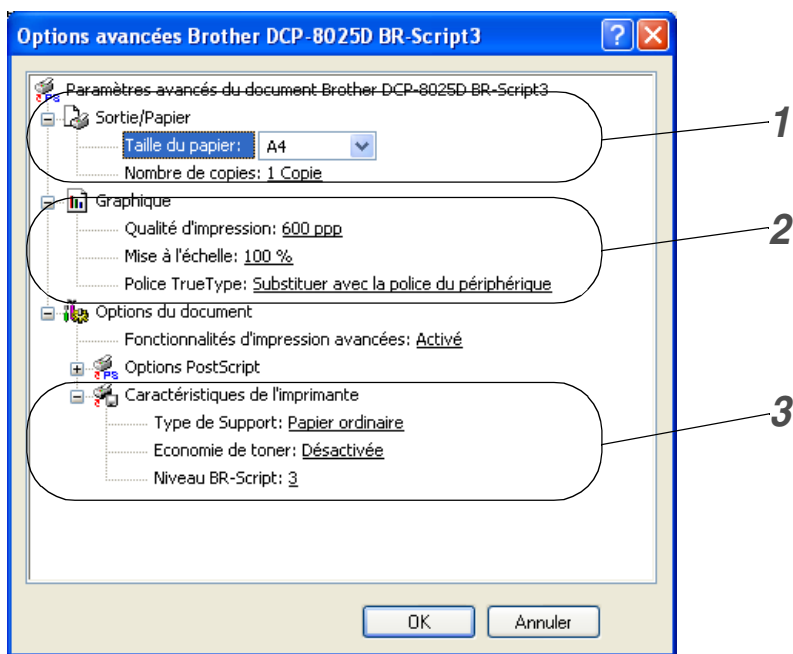
Si vous utilisez Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ou XP, vous pouvez avoir accès à l'onglet **Disposition** en cliquant sur **Préférences d'impression...** de l'onglet **Général** sur l'écran **Propriétés de Brother BR-Script3**.

Sélectionnez l'**Alimentation papier**.



## Options Avancées

 Si vous utilisez Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ou XP, vous pouvez avoir accès à l'onglet **Brother DCP-8025D (ou DCP-8020) BR-Script3 Options Avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Format** ou l'onglet **Papier/Qualité**.



- 1 Sélectionnez **Taille du papier** et **Nombre de copies**.
- 2 Réglez les rubriques suivantes : **Qualité d'impression**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType**.
- 3 Vous pouvez changer ces réglages en sélectionnant le réglage en question dans la liste Fonctions Imprimante :
  - **Type de support**
  - **Economie de toner**
  - **Niveau BR-Script**

# 8

# Comment numériser sous Windows®



Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation.

## **Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® Workstation 4.0**

Le DCP utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser des documents à partir de vos applications. (Voir *Numérisation d'un document*, *Compatibilité TWAIN* page 8-1.)

## **Pour Windows® XP**

Le DCP utilise WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser les documents. (Voir *Numérisation d'un document* (*Pour Windows® XP uniquement*) page 8-10.)



## **Pour ScanSoft®, PaperPort® et TextBridge® OCR**

Voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® et TextBridge® OCR* page 8-19.

## Numérisation d'un document


### Compatibilité TWAIN

---


Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes compatibles TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre DCP, mais également que vous pouvez numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.



## Accès au scanner

 Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 8.0SE.

- 1 Ouvrez l'application logicielle ScanSoft® PaperPort® pour numériser un document.
- 2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**. La sous-fenêtre **Numériser** s'affiche dans le panneau gauche.
- 3 Sélectionnez **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** ou **Brother DCP-8025D LAN** dans la liste déroulante **Scanner**.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.

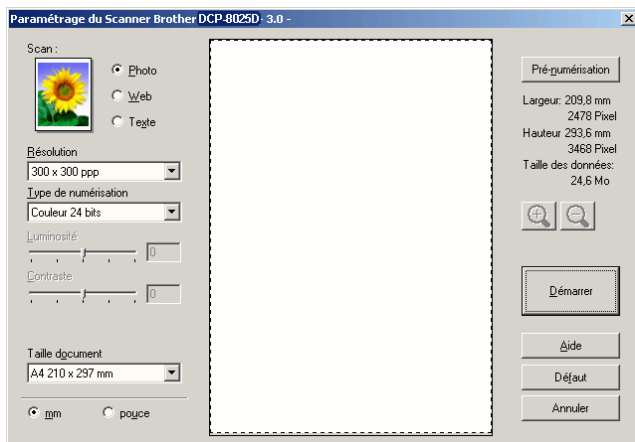
 Si le DCP est connecté par :

liaison parallèle - utilisez **Brother DCP-8025D**

liaison USB - utilisez **Brother DCP-8025D USB**

liaison LAN - utilisez **Brother DCP-8025D LAN**

La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** ou **Brother DCP-8025D LAN** s'affiche :



# Numérisation d'un document dans le PC

---

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

Numériser une partie de la page après avoir effectué une pré-numérisation du document.

## Numérisation d'une page entière

- 1 Placez le document dans l'ADF (chargeur automatique de document) face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Réglez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la fenêtre Scanner :
  - **Scan**
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
  - **Taille document**



Après avoir sélectionné une taille de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez tronquer une image lors de la numérisation.

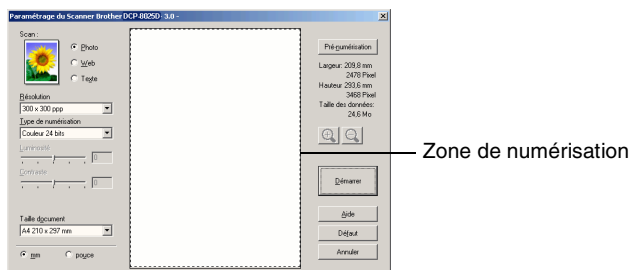
Voir *Réglages dans la fenêtre Scanner* page 8-6.

- 3 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Scanner. Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort®.

## Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée




Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser l'image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.



- 2 Sélectionnez les réglages suivants : **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste**, selon le cas.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** ou **Brother DCP-8025D LAN Paramétrage du Scanner**, cliquez sur **Pré-numérisation**.  
Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.



- 4 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type cliquer-glisser.
-  Vous pouvez agrandir la partie sélectionnée en cliquant sur  . Si vous souhaitez sélectionner une partie différente, utilisez  pour défaire l'image.
- 5 Si vous avez utilisé l'ADF à l'étape 1, veuillez placer de nouveau le document face vers le haut dans l'ADF.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® ou dans la fenêtre de votre application logicielle.
- 7 Dans la fenêtre PaperPort®, utilisez les options disponibles pour raffiner l'image.

# Réglages dans la fenêtre Scanner

## Type d'image

Sélectionnez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Sélectionnez ce type pour numériser des photos.	300 x 300 ppp.	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Sélectionnez ce type pour joindre l'image numérisée à des pages Web.	100 x 100 ppp.	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Sélectionnez ce type pour numériser des documents de type texte.	200 x 200 ppp.	Noir et blanc

## Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la numérisation par l'intermédiaire de la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées exigent plus de mémoire et un temps de transfert plus long mais elles permettent d'obtenir une image numérisée de meilleure qualité. Le tableau suivant montre les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc / Gris (diffusion d'erreur)	256 couleurs	Vrai gris / Couleur 24 bits / Couleur 24 bits (rapide)
100 x 100 ppp.	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp.	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp.	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp.	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp.	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp.	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp.	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp.	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp.	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp.	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

**Noir & Blanc:** Réglez le type de numérisation sur **Noir & blanc** pour du texte ou des dessins au trait.

**Echelle de gris :** Permet de régler le type de numérisation sur **Gris (Error Diffusion)** ou **Vrai gris** pour des photos.

**Couleurs :** Choisissez entre :

**256 Couleurs**, qui numérise jusqu'à 256 couleurs, ou **Couleur 24 bits** qui numérise jusqu'à 16,8 millions de couleurs, ou **Couleur 24 bits (rapide)** qui n'utilise pas la fonction du nuancier et qui est plus rapide que **Couleur 24 bits**.

Bien que l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec **256 couleurs**.

## Luminosité

Ajustez ce réglage (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0 ; elle représente un réglage 'moyen'.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de luminosité en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler la luminosité.

Si l'image numérisée est trop claire, sélectionnez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez le document. Si l'image numérisée est trop sombre, sélectionnez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez le document.

## Contraste

Ce réglage n'est possible que si vous avez sélectionné l'un des réglages d'échelle de gris. Il n'est pas disponible lorsque les réglages **Noir & Blanc** et **Couleur** sont sélectionnés pour le **Type de numérisation**.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation souligne les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution révèle plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

## Taille document

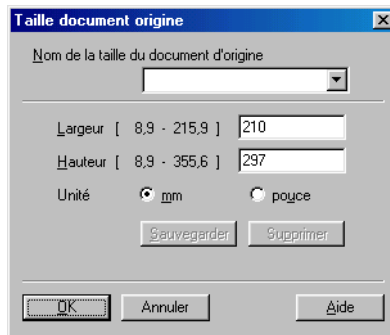
Réglez la taille du document comme suit :

- Lettre (8 1/2 x 11 pouces)
- A4 (210 x 297 mm)
- Légal (8 1/2 x 14 pouces)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 pouce)
- Carte de visite (90 x 60 mm)
- Photo 9 x 13 cm
- Photo 13 x 18 cm
- APS C 10 x 15 cm
- Format Personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouce à 8,5 x 14 pouces ou 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm).

Pour numériser des photos ou des cartes de visite, sélectionnez le format du document puis placez le document, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

Lors de la numérisation de photos ou d'autres images destinées à un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour voir lesquels conviennent le mieux à vos besoins.

Si vous avez sélectionné **Format personnalisé** pour la taille, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

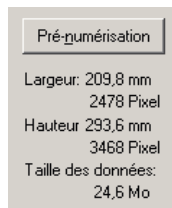


Renseignez les champs Nom de la taille du document d'origine, Largeur et Hauteur pour le nouveau format de document.

Vous pouvez choisir "mm" ou "pouce" pour l'unité de mesure la largeur et de la hauteur.



Vous pouvez voir à l'écran la taille du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur** : hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données** : taille approximative des données calculée selon un format bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.




# Numérisation d'un document (Pour Windows® XP uniquement)

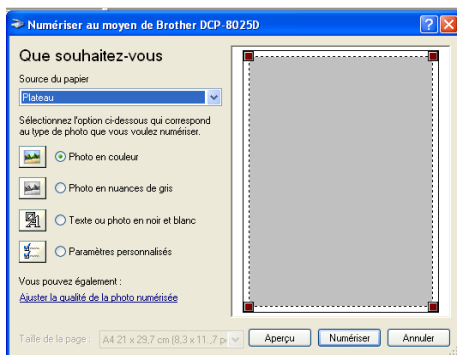
## Compatibilité WIA

Windows® XP utilise WIA (Windows Image Acquisition - acquisition d'image Windows®) pour numériser les images à partir du DCP. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre DCP ou vous pouvez numériser des images directement dans les applications logicielles qui prennent en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

## Comment accéder au scanner

 Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 8.0. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser un document.
- 2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**.
- 3 Sélectionnez le modèle de votre DCP parmi la liste déroulante **Scanner**.  
La boîte de dialogue Numériser s'affiche :
- 4 Cliquez sur **Numériser**.

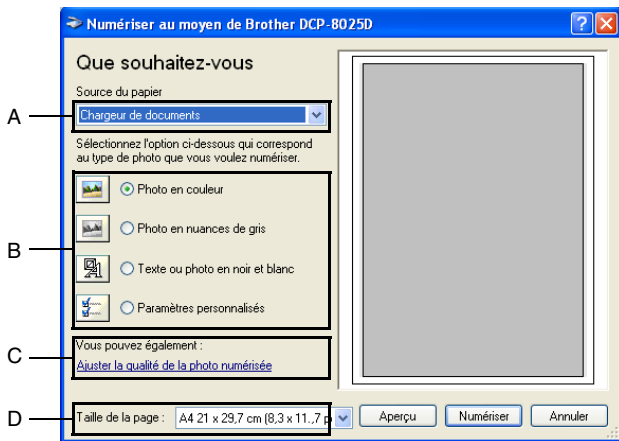


# Numériser un document dans le PC

Il y a deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit l'ADF soit la vitre du scanner à plat. Si vous voulez numériser puis récupérer une portion de la page après la pré-numérisation du document, vous devrez utiliser la vitre du scanner à plat.

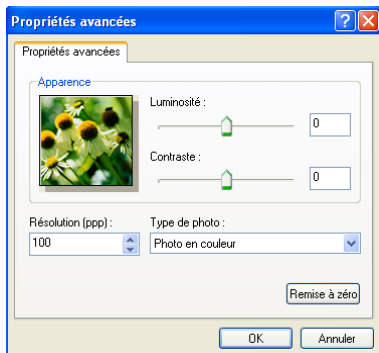
## Numériser un document à l'aide de l'ADF

- 1 Placez les documents, face imprimée dessus dans le chargeur automatique de document (ADF).



- 2 Sélectionnez le **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (A).
- 3 Sélectionnez le type d'image (B).
- 4 Sélectionnez la Taille du papier dans la liste déroulante **Taille de la page** (D).

- 5 Pour des réglages avancés, cliquez sur le lien hypertexte **Ajuster la qualité de la photo numérisée (C)**. Vous pouvez modifier la **Luminosité**, le **Contraste**, la **Résolution** et le **Type de photo** dans la fenêtre **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.

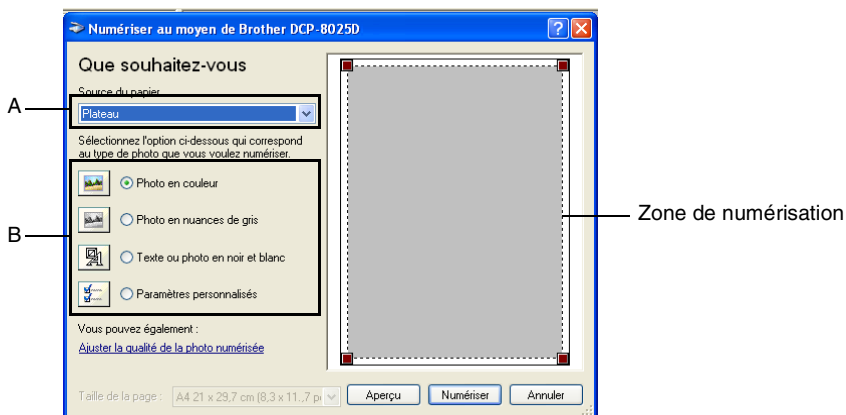


- La résolution scanner maximum pouvant être sélectionnée est de 1200 × 1200 dpi.
  - Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'utilitaire Brother Scanner. (Voir *Utilitaire Brother Scanner* page 8-15.)
- 6 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother DCP-8025D.

## Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

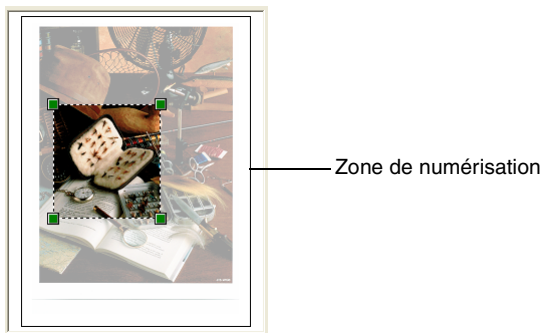
Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother DCP-8025D.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Vérifiez que vous avez sélectionné **Plateau** dans la liste déroulante Source de papier (A).

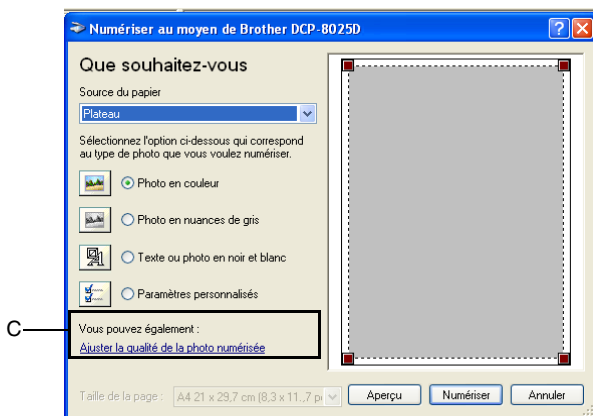


- 3 Sélectionnez le type d'image (B).
- 4 Dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother DCP-8025D sur le bouton **Aperçu**. Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.

- 5 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type "cliquer déplacer" sur la zone en question.



- 6 Pour des réglages avancés, cliquez sur le lien hypertexte **Ajuster la qualité de la photo numérisée (C)**. Vous pouvez modifier la **Luminosité**, le **Contraste**, la **Résolution** et le **Type de photo** dans la fenêtre **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.





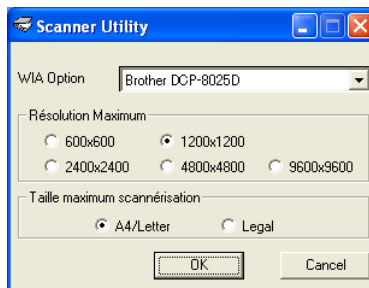
- 7 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother DCP-8025D. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la fenêtre PaperPort® (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

## Utilitaire Brother Scanner

L'utilitaire *Brother Scanners* sert à configurer le pilote de scanner pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour changer la taille du papier. Si vous souhaitez sélectionner Légal pour la taille par défaut, changez le réglage par le biais de cet utilitaire. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour accepter les nouveaux réglages.

### Exécution de l'utilitaire :

Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** situé dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.



Si vous numérisez l'original à une résolution supérieure à 1200dpi, la taille du fichier peut être très grande. Veuillez vérifier que vous avez assez de mémoire et d'espace dans le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si la mémoire et le disque dur ne sont pas suffisants, votre ordinateur risque de se planter et vous pourriez perdre votre fichier.

# Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câble d'interface parallèle ou USB)

Vous pouvez utiliser la touche **Scan** du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou d'e-mail ou dans un dossier de votre ordinateur. La touche **Scan** évite les clics de souris nécessaires pour numériser depuis votre ordinateur.



*Scan*



**Uniquement pour Numérisation pour un e-mail, Numérisation pour une image, Numérisation pour une application OCR et Numérisation vers Fichier.**

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan** du panneau de commande, vous devez avoir raccordé le DCP à votre ordinateur Windows® et chargé les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®.

Quand vous êtes prêt à utiliser la touche **Scan**, vérifiez que l'application Brother Control Center est ouverte sur votre ordinateur. Pour plus de détails sur la configuration des boutons du Brother Control Center pour l'exécution de l'application de votre choix avec la touche **Scan**, consultez le chapitre approprié :

- Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® WS 4.0, Voir *Utilisation du Brother Control Center* page 9-1.
- Pour Windows® XP, Voir *Utilisation du SmartUI Control Center sous Windows®* page 10-1.
- Si votre DCP est raccordé avec un câble USB et avec un câble parallèle, vous devez sélectionner USB ou Parallèle pour la destination à chaque étape.

## Numériser vers une image

---

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur dans votre application e-mail sous forme de fichier joint. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan**. (Voir *Numériser vers e-mail* page 9-10 à 9-11.) (Pour Windows® XP: Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Scan vers E-Mail.

Appuyez sur **Set**.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

Le DCP numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application e-mail pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

## Numériser vers Image

---

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan**. (Voir *Numériser vers une image* page 9-14.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Scan vers image.

Appuyez sur **Set**.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

Le DCP commence à numériser.



## Numérisation vers OCR

---

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par ScanSoft® TextBridge® en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan**. (Voir *Numériser vers OCR (traitement de texte)* page 9-12 à 9-13.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Scan vers OCR**.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

## Numérisation vers un fichier

---

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages choisis dans l'écran **Numéris. vers fichier** du **Brother MFL-Pro Control Center**. (Voir *Numérisation pour fichier* page 9-8 à 9-9.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Scan > fichier**.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

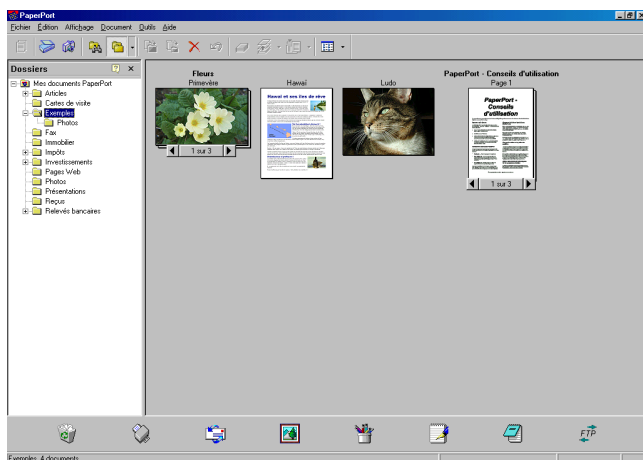
# Utilisation de ScanSoft® PaperPort® et TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® pour afficher les documents numérisés.

PaperPort® dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents pour les imprimer ou les classer.

Vous pouvez accéder à ScanSoft® PaperPort® à partir du groupe de programmes ScanSoft® PaperPort®.


*Voir Documentation pour ScanSoft® PaperPort® sur le CD-ROM.*



Le guide de l'utilisateur complet ScanSoft® PaperPort®, y compris ScanSoft® TextBridge® OCR, se trouve dans la documentation sur le CD-ROM.

Ce chapitre entend simplement fournir une introduction aux fonctions de base.

Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® pour Brother et ScanSoft® TextBridge® OCR sont automatiquement installés en même temps.

 Si vous travaillez sous Windows® XP, Windows NT® 4.0 ou Windows® 2000 Professional, nous vous recommandons de vous connecter avec des droits d'administrateur.

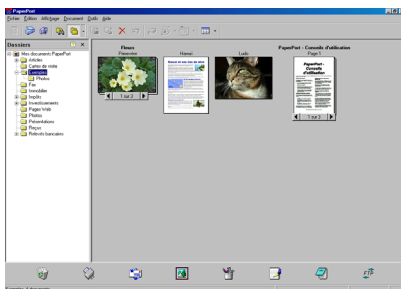
## Affichage d'articles

ScanSoft® PaperPort® vous offre plusieurs méthodes pour afficher les différents articles :

Le **Mode Bureau** affiche une vignette (une petite image représentant chaque article sur le bureau ou dans un dossier).

Les articles du dossier sélectionné s'affichent sur le bureau PaperPort®. Vous pouvez afficher des articles PaperPort® (fichiers MAX) et non-PaperPort® (fichiers créés par d'autres applications).

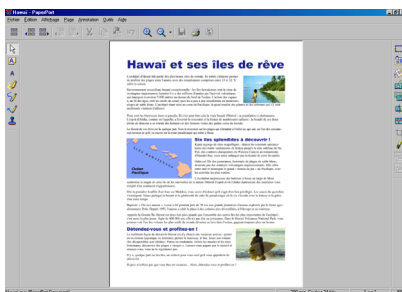
Les articles Non-PaperPort® contiennent une icône qui signale l'application utilisée pour créer l'article ; un article non-PaperPort® est représenté par une petite vignette rectangulaire et non pas par une image.



Affichage Bureau affiche les éléments sous forme de vignettes

Le **Mode Page** affiche un gros plan d'une seule page ; vous pouvez ouvrir un article PaperPort® en double-cliquant dessus.

Tant que vous disposez dans votre ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également double-cliquer sur un article non-PaperPort® pour l'ouvrir.



Affichage Page affiche chaque élément sous forme d'une page entière

## Organiser vos articles en dossiers

---

PaperPort® comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos différents articles. Le système de classement se compose de dossiers et d'articles que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur la vue Bureau. Un article peut être un article PaperPort® ou un article non-PaperPort® :

- Les dossiers sont organisés en 'arborescence' dans la vue Dossier.  
Utilisez cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs articles dans la vue Bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser-déplacer un article dans un dossier.  
Quand le dossier est en surbrillance, relâchez le bouton de la souris : votre article est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être "imbriqués"—c'est-à-dire, enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses articles (fichiers PaperPort® MAX et autres fichiers non-Paperport®) s'affichent sur le Bureau.
- **Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et articles affichés sur le Bureau.**

## Liens rapides avec d'autres applications

---

ScanSoft® PaperPort® reconnaît automatiquement de nombreuses autres applications sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de collaboration".

La barre *Envoyer à*, située au bas de l'écran du Bureau, comporte les icônes des applications dotées d'un lien.

Pour utiliser un lien, faites glisser un article sur une des icônes pour lancer l'application qu'elle représente.

Voici un exemple de barre *Envoyer à* montrant plusieurs applications dotées de liens avec PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien par le biais de la commande **Ajouter dans la barre Envoyer vers....**

(Voir PaperPort® dans la section documentation sur le CD-ROM pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

# ScanSoft® TextBridge® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

---

Logiciel par :



ScanSoft® TextBridge® OCR est installé automatiquement avec PaperPort® quand vous installez MFL-Pro Suite sur votre ordinateur.

ScanSoft® PaperPort® peut rapidement convertir le texte d'un article ScanSoft® PaperPort® (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable dans un traitement de texte.

PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft® TextBridge®, qui accompagne PaperPort®.

—OU—

PaperPort® peut utiliser votre application de reconnaissance de caractères préférée déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier comme texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort® ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



## **Vous pouvez importer des articles provenant d'autres applications**

---

En plus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® en utilisant diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de différentes manières :

- Imprimer sur la vue Bureau à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers Bitmap (BMP) Windows® ou des fichiers Tag Image File (TIFF).

## **Vous pouvez exporter des articles dans d'autres formats**

---

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® dans plusieurs formats de fichier très répandus, comme BMP, JPEG, TIFF, ou auto-visuables.

Par exemple, pour créer un fichier pour un site Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage d'images.

### **Exportation d'un fichier image**

- 1** Sélectionnez la commande Enregistrer sous dans le menu déroulant Fichier.... La boîte de dialogue Enregistrer "XXXXX" sous s'affiche.
- 2** Sélectionnez le lecteur et le répertoire où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3** Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier ou sélectionnez un nom dans la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes des répertoires et noms de fichiers pour des propositions.)
- 4** Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer votre fichier, ou sur **Annuler** pour revenir dans PaperPort® sans l'enregistrer.

## Comment désinstaller PaperPort® et ScanSoft® TextBridge®

---

*Pour Windows® 95/98/98SE, et Windows NT® Workstation 4.0 et Windows® Me:*

Sélectionnez **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes** et l'onglet **Installation/Désinstallation**.

Sélectionnez **Extension Brother pour Paperport®** puis cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

*Pour Windows® 2000 Professional :*

Sélectionnez **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration et Ajout/Suppression de programmes**.

Sélectionnez **Brother Extensions pour Paperport®** puis cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier**.


*Pour Windows® XP :*

Sélectionnez **Démarrer, Panneau de configuration, Ajouter ou supprimer des programmes** puis sur l'icône **Ajout ou suppression de programmes**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier**.

# 9 Utilisation du Brother Control Center

(Pour Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® WS 4.0)

 Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professional ou Windows NT® 4.0, nous vous recommandons de vous connecter avec des droits d'administrateur.

## Brother MFL-Pro Control Center

*Brother Control Center* est un utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC chaque fois que du papier est placé dans l'ADF du DCP. Grâce à lui et en quelques clics de souris, vous pouvez accéder aux applications de numérisation les plus courantes. Avec le Brother Control Center, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement les différentes applications.

Brother Control Center offre deux catégories de fonctions (Numérisation et Copie) :

- Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- Copie






# Chargement automatique du Brother Control Center

---

Le Brother Control Center se charge à chaque lancement de Windows®.

Quand le Brother Control Center est chargé, l'icône **Control Centre**  s'affiche dans la barre des tâches.


Si vous ne souhaitez pas un chargement automatique du Control Center, vous pouvez désactiver l'option Chargement automatique.

 Si l'icône **Control Centre**  n'apparaît pas sur votre barre de tâches, vous devrez ouvrir vous-même le logiciel.

Double-cliquez sur l'icône **Control Centre**  sur le bureau ou dans le **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, ScanSoft® PaperPort® 8.0**, puis cliquez sur **Brother SmartUI PopUp**.

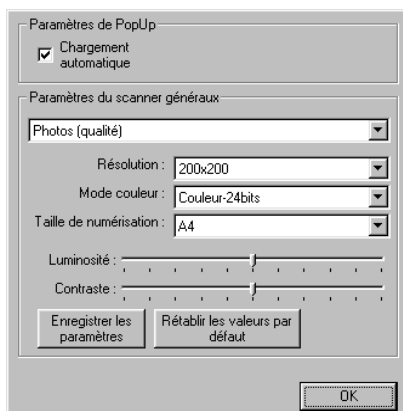
## Comment désactiver la fonction de chargement automatique

---

- 1 Cliquez à l'aide du bouton gauche de la souris sur l'icône du Control Center  puis cliquez sur **Afficher**.
- 2 Quand la fenêtre du Control Center s'affiche, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le bouton **Configuration**

 **Control Centre**.

Une boîte de dialogue s'affiche :



- 3 Désactivez l'option Chargement automatique.

# Fonctions du Brother Control Center

## Configuration automatique

---

Pendant le processus d'installation, le Control Center examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'e-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques.

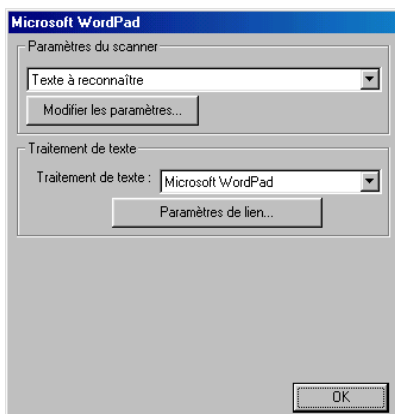
Par exemple, si vous utilisez Outlook comme application e-mail par défaut, le Control Center crée un lien et un bouton d'application de numérisation pour Outlook.

Vous pouvez changer une application par défaut. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le bouton approprié Control Center pour afficher *Configurations* et ensuite cliquez dessus. Sélectionnez une application différente.

Par exemple, vous pouvez changer un bouton de numérisation de

MS Word Pad  en MS Word  en

changeant l'application qui figure pour le traitement de texte.



## Opérations par la touche Scan

---

*Numériser vers fichier*—Vous permet de numériser directement dans un fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez changer le type de fichier et le répertoire du document numérisé.

*Numériser vers e-mail*—Vous permet de numériser une image ou un texte directement dans une application e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

*Numérisation vers OCR (Traitement de texte)*—Vous permet de numériser un texte, lancer ScanSoft® TextBridge® OCR, et insérer le document texte (et non pas une image graphique) dans un fichier de traitement de texte. Vous pouvez choisir le traitement de texte : Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

*Numérisation pour image*—Vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application graphique : Microsoft Paint.

## Fonctions de copie

---

*Copie*—Vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante Windows® pour des fonctions de copie évoluées.

Vous pouvez numériser la page sur votre DCP Brother et imprimer les copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de votre DCP Brother.

—**OU**—

Vous pouvez envoyer le tirage de la copie à n'importe quel pilote d'imprimante Windows® standard installé sur votre PC.

## Paramètres du scanner pour les boutons Numérisation, Copie et PC-Fax

---

Quand l'écran instantané s'affiche, vous pouvez accéder à la fenêtre Paramètres du scanner.

Cliquez sur l'icône **Configuration**  **Control Centre** en haut à droite de l'écran Brother Control Center.

—OU—

Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** sur l'un des écrans de Configuration.



## Paramètres généraux

---

*Chargement automatique*—Cochez cette case si vous souhaitez que Brother MFL Control Center se charge automatiquement à la mise en route de votre ordinateur.

## Configurations du scanner

---

L'application instantanée (Pop-Up) mémorise huit modes de numérisation différents. Quand vous numérisez un document, vous pouvez choisir le mode de numérisation le mieux adapté parmi les suivants :

*Documents de base*

*Texte à reconnaître*

*Photos*

*Photos (qualité)*

*Photos (vitesse)*

*Personnalisé*

*Brouillon*

*Haute qualité*

Chaque mode a son propre jeu de paramètres enregistrés. Vous pouvez conserver les paramètres par défaut du fabricant ou les changer à tout moment :

*Résolution*—Dans la liste défilante, sélectionnez la résolution de numérisation que vous utilisez le plus souvent.

*Mode couleur*—Dans la liste déroulante, sélectionnez les paramètres couleur les plus souvent utilisés.

*Taille de numérisation*—Dans la liste déroulante, sélectionnez la taille de numérisation la plus souvent utilisée.

*Luminosité*—Vous pouvez faire glisser le curseur de 0% à 100%.

*Contraste*—Vous pouvez faire glisser le curseur de 0% à 100%.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements. Si vous avez fait une erreur ou si vous souhaitez revenir aux paramètres par défaut, il vous suffit de cliquer sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut** quand le mode de numérisation est affiché.

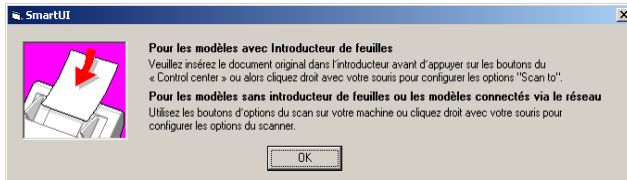


La télécopie n'est possible que si vous disposez d'un modem fax branché sur votre ordinateur.

# Effectuer une opération à partir de l'écran Control Center

---

Cet écran s'affiche si vous avez cliqué du bouton gauche de votre souris sur un bouton de la fenêtre Control Center sans avoir placé un document dans l'ADF.

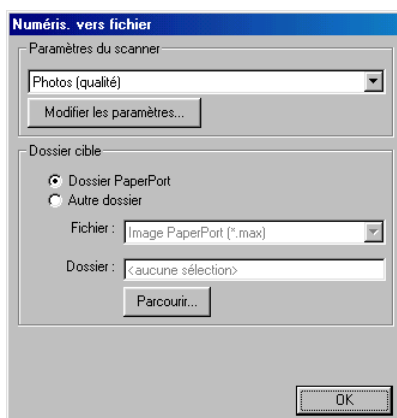


Placez le document dans l'ADF du DCP puis cliquez sur **OK** pour retourner sur l'écran du Control Center.



Si vous souhaitez numériser le document par le biais de la vitre du scanner, veuillez utiliser la touche **Scan** du panneau de commande du DCP.

# Numérisation pour fichier



## Accès à l'écran de configurations de la fonction Numériser vers Fichier

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez droit sur le bouton Numériser vers fichier puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Centre**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—

Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : **Documents de base**; **Texte à reconnaître**; **Photos**; **Photos (qualité)**; **Photos (vitesse)**; **Type personnalisé**; **Brouillon** ou **Haute qualité**.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.



La télécopie n'est possible que si vous disposez d'un modem fax branché sur votre ordinateur.

## Dossier cible

---

*Dossier PaperPort®*—Cochez cette case pour numériser le document dans votre dossier PaperPort®.

*Autre dossier*—Cochez cette case pour numériser le document sous un autre type de fichier ou pour l'enregistrer dans un autre répertoire/dossier.

*Fichier*—Si vous avez cliqué sur Autre dossier dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier :

Fichier image PaperPort® (\*.max)

Fichier auto-visualisable PaperPort® (\*.exe)

Fichier PaperPort® affichable sur le navigateur (\*.htm)

Fichier image PaperPort® 5.0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 4,0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 3,0 (\*.max)

Fichier Bitmap Windows (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

Multi-page PCX (\*.dcx)

JPEG (\*.jpg)

TIFF non compressé (\*.tif)

TIFF Groupe 4 (\*.tif)

TIFF Classe F (\*.tif)

TIFF multi-page - non compressé (\*.tif)

TIFF multi-page – Groupe 4 (\*.tif)

TIFF multi-page – Classe F (\*.tif)

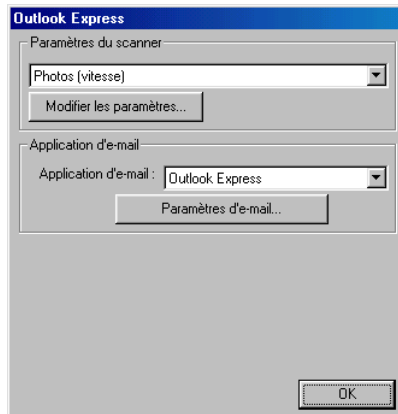
Portable Network Graphics (\*.png)

FlashPix (\*.fpx)

Pour localiser le répertoire et le dossier que vous souhaitez dans votre système, cliquez sur le bouton **Parcourir**. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.



# Numériser vers e-mail



## Accès à l'écran des configurations de la fonction Numériser vers e-mail

---

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez droit sur l'application e-mail puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Centre**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.

—OU—

Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : **Documents de base**; **Texte à reconnaître**; **Photos**; **Photos (qualité)**; **Photos (vitesse)**; **Type personnalisé**; **Brouillon** ou **Haute qualité**.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.



La télécopie n'est possible que si vous disposez d'un modem fax branché sur votre ordinateur.

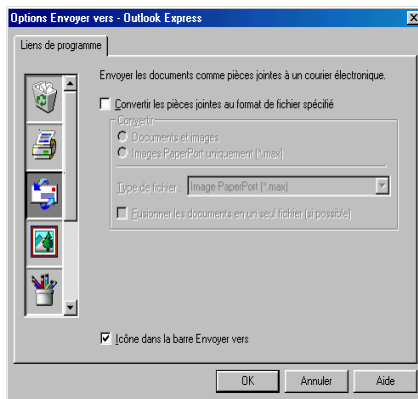
# Application d'e-mail

---

**Application d'e-mail**—Dans la liste déroulante, sélectionnez votre application d'e-mail.

**Paramètres d'e-mail**—Cliquez sur le bouton **Paramètres d'e-mail** pour établir les liens.

La fenêtre **Options Envoyer vers** s'affiche :



## Options Envoyer à

---

**Convertir les pièces jointes au format de fichier spécifié**—Convertit les fichiers en fonction du type sélectionné dans la case **Type de fichier**. Désélectionnez cette case pour garder le format d'origine des fichiers, c'est-à-dire, par exemple conserver le format .doc pour les documents Word et le format .jpg pour les images JPEG.

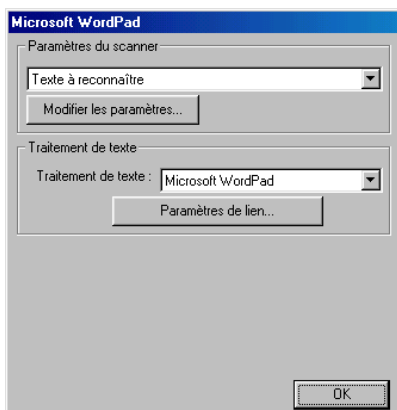
**Documents et images**—Convertit tous les fichiers quel que soit le programme les ayant créés, c'est-à-dire par exemple convertir tous les fichiers Word (.doc) et JPEG (.jpg) selon le type de fichier spécifié.

**Images PaperPort® uniquement (\*.max)**—Convertit uniquement les fichiers image PaperPort® (.max). PaperPort® ne convertit pas les autres types de fichier, comme les images JPEG et les documents Word.

**Type de fichier**—Précise le format de conversion des fichiers ; exemple : JPEG ou TIFF.

**Fusionner les documents en un seul fichier (si possible)**—Combine tous les fichiers sélectionnés en un seul fichier contenant des pages multiples. Cette option n'est active que lorsque le type de fichier prend en charge les pages multiples, par exemple multi-page TIFF.

# Numériser vers OCR (traitement de texte)



## Accès à l'écran des configurations de la fonction Numériser vers OCR

---

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez droit sur l'application de traitement de texte puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Centre**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—  
Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : **Documents de base**; **Texte à reconnaître**; **Photos**; **Photos (qualité)**; **Photos (vitesse)**; **Type personnalisé**; **Brouillon** ou **Haute qualité**.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

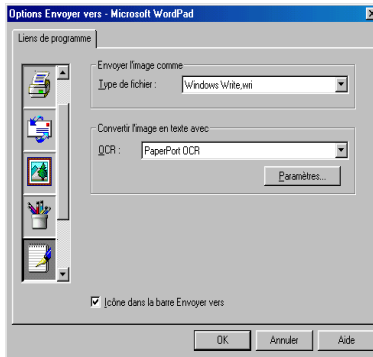


La télécopie n'est possible que si vous disposez d'un modem fax branché sur votre ordinateur.

## Traitement de texte

*Traitement de texte*—dans la liste déroulante, sélectionnez le traitement de texte que vous souhaitez utiliser.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien** pour afficher l'écran qui permettra d'établir le format de document que vous souhaitez utiliser et qui permettra d'identifier le programme OCR :

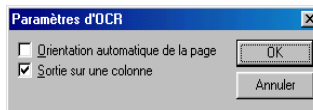


*Type de fichier*—Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez utiliser pour vos documents texte ou issus du traitement de texte.

*OCR*—Identifie le programme OCR à utiliser pour convertir les images du document numérisé en un document modifiable. Cette option n'est active que si vous avez un programme OCR différent de celui qui est intégré à PaperPort®. (PaperPort® 8.0 SE utilise le même moteur OCR que celui de TextBridge® Pro Millennium de ScanSoft®.)

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour choisir comment l'application OCR va lire les pages que vous numérisez dans votre application de traitement de texte.

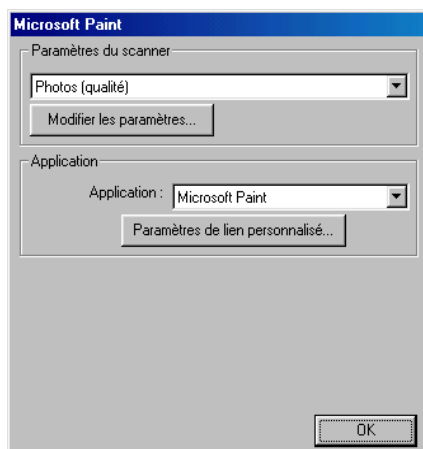
La fenêtre **Paramètres d'OCR** s'affiche :



Sélectionnez votre configuration et cliquez sur **OK**.

- *Orientation automatique de la page*—Cochez cette case pour faire tourner les pages automatiquement afin que le texte soit orienté correctement.
- *Sortie sur une colonne*. Cochez cette case si vous voulez supprimer des colonnes dans des documents à plusieurs colonnes afin qu'après conversion le texte apparaisse dans une seule colonne.

# Numériser vers une image



## Accès à l'écran des configurations de la fonction Numériser vers Image

---

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez droit sur l'application graphique puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Centre**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—

Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : **Documents de base**; **Texte à reconnaître**; **Photos**; **Photos (qualité)**; **Photos (vitesse)**; **Type personnalisé**; **Brouillon** ou **Haute qualité**.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.



La télécopie n'est possible que si vous disposez d'un modem fax branché sur votre ordinateur.

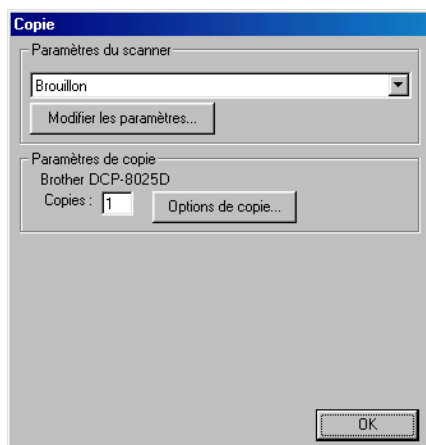
## Application cible

---

*Application*—Dans la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien personnalisé** pour configurer les liens pour cette application définie par l'utilisateur.

# Copie



## Accéder à l'écran des configurations de la fonction Copie

---

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus. L'écran Brother Control Center s'affiche.
- 2 Cliquez droit sur Copie puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Centre**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—

Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : **Brouillon** ou **Haute qualité**.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

## Nombre de copies

---

*Copies*—Entrez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.

Pour changer les options de copie, cliquez sur le bouton **Options de copie**.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres de Copie.



# 10 Utilisation du SmartUI Control Center sous Windows®


(Pour Windows® XP)

## Brother SmartUI Control Center


Brother Control Center est un utilitaire qui vous permet d'avoir facilement accès, par l'intermédiaire de quelques clics de souris, aux applications de numérisation les plus fréquemment utilisées. Grâce au Control Center, non seulement vous n'avez plus à lancer les applications spécifiques manuellement mais vous pouvez numériser un document directement dans un dossier de votre ordinateur. Le Brother Control Center permet 3 catégories d'opérations :

- 1 Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Fonctions copie perfectionnées, du type copie N en 1.
- 3 Boutons personnalisés qui vous permettent de configurer un bouton en fonction des exigences de vos propres applications.




Dans le Plateau des tâches, cliquez droit sur l'icône Control Center  et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother SmartUI Control Center.

# Chargement automatique du Brother Control Center

Au départ, le Control Center est configuré pour se charger à chaque lancement de Windows®. Quand le Control Center est chargé, l'icône de Control Center  s'affiche dans la barre des tâches. Si vous ne souhaitez pas un chargement automatique du Control Center, vous pouvez désactiver l'option Chargement automatique.

## Comment désactiver la fonction Chargement automatique

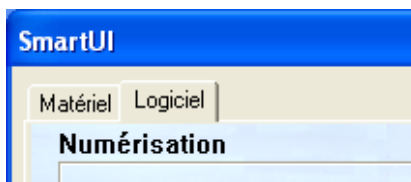
- 1 Cliquez droit sur l'icône Control Center  dans le plateau des tâches et sélectionnez **Afficher**.
- 2 La fenêtre principale de SmartUI Control Center s'affiche. Repérez au bas de la fenêtre une case libellée "Chargement automatique".



- 3 Désactivez l'option Chargement automatique pour empêcher le chargement automatique de SmartUI à chaque démarrage de Windows®.

# Fonctions du Control Center de Brother

Le SmartUI control center vous permet de configurer la touche électronique **Scan** de votre DCP ; exemple “Numérisation vers fichier”. La fonction “Numérisation vers fichier” vous permet de numériser un document directement sur votre disque dur et de choisir le format du fichier ainsi que le dossier de destination sans avoir à utiliser d’autres applications. Sélectionnez la section souhaitée en cliquant sur l’onglet en question.

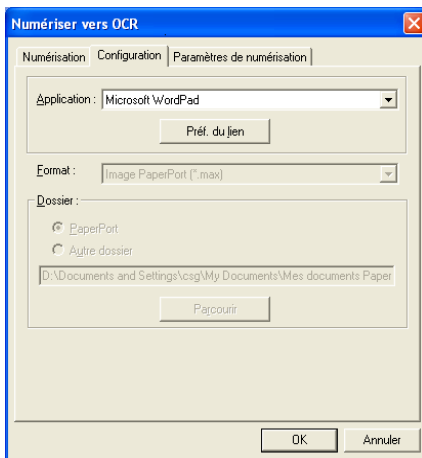


## Configuration automatique

Pendant le processus d'installation, le Control Center examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'e-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques.

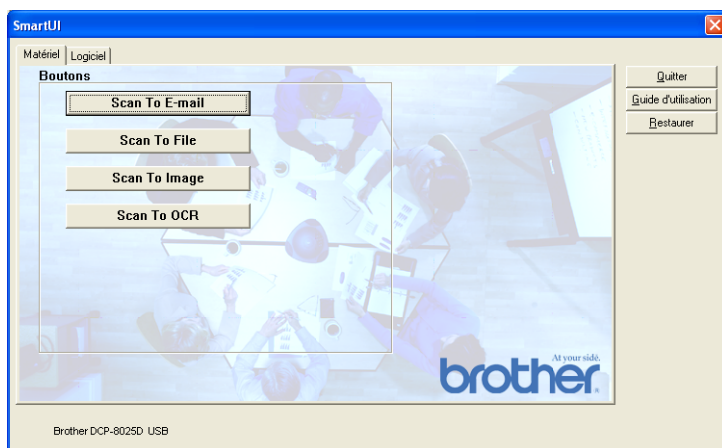
**Par exemple**, si vous utilisez Outlook comme application d'e-mail par défaut, le Control Center crée automatiquement un lien et un bouton d'application de Numérisation vers Outlook.

Vous pouvez changer l'application par défaut en cliquant du bouton droit sur l'un des boutons de numérisation du Control Center et en cliquant sur *Configuration*. Sélectionnez l'onglet Configuration et à partir du menu déroulant Application, sélectionnez une autre application. Par exemple, vous pouvez changer le bouton de Numérisation vers e-mail de Outlook Express en Outlook en changeant l'application indiquée.



# Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation

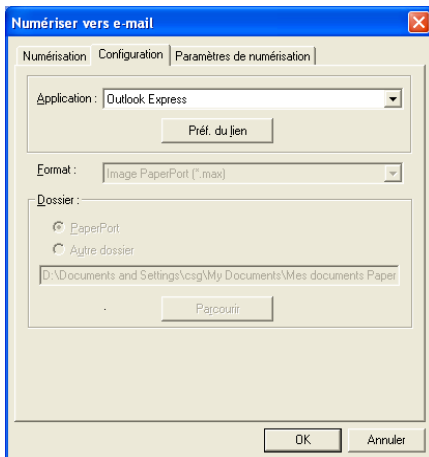
Quand le SmartUI Control Center est ouvert, vous pouvez avoir accès à la fenêtre Section matériel pour reconfigurer le bouton **Scan** sur votre DCP. Cliquez sur l'onglet Section matériel en haut à gauche de l'écran SmartUI Control Center. (Voir *Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câble d'interface parallèle ou USB)* page 8-16.)



## Numériser vers e-mail

---

Pour configurer la fonction Numérisation vers e-mail, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To E-mail** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment l'application d'e-mail de destination, le type de fichier joint et les configurations du scanner.



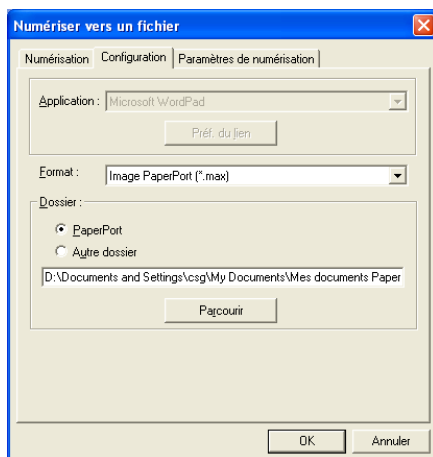
Pour changer l'application d'e-mail de destination, utilisez le menu déroulant Application pour y sélectionner l'application d'e-mail compatible installée dans votre système.

Si vous souhaitez changer le type de fichier joint, cliquez sur le bouton **Préf. du lien** pour afficher une liste de types de fichiers.

## Numériser vers un fichier



Pour configurer la fonction Numérisation vers fichier, cliquez du bouton gauche sur le bouton Numérisation vers Fichier ; l'écran ci-dessous s'affiche.

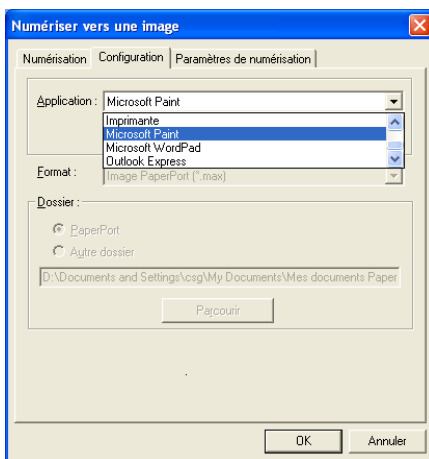


Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant Format. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier PaperPort® par défaut pour que le fichier apparaisse dans PaperPort® ou vous pouvez sélectionner un autre dossier/répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir.

# Numériser vers une Image

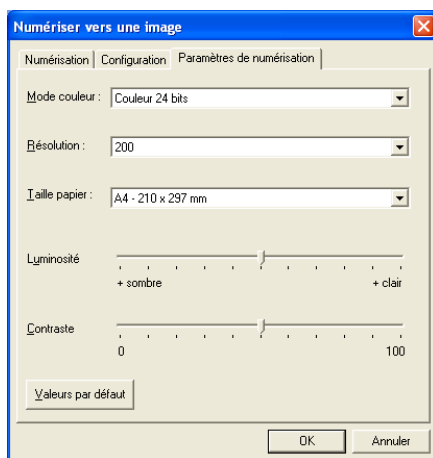


Pour configurer la fonction Numérisation vers image, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To Image** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment l'application du document ou le format de l'image de destination.





Pour changer le réglage par défaut de la numérisation, cliquez sur l'onglet **Paramètres de numérisation**.



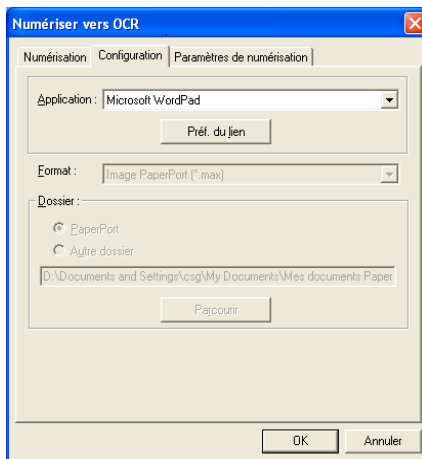
Vous pouvez régler le mode couleur sur Noir & Blanc, Gris 8-bits ou Couleur 24-bits.

La résolution peut être changée de 100 à 1200 ppp. Vous pouvez définir le format du papier utilisé et ajuster la luminosité ainsi que le contraste de l'image avant d'effectuer la numérisation.

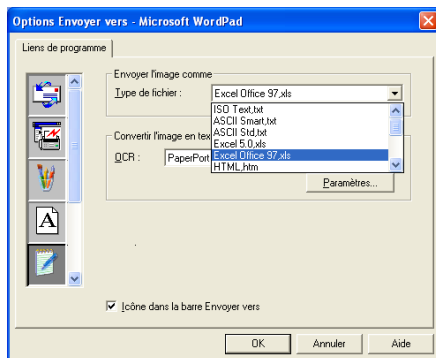
# Numériser vers OCR



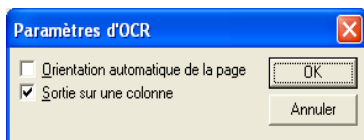
Pour configurer la fonction Numérisation vers OCR, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To OCR** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment les applications de destination.



Vous avez la possibilité d'envoyer votre numérisation vers un type de fichier différent. Vous pouvez sélectionner l'application dans la fenêtre Type de fichier en fonction de vos besoins.



Vous avez la possibilité de choisir votre réglage OCR entre **Sortie sur une colonne** et **Orientation automatique de la page**.



# Section Logiciel

La section Logiciel contient trois groupes de boutons de numérisation. Chaque section renferme un nombre de boutons différents programmés pour les applications les plus fréquemment utilisées. La section **Numérisation** renferme quatre boutons pour les applications Numérisation vers fichier, Numérisation vers e-mail, Numérisation vers traitement de texte et Numérisation vers image. La section **Copie** renferme trois boutons pour la copie N en 1. La section **Personnalisé** contient trois boutons auxquels vous pouvez assigner vos propres fonctions.



## Numérisation

---

\*1 *Numérisation vers fichier*—vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez changer le type de fichier ainsi que le répertoire de destination.

\*2 *Numérisation vers E-mail (par défaut : Outlook Express)*—vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application d'e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner la résolution et le type du fichier joint.

\*3 *Numérisation pour traitement de texte (par défaut: MS WordPad)*—vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement ScanSoft® TextBridge® OCR et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans un traitement de texte. Vous avez la possibilité de sélectionner le traitement de texte de destination comme WordPad, MS Word, Word Perfect ou tout autre traitement de texte installé dans votre ordinateur.

\*4 *Image (par défaut: MS Paint)*—vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage/d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop, ou toute autre application d'édition d'image déjà installée dans votre ordinateur.

## Copie

---

*Copie (Copie 1 en 1)*—vous permet d'utiliser le PC et tout pilote d'imprimante Windows® pour des opérations de copie perfectionnées. Vous pouvez numériser la page sur le DCP et imprimer les copies en utilisant les fonction du pilote d'imprimante DCP —**OU**— vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante Windows® standard installé dans votre PC y compris des imprimantes en réseau.

*Copie 4 ou 2 en 1*—vous permet d'utiliser la fonction 4 ou 1 du pilote d'imprimante Brother pour copier 4, ou 2 pages de document sur une seule feuille.

## Personnalisation

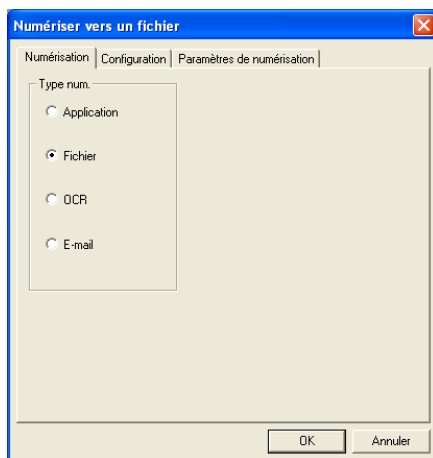
---

*Numérisation vers fichier*—Ces boutons ont été programmés pour la fonction Numérisation vers fichier. Vous pouvez changer la configuration de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant du bouton droit sur un bouton et en suivant les menus de configuration.

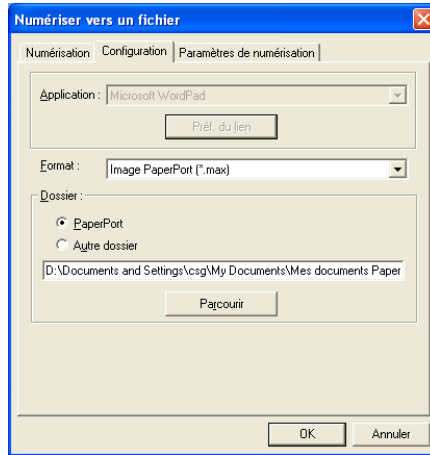
# Numérisation vers fichier

Le bouton Numérisation vers fichier vous permet de numériser une image et de l'enregistrer sous un type de fichier spécifique dans n'importe quel répertoire sur votre disque dur. Ceci vous permet de classer facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et enregistrer dans un répertoire, cliquez droit sur le bouton Numérisation vers fichier puis sur Configuration.

Sur l'onglet **Numérisation**, ne changez pas le type de numérisation qui est réglé sur **Fichier**.



Pour changer la configuration, cliquez sur l'onglet Configuration.



Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant Format. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier PaperPort® par défaut pour que le fichier apparaisse dans PaperPort® ou vous pouvez sélectionner un autre dossier/répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir.

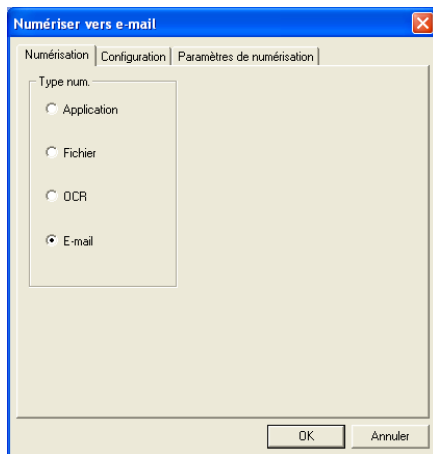
Vous pouvez changer le réglage par défaut : pour ce, cliquez sur le bouton Autre dossier, puis cliquez sur Parcourir et enfin sélectionnez le dossier où vous souhaitez enregistrer votre fichier.



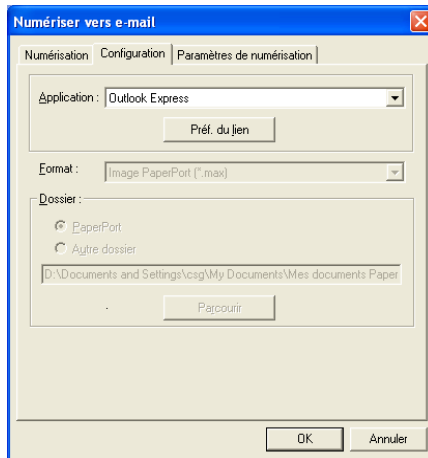
# Numérisation vers e-mail

L'option Numérisation vers e-mail est configurée automatiquement avec votre application d'e-mail par défaut. Pour changer l'application d'e-mail par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton e-mail et sélectionnez "Configuration".

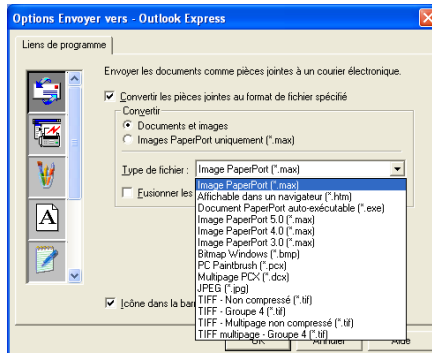
Sur l'onglet **Numérisation**, ne changez pas le type de numérisation qui est réglé sur **E-mail**.



Pour changer l'application d'e-mail, cliquez sur l'onglet Configuration. Sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans le menu déroulant Application.



Pour changer le type de fichier joint, cliquez sur le bouton **Préf. du lien** pour définir des liens. Cochez la case **Convertir les pièces jointes au format de fichier spécifié** puis sélectionnez le type de fichier approprié dans la liste déroulante.



## Pièces jointes

---

Des éléments sont envoyés par e-mail sous forme de fichiers joints en utilisant le type de fichier que vous avez sélectionné.

*Convertir les pièces jointes au format de fichier spécifié*—Cochez cette case si vous souhaitez changer le type des fichiers joints.

*Documents et images*—Cochez cette case si vous souhaitez convertir toutes les images numérisées en un seul type de fichier.

*Images PaperPort® uniquement (\*.max)*—Cochez cette case si vous souhaitez ne convertir que les fichiers joints qui sont des fichiers PaperPort® MAX.

*Fusionner les documents en un seul fichier (si possible)*—Cochez cette case si vous souhaitez combiner tous les fichiers joints en un seul fichier. Lorsque cette case n'est pas cochée, chaque page numérisée est enregistrée dans son propre fichier.

*Type de fichier*—Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

Fichier image PaperPort® (\*.max)

Fichier PaperPort® affichable sur le navigateur (\*.htm)

Fichier auto-visualisable PaperPort® (\*.exe)

Fichier image PaperPort® 5.0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 4,0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 3,0 (\*.max)

Fichier Bitmap Windows (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

Multi-page PCX (\*.dcm)

JPEG (\*.jpg)

TIFF non compressé (\*.tif)

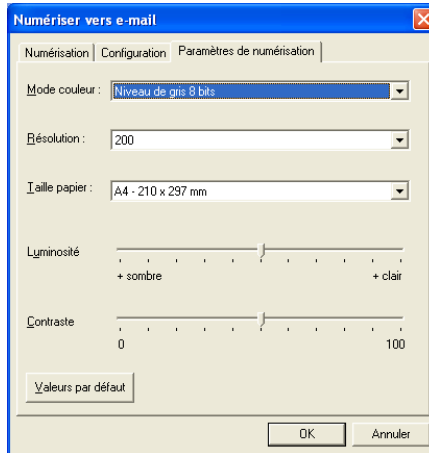
TIFF Groupe 4 (\*.tif)

Multi-Page - non compressé (\*.TIF)

Multi-Page - Groupe 4 (\*.TIF)

## Réglages du scanner

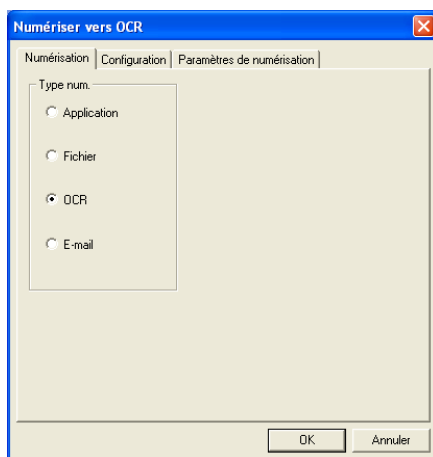
Vous avez la possibilité de changer les réglages du scanner utilisés pour créer les fichiers joints. Cliquez su l'onglet **Paramètres de numérisation** et sélectionnez les réglages appropriés.



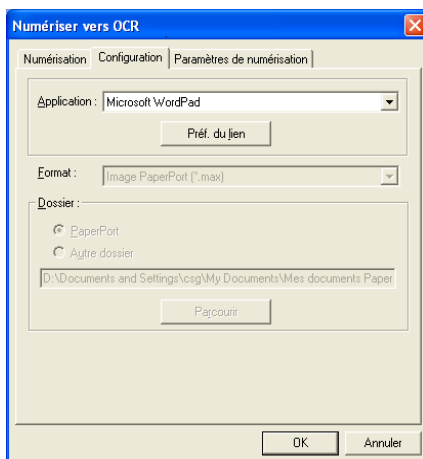
# Numérisation vers OCR (programme de traitement de texte)

L'option Numérisation vers OCR convertit les données de type image d'une page graphique en texte modifiable par n'importe quel traitement de texte. Vous pouvez changer le traitement de texte par défaut (exemple : Word Pad au lieu de Word) ainsi que le type de fichier. Vous pouvez également choisir un autre logiciel OCR en plus du TextBridge® OCR qui est intégré dans PaperPort®.

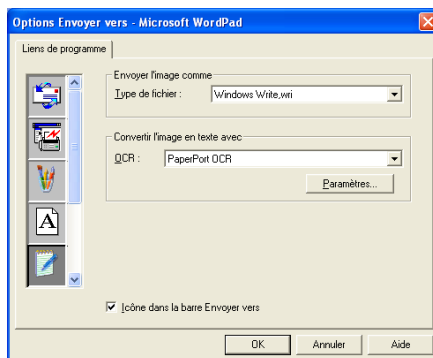
Pour configurer Numérisation vers OCR, cliquez droit sur le bouton WordPad et sélectionnez Configuration. Ne changez pas l'onglet Action de numérisation qui est réglé sur OCR.



Pour changer le traitement de texte, cliquez sur l'onglet Configuration. Vous pouvez sélectionner le traitement de texte de destination dans le menu déroulant Application.



Pour changer les préférences de liens de programmes, cliquez sur le bouton **Préf. du lien**.



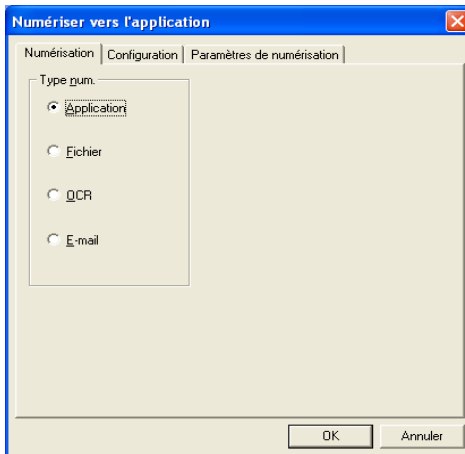
*Type de fichier*—Dans la liste déroulante, sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez utiliser pour les documents.

*OCR*—Sélectionnez l'application OCR dans le menu déroulant OCR.

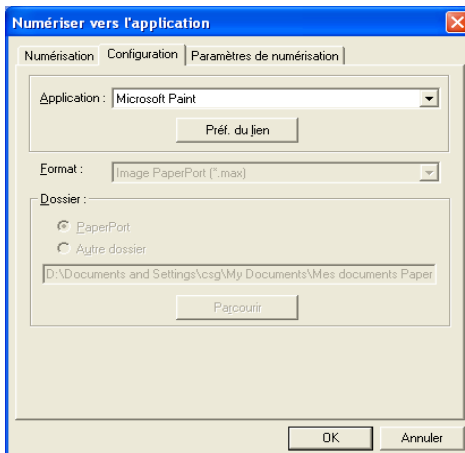
# Numérisation vers application graphique (exemple : Microsoft Paint)

La fonction Numérisation vers application graphique vous permet de numériser une image afin de pouvoir modifier cette image. Pour changer l'application graphique par défaut, cliquez droit sur le bouton et sélectionnez Configuration.

Ne changez pas l'onglet Action de numérisation qui est réglé sur Application.

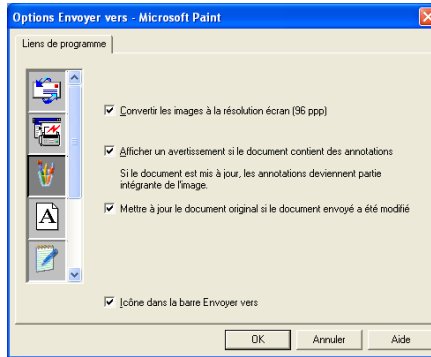


Pour changer la configuration de l'application de destination, cliquez sur l'onglet Configuration.



Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans le menu déroulant Application.

Pour changer les autres options de configuration, cliquez sur le bouton Préférences de liens.



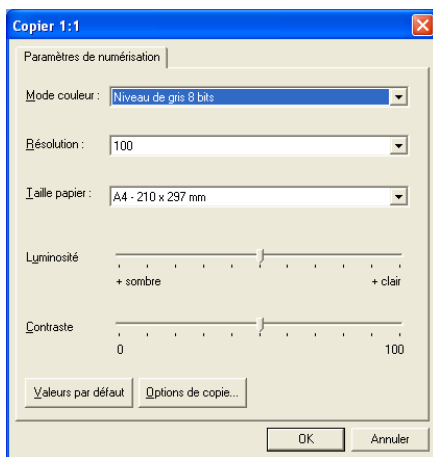
Cette option vous permet de réduire l'image en fonction de la résolution de l'écran (96 ppp), d'afficher un avertissement si le fichier contient des annotations, d'effectuer la mise à jour du fichier original si le fichier envoyé est modifié, s'il y a lieu.



# Copie

Les boutons de copie peuvent être personnalisés pour vous permettre de tirer parti des fonctions intégrées dans les pilotes d'imprimante Brother pour effectuer des fonctions de copie avancées comme l'impression N en 1.

Les boutons Copie sont liés automatiquement au pilote d'imprimante Windows® par défaut. Vous pouvez définir n'importe quelle imprimante comme imprimante par défaut, y compris des imprimantes non-Brother. Avant de pouvoir utiliser les boutons Copie, vous devez tout d'abord configurer le pilote d'imprimante en cliquant droit sur un bouton Copie puis en sélectionnant Configuration.

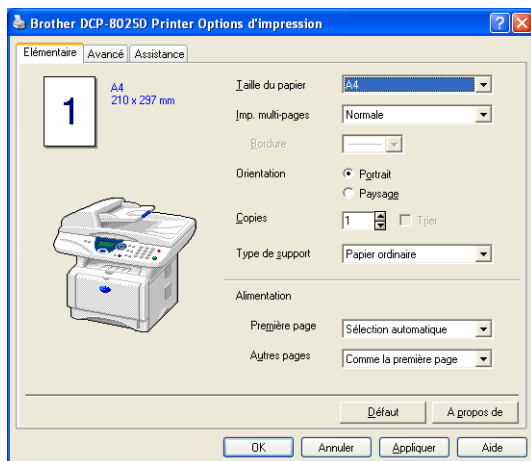


Dans la fenêtre Réglages de numérisation vous pouvez sélectionner les réglages à utiliser comme suit : mode couleur, résolution, taille papier, luminosité et contraste.

Pour terminer la configuration du bouton Copie, vous devez définir le pilote d'imprimante. Cliquez sur le bouton Options copie pour afficher les réglages du pilote d'imprimante.



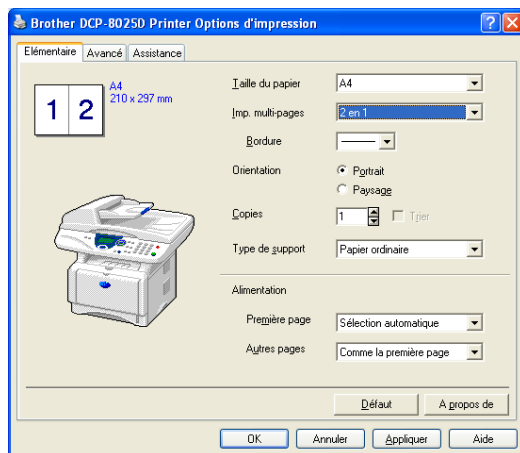
L'écran des options copie varie en fonction du modèle Brother acheté.



Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans les options Mise à l'échelle. Par exemple, pour configurer le bouton Copie afin de copier deux pages en une, vous devez sélectionner 2 en 1.



Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.



# Personnalisation : Boutons définis par l'utilisateur

Il y a trois boutons personnalisés sur le Brother SmartUI Control Center. (REMARQUE : Le nombre de boutons personnalisés varie en fonction du modèle Brother acheté.) Vous pouvez définir vos propres préférences et votre propre configuration en fonction de l'application requise.

Pour configurer un bouton personnalisé, cliquez droit sur le bouton puis sur Configuration. La fenêtre de configuration s'affiche. Vous avez quatre choix de fonction : Application, Fichier, OCR et E-mail.

**Application** : Ce réglage relie le bouton du panneau de commande à n'importe quel bouton figurant sur la barre Envoyer à de PaperPort®. Voir le fichier d'aide PaperPort® pour plus d'informations sur les applications compatibles PaperPort®.

**Fichier** : Ce réglage vous permet d'enregistrer une image numérisée dans un répertoire sur un disque dur local ou de réseau. Vous pouvez également sélectionner le format de fichier à utiliser.

**OCR** : Les documents numérisés seront convertis en fichiers texte modifiables. Si vous disposez d'un autre logiciel OCR sur votre PC, vous pouvez le sélectionner. Le logiciel OCR par défaut est TextBridge® qui est intégré dans PaperPort® 8.0 SE. Vous pouvez aussi sélectionner le traitement de texte de destination et le format de fichier pour le texte modifiable.

**E-mail** : Les images numérisées seront jointes à un message e-mail. Vous pouvez choisir le logiciel e-mail que vous utilisez si vous en avez plus d'un dans votre système. Vous pouvez sélectionner le type de fichier joint.

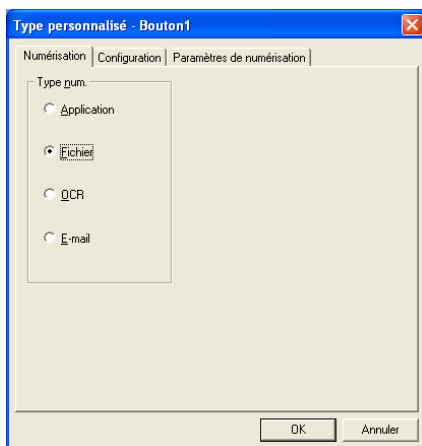
## Personnalisation d'un bouton configuré par l'utilisateur

---

Pour configurer un bouton personnalisé, cliquez droit sur le bouton puis sur Configuration. Veuillez suivre les directives suivantes pour configurer les boutons personnalisés.

### 1. Sélectionner l'action de numérisation

Sélectionnez le type de numérisation en cliquant sur le bouton approprié.

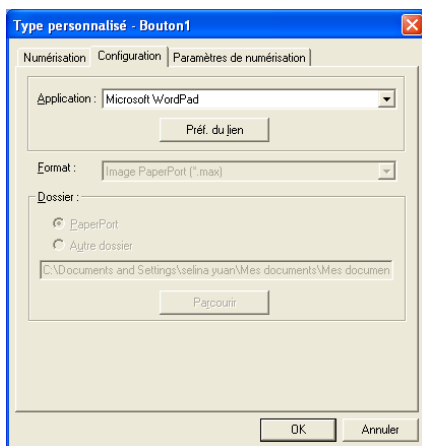


## 2. Sélectionner la configuration pour le type de numérisation.

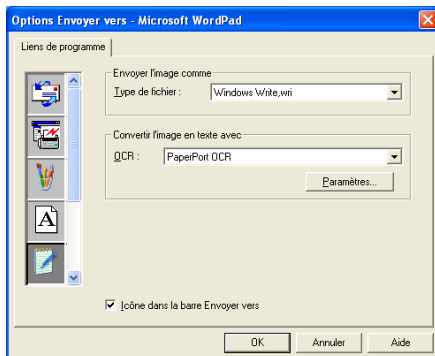
Pour configurer l'opération de numérisation, cliquez sur l'onglet Configuration. En fonction du bouton de numérisation sélectionné, vous verrez une liste différente des réglages pour l'onglet Configuration.

### Application :

Sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant.

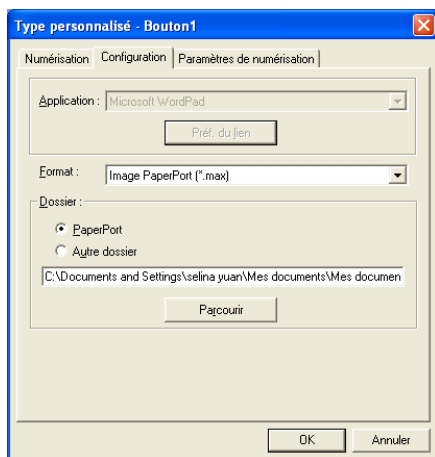


Cliquez sur Préférences de liens pour définir les options Envoyer à. Vous pouvez sélectionner l'application dans le menu déroulant à gauche.



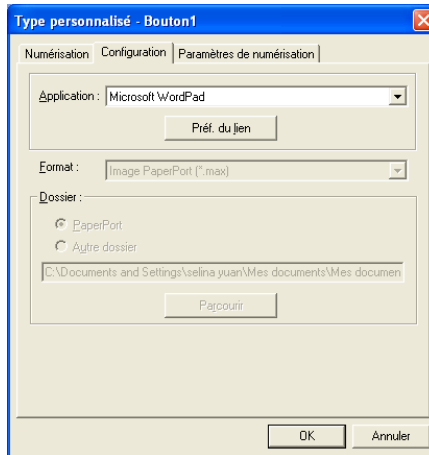
## Fichier:

Sélectionnez le format du fichier dans le menu déroulant Format. Vous pouvez soit envoyer le fichier au répertoire PaperPort® par défaut, soit sélectionner votre propre répertoire de destination en sélectionnant Autre dossier. Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le répertoire de destination.

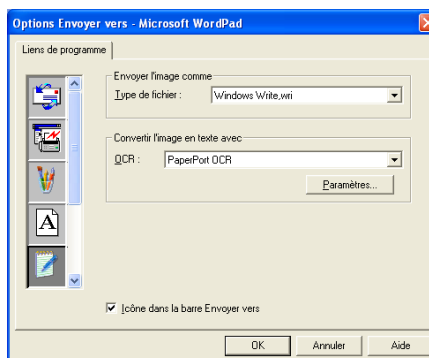


## OCR :

Sélectionnez le traitement de texte de destination dans le menu déroulant.

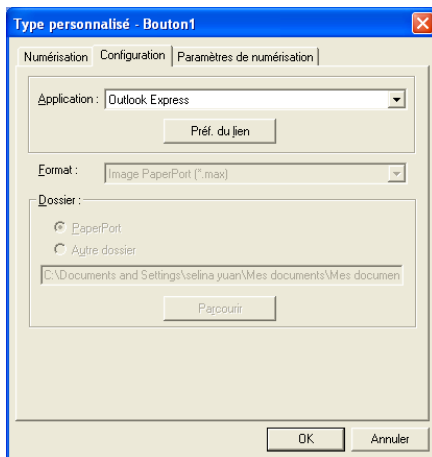


Cliquez sur Préférences de liens et sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant à gauche. Sélectionnez le type de fichier dans le menu déroulant Type de fichier. Vous pouvez également choisir une autre application OCR dans le menu déroulant OCR s'il en existe une autre dans votre système. Scansoft® TextBridge® est installé dans le cadre de l'application PaperPort® 8.0 SE

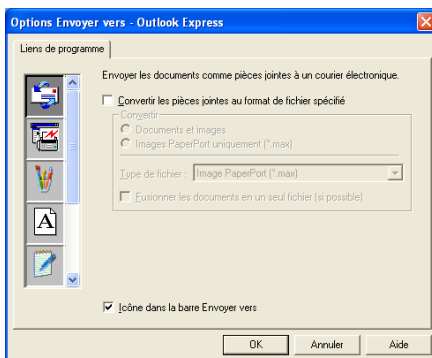


## E-mail :

Sélectionnez l'application d'e-mail de destination dans le menu déroulant.

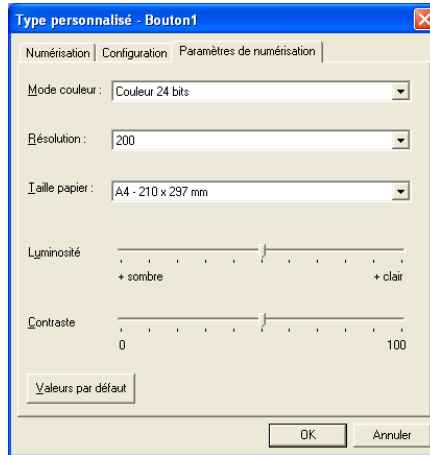


Cliquez sur le bouton **Préf. du lien** pour configurer les options d'Envoyer à e-mail. Vous pouvez sélectionner le type de fichier et la liste des adresses électroniques pour transmission rapide.



### 3. Sélectionner les réglages de numérisation.

Vous pouvez sélectionner les réglages de numérisation de chacune des options Type de Numérisation vers les boutons personnalisés. Vous pouvez choisir entre Mode couleur, Résolution, Taille papier et les réglages de Luminosité et Contraste.





# 11 Utilisation de votre DCP avec un Macintosh®

## Configuration de votre Apple® Macintosh®



- Avant de raccorder le DCP sur votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 1,8 mètres de long.

**Ne connectez pas le DCP sur un port USB sur votre clavier ou un hub USB non alimenté.**

- Certaines descriptions dans chapitre se basent sur le modèle DCP-8025D. Ces descriptions sont aussi applicables au modèle DCP-8020.

Les fonctions prises en charge par le DCP varient en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Le tableau ci-dessous illustre les fonctions prises en charge.

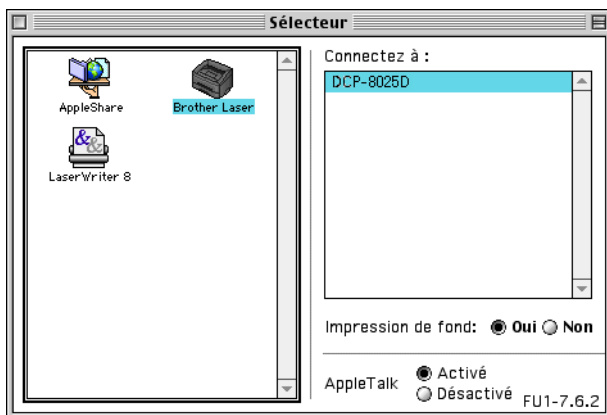
Fonction	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou plus*1
Impression	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation (TWAIN)	Oui	Oui	Non	Oui

\*1 Pour les utilisateurs de Mac OS® X 10.2, veuillez passer à la version Mac OS® X 10.2.1 ou à une version plus récente. (Pour les dernières informations concernant Mac OS® X, consultez le site : <http://solutions.brother.com>)

# Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Comment sélectionner une imprimante :

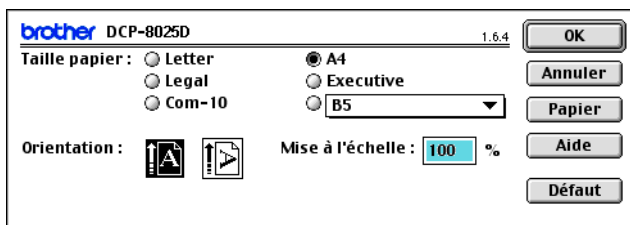
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** dans le menu Apple.



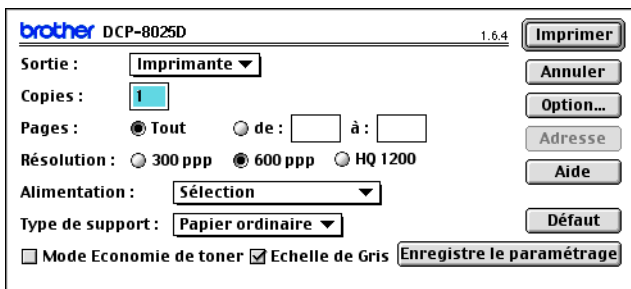
- 2 Cliquez sur l'icône **Brother Laser**. Sur le côté droit du **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui sera utilisée. Fermez le **Sélecteur**.

Comment imprimer un document :

- 1 A partir du logiciel Presto!® PageManager® par exemple, cliquez sur **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vous pouvez changer les réglages suivants : **Taille papier**, **Orientation**, et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.

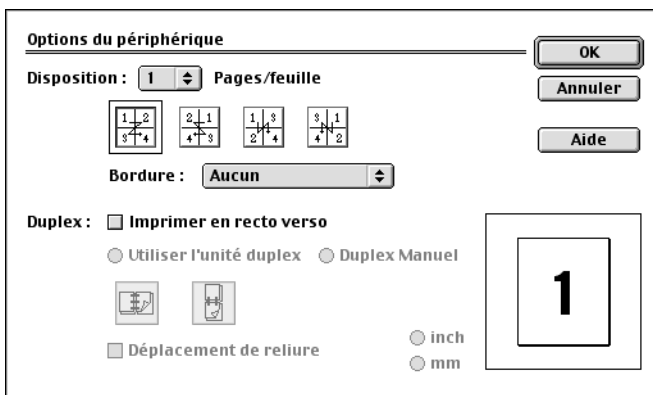


- 2 A partir du logiciel Presto!® PageManager® par exemple, cliquez sur **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



Si vous souhaitez changer les paramètres **Copies**, **Pages**, **Résolution**, **Alimentation** et **Type de support**, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Imprimer**.

La fenêtre "Options du périphérique" vous permet de sélectionner **Duplex**.



La fonction intitulée Utiliser l'unité duplex n'est disponible qu'avec le DCP-8025D.

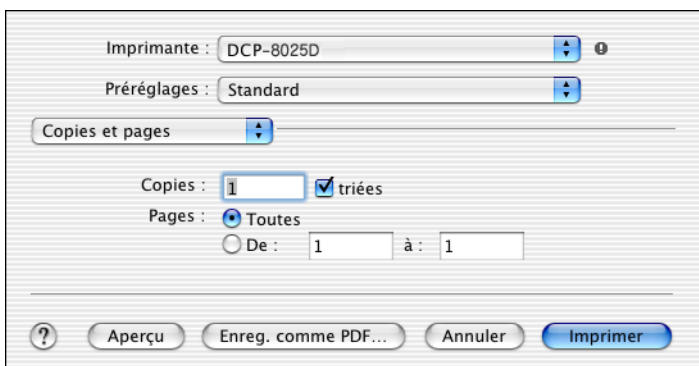
# Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

## Sélection des options de configuration de la page

- 1 A partir du logiciel Presto!® PageManager® par exemple, cliquez sur **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vérifiez que l'appareil en question (*DCP-8020* ou *DCP-8025D*) est sélectionné dans la liste déroulante **Pour**. Vous pouvez changer les réglages suivants : **Taille papier**, **Orientation** et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.

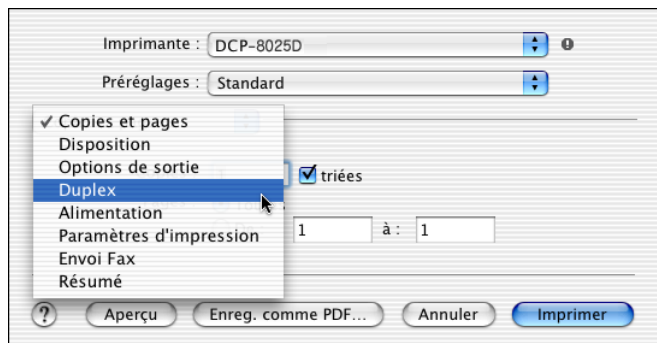


- 2 A partir du logiciel Presto!® PageManager® par exemple, cliquez sur **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

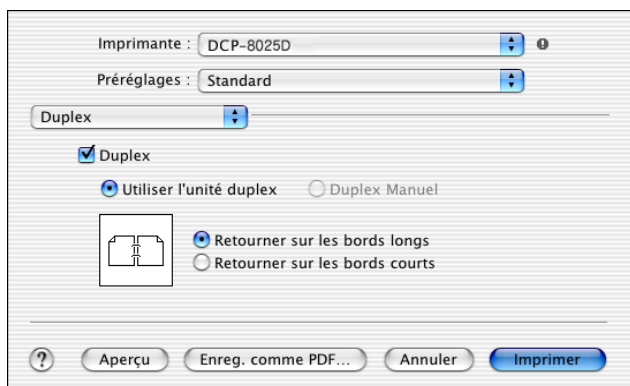



## Paramètres spécifiques

Réglez **Type de support**, **Résolution**, et d'autres paramètres. Cliquez sur **Copies et pages** pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez changer.



## Duplex



 La fonction intitulée Utiliser l'unité duplex n'est disponible qu'avec le DCP-8025D.

## Paramètres d'impression

Imprimante : DCP-8025D

Préréglages : Standard

Paramètres d'impress...

**Qualité**

Moyenne (300 ppp)

Fin (600 ppp)




Super Fin (HQ1200)

Type de support : Papier ordinaire

Mode Economie de toner

? Aperçu Enreg. comme PDF... Annuler Imprimer

# Utilisation du pilote PS avec votre Apple® Macintosh®

-  Pour utiliser le pilote PS sur un réseau, voir le guide de l'utilisateur de la carte réseau (NC-9100h) sur le CD-ROM Brother.
-  Pour utiliser le pilote PS avec un câble USB, réglez *Emulation* sur *BR-Script 3* (**Menu, 3, 1**) avant de connecter le câble USB. (Voir *Régler la sélection de l'émulation* page 6-18.)
-  Le pilote PS ne prend pas les fonctions suivantes en charge :
  - HQ 1200
  - Impression sécurisée

## Pour les utilisateurs de Mac OS® 8.6 à 9.2

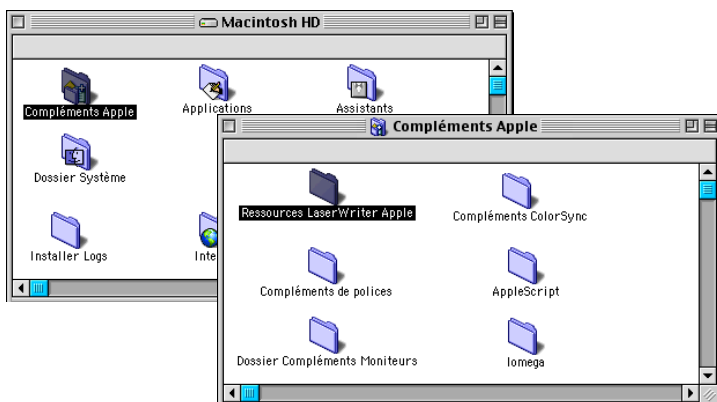
---

### 1 Pour les utilisateurs de Mac OS® 8.6 à 9.04 :

Ouvrez le dossier **Compléments Apple**. Ouvrez le dossier **Ressources LaserWriter Apple**.

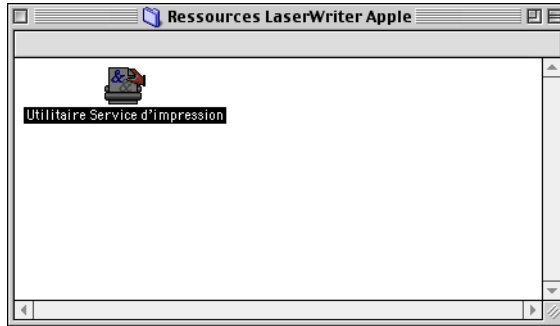
### Pour les utilisateurs de Mac OS® 9.1 à 9.2 :

Ouvrez le dossier **Applications** (Mac OS® 9). Ouvrez le dossier **Utilitaire**.\*

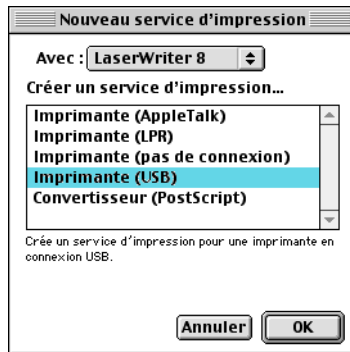


\* Les écrans illustrés proviennent de Mac OS® 9.04.

**2** Ouvrez l'icône **Utilitaire Service d'impression**.



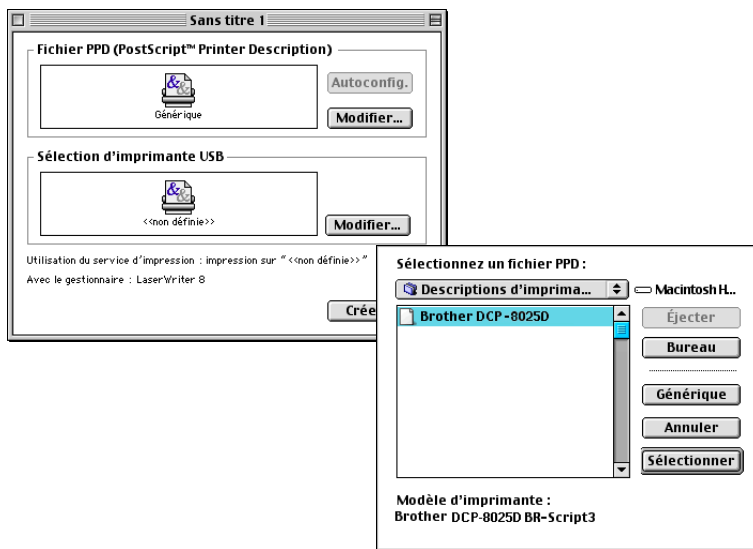
**3** Sélectionnez **Imprimante (USB)**, puis cliquez sur **OK**.



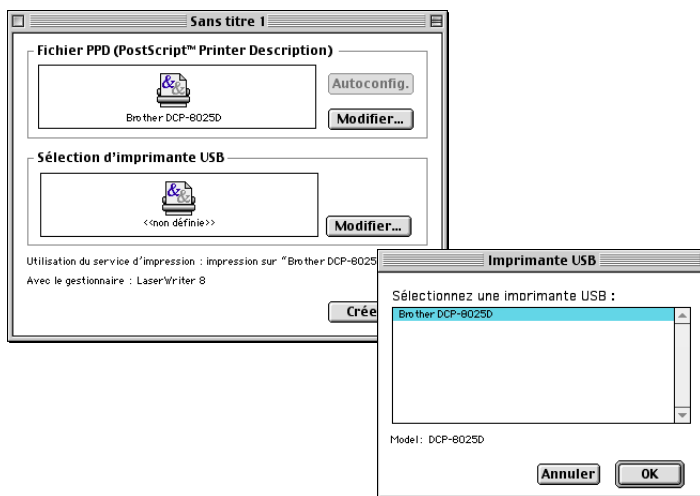


4 Cliquez sur **Modifier...** dans le fichier PostScript™ Printer Description (PPD).

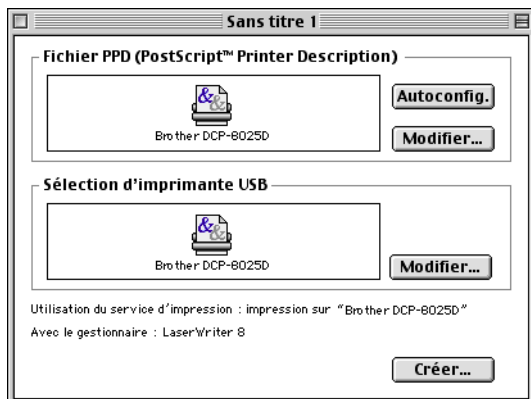
Sélectionnez **Brother DCP-8025D**, puis cliquez sur **Sélectionner**.



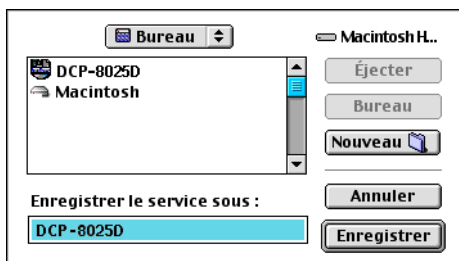
5 Cliquez sur **Modifier...** dans **Sélection d'imprimante USB**. Sélectionnez **Brother DCP-8025D**, puis cliquez sur **OK**.



## 6 Cliquez sur **Créer...**



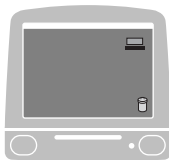
## 7 Saisissez le nom de votre DCP (DCP-8025D), puis cliquez sur **Enregistrer**.



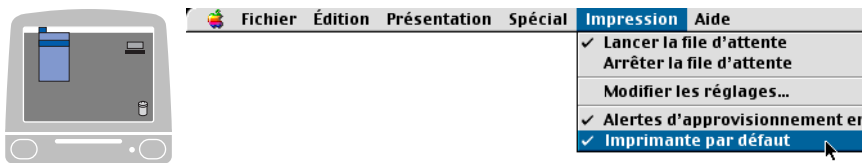
8 Sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**.



9 Cliquez sur l'icône **DCP-8025D** sur le bureau.






10 Sélectionnez **Imprimante par défaut** dans le menu **Impression**.

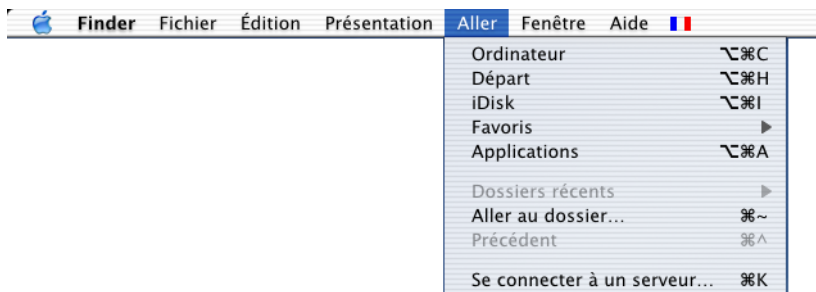


# Pour les utilisateurs de Mac OS® X

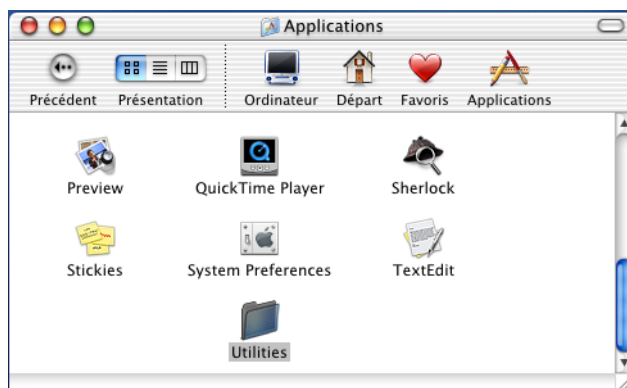
Installez le pilote PS en suivant les instructions ci-dessous.

-  Si vous utiliser un câble USB et si votre Macintosh tourne sous Mac OS® X, vous ne pouvez enregistrer qu'un seul pilote d'imprimante pour un DCP dans le Centre d'impression.
-  Si un pilote natif Brother (DCP-8020/8025D) figure déjà dans la liste des imprimantes, il vous faudra le supprimer avant d'installer le pilote PS.
-  Pour utiliser le pilote PS avec un câble USB, réglez Emulation sur BR-Script 3 (**Menu, 3, 1**) avant de connecter le câble USB. (Voir *Régler la sélection de l'émulation* page 6-18.)

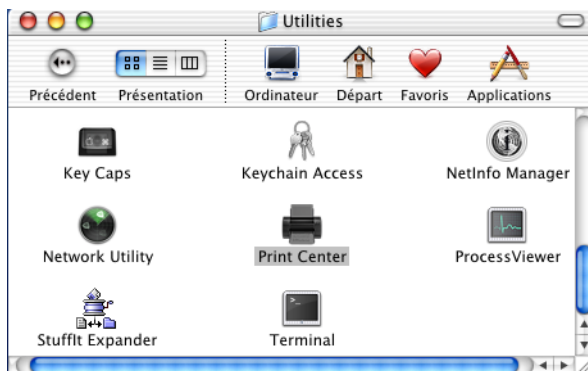
**1** Sélectionnez **Applications** dans le menu **Aller**.



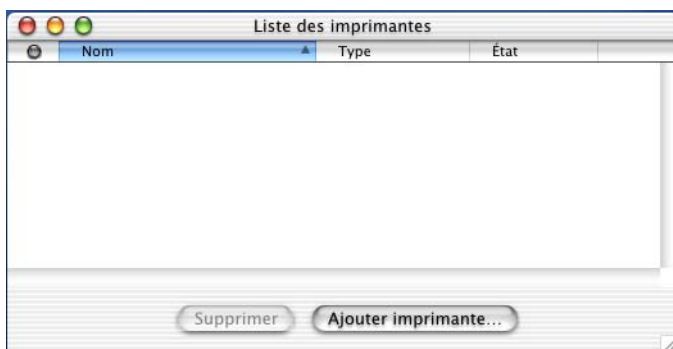
**2** Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



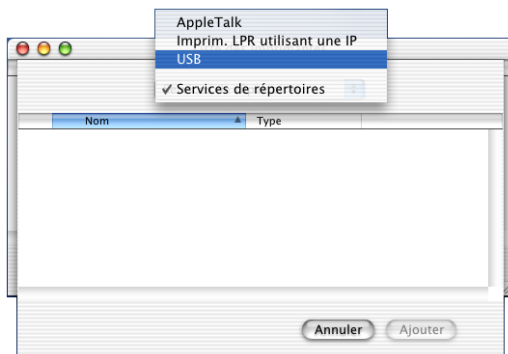
### 3 Ouvrez l'icône **Print Center**.



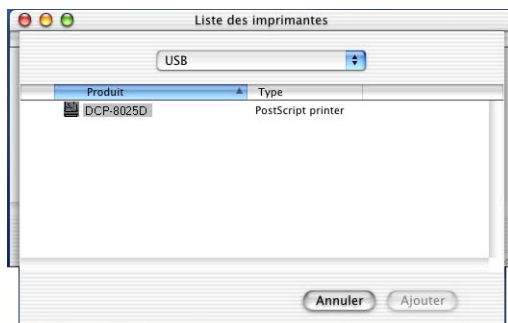
### 4 Cliquez sur **Ajouter imprimante...**



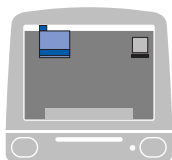
### 5 Sélectionnez **USB**.



6 Sélectionnez **DCP-8025D**, puis cliquez sur **Ajouter**.




7 Sélectionnez **Quitter Centre d'impression** dans le menu **Centre d'impression**.




# Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh®


Le logiciel DCP de Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN pour Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

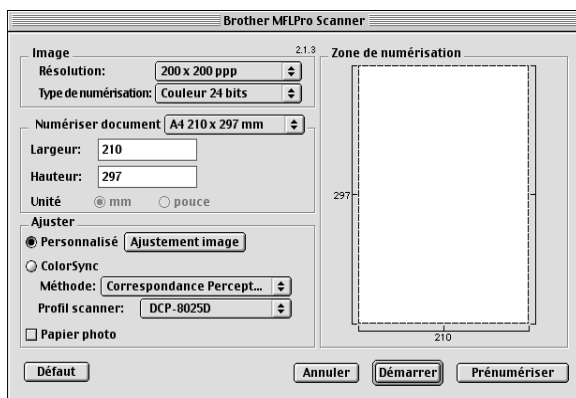
 La numérisation Mac OS® X est prise en charge par Mac OS® X 10.2.1 ou toute autre version supérieure.

## Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN pour Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother (MFL Pro/P2500), configurez-le en pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner Source** (ou l'autre nom de menu pour sélectionner le périphérique). Ensuite, pour chaque document que vous numérisez, cliquez sur **Acquérir Image** ou **Scan**. La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche :

 L'écran illustré dans cette section provient du Mac OS® 9. L'écran de votre Macintosh® peut varier en fonction de votre système d'exploitation.

 La méthode de sélection de la source ou de sélection du scanner peut varier en fonction du logiciel que vous utilisez.



(Mac OS® 8.6–9.2)

## Numérisation d'une image dans votre Macintosh®

---

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

en numériser une partie après prénumérisation du document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Configuration de scanner :

**Résolution**

**Type de numérisation**

**Zone de numérisation**

**Luminosité**

**Contraste**

- 3 Cliquez sur **Démarrer**.

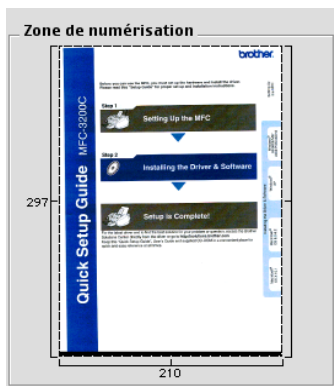
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.



## Prénumériser une image

La prénumérisation permet de numériser rapidement une image à faible résolution. Une version vignette s'affiche dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image qui vous donne une idée de sa représentation. Le bouton **Prénumériser** vous permet de tronquer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.  
L'image entière sera numérisée dans votre Macintosh® et s'affichera dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner :
- 3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, faites un glisser-déplacer pour la tronquer.



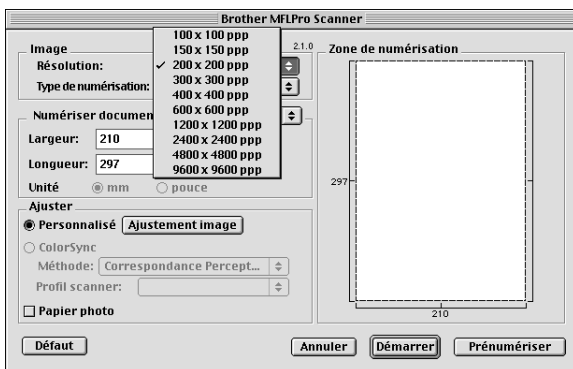
- 4 Insérez le document dans l'ADF, si vous l'utilisez.
- 5 Ajustez selon vos besoins les réglages de **Résolution**, **Type de numérisation** (échelle des gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille** dans la boîte de dialogue Configuration du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci seule la partie sélectionnée du document s'affichera dans la Zone de numérisation.
- 7 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

# Réglages dans la fenêtre Scanner

## Image

### Résolution

Dans le menu instantané **Résolution**, sélectionnez la résolution de la numérisation. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.



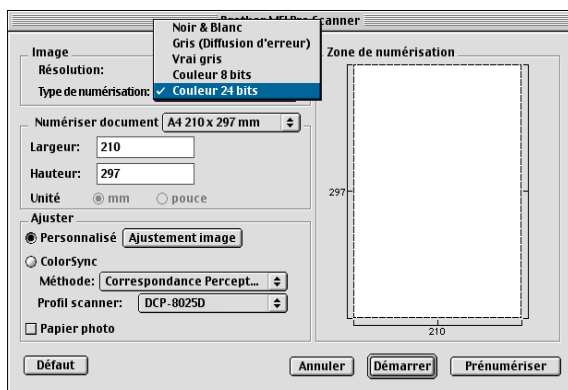
## Type de numérisation

*Noir & Blanc*—règle le type d'image sur *Noir & Blanc* pour le texte ou le dessin au trait. Pour les photos, réglez le type d'image sur Gris (diffusion d'erreur) ou Vrai gris.

*Gris (diffusion d'erreur)*—convient aux documents contenant des photos ou des graphiques. (Diffusion d'erreur est une méthode pour créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice spécifique au lieu de points en gris réel.)

*Vrai gris*—convient aux documents contenant des photos ou des graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

*Couleurs*—Choisissez Couleurs 8 bits, pour numériser jusqu'à 8 bits de couleur ou choisissez Couleurs 24 bits pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Bien que l'utilisation de l'option Couleur 24 bits crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option Couleur 8 bits.



## Zone de numérisation

Réglez l'option **Taille** comme suit :

- *Lettre 8,5 x 11 po*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Légal 8,5 x 14 po*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executive 7,25 x 10,5 po*
- *Carte de visite 90 x 60 mm*
- *Personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouce à 8,5 x 14 pouces ou 8,9 x 8,9 mm to 216 x 356 mm)*

Après avoir choisi un format adapté, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

**Largeur** : Entrez la largeur du format personnalisé.

**Hauteur** : Entrez la hauteur du format personnalisé.

## Format carte de visite

Pour numériser les cartes de visite, sélectionnez le format *Carte de visite (90 x 60 mm)* et placez la carte au centre de la vitre du scanner.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images dans une application de traitement de texte ou graphique, essayez différents réglages de contraste, mode et résolution pour voir lequel convient le mieux.

## Ajustement de l'image

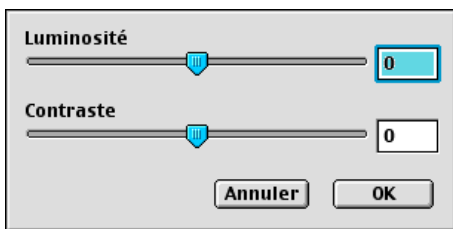
### Luminosité

Ajustez la **Luminosité** pour obtenir la meilleure image. Le pilote de scanner TWAIN de Brother propose 100 niveaux de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur 'moyenne'.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en déplaçant la réglette vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la boîte pour régler le niveau. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez l'image.

Si l'image numérisée est trop foncée, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez l'image.



### Contraste

Vous ne pouvez ajuster le niveau de **Contraste** que si vous avez sélectionné l'un des réglages de l'échelle des gris ; cette option n'est pas active si vous avez sélectionné Noir & Blanc comme **Type de numérisation**.

L'augmentation du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la droite) fait ressortir les zones sombres et claires de l'image, alors que la réduction du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la gauche) révèle plus de détails dans les zones grises. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la boîte pour régler le contraste. Cliquez sur **OK**.

# Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est un logiciel qui a pour mission de gérer les documents de votre ordinateur. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des éditeurs d'image et des traitements de texte, Presto!® PageManager® vous procure un contrôle sans pareil sur les fichiers de votre ordinateur. C'est avec la plus grande facilité que vous pourrez gérer vos documents, modifier vos e-mails et vos fichiers, et lire des documents grâce au logiciel OCR de reconnaissance optique de caractères intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous pensez utiliser la fonction Sanner du DCP, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, voir dans le Guide d'installation rapide.



Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 se trouve sur le CD-ROM Macintosh fourni avec votre DCP.

## Points forts

---

- OCR : En une seule étape, numérisez une image, reconnaissez le texte et modifiez-le dans un traitement de texte.
- Boutons Scan : Numérisez les documents et ouvrez-les par un programme choisi en une seule étape.
- Edition d'image : Améliorez, tronquez et faites tourner des images, ou ouvrez-les par un programme d'édition d'image de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Vignettes : Affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

## Configuration minimale de l'ordinateur

---

- Processeur PowerPC
- Système 8.6, 9X, 10.1, ou version plus récente
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 120 MO d'espace disponible

### Configuration recommandée :

- Adaptateur vidéo 8 bits couleurs ou plus.
- Logiciel e-mail Eudora Mail ou Outlook Express

## Assistance technique

---

[Allemagne]

Société : NewSoft Europe  
Adresse : Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3  
20355 Hambourg, Allemagne  
Téléphone : 49-40-37644530  
Fax : 49-40-37644500  
E-mail : [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
Adresse Web : <http://de.newsoft.eu.com/>

Société : SoftBay GmbH  
Adresse : Carlstrase 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
Téléphone : 49(0)2451/9112647  
Fax : 49(0)2451/409642  
E-mail : [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
Adresse Web : <http://de.newsoft.eu.com/>

[Royaume-Uni]

Société : Guildsoft Ltd  
Adresse : Bureau non ouvert  
Téléphone : 44-01752-201148  
Fax : 44-01752-894833  
E-mail : [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
Adresse Web : <http://uk.newsoft.eu.com/>

[France]

Société : Partenaires en Europe  
Adresse : Unit 14, Distribution Centre,  
Shannon Ind. Est  
Shannon, Co. Clare  
Irlande  
Téléphone : 0800-917171  
E-mail : Newsoft@pie.ie

[Italie]

Société : V.I.P  
Adresse : Bureau non ouvert  
Téléphone : 166821700  
Fax : 532786999  
E-mail : supporto@gensoftonline.com

[Espagne]

Société : Atlantic Devices  
Adresse : Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Téléphone : 938040702-33  
Fax : 938054057  
E-mail : support@atlanticdevices.com

[Autres pays]

E-mail : tech@newsoft.eu.com



(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et XP uniquement)

Pour utiliser le DCP comme scanner de réseau, la carte réseau NC-9100h doit être installée dans le DCP et être configurée pour le protocole TCP/IP. Vous pouvez régler ou changer les paramètres de la carte réseau (NC-9100h) à partir du panneau de commande ou par le biais de l'utilitaire "BRAdmin Professionnal" ou "Web BRAdmin". (Voir le guide de l'utilisateur de la carte réseau NC-9100h sur CD-ROM.)

## Enregistrement de votre ordinateur et du DCP

---

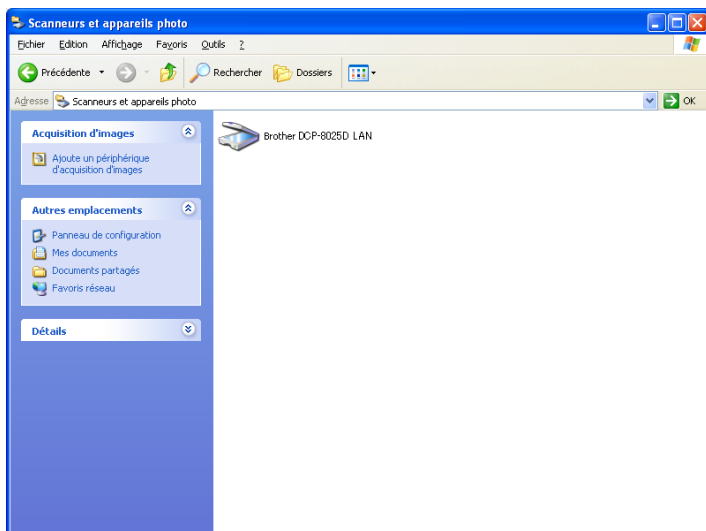
Si vous avez besoin de changer le DCP qui a été enregistré sur votre PC au cours de l'installation du MFL-Pro (voir Guide d'installation rapide), suivez les étapes précisez ci-après.

### **1** *Pour Windows® 98/Me/2000*

A partir du menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**, puis cliquez droit sur l'icône du Scanner et sélectionnez **Propriétés** pour afficher la boîte de dialogue Propriétés du Scanner de Réseau.

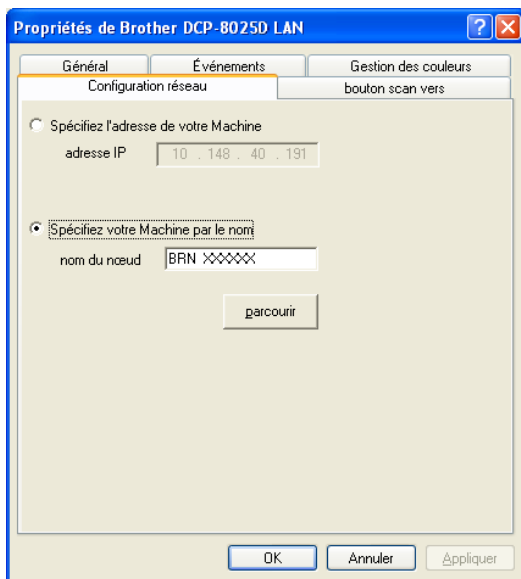
*Pour Windows® XP*

A partir du menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration, Imprimantes et télécopieurs, Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).



Cliquez droit sur l'icône du Scanner et sélectionnez Propriétés pour afficher la boîte de dialogue Propriétés du Scanner de Réseau.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** dans la boîte de dialogue et sélectionnez une méthode pour spécifier le DCP en tant que scanner de réseau pour votre PC.



### Spécifiez l'adresse de votre Machine

Saisissez l'adresse IP du DCP dans le champ Adresse IP.

Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud du DCP dans le champ Nom de Nœud.

Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.

### Rechercher des éléments

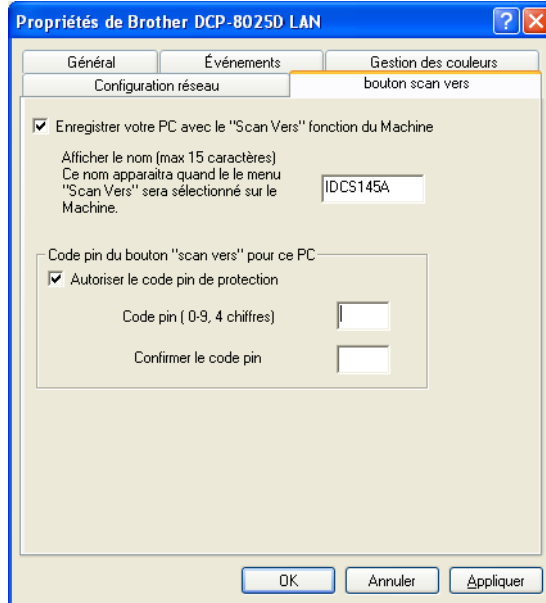
Cliquez sur Parcourir et sélectionnez le périphérique que vous souhaitez utiliser.

Cliquez sur **OK**.

Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **bouton Scan vers** dans la boîte de dialogue et saisissez le nom de votre PC dans le champ d'affichage du Nom. L'écran du DCP affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre PC. Vous pouvez saisir un autre nom si vous le souhaitez.



- 4 Vous pouvez éviter de recevoir des documents non souhaités en définissant un numéro d'identification personnelle à 4 chiffres. Saisissez votre numéro d'identification personnelle dans les champs Numéro d'identification personnelle et Retapez numéro d'identification personnelle. Pour envoyer des données à un PC protégé par un numéro d'identification personnelle, l'écran vous invite à saisir ce numéro avant de pouvoir numériser le document et l'envoyer au DCP. (Voir *Utilisation de la touche Scan* page 12-5 à 12-8.)

# Utilisation de la touche Scan

## Numérisation vers e-mail (PC)

---

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document sera numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le SmartUI de Brother activera l'application e-mail par défaut de votre PC pour l'adresser au destinataire. Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur ; ce document sera envoyé avec le logiciel de messagerie défini par défaut sous forme de fichier joint.





Dans le d'une numérisation en réseau, les sélections du Brother Control Center (SmartUI) ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du Brother Control Center (SmartUI).



Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan**. Pour Windows® 98/98SE/Me/2000 : (Voir *Numériser vers e-mail* page 9-10 à 9-11.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-9.)

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner *Scan vers E-Mail*.  
Appuyez sur **Set**.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

**4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le PC de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.

Appuyez sur **Set**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.

## Numériser vers Image

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers Image, votre document sera numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le SmartUI de Brother activera l'application graphique par défaut sur le PC en question. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Pour Windows® 98/Me/2000 : Voir *Numériser vers une image* page 9-14.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-10.)





Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du Brother Control Center (SmartUI) ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du Brother Control Center (SmartUI).

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Scan vers image**.

Appuyez sur **Set**.

**4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner une destination d'envoi.

Appuyez sur **Set**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

## Numériser vers OCR

Lorsque vous sélectionnez l'option Numériser vers OCR, votre document sera numérisé et envoyé directement sur le PC que vous avez précisé dans votre réseau. Le SmartUI de Brother activera ScanSoft® TextBridge® et convertira votre document en texte pour l'afficher et le modifier dans un traitement de texte sur le PC. Vous pouvez changer la configuration de la touche **Scan**.

(Pour Windows® 98/Me/2000 : Voir *Numériser vers OCR (traitement de texte)* page 9-12 à 9-13.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)





Dans le cas d'une numérisation en réseau, les sélections du Brother Control Center (SmartUI) ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du Brother Control Center (SmartUI).

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner Scan vers OCR.

Appuyez sur **Set**.

**4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner une destination d'envoi.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

Appuyez sur **Set**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.

## Numériser vers Fichier

Quand vous sélectionnez Numériser vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement au PC que vous avez précisé sur votre réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et dans le format que vous aurez configuré dans le SmartUI de Brother sur le PC en question. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**.

(Pour Windows® 98/Me/2000 : Voir *Numérisation pour fichier* page 9-8 à 9-9.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 10-5 à 10-11.)





Dans le cas d'une numérisation de réseau, les sélections du Brother Control Center (SmartUI) ne servent qu'à configurer le bouton Scan. Vous ne pourrez pas lancer une numérisation de réseau à partir du Brother Control Center (SmartUI).

**1** Placez le document dans l'ADF face imprimée dessus ou sur la vitre du scanner face imprimée dessous.

**2** Appuyez sur **Scan**.

**3** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner **Scan > fichier**.

Appuyez sur **Set**.

**4** Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner une destination d'envoi.

▲Scan vers E-Mail
Scan vers image
Scan vers OCR
▼Scan > fichier
Choix ▲▼ & Set

Appuyez sur **Set**.

Si l'écran vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle, saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du PC de destination sur le panneau de commande.

Appuyez sur **Set**.

Le DCP commence à numériser.



25 clients au plus peuvent être connectés sur un DCP sur un réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas à l'écran.

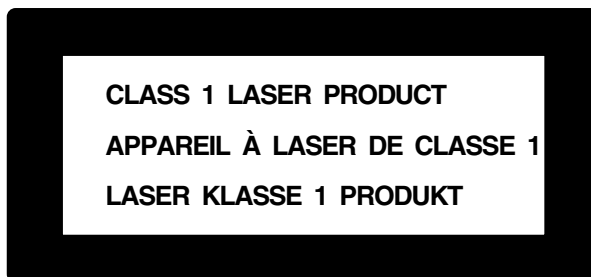


# 13 Informations importantes

## Spécifications IEC 60825

---

Cet appareil est un produit laser Classe 1 comme il est défini dans les spécifications IEC 60825. L'étiquette illustrée ci-dessous est fixée à l'appareil dans les pays qui l'exigent.



Cet appareil est équipé d'une diode laser de classe 3B qui émet un rayonnement laser invisible dans le scanner. Le scanner ne doit jamais être ouvert et ce, quelques soient les circonstances.

### **Diode laser**

Longueur d'onde : 760 - 810 nm

Puissance de sortie : 5 mW max.

Classe du laser : Classe 3B

### **Attention**

L'utilisation de commandes, d'ajustements ou de procédures autres que ceux spécifiés dans ce manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse aux rayons.

## Pour votre sécurité

---

Pour garantir une utilisation en toute sécurité, branchez la fiche à trois(\*) broches fournie uniquement dans une prise d'alimentation à trois(\*) broches standard correctement mise à la terre par l'intermédiaire du circuit électrique domestique.

Le fait que l'équipement fonctionne correctement ne signifie pas que l'alimentation est mise à la terre et ne prouve pas la sécurité de l'installation. Pour votre sécurité, en cas de doute sur l'efficacité de la mise à la terre de l'alimentation, consultez un électricien qualifié.

(\*) deux broches en Belgique.

## Déconnecter l'appareil

---

Cet appareil doit être installé près d'une prise facilement accessible. En cas d'urgence, débranchez le cordon d'alimentation de la prise afin d'effectuer une mise hors tension complète.

### Connexion LAN

Attention : connectez cet appareil sur une connexion LAN qui n'est pas soumise à des surtensions.

## Déclaration de conformité internationale ENERGY STAR<sup>®</sup>

---

Le programme international ENERGY STAR<sup>®</sup> a pour objectif de promouvoir le développement et la popularisation des équipements de bureau à faible consommation.

En tant que partenaire d'ENERGY STAR<sup>®</sup>, Brother Industries, Ltd. a déterminé que ce produit répond aux directives d'ENERGY STAR<sup>®</sup> en matière d'économie d'énergie.



## **Interférence de rapports (modèle 220-240V uniquement)**

---

Ce produit est conforme à la norme EN55022 (Publication 22 du CISPR)/Classe B.

Avant d'utiliser cet appareil, vérifiez que vous utilisez les câbles d'interface suivants.

- 1** Un câble d'interface parallèle blindé avec des conducteurs à paires torsadées et marqué "Conforme IEEE 1284". Le câble ne doit pas dépasser une longueur de 1,80 mètres.
- 2** Un câble USB. Le câble ne doit pas dépasser une longueur de 2,0 mètres.

# Consignes de sécurité importantes

- 1** Lisez toutes ces instructions.
- 2** Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3** Respectez tous les avertissements et instructions figurant sur l'appareil.
- 4** Avant de procéder au nettoyage, mettez le DCP hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez un chiffon humide pour le nettoyer.
- 5** Ne placez pas cet appareil à proximité de l'eau.
- 6** Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table si ces derniers sont instables. L'appareil risquerait de tomber et une telle chute pourrait abîmer l'appareil.
- 7** Les fentes et ouvertures pratiquées sur le boîtier ainsi qu'à l'arrière ou sur le dessous de l'appareil servent à la ventilation ; pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil et pour le protéger contre toute surchauffe, veillez à ne jamais bloquer ou couvrir ces ouvertures. Pour éviter toute obturation de ces ouvertures, ne placez jamais l'appareil sur un lit, un canapé, un tapis ou toute autre surface similaire. Ne le placez jamais sur ou près d'un radiateur ou autre appareil de chauffage. Il ne doit jamais être encastré dans un meuble sans aération suffisante.
- 8** Cet appareil doit être branché sur une prise de secteur dont les caractéristiques correspondent au type indiqué sur l'étiquette. En cas de doute, appelez votre revendeur ou la compagnie d'électricité de votre région.  
N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec ce DCP.
- 9** Cet appareil est équipé d'une fiche de mise à la terre à 3 fils, une fiche ayant une troisième broche (mise à la terre). Il est recommandé de n'utiliser qu'une prise d'alimentation mise à la terre. Il s'agit là d'un dispositif de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise murale, appelez votre électricien pour qu'il remplace votre prise murale obsolète. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la connexion à la terre.
- 10** Evitez de placer des objets sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas cet appareil dans un endroit où l'on risque de marcher/trébucher sur le cordon d'alimentation.
- 11** Attendez que les pages soient sorties du DCP avant de les saisir.

**12** Débranchez l'appareil de la prise murale et confiez la révision à du personnel autorisé dans les cas suivants :

- Le cordon d'alimentation est abîmé ou effiloché.
- Du liquide s'est répandu dans l'appareil.
- L'appareil a été exposé à la pluie ou à de l'eau.
- Si l'appareil ne fonctionne pas normalement lorsqu'on suit les instructions. Limitez-vous aux réglages expliqués dans le manuel. Un mauvais réglage des autres commandes peut endommager l'appareil et pourra souvent nécessiter un travail très long par un technicien qualifié pour que l'appareil puisse à nouveau fonctionner normalement.
- L'appareil est tombé ou le boîtier est abîmé.
- Le comportement de l'appareil est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.

**13** Pour protéger l'appareil contre les surtensions, nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de puissance (protecteur de surtension).

**14** Pour réduire le risque de feu, de choc électrique ou de blessures, prenez note des points suivants :

- N'utilisez pas cet appareil à proximité d'appareils qui utilisent de l'eau, près d'une piscine ou dans une cave humide.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation signalé dans ce manuel.

# Marques Commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows, Microsoft et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft aux USA et dans d'autres pays.

Macintosh, QuickDraw, iMac et iBook sont des marques commerciales ou déposées d'Apple Computer, Inc.

Postscript and Postscript Level 3 sont des marques commerciales ou déposées d'Adobe Systems Incorporated.

PaperPort et TextBridge sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

Chaque société dont le titre logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un Accord de Licence Logiciel spécifique pour ses programmes privés.

**Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés dans ce Guide de l'utilisateur sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.**

# 14 Dépistage des pannes et entretien normal

## Dépistage des pannes

### Messages d'erreur

Comme pour tout appareil sophistiqué de bureautique, des problèmes peuvent survenir. Si c'est le cas, votre DCP identifie le problème et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Fin vie tambour	Le tambour approche sa fin de vie.	Utilisez le tambour jusqu'à ce que vous ayez un problème de qualité d'impression ; puis remplacez le tambour par un neuf.
	Le compteur du tambour n'a pas été remis à zéro.	1. Ouvrez le couvercle avant puis appuyez sur <b>Clear/Back</b> . 2. Appuyez sur <b>1</b> pour effectuer la remise à zéro.
Vérif. document	Les documents n'ont pas été insérés, ou ne sont pas passés, correctement ou le document numérisé par le biais de l'ADF faisait plus de 90 cm.	Voir <i>Bourrages de documents</i> page 14-4.
Vérif. papier Vérif. papier1 Vérif. papier2	Le DCP n'a plus de papier ou le papier est mal chargé dans le bac à papier.	Rechargez du papier dans le bac à papier ou le bac MP. —OU— Retirez le papier et rechargez-le.
Vérifier papier MP	Il n'y a plus de papier dans le bac MP.	Rechargez du papier. (Voir <i>Charger du papier ou autre support dans le bac à usages multiples (bac MP) (pour DCP-8025D)</i> page 2-9.)
Vérif. Format	Lorsque cette erreur s'affiche, cela signifie que le papier se trouvant dans le bac ne correspond pas au format défini dans <b>Menu, 1, 2</b> .	Chargez du papier du format approprié ou changez le réglage par défaut. (Voir <i>Sélectionner le type de papier</i> page 4-1.)
Vérif. scan verou	Le verrou du scanner est verrouillé.	Libérez le levier de verrouillage du scanner puis appuyez sur <b>Stop/Exit</b> .

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Refroidissement Attendre s.v.p.	La température du tambour ou de la cartouche de toner est trop élevée. Le DCP interrompt sa tâche d'impression en cours et se met en mode de refroidissement. Pendant le mode de refroidissement, on entend le ventilateur de refroidissement tourner ; l'écran du DCP affiche <i>Refroidissement</i> , et <i>Attendre s.v.p.</i>	Veillez patientez 20 minutes pour permettre le refroidissement de l'appareil.
Capot ouvert Fermer capot svp	Le capot avant n'est pas entièrement fermé.	Fermez le capot avant du tambour.
Erreur de levier DX	Le levier de réglage du papier pour l'impression en duplex n'est pas réglé correctement pour le format du papier.	Régalez le levier duplex sur la bonne position. (Voir <i>Utiliser la réalisation en recto-verso automatique des opérations de copie et impression (pour DCP-8025D)</i> page 2-11.)
Face imp dessus ouvert	Le bac de sortie face imprimée dessus est ouvert.	Veillez fermer le bac de sortie face imprimée dessus.
Unité de fusion ouverte	Le couvercle de l'unité de fusion est ouvert.	Veillez fermer le capot d'élimination de bourrage. (Voir <i>Bourrages de papier</i> page 14-5.)
Erreur machine XX	Le DCP présente un problème mécanique.	Demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
Pas de bac DX	Vous avez essayé de faire une impression duplex avec le couvercle duplex ouvert.	Installez le bac duplex correctement. (Voir <i>Du papier est coincé dans le bac duplex (pour DCP-8025D)</i> page 14-9.)
Mémoire saturée	Vous ne pouvez pas enregistrer de données dans la mémoire.	(Opération de copie en cours) Appuyez sur <b>Stop/Exit</b> et attendez que les opérations en cours se terminent, puis essayez à nouveau. —OU— Ajoutez une mémoire en option. (Voir <i>Carte mémoire</i> page 15-1.)  (Opération d'impression en cours) Réduisez la résolution d'impression. (Voir <i>Qualité d'impression</i> page 7-5.) —OU— Supprimez les données se trouvant en mémoire. (Voir <i>Message Mémoire saturée</i> page 5-5.) —OU— Ajoutez une mémoire en option. (Voir <i>Carte mémoire</i> page 15-1.)



MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Bourrage papier	Du papier est coincé dans le DCP.	Voir <i>Bourrages de papier</i> page 14-5 Voir <i>Du papier est coincé dans le bac duplex (pour DCP-8025D)</i> page 14-9.
Ouvrir capot svp	Une page, un morceau de papier ou un trombone est coincé dans le DCP.	Ouvrez le capot avant. Si voyez que du papier (ou autre) est coincé dans l'appareil, retirez-le en tirant doucement puis refermez le capot avant. Si le message d'erreur s'affiche à nouveau, ouvrez puis refermez à nouveau le capot avant. Si le DCP ne peut pas se réenclencher et retourner à l'invite de la date et de l'heure, il affiche le message <i>Erreur machine XX</i> . Demandez alors l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
Toner vide	La cartouche de toner n'est pas en place. —OU— Il n'y a plus de toner et l'impression n'est alors plus possible.	Réinstallez la cartouche de toner. —OU— Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)
Toner bas	Si l'écran affiche le message <i>Toner bas</i> , vous pouvez imprimer. Mais la quantité de toner baisse et le DCP vous signale que bientôt il n'y en aura plus.	Commandez une nouvelle cartouche de toner maintenant.

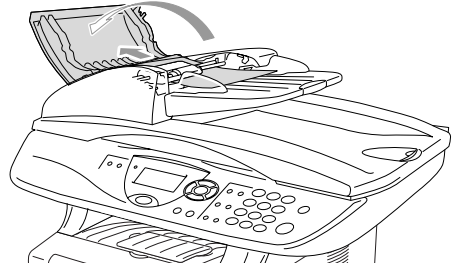
## Bourrages de documents

---

En fonction de la position du bourrage du document, suivez la procédure appropriée pour le retirer.

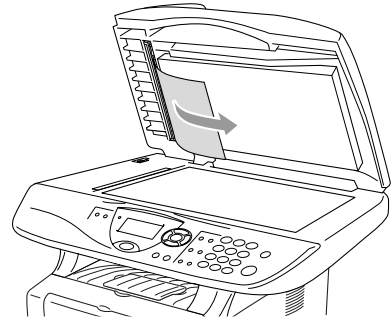
### Le document est coincé en haut du chargeur automatique ADF

- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot de l'ADF.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.
- 4 Fermez le capot de l'ADF.
- 5 Appuyez sur **Stop/Exit**.



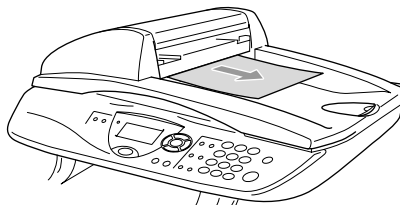
### Le document est coincé à l'intérieur du chargeur automatique ADF

- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Soulevez le capot document.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.
- 4 Refermez le capot document.
- 5 Appuyez sur **Stop/Exit**.



—OU—

- 1 Retirez le support ADF de l'ADF.
- 2 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



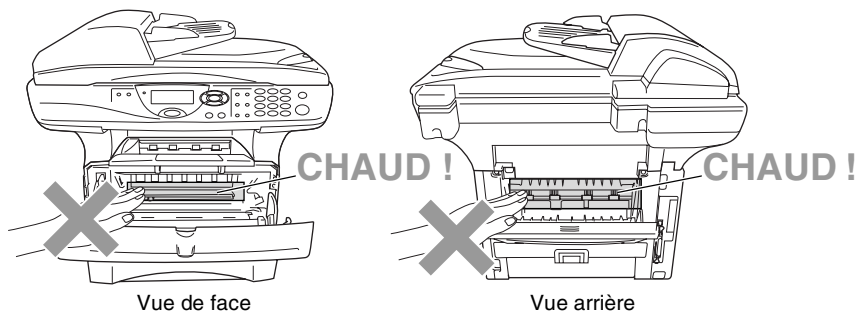
## Bourrages de papier

---

Pour dégager les bourrages de papier, veuillez suivre les instructions figurant dans cette section.

### **⚠ AVERTISSEMENT**

Immédiatement après l'utilisation du DCP, certaines pièces à l'intérieur du DCP sont extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant ou le bac de sortie arrière du DCP, ne touchez jamais les pièces indiquées dans l'illustration suivante :



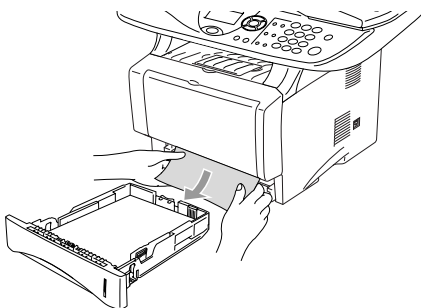
Dégagez le papier coincé comme suit.

Si le papier coincé est entièrement retiré par les informations données dans les étapes suivantes, installez le bac à papier puis fermez le capot avant et le DCP reprend automatiquement l'impression.

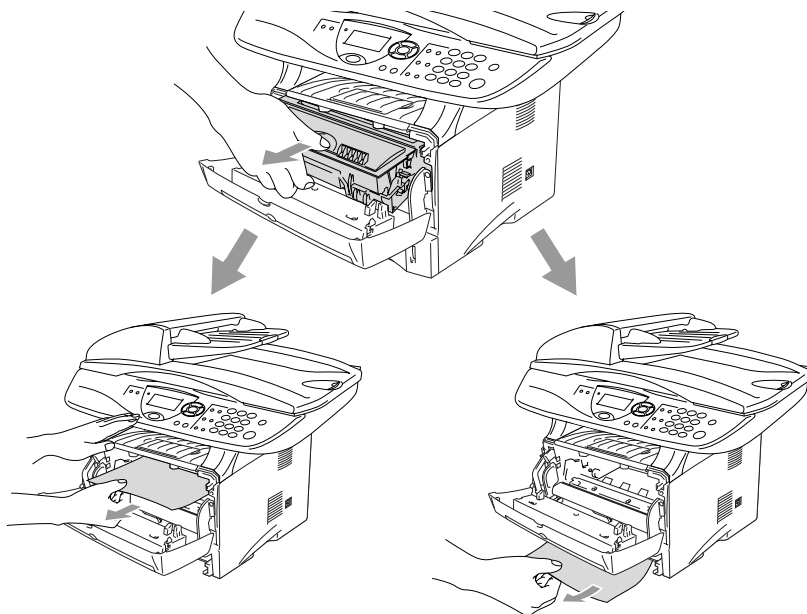


- S'il y a bourrage de papier avec le bac inférieur en option, vérifiez que le bac à papier supérieur est installé correctement.
- Retirez la totalité du papier du bac et alignez la pile entière lorsque vous ajoutez du papier. Ceci permet d'empêcher l'alimentation de plusieurs feuilles de papier à la fois dans DCP et réduit la possibilité de bourrages de papier.

- 1 Sortez entièrement le bac à papier du DCP.
- 2 Tirez sur le papier coincé vers le haut et sortez-le du DCP.

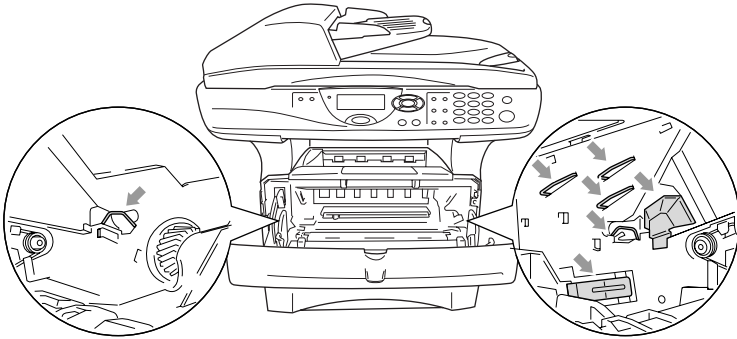


- 3 Appuyez sur le bouton d'ouverture du capot et ouvrez le capot avant.
- 4 Retirez le tambour. Tirez sur le papier coincé vers le haut et sortez-le du DCP. Si vous ne pouvez pas retirer facilement le tambour, ne forcez pas. Par contre, tirez sur le bord du papier coincé par le biais du bac à papier.

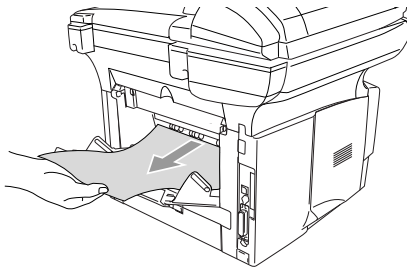



## **⚠ AVERTISSEMENT**

Pour éviter d'abîmer le DCP par électricité statique, ne touchez pas les électrodes indiquées dans le diagramme ci-dessous.



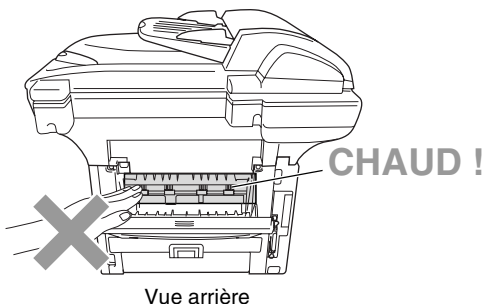
- 5** Ouvrez le bac de sortie arrière. Retirez le papier coincé de l'unité de fusion. Si le bouchage de papier ne peut pas être dégagé, passez à l'étape 7.



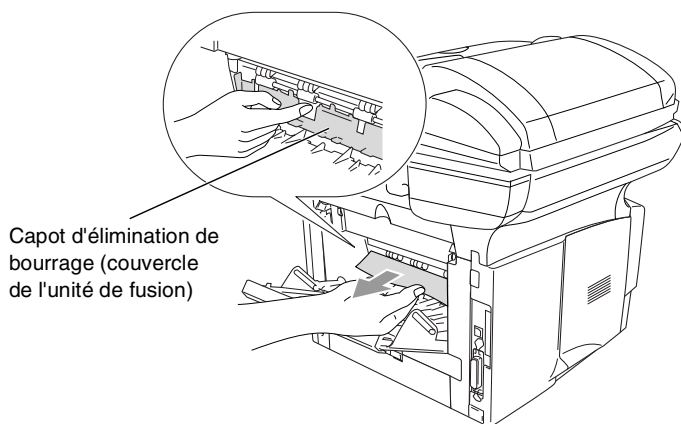
-  Si vous devez tirer le papier vers l'arrière du DCP, le toner risque de salir l'unité de fusion et de se retrouver sur les prochaines feuilles imprimées. Imprimez quelques copies de la page test jusqu'à ce que les éclaboussures de toner cessent.

## **⚠ AVERTISSEMENT**

Immédiatement après l'utilisation du DCP, certaines pièces à l'intérieur du DCP sont extrêmement **CHAUDES!**. Attendez que le DCP se refroidisse avant de toucher les pièces se trouvant à l'intérieur du DCP.

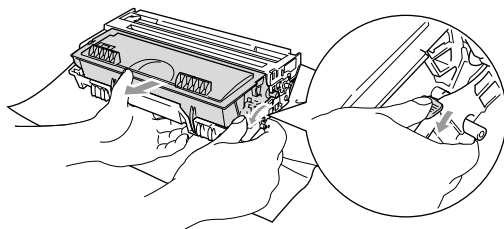


- 6** Ouvrez le capot d'élimination de bouchage (couvercle de l'unité de fusion). Retirez le papier coincé dans l'unité de fusion.



- 7** Fermez le capot d'élimination de bouchage. Fermez le bac de sortie arrière.

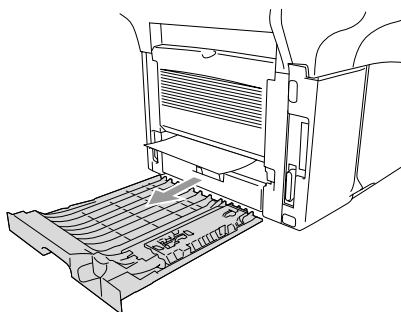
- 8** Poussez le levier de verrouillage vers le bas et sortez la cartouche de toner du tambour. Sortez le papier coincé s'il y en a dans le tambour.



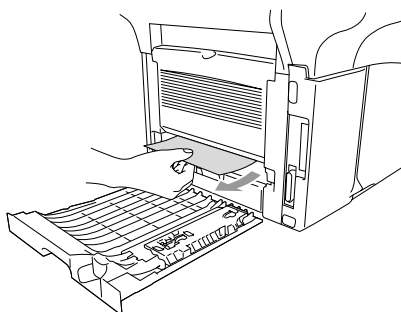
- 9** Remettez le tambour dans le DCP.  
**10** Insérez le bac à papier dans le DCP.  
**11** Fermez le capot avant.

### **Du papier est coincé dans le bac duplex (pour DCP-8025D)**

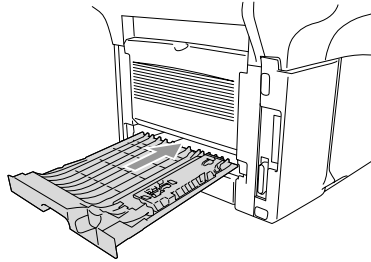
- 1** Sortez le bac duplex et le bac à papier du DCP.



- 2** Sortez le papier coincé du DCP.



### 3 Remettez le bac duplex et le bac à papier dans le DCP.



- Le message **Bourrage Duplex** s'affiche si vous retirez une feuille de papier du bac de sortie face imprimée dessous si un seul côté a été imprimé.
- Si le levier de réglage papier pour impression duplex n'est pas réglé correctement pour le format du papier, il y a risque de bourrage et d'impression mal positionnée sur la page.



# Si votre DCP présente des difficultés de fonctionnement

Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre DCP. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépistage des pannes.







PROBLEME	SUGGESTIONS
<b>Impression ou réception de fax</b>	
Impression condensée et stries horizontales ou parties inférieures/supérieures des caractères coupées.	Si la copie est mauvaise, nettoyez la partie scanner. Si le problème persiste, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
Impression de mauvaise qualité.	Voir <i>Améliorer la qualité d'impression</i> . page 14-14.
Lignes noires verticales.	Le fil corona principal d'impression de votre DCP peut être sale. Nettoyez votre fil corona principal (Voir <i>Nettoyage du tambour</i> . page 14-23.)
<b>Problèmes de qualité de copie</b>	
Des stries verticales apparaissent sur les copies.	Parfois des stries verticales apparaissent sur les copies. Soit le scanner est sale soit le fil éliminateur d'effet de couronne primaire pour l'impression est sale. Nettoyez les tous les deux. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> page 14-21 et Voir <i>Nettoyage du tambour</i> . page 14-23.)
<b>Problèmes d'imprimante</b>	
Le DCP n'imprime pas.	Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le DCP est branché et l'interrupteur d'alimentation est sur On. (Voir le Guide d'installation rapide.)</li> <li>• La cartouche de toner et le tambour sont installés correctement. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</li> <li>• Le câble d'interface est solidement connecté entre le DCP et l'ordinateur. (Voir le Guide d'installation rapide.)</li> <li>• Regardez si l'écran affiche un message d'erreur. (Voir <i>Messages d'erreur</i> page 14-1.)</li> </ul>
Le DCP imprime alors qu'on ne s'y attend pas ou imprime n'importe quoi.	Réinitialisez le DCP ou éteignez-le puis rallumez-le. Vérifiez que les réglages primaires de votre logiciel sont réglés pour fonctionner avec votre DCP.
Le DCP imprime les deux premières pages correctement puis sur certaines pages, il manque du texte.	Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal intégral du tampon d'entrées de votre imprimante. Vérifiez que le câble du DCP est installé correctement.
Le DCP ne peut pas imprimer les pages entières d'un document. Le message <i>Mémoire saturée</i> s'affiche.	Réduisez la résolution d'impression. Réduisez la complexité de votre document puis essayez à nouveau. Réduisez la qualité graphique ou le nombre de polices de caractères dans votre logiciel.
Mes en-têtes ou bas de page apparaissent lorsque je visualise mon document à l'écran mais ils n'apparaissent pas lorsque j'imprime le document.	La plupart des imprimantes laser ont une zone restreinte qui n'accepte aucune impression. Généralement, il s'agit des deux premières et des deux dernières lignes, ceci laissant 62 lignes imprimables. Réglez les marges du haut et du bas dans votre document pour en tenir compte.

PROBLEME	SUGGESTIONS
<b>Problèmes de numérisation</b>	
Des erreurs TWAIN s'affichent pendant la numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN de Brother est sélectionné comme source primaire. Dans PaperPort®, cliquez sur Numériser dans le menu Fichier et sélectionnez le pilote TWAIN Brother.
<b>Problèmes de logiciel</b>	
Ne peut pas effectuer une impression du type '2 en 1' ou '4 en 1'	Vérifiez que le réglage Taille papier est identique dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
Ne peut pas imprimer avec Adobe Illustrator	Essayez de réduire la résolution d'impression.
Lorsque les polices ATM sont utilisées, certains caractères manquent ou d'autres sont imprimés à leur place	Si vous utilisez Windows® 95/98/98SE/Me, sélectionnez 'Réglages imprimante' dans le menu 'Démarrer'. Sélectionnez les propriétés de 'l'Imprimante Brother DCP-8020 ou DCP-8025D (USB)'. Cliquez sur 'Paramètres du spouleur' dans l'onglet 'Détails'. Sélectionnez 'Brut' dans 'Format des données du spouleur'.
Le message 'Impossible d'écrire sur LPT1' ou 'LPT1 déjà occupé' s'affiche.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que le DCP est sous tension (branché sur une prise de secteur CA et l'interrupteur d'alimentation sur On) et qu'il est raccordé directement à l'ordinateur par le câble parallèle bidirectionnel IEEE-1284 fourni. Le câble ne doit pas passer par un autre périphérique (du type lecteur Zip, lecteur CD-ROM externe ou boîtes de commutation).</li> <li>Vérifiez que le DCP n'affiche aucun message d'erreur à l'écran.</li> <li>Vérifiez qu'aucun autre pilote de périphérique, communiquant également par le port parallèle, ne se lance automatiquement quand vous démarrez l'ordinateur (ex. pilotes pour lecteur Zip, lecteur CD-ROM externe, etc.). Où vérifier : <i>((lignes de commande Load=, Run= dans le fichier win.ini ou dans le groupe de démarrage))</i>.</li> <li>Consultez le fabricant de votre ordinateur pour confirmer que les paramètres du port parallèle dans le BIOS de l'ordinateur sont réglés pour prendre en charge un appareil bidirectionnel, à savoir Mode Port Parallèle - ECP.</li> </ol>
Le message d'erreur 'DCP occupé' ou 'Panne de connexion DCP' s'affiche.	
'Echec de connexion du DCP'	Si le DCP n'est pas connecté à votre PC et que vous avez chargé le logiciel Brother, le PC indiquera un 'Echec de connexion du DCP' chaque fois que vous redémarrerez Windows®. Vous pouvez ignorer ce message ou le désactiver comme suit : double-cliquez sur "tool\WarnOFF.REG" à partir du CD-ROM fourni. La touche Scan du panneau de commande DCP ne fonctionnera pas avant que vous ayez redémarré votre PC avec le DCP connecté. Pour le ré-activer, double-cliquez sur "tool\WarnON.REG" à partir du CD-ROM fourni.

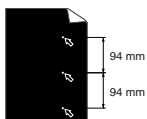
PROBLEME	SUGGESTIONS
<b>Problèmes de manipulation de papier</b>	
Le DCP ne charge pas de papier. L'écran affiche Vérifier papier ou Bourrage papier.	Regardez si le message Vérifier papier ou Bourrage papier s'affiche sur L'ECRAN. Si le bac est vide, chargez une nouvelle pile de papier dans le bac à papier. S'il y a du papier dans le bac à papier, vérifiez qu'il est bien droit. Si le papier est ondulé, redressez-le. Il est parfois utile de sortir le papier, de renverser la pile et de le remettre dans le bac à papier. Réduisez la quantité de papier dans le bac à papier puis essayez à nouveau. Vérifiez que l'option Mode d'alimentation manuel ou mode MP ou bac MP n'est pas sélectionnée dans le pilote d'imprimante.
Le DCP n'alimente pas le papier à partir du bac à alimentation manuelle.	Réinsérez le papier fermement, chargez une feuille à la fois. Vérifiez que l'option Mode à alimentation manuelle ou mode MP est sélectionnée dans le pilote d'imprimante.
Comment puis-je charger des enveloppes ?	Vous pouvez charger des enveloppes à partir du bac à alimentation manuelle ou du bac MP. Votre logiciel doit être réglé pour imprimer le format des enveloppes que vous utilisez. Ceci est généralement fait par le biais du menu Mise en page ou Configuration document dans votre logiciel. Consultez le manuel de votre logiciel.
Quel papier puis-je utiliser ?	Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, des enveloppes, des transparents et des étiquettes prévus pour des appareils laser. (Pour plus d'informations sur le papier que vous pouvez utiliser, Voir Touches d'opération de l'imprimante page 6-17.)
Comment puis-je éliminer les bourrages de papier ?	Voir Bourrages de papier page 14-5.
<b>Problèmes de qualité d'impression</b>	
Les pages imprimées sont gondolées.	Du papier fin ou épais de qualité inférieure peut entraîner ce type de problème. Sélectionnez le Type de Papier qui correspond au type de support que vous utilisez. (Voir Sélectionner le type de papier page 4-1 et Voir Type de support page 7-4.)
Les pages imprimées sont souillées.	Il se peut que le réglage Type de papier ne corresponde pas au type de support que vous utilisez—OU—Le support est peut-être trop épais et présente une surface rugueuse. (Voir Sélectionner le type de papier page 4-1 et Voir Type de support page 7-4.)
Les pages imprimées sont trop claires.	Désactivez le mode Economie de Toner sous l'onglet Avancé dans le pilote d'imprimante. (Voir Mode Economie page 7-6.)
<b>Problèmes de réseau</b>	
Je ne peux pas imprimer sur le réseau.	Vérifiez que votre DCP est sous tension et qu'il est En ligne et Prêt. Appuyez sur l'interrupteur d'essai. Les réglages en cours du NC-9100h sont imprimés. Vérifiez que le câblage et les connexions de réseau sont corrects. Si possible, essayez de connecter le DCP sur un port différent dans votre concentrateur en utilisant un autre câble. Regardez s'il y a activité du voyant LED. Le NC-9100h dispose d'un voyant LED à deux couleurs pour diagnostiquer les problèmes.

# Améliorer la qualité d'impression.

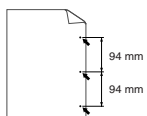
Cette section donne des informations sur les sujets suivants :

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p><b>Impression à peine visible</b></p>	<p>Vérifiez l'environnement de l'imprimante. Les conditions comen l'humidité, les températures élevées, etc., peuvent entraîner cette anomalie d'impression. (Voir <i>Où placer l'appareil</i> page v.)</p> <p>Si la page entière est trop claire, le mode <b>Economie de toner</b> est peut-être activé. Désactivez le mode <b>Economie de toner</b> sous l'onglet Propriétés de l'imprimante dans le pilote.</p> <p>—OU—</p> <p>Si votre DCP n'est pas connecté à un ordinateur, désactivez le mode Economie de toner sur le DCP lui-même. (Voir <i>Economie de toner</i> page 4-4.)</p> <p>Installez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)</p> <p>Installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Fond gris</b></p>	<p>Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait aux spécifications recommandées. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p> <p>Vérifiez l'environnement de l'imprimante – les températures élevées et l'humidité élevée peuvent augmenter la quantité de fond grisé. (Voir <i>Où placer l'appareil</i> page v.)</p> <p>Utilisez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)</p> <p>Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Impression fantôme</b></p>	<p>Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Ce problème peut être causé par du papier rugueux ou un support d'impression épais.</p> <p>Choisissez le support approprié dans le pilote d'imprimante. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p> <p>Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Taches de toner</b></p>	<p>Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Le problème peut être causé par du papier rugueux. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p> <p>Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Impression faible</b></p>	<p>Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p> <p>Choisissez le mode <b>Papier épais</b> dans le pilote d'imprimante, ou utilisez un papier plus fin que celui que vous utilisez.</p> <p>Vérifiez l'environnement de l'imprimante car une humidité élevée peut entraîner une impression faible. (Voir <i>Où placer l'appareil</i> page v.)</p>
 <p><b>Tout en noir</b></p>	<p>Il est possible que vous puissiez éliminer ce problème en nettoyant le fil éliminateur d'effet de couronne primaire à l'intérieur du tambour et ce en faisant coulisser la languette bleue. Il est très important de remettre la languette bleue sur sa position d'origine (▲). (Voir <i>Nettoyage du tambour</i>, page 14-23.)</p> <p>Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>

## Exemples d'impression de mauvaise qualité



**Des taches blanches sur du texte et des graphiques noirs tous les 94 mm**



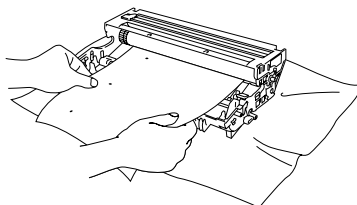
**Des taches noires tous les 94 mm**

## Recommandation

Si le problème persiste après l'impression de quelques pages, le tambour peut avoir de la colle qui provient de l'étiquette collée sur la surface du tambour OPC.

Nettoyez le tambour comme suit :

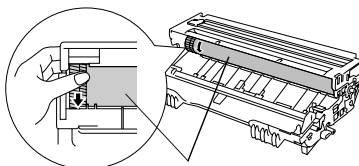
- 1 Placez l'échantillon imprimé devant le tambour et repérez la position exacte de la mauvaise impression.



- 2 Tournez l'engrenage du tambour manuellement tout en examinant la surface du tambour OPC.

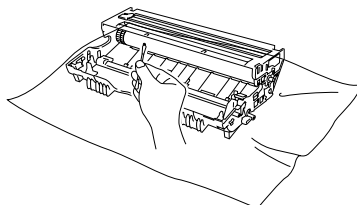
### ! Attention

Prenez soin de ne pas toucher le tambour photosensible avec les doigts.



Tambour




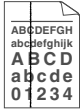


- 3 Quand vous aurez repéré la marque sur le tambour qui correspond à l'échantillon imprimé, essuyez la surface du tambour OPC à l'aide d'une tige de coton ouaté jusqu'à élimination de la poussière ou de la fibre de papier sur la surface.





### ! Attention

N'essayez pas de nettoyer la surface du tambour photosensible à l'aide d'un objet pointu comme un stylo à bille, etc.

Vous risqueriez d'abîmer le tambour. Utilisez un nouveau tambour. (Voir *Remplacer le tambour* page 14-29.)

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p><b>Marques noires de toner sur la page</b></p>	<p>Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)  Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)  Si vous utilisez des feuilles d'étiquettes pour imprimantes laser, la colle des feuilles peut parfois coller sur la surface du tambour OPC. Nettoyez le tambour. (Voir <i>Nettoyage du tambour</i>, page 14-23.)  N'utilisez pas du papier ayant des trombones ou des agrafes au risque d'érafler la surface du tambour.  Si le tambour non déballé est exposé à la lumière directe du soleil ou à la lumière de la pièce, il risque de s'abîmer.</p>
 <p><b>Traits blancs en travers de la page</b></p>	<p>Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Ce problème peut être causé par du papier rugueux ou un support d'impression épais.  Sélectionnez le support approprié dans le pilote d'imprimante.  Le problème peut disparaître de lui-même. Essayez d'imprimer plusieurs pages pour éliminer ce problème, surtout si l'imprimante est restée longtemps sans être utilisée.  Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Traits en travers de la page</b></p>	<p>Nettoyez l'intérieur de l'imprimante ainsi que le fil éliminateur d'effet de couronne primaire dans le tambour. (Voir <i>Nettoyage du tambour</i>, page 14-23.)  Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)</p>
 <p><b>Traits noirs verticaux sur la page</b>  Les pages imprimées présentent des taches de toner dans le sens vertical de la page.</p>	<p>Nettoyez le fil éliminateur d'effet de couronne primaire du tambour.  Vérifiez que le dispositif de nettoyage du fil éliminateur d'effet de couronne primaire est sur sa position d'origine (▲).  Le tambour est peut-être abîmé. Installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacer le tambour</i> page 14-29.)  La cartouche de toner est peut-être abîmée. Mettez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)  Vérifiez qu'aucun morceau de papier se trouvant à l'intérieur de l'imprimante ne recouvre la fenêtre du scanner.  Le dispositif de fixation est peut-être abîmé. Appelez le service après-vente.</p>
 <p><b>Traits blancs dans le sens vertical de la page</b></p>	<p>Essayez d'éliminer le problème en essuyant la fenêtre du scanner à l'aide d'un chiffon doux. (Voir <i>Nettoyage de l'imprimante</i> page 14-22.)  La cartouche de toner est peut-être abîmée. Mettez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacer la cartouche de toner</i> page 14-24.)</p>
 <p><b>Page de travers</b></p>	<p>Vérifiez que le papier (ou autre support d'impression) est chargé correctement dans le bac à papier et que les dispositifs de guidage ne sont ni trop serrés ni trop lâches contre la pile de papier.  Réglez correctement les dispositifs de guidage du papier.  Si vous utilisez le bac à alimentation manuelle (ou le bac à usages multiples). (Voir <i>Comment charger du papier</i> page 2-5.)  Le bac à papier est peut-être trop plein.  Vérifiez le type et la qualité du papier. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p>

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p data-bbox="109 292 344 312"><b>Papier gondolé ou ondulé</b></p>	<p data-bbox="372 169 930 212">Vérifiez le type et la qualité du papier. Les températures élevées et l'humidité élevée font gondoler le papier.</p> <p data-bbox="372 217 956 300">Si vous n'utilisez pas l'imprimante très souvent, le papier est peut-être dans le bac à papier depuis trop longtemps. Retournez la pile de papier dans le bac à papier. Par ailleurs, essayez de ventiler la pile de papier et faites tourner le papier de 180° dans le bac à papier.</p> <p data-bbox="372 304 919 347">Essayez d'imprimer en utilisant la trajectoire de sortie droite. (Voir <i>Comment charger du papier</i> page 2-5.)</p>
 <p data-bbox="101 483 356 523"><b>Papier froissé ou présentant des plis</b></p>	<p data-bbox="372 360 754 381">Vérifiez que le papier est chargé correctement.</p> <p data-bbox="372 386 960 406">Vérifiez le type et la qualité du papier. (Voir <i>A propos du papier</i> page 2-1.)</p> <p data-bbox="372 411 919 454">Essayez d'imprimer en utilisant la trajectoire de sortie droite. (Voir <i>Comment charger du papier</i> page 2-5.)</p> <p data-bbox="372 459 947 502">Renversez la pile de papier dans le bac ou faites tourner le papier de 180° dans le bac à papier.</p>



Le tambour est une pièce consommable qu'il est nécessaire de remplacer régulièrement.

# Emballage et transport du DCP

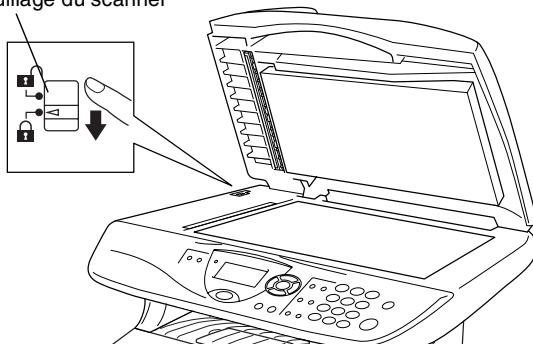
Quand vous devez déplacer DCP, utilisez son emballage d'origine. Tout DCP mal emballé risque d'invalider la garantie.

- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur off.
- 2 Débranchez le DCP de la prise CA.

## Verrouiller le verrou du scanner

- 3 Poussez le levier de verrouillage du scanner vers le haut pour verrouiller le scanner. Ce levier se situe à gauche de la vitre du scanner.

Levier de verrouillage du scanner



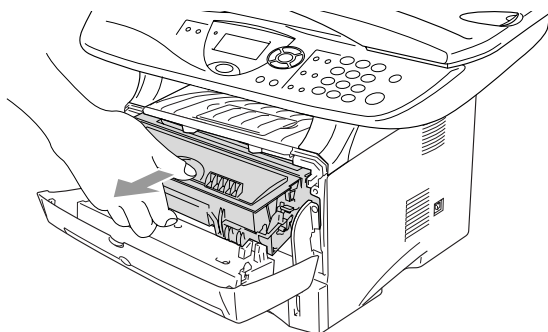
## ! Attention

Tout dommage causé à votre DCP parce que vous n'avez pas verrouillé le scanner avant tout déplacement et tout envoi risque d'invalider votre garantie.

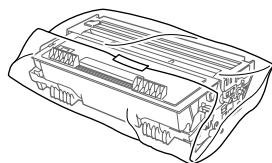
- 4 Ouvrez le capot avant.



- 5** Retirez le tambour et la cartouche de toner. Laissez la cartouche de toner dans le tambour.

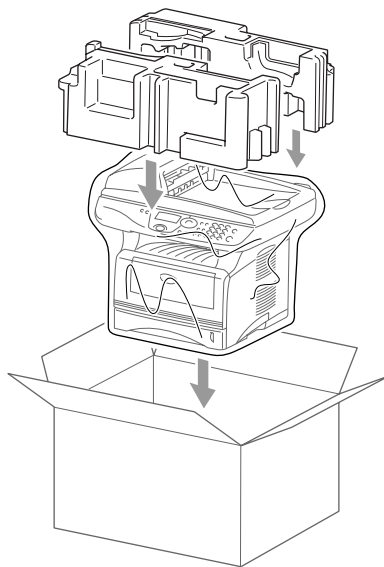
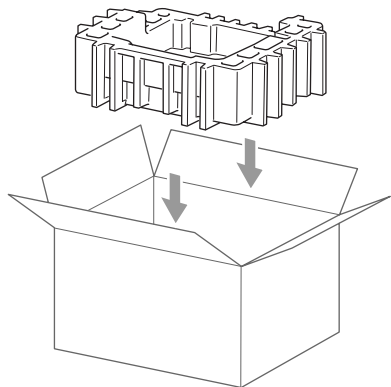


- 6** Placez le tambour et la cartouche de toner dans le sac en plastique et fermez le sac.

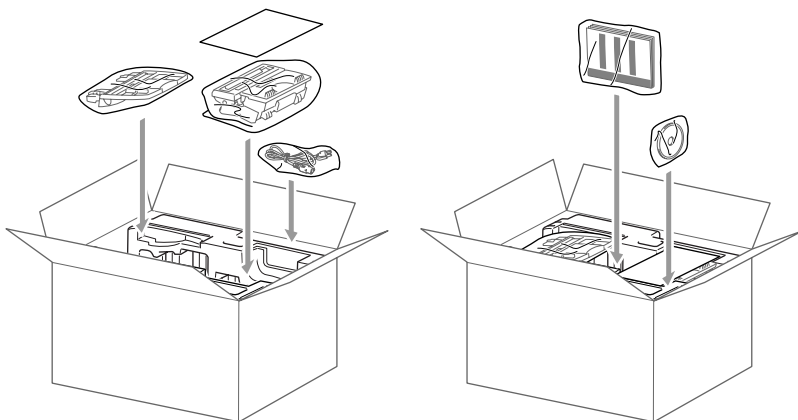


- 7** Fermez le capot avant. Repliez le volet du bac de sortie face imprimée dessous.

- 8** Emballez le DCP dans le sac en plastique et placez dans son carton d'origine avec les emballages d'origine.



- 9** Emballez le tambour et la cartouche de toner, le cordon secteur et la documentation dans le carton d'origine comme il est indiqué ci-dessous :



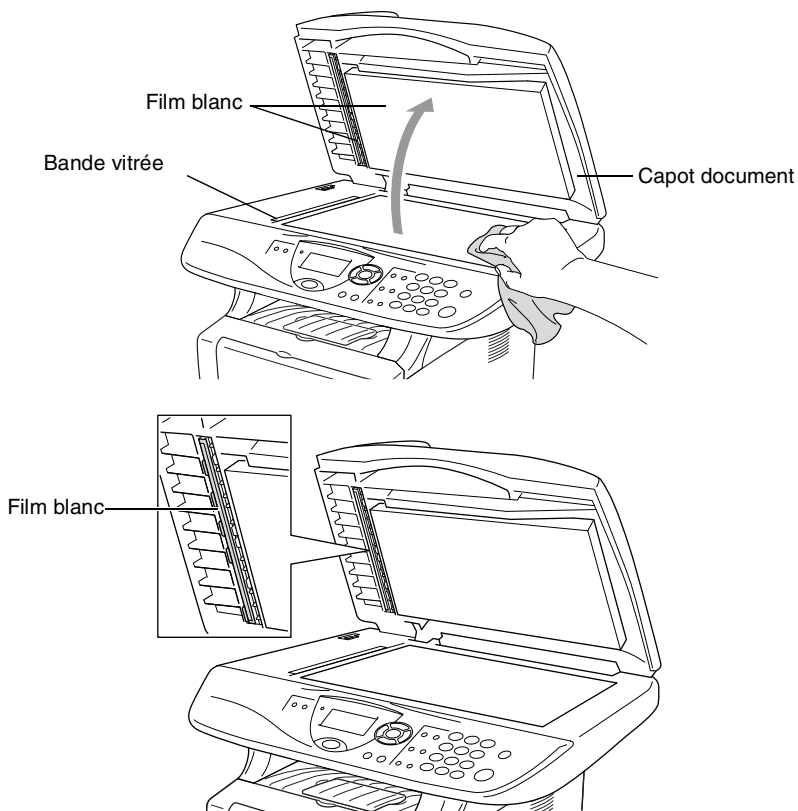
- 10** Fermez le carton avec du ruban adhésif.

# Entretien courant

## Nettoyage du scanner

---

Mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur off et soulevez le capot document. Nettoyez la vitre du scanner ainsi que la bande vitrée à l'aide d'un chiffon sec, et le film blanc à l'aide d'un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



## Nettoyage de l'imprimante

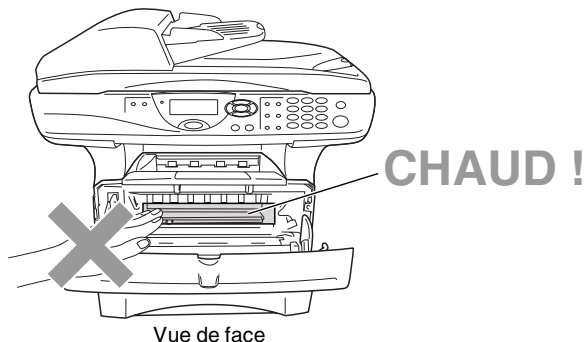
---

### ! Attention

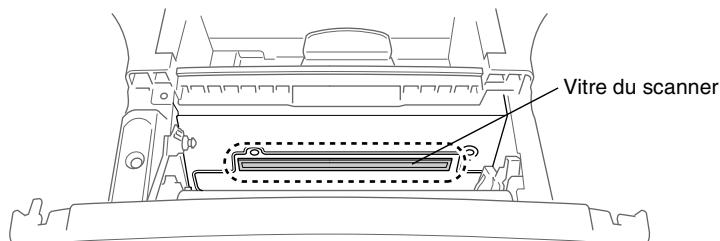
- Veillez à *ne pas* utiliser d'alcool isopropylique pour retirer la saleté du panneau de commande. Cela risque de fissurer le panneau.
  - Veillez à *ne pas* utiliser d'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du scanner laser.
  - Veillez à *ne pas* toucher la fenêtre du scanner des doigts.
  - Le tambour contient du toner, il est donc impératif de la manipuler avec soin. Si du toner se répand et que vous vous salissez les mains ou les vêtements, réagissez immédiatement en essuyant ou en lavant à l'eau froide.
- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur off et ouvrez le capot avant.
  - 2 Retirez le tambour et la cartouche de toner.

### ⚠ AVERTISSEMENT

Immédiatement après l'utilisation du DCP, certaines pièces à l'intérieur de l'appareil sont extrêmement **CHAUDES!**. Lorsque vous ouvrez le capot avant du DCP, ne touchez jamais les pièces indiquées dans le diagramme ci-dessous.



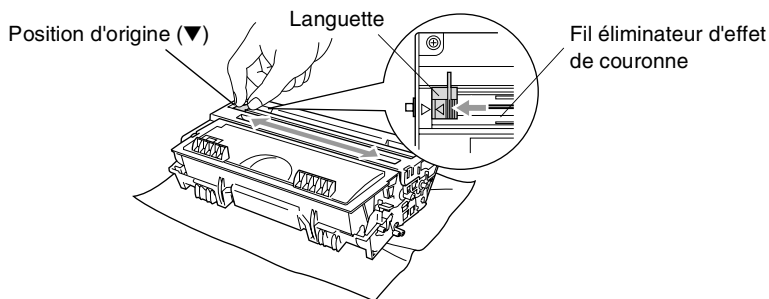
- 3 Nettoyez doucement la fenêtre du scanner en l'essuyant à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre. Veillez à *ne pas* utiliser d'alcool isopropylique.



## Nettoyage du tambour.

Nous vous recommandons de placer le tambour et la cartouche de toner sur un tissu ou un grand papier jetable pour éviter de renverser et de répandre du toner.

- 1 Nettoyez le fil corona primaire du tambour en faisant coulisser doucement et plusieurs fois la languette bleue de la droite vers la gauche.
- 2 Retournez la languette bleue sur sa position d'origine (▼).



### ! Attention


Si la languette bleue n'est pas sur sa position d'origine (▼), les pages imprimées peuvent présenter des rayures verticales.

- 3 Réinstallez le tambour et la cartouche de toner dans le DCP. (Voir *Remplacer le tambour* page 14-29.)
- 4 Fermez le capot avant.
- 5 Branchez *tout d'abord*, le cordon d'alimentation puis le cordon téléphonique.

## Remplacer la cartouche de toner

---

Le DCP peut imprimer *jusqu'à* 6 500 pages s'il est équipé d'une cartouche de toner *longue durée*. Lorsque le niveau de la cartouche de toner baisse, l'écran affiche **Toner bas**. Le DCP est fourni avec une cartouche de toner *standard* qui doit être remplacée après 3 300 pages environ. Le nombre actuel de pages varie en fonction du type de document moyen que vous imprimez (à savoir lettre standard, graphiques détaillés).

 C'est une bonne idée que d'avoir une nouvelle cartouche de toner de réserve que vous pourrez utiliser dès que le message **Toner bas** s'affiche.

Éliminez la cartouche de toner usagée séparément des déchets domestiques conformément aux réglementations locales. Fermez bien la cartouche de toner afin que la poudre de toner ne se déverse pas hors de la cartouche. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local chargé des éliminations des déchets.

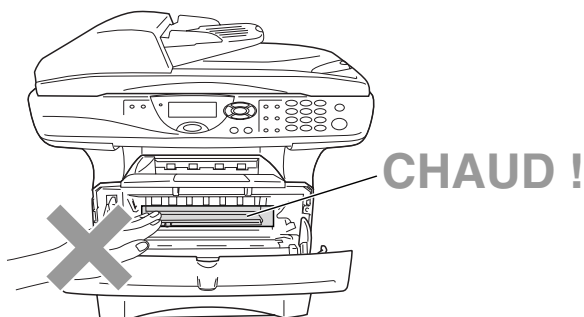
À chaque remplacement de la cartouche de toner, nous vous recommandons de nettoyer le DCP.

## Comment remplacer la cartouche de toner

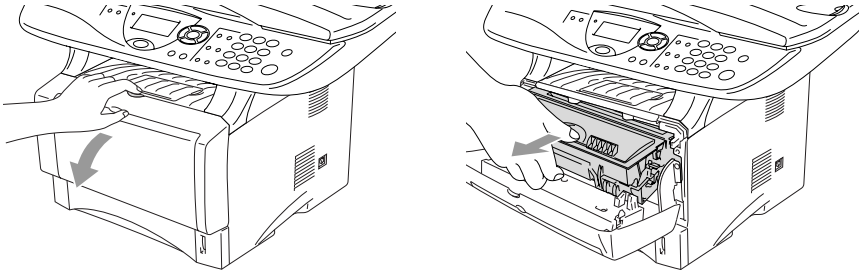
---

### AVERTISSEMENT

Immédiatement après l'utilisation du DCP, certaines pièces à l'intérieur de l'appareil sont extrêmement **CHAUDES!** Il est donc important de ne jamais toucher les parties grisées sur l'illustration.

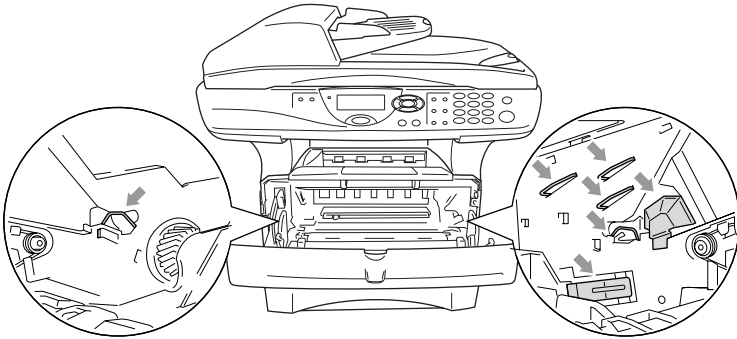


**1** Ouvrez le capot avant et sortez le tambour.

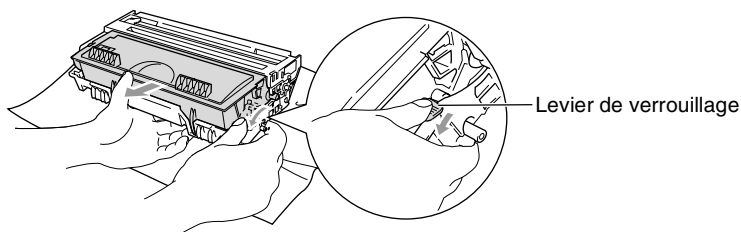


**! Attention**

- Placez le tambour sur un tissu ou un grand papier jetable pour éviter de renverser et de répandre du toner.
- Pour éviter d'abîmer le DCP par électricité statique, ne touchez pas les électrodes illustrées ci-dessous.



- 2** Appuyez sur le levier de verrouillage situé sur la droite et sortez la cartouche de toner du tambour.



**! Attention**

Manipulez la cartouche de toner avec soin. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, réagissez immédiatement en essuyant ou en lavant à l'eau froide.

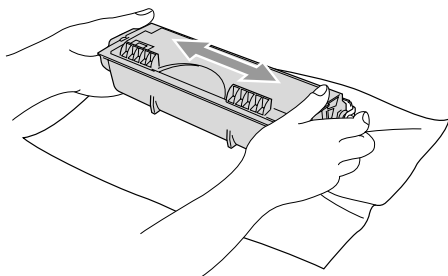
- 3** Déballez la nouvelle cartouche de toner. Placez la cartouche de toner usagée dans le sac en aluminium et éliminez conformément aux réglementations locales.

**! Attention**

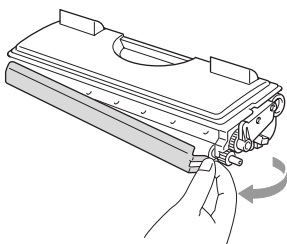
- Ne déballez la cartouche de toner qu'immédiatement avant de l'installer dans le DCP. Laisser une cartouche de toner déballée pendant longtemps a pour effet de réduire sa durée de vie.
- Les appareils multifonctions de Brother sont conçus pour fonctionner avec du toner aux spécifications particulières pour un niveau de performances optimales lorsqu'ils sont utilisés avec des cartouches de toner Brother d'origine. Brother ne peut garantir ces performances optimales si du toner ou des cartouches de toner de spécifications différentes sont utilisés. Par conséquent, Brother déconseille l'utilisation de cartouches autres que les cartouches Brother d'origine avec cet appareil, ainsi que le remplissage de cartouches vides avec du toner provenant d'autres sources. Si des pièces de cet appareil sont endommagées à la suite de l'utilisation de toner ou de cartouches de toner autres que les produits Brother d'origine, en raison de l'incompatibilité ou de la mauvaise adéquation de ces produits avec votre appareil, toute réparation rendue nécessaire ne sera pas couverte par la garantie.



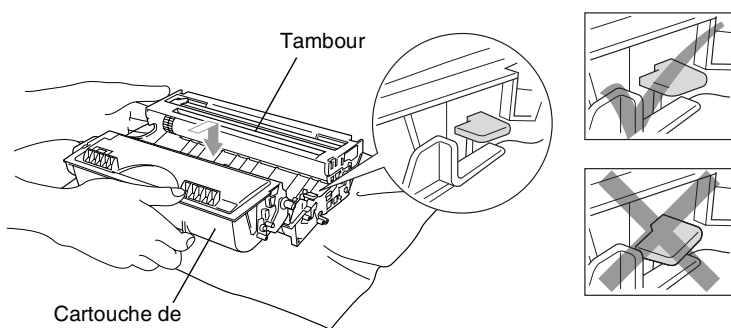
- 4** Secouez doucement la cartouche de toner cinq ou six fois pour distribuer le toner de façon homogène à l'intérieur de la cartouche.



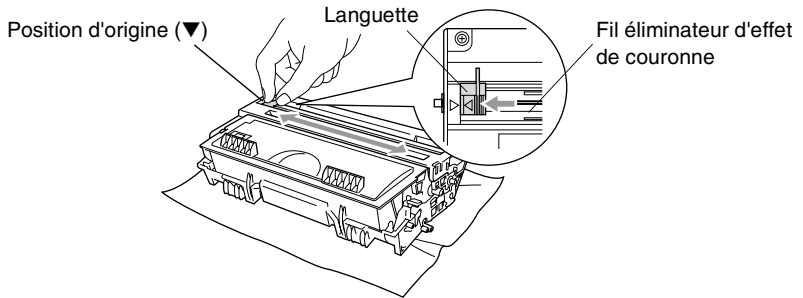
- 5** Enlevez le couvercle de protection.



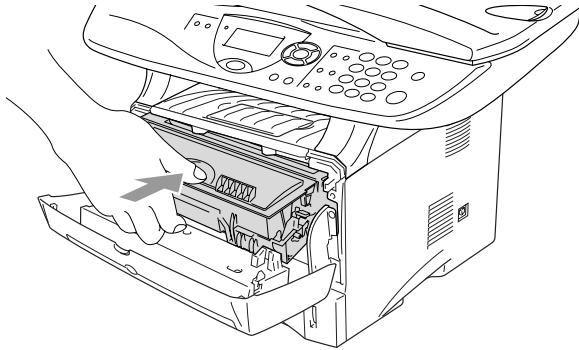
- 6** Insérez la nouvelle cartouche de toner dans le tambour jusqu'à ce qu'elle s'enclenche. Si elle est mal placée, le levier de verrouillage se soulève automatiquement.



- 7** Nettoyez le fil éliminateur d'effet de couronne primaire du tambour en faisant coulisser doucement et plusieurs fois la languette bleue de la droite vers la gauche. Retournez la languette bleue sur sa position d'origine (▼) avant de réinstaller le tambour et la cartouche de toner.



- 8** Réinstallez le tambour et la cartouche de toner et fermez le capot avant.



## Remplacer le tambour

Le DCP utilise un tambour pour créer des images imprimées sur papier. Lorsque l'écran affiche `Fin vie tambour`, cela signifie que le tambour approche la fin de sa durée de vie et qu'il est temps d'en acheter un nouveau.

Même si l'écran affiche `Fin vie tambour`, vous pourrez sans doute continuer à imprimer pendant un moment sans avoir à remplacer le tambour. Toutefois, s'il y a une détérioration de la qualité de l'impression, même avant l'affichage du message `Fin vie tambour`, remplacez le tambour. Nettoyez le DCP quand vous remplacez le tambour. (Voir *Nettoyage du tambour*, page 14-23.)

### ! Attention

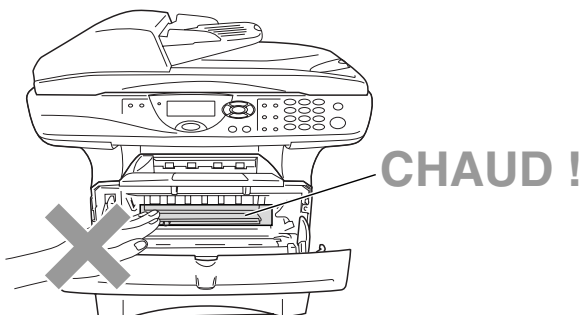
Lorsque vous retirez le tambour, manipulez-le avec soin car il contient du toner. Si du toner se répand et que vous vous salissez les mains ou les vêtements, réagissez immédiatement en essuyant ou en lavant à l'eau froide.



Le nombre actuel de pages imprimées par le tambour peut être considérablement inférieur à ces estimations. N'ayant aucun contrôle sur les nombreux facteurs qui déterminent la durée de vie réelle du tambour, nous ne pouvons pas garantir un nombre minimum de pages imprimées par le tambour.

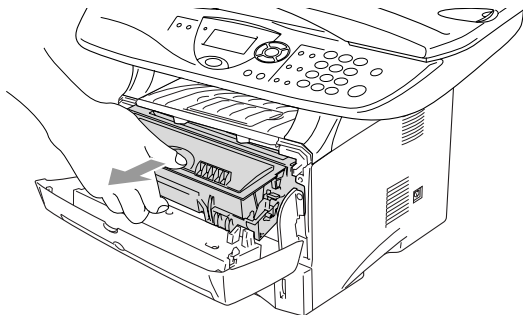
### ! AVERTISSEMENT

Immédiatement après l'utilisation du DCP, certaines pièces à l'intérieur du DCP sont extrêmement **CHAUDES!**. Veuillez faire attention.



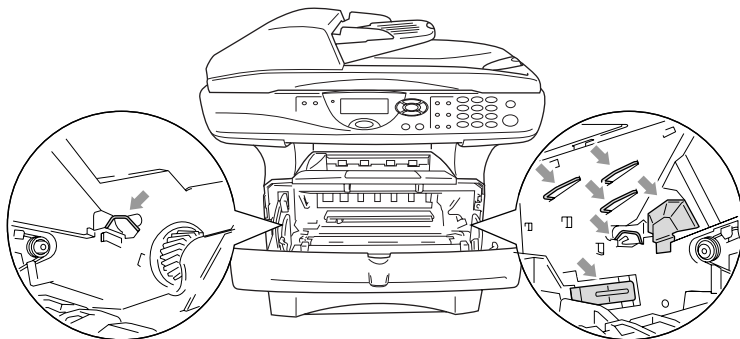
## Suivre les étapes suivantes pour remplacer le tambour :

- 1 Appuyez sur le bouton d'ouverture du capot et ouvrez le capot avant.
- 2 Retirez l'ancien tambour et l'ancienne cartouche de toner. Placez l'ensemble sur un tissu ou un papier jetable pour éviter de répandre du toner.

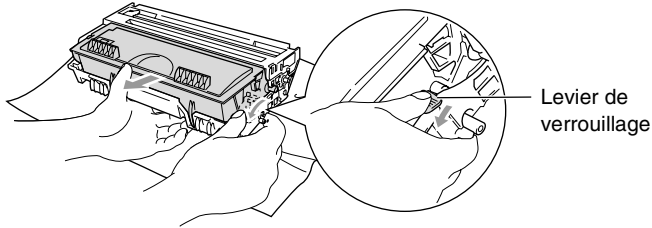



### ! Attention

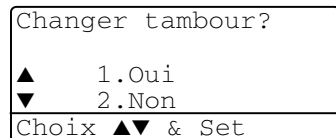
Pour éviter d'abîmer l'imprimante par électricité statique, ne touchez pas les électrodes illustrées ci-dessous.



- 3** Appuyez sur le levier de verrouillage situé sur la droite et sortez la cartouche de toner du tambour. (Voir *Remplacer la cartouche de toner* page 14-24.)



-  Éliminez le tambour usagé séparément des déchets domestiques conformément aux réglementations locales. Fermez bien le tambour afin que la poudre de toner ne se déverse pas. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local chargé des éliminations des déchets.
- 4** Ne déballez le nouveau tambour qu'immédiatement avant de l'installer. Placez le tambour usagé dans le sac en plastique et éliminez conformément aux réglementations locales.
- 5** Réinstallez la cartouche de toner dans le nouveau tambour. (Voir *Remplacer la cartouche de toner* page 14-24.)
- 6** Réinstaller le nouveau tambour en prenant soin de garder le capot *ouvert*.
- 7** Appuyez sur **Clear/Back**.
- 8** Appuyez sur **1** et lorsque l'écran affiche **Confirmé!**, refermez le capot avant.



 **Attention**

Si du toner se répand et que vous vous salissez les mains ou les vêtements, réagissez immédiatement en essuyant ou en lavant à l'eau froide.

## Vérifier la durée de vie du tambour

---

Vous pouvez voir le pourcentage de durée de vie disponible du tambour.

- 1 (DCP-8020)  
Appuyez sur **Menu, 1, 6.**  
—OU—  
Si vous avez le bac en option 2,  
appuyez sur **Menu, 1, 7.**  
(DCP-8025D)  
Appuyez sur **Menu, 1, 7.**

17.Vie tambour
Restante:100%

- 2 L'écran affiche pendant cinq secondes le pourcentage disponible de durée de vie du tambour.



Même si la durée de vie restante du tambour est de 0 %, vous pouvez continuer à utiliser le tambour jusqu'à ce que vous ayez un problème de qualité d'impression.


## Compteur de pages

---

Vous pouvez voir le nombre total de pages, pages copiées, pages imprimées et pages Liste (total impression liste) imprimées par votre DCP.

- 1 (DCP-8020)  
Appuyez sur **Menu, 1, 7.**  
—OU—  
Si vous avez le bac en option 2,  
appuyez sur **Menu, 1, 8.**  
(DCP-8025D)  
Appuyez sur **Menu, 1, 8.**

18.Compteur page
▲ Total :123456
▼ Copie :120002

- 2 L'écran affiche le nombre de pages pour **Total** et **Copie**.  
Appuyez sur  pour voir **Imprime** et **Liste**.
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

# 15 Accessoires en option

## Carte mémoire

La carte mémoire est installée sur la carte contrôleur principale à l'intérieur du DCP. Le fait d'ajouter la carte mémoire en option accroît la performance des opérations de la copier et de l'imprimante.

Nom du modèle	Mémoire en option
DCP-8020 (mémoire standard 32 Mo)	32 Mo TECHWORKS 12457-0001
DCP-8025D (mémoire standard 32 Mo)	64 Mo TECHWORKS 12458-0001
	128 Mo TECHWORKS 12459-0001

En général, la carte DIMM doit avoir les spécifications suivantes :

Type : 100 broches et sortie 32 bits

Temps d'attente 2 ou 3

CAS :

Fréquence 100 MHz ou plus  
d'horloge :

Capacité : 32, 64, 128 Mo

Hauteur : 35 mm ou moins

Parité : Aucune

Type de DRAM : Banc de 4 SDRAM

Il se peut que certaines cartes DIMMs ne fonctionnent pas avec ce DCP. Pour plus d'informations, consultez le site Web de Brother :

<http://solutions.brother.com>

## Installer la carte mémoire en option

---

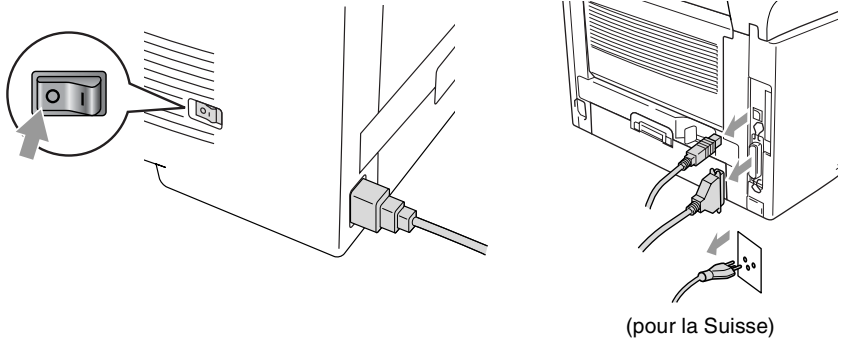
### **⚠ AVERTISSEMENT**

NE TOUCHEZ PAS la surface de la carte principale pendant les 15 minutes qui suivent la coupure de l'alimentation.

- 1 Mettez le DCP hors tension, débranchez le cordon d'alimentation du DCP de la prise secteur, puis déconnectez le câble d'interface.

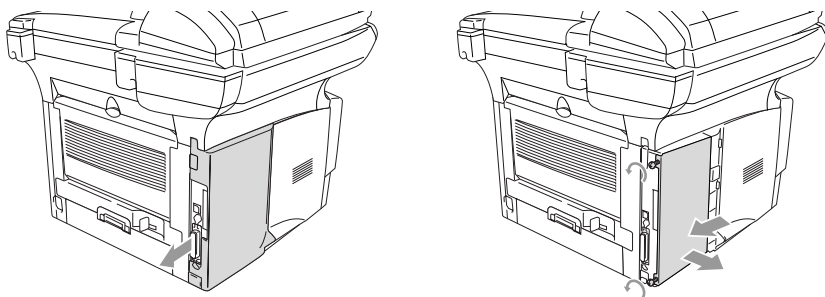
### **⚠ AVERTISSEMENT**

Avant d'installer (ou de retirer) la carte mémoire, mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur off.





- 2** Démontez le capot latéral. Desserrez les deux vis puis retirez la plaque de protection métallique.

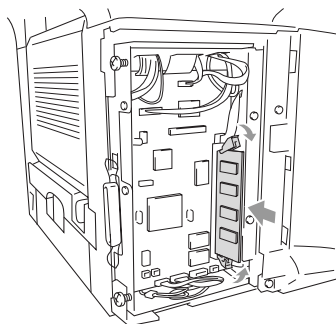


- 3** Déballiez la carte DIMM et tenez-la par les bords.

**⚠ AVERTISSEMENT**

L'électricité statique, même en très faible quantité, risque d'abîmer les cartes DIMM. Ne touchez ni les puces de mémoire ni la surface de la carte. Portez un bracelet anti-statique lorsque vous installez ou retirez la carte. Si vous n'avez pas de bracelet anti-statique, touchez fréquemment du métal nu sur l'imprimante.

- 4** Tenez la carte DIMM en plaçant vos doigts sur les bords latéraux et votre pouce sur le bord arrière. Alignez les entailles de la carte DIMM par rapport à la fente DIMM. Vérifiez que les verrous situés de chaque côté de la fente DIMM sont ouverts et dirigés vers l'extérieur.



- 5 Appuyez avec fermeté sur la carte DIMM pour l'insérer dans la fente. Vérifiez que les verrous situés de chaque côté de la carte DIMM s'enclenchent. Pour sortir une carte DIMM, débloquez les verrous.
- 6 Remettez la plaque métallique en place et fixez-la à l'aide des deux vis ôtées précédemment.
- 7 Remontez le capot latéral.
- 8 Rebranchez le cordon de la ligne téléphonique.
- 9 Reconnectez les autres câbles d'interface que vous aviez retirés.
- 10 Rebranchez le cordon d'alimentation et mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur **On**.



- Pour vérifier que vous avez bien installé la carte DIMM, imprimez les réglages de l'imprimante par le biais du pilote et vérifiez que la mémoire supplémentaire y figure.
- Pour vérifier le volume de la mémoire en cours, sélectionnez **Menu, 1, 8** (DCP-8020), **Menu, 1, 9** (DCP-8025D).

### **AVERTISSEMENT**

Si le voyant à LED **Statut** passe sur rouge pour une erreur de service, veuillez appeler votre revendeur ou le service après-vente Brother.

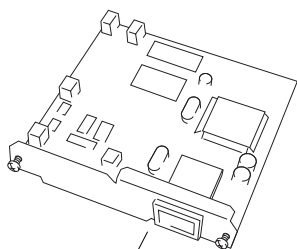
## Carte réseau (LAN)

Si vous insérez la carte réseau (NC-9100h) en option, vous pouvez connecter votre DCP au réseau pour utiliser les opérations FAX Internet, Scanner réseau, Imprimante réseau et Gestion de réseau.

### **⚠ AVERTISSEMENT**

**NE TOUCHEZ PAS** la surface de la carte principale pendant les 15 minutes qui suivent la coupure de l'alimentation.

Pour plus de détails sur la configuration de la carte réseau, voir le Guide utilisateur Option NC-9100h sur le CD-ROM fourni avec le DCP.



NC-9100h  
Serveur Impression/Fax

## Avant de commencer l'installation

---

Faites très attention lorsque vous manipulez la carte NC-9100h. Elle contient de nombreux composants électroniques fragiles qui risquent de s'abîmer en cas d'électricité statique. Pour éviter ce risque, observez les précautions suivantes lorsque vous manipulez la carte.

- Laissez la NC-9100h dans son sac anti-statique jusqu'au moment de l'installation.
- Vérifiez que vous êtes correctement relié à la terre avant de toucher le NC-9100h. Utilisez un bracelet anti-statique et un tapis de mise à la terre si possible. Si vous n'avez pas de bracelet anti-statique, touchez la surface de métal nu à l'arrière de l'appareil avant de manipuler la carte NC-9100h.
- Evitez de vous déplacer dans la zone de travail afin d'éliminer toute accumulation de charge électrostatique.
- Dans la mesure du possible, ne travaillez pas sur une moquette.
- Ne fléchissez pas la carte et ne touchez pas les composants qu'elle comporte.

### Outils nécessaires :

Tournevis cruciforme 

## Etape 1 : Installation du matériel

---



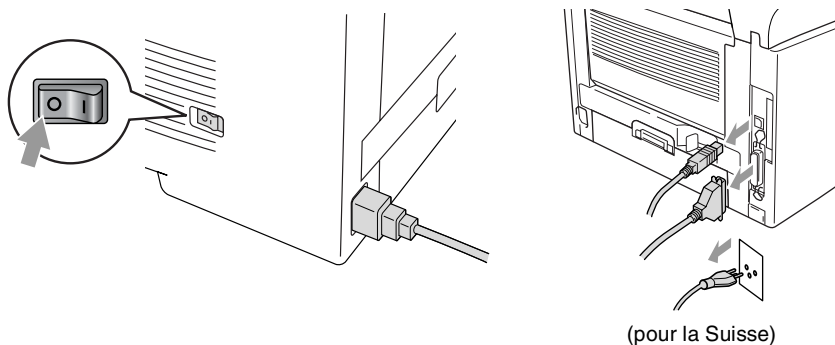
### AVERTISSEMENT

NE TOUCHEZ PAS la surface des cartes principales pendant les 15 minutes qui suivent la coupure de l'alimentation.

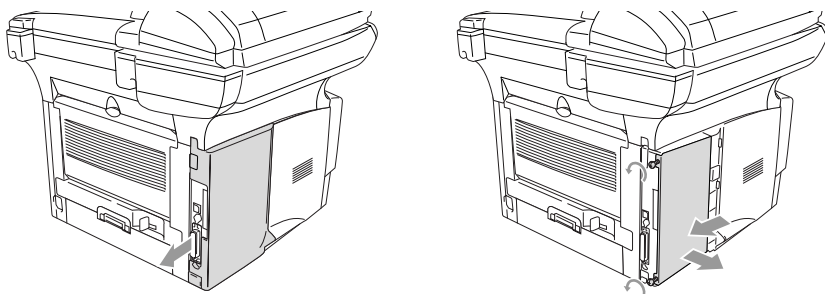
- 1 Mettez le DCP hors tension, débranchez le cordon d'alimentation du DCP de la prise secteur, puis déconnectez le câble d'interface.

**⚠ AVERTISSEMENT**

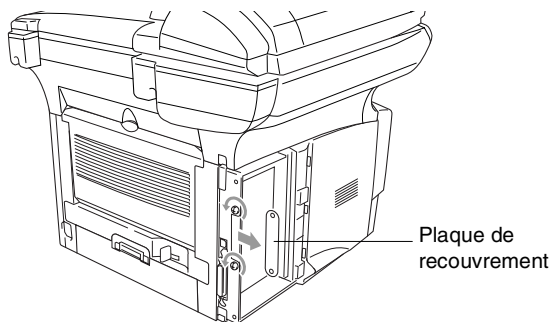
Avant d'installer (ou de retirer) la carte NC-9100h, mettez l'interrupteur du DCP sur off.



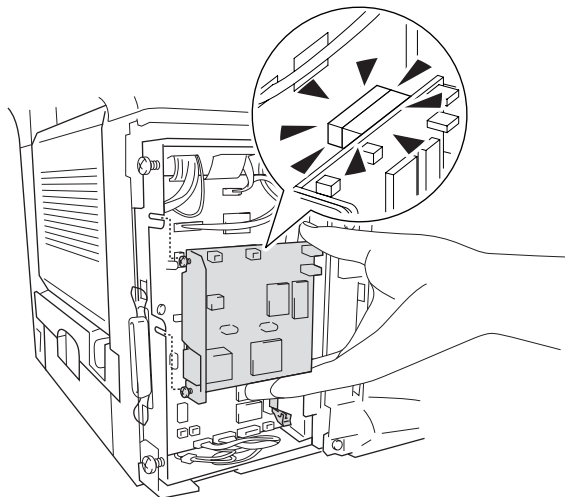
- 2** Démontez le capot latéral. Desserrez les deux vis puis retirez la plaque de protection métallique.



- 3** Desserrez les deux vis puis retirez la plaque de recouvrement métallique.



- 4** Engagez la NC-9100h dans le connecteur P1 situé sur la carte principale comme le montre l'illustration (appuyer fermement) et fixer la NC-9100h à l'aide des deux vis.

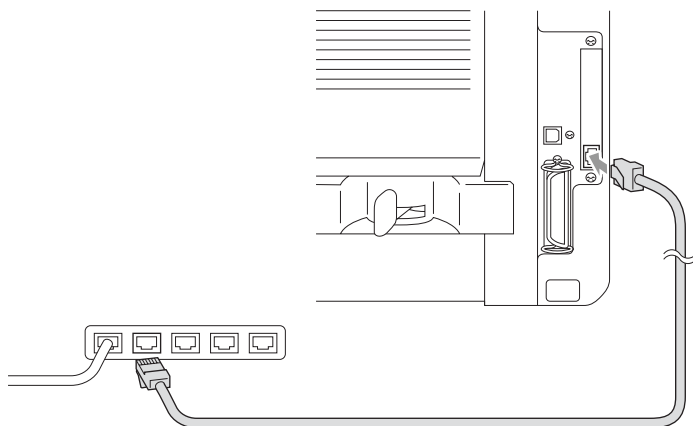


- 5** Remettez la plaque métallique en place et fixez-la à l'aide des deux vis.
- 6** Remontez le capot latéral.
- 7** Reconnectez les autres câbles d'interface que vous aviez retirés.
- 8** Rebranchez le cordon d'alimentation et mettez l'interrupteur d'alimentation du DCP sur On.
- 9** Appuyez sur l'interrupteur d'essai et imprimez une page de configuration du réseau. (Voir *INTERRUPTEUR D'ESSAI* page 15-10.)

## Etape 2 : Raccorder la NC-9100h à un réseau Ethernet 100 BASE TX ou 10BASE-T à paire torsadée non blindée

---

Pour raccorder la NC-9100h à un réseau 10BASE-T ou 100BASE-TX, vous devez avoir un câble à paire torsadée non blindée. Une extrémité du câble doit être connectée à un port libre sur votre hub Ethernet et l'autre extrémité au connecteur 10BASE-T ou 100BASE-TX (connecteur RJ45) de la carte NC-9100h.



### Vérifier que l'installation du matériel s'est bien déroulée :

Branchez le cordon d'alimentation secteur. Après l'initialisation et la montée en température (ceci pouvant prendre plusieurs secondes), le DCP est Prêt.

## LED

### Pas de lumière :

Quand les deux voyants LED sont éteints, le serveur d'impression n'est pas connecté au réseau.

### LED liaison/vitesse est orange : Ethernet rapide

Ce voyant LED liaison/vitesse est orange quand le serveur d'impression est connecté à un réseau Ethernet rapide 100BASE-TX.

## LED liaison/vitesse est vert : Ethernet 10 BASE T

Ce voyant LED liaison/vitesse est vert quand le serveur d'impression est connecté à un réseau Ethernet 10 BASE T.

## LED actif est jaune :

Le voyant à LED actif clignote quand le serveur d'impression reçoit ou transmet des données.

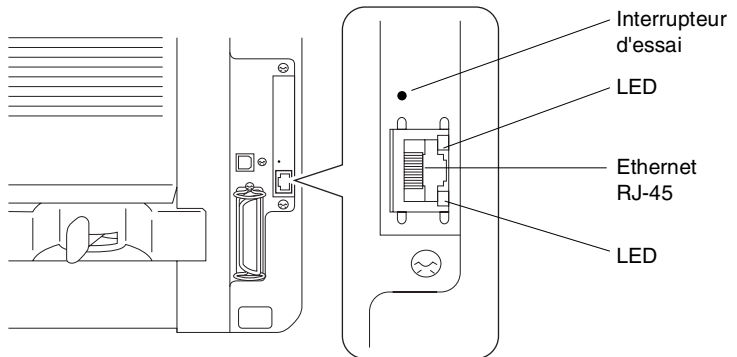


Lorsqu'il y a une connexion valide au réseau, le voyant à LED clignote (orange ou vert).

## INTERRUPTEUR D'ESSAI

Appui bref : Impression de la page de configuration du réseau.

Appui long (plus de 20 secondes) : Réinitialise la configuration du réseau sur les réglages par défaut du fabricant.



Pour installer le DCP sur le réseau, voir le *Guide de l'utilisateur du NC-9100h réseau* sur le CD-ROM.



## Bac à papier #2

---

Vous pouvez acheter un deuxième bac à papier (LT-5000) pour l'utiliser comme troisième source de papier. Ce dernier peut contenir jusqu'à 250 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup>.

---

<b>Bac à papier #2</b>	Jusqu'à environ 250 feuilles de 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Grammage</b>	60 à 105 g/m <sup>2</sup>
<b>Teneur en eau</b>	4% à 6% par poids
<b>Nous recommandons :</b>	Xerox 4200 DP 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Feuille coupée :</b>	Papier laser Hammermill 90 g/m <sup>2</sup>

---

# G Glossaire

**ADF (Chargeur automatique de document)** Le document peut être placé dans l'ADF et numérisé automatiquement une page à la fois.

**Bip sonore** Le son produit lorsque l'on appuie sur une touche signale une erreur.

**Cartouche de toner** Accessoire qui renferme le toner pour le tambour sur les modèles laser Brother.

**Contrast** Réglage permettant de compenser les documents foncés ou clairs en faisant des copies plus claires lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

**Echelle de gris** Tons de gris disponibles pour copier des photos.

**Economie de toner** Procédé qui consiste à fixer moins de toner sur la page pour prolonger la durée de vie de la cartouche de toner. Le document reçu sera considérablement plus clair.

**LCD (écran d'affichage à cristaux liquides)** L'écran d'affichage du DCP qui présente les messages interactifs lors de la programmation à l'écran.

**Liste configuration du système** Rapport imprimé indiquant les paramètres en cours du DCP.

**MFL-Pro Suite** Transforme votre DCP en imprimante et scanner à l'aide du DCP.

**Mode Menu** Mode de programmation pour changer la configuration du DCP.

**Numérisation** Procédé qui consiste à envoyer une image électronique d'un document papier dans votre ordinateur.

**OCR (reconnaissance optique de caractères)** L'application logicielle intégrée ScanSoft® TextBridge® permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

**Polices de caractères True Type** Polices de caractères qui sont utilisés dans les systèmes d'exploitation Windows®. Si vous installez les polices de caractères True Type Brother, un plus grand nombre de polices de caractères seront disponibles pour les applications Windows®.

**Resolution photo** Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour la meilleure représentation photographique.

**Tambour** Un dispositif d'impression pour le DCP.

**Volume du bip sonore** Réglage du volume du bip sonore émis à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

# S Spécifications

## Caractéristiques de l'appareil

Le DCP-8020 et le DCP-8025D sont des centres multifonctions **3 en 1** : Imprimante, copieur et scanner couleur. Le DCP-8025D comprend l'impression Duplex.

## Généralités

<b>Mémoire</b>	32 Mo
<b>Mémoire en option</b>	1 fente DIMM ; mémoire extensible jusqu'à 160 Mo
<b>Chargeur automatique de document (ADF)</b>	Jusqu'à 50 pages Température : 20°C - 30°C Humidité : 50% - 70% Papier : Format A4 75 g/m <sup>2</sup>
<b>Bac à papier</b>	250 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Bac à usages multiples</b>	50 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (DCP-8025D uniquement)
<b>Bac à alimentation manuelle</b>	Une feuille à la fois (80 g/m <sup>2</sup> ) (DCP-8020 uniquement)
<b>Type d'imprimante</b>	Laser
<b>Méthode d'impression</b>	Electrophotographie par numérisation par faisceau laser à semi-conducteur
<b>LCD (écran d'affichage à cristaux liquides)</b>	22 caractères × 5 lignes
<b>Mise en température</b>	Max. 18 secondes à 23°C
<b>Source d'alimentation</b>	220 – 240 V CA 50/60 Hz
<b>Consommation électrique</b>	Fonctionnement moyen (copie) : 440 W ou moins (25°C) Pointe : 1090 W ou moins Veille : 14 W ou moins 16W ou moins (si la carte LAN réseau (NC-9100h) est installée.) Attente : 75 W ou moins (25°C)
<b>Dimensions</b>	532 × 444 × 469 (mm)
<b>Poids</b>	Sans le tambour/cartouche de toner : DCP-8020 : 16,6 kg DCP-8025D : 18,1 kg
<b>Bruit</b>	Fonctionnement : 53 dB A ou moins Attente : 30 dB A ou moins

# Généralités (suite)

<b>Température</b>	Fonctionnement : 10 - 32.5°C
	Stockage : 0 - 40°C
<b>Humidité</b>	Fonctionnement : 20 à 80% (sans condensation)
	Stockage : 10 à 90% (sans condensation)

## Support d'impression

### Entrée papier

#### Bac à papier

- Type de papier :  
Papier ordinaire, papier recyclé et transparents, enveloppes (bac à alimentation manuelle/bac à usages multiples)
- Format du papier :  
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)  
Poids : 60 - 105 g/m<sup>2</sup> (bac à papier)  
Pour plus de détails, Voir *Spécifications du papier pour chaque bac à papier* page 2-4.
- Capacité maximale du bac à papier : Environ 250 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> de papier ordinaire
- Capacité maximale du bac à usages multiples : Environ 50 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> de papier ordinaire (DCP-8025D uniquement)

#### Bac à alimentation manuelle/Bac à usages multiples

- Format du papier :  
Largeur : 69,8 – 220,0 mm  
Hauteur : 116,0 – 406,4 mm  
Poids : 60 – 161 g/m<sup>2</sup>

### Sortie papier


Jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire (Sortie face imprimée dessous dans l'empileur de sortie papier)


## Copie

<b>Couleur/Noir et blanc</b>	Noir et blanc
<b>Copies multiples</b>	Empile ou trie jusqu'à 99 pages
<b>Agrandissement/Réduction</b>	25% à 400% (par incréments de 1%)
<b>Résolution</b>	Max. 1200 x 600 ppp

# Scanner

<b>Couleur/Noir et blanc</b>	Couleur/Noir et blanc
<b>Compatibilité TWAIN</b>	Oui (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 ou version plus récente
<b>Compatibilité WIA</b>	Oui (Windows® XP)
<b>Résolution</b>	Jusqu'à 9 600 × 9 600 ppp (interpolé)* Jusqu'à 600 × 2 400 ppp (optique) * Résolution maximale 1200 x 1200 ppp avec Windows® XP (la résolution jusqu'à 9600 x 9600 ppp peut être sélectionnée en utilisant l'utilitaire Brother scanner)
<b>Format du document</b>	Largeur ADF :148 mm à 216 mm Hauteur ADF :148 mm à 356 mm Largeur de vitre du scanner :Max. 216 mm Hauteur de vitre du scanner :Max. 356 mm
<b>Largeur de numérisation :</b>	212 mm
<b>Echelle de gris</b>	256 niveaux

 Il est possible de numériser directement dans un PC mis en réseau sous Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et XP.

 La numérisation Mac OS® X est prise en charge par Mac OS® X 10.2.1 ou toute autre version supérieure.

# Imprimante

<b>Emulation</b>	PCL6 (système d'impression Brother pour Windows® mode d'émulation de HP LaserJet) et BR-Script (PostScript®) niveau 3
<b>Pilote d'imprimante</b>	Pilote Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP et Windows NT® Workstation Version 4.0 prenant en charge la capacité bidirectionnelle et le mode de compression natif Brother Pilote Apple® Macintosh® QuickDraw® Driver et PostScript (PPD) pour Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou version plus récente
<b>Résolution</b>	HQ1200 (Max. 2400 × 600 ppp)
<b>Qualité de l'impression</b>	Mode d'impression normale Mode d'impression économie (économie de toner)
<b>Vitesse d'impression</b>	Jusqu'à 16 pages/minute papier A4 (chargement du papier à partir du bac à papier)
<b>Impression Duplex</b>	Jusqu'à 8,5 pages/minute : (DCP-8025D uniquement) (8,5 côté/minute, 4,25 feuille/minute)
<b>Première impression</b>	Jusqu'à 12 secondes (papier format A4 dans le bac à papier)

## Interfaces

<b>Interface</b>	<b>Câble recommandé</b>
<b>Parallèle</b>	Un câble parallèle, blindé et bidirectionnel conforme à la norme IEEE 1284 et ne dépassant pas 2 m de long.
<b>USB</b>	Un câble Hi-Speed USB 2.0 ne mesure pas plus de 2 m.



Veillez à utiliser un câble Hi-Speed USB 2.0 certifié si votre ordinateur utilise une interface Hi-Speed USB 2.0.



Même si votre ordinateur a une interface USB 1.1, vous pouvez connecter le DCP.

# Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale de l'ordinateur						
Plate-forme et système d'exploitation de l'ordinateur		Vitesse minimale du processeur	RAM minimum	RAM recommandée	Espace disponible sur le disque dur	
					Pilote	Application Software*1
Système d'exploitation Windows®	95, 98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mo	32 Mo	80 Mo	100 Mo
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mo	64 Mo		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mo	128 Mo		
	XP	Pentium 233 MHz			180 Mo	
Système d'exploitation Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6 -9.2 (Impression, Numérisation & Transmission PC-FAX uniquement)	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum	32 Mo	64 Mo	50 Mo	200 Mo
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou version plus récente (Impression, Numérisation*2, Transmission PC-FAX et Configuration à distance)		128 Mo	160 Mo		
<b>REMARQUE :</b> USB n'est pas pris en charge par Windows® 95 ou Windows NT® WS 4.0. Toutes les marques déposées mentionnées ici sont la propriété de leur société respective.						
Pour obtenir les pilotes les plus récents, consultez le Centre de Solutions Brother : <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						



\*1 Application Software est différent pour Windows® et Macintosh®

\*2 La numérisation est prise en charge par 10.2.1 ou une version plus récente.



# Consommables

## Durée de vie de la cartouche de toner

TN-7300 : Cartouche de toner standard – Jusqu'à 3 300\* pages

TN-7600 : Cartouche de toner longue durée – Jusqu'à 6 500\* pages

\*(sur format lettre ou A4 avec couverture d'impression 5%)



La durée de vie du toner varie en fonction du type de travail imprimé.

## Durée de vie du tambour

Jusqu'à 20 000 pages/tambour (DR-7000)



De nombreux facteurs déterminent la durée de vie du tambour : température, humidité, type de papier, toner utilisé et nombre de pages par job d'impression.

# Carte réseau (LAN) (NC-9100h)

**DCP-8020 (Option)**  
**DCP-8025D (Option)**

Si vous insérez la carte de réseau (LAN) en option (NC-9100h), vous pouvez connecter votre DCP au réseau pour utiliser FAX Internet, Scanner réseau, Imprimante réseau et Gestion de réseau.

Prise en charge pour :

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP  
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X  
Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 ou version plus récente

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation  
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC  
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS  
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3  
SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous, FTP  
MIBII ainsi que MIB privé de Brother  
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Utilitaires inclus :

BRAdmin Professional et gestion de réseau basée sur le Web



- La numérisation directe sur un PC mis en réseau n'est pas prise en charge sous Windows® 95, NT® et Mac OS®.
- BRAdmin Professional n'est pas pris en charge sous Mac OS®.

# Index

## A

- ADF (chargeur automatique de documents), utilisation .... 1-10
- AIDE ..... 3-1

## B

- Bac à alimentation
  - manuelle ..... 6-5, 6-8
- Bac à usages multiples (bac MP) ..... 2-1
- Bourrages
  - document ..... 14-4
  - papier ..... 14-5
- Brother Control Center
  - utilisation et configuration ... 9-1

## C

- capot ADF ..... 14-4
- Cartouche de toner
  - remplacer ..... 14-24
- Combiner les fichiers en un seul fichier si possible .... 9-11
- Compteur de pages ..... 14-32
- Consignes de sécurité ... iii, 13-4
- Copie
  - Aggrandissement/Réduction ..... 5-7
  - contraste ..... 5-20
  - Duplex / N en 1 ..... 5-12
  - en utilisant l'ADF ..... 5-3
  - multiple ..... 5-4
  - papier ..... 2-1
  - Passer en mode Copie .... 5-1
  - Qualité (type de document) ..... 5-9
  - réglages par défaut, modifier ..... 5-20

- réglages provisoires ... 5-2, 5-6
- Sélectionner le bac ..... 5-11
- seule ..... 5-3, 5-4
- touches ..... 5-6
- Tri (ADF uniquement) ..... 5-9
- vitre du scanner ..... 5-4

## D

- Dépistage des pannes ..... 14-1
  - messages d'erreur à l'écran ..... 14-1
  - si vous avez des problèmes
    - Impression ou réception de fax ..... 14-11
    - manipulation du papier ..... 14-13
    - problèmes d'imprimante ..... 14-11
    - problèmes de ligne téléphonique ..... 14-11

## E

- Echelle de gris ..... S-3
- Ecologie
  - Durée de veille ..... 4-5
  - Lampe du scanner ..... 4-5
- Emultion
  - d'impression Windows® ..... 6-1
- Entretien, courant ..... 14-21
- Enveloppes ..... 2-3

## F

- Fax, autonome
  - réception difficulté ..... 14-11

## I

- Impression
  - améliorer la qualité d'impression. .... 14-14
  - bac à alimentation manuelle ..... 6-5
  - bac à usages multiples .... 6-6
  - bourrages ..... 14-5
  - deux côtés (impression duplex) ..... 6-3
  - difficulté ..... 14-11
  - émulation
    - Windows® ..... 6-18, 7-17
  - enveloppes ..... 6-12
  - pilote ..... 7-1
  - rapports et listes ..... 6-19
  - résolution ..... S-4
  - Sélection de l'émulation ... 6-18
  - spécifications ..... S-4
  - sur du papier épais ..... 6-8
  - Touche Sécurité ..... 6-17

## L

- Lampe du scanner ..... 4-5
- LCD (écran d'affichage à cristaux liquides) ..... 1-6, 1-7
  - Contraste LCD ..... 4-8
- Logiciel
  - Brother Control Center .... 9-1
  - ScanSoft® Paper Port® ... 8-19

## M

- Message d'erreur à l'écran
  - Mémoire saturée pendant la numérisation d'un document ..... 5-5
- Messages d'erreur
  - à l'écran ..... 14-1
  - Mémoire saturée ..... 14-2
  - Vérifier papier ..... 14-1

## N

- Nettoyage (entretien courant)
  - imprimante ..... 14-22
  - scanner ..... 14-21
  - tambour ..... 14-23
- Numériser vers le PC ..... 8-3
  - ScanSoft® PaperPort® .... 8-19
  - Scansoft® TextBridge®
    - OCR ..... 8-22
- Numéro abrégé ..... 1-6, 1-7

## O

- OCR, changer les paramètres ..... 10-11

## P

- PaperPort®
  - accès ..... 8-2
  - exporter ..... 8-23
  - importer ..... 8-23
- Papier ..... S-2
  - bourrage ..... 14-4
  - Format ..... 4-3
  - volume ..... 2-3
- Pilote d'imprimante PS ..... 7-17
- Pilote d'imprimante ..... 7-17
- Pilotes
  - Compatibilité TWAIN ..... 8-1
  - imprimante ..... 7-1
  - Windows®
    - imprimante ..... 6-1
- Pour changer le réglage par défaut de la numérisation, cliquez sur l'onglet Réglages de numérisation. .... 10-9

## R

Réduction	
de copies .....	5-7
Réglages provisoires	
de copie .....	5-6
Résolution	
impression .....	S-4
Scan .....	8-6, S-3

## S

Support d'impression .....	2-1
Surface	
d'impression .....	5-1

## T

Tableau des menus .....	3-1
Tambour	
remplacer .....	14-29
vérifier la durée	
de vie restante .....	14-32
Touche Duplex / N en 1 ....	5-12
Duplex/1 en 1 .....	5-17
Duplex/2 en 1 .....	5-19
Duplex/4 en 1 .....	5-19
Touche qualité (copie) .....	5-6
Transport de l'appareil ....	14-18

## U

Utilisation du bac, réglage	
fax .....	4-8

## V

Verrou du scanner .....	14-18
Volume, réglage	
bip sonore .....	4-4
Vue d'ensemble du panneau	
de commande .....	1-6, 1-7

At your side.  
**brother**®