

Brother Installationsanleitung

FAX-T98

Mit dem FAX-T98 haben Sie ein leistungsstarkes Brother Normalpapier-Faxgerät mit Telefon und Anrufbeantworter erworben.

Führen Sie die folgenden Schritte zur schnellen Installation des Gerätes aus.

Ausführliche Informationen zur Bedienung des Gerätes finden Sie im Benutzerhandbuch.

1 Lieferumfang

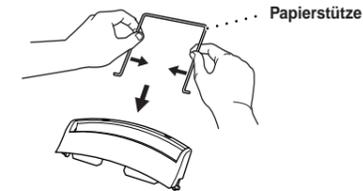
Vergewissern Sie sich, dass die folgenden Teile geliefert wurden:



⚠️ Bewahren Sie das Verpackungsmaterial für einen späteren Transport sorgfältig auf. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch.

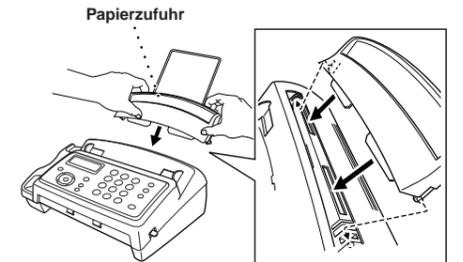
2 Papierzufuhr und Papierstütze befestigen

A. Befestigen Sie die Papierstütze.



B. Befestigen Sie die Papierzufuhr.

Vergewissern Sie sich, dass die beiden Befestigungsschienen der Papierzufuhr fest in den Schlitzen des Faxgerätes sitzen.



3 Papier einlegen

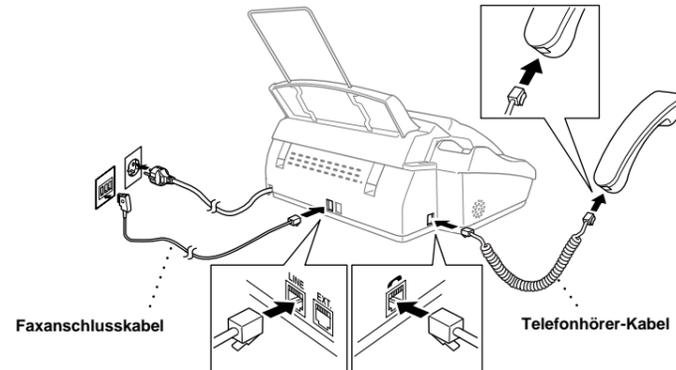
Legen Sie bis zu 30 Blatt Papier in die Papierzufuhr ein.

Verwendbares Papier

Größe: A4
Gewicht: 64 bis 90 g/m²
Stärke: 0,08 bis 0,10 mm

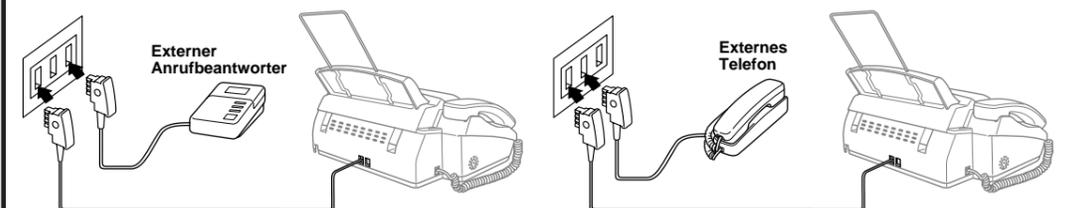


4 Netzkabel und Faxanschlusskabel anschließen



- Schließen Sie das Telefonhörer-Kabel an Hörer und Faxgerät an.
- Schließen Sie den Netzstecker an.
- Schließen Sie dann das Faxanschlusskabel wie gezeigt an die Telefonsteckdose und an die mit LINE beschriftete Buchse des Faxgerätes an.

5 Externes Telefon bzw. externen Anrufbeantworter anschließen



Genauere Informationen dazu finden Sie im Benutzerhandbuch in Kapitel 1, Abschnitt "Anschlüsse".

6 Datum und Uhrzeit einstellen

A. Drücken Sie **Menü/Eing.**, ①, ②.

B. Geben Sie die Jahreszahl zweistellig ein und drücken Sie dann **Menü/Eing.**

Jahr: 20
dann EING.

C. Geben Sie zwei Ziffern für den Monat ein und drücken Sie dann **Menü/Eing.**

Monat:
dann EING.

D. Geben Sie zwei Ziffern für den Tag ein und drücken Sie dann **Menü/Eing.**

Tag:
dann EING.

E. Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein und drücken Sie dann **Menü/Eing.**

Uhrzeit: :
dann EING.

F. Drücken Sie **Stopp.**

Hinweis: Um eine falsche Eingabe abzubrechen, drücken Sie **Stopp.**

7 Absenderkennung eingeben

A. Drücken Sie **Menü/Eing.**, ①, ③.

B. Geben Sie die Faxnummer des Faxgerätes ein (bis zu 20 Zeichen) und drücken Sie **Menü/Eing.**

Fax:
dann EING.

C. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein (bis zu 20 Zeichen) und drücken Sie **Menü/Eing.**

Te1:
dann EING.

D. Geben Sie Ihren Namen (bis zu 20 Zeichen) über die Zifferntasten ein und drücken Sie **Menü/Eing.** Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie zweimal .

Name:
dann EING.

E. Drücken Sie **Stopp.**

Hinweis: Um eine falsche Eingabe abzubrechen, drücken Sie **Stopp.**

Drücken Sie	einmal	zweimal	dreimal	viermal	fünfmal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

8 Empfangsmodus wählen

Drücken Sie die Taste **Empfangsmodus** so oft, bis der gewünschte Modus angezeigt wird:

Nur Fax

Verwenden Sie diese Einstellung, wenn das Gerät an einer separaten Leitung angeschlossen ist.

Fax/Te1

Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie vorwiegend Faxe empfangen oder nicht zu Hause sind und ein Fax erwarten. Das Faxgerät nimmt alle Anrufe an, empfängt Faxe automatisch und ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Pseudoklingeln ans Telefon.

Manuell

Verwenden Sie diesen Modus, wenn Sie viele Telefonanrufe und wenige Faxe erhalten. Sie können dann alle Anrufe mit dem Telefon annehmen.

Weitere Informationen dazu finden Sie im Benutzerhandbuch in Kapitel 5 "Empfangen".

Um den Anrufbeantworter-Modus einzuschalten, drücken Sie die Taste , bis sie leuchtet. Dazu muss bereits eine TAD-Ansage aufgenommen sein.

TAD:Anrufbeantw.

Der Anrufbeantworter nimmt alle Anrufe an und speichert je nach Einstellung hinterlassene Sprachnachrichten und/oder Faxe. Sie können selbst den Anruf jederzeit mit dem Telefon übernehmen (siehe Kapitel 10 "Anrufbeantworter" im Benutzerhandbuch).