

At your side.  
**brother**®

# KÄYTTÖOPAS

## MFC-620CN



At your side.  
**brother**®

## **Jos haluat soittaa asiakaspalveluun**

**Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:**

**Mallin numero: MFC-620CN**  
**(Ympäröi oman mallisi numero)**

**Sarjanumero:\*** \_\_\_\_\_

**Ostopäivä:** \_\_\_\_\_

**Ostopaikka:** \_\_\_\_\_

**\* Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttäjän opas ja ostokuitti todistuksena ostosta mahdollista varkautta, tulipaloa tai takuuhuoltoa varten.**

**Rekisteröi tuotteesi Internetissä osoitteessa**

**<http://www.brother.com/registration>**

Rekisteröimällä tuotteesi Brotherin sivustossa sinut kirjataan tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi.

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN  
PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA  
KÄYTTÄEN.

## **TIETOJA TYPPIHYVÄKSYMISESTÄ**

---

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

## **Laadinta- ja julkaisutiedote**

---

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine  
Type: : Group 3  
Model Name : FAX-2440C, MFC-620CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

# Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

## Valmistaja

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japani

## Tehdas

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, Kiina

Vakuuttaa täten, että:

Tuotekuvaus:                      Faksilaite  
Tyyppi:                              3-ryhmä  
Mallin nimi:                        MFC-620CN

ovat radio- ja telepäätelaitedirektiivin (1999/5/EY) ja seuraavien standardien mukaisia:

Sovellettavat standardit:

Harmonisoidut standardit:

Turvallisuus                      : EN60950:2000  
Radiotaajuushäiriöt            : EN55022:1998 Luokka B  
   EN55024:1998  
   EN61000-3-2:2000  
   EN61000-3-3:1995

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2004


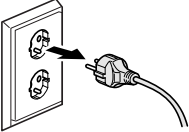

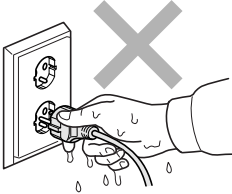

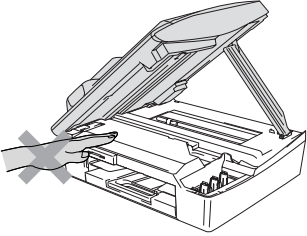

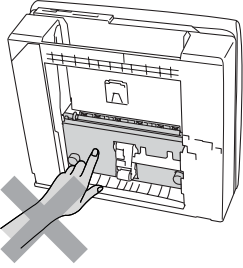

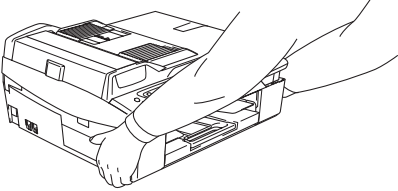
Antaja                                : Brother Industries, Ltd.  
Päiväys                                : 25. helmikuuta 2004  
Paikka                                 : Nagoya, Japani

# Turvallisuusohjeet

## Laitteen turvallinen käyttö

Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten ja lue ne huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista.

### VAROITUS

	<p>Laitteen sisällä on suurjännite-elektrodeja. Varmista ennen laitteen puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen virtajohdon pistorasioistaan.</p> 	 <p>Sähköiskujen välttämiseksi pistokkeeseen ei saa koskea märin käsin.</p> 
	<p>Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle skannerin kannen alle.</p> 	 <p>Onnettomuuksien välttämiseksi kuvaan merkittyyn alueeseen ei saa koskea.</p> 
	<p>Kun siirrät laitetta, nosta sitä pohjasta laittamalla kädet sen kummallekin puolelle kuvan osoittamalla tavalla. ÄLÄ OTA kiinni skannerin kannesta, kun kannat laitetta.</p> 	

## VAROITUS

- Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -laitteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistokkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Häätätapauksessa virtajohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

### **TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA**

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava seuraavia turvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:

1. Älä käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen, pesualtaan tai pesukoneen lähellä tai kosteassa kellarissa tai uima-altaan lähellä.
2. Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
3. Älä käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta.

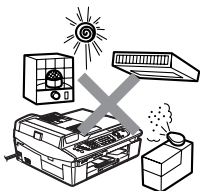
**SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET**

# Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise ja johon ei kohdistu iskuja. Esimerkiksi kirjoituspöytä on sopiva paikka. Aseta laite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10–35 °C.

## ! Huomautus

- Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.
- Älä sijoita laitetta matolle.
- Älä aseta laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Älä altista laitetta suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke laitetta sellaisiin virtalähteisiin, joissa on seinäkatkaisin tai automaattinen ajastin.
- Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.
- Älä kytke laitetta samaan virtapiiriin suurten sähkölaitteiden tai muiden sellaisten laitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriötä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksiköjä ja muita häiriönlähteitä.






# Pikaopas

## Faksien lähettäminen

### Automaattinen lähetys

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä faksinumero käyttämällä lyhytvalintaa, valintanäppäimiä tai etsintää.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


## Numeroiden tallentaminen

### Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen


- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka valintanäppäimillä ja paina sitten **Menu/Set**.
- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Syötä korkeintaan 15 merkkiä sisältävä nimi (tai jätä se tyhjäksi) ja paina sitten **Menu/Set**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Valintatoiminnot


### Lyhytvalinta

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Search/Speed Dial**, paina **#** ja sen jälkeen kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

### Etsinnän käyttö

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Search/Speed Dial**, ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain.
- 4 Etsi muistista painamalla **◀** tai **▶**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Kopiointi

- 1** Paina painiketta  (Copy). Se syttyy vihreänä.
- 2** Aseta asiakirja.
- 3** Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

# Sisällysluettelo

## 1

<b>Johdanto .....</b>	<b>1-1</b>
Tämän oppaan käyttäminen .....	1-1
Tietojen etsiminen .....	1-1
Oppaassa käytetyt symbolit.....	1-1
Ohjauspaneelin esittely .....	1-2
Laitteen asettaminen virransäätötilaan .....	1-4
Virransäätön asetukset .....	1-5
Asiakirjojen asettaminen.....	1-6
Arkisyöttölaitteen käyttäminen.....	1-6
Valotustason käyttäminen .....	1-8
Tietoja paperista .....	1-9
Suositeltu paperi.....	1-9
Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö.....	1-10
Paperin tyyppi ja koko eri käyttötarkoituksiin.....	1-11
Paperin paino, paksuus ja lokeron tilavuus .....	1-12
Tulostelokeron kapasiteetti.....	1-12
Tulostusalue .....	1-13
Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen .....	1-14
Paperin tai muiden tulostusmateriaalien asettaminen.....	1-14
Kirjekuorien syöttäminen .....	1-16
Postikorttien syöttäminen .....	1-17
Tietoja faksilaitteista .....	1-18
Faksin merkkiäänet ja kättely .....	1-18
Virheenkorjaustila .....	1-19

## 2

<b>Aloittaminen .....</b>	<b>2-1</b>
Alkuasetukset .....	2-1
Päivämäärän ja kellonajan asettaminen .....	2-1
Nimitunnuksen asettaminen .....	2-2
Puhelinlinjatyyppin asettaminen .....	2-3
Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto .....	2-3
Yleiset asetukset .....	2-4
Tila-ajastimen asettaminen.....	2-4
Paperityypin asettaminen .....	2-4
Paperikoon asettaminen.....	2-5
Soittoäänän äänenvoimakkuuden asettaminen.....	2-5
Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen.....	2-6
Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen.....	2-6
Automaattisen kesäajan käyttöönotto.....	2-7
Nestekidenäytön kontrastin asettaminen.....	2-7

<b>Lähetyksen asettaminen .....</b>	<b>3-1</b>
Faksaustilaan siirtyminen .....	3-1
Numeron valitseminen .....	3-1
Manuaalinen valinta.....	3-1
Lyhytvalinta.....	3-2
Etsintä.....	3-2
Faksin uudelleevalinta .....	3-3
Faksin lähettäminen	
(mustavalkoinen ja värillinen) .....	3-4
Värillisen faksin lähetys .....	3-4
Faksaaminen arkinsyöttölaitteesta .....	3-4
Faksin lähettäminen valotustasolta.....	3-5
Automaattinen lähetys .....	3-6
Manuaalinen lähetys.....	3-6
Faksin lähettäminen keskustelun lopuksi .....	3-6
Lähetyksen perustoiminnot.....	3-7
Faksilähetyksen asetusten määrittäminen.....	3-7
Kontrasti .....	3-7
Faksin erottelutarkkuus.....	3-8
Kaksoistoiminto (ei käytettävissä värillisten	
faksien lähetyksessä) .....	3-9
Suora lähetys.....	3-10
Tehtävän tilan tarkistaminen.....	3-11
Peruuttaminen faksauksen aikana.....	3-11
Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen.....	3-11
Lähetyksen lisätoiminnot .....	3-12
Sarjalähetys	
(ei käytettävissä värillisten faksien kanssa).....	3-12
Ulkomaanlinja .....	3-13
Ajastettu faksi (ei käytettävissä värillisten faksien	
lähetyksessä).....	3-14
Ajastettu lisälähetys (ei käytettävissä värillisten	
faksien lähetyksessä) .....	3-15
Pollauslähetyksen asettaminen (tavallinen)	
(ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä) .....	3-15
Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	
(ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä) .....	3-16
Muistin suojaus.....	3-17
Tunnussanan asettaminen .....	3-18
Muistin suojauksen tunnussanan muuttaminen .....	3-18
Muistin suojauksen ottaminen käyttöön.....	3-18
Muistin suojauksen poistaminen käytöstä .....	3-19
Letter-kokoisten asiakirjojen faksaaminen	
valotustasolta.....	3-19

## 4

<b>Vastaanottoasetukset .....</b>	<b>4-1</b>
Vastaanoton perusasetukset .....	4-1
Vastaanottotilan valitseminen.....	4-1
Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen .....	4-2
Soittoviiveen asettaminen.....	4-3
Soitonsäästön asettaminen (vastaajatilassa) .....	4-4
F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa) .....	4-5
Fax/Puh-ilmoituksen asettaminen .....	4-5
Faksin tunnistus.....	4-6
Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen).....	4-7
Faksin vastaanottaminen keskustelun lopuksi .....	4-7
Faksin tulostaminen muistista .....	4-8
Vastaanotto muistiin (ei käytettävissä värifaksien vastaanotossa) .....	4-8
Pollaus.....	4-9
Suojattu pollaus.....	4-9
Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen).....	4-9
Suojatun pollausvastaanoton asettaminen.....	4-10
Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen.....	4-10
Sarjapollaus.....	4-11

## 5

<b>Pikavalintanumerot ja numeron valinta .....</b>	<b>5-1</b>
Numeroiden tallentaminen helpokäyttötoimintoja varten.....	5-1
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen .....	5-1
Pikavalintanumeroiden lyhytvalintanumeroiden muuttaminen.....	5-2
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten.....	5-3
Numeron valinta .....	5-5
Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot.....	5-5
Tauko.....	5-5
Laitteen käyttö puhelimenä.....	5-6
Numeron valitseminen.....	5-6
Soittaminen.....	5-6
Soittoon vastaaminen kaiuttimen kautta.....	5-6
Mute-näppäin.....	5-6

## 6

<b>Kaukofaksitoiminnot (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa) .....</b>	<b>6-1</b>
Faksin edelleenlähetyksen asettaminen.....	6-1
Faksitalletuksen asettaminen .....	6-2
PC Fax -vastaanoton asettaminen .....	6-2
Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä .....	6-3

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	6-3
Kauko-ohjaus.....	6-4
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	6-4
Kauko-ohjauskomennot.....	6-5
Faksiviestien noutaminen.....	6-7
Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen.....	6-7

## 7

<b>Puhelinvastaaja .....</b>	<b>7-1</b>
Vastaajatila .....	7-1
Vastaajatilan asettaminen.....	7-1
Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen.....	7-2
Vastausviestin kuunteleminen.....	7-2
Vastausviestin poistaminen.....	7-3
Vastaajatilan aktivoiminen.....	7-3
Viestistä ilmoitettava merkki.....	7-3
Ääniviestien kuuntelu.....	7-4
Faksiviestien tulostaminen.....	7-4
Saapuvien viestien poistaminen.....	7-5
Ääniviestien poistaminen yksitellen.....	7-5
Kaikkien viestien poistaminen yhtä aikaa.....	7-5
Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen ....	7-6
Soitonsäästön asettaminen.....	7-6
Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta.....	7-6
Fax/puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI).....	7-7

## 8

<b>Raporttien tulostaminen .....</b>	<b>8-1</b>
Laitteen asetukset ja toiminta.....	8-1
Lähetysraportin mukauttaminen.....	8-1
Yhteysraporttien välin asettaminen.....	8-2
Raporttien tulostaminen.....	8-3
Raportin tulostaminen.....	8-3

## 9

<b>Kopiointi .....</b>	<b>9-1</b>
Laitteen käyttö kopiokoneena.....	9-1
Siirtyminen kopiointitilaan.....	9-1
Yhden kopion ottaminen.....	9-2
Useiden kopioiden ottaminen.....	9-2
Kopiointin lopettaminen.....	9-2
Copy options (Kopiointiasetukset) -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset).....	9-3
Välikäaisten kopiointiasetusten muuttaminen.....	9-4
Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen.....	9-5

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen .....	9-6
Paperityypin asetukset .....	9-7
Paperikoon asetukset .....	9-8
Kirkkauden säätäminen .....	9-8
Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitteella.....	9-9
N in 1-kopiointi tai julistekoon asetus (Sivun asettelu) .....	9-10
Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen .....	9-13
Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen .....	9-13
Kirkkauden säätäminen .....	9-13
Kontrastin säätäminen .....	9-13
Värikylläisyyden säätäminen .....	9-14
Värikopiointirajoitukset.....	9-15

## 10

<b>Walk-Up PhotoCapture Center™ -ohjelma .....</b>	<b>10-1</b>
Johdanto .....	10-1
PhotoCapture Center™ -toiminnon toimintaedellytykset .....	10-2
Aloittaminen .....	10-3
Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen .....	10-5
Kuvien tulostaminen .....	10-6
DPOF-tulostus .....	10-8
Oletusasetusten muuttaminen.....	10-9
Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen.....	10-9
Paperin ja paperikoon asetukset .....	10-9
Kirkkauden säätäminen .....	10-9
Kontrastin säätäminen.....	10-10
Väritasapaino .....	10-10
Rajaus .....	10-12
Reunaton.....	10-12
Virheviestien ymmärtäminen .....	10-13
PhotoCapture Center™ -toiminnon käyttäminen tietokoneelta .....	10-14
Skannaaminen PhotoCapture Center™ -toiminnolla.....	10-14

## 11

<b>Tärkeitä tietoja .....</b>	<b>11-1</b>
Turvaohjeita.....	11-1
Verkkoliitäntä .....	11-1
Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä.....	11-1
Tärkeitä turvaohjeita .....	11-2
Tavaramerkit.....	11-4

<b>Vianetsintä ja kunnossapito .....</b>	<b>12-1</b>
Vianetsintä .....	12-1
Virheviestit .....	12-1
Asiakirja on juuttunut .....	12-5
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen yläosaan.....	12-5
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen sisälle.....	12-5
Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut.....	12-6
Paperi on juuttunut paperilokeron sisälle.....	12-6
Paperi on juuttunut laitteen sisälle.....	12-7
Ongelmia laitteen toiminnassa.....	12-9
Näytön kielen vaihtaminen.....	12-14
Yhteensopivuus .....	12-14
Tulostuslaadun parantaminen .....	12-15
Tulostuspään puhdistaminen.....	12-15
Tarkista tulostuslaatu.....	12-16
Tarkista tulostuksen kohdistus.....	12-18
Musteen määrän tarkistaminen .....	12-19
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	12-20
Säännöllinen kunnossapito.....	12-23
Skannerin puhdistaminen .....	12-23
Laitteen tulostustason puhdistaminen .....	12-24
Mustepatruunoiden vaihtaminen.....	12-25

<b>Liite A .....</b>	<b>A-1</b>
Vastaanoton lisäasetukset.....	A-1
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen .....	A-1
Fax/Puh-tila virransäästötilassa.....	A-2
Vain Fax/Puh-tilassa.....	A-2
Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö .....	A-3
Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen.....	A-3
Ulkoisen laitteen kytkeminen laitteeseen.....	A-4
Ulkoisen puhelimen kytkeminen .....	A-4
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen.....	A-5
Tapahtumajärjestys .....	A-5
Liittäminen .....	A-6
Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan.....	A-7
Vaihdeliitännät .....	A-8
Jos asennat laitteen sisäiseen puhelinvaihteeseen.....	A-8
Puhelinlinjan mukautetut toiminnot.....	A-8



**B**

<b>Liite B</b> .....	<b>B-1</b>
Näytöllä ohjelmointi .....	B-1
Valikkotaulukko.....	B-1
Muisti .....	B-1
Navigaationäppäimet.....	B-2
Tekstin syöttäminen.....	B-12
Välilyöntien syöttäminen.....	B-12
Virheiden korjaaminen.....	B-12
Kirjainten toistaminen .....	B-12
Erikoismerkit ja symbolit .....	B-13

**S**

<b>Sanasto</b> .....	<b>S-1</b>
----------------------	------------

**T**

<b>Tekniset tiedot</b> .....	<b>T-1</b>
Tuotekuvaus .....	T-1
Yleistä.....	T-1
Tulostusmateriaali .....	T-2
Kopiointi.....	T-3
PhotoCapture Center™ .....	T-4
Faksi .....	T-5
Skanneri .....	T-6
Tulostin .....	T-7
Liitännät .....	T-7
Tietokoneelle asetetut vaatimukset .....	T-8
Tarvikkeet .....	T-9
Verkko-ongelmat .....	T-10
Valinnainen langaton ulkoinen tulostus- ja skannauspalvelin (NC-2200w) .....	T-11

<b>Hakemisto</b> .....	<b>H-1</b>
------------------------	------------

<b>Kauko-ohjauskortti</b> .....	<b>K-1</b>
---------------------------------	------------

# 1 Johdanto

## Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-faksin tai Brother MFC -monitoimilaitteen. Laite on helppokäyttöinen. Nestekidenäytön ohjeet opastavat laitteen ohjelmoinnissa. Saat kuitenkin eniten hyötyä laitteesta, kun luet nämä ohjeet ensin.

## Tietojen etsiminen

---

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta.

## Oppaassa käytetyt symbolit

---

Oppaassa käytetyt symbolit liittyvät tärkeisiin varoituksiin, huomautuksiin ja toimintoihin. Erikoisfontit ja näyttöruutujen esimerkit selkeyttävät ohjeita ja auttavat oikeiden näppäinten valinnassa.

### **Lihavoitu teksti**

Lihavoidulla fontilla on merkitty laitteen ohjauspaneelin erikoisnäppäimet.

### *Kursivoitu teksti*

Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

### Courier New

Laitteen näytön viestit tunnustetaan Courier New -fontista.



Varoitukset näyttävät, miten henkilövahingot voidaan välttää.



Huomautukset sisältävät varotoimenpiteitä, jotka täytyy huomioida, jotta vältytään mahdollisilta laitteelle aiheutuilta vahingoilta.



Huomautukset näyttävät, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten jotakin toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää.

# Ohjauspaneelin esittely



## 1 Puhelinvastaajanäppäimet

### Pälle/Pois päältä

Voit kytkeä puhelinvastaajan päälle. Merkkivalo vilkkuu, kun sinulle on tullut uusia viestejä.

### Play

Kuuntele muistiin tallennettuja viestejä.

### Erase

Poista ääniviestit, faksiviestit tai kaikki viestit.

## 2 Puhelinnäppäimet

### Mikrofoni

Tätä kautta äänesi kuuluu keskustelukumppanille, kun puhut puhelimesta kaiuttimen kautta.

### Speaker Phone

Voit puhua keskustelukumppanille laitteen mikrofonia ja kaiutinta käyttäen.

### Redial/Pause

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon automaattisesti valittavissa numeroissa.

### Mute/R

Näppäimellä asetetaan puhelu odottamaan.

Lisää tauon ohjelmoitaessa pikavalintanumeroita.

## 3 Ink Management

Puhdistaa tulostuspään, tarkistaa tulostuslaadun ja tarkistaa musteen määrän.

#### 4 Valintanäppäimet

Valitse näillä näppäimillä puhelin- ja faksinumerot ja syötä laitteeseen tietoja.

#### 5 Tilanäppäimet:



##### PhotoCapture

Pääset käyttämään PhotoCapture Center™ -toimintoa.



##### Copy

Pääset kopiointitilaan.



##### Fax

Pääset faksautilaan.



##### Scan

Pääset skannaustilaan.

#### 6 Copy Options

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

#### 7 Fax Resolution

Säätää faksin lähetystarkkuuden.

#### 8 Mono Start

Voit lähettää mustavalkoisia fakseja tai ottaa mustavalkoisia kopioita. Aloittaa myös skannauksen (väri- tai mustavalkoskannaus tietokoneen skannausasetusten mukaan).

#### 9 Colour Start

Voit lähettää värillisiä fakseja tai ottaa värillisiä kopioita. Aloittaa myös skannauksen (väri- tai mustavalkoskannaus tietokoneen skannausasetusten mukaan).

#### 10 Stop/Exit

Keskeyttää toiminnan tai poistuu valikosta.

#### 11 Power Save

Voit asettaa laitteen virransäästötilaan.

#### 12 Navigaationäppäimet:

##### Menu/Set

Näppäintä käytetään myös valikko- ja asetustoiminnoissa.

Pääset valikkotilaan ohjelmoimaan ja tallentamaan laitteen asetuksia.



Voit säätää kaiuttimen tai soittoäänien äänenvoimakkuutta.

##### ▲ Search/Speed Dial

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita. Jos haluat valita muistipaikkaan tallennetun numeron, paina # ja kaksinumeroinen paikka.



Painamalla tätä pääset selaamaan valikon asetuksia taaksepäin.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.

#### 13 Nestekidenäyttö

Näytön ohjeet auttavat laitteen asetusten määrittämisessä ja käytössä.

Tässä Käyttöoppaassa olevat esimerkit nestekidenäytön teksteistä koskevat malleja, joissa on kaksirivinen näyttö. Ne voivat poiketa hieman yksirivisten nestekidenäyttöjen teksteistä.

## Laitteen asettaminen virransäästötilaan

---

Kun laite ei ole käytössä, voit asettaa sen virransäästötilaan painamalla Power Save -näppäintä. Virransäästötilassa laite vastaanottaa puheluita tavalliseen tapaan. Lisätietoja faksien vastaanottamisesta virransäästötilassa on taulukossa sivulla 1-5. Ajustetut faksit lähetetään. Vaikka et olisikaan laitteen äärellä, voit vastaanottaa fakseja kauko-ohjaamalla laitetta. Jos haluat käyttää laitetta muihin toimintoihin, laitteeseen on kytkettävä uudelleen virta.

### Laitteen asettaminen virransäästötilaan

Pidä painettuna **Power Save**

-näppäintä, kunnes näyttöön tulee viesti:

Sammutetaan

Näytön valo sammuu.

### Laitteen kytkeminen pois virransäästötilasta

Pidä painettuna **Power Save**

-näppäintä, kunnes näyttöön tulee viesti:

Odota hetki

Näyttöön tulee päivämäärä ja kellonaika (faksaustila).



Laite puhdistaa sammutettunakin tulostuspään säännöllisin väliajoin tulostuslaadun tason säilyttämiseksi.

Jos irrotat laitteen verkkojohdon seinäkoskettimesta, mikään toiminto ei ole käytettävissä.



Voit sammuttaa laitteen mukauttamalla **Power Save**

-näppäimen seuraavalla sivulla osoitetulla tavalla. Tässä pois päältä -tilassa (Off) mitään laitteen toimintoja ei voida käyttää. (Katso *Virransäästöasetukset* sivulla 1-5.)



Ulkoinen puhelin on aina käytettävissä.

## Virransäästön asetukset

Voit mukauttaa laitteen **Power Save** -näppäimen. Oletusasetus on Fax vast.ott:On, jolloin laite vastaanottaa fakseja ja puheluja myös virransäästötilassa. Jos haluat, että laite ei ota vastaan fakseja tai puheluita, säädä asetukseksi Fax vast.ott: Ei. (Katso *Laitteen asettaminen virransäästötilaan* sivulla 1-4.)

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 6**.
- 2** Valitse **Ei** (tai **On**) painamalla **▲** tai **▼**.
- 3** Paina **Menu/Set**.
- 4** Paina **Stop/Exit**.

On/Off-asetus	Vastaanotto-tila	Käytettävissä olevat toiminnot
Fax vast.ott:On (oletus)	Vain fax	Faksin vastaanotto (automaattinen), faksin tunnistus, ajastettu faksi*, kaukofaksitoiminto*, kauko-ohjaus*
	Vas:viestikeskus	Faksin vastaanotto (automaattinen), Vastaanotettavien viestien nauhoitus, Faksintunnistus, Ajastettu Faksi*, Kaukofaksitoiminnot*, Kauko-ohjaus*
	Manuaalinen Fax/Puh	Ajastettu faksi*, faksin tunnistus
Fax vast.ott:Ei	—	Mitään laitteen toimintoja ei voida käyttää.

\* On ohjelmoitava ennen kuin kytket laitteen pois päältä.



Ulkoinen puhelin on aina käytettävissä.

# Asiakirjojen asettaminen

Asiakirjoja voidaan faksata, kopioida ja skannata arkinsyöttölaitteesta tai valotustasolta.

## Arkinsyöttölaitteen käyttäminen

---

Syöttölaitteeseen sopii korkeintaan 10 sivua. Laite syöttää sivut yksi kerrallaan. Käytä standardia (80 g/m<sup>2</sup>) paperia ja erottele paperit toisistaan, ennen kuin asetat ne arkinsyöttölaitteeseen.

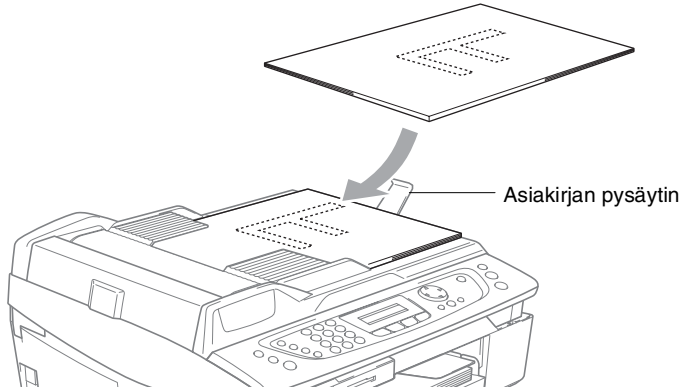
⊘ **ÄLÄ KÄYTÄ** käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.

**ÄLÄ KÄYTÄ** pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

(Tämäntyyppisten asiakirjojen faksaamiseksi, kopioimiseksi tai skannaamiseksi katso katso *Valotustason käyttäminen* sivulla 1-8.)

- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Faksattavien asiakirjojen on oltava leveydeltään 148–216 mm ja pituudeltaan 148–356 mm.

- 1** Erottele paperit toisistaan. Aseta asiakirjat arkinsyöttölaitteeseen **tekstipuoli alaspäin yläreuna edellä** ja varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 2** Säädä paperiohjaimet asiakirjojen leveyden mukaan.
- 3** Nosta ylös asiakirjan pysäytin.



- !** **ÄLÄ** vedä asiakirjaa syötön aikana.
- !** Arkinsyöttölaitetta käytettäessä valotustasolla ei saa olla paperia.



# Valotustason käyttäminen

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Voit faksata letter- (216 x 279 mm) tai A4 (210 x 297mm) kokoisia asiakirjoja.

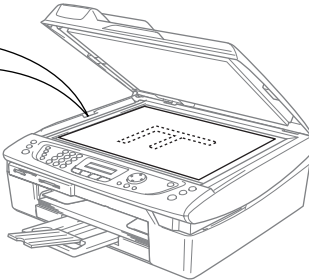


Valotustasoa käytettäessä arkinsyöttölaitteessa ei saa olla paperia.

**1** Nosta kansiosa ylös.



Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



**2** Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan.

**3** Laske kansiosa alas.



Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

# Tietoja paperista

Laitteessa käytettävän paperin laatu voi vaikuttaa asiakirjan tulostuslaatuun.

Asetusten mukaisen parhaan tulostuslaadun varmistat tarkistamalla, että laitteen Paperityyppi-asetus vastaa käyttämäsi paperia.

Voit käyttää tavallista paperia, mustesuihkupaperia (päällystettyä paperia), kiiltävää paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria.

Ennen suurien paperimäärien ostoa on suositeltavaa kokeilla eri paperilaatuja.

Parhaat tulokset saat käyttämällä suositeltua paperilaatua.



- Kun tulostat mustesuihkupaperille (päällystetylle paperille), piirtoheitinkalvoille ja kiiltävälle paperille, valitse oikea tulostusmateriaali tulostinohjaimen Basic-välilehdellä tai paperityypin asetuksissa (**Menu/Set, 1, 2**).
- Kun tulostat kiiltävälle Brother-paperille, laita paperilokeroon ensin kiiltävän paperin mukana toimitettu ohjepaperi ja vasta sen päälle kiiltävä paperi.
- Kun tulostat piirtoheitinkalvolle tai kiiltävälle paperille, poista jokainen arkki lokerosta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.
- Vältä koskettamista paperin tulostuspintaan välittömästi tulostamisen jälkeen, sillä se saattaa olla osin märkä ja tahrata sormesi.

## Suositteltu paperi

---

Suosittellemme Brother-paperia, jotta saat parhaimman tulostuslaadun. (Katso alla olevasta taulukosta.)

Jos maassasi ei ole saatavana Brother-paperia, suosittellemme ensin kokeilemaan eri paperilaatuja ennen suurien määrien ostamista.

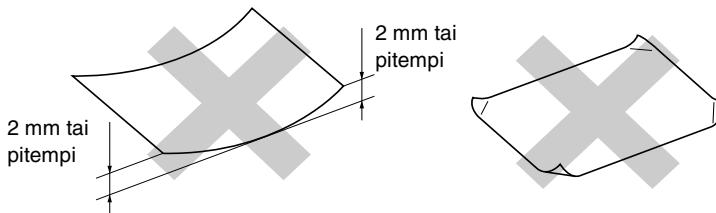
Piirtoheitinkalvoiksi suosittellemme “3M Transparency Film” -kalvoja.

### Brother-paperi

Paperityyppi	Koodi
Tavallinen A4	BP60PA
Kiiltävä A4	BP60GLA
Mustesuihku A4 (matta valokuva)	BP60MA

## Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistumista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
  - Kiiltävän paperi päällystetty puoli hohtaa hieman. Älä kosketa kiiltävää (päällystettyä) puolta. Lataa kiiltävä paperi hohtava puoli alaspäin.
  - Älä kosketa piirtoheitinkalvojen kumpaakaan puolta, sillä kalvo imee herkästi vettä ja hikeä, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Lasertulostimille/-kopiokoneille suunnitellut piirtoheitinkalvot voivat tahrata seuraavan tulostettavan asiakirjan. Käytä ainoastaan mustesuihkutulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.
- ⊘ Älä käytä seuraavan tyyppistä paperia:
- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia papereita tai kirjekuoria



- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia papereita ja kirjekuoria
- paperia ja kirjekuoria, joille on tulostettu tulostimella
- paperia ja kirjekuoria, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- poikittaisarkeista tehtyjä papereita tai kirjekuoria.

## Paperin tyyppi ja koko eri käyttötarkoituksiin

Paperityyppi	Paperikoko	Käyttö				
		Faksi	Kopiointi	PhotoCapture	Tulostin	
Paperiarkit	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	Kyllä	Kyllä	Kyllä	
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	Kyllä	Kyllä	Kyllä	
	Legal	216 x 356 mm (8 1/2" x 14")	Kyllä	-	Kyllä	
	Executive	184 x 267 mm (7 1/4" x 10 1/2")	-	-	Kyllä	
	JIS B5	182 x 257 mm (7,2" x 10,1")	-	-	Kyllä	
	A5	148 x 210 mm (5,8" x 8,3")	-	Kyllä	Kyllä	
	A6	105 x 148 mm (4,1" x 5,8")	-	-	Kyllä	
	Kortit	Valokuva	102 x 152 mm (4" x 6")	-	Kyllä	Kyllä
		Valokuva L	89 x 127 mm (3 1/2" x 5")	-	-	Kyllä
		Valokuva 2L	127 x 178 mm (5" x 7")	-	-	Kyllä
Arkistointikortti		127 x 203 mm (5" x 8")	-	-	Kyllä	
Postikortti 1		100 x 148 mm (3,9" x 5,8")	-	-	Kyllä	
Postikortti 2 (kaksios.)		148 x 200 mm (5,8" x 7,9")	-	-	Kyllä	
Kirjeluoret	C5 Kirjeluoret	162 x 229 mm (6,4" x 9")	-	-	Kyllä	
	DL Kirjeluoret	110 x 220 mm (4,3" x 8,7")	-	-	Kyllä	
	COM-10	105 x 241 mm (4 1/8" x 9 1/2")	-	-	Kyllä	
	Monarch	98 x 191 mm (3 7/8" x 7 1/2")	-	-	Kyllä	
	JE4 Kirjeluoret	105 x 235 mm (4,1" x 9,3")	-	-	Kyllä	
	Piirtoheitinkalvot	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	Kyllä	-	Kyllä
A4		210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	Kyllä	-	Kyllä	

## Paperin paino, paksuus ja lokeron tilavuus

Paperityyppi		Paino	Paksuus	Arkkeja
Paperiarkit	Tavallinen paperi	64–120 g/m <sup>2</sup> (17–32 lb)	0,08–0,15 mm (0,003"–0,006")	100*
	Mustesuihkupaperi	64–200 g/m <sup>2</sup> (17–53 lb)	0,08–0,25 mm (0,003"–0,01")	20
	Kiiltävä paperi	korkeintaan 220 g/m <sup>2</sup> (korkeintaan 58 lb)	korkeintaan 0,25 mm (korkeintaan 0,01")	20
Kortit	Valokuvakortti	korkeintaan 240 g/m <sup>2</sup> (korkeintaan 64 lb)	korkeintaan 0,28 mm (korkeintaan 0,01")	20
	Arkistointikortti	korkeintaan 120 g/m <sup>2</sup> (korkeintaan 32 lb)	korkeintaan 0,15 mm (korkeintaan 0,006")	30
	Postikortti	korkeintaan 200 g/m <sup>2</sup> (korkeintaan 53 lb)	korkeintaan 0,23 mm (korkeintaan 0,01")	30
Kirjekuoret		75–95 g/m <sup>2</sup> (20–25 lb)	korkeintaan 0,52 mm (korkeintaan 0,02")	10
Piirtoheitinkalvot		-	-	10

\* korkeintaan 50 arkkiä Legal-kokoa (80 g/m<sup>2</sup>).

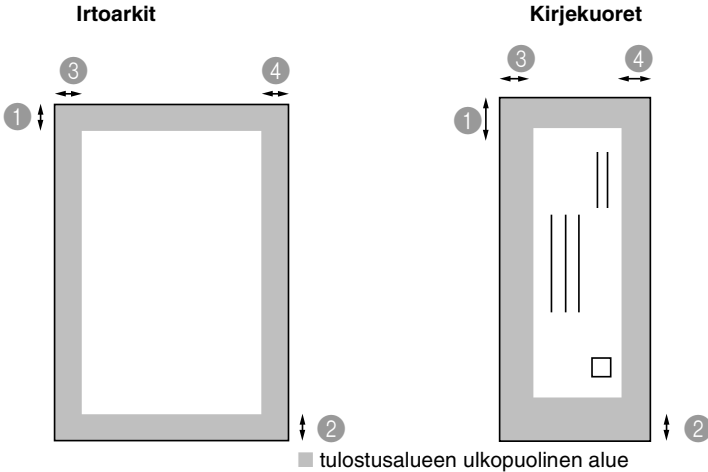
\* korkeintaan 100 arkkiä 80 g/m<sup>2</sup>.

## Tulostelokeron kapasiteetti

Tulostelokero	<p>Korkeintaan 25 arkkiä 80 g/m<sup>2</sup> (A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Piirtoheitinkalvot ja kiiltävä paperi on poistettava yksi kerrallaan tulostelokerosta. Näin vältetään tulosteen tahraantuminen.</li> <li>■ Legal-paperia ei voi pinota tulostelokeroon.</li> </ul>
---------------	--

## Tulostusalue

Tulostusalue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Alla olevat luvut osoittavat arkkien ja kirjekuorien tulostusalueen ulkopuoliset osat.



	① Ylä	② Ala	③ Vasen	④ Oikea
Irtoarkki	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1
Kirjekuoret	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



\*1 Kun reunaton tulostus on käytössä.

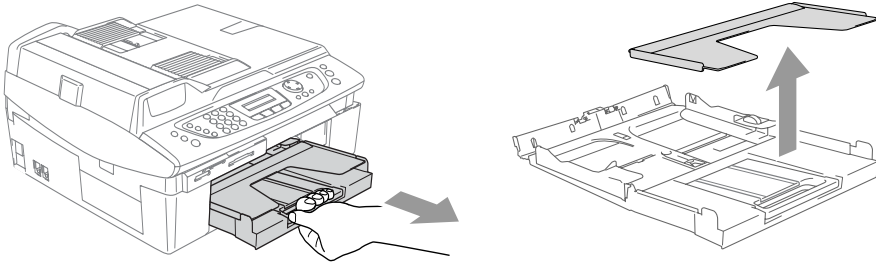
Tulostusalue riippuu tulostinohjaimen asetuksista.

Yllä olevat luvut ovat likimääräisiä, ja tulostusalue voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

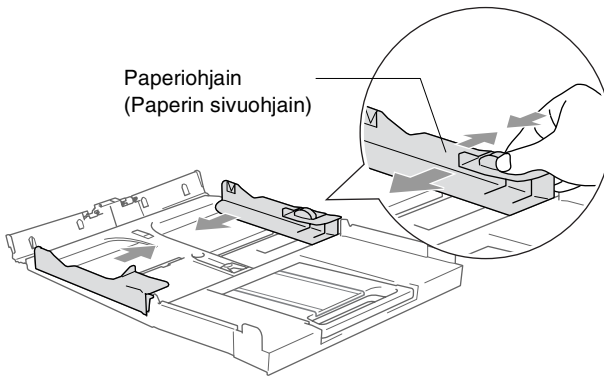
# Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen

## Paperin tai muiden tulostusmateriaalien asettaminen

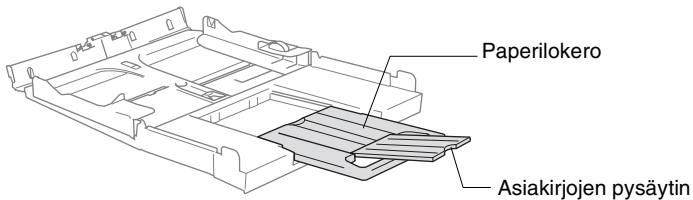
- 1 Vedä paperilokero kokonaan ulos laitteesta ja irrota tulostelokero.



- 2 Paina paperiohjainta ja säädä se paperin leveyden mukaan.

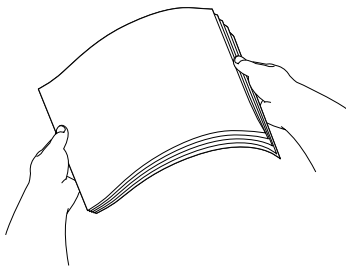


- 3 Vedä paperilokero ulos ja nosta asiakirjojen pysäytin ylös.



Käytä asiakirjojen pysäytintä Letter-, Legal- ja A4-paperikokojen kanssa.

- 4** Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet erottelemalla paperit toisistaan.



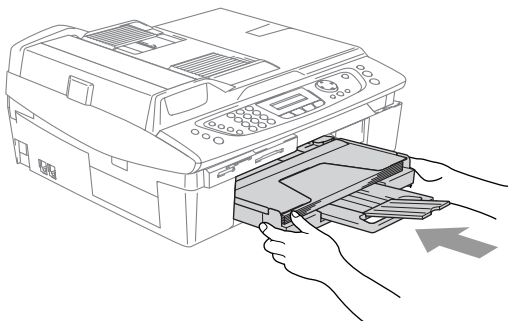
- 5** Aseta paperit varovasti paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna ensin.

Varmista, että paperit ovat tasaisesti ja etteivät ne ylitä yläreunan merkkiä.



- Varmista, että paperiohjain koskettaa paperin reunoja.
- Varo työntämästä paperia liikaa, sillä se saattaa taipua lokeron perällä ja aiheuttaa syöttöhäiriötä.

- 6** Aseta tulostelokero takaisin paikoilleen ja työnnä paperilokero takaisin kokonaan laitteeseen.





## Kirjekuorien syöttäminen

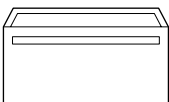
- Käytä kirjekuoria, joiden paino on 75–95 g/m<sup>2</sup>.
- Joitakin kirjekuoria varten on asetettava marginaalit sovellusohjelmassa. Tee testitulostus ennen varsinaista tulostusta.

⊘ Älä käytä alla mainitun tyyppisiä kirjekuoria, sillä ne voivat vahingoittaa syöttökoneistoa.

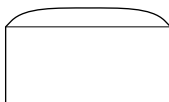
### ÄLÄ KÄYTÄ SEURAAVAN TYYPPISIÄ KIRJEKUORIA:

- pussikirjekuoria
- kohokuvioisia kirjekuoria
- kirjekuoria, joissa on liittimiä
- kirjekuoria, joita ei ole taitettu muotoonsa
- kirjekuoria, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia

■ Liima



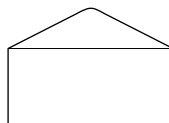
■ Pyörästetty läppä



■ Kaksinkertainen läppä




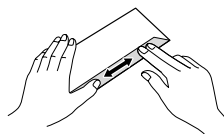
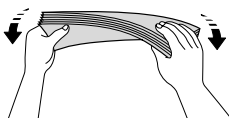
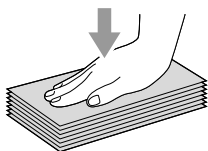
■ Kolmion muotoinen läppä



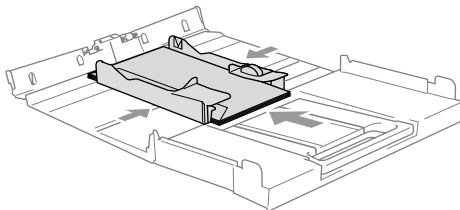
### Kirjekuorien syöttäminen

**1** Ennen kuin asetat kirjekuoret lokeroon, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.

 Jos kaksi kirjekuorta lähtee liikkeelle yhtä aikaa, yritä uudelleen syöttämällä yksi kirjekuori kerrallaan.

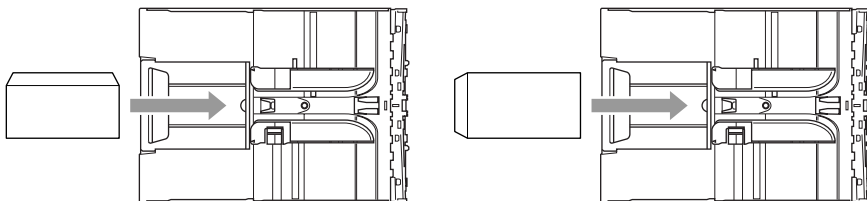


- 2** Aseta kirjekuoret paperilokeroon osoitepuoli alaspäin ja yläreuna ensin. Säädä paperiohjain kirjekuorten leveyden mukaan.



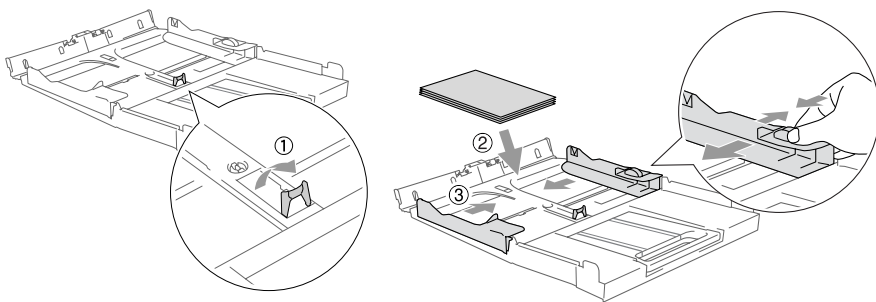
**Jos kirjekuorille tulostamisessa on ongelmia, kokeile seuraavia toimenpiteitä:**

- 1** Avaa kirjekuoren läppä.
- 2** Varmista, että avattu läppä on joko kirjekuoren sivulla tai takareunassa tulostuksen aikana.
- 3** Säädä paperikoko ja marginaalit käyttämässäsi sovellusohjelmassa.



## Postikorttien syöttäminen

- 1** Nosta paperin pysäytin ja laita postikortit paperilokeroon. Säädä paperiohjain postikorttien leveyden mukaan.



# Tietoja faksilaitteista

## Faksin merkkiäänät ja kättely

---

Kun joku lähettää faksin, laite lähettää faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Ne ovat hiljaisia jaksottaisia piippauksia, jotka toistuvat joka neljäs sekunti. Kuulet ne, kun numeron valitsemisen jälkeen painat **Mono Start**- tai **Colour Start** -näppäintä. Merkkiäänät jatkuvat noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Sinä aikana lähettävän faksilaitteen on aloitettava ”kättely” tai yhteys vastaanottavan laitteen kanssa.

Joka kerta automaattisia lähetystoimintoja käyttäessäsi lähetät CNG-merkkiääniä puhelinlinjaa pitkin. Äänät on muutaman kerran jälkeen helppo tunnistaa puhelimen soittoon vastattaessa. Jos kuulet faksin merkkiäänän puhelimeen vastatessasi, joku yrittää lähettää sinulle faksia.

Vastaanottava faksilaite lähettää äänekkäitä ja sirkuttavia vastaanottoääniä. Vastaanottava faksi antaa vastaanottoääniä noin 40 sekunnin ajan puhelinlinjaa pitkin. Samaan aikaan näyttöön tulee viesti *Vastaanotto*.

Jos laite on asetettu vain faksi -tilaan, se vastaa jokaiseen soittoon automaattisesti faksina. Jos soittaja laskee kuulokkeen, laite jatkaa vastaanottoäänien lähettämistä noin 40 sekuntia ja näytössä on viesti *Vastaanotto*. Vastaanotto voidaan peruuttaa painamalla **Stop/Exit**.

Faksin ‘kättely’ tarkoittaa aikaa, jolloin lähettävä faksilaite antaa CNG-merkkiääniä samaan aikaan, kun vastaanottava laite ”sirkuttaa”. Jotta laitteet ymmärtäisivät, miten faksi lähetetään ja vastaanotetaan, niiden on annettava merkkiääniä samanaikaisesti vähintään 2–4 sekuntia. Kättely alkaa puhelimeen vastattaessa, ja CNG-merkkiäänät kestävät vain noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Siksi on tärkeää, että vastaanottava laite ottaa puhelun vastaan mahdollisimman nopeasti.



Faksilinjaan mahdollisesti liitetty ulkoinen puhelinvastaaja päättää, monenko soiton jälkeen se kytkeytyy päälle.

## Virheenkorjaustila

---

Virheenkorjaustilassa laite tarkistaa faksilähettyksen tilan lähetyksen aikana. Jos laite havaitsee virheitä faksilähettyksen aikana, se lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi. Lähettäminen virheenkorjaustilassa on mahdollista vain silloin, kun sekä lähettävässä että vastaanottavassa faksilaitteessa on tämä toiminto. Jos toiminto on käytössä molemmissa laitteissa, laite tarkkailee faksilähettyksen tilaa lähetyksen ja vastaanoton aikana. Laitteessa on oltava riittävästi muistia toimintoa varten.

# 2 Aloittaminen

## Alkuasetukset

### Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

---

Kun laite ei ole käytössä, sen näytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika. Jos olet asettanut nimitunnuksen, laite tulostaa näytössä näkyvän päivämäärän ja ajan lähetettäviin fakseihin.

Sähkökatkoksen jälkeen päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen. Sähkökatkos ei vaikuta muihin asetuksiin.

- 1** Paina **Menu/Set**, **0**, **2**.
- 2** Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Syötä kuukausi kaksinumeroisena.  
Paina **Menu/Set**.  
(Esimerkiksi 09 tarkoittaa syyskuuta ja 10 lokakuuta.)
- 4** Syötä päivä kaksinumeroisena.  
Paina **Menu/Set**. (Esimerkiksi 06 tarkoittaa 6. päivää.)
- 5** Syötä kellonaika 24 tunnin muodossa.  
Paina **Menu/Set**.  
(Esimerkiksi 15:25 tarkoittaa, että kello on kaksikymmentäviisi minuuttia yli kolme iltapäivällä.)
- 6** Paina **Stop/Exit**.  
Päivämäärä ja kellonaika näkyvät laitteen näytössä, kun laite on faksaustilassa.

## Nimitunnuksen asettaminen

---

Tallenna oma nimesi tai yrityksen nimi sekä faksinumero niin, että ne tulostuvat jokaiselle lähetettävälle faksilehdelle.


Faksinumero on ehdottomasti syötettävä kansainvälisen standardin mukaan. Järjestys on esitetty alla:

- “+” (plus) -merkki (paina \* -näppäintä)
- Maan numero (Suomi on 358)
- Suuntanumero, jonka alusta on poistettu 0 (9 Espanjassa)
- Välilyönti
- Puhelinnumero, johon on lisätty tarvittavat välilyönnit lukemisen helpottamiseksi.

Jos samaa linjaa käytetään sekä faksi- että puhelinsoittoihin ja puhelinnumero suuntanumeroineen on esim. 019-123 456, nimitunnuksen faksi- ja puhelinnumero syötetään seuraavasti: +358 19 123 456.

**1** Paina **Menu/Set, 0, 3.**


**2** Syötä oma faksinumerosi (korkeintaan 20 numeroa.)  
Paina **Menu/Set.**

 Faksinumeroon ei voi syöttää väliviivaa. Lisää tyhjä väli painamalla ► kerran numeroiden välissä.

**3** Syötä nimesi valintanäppäimillä (korkeintaan 20 merkkiä).  
(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla B-12.)

Paina **Menu/Set.**

**4** Paina **Stop/Exit.**

 Jos nimitunnus on jo ohjelmoitu, näytössä kehoitetaan painamaan **1**, jos haluat tehdä muutoksia, tai **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

## Puhelinlinjatyyppin asettaminen

---

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai keskus tai joka on ADSL- tai ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi tätä vastaavaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1** Paina **Menu/Set, 0, 5**.
- 2** Valitse **Keskus, ADSL, ISDN (tai Normaali)** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

### Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämä laite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen uudelleenvalintanäppäin on katkotyyppinen (TBR). Se toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Saat sen avulla yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **Mute/R**-näppäintä.



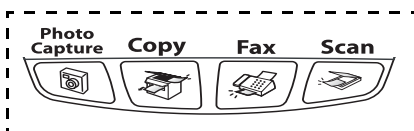
Voit ohjelmoida **Mute/R**-näppäimen painalluksen lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit lyhytvalintanumeroa (**Menu/Set 2-3-1**), paina ensin **Mute/R** (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Tällöin **Mute/R**-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerta lyhytvalintanumeroa käytettäessä. (Katso *Numeroiden tallentaminen helpokäyttötoimintoja varten* sivulla 5-1.)

# Yleiset asetukset

## Tila-ajastimen asettaminen

---

Laitteen ohjauspaneelissa on neljä väliaikaista tilanäppäintä: PhotoCapture-, kopiointi-, faksaus- ja skannausnäppäimet. Voit muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointi-, skannaus- tai PhotoCapture-toiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.




- 1** Paina **Menu/Set, 1, 1**.
- 2** Valitse **0 Sek, 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min.** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

## Paperityypin asettaminen

---

Saat parhaimman tulostuslaadun, kun määrität laitteen asetukset vastaamaan käyttämäsi paperityyppiä.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 2**.
- 2** Valitse **Tavallinen, Muste, Kiiltävä** tai **Kalvo** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

 Laite syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen edessä olevaan ulostuloalustalle. Kun tulostat piirtoheitinkalvolle tai kiiltävälle paperille, poista jokainen arki lokerosta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.



## Paperikoon asettaminen

---

Kopioitaessa tai tulostettaessa voidaan käyttää viittä eri paperikokoa: Letter, Legal, A4, A5 ja 10 x 15 cm. Fakseja tulostettaessa voit käyttää kolmea paperikokoa: Letter, Legal ja A4. Kun laitteen paperityyppiä muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa saapuvan faksin paperille oikein.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 3**.
- 2** Valitse *Letter, Legal, A4, A5* tai *10x15cm* painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.




## Soittoäänen äänenvoimakkuuden asettaminen

---

Voit kytkeä soittoäänen pois päältä **Ei** tai voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 4, 1**.
- 2** Valitse *Hilj., Norm., Kovaa* tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

—**TAI**—

Voit säätää soittoääntä myös silloin, kun laite ei ole käytössä. Säädä äänenvoimakkuutta faksauksissa  painamalla  tai . Vallitsevan asetuksen soittoääni kuuluu jokaisella näiden näppäinten painalluksella. Samalla asetusta tulee laitteen näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuuden yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetusta on voimassa, kunnes se muutetaan.

## Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen

---

Voit säätää äänimerkin äänenvoimakkuutta. Oletusasetus on Hilj.. Kun äänimerkki on kytketty päälle, laite antaa äänimerkin näppäintä painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä sekä silloin, kun teet virheen.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 4, 2**.
- 2** Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼.  
(Hilj., Norm., Kovaa tai Ei)  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.


## Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen



---

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.



- 1** Paina **Menu/Set, 1, 4, 3**.
- 2** Valitse Hilj., Norm., Kovaa tai Ei painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

—TAI—

Faksaustilassa  voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta painamalla **Speaker Phone** ja valitsemalla sen jälkeen kaiuttimen äänenvoimakkuuden tason.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai . Valitsemasi asetus tulee näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuutta yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.



- Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta samalla kun kuuntelet vastausviestiä ja saapuneita viestejä.
- Jos kytket vastaanotettavien viestien nauhoituksen seurannan pois päältä EI (**Menu/Set, 2, 7, 3**), kaiutin kytkeytyy pois päältä viestien ajaksi etkä voi kuunnella sen kautta, kun soittajat jättävät viestejä. Muiden toimintojen äänenvoimakkuutta voi edelleen säätää  tai  -näppäimellä.

## Automaattisen kesäajan käyttöönotto

---

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein Pvm/Kello -asetustoiminnossa.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 5**.
- 2** Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

## Nestekidenäytön kontrastin asettaminen



---

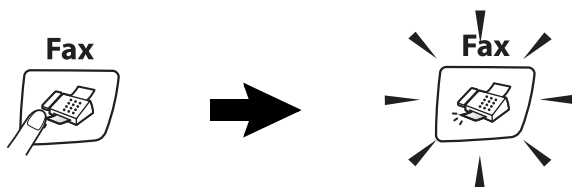
Voit parantaa näytön tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia. Jos näytön teksti ei erotu kunnolla, kontrastia kannattaa parantaa.

- 1** Paina **Menu/Set, 1, 7**.
- 2** Valitse **Vaalea** tai **Tumma** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

# 3 Lähetyksen asettaminen

## Faksaustilaan siirtyminen

Varmista ennen faksien lähettämistä, että näppäin  (**Fax**) palaa vihreänä. Jos näin ei ole, siirry faksaustilaan painamalla näppäintä  (**Fax**). Faksaustila on laitteen oletusasetus.



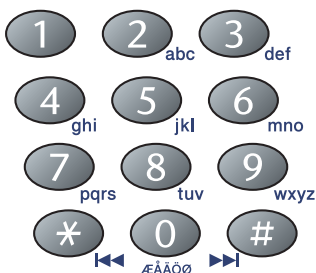
## Numeron valitseminen

Valitse numero jollain seuraavista tavoista.

### Manuaalinen valinta

---

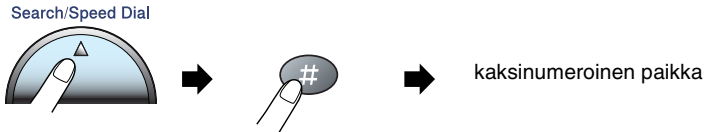
Paina kaikki puhelin- tai faksinumeron numerot.




## Lyhytvalinta

---

Paina **Search/Speed Dial**, **#** ja kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 5-1.)

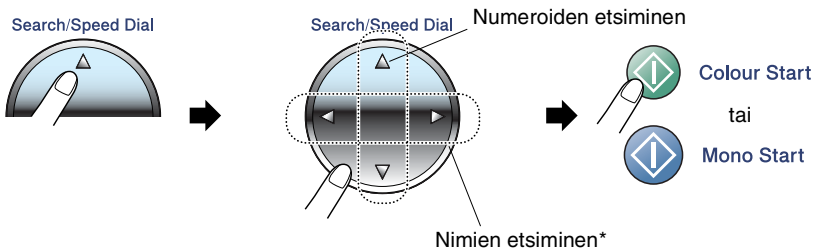


 Jos näytössä näkyy `Ei talletettu`, kun syötät lyhytvalintapaikan, numeroa ei ole tallennettu tähän paikkaan.

## Etsintä

---

Voit etsiä lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. Etsi painamalla **Search/Speed Dial**- ja navigaationäppäimiä. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 5-1.)



\* Voit etsiä nimeä syöttämällä sen ensimmäisen kirjaimen valintanäppäimillä.

## Faksin uudelleenvalinta

---

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla ensin **Redial/Pause** ja sitten **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Redial/Pause** toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

*Jos lähetät faksia automaattisesti* ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

# Faksin lähettäminen (mustavalkoinen ja värillinen)

## Värillisen faksin lähetys

---

Laite voi lähettää värillisiä fakseja laitteisiin, jotka tukevat tätä ominaisuutta.

Värillisiä fakseja ei voi kuitenkaan tallentaa muistiin. Laite lähettää värilliset faksit suorana lähetyksenä (vaikka **Lähetä heti** -asetuksena on **Ei**).




Ajastettu faksaus ja pollauslähetys eivät ole käytettävissä värillisten faksien yhteydessä.

## Faksaaminen arkisyöttölaitteesta

---

Aseta asiakirja syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin. Faksaus voidaan peruuttaa painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Valitse faksinumero.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
  - Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.




Jos muistissa ei ole tilaa ja faksaat vain yhtä sivua, sivu lähetetään suorana lähetyksenä.

## Faksin lähettäminen valotustasolta

---

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Oletuskoko on A4. Faksaus voidaan peruuttaa painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja valotustasolle.
- 3 Valitse faksinumero.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen arkin skannaamisen.
- Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa lähetyksen.

- 4 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Mono Start** -näppäintä uudelleen).

Seuraava sivu  
1.kyllä 2.ei

Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Menu/Set**.

Anna seur.asiak.  
ja paina Set

Laite aloittaa skannaamisen. (Toista vaiheet 4 ja 5 kunkin sivun kohdalla.)




- Jos muistissa ei ole tilaa ja faksat vain yhtä sivua, sivu lähetetään suorana lähetyksenä.
- Värillisiä fakseja ei voi lähettää useita sivuja kerralla.



## Automaattinen lähetys

---


Näin lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 3-1.)
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Manuaalinen lähetys

---


Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Speaker Phone** ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänän, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi

---

Keskustelun lopussa voit lähettää faksin keskustelukumppanille, ennen kuin lopetatte puhelun.


- 1 Pyydä keskustelukumppania odottamaan faksin merkkiäänä (piippauksia) ja painamaan sitten Start- tai Send-näppäintä ennen puhelun lopettamista.
- 2 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 3 Aseta asiakirja.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

# Lähetyksen perustoiminnot

## Faksilähetyksen asetusten määrittäminen

---

Fakseja lähettäessäsi valitse haluamasi näistä asetuksista: kontrasti, erottelutarkkuus, ulkomaatila, ajastettu faksi, pollauslähetykset tai suora lähetys.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.  
Kun asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

- 2 Valitse lisää asetuksia painamalla **1**.

Näyttö palaa

Lähetysasetuks-valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten syöttämisen ja haluat siirtyä seuraavaan vaiheeseen.

Seuraava 1.Kyllä 2.Ei
--------------------------


## Kontrasti

---

Jos asiakirja on erittäin vaalea tai tumma, voit halutessasi muuttaa kontrastia.

Käytä **Vaalea** -asetusta lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja.

Käytä **Tumma** -asetusta lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 4 Valitse **Auto, Vaalea** tai **Tumma** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.

## Faksin erottelutarkkuus


---

Voit muuttaa seuraavan faksin asetuksia väliaikaisesti

**Fax Resolution** -näppäimellä. Kun olet faksaustilassa , valitse haluamasi asetus painamalla **Fax Resolution** ja ▲ tai ▼ ja lopuksi **Menu/Set**.

—TAI—

Voit vaihtaa oletusasetuksen:

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2** Aseta asiakirja.
- 3** Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.
- 4** Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Normaali	sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaali erottelutarkkuus.
E.Hieno	sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hieno erottelutarkkuus.
Foto	sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Kaikkein pisin lähetysaika.

## Kaksoistoiminto (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

---

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin samaan aikaan, kun laite vastaanottaa tai lähettää faksia muistista. Näyttöön tulee uuden tehtävän numero ja vapaana oleva muisti.



Laite käyttää tavallisesti kaksoistoimintoa. Laite lähettää värilliset faksit kuitenkin suorana lähetyksenä (vaikka Lähetä heti -asetuksena on Ei).

Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämästä tiedosta.



Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**.

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

## Suora lähetys


---

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti loppuu kesken, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan, muistia käyttämättä. Voit määrittää *Lähetä heti* -asetukseksi *On* joko kaikkia fakseja tai vain seuraavaa faksia varten.

Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava *Ei*.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 4 Voit vaihtaa oletusasetuksen valitsemalla *On* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

—**TAI**—

Jos haluat käyttää asetusta vain seuraavaa lähetystä varten, valitse *Vain seuraava* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Valitse *On* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



Uudelleenvalintatoiminto ei toimi suorassa lähetyksessä.



Laite lähettää värilliset faksit suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*).

## Tehtävän tilan tarkistaminen

---

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. (Jos jonossa ei ole tehtäviä, näyttöön tulee viesti

Ei peruut.töitä.)

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 6**.
- 2** Jos jonossa on useita tehtäviä, selaa luetteloa painamalla ▲ tai ▼.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

## Peruuttaminen faksauksen aikana

---

Jos haluat peruuttaa faksin, kun laite skannaa sitä, valitsee numeroa tai lähettää faksia, paina **Stop/Exit**.

## Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen

---

Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 6**.  
Kaikki jonossa olevat tehtävät tulevat näyttöön.
- 2** Jos jonossa on useita tehtäviä, valitse peruutettava tehtävä painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.  
—TAI—  
Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.
- 3** Peruuta painamalla **1**.  
Peruuta toinen tehtävä siirtymällä vaiheeseen 2.  
—TAI—  
Poistu tehtävää peruuttamatta painamalla **2**.
- 4** Paina **Stop/Exit**.

# Lähetyksen lisätoiminnot


## Sarjalähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

---

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, lyhytvalintanumeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Paina faksinumeroiden välissä **Menu/Set**. Helpota numeroiden valintaa käyttämällä **Search/Speed Dial**-näppäintä. (Kun haluat määrittää ryhmän faksinumerot, katso *Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 5-3.)

Sarjalähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetytulokset.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä numero käyttämällä lyhytvalintaa, ryhmänumeroa tai etsintää tai manuaalisesti valintanäppäimillä.
- 4 Kun näytöllä näkyy toisen osapuolen faksinumero tai nimi, paina **Menu/Set**.  
Näytössä kehoitetaan syöttämään seuraava numero.
- 5 Syötä seuraava numero.  
(Esimerkki: lyhytvalintanumero)
- 6 Kun näytöllä näkyy toisen osapuolen faksinumero tai nimi, paina **Menu/Set**.
- 7 Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot toistamalla vaiheet 5 ja 6, siirry vaiheeseen 8 ja aloita sarjalähetys.
- 8 Paina **Mono Start**.




- Jos et ole käyttänyt kaikkia lyhytvalintapaikkoja ryhmien, käyttöoikeustunnusten ja luottokorttinumeroiden tallentamiseen, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä enimmillään 130:een eri numeroon.
- Käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista tehtävistä ja sarjalähetyksen vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetyksen numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua faksia.
- Syötä pitkät numerot normaalisti, mutta muista, että jokainen lyhytvalintanumero lasketaan yhdeksi paikaksi, joten tallennettavien paikkojen määrä on rajoitettu.
- Jos muisti loppuu kesken, keskeytä tehtävä painamalla **Stop/Exit**, tai jos monta sivua on jo skannattu, lähetä muistiin tallennettu osa painamalla **Mono Start**.

## Ulkomaanlinja

---

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.


- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 4 Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.



## Ajastettu faksi (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

---

Vuorokauden aikana voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana. Faksit lähetetään siihen kellonaikaan, jonka ohjelmoit vaiheessa 4.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Aseta asiakirja.

**3** Paina **Menu/Set, 2, 2, 3**.

**4** Hyväksy näytössä näkyvä aika painamalla **Menu/Set**.

Lähetysasetuks  
3.Ajastin

—**TAI**—

Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)




Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

## Ajastettu lisälähetys (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

---

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan. Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Paina **Menu/Set, 2, 2, 4.**

**3** Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla  
▲ tai ▼.

Lähetysasetuks  
4.Lisälähetys


Paina **Menu/Set.**

**4** Paina **Stop/Exit.**

## Pollauslähetyksen asettaminen (tavallinen) (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

---

Pollatussa lähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja odottamaan sitä, että toinen faksi noutaa sen.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Aseta asiakirja.

**3** Paina **Menu/Set, 2, 2, 6.**


**4** Valitse **Normaali** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

## Suojatun pollauslähetyksen asettaminen (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

---

Kun valitset Pollaus lähet. :Tunnussa, asiakirjan noutajan on syötettävä pollaustunnus.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Aseta asiakirja.


**3** Paina **Menu/Set, 2, 2, 6**.


**4** Valitse Tunnussa painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

**5** Syötä nelinumeroinen luku.

Paina **Menu/Set**.

 Asiakirja tallennetaan laitteen muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista tehtävän valikon peruutustoiminnolla. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 3-11.)

 Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa.

## Muistin suojaus

---

Muistin suojaus estää laitteen luvattoman käytön. Kun muistin suojaus on päällä (On), seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanotto muistiin (muistikapasiteetin rajoissa)
- Faksien edelleenlähetys (jos Faksien edelleenlähetys oli ennestään käytössä)
- Kauko-ohjaus (Jos faksitalletus oli jo päällä (On))
- PC vastaanotto

Kun muistin suojaus on päällä (On), seuraavat toiminnot **EIVÄT OLE** käytettävissä:

- Puhelimen käyttö (puhelut) **Speaker Phone** -kaiuttimen avulla.
- Faksien lähetys
- Vastaanotettujen faksien tulostaminen
- Kopiointi
- PC-tulostus
- PC-skannaus
- PhotoCapture



Ajastettujen faksien tai pollaustehtävien ohjelmoimista ei voida jatkaa. Kuitenkin jo ohjelmoidut ajastetut faksit lähetetään, kun muistin suojaus asetetaan päälle (On), joten niitä ei menetetä.

Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten tai faksien talletuksen (**Menu/Set, 2, 5**) *ennen* kuin kytket lähetyksen eston päälle, faksien välitys ja kauko-ohjaus toimivat edelleen.



Poista muistin suojaus käytöstä (Ei) tulostaaksesi muistissa olevat faksit.

## Tunnussanan asettaminen



Jos unohdat tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään tai Brotheriin.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Jos näytössä näkyy *Varmista:*, syötä tunnussana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Muistin suojauksen tunnussanan muuttaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Valitse *Tunnussanan as* painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä nykyinen nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Jos näytössä näkyy *Varmista:*, syötä tunnussana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Muistin suojauksen ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Valitse *Aseta tunnussana* painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.  
Laite siirtyy offline-tilaan ja näytöllä näkyy *Tunnussana*.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Muistin suojauksen poistaminen käytöstä

- 1** Paina **Menu/Set**.
- 2** Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.  
Muistin suojaus poistetaan käytöstä automaattisesti.
- 3** Paina **Stop/Exit**.



Jos syötät tunnussanan väärin, näytöllä näkyy *Väärä tunnussana* ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy suojaustilassa, kunnes ohjelmoitu tunnussana syötetään.

## Letter-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

---

Kun asiakirjat ovat Letter-paperikokoa, sinun on asetettava valotustason skannausalue Letter-kooksi, muuten asiakirjan reunimmaisiet tekstiet eivät tule mukaan faksiin.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 2, 0**.
- 2** Valitse *Letter* (tai *A4*) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.


## 4

## Vastaanottoasetukset


## Vastaanoton perusasetukset

## Vastaanottotilan valitseminen

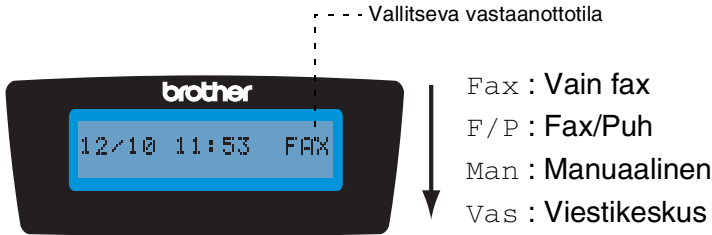
Laitteessa on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila. (Katso *Vastaajatila* sivulla 7-1, kun haluat määrittää *Vas:viestikeskus* -asetukset.)

Nestekidenäyttö	Toiminta	Käyttö
Vain fax (automaattinen vastaanotto)	Laitte ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina.	Linjoille, joihin on liitetty vain faksilaite.
Fax/Puh (faksi ja puhelin)	Laitte ohjaa linjaa ja vastaa automaattisesti kaikkiin puheluihin. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos puhelu ei ole faksi, laite ilmoittaa kaksoissoitolla puhelusta, jotta voit vastata puhelimeen.	Käytä tätä tilaa, jos saat paljon fakseja ja vain muutamia puheluita. Samaan linjaan ei voi kytkeä puhelinvastaajaa, vaikka se olisi kytketty erilliseen pistorasiaan (puhelinpistorasiaan). Tässä tilassa linjaan ei voi myöskään kytkeä puhelinryhtiön vastaajapalvelua.
Manuaalinen (manuaalinen vastaanotto)	Ohjaat puhelinlinjaa itse, ja sinun on vastattava jokaiseen puheluun.	Käytä tätä tilaa, jos et vastaanota paljon fakseja, jos laitteeseen on kytketty puhelinvastaaja tai jos käytät samaan puhelinlinjaan kytkettyä tietokoneen modeemia. Jos vastaat ja kuulet faksin merkkiään, odota, kunnes laite ottaa puhelun vastaan ja aseta sitten kuuloke takaisin paikalleen. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 4-6.) —TAI— Varmista, että faksin tunnistus on kytketty päälle ON. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 4-6.)
Vas:viestikeskus 	Laitteen sisäinen digitaalinen puhelinvastaaja vastaa puheluihin ja vastaanottaa faksit automaattisesti.	Käytä tätä tilaa, jos haluat nauhoittaa ääniviestejä laitteen muistiin. (Jos haluat lisätietoja, katso <i>Vastaajatila</i> sivulla 7-1.)

## Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set, 0, 1**.
- 3 Valitse **Vain fax, Fax/Puh tai Manuaalinen** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Perusasetukset  
1.Vastaustila



Pidä näppäin alaspainettuna kunnes se sytty.

Jos vastaajatila on päällä (ON), se ohittaa vastaanottotilan asetuksen. Näytöllä näkyy **Vas:viestikeskus**



Ei

Jos viestikeskustila on kytketty pois päältä OFF, asettamasi vastaanottotila on voimassa. (Katso *Puhelinvastaaja* sivulla 7-1.)




## Soittoviiveen asettaminen

---

Soittoviive asettaa soittokertojen määrän, ennen kuin laite vastaa Vain fax, Fax/Puh ja Vas:viestikeskus -tiloissa. Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty rinnakkaispuhelimia, jätä soittoviiveen asetukseksi neljä soittoa.

(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 4-6 ja *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla A-1.)

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Paina **Menu/Set, 2, 1, 1**.

**3** Valitse *Soittoviive* painamalla  
▲ tai ▼.

Vastaanottoas. Soittoviive
-------------------------------


Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse, kuinka monta kertaa puhelin soi ennen kuin laite vastaa (00–05), painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

(Jos valitset 00, linja ei soi kertaakaan.)

**5** Paina **Stop/Exit**.

 Soitonsäästön on oltava asennossa Ei, jos haluat käyttää soittoviiveasetusta. (Katso *Soitonsäästön asettaminen (vastaajatilassa)* sivulla 4-4.)

## Soitonsäästön asettaminen (vastaajatilassa)


---

Kun asetat soitonsäästön, laite vastaa neljän soiton jälkeen, jos sinulle ei ole jätetty puhe- tai faksiviestejä. Laite vastaa kahden soiton jälkeen, jos olet saanut puhe- tai faksiviestejä. Soittamalla laitteeseen kauko-ohjaustoiminnolla saat selville, onko sinulle jätetty viestejä. Jos laite soi kolme kertaa, sinulle ei ole jätetty viestejä. Silloin voit katkaista puhelun ja säästää puhelumaksun.



■ Kun soitonsäästö on kytketty päälle **On**, se syrjäyttää soittoviiveasetuksen. (Katso *Soittoviiveen asettaminen* sivulla 4-3.)

■ Soitonsäästö on käytettävissä vain silloin, kun puhelinvastaaja on kytketty päälle **ON**.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Paina **Menu/Set, 2, 1, 1**.

**3** Valitse **Saap.v.ilm** painamalla  
▲ tai ▼.

Vastaanottoas. Saap.v.ilm
------------------------------

Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



**5** Paina **Stop/Exit**.

## F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)

---

Jos asetat vastaanottotilaksi Fax/Puh-tilan, sinun on määritettävä, kuinka pitkään laite ilmoittaa *puhelusta* kaksoissoittoäänellä. (Jos puhelu on faksi, laite tulostaa faksin.)

Laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä puhelun tullessa. Vain laite soittaa kaksoismerkkiääntä. Muut samaan linjaan kytketyt puhelimet eivät soi tällä kaksoissoittoäänellä. Voit kuitenkin vastata puheluun mistä tahansa puhelimesta. (Katso *Vain Fax/Puh-tilassa* sivulla A-2.)

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
  - 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 2**.
  - 3 Valitse, miten pitkään laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla (20, 30, 40 tai 70 sekuntia), painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
  - 4 Paina **Stop/Exit**.
-  Vaikka soittaja lopettaisi puhelun kaksoissoittoäänen aikana, laite jatkaa soittoa määritetyn ajan.

## Fax/Puh-ilmoituksen asettaminen

---

Fax/Puh-vastaanottotilassa voit asettaa laitteen toistamaan vastaajaviestin soittajille, jos et pääse vastaamaan puheluihin. (Katso *Fax/puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI)* sivulla 7-7.)

## Faksin tunnistus

---


Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Mono Start**, **Colour Start** -näppäintä tai faksin vastaanototunnusta \*51, kun vastaat faksisoittoon. Kun asetus on otettu käyttöön On, laite pystyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin rinnakkaispuhelimien tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun näyttöön tulee viesti Vastaaotto tai kun kuulet rinnakkaispuhelimeen (toiseen puhelinpistorasiaan liitettyyn puhelimeen) vastatessasi faksin sirkutusaänen, aseta kuuloke takaisin paikalleen, niin laite ottaa faksin automaattisesti vastaan.



- Jos tämän toiminnon asetus on kytketty päälle (On), mutta laite ei yhdistä faksipuhelua ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kuuloketta nostettaessa, valitse faksin vastaanototunnus \*51.
- Jos lähetät faksia samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja laite sieppaa sen, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi Ei.
- Jos valitset asetuksen Ei, sinun on aktivoitava laite painamalla laitteessa olevaa **Mono Start** tai **Colour Start** -näppäintä.

—TAI—


Paina \*51 ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, jos et ole laitteen äärellä. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla A-1.)

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Valitse On (tai Ei) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)

---

Jos valitset asetukseksi **On**, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin kokoa niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter- tai Legal-paperiarkille. Laite laskee pienennyssuhteen käyttämällä asiakirjan sivukokoa ja Paperikoko-asetusta (**Menu/Set, 1, 3**).

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Paina **Menu/Set, 2, 1, 5**.

**3** Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla  
▲ tai ▼.

Vastaanottoas.  
5.Autom. pien.

Paina **Menu/Set**.

**4** Paina **Stop/Exit**.



■ Jos saat fakseja, jotka jatkuvat seuraavalle sivulle, ota asetus käyttöön. Jos saapuva asiakirja on liian pitkä, laite voi tulostaa sen kahdelle sivulle.

■ Jos vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita, ota asetus käyttöön.

## Faksin vastaanottaminen keskustelun loppuksi

---

Keskustelun lopussa voit pyytää keskustelukumppania faksaamaan tietoja, ennen kuin suljette linjan.

**1** Pyydä soittajaa asettamaan faksi paikoilleen laitteeseen ja painamaan **Start-** tai **Send-**näppäintä.

**2** Kun kuulet lähettävän faksilaitteen merkkiäänet (piippaukset), paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

**3** Jos nostit kuulokkeen, aseta se paikalleen.

## Faksin tulostaminen muistista

---

Vaikka olet valinnut faksin edelleenlähetyksen tai faksitalletuksen (**Menu/Set, 2, 5, 1**), voit tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen ääressä. (Katso *Faksitalletuksen asettaminen* sivulla 6-2.)

**1** Paina **Menu/Set, 2, 5, 3**.

**2** Paina **Mono Start**.

## Vastaanotto muistiin (ei käytettävissä värifaksien vastaanotossa)

---


Heti kun paperilokero tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti *Tarkista paperi*. Aseta silloin lisää paperia paperilokeroon. (Katso *Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen* sivulla 1-14.)

### **Jos Muist. vast. on Ei (kytketty pois)...**

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Myös seuraavat saapuvat faksit tallentuvat muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täytyttyä saapuviin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti. Aseta paperia paperilokeroon, jotta kaikki tiedot voidaan tulostaa, ja paina **Mono Start**- tai **Colour Start** -näppäintä.

### **Jos Muist. vast. on Ei (kytketty pois)...**

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti, ennen kuin paperilokeroon laitetaan lisää paperia. Aseta paperia paperilokeroon, jotta viimeinen vastaanotettu faksi voidaan tulostaa, ja paina **Mono Start**- tai **Colour Start** -näppäintä.

**1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

**2** Paina **Menu/Set, 2, 1, 6**.

**3** Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.

**4** Paina **Stop/Exit**.

## Pollaus

---

Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta faksilaitteesta. Voit laitteellasi pollata toista laitetta, tai joku muu voi pollata laitettasi. Kaikkien pollausta käyttävien on asetettava oma laitteensa pollausta varten. Kun joku noutaa laitteestasi faksiviestin, soittaja maksaa puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse.




Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.

### Suojattu pollaus

Suojatun pollauksen avulla pollattavat asiakirjat eivät joudu väärin käsiin lähetyksen aikana. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Pollauslähetyksen vastaanottajan on syötettävä laitteeseen pollaustunnus.


### Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)

Pollausvastaanotto tarkoittaa faksin noutamista toisesta faksilaitteesta.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Valitse **Normaali** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.  
Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


## Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Varmista, että toisen osapuolen tunnus on sama kuin omasi.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Valitse **Tunnus**sa painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.  
Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnus.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Valitse **Ajastin** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa.  
Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.  
Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Laitte noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.





Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.



## Sarjapollaus

Laitte voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla. Anna kaikkien faksilaitteiden numerot vaiheessa 5. Noutamisen jälkeen laite tulostaa sarjapollausraportin.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
  - 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.
  - 3 Valitse **Normaali**, **Tunnussa** tai **Ajastin** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.
  - 4 Jos valitsit **Normaali**, siirry vaiheeseen 5.
    - Jos valitsit **Tunnussa**, syötä nelinumeroinen tunnussana, paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.
    - Jos valitsit **Ajastin**, syötä pollausaika (24 tunnin muodossa), paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.
  - 5 Määritä faksinumerot, joista haluat noutaa asiakirjoja, käyttämällä lyhytvalintaa, etsintää, ryhmätoimintoa (katso *Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 5-3) tai valintanäppäimiä. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **Menu/Set**.
  - 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Laitte noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmännumeroon.
-  Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit** laitteen valitessa numeroa.
- Peruuta kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot painamalla **Menu/Set, 2, 6**. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 3-11.)

# 5

## Pikavalintanumerot ja numeron valinta

### Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia helppokäyttötoimintoja: lyhytvalinnat ja faksien sarjalähetykset ryhmille.

Pikavalintanäppäintä painettaessa näyttöön tulee näkyviin vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero.



*Muistiin tallennetut pikavalintanumerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.*

### Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

---

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain muutamaa näppäintä (**Search/Speed Dial**, #, kaksinumeroinen paikka ja **Mono Start** tai **Colour Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 80 lyhytvalintanumeroa.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka (01–80) valintanäppäimillä.  
(Paina esimerkiksi **05**.)  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).  
Paina **Menu/Set**.  
(Syötä kirjaimet sivulla B-12 olevan taulukon mukaan.)  
—**TAI**—  
Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set**.
- 5 Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.  
—**TAI**—  
Paina **Stop/Exit**.

# Pikavalintanumeroiden lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

---

Jos yrität tallentaa lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron) ja kehottaa toimimaan seuraavasti:

- 1 Vaihda tallennettu numero valitsemalla **1**.

05:Mike 1.Muuta 2.valmis
-----------------------------

—**TAI**—

Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.

*Tallennetun numeron tai nimen vaihtaminen:*

- Jos haluat vaihtaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ▶ ja kirjoita sitten korvattavan merkin päälle.
- Jos haluat pyyhkiä pois koko numeron tai nimen, paina **Stop/Exit**, kun kohdistin on ensimmäisen merkin tai numeron alapuolella. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat merkit poistetaan.

- 2 Syötä uusi numero.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Seuraa vaiheesta 4 alkaen ohjeita, joissa kerrotaan pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallentamisesta (Katso sivu 5-1.)

## Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Ryhmien avulla voit lähettää saman faksin useaan eri faksinumeroon vain muutamaa näppäintä painamalla (**Search/Speed Dial**, #, kaksinumeroinen paikka ja **Mono Start**). Ensin jokainen faksinumero on tallennettava lyhytvalintanumerona.

Tämän jälkeen ne voi yhdistää ryhmäksi. Jokainen ryhmä on yksi lyhytvalintanumero. Voit määrittää korkeintaan kuusi ryhmää tai korkeintaan 79 numeroa yhteen suureen ryhmään.

(Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 5-1 ja *Sarjalähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)* sivulla 3-12.)

### 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

Numeromuisti  
2.Luo ryhmiä

### 2 Syötä valintanäppäimillä sen lyhytvalintapaikan numero, johon haluat tallentaa ryhmän.

Luo ryhmiä  
Lyh.val.Nro?#

Paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **07** ja **Menu/Set**.)

### 3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (1–6).

Luo ryhmiä  
Luo ryhmäG01

Paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **1**, jos haluat ryhmän numero 1.)




Ryhmän numeron on oltava 1:n ja 6:n välillä.

### 4 Lisää ryhmään lyhytvalintanumeroita seuraavalla tavalla:

Luo ryhmiä  
G01:#05#09

Esimerkiksi lyhytvalintanumerot 05 ja 09: paina **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. Näyttöön tulee viesti: #05#09.

- 5 Vahvista ryhmän lyhytvalintanumerot painamalla **Menu/Set**.
  - 6 Syötä ryhmän nimi valintanäppäimillä. Käytä apuna taulukkoa sivulla B-12.  
Paina **Menu/Set**.  
(Näppäile esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT).
  - 7 Paina **Stop/Exit**.
-  Voit tulostaa luettelon kaikista lyhytvalintanumeroista.  
Ryhmänumerot näkyvät sarakkeessa GROUP (RYHMÄ).  
(Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 8-3.)

# Numeron valinta



Numeron voi valita seuraavilla tavoilla. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 3-1.)

## Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot

---

Joskus valittavissa on useita kaukopuhelupalveluita, joilla on eri tunnusnumerot. Puhelun hinta voi riippua ajankohdasta ja siitä, minne haluat soittaa. Edullisten hintojen käyttäminen helpottuu, kun tallennat kaukopuhelupalveluiden käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa pitkät numerot jakamalla ne osiin ja asettamalla niille omat lyhytvalintapaikat. Voit käyttää myös manuaalista valintaa käyttämällä valintanäppäimiä. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 5-1.)

Olet esimerkiksi voinut tallentaa numeron 555 lyhytvalintanäppäimeen #03 ja numeron 7000 lyhytvalintanäppäimeen #02. Kun painat **Search/Speed Dial, #03, Search/Speed Dial, #02** ja sitten **Mono Start** tai **Colour Start**, laite valitsee numeron 555-7000.

Voit muuttaa numeroa väliaikaisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä syötetyllä numerolla.

Voit esimerkiksi muuttaa numeroksi 555-7001 painamalla **Search/Speed Dial** ja lyhytvalintanäppäintä **#03** ja syöttämällä sen jälkeen **7001** valintanäppäimillä.



Jos numeron keskellä on odotettava uutta valintääntä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Redial/Pause**. Jokainen painallus lisää numeroon 3,5 sekunnin tauon.

## Tauko

---

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Jos soitat ulkomaanpuhelua, voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

# Laitteen käyttö puhelimenä

Voit käyttää laitetta puhelimenä valitsemalla numeron manuaalisesti tai käyttämällä etsintää ja lyhytvalintaa. Käytä ulkoista puhelinlaitetta tai kaiutinta puheluiden soittamiseen tai vastaamiseen.

Kun käytät pikavalintanumeroa, näyttöön tulee joko paikkaan tallennettu nimi tai faksinumero, jos et ole tallentanut nimeä.


## Numeron valitseminen

---

Katso *Numeron valitseminen* sivulla 3-1.

## Soittaminen

---

- 1 Paina **Speaker Phone**.
- 2 Kun kuulet valintaäänän, valitse numero valintanäppäimillä, käyttämällä lyhytvalintaa tai etsintää.
- 3 Puhu selkeästi mikrofoniiin .
- 4 Paina **Speaker Phone**.

## Soittoon vastaaminen kaiuttimen kautta

---

Kun laite soi, paina **Speaker Phone**. Puhu selkeästi mikrofoniiin . Katkaise puhelu painamalla **Speaker Phone**.

Jos linja on huono, äänesi saattaa kuulostaa kaikuvalta puhelun aikana. Yritä soittaa uudestaan—**TAI**—Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja paina **Speaker Phone**.

## Mute-näppäin

---

- 1 Siirrä puhelu odottamaan painamalla **Mute/R**, kun käytät **Speaker Phone** -toimintoa.
- 2 Katkaise odotus painamalla **Speaker Phone**.

# 6

## Kaukofaksitoiminnot

(ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

### Faksin edelleenlähetyksen asettaminen

---

Kun faksin edelleenlähetyks on käytössä, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Sen jälkeen laite valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.

**1** Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

**2** Valitse `Edelleenlähetyks` painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.

**3** Syötä edelleenlähetyksnumero (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse `Varm.kopio:On` tai

`Varm.kopio: Ei` painamalla

**▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

Edelleenlähetyks Varm.kopio:On
-----------------------------------



Jos valitset `Varm.kopio:On`, laite tulostaa faksin myös omalle laitteellesi ennen kuin se välittää faksin edelleen, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio.

**5** Paina **Stop/Exit**.



## Faksitalletuksen asettaminen

---

Kun faksin talletus on käytössä, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä kauko-ohjauskomentoja.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Valitse `Fax talletus` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Jos olet asettanut faksin talletuksen päälle, laite tulostaa automaattisesti varmistuskopion vastaanotetusta faksista.

## PC Fax -vastaanoton asettaminen

---

Jos valitset PC Fax -vastaanoton, laite tallentaa saapuvat faksit tilapäisesti muistiinsa ja lähettää ne sen jälkeen automaattisesti tietokoneelle. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneella ja tallentaa ne sille.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Valitse `PC vastaanotto` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse `Varm.kopio:On` tai `Varm.kopio:Ei` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

<code>PC vastaanotto</code> <code>Varm.kopio:On</code>
---



- Voit määrittää PC Fax -vastaanottoasetukset vasta, kun olet asentanut tietokoneellesi MFL-Pro Suite -ohjelmiston. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että se on päällä. (Lisätietoja on Ohjelmiston käyttöoppaan sivulla 5-1 kohdassa Brother PC Fax -ohjelmiston käyttö.)
- Jos valitset `Varm.kopio:On`, laite tulostaa faksin myös omalle laitteellesi ennen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio.
- Jos saat virheilmoituksen, ettei laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneellesi. (Jos haluat lisätietoja, katso *Virheviestit* sivulla 12-1.)

## Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä

---

Jos asetat kaukofaksitoiminnot pois päältä eli tilaan **Ei** ja laitteen muistissa on fakseja, näytössä tarjotaan kahta vaihtoehtoa.

- Jos painat **1**, kaikki toistaiseksi tulostamattomat faksit tulostetaan ja poistetaan muistista, ennen kuin faksin talletus kytkeytyy pois päältä. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistia ei tyhjennetä eivätkä asetukset muutu.  
(Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 4-8.)


## Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

---


Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletustunnusta (---\*) ei ole aktivoitu.

**1** Paina **Menu/Set, 2, 5, 2**.

**2** Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita **0-9** tai **\***.  
Paina **Menu/Set**. (Valmiiksi asetettua **\***-merkkiä ei voi muuttaa.)

 Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (**\*51**) tai puhelun vastaustunnuksessa (**#51**).  
(Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla A-1.)

**3** Paina **Stop/Exit**.


 Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (---\*) painamalla **Stop/Exit** vaiheessa 2.

# Kauko-ohjaus

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja.

## Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

---

- 1** Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
  - 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \*).
  - 3** Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:
    - 1 pitkä äänimerkki — faksiviestejä**
    - 2 pitkä äänimerkkiä — Ääniviestejä**
    - 3 pitkä äänimerkkiä — Faksi- ja ääniviestejä**
    - Ei äänimerkkejä — Ei viestejä**
  - 4** Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
  - 5** Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **90**.
  - 6** Sulje puhelin.
-  Jos laite on asetettu *Manuaalinen*-tilaan, mutta haluat käyttää kauko-ohjausta, anna laitteen soida noin kaksi minuuttia. Syötä sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

## Kauko-ohjauskomennot


Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteen numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja \*), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet	
<b>91 Ääniviestien kuuntelu</b>		Laite toistaa saapuneen viestin yhden pitkän äänimerkin jälkeen.	
	1 Toista tai Siirry taaksepäin	Toista viesti kuuntelun aikana valitsemalla <b>1</b> . Jos valitset <b>1</b> ennen viestiä, kuulet edellisen viestin.	
	2 Siirry eteenpäin	Voit siirtyä seuraavaan viestiin kuuntelun aikana.	
	9 LOPETA toisto	Lopeta saapuneiden viestien kuuntelu.	
<b>93 Poista kaikki saapuneet viestit</b>		Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, viestit on poistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että viestejä ei voi poistaa, sillä kaikkia viestejä ei ole kuunneltu tai niitä ei ole. * Tämä komento poistaa kaikki nauhoitetut viestit eikä vain yhtä kerrallaan.	
<b>94 Toista ja nauhoita muistissa oleva vastausviesti</b>			
	1 Toista	1 PUHVAST Viesti	Laite toistaa valitun vastausviestin. Lopeta vastausviestin kuuntelu valitsemalla <b>9</b> .
		2 F/P Viesti	
	2 Nauhoita	1 PUHVAST Viesti	Nauhoita valittu vastausviesti yhden pitkän äänimerkin jälkeen. Kuulet viestin kerran. Voit lopettaa viestin nauhoituksen valitsemalla <b>9</b> .
2 F/P Viesti			

Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
<b>95 Muuta faksin edelleenlähetyksen tai talletuksen asetuksia</b>	
1 POIS PÄÄLTÄ	Voit valita asetuksen <b>Ei</b> sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
2 Faksin edelleenlähetyks	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä toiminnon edellytykset eivät täytyneet (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksenumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin edelleenlähetyksenumeron syöttämällä 4. (Katso <i>Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen</i> sivulla 6-7.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyks toimii.
4 Faksin edelleenlähetyksennumero	
6 Faksin talletus	
<b>96 Nouda faksi</b>	
2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää muistissa olevat faksiviestit. (Katso sivu 6-7.)
3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
<b>97 Tarkista vastaanottotila</b>	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut faksit tai ääniviestejä. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
1 Asiakirja	
2 Ääni	
<b>98 Vastaanottotilan muuttaminen</b>	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
1 PUHVAST	
2 Fax/Puh	
3 Vain fax	
<b>90 Lopeta</b>	Painamalla <b>90</b> pääset pois kauko-ohjaustilasta. Odota pitkää äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen.

## Faksiviestien noutaminen


---

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
  - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \* ). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
  - 3 Heti kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **962**.
  - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  \* - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

## Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

---

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
  - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \* ). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
  - 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **954**.
  - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  \* - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin.

# 7 Puhelinvastaaja

## Vastaajatila


Vastaajatilassa voit tallentaa jopa 99 saapunutta viestiä. Yhden viestin enimmäispituus on kolme minuuttia. Viestit tallennetaan saapumisjärjestyksessä. Voit kuunnella viestejä myös toisesta laitteesta kauko-ohjaustoiminnolla. (Katso *Kauko-ohjaus* sivulla 6-4.)

Vastaajatilan käyttöä varten on nauhoitettava vastausviesti. (Katso *Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 7-2.)

## Vastaajatilan asettaminen

---

Vastaajan asetukset on tehtävä seuraavassa järjestyksessä:

- 1** Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti (VIESTIKESKUKS VIESTI).  
(Katso *Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 7-2.)
- 2** Pidä painettuna  -näppäintä, kunnes sen valo syttyy ja osoittaa vastaajatilan aktivoituneen.  
(Katso *Vastaajatilan aktivoiminen* sivulla 7-3 ja *Viestistä ilmoittava merkki* sivulla 7-3.)

## Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen

---

Vastaajan vastausviestin (Puhvast viesti) nauhoittaminen on vastaajan käyttöönoton ensimmäinen vaihe. Varmista, että vastausviesti on korkeintaan 20 sekuntia pitkä.

**1** Paina **Menu/Set, 2, 7, 1**.

Näytössä kehoitetaan valitsemaan vastausviesti.

**2** Valitse Puhvast viesti (eikä F/p viesti) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

 **Tämä on ainut valittavissa oleva asetus, jos haluat kytkeä vastaajan päälle.**

**3** Valitse Viestin nauhoit. painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**, kun haluat nauhoittaa viestin.

**Esimerkiksi:** Hei. Emme juuri nyt voi vastata puheluunne, mutta jättäkää viesti äänimerkin jälkeen.

**4** Paina **Stop/Exit**.

Vastaaja toistaa nauhoittamasi vastausviestin.

**5** Paina **Stop/Exit**.

## Vastausviestin kuunteleminen


**1** Paina **Menu/Set, 2, 7, 1**.

**2** Valitse Puhvast viesti (tai F/p viesti) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

**3** Valitse Toista viesti painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai  -näppäintä.

**4** Paina **Stop/Exit**.





## Vastausviestin poistaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 1**.
- 2 Valitse Puhvast viesti (eikä F/p viesti) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse Poista viesti painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Poista vastausviesti valitsemalla **1**.  
—**TAI**—  
Poistu viestiä poistamatta painamalla **2**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Vastaajatilan aktivoiminen


---

Pidä  -näppäintä painettuna, kunnes sen valo syttyy ja näyttöön tulee viesti. Kun  -näppäimen valo ei ole päällä, vastaaja ei ole toiminnassa.

(Katso *Vastaajatilan asettaminen* sivulla 7-1.)

## Viestistä ilmoittava merkki

---

 -valo vilkkuu, kun olet saanut *uusia* ääniviestejä.

Näytössä näkyy vastaajan muistiin tallennettujen viestien ja faksien yhteenlaskettu lukumäärä.

Ääni:03 Faxi:00



Faksit tallennetaan vain, jos faksien talletus on kytketty päälle (**Menu/Set, 2, 5, 1**).

## Ääniviestien kuuntelu

---

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat kuunnella viestejä:

### 1 Paina **Play**.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai  -näppäintä.

Viestit toistetaan saapumisjärjestyksessä. Näyttöön tulee kuunneltavan viestin numero sekä viestien lukumäärä.

Kuuntelun aikana näytössä näkyy viestin tallennusaika ja -päivä.

### 2 Kuuntele viesti uudelleen painamalla viestin lopussa \* (selaa taaksepäin). Siirry seuraavaan viestiin painamalla # (selaa eteenpäin). Voit painaa \* - ja #-näppäimiä toistuvasti, kunnes löydät haluamasi viestin.

### 3 Paina **Stop/Exit**.

## Faksiviestien tulostaminen

---

Kun olet tulostanut uuden faksiviestin muistista, se poistetaan muistista automaattisesti.

### 1 Paina **Play**.

Kahden sekunnin kuluttua faksilaite aloittaa saapuneiden viestien toistamisen.

### 2 Jos faksitalletus on kytketty päälle ja muistissa on fakseja, näyttöön tulee viesti:

### 3 Tulosta faksit valitsemalla **1**.

—**TAI**—

Poistu fakseja tulostamatta painamalla **2**.

Tulosta viesti 1.Kyllä 2.Ei
--------------------------------

# Saapuvien viestien poistaminen

---

Voit poistaa ääniviestit yksitellen tai kaikki kerralla.

## Ääniviestien poistaminen yksitellen

### 1 Paina **Play**.

Laite antaa kahden sekunnin äänimerkin ja aloittaa viestien toistamisen. Kunkin viestin alussa on yksi pitkä äänimerkki ja lopussa kaksi lyhyttä äänimerkkiä.

### 2 Poista viesti painamalla **Erase**-näppäintä välittömästi kahden lyhyen äänimerkin jälkeen tai viestin aikana.

Poista viesti?  
1.Kyllä 2.Ei

### 3 Poista viesti painamalla **1**.

—**TAI**—

Peruuta painamalla **2**.

### 4 Paina **Stop/Exit**.

## Kaikkien viestien poistaminen yhtä aikaa

### 1 Paina **Erase**.

### 2 Valitse kaikkien ääniviestien poisto

(**Ääni** :), kaikkien faksiviestien

poisto (**Fax**) tai kaikkien ääni- ja faksiviestien poisto

(**Poista kaikki?**) painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

Poista puhviesti?  
Valitse **▲▼& Set**

### 3 Poista painamalla **1**.

—**TAI**—

Peruuta painamalla **2**.

### 4 Paina **Stop/Exit**.

## Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen

---

Laitteeseen saapuvien viestien enimmäispituudeksi on asetettu 30 sekuntia. Voit vaihtaa oletusasetuksen 60, 120 tai 180 sekuntiin.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 7, 2**.
- 2** Valitse saapuvien viestien enimmäispituus (30, 60, 120 tai 180 sekuntia) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

## Soitonsäästön asettaminen

---

Katso *Soitonsäästön asettaminen (vastaajatilassa)* sivulla 4-4.

## Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta

---

Tällä asetuksella voit kytkeä viestien nauhoituksen ajaksi kaiuttimen päälle **On** tai pois **Ei**. Jos kytket kaiuttimen pois päältä **Ei**, et kuule viestejä niiden saapuessa.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 7, 3**.
- 2** Valitse **Ei** (tai **On**) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

## **Fax/puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI)**

---

Brother-laite (ei ulkoinen puhelinvastaaja) toistaa tämän ilmoituksen soittajalle, kun laite on Fax/Puh-vastaanottotilassa. *Vaikka soittaja kuulee ilmoituksen, hän ei voi itse jättää viestiä.* Valitsemalla F/p viesti (eikä Puhvast viesti) voit nauhoittaa viestin samalla tavoin kuin puhelinvastaajan viestin. (Katso *Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 7-2.) Voit myös kuunnella ja poistaa F/P-viestin samalla tavoin eli valitsemalla F/p viesti (eikä Puhvast viesti). (Katso *Vastaajan vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 7-2 ja *Vastausviestin poistaminen* sivulla 7-3.)

Fax/Puh-vastaanottotilan asetusohjeet on esitetty luvussa 4.

## Laitteen asetukset ja toiminta

Lähetysraportti ja yhteysraporttien väli on asetettava valikkotaulukossa.

Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

—**TAI**—

Paina **Menu/Set, 2, 4, 2.**

## Lähetysraportin mukauttaminen

---

Voit käyttää lähetysraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetysten aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetys (OK). Jos kytket asetuksen päälle **On** tai **On+Kuva**, raportti tulostuu jokaisen lähetysten jälkeen.

Jos lähetät paljon fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten. Jos valitset **On+Kuva** tai **Ei+Kuva**, laite tulostaa raporttiin muistutukseksi osan faksin ensimmäisestä sivusta.



Jos lähetysraportti on kytketty pois päältä **Ei** tai **Ei+Kuva**, raportti tulostuu vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe. **RESULT (TULOS)** -sarakeessa näkyy **NG**.

**1** Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

**2** Valitse **Ei+Kuva**, **On**, **On+Kuva** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.

**3** Paina **Stop/Exit**.

# Yhteysraporttien välin asettaminen

---

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä **Ei**, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

Oletusasetus on **Joka 50. Faksi**.

**1** Paina **Menu/Set, 2, 4, 2**.

Raporttiaset. 2.Yhteysrap.väli
-----------------------------------

**2** Valitse väli painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

(Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.)

**3** Syötä tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa.

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

**4** Paina **Stop/Exit**.



Jos valitset 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin 200 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta tehtäviä muistista.



Jos valitset asetuksen **Joka 50. Faksi**, laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

# Raporttien tulostaminen

---

Käytössä ovat seuraavat raportit:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Ohje           | Tulostaa Ohje-luettelon, josta voit tarkistaa laitteen ohjelmointiohjeet nopeasti.   |
| 2. Pikavalinta    | Tulostaa lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.   |
| 3. Faksiraportti  | Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot.<br>(TX tarkoittaa lähetystä.) (RX tarkoittaa vastaanottoa.) |
| 4. Läh. vahvistus | Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyraportin.  |
| 5. Käytt. aset.   | Tulostaa luettelon asetuksista.  |
| 6. Verkkoasetuk.  | Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.  |

## Raportin tulostaminen

**1** Paina **Menu/Set**, **6**.

**2** Valitse haluamasi raportti painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

—**TAI**—

Syötä tulostettavan raportin numero.

Tulosta esimerkiksi Ohje-luettelo valitsemalla **1**.

**3** Paina **Mono Start**.





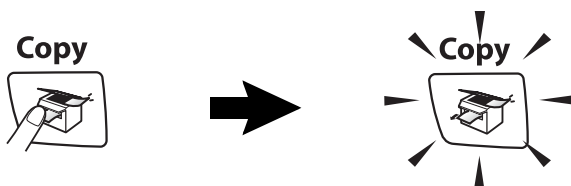
# 9 Kopiointi

## Laitteen käyttö kopiokoneena

Laitetta voidaan käyttää kopiokoneena. Sillä voidaan ottaa 99 kopiota kerrallaan.

### Siirtyminen kopiointitilaan

Varmista ennen kopioiden ottamista, että painike  (**Copy**) palaa vihreänä. Jos näin ei ole, siirry **Copy** (Kopioi) -tilaan painamalla näppäintä  (**Copy**). Faksaustila on laitteen oletusasetus. On mahdollista muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka laite pysyy kopiointitilassa. (Katso *Tila-ajastimen asettaminen* sivulla 2-4.)



Näytöllä näkyy kopiointin oletusasetus

100%	Normal	01
Kopiointisuhte	Laatu	Kopioiden määrä



## Yhden kopion ottaminen

---

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
  - 2 Aseta asiakirja.  
(Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 1-6.)
  - 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
-  Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

## Useiden kopioiden ottaminen

---

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
  - 2 Aseta asiakirja.
  - 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
  - 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
-  Jos haluat lajitella kopiot, paina **Copy Options**-näppäintä.  
(Katso *Copy options (Kopiointiasetukset)* -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset) sivulla 9-3.)

## Kopiointin lopettaminen

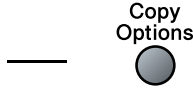
---

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

# Copy options (Kopiointiasetukset) -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset)

**Copy Options** -näppäimellä voidaan nopeasti muuttaa seuraavan kopion asetuksia. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.

**Copy Options  
(Kopiointiasetukset)  
-näppäin**




Nämä ovat väliaikaisia asetuksia, ja laite palaa takaisin oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua kopioinnin päättymisestä. Jos olet asettanut tila-ajastimeen siirtymäajaksi 0 tai 30 sekuntia, laite palaa oletusasetuksiin, kun tila-ajastimeen asetettu sekuntimäärä on kulunut. (Katso *Tila-ajastimen asettaminen* sivulla 2-4.)



Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopiointiasetukset oletusasetuksiksi. (Katso *Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen* sivulla 9-13.)

# Välikäiaisten kopiointiasetusten muuttaminen

**Copy Options**-näppäimellä voit muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina Copy Options  	Valikon vaihtoehdot  ▲ → ● ▼     Menu/Set valitse	Asetukset  ▲ → ● ▼     Menu/Set valitse	Oletusasetus	Sivu
	Laatu	Nopea/Vedos/ Normaali/Paras	Normaali	9-5
	Suuren./Pienen.	50%/69%/78%/83%/ 93%/97%/100%/ 104%/142%/186%/ 198%/200%/ Valin. (25-400%)	100%	9-6
	Paperityyppi	Tavallinen/Muste/ Kiiltävä/Kalvo	Tavallinen	9-7
	Paperikoko	Letter/Legal/ A4/A5/ 10 (L) x 15 (K) cm	A4	9-8
	Kirkkaus	- □□■□□ +	- □□■□□ +	9-8
	Pinoa/Lajittele	Pinoa/Lajittele	Pinoa	9-9
	Sivun asetukset	Ei (1 in 1)/ 2 in 1 (P)/ 2 in 1 (V)/ 4 in 1 (P)/ 4 in 1 (V)/ Juliste (3 x 3)	Ei (1 in 1)	9-13
	Kopioid.määrä	Kopioid.Määrä:01 (01-99)	01	

Kun valitset asetuksen painamalla **Menu/Set**, nestekidenäytössä näkyy Asetus väliaik..

Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


—TAI—

Valitse lisää asetuksia painamalla ▲ tai ▼.

## Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen

Voit valita kopiolaadun. Oletusasetus on **Normaali**.


Normaali	Suosittelua tavallisia tulosteita varten. Hyvä kopiointilaatu ja tarkoituksenmukainen kopiointinopeus.
Nopea/ Vedos	Nopea kopiointi ja vähäisin musteenkulutus. NOPEA-asetusta käyttämällä säästät aikaa. Se sopii esimerkiksi oikoluettavien asiakirjojen, pitkien asiakirjojen tai suurien kopiomäärien tulostamiseen.
Paras	Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien kopiointiin. PARAS-asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.


- 1** Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2** Aseta asiakirja.
- 3** Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4** Valitse **Laatu** painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.
- 5** Valitse kopion laatu (Nopea/Vedos, Normaali tai Paras) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6** Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Käytettävissä ovat seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Valin. (25-400%)-asetuksella voit valita suhteen 25 ja 400 prosenttiin välillä.

<b>Paina Copy Options</b>   <b>Copy Options</b>  Valitse Suuren./Pienen. painamalla ▲ tai ▼ .	Valin. (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78%
	69% A4→A5
	50%

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Suuren./Pienen. painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.
- 5 Valitse haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

—**TAI**—


Voit valita Valin. (25-400%) ja painaa **Menu/Set**.

Valitse valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde 25%-400%.

Paina **Menu/Set**.


(Syötä esimerkiksi 53 % painamalla **5 3**.)


## 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

 Kopioinnin lisäasetuksia (1 sivulle 2 (V), 1 sivulle 2 (P), 1 sivulle 4 (V), 1 sivulle 4 (P) tai Juliste) ei voi käyttää suurennus/pienennysasetuksen kanssa.

## Paperityypin asetukset

Jos kopioit erikoispaperille, muista valita asetuksista kyseinen paperityyppi, jotta saat parhaan tulostuslaadun.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Paperityyppi painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Painamalla ▲ tai ▼ voit valita käyttämäsi paperityypin (Tavallinen, Muste, Kiiltävä tai Kalvo).  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


 Voit vaihtaa paperityypin oletusasetuksen milloin haluat. (Katso *Paperityypin asettaminen* sivulla 2-4.)

## Paperikoon asetukset

Jos kopioit muulle kuin A4-paperille, sinun on vaihdettava paperikoon asetukset.




Voit kopioida Letter-, Legal-, A4- ja A5-kokoiselle paperille tai valokuvakorteille (10 (L) x 15 (K)).

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Paperikoko painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Painamalla ▲ tai ▼ voit valita käyttämäsi paperikoon (Letter, Legal, A4, A5 tai 10 (L) x 15 (K) cm).  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Kirkkauden säätäminen


Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Kirkkaus painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Vaalenna kopiota painamalla ▲.  
—TAI—  
Tummenna kopiota painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



## Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitteella

Voit lajitella kopioita. Sivut pinotaan järjestyksessä 321, 321, 321 jne.

- 1** Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2** Aseta asiakirja.
- 3** Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4** Valitse `Pinoa/Lajittele` painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5** Valitse `Lajittele` painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6** Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## N in 1-kopiointi tai julistekoon asetus (Sivun asettelu)

Vähennä tulostuvien sivujen määrää käyttämällä N in 1 -kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia. Voit tulostaa myös julisteen. Kun käytät julistekokoa, laite jakaa asiakirjan moneen osaan ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.



- Varmista, että asetettu paperikoko on A4 tai Letter.
- Voit valita N in 1 -kopiointitoiminteen vain 100 %:n kopiointikoossa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

**1**

Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.

**2**

Aseta asiakirja.

**3**

Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

**4**

Valitse Sivun asetukset painamalla **Copy Options** ja ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

**5**

Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V), Juliste(3 x 3) tai Ei(1 in 1) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

**6**

Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**7**

Jos olet valinnut asetteluksi julisteen tai asettanut asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen, laite skannaa sivun ja aloittaa tulostuksen.

*Jos käytät valotustasoa:*

**8** Kun laite on skannannut sivun, näyttöön ilmestyy:

Seuraava sivu  
1.Kyllä 2.Ei

Skannaa seuraava sivu painamalla **1**.

**9** Aseta seuraava asiakirja valotustasolle.

Anna seur.asiak.  
ja paina Set

Paina **Menu/Set**.

Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin sivun kohdalla.

**10** Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu, lopeta painamalla **2**.



Vaikka olisit valinnut 1 sivulle N sivua -kopioinnin paperityypiksi kiiltävä, laite tulostaa kuvat tavallisen paperin asetusten mukaisesti.



■ Jos tulostat useita värikopioita kerralla, N in 1 -kopiointi ei ole käytettävissä.

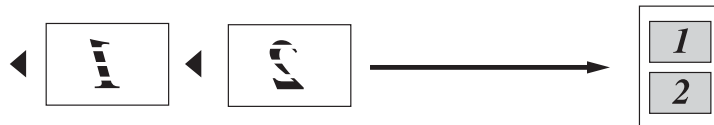
■ Voit tulostaa vain yhden julisteen kerrallaan.

Aseta asiakirja tekstipuoli *alaspäin* alla kuvattujen kuvien suuntaisesti.

2 in 1 (P)



2 in 1 (V)



4 in 1 (P)

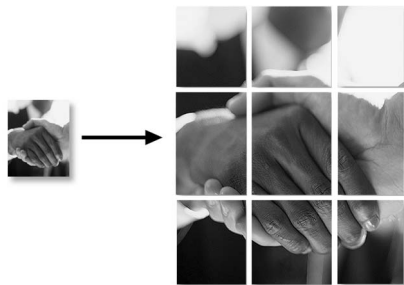


4 in 1 (V)



### Juliste (3X3)

Voit tehdä valokuvasta julistekokoisen kopion.



# Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopiointiasetukset oletusasetuksiksi. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne muutetaan uudelleen.

## Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen

---

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Valitse *Normal*, *Paras* tai *Nop.vedos* painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kirkkauden säätäminen

---

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Vaalenna kopiota painamalla ▲.  
—TAI—  
Tummenna kopiota painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kontrastin säätäminen

---

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Lisää kontrastia painamalla ▲.  
—TAI—  
Pienennä kontrastia painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Värikylläisyyden säätäminen

---

- 1** Paina **Menu/Set**, **3**, **4**.
- 2** Valitse Punainen, Vihreä tai Sininen painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Lisää värikylläisyyttä painamalla ▲.  
—TAI—  
Vähennä värikylläisyyttä painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 4** Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri.  
—TAI—  
Paina **Stop/Exit**.

# Värikopiointirajoitukset

Joistakin asiakirjoista ei ole sallittua tehdä värikopioita. Laittomasta värikopioinnista voi seurata joko rikos- tai siviilioikeudellinen prosessi. Tämä huomautus on vain neuvoa antava, eikä siinä luetteloida kaikkia kieltoja. Epävarmassa tilanteessa on suositeltavaa ottaa yhteyttä oman maan oikeusviranomaisiin ja kysyä heiltä tarkempia neuvoja yksittäistapauksiin liittyen.

Seuraavassa on esimerkkejä asiakirjoista, joiden kopiointi ei ole luvallista:

- seteliraha
- obligaatiot ja muut velkakirjat
- talletustodistukset
- puolustusvoimien tai sen erityisosastojen asiakirjat
- passit
- postimerkit (käytössä olevat tai vanhat)
- maahanmuuttoasiakirjat
- sosiaaliturvaan liittyvät asiakirjat
- julkisviranomaisten kirjoittamat sekrit tai asetteet
- henkilöllisyystodistukset ja -merkit sekä virkamerkit
- moottoriajoneuvojen rekisteriotteet ja omistajuutta osoittavat asiakirjat

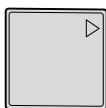
Tekijänoikeudella suojattuja teoksia ei ole luvallista kopioida. Osia tekijänoikeudella suojatuista teoksista voidaan kuitenkin kopioida henkilökohtaiseen käyttöön. Useiden kopioiden ottaminen voidaan käsittää luvattomaksi käytöksi.

Taideteokset ovat tekijänoikeudella suojattuja teoksia.

# 10 Walk-Up PhotoCapture Center™ -ohjelma

## Johdanto

Voit tulostaa valokuvia suoraan digitaalikameran kortilta, vaikka laitetta ei olisi kytketty tietokoneeseen. Brother-laitteesi sisältää viisi media-asemaa (korttipaikkaa), jotka sopivat seuraaville yleisesti käytetyille digitaalikamerakorteille: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, SecureDigital™, ja xD-Picture Card™ -kortit.



CompactFlash®  
(Ainoastaan tyyppi I)



SmartMedia®



Memory Stick®



SecureDigital™



xD-Picture Card™

PhotoCapture Center™ -toiminnolla voit tulostaa digitaalivalokuvia digitaalisesta kamerasta. Laitteessa on laadukas, valokuvatasoinen erottelutarkkuus.



- miniSD™ -kortteja voidaan käyttää miniSD™-sovittimen kanssa.
- Memory Stick Duo™ -korttia voidaan käyttää Memory Stick Duo™-sovittimen avulla.
- Sovittimet eivät kuulu laitteen toimitukseen. Kysy sovittimia niitä myyvistä liikkeistä.



## PhotoCapture Center™ -toiminnon toimintaedellytykset

Vältä virheviestit muistamalla seuraavat seikat:

- Mediakortin DPOF-tiedoston on oltava oikeassa muodossa. (Katso *DPOF-tulostus* sivulla 10-8.)
- Kuvatiedostotyyppin tunniste on oltava .JPG. Muiden kuvatiedostotyyppien tunnisteita (esim. .JPEG, .TIF, .GIF jne.) ei tunnisteta.
- Walk-up PhotoCapture Center™ -tulostusta on käytettävä erikseen PhotoCapture Center™ -toiminnosta tietokoneelta. (Toimintoja ei voi käyttää samaan aikaan.)
- IBM Microdrive™ ei toimi laitteen kanssa.
- Laite voi lukea jopa 999 tiedostoa yhdeltä mediakortilta.
- Käytä laitteessa vain 3,3 voltin Smart-mediakortteja.



**SISÄLLYSLUETTELOA** tai **KUVAA** tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki oikeantyyppiset tiedostot, vaikka jokin niistä olisikin vahingoittunut. Vahingoittuneesta kuvasta saattaa tulostua osa.

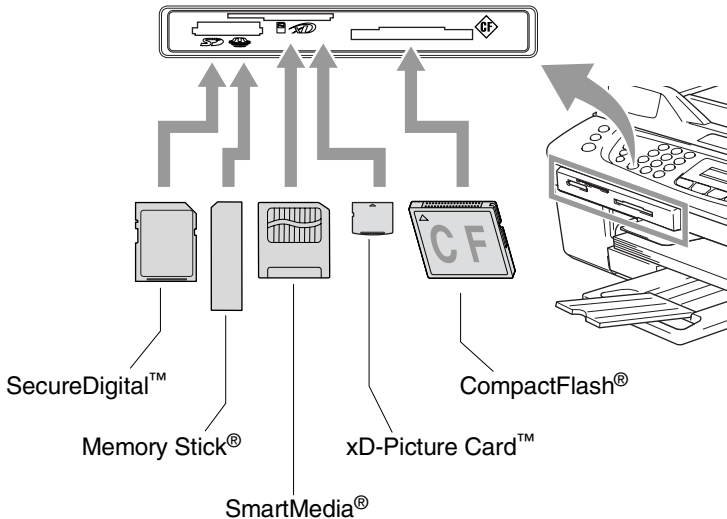


Laitteesi on suunniteltu lukemaan digitaalikameran alustamia mediakortteja.

Kun digitaalikamera alustaa mediakortin, se luo sille erityisen kansion, johon se kopioi kuvatiedostot. Jos joudut muuttamaan mediakorttiin tallennettuja kuvatiedostoja, suosittelemme, ettet muuta digitaalikameran luomaa kansiojärjestelmää. Kun tallennat uusia tai muutettuja kuvatiedostoja mediakortille, suosittelemme käyttämään samaa kansiota, johon digitaalikamerasikin tallentaa kuvat. Jollei tiedostoja tallenneta samaan kansioon, laite ei ehkä pysty lukemaan tiedostoa tai tulostamaan kuvaa.

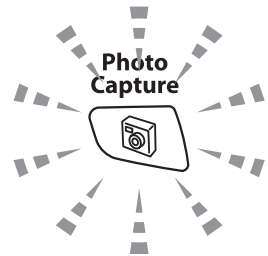
# Aloittaminen

Aseta kortti tukevasti sille tarkoitettuun korttipaikkaan.



**PhotoCapture** -merkkivalo:

- **PhotoCapture**-merkkivalo palaa, kun mediakortti on asetettu paikalleen oikein.
- **PhotoCapture** -merkkivalo ei pala, kun mediakortti on asetettu paikalleen väärin.
- **PhotoCapture** -merkkivalo VILKKUU, kun mediakorttia luetaan tai sille kirjoitetaan.



- ! ÄLÄ IRROTA verkkojohtoa tai poista mediakorttia korttipaikasta, kun laite lukee korttia tai kirjoittaa sille (**PhotoCapture**-merkkivalo vilkkuu). **Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.**

Laite pysty lukemaan vain yhtä mediakorttia kerrallaan, joten älä laita laitteeseen useampia kortteja yhtä aikaa.

**Seuraavassa on esitetty suoratulostuksen pääpiirteet. Katso yksityiskohtaisemmat ohjeet tämän luvun muilta sivuilta.**

**1** Aseta mediakortti tukevasti media-asemaan (korttipaikkaan).

Kun asetat mediakortin sille tarkoitettuun korttipaikkaan, näyttöön tulee viesti:

C.Flash käytössäpaina  
PhotoCapture jos haluat...



Käytössä olevan median viesti näkyy 60 sekuntia, minkä jälkeen se katoaa. Myös tässä tilassa voit siirtyä PhotoCapture-tilaan painamalla **PhotoCapture**.

**2** Paina **PhotoCapture**.

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, katso *DPOF-tulostus* sivulla 10-8.

**3** Tulosta luettelo (pikkukuvat) mediakortin sisältämistä kuvista.

Laite antaa jokaiselle pikkukuvalla kuvanumeron.

Paina ▲ tai ▼ valitaksesi Tul. sis. luet. ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Käynnistä luettelon tulostus painamalla **Colour Start**.

(Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen* sivulla 10-5.)

**4** Kun haluat tulostaa kuvat, valitse Tulosta kuva painamalla ▲ tai ▼ ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Näppäile kuvan numero ja paina **Menu/Set**.

Käynnistä tulostus painamalla **Colour Start**.

(Katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 10-6.)



Voit muuttaa paperityyppiä, paperin ja tulosteen kokoa, kopiomäärää ja muita tulostusasetuksia. (Katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 10-6.)

# Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi No.1, No.2, No.3 jne.).



► No. 1  
DEI.JPG

01.01.2003  
100KB

Se ei tunnista muita digitaalisen kameran tai tietokoneen antamia nimiä tai numeroita. Voit tulostaa pikkukuvasivun (sisällysluettelon, jossa kullakin rivillä on 6 tai 5 kuvaa). Siitä näet kaikki kortin sisältämät kuvat.

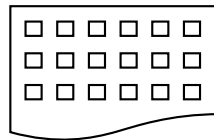
- 1** Varmista, että mediakortti on paikallaan.  
Paina **PhotoCapture**. (Katso sivu 10-3.)
- 2** Valitse Tul. sis. luet. painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Valitse 6 Kuvaa/Rivi tai 5 Kuvaa/Rivi painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

Sisällysluettelo




5 Kuvaa/Rivi

Sisällysluettelo



6 Kuvaa/Rivi

- 4** Käynnistä tulostus painamalla **Colour Start**.

 5 Kuvaa Rivi -asetuksella tulostusaika pitenee, mutta kuvien laatu paranee. Kuvan tulostaminen: katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 10-6.

# Kuvien tulostaminen

Tulostettavan kuvan numero on tiedettävä ennen tulostamista.



Tulosta ensin sisällysluettelo.

(Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen* sivulla 10-5.)

- 1 Varmista, että mediakortti on paikallaan.  
Paina **PhotoCapture**. (Katso sivu 10-3.)
- 2 Valitse **Tulosta** kuva painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.



Jos muistikortti sisältää DPOF-tietoa, nestekidenäytössä näkyy **Dpof tulost:On**. Siirry tällöin kohtaan *DPOF-tulostus* sivulla 10-8.

- 3 Syötä tulostettavan kuvan numero valintanäppäimillä. Numeron näet sisällysluettelosta (pikkukuviasivulta).  
Paina **Menu/Set**.

Anna & Paina Set No.:1,3
-----------------------------

Syötä kaikkien tulostettavien kuvien numerot samalla tavalla.



Voit syöttää kaikki numerot samalla kerralla asettamalla numeroiden väliin pilkun **\*** -näppäimellä tai väliviivan **#**-näppäimellä.

(Näppäile esimerkiksi **1 \* 3 \* 6**, jos haluat tulostaa kuvat No.1, No.3 ja No.6. Näppäile **1#5**, jos haluat tulostaa kuvat No. 1–5).

- 4 Kun olet valinnut kaikki kuvanumerot, paina vielä **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 5.  
—**TAI**—

Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **Colour Start**.

## Paperityyppi ja paperikoko

- 5** Painamalla ▲ tai ▼ voit valita käyttämäsi paperityypin Letter Kiiltävä, 10x15cm kiilt., 13x18cm kiilt., A4 kiiltävä, Letter Tavall., A4 tavallinen, Letter Mustes., A4 mustesuihku tai 10x15cm mustes..

Paina **Menu/Set**.

Jos valitsit kooksi Letter tai A4, siirry vaiheeseen 6.

Jos valitsit jonkin muun koon, siirry vaiheeseen 7.

—TAI—

Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **Colour Start**.

## Tulostuskoko

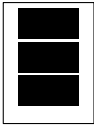
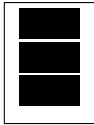
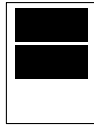
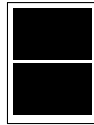
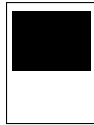

- 6** Jos valitsit kooksi Letter tai A4, paina ▲ tai ▼ valitaksesi tulostuskooksi (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm tai Maks. koko).

Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 7.

—TAI—

Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **Colour Start**.

Tulosteen paikka A4-tulostuksessa


① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm	⑥ Maks. koko
					

## Kopioiden lukumäärä

- 7** Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.

Paina **Menu/Set**.

- 8** Käynnistä tulostus painamalla **Colour Start**.

 Kortin kanssa käyttämäsi asetukset pysyvät muistissa, kunnes otat mediakortin pois asemasta (korttipaikasta), tulostat kuvia tai painat **Stop/Exit**.

## DPOF-tulostus

---

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

DPOF on digitaalinen tulostusstandardi, jolla helpotetaan kuvien tulostamista digitaalisista kameroista. Standardin ovat laatineet digitaalisten kameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. ja Sony Corporation).

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameras näytössä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

Kun DPOF-tietoa sisältävä muistikortti (CompactFlash<sup>®</sup>, SmartMedia<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> tai xD-Picture Card<sup>™</sup>) asetetaan laitteeseen, se tulostaa valitut kuvat helposti.

- 1** Aseta mediakortti oikeaan asemaan (korttipaikkaan).

C.Flash käytössäpaina  
PhotoCapture jos haluat...



Käytössä olevan median viesti näkyy 60 sekuntia, minkä jälkeen se katoaa. Myös tässä tilassa voit siirtyä PhotoCapture-tilaan painamalla **PhotoCapture**.

- 2** Paina **PhotoCapture**.

- 3** Valitse Tulosta kuva painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 4** Jos kortilla on DPOF-tiedosto, näyttöön tulee viesti:

Valitse ▲▼& Set  
Dpof tulost:On

- 5** Valitse Dpof tulost:On painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



Jos haluat valita kuvat ja niiden tulostusasetukset tässä vaiheessa, valitse Dpof tulost: Ei..

- 6** Käynnistä tulostus painamalla **Colour Start**.

## Oletusasetusten muuttaminen

---

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi PhotoCapture Center™-asetukset oletusasetuksiksi. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne muutetaan uudelleen.

### Nopeuden lisääminen tai laadun parantaminen

- 1** Paina **Menu/Set, 4, 1.**
- 2** Valitse `Normal` tai `Har` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set.**
- 3** Paina **Stop/Exit.**

### Paperin ja paperikoon asetukset

- 1** Paina **Menu/Set, 4, 2.**
- 2** Valitse `Letter Kiiltävä, 10x15cm kiilt.`, `13x18cm kiilt.`, `A4 kiiltävä, Letter Tavall.`, `A4 tavallinen, Letter Mustes.`, `A4 mustesuihku` tai `10x15cm mustes.` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set.**  
Jos valitsit kooksi `Letter` tai `A4`, paina **▲** tai **▼** valitaksesi tulostuskooksi (`10x8cm`, `13x9cm`, `15x10cm`, `18x13cm`, `20x15cm` tai `Maks. koko`).  
Paina **Menu/Set.**
- 3** Paina **Stop/Exit.**

### Kirkkauden säätäminen

- 1** Paina **Menu/Set, 4, 3.**
- 2** Vaalenna tulostusta painamalla **▲**.  
—TAI—  
Tummenna tulostusta painamalla **▼**.  
Paina **Menu/Set.**
- 3** Paina **Stop/Exit.**




## Kontrastin säätäminen

Voit valita kontrastin asetuksen. Suurempi kontrasti saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 4.**
- 2 Lisää kontrastia painamalla ▲.  
—TAI—  
Pienennä kontrastia painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

## Väritasapaino

Voit tulostaa aiempaa eloisampia kuvia kytkemällä päälle väritasapainon. Tulostus on silloin hitaampaa.

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 5.**
  - 2 Valitse **On** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set.**  
—TAI—  
Valitse **Ei** painamalla **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 5.
-  Valitsemalla **On** voit säätää valkoisen vahvuutta, terävyyttä ja värien tiheyttä.
- 3 Valitse **Valk. vahv., Terävyys** tai **Väritiheys** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set.**
  - 4 Säädä asetuksen vahvuutta painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set.**
  - 5 Paina **Stop/Exit.**

### ■ **Valkoisen vahvuus**

Tällä asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Tasapainoa säätämällä voit korjata tällaiset virheet ja tehdä valkoisista osista puhtaanvalkeita.

### ■ **Terävyys**

Tällä asetuksella terävöitetään kuvan yksityiskohtia. Asetus toimii samalla tavalla kuin kameran tarkennusalueen hienosäätö. Jos tarkennusalue on säädetty hiukan väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.

### ■ **Värien tiheys**

Tällä asetuksella säädetään kuvan värien kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värien määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

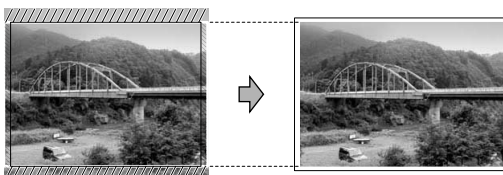
## Rajaus

Jos valokuvasi on liian pitkä tai liian leveä sopiakseen valitsemasi asettelun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan automaattisesti pois.

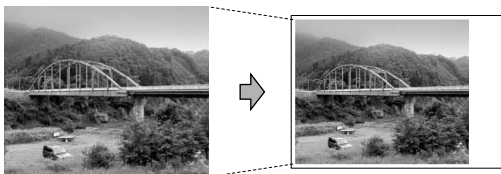
Oletusasetus on On. Jos haluat tulostaa koko kuvan, vaihda asetukseksi Ei.

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 6.**
- 2 Valitse **Ei** (tai **On**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

Rajaus: On



Rajaus: Ei



## Reunaton

Toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hieman hitaampaa.

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 7.**
- 2 Valitse **Ei** (tai **On**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

## Virheviestien ymmärtäminen

---

Tutustumalla PhotoCapture Center™ -toiminnon virheisiin helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

Kun näyttöön tulee virheviesti, laite ilmoittaa siitä äänimerkillä.

`Virh.kortti`—Tämä viesti tulee näyttöön, jos asetat korttipaikkaan virheellisen tai alustamattoman mediakortin tai jos korttipaikassa on ilmennyt ongelmia. Selvitä virheviesti poistamalla mediakortti korttipaikasta.

`Ei dataa`—Tämä viesti tulee näyttöön, jos yrität käyttää korttipaikkaan asetettua muistikorttia, jolla ei ole .JPG-tiedostoa.

`Muisti täynnä`—Tämä viesti tulee näyttöön, jos työstämäsi kuvat ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

# PhotoCapture Center™ -toiminnon käyttäminen tietokoneelta

Voit ohjata laitteen korttipaikkaan asetettua mediakorttia tietokoneella.

(Katso *PhotoCapture Center™* -ohjelman käyttö tietokoneella CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 6-1 tai *PhotoCapture Center™* -ohjelmiston käyttäminen *Macintosh®*-tietokoneesta (ei MFC-3240C ja MFC-5440CN) sivulla 8-45 CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.)

## Skannaaminen PhotoCapture Center™ -toiminnolla

Voit skannata asiakirjoja ja tallentaa ne mediakortille, niin saat ne nopeasti ja helposti mukaasi. (Katso *Skannaa kortille* (ei MFC-3240C, MFC-210C ja MFC-5440CN) CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 2-23.)

# 11 Tärkeitä tietoja

## Turvaohjeita

---

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen mukana toimitettu verkkojohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että siihen tuleva sähkövirta on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Jos epäilet, että laitetta ei ole maadoitettu oikein, ota oman turvallisuutesi vuoksi yhteyttä pätevään sähköasentajaan.

## Verkkoliitäntä

---



### Huomautus

Älä liitä laitetta verkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

## Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä

---

Kansainvälisen ENERGY STAR® -ohjelman tarkoitus on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittelyä ja yleistymistä.

Brother Industries, Ltd. takaa ENERGY STAR® -kumppanina, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR® -energiansäästöohjelman vaatimukset.



## Tärkeitä turvaohjeita

---

- 1** Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2** Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3** Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4** Irrota laite verkkopistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5** Älä käytä laitetta veden lähistöllä.
- 6** Älä aseta laitetta epävakaaan tasoon, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 7** Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 8** Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.  
Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua virtajohtoa.
- 9** Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 10** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.

- 11** Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12** Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 13** Irrota laite sähköverkosta ja ota yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
- Jos verkkojohto on vahingoittunut tai kulunut.
  - Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
  - Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
  - Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annettuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
  - Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
  - Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.
- 14** Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.



## Tavaramerkit

---

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

© 2004 Brother Industries Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Windows ja Microsoft ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PaperPort ja OmniPage OCR ovat ScanSoft, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microdrive on International Business Machine Corporationin tavaramerkki.

SmartMedia on Toshiba Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

CompactFlash on SanDisk Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Memory Stick on Sony Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

SecureDigital on Matsushita Electric Industrial Co. Ltd.:n, SanDisk Corporationin ja Toshiba Corporationin tavaramerkki.

SanDiskillä on SD- ja miniSD-tavaramerkkien käyttöoikeus.

xD-Picture Card on Fujifilm Co. Ltd.:n, Toshiba Corporationin ja Olympus Optical Co. Ltd:n tavaramerkki.

Memory Stick Duo ja MagicGate ovat Sony Corporationin tavaramerkkejä.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

**Kaikki muut tässä käyttöoppaassa, ohjelmiston Käyttöoppaassa ja verkkokäyttäjän oppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.**

# 12 Vianetsintä ja kunnossapito

## Vianetsintä

### Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. Laitte pystyy yleensä tunnistamaan ongelman ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

Voit selvittää useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Vieraile sivustossamme <http://solutions.brother.com>.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Alh. lämpötila	Tulostuspään lämpötila on liian matala.	Anna laitteen lämmetä.
Ei dataa	Korttipaikkaan asetetulla mediakortilla ei ole .JPG-tiedostoa.	Aseta oikea mediakortti laitteeseen.
Ei mustepatr.	Mustepatruuna on asennettu väärin.	Irrota mustepatruuna ja aseta se huolellisesti paikalleen. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 12-25.)
Ei talletettu	Yritit käyttää lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi lyhytvalintanumero. (Katso <i>Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 5-1.)
Ei vastaa/varat.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäljellä	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.	Aloita tulostaminen uudelleen tietokoneelta.
	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin. USB-kaapeli irrotettiin, kun tietokone lähetti tietoa laitteeseen.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Laitte peruuttaa tehtävän ja poistaa tulostuspaperin.
Kansi auki	Skannerin kansi ei ole suljettu kokonaan.	Nosta skannerin kansi ja sulje se uudelleen.
Korkea lämpötila	Tulostuspään lämpötila on liian korkea.	Anna laitteen viilentyä.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	(Faksin lähetys tai kopiointi käynnissä) Paina <b>Stop/Exit</b> ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. — <b>TAI</b> — Poista tiedot muistista. Saat lisämuistia kytkemällä faksitalletuksen pois päältä. (Katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 6-2.) — <b>TAI</b> — Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 4-8.) (Tulostus käynnissä) Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta.
Paperi jumiut.	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut.</i> sivulla 12-6.)
Tark. asiakirja	Arkinsyöttölaitteesta skannattu asiakirja oli pidempi kuin noin 90 cm.	Katso <i>Arkinsyöttölaitteen käyttäminen</i> sivulla 1-6.
	Asiakirja on juuttunut laitteeseen.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 12-5.
Tark. paperikoko	Paperi on vääränkokoinen.	Vaihda oikeankokoiseen paperiin (Letter, Legal tai A4) ja paina sen jälkeen <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> .
Tarkista paperi	Laitteessa ei ole paperia.	Lisää paperia ja paina sitten <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> .
	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Katso <i>Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut.</i> sivulla 12-6.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Vaihto ei toimi	Laitteessa on vika. —TAI—	Avaa skannerin kansi ja poista vieraat esineet MFC:n sisältä. Jollei virheviesti häviä, irrota laite sähköverkosta useiksi minuuteiksi ja kytke sen jälkeen uudelleen. Faksit säilyvät laitteen muistissa useita tunteja, joten tärkeät viestit eivät häviä. Jos virheviesti toistuu laitteen verkosta irrottamisen ja uudelleenkytkemisen jälkeenkin, siirrä faksit toiseen laitteeseen alla kuvattua menettelyä käyttäen.
Puhd. ei toimi	Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi klemmari tai revennyt paperi.	<b>Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja</b> 1. Paina <b>Menu/Set, 9, 0, 1</b> . 2. Jos laitteessa ei ole fakseja, irrota se verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen. —TAI— Jos fakseja on muistissa, voit siirtää ne toiseen faksilaitteeseen. Siirry vaiheeseen 3. —TAI— Voit lähettää muistissa olevat faksit tietokoneellesi. Katso <b>Siirrä faksit tietokoneellesi</b> .
Aloitus ei toimi		<b>Siirrä faksit toiseen faksilaitteeseen</b> Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtää faksien siirtotilaan. 3. Syötä faksinumero, johon faksit siirretään. 4. Paina <b>Mono Start</b> . 5. Kun faksit on siirretty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen. Voit siirtää yhteysraportin toiseen faksilaitteeseen painamalla <b>Menu/Set, 9, 0, 2</b> vaiheessa 1.
Tulost. ei toimi		<b>Siirrä faksit tietokoneellesi</b> Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneellesi. 1. Paina <b>Menu/Set, 2, 5, 1</b> . 2. Paina ▲ tai ▼ valitaksesi 1.PC vastaanotto ja paina sen jälkeen <b>Menu/Set</b> . Nestekidenäytössä kysytään, haluatko siirtää faksin tietokoneellesi. 3. Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneellesi, paina 1. —TAI— Jos haluat pitää kaikki faksit laitteen muistissa, paina 2.
Skann. ei toimi		4. Kun faksit on siirretty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.  (Jos haluat lisätietoja, katso <i>Brother PC-FAX-ohjelman käyttö</i> CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 5-1.)

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Virh.kortti	Mediakortti on viallinen tai virheellisesti alustettu tai media-asemassa on häiriö.	Laita kortti uudelleen tukevasti sille tarkoitettuun korttipaikkaan, jotta se on varmasti paikallaan. Jos virhe toistuu, tarkista korttipaikka laittamalla siihen toinen kortti, jonka tiedät toimivan.
xx pian loppu	Yksi tai useampi mustepatruuna on melkein tyhjä. Jos lähetettävä faksi on värillinen, laite pyytää kättelyn aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuttaa faksin, värifaksi otetaan vastaan muistiin mustavalkoisena.	Tilaa uusi mustepatruuna.
xx Väri loppu	Yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjä. Laite keskeyttää kaikki tulostustehtävät. Jos muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos lähetettävä faksi on värillinen, laite pyytää kättelyn aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuttaa faksin, värifaksi otetaan vastaan muistiin mustavalkoisena.	Vaihda mustepatruunat. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 12-25.)
Yht.ei syntynyt	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä soittaa uudestaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.

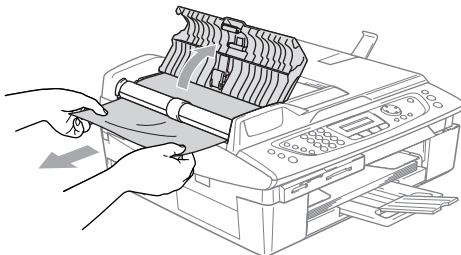
## Asiakirja on juuttunut

---

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

### Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen yläosaan.

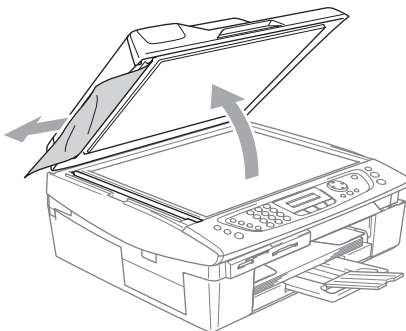
- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle tai vasemmalle.



- 4 Sulje arkinsyöttölaitteen kansi.  
Paina **Stop/Exit**.

### Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen sisälle.

- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Nosta kansiosa ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Laske kansiosa alas.  
Paina **Stop/Exit**.

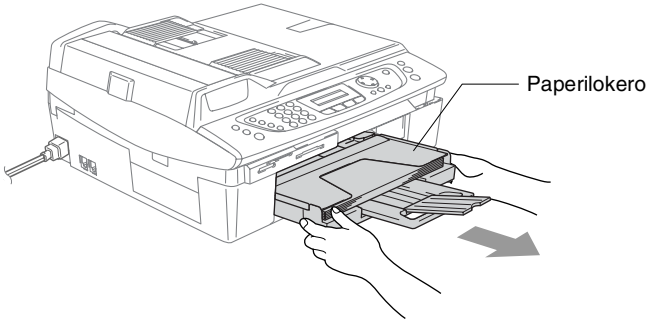
# Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut.

---

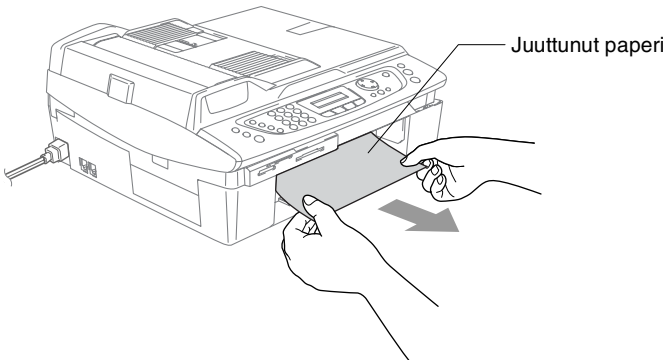
Poista paperi sen mukaan, mihin se on juuttunut.

## Paperi on juuttunut paperilokeron sisälle.

**1** Irrota paperilokero laitteesta.

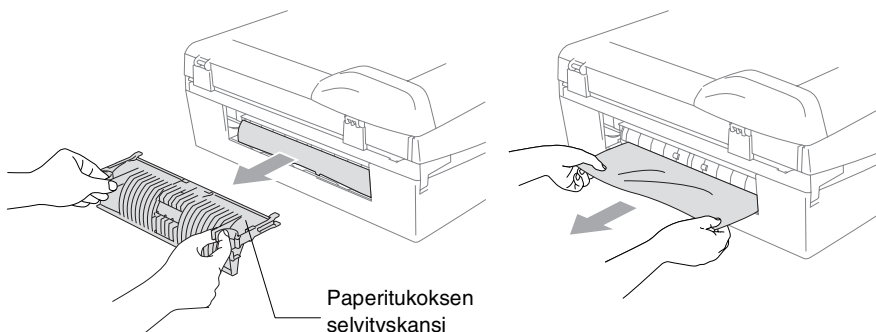


**2** Irrota juuttunut paperi vetämällä sitä.

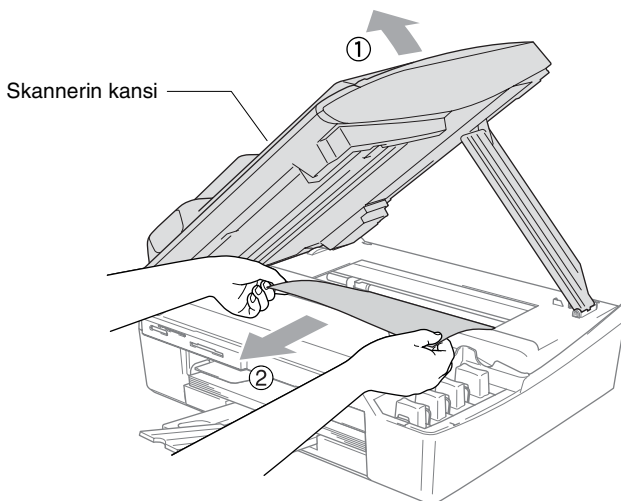


## Paperi on juuttunut laitteen sisälle

- 1 Poista paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta.



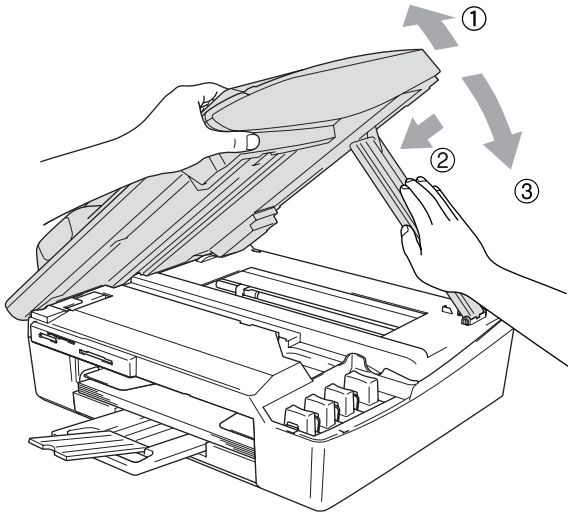
- 2 Laita paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi takaisin paikalleen.
- 3 Jollet pysty vetämään tukkeutunutta paperia ulos, nosta skannerin kantta laitteen oikealta sivulta, kunnes se lukittuu vakaasti yläasentoon.
- 4 Poista juuttunut paperi.



Jos paperi on juuttunut tulostuspään alle, irrota laite verkkovirrasta, siirrä tulostuspäätä ja irrota paperi.



- 5** Nosta skannerin kantta, niin salpa vapautuu. Työnnä varovasti skannerin kannen tukea ja sulje kansi.



# Ongelmia laitteen toiminnassa


Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Brother Solutions Center -sivusto sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Vieraile sivustossamme <http://solutions.brother.com>.

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Tulostus</b>	
Ei tulosta	Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä.
	Tarkista, että laite on kytketty verkkovirtaan ja ettei se ole virransäästötilassa.
	Yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjä. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 12-25.)
	Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virheviestit</i> sivulla 12-1.)
Huono tulostuslaatu	Tarkista tulostuslaatu. (Katso <i>Tarkista tulostuslaatu</i> sivulla 12-16.)
	Varmista, että tulostinohjaimen ja paperityypin asetukset vastaavat käyttämäsi paperityyppiä. (Katso <i>Tulostusmateriaali</i> CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 1-8 ja <i>Paperityypin asettaminen</i> sivulla 2-4.)
	Varmista, että mustepatruunat ovat tuoreita. Patruunat säilyvät tuoreina korkeintaan kaksi vuotta, jos ne pidetään alkuperäispakkauksissaan. Tämän jälkeen muste voi paakkuuntua. Patruunan viimeinen käyttöpäivä on painettu pakkaukseen.
	Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 1-9.)
Laitteen suosituslämpötila on 20–33 °C.	
Tekstissä tai kuvissa on valkoisia vaakasuoria raitoja.	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistaminen</i> sivulla 12-15.)
	Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 1-9.)
	Jos tavallisella paperilla on poikkiraitoja, käytä ”Enhanced Normal Printing” (Parannettu tavallinen tulostus) -asetusta. Tietyillä paperityypeillä ilmenevät raidat häviävät. Napsauta tulostinohjaimen Basic-välilehdellä olevaa Settings (Asetukset) -kohtaa ja valitse Enhanced Normal Printing (Parannettu tavallinen tulostus). Jos poikkiraidat eivät häviä, valitse tulostusmateriaaliksi (Media Type) tulostinohjaimen Basic-välilehdeltä Slow Drying Paper (Hitaasti kuivuva paperi).
Laite tulostaa tyhjiä sivuja.	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistaminen</i> sivulla 12-15.)
Merkit ja rivit menevät päällekkäin.	Tarkista tulostuksen kohdistus. (Katso <i>Tarkista tulostuksen kohdistus</i> sivulla 12-18.)
Tulostettu teksti tai kuva on vinossa.	Varmista, että paperi on syötetty oikein paperilokeroon ja että paperiohjain on säädetty oikein. (Katso <i>Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen</i> sivulla 1-14.)

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Tulostus (Jatkuu)</b>	
Mustetahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksua tai käpristynyt. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 1-9.)
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 1-9.) Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut.
Tahroja arkin kääntöpuolella tai sivun alareunassa.	Varmista, että mustetta ei ole roiskunut tulostinalustalle. (Katso <i>Laitteen tulostustason puhdistaminen</i> sivulla 12-24.)
	Varmista, että käytät asiakirjojen pysäytintä. (Katso <i>Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen</i> sivulla 1-14.)
Tulosteessa on voimakkaita viivoja.	Valitse Reverse Order (käänteinen tulostusjärjestys) tulostinohjaimen Basic-välilehdellä.
Tulosteet ovat rypyysisiä.	Napsauta tulostinohjaimen Basic-välilehdellä olevaa Settings (Asetukset) -kohtaa ja poista rasti valintaruudusta Bi-Directional Printing (Kaksisuuntainen tulostus).
2 in 1 - tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Tulostusnopeus on liian hidas.	Tulostinohjaimen asetuksen muuttaminen voi nopeuttaa tulostusta. Suurin erottelutarkkuus vaatii enemmän aikaa tietojen käsittelyyn, siirtoon ja tulostamiseen. Kokeile Basic-välilehden muita laatuasetuksia. Napsauta myös Settings (Asetukset) -kohdasta ja varmista, ettei Colour Enhancement (Väritasapaino) -kohtaa ole valittu.
	Reunaton tulostus on hitaampaa kuin tavallinen. Jos haluat nopeuttaa tulostusta, kytke reunaton tulostus pois. (Katso <i>Tulostusmateriaali CD-ROM-levyllä</i> olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 1-8.)
Väritasapaino ei toimi oikein.	Jos sovellusohjelma huomaa, että kuva ei ole kokonaan värillinen (esim. 256 väriä), väritasapaino ei toimi. Käytä vähintään 24-bittisiä väritietoja väritasapainon kanssa.
Laite syöttää useita sivuja kerrallaan	Varmista, että paperilokerossa on paperia ja että se on asetettu sinne oikein. (Katso <i>Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen</i> sivulla 1-14.)
	Varmista, ettei paperilokerossa ole samaan aikaan useampaa kuin kahta eri paperityyppiä.
Tulostettujen sivujen pino on epäsiisti.	Varmista, että käytät asiakirjojen pysäytintä. (Katso <i>Paperin, kirjekuorien ja postikorttien syöttäminen</i> sivulla 1-14.)
Tulostus ei onnistu Paint Brush -ohjelmassa.	Kokeile näytön väriasetuksena 256 väriä.
Tulostus ei onnistu Adobe Illustrator -ohjelmassa.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä.
<b>Vastaanotettujen faksien tulostaminen</b>	
Tiivistynyt teksti ja valkoiset vaakaviivat sivun poikki tai lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Ota kopio käyttämällä <b>Mono Start</b> -näppäintä ja katso, toistuuko ongelma. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa vaan puhelinlinjassa.
Pystysuoria mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa.	Lähetäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos.

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Vastaanotettujen faksien tulostaminen (Jatkuu)</b>	
Vastaanotetut värifaksit tulostuvat mustavalkoisina.	Vaihda tyhjä tai lähes tyhjä mustepatruunat ja pyydä sitten lähettäjää lähettämään värifaksi uudelleen. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 12-25.) Varmista, että faksitalletus on kytketty pois päältä (E1). (Katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 6-2.)
Vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita tai yksi sivu tulostuu kahdelle sivulle.	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)</i> sivulla 4-7.)
<b>Puhelinlinja tai yhteys</b>	
Valinta ei toimi. (Ei valintääntä)	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan.  Tarkista, kuuluuko valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielä kukaan vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni ja kaikki liittimet ovat varmasti hyvin paikoillaan. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinryhtiötä tarkistamaan linja.
<b>Faksien vastaanottaminen</b>	
Ei vastaanota faksia	Varmista, että laitteen vastaanottila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanoton perusasetukset</i> sivulla 4-1.)  Mikäli puhelinlinjassa on usein häiriöitä, muuta valikon yhteensopivuusasetus asentoon <i>Perus</i> . (Katso <i>Yhteensopivuus</i> sivulla 12-14.)  Jos laitteen käyttämässä linjassa on keskus tai vaihde tai ADSL- tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppi oikein. (Katso <i>Puhelinlinjatyyppiin asettaminen</i> sivulla 2-3.)
<b>Faksien lähettäminen</b>	
Ei lähetä faksia	Varmista, että faksinäppäimessä  on valo. (Katso <i>Faksaustilaan siirtyminen</i> sivulla 3-1.)  Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, että vastaanottavassa faksissa on paperia.  Tulosta lähetyksraportti ja tarkista lähetysvirheet. (Katso <i>Raporttien tulostaminen</i> sivulla 8-3.)
Lähetyksraportti tulostaa Result:NG (Tulos:NG) tai Result:ERROR (Tulos:VIRHE).	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmastohäiriötä tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC FAX -viestin ja lähetyksraportti tulostaa Result:NG-viestin, laitteen muistikapasiteetti voi olla ylitetty.  Mikäli saat usein lähetyksvirheen, joka voi johtua puhelinlinjassa olevista häiriöistä, muuta valikon yhteensopivuusasetus asentoon <i>Perus</i> . (Katso <i>Yhteensopivuus</i> sivulla 12-14.)  Jos laitteen käyttämässä linjassa on keskus tai vaihde tai ADSL- tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppi oikein. (Katso <i>Puhelinlinjatyyppiin asettaminen</i> sivulla 2-3.)
Huono lähetykslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>E.Hieno</i> . Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio.
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Jos sama ongelma ilmenee kopioidussa arkissa, skanneri on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 12-23.)

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Saapuvien puheluiden käsittely</b>	
Laite kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-äänenä).	Jos faksin tunnustus on asetettu päälle (ON), se reagoi herkemmin ääniin. Laite saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottoäänillä. Kytke faksi pois päältä painamalla <b>Stop/Exit</b> . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnituksen pois päältä (EI). (Katso sivu 4-6.)
Faksisoiton siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit laitteella, paina <b>Mono Start</b> ja sulje puhelin välittömästi. Jos vastasit ulkoisessa puhelimessa tai rinnakkaispuhelimessa, syötä faksin vastaanottotunnus (oletusasetus on ✕51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputustoiminto, koputus/soittajan tunnistus, vastaajapalvelu, muistutuspalvelu, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.  Esimerkiksi: Jos lähetät tai vastaanotat faksiviestiä ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen, faksitietojen lähetyksesi voi väliaikaisesti häiriintyä tai katketa. Brotherin ECM-toiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Toiminto liittyy puhelinjärjestelmävalmistukseen ja sitä käytetään yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.
<b>Kopioiongelmat</b>	
Kopiointi ei onnistu	Varmista, että kopiointinäppäimessä (☐) on valo. (Katso <i>Siirtyminen kopiointitilaan</i> sivulla 9-1.)
Kopioissa näkyy pystysuuntaisia raitoja	Kopioissa voi joskus näkyä pystysuuntaisia raitoja. Puhdista skanneri. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 12-23.)
Huono kopiointijälki arkinsyöttölaitetta käytettäessä	Kokeile käyttää valotustasoa. (Katso <i>Valotustason käyttäminen</i> sivulla 1-8.)
<b>Skannausongelmat</b>	
TWAIN/WIA-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN/WIA-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort®-ohjelman File (Tiedosto) -valikosta Scan (Skannaa) ja valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain.
Huono skannausjälki arkinsyöttölaitetta käytettäessä	Kokeile käyttää valotustasoa. (Katso <i>Valotustason käyttäminen</i> sivulla 1-8.)
<b>Ohjelmisto-ongelmat</b>	
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käynnistä CD-ROM-levyllä oleva <b>MFL-Pro Suite Repair and Install</b> (MFL-Pro Suiten korjaus- ja asennus) -ohjelma. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
Laite varattu	Varmista, että laitteen näytössä ei ole virheviestiä.
Yhteysvirhe	Jos laitetta ei ole kytketty tietokoneeseen, mutta olet ladannut Brother-ohjelman, tietokone näyttää yhteysvirheviestin joka kerran, kun käynnistät Windowsin®. Voit olla välittämättä viestistä tai kytkeä sen pois päältä seuraavalla tavalla. Kaksoisnapsauta pakkauksen mukana toimitetun CD-ROM-levyn kohtaa "toolwamOff.REG". Kytke virheviesti käyttöön kaksoisnapsauttamalla pakkauksen mukana toimitetun CD-ROM-levyn kohtaa "toolWWarnOn.REG". Laitteen ohjauspaneelin Scan-näppäin ei toimi, ellei käynnistä tietokonetta uudelleen laitteen ollessa kytkettyinä.

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>PhotoCapture Center™ -ongelmat</b>	
Siirrettävä levy ei toimi oikein.	<p>a) Oletko asentanut Windows® 2000 -päivityksen? Jos et ole, toimi seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Irrota USB-kaapeli.</li> <li>2. Asenna Windows® 2000 -päivitys. Asennusohjeet saat Pikaoppaasta. Tietokone käynnistyy uudelleen automaattisesti asennuksen jälkeen.</li> <li>3. Odota käynnistämisen jälkeen noin minuutti ja kytke sitten USB-kaapeli.</li> </ol> <p>b) Poista mediakortti ja aseta se takaisin paikalleen.</p> <p>c) Jos olet kokeillut Eject-komentoa Windows®-käyttöjärjestelmästä, poista mediakortti, ennen kuin suoritat muita toimintoja.</p> <p>d) Jos virheviesti tulee näyttöön, kun yrität poistaa mediakorttia, korttia luetaan tai sille kirjoitetaan parhaillaan. Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.</p> <p>e) Jos mikään yllä mainituista ei toimi, sammuta tietokone ja laite ja käynnistä ne uudelleen. (Laite sammutetaan irrottamalla verkkojohto.)</p>
Ei yhteyttä siirrettävään levyyn työpöydän kuvakkeesta.	Varmista, että mediakortti on paikallaan korttipaikassaan.
<b>Verkko-ongelmat</b>	
Tulostus verkossa ei onnistu.	<p>Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo. (Katso <i>Raporttien tulostaminen</i> sivulla 8-1.) Nykyiset verkkoasetukset tulostetaan. Tarkista, että kaapelointi ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos yhteydet ovat kunnossa, laitteen näytössä näkyy kahden sekunnin ajan LAN aktiivinen.</p>
<b>Muita ongelmia</b>	
Nestekidenäytössä väärä kieli	Katso <i>Näytön kielen vaihtaminen</i> sivulla 12-14.

# Näytön kielen vaihtaminen

---

Voit muuttaa nestekidenäytön kieliasetuksia.

- 1 Paina **Menu/Set**.
- 2 Valitse haluamasi kieli painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Yhteensopivuus

---

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta vastaavasti. Laite säätää tällöin modeemin nopeutta faksikäytössä.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 2**.
- 2 Valitse **Normaali** (tai **Perus**) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Muut asetukset 2.Yhteensopivuus
------------------------------------



- **Perus** rajoittaa modeemin nopeuden 9600 bittiin sekunnissa. Käytä tätä asetusta ainoastaan tarvittaessa, paitsi jos puhelinlinjassa on paljon häiriöitä.
- **Normaali** asettaa modeemin nopeuden 14400 bittiin sekunnissa. (oletus)

# Tulostuslaadun parantaminen

## Tulostuspään puhdistaminen

---

Hyvän laadun säilyttämiseksi laite puhdistaa tulostuspäät ajoittain. Voit puhdistaa tulostuspäät myös tarvittaessa manuaalisesti.

Puhdista tulostuspää ja mustepatruunat, jos laite tulostaa vaakasuoran viivan tekstiin tai kuviin. Voit puhdistaa kerrallaan joko mustan värin, kolme muuta väriä (syaani, keltainen, magenta) tai kaikki neljä.

Tulostuspäiden puhdistaminen kuluttaa mustetta. Mustetta kuluu turhaan, jos puhdistat laitteen liian usein.



### Huomautus

ÄLÄ KOSKETA tulostuspäätä. Koskettaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

- 1 Paina **Ink Management**.
- 2 Valitse **Puhdistus** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse **Musta, Väri tai Kaikki** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

Laite puhdistaa tulostuspään. Kun puhdistus on suoritettu loppuun, laite palaa takaisin valmiustilaan automaattisesti.



Jos olet puhdistanut tulostuspäät vähintään viisi kertaa eikä tulostus ole parantunut, pyydä huoltoapua Brother-jälleenmyyjältä.



## Tarkista tulostuslaatu

---

Jos tulosteen värit ja tekstit ovat hailakat tai raidalliset, osa suuttimista voi olla tukossa. Selvitä tilanne tulostamalla laaduntarkastussivu ja tarkastamalla siitä suutinten tilan kertova kuvio.

- 1** Paina **Ink Management**.
- 2** Valitse `Testitulostus` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Valitse `Tulostuslaatu` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4** Paina **Colour Start**.  
Laitte tulostaa tulostuksen laaduntarkistussivun.
- 5** Noudata sivulla annettuja ohjeita ja tarkista laatu.

### Väripalkkitesti

Näyttöön tulee viesti:

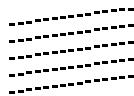
Laatu OK?  
1.Kyllä 2.Ei

- 6** Tarkista sivulta neljän väripalkin laatu. (Musta/väri).
- 7** Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, paina **1** (Kyllä) ja siirry vaiheeseen 10.

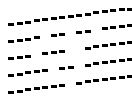
—**TAI**—

Jos kuvasta puuttuu lyhyitä viivoja kuten alla, paina **2** (Ei).

OK



Huono



Näytössä kysytään, onko mustan ja väritulostuksen laatu hyvä.

Musta OK?  
1.Kyllä 2.Ei

- 8 Paina **2** (Ei) niiden värien kohdalla, joissa ilmenee ongelmia.

Näyttöön tulee viesti:

Paina **1** (Kyllä).

Aloit. puhd.?  
1.Kyllä 2.Ei

Laite puhdistaa tulostuspään.

- 9 Kun puhdistus on suoritettu loppuun, paina **Colour Start**. Laite tulostaa tulostuksen laaduntarkastussivun uudelleen. Palaa sitten vaiheeseen 5.

## 10 Paina **Stop/Exit**.

Jos tulostuksen tarkistussivusta puuttuu vieläkin mustetta, toista puhdistus ja testitulostus ainakin viisi kertaa. Jos mustetta puuttuu edelleenkin viidennen puhdistuksen ja testitulostuksen jälkeen, vaihda tukkeutuneen värin mustepatruuna uuteen. (Mustepatruuna on saattanut olla laitteessa yli kuusi kuukautta tai pakkaukseen merkitty viimeinen käyttöpäivä on saattanut kulua umpeen. Yksi syy voi olla, että mustetta ei ole säilytetty oikein ennen käyttöä.)

Tulosta uusi tulostuksen laaduntarkistussivu mustepatruunan vaihtamisen jälkeen. Jos ongelma esiintyy edelleen, toista puhdistus ja testitulostus uudella mustepatruunalla vähintään viisi kertaa. Jos mustetta puuttuu edelleen, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.

### ! Huomautus

ÄLÄ KOSKETA tulostuspäätä. Koskettaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.



Kun mustepään suutin on tukkeutunut, tulos näyttää tältä.



Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, vaakasuorat viivat ovat hävinneet.

## Tarkista tulostuksen kohdistus.

---

Tulostuksen kohdistusta tarvitsee tarkistaa harvoin. Ainoastaan silloin, kun laitteen kuljetuksen jälkeen tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat hailakoita, kohdistus voi olla aiheellista.

- 1** Paina **Ink Management**.
- 2** Valitse `Testitulostus` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Valitse `Kohdistus` painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4** Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Laitte tulostaa kohdistustestisivun.

Näyttöön tulee viesti:

Kohdistus OK? 1.Kyllä 2.Ei
-------------------------------

- 5** Tarkista 600 dpi- ja 1200 dpi -testitulosteista, vastaako numero 5 tarkimmin numeroa 0. Jos sekä 600 dpi- että 1200 dpi -testissä numero 5 on paras, lopeta kohdistustesti painamalla **1** (`Kyllä`) ja siirry kohtaan 8.

—**TAI**—

Jos joku toinen testinumero vastaa paremmin 600 DPI- tai 1200 DPI -testiä, valitse se painamalla **2** (`Ei`).

- 6** Paina 600 dpi -testissä testinumeroa, joka vastaa parhaiten numeroa 0 (1–8).
- 7** Paina 1200 dpi -testissä testinumeroa, joka vastaa parhaiten numeroa 0 (1–8).
- 8** Paina **Stop/Exit**.

600 dpi säätö Valitse paras # <u>5</u>
---

1200 dpi säätö Valitse paras # <u>5</u>
--

# Musteen määrän tarkistaminen

Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän.

- 1** Paina **Ink Management**.
- 2** Valitse **Mustetta jälj.** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3** Valitse väri, jonka haluat tarkistaa, painamalla ▲ tai ▼.  
Näyttöön tulee musteen määrä.
- 4** Paina **Stop/Exit**.

Mustetta jälj.  
Mu: -□□□■□□□+ ◆



Voit tarkistaa musteen määrän tietokoneesta käsin. (Katso *MFC:n asetusohjelma* CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 4-1 or Katso *Asetusohjelma (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi) (ei DCP-110C ja DCP-310CN)* CD-ROM-levyllä olevan ohjelmiston Käyttöoppaan sivulla 8-43 CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.)

# Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

---

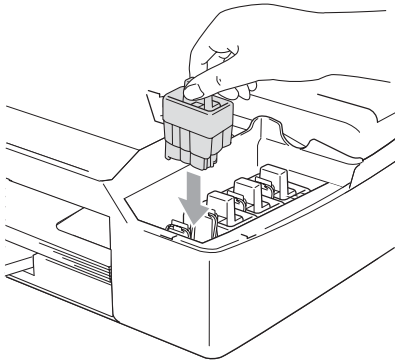
Käytä laitteen kuljetuksessa aina laitteen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein.

## ! Huomautus

On tärkeää, että annat koneen ”pysäköidä” tulostuspään tulostustyön jälkeen. Kuuntele laitetta tarkasti, että mekaaninen ääni on lakannut, ennen kuin irrotat sen verkkojohdon. Jollet anna laitteen viedä pysäköintitoimintoa loppuun, tulostuspää voi vahingoittua ja tulostus vaikeutua jatkossa.

- 1 Nosta skannerin kantta laitteen oikealta sivulta, kunnes se lukittuu vakaasti yläasentoon.
- 2 Poista kaikki mustepatruunat ja aseta suojapakkaukset paikoilleen. (Katso *Mustepatruunoiden vaihtaminen* sivulla 12-25.)

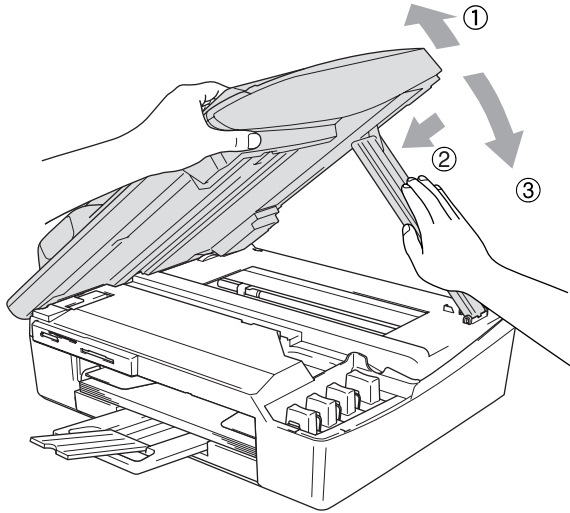
Varmista kiinnittäessäsi suojapakkauksia, että ne napsahtavat paikoilleen kuvan osoittamalla tavalla.



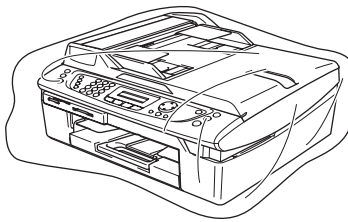
## ! Huomautus

Jos et löydä suojapakkauksia, ÄLÄ POISTA mustepatruunoita ennen kuljetusta. On erittäin tärkeää, että joko suojapakkaukset tai mustepatruunat ovat paikoillaan laitteen kuljetuksen aikana. Jos ne eivät ole paikoillaan, laite saattaa vahingoittua ja takuu mitätöityä.

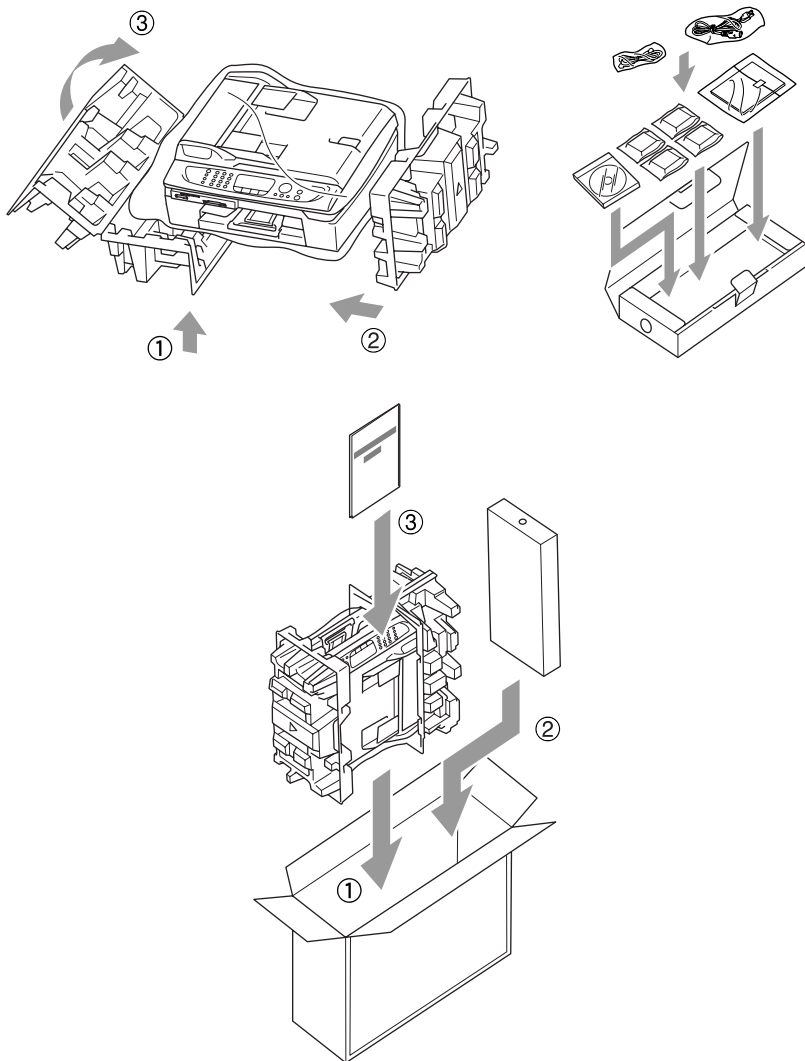
- 3** Nosta skannerin kantta, niin salpa vapautuu. Työnnä varovasti skannerin kannen tukea alaspäin ja sulje kansi.



- 4** Irrota laite puhelinpistorasiasta ja irrota puhelinjohto laitteesta.  
**5** Irrota laite verkkovirrasta.  
**6** Jos laitteeseen on liitetty USB- tai verkkokaapeli, irrota se.  
**7** Jos laitteessa on kuuloke, irrota se ja sen johto.  
**8** Kääri laite muovipussiin ja laita se alkuperäisten pakkausmateriaaliensa kanssa alkuperäiseen laatikkoonsa.



- 9** Pakkaa kirjallinen aineisto alkuperäiseen laatikkoon alla kuvatulla tavalla. Älä pakkaa laatikkoon käytettyjä mustepatruunoita.

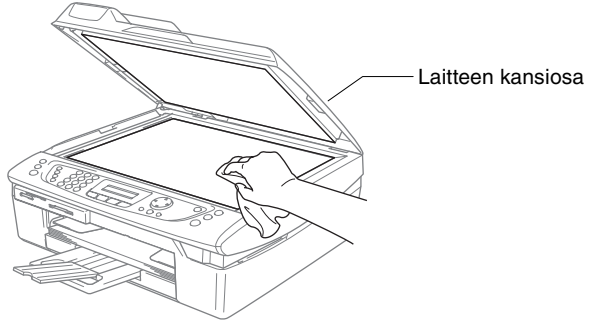


- 10** Sulje laatikko.

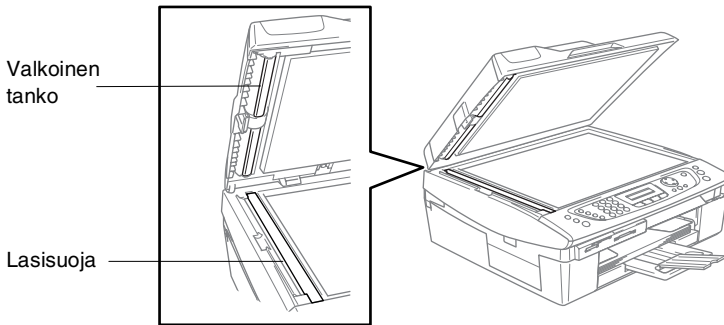
# Säännöllinen kunnossapito

## Skannerin puhdistaminen

Nosta kansiosa ylös. Puhdista valotustaso isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



Puhdista valkoinen tanko ja lasisuoja muovin alla isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.

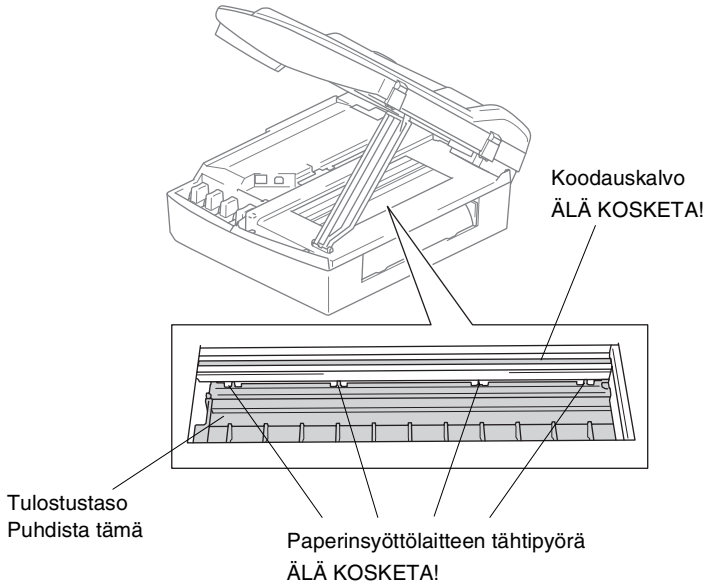




## Laitteen tulostustason puhdistaminen

---

- Varo koskettamasta paperinsyöttölaitteen tähtipyöriä ja koodauskalvoa.
- Muista irrottaa laite verkkovirrasta ennen tulostustason puhdistusta.
- Jos tulostustasolle tai sen ympäristöön on roiskunut mustetta, pyyhi se pois pehmeällä, kuivalla ja nukkaamattomalla liinalla.



## Mustepatruunoiden vaihtaminen

Laitteessa on värin pistelaskin. Värin pistelaskin seuraa automaattisesti kaikkien neljän mustepatruunan musteen määrää. Kun laite havaitsee, että mustepatruunan muste alkaa loppua, laite ilmoittaa siitä näyttöön tulevalla viestillä.

Nestekidenäyttö ilmoittaa, kun muste on käymässä vähiin tai kun mustepatruuna on vaihdettava. Vaihda mustepatruunat oikeassa järjestyksessä seuraamalla näytön ohjeita.

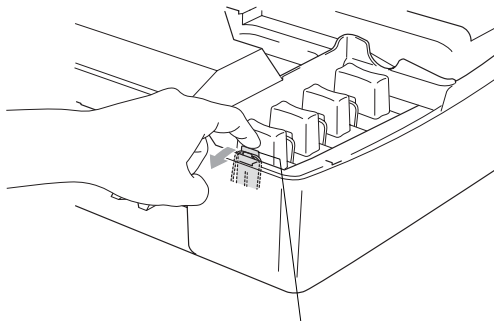
Vaikka laite ilmoittaa, että mustepatruuna on tyhjä, patruunaan on voinut jäädä vielä vähän mustetta.

Patruunassa pitää olla vähän mustetta, jotta ilma ei kuivata ja vahingoita tulostuspäätä.

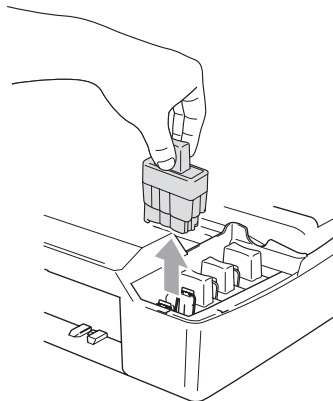
- 1** Nosta skannerin kantta laitteen oikealta sivulta, kunnes se lukittuu vakaasti yläasentoon.

Jos yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjentynyt, näyttöön tulee viesti *Musta väri loppu ja Kansi auki*.

- 2** Vedä mustepatruunan koukkuja itseesi päin ja irrota näytössä mainitun värin mustepatruuna.



Mustepatruunan koukku




- 3** Avaa uusi näytöllä näkyvän värin pakkaus ja poista mustepatruuna pakkauksesta.

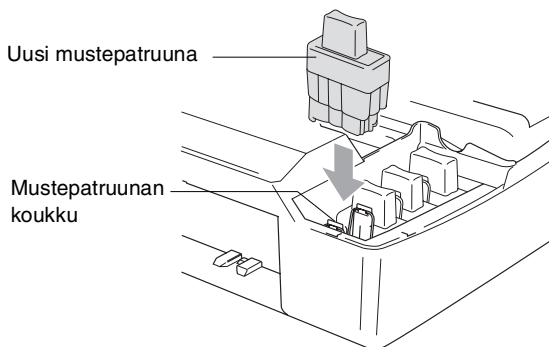
#### 4 Irrota patruunan suojus.



⊘ ÄLÄ koske yllä olevassa kuvassa näkyvälle alueelle.

 Mustepatruuna ei vahingoitu, vaikka sen kansi irtoaisikin pakkausta avatessasi.

5 Jokaisella värillä on oma oikea paikkansa. Pidä mustepatruuna pystyasennossa, kun asetat sen sille kuuluvaan paikkaan. Paina mustepatruunaa alaspäin, kunnes koukku napsahtaa sen päälle.



6 Nosta skannerin kantta, niin salpa vapautuu. Työnnä varovasti skannerin kannen tukea alaspäin ja sulje kansi.

**7** Jos korvasit mustepatruunan kun näytössä oli viesti pian loppu, näytössä pyydetään varmistamaan, että patruuna on aivan uusi. Esimerkki: `Vaihdoitko Musta?`  
`1.On 2.Ei.` Nollaa jokaisen *uuden* patruunan värin pistelaskin automaattisesti valitsemalla **1** valintanäppäimillä. Jos asentamasi mustepatruuna ei ole aivan uusi, valitse **2**.



Jos odotat, että näyttöön tulee viesti `Musta väri loppu`, laite nollaa värin pistelaskimen automaattisesti.



Jos näytössä on mustepatruunoiden vaihtamisen jälkeen viesti `Aseta`, varmista, että patruunat on asennettu paikoilleen oikein.



### **VAROITUS**

Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee silmät vedellä välittömästi ja pyydä lääkärin apua, jos olet huolestunut asiasta.



## Huomautus

- Älä poista mustepatruunoita, jos et aio vaihtaa niitä. Jos poistat patruunat, niiden musteen määrä saattaa vähentyä, eikä laite tiedä jäljellä olevan musteen määrää.
- Älä kosketa mustepatruunoiden sijoitusaukkoihin. Muuten muste voi tahria sinut.
- Jos iholle tai vaatteille joutuu mustetta, pese ne saippualla tai muulla puhdistusaineella välittömästi.
- Jos asennat mustepatruunan väärään väripaikkaan, tulostuspää on puhdistettava useaan kertaan ennen tulostusta (sen jälkeen kun patruuna on asennettu sille kuuluvaan paikkaan), sillä värit ovat sekoittuneet.
- Kun olet avannut mustepatruunan, asenna se laitteeseen ja käytä loppuun kuuden kuukauden kuluessa asennuksesta. Käytä avaamattomat mustepatruunat pakkaukseen merkittyyn käyttöpäivään mennessä.
- Älä yritä avata tai sorkkia mustepatruunaa, koska muste voi valua ulos.
- Brother-monitoimilaitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän musteen kanssa ja niiden suorituskyky on optimaalinen käytettäessä aitoja Brother-mustepatruunoita. Brother ei voi taata optimaalista suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien mustetta tai mustepatruunoita. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-mustepatruunoiden käyttämistä laitteessa eikä tyhjien patruunoiden täyttämistä muiden valmistajien musteella. Jos tulostuspää tai muu laitteen osa vaurioituu johtuen muun musteen tai muiden mustepatruunoiden kuin aitojen Brother-tuotteiden käytöstä, takuu ei kata korjauskustannuksia.

## Vastaanoton lisäasetukset

### Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

---

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteen asianomaiseen pistukkaan kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksia käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun valitset vastaanottotunnuksen \*51, laite aloittaa faksin vastaanoton. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 4-6.) Jos laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimessa valitsemalla puhelun vastaustunnus #51. (Katso *F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)* sivulla 4-5.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään, puhelu voi olla manuaalisesti lähetetty faksi.

- Paina \* 51 ja odota siihen saakka, että kuulet vastaanottoäännet tai kunnes laitteen näytöllä näkyy *Vastaanotto*, ja laske kuuloke.

Soittajan on lähetettävä faksi painamalla **Start-lähetyspainiketta**.

## Fax/Puh-tila virransäästötilassa

---

Kun laite on Fax/Puh-tilassa ja ilmoittaa tulevasta puhelusta kaksoissoitolla, voit vastata puheluun ainoastaan nostamalla laitteessa olevan kuulokkeen.

Jos sen sijaan vastaat puheluun *ennen* kuin laite on ehtinyt vastata siihen ja aloittaa kaksoissoiton, voit vastata ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta.

## Vain Fax/Puh-tilassa

---

Kun laite on Fax/Puh-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta.

Jos olet laitteen ääressä, voit vastata puheluun painamalla **Speaker Phone**.

Jos nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, paina vastatessasi kahdesti **Speaker Phone**.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen valitsemalla **\* 51**.

## Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö

---

Jos langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu A-4) ja käytät langatonta puhelinta, kun olet poissa laitteen ääreltä, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla

**Speaker Phone**-näppäintä.


## Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

---

Kauko-ohjaustunnukset eivät toimi kaikissa puhelimissa. Faksin oletusarvoinen vastaanottotunnus on \*51. Puhelun vastaustunnuksen oletus on #51.



Jos puhelu katkeaa, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda faksin vastaanottotunnus ja puhelun vastaustunnus. Tunnuksessa on oltava kolme numeroa (esimerkiksi ### ja 999).

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 3 Valitse **On** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä uusi faksin vastaanottotunnus.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä uusi puhelun vastaanottotunnus.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

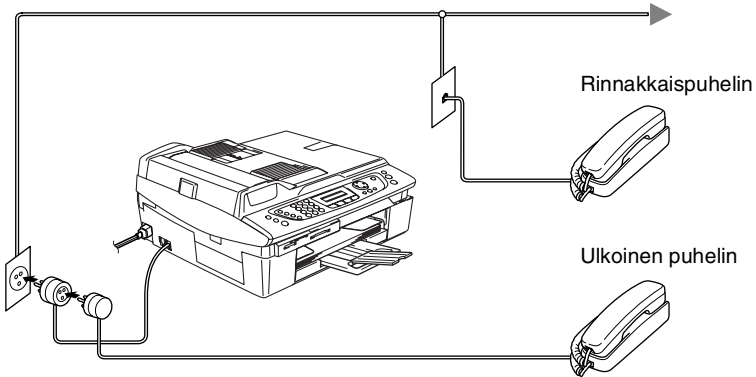


# Ulkoisen laitteen kytkeminen laitteeseen

## Ulkoisen puhelimen kytkeminen

---

Voit kytkeä erillisen puhelimen seuraavassa esitetyllä tavalla.



Jos käytät puhelinvastajaa, näytössä on viesti  
Ulk.puh.käytössä.

# Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

---

## Tapahtumajärjestys

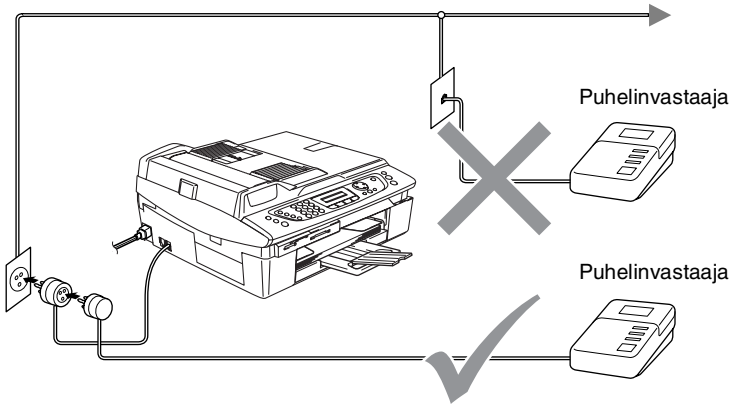
Laitteeseen voi kytkeä puhelinvastaajan. Jos **ulkoisen** puhelinvastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin laite, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja laite "kuuntelee" faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos laite kuulee merkkiäänän, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääntä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Laite ei kuule merkkiääniä, ennen kuin puhelinvastaaja on kytketty päälle, ja neljän soittokerran jälkeen ei jää kuin 8-10 s aikaa merkkiääniä ja kättelyä varten. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästäjäasetusta, jos se ylittää viisi soittokertaa.



Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, lyhennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

**⊘ Älä kytke puhelinvastaajaa muualle samaan puhelinlinjaan.**



Jos käytät puhelinvastaajaa, näytössä näkyy *Ulk. puh. käytössä.*

## **Liittäminen**

Ulkoisen puhelinvastaaja on kytkettävä edellä esitetyllä tavalla.

- 1** Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan yhden tai kaksi kertaa. (Laitteen soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 2** Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3** Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4** Aseta vastaanottotilan asetukseksi *Manuaalinen*. (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 4-1.)

## Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

- 1** Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. (Näin laitteella on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetyksen äänimerkkiä, ennen kuin se loppuu.)
- 2** Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.



Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei voi kuulla faksin merkkiääntä kaikuvan tai kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

## Vaihdeliitännät

---

Useimmissa toimistoissa käytetään sisäistä puhelinvaihdetta. Laite on yleensä helppo liittää sarjapuhelinjärjestelmään tai vaihteeseen, mutta suosittelemme kuitenkin, että pyydät puhelinjärjestelmän asentanutta yhtiötä liittämään laitteen vaihdeverkkoon. Laitteelle on suositeltavaa varata oma linja.

Jos laite on kytketty vaihteeseen, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään yksikön aktivoituminen joka kerta puhelinsoittoa vastaanotettaessa.

### Jos asennat laitteen sisäiseen puhelinvaihteeseen

- 1** Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2** Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan *Manuaalinen*. Kaikkia saapuvia soittoja tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.

### Puhelinlinjan mukautetut toiminnot

---

Jos puhelinlinjassa on vastaajapalvelu, koputustoiminto, koputus/soittajan tunnistus, RingMaster-toiminto, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, laitteen toiminnassa voi ilmetä ongelmia. (Katso *Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot*. sivulla 12-12.)

## Näytöllä ohjelmointi

Laitteen ohjelmointi on helppo suorittaa käyttämällä laitteen näyttöä ja navigointinäppäimiä. Helppokäyttöisen ohjelmoinnin ansiosta laitteen kaikki asetusvaihtoehdot voi ottaa käyttöön vaivattomasti.

Koska laite ohjelmoidaan näytöllä, olemme laatineet yksityiskohtaiset ohjelmointiohjeet. Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.

## Valikkotaulukko

---

Laitteen ohjelmointi onnistuu myös ilman Käyttöopasta, jos käytät valikkotaulukkoa, joka alkaa sivulta B-3. Taulukko helpottaa laitteen ohjelmavalikkojen asetusten ja vaihtoehtojen ymmärtämistä.



Ohjelmoi laite painamalla ensin **Menu/Set**-näppäintä ja sitten valikon numeroita.

Määrittele esimerkiksi Fax erotuskyky asetukseen Hieno painamalla **Menu/Set, 2, 2, 2** ja ▲ tai ▼ kunnes näyttöön tulee Hieno.

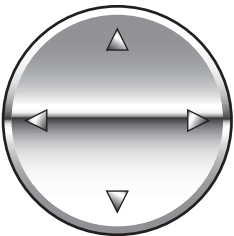




Paina **Menu/Set**.

## Muisti

---

Sähkökatkoksen sattuessa valikon asetukset eivät katoa, sillä ne tallentuvat laitteeseen pysyvästi. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaan linja jne.) saattavat kadota. Myös päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.

# Navigaationäppäimet

	 Menu/Set	Avaa valikko Siirry valikon seuraavalle tasolle Hyväksy asetus
		Selaa näytössä olevan valikon läpi
		Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle
	 Stop/Exit	Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu/Set**.

Kun siirryt valikkoon, näyttöön tulee viestejä vuorotellen.

Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.

—**TAI**—

Avaa faksivalikko painamalla **2**

—**TAI**—

Avaa kopiointivalikko painamalla **3**

⋮

Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**

Valitse ▲▼& Set  
1.Yleiset aset.

Valitse ▲▼& Set  
2.Fax

Valitse ▲▼& Set  
3.Kopio

Valitse ▲▼& Set  
0.Perusasetukset

Voit selata valikoita nopeammin painamalla haluamaasi suuntanuolta: ▲ tai ▼.

Kun asetus tulee näyttöön, valitse se painamalla **Menu/Set**.

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

Siirry valikon seuraavaan asetukseen painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Kun lopetat asetusten määrittämisen, näyttöön tulee Hyväksytty.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	—	5 Min. <b>2 Min.</b> 1 Min 30 Sek. 0 Sek Ei	Asettaa faksaukseen palaamisajan.	2-4	
	2.Paperityyppi	—	<b>Tavallinen</b> Muste Kiiltävä Kalvo	Asettaa paperilokeron paperityypin.	2-4	
	3.Paperikoko	—	Letter Legal <b>A4</b> A5 10x15cm	Asettaa paperilokeron paperityypin.	2-5	
	4.Äänen voim.	1.Soitto	—	Kovaa <b>Norm.</b> Hilj. Ei	Säätää soittoäänien äänenvoimakkuuden.	2-5
		2.Äänimerkki	—	Kovaa Norm. <b>Hilj.</b> Ei	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	2-6
		3.Kaiutin	—	Kovaa <b>Norm.</b> Hilj. Ei	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	2-6
	5.Autom. kesäaika	—	On Ei	Automaattinen kesäajan asettaminen.	2-7	
	6.On/Ei asetus	—	<b>Fax vast.ott:</b> On Fax vast.ott: Ei	Mukauttaa Power Save -näppäimen siten, että laite ei vastaanota fakseja virransäästötilassa.	1-5	
7.LCD Kontrasti	—	<b>Vaalea</b> Tumma	Säädä näytön kontrastia.	2-7		



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax	1.Vastaanottoas. (Vain faksauksissa)	1.Soittoviive	Soittoviive 00-05 (02)	Asettaa soittokehojen lukumäärän, jonka jälkeen laite vastaa Fax-, Fax/Puh- tai vastaajatilassa.	4-3
			Saap.v.ilm On Ei	Puhelinkulujen säästötoiminto: laite soi kaksi kertaa, jos viestejä on tullut, ja neljä kertaa, jollei viestejä ole. Voit laskea kuulokkeen ja säästää puhelumaksun.	4-4
		2.F/P soiton pit	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Asettaa kaksoisottoajan Fax/Puh-tilassa.	4-5
		3.Fax tunnistus	On Ul Ei	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, jolloin <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> ei tarvitse painaa.	4-6
		4.Kaukokäyttö	On (* 51, #51) Ei	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletustunnukset voi muuttaa.	A-3
		5.Autom. pien.	On Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	4-7
		6.Muist. vast.	On Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	4-8
		7.Pollaus vast.	Normaali Tunnussa Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	4-9



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	2.Lähetysasetuks (Vain faksaustilassa)	1.Kontrasti	Auto Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	3-7
		2.Fax erotuskyky	Normaali Hieno E.Hieno Foto	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	3-8
		3.Ajastin	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	3-14
		4.Lisälähetys	On Ei	Yhdistää kaikki samaan numeroon tarkoitetut ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	3-15
		5.Lähetä heti	Ei On Vain seuraava	Faksin voi lähettää ilman muistia.	3-10
		6.Pollaus lähet.	Normaali Tunnussa	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	3-15
		7.Ulkomaanlinja	On Ei	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, kytke tämä asetus päälle (On).	3-13
		0.Skannauskoko	Letter A4	Säätää valotustason skannausalueen vastaamaan asiakirjan kokoa.	3-17



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	3.Numeromuisti	1.Lyhytvalinta	—	Tallentaa lyhytvalintanumerot, jotka voidaan valita vain muutamaa näppäintä ja Start-painiketta painamalla.	5-1
		2.Luo ryhmiä	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	5-3
	4.Raporttiaset.	1.Lähetysraport.	On On+Kuva <b>Ei</b> Ei+Kuva	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	8-1
		2.Yhteysrap. väli	7 päivän välein 2 päivän välein 24 h välein 12 h välein 6 h välein <b>Joka 50. Faksi</b> Ei		8-2
	5.Kaukotulostus	1.Eteemp./Tall.	<b>Ei</b> Edelleenlähetys Fax talletus PC vastaanotto	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, tallentamaan saapuvat faksit muistiin, niin että voit kaukonoutaa ne, vaikka et ole laitteen lähettyvillä, tai siirtämään faksit tietokoneellesi.	6-2
		2.Kauko-ohjaus	--- *	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	6-3
		3.Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	4-8



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	6.Peruuta	—	—	Tarkistaa, mitkä tehtävät ovat jonossa, niin että voit halutessasi peruuttaa valitut tehtävät.	3-11
	7.Puhvast. asetukset	1.Puhvast. viesti	Puhvast viesti F/p viesti	Toista tai nauhoita vastausviesti.	7-2
		2.Max. viestinpit	180 120 60 30	Valitse vastaanotettavien viestien enimmäispituus.	7-6
		3.Viestiäänitys	On Ei	Voit säätää tulevien ääniviestien kuunteluun käytettävän kaiuttimen päälle ja pois.	7-6
	0.Muut asetukset	1.Muisti tunnus	—	Estää useimmat toiminnot faksien muistiin vastaanottoa lukuun ottamatta.	3-17
		2.Yhteensopivuus	Normaali Perus	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä.	12-14
3.Kopio	1.Laatu	—	Paras Normal Nop.vedos	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	9-13
	2.Kirkkaus	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□□ + - □■□□ + - ■□□□ +	Säätää kirkkautta.	9-13
	3.Kontrasti	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□□ + - □■□□ + - ■□□□ +	Säätää kopioiden kontrastia.	9-13



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3.Kopio (Jatkuu)	4.Värisäätö	1.Punainen	P:- o o o o ■ + P:- o o o o ■ + P:- o o o o ■ + P:- o ■ o o o + P:- ■ o o o o +	Säätää kopion punaisuutta.	9-14
		2.Vihreä	V:- o o o o ■ + V:- o o o o ■ + V:- o o o o ■ + V:- o ■ o o o + V:- ■ o o o o +	Säätää kopion vihreyttä.	
		3.Sininen	S:- o o o o ■ + S:- o o o o ■ + S:- o o o o ■ + S:- o ■ o o o + S:- ■ o o o o +	Säätää kopion sinisyyttä.	
4.Valokuväsiep.	1.Tulostuslaatu	—	Normal <b>Har</b>	Valitsee tulostuslaadun.	10-9
	2.Paperi & koko	—	Letter Kiiltävä 10x15cm kiilt. 13x18cm kiilt. <b>A4 kiiltävä</b> Letter Tavall. A4 tavallinen Letter Mustes. A4 mustesuihku 10x15cm mustes.	Valitsee paperin ja tulostuskoon.	10-9
	3.Kirkkaus	—	- o o o o ■ + - o o o o ■ + - o o o o ■ + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Säätää kirkkautta.	10-9
	4.Kontrasti	—	- o o o o ■ + - o o o o ■ + - o o o o ■ + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Säätää kontrastia.	10-10



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4.Valokuvasiiep. (Jatkuu)	5.Värin vahv.	Värin vahv.:On Värin vahv.:Ei	1.Valk. vahv. - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Säätää valkoisuutta.	10-10
			2.Terävyys - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Vahvistaa kuvan tarkkuutta.	
			3.Väritiheys - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Säätää kuvan värikkyttä.	
	6.Rajaus		Rajaus:On Rajaus:Ei	Rajaa kuvan marginaalia pitkin kuvan sovittamiseksi paperi- tai tulostuskokoon. Poista toiminto käytöstä, jos haluat tulostaa kuvat kokonaisina tai estää tahattoman rajauksen.	10-12
	7.Reunaton		On Ei	Laajentaa tulostusalueita paperin reunoihin saakka	10-12
	8.Skan. korttiin	1.Laatu		M/V 200x100 ppt M/V 200 ppt Väri 150 ppt Väri 300 ppt Väri 600 ppt	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan skannauksen erottelutarkkuuden valinnan.
2.M/V tied.tyyp.			TIFF PDF	Valitsee mustavalkoskannauksen oletustiedostomuodon.	2-26* <sup>1</sup>
3.Väri tie.tyyp.			PDF JPEG	Valitsee väriskannauksen oletustiedostomuodon.	2-27* <sup>1</sup>



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

\*<sup>1</sup> Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5.Lähiverkko	1.Aseta TCP/IP	1.BOOT method	Auto Static Rarp Bootp Dhcp	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa verkkokäyttäjän opasta.
		2.IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3.Aliver . peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkkopeite.	
		4.Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5.Isäntä	BRN_XXXXXX	Syötä isännän nimi.	
		6.WINS-Asetus	Auto Static	Voit valita WINS-asetustilan.	
		7.WINS-palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen palvelimen IP-osoitteen.	
		8.Nimipalvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen palvelimen IP-osoitteen.	
		9.APIPA	On Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki-paikallinen -osoitealueelta.	
	2.Muut asetukset	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	
		2.Aikavyöhyke	GMT+2:00	Valitsee oman maasi aikavyöhykkeen.	
	0.Alkuasetukset		Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehtäällä säädettyihin oletusasetuksiin.		



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Tulosta rap.	1.Ohje	—	—	Voit tulostaa nämä luettelot ja raportit.	8-3
	2.Pikavalinta	—	—		
	3.Faksiraportti	—	—		
	4.Läh. vahvistus	—	—		
	5.Käytt. aset.	—	—		
	6.Verkoasetuk.	—	—		
0.Perusasetukset	1.Vastaustila	—	Vain fax Fax/Puh Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.	4-1
	2.Pvm/Kello	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	2-1
	3.Nimitunnus	—	Fax: Nimi:	Ohjelmoi nimen sekä faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	2-2
	4.Ei käytettävissä tässä laitemallissa	—	—	—	—
	5.Linjalvalinta	—	Normaali Keskus ADSL ISDN	Valitsee puhelinlinjatyypin.	2-3
	0.Kielivalinta	—	Norja Ruotsi Tanska Suomi Englanti	Muuta nestekidenäytön viestien kieltä.	12-13



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



## Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään laitteeseen tekstiä. Useimpien numeronäppäinten yläpuolelle on merkitty kolme tai neljä kirjainta. Näppäimissä **0**, **#** ja **\*** ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Painamalla toistuvasti samaa numeronäppäintä saat näkyviin haluamasi merkin.

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ► numeroiden välillä. Syötä välilyönti nimeen painamalla ► merkkien välillä.

## Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen alle painamalla ◀ . Paina sitten **Stop/Exit**. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistetaan. Syötä sen jälkeen oikea merkki. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärin kirjainten päälle.

## Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.

## Erikoismerkit ja symbolit

Paina \*, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle painamalla ◀ tai ▶. Valitse se painamalla **Menu/Set**.

Paina \* kun haluat (välilyönti) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Paina # kun haluat : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Paina 0 kun haluat Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

# S Sanasto

**Ajastettu faksi** Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

**Ajastettu lisälähetys** (Ainoastaan mustavalkoiset faksit) Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

**Arkinsyöttölaite** Asiakirja voidaan asettaa arkinsyöttölaitteeseen ja skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

**Automaattinen faksien lähetys** Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta tai painamatta **Speaker Phone**.

**Automaattinen pienennys** Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

**Automaattinen uudelleevalinta** Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

**CNG-merkkiäänät** Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

**Erittäin hieno erottelutarkkuus** 392 x 203 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstile ja viivagrafiikalle.

**Erottelutarkkuus** Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla. Katso: Normaali, hieno, erittäin hieno ja foto.

**Etsintä** Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

**F/P-soittoaika** Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Fax/Puh) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

**Faksin merkkiäänät** Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

- Faksin tunnistus** Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiäniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.
- Faksin välitys** Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.
- Faksin vastaanottotunnus** Näppäile tunnus (\* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.
- Faksitalletus** Voit tallentaa faksit muistiin.
- Fax/Puh** Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.
- Foto-erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus, joka käyttää harmaan sävyjä valokuvien tarkkaan tulostamiseen.
- Harmaasävy** Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia faksilla.
- Hieno erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus on 203 x 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.
- Jäljellä olevat tehtävät** Voit tarkistaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.
- Kaksoistoiminto** Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.
- Kauko-ohjaus** Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.
- Kauko-ohjaustunnus** Nelinumeroinen tunnus (--- \*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.
- Käyttäjätiedot** Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen vallitsevat asetukset.
- Kirkkaus** Kirkkauden säätäminen muuttaa kuvaa tummemmaksi tai vaaleammaksi.
- Kontrasti** Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

**Koodausmenetelmä** Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR)- ja JPEG-menetelmiä, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

**Lähetys** Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

**Lyhytvalinta** Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Käynnistä numeron valinta painamalla

**Search/Speed Dial** -näppäintä ja sen jälkeen # ja antamalla kaksinumeroinen tunnus. Paina lopuksi **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Manuaalinen faksi** Kun painat **Speaker Phone**-näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**-näppäintä.

**Nestekidenäyttö** Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.

**Nimitunnus** Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

**Normaali erottelutarkkuus** 203 x 97 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

**Ohje-luettelo** Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

**Paperi loppu -vastaanotto** Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

**Peruuta tehtävä** Peruuttaa ohjelmoidun tehtävän, kuten ajastetun faksin tai pollauksen.

**PhotoCapture Center™** Tulostaa digitaalikameralla otettuja valokuvia. Laitteessa on laadukas, valokuvatasoinen erottelutarkkuus.

**Pikavalintaluettelo** Luettelo lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

**Pollaus** Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

**Puhelinvastaaja** Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

**Rinnakkaispuhelin** Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.

**Ryhmänumero** Lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

**Sarjalähetys** Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

**Skannaus** Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

**Skannaus korttiin** Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan mediakorttiin. Mustavalkoiset kuvat tallennetaan TIFF- tai PDF-tiedostomuodossa ja värikuvat PDF- tai JPEG-tiedostomuodossa.

**Soittoäänän äänenvoimakkuus** Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

**Soittoviive** Soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen laite vastaa `Vain fax, Fax/Puh ja Vas:viestikeskus-tilassa.`

**Suora lähetys** Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan, ilman muistia.

**Tauko** Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla näppäintä **Redial/Pause** tarvittava määrä kertoja.

**Tekstintunnistus (OCR)** ScanSoft® OmniPage® -ohjelmapaketti muuttaa kuvat tai tekstin muokkaukelpoiseksi tekstiksi.

**Ulkoinen puhelin** Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

**Ulkomaanlinja** Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

**Väliaikaiset asetukset** Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

**Valikkotila** Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

**Väritasapaino** Ohjelma, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten. Säätää terävyyttä, valkoisen vahvuutta ja värien tiheyttä.

**Varmuustulostus** Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Siten sähkökatkoksen sattuessa viesteistä on olemassa kopio.

**Virheenkorjaustila** Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

**Xmit-raportti (lähetysraportti)** Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

**Yhteensopivuusryhmä** Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

**Yhteysraportti** Luettelo noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

**Yhteysraporttien väli** Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

**Yhteysvika (Comm. Error)** Faksin lähetysten tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.

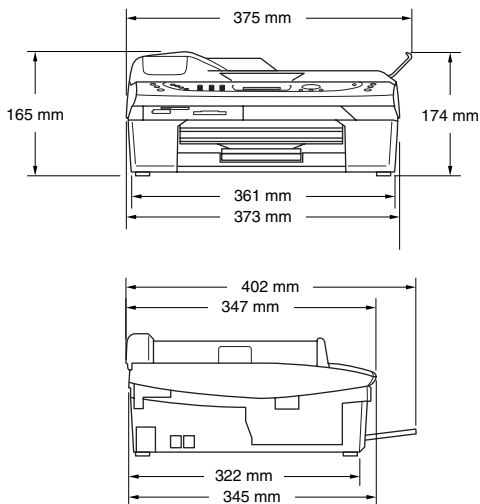
**Äänimerkin äänenvoimakkuus** Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

## Tuotekuvaus

### Yleistä

<b>Muistikapasiteetti</b>	16 Mt
<b>Arkisyyttölaite</b>	Korkeintaan 10 sivua
<b>Paperilokero</b>	100 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tulostintyyppi</b>	Mustesuihku
<b>Tulostusmenetelmä</b>	Pietso, 74 × 5 suutinta
<b>Nestekidenäyttö</b>	16 merkkiä × 2 rivillä, taustavalo
<b>Virtalähde</b>	220–240 V 50/60 Hz
<b>Tehonkulutus</b>	Virransäästötila: 4,0 Wh tai vähemmän Valmiustila: 9,5 W tai vähemmän Toiminta: 26 W tai vähemmän

### Mitat





<b>Paino</b>	6 kg
<b>Melutaso</b>	Toiminta: 42,5–51 dB* *Riippuu tulostusolosuhteista
<b>Lämpötila</b>	Toiminta: 10–35 °C Paras tulostuslaatu: 20–33°C
<b>Kosteus</b>	Toiminta: 20–80 % (ilman tiivistymistä) Paras tulostuslaatu: 20–80 % (ilman tiivistymistä)

## Tulostusmateriaali

### Paperin syöttö

#### Paperilokero

- Paperityyppi:  
Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi\*<sup>2</sup>, piirtoheitinkalvot\*<sup>1</sup>\*<sup>2</sup> ja kirjekuoret
- Paperikoko:  
Letter, Legal\*<sup>3</sup>, Executive, A4, A5, A6, JIS\_B5, kirjekuoret (No.10, DL, C5, Monarch, JE4), valokuvakortti, arkistointikortti ja postikortti.  
Jos haluat lisätietoja, katso *Paperin paino, paksuus ja lokeron tilavuus* sivulla 1-12.
- Paperilokeron kapasiteetti: Noin 100 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> tavallista paperia

### Paperin tulostus

Korkeintaan 25 arkkia A4-kokoista tavallista paperia (tekstipuoli ylöspäin tulostelokeroon)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Käytä ainoastaan mustesuihkutulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

\*<sup>2</sup> Käytettäessä kiiltävää paperia tai piirtoheitinkalvoja suosittelemme arkkien poistamista lokerosta heti tulostuksen jälkeen tekstin tahrantumisen välttämiseksi.

\*<sup>3</sup> Legal-paperia ei voi pinota tulostelokeroon.

# Kopiointi

**Väri/musta**

Väri/musta

**Asiakirjan koko**

Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148–216 mm

Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148–356 mm

Leveys valotustasolla: korkeintaan 216 mm

Pituus valotustasolla: korkeintaan 297 mm

**Kopiointinopeus**

Musta

Korkeintaan 17 sivua minuutissa (A4-arkki)\*

Väri

Korkeintaan 11 sivua minuutissa (A4-arkki)\*

\* Ei sisällä paperin syöttämiseen kuluvaan aikaan.

Perustuu Brotherin malliin. (Fast (nopea) -tila/Pinoava kopiointi)

Kopiointinopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.

**Monta kopiota**

Pinoaa/lajittelee korkeintaan 99 sivua

**Suurennus/pienennys**

25–400 % (1 prosentin välein)

**Erottelutarkkuus**

Kopion erottelutarkkuus 600 x 1200 dpi (pistettä tuumalla) on tavallista paperia, mustesuihkupaperia tai päällystettyä paperia varten ja erottelutarkkuus 1200 x 1200 dpi piirtoheitinkalvoja varten.

# PhotoCapture Center™

<b>Käytettävät tietovälineet</b>	CompactFlash® versio 1.0 (Microdrive™ ei ole yhteensopiva) (Compact I/O -kortteja, kuten Compact LAN -lähiverkkokorttia ja Compact Modem -modeemikorttia, ei tueta.) SmartMedia® (3,3 V) (ei käytettävissä tunnuksen kanssa) Memory Stick® (ei käytettävissä MagicGate™ -musiikkitietojen kanssa) SecureDigital™ xD-Picture Card™
<b>Tiedostotunnus</b>	DPOF, EXIF, DCF
(Tietomuoto)	Photo Print: JPEG*
(Kuvamuoto)	Skannaus korttiin: JPEG, PDF (väri) TIFF, PDF (mustavalkoinen)
<b>Tiedostojen lukumäärä</b>	Korkeintaan 999 tiedostoa mediakortilla
<b>Kansio</b>	Tiedostojen on oltava mediakortin kansion kolmannessa kerroksessa.
<b>Reunaton</b>	Letter, A4, valokuvakortti

\* Lomitettu Progressive JPEG -muoto ei ole käytettävissä.

# Faksi

<b>Yhteensopivuus</b>	ITU-T ryhmä 3
<b>Koodausjärjestelmä</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modeemin nopeus</b>	Automaattinen valinta 14400 bittiä sekunnissa
<b>Asiakirjan koko</b>	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148–216 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148–356 mm Leveys valotustasolla: korkeintaan 216 mm Pituus valotustasolla: korkeintaan 297 mm
<b>Skannausleveys</b>	208 mm
<b>Tulostusleveys</b>	204 mm
<b>Harmaasävy</b>	256 sävyä
<b>Pollaustyypit</b>	Normaali, Tunnussana, Ajastin, sarjapollaus: (vain mustavalkoinen)
<b>Kontrastin säätö</b>	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliasetus)
<b>Erottelutarkkuus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaakasuunnassa 203 pistettä/tuuma (8 pistettä/mm)</li><li>• Pystysuunnassa - 3,85 viivaa millimetrillä (musta) 7,7 viivaa millimetrillä (väri) Hieno - 7,7 viivaa millimetrillä (musta/väri) Foto - 7,7 viivaa millimetrillä (musta) Erittäin hieno - 15,4 viivaa millimetrillä (musta)</li></ul>
<b>Lyhytvalinta</b>	80 paikkaa
<b>Sarjalähetys</b>	130 paikkaa (MFC-620CN) 136 paikkaa (FAX-2440C)
<b>Automaattinen uudelleenvälitys</b>	3 kertaa 5 minuutin välein
<b>Automaattinen vastaus</b>	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
<b>Liitäntä</b>	Yleinen puhelinverkko ja PABX.
<b>Lähetys muistista</b>	Korkeintaan 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sivua
<b>Paperi loppu -vastaanotto</b>	Korkeintaan 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sivua

\*1 "Sivua" viittaa "Brother Standard Chart No. 1" -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, MMR-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

\*2 "Sivua" viittaa "ITU-T Test Chart #1"-standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, MMR-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

# Skanneri

<b>Väri/musta</b>	Väri/musta
<b>TWAIN-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 8.6–9.2/Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
<b>WIA-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® XP)
<b>Värin syvyys</b>	36-bittinen värinkäsittely (syöttötiedot) 24-bittinen värinkäsittely (tulostiedot)
<b>Erottelutarkkuus</b>	Korkeintaan 19200 × 19200 dpi (interpoloitu)* Korkeintaan 600 × 2400 dpi (optinen) <small>* Korkeintaan 1200 x 1200 dpi:n skannaus käyttäen Windows® XP:tä (korkeintaan 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother scanner utility-toimintoa käytettäessä)</small>
<b>Skannausnopeus</b>	Väri: korkeintaan 5,93 sekuntia Musta: korkeintaan 3,76 sekuntia (A4-koko, 100 × 100 dpi)
<b>Asiakirjan koko</b>	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148–216 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148–356 mm Leveys valotustasolla: kork. 216 mm Pituus valotustasolla: kork. 297 mm
<b>Skannausleveys</b>	210 mm
<b>Harmaasävy</b>	256 tasoa



Mac OS® X-skannausta tuetaan Mac OS® X 10.2.4 -käyttöjärjestelmissä tai uudemmissä.

# Tulostin

<b>Tulostinohjain</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional- ja XP -ohjain, joka tukee Brother Native Compression -tilaa ja kaksisuuntaista tulostusta Apple® Macintosh® QuickDraw® -ohjain seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS® 8.6–9.2/ Mac OS® X 10.2.4 tai uudempaan
<b>Erottelutarkkuus</b>	Korkeintaan 1200 x 6000 dpi:n erottelutarkkuus* 1200 x 1200 pistettä tuumalla (dots per inch - dpi) 600 x 600 pistettä tuumalla (dots per inch - dpi) 600 x 150 pistettä tuumalla (dots per inch - dpi) * Tulostuslaatu vaihtelee monista eri syistä, kuten alkuperäisen kuvan erottelutarkkuudesta ja laadusta ja tulostusmateriaalista, johtuen.
<b>Tulostusnopeus</b>	Korkeintaan 20 sivua minuutissa (musta)* Korkeintaan 15 sivua minuutissa (värillinen)* * Perustuu Brotherin malliin. A4-koko draft-tilassa. Lukuun ottamatta paperin syöttämiseen kuluvaa aikaa.
<b>Tulostusleveys</b>	204 mm (209,6 mm)* * Kun reunaton tulostus on käytössä.
<b>Fontit levyllä</b>	35 TrueType
<b>Reunaton</b>	Letter, A4, A6, valokuvakortti, arkistointikortti, postikortti

## Liitännät

<b>USB</b>	Full-speed USB 2.0 -kaapeli, jonka pituus on alle 2,0 metriä.* * Laitteessa on full-speed USB 2.0 -liitäntä. Liitäntä on yhteensopiva hi-speed USB 2.0 -liitäntään. Suurin tiedonsiirtonopeus on kuitenkin 12 megatavua/s. Laitte voidaan liittää myös USB 1.1 -liitännällä varustettuun tietokoneeseen.
<b>LAN-kaapeli</b>	Ethernet UTP-kaapeli, luokka 5 tai parempi.

# Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset						
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäis-nopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
					Ohjaimet	Sovellukset
Windows® -käyttöjärjestelmä*1	98, 98SE	Pentium II tai vastaava	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	2000 Professional		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP					
Apple® Macintosh® -käyttöjärjestelmä	Mac OS® 8.6 (Ainoastaan tulostus ja PC-FAX-lähetys*2)	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® 9.X (Ainoastaan tulostus, skannaus*3, PhotoCapture Center™ ja PC-FAX-lähetys*2)					
	Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi		128 MB	160 MB		
<b>HUOMAUTUS:</b> Kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut rekisteröidyt tavaramerkit ovat omistajiensa tavaramerkkejä.						
Uusimmat ohjaimet saat Brother Solutions Centeristä osoitteesta <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>						

\*1 Microsoft® Internet Explorer 5 tai uudempi.

\*2 PC Fax tukee ainoastaan mustavalkoista faksausta.

\*3 "Scan"-näppäimen ja suoran verkkoskannauksen (ainoastaan MFC-620CN) tuki toimii ainoastaan Mac® -käyttöjärjestelmissä, joiden versiot ovat Mac OS® X 10.2.4 tai uudemmat.

# Tarvikkeet

## Muste

Laite käyttää erillisiä mustan, keltaisen, syaanin ja magentan mustepatruunoita, jotka ovat tulostuspäästä erillisiä.

## Mustepatruunan käyttöikä

Normaali musta – noin 500 sivua 5 prosentin peitolla

Keltainen, syaani ja magenta – noin 400 sivua 5 prosentin peitolla

Edellä mainitut luvut perustuvat seuraaviin oletuksiin:

- Jatkuva tulostus 600 x 600 dpi:n erottelutarkkuudella tavallisessa tilassa uuden mustepatruunan asennuksen jälkeen;
- Tulostustiheys;
- Tulostettujen sivujen lukumäärä;
- Tulostuspään automaattinen puhdistus määrävälein (laite puhdistaa tulostuspään aika ajoin. Tähän kuluu hieman mustetta.) ja
- "Tyhjäksi" ilmoitettuun mustepatruunaan jäänyt muste (Patruunassa pitää olla vähän mustetta, jotta ilma ei kuivata ja vahingoita tulostuspäätä).

## Vaihdettavat mustesäiliöt

<Normaali musta> LC900BK

<Syaani> LC900C

<Magenta> LC900M

<Keltainen> LC900Y



# Verkko-ongelmat

## Lähiverkko

Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta ja PC Fax-lähetystä varten. Laitteen mukana toimitetaan myös Brother BRAdmin Professional Network Management -ohjelmisto.

## Tuki seuraaville

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  
Mac OS® 8.6–9.2, Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi\*  
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

## Protokollat

TCP/IP  
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS  
LPR/LPD, Port9100, SSDP, mDNS, FTP

- \* Verkkotulostusta ja PC-FAX-toimintoa tukevat Mac OS® 8.6–9.2, Mac OS® 10.2.4 ja uudemmat versiot.
- \* Mac OS® 8.6–9.2 (Quick Draw TCP/IP-protokollalla)
- \* Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi (mDNS)
- \* Verkkoskannaus ja -asetusohjelma ovat käytettävissä Mac OS® 10.2.4 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmissa.
- \* Korttipaikka ei ole käytettävissä Mac OS® 8.6 -käyttöjärjestelmässä.

Sisällytetty apuohjelmat:

BRAdmin Professional (Windows®)



Mac OS® ei tue BRAdmin Professional -ohjelmistoa.

# Valinnainen langaton ulkoinen tulostus- ja skannauspalvelin (NC-2200w)

**Langaton ulkoinen NC-2200w-tulostus- ja skannauspalvelin (valinnainen)**

**Verkkotyypit**

**Tuki seuraaville**

**Protokollat**

Liittämällä laitteeseen valinnaisena saatavan langattoman ulkoisen tulostus- ja skannauspalvelimen (NC-2200w) voit tulostaa ja skannata langattomassa verkossa.

IEEE 802.11b, langaton LAN

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  
Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



Voit yhdistää skannausnäppäimen vain yhteen verkon tietokoneeseen.

# Hakemisto

## A

Ajastettu lisälähetys .....	3-15
Arkinsyöttölaite .....	1-6, 3-4
Arkinsyöttölaitteen kansi .....	12-5
Asetukset	
Nimitunnus (faksin tunnistus)	
tekstin syöttäminen .....	2-2
Päivämäärä ja	
kellonaika .....	2-1
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta .....	3-3
faksin vastaanotto .....	4-1
Faksin tunnistus .....	4-6
lähetys .....	3-6

## C

CNG-merkkiäänet .....	1-18
Copy Options-näppäin (kopiointi)	
Kirkkaus .....	9-8
Paperikoko .....	9-8
Paperityyppi .....	9-7

## E

Erottelukarkkuus	
asettaminen seuraavalle	
faksille .....	3-8
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, foto) .....	T-5
kopio .....	T-3
skannaus .....	T-6
tulostus .....	T-7

## F

Faksi, erillinen	
lähettäminen .....	3-1
automaattinen .....	3-6
erottelukarkkuus .....	3-8
keskustelun lopussa .....	3-6
kontrasti .....	3-7
manuaalinen .....	3-6
muistista	
(kaksoistoiminto) .....	3-9
peruuttaminen	
muistista .....	3-11
Sarjalähetys .....	3-12
siirtyminen	
faksaustilaan .....	3-1
Suora lähetys .....	3-10
ulkomaat .....	3-13
valotustasolta .....	3-5
värillinen faksi .....	3-4
yhteensopivuus .....	12-14
vastaanotto .....	4-1
Faksin välitys .....	6-1, 6-5
keskustelun lopussa .....	4-7
noutaminen	
kauko-ohjauksella .....	6-7
ongelmia .....	12-10, 12-11
pienentäminen paperin	
kokoon sopivaksi .....	4-7
rinnakkaispuhelimesta .....	A-1
Soittoviive,	
asettaminen .....	4-3
yhteensopivuus .....	12-14
Faksin tunnistus .....	4-6
Faksin välitys	
muuttaminen	
kauko-ohjauksella ...	6-5, 6-7
numeron ohjelmoiti .....	6-1

Faksitalletus .....	6-2
kytkeminen päälle .....	6-2
tulostaminen muistista .....	4-8
Faksitunnukset	
Faksin	
vastaanottotunnus .....	A-1
Kauko-ohjaustunnus .....	6-3
muuttaminen .....	6-3, A-3
Puhelun vastaustunnus ....	A-1
Fax/Puh-tila .....	4-1
F/P-soittoaika .....	4-5
faksien	
vastaanottaminen .....	A-2
Faksin	
vastaanottotunnus .....	A-1
Ilmoitus .....	7-2
kaksoissoitto (puhelut) .....	4-5
Puhelun vastaustunnus ....	A-1
Soittoviive .....	4-3
vastaaminen	
rinnakkaispuhelimessa ....	A-1

## H

Hakuviesti	
hakulaitteen numeron	
ohjelmointi .....	6-1
Harmaasävy .....	T-5, T-6

## K

Kaksoistoiminto .....	3-9
Kauko-ohjaus .....	6-4
faksien noutaminen .....	6-7
komennot .....	6-5
tunnus .....	6-3, 6-4
Käyttöoikeustunnukset,	
tallentaminen ja valinta .....	5-5
Kirjekuoret .....	1-13

Kopiointi	
arkinsyöttölaitetta	
käyttäen .....	9-2
kirkkaus .....	9-8
kontrasti .....	9-13
laatuasetus .....	9-13
Lajittelu (ainoastaan	
arkinsyöttölaite) .....	9-9
monta .....	9-2
näppäimet .....	9-3
oletusasetukset .....	9-13
paperi .....	9-7
Quality-näppäin .....	9-5
siirtyminen	
kopiointitilaan .....	9-1
Sivun asettelu .....	9-10
Suurennus/pienennys	
.....	9-4, 9-6
väliaikaiset asetukset .....	9-3
värien säätö .....	9-14
Yksittäinen kopio .....	9-2
Kunnossapito,	
säännöllinen .....	12-23
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin .....	A-4
ulkoinen	
puhelinvastaaja .....	A-5

## L

Laitteen kuljetus .....	12-20
Laitteen ohjelmointi .....	B-1, B-2
Langaton puhelin .....	A-3
Luottokorttinumerot .....	5-5
Lyhytvalinta	
muuttaminen .....	5-2
tallentaminen .....	5-1
valinta .....	3-2

## M

Manuaalinen	
lähetys .....	3-6
valinta .....	3-1
vastaanotto .....	4-1
Muisti .....	B-1
Muistin suojaus .....	3-17
Musteen pistelaskin .....	12-25
Mustepatruunat	
musteen määrän	
tarkistaminen .....	12-19
vaihtaminen .....	12-25

## N

Nestekidenäyttö .....	B-1, B-2
kontrasti .....	2-7
Ohje-luettelo .....	8-3

## O

Odotus .....	5-6
Ohjauspaneelin esittely .....	1-2
OHJE	
Nestekidenäytön viestit ....	B-1
navigointinäppäimien	
käyttö .....	B-2
Valikkotaulukko .....	B-1, B-3

## P

Päivämäärä ja kellonaika ...	2-1
Paperi .....	1-9, T-2
asiakirjan koko .....	1-6, 3-4
Koko .....	2-5
Tyyppi .....	2-4
Peruuttaminen	
Faksin välitys .....	6-1, 6-5
faksitehtävät muistissa ...	3-11
Hakuviesti .....	6-5
uudelleenvalintaa odottavat	
tehtävät .....	3-11

## PhotoCapture Center™

CompactFlash® .....	10-1
DPOF-tulostus .....	10-8
Kuvien tulostaminen .....	10-6
Memory Stick® .....	10-1
Oletusasetukset .....	10-9
Rajaus .....	10-12
Reunaton .....	10-12
SecureDigital™ .....	10-1
Sisällysluettelon	
tulostaminen .....	10-5
SmartMedia® .....	10-1
tekniset tiedot .....	T-4
Väritasapaino .....	10-10
xD-Picture Card™ .....	10-1
Pienentäminen	
kopioid .....	9-4, 9-6
vastaanotettavat faksit .....	4-7
Pikavalinta	
Etsintä .....	3-2
Käyttöoikeustunnukset ja	
luottokorttinumerot	
asettaminen .....	5-5
Lyhytvalinta	
asettaminen .....	5-1
käyttäen .....	3-2
muuttaminen .....	5-2
Ryhmävalinta	
muuttaminen .....	5-2
ryhmien asettaminen	
sarjalähetystä varten ...	5-3
Sarjalähetys .....	3-12
käyttäen ryhmiä .....	3-12
Puhdistaminen	
skanneri .....	12-23
tulostuspää .....	12-15
tulostustaso .....	12-24

Puhelinlinja	
liittäminen .....	A-6
ongelmia .....	12-11
Tyyppi .....	2-3
vaihte .....	A-8
Puhelinvastaaja .....	A-5
kytkeminen .....	A-6
Puhelinvastaaja,	
ulkoisen .....	4-1, A-5
kytkeminen .....	A-5, A-6
vastaanottotila .....	4-1
vastausviestin	
nauhoittaminen .....	A-7

## Q

Quality-näppäin (kopiointi) .....	9-3
--------------------------------------	-----

## R

Raportit .....	8-1
Käyttäjätiedot .....	8-3
LÄH. vahvistus .....	8-3
Lähetysraportti .....	8-1
Ohje-luettelo .....	8-3
Pikavalintaluettelo .....	8-3
tulostaminen .....	8-3
Verkkoasetukset .....	8-3
Yhteysraportti .....	8-2
Yhteysraporttien väli .....	8-2
Rinnakkaispuhelin,	
käyttäminen .....	A-1
Ryhmät	
sarjalähetyksessä .....	5-3

## S

Sähkökatkos .....	B-1
Sarjalähetys .....	3-12
ryhmien asettaminen .....	5-3
Soittoviive, asettaminen .....	4-3

## T

Taajuuskorjaus .....	12-14
Tarvikkeet .....	T-9
Tavallisen puhelinlinjan	
mukautetut	
toiminnot .....	12-12, A-8
Teksti, syöttäminen .....	B-12
erikoismerkit .....	B-13
Tila, siirtyminen	
Faksi .....	3-1
Kopiointi .....	9-1
Skannaus .....	1-3
Tukokset	
asiakirja .....	12-5
paperi .....	12-5
Tulostus	
alue .....	1-13
erottelutarkkuus .....	T-7
faksi muistista .....	4-8
laadun parantaminen ....	12-15
ohjaimet .....	T-7
ongelmia	
.....	12-9, 12-10, 12-11
paperitukokset .....	12-6
raportti .....	8-3
tekniset tiedot .....	T-7
Turvaohjeet .....	iv, 11-2

## U

Ulkoinen puhelin,	
kytkeminen .....	A-4
Uudelleenvalinta/tauko .....	3-3

## V

Vaihdeliitännät .....	A-8
Väliaikaiset	
kopiointiasetukset .....	9-3
Valikkovalintataulukko .....	B-1

Valinta	
automaattinen lähetys .....	3-6
faksin automaattinen	
uudelleenvalinta .....	3-3
käyttöoikeustunnukset ja	
luottokorttinumerot .....	5-5
Lyhytvalinta .....	3-2
manuaalinen .....	3-1
Ryhmät .....	3-12
tauco .....	5-5
Vastaanottotila	
Fax/Puh .....	4-1
Vastaajan viestikeskus ....	4-1
Vastausviesti	
(VIESTIKESKUKS VIESTI)	
.....	7-2
Vianetsintä .....	12-1
asiakirja on juuttunut .....	12-5
musteen määrän	
tarkistaminen .....	12-19
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen ...	12-11
faksien tulostaminen tai	
vastaanottaminen	
.....	12-10, 12-11
faksien	
vastaanottaminen ....	12-11
kopiointi .....	12-12
ohjelma .....	12-12
ongelmia puheliniinjan	
toiminnassa .....	12-11
PhotoCapture	
Center™ .....	12-13
puhelinlinja .....	12-14
saapuvat puhelut .....	12-12
skannaus .....	12-12
tulostus .....	12-9
Vastaanotettujen faksien	
tulostaminen	
.....	12-10, 12-11
Verkko .....	12-13
paperitukos .....	12-6
tulostuslaatu .....	12-15
virheviestit	
nestekidenäytössä .....	12-1
Viestikeskustila .....	7-1
asettaminen .....	7-1, 7-3
faksien tulostaminen	
muistista .....	7-4
Fax/Puh-ilmoituksen	
nauhoittaminen	
(F/P VIESTI) .....	7-7
vastausviestin nauhoittaminen	
(VIESTIKESKUKS VIESTI)	
.....	7-2
viestien poistaminen .....	7-5
viestin kuuntelu .....	7-4
Virheenkorjaustila .....	1-19
Virheviestit	
nestekidenäytössä .....	12-1
Ei talletettu .....	3-2, 12-1
Ei voi alustaa .....	12-3
Ei voi muuttaa .....	12-3
Ei voi puhdistaa .....	12-3
Ei voi skannata .....	12-3
Ei voi tulostaa .....	12-3
Muisti täynnä .....	12-2
Muste loppu .....	12-4
Pian loppu .....	12-4
Tarkista paperi .....	12-2
Yht. vika .....	12-4
<b>Ä</b>	
Äänenvoimakkuus,	
asettaminen .....	2-5
äänimerkki .....	2-6
kaiutin .....	2-6
soitto .....	2-5

# Kauko-ohjauskortti

Jos aiot vastaanottaa faksiviestejä toisesta laitteesta, pidä mukanas alla olevaa kauko-ohjauskorttia. Siitä näet nopeasti faksin vastaanoton vaiheet. Leikkaa kortti irti ja taita se kahtia. Kortti säilyy kätevästi kukkarossa tai muistion välissä. Kun pidät sen aina käsillä, laitteen välitys- ja kauko-ohjaustoimintojen käyttö on vaivatonta.

## Kauko-ohjaustunnuksen muuttaminen

- 1 Paina **Menu/Set 2 5 3**.
- 2 Syötä kolminumeroinen luku 000-999.
- 3 Asteriskia \* ei voi muuttaa.
- 4 Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/EXIT**.

## Kauko-ohjauskomennot

### Kuuntele viestejä

- Paina **9 1**  
*Valitse* Kuuntele uudelleen painamalla **1**.  
Siirry seuraaviin viesteihin painamalla **2**.  
Lopeta viestien kuuntelu painamalla **9**.

## Poista kaikki ääniviestit

Paina **9 3**. Kolme äänimerkkiä tarkoittaa, että viestejä ei voi poistaa, sillä kaikkia viestejä ei ole vielä kuunneltu.

## Toista tai nauhoita vastausviesti

- Paina **9 4**  
*Valitse* Toista vastausviesti painamalla **1 1**.  
Toista *F/P*-vastausviesti painamalla **1 2**.  
Nauhoita uusi vastausviesti painamalla **2 1**. Puhu äänimerkin jälkeen.  
Lopeta painamalla **9**.  
Nauhoita uusi *F/P*-vastausviesti painamalla **2 2**. Puhu äänimerkin jälkeen. Lopeta painamalla **9**.

## Muuta faksin välityksen asetusta

- Paina **9 5**  
*Valitse* Toiminnon poisto käytöstä painamalla **1**.  
Syötä faksin välitysnumero painamalla **2**.  
Ohjelmoi faksin välitysnumero painamalla **4**. Syötä sen uuden faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestisi, ja paina sen jälkeen **#**.  
*Valitse* faksin talletus painamalla **6**.

## Nouda faksi

- Paina **9 6**  
*Valitse* Nouda kaikki faksit painamalla **2** ja syötä sitten sen faksin numero, johon haluat noutaa faksi, ja paina sen jälkeen **#**. Äänimerkin kuuluttasi sulje puhelimen ja odota.  
Poista kaikki faksiviestit painamalla **3**.



## Vastaanottotilan tarkistaminen

### Paina 9 7

*Valitse* Faksiviesteitä painamalla **1**.

Ääniviestit painamalla **2**.

**1** pitkä äänimerkki — vastaanotettu viesti

**3** lyhyttä äänimerkkiä — ei viestejä

## Muuta vastaanottotilaa

### Paina 9 8

*Valitse* Puhelinvastauja painamalla **1**.

Fax/Puh painamalla **2**.

Vain Fax painamalla **3**.

## Kauko-ohjauksen lopettaminen

### Paina 9 0

## PUHELINVASTAUKKA KAUKO-OHJAUSKORTTI

## Kauko-ohjauksen käyttäminen

**1** Soita faksinumeroon äänitietojenvalinnana

Käyttäväksi puhelimesta tai faksilaitteesta.

**2** Syötä kauko-ohjautusnumerosi välittömästi sen jälkeen, kun häte vastaa puhelun.

(Kolme numeroa ja \*).

**3** Faksilaitte ilmoittaa äänimerkeillä saapuneesta viestistä:

**1** pitkä äänimerkki — faksiviesteitä

**2** pitkä äänimerkkiä — vastaajaviesteitä

**3** pitkä äänimerkkiä — vastaaja- ja faksiviesteitä

Ei äänimerkkiä — ei viestejä

**4** Syötä kommento kuulutus kaksi lyhyttä

äänimerkkiä:

**5** Kun olet lopettanut, nollaa häte painamalla **9 0**.

**6** Sulje puhelin.

9

1

At your side.  
**brother**®

**Vieraile Brotherin www-sivustossa  
<http://www.brother.com>**

Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.



FIN  
LF7244013