

MFC-8440 MFC-8840D DCP-8040 DCP-8045D

Tabla de contenido

1

Utilización del equipo como impresora	1-1
Uso del controlador de impresora Brother	1-1
Cómo imprimir documentos.....	1-2
Impresión y envío simultáneos de faxes.....	1-3
Impresión a dos caras (impresión dúplex).....	1-3
Impresión dúplex automática (Para MFC-8840D y DCP-8045D).....	1-3
Impresión dúplex manual	1-4
Bandeja de salida boca abajo.....	1-5
Impresión en papel normal	1-5
La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440 y DCP-8040)	1-5
La bandeja MP (Para MFC-8840D y DCP-8045D).....	1-6
Impresión en papel grueso y cartulina.....	1-8
La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440 y DCP-8040)	1-8
La bandeja polivalente (bandeja MP) (Para MFC-8840D y DCP-8045D).....	1-10
Impresión de sobres	1-12
Teclas de impresora	1-17
Cancelar trabajo	1-17
Impresión segura.....	1-17
Configuración de la selección de emulación	1-18
Impresión de la lista de fuentes internas	1-19
Impresión de la configuración de impresora.....	1-19
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica.....	1-19

2

Configuración del controlador de impresora (Sólo Windows®)	2-1
Configuración del controlador de impresora.....	2-1
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora.....	2-1
Características del controlador nativo Brother.....	2-2
Ficha Básica	2-2
Tamaño de papel.....	2-3
Páginas múltiples	2-3
Orientación	2-3
Copias	2-4
Soporte de impresión	2-4

Ficha Avanzada.....	2-5
Calidad de impresión.....	2-5
Impresión a doble cara (dúplex).....	2-6
Marca de agua	2-8
Configuración de página	2-10
Opciones de dispositivo	2-11
Impresión segura.....	2-11
Ficha Accesorios	2-14
Ficha Asistencia	2-16
Características del controlador de impresora PS	
(Para Windows®)	2-17
Ficha Puertos	2-18
Ficha Configuración de dispositivo.....	2-19
Ficha Diseño.....	2-20
Libreta (Para MFC-8840D y DCP-8045D)	
(Para Windows® 2000/XP)	2-20
Ficha Papel/Calidad	2-21
Opciones avanzadas	2-22

3

Cómo escanear utilizando Windows® 3-1

Escaneo de documentos	
(Para Windows® XP solamente).....	3-2
Compatible con WIA.....	3-2
Cómo acceder al escáner.....	3-2
Cómo escanear un documento para enviarlo	
al PC.....	3-3
Escaneo de un documento con la unidad ADF.....	3-3
Preescaneo para recortar una parte a escanear	
utilizando el cristal de escaneo	3-5
Utilidad de escaneo Brother	3-7
Controlador de escaneado compatible con	
TWAIN para Windows® XP	3-7
Escaneo de documentos	3-8
Compatible con TWAIN	3-8
Cómo acceder al escáner.....	3-9
Cómo escanear un documento para enviarlo	
al PC.....	3-10
Escaneo de una página entera	3-10
Preescaneo para recortar la parte que se	
desea escanear	3-11
Opciones de configuración de la ventana Escáner....	3-13
Escanear	3-13
Resolución:.....	3-13
Tipo de escaneo:.....	3-14

Brillo.....	3-14
Contraste	3-14
Tamaño documento.....	3-15
Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo).....	3-17
Escanear y enviar a correo electrónico	3-18
Escanear y enviar a imagen	3-18
Escanear y enviar a OCR.....	3-19
Escanear a archivo	3-19
Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR.....	3-20
Visualización de elementos	3-21
Organización de los elementos en carpetas.....	3-22
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	3-22
ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse	3-23
Es posible importar elementos desde otras aplicaciones.....	3-24
Es posible exportar elementos a otros formatos	3-24
Exportación desde un archivo de imagen	3-24
Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR	3-25

4

Utilización del Centro de Control 2.0 (Para Windows®) 4-1

Centro de Control 2.0	4-1
Cómo desactivar la función carga automática del Centro de Control 2.0	4-2
ESCANEO	4-3
ESCANEO PERSONALIZADO.....	4-3
COPIA	4-4
PC-FAX (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	4-4
AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	4-4
EN SCANEO.....	4-5
Imagen (ejemplo: Microsoft Paint).....	4-5
OCR (Procesador de textos)	4-7
Correo electrónico	4-8
Archivos adjuntos	4-9
Archivo.....	4-10
ESCANEO PERSONALIZADO.....	4-11
Personalización de un botón personalizado	4-12
Escanear y enviar a imagen:.....	4-12

Escanear y enviar a OCR:.....	4-13
Escanear y enviar a correo electrónico:	4-14
Escanear y enviar a archivo:	4-15
COPIA	4-16
PC-FAX	
(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	4-18
Enviar	4-18
Recibir / Ver recibidos	4-19
Libreta de direcciones	4-20
Configuración	4-20
AJUSTES DEL DISPOSITIVO	
(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	4-21
Configuración remota	4-21

5

Configuración remota del equipo MFC (Para Windows®) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	5-1
Configuración remota del equipo MFC	5-1

6

Uso del software PC-FAX de Brother (Para Windows®) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	6-1
Envío por PC-FAX	6-1
Configuración de la información del usuario	6-2
Configuración de Envío	6-3
Número de acceso a línea externa.....	6-3
Incluir encabezamiento.....	6-3
Interfaz de usuario.....	6-4
Estilo simple	6-4
Estilo Fax.....	6-4
Libreta de direcciones	6-5
Configuración de Marcación rápida.....	6-6
Libreta de direcciones Brother.....	6-7
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones	6-8
Configuración de un grupo para multienvíos.....	6-9
Modificación de la información de los miembros.....	6-10
Eliminación de un miembro o de un grupo	6-10
Exportación de la Libreta de direcciones.....	6-10
Importación a la Libreta de direcciones.....	6-12
Configuración de una portada	6-14
Para introducir la Información de la portada.....	6-15
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil	6-16
Remarcación	6-17

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple	6-17
Para configurar recepción PC-FAX	6-19
Funcionamiento de la recepción de PC-FAX.....	6-19
Configuración del PC.....	6-19
Ver nuevos mensajes de PC-FAX.....	6-20

Uso del equipo con un Macintosh® 7-1

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....	7-1
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2).....	7-2
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con un ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X).....	7-4
Opciones de configuración de página	7-4
Opciones de configuración específicas	7-5
Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®	7-6
Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.2.....	7-7
Para usuarios de Mac OS® X	7-11
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh® (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D).....	7-14
Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2	7-14
Para usuarios de Mac OS® X	7-16
Arrastre de formulario a vCard desde la aplicación Libreta de direcciones de Mac OS® X.....	7-18
Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®	7-20
Cómo acceder al escáner.....	7-20
Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	7-21
Escaneo de una página entera.....	7-21
Preescaneo de una imagen.....	7-22
Opciones de configuración de la ventana Escáner	7-23
Imagen.....	7-23
Área de escaneo	7-25
Tamaño Tarjeta de presentación.....	7-25
Ajuste de la imagen	7-26
Uso de Presto!® PageManager®.....	7-27
Funciones más destacadas:	7-27
Requisitos del sistema.....	7-28
Asistencia técnica	7-28
Uso del Centro de Control 2.0 (Para Mac OS® X 10.2.1 o superior).....	7-30

Cómo desactivar la función carga automática del Centro de Control 2.0	7-31
ESCANEEO	7-32
ESCANEADO PERSONALIZADO	7-32
COPIA	7-33
AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	7-33
ESCANEEO	7-34
Imagen (ejemplo: Apple PreView)	7-34
OCR (Procesador de textos)	7-36
Correo electrónico	7-37
Archivos adjuntos	7-38
Archivo	7-39
ESCANEADO PERSONALIZADO	7-40
Personalizar un botón personalizado	7-41
Escanear y enviar a imagen:	7-41
Escanear y enviar a OCR:	7-42
Escanear y enviar a correo electrónico:	7-43
Escanear y enviar a archivo:	7-44
COPIA	7-45
AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	7-47
Configuración remota	7-47
Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	7-48

8

Escaneo en red (Sólo para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP)	8-1
Licencia de red	8-1
Registro del PC con el equipo	8-1
Uso de la tecla Escanear a	8-5
Escanear a correo electrónico (PC)	8-5
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	8-6
Escanear a imagen	8-8
Escanear y enviar a OCR	8-9
Escanear a archivo	8-10

Software PC-FAX de red Brother (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)	9-1
Activación de PC-FAX de red	9-1
Configuración de Envío	9-2
Opciones adicionales de la Libreta de direcciones	9-3
Uso del software PC-FAX de red de Brother	9-4
Recomendaciones:	9-4
Envío de un PC-FAX de red desde una aplicación de Macintosh®	9-5
Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2	9-5
Para usuarios de Mac OS® X	9-5

Índice	Í-1
---------------------	------------

1 Utilización del equipo como impresora

Uso del controlador de impresora Brother

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

<http://solutions.brother.com>

Impresión en Windows®

Encontrará el controlador de impresora dedicado y las fuentes TrueType™ compatibles con Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 en el CD-ROM adjunto al equipo. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

Compatibilidad con la emulación de las impresoras más populares

El equipo es compatible con los modos de emulación de impresora HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (PostScript® 3™). Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (PostScript® 3™) para trabajar con la impresora.

Cómo imprimir documentos

Cuando el aparato recibe datos del ordenador, empieza a imprimir tomando papel de la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

- 1** Desde el ordenador, seleccione el comando Imprimir.
Si el ordenador está también conectado a otra impresora, seleccione **Brother MFC-XXXX** o **La Impresora DCP-XXXX (USB)** (XXXX corresponde al modelo) como controlador de impresora desde el Menú Imprimir o Configuración de la Impresión en su aplicación de software, y después haga clic en OK para comenzar la impresión.
- 2** El ordenador envía el comando y los datos de impresión al equipo.
- 3** El LED parpadeará en amarillo, y el equipo comenzará a imprimir.



El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión y envío simultáneos de faxes

El equipo permite imprimir desde el ordenador mientras está escaneando un documento, o bien enviando/recibiendo un fax en la memoria (sólo MFC-8440 y MFC-8840D). El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

Impresión a dos caras (impresión dúplex)

El controlador de impresora adjunto admite la impresión a dos caras. (Si desea información más detallada, consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 2-6.)

Impresión dúplex automática (Para MFC-8840D y DCP-8045D)

En este modelo, el equipo imprime automáticamente en ambas caras del papel A4, Carta o Oficio.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresora.
- 2 Seleccione el modo Impresión dúplex de la ficha Avanzadas, asegurándose de haber seleccionado asimismo **Utilizar unidad dúplex** y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar**. (Consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 2-6.) La impresora imprimirá automáticamente ambas caras del papel.

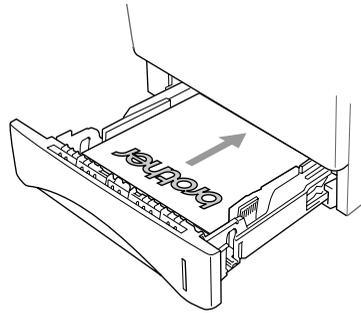


- Cuando seleccione **Utilizar unidad dúplex**, HQ 1200 no está disponible.
- Si también desea utilizar el modo Impresión dúplex para operaciones de fax y copia, consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (Para MFC-8840D y DCP-8045D)*.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel.

A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso.

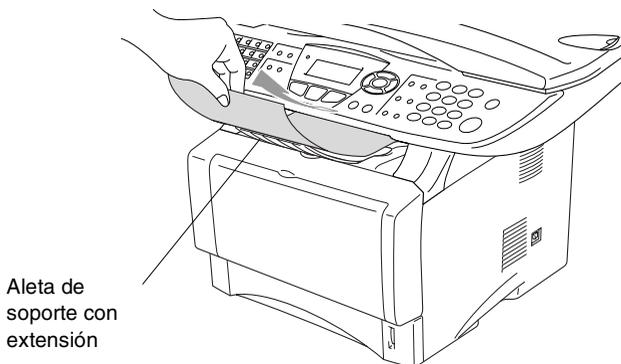


Recomendamos utilizar papel entre 75 y 90 g/m².

Bandeja de salida boca abajo

El papel sale con la cara impresa *boca abajo* a la bandeja de salida del equipo, situada en la parte delantera del mismo. Despliegue la aleta de soporte para que se apoyen las páginas impresas.

 Al imprimir transparencias, retírelas una a una de la aleta de soporte una vez que salgan del equipo.



Impresión en papel normal

La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440 y DCP-8040)

 El equipo pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

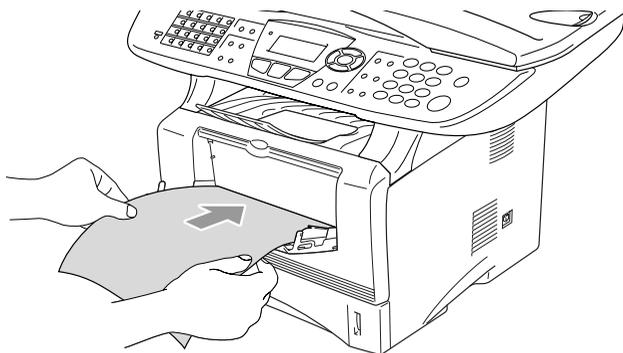
Soporte de impresión: Papel normal

Origen del papel: Manual

2 Envíe los datos de impresión al equipo.

3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

- 4** Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo retenga el papel.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

- 5** En cuanto la página impresa salga del equipo, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

La bandeja MP (Para MFC-8840D y DCP-8045D)

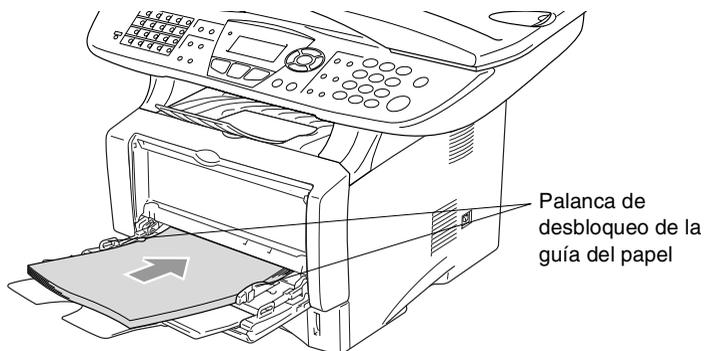
- 1** Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Papel normal

Origen del papel: Bandeja MP

- 2** Abra la bandeja MP y bájela suavemente.
- 3** Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

- 4** Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



-  Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

- 5** Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.

-  Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empujelo suavemente hacia la bandeja.

- 6** Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

Impresión en papel grueso y cartulina

Al empujar hacia abajo la bandeja de salida posterior, el equipo tendrá una ruta de circulación de papel directa desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP hasta la parte posterior del equipo. Utilice este tipo de alimentación de papel y método de salida si desea imprimir papel grueso (106 - 161 g/m²) cartulina.

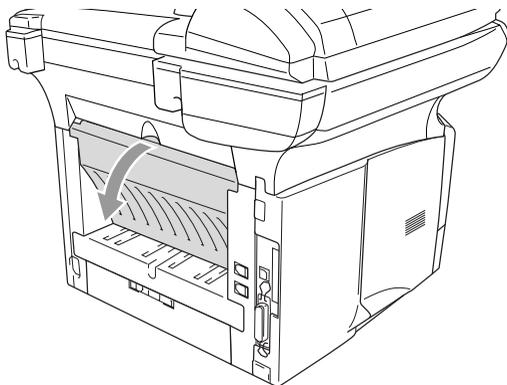
La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440 y DCP-8040)

- 1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

Origen del papel: Manual

- 2 Abra la bandeja de salida trasera.



- 3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

4 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo retenga el papel.



■ Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

■ En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

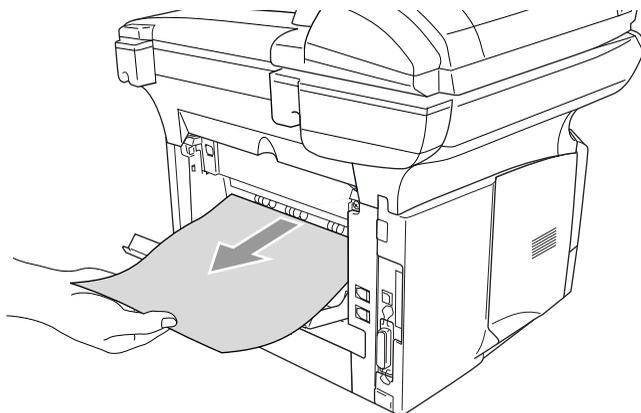
5 Envíe los datos de impresión al equipo.

6 En cuanto la página impresa salga del equipo, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

! **Aviso**

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. Si deja las hojas apiladas, podría provocar un atasco o curvar el papel.



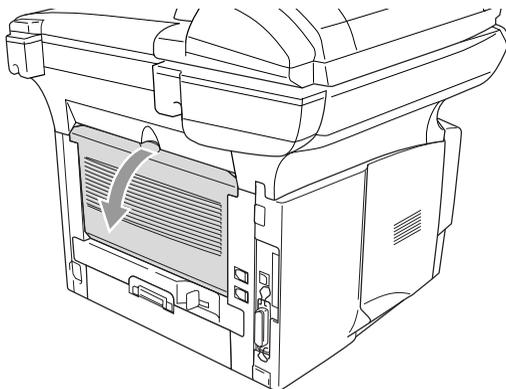
La bandeja polivalente (bandeja MP) (Para MFC-8840D y DCP-8045D)

- 1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

Origen del papel: Bandeja MP

- 2 Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, extraiga el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.



- 3 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.
 - 4 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.
 - 5 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.
-  Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

6 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.



Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

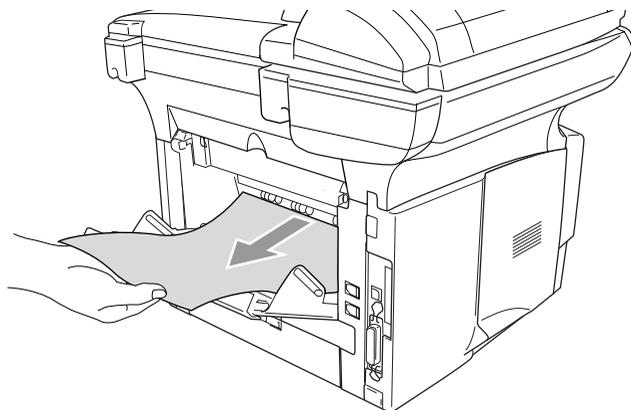
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empujelo suavemente hacia la bandeja.

7 Envíe los datos de impresión al equipo.

8 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

! **Aviso**

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



Impresión de sobres

Para imprimir sobres, utilice la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente (MP).



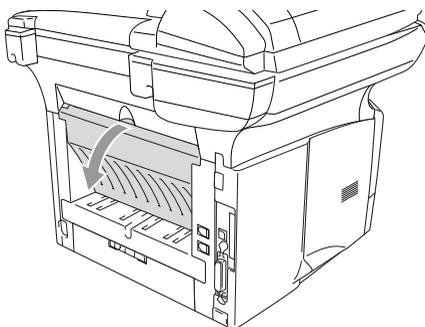
- El equipo pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.
- Todas las caras deberán estar correctamente plegadas, sin arrugas ni dobleces.

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Sobre, Sobre fino o Sobre grueso

Para MFC-8440 y DCP-8040:

2 Abra la bandeja de salida trasera.

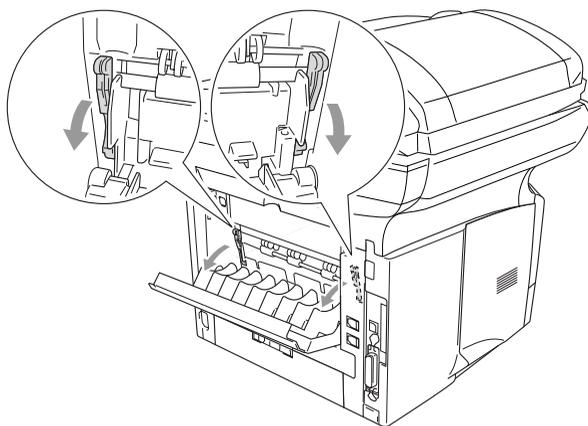


3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del sobre.

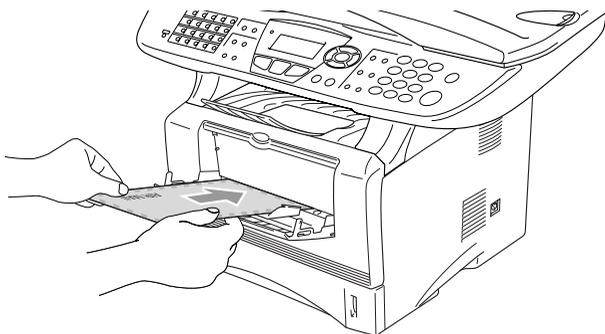


Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



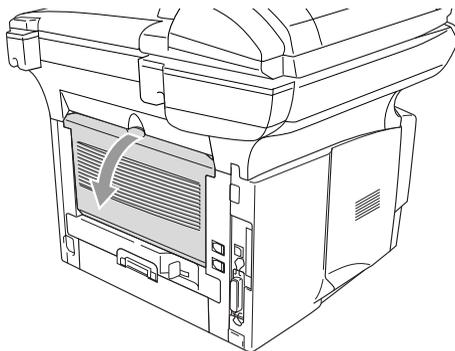
- 4** Con ambas manos, inserte el sobre en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del sobre toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo retenga el sobre.



-  ■ Asegúrese de que el sobre esté recto al insertarlo en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.
- Coloque el sobre en la bandeja de alimentación manual, asegurándose de que la superficie a imprimir esté boca arriba.
- 5** Cuando el sobre impreso salga del equipo, éste esperará a que inserte el siguiente sobre. Repita el paso 4 por cada sobre que desee imprimir.
- 6** Envíe los datos de impresión al equipo.
- 7** Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Para MFC-8840D y DCP-8045D:

- 2 Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, despliegue el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.

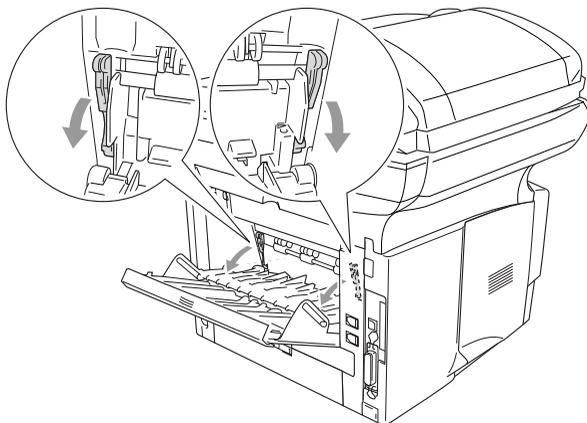


- 3 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.
- 4 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

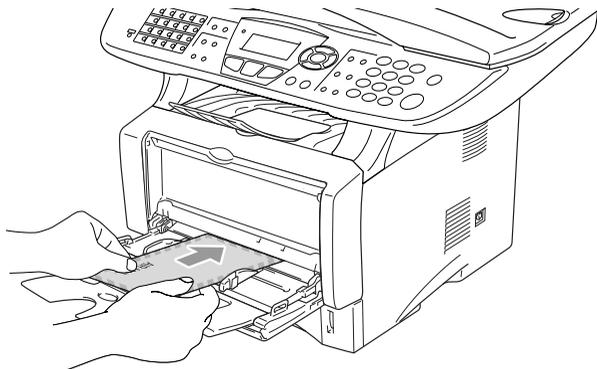


Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



- 5** Cargue los sobres en la bandeja MP de tal modo que toquen la parte posterior de la bandeja. No cargue más de 3 sobre en la bandeja MP, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.



-  Asegúrese de que los sobres estén correctamente apilados y posicionados en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.

- 6** Presione y deslice la guía del papel hasta que se ajuste al tamaño del sobre.

-  Al cargar sobres en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar sobres al equipo.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del sobre) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

- 7** Envíe los datos de impresión al equipo.

- 8** Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Teclas de impresora

Cancelar trabajo

Esta opción permite borrar los datos de la memoria.



Impresión segura

Los datos seguros están protegidos mediante una contraseña. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. El equipo no imprimirá datos seguros a menos que se introduzca la contraseña. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Opciones de dispositivo* en la página 2-11.)

 La función **Impresión segura** no estará disponible si se utiliza el controlador BR-Script de Brother.

1 Pulse **Impresión segura**.

—O BIEN—

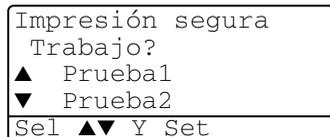
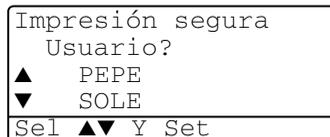
En la pantalla LCD aparecerá el mensaje **No hay datos!** si en la memoria no hay datos protegidos.

2 Pulse o para seleccionar el nombre de usuario.

Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.

3 Pulse o para seleccionar la tarea.

Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña de 4 dígitos.



4 Introduzca la contraseña desde el panel de control.

Pulse **Set**.

5 Pulse  o  para seleccionar `Imprimir`.

Pulse **Set**. El equipo procederá a imprimir los datos.

—**O BIEN**—

Si desea eliminar los datos protegidos, pulse  o  para seleccionar `Eliminar`.

Pulse **Detener/Salir**.



- Si apaga el equipo, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
- Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.

Impresión segura Prueba1
Clave:XXXX
Introd.y Set

Configuración de la selección de emulación



La pantalla LCD de la presente sección ha sido extraída de los modelos MFC-8440 y MFC-8840D.

El equipo incorpora la función Selección automática de emulación. Cuando el equipo recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada de esta función es AUTO.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

1 Pulse **Menú**, **4**, **1**.

(Para DCP-8040 y DCP-8045D, pulse **Menú**, **3**, **1**.)

2 Pulse  o  para

seleccionar `Automático`,
`HP LaserJet` o `BR-Script 3`.

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Pruebe esta función con el software de aplicación o el servidor de red. Si no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación de su preferencia mediante los botones del panel del equipo, o bien utilice los comandos de selección de emulación del software.

41.Emulación
▲ Automático
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Sel ▲▼ Y Set

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

1 Pulse **Menú, 4, 2, 1**.

(Para DCP-8040 y DCP-8045D,
pulse **Menú, 3, 2, 1**)

42.Opciones impres 1.Fuente interna
--

2 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir los datos.

Pulse Inicio

3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la configuración de impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

1 Pulse **Menú, 4, 2, 2**.

(Para DCP-8040 y DCP-8045D,
pulse **Menú, 3, 2, 2**)

42.Opciones impres 2.Configuración

2 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la configuración.

Pulse Inicio

3 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica

Si lo desea, podrá restablecer la configuración original de fábrica del equipo. Se borrarán los ajustes temporales de fuentes y macros.

1 Pulse **Menú, 4, 3**.

(Para DCP-8040 y DCP-8045D,
pulse **Menú, 3, 3**)

43.Reconf impres

2 Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.

▲ 1.Reiniciar
▼ 2.Salir

—O BIEN—

Pulse **2** para salir sin hacer cambios.

Sel ▲▼ Y Set

3 Pulse **Detener/Salir**.



■ Sólo podrá restablecer la configuración original de la impresora.

■ La pantalla LCD de la presente sección ha sido extraída de los modelos MFC-8440 y MFC-8840D.

2

Configuración del controlador de impresora

(Sólo Windows®)

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Soporte de impresión**
- **Páginas múltiples**
- **Dúplex**
- **Estampilla*1*2**
- **Escala*2**
- **Imprimir fecha y hora*1*2**
- **Configuración rápida de impresión*1*2**
- **Impresión segura*1**

*1 Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script.

*2 Estas opciones de configuración no están disponibles en el Controlador de impresora universal

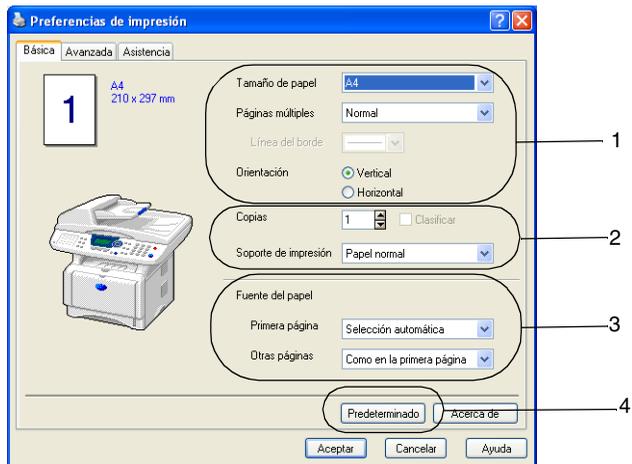
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación de software.
 - 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** o **La Impresora DCP-XXXX (USB)** (XXXX corresponde al modelo) como impresora y haga clic en **Propiedades (Preferencias)**. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.
 - Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows® que utilice.
 - Las descripciones de este capítulo están basadas en el equipo MFC-8840D. Estas descripciones también se aplican a los equipos MFC-8440, DCP-8040 y DCP-8045D.

Características del controlador nativo Brother

El controlador de impresora nativo de Brother ha sido desarrollado exclusivamente por Brother e incluye más prestaciones que el controlador de impresora universal de Microsoft® Windows®.

Ficha Básica



1 Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Línea del borde** (si procede) y **Orientación**.

2 Seleccione el número de **Copias** y el **Soporte de impresión**.

3 Seleccione **Origen del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).

La opción **Selección automática** permite al controlador de impresora seleccionar automáticamente una bandeja adecuada para **Tamaño de papel**. Puede definir el tamaño de papel para cada bandeja en la ficha **Accesorios**. (Consulte *Ficha Accesorios* en la página 2-14.)

4 Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Tamaño de papel

Seleccione el tamaño de papel que está usando entre las opciones del menú.

Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



Ejemplo 1 en 2 x 2 páginas

Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



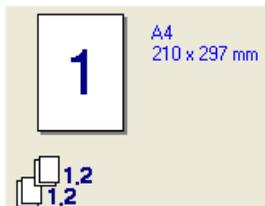
Horizontal

Copias

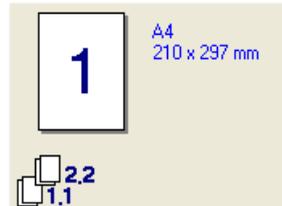
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.



Casilla de verificación
Intercalar activada



Casilla de verificación
Intercalar desactivada

Soporte de impresión

En el equipo podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal

Papel fino

Papel grueso

Papel más grueso

Papel de cartas

Transparencias

Sobres

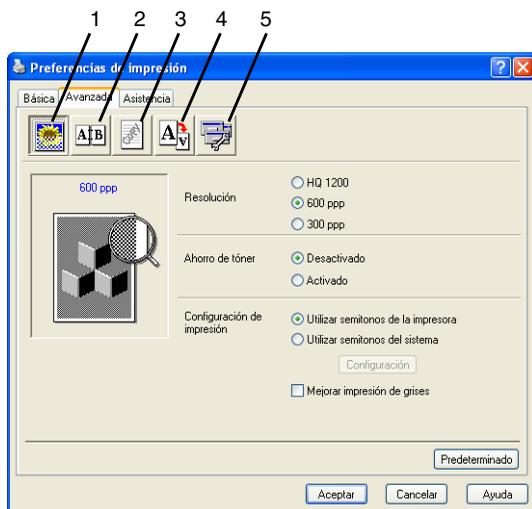
Sobre grueso

Sobre fino



- Si va a utilizar papel normal (70 hasta 95 g/m²), seleccione **Papel normal**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje o de mayor espesor, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel Bond, seleccione **Papel de cartas** para transparencias de retroproyector y, a continuación **Transparencias**.
- Si utiliza sobres, seleccione **Sobres**. Si el tóner no está adecuado para el sobre correctamente cuando haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre queda arrugado cuando haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre fino**.

Ficha Avanzada



Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

- 1 **Calidad de impresión**
- 2 **Dúplex**
- 3 **Estampilla**
- 4 **Configuración de página**
- 5 **Opciones de dispositivo**

Calidad de impresión

Resolución:

Puede seleccionar las resoluciones siguientes:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp



Si selecciona la opción **Utilizar unidad dúplex**, la opción HQ 1200 no estará disponible.

Ahorro de tóner

Podrá ahorrar gastos de funcionamiento activando el modo Ahorro de tóner, que reduce la densidad de la impresión.

Configuración de impresión

Para Windows® 98/98SE/Me

Configuración de impresión se utiliza para optimizar la calidad de las copias impresas y ajustarla al tipo de documento que se está imprimiendo (fotos, gráficos o imágenes escaneadas). Si selecciona la opción **Automática (Se recomienda)**, la impresora imprimirá automáticamente con la configuración de impresión óptima.

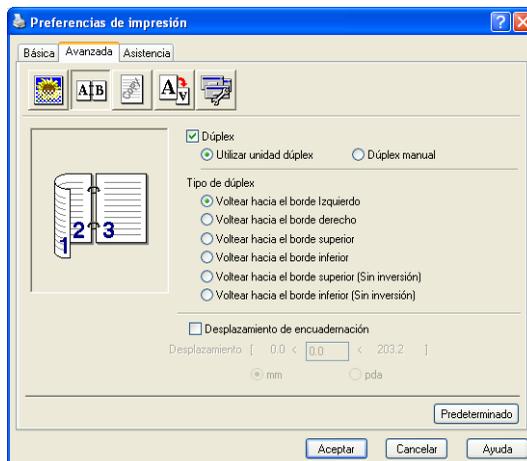
Si Configuración de impresión se configura como Manual, podrá cambiar manualmente las opciones de Brillo, Contraste y Calidad de gráficos.

Para Windows® 2000/XP/NT® 4.0

- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos de la impresora** para imprimir utilizando semitonos.
- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos del sistema** para imprimir utilizando los semitonos del sistema. Para cambiar la configuración, pulse **Configuración**.
- Si no es posible imprimir correctamente los semitonos, active la casilla de verificación **Mejorar impresión de grises**.

Impresión a doble cara (dúplex)

Seleccione el icono Impresión a doble cara para ver las opciones de impresión a doble cara existentes.



Utilizar unidad dúplex (Para MFC-8840D y DCP-8045D)

Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Utilizar unidad dúplex**. En este modo, el equipo imprimirá automáticamente sobre ambas caras del papel.

Dúplex manual

Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Una vez que haga clic en Aceptar, se imprimirán las páginas impares.

Tipo de dúplex

Se puede seleccionar el **Tipo de dúplex**. Existen seis tipos de impresiones a doble cara para cada orientación.

Voltear hacia el borde izquierdo



Voltear hacia el borde derecho



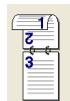
Voltear hacia el borde superior



Voltear hacia el borde inferior



Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)



Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)



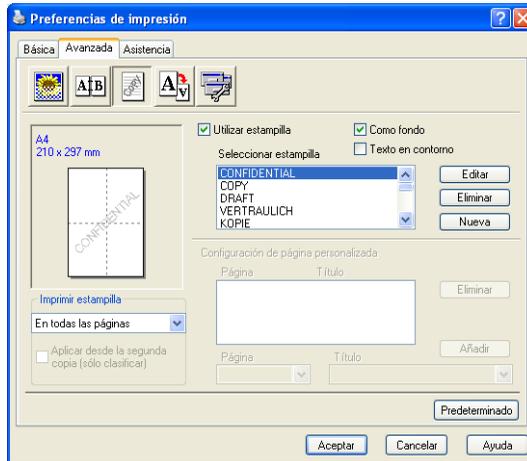
Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].

Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

(Sólo Windows® 2000 Professional/XP/NT® 4.0)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

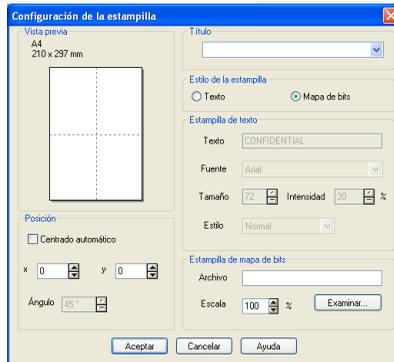
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**
- **Aplique des la Segunda copia (sólo intercalar)**
(Para Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Configuración de la estampilla

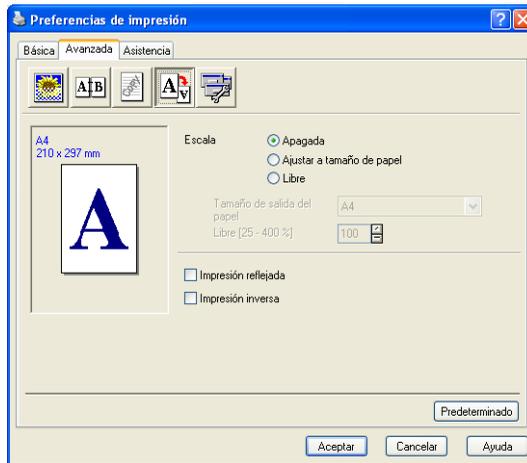
Se puede modificar el tamaño y la posición de la marca de agua. Para ello, seleccione la marca de agua y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



- **Título**
Puede seleccionar las opciones **Confidencial**, **Copia** o **Borrador** como título estándar, o bien escribir el título de su preferencia en el campo.
- **Estampilla de texto**
Escriba el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, el **Tamaño**, el **Intensidad** y el **Estilo** de su preferencia.
- **Estampilla de mapa de bits**
Especifique el nombre y la ubicación del archivo de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o bien haga clic en **Editar** para localizar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.
- **Posición**
Esta opción permite controlar en qué posición de la página va a insertarse la marca de agua.

Configuración de página

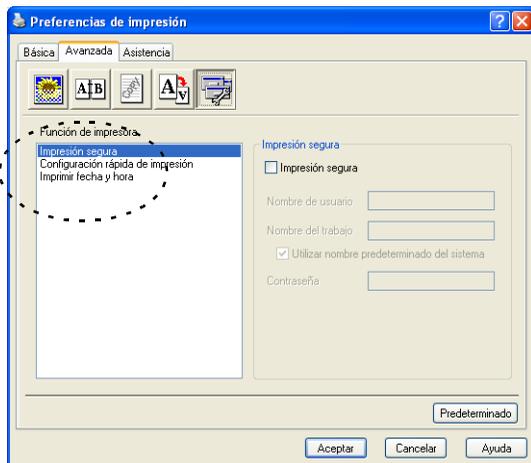
Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función Escala.



- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** en caso de que el tamaño del documento no sea habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea ampliar o reducir manualmente la impresión.
- También pueden utilizarse las opciones **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para configurar la página.

Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Impresión segura

Los documentos seguros son aquéllos que están protegidos mediante contraseña al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, deberá utilizar el panel de control del mismo (con la contraseña) para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

- 1 Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y, a continuación, active la casilla de verificación **Impresión segura**.
- 2 Introduzca su contraseña, su nombre de usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse **Aceptar**.
- 3 Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 1-17.)

Para eliminar un documento protegido:

- 1 Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 1-17.)

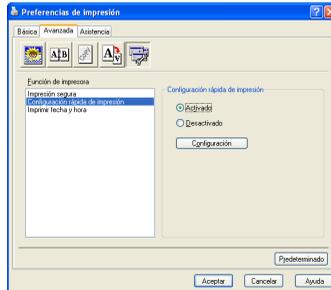


La memoria del equipo tiene una capacidad máxima de 8 MB de datos protegidos.

Configuración rápida de impresión

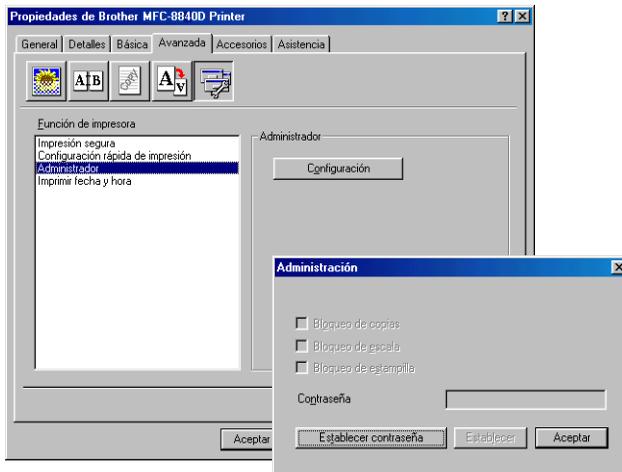
La opción Configuración rápida de impresión permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono  de la bandeja de tareas. Esta función se puede activar o desactivar desde la sección Opciones de dispositivo.

 La configuración predeterminada de fábrica es Desactivada.



Administrador (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)

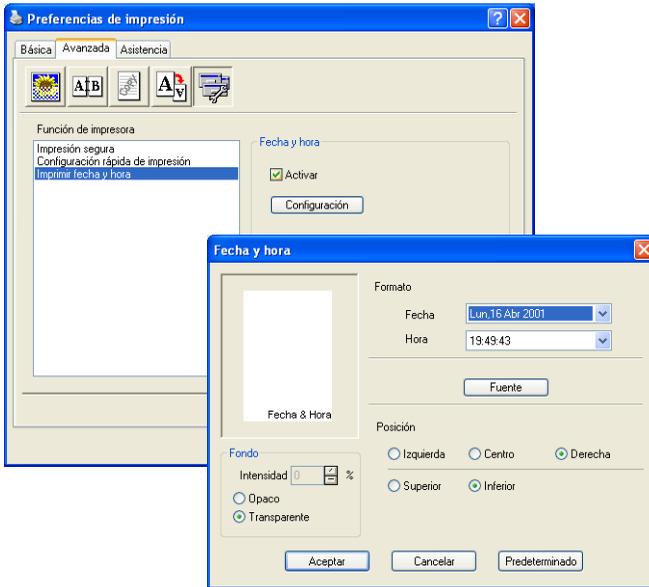
Las opciones de administrador permiten bloquear y proteger mediante contraseña las funciones Copiar, Escala y Marca de agua.



 Apunte la contraseña y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la contraseña no podrá tener acceso a estas opciones.

Imprimir fecha y hora

Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, en el documento se imprimirá automáticamente la fecha y hora del reloj del sistema.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de **Fecha y Hora**. Si lo desea, puede cambiar la fuente haciendo clic en el botón **Fuente** o en **Posición**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si selecciona la opción **Opaco**, podrá configurar la **Intensidad** del fondo de la **Fecha** y la **Hora** modificando el porcentaje.



La Fecha y la Hora que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La Fecha y la Hora que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente del ordenador.

Ficha Accesorios

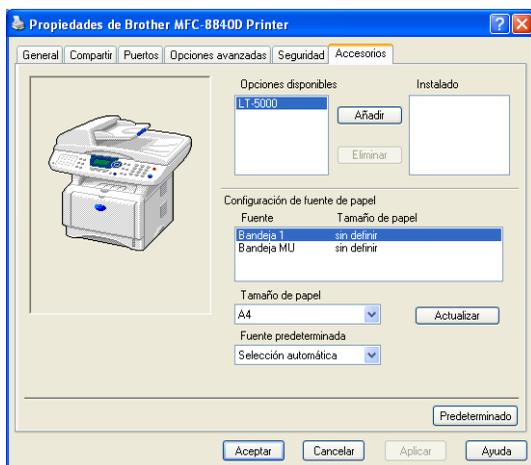
Para utilizar la segunda bandeja de papel opcional, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Además, esta ficha permite instalar cualquier opción adicional en la configuración de controlador.

Configuración de fuente de papel

Para configurar el tamaño del papel de cada origen del papel, resalte el origen en la lista **Configuración de fuente de papel**. Seleccione **Tamaño de papel** desde el cuadro desplegable y haga clic en **Actualizar**. Cuando el modo **Selección Automática** (origen del papel predeterminado) está configurado en la ficha **Básico** del controlador de la impresora (Consulte *Ficha Básica* en la página 2-2), el controlador de la impresora utilizará automáticamente **Configuración de fuente de papel** para seleccionar una bandeja que se asemeje a la configuración **Tamaño de papel** del controlador de la impresora.

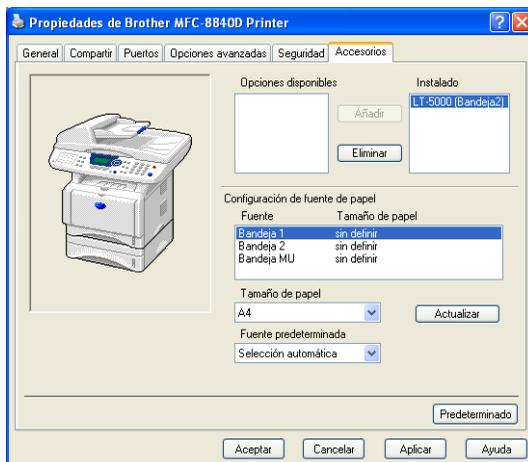
Fuente predeterminada

La opción **Fuente predeterminada** permite seleccionar el origen del papel que se utilizará si el tamaño del papel del documento enviado no coincide con la configuración de Origen del papel.



Opciones disponibles

Para acceder a la segunda bandeja de papel opcional, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Resalte el número de modelo en la lista **Opciones disponibles** y, a continuación, haga clic en **Añadir**. La bandeja opcional aparecerá en el cuadro **Instalado** y en la lista **Configuración de fuente de papel**. La ilustración de la pantalla mostrará la segunda bandeja.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:



Centro de Soluciones de Brother

El **Centro de Soluciones de Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresora en el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

Características del controlador de impresora PS (Para Windows®)

Los sistemas operativos Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 utilizan el controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de lenguaje PostScript® 3).

Para instalar el controlador PS

Si ya tiene instalado el controlador de la impresora siguiendo a la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca el mensaje **Seleccionar componentes** en la pantalla, active la casilla **Controlador de impresora PS**, y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

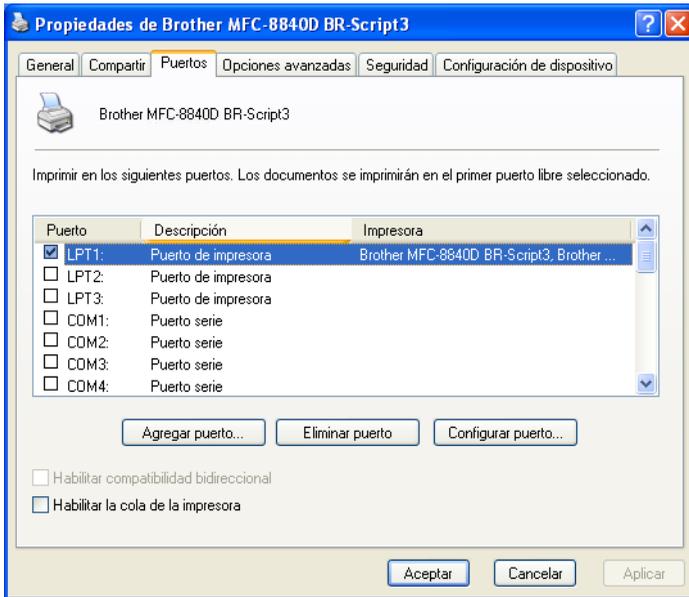
Si no ha instalado previamente el controlador y el software, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca **Tipo de Conexión** en la pantalla, seleccione **Instalación Personalizada** y haga clic en **Controlador de impresora PS**. A continuación, proceda a las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



- Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en <http://solutions.brother.com>
- Las pantallas que aparecen en la presente sección han sido extraídas de Windows® XP para MFC-8840D.
- Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo y del aparato.

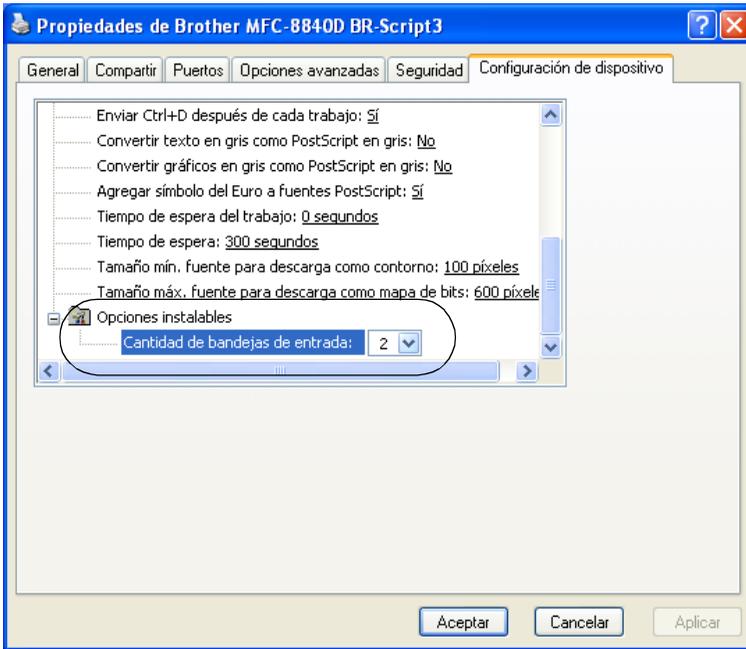
Ficha Puertos

Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



Ficha Configuración de dispositivo

Permite seleccionar las opciones instaladas.

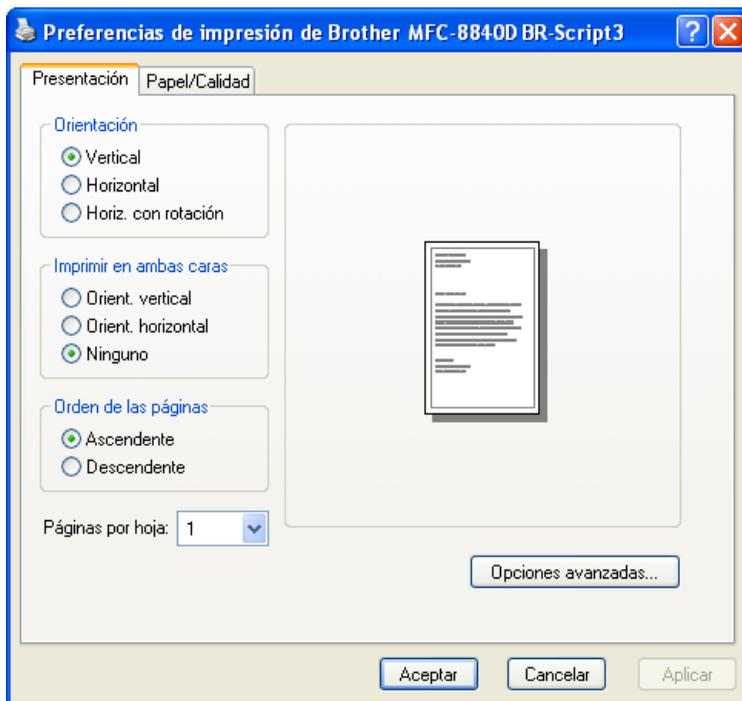


Ficha Diseño



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Presentación** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8840D BR-Script3**.

Podrá cambiar la configuración de diseño seleccionando las opciones **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



Libreta (Para MFC-8840D y DCP-8045D) (Para Windows® 2000/XP)

Puede imprimir un folleto seleccionando **Folleto** en la lista **Páginas por hoja**.

Ficha Papel/Calidad

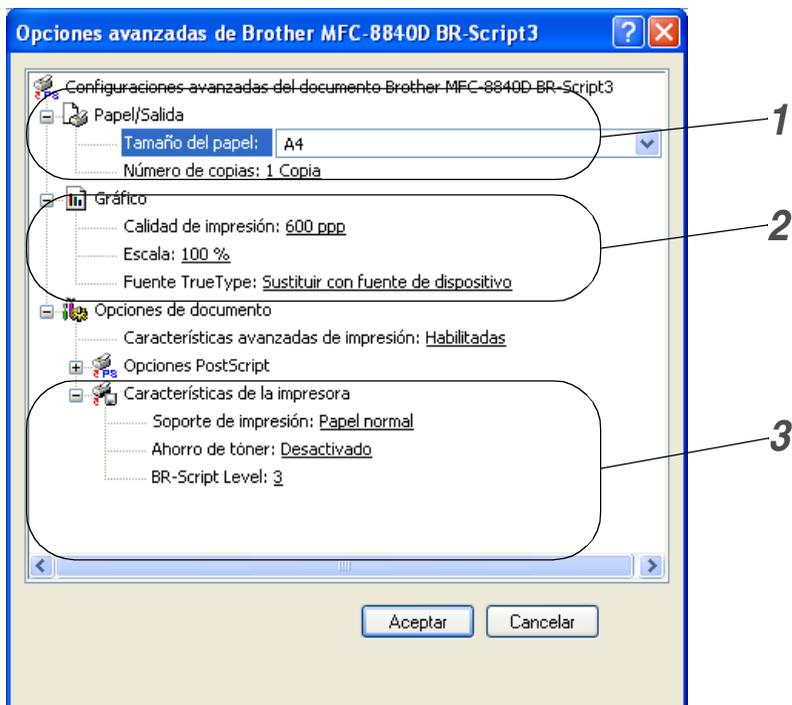
 Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Papel/Calidad** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8840D BR-Script3**.

Seleccione el **Origen del papel**:



Opciones avanzadas

 Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzadas** de la ficha **Presentación** o de la ficha **Papel/Calidad**.



- 1 Seleccione el **Tamaño de papel** y el **Número de copias**.
- 2 Especifique las opciones de **Calidad de impresión**, de **Escala** y de **Fuente TrueType**.
- 3 Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista **Características de la impresora**
 - **Soporte de impresión**
 - **Ahorro de tóner**
 - **BR-Script Level**

3 **Cómo escanear utilizando Windows®**



- Las operaciones y los controladores de escaneo varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.
- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas del modelo MFC-8840D.

Para Windows® XP

El equipo utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)* en la página 3-2.)

Además del controlador WIA también hay instalado un controlador de escaneo compatible con TWAIN. Si desea utilizarlo, puede activar TWAIN en el **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX (para usuarios avanzados)** ubicado en **Inicio/Programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, o **DCP-XXXX/Activar-Desactivar TWAIN/MFC-XXXX** o **DCP-XXXX (para usuarios avanzados)** en el ordenador. (Consulte *Compatible con TWAIN* en la página 3-8.)

Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional

El aparato utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear los documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Escaneo de documentos* en la página 3-8.)

Para Macintosh®

Consulte *Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®* en la página 7-20.



Para OCR de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage®
Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 3-20.

Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® 9.0SE que Brother incluye en el escáner, o bien puede escanear las imágenes directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de software que sea compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

 Las instrucciones para escanear que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se selecciona ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

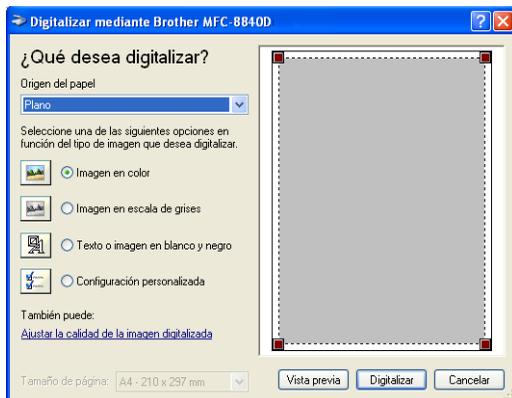
2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo** o haga clic sobre el botón Escanear.

En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.

3 Seleccione el escáner que desea utilizar en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.

4 Haga clic en **Digitalizar**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Escanear:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Existen dos métodos para escanear una página entera. Puede utilizar la unidad ADF o el cristal de escaneo Plano. Si desea escanear y luego recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice el cristal de escaneo (Plano).

Escaneo de un documento con la unidad ADF

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.



- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** en el cuadro de la lista desplegable **Origen del papel** (A).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 Seleccione **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (D).

- 5 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (C)**. Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.



- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
 - Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 3-7.)
- 6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.

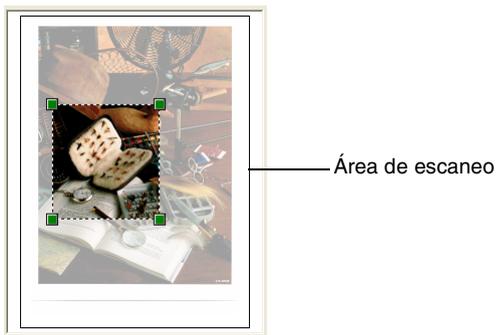
Preescaneo para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneo

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Escanear** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

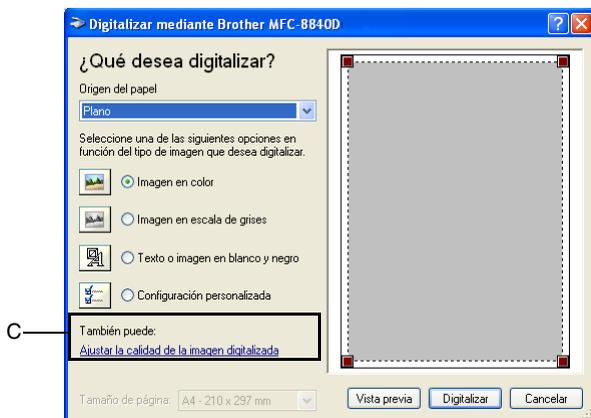
- 1 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 2 Asegúrese de seleccionar **Plano** en el cuadro desplegable Origen del papel (A).



- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento íntegro y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneo.
- 5 Seleccione la parte que desea escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo sobre el área.



- 6 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Tipo de imagen** de la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones de su preferencia.



- 7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Escanear** del cuadro de diálogo Escanear. En esta ocasión, en la ventana PaperPort® 9.0SE (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

Utilidad de escaneo Brother

La Utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar Oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.

Para ejecutar la utilidad:

La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad de Escáner** ubicada en el menú **Inicio/Programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-8840D** o **DCP-8045D**.



Si escanea el original a una reducción superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande.

Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria o falta un espacio libre en el disco duro cuando, el ordenador podría bloquearse y se perdería el archivo.

Controlador de escaneo compatible con TWAIN para Windows® XP

Si ha elegido de utilizar el controlador opcional TWAIN compatible con Windows® XP, siga la descripción para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional. (Consulte *Cómo escanear utilizando Windows®* en la página 3-1 para instrucciones para activar el controlador Windows® XP TWAIN.)

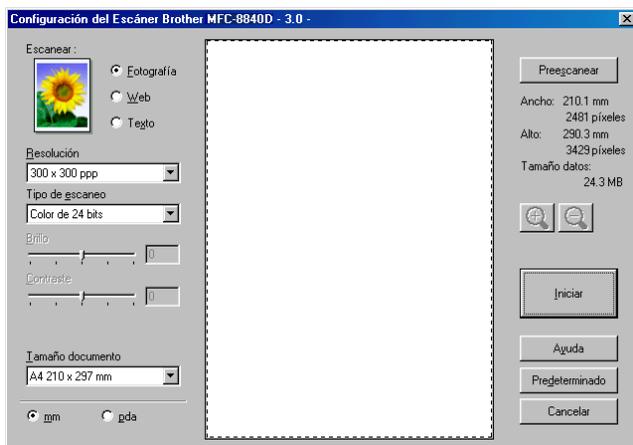
Escaneo de documentos

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello quiere decir que no sólo se pueden escanear imágenes directamente hacia el visualizador PaperPort® 9.0SE que Brother incluye en el aparato, sino que además se pueden escanear imágenes directamente hacia cientos de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas de gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para escanear un documento.
 Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 9.0 SE.
- 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Escáner**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Escáner**.
- 3 Seleccione el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.
 Si el equipo está conectado a través de:
Paralelo-utilice **Brother MFC-8840D** o **Brother DCP-8045D**
USB-utilice **Brother MFC-8840D USB** o **Brother DCP-8045D USB**
LAN-utilice **Brother MFC-8840D LAN** o **Brother DCP-8045D LAN**
- 4 Haga clic en **Digitalizar**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del escáner**:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página tras preescanear el documento.

Escaneo de una página entera

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF (alimentador automático de documentos), o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:
 - **Escanear**
 - **Resolución:**
 - **Tipo de escaneo:**
 - **Brillo**
 - **Contraste**
 - **Tamaño documento**



Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea.

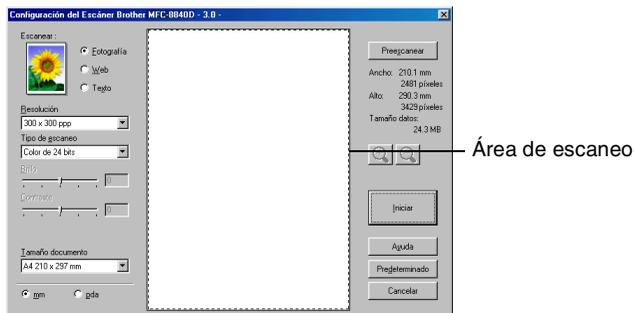
Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 3-13.

- 3 Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner. Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort® 9.0SE.

Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para ver una presentación preliminar de la imagen con el objeto de recortar aquellas partes que no se desea que formen parte de la imagen final. Una vez que la vista preliminar presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.



- 2 Seleccione las opciones de configuración de **Escanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** según sus preferencias.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración del escáner**, haga clic en el botón **Preescanear**.
Se escaneará todo el documento en el PC y aparecerá en el Área de escaneado.



- 4 Seleccione el área que desee escanear haciendo clic en la misma con el botón izquierdo del ratón y arrastrándola.
-  Para ampliar el área seleccionada y verla con mayor detalle, pulse . Si desea seleccionar un área distinta, utilice  para deshacer la selección.
- 5 Si en el paso 1 utilizó la unidad ADF, vuelva a colocar el documento boca abajo en la unidad ADF.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® 9.0SE (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.
- 7 En la ventana PaperPort® 9.0SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Escanear

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución:

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La tabla siguiente indica la configuración de resolución disponible para cada modo de color.

Resolución	Blanco y negro / Gris (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero / Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo:

Blanco y negro: Configure Tipo de escaneo como **Blanco y negro** para textos o líneas.

Escala de grises: Configure tipo de escaneo como **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero** para escanear imágenes fotográficas.

Colores: Seleccione: **256 colores**, que escanea un máximo de 256 colores, o bien **Color de 24 bits**, que escanea un máximo de 16,8 millones de colores.

Aunque la opción **Color de 24 bits** permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con **256 colores**.

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen.

Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. Esta opción no estará disponible si han seleccionado las opciones **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneo**.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Tamaño documento

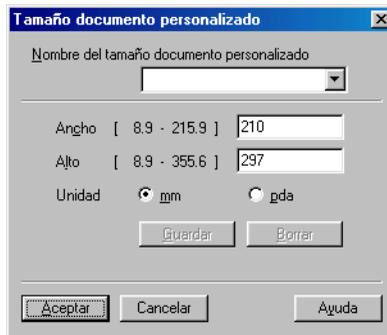
A continuación se indican las opciones de tamaño:

- Carta (216 x 279 mm)
- A4 (210 x 297 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de presentación (90 x 60 mm)
- Fotografía (9 x 13 cm)
- Fotografía (13 x 18 cm)
- APS C (10 x 15 cm)
- Personalizar (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 15,9 x 355,6 mm.)

Para escanear fotografías o tarjetas de presentación, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque el documento boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

Si se seleccionó la opción **Personalizar**, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Especifique el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.



En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)



Si utiliza el botón Escanear en una red, consulte *Uso de la tecla Escanear a* en la página 8-5.

Puede utilizar **Escáner** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar **Escáner** es que permite evitar clics con ratón cada vez que escanee desde el ordenador.



Escáner

MFC-8440, MFC-8840D



Escáner

DCP-8040, DCP-8045D



Antes de poder utilizar **Escáner** en el panel de control, deberá estar conectado a un ordenador con sistema operativo Windows® y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®.

Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de Control 2.0 para ejecutar la aplicación de su preferencia con **Escáner**, consulte el capítulo pertinente:

- Para Windows®, consulte *Utilización del Centro de Control 2.0* en la página 4-1.
- Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del Centro de Control 2.0 (Para Mac OS® X 10.2.1 o superior)* en la página 7-30.

Escanear y enviar a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico en forma de un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico*: en la página 4-14.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a E-Mail.

Pulse **Set**.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set

El aparato escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear y enviar a imagen

Se puede escanear una imagen de color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear y enviar a imagen*: en la página 4-12.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a imagen.

Pulse **Set**.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set

El equipo iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR

Si el original consiste en solo un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® OmniPage® lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, que muestre el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear y enviar a OCR*: en la página 4-13.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escanear a OCR.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del Centro de Control 2.0. (Consulte *Escanear y enviar a archivo*: en la página 4-15.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan a fiche.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set

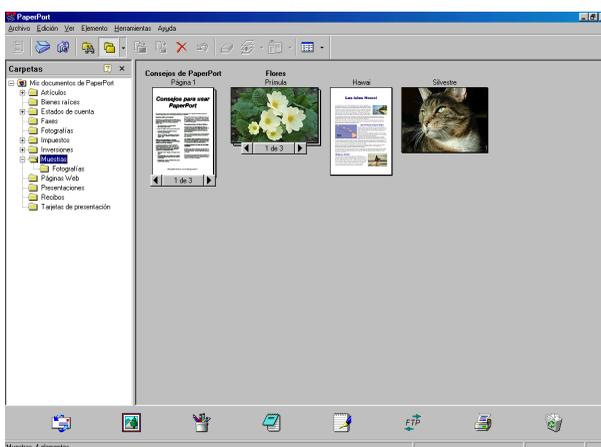
Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® 9.0SE se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® 9.0SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivación que le ayudará a organizar sus documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivación.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Consulte en el CD-ROM *Documentación de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE*.



Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, incluyendo ScanSoft® OmniPage®, en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother y ScanSoft® OmniPage® OCR se instalarán automáticamente.



Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

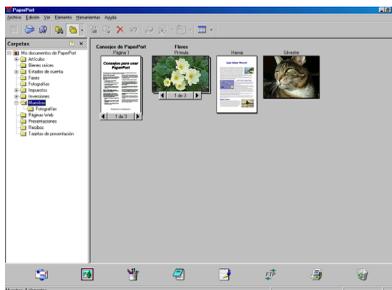
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Ver Escritorio presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort® 9.0SE. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® 9.0SE (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® 9.0SE (archivos generados mediante otras aplicaciones).

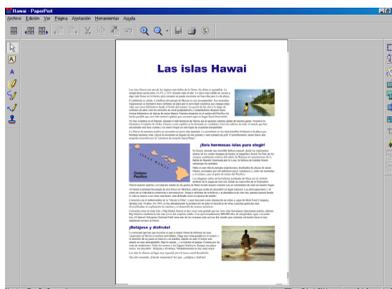
Los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.



Ver Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas

Vista página muestra la vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort® 9.0SE haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para abrirlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® 9.0SE para abrirlo.



Ver página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® 9.0SE incorpora un sencillo sistema de archivación para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® 9.0SE o no de PaperPort® 9.0SE:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de "árbol" en la vista Carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos contenidos en Ver Escritorio.
- Podrá, sencillamente, arrastrarlos y colocarlos en la carpeta de su preferencia. Cuando la carpeta aparezca resaltada, suelte el botón del ratón para guardar el elemento en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden "anidar"—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® 9.0SE como los no generados en PaperPort® 9.0SE) aparecerán en el Escritorio.
- **También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Ver Escritorio.**

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un "vínculo de trabajo" con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

Este ejemplo de la barra Enviar a muestra diversas aplicaciones con vínculos a PaperPort® 9.0SE.



Si PaperPort® 9.0SE no reconoce automáticamente una de las aplicaciones del ordenador, puede crear un vínculo manualmente mediante el comando **Agregar a la barra Enviar a...**

(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® 9.0SE en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

Software de:



ScanSoft® OmniPage® OCR se instala automáticamente junto con PaperPort® 9.0SE al instalar MFL-Pro Suite en el ordenador.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® 9.0SE utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® OmniPage®, incluida con PaperPort® 9.0SE.

—O BIEN—

PaperPort® 9.0SE le permite utilizar la aplicación OCR de su preferencia. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort® 9.0SE. No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® 9.0SE empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® 9.0SE (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Ver Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® 9.0SE en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF, PDF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

- 1** Seleccione el comando **Enviar a** en el menú desplegable de archivos en la ventana PaperPort® 9.0SE. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2** Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
- 3** Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4** Seleccione el botón **Aceptar** para guardar el archivo, o bien **Cancelar** para volver a PaperPort® 9.0SE sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR

Para Windows® 98/98SE, Windows® Me y Windows NT® 4.0:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y, por último, la ficha **Instalar/Desinstalar**.

En la lista, seleccione **PaperPort** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Configuración, Panel de control y Agregar o quitar programas**.

En la lista, seleccione **PaperPort** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

Para Windows® XP:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Panel de control, Agregar o quitar programas** y, por último, el icono **Cambiar o quitar programas**.

En la lista, seleccione **PaperPort** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

4

Utilización del Centro de Control 2.0

(Para Windows®)



- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de los modelos MFC-8440 y MFC-8840D.
- Las funciones que pueden ser usadas en el Centro de Control 2.0 pueden variar dependiendo del modelo.

Centro de Control 2.0

El Centro de Control 2.0 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización del Centro de control 2.0 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El Centro de Control 2.0 dispone de las siguientes seis categorías de funcionamiento:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones avanzadas de PhotoCapture Center™.
- 4 Acceso a las funciones de copia disponibles vía el ordenador.
- 5 Acceso a las aplicaciones “PC-FAX” disponibles para el dispositivo.
(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)
- 6 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.



Se puede seleccionar el equipo que desee conectar al Centro de control con la utilidad Centro de Control 2.0 desde la lista desplegable de **Modelo**.

También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.

Cómo desactivar la función carga automática del Centro de Control 2.0

Una vez haya iniciado el Centro de Control2.0 desde el Menú inicio, el icono aparecerá en la bandeja de tareas. Puede abrir la ventana del Centro de Control 2.0, para ello deberá hacer doble clic en el icono .

Si desea que el centro de Control 2.0 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que utilice el ordenador;

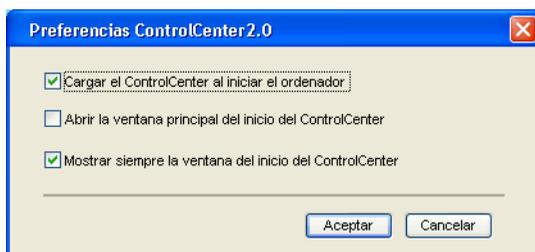
- 1 Haga doble clic en el icono Centro de Control 2.0



ubicado en la bandeja de tareas, y seleccione **Preferencias**.

- 2 La ventana del Centro de Control 2.0 se abrirá, entonces desactive la casilla de verificación de **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.

- 3 Haga clic en **OK** para cerrar la ventana.



ESCANEEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminada: Microsoft Paint*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia, MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en el ordenador).
- **OCR** (*Predeterminada: MS WordPad*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto (no la imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia: WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador.
- **Correo electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El Centro de Control 2.0 le da la posibilidad de configurar el hardware botón **Escanear** en el equipo para cada función. Seleccione la **Sección de hardware** en el menú de configuración para cada botón **ESCANEAR**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

COPIA

Copia — permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**O BIEN**— enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX Brother.

■ **Enviar** — permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 6-1.)

■ **Recibir** — permite recibir un PC-FAX haciendo clic en este botón. Después de haber puesto en funcionamiento el software Recibir PC-FAX, este botón cambia a Visualizar Recibidos para abrir la aplicación y ver los faxes recibidos. (Consulte *Para configurar recepción PC-FAX* en la página 6-19.)



Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.

■ **Libreta de direcciones** — permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX Brother. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 6-7.)

■ **Configuración** — permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de Envío* en la página 6-3.)

AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Puede configurar el ajuste predeterminado.

■ **Configuración remota** — permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC* en la página 5-1.)



Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.

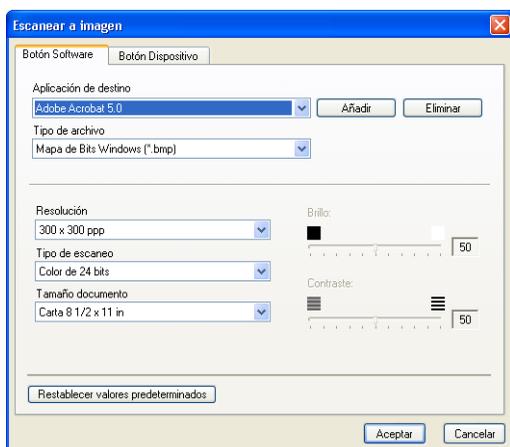
EN SCANEAO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)

La función **Escanear imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Botón Software**.

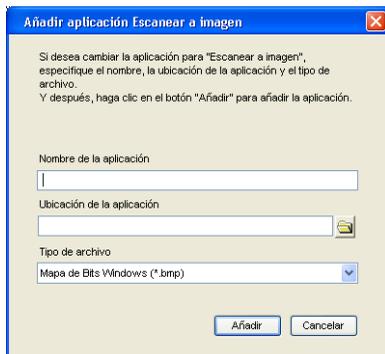


Cambie otros ajustes, si fuera necesario.



Seleccionando **Botón Dispositivo** en cada botón escanear, puede configurar el botón **Escanear** ubicado en el equipo para cada función escanear.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Añadir aplicación Escanear a imagen

Si desea cambiar la aplicación para "Escanear a imagen", especifique el nombre, la ubicación de la aplicación y el tipo de archivo.
Y después, haga clic en el botón "Añadir" para añadir la aplicación.

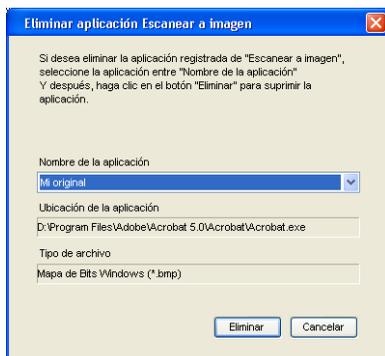
Nombre de la aplicación

Ubicación de la aplicación
 

Tipo de archivo
Mapa de Bits Windows (*.bmp)

Introduzca el **Nombre de la aplicación** (con un máximo de 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación, para ello haga clic en el botón . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Si desea borrar las aplicaciones agregadas, seleccione **Nombre de la aplicación** de la lista desplegable.



Eliminar aplicación Escanear a imagen

Si desea eliminar la aplicación registrada de "Escanear a imagen", seleccione la aplicación entre "Nombre de la aplicación"
Y después, haga clic en el botón "Eliminar" para suprimir la aplicación.

Nombre de la aplicación
Mi original

Ubicación de la aplicación
D:\Program Files\Adobe\Acrobat 5.0\Acrobat\Acrobat.exe

Tipo de archivo
Mapa de Bits Windows (*.bmp)

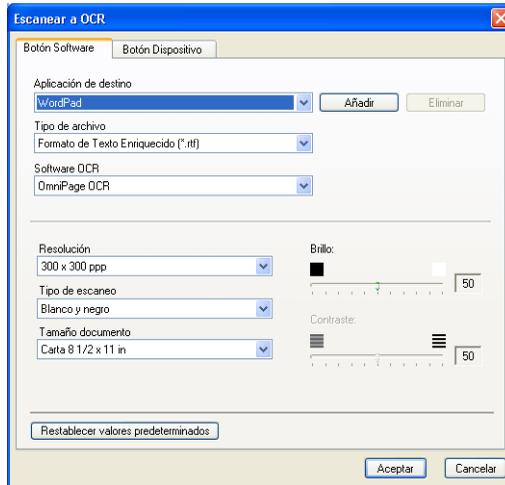


Esta función también está disponible para Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (Procesador de textos)

La función **Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Botón Software**.

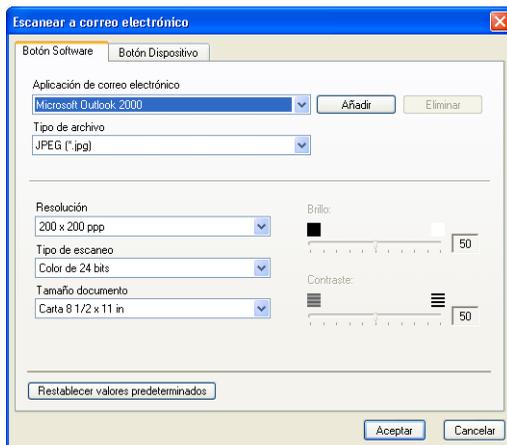


Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarla a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic con el botón derecho y, a continuación, seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

Tipo de archivo — Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Sin comprimir (*.tif)

TIFF - Comprimidas (*.tif)

TIFF Multipágina - Sin comprimir (*.tif)

TIFF Multipágina - Comprimida (*.tif)

Gráficos de red portátiles (*.png)

PDF (*.pdf)



El soporte de formato de archivo adicional está disponible por medio de escaneo de PaperPort® 9.0SE y, a continuación utilice la función Guardar como y elija el formato de archivo. (Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 3-20.)

Los tipos de archivo adicionales son compatible con:

TIFF - Group 4 (*.tif)

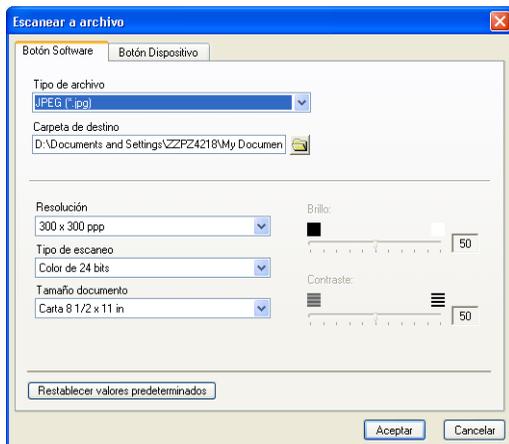
TIFF - Class F (*.tif)

TIFF Multipágina - Group 4 (*.tif)

TIFF Multipágina - Clase F (*.tif)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del ordenador. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que está siendo ahora mostrada en la **Carpeta de destino** o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón .



Para obtener información sobre los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* en la página 4-9.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el botón que desee personalizar y, a continuación, se abrirá la ventana configuración. Hay disponibles cuatro funciones para la acción escanear, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Escanear a imagen: Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

Escanear a OCR: Con esta opción, los documentos escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

Escanear a correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Escanear a archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.



Personalización de un botón personalizado

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el botón que desee personalizar y, a continuación, se abrirá la ventana configuración. Para configurar un botón efectúe el siguiente procedimiento.

Escanear y enviar a imagen:

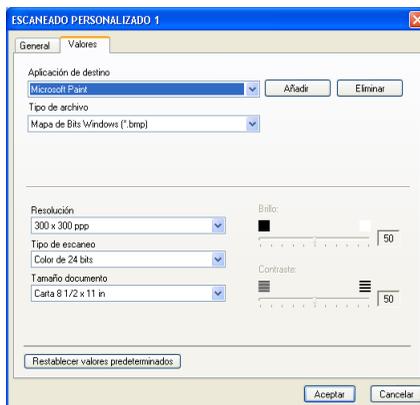
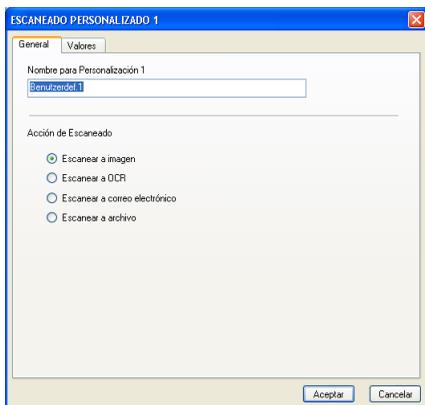
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a OCR:

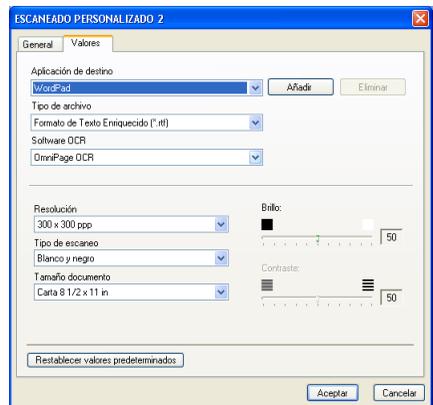
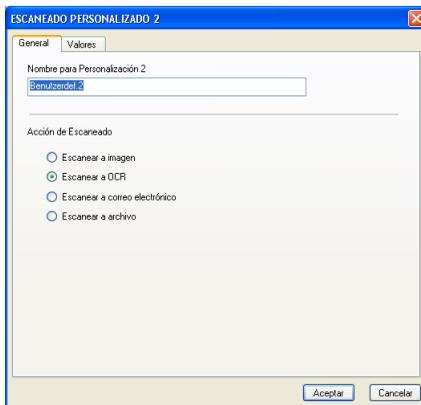
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a correo electrónico:

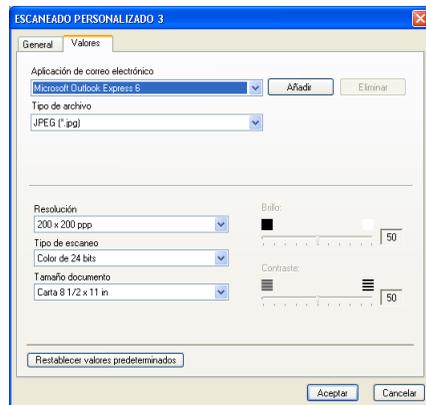
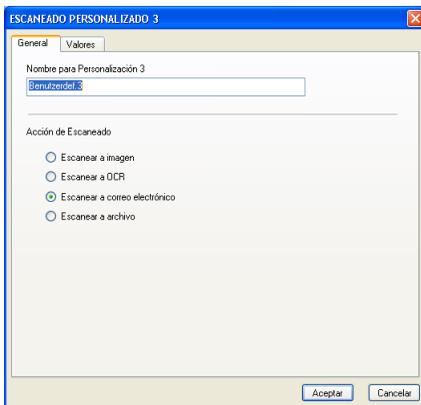
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a archivo:

En la ficha **General**

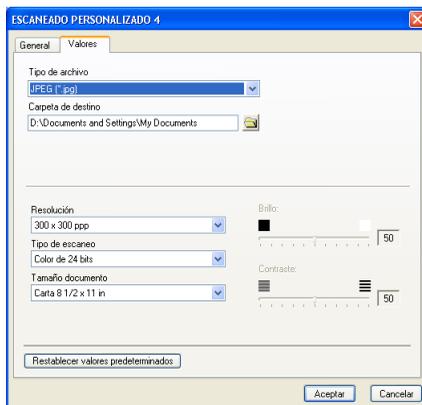
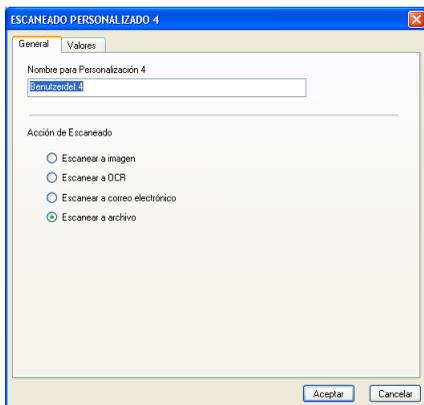
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo de entre los de la lista desplegable de **Tipo de archivo**. Puede enviar el archivo a la carpeta predeterminada que está siendo ahora mostrada en el cuadro **Carpeta de destino** o puede seleccionar la carpeta deseada haciendo clic en el botón .

También puede seleccionar los siguientes ajustes: **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

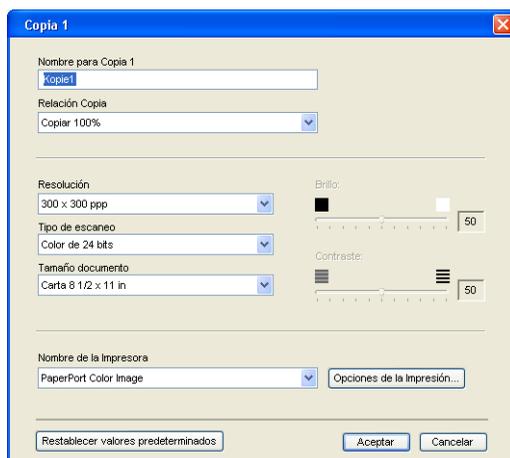


COPIA

Los botones **Copia** (1-4) se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.



Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón con el botón derecho del ratón.

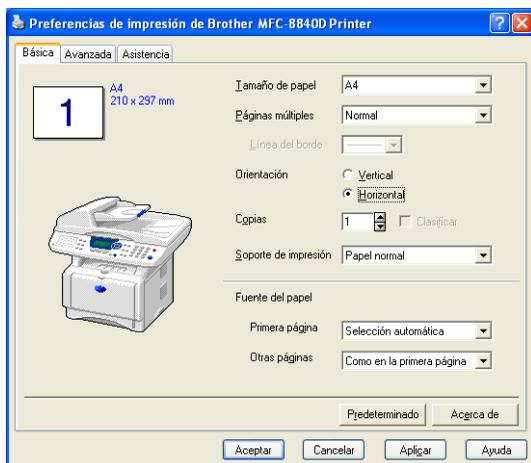


Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Copia** y seleccione **Relación Copia**.

En el campo **Ajustes escaneo** puede seleccionar los ajustes a ser utilizados **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia** debe definir el **Nombre de la Impresora**. Haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.

 La pantalla **Opciones de la Impresión** variará dependiendo del modelo de la impresora que haya seleccionado.



En la ventana de los ajustes del controlador de la impresora se pueden elegir las funciones avanzadas para la impresión.

 Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurar los.

PC-FAX (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Esta sección le permite abrir fácilmente el software para enviar o recibir un PC-FAX, o editar la libreta de direcciones haciendo clic en el botón apropiado.



Enviar

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 6-1.)

Para cambiar los ajustes de **Enviar**, haga clic con el botón derecho sobre el botón para abrir la ventana de la configuración. También puede seleccionar los siguientes ajustes: **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Recibir / Ver recibidos

El botón **Recibir** permite la recepción de PC-FAXes en el ordenador. Haciendo clic en este botón, el software para la recepción de PC-FAX está activado y comienza a recibir datos de fax. (Consulte *Funcionamiento de la recepción de PC-FAX* en la página 6-19.)



Quando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.



Quando el software para la recepción de PC-FAX está en funcionamiento, aparecerá el botón **Visualizar Recibidos**. Si hace clic en este botón, se abrirá la aplicación visor. (PaperPort® 9.0SE)



Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite configurar, añadir, modificar o borrar datos de su libreta de direcciones. Haciendo clic en el botón, la ventana de la libreta de direcciones se abrirá para efectuar las tareas de edición deseadas. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 6-7.)



Configuración

Haciendo clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario utilizados por la aplicación PC-FAX.

(Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 6-2.)

AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.

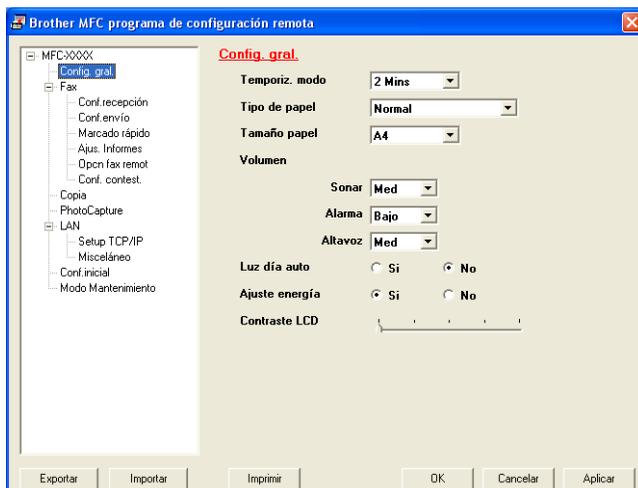


Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.



Configuración remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de la configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



5

Configuración remota del equipo MFC

(Para Windows®)

(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

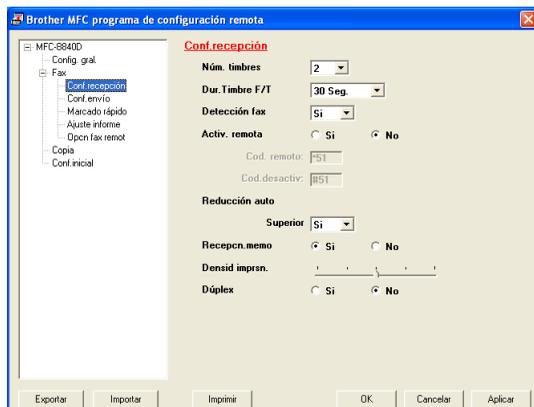
Configuración remota del equipo MFC

La aplicación Configuración remota del equipo MFC le permite configurar rápido y fácilmente el equipo directamente desde la pantalla del PC. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el PC y aparecerá en la pantalla del mismo. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



La aplicación Configuración remota de MFC no podrá ser utilizada si el equipo MFC está conectado a una red sólo con la tarjeta LAN de red opcional (NC-9100h).

(Consulte Configuración basada en Web del Manual del usuario de la tarjeta NC-9100h.)



Botón OK

Al hacer clic en **OK**, se inicia el proceso de carga de datos en el equipo MFC. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en **OK**.

Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato en el equipo MFC.

Botón Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos en el equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

Botón Imprimir

El botón **Imprimir** permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. No podrá imprimir los cambios realizados en Configuración remota de MFC hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración Remota de MFC la configuración guardada en el archivo.



Los botones **Exportar** e **Importar** pueden utilizarse para guardar y utilizar las diversas configuraciones del equipo MFC.

6

Uso del software PC-FAX de Brother

(Para Windows®)

(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.
- Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

Configuración de la información del usuario

 Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en .

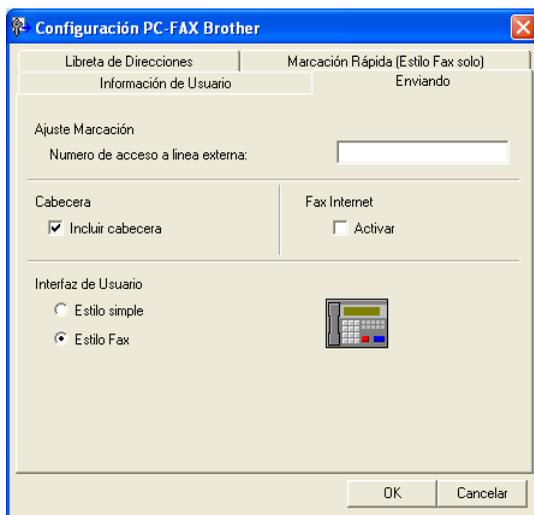
(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil* en la página 6-16.)



- 1** En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre de su modelo) y, por último, **Ajustes PC-FAX**.
De este modo aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:
- 2** Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.
- 3** Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de Envío

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando** para abrir la siguiente pantalla.



El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario: Estilo simple o Estilo Fax. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia: Estilo simple o Estilo Fax. (Consulte *Interfaz de usuario* en la página 6-4.)

Número de acceso a línea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir encabezamiento

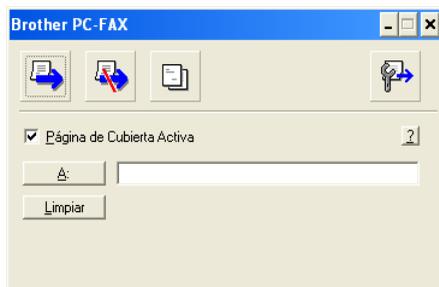
Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir encabezamiento.

Interfaz de usuario

En la ficha **Enviando**, seleccione la interfaz de usuario que desee utilizar.

Podrá optar entre **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

Estilo simple



Estilo Fax



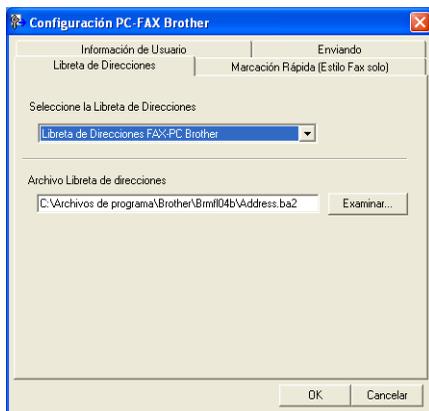
Libreta de direcciones

Si dispone de Outlook[®] Express instalado en su PC, puede seleccionar la libreta de direcciones a usar para enviar PC-FAX, Libreta de direcciones Brother o Libreta de direcciones Outlook[®] Express, pudiendo seleccionar en la ficha **Libreta de Direcciones**. (no compatible con Windows NT[®] 4.0)

Para seleccionar el archivo Libreta de direcciones se debe especificar la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la base de datos.

—O BIEN—

Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.



Si se selecciona Outlook[®] Express, se puede usar la Libreta de direcciones de Outlook[®] Express cuando se haga clic en la ventana de enviar del botón Libreta de direcciones.



Configuración de Marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



En cada uno de los diez botones de Marcación Rápida podrá registrar un miembro o un grupo.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación rápida:

- 1 Haga clic en el botón Marcación Rápida que desea programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación Rápida.
- 3 Haga clic en **Añadir>>** para guardarlo.

Para borrar un botón de Marcación rápida:

- 1 Haga clic en el botón de Marcación Rápida que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar** para borrarlo.

Libreta de direcciones Brother

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre de su modelo) y, por último, **Libreta de Direcciones PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:



Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre:  Joe Smith Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Fax: Teléfono Móvil:

E-Mail:

E-Mail del MFC:

- 2 En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios receptores, puede combinar a éstos en un grupo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo; a continuación, haga clic en **Añadir>>**.
Los Miembros que se añadan al Grupo serán agregados en la caja **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de quitar .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar borrar elemento**, haga clic en **OK**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la Libreta de direcciones actual íntegra:



Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si seleccionó vCard en el Paso 1, **Guardar como archivos de tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O BIEN—

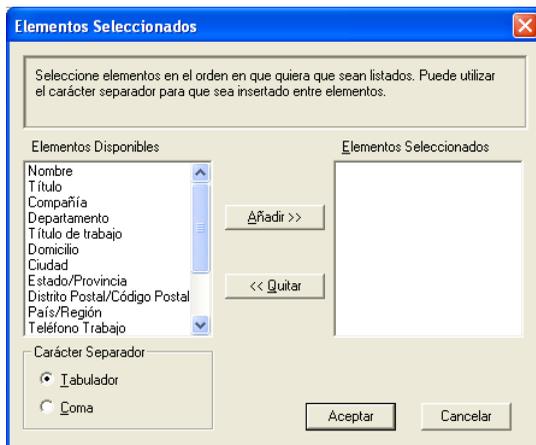
Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.

- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.

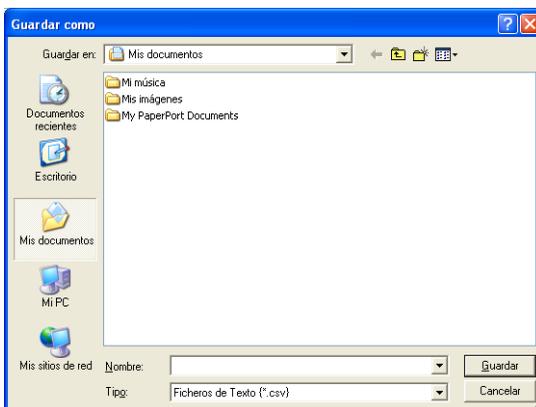


Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**. De este modo podrá seleccionar entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



- 5 Asigne un nombre al archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.



Importación a la Libreta de direcciones

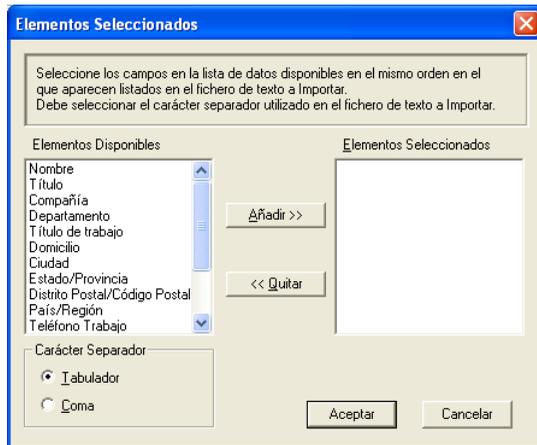
Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Para importar un archivo de texto ASCII:

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O BIEN—

Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.



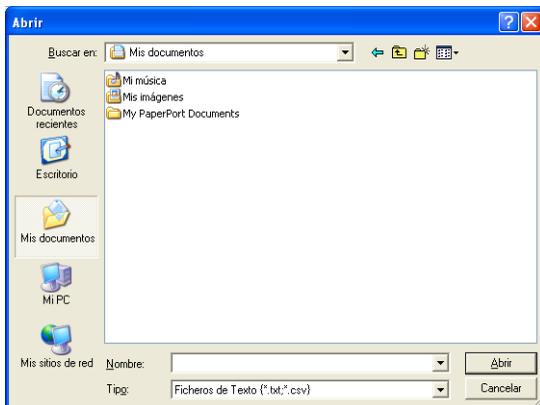
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.



En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

- 3 Seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**, en función del formato del archivo que esté importando.
- 4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

- 5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

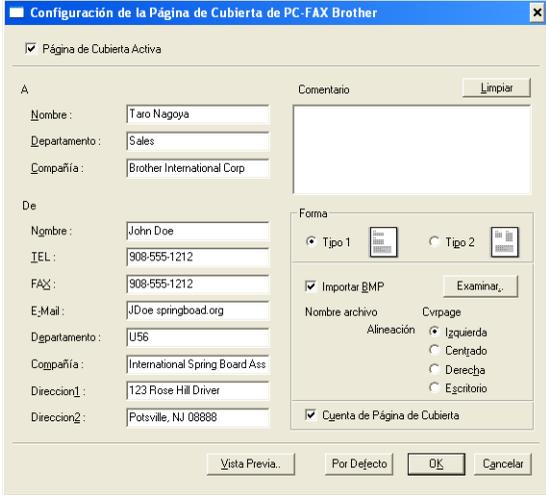


 Si seleccionó un archivo de texto en el Paso 1, el **Tipo:** será **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother

Página de Cubierta Activa

A

Nombre : Taro Nagoya
Departamento : Sales
Compañía : Brother International Corp

De

Nombre : John Doe
TEL : 908-555-1212
FAX : 908-555-1212
E-Mail : JDoe.springboard.org
Departamento : U56
Compañía : International Spring Board Ass
Dirección1 : 123 Rose Hill Driver
Dirección2 : Potsville, NJ 08888

Comentario

Forma

Tipo 1 Tipo 2

Importar BMP

Nombre archivo _____

Alineación Izquierda
 Centrado
 Derecha
 Esquina

Cuenta de Página de Cubierta

Para introducir la Información de la portada



Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

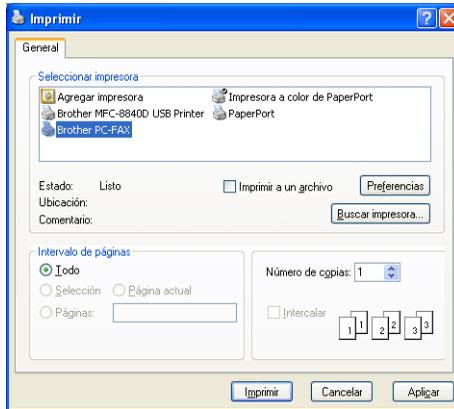
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Contar portada, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como su impresora, y a continuación haga clic en **Imprimir**.

La interfaz de usuario de estilo facsímil aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 6-3.



4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:

- Marque el número con el teclado de marcación.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.

 Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono Portada  para introducir la información de portada o modificarla.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

 Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

Remarcación

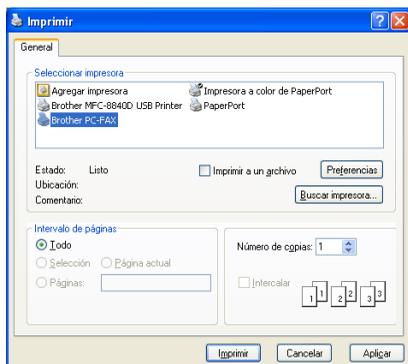
Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple

1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.

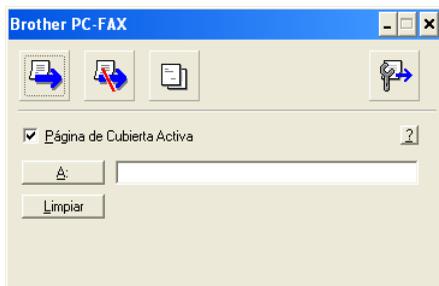
2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3** Seleccione **Brother PC-FAX** como su impresora, y a continuación haga clic en **Imprimir**.

La interfaz de usuario de Estilo simple aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 6-3.



- 4** En el **A:** campo, teclee el número de fax del destinatario. También puede usar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de los destinatarios haciendo clic en el botón **A:** botón. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5** Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.
-  También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.
- 6** Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono **Enviar** .
- 7** Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono **Cancelar** .

Para configurar recepción PC-FAX

La función Recepción PC-FAX cargará automáticamente los faxes recibidos por el equipo al PC para su visualización, impresión o eliminación.

 La recepción de PC-FAX sólo estará disponible al utilizar la conexión USB/Paralelo, no para la conexión a través de red (LAN).

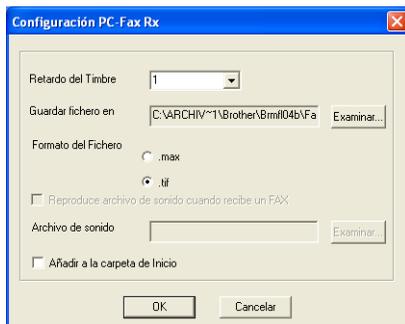
Funcionamiento de la recepción de PC-FAX

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre de su modelo) y, por último, **Recepción PC-FAX**.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX  en la Barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.

Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX  de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
- 2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax RX:



- 3 En **Retardo del Timbre**, seleccione el número de timbres que quiera que suene antes de que el PC conteste a las llamadas entrantes.
- 4 En **Guardar fichero en**, use el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso de los archivos PC-FAX.
- 5 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato en que se guardará el documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 6 Si lo desea, puede marcar la casilla de verificación **Reproducir archivo de sonido cuando recibe un FAX**, y a continuación introducir la ruta de acceso a dicho archivo.
- 7 Para cargar Recepción de PC FAX automáticamente al iniciar Windows®, seleccione la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.

Ver nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que comience a recibir un PC-FAX, el icono  parpadeará con colores azul y rojo. Una vez recibido el fax, el icono se mantendrá rojo. El icono rojo pasará a ser verde una vez que haya visto el fax.

- 1 Ejecute PaperPort® 9.0SE.
- 2 Abra la carpeta Faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.

 El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo. Por ejemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

7

Uso del equipo con un Macintosh®

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



- Antes de conectar el equipo a un Macintosh®, deberá adquirir un cable USB de un máximo de 1,8 metros.
No conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.
- Las descripciones de este capítulo están basadas en el equipo MFC-8840D. Estas descripciones también se aplican a los equipos MFC-8440, DCP-8040 y DCP-8045D.
- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas del modelo MFC-8840D.

Las características compatibles con el aparato dependen del sistema operativo que utilice. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o superior*2
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí
Centro de Control 2.0*1	No	No	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración remota	No	No	Sí	Sí

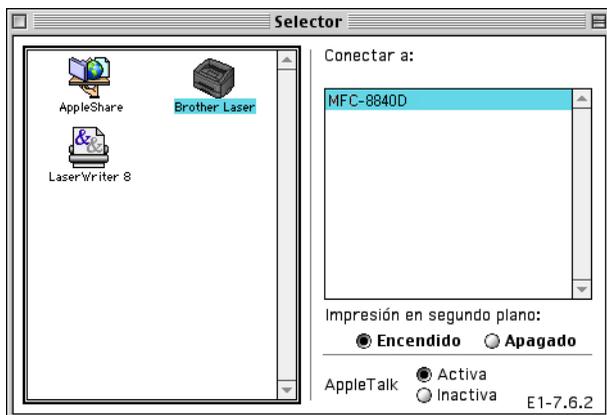
*1 Para obtener información acerca de Centro de Control 2.0, consulte *Uso del Centro de Control 2.0 (Para Mac OS® X 10.2.1 o superior)* en la página 7-30.

*2 Los usuarios Mac OS® X 10.2 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.1 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: <http://solutions.brother.com>)

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2)

Para seleccionar una impresora:

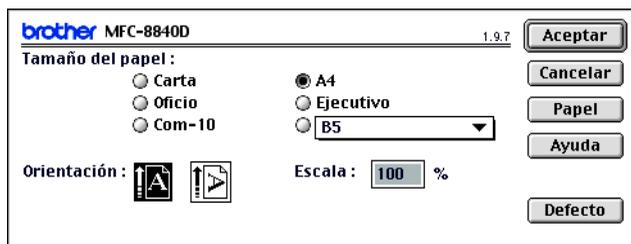
- 1 En el menú Apple, abra el **Selector**.



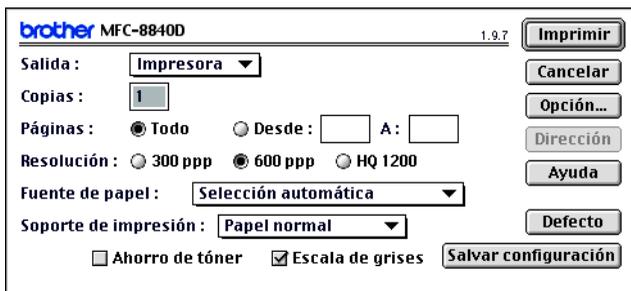
- 2 Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Para imprimir un documento:

- 1 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.

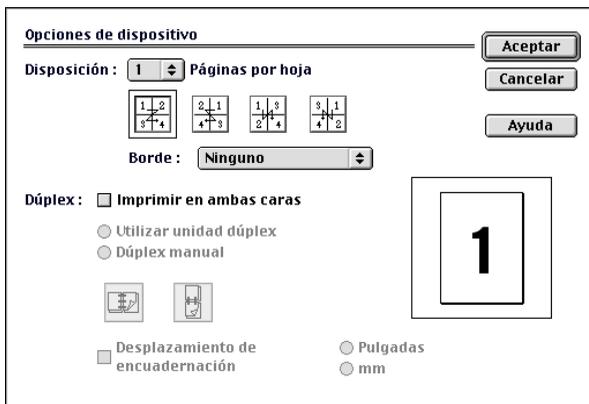


- 2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



 Si desea modificar las opciones de **Copias**, **Página**, **Resolución**, **Fuente del papel** y **Soporte de impresión**, hágalo antes de hacer clic en **Imprimir**.

Opciones de dispositivo permite seleccionar **Dúplex**.



 La opción **Dúplex automático** sólo está disponible con los modelos MFC-8840D y DCP-8045D.

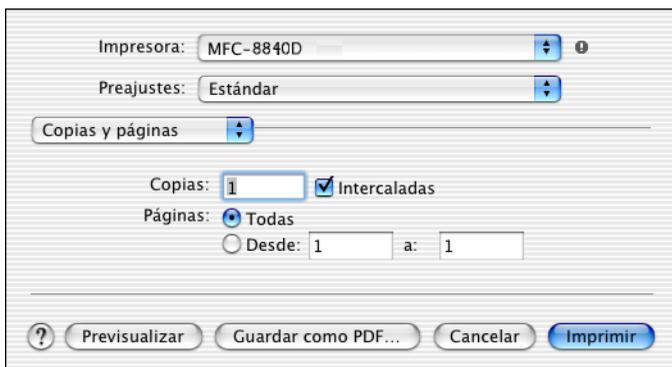
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con un ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

- 1 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de haber seleccionado la opción **Formato para** en el menú emergente. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.



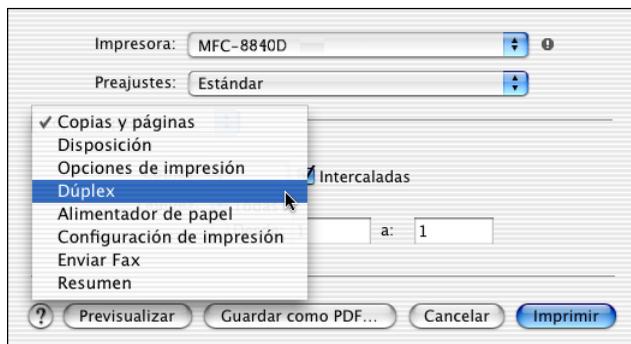
- 2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Opciones de configuración específicas

Configure las opciones de **Soporte de impresión**, **Resolución**: y otras.

Pulse **Copias y páginas** para seleccionar las opciones de configuración que desea modificar.

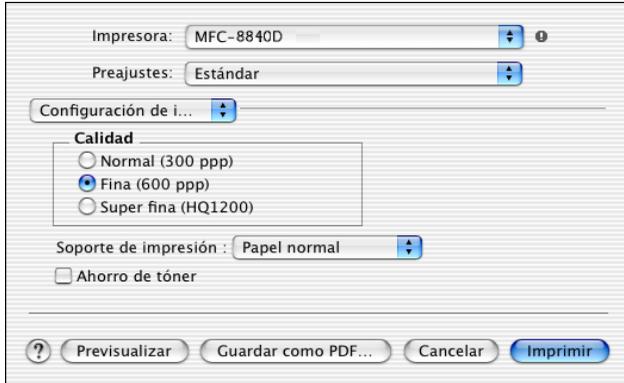


Dúplex



La opción Dúplex automático sólo está disponible con los modelos MFC-8840D y DCP-8045D.

Imprimir configuración



Impresora: MFC-8840D

Preajustes: Estándar

Configuración de i...

Calidad

Normal (300 ppp)

Fina (600 ppp)

Super fina (HQ1200)

Soporte de impresión: Papel normal

Ahorro de tóner

? Previsualizar Guardar como PDF... Cancelar Imprimir

Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®

-  Para utilizar el controlador PS en una red, consulte el Manual del usuario de red de NC-9100h, que encontrará en el CD-ROM.
-  Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar Emulación como BR-Script 3 (Para modelos MFC-8440 y MFC-8840D, **Menú, 4, 1**. Para DCP-8040 y DCP-8045D, pulse **Menú, 3, 1**.) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 1-18.)
-  El controlador PS no admite las siguientes funciones:
- HQ 1200
 - Impresión segura
 - Envío de PC-Fax

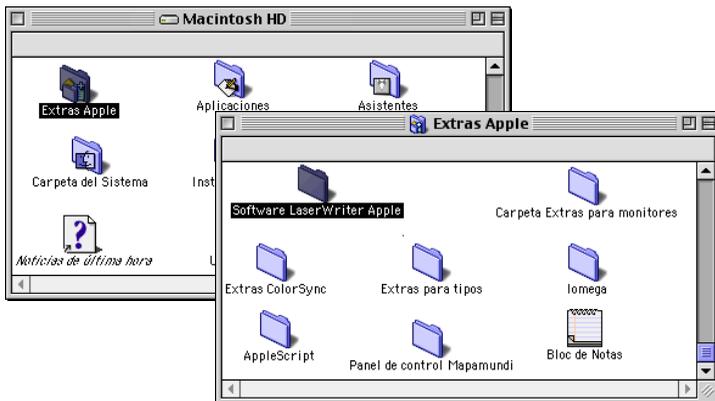
Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.2

1 Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.04:

Abra la carpeta **Extras Apple**. Abra la carpeta **Software LaserWriter Apple**.

Para usuarios de Mac OS® 9.1 hasta 9.2:

Abra la carpeta **Aplicaciones** (Mac OS® 9). Abra la carpeta **Utilidades**.*



* Las pantallas están basadas en Mac OS® 9.04.

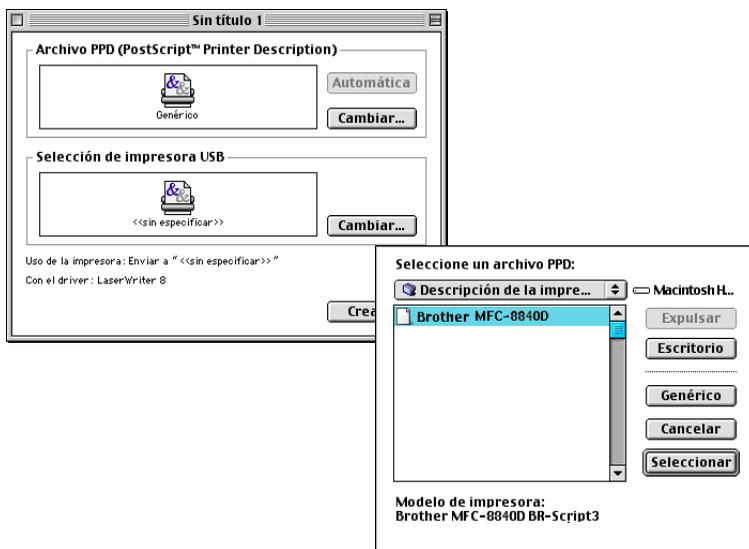
2 Abra el icono **Utilidad Impresora Escritorio**.



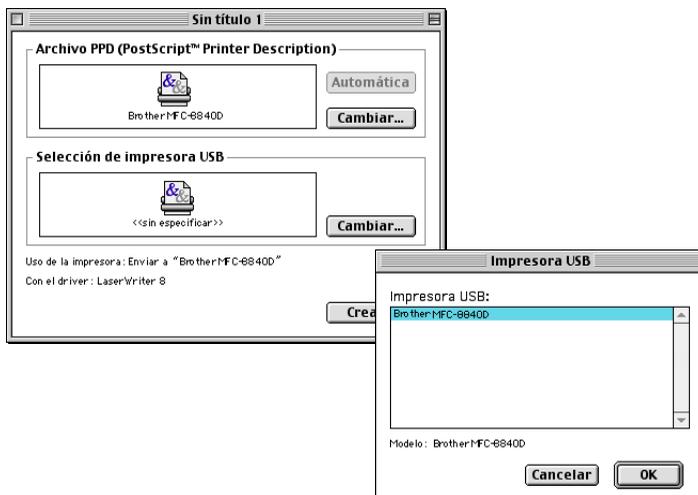
- 3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



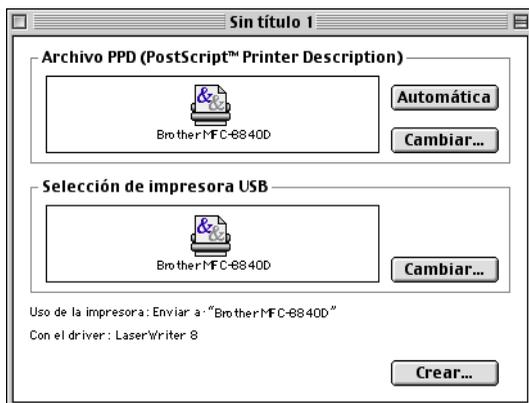
- 4 Haga clic en **Cambiar...** del archivo PPD de PostScript™. Seleccione el equipo y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.



- 5 Haga clic en **Cambiar...** de **Selección de impresora USB**.
Seleccione el equipo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



- 6 Haga clic en **Crear....**



- 7 Especifique el nombre del equipo (MFC-8840D) y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



- 8 Seleccione **Salir** en el menú **Archivo**.



- 9 Haga clic en el icono **MFC-8840D** del escritorio.



- 10 Seleccione **Impresora por omisión** del menú **Impresión**.

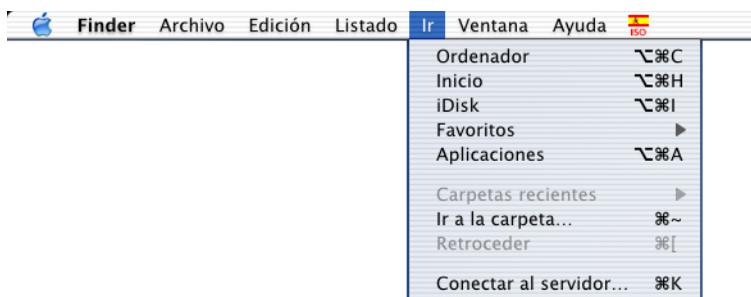


Para usuarios de Mac OS® X

Para instalar el controlador PS, efectúe el siguiente procedimiento.

- Si utiliza un cable USB y el sistema operativo de Macintosh® es “Mac OS® X”, podrá registrar un solo controlador de impresora en la Unidad de impresión.
- Si en la lista Impresora aparece el controlador nativo de Brother (MFC-8440/8840D), deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador PS.
- Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar Emulación como BR-Script 3 (Para modelos MFC-8440 y MFC-8840D, **Menú, 4, 1**. Para DCP-8040 y DCP-8045D, pulse **Menú, 3, 1**.) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 1-18.)

1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



2 Abra la carpeta **Utilidades**.



3 Abra el icono **Centro de impresión**.



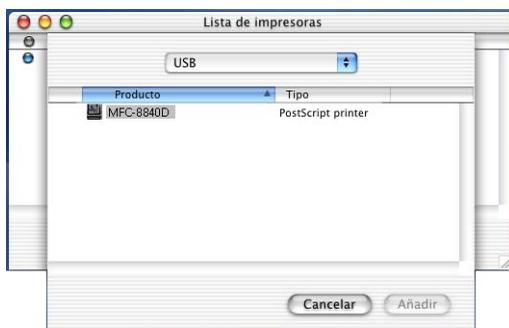
4 Haga clic en **Añadir impresora...**



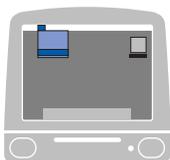
5 Seleccione **USB**.



6 Seleccione el equipo y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



7 Seleccione **Salir de Centro de impresión** en el menú **Centro de impresión**.



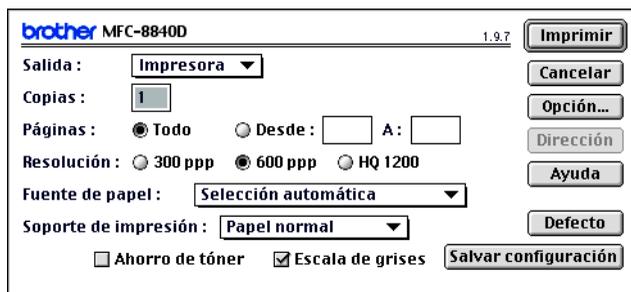
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh® (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

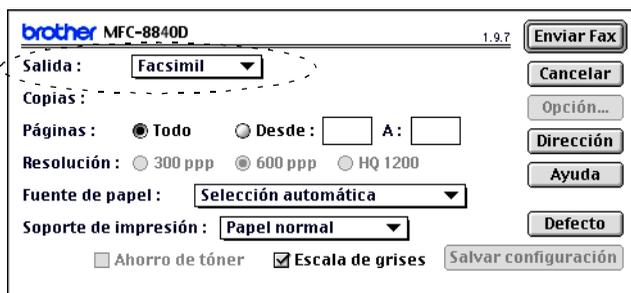
 El controlador PS no admite la siguiente función.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



Al seleccionar *Impresora*, el botón superior mostrará el texto **Imprimir**, mientras que el botón **Dirección** aparecerá atenuado.

- 3 En el menú desplegable **Salida**, seleccione *Facsimil*.



Al seleccionar la opción *Facsimil*, el botón superior se convertirá en **Enviar fax** y el botón **Dirección** se activará.

4 Haga clic en **Enviar Fax**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:

Números de Fax Almacenados :	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

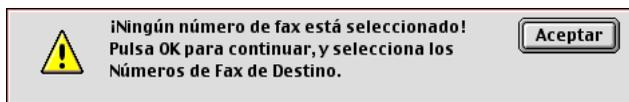
El cuadro de diálogo **Enviar fax** contiene dos cuadros de lista. El izquierdo muestra todos los **Números de Fax Almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de Fax de Destino** seleccionados por el usuario.

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**.

6 Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.



- Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.
- Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

Para usuarios de Mac OS® X

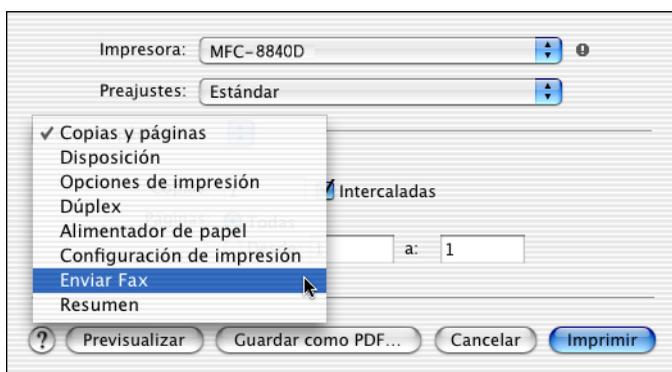
Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

 El controlador PS no admite la siguiente función.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú desplegable.



4 Seleccione **Facsimil** en el menú desplegable.

Impresora: MFC-8840D

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil

Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados : fax casa

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
--------	-----------

Previsualizar Guardar como PDF... Cancelar Imprimir

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

 Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-8840D

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil

Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados : fax casa

Números de Fax de Destino :

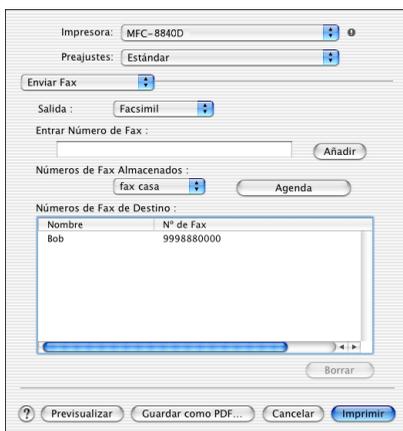
Nombre	Nº de Fax
Bob	123-456-0000

Previsualizar Guardar como PDF... Cancelar Imprimir

Arrastre de formulario a vCard desde la aplicación Libreta de direcciones de Mac OS® X

- 1 Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones**.
- 2 Arrastre de formulario vCard de la aplicación Mac OS® X **Libreta de direcciones** al campo **Números de Fax de Destino**.

Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.





- La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.
- Al seleccionar **fax trab.** o **fax casa** en la lista desplegable **Números de Fax Almacenados**, se utilizará únicamente el número de fax guardado en la Libreta de direcciones del Mac OS® X correspondiente a la categoría seleccionada. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la Libreta de direcciones del Mac OS® X, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).

Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®

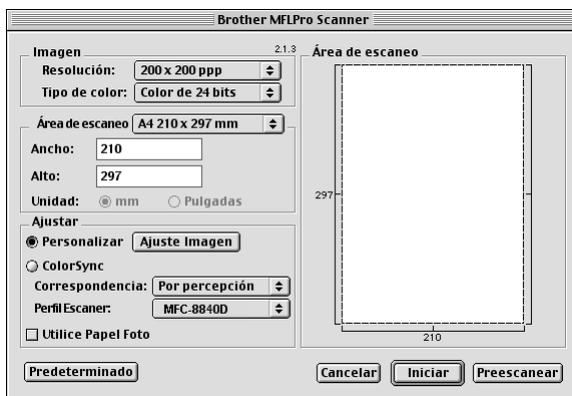
El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

 La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother (MFL Pro/P2500), configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

-  ■ La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS® 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.
- El método de seleccionar el origen o la función de escaneo podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.



(Mac OS® 8.6 - 9.2)

Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

Escaneo de una página entera

- 1** Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 2** Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

Resolución:

Tipo de color

Área de escaneo

Brillo

Contraste

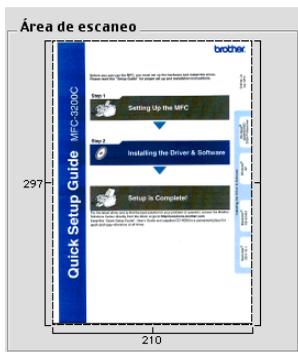
- 3** Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneo, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneo de una imagen

El preescaneo permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

- 1 Inserte el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
Se escaneará la imagen íntegra y será enviada al Macintosh®, tras lo cual aparecerá en el **Área de escaneo** del cuadro de diálogo del escáner:
- 3 Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



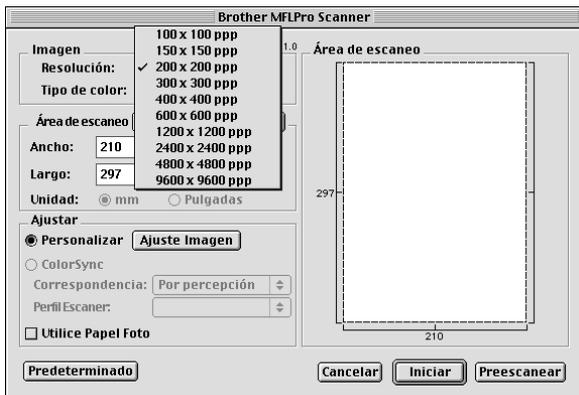
- 4 Si está utilizando la unidad ADF, inserte el documento en la misma.
- 5 En el cuadro de diálogo Configuración del escáner, configure las opciones de **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** de su preferencia.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez, en el **Área de escaneo** sólo aparecerá la parte recortada del documento.
- 7 Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución:

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.



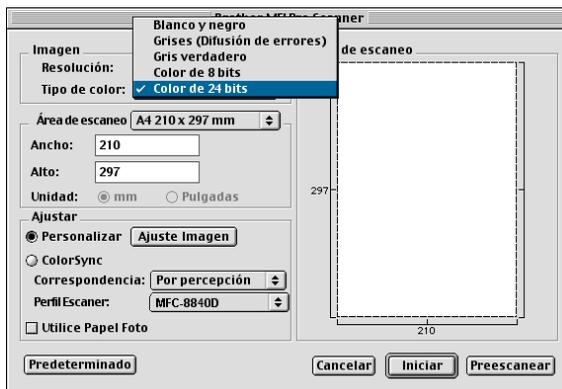
Tipo de color

Blanco y negro—Configure el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Gris (Difusión de errores)—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero).

Gris verdadero—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Colores—Elija entre Color de 8 bits, que escanea colores de hasta 8 bits, o bien Color de 24 bits, que escanea hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta 216 x 279 mm*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Oficio 216 x 356 mm*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Ejecutivo 184 x 267 mm*
- *Tarjeta de presentación 90 x 60 mm*
- *Personalizar*
(configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 216 x 355,6 mm.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto Especifique el alto del tamaño personalizado.

Tamaño Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño Tarjeta de presentación (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneo.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

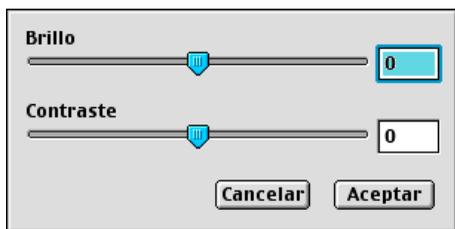
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] PageManager[®] es un software de aplicación para la gestión de los documentos guardados en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto![®] PageManager[®] permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Con el software OCR incorporado en Presto![®] PageManager[®], podrá gestionar fácilmente sus documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto![®] PageManager[®]. Para instalar Presto![®] PageManager[®], consulte el Manual de configuración rápida.



Encontrará el Manual del usuario completo de NewSoft Presto![®] PageManager[®] 4.0 en el CD-ROM de Macintosh incluido con el equipo.

Funciones más destacadas:

- **OCR:** En un solo paso, escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- **Edición de imágenes:** Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- **Anotación:** Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- **Ventana Vista Árbol:** Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- **Ventana Miniatura:** Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema

- Procesador PowerPC
- Sistema 8.6, 9X, 10.1/10.2.1 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook® Express

Asistencia técnica

[Alemania]

Nombre de la empresa: NewSoft Europe
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Correo electrónico: contact@newssoft.eu.com
Sitio Web: <http://de.newssoft.eu.com/>

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstrase 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Correo electrónico: newssoft@softbay.de
Sitio Web: <http://de.newssoft.eu.com/>

[Reino Unido]

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: N/A
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web: <http://uk.newssoft.eu.com/>

[Francia]

Nombre de la empresa: Asociados en Europa
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irlanda
Teléfono: 0800-917171
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nombre de la empresa: V.I.P
Dirección postal: N/A
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: support@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

[Otros países]

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

Uso del Centro de Control 2.0 (Para Mac OS® X 10.2.1 o superior)



- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de los modelos MFC-8440 y MFC-8840D.
- Las funciones que pueden ser usadas en el Centro de Control 2.0 pueden variar dependiendo del modelo.

El Centro de Control 2.0 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización del Centro de control 2.0 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El Centro de Control 2.0 dispone de las siguientes seis categorías de funcionamiento:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles vía el Macintosh®.
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.



Puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.

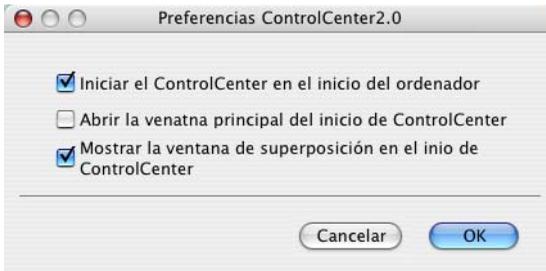
Se puede seleccionar el equipo al que desea conectar al Centro de control con la utilidad Centro de Control 2.0 desde la lista desplegable de **Modelo**.

Cómo desactivar la función carga automática del Centro de Control 2.0

El icono aparecerá en la barra del menú. Para abrir la ventana del Centro de Control, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**.

Si desea que el centro de Control 2.0 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que utilice el ordenador;

- 1 Haga clic en el icono del Centro de Control 2.0 ubicado en la barra del menú y seleccione **Preferencias**.
- 2 La ventana del Centro de Control 2.0 se abrirá, entonces desactive la casilla de verificación de **Iniciar el ControlCenter en el inicio del ordenador**.
- 3 Haga clic en **OK** para cerrar la ventana.



El icono de la aplicación del Centro de Control 2.0 está ubicado en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad/Centro de Control.

ESCANEEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminada: Apple PreView*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia del tipo Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador.
- **OCR** (*Predeterminada: Apple Text Edit*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia, del tipo MS Word, o cualquier otro que esté instalado en el ordenador.
- **Correo Electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El Centro de Control 2.0 le da la posibilidad de configurar el botón **Escanear** del hardware en el equipo para cada función. Seleccione la **Botón Dispositivo** en sel menú de configuración para cada botón **ESCANEAR**.



Para consultar los detalles sobre el uso del botón **Escanear**, consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 3-17.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Puede cambiar la configuración del nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y siga los menús de configuración.

COPIA

COPIAR — permite usar el ordenador y cualquier controlador de impresión para realizar operaciones de mejora de copia. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Puede configurar el ajuste predeterminado.

- **Configuración remota** — permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)* (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D) en la página 7-48.)



Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.

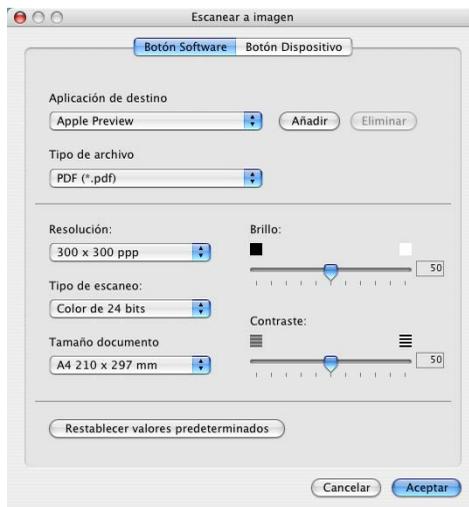
ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Imagen (ejemplo: Apple PreView)

La función **Escanear imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**.

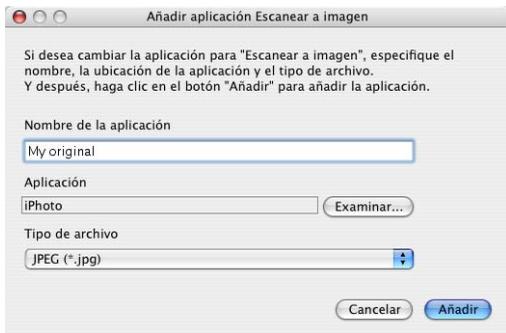


Cambie otros ajustes, si fuera necesario.



Seleccionando **Botón Dispositivo** en cada botón escanear, puede configurar el botón **Escanear** ubicado en el equipo para cada función escanear.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Teclee el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y seleccione la aplicación de su preferencia haciendo clic en el botón **Examinar**. También elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable. Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Sólo necesita seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



Esta función también está disponible para Escanear y enviar a correo electrónico y para Escanear y enviar a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (Procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que pueda ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**.

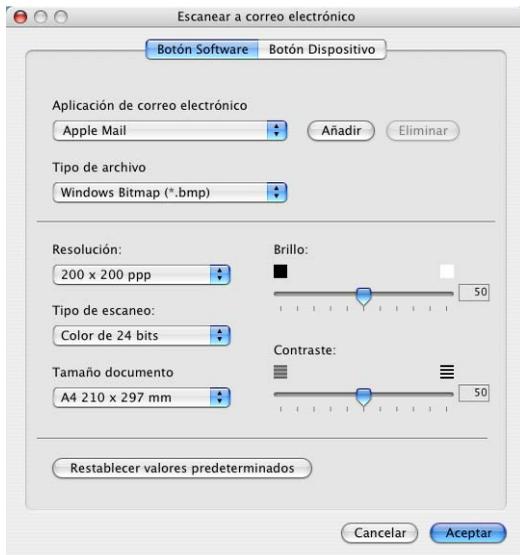


Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a las lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarla a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**. También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

Tipo de archivo — Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Sin comprimir (*.tif)

TIFF - Comprimidas (*.tif)

TIFF Multipágina - Sin comprimir (*.tif)

TIFF Multipágina - Comprimida (*.tif)

Gráficos de red portátiles (*.png)

PDF (*.pdf)



El soporte de formato de archivo adicional es compatible por medio de escaneo de Presto![®] PageManager[®] y, a continuación utilice la función Guardar como y elija el formato de archivo. (Consulte *Uso de Presto![®] PageManager[®]* en la página 7-27.)

Los tipos de archivo adicionales son compatibles con:

TIFF - Group 4 (*.tif)

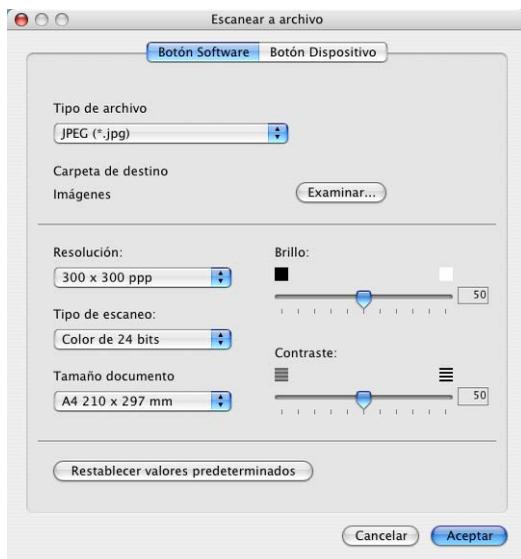
TIFF - Class F (*.tif)

TIFF Multipágina - Group 4 (*.tif)

TIFF Multipágina - Clase F (*.tif)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y guardarlo en el directorio, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para guardar la imagen, escogiéndolo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada de Fotos, o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón **Examinar**.



Para obtener información sobre los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* on page 7-38.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

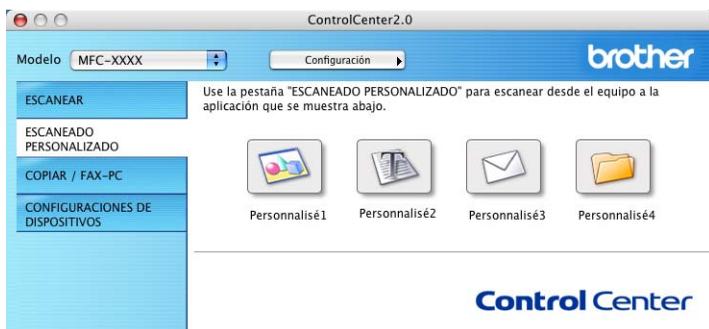
Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Hay disponibles cuatro funciones para la acción escanear, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Escanear a imagen: Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

Escanear a OCR: Con esta opción, los documentos escaneados se convertirán en archivos de texto modificables. Si tiene un programa de software OCR de otro fabricante instalado en el ordenador, podrá seleccionarlo. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

Escanear a correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Escanear a archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.



Personalizar un botón personalizado

Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Para configurar un botón efectúe el siguiente procedimiento.

Escanear y enviar a imagen:

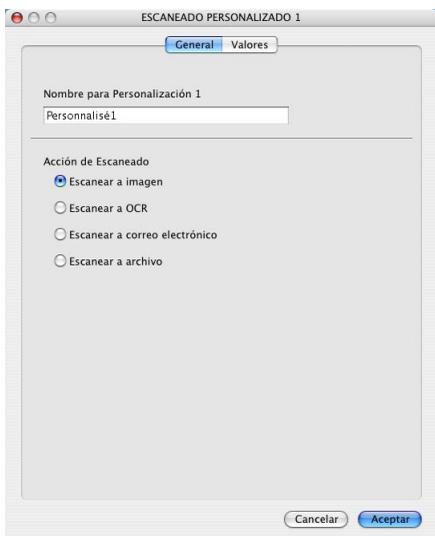
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a OCR:

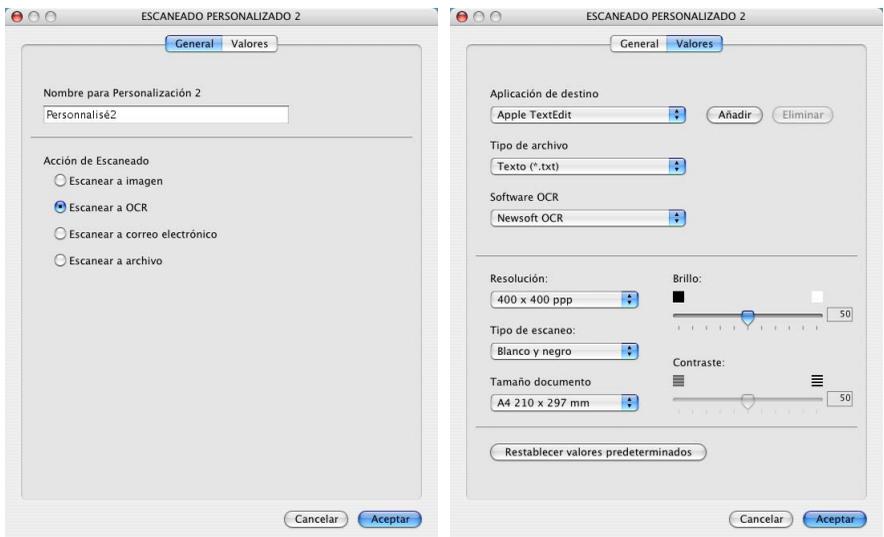
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a correo electrónico:

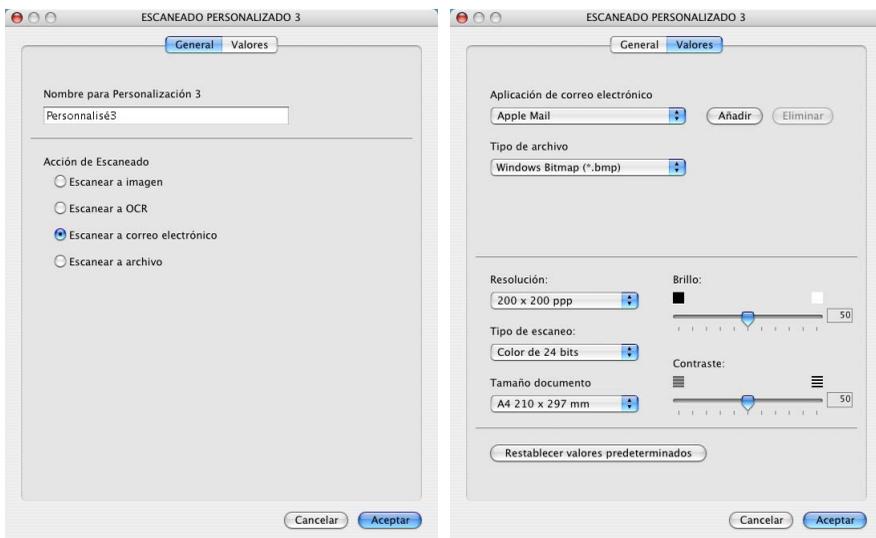
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes siguientes: **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear y enviar a archivo:

En la ficha **General**

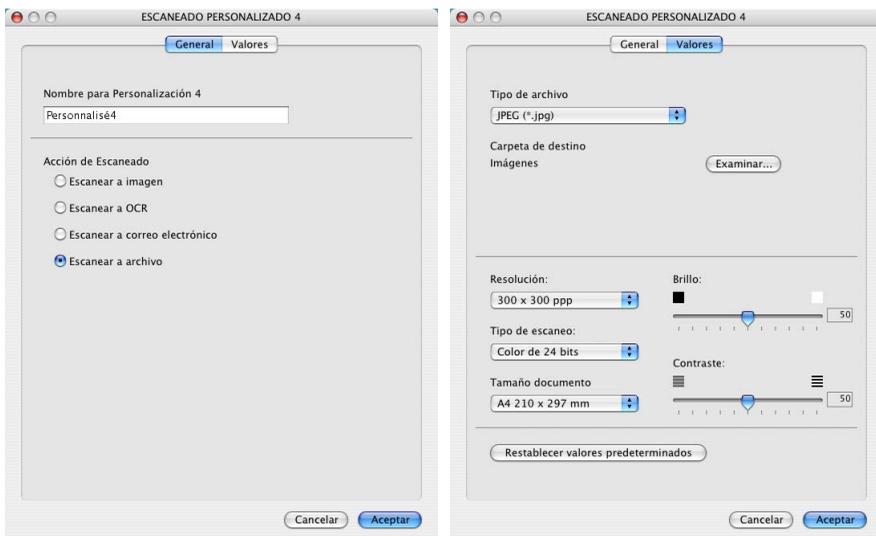
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo de entre los de la lista desplegable de **Tipo de archivo**. Puede optar por enviar el archivo a la carpeta predeterminada de Mis fotos al directorio o seleccionar cualquier otra carpeta de destino utilizando el botón **Examinar**.

También puede seleccionar los siguientes ajustes: **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

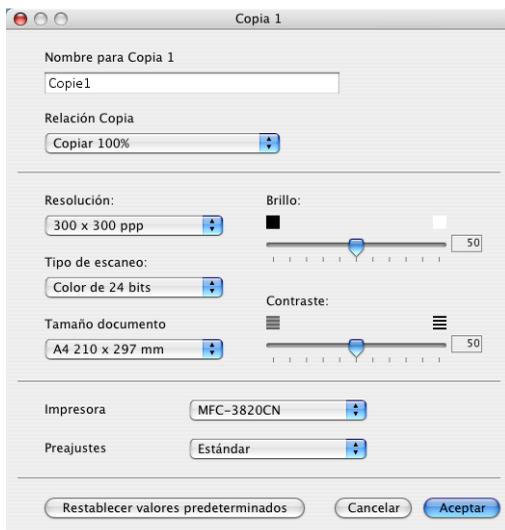


COPIA

Los botones **Copia** (1-4) se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.



Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada.



Puede introducir hasta un máximo de 30 caracteres para el nombre en el campo **Nombre para Copia** y seleccionar **Relación Copia**. También puede seleccionar los siguientes ajustes: **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, debe definir el **Nombre de la impresora**. Entonces seleccione los ajustes configurables de impresión de la lista desplegable Predeterminados, entonces haga clic en OK para cerrar la ventana. Haciendo clic en el botón configurado copiar, abrirá la ventana del dialogo de impresión.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Copias y páginas

Copias: 1 Intercaladas

Páginas: Todas
 Desde: 1 a: 1

? Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir



- Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.
- Mediante el botón Copiar, puede también enviar un fax utilizando el controlador de la impresora. (Consulte *Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®* (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D) en la página 7-14.)

AJUSTES DEL DISPOSITIVO (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

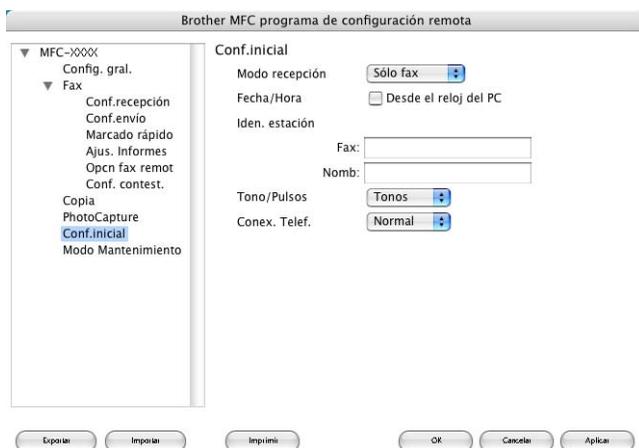
En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.

 Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.



Configuración remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de la configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

La aplicación Configuración remota del equipo MFC permite configurar rápidamente el equipo aprovechando la facilidad y rapidez de programación del ordenador Macintosh®. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el Macintosh® y aparecerá en la pantalla del ordenador. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



El icono de la aplicación "Configuración remota de MFC" se encuentra en Macintosh® HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad.

Aceptar

Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo MFC y de salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **Aceptar**.

Cancelar

Con este botón se sale de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo MFC.

Aplicar

Con este botón se cargan los datos al equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de configuración remota.

Imprimir

Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. Los datos no podrán imprimirse hasta tanto no se hayan cargado en el equipo MFC. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Exportar

Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

Importar

Este comando permite leer la configuración de un archivo.

8

Escaneo en red

(Sólo para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP)



Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas del modelo MFC-8840D.

Para utilizar el equipo como escáner de red, deberá haber previamente instalado la tarjeta de red NC-9100h, configurando las opciones de TCP/IP y de servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico). Las opciones de NC-9100h pueden configurarse o modificarse desde el panel de control, o bien con las utilidades Professional o Web Management BRAdmin. (Consulte el Manual del usuario de NC-9100h en el CD-ROM.)

Licencia de red

Este producto incluye una licencia para cada PC. Si ha comprado una tarjeta LAN de red opcional NC-9100h que incluye una licencia para ser utilizada por 4 usuarios adicionales como máximo, puede instalar el MFL-Pro Software Suite que incluye el ScanSoft® PaperPort® 9.0SE en un máximo de 5 ordenadores para el uso en red. Si desea usar ScanSoft® PaperPort® 9.0SE instalado en más de 5 ordenadores, obtenga el NL-5, el cual contiene una licencia múltiple de 5 usuarios adicionales. Para comprar NL-5, póngase en contacto con la Oficina de ventas de Brother.



En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

Registro del PC con el equipo

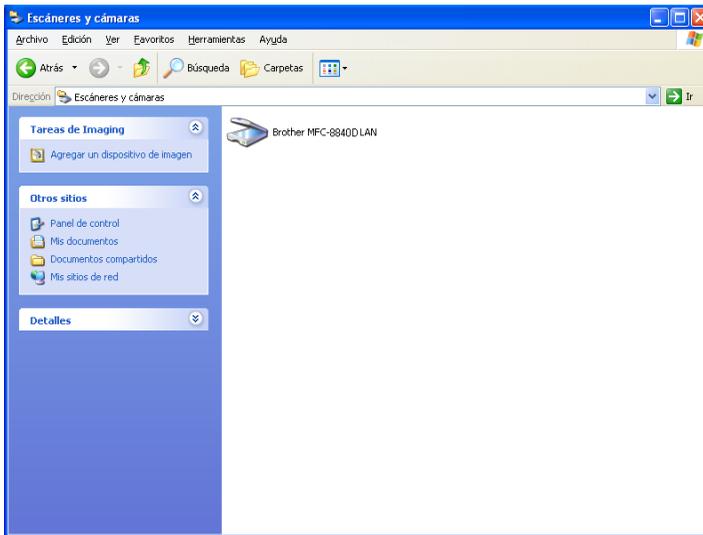
Si tiene que cambiar el equipo registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro Suite, siga los pasos abajo descritos.

1 Para Windows® 98/Me/2000

En el menú Inicio, seleccione sucesivamente **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**; a continuación, con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

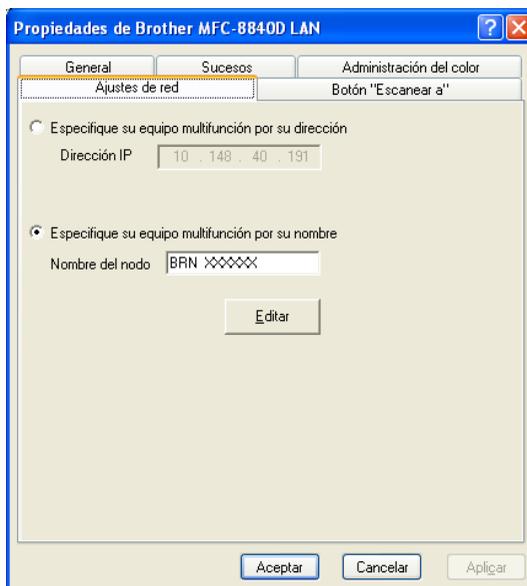
Para Windows® XP

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y **Escáneres y cámaras** (o bien, **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**).



Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo como escáner de red del PC.



Especifique el equipo por su propio dirección

Especifique la dirección IP del equipo en el campo Dirección IP.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Especifique el equipo por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en el campo Nombre de nodo.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Búsqueda en una lista de dispositivos disponibles

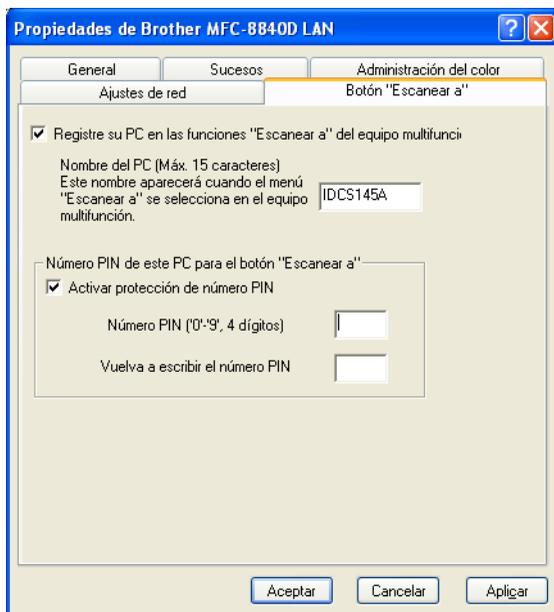
Haga clic en Examinar y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.



- 3** Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, especifique el nombre del PC en el campo **Mostrar nombre**. En la pantalla LCD del equipo aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Si lo desea, podrá asignarle un nombre.



- 4** Podrá impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en el campo **Número PIN** y, a continuación, en **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso de la tecla Escanear a* en la página 8-5 hasta 8-10.)

Uso de la tecla Escanear a

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Centro de Control 2.0 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro o en color, que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico.



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control 2.0 se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control 2.0.

Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. Para Windows® 98/98SE/Me/2000: (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico*: en la página 4-14.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a E-Mail.

Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar PC.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneo.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo MFC. El documento será enviado en forma de datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico, en formato PDF o TIFF (blanco y negro), o bien PDF o JPEG (color).

 La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Consulte el *Manual del usuario de NC-9100h* en el CD-ROM.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a E-Mail.
Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar Servidor E-mail.
Pulse **Set**.

—O BIEN—

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set

Vaya al paso 5 si ha configurado un solo servidor de correo electrónico.

5 Pulse  o  para seleccionar Cambiar calidad.
Pulse **Set**.

6 Pulse  o  para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200 ×100 ppp.

Pulse **Set**.

Si en el paso 6 ha seleccionado la opción Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp, continúe a partir de paso 7.

—O BIEN—

Si en el paso 6 ha seleccionado la opción ByN 200 ppp o ByN 200 ×100 ppp, continúe a partir del paso 8.

- 7** Pulse  o  para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Set**.
- 8** Pulse  o  para seleccionar PDF o TIFF.
Pulse **Set**.
- 9** La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante una tecla de Marcación rápida o Marcación abreviada.
- 10** Pulse **Iniciar**.
El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Centro de Control 2.0 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear y enviar a imagen*: en la página 4-12.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control 2.0 se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control 2.0.

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a imagen.

Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
SEL ▲▼ Y Set

Escanear y enviar a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Centro de Control 2.0 activará ScanSoft® OmniPage® y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Consulte *Escanear y enviar a OCR*: en la página 4-13.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control 2.0 se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control 2.0.

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escanear a OCR.

Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro o en color, y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que haya configurado en la utilidad Centro de Control 2.0 del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Consulte *Escanear y enviar a archivo*: en la página 4-15.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control 2.0 se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control 2.0.

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse  o  para seleccionar Escanear a archivo.

Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set

9

Software PC-FAX de red Brother

(Sólo para MFC-8440 y MFC-8840D)

Activación de PC-FAX de red

Para utilizar el equipo MFC como PC-FAX de red, deberá haber previamente instalado la tarjeta de red NC-9100h, configurando las opciones de TCP/IP y de servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico). (Consulte *Uso del software PC-FAX de Brother* en la página 6-1.)

Nota: Los elementos descritos en este capítulo son específicos de la versión para red del software PC-FAX que se instala desde "Aplicaciones de red opcionales" del CD-ROM adjunto al equipo MFC.

PC-FAX de red de Brother se puede configurar a través de la ficha Envío de Configuración de PC-FAX.

Configuración de Envío

Para aprovechar todas las funciones de PC-FAX de red, se recomienda encarecidamente activar la opción Configuración de PC-FAX de red en la ficha Envío de Configuración de PC-FAX de Brother.

- 1 Para acceder a la ficha Envío del cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en 

—O BIEN—

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente todos **Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-8840D** y, por último, **Ajustes PC-FAX**.

- 2 Active la casilla de verificación **Activar**.



Este software puede utilizarse en un entorno de red con un equipo conectado localmente. Es importante que, al utilizarlo en un entorno de red, el PC-FAX de red esté activado.

Opciones adicionales de la Libreta de direcciones

Una vez seleccionada la opción Activar PC-FAX de red, en la ventana de contactos de la Libreta de direcciones aparecerán tres opciones adicionales.

- 1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother:



Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre: Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Fax:

E-Mail:

E-Mail del MFC:

OK Cancelar

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**, introduzca los datos del miembro.

Es obligatorio rellenar el campo **Nombre**. También es posible especificar una dirección de correo electrónico de contacto, así como la dirección de MFC del miembro de la libreta de direcciones.

- 3 Necesita especificar la manera preferida para enviar este contacto activando la casilla de **Fax**, **E-Mail** o dirección de **E-Mail del MFC**.

- 4 Haga clic en el botón **OK** para guardar la información del miembro.



Si desea enviar un documento a este contacto empleando más de un método, podrá crear un segundo contacto y seleccionar una opción distinta entre Fax, Correo electrónico o Dirección de MFC.

Para utilizar el equipo MFC como PC-FAX de red, consulte *Uso del software PC-FAX de Brother* en la página 6-1.

Uso del software PC-FAX de red de Brother

La función PC-FAX de red de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX de red. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de red de Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

Recomendaciones:

Por favor, consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 9-1 antes de utilizar PC-FAX de red de Brother.

- 1** Asegúrese de que PC-FAX de red esté configurado como “Activado” en la ficha Envío de Configuración. (Consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 9-1.)
- 2** Para enviar un mensaje de correo electrónico desde PC-FAX de red de Brother, introduzca la dirección de correo electrónico en el campo Para: o en la pantalla Estilo fax, utilizando el teclado del PC, o bien seleccionando un miembro en la Libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico seleccionada como destino.
- 3** Para enviar un fax de Internet desde PC-FAX de red de Brother, introduzca la dirección de fax de Internet en el campo Para: o en la pantalla Estilo fax, utilizando el teclado del PC, o bien seleccionando un miembro en la Libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico de MFC seleccionada como destino.
- 4** Para enviar un fax de red, seleccione al miembro en la Libreta de direcciones, o bien especifique su número de fax en la interfaz de usuario con el teclado del PC. Dicho miembro deberá tener un número de fax seleccionado como destino.



Para el envío de un PC-FAX de red a una dirección de correo electrónico, así como para el envío de un fax de Internet, se requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3.

Envío de un PC-FAX de red desde una aplicación de Macintosh®

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:



El controlador PS no admite la siguiente función.

Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2

- 1 Siga los pasos *Para usuarios de cable de interfaz de red* en la Guía de configuración rápida.
- 2 Siga los pasos de las páginas 7-14.

Para usuarios de Mac OS® X

- 1 Siga los pasos *Para usuarios de cable de interfaz de red* en la Guía de configuración rápida.
- 2 Siga los pasos de las páginas 7-16.

Índice

B

Bandeja de alimentación
manual 1-5, 1-8

C

Centro de Control 2.0 4-1
Centro de Control 2.0 para
Macintosh 7-30
Controlador de impresora
..... 2-17
Controlador de impresora PS
..... 2-17
Controladores
Compatible con TWAIN ... 3-8
impresora 2-1
Windows®
impresora 1-1

E

Escanear al PC 3-10
Scansoft® Omnipage® OCR
..... 3-23
ScanSoft® PaperPort® ... 3-20

F

Fax
envío de un fax desde el
Macintosh® 7-14
Windows®
PC-FAX (Windows®) 6-1
envío
estilo fax 6-16
estilo simple 6-17
grupo 6-9
libreta de direcciones
..... 6-7
portada 6-14

recepción 6-19

I

Impresión
bandeja de alimentación
manual 1-5
bandeja polivalente (MP)
..... 1-6
controlador 2-1
dos caras (impresión dúplex)
..... 1-3
emulación
Windows®
..... 1-1, 1-18, 2-17
en papel grueso 1-8
impresión segura 1-17
informes y listas 1-19
Selección de emulación
..... 1-18
sobres 1-12

P

PaperPort®
acceso 3-9
exportación 3-24
importación 3-24

R

Resolución
Escanear 3-13

S

Software
Macintosh®
Escaneado en el Macintosh®
..... 7-21
ScanSoft® Paper Port® ... 3-20

At your side.
brother®

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.