

At your side.

brother®

KÄYTTÖOPAS

FAX-T104 Sarja

FAX-T106 Sarja



brother® At your side.

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: FAX-T104, FAX-T106

Sarjanumero:* _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

* Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä
Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta mahdollista
varkautta, tulipaloa tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuotteesi Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration>

Rekisteröimällä tuotteesi Brotherin sivustossa sinut
kirjataan tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi.

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Factory 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malaysia

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied:

Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.
Date : 23 / 7 / 2004
Place : Nagoya, Japan
Signature :

Takashi Maeda, Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU:n vastaavuuslauseke R & TTE direktiivin mukaisesti

Valmistaja

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Factory 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malaysia

Täten vakuuttavat:

Tuotekuvaus : Faksilaite
Tyyppi : Ryhmä 3
Mallin nimi : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

noudattavat R & TTE direktiivin (1999/5/EY) ehtoja ja vakuutamme
noudattavamme seuraavia standardeja:

Sovelletut yhdenmukaistetut standardit:

Turvallisuus : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 luokka B + A1:2000
EN55024:1998
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Vuosi, jona CE-merkintä ensimmäisen kerran kiinnitettiin: 2004

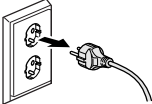

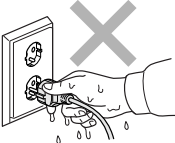

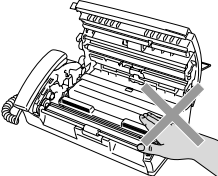
Kiinnittäjä : Brother Industries, Ltd.
Päivämäärä : 7. toukokuuta 2004
Paikka : Nagoya, Japani

Turvallisuusohjeet

Faksilaitteen turvallinen käyttö

Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten ja lue ne huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista.

VAROITUS

	<p>Faksilaitteen sisällä on verkkojännite. Varmista ennen faksilaitteen puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen virtajohdon pistorasioistaan.</p>	
	<p>Sähköiskujen välttämiseksi pistorakkeeseen ei saa koskea märin käsin.</p>	
	<p>Heti faksilaitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat erittäin KUUMIA! Ole varovainen.</p>	

VAROITUS

- Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -laitteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistorakkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorakia ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- Laite on asennettava lähelle pistorakia. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Häätapauksessa virtajohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava seuraavia turvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:



1. Älä käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen, pesualtaan tai pesukoneen lähellä tai kosteassa kellarissa tai uima-altaan lähellä.
2. Vältä tämän tuotteen (ja muiden kuin langattomien puhelimien) käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
3. Älä käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta.
4. Käytä ainoastaan tämän faksilaitteen mukana toimitettua sähkö- ja puhelinjohtoa.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET

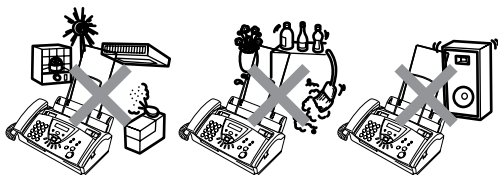
Paikan valinta

Aseta faksilaite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärisä ja johon ei kohdistu iskuja. Esimerkiksi kirjoituspöytä on sopiva paikka. Aseta faksilaite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10°C–35°C.



Huomautus

- Älä sijoita faksilaitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.
- Älä aseta laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Älä altista faksilaitetta suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke faksia seinäkoskettimiin, jotka saavat virtaa seinäkatkaisimen tai automaattisen ajastimen kautta.
- Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja faksilaitteen muistista.
- Älä kytke faksilaitetta samaan virtapiiriin suurten sähkölaitteiden tai muiden sellaisten laitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksiköjä ja muita häiriönlähteitä.



Pikaopas

Faksien lähetys

Automaattinen lähetys

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin (enintään 10 arkkia).
- 2 Valitse faksinumero.
- 3 Paina **Fax Start**.

Faksien vastaanottaminen

Valitse vastaanottila

- 1 Jos laitteesi on FAX-T104, valitse VAIN FAX, FAX/PUH, VAS : PUHELINVAST. tai MANUAALINEN painamalla **Receive Mode**.

Jos laitteesi on FAX-T106, valitse VAIN FAX, FAX/PUH tai MANUAALINEN painamalla **Receive Mode**.

Valitse VAS : VIESTIKESKUS. painamalla .

Jos valitsit FAX/PUH, aseta myös soittoviive ja F/P-soittoaika. (Katso *Soittoviiveen asettaminen* sivulla 5-2 ja *F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)* sivulla 5-3.)

Numeroiden tallentaminen

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 6, 1**.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina sitten **Menu/Set**.

- 4 Syötä korkeintaan 15 merkkiä sisältävä nimi (tai jätä se tyhjäksi) ja paina sitten **Menu/Set**.

- 5 Valitse numerotyyppi painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 6, 2**.

- 2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka (00–99) valintanäppäimillä ja paina sitten **Menu/Set**.

- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina sitten **Menu/Set**.

- 4 Syötä korkeintaan 15 merkkiä sisältävä nimi tai jätä se tyhjäksi ja paina sitten **Menu/Set**.

- 5 Valitse numerotyyppi painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Valintatoiminnot

Pikavalinta

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.
- 3 Paina **Fax Start**.

Lyhytvalinta

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Search/Mute**, paina # ja sen jälkeen kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka.
- 3 Paina **Fax Start**.

Etsinnän käyttö

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Search/Mute** ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain valintanäppäimillä.
- 3 Etsi muistista painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Kun haluamasi numero näkyy näytössä, paina **Fax Start**.

Kopiointi

Yhden kopion ottaminen


- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Copy/Reports** -näppäintä kahdesti.

Useiden kopioiden lajittelu

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Copy/Reports**.
- 3 Syötä haluamasi kopioiden määrä (enintään 99).
- 4 Paina **Menu/Set**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ valitaksesi LAJITT. ja paina sen jälkeen **Copy/Reports**.

Viestikeskus (ainoastaan FAX-T106)

Viestikeskustilan asettaminen päälle (ON)

- 1 Nauhoita vastausviesti (PUHVAST VIESTI).
- 2 Paina , kunnes sen valo syttyy.

Vastausviestin nauhoittaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 4**.
- 2 Valitse PUHVAST VIESTI painamalla ▲ tai ▼ ja sen jälkeen **Menu/Set**.
- 3 Mene valikkoon VIESTIN NAUHOIT. painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Nosta kuuloke ja nauhoita viesti sen kautta.
- 5 Laske kuuloke takaisin paikalleen.

Jätetyn viestin kuuntelu

- 1 Paina **Play/Record**.
- 2 Toista viesti painamalla ◀◀ (RWD). Siirry seuraavaan painamalla ▶▶ (FWD).
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Faksiviestien tulostaminen

- 1 Paina **Play/Record**.
- 2 Kun olet kuunnellut viestit, paina 1.

Viestien poistaminen

Ääniviestien poistaminen yksitellen

- 1 Paina **Play/Record**.
- 2 Paina kahden lyhyen äänimerkin jälkeen **Erase**.
- 3 Paina 1.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kaikkien viestien poistaminen yhtä aikaa

- 1 Paina **Erase**.
- 2 Valitse POISTA PUHVIEST?, POISTA VIESTIT?, POISTA KAIKKI? painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **Menu/Set**.
- 3 Paina 1.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Sisällysluettelo

1	Johdanto	1-1
	Tämän oppaan käyttäminen	1-1
	Tietojen etsiminen	1-1
	Oppaassa käytetyt symbolit	1-1
	Osien nimet	1-2
	FAX-T104:n ohjauspaneelin esittely	1-3
	FAX-T106:n ohjauspaneelin esittely	1-5
	Tietoja faksilaitteista	1-7
	Faksin merkkiäänet ja kättely	1-7
	Virheenkorjaustila	1-7
	Liittäminen	1-8
	Ulkoisen puhelimen kytkeminen	1-8
	Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen	1-8
	Vaihdeliitännät	1-10
	Puhelinlinjan mukautetut toiminnot	1-10
2	Paperi	2-1
	Tietoja paperista	2-1
	Tavallisen paperin käsittely ja käyttö	2-1
	Paperin asettaminen	2-2
3	Näytöllä ohjelmointi	3-1
	Helppokäyttöinen ohjelmointi	3-1
	Valikkotaulukko	3-1
	Muisti	3-1
	Navigointinäppäimet	3-2
4	Alkuasetukset	4-1
	Aloittaminen	4-1
	Päivämäärän ja kellonajan asettaminen	4-1
	Automaattisen kesäajan käyttöönotto	4-1
	Nimitunnuksen asettaminen	4-2
	Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen	4-4
	Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen	4-4
	Soittoäänen äänenvoimakkuuden asettaminen	4-5
	Puhelinlinjatyyppin asettaminen	4-5
	Valitsee äänitaajuus- tai sykäysvalinnan	4-5
	Paikallisen kielen asetus	4-6
	Melodian valinta (ainoastaan FAX-T106)	4-6
	Soittoäänen asettaminen	4-6
	Musiikin asettaminen pidon ajaksi	4-6
5	Vastaanottoasetukset	5-1
	Vastaanoton perusasetukset	5-1
	Vastaanottotilan valitseminen	5-1
	Soittoviiveen asettaminen	5-2
	F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)	5-3

Fax/Puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P-VIESTI) (ainoastaan FAX-T106).....	5-3
Faksin tunnistus.....	5-4
Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)	5-4
Vastaanotto muistiin	5-5
Faksin vastaanottaminen keskustelun loppuksi.....	5-5
Vastaanoton lisäasetukset.....	5-6
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen	5-6
Vain FAX/PUH-tilassa.....	5-6
Puhelun etäsiirto	5-6
Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen	5-7
Faksin tulostaminen muistista (ainoastaan FAX-T104).....	5-8
Pollaus	5-8
Sarjapollaus	5-9
Puhelinpalvelut	5-10
Soittajan tunnistus	5-10

6 Lähetyksen asettaminen.....6-1

Numeron valitseminen	6-1
Manuaalinen valinta.....	6-1
Pikavalinta	6-1
Lyhytvalinta.....	6-1
Etsintä.....	6-1
Faksin uudelleevalinta	6-2
Faksien lähettäminen.....	6-2
Automaattinen lähetys	6-2
Manuaalinen lähetys.....	6-3
Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi	6-3
Lähetyksen perustoiminnot.....	6-3
Faksilähetyksen asetusten määrittäminen.....	6-3
Kontrasti.....	6-4
Faksin erottelutarkkuus.....	6-4
Eri erottelutarkkuuksien käyttö samassa lähetyksessä	6-5
Peruuttaminen faksauksen aikana.....	6-5
Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen.....	6-5
Lähetyksen lisätoiminnot	6-6
Sähköisen kansilehden laatiminen	6-6
Sarjalähetys	6-8
Ulkomaanlinja	6-8
Puheyhteys	6-9
Ajastettu faksi	6-10
Pollatun lähetyksen asettaminen (tavallinen)	6-11
Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	6-11
Suojattu pollaus	6-12
Lähetys muistista	6-12
Muisti täynnä -viesti	6-13
Ajastetun faksauksen ja pollauslähetysten keskeyttäminen	6-13
Lähetyksen estojärjestelmä	6-13

7 Pikavalintanumerot ja numeron valinta.....7-1

Numeroiden tallentaminen	
helppokäyttötoimintoja varten	7-1
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	7-1
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	7-2
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen	7-2
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten.....	7-3
Numeron valinta.....	7-4
Manuaalinen valinta.....	7-4
Numeron valinta kuuloke alhaalla.....	7-4
Pikavalinta	7-5
Lyhytvalinta.....	7-5
Etsintä.....	7-6
Tauko.....	7-6
Mute-näppäin.....	7-6
Puheluihin vastaaminen kaiutinpuhelimella (ainoastaan FAX-T106).....	7-6
Uudellenvalinta (puhelin)	7-7
Faksin uudelleenvalinta	7-7

8 Kaukofaksitoiminnot (ainoastaan FAX-T104)8-1

Faksin välitys	8-1
Faksin välityksen asettaminen.....	8-1
Faksitalletuksen asettaminen	8-2
Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä	8-2
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	8-2
Kauko-ohjaus.....	8-3
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	8-3
Kauko-ohjauskomennot.....	8-4
Faksiviestien noutaminen	8-5
Faksin välityksnumeron muuttaminen	8-5

9 Viestikeskus (ainoastaan FAX-T106)9-1

Viestikeskustila	9-1
Viestikeskuksen asettaminen	9-1
Ääniviestien tallennuksen asettaminen.....	9-1
Faksien välityksen/faksitalletuksen asettaminen	9-2
Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen (PUHVAST VIESTI)	9-3
Viestikeskustilan aktivoiminen	9-4
Viestistä ilmoittava merkki	9-4
Ääniviestien kuuntelu.....	9-5
Faksiviestien tulostaminen.....	9-5
Varmuustulostus-vaihtoehto	9-5
Viestien poistaminen.....	9-6
Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen..	9-6
Soitonsäästön asettaminen	9-7
Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta	9-7
Keskustelun nauhoittaminen.....	9-7
Kauko-ohjaus.....	9-8
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	9-8
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	9-8

Kauko-ohjauskomennot	9-9
Muistin tilaluettelon hakeminen.....	9-10
Faksiviestien noutaminen	9-10
Faksin välityksnumeron muuttaminen	9-11
10 Raporttien tulostaminen	10-1
Faksiasetukset ja toiminta	10-1
Lähetysraportin mukauttaminen	10-1
Yhteysraporttien välin asettaminen.....	10-1
Raporttien tulostaminen.....	10-2
Raportin tulostaminen.....	10-2
11 Kopiointi.....	11-1
Laitteen käyttö kopiokoneena	11-1
Kopiointi	11-1
Yhden kopion ottaminen.....	11-1
Kopiointiasetukset: yksittäinen kopio tai monta kopiota, lajittelu/pino, pienennä/suurena.....	11-2
12 Tärkeitä tietoja	12-1
Tärkeitä turvaohjeita	12-1
Tavaramerkit.....	12-2
Laitteen kuljettaminen tai lähettäminen	12-2
13 Vianetsintä ja kunnossapito	13-1
Vianetsintä	13-1
Virheviestit	13-1
Yhteensopivuus	13-4
Asiakirja tai paperi on juuttunut.....	13-4
Ongelmia laitteen toiminnassa.....	13-6
Säännöllinen kunnossapito	13-8
Tulostuspään puhdistaminen.....	13-8
Skannerin puhdistaminen	13-9
Värinauhahan vaihtaminen	13-9
S Sanasto	S-1
T Tekniset tiedot	T-1
Yleistä	T-1
Kopiointi	T-1
Faksi	T-2
H Hakemisto	H-1
L Lisävarusteluettelo.....	L-1

1 Johdanto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-faksin. Laite on helppokäyttöinen. Nestekidenäytön ohjeet opastavat laitteen ohjelmoinnissa. Saat kuitenkin eniten hyötyä faksilaitteesta, kun luet nämä ohjeet ensin.

Tietojen etsiminen

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta.

Oppaassa käytetyt symbolit

Oppaassa käytetyt symbolit liittyvät tärkeisiin varoituksiin, huomautuksiin ja toimintoihin. Erikoisfontit ja näyttöruutujen esimerkit selkeyttävät ohjeita ja auttavat oikeiden näppäinten valinnassa.

Lihavoitu teksti

Lihavoinnilla on merkitty faksin ohjauspaneelin erikoisnäppäimet.

Kursivoitu teksti

Kursivoinnilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

`Courier New`

Faksin näytön viestit tunnustetaan Courier New -fontista.



Varoitukset näyttävät, miten henkilövahingot voidaan välttää.



”Sähköiskun vaara” varoittaa sähköiskun mahdollisuudesta.



Huomautukset sisältävät varotoimenpiteitä, jotka täytyy huomioida, jotta vältytään mahdollisilta faksilaitteelle aiheutuvilta vahingoilta.



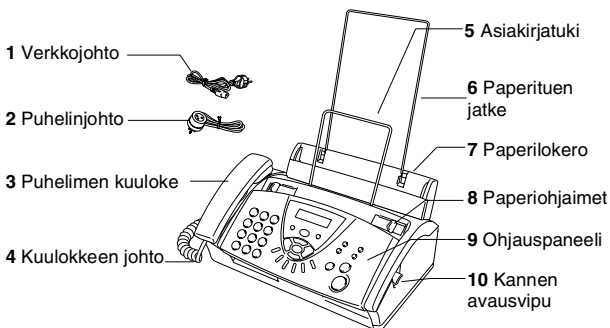
Huomautukset näyttävät, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten jotakin toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista faksilaitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää.

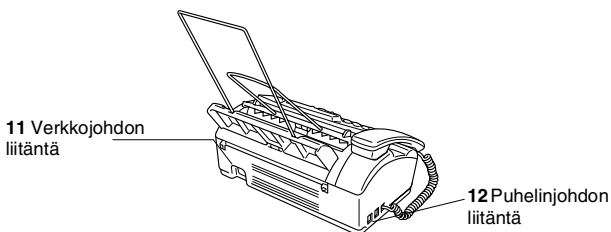
Osien nimet

■ Näkymä edestä



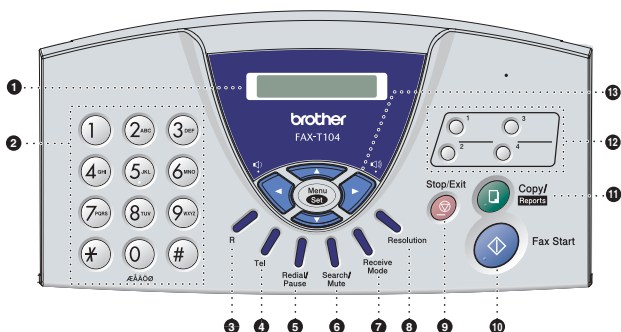
Nro	Nimi	Kuvaus
1	Verkkojohto	Faksin liittämiseksi sähköpistorasiaan.
2	Puhelinjohto	Faksin liittämiseksi puhelinpistorasiaan.
3	Puhelimen kuuloke	Puheluihin vastaamiseen ja niiden soittamiseen.
4	Kuulokkeen johto	Kuulokkeen liittämiseksi laitteeseen.
5	Asiakirjatuki	Tukee asiakirjaa arkinsyöttölaitteessa.
6	Paperituen jatke	Tukee paperilokerossa olevaa paperia.
7	Paperilokero	Aseta paperi tähän.
8	Paperiohjaimet	Säädä ohjain paperin leveyden mukaan.
9	Ohjauspaneeli	Ohjaa faksia paneelin näppäimillä ja näytöllä.
10	Kannen avausvipu	Avaa kansi nostamalla tästä vivusta.

■ Näkymä takaa



Nro	Nimi	Kuvaus
11	Verkkojohdon liitäntä	Kytke verkkojohto tähän.
12	Puhelinjohdon liitäntä (line)	Kytke puhelininja tähän.

FAX-T104:n ohjauspaneelin esittely



1 Nestekidenäyttö

Näytön ohjeet auttavat faksilaitteen asetusten määrittämisessä ja käytössä.

2 Valintanäppäimet

Valitse näillä näppäimillä puhelin- ja faksinumerot ja syötä faksiin tietoja.

3 R

Näppäimellä otetaan tarvittaessa yhteys yleiseen puhelinverkkoon (ulkolinjaan), soitetaan takaisin keskukseseen tai siirretään puhelu sisäisen puhelinvaihteen toiseen alaanumeroon.

4 Tel

Vaihda puhelu kuulokkeesta kaiuttimeen ja päinvastoin. Käytä näppäintä myös silloin, kun haluat vastata puheluun ulkoisesta puhelimesta kuultuasi kaksoissoittoäänen F/P-tilassa.

5 Redial/Pause

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon ohjelmoitaessa pikavalintanumeroita.

6 Search/Mute

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita, asettaa puhelun pitoon tai mahdollistaa tallennettujen numeroiden valinnan, kun painat # ja kaksinumeroisen muistipaikan numeron.

7 Receive Mode

Valitsee miten faksilaite toimii puhelun saapuessa.

8 Resolution

Säätää faksin lähetystarkkuuden tai kopioinnin erotuskyvyn.

9 Stop/Exit

Keskeyttää faksin, peruuttaa toiminnon tai poistuu valikosta.

10 Fax Start

Aloittaa toiminnon, esimerkiksi faksin lähettämisen.

11 **Copy/Reports**

Asiakirja arkinsyöttölaitteessa: Ottaa kopion. Ei asiakirjaa arkinsyöttölaitteessa: Pääset käyttämään Raportit-valikkoa.

12 **Pikavalintanäppäimet**

Näillä näppäimillä voidaan pikavalita muistiin tallennettuja numeroita.

13 **Navigointinäppäimet:**

Menu/Set

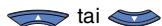
Näppäintä käytetään myös valikko- ja asetustoiminnoissa. Pääset valikkotilaan ohjelmoimaan ja tallentamaan faksin asetuksia.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikon asetuksia eteen- tai taaksepäin.

—TAI—

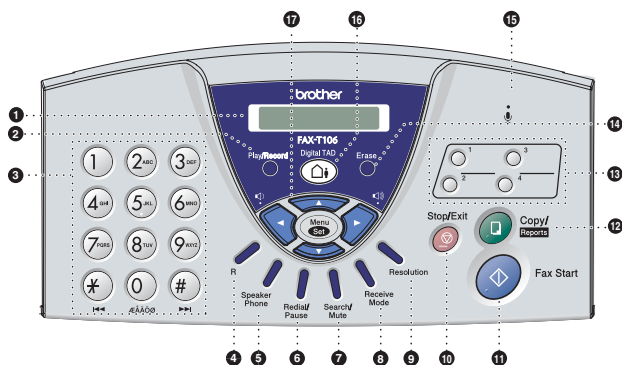
Voit säätää näillä näppäimillä äänimerkin, soiton tai kaiuttimen äänenvoimakkuutta.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.

Voit myös etsiä muistiin tallennettuja numeroita numerojärjestyksessä.

FAX-T106:n ohjauspaneelin esittely



1 Nestekidenäyttö

Näytön ohjeet auttavat faksilaitteen asetusten määrittämisessä ja käytössä.

2 Play/Record

Kuuntele muistiin tallennettuja viestejä ja tulosta muistiin tallennettuja fakseja. Voit myös nauhoittaa puheluja.

3 Valintanäppäimet

Valitse näillä näppäimillä puhelin- ja faksinumerot ja syötä faksiin tietoja.

4 R

Näppäimellä otetaan tarvittaessa yhteys yleiseen puhelinverkkoon (ulkolinjaan), soitetaan takaisin keskukseseen tai siirretään puhelu sisäisen puhelinvaihteen toiseen alnumeroon.

5 Speaker Phone

Voit puhua keskustelukumppanille nostamatta kuuloketta.

6 Redial/Pause

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon ohjelmoitaessa pikavalintanumeroita.

7 Search/Mute

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita, asettaa puhelun pitoon tai mahdollistaa tallennettujen numeroiden valinnan, kun painat # ja kaksinumeroisen muistipaikan numeron.

8 Receive Mode

Valitsee miten faksilaite toimii puhelun saapuessa.

9 Resolution

Säätää faksin lähetystarkkuuden tai kopioinnin erotuskyvyn.

10 Stop/Exit

Keskeyttää faksin, peruuttaa toiminnon tai poistuu valikosta.

11 Fax Start

Aloittaa toiminnon, esimerkiksi faksin lähettämisen.

12 Copy/Reports

Asiakirja arkinsyöttölaitteessa: Ottaa kopion.

Ei asiakirjaa arkinsyöttölaitteessa: Pääset käyttämään Raportit-valikkoo.

13 Pikavalintanäppäimet

Näillä näppäimillä voidaan pikavalita muistiin tallennettuja numeroita.

14 Erase

Poista ääniviestit, faksiviestit tai kaikki viestit.

15 (Mikrofoni)

Tätä kautta äänesi kuuluu keskustelukumppanille, kun puhut kaiuttimen kautta.

16 Digital TAD

Aktivoi viestikeskukseen. Ilmoittaa myös, kun muistissa on saapuneita viestejä tai fakseja.

17 Navigointinäppäimet:

Menu/Set

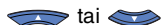
Näppäintä käytetään myös valikko- ja asetustoiminnoissa. Pääset valikkotilaan ohjelmoimaan ja tallentamaan faksin asetuksia.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikon asetuksia eteen- tai taaksepäin.

—TAI—

Voit säätää näillä näppäimillä soimisen tai kaiuttimen äänenvoimakkuutta.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.

Voit myös etsiä muistiin tallennettuja numeroita numerojärjestyksessä.

Tietoja faksilaitteista

Faksin merkkiäänät ja kättely

Kun joku lähettää faksin, laite lähettää faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Ne ovat hiljaisia jaksottaisia piippauksia, jotka toistuvat joka neljäs sekunti. Kuulet ne, kun numeron valitsemisen jälkeen painat **Fax Start** -näppäintä. Merkkiäänät jatkuvat noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Sinä aikana lähettävän faksilaitteen on aloitettava ”kättely” vastaanottavan laitteen kanssa.

Joka kerta automaattisia lähetystoimintoja käyttäessäsi lähetät CNG-merkkiääniä puhelinlinjaa pitkin. Äänät on muutaman kerran jälkeen helppo tunnistaa puhelimen soittoon vastattaessa. Jos kuulet faksin merkkiäänän puhelimeen vastatessasi, joku yrittää lähettää sinulle faksia.

Vastaanottava faksilaite lähettää äänekkäitä ja sirkuttavia vastaanottoääniä. Vastaanottava faksi antaa vastaanottoääniä noin 40 sekunnin ajan puhelinlinjaa pitkin. Samaan aikaan näyttöön tulee viesti **VASTAAN**.

Jos laite on asetettu **VAIN FAX** -tilaan, se vastaa jokaiseen soittoon automaattisesti faksina. Jos soittaja laskee kuulokkeen, laite jatkaa vastaanottoäänien lähettämistä noin 40 sekuntia ja näytössä on viesti **VASTAAN**. Vastaanotto voidaan peruuttaa painamalla **Stop/Exit**.

Faksin kättely tarkoittaa aikaa, jolloin lähettävä faksilaite antaa CNG-merkkiääniä samaan aikaan kun vastaanottava laite ”sirkuttaa”. Jotta faksilaitteet ymmärtäisivät, miten faksi lähetetään ja vastaanotetaan, niiden on annettava merkkiääniä samanaikaisesti vähintään 2–4 sekuntia. Kättely alkaa puhelimeen vastattaessa, ja CNG-merkkiäänät kestävät vain noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Siksi on tärkeää, että vastaanottava laite ottaa puhelun vastaan mahdollisimman nopeasti.



Faksilinjaan liitetty ulkoinen puhelinvastaaja päättää, monenko soiton jälkeen se kytkettyy päälle.

Lue erityisen tarkasti ulkoisen puhelinvastaajan kytkemistä koskevat ohjeet, jotka on esitetty tässä luvussa.

(Katso *Ulkaisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 1-8.)

Virheenkoraustila

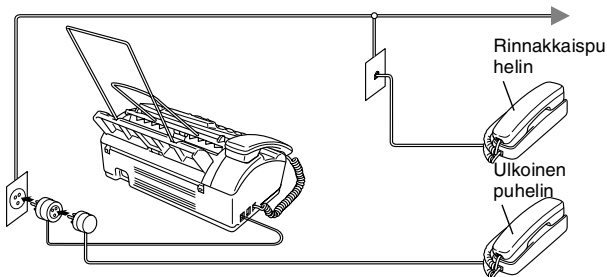
Virheenkoraustilassa laite tarkistaa faksilähetysten tilan lähetysten aikana. Lähettäminen virheenkoraustilassa on mahdollista vain silloin, kun sekä lähettävässä että vastaanottavassa laitteessa on tämä toiminto. Jos toiminto on käytössä molemmissa laitteissa, ne tarkkailevat faksilähetysten tilaa lähetysten aikana.

Laitteessa on oltava tarpeeksi muistia toimintoa varten.

Liittäminen

Ulkoisen puhelimen kytkeminen

Voit kytkeä erillisen puhelimen seuraavassa esitetyllä tavalla.



Kun puhelin tai puhelinvastaaja on käytössä, näytössä on viesti ULK. PUH. KÄYTÖSSÄ. Jos nostat tällöin faksin kuulokkeen, kuuluu hälytys.

Kun haluat lopettaa puhumisen ulkoisesta puhelimesta ja vaihtaa faksiin, nosta kuuloke ja paina **Tel** (ainoastaan FAX-T104) tai **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

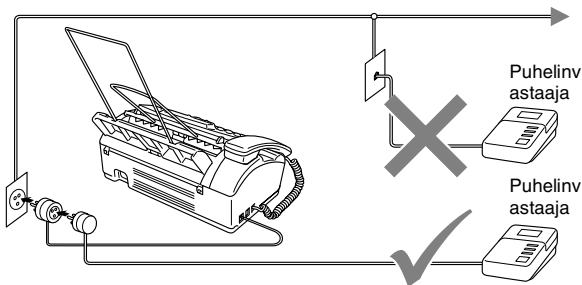
Tapahtumajärjestys

Laitteeseen voi kytkeä puhelinvastaajan. Jos **ulkoisen** puhelinvastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin faksilaite, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja faksi ”kuuntelee” faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos laite kuulee merkkiäänän, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jollei laite kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin. Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Faksilaite ei kuule merkkiääniä, ennen kuin puhelinvastaaja on kytkeytynyt päälle, ja neljän soittokerran jälkeen jää vain 8–10 s aikaa merkkiääniä ja kättelyä varten. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästäjäasetusta, jos se ylittää neljä soittokertaa.



Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, ulkoinen puhelinvastaaja on asetettava vastaamaan puheluihin korkeintaan neljän soittokerran jälkeen.

Älä kytke puhelinvastaajaa muualle samaan puhelinlinjaan.



Liittäminen

Ulkoisen puhelinvastaajan on kytkettävä edellä esitetyllä tavalla.

- 1** Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan yhden tai kaksi kertaa. (Faksilaitteen soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 2** Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3** Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4** Jos laitteesi on FAX-T104, aseta vastaanottotilan asetukseksi `VAS : PUHELINVAST . .`

Jos laitteesi on FAX-T106, aseta vastaanottotilan asetukseksi `VAS : VIESTIKESKUS`. (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 5-1.)

Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

- 1** Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. (Näin faksilaitteella on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetyksen äänimerkkiä, ennen kuin se loppuu.)
- 2** Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.



Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei voi kuulla faksin merkkiääntä kaikuvan tai kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

Vaihdeliitännät

Useimmissa toimistoissa käytetään sisäistä puhelinvaihdetta. Laite on yleensä helppo liittää näppäinjärjestelmään tai vaihteeseen, mutta suosittelemme kuitenkin, että pyydät puhelinjärjestelmän asentanutta yhtiötä liittämään laitteen vaihdeverkkoon. Laitteelle on suositeltavaa varata oma linja.

Jos laite on kytketty sarjapuhelinjärjestelmään, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään laitteen aktivoituminen joka kerta puhelinsoittoa vastaanotettaessa.

Jos asennat faksilaitteen sisäiseen puhelinvaihteeseen

- 1** Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2** Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan MANUAALINEN. Kaikki saapuvat soitot tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.

Puhelinlinjan mukautetut toiminnot

Jos puhelinlinjassa on koputustoiminto, RingMaster-toiminto, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksin toiminnassa voi ilmetä ongelmia. (Katso *Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot* sivulla 13-7.)

2 Paperi

Tietoja paperista

Tavallisen paperin käsittely ja käyttö

Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistumista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot

Koko:	A4
Paino:	64–90 g/m ²
Paksuus:	0,08–0,12 mm
Kapasiteetti:	korkeintaan 30 arkkia



Faksilaite pystyy skannaamaan kuvan ainoastaan 208 mm:n leveydeltä paperin leveydestä riippumatta.

Älä käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.



Älä käytä seuraavan tyyppistä paperia:

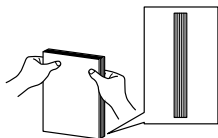
- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia papereita
- paperia, jolle on tulostettu tulostimella
- paperia, jota ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- poikittaisarkeista tehtyjä papereita
- käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä

Paperin asettaminen

Paperin asettaminen

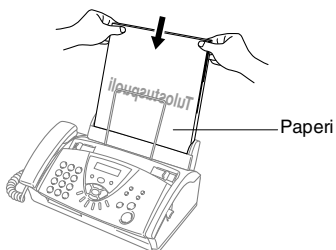
Poista kaikki paperit ensin paperilokerosta, jos haluat lisätä paperia.

- 1 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet erottelemalla paperit toisistaan.



Tasoiitele paperipinoa, niin että reunat ovat kohdakkain.

- 2 Aseta paperi varovasti lokeroon.
Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.



3 Näytöllä ohjelmointi

Helppokäyttöinen ohjelmointi

Faksilaitteen ohjelmointi on helppo suorittaa käyttämällä laitteen näyttöä ja navigointinäppäimiä. Helppokäyttöisen ohjelmoinnin ansiosta laitteen kaikki asetusvaihtoehdot voi ottaa käyttöön vaivattomasti.

Koska laite ohjelmoidaan näytöllä, olemme laatineet yksityiskohtaiset ohjelmointiohjeet. Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.

Valikkotaulukko

Laitteen ohjelmointi onnistuu myös ilman Käyttöopasta, jos käytät sivulta 3-3 alkavaa valikkotaulukkoa. Seuraavien sivujen lukeminen helpottaa kuitenkin faksilaitteeseen ohjelmoiduissa ohjelmavaihtokäytöissä olevien asetusten ja vaihtoehtojen ymmärtämistä.



Ohjelmoi laite painamalla ensin **Menu/Set**-näppäintä ja sitten valikon numeroita.

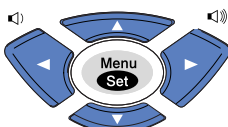





Määrittele esimerkiksi RESOLUTION asetukseksi HIENO: painamalla **Menu/Set**, **3**, **4** ja **▲** tai **▼**, jos haluat valita asetuksen HIENO.

Paina sitten **Menu/Set**.

Muisti

Sähkökatkoksen sattuessa valikon asetukset eivät katoa, sillä ne tallentuvat laitteeseen pysyvästi. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaan linja jne.) saattavat kadota. Myös päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.

Navigointinäppäimet

		Avaa valikko Siirry valikon seuraavalle tasolle Hyväksy asetus
		Selaa näytössä olevan valikon läpi
		Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle
		Siirry eteenpäin seuraavalle valikkotasolle
		Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu/Set**.

Kun siiryt valikkoon, näyttöön tulee viestejä vuorotellen.

VALITSE ↑ ↓ SET

Avaa perusasetusten valikko painamalla **1**

1 . PERUSASETUKSET

—**TAI**—

Avaa vastaanottovalikko painamalla **2**

2 . VASTAANOTTOAS .

—**TAI**—

Avaa lähetyvalikko painamalla **3**

3 . LÄHETYSASETUKS

—**TAI**—

Avaa peruutusvalikko painamalla **4**

4 . PERUUTA

—**TAI**—

Avaa keskeytysvalikko painamalla **5**

5 . KESKEYTYS

—**TAI**—

Avaa pikavalinnan asetusvalikko painamalla **6**

6 . NUMEROMUISTI

—**TAI**—

Avaa raporttivalikko painamalla **7**

7 . RAPORT . ASET .

—**TAI**—

Avaa kauko-ohjausvalikko painamalla **8** (ainoastaan FAX-T104)

8 . KAUKOTULOSTUS

Avaa ulkoisen puhelinvastaajan valikko painamalla **8** (ainoastaan FAX-T106)

8 . PUHVA . ASETUK

—**TAI**—

Avaa soittoäänivalikko painamalla **9** (ainoastaan FAX-T106)

9 . ASETA MELODIA

—**TAI**—

Avaa muiden asetusten valikko painamalla **0**

0 . MUUT ASETUKSET

Pääset selaamaan valikoita nopeammin painamalla haluamaasi suuntanuolta (▲ tai ▼). Kun asetus tulee näyttöön, valitse se painamalla **Menu/Set**.

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

Siirry valikon seuraavaan asetukseen painamalla ▲ tai ▼.

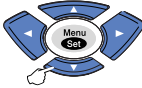
Paina **Menu/Set**. Kun lopetat asetusten määrittämisen, näyttöön tulee **HYVÄKSYTTY**.

Paina valikon numeroita.
(esim. kun painat **1, 1**, pääset valikkoon päivämäärä/kellonaika.)

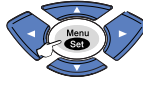
—TAI—



valitaksesi



valitaksesi



hyväksy



poistu

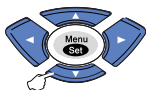
Päävalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. PERUSASETUKSET	1. PVM/KELLO	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	4-1
	2. AUTOM. KESÄAIKA	ON EI	Automaattinen kesäajan asettaminen.	4-1
	3. NIMITUNNUS	—	Ohjelmoi nimen sekä faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	4-2
	4. ÄÄNIMERKKI	EI HILJ. KOVAA	Säätää sen äänimerkin voimakkuutta, joka kuuluu painikkeita painettaessa, virheen sattuessa tai kun faksi on saapunut tai lähetetty.	4-4
	5. LINJAVALINTA	NORMAALI KESKUS ISDN	Valitsee puhelinlinjatyyppin.	4-5
	6. ÄÄNIT. /PULSSI	ÄÄNIT. PULSSI	Valitse numeron valintamenetelmä.	4-5
	7. KIELIVALINTA	NORJA RUOTSI TANSKA SUOMI ENGLANTI	Voit muuttaa näytön kielen haluamaksesi.	4-6
2. VASTAANOTTOAS.	1. SOITTOVIIVE	FAX-T104 00-05	Asettaa niiden soittokertojen lukumäärän, joiden jälkeen faksilaite vastaa Fax/Puh-, Fax-, tai vastaajatilassa (FAX-T106:n viestikeskustilassa). FAX-T106:ssa voit asettaa soitonsäätöasetuksen.	5-2
		FAX-T106 SOITTOVIIVE SAAP.V. ILM		9-7
	2. F/P SOITON PIT	70 40 30 20	Asettaa "FAX/PUH-kaksoissoiton" ajan FAX/PUH (F/P)-tilassa.	5-3
	3. FAX TUNNISTUS	ON ULK EI	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, jolloin Fax Start -näppäintä ei tarvitse painaa.	5-4



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. kun painat 1, 1, pääset valikkoon päivämäärä/kellonaika.)

—TAI—



valitaksesi



valitaksesi



hyväksy



poistu

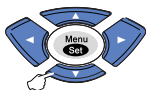
Päävalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. VASTAANOTTOAS. (Jatkuu)	4. KAUKOKÄYTTÖ	ON (*51, #51, *81) EI	Voit vastata puheluihin rinnakkaispuhelimesta tai muusta puhelimesta ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Yhteydessä voit myös siirtää puhelun langattomasta puhelimesta faksilaitteeseen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	5-6
	5. AUTOM. PIEN.	ON EI	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	5-4
	6. MUIST. VAST.	ON EI	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	5-5
	7. POLLAUUS VAST.	NORMAALI TUNNUSSA AJASTIN	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	5-8
3. LÄHETYSASETUKS	1. KANSILEHTIAS.	VAIN SEURAAVA ON EI TULOSTA MALLI	Lähetää automaattisesti ohjelmoidun kansilehden tai tulostaa kansilehden esimerkiksi.	6-6
	2. KANSILEHTIVIES	—	Ohjelmoi mukautetun viestin faksin kansilehteä varten.	6-6
	3. KONTRASTI	AUTO VAALEA TUMMA	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia	6-4
	4. EROTUSKYKY	NORMAALI HIENO E. HIENO FOTO	Mahdollistaa erotuskyvyn muuttamisen sivuittain.	6-4
	5. ULKOMAANLINJA	ON EI	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, kytke tämä asetus päälle (On).	6-8
	6. PUHEYHTEYS	ON EI TULOSTA MALLI	Voit lähettää faksin ja sen jälkeen puhua tai tulostaa esimerkin soittopyyntöviestistä.	6-9



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. kun painat 1, 1, pääset valikkoon päivämäärä/kellonaika.)

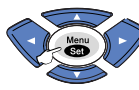
—TAI—



valitaksesi



valitaksesi



hyväksy

Stop/Exit



poistu

Päävalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3. LÄHETYSASETUKS (Jatkuu)	7. AJASTIN	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetsajan 24 tunnin muodossa.	6-10
	8. POLLAUUS LÄHET.	NORMAALI TUNNUSSA	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudatettavaksi.	6-11
	9. LÄH. MUISTISTA	VAIN SEURAAVA ON EI	Voit lähettää fakseja muistista.	6-12
4. PERUUTA	—	—	Peruuttaa ajastetun faksin tai pollaustehtävän.	6-5
5. KESKEYTYS	—	—	Lähettää faksin heti, vaikka olisit asettanut laitteen lähettämään faksin myöhemmin tai valmiiksi asiakirjan pollausta (noutoa) varten.	6-13
6. NUMEROMUISTI	1. PIKAVALINTA	—	Tallentaa pikavalintanumerot, jotka voidaan valita yhtä näppäintä painamalla.	7-1
	2. LYHYTVALINTA	—	Tallentaa lyhytvalintanumerot, joita käytettäessä tarvitaan vain muutama valintanäppäintä.	7-2
	3. LUO RYHMIÄ	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	7-3
7. RAPORT. ASET.	1. LÄHETYSRAPORT.	ON EI	Lähetys- ja yhteysraportin tulostusvälin alkuasetukset.	10-1
	2. YHTEYSRAP. VÄLI	JOKA 30. FAKSI 6 H VÄLEIN 12 H VÄLEIN 24 H VÄLEIN 2 PÄIVÄN VÄLEIN 7 PÄIVÄN VÄLEIN EI		10-1



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. kun painat 1, 1, pääset valikkoon päivämäärä/kellonaika.)

—TAI—



valitaksesi



valitaksesi



hyväksy



poistu

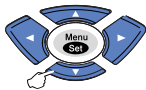
Päävalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
8.KAUKOTULOSTUS (ainoastaan FAX-T104)	1. ETEENP. / TALL.	EI EDELLEENLÄHETYS FAX TALLET	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, niin että voit kaukonoutaa ne, vaikka et ole laitteen lähetyillä.	8-1
	2. KAUKO-OHJAUS	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	8-2
	3. TULOSTA Viesti	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	5-8
8.PUHVAST.ASETUK (ainoastaan FAX-T106)	1. ÄÄNEN TALLENN.	ON ULKOINEN EI	Asettaa faksilaitteen tallentamaan tulevat viestit.	9-1
	2. ETEENP. / TALL.	EI EDELLEENLÄHETYS FAX TALLET	Asettaa faksilaitteen lähettämään faksit edelleen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, niin että voit kaukonoutaa ne, vaikka et ole laitteen lähetyillä.	9-2
	3. VARATULOSTUS	ON EI	Tulostaa automaattisesti muistiin tallennetut faksit.	9-5
	4. PUHVAST. Viesti	PUHVAST VIESTI F/P Viesti	Toista tai nauhoita vastausviesti.	9-3
	5. MAX. VIESTINPIT	20-60 SEK (30)	Valitse vastaanotettavien viestien enimmäispituus.	9-6
	6. VIESTIÄÄNITYS	ON EI	Voit säätää tulevien ääniviestien kuunteluun käytettävän kaiuttimen päälle ja pois.	9-7
	7. KAUKO-OHJAUS	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	9-8



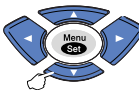
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. kun painat 1, 1, pääset valikkoon päivämäärä/kellonaika.)

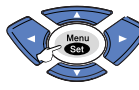
—TAI—



valitaksesi



valitaksesi



hyväksy



poistu

Päävalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
9.ASETA MELODIA (ainoastaan FAX-T106)	1. SOITTOÄÄNI	ÄÄNIMERKKI MELODIA1 MELODIA2 MELODIA3 MELODIA4	Valitsee soittoäänen.	4-6
	2. MUS. ODOTTAESSA	EI MELODIA1 MELODIA2 MELODIA3 MELODIA4	Valitsee musiikkityypin tai asettaa musiikin pois päältä pidon aikana.	4-6
0.MUUT ASETUKSET	1. LÄH. ESTO	—	Estää useimmat toiminnot faksien vastaanottoa lukuun ottamatta.	6-13
	2. YHTEENSOPIVUUS	NORMAALI PERUS	Jos puhelinlinjan häiriöt keskeyttävät faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, kokeile PERUS-asetusta.	13-4



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

4 Alkuasetukset

Aloittaminen

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Kun faksilaite ei ole käytössä, sen näytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika. Jos olet asettanut nimitunnuksen, faksilaite tulostaa näytössä näkyvän päivämäärän ja ajan lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 1.** 1 . PVM/KELLO
- 2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa.
Paina **Menu/Set.**
- 3 Syötä kuukausi kaksinumeroisena.
Paina **Menu/Set.**
(Esimerkiksi 09 tarkoittaa syyskuuta ja 10 lokakuuta.)
- 4 Syötä päivä kaksinumeroisena.
Paina **Menu/Set.**
(Syötä esimerkiksi 06.)
- 5 Syötä kellonaika 24 tunnin muodossa.
Paina **Menu/Set.**
(Esimerkiksi 15:25 tarkoittaa, että kello on kaksikymmentäviisi minuuttia yli kolme iltapäivällä.)
- 6 Paina **Stop/Exit.**
Päivämäärä ja kellonaika näkyvät laitteen näytössä, kun faksilaite on valmiustilassa.

Automaattisen kesäajan käyttöönotto

Voit säätää faksilaitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein PVM/KELLO -asetustoiminnossa. Oletusasetus on ON.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 2.** 2 . AUTOM. KESÄAIKA
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla
▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

Nimitunnuksen asettaminen

Tallenna oma nimesi tai yrityksen nimi sekä faksinumero niin, että ne tulostuvat jokaiselle lähetettävälle faksilehdelle. Puhelinnumero näkyy ainoastaan kansilehdillä ja soittopyyntöviesteissä.

Faksi- ja puhelinnumerot on ehdottomasti syötettävä kansainvälisen standardin mukaan. Järjestys on esitetty alla:

- "+" (plus) -merkki (paina * -näppäintä)
- Maan numero (esim. 44 on Iso-Britannia ja 41 on Sveitsi)
- Suuntanumero, jonka alusta on poistettu 0 (9 Espanjassa)
- Välilyönti
- Puhelinnumero, johon on lisätty tarvittavat välilyönnit lukemisen helpottamiseksi.

Jos faksilaite on asennettu toimimaan esimerkiksi Isossa-Britanniassa, samaa linjaa käytetään sekä faksi- että puhelinsoittoihin ja puhelinnumero suuntanumeroineen on 0161 444 5555, nimitunnuksen faksi- ja puhelinnumero syötetään seuraavasti: +44 161 444 5555.

1 Paina **Menu/Set, 1, 3.**

3.NIMITUNNUS

2 Syötä oma faksinumerosi (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set.**

Jos et syötä faksinumeroa (korkeintaan 20 numeroa), et voi syöttää mitään muitakaan tietoja.



Voit syöttää muita tietoja vain syöttämällä faksinumeron ensin.

Väliviivaa ei voi syöttää.

3 Syötä oma puhelinnumerosi (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set.**

4 Syötä nimesi valintänäppäimillä (korkeintaan 20 merkkiä).

Paina **Menu/Set.**

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

5 Paina **Stop/Exit.**

Näyttöön tulee päivämäärä ja kellonaika.



Jos nimitunnus on jo ohjelmoitu, näytössä kehoitetaan painamaan **1**, jos haluat tehdä muutoksia, tai **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään faksilaitteeseen tekstiä. Useimpiin numeronäppäimiin on merkitty kolme tai neljä kirjainta.

Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Painamalla toistuvasti samaa valintanäppäintä saat näkyviin haluamasi merkin.

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ► numeroiden välillä. Syötä välilyönti nimeen painamalla ► merkkien välillä.

Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen alle painamalla ◀. Paina sitten **Stop/Exit**.

Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistetaan. Syötä sen jälkeen oikeat merkit. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärrien kirjainten päälle.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina *****, **#** tai **0** ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle painamalla ◀ tai ►. Valitse se painamalla **Menu/Set**.

Paina ***** kun (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
haluat

Paina **#** kun : ; < = > ? @ [] ^ _
haluat

Paina **0** kun Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0
haluat

Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit säätää äänimerkin äänenvoimakkuutta. Oletusasetus on HILJ.. Kun äänimerkki on kytketty päälle, faksilaite antaa äänimerkin näppäintä painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä sekä silloin, kun teet virheen.

1 Paina **Menu/Set, 1, 4**.

(HILJ., KOVAA tai EI)

4. ÄÄNIMERKKI

2 Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



3 Paina **Stop/Exit**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

1 Jos laitteesi on FAX-T104, nosta kuuloke ja paina **Tel**.


Jos laitteesi on FAX-T106, paina **Speaker Phone**.



2 Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai .

Valitsemasi asetus tulee näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuutta yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

3 Jos laitteesi on FAX-T104, paina **Tel**.

Jos laitteesi on FAX-T106, paina **Speaker Phone**.



 (ainoastaan FAX-T106)

■ Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta painamalla  tai  samalla, kun kuuntelet vastausviestiä ja saapuneita viestejä.

■ Jos kytket vastaanotettavien viestien nauhoituksen seurannan pois päältä EI (**Menu/Set, 8, 6**), kaiutin kytkeytyy pois päältä viestien ajaksi etkä voi kuunnella sen kautta, kun soittajat jättävät viestejä. Muiden toimintojen äänenvoimakkuutta voi edelleen säätää ◀ tai ▶-näppäimellä.

Soittoäänen äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit kytkeä soittoäänen pois tai valita soittoäänen voimakkuuden myös silloin, kun laite ei ole käytössä.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla  tai .

Vallitsevan asetuksen soittoääni kuuluu jokaisella näiden näppäinten painalluksella. Samalla asetus tulee laitteen näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuuden yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Puhelinlinjatyyppiin asettaminen

Jos kytket faksilaitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi tätä vastaavaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1 Paina **Menu/Set, 1, 5.**

5 . LINJAVALINTA

2 Valitse KESKUS, ISDN

(tai NORMAALI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

3 Paina **Stop/Exit.**

Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämä faksilaite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä faksilaite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Faksilaitteen uudelleenvalintanäppäin on katkotyyppinen (TBR). Se toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Saat sen avulla yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **R**-näppäintä.



Voit ohjelmoida **R**-näppäimen painalluksen pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa (**Menu/Set, 6, 1** tai **6, 2**), paina ensin **R** (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Tällöin **R**-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerran pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroa käytettäessä. (Katso *Pikavalinta* sivulla 6-1 ja *Lyhytvalinta* sivulla 6-1.)

Jos keskusasetus on kytketty pois päältä, et voi käyttää sellaista pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, johon on ohjelmoitu **R**-näppäin.

Valitsee äänitaajuus- tai sykäysvalinnan

Faksilaitteesi on säädetty valitsemaan numero äänitaajuusvalinnalla. Jos keskuksessasi käytetään sykäysvalintaa, valintamenetelmä on vaihdettava.

1 Paina **Menu/Set, 1, 6.**

6 . ÄÄNIT. / PULSSI

2 Valitse ÄÄNIT. (tai PULSSI)

painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

3 Paina **Stop/Exit.**

Paikallisen kielen asetus

Laitteen oletuskieli on englanti, mutta voit muuttaa sen suomeksi (ruotsiksi tai tanskaksi).

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2 Valitse kieli painamalla **▲** tai **▼** ja paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

7. KIELIVALINTA

Melodian valinta (ainoastaan FAX-T106)

Soittoäänien asettaminen

Voit valita soittoääneksi äänimerkin (tavallinen soittoääni) tai neljä erilaista melodiaa.

Oletusasetus on ÄÄNIMERKKI.

- 1 Paina **Menu/Set**, **9**, **1**.
- 2 Valitse ÄÄNIMERKKI, MELODIA1, MELODIA2, MELODIA3 tai MELODIA4 painamalla **▲** tai **▼** ja paina lopuksi **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

1. SOITTOÄÄNI



Voit valita melodian ainoastaan tavalliseksi soittoääneksi. F/P-kaksoissoittoääni on aina sama.

Musiikin asettaminen pidon ajaksi

Voit valita musiikin, joka kuuluu pidon aikana. Voit myös poistaa musiikin asetuksella EI.

- 1 Paina **Menu/Set**, **9**, **2**.
- 2 Valitse MELODIA1, MELODIA2, MELODIA3 tai MELODIA4 tai EI painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.


5

Vastaanottoasetukset

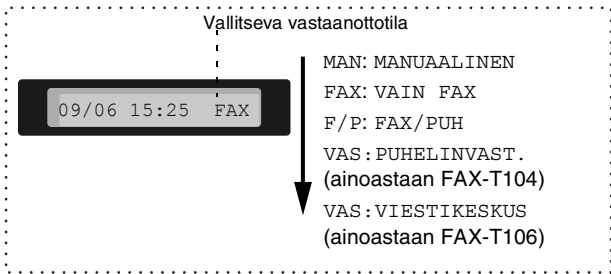
Vastaanoton perusasetukset

Vastaanottotilan valitseminen

Faksilaitteessa on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.

Nestekidenäyttö	Toiminta	Käyttö
VAIN FAX (automaattinen vastaanotto)	Faksilaite ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina.	Linjoille, joihin on liitetty vain faksilaite.
FAX/PUH* (faksi ja puhelin)	Faksilaite ohjaa linjaa ja vastaa automaattisesti kaikkiin puheluihin. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos puhelu ei ole faksi, laite ilmoittaa kaksoissoitolla puhelusta, jotta voit vastata puhelimeen.	Käytä tätä tilaa, jos saat paljon fakseja ja vain muutamia puheluita. Samaan linjaan ei voi kytkeä puhelinvastaajaa, vaikka se olisi kytketty erilliseen seinäpistorasiaan (puhelinpistorasiaan). Tässä tilassa linjaan ei voi myöskään kytkeä puhelinryhtiön muistutuspalvelua.
VAS:PUHELINVAST. (ulkoisen puhelinvastaajan kanssa) (ainoastaan FAX-T104)	Ulkoinen puhelinvastaaja vastaa automaattisesti kaikkiin soittoihin. Viestit tallennetaan ulkoiseen puhelinvastaajaan. Faksiviestit tulostetaan.	Käytä tätä tilaa, jos puhelinlinjaan on kytketty ulkoinen puhelinvastaaja. Puhelinvastaaja-asetus toimii vain ulkoisen puhelinvastaajan kanssa. Soittoviive ja F/P-soittoaika eivät toimi tämän asetuksen kanssa.
MANUAALINEN (manuaalinen vastaanotto)	Ohjaat puhelinlinjaa itse, ja sinun on vastattava jokaiseen puhelun.	Käytä tätä tilaa, jos et vastaanota paljon fakseja tai jos käytät samaan puhelinlinjaan kytkettyä tietokonetta. Jos vastaat ja kuulet faksin merkkiäänen, odota, kunnes laite ottaa puhelun vastaan ja sulje sitten kuuloke. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 5-4.)
VAS:VIESTIKESKUS (ainoastaan FAX-T106)  ON	Laite ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina. Viestit tallennetaan saapumisjärjestyksessä.	Käytä tätä tilaa, jos haluat tallentaa ääniviestejä tai fakseja laitteen muistiin. (Katso <i>Viestikeskus</i> sivulla 9-1.)

* Laitteen ollessa FAX/PUH-tilassa sinun on asetettava SOITTOVIIVE ja F/P SOITON PIT. Jos linjaan on kytketty rinnakkaispuhelimia, jätä soittoviiveksi (SOITTOVIIVE) neljä soittokertaa.



Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen

1 Paina **Receive Mode**.

Näytössä näkyy käytössä oleva asetus.

FAX-T104:n vaihtoehdot ovat:

VAIN FAX

FAX/PUH

VAS: PUHELINVAST.

MANUAALINEN

FAX-T106:n vaihtoehdot ovat:

VAIN FAX

FAX/PUH

MANUAALINEN


VAS: VIESTIKESKUS

Jos vastaajatila on asetettu ON

painamalla  (**Digital TAD**

-painiketta), se ohittaa vastaustila-asetuksesi, joten näytössä näkyy:

- 2 Jatka **Receive Mode**:n painamista, kunnes uusi valintasi ilmestyy. Kahden sekunnin jälkeen ruutu palaa päivämäärän ja ajan näyttöön sekä vastaustilan asetuksiin.

 Jos muutat vastaustilan jossain toisessa toiminnossa, näyttö palaa nykyiseen toimintanäyttöön.

Soittoviiveen asettaminen

Soittoviive asettaa niiden soittokertojen määrän, joiden jälkeen laite vastaa VAIN FAX tai FAX/PUH ja

VAS: VIESTIKESKUS-tiloissa. (ainoastaan FAX-T106)


1 Paina **Menu/Set, 2, 1**.

Jos laitteesi on FAX-T104, siirry vaiheeseen 3.

- 2 Valitse **SOITTOVIIVE** painamalla ▲ tai ▼ ja sen jälkeen **Menu/Set**.

- 3 Valitse, kuinka monta kertaa puhelin soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

 (ainoastaan FAX-T106)

Soitonsäästön on oltava asennossa EI, jos haluat käyttää soittoviiveasetusta.

F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)

Jos asetat vastaanottotilaksi FAX/PUH-tilan, sinun on määritettävä, kuinka pitkään faksilaite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä. (Jos puhelu on faksi, laite tulostaa faksin.) Laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä puhelun vastaanottamisen jälkeen. Vain faksilaite soittaa kaksoismerkkiääntä. Muut samaan linjaan kytketyt puhelimet eivät soi tällä kaksoissoittoäänellä. Voit kuitenkin vastata puheluun faksilaitteen kanssa samaan linjaan kytketystä rinnakkaispuhelimesta (joka on kytketty erilliseen seinäpistorasiaan). (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-6.)

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**.

2.F/P SOITON PIT

2 Valitse, miten pitkään laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla (20, 30, 40 tai 70 sekuntia), painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Vaikka soittaja katkaisee puhelun kaksoissoittoäänien aikana, faksi jatkaa soittoa määritetyn ajan.

Fax/Puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P-VIESTI) (ainoastaan FAX-T106)

Laite (ei ulkoinen puhelinvastaaja) toistaa tämän ilmoituksen soittajalle, kun laite on FAX/PUH-vastaanottotilassa. Vaikka soittaja kuulee ilmoituksen, hän ei voi jättää viestiä.

1 Paina **Menu/Set**, **8**, **4**.

2 Valitse F/P VIESTI painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

3 Valitse VIESTIN NAUHOIT. painamalla ▲ tai ▼ ja paina sen jälkeen **Menu/Set**. Nosta sitten kuuloke ja nauhoita ilmoitus (enintään 20 sekuntia pitkä).

4 Laske kuuloke takaisin paikalleen. Laite toistaa nauhoittamasi ilmoituksen.

5 Paina **Stop/Exit**.



Vastausviesti ei ole välttämätön. F/P-tila toimii hyvin ilmankin. Ilmoitus vain auttaa soittajaa ymmärtämään laitteesi tilan. (Katso *Vastausviestin poistaminen* sivulla 9-3 ohjeet ilmoituksen poistamiseksi.)

Voit esimerkiksi nauhoittaa seuraavan ilmoituksen:

”Hei, odota hetkinen, yritämme siirtää puhelusi eteenpäin. Jos haluat lähettää faksin, odota, kunnes kuulet faksiäänien ja paina sitten Aloitus-painiketta, tai paina * 5 1 (laitteesi kolminumeroinen faksin vastaanottokoodi) ja paina Aloitus-painiketta.”

Faksin tunnistus

Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Fax Start** tai faksin vastaanottotunnusta * 5 1, kun vastaat faksisoittoon ja kuulet äänimerkkejä. Älä laske kuuloketta vaan odota muuta sekunti. Kun asetus on otettu käyttöön ON, laite pystyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin rinnakkaispuhelimen tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun näyttöön tulee viesti VASTAAN tai kun kuulet rinnakkaispuhelimeen (toiseen puhelinpistorasiaan liitettyyn puhelimeen) vastatessasi faksin sirkutusäänen, aseta kuuloke takaisin paikalleen, niin laite ottaa faksin automaattisesti vastaan. Ssa asetus ULK sallii faksilaitteen vastaanottaa faksin vain, jos olet vastannut siihen itse faksilaitteesta.



■ Jos tämän toiminnon asetus on FAX TUNNIST:ON mutta laite ei yhdistä faksipuhelua ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kuuloketta nostettaessa, valitse faksin vastaanottotunnus * 5 1. Jos olet koneen äärellä, nosta faksin kuuloke ja paina sitten **Fax Start**.

■ Jos lähetät faksia samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja faksilaite sieppaa sen, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi FAX TUNNIST:EI.

■ Jos valitset asetukseksi FAX TUNNIST:EI, sinun on aktivoitava laite nostamalla painamalla **Fax Start**.

—TAI—

Näppäile * 5 1 ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, jos et ole laitteen äärellä.

1 Paina **Menu/Set, 2, 3**.

3.FAX TUNNISTUS

2 Valitse ON, ULK tai EI painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)

Jos valitset asetukseksi AUTO, faksi pienentää saapuvan faksin automaattisesti, jotta se sopii A4-kokoiselle arkille asiakirjan koosta riippumatta.

1 Paina **Menu/Set, 2, 5**.

5.AUTOM. PIEN.

2 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.



■ Jos saat fakseja, jotka jatkuvat seuraavalle sivulle, ota asetus käyttöön. Jos saapuva asiakirja on liian pitkä, laite voi tulostaa sen kahdelle sivulle.

■ Kun käytät automaattista pienennystä ja vastaanotat asiakirjan, joka on pienempi kuin paperisi, pienennystä ei tapahdu, vaan saat faksin samankokoisena kuin lähettäjän asiakirja on.

Vastaanotto muistiin

Heti kun paperilokero tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti TARKISTA PAPERI. Aseta silloin lisää paperia paperilokeroon. (Katso ohjeet Pikaoppaasta.)

Jos Muist. vast. on kytketty päälle (ON)...

Jos muisti riittää, kesken olleen faksin vastaanotto jatkuu. Sitä seuraavat faksit tallentuvat myös muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täytyttyä saapuviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti. Voit tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit lisäämällä paperia paperilokeroon.

Jos Muist. vast. on kytketty pois (OFF)...

Jos muisti riittää, kesken olleen faksin vastaanotto jatkuu. Jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos muistia riittää. Sitä seuraaviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti, ennen kuin paperilokeroon laitetaan lisää paperia.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 6.**
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla
▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

6.MUIST. VAST.

Faksin vastaanottaminen keskustelun loppuksi

Keskustelun lopussa voit pyytää keskustelukumppania faksamaan tietoja, ennen kuin suljette linjan.

- 1 Pyydä soittajaa asettamaan asiakirja paikalleen laitteeseen ja painamaan Fax Start. Pyydä soittajaa odottamaan, kunnes faksilaite lähettää vastaanottoääniä (sirkutusta). Sitten linjan voi sulkea.
- 2 Kun kuulet lähettävän faksilaitteen CNG-äänit (piippaukset), paina **Fax Start.**
Näyttöön tulee viesti:
- 3 Laske kuuloke takaisin paikalleen.

VASTAAN

Vastaanoton lisäasetukset

Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteen asianomaiseen pistukkaan kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa faksilaitteen vastaanottamaan faksia käyttämällä kaukokäytön vastaanottotunnusta. Kun valitset vastaanottotunnuksen * 5 1, faksilaite aloittaa faksin vastaanoton. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-4.)

Jos faksilaite vastaa äänipuheluun ja ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimessa valitsemalla puhelun vastaustunnus # 5 1.

(Katso *F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)* sivulla 5-3.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään, puhelu voi olla manuaalisesti lähetetty faksi.

- Valitse rinnakkaispuhelimessa (joka on liitetty erilliseen seinäliitäntään/pistorasiaan) * 5 1, odota faksin vastaanottoääniä (sirkutusta) ja laske kuuloke.
- Laitteen oikeaan pistukkaan kytketystä ulkoisesta puhelimesta vastatessasi paina * 5 1 ja odota puhelimen kytkeytymistä pois päältä, ennen kuin suljet kuulokkeen (näyttöön tulee viesti VASTAAN).

Soittajan on lähetettävä faksi painamalla lähetyspainiketta.

Vain FAX/PUH-tilassa

Kun faksilaite on Fax/Puh-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoitto) ilmoittamaan puhelusta.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimesta, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse # 5 1 kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, ohjaa soitto takaisin faksilaitteeseen valitsemalla * 5 1.

Puhelun etäsiirto

Ennen kuin voit käyttää tätä toimintoa, sinun on asetettava KAUKOKÄYTTÖ päälle ON. (Katso *Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen* sivulla 5-7.)

Toiminto siirtää faksiin äänipuhelun, jonka olet vastaanottanut langattomaan puhelimeen, joka on liitetty faksiin ulkoisena puhelimenä. (Katso *Ulkoisen puhelimen kytkeminen* sivulla 1-8.) Voit siirtää puhelun langattomasta puhelimesta faksiin mutta et päinvastoin.

Siirtääksesi puhelun faksiin

Kun vastaat puheluuun langattomalla puhelimella ja haluat siirtää sen faksiin:

- 1 Näppäile langattomasta puhelimesta faksin ääniaktiivointitunnus * 8 1.
- 2 Faksi soi (kaksoissoitto, sama kuin F/P-tilassa) ja näytössä näkyy NOSTA KUULOKE.
- 3 Nosta kuuloke ja paina **Tel** (ainoastaan FAX-T104).
—TAI—

Paina faksista (ainoastaan FAX-T106) **Speaker Phone** siirtääksesi puhelun faksiin.



Älä lopeta puhelua langattomasta puhelimesta, ennen kuin puhelu on siirtynyt faksiin. Tiedät, että siirto on tapahtunut, kun et enää kuule soittajaa langattomasta puhelimesta eikä hän sinua. Jos lopetat puhelun langattomasta puhelimesta ennen tätä, puhelu katkeaa.

Jollei kukaan vastaa faksiin, kaksoissoitto lakkaa 30 sekunnin kuluttua. Siinä tapauksessa saattaa yhä olla mahdollista puhua soittajan kanssa langattomassa puhelimessa. Puhuminen faksin ja langattoman puhelimen välillä (sisäpuhelimen tapaan) ei ole mahdollista.

Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Kauko-ohjaustunnukset eivät toimi kaikissa puhelimissa. Faksin oletusarvoinen vastaanottotunnus on * 5 1. Puhelun vastaustunnuksen oletus on # 5 1. Faksin ääniaktiivointitunnuksen oletus on * 8 1.



Jos puhelu katkeaa aina, kun otat yhteyden ulkoiseen puhelinvastaajaasi kaukokäytöllä, yritä muuttaa faksin vastaanottotunnus, puhelun vastaanottotunnus tai ääniaktiivoinnin tunnus muiksi kolminumeroisiksi tunnuksiksi käyttäen numeroita 0–9 ja merkkejä * tai #.

- 1 Paina **Menu/Set**, 2, 4.
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla
▲ tai ▼.

4 . KAUKOKÄYTTÖ

- Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä uusi faksin vastaanottotunnus.
Paina **Menu/Set**.
 - 4 Syötä uusi puhelun vastaanottotunnus.
Paina **Menu/Set**.
 - 5 Syötä uusi ääniaktiivoinnin tunnus.
Paina **Menu/Set**.
 - 6 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista (ainoastaan FAX-T104)

Vaikka olet valinnut faksien välityksen tai faksitalletuksen (**Menu/Set, 8, 1**) voit tulostaa faksin muistista, kun olet faksilaitteen ääressä. (Katso *Faksitalletuksen asettaminen* sivulla 8-2.)

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 3**.
- 2 Paina **Fax Start**.
- 3 Kun tulostus on päättynyt, paina **Stop/Exit**.

3. TULOSTA VIESTI

Pollaus

Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta faksilaitteesta. Voit pollata faksilaitteella toista laitetta, tai joku muu voi pollata laitettasi.

Kaikkien pollausta käyttävien on asetettava oma laitteensa pollausta varten. Kun joku noutaa laitteestasi faksin, hän maksaa puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse.



Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.

Suojattu pollaus

Suojatun pollauksen avulla pollattavat asiakirjat eivät joudu väärin käsiin lähetyksen aikana. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Pollauslähetyksen vastaanottajan on syötettävä laitteeseen pollaustunnus.

Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)

Pollausvastaanotto tarkoittaa faksin noutamista toisesta faksilaitteesta.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Valitse **NORMAALI** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
Paina **Fax Start**.

7. POLLAUS VAST.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Varmista, että toisen osapuolen tunnus on sama kuin omasi.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Valitse **TUNNUSSA** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.
Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnus.
- 4 Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Fax Start**.

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Valitse **AJASTIN** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Laite pyytää antamaan pollauksen aloitusajankohdan.
- 4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa.
Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.
- 5 Paina **Menu/Set**.
- 6 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 7 Paina **Fax Start**.
Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.



Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.

Sarjapollaus

Laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla. Anna kaikkien faksilaitteiden numerot vaiheessa 4. Noutamisen jälkeen laite tulostaa sarjapollausraportin.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Valitse **NORMAALI, TUNNUSSA** tai **AJASTIN** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.
- 3 Jos valitsit **NORMAALI**, siirry vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **TUNNUSSA**, syötä nelinumeroinen tunnussana, paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **AJASTIN**, syötä pollausaika (24 tunnin muodossa), paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 4.
- 4 Määritä faksinumerot, joista haluat noutaa asiakirjoja, käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, etsintää tai ryhmätoimintoa. Halutessasi käyttää esimerkiksi pikavalintaa **3** ja lyhytvalintaa muistipaikassa **09**, paina pikavalintanäppäintä **3**, **Search/Mute, #** ja **09**.
(Katso *Numeron valitseminen* sivulla 6-1.)
- 5 Paina **Fax Start**.
- 6 Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Puhelinpalvelut

Faksilaitteesi toimii joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoamien soittajan numeron tai nimen tunnistuspalvelun kanssa.

Soittajan tunnistus

Soittajan tunnistus on palvelu, jonka avulla tilaaja näkee soittajan puhelinnumeron puhelimen soidessa. Näin voit kätevästi valikoida tulevia puheluita. Voit lisäksi soittaa nopeasti vastaamatta jääneisiin puheluihin, sillä laitteesi vastaanottaa ja tallentaa soittajien numerot. Soittajan numeronäytön ansiosta voit myös valita soittajan numeron, johon haluat laitteesi soittavan.



- Ota yhteys puhelinyhtiösi, kun haluat ottaa käyttöön soittajan tunnistuspalvelun.

- Sisäisen puhelinvaihteen käyttäjille:

Jos Brother-faksi on kytketty yrityksen sisäisen puhelinvaihteen tai muun puhelinjärjestelmän alanumeroon, soittajan tunnistetiedot eivät yleensä välity laitteeseen asti.

6 Lähetyksen asettaminen

Numeron valitseminen

Valitse numero jollain seuraavista tavoista.

Manuaalinen valinta

Paina kaikki puhelin- tai faksinumeron numerot.

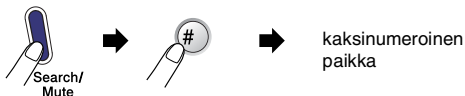


Pikavalinta

Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)

Lyhytvalinta


Paina **Search/Mute**, # ja kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-2.)

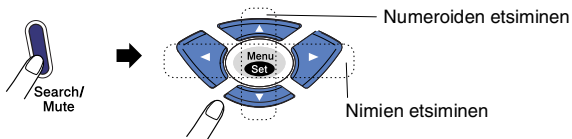


Jos näytössä näkyy EI TALLETETTU, kun syötät lyhytvalintapaikan, numeroa ei ole tallennettu muistiin.

Etsintä

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. Etsi painamalla **Search/Mute**- ja navigointinäppäimiä (◀ tai ▶). (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-2.)

 Voit etsiä nimeä syöttämällä sen ensimmäisen kirjaimen valintanäppäimillä.



Faksin uudelleenvalinta

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla ensin **Redial/Pause** ja sitten **Fax Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Fax Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, faksilaite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

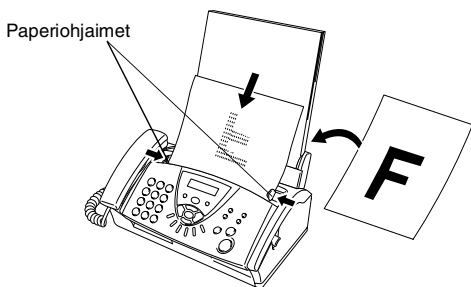
Faksien lähettäminen

Automaattinen lähetys

Näin lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla. Asiakirjojen pituuden on oltava 150–600 mm ja leveyden 148–216 mm paperinleveydestä riippumatta.

TÄRKEÄÄ: Älä nosta kuuloketta äläkä paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).


- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin ja yläreuna ensin.
- 2 Sääda paperiohjaimet asiakirjan leveyden mukaan.



- 3 Syötä faksinumero käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, etsintää tai valintanäppäimiä. (Katso *Pikavalinta* sivulla 6-1, *Lyhytvalinta* sivulla 6-1 ja *Etsintä* sivulla 6-1.)
- 4 Paina **Fax Start**.

⊘ Älä käytä käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.

Älä käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

 Arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 10 sivua, joista jokainen syöttyy faksiin yksitellen. Käytä arkinsyöttölaitteessa vakiopaperia 64 g/m²–90 g/m². Jos käytät painavampaa paperia, syötä jokainen arkki yksittäin paperitukosten estämiseksi.

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Nosta laitteen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
—TAI—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106) ja kuuntele valintaääntä.
- 3 Valitse faksinumero. (Voit syöttää numerot näppäimistöltä tai valita pikavalinta- tai lyhytnumeron. Voit myös soittaa käyttämällä **Search/Mute**-toimintoa.)
(Katso *Numeron valitseminen* sivulla 6-1.)
- 4 Kun kuulet faksin merkkiään, paina **Fax Start**.
- 5 Jos käytät kuuloketta, laske se.

Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi

Keskustelun lopussa voit lähettää faksin keskustelukumppanille, ennen kuin lopetatte puhelun.

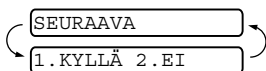
- 1 Pyydä keskustelukumppania odottamaan faksin merkkiääniä (piippauksia) ja paina Start ennen puhelun lopettamista.
- 2 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
Paina **Fax Start**.
Näyttöön tulee viesti:
- 3 Laske kuuloke takaisin paikalleen.

Lähetysten perustoiminnot

Faksilähetysten asetusten määrittäminen

Kun lähetät faksia, voit valita haluamasi yhdistelmän seuraavista asetuksista: kontrasti, erottelutarkkuus, ulkomaatila, ajastettu faksi, pollauslähetys tai lähetys muistista.

Kun asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:



Valitse lisää asetuksia painamalla

1. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten syöttämisen ja haluat siirtyä seuraavaan vaiheeseen.

Kontrasti

Jos asiakirja on erittäin vaalea tai tumma, voit säätää kontrastia. Tummenna asiakirjaa valitsemalla **VAALEA**.

Vaalenna asiakirjaa valitsemalla **TUMMA**.

1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Menu/Set, 3, 3**.

3 . KONTRASTI

3 Valitse **AUTO, VAALEA** tai **TUMMA** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa

HYVÄKSYTTY

LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

SEURAAVA

1 . KYLLÄ 2 . EI

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut tämän sivun asetusten valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen **5**.

5 Syötä faksinumero.

6 Lähetä faksi painamalla **Fax Start**.

Laite aloittaa ensimmäisen arkin skannaamisen.

Faksin erottelutarkkuus

Kun arkinsyöttölaitteessa on asiakirja, voit muuttaa kyseisen faksin asetuksia väliaikaisesti **Resolution** -näppäimellä. Paina **Resolution** -näppäintä toistuvasti, kunnes näyttöön tulee haluamasi asetus.

NORMAALI — sopii useimmille asiakirjoille.

HIENO — sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaali erottelutarkkuus.

E. HIENO — sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hieno erottelutarkkuus.

FOTO — sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Kaikkein hitain lähetysaika.

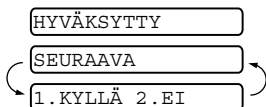
Eri erottelutarkkuuksien käyttö samassa lähetyksessä

Käytä tätä toimintoa, kun haluat valita erilaisen erottelutarkkuuden jokaiselle lähettämällesi faksisivulle. Siitä voi olla hyötyä, kun lähetät esim. valokuvia ja tekstiä sisältäviä sivuja taikka erittäin pientä tekstiä ja tavallista tekstiä sisältäviä sivuja samassa lähetyksessä. Kun faksi on lähetetty, erottelutarkkuusasetukset palautuvat NORMAALI-tilaan.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set**, **3**, **4**.
- 3 Valitse 1. sivun erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Toista vaihe 2 jokaista sivua varten. Paina **Stop/Exit**, kun olet lopettanut. Näyttöön ilmestyy:



- 5 Paina **1**, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.
—TAI—

Paina **2**, jos olet valmis ja haluat siirtyä vaiheeseen 6. Näyttö pyytää numeroa, johon faksi lähetetään.

- 6 Näppäile faksinumero ja paina **Fax Start**.

Peruuttaminen faksauksen aikana

Jos haluat peruuttaa faksin, kun faksilaite skannaa sitä, valitsee numeroa tai lähettää faksia, paina **Stop/Exit**.

Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen

Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**.
Kaikki jonossa olevat tehtävät tulevat näyttöön.

4 . PERUUTA

- 2 Jos jonossa on useita tehtäviä, valitse peruutettava tehtävä painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.

—TAI—

Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.

- 3 Peruuta painamalla **1**.

—TAI—

Poistu tehtävää peruuttamatta painamalla **2**.

Peruuta toinen tehtävä siirtymällä vaiheeseen 2.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Lähetyksen lisätoiminnot

Sähköisen kansilehden laatiminen

Kansilehti lähetetään vastaanottavan osapuolen laitteeseen. Kansilehdelle tulostuu pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi tai numero. Jos valitset numeron manuaalisesti, nimikenttä jää tyhjäksi.

Kansilehdelle tulostuvat laitteen nimitunnus ja lähetettävien sivujen määrä. Jos olet asettanut KANSILEHTIAS . päälle ON (Katso *Lähetä aina kansilehti* sivulla 6-7), kansilehdellä oleva sivumäärä on tyhjä.

Voit syöttää kansilehdelle tulostuvan viestin.

1. EI VIESTIÄ
2. SOITTOPYYNTÖ
3. KIIREELLINEN
4. LUOTTAMUKSELL.

Valmiiden viestien sijaan voit syöttää kaksi omaa viestiä, joiden pituus on korkeintaan 27 merkkiä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

5. (KÄYTTÄJÄN MÄÄRITTÄMÄ)
6. (KÄYTTÄJÄN MÄÄRITTÄMÄ)

Useimmat LÄHETYSASETUKS-asetukset ovat väliaikaisia. Näin voit muuttaa jokaista lähetettävää faksia. Kansilehden ja sen viestien asetuksia muuttaessasi muutat kuitenkin samalla oletusasetuksia, joten ne ovat käytettävissä aina faksauksen aikana.

Omien viestien laatiminen

- 1 Paina **Menu/Set**, **3**, **2**.

Näyttöön ilmestyy:

2. KANSILEHTIVIES

- 2 Valitse oman viestin paikaksi 5 tai 6 painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Syötä oma viesti valintanäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

- 4 Paina **Menu/Set**.

Näyttöön ilmestyy:

HYVÄKSYTTY

- 5 Paina **1**, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

SEURAAVA

1. KYLLÄ 2. EI

—TAI—

Poistu painamalla **2**.

Vain seuraavan faksin kansilehti

Tämä toiminto ei toimi, ellet ole asettanut faksisi nimitunnusta. (Katso *Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 4-2.)

Jos haluat lähettää kansilehden ainoastaan yksittäisen faksin kanssa, asiakirjan sivumäärä tulostuu kansilehdelle.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set, 3, 1.** 1.KANSILEHTIAS.
- 3 Kun näyttöön tulee viesti
VAIN SEURAAVA, paina **Menu/Set.**
- 4 Valitse SEURAAVA:ON painamalla ▲ tai ▼
(tai SEURAAVA:OFF) ja paina lopuksi **Menu/Set.**
- 5 Valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Menu/Set.**
- 7 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena. (Syötä 00, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi.) Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla ◀ ja syötä sivumäärä uudelleen.
- 8 Paina **Menu/Set.**
- 9 Paina 1, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.
—TAI—
Jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen, paina 2.
- 10 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa, ja paina sitten **Fax Start.**

Lähetä aina kansilehti

Varmista, että nimitunnus on asetettu, ennen kuin jatkat. Tämä toiminto ei toimi ilman nimitunnusta. (Katso *Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 4-2.)

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin. Jos tämä asetus on päällä, faksin sivumäärä ei tulostu kansilehdelle.

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 1.** 1.KANSILEHTIAS.
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼. (Jos valitset ON, kansilehti lähetetään aina, kun lähetät faksin.)
- 3 Paina **Menu/Set.**
- 4 Jos valitsit ON, valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Menu/Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus. Näyttöön ilmestyy:
HYVÄKSYTTY
SEURAAVA
1.KYLLÄ 2.EI
- 6 Paina 1, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.
—TAI—
Jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen, poistu painamalla 2.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Valitse TULOSTA MALLI painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set.**

1. KANSILEHTIAS.

Sarjalähetys

Voit "sarjalähetää" fakseja automaattisesti enintään 104:ään eri numeroon yksinkertaisesti käyttämällä ryhmiin, pikavalintoihin ja lyhytvalintoihin tallentamiasi numeroita. Sinun on asetettava LÄH. MUISTISTA-asetukseksi joko ON tai VAIN SEURAAVA. Sarjalähetyksen lopuksi laite tulostaa automaattisesti raportin, josta näet lähetytulokset.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Valitse ON muistilähetyksen asettamiseksi painamalla **Menu/Set, 3, 9.** (Katso *Lähetys muistista* sivulla 6-12.)
- 3 Paina **Menu/Set.**
- 4 Syötä pikavalinta- ja lyhytvalintanumerot (yksi toisensa jälkeen), etsi numeroita tai syötä aiemmin tallentamasi ryhmänumero.
- 5 Paina **Fax Start.** Faksilaite tallentaa asiakirjan muistiin ja lähettää sen sitten kaikkiin syöttämiisi numeroihin. Jos linja on varattu, se soittaa uudelleen.



- Jos haluat peruuttaa kesken olevan faksin sarjalähetyksessä, paina **Stop/Exit.**
- Kaikki sarjalähetyksen numerot voidaan peruuttaa painamalla **Menu/Set, 4.** (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-5.)
- Kun sarjalähetys on päättynyt, kytke muistista lähetys pois päältä menemällä kohtaan 2 ja valitse EI.

Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set, 3, 5.**
- 3 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set.**

5. ULKOMAANLINJA

- 4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse 1. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.
—TAI—
Paina 2, jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 5.
- 5 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa.
- 6 Paina **Fax Start.**

Puheysteys

Voit lähettää faksin ja ilmoittaa toiselle osapuolelle, että haluat puhua hänen kanssaan faksilähetysten päätyttyä. Toinen faksilaite soi, kuten se soi vastaanottaessaan puhelua. Jos toinen osapuoli nostaa kuulokkeen, sinun laitteesi soi. Nosta kuuloke keskustellaksesi toisen osapuolen kanssa.

Jos asetat puheysteiden ja soittopyynnön päälle ON, laitteesi jättää viestin, jos toinen osapuoli ei vastaa.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Menu/Set**, **3**, **6**. 6 . PUHEYHTEYS
Näytössä näkyy puheysteiden nykyinen asetusta.
- 3 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Jos asetat puheysteiden päälle ON, näytössä lukee soittopyynnön nykyinen asetusta.
Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Paina **1**, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.
—TAI—
Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten teon, ja siirry vaiheeseen 6.
- 6 Näppäile faksinumero ja paina **Fax Start**.
- 7 Jos olet asettanut puheysteiden päälle ON, nosta kuuloke, jos laitteesi soi.



Puheysteitä ei voi käyttää uudelleenalinnan kanssa. Puheysteitä ei voi käyttää myöskään ajastetun lähetysten tai pollauslähetysten kanssa. Sinun täytyy asettaa laitteesi nimitunnus, jotta voit asettaa soittopyynnön päälle ON.

Tulosta esimerkki soittopyyntöviestistä

- 1 Paina **Menu/Set**, **3**, **6**.
- 2 Valitse TULOSTA MALLI painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.

6 . PUHEYHTEYS

Ajastettu faksi

Voit käyttää tätä toimintoa lähettääksesi korkeintaan 3 fakssia enintään 24 tunnin kuluessa ohjelmoinnista.

1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Menu/Set**, **3**, **7**.

7.AJASTIN

3 Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

4 Paina **1**, jos haluat jättää asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen.

1.ASIAK.2.MUISTI

—**TAI**—

Skannaa asiakirja muistiin painamalla **2**.

5 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 6.

6 Valitse faksinumero.

7 Paina **Fax Start**. Laitte odottaa ja lähettää faksin vasta ohjelmoimanasi aikana.



■ Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

■ Jos painat vaiheessa **4 2**, skannattu asiakirja tallennetaan faksin muistiin ja se säilyy siellä, kunnes poistat faksin tehtävän peruutuksen valikosta.

Pollatun lähetyksen asettaminen (tavallinen)

Pollatussa lähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja odottamaan, että toinen faksi noutaa sen.

1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Menu/Set, 3, 8.**

8 . POLLAUS LÄHET .

3 Valitse **NORMAALI** painamalla

▲ tai ▼.

POLLAUS : NORMAALI

Paina **Menu/Set.**

4 Paina **1**, jos haluat jättää asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen.

1 . ASIAK . 2 . MUISTI

—**TAI**—

Skannaa asiakirja muistiin painamalla **2**.

5 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS**-valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten teon ja siirry vaiheeseen **6**.

6 Paina **Fax Start.**



■ Jos painat **1** vaiheessa **4**, asiakirja on arkinsyöttölaitteessa, kunnes laite on pollattu. Jos haluat käyttää faksilaitettasi ennen pollausta toisen faksin lähettämiseen, voit "keskeyttää" pollauksen. (Katso *Ajastetun faksauksen ja pollauslähetyksen keskeyttäminen* sivulla 6-13.) Arkinsyöttölaitteessa oleva asiakirja voidaan hakea vain kerran.

■ Jos painat **2** vaiheessa **4**, asiakirja tallennetaan muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista tehtävän peruutustoiminnolla.

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Kun valitset **POLLAUS : TUNNUSSA**, asiakirjan noutajan täytyy syöttää pollauksen tunnussana.

1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Menu/Set, 3, 8.**

8 . POLLAUS LÄHET .

3 Valitse **TUNNUSSA** painamalla

▲ tai ▼ ja paina **Menu/Set.**

4 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set.**

5 Valitse **FAX** painamalla **1**, jos haluat laitteesi skannaavan tulostetun asiakirjan samalla kun se haetaan.

—**TAI**—

Skannaa asiakirja muistiin **MUISTIA** painamalla **2**.

1 . ASIAK . 2 . MUISTI

- 6 Paina **1**, jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten teon ja siirry vaiheeseen 7.

- 7 Paina **Fax Start** ja odota, että faksi pollataan.

Suojattu pollaus

Suojatun pollauksen avulla pollattavat asiakirjat eivät joudu väärin käsiin lähetyksen aikana. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Nelinumeroinen tunnuksesi tulee syöttää laitteeseen, joka hakee asiakirjasi.



Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.

Lähetys muistista

Tässä toiminnossa faksilaite skannaa faksin muistiin ja lähettää sen heti, kun skannaus on valmis. Näin sinun ei tarvitse odottaa, että koko faksi on lähetetty, ennen kuin saat asiakirjasi takaisin.

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

- 2 Paina **Menu/Set, 3, 9**.

- 3 Voit vaihtaa oletusasetuksen valitsemalla **ON** (tai **EI**) painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

Siirry vaiheeseen 5.

—TAI—

Jos haluat käyttää asetusta vain seuraavaa lähetystä varten, valitse **VAIN SEURAAVA** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Valitse asetusta vain seuraavaa faksia varten **ON** (tai **EI**) painamalla **▲** tai **▼**.

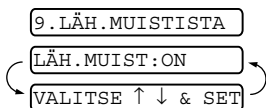
Paina **Menu/Set**.

- 5 Valitse lisää asetuksia painamalla **1**. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten teon ja siirry vaiheeseen 6.

- 6 Näppäile faksinumero ja paina **Fax Start**.



Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Fax Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.



Jos lähetät usein erittäin pitkiä tai pikkutarkkoja fakseja, voit saada **MUISTI TÄYNNÄ**-virheitä usein. Jos näin tapahtuu, muuta muistilähetys-asetus takaisin asentoon **EI**.

Ajastetun faksauksen ja pollauslähetysten keskeyttäminen

Voit lähettää faksin tai ottaa kopion silloinkin, kun olet asettanut laitteesi lähettämään faksin myöhemmin tai valmiiksi pollausta varten. Et kuitenkaan voi käyttää automaattista uudelleenalintaa tai valikkotilaa.

- 1 Paina **Menu/Set, 5**. 5 . KESKEYTYS
- 2 Odota 2 sekuntia ja poista odottavat asiakirjat arkinsyöttölaitteesta.
- 3 Laita nyt lähetettävä asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.
- 4 Syötä se numero, johon haluat lähettää faksin nyt, ja paina **Fax Start**.
- 5 Kun lähetys on loppunut, palauta ensimmäisen asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.
- 6 Palauta ajastetun tai pollattavan lähetyksen asetukset painamalla **Menu/Set, 5**.



Jos asetat ajastetun faksin tai pollauslähetyksen muistia käyttäen (jos siis olet jo skannannut asiakirjan laitteen muistiin ja lähetät sen sieltä), sinun ei tarvitse keskeyttää toimintoa, kun haluat lähettää faksin tai ottaa kopion.

Lähetyksen estojärjestelmä

Lähetyksen estolla estetään faksilaitteen luvaton käyttö. Kun lähetyksen esto on päällä **ON**, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanottaminen
- Puheluihin vastaaminen
- Faksin välitys (jos faksin välitys oli jo päällä **ON**.)
- Faksin nouto (jos faksitalletus oli jo päällä **ON**.)

Kun lähetyksen esto on päällä **ON**, seuraavat toiminnot **EIVÄT OLE** käytettävissä:

- Faksien lähetys
- Kopiointi



Ajastettujen faksien tai pollaustehtävien ohjelmointia ei voida jatkaa. Kuitenkin jo ohjelmoidut ajastetut faksit lähetetään, vaikka lähetyksen esto asetetaan päälle **ON**, joten ne eivät katoa mihinkään.

Jos olet asettanut faksin välityksen tai talletuksen (**FAX-T104: Menu/Set, 8, 1** tai **FAX-T106: Menu/Set, 8, 2**) *ennen* lähetyksen eston kytkemistä päälle, faksin välitys ja kauko-ohjaus toimivat edelleen.



Kytke lähetyksen esto pois päältä **EI** tulostaaksesi muistissa olevat faksit.

Tunnussanan asettaminen



Jos unohdat lähetyksen eston tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjääsi.

- 1 Paina **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Jos näytössä näkyy **VARMISTA:**, syötä tunnussana uudelleen.
Paina **Menu/Set**.

Lähetyksen eston tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Valitse **TUNNUSSANAN AS** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä nykyinen nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Jos näytössä näkyy **VARMISTA:**, syötä tunnussana uudelleen.
Paina **Menu/Set**.

Lähetyksen eston kytkeminen päälle

- 1 Paina **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Valitse **LÄH. ESTON ASET.** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Menu/Set**.
Laitte siirtyy offline-tilaan ja näytöllä näkyy **LÄH. ESTON TILA.**

Lähetyksen eston kytkeminen pois

- 1 Paina **Menu/Set**.
- 2 Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Menu/Set**.
Lähetyksen esto kytkeytyy itsestään pois päältä.



Jos syötät tunnussanan väärin, näytöllä näkyy **VÄÄRÄ TUNNUSSANA** ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy lähetyksen estotilassa, kunnes ohjelmoitu tunnussana syötetään.

Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten

Voit asettaa faksilaitteeseen seuraavanlaisia helppokäyttötoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetykset ryhmille. Pikavalintanäppäintä painettaessa näyttöön tulee näkyviin vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero.



Muistiin tallennetut pikavalintanumerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Faksilaitteessa on pikavalintanäppäimiä, joihin voidaan tallentaa faksi- tai puhelinnumeroita automaattista valintaa varten.

(Katso *Numeron valinta kuuloke alhaalla* sivulla 7-4.)

Pikavalintanäppäimet ovat ohjauspaneelin oikealla puolella.

1 Paina **Menu/Set**, **6**, **1**.

1. PIKAVALINTA

2 Paina sitä

pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.

3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.



Mikäli numerosarjaan halutaan tauko (esimerkiksi ulkolinjaan yhdistämiseksi), paina **Redial/Pause** syöttäessäsi numeroita. Jokainen **Redial/Pause**-näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon numeroa valittaessa. Näytössä näkyy tässä kohtaa numeroa viiva.

4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

NIMI :

Paina **Menu/Set**. Syötä kirjaimet taulukon mukaan.

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

—TAI—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set**.

5 Valitse numerotyyppi painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

FAX vain faksinumero

PUH puhelinnumero (äänipuhelu)

F/P sekä faksi- että puhelinnumero

6 Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—TAI—

Poistu painamalla **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain muutamaa näppäintä (**Search/Mute**, #, kaksinumeroinen muistipaikka ja **Fax Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 100 lyhytvalintanumeroa.

1 Paina **Menu/Set**, **6**, **2**.

2 . LYHYTVALINTA

2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka (00–99) valintanäppäimillä.

#05 :

ANNA

(Paina esimerkiksi **0 5**.)

Paina **Menu/Set**.

3 Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Menu/Set**.

4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

NIMI :

Paina **Menu/Set**.

(Syötä kirjaimet sivun 4-3 taulukon mukaan.)

—**TAI**—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set**.

5 Valitse numerotyyppi painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **Menu/Set**.

FAX vain faksinumero

PUH puhelinnumero (äänipuhelu)

F/P sekä faksi- että puhelinnumero

6 Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—**TAI**—

Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron) ja kehottaa toimimaan seuraavasti:

1 Vaihda tallennettu numero valitsemalla **1**.

1234567

—**TAI**—

1. MUUTA 2. VALMIS

Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.

Tallennetun numeron tai nimen vaihtaminen:

■ Jos haluat vaihtaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ▶ ja kirjoita sitten korvattavan merkin päälle.

■ Jos haluat pyyhkiä pois koko numeron tai nimen, paina **Stop/Exit**, kun kohdistin on ensimmäisen merkin tai numeron alapuolella. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat merkit poistetaan.

- 2 Syötä uusi numero.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Seuraa vaiheesta 4 alkaen ohjeita, jotka annetaan kohdassa Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallentaminen.

Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten

Pikavalintana tallennettavissa olevien ryhmien avulla voit lähettää saman faksin useaan eri faksinumeroon painamalla ainoastaan pikavalintanäppäintä ja **Fax Start**.

Ensin jokainen faksinumero on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Tämän jälkeen ne voi yhdistää ryhmäksi. *Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä.* Voit määrittää korkeintaan neljä pientä ryhmää tai korkeintaan 103 numeroa yhteen suureen ryhmään.

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-2.)

- 1 Paina **Menu/Set**, **6**, **3**.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. (Paina esimerkiksi pikavalintanäppäintä **2**, jos haluat ryhmän siihen.)
- 3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (1–4) ja paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **1**, jos haluat ryhmän numero 1.)

Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot ryhmään seuraavalla tavalla. Valitse esimerkiksi pikavalintanäppäin **3** painamalla pikavalintanäppäintä **3**. Valitse lyhytvalintanumero **09** painamalla **Search/Mute** ja kirjoittamalla sitten **0**, **9** valintanäppäimillä.

Näyttöön tulee viesti: *03,
#09.

- 4 Vahvista ryhmän numerot painamalla **Menu/Set**.

- 5 Syötä ryhmän nimi valintanäppäinten avulla ja paina lopuksi **Menu/Set**.
(Näppäile esimerkiksi UUDET
ASIAKKAAT.)

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

- 6 Paina **Stop/Exit**.



Voit tulostaa luettelon kaikista pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroista. Ryhmänumerot näkyvät sarakkeessa GROUP (RYHMÄ). (Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 10-1.)

Numeron valinta

Voit käyttää faksilaitetta puhelimena valitsemalla numeron manuaalisesti tai käyttämällä etsintää, pikavalintaa ja lyhytvalintaa. Voit käyttää kuuloketta puheluiden soittamiseen. Kun käytät pikavalintanumeroa, näyttöön tulee joko paikkaan tallennettu nimi tai faksinumero, jos et ole tallentanut nimeä.

Manuaalinen valinta

Manuaalinen valinta tarkoittaa sitä, että kaikki puhelinnumeron numerot syötetään laitteeseen.

- 1 Nosta kuuloke.
—**TAI**—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).
- 2 Kun kuulet valintäänänen, valitse numero valintanäppäimillä.
- 3 Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.
—**TAI**—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

Numeron valinta kuuloke alhaalla

- 1 Valitse numero käyttämällä näppäimistöä tai pikavalintanäppäimiä.
Näytöllä näkyy numero, johon soitat, tai pikavalintaan tai lyhytvalintaan tallentamasi nimi.
- 2 FAX-T104:ssä paina **Fax Start** ja nosta kuuloke, kun kuulet kaiuttimesta, että puheluun vastataan. (Jos painat **Tel** ennen kuulokkeen nostamista, puhelu katkeaa. Laita kuuloke takaisin paikalleen, kun haluat lopettaa puhelun.)
FAX-T106:ssa paina **Fax Start**, ja kun puheluun vastataan, voit puhua toiselle osapuolelle nostamatta kuuloketta. Paina **Speaker Phone**, kun lopetat keskustelun.

Pikavalinta

- 1 Nosta kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).
- 2 Kun kuulet valintaäänien, paina haluamaasi pikavalintanäppäintä.
- 3 Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).



Jos yrität käyttää pikavalintanäppäintä, johon ei ole tallennettu numeroa, kuuluu varoitusääni ja näytössä näkyy EI TALLETETTU. Näyttö palaa normaaliaksi kahden sekunnin jälkeen.

Jos lähetät faksia, paina **Fax Start**, kun olet painanut pikavalintanäppäintä. Jos nostit kuulokkeen tai painoit **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106), paina **Fax Start**, kun vastaanottava faksilaite vastaa faksiäänillä.

Lyhytvalinta

- 1 Nosta kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).
- 2 Kun kuulet valintaäänien, paina **Search/Mute**, sitten # ja lopuksi kaksinumeroinen lyhytvalintalintanumero.
- 3 Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone**.



Jos lähetät faksia, paina **Fax Start**, kun olet syöttänyt lyhytvalintanumeron. Jos nostit kuulokkeen tai painoit **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106), paina **Fax Start**, kun vastaanottava faksilaite vastaa faksiäänillä.

Etsintä

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-2.)

1 Nosta kuuloke.

—TAI—

Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

2 Paina **Search/Mute** ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain valintanäppäimillä.

3 Paina ◀ tai ▶ etsiäksesi nimiä aakkosjärjestyksessä.

4 Kun näytössä näkyy nimi, jolle haluat soittaa, paina **Fax Start**, niin laite valitsee numeron.

5 Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.

—TAI—

Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

Tauko

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Jos soitat ulkomaanpuhelua, voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Mute-näppäin

1 Siirrä puhelu odottamaan painamalla **Search/Mute**.

2 Nyt voit vaihtaa kuuloketta katkaisematta puhelua.

3 Katkaise odotus nostamalla laitteen kuuloke tai painamalla **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

Jos painat **Search/Mute**-näppäintä nostamatta kuuloketta tai painamatta **Speaker Phone**-näppäintä (ainoastaan FAX-T106), ensin mainittu näppäin toimii hakunäppäimenä.



Jos laitteesi on FAX-T106, voit valita, soitetaanko pidossa olevan puhelun aikana musiikkia vai ei. (Katso *Musiikin asettaminen pidon ajaksi* sivulla 4-6.)

Puheluihin vastaaminen kaiutinpuhelimella (ainoastaan FAX-T106)

Kun laite soi, älä nosta kuuloketta vaan paina **Speaker Phone**. Puhu selkeästi mikrofoniin. Katkaise puhelu painamalla **Speaker Phone**.

Jos linja on huono, äänesi saattaa kuulostaa kaikuvalta puhelun aikana. Katkaise puhelu ja yritä uudelleen—TAI—Nosta kuuloke.

Uudelleenvalinta (puhelin)

Jos soitat jollekulle ja linja on varattu, voit soittaa uudelleen samaan numeroon painamalla **Redial/Pause**.

1 Nosta kuuloke.

—**TAI**—

Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

2 Paina **Redial/Pause**.

3 Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.

—**TAI**—

Paina **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

Faksin uudelleenvalinta

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, soita uudelleen samaan numeroon painamalla **Redial/Pause**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valitsemaasi numeroon, säästä aikaa painamalla **Redial/Pause**.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti kolme kertaa uudelleen viiden minuutin välein.

8

Kaukofaksitoiminnot (ainoastaan FAX-T104)

Tämä luku koskee ainoastaan mallia FAX-T104. Jos sinulla on malli FAX-T106, kaukofaksitoiminnot hoidetaan viestikeskuksesta

Faksin välitys

Faksin välityksen asettaminen

Kun faksin välitys on käytössä, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Sen jälkeen faksilaite valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.

1 Paina **Menu/Set**, **8**, **1**.

1. ETEENP. /TALL.

2 Valitse EDELLEENLÄHETYS painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Syötä välitysnumero (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse VARATULOSTUS : ON tai VARATULOSTUS : EI painamalla ▲ tai ▼.

VARATULOSTUS : ON

Paina **Menu/Set**.



■ Jos valitset VARATULOSTUS : ON, faksi tulostuu myös omalle laitteellesi, ennen kuin se välittyy edelleen, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio.

■ Jos valitset VARATULOSTUS : EI, muistissa olevat tiedot voivat hävitä sähkökatkon sattuessa.

Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.

5 Paina **Stop/Exit**.

Faksitalletuksen asettaminen

Kun faksin talletus on käytössä, faksilaite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä kauko-ohjauskomentoja.

1 Paina **Menu/Set, 8, 1.**

1 . ETEENP . / TALL .

2 Valitse **FAX TALLET** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set.**

3 Paina **Stop/Exit.**



Jos olet asettanut faksin talletuksen päälle, faksilaite tulostaa automaattisesti varmistuskopion.

Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä

Jos asetat kaukofaksitoiminnot **ETEENP . / TALL .** pois päältä eli tilaan **EI** ja laitteen muistissa on fakseja, näytössä tarjotaan kahta vaihtoehtoa.

- Jos painat **1**, kaikki toistaiseksi tulostamattomat faksit tulostetaan ja poistetaan muistista, ennen kuin faksin talletus kytkeytyy pois päältä. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistia ei tyhjennetä eivätkä asetukset muutu.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole faksilaitteen äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletustunnusta (**---***) ei ole aktivoitu.

1 Paina **Menu/Set, 8, 2.**

2 . KAUKO - OHJAUS

2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita 0–9.

Paina **Menu/Set.** (*****-merkkiä ei voi vaihtaa.)



Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (***51**), puhelun vastaustunnuksessa (**#51**) tai ääniaktivoinnin tunnuksessa (***81**). (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-6.)

3 Paina **Stop/Exit.**



Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (**---***) painamalla **Stop/Exit** vaiheessa 2.

Kauko-ohjaus

Voit soittaa faksilaitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja. Leikkaa kauko-ohjauskortti oppaan viimeiseltä sivulta ja pidä se aina mukanasasi.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen


- 1** Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *).
- 3** Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:
1 pitkä äänimerkki — sinulle on faksiviestejä
Ei äänimerkkejä — ei faksiviestejä
- 4** Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5** Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **90**.
- 6** Sulje puhelin.

Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat faksilaitteen numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.


Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
95 Muuta faksin välityksen asetuksia	
1 POIS PÄÄLTÄ	Voit valita asetuksen EI sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki faksiviestit.
2 Faksin välitys	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä toiminnon edellytykset eivät ole täyttyneet (esimerkiksi faksin välityksnumeroa ei ole rekisteröity). Voit rekisteröidä faksin välityksnumeron syöttämällä 4 (katso sivu 8-5). Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin välitys toimii.
4 Faksin välityksnumero	
6 Faksin talletus	
96 Nouda faksi	
1 Tulosta muistin tilaluettelo	Syötä sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat tulostaa muistin tilaluettelon.
2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, josta haluat noutaa tallennetut faksiviestit. (Katso sivu 8-5.)
3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit poistaa faksit muistista.
97 Tarkista vastaanottotila	
1 Asiakirja	Voit tarkistaa, onko faksilaite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98 Vastaanottotilan muuttaminen	
1 VAS:PUHELINVAST.	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
2 FAX/PUH	
3 VAIN FAX	
90 Lopeta	Paina 9 0 poistuaksesi kauko-ohjaustilasta. Odota pitkää äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
 - 3 Heti kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 6 2**.
 - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun ## (korkeintaan 20 numeroa).
-  * - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Kun faksilaite antaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin välityksnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin välityksnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
 - 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 5 4**.
 - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun ## (korkeintaan 20 numeroa).
-  * - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin.

Tämä luku koskee ainoastaan mallia FAX-T106. (Jos laitteesi on FAX-T104, katso kaukofaksitoimintojen käyttäminen luvusta 8.)


Viestikeskustila

Viestikeskustilassa tulevat faksi- ja ääniviestit tallennetaan mukautuvaan muistiin. Muistiin tallentuu **15** minuuttia ääniviestejä tai enintään **20** sivua faksiviestejä. Todellinen muistiin tallentuvien sivujen määrä vaihtelee niiden sisällön ja käytetyn erottelutarkkuuden mukaan. Muisti on jaettu faksien ja ääniviestien kesken, ja ne tallennetaan aikajärjestyksessä. Jokainen ääniviesti tai faksi voidaan noutaa kauko-ohjauksella.

Viestikeskustilan käyttöä varten on nauhoitettava vastausviesti. (Katso *Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen (PUHVAST VIESTI)* sivulla 9-3.)

Viestikeskuksen asettaminen

Viestikeskuksen asetukset on tehtävä seuraavassa järjestyksessä:

- 1 Valitse ääniviestin tallennus (ja halutessasi faksien välitys/faksitalletus).
- 2 Nauhoita viestikeskuksen vastausviesti (PUHVAST VIESTI).
- 3 Aktivoi viestikeskus (ulkoinen puhelinvastaaja) -tila painamalla .



Jos asetat sekä ääniviestien että faksien välityksen/faksitalletuksen tilaan EI, viestikeskus ei toimi.

Ääniviestien tallennuksen asettaminen

Kun valitset ääniviestin tallennuksen, viestit tallennetaan muistiin.

PUH.V:ON	Ääniviestit tallennetaan muistiin. Voit kuunnella viestejä myös toisesta laitteesta kauko-ohjaustoiminnolla.
PUH.V:ULKOINEN	Tarvitset faksilaitteeseen liitetyn ulkoisen puhelinvastaajan tätä asetusta varten. (Katso <i>Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen</i> sivulla 1-8.) Ääniviestit tallentuvat ulkoiseen puhelinvastaajaan. Nouda ääniviestit ulkoisesta puhelinvastaajasta.
PUH.V:EI	Niitä ei tallenneta faksilaitteen muistiin.

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 1.**
Laitte pyytää valitsemaan ääniviestin asetuksen.
- 2 Valitse PUH. V: ON, (tai ULKOINEN tai EI) painamalla ▲ tai ▼.
Jos haluat tallentaa ääniviestit ulkoiseen puhelinvastaajaan, valitse ULKOINEN.
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

Faksien välityksen/faksitalletuksen asettaminen

Voit käyttää joko faksin välitystä tai faksitalletusta

EDELLEENLÄHETYS	Kun EDELLEENLÄHETYS on käytössä, faksilaite tallentaa vastaanotetun faksin viestikeskuksen muistiin. Sen jälkeen faksilaite valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.
FAX TALLET	Kun FAX TALLET on käytössä, faksilaite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä kauko-ohjauskomentoja. (Katso <i>Kauko-ohjaus</i> sivulla 9-8.)
EI	Saapuvat faksit eivät tallennu muistiin vaan ne tulostetaan paperille.

Faksin välityksen asettaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 2.** 2 . ETEENP. / TALL .
- 2 Valitse EDELLEENLÄHETYS painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set.**
Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.
- 3 Syötä välitysnumero (korkeintaan 20 numeroa).
Paina **Menu/Set.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**

Voit muuttaa faksin välitysnumeroa kauko-ohjauksella.
(Katso *Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen* sivulla 8-3.)

Faksitalletuksen asettaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 2.** 2 . ETEENP. / TALL .
- 2 Valitse FAX TALLET painamalla ▲ tai ▼.
Paina sitten **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen (PUHVAST VIESTI)

Viestikeskuksen vastausviestin (PUHVAST VIESTI) nauhoittaminen on viestikeskuksen käyttöönoton toinen vaihe ennen viestikeskuksen kytkemistä päälle. Varmista, että vastausviesti on korkeintaan 20 sekuntia pitkä.

1 Paina **Menu/Set, 8, 4**.

Näytössä kehoitetaan valitsemaan vastausviesti.

2 Valitse PUHVAST VIESTI (eikä F/P VIESTI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



Tämä on ainut valittavissa oleva asetus, jos haluat kytkeä viestikeskuksen päälle.

3 Valitse VIESTIN NAUHOIT. painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Nosta kuuloke ja nauhoita viesti sen kautta.

Esimerkiksi: Hei. Emme juuri nyt voi vastata puheluunne, mutta jättäkää viesti äänimerkin jälkeen. Mikäli haluatte lähettää nyt faksin, näppäilkää * 5 1, odottakaa faksin merkkiäntä ja painakaa sitten lähetysnäppäintä.

5 Paina **Stop/Exit** ja laske kuuloke paikalleen. Viestikeskus toistaa vastausviestin.

6 Paina **Stop/Exit**.

Vastausviestin kuunteleminen

1 Paina **Menu/Set, 8, 4**.

2 Valitse PUHVAST VIESTI (tai F/P VIESTI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Valitse TOISTA VIESTI painamalla ▲ tai ▼ ja paina sen jälkeen **Menu/Set**. Säädä äänenvoimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.

4 Paina **Stop/Exit**.

Vastausviestin poistaminen

1 Paina **Menu/Set, 8, 4**.

2 Valitse PUHVAST VIESTI (tai F/P VIESTI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Valitse POISTA VIESTI painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.


4 Poista vastausviesti valitsemalla **1**.


—TAI—

Poistu viestiä poistamatta painamalla **2**.


5 Paina **Stop/Exit**.

Viestikeskustilan aktivoiminen

Paina ja pidä alhaalla  -näppäintä, kunnes painike syttyy ja näytössä näkyy VAS : VIESTIKESKUS.

Kun  -näppäimen valo ei pala, viestikeskus ei ole toiminnassa. (Katso *Viestikeskuksen asettaminen* sivulla 9-1.)

Viestistä ilmoittava merkki

 -valo vilkkuu, kun olet saanut uusia ääniviestejä ja/tai fakseja.


Nestekidenäytössä näkyy viestikeskuksen muistiin

PUH.V:03 FAX:02

tallennettujen ääniviestien (mukaan lukien nauhoitetut keskustelut) ja/tai faksien kokonaismäärä.

Vaikka sammutat viestikeskuksen painamalla vilkkuvaa

TULOSTUS?

 -näppäintä, ennen kuin olet kuunnellut/tulostanut uudet viestisi,

1. KYLLÄ 2. EI

ne eivät katoa. Uudet viestit toistetaan automaattisesti ja näyttö pyytää sinua vahvistamaan uudet faksit:

Paina **1**, jos haluat tulostaa (ja poistaa automaattisesti) faksit muistista.

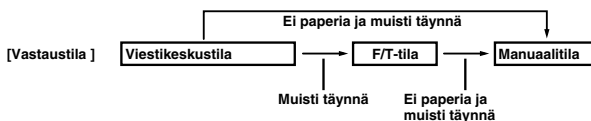
—**TAI**—

Paina **2**, jos haluat tallentaa faksit muistiin ja tulostaa ne myöhemmin sopivana ajankohtana.

Mitä tapahtuu, kun muisti on täynnä?



Jos muisti täyttyy liikaa viestikeskus-tilassa, laite vaihtaa automaattisesti F/P-tilaan. Tässä tilassa laite voi hyväksyä tulevat faksit automaattisesti. Jos laitteestasi loppuu tässä tilassa paperi, vastaustila vaihtuu automaattisesti manuaaliseksi. Puheluun ei vastata manuaalitulassa, joten soittaja tietää yrittää myöhemmin uudelleen.



Tulosta muistin tilaluettelo ja valitse poistettava viesti/faksi. Tämä vapauttaa tilaa uusille muistiin tallennettaville viesteille ja fakseille. (Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 10-2.)

Ääniviestien kuuntelu

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat kuunnella viestejä.

1 Paina **Play/Record**.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.

Kaikki uudet viestit toistetaan saapumisjärjestyksessä.

Näyttöön tulee kuunneltavan viestin numero sekä viestien lukumäärä.

Kuuntelun aikana näytössä näkyy viestin tallennusaika ja -päivä.

2 Kuuntele viesti uudelleen painamalla viestin lopussa ◀◀ (selaa taaksepäin). Siirry seuraavaan viestiin painamalla ▶▶ (selaa eteenpäin). Voit painaa ◀◀ - ja ▶▶ -näppäimiä toistuvasti, kunnes löydät haluamasi viestin.

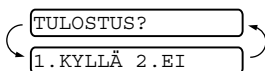
3 Paina **Stop/Exit**.

Faksiviestien tulostaminen

Kun olet tulostanut uuden faksiviestin muistista, se poistetaan muistista automaattisesti.

1 Paina **Play/Record**. Kahden sekunnin kuluttua faksilaite aloittaa saapuneiden viestien toistamisen.

2 Viestien kuuntelun jälkeen näyttö kysyy, haluatko tulostaa muistissa olevat faksiviestit. Näytöllä ei näy mitään, jos fakseja ei ole.



3 Tulosta faksit valitsemalla 1.

—**TAI**—

Poistu fakseja tulostamatta painamalla 2.

Varmuustulostus-vaihtoehto

Kun olet asettanut viestikeskustilassa faksien välityksen/faksitalletuksen päälle (ON), kaikki tulevat faksit tallennetaan käytettävissä olevaan muistiin myöhempää tulostusta varten. Jos haluat tulostaa niistä automaattisesti varmuuskopion, aseta tämä vaihtoehto päälle.

1 Paina **Menu/Set**, 8, 3. Näyttö pyytää valitsemaan asetuksen.

2 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

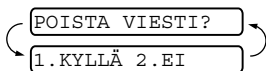
Viestien poistaminen

Jos haluat poistaa kaikki faksit, laite tulostaa kaikki vielä tulostamattomat faksit ja poistaa ne sen jälkeen muistista. Fakseja ei voi poistaa yksittäin.

Voit poistaa ääniviestit yksitellen tai kaikki kerralla.

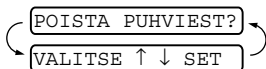
Ääniviestien poistaminen yksitellen

- 1 Paina **Play/Record**. Faksilaite piippaa ja aloittaa viestin toiston. Kunkin viestin alussa on yksi pitkä äänimerkki ja lopussa kaksi lyhyttä äänimerkkiä.
- 2 Poista viesti painamalla **Erase**-näppäintä välittömästi kahden lyhyen äänimerkin jälkeen tai viestin aikana.
- 3 Poista viesti painamalla **1**.
—**TAI**—
Peruuta painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Kaikkien viestien poistaminen yhtä aikaa

- 1 Paina **Erase**.
- 2 Valitse kaikkien ääniviestien poisto, kaikkien faksien poisto tai kaikkien ääni- sekä faksiviestien poisto painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Poista painamalla **1**.
—**TAI**—
Peruuta painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen

Oletuspituus saapuville ääniviesteille on enintään 30 sekuntia. Voit muuttaa tätä asetusta välillä 20–60 sekuntia 5 sekunnin askelina.

- 1 Paina **Menu/Set**, **8**, **5**.
- 2 Valitse tulevien viestien enimmäispituus painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Soitonsäästön asettaminen

Kun asetat soitonsäästön päälle, faksilaite vastaa viiden soiton jälkeen, jos sinulle ei ole jätetty puhe- tai faksiviestejä. Laite vastaa kolmen soiton jälkeen, jos olet saanut puhe- tai faksiviestejä. Tällä tavoin tiedät soittaessasi laitteeseen, ettei sinulla ole viestejä, jos se soi neljä kertaa, joten voit lopettaa puhelun ja välttää puhelumaksun.



Kun soitonsäästö on kytketty päälle ON, se syrjäyttää soittoviiveasetuksen. Soitonsäästö on kytkettävä pois päältä, jos haluat faksilaitteen käyttävän soittoviiveasetusta. (Katso *Soittoviiveen asettaminen* sivulla 5-2.)

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 Valitse SAAP.V. ILM painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse ON (tai EI) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta

Tällä asetuksella voit kytkeä viestien nauhoituksen ajaksi kaiuttimen päälle ON tai pois EI. Jos kytket kaiuttimen pois päältä EI, et kuule viestejä niiden saapuessa.

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 6**.
- 2 Valitse EI (tai ON) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Keskustelun nauhoittaminen

Nauhoita puhelinkeskustelu painamalla **Play/Record** keskustelun aikana. Nauhoituksen enimmäispituus on sama kuin saapuvan viestin enimmäispituus. Toinen osapuoli kuulee piippauksen 15 sekunnin välein nauhoituksen aikana. Pysäytä nauhoitus painamalla **Stop/Exit**. Keskustelua ei voi nauhoittaa, kun kaiutin on käytössä.

Kauko-ohjaus

Voit soittaa faksilaitteeseen kaikista äänitajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä ääniviestejä (ja fakseja) näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja. Voit myös ohjelmoida ja muuttaa tiettyjä viestikeskuksen asetuksia.


Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun faksilaite vastaa puheluun, syötä heti kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *)
- 3 Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä.
1 pitkä äänimerkki – faksi/fakseja
2 pitkää äänimerkkiä – ääniviesti/viestejä
3 pitkää äänimerkkiä – faksi- ja ääniviesti/viestejä
Ei äänimerkkiä – ei viestejä.
- 4 Kun faksilaite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät virheellisen komennon, faksilaite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.


Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole faksin äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletusasetus on, ettei toimintoa ole aktivoitu (---*).

- 1 Paina **Menu/Set, 8, 7**.
- 2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita 0–9 ja merkkejä * ja #.
Paina **Menu/Set**.
(Valmiiksi asetettua *-merkkiä ei voi muuttaa.)

 Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (*51), puhelun vastaustunnuksessa (#51) tai langattomasta puhelimesta käytettävässä ääniaktivoinnin tunnuksessa (*81).

- 3 Paina **Stop/Exit**.

 Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (---*) painamalla **Stop/Exit** vaiheessa 2.

Kauko-ohjauskomennot

Noudata alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja kauko-ohjauksella. Kun soitat faksin numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet
91 Ääniviestien kuuntelu		Laite toistaa saapuneen viestin yhden pitkän äänimerkin jälkeen.
1	Toista tai siirry edelliseen	Toista viesti kuuntelun aikana valitsemalla 1 . Jos valitset 1 ennen viestiä, kuulet edellisen viestin.
2	Siirry seuraavaan	Voit siirtyä seuraavaan viestiin kuuntelun aikana.
9	LOPETA toisto	Lopeta saapuneiden viestien kuuntelu.
93 Poista kaikki saapuneet viestit		Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, viestit on poistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että viestejä ei voi poistaa, sillä kaikkia viestejä ei ole kuunneltu tai niitä ei ole. * Tämä komento poistaa kaikki nauhoitetut viestit eikä vain yhtä kerrallaan.
94 Toista ja nauhoita muistissa oleva vastausviesti		
1	Toista	Laite toistaa valitun vastausviestin. Lopeta vastausviestin kuuntelu valitsemalla 9 .
1	PUHVAST Viesti	
	2	F/P Viesti
2	Nauhoita	Nauhoita valittu vastausviesti yhden pitkän äänimerkin jälkeen. Kuulet viestin kerran. Voit lopettaa viestin nauhoituksen valitsemalla 9 .
1	PUHVAST Viesti	
	2	F/P Viesti
95 Faksin välitysasetuksen muuttaminen		Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, muutosta ei voi tehdä, koska kaikki ehdot eivät ole täyttyneet (esimerkki: faksin välityksenumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin välityksenumeron painamalla 4 . (Katso <i>Faksin välityksenumeron muuttaminen</i> sivulla 9-11.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin välitys toimii. Nouda sitten muistin tilaluettelo painamalla 9 6 1 varmistaaksesi, että rekisteröimäsi faksin välityksenumero on luettelossa oikein.
1	Ei	
2	Faksin välitys	
4	Faksin välityksenumero	
6	Faksin talletus	
96 Nouda faksi		Syötä sen faksilaitteen numero, josta haluat noutaa muistin tilaluettelon tai tallennetut faksit. (Katso <i>Muistin tilaluettelon hakeminen</i> sivulla 9-10 ja <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 9-10.)
1	Muistin tilaluettelo	
2	Nouda kaikki faksit	
97 Tarkista vastaanottotila		Voit tarkistaa, onko faksilaite vastaanottanut asiakirjoja tai ääniviestejä. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
1	Asiakirja	
2	Ääni	

Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
98 Muuta vastaanottotila	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit vaihtaa vastaanottotilaa. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, et voi vaihtaa sitä. (esimerkki: yrität vaihtaa puhelinvastaajatilaan mutta et ole nauhoittanut vastausviestiä.)
1 Puhelinvastaaja	
2 FAKSI/PUHELIN	
3 FAX	
90 Lopeta	Voit lopettaa kauko-ohjauksen pitkän äänimerkin jälkeen.

Muistin tilaluettelon hakeminen

Voit hakea muistin tilaluettelon toisesta faksilaitteesta kauko-ohjauksella tarkistaaksesi, onko sinulle tullut fakseja.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *).
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 6 1**.
- 4 Syötä näppäimistöltä sen faksilaitteen numero (enintään 20 numeroa), johon haluat lähettää muistin tilaluettelon, ja paina sitten # #.



*- ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.

- 5 Kun kuulet äänimerkin faksistasi, lopeta puhelu ja odota. Faksilaitteesi soittaa toiseen faksiin ja lähettää muistin tilaluettelon. Toinen faksi tulostaa luettelon.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Heti kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun # # (korkeintaan 20 numeroa).



*- ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.

- 5 Kun faksilaitteesi antaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin välitysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin välitysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1** Valitse faksilaitteesi numero.
- 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 5 4**.
- 4** Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #** (korkeintaan 20 numeroa).



*- ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #. Jos faksisi on kytketty puhelinvaihteeseen, voit painaa # ennen faksilaitteen numeroa. #-näppäin toimii yhtä hyvin kuin **R**-näppäin.

- 5** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 6 1**.
- 6** Syötä toisen faksilaitteen numero valintanäppäimillä (enintään 20 numeroa) ja paina sitten **# #**.
- 7** Kun kuulet äänimerkin faksistasi, lopeta puhelu ja odota. Faksilaitteesi soittaa toiseen faksilaitteeseen. Laitteesi lähettää sitten toiselle faksille muistin tilaluettelon, jossa näkyy uusi välitysnúmero.
- 8** Tarkista uusi välitysnúmero.
Jos välitysnúmero on virheellinen, palaa vaiheeseen 1, jossa voit asettaa sen uudelleen.

10 Raporttien tulostaminen

Faksiasetukset ja toiminta

Faksilaitteesi voi tulostaa lähetyksraportin jokaisen faksin jälkeen. Voit tulostaa myös yhteysraportin tietyin väliajoin.

Lähetyksraportin mukauttaminen

Voit käyttää lähetyksraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetyks (OK). Jos kytket asetuksen päälle ON, raportti tulostuu jokaisen lähetyksen jälkeen.



Jos toiminto on kytketty pois päältä EI, raportti tulostuu automaattisesti vain, jos lähetyksessä on ollut virhe (NG).

- 1 Paina **Menu/Set**, **7**, **1**.
- 2 Valitse **ON** tai **EI** painamalla
▲ tai ▼.

1. LÄHETYSRAPORT.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Yhteyksraporttien välin asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteyksraportin tietyin väliajoin (joka 30. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä EI, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

Oletusasetus on JOKA 30. FAKSI.

- 1 Paina **Menu/Set**, **7**, **2**.
- 2 Valitse väli painamalla
▲ tai ▼.
- 3 Paina **Menu/Set**.

2. YHTEYSRAP. VÄLI

(Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.)

- 4 Syötä tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa.
Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

- 5 Paina **Stop/Exit**.



Jos valitset 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteyksraportin 30 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta tehtäviä muistista.

Raporttien tulostaminen

Voit tulostaa seuraavat luettelot ja raportit:

1. LÄH. VAHVISTUS

Tulostaa lähetyksen vahvistusraportin viimeiseksi lähetetystä faksista.

Nämä tiedot säilyvät, kunnes nostat kuulokkeen tai painat **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).

2. OHJE

Tulostaa ohjelueluettelon, josta voit tarkistaa laitteen ohjelmointiohjeet nopeasti.

3. NUMEROMUISTI

Tulostaa pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.

4. YHTEYSRAPORTTI

Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä.) (RX tarkoittaa vastaanottoa.)

5. PUHELINMUISTIO

Pikavalintaluettelo (kuten edellä) aakkosjärjestyksessä.

6. KAIKKI ASETUK.

Tulostaa luettelon asetuksista.

7. MUISTIN TILA

Tulostaa yhteenvetoluettelon ja käytetyn muistin määrän.

Raportin tulostaminen

- 1 Varmista, ettei arkinsyöttölaitteessa ole asiakirjaa.
- 2 Paina **Copy/Reports**, syötä sitten sen raportin numero (katso yllä olevasta luettelosta), jonka haluat tulostaa. Tulosta **KAIKKI ASETUK.** esimerkiksi painamalla **6**.

11 Kopiointi

Laitteen käyttö kopiokoneena

Voit käyttää tätä faksia kopiokoneena. Varmista ennen kopiointia, että paperilokerossa on paperia.

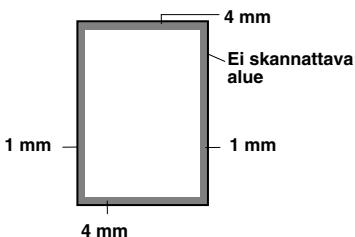
Kopiointi-
näppäin



Fakseja ei voi vastaanottaa paperille eikä muistiin kopiointin aikana.

Kopiointi

Yhden näppäimen painaminen riittää, jos haluat ottaa yhden kopion, joka ei ole pienennetty, suurennettu eikä lajiteltu. Muista, ettei faksilaitteesi voi skannata kuvia lähempää kuin 4 mm paperin reunasta.



Yhden kopion ottaminen

- 1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.
- 2 Paina **Copy/Reports** -näppäintä kahdesti.
Voit peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.
ÄLÄ vedä paperia kopiointin aikana.



Yhden kopion erottelutarkkuuden oletusarvo on ERITTÄIN HIENO. Aseta erottelutarkkuudeksi FOTO valokuvia varten painamalla **Resolution**-näppäintä.

Kopiointiasetukset: yksittäinen kopio tai monta kopiota, lajittelu/pino, pienennä/suurena

Voit valita kopiointia varten lisäasetuksia. Voit ensinnäkin valita kopioiden lukumäärän. Toiseksi voit valita, PINOTAANKO kopiot (ensin kaikki sivun 1 kopiot, sitten kaikki sivun 2 kopiot jne.) vai LAJITELLAANKO ne (järjestyksessä). Viimeksi voit valita suurennus- tai pienennyssuhteen. Jos haluat pienentää kopion automaattisesti arkinsyöttölaitteessa olevan paperin kokoon, valitse AUTO. Jos haluat pienentää kopiota tietyllä prosentilla, valitse 93%, 87%, 75% tai 50%. Jos haluat suurentaa kopiota, valitse 150%, 125% tai 120%. Jos haluat kopioida asiakirjan alkuperäisenä kokoisena, valitse 100%.

1 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin.

2 Paina **Copy/Reports**.

3 Syötä haluamasi kopioiden määrä (1–99).



Aloita kopiointi painamalla **Copy/Reports**.

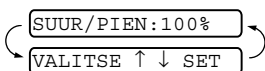
Jos haluat valita kopiointin lisäasetuksia, kuten LAJITT., SUUR/PIEN (suurennettu tai pienennetty), paina **Menu/Set**.

4 Valitse LAJITT. tai PINOA painamalla ▲ tai ▼.

Aloita kopiointi asettamatta suurennus- tai pienennykset painamalla **Copy/Reports**.

Valitse haluamasi kuvan suurennus- tai

pienennyssuhde painamalla **Menu/Set**.



5 Valitse suurennus- tai pienennyssuhde painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina **Copy/Reports**.



Jos otat monta kopiota ja näyttöön tulee viesti

MUISTI TÄYNNÄ, kun skannaat ensimmäistä sivua, peruuta työ painamalla **Stop/Exit**. Ota sitten yksi kopio. Jos valitsit LAJITT. ja viesti MUISTI TÄYNNÄ ilmestyy, kun skannaat seuraavia sivuja, voit painaa **Copy/Reports** kopioidaksesi sen osan, joka on jo muistissa, tai peruuttaa työn painamalla **Stop/Exit**. Aloita kopiointityö uudelleen käyttäen vähemmän muistia eli valitse pinotut kopiot painamalla **Copy/Reports**.



Oletuserottelutarkkuus usealle kopiolle tai pienennykselle ja suurennukselle on HIENO. Aseta erottelutarkkuudeksi ERITTÄIN HIENO pientä tekstiä tai kuvia varten ja FOTO valokuvia varten painamalla **Resolution**-näppäintä. Erottelutarkkuudet ERITTÄIN HIENO ja FOTO käyttävät enemmän muistia kuin HIENO-tila.

12 Tärkeitä tietoja

Tärkeitä turvaohjeita

- 1** Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2** Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3** Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4** Irrota laite verkkopistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5** Älä käytä laitetta veden lähistöllä.
- 6** Älä aseta laitetta epävakaaan tasoon, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 7** Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 8** Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.
- 9** Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen toimintaa.
- 10** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11** Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja tulostumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12** Älä koske asiakirjaan tulostuksen tai skannauksen aikana.
- 13** Älä koskaan laita mitään esineitä laitteen aukkoihin, sillä ne saattavat koskea vaarallisiin jännitteisiin kohtiin tai aiheuttaa oikosulun, mistä voi olla seurauksena tulipalo tai sähköisku. Älä koskaan läikyttä mitään nesteitä laitteeseen.
- 14** Älä yritä huoltaa laitetta itse, sillä suojakansien avaaminen tai poistaminen saattaa paljastaa vaarallisia, jännitteisiä kohtia ja/tai altistaa muulle vaaralle. Tämä voi mitätöidä laitteen takuun. Pyydä pätevää korjaajaa suorittamaan kaikki huoltotoimenpiteet.

15 Irrota laite sähköverkosta ja ota yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- Jos verkkojohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
- Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annettuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
- Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

© Copyright 2004 Brother Industries Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Laitteen kuljettaminen tai lähettäminen

Jos sinun on jostain syystä kuljetettava tai lähetettävä laite toiseen paikkaan, pakkaa se huolellisesti kuljetuksen aikaisten vahinkojen välttämiseksi. Suosittelemme säästämään alkuperäiset pakkaukset. Suosittelemme kuljetusliikettä ottamaan faksille myös asianmukaisen vakuutuksen.

13 Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä

TÄRKEÄÄ

Jos tarvitset teknistä apua, soita siihen maahan, josta faksi on ostettu. Neuvoja voi pyytää puhelimitse vain **siinä maassa**, jossa laite on ostettu.

Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. Laite pystyy yleensä tunnistamaan ongelman ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
ASIAKIRJA JUUTT. POISTA TUKOS PAINA STOP-NÄPP.	Asiakirjoja ei ole laitettu tai syötetty oikein tai ne ovat liian pitkiä (Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 13-4.) Asiakirja on juuttunut laitteeseen.	Laita asiakirja uudelleen laitteeseen. Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 13-4.
EI TALLETETTU	Yritit käyttää pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikavalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-1 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-2.)
KANSI AUKI SULJE KANSI	Skannerin kanta ei ole suljettu kokonaan.	Sulje kansi.
LINJA KATKAISTU	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää uudelleen.
MUIST MELK. TÄYS TYHJENNÄ MUISTI	Faksilaitteen muisti loppuu kohta.	Poista faksit ja ohjelmoitut tehtävät muistista. —TAI— Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> (ainoastaan FAX-T104) sivulla 5-8.)

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
MUISTI EI KÄYT. (Fax-T106) MSG CTR -VIKA EI VOI ALUSTAA EI VOI TULOSTAA EI VOI SKANNATA	Laitteessa on vika. —TAI— Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi klemmari tai revennyt paperi.	Avaa yläkansi ja poista vieraat esineet faksilaitteen sisältä. Jollei virheviesti häviä, irrota laite sähköverkosta useiksi minuuteiksi ja kytke sen jälkeen uudelleen. Tällöin kaikki faksit häviävät muistista. Varmista, ettei tärkeitä tietoja häviä, ennen kuin irrotat laitteen verkkovirasta. Noudata seuraavia ohjeita. Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja. 1. Paina Menu/Set, 0, 0, 1. 2. Jollei laitteen muistissa ole fakseja, irrota se verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen. —TAI— Jos fakseja on muistissa, voit siirtää ne toiseen faksilaitteeseen. Siirry vaiheeseen 3. Siirrä faksit toiseen faksilaitteeseen 3. Syötä faksinumero, johon faksit siirretään. 4. Paina Fax Start. 5. Kun faksit on siirretty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen. Siirrä yhteysraportti toiseen faksilaitteeseen Voit siirtää yhteysraportin toiseen faksilaitteeseen. 1. Paina Menu/Set, 0, 0, 2. 2. Syötä faksinumero, johon faksit siirretään. 3. Paina Fax Start. Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtää faksien siirtotilaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.


VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
MUISTI TÄYNNÄ TYHJENNÄ MUISTI	Laitteen muistikapasiteetti on ylitetty.	(Faksin lähetyks tai kopiointi käynnissä) Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. — TAI — Poista faksit ja ohjelmoidut tehtävät muistista. Saat lisämuistia kytkemällä faksitalletuksen pois päältä. (Katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 8-2.) — TAI — Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso <i>Faksin tulostaminen muistista (ainoastaan FAX-T104)</i> sivulla 5-8.) (Katso <i>Faksiviestien tulostaminen</i> sivulla 9-5.)
NAUHA TYHJÄ AS. UUD./VAIHDA	Faksistasi on värinauha loppunut tai kasetti on asennettu väärin.	Asenna mustepatruuna uudelleen tai vaihda värinauha. (Katso <i>Värinahan vaihtaminen</i> sivulla 13-9.)
PAPERI JUUTT. AVAA KANSI POISTA TUKOS	Paperi on juuttunut laitteeseen.	(Katso <i>Asiakirja tai paperi on juuttunut</i> sivulla 13-4.)
POLLAUS EPÄONN.	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
PUH.LINJA VAR.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
TARKISTA PAPERI ASETA PAP.UUDES. PAINA STOP-NÄPP.	Laitteen paperi on lopussa tai paperi on laitettu väärin paperilokeroon.	Lisää paperia tai poista paperi ja aseta se uudelleen lokeroon. Jos tämä virhe ilmenee faksin vastaanoton aikana, aseta paperia lokeroon, niin tulostus käynnistyy. Jos virhe ilmenee kopioitaessa tai tulostettaessa raporteja, aseta paperia lokeroon ja aloita alusta. (Katso <i>Paperin asettaminen</i> sivulla 2-2.)
	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Katso <i>Paperitukos</i> sivulla 13-5.
TULOSTUSPÄÄ YLIKUUMENTUNUT ODOTA JÄÄHTYM.	Tulostuspää on ylikuumentunut.	Odota 30 minuuttia, jotta se jäähtyy, tai odota, kunnes viesti häviää.
VAST.OTTO EPÄONN	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.

Yhteensopivuus

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suosittelemme muuttamaan yhteensopivuusasetukseksi PERUS.

- 1 Paina **Menu/Set, 0, 2**.
- 2 Valitse **PERUS** (tai **NORMAALI**) painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

2. YHTEENSOPIVUUS

 Ainoastaan FAX-T106

- PERUS rajoittaa modeemin oletusnopeuden 9600 bittiin sekunnissa.

Käytä tätä asetusta ainoastaan tarvittaessa, paitsi jos puhelinlinjassa on paljon häiriöitä.

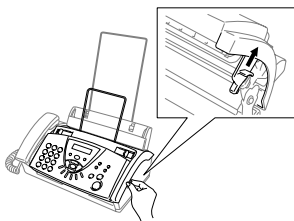
- NORMAALI asettaa modeemin nopeuden 14400 bittiin sekunnissa.

Asiakirja tai paperi on juuttunut

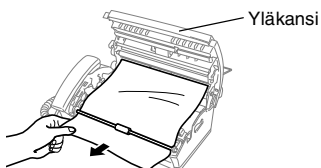
Asiakirja on juuttunut

Asiakirjoja ei ole laitettu tai syötetty oikein tai ne ovat liian pitkiä.

- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa yläkansi nostamalla yläkannen oikealla puolella olevaa vipua.

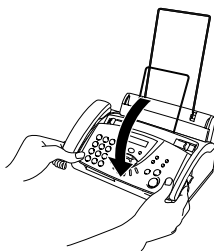


- 3 Vedä asiakirjaa koneen etuosaa kohti.



Asiakirja on juuttunut.

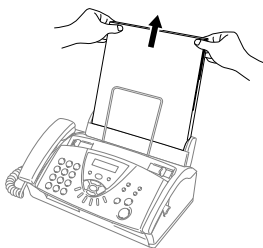
- 4 Sulje yläkansi. Paina yläkannen molempia puolia alas, kunnes se napsahtaa.



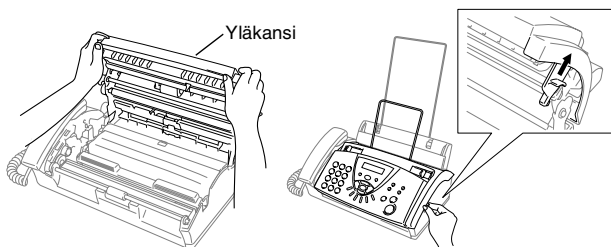
Paperitukos

Tulostuspaperi on juuttunut laitteeseen.

- 1 Poista kaikki paperit, jotka eivät ole juuttuneet.

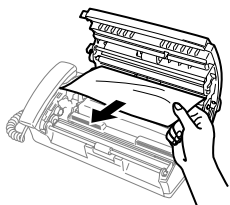


- 2 Avaa yläkansi nostamalla yläkannen oikealla puolella olevaa vipua.

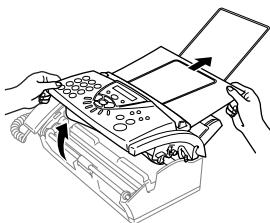


- 3 Vedä juuttunutta paperia varovasti paperinsyöttimestä koneen etuosaa kohti, kuten kuvassa A.
Jollei paperi liiku eteenpäin, vedä sitä taaksepäin ja irrota se, kuten kuvassa B.

Kuva A

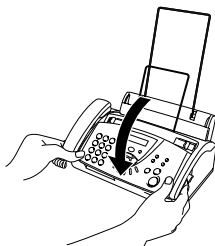


Kuva B



Tuloste on juuttunut.

- 4 Sulje yläkansi. Paina yläkannen molempia puolia alas, kunnes se napsahtaa.



- 5 Aseta paperi takaisin paperilokeroon.

ONGELMIA LAITTEEN TOIMINNASSA

Jos laitteen toiminnassa on ongelmia tai faksit näyttävät viallisilta, *ota ensin kopio*. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen	
Tiivistynyt teksti ja valkoiset vaakaviivat sivun poikki tai lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Jos kopiointijälki on heikkoa, puhdista skanneri. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 13-9.) Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Pystysuoria mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa.	Laitteesi tulostuspää voi olla likainen. Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistaminen</i> sivulla 13-8.) Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä lähettämään faksi toisesta faksilaitteesta ja tarkista tulos. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Puhelinlinja tai yhteys	
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila on MANUAALINEN. (Katso <i>Vastaanottotilan valitseminen</i> sivulla 5-1.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielä kukaan vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Liitä tavallinen puhelin faksin käytössä olevaan puhelinpistorasiaan. Jos puhelinkaan ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.
Ulkoinen puhelinvastaaja ei vastaa puheluihin	Varmista, että ulkoinen puhelinvastaaja on liitetty oikein. (Katso <i>Ulkoinen puhelinvastaajan kytkeminen</i> sivulla 1-8.) Varmista, että se on asetettu vastaamaan puheluihin.
Kuulokkeesta ei kuulu valintaääntä	Paina Speaker Phone (ainoastaan FAX-T106) — TAI —Nosta kuuloke. Jos et kuule valintaääntä, tarkista puhelinlinjan liitokset faksista ja seinäpistokkeesta. Tarkista, että kuuloke on liitetty faksin kuulokepistokkeeseen. Testaa seinäpistoke toisella yhden linjan puhelimella. Jollei seinäpistokkeesta kuulu valintaääntä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön.
Faksien vastaanottaminen	
Ei vastaanota faksia	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanottotilan valitseminen</i> sivulla 5-1.) Jos puhelinlinjassa on ilmeisesti häiriöitä, kokeile yhteensopivuuden muuttamista asentoon PERUS. (Katso <i>Yhteensopivuus</i> sivulla 13-4.) Jos laitteen käyttämässä linjassa on puhelinvaihe tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppi oikein. (Katso <i>Puhelinlinjatyyppin asettaminen</i> sivulla 4-5.)
Faksien lähettäminen	
Ei lähetä faksia	Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, että vastaanotettavassa faksissa on paperia. Tulosta lähetyseraportti ja tarkista lähetysvirheet. (Katso <i>Raporttien tulostaminen</i> sivulla 10-1.)

ONGELMA	TOIMENPITEET
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi HIENO tai ERITTÄIN HIENO. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio.
Valinta ei toimi	Tarkista kaikki liitännät. Tarkista virtajohdon liitäntä. Lähetä manuaalinen faksi painamalla Speaker Phone (ainoastaan FAX T-106) tai nostamalla kuuloke ja valitsemalla numero. Odota, että kuulet faksin vastaanottoääniä ja paina sitten Fax Start .
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Käytä faksia kopion ottamiseen. Jos kopiassa on sama ongelma, skannerin alue on likainen. Nosta yläkansi ja tarkista asiakirjan kulkureitti. Puhdista skannerin valkoinen muovi ja lasisuoja isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 13-9.)
Lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu TULOS VIRHE	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista kohinaa tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Kokeile yhteensopivuusasetuksen muuttamista asentoon PERUS. (Katso <i>Yhteensopivuus</i> sivulla 13-4.) Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Saapuvien puheluiden käsittely	
Kaksoissoitto FAX/PUH-tilassa	Faksi tunnistaa, ettei tuleva puhelu ole faksi, joten se pyytää sinua vastaamaan puheluun. Nosta faksin kuuloke tai vastaa ulkoisesta puhelimesta ja paina sitten faksilaitteesi puhelun vastaustunnus (oletusasetus on #51). (Katso <i>Vain FAX/PUH-tilassa</i> sivulla 5-6.)
Puhelun siirtäminen faksilaitteeseen	Jos vastasit puheluun faksin kuulokkeesta, paina Fax Start ja laske kuuloke välittömästi. Jos vastasit rinnakkaispuhelimessa, syötä kolminumeroinen faksin vastaanottotunnus (oletusasetus on *51). Kun faksilaite vastaa, sulje puhelin.
Faksilaite "kuulee" äänipuhelun faksiääninä	Jos faksin tunnistus on asetettu päälle ON, laite reagoi herkemmin ääniin. Laite saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottoäänillä. Pysäytä faksin vastaanotto painamalla #51 , jos olet rinnakkaispuhelimessa, tai paina Stop/Exit , jos vastasit faksilaitteesta tai ulkoisesta puhelimesta. Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois päältä EI. (Katso <i>Fax/Puh-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P-VIESTI)</i> (ainoastaan FAX-T106) sivulla 5-3.)
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputustoiminto, vastaajapalvelu, hälytysjärjestelmä tai joku muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkiksi: Jos lähetät tai vastaanotat faksiviestiä ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänän, faksitietojen lähetyksessä voi väliaikaisesti häiriintyä tai katketa. Ongelman pitäisi ratketa Brotherin virheenkorjaustoiminnon avulla. Ongelma koskee kaikkien valmistajien telekopiolaitteita ja se on yleinen laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa puhelimen kanssa yhteisellä linjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

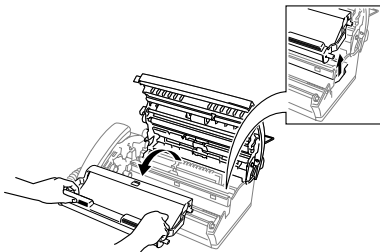
Säännöllinen kunnossapito

Tulostuspään puhdistaminen

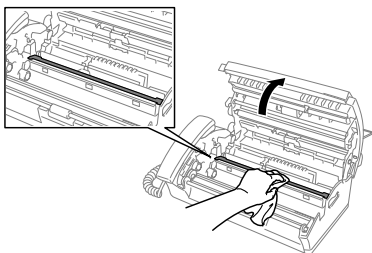
Puhdisat tulostuspää silloin, kun haluat parantaa tulostuslaatua, sekä säännöllisen kunnossapidon yhteydessä.

⚠ Heti faksilaitteen käytön jälkeen eräät laitteen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen **KUUMIA!** Ole varovainen.

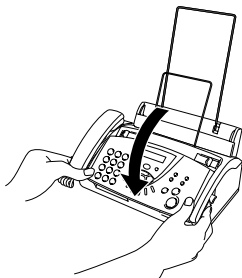
- 1 Irrota virtajohto turvallisuuden vuoksi.
- 2 Avaa yläkansi nostamalla yläkannen oikealla puolella olevaa vipua.
- 3 Ota värinauhakasetti ulos.



- 4 Puhdista laitteen tulostuspää pyyhkimällä se kuivalla tai isopropyylialkoholilla kevyesti kostutetulla nukkaamattomalla kankaalla.

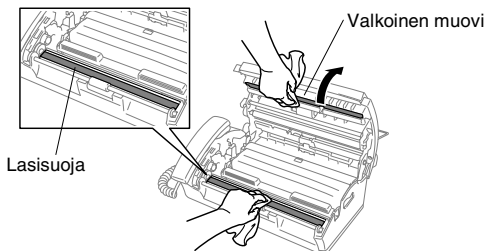



- 5 Odota, kunnes alkoholi on täysin kuivunut tulostuspäästä.
- 6 Asenna värinauhakasetti. (Katso *Värinauhan vaihtaminen* sivulla 13-9.)
- 7 Sulje yläkansi. Paina yläkannen molempia puolia alas, kunnes se napsahtaa.



Skannerin puhdistaminen

- 1 Irrota virtajohto turvallisuuden vuoksi.
- 2 Avaa yläkansi nostamalla yläkannen oikealla puolella olevaa vipua.
- 3 Puhdista valkoinen muovi ja lasisuoja isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



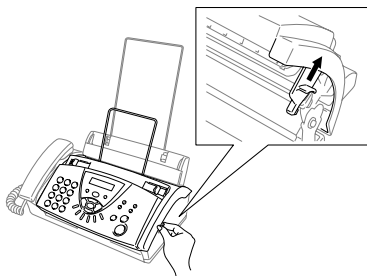
 Ole huolellinen, ettet taivuta valkoista muovia ja ettet pudota mitään laitteeseen.

- 4 Sulje yläkansi. Paina yläkannen molempia puolia alas, kunnes se napsahtaa.

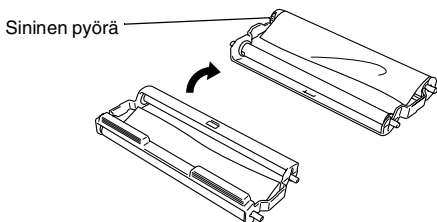
Värinauhan vaihtaminen

Aloitusvärinauhalla voi tulostaa enintään 30 sivua.

- 1 Avaa yläkansi nostamalla yläkannen oikealla puolella olevaa vipua.

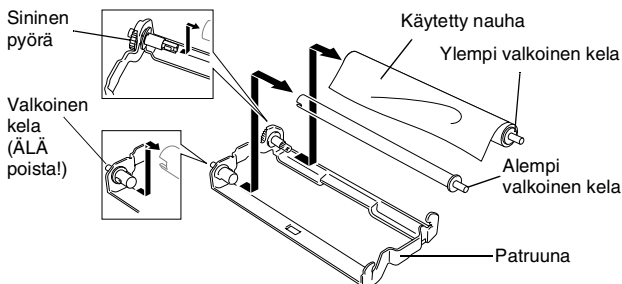


- 2 Poista käytetyn nauhan sisältävä kasetti ja aseta se ylösalaisin niin, että sininen pyörä on vasemmassa ylänurkassa.



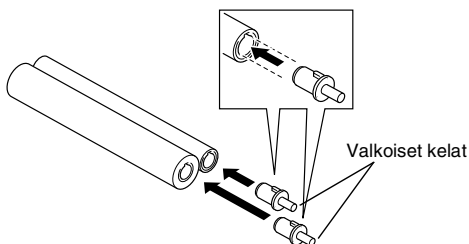
3 Ota käytetty nauha pois patruunasta:

- 1 Vapauta ylempi ja alempi valkoinen kela oikeasta reunasta.
- 2 Liu'uta tela pois sinisestä pyörästä ja liu'uta pois alempi valkoinen kela vasemmalta. (Älä pois sinistä pyörää ja alempaa valkoista kelaa vasemmalla).



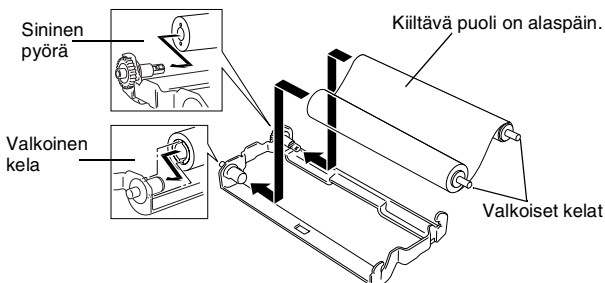
4 Liu'uta valkoinen muovi pois uusilta täyttöteloilta ja asenna ne paikoilleen niin, että täysi tela on alhaalla. (Nauhan kiiltävä puoli on *alaspäin*.)

5 Poista valkoiset kelat käytettyjen pahvihylsyjen päistä. Työnnä ne samoihin paikkoihin uusissa pahvihylsyissä.



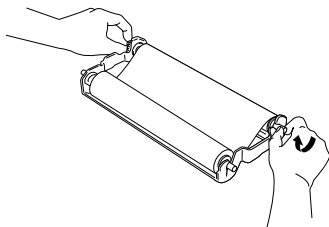
6 Asenna uusi värinauha patruunaan:

- 1 Liu'uta alempi vasen pahvihylsy patruunan valkoiseen pyörään ja liu'uta sitten ylempi sininen hylsy patruunan siniseen pyörään.
- 2 Työnnä oikeanpuoleiset ylä- ja alakelat pidikkeisiin.

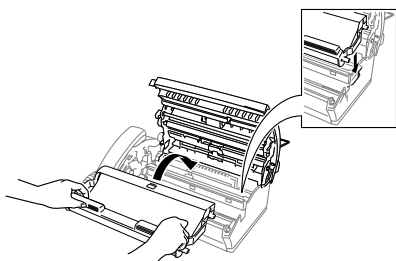
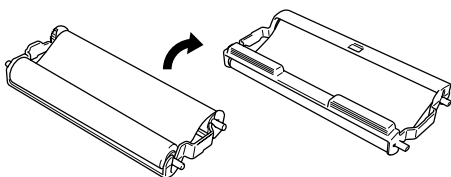


Työnnä valkoisen kelan hammastus pahvihylsyn aukkoihin.

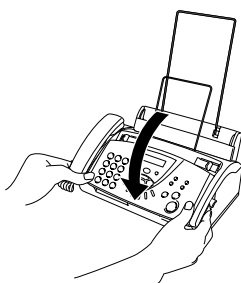
- 7 Kiristä nauha kääntämällä ylempää valkoista kelaa oikealta myötäpäivään, kuten kuvassa.



- 8 Käännä patruuna toisin päin ja asenna se takaisin laitteeseen: Laita upotettu \triangle ensin ja aseta patruuna neljään pidikkeeseensä.



- 9 Paina yläkannen molempia puolia alas, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



- Ajastettu faksi** Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.
- Arkinsyöttölaite** Asiakirja voidaan asettaa arkinsyöttölaitteeseen ja skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.
- Automaattinen faksilähetys** Faksin lähettäminen kuuloketta nostamatta tai painamatta **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106).
- Automaattinen pienennys** Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.
- Automaattinen uudelleenalinta** Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut siksi, että linja oli varattu.
- CNG-merkkiäänät** Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.
- Erittäin hieno erottelutarkkuus** 203 x 392 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.
- Erottelutarkkuus** Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla. Katso: Normaali, hieno, erittäin hieno ja foto.
- Etsintä** Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.
- F/P-soittoaika** Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu FAX/PUH) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.
- FAKSI/PUHELIN** Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.
- Faksin merkkiäänät** Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.
- Faksin tunnistus** Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.
- Faksin välitys** Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.
- Faksin vastaanottotunnus** Näppäile tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.
- Faksitalletus** Voit tallentaa faksit muistiin.
- Foto-erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus, joka käyttää harmaan sävyjä valokuvien tarkkaan tulostamiseen.
- Hieno erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus on 203 x 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

- Kansilehti** Vastaanottajan laitteesta tulostuva sivu, jossa on lähettäjän ja vastaanottajan nimi ja faksinumero, sivujen lukumäärä ja viesti. Voit luoda sähköisen kansilehden linjan toiseen päähän käyttäen muistiin valmiiksi ohjelmoituja tietoja tai voit tulostaa esimerkkilehden ja lähettää sen faksisi mukana.
- Kauko-ohjaustunnus** Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.
- Käyttäjätiedot** Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen kulloinkin käytössä olevat asetukset.
- Kontrasti** Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.
- Lähetys** Asiakirjojen lähetys puhelinlinjaa pitkin faksista toiseen faksilaitteeseen.
- Lähetysraportti (lähetysten vahvistusraportti)** Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.
- Lyhytvalinta** Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Käynnistä numeron valinta painamalla **Search/Mute** -näppäintä, sitten # ja antamalla kaksinumeroinen tunnus.
- Manuaalinen faksi** Kun nostat laitteen kuulokkeen tai painat **Speaker Phone** (ainoastaan FAX-T106) näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetysten painamalla **Fax Start**-näppäintä.
- Nestekidenäyttö** Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.
- Nimitunnus** Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.
- Normaali erottelutarkkuus** 203 x 98 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetysten tapahtuvan nopeasti.
- Ohjeluuettelo** Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloä laitteen ohjelmoimiseen, jos omistajan käsikirja ei ole käytettävissä.
- Paperi loppu -vastaanotto** Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.
- Peruuta tehtävä** Peruuttaa ohjelmoidun tehtävän, kuten ajastetun faksin tai pollauksen.
- Pikavalinta** Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiselle numerolle on varattava erillinen näppäin.
- Pikavalintaluettelo** Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.
- Pollaus** Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

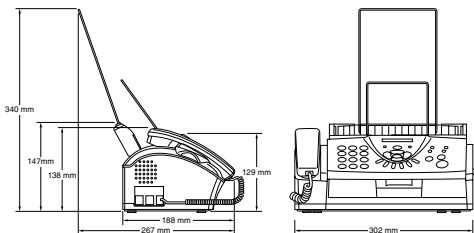
- Puhelinnumeromuistio** Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.
- Puhelinvastaaja** Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.
- Puhelun vastaustunnus (vain Fax/Puh-tilassa)** Kun laite vastaa äänipuheluun, se ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla. Tunnuksen (# 5 1) valitsemalla voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta.
- Puheysteys** Voit lähettää ensin faksin ja puhua lähetyksen lopussa vastaanottajan kanssa.
- Rinnakkaispuhelin** Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.
- Ryhmänumero** Pika- ja/tai lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen sarjalähetystä varten.
- Sarjalähetys** Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.
- Seuraavan faksin varaus** Hyväksyy seuraavan asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen, vaikka laite vastaanottaa faksia.
- Soittoviive** Soittojen lukumäärä, ennen kuin laite vastaa ollessaan VAIN FAX, FAX/PUH ja VAS : VIESTIKESKUS -tilassa (ainoastaan FAX-T106).
- Tauko** Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon pikavalintanäppäimeen ja lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin.
- Ulkoisen puhelin** Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty faksilaitteeseen.
- Ulkomaanlinja** Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.
- Valikkotila** Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.
- Varmuustulostus** Asettaa laitteen tulostamaan kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Siten sähkökatkoksen sattuessa viesteistä on olemassa kopio.
- Virheenkorjaustila** Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.
- Yhteysvika (Comm. Error)** Faksin lähetysten tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.
- Äänimerkin äänenvoimakkuus** Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

T Tekniset tiedot

Yleistä

Tyyppi	Pöydälle asetettava faksien lähetin/vastaanotin
Muistikapasiteetti	512 kt
Paperilokero	64 g/m ² –90 g/m ² : korkeintaan 30 arkkia
Paperin tulostus	64 g/m ² –90 g/m ² : korkeintaan 20 arkkia
Tulostintyyppi	Värinauhaa käyttävä lämpösiirtotulostus
Nestekidenäyttö	16 merkkiä yhdellä rivillä
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10–35 °C Kosteus: 20–80 %
Paras tulostuslaatu	20–30 °C
Virtalähde	220–240 V vaihtovirta, 50/60 Hz
Tehonkulutus	Valmiustila: FAX-T104 alle 4.4 wattia FAX-T106 alle 4.8 wattia Toiminta: alle 160 wattia

Mitat



Paino	FAX-T104 : 2.7 kg (kaikki osat) FAX-T106 : 2.8 kg (kaikki osat)
--------------	--------------------------------------------------------------------

Kopiointi

Suurennus/pienennys	50–150 % (50, 75, 87, 93, 100, 120, 125, 150 % ja AUTO)
----------------------------	------------------------------------------------------------

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T ryhmä 3
Koodausjärjestelmä	Mukautettu Huffman (MH)
Modeemin nopeus	9600/7200/4800/2400 b/s; Automaattinen valinta (FAX-T104) 14400/12000/9600/7200/4800/2400 b/s; Automaattinen valinta (FAX-T106)
Asiakirjan koko	Asiakirjan syöttöleveys 148–216 mm
Paperikoko	A4
Arkisyöttölaite	enintään 10 sivua
Harmaasävy	64 tasoa (sävyinä)
Pollaustyytit	Normaali, sarja, suojattu, ajastettu faksi
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)
Erottelukorkeus	<ul style="list-style-type: none">• Vaakasunnassa 8 pistettä millimetrillä• Pystysunnassa Normaali — 3,85 viivaa/mm Hieno, Valokuva — 7,7 viivaa/mm Erittäin hieno, Valokuva (kopiointi) — 15,4 viivaa/mm
Pikavalinta	4 paikkaa
Lyhytvalinta	100 paikkaa
Ryhmät	enintään 4 ryhmää
Sarjalähetys	enintään 104 numeroon
Automaattinen uudelleenvälitys	3 kertaa 5 minuutin välein
Automaattinen vastaus	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Kaiutintyyppi	Pelkkä kuuntelu (FAX-T104), täysin kaksisuuntainen digitaalinen (FAX-T106)
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Enintään 20 sivua *
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 25 sivua *
Täyttövärinauha	Riittoisuus: enintään 144 A4-sivua

* "Sivua" viittaa ITU-T -testisivuun #1 (paperi lopussa vastaanotossa ja virheenkorjaustilassa). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

H Hakemisto

Kokonaan suurilla kirjaimilla kirjoitetut tekstit viittaavat näytön viesteihin.

A

Ajastettu faksi	6-10
Arkinsyöttölaite	6-2
Asetukset	
Nimitunnus	
(faksin tunniste)	4-2
Päivämäärä ja kellonaika	4-1
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	6-2
faksin vastaanotto	5-1
Faksin tunnistus	5-4
lähetys	6-2

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno,	
erittäin hieno, foto)	T-2
kopio	11-2
monta	6-5
vain seuraava faksi	6-4
Etsintä	7-6

F

F/P (Fax/Puh)-ilmoitus	5-3
Faksi, erillinen	
lähettäminen	
ajastettu	6-10
erottelutarkkuus	6-4
faksin uudelleenvalinta	7-7
keskustelun lopussa	6-3
kontrasti	6-4
Lähetys muistista	6-12
manuaalinen	6-3
monta asetusta	6-3
Pollattu lähetys	6-11
ulkomaat	6-8
tekniset tiedot	T-2
vastaanotto	5-1
Faksin	
välitys	8-1, 8-4, 9-2, 9-9
keskustelun lopussa	5-5
noutaminen	
kauko-ohjauksella	
..... 8-4, 8-5, 9-8, 9-10	
ongelmia	8-4, 13-6
pienentäminen paperin	
kokoon sopivaksi	5-4
poistaminen muistista	8-4
soittoviive, asettaminen	5-2
Faksin tunnistus	5-4
Faksin välitys	8-1, 8-4, 9-2, 9-9
muuttaminen	
kauko-ohjauksella	
..... 8-4, 8-5, 9-8, 9-9	
numeron ohjelmointi	8-1
numeron ohjelmoi	9-2

Faksin

vastaanottotunnus	5-3, 5-6, 5-7
Faksitalletus	8-2, 9-2
Faksin välitys	8-1, 9-2
kytkeminen päälle	8-2, 9-2
tulostaminen muistista	5-8, 9-5
Faksitunnukset	
Faksin vastaanottotunnus	5-6
Kauko-ohjaustunnus	8-2, 9-8
muuttaminen	8-2, 9-8
Puhelun vastaustunnus	5-6
FAX/PUH-tila	5-1
F/P-soittoäänen	
asettaminen	5-3
faksien vastaanottaminen	5-6
Faksin tunnistus	5-4
Faksin vastaanottotunnus	5-7
kaksoissoitto (puhelut)	5-3
Puhelun vastaustunnus	5-6
Soittoviiveen asettaminen	5-2
vastaaminen	
rinnakkaispuhelimessa	5-6

H

Harmaasävy	T-2
------------------	-----

K

Kaiutinpuhelin	7-6
Kansilehti	6-6-6-8
Kauko-ohjaus	8-3, 9-8
faksien noutaminen	8-5, 9-10
komennot	8-4, 9-9, 9-10
tunnus	8-2, 8-3, 9-8
Kauko-ohjauskomennot	
..... 8-4, 9-9, 9-10	
Kauko-ohjaustunnus	8-3, 9-8
Käyttäjätietojen luettelo	10-2
Keskustelun nauhoittaminen	9-7
Kopiointi	
Erottelutarkkuus	11-1, 11-2
lajittelu	11-2
monta	11-2
ohjeet	11-1
pienennä/suurena	11-2
tekniset tiedot	T-1
yksi	11-1, 11-2
Kunnossapito, säännöllinen	13-8
tulostuspään	
puhdistaminen	13-8
värinäuhan vaihtaminen	13-9
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	1-8
ulkoinen puhelinvastaaja	1-8

L	
Lähetyksen esto	6-13–6-14
Lyhytvalinta	1-4, 1-6, 7-5
muuttaminen	7-2
tallentaminen	7-2
valinta	7-5

M	
Manuaalinen	
lähetys	6-3
valinta	7-4
vastaanotto	5-1
Melodia	4-6
Muisti	3-1
Muistin tilaluettelo	10-2
Mykkä	1-5
Mykkä (Mute)	7-6

N	
Nauhoituksen seuranta	9-7
Navigointinäppäimet	3-2
Nestekidenäyttö	1-3, 1-5, 3-1

O	
Odotus	4-6, 7-6
Ohjauspaneelin esittely	1-3–1-6
OHJE	
Ohjeluettelo	10-2

P	
Päivämäärä ja kellonaika	4-1
Paperi	2-1
kapasiteetti	2-1
koko	2-1
Peruuttaminen	
faksia skannattaessa	6-5
ohjelmoitu faksitehtävä	6-5
peruuttaminen	
(ohjelmoidun tehtävän)	6-13
Pienentäminen	
kopiot	11-2
pitkät faksit	5-4
Pikavalinta	1-4, 1-6
Etsintä	6-1
Lyhytvalinta	1-4
asettaminen	7-2
käyttäen	7-5
muuttaminen	7-2
muuttaminen	7-2
Pikavalinta	
asettaminen	7-1
käyttäen	7-5
muuttaminen	7-2
Ryhmävalinta	
ryhmien asettaminen	
sarjalähetystä varten	7-3
Sarjalähetys	6-8
käyttäen ryhmiä	6-8
tallentaminen	7-1
valinta	7-5
Pikavalintaluettelo	10-2
Pistukka	
EXT-pistukka	
Puhelinvastaaja	1-8
ulkoinen puhelin	1-8

Pollaus	5-8
Pollattu lähetys	6-11
vastaanotto	5-8
Puhdistaminen	13-8
skanneri	13-9
tulostuspää	13-8
Puhelimen mukautetut	
toiminnot	1-10, 13-7
Puhelinlinja	
liittäminen	1-9
ongelmia	13-6
vaihe	1-10
Puhelinvastaaja	1-8, 5-1
Puhelinvastaaja, ulkoinen	5-1
kytkeminen	1-8
Vastaanottotila	5-1
Puhelinvastaajan viesti	9-3
Puheysteys	6-9

R	
Raportit	10-2
Käyttäjätiedot	10-2
Lähetyksraportti	10-1
Muistin tila	10-2
Ohjeluettelo	10-2
Pikavalintaluettelo	10-2
Puhelinmuistio	10-2
Yhteysraportti	10-2
Yhteysraporttien väli	10-1
Rinnakkaispuhelimet	
käyttäen	5-6
ryhmien asettaminen	7-3

S	
Saapuvien viestien	
nauhoituksen seuranta	9-7
Sähkökatkos	3-1
Sarjalähetys	6-8
ryhmien asettaminen	7-3
Sarjapollaus	5-9
Soitonsäästö	9-7
Soittoäänen	
äänenvoimakkuus	4-5
Soittoääni	4-6
Soittopyyntöviesti	6-9
Soittoviive, asettaminen	5-2

T	
Teksti, syöttäminen	4-3
erikoismerkit	4-3
Tukokset	13-4
Tulostus	
faksi muistista	5-8, 9-5
Kansilehti	6-8
ongelmia	13-6
tukokset	13-5
Turvaohjeet	iv, 12-1

U	
Ulkoinen puhelin	1-8
ulkomaanpuhelut	6-8
Uudelleenvalinta/Tauko	6-9
Uudval/Tauko	6-2, 6-3

V

Väliaikainen kansilehti	6-7
Valikkotaulukko	3-1, 3-3-3-7
Valinta	
faksin uudelleevalinta	6-2
manuaalinen	7-4
Pikavalinta	7-1
Ryhmät	7-3
tauko	7-6
Varmuustulostus	9-5
Vastaanottoila	5-2
MANUAALINEN	5-1
ULKONEN/PUHV	5-1
VAIN FAX	5-1
VAS:PUHELINVAST.	5-1
VAS:VIESTIKESKUS	5-1
Vastausviesti	9-3
Vianetsintä	13-1
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	13-6
faksien tulostaminen tai	
vastaanottaminen	13-6
ongelmia puhelinlinjan	
toiminnassa	13-6
saapuvat puhelut	13-7
virheviestit	
nestekidenäytössä	
.....	13-1-13-3
Viestien poistaminen	9-3, 9-6
Viestikeskustila	9-1
Viestin enimmäispituus	9-6
Virheenkorjaustila	1-7
Virheviestit	
nestekidenäytössä	13-1-13-3

Y

Yhteysraportti	10-2
----------------------	------

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
äänimerkki	4-4
kaiutin	4-4
soitto	4-5
Ääniviestien kuuntelu	9-5

Lisävarusteluettelo

Mallin nimi	Kuvaus
PC-75	Värinäuhakasetti (1 pakkausta kohti)
PC-71RF	1 uudelleentäyttöpakkaus PC-75 -värinäuhakasettiin
PC-72RF	2 uudelleentäyttöpakkausta PC-75 -värinäuhakasettiin
PC-74RF	4 uudelleentäyttöpakkausta PC-75 -värinäuhakasettiin

*Jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen ja laitteen suorituskyky julkaistujen määritysten mukainen, käytä ainoastaan oikeaa Brotherin värinäuhaa.

Muuta vastaanottotila Paina 9 8. ulkoinen puhelinvastaaja, paina 1. Faksi/Puhelin (FP), paina 2. Faksi: paina 3.	KAUKO-OHJAUKSEN PÄÄSKORTTI Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen 1 Nippäile laitteesi puhelinnumero äänitajuuksalintausta puhelimesta. 2 Laitteen vastattua anna kauko-ohjaustunnuksesi numeroa, jotta seuraa.* 3 Laite ilmoittaa äänimerkillä saapuneista viesteistä. 1 pitkä äänimerkki - faksiviesti/viestejä Ei äänimerkkiä - ei viestejä 4 Syötä komento kahden lyhyen äänimerkin jälkeen. 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 9 0. 6 Sulje puhelin.
Poistu kaukotoiminnosta Paina 9 0.	VIESTIKESKUS KAUKO-OHJAUKSEN PÄÄSKORTTI Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen 1 Nippäile faksilaitteesi puhelinnumero äänitajuuksalintausta puhelimesta. 2 Syötä kauko-ohjaustunnuksesi numeroa, jotta seuraa) äänimerkin jälkeen. 3 Faksilaitte ilmoittaa vastaanotetut viestit: 1 pitkä äänimerkki - faksiviesti/viestejä 2 pitkä äänimerkki - vastaajaviesti/vastaajaviestejä 3 pitkä äänimerkki - faksi- ja vastaajaviestejä Ei äänimerkkiä - ei viestejä 4 Syötä komento kahden lyhyen äänimerkin jälkeen. 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 9 0. 6 Sulje puhelin.
Muuta kauko-ohjaustunnus 1 Paina Menu/Set. 8. 2. 2 Syötä kolminumeroinen luku. * -merkkäät ei voi muuttaa. 3 Paina Menu/Set. 4 Paina Stop/Exit.	Muuta vastaanottotila Paina 9 8. Viestikeskuksen saamiseksi paina 1. Faksi/Puhelin (FP), paina 2. Vain faksi: paina 3. Poistu kaukotoiminnosta Paina 9 0.
Nouda faksi Paina 9 6. Tulosta muistin tiliuuettelo paina 1, ja syötä sitten toisen faksilaitteen numero, jota seuraa ##. Äänimerkin jälkeen, laske kuuloke ja odota. Nouda kaikki faksit painamalla 2. tsyötä sitten toisen faksilaitteen numero, jota seuraa #. Äänimerkin jälkeen, laske kuuloke ja odota. Poista kaikki faksiviestit painamalla 3.	Tarkista vastaanottotila Paina 9 7. Faksiviestin saamiseksi paina 1. Ääniviestin saamiseksi paina 2. 1 pitkä äänimerkki - vastaanotettu viestejä 3 lyhyttä äänimerkkiä - ei viestejä

Kauko-ohjauksennot

Muuta faksin välitysasetus

Paina 9 5.

Sammuta toimitto painamalla **1**.

Syötä faksin edelleenlähetyksen numero painamalla **2**

Ohjelmoi faksin edelleenlähetyksen numero painamalla **4**

Syötä uusi toisen faksilaitteen numero,

mitme haluat välittää faksisi, ja paina siten **#**.

Paina **9 6 1**kakden lyhyen äänimerkin jälkeen, syötä

toisen faksilaitteen numero, ja paina siten

noutaaksesi Muistin tilaustalon.

Laita faksin tallennus päälle painamalla **6**.

Nouda faksei

Paina 9 6.

Tuotaaksesi Muistin tilaustalon paina **1**, syötä

siten toisen faksilaitteen numero, jota seuraa **# #**.

Äänimerkin jälkeen, laske kantele ja odota.

Nouda kaikki faksit painamalla **2**, syötä toisen

faksilaitteen numero, jota seuraa **# #**. Äänimerkin

jälkeen laske kantele ja odota.

Poista kaikki faksiviestit painamalla **3**

Paina **9 7 1**.

Tarkista vastaanottotila

Paina **9 7 1**.

1 pillä äänimerkki - faksiviestit/viestit ja

3 lyhyttä äänimerkkiä - ei viestejä

Muuta kauko-ohjautunus

1 Paina **Menu/Set 8 7**.

2 Syötä kolinnumeron loka käytteen

numeroliputtimil (0-9) * -merkkiä ei voi

muuttaa

3 Paina **Menu/Set**

4 Paina **Stop/Exit**.

Kauko-ohjauksennot

Kuutele vastaajaviestejä

Paina 9 1.

Toistaaksesi viestin painamalla **1**.

Käda seuraavaan viestiin painamalla **2**

Pysyvä viestin toistaminen painamalla **9**.

Poista kaikki ääniviestit

Paina **9 3**. Jos kantele kolme äänimerkkiä, kaikki

viestit ei ole vielä kuunneltu, eikä niitä

viestit poisteta.

Toista/nauhnoita vastausviesti

Paina 9 4.

Toistaaksesi Vastauksen vastausviestin

paina **1**.

Toista RP-vastausviesti painamalla **1 2**

Nauhnoita uusi Vastauksen vastausviesti

painamalla **2 1**, ja paina äänimerkin jälkeen,

paina **9** lyhytaaksesi.

Nauhnoita uusi RP-vastausviesti painamalla **2 2**

Pain äänimerkin jälkeen ja paina **9** kun loppu.

Muuta hakulahteen/faksin välityksen asetus

Paina 9 5.

Sammuta toimitto painamalla **1**.

Syötä faksin edelleenlähetyksen numero

painamalla **2**

Ohjelmoi faksin edelleenlähetyksen numero

painamalla **4** Syötä uusi toisen

faksilaitteen numero, mitme

haluat faksiviestisi välitettävän,

ja paina siten **# #**.

Paina **9 6 1** kakden lyhyen äänimerkin

jälkeen, syötä siten toisen

faksilaitteen numero, jota seuraa

noutaaksesi Muistin tilaustalon.

At your side.
brother®

Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.



FIN
LF3812012