

At your side.

brother®

MANUAL DO UTILIZADOR

FAX-T104 Série

FAX-T106 Série



brother® At your side.

Se precisar contactar O Serviço de Clientes
Complete as informações seguintes para futura consulta:
Número do Modelo: FAX-T104, FAX-T106

Número de Série:* _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

* O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde esta Guia do Utilizador com o recibo de venda como documentação comprovativa da compra, no caso de roubo, incêndio ou serviço de garantia.

Registe o seu produto em linha na

<http://www.brother.com/registration>

Registando o seu produto com a Brother, será registado como proprietário original do produto.

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Factory 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malaysia

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied:

Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.
Date : 23 / 7 / 2004
Place : Nagoya, Japan
Signature :

Takashi Maeda, Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaração de Conformidade EC sob a Directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japão

Fábrica

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Factory 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malásia

Declara que:

Descrição do produto : Aparelho de Fax
Tipo : Grupo 3
Nome do Modelo : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

respeita as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declara compatibilidade com as seguintes normas:

Normas harmonizadas aplicadas:

Segurança : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Classe B + A1:2000
EN55024:1998
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez : 2004


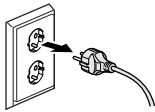

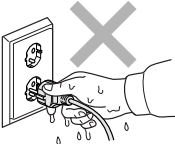

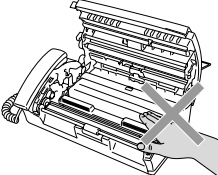
Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Data : 7 Maio, 2004
Local : Nagoya, Japão

Medidas de segurança

Como usar o aparelho de fax em segurança

Leia estas instruções para consultas futuras e antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.

AVISO

	<p>O aparelho de fax contém eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o aparelho de fax, certifique-se de que desligou o fio da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada de corrente eléctrica.</p>	
	<p>Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.</p>	
	<p>Depois de usar o aparelho de fax, algumas peças internas estão extremamente QUENTES! Tenha cuidado.</p>	

AVISO

- Tenha o máximo cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade com relâmpagos. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em caso de emergência, deve desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.

INSTRUÇÃO IMPORTANTE SOBRE A SEGURANÇA

Quando utilizar o seu equipamento de telefone, deve sempre seguir precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos, incluindo as seguintes:



1. Não utilize este produto perto de água, por exemplo, perto de uma banheira, lavatório, banca de cozinha ou máquina de lavar roupa, numa cave húmida ou perto de uma piscina.
2. Evite usar este produto (excepto telefone sem fios) durante uma tempestade eléctrica. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.
3. Não use este aparelho para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
4. Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o aparelho de fax.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

Escolher uma localização

Coloque o aparelho de fax numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o aparelho de fax perto de uma tomada de telefone normal com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10°C - 35°C.



Cuidado

- Evite colocar o aparelho de fax numa área de grande movimento.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o aparelho de fax directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o aparelho de fax a tomadas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do aparelho de fax.
- Não ligue o aparelho de fax a tomadas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.



Guia de referência rápida


Enviar faxes

Transmissão automática

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador (até 10 paginas).
- 2 Introduza o número de fax que deseja contactar.
- 3 Prima **Início**.

Receber faxes

Selecione o Modo de Recepção

- 1 Para o modelo FAX-T104, prima **modo** para seleccionar **SÓ FAX**, **FAX/TEL**, **TAD : ATENDEADOR** ou **MANUAL**.
Para o modelo FAX-T106, prima **modo** para seleccionar **SÓ FAX**, **FAX/TEL**, ou **MANUAL**.
Prima  para seleccionar **TAD : M. MGR**.
Se seleccionar **FAX/TEL**, deve configurar o Número de Toques e Número de Toques F/T. (Consulte *Configurar o número de toques* na página 5-2 e *Configurar o número de toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)* na página 5-3.)

Memorizar números

Memorizar números de Marcação de Um Toque

- 1 Prima **Menu/Set**, **6**, **1**.
- 2 Prima a tecla de Um toque na qual deseja guardar um número.
- 3 Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Introduza um nome até 15 caracteres (ou deixe em branco) e depois prima **Menu/Set**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de número e prima **Menu/Set**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

Memorizar os números de Marcação rápida

- 1 Prima **Menu/Set**, **6**, **2**.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos referente à entrada de Marcação Rápida (00-99) e depois prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Menu/Set**.
- 4 Introduza um nome (até 15 caracteres) ou deixe em branco e depois prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de número e prima **Menu/Set**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Operações de marcação

Marcação de Um toque

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima a tecla de Um toque do número que pretende marcar.
- 3 Prima **Início**.

Marcação Rápida

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Silêncio/Procurar** e, depois prima **#** e o número de Marcação Rápida de dois dígitos.
- 3 Prima **Início**.

Utilizar Busca

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Silêncio/Procurar** e introduza a primeira letra do nome que busca com o teclado de marcação.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para procurar na memória.
- 4 Prima **Início**, quando o LCD apresentar o nome que deseja marcar.

Criar cópias

Criar uma única cópia


- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Cópia/Relatórios** duas vezes.

Organizar cópias múltiplas

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Cópia/Relatórios**.
- 3 Introduza o número de cópias desejado (até 99).
- 4 Prima **Menu/Set**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **ORDNA** e, em seguida prima **Cópia/Relatórios**.

Gestor de mensagem (somente modelo FAX-T106)

Activar o Modo Gestão de mensagem

- 1 Gravar a Mensagem de Atendimento (MENSAGEM ATEN.D.).
- 2 Prima  até acendê-la.

Gravar OGM

- 1 Prima **Menu/Set**, **8**, **4**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **MENSAGEM ATEN.D.** e, em seguida prima **Menu/Set**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para chegar a **GRAVAR MENSAGEM** e, em seguida prima **Menu/Set**.
- 4 Levante o auscultador para gravar uma mensagem.
- 5 Volte a pousar o auscultador.

Reproduzir uma Mensagem de Voz

- 1 Prima **Escutar/Gravar**.
- 2 Use ◀◀ (RWD) para repetir a mensagem. Use ▶▶ (FWD) para ignorar a mensagem.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir uma Mensagem de Fax

- 1 Prima **Escutar/Gravar**.
- 2 Depois de ter ouvido as mensagens de voz, prima **1**.

Apagar Mensagens

Para apagar individualmente as mensagens de voz.

- 1 Prima **Escutar/Gravar**.
- 2 Prima **Apagar** após os dois sinais curtos.
- 3 Prima **1**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Para apagar as mensagens todas de uma vez

- 1 Prima **Apagar**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **APAGAR TODA VOZ?**, **APAGA TODOS DOC?**, **APAGA TODAS MSG?** e, em seguida prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **1**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

1	Introdução.....	1-1
	Utilizar este Manual	1-1
	Localizar informações.....	1-1
	Símbolos utilizados neste Manual	1-1
	Nomes das peças	1-2
	Sumário do painel de controlo FAX-T104.....	1-3
	Sumário do painel de controlo FAX-T106.....	1-5
	Sobre aparelhos de fax.....	1-7
	Tons de fax e tomada de contacto	1-7
	ECM (Modo de Correção de Erros)	1-7
	Ligações	1-8
	Ligar um telefone externo	1-8
	Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD).....	1-8
	Ligações Multi-linhas (PABX)	1-10
	Funções personalizadas da linha telefónica.....	1-10
2	Papel.....	2-1
	Acerca do papel.....	2-1
	Manusear e Usar papel normal	2-1
	Como colocar papel.....	2-2
3	Configuração no Ecrã	3-1
	Configuração acessível	3-1
	Tabela de menus.....	3-1
	Armazenamento na memória	3-1
	Teclas de navegação.....	3-2
4	Configuração inicial	4-1
	Como começar	4-1
	Configurar a Data e Hora.....	4-1
	Activar o Horário de Poupança de Energia Automático	4-1
	Configurar a ID da Unidade.....	4-2
	Configuração do Volume do Beeper.....	4-4
	Configuração do Volume do Altifalante	4-4
	Configuração do Volume do Toque	4-5
	Definir a Configuração da Linha Telefónica.....	4-5
	Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos.....	4-5
	Configuração da Melodia (apenas FAX-T106)	4-6
	Configurar o Toque Distinto.....	4-6
	Configurar a Música de Espera	4-6

5 Configuração da Recepção5-1

Operações de recepção básicas	5-1
Seleccionar o modo de recepção	5-1
Configurar o número de toques	5-2
Configurar o número de toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)	5-3
Gravar Mensagem de Atendimento de Fax/Tel (MENSAGEM FAX/TEL) (apenas modelo FAX-T106).....	5-3
Detectar Fax	5-4
Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução).....	5-4
Recepção em memória.....	5-5
Receber um fax no final da conversação	5-5
Operações de recepção avançadas	5-6
Operação a partir de extensões	5-6
Apenas modo FAX/TEL	5-6
Transferência Remota de Chamadas.....	5-6
Alterar os códigos remotos	5-7
Imprimir faxes a partir da memória (apenas modelo FAX-T104).....	5-8
Polling	5-8
Polling em sequência.....	5-9
Serviços Telefónicos.....	5-10
Identificação de Chamada	5-10
Vantagens da Identificação de Chamada.....	5-10
Configurar Identificação de Chamada para LIG.	5-10
Como Funciona a Identificação de Chamada?.....	5-11
Seleccionar Identificação de Chamada na Memória para Responder à Chamada.....	5-12

6 Conf. envio6-1

Como marcar	6-1
Marcação Manual	6-1
Marcação de Um toque	6-1
Marcação-Rápida	6-1
Busca.....	6-1
Remarcação de Fax	6-2
Como enviar faxes.....	6-2
Transmissão automática.....	6-2
Transmissão manual	6-3
Enviar um fax no final da conversação.....	6-3
Operações básicas de envio	6-3
Enviar faxes usando configurações múltiplas.....	6-3
Contraste	6-4
Resolução de fax.....	6-4
Transmissão de Resolução Múltipla.....	6-5
Cancelar um fax em progresso.....	6-5
Cancelar uma tarefa programada.....	6-5
Operações de envio avançadas	6-6
Criar a Folha de Rosto electrónica	6-6
Distribuição	6-8
Modo Internacional	6-8

Reserva de Chamada.....	6-9
Fax Programado	6-10
Configurar a Transmissão em Polling (Normal).....	6-11
Configurar Polling – Transmitir com Código de Segurança.....	6-11
Polling Codificado	6-12
Transmissão da Memória	6-12
Mensagem memória cheia	6-13
Interromper Fax Programado e Polling- Transmitir ...	6-13
Sistema de bloqueio TX.....	6-13

7 Opções de Marcação e Marcação Rápida de números7-1

Memorizar os números para marcação fácil.....	7-1
Memorizar números de Marcação de um toque	7-1
Memorizar os números de Marcação rápida	7-2
Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida.....	7-2
Configurar Grupos para Distribuição	7-3
Opções de marcação.....	7-4
Marcação Manual	7-4
Marcação em repouso.....	7-4
Marcação de Um toque	7-5
Marcação Rápida.....	7-5
Procurar	7-6
Pausa.....	7-6
Silêncio	7-6
Atender Chamadas com o Viva Voz (somente FAX-106).....	7-6
Remarcar (Telefone).....	7-7
Remarcar (Fax).....	7-7
Tons ou impulsos.....	7-7

8 Opções de ligação remota para fax (apenas modelo FAX-T104)8-1

Reenvio de Faxes.....	8-1
Programação de Reenvio de Fax	8-1
Configurar memorização de faxes.....	8-2
Desactivar as Opções de Fax Remoto	8-2
Configurar o seu código de acesso remoto	8-2
Recolha Remota	8-3
Usar o seu código de acesso remoto	8-3
Comandos remotos	8-4
Recolher mensagens de fax.....	8-5
Alterar o seu número de Reenvio de Fax.....	8-5

9 Gestor de Mensagens (somente modelo FAX-T106)9-1

Modo de Gestor de Mensagens	9-1
Configurar Gestor de Mensagens.....	9-1
Configuração do armazenamento das mensagens de voz.....	9-1
Configurar Reenvio de Fax /Memorização de Fax	9-2

Gravar Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD)	9-3
Activar Modo de Gestão de Mensagens.....	9-4
Indicador de Mensagens	9-4
Reproduzir Mensagens de Voz	9-5
Imprimir uma Mensagem de Fax.....	9-5
Opção de Segurança da Impressão	9-5
Apagar Mensagens.....	9-6
Configurar a duração máxima das mensagens a receber	9-6
Configurar a função Economizador	9-7
Controlo de Gravação ICM	9-7
Gravar uma Conversação.....	9-7
Recolha Remota	9-8
Usar o Código de Acesso Remoto	9-8
Configurar o Código de Acesso Remoto	9-8
Comandos remotos	9-9
Obter Lista de Estado da Memória.....	9-10
Recolher Mensagens de Fax.....	9-10
Alterar Número de Reenvio de Fax	9-11
10 Imprimir relatórios.....	10-1
Configurações e actividade de FAX	10-1
Personalizar o Relatório de Verificação de Transmissão.....	10-1
Configurar Período do Histórico	10-1
Imprimir relatórios	10-2
Como imprimir um relatório	10-2
11 Criar cópias.....	11-1
Utilizar o aparelho de fax como fotocopiadora	11-1
Operações de cópia.....	11-1
Criar uma cópia única.....	11-1
Opções de Cópia: Cópia Única ou Cópias Múltiplas, Ordenar/Empilhar, Reduzir/Aumentar.....	11-2
12 Informações importantes.....	12-1
Instruções importantes sobre a segurança.....	12-1
Marcas registadas	12-2
Expedição do aparelho de fax	12-2
13 Resolução de problemas e manutenção de rotina	13-1
Resolução de Problemas.....	13-1
Mensagens de Erro	13-1
Compatibilidade	13-4
Bloqueio de Documento ou papel.....	13-4
Se ocorrerem problemas com o aparelho de fax.....	13-6
Manutenção de rotina	13-8
Limpar a cabeça de impressão.....	13-8
Limpar o scanner	13-9
Mudar a fita.....	13-9

G	Glossário	G-1
<hr/>		
E	Especificações	E-1
<hr/>		
	Geral	E-1
	Cópia	E-1
	Fax.....	E-2
Í	Índice remissivo	Í-1
<hr/>		
L	Lista de Acessórios	L-1
<hr/>		

1 Introdução

Utilizar este Manual

Obrigado por ter comprado um aparelho de fax da Brother. Este aparelho é de fácil utilização, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a programá-lo. Pode tirar o máximo partido do aparelho fax lendo este Manual.

Localizar informações

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos estão incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função ou operação consultando o Índice no final deste Manual.


Símbolos utilizados neste Manual


Em todo o Manual foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Para facilitar a compreensão e ajudá-lo a premir as teclas correctas, foram usados tipos de letras especiais e adicionadas algumas das mensagens apresentadas pelo LCD.


Negrito Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do aparelho de fax.


Itálico Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.


Courier New O tipo de letra Courier New identifica as mensagens no LCD do aparelho de fax.

 Os avisos indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis ferimentos.

 Perigos elétricos alerta você sobre possíveis choques elétricos.

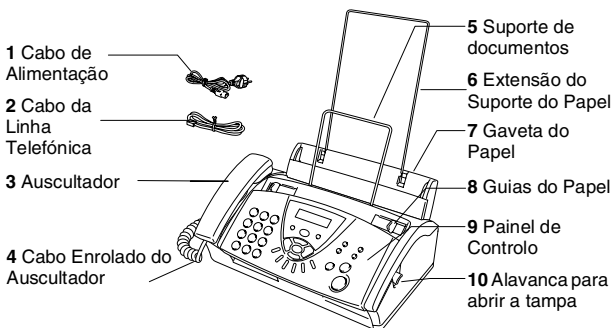
 Cuidados especificam procedimentos que deve seguir ou evitar para evitar possíveis danos no aparelho de fax.

 As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

 Configuração Incorrecta alerta-o para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho de fax.

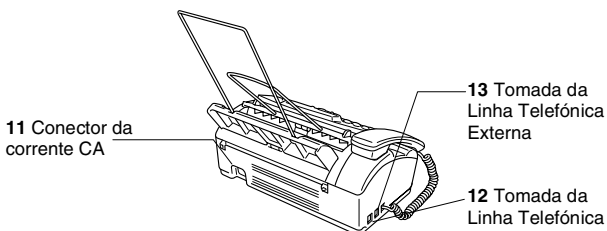
Nomes das peças

■ Vista frontal



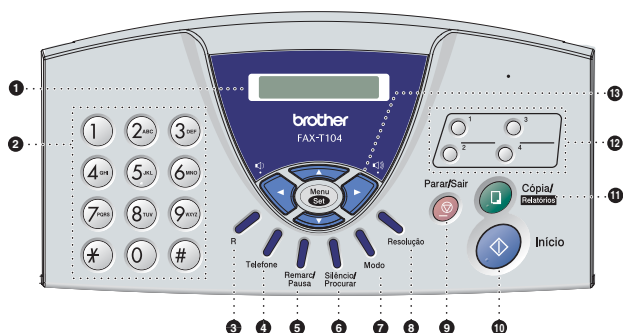
Nº.	Nome	Descrição
1	Cabo de Alimentação	Utilize para ligar o a aparelho de fax à tomada eléctrica.
2	Cabo da Linha Telefónica	Liga o a aparelho de fax a uma tomada de telefone.
3	Auscultador	Utilize quando receber ou fizer chamadas de voz.
4	Cabo Enrolado do Auscultador	Utilize para ligar o auscultador ao aparelho de fax.
5	Suporte de documentos	Apoie o documento no ADF.
6	Extensão do Suporte do Papel	Suporta o papel na gaveta do papel.
7	Gaveta do Papel	Coloque o papel aqui.
8	Guias do Papel	Prima e faça deslizar para ajustar a largura do documento.
9	Painel de Controlo	Use as teclas e o ecrã para controlar o aparelho de fax.
10	Alavanca para abrir a tampa	Para abrir a tampa superior, levante esta alavanca.

■ Vista posterior



Nº	Nome	Descrição
11	Conector da corrente CA	Mete a ficha do cabo de alimentação aqui.
12	Tomada da Linha Telefónica (LINE)	Mete a ficha da linha telefónica aqui.
13	Tomada da Linha Telefónica Externa (EXT.)	Mete a ficha da linha telefónica de um telefone externo aqui.

Sumário do painel de controlo FAX-T104



1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o aparelho de fax.

2 Teclado de Marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e fax e como teclado para introduzir informação no aparelho de fax.

A tecla # permite-lhe alterar temporariamente o tipo de marcação durante uma chamada telefónica de "IMPULSO" para "TONS".

3 R

Use esta tecla para aceder a uma linha externa e/ou contactar a operadora ou transferir uma chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

4 Telefone

Use para alternar entre o auscultador e altifalante.

5 Remarcar/Pausa

Marca o último número chamado. Também insere uma pausa em números de Marcação Rápida.

6 Silêncio/Procurar

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação, colocar chamadas em espera e marcar números armazenados premindo # e um número de dois dígitos.

7 modo

Usado para seleccionar o método de recepção de chamadas do seu aparelho de fax.

8 Resolução

Ajusta a resolução quando enviar um fax ou copiar.

9 Parar/Sair

Interrompe um fax, cancela uma operação ou permite sair do menu.

10 Início

Inicia uma operação, tal como transmissão de fax.

11 **Cópia/Relatórios**

Com um documento no ADF: Cria uma cópia.

Sem documento no ADF: Permite-lhe aceder ao menu Relatórios.

12 **Teclas de Um Toque**

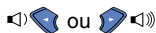
Estas teclas permitem-lhe aceder rapidamente aos números de Marcação Rápida previamente memorizados.

13 **Teclas de Navegação:**

Menu/Set

A mesma tecla é utilizada para menu e operações de configuração.

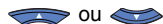
Permite-lhe aceder ao menu para programar e memorizar as configurações no aparelho de fax.



Prima para se mover para a frente ou para trás para ver uma opção do menu.

—OU—

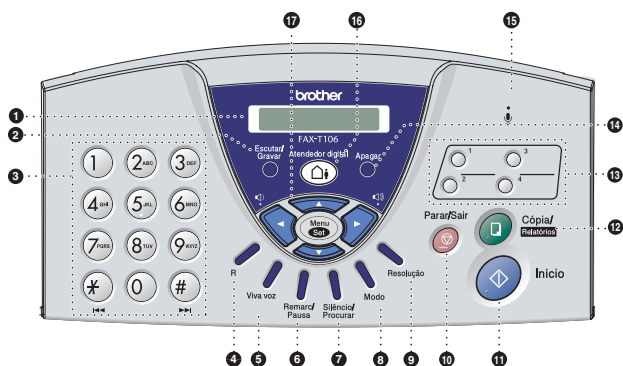
Pode premir estas teclas para ajustar o volume do pager, toque ou altifalante.



Prima para navegar pelos menus e opções.

Também pode utilizar estas teclas para efectuar uma pesquisa numérica dos números armazenados.

Sumário do painel de controlo FAX-T106



1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e trabalhar com o aparelho de fax.

2 Escutar/Gravar

Permite-lhe ouvir mensagens de voz e imprimir mensagens de fax armazenadas na memória. Também lhe permite gravar chamadas telefónicas.

3 Teclado de Marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e fax e como teclado para introduzir informação no aparelho de fax.

A tecla # permite-lhe alterar o tipo de marcação durante uma chamada telefónica de "IMPULSO" para "TONS".

4 R

Use esta tecla para aceder a uma linha externa e/ou contactar a operadora ou transferir uma chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

5 Viva voz

Permite-lhe falar com o interlocutor sem levantar o auscultador.

6 Remarc/pausa

Marca o último número chamado. Também insere uma pausa em números de Marcação Rápida.

7 Silêncio/Procurar

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação, colocar chamadas em espera e marcar números armazenados premindo # e um número de dois dígitos.

8 modo

Usado para seleccionar o método de recepção de chamadas do seu aparelho de fax.

9 Resolução

Ajusta a resolução quando enviar um fax ou copiar.

10 **Parar/Sair**

Interrompe um fax, cancela uma operação ou permite sair do menu.

11 **Início**

Inicia uma operação, tal como transmissão de fax.

12 **Cópia/Relatórios**

Com um documento no ADF: Cria uma cópia.

Sem um documento no ADF: Permite-lhe aceder ao menu Relatórios.

13 **Teclas de Marcação de Toque Único**

Estas teclas permitem-lhe aceder rapidamente aos números de Marcação Rápida previamente memorizados.

14 **Apagar**

Permite-lhe apagar mensagens de voz, todas as mensagens de fax ou todas as mensagens.

15  **(Microfone)**

Capta a sua voz quando falar para outra pessoa através do Viva voz.

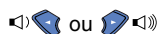
16  **Atendedor digital**

Permite-lhe activar o Gestor de Mensagens. Também lhe indica quando existirem mensagens de voz ou fax na memória.

17 **Teclas de Navegação:**

Menu/Set

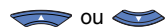
A mesma tecla é utilizada para menu e operação de configuração. Permite-lhe aceder ao menu para programar e memorizar as configurações no aparelho de fax.



Prima para se mover para a frente ou para trás para ver uma opção do menu.

—OU—

Pode premir estas teclas para ajustar volume do toque ou do altifalante.



Prima para navegar pelos menus e opções.

Também pode utilizar estas teclas para efectuar uma pesquisa numérica dos números armazenados.

Sobre aparelhos de fax

Tons de fax e tomada de contacto

Quando alguém envia um fax, o aparelho de fax envia sinais de chamada de fax (sinais CNG). Estes sinais são sinais intermitentes e suaves em cada 4 segundos. Poderá ouvi-los depois de marcar e premir **Início** e continuam durante cerca de 60 segundos após a marcação. Durante este período, o aparelho emissor deve iniciar o contacto com o aparelho receptor.

Cada vez que usar os procedimentos automáticos para enviar um fax, está a enviar sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a ouvir estes sinais suaves cada vez que atender um telefonema na linha do fax para saber se está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com sinais de recepção de fax, sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 40 segundos através da linha telefónica e o LCD indica RECEP..

Se o seu aparelho estiver configurado para o modo **SÓ FAX**, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Se o interlocutor desligar, o aparelho de fax continua a enviar "sinais" durante cerca de 40 segundos e o LCD continua a indicar RECEP.. Para cancelar a recepção, prima

Parar/Salir.

A "tomada de contacto" do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.



Quando possuir um Dispositivo de Atendimento Automático externo (TAD) na linha de fax, o TAD determina o número de toques antes de atender a chamada.

Preste particular atenção neste capítulo às instruções para ligação do TAD. (Consulte *Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)* na página 1-8.)

ECM (Modo de Correção de Erros)

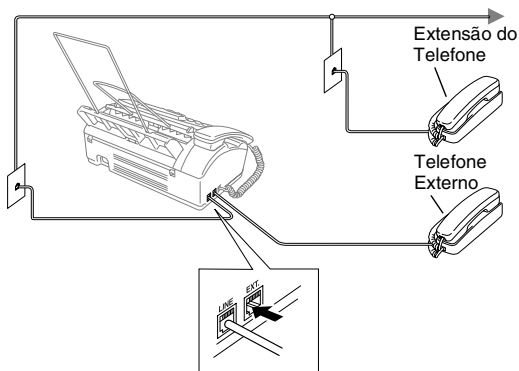
O Modo de Correção de Erros (ECM) é o método pelo qual o aparelho de fax verifica uma transmissão de fax enquanto decorre. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos a esta função. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax continuamente analisadas pelo aparelho de fax.

O aparelho de fax deve possuir memória suficiente para usar esta função.

Ligações

Ligar um telefone externo

Pode ligar um telefone destacado como mostrado na figura a seguir.



Sempre que este telefone (ou TAD) for usado, o LCD indica EXT. TEL EM USO se o auscultador for levantado, é emitido um alarme.


Para desligar a chamada no telefone externo e passar para fax, levante o auscultador e prima **Telefone** (somente FAX-T104) ou **Viva voz** (somente FAX-T106).

Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)

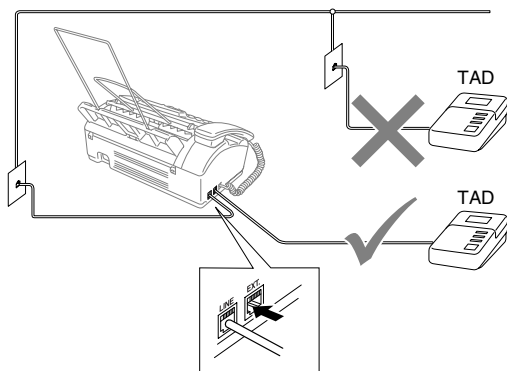
Sequência

Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento automático. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefônica do aparelho de fax, o TAD atende todas as chamadas e o aparelho de fax “aguarda” pelos sinais de fax (CNG). Se os detectar, o aparelho de fax atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os sinais CNG, o aparelho de fax deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem.

O TAD deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O aparelho de fax não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no dispositivo de atendimento externo, se exceder os quatro toques.

 Se não receber todos os faxes, deve voltar a configurar o TAD externo para quatro toques ou menos.

⊘ Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefónica.



Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado em cima.

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (O valor do Número de Toques do aparelho fax não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Para FAX-T104, ajuste o Modo de Recepção para TAD : ATENDEADOR.

Para FAX-T106, ajuste o Modo de Recepção para TAD : M. MGR. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 5-1.)

Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem define o modo de recepção manual e automático de faxes.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao aparelho de fax detectar tons de fax CNG para transmissões automáticas antes de pararem).
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.



É aconselhável começar a OGM com um silêncio de 5 segundos porque o aparelho de fax não detecta tons de fax com ruídos ou vozes. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o aparelho de fax não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações Multi-linhas (PABX)

A maioria dos escritórios utiliza um sistema de central telefónica. Embora seja relativamente simples ligar o aparelho de fax a um sistema de teclas ou um PABX (Posto Privado de Comutação), aconselhamos vivamente contactar a empresa que instalou o sistema telefónico para solicitar a ligação do aparelho de fax. É aconselhável reservar uma linha diferente para o aparelho de fax. Se o aparelho de fax for ligado a um sistema multi-linhas, peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, a unidade não é activada sempre que receber uma chamada telefónica.

Se instalar o aparelho de fax de modo a funcionar com um PABX

- 1** Não garantimos que a unidade funcione correctamente com PABX em todas as situações. Em caso de dificuldades consulte primeiro a companhia que gere o PABX.
- 2** Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para *MANUAL*. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.

Funções personalizadas da linha telefónica

Se usar as funções, Chamada em Espera, RingMaster, serviço de atendimento, sistema de alerta ou outra função personalizada na mesma linha telefónica, poderão ocorrer problemas com o funcionamento do aparelho de fax. (Consulte *Funções personalizadas numa linha única* na página 13-7.)

2 Papel

Acerca do papel

Manusear e Usar papel normal

Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.

Especificações do papel para a gaveta

Tamanho:	A4
Peso:	64 a 90 g/m ²
Espessura:	0,08 a 0,12 mm
Capacidade:	até 30 folhas



O aparelho de fax pode digitalizar somente uma imagem com 208 mm de largura, independentemente da largura do papel.

Não use cartão, papel de jornal ou tecido.



Não use papel:

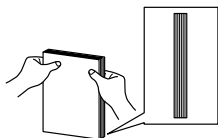
- extremamente brilhante ou com textura complexa
- que já tenha sido usado para imprimir numa impressora
- que não esteja empilhado uniformemente
- de superfície granulada
- enrolado, amarrotado, dobrado, rasgado, papel com agrafos, cliques, cola ou com fita-cola

Como colocar papel

Colocar o papel

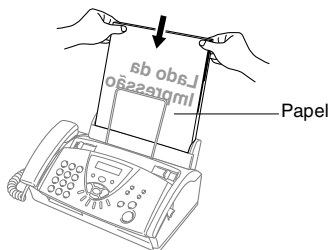
Antes de acrescentar papel, remova todo o papel da gaveta.

- 1 Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.



Bata levemente na resma de papel de modo que as margens sejam uniformes.

- 2 Introduza cuidadosamente o papel.
A face a ser impressa tem de estar voltada para baixo.



3 Configuração no Ecrã

Configuração acessível

O aparelho de fax foi concebido para fácil de utilizar sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no aparelho de fax.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o aparelho de fax. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

Tabela de menus

É possível programar o aparelho de fax sem recorrer ao Manual do Utilizador, utilizando a Tabela de Menus que inicia na página 3-3. Estas páginas irão ajudá-lo a compreender as selecções e as opções dos menus que existem nos programas do aparelho de fax.



Pode programar o aparelho de fax premindo **Menu/Set**, seguido dos números do menu.

Por exemplo para definir RESOLUÇÃO para FINO:

Prima **Menu/Set**, **3**, **4** e **▲** ou **▼** para seleccionar FINO.

Prima **Menu/Set**.

Armazenamento na memória

Se ocorrer uma falha na fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional e outras) serão eliminadas. Poderá também ser necessário reiniciar a data e hora.

Teclas de navegação

		Aceder ao menu Ir para o próximo nível de menu Aceitar uma opção
		Percorrer o actual nível de menu
		Voltar para o nível anterior de menu
		Ir para o próximo nível de menu
		Sair do menu

Pode aceder ao modo de menu, premindo **Menu/Set**.

Quando entrar no menu, pode percorrer o LCD.

Prima **1** para a Configuração Inicial
—OU—

SELC ↑ ↓ & SET

1. INTRD. INICIAL

Prima **2** para menu Configuração Recepção
—OU—

2. INTR. RECEBIDO

Prima **3** para menu Configuração Envio
—OU—

3. INTRD. ENVIADO

Prima **4** para Menu Anular Tarefa
—OU—

4. ANULAR TAREFA

Prima **5** para Menu Interromper
—OU—

5. INTERROMPER

Prima **6** para Menu Conf. Marcação Rápida
—OU—

6. REG. M. RÁPIDA

Prima **7** para menu Configuração Relatórios
—OU—

7. CONFIGU. RELAT.

Prima **8** para Menu Opc. Fax Remoto (apenas FAX-T104)

8. OPC FAX REMOTO

Prima **8** para Menu Conf. Atend. (apenas FAX-T106)

8. INTROD. ATEND.

Prima **9** para Menu Conf. Melodia. (apenas FAX-T106)
—OU—

9. CONFIG. MELODIA

Prima **0** para menu Vários

0. VÁRIOS

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a tecla de seta (▲ ou ▼) para a direcção na qual se pretende mover. Seleccione uma opção premindo **Menu/Set** quando essa opção surgir no LCD.

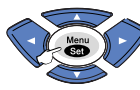
Depois, o LCD indica o nível seguinte.

Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.

Prima **Menu/Set**. Quando seleccionar uma opção, o LCD indica ACEITE.

Prima os números dos Menus.
(ex. Prima 1, 1 para Data/Hora)

—OU—



para seleccionar

para seleccionar

para aceitar

para sair

Menu Principal	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. INTRD. INICIAL	1. DATA/HORA	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	4-1
	2. DAI AUTO	ON OFF	Ajusta Automaticamente para horário de Poupança de Energia.	4-1
	3. ID. TERMINAL	—	Programa o nome, o número de fax para inclusão em cada página transmitida.	4-2
	4. BIPER	OFF MÍNIMO MÁXIMO	Ajuste o nível do volume dos sinais sonoros emitidos quando premir uma tecla, ocorrer um erro e enviar ou receber um documento.	4-4
	5. CONF. LINHA TEL	NORMAL PBX ISDN	Selecciona o tipo de linha telefónica.	4-5
	6. TOM/PULSOS	TOM PULSOS	Selecciona o modo de marcação.	4-5
2. INTR. RECEBIDO	1. TOQUE RETARDA	FAX-T104 02-04	Ajusta o número de toques antes do aparelho de fax atender em modo FAX/TEL, SÓ FAX, ou TAD (Gestor de Mensagens para FAX-T106). No modelo FAX-T106, pode configurar a função Economizador.	5-2
		FAX-T106 TOQUE RETARDADO ECONOMIZADOR		9-7
	2. TEMP TOQUE F/T	70 40 30 20	Define o número de toques para "pseudo-toques FAX/TEL" em modo FAX/TEL (F/T).	5-3
3. DETEC. FAX	ON SEMI OFF	Permite receber faxes sem premir a tecla Início .	5-4	



Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negro.

Prima os números dos Menus.
(ex. Prima 1, 1 para Data/Hora)

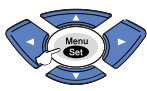
—OU—



para seleccionar



para seleccionar



para aceitar



Parar/Sair

para sair

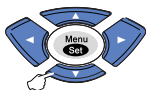
Menu Principal	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. INTR. RECEBIDO (Continuação)	4. CÓDIGO REMOTO	ON (*51, #51, *81) OFF	Permite atender as chamadas através de um telefone externo ou extensão e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho de fax. É possível transferir uma chamada de voz do telefone sem fios para o aparelho de fax. Pode personalizar estes códigos.	5-6
	5. REDUÇÃO AUTO	ON OFF	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	5-4
	6. RECEBER MEM.	ON OFF	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	5-5
	7. POLLING RECEPC	NORMAL SEGURAN. TEMPORIZ	Configura o seu aparelho de fax para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	5-8
3. INTRD. ENVIADO	1. INT. P. ABERTURA	SÓ FAX SEGUINTE ON OFF PROVA IMPRESSÃO	Envia automaticamente uma capa programável ou imprime uma amostra.	6-6
	2. NOTA P. ABRTURA	—	Permite programar uma mensagem personalizada para capa do fax.	6-6
	3. CONTRASTE	AUTO CLARO ESCURO	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	6-4
	4. RESOLUÇÃO	NORMAL FINO S. FINO FOTO	Permite alterar as resoluções de cada página.	6-4
	5. MODO INTERNAC.	ON OFF	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para on.	6-8
	6. CHAM. RESERVA	ON OFF PROVA IMPRESSÃO	Pode enviar um fax e depois falar ou imprimir uma amostra da mensagem de resposta.	6-9



Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negro.

Prima os números dos Menus.
(ex. Prima 1, 1 para Data/Hora)

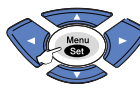
—OU—



para seleccionar



para seleccionar



para aceitar



Parar/Sair

para sair

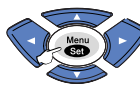
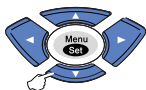
Menu Principal	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3. INTRD. ENVIADO (Continuação)	7. TEMPORIZADOR	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	6-10
	8. POLLED TRANSM.	NORMAL SEGURAN.	Configura o seu aparelho de fax com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	6-11
	9. TRANS. MEMÓRIA	SÓ FAX SEGUINTE ON OFF	Permite enviar faxes a partir da memória.	6-12
4. ANULAR TAREFA	—	—	Cancela um fax programado ou tarefa de polling.	6-5
5. INTERROMPER	—	—	Envia imediatamente um fax, mesmo se o seu aparelho de fax estiver configurado para enviar um fax mais tarde, ou se o configurar para Polling.	6-13
6. REG. M. RÁPIDA	1. MARC. UM TOQUE	—	Guarda números para marcação de um toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla.	7-1
	2. MARC. RÁPIDA	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo algumas teclas.	7-2
	3. INTROD. GRUPOS	—	Configura um número de Grupo para difusão.	7-3
7. CONFIGU. RELAT.	1. RELATÓRIO XMIT	ON OFF	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Período do Histórico de Faxes.	10-1
	2. REL. PERIODICO	TODOS 30 FAXES 6 EM 6 HORAS 12 EM 12 HORAS 24 EM 24 HORAS 2 EM 2 DIAS 7 EM 7 DIAS OFF		10-1



Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negro.

Prima os números dos Menus.
(ex. Prima 1, 1 para Data/Hora)

—OU—



para seleccionar

para seleccionar

para aceitar

para sair

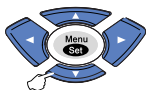
Menu Principal	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
8. OPC FAX REMOTO (Somente FAX-T104)	1. REENC. / MEM.	OFF REENVIO DE FAX GUARDAR FAX	Configura o aparelho de fax para reencaminhar mensagens de fax ou para armazenar faxes a receber na memória de maneira que pode recolhê-los à distância.	8-1
	2. ACESSO REMOTO	---*	Tem de definir o seu próprio código para Recolha Remota.	8-2
	3. IMPRIMIR DOC.	—	Imprimir os faxes armazenados na memória.	5-8
8. INTROD. ATEND. (Somente FAX-T106)	1. MEM. VOZ	ON EXT OFF	Configura o aparelho de fax para armazenar as mensagens de voz recebidas.	9-1
	2. REENC. / MEM.	OFF REENVIO DE FAX GUARDAR FAX	Configura o aparelho de fax para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória de maneira que pode recolhê-los à distância.	9-2
	3. IMPRES. BACKUP	ON OFF	Imprime automaticamente uma cópia de faxes recebidos na memória.	9-5
	4. M. ATENDIMENTO	MENSAGEM ATEN.D. MENSAGEM FAX/TEL	Reproduz/Grava ou apaga a mensagem de atendimento.	9-3
	5. TEMP. MÁX. ICM	20-60 SEG (30)	Seleciona a duração máxima das mensagens a receber.	9-6
	6. MONIT. GRAV. INC	ON OFF	Consente configurar o volume do altifalante para on ou off, para mensagens de voz quando recebidas.	9-7
	7. ACESSO REMOTO	---*	Tem de definir o seu próprio código para Recolha Remota.	9-8



Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em negro.

Prima os números dos Menus.
(ex. Prima 1, 1 para Data/Hora)

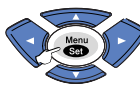
—OU—



para seleccionar



para seleccionar



para aceitar



Parar/Sair

para sair

Menu Principal	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
9. CONFIG. MELODIA (Somente FAX-T106)	1. TOQUE CHAMADA	SINAL MELODIA1 MELODIA2 MELODIA3 MELODIA4	Selecciona o número de toques.	4-6
	2. MUSICA ESPERA	OFF MELODIA1 MELODIA2 MELODIA3 MELODIA4	Selecciona o tipo de música e desactiva a música em espera.	4-6
0. VÁRIOS	1. FECHAR TX	—	Bloqueia a maioria das funções excepto recepção de faxes.	6-13
	2. COMPATÍVEL	NORMAL BÁSICO	Se interferências na linha telefónica interrompem chamadas de faxes, tente a configuração 'BÁSICO'.	13-4
	3. ID. CHAMADOR	ON OFF IDENTIFICAÇÃO IMP. RELATÓRIO	Permite visualizar e marcar ou imprimir uma lista das últimas 30 Identificações de Chamadas armazenadas na memória.	5-10



Os valores da fábrica (opcionais) são indicados em **negrito**.

4 Configuração inicial

Como começar

Configurar a Data e Hora

Quando o aparelho de fax não está em uso, irá mostrar a data e a hora. Se configurar a Identificação da Unidade, a data e a hora mostrada pelo aparelho de fax serão imprimidas em todos os faxes que enviar. Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora.

1 Prima **Menu/Set, 1, 1.**

1 . DATA/HORA

2 Introduza os últimos dois dígitos do ano.

Prima **Menu/Set.**

3 Introduza os dois dígitos do mês.

Prima **Menu/Set.**

(Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

4 Introduza os dois dígitos do dia.

Prima **Menu/Set.**

(Por exemplo, introduza 06.)

5 Introduza a hora em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Set.**

(Por exemplo, introduza 15:25 para 03:25 PM.)

6 Prima **Parar/Sair.**

O LCD apresenta a data e hora sempre que o aparelho de fax estiver em Modo de Espera.

Activar o Horário de Poupança de Energia Automático

Pode configurar o aparelho de fax para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. Esse irá ajustar-se automaticamente uma hora para frente na primavera e uma hora para trás no Outono. Acerte-se de ter ajustado a data e hora correctas na configuração da DATA/HORA. A configuração predefinida é ON.

1 Prima **Menu/Set, 1, 2.**

2 . DAI AUTO

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ON (ou OFF).

Prima **Menu/Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

Configurar a ID da Unidade

Pode memorizar o seu nome ou o nome da empresa e o número de fax de maneira que sejam imprimidos em todas as páginas de fax que enviar. O número de telefone aparecerá apenas nas capas e mensagens de resposta.

É importante introduzir os números de fax e de telefone em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter “+” (mais) (premindo a tecla ✱)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “41” para Suíça)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, se o aparelho de fax for instalado no Reino Unido, e a mesma linha for usada para atender chamadas de voz e de fax e, o seu número de telefone nacional for 0161 444 5555: Assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161 444 5555.

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **3**.

3 . I D . T E R M I N A L

2 Introduza o número de fax (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

Deve introduzir um número de fax para prosseguir (até 20 dígitos).



Se não introduzir um número de fax, não poderá introduzir informações adicionais.

Não é possível usar hífen.

3 Introduza o número de telefone (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 20 caracteres).

Prima **Menu/Set**.

(Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

5 Prima **Parar/Sair**.

O LCD apresenta a data e hora.



Se a Identificação do Aparelho já tiver sido programada, a ID do Aparelho pede para premir **1** para efectuar uma alteração ou **2** para sair sem alterar a configuração.

Introduzir texto

Quando configurar determinadas opções de menu, tais como a Identificação da Unidade, pode ser necessário introduzir texto no aparelho de fax. A maioria das teclas apresentam três ou quatro letras nas mesmas. As teclas para **0**, **#** e ***** não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Premindo repetidamente a apropriada tecla do teclado de marcação, pode aceder ao carácter que pretende.

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserir espaços

Para introduzir um espaço no número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para debaixo da letra incorrecta. De seguida, prima **Parar/Sair**. Todas as letras acima e à direita do cursor serão apagadas. Reintroduza os caracteres correctos. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *****, **#** ou **0**, e, de seguida, prima ◀ ou ► para mover o cursor para debaixo do carácter especial ou símbolo que deseja. De seguida, prima **Menu/Set** para o seleccionar.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
Prima 0	para	Á É Í Ó Ú Ã Ç Õ 0

Configuração do Volume do Beeper

Pode alterar o volume do beeper. O valor predefinido (de fábrica) é MÍNIMO. Quando o beeper está activado, o aparelho de fax emite um som sempre que premir uma tecla, fizer um erro ou enviar ou receber um fax.

- 1 Prima **Menu/Set**, **1**, **4**.

(MÍNIMO, MÁXIMO ou OFF)

4 . B I P E R



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a sua opção.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Configuração do Volume do Altifalante

Pode ajustar o volume do altifalante.

- 1 Para o modelo FAX-T104, levante o auscultador e prima **Telefone**.

Para o modelo FAX-T106, prima **Viva voz**.



- 2 Prima  ou  para ajustar o nível do volume.

O LCD indica a configuração seleccionada. Cada vez que premir a tecla, o volume é ajustado para o nível seguinte. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

- 3 Para o modelo FAX-T104, prima **Telefone**.
Para o modelo FAX-T106, prima **Viva voz**.





(somente FAX-T106)

- Pode ajustar o volume do altifalante utilizando  ou  enquanto ouve a OGM (Mensagem de Atendimento) e ICMs (Mensagens a Receber).
- Se configurar o Monitor de Gravação a Receber para OFF (**Menu/Set**, **8**, **6**), o Altifalante para controlo de chamadas é desactivado e não poderá ouvir os interlocutores a gravarem as suas mensagens. O volume para outras operações pode ainda ser controlado usando ◀ ou ▶.

Configuração do Volume do Toque

Pode desactivar o toque ou seleccionar o nível do volume do toque quando o aparelho se encontrar em modo de espera (não utilizado).

Prima  ou  para ajustar o nível do volume. Cada vez que premir estas teclas, o aparelho de fax toca para que possa ouvir a configuração activa quando apresentada no LCD. O volume altera-se com cada pressão de tecla. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

Definir a Configuração da Linha Telefónica

Se ligar o aparelho de fax a uma linha que funciona com PABX (PBX), ou ISDN para enviar ou receber faxes, também é necessário mudar o tipo de linha telefónica, seguindo as seguintes fases.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 5.** 5 . CONF . LINHA TEL
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PBX, ISDN, (ou NORMAL).
Prima **Menu/Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

PABX e TRANSFERIR

Originalmente, o aparelho de fax está configurado para ser ligado com linhas PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu aparelho de fax pode ser ligado à maioria dos tipos de PABX. A função de remarcação do aparelho de fax permite apenas efectuar remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PABX consentindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou de transferir chamadas para outra extensão. A função apenas pode ser utilizada quando a tecla **R** for premida.



Pode programar um toque de tecla **R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida ou Um Toque. Quando programar o número de Um toque ou de Marcação Rápida (**Menu/Set, 6, 1** ou **6, 2**), prima primeiro **R** (o ecrã indica "I") e, de seguida, introduza o número de telefone. Neste caso, não é necessário premir **R** sempre que marcar usando uma localização Um Toque ou Marcação Rápida. (Consulte *Marcação de Um toque* na página 6-1 e *Marcação-Rápida* na página 6-1.)

No entanto, se o PABX for configurado para OFF, não pode usar o número de Toque Único ou de Marcação Rápida no qual programou o toque **R**.

Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos

O aparelho de fax vem definido para o serviço de marcação por tons (multi-frequência). Se tiver o serviço de marcação por pulsos (rotativa), necessita de alterar o modo de marcação.

- 1 Prima **Menu/Set, 1, 6.** 6 . TOM/PULSOS
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PULSOS (ou TOM).
Prima **Menu/Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

Configuração da Melodia (apenas FAX-T106)

Configurar o Toque Distinto

Pode seleccionar um toque distinto desde o sinal (toque distinto regular) ou 4 tipos de melodia.

A configuração predefinida é SINAL.

1 Prima **Menu/Set, 9, 1.**

1.TOQUE CHAMADA

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar SINAL, MELODIA1, MELODIA2, MELODIA3 ou MELODIA4 e prima **Menu/Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**



Pode seleccionar uma melodia apenas para o toque inicial. O pseudo toque F/T fica igual.

Configurar a Música de Espera

Pode seleccionar a música de espera Também pode ajustar a música para OFF.

1 Prima **Menu/Set, 9, 2.**

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar MELODIA1, MELODIA2, MELODIA3 ou MELODIA4 ou OFF.

3 Prima **Menu/Set.**


4 Prima **Parar/Sair.**

5 Configuração da Recepção

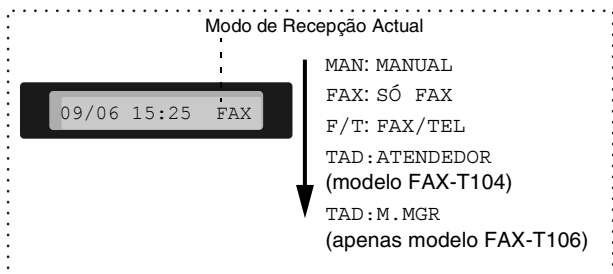
Operações de recepção básicas

Seleccionar o modo de recepção

Existem quatro modos diferentes de recepção para o aparelho de fax. Pode seleccionar o modo que melhor se adapta às suas necessidades.

LCD	Como funciona	Quando o usar
SÓ FAX (recepção automática)	O aparelho de fax atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.	Para linhas de fax dedicadas.
FAX/TEL* (fax e telefone)	O aparelho de fax controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o. Se a chamada não for um fax, o aparelho toca (pseudo/duplo toque) para atender a chamada.	Use este modo se pretende receber muitas mensagens de fax e poucas chamadas de voz. Não é possível ligar um atendedor automático à mesma linha, mesmo que exista uma entrada diferente (entrada de telefone) na mesma linha. Neste modo, não é possível usar o Call Minder da companhia telefónica.
TAD: ATENDEADOR (com um aparelho de atendimento externo) (somente FAX-T104)	O TAD atende automaticamente cada chamada. As mensagens de voz são guardadas no TAD externo. As mensagens de fax são impressas.	Utilize este modo se tiver ligado um atendedor de chamadas externo ao aparelho. A configuração TAD funciona apenas com um aparelho de atendimento externo (TAD). Os modos Número de Toques e Número de Toques F/T não funcionam nesta configuração.
MANUAL (recepção manual)	A linha telefónica é controlada por si e tem de atender todas as chamadas.	Use este modo se não receber muitas mensagens de fax, ou se estiver a utilizar um computador ligado na mesma linha. Se atender e ouvir sinal de fax, aguarde até que o aparelho atenda automaticamente a chamada. De seguida, desligue. (Consulte <i>Detectar Fax</i> na página 5-4.)
TAD: M. MGR (somente FAX-T106)  SIM	O aparelho de fax atende automaticamente cada chamada. As mensagens são memorizadas por ordem de chegada.	Use este modo para gravar mensagens de voz ou de fax na memória do aparelho. (Consulte <i>Gestor de Mensagens</i> na página 9-1.)

* Em modo FAX/TEL deve configurar o TOQUE RETARDADO e TEMP TOQUE F/T. Se ligar uma extensão à linha, mantenha o TOQUE RETARDADO configurado para 4 Toques.



Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção

1 Prima **modo**.

O LCD mostra a actual configuração.

As opções no FAX-T104 são:

SÓ FAX
FAX/TEL
TAD: ATENDEADOR
MANUAL

As opções no FAX-T106 são:

SÓ FAX
FAX/TEL
MANUAL
TAD: M. MGR

Ou se o Modo TAD for ajustado para ON premindo



(botão **Atendedor**

digital), sobrepõe-se ao Modo de Recepção, por isso o ecrã indica:

- 2 Continue a premir **modo** até surgir a nova selecção. Após 2 segundos, o ecrã indica de novo a data e hora, juntamente com o novo Modo de Recepção.



Se alterar o Modo de Recepção durante outra operação, o ecrã volta a indicar a actual operação.

Configurar o número de toques

A configuração Número de Toques determina o número de vezes que o aparelho de fax toca antes de atender em modo SÓ FAX ou FAX/TEL e TAD: M. MGR. (somente modelo FAX-T106)

1 Prima **Menu/Set, 2, 1**.

Se possuir o modelo FAX-T104, vá para a Fase 3.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar TOQUE RETARDADO, e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender, e prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



(somente modelo FAX-T106)

A função Economizador deve estar OFF para usar a configuração do Número de Toques.

Configurar o número de toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)

Se configurar o Modo de Recepção para FAX/TEL, deve decidir durante quanto tempo o aparelho de fax toca com o pseudo/duplo toque especial para indicar mensagem de voz. (Se a chamada for um fax, o aparelho imprime-o.) Este pseudo duplo toque é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca. Nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo/duplo toque especial. No entanto, pode atender a chamada em qualquer extensão (numa tomada de parede separada) na mesma da linha do aparelho.

(Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-6.)

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **2**.

2 . TEMP TOQUE F/T

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar durante quanto tempo o aparelho de fax toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo/duplo toque, o aparelho de fax continua a tocar durante o tempo definido.

Gravar Mensagem de Atendimento de Fax/Tel (MENSAGEM FAX/TEL) (apenas modelo FAX-T106)

Esta é a mensagem reproduzida pelo aparelho (não TAD externo) quando alguém lhe ligar e o aparelho estiver em modo recepção FAX/TEL. Apesar do interlocutor ouvir a mensagem, não pode deixar mensagens.

1 Prima **Menu/Set**, **8**, **4**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar MENSAGEM FAX/TEL, e prima **Menu/Set**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar GRAVAR MENSAGEM e prima **Menu/Set**, depois levante o auscultador para gravar a mensagem (até 20 segundos).

4 Volte a pousar o auscultador. A mensagem é reproduzida.

5 Prima **Parar/Sair**.



A mensagem de atendimento é opcional. O modo F/T funciona mesmo sem mensagem. Apenas ajuda o interlocutor a compreender o estado do aparelho.

(Consulte *Apagar a Mensagem de Atendimento (OGM)* na página 9-3 para instruções como apagar a mensagem.)

Por exemplo, pode deixar uma mensagem que indique:

“Olá, aguarde por favor. Estamos a tentar ligar para si. Se desejar enviar um fax, aguarde até ouvir o sinal de fax e prima a tecla Início ou prima * 5 1 (o seu código de recepção de três dígitos) e prima a tecla Início.”

Detectar Fax

Quando utilizar esta função, não tem de premir **Início** ou o Código de Recepção de Fax * 5 1 quando atende uma chamada de fax e ouvir sinais de chamada. Levante apenas o auscultador durante poucos segundos. Seleccionar **ON** permite ao aparelho de fax receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador do aparelho ou o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando o ecrã LCD indicar **RECEP.** ou quando ouvir “sinais” através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouce o auscultador e o aparelho de fax fará o resto. **SEMI** o aparelho de fax recebe o fax apenas se o atender no aparelho de fax.



- Se tiver configurado esta função para **DETEC. FAX:ON**, mas o aparelho não efectuar automaticamente a ligação do fax quando levantar um auscultador de um telefone externo ou de uma extensão, prima o Código de Recepção Fax * 5 1. Levante o auscultador do aparelho e, em seguida, prima **Início**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho as interceptar, configure esta função para **DETEC. FAX:OFF**.
- Se seleccionar **DETEC. FAX:OFF** tem que activar o aparelho manualmente, premindo **Início**.

—OU—

Prima * 5 1 no telefone externo ou extensão se estiver longe do aparelho.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**.
- 2 Use ▲ ou ▼ para seleccionar **ON**, **SEMI** ou **OFF**.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

3.DETEC. FAX

Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução)

Se seleccionar **AUTO**, o aparelho de fax reduz automaticamente um documento a receber para que caiba numa página de papel A4, independentemente do tamanho do documento original.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**.
- 2 Use ▲ ou ▼ para seleccionar **ON** (ou **OFF**).
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

5.REDUÇÃO AUTO



- Se receber faxes divididos em duas páginas, active esta configuração. Todavia, se o documento for demasiado longo, o aparelho de fax pode imprimi-lo em duas páginas.
- Quando Redução Automática estiver activada e receber um documento mais pequeno que o papel de impressão, não é efectuada qualquer redução e receberá o fax no mesmo tamanho do original.

Recepção em memória

Assim que acabar o papel de fax durante a recepção de um fax, o ecrã indica VERIFICAR PAPEL; coloque papel na gaveta. (Consulte a Guia de Configuração Rápida.)

Se a Recepção na memória estiver configurada para **LIG.** nesta altura...

Se existir memória suficiente, a actual recepção de fax prossegue. Faxes posteriores serão também armazenados na memória até a memória ficar cheia. A partir daí nenhuma chamada de fax será automaticamente atendida. Para imprimir todos os faxes armazenados na memória, coloque papel na gaveta de papel.

Se a Recepção na memória estiver configurada para **DESL.** nesta altura...

Se existir memória suficiente, a actual recepção de fax prossegue e as páginas restantes serão armazenadas na memória, em função da disponibilidade de memória. Chamadas de fax posteriores não serão automaticamente atendidas até colocar papel na gaveta.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.
- 2 Use **▲** ou **▼** para seleccionar ON, (ou OFF).
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

6 . RECEBER MEM .

Receber um fax no final da conversação

No final da conversação, pode pedir ao interlocutor para lhe enviar informações por fax antes de desligar.

- 1 Peça ao interlocutor para colocar o documento no aparelho e prima **Início**. Peça ao interlocutor para aguardar até que o aparelho de fax envie sinais de recepção (ruídos) antes de desligar.
- 2 Quando ouvir os tons CNG (sinais de fax) do outro aparelho, prima **Iniciar Fax**.
O LCD indica:
- 3 Volte a pousar o auscultador.

RECEP .

Operações de recepção avançadas

Operação a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo ligado à ficha correcta no aparelho, pode usar o seu aparelho de fax para atender a chamada usando o Código de Recepção de Fax. Quando premir o Código de Recepção de Fax * 5 1, o aparelho de fax começa a receber o fax.

(Consulte *Detectar Fax* na página 5-4.)

Se o aparelho de fax atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo-toque especial para controlo, utilize o Código de Atendimento do Telefone #51 para atender a chamada numa extensão. (Consulte *Configurar o número de toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)* na página 5-3.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém em linha, parta do princípio que está a receber um fax manual.

- Se usar uma extensão, (ligada a uma entrada telefónica diferente), prima * 5 1, aguarde pelo sinal de recepção de fax (ruídos) e pouse o auscultador.
- Se usar um telefone externo (ligado à ficha correcta do aparelho), prima * 5 1 e aguarde até o telefone ser desligado antes de pousar o auscultador (o LCD apresenta RECEP.).

O seu interlocutor tem que premir a tecla Início para enviar o fax.

Apenas modo FAX/TEL

No modo FAX/TEL, o aparelho de fax usa o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Se estiver perto de uma extensão ou telefone externo, deve levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir # 5 1 entre os duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho de fax premindo * 5 1.

Transferência Remota de Chamadas

Para usar esta função, deve primeiro configurar CÓDIGO REMOTO para ON. (Consulte *Alterar os códigos remotos* na página 5-7.)

Pode usar a função Transferência Remota de Chamadas para transferir uma chamada de voz recebida num telefone sem fios DECT remoto ligado externamente ao aparelho. (Consulte *Ligar um telefone externo* na página 1-8.) Pode transferir uma chamada de voz a receber para o seu aparelho de fax. Porém, não é possível transferir uma chamada do seu aparelho de fax para o telefone sem fios DECT.

Para transferir uma chamada para o aparelho de fax

Quando atender a chamada de voz no telefone sem fios DECT remoto e quiser transferi-la para o aparelho de fax,

- 1 Prima o Código de Voz de Activação DECT * 8 1 no telefone sem fios.
- 2 O aparelho toca (pseudo-toque igual ao actual toque F/T) e o ecrã apresenta "LEVANTE O TELEF.".
- 3 Levante o auscultador e prima **Telefone** (apenas FAX-T104).

—OU—

Prima apenas **Viva voz** (apenas FAX-T106) no aparelho de fax para transferir a chamada de voz para o aparelho de fax.



Não desligue a chamada no telefone sem fios até que a chamada tenha sido transferida para o aparelho. Saberá quando foi transferida porque deixará de ouvir a voz do interlocutor através do telefone sem fios. Se não aguardar até esta altura antes de desligar o telefone, perderá a chamada.

Se ninguém atender no aparelho, o pseudo-toque pára após 30 segundos. Neste caso, ainda pode ser possível falar com o interlocutor através do telefone sem fios. Não é possível conversar entre o aparelho e o telefone sem fios (como com um sistema de intercomunicação).

Alterar os códigos remotos

Os Códigos remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos. O Código de Recepção de Fax predefinido é * 5 1. O Código de Atendimento de Telefone predefinido é #5 1. O Código de Voz de Activação predefinido é * 8 1.



Se a ligação for interrompida sempre que aceder ao TAD externo a partir de uma localização remota, tente alterar o Código de Recepção de Fax, o Código de Atendimento do Telefone ou, o Código de Voz de Activação para outros códigos de três dígitos usando os números 0-9, * ou #.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 4.**
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ON (ou OFF).
Prima **Menu/Set.**
- 3 Introduza o novo Código de recepção de Fax.
Prima **Menu/Set.**
- 4 Introduza o novo Código de Atendimento de Telefone.
Prima **Menu/Set.**
- 5 Introduza o novo Código de Activação de Voz.
Prima **Menu/Set.**
- 6 Prima **Parar/Sair.**

4. CÓDIGO REMOTO

Imprimir faxes a partir da memória (apenas modelo FAX-T104)

Se tiver seleccionado Reenvio de FAX ou Memorização de Fax (**Menu/Set, 8, 1**), pode ainda imprimir um fax da memória quando estiver à beira do aparelho de fax. (Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

- 1 Prima **Menu/Set, 8, 3**.
- 2 Prima **Início**.
- 3 Após o fim da impressão, prima **Parar/Sair**.

3 . IMPRIMIR DOC .

Polling

Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho de fax. Pode usar o aparelho de fax para efectuar “polling” noutros aparelhos ou alguém pode usar esta função no seu aparelho de fax. Todos os que estiverem envolvidos na operação de “polling” devem configurar as suas unidades para tal. Quando alguém usar “polling” no seu aparelho de fax para receber um fax, esse alguém paga a chamada. Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.



Alguns aparelhos não permitem usar a função Polling.

Polling Codificado

O Polling Codificado é um método de evitar que os documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o aparelho estiver configurado para polling. Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. Qualquer pessoa que efectue o “Polling” para receber um fax tem de introduzir o código de segurança de polling.

Configurar a recepção por Polling (Normal)

A recepção por Polling ocorre quando se ligar a outro aparelho para recolher faxes.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **NORMAL**.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
Prima **Início**.

7 . POLLING RECEPC

Configurar a recepção por Polling com código de segurança

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **SEGURAN..**
Prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling”.
- 4 Prima **Menu/Set**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 6 Prima **Início**.

Configurar a Recepção Programada por Polling

Pode configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior.

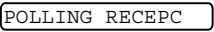
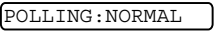
- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **TEMPORIZ.**
Prima **Menu/Set**.
- 3 O ecrã pede para introduzir a hora na qual deseja iniciar o “polling”.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling”.
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
- 5 Prima **Menu/Set**.
- 6 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 7 Prima **Início**.
O aparelho efectua a chamada de polling na hora definida.



Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em sequência

O aparelho pode solicitar documentos de várias unidades de fax durante uma única operação. Pode especificar vários destinos na Fase 4. Depois, é impresso um Relatório de Polling em Sequência.

- 1 Prima **Menu/Set**, **2**, **7**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **NORMAL**, **SEGURAN.** ou **TEMPORIZ.**
Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a definição que deseja.

- 3 Se seleccionar **NORMAL**, vá para a Fase 4.
 - Se seleccionar **SEGURAN.**, introduza um número de quatro dígitos e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 4.
 - Se seleccionar **TEMPORIZ**, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o polling e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 4.
- 4 Especifica os aparelhos de destino nos quais deseja efectuar o “polling” usando Toque Único, Marcação Rápida, Busca ou Grupo. Por exemplo, para a entrada Um Toque **3** e Marcação Rápida **09**, prima a tecla de Um Toque **3**, **Silêncio/Procurar**, **#** e **09**. (Consulte *Como marcar* na página 6-1.)
- 5 Prima **Início**.
- 6 O seu aparelho contacta cada número ou grupo de números para efectuar “polling” num documento.

Serviços Telefónicos

O seu aparelho de fax suporta a função de Identificação de Chamada disponibilizada por algumas companhias de telefones.

Identificação de Chamada

Identificação de Chamada é um serviço que permite ao assinante visualizar no ecrã o número de telefone do emissor quando o telefone tocar. É um método rápido de controlar as suas chamadas. Pode responder facilmente às chamadas não atendidas porque as Identificações de Chamadas são armazenados na memória do aparelho. Para além das funções normais de Identificação de Chamada, pode seleccionar uma Identificação de Chamada e o aparelho efectuará a marcação por si.



■ Para obter o serviço de Identificação de Chamada, solicite-o junto da companhia de telefones.

■ Para Utilizadores de PABX:

Os sinais de identificação da linha emissora não são normalmente enviados para o aparelho de fax Brother se este estiver ligado a um posto privado de comutação automática (PABX) ou outro sistema de reencaminhamento de chamadas.

Vantagens da Identificação de Chamada

Para Empresas

Todas as empresas ficam a ganhar com um contacto mais rápido com os clientes.

Em Casa

Os clientes domésticos podem proteger-se contra chamadas indesejadas visualizando o nome ou número do emissor antes de responderem.

Configurar Identificação de Chamada para LIG.

Se o serviço Identificação de Chamada BT estiver disponível, esta função deverá ser configurada para **ON** para permitir visualizar o número de telefone do emissor no LCD do fax quando o telefone tocar.

- 1 Prima **Menu/Set**, **0**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **ON** (ou **OFF**).
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

3 . ID . CHAMADOR

Como Funciona a Identificação de Chamada?

A Identificação de Chamada é Apresentada no Ecrã Quando o Telefone Tocar

Quando o telefone tocar, o ecrã indica o número de telefone do emissor. Se o nome estiver memorizado no aparelho como Marcação-Rápida ou de Toque-Único, o nome do emissor é apresentado. Quando levantar o auscultador, a Identificação de Chamada desaparece.



- Se a mensagem FORA COBERTURA surgir no ecrã, significa que a chamada é exterior à área de serviço de Identificação do emissor.
- Se a mensagem CHAM. PARTICULAR surgir no ecrã, significa que a Identificação foi intencionalmente bloqueado pelo emissor.
- Se nenhuma Identificação de Chamada for transmitida para o aparelho de fax, o ecrã continua a indicar LEVANTE O TELEF..

A Identificação de Chamada é Armazenada na Memória do Aparelho

O aparelho pode memorizar até 30 Identificações de emissores, juntamente com a data e hora da chamada. A 31ª chamada eliminará a Identificação mais antiga.

A informação da Identificação de Chamada armazenada na memória pode ser usada para o seguinte:

■ **Seleccionar Identificação de Chamada na Memória para Responder à Chamada.**

Pode visualizar as Identificações de Chamada no ecrã e seleccionar uma para o aparelho marcar.

(Consulte *Seleccionar Identificação de Chamada na Memória para Responder à Chamada* na página 5-12.)

■ **Imprimir Lista de Identificações de Chamadas.**

Pode visualizar as chamadas recebidas através das Identificações de Chamadas em memória. Este relatório indica a Data, Hora, Número de Telefone (Identificação de Chamada) e tipo de chamada (Comentário).



- Configure o número de toques para mais de 02 no Número de Toques (Consulte *Configurar o número de toques* na página 5-2) antes de usar a Identificação de Chamada. Se configurar o número de toques para 01, não é possível receber a Identificação.

Seleccionar Identificação de Chamada na Memória para Responder à Chamada

Pode visualizar a identificação do emissor actualmente armazenada em memória e seleccionar o número do emissor pretendido para o aparelho marcar. Responder a Chamada é uma função conveniente através da qual o fax pode marcar uma chamada de voz/fax “activa” a um destinatário associado a uma Identificação de Chamada armazenada em memória. Poupa-lhe o trabalho de ter que copiar e marcar manualmente o número.

1 Prima **Menu/Set, 0, 3**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar IDENTIFICAÇÃO, e prima **Menu/Set**.

IDENTIFICAÇÃO

A identificação do emissor da última chamada é visualizada no ecrã. Se não existir identificação memorizada, é emitido um sinal sonoro e a mensagem CHAMADOR SEM ID. é apresentada no ecrã.

3 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as Identificações de Chamadas em memória e prima **Menu/Set** para marcar automaticamente o número da Identificação. Aguarde até o ecrã lhe pedir para premir a tecla **Início**.

4 Prima **Início**.

A MARCAR

5 Se desejar enviar um fax, insira o documento no ADF.

TELEFONE

De seguida, prima **Início**.

Para cancelar Responder Chamada (por exemplo, quando seleccionar a Identificação de Chamada errada), basta premir **Parar/Sair** e começar de novo. A Identificação de Chamada não é eliminada.

Para Activar Determinados Serviços de Rede Quando Usar Responder Chamada



De modo a poder usar alguns serviços de rede, pode querer inserir um prefixo especial a marcar antes do número de Identificação de Chamada quando usar a função Responder Chamada.

Por exemplo, - A Identificação de Chamada a enviar é retida

O prefixo necessário, normalmente três a seis dígitos (incluindo os símbolos # e *), pode ser inserido após a Identificação de Chamada na fase 3 da página anterior. (O prefixo pode conter até 20 dígitos.) A sequência completa de números, incluindo o prefixo, é marcada premindo **Início**.

Selecione a Identificação de Chamada pretendida, aguarde 2 segundos até ver a data e hora em que a Identificação foi recebida.

25) 09/11 15:25

DISC.PRIM INÍCIO

Introduza o prefixo até 20 dígitos usando as teclas de número.

- O ecrã é limpo quando premir qualquer uma das teclas de números.
- Para cancelar o prefixo (tal como quando introduzir o número errado), basta premir **Parar/Sair**.
- O ecrã apresenta a Identificação de Chamada seleccionada.
- Se premir **Parar/Sair** de novo, o aparelho volta de novo a apresentar a data e hora. Já não se encontra em modo de resposta à chamada.
- Quaisquer problemas ou questões relacionadas com os serviços de rede devem ser enviados directamente para o operador da rede.
- Com Responder Chamada, não é possível usar a remarcação automática caso o destinatário esteja ocupado ou não atenda.

Limpar a Identificação de Chamada da Memória (apenas FAX-T106)

Para uma utilização mais eficaz da memória, é aconselhável limpar a Identificação de Chamada armazenada na memória, premindo **Apagar** quando o ecrã mostrar o número.

Imprimir Lista de Identificações de Chamadas

- 1 Prima **Menu/Set**, 0, 3.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **IMP. RELATÓRIO**, e prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

6 Conf. envio

Como marcar

Pode marcar em qualquer dos seguintes modos.

Marcação Manual

Prima todos os dígitos do número de telefone ou de fax.



Marcação de Um toque

Prima a tecla de Um toque da entrada que deseja usar para efectuar a marcação. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1.)

Marcação-Rápida

Prima **Silêncio/Procurar**, # e, de seguida, o número de Marcação Rápida de dois dígitos.


(Consulte *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 7-2.)

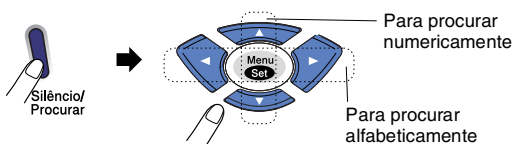


Se o LCD indicar **NÃO ATRIBUIDO** quando introduz o número de Marcação Rápida, é porque não foi armazenado nenhum número.

Busca

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um Toque e de Marcação Rápida. Prima **Silêncio/Procurar** e as teclas de navegação (◀ ou ▶) para procurar. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 7-2.)

 Para procurar alfabeticamente, introduza a primeira letra do nome com o teclado de marcação.



Remarcação de Fax

Se enviar manualmente um fax e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** e, de seguida, prima **Início** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/pausa** e **Início**.

Remarc/Pausa apenas funciona se marcou a partir do painel de controlo.

Se enviar automaticamente um fax e a linha estiver ocupada, o aparelho de fax remarca automaticamente três vezes em intervalos de cinco minutos.

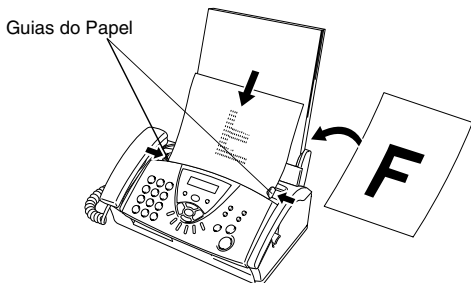
Como enviar faxes

Transmissão automática

É o modo mais fácil de enviar um fax. Os documentos devem ter entre 150 e 600 mm de comprimento e entre 148 e 216 mm de largura, independentemente da largura do papel.

IMPORTANTE: Não levante o auscultador nem prima **Viva voz** (apenas FAX-T106).

- 1 Introduza o documento com a face para baixo, parte superior primeiro no Alimentador Automático de Papel (ADF).
- 2 Ajuste as guias do papel para a largura do documento.



- 3 Introduza o número de fax usando tecla Um de toque, Marcação rápida, Busca ou o teclado de marcação. (Consulte *Marcação de Um toque* na página 6-1, *Marcação-Rápida* na página 6-1 e *Busca* na página 6-1.)
- 4 Prima **Início**.

- ⊘ Não use papel enrolado, amarrado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, cliques, cola ou com fita-cola.
Não use cartão, papel de jornal ou tecido.



O ADF pode conter até 10 páginas, inserindo uma de cada vez no aparelho de fax. Use papel normal 64 g/m² - 90 g/m² quando usar o ADF. Se usar papel mais pesado, introduza cada folha individualmente para evitar o bloqueio do papel.

Transmissão manual

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Levante o auscultador e aguarde o sinal de marcação.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente FAX-T106) para ouvir o tom de marcação.
- 3 Introduza o número de fax que deseja contactar. (Pode marcar os dígitos usando o teclado de marcação, ou pode marcar um número de Um Toque ou de Marcação Rápida, ou pode efectuar a chamada usando **Silêncio/Procurar**.)
(Consulte *Como marcar* na página 6-1.)
- 4 Quando ouvir o tom de fax,
prima **Início**.
- 5 Se levantar o auscultador, pouse-o.

Enviar um fax no final da conversação

No final da conversação, pode enviar um fax ao interlocutor antes de ambos desligarem.

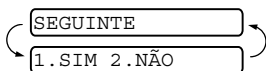
- 1 Peça ao interlocutor para aguardar os tons de fax ("ruídos") e, depois prima **Início** antes de desligar.
- 2 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
Prima **Início**.
O LCD indica:
- 3 Volte a pousar o auscultador.

Operações básicas de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em "polling" ou transmissão de memória.

Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações:



Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD voltará ao menu INTRD. ENVIADO.

—OU—

Prima **2** se concluir a selecção de configurações e vá para a fase seguinte.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, pode ser necessário ajustar o contraste.

Use **CLARO** para enviar um documento mais escuro.

Use **ESCURO** para enviar um documento mais claro.

1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

2 Prima **Menu/Set, 3, 3.**

3 . CONTRASTE

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **AUTO, CLARO** ou **ESCURO**.

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD volta para o menu

INTRD. ENVIADO.

ACEITE

SEGUINTE

1 . SIM 2 . NÃO

—**OU**—

Prima **2** se concluiu a selecção de configurações para esta página e vá para a Fase 5.

5 Introduza um número de fax.

6 Prima **Início** para enviar o fax.

O aparelho de fax inicia a digitalização da primeira página.

Resolução de fax

Quando colocar um documento no ADF, pode usar a tecla de **Resolução** para alterar temporariamente a configuração (apenas para este fax). Prima repetidamente **Resolução** até o LCD apresentar a configuração pretendida.

NORMAL ————— Adequada para a maioria dos documentos.

FINO ————— Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Standard.

S . FINO ————— Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.

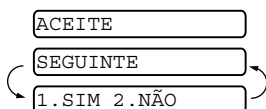
FOTO ————— Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Implica o tempo de transmissão mais demorado.

Transmissão de Resolução Múltipla

Use esta função para seleccionar diferentes definições de resolução para cada página do fax que está a enviar. Isto pode ser útil se estiver a enviar um fax com fotos e texto, ou algumas páginas com letra pequena e outras com letra maior. As definições de resolução regressam a **NORMAL** após o envio do fax.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Menu/Set**, **3**, **4**.
- 3 Utilize **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução para a página 1. Prima **Menu/Set**.

- 4 Repita a Fase 2 para cada página. Prima **Parar/Sair** quando terminar. O ecrã indica:



- 5 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O ecrã volta para o menu **INTRD. ENVIADO**.

—**OU**—

Prima **2** se terminou a selecção das configurações e, vá para a Fase 6. O ecrã pede para introduzir o número de fax para o qual pretende ligar.

- 6 Introduza o número do fax e prima **Início**.

Cancelar um fax em progresso

Se quiser cancelar um fax, enquanto o aparelho de fax estiver a digitalizar, marcar ou enviá-lo, prima **Parar/Sair**.

Cancelar uma tarefa programada

Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu/Set**, **4**.
Quaisquer trabalhos em espera são indicados no LCD.
- 2 Se existir mais de um trabalho em espera, prima **▲** ou **▼** para seleccionar o trabalho que deseja cancelar.

4 .ANULAR TAREFA

Prima **Menu/Set**.

—**OU**—

Se existir apenas um trabalho em espera, vá para a Fase 3.

- 3 Prima **1** para cancelar.

—**OU**—

Prima **2** para sair sem cancelar.

Para cancelar outro trabalho, volte para a Fase 2.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

Operações de envio avançadas

Criar a Folha de Rosto electrónica

A folha de rosto é enviada para o aparelho do destinatário. A folha de rosto inclui o nome ou número armazenado na memória de Um Toque ou de Marcação Rápida. Se marcar o número manualmente, o nome fica em branco.

A Folha de Rosto indica a ID da unidade e o número de páginas enviadas. Se configurar INT.P.ABERTURA para ON (Consulte *Enviar uma folha de rosto em todos os faxes* na página 6-7), o número de páginas mantém-se vazio.

Pode seleccionar um comentário para incluir na folha de rosto.

1. SEM COMENTÁRIO
2. FAVOR CHAMAR
3. URGENTE
4. CONFIDENCIAL

Em vez de usar um dos comentários predefinidos, também pode introduzir duas mensagens personalizadas, cada uma com 27 caracteres de extensão. (Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

5. (DEFINIDO PELO UTILIZADOR)
6. (DEFINIDO PELO UTILIZADOR)

A maior parte das configurações INTRD. ENVIADO são temporárias para permitir fazer alterações em cada fax que envia. No entanto, quando configurar Folha de rosto e Comentários na folha de rosto, está a alterar as configurações predefinidas para que fiquem disponíveis durante o envio de faxes.

Criar comentários personalizados

- 1 Prima **Menu/Set**, **3**, **2**.

O ecrã indica:

2.NOTA P.ABRTURA

- 2 Use **▲** ou **▼** para escolher a posição 5 ou 6 para o seu comentário personalizado.

Prima **Menu/Set**.

- 3 Use o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. (Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

- 4 Prima **Menu/Set**.

O ecrã indica:

ACEITE

- 5 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O ecrã volta para o menu

SEGUINTE

1.SIM 2.NÃO

INTRD. ENVIADO.

—OU—

Prima **2** para sair.

Folha de rosto apenas para o próximo fax

Esta função não funciona se a Identificação da Unidade não foi configurada. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 4-2.)

Se desejar enviar uma Folha de rosto apenas com um determinado fax; esta folha de rosto inclui o número de páginas do documento.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Menu/Set, 3, 1.** 1. INT. P. ABERTURA
- 3 Quando o LCD apresentar **SÓ FAX SEGUINTE**, prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **FAX SEGUINTE: ON** (ou **FAX SEGUINTE: OFF**), e prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos comentários definidos ou um personalizado.
- 6 Prima **Menu/Set**.
- 7 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas a enviar. (Introduza **00** para deixar o número de páginas em branco). Se cometer um erro, prima **◀** para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.
- 8 Prima **Menu/Set**.
- 9 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O LCD volta para o menu **INTRD. ENVIADO.**
—OU—
Prima **2** depois de seleccionar as configurações.
- 10 Introduza o número do fax do destinatário e prima **Início**.

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Verifique se a Identificação da Unidade foi configurada, antes de continuar. Esta função não funciona sem a Identificação da Unidade. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 4-2.)

Pode configurar o seu aparelho fax para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax. O número de páginas no fax não é incluído quando usar esta configuração.

- 1 Prima **Menu/Set, 3, 1.** 1. INT. P. ABERTURA
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ON** (ou **OFF**). (Se seleccionar **ON** uma folha de rosto é sempre enviada quando enviar um fax.)
- 3 Prima **Menu/Set**.
- 4 Se seleccionar **ON**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos comentários ou definidos ou personalizados.
- 5 Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção. O ecrã indica:

ACEITE

SEGUINTE

1. SIM 2. NÃO
- 6 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O LCD volta para o menu **INTRD. ENVIADO.**
—OU—
Prima **2** quando terminar a selecção de configurações.

Usar uma Folha de Rosto Impressa

Se preferir usar uma folha de rosto pré impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

- 1 Prima **Menu/Set**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PROVA IMPRESSÃO**.
Prima **Menu/Set**.

1 . INT . P . ABERTURA

Distribuição

Usando os números memorizados nas memórias de Grupos, Um Toque e Marcação Rápida, pode “Distribuir” faxes automaticamente até um máximo de 104 localizações diferentes em algumas fases simples. Deve configurar **TRANS . MEMÓRIA**, para **ON** ou **SÓ FAX SEGUINTE**.

Depois da Distribuição terminada, é imprimido automaticamente um Relatório de Distribuição para lhe dar conhecimento dos resultados.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Menu/Set**, **3**, **9** para seleccionar **ON** para Transmissão de Memória. (Consulte *Transmissão da Memória* na página 6-12.)
- 3 Prima **Menu/Set**.
- 4 Introduza os números de Um Toque e de Marcação Rápida (um após o outro) os números de Busca ou um número de Grupo que memorizou.
- 5 Prima **Início**. O aparelho de fax armazena o documento na memória e, em seguida, transmite-o a todos os números introduzidos. Se a linha estiver ocupada, o seu aparelho marca de novo.



- Prima **Parar/Sair** durante a transmissão para cancelar a actual Distribuição de fax.
- Para cancelar todas as entradas, prima **Menu/Set**, **4**. (Consulte *Cancelar uma tarefa programada* na página 6-5.)
- Para desactivar a Transmissão da Memória, após a Distribuição ter terminado vá para a Fase 2 e seleccione **OFF**.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o Modo Internacional. Depois de enviar um fax usando esta função, essa desactiva-se por si própria.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Menu/Set**, **3**, **5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ON** (ou **OFF**).
Prima **Menu/Set**.

5 . MODO INTERNAC .

- 4 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD volta para o menu **INTRD . ENVIADO**.

—OU—

- Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.
- 5 Introduza o número de fax que pretende contactar.
- 6 Prima **Início**.

Reserva de Chamada

Pode enviar um fax e notificar o destinatário que pretende falar com ele após terminar a transmissão do fax. O outro aparelho de fax toca como se recebesse uma chamada telefónica. Se o destinatário levantar o auscultador, o seu aparelho toca. Levante o auscultador para conversar.

Se configurar Reserva de Chamada e Mensagem de Resposta para ON o seu aparelho deixa uma mensagem caso o destinatário não atenda.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Menu/Set**, **3**, **6**. 6 . CHAM. RESERVA
O ecrã apresenta a actual configuração da Reserva de Chamada.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ON (ou OFF).
Prima **Menu/Set**.
- 4 Se configurar Reserva de Chamada ON, o LCD ecrã apresenta a actual configuração para Mensagem de Resposta.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ON (ou OFF).
Prima **Menu/Set**.
- 5 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O ecrã volta para o menu INTRD . ENVIADO.
—OU—
Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 6.
- 6 Introduza o número do fax e prima **Início**.
- 7 Se configurar Reserva de Chamada ON, levante o auscultador se o aparelho tocar.



Não é possível usar a marcação automática com Reserva de Chamada. Não é possível utilizar Reserva de Chamada com Transmissão Programada ou com Polling. Deve registar a Identificação da Unidade para configurar a Mensagem de Resposta para ON.

Imprimir Amostra de Mensagem de Resposta

- 1 Prima **Menu/Set**, **3**, **6**. 6 . CHAM. RESERVA
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PROVA IMPRESSÃO.
Prima **Menu/Set**.

Fax Programado

Dependendo do tamanho dos dados, pode usar esta configuração de menu para enviar até 3 faxes mais tarde dentro das próximas 24 horas.

1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

2 Prima **Menu/Set**, **3**, **7**.

7 . TEMPORIZADOR

3 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax.

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM.)

4 Prima **1** se quiser deixar o documento no ADF.

1 . DOC 2 . MEMÓRIA

—OU—

Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

5 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD volta para o menu INTRD . ENVIADO.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 6.

6 Introduza o número de fax.

7 Prima **Início**. O aparelho de fax aguarda até a hora introduzida para enviar o fax.



- O número de páginas que pode memorizar varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.
- Se premir **2** na Fase 4, o documento digitalizado será memorizado até cancelar o fax na memória usando o menu de configuração Cancelar uma Tarefa.

Configurar a Transmissão em Polling (Normal)

Polling – Transmitir destina-se a configurar o seu aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

2 Prima **Menu/Set**, **3**, **8**.

8 . POLLED TRANSM .

3 Prima **▲** ou **▼** para escolher NORMAL.

POLLING : NORMAL

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **1** se quiser deixar o documento no ADF.

1 . DOC 2 . MEMÓRIA

—OU—

Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

5 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD volta para o menu INTRD. ENVIADO.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a fase 6.

6 Prima **Início**.



■ Se premiu **1** na Fase 4, o documento permanece no alimentador até o aparelho de fax entrar em “polling”. Se precisar de usar o aparelho de fax antes que ocorra a Transmissão em “polling”, pode interromper a operação para enviar outro fax. (Consulte *Interromper Fax Programado e Polling- Transmitir* na página 6-13.) O documento no Alimentador Automático pode entrar em “polling” apenas uma vez.

■ Se premiu **2** na Fase 4, o documento é memorizado e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até que o elimine da memória utilizando a configuração de menu Cancelar uma Tarefa.

Configurar Polling – Transmitir com Código de Segurança

Quando seleccionar POLLING : SEGURAN . , quem tentar efectuar polling no seu aparelho deve introduzir o código de segurança de polling.

1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

2 Prima **Menu/Set**, **3**, **8**.

8 . POLLED TRANSM .

3 Prima **▲** ou **▼** para escolher SEGURAN . , e prima **Menu/Set**.

4 Introduza um número de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

5 Prima **1** para seleccionar DOC se quiser que o seu aparelho digitalize o documento imprimido quando estiver em “polling”.

—OU—

Prima **2** para seleccionar MEMÓRIA para digitalizar o documento para a memória.

1 . DOC 2 . MEMÓRIA

- 6 Prima **1** se desejar seleccionar definições adicionais. O ecrã volta para o menu INTRD. ENVIADO.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 7.

- 7 Prima **Início** e espere que o fax entre em polling.

Polling Codificado

Polling – Seguro é um método de evitar que os documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o fax estiver configurado para polling. Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. O seu número de identificação de quatro dígitos deve ser introduzido no aparelho que usar esta função nos seus documentos.



Alguns aparelhos não permitem usar a função polling.

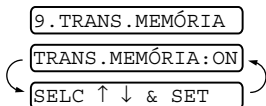
Transmissão da Memória

Esta função permite ao aparelho de fax digitalizar um fax na memória e enviá-lo assim que terminar a digitalização. Deste modo, não é necessário esperar pela transmissão de todo o fax antes de recuperar o seu documento.

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

- 2 Prima **Menu/Set, 3, 9**.

- 3 Para alterar a configuração predefinida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar ON (ou OFF).



Prima **Menu/Set**.

Vá para a Fase 5.

—OU—

Apenas para a próxima transmissão de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar SÓ FAX SEGUINTE.

Prima **Menu/Set**.

- 4 Apenas para a transmissão do próximo fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar ON (ou OFF).

Prima **Menu/Set**.

- 5 Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD volta para o menu INTRD. ENVIADO.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 6.

- 6 Introduza o número do fax e prima **Início**.

Mensagem memória cheia

Se receber uma mensagem SEM MEMÓRIA durante a digitalização da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber a mensagem SEM MEMÓRIA durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Início** para transmitir as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.



Se os faxes que enviar forem tipicamente muito grandes ou muito detalhados, podem ocorrer erros de SEM MEMÓRIA com frequência. Neste caso, configure Transmissão da Memória para OFF.

Interromper Fax Programado e Polling- Transmitir

Pode interromper uma tarefa programada para enviar um fax ou criar uma cópia agora, mesmo se o seu aparelho estiver configurado para enviar um fax mais tarde, ou se o configurou para polling. No entanto, não é possível usar a remarcação automática ou modo de Menu.

- 1 Prima **Menu/Set, 5**.
- 2 Aguarde 2 segundos e depois remova os documentos que se encontram no ADF.
- 3 Introduza o documento que deseja enviar no ADF.
- 4 Introduza o número do fax para onde deseja enviar e prima **Início**.
- 5 Depois da transmissão, volte a colocar o primeiro documento no ADF.
- 6 Prima **Menu/Set, 5** para reiniciar o Fax Programado ou a Transmissão em “Polling”.

5 . INTERROMPER



Se configurar Fax Programado ou Polling – Transmitir usando a memória (ou seja, se armazenou o documento na memória do aparelho e deseja enviá-los a partir daí), não é necessário interromper a transmissão de um fax ou criar uma cópia.

Sistema de bloqueio TX

A função Bloqueio TX permite-lhe prevenir o acesso não autorizado ao aparelho de fax. Enquanto Bloqueio TX estiver ON estão disponíveis as operações seguintes:

- Receber faxes
- Atender chamadas
- Reenvio de Fax (se Reenvio de Fax já foi ON.)
- Recolha Remota (Se a Memorização de Fax já foi ON.)

Enquanto o Bloqueio TX está ON NÃO estão disponíveis as seguintes operações:

- Enviar faxes
- Cópia



Não será portanto possível continuar a enviar Faxes Programados ou tarefas de Polling. Todavia, todos os Faxes Programados em precedência serão enviados quando colocar o Bloqueio TX em ON, deste modo não se perderão. Se tiver seleccionado Reenvio de Fax ou memorização de Fax (FAX-T104: **Menu/Set, 8, 1** ou para o modelo FAX-T106: **Menu/Set, 8, 2**) antes de ter activado a função Bloqueio, então o Reenvio de Fax e a Recolha Remota continuam a funcionar.



Para imprimir faxes na memória, colocar Bloqueio TX em OFF.

Configurar a palavra-chave



Se esquecer da palavra-chave de Bloqueio TX, contacte o revendedor Brother ou a própria Brother para obter assistência.

- 1 Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.
- 2 Introduza um número de 4 dígitos como palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Se o LCD mostrar CONFIRMAÇÃO : , re-introduza a palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.

Alterar a Palavra-chave do sistema de Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar INTROD . PASSWORD.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza um número de 4 dígitos para a palavra-chave actual.
Prima **Menu/Set**.
- 4 Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.
- 5 Se o LCD mostrar CONFIRMAÇÃO : XXXX, re-introduza a palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.

Activar o sistema de Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar SEL . FECHO TX.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Introduza o número de 4 dígitos registado como palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.
O aparelho não fica em linha e o LCD apresenta MODO FECHO TX.

Desactivar o sistema de Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu/Set**.
- 2 Introduza o número de 4 dígitos registado como palavra-chave.
Prima **Menu/Set**.
O sistema de Bloqueio TX é automaticamente desactivado.



Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, o LDC apresenta PASSWORD ERRADA e não fica em linha. O aparelho fica no modo Bloqueio TX até que introduza a palavra-chave registada.

7 Opções de Marcação e Marcação Rápida de números

Memorizar os números para marcação fácil

Pode configurar o aparelho de fax para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD indica o nome, se o armazenou, ou o número.



Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são eliminados.

Memorizar números de Marcação de um toque

O aparelho de fax possui teclas de Um Toque onde pode armazenar números de fax ou de telefone para marcação automática. (Consulte *Marcação em repouso* na página 7-4.) As teclas de Um Toque estão localizadas na parte direita do painel de controlo.

1 Prima **Menu/Set**, 6, 1.

1.MARC. UM TOQUE

2 Prima a tecla Um toque na qual deseja guardar um número.

3 Introduza o número (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.



Se desejar introduzir uma pausa na sequência de marcação (por exemplo, para aceder a uma linha exterior), prima **Remarc/Pausa** quando introduzir os dígitos. Se premir **Remarc/Pausa** introduz uma pausa de 3,5 segundos quando o número é marcado, visualizado por um traço no ecrã.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

NOME :

Prima **Menu/Set**. Pode usar a tabela para o ajudar a introduzir as letras. (Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

—OU—

Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de número e prima **Menu/Set**.

FAX apenas um número de fax

TEL um número de telefone (voz)

FAX/TEL um número de fax e de telefone (voz)

6 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Um toque.

—OU—

Prima **Parar/Sair** para sair.

Memorizar os números de Marcação rápida

Pode guardar números de Marcação Rápida, de forma que quando marcar apenas tem de premir algumas teclas (**Silêncio/Procurar**, #, o número de dois dígitos, e **Início**). O aparelho de fax pode memorizar 100 números de Marcação Rápida.

1 Prima **Menu/Set**, **6**, **2**.

2.MARC. RÁPIDA

2 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de Marcação Rápida de dois dígitos (00-99).

#05:

INTROD. & SET

(Por exemplo, prima **0 5**.)

Prima **Menu/Set**.

3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

NOME:

Prima **Menu/Set**.

(Pode usar a tabela na página 4-3 para ajudar a introduzir as letras.)

—OU—

Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de número e prima **Menu/Set**.

FAX apenas um número de fax

TEL um número de telefone (voz)

FAX/TEL um número de fax e de telefone (voz)

6 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Rápida.

—OU—

Prima **Parar/Sair**.

Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida numa entrada já ocupada, o LCD indica o nome aí memorizado (ou número) e pede-lhe para efectuar o seguinte:

1 Prima **1** para alterar o número memorizado.

1234567

—OU—

1.MUDAR 2.SAIR

Prima **2** para sair sem fazer alterações.

Como alterar o número ou o nome memorizados:

■ Se desejar alterar um caracter, use **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o caracter que deseja alterar. Depois, introduza o novo caracter.

■ Se pretender eliminar o número ou nome completo, prima **Parar/Sair** quando o cursor estiver sob o primeiro dígito ou letra. Todos os caracteres acima e à direita do cursor serão apagados.

- 2 Introduza um novo número.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Siga as instruções começando pela Fase 4 em Memorizar números de Um toque ou números de Marcação Rápida.

Configurar Grupos para Distribuição

Os Grupos, que podem ser memorizados numa tecla de Um Toque, permitem-lhe enviar o mesmo fax para vários números premindo apenas a tecla de Um Toque e **Início**.

Primeiro, deve memorizar cada número de fax como número de Um toque ou de Marcação rápida. De seguida, pode combiná-los num Grupo, *Cada grupo usa uma tecla de Um Toque ou de Marcação rápida*. Por fim, pode criar até quatro pequenos Grupos ou pode atribuir até 103 números a um grande Grupo.

(Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 7-2.)

- 1 Prima **Menu/Set**, **6**, **3**. 3 . INTROD . GRUPOS
- 2 Seleccione uma tecla de Um Toque onde deseja memorizar o número. (Por exemplo, prima a tecla de Um Toque **2** para memorizar um Grupo 1.)
- 3 Use o teclado de marcação para introduzir o número do Grupo (de 1 a 4) e prima **Menu/Set**. INTROD . GRUPO G0
INTROD . & SET

(Por exemplo, prima **1** para Grupo 1.)

Para incluir números de Um toque e de Marcação Rápida no Grupo, introduza-os da seguinte forma. Por exemplo, para a tecla 3 de Um Toque, prima a tecla de Um Toque **3**. Para a entrada de Marcação Rápida 09, prima **Silêncio/Procurar** e depois prima **0**, **9** no teclado de marcação.

O LCD mostra *03, #09.

- 4 Prima **Menu/Set** para aceitar os números deste grupo. G01 : *03#09
- 5 Use o teclado de marcação para introduzir um nome para o grupo e depois prima **Menu/Set**. NOME :
INTROD . & SET

(Por exemplo, NOVOS CLIENTES)

(Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

- 6 Prima **Parar/Sair**.



Pode imprimir uma lista de todos os números de Um toque e de Marcação Rápida. Os números de grupo são assinalados na coluna GRUPO. (Consulte *Imprimir relatórios* na página 10-1.)

Opções de marcação

Pode utilizar o aparelho de fax para efectuar chamadas de voz, marcando o número manualmente ou através da Procura, Marcação Um Toque ou memória de Marcação Rápida. Pode utilizar o auscultador para efectuar chamadas.

Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD indica o nome memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, o número de fax memorizado.

Marcação Manual

A marcação manual resume-se a premir todos os dígitos correspondentes ao número de telefone.

- 1 Levante o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- 2 Quando ouvir o sinal de marcação, efectue a chamada, usando o teclado.
- 3 Para desligar, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).

Marcação em repouso

- 1 Marque o número usando o teclado ou as teclas de Marcação Rápida.
O número que marcar, ou o nome memorizado para Um Toque ou Marcação Rápida, é indicado no LCD.
- 2 No modelo FAX-T104, prima **Início** e levante o auscultador quando ouvir a chamada ser atendida através do monitor do altifalante. (Se premir **Telefone** antes de levantar o auscultador, a chamada é desligada. Volte a pousar o auscultador para terminar a chamada.)
No modelo FAX-T106, prima **Início** e, quando a chamada for atendida, pode falar com o interlocutor sem levantar o auscultador. Prima **Viva voz** quando terminar a chamada.

Marcação de Um toque

- 1 Levante o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- 2 Quando ouvir o tom de marcação, prima a tecla de Um Toque da entrada que deseja usar para efectuar a marcação.
- 3 Para desligar a chamada de voz, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).



Se tentar usar uma entrada de um Toque sem número memorizado, ouvirá um sinal sonoro e o LCD indicará **NÃO ATRIBUÍDO**. O LCD volta ao normal após dois segundos. Se enviar um fax, prima **Início** depois de premir a tecla de Um Toque. Se levantar o auscultador ou premir **Viva voz** (apenas FAX-T106), prima **Início** quando receber resposta de aparelho de fax sob a forma de tons de fax.

Marcação Rápida

- 1 Levante o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- 2 Quando ouvir o sinal de marcação, prima **Silêncio/Procurar**, prima **#** e depois prima o número de dois dígitos de Marcação Rápida.
- 3 Para desligar a chamada de voz, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz**.



Se enviar um fax, prima **Início** depois de introduzir um número de Marcação Rápida. Se levantar o auscultador ou premir **Viva voz** (apenas FAX-T106), prima **Início** quando receber resposta de aparelho de fax sob a forma de tons de fax.

Procurar

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um Toque e de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 7-2.)

- 1 Levante o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- 2 Prima **Silêncio/Procurar** e depois introduza a primeira letra do nome que procura usando o teclado de marcação.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para pesquisar os nomes por ordem alfabética.
- 4 Quando o ecrã indicar o nome que pretende marcar, prima **Início** para iniciar a marcar.
- 5 Para desligar, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).

Pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se efectuar uma chamada internacional, pode premir **Remarc/pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Silêncio

- 1 Prima **Silêncio/Procurar** para colocar uma chamada em espera.
- 2 Pode pousar o auscultador sem desligar a chamada.
- 3 Levante o auscultador do aparelho de fax ou prima **Viva voz** (somente FAX-T106) para tirar a chamada do modo de espera.

Se premir **Silêncio/Procurar** sem levantar o auscultador ou premindo **Viva voz**, (apenas FAX-T106) esta tecla efectua a função Procurar.



Para o modelo FAX-T106, durante uma chamada em espera, pode pôr, ou não música a tocar. (Consulte *Configurar a Música de Espera* na página 4-6.)

Atender Chamadas com o Viva Voz (somente FAX-106)

Quando o aparelho tocar, em vez de levantar o auscultador, prima **Viva voz**. Fale claramente para o microfone. Para terminar a chamada, prima **Viva voz**.

Se a ligação for deficiente, o interlocutor pode ouvir a sua voz com eco durante a chamada. Desligue e tente de novo—OU—Levante o auscultador.

Remarcar (Telefone)

Se tentar efectuar uma chamada e a linha estiver ocupada, pode tentar marcar de novo o número premindo **Remarc/pausa**.

- 1 Levante o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- 2 Prima **Remarc/pausa**.
- 3 Para desligar, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).

Remarcar (Fax)

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, prima **Remarc/Pausa** para poupar tempo.

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho de fax remarca automaticamente três vezes em intervalos de cinco minutos depois da transmissão.

Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Pulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador.
- 2 Prima #. Quaisquer dígitos marcados em seguida enviam sinais de tons.
- 3 Quando desligar, o aparelho de fax reverte para o serviço de pulsos.

8

Opções de ligação remota para fax (apenas modelo FAX-T104)

Este capítulo destina-se apenas ao Modelo FAX-T104. Se possuir o modelo FAX-T106, as opções de ligação remota são geridas pelo Gestor de Mensagens

Reenvio de Faxes

Programação de Reenvio de Fax

Quando seleccionar o Reenvio de Fax, o aparelho de fax, memoriza o fax recebido na memória. Depois, o aparelho de fax irá marcar o número de fax programado e reenvia o fax.

1 Prima **Menu/Set**, **8**, **1**.

1. REENC./MEM.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
REENVIO DE FAX.

Prima **Menu/Set**.

3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **▲** ou **▼** para
seleccionar

IMPR. BACKUP:ON

IMPR. BACKUP:ON ou

IMPR. BACKUP:OFF.

SELCT ↑ ↓ & SET

Prima **Menu/Set**.



■ Se seleccionar **IMPR. BACKUP:ON**, os faxes também serão imprimidos no seu aparelho de maneira que terá uma cópia se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do reenvio do fax.

■ Se seleccionar **IMPR. BACKUP:OFF**, os dados que se encontram na memória poderão ser perdidos quando há uma interrupção de corrente eléctrica.

O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

5 Prima **Parar/Sair**.

Configurar memorização de faxes

Se seleccionar a Memorização de Fax, o aparelho de fax memoriza o fax recebido na memória. Poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando os comandos de Recolha Remota.

- 1 Prima **Menu/Set**, **8**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **GUARDAR FAX**.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

1.REENC./MEM.



Se tiver configurado Memorização de Fax, o aparelho de fax imprime automaticamente uma cópia de segurança.

Desactivar as Opções de Fax Remoto

Se configurar **REENC./MEM.** para **OFF** e houver faxes na memória do seu aparelho de fax, o LCD oferece-lhe duas possibilidades.

- Se pressionar **1**, todos os faxes não imprimidos serão imprimidos e eliminados antes da desactivação da configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será imprimida de novo.
- Se premir **2**, a memória não será cancelada e a configuração não será alterada.

Configurar o seu código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do aparelho de fax. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo (**---***).

- 1 Prima **Menu/Set**, **8**, **2**.
- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0-9.
Prima **Menu/Set**. (Não é possível alterar o **"*"**.)

2.ACESSO REMOTO



Não utilize os mesmos dígitos do Código de Recepção de Fax (***51**) ou do Código de Atendimento de Telefone (**#51**) ou do Código de Voz de Activação (***81**). (Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-6.)

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Parar/Sair** na Fase 2 para repor a configuração inactiva *****).

Recolha Remota

Pode contactar o seu aparelho de fax através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto e os comandos remotos para recolher faxes. Corte o Cartão de Acesso Remoto da última página e guarde-o sempre consigo.

Usar o seu código de acesso remoto

- 1** Marque o número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2** Quando o aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3** O aparelho de fax assinala se recebeu mensagens de fax:
1 sinal longo — Mensagens de fax
Nenhum sinal — não existem mensagens de fax
- 4** O aparelho de fax emite dois sinais curtos, indicação para introduzir um comando. O aparelho de fax desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O aparelho emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5** Prima **90** para reiniciar o aparelho de fax quando terminar.
- 6** Desligue.

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho de fax quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho de fax e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos	Detalhes das operações
95 Alterar o Reenvio de Faxes	
1 DESL.	Pode seleccionar o OFF depois de ter registadas ou apagadas todas as mensagens de fax.
2 Reenvio de Fax	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque alguma coisa não foi definida (Exemplo, talvez não foi registado o número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de Reenvio de Fax introduzindo 4 (consulte a página 8-5). Depois registar o número, a função Reenvio de Fax funciona.
4 Número de Reenvio de Fax	
6 Armazenamento de Fax	
96 Recolher um fax	
1 Imprimir uma lista de estado da memória	Introduza o número do aparelho de fax remoto para imprimir uma lista do estado da memória.
2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número da uma unidade de fax remota para receber mensagens de fax memorizadas. (Ver página 8-5.)
3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, pode apagar as mensagens de fax da memória.
97 Verificar o Estado de Recepção	
1 Documento	Pode verificar se o aparelho de fax recebeu qualquer mensagem de fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98 Alterar o modo de Recepção	
1 TAD:ATENDEDOR	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
2 FAX/TEL	
3 SOMENTE FAX	
90 Sair	Prima 9 0 para sair da Recolha Remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde o sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o número da unidade de fax remota para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).



Não é possível utilizar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho de fax emitir um sinal. O aparelho de fax contacta a outra unidade que imprimirá as suas mensagens de fax.

Alterar o seu número de Reenvio de Fax

A configuração predefinida do seu número de reenvio de faxes previamente memorizada pode ser alterada através de outro telefone ou aparelho de fax usando Marcação por Tons.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde o sinal longo e introduza o novo número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).



Não é possível utilizar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho de fax emitir um sinal.

9

Gestor de Mensagens (somente modelo FAX-T106)

Esta secção destina-se apenas aos modelos FAX-T106. (Se possuir o modelo FAX-T104, consulte o capítulo 8 para opções de ligação remota do fax.)


Modo de Gestor de Mensagens

O Modo de Gestor de Mensagens permite-lhe armazenar as mensagens de fax e voz recebidas numa memória flexível. A memória armazena até **15** minutos de mensagens de voz ou até **20** páginas de mensagens de fax. O número real de páginas armazenadas na memória varia em função do conteúdo e resolução utilizados. A memória é partilhada entre as mensagens de voz e de fax, que são armazenadas por ordem de chegada. Qualquer mensagem de voz e de fax pode ser recolhida à distância.

Deve gravar uma mensagem de atendimento para poder usar o Modo de Gestão de Mensagens. (Consulte *Gravar Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD)* na página 9-3.)

Configurar Gestor de Mensagens

Deve configurar o Gestor de Mensagens pela seguinte ordem:

- 1 Seleccione o armazenamento de mensagens de voz (e Reenvio de Fax/Armazenamento de Fax se necessário).
- 2 Grave a Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM ATEN.D.).
- 3 Active o Modo de Gestão de Mensagens (TAD) premindo .



Se configurar mensagens de voz e Reenvio de Fax/Armazenamento de Fax para OFF, Gestão de Mensagens não se activa.

Configuração do armazenamento das mensagens de voz

Quando seleccionar armazenamento de mensagem de voz, as suas mensagens de voz serão armazenadas na memória.

VOZ : ON	As mensagens de voz são armazenadas na memória. Pode recolher as mensagens de voz à distância.
VOZ : EXT	É necessário possuir uma unidade de atendimento externa ligada à unidade de fax para usar esta configuração. (Consulte <i>Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)</i> na página 1-8.) As mensagens de voz são armazenadas no seu aparelho de atendimento externo. Recolher mensagens de voz do aparelho de atendimento automático.
VOZ : OFF	As chamadas de voz não são memorizadas na memória.

1 Prima **Menu/Set, 8, 1.**

O ecrã pede-lhe para seleccionar uma configuração de memorização das mensagens de voz.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar VOZ : ON, (ou EXT ou OFF). Se pretender memorizar mensagens de voz no aparelho de atendimento externo, seleccione EXT.

Prima **Menu/Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

Configurar Reenvio de Fax /Memorização de Fax

Pode utilizar quer Reenvio de Fax quer Memorização de Fax

REENVIO DE FAX Quando seleccionar o REENVIO DE FAX, o seu aparelho de fax, memoriza o fax recebido na memória de Gestão de Mensagens. Depois, o aparelho de fax irá marcar o número de fax programado e reenviar a mensagem de fax.

GUARDAR FAX Se seleccionar GUARDAR FAX, o seu aparelho de fax memoriza o fax recebido na memória. Poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando os comandos de Recolha Remota. (Consulte *Recolha Remota* na página 9-8.)

OFF As mensagens de fax recebidas não são armazenadas na memória mas são imprimidas em papel.

Programação de Reenvio de Fax

1 Prima **Menu/Set, 8, 2.**

2 . REENC . /MEM .

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar REENVIO DE FAX.

Prima **Menu/Set.**

O LCD pede-lhe para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set.**

4 Prima **Parar/Sair.**

Pode alterar o número de Reenvio de Fax à distância. (Consulte *Recolha Remota* na página 8-3.)

Configurar Memorização de Faxes

1 Prima **Menu/Set, 8, 2.**

2 . REENC . /MEM .

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar GUARDAR FAX.

Prima **Menu/Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

Gravar Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD)

A gravação da Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD) é a segunda fase antes de poder activar a Gestão de Mensagens. Certifique-se que a OGM (Mensagem de Atendimento) é inferior a 20 segundos.

1 Prima **Menu/Set, 8, 4**.

O LCD indica-lhe para seleccionar uma OGM.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar MENSAGEM ATEN.D.
(não MENSAGEM FAX/TEL).

Prima **Menu/Set**.



Este é o único modo que pode seleccionar se pretender activar o Gestor de Mensagens.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar GRAVAR MENSAGEM.

Prima **Menu/Set**.

4 Levante o auscultador para gravar uma mensagem.

Por exemplo: Olá. De momento, não é possível atender a sua chamada. Deixe a sua mensagem após o sinal. Se deseja enviar um fax, prima *** 5 1**, aguarde pelo sinal de fax e depois prima o botão Início no seu aparelho.

5 Prima **Parar/Sair** e pouse o auscultador. O Gestor de Mensagens reproduz a OGM.

6 Prima **Parar/Sair**.

Ouvir Mensagem de Atendimento (OGM)

1 Prima **Menu/Set, 8, 4**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar MENSAGEM ATEN.D.
(ou MENSAGEM FAX/TEL).

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar OUVIR MENSAGEM e prima **Menu/Set**. Ajuste o volume premindo **◀** ou **▶**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Apagar a Mensagem de Atendimento (OGM)

1 Prima **Menu/Set, 8, 4**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar MENSAGEM ATEN.D.
(ou MENSAGEM FAX/TEL).

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar APAGAR MENSAGEM.

Prima **Menu/Set**.


4 Prima **1** para apagar a OGM.


—OU—

Prima **2** para sair sem apagar.


5 Prima **Parar/Sair**.

Activar Modo de Gestão de Mensagens

Mantenha premido  até o botão acender e o ecrã indicar TAD : M . MGR.


Quando a  luz se apagar, o Gestor de Mensagens está desactivado. (Consulte *Configurar Gestor de Mensagens* na página 9-1.)

Indicador de Mensagens

A  luz pisca quando existirem mensagens de voz e/ou faxes novas à espera de ser revistas.

O LCD apresenta o número total de mensagens de voz (incluindo conversas gravadas) e/ou de faxes armazenadas na memória de Gestão de Mensagens.

VOZ : 03 DOC : 02

Se premir  a piscar para desligar a Gestão de Mensagens antes de receber novas

IMPRIMIR DOC?
1 . SIM 2 . NÃO

mensagens, as mensagens não são eliminadas. As novas mensagens serão reproduzidas automaticamente e o LCD pede-lhe para confirmar o novo fax: Prima **1** para imprimir (e apagar automaticamente) os faxes da memória.

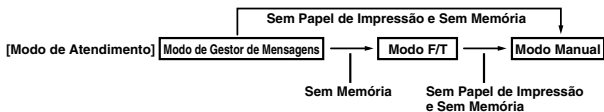
—OU—

Prima **2** para guardar os faxes na memória até poder imprimi-los.

O Que Acontece Quando a Memória Está Cheia?



Se a memória ficar cheia quando configurar o seu aparelho de fax para modo de Gestão de Mensagens, o aparelho de fax entra automaticamente em modo F/T. Neste modo, o aparelho de fax pode aceitar automaticamente faxes. Então, se o seu aparelho de fax ficar sem papel, o modo de atendimento passa automaticamente para modo manual. Em modo manual, a chamada não é atendida, por isso o emissor sabe que deve tentar mais tarde.



Imprimir a Lista de Estado da Memória e seleccionar item a apagar. Cria espaço para novas mensagens e faxes a memorizar. (Consulte *Imprimir relatórios* na página 10-2.)

Reproduzir Mensagens de Voz

Siga as instruções em baixo para ouvir mensagens de voz.

1 Prima **Escutar/Gravar**.

Ajuste o volume premindo ◀ ou ▶.

Todas as novas mensagens são reproduzidas pela ordem que foram gravadas. O LCD indica o número da mensagem actual e o número total de mensagens.

Se receber informação sobre a Identificação da Chamada, o aparelho de fax emite sinais durante a mensagem e apresenta a informação sobre a Identificação da Chamada durante um segundo.

Durante a reprodução, o LCD indica a hora e data em que a mensagem foi gravada.

2 Prima ◀◀ (RWD) no final da mensagem para repetir a mensagem. Prima ▶▶ (FWD) para ignorar a mensagem seguinte. Pode premir ◀◀ e ▶▶ repetidamente até chegar à mensagem que deseja reproduzir.

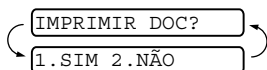
3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir uma Mensagem de Fax

Quando imprimir uma nova mensagem de fax em memória, esta é apagada automaticamente da memória.

1 Prima **Escutar/Gravar**. A unidade de fax começa a reproduzir mensagens de voz após dois segundos.

2 Depois de reproduzir as mensagens de voz, o ecrã pergunta se deseja imprimir as mensagens de fax na memória. O ecrã não apresenta informações se não existirem faxes.



3 Para imprimir as mensagens de faxes, prima **1**.

—OU—

Prima **2** para sair sem imprimir.

Opção de Segurança da Impressão

Quando configurar Reenvio de Fax/Memorização de fax para ON em modo de Gestão de Mensagens, todas as mensagens de fax a receber são armazenadas na memória disponível para recolha. Para imprimir automaticamente uma cópia de segurança, active esta opção.

1 Prima **Menu/Set, 8, 3**. O ecrã indica-lhe para seleccionar uma configuração.

2 Prima ▲ ou ▼ para ver ON (ou OFF).

Prima **Menu/Set**.

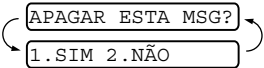
3 Prima **Parar/Sair**.

Apagar Mensagens

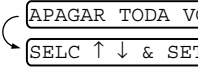
Se pretender apagar todas as mensagens de fax, o aparelho de fax imprime quaisquer mensagens de fax não imprimidas antes de as apagar da memória. Não é possível apagar individualmente as mensagens de fax.

É possível apagar as mensagens de voz individualmente ou todas de uma vez.

Para apagar individualmente as mensagens de voz.

- 1 Prima **Escutar/Gravar**. O aparelho de fax emite um sinal de sonoro e inicia a reprodução das mensagens. Cada mensagem é precedida por um longo sinal sonoro, e seguida por dois sinais curtos.
- 2 Para apagar uma mensagem específica, prima **Apagar** imediatamente após os dois sinais curtos ou durante a reprodução da mensagem.
- 3 Prima **1** para apagar a mensagem.
—OU—
Prima **2** para cancelar.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Para apagar as mensagens todas de uma vez

- 1 Prima **Apagar**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar apagar todas as mensagens de voz, todos os documentos ou todas as mensagens de voz e de fax.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **1** para apagar.
—OU—
Prima **2** para cancelar.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar a duração máxima das mensagens a receber

O tempo predefinido para receber mensagens de voz é de 30 segundos, no máximo. Pode alterar esta configuração para qualquer duração entre 20 e 60 segundos com incrementos de 5 segundos.

- 1 Prima **Menu/Set**, **8**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a duração máxima das mensagens a receber.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Configurar a função Economizador

Quando configurar a função Economizador, o aparelho de fax atende após 5 toques se não existirem mensagens e após 3 toques se existirem mensagens. Deste modo, quando contactar o aparelho de fax, se tocar 4 vezes, sabe que não existem mensagens e pode desligar para evitar a cobrança da chamada.



Quando a função Economizador estiver ON sobrepõe-se à configuração Número de Toques. A função Economizador deve ser desactivada para que a unidade possa funcionar em modo Número de Toques. (Consulte *Configurar o número de toques* na página 5-2.)

- 1 Prima **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ECONOMIZADOR**.
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ON** (ou **OFF**).
Prima **Menu/Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Controlo de Gravação ICM

Esta função permite-lhe configurar o volume do viva voz para mensagens de voz **ON** ou **OFF**. Quando configurar o controlo para **OFF**, não ouvirá as mensagens quando as receber.

- 1 Prima **Menu/Set, 8, 6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **OFF** (ou **ON**).
Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Gravar uma Conversação

Pode gravar uma conversa telefónica premindo **Escutar/Gravar** durante a conversa. A gravação pode ser tão longa quanto a Duração Máxima das Mensagens a Receber. O interlocutor ouvirá um sinal sonoro a cada 15 segundos durante a gravação. Para interromper a gravação, prima **Parar/Sair**. Não é possível gravar uma conversa usando o Altifalante.

Recolha Remota

Pode contactar o seu aparelho de fax através de qualquer telefone de tons ou aparelho de fax e usar o Código de Acesso Remoto e os comandos de controlo remoto para recolher mensagens de voz (e faxes). Também pode programar e alterar algumas configurações do Gestor de Mensagens.

Usar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax a partir de um telefone de tons ou outro aparelho de fax, utilizando a marcação por tons.
- 2 Quando o aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto. (3 dígitos seguidos por ✱)
- 3 O aparelho de fax assinala se recebeu mensagens.
1 sinal longo—Mensagen(s) de fax
2 sinais longos—Mensagen(s) de voz
3 sinais longos—Mensagen(s) de Fax e de Voz
Nenhum sinal—não existem mensagens
- 4 O aparelho de fax emite dois sinais curtos para indicar-lhe de introduzir um comando. O aparelho de fax desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. Se introduzir um comando inválido, o aparelho de fax emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho de fax quando terminar.
- 6 Desligue.

Configurar o Código de Acesso Remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do aparelho de fax. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo (---✱).

- 1 Prima **Menu/Set, 8, 7**.
- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando a teclas de números 0 a 9, ✱ e #.

Prima **Menu/Set**.

(Não é possível alterar a predefinição ✱.)



Não utilize os mesmos dígitos do Código de Recepção de Fax (✱51), do Código de Atendimento de Telefone (#51) ou do Código de Voz de Activação DECT (✱81).

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Parar/Sair** na Fase 2 para repôr a configuração inactiva (---✱).

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho de fax à distância. Quando contactar o aparelho de fax e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos para introduzir o comando de controlo remoto.


Comandos remotos		Detalhes das operações
91 Reproduzir mensagens de voz		Depois de um sinal longo, o aparelho de fax reproduz a ICM.
1	Repetir ou Saltar para Trás	Prima 1 durante a reprodução de uma ICM para repetir. Se premir 1 antes da mensagem, ouvirá a mensagem anterior.
2	Saltar para Frente	Durante a reprodução da ICM, pode saltar para a próxima mensagem.
9	PARAR a Reprodução	Parar a reprodução de ICM.
93 Apagar todas as ICM		Se ouvir um longo sinal sonoro, a acção foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode apagar porque nem todas as mensagens de voz foram ouvidas ou porque não existem mensagens de voz a apagar. *Este código apaga todas as mensagens gravadas e não uma de cada vez.
94 Reproduzir e Gravar OGM na memória		
1 Escutar	1 Mensagem TAD	O aparelho de fax reproduz a OGM seleccionada. Pode parar a reprodução da OGM premindo 9 .
	2 Mensagem F/T	
2 Gravar	1 Mensagem TAD	Depois de um sinal longo, pode gravar a OGM seleccionada. Ouvirá a mensagem uma vez. Pode parar a gravação da mensagem premindo 9 .
	2 Mensagem F/T	
95 Alterar configuração de Reenvio de Fax		Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvirem três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo: registo do Número de Reenvio de Fax). Pode registar o seu número de Reenvio de Fax introduzindo 4 . (Consulte <i>Alterar Número de Reenvio de Fax</i> na página 9-11.)
1 DESL		Quando tiver registado o número, o Reenvio de Fax irá funcionar. Depois, receba a Lista de Estado da Memória, introduzindo 9 6 1 para se certificar que o número de Reenvio registado está correcto.
2 Reenvio de Fax		
4 Número de Reenvio de Fax		
6 Armazenamento de Fax		
96 Recolher Fax		Introduza o número da uma unidade de fax remota para receber a Lista do Estado da memória ou mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Obter Lista de Estado da Memória</i> na página 9-10 e <i>Recolher Mensagens de Fax</i> na página 9-10.)
1 Lista do Estado da Memória		
2 Recolher todos os Faxes		
97 Verificar o estado de recepção		Pode verificar se a unidade recebeu qualquer Mensagens de Voz ou Documentos. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
1 Documento		
2 Voz		

Comandos remotos	Detalhes das operações
98 Alterar Modo de Recepção 1 TAD 2 FAX/TEL 3 FAX	Se ouvir um longo sinal sonoro, pode alterar o modo de recepção. Se ouvir três sinais curtos, não é possível alterar. (Exemplo: Não existe mensagem TAD quando pretender passar para modo TAD.)
90 Sair	Depois de um sinal longo, pode sair da Recolha Remota.

Obter Lista de Estado da Memória

Pode obter a Lista de Estado da Memória através da uma unidade de fax remota para saber se tem mensagens de fax.


- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 6 1**.
- 4 Introduza o número da unidade de fax remota através do teclado (até 20 dígitos) para onde pretende reencaminhar a Lista de Estado da Memória e depois prima # #.

 Não é possível utilizar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

- 5 Depois do fax emitir um sinal sonoro, desligue e aguarde. O seu aparelho de fax contacta o aparelho de fax remoto e envia uma Lista do Estado da Memória. O aparelho de fax remoto imprime a Lista.

Recolher Mensagens de Fax

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde o sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o número da unidade de fax remota para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de ## (até 20 dígitos).

 Não é possível utilizar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho de fax emitir um sinal. O aparelho de fax contacta a outra unidade que irá imprimir as suas mensagens de fax.

Alterar Número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração predefinida do número de Reenvio de Fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

- 1** Marque o seu número de fax.
- 2** Quando o seu aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3** Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
- 4** Aguarde o sinal longo e, depois introduza o novo número da unidade de fax remota, através do teclado de marcação, para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax seguido por # # (até 20 dígitos).



Não é possível utilizar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #. Para além disso, se a unidade estiver ligada a um PABX, pode premir primeiro # antes do número do fax. O símbolo # pode ser usado assim como a tecla **R**.

- 5** Para obter a Lista de Estado da Memória, quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado para premir **9 6 1**.
- 6** Use o teclado para introduzir o número da unidade remota de fax (até 20 dígitos) e depois prima # #.
- 7** Depois do fax emitir um sinal sonoro, desligue e aguarde. A unidade efectua a conexão com o fax remoto. A unidade envia depois a Lista de Estado da Memória com o novo número de reenvio para o aparelho de fax remoto.
- 8** Verificar número de reenvio.
Se o número de reenvio for incorrecto, volte para a Fase 1 para o reiniciar.


10 Imprimir relatórios

Configurações e actividade de FAX

O seu aparelho pode imprimir um Relatório de Verificação de Actividade (XMIT) depois de cada fax que enviar. Também pode ser impresso um Histórico dos faxes transmitidos e recebidos a determinados intervalos.

Personalizar o Relatório de Verificação de Transmissão

Pode usar o Relatório de Transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar ON, o relatório é impresso por cada fax que enviar.

 Quando configurar a função para OFF, o Relatório apenas é impresso no caso de erro de transmissão (NG).

1 Prima **Menu/Set**, **7**, **1**.

1.RELATÓRIO XMIT

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ON ou OFF.

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

Configurar Período do Histórico

Pode configurar o aparelho de fax para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (cada 30 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o período do histórico para OFF, pode imprimir o relatório seguindo as instruções da próxima secção.

A configuração predefinida é **TODOS 30 FAXES**.

1 Prima **Menu/Set**, **7**, **2**.

2.REL. PERIODICO

2 Prima **▲** ou **▼** para escolher um período do histórico.

3 Prima **Menu/Set**.


(Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.)

4 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 P.M.)

5 Prima **Parar/Sair**.

 Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho de fax imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho de fax ficar cheia com 30 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o aparelho imprime o Relatório de Actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

Imprimir relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

1. VERIF. TRANSM.

Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão para o último fax transmitido.

Esta informação é guardada até levantar o auscultador ou premir **Viva voz** (apenas FAX-T106).

2. LISTA DE AJUDA

Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o aparelho de fax.

3. MARC. RÁPIDA

Indica os nomes e números armazenados na memória de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica.

4. FAX DIÁRIO

Indica a informação relativa aos últimos faxes recebidos e enviados.
(TX significa Transmitir.)
(RX significa Receber.)

5. AGENDA ELECT.

A lista de marcação rápida (em cima), por ordem alfabética.

6. CONFIG. SISTEMA

Apresenta uma lista das configurações.

7. ESTADO MEMÓRIA

Apresenta um sumário da informação e quantidade de memória ocupada.

Como imprimir um relatório

- 1 Verifique se o ADF não contém documentos.
- 2 Prima **Cópia/Relatórios**, depois introduza o número (ver lista em cima) do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **6** para imprimir CONFIG. SISTEMA.

11 Criar cópias

Utilizar o aparelho de fax como fotocopiadora

Pode utilizar este aparelho como uma fotocopiadora. Verifique sempre se a bandeja contém papel antes de copiar.

Tecla de
Cópia



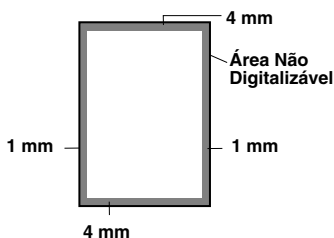
Cópia/
Relatórios



Os faxes recebidos não podem ser imprimidos ou guardados na memória enquanto o aparelho de fax copia.

Operações de cópia

Para criar uma única cópia que não seja reduzida, aumentada ou organizada, deve apenas premir uma tecla. Recorde-se que o seu aparelho de fax não consegue ler a uma distância inferior a 4 mm da extremidade do papel.



Criar uma cópia única

- 1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.
- 2 Prima **Cópia/Relatórios** duas vezes.

Para cancelar, prima **Parar/Sair**.

NÃO puxe o papel durante a cópia.



A resolução predefinida para cópia única é S.FINO.

Configure a resolução para FOTO para fotografias usando a tecla **Resolução**.

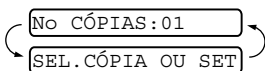
Opções de Cópia: Cópia Única ou Cópias Múltiplas, Ordenar/Empilhar, Reduzir/Aumentar

Pode configurar opções de cópia adicionais. Primeiro, pode seleccionar o número de cópias. Depois, pode seleccionar se as várias cópias serão EMPILHADAS (todas as cópias da página 1, depois todas as cópias da página 2, etc.) ou ORGANIZADAS (coladas). Finalmente, pode seleccionar o rácio de aumento ou redução. Para reduzir automaticamente uma cópia para o tamanho do papel definido para o tabuleiro do papel, seleccione AUTO. Para reduzir a cópia numa percentagem fixa, seleccione 93%, 87%, 75% ou 50%. Ou, para aumentar a cópia, seleccione 150%, 125% ou 120%. Para copiar um documento no seu tamanho, seleccione 100%.

1 Insira o documento com a face para baixo no alimentador.

2 Prima **Cópia/Relatórios**.

3 Introduza o número de cópias desejado (1-99).



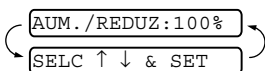
Para iniciar a cópia imediatamente, prima **Cópia/Relatórios**.

Se pretender seleccionar outras opções de cópia, tais como ORDNA, AUM. /REDUZ (Aumentar ou Reduzir) prima **Menu/Set**.

4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ORDNA ou EMPILHA.


Para iniciar a cópia imediatamente sem aumentar ou reduzir, prima **Cópia/Relatórios**.


Para reduzir ou aumentar a imagem, prima **Menu/Set**.



5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o rácio de aumento ou redução.

6 Prima **Cópia/Relatórios**.

 Se criar cópias múltiplas e receber a mensagem SEM MEMÓRIA durante a digitalização da primeira página, prima **Parar/Sair** para cancelar a tarefa. Depois, crie uma cópia única. Se seleccionar ORDNA e receber a mensagem SEM MEMÓRIA durante a digitalização das páginas seguintes, prima **Cópia/Relatórios** para copiar a secção na memória ou prima **Parar/Sair** para cancelar. Para reiniciar a tarefa usando menos memória, prima **Cópia/Relatórios** para cópias empilhadas.

 A resolução predefinida para cópias múltiplas ou para reduzir ou aumentar cópias é FINO. Configure a resolução para S.FINO para letras ou desenhos pequenos e FOTO para fotografias usando a tecla **Resolução**. As resoluções S.FINO e FOTO requerem mais memória que o modo FINO.

12 Informações importantes

Instruções importantes sobre a segurança

- 1** Leia todas as instruções.
- 2** Guarde-as para consulta posterior.
- 3** Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4** Desligue este produto da tomada antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5** Não aproxime este produto da água.
- 6** Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
- 7** As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
- 8** Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou a local companhia de electricidade.
- 9** Este produto está equipado com um cabo trifásico com ligação à terra: uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa apenas em tomadas eléctricas com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 10** Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11** Não coloque nada em frente do aparelho de fax que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 12** Aguarde pela saída das páginas antes de as remover do aparelho de fax.
- 13** Nunca empurre objectos de qualquer tipo contra o produto através das ranhuras do armário, visto que podem entrar em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar um curto-circuito, aumentando o risco de incêndio ou choque eléctrico. Nunca entorne líquidos de qualquer tipo sobre o produto.

- 14** Não tente reparar o produto. A abertura ou remoção das tampas pode colocá-lo em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar outros riscos e pode anular a garantia. Contacte o pessoal de reparação.
- 15** Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte o Pessoal de Serviço Autorizado qualificado nas seguintes situações:
- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
 - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
 - Se o produto foi exposto a chuva ou água.
 - Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
 - Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
 - Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.
- 16** Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável usar um dispositivo de protecção contra sobrecargas.

Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

© 2004 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no manual são marcas registadas das respectivas entidades.

Expedição do aparelho de fax

Se por qualquer razão tiver que expedir o seu aparelho de fax, embale-o cuidadosamente para prevenir qualquer dano durante o transporte. Recomendamos de conservar e utilizar a embalagem original. O aparelho de fax também deve estar adequadamente assegurada com o transportador.

13 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas

IMPORTANTE

Para obter auxílio técnico, deve contactar o número do país onde comprou o aparelho de fax. As chamadas devem ser feitas **a partir** desse país.

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o aparelho de fax identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
CABEÇA IMPRESSÃO SOBREAQUECIDO ESPERE ARREFECER	A cabeça da impressora sobre aqueceu.	Aguarde 30 minutos até essa arrefecer ou até que a mensagem desapareça automaticamente.
ENCRAVAMENTO DOC DESBLOQUEAR PRIMA PARAR	Os documentos não foram colocados correctamente ou são demasiado longos. Consulte <i>Documento Bloqueado</i> na página 13-4.)	Insira o documento de novo.
	O papel está encravado no aparelho de fax.	Consulte <i>Documento Bloqueado</i> na página 13-4.
ERRO "POLLING"	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
ERRO DE RECEPÇÃO	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones e peça para verificar a linha.
FITA VAZIA APAGUE OU TROQUE	A fita do aparelho de fax esgotou-se ou o cartucho de tinta não está instalado correctamente.	Instale o cartucho de impressão ou altere a fita. (Consulte <i>Mudar a fita</i> na página 13-9.)
LINHA DESLIGADA	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar de novo.
LINHA TEL. OCUP	O número que marcou não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
MEMO DESACTIVADA (Fax-T106) ERRO TAD IMP. INICIAR IMP. IMPRIMIR IMP. DIGITALIZAR	Ocorreu um problema mecânico no aparelho de fax. —OU— Um objecto estranho tal como um agrafo ou papel rasgado está no aparelho de fax.	Abra a tampa superior e remova qualquer objecto estranho do aparelho de fax. Se a mensagem de erro continua, desligue o aparelho de fax da alimentação por alguns minutos e ligue-o de novo. Irá perder todos os faxes que se encontram na memória. Siga as fases seguintes antes de desligar o aparelho de fax para acertar-se de não perder alguma mensagem importante. Verifique se o aparelho tem faxes na memória. 1. Prima Menu/Set, 0, 0, 1. 2. Se o aparelho não tem faxes na memória, desligue-o da fonte de alimentação por alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo. —OU— Se são presentes faxes, pode transferi-los para outro aparelho de fax. Vá para a Fase 3. Transferir faxes para outro aparelho de fax. 3. Introduza o número de fax para o qual os faxes devem ser enviados. 4. Prima Início. 5. Após a transferência dos faxes, desligue o aparelho de fax da fonte de alimentação por alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo. Transferir Histórico de faxes para outro aparelho de fax É possível transferir Histórico de Faxes para outro aparelho de fax. 1. Prima Menu/Set, 0, 0, 2. 2. Introduza o número de fax para o qual os faxes devem ser enviados. 3. Prima Início. Se não tiver definido a ID da Unidade, não poderá introduzir o modo transferência de fax. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de assistência da Brother.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
MEMO QUASE ZERO LIMPAR MEMÓRIA	A memória do aparelho de fax está quase esgotada.	Elimine alguns faxes e tarefas programadas da memória. —OU— Imprima os faxes que estão na memória. (Consulte <i>Imprimir faxes a partir da memória (apenas modelo FAX-T104)</i> na página 5-8.)
NÃO ATRIBUÍDO	Tentou aceder a um número de Um Toque ou de Marcação Rápida que não está programado.	Configure o número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte <i>Memorizar números de Marcação de um toque</i> na página 7-1 e <i>Memorizar os números de Marcação rápida</i> na página 7-2.)
PAPEL ENCRAVADO FAVOR ABRA TAMPA DESBLOQUEAR	O papel está encravado no aparelho de fax.	(Consulte <i>Bloqueio de Documento ou papel</i> na página 13-4.)
SEM MEMÓRIA LIMPAR MEMÓRIA	O volume dos dados é demasiado grande para a memória do aparelho de fax.	(Envio de fax ou cópia a ser efectuado) Prima Parar/Sair e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e, em, seguida tente novamente. —OU— Elimine alguns faxes e tarefas programadas na memória. Para obter memória adicional, pode desactivar a opção Armazenamento de faxes. (Consulte <i>Configurar memorização de faxes</i> na página 8-2.) —OU— Imprima os faxes que estão na memória. (Consulte <i>Imprimir faxes a partir da memória (apenas modelo FAX-T104)</i> na página 5-8.) (Consulte <i>Imprimir uma Mensagem de Fax</i> na página 9-5.)
TAMPA ABERTA FECHAR A TAMPA	A tampa não está completamente fechada.	Feche a tampa.
VERIFICAR PAPEL CARREGAR PAPEL PRIMA PARAR	O aparelho de fax não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta de papel.	Adicione papel ou remova o papel ou carregue-o de novo. Se este erro se apresenta enquanto recebe um fax, carregue o papel para reiniciar a imprimir. Se estiver a copiar ou imprimir relatórios, carregue o papel e tente de novo. (Consulte <i>Como colocar papel</i> na página 2-2.)
	O papel está encravado no aparelho de fax.	Consulte <i>Papel Bloqueado</i> na página 13-5.

Compatibilidade

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos tentar configurar a compatibilidade para **BÁSICO**.

- 1 Prima **Menu/Set**, **0**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **BÁSICO** (ou **NORMAL**).
- 3 Prima **Menu/Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

2 . COMPATÍVEL



somente modelo FAX-T106

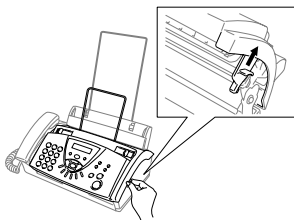
- **BÁSICO** reduz a velocidade do modem predefinida para 9600 bps. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefónica, pode preferir usá-lo somente quando necessário.
- **NORMAL** ajusta a velocidade do modem a 14400 bps.

Bloqueio de Documento ou papel

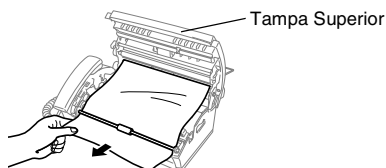
Documento Bloqueado

Os documentos não foram colocados correctamente ou são demasiado longos.

- 1 Remova o papel não bloqueado no ADF.
- 2 Abra a tampa superior, levantando o manípulo no lado direito da tampa superior.

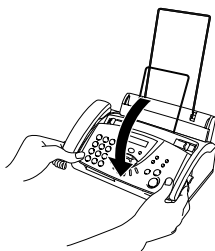


- 3 Puxe o documento para a parte da frente do aparelho de fax.



Documento está bloqueado.

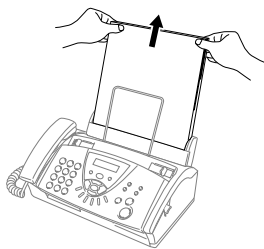
- 4 Feche a tampa superior. Empurre ambos os lados da tampa superior até ouvir um estalido.



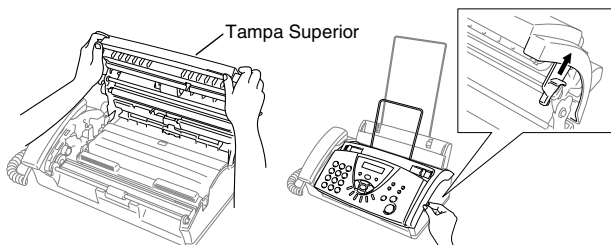
Papel Bloqueado

O papel está bloqueado no aparelho de fax.

- 1 Remova o papel não bloqueado.



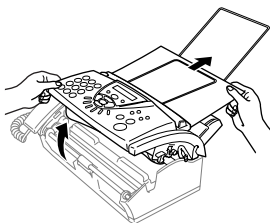
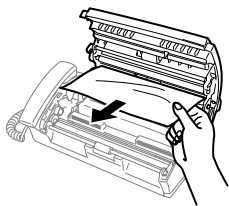
- 2 Abra a tampa superior, levantando o manípulo no lado direito da tampa superior.



- 3 Puxe com cuidado o papel bloqueado do alimentador de papel para a parte de frente do aparelho de fax, como no diagrama A. Se não puder fazer isso, puxe o papel para a parte de trás e remova-o como no diagrama B.

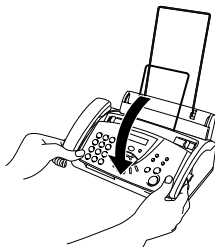
Diagrama A

Diagrama B



Documento imprimido está bloqueado.

- 4 Feche a tampa superior. Empurre ambos os lados da tampa superior até ouvir um estalido.



- 5 Recoloque o papel na gaveta do papel.

Se ocorrerem problemas com o aparelho de fax

Se tiver razões para crer que o aparelho de fax ou os faxes apresentam problemas, *crie primeiro uma cópia*. Se a cópia estiver em boas condições, o problema provavelmente não está associado ao aparelho de fax. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir ou Receber Faxes	
Impressão condensada e faixas brancas ao longo da página ou parte superior e inferior das frases cortadas.	Se a cópia parecer em boas condições, o problema provavelmente está associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Se a cópia não estiver em boas condições, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 13-9.) Se o problema persistir, contacte o serviço de assistência da Brother.
Linhas pretas verticais durante a recepção.	A cabeça de impressão do seu aparelho pode estar suja. Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 13-8) O scanner do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho. Se o problema persistir, contacte o serviço de assistência da Brother.
Linha Telefónica ou Ligações	
O aparelho de fax não responde quando contactado.	Verifique que o modo de recepção esteja configurado para MANUAL . (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> na página 5-1.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho de fax para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação do cabo da linha telefónica. Ligue um telefone normal à ficha telefónica do aparelho de fax. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho de fax, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.
O aparelho de atendimento automático (TAD) não responde quando contactado	Verifique que o TAD externo esteja ligado correctamente. (Consulte <i>Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)</i> na página 1-8.) Verifique que o TAD esteja configurado para atender chamadas.
Não ouve o sinal no auscultador	Prima Viva voz (apenas modelo FAX-T106) — OU — Levante o auscultador. Se não ouvir o sinal, verifique as ligações da linha telefónica no aparelho de fax e na ficha da parede. Verifique se o auscultador está ligado à ficha do auscultador do aparelho de fax. Teste a ficha da parede com outra linha telefónica. Se não houver sinal a partir da ficha da parede, contacte a sua companhia de telefones.
Recepção de Faxes	
Impossível receber um fax	Verifique se o aparelho de fax está em modo correcto de recepção para a sua configuração. (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> na página 5-1.)
	Se lhe parecer que há interferências na sua linha telefónica, tente configurar a Compatibilidade para BÁSICO . (Consulte <i>Compatibilidade</i> na página 13-4.)
	Se ligar o seu aparelho de fax a uma linha, PABX ou ISDN, configure o Tipo de Linha Telefónica para o seu tipo telefone. (Consulte <i>Definir a Configuração da Linha Telefónica</i> na página 4-5.)
Enviar Faxes	
Impossível enviar um fax	Verifique que o aparelho receptor tenha papel.
	Imprima o Relatório de Verificação de Transmissão e controle se há erros. (Consulte <i>Imprimir relatórios</i> na página 10-1.)

PROBLEMA	SUGESTÕES
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para FINO ou S.FINO . Crie uma cópia para controlar a capacidade de digitalização do aparelho de fax.
Não é possível efectuar marcação	Verifique todas as ligações da linha. Verifique a ligação do cabo de alimentação. Envie um fax manual premindo Viva voz (apenas FAX-T106) ou levantando o auscultador e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir Início . Altere a configuração Tons/Impulsos. (Consulte <i>Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos</i> na página 4-5.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	Crie uma cópia com o aparelho de fax. Se a cópia apresentar o mesmo problema, a área de leitura está suja. Levante a tampa superior e verifique a área do documento. Limpe a fita branca e a fita de vidro do scanner com álcool isopropílico e um pano que não deixe fios. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 13-9.)
Relatório de Verificação de Transmissão imprime "RESULT ERRO"	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou estática. Tente enviar de novo o fax. Tente configurar a Compatibilidade para BÁSICO . (Consulte <i>Compatibilidade</i> na página 13-4.) Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
Gerir Chamadas a Receber	
Duplo toque em modo FAX/TEL	O aparelho de fax sabe que a chamada a receber não é um fax por isso notifica-o para atender a chamada telefónica. Levante o auscultador do aparelho de fax ou atenda através de uma extensão e, depois prima o Código de Atendimento Telefónico do aparelho (configuração predefinida #51). (Consulte <i>Apenas modo FAX/TEL</i> na página 5-6.)
Transferir uma chamada para o aparelho de fax	Se tiver atendido com o auscultador do aparelho de fax, prima Início e depois poue imediatamente o auscultador. Se atender através de uma extensão, introduza o seu Código de Recepção de Fax de três dígitos (a configuração predefinida é *51). Quando o aparelho de fax atender, desligue.
O aparelho de fax "considera" a voz como sinal de fax	Se o aparelho de fax tiver a função Detectar Fax configurada para ON fica mais sensível aos sons. O aparelho de fax pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o fax premindo #51 se usar uma extensão ou prima Parar/Sair se usar um aparelho de fax ou telefone externo. Tente evitar este problema, ajustando Detectar Fax para OFF . (Consulte <i>Gravar Mensagem de Atendimento de Fax/Tel (MENSAGEM FAX/TEL)</i> (apenas modelo FAX-T106) na página 5-3.)
Funções personalizadas numa linha única	Se tiver numa única linha Chamada em Espera, Correio de Voz, ou qualquer outra função personalizada, podem ocorrer problemas com o aparelho durante o envio ou recepção de faxes. Por exemplo: Se enviar ou receber um fax quando receber um sinal de uma função personalizada, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos dados do fax. A função ECM do seu aparelho de fax deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam dados numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

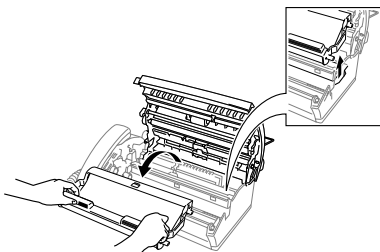
Manutenção de rotina

Limpar a cabeça de impressão

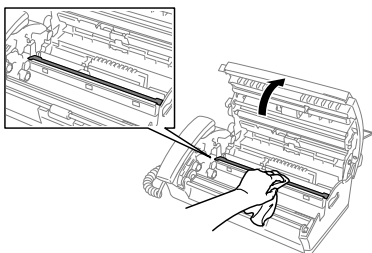
Limpe a cabeça de impressão quando quiser melhorar a qualidade de impressão e também como parte da manutenção de rotina.

⚠ Depois de usar o aparelho de fax, algumas peças internas do aparelho estão extremamente **QUENTES!** Exerça o máximo cuidado.

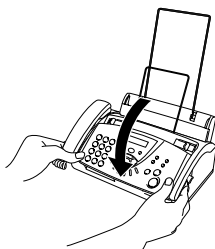
- 1 Desligue o cabo da linha telefónica e o cabo de alimentação para a sua segurança.
- 2 Abra a tampa superior, levantando o manípulo no lado direito da tampa superior.
- 3 Retire o cartucho de tinta.



- 4 Para limpar a cabeça de impressão do seu aparelho de fax, limpe a cabeça de impressão com um pano sem fios que esteja seco ou ligeiramente humedecido com álcool isopropílico.

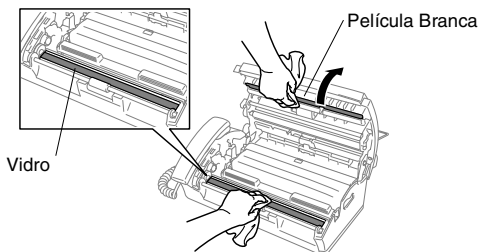



- 5 Aguarde até o álcool na cabeça de impressão secar completamente.
- 6 Instale o cartucho de tinta. (Consulte *Mudar a fita* na página 13-9.)
- 7 Feche a tampa superior. Empurre ambos os lados da tampa superior até ouvir um estalido.



Limpar o scanner

- 1 Desligue o cabo da linha telefónica e o cabo de alimentação para a sua segurança.
- 2 Abra a tampa superior, levantando o manípulo no lado direito da tampa superior.
- 3 Limpe a película branca e a fita de vidro com álcool isopropílico e um pano que não deixe fiapos.



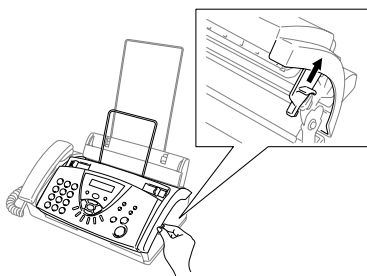
 Tenha cuidado para não dobrar a película branca ou deixar cair algo no interior do aparelho.

- 4 Feche a tampa superior. Empurre ambos os lados da tampa superior até ouvir que se encaixa no devido lugar.

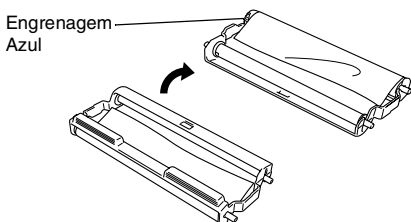
Mudar a fita

A fita de início imprime até 30 páginas.

- 1 Abra a tampa superior, levantando o manípulo no lado direito da tampa superior.

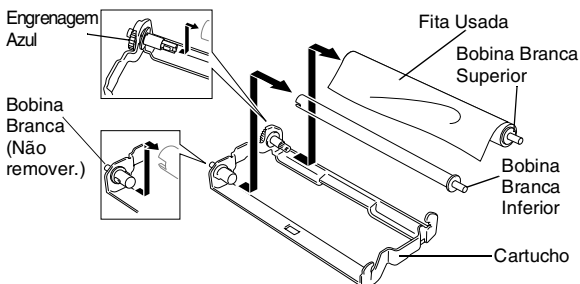


- 2 Remova o cartucho contendo a fita usada e coloque-o de pernas para o ar juntamente com a engrenagem azul no canto superior esquerdo.



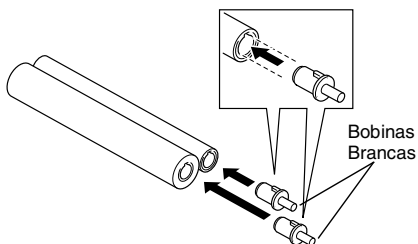
3 Retire a fita usada do cartucho:

- ① Desencaixe as bobinas brancas superior e inferior à direita.
- ② Faça deslizar o rolo da engrenagem azul e a bobina branca inferior à esquerda. (Não remova a engrenagem azul e a bobina branca inferior à esquerda).



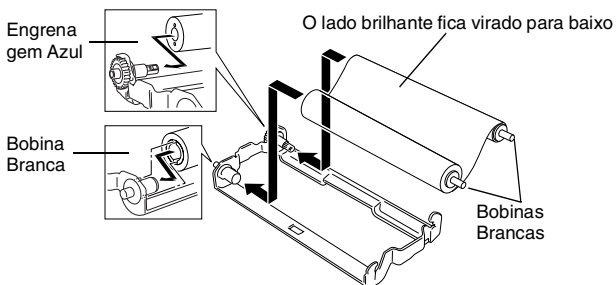
4 Retire o elástico branco dos rolos de substituição e coloque-os junto do rolo completo na posição inferior. (A face brilhante da fita fica virada para *baixo*.)


5 Remova as bobinas brancas das extremidades dos núcleos de cartão usados. Depois, insira-os na mesma posição dos novos.



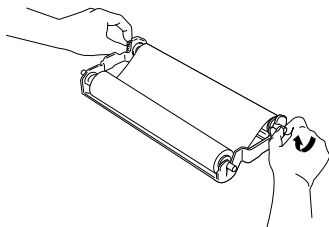
6 Instale a nova fita no cartucho:


- ① Faça deslizar o núcleo do cartão inferior à esquerda na bobina branca do cartucho e, em seguida, faça deslizar o núcleo azul superior na engrenagem azul do cartucho.
- ② Introduza as bobinas brancas superior e inferior à direita nos suportes.

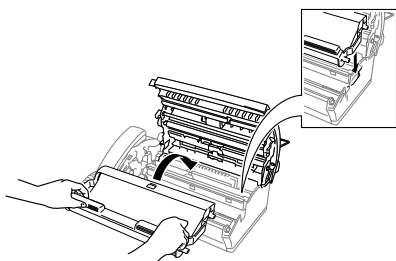
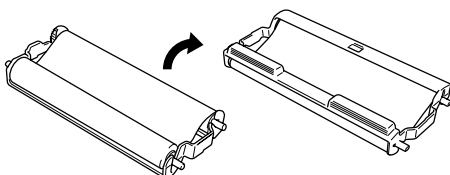


 Insira os dentes da bobina branca nos recortes do núcleo do cartão.

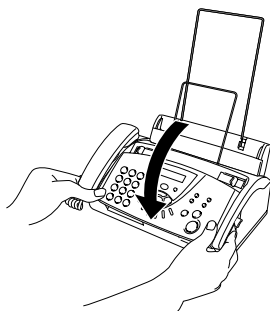
- 7 Rode a bobina branca superior a direita na *direcção dos ponteiros do relógio* para apertar a fita, tal como indicado.



- 8 Rode o cartucho e volte a colocá-lo no aparelho de fax: Insira primeiro a parte vazia  e coloque o cartucho nos seus quatro suportes.



- 9 Empurre ambos os lados da tampa superior para a fechar completamente.



G

Glossário

- ADF (alimentador automático de papel)** O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.
- Busca** Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.
- Cancelar Tarefa** Cancela uma tarefa programada, por exemplo Fax ou Polling Programado.
- Código de Acesso Remoto** O código de quatro dígitos (---*) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho de fax à distância.
- Código de Atendimento do Telefone (apenas modo Fax/Tel)** Quando o aparelho de fax atende uma chamada de voz, é emitido o toque pseudo/duplo. Pode atender numa extensão premindo este código (# 5 1).
- Código de Recepção de Fax** Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo.
- Contraste** Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.
- Definições do Utilizador** Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho de fax.
- Detectar Fax** Permite ao aparelho de fax responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.
- Distribuição** A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.
- ECM (Modo de Correção de Erros)** Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.
- Erro de comunicação (ou Erro de Com.)** Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.
- Extensão** Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma tomada telefónica diferente.
- Fax manual** Quando levanta o auscultador ou prime **Viva voz** (somente modelo FAX-T106) para que possa ouvir o aparelho destinatário atender antes de premir **Início** para iniciar a transmissão.
- Fax Programado** Envia o fax mais tarde a uma hora especificada.
- FAX/TEL** Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

- Folha de rosto** Imprime uma página no aparelho do destinatário que inclui o nome e número de fax do emissor, número de páginas e comentários. Pode criar uma folha de rosto electrónica no aparelho do destinatário com informação pré-programada da memória ou pode imprimir a amostra de uma folha de rosto para enviar com o documento.
- ID do aparelho** A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.
- Identificação de Chamada** Um serviço disponibilizado pela Companhia de Telefones que lhe permite ver o número (ou nome) da pessoa que o contactar.
- Impressão de Segurança** Configura o aparelho de fax para imprimir uma cópia dos faxes recebidos e armazenados na memória. Função de segurança que permite salvaguardar mensagens durante falha de energia.
- Impulsos** Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.
- LCD (ecrã de cristais líquidos)** O ecrã no aparelho de fax que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração Visual e apresenta a data e hora quando o aparelho de fax estiver em modo de espera.
- Lista de ajuda** Cópia imprimida do Menu completo para que possa configurar o aparelho de fax quando não tiver presente o Guia do Utilizador.
- Lista de Marcação Rápida** Indica os nomes e números armazenados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.
- Lista Índice Tel.** Indica os nomes e números armazenados na memória de Um Toque e Marcação Rápida, por ordem alfabética.
- Marcação rápida** Um número pré-programado de marcação fácil. Deve premir a tecla **Silêncio/Procurar** e depois #, e o código de dois dígitos para iniciar o processo de marcação.
- Memorização de Faxes** Pode armazenar faxes na memória.
- Modo Internacional** Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.
- Modo Menu** O modo de programação para alterar as definições do aparelho de fax.
- Número de grupo** Uma combinação dos números de Um toque e/ou Marcação rápida memorizados numa tecla de Um Toque para Distribuição.
- Número de Toques** O número de toques antes do aparelho de fax atender em modo SÓ FAX, FAX/TEL, e TAD:M.MGR (apenas modelo FAX-T106)
- Número de Toques F/T** O número de toques do aparelho de fax da Brother (quando configurar o modo de recepção para FAX/TEL) para o alertar para uma chamada de voz recebida.
- Pausa** Permite inserir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nas teclas de Um Toque ou nos números de Marcação Rápida.

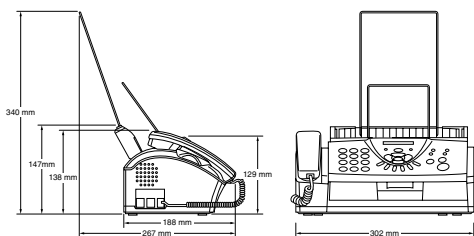
- Polling** O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.
- Recepção Sem Papel** Recebe faxes na memória do aparelho de fax quando o papel se esgotar.
- Redução Automática** Reduz o tamanho dos faxes a receber.
- Reenvio de faxes** Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.
- Relatório XMIT (Relatório de Verificação de Transmissão)** Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.
- Remarcação Automática** Uma função que permite que o aparelho de fax volte a marcar o último número de fax após cinco minutos caso este não tenha seguido por a linha estar ocupada.
- Reserva de Chamada** Permite enviar um fax e, no final da transmissão, falar com o destinatário.
- Reservar Próximo Fax** Aceita o próximo documento no ADF para transmissão enquanto o aparelho de fax ainda estiver a receber.
- Resolução** O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Normal, Fina, Super fina, Foto.
- Resolução de foto** Uma configuração de resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.
- Resolução fina** A resolução é 203 x 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.
- Resolução normal** 203 x 98 ppp. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.
- Resolução super fina** 203 x 392 ppp. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.
- Sinais CNG** Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.
- Sinais de fax** Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.
- TAD (dispositivo de atendimento automático)** Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho de fax.
- Telefone externo** Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho de fax.
- Tom** Uma forma de marcação na linha telefónica usada para telefones de Tons.
- Transmissão** O processo de envio de documentos através da linha telefónica do aparelho de fax para um aparelho receptor.
- Transmissão automática de fax** Enviar um fax sem levantar o auscultador ou premir **Viva voz** (somente modelo FAX-T106).
- Um toque** Teclas no painel de controlo do aparelho de fax onde pode memorizar números para marcação fácil. Deve usar uma tecla diferente para cada número.
- Volume do Pager** Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

E Especificações

Geral

Tipo	Transmissor-receptor de secretária
Capacidade da Memória	512 KB
Gaveta do Papel	64 g/m ² – 90 g/m ² : Até 30 folhas
Saída de papel	64 g/m ² – 90 g/m ² : Até 20 folhas
Tipo de impressora	Térmica com Fita
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	16 caracteres x 1 Linha
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10-35 °C Humidade: 20-80%
Melhor Qualidade de Impressão	20-30 °C
Fonte de Alimentação	220-240V AC 50/60 Hz
Consumo de Energia	Em Espera: FAX-T104 abaixo 4.4 watts FAX-T106 abaixo 4.8 watts Funcionamento: abaixo 160 watts

Dimensões



Peso	FAX-T104 : 2.7 kg (com os componentes) FAX-T106 : 2.8 kg (com os componentes)
-------------	--

Cópia

Aumentar/Reduzir	50% a 150% (50, 75, 87, 93, 100, 120, 125, 150% & Auto)
-------------------------	--

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	Huffman Modificado (MH)
Velocidade do Modem	9600/7200/4800/2400 bps; Recuperação Automática (FAX-T104) 14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps; Recuperação Automática (FAX-T106)
Formato do documento	Largura de Entrada do Documento 148 mm a 216 mm
Tamanho do Papel	A4
Alimentador Automático de Papel (ADF)	Até 10 páginas
Escala de cinzentos	64 níveis (Sobrepostos)
Tipos de polling	Normal, Sequencial, Seguro, Fax Programado
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	<ul style="list-style-type: none">• Horizontal 8 pontos/mm• Vertical Standard — 3,85 linhas/mm Fina, Foto —7,7 linhas/mm Superfina, Foto (cópia) — 15,4 linhas/mm
Marcação Um toque	4 estações
Marcação rápida	100 estações
Grupos	Até 4 grupos
Distribuição	Até 104 localizações
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Tipo de altifalante	Monitor (FAX-T104) Full Duplex, Digital (FAX-T106)
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 20 páginas *
Recepção Sem Papel	Até 25 páginas *
Carregar de novo Rolos de Fita	Rendimento: Até 144 páginas (A4)

* “Páginas” referem-se a ITU-T Tabela de Testes #1 (em modo Recepção Sem Papel em ECM). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Índice remissivo

The items in all upper case represent LCD messages.

A

- ADF (alimentador automático de papel)6-2
- AJUDA
 - Lista de ajuda10-2
- Apagar Mensagens 9-3, 9-6
- Armazenamento na memória ...3-1
- Atendedor de chamadas (TAD) 1-8, 5-1
- Automática
 - recepção de faxes5-1
 - Detectar Fax5-4
 - remarcação de fax 6-2, 6-3
 - remarcar fax6-9
 - transmissão6-2

B

- Bloqueio TX 6-13–6-14
- Bloqueios13-4

C

- Cancelar
 - durante a
 - digitalização de um fax6-5
 - uma tarefa programada6-5
- Chamadas Internacionais6-8
- Código de
 - Acesso Remoto 8-3, 9-8
- Código de
 - Recepção de Fax 5-3, 5-6, 5-7
- Códigos de fax
 - alterar 8-2, 9-8
 - Código de
 - Acesso Remoto 8-2, 9-8
 - Código de Atendimento do Telefone5-6
 - Código de
 - Recepção de Fax5-6
- Comandos
 - Remotos 8-4, 9-9, 9-10
- Configuração
 - Data e Hora4-1
 - ID da Unidade (cabeçalho do fax)4-2
- Controlo de Gravação9-7
- Controlo de Gravação ICM9-7
- Cópia
 - especificações E-1
 - múltipla11-2
 - operações11-1
 - ordenar11-2
 - reduzir/aumentar11-2
 - Resolução 11-1, 11-2
 - única 11-1, 11-2

D

- Data e Hora 4-1
- Detectar Fax 5-4
- Distribuição 6-8
 - configurar Grupos 7-3

E

- ECM (Modo de Correção de Erros) 1-7
- Economizador 9-7
- Escala de cinzentosE-2
- Espera 4-6, 7-6
- Extensões
 - usar 5-6

F

- Falha de energia 3-1
- Fax Programado 6-10
- Fax, autónomo
 - a receber 5-1
 - eliminar da memória 8-4
 - no final da conversação .. 5-5
 - número de toques,
 - configuração 5-2
 - problemas 13-6
 - recolher a partir de um local remoto ... 8-4, 8-5, 9-8, 9-10
 - reduzir para
 - caber no papel 5-4
 - Reenvio de faxes 8-1, 8-4, 9-2, 9-9
- enviar
 - configurações múltiplas ... 6-3
 - contraste 6-4
 - internacional 6-8
 - manual 6-3
 - no final da conversação .. 6-3
 - programado 6-10
 - remarcar fax 7-7
 - resolução 6-4
 - Transmissão da Memória 6-12
 - Transmitir em
 - “Polling” 6-11
 - especificaçõesE-2
- Folha de Rosto6-6–6-8
- Folha de Rosto Temporária 6-7
- Funções personalizadas do telefone 1-10, 13-7

G

- Gravar uma Conversação 9-7
- Grupos, configurar 7-3

H

- Histórico de Fax 10-2

I	
Identificação de Chamada	5-10–5-13
Imprimir	
bloqueios	13-5
fax a partir da memória	5-8, 9-5
Folha de rosto	6-8
problemas	13-6
Instruções sobre a segurança	iv, 12-1
Interromper (uma tarefa programada)	6-13
L	
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	1-3, 1-5, 3-1
Ligar	
TAD externo	1-8
telefone externo	1-8
Limpeza	13-8
cabeça de impressão	13-8
scanner	13-9
Linha telefónica	
ligações	1-9
multi-linhas (PABX)	1-10
problemas	13-6
Lista das Definições do Utilizador	10-2
Lista de Marcação Rápida	10-2
Lista do Estado da Memória	10-2
M	
Manual	
marcação	7-4
recepção	5-1
transmissão	6-3
Manutenção, rotina	13-8
limpar a cabeça de impressão	13-8
Mudar a fita	13-9
Marcação rápida	7-1
alterar	7-2
armazenar	7-2
Busca	6-1
Distribuição	6-8
Usar os grupos	6-8
marcação	7-5
Marcação de grupos	
Configurar Grupos para Distribuição	7-3
Marcação de Um Toque	
alterar	7-2
configurar	7-1
usar	7-5
Marcação rápida ...	1-4, 1-6, 7-5
alterar	7-2
configurar	7-2
usar	7-5
Marcação Rápida.	1-6
Marcar	
Grupos	7-3
manual	7-4
Marcação rápida	7-1
remarcação de fax	6-2
uma pausa	7-6
Melodia	4-6
Memorização de Faxes	8-2, 9-2
activar	8-2, 9-2
impressão a partir da memória	5-8, 9-2, 9-5
Reenvio de faxes	8-1, 9-2
Mensagem de Atendimento F/T (Fax/Tel) (OGM)	5-3
Mensagem de Resposta	6-9
MENSAGEM TAD	9-3
Mensagens de erro no LCD	13-1–13-3
Modo de Gestor de Mensagens	9-1
Modo de recepção	5-2
FAX/TEL	5-1
MANUAL	5-1
SÓ FAX	5-1
TAD:ATENDEADOR	5-1
TAD:M.MGR	5-1
Modo FAX/TEL	5-1
atender numa extensão	5-6
Código de Atendimento do Telefone	5-6
Código de Recepção de Fax	5-7
Configuração do Tempo de Toques F/T	5-3
Configurar o Número de Toques	5-2
Detectar Fax	5-4
receber faxes	5-6
toque duplo (chamadas de voz)	5-3
N	
Número de Toques, configuração	5-2
O	
OGM (Mensagem de Atendimento)	9-3
P	
Papel	2-1
capacidade	2-1
tamanho	2-1
Polling	5-8
a receber	5-8
Transmitir em "Polling"	6-11
Polling em sequência	5-9
Procurar	7-6
R	
Recolha Remota	9-8
código de acesso ...	8-2, 8-3, 9-8
comandos	8-4, 9-9, 9-10
recolher faxes	8-5, 9-10
Reduzir	
cópias	11-2
faxes longos	5-4
Reenvio de faxes	8-1, 9-2
alterar remotamente	8-4, 8-5, 9-8, 9-9
programar um número	8-1, 9-2

Relatórios	10-2
Definições do Utilizador	10-2
Estado da Memória	10-2
Histórico de Fax	10-2
Período do Histórico	10-1
Índice Tel.	10-2
Lista de ajuda	10-2
Lista de Marcação	
Rápida	10-2
Verificação de Transmissão	10-1
Remarcas/Pausa	6-2, 6-9
Reproduzir Mensagens	9-5
Reserva de Chamada	6-9
Resolução	
apenas para o próximo fax ..	6-4
copiar	11-2
fax (Normal, Fina, SuperFina, Foto)	E-2
múltipla	6-5
Resolução de Problemas	13-1
mensagens de erro no LCD	13-1–13-3
se ocorrerem problemas	
chamadas a receber	13-7
enviar faxes	13-6
imprimir ou receber faxes	13-6
problemas na linha telefónica	13-6

S

Segurança da Impressão	9-5
Silêncio	1-5, 7-6
Sumário do painel de controlo	1-3–1-6

T

Tabela de menus	3-1, 3-3–3-7
TAD (dispositivo de atendimento de chamadas), externo	5-1
ligação	1-8
Modo de recepção	5-1
Teclas de navegação	3-2
Telefone externo	1-8
Tempo Máximo das Mensagens	9-6
Texto, introduzir	4-3
caracteres especiais	4-3
Tomada	
Tomada EXT	
TAD (atendedor de chamadas)	1-8
telefone externo	1-8
Tons numa Linha de Pulsos	7-7
Toque Distinto	4-6

U

Um toque	1-6
alterar	7-2
armazenar	7-1
marcação	7-5

V

Viva Voz	7-6
Volume do Toque	4-5
Volume, configuração	
altifalante	4-4
beeper	4-4
toque	4-5

Lista de Acessórios

Nome do Modelo Descrição

PC-75	Cartucho de Tinta (1 conjunto por caixa)
PC-71RF	1 recarga para usar no Cartucho de Tinta PC-75
PC-72RF	2 recargas para usar no Cartucho de Tinta PC-75
PC-74RF	4 recargas para usar no Cartucho de Tinta PC-75

*Para obter a melhor qualidade de impressão e desempenho do produto de acordo com as especificações publicadas, use apenas a fita de substituição Brother adequada.

<p>CARTÃO DE ACESSO DE CONTROLO REMOTO</p> <p>Usar Código de Acesso Remoto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Marque o número de telefone do aparelho através de um telefone de impulsos. 2 Introduza o Código de Acesso de Controlo Remoto (3 dígitos seguidos de #) depois do sinal sonoro. 3 O aparelho assinalada o tipo de mensagem recebida: <ul style="list-style-type: none"> 1 sinal longo - Mensagem(s) de fax Nenhum sinal - não existem mensagens 4 Após 2 sinais curtos, introduza um comando. 5 Prima 9 0 para reiniciar o aparelho quando terminar. 6 Desligue. 	<p>GESTOR DE MEMÓRIA</p> <p>CARTÃO DE ACESSO DE CONTROLO REMOTO</p> <p>Usar Código de Acesso Remoto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Marque o número de telefone do aparelho através de um telefone de impulsos. 2 Introduza o Código de Acesso de Controlo Remoto (3 dígitos seguidos de #) depois do sinal sonoro. 3 O aparelho assinalada qualquer tipo de mensagem recebida: <ul style="list-style-type: none"> 1 sinal longo - Mensagem(s) de fax 2 sinais longos - Mensagens de voz 3 sinais longos - Mensagens de Fax de Voz Nenhum sinal - não existem mensagens 4 Após 2 sinais curtos, introduza um comando. 5 Prima 9 0 para reiniciar o aparelho quando terminar. 6 Desligue.
<p>Altere o Modo de Recepção</p> <p>Prima 9 8.</p> <p>depois para</p> <p>TAD, prima 1.</p> <p>FAX/TEL, prima 2.</p> <p>SÓ FAX, prima 3.</p> <p>Sair de Operações Remotas</p> <p>Prima 9 0.</p> <p>Alterar Código de Acesso Remoto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prima Menu/Definição, 8, 2. 2 Introduza um número de três dígitos.* 3 Prima Menu/Definição. 4 Prima Parar/Sair. 	<p>Altere o Modo de Recepção</p> <p>Prima 9 8.</p> <p>depois para</p> <p>TAD-M.MGR, prima 1.</p> <p>FAX/TEL, prima 2.</p> <p>SÓ FAX, prima 3.</p> <p>Sair de Operações Remotas</p> <p>Prima 9 0.</p>
<p>Recolher um Fax</p> <p>Prima 9 6.</p> <p>depois para</p> <p>Imprimir uma Lista do Estado da Memória prima</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Depois, introduza o número do aparelho de fax remoto e depois # #. <p>Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.</p> <p>Recolher todos os faxes prima 2, e depois introduza o número do aparelho remoto. Depois, prima # #. Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.</p> <p>Verificar Estado de Recepção</p> <p>Prima 9 7.</p> <p>depois para</p> <p>Mensagem de fax, prima 1.</p> <p>Mensagem de voz, prima 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 sinal longo - mensagem recebida 3 sinais curtos - nenhuma mensagem. 	<p>Recolher um Fax</p> <p>Prima 9 6.</p> <p>depois para</p> <p>Imprimir uma Lista do Estado da Memória prima</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Depois, introduza o número do aparelho de fax remoto e depois # #. <p>Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.</p> <p>Recolher todos os faxes prima 2, e depois introduza o número do aparelho remoto. Depois, prima # #. Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.</p> <p>Verificar Estado de Recepção</p> <p>Prima 9 7.</p> <p>depois para</p> <p>Mensagem de fax, prima 1.</p> <p>Mensagem de voz, prima 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 sinal longo - mensagem recebida 3 sinais curtos - nenhuma mensagem.

Comandos Remotos

Alterar Configuração de Reenvio de Fax

Prima 9 5.

Depois para

Desativar função prima 1.

Introduzir Reenvio de Fax prima 2.

Programar Número de Reenvio de Fax prima 4.

Introduza o número da unidade de fax remota para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima # #. Prima 9 6 1 após dois sinais curtos e depois introduza o número do aparelho de fax remoto e # para recolher a Lista do Estado da Memória.

Activar Armazenamento de Fax prima 6.

Recolher um Fax

Prima 9 6.

Depois para

Imprimir uma Lista do Estado da Memória prima 1.

Depois, introduza o número do aparelho de fax remoto e depois # #. Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.

Recolher todos os faxes prima 2 e depois introduza o número do aparelho remoto. Depois, prima # #.

Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.

Apagar todos as mensagens de fax prima 3.

Verificar Estado de Recepção

Prima 9 7 1.

1 sinal longo - Mensagem(s) de fax
3 sinais curtos - nenhuma mensagem.

Alterar Código de Acesso Remoto

1 Prima Menu/Definição, 8, 7.

2 Introduza um código de três dígitos usando as teclas de 0-9. Não * é possível alterar o.

3 Prima Menu/Definição.

4 Prima Para/Sair.

Comandos Remotos

Ouvir Mensagens de Voz

Prima 9 1.

Depois para

Repetir mensagem prima 1.

Saltar para mensagem seguinte, prima 2.

Parar mensagem prima 9.

Apagar Todas as Mensagens de Voz

Prima 9 3. Se ouvir três sinais, ainda não ouviu todos as mensagens e estas não serão apagadas.

Reproduzir/Gravar Mensagem de Atendimento

Prima 9 4.

Depois para

Reproduzir MENSAGEM ATEND., prima 1.

Reproduzir MENSAGEM FAX/TEL prima 1 2.

Gravar nova MENSAGEM ATEND., prima 2 1, fale depois do sinal.

prima 9 para parar.

Gravar nova MENSAGEM FAX/TEL,

prima 2 2, fale depois do sinal.

prima 9 para parar.

Alterar Pager/Reenvio de Fax

Prima 9 5.

Depois para

Desativar função prima 1.

Introduzir Reenvio de Fax prima 2.

Programar Número de

Reencaminhamento de Fax

prima 4. Introduza o número da unidade de fax remota para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima # #.

Prima 9 6 1 após dois sinais curtos e depois introduza o número do aparelho de fax remoto e # para

recolher a Lista do Estado da Memória.

2

3

4

At your side.
brother®

Esta unidade foi aprovada apenas para utilização no país de compra. As filiais Brother ou os respectivos revendedores oferecem assistência apenas aos aparelhos de fax comprados nos respectivos países.



POR
LF3812018