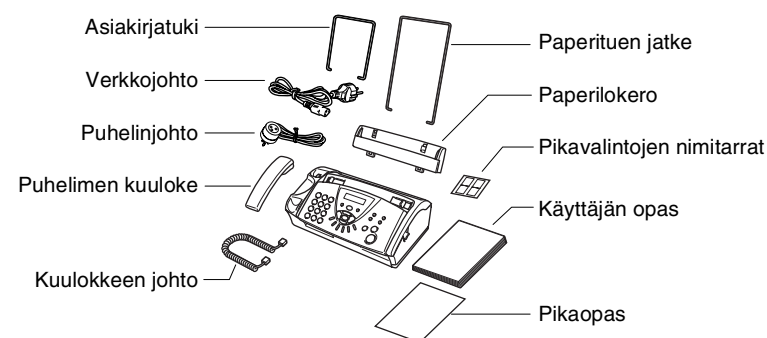


Pikaopas

FAX-T104, FAX-T106

1 Pakkausluettelo

Varmista, että sinulla on seuraavat osat.

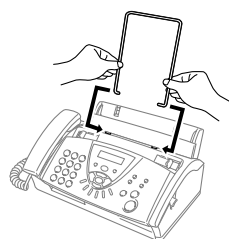


Jotta saat faksilaitteesi toimimaan alusta alkaen, olemme laittaneet pakkaukseen mukaan ilmaisen aloitusvärinahan (tulostuspatruunan), jolla voit tulostaa jopa 30 sivua.

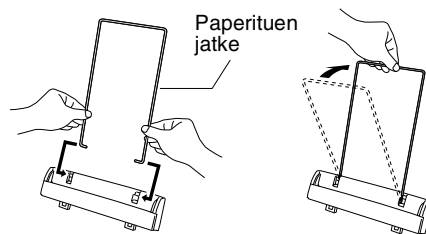
! Säilytä pakkausmateriaalit tulevia kuljetustarpeita varten. Laitte saattaa vahingoittua ja takuu mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein.

2 Kiinnitä paperituen jatke ja paperilokero paikalleen

1. Työnnä asiakirjatuki aukkoihin alla näkyvällä tavalla.

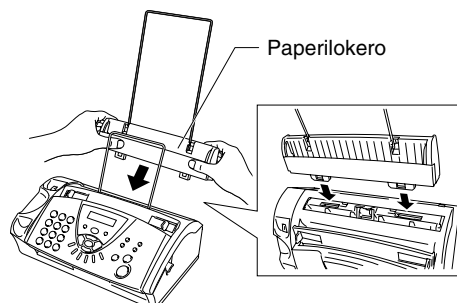


2. Kiinnitä paperituen jatke paikalleen.



3. Kiinnitä paperilokero paikalleen.

Varmista, että paperilokeron leveät nastat menevät tukevasti laitteen yläreunan aukkoihin.



3 Paperin asettaminen

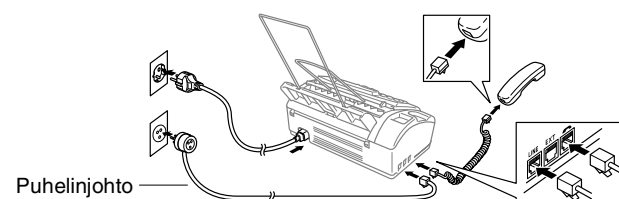
Aseta paperilokeroon enintään 30 arkkiä paperia (paino 64 g/m²–90 g/m²). Aseta paperi varovasti lokeroon. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.

Hyväksyttävät paperit

Koko: A4
Paino: 64–90 g/m²
Paksuus: 0,08–0,12 mm

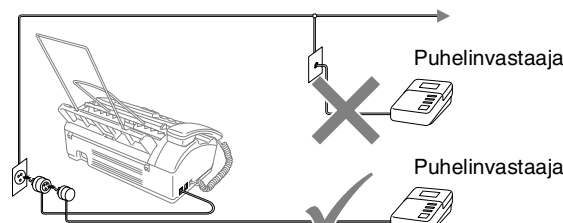


4 Kytke kuuloke, verkkojohto ja puhelinjohto laitteeseen.



1. Kytke kuuloke.
2. Kytke verkkojohto laitteeseen.
3. Kytke verkkojohto pistorasiaan.
4. Kytke puhelinjohto laitteen liitäntään, jossa lukee LINE.

5 Jos linjaan on kytketty ulkoinen puhelinvastaaja, liitä se alla osoitetulla tavalla.



Lisätietoja on Käyttöoppaan luvussa 1, kohdassa Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen.

6 Valitse maa

Sinun on valittava oma maasi, jotta faksilaitte toimii oikein maasi paikallisessa puhelinverkossa.

1. Tarkista, että virta on kytketty päälle (virtajohto on kytketty verkkovirtaan). Paina **Menu/Set**.
2. Valitse maasi (NORWAY, SWEDEN, FINLAND, DENMARK) painamalla ▲ tai ▼. Varmista, että valitset maan etkä kieltä. Kun olet valinnut oman maasi, et voi enää muuttaa kyseistä asetusta. Paina **Menu/Set**.
3. Jos näytössä näkyy oikea maa, paina **1** ja siirry vaiheeseen 4.
4. Näyttöön tulee kahdeksi sekunniksi viesti **ACCEPTED** (Hyväksytty), ja sen jälkeen **ODOTA HETKI** (Odota).

7 Päivämäärä ja kellonaika

1. Paina **Menu/Set**, **1**, **1**.
2. Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa ja paina **Menu/Set**.
3. Syötä kuukausi kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set**.
4. Syötä päivä kaksinumeroisena ja paina **Menu/Set**.
5. Syötä kellonaika 24 tunnin muodossa ja paina **Menu/Set**.
6. Paina **Stop/Exit**.

8 Aseta nimitunnus

1. Paina **Menu/Set**, **1**, **3**.
2. Syötä faksinumero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina sitten **Menu/Set**.
3. Syötä puhelinnumero (korkeintaan 20 numeroa) ja paina sitten **Menu/Set**.
4. Syötä nimesi (korkeintaan 20 merkkiä) valintanäppäinten ja taulukon avulla ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Lisää tyhjä väli painamalla ► kahdesti.

5. Paina **Stop/Exit**.

Paina näppäintä	kerran	kahdesti	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

9 Valitse vastaanottotila

Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila painamalla **Receive Mode** toistuvasti, kunnes näyttöön tulee haluamasi asetus.

Kun olet nauhoittanut vastausviestin, voit valita alla näkyvän vastaanottotilan painamalla , kunnes sen valo syttyy. (ainoastaan FAX-T106)

Lisätietoja on Käyttöoppaan luvussa 5, kohdassa Vastaanottotilan valitseminen.

