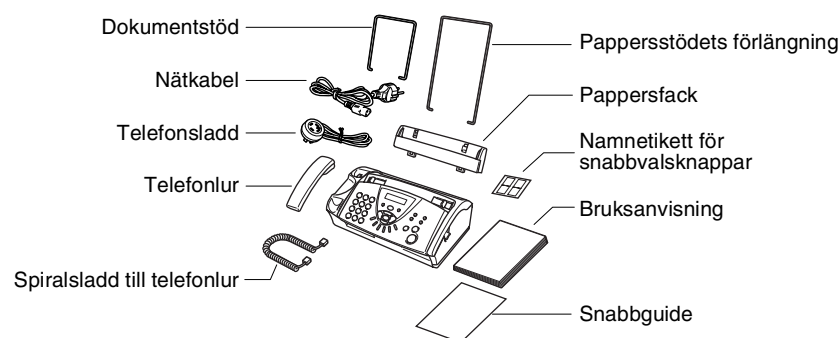


Snabbguide

FAX-T104, FAX-T106

1 Förpackningens innehåll

Se till att du erhållit följande delar.

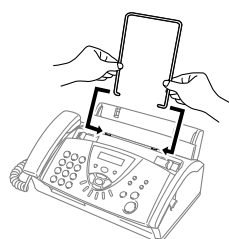


För att hjälpa dig att komma igång med din faxmaskin, har vi inkluderat ett gratis startband (färgband) som gör att du kan skriva ut upp till 30 sidor.

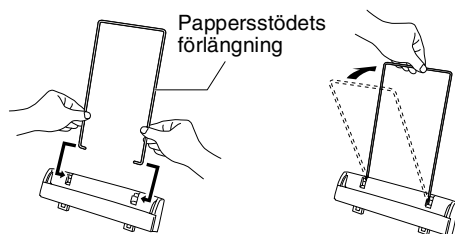
- ! Bibehåll emballagen för en eventuell framtida transport. Om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt kan det orsaka skada på faxmaskinen och du riskerar att garantin upphävs.

2 Montera pappersstödet och pappersfacket

1. För in dokumentstödet i öppningarna enligt förklaringen i bilden.

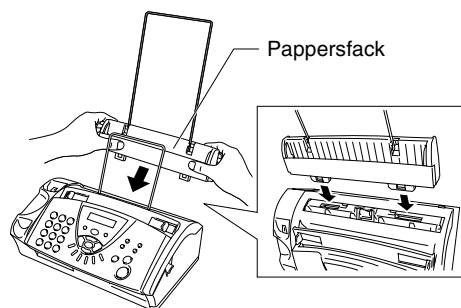


2. Montera pappersstöds förlängning.



3. Montera pappersfacket.

Se till att de breda tapparna på pappersfacket är korrekt införda i öppningarna på maskinens övre kant.



3 Ladda papperet

Ladda upp till 30 (64 g/m² - 90 g/m²) pappersark i pappersfacket. Ladda papperet med varsamhet. Den sida som ska skrivas ut måste vara vänd nedåt.

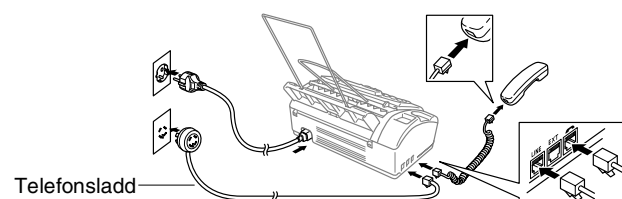
Godkänt papper

Format: A4
Vikt: 64 till 90 g/m²
Tjocklek: 0,08 till 0,12 mm

Jämna ut pappersarkens kanter mot en hård yta.

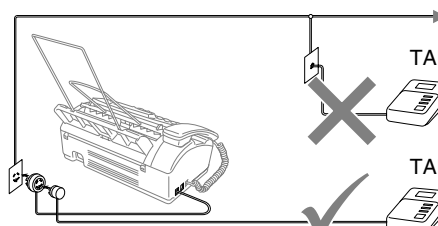


4 Anslut telefonluren, nätkabeln och telefonsladden



1. Anslut telefonluren.
2. Anslut nätkabeln till maskinen.
3. Stick in nätkabeln i ett vägguttag.
4. Anslut telefonsladden till maskinen i uttaget som är märkt med LINE.

5 Om en extern telefonsvarare används på telefonlinjen ska du nu ansluta telefonsvararen på nedan angivet sätt.



Se "Ansluta en extern telefonsvarare (TAD)" i bruksanvisningens kapitel 1 för mer information.

6 Välja ditt land

Du måste välja det land du befinner dig i så att faxmaskinen kan fungera som avsett på lokala telefonlinjer.

1. Kontrollera att strömmen är på genom att ansluta nätkabeln. Tryck på **Menu/Set**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ditt land (NORWAY, SWEDEN, FINLAND, DENMARK). Kom ihåg att ställa in land, inte språk. Efter att du ställt in ditt land kan du inte ändra denna inställningen. Tryck på **Menu/Set**.
3. Tryck på **1** för att gå till steg 4 om rätt land anges på skärmen. Tryck på **2** för att gå tillbaka till steg 1 och välja land på nytt.
4. Meddelandet ACCEPTED visas i två sekunder, följt av VÄNTA.

7 Ställ in datum och tid

1. Tryck på **Menu/Set, 1, 1**.
2. Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal och tryck på **Menu/Set**.
3. Ange månad med två siffror och tryck på **Menu/Set**.
4. Ange dagen med två siffror och tryck på **Menu/Set**.
5. Ange tid i 24-timmarsformat och tryck på **Menu/Set**.
6. Tryck på **Stop/Exit**.

8 Ställ in fax-ID

1. Tryck på **Menu/Set, 1, 3**.
2. Ange ditt faxnummer (högst 20 tecken) och tryck på **Menu/Set**.
3. Ange ditt telefonnummer (högst 20 tecken) och tryck på **Menu/Set**.
4. Skriv ditt namn (högst 20 tecken) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tabellen och tryck på **Menu/Set**.

För att skriva ett mellanslag tryck på ► två gånger.

5. Tryck på **Stop/Exit**.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

9 Välj mottagningsläget

Välj det läge som bäst passar dina behov genom att trycka på **Receive Mode** upprepade gånger tills displayen visar inställningen som du vill använda.

För användning med en reserverad faxlinje. Alla samtal besvaras som ett fax.

För att ta emot fax och röstsamtal på en linje.

(Endast FAX-T104) För användning med en extern telefonsvarare. Telefonsvararen (TAD) svarar på varje samtal och lagrar röstmeddelanden. Faxmeddelanden skrivs ut.

För att ta emot fax och röstsamtal på en linje. Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal.

Då ett utgående meddelande har spelats in, kan du välja läget nedan genom att trycka på tills den tänds. (Endast FAX-T106)

En inbyggd telefonsvarare svarar på varje samtal och lagrar röst- och faxmeddelanden. Du hittar mer information i bruksanvisningens kapitel 9.

Se "Välj mottagningsläget" i bruksanvisningen, kapitel 5, för mer information.

