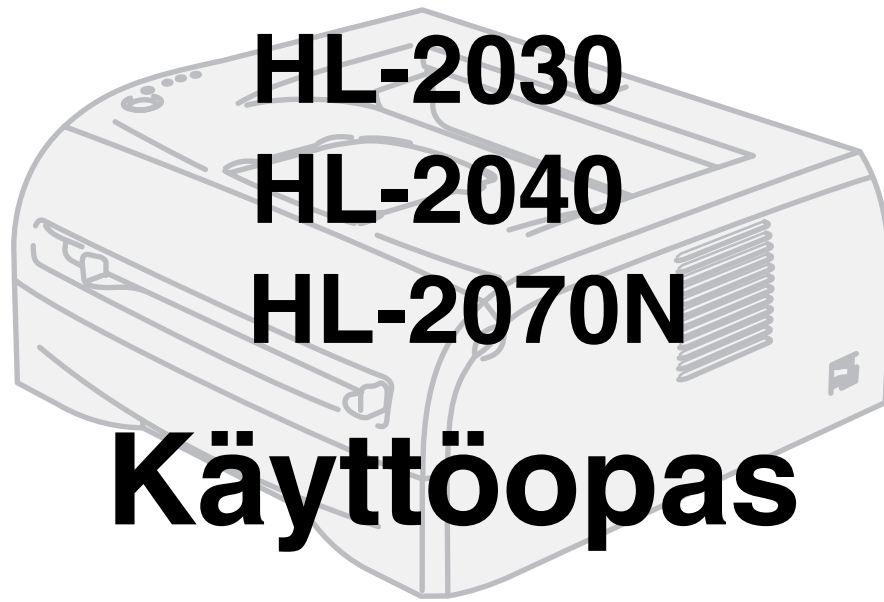




Brother-laserkirjoitin



Tietoa näkövammaisille

Tämä käyttöopas voidaan lukea Screen Reader -ohjelmalla, joka muuttaa tekstin puheeksi.

Kirjoitinta voidaan käyttää vasta, kun laite on asetettu käyttökuntoon ja ohjain on asennettu.

Katso asennusohjeet pikaoppaasta. Painettu versio on pakkauksessa.

Lue tämä käyttöopas huolellisesti ennen kirjoittimen käyttöä. Säilytä CD-ROM ulottuvillasi, jotta voit katsoa siitä tietoja tarvittaessa nopeasti. Voit lukea käyttöoppaan myös HTML-muodossa sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com> tai avaamalla sen suoraan CD-ROM-levyltä.

WWW-sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com> on vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin, tuotetukea ja vastauksia teknisiä ongelmia koskeviin kysymyksiin, sekä uusimmat ohjaimet ja apuohjelmat.



Laserkirjoitin

HL-2000-sarja

Käyttöopas

Varotoimenpiteet

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita:



Varoitus. Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.



Sähkövaara -kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot ja muut esineelliset vahingot.



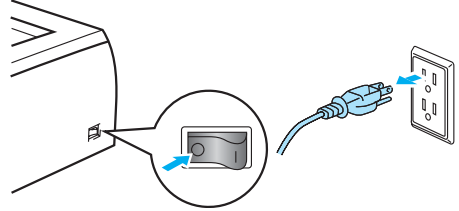

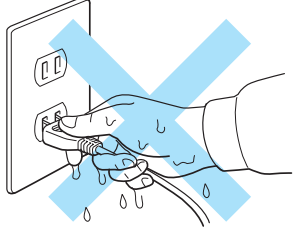

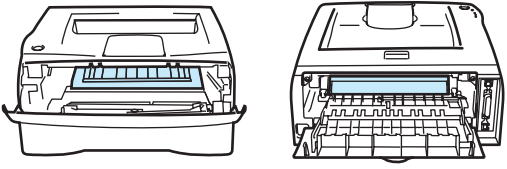

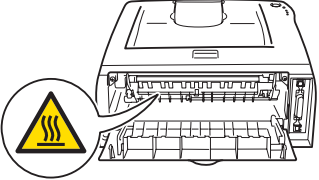


Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää.



Vinkki kertoo miten toimia tietyissä tilanteissa tai antaa vinkin siitä miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Kirjoittimen turvallinen käyttö

 	<p>Kirjoittimen sisällä on verkkojännite. Katkaise virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta ennen kirjoittimen sisäpuolen puhdistusta.</p>	
	<p>Älä käsittele pistoketta märin käsin. Se voi aiheuttaa sähköiskun.</p>	
	<p>Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvissa tummennettuja osia.</p>	 <p style="text-align: center;"> Kirjoitin sisältä (edestä) Takakansi avoinna (takaa) </p>
	<p>Kiinnitysyksikkö on merkitty varoitustarralla. Älä irrota tai vahingoita tätä tarraa.</p>	
<p>Älä puhdista levinnyttä väriainetta pölynimurilla. Väriainepöly saattaa syttyä pölynimurin sisällä, mistä voi olla seurauksena tulipalo. Puhdista väriainepöly kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla ja hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti.</p>		
<p>Älä käytä syttyviä aineita kirjoittimen lähellä. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.</p>		

HUOMAUTUS

Kirjoittimen ulkopinnan puhdistus:

- Varmista, että kirjoittimen virta on katkaistu ja että virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Haihtuvilla nesteillä kuten tinnerillä tai bensiinillä puhdistaminen vahingoittaa kirjoittimen ulkopintaa.
- Älä käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Apple, Apple-logo, Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki, ja FX-80 ja FX-850 ovat sen tavaramerkkejä.

Hewlett Packard on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki, ja HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L 4P, III, IIIP, II ja IIP ovat sen tavaramerkkejä.

IBM, IBM PC ja ProPrinter ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.

Microsoft, MS-DOS, Windows ja Windows NT ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Citrix ja MetaFrame ovat Citrix Systems, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut termit sekä tuotemerkit ja -nimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd:n valvonnassa, ja se sisältää tuotteen uusimman kuvauksen ja tekniset tiedot.

Tämän käyttöohjeen sisältöä ja tuotteen teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Brother pidättää oikeuden muuttaa tässä mainittuja teknisiä tietoja ja materiaaleja siitä ilmoittamatta, eikä vastaa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka aiheutuvat esitettyjen materiaalien (mukaan lukien typografiset ja muut julkaisuun liittyvät virheet, niihin kuitenkin rajoittumatta) mukaisesta toiminnasta.

©2004 Brother Industries Ltd.

Kirjoittimen kuljetus

Jos joudut kuljettamaan kirjoitinta, pakkaa se huolellisesti, jottei se vaurioidu kuljetuksen aikana.

Suosittelemme, että säilytät alkuperäisen pakkauksen ja käytät sitä kuljetuksessa. Kirjoitin kannattaa myös vakuuttaa asianmukaisesti kuljetuksen ajaksi.

Sisällysluettelo

1 Tietoja kirjoittimesta 1-1

Pakkauksen sisältö	1-1
Liitäntäkaapeli	1-1
Kirjoitin edestä	1-2
Kirjoitin takaa	1-2
Kirjoittimen sijoittaminen	1-3
Virtalähde	1-3
Ympäristö	1-3
Kirjoittimessa käytettävä paperi	1-4
Paperin tyyppi ja koko	1-4
Paperisuositus	1-5
Tulostusalue	1-6
Pysty	1-6
Vaaka	1-6
Tulostusmenetelmät	1-7
Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille	1-7
Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta	1-7
Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta	1-10
Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille	1-13
Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille käsinsyöttöaukosta	1-13
Vältä seuraavia kirjekuorityyppejä	1-16
Kaksipuolinen tulostus	1-17
Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen	1-17
Tulostus arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä)	1-17
Kaksipuolinen tulostus paperilokerosta	1-17
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttöaukosta	1-18
Paperin suunta kaksipuolisessa tulostuksessa käsinsyötöllä	1-19

2 Ohjain ja ohjelmat 2-1

Kirjoitinohjain	2-1
Windows®	2-3
Kirjoitinohjaimen toiminnot	2-3
Macintosh®	2-12
Kirjoitinohjaimen poistaminen	2-14
Windows®-käyttöjärjestelmien kirjoitinohjain	2-14
Brother Laser -ohjain Macintosh®-käyttöjärjestelmille	2-15
Ohjelmat	2-16
Verkko-ohjelmat	2-16
BRAdmin Professional	2-16
Ohjattu ohjaimen käyttöönotto	2-16
Verkkotulostuksen ohjelmisto	2-16
Web BRAdmin	2-16
Automaattinen emuloinnin valinta	2-17
Remote Printer Console	2-17
Remote Printer Console -ohjelman käyttö ja asennus	2-17

3	Ohjauspaneeli	3-1
	Huoltokutsut.....	3-5
	Ohjauspaneelin painike (Go-painike).....	3-7
	Testisivun tulostus	3-8
	Tulostus ohjauspaneelin painikkeella	3-8
	Tulostus kirjoitinohjaimen kautta	3-8
	Kirjoittimen asetusten tulostus	3-9
	Tulostus ohjauspaneelin painikkeella	3-9
	Tulostus kirjoitinohjaimen kautta	3-9
	Fonttien tulostus (HL-2070N)	3-10
	Tulostus ohjauspaneelin painikkeella	3-10
	Tulostus kirjoitinohjaimen kautta	3-10
	Oletusverkkoasetusten palautus (HL-2070N).....	3-11
	Oletusverkkoasetusten palautus, kun APIPA-protokolla on pois käytöstä (HL-2070N)	3-11
4	Lisävarusteet	4-1
	Langaton tulostuspalvelin (NC-2200w).....	4-1
	Tulostuspalvelin (NC-2100p) (HL-2040:lle)	4-2
5	Normaali huolto	5-1
	Kuluvien osien vaihto.....	5-1
	Värikasetti.....	5-2
	Väri vähissä -viesti.....	5-2
	Väri loppu -viesti.....	5-3
	Värikasetin vaihto	5-3
	Rumpu	5-7
	Vaihda rumpu -viesti.....	5-7
	Rummun vaihto	5-8
	Puhdistus	5-11
	Kirjoittimen ulkopinnan puhdistus	5-11
	Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta	5-12
	Koronalangan puhdistus.....	5-13
6	Vianetsintä	6-1
	Kun tulostus ei onnistu.....	6-1
	Tilan valvonnan virheviestit.....	6-2
	Virheviestien tulostus.....	6-3
	Paperin käsittely	6-4
	Paperitukokset ja niiden selvittäminen.....	6-5
	Muut ongelmat	6-10
	Macintosh® ja USB-liitäntä.....	6-10
	Tulostuslaadun parantaminen	6-10
	Tulostusongelmien ratkaiseminen	6-15

A Liite **A-1**

Kirjoittimen tekniset tiedot.....	A-1
Symboliryhmät ja merkistöt (HL-2070N).....	A-9
WWW-selaimen käyttö	A-9
Remote Printer Console -ohjelman käyttö.....	A-9
Windows®	A-9
Macintosh®	A-9
Symboliryhmien ja merkistöjen luettelo	A-9
OCR-symboliryhmät	A-9
HP LaserJet -tila.....	A-10
IBM-tila	A-11
Epson-tila	A-11

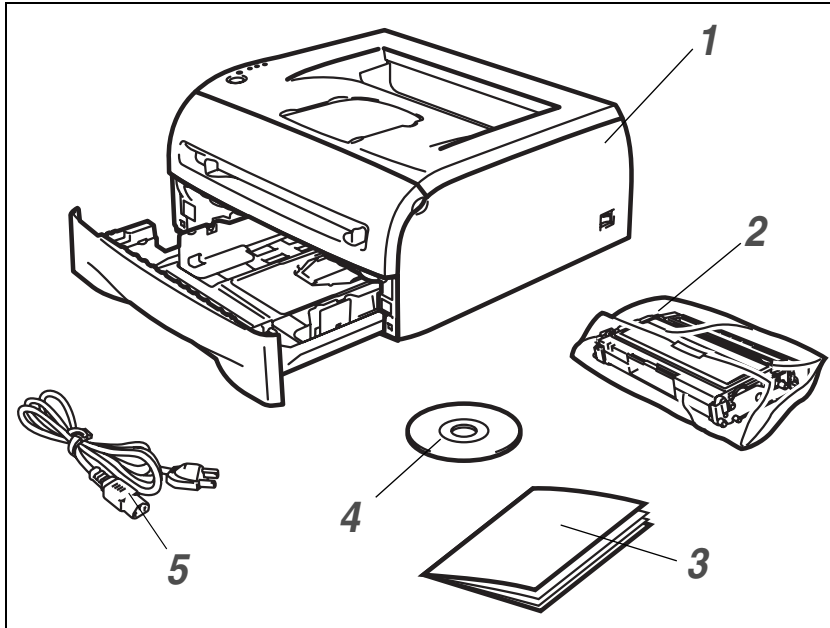
B Liite (Eurooppa ja muut maat) **B-1**

Brotherin puhelinnumerot	B-1
Tärkeitä tietoja: Säännökset	B-2
Radiotaajuushäiriöt (Vain 220–240 V:n malli)	B-2
IEC 60825-1 -standardi (Vain 220–240 V:n mallit)	B-3
TÄRKEÄÄ – Turvaohjeita	B-4

I Hakemisto **I-1**

Pakkauksen sisältö

Kun purat kirjoittimen pakkauksesta, tarkista, että mukana on seuraavat osat:



- 1 Kirjoitin
- 2 Rumpu ja värikasettiyksikkö
- 3 Pikaopas
- 4 CD-ROM
- 5 Virtajohto

Pakkauksen sisältö voi vaihdella maittain.



Vinkki

Virtajohto saattaa olla hieman erilainen kuin kuvassa sen mukaan, missä maassa kirjoitin ostettiin.

Liitäntäkaapeli

Liitäntäkaapeli ei ole vakiovaruste. Osta liitäntäkaapeli, joka sopii käyttämäsi porttiin (USB-, rinnakkais- tai verkkokaapeli).

■ USB-kaapeli

USB-liitäntäkaapelin pituus ei saa olla yli 2 metriä.

Älä kytke USB-kaapelia keskittimeen, jossa ei ole virtalähdettä, tai Mac®-tietokoneen näppäimistöön.

Kun käytät USB-kaapelia, kytke se tietokoneen USB-liitäntään.

Windows® 95 ja Windows NT®4.0 eivät tue USB:tä.

■ Rinnakkaisliitäntä (HL-2040 ja HL-2070N)

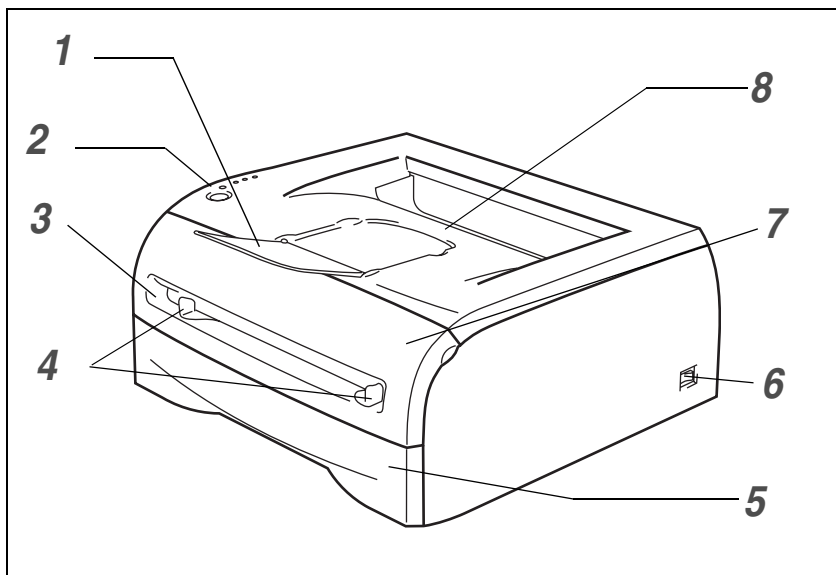
Rinnakkaiskaapelin pituus ei saa olla yli 2 metriä.

Käytä IEEE 1284 -yhteensopivaa suojattua liitäntäkaapelia.

■ Verkkokaapeli (HL-2070N)

Käytä suoraa luokan 5 (tai yli) parikaapelia 10BASE-T- tai 100BASE-TX Fast Ethernet -verkkoon kytkemiseen.

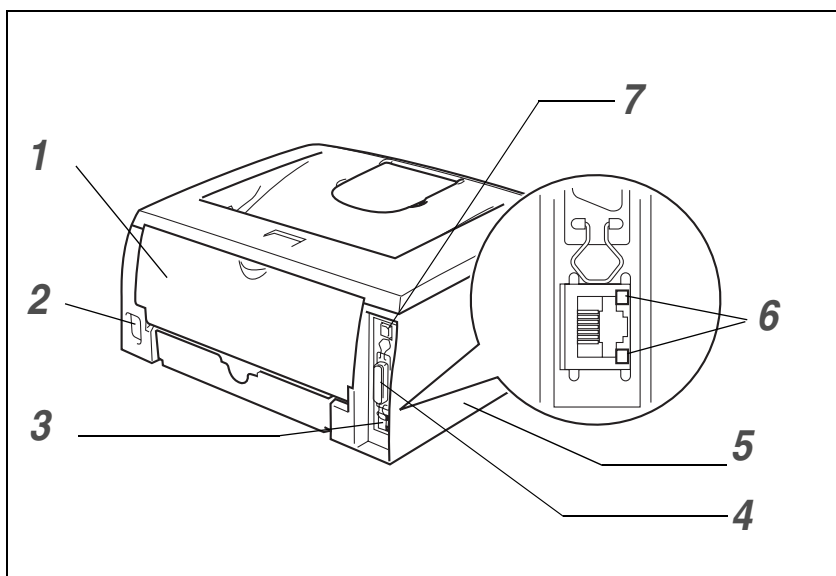
Kirjoitin edestä



- 1 Luovutusalustan (kuva alaspäin) tukiläppä
- 2 Ohjauspaneeli
- 3 Käsinsyöttöaukko
- 4 Käsinsyötön paperiohjaimet
- 5 Paperilokero
- 6 Virtakytkin
- 7 Etukansi
- 8 Luovutusalusta (kuva alaspäin)

1

Kirjoitin takaa



- 1 Takakansi
- 2 Virtajohdon liitântä
- 3 10/100BASE-TX-portti (HL-2070N)
- 4 Rinnakkaisliitântä (HL-2040 ja HL-2070N)
- 5 Sivulevy
- 6 Merkkivalo (HL-2070N)
- 7 USB-liitântä

Kirjoittimen kuva on HL-2070N:n mukainen.

Kirjoittimen sijoittaminen

Lue seuraavat ohjeet ennen kirjoittimen käyttämistä.

Virtalähde

Käytä kirjoitinta suositetulla jännitealueella.

Virtalähde:	USA ja Kanada:	AC 110–120 V, 50/60 Hz
	Eurooppa ja Australia:	AC 220–240 V, 50/60 Hz

Virtajohdon (mahdolliset jatkojohdot mukaan luettuina) pituus saa olla korkeintaan 5 metriä.

Älä liitä samaan virtapiiriin muita paljon virtaa vieviä laitteita kuten ilmastointilaitetta, kopiokonetta, paperisilppuria tms. Jos sitä ei kuitenkaan voida välttää, kannattaa käyttää jännitteentasaajaa tai radiotaajuisten häiriöiden poistosuodatinta.

Jos virtalähde ei ole vakaa, käytä jännitteentasaajaa.

Ympäristö

- Kirjoitin tulee sijoittaa lähelle pistorasiaa, josta pistoke on helppo irrottaa hätätilanteessa.
- Kirjoittimen käyttöpaikan lämpötila ja kosteus eivät saa poiketa seuraavista arvoista:

Lämpötila: 10–32,5 °C

Kosteus: 20–80 % (ei kondensoituva)

- Käyttöpaikassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.
- Aseta kirjoitin tasaiselle, vaakasuoralle pinnalle.
- Pidä kirjoitin puhtaana. Älä sijoita kirjoitinta pölyiseen paikkaan.
- Huolehdi, että kirjoittimen tuuletusaukon eteen ei tule esteitä. Tuuletusaukon ja seinän välissä on oltava vähintään 10 cm:n rako.
- Älä aseta kirjoitinta suoraan auringonvaloon. Jos se joudutaan asettamaan ikkunan lähelle, suoja kirjoitin suoralta auringonvalolta kaihtimella tai paksulla verholla.
- Älä sijoita kirjoitinta lähelle laitteita, jotka sisältävät magneetteja tai synnyttävät magneettikenttiä.
- Huolehdi, ettei kirjoittimeen kohdistu kovia iskuja tai tärinää.
- Huolehdi, ettei kirjoitin altistu avotullelle tai suolaisille tai syövyttävälle huuruille.
- Älä aseta mitään kirjoittimen päälle.
- Älä sijoita kirjoitinta ilmastointilaitteen lähelle.
- Kanna kirjoitinta vaakasuorassa.

Kirjoittimessa käytettävä paperi

Paperin tyyppi ja koko

Kirjoittimeen voidaan syöttää paperia vakiopaperilokerosta tai käsinsyöttöaukosta.

Paperilokeroja kutsutaan kirjoitinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Paperilokero	Lokero 1
käsinsyöttöaukko	Käsinsyöttö

Kun luet tätä tekstiä CD-ROM-levyltä, voit siirtyä kunkin tulostusmenetelmän kohdalle suoraan napsauttamalla taulukossa kuvaketta ⓘ.

Tulostusmateriaali	Lokero 1	Käsinsyöttö	Valitse tulostusmateriaali kirjoitinohjaimesta
Tavallinen paperi 60 g/m ² –105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	Tavallinen paperi
Uusiopaperi	ⓘ	ⓘ	Uusiopaperi
Hienopaperi	ⓘ	ⓘ	Hienopaperi
Paksu paperi 105 g/m ² –161 g/m ²		ⓘ	Paksu paperi tai Paksumpi paperi
Piirtoheitinkalvo	ⓘ Enintään 10 arkkiä A4 tai Letter	ⓘ A4 tai Letter	Piirtoheitinkalvot
Tarrat		ⓘ A4 tai Letter	Paksumpi paperi
Kirjekuoret		ⓘ	Kirjekuoret Ohut kirjek. Paksu kirjek.

	Lokero 1	Käsinsyöttö
Paperikoko	A4, Letter, Legal*, B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)	Leveys: 69,9–215,9 mm Korkeus: 116–406,4 mm
Arkkien määrä	250 arkkiä (80 g/m ²)	Yksi arkki

* Legal-paperikoko ei ole käytettävissä kaikilla alueilla.

Paperisuositus

	Eurooppa	USA
Tavallinen paperi	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	–
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300	3M CG3300
Tarrat	Avery-lasertarrat L7163	Avery-lasertarrat #5160

- Testaa tulostusjälki ja varmista materiaalin sopivuus pienellä määrällä ennen suurien määrien ostamista.
- Käytä kopiointiin tarkoitettua paperia.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- Käytä neutraalia paperia. Vältä happamia tai emäksisiä papereita.
- Käytä pitkäkuituista paperia.
- Paperin kosteuspitoisuuden tulee olla noin 5 %.
- Tässä kirjoittimessa voidaan käyttää DIN 19309 -standardin mukaista uusiopaperia.

HUOMAUTUS

Älä käytä mustesuihkupaperia. Se voi juuttua ja vahingoittaa kirjoitinta.



Vinkki

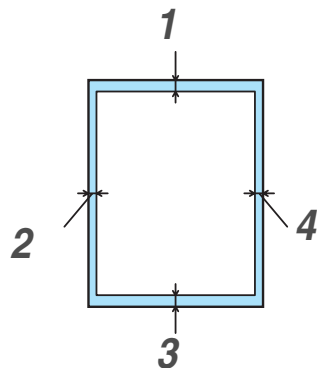
Jos käytössä on muu kuin jokin suositelluista papereista, kirjoittimeen voi tulla paperitukos tai virhesyöttö.

Ohjeita kirjoittimen kanssa käytettävän paperin valitsemiseen: on kohdassa *Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen* sivulla A-6.

Tulostusalue

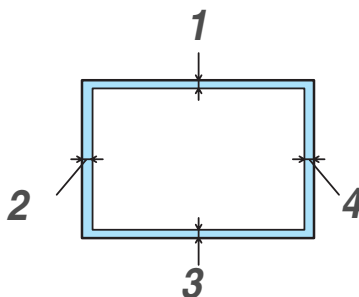
Seuraavassa näkyy paperin reunat, joille ei voi tulostaa.

Pysty



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Vaaka



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Tulostusmenetelmät

Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille

Tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille voidaan tulostaa paperilokerosta tai käsinsyöttöaukosta. Tietoja käytettävästä paperista on kohdassa *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 1-4.

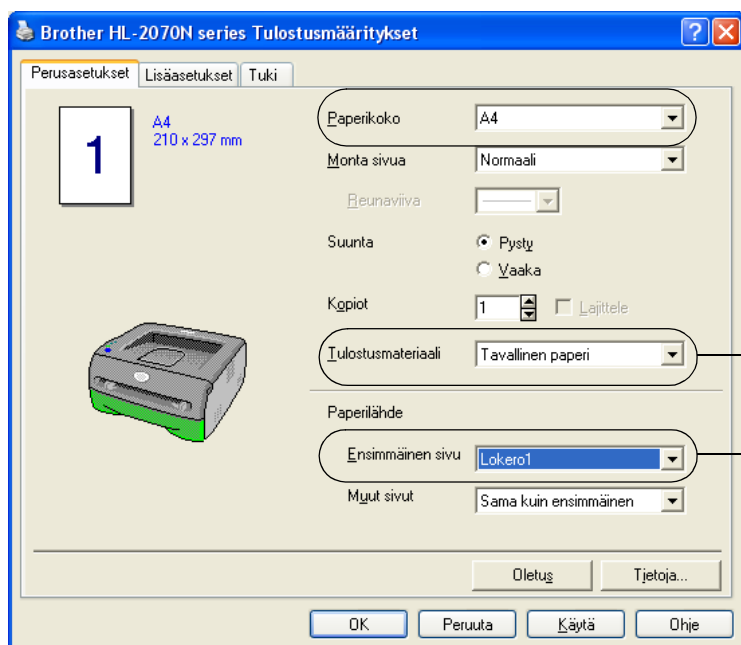
Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta



Vinkki

Piirtoheitinkalvoja tulostettaessa paperilokeroon saa asettaa enintään 10 piirtoheitinkalvoa.

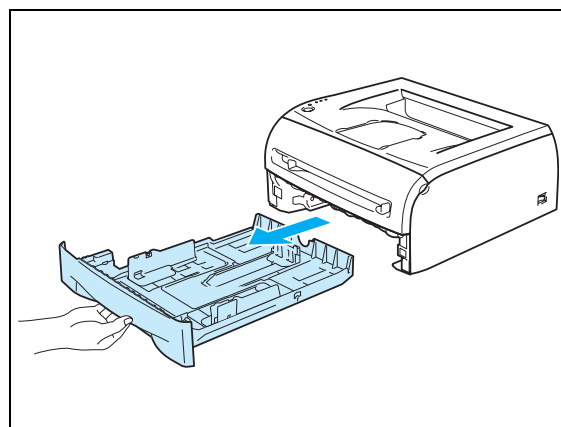
- 1 Valitse kirjoitinohjaimessa **Paperikoko**, **Tulostusmateriaali**, **Paperilähde** ja muut asetukset.



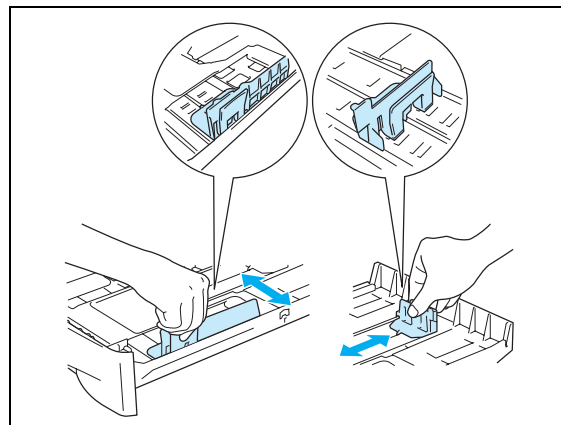
Valitse **Tavallinen paperi**, **Hienopaperi** tai **Piirtoheitinkalvot**.

Valitse **Lokero1**.

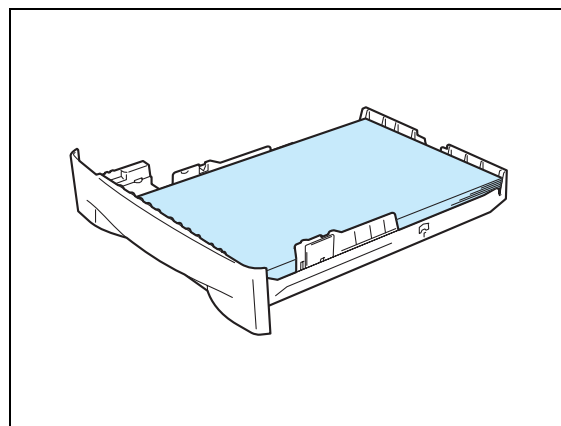
- 2 Vedä paperilokero kokonaan ulos kirjoittimesta.



- 3 Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti rei'issä.



- 4 Aseta paperia paperilokeroon.

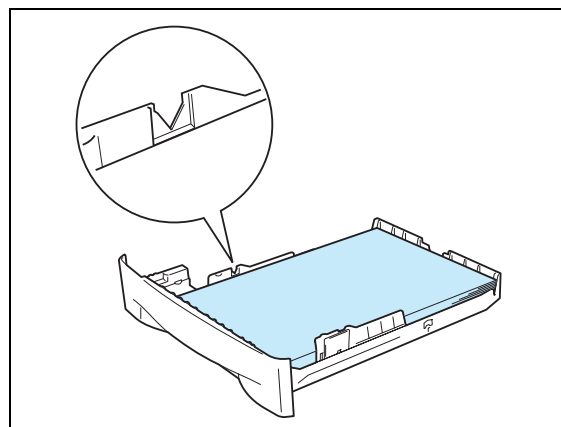


- 5 Tarkista, että paperi on enimmäismäärämerkin (▼) alapuolella.



Vinkki

- Jos paperilokeroon asetetaan yli 250 arkkia (80 g/m²) tavallista tai hienopaperia yhdellä kertaa, seurauksena voi olla paperitukos.
- Jos paperilokeroon asetetaan yli 10 piirtoheitinkalvoa yhdellä kertaa, seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun käytät jo tulostettua paperia, aseta paperi tulostettava puoli (tyhjä puoli) alaspäin etureuna edellä.



- 6 Aseta paperilokero tukevasti kirjoittimeen. Tarkista, että se on kokonaan kirjoittimessa.

- 7 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (kuva alaspäin).

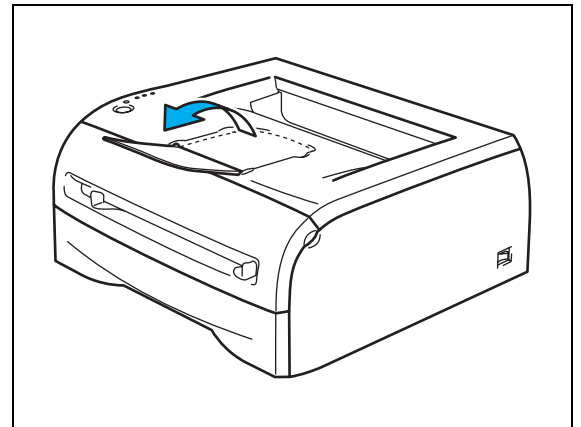
**Vinkki**

Jos et käytä luovutusalustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

- 8 Käynnistä tulostus.

**Vinkki**

Jos tulostat piirtoheitinkalvoille, poista jokainen piirtoheitinkalvo välittömästi. Jos piirtoheitinkalvojen annetaan kasautua pinoksi, ne voivat juuttua tai käyristyä.

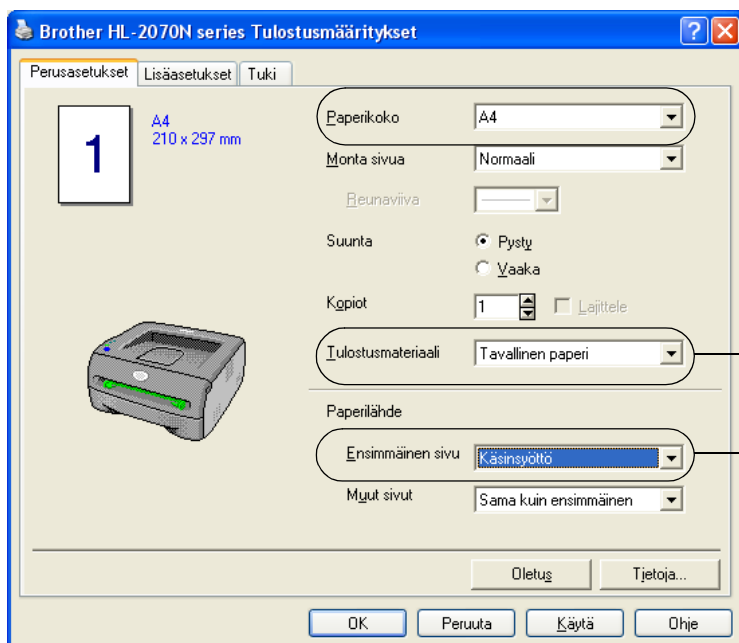


Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta

Vinkki

Kirjoitin siirtyä käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöaukkoon asetetaan paperi.

- 1 Valitse kirjoitinohjaimessa **Paperikoko**, **Tulostusmateriaali**, **Paperilähde** ja muut asetukset.



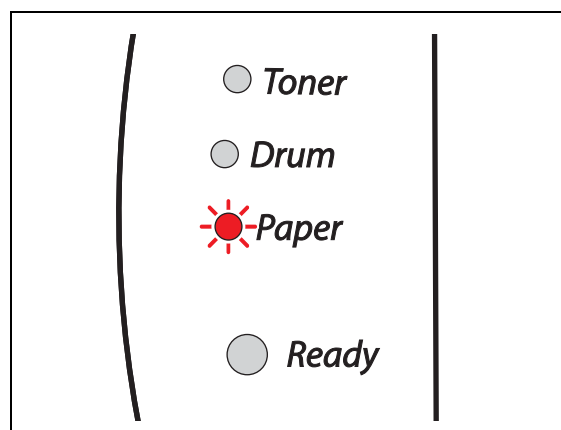
Valitse **Tavallinen paperi**, **Hienopaperi** tai **Piirtoheitinkalvot**.

Valitse **Käsinsyöttö**.

- 2 Käynnistä tulostus.

Vinkki

Ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat tilasta **Ei paperia käsinsyöttöaukossa**, kunnes asetat paperiarkin tai piirtoheitinkalvon käsinsyöttöaukkoon.



- 3 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (kuva alaspäin).

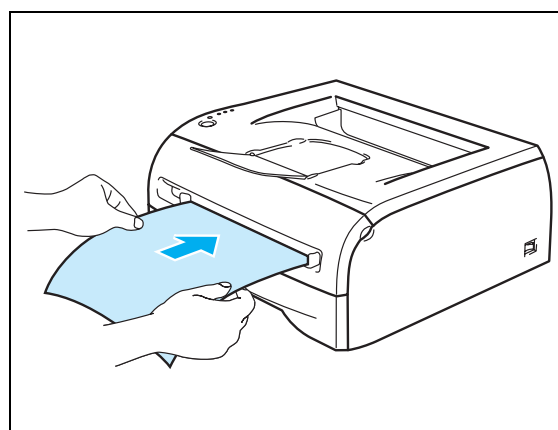
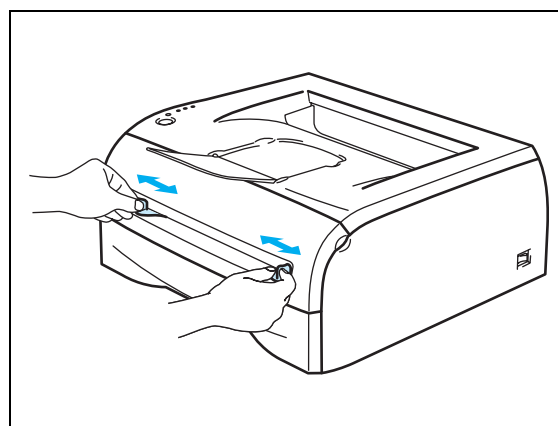
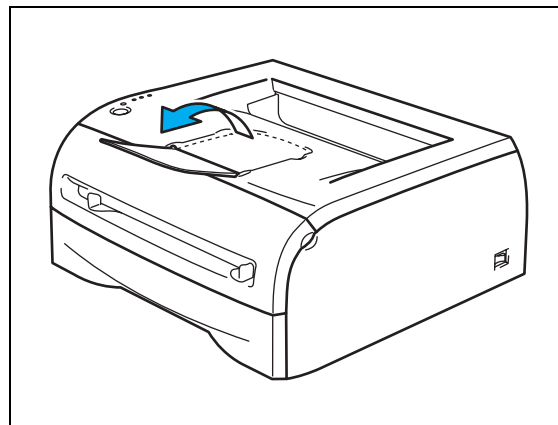


Vinkki

Jos et käytä luovutusalustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

- 4 Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöaukon paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.

- 5 Aseta kaksin käsin yksi paperi tai yksi kirjekuori käsinsyöttöaukkoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään.



Vinkki

- Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi tai piirtoheitinkalvo on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöaukossa. Jos näin ei ole, paperin tai piirtoheitinkalvon syöttö ei onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- Älä aseta käsinsyöttöaukkoon enempää kuin yksi arki kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- Jos käsinsyöttöaukkoon asetetaan tulostusmateriaalia (paperia, piirtoheitinkalvoja ja niin edelleen) ennen kuin kirjoitin on Valmis-tilassa, kirjoitin saattaa luovuttaa tulostusmateriaalin tulostamatta siihen.

- 6 Kun kirjoitin on tulostanut arkin, jatka kuten edellä vaiheessa 5. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.



Vinkki

Jos tulostat piirtoheitinkalvoille, poista jokainen piirtoheitinkalvo välittömästi tulostamisen jälkeen. Jos piirtoheitinkalvojen annetaan kasautua pinoksi, ne voivat juuttua tai käyristyä.

Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille

Vinkki

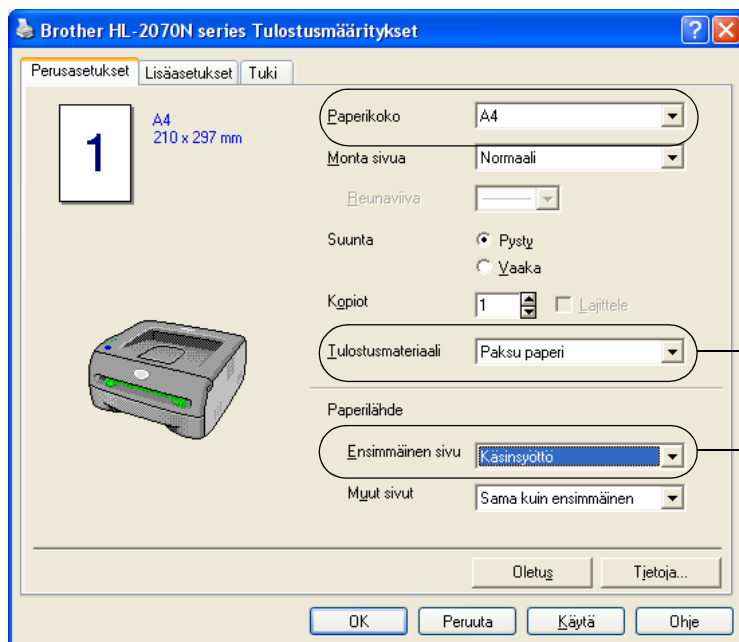
Kirjoitin siirtyy käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöaukkoon asetetaan paperi.

Kun valitset haluamasi paperin, on kohdassa *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 1-4.

Jos tulostat kirjekuorille, on kohdassa *Vältä seuraavia kirjekuorityyppejä* sivulla 1-16.

Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille käsinsyöttöaukosta

- 1 Valitse kirjoitinohjaimessa **Paperikoko**, **Tulostusmateriaali**, **Paperilähde** ja muut asetukset.



Valitse **Paksu paperi**, **Paksumpi paperi** tai **Kirjekuoret**.

Valitse **Käsinsyöttö**.

Vinkki

Kirjekuorille tulostettaessa

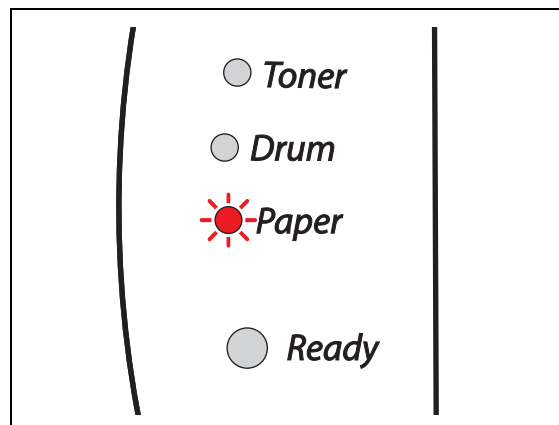
- Kun tulostat kirjekuorelle nro 10, valitse kirjoitinohjaimen paperikooksi **Com-10**.
- Tulostaessasi kirjekuorille, joita ei ole valittavana kirjoitinohjaimessa (esim. nro 9, C6), valitse koko **Käyttäjän määrittämä...** Lisätietoja kirjekuorien koosta on kohdassa *Paperikoko* sivulla A-8.

2 Käynnistä tulostus.



Vinkki

Ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat tilasta **Ei paperia käsinsyöttöaukossa**, kunnes asetat paperiarkin tai kirjekuoren käsinsyöttöaukkoon.

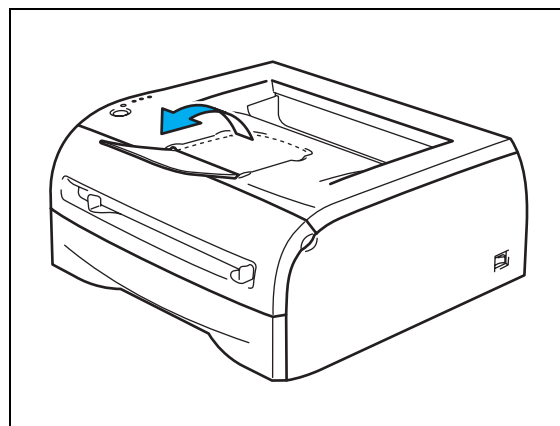


3 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (kuva alaspäin).

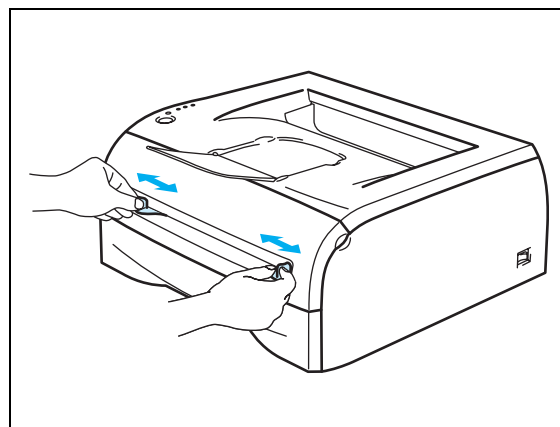


Vinkki

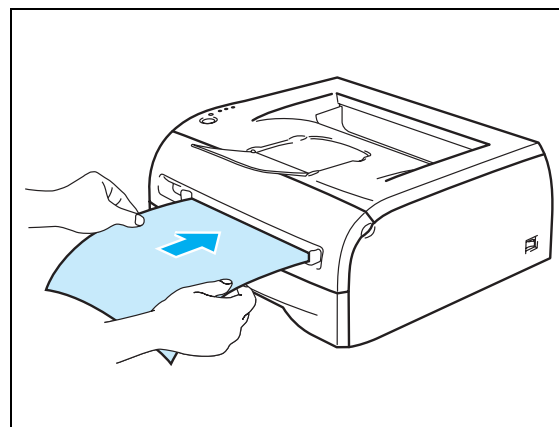
Jos et käytä luovutusalustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.



4 Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöaukon paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 5 Aseta kaksin käsin yksi paperi tai yksi kirjekuori käsinsyöttöaukkoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään.



1



Vinkki

- Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi tai kirjekuori on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöaukossa. Jos näin ei ole, paperin tai kirjekuoren syöttö ei onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- Älä aseta käsinsyöttöaukkoon enempää kuin yksi arkki tai kirjekuori kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- Jos käsinsyöttöaukkoon asetetaan tulostusmateriaalia (paperia, kirjekuoria ja niin edelleen) ennen kuin kirjoitin on Valmis-tilassa, kirjoitin saattaa luovuttaa tulostusmateriaalin tulostamatta siihen.

- 6 Kun kirjoitin on tulostanut arkin, jatka kuten edellä vaiheessa 5. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.



Vinkki

- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- Reunojen taitosten on oltava asiamukaiset, eikä kirjekuori saa olla rypistynyt tai kurtistunut.
- Poista valmiit arkit tai kirjekuoret heti tulostuksen jälkeen. Arkkien tai kirjekuorten pinoutuminen saattaa aiheuttaa paperin tukkiutumisen tai käristymisen.

Vältä seuraavia kirjekuorityyppejä

Älä käytä kirjekuoria:

- jotka ovat rikki, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.
- jotka ovat erittäin kiiltäviä tai kuvioituja.
- joissa on sulkimia tai nyörejä.
- jotka ovat itseliimautuvia.
- jotka ovat pussimaisia.
- joiden taitokset eivät ole terävät.
- joissa on kohokuvioita
- joille on jo tulostettu laserkirjoittimella.
- joissa on esipainatus sisäpuolella.
- joita ei voi pinota siististi
- jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin kirjoittimelle suositettu enimmäispaperipaino.
- jotka ovat heikkolaatuisia, joiden reunat eivät ole suorat tai yhdenmukaiset
- joissa on ikkunoita, reikiä, aukkoja tai rei'ityksiä.



YLLÄ KUVATTUJEN KIRJEKUORITYYPPIEN KÄYTTÖ VOI VAHINGOITTA A KIRJOITINTA. MITKÄÄN BROTHERIN TAKUUT TAI HUOLTOSOPIMUKSET EIVÄT KATA TÄLLAISIA VAURIOITA.



Vinkki

- Älä aseta paperilokeroon samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia.
- Älä tulosta kirjekuorien molemmille puolille.
- Valitse ohjelmasovelluksesta paperilokerossa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Katso *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 1-4.

Kirjoittimessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien valmistustapa aiheuttaa ongelmia syötössä ja tulostusjäljessä. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitokset terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää laserkirjoittimessa. Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.



Vinkki

Brother ei suosittele mitään kirjekuoria, koska valmistajat voivat muuttaa kirjekuorien ominaisuuksia. Käyttäjä on itse vastuussa käytettävien kirjekuorien laadusta ja toimivuudesta.

Kaksipuolinen tulostus

Mukana toimitetut Windows® 95/98/Me-, Windows NT® 4.0- ja Windows® 2000/XP -kirjoitinohjaimet mahdollistavat kaksipuolisen tulostuksen käsinsyötöllä. Katso lisätietoja asetuksista kirjoitinohjaimen **Ohjeesta**.

Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen

- Ohut paperi saattaa rypistyä.
- Jos paperi on käyristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperilokeroon tai käsinsyöttöaukkoon.
- Jos paperinsyötössä on ongelmia, paperi saattaa olla käyristynyt. Poista paperi ja suorista se.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko. Jos paperi juuttuu, on kohdassa *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 6-5.

Tulostus arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä)

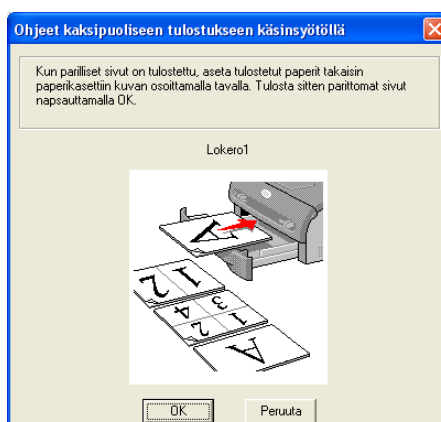
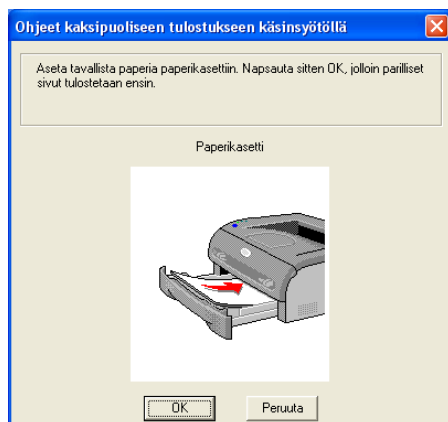


Vinkki

Käytä tavallista paperia tai kierrätettyä paperia. Älä käytä hienopaperia.

Kaksipuolinen tulostus paperilokerosta

- 1 Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen käsin** ja **Perusasetukset**-välilehden **Paperilähde**-asetukseksi **Autom. valinta** tai **Lokero1**.
- 2 Kirjoitin tulostaa ensin automaattisesti kaikki parilliset sivut arkin toiselle puolelle.
- 3 Ota tulostetut parilliset sivut luovutusalustalta ja pane ne takaisin paperilokeroon tulostettava (tyhjä) sivu alaspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita.



- 4 Kirjoitin tulostaa nyt automaattisesti kaikki parittomat sivut arkkien kääntöpuolelle.

 **Vinkki**

Kun asetat paperia paperilokeroon, tyhjennä ensin lokero ja aseta tulostetut arkit sitten lokeroon tulostettu puoli ylöspäin. (Älä aseta tulostettuja sivuja tulostamattomien paperien päälle.)

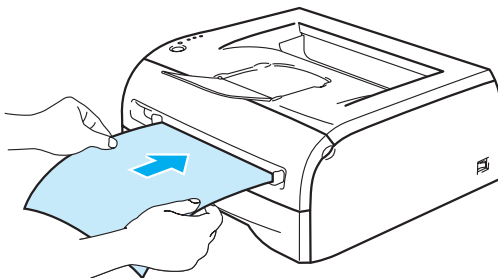
1

Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttöaukosta

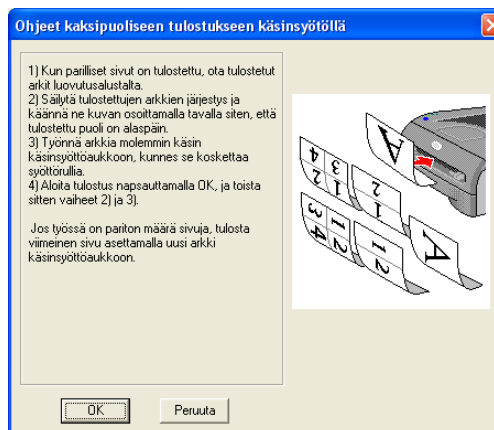
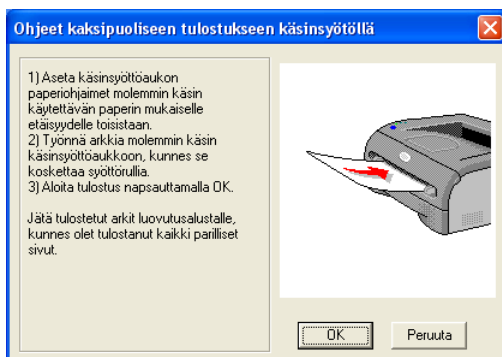
 **Vinkki**

Älä käytä hyvin ohutta tai hyvin paksua paperia.

- 1 Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen käsin** ja **Perusasetukset**-välilehden **Paperilähde**-asetukseksi **Käsinsyöttö**.
- 2 Työnnä paperia molemmin käsin käsinsyöttöaukkoon ensin tulostettava puoli ylöspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita. Toista tämä vaihe, kunnes kaikki parilliset sivut on tulostettu.



- 3 Ota tulostetut parilliset sivut luovutusalustalta ja aseta ne samassa järjestyksessä yksitellen takaisin käsinsyöttöaukkoon. Aseta paperi tulostettava (tyhjä) puoli ylöspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita.



- 4 Toista vaihetta 3, kunnes kaikki parittomat sivut on tulostettu arkkien kääntöpuolelle.

Paperin suunta kaksipuolisessa tulostuksessa käsinsyötöllä

Kirjoitin tulostaa ensimmäisenä toisen sivun.

Jos tulostat 10 sivua 5 arkille, ensimmäiselle arkille tulostetaan ensin sivu 2 ja sitten sivu 1.

Toiselle arkille tulostetaan sivut 4 ja 3.

Kolmannelle arkille tulostetaan sivut 6 ja 5, ja niin edelleen.

Kun paperin molemmille puolille tulostetaan, paperi on asetettava paperilokeroon seuraavalla tavalla:

■ Käsinsyöttöaukko:

Aseta paperi aukkoon tulostettava puoli ylöspäin etureuna (yläreuna) edellä.

Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi aukkoon tulostettu puoli alaspäin etureuna (yläreuna) edellä.

Jos käytät kirjelomaketta, aseta paperi aukkoon otsikoitu puoli alaspäin ja otsikon puoleinen reuna edellä.

Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi alustalle otsikoitu puoli ylöspäin ja otsikon puoleinen reuna edellä.

■ Paperilokero:

Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin etureuna (yläreuna) edellä.

Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon tulostettu puoli ylöspäin etureuna (yläreuna) edellä.

Jos käytät kirjelomaketta, aseta paperi lokeroon otsikoitu puoli ylöspäin, otsikon puoleinen reuna edellä.

Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon otsikoitu puoli alaspäin, otsikon puoleinen reuna edellä.

Kirjoitinohjain

Kirjoitinohjain on ohjelma, joka kääntää tiedon tietokoneen käyttämästä muodosta kyseisen kirjoittimen vaatimaan muotoon. Yleensä muoto on kirjoittimen komentokieli tai sivunkuvauskieli.

Kirjoittimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on kirjoitinohjaimet seuraaville Windows®- ja Macintosh®-versioille. Voit myös ladata uusimman kirjoitinohjaimen kaikille jäljempänä mainituista käyttöjärjestelmistä Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com>

Pikaoppaassa on kirjoitinohjaimen asennusohjeet Windows®- ja Macintosh®-käyttöjärjestelmille.

Jos haluat poistaa kirjoitinohjaimen, on kohdassa *Kirjoitinohjaimen poistaminen* sivulla 2-14.

Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 ja Windows® 2000/XP

- Windows-kirjoitinohjain (Hewlett-Packard LaserJet -laserkirjoittimen kanssa yhteensopiva ohjain) (HL-2070N)
- Brother GDI -kirjoitinohjain Windows®-käyttöjärjestelmille (HL-2030 ja HL-2040)
- Yleinen PCL-ohjain (Citrix® MetaFrame® -ympäristössä, Windows®-päätepalvelinympäristössä ja muissa jaetuissa Windows NT 4.0®- ja Windows® 2000/XP -verkkoympäristöissä suosittelemme käytettäväksi yleistä PCL-ohjainta. Tämä ohjain tukee vain perustulostustoimintoja.) (HL-2070N: Windows NT®4.0 ja Windows® 2000/XP.)

Macintosh®

- Brother Laser -ohjain (Macintosh®)

Linux

- GDI-kirjoitinohjain



Vinkki

Lisätietoja yleisestä PCL-ohjaimesta ja Linux-kirjoitinohjaimesta on sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com>.

	Windows-kirjoitin-ohjain	GDI-ohjain	Yleinen PCL-ohjain	Brother Laser -ohjain
Windows® 95	① (HL-2070N)	① (HL-2070N)	① (HL-2070N)	
Windows NT® 4.0				
Windows® 98/Me		① (HL-2030 ja HL-2040)	① (HL-2070N)	
Windows® 2000 Windows® XP				
Mac OS® 9.1–9.2 Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi				①
Linux (Mandrake 9.1, Red Hat 9.0, SuSE Linux 8.2, Debian 3.0r1)		①		

Seuraavia kirjoitinasetuksia voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa.

- Paperikoko
- Monta sivua
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Paperilähde
- Erotuskyky
- Värinsäästö
- Kaksipuolinen tulostus käsin^{*1}
- Vesileima^{*1}
- Tulostusjono^{*1}
- Tulostuksen pika-asetukset^{*1}
- Virransäästöaika^{*1}
- Tilan valvonta^{*1}
- Makro^{*1*3}
- Järjestelmänvalvoja^{*1*2}
- Lisää komento/tiedosto^{*1*2*3}
- Sivun suojaus^{*1}
- Tulosta päivä ja aika^{*1}
- Tummuussäätö^{*1}
- True Type -asetus^{*1*3}
- Tulosta virheviestit^{*1}

^{*1} Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Brother Laser -ohjaimessa (Macintosh®).

^{*2} Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Windows NT® 4.0- ja Windows® 2000/XP -järjestelmissä.

^{*3} Nämä asetukset eivät ole käytettävissä HL-2030- ja HL-2040-kirjoittimissa.

Windows®

Kirjoitinohjaimen toiminnot

Voit ladata uusimman kirjoitinohjaimen tai hakea lisätietoja Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.

Asetuksia pääsee muuttamaan myös napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa.

Lisätietoja on kirjoitinohjaimen **Ohjeessa**.



Vinkki

Tämän osan näyttökuvat ovat Windows® XP:n mukaisia. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

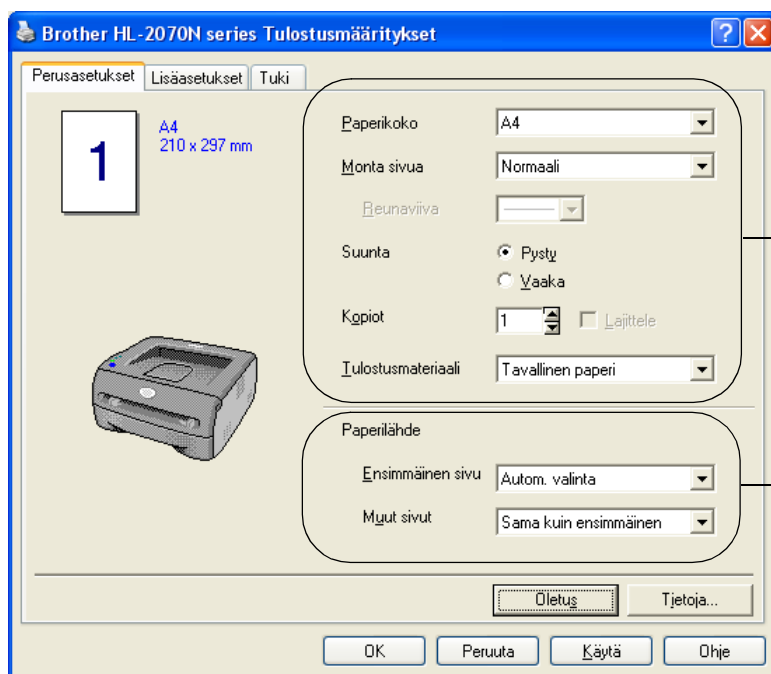
Perusasetukset-välilehti



Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000 tai XP, avaa **Perusasetukset**-välilehti napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**

Jos käyttöjärjestelmä on Windows NT® 4.0, voit avata **Perusasetukset**-välilehti **Kirjoittimet** -ikkunasta napsauttamalla **Tiedosto/Asiakirjan oletukset...**



Valitse asetukset kohtiin **Paperikoko**, **Monta sivua**, **Suunta** ja niin edelleen.

Valitse **Paperilähde** ja muut asetukset.

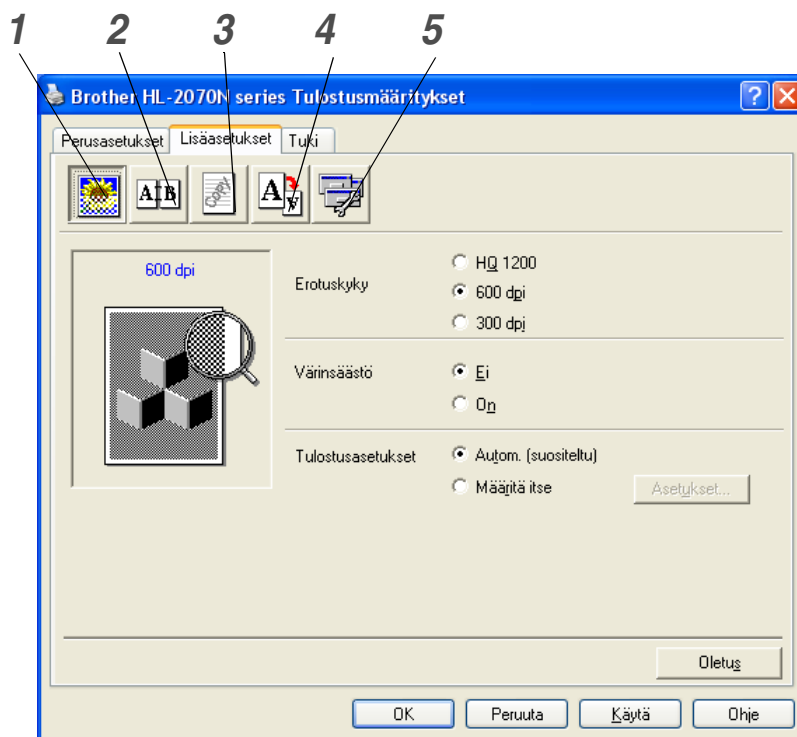
Lisäasetukset-välilehti



Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000 tai XP, pääset avaamaan **Lisäasetukset**-välilehden napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**

Jos käyttöjärjestelmä on Windows NT® 4.0, pääset avaamaan **Lisäasetukset**-välilehden napsauttamalla **Tiedoston oletusarvot** -kohtaa **Kirjoittimet ja faksit** -kansion tiedostovalikossa.



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla seuraavia kuvakkeita:

- 1 Tulostuslaatu
- 2 Kaksipuolinen tulostus
- 3 Vesileima
- 4 Sivusetukset
- 5 Laiteasetukset

Tulostuslaatu

Valitse erotuskyky-, värinsäästö- ja tulostusasetukset tai harmaasävyasetus.

Erotuskyky

Erotuskyvyksi voidaan valita jokin seuraavista:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

Värinsäästö

Käyttökustannuksia voidaan laskea ottamalla käyttöön värinsäästö, joka vähentää tulostustummuutta.

Tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voidaan muuttaa manuaalisesti.

- **Autom.**
Kun **Autom.**-valintanappi on valittuna, tulostustyön asetukset määrittyvät automaattisesti tulostustyöhön sopivimmiksi.
- **Määritä itse**
Voit muuttaa asetukset manuaalisesti valitsemalla **Määritä itse** -valintanapin ja napsauttamalla **Asetukset...**
Windows® 95/98/Me: kirkkaus, kontrasti ja muut asetukset.
Windows NT®4.0 ja Windows® 2000/XP: Kirjoittimen rasteri, Järjestelmän rasteri, Harmaasävyn parannus.

Kaksipuolinen tulostus

- **Kaksipuolinen käsinsyöttö**
Jos valitset **Kaksipuolinen käsin**, näyttöön avautuu valintaikkuna, josta voidaan valita asetukset kaksipuoliseen tulostukseen käsinsyötöllä. Molemmille tulostussuunnille on valittavissa kuusi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
- **Sidontareunus**
Jos Sidontareunus-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Vesileima

Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi.

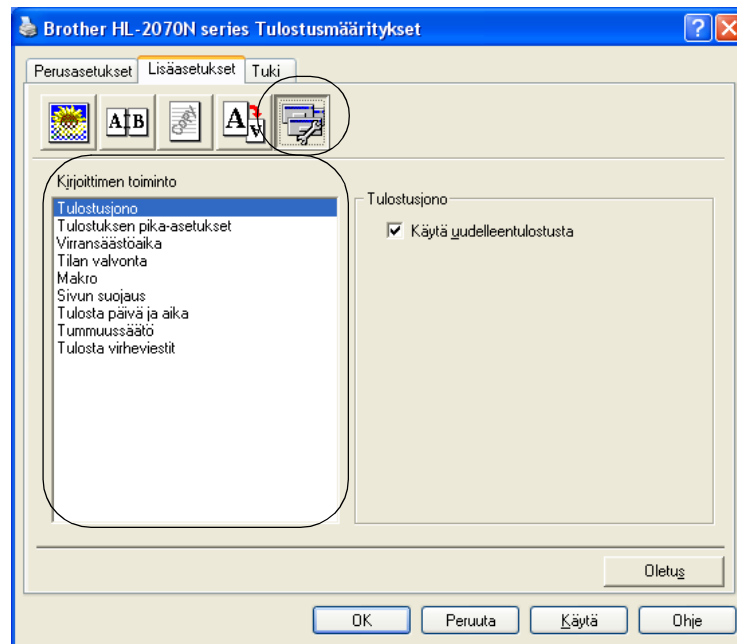
Kun vesileimana käytetään bittikarttatiedostoa, vesileiman kokoa voidaan muuttaa ja se voidaan sijoittaa mihin tahansa kohtaan arkilla.

Kun vesileimana käytetään tekstiä, käyttäjä voi muuttaa fonttia, tummuutta ja kulmaa.

Sivuasetukset

Käyttäjä voi muuttaa tulosteen skaalausta ja valita **Tulosta peilikuvana / Tulosta käänteisenä** -asetukset.

Laiteasetukset



Tällä välilehdellä voidaan asettaa seuraavat **Kirjoittimen toiminnot**:

(**Kirjoittimen toiminnon** tietoihin voidaan siirtyä napsauttamalla toiminnon nimeä alla olevassa luettelossa.)

- Tulostusjono
- Tulostuksen pika-asetukset
- Virransäästöaika
- Tilan valvonta
- Makro (HL-2070N)
- Järjestelmänvalvoja (vain Windows® 95/98/Me)
- Lisää komento/tiedosto (HL-2070N: vain Windows® 95/98/Me)
- Sivun suojaus
- Tulosta päivä ja aika
- Tummuussäätö
- Tulosta virheviestit



Vinkki

Kirjoittimen toiminto -luettelon sisältö voi vaihdella malleittain.

Tulostusjono

Kirjoitin tallentaa tiedot uudelleentulostusta varten.

Asiakirja voidaan tulostaa uudelleen, eikä tietoja tarvitse lähettää uudelleen tietokoneelta. Tulosta asiakirja uudelleen pitämällä **Go**-painiketta painettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät järjestyksessä (**Toner, Drum, Paper, Ready**).



Vinkki

- **Uudelleentulostus**-toimintoa ei voi käyttää tulostettaessa useita kopioita.
- Jos haluat estää muita tulostamasta asiakirjaasi uudelleentulostustoiminnolla, poista **Käytä uudelleentulostusta** -valintaruudun valinta.

Tulostuksen pika-asetukset

Tulostuksen pika-asetukset voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Näyttöön avautuu pieni valintaikkuna. Siinä voidaan muuttaa seuraavien toimintojen asetuksia:

- Monta sivua
- Kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä
- Värinsäästö
- Paperilähde
- Tulostusmateriaali

Virransäästöaika

Jos kirjoitin ei vastaanota tietoja tietyn ajanjakson sisällä (aikakatkaus), se siirtyy virransäästötilaan. Virransäästötilassa kirjoitin on ikään kuin virta pois kytkettynä. Aikakatkaisun oletusarvo on viisi minuuttia. Kun **Älykäs virransäästö** on valittuna, kirjoitin valitsee sopivimman aikakatkausasetuksen automaattisesti kirjoittimen käytön tiheyden perusteella. Kun kirjoitin on virransäästötilassa, mikään merkkivalo ei pala, mutta kirjoitin voi edelleen vastaanottaa tietoja tietokoneelta. Kun kirjoitin vastaanottaa tulostustiedoston tai asiakirjan, se palaa automaattisesti käyttövalmiuteen ja aloittaa tulostuksen. Kirjoitin voidaan palauttaa virransäästötilasta myös painamalla **Go**-painiketta.

Virransäästötila voidaan poistaa käytöstä. Jos haluat poistaa virransäästötilan käytöstä, mene **Lisäasetukset**-välilehdelle, valitse **Laiteasetukset** ja sitten **Virransäästöaika**. Kaksoisnapsauta **Virransäästöaika**-ikkunassa sanaa **Virransäästöaika**. Näkyviin tulee vaihtoehto **Virransäästö pois**. Estä kirjoittimen siirtyminen virransäästötilaan napsauttamalla **Virransäästö pois**. **Virransäästö pois** -vaihtoehto voidaan piilottaa kaksoisnapsauttamalla sanaa **Virransäästöaika** uudelleen **Virransäästöaika**-näytöllä. Virransäästö kannattaa kuitenkin pitää käytössä sähkön säästämiseksi.

Tilan valvonta

Tilan valvonta ilmoittaa kirjoittimen tilan (mahdolliset virheet) tulostuksen aikana. Tilan valvonta on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa tilan valvonnan käyttöön, mene **Lisäasetukset**-välilehdelle, valitse **Laiteasetukset** ja valitse sitten **Tilan valvonta**.

Makro (HL-2070N)

Asiakirjan sivu voidaan tallentaa kirjoittimen muistiin makrona. Tallennettu makro voidaan suorittaa – tallennettua makroa voidaan toisin sanoen käyttää asiakirjojen ”päällä”. Tämä säästää aikaa ja nopeuttaa tulostusta, kun tulostetaan usein käytettäviä tietoja kuten lomakkeita, yritysten logoja, kirjelomakkeita tai laskuja.

Järjestelmänvalvoja (vain Windows® 95/98/Me)

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa kopiomäärää, skaalausasetuksia ja vesileima-asetuksia.

- Salasana
Anna tähän ruutuun salasana.
- Aseta salasana
Napsauta tätä, kun haluat muuttaa salasanan.
- KOPIOINNIN LUKITUS
Estä useiden kopioiden tulostus lukitsemalla kopiomääräasetus.
- VESILEIMAN LUKITUS
Estä vesileiman asetusten muuttaminen lukitsemalla nykyiset asetukset.
- SKAALAUKSEN LUKITUS
Lukitse skaalausasetus alla kuvatulla tavalla.
1 sivu / arkki
100 %

Lisää komento/tiedosto (HL-2070N: vain Windows® 95/98/Me)

Tällä toiminnolla voidaan tulostustyöhön lisätä tietoja.

Tällä toiminnolla voidaan tehdä seuraavaa:

- Lisätä tulostustyöhön tulostustiedosto tai TIFF-tiedosto.
- Lisätä tulostustyöhön merkkijono.
- Lisätä tulostustyöhön makro, joka tallennetaan kirjoittimen muistiin.

Sivun suojaus

Sivun suojaus on asetusta, joka varaa lisämuistia koko sivun kokoisten kuvien luontia varten.

Vaihtoehdot ovat AUTO, EI ja Kirjoittimen oletus.

Sivunsuojaustoiminnon avulla kirjoitin voi luoda kuvan koko tulostettavasta sivusta kirjoittimen muistiin ennen kuin paperi kulkee varsinaisesti kirjoittimen läpi. Käytä tätä toimintoa, jos kuva on hyvin monimutkainen ja kirjoittimelta kuluu aikaa kuvan käsittelyyn ennen tulostusta.

Tulosta päivä ja aika

Päivä: Määrittää päivämäärän muodon.

Aika: Määrittää kellonajan muodon.

Tummuussäätö

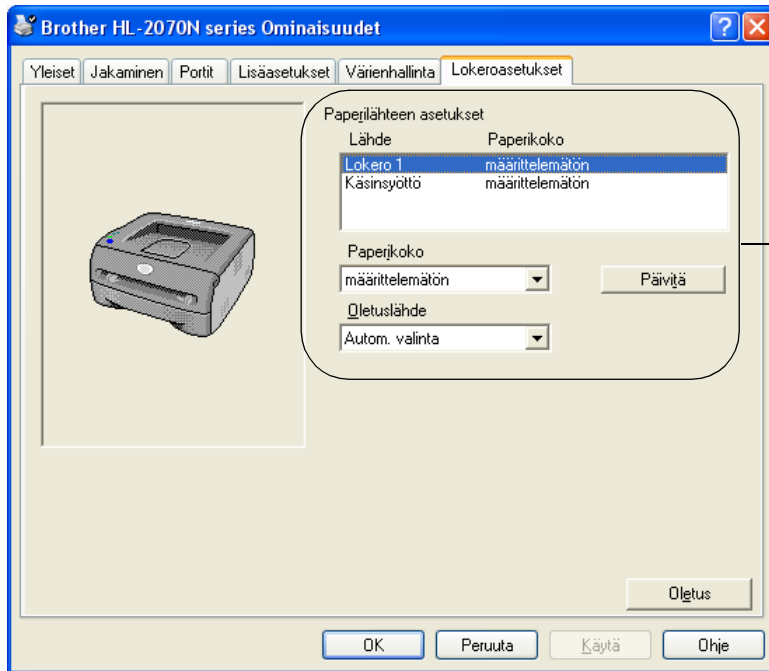
Lisää tai vähennä tulostustummuutta.

Tulosta virheviestit

Voit valita, ilmoittaako kirjoitin ongelmasta tulostamalla virhesivun vai ei. Lisätietoja virheistä on kohdassa *Virheviestien tulostus* sivulla 6-3.

Vaihtoehdot ovat Kirjoittimen oletus (ON), ON ja EI.

Lokeroasetukset-välilehti



Paperilähteen asetukset

Tämä toiminto tunnistaa lokeroissa olevan paperin koon.

Tuki-välilehti



Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000 tai XP, pääset avaamaan **Tuki**-välilehden napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**

Jos käyttöjärjestelmä on Windows NT® 4.0, voit avata **Tuki**-välilehti **Kirjoittimet** -ikkunasta napsauttamalla **Tiedosto/Asiakirjan oletukset...**

- Voit ladata uusimman ohjaimen tai hakea muita tuotetietoja Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.
- Tarkista kirjoitinohjaimen versio.
- Tarkista ohjainasetukset.
- Tulosta kirjoittimen asetukset ja sisäisten fonttien luettelo. (Sisäisten fonttien luettelo on käytettävissä vain HL-2070N:ssä).



Macintosh®

Tämä kirjoitin tukee käyttöjärjestelmiä Mac OS® 9.1–9.2 ja Mac OS® X 10.2.4 ja uudemmat
 Voit ladata uusimman kirjoitinohjaimen Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.



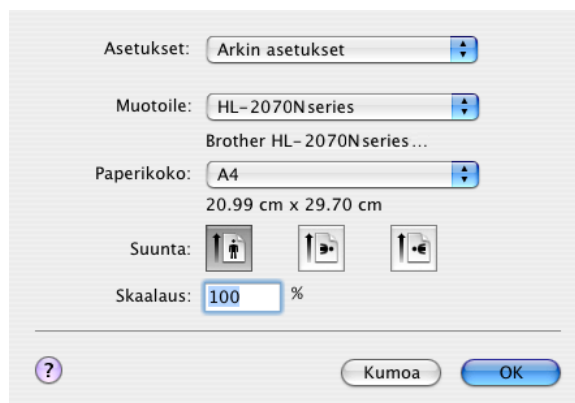
Vinkki

Tämän osan näyttökuvat ovat Mac OS® X 10.3:n mukaisia.

Macintosh®-tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

Arkin asetukset

Valitse **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**.



Tulosta

Asemointi

Valitse **Sivuja arkille**, **Asemointi** ja **Reunus**.



Sivuja arkille: Valitse, kuinka monta sivua arkin puolille tulostetaan.

Asemointi: Kun määrität Sivuja arkille -asetuksen, voit määrittää myös asemoinnin suunnan.

Reunus: Jos haluat lisätä reunuksen, käytä tätä toimintoa.

Tulostusasetukset

Valitse **Laatu**, **Tulostusmateriaali**, **Värinsäästö** ja muut asetukset.

Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalla asetus **Tulostusasetukset**-luettelosta:

- Laatu
- Tulostusmateriaali
- Värinsäästö

Laatu

Erotuskyvyksi voidaan valita jokin seuraavista:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaali voidaan vaihtaa seuraavasti:

- Tavallinen paperi
- Uusiopaperi
- Paksu paperi
- Piirtoheitinkalvot
- Paksumpi paperi
- Ohut paperi
- Hienopaperi
- Kirjekuoret
- Ohut kirjek.
- Paksu kirjek.

Värinsäästö

Käyttökustannuksia voidaan laskea ottamalla käyttöön **Värinsäästö**-asetus, joka vähentää tulostustummuutta.

Kirjoitinohjaimen poistaminen

Asennettu kirjoitinohjain voidaan poistaa seuraavasti.



Vinkki

- Näitä ohjeita ei voi käyttää kirjoitinohjaimen poistamiseen, jos kirjoitinohjain asennettiin Windowsin Lisää kirjoitin (Lisää tulostin) -toiminnolla.
 - Suosittelemme, että poiston jälkeen tietokone käynnistetään uudestaan, jolloin järjestelmä poistaa asennuksen poiston aikana käytössä olleet tiedostot.
-

2

Windows®-käyttöjärjestelmien kirjoitinohjain

Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 ja Windows® 2000

- 1 Napsauta **Käynnistä** ja valitse oikea kirjoitin **Ohjelmat**-valikosta.
- 2 Valitse **Poista**.
- 3 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Windows® XP

- 1 Napsauta **Käynnistä** ja valitse oikea kirjoitin **Kaikki ohjelmat**-valikosta.
- 2 Valitse **Poista asennus**.
- 3 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Brother Laser -ohjain Macintosh®-käyttöjärjestelmille

Mac OS® 9.1–9.2

- 1 Avaa **Macintosh HD:n Järjestelmä**-kansiossa sijaitseva **Laajennukset**-kansio.
- 2 Vedä kaikki seuraavat tiedostot **Laajennukset**-kansioista **roskakoriin**.
 - BR_PrintMonitor(laser)
 - Brother Laser
 - Brother Laser(IP)



Vinkki

Kansiossa voi olla useita USB Print Driver(BRXXX)*- ja BR_PrintMonitor(BXX)*-laajennuksia, joilla on eri päätte. **X” viittaa laitteen malliin.

- 3 Käynnistä Macintosh® uudestaan.
- 4 Kun tietokone on käynnistetty uudestaan, roskakori voidaan tyhjentää.

Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi

- 1 Irrota Macintoshin ja kirjoittimen välillä oleva USB-kaapeli.
- 2 Käynnistä Mac-tietokone uudestaan.
- 3 Kirjaudu sisään ”Ylläpitäjänä”.
- 4 Käynnistä **Print Center (Siirry /Ohjelmat/Lisäohjelmat/Print Center)** ja valitse sitten kirjoitin, jonka haluat poistaa ja poista se osoittamalla **poistonäppäintä**.
- 5 Osoita kirjoittimen nimeä kirjoitinluettelossa. Poista kirjoitin **Finder**-valikosta.
- 6 Vedä **HL-MFLPro**-kansio (kohteesta **Mac OS X 10.X > Library > Printers > Brother**) roskakoriin ja tyhjennä roskakori.
- 7 Käynnistä Macintosh® uudestaan.

Ohjelmat



Vinkki

Tämä osa koskee vain Windows®-järjestelmiä.

2

Verkko-ohjelmat



Vinkki

Tämä osa koskee HL-2070N:ää.

BRAdmin Professional

BRAdmin Professional on apuohjelma, jolla hallitaan Windows® 95/98/Me-, Windows NT® 4.0- ja Windows® 2000/XP -käyttöympäristössä toimivia Brother-verkkokirjoittimia.

Se helpottaa verkossa olevan kirjoittimen määrittämistä ja tilan tarkastamista.

Ohjattu ohjaimen käyttöönotto

Asennusohjelma sisältää Windows®-kirjoitinohjaimen ja Brother-verkkoporttiohjaimen (LPR ja NetBIOS).

Jos järjestelmänvalvoja asentaa kirjoitinohjaimen ja porttiohjaimen tällä ohjelmalla, hän voi tallentaa tiedoston tiedostopalvelimelle tai lähettää tiedoston käyttäjille sähköpostitse. Tämän jälkeen käyttäjät voivat kopioida kirjoitinohjaimen, porttiohjaimen, IP-osoitteen ja muun tarvittavan tietokoneelleen automaattisesti napsauttamalla tätä tiedostoa.

Verkkotulostuksen ohjelmisto

Tämä asennusohjelma sisältää portinvalvontaohjelmat (vertaistulostusohjelmat).

Niiden avulla voidaan tulostaa lähiverkon kautta Windows®-järjestelmissä.

Web BRAdmin

Web BRAdmin -ohjelmalla hallitaan lähi- ja laajaverkkoon kytkettyjä Brother-verkkolaitteita. Kun Web BRAdmin -palvelinohjelma asennetaan tietokoneeseen, jossa on käytössä IIS*, järjestelmänvalvojat voivat ottaa WWW-selaimella yhteyden Web BRAdmin -palvelimeen, joka välittää tiedot itse laitteelle. Toisin kuin vain Windows®-järjestelmille suunniteltua BRAdmin Professional -ohjelmaa, Web BRAdmin -ohjelmaa voidaan käyttää Java 2:ta tukevalla WWW-selaimella miltä tahansa työasemalta.

Voit ladata Web BRAdmin -ohjelman WWW-sivuiltamme osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

IIS* = Internet Information Server 4.0 tai 5.0

Web BRAdmin- ja Internet Information Server 4.0 -ohjelmia voidaan käyttää seuraavissa käyttöjärjestelmissä:

- Windows NT® 4.0 Server

Web BRAdmin- ja Internet Information Server 5.0 -ohjelmia voidaan käyttää seuraavissa käyttöjärjestelmissä:

- Windows® 2000 Server
- Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP Professional
- Windows® 2000 Professional

Automaattinen emuloinnin valinta



Vinkki

Tämä osa koskee HL-2070N:ää.

Tässä kirjoittimessa on toiminto, joka valitsee emuloinnin automaattisesti. Kun kirjoitin vastaanottaa tietoja tietokoneelta, se valitsee emulointitilan automaattisesti. Tämä toiminto on valittu käyttöön jo tehtaalla.

Tämä asetus voidaan muuttaa Remote Printer Console -ohjelmalla tai WWW-selaimella.



Vinkki

Lisätietoja Remote Printer Console -ohjelmasta on seuraavassa osassa.

Kirjoitin voi valita jonkin seuraavista yhdistelmistä:

Asetus 1 (oletus)	Asetus 2
HP LaserJet	HP LaserJet
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Remote Printer Console

Remote Printer Console on ohjelma, jolla voidaan muuttaa monia kirjoittimen asetuksia erillään käytettävästä ohjelmasovelluksesta. Esimerkiksi tulostusmarginaalin, virransäästötilan ja merkistön asetuksia voidaan muuttaa. Kirjoitin muistaa nämä asetukset ja käyttää niitä.

Remote Printer Console -ohjelman käyttö ja asennus

Käytä Remote Printer Console -ohjelmaa seuraavien ohjeiden mukaan.

Windows®

- 1 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. Kun näyttöön tulee aloitusnäyttö, sulje se.
- 2 Avaa Resurssienhallinta (Windows® Explorer) ja valitse CD-ROM-asema.
- 3 Kaksoisnapsauta **RPC**-kansiota.
- 4 Katso Remote Printer Console -ohjelman asennus- ja käyttöohjeet asiakirjasta **RPC_User's_Guide.pdf**.

Macintosh®

- 1 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. Kaksoisosoita työpöydällä olevaa **HL2000**-symbolia.
- 2 Kaksoisosoita **RPC**-kansiota.
- 3 Katso Remote Printer Console -ohjelman asennus- ja käyttöohjeet asiakirjasta **RPC_User's_Guide.pdf**.








3

Ohjauspaneeli

Tässä osassa käsitellään neljää merkkivaloa (**Toner**, **Drum**, **Paper**, **Ready**) ja ohjauspaneelin painiketta **Go**.



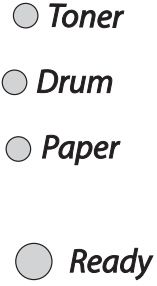
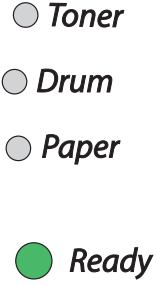
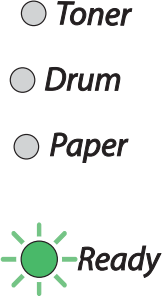
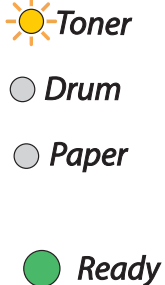
Tämän luvun kuvissa merkkivaloja kuvataan seuraavasti.













	Merkkivalo ei pala
 tai  tai 	Merkkivalo palaa
 tai  tai 	Merkkivalo vilkkuu



Vinkki

Kun kirjoittimen virta on katkaistu virtakytkimestä tai kirjoitin on virransäästötilassa, mikään merkkivalo ei pala.

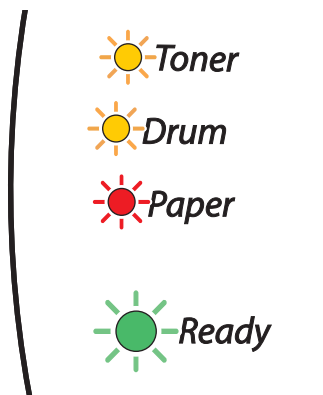
Merkkivalo	Kirjoittimen tila
	<p>Virransäästötila Virta on katkaistu virtakytkimestä tai kirjoitin on virransäästötilassa. Kirjoitin palautetaan virransäästötilasta tulostusvalmiuteen painamalla Go-painiketta.</p>
	<p>Tulostusvalmis Kirjoitin on valmis tulostamaan.</p>
	<p>Lämpenee Kirjoitin lämpenee.</p>
	<p>Tietoja vastaanotetaan Kirjoitin vastaanottaa tietoja tietokoneelta, käsittelee tietoja muistissa tai tulostaa tietoja.</p>
	<p>Tietoja jäljellä muistissa Tulostustietoja on vielä kirjoittimen muistissa. Jos Ready-merkkivalo vilkkuu pitkään ja mitään ei ole tulostunut, tulosta muistissa jäljellä olevat tulostustiedot painamalla Go-painiketta.</p>
	<p>Väri vähissä Värikasetti on lähes tyhjä. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti Väri loppu -ilmoituksen ilmaantuessa.</p> <p>Toner-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia.</p>

Merkkivalo	Kirjoittimen tila
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Paper</i>  <i>Ready</i>	<p>Väri loppu Vaihda värikasetti uuteen. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3.</p> <p>Virhe – kasetin paikka Värikasettia ei ole asennettu oikein. Poista värikasetti ja asenna se uudelleen kirjoittimeen.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Paper</i>  <i>Ready</i>	<p>Rummun käyttöikä päätymässä Rummun käyttöikä on päätymässä. Hanki uusi rumpu ja vaihda se nykyisen tilalle. Katso <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.</p> <p>Drum-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Paper</i>  <i>Ready</i>	<p>Ei paperia lokerossa 1 Aseta paperia lokeroon. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 1-7. Paina sitten Go-painiketta.</p>

Merkkivalo	Kirjoittimen tila
	Etukansi on auki Sulje kirjoittimen etukansi.
	Takakansi on auki Sulje kirjoittimen takakansi.
	Paperitukos Selvitä paperitukos. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 6-5. Jos kirjoitin ei aloita tulostusta, paina Go -painiketta.
	Ei paperia käsinsyöttöaukossa Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 1-10 tai <i>Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 1-13.
	Muisti täynnä Kirjoittimen muisti on täynnä, eikä kirjoitin voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 6-15.
	Tulostuksen ylivuoto On tapahtunut tulostuksen ylivuoto, eikä kirjoitin voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 6-15.
	Rumpuvirhe Koronalanka on puhdistettava. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 5-13.

Huoltokutsut

Jos kirjoittimessa on virhe, jota käyttäjä ei voi korjata, kaikki merkkivalot syttyvät kuten seuraavassa kuvassa, mikä ilmoittaa huoltokutsun olevan tarpeen.

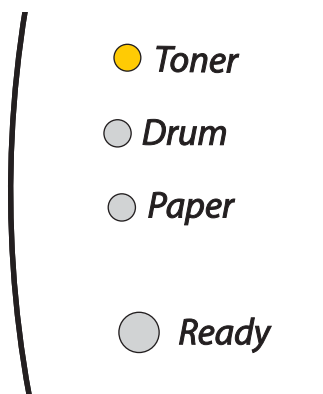


Jos merkkivalot ilmoittavat huollon olevan tarpeen, katkaise virta virtakytkimestä ja odota muutama sekunti. Kytke virta takaisin ja yritä tulostaa uudelleen.

















Jos virhe ei poistu ja sama huoltokutsun merkkivaloyhdistelmä näkyy virran kytkemisen jälkeen, käänny jälleenmyyjäsi tai valtuutetun Brother-huoltoliikkeen puoleen.

Kun painat **Go**-painiketta, merkkivalot syttyvät kuten taulukossa 1. Tietoja virheen tunnistamisesta on *Taulukossa 1: Merkkivalot Go-painiketta painettaessa* sivulla 3-6.

Esimerkiksi alla olevat merkkivalot ilmoittavat lämpöyksikön viasta.



Taulukossa 1: Merkkivalot Go-painiketta painettaessa

Merkkivalot	Vika lämpöyksikössä* ¹	Vika laseryksikössä	Vika päämoottorissa	Vika pää-PCB:ssä
Toner				
Drum				
Paper				
Ready				

Kirjoita merkkivaloyhdistelmä muistiin ja kerro virhetila jälleenmyyjälle tai valtuutetulle Brother-huoltoliikkeelle yllä olevan taulukon avulla.

**Vinkki**

Varmista, että etukansi on suljettu kunnolla, ennen kuin teet huoltokutsun.

*¹ Jos tämä virhe ilmenee, sammuta kirjoittimesta virta, odota muutama sekunti ja käynnistä kirjoitin uudestaan.

Anna kirjoittimen virran olla kytkettynä 10 minuuttia. Jos virhe uusiutuu, ota yhteys jälleenmyyjään tai valtuutettuun Brother-huoltoliikkeeseen.

Ohjauspaneelin painike (Go-painike)

Ohjauspaneelin painikkeella on seuraavat toiminnot:

Poistu virransäästötilasta

Jos kirjoitin on virransäästötilassa, se voidaan palauttaa tulostusvalmiuteen painamalla **Go**-painiketta.

Virheen poisto

Kirjoitin poistaa jotkin virheet automaattisesti. Jos virhe ei poistu automaattisesti, poista virhe painamalla **Go**-painiketta ja jatka kirjoittimen käyttöä.

Arkinsyöttö

Jos vihreä **Ready**-merkkivalo vilkkuu pitkään, paina **Go**-painiketta. Kirjoitin tulostaa kirjoittimen muistissa olevat tiedot.

Peruuta tulostus

Paina tulostuksen aikana **Go**-painiketta noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät. **Ready**- ja **Paper**-merkkivalot vilkkuvat merkiksi tulostustyön peruuttamisesta.

Tulosta uudelleen

Tulosta viimeisin asiakirja uudestaan painamalla **Go**-painiketta noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät.

Testisivun tulostus

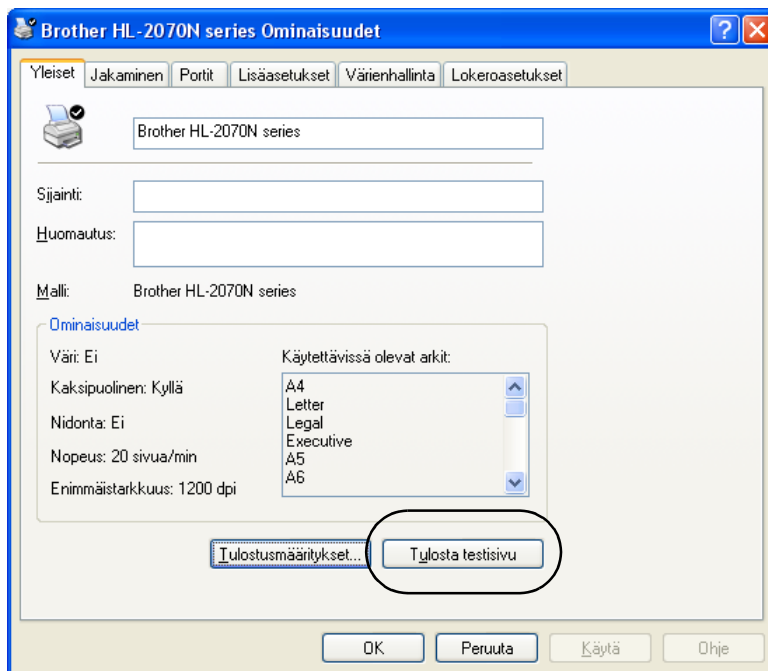
Testisivu voidaan tulostaa **Go**-painikkeella tai kirjoitinohjaimen kautta.

Tulostus ohjauspaneelin painikkeella

- 1 Katkaise kirjoittimen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytketty.
- 3 Pidä ohjauspaneelin **Go**-painiketta painettuna samalla, kun kytket virran virtakytkimestä. Pidä **Go**-painiketta painettuna, kunnes **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot syttyvät. Vapauta **Go**-painike. Varmista, että **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot eivät pala.
- 4 Paina **Go**-painiketta uudelleen. Kirjoitin tulostaa testisivun.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain, napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta. Se on Windows®-kirjoitinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.



Kirjoittimen asetusten tulostus

Käytössä olevat kirjoittimen asetukset voidaan tulostaa ohjauspaneelin painikkeella tai kirjoitinohjaimen avulla.

3

Tulostus ohjauspaneelin painikkeella

- 1 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytketty.
- 2 Kytke kirjoittimeen virta ja odota, kunnes kirjoitin on tulostusvalmis.
- 3 Paina **Go**-painiketta kolme kertaa kahden sekunnin sisällä. Kirjoitin tulostaa käytössä olevat kirjoittimen asetukset.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain, voit tulostaa käytössä olevat kirjoittimen asetukset napsauttamalla **Tuki**-välilehden **Tulosta asetukset** -painiketta.



Fonttien tulostus (HL-2070N)

Sisäisten fonttien luettelo voidaan tulostaa ohjauspaneelin painikkeen tai kirjoitinohjaimen avulla.

Tulostus ohjauspaneelin painikkeella

- 1 Katkaise kirjoittimen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytketty.
- 3 Pidä ohjauspaneelin **Go**-painiketta painettuna samalla, kun kytket virran virtakytkimestä. Pidä **Go**-painiketta painettuna, kunnes **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot syttyvät. Vapauta **Go**-painike. Varmista, että **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot eivät pala.
- 4 Paina **Go**-painiketta kaksi kertaa. Kirjoitin tulostaa sisäisten fonttien luettelon.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain, voit tulostaa sisäisten fonttien luettelon napsauttamalla **Tuki**-välilehden **Tulosta fontit** -painiketta.



Oletusverkkoasetusten palautus (HL-2070N)

Jos haluat palauttaa tulostuspalvelimen tehdasasetukset (palauttaa kaikki tiedot, mm. salasanan ja IP-osoitteen), toimi seuraavasti:

- 1 Katkaise kirjoittimen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Pidä ohjauspaneelin **Go**-painiketta painettuna samalla, kun kytket virran virtakytkimestä. Pidä **Go**-painiketta painettuna, kunnes **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot syttyvät. Vapauta **Go**-painike. Varmista, että **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot eivät pala.
- 4 Paina **Go**-painiketta kuusi kertaa. Varmista, että kaikki merkkivalot syttyvät merkiksi siitä, että tulostuspalvelin on palautettu tehdasasetuksiin.

Oletusverkkoasetusten palautus, kun APIPA-protokolla on pois käytöstä (HL-2070N)

Jos haluat palauttaa tulostuspalvelimen oletusasetukset, kun APIPA-protokolla on pois käytöstä, toimi seuraavasti:

- 1 Katkaise kirjoittimen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Pidä ohjauspaneelin **Go**-painiketta painettuna samalla, kun kytket virran virtakytkimestä. Pidä **Go**-painiketta painettuna, kunnes **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot syttyvät. Vapauta **Go**-painike. Varmista, että **Toner**-, **Drum**- ja **Paper**-merkkivalot eivät pala.
- 4 Paina **Go**-painiketta seitsemän kertaa. Varmista, että kaikki merkkivalot syttyvät merkiksi siitä, että tulostuspalvelin on palautettu tehdasasetuksiin.



Vinkki

- Katso lisätietoja APIPA-protokollasta verkkokäyttäjän oppaasta tai WWW-osoitteesta <http://solutions.brother.com>
- Voit poistaa APIPA-protokollan käytöstä myös WWW-selaimella tai BRAdmin Professional- tai Web BRAdmin -apuohjelmalla.

Kirjoittimeen on saatavana seuraavat tulostuspalvelimet lisävarusteena. Katso tietoja taulukon eri kohdista napsauttamalla kuvaketta ⓘ.

Malli	NC-2200w	NC-2100p
HL-2030	ⓘ	–
HL-2040	ⓘ	ⓘ
HL-2070N	ⓘ	–

Langaton tulostuspalvelin (NC-2200w)

Lisävarusteena saatavan tulostuspalvelimen (NC-2200w) avulla voidaan tulostaa langattomassa ympäristössä USB-liitännän kautta. NC-2200w on yhteensopiva Windows® 98/Me-, Windows NT® 4.0- ja Windows® 2000/XP -käyttöjärjestelmien kanssa.

Langaton Brother NC-2200w -tulostuspalvelin tukee langatonta IEEE 802.11b -verkkostandardia ja voi toimia infrastruktuuri- tai ad-hoc-tilassa yleisiä langattomia suojausmenetelmiä käyttäen.

Lisätietoja on sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com>.

Verkkoliitäntä	Langaton IEEE 802.11b
Yhteystila	Infrastruktuuri / Ad-hoc 802.11
Suojaus	SSID, WEP (64/128 bittiä)
Kirjoitinliitäntä	USB 1.0
Protokollatuki	TCP/IP
Valvontaominaisuudet	Sisäänrakennetun WWW-palvelimen tuki
	SNMP-/MIB-tuki
	TELNET-etäkonsoli
	BRAdmin Professional -yhteensopiva
	Flash-muisti, jonka ansiosta laiteohjelmisto on helppo päivittää

Tulostuspalvelin (NC-2100p) (HL-2040:lle)

Verkkotulostuspalvelimen (NC-2100p, lisävaruste) avulla voidaan luoda yhteys verkkoon rinnakkaisliitännän kautta.

Verkkoliitântä	10/100BASE-TX Ethernet
Kirjoitinliitântä	Rinnakkaisliitântä
Protokollatuki	TCP/IP, NetBEUI
Valvontaominaisuudet	Sisäänrakennetun WWW-palvelimen tuki
	SNMP-/MIB-tuki
	TELNET-etäkonsoli
	BRAdmin Professional -yhteensopiva
	Flash-muisti, jonka ansiosta laiteohjelmisto on helppo päivittää



Vinkki

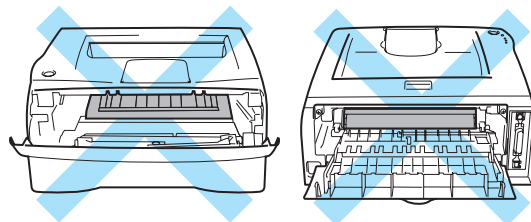
HL-2070DN:ssä on sisäänrakennettu 10/100BASE-TX Ethernet -tulostuspalvelin.

Kirjoitin on puhdistettava ja tietyt osat on vaihdettava säännöllisesti.

! VAROITUS

Tiettyjä osia vaihdettaessa ja kirjoitinta säännöllisesti puhdistettaessa on huomioitava seuraavat:

- Jos väriaine sotkee vaatteita, pyyhi väriaine pois kuivalla liinalla ja pese vaatteet välittömästi kylmällä vedellä tahrojen välttämiseksi.
- Älä hengitä väriaineen höyryjä.
- Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvassa tummennettuja osia.



Kuluvien osien vaihto

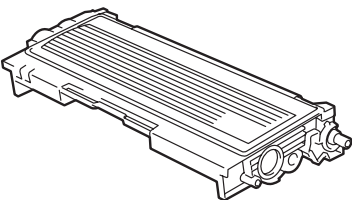
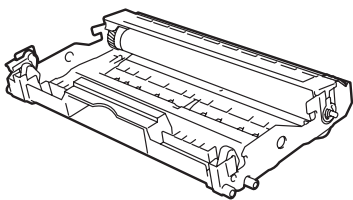
Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisesti.



Vinkki

Nämä ohjeet ovat myös kohdassa *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 6-10.

Kuluvat osat

Värikasetti	Rumpu
	
Katso <i>Värikasetti</i> sivulla 5-2.	Katso <i>Rumpu</i> sivulla 5-7.

Värikasetti

Kirjoittimen mukana toimitettu alkuperäinen värikasetti on joko aloitusvärikasetti^{*1} tai vakiovärikasetti^{*2}. Tämä vaihtelee mallin ja ostomaan mukaan.

^{*1} Aloitusvärikasetilla voi tulostaa jopa 1 500 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua 5 %:n peitolla.

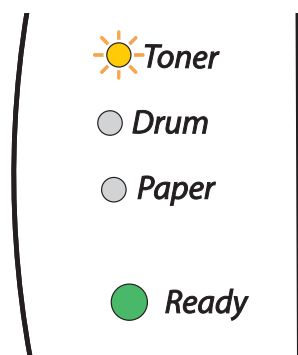
^{*2} Vakio- ja vaihtovärikaseteilla voi tulostaa jopa 2 500 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua 5 %:n peitolla.



Vinkki

- Värinkulutus vaihtelee tulostettavien asiakirjojen ja tulostustummuuden asetuksen mukaan.
- Jos muutat tulostustummuuden vaaleammaksi tai tummemmaksi, värin kulutus muuttuu.
- Ota värikasetti pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen.

Väri vähissä -viesti



Toner-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia.

Jos merkkivalot antavat tämän viestin, värikasetti on melkein tyhjä. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti, kun värikasetti tyhjenee. Värikasetin asennusohjeet ovat kohdassa *Värikasetin vaihto* sivulla 5-3.

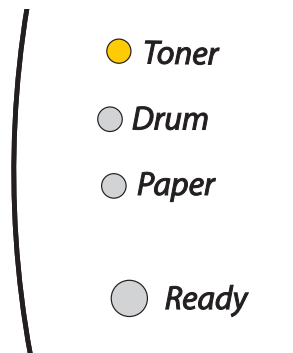


Vinkki

Toner-merkkivalo vilkkuu yhtenäen, jos värikasetti on melkein tyhjä.

Väri loppu -viesti

Jos merkkivalot näyttävät seuraavan viestin, kirjoittimen väri on loppunut tai väri on värikasetissa epätasaisesti.



5

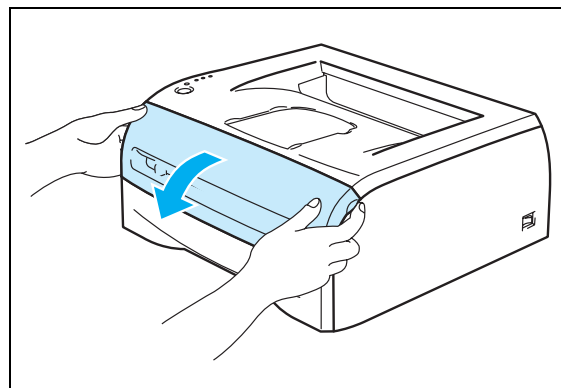
Värikasetin vaihto



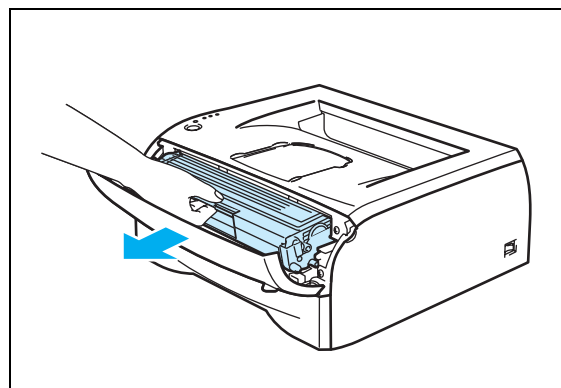
Vinkki

- Korkealaatuisen tulostusjäljen varmistamiseksi käytä vain laadukkaita Brother-värikasetteja. Kun haluat ostaa värikasetteja, ota yhteys kirjoittimen myyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
- Kirjoitin kannattaa puhdistaa värikasetin vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 5-11.

- 1 Avaa kirjoittimen etukansi.

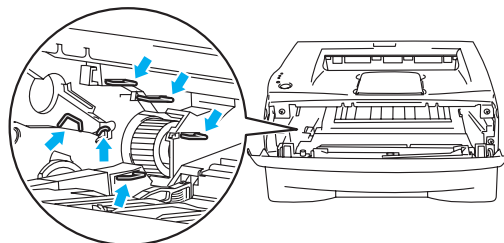


- 2 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.



! HUOMAUTUS

- Rumpu ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska värikasetista voi valua ulos väriä.
- Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



- 3 Paina sinistä lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti rummusta.

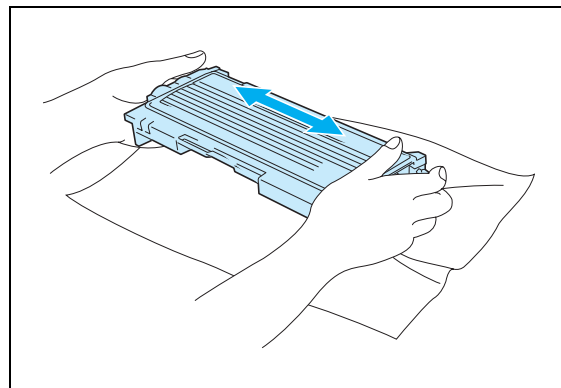
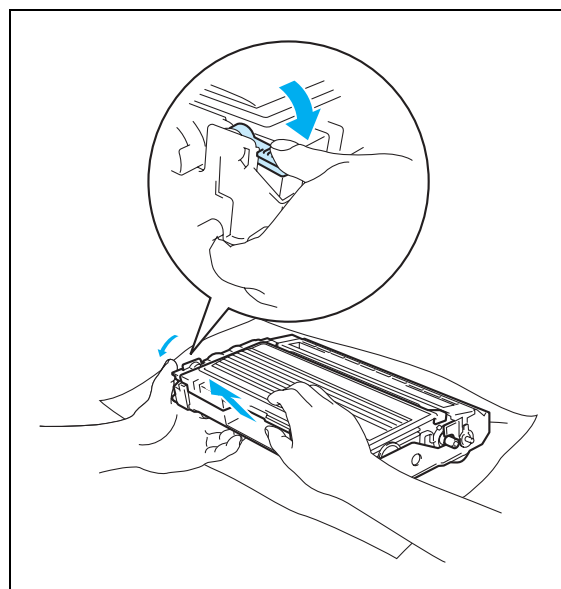
! HUOMAUTUS

Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä pääsee käsille tai vaatteille, pyyhi se heti pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

**Vinkki**

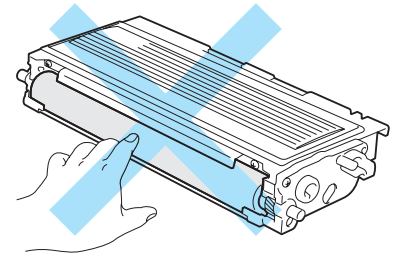
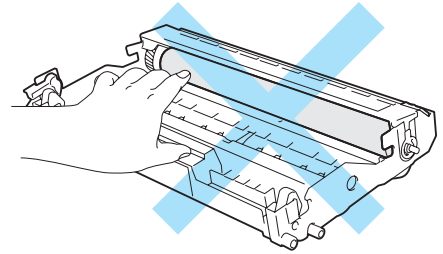
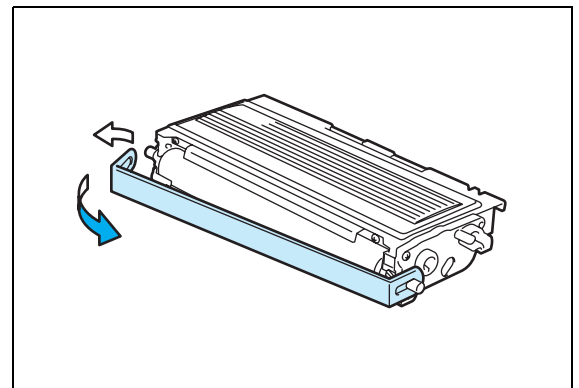
- Sulje värikasetti huolellisesti pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetty värikasetti paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys paikalliseen jätehuollosta vastaavaan viranomaiseen.

- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksesta. Pidä kasettia vaakatasossa molemmiin käsiin ja heiluta sitä varovasti puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



! HUOMAUTUS

- Ota värikasetti pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen. Jos värikasetti on kauan ilman pakkausta, sen käyttöikä lyhenee.
- Pakkauksesta otettu rumpu voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.
- Älä täytä kirjoittimen mukana toimitettua värikasettia uudelleen. Jatkossakin kannattaa käyttää vain aitoja Brother-merkkisiä vaihtokasetteja. Yhteensopimattomien värikasettien ja/tai värin käyttö kirjoittimessa tai käytön yritys voi vahingoittaa kirjoitinta ja/tai heikentää tulostuslaatua. Takuu ei kata muiden valmistajien hyväksymättömien väriaineiden tai värikasettien käytöstä johtuvia ongelmia. Vaihda jatkossakin käytetyt värikasetit vain aitoihin Brother-merkkisiin kasetteihin, jotta kirjoitin pysyisi kunnossa ja tulostuslaatu hyvänä.
- Muiden valmistajien värin tai värikasettien käyttö voi heikentää paitsi tulostuslaatua myös itse kirjoittimen ominaisuuksia ja lyhentää sen käyttöikää. Se voi myös heikentää vakavasti rummun suorituskykyä ja lyhentää sen käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien värin tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.
- Aseta värikasetti rumpuun heti, kun olet irrottanut suojuksen. Älä kosketa kuvissa varjostettuja osia, jotta tulostuslaatu ei heikkenisi.

**5** Vedä suojus irti.

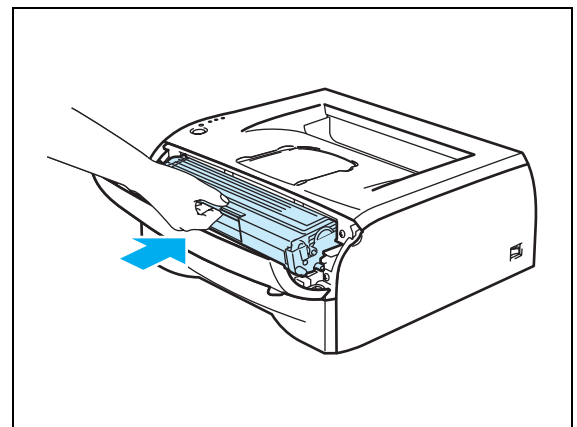
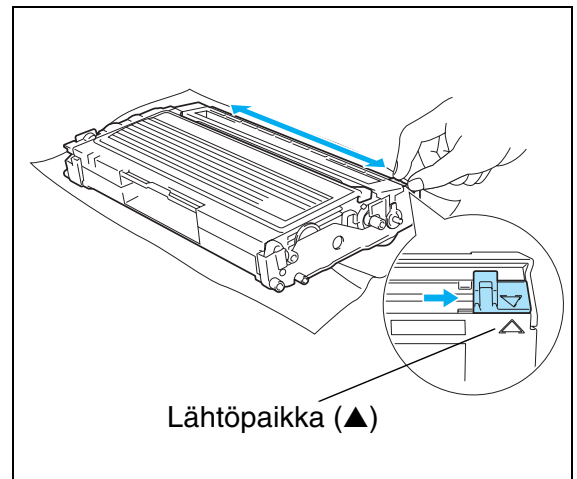
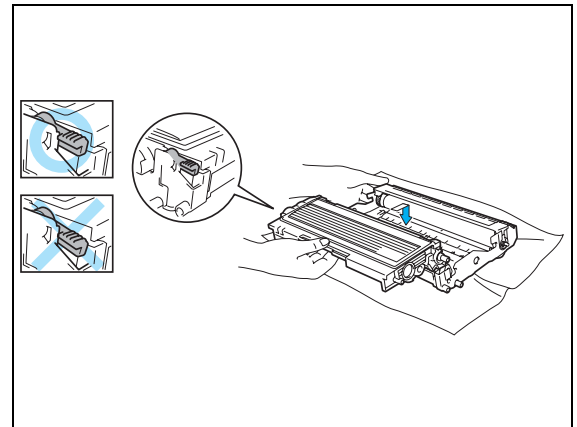
- 6 Asenna uusi värikasetti tukevasti rumpuun. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos se on kunnolla paikallaan, lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.

! HUOMAUTUS

Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. Muuten se voi irrota rummusta.

- 7 Puhdista rummussa oleva ensiökoronalanka vetämällä sinistä kielekettä varovasti edestakaisin useita kertoja. Palauta kieleke takaisin lähtöpaikalleen (▲), ennen kuin asennat rummun takaisin kirjoittimeen. Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.

- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin kirjoittimeen. Sulje kirjoittimen etukansi.



Rumpu

Yhdellä rummulla voidaan tulostaa enintään 12 000 sivua*.

* 5 %:n peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja paperin mukaan.

5

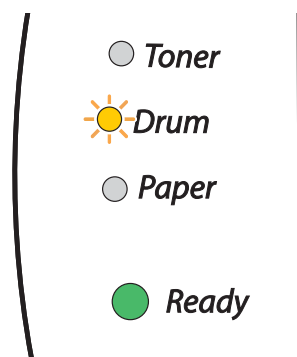


Vinkki

- Rummun todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet seikat, kuten lämpötila, kosteus, paperityyppi, käytetyn värin tyyppi, tulostustöiden keskimääräinen sivumäärä ja niin edelleen. Rummun keskimääräinen käyttöikä on ihanteellisissa olosuhteissa arviolta enintään 12 000 sivua. Rummulla tulostettavien sivujen todellinen määrä voi olla huomattavasti tätä arviota alhaisempi. Brother ei voi vaikuttaa useimpiin rummun käyttöikään vaikuttaviin seikkoihin, joten emme voi taata rummulla tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.
- Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-värikasetteja. Kirjoitinta tulee käyttää puhtaassa, pölyttömässä tilassa, jossa on riittävä ilmanvaihto.
- Muun valmistajan rummun käyttö voi heikentää paitsi tulostuslaatua myös itse kirjoittimen ominaisuuksia ja lyhentää sen käyttöikä. Takuu ei kata muun valmistajan rummun käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Vaihda rumpu -viesti

Jos merkkivalo näyttää seuraavan viestin, rummun käyttöikä on päättymässä. Rumpu kannattaa vaihtaa uuteen, ennen kuin tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi.



HUOMAUTUS

- Käsittele rumpua varoen kun irrotat sen, koska siinä voi olla väriä.
- Kirjoittimen sisäpuoli tulee puhdistaa aina rummun vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 5-11.

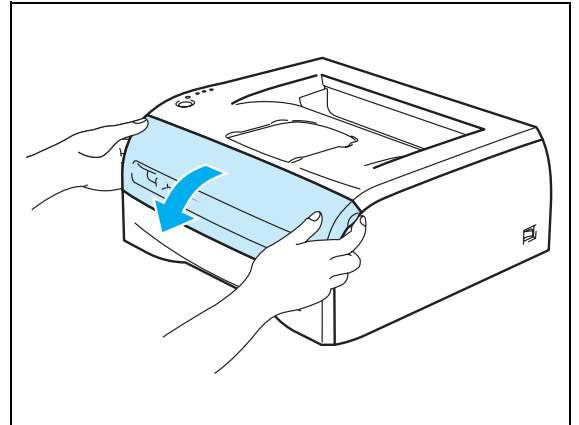
Rummun vaihto

Vinkki

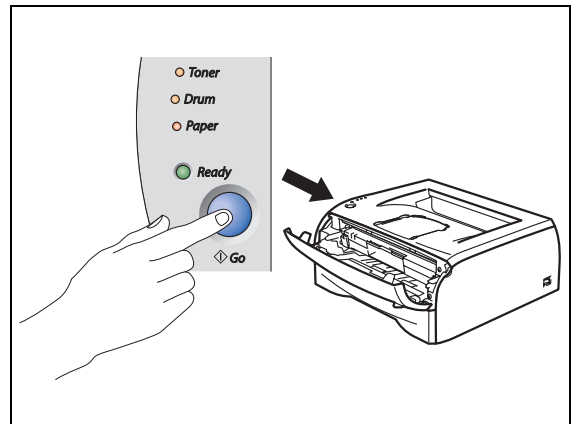
Kirjoitin kannattaa puhdistaa rummun vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 5-11.

Vaihda rumpu seuraavia ohjeita noudattaen.

- 1 Varmista, että kirjoittimen virta on päällä ja että Drum-merkkivalo vilkkuu. Avaa kirjoittimen etukansi.



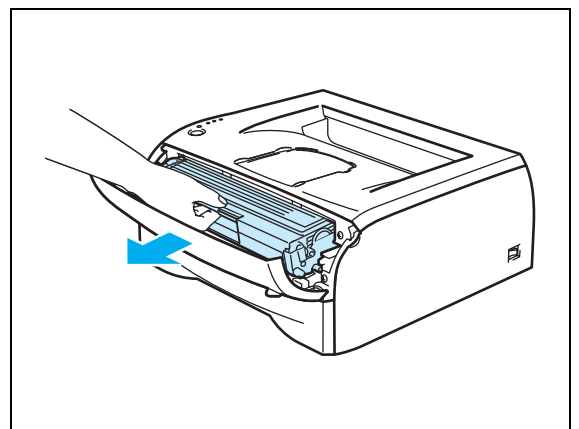
- 2 Pidä **Go**-painiketta painettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät. Kun kaikki merkkivalot palavat, vapauta **Go**-painike.



Sopimaton asetus

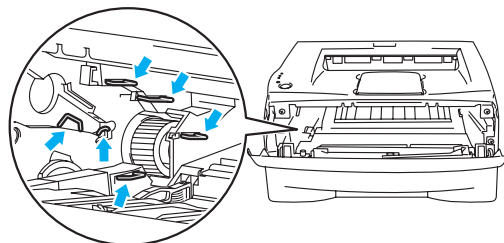
Älä nollaa rummun laskuria, jos vaihdat vain värikasetin.

- 3 Vedä rumpu ja värikasettisyksikkö ulos.



! HUOMAUTUS

- Rumpu ja värikasettisyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska värikasetista voi valua ulos väriä.
- Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



5

- 4 Paina sinistä lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti rummusta.

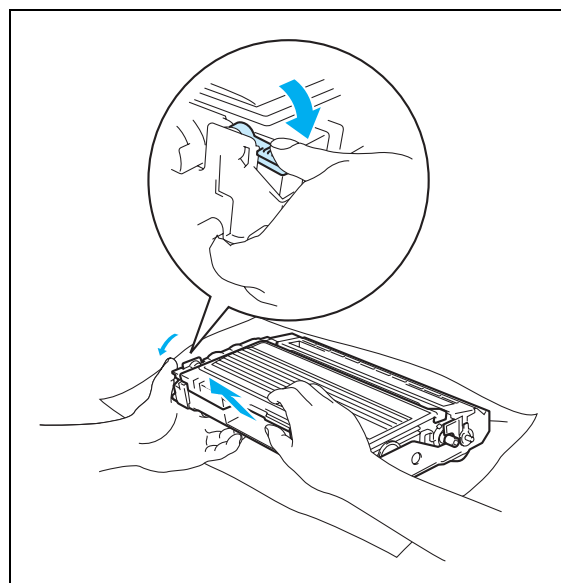
! HUOMAUTUS

Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä pääsee käsille tai vaatteille, pyyhi se heti pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

**Vinkki**

- Sulje rumpu huolellisesti pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos rummusta.
- Hävitä käytetty rumpu paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys paikalliseen jätehuollosta vastaavaan viranomaiseen.

- 5 Ota uusi rumpu pakkauksesta.

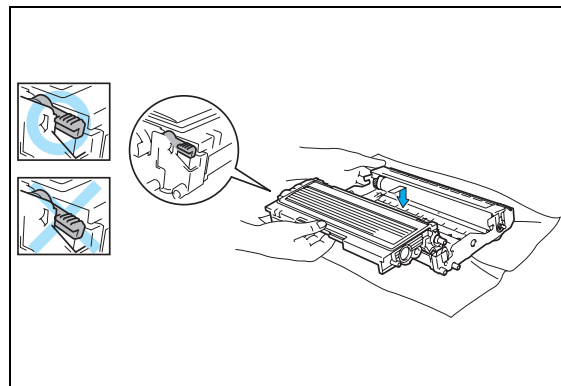
**! HUOMAUTUS**

Ota rumpu pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen. Altistuminen auringonvalolle tai muulle valolle voi vahingoittaa rumpua.

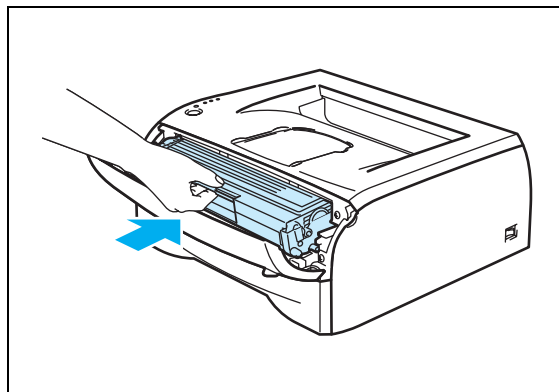
- 6 Aseta värikasetti kunnolla uuteen rumpuun. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos rumpu on kunnolla paikallaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.

! HUOMAUTUS

Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. Muuten se voi irrota rummusta.



- 7 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin kirjoittimeen.



5

- 8 Sulje etukansi.
- 9 Varmista, että **Drum**-merkkivalo ei enää pala.

Puhdistus

Puhdista kirjoitin sisä- ja ulkopuolelta säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Muista puhdistaa kirjoittimen sisäpuoli aina, kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön. Jos väriaine tahrii tulostetut arkit, puhdista kirjoittimen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.

5

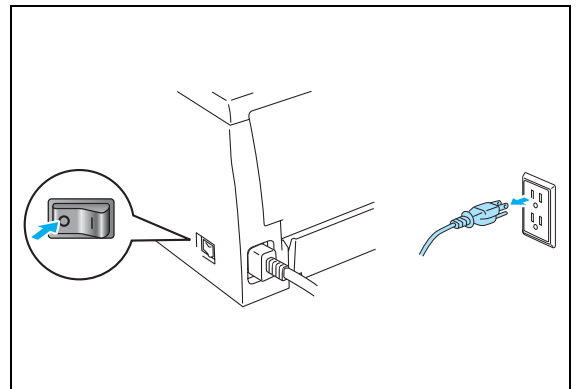
Kirjoittimen ulkopinnan puhdistus

! HUOMAUTUS

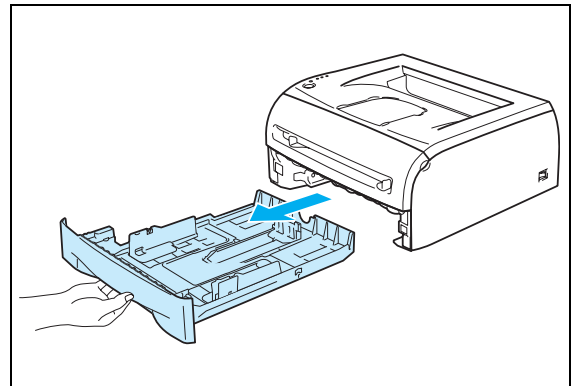
- Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Haihtuvilla nesteillä kuten tinnerillä tai bensiinillä puhdistaminen vahingoittaa kirjoittimen pintaa.
- Älä käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

Puhdista kirjoittimen ulkopinta seuraavasti:

- 1 Katkaise kirjoittimen virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta.

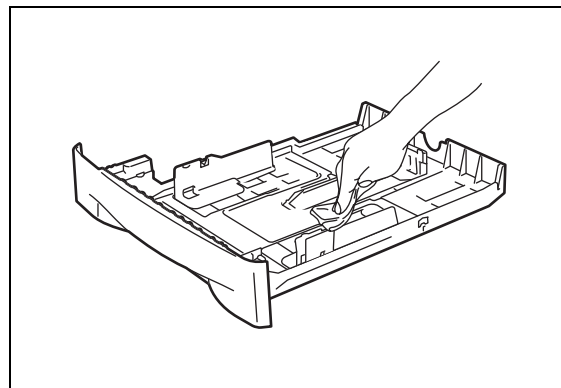
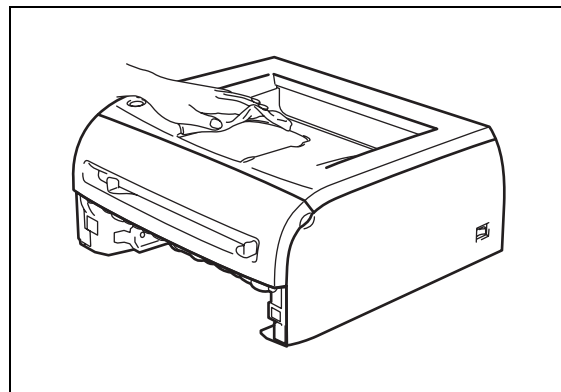


- 2 Vedä paperilokero kokonaan ulos kirjoittimesta.



- 3 Pyyhi kirjoittimen ulkopinnalta pölyt pehmeällä liinalla.
- 4 Jos paperilokeroon on juuttunut jotain, poista se.

- 5 Pyyhi paperilokeron sisäpinnalta pölyt pehmeällä liinalla.
- 6 Aseta paperilokero tukevasti kirjoittimeen.
- 7 Kytke kirjoittimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke kirjoittimen virta päälle.

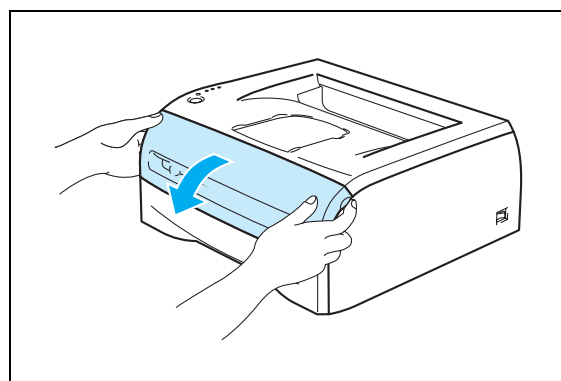
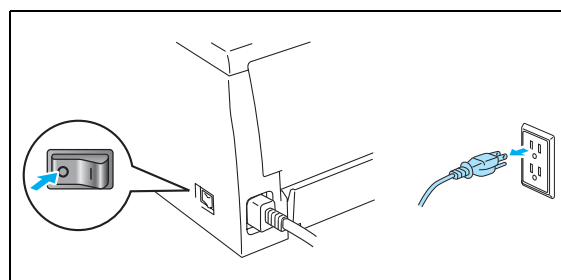


5

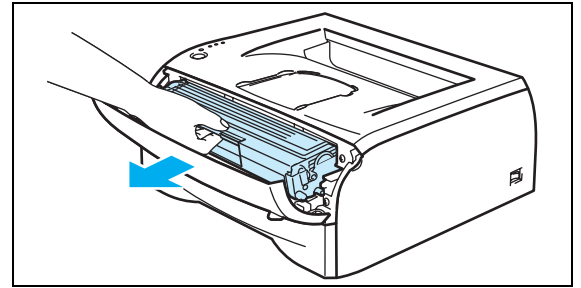
Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta

Puhdista kirjoittimen sisäpuoli seuraavasti:

- 1 Katkaise kirjoittimen virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta.
- 2 Avaa kirjoittimen etukansi.



- 3 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.

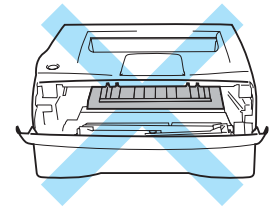


5

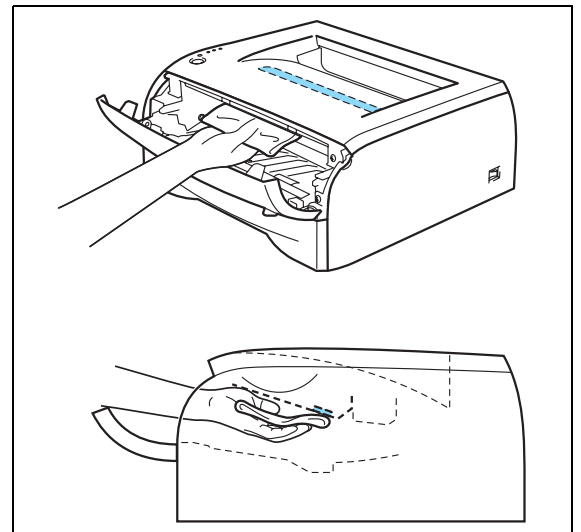


KUUMA PINTA

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna kirjoittimen jäähtyä, ennen kuin kosketat kirjoittimen sisällä olevia osia.



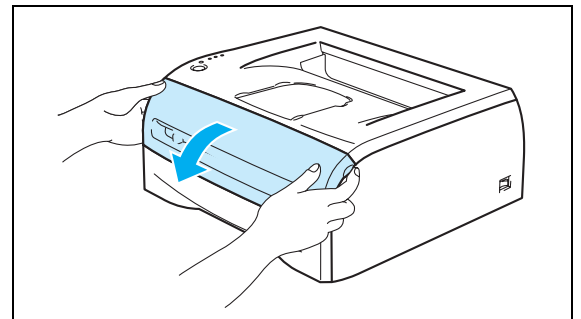
- 4 Pyyhi skannerin ikkuna kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.
- 5 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin kirjoittimeen.
- 6 Sulje etukansi.
- 7 Kytke kirjoittimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke kirjoittimen virta virtakytkimestä.



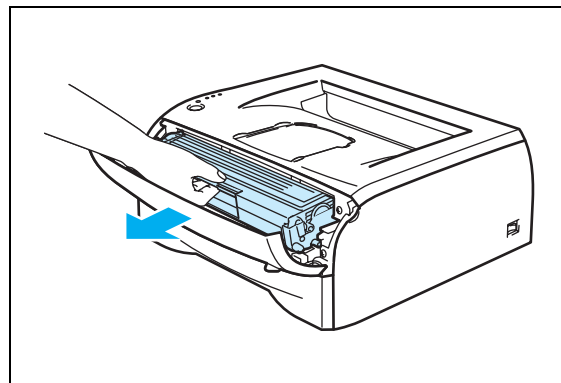
Koronalangan puhdistus

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdistu koronalanka seuraavasti:

- 1 Avaa kirjoittimen etukansi.



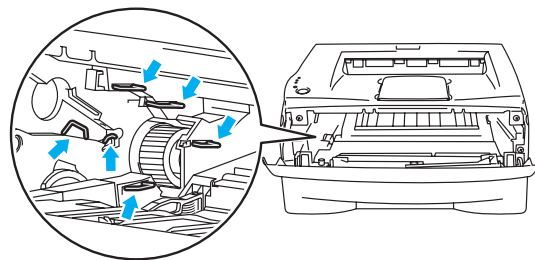
- 2 Vedä rumpu ja värikasettisyksikkö ulos.



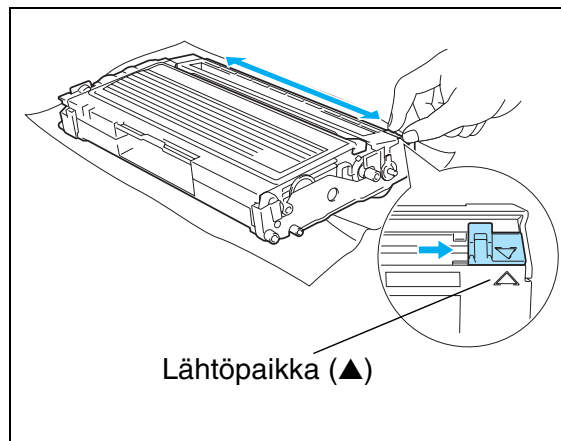
5

! HUOMAUTUS

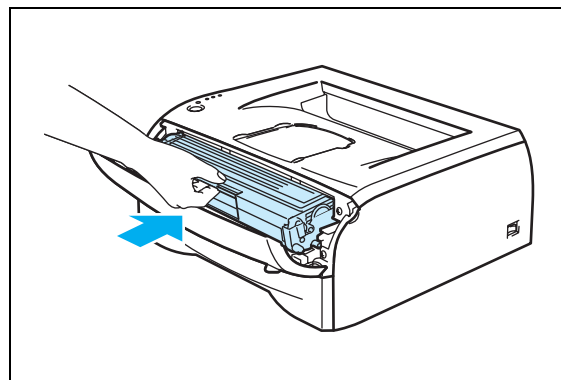
- Rumpu ja värikasettisyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska värikasetista voi valua ulos väriä.
- Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



- 3 Puhdista rummussa oleva ensiökoronalanka vetämällä sinistä kielekettä varovasti edestakaisin useita kertoja. Palauta kieleke takaisin lähtöpaikalleen (▲), ennen kuin asennat rumpun takaisin kirjoittimeen. Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.



- 4 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin kirjoittimeen. Sulje kirjoittimen etukansi.



Useimmat ongelmat ovat käyttäjän itsensä korjattavissa. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center tarjoaa vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin ja vinkkejä vianetsintään. Sen osoite on <http://solutions.brother.com>.

Kun tulostus ei onnistu

Tarkista ensin seuraavat:

- Virtajohto on kunnolla kytketty ja kirjoittimessa on virta.
- Kaikki suojakappaleet on poistettu.
- Värikasetti ja rumpu on asennettu oikein.
- Etukansi on suljettu huolellisesti.
- Paperi on asetettu paperilokeroon oikein.
- Liitäntäkaapeli on kytketty huolellisesti kirjoittimeen ja tietokoneeseen.
- Kirjoittimelle on asennettu ja valittu oikea ohjain.
- Tietokoneelle on määritetty oikea kirjoitinportti.

Kirjoitin ei tulosta:

Jos edellä olevat ohjeet eivät auttaneet, tunnista ongelma alla olevan taulukon avulla.

Kirjoittimen merkkivalo vilkkuu

Lisätietoja on kohdassa *Merkkivalo vilkkuu* sivulla 3-1.

Tilan valvonnassa näkyy virheviesti

Lisätietoja on kohdassa *Tilan valvonnan virheviestit* sivulla 6-2.

Kirjoitin tulostaa virheviestin

Lisätietoja on kohdassa *Virheviestien tulostus* sivulla 6-3.

Paperin käsittely

Lisätietoja on kohdassa *Paperin käsittely* sivulla 6-4 ja *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 6-5.

Muut ongelmat

Lisätietoja on kohdassa *Muut ongelmat* sivulla 6-10.

Kirjoitin tulostaa, mutta seuraavissa on ongelmia:

Tulostuslaatu

Lisätietoja on kohdassa *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 6-10.

Tuloste on virheellinen

Lisätietoja on kohdassa *Tulostusongelmien ratkaiseminen* sivulla 6-15.

Tilan valvonnan virheviestit

Tilan valvonta ilmoittaa kirjoittimessa ilmenneistä ongelmista. Kun Tilan valvonta antaa virheviestin, korjaa virhe taulukossa neuvotulla tavalla.

Tilan valvonta on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa Tilan valvonnan käyttöön, voit muuttaa sen asetuksen **Lisäasetukset**-välilehden kohdassa **Laiteasetukset**. Lisätietoja on kohdassa *Laiteasetukset* sivulla 2-6.

6

Virheviesti	Toimenpide
Kansi on auki	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje kirjoittimen etukansi.
Takakansi on auki	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje kirjoittimen takakansi.
Muisti täynnä	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
Tulostuksen ylivuoto	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivun suojausasetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla. ■ Muuta seuraavia mukana toimitetun Windows®-kirjoitinohjaimen asetuksia ja yritä uudelleen. Paras asetuskokonaisuus vaihtelee asiakirjan mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • Grafiikka-asetus • TrueType®-asetus • Käytä kirjoittimen TrueType®-fontteja
Pap.syöttövirhe, lokero 1 Pap.syöttövirhe, käsinsyöttöaukko	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paperilokero saattaa olla tyhjä tai väärin asennettu. Jos se on tyhjä, aseta paperilokeroon uusi paperipino ja paina sitten Go-painiketta. ■ Jos paperilokerossa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyrästynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit lokerosta, käännä nippu ja aseta se takaisin paperilokeroon. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperilokerosta ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4.
Tukos lok. 1 Tukos sisällä Tukos takana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poista juuttunut paperi ilmoitetusta paikasta. Lisätietoja on kohdassa <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 6-5.
Väri loppu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3.
Väri vähissä	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti Väri loppu -ilmoituksen ilmaantuessa.
Virhe – kasetin paikka	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poista värikasetti ja asenna se uudestaan kirjoittimeen.
Rummun käyttöikä päättymässä	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rummun käyttöikä on päättymässä. Osta uusi rumpu ja vaihda se nykyisen tilalle. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.
Rumpuvirhe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lisätietoja on kohdassa <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 5-13.
Huoltokutsu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tunnista virhe merkkivalojen perusteella. Lisätietoja on kohdassa <i>Huoltokutsut</i> sivulla 3-5.

Virheviestien tulostus

Kirjoitin ilmoittaa ongelmista tulostamalla jäljempänä olevan taulukon mukaisen virheviestin. Korjaa virhe neuvotulla tavalla.

Virheviesti	Toimenpide
MUISTI TÄYNNÄ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
TULOSTUKSEN YLIVUOTO	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivunsuojauksen asetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla. ■ Muuta seuraavia mukana toimitetun Windows®-kirjoitinohjaimen asetuksia ja yritä uudelleen. Paras asetuskokonaisuus vaihtelee asiakirjan mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • Grafiikka-asetus • TrueType-asetus • Käytä kirjoittimen TrueType®-fontteja
EROTUSKYKYÄ PIENENNETTY TULOSTUSTA VARTEN (Kirjoitin on pienentänyt tulosteen erotuskykyä)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estä automaattinen erotuskyvyn pienennys yksinkertaistamalla asiakirjaa ennen tulostusta.

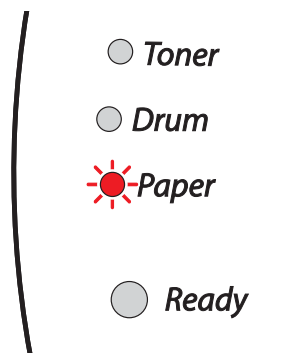
Paperin käsittely

Varmista ensin, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 1-4.

Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei syötä paperia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperilokerossa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyrästynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit lokerosta, käännä nippu ja aseta se takaisin paperilokeroon. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperilokerosta ja yritä uudelleen. ■ Tarkista, että kirjoitinohjaimessa ei ole valittu käsinsyöttöä.
Kirjoitin ei syötä paperia käsinsyöttöaukosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aseta paperi uudelleen tukevasti alustalle, yksi arkki kerrallaan. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu käsinsyöttö.
Kirjoitin ei syötä kirjekuoria.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kirjoitin voi syöttää kirjekuoria käsinsyöttöaukosta. Käytettävän ohjelman asetukset on määritettävä käytettävälle kirjekuorikoolle sopiviksi. Se tehdään yleensä ohjelman sivu- tai asiakirja-asetusten valikossa. Katso ohjeita ohjelman käyttöoppaasta.
Paperi on juuttunut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota juuttunut paperi. Lisätietoja on kohdassa <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 6-5.

Paperitukokset ja niiden selvittäminen

Jos paperi tukkiintuu, kirjoitin ilmoittaa siitä vilkuttamalla Paper-merkkivaloa seuraavasti.

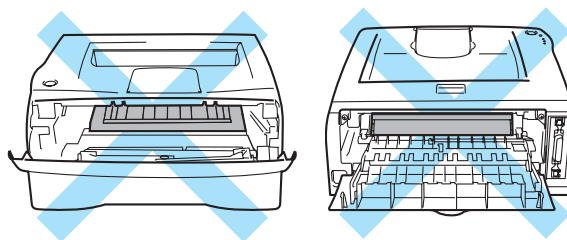


6



KUUMA PINTA

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvassa tummennettuja osia.



Irrota juuttunut paperi näiden ohjeiden mukaan.

Jos paperitukos saadaan poistettua kokonaan seuraavien ohjeiden avulla, kirjoitin jatkaa tulostusta automaattisesti, kun paperilokero asetetaan takaisin paikalleen ja etukansi suljetaan.

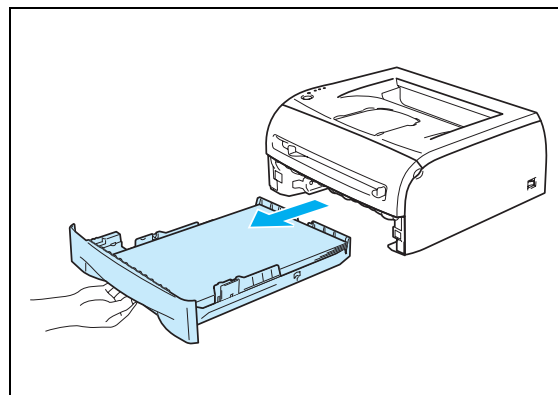
Jos kirjoitin ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Go**-painiketta. Jos kirjoitin ei vielä kukaan aloita tulostusta, tarkista, että kaikki juuttunut paperi on poistettu kirjoittimesta. Yritä sitten tulostaa uudelleen.



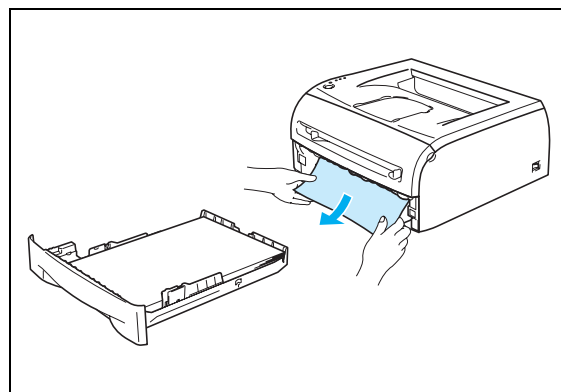
Vinkki

Aina, kun lisäät uutta paperia, ota kaikki paperit paperilokerosta ja tasaa nippu. Näin kirjoitin ei syötä useita arkkeja kerralla, mikä vähentää paperitukoksia.

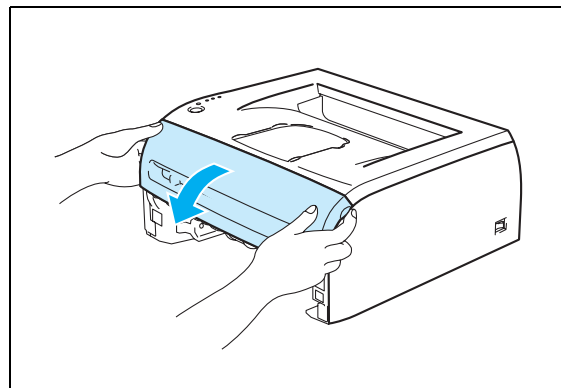
- 1 Vedä paperilokero kokonaan ulos kirjoittimesta.



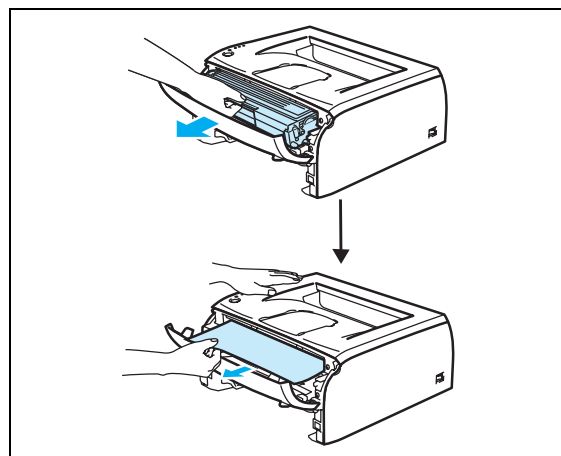
- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin, pois kirjoittimesta.



- 3 Avaa etukansi.

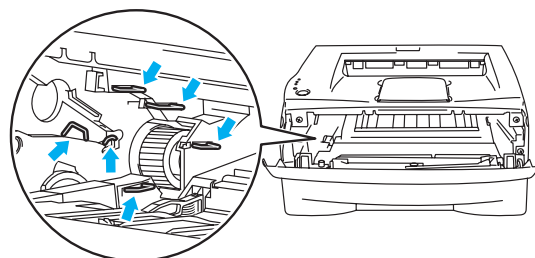


- 4 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos. Tukkiutunut paperi tulee ulos rummun ja värikasettiyksikön mukana.

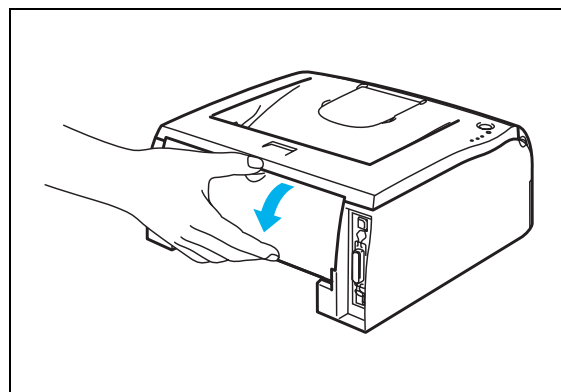


! HUOMAUTUS

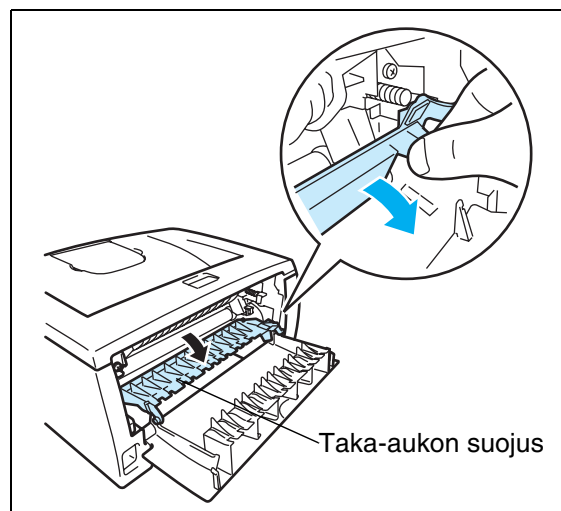
Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



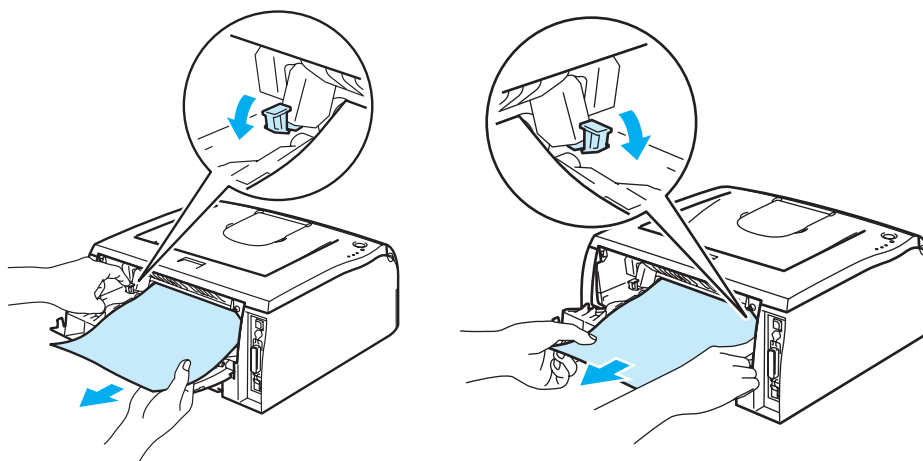
- 5 Avaa takakansi.



- 6 Avaa takakourun suojus vetämällä kielekettä itseäsi kohti.

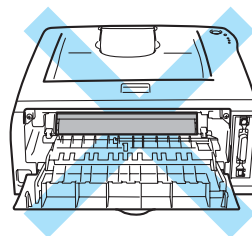


- 7 Vedä juuttunut paperi pois lämpöyksiköstä. Jos juuttunut paperi ei irtoa helposti, paina kielekettä alaspäin toisella kädellä ja vedä toisella kädellä varovasti paperia ulos.



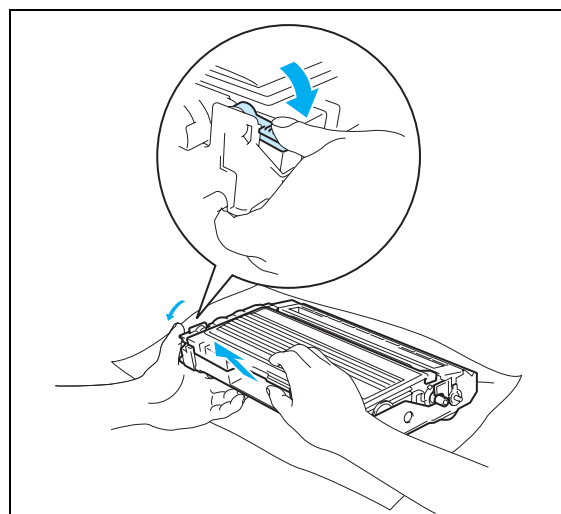
**KUUMA PINTA**

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna kirjoittimen jäähtyä, ennen kuin kosketat kirjoittimen sisällä olevia osia.

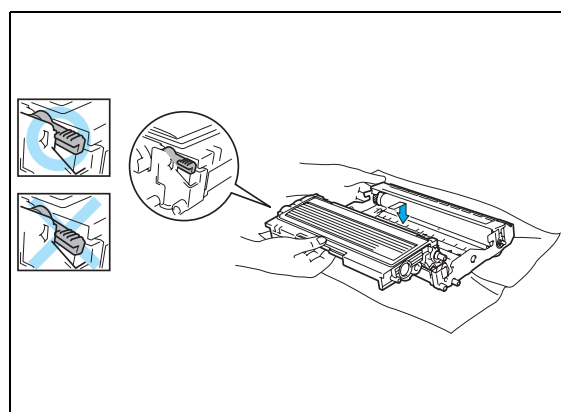


6

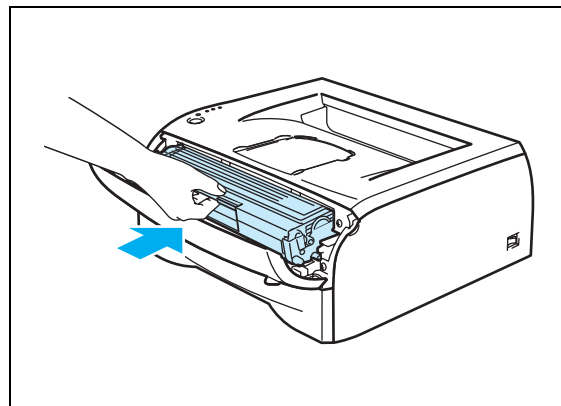
- 8 Sulje takakansi.
- 9 Paina lukitusvipua alaspäin ja vedä samalla väriasetti rummusta. Poista rummun sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



- 10 Laita väriasetti takaisin rumpuun. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos se on kunnolla paikallaan, lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



- 11 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin kirjoittimeen.



- 12 Aseta paperilokero tukevasti kirjoittimeen.
- 13 Sulje etukansi.
- 14 Varmista, että **Paper**-merkkivalo ei pala ja että kirjoitin on valmis.

Muut ongelmat

Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei tulosta. Virhe kirjoitettaessa porttiin LPT1 : (tai BRUSB/USBXXX) kirjoittimelle -virheviesti tulee tietokoneen näyttöön.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että kirjoittimen kaapeli on ehjä. ■ Jos käytössä on liitintää vaihtava laite, varmista, että oikea kirjoitin on valittuna.

6


Macintosh® ja USB-liitintä


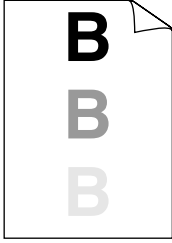


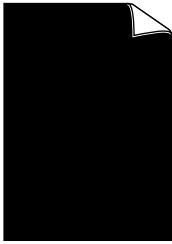
Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei näy Valitsijassa (Mac OS® 9.1–9.2) tai Print Centerissä (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että kirjoittimen virta on kytketty. ■ Tarkista, että USB-liitintäkaapeli on kytketty oikein. ■ Tarkista, että kirjoitinohjain on asennettu oikein.
Sovelluksesta tulostus ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että mukana toimitettu Macintosh®-kirjoitinohjain on asennettu Kovalevylle ja että se on valittuna Valitsijassa (Mac OS® 9.1–9.2) tai Tulostuskeskuksessa (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi).

Tulostuslaadun parantaminen

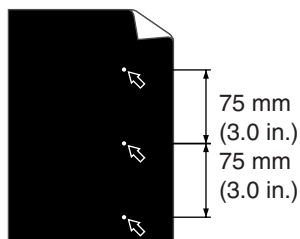
Jos tulostuksen laadussa on ongelmia, tulosta ensin testisivu (katso *sivu 3-8*). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole kirjoittimessa. Tarkista liitintäkaapeli tai yritä tulostaa toiselta PC-tietokoneelta.

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

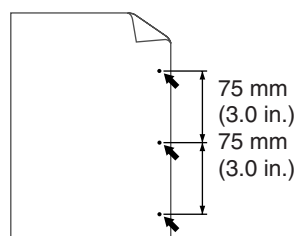
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Heikko jälki</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 1-3. ■ Jos koko sivu on liian vaalea, Värinsäästö voi olla valittuna. Poista Värinsäästö-asetus ohjaimen Ominaisuudet-valikosta. ■ Asenna uusi värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3. ■ Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="240 583 423 615">Harmaa tausta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö. Kuumuus ja runsas kosteus voivat lisätä taustan varjostusta. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 1-3. ■ Asenna uusi värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3. ■ Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.
 <p data-bbox="256 898 404 930">Haamukuva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.
 <p data-bbox="215 1213 444 1245">Harmaa pystyraita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelma voi johtua karkeapintaisesta paperista. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.
 <p data-bbox="220 1528 440 1560">Valkoisia laikkuja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Valitse kirjoitinohjaimessa tulostusmateriaaliksi Paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö, sillä ongelma voi johtua esimerkiksi runsaasta kosteudesta. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 1-3.
 <p data-bbox="245 1843 415 1875">Täysin musta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rummun sisällä oleva ensiökoronalananka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). Lisätietoja on kohdassa <i>Koronalangon puhdistus</i> sivulla 5-13. ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta



Valkeita pilkkuja mustassa tekstissä ja grafiikassa 75 mm:n välein



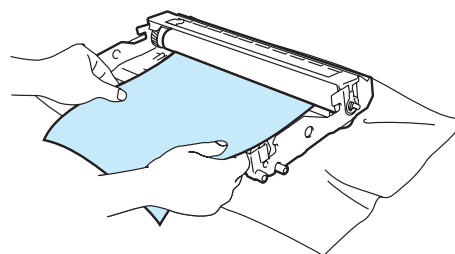
Mustia pilkkuja 75 mm:n välein

Suositus

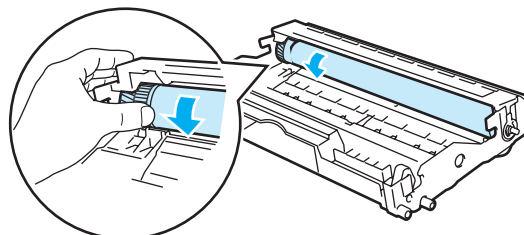
- Jos ongelma ei häviä muutaman arkin tulostuksen jälkeen, OPC-rummun pinnalle on saattanut tarttua liimaa tarra-arkeista.

Puhdista rumpu seuraavasti:

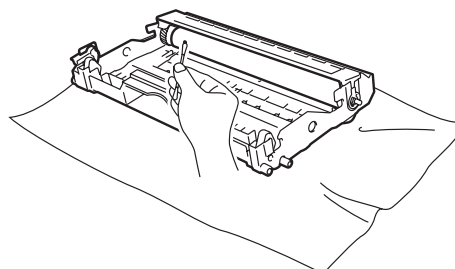
- 1 Aseta tulostusnäyte rummun eteen ja etsi kohta, johon liimaa on tarttunut.



- 2 Käännä rummun hammaspyörää käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa.



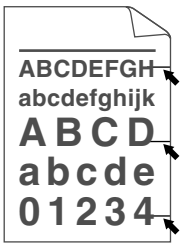


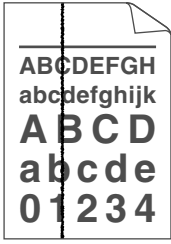
- 3 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rumpu puhtaaksi vanupuikolla.



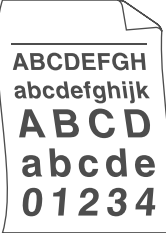



Vinkki

Älä yritä puhdistaa valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

- Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa *Rummun vaihto* sivulla 5-8.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Mustia vaakasuoria jälkiä tulostetulla arkilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Katso <i>sivu 6-12</i>. ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. <ul style="list-style-type: none"> • Jos laserkirjoittimessa käytetään tarra-arkkeja, niistä saattaa tarttua liimaa OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpu. Katso <i>sivu 6-12</i>. • Älä käytä paperia, jossa on liittimiä tai niittejä, koska ne naarmuttavat rummun pintaa. • Pakkauksesta otettu rumpu voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.
 <p>Valkoisia vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. ■ Ongelma voi hävitä itsestään. Ongelma saattaa hävitä, kun tulostetaan useampia arkkeja, varsinkin jos kirjoitinta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3.
 <p>Vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista kirjoittimen sisäpuoli ja rummun ensiökoronalanka. Lisätietoja on kohdassa <i>Puhdistus</i> sivulla 5-11. ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8.
 <p>Mustia pystysuoria viivoja Tulostetuilla arkeilla on pystysuuntaisia väriraitoja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rummun ensiökoronalanka. Lisätietoja on kohdassa <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 5-13. ■ Varmista, että ensiökoronalangan puhdistuskieleke on omalla paikallaan (▲). ■ Rumpu voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpu. Lisätietoja on kohdassa <i>Rummun vaihto</i> sivulla 5-8. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3. Varmista, että kirjoittimen skannerin ikkunalla ei ole paperisilppua. ■ Lämpöyksikkö voi olla tahriintunut. Ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia pystysuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi skannerin ikkuna pehmeällä liinalla. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta</i> sivulla 5-12. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 5-3.
 <p>Tulostus vinossa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostusmateriaali on asetettu paperilokeroon oikein ja että ohjaimet eivät ole liian löysästi tai tiukasti nippua vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 1-7. ■ Jos käytät käsinsyöttöaukkoa, Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 1-10. ■ Paperilokero voi olla liian täysi. Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 1-7. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4.
 <p>Tulostus aaltoilee</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Kuumuus ja kosteus voivat käyristää paperia. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Jos kirjoitinta käytetään harvoin, paperi on saattanut olla paperilokerossa liian kauan. Käännä paperinippu ympäri. Kokeile myös leyhyttää paperinippu ja kääntää sitä sitten paperilokerossa 180°.
 <p>Paperi rypistyy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että paperi on paperilokerossa oikein. Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 1-7. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 1-4. ■ Käännä paperinippu ympäri tai käännä nippua paperilokerossa 180°.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Suositus
Kirjoitin tulostaa odottamattomasti tai ei tulosta oikein.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että kirjoittimen kaapeli ei ole liian pitkä. Käytä korkeintaan 2 metrin pituista rinnakkais- tai USB-kaapelia. ■ Tarkista, että kirjoittimen kaapeli on ehjä. ■ Jos käytät liitäntää vaihtavaa laitetta, irrota se. Kytke tietokone suoraan kirjoittimeen ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että olet valinnut oikean kirjoitinohjaimen oletusohjaimeksi. ■ Varmista, että kirjoitinta ei ole kytketty samaan porttiin kuin tallennusväline tai skanneri. Irrota muut laitteet ja kytke porttiin vain kirjoitin. ■ Poista kirjoittimen Tilan valvonta käytöstä kirjoitinohjaimen Laiteasetukset-välilehdellä.
Kirjoitin ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Kirjoitin tulostaa virheviestin MUISTI TÄYNNÄ .	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
Kirjoitin ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Kirjoitin tulostaa virheviestin TULOSTUKSEN YLIVUOTO .	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot. Lisätietoja on kohdassa <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 3-7. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivun suojausasetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla. ■ Muuta seuraavia mukana toimitetun Windows®-ohjaimen asetuksia ja yritä uudelleen. Paras asetuskokonaisuus vaihtelee asiakirjan mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • Grafiikka-asetus • TrueType-asetus • Käytä kirjoittimen TrueType®-fontteja
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaalit.

Kirjoittimen tekniset tiedot

Koneisto

Malli	HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Toimintaperiaate	Elektrofotografinen (laserkirjoitin)		
Tulostusnopeus	Jopa 17 sivua/min. (Letter-koko) Jopa 16 sivua/min. (A4-koko)	Jopa 20 sivua/min. (Letter-koko) Jopa 20 sivua/min. (A4-koko)	
Ensimmäinen tuloste	Alle 10 s ^{*1}		
Erotuskyky	Windows® 95 ja Windows NT® 4.0	–	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP	HQ1200 600 dpi 300 dpi	
	DOS	–	600 dpi
	Mac OS®	HQ1200 600 dpi 300 dpi	
	Linux	600 dpi 300 dpi	

*1 Paperilokerosta

Ohjain

Malli		HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Proessori		Fujitsu SPARClite 96 MHz		Fujitsu SPARClite 133 MHz
Muisti	Vakio	8 Mt		16 Mt
	Lisävaruste	–		
Liitäntä	Vakio	Full-Speed USB 2.0 ^{*2}	Full-Speed USB 2.0 ^{*2} , IEEE 1284 -rinnakkaisliitäntä	Full-Speed USB 2.0 ^{*2} , IEEE 1284 -rinnakkaisliitäntä, 10/100BASE-TX
	Lisävaruste	IEEE 802.11b langaton (NC-2200w)	IEEE 802.11b langaton (NC-2200w) 10/100BASE-TX (NC-2100p)	IEEE 802.11b langaton (NC-2200w)
Verkkoliitäntä	Protokollat	10/100BASE-TX	–	
		NC-2200w	TCP/IP	
		NC-2100p	–	TCP/IP, NetBEUI
	Hallintatyökalu		–	BRAdmin Professional ^{*3} WWW-pohjainen hallinta ^{*4}
Emulointi		GDI		PCL6, Epson FX-850, IBM ProPrinter XL
Vakiofontit		–		49 skaalattavaa fonttia, 12 bittikarttafonttia, 11 viivakoodia ^{*5}

*2 Windows® 95 ja Windows NT®4.0 eivät tue USB:tä.

*3 Brotherin alkuperäinen hallinta-apuohjelma Windows®-käyttöjärjestelmiin

*4 Laitehallinta tavallisella WWW-selaimella

*5 Code39, Interleaved 2 of 5, EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, EAN-128, Codabar, FIM (US-PostNet), ISBN, Code128

Ohjelmat

Malli	HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Kirjoitinohjain	GDI-ohjain: Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP	GDI-ohjain: Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP	PCL-ohjain: Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP
	–		Yleinen PCL-ohjain: Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP
	Brother Laser -ohjain: Mac OS® 9.1–9.2 ja Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi		
	GDI-kirjoitinohjain Linuxille		
Apuohjelmat	Vuorovaikutteinen Ohje* ⁶		Vuorovaikutteinen Ohje* ⁶ Ohjattu ohjaimen käyttöönotto* ⁷

Ohjauspaneeli

Malli	HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Merkkivalo	4 merkkivaloa		
Painike	1 painike		

Paperin käsittely

Malli	HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Paperin syöttö*⁸	Käsinsyöttöaukko	1 arkki	
	Paperilokero	250 arkkia	
Paperin luovutus*⁸	Tulostettu puoli alaspäin	100 arkkia	
Kaksipuolinen	Kaksipuolinen käsinsyöttö		

*6 Ohjeanimaatiot ongelmanratkaisuun

*7 Ohjattu ohjaimen käyttöönotto toiminto automatisoi kirjoittimen asentamisen vertaisverkkoon.

*8 Laskettu 80 g/m²:n paperin mukaan

Tulostusmateriaalit

Malli		HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Tulostusmateriaalit	Käsinsyöttöaukko	Tavallinen paperi, hienopaperi, uusiopaperi, kirjekuoret, tarrat ja piirtoheitinkalvot		
	Paperilokero	Tavallinen paperi, hienopaperi, uusiopaperi ja piirtoheitinkalvot ^{*9}		
Paino	Käsinsyöttöaukko	60–161 g/m ²		
	Paperilokero	60–105 g/m ²		
Koko	Käsinsyöttöaukko	Leveys: 69,9–215,9 mm Korkeus: 116–406,4 mm		
	Paperilokero	A4, Letter, Legal ^{*10} , B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)		

Tarvikkeet

Malli		HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Väriaine	Aloituskasetti ^{*11}	1 500 sivua (koko A4/Letter, 5 %:n peitto)		
	Vakio	2 500 sivua (koko A4/Letter, 5 %:n peitto)		
Rumpu		12 000 sivua (koko A4/Letter, 1 sivu / työ)		

Mitat ja painot

Malli		HL-2030	HL-2040	HL-2070N
Mitat (L × S × K)		371 × 361 × 165,5 mm		
Painot		Noin 5,4 kg, ilman rumpua ja värikasettia Noin 6,5 kg, rumpu ja värikasettiyksikkö mukaan lukien		

*9 Enintään 10 arkkia

*10 Legal-paperikoko ei ole käytettävissä kaikilla alueilla.

*11 Vaihtelee kirjoittimen mallin ja ostomaan mukaan.

Muuta

Malli		HL-2030	HL-2040	HL-2070N		
Virrankulutus		Tulostus	Keskimäärin 450 W, 25 °C:n lämpötilassa			
		Valmiustila	Keskimäärin 70 W, 25 °C:n lämpötilassa			
		Virransäästötila	Keskimäärin 5 W	Keskimäärin 7 W		
Melutaso		Äänenpaine		Tulostus	Alle 51 dB (A)	
				Valmiustila	Alle 30 dB (A)	
		Ääniteho		Tulostus	6,2 B (A) (Toimistolaitteet, joiden LWAd > 6,3 B (A), eivät sovellu käytettäväksi huoneissa, joissa tehdään etupäässä henkistä työtä. Melupäästöjen takia tällaiset laitteet on asetettava erillisiin huoneisiin.)	
				Valmiustila	4,3 B (A)	
Säästötoiminnot		Virransäästö		Kyllä		
		Värinsäästö		Kyllä		

Järjestelmävaatimukset

Laiterympäristö ja käyttöjärjestelmäversio		Proessorin nopeus	Vähintään RAM	Suositus RAM	Vapaa kiintolevytila
Windows®	95* ¹² , 98, 98SE	486/66 MHz	8 Mt	16 Mt	40 Mt
	NT® Workstation 4.0* ¹²	Pentium 75 MHz	16 Mt	32 Mt	50 Mt
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mt	128 Mt	50 Mt
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mt	64 Mt	50 Mt
	XP	Pentium 300 MHz	128 Mt	128 Mt	50 Mt
Apple® Macintosh®* ¹³	OS® 9.1–9.2	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset	32 Mt	64 Mt	50 Mt
	Vähintään Mac OS® X 10.2.4		128 Mt	160 Mt	

*12 Windows® 95 ja Windows NT®4.0 eivät tue USB:tä.

*13 Power Macintosh, jossa Applen alkuperäinen esiasennettu USB-portti.

Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen

Tämän osan tiedot auttavat valitsemaan kirjoittimessa käytettävän paperin.



Vinkki

Jos käytössä on muu kuin jokin suositelluista papereista, kirjoittimeen voi tulla paperitukos tai virhesyöttö. Katso *Paperisuositus* sivulla 1-5.

Ennen kuin ostat suuria eriä paperia

Varmista, että paperi sopii käytettäväksi kirjoittimessa.

Kopiopaperi

Paperit lajitellaan käyttötavan mukaan esimerkiksi kopiopapereihin ja painopapereihin. Käyttötapa ilmoitetaan yleensä paperin pakkauksessa. Tarkista, että paperi sopii laserkirjoittimiin. Käytä vain tällaista paperia.

Grammapaino

Yleisesti käytettävän paperin grammapaino vaihtelee maittain. Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m², vaikka kirjoitin pystyykin käsittelemään mainittua ohuempaa tai paksumpaa paperia.

Yksikkö	Eurooppa	USA
g/m ²	80–90	75–90
lb		20–24

Pitkä- ja lyhytkuituiset paperit

Paperi koostuu massakuiduista, jotka kootaan yhteen paperinvalmistusprosessissa. Pitkäkuituinen paperi on paperia, jonka kuidut ovat järjestäytyneet paperin kulkusuunnan mukaisesti.

Paperit luokitellaan pitkä- ja lyhytkuituisiin papereihin. Pitkäkuituisen paperin kuitujen suunta on sama kuin paperin kulkusuunta kirjoittimessa. Lyhytkuituisen paperin kuidut ovat puolestaan poikittain paperin kulkusuuntaan nähden. Kopiopaperit ovat enimmäkseen pitkäkuituisia, mutta kaupan on myös lyhytkuituisia kopiopapereita. Käytä tässä kirjoittimessa vain pitkäkuituisia paperia. Lyhytkuituiset paperit ovat liian heikkoja.

Happamat ja neutraalit paperit

Paperit voidaan luokitella happamiin ja neutraaleihin.

Teollisesti valmistettu paperi on ollut perinteisesti hapanta, mutta ympäristösyistä on viime aikoina alettu siirtää neutraaliin paperiin.

Uusiopaperi voi kuitenkin sisältää hapanta paperia. Käytä tässä kirjoittimessa vain neutraalia paperia.

Paperin happamuus voidaan tarkistaa erikoiskynällä.

Paperin pinta

Arkin puolien ominaisuuksissa voi olla pieniä eroja.

Yleensä tulostuspuoli on se puoli, jolta papeririisin pakkaus avataan. Pakkaukseen on myös usein merkitty, kumpi puoli on tulostuspuoli. Tulostuspuoli ilmaistaan yleensä nuolella.

Kosteusprosentti

Kosteusprosentti ilmoittaa, kuinka paljon valmiissa paperissa on vettä. Se on yksi paperin tärkeimmistä ominaisuuksista. Kosteusprosentti voi muuttua huomattavasti säilytysolojen mukaan, mutta yleensä paperin painosta noin 5 % on vettä. Koska paperi imee helposti kosteutta, paperin kosteusprosentti voi erittäin kosteissa olosuhteissa nousta noin 10 %:iin. Veden määrän kasvaessa paperin ominaisuudet muuttuvat merkittävästi. Esimerkiksi väri voi kiinnittyä huonommin. Suositeltu paperin käyttö- ja säilytysympäristön ilmankosteus on 50–60 %.

Arvioidut grammapainot

g/m ²	lb	
	Hienopaperi	Kortistopaperi
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Paperikoko

Paperikoko	mm	tuumaa
Letter		8,5 × 11"
Legal		8,5 × 14"
Executive		7,25 × 10,5"
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kirjekuori, Monarch		3,875 × 7,5"
Kirjekuori nro 9		3,875 × 8,9"
Kirjekuori nro 10		4,12 × 9,5"
Kirjekuori nro 11		4,5 × 10,375"
Kirjekuori, DL	110 × 220 mm	
Kirjekuori, C5	162 × 229 mm	
Kirjekuori, C6	114 × 162 mm	
B5 (JIS)	182 × 250 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13"

Symboliryhmät ja merkistöt (HL-2070N)

HP LaserJet-, IBM Proprinter XL- ja EPSON FX-850 -emulointitiloissa voidaan valita symboliryhmät ja merkistöt WWW-selaimen tai Remote Printer Console -ohjelman avulla.

WWW-selaimen käyttö

Käytä WWW-selainta seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Kirjoita selaimeen `http://kirjoittimen_iposoite/`.
Esimerkki: `http://192.168.1.2/` (jos kirjoittimen IP-osoite on 192.168.1.2.)
- 2 Napsauta **Kirjoittimen asetukset**.
- 3 Anna käyttäjänimi ja salasana. Käyttäjänimen oletus on `admin` ja oletussalasana on `access`.
- 4 Napsauta **OK**.
- 5 Valitse välilehti **HP LaserJet, IBM Proprinter XL** tai **EPSON FX-850** ja napsauta **Font Setup**.
- 6 Valitse haluamasi symboliryhmä **Symbol Set** -luetteloruudusta.

Remote Printer Console -ohjelman käyttö

Käytä Remote Printer Console -ohjelmaa seuraavien ohjeiden mukaan.

Windows®

- 1 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. Kun näyttöön tulee aloitusnäyttö, sulje se.
- 2 Avaa Resurssienhallinta (Windows® Explorer) ja valitse CD-ROM-asema.
- 3 Kaksoisnapsauta **RPC**-kansiota.
- 4 Katso Remote Printer Console -ohjelman asennus- ja käyttöohjeet asiakirjasta **RPC_User's_Guide.pdf**.

Macintosh®

- 1 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. Kaksoisosoita työpöydällä olevaa **HL2000** -symbolia.
- 2 Kaksoisosoita **RPC**-kansiota.
- 3 Katso Remote Printer Console -ohjelman asennus- ja käyttöohjeet asiakirjasta **RPC_User's_Guide.pdf**.

Symboliryhmien ja merkistöjen luettelo

OCR-symboliryhmät

Kun valitaan fontti OCR-A tai OCR-B, käytössä on aina vastaava symboliryhmä.

OCR A (00)

OCR B (10)

HP LaserJet -tila

ABICOMP Brazil / Portugal (13P)	ABICOMP International (14P)
Desktop (7J)	Greek8 (8G)
HP German (0G)	HP Spanish (1S)
ISO Latin1 (0N)	ISO Latin2 (2N)
ISO Latin5 (5N)	ISO Latin6 (6N)
ISO2 IRV (2U)	ISO4 UK (1E)
ISO5 ASCII (0U)	ISO10 Swedish (3S)
ISO11 Swedish (0S)	ISO14 JIS ASCII (0K)
ISO15 Italian (0I)	ISO16 Portuguese (4S)
ISO17 Spanish (2S)	ISO21 German (1G)
ISO25 French (0F)	ISO57 Chinese (2K)
ISO60 Norwegian1 (0D)	ISO61 Norwegian2 (1D)
ISO69 French (1F)	ISO84 Portuguese (5S)
ISO85 Spanish (6S)	ISO8859 / 7 Latin / Greek (12N)
ISO8859 / 15 Latin (9N)	ISO8859 / 15 Latin / Cyrillic (10N)
Legal (1U)	Math-8 (8M)
MC Text (12J)	MS Publishing (6J)
PC8 (10U)	PC8 Bulgarian (13R)
PC8 D/N (11U)	PC8 Greek Alternate (437G) (14G)
PC8 Latin / Greek (12G)	PC8 PC Nova (27Q)
PC8 Turkish (9T)	PC775 (26U)
PC850 Multilingual (12U)	PC851 Greece (10G)
PC852 East Europe (17U)	PC853 Latin3 (Turkish) (18U)
PC855 Cyrillic (10R)	PC857 Latin5 (Turkish) (16U)
PC858 Multilingual Euro (13U)	PC860 Portugal (20U)
PC861 Iceland (21U)	PC863 Canadian French (23U)
PC865 Nordic (25U)	PC866 Cyrillic (3R)
PC869 Greece (11G)	PC1004 (9J)
Pi Font (15U)	PS Math (5M)
PS Text (10J)	Roman8 (8U)
Roman9 (4U)	Roman Extension (0E)
Russian-GOST (12R)	Symbol (19M)
Turkish8 (8T)	Ukrainian (14R)
Ventura Math (6M)	Ventura Intl (13J)
Ventura US (14J)	Windows 3.0 (9U)

Windows Baltic (19L)
Windows Greek (9G)
Windows Latin2 (9E)
Wingdings (579L)

Windows Cyrillic (9R)
Windows Latin1 (19U)
Windows Latin5 (5T)

A

IBM-tila

PC8
PC8 Turkish
PC852 East Europe
PC863 Canadian French

PC8 D/N
PC850 Multilingual
PC860 Portugal
PC865 Nordic

Epson-tila

Danish I
Dutch
French II
Italian
Japanese
PC8 D/N
PC850 Multilingual
PC860 Portugal
PC865 Nordic
Spanish
UK ASCII I
US ASCII

Danish II
French I
German
Norwegian
PC8
PC8 Turkish
PC852 East Europe
PC863 Canadian French
South African
Swedish
UK ASCII II

Brotherin puhelinnumerot

TÄRKEÄÄ: Tekniseen tukeen ja käyttötukeen on soitettava siitä maasta, josta kirjoitin ostettiin. Puhelut on soitettava sen maan *sisältä*.

Laitteen rekisteröinti

Kun rekisteröit Brother-laitteen, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi.

Brother-laitteen rekisteröinti:

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa;
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen katoamisen; ja
- auttaa meitä tiedottamaan laitteen parannuksista ja erikoistarjouksista.

Täytä Brotherin rekisteröintilomake tai rekisteröidy Internetin kautta osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Usein esitettyjä kysymyksiä

Brother Solutions Center on vastaus kaikkiin kirjoitinta koskeviin tarpeisiin. Sieltä voit ladata kirjoittimeen uusimmat ohjaimet ja apuohjelmat ja lukea vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin. Lisäksi Solutions-osassa neuvotaan, kuinka Brother-tuotteita käytetään mahdollisimman tehokkaasti.

<http://solutions.brother.com>

Tästä osoitteesta voit tarkistaa Brotherin viimeisimmät ohjainpäivitykset.

Asiakaspalvelu

Katso paikallisen Brother-toimipisteen yhteystiedot osoitteesta <http://www.brother.com>.

Huoltokeskusten sijainti

Jos haluat löytää Brother-huoltokeskuksen Euroopassa, ota yhteys paikalliseen Brotherin toimipisteeseen. Löydät Euroopan toimipisteiden osoitteet ja puhelinnumerot menemällä osoitteeseen <http://www.brother.com> ja valitsemalla maasi alavetovalikosta.

Internet-osoitteet

Brotherin kansainvälinen WWW-sivusto: <http://www.brother.com>

Usein esitetyt kysymykset, tuotetuki, tekniset kysymykset, ohjainpäivitykset ja apuohjelmat:
<http://solutions.brother.com>

Tärkeitä tietoja: Säännökset

Radiotaajuushäiriöt (Vain 220–240 V:n malli)

Tämä kirjoitin on EN55022 (CISPR:n julkaisu 22) -standardin luokan B laitteille asettamien vaatimusten mukainen.

Varmista ennen laitteen käyttämistä, että laitteessa käytetään seuraavia liitântäkaapeleita.

1. Suojattu rinnakkaisliitântäkaapeli, jossa on kerrattu johdinpari ja merkintä "IEEE 1284 compliant".
2. USB-kaapeli.

Kaapeli saa olla enintään 2 metrin pituinen.

IEC 60825-1 -standardi (Vain 220–240 V:n mallit)

Tämä kirjoitin on IEC 60825-1 -määräysten mukainen 1. luokan laserlaite. Alla oleva tarra on kiinnitetty laitteeseen maissa, joissa sitä vaaditaan.



Tämän kirjoittimen skannerissa on luokan 3B laseriodi, joka tuottaa näkymätöntä lasersäteilyä. Skanneryksikköä ei saa avata missään tapauksessa.

Varoitus: Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.

Vain Suomi ja Ruotsi
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning *Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.*

Sisäinen lasersäteily

Maks. säteilyteho: 5 mW
Aallonpituus: 770–810 nm
Laserluokka: Luokka 3B

TÄRKEÄÄ – Turvaohjeita

Laitteen turvallisen käytön varmistamiseksi mukana toimitettu kolminapainen sähköpistoke on kytkettävä standardinmukaiseen kolminapaiseen pistorasiaan, joka on asianmukaisesti maadoitettu normaalilla sähkökytkennällä.

Kirjoittimen kanssa käytettyjen jatkojohtojen tulee olla kolminapaisia ja niiden johdotuksen oltava oikea, jotta maadoitus on asianmukainen. Väärin johdotetut jatkojohdot voivat aiheuttaa tapaturman tai vaurioittaa laitetta.

Laitte voi toimia tyydyttävästi ilman maadoitustakin, mutta asennus ei ole tällöin täysin turvallinen. Jos et ole täysin varma, että maadoitus on asianmukainen, kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähköasentajalta.

Irrota laitteen virtajohto

Kirjoitin on asennettava helppopääsyisen pistorasian lähelle. Häätapauksissa irrota virtajohto pistorasiasta, jotta laitteen virta katkeaa täydellisesti.

Lähiverkkokytkentää koskeva varoitus (vain malli HL-2070N)

Tuotteen saa kytkeä vain lähiverkkoliitintään, joka ei altistu ylijännitteille.

IT-strømsystem (vain Norja)

Dette produktet er laget for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 v.

Wiring information (vain Iso-Britannia)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

Green and Yellow:	Earth
Blue:	Neutral
Brown:	Live

If in any doubt, call a qualified electrician.



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : HL-2030, HL-2040, HL-2070N
Model Number : HL-20

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (EY)

Valmistaja

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Vakuuttavat täten, että:

Tuotteen kuvaus : Laserkirjoitin
Tuotteen nimi : HL-2030, HL-2040, HL-2070N
Mallinumero : HL-20

ovat seuraavien sovellettujen direktiivien määräysten mukaisia: pienjännitedirektiivi 73/23/ETY (direktiivin 93/68/ETY mukaisine muutoksineen) ja sähkömagneettista yhteensopivuutta koskeva direktiivi 89/336/ETY (direktiivien 91/263/ETY, 92/31/ETY ja 93/68/ETY mukaisine muutoksineen).

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus EN60950-1: 2001
Radiotaajuushäiriöt (EMC) EN55022:1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Luokka B
EN55022:1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

CE-merkinnän ensimmäinen käyttövuosi: 2004

Antanut: Brother Industries, Ltd.

Päiväys: 28.6.2006

Paikka: Nagoya, Japani

Allekirjoitus:

Junji Shiota
Johtaja
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

A

ApuohjelmatA-3
 Automaattinen emuloinnin valinta 2-17

B

BRAdmin Professional 2-16
 Brother Solutions Center 2-1

E

Edestä 1-2
 Ei paperia käsinsyöttöaukossa 3-4
 EmulointiA-2

F

Fontit 3-10, A-2

H

Huoltokeskukset (Eurooppa ja muut maat) B-1
 Huoltokutsu 3-5

J

JärjestelmävaatimuksetA-5

K

Kaksipuolinen tulostus 1-17
 Kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä 1-17
 Käsinsyöttöaukko 1-10, 1-13, 1-18
 Kirjekuoret 1-13, 1-16
 Kirjoitin takaa 1-2
 Kirjoitinohjain 2-3, 2-14, A-3
 Kirjoittimen asetukset 3-9
 Koronalanka5-6, 5-13, 5-14

L

Laitteasetukset 2-6
 Laitteen rekisteröintiB-1
 LiitäntäA-2
 Linux 2-1
 Lisäasetukset-välilehti 2-4
 Lisävarusteet 4-1
 Lokeroasetukset-välilehti 2-10

M

Macintosh® 2-12
 MerkkistötA-9
 Merkkivalo 3-1
 MitatA-4
 MuistiA-2
 Muisti täynnä 3-4

N

NC-2100p 4-2
 NC-2200w 4-1

O

Ohjattu ohjaimen käyttöönotto 2-16
 Ohjauspaneeli 3-1, A-3
 Ohjauspaneelin painike 3-7
 Ohjelmat 2-16
 OPC-rumpu 6-12

P

PainotA-4
 Pakkauksen sisältö 1-1
 Paperi 1-4, A-6
 Paperi loppu 3-3
 Paperin käsittelyA-3
 Paperitukokset 3-4, 6-5
 Perusasetukset-välilehti 2-3
 Peruuta tulostus 3-7
 ProsessoriA-2
 Puhdistus 5-11

R

Remote Printer Console 2-17, A-9
 Rummun käyttöikä päätymässä 3-3
 Rumpu 5-7, A-4
 Rumpuvirhe 3-4

S

Skannerin ikkuna 5-13
 SymboliA-9

T

Tavallinen paperi 1-5

Tavaramerkit	-III
Tekniset tiedot	A-1
Testisivun tulostus	3-8
Tuki-välilehti	2-11
Tulosta uudelleen	2-7, 3-7
Tulostuksen ylivuoto	3-4
Tulostusalue	1-6
Tulostuslaatu	6-10
Tulostusmateriaali	1-4
Tulostusmateriaalit	A-4
Tulostuspalvelin	4-1, 4-2

V

Väri loppu	3-3, 5-3
Väri vähissä	3-2
Värikasetti	5-2, A-4
Verkko	2-16
Verkkoliitännä	A-2
Verkkotulostuksen ohjelmisto	2-16
Virhe – kasetin paikka	3-3
Virheviestit	6-2, 6-3
Virtalähde	1-3

W

Web BRAdmin	2-16
-------------------	------