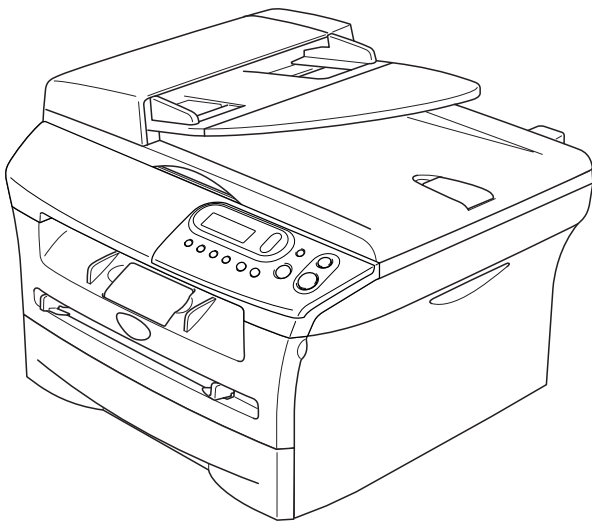


brother®

BRUKSANVISNING



DCP-7010
DCP-7025

CE

Version C

Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: DCP-7010 och DCP-7025
(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer:* _____

Inköpsdatum: _____

Plats för inköp: _____

* Serienumret kan visas på LCD-skärmen (Menu, 3, 1 (för DCP-7010) och Menu 4, 1 (för DCP-7025)). Förvara ditt inköpskvitto som en redogörelse för ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och,
- att du kan använda den vid försäkringstvister, om du skulle förlora utrustning som täcks av en försäkring.

Det bästa och mest bekväma sättet att registrera produkten är att göra det online på webbplatsen
<http://www.brother.com/registration>

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan komma att ändras utan föregående varning.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : DCP-7010, DCP-7025

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Försäkran om överensstämmelse med EU:s direktiv R & TTE

Tillverkare

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Anläggning

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Försäkrar härmed att:

Produktbeskrivning : Laserskrivare
Produktnamn : DCP-7010, DCP-7025

överensstämmer med bestämmelserna i de tillämpade direktiven: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (med senare ändringar 93/68/EEC) samt direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med senare ändringar 91/263/EEC, 92/31/EEC och 93/68/EEC

Harmoniserade normer tillämpas:

Säkerhet : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klass B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Ursprungligt år för CE-märkning: 2004

Utgiven av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 2006.6.28
Plats : Nagoya, Japan

Säkerhetsföreskrifter

Vi använder de följande ikonerna i denna bruksanvisning.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikoner varnar dig för möjlig elektriska stötar.



Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.

Säker maskinanvändning

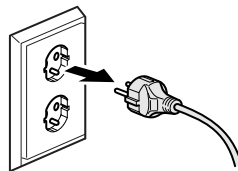
Förvara dessa instruktionerna vid framtida behov och läs igenom dem innan du försöker genomföra något underhåll.



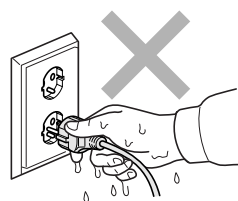
VARNING



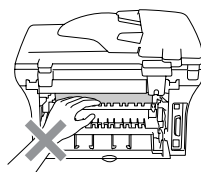
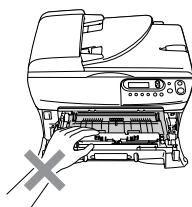
Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Kontrollera att nätkabeln är utdragen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida.



Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



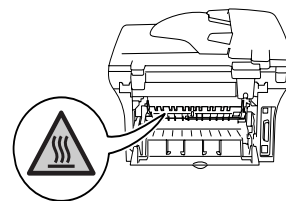
Efter att du använt maskinen, kan invändiga delar vara mycket HETA!
Undvik personskada genom att inte sticka in fingrarna i områdena på bilden nedan.



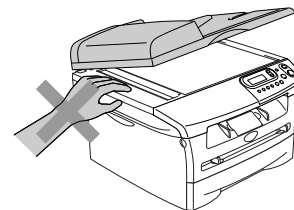
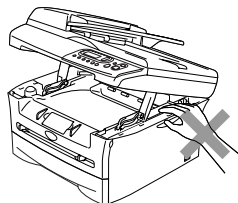
VARNING



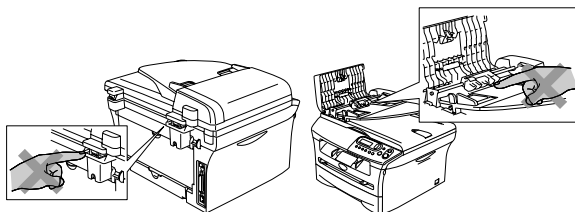
Fixeringsenheten markeras med en varningsetikett.



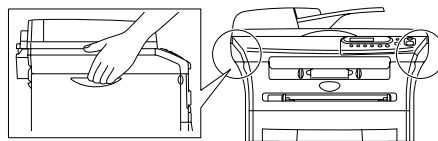
Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under dokument- eller skannerlocket.



Stick inte in fingrarna i det skuggade området på bilden nedan eftersom du kan skada dig.



När du ska flytta maskinen, bär den i sidohandtagen som sitter under skannern. Håll INTE händerna under maskinen när du bär den.



Använd inte dammsugare för att göra rent utspridd toner. Detta kan medföra att tonern fattar eld inuti dammsugaren och möjligen orsaka brand. Gör rent tonerdammet med en torr, luddfri trasa och kasta bort det enligt lokala bestämmelser.



Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.



Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.

Innehållsförteckning

1 Inledning

Använda den här bruksanvisningen	1-1
Så här väljer du en lämplig plats.....	1-2
Genomgång av kontrollpanelen.....	1-3
Ladda dokument.....	1-4
Använda dokumentmataren (ADF) (endast DCP-7025).....	1-4
Använda kopieringsglaset	1-5
Om papper.....	1-6
Rekommenderade papper.....	1-6
Välja rätt papper	1-6
Ladda papper	1-8

2 Komma igång

Grundinställningar.....	2-1
Inställning av papperstyp.....	2-1
Inställning av pappersformat	2-1
Inställning av knappvolym	2-2
Tonersparfunktion	2-2
Vilotid.....	2-3
Inställning av skärmkontrast	2-3
Skryta ut listan över användarinställningar	2-3

3 Kopiering

Använda maskinens kopieringsfunktion	3-1
Kopiering av en sida.....	3-1
Göra flera kopior.....	3-1
Avbryta kopieringen.....	3-1
Använda de tillfälliga kopieringsknapparna	3-2
Förstora eller förminska den kopierade bilden	3-2
Justera kontrasten	3-3
Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna.....	3-4
Byte av grundinställning för kopiering.....	3-7
Kvalitet.....	3-7
Justera kontrasten	3-8
Minnet är fullt	3-8

4 Programvarufunktioner 4-1

5 Viktig information

IEC 60825-1 specifikation.....	5-1
Frånkoppling.....	5-1
Radiostörning (endast modellen 220-240V)	5-1
Säkerhetsföreskrifter	5-2
Varumärken	5-3

6 Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning	6-1
Felmeddelanden	6-1
Pappersstopp (endast DCP-7025)	6-3
Papper fastnat	6-4
Driftsproblem	6-8
Förbättra utskriftskvaliteten	6-11
Rengöring av trumma	6-12
Hur du ändrar LCD-språk	6-15
Packning och transport av maskinen.....	6-15
Rutinunderhåll.....	6-16
Rengöring av maskinens utsida	6-16
Rengöring av kopieringsglas	6-17
Rengöring av laserglaset.....	6-18
Rengöring av koronatråden	6-19
Byte av tonerkassett (TN-2000).....	6-20
Så här byter du tonerkassett	6-20
Byte av trumma (DR-2000).....	6-23
Maskininformation.....	6-25
Kontrollera serienumret	6-25
Kontrollera sidräknaren	6-25
Kontrollera trummans livslängd	6-25

B Bilaga

Skärmprogrammering	B-1
Funktionvalstabell	B-1
Funktionvalstabell	B-1

S Specifikationer

Produktbeskrivning	S-1
Allmänt.....	S-1
Papper (utskriftsmedia).....	S-2
Kopiering	S-3
Skanner	S-3
Skrivare.....	S-4
Gränssnitt	S-4
Datorkrav	S-5
Förbrukningsmaterial.....	S-6
Tillbehör, extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (NC-2200w)	S-6
Tillbehör extern utskriftsserver (NC-2100p).....	S-7

R Register

R-1

Använda den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller speciella symboler som vill uppmärksamma dig på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder. Identifieringsknappar med speciella teckensnitt som du ska trycka på, meddelanden som visas på LCD-skärmen, och viktiga punkter eller hänvisade avsnitt.

Fet stil Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.

Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.

Courier Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikoner varnar dig för möjlig elektriska stötar.



Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Obs.

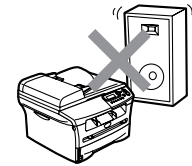
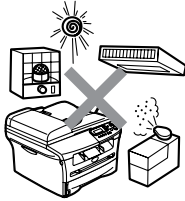
Illustrationerna i bruksanvisning är hämtade från DCP-7025.

Så här väljer du en lämplig plats

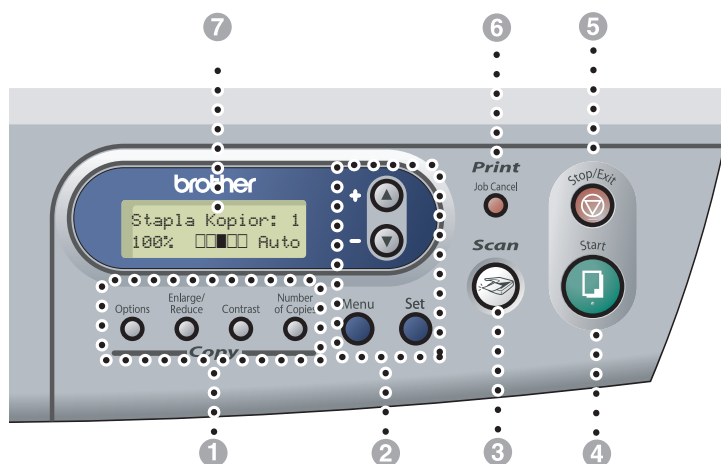
Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett vanligt eluttag (jordat). Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10°C och 32,5°C.

! VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte din maskin för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till ett eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till ett eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefons basenheter.



Genomgång av kontrollpanelen



1 Kopieringsknappar (tillfälliga inställningar):

Options

Med den här knappen kan du snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

Enlarge/Reduce

Med den här knappen väljer du skalförändring vid kopiering.

Contrast

Med den här knappen väljer du kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.

Number of Copies

Använd den här knappen om du vill göra flera kopior.

2 Funktionvalstabel:

Menu

Med den här knappen öppnar du menyn som ska programmeras.

▲ eller ▼

Tryck på knapparna för att gå igenom menyer och alternativ.

Du kan också använda knapparna för att ange nummer.

Set

Med den här knappen lagrar du inställningar i maskinens minne.

3 Scan

Aktiverar skannerläget.

4 Start

Med den här knappen startar du kopieringen eller skanningen.

5 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar menyn.

6 Utskriftsknapp:

Job Cancel

Stoppar pågående utskriftsjobb och radera data från skrivarminnet.

7 LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

Ladda dokument

Du kan kopiera och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.



Obs.

ADF finns inte på DCP-7010.

Använda dokumentmataren (ADF) (endast DCP-7025)

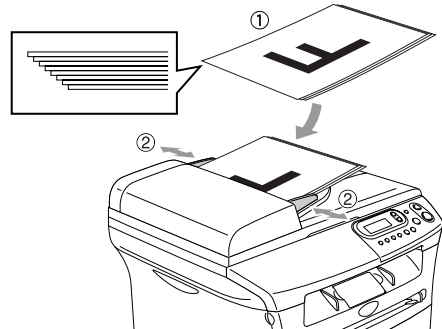
Dokumentmataren rymmer cirka 35 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark (80 g/m²) och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.



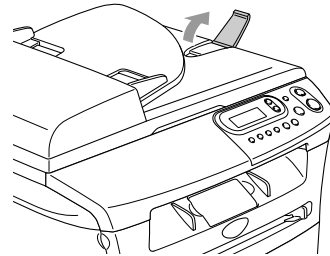
Felaktig inställning

- Använd **INTE** rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.
 - **ANVÄND INTE** kartong, tidningar eller tyger.
- Se till att utskrivna dokument är helt torra.
 - De dokument som ska skannas måste vara mellan 147,3 och 215,9 mm breda, och 147,3 och 356 mm höga.

- 1 Lufta sidorna noga. Stoppa in dokumenten i mataren med **texten uppåt och med** den övre kanten in först tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 2 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.



- 3 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning.



VAR FÖRSIKTIG

- **DRAG INTE** i dokumentet medan det matar.
- Tjocka dokument som lämnas på kopieringsglaset kan orsaka ett stopp i dokumentmataren.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument. Dokumentets kan som störst vara 215,9 mm brett och 297 mm långt.

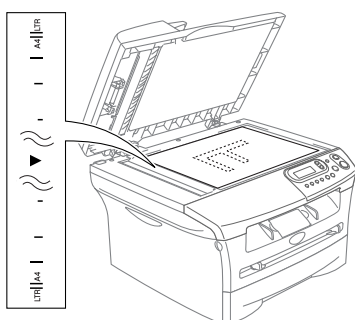


Obs.

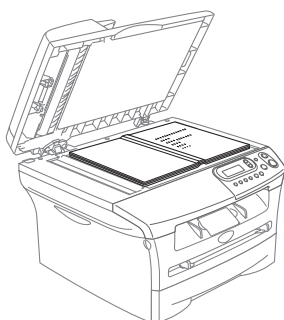
Endast DCP-7025:

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.



VAR FÖRSIKTIG

Smäll inte ner locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Tryck inte heller ned locket.

Om papper

Rekommenderade papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda följande papper.

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
	IGEPA X-Press 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme
OH-film	3M CG 3300
Etiketter	Avery laser label L7163

- Använd papper som är lämpligt för vanlig kopiering.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd neutralt papper. Använd inte surt eller alkaliskt papper.
- Använd inte papper med skrovlig yta.
- Använd papper med en fukthalt som ligger runt 5%.

Välja rätt papper

Prova dig fram (speciellt om du använder ovanliga pappersformat eller papperstyper) innan du köper några större mängder papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper, speciellt om du använder vanligt papper eller OH-film. Kontakta din försäljningsrepresentant eller maskinens återförsäljare för ytterligare pappersspecifikationer.

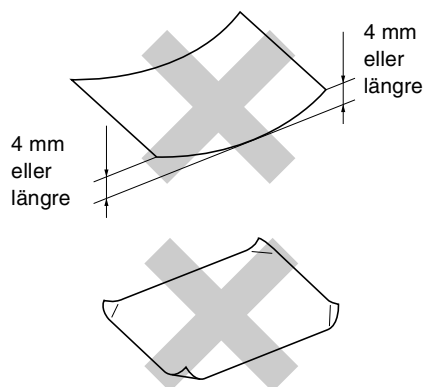
- Använd etiketter eller OH-film som är avsedda för laserskrivare.
- Använd det manuella inmatningsfacket eller kombimatarfacket om det uppstår problem med matningen av specialpapper från pappersfacket.
- Du kan använda återvunnet papper i den här maskinen.

! VAR FÖRSIKTIG

Använd inte de följande pappers- eller kuverttyperna, då de kan orsaka pappersstopp och skada på maskinen.

Använd inte:

- Bläckpapper;
- Bestruket papper, till exempel vinyl;
- Förtryckt/starkt texturerat papper eller papper med brevhuvud i relief;
- Etikettark som saknar etiketter;
- Papper som tidigare skrivits ut;
- Papper som inte kan staplas ordentligt;
- Papper med skrovlig yta;
- Skadade, rullade, skrynkade eller felaktigt utformade papper.



Använd inte:

- Kuvert som är fodrade;
- Kuvert med skrift i relief (höjd skrift);
- Kuvert med klämmor;
- Kuvert som är skrynkliga;
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

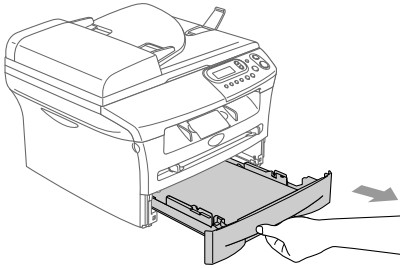
Pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6	Normalt papper, återvunnet papper	upp till 250 (80 g/m ²)
		OH-film	upp till 10
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 69,9 - 215,9 mm Längd: 116 - 406,4 mm	Vanligt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert, etiketter och OH-film	1

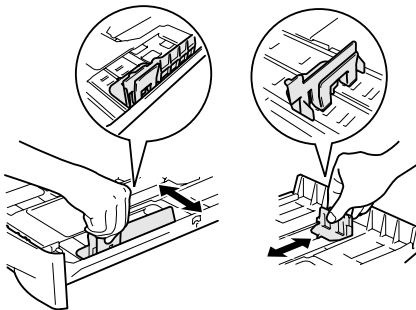
Ladda papper

Ladda papper eller annat utskrivbart material i pappersfacket

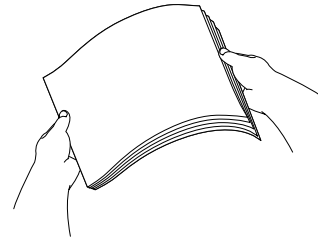
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Lossa på spärren till pappersguiderna och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat. Kontrollera att papperguiderna sitter rätt i springorna.



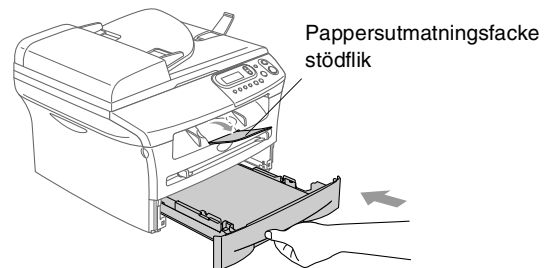
- 3 Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



- 4 Ladda papper i pappersfacket.



- 5 Skjut bestämt in pappersfacket i maskinen och veckla ut pappersutmatningsfacket innan du börjar att använda maskinen.



Obs.

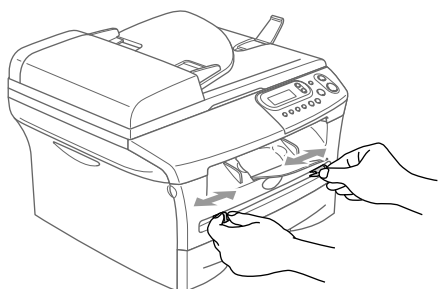
Tänk på följande när du laddar papper i pappersfacket:

- Kontrollera att arken ligger plant i facket och under markeringen för högsta tillåtna arkhöjd samt att pappersguiden vidrör sidorna på arkhögen.
- Den sida som ska skrivas ut måste vara vänd nedåt.

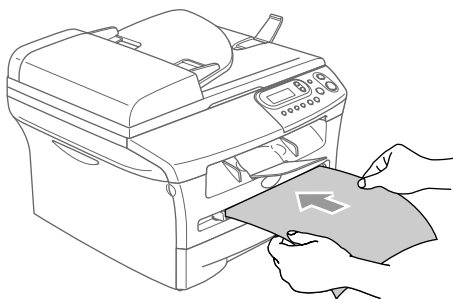
Ladda papper eller annat utskrivbart material i det manuella matarfacket

Du kan ladda kuvert och speciella papperstyper ett åt gång i facket. Använd det manuella inmatningsfacket om du vill skriva ut eller kopiera på etiketter, kuvert eller tjockare papper.

- 1 Ställ in pappersguiderna på aktuellt pappersformat.



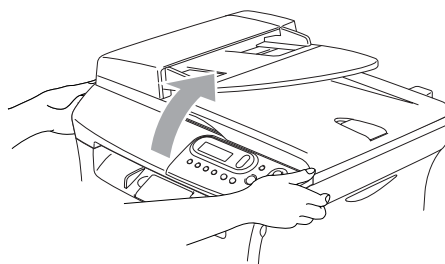
- 2 Använd båda händerna när du skjuter in papper i det manuella inmatningsfacket tills papperet vidrör matarrullen. Släpp papperet då du känner att maskinen matar in papperet en bit.



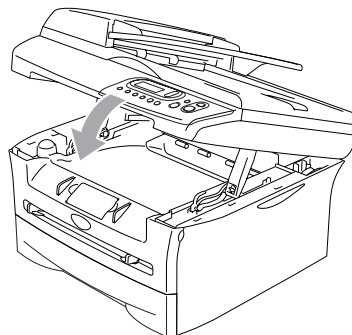
Obs.

Tänk på följande när du laddar papper i det manuella inmatningsfacket:

- Den sida som ska skrivas ut måste vara vänd uppåt.
- Skjut försiktigt in arken i facket med den övre kanten in först.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och på rätt plats i den manuella inmatningsfacket. Om papperet ligger fel kan det matas in fel och orsaka felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Undvik stopp genom att inte placera mer än ett ark eller ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket.
- Du kan ta bort mindre storlekar av utskrivna papper från pappersutmatningsfacket lättare om du lyfter skannerlocket med båda händerna enligt bilden ovan.



Du kan fortfarande använda maskinen då skannerlocket är upplyft. Du kan lägga tillbaka skannerlocket på sin plats genom att trycka på det med båda händerna.



Grundinställningar

Inställning av papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1. Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Papperstyp.

Allmän inställ
 1. Papperstyp

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt, Tunt, Tjockt, Tjockare, OH Film eller Atervun. Paper.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs.

- Papperet matas ut med texten nedåt på papperets utmatningsfack på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller etiketter förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar genom att avlägsna OH-filmen så snart den har skrivits ut.
- Gå till OH Film i steg 3 om pappersformaten Letter eller A4 har valts.

Inställning av pappersformat

Du kan välja bland sju pappersformat när du kopierar: Letter, A4, A5, A6, B5, B6 och Executive. När du ändrar pappersformatet du laddat i pappersfacket, måste du ändra inställningen för pappersformat samtidigt så att maskinen kan anpassa en förminskad kopia av sidan.



Obs.

Om du valde OH Film som papperstyp, kan du endast välja pappersformaten Letter eller A4 i steg 3.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1. Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Pappersformat.

Allmän inställ
 2. Pappersformat

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, A4, A5, A6, B5, B6 eller Executive.

Tryck på **Set**.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är Med. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton varje gång du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Knappvolym.

Allmän inställ
 3.Knappvolym

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög eller Av.

Tryck på **Set**.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Tonersparfunktion

Du kan spara på tonerförbrukningen med hjälp av den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du har den här funktionen På. Grundinställningen är Av.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Miljömeny.

Allmän inställ
 4.Miljömeny.

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Tonerbesparing.

Tryck på **Set**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på **Set**.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Vilotid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av maskinen helt när den inte arbetar. Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den intar viloläget. Klockan återställs automatiskt om maskinen mottar PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 05 minuter. Meddelandet *Vilar* visas på LCD-skärmen när maskinen befinner sig i viloläget. Det tar bara ett kort ögonblick för maskinen att värma upp i viloläget innan den kan börja skriva ut eller kopiera.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Miljömeny.

```
Allmän inställ
4.Miljömeny
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Vilolägetid.

```
Miljömeny
2.Vilolägetid
```

Tryck på **Set**.

- 4 Använd ▲ eller ▼ för att ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99).

Tryck på **Set**.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs.

Om du vill stänga av viloläget trycker du samtidigt på **Start** och **Options** i steg 3.

Inställning av skärmkontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.LCD kontrast.

```
Allmän inställ
5.LCD kontrast
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk.

Tryck på **Set**.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut listan över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista med dina inställningar.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6.Användarinst..

```
Allmän inställ
6.Användarinst.
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på **Start**.

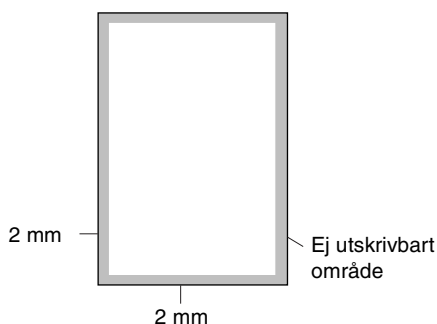
3

Kopiering

Använda maskinens kopieringsfunktion

Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av maskinens kopieringsfunktion.

Maskinens utskrivbara område ligger cirka 2 mm. från papperets vänstra och högra kant samt 2 mm. från papperets övre eller undre kant.



Obs.

Det utskrivbara området som visas ovan motsvarar en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med användning av A4-format. Det utskrivbara området beror på pappersformatet.



Kopiering av en sida

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Start**.

Göra flera kopior

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Number of Copies** flera gånger tills antalet kopior stämmer (upp till 99).



—ELLER—

Tryck på **Number of Copies** och tryck sedan på eller håll ner  eller  för att öka eller sänka antalet kopior.



Obs.

Endast DCP-7025:

För att sortera kopior, tryck på **Options** och  eller  för att välja *Stapla/Sortera*. (Se *Sortera kopior med dokumentmataren* (endast DCP-7025) på sidan 3-5.)

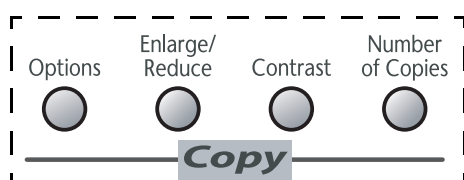
- 3 Tryck på **Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Använda de tillfälliga kopieringsknapparna

Använd de tillfälliga kopieringsknapparna om du vill välja en tillfällig inställning för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.



Tillfälliga kopieringsknappar



Obs.

- Maskinen återgår till grundinställningen 60 sekunder efter att kopieringen har avslutats.
- Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. (Se *Byte av grundinställning för kopiering* på sidan 3-7.)

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan.

Auto* ställer in maskinen för att automatiskt räkna fram den förminskning som bäst passar papperet.

Eget (25-400%) ger dig möjlighet att välja en skalförändring mellan 25 % och 400 %.

Tryck på Enlarge/Reduce	100%
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto*
	Eget (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% (LGL→LTR)
	83% (LGL→A4)
	85% LTR→EXE
	91% Full sida
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

* endast DCP-7025



Obs.

Endast DCP-7025:

Auto är bara tillgängligt vid laddning från dokumentmataren.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Enlarge/Reduce**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad skalförändring.

Tryck på **Set**.

—**ELLER**—

Du kan välja Eget (25-400%) och tryck på **Set**.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad grad av förstoring eller förminskning från 25% till 400%.

Tryck på **Set**.



Obs.

Du kan också öka/minska graden av förstoring eller förminskning genom att hålla ned ▲ eller ▼.

- 4 Tryck på **Start**.

—**ELLER**—

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.



Obs.

- Speciella kopieringsalternativ (2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster (3 x 3)) kan inte användas med **Enlarge/Reduce**.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på **Contrast**.



- 3 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.

—**ELLER**—

Tryck på ▼ för att minska kontrasten.

Tryck på **Set**.




- 4 Tryck på **Start**.

—**ELLER**—

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna

Använd knappen **Options** för att ställa in följande kopieringsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Tryck på  Options	Menyalternativ  Välj & Set	Tillbehör  Välj & Set	Sida
	Kvalitet	Auto Text Foto	3-5
	Stapla/Sortera (endast DCP-7025)	Stapla Sortera	3-5
	Sidlayout	Av (1 på 1) 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) Poster (3 x 3)	3-5



Obs.

Grundinställningen visas med fet stil.

När du gjort dina inställningar och tryckt på **Set**, visas **Tillfällig inst.** på LCD-skärmen. Tryck på **Start** om du är färdig med dina inställningar.



Kvalitet

Du kan välja kopieringskvalitet. Grundinställningen är *Auto*.

Auto	Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.
Text	Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.
Foto	Lämpligt för att kopiera fotografier.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Kvalitet**.
Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvalitet (*Auto*, *Text* eller *Foto*).
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på **Start**.

Sortera kopior med dokumentmataren (endast DCP-7025)

Du kan sortera flera kopior. Sidorna skrivs ut i ordning  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) och så vidare.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Number of Copies** flera gånger tills antalet stämmer (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Stapla/Sortera**.
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Stapla**.
Tryck på **Set**.
- 5 Tryck på **Start**.

Göra N på 1-kopior (Sidlayout)

Du kan minska antalet kopior genom att använda funktionen **N på 1-kopia**. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.



Obs.

- Kontrollera att värdet för **Pappersformat** är *A4* eller *Letter*.
- Du kan bara använda **N på 1**-funktionen med 100 % kopieringsstorlek.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Number of Copies** flera gånger tills antalet stämmer (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Sidlayout**.
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), eller 4 på 1 (L).
Tryck på **Set**.
- 5 Tryck på **Start** för att skanna dokumentet.

Om du använder kopieringsglaset:

- 6 Efter att maskinen har skannat av sidan visas på LCD-skärmen:

Nästa sida?
▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ för att skanna nästa sida.

- 7 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Lägg i nästa ark
Tryck på Set

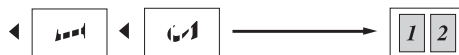
Tryck på **Set**.

Upprepa steg 6 och 7 för varje sida i aktuell layout.

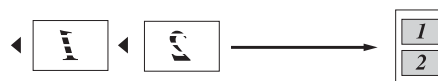
- 8 När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att avsluta.

Placera dokumentet vänt nedåt på skannerglasat som i bilden nedan.

2 på 1 (S)



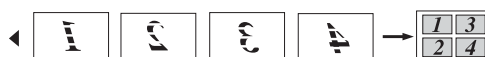
2 på 1 (L)



4 på 1 (S)

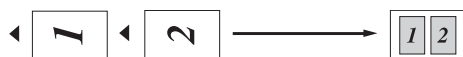


4 på 1 (L)

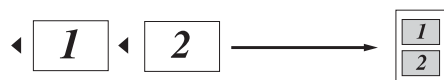


Placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren, som i bilden nedan.
(endast DCP-7025)

2 på 1 (S)



2 på 1 (L)



4 på 1 (S)



4 på 1 (L)



Göra en poster (Sidlayout)

Du kan skapa en poster. När du använder Poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till Poster-storlek.

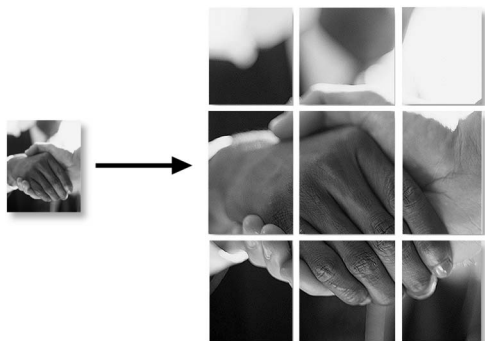


Obs.

- Kontrollera att värdet för Pappersformat är A4 eller Letter.
- Om du väljer Poster kan du bara göra en kopia och kan inte förstora/förminska.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.
Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Poster (3 x 3).
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på **Start** för att skanna dokumentet.

Poster (3x3)



Byte av grundinställning för kopiering

Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Kvalitet

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 2. Kopiering.
Tryck på **Set**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Kvalitet.

Kopiering
1. Kvalitet

Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Text eller Foto.
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 2. Kopiering.

Tryck på **Set**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Kontrast.

Kopiering
 2. Kontrast

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.

—**ELLER**—

Tryck på ▼ för att minska kontrasten.

Tryck på **Set**.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

För DCP-7025:

Om meddelandet **Minnet är fullt** visas när du skannar dokumentets första sida, trycker du på **Stop/Exit** och väntar tills de andra pågående operationerna avslutas och försök sedan igen.

Om du höll på att skanna efterföljande sidor, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Start** för att kopiera de skannade sidorna.

För DCP-7010:

Om meddelandet **Minnet är fullt** visas, trycker du på **Stop/Exit** och väntar tills de andra pågående operationerna avslutas och försök sedan igen.

4

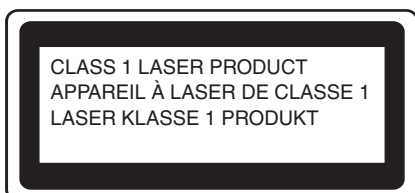
Programvarufunktioner

I bruksanvisningen på CD-skivan hittar du programvarans bruksanvisning för funktioner som används när maskinen ansluts till en dator (ett exempel för utskrift och skanning). Funktionerna som anges nedan varierar mellan mellan olika modeller:

- Använda maskinens skrivarfunktion (Se Kapitel 1 i programanvändarens guide på CD-skivan.)
- Hur du skannar (Se Kapitel 2 i programanvändarens guide på CD-skivan.)
- Använda ControlCenter2.0 (Se Kapitel 3 i programanvändarens guide på CD-skivan.)
- Nätverksskanning (Tillvalet NC-2200w extern trådlös utskrifts-/skanningsserver)
- Nätverksutskrift (Tillvalet NC-2200w extern trådlös utskrifts-/skanningsserver)

IEC 60825-1 specifikation

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC 60825-1 specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.



Maskinen är utrustad en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.

Laserdiod

Våglängd: 770 - 810 nm

Uteffekt: 5 mW max.

Laserklass: Klass 3B



VARNING

Bruk av kontroller, justeringar eller procedurer som inte klart specificeras i den här bruksanvisningen kan resultera i farlig strålning.

KLASS 1 LASERAPPARAT

Varning Om apparaten används på annat sätt än det som specificerats i denna Bruksanvisning, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Frånkoppling

Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

Radiostörning (endast modellen 220-240V)

Denna produkt överensstämmer med EN55022(CISPR utgåva 22)/Klass B. Innan denna produkt används, kontrollera att du använder de följande gränssnittskablarna.

- 1 En skärmd parallell gränssnittskabel med tvinnade matarledningar som är märkt med "IEEE 1284 compliant". Kabel längden får inte överstiga 2 meter.
- 2 En USB-kabel. Kabeln får inte överstiga 2,0 meter.

Säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra maskinens insida. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd inte produkten nära vatten.
- 6 Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 7 Springor och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- 10 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 11 Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 Placera inte något framför maskinen som blockerar utskriften. Placera ingenting som hindrar utskriften från att matas ut.
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätkabeln skadas eller blir nött.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.

- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av ett överspänningskydd.
- 16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
- Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2004-2005 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort och OmniPage OCR är registrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

Felsökning

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta problem kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Besök <http://solutions.brother.com>.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Byt trumma snart	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras. Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne. USB- eller parallellkabeln kopplades bort när datorn överförde datatill maskinen.	Tryck på Job Cancel . Maskinen avbryter utskrift och matar ut papperet. Försök att skriva ut på nytt.
Dokument fastnat (endast DCP-7025)	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Pappersstopp (endast DCP-7025)</i> på sidan 6-3. Se <i>Använda dokumentmataren (ADF) (endast DCP-7025)</i> på sidan 1-4.
Enh. för varm	Fixeringsenheten är för varm.	Bryt strömmen till maskinen kontrollera maskinens omgivning. Om den står på en för kall eller för varm plats, försök att kyla ner eller värma upp rummet genom att sätta på luftkonditioneringen eller värmen. Eller byt plats. Sätt sedan på strömmen till maskinen.
Kan ej värma upp	Fixeringsenheten är för kall.	
Fel på trumenhet	Trumman behöver göras ren.	Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.
Ingen kassett	Tonerkassetten har inte installerats riktigt.	Installera tonerkassetten på nytt.
Kan inte init. (Initialisera)	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.	Om felmeddelandet kommer tillbaka, stäng av maskinen och låt den stå några minuter och försök sedan att skriva ut, kopiera eller skanna på nytt.
Kan inte skriva		
Kan inte skanna		
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Start . —ELLER— Avlägsna papperet och ladda det på nytt och tryck sedan på Start .
Locket öppen	Frاملuckan är inte helt stängt.	Stäng trummans frاملucka.
Lucka bak öppen	Bakluckan är inte helt stängt.	Stäng maskinens baklucka.

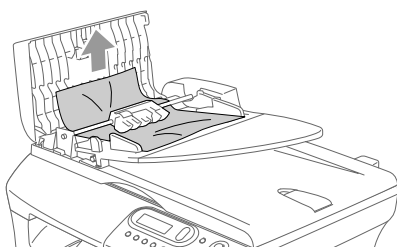
FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Mask. för varm	Maskinens insida är för varm.	Lyssna på maskinen för att kontrollera om kylfläkten är igång. Se till att luftutsläppen inte är övertäckta eller tilltäppta. Om fläkten är igång och luftutsläppen inte är tilltäppta, låt maskinen stå under flera minuter innan du använder den igen. Om fläkten inte är igång, stäng av och sätt på maskinen.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	(Kopiering pågår) Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. (Utskrift pågår) Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.)
Skanner låst	Kopieringsglasets sensor går inte tillbaka till utgångsläget.	Stäng av och sätt på maskinen igen.
Slut på toner	Tonerkassetten och trumman är inte installerats eller har inte installerats ordentligt. — ELLER — Det går inte att göra några utskrifter eftersom tonern är slut.	Installera om tonerkassetten och trumenheten. — ELLER — Byt tonerkassetten. (Se <i>Byte av tonerkasset</i> (TN-2000) på sidan 6-20.)
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 6-4.)
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och ställer sig på nerkylningsläget. Under denna period hörs kylfläkten samtidigt som meddelandet <i>Svalnar</i> , och <i>Vänta en stund</i> visas på maskinens skärm.	Låt maskinen svalna i 20 minuter.
Toner snart slut	Tonerkassetten börjar att bli gammal och behöver snart bytas ut.	Beställ en ny tonerkassetten.
Trassel bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 6-4.)
Trassel i fack	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 6-4.)

Pappersstopp (endast DCP-7025)

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

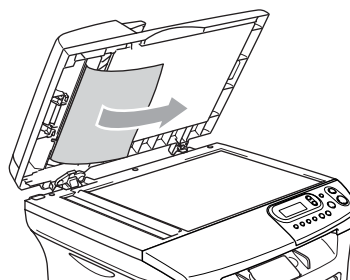
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument fastnar i dokumentmataren

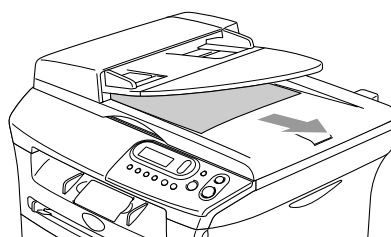
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

—ELLER—

- 1 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



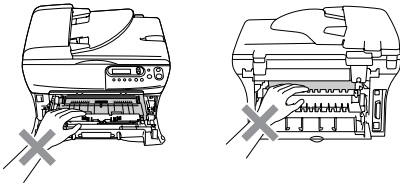
- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

Papper fastnat

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.

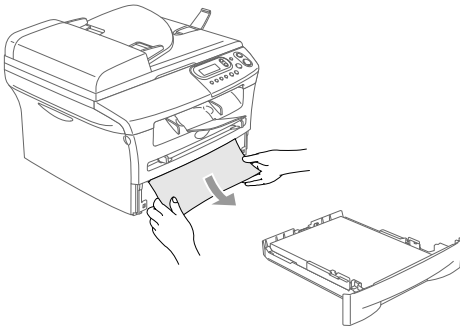
! VARNING

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar fram- eller bakluckan.

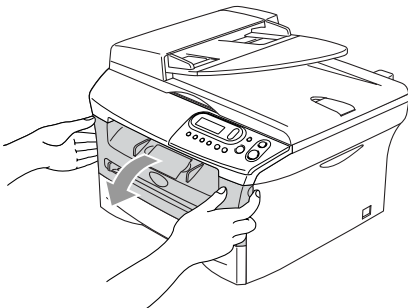


Papper fastnar i maskinen

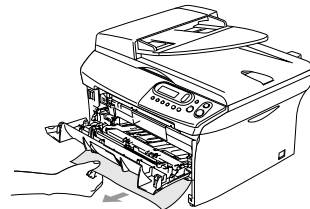
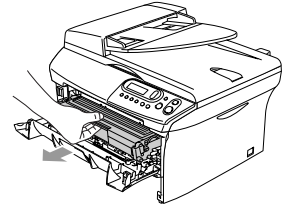
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Dra papperet uppåt och ut ur pappersfackets öppning.



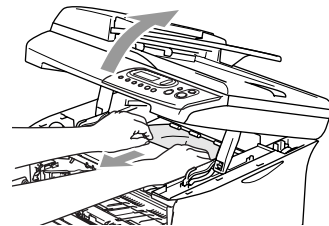
- 3 Öppna den främre luckan.



- 4 Dra ut trumman och tonerkassetten. Det stoppade papperet kan dras ut med tonerkassetten och trumenheten eller detta kan frigöra papperet så att du kan dra upp och ut det ur pappersfackets öppning.

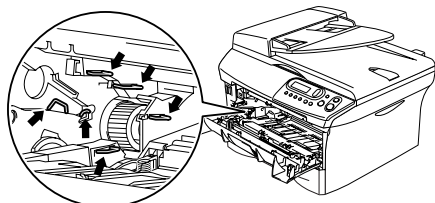


- 5 Använd inte mer kraft om du inte lätt kan dra ut trumman och tonerkassetten. Lyft skannerlocket istället och använd båda händerna för att försiktigt dra det fastnade papperet upp och ut ur utmatningsfackets öppning.

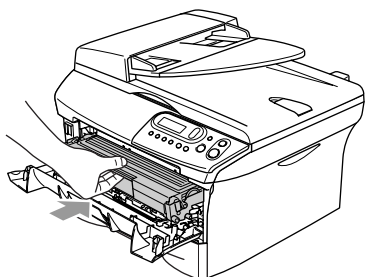


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik att maskinen skadas av statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna nedan.

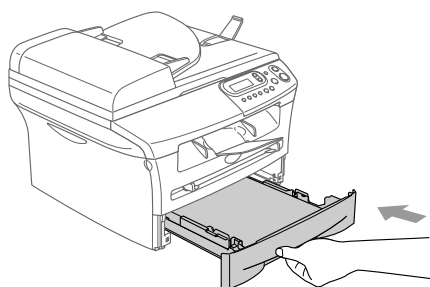


- 6 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



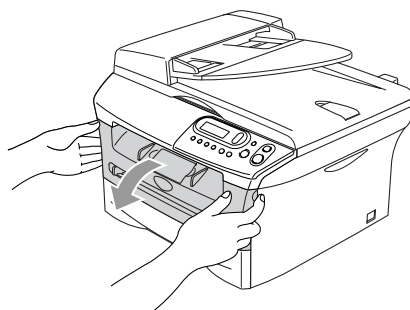
- 7 Stäng den främre luckan.

- 8 Placera pappersfacket i maskinen.

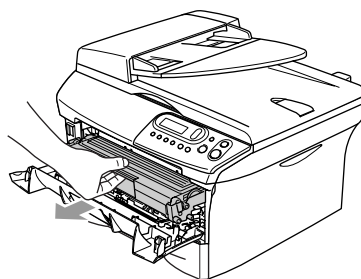


Papper fastnar i maskinens bakre del

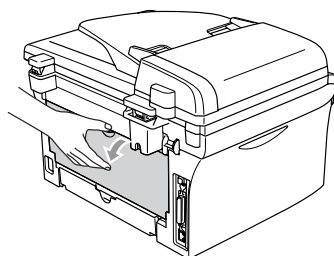
- 1 Öppna den främre luckan.



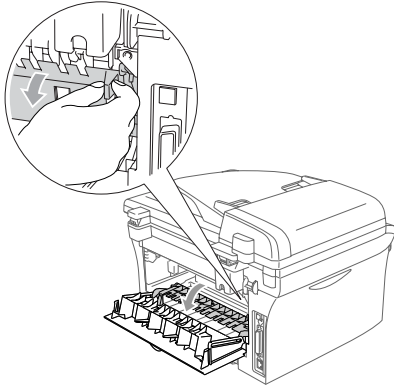
- 2 Dra ut trumman och tonerkassetten.



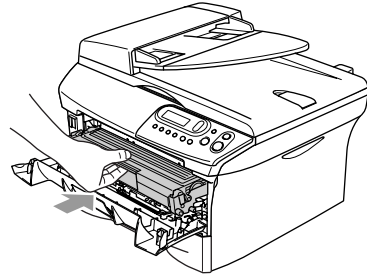
- 3 Öppna den bakre luckan.



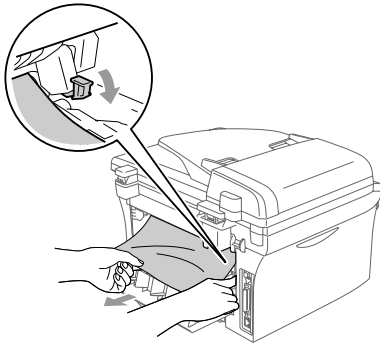
- 4 Dra spaken mot dig och öppna den bakre glidluckan.



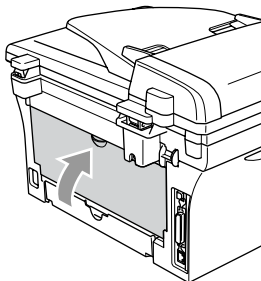
- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 5 Dra ut papperet från fixeringsenheten. Om papperet som fastnat inte lätt kan dras ut, tryck ner den blå spaken med en hand, och dra försiktigt ut papperet med den andra handen.

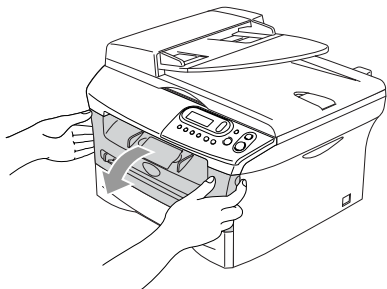


- 6 Stäng den bakre luckan.

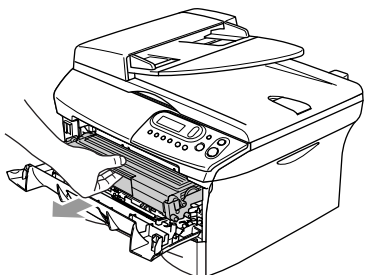


Papperet har fastnat inuti trumman och tonerkassetten

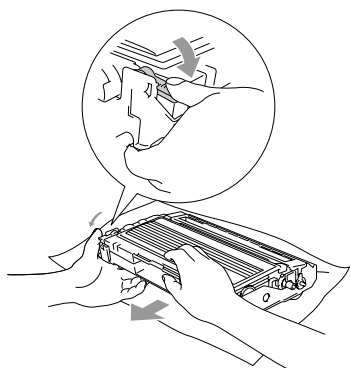
- 1 Öppna den främre luckan.



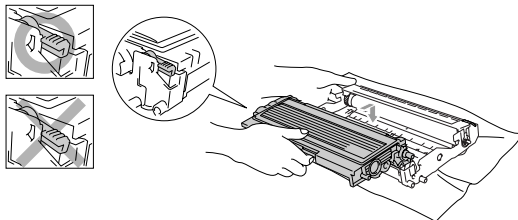
- 2 Dra ut trumman och tonerkassetten.



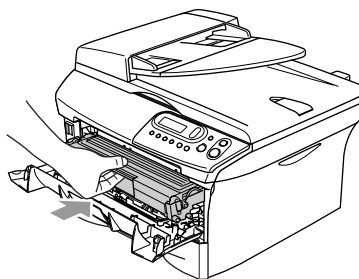
- 3 Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman. Dra ut eventuellt papper som har fastnat i trumman.



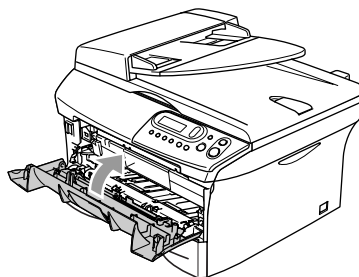
- 4 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 6 Stäng den främre luckan.



Driftsproblem

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Webbplatsen Brother Solutions Center ger svar på vanliga frågor (FAQ) och felsökningsanvisningar.

Besök <http://solutions.brother.com>.







PROBLEM	FÖRSLAG
Utskriftsproblem	
Dålig utskriftskvalitet	Se <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> på sidan 6-11.
Vertikala svarta linjer.	Vissa utskrivna sidor kan innehålla vertikala/svarta linjer. Trummans koronatråden för utskrift kan vara smutsig. Rengör koronatråden (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19).
Dålig kopieringskvalitet	
Vertikala streck eller svarta prickar på kopior.	Vissa kopior kan innehålla vertikala streck. Detta beror på att skannerns eller trummans koronatråd är smutsig. Rengör båda. (Se <i>Rengöring av kopieringsglas</i> på sidan 6-17 och <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.)
Skrivarproblem	
Maskinen gör inga utskrifter.	Kontrollera att: <ul style="list-style-type: none"> • Maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten och trumman är korrekt installerad. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gränssnittskabeln är korrekt ansluten mellan maskinen och datorn. (Se snabbguiden.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera om ett felmeddelande visas på skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 6-1.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maskinen är online. Klicka på Start, och därefter på Skrivare och fax. Högerklicka på 'Brother DCP-7010 eller DCP-7025'. Kontrollera att "Använd urkopplad skrivare" är avmarkerad.
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Kontrollera grundinställningarna i tillämpningsprogrammet för att se om de överensstämmer med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Datorn accepterar inte maskinens buffertsignal. Se till att maskinens kabel ansluts på rätt sätt. (Se snabbguiden.)
Maskinen kan inte skriva ut helsidor av ett dokument. Meddelandet Minnet är fullt visas.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.) Reducera dokumentets komplexitet och försök igen. Reducera den grafiska kvaliteten eller typsnittsformatet i tillämpningsprogrammet.
Mina rubriker och fottexter visas när jag visar dokumentet på skärmen, men inte när jag skriver ut.	Din maskin kan skriva 62 rader per sida. De två översta raderna och de två nedre raderna är ett begränsat område som inte skrivs ut. Ta hänsyn till detta genom att justera den övre och undre marginalen i ditt dokument.

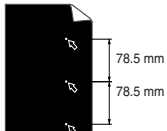
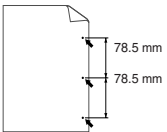
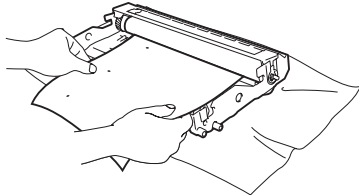
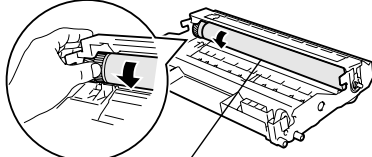
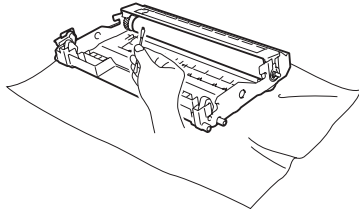
PROBLEM	FÖRSLAG
Skannerproblem	
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort®, klicka på Skanna på Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN-drivrutinen.
Problem med programvaran	
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på CD-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Det går inte att skriva ut från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.)
Vissa tecken saknas eller skrivs på varandra vid bruk av ATM-typsnitt.	Välj 'Inställningar/Skrivare' på 'Start-menyn' om du använder Windows® 98/98SE/Me. Välj egenskaperna för 'Brother DCP-7010 eller DCP-7025'. Klicka på Spool Setting på fliken Details. Välj 'RAW' under 'Spool Data Format'.
Felmeddelandena 'Kan inte skriva till LPT1' eller 'LPT1 används redan' visas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera att maskinen är påslagen (nätansluten och att strömbrytaren är på) och att den är direktansluten till datorn via den dubbelriktade IEEE-1284-parallellkabeln. Kabeln får inte passera genom annan kringutrustning (exempelvis zipenhet, extern CD-enhet eller Switch box). 2. Kontrollera att maskinen inte visar några felmeddelanden på LCD-skärmen. 3. Kontrollera att inga andra enheter som också kommunicerar via parallellporten körs automatiskt när du startar datorn (exempelvis zipenhet eller extern CD-enhet). Du bör kontrollera följande: (<i>Load=, Run=kommandorader i win.ini-filen eller Setup Group</i>) 4. Be datortillverkaren kontrollera att inställningarna för datorns parallellport i BIOS stöder tvåväg kommunikation, exempelvis (Parallel Port Mode - ECP)
Felmeddelandena "MFC är upptagen" visas.	




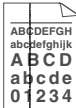


PROBLEM	FÖRSLAG
Pappersproblem	
Maskinen matar inte papper. LCD-skärmen visar <i>Inget papper</i> , Trassel bak och så vidare.	Det finns inget papper, fyll vid behov på mer papper i pappersfacket. Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Rätta till hoprullat papper. Ibland kan du behöva avlägsna arkhögen, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket. Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen. Kontrollera att det manuella inmatningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen. Om LCD-skärmen visar <i>Papperstrassel</i> och du fortfarande har problem, se <i>Papper fastnat</i> på sidan 6-4.
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket.	Ladda papperet på nytt, ett ark åt gången. Kontrollera att det manuella inmatningsläget är valt i skrivardrivrutinen.
Hur laddar jag kuvert?	Du kan ladda kuvert i det manuella inmatningsfacket. Ditt tillämpningsprogram måste vara inställt på att skriva ut det kuvertformat du använder. Detta görs oftast på tillämpningsprogrammets sid- eller dokumentinställningsmeny. Se bruksanvisningen som erhålls med ditt tillämpningsprogram.
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, kuvert, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (För mer information om vilket papper du kan använda, se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)
Hur åtgärdar jag pappersstopp?	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 6-4.
Dålig utskriftskvalitet	
Utskrifterna är rullade.	Tunt eller grovt papper av dålig kvalitet kan orsaka detta problem. Tänk på att välja en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder — ELLER —Papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6 och <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.)
Utskrifterna är för ljusa.	Stäng av tonerbesparingsfunktion i maskinens inställningsmeny om maskinen inte är ansluten till en dator. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 2-2.) Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken <i>Avancerat</i> i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.) (Om utskriften är en kopia, justera kontrasten. (Se <i>Justera kontrasten</i> på sidan 3-8.)



Förbättra utskriftskvaliteten

Det här avsnittet innehåller information om följande:

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Oklar utskrift</p>	<p>Undersök maskinens omgivande miljö. Fuktighetsgrad, hög temperatur, etc. kan orsaka detta utskriftsproblem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 1-2.)</p> <p>Toner sparläge kan vara aktiverat om hela utskriften är för ljus. Stäng av Toner sparläge-läget i maskinens menyinställningar eller i skrivardrivrutinen. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 2-2 eller <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Stäng av tonerbesparingsfunktion i maskinens inställningsmeny om maskinen inte är ansluten till en dator. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 2-2.)</p> <p>Rengör skannerrutan och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 6-18 och <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 6-20.)</p>
 <p>Grå bakgrund</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p> <p>Kontrollera maskinens miljö. Hög temperatur och luftfuktighet kan leda till en ökning av bakgrundsskuggning. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 1-2.)</p> <p>Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 6-20.)</p> <p>Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Spökskrift</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p> <p>Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-1 i bruksanvisningen.)</p> <p>Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Tonerfläckar</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p> <p>Rengör trummans koronatråd och själva trumman. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19 och <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 6-12.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Ojämn utskrift</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p> <p>Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd tunnare papper. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan.)</p> <p>Kontrollera maskinens miljö. Hög luftfuktighet, etc. kan orsaka det här problemet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 1-2.)</p> <p>Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Helsvart utskrift</p>	<p>Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.)</p> <p>Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Vita fläckar på svart text och grafik på 78.5 mm. intervaller</p>  <p>Svarta fläckar på 78.5 mm intervaller</p>	<h2 data-bbox="495 256 883 297">Rengöring av trumma</h2> <p data-bbox="495 314 1256 397">Damm, pappersstoft, klister och så vidare kan fästa sig på ytan på den ljuskänsliga trumman (OPC) och orsaka svarta eller vita fläckar på de urskrivna dokumenten. Gör några kopior på ett blankt, vitt pappersark. (Se <i>Göra flera kopior</i> på sidan 3-1.)</p> <ol data-bbox="495 436 1232 542" style="list-style-type: none"> 1 Avlägsna trumman och tonerkassetten och ta sedan bort tonerkassetten från trumman. 2 Håll provutskriften framför trumman tills du hittar den plats på trumman som orsakar problemet.  <ol data-bbox="495 761 1240 809" style="list-style-type: none"> 3 Vrid den svarta mekanismen på trumman samtidigt som du inspekterar dess yta. <p data-bbox="495 817 1098 846">! Tänk på att inte röra den fotokänsliga OPC med fingrarna.</p>  <p data-bbox="831 1020 1016 1045">OPC-trummans yta</p> <ol data-bbox="495 1074 1163 1151" style="list-style-type: none"> 4 När du har hittat det märke på trumman som stämmer överens med provutskriften, <i>torka</i> rent trummans yta med en bomullstopp med lite isopropylalkohol. <p data-bbox="495 1159 1133 1188">! Skrapa eller gnid inte då detta kan orsaka skada på trumman.</p>  <p data-bbox="495 1392 1229 1460">! Rengör inte OPC fotokänsliga yta med ett vasst föremål, till exempel en kulspetspenna då detta kan orsaka permanent skada på trumman.</p> <p data-bbox="495 1499 1195 1547">Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, måste du installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Svarta tonerfläckar över hela sidan</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.) Lim från etiketter avsedda för laserskrivare kan ha fastnat på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 6-12.) Använd inte papper med gem eller klammer eftersom dessa kan repa trummans yta. En upppackad trumma som lämnas i direkt solljus eller i skenet från en lampa kan skadas. Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Vita horisontella linjer</p>	<p>Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6) Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-1 i bruksanvisningen.) Problemet kan lösas av sig självt. Gör flera utskrifter, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid. Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 6-18.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Horisontella linjer</p>	<p>Rengör maskinen invändigt och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.) Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 6-18.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.)</p>
 <p>Svarta vertikala linjer Utskrifter har tonerfläckar som löper nedför sidan.</p>	<p>Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 6-19.) Kontrollera att koronatråden befinner sig i ursprungsläget (▲). Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 6-23.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 6-20.) Kontrollera om det finns några pappersbitar på skannerfönstret i maskinen.</p>
 <p>Vita vertikala linjer</p>	<p>Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 6-18.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 6-20.)</p>
 <p>Sned utskrift</p>	<p>Kontrollera att papperet eller utskriftsmaterialet har laddats korrekt i pappersfacket och att inställningen av guiderna inte är för snäv eller för bred. Ställ in guiderna på rätt sätt. Om du använder det manuella matningsfacket, se <i>Ladda papper eller annat utskrivbart material i det manuella matarfacket</i> på sidan 1-9. Pappersfacket kan vara överfullt. Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="227 382 395 401">Vågformad utskrift</p>	<p data-bbox="495 258 1211 311">Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig.</p> <p data-bbox="495 316 1243 394">Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att lufta pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket.</p>
 <p data-bbox="227 539 395 558">Skrynklig utskrift</p>	<p data-bbox="495 419 943 438">Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt.</p> <p data-bbox="495 444 1116 469">Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-6.)</p> <p data-bbox="495 475 1146 500">Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.</p>

Hur du ändrar LCD-språk

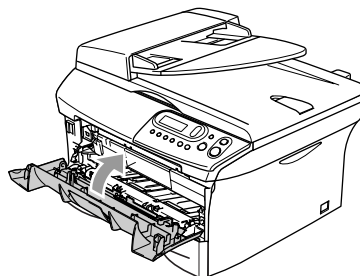
Du kan ändra LCD-språket.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ.
Tryck på **Set**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Lokalt Språk.
Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat språk.
Tryck på **Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Packning och transport av maskinen

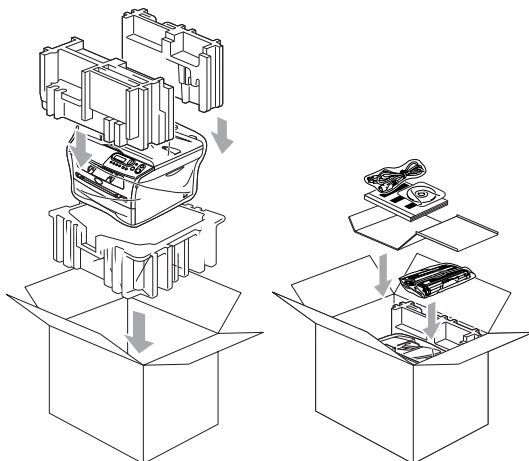
Använd original förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.

- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Dra ur maskinens kontakt ur eluttaget.
- 3 Dra ut kabeln ur maskinen.
- 4 Öppna den främre luckan.
- 5 Avlägsna trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten sitta kvar i trumman.
- 6 Placera trumman och tonerkassetten i plastpåsen och försegla påsen.
- 7 Stäng den främre luckan.



- 8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i den originala kartongen tillsammans med det originala förpackningsmaterialet.

- 9 Packa trumman/tonerkassetten, nätkabeln och de tryckta materialen i original kartongen som på bilden nedan.



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Rutinunderhåll

! VAR FÖRSIKTIG

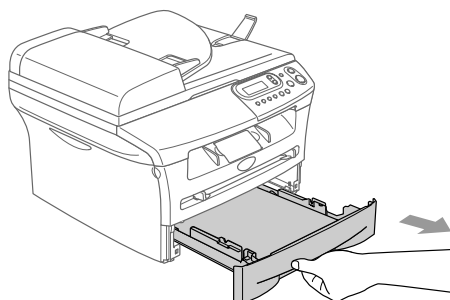
Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Rengöring av maskinens utsida

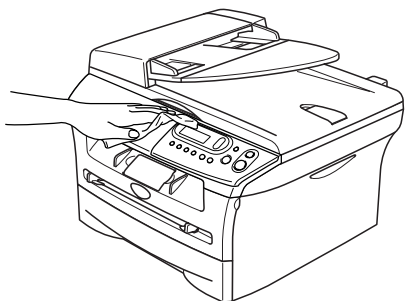
! VAR FÖRSIKTIG

- Använd milda rengöringsmedel. Att göra rent med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd inte rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör inte kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

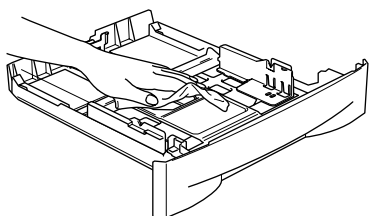


- 2 Damma av maskinens utsida med en mjuk trasa.



- 3 Avlägsna allt som fastnat i pappersfacket.

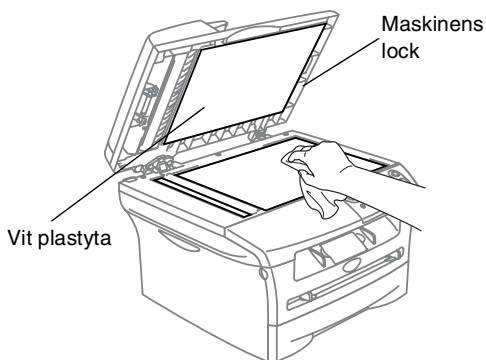
- 4 Damma av pappersfackets insida och utsida med en mjuk trasa.



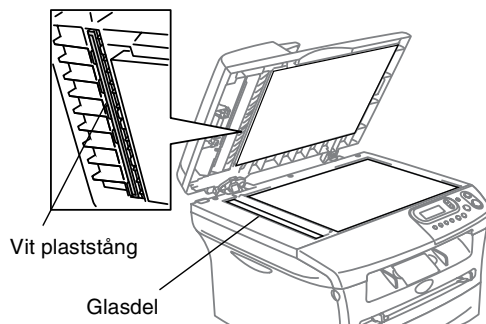
- 5 Fyll på papper och sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Rengöring av kopieringsglas

Stäng av maskinen med strömbrytaren och lyft dokumentlocket. Rengör kopieringsglaset och den vita plastytan under maskinlocket med en mjuk och luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



Gör rent den vita plaststången och skannerglasdelen under filmen i dokumentmataren med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.

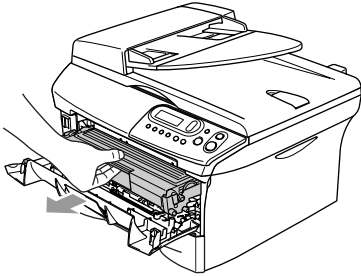


Rengöring av laserglaset

! VAR FÖRSIKTIG

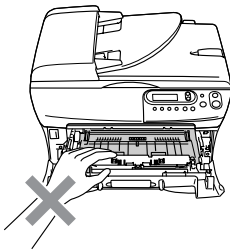
- Rengör *inte* laserglaset med isopropylalkohol.
- Vidrör *inte* laserglaset med fingrarna.

- 1 Innan du gör rent insidan av maskinen, stäng av maskinens strömbrytare.
- 2 Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



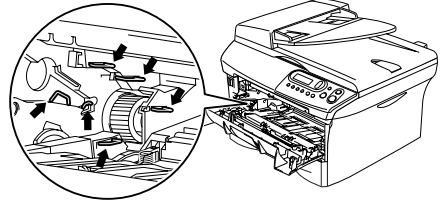
! VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Vidrör aldrig maskinens delar som skuggas i bilden nedan när du öppnar framluckan.

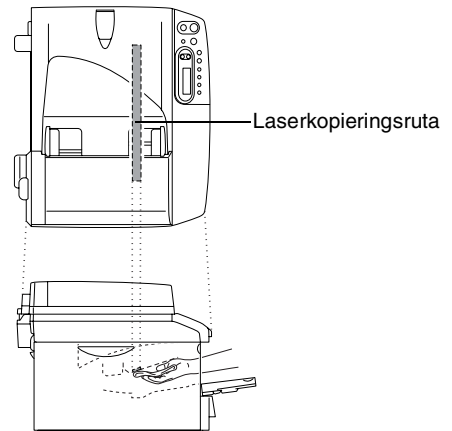


! VAR FÖRSIKTIG

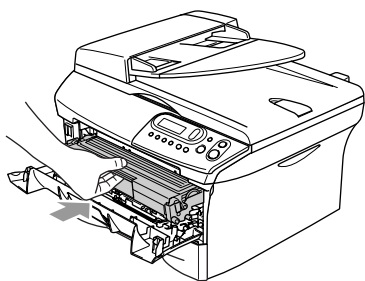
Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



- 3 Rengör laserglaset genom att torka det försiktigt med en ren, mjuk och torr trasa. Använd inte isopropylalkohol.

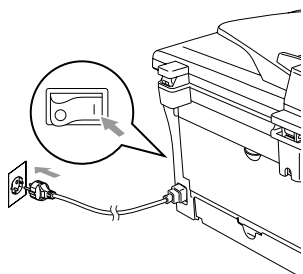


- 4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 5 Stäng den främre luckan.

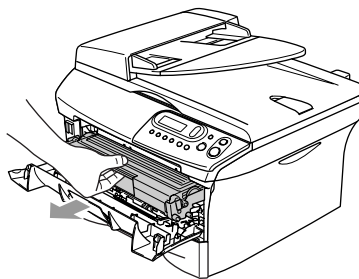
- 6 Sätt på maskinens strömbrytare.



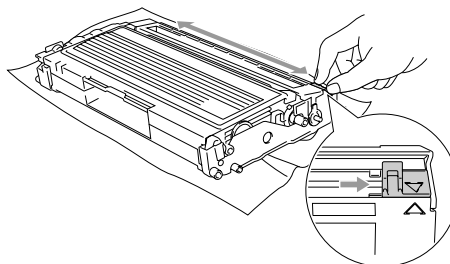
Rengöring av koronatråden

Undvik tonerspill genom att placera trumman och tonerkassetten på en trasa eller ett stort papper.

- 1 Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



- 2 Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blå tabben från höger till vänster flera gånger.



- 3 Se till att tabben låser fast i ursprungsläget (▼).

! VAR FÖRSIKTIG

Om du inte för tillbaka den blå tabben till ursprungsläget (▼) kan detta medföra vertikala svarta ränder på utskriften.

- 4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

- 5 Stäng den främre luckan.

Byte av tonerkassett (TN-2000)

Tonerkassetten kan skriva ut *upp till 2.500* sidor. Meddelandet *Toner snart slut* visas när tonerkassetten är på väg att ta slut. Det verkliga antalet utskrifter varierar beroende på vilka typer av dokument som används (standardbrev, detaljerad grafik, etc.).



Obs.

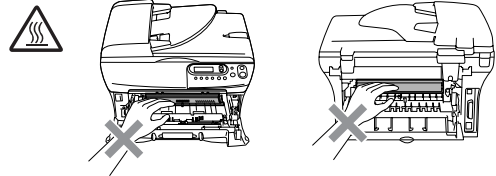
Se till att du har en ny tonerkassett i reserv när varningen *Toner snart slut* visas.

Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla tonerkassetten noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet. Vi rekommenderar att du rengör maskinen och trummenheten när du byter tonerkassett. (Se *Rengöring av laserglaset* på sidan 6-18 och *Rengöring av koronatråden* på sidan 6-19.)

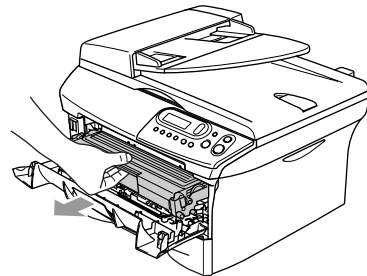
Så här byter du tonerkassett

! VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de skuggade delarna på bilden.

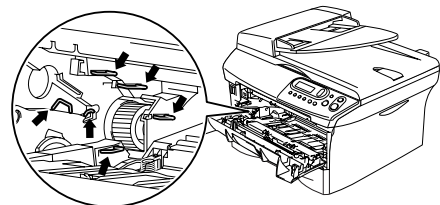


- 1 Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.

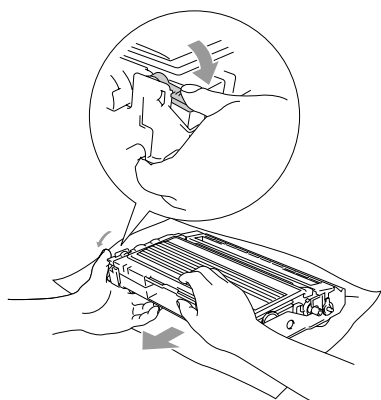


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



- 2 Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman.



! VAR FÖRSIKTIG

- Undvik tonerspill genom att placera trumman på en trasa eller ett stort papper.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

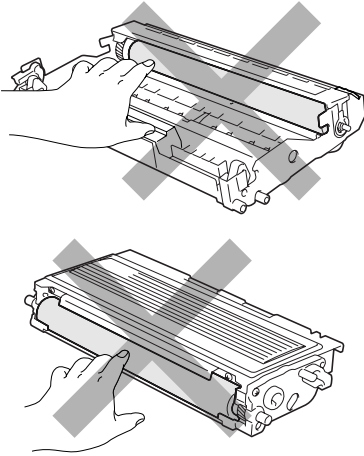
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten. Placera den förbrukade tonerkassetten i aluminiumpåsen och kassera den enligt lokala bestämmelser.

! VAR FÖRSIKTIG

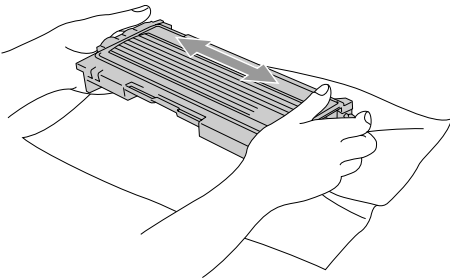
- Brothers skrivare är avsedda för bruk med toner av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna tonerkassetter (**TN-2000**). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-tonerkassetter används i den här skrivaren och att tomma tonerkassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.
- Packa inte upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras i maskinen. En tonerkasset som lämnas i upppackat läge under en längre tid har en kortare livslängd än normalt.

! VAR FÖRSIKTIG

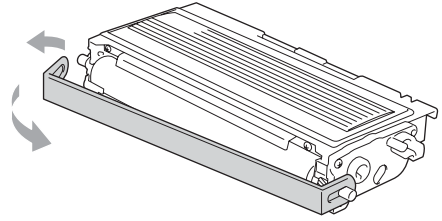
Vidrör inte de skuggade delarna som visas på bilder för att undvika en dålig utskriftskvalitet.



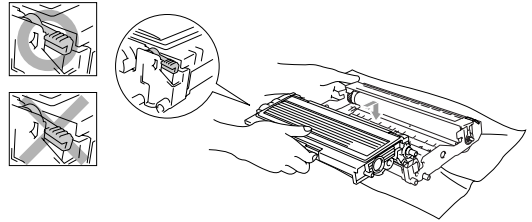
- 4 Fördela tonerpulvret jämnt genom att skaka tonerkassetten varsamt från sida till sida.



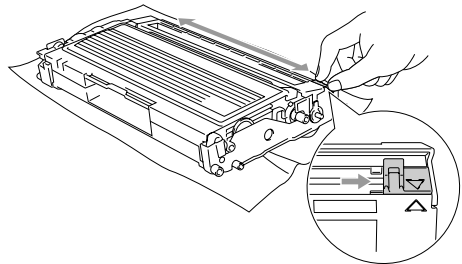
- 5 Avlägsna skyddet.



- 6 Skjut in den nya tonerkassetten i trumman tills den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



- 7 Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blåa tabben från höger till vänster flera gånger. För tillbaka tabben till ursprungsläget (▼) innan du installerar trumman och tonerkassetten.



- 8 Installera trumman och tonerkassetten i maskinen.
- 9 Stäng den främre luckan.

Byte av trumma (DR-2000)

Maskinens trumma överför toner till utskrifter. Meddelandet *Byt trumma snart* visas om trumman snart måste bytas ut. Skaffa en ny trumma i detta läge.

Du kan möjligen fortsätta att använda trumman under en tid efter att meddelandet *Byt trumma snart* har visats. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet *Byt trumma snart* visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöring av laserglaset* på sidan 6-18.)

! VAR FÖRSIKTIG

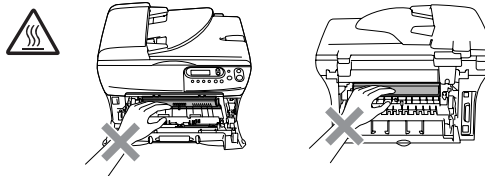
Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Obs.

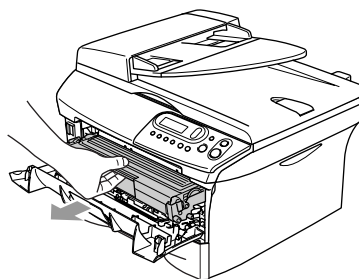
Trumman är en förbrukningsvara som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är *upp till* 12.000 sidor. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

! VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Var försiktig.

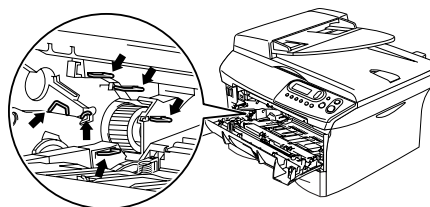


- 1 Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.

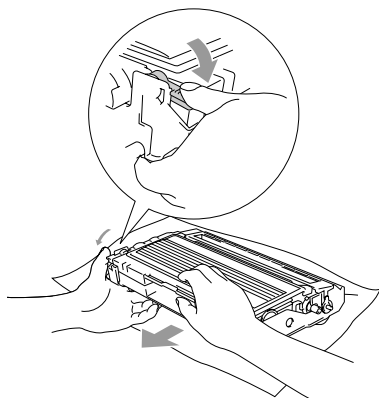


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på skrivaren från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



- 2 Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman.

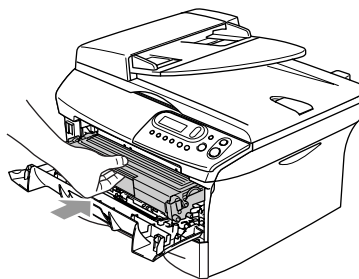


Obs.

- Kassera den förbrukade trumman enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla trumman noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.
- Packa inte upp trumman förrän den ska installeras. Lägg den gamla trumman i plastpåsen.

- 3 Installera tonerkassetten i den nya trumman. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.

- 4 Installera trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 5 Tryck på **Options**.

Bytt trumma?
▲ Ja ▼ Nej

För att bekräfta att du installerar en ny trumma, tryck på 1.

- 6 Då LCD-skärmen visar *Accepterat*, stäng den främre luckan.

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 3.Maskininform. eller 4.Maskininform..
Tryck på **Set**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Serienummer.

```
Maskininform.
1.Serienummer
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera sidräknaren

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, listor och totalsummering.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 3.Maskininform. eller 4.Maskininform..
Tryck på **Set**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Sidräknare.

```
Maskininform.
2.Sidräknare
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Totalt, Rapport, Utskrift eller Kopiering.

Press **Set**.

```
Sidräknare
Totalt: XXXXX
```

```
Page Counter
Rapport: XXXXX
```

```
Page Counter
Utskrift: XXXXX
```

```
Page Counter
Kopiering: XXXXX
```

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera trummans livslängd

Du kan se maskinens trummas livslängd på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu** och ▲ eller ▼ för att välja 3.Maskininform. eller 4.Maskininform..
Tryck på **Set**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Trumräknare.

```
Maskininform.
3.Trumräknare
```

Tryck på **Set**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skärmprogrammering

Den här maskinen är utrustad med skärmprogrammering som är enkel att använda. Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på skärmen när du programmerar maskinen.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionvalstabell

Funktionsvalstabellen som börjar på sidan B-3 hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program. Efter att du lärt dig att programmera, kan du använda funktionvalstabellen som en snabbreferens då du vill ändra dina inställningar.

Funktionvalstabell

Menu 	Gå till meny
+ -	Gå igenom aktuell meny
Set 	Välj ett alternativ Gå till nästa meny
	Lämna meny

Du öppnar menyerna genom att trycka på **Menu**. När du kommer till menyerna, tryck på eller för att rulla igenom huvudmenyerna.

Välj & Set
1. Allmän inställ

Välj & Set
2. Kopiering

⋮

Välj & Set
3. Maskininform.

För DCP-7010: 3. Maskininform.
För DCP-7025: 4. Maskininform.

Du bläddrar igenom menyerna snabbare om du trycker på aktuell riktningspil: ▲ eller ▼.

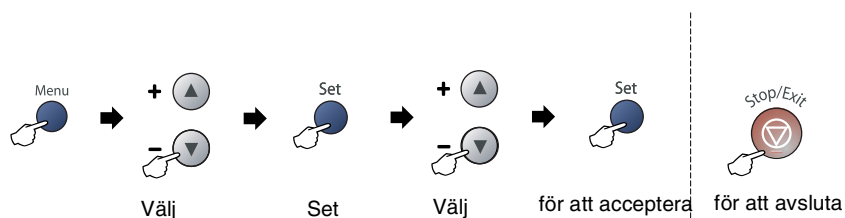
När alternativet visas på LCD-skärmen väljer du det genom att trycka på **Set**.

I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.

Tryck på **Set**.

Meddelandet *Accepterat* visas på LCD-skärmen när du är klar med dina inställningar.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida	
1. Allmän inställ	1. Papperstyp	—	Tunt Vanligt Tjockt Tojockare OH Film Atervun. paper	Välj papperstyp för pappersfacket.	2-1	
	2. Pappersformat	—	A4 Letter Executive A5 A6 B5 B6	Välj pappersformat för pappersfacket.	2-1	
	3. Knappvolym	—	Hög Med Låg Av	Justera knappvolymen.	2-2	
	4. Miljömeny	1. Tonerbesparing	På Av		Förlänger tonerkassetten livslängd.	2-2
		2. Vilolägetid	(0-99) 05 Min		Sparar ström.	2-3
	5. LCD kontrast	—	Ljus Mörk		Justera skärmkontrasten.	2-3
	6. Användarinst.				Du kan skriva ut en lista med dina inställningar.	2-3
0. Lokalt Språk	—	Beror på ditt land		Ger dig möjlighet att ändra skärmspråk.	6-15	
2. Kopiering	1. Kvalitet	—	Text Auto Foto	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	3-7	
	2. Kontrast	—	▼ - □□□□■+ ▲ ▼ - □□□□■+ ▲ ▼ - □□■□□+ ▲ ▼ - □■□□□+ ▲ ▼ - ■□□□□+ ▲	Justera kopieringskontrasten.	3-8	



Obs.

Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
3. Skrivare (endast DCP-7025)	1. Emulering	—	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Välj emuleringsläge.	Se programvaru bruksanvisningen på CD-ROM-skivan
	2. Utskriftsval	1. Intern font	—	Skriv ut en lista med maskinens interna typsnitt eller aktuella skrivarinställningar.	
		2. Konfiguration	—		
3. Skrivaråterst.	—	—	Återställ PLC:ns inställningar till grundinställningarna.		
3. Maskinform. (endast DCP-7010)	1. Serienummer	—	—	Med den här knappen kan du kontrollera serienumret för din maskin.	6-25
	2. Sidräknare	—	Totalt Kopia Utskrift. Rapport	Gör att du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	6-25
	3. Trumräknare	—	—	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	6-25
4. Maskinform. (endast DCP-7025)	1. Serienummer	—	—	Med den här knappen kan du kontrollera serienumret för din maskin.	6-25
	2. Sidräknare	—	Totalt Kopia Utskrift. Rapport	Gör att du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	6-25
	3. Trumräknare	—	—	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	6-25



Obs.

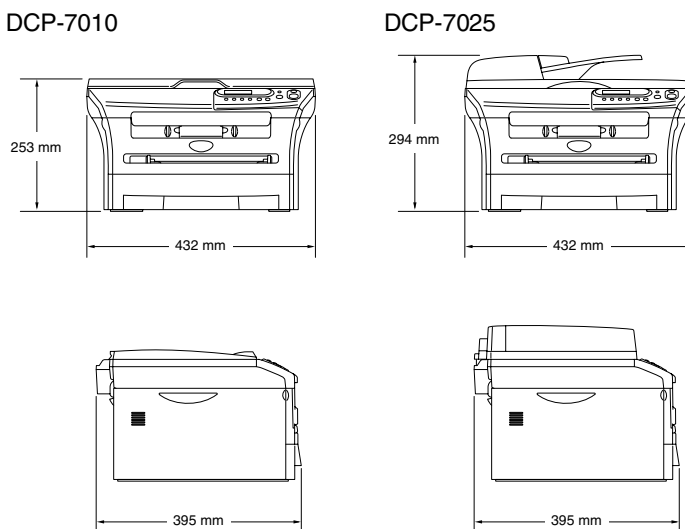
Grundinställningen visas med fet stil.

Produktbeskrivning

Allmänt

Minneskapacitet	16 MB (DCP-7010) 32 MB (DCP-7025)
Dokumentmataren (ADF) (endast DCP-7025)	Upp till 35 sidor
Pappersfack	250 ark (80 g/m ²)
Skrivartyp	Laser
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle
LCD (flytande kristallskärm)	16 tecken × 2 rader
Strömkälla	220 - 240 V 50/60 Hz
Elförbrukning	Kopiering: Genomsnitt 460 W Viloläge: Genomsnitt 10 W Beredskapsläge: Genomsnitt 75 W

Dimensioner



Vikt	Utan trumma/tonerkasset:
	8,3 kg (DCP-7010)
	9,45 kg (DCP-7025)

Ljudnivå	Drift: 53 dB A eller mindre
	Beredskapsläge: 30 dB A eller mindre

Temperatur	Drift:	10 - 32,5°C
	Lagring:	0 - 40°C
Fuktighetsgrad	Drift:	20 till 80% (utan kondensering)
	Lagring:	10 till 90% (utan kondensering)

Papper (utskriftsmedia)

Inmatning

Pappersfack

- Papperstyp:
Normalt papper, återvunnet papper eller OH-filmer
- Pappersformat:
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6
- Pappersvikt:
60 - 105 g/m²
- Maximal kapacitet för pappersfack:
Upp till 250 ark 80 g/m² vanligt papper eller
upp till 10 OH-film

Manuell inmatning

- Papperstyp:
Vanligt papper, återvunnet papper, OH-film, kuvert, brevpapper
eller etiketter
- Pappersformat:
Bredd: 69,9 - 215,9 mm
Längd: 116 - 406,4 mm
- Pappersvikt:
60 - 161 g/m²
- Maximal kapacitet för pappersfack: Ett ark åt gången

Utmatning

Upp till 100 vanliga A4-pappersark (utskriften matas ut med texten nedåt i pappersfacket)



Obs.

- För OH-film eller etiketter, rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.
- För mer information, se *Om papper* på sidan 1-6.

Kopiering

Färg/Svartvit	Svartvit
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 147,3 mm till 215,9 mm (endast för DCP-7025) Dokumentmatarens höjd: 147,3 mm till 356 mm (endast för DCP-7025) Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Flera kopior	Staplar upp till 99 sidor Sorterar upp till 99 sidor (endast DCP-7025)
Förstora/Förminska	25% till 400% (1-procentsintervall)
Upplösning	600 x 300 dpi

Skanner

Färg/Svartvit	Färg/Svartvit
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Färg Djup	24 bitars färg
Upplösning	Upp till 9600 x 9600 dpi (interpolerad)* Upp till 600 x 2400 dpi (optisk) <small>* Högst 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP (upplösning upp till 9600 x 9600 dpi kan väljas genom att använda Brothers skannerverktyg)</small>
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 147,3 till 215,9 mm (endast för DCP-7025) Dokumentmatarens höjd: 147,3 till 356 mm (endast för DCP-7025) Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	215,9 mm
Gråskala	256 nivåer



Obs.

Mac OS® X-skanning stöds av Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

Skrivare

Emulering	Brother Printing System för Windows® PCL6 och BR-Script (PostScript®) Nivå 3
Skrivardrivrutin	Stöd för Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0 Stöd för Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Upplösning	HQ1200 (Max. 2400 x 600 punkter per tum (dpi))
Utskriftskvalitet	Normalt utskriftsläge Ekonomiläge (användning av tonersparfunktion)
Utskriftshastighet	upp till 20 sidor/minut (A4-ark) <small>* Baserat på Brothers standardmönster. Inkluderar inte matningstid.</small>
Första utskriften	Mindre än 10 sekunder

Gränssnitt

Gränssnitt	Rekommenderad kabel
Parallell	En dubbelriktad, skärmad parallellkabel som är IEEE 1284-kompatibel och högst 2 meter lång.
USB	En USB 2.0-kabel som är högst 2 meter lång.

(kablar ingår ej)



Obs.

Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Detta gränssnitt är kompatibelt med höghastighetsgränssnittet USB 2.0 och har en maximal dataöverföringshastighet på 12 Mbit/s. Maskinen kan också anslutas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

Kontrollera att du använder en gränssnittskabel för USB 2.0 och att den inte är längre än 2 meter.

Datorkrav

Minimikrav						
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
					för drivrutiner	för tillämpningar
Windows® operativsystem	98, 98SE	Pentium® II eller motsvarande	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	NT® Workstation 4.0					
	2000 Professional	128 MB	256 MB	150 MB	220 MB	
XP ¹						
Apple® Macintosh® -operativsystem	Mac OS® 9.1 - 9.2 (endast utskrift, skanning ²)	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare		128 MB	160 MB		
OBS: Alla registrerade varumärken som omnämns här tillhör respektive företag.						
Gå till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ för information om de senaste drivrutinerna.						

- ¹ Maximalt 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP. (Upplösningar upp till 9600 x 9600 dpi kan väljas med Brothers skannerfunktion.)
- ² Den reserverade skannaknappen stöds i Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

Förbrukningsmaterial

Tonerkassetts livslängd (TN-2000)

Standard tonerkasset: Upp till 2.500 sidor*
*(vid utskrift av Letter- eller A4-format med 5 % täckning)



Obs.

Tonerkassetts verkliga livslängd beror på genomsnittlig utskriftstyp.

Trummans livslängd (DR-2000)

Upp till 12.000 sidor



Obs.

Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, toner och antal sidor per utskriftsjobb.

Tillbehör, extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (NC-2200w)

NC-2200w Extern trådlös utskrifts-/skanningsserver (tillbehör)

Om du ansluter den externa utskrifts-/skanningsservern (NC-2200w) (tillbehör) till maskinens USB-port kan du skriva ut och skanna över ett trådlöst nätverk.

Nätverkstyper

IEEE 802.11b trådlös LAN

Stöds av

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0
Mac OS® X 10.2.4 eller senare

Protokoll

TCP/IP
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS,
LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET,
SNMP, HTTP



Obs.

Du kan tilldela knappen **Scan** endast till en dator i nätverket.

Tillbehör extern utskriftsserver (NC-2100p)

**NC-2100p Extern
utskriftsserver (tillval)**

Om du ansluter den externa utskriftsservern (NC-2100p) till maskinens parallellport kan du skriva ut och skanna över ett Ethernet-nätverk.

Stöds av

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0
Mac OS® X 10.2.4 eller senare (endast DCP-7025N)

Protokoll

TCP/IP (LPR/LPD), IPP, FTP, HTTP, TELNET, Port 9100, SMTP,
POP3, TFTP, SNMP, DHCP, BOOTP, RARP, NetBEUI

R

Register

- A**
-
- Användarinställningar 2-3
- D**
-
- Dokumentmataren 1-4
Dokumentmatarens lock 6-3
- F**
-
- Felmeddelanden på LCD-skärmen 6-1
Kan inte init. 6-1
Kan inte skanna 6-1
Kan inte skriva 6-1
Kontr papper 6-1
Minnet är fullt 3-8, 6-2
Felsökning 6-1
dokument fastnar 6-3
driftsproblem vid
kopieringskvalitet 6-8
pappershantering 6-10
skanning 6-9
utskrift 6-8
utskriftskvalitet 6-10
felmeddelanden på LCD-skärmen 6-1
papper fastnat 6-4
Funktionvalstabell B-1, B-3
- G**
-
- Genomgång av kontrollpanelen 1-3
Gråskala S-3
- K**
-
- Kopiera
enkel kopia 3-1
grundinställning
kontrast 3-8
kvalitet 3-7
kontrast 3-3
Options-knappen 3-4
Sidlayout 3-5, 3-7
sortera 3-5
Tangent för antal kopior 3-1
Tangenten Förstora/Förminska 3-2
tillfälliga inställningar 3-2
Kopieringsglas (använda) 1-5
Kvalitet
kopiering 3-5
utskrift 6-11
- M**
-
- Maskintransport 6-15
- P**
-
- Papper 1-6, S-2
dokumentformat 1-4
format 2-1
typ 2-1
Papper fastnar
dokument 6-3
papper 6-3
Programmera maskinen B-1
funktionvalstabell B-1, B-3
- R**
-
- Rengöring
kopieringsglas 6-17
koronatråd 6-19
laserglas 6-18
trumma 6-12
- S**
-
- Säkerhetsföreskrifter iv, 5-2
- T**
-
- Tillbehör S-6
Tillfälliga kopieringsinställningar 3-2
Tonerkassett
byte 6-20
Tonersparfunktion 2-2
Trumma
byte 6-23
rengöra 6-12, 6-19

U

Underhåll, rutin	6-16
Upplösning	
kopiering	S-3
skanna	S-3
utskrift	S-4
Utskrift	
drivrutiner	S-4
kvalitet (förbättra)	6-11
papper fastnat	6-4
problem	6-8
specifikationer	S-4
upplösning	S-4
utskrivbart område	3-1

V

Vilotid	2-3
Volym (knapp)	2-2

brother[®]