



brother®

# GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

DCP-7010

DCP-7025

MFC-7225N

MFC-7420

MFC-7820N

Versión A

# Tabla de contenido

## 1 Utilización del equipo como impresora

---

Utilización del controlador de la Impresora Brother.....	1-1
Cómo imprimir los documentos.....	1-1
Impresión desde la ranura de alimentación manual.....	1-2
Impresión dúplex manual .....	1-3
Impresión y envío simultáneos de faxes .....	1-3
Botones de funcionamiento de la impresora .....	1-3
Cancelar trabajo .....	1-3
Emulación de la Impresoras más comunes (Sólo modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N) .....	1-4
Impresión de la lista de fuentes internas.....	1-5
Impresión de la lista de configuración de la impresora .....	1-6
Restablecimiento de la configuración predeterminada .....	1-7
Ajustes programables del controlador de la impresora (Para Windows®).....	1-8
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora (Para Windows®).....	1-8
Funciones del controlador de la impresora PCL (Para Windows®).....	1-9
Ficha Básica.....	1-9
Ficha Avanzada.....	1-11
Calidad de impresión.....	1-12
Dúplex .....	1-13
Marca de agua .....	1-14
Configuración de página .....	1-15
Opciones del dispositivo.....	1-15
Ficha Asistencia .....	1-19
Las funciones en el PS (PostScript®) Brother del controlador de la impresora (Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N) (Para Windows®).....	1-20
Ficha puertos.....	1-20
Ficha disposición.....	1-21
Ficha Papel / calidad .....	1-21
Opciones avanzadas.....	1-21
Monitor del estado (Sólo Windows®).....	1-22
Cómo activar el monitor del estado.....	1-22
Monitorización y visualización del estado del equipo.....	1-22

## 2 Cómo escanear utilizando Windows®

---

Escaneo de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP).....	2-2
Compatible con WIA.....	2-2
Cómo acceder al escáner .....	2-2

Escaneado de un documento en el PC (Para MFC-7225N) .....	2-3
Escaneado de un documento en el PC (sólo DCP-7010, DCP-7025, MFC-7420 y MFC-7820N) .....	2-4
Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	2-7
Compatible con TWAIN .....	2-7
Cómo acceder al escáner .....	2-7
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC.....	2-8
Ajustes en la ventana Digitalizar .....	2-10
Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)....	2-13
Escanear a correo electrónico.....	2-13
Escanear a imagen .....	2-14
Escanear a OCR .....	2-14
Digitalizar a archivo .....	2-14
Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR .....	2-15
Visualización de elementos.....	2-16
Organización de los elementos en carpetas .....	2-16
Vínculos rápidos a otras aplicaciones .....	2-17
ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse .....	2-17
Importar elementos desde otras aplicaciones.....	2-17
Exportar elementos en otros formatos .....	2-18
Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR .....	2-18

### **3 Uso del ControlCenter2.0 (Para Windows®)**

ControlCenter2.0 .....	3-1
Cómo desactivar la función carga automática del ControlCenter2.0 .....	3-2
ESCANEEO.....	3-2
ESCANEADO PERSONALIZADO .....	3-2
COPIA .....	3-3
PC-FAX (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	3-3
AJUSTES DEL DISPOSITIVO (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	3-3
ESCANEEO.....	3-4
Imagen (ejemplo: Microsoft Paint).....	3-4
OCR (Procesador de textos) .....	3-5
Correo electrónico .....	3-5
Archivos adjuntos .....	3-6
Archivo .....	3-6
ESCANEADO PERSONALIZADO .....	3-7
Configurar un botón personalizado .....	3-8
COPIA .....	3-11
PC-FAX (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	3-12
Enviar .....	3-12
Recibir / Visualizar Recibidos .....	3-12
Libreta de direcciones .....	3-13
Configuración .....	3-13

AJUSTES DEL DISPOSITIVO (excepto DCP-7010 y DCP-7025) .....	3-14
Configuración remota .....	3-14
Llamada Rápida .....	3-14

## **4 Configuración remota del equipo MFC (Para Windows®) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)**

---

Configuración remota del equipo MFC .....	4-1
---	-----

## **5 Uso del software PC-FAX de Brother (para Windows®) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)**

---

Envío por PC-FAX .....	5-1
Configuración de la información del usuario .....	5-1
Configuración de Envío .....	5-2
Interfaz de usuario .....	5-3
Libreta de direcciones .....	5-4
Configuración de una Página de cubierta .....	5-5
Para introducir la Información de la portada .....	5-5
Configuración de Marcación rápida .....	5-6
Libreta de direcciones de Brother .....	5-6
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones .....	5-7
Configuración de un grupo para multienvíos .....	5-7
Modificación de la información de los miembros .....	5-7
Eliminación de un miembro o de un grupo .....	5-8
Exportación de la Libreta de direcciones .....	5-8
Importación a la Libreta de direcciones .....	5-9
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax .....	5-10
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple .....	5-11
Configuración de la recepción por PC-FAX .....	5-12
Activación de Recepción PC-FAX .....	5-12
Configuración del PC .....	5-12
Ver nuevos mensajes de PC-FAX .....	5-13

## **6 Escaneo en red (Para Windows®) (sólo MFC-7225N, MFC-7820N o modelos con el NC-2200w opcional)**

---

Licencia de red .....	6-1
Registro del PC con el equipo para escaneo .....	6-1
Uso del botón Escáner .....	6-3
Escanear a correo electrónico .....	6-3
Escanear a imagen .....	6-4
Escanear a OCR .....	6-5

Escanear a archivo.....	6-6
-------------------------	-----

## **7** **Uso del equipo con un Macintosh®**

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....	7-1
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X) .....	7-2
Opciones de configuración de página .....	7-2
Opciones de configuración específicas.....	7-3
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2).....	7-4
Uso del controlador PS con el Apple® Macintosh® (Sólo DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N).....	7-5
Para usuarios de Mac OS® X.....	7-5
Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2.....	7-7
Envío de un fax desde su aplicación de Macintosh® (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	7-9
Para usuarios de Mac OS® X.....	7-9
Arrastre de formulario vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X.....	7-11
Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2.....	7-12
Escaneado desde un Macintosh® .....	7-13
Cómo acceder al escáner .....	7-13
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh® .....	7-14
Preescaneado de una imagen .....	7-15
Opciones de configuración de la ventana Escáner .....	7-16
Uso de Presto!® PageManager®: .....	7-21
Funciones más destacadas:.....	7-21
Requisitos de sistema para Presto!® PageManager® .....	7-21
Asistencia técnica.....	7-22
Uso del ControlCenter2.0 (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior).....	7-24
Cómo desactivar la función carga automática del ControlCenter2.0 .....	7-24
ESCANEAR.....	7-25
ESCANEO PERSONALIZADO .....	7-25
COPIAR.....	7-25
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	7-26
ESCANEAR.....	7-26
ESCANEO PERSONALIZADO .....	7-29
COPIAR.....	7-34
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	7-35
Configuración remota MFC (Mac OS® X 10.2.4 ó superior) (excepto DCP-7010 y DCP-7025).....	7-36

## Utilización del controlador de la Impresora Brother

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por el ordenador al formato específico de una determinada impresora, empleando para ello el lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Se encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

<http://solutions.brother.com>

### Windows® Impresión

El controlador exclusivo de la impresora para Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® workstation 4.0 están disponibles en el CD-ROM suministrado con el equipo Brother. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

## Cómo imprimir los documentos

Cuando el aparato recibe datos del ordenador, empieza a imprimir tomando papel de la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres. (Vea el Manual del usuario para obtener información acerca de la Bandeja del papel y el Papel recomendado)

- 1 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.

Si queda instalado cualquier otro controlador de la impresora en el ordenador, seleccione **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX (USB) Printer** (XXXX corresponde al nombre de su modelo. Si está utilizando un cable USB para conectar el equipo, el USB aparecerá en el nombre del controlador de la impresora) ya que el controlador de impresora o el menú de la configuración del menú de impresión en la aplicación del software y, a continuación haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.



### Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 7-2 o *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)* en la página 7-4.

- 2 El ordenador envía los datos al equipo.  
La LCD muestra *Recibiendo datos*.
- 3 Cuando el equipo acaba de imprimir todos los datos, en la pantalla LCD se visualiza la fecha y la hora.



### Nota

El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación de software.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

## Impresión desde la ranura de alimentación manual



### Nota

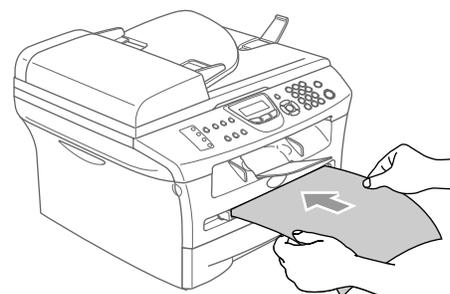
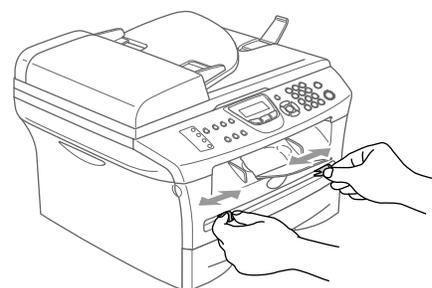
- El equipo pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la ranura de alimentación manual.
- Las imágenes del equipo pertenecen a los modelos MFC-7420 o MFC-7820N, pero las descripciones son válidas para todos los modelos.

- 1 Ajuste el **Tamaño de papel**, **Soporte de impresión**, **Fuente del papel**, y otros ajustes en el controlador de la impresora.

Ajuste la opción **Fuente del papel** a **Manual**.

- 2 Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

- 3 Con ambas manos, inserte el papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Mantenga el papel en esta posición hasta que la impresora cargue automáticamente un corto tramo del papel. A continuación, suelte el papel.



- 4 Envíe los datos de impresión al equipo.



### Nota

- Coloque el papel en la ranura de alimentación manual con la cara a imprimir encarada hacia arriba.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- No inserte más de una hoja cada vez en la ranura de alimentación manual, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

- 5 En cuanto la página impresa salga del equipo, inserte la hoja siguiente, como en el paso 3 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

## Impresión dúplex manual

---

El equipo imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso.

1

## Impresión y envío simultáneos de faxes

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo está copiando o recibiendo un fax sobre papel, detiene la operación de impresión por PC, y a continuación continúa imprimiendo al acabar la copia o recepción del fax.



### Nota

---

La función de fax no está disponible para los modelos DCP-7010 y DCP-7025.

---

## Botones de funcionamiento de la impresora

### Cancelar trabajo

---

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Cancelar trabajo**.

Cancelar  
trabajo



## Emulación de la Impresoras más comunes (Sólo modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)

---

El modelo DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N son compatibles con HP LaserJet (PCL nivel 6) y el BR-Script 3 (PostScript® 3™) modos de emulación de la impresora. Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (PostScript® 3™) modo emulación para funciones de la impresora.

1

### Configuración de la selección de emulación

El equipo recibirá comandos de impresión en el lenguaje de la tarea de la impresora o Emulación. Sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán ordenes de impresión en diferentes lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una forma variada de emulaciones. Este equipo dispone de una Selección de Emulación Automática. Cuando el equipo recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada de esta función es AUTO.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

(Para el modelo DCP-7025)

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 3 . Impresora.  
Pulse **Set**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 1 . Emulación.  
Pulse **Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Automático, HP LaserJet o bien BR-Script 3 .  
Pulse **Set**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos MFC-7225N y MFC-7820N)

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Automático, HP LaserJet o bien BR-Script 3 .  
Pulse **Menu/Set**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Le recomendamos que seleccione el tipo de emulación con su aplicación de software o servidor de red. Si los ajustes no funcionasen correctamente, seleccione el modo de emulación apropiado manualmente mediante los botones del panel de control del equipo.

---

## Impresión de la lista de fuentes internas

---

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

(Para el modelo DCP-7025)

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 3. Impresora.  
Pulse **Set**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 2. Opciones impres.  
Pulse **Set**.
- 4 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 1. Fuente interna.  
Pulse **Set**.
- 5 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la lista.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos MFC-7225N y MFC-7820N)

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Impresión de la lista de configuración de la impresora

---

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

(Para el modelo DCP-7025)

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 3. Impresora.  
Pulse **Set**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 2. Opciones impres.  
Pulse **Set**.
- 4 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 2. Configuración.  
Pulse **Set**.
- 5 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la lista.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos MFC-7225N y MFC-7820N)

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 2, 2**.
- 2 Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la configuración.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de la configuración predeterminada

---

Podrá restablecer la configuración original de fábrica del equipo. Se borrarán los ajustes temporales de fuentes y macros.

(Para el modelo DCP-7025)

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 3. Impresora.  
Pulse **Set**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar 3. Reconf impres.  
Pulse **Set**.
- 4 Pulse ▲ para seleccionar Reconf.  
—Ó—  
Pulse ▼ para seleccionar Salir sin hacer cambios.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos MFC-7225N y MFC-7820N)

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 3**.
- 2 Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.  
—Ó—  
Pulse **2** para salir sin hacer cambios.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Sólo se restablecerán los ajustes de la configuración predeterminada de la impresora.

---

## Ajustes programables del controlador de la impresora (Para Windows®)



### Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 7-2 o *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)* en la página 7-4.

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Tamaño de papel**
- **Páginas múltiples**
- **Orientación**
- **Copias**
- **Soporte de impresión**
- **Fuente del papel**
- **Resolución**
- **Ahorro de tóner**
- **Dúplex manual\*<sup>1</sup>**
- **Utilizar Estampilla\*<sup>1</sup>**
- **Escala\*<sup>1</sup>**
- **Imprimir fecha y hora\*<sup>1</sup>**
- **Configuración rápida de impresión\*<sup>1</sup>**
- **Monitor de estado\*<sup>1</sup>**

\*<sup>1</sup> Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script.

## Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora (Para Windows®)



1 Seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo** de la aplicación de software.



2 Seleccione **Brother MFC-XXXX (USB) Printer** o **Brother DCP-XXXX (USB) Printer** (Donde XXXX es el nombre de su modelo y si estuviese conectado a un puerto USB entonces el puerto USB aparecerá en el nombre del controlador de la impresora) y haga clic en **Properties** o **Preferences**. (**Document Default** para Windows NT® 4.0). De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora.

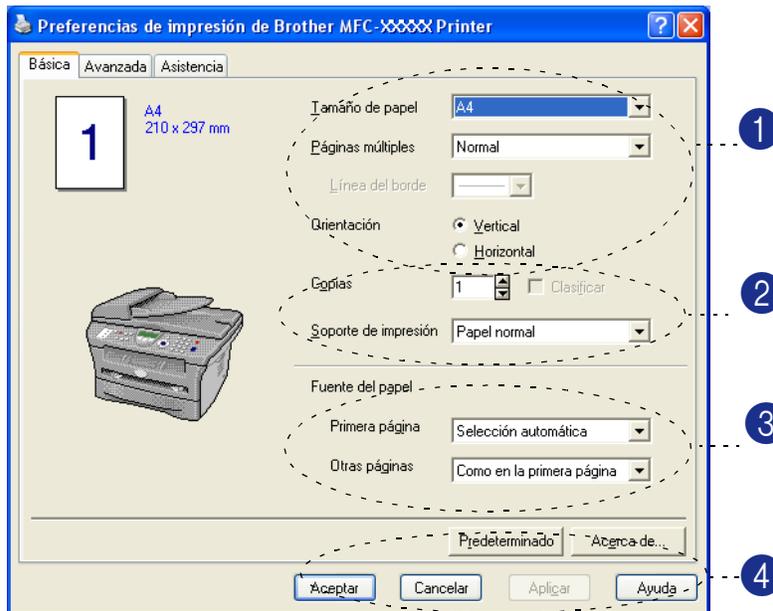


### Nota

- La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.
- Las pantallas que aparecen en este capítulo pertenecen al sistema operativo Windows® XP. Las pantallas del ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows® que utilice.

# Funciones del controlador de la impresora PCL (Para Windows®)

## Ficha Básica



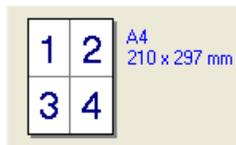
- 1 Seleccione el **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Línea del borde** (si hay alguno) y **Orientación**.
- 2 Seleccione el número de **Copias** y **Soporte de impresión**.
- 3 Seleccione el **Fuente del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).
- 4 Haga clic en el botón **Aceptar** para aplicar las opciones de configuración seleccionadas.  
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en el botón **Predeterminado** y a continuación, haga clic en el botón **Aceptar**.

### Tamaño del papel

Desde la lista desplegable, seleccione el Tamaño del Papel que esté utilizando.

### Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, ó bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



Ejemplo 1 en 2 x 2 páginas

## Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

## Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** ó **Horizontal**).



Vertical



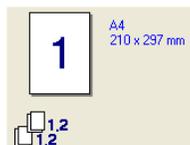
Horizontal

## Copias

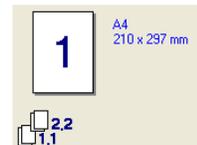
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

## Intercalar

Activando la casilla de verificación **Clasificar** se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.



Casilla de verificación Intercalar activada



Casilla de verificación Intercalar desactivada

## Tipo de Soporte

En el equipo podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

<b>Papel normal</b>	<b>Papel fino</b>	<b>Papel grueso</b>	<b>Papel más grueso</b>	<b>Papel de cartas</b>
<b>Transparencias</b>	<b>Sobres</b>	<b>Sobre grueso</b>	<b>Sobre fino</b>	<b>Papel recidado</b>

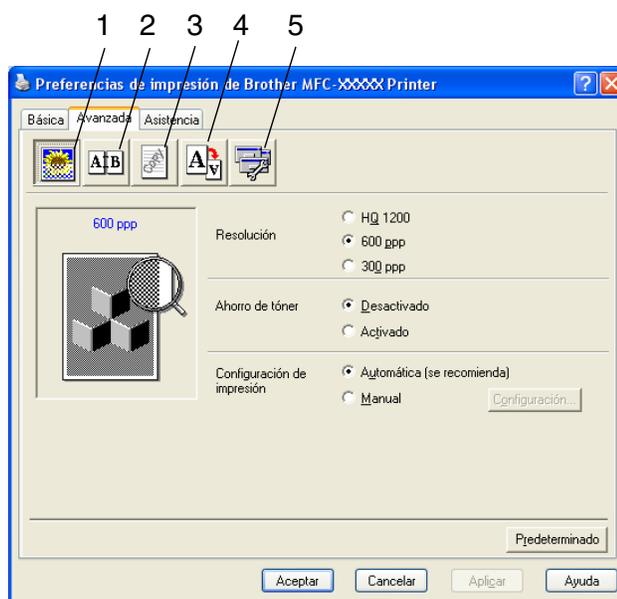
### Nota

- Si va a utilizar papel normal (70 hasta 95 g/m<sup>2</sup>), seleccione **Papel normal**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje, sobres o de mayor espesor, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel Bond, seleccione **papel de cartas**, para transparencias de retroproyector, a continuación **Transparencias**.
- Cuando utilice sobres, seleccione **Sobres**. Si el tóner no está adecuado para el sobre correctamente cuando haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre queda arrugado cuando haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre fino**.

## Fuente de papel

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Manual** y especificar bandejas separadas para imprimir la primera página y para imprimir desde la segunda página en adelante.

## Ficha Avanzada



Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

- 1 **Calidad de impresión**
- 2 **Dúplex**
- 3 **Estampilla**
- 4 **Configuración de página**
- 5 **Opciones de dispositivo**



### Nota

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

## Calidad de impresión

---

### Resolución

Puede cambiar la resolución seleccionando la siguientes opciones:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp

### Ahorro de tóner

Podrá ahorrar gastos de funcionamiento activando el modo Ahorro de tóner, que reduce la densidad de la impresión.

### Configuración de impresión

Puede cambiar la configuración de la impresión manualmente.

#### ■ Automática

Seleccionando el botón **Automática (se recomienda)** le permitirá la impresión automática con los ajustes programados más apropiados para esa determinada tarea de impresión.

#### ■ Manual

Puede cambiar los ajustes programables manualmente mediante el botón **Manual** y haciendo clic en el botón **Configuración....**

Para usuarios de Windows® 98/98SE/Me: **Brillo, Contraste** y otros ajustes.

Para usuarios de Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP: **Utilizar semitonos de la impresora, Utilizar semitonos del sistema, Mejorar impresión de grises.**

## Dúplex

El controlador de impresora PCL admite la impresión dúplex, es decir impresión por ambas caras.

### Dúplex manual

Compruebe **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimen las páginas impares.

### Dúplex manual

Existen seis tipos de impresiones dúplex (ambas caras) para cada orientación.

**Voltear hacia el borde izquierdo**



**Voltear hacia el borde derecho**



**Voltear hacia el borde superior**



**Voltear hacia el borde inferior**



**Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)**

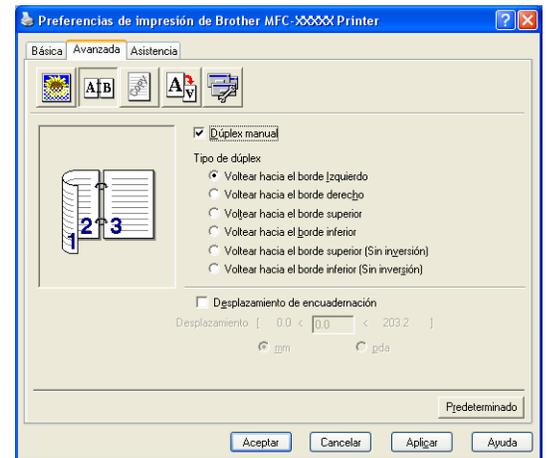


**Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)**



### Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].



## Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento en forma Marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las Marcas de agua predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.

### Transparente

Active la casilla de verificación **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

### Texto en contorno

(Para Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

### Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** permite las siguientes opciones de impresión:

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**

### Configuración de la estampilla

Se puede modificar el tamaño y la posición de la marca de la marca de agua. Para ello, seleccione la marca de agua y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si desea añadir una nueva marca de agua, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en el **Estilo de la estampilla**.

#### ■ Título

Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar o introducir el título que desee en ese campo.

#### ■ Estampilla de texto

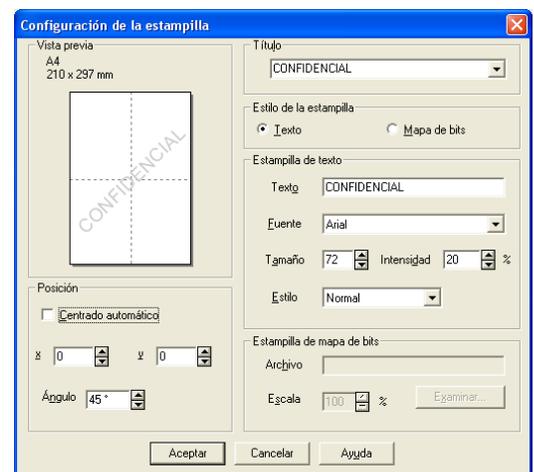
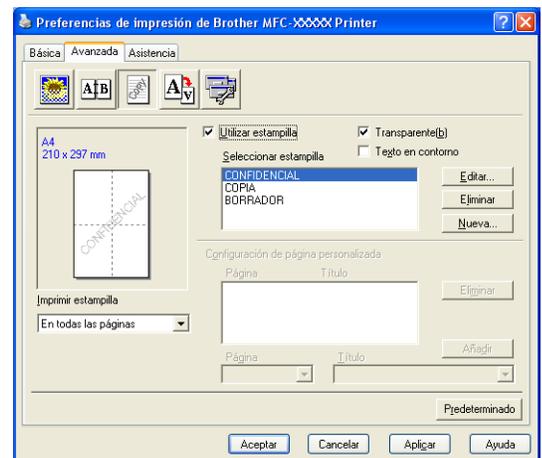
Introduzca el texto de la marca de agua en el **Texto** cuadro, y después seleccione el **Fuente**, **Tamaño**, **Intensidad** y **Estilo**.

#### ■ Estampilla de mapa de bits

Introduzca el nombre y la ubicación del archivo de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o **Examinar** para ver la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

#### ■ Posición

Use esta opción si desea elegir la posición de la marca de agua en la página.



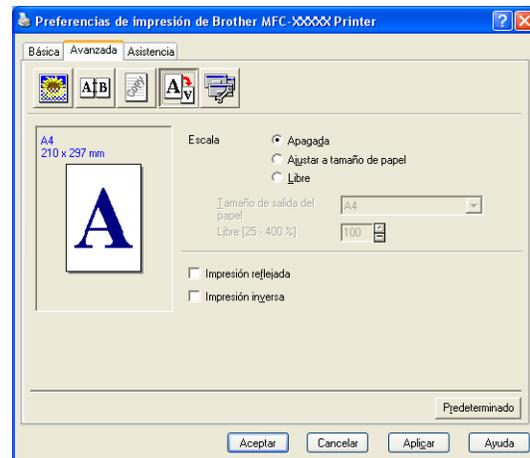
## Configuración de página

### Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión de su documento con la opción **Escala**.

- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de** si el tamaño del documento no es habitual, ó si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea cambiar el tamaño.

También puede usar la opción **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para los ajustes de página.



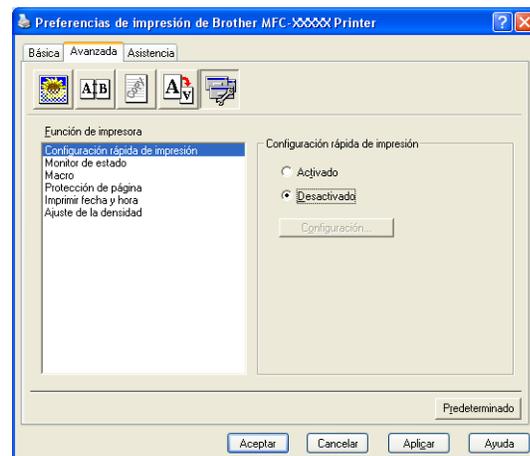
## Opciones del dispositivo

Puede ajustar los siguientes modos de **Función de impresora** en esta ficha:

- **Configuración rápida de impresión**
- **Monitor de estado**
- **Macro**  
(Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)
- **Administrador**  
(Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Insertar comando/archivo**  
(Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)  
(Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)
- **Protección de página**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Ajuste de la densidad**

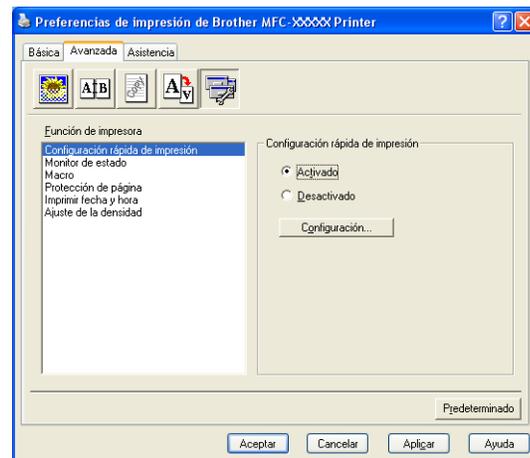
### Nota

La lista **Función de impresora** puede ser diferente dependiendo del modelo.



## Configuración rápida de impresión

La opción **Configuración rápida de impresión** le permite seleccionar rápidamente los ajustes programables del controlador. Para ver los ajustes programados, sólo tiene que hacer clic en el icono  de la bandeja de tareas. Esta opción puede ajustarse en **Activado** o **Apagada** desde **Opciones de dispositivo**.



## Monitor de estado

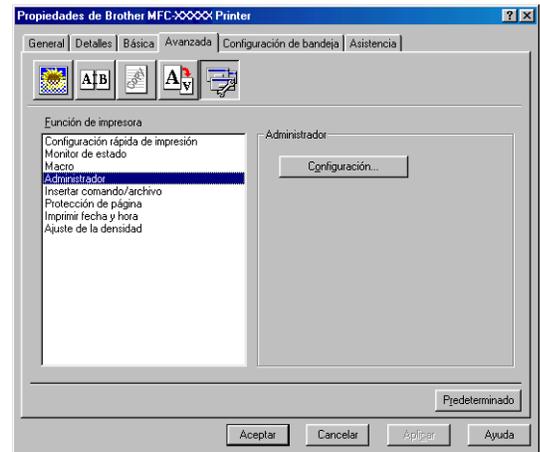
Esto le informa del estado del equipo (sobre cualquier error que pueda haber sucedido en el aparato) cuando se imprima. La configuración predeterminada para el Monitor del estado es: desactivado. Si desea activar el Monitor del estado, vaya a la ficha **Avanzada**, seleccione **Opciones de dispositivo** y, a continuación seleccione **Monitor de estado**.

## Macro (Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)

Puede guardar una página de un documento como macros en la memoria de la impresora. Al mismo tiempo, puede ejecutar el macro guardado, es decir, puede utilizar el macro guardado para su solapado en cualquier documento. Esto le ahorrará tiempo e aumentará la velocidad de impresión cuando se haga uso de información de uso frecuente como puede ser el caso de formularios, logotipos de compañías o empresas, encabezamientos de cartas o facturas. Para obtener mayor información, consulte el texto de la **Ayuda** del controlador de impresora.

## Administrador (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)

Las opciones de administrador permiten bloquear y proteger mediante contraseña las funciones Copiar, Escala y Marca de agua.



1



### Nota

Apunte la contraseña y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la contraseña no podrá tener acceso a estas opciones.

## Insertar comando/archivo (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me) (Sólo para modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)

Esta opción le permite insertar datos en una tarea de impresión.

El uso de esta función le permite hacer lo siguiente.

- Insertar un archivo de impresión o archivo en formato tiff en una tarea de impresión.
- Insertar una cadena de texto en una tarea de impresión.

Insertar un macro, el cual se guardará en la memoria de la impresora, en una tarea de impresión.

## Protección de página

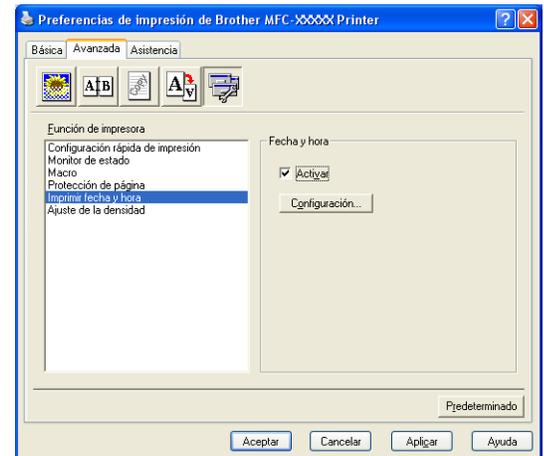
La protección de página se refiere a los ajustes que reservan un espacio de memoria adicional para la creación de imágenes que cubren la página en su totalidad.

Las selecciones son **AUTO**, **DESACTIVADO** y **Predeterminado de impresora**.

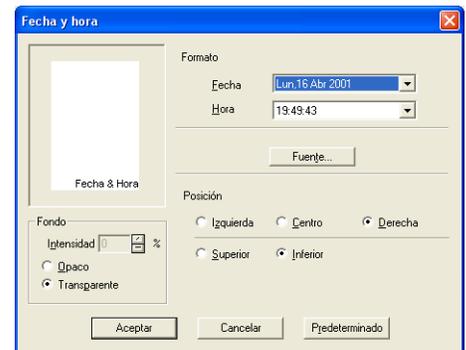
La función protección de página le permite crear con el equipo imágenes a toda página para que sean impresas primero en la memoria y a continuación imprimiéndolas físicamente sobre el papel. Utilice esta función cuando la imagen sea muy complicada y el equipo tenga que esperar a su procesado antes de realizar la impresión.

## Imprimir fecha y hora

Cuando se activa, la función **Imprimir fecha y hora** imprime la fecha y hora del reloj del ordenador en el documento.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el **Fecha**, **Hora**, **Posición** y **Fuente**. Para incluir el fondo con el **Fecha** y **Hora**, seleccione **Opaco**. Cuando se selecciona **Opaco**, puede ajustar **Intensidad** del fondo de **Fecha** y **Hora** cambiando el porcentaje.



### Nota

La **Fecha** y **Hora** en el cuadro de selección muestra el formato que será impreso. La **Fecha** y **Hora** actual imprimida en el documento es automáticamente recuperada desde los ajustes de su ordenador.

## Ajuste de la densidad

Incrementa o reduce la densidad de la impresión.

## Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para que aparezca la siguiente pantalla:

### Centro de soluciones de Brother

El **Centro de soluciones de Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

### Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de la impresora en el ordenador.

### Imprimir configuración

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

### Imprimir fuentes (Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)

Puede imprimir la lista de fuentes internas.

### Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.



# Las funciones en el PS (PostScript®) Brother del controlador de la impresora (Sólo para los modelos DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N) (Para Windows®)

El BR-Script 3 (PostScript® 3™ lenguaje de emulación) controlador compatible con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0.

### Para instalar el controlador PS

Si ya tiene instalado el controlador de la impresora siguiendo a la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Install MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca el mensaje **Seleccionar Componentes** en la pantalla, active la casilla **Controlador de impresora PS**, y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

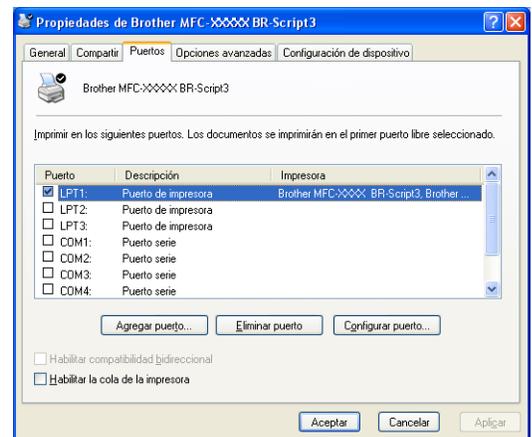
Si no ha instalado previamente el controlador y el software, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Install MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca **Setup Type** en la pantalla, seleccione **Personalizado** y haga clic en **Controlador de impresora PS**. A continuación, proceda a las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

### Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo que esté utilizando.
- Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en <http://solutions.brother.com>

## Ficha puertos

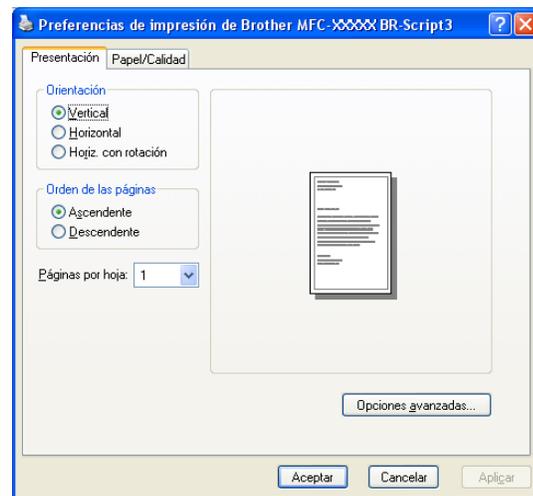
Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



## Ficha disposición

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede tener acceso a la ficha **Presentación**, haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX BR-Script3**.

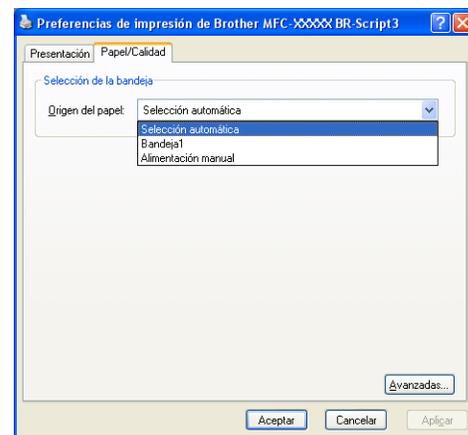
La ficha **Presentación** le permite cambiar varios ajustes de la disposición como por ejemplo **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



## Ficha Papel / calidad

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede tener acceso a la ficha **Papel/Calidad**, haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

Seleccione el **Origen del papel**.



## Opciones avanzadas

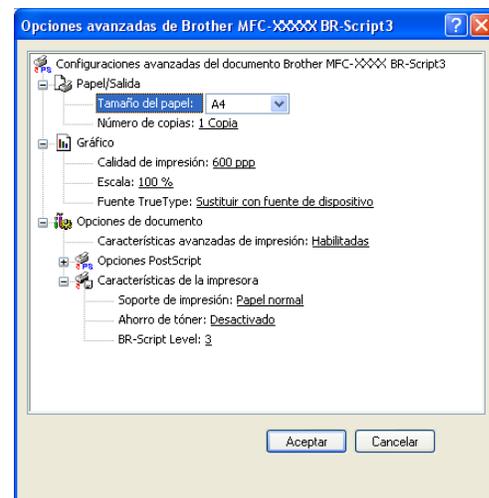
Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede tener acceso a la ficha **Opciones Avanzadas de Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX BR-Script3**, haciendo clic en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Presentación** o **Papel/Calidad**.

Seleccione el **Tamaño del papel** y **Número de copias**.

Configure los ajustes de **Calidad de impresión**, **Escala** y **Fuente TrueType**.

Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista Funciones de la impresora:

- Soporte de impresión
- Ahorro de tóner
- BR-Script Level



## Monitor del estado (Sólo Windows®)

El monitor del estado es una utilidad configurable de software que le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado.

### Cómo activar el monitor del estado

- 1 Haga clic en **Brother MFC-XXXX (USB) Printer** o **Brother DCP-XXXX (USB) Printer** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo y si lo tiene conectado mediante cable USB, el USB aparecerá en el nombre del controlador de impresora) ubicado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX/Monitor de estado** en el ordenador. Aparecerá la ventana **Brother Monitor de estado**.
- 2 Haga clic derecha en la ventana del monitor del estado y seleccione **Cargar Estado Monitor en Inicio** en el menú.
- 3 Haga clic con el botón derecho en la ventana del monitor del estado y seleccione **Ubicación**, y después seleccione la forma de visualizador del monitor del estado en el ordenador—en la **taskbar**, en la **Bandeja de tareas (Siemp)**, en la **Bandeja de tareas (cuand Error)** o en el **Escritorio**.



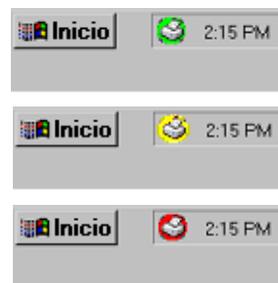
### Monitorización y visualización del estado del equipo

El icono del monitor de estado cambiará de color dependiendo del estado del equipo.

El icono verde significa condición normal en espera.

El icono amarillo significa advertencia.

El icono rojo significa que ha ocurrido un error de impresión.



#### Nota

- Puede comprobar el estado del aparato en cualquier momento mediante un doble clic en el icono de la barra de tareas o seleccionadndo el **Monitor de estado** ubicado en el **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** del ordenador.
- Para obtener más información acerca del software del monitor de estado, haga clic en el botón derecho del icono del monitor de estado y elija **Ayuda**.

**Nota**

Las operaciones y los controladores de escaneado varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

**Para Windows® XP**

Hay dos controladores de escáner instalados. El controlador Windows Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Escaneo de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)* en la página 2-2.) y un controlador compatible con TWAIN (Consulte *Escaneo de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 2-7.) Si está utilizando Windows® XP puede seleccionar cualquiera de los controladores cuando esté escaneando documentos.

**Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et Windows NT® 4.0**

El aparato utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear los documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Escaneo de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 2-7.)

**Para Macintosh®**

El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN al escanear documentos desde las aplicaciones. Consulte *Escaneo desde un Macintosh®* en la página 7-13.

**Para ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR (sólo Windows®)**

Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 2-15.

# Escaneo de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)

## Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® 9.0SE que incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanear las imágenes directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de software que sea compatible con WIA o TWAIN.

## Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

### Nota

Las instrucciones para escaneado que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se selecciona ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

- 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo** o seleccione el botón **Escanear**.  
El panel Escanear aparece a la izquierda de la pantalla.
- 3 Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother DCP-XXXX** desde el cuadro de lista desplegable **Digitalizar**.

### Nota

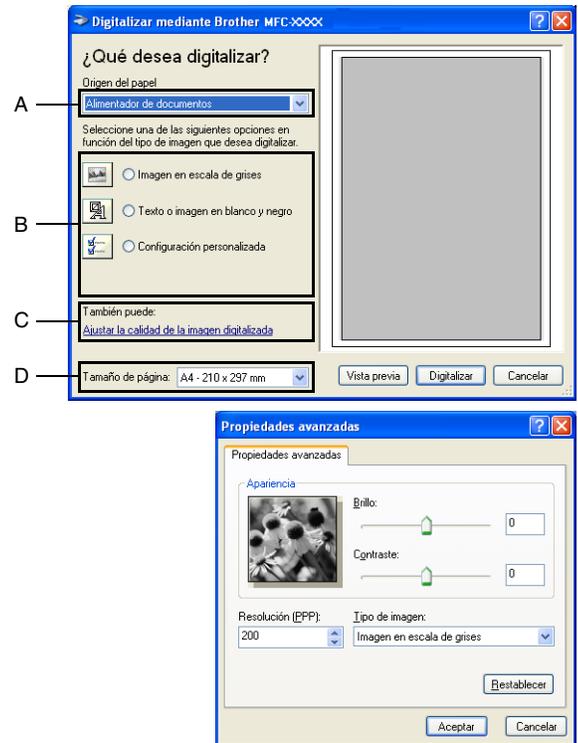
- Si el equipo está conectado a través de:  
Interfaz Paralelo utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother DCP-XXXX**  
Interfaz USB utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother DCP-XXXX USB**  
Interfaz LAN utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** o **WIA-Brother DCP-XXXX LAN**  
(XXXX es el nombre de su modelo.)
- Si elige **TW-Brother XXXXXXXX**, el controlador TWAIN se activará.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**.  
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Digitalizar:



## Escaneado de un documento en el PC (Para MFC-7225N)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 3 Seleccione el **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (D).
- 4 Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado los ajustes.



- 5 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar.



### Nota

- Puede seleccionar una resolución hasta 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escáner Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother (excepto MFC-7225N)* en la página 2-6.)
- Sólo puede seleccionar **Alimentador de documentos** en el menú **Origen del papel**.

## Escaneado de un documento en el PC (sólo DCP-7010, DCP-7025, MFC-7420 y MFC-7820N)

Existen dos métodos para escanear una página completa. Podrá utilizar la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) ó la superficie de cristal plano de escaneado. (ADF no está disponible para DCP-7010.)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice la superficie de cristal de escaneado (Plano). (Consulte *Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear* en la página 2-9.)

### Escaneado de un documento mediante el ADF (excepto DCP-7010)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Seleccione el **Alimentador de documentos** en el cuadro de lista desplegable (A) **Origen del papel**.



- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 Seleccione el **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (D).
- 5 Si necesita los ajustes en modo avanzado, haga clic en la ficha (C) **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado los ajustes.



#### **Nota**

- Puede seleccionar una resolución hasta 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escáner Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother (excepto MFC-7225N)* en la página 2-6.)

- 6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar.

## Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear mediante el cristal de escaneado (sólo DCP-7010, DCP-7025, MFC-7420 y MFC-7820N)

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Digitalizar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

2

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escaneado.
- 2 Seleccione **Plano** en el cuadro de lista desplegable (A) **Origen del papel**.

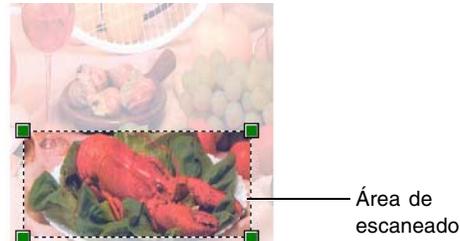


### Nota

Si el equipo no tiene unidad ADF, puede saltar el paso 2.



- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento entero y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneado.
- 5 Para seleccionar la parte que desea escanear, haga clic con el botón del ratón, y sin soltarlo, arrastre el puntero de ratón sobre la área.



- 6 Si necesita los ajustes en modo avanzado, haga clic en la ficha (C) **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado los ajustes.



- 7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar. Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparecerá en la ventana PaperPort® 9.0SE (ó en la ventana de la aplicación de software).

## Utilidad del escáner de Brother (excepto MFC-7225N)

La **Utilidad del Escáner** se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea seleccionar tamaño oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.



### Nota

El ajuste **Tamaño escaneado máx.** no está disponible para DCP-7010.

### Para ejecutar la utilidad:

La utilidad puede ejecutarse seleccionando la **Utilidad del Escáner** ubicada en el menú **Inicio/Todos los programas/menú Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (XXXX corresponde al nombre de su modelo.)



### Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse.



# Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

## Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Esto significa que no sólo se pueden escanear imágenes directamente hacia el visualizador PaperPort® 9.0SE que Brother incluye en el aparato, sino que además se pueden escanear imágenes directamente hacia cientos de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas de gran popularidad, como Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

## Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) para escanear un documento.

 **Nota**

Las instrucciones para escanear que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se selecciona ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

- 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo** o seleccione el botón **Escanear**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana Digitalizar.
- 3 Seleccione el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escanear**.

 **Nota**

Si el equipo está conectado a través de:

Paralelo-utilice **Brother MFC-XXXX** o **Brother DCP-XXXX**

USB-utilice **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother DCP-XXXX USB**

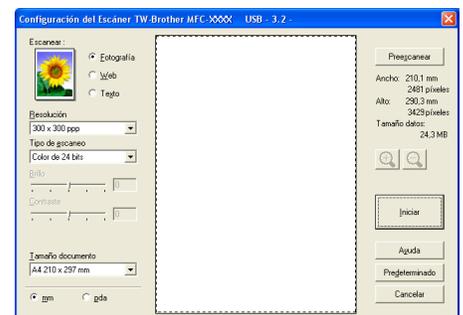
LAN-utilice **Brother MFC-XXXX LAN** o **Brother DCP-XXXX LAN**

(XXXX corresponde al nombre de su modelo.)

Si está utilizando Windows® XP, seleccione **TW-Brother MFC-XXXX** en lugar de **WIA-Brother MFC-XXXX**.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:



## Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—Ó BIEN—

Escanear una parte de la página tras el preescaneado de un documento.

### Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:

- **Tipo de imagen (A)**
- **Resolución (B)**
- **Tipo de escaneo (C)**
- **Brillo (D)**
- **Contraste (E)**
- **Tamaño documento (F)**



### Nota

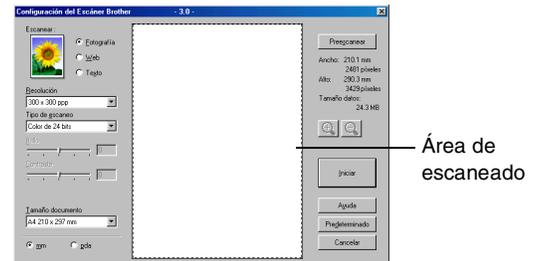
Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanee. (Consulte *Ajustes en la ventana Digitalizar* en la página 2-10.)

- 3 Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Digitalizar.  
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort® 9.0SE.

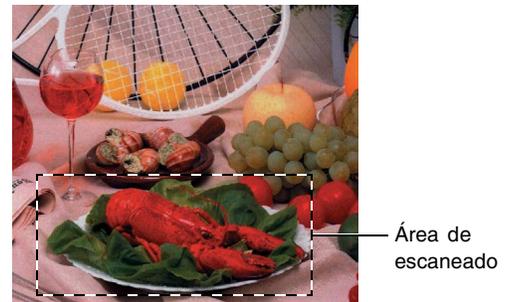
## Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar áreas de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Iniciar** en la ventana Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.



- 2 Seleccione los ajustes para **Tipo de imagen**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según considere oportuno.
- 3 En el cuadro de dialogo de la Configuración de escáner, haga clic en el botón **Preescanear**. El documento entero se puede escanear en el PC y ararecerá en el Área de escaneado.
- 4 Para seleccionar la parte que desea escanear, haga clic con el botón del ratón, y sin soltarlo, arrastre el puntero de ratón sobre le área.



### Nota

Si amplía la imagen utilizando el botón , podrá utilizar el botón  para restablecerla a su tamaño anterior.

- 5 Cargue de nuevo el documento.

### Nota

Si su modelo es de tipo plano y tiene cargado el documento en el cristal de escaneado en el Paso 1, sáltese este paso.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.

Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparecerá en la ventana PaperPort® 9.0SE (o en la ventana de la aplicación de software).

- 7 En la ventana PaperPort® 9.0SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

## Ajustes en la ventana Digitalizar

### Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. **Resolución** y **Tipo de escaneo** se cambiará para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

(Para DCP-7010, DCP-7025, MFC-7420 y MFC-7820N)

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
<b>Fotografía</b>	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	color de 24 bits
<b>Web</b>	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	color de 24 bits
<b>Texto</b>	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

(Para MFC-7225N)

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
<b>Fotografía</b>	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Gris verdadero
<b>Web</b>	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	Gris verdadero
<b>Texto</b>	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

### Resolución

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La lista siguiente muestra la resolución que puede elegir.

- 100 × 100 ppp
- 150 × 150 ppp
- 200 × 200 ppp
- 300 × 300 ppp
- 400 × 400 ppp
- 600 × 600 ppp
- 1200 × 1200 ppp
- 2400 × 2400 ppp (excepto MFC-7225N)
- 4800 × 4800 ppp (excepto MFC-7225N)
- 9600 × 9600 ppp (excepto MFC-7225N)

## Tipo de escaneo

<b>Blanco y negro:</b>	Configure el Tipo de escaneado como <b>Blanco y negro</b> para textos o líneas.
<b>Escala de grises:</b>	Configure el Tipo de escaneado como <b>Grises (Difusión de errores)</b> ó <b>Gris verdadero</b> para imágenes fotográficas.
<b>Colores:</b> (excepto MFC-7225N)	<p>Seleccione una de las dos opciones:</p> <p><b>256 Colores</b>, que permite escanear hasta 256 colores, ó <b>Color de 24 bits</b> que permite escanear hasta 16,8 millones de colores.</p> <p>Aunque el uso de <b>Color de 24 bits</b> permita generar una imagen con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con <b>256 colores</b>.</p>

## Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro de los parámetros.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.



### Nota

El ajuste **Brillo** está disponible sólo cuando se ha seleccionado **Blanco y negro** o **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

## Contraste

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro de los parámetros.



### Nota

El ajuste **Contraste** podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. No está disponible cuando se han seleccionado **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneado**.

## Tamaño documento

Configure el tamaño a uno de los siguientes:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta (216 x 279 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de presentación
- Foto 4 x 6 pul.
- Foto 2 5 x 8 pda
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Tarjetas 1 100 x 148 mm
- Tarjetas 2 (doble) 148 x 200 mm
- Personalizar (configurable por el usuario entre 0,35 x 0,35 pul. a 8,5 x 14 pul. o 8,9 x 8.9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

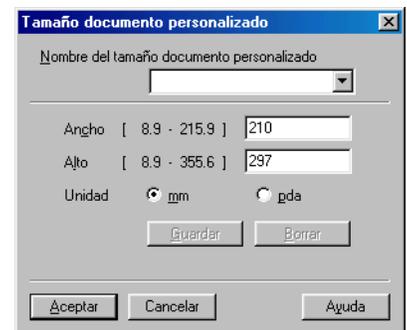
Si el equipo es de tipo plano (excepto MFC-7225N), podrá escanear tarjetas de visita. Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro de la superficie de cristal de escaneado.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** aparecerá.

Asigne el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** para el documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.



### Nota

En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.

- **Ancho:** muestra el ancho de la zona escaneada
- **Alto:** muestra el alto de la zona escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.



## Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)

### Nota

Si utiliza el botón Escanear en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 6-3.

Puede utilizar **Escáner** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar **Escáner** es que permite evitar clics con ratón cada vez que escanee desde el ordenador.



**Escáner**

MFC-7225N, MFC-7420,  
MFC-7820N

**Escáner**



DCP-7010, DCP-7025

### Nota

- Antes de poder utilizar el botón **Escáner** ubicado en el panel de control, deberá estar conectado a un ordenador basado en el sistema operativo Windows® tener cargados los controladores Brother adecuados para su versión de Windows®.  
Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del ControlCenter2.0 para ejecutar la aplicación de su preferencia con el botón **Escáner**, consulte el capítulo pertinente:
  - Para Windows®, consulte *Uso del ControlCenter2.0 (Para Windows®)* en la página 3-1.
  - Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del ControlCenter2.0 (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior)* en la página 7-24.

## Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro (o un documento en color para los modelos DCP-7010, DCP-7025, MFC-7420 y MFC-7820N) en la aplicación de correo electrónico como archivo adjunto. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Consulte *Correo electrónico* en la página 3-5.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.  
Pulse **Menu/Set** o **Set**.

El aparato escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

## Escanear a imagen

---

Se puede escanear una imagen y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 3-4.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.

Pulse **Menu/Set** o **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

## Escanear a OCR

---

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® OmniPage® OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *OCR (Procesador de textos)* en la página 3-5.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.

Pulse **Menu/Set** o **Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

## Digitalizar a archivo

---

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del ControlCenter2.0. (Consulte *Archivo* en la página 3-6.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`

Pulse **Menu/Set** o **Set**.

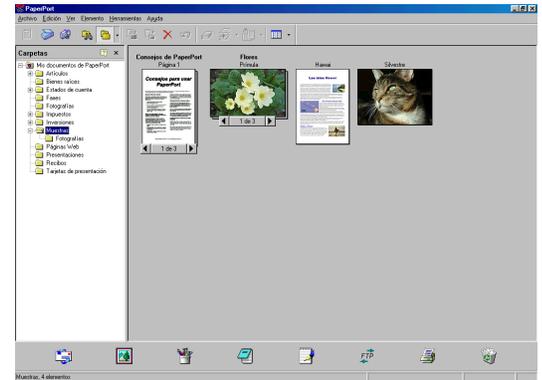
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

## Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® 9.0SE se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® 9.0SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivado.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.



2

Este capítulo es sólo una introducción a las funciones básicas de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, que incluye ScanSoft® OmniPage® OCR, en la sección Documentación del CD-ROM.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother y ScanSoft® OmniPage® OCR se instalarán automáticamente.



### Nota

Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, tendrá que iniciar la sesión como administrador.

## Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

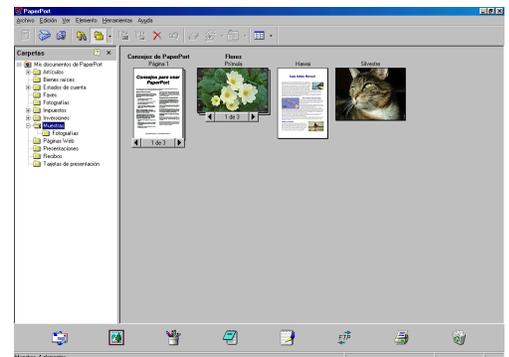
**Vista escritorio** presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort® 9.0SE. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® 9.0SE (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® 9.0SE (archivos generados mediante otras aplicaciones).

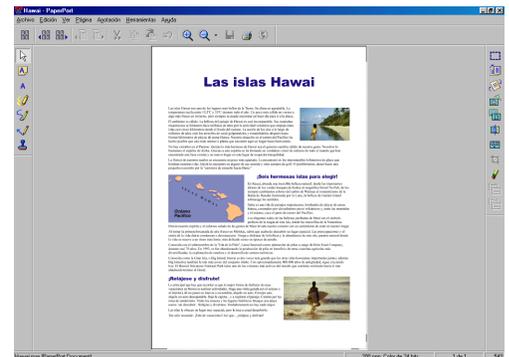
Los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.

La **Vista página** muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® 9.0SE haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para mostrarlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® 9.0SE para abrirlo.



Vista Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas



Ver página presenta cada elemento como página entera

## Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® 9.0SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® 9.0SE o pueden no ser de PaperPort® 9.0SE:

- Las carpetas se organizan con una estructura en árbol en la vista de carpetas. Se utiliza esta sección para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en la Vista escritorio.
- Podrá simplemente arrastrar y soltar un elemento en una carpeta. Cuando la carpeta esté destacada, suelte el botón del ratón y el elemento se guardará en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® 9.0SE como los no generados en PaperPort® 9.0SE) aparecerán en el Escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Ver escritorio.

## Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

En este ejemplo de Barra Enviar A se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort® 9.0SE.



Si PaperPort® 9.0SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a...**

(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® 9.0SE en la sección Documentación del CD-ROM.)

## ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® 9.0SE utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® OmniPage® OCR, incluida con PaperPort® 9.0SE.

—Ó BIEN—

Con PaperPort® 9.0SE, puede utilizar la aplicación de su preferencia si ésta ha quedado instalada en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar sólo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort®. No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



## Importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® 9.0SE empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® 9.0SE (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® o Formato Archivo de Imagen Etiquetada (TIFF).

## Exportar elementos en otros formatos

---

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® 9.0SE en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

### Exportación desde un archivo de imagen

- 1 Seleccione el comando **Enviar a** en el menú desplegable de archivos en la ventana PaperPort® 9.0SE. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
- 3 Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, ó bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4 Seleccione el botón **Guardar** para guardar el archivo, ó **Cancelar** para regresar a la ventana PaperPort® 9.0SE sin guardarlo.

## Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR

---

*Para Windows® 98/98SE/Me y Windows NT® 4.0:*

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y la ficha **Instalar o desinstalar**.

Seleccione **Paperport** desde la lista y haga clic en el botón **Añadir o quitar**.

*Para Windows® 2000 Professional:*

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control y Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Paperport** desde la lista y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

*Para Windows® XP:*

Seleccione **Inicio, Panel de control, Cambiar o quitar programas**.

Seleccione **PaperPort** desde la lista y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

## ControlCenter2.0

El ControlCenter2.0 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización del ControlCenter2.0 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El ControlCenter2.0 dispone de las siguientes seis categorías de funcionamiento:



- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados permiten configurar un botón a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles vía ordenador.
- 4 Acceso a las aplicaciones "PC-FAX" disponibles para el dispositivo.  
(excepto DCP-7010 y DCP-7025)
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.  
(excepto DCP-7010 y DCP-7025)

Desde la lista desplegable **Modelo**, puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter2.0 vaya a conectar.

También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.



### Nota

- Las funciones que pueden utilizarse en el ControlCenter2.0 pueden variar dependiendo del modelo.
- Para poder elegir otro modelo conectado desde la lista desplegable del modelo, debe tener el software MFL-Pro instalado en el PC para este modelo.

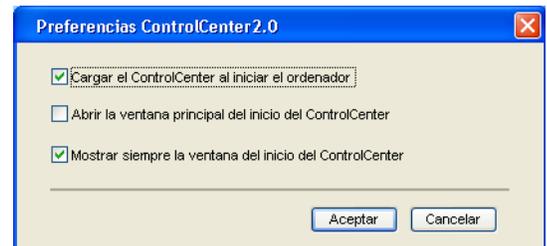
## Cómo desactivar la función carga automática del ControlCenter2.0

Una vez haya iniciado el ControlCenter2.0 desde el Menú inicio, el icono aparecerá en la barra de tareas. Puede abrir la ventana del ControlCenter2.0, para ello deberá hacer doble clic en el icono .

Si no desea que el ControlCenter2.0 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el ordenador;

1 Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del ControlCenter2.0  ubicado en la bandeja de tareas, y seleccione **Preferencias**.

2 La ventana de preferencia del ControlCenter2.0 aparece y, a continuación, desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.



3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

## ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminado: Microsoft Paint*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia, MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en el ordenador.
- **OCR** (*Predeterminado: MS WordPad*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto y cualesquier imágenes gráficas en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia: WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador.
- **Correo electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o document directamente en forma de datos adjuntos estándares de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un archivo y lo guardar en el disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2.0 le da la posibilidad de configurar el botón **Escanear** del hardware en el equipo para cada función de escaneo. Seleccione el **botón de dispositivo** en el menú de configuración para cada botón de **ESCANEAR**.

## ESCANEO PERSONALIZADO

Podrá cambiar los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

## COPIA

---

**Copia** — permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**Ó BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

## PC-FAX (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

---

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX Brother.

- **Enviar** — permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 5-1.)
- **Recibir** — permite recibir un PC-FAX haciendo clic en este botón. Después de haber puesto en funcionamiento el software Recibir PC-FAX, este botón cambia a Visualizar Recibidos para abrir la aplicación y ver los faxes recibidos. (Consulte *Configuración de la recepción por PC-FAX* en la página 5-12.) Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del Panel de Control en el equipo. (Consulte *Setting PC Fax Rx* en el Manual del usuario.)



### Nota

---

Cuando el equipo está conectado a la red, no puede usar la función **Recibir**.

- **Libreta de direcciones** — permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX Brother. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 5-6.)
- **Configuración** — permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de Envío* en la página 5-2.)

## AJUSTES DEL DISPOSITIVO (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

---

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota** — permite abrir el Programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC* en la página 4-1.)
- **Llamada Rápida** — permite abrir la ventana de Marcación abreviada de la Configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC* en la página 4-1.)



### Nota

---

Cuando el equipo está conectado a la red, no puede usar la función **Instalación Remota** ni **Llamada Rápida**.

---

## ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Se puede acceder a estas cuatro selecciones desde el ControlCenter2.0 o desde el botón Escanear ubicado en el panel de control del equipo. La aplicación de destino, tipo de archivo y ajustes de escaneo se pueden configurar independientemente. Para ello seleccione la ficha del botón de Software o de Dispositivo, situada en la ventana de configuración del ControlCenter2.0.

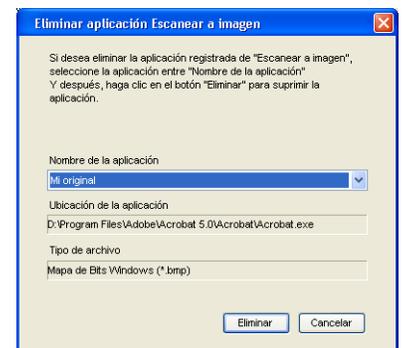
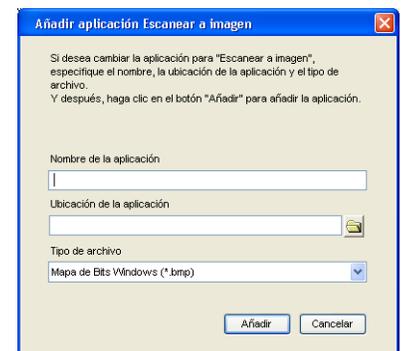
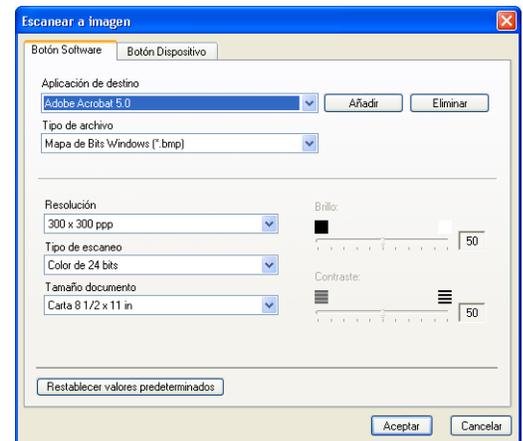


### Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)

La función **Escanear imagen** permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación apropiada desde la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Especifique el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación, para ello haga clic en el botón . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar las aplicaciones que ha añadido seleccionando el **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.



Para cambiar el tipo de archivo o la configuración de escaneo, haga selecciones de su preferencia desde la lista desplegable.

#### Nota

Esta función también está disponible para Escanear y enviar a correo electrónico y para Escanear y enviar a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

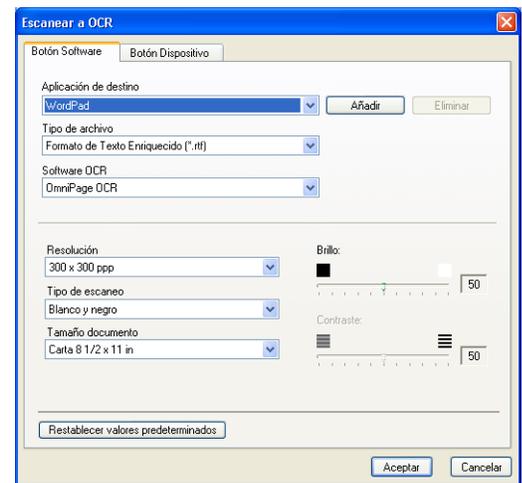
## OCR (Procesador de textos)

La función **Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que pueda ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, con el botón secundario del ratón, haga clic en **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.

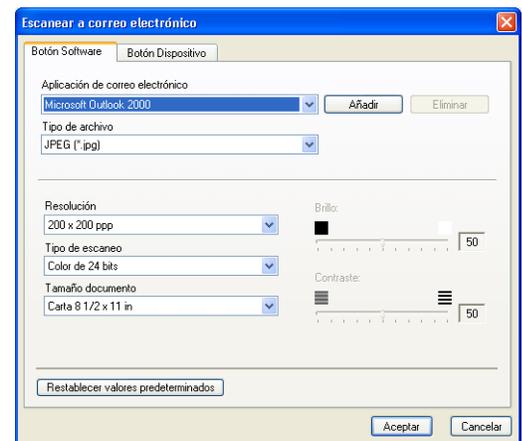


## Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic con el botón derecho y, a continuación, seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.



## Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

**Tipo de archivo** — Permite seleccionar en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Sin comprimir (\*.tif)
- TIFF - Comprimidas (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Sin comprimir (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimida (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)



### Nota

Hay formatos de archivos adicionales disponibles por medio de escaneo de PaperPort® 9.0SE y utilice la función Guardar como y elija el formato de archivo. (Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 2-15.)

Los tipos de archivo adicionales son compatible con:

- TIFF - Group 4 (\*.tif)
- TIFF - Class F (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Group 4 (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Clase F (\*.tif)

## Archivo

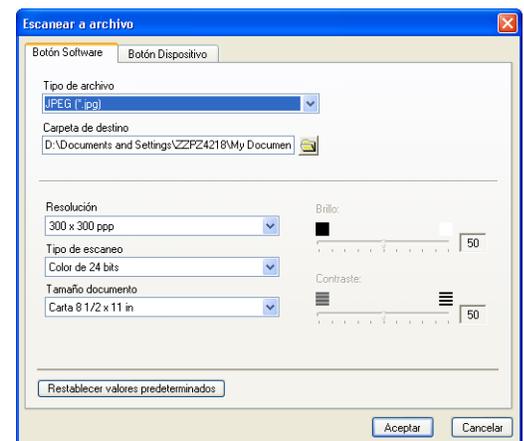
El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del ordenador. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que está siendo mostrada en el cuadro **Carpeta de destino**, o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón .



### Nota

Para obtener información sobre los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* en la página 3-6.



## ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el botón que desee personalizar y, a continuación, se abrirá la ventana configuración. Hay disponibles cuatro funciones para la acción escanear, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



**Escanear a imagen:** Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

**Escanear a OCR:** Con esta opción, los documentos se convertirán en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

**Escanear a correo electrónico:** Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

**Escanear a archivo:** Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

## Configurar un botón personalizado

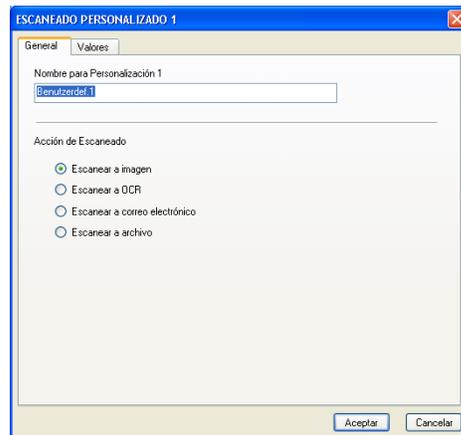
Lea las guías siguientes para configurar el botón.

### Escanear y enviar a imagen:

En la ficha **General**

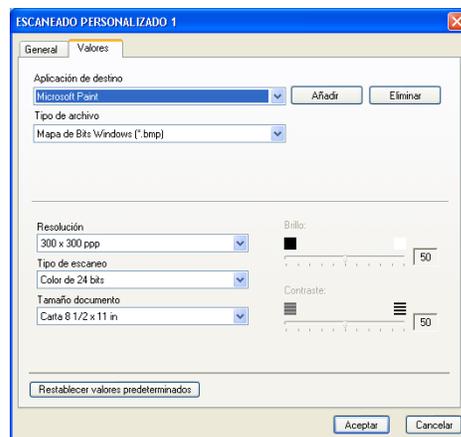
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

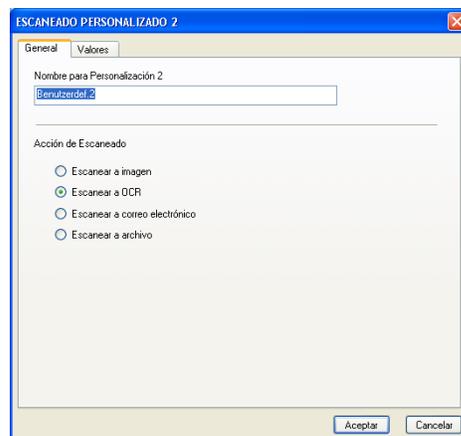


### Escanear y enviar a OCR:

En la ficha **General**

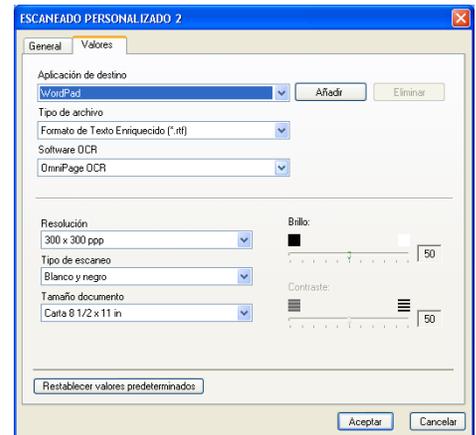
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



### En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

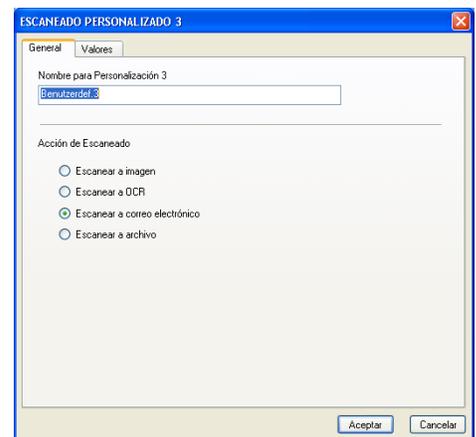


### Escanear y enviar a correo electrónico:

#### En la ficha **General**

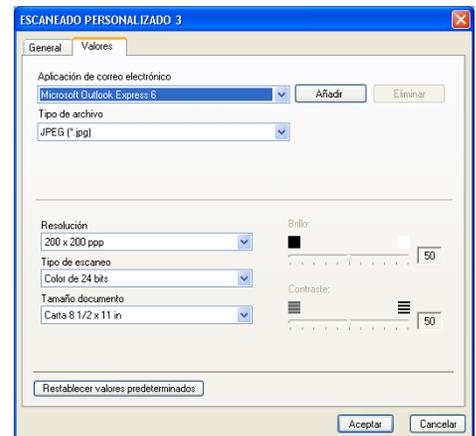
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



### En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

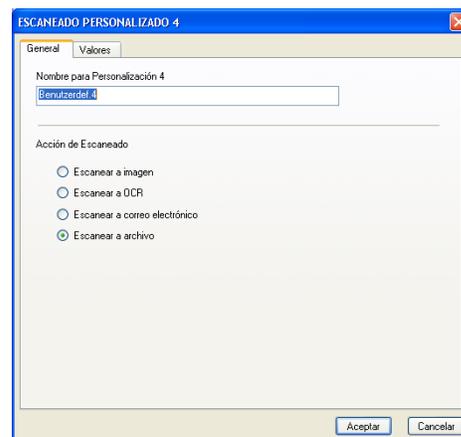


## Escanear y enviar a archivo:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

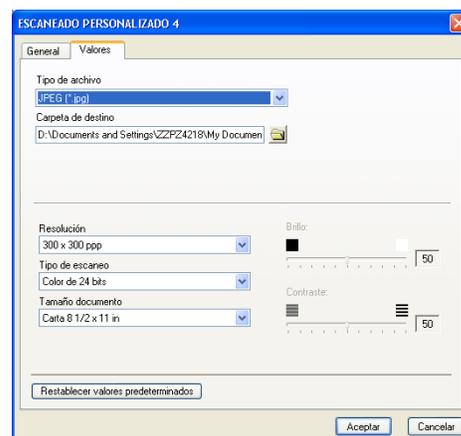
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escanead**.



En la ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede enviar el archivo a la carpeta predeterminada que está siendo mostrada en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccionar la carpeta de su preferencia utilizando el botón .

También puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



## COPIA

Los botones **Copia** (1-4) se pueden personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.

Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón con el botón derecho del ratón.

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Copia** y seleccionar el **Relación Copia**.

En el campo **Ajustes escaneo** puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** que vayan a utilizarse.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia** debe definir el **Nombre de la Impresora**. Haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para ver las opciones de ajustes del controlador de impresora.



### Nota

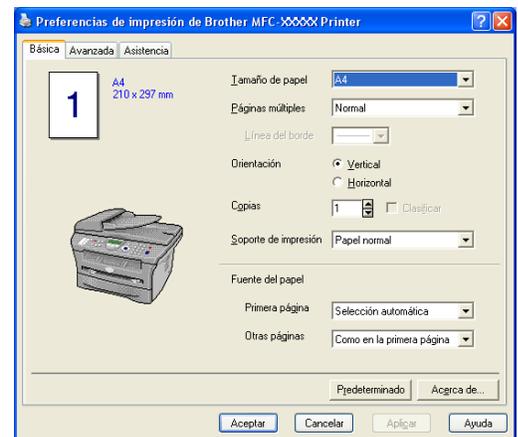
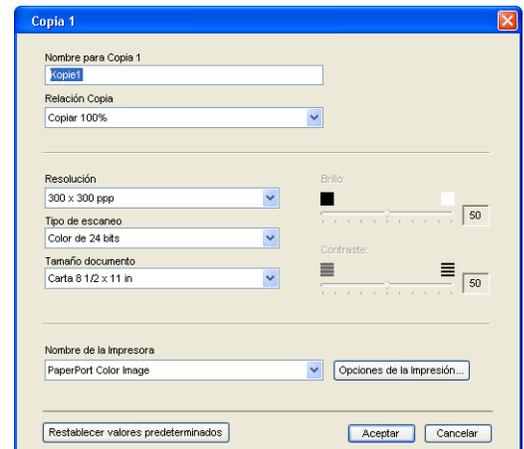
La pantalla **Opciones de la Impresión** variará dependiendo del modelo de la impresora que haya seleccionado.

En la ventana de los ajustes del controlador de la impresora se pueden elegir las funciones avanzadas para la impresión.



### Nota

Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



## PC-FAX (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

Esta sección le permite abrir fácilmente el software para enviar o recibir un PC-FAX, o editar la libreta de direcciones haciendo clic en el botón apropiado.



3

### Enviar

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 5-1.)

Para cambiar los ajustes de **Enviar**, haga clic con el botón derecho sobre el botón para abrir la ventana de la configuración. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



### Recibir / Visualizar Recibidos

El botón **Recibir** le permite que inicie la recepción de PC-FAX al ordenador. Haciendo clic en este botón, el software para la recepción de PC-FAX está activado y comienza a recibir datos de fax. (Consulte *Activación de Recepción PC-FAX* en la página 5-12.)

#### **Nota**

Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.

Cuando el software para la recepción de PC-FAX está en funcionamiento, el botón **Visualizar Recibidos** aparecerá para abrir la aplicación del visualizador. (PaperPort® 9.0SE)



## Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite configurar, añadir, modificar o borrar datos de su libreta de direcciones. Haciendo clic en el botón, la ventana de la libreta de direcciones se abrirá para efectuar las tareas de edición deseadas. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 5-6.)



## Configuración

Haciendo clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario utilizados por la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 5-1.)

# AJUSTES DEL DISPOSITIVO (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.



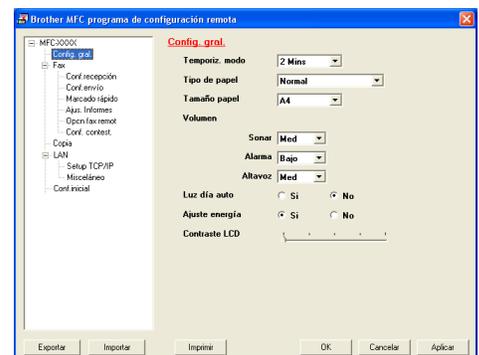
## Nota

Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.



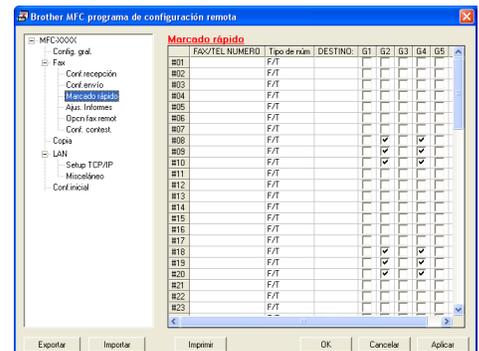
## Configuración remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de la configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



## Llamada Rápida

El botón **Llamada Rápida** permite abrir la ventana **Marcado rápido** del programa Configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el ordenador al equipo.



# Configuración remota del equipo MFC (Para Windows®)

(excepto DCP-7010 y DCP-7025)

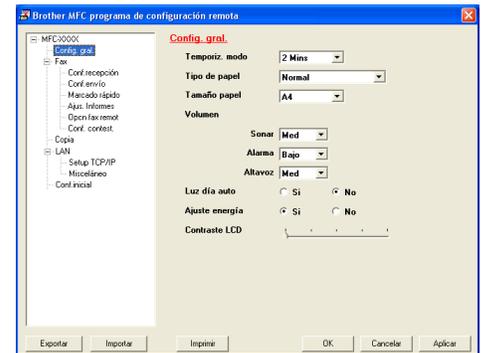
## Configuración remota del equipo MFC

La aplicación de configuración remota del equipo MFC le permite configurar diversos ajustes del MFC desde una aplicación de Windows®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del aparato se descarga al PC y para su visualización. Si cambia la configuración, puede descargarla directamente al equipo.



### Nota

No podrá utilizar la aplicación de configuración remota del equipo MFC si el equipo está conectado mediante una red. (Consulte el Manual del usuario de Red.)



Desde el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), y a continuación seleccione el botón **Configuración remota de MFC**.

### Botón OK

Cuando haga clic en **OK**, comienza el proceso de envío de los datos al equipo. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en el botón **OK**.

### Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota de MFC sin cargar ningún dato en el equipo.

### Botón Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos al aparato, pero no sale de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

### Botón Imprimir

El botón **Imprimir** imprime los elementos seleccionados en el equipo. No podrá imprimir los cambios realizados en la Configuración remota de MFC hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos al equipo. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

### Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

### Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración Remota de MFC la configuración guardada en el archivo.



### Nota

Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar y utilizar distintas configuraciones del equipo.

# Uso del software PC-FAX de Brother (para Windows®) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

## Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



### Nota

- La cantidad máxima de faxes que puede enviarse mediante la función “multienvío” usando PC-FAX es de 50 faxes.
- Si está utilizando Windows® XP o Windows® 2000 Professional, tendrá que iniciar la sesión como administrador.
- Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

## Configuración de la información del usuario

- 1 Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), y a continuación, seleccione **Ajustes PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:

- 2 Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.



### Nota

Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax* en la página 5-10.)

## Configuración de Envío

Desde el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando**.

El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario: Estilo simple o Estilo Fax. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia: Estilo simple o Estilo Fax. (Consulte *Interfaz de usuario* en la página 5-3.)

### Número de acceso a línea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas automática privadas (PBX) (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

### Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir cabecera.

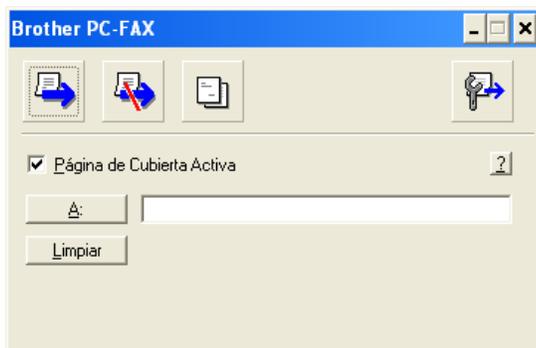


## Interfaz de usuario

En la ficha **Enviando**, seleccione la interfaz de usuario que desee utilizar.

Puede seleccionar el **Estilo simple** o el **Estilo Fax**.

### Estilo simple



### Estilo Fax



## Libreta de direcciones

Si dispone de Outlook® Express instalado en su PC, puede seleccionar la libreta de direcciones a usar para enviar PC-FAX, Libreta de direcciones Brother o Libreta de direcciones Outlook® Express desde la ficha **Libreta de Direcciones**.

Para seleccionar el archivo Libreta de direcciones se debe especificar la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.



Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

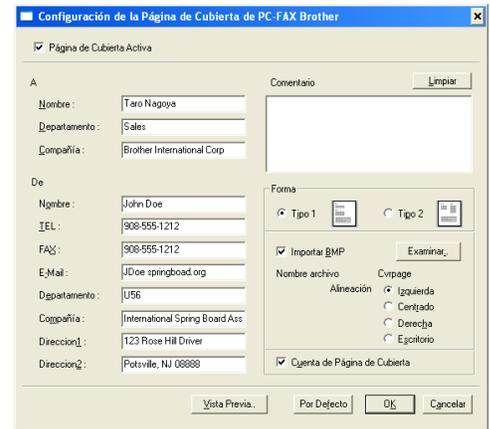
Si se selecciona Outlook® Express, se puede usar la Libreta de direcciones de Outlook® Express cuando se haga clic en el botón Libreta de Direcciones de la ventana de envío.



## Configuración de una Página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



## Para introducir la Información de la portada

### A

### De

### Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

### Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

### Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

### Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Cuenta de Página de Cubierta, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).



### Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

## Configuración de Marcación rápida

Desde el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)

En cada uno de los diez botones de Marcación Rápida podrá registrar un miembro o un grupo.

### Para registrar una dirección en un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón Marcación Rápida que desea programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación Rápida.
- 3 Haga clic en **Añadir >>** para guardarlo.

### Para borrar un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón de Marcación Rápida que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar** borrarlo.

## Libreta de direcciones de Brother

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



## Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de miembro**, introduzca los datos del miembro. El **Nombre** es un campo requerido. Haga clic en **OK** para guardar la información.



## Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios receptores, puede combinar a éstos en un grupo.

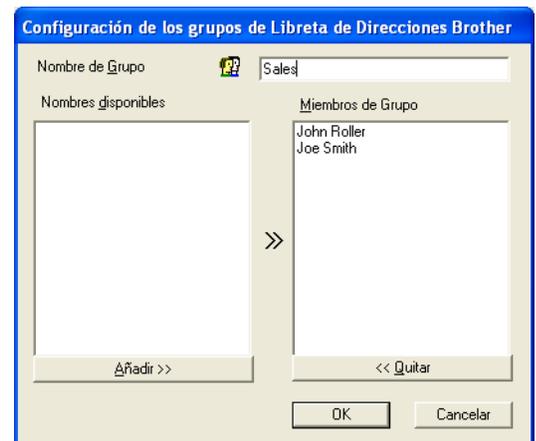
- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un Grupo.

El cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de Libreta de Direcciones Brother** aparecerá:

- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los Miembros que se añadan al Grupo serán agregados en el cuadro **Miembros de Grupo**.

- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.



## Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

## Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de quitar .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **¿Esta seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?**, haga clic en **Aceptar**.

## Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (\*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

**Para exportar la Libreta de direcciones actual entera:**

### **Nota**

Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si selecciona Vcard en el Paso 1, **Guardar como archivos de tipo: será vCard (\*.vcf)**.

- 1 Desde la Libreta de direcciones seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—ó—

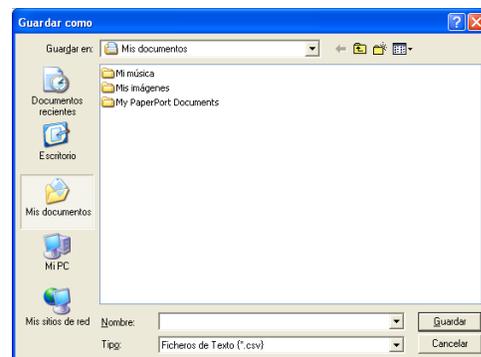
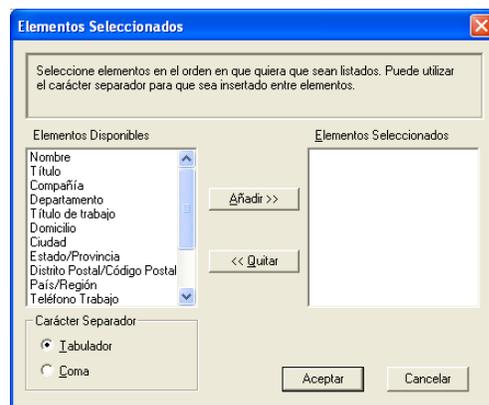
Pulse **vCard** y continúe a partir del Paso 5.

- 2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

### **Nota**

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si está exportando a un archive ASCII, seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**. Esto selecciona una **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.
- 5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.



## Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (\*.csv) o vCard (\*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

### Para importar un archivo de texto ASCII:

- 1 Desde la Libreta de direcciones seleccione **Archivo**, elija **Importer** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—Ó—

Pulse **vCard** y continúe a partir del Paso 5.

- 2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

#### **Nota**

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

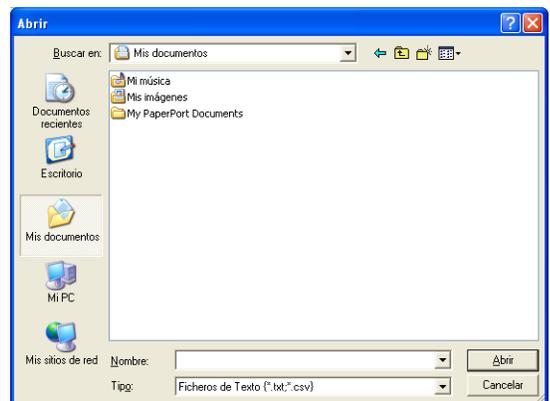
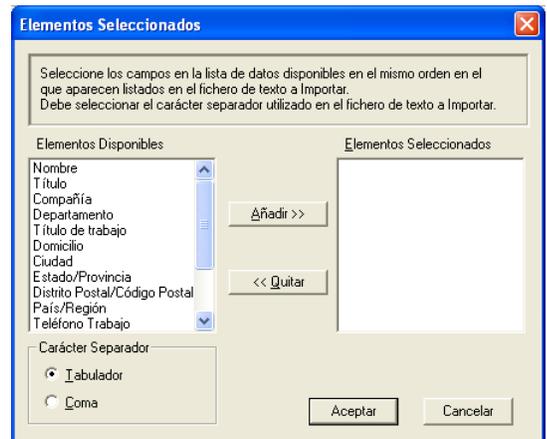
- 3 Seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma** en función del formato de archivo que esté importando.

- 4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

- 5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

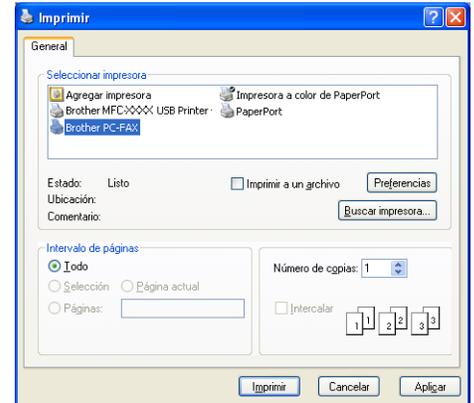
#### **Nota**

Si ha seleccionado un archivo de texto en el Paso 1, el **Tipo:** será **Ficheros de Texto (\*.txt, \*.csv)**.



## Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 Desde el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.  
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

La interfaz de usuario de estilo Fax aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 5-2.

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
  - Utilice el teclado de marcación para introducir el número.
  - Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
  - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.



### **Nota**

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono de **Página de Cubierta**  para introducir la información de portada o modificarla.
- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

### **Nota**

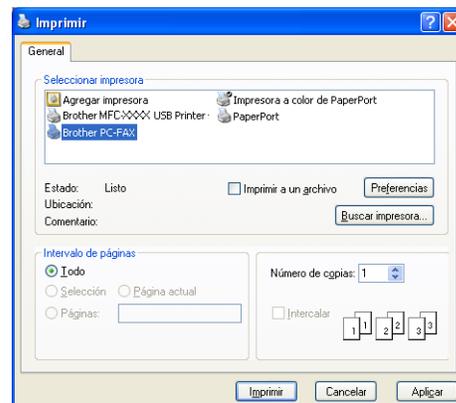
Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

## Redial

Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

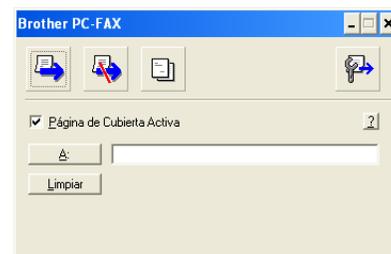
## Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 Desde el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.  
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

La interfaz de usuario de Estilo simple aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 5-2.



- 4 En el campo **A:**, escriba el número del fax del destinatario. También se puede utilizar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de destino; para ello, haga clic en el botón **A:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



### Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

- 6 Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono **Enviar** .
- 7 Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono **Cancelar** .

## Configuración de la recepción por PC-FAX

La función Recepción PC-FAX cargará automáticamente los faxes recibidos por el equipo al PC para su visualización, impresión o eliminación.



### Nota

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del Panel de Control en el equipo. (Consulte *Setting PC Fax Rx* en el Manual del usuario.)
- La recepción de PC-FAX sólo estará disponible al utilizar la conexión USB/Paralelo, no para la conexión a través de red (LAN).

## Activación de Recepción PC-FAX

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione '**Recepción PC-FAX**'.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX  en la Barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.

## Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX  de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
- 2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax RX:
- 3 En **Guardar fichero en**, use el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 4 En el **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** para el formato en el que se guardará el documento recibido. El formato predefinido de fábrica es **.tif**.
- 5 Si lo desea, puede activar la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** y, a continuación, especifique la ruta de acceso al archivo.
- 6 Para cargar Recepción PC FAX automáticamente al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.



## Ver nuevos mensajes de PC-FAX

---

Cada vez que comience a recibir un PC-FAX, el icono  parpadeará con colores azul y rojo. Una vez recibido el fax, el icono se mantendrá rojo. El icono rojo pasará a ser verde una vez que haya visto el fax. Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



### Nota

---

El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y la hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo.

Por ejemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

---

## Escaneado en red (Para Windows®)

(sólo MFC-7225N, MFC-7820N o modelos con el NC-2200w opcional)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP que corresponda a su red. Podrá configurar o cambiar los ajustes del panel de control. (Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.)

### Licencia de red

Los modelos MFC-7225N y MFC-7820N incluyen licencias PC para 5 usuarios como máximo.

Esta Licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft® PaperPort® 9.0SE hasta 5 ordenadores para su utilización en una red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores con ScanSoft® PaperPort® 9.0SE instalado, adquiera NL-5, que es un paquete de licencia múltiple de PC, que le permitirá utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir NL-5, póngase en contacto con su Oficina de ventas Brother.

### Registro del PC con el equipo para escaneado

Si tiene que cambiar el equipo registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro Suite (véase la Guía de configuración rápida), siga los pasos abajo descritos.

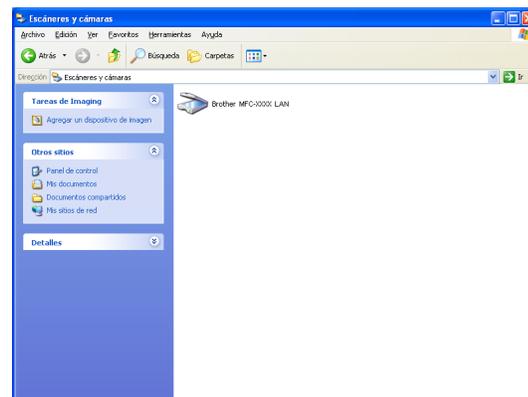
#### 1 Para Windows® XP

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Impresoras y otro hardware, Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**).

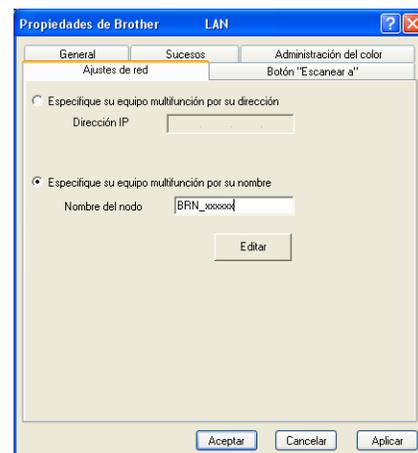
Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono Dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner de red**.

*Para Windows® 98/Me/2000*

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Escáneres y cámaras** y, a continuación, con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono **Scanner Device** y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner de red**.



- Haga clic en la ficha **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo como escáner de red del PC.



**Especifique el equipo multifunción por su dirección**

Especifique la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **Aceptar**.

**Especifique su equipo multifunción por su nombre**

Especifique el nombre de nodo del equipo en el campo **Nombre del nodo**.

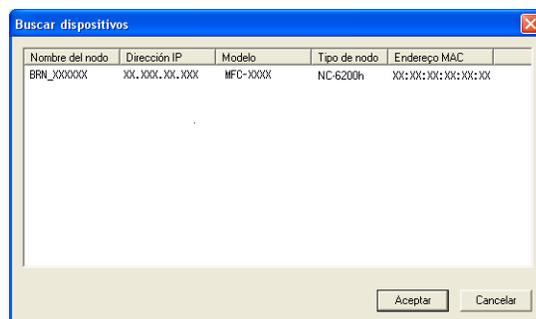
Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **Aceptar**.

**Buscar dispositivos**

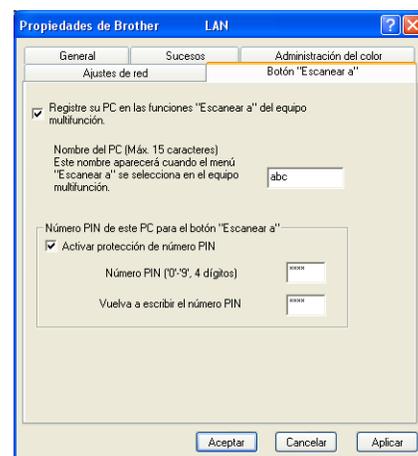
Haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **Aceptar**.



- Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Se puede introducir el nombre que se desee.



**Nota**

La configuración en esta ventana no tiene relaciones cuando se use con el servidor inalámbrico opcional de impresión/escaneo NC-2200w. Si ha seguido los pasos de instalación en la Guía de configuración rápida, las configuraciones de destino de escaneado ya se han configurado. Si necesita cambiar las configuraciones, consulte la Guía del usuario de red para obtener información más detallada.

- Se puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 6-3 hasta 6-6.)

## Uso del botón Escáner

### Escanear a correo electrónico

---

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2.0 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro (o en color), que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Correo electrónico* en la página 3-5.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.  
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.  
Pulse **Menu/Set**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.  
Pulse **Menu/Set**.  
El equipo iniciará el proceso de escaneado.



#### Nota

---

Con MFC-7225N no es posible escanear los documentos en color.

---

## Escanear a imagen

---

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2.0 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 3-4.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.  
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.  
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

## Escanear a OCR

---

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2.0 activará ScanSoft® OmniPage® OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Consulte *OCR (Procesador de textos)* en la página 3-5.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.  
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.  
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

## Escanear a archivo

---

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro (o en color), y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en el ControlCenter2.0 del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Consulte *Archivo* en la página 3-6.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`  
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.  
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.



### Nota

---

- En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
  - Con MFC-7225N no es posible escanear los documentos en color.
-

## Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



### Nota

Antes de conectar el equipo al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 2 metros de longitud como máximo.

**No conecte el equipo a un puerto USB en un teclado o 'hub' USB sin alimentación.**

Las funciones compatibles con el equipo dependen del sistema operativo que utilice. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	Sistema operativo Mac®	Mac OS® X
	9.X	10.2.4 o superior*2
Impresión	Sí	Sí
Escaneado (TWAIN)	Sí	Sí
ControlCenter2.0*1	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí
Configuración remota (excepto DCP-7010 y DCP-7025)	No	Sí

\*1 Para obtener más información sobre la utilización del ControlCenter2.0, consulte *Uso del ControlCenter2.0 (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior)* en la página 7-24.

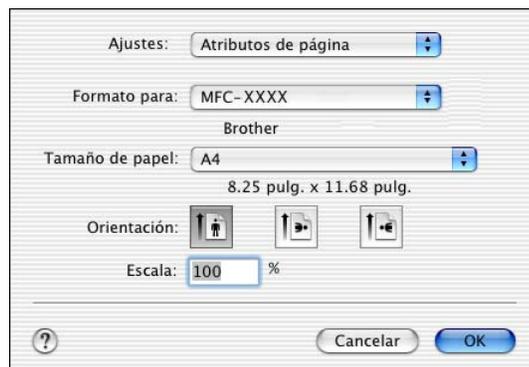
\*2 Los usuarios del sistema operativo Mac OS® del X 10.2.0 a 10.2.3 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.4 ó superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: <http://solutions.brother.com>)

# Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

## Opciones de configuración de página

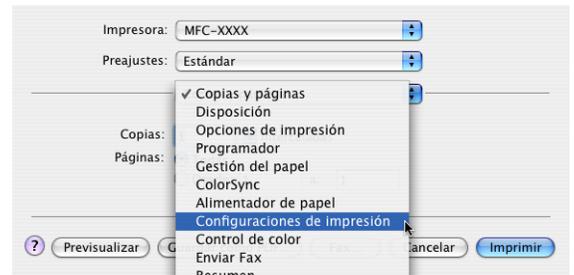
1 Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de haber seleccionado **MFC-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**, a continuación, haga clic en **OK**.

2 Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para que se inicie la impresión.



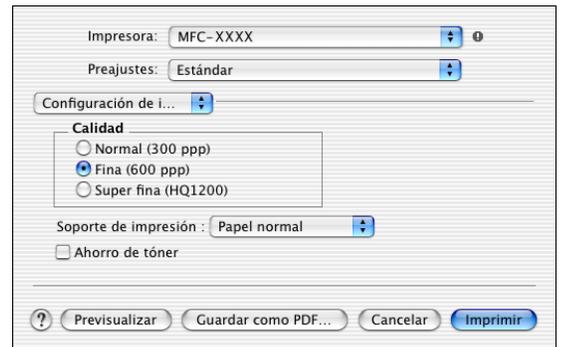
## Opciones de configuración específicas

Puede seleccionar el **Soporte de impresión**, **Resolución**, **Ahorro de tóner**, y otros ajustes. Pulse **Copias y páginas** de la lista seplegable para seleccionar los ajustes que desee cambiar.



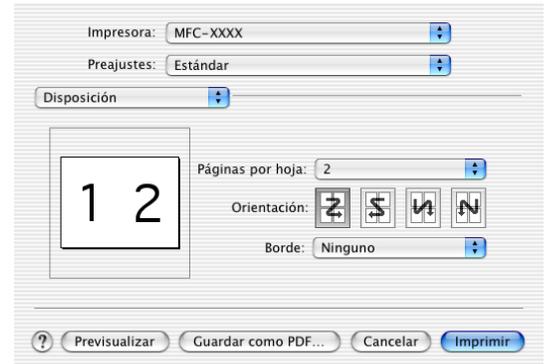
### Configuraciones de impresión

Seleccione el **Calidad** y **Soporte de impresión**, y si desea utilizar **Ahorro de tóner**.



### Disposición

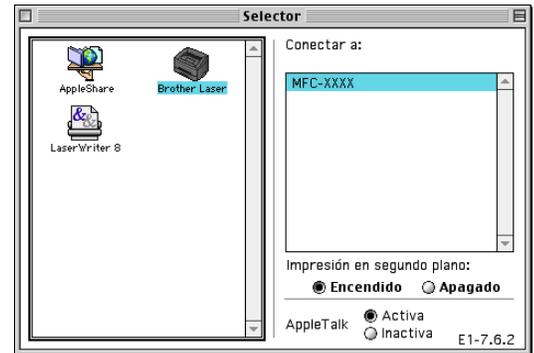
Seleccione el **Páginas por hoja**, **Orientación** y **Borde** (si desea alguno).



# Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)

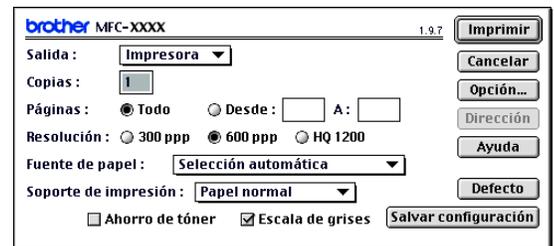
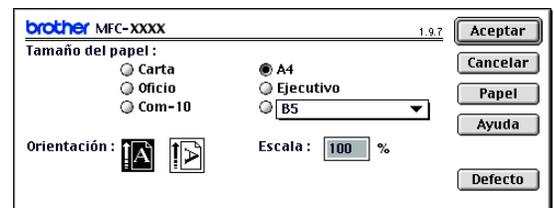
Para seleccionar una impresora:

- 1 Abra el **Selector** desde el menú Apple.
- 2 Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.



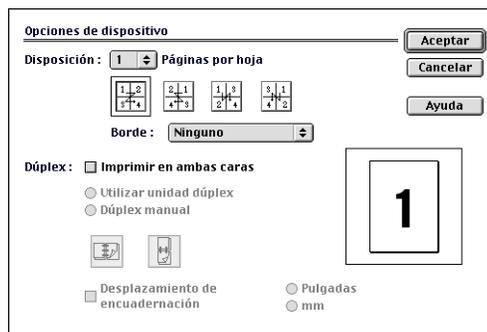
Para imprimir un documento:

- 3 Desde el software de la aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Configurar página**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 Desde el software de la aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para que se inicie la impresión.



## **Nota**

Si desea cambiar **Copias**, **Páginas**, **Resolución**, **Fuente de papel** y **Soporte de impresión**, seleccione el ajuste deseado antes de hacer clic en **Imprimir**. Si hace clic en **Opción**, puede seleccionar el número de páginas por hoja en la pantalla **Opciones de dispositivo**. Las configuraciones **Dúplex** no están disponibles.



## Uso del controlador PS con el Apple® Macintosh® (Sólo DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)

### Nota

- Para utilizar el controlador PS en una red, consulte el Manual del usuario de red, que encontrará en el CD-ROM.
- Para utilizar el controlador PS con un cable USB, necesita ajustar la Emulación en BR-Script 3 mediante el panel de control antes de conectar el cable USB. (Consulte *Ajustes de la Selección de la Emulación (Sólo DCP-7025, MFC-7225N y MFC-7820N)* en la página 1-4.)
- El controlador PS no admite las siguientes funciones:
  - HQ 1200
  - Envío de PC-Fax

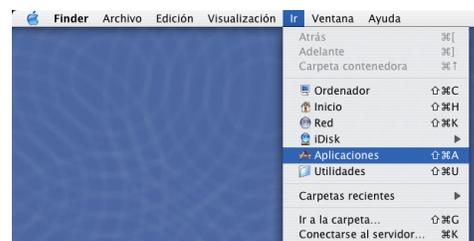
## Para usuarios de Mac OS® X

Para instalar el controlador PS, efectúe el siguiente procedimiento.

### Nota

- Si utiliza un cable USB y el sistema operativo de Macintosh® es “Mac OS® X”, podrá registrar un solo controlador de impresora en la Unidad de impresión.
- Si en la lista Impresora aparece el controlador nativo de Brother (MFC-XXXX o DCP-XXXX), deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador PS.

1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



2 Abra la carpeta **Utilidades**.



- Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**.  
\* Para usuarios de Mac OS® X 10.2.X, abra el icono **Print Center**.



- Haga clic en **Añadir**.



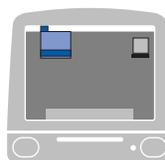
- Seleccione **USB**.



- Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

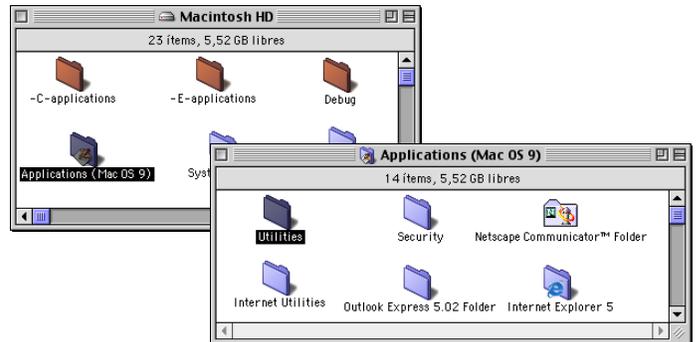


- Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** en el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.

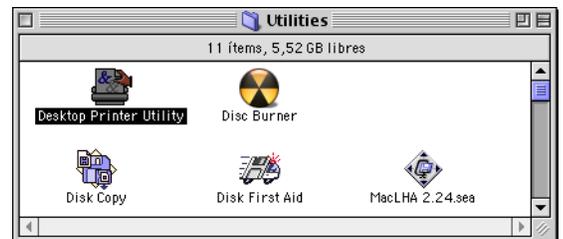


## Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2

- 1 Abra la carpeta **Applications (Mac OS 9)**.  
Abra la carpeta **\*Utilities**.  
\* Las pantallas están basadas en el sistema operativo Mac OS® 9.1.



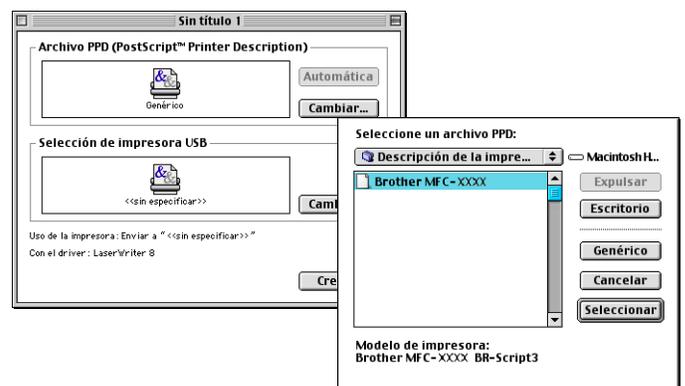
- 2 Abra el icono **Desktop Printer Utility**.



- 3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **OK**.

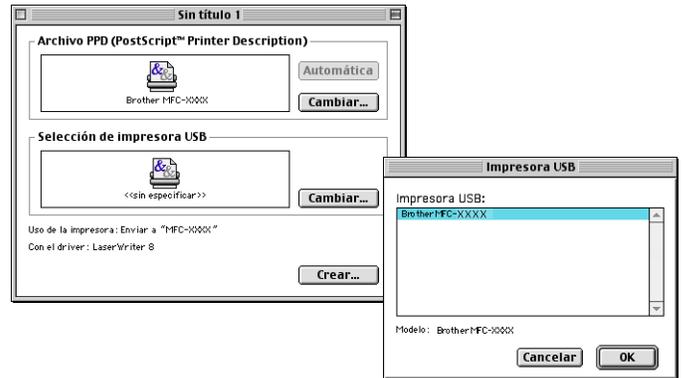


- 4 Haga clic en **Cambiar...** en el PostScript™ Archivo descripción de la impresora (PPD).  
Seleccione **Brother MFC-XXXX** o **Brother DCP-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) y después haga clic en **Seleccionar**.

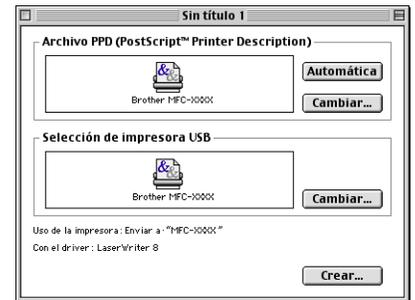


- 5 Haga clic en **Cambiar...** en el **USB Printer Selection**.

Seleccione **Brother MFC-XXXX** o **Brother DCP-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en **OK**.



- 6 Haga clic en **Crear....**



- 7 Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



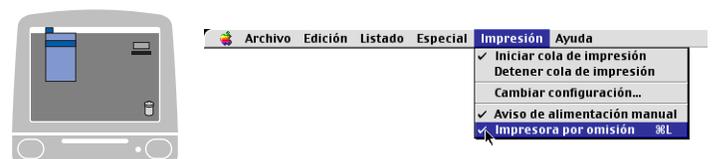
- 8 Seleccione **Salir** desde el **Archivo**.



- 9 Haga clic en **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** icono del Escritorio.



- 10 Seleccione **Impresora por omisión** desde el **Impresión**.



# Envío de un fax desde su aplicación de Macintosh® (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

## Para usuarios de Mac OS® X

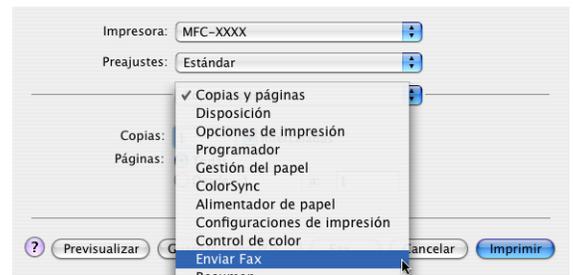
Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo**.

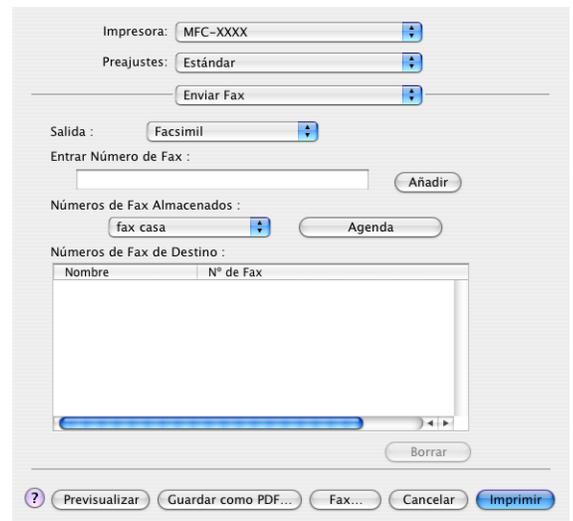
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** desde el menú desplegable.



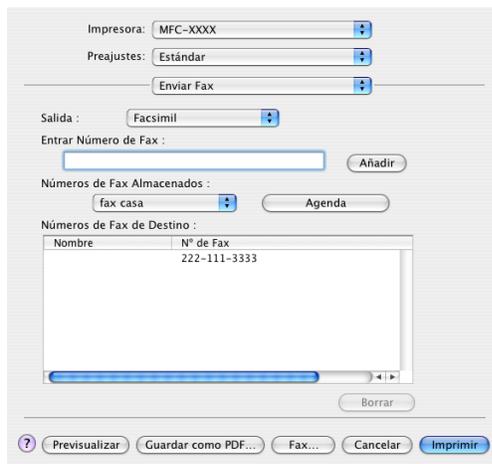
- 4 Seleccione **Facsimil** desde el menú desplegable **Salida**.



- 5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**, y, a continuación haga clic en **Imprimir**.

 **Nota**

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

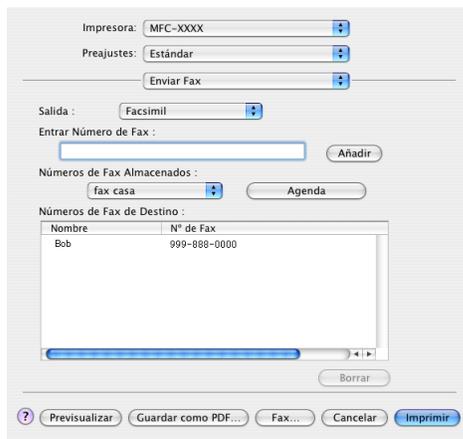
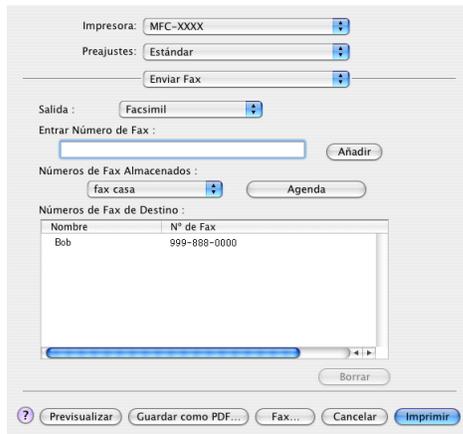


Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

## Arrastre de formulario vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X

Podrá introducir el número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación de Mac OS® en el campo número de fax de destino.

- 1 Haga click en el botón **Agenda**.
- 2 Arrastre el formulario vCard desde la aplicación del sistema operativo Mac OS® X **Agenda** del campo **Números de Fax de Destino**.



Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



### Nota

- La tarjeta vCard usada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.
- Cuando selecciona **fax trab.** o **fax casa** desde la lista desplegable **Números de Fax Almacenados**, sólo el número de fax almacenado en el sistema operativo Mac OS® X **Agenda** para la categoría seleccionada será utilizado. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la Agenda del Mac OS® X **Agenda**, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).

## Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

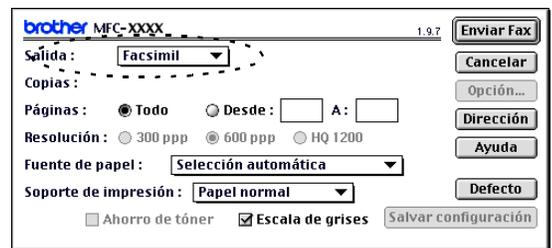
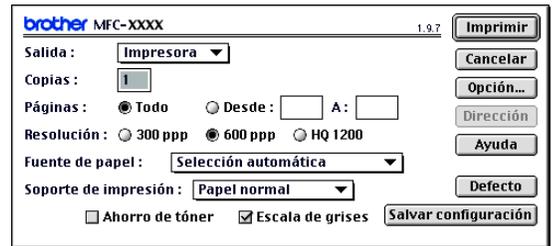
- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora:

Cuando se ha seleccionado **Impresora**, el botón superior muestra **Imprimir** y el botón **Dirección** aparece con tonos grises.

- 3 Desde el menu desplegable **Salida**, seleccione **Facsimil**.

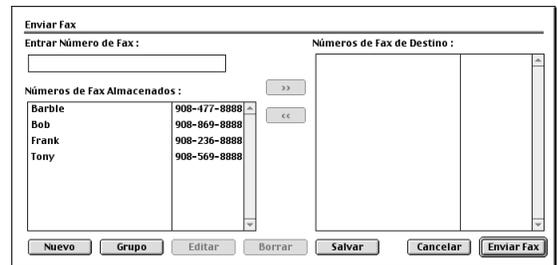
Cuando se ha seleccionado **Facsimil**, el botón superior cambia a **Enviar Fax** y el botón **Dirección** pasará a ser disponible.



- 4 Haga clic en **Enviar Fax**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:

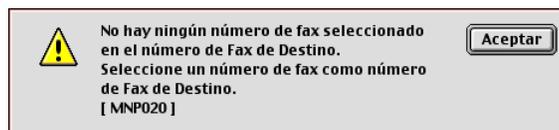
El cuadro de diálogo **Enviar Fax** tiene dos cuadros de lista. El cuadro de la izquierda muestra todos los anteriores **Números de Fax Almacenados** y el cuadro de la derecha muestra los **Números de Fax de Destino** cuando los vaya seleccionando.



- 5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**.
- 6 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.

### Nota

- Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.
- Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

## Escaneado desde un Macintosh®

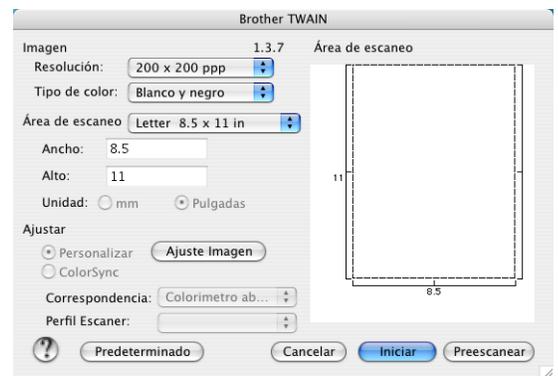
El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

### Nota

Si desea escanear desde un equipo en red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación del selector del dispositivo ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

## Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (ó bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). Para cada documento puede elegir **Digitalizar imagen** o **Escáner**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



(Mac OS® X 10.2)

### Nota

- La pantalla que aparecen en esta sección es de un sistema operativo Mac OS® X 10.2. Las pantallas del Macintosh® pueden ser distintas en función del sistema operativo que utilice.
- El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.

## Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

---

Se puede escanear una página entera.

—Ó—

escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

### Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento en el ADF.



#### Nota

Si su modelo es de tipo plano, también podrá colocar el documento en el cristal de escaneo.

---

- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

**Resolución**

**Tipo de color**

**Área de escaneo**

**Brillo**

**Contraste**

- 3 Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneado, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

## Preescaneado de una imagen

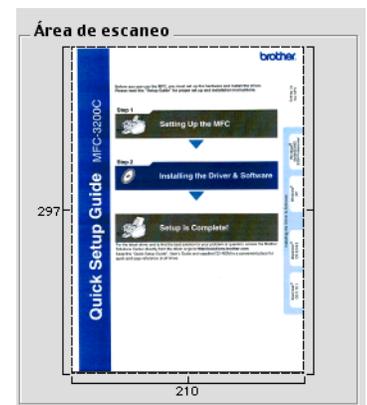
El preescaneado permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. Aparecerá una versión miniaturizada en el **Área de escaneo**. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Inicio** para escanear la imagen.

1 Cargue el documento.

2 Haga clic en **Preescanear**.

Se digitaliza la imagen completa en su Macintosh®, y aparecerá en el **Área de escaneo** del cuadro de diálogo del Escáner:

3 Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



4 Introduzca de nuevo el documento en el ADF.

### **Nota**

Si su modelo es de tipo plano y cargó el documento en el cristal de escaneado en el Paso 1, sáltese este paso.

5 Haga los ajustes deseados para **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste**, y **Tamaño** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

6 Haga clic en **Iniciar**.

Ahora, en el **Área de escaneo** sólo aparecerá la parte recortada del documento.

7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición de imágenes.

## Opciones de configuración de la ventana Escáner

### Imagen

#### Resolución

En el menú emergente **Resolución** especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles. La siguiente lista muestra la resolución que puede elegir.

- 100 × 100 ppp
- 150 × 150 ppp
- 200 × 200 ppp
- 300 × 300 ppp
- 400 × 400 ppp
- 600 × 600 ppp
- 1200 × 1200 ppp
- 2400 × 2400 ppp (excepto MFC-7225N)
- 4800 × 4800 ppp (excepto MFC-7225N)
- 9600 × 9600 ppp (excepto MFC-7225N)

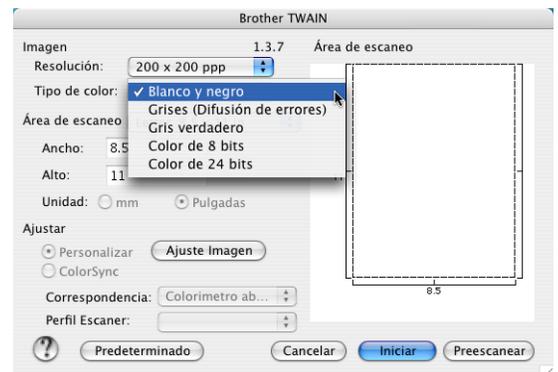
#### Tipo de color

**Blanco y negro**—Ajuste el tipo de imagen como **Blanco y negro** para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

**Grises (Difusión de errores)**—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Error de difusiones es un método para crear imágenes simuladas grises sin la utilización de puntos de gris verdadero. Puntos negros están colocados en un patrón específico para que tengan apariencia de gris.)

**Gris verdadero**—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

**Colores** (excepto MFC-7225N)—Elija entre Color de 8 bits, que escanea colores de hasta 8 bits, o bien Color de 24 bits, que escanea hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits.



## Area de escaneo

Ajuste el tamaño a uno de los siguientes:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 216 x 279 mm
- Legal 8.5 x 14 in
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo 7,25 x 10,5 pul.
- Tarjeta de presentación
- Fotografía 4 x 6 pul.
- Fichas 5 x 8 pul.
- Fotografía L 89 x 127 mm
- Fotografía 2L 127 x 178 mm
- Tarjetas 1 100 x 148 mm
- Tarjetas 2. 148 x 200 mm
- Personalizar (configurable por usuario de 8,9 x 8.9 mm a 215 x 355 mm o de 0,35 x 0,35 pul. a 8,5 x 14 pul.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

**Ancho:** Especifique el ancho del tamaño personalizado.

**Alto:** Especifique la altura del tamaño personalizado.

## Tamaño Tarjetas de Visita (excepto MFC-7225N)

Si su equipo es de tipo plano (excepto MFC-7225N), podrá escanear tarjetas de visita. Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño Tarjeta de visita (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneado.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

## Ajuste de la imagen

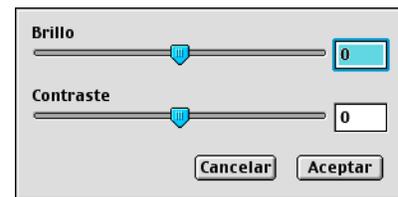
### Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanearla..



### Nota

El ajuste del **Brillo** sólo está disponible cuando se ha seleccionado **Blanco y negro** o **Grisés (Difusión de errores)** ó **Gris verdadero**.

### Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuir el nivel del **Contraste** (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

## Configuración de escaneado en red

(sólo MFC-7225N, MFC-7820N o modelos con el NC-2200w opcional)

Si desea escanear desde un equipo en red, debe seleccionar el equipo incorporado a la red en la aplicación del selector del dispositivo ubicado en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad. Si tiene instalado ya el MFL-Pro Software siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta selección ya debe haberse efectuado.

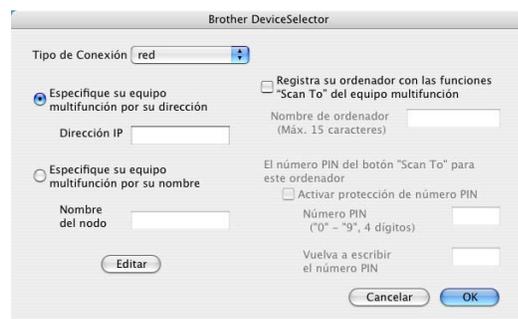
Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Podrá configurar o cambiar los ajustes de direcciones desde el panel de control. (Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.)

### **Nota**

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

(El ControlCenter2.0 es compatible sólo con Mac OS® 10.2.4 o versión superior.)

- 1 Desde **Biblioteca**, seleccione **Impresoras**, **Brother**, **Utilidad** y **DeviceSelector** y, a continuación haga doble clic en **DeviceSelector**. Aparece la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también puede abrirse desde el ControlCenter2.0.
- 2 Seleccione **red** desde el menú desplegable del tipo de conexión.



- 3 Especifique el equipo por su dirección IP o Nombre de nodo. Para cambiar la dirección IP, introduzca la dirección IP nueva. Para cambiar el Nombre de nodo del equipo, introduzca el nombre de nodo nuevo. Cada nodo (equipo) tiene su propio nodo. Puede encontrar el nombre de nodo mediante la impresión de la página de configuración del equipo. (Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.) El nombre de nodo predeterminado corresponde a "BRN\_XXXXXX" ("XXXXXX" son los últimos seis dígitos de la dirección de Ethernet). También puede seleccionar un equipo desde la lista de los equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.
- 4 Haga clic en el botón **OK**.

## Uso del botón Escáner

Para usuarios de red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 6-3.

Para usuarios de USB, consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 2-13.



### Nota

- Encienda **Registra su ordenador con las funciones “Scan To” del equipo multifunción** e introduzca el número de PIN de 4 dígitos.
- Se puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de efectuar el escaneado y envío del documento al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 6-3 hasta 6-6.)

Brother DeviceSelector

Tipo de Conexión: red

Especifique su equipo multifunción por su dirección

Dirección IP: [ ]

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Nombre del nodo: [ ]

Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción

Nombre de ordenador (Máx. 15 caracteres): [ ]

El número PIN del botón "Scan To" para este ordenador

Activar protección de número PIN

Número PIN ("0" - "9", 4 dígitos): [ ]

Vuelva a escribir el número PIN: [ ]

[ Editar ] [ Cancelar ] [ OK ]

## Uso de Presto!® PageManager®:

Presto!® PageManager® es una aplicación de software para la gestión de los documentos del ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Puede gestionar fácilmente los documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte el Manual de configuración rápida.



### Nota

La guía completa del usuario de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 puede visualizarse desde el icono Ayuda en NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

## Funciones más destacadas:

- OCR: En un sólo paso puede escanear una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- Edición de imágenes: Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en Miniatura: Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

## Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®

- Procesador PowerPC
- Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 ó superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

### Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

## Asistencia técnica

---

### [Para EE.UU.]

Nombre de la empresa: Newsoft America Inc.  
Dirección postal: 4113 Clipper Court Fremont  
CA 94538, USA  
Teléfono: 510-4458600  
Fax: 510-4458601  
Correo electrónico: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
Sitio Web: <http://www.newsoft.com/>

### [Para Canadá]

Correo electrónico: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### [Alemania]

Nombre de la empresa: NewSoft Europe  
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3  
20355 Hamburg, Alemania  
Teléfono: 49-40-37644530  
Fax: 49-40-37644500  
Correo electrónico: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH  
Dirección postal: Carlstrase 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
Teléfono: 49(0)2451/9112647  
Fax: 49(0)2451/409642  
Correo electrónico: [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

### [Reino Unido]

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd  
Dirección postal: No está disponible  
Teléfono: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
Correo electrónico: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
Sitio Web: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Francia]

Nombre de la empresa: Compañías asociadas en Europa  
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda  
Teléfono: 0800-917171  
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nombre de la empresa: V.I.P  
Dirección postal: No está disponible  
Teléfono: 166821700  
Fax: 532786999  
Correo electrónico: support@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa: Atlantic Devices  
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Teléfono: 938040702-33  
Fax: 938054057  
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

[Otros países]

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

## Uso del ControlCenter2.0 (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

El ControlCenter2.0 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización del ControlCenter2.0 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El ControlCenter2.0 dispone de las siguientes seis categorías de funcionamiento:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados pueden configurarse a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles vía el Macintosh®.
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (excepto DCP-7010 y DCP-7025)



### Nota

Las funciones que pueden ser usadas en el ControlCenter2.0 pueden variar dependiendo del modelo.

Puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.

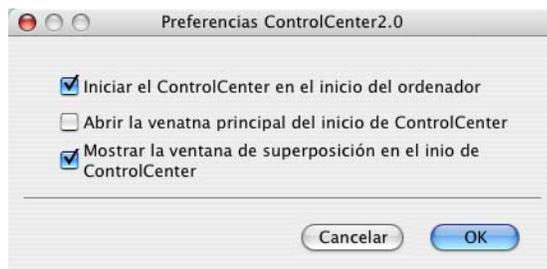
Se puede seleccionar el equipo al que desea conectar al Centro de control con la utilidad ControlCenter2.0 desde la lista desplegable de **Modelo**.

## Cómo desactivar la función carga automática del ControlCenter2.0

El icono aparecerá en la barra del menú. Para abrir la ventana del ControlCenter2.0, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**.

Si no desea que el ControlCenter2.0 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el ordenador;

- 1 Haga clic en el icono del ControlCenter2.0 ubicado en la barra del menú y seleccione **Preferencias**.
- 2 Aparece la ventana de preferencia del centro de control ControlCenter2.0, después desactive la casilla de verificación de **Iniciar el ControlCenter en el inicio del ordenador**.
- 3 Haga clic en **OK** para cerrar la ventana.



### Nota

El icono de la aplicación del ControlCenter2.0 está ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

## ESCANEAR

---

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminado: Apple PreView*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia del tipo Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador.
- **OCR** (*Predeterminado: Apple Text Edit*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia, del tipo MS Word, o cualquier otro que esté instalado en el ordenador.
- **Correo Electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2.0 le da la posibilidad de configurar el botón **Escáner** del hardware en el equipo para cada función. Seleccione la **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada botón **ESCANEAR**.



### Nota

---

Para información detallada sobre el uso del botón **Escáner**, consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 2-13.

---

## ESCANEO PERSONALIZADO

---

Puede configurar el nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y siga los menús de configuración.

## COPIAR

---

**COPIAR** — permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**Ó BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

## CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota** — permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota MFC (Mac OS® X 10.2.4 ó superior) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)* en la página 7-36.)
- **Llamada Rápida** — permite abrir la ventana de marcación rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota MFC (Mac OS® X 10.2.4 ó superior) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)* en la página 7-36.)

### **Nota**

Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar estas funciones.

## ESCANEAR

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Estas cuatro opciones pueden accederse desde el ControlCenter2.0 o desde el botón **Escáner** ubicado en el panel de control del equipo. Las opciones **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo** y los ajustes del escáner son configurados en mutua dependencia seleccionando las fichas **Botón Software** o **Botón Dispositivo** de la ventana **ControlCenter2.0 Configuration**.

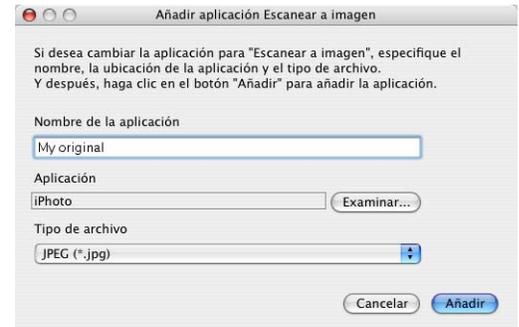


### Imagen (ejemplo: Apple PreView)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software** o bien **Botón Dispositivo**.

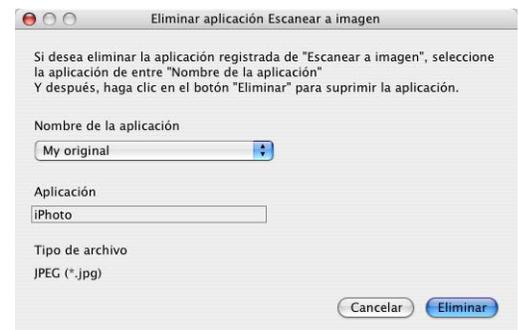


Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Teclee el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y seleccione la aplicación de su preferencia haciendo clic en el botón **Examinar**. También elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Seleccione el **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.



### Nota

Esta función también está disponible para Escanear y enviar a correo electrónico y para Escanear y enviar a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

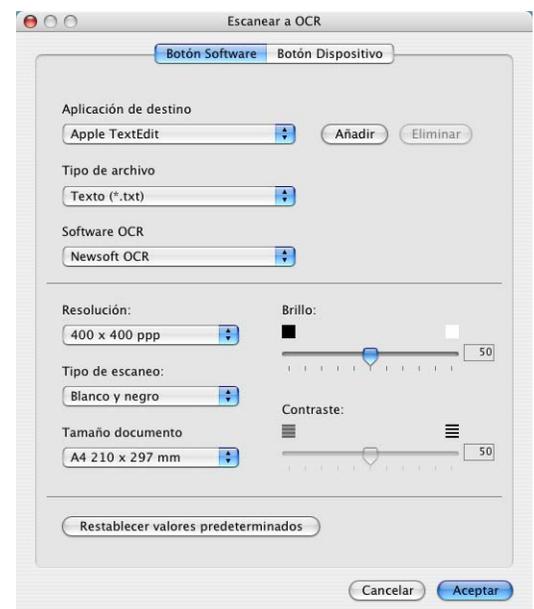
## OCR (Procesador de textos)

**Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**, o bien **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.

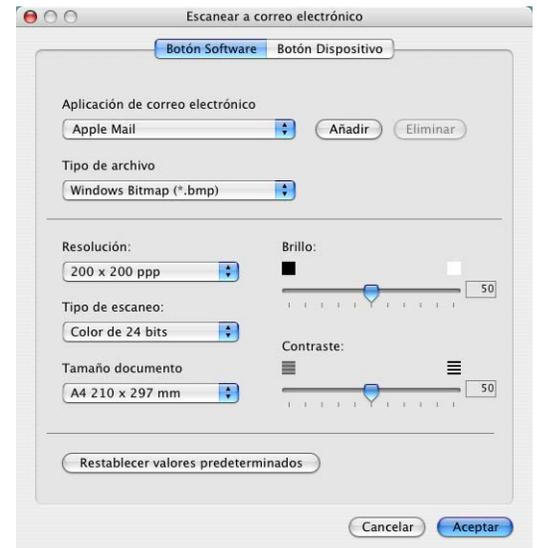


## Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**, o bien **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.



## Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

**Tipo de archivo** — Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Sin comprimir (\*.tif)
- TIFF - Comprimidas (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Sin comprimir (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimida (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)



### Nota

Hay formatos de archivos adicionales disponibles por medio de escaneo de Presto!® PageManager® y después utilice guardar como función y elija el formato del archivo. (Consulte *Uso de Presto!® PageManager®*: en la página 7-21.)

Los tipos de archivo adicionales son compatible con:

- TIFF - Grupo 4 (\*.tif)
- TIFF - Clase F (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Group 4 (\*.tif)
- TIFF Multipágina - Clase F (\*.tif)

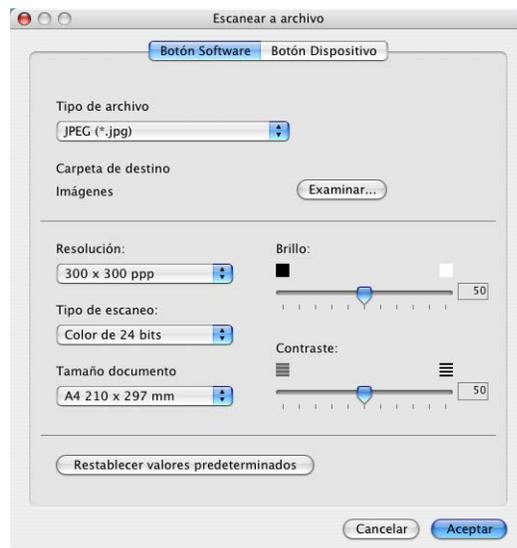
## Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y guardarlo en el directorio, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada de Fotos, o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón **Examinar**.

### Nota

Para obtener información sobre los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* en la página 7-28.



## ESCANEO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Dispone de cuatro opciones para la acción de escaneo, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



**Escanear a imagen:** Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

**Escanear a OCR:** Los documentos escaneados se convertirán en archivos de texto modificables. Si tiene un programa de software OCR de otro fabricante instalado en el ordenador, podrá seleccionarlo. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

**Escanear a correo electrónico:** Las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

**Escanear a archivo:** Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

### Configurar un botón personalizado

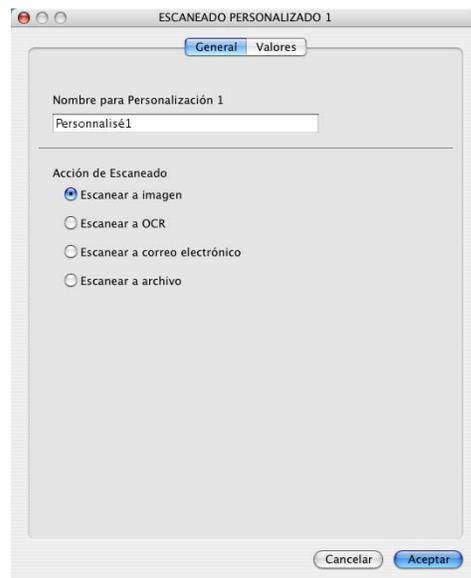
Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Para configurar un botón efectúe el siguiente procedimiento.

## Escanear a imagen:

En la ficha **General**

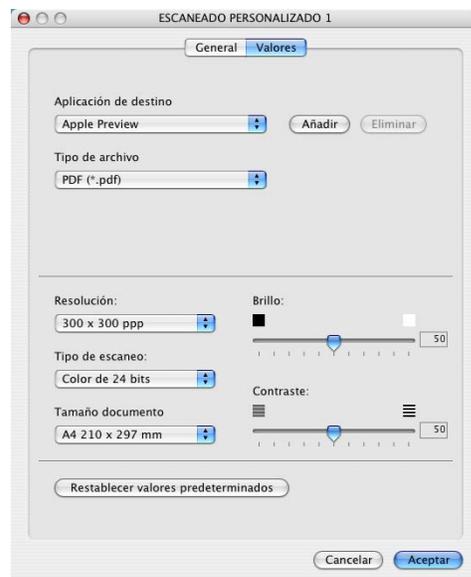
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

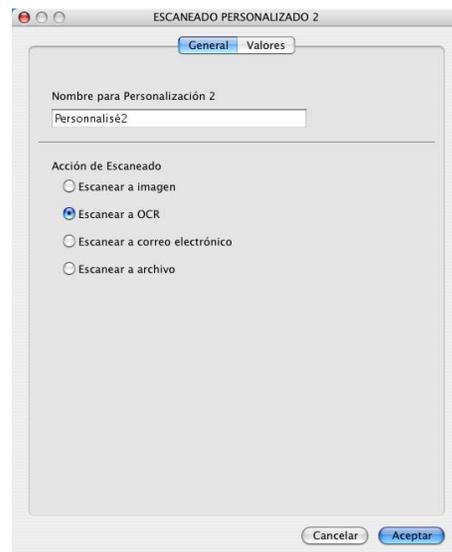


## Escanear a OCR:

En la ficha **General**

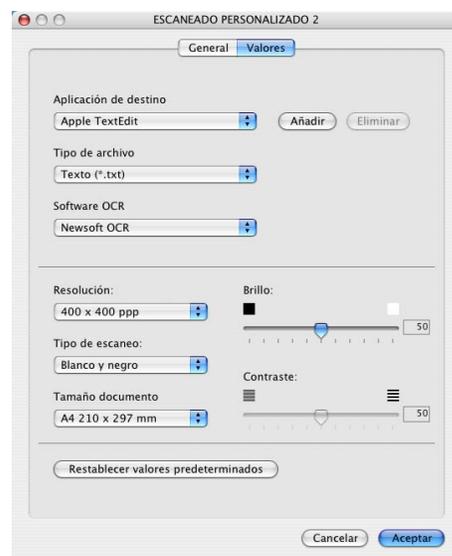
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



## Escanear a correo electrónico:

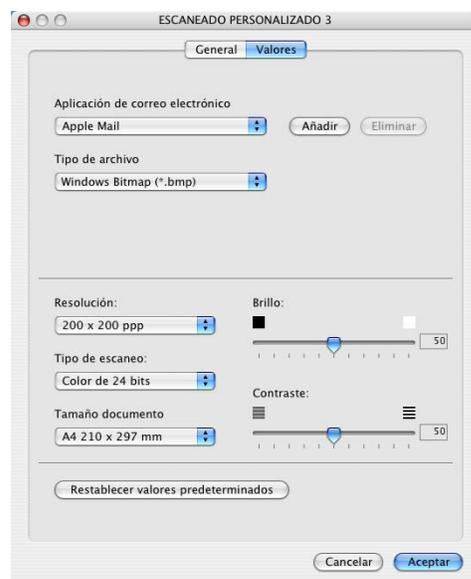
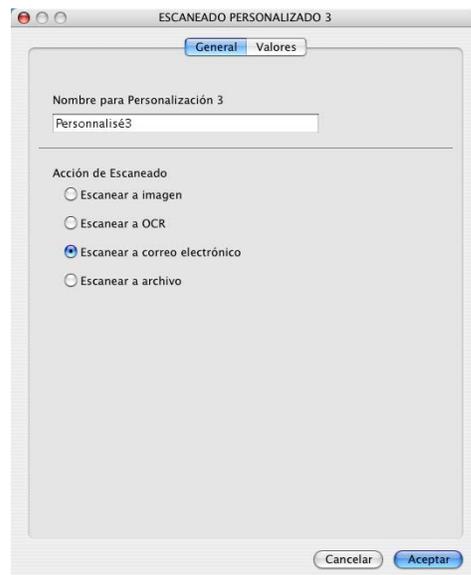
En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

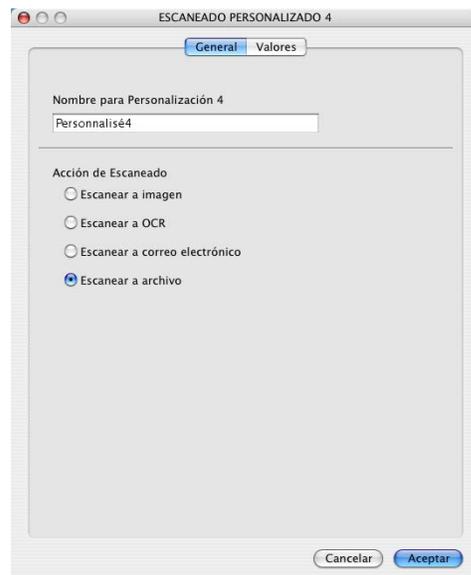


## Escanear a archivo:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

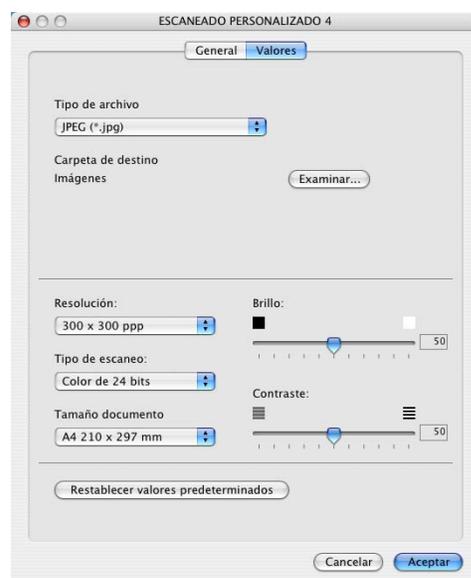
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Seleccione el formato del archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede optar por enviar el archivo a la carpeta predeterminada de Mis fotos al directorio o seleccionar cualquier otra carpeta de destino utilizando el botón **Examinar**.

También puede seleccionar los **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.



## COPIAR

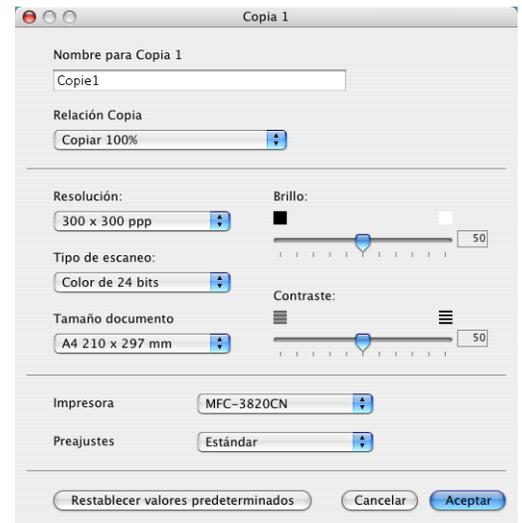
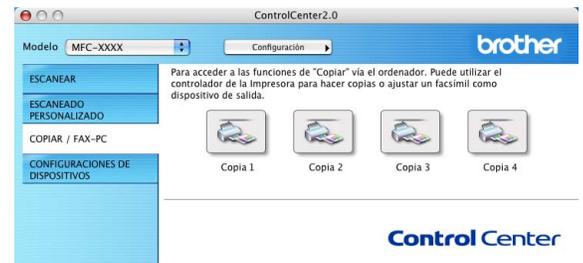
Los botones **Copia** (1-4) se pueden personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.

Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada.

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Copia** y seleccionar **Relación Copia**.

Puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, debe definir el **Nombre de la impresora**. Seleccione los ajustes configurables de impresión de la lista desplegable Predeterminados y, a continuación haga clic en OK para cerrar la ventana. Haciendo clic en el botón configurado copiar, se abrirá la ventana del dialogo de impresión.



### Nota

- Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.
- Mediante el botón **Copia**, puede también enviar un fax utilizando el controlador de la impresora. (Consulte *Envío de un fax desde su aplicación de Macintosh®* (excepto DCP-7010 y DCP-7025) en la página 7-9.)

## CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.

### Nota

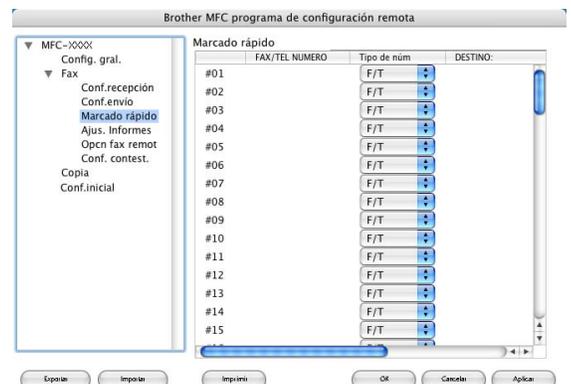
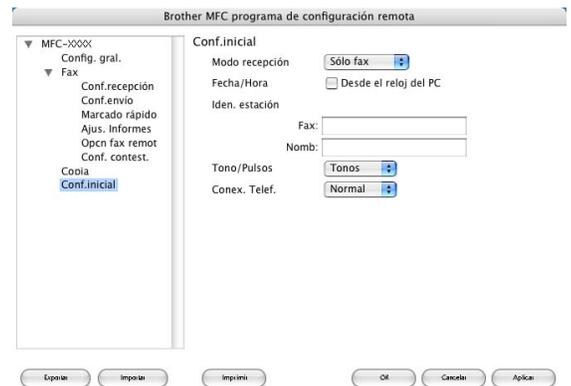
Cuando el equipo está conectado a la red, no se pueden usar estas funciones.

### Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de la configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

### Llamada Rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** del programa Configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el ordenador.



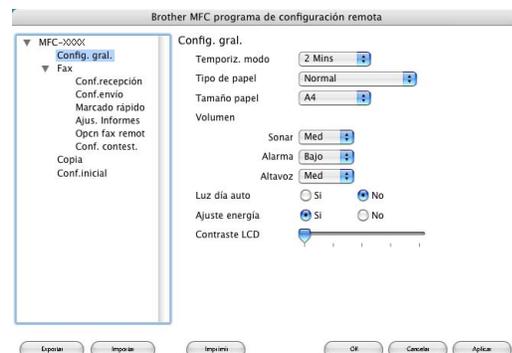
## Configuración remota MFC (Mac OS® X 10.2.4 ó superior) (excepto DCP-7010 y DCP-7025)

La aplicación de configuración remota del equipo MFC le permite configurar diversos ajustes del MFC desde una aplicación de Macintosh®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del aparato se descarga automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del ordenador. Si cambia la configuración, puede descargarla directamente al equipo.



### Nota

El icono de la aplicación 'Configuración remota de MFC' se encuentra en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



### OK

Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo y permite salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **OK**.

### Cancelar

Con este botón sale de la aplicación de configuración remota sin enviar los datos al equipo.

### Aplicar

Con este botón se envían los datos al equipo, pero no se sale de la aplicación de configuración remota.

### Imprimir

Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan enviado al equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y haga clic en **Imprimir**.

### Exportar

Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

### Importar

Este comando permite leer la configuración de un archivo.

## C

---

Configuración remota del equipo MFC	
Macintosh® (Mac OS® X) .....	7-36
Windows® .....	4-1
controlador de impresora .....	1-1, 1-20
Controlador de impresora PS .....	1-20
Controladores	
Macintosh®	
impresora .....	7-2, 7-4
PS .....	7-5
TWAIN .....	7-13
Windows®	
impresora .....	1-1, 1-8
TWAIN .....	2-1, 2-7
WIA .....	2-2
controladores	
Windows®	
impresora .....	1-1
ControlCenter2.0	
Windows® .....	3-1

## E

---

Emulación	
Macintosh® .....	7-5
Windows® PCL y PS .....	1-4
Escanear	
Macintosh®	
Botón Escáner .....	2-13
TWAIN .....	7-13
Windows®	
Botón Escáner .....	2-13, 6-3
Compatible con TWAIN .....	2-7
Compatible con WIA .....	2-2
OmniPage® OCR .....	2-17
Resolución .....	2-10

## F

---

Fax	
Macintosh®	
PC-FAX (Mac OS® 9.1 - 9.2) .....	7-12
PC-FAX (Mac OS® X) .....	7-9, 7-11

Windows®	
PC-FAX .....	5-1

## I

---

Impresión	
Emulación	
Macintosh® .....	7-5
Windows® .....	1-4
informes y listas .....	1-5
Macintosh®	
controlador Brother .....	7-2, 7-4
Windows®	
ajustes programables del controlador .....	1-8
botones del panel de control .....	1-3

## M

---

Monitor del estado (Sólo Windows®) .....	1-22
--	------

## P

---

PaperPort® (Windows®)	
exportación .....	2-18
importación .....	2-17
y OmniPage® OCR .....	2-8
PC-FAX (Windows®) .....	5-1, 7-9
envío	
estilo Fax .....	5-10
estilo simple .....	5-11
grupo .....	5-7
libreta de direcciones .....	5-6
portada .....	5-5
recepción .....	5-12

## R

---

Red	
Configuración de escaneado	
Macintosh® .....	7-19



Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.