

BRUGSANVISNING



FAX-2820
FAX-2920
MFC-7225N

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

skal du udfylde følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: FAX-2820, FAX-2920 og MFC-7225N
(sæt en ring om dit modelnummer)

Serienummer:* _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

* Serienummeret kan vises på LCD-skærmen (Menu/Set, 4, 1 (FAX-2820 og FAX-2920) eller Menu/Set, 6, 1 (MFC-7225N)). Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration>

Ved at registrere dit produkt hos Brother, vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totråds analog PSTN linje monteret med det relevante stik.

GODKENDELSEsinformation

Brother meddeler hermed, at dette produkt muligvis ikke kan fungere korrekt i andre lande end de, produktet oprindeligt blev købt i, og yder ingen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes i et offentligt telefonnet i et andet land.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother Industries (Vietnam) Ltd.

Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,
Vietnam

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine

Type : Group 3

Model Name : MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 11th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Brother Industries (Vietnam) Ltd.
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,
Vietnam

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelsen : Faxmaskine
Type : Gruppe 3
Modelnavn : MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R&TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte harmoniserede :
standarder
Sikkerhed : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Det år, hvor CE-mærkningen første gang blev vedhæftet: 2005

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 11. december, 2006
Sted : Nagoya, Japan

Sikkerhedsforanstaltninger

Vi bruger følgende ikoner i denne brugsanvisning.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er compatible med maskinen.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.

Sådan bruges maskinen sikkert

Opbevar disse instruktioner til senere reference og læs dem, inden der forsøges udført vedligeholdelse.



Bemærk!

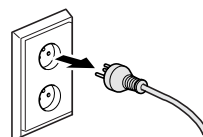
For FAX-2820) Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse skal du udskrive eller gemme dem, inden du slukker for maskinen og tager stikket ud af stikkontakten. (Hvis du vil udskrive faxmeddelelser i hukommelsen, se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 4-4. Hvis du vil gemme faxmeddelelser til hukommelsen, se *Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 11-5.)



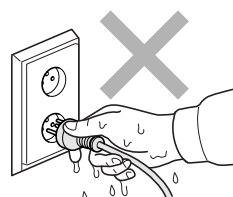
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten.



Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



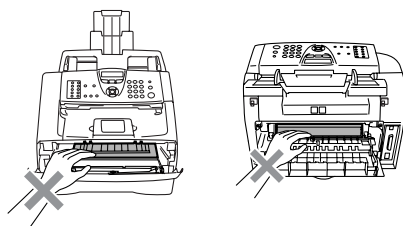


ADVARSEL

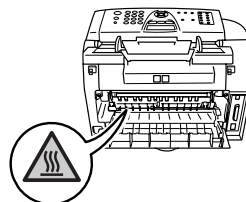


Når du har brugt maskinen, er der visse indre dele, der er meget VARME!

Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.



Fikseringsenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du skal ikke fjerne eller ødelægge labelen.



■ Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.

■ Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Du skal ikke bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, fnugfri klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.



Der MÅ IKKE anvendes brandfarlige materialer eller nogen form for spray til at rengøre maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.



ADVARSEL

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:


1. Brug ikke produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje eller en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
2. Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
3. Brug ikke dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

GEM DISSE INSTRUKTIONER

Hurtig referencevejledning

Afsendelse af faxmeddelelser

Automatisk transmission

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af enkelt tryk, Hurtigopkaldsnummer, Search eller tastgruppen.
- 4 Tryk på **Start**.

Gemme numre

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Enkelt tryk tast, hvor du vil gemme nummeret.



Bemærk!

Kun FAX-2820 og FAX-2920:

Hvis du vil ringe op til enkelttryk-nummer 11 til 20, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.


- 3 Indtast nummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt).
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme Hurtigopkaldsnumre

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 2**.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001- 200).
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast nummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt).
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Opkaldsfunktioner

Enkelt tryk-opkald/Hurtigopkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på den enkelt tryk-tast til det nummer, du vil kalde op til.



Bemærk!

Kun FAX-2820 og FAX-2920:


Hvis du vil ringe op til et Enkelttryk-nummer 11 til 20, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på Enkelttryk-tasten.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #.
Tryk det trecifrede
hurtigopkaldsnummer.

- 4 Tryk på **Start**.

Bruge Søg


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at søge i hukommelsen.
- 5 Tryk på **Start**.

Tage kopier

Enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Start**.

Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Start**.

Indholdsfortegnelse

1 Introduktion

| | |
|--|------|
| Anvendelse af denne brugsanvisning..... | 1-1 |
| Valg af placering..... | 1-2 |
| Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning (kun MFC-7225N)..... | 1-3 |
| Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)..... | 1-3 |
| Sådan finder du scanningsinstruktioner | 1-3 |
| Sådan får du vist dokumentation (til Macintosh®)..... | 1-4 |
| Sådan finder du scanningsinstruktioner | 1-4 |
| Kontrolpaneloversigt..... | 1-5 |
| Ilægge dokument..... | 1-7 |
| Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) | 1-7 |
| Om papir..... | 1-8 |
| Anbefalet papir | 1-8 |
| Vælge acceptabelt papir | 1-8 |
| Papirkapaciteten i papirmagasinerne | 1-9 |
| Sådan ilægges papir..... | 1-10 |
| Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet | 1-10 |
| Sådan ilægges papir eller andre medier i åbningen til manuel fremføring | 1-11 |
| Om faxmaskiner..... | 1-12 |
| Faxtoner og handshake..... | 1-12 |
| ECM (Error Correction Mode)..... | 1-12 |

2 Kom godt i gang

| | |
|--|-----|
| Startopsætning | 2-1 |
| Sådan ændres LCD-sproget..... | 2-1 |
| Indstille dato og klokkeslæt | 2-1 |
| Indstille Afsender-ID'en | 2-2 |
| Angive telefonlinjetype..... | 2-3 |
| PABX (PBX) og OVERFØRSEL..... | 2-3 |
| Generel opsætning | 2-4 |
| Indstille Mode Timer (kun FAX-2820 og FAX-2920)..... | 2-4 |
| Indstille Mode Timer (kun MFC-7225N) | 2-4 |
| Indstille papirtypen..... | 2-5 |
| Indstille papirstørrelsen | 2-5 |
| Indstille ringelydstyrke | 2-6 |
| Indstille bipperlydstyrken | 2-6 |
| Indstille højttalervolumen | 2-6 |
| Tænd Automatic Daylight Savings Time (automatisk sommertid)..... | 2-7 |
| Toner spar | 2-7 |
| Sleep Time | 2-7 |
| Indstille LCD-kontrasten | 2-8 |
| Sikkerhed..... | 2-8 |
| TX Lås (kun FAX-2820)..... | 2-8 |
| Opsætte adgangskoden | 2-8 |
| Ændre adgangskode for TX Lås..... | 2-8 |
| Slå TX låsen til..... | 2-9 |

| | |
|--|------|
| Slå TX låsen fra | 2-9 |
| Hukommelsessikkerhed (kun FAX-2920 og MFC-7225N) | 2-9 |
| Opsætte adgangskoden | 2-10 |
| Ændre adgangskode for Hukommelsessikkerhed | 2-10 |
| Slå Hukommelsessikkerhed Til | 2-11 |
| Deaktivere Hukommelsessikkerhed | 2-11 |
| Indstille lås | 2-11 |
| Opsætte adgangskoden | 2-11 |
| Ændre adgangskode for Indstille lås | 2-12 |
| Aktivere Indstille lås | 2-12 |
| Deaktivere Indstille lås | 2-12 |

3 Indstille afsendelse

| | |
|---|------|
| Sådan går du ind i Faxfunktion | 3-1 |
| Sådan kaldes op | 3-1 |
| Manuelt opkald | 3-1 |
| enkelt trykopkald | 3-1 |
| Hurtigopkald | 3-2 |
| Søg | 3-2 |
| Faxgenopkald | 3-3 |
| Sådan sender du en faxmeddelelse | 3-3 |
| Automatisk transmission | 3-3 |
| Faxe fra ADF'en | 3-3 |
| Manuel transmission (kun med en ekstern telefon) | 3-3 |
| Meddelelsen Hukommelse fuld | 3-4 |
| Grundlæggende afsendelse | 3-4 |
| Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger | 3-4 |
| Kontrast | 3-5 |
| Faxopløsning | 3-5 |
| Dobbelt adgang | 3-6 |
| Realtidstransmission | 3-6 |
| Rundsendelse | 3-7 |
| Kontrollere jobstatus | 3-8 |
| Annullering af en fax, der er igang | 3-8 |
| Annullere et planlagt job | 3-8 |
| Avanceret afsendelse | 3-9 |
| Oprette den elektroniske forside | 3-9 |
| Oprette dine egne kommentarer | 3-9 |
| Kun forside til den næste faxmeddelelse | 3-9 |
| Send en forside for alle faxmeddelelser | 3-10 |
| Bruge en trykt forside | 3-10 |
| Oversøisk | 3-10 |
| Forsinket fax | 3-11 |
| Forsinket batchtransmission | 3-11 |
| Indstille pollingtransmission (standard) | 3-12 |
| Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode | 3-13 |

4 Indstille modtagelse

| | |
|--|-----|
| Grundlæggende modtagelse | 4-1 |
| Vælge modtagetilstand | 4-1 |
| Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden | 4-2 |
| Indstille Forsinket opkald | 4-2 |
| Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand) | 4-3 |
| Faxregistrering | 4-3 |
| Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion) | 4-4 |
| Avancerede modtagefunktioner | 4-4 |
| Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen | 4-4 |
| Indstille printtætheden | 4-4 |
| Modtagelse i hukommelsen | 4-5 |
| Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt | 4-5 |
| Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt | 4-5 |
| Polling | 4-5 |
| Indstille til pollingmodtagelse (standard) | 4-5 |
| Sikker polling | 4-6 |
| Indstille til pollingmodtagelse (Sikker) | 4-6 |
| Indstille til pollingmodtagelse (Timer) | 4-6 |
| Sekventiel polling | 4-7 |

5 Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner

| | |
|---|-----|
| Gemme numre til let opkald | 5-1 |
| Gemme enkelttryk numre | 5-1 |
| Gemme Hurtigopkaldsnumre | 5-2 |
| Ændre enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre | 5-2 |
| Indstille grupper til rundsending | 5-3 |
| Opkaldsfunktioner | 5-4 |
| Adgangskoder og kreditkortnumre | 5-4 |
| Pause | 5-4 |

6 Eksterne faxfunktioner

| | |
|--|-----|
| Indstil eksterne faxfunktioner | 6-1 |
| Opsætning af faxvideresending | 6-1 |
| Indstille Faxlager | 6-1 |
| Indstilling af PC Fax-modtager (kun MFC-7225N) | 6-2 |
| Slå eksterne faxfunktioner fra | 6-3 |
| Ændre eksterne faxfunktioner | 6-3 |
| Indstille din fjernadgangskode | 6-4 |
| Fjernmodtagelse | 6-4 |
| Bruge din fjernadgangskode | 6-4 |
| Fjernkommandoer | 6-5 |
| Modtage faxmeddelelser | 6-6 |
| Ændre dit faxvideresendelsesnummer | 6-6 |

7 Udskrive rapporter

| | |
|---|-----|
| Faxindstillinger og -aktivitet | 7-1 |
| Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten | 7-1 |
| Indstille journalintervallet | 7-2 |
| Udskrive rapporter | 7-2 |
| Sådan udskrives en rapport..... | 7-2 |

8 Tage kopier

| | |
|---|-----|
| Bruge maskinen som kopimaskine | 8-1 |
| Gå til kopifunktionen | 8-1 |
| Tage en enkelt kopi | 8-1 |
| Tage flere kopier..... | 8-2 |
| Stoppe kopiering..... | 8-2 |
| Bruge den midlertidige Kopi-tast..... | 8-2 |
| Ændring af de midlertidige kopiindstillinger | 8-3 |
| Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede | 8-4 |
| Kvalitet..... | 8-5 |
| Sortere kopier ved hjælp af ADF'en..... | 8-5 |
| Lave N i 1 kopi (Sidelayout)..... | 8-6 |
| Ændre standardkopiindstillingerne | 8-7 |
| Kvalitet..... | 8-7 |
| Justering af kontrast | 8-7 |
| Meddelelsen Hukommelse fuld..... | 8-7 |

9 Software- og netværksfunktioner (kun MFC-7225N)

10 Vigtige oplysninger

| | |
|--|------|
| IEC 60825-1-specifikation | 10-1 |
| Laserdiode..... | 10-1 |
| Frakobling af enhed..... | 10-1 |
| LAN-forbindelse (kun MFC-7225N) | 10-1 |
| Radiointerferens (kun 220-240V modellen) | 10-1 |
| Vigtige sikkerhedsinstruktioner..... | 10-2 |
| Varemærker..... | 10-3 |

11 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

| | |
|--|-------|
| Fejlfinding | 11-1 |
| Fejlmeddelelser | 11-1 |
| Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen | 11-5 |
| Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine | 11-5 |
| Overfør faxmeddelelserne til din pc (kun MFC-7225N) | 11-5 |
| Dokumentstop | 11-6 |
| Papirstop | 11-6 |
| Der er papirstop i maskinen..... | 11-6 |
| Der er papirstop bagest i maskinen..... | 11-8 |
| Papiret sidder fast inde omkring tromleenheden og tonerpatronen..... | 11-9 |
| Hvis du har problemer med maskinen..... | 11-10 |

| | |
|---|-------|
| Forbedre udskriftskvaliteten | 11-15 |
| Rengøre tromleenheden | 11-16 |
| Kompatibilitet | 11-19 |
| Pakke og sende maskinen | 11-19 |
| Regelmæssig vedligeholdelse | 11-20 |
| Rense maskinens overflade | 11-20 |
| Rengøring af scanneren | 11-21 |
| Rengøre laserscannervinduet | 11-22 |
| Rengøre korona-tråden | 11-23 |
| Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000) | 11-23 |
| Sådan udskiftes tonerpatronen (TN-2000) | 11-24 |
| Udskifte tromleenheden (DR-2000) | 11-26 |
| Maskinoplysninger | 11-28 |
| Kontrollere serienumrene | 11-28 |
| Kontrollere sidetællere | 11-28 |
| Kontrollere tromlens levetid | 11-29 |

A **Appendiks A**

| | |
|---|-----|
| Telefontjenester | A-1 |
| Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning | A-1 |
| Avancerede modtagefunktioner | A-1 |
| Anvendelse fra ekstratelefoner | A-1 |
| Kun i Fax/Tlf-tilstand | A-1 |
| Bruge en trådløs ekstern telefon | A-2 |
| Ændre fjernkoderne | A-2 |
| Tilslut en ekstern enhed til din maskine | A-2 |
| Tilslutte en ekstern telefon | A-2 |
| Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD) | A-2 |
| Rækkefølge | A-2 |
| Tilslutninger | A-3 |
| Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD | A-3 |
| Multi-linjetilslutninger (PBX) | A-4 |
| Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX | A-4 |
| Tilpasse funktioner på telefonlinjen | A-4 |

B **Appendiks B**

| | |
|--------------------------------|------|
| Programmering på skærmen | B-1 |
| Menutabel | B-1 |
| Lagre i hukommelse | B-1 |
| Navigationstaster | B-2 |
| Indtaste tekst | B-11 |
| Indsætte mellemrum | B-11 |
| Foretage rettelser | B-11 |
| Gentage bogstaver | B-11 |
| Specialtegn og symboler | B-11 |

O **Ordliste**

S **Specifikationer**

| | |
|---|------|
| Produktbeskrivelse | S-1 |
| Generelt | S-1 |
| Udskriftmedier | S-3 |
| Kopiere | S-3 |
| Fax | S-4 |
| Scanner (kun MFC-7225N) | S-5 |
| Printer (kun FAX-2920 og MFC-7225N) | S-5 |
| Interfaces (kun FAX-2920 og MFC-7225N) | S-6 |
| Download den ekstra software fra Brother hjemmesiden (kun brugere af FAX-2920) | S-6 |
| Computerkrav (kun FAX-2920 og MFC-7225N) | S-7 |
| Forbrugsstoffer | S-8 |
| Netværk (LAN) (kun MFC-7225N) | S-9 |
| Ekstra ekstern trådløs Print/Scan Server (NC-2200w) (kun MFC-7225N) | S-10 |

I **Indeks**

F **Fjernmodtagelseskort**

Anvendelse af denne brugsanvisning

Igennem hele denne brugsanvisning kan du finde symboler, der henleder din opmærksomhed på vigtige advarsler, bemærkninger og handlinger. Specielle skrifttyper identificerer taster, du skal trykke på, meddelelser der vises i LCD'et og vigtige punkter eller relaterede emner.

Fed

Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.

Kursiv

Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

Courier

Skrifttypen Courier identificerer meddelelser på maskinens LCD.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Sikkerhedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.

**Bemærk!**

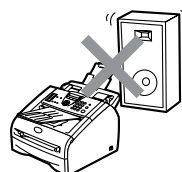
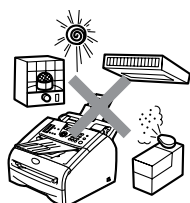
Illustrationer i denne brugsanvisning er baseret på MFC-7225N.

Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10°C og 32,5° C.

! FORSIGTIG

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støj.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til en stikkontakt på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning (kun MFC-7225N)

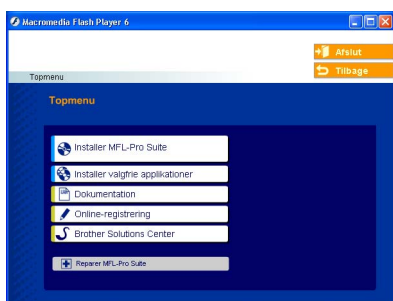
Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, såsom brug af avancerede funktioner som fax, printer, scanner, pc-fax og netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse funktioner, skal du læse den komplette brugsanvisning, som findes i afsnittet "Dokumentation" på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)

Fra menuen **Start** skal du vælge **Brother, MFL Pro Suite MFC-7225N** fra programgruppen, og derefter vælge **Brugsanvisning**.

—ELLER—

- 1 Tænd pc'en. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
 - 2 Hvis du får vist skærm billedet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
 - 3 Hvis du får vist sprogskærm billedet, skal du klikke på dit sprog.
- Cd-rom-hovedmenuen vises.



Bemærk!

Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre programmet setup.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Hurtig installationsvejledning:** Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner
 - **Brugsanvisning (3 manualer):** Brugsanvisning til stand-alone funktioner, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk
 - **PaperPort® Brugsanvisning:** Dokumenthåndteringssoftware

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

BRUGSANVISNING, SOFTWARE:

- Sådan scanner du ved hjælp af Windows® i kapitel 2
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
- Brug af ControlCenter2.0 i kapitel 3
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
- Netværksscanning i kapitel 6

PaperPort® Brugsanvisning:

- Instruktioner til scanning direkte fra ScanSoft® PaperPort®

Sådan får du vist dokumentation (til Macintosh®)

- 1 Tænd din Macintosh®. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh® i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dokumentation**.
- 3 Skærbilledet Sprog vises; dobbeltklik på dit sprog.
- 4 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Hurtig installationsvejledning:**
Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner
 - **Brugsanvisning (3 manualer):**
Brugsanvisning til stand-alone funktioner, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

BRUGSANVISNING, SOFTWARE:

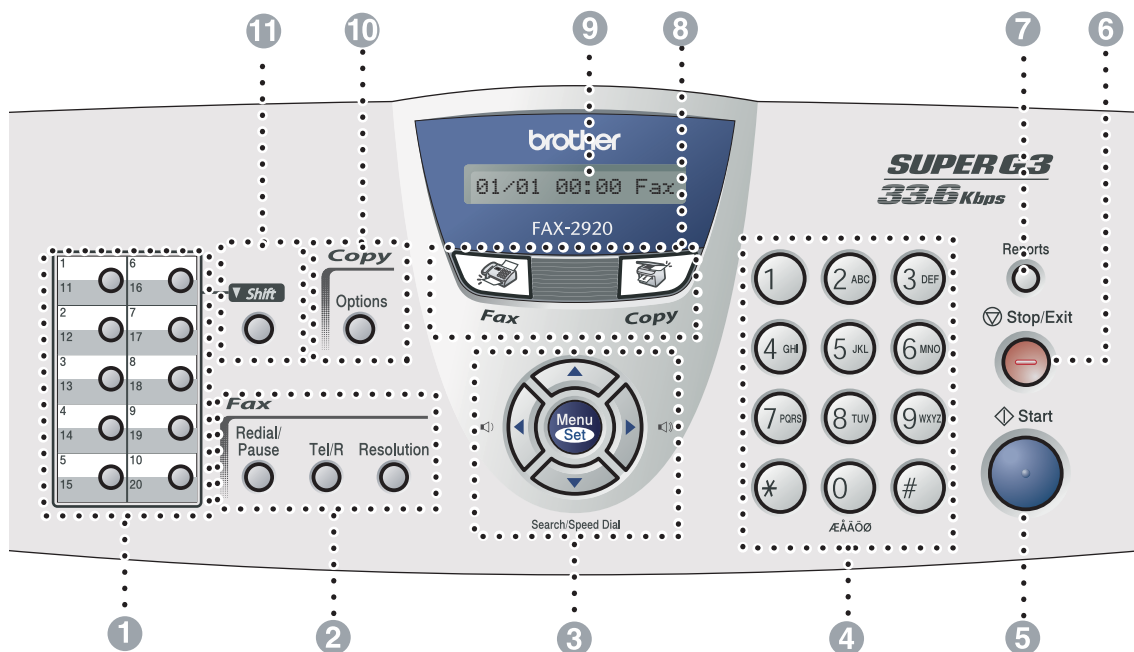
- Scanning fra en Macintosh® på side 7 (Til Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- Bruge ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) på i kapitel 7
- Netværksscanning på side 7-19 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Presto!® PageManager® Brugsanvisning

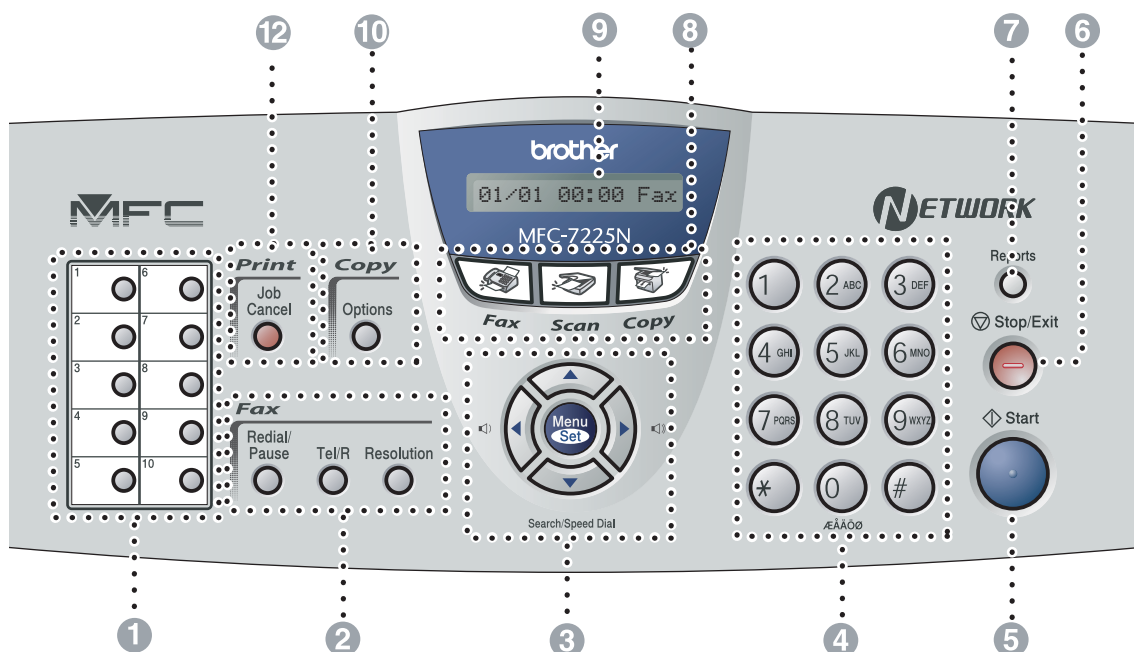
- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®

Kontrolpaneloversigt

FAX-2820 og FAX-2920 har de samme taster.



MFC-7225N



1 Enkelttast-taster

Disse 10 taster giver omgående adgang til 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 og FAX-2920) tidligere gemte numre.

2 Fax- og telefontaster:

Redial/Pause

Kalder op igen til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause i hurtigopkaldsnumrene.

Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på en eksterne telefon i F/T pseudo-ringning.

Med denne tast kan du også opnå forbindelse til en bylinje eller viderestille et opkald til et andet lokalnummer, hvis der er forbindelse til en PABX (PBX).

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

3 Navigationstaster:

Menu/Set

Den samme tast bruges til Menu og Set. Giver dig adgang til Menu for at programmere og gemme dine indstillinger i maskinen.



Du kan trykke på disse taster i standby-tilstand for at justere lydstyrken for ringetonen.

▼ Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et trecifret nummer.



Tryk for at rulle fremad eller tilbage til et menuvalg.

▲ eller ▼

Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

4 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- eller faxnumre samt som tastatur til indtastning af information i maskinen.

5 Start

Lader dig sende faxmeddelelser eller lave kopier.

6 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter menuen.

7 Reports

Udskriver transmissionsbekræftelsesrapport, Hjælp-liste, hurtigopkaldsliste, faxjournal, brugerindstillinger, bestillingsformular og netværkskonfiguration*. (*kun MFC-7225N)

8 Funktionstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktionen.



Scan

(kun MFC-7225N)

Giver adgang til scannefunktionen.



Copy

Giver adgang til kopifunktionen.

9 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

10 Kopitast (midlertidige indstillinger):

Options

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

11 Shift (Kun FAX-2820 og FAX-2920)

Hvis du vil ringe til et enkelt tryk nummer 11 til 20, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk tasten.

12 Printertast:

(kun MFC-7225N)

Job Cancel

Du kan annullere et udskriftsjob og rydde printhukommelsen.

Ilægge dokument

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører).



Bemærk!

Scanningsfunktionen er ikke tilgængelig for FAX-2820 og FAX-2920.

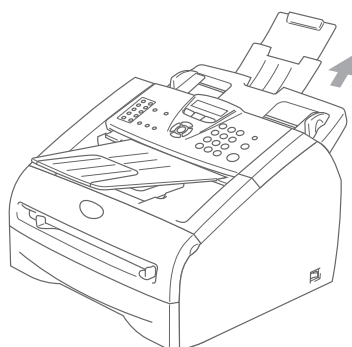
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)

Den automatiske dokumentfremfører (ADF) kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvis gennem maskinen. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

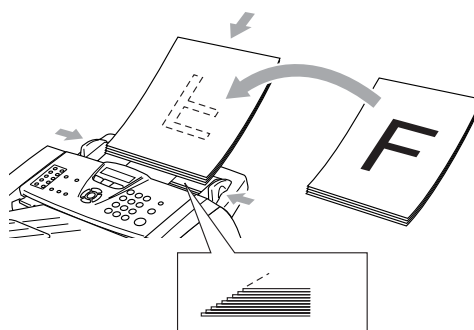
! FORSIGTIG

- Brug **IKKE** papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklisset eller forsynet med tape.
- Brug **IKKE** karton, avispapir eller stof.
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Dokumenter, der skal faxes, skal være fra 147.3 til 215.9 mm brede og 100 til 356 mm lange.

- 1 Træk ADF-dokumentstøtteforlængeren ud.



- 2 Luft siderne godt. Sørg for at indføre dokumenterne med **forsiden nedad, øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan føle, at de berører fremføringsrullen.



- 3 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.

! FORSIGTIG

Træk **IKKE** i dokumentet, mens det fremføres.

Om papir

Anbefalet papir

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

| Papirtype | Element |
|-------------------|-------------------------------------|
| Almindeligt papir | Xerox Premier 80 g/m ² |
| | Xerox Business 80 g/m ² |
| | M-real DATACOPY 80 g/m ² |
| | IGEPA X-Press 80 g/m ² |
| Genbrugspapir | Xerox Recycled Supreme |
| Transparent | 3M CG 3300 |
| Etiketter | Avery laser label L7163 |

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug neutralt papir. Brug ikke syreholdigt eller basisk papir.
- Brug papir med lange fibre.
- Brug papir med et fugtighedsindhold på ca. 5%.

Vælg acceptabelt papir

Vi anbefaler, at du tester papiret (især specielle formater og typer) i maskinen, før du køber større mængder.

Brug den anbefalede type papir for at opnå optimal udskrivning, specielt almindeligt papir og transparenter. Yderligere oplysninger om papirspecifikationer får du ved at ringe til den nærmeste salgskonsulent, eller det sted, hvor du har købt din maskine.

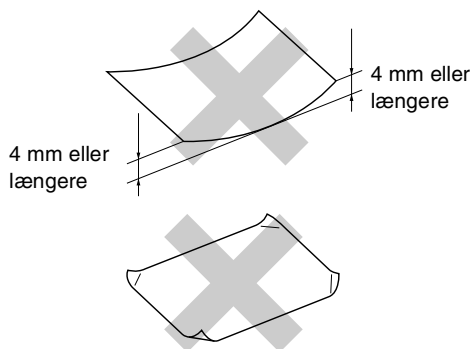
- Brug etiketter eller transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Hvis du bruger specialpapir, og maskinen har problemer med at fremføre papiret fra papirmagasinet, kan du prøve igen fra åbningen til manuel fremføring..
- Du kan anvende genbrugspapir med denne maskine.

! FORSIGTIG

Brug ikke følgende typer papir eller konvolutter, da de kan forårsage papirstop og beskadige maskinen.

■ Brug ikke:

- Inkjetpapir,
- Papir med belægning, som vinylbelagtpapir;
- Fortrykt papir, papir med kraftig struktur eller papir med præget brevhoved.
- Etiketteark, hvor nogle af etikkerne mangler;
- Papir der før er brugt til udskrivning,
- papir der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning,
- Papir der er fremstillet med korte fibre,
- Papir, der er beskadiget, krøllet, rynket eller har en uregelmæssig form.



■ Brug ikke:

- konvolutter der har en poset udformning
- Konvolutter der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Konvolutter, der er selvklæbende.
- Konvolutter der er forsynet med lukkeanordninger,
- Konvolutter der ikke er foldet skarpt,
- Konvolutter der er fortrykte på indersiden.

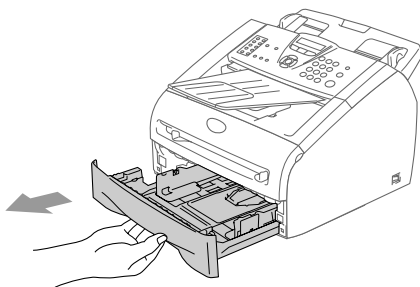
Papirkapaciteten i papirmagasinerne

| | Papirstørrelse | Papirtyper | Antal ark |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Papirmagasin | A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6 | Almindeligt papir, genbrugspapir | Op til 250 ark (80 g/m ²) |
| | | Transparent | op til 10 |
| Åbning til manuel fremføring | Bredde: 69.9 - 215.9 mm Højde: 116 - 406,4 mm | Almindeligt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter og transparente | 1 |

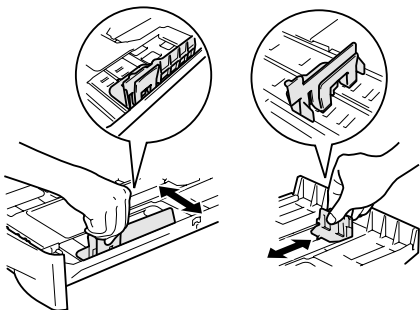
Sådan ilægges papir

Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet

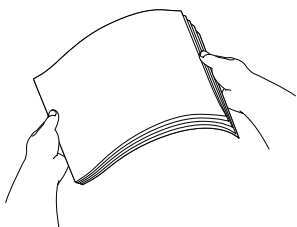
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



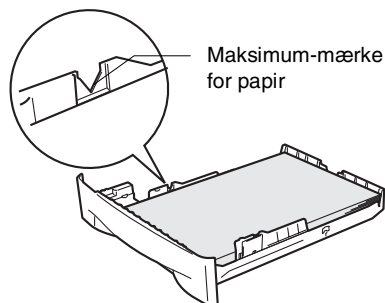
- 2 Mens du trykker på papirstyrets udløserhåndtag skal du skubbe styrene, til de passer til papirstørrelsen. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne.



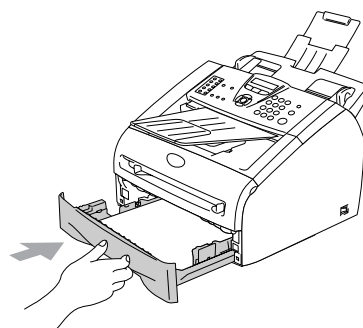
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



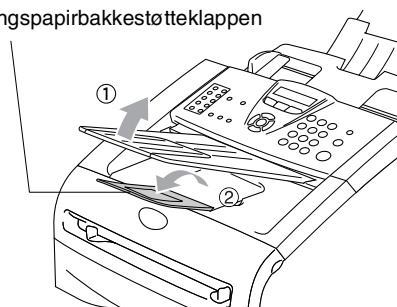
- 4 Læg papir i papirmagasinet.



- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen. Løft ADF dokumentudgangsstøtten og fold udgangspapirmagasinet ud før du bruger maskinen.



Udgangspapirbakkestøtteklappen



Bemærk!

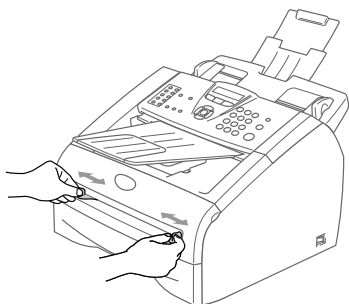
Når du lægger papir i papirmagasinet, skal du huske følgende:

- Check, at papiret ligger fladt i magasinet under maksimummærket, og at papirstyrene ligger mod papirstakkens sider.
- Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.

Sådan ilægges papir eller andre medier i åbningen til manuel fremføring

Du kan lægge én konvolut og ét specielt udskriftsmedie i denne åbning ad gangen. Brug åbningen til manuel fremføring til at udskrive eller kopiere på etiketter, konvolutter eller tykkere papir.

- 1 Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.



- 2 Brug begge hænder til at indsætte et ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring. Giv slip på papiret, når maskinen fører papiret lidt ind.



Bemærk!

Når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i åbningen.
- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i åbningen til manuel fremføring. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Kom ikke mere end ét ark eller én konvolut i åbningen til manuel fremføring ad gangen, da dette kan forårsage papirstop.

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender faxmaskinen faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er stille bip hvert fjerde sekund. Du vil høre dem, efter du har kaldt op og trykket på **Start** og de fortsætter i ca. 60 sekunder efter opkaldet. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake", eller oprette forbindelse, med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende faxmaskine sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'en viser *Modtager*.

Hvis din maskine er indstillet til Kun Fax-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'en viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskiner kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.

ECM (Error Correction Mode)

ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå maskinen kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis maskinen registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af maskinen.

Startopsætning

Sådan ændres LCD-sproget

Du kan ændre LCD-sproget.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **0**, **0**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge sproget.
Tryk på **Menu/Set**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille dato og klokkeslæt

Når maskinen ikke er i brug, vises dato og tidspunkt. Hvis du opsætter Afsender-id'et vil den dato og det tidspunkt, der vises af maskinen blive udskrevet på hver fax du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du indstille dato og klokkeslæt. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.



Bemærk!

Din maskine kan gemme dato og tidspunkt i op til 2 timer (For FAX-2820) eller 4 dage (For FAX-7225N) i tilfælde af strømsvigt.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **0**, **2**.

2.Dato/Tid
- 2 Indtast de to sidste cifre i året.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast de to cifre i måneden.
Tryk på **Menu/Set**.
(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober).

- 4 Indtast to cifre for dagen.
Tryk på **Menu/Set**.
(Indtast f.eks. 06 for den 6.)
- 5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.
Tryk på **Menu/Set**.
(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.
LCD'et viser nu den dato og det klokkeslæt, du har angivet, når maskinen er ledig i faxtilstand.
Når maskinen er i dvaletilstand, viser LCD'et *Dvale*. (Se *Sleep Time* på side 2-7.)

Indstille Afsender-ID'en

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og faxnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faksider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster faxnummeret i det internationale standardformat, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet "+" (plus) (ved at trykke på tasten \star)
- Din landekode (f.eks. "45" for Danmark og "41" for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede "0"
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, hvor dit nationale telefonnummer er 43313190, skal du angive fax- og telefonnummeret på dit afsender-id som: +4543313190.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 3**.

3.Afsender ID

- 2 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Indtast dit telefonnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

(Hvis dit telefonnummer og faxnummer er det samme, skal du indtaste det samme nummer igen).



Bemærk!

- Du kan ikke indtaste en bindestreg i nummeret. For at indtaste et mellemrum, skal du trykke på ► en gang mellem numrene.
- Det telefonnummer, du indtaster, bruges kun til forsidefunktionen.
(Se *Oprette den elektroniske forside* på side 3-9.)

4

- Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).
(Se *Indtaste tekst* på side B-11).

Tryk på **Menu/Set**.

5

- Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis afsender-id'et allerede er blevet programmeret, beder LCD'et dig om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.

Angive telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PABX (PBX) eller ISDN til at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetypen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 4.**

4.Linie Indstil.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PBX, ISDN eller Normal.

Tryk på **Menu/Set.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

PABX (PBX) og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PABX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PABX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.



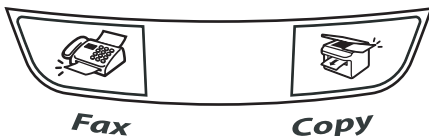
Bemærk!

Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre (**Menu/Set 2, 3, 1** eller **2, 3, 2**), skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et enkelttryk- eller hurtigopkaldssted. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 5-1.) Hvis PBX ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du dog ikke bruge det enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Generel opsætning

Indstille Mode Timer (kun FAX-2820 og FAX-2920)

Din maskine har to midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: Fax og Copy. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før maskinen vender tilbage til Fax-tilstanden efter den sidste kopitilstand. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu/Set**, 1, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Mode Timer (kun MFC-7225N)

Din maskine har tre midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: Fax, Scan og Copy. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før maskinen vender tilbage til Fax-funktionen efter den sidste kopi- eller scanningsfunktion. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu/Set**, 1, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille papirtypen

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftkvalitet.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **2**.

2.Papirtype

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Almindelig, Tyndt, Tykt, Tykkere, Transparnt (Transparens) eller Genbrug (Genbrugspapir).

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Maskinen sender papiret ud med udskriftsiden nedad i udgangspapirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller etiketter, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Du kan vælge Transparnt i trin 2, hvis papirstørrelsen Letter eller A4 er blevet valgt (**Menu/Set**, **1**, **3**).

Indstille papirstørrelsen

Du kan bruge syv størrelser papir til udskrivning af kopier: Letter, A4, B5, A5, B6, A6 og Executive samt to størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter og A4. Når du ændrer størrelsen på papiret i papirmagasinet, skal du ændre indstillingen for papirstørrelsen samtidigt, så din maskine kan tilpasse en indgående faxmeddelelse eller reduceret kopi på siden.



Bemærk!

Hvis du valgte Transparnt som papirtype (**Menu/Set**, **1**, **2**), kan du kun vælge papirstørrelsen Letter eller A4 i trin 2.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **3**.

3.Papirstørrelse

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, A4, A5, A6, B5, B6 eller Executive.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille ringelydstyrke

Du kan slå ringningen **Fra**, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4, 1**.

1.Ring

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.



Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

—**ELLER**—

Du kan indstille lydstyrken, når maskinen er ledig (ikke bruges).

I tilstanden  (Fax) skal du trykke på

 ◀ eller ▶  for at justere lydstyrkeniveauet. Hver gang du trykker på disse taster, ringer maskinen, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Lydstyrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen er **Med**. Når bipperen er slået til, bipper maskinen når du trykker på en tast, begår en fejl eller når du har sendt/modtaget en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4, 2**.

2.Bipper

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille højttalervolumen

Du kan ændre maskinens envejs-højttalerlydstyrke.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4, 3**.

3.Højttaler

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Tænd Automatic Daylight Savings Time (automatisk sommertid)

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og det rigtige tidspunkt i indstillingen **Dato/Tid**.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 5**.

5.Auto sommertid
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Toner spar

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 6, 1**.

1.Toner spar
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sleep Time

Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen indeni maskinen, når den er ledig. Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Timeren nulstilles automatisk, når maskinen modtager fax- eller pc-data * (*kun MFC-7225N) eller tager en kopi. Når maskinen er i dvaletilstand, får du vist **Dvale** på LCD'et. Hvis du forsøger at udskrive eller kopiere i dvaletilstand, bliver der en kort forsinkelse, mens fikseringsanordningen varmer op til arbejdstemperatur.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 6, 2**.

2.Dvaletid
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99).
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du ønsker at slå dvaletilstand fra, skal du trykke på **Start** og **Options** samtidigt i trin 2.
- Hvis maskinen er i dvaletilstand, når du ændrer Sleep Time, træder den nye indstilling i kraft næste gang maskinen kopierer, udskriver eller tændes/slukkes.

Indstille LCD-kontrasten

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 1, 7.

7.LCD Kontrast

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lys eller Mørk.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikkerhed

Du kan angive flere niveauer af sikkerhed for maskinen via TX Lås (kun FAX-2820), Hukommelsessikkerhed (kun FAX-2920 og MFC-7225N) og Indstille lås.

TX Lås (kun FAX-2820)

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser selv om du slår TX Lås til, så de ikke går tabt.

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtage faxmeddelelser
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er slået til)

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du allerede har angivet adgangskoden og ønsker at ændre den, skal de se *Ændre adgangskode for TX Lås* herunder.
- Hvis du glemmer adgangskoden til TX Lås, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 1, 8, 1.

1.TX lås

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, viser LCD'et *Verificer*.

- 3 Indtast adgangskoden igen.
Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre adgangskode for TX Lås

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 1, 8, 1.

1.TX lås

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sæt passwd.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode.

Tryk på **Menu/Set**.

- 5 Hvis LCD'et viser *Verificer*, skal du indtaste den nye adgangskode igen.

Tryk på **Menu/Set**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå TX låsen til

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

1.TX lås
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
 Sæt TX lås.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
 Tryk på **Menu/Set**.
 Maskinen går offline, og LCD'et viser
 TX lås mode.

Slå TX låsen fra

- 1 Tryk på **Menu/Set**.
 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
- 2 Tryk på **Menu/Set**.
 TX Lås deaktiveres automatisk.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et *Forkert password* og forbliver offline. Maskinen forbliver i TX låse-tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Hukommelsessikkerhed (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Hukommelsessikkerhed gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser selv om du slår Hukommelsessikkerhed til, så de ikke går tabt.

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser til hukommelsen (begrænset af hukommelseskapaciteten).
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er slået til)

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning (kun MFC-7225N)
- Scanning (kun MFC-7225N)



Bemærk!

- Hvis du vil udskrive faxmeddelelser, der befinder sig i hukommelsen, skal du slå Hukommelsessikkerhed fra.
- *Kun MFC-7225N:*
 Du skal slå PC Fax modtagelse fra før du kan slå hukommelsessikkerheden til.
 (Se *Slå eksterne faxfunktioner fra* på side 6-3.)

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du allerede har angivet adgangskoden og ønsker at ændre den, skal de se *Ændre adgangskode for Hukommelsessikkerhed* herunder.
- Hvis du glemmer adgangskoden til hukommelsessikkerhed, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 1.**

1.Huk sikkerh

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.

Tryk på **Menu/Set.**

Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, viser LCD'et *Verificer.*

- 3 Indtast adgangskoden igen.
Tryk på **Menu/Set.**

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Ændre adgangskode for Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 1.**

1.Huk sikkerh

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sæt passwd.*

Tryk på **Menu/Set.**

- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.

Tryk på **Menu/Set.**

- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode.

Tryk på **Menu/Set.**

- 5 Hvis LCD'et viser *Verificer*, skal du indtaste den nye adgangskode igen.

Tryk på **Menu/Set.**

- 6 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå Hukommelsessikkerhed Til

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

1.Huk sikkerh
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Sæt sikkerh.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **Menu/Set**.
Maskinen går offline, og LCD'et viser
Sikker mode.



Bemærk!

I tilfælde af strømsvigt, bevares data i hukommelsen i op til 4 dage.

Deaktivere Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu/Set**.
Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
- 2 Hukommelsessikker slås automatisk fra, og LCD'et viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et *Forkert password* og forbliver offline. Maskinen forbliver i sikker tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Indstille lås

Indstille lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når Indstille lås er **Til**, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Dato og klokkeslæt
- Afsender-ID
- Indstilling af hurtigopkald (enkeltryksopkald, hurtigopkald og Setup-grupper)
- Mode Timer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Volume
- Automatisk indstilling af sommertid
- Økologi (Toner spar og Sleep Time)
- LCD Contrast
- Sikkerhed (TX Lås eller Hukommelsessikkerhed og Indstille lås)

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du allerede har angivet adgangskoden og ønsker at ændre den, skal de se *Ændre adgangskode for Indstille lås* på næste side.
- Hvis du glemmer adgangskoden til Indstille lås, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 2.**

2.Indst. af lås

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
Tryk på **Menu/Set.**
Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, viser LCD'et *Verificer*.
- 3 Indtast adgangskoden igen.
Tryk på **Menu/Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Ændre adgangskode for Indstille lås

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 2.**
- 2.Indst. af lås
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sæt passwd.*
Tryk på **Menu/Set.**
 - 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **Menu/Set.**
 - 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode.
Tryk på **Menu/Set.**
 - 5 Hvis LCD'et viser *Verificer*, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **Menu/Set.**
 - 6 Tryk på **Stop/Exit.**

Aktivere Indstille lås

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 2.**
- 2.Indst. af lås
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til.*
Tryk på **Menu/Set.**
 - 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **Menu/Set.**
 - 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Deaktivere Indstille lås

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 8, 2.**
- 2.Indst. af lås
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk to gange på **Menu/Set.**
 - 3 Tryk på **Stop/Exit.**





Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et *Forkert password*. Maskinen forbliver i tilstanden *Indstille lås*, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

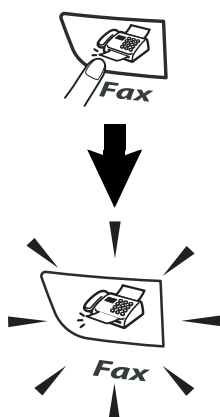
Sådan går du ind i Faxfunktion

Inden du sender faxmeddelelser eller ændrer indstillinger for modtagelse/afsendelse af

faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  (Fax) lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på

 (Fax) for at gå til faxfunktionen.

Standardindstillingen er Fax.



enkelt trykpekald

Tryk enkelttryk-tasten til den modtager, du vil kalde op til. (Se *Gemme enkelttryk numre* på side 5-1.)

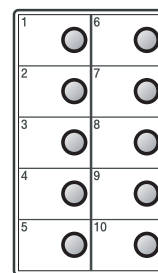
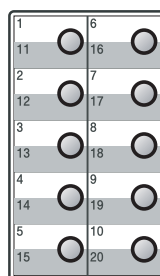


Bemærk!

- Kun FAX-2820 og FAX-2920:
Hvis du vil ringe op til enkelttryk-nummer 11 til 20, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.
- **Shift** er ikke tilgængelig for MFC-7225N.

FAX-2820 og
FAX-2920

MFC-7225N



Sådan kaldes op

Du kan kalde op på enhver af følgende måder.

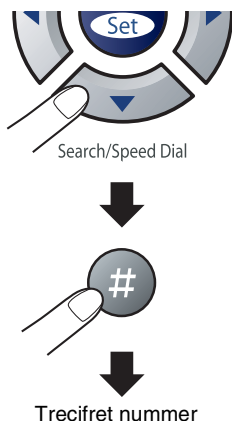
Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i telefon- eller faxnummeret.



Hurtigopkald

Tryk på **Search/Speed Dial**, # og derefter på det trecifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-2.)

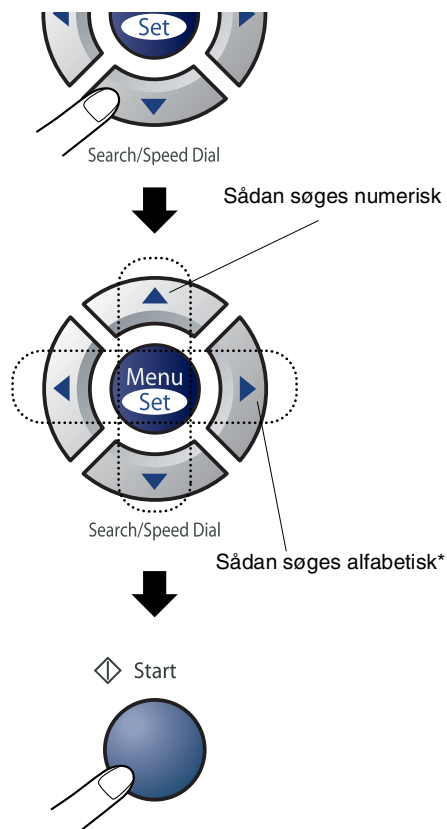


Bemærk!

Hvis LCD'et viser *Ikke registr.*, når du indtaster enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummeret, er nummeret ikke blevet gemt på denne position..

Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Search/Speed Dial** og navigationstasterne for at søge. (Se *Gemme enkelttryk numre* på side 5-1 og *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-2.)



* Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, og derefter trykke på **Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Start**.

Redial/Pause fungerer kun, hvis du kalder op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.


Sådan sender du en faxmeddelelse

Automatisk transmission

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.


Tryk på **Start** straks efter opkaldet. (Hvis du vil se et eksempel på automatisk faxtransmission, skal du følge trinnene i *Faxe fra ADF'en* på side 3-3.)

Faxe fra ADF'en

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.
- 3 Kald op til faxnummeret.
Tryk på **Start**. maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Manuel transmission (kun med en ekstern telefon)

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønen under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til det faxnummer, du vil bruge, ved hjælp af den eksterne telefon.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Start**.
- 6 Læg den eksterne telefons rør på igen.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxtransmissionen.

Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.




Bemærk!

Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, mens du sender en faxmeddelelse, og du ikke ønsker at slette gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 3-6.)

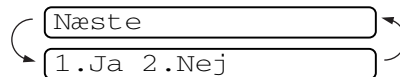
Grundlæggende afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: forside, kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, pollingtransmission eller realtidstransmission.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:



- 2 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. LCD'et vender tilbage til menuen `Afsenderindst..`

—ELLER—


Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at indstille kontrasten.

Brug **Lys** for at sende et lyst dokument.

Brug **Mørk** for at sende et mørkt dokument.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

1.Kontrast

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.

Tryk på **Menu/Set**.

Faxopløsning


Når du har anbragt dokumentet, kan du bruge **Resolution**-tasten til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse). I

faxfunktionen , skal du trykke på

Resolution og ▲ eller ▼ for at vælge den indstilling du ønsker og tryk derefter på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan ændre standardindstillingen:

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.

2.Fax opløsning

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede opløsning.

Tryk på **Menu/Set**.

| | |
|----------|--|
| Standard | Egnet til de fleste maskinskrrevne dokumenter. |
| Fin | God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen. |
| S.Fin | God til lille skrift eller stregtegnings og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen. |
| Foto | Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller er et fotografi. Den giver den længste transmissionstid. |

Dobbelt adgang

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – også selv om maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver PC-data * (*kun MFC-7225N). LCD'et viser det nye jobnummer.



Bemærk!


- Det antal sider du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.
- Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter eller `Næste fax:Til` kun for næste faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

5.Realtid TX

- 3 Hvis du vil ændre indstillingen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge `Til`, `Næste fax:Til`, `Næste fax:Fra` eller `Fra`.


Tryk på **Menu/Set**.

Rundsendelse

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, enkelttryknumre, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Tryk på **Menu/Set** mellem hvert af numrene. Med **Search/Speed Dial** er det hurtigt og nemt at vælge numrene. (Hvis du vil angive gruppeopkaldsnumre, se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 5-3.)

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer ved hjælp af et enkelt tryk-, hurtigopkalds- eller gruppenummer eller Søg, eller kald op manuelt ved hjælp af tastgruppen.
Tryk på **Menu/Set** efter hvert nummer.
- 4 Når du har indtastet alle faxnumrene, skal du trykke på **Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 260 (MFC-7225N) eller 270 (FAX-2820 og FAX-2920) forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.
- Indtast de lange opkaldssekvensnumre, som du plejer, men husk, at de enkelte enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset. (Se *Adgangskoder og kreditkortnumre* på side 5-4.)
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

Kontrollere jobstatus

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et Ingen jobkø).

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 6**.

6.Mgl.jobs

- 2 Hvis der venter mere end et job, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at rulle igennem listen.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

annullering af en fax, der er igang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender faxen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

annullere et planlagt job

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 6**.

6.Mgl.jobs

Alle ventende job vises på LCD'et.

- 2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det job, du vil annullere.

Tryk på **Menu/Set**.

—ELLER—

Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.

- 3 Tryk på **1** for at annullere.

Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til Trin 2.

—ELLER—

Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Avanceret afsendelse

Oprette den elektroniske forside

Forsiden sendes til modtagerens maskine. Din forside indeholder det navn, der er gemt i hukommelsen til enkelt tryk eller hurtigopkaldsnummer. Hvis du kalder op manuelt, er navnet tomt.

Forsiden viser din Afsender-ID og det antal sider, du sender. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 2-2.) Hvis du har Forside indstillet til Til for alle faxmeddelelser (**Menu/Set, 2, 2, 7**), vises antallet af sider ikke på forsiden.

Du kan vælge en kommentar til din faxforside.

1. Bemærkn. Fra
2. Ring venligst
3. Haster
4. Fortroligt


I stedet for at bruge en af de forudindstillede kommentarer kan du indtaste to personlige meddelelser efter eget valg på op til 27 tegn. Brug skemaet på B-11 som hjælp til at indtaste tegnene. (Se *Oprette dine egne kommentarer* på side 3-9.)

5. (Brugerdefineret)
6. (Brugerdefineret)

De fleste Afsenderindst. er midlertidige, så du kan foretage ændringer for hver faxmeddelelse, du sender. Når du opsætter forsiden og forsidekommentarer, skal du dog ændre standardindstillingerne, så de bliver tilgængelige ved faxafsendelse.

Oprette dine egne kommentarer


Du kan opsætte to kommentarer efter eget valg.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 8**.

8.Forside notat
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 5 eller 6 til din egen kommentar.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Brug tastgruppen til at indtaste din tilpassede kommentar.
Tryk på **Menu/Set**.
(Se *Indtaste tekst* på side B-11).

Kun forside til den næste faxmeddelelse

Denne funktion virker ikke, hvis du ikke har angivet dit afsender-ID. Kontroller, at du har programmeret afsender-ID'et, inden du fortsætter. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 2-2). Hvis du kun vil sende en forside med en bestemt faxmeddelelse, beder maskinen dig indtaste antallet af sider, du sender, så det kan udskrives på forsiden.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 7**.

7.Forside opsæt.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra).
Tryk på **Menu/Set**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.

Tryk på **Menu/Set**.

- 6 Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender.


Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **0 2** for 2 sider, eller indtast **0 0** for at lade sideantallet være tomt. Hvis du begår en fejl, skal du trykke på ◀ for at gå tilbage og indtaste antallet af sider igen).

Send en forside for alle faxmeddelelser

Denne funktion virker ikke, hvis du ikke har angivet dit afsender-ID. Kontroller, at du har programmeret afsender-ID'et, inden du fortsætter. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 2-2.)

Du kan indstille maskinen til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse. Antallet af sider i din faxmeddelelse medtages ikke, når du bruger denne indstilling.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 7**.

7.Forside opsæt.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).


Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Hvis du har valgt **Til**, trykker du på ▲ or ▼ for at vælge en af standardkommentarerne eller din egen kommentar.

Tryk på **Menu/Set**.

Bruge en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, som du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og hæfte den ved din faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 7**.

7.Forside opsæt.


- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv prøve**.

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Start**. Maskinen udskriver en kopi af din forside.

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 9**.


9.Oversøisk fax

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

Forsinket fax

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser vil blive sendt på det tidspunkt af dagen, som du indtaster i trin 4.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

3.Forsinket fax

- 4 Tryk på **Menu/Set** for at acceptere den viste tid.

—**ELLER**—

Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. (Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommels

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.




Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchtransmission

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **4**.

4.Batch afs

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.


Indstille pollingtransmission (standard)

Pollingtransmission sker, når du indstiller maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan hente det.



Bemærk!

- Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet.
- Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.

6.Polling Afs.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommels

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.



Bemærk!

- Hvis du trykker på **1** i Trin 4, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du vil bruge ADF før pollingtransmissionen opstår, skal du først bruge **Menu/Set, 2, 6** for at annullere jobbet.
- Hvis du trykker på **2** i Trin 4, gemmes dokumentet i maskinens hukommelse, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen Annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 3-8.)

Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode


Sikker polling er en måde til at forhindre, at dine dokumenter falder i de forkerte hænder, mens maskinen er indstillet til polling.



Bemærk!

- Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet.
- Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.

1

Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (Fax).

2

Ilæg dokumentet.

3

Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

6.Polling Afs.

4

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sikker*.
Tryk på **Menu/Set**.

5

Indtast et firecifret nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommels

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.



Bemærk!

- Hvis du trykker på **1** i Trin 5, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du skal bruge ADF'en, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.
- Hvis du trykker på **2** i Trin 5, gemmes dokumentet i maskinens hukommelse, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen Annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 3-8.)
- Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

Grundlæggende modtagelse

Vælge modtagetilstand

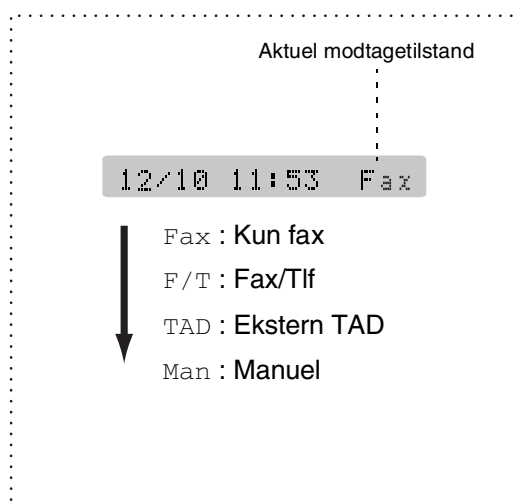
Der findes fire forskellige modtagetilstande i maskinen. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

| LCD | Sådan virker den | Hvornår skal den bruges |
|---|--|---|
| Kun Fax (automatisk modtagelse) | Maskinen besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine. | Til dedikerede faxlinjer. |
| Fax/Tlf (fax og telefon) (med en ekstern telefon eller ekstratelefon) | Maskinen styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet. | Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan ikke bruge en telefonsvarer på den samme linje, selv om den anvender et separat telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand. |
| Ekstratlf/Tad (kun med en ekstern telefonsvarer) | Den eksterne telefonsvarer (TAD) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen faxmeddelelsen. | Brug denne tilstand, hvis du vil bruge telefonsvarer til maskinen. Den eksterne TAD-indstilling fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald fungerer ikke i denne indstilling. |
| Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon eller ekstratelefon) | Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv. | Brug denne tilstand, hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller hvis du bruger en computer på samme linje. Hvis du besvarer og hører faxtoner, skal du vente, indtil maskinen overtager opkaldet, og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 4-3.) |

Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden


- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 1.**

1.Svar mode
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kun Fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstanden **Kun Fax** eller **Fax/Tlf**. Hvis du har ekstratelefoner eller eksterne telefoner på den samme linje som maskinen eller abonnerer på Nummerbestemt ringning, skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-1 og *Faxregistrering* på side 4-3).


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 1.**

1.Fors. opk.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange, linjen skal ringe, før maskinen svarer (00-05).
 Tryk på **Menu/Set**.
 (Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til **Fax/Tlf**, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et samtaleopkald. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen faxmeddelelsen).

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan dog besvare opkaldet på enhver telefon, som deler linje med maskinen. (Se *Kun i Fax/Tlf-tilstand* på side A-1.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 2.**

2.F/T ringetid

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Start** eller indtaste faxmodtagekoden *51, når du besvarer et faxopkald. Hvis du vælger **Til**, kan maskinen automatisk modtage faxopkald, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten.




Bemærk!

- Hvis maskinen ikke forbinder et faxopkald, når du løfter håndsættet på en ekstratelefon eller en ekstern telefon (enten fordi denne funktion er indstillet til **Fra** eller fordi der er problemer med telefonlinjen), skal du aktivere maskinen manuelt. Det kan du gøre ved at trykke på **Start** på maskinen.

—ELLER—

ved at trykke *51, hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-1.)

- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du slå faxregistreringen **Fra**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 3.**

3.Fax detekt


- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt Letter- eller A4-ark. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu/Set, 1, 3**).

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 5**.

5.Auto reduktion

- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Hvis du sender et dokument, der er for langt, udskriver maskinen det måske over to sider.
- Hvis venstre og højre margen skæres af, skal du slå denne indstilling til.
- Når denne funktion er indstillet til **Til**, vises modtagne A4-faxmeddelelser måske lettere reduceret, selv om maskinen udskriver dem på A4-papir. Dette skyldes, at maskinen skal udskrive afsender-ID'et på sendemaskinen øverst på siden.

Avancerede modtagefunktioner

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt Faxlager (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. (Se *Indstille Faxlager* på side 6-1.)


- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

3.Print dokument

- 2 Tryk på **Start**.

Indstille printtætheden

Du kan justere printtætheden, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Printtæthed

- 3 Tryk på ▲ for at få en mørkere udskrift.
—ELLER—

Tryk på ▼ for at få en lysere udskrift.

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse i hukommelsen


Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen **Check papir**. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir* på side 1-10.)

Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil den er fuld, hvorefter der ikke automatisk besvares flere indgående faxmeddelelser. Hvis du vil udskrive alle data, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet og trykke på **Start**.

Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den senest modtagne faxmeddelelse, skal du lægge papir i papirmagasinet og trykke på **Start**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 6**.

6.Huk.modtagelse
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Polling

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din maskine til at "polle" andre maskiner.

Alle, der er involveret i polling, skal indstille deres faxmaskine til polling.




Bemærk!

- Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.
- Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 8**.


8.Polling Modt.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Standard**.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
Tryk på **Start**.
LCD'et viser **Kalder op**.

Sikker polling

Sikker polling er en måde til at forhindre, at dokumenterne falder i de forkerte hænder, mens den anden faxmaskine er indstillet til polling.

Indstille til pollingmodtagelse (Sikker)

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

8.Polling Modt.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sikker**.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.
Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 7 Tryk på **Start**.
LCD'et viser **Kalder op**.




Bemærk!

Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.

Indstille til pollingmodtagelse (Timer)

Du kan indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

8.Polling Modt.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Timer**.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.
Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.
- 5 Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Indtast det faxnummer, du vil polle.
Tryk på **Start**.
Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.




Bemærk!

Du kan kun indstille én forsinket polling.

Sekventiel polling

Maskinen kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 5. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 8**.

8.Polling Modt.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*.

Tryk på **Menu/Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.

- 4 Hvis du har valgt *Standard*, skal du gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt *Timer*, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.

- 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner, som du vil polle ved hjælp af enkelttryk, hurtigopkald, Search, en gruppe (Se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 5-3) eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **Menu/Set** mellem hver destination.

- 6 Tryk på **Start**.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.
- Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu/Set, 2, 6**. (Se *Annullere et planlagt job* på side 3-8.)

Gemme numre til let opkald

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: enkelt tryk, Hurtig opkald og grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme enkelttryk numre

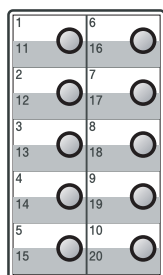
Maskinen har 10 enkelt tryk-taster, hvor du kan gemme 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 og FAX-2920) fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 11 til 20 (FAX-2820 og FAX-2920), skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten. LCD'et viser navnet, hvis du har gemt det eller nummeret.



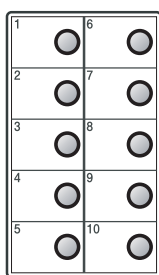
Bemærk!

Shift er ikke tilgængelig for MFC-7225N.

FAX-2820 og
FAX-2920



MFC-7225N



- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

1.Enkelttast opk

- 2 Tryk på den enkelt tryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.

- 3 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Menu/Set**.

(Du kan bruge skemaet på side B-11 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 5 Gå til Trin 2 for at gemme et andet enkelt tryk-nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme Hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, #, det trecifrede nummer og **Start**). Maskinen kan gemme 200 hurtigopkaldsnumre.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

2.Totastopkald

- 2 Brug tastgruppen til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001 - 200)

(Tryk f.eks. på **005**).

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Menu/Set**.

(Du kan bruge skemaet på side B-11 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 5 Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:



Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Sådan ændres det gemte nummer eller navn:

- Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og overskrive det.
- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Stop/Exit**, når markøren befinder sig under det første ciffer eller bogstav. Tegnene over og til højre for markøren slettes.

- 2 Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Følg vejledningen i begyndelsen af Trin 4 under Gemme enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre.

(Se *Gemme enkelttryk numre* på side 5-1 og *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-2.)

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der er gemt i en enkelttryk- eller hurtigopkaldstast, gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på en enkelttryk-tast og **Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det trecifrede nummer og **Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer som et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Derefter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe optager en enkelttryk-tast eller en hurtigopkaldstast. Du kan have op til otte grupper, eller du kan knytte op til 219 (FAX-2820 og FAX-2920) og 209 (MFC-7225N) numre til én stor gruppe. (Se *Gemme enkelttryk numre* på side 5-1 og *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-2.)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 2, 3, 3.

3 . Indst . Grupper

- 2 Beslut, hvor du vil gemme gruppen.

—OG—

Tryk på en enkelt tryk-tast.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, skriv det trecifrede nummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på enkelttryktasten 2, eller tryk på **Search/Speed Dial** 0 4 5 for hurtigopkaldsnummeret 045.)

- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (1 til 8).

Indst . Gruppe : G01

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på 1 for Gruppe 1).

- 4 Hvis du vil medtage enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du indtaste dem som følger:

Tryk f.eks. på enkelttryk-tasten nummer 4 for enkelttryk-nummeret 4. LCD'et viser ✖ 004. Tryk på **Search/Speed Dial** for hurtigopkaldstasten 09, og tryk derefter på 0 0 9 på opkaldstastaturet.

G01 : ✖ 004#009

- 5 Tryk på **Menu/Set** for at acceptere numrene til denne gruppe.
- 6 Brug tastgruppen og skemaet på side B-11 til at indtaste et navn for gruppen.

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. NYE KUNDER).

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive en liste over alle enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Gruppenumre vil være markeret i kolonnen GRUPPE. (Se *Udskrive rapporter* på side 7-2.)

Opkaldsfunktioner

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoderne eller teleoperatørerne til langdistanceopkald samt kreditkortnumrene som enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse langdistancesekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate enkelttryk- og hurtigopkalds-taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen. (Se *Gemme enkelttryk numre* på side 5-1 og *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-2.)

Du har måske for eksempel gemt '555' på enkelttryk-tasten **1** og '7000' på enkelttryk-tasten **2**. Hvis du trykker på enkelttryk-tasten **1**, enkelttryk-tasten **2** og **Start**, foretager du opkald til "555-7000".

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald via opkaldstastaturet.

Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på enkelttryk-tasten **1** og derefter trykke på **7001** via opkaldstastaturet.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Indstil eksterne faxfunktioner



Bemærk!

- Du kan kun bruge en ekstern faxfunktion ad gangen:
Faxvideresendelse—ELLER—
Faxlager—ELLER—
PC FAX Modtagelse*—ELLER—Fra.
*kun MFC-7225N
- Hvis du ændrer de eksterne faxfunktioner og der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse vises en LCD-meddelelse. (Se *Ændre eksterne faxfunktioner* på side 6-3.)

Opsætning af faxvideresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder maskinen op til det faxnummer, du har programmeret, og videre sender faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

1.Videresend/Gem

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**.

Tryk på **Menu/Set**.

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videre sendes til.

- 3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.

Backup udsk.:Til

Tryk på **Menu/Set**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til** udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videre sendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. FAX-2920 og MFC-7225N kan gemme faxmeddelelser i op til fire dage i tilfælde af strømsvigt. Faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen på FAX-2820, bliver slettet.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Faxlager

Når du vælger faxlager, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra et andet sted ved at bruge fjernmodtagelseskommandoerne.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

1.Videresend/Gem

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax lager**.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du har indstillet faxlager, vil der automatisk blive udskrevet en backup af udskriften i maskinen.

Indstilling af PC Fax-modtager (kun MFC-7225N)

Hvis du vælger PC fax modtag vil din maskine midlertidigt gemme de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og derefter automatisk sende faxmeddelelserne til pc'en. Derefter kan du bruge din pc til at se og lagre disse faxmeddelelser.

Hvis funktionen Backup af udskrift er indstillet til *fra* slettes faxmeddelelserne automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en. Når Backup af udskrift er indstillet til *til* slettes faxmeddelelserne, når de er udskrevet og sendt til pc'en.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

1.Videresend/Gem

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.

Backup udsk.:Til

Tryk på **Menu/Set**.

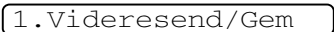
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Inden du kan bruge PC Fax-modtagelse eller overføre faxmeddelelser til pc'en, skal du:
 - Tilslutte maskinen til en PC
 - Hav pc'en tændt og
 - Hav softwaren **MFL Pro Suite** installeret og **PC-FAX Modtagelse** sat til. (Se *Opsætte PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en, hvis du vil have flere oplysninger).
- I tilfælde af strømsvigt gemmer MFC-7225N dine faxmeddelelser i hukommelsen i op til 4 dage. Men hvis du vælger Backup udsk.:Til vil maskinen udskrive faxen på din maskine, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den sendes til pc'en.
- Hvis du får en fejlmeddelelse og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din pc. (For oplysninger, se *Fejlmeddelelser* på side 11-1.)
- Du skal slå PC Fax modtageren fra før du kan slå hukommelsessikkerheden til.

Slå eksterne faxfunktioner fra

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

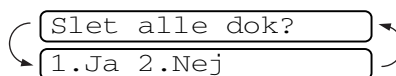


Bemærk!

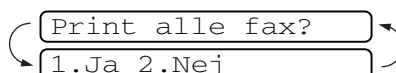
Hvis du indstiller de eksterne faxfunktioner til **Fra** og der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, vises der flere meddelelser i LCD'et efter Trin 2. (Se *Ændre eksterne faxfunktioner*.)

Ændre eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer fra til en anden ekstern faxfunktion vises følgende meddelelse i LCD'et:



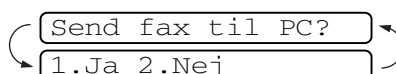
—ELLER—



- Hvis du trykker på **1** bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet og indstillingen vil være uforandret. Hvis der allerede er udskrevet en backup af udskriften, vil den ikke blive udskrevet igen.

(kun for MFC-7225N)

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer *til PC fax modtag fra* en anden ekstern faxfunktion (*Send fax eller Fax lager*), vises følgende meddelelse i LCD'et:



- Hvis du trykker på **1** og **Backup** udsk er indstillet til **Til**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres. Hvis du trykker på **1** og **Backup** af udskrift er indstillet til **Fra**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til pc'en, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc og indstillingen vil være uforandret.

Indstille din fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- *).

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 2, 5, 2.

2.Fjernkontrol

- 2 Indtast en trecifret kode, ved hjælp af numrene 0-9 eller * .

Tryk på **Menu/Set**. (Forudindstillingen " * " kan ikke ændres).



Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som bruges som din faxmodtagekode (* 51) eller telefonsvarerkode (#51).
(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-1.)

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv skal du trykke på **Stop/Exit** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling(--- *), og derefter trykke på **Menu/Set**.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser. Klip Adgangskort til fjernmodtagelse på sidste side ud, og tag det altid med dig.

Bruge din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.

- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).

- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:

1 langt bip — faxmeddelelser

Ingen bip — ingen meddelelser

- 4 Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.

- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.

- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til *Manuel*, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

| Fjernkommandoer | Betjeningsoplysninger |
|--|--|
| 95 Ændre indstillinger til faxvideresendelse eller faxlager | |
| 1 FRA | Du kan vælge <i>Fra</i> , når du har hentet eller slettet alle meddelelser. |
| 2 Faxvideresendelse | Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 6-6.) Når du har registreret nummeret, fungerer faxvideresendelsesfunktionen. |
| 4 Faxvideresendelsesnummer | |
| 6 Faxlager | |
| 96 Hente en faxmeddelelse | |
| 2 Hente alle faxmeddelelser | Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se side 6-6.) |
| 3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen | Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen. |
| 97 Kontrollere modtagestatus | |
| 1Fax | Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip. |
| 98 Ændre modtagetilstand | |
| 1 Ekstern TAD | Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. |
| 2 Fax/Tlf | |
| 3 Kun fax | |
| 90 Afslutte | Tryk på 9 0 for at afslutte Fjernmodtagelse. Vent på det lange bip og læg derefter håndsættet på plads. |

Modtage faxmeddelelser

Du kan kalde maskinen frem fra enhver tryknaptelefon og få din faxmeddelelse sendt til en faxmaskine.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Så snart du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.

- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskrifter dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.

- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Faxindstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Bekræftelse

—ELLER—

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2.Journal Interv

Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Bemærk!

Hvis bekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image** udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl (FEJL i kolonnen RESULTAT).

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Bekræftelse

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille journalintervallet

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på Udskriv rapporter.

Standardindstillingen er **For hver 50 fax**.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

2.Journal Interv

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval.

Tryk på **Menu/Set**.

(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen.)

- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Menu/Set**.

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M.)

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
- Hvis du vælger **For hver 50 fax**, udskriver maskinen journalen, når den har gemt 50 job.

Udskrive rapporter

Der er følgende tilgængelige rapporter:

1. **Afs bekræft**
Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
2. **Hjælpeliste**
Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.
3. **Hurtigopkald**
Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.
4. **Fax Journal**
Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission.) (RX betyder Modtagelse).
5. **Brugerindstil.**
Udskriver dine indstillinger.
6. **Netværkskonfig**
(kun MFC-7225N)
Udskriver dine netværksindstillinger.
7. **Indkøbsordre**
Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Reports**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.

Tryk på **Menu/Set**.

—ELLER—


Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.


Tryk f.eks. på **2** for at udskrive Hjælp-listen.

Bruge maskinen som kopimaskine

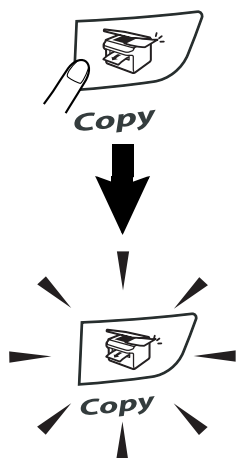
Du kan bruge maskinen som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Gå til kopifunktionen

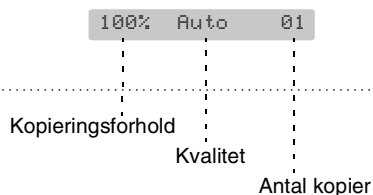
Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser grønt. Hvis ikke, skal du

trykke på  (**Copy**) for at gå til **Copy**-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, maskinen skal forblive i funktionen **Copy**.

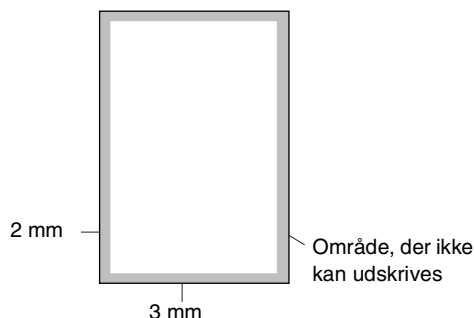
(Se *Indstille Mode Timer* (kun FAX-2820 og FAX-2920) på side 2-4 eller *Se Indstille Mode Timer* (kun MFC-7225N) på side 2-4.)



På LCD'et vises standardkopieringstilstanden




Det printbare område i maskinen begynder ca. 2 mm fra begge ender og 3 mm fra toppen eller bunden af papiret.




Bemærk!

Det printbare område vist herover er for en enkelt kopi eller en 1-i-1-kopi med papirstørrelsen A4. Det printbare område ændres med papirstørrelsen.

Tage en enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægge dokument* på side 1-7.)
- 3 Tryk på **Start**.

Tage flere kopier

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Start**.



Bemærk!

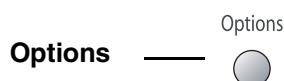
Hvis du vil sortere kopier, skal du trykke på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. (Se *Sortere kopier ved hjælp af ADF'en* på side 8-5.)

Stoppe kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Bruge den midlertidige Kopi-tast

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge tasten **Options**. Du kan bruge forskellige kombinationer.






Bemærk!

- Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter at den har afsluttet kopiering, eller hvis Mode Timer returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Indstille Mode Timer (kun FAX-2820 og FAX-2920)* på side 2-4 eller *Se Indstille Mode Timer (kun MFC-7225N)* på side 2-4.)
- Du kan gemme den kvalitet og de kontrastindstillinger, som du bruger mest ved at indstille dem som standard. (Se *Ændre standardkopiindstillingerne* på side 8-7.)

Ændring af de midlertidige kopiindstillinger

Brug **Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for næste kopi.

| Tryk på  | Menuvalg  vælg | Indstillinger  vælg | Side |
|--|---|--|------|
| | Forstr/Fmindsk | 50%/70%/78%/83%/ 85%/91%/94%/97%/100%/ 104%/141%/200%/ Bruger (50-200%)/Auto | 8-4 |
| | Kvalitet | Auto Tekst Foto | 8-5 |
| | Stak/Sortér | Stak Sorter | 8-5 |
| | Kontrast | ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲ | 8-5 |
| | Sidelayout | Fra(1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) | 8-6 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Efter at du har valgt indstillingerne ved at trykke på **Menu/Set**, viser LCD'et **Prøveindstilling**.


Tryk på **Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.


Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold.

Auto beregner automatisk reduktionsforholdet for den papirstørrelse, der er indstillet til maskinen (**Menu/Set, 1, 3**).

Bruger (50–200%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 50% og 200%.

| | |
|---|------------------|
| Tryk på | 100% |
| <div>Options</div>  <div>og ▲ eller ▼ for at vælge</div> <div>Forstr/Fmindsk</div> | 104% EXE→ LTR |
| | 141% A5→ A4 |
| | 200% |
| | Auto |
| | Bruger (50-200%) |
| | 50% |
| | 70% A4→ A5 |
| | 78% LGL→ LTR |
| | 83% LGL→ A4 |
| | 85% LTR→ EXE |
| | 91% Fuld side |
| | 94% A4→ LTR |
| | 97% LTR→ A4 |

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.
Tryk på **Menu/Set**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på **Menu/Set**.

—ELLER—

Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 50% til 200%.

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).

- 6 Tryk på **Start**.




Bemærk!

Specielle kopieringsindstillinger (2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L)) er ikke tilgængelige med indstillingen Forstr/Reducer.



Kvalitet


Du kan vælge kopikvaliteten.
Standardindstillingen er *Auto*.

| | |
|-------|---|
| Auto | Egnet til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos. |
| Tekst | Egnet til dokumenter, der kun indeholder tekst. |
| Foto | Egnet til kopiering af fotos. |

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kopikvalitet (*Auto*, *Tekst* eller *Foto*).
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Start**.


Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) osv.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Start**.

Kontrast

Du kan justere kontrasten ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Kontrast*.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ for at forbedre kontrasten.
—ELLER—
Tryk på ▼ for at formindske kontrasten.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Start**.


Lave N i 1 kopi (Sidelayout)

Du kan reducere antallet af kopier ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på en side, hvormed du sparer papir.



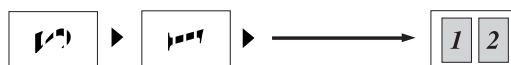
Bemærk!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter eller A4.
- Du kan bruge N i 1 kopifunktion med kun 100% kopistørrelse.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.

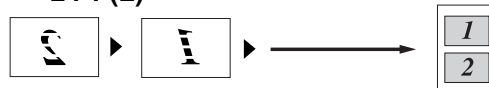
- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.

Når du bruger ADF'en skal du placere dokumentet med forsiden *nedad* i retningen, der er vist herunder.

2 i 1 (P)



2 i 1 (L)



4 i 1 (P)



4 i 1 (L)



Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan gemme den kvalitet og de kontrastindstillinger, som du bruger mest ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Kvalitet

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 3, 1.

1.Kvalitet
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Tekst* eller *Foto*.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Justering af kontrast

Du kan justere kontrasten ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 3, 2.

2.Kontrast
- 2 Tryk på ▲ for at forbedre kontrasten.
 —ELLER—
 Tryk på ▼ for at formindske kontrasten.
 Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.



Bemærk!

Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra.
 (Se *Slå eksterne faxfunktioner fra* på side 6-3.)

—ELLER—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.
 (Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 4-4.)

Når du får meddelelsen *Hukommelse fuld*, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder brugsanvisning for software og netværksfunktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning). Tilgængeligheden af funktionerne herunder varierer afhængigt af model:

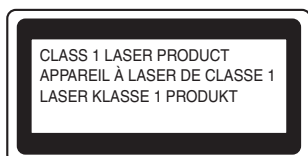
- Bruge maskinen som printer
(Se kapitel 1 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom).
- Sådan scanner du
(Se kapitel 2 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom).
- Bruge ControlCenter2.0
(Se kapitel 3 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom).
- Bruge Fjerninstallation
(Se kapitel 4 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom).
- Bruge Brother PC-FAX-programmet
(Se kapitel 5 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom).
- Bruge maskinen med en Macintosh®
(Se kapitel 7 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom.)
- Netværksscanning
(Se kapitel 6 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom.)
- Netværksudskrivning
(Se kapitel 1 i softwarebrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom.)

**Bemærk!**

Se også *Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning (kun MFC-7225N)* på side 1-3.

IEC 60825-1-specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-1-specifikationerne. Den viste etikette er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.

Laserdiode

Bølgelængde: 770 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud at stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-forbindelse (kun MFC-7225N)



FORSIGTIG

Tilslut ikke dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens (kun 220-240V modellen)

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Inden dette produkt tages i brug skal du sikre dig, at du bruger følgende interfacekabler.

1. Et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.
2. Et afskærmet parallelkabel med parsnoede ledere, som er markeret "IEEE 1284-kompatibelt". Dette kabel må ikke være længere end 2 m.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere reference.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elselskab.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

- 14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:
- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
 - Brug ikke maskinens telefon i tordenvejr (der er en ringe sandsynlighed for et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
 - Bortskaf ikke batterier i ild. De kan eksplodere. Undersøg de gældende bestemmelser for bortskaffelse af materialer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker tilhører de respektive indehavere.

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer maskinen problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

| FEJLMEDDELELSER | | |
|-----------------|---|--|
| FEJLMEDDELELSE | ÅRSAG | HANDLING |
| Afbrudt | Den anden person eller faxmaskine stoppede opkaldet. | Prøv at sende eller modtage igen. |
| Bagklap åben. | Baglågen er ikke helt lukket. | Luk baglågen på maskinen. |
| Check dokument | Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt. | Se <i>Dokumentstop</i> på side 11-6. Se <i>Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)</i> på side 1-7. |
| Check papir | Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet. | Kom papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Start . —ELLER— Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Start . |
| Check papirstør | Papiret har ikke den korrekte størrelse. | Ilæg den rette papirstørrelse (Letter eller A4) igen, og tryk derefter på Start . |
| Enhed for varm | Fikseringsenheden er for varm. | (For FAX-2920 og MFC-7225N) |
| Opvarmningsfejl | Fikseringsenheden er for kold. | Sluk på maskinens strømkontakt, og kontroller maskinens miljø. Hvis den er placeret et sted, hvor det er for varmt eller for koldt, skal du prøve at afkøle eller opvarme rummet ved at tænde for klimaanægget eller radiatoren. Eller find en ny placering. Tænd derefter på maskinens strømkontakt. (Maskinen kan være afbrudt i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt.) (For FAX-2820) Maskinens hukommelse ryddes, når du slukker på strømkontakten. (Hvis du vil kontrollere, om der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, se <i>Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 11-5.) Hvis der er faxmeddelelser skal du gemme dem, inden du prøver følgende muligheder. (For at gemme faxmeddelelserne, se <i>Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine</i> på side 11-5.) Sluk derefter på maskinens strømkontakt. Check maskinens miljø. Hvis den er placeret et sted, hvor det er for varmt eller for koldt, skal du prøve at afkøle eller opvarme rummet ved at tænde for klimaanægget eller radiatoren. Eller du kan finde et nyt sted til maskinen. Tænd derefter på maskinens strømkontakt. |

| FEJLMEDDELELSER | | |
|--|--|--|
| FEJLMEDDELELSE | ÅRSAG | HANDLING |
| Forbind. fejl | Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en måde, hvor den venter på polling. | Check den anden faxmaskines pollingopsætning. |
| Hukommelse fuld | Maskinens hukommelse er fuld. | <p>(Faxafsendelse eller kopiering er i gang)</p> <p>Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tryk på Stop/Exit og vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet. Prøv igen.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 8-7.)</p> <p>(Udskrivning er i gang (kun FAX-2920 og MFC-7225N))</p> <p>Reducer udskriftopløsningen. (For oplysninger <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 8-7.)</p> <p>Slå funktionen Sidebeskyttelse til. (Se <i>Enhedsindstillinger</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).)</p> |
| Ikke registr. | Du har prøvet at få adgang til et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret. | Indstil enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre. (Se <i>Gemme enkelttryk numre</i> på side 5-1 og <i>Gemme Hurtigopkaldsnumre</i> på side 5-2.) |
| Ingen patron | Tonerpatronen og tromleenheden er ikke installeret eller er ikke installeret korrekt. | Sæt tonerpatronen i igen. |
| Intet Svar/Opt. | Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget. | Kontrollér nummeret, og prøv igen. |
| Kan ikke init. (Initialisere) Kan ikke printe Kan ikke scanne | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. | <p>(For FAX-2920 og MFC-7225N)</p> <p>Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, lades maskinen i ro i et par minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen. Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt. (For FAX-2820)</p> <p>Maskinens hukommelse ryddes, når du slukker på strømkontakten. Kontroller, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen. se <i>Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 11-5. Hvis der er faxmeddelelser skal du gemme dem, inden du prøver følgende muligheder (Se <i>Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine</i> på side 11-5). Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, lades maskinen i ro i et par minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen.</p> |

| FEJLMEDDELELSER | | |
|--|--|---|
| FEJLMEDDELELSE | ÅRSAG | HANDLING |
| Køler ned Vent lidt | Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du køleblæseren køre, mens displayet på maskinen viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> . | Du skal vente 20 minutter på, at den køler ned. |
| Komm. fejl | Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl. | Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje. |
| Låget er åbent | Frontlågen er ikke helt lukket. | Luk frontlågen på maskinen. |
| Maskine for varm | Maskinens indvendige dele er for varme. | <p>Lyt til maskinen for at kontrollere, at køleblæseren kører.</p> <p>Kontroller, at åbningerne til luftventilation ikke er tildækkede eller blokerede.</p> <p>Hvis blæseren kører og åbningerne til luftventilationen er fri, skal du lade maskinen køle af i nogle minutter før den tages i brug igen.</p> <p>Hvis ikke blæseren kører, følges forslagene herunder. (For FAX-2920 og MFC-7225N)</p> <p>Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen. Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt. (For FAX-2820)</p> <p>Maskinens hukommelse ryddes, når du slukker på strømkontakten. Kontroller, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen. se <i>Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 11-5. Hvis der er faxmeddelelser skal du gemme dem, inden du prøver følgende muligheder (Se <i>Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine</i> på side 11-5). Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen.</p> |
| Papirstop bagtil | Der er papirstop bagest i maskinen. | (Se <i>Papirstop</i> på side 11-6.) |
| Papirstop bakke | Der er papirstop i maskinens papirmagasin. | (Se <i>Papirstop</i> på side 11-6.) |
| Papirstop indeni | Der er papirstop i maskinen. | (Se <i>Papirstop</i> på side 11-6.) |
| Rest data (kun FAX-2920 og MFC-7225N) | Printdata forbliver i maskinens hukommelse. | Genstart udskrivningen fra computeren. |
| | (Kun MFC-7225N) Printdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen. | Tryk på Job Cancel . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen. |

| FEJLMEDDELELSER | | |
|-----------------|--|--|
| FEJLMEDDELELSE | ÅRSAG | HANDLING |
| Skift toner | Du kan stadig udskrive, hvis LCD'et viser <i>Skift toner</i> . Maskinen meddeler dig, at toneren snart er opbrugt og snart skal udskiftes. | Bestil en ny tonerpatron nu. |
| Skift tromle nu | Tromleenhedens levetid er ved at være slut. | Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftkvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny. <i>Se Udskifte tromleenheden (DR-2000) på side 11-26.</i> |
| Toner tom | Tonerpatronen og tromleenheden er ikke installeret korrekt. — ELLER — Toneren er opbrugt, og udskrivning er ikke mulig. | Geninstaller tonerpatronen og tromleenheden. — ELLER — Udskift tonerpatronen med en ny. <i>(Se Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000) på side 11-23.)</i> |
| Tromlefejl | Tromleenheden skal rengøres. | <i>Se Rengøre korona-tråden på side 11-23.</i> |

Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen

- 1 Tryk på **Menu/Set, 9, 0, 1**.
- 2 Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'et viser *Ingen data*.

—ELLER—

Der er faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'et viser *Tast fax Nr.*



Bemærk!

Du kan overføre faxjournalrapporten til en anden faxmaskine ved at trykke på **Menu/Set, 9, 0, 2** i Trin 1.

- Du kan overføre faxmeddelelserne til en anden faxmaskine. Se *Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine*.
- (kun MFC-7225N)

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc. Se *Overfør faxmeddelelserne til din pc (kun MFC-7225N)*.

Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har angivet dit afsender-id, har du ikke adgang til funktionen til faxvideresendelse. (Se *Indstille Afsender-ID'en* på side 2-2.)

- 1 Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 2 Tryk på **Start**.

Overfør faxmeddelelserne til din pc (kun MFC-7225N)

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit**.
- 2 Kontroller, at du har installeret **MFL Pro Suite** på pc'en, og tænd derefter **PC-FAX Modtagelse** på pc'en. (Hvis du vil have oplysninger om PC Fax-modtagelse, skal du se Bruge Brother PC-Fax-softwaren i Brugsanvisning til software på cd-rom'en).

- 3 Kontroller, at du har aktiveret *PC fax modtag* på maskinen. (Se *Indstilling af PC Fax-modtager (kun MFC-7225N)* på side 6-2.)

Under opsætningen bliver du via LCD'et spurgt, om du vil overføre faxmeddelelserne til pc'en.

- 4 Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc.

—ELLER—

Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.



Bemærk!

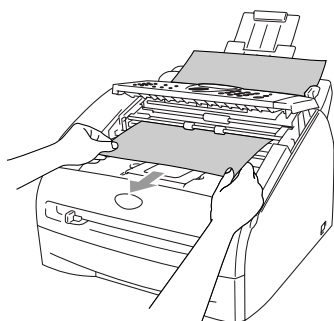
Hvis der vises en fejl på maskinens LCD, skal du efter faxmeddelelserne er blevet overført tage maskinens netstik ud af stikkontakten. Sæt netsikket i maskinen igen efter nogle minutter.

Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumenter kan sidde fast, hvis de ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder til at udrede et dokumentstop.

- 1 Åbn kontrolpanelets låg.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud mod fronten af maskinen.



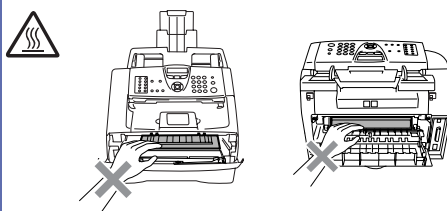
- 3 Luk kontrolpanelets låg.
Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

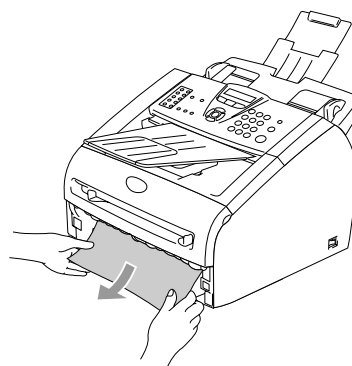
! ADVARSEL

Når du har brugt maskinen, er der visse indre dele i den, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

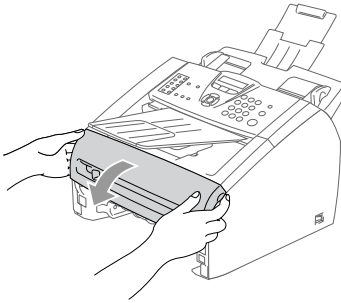


Der er papirstop i maskinen

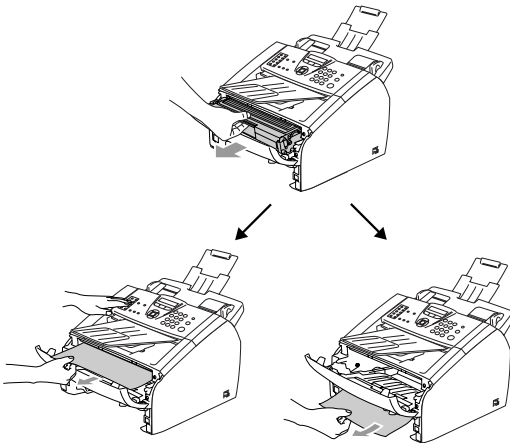
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk det fastsiddende papir op og ud af papirbakkeåbningen.



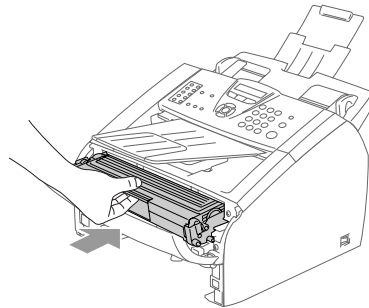
- 3 Åbn frontlågen.



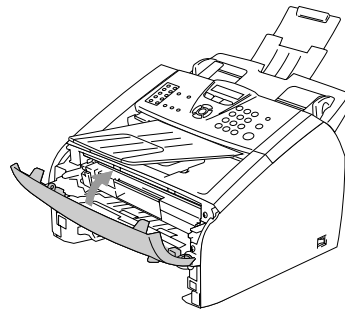
- 4 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så det kan trækkes ud af tromleenheden eller papirbakkeåbningen.



- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



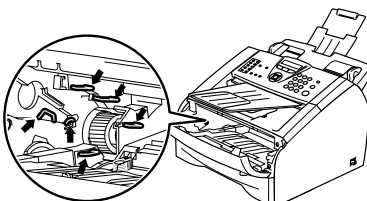
- 6 Luk frontlågen.



- 7 Sæt papirmagasinet i maskinen.

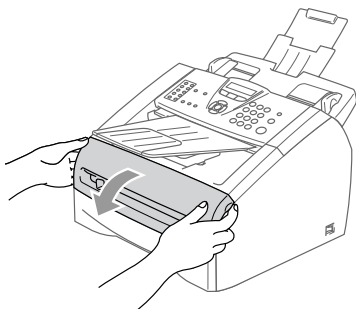
! FORSIGTIG

Hvis du vil undgå at beskadige maskinen pga. statisk elektricitet skal du ikke berøre de elektroder, der er vist på det følgende diagram.

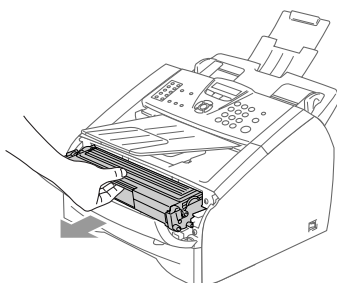


Der er papirstop bagest i maskinen

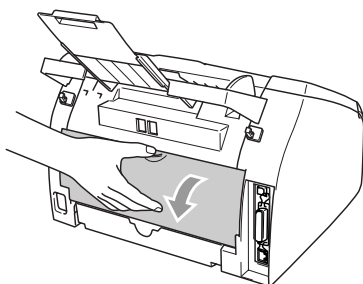
- 1 Åbn frontlågen.



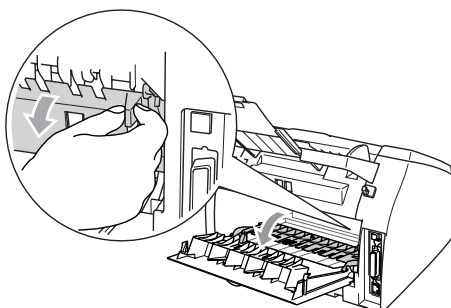
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



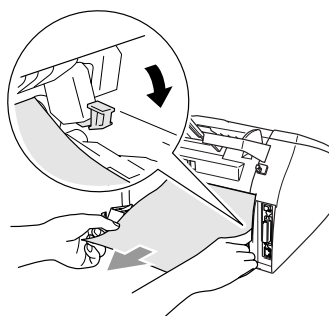
- 3 Åbn baglågen.



- 4 Træk tappen mod dig selv for at åbne låget til den bageste rende.

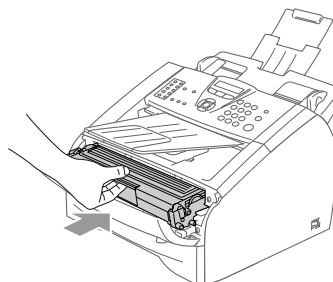


- 5 Træk det fastsiddende papir ud af fikseringsenheden. Hvis papiret ikke kan trækkes nemt ud skal du skubbe den blå tap ned, mens du forsigtigt trækker papiret ud med den anden hånd.



- 6 Luk baglågen.

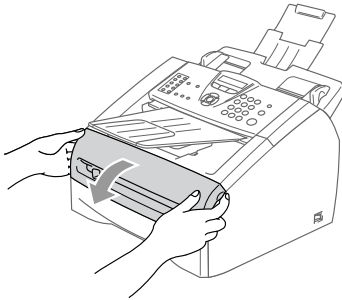
- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



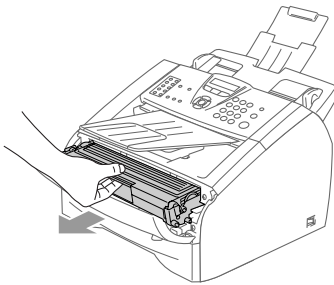
- 8 Luk frontlågen.

Papiret sidder fast inde omkring tromleenheden og tonerpatronen.

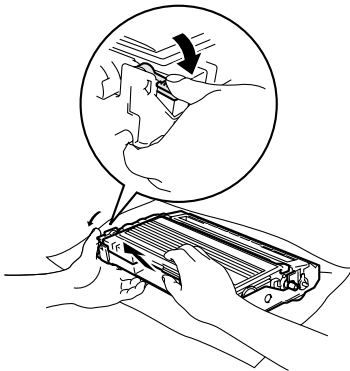
- 1 Åbn frontlågen.



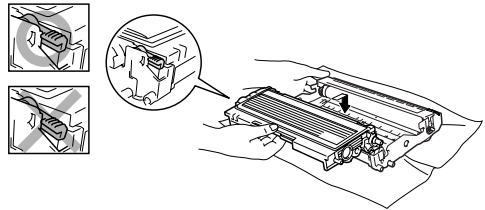
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



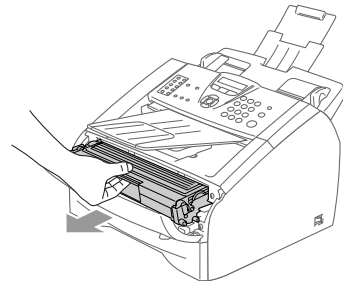
- 3 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget inde i tromlen.



- 4 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden, indtil du kan høre den smække på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 6 Luk frontlågen.


Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

Se Brother Solutions Center for de seneste Ofte Stillede Spørgsmål (FAQs) og fejlfindingstips.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

| PROBLEM | FORSLAG |
|---|--|
| Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sammentrukket udskrift Vandrette striber Sætningerne foroven og forneden er afskåret. Manglende linjer | Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxmeddelelsen igen. |
| Dårlig udskriftkvalitet. | Se <i>Forbedre udskriftskvaliteten</i> på side 11-15. |
| Lodrette sorte linjer ved modtagelse | Sommetider kan du se lodrette striber/sorte linjer på de faxmeddelelser, du modtager. Enten er maskinens primære korona-tråd snavset, eller også er modpartens faxscanner snavset. Rengør din primære korona-tråd (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23), eller anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Kontakt derefter Brother eller forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår. |
| Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider. | Hvis de modtagne faxmeddelelser er opdelt og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Indstille papirstørrelsen</i> på side 2-5.) Kontroller, at menuindstillingen for automatisk reduktion er slået til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 4-4.) |
| Telefonlinje eller -forbindelser | |
| Opkald virker ikke | Check alle linjeforbindelser. Check alle netledningsforbindelser. Hvis en ekstern telefon er tilsluttet til maskinen, skal du sende en faxmeddelelse ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde nummeret. Vent, til du hører faxtonen, før du trykker på Start . |
| Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den. | Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende afsendelse</i> på side 3-4.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen. |
| Afsendelse af faxmeddelelser | |
| Dårlig faxafsendelseskvalitet | Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 11-21.) |







| PROBLEM | FORSLAG |
|--|---|
| Transmissionsbekræftelsesrapport en viser 'RESULT:NG' eller 'RESULT:ERROR'. | Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. (kun MFC-7225N) Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:NG" i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (Se <i>Slå eksterne faxfunktioner fra</i> på side 6-3), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (Se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 4-4) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (Se <i>Annullering af en fax, der er igang</i> på side 3-8). Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 11-19.) |
| Lodrette sorte linjer ved afsendelse. | Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 11-21.) |
| Håndtere indgående opkald | |
| Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone. | Hvis Faxregistrering er indstillet til <i>Til</i> , er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du indstille Faxregistrering til <i>Fra</i> . (Se <i>Faxregistrering</i> på side 4-3.) |
| Sende et faxopkald til maskinen. | Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du trykke på faxmaskinens faxmodtagekode (standardindstillingen er (*51). Når maskinen svarer, skal du lægge på. |
| Tilpasse funktioner på en enkelt linje. | Hvis du har Banke På, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. Eksempel: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden tilpasset service og signalet kommer igennem på linjen mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner. |
| Problemer med menuindstilling | |
| Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse. | Hvis Fax  -tasten ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxtilstand. Indstille modtagelse (Menu/Set, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu/Set, 2, 2) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion. |
| Problemer med kopikvaliteten | |
| Der er lodrette striber på kopierne. | Sommetider er der lodrette striber på kopierne. Enten er scanneren eller den primære korona-tråd snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 11-21, <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 11-22 og <i>Rengøre tromleenheden</i> på side 11-16.) |

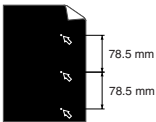
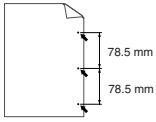
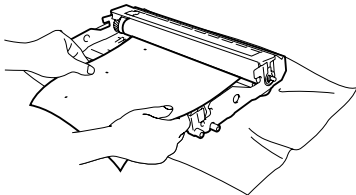
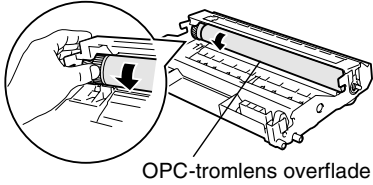
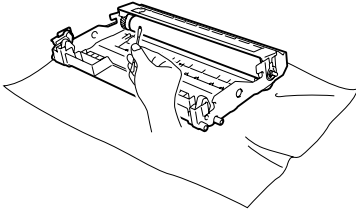
| PROBLEM | FORSLAG |
|---|---|
| Printerproblemer | |
| Maskinen udskriver ikke. | <p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maskinen er tilsluttet, og der er tændt på strømkontakten. (Se Hurtig installationsanvisning på side 7). —ELLER— Tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.) —ELLER— Interfacekablet er korrekt forbundet mellem maskinen og computeren. (Se Hurtig installationsanvisning). —ELLER— Den korrekte printerdriver er installeret og valgt. —ELLER— Check, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 11-1.) —ELLER— Maskinen er online. Klik på Start og derefter på Printere og faxenheder. Højreklik på 'Brother MFC-7225N'. Kontroller, at "Brug printer offline" ikke er markeret. |
| Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt. | <p>(For FAX-2920 og MFC-7225N)</p> <p>Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen. Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt.</p> <p>(For FAX-2820)</p> <p>Maskinens hukommelse ryddes, når du slukker på strømkontakten. Kontroller, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen. se <i>Kontrollere, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 11-5. Hvis der er faxmeddelelser skal du gemme dem, inden du prøver følgende muligheder (Se <i>Videresende faxmeddelelser til en anden faxmaskine</i> på side 11-5). Sluk for maskinen på strømkontakten, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen.</p> |
| Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne. | Din computer genkender ikke maskinens input buffer fuld-signal. Check, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se Hurtig installationsanvisning). |
| Maskinen kan ikke udskrive alle sider i et dokument. Meddelelsen Hukommelse fuld vises. | <p>Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).)</p> <p>Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafikkkvaliteten eller antallet af skrifttypestørrelser i programmet.</p> <p>Slå funktionen Sidebeskyttelse til (Se <i>Enhedsindstillinger</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).)</p> |
| Sidehoved og -fod vises i dokumentet på skærmen, men ikke på udskriften. | Maskinen kan udskrive 62 linjer pr. side. De øverste to og de nederste to linjer er et begrænset område, der ikke kan udskrives på. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. |







| PROBLEM | FORSLAG |
|--|---|
| Scanningsvanskeligheder (kun MFC-7225N) | |
| Der vises TWAIN-fejl under scanning. | Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® klik på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN-driveren. |
| Softwarevanskeligheder (kun MFC-7225N) | |
| Kan ikke installere software eller udskrive. | Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren. |
| "2 i 1" eller "4 i 1"-udskrivning kan ikke udføres. | Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme. |
| Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator | Prøv at reducere udskriftopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).) |
| Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives andre tegn i stedet for. | Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, skal du vælge "Printerindstillinger" i menuen "Start". Vælg egenskaber for "Brother MFC-7225N". Klik på 'spoolindstilling' under fanen 'Detaljer'. Vælg 'RAW' under 'Spooldataformat'. |
| Fejlmeddelelsen "Der kunne ikke skrives til LPT1" eller "LPT1 anvendes allerede" vises. | 1.Kontroller, at maskinen er tændt (tilsluttet en stikkontakt og tændt på netafbryderen), og at den er forbundet direkte til computeren ved hjælp af IEEE-1284 tovejsparallelkablet. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks). 2.Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et. 3.Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (<i>Load=, Run=command linjer i win.ini-filen eller Setup-gruppen</i>) 4.Check med computerproducenten, at computerens indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejsmaskine, f.eks. Parallel Port Mode-ECP. |
| Fejlmeddelelsen "MFC'en er optaget" vises. | |
| Problemer med papirhåndtering | |
| Maskinen fremfører ikke papiret. LCD'et viser Check papir eller en papirstopmeddelelse. | Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. Kontroller, at manuel fremføring ikke er valgt i printerdriveren. Hvis LCD'et viser Papirstop indeni , Papirstop bagtil eller Papirstop bakke og du stadig har et problem, se Papirstop på side 11-6. |
| Maskinen fremfører ikke papir fra åbningen til manuel fremføring. | Læg papiret rigtigt i, og læg ét ark i ad gangen. Check, at manuel fremføring er valgt i printerdriveren. |
| Hvordan kan jeg lægge konvolutter i? | Du kan lægge konvolutter i åbningen til manuel fremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se vejledningen til dit softwareprogram. |
| Hvilken slags papir kan jeg bruge? | Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, konvolutter, transparente og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (Yderligere oplysninger finder du ved at se <i>Om papir</i> på side 1-8). |
| Hvordan udreder jeg papirstop? | Se Papirstop på side 11-6. |



| PROBLEM | FORSLAG |
|--|--|
| Problemer med udskriftskvaliteten | |
| De udskrevne sider er krøllede. | Tyndt eller tykt papir i dårlig kvalitet kan forårsage dette problem. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.) |
| De udskrevne sider er udtværede. | Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftmedie, du bruger — ELLER —Udskriftmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).) |
| Udskrifterne er for lyse. | Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du slå Tonerbesparelse i maskinens menu fra. (Se <i>Toner spar</i> på side 2-7.) Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N).) |
| Netværksproblemer (kun MFC-7225N) | |
| Jeg kan ikke udskrive via netværket | Kontroller, at maskinen er tændt og online i tilstanden Klar. Udskriv en netværkskonfigurationsliste og kontroller de aktuelle indstillinger. (Se <i>Udskrive rapporter</i> på side 7-1). Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv. |

Forbedre udskriftskvaliteten

| Eksempler på dårlig udskriftskvalitet | Anbefaling |
|---|--|
|  <p>Svag</p> | <p>Check maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Slå funktionen Tonerbesparelse fra i fanen Avanceret i printerdriverens egenskaber.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis dette problem opstår, når du laver kopier eller udskriver modtagede faxmeddelelser, skal du slå funktionen Tonerbesparelse fra på maskinens menuindstilling. (Se <i>Toner spar</i> på side 2-7.)</p> <p>Rengør laserscannervinduet og den primære korona-tråd på tromleenheden. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 11-22 og <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> <p>Installer en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p> |
|  <p>Grå baggrund</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder de anbefalede specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Check printerens miljø, da høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Installer en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Spøgelse</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Fanen Grundlæggende i softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en (kun MFC-7225N) og <i>Indstille papirtypen</i> på side 2-5.)</p> <p>Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Tonerpletter</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd og tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23 og <i>Rengøre tromleenheden</i> på side 11-16.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Udskrift med huller</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.) Vælg Tykt papir i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. Kontroller maskinens miljø, da forhold som høj fugtighed kan give udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Helt sort</p> | <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |

| Eksempler på dårlig udskriftskvalitet | Anbefaling |
|---|--|
|  <p>Hvide pletter på sort tekst og grafik med 78.5 mm intervaller</p>  <p>Sorte pletter med 78.5 mm intervaller</p> | <h2>Rengøre tromleenheden</h2> <p>Støv, papirstøv, lim osv. kan klæbe fast til overfladen af den fotosensitive tromle (OPC) og forårsage forekomsten af hvide eller sorte pletter på udskrevne dokumenter.</p> <p>Lav et par kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Tage flere kopier</i> på side 8-2.) Hvis du stadig kan se pletterne på de udskrevne dokumenter efter at du har taget flere kopier, skal du rengøre tromleenheden som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fjern tromleenheden og tonerpatronen, og fjern tonerpatronen fra tromleenheden. 2 Anbring udskriftseksemplet foran tromleenheden, så du kender det nøjagtige sted på tromlen, der forårsager den dårlige udskriftskvalitet.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Drej på det sorte tandhjul på tromleenheden, mens du kontrollerer overfladen af OPC-tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ! Pas på ikke at berøre OPC-tromlen med fingrene.  4 Når du finder materialet på tromlens overflade, der svarer til udskriftseksemplet, skal du forsigtigt <i>duppe</i> overfladen af OPC-tromlen med en vatpind, der er let fugtet med isopropylalkohol. <ul style="list-style-type: none"> ! Du skal IKKE bruge skrubvende eller aftørrende bevægelser, da dette kan beskadige tromlen.  <ul style="list-style-type: none"> ! Forsøg ikke at rengøre overfladen af OPC-tromlen med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen, da dette kan forårsage permanent skade på tromleenheden. <p>Hvis udskriftskvaliteten stadig ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |

| Eksempler på dårlig udskriftskvalitet | Anbefaling |
|--|--|
|  <p>Sorte tonermærker tværs henover siden</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast op OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøre tromleenheden</i> på side 11-16.)</p> <p>Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade.</p> <p>Hvis den udpakkede tromleenhed udsætter for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Hvide linjer tværs over siden</p> | <p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en (kun MFC-7225N) og <i>Indstille papirtypen</i> på side 2-5.)</p> <p>Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis maskinen ikke har været brugt i lang tid.</p> <p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Linjer tværs over siden</p> | <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> |
|  <p>Sorte linjer tværs over siden Der er stænk af toner ned over de udskrevne sider.</p> | <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøre korona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Sørg for, at den primære korona-tråds blå tap er i hvilestillingen (▲).</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000)</i> på side 11-23). Kontroller, at der ikke sidder et stykke afrevet papir i maskinen og dækker for laserscannervinduet.</p> <p>Fixerenheden kan være snavset. Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.</p> |
|  <p>Hvide linjer nedad siden</p> | <p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p> |
|  <p>Siden er skæv</p> | <p>Kontroller, at papiret eller andre udskriftmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken.</p> <p>Indstil papirstyrene rigtigt.</p> <p>Hvis du bruger åbningen til manuel fremføring, se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier i åbningen til manuel fremføring</i> på side 1-11.</p> <p>Papirmagasinet kan være overfyldt.</p> <p>Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> |

| Eksempler på dårlig udskriftskvalitet | Anbefaling |
|--|--|
|  <p>Krøllet eller bølget</p> | <p>Check papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle.</p> <p>Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirmagasinet.</p> |
|  <p>Rynker eller folder</p> | <p>Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i.</p> <p>Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.</p> |

Kompatibilitet

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1.**

1.Kompatibilitet

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Grundlæggende** eller **Normal** (eller **Høj***).

(*Kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Tryk på **Menu/Set.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

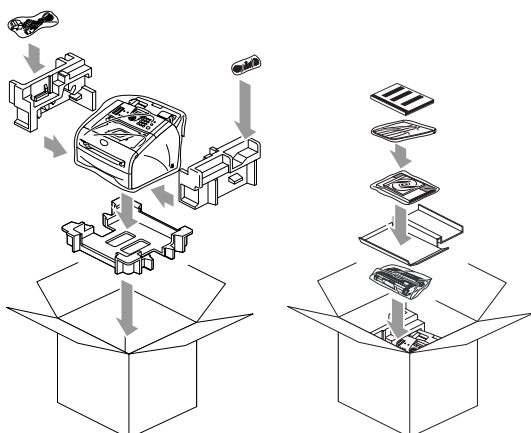
- **Grundlæggende** reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Med mindre interferens er et tilbagevendende problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
- **Normal** indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
- **Høj** indstiller modemhastigheden til 33600 bps (kun FAX-2920 og MFC7225N).
- Når du ændrer kompatibiliteten til **Grundlæggende**, er ECM-funktionen ikke tilgængelig.

Pakke og sende maskinen

Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

- 1 Sluk på maskinens netafbryder.
- 2 Træk stikket til maskinen ud af telefonstikket i væggen.
- 3 Tag alle kabler og netledningen ud af maskinen.
- 4 Åbn frontlågen.
- 5 Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.
- 6 Anbring tromleenheden og tonerpatronen i plastposen, og luk posen tæt.
- 7 Luk frontlågen.
Fjern ADF-dokumentoutputstøtten.
- 8 Pak maskinen ind i plastposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.

- 9 Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, netledningen, telefonledningen, ADF-dokumentudgangsstøtteklappen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:



- 10 Luk kassen med tape.

Regelmæssig vedligeholdelse

! FORSIGTIG

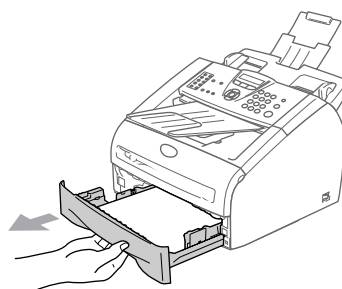
Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rense maskinens overflade

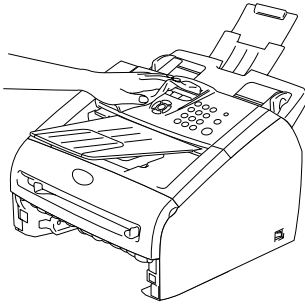
! FORSIGTIG

- Brug neutrale rensemidler. Rengøring med flygtige væsker som. f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.
- Brug *ikke* rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug *ikke* isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

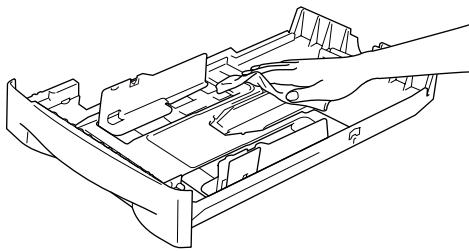


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Fjern evt. papir i papirmagasinet.

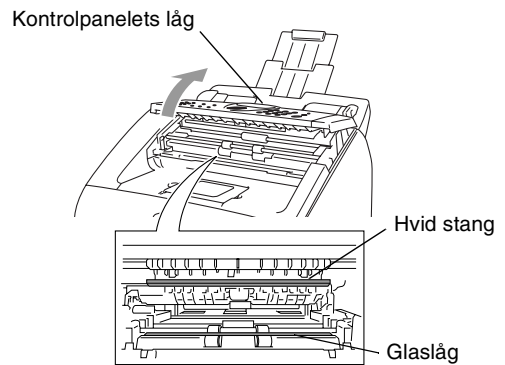
- 4 Tør papirmagasinet indvendige overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 5 Læg igen papir i og sæt papirbakken i maskinen.

Rengøring af scanneren

- 1 Sluk på maskinens netafbryder.
- 2 Åbn kontrolpanelets låg.
- 3 Fugt en lille, blød, fnugfri klud med isopropylalkohol og fjern forsigtigt snavs fra glaslåget og den hvide stang over den.



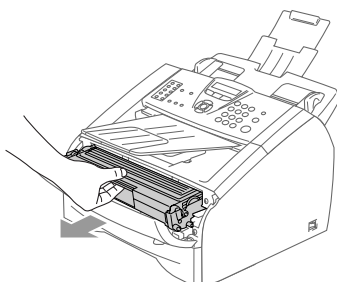
- 4 Luk kontrolpanelets låg.

Rengøre laserscannervinduet

! FORSIGTIG

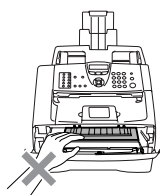
- Brug *ikke* isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.
- Pas på *ikke* at berøre laserscannervinduet med fingrene.

- 1 Inden du rengør det indvendige af maskinen, skal du slukke på maskinens netafbryder. Tag telefonstikket ud først, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



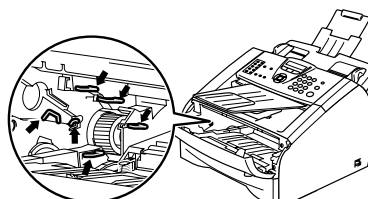
! ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Når du åbner frontlågen på maskinen må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på nedenstående diagram.

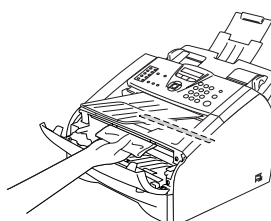


! FORSIGTIG

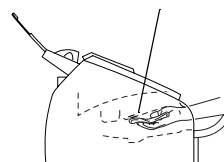
Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



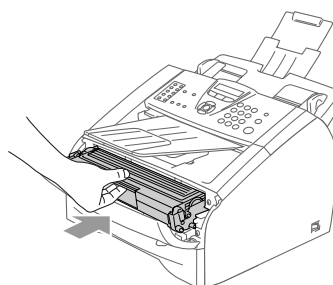
- 3 Rengør forsigtigt scannervinduet ved at tørre det af med en ren, blød, *tør* klud. Brug ikke isopropylalkohol.



Laserscannervinduet



- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

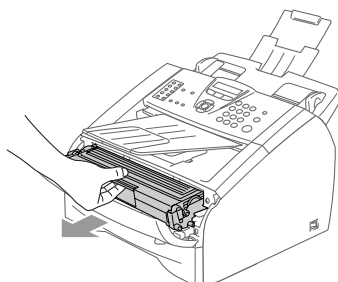


- 5 Luk frontlågen.
- 6 Sæt maskinens netledning tilbage i stikkontakten først, og sæt derefter telefonstikket tilbage. Tænd på maskinens netafbryder.

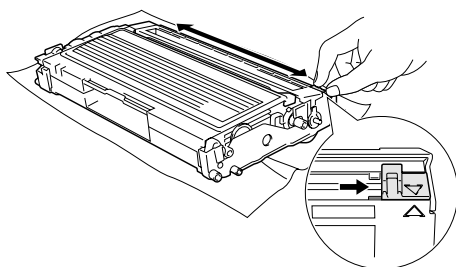
Rengøre korona-tråden

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronenheden på en klud eller et stort stykke affaldspapir for at undgå at spilde og sprede toner.

- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



- 2 Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange.



- 3 Returner den blå tap, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).

! FORSIGTIG

Hvis du ikke returnerer den blå tap til hvilestillingen (▼), kan dine udskrevne sider have lodrette, sorte striber.

- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.
- 5 Luk frontlågen.

Sætte tonerpatronen i igen (TN-2000)

Tonerpatronen har kapacitet til at udskrive *op til* 2500 sider. Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



Bemærk!

Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

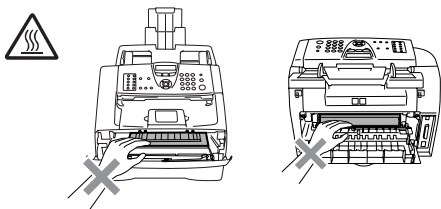
Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Du kan også gå ind på vores "økologiske" websted www.brothergreen.co.uk, hvis du vil have yderligere oplysninger om genbrug. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

Vi anbefaler, at du rengør maskinen og tromleenheden, når du udskifter tonerpatronen. (Se *Rengøre laserscannervinduet* på side 11-22 og *Rengøre korona-tråden* på side 11-23.)

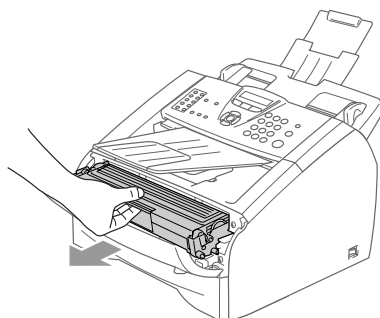
Sådan udskiftes tonerpatronen (TN-2000)

! ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Berør aldrig de dele, der er vist skraveret på illustrationen.

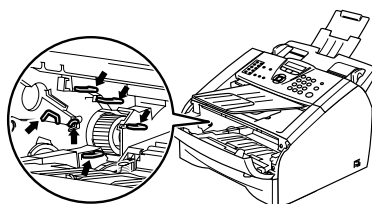


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.

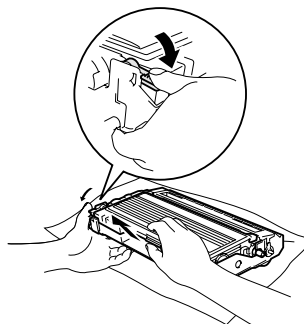


! FORSIGTIG

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



- 2 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



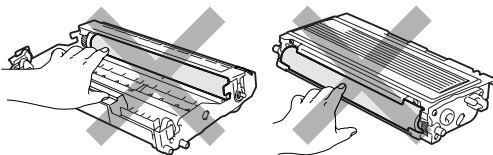
! FORSIGTIG

- Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.
- Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

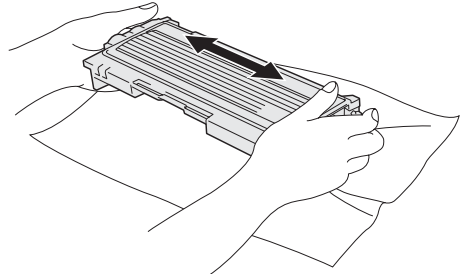
- 3 Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminiumsposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

! FORSIGTIG

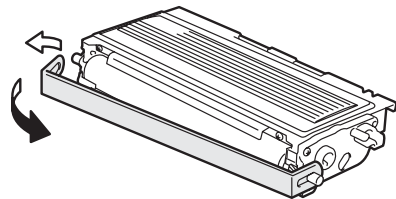
- Brother-maskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-tonerpatroner (**TN-2000**). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonerpatroner end de ægte Brotherpatroner til denne maskine.
- Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre produkter til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.
- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i maskinen. Hvis du lader en tonerpatron være pakket ud i en længere periode, forkortes tonerens levetid.
- *Rør ikke* ved de skraverede dele i illustrationer for at forhindre forringning af udskriftskvaliteten.



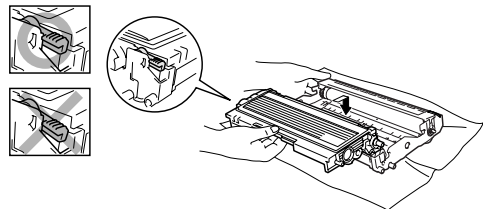
- 4 Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



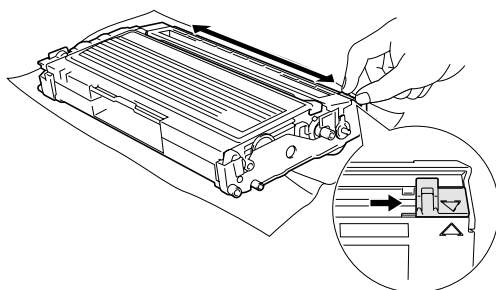
- 5 Fjern det beskyttende dæksel.



- 6 Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden, indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7 Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange. Sæt den blå tap tilbage i hvilestillingen (▼), før du sætter tromleenheden og tonerpatronenheden i igen.



- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen.
- 9 Luk frontlågen.

Udskifte tromleenheden (DR-2000)

Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Skift tromle nu*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny.

Selvom LCD'et viser *Skift tromle nu*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftkvaliteten (også før *Skift tromle nu*), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøre laserscannervinduet* på side 11-22.)

! FORSIGTIG

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

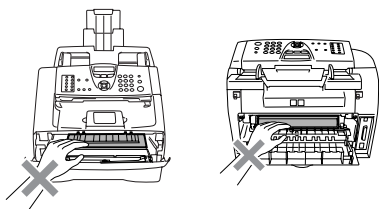


Bemærk!

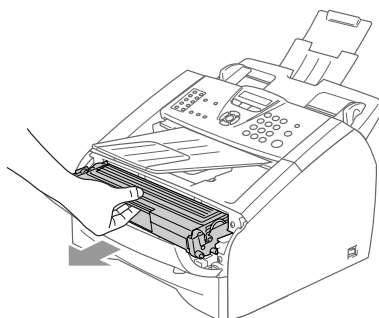
Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromleenhedens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromleenheden er *op til* 12.000 sider. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimer. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

! ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Så vær forsigtig.

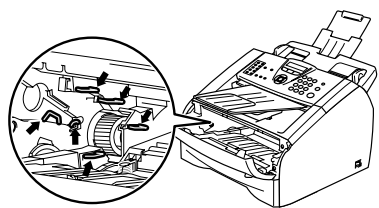


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.

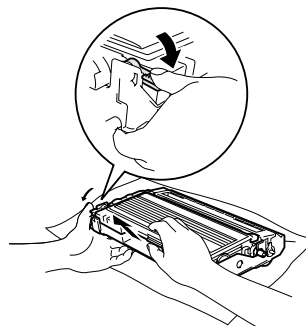


! FORSIGTIG

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.



- 2 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



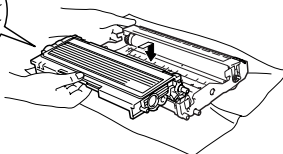
Bemærk!

Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

Vent med at pakke den nye tromleenhed ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Kom den gamle tromleenhed i plastposen.

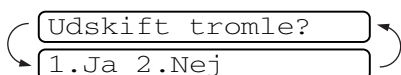
- 3 Pak den nye tromleenhed ud.
- 4 Installer tonerpatronen i den nye tromleenhed indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

6 Luk ikke frontlågen.

7 Tryk på **Options**.



Tryk på **1** for at bekræfte, at du installerer en ny tromle.

8 Du skal lukke frontlågen, når LCD'et viser Accepteret.

! FORSIGTIG

Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Maskinoplysninger

Kontrollere serienumrene

Du kan se maskinens serienummer på LCD'et.

1 For FAX-2820 og FAX-2920, skal du trykke på **Menu/Set**, **4**, **1**.

—**ELLER**—

For MFC-7225N, tryk på **Menu/Set**, **6**, **1**.

1.Serienummer

2 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrollere sidetællere

Du kan se MFC'ens sidetællere for kopier, printersider, rapporter og lister, faxmeddelelser eller en samlet oversigt.

1 For FAX-2820 og FAX-2920, skal du trykke på **Menu/Set**, **4**, **2**.

—**ELLER**—

For MFC-7225N, tryk på **Menu/Set**, **6**, **2**.

2.Sidetæller

2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Total**, **Kopi**, **Udskriv*** eller **Liste/Fax**.

Total :XXXXXX

Kopi :XXXXXX

Udskriv :XXXXXX *

(* kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Liste/Fax:XXXXXX

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrollere tromlens levetid

Du kan se maskinens tromlelevetid på LCD'et.

- 1 For FAX-2820 og FAX-2920, skal du trykke på **Menu/Set, 4, 3**.

—ELLER—

For MFC-7225N, tryk på **Menu/Set, 6, 3**.

3.Tromlelevetid

Rest :XXX%

- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefontjenester

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Man som modtagetilstand i LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **0**, **2**. Skærmen viser:

2.Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.

- 3 Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Tryk på **Menu/Set** når skærmen viser det, du ønsker.

F.eks.: Ringemønster:1

Ringemønster:1

- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Avancerede modtagefunktioner

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker faxmodtagekoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på *51, og vent på hyletonen. Eller du kan vente, indtil maskinens LCD viser Modtager, og derefter lægge røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se Faxregistrering på side 4-3.)

Kun i Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.


Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.

Bruge en trådløs ekstern telefon

Hvis basisenheden til din trådløse telefon er forbundet (se side A-2), og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkaldet under Forsinket opkald.

Ændre fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den foruddefinerede faxmodtagekode er *51. Den foruddefinerede telefonsvarerkode er #51. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.
4.Fjernkode
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast en ny faxmodtagekode.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Indtast en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



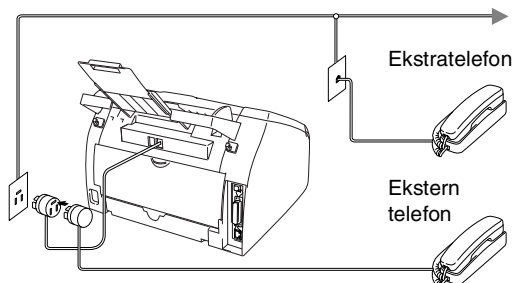
Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden trecifret kode via numrene **0-9**, *****, **#**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Tilslut en ekstern enhed til din maskine

Tilslutte en ekstern telefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i nedenstående diagram.



Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'et **Telefon**.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Rækkefølge

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



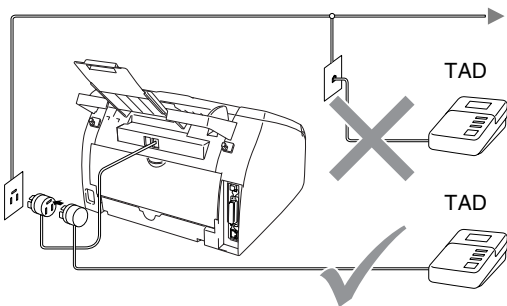
Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



Forkert opsætning

Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



Når TAD'en modtager et opkald, viser LCD'et Telefon.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 2 Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad.
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 4-1.)

Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse.

- 1 Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper.)
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte maskinen til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til maskinen.

Hvis maskinen er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX

- 1 Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2 Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstand indstilles til *Manuel*. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.
- 3 Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Angive telefonlinjetype* på side 2-3.)

Tilpasse funktioner på telefonlinjen

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje* på side 11-11.)

Programmering på skærmen

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'en ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'en, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Menutabellen, der begynder på side B-3, kan hjælpe dig til bedre at forstå de menuvalg og de indstillinger, der findes i maskinens programmer. Når du kender til programmering kan du bruge menutabellen som en hurtig reference, når du vil ændre indstillinger.



Bemærk!

Du kan programmere maskinen ved at trykke på **Menu/Set** efterfulgt af menunumrene.

Hvis du f.eks. vil indstille bipperlydstyrken til

Lav.

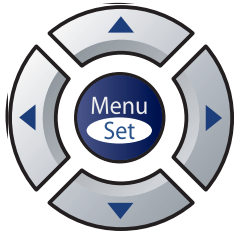




Tryk på **Menu/Set**, **1**, **4**, **2** og **▲** eller **▼** for at vælge Lav.

Tryk på **Menu/Set**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Navigationstaster

| | |
|---|---|
|  | |
|  | Adgang til menuen Gå til det næste menuniveau Acceptér et valg |
|  | Rul gennem det aktuelle menuniveau |
|  | Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau |
|  | Afslut menuen |

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu/Set**.

Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'en.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

1.Gen. opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for faxmenuen

2.Fax

—**ELLER**—

Tryk på **3** for kopimenuen

3.Kopi

⋮

Tryk på **0** for startopsætningsmenuen

0.Grundindst.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker: **▲** eller **▼**

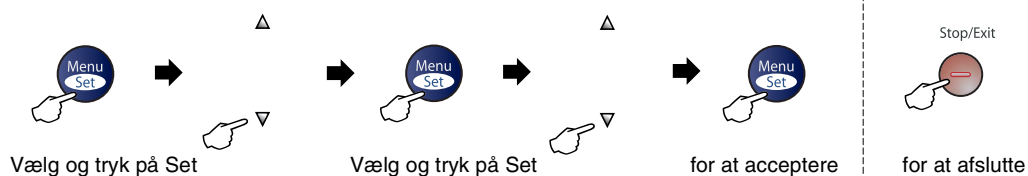
Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Menu/Set**, når indstillingen vises på LCD'en.

Derefter viser LCD'en det næste menuniveau.

Tryk på **▲** eller **▼** for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Menu/Set**.

Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'en *Accepteret*.

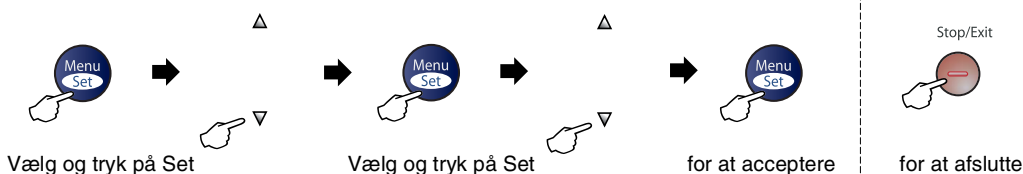


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|------------------|--|-------------|--|---|------|
| 1.Gen. opsætning | 1.Mode timer (Kun FAX-2820 og FAX-2920) | — | 5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Fra | Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxtilstand. | 2-4 |
| | 1.Mode timer (kun MFC-7225N) | — | 5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Fra | Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxtilstand. | 2-4 |
| | 2.Papirtype | — | Tyndt Almindelig Tykt Tykkere Transparnt Genbrug | Indstiller papirtypen i papirmagasinet. | 2-5 |
| | 3.Papirstørrelse | — | A4 Letter Executive A5 A6 B5 B6 | Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet. | 2-5 |
| | 4.Volume | 1.Ring | Høj Med Lav Fra | Justerer ringelydstyrken. | 2-6 |
| | | 2.Bipper | Høj Med Lav Fra | Justerer lydstyrkeniveau for bipperen. | 2-6 |
| | | 3.Højttaler | Høj Med Lav Fra | Justerer højttalerens lydstyrke. | 2-6 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

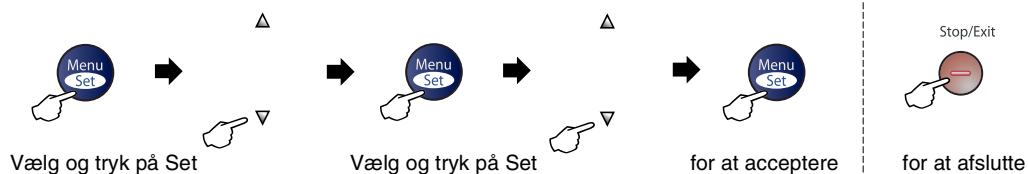


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|---|------|
| 1. Gen. opsætning (fortsat) | 5. Auto sommertid | — | Til Fra | Automatisk ændring til sommertid. | 2-7 |
| | 6. Økologi | 1. Toner spar | Til Fra | Forøger tonerpatronens levetid. | 2-7 |
| | | 2. Dvaletid | (0-99) | Sparer strøm. | 2-7 |
| | 7. LCD Kontrast | — | Lys Mørk | Justerer kontrasten på LCD'en. | 2-8 |
| | 8. Sikkerhed | 1. TX lås (kun FAX-2820) | | Forhindrer de fleste handlinger bortset fra faxmeddelelser. | 2-8 |
| | | 1. Huk sikkerh (Kun FAX-2920 og MFC-7225N) | | Forbyder de fleste handlinger bortset fra modtagelse af faxmeddelelser til hukommelsen. | 2-9 |
| | | 2. Indst. af lås | | Forbyder indstillingerne for dato og klokkeslæt, Afsender-ID, Hurtigopkald og General opsætning. | 2-11 |
| 2. Fax | 1. Modtageindst. (Kun i faxfunktionen) | 1. Fors. opk. | 00-05 (02) | Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Fax Only eller Fax/tlf-tilstand. | 4-2 |
| | | 2. F/T ringetid | 70Sek 40Sek 30Sek 20Sek | Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringninger i Fax/tlf-tilstand. | 4-3 |
| | | 3. Fax detekt | Til Fra | Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start . | 4-3 |
| | | 4. Fjernkode | Til (*51, #51) Fra | Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere maskinen. Disse koder kan gøres personlige. | A-2 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

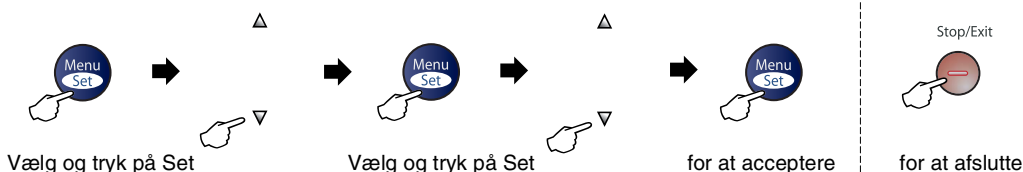


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---------------------|--|--------------------|--|---|------|
| 2. Fax (fortsat) | 1. Modtageindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat) | 5. Auto reduktion | Til Fra | Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser. | 4-4 |
| | | 6. Huk. modtagelse | Til Fra | Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir. | 4-5 |
| | | 7. Printtæthed | ▼-□□□□■+ ▲ ▼-□□□□□+ ▲ ▼-□□■□□+ ▲ ▼-□■□□□+ ▲ ▼-■□□□□+ ▲ | Gør udskriften mørkere eller lysere. | 4-4 |
| | | 8. Polling Modt. | Standard Sikker Timer | Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine. | 4-5 |
| | 2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen) | 1. Kontrast | Auto Lys Mørk | Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender. | 3-5 |
| | | 2. Fax opløsning | Standard Fin S. Fin Foto | Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser. | 3-5 |
| | | 3. Forsinket fax | — | Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt. | 3-11 |
| | | 4. Batch afs | Til Fra | Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission. | 3-11 |
| | | 5. Realtid TX | Fra Til Næste fax:Til Næste fax:Fra | Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen. | 3-6 |
| | | 6. Polling Afs. | Standard Sikker | Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine. | 3-12 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

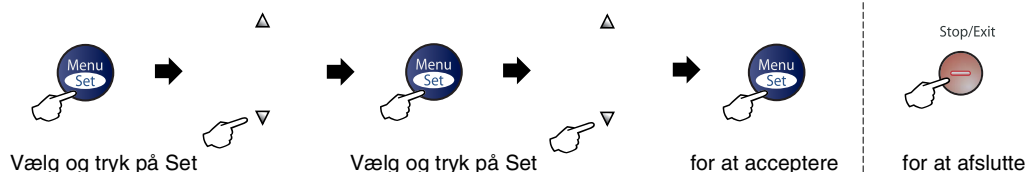


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---------------------|---|-------------------|--|--|------|
| 2. Fax (fortsat) | 2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat) | 7. Forside opsæt. | Fra Til Næste fax:Til Næste fax:Fra Udskriv prøve | Sender automatisk en forside, du har programmeret. | 3-10 |
| | | 8. Forside notat | — | Du kan angive dine egne kommentarer til faxforsiden. | 3-9 |
| | | 9. Oversøisk fax | Til Fra | Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på On. | 3-10 |
| | 3. Hurtig opkald | 1. Enkelttast opk | | Gemmer enkelt tryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start). | 5-1 |
| | | 2. Totastopkald | — | Gemmer Hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start). | 5-2 |
| | | 3. Indst. Grupper | — | Indstiller et gruppenummer til rundsending. | 5-3 |
| | 4. Rapportindst. | 1. Bekræftelse | Til Til+Image Fra Fra+Image | Startopsætning for transmissionsbekræftelsesrapport og faxjournal. | 7-1 |
| | | 2. Journal Interv | Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time For hver 50 fax Fra | | 7-2 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

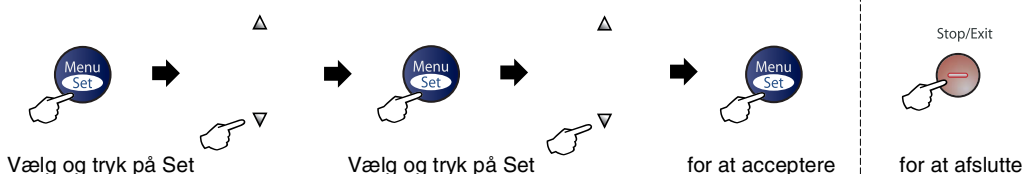


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---------------------|--------------|--|---|---|---------------------------------------|
| 2. Fax (fortsat) | 5. Anden fax | 1. Videresend/Gem | Fra Send fax Fax lager PC fax modtag* (*kun MFC-7225N) (Backup af udskrift) | Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen). PC Faxmodtagefunktionen på MFC-7225N giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du har valgt Faxvideresend eller PC Fax modtager, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til. | 6-1 |
| | | 2. Fjernkontrol | ---* | Du kan angive din egen kode til fjernhentning. | 6-4 |
| | | 3. Print dokument | — | Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen. | 4-4 |
| | 6. Mgl. jobs | — | — | Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs. | 3-8 |
| | 0. Diverse | 1. Kompatibilitet (For FAX-2820) | Normal Grundlæggende | Juster udligningen for transmissionsproblemer. | 11-19 |
| | | 1. Kompatibilitet (For FAX-2920 og MFC- 7225N) | Høj Normal Grundlæggende | Juster udligningen for transmissionsproblemer. | 11-19 |
| | | 2. Nummerbestemt | Til Fra | Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaksen. | A-1 |
| | 3. Kopi | 1. Kvalitet | — | Tekst Auto Foto | 8-7 |
| | | 2. Kontrast | — | ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲ | Justerer kontrasten på kopier. 8-7 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

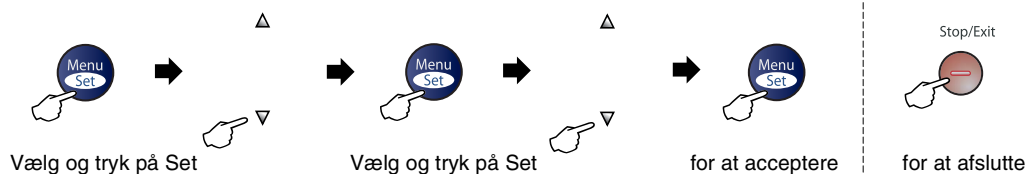


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|-------------------------------|--------------------|------------------|--|--|--|
| 4. Printer (kun MFC-7225N) | 1. Emulering | — | Auto PCL BR-Script 3 | Vælger emulering. | Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en |
| | 2. Printvalg | 1. Intern font | — | Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper. | |
| | | 2. Konfiguration | — | Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger. | |
| | 3. Nulstil print | — | — | Sætter printerindstillingerne (PCL) tilbage til de oprindelige standardfabriksindstillinger. | |
| 5. LAN (kun MFC-7225N) | 1. Setup TCP/IP | 1. Boot metode | Auto Static RARP BOOTP DHCP | Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov. | Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en |
| | | 2. IP-adresse | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast IP-adressen. | |
| | | 3. Subnet mask | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast Subnet-masken. | |
| | | 4. Router | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast Gateway-adressen. | |
| | | 5. Nodenavn | BRN_XXXXXX | Indtast Nodenavnet. | |
| | | 6. Wins config | Auto Static | Du kan vælge WINS-konfigurationsfunktionen. | |
| | | 7. Wins server | (Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 | Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server. | |
| | | 8. Dns server | (Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 | Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server. | |
| | | 9. APIPA | Til Fra | Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde. | |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

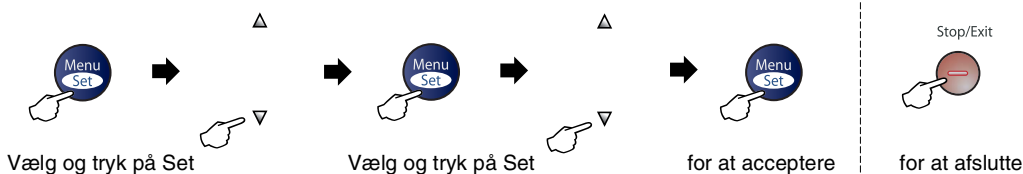


| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---|--------------------|-------------|--|---|---|
| 5. LAN (kun MFC-7225N) (fortsat) | 2. Opsætn. div. | 1. Ethernet | Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Vælger Ethernet link. | Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en |
| | 0. Fabriksinst. | — | — | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksstandarden. | |
| 4. Maskin-info (FAX-2820 og FAX-2920) | 1. Serienummer | — | — | Gør det muligt at kontrollere maskinens serienummer. | 11-28 |
| | 2. Sidetæller | — | Total Kopi Udskriv* Liste/Fax (*kun FAX-2920) | Gør det muligt at kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i dens levetid. | 11-28 |
| | 3. Tromlelevetid | — | — | Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage. | 11-29 |
| 6. Maskin-info (MFC-7225N) | 1. Serienummer | — | — | Gør det muligt at kontrollere maskinens serienummer. | 11-28 |
| | 2. Sidetæller | — | Total Kopi Udskriv Liste/Fax | Gør det muligt at kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i dens levetid. | 11-28 |
| | 3. Tromlelevetid | — | — | Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage. | 11-29 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.



| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|----------------|-------------------|----------|--|--|------|
| 0. Grundindst. | 1. Svar mode | — | Kun Fax Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel | Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov. | 4-1 |
| | 2. Dato/Tid | — | — | Anbringer datoen og klokkeslættet på LCD'en og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender. | 2-1 |
| | 3. Afsender ID | — | Fax: Tlf: Navn: | Programmer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer. | 2-2 |
| | 4. Linie Indstil. | — | Normal PBX ISDN | Vælger telefonlinjetype. | 2-3 |
| | 0. Lokal sprog | — | Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk | Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land. | 2-1 |



Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Indtaste tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt på dem. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

| Tryk på tasten | én gang | to gange | tre gange | fire gange |
|----------------|---------|----------|-----------|------------|
| 2 | A | B | C | 2 |
| 3 | D | E | F | 3 |
| 4 | G | H | I | 4 |
| 5 | J | K | L | 5 |
| 6 | M | N | O | 6 |
| 7 | P | Q | R | S |
| 8 | T | U | V | 8 |
| 9 | W | X | Y | Z |

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► en gang mellem numrene. For at ændre et mellemrum mellem navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Stop/Exit**. Alle bogstaverne oven over og til højre for markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og overskrive forkerte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk *****, **#** eller **0**, og derefter på ◀ eller ► for at placere markøren under det specialtecken eller symbolsymbol du vill ha. Tryk derefter på **Menu/Set** for at vælge det.

Tryk på ***** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annuler job

Annulerer et programmeret job, f.eks. Forsinket fax eller Polling.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup af udskrift

Maskinen udskriver en kopi af de faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen.
Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.

Batchtransmission

Som en omkostningsbesparende funktion vil alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer blive sendt som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job til hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager/udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.

Ekstern telefon

En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon bruger samme linje som din faxmaskine, men er sat i en separat stikkontakt.

Enkelttryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald.
Kun FAX-2820 og FAX-2920:
Du kan gemme et nyt nummer i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkelttryk-tasten samtidig.

F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxmodtagekode

Indtast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstraplefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 x 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (--- *), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern lokation.

Fjernmodtagelse

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en tryknaptelefon.

Forsinket fax

Send din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun Fax og Fax/Tlf-tilstand.

Fotoopløsning

En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkelttryk- eller hurtigopkaldstast til rundsending.

Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Tryk **Search/Speed Dial**, #, den trecifrede kode og **Start** for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journalinterval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JBIG* (*kun FAX-2920 og MFC-7225N), hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under faxafsendelse eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, inden du trykker på **Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (optical character recognition) (kun MFC-7225N)

Den medfølgende software, ScanSoft®OmniPage®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.

Pause

Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i enkelt tryk-taster og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning (kun MFC-7225N)

Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Søg

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte enkelt tryk-numre, hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

Standardopløsning

203 x 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning

203 x 392 dpi. Bedst til meget små
udskrifter og stregtegninger.

TAD (Telephone Answering Device)

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din
maskine.

Telefonsvarerkode (kun Fax/Tlf-tilstand)

Når maskinen besvarer et samtaleopkald,
foretager den pseudo-/dobbeltringninger.
Du kan anvende en ekstratelefon ved at
taste denne kode (# 5 1).

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via
telefonlinjen fra maskinen til den
modtagende faxmaskine.

XMIT-rapport (transmissionsbekræftelsesrapport)

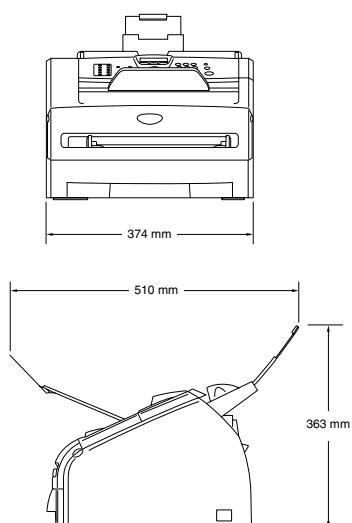
En oversigt over hver sendt
faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og
nummer.

Produktbeskrivelse

Generelt

| | |
|---|---|
| Hukommelseskapacitet | 8 MB (FAX-2820) 16 MB (FAX-2920) 32 MB (MFC-7225N) |
| ADF (automatisk dokumentfremfører) | Op til 20 sider |
| Papirmagasin | 250 ark (80 g/m ²) |
| Printertype | Laser |
| Printmetode | Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser |
| LCD (Liquid Crystal Display) | 16 tegn × 1 linje |
| Strømkilde | 220 - 240V 50/60Hz |
| Energiforbrug | Kopiering: Gennemsnit 475 W Standby: Gennemsnit 80 W Hvile: Gennemsnit 10 W |

Dimensioner



Vægt

Uden tromle/tonerenhed:

7,25 kg

Støj

Drift: 53 dB A eller mindre

Standby: 30 dB A eller mindre

Temperatur

Drift: 10 -32,5°C

Opbevaring: 0 - 40°C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

Udskriftmedier

Papir input

Papirmagasin

- Papirtype:
Almindeligt papir, genbrugspapir eller transparente ¹
- Papirstørrelse:
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Om papir* på side 1-8.
- Papirvægt
60 - 105 g/m²
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Op til 250 ark på 80 g/m² almindeligt papir eller op til 10 transparente

Åbning til manuel fremføring

- Papirtype:
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparente ¹, konvolutter, kontraktpapir eller etiketter ¹
- Papirstørrelse:
Bredde: 69,9 - 215,9 mm
Længde: 116 - 406,4 mm
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Om papir* på side 1-8.
- Papirvægt
60 - 161 g/m²
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Et ark ad gangen

Papir output

Op til 100 ark almindeligt A4-papir (forsiden nedad ved levering i udgangspapirmagasinet)

¹ Ved udskrivning på transparente eller etiketter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirmagasinet straks efter at de leveres fra MFC'en, for at undgå udtværing.

Kopiere

Farve/sort-hvid

Sort-hvid

Dokumentstørrelse

ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm
ADF-højde: 100 til 356 mm

Flere kopier

Stakker eller sorterer op til 99 sider

Reducere/Forstørre

50% til 200% (i trin på 1%)

Opløsning

Maks. Udskrift: 600 x 300 dpi
Maks. scan: 200 x 300 dpi

Fax

| | |
|--------------------------------|--|
| Kompatibilitet | ITU-T-gruppe 3 |
| Kodningssystem | MH/MR/MMR/JBIG* (*ikke tilgængelig for FAX-2820) |
| Modemhastighed | Automatisk fallback: 14400 bps (FAX-2820) 33600 bps (FAX-2920 og MFC-7225N) |
| Dokumentstørrelse | ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm ADF-højde: 100 til 356 mm |
| Scanningsbredde | Maks. 208 mm |
| Udskriftbredde | Maks. 208 mm |
| Gråskala | 64 niveauer |
| Pollingtyper | Standard, Sikker, Timer, Sekventiel |
| Kontrastregulering | Automatisk/lys/mørk (manuel indstilling) |
| Opløsning | • Vandret 203 dot/tommer (8 dot/mm) • Lodret Standard - 3,85 linjer/mm Fin - 7,7 linjer/mm Foto - 7,7 linjer/mm Superfin - 15,4 linjer/mm |
| Enkelt tryk-opkald | 10 (MFC-7225N) 20 (10 x 2) (FAX-2820 og FAX-2920) |
| Hurtigopkald | 200 modtagere |
| Rundsendelse | 270 modtagere (FAX-2820 og FAX-2920) 260 modtagere (MFC-7225N) |
| Automatisk genopkald | 3 gange med 5 minutters intervaller |
| Auto-svar | 0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger |
| Kommunikationskilde | Offentligt telefonnet. |
| Hukommelsestransmission | Op til 500 ¹ /400 ² sider (FAX-2820) Op til 600 ¹ /500 ² sider (FAX-2920 og MFC-7225N) |
| Modtagelse uden papir | Op til 500 ¹ /400 ² sider (FAX-2820) Op til 600 ¹ /500 ² sider (FAX-2920 og MFC-7225N) |

¹ "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode).
Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode).
Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner (kun MFC-7225N)

| | |
|--------------------------|---|
| Farve/sort-hvid | Sort-hvid |
| TWAIN-kompatibel | Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere |
| WIA-kompatibel | Ja (Windows® XP) |
| Opløsning | Op til 1200 × 1200 dpi (interpoleret) Op til 200 × 400 dpi (optisk) |
| Dokumentstørrelse | ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm ADF-højde: 100 til 356 mm |
| Scanningsbredde | Maks. 215,9 mm |
| Gråskala | 256 niveauer |

Printer (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

| | |
|------------------------------|---|
| Emulering | Brother Printing System til Windows® PCL6 og BR-Script (PostScript®) Level 3 (kun MFC-7225N) |
| Printerdriver | Support til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0 Support til Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere |
| Opløsning | Op til 1200 x 600 dpi (dots per inch) HQ1200 (op til 2400 x 600 dpi) (kun MFC-7225N) |
| Udskriftskvalitet | Normal udskrivningsfunktion Økonomisk udskrivning (sparer toner) |
| Udskrivningshastighed | op til 14 sider/minut A4-størrelse (FAX-2920) op til 20 sider/minut (A4-størrelse) (MFC-7225N) <small>* Baseret på Brother-standardmønster. Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.</small> |
| Første udskrift | Mindre end 10 sekunder |

Interfaces (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

| Interface | Anbefalet kabel |
|----------------------------------|--|
| Parallel (kun MFC-7225N) | Et tovejs, skærmet parallelkabel, der er IEEE1284-kompatibelt og ikke længere end 2,0 m. |
| USB | Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. |
| LAN-kabel (kun MFC-7225N) | Ethernet UTP-kabelkategori 5 eller nyere. |

(Kabler medfølger ikke).



Bemærk!

Din maskine har en fuldhastigheds USB 2.0 grænseflade. Dette interface er kompatibel med højhastigheds USB 2.0; Den maksimale overførselshastighed vil dog være 12 Mbits/s. MFC'en kan også tilsluttes til en computer med en USB 1.1 grænseflade.

Sørg for at anvende et interfacekabel af højhastighedstypen USB 2.0, der har en længde på under 2.0 m.

Download den ekstra software fra Brother hjemmesiden (kun brugere af FAX-2920)

Du kan download Brother printerdriveren og PC-Fax softwaren fra Brother Solutions Center, så du kan bruge din faxmaskine som printer og sender faxmeddelelser fra din PC.

Besøg os på

<http://solutions.brother.com>

Du kan samtidigt downloade vejledningen til software om opsætning og brug af PC-Fax-softwaren.

Computerkrav (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

| Minimumssystemkrav | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|------------------|---------------------------|------------|
| Computerplatform og operativsystemversion | | Processor Minimumhastighed | Minimum- RAM | Anbefalet RAM | Ledig plads på harddisken | |
| | | | | | for drivere | Programmer |
| Windows® -operativsystem | 98, 98SE | Pentium® II eller tilsvarende | 32 MB | 64 MB | 90 MB | 130 MB |
| | Me | | 64 MB | 128 MB | | |
| | NT® Workstation 4.0 | | | | 128 MB | 256 MB |
| | 2000 Professional | | | | | |
| | XP | | | | | |
| Apple® Macintosh® -operativsystem | Mac OS® 9.1 - 9.2 (kun udskrivning, scanning ¹ og PC-FAX-afsendelse) | Alle basismodellerne opfylder minimumkravene | 128 MB | 64 MB | 80 MB | 200 MB |
| | Mac OS® X 10.2.4 eller nyere | | | 160 MB | | |
| BEMÆRK! Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere. | | | | | | |
| De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ | | | | | | |

¹ Scanning er kun tilgængelig for MFC-7225N.

Dedikeret "Scan"-tast og direkte netværksscanning (MFC-7225N) er understøttet i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

Forbrugsstoffer

Tonerpatronens levetid(TN-2000)

Standardtonerpatron: Op til 2.500 sider*

*(ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning)



Bemærk!

Tonerens forventede levetid varierer afhængigt af den gennemsnitlige type udskriftsjob.

Tromleenhedens forventede levetid (DR-2000)

Op til 12,000 sider



Bemærk!

Der er mange faktorer, der bestemmer tromlelevetiden, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir, den toner du bruger, og antallet af sider pr. udskriftsjob.

Netværk (LAN) (kun MFC-7225N)

| | |
|--------------------------|--|
| LAN | Du kan tilslutte MFC'en til et netværk til udskrivning og scanning via netværk samt afsendelse af PC Fax. Desuden medfølger Brother BRAdmin Professional Network Management-softwaren. |
| Understøttelse af | Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation |
| Protokoller | TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET, IPP, RawPort, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP *Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother Laser Driver over TCP/IP) *Mac OS® X 10.2.4 eller nyere (mDNS) *Dedikeret "Scan"-tast og direkte netværksscanning er understøttet i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. Medfølgende hjælpeprogrammer: BRAdmin Professional (Windows®) |



Bemærk!

BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.

Ekstra ekstern trådløs Print/Scan Server (NC-2200w) (kun MFC-7225N)

NC-2200w ekstern trådløs Print/Scan Server (ekstra)

Ved at forbinde den eksterne trådløse Print/Scan-server (NC-2200w) til USB-porten på din MFC får du mulighed for at udskrive eller scanne over et trådløst netværk.

Netværkstyper

IEEE 802.11b trådløst LAN

Understøttelse af

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0

Mac OS® X 10.2.4 eller nyere

Protokoller

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



Bemærk!

Du kan kun tilknytte **Scan**-tasten til én netværksforbundet computer.

A

| | |
|--|------|
| ADF (automatisk dokumentfremfører) | 1-7 |
| ADF-låg | 11-6 |
| Adgangskoder, gemme og kalde op | 5-4 |
| Annullere | |
| faxjob i hukommelsen | 3-8 |
| Faxvideresendelse | 6-1 |
| job, der venter på genopkald | 3-8 |
| Automatisk | |
| faxgenopkald | 3-3 |
| faxmodtagelse | 4-1 |
| Faxregistrering | 4-3 |
| transmission | 3-3 |

B

| | |
|--|-----|
| Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje | A-4 |
|--|-----|

C

| | |
|-----------------|------|
| CNG-toner | 1-12 |
|-----------------|------|

D

| | |
|--------------------------|-----|
| Dato og klokkeslæt | 2-1 |
| Dobbelt adgang | 3-6 |

E

| | |
|------------------------------------|------|
| ECM (Error Correction Mode) | 1-12 |
| Ekstern telefon, tilslutning | A-2 |
| Ekstratelefoner, bruge | A-1 |
| Enkeltryk | |
| ændre | 5-2 |
| brug | 3-1 |
| opsætte | 5-1 |

F

| | |
|-------------------------------|----------|
| Fax | |
| afsendelse | 3-1 |
| annullere i hukommelsen | 3-8 |
| automatisk | 3-3 |
| fra ADF | 3-3 |
| fra hukommelsen | |
| (Dobbelt adgang) | 3-3, 3-6 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| gå til faxfunktionen | 3-1 |
| kompatibilitet | 11-19 |
| kontrast | 3-5 |
| opløsning | 3-5 |
| oversøisk | 3-10 |
| Realtidstransmission | 3-6 |
| Rundsendelse | 3-7 |
| modtagelse | 4-1 |
| Faxvideresendelse | 6-1 |
| Forsinket opkald, indstille | 4-2 |
| fra ekstratelefon | A-1 |
| kompatibilitet | 11-19 |
| modtage fra et eksternt sted | 6-6 |
| reducere til papirstørrelsen | 4-4 |
| Fax/Tlf-funktion | |
| besvare ved ekstratelefoner | A-1 |
| dobbeltringning (samtaleopkald) | 4-3 |
| F/T ringetid | 4-3 |
| Faxmodtagekode | A-1 |
| Forsinket opkald | 4-2 |
| modtage faxmeddelelser | A-1 |
| Telefonsvarerkode | A-1 |
| Faxkoder | |
| ændre | 6-4, A-2 |
| Faxmodtagekode | A-1 |
| Fjernadgangskode | 6-4 |
| Telefonsvarerkode | A-1 |
| Faxlager | 6-1 |
| aktivere | 6-1 |
| udskrive fra hukommelsen | 4-4 |
| Faxvideresendelse | |
| ændre eksternt | 6-5, 6-6 |
| Fejlfinding | 11-1 |
| dokumentstop | 11-6 |
| fejlmeddelelser på LCD | 11-1 |
| hvis du har problemer | |
| indgående opkald | 11-11 |
| papirhåndtering | 11-13 |
| printerproblemer | 11-12 |
| telefonlinje | 11-19 |
| Udskrivning | 11-10 |
| papirstop | 11-6 |
| Fejlmeddelelser på LCD | 11-1 |
| Der mangler hukommelse | 11-2 |
| under scanning af et dokument | 8-7 |
| Ikke registreret | 3-2 |
| Intet papir tilført | 11-1 |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Kan ikke scanne | 11-2 |
| Kan ikke starte | 11-2 |
| Kan ikke udskrive | 11-2 |
| Komm. fejl | 11-3 |
| Fjernmodtagelse | 6-4 |
| adgangskode | 6-4 |
| få dine faxmeddelelser | 6-6 |
| Forbrugsstoffer | S-8 |
| Forsendelse af maskinen | 11-19 |
| Forside | |
| for alle faxmeddelelser | 3-10 |
| kun til den næste faxmeddelelse | 3-9 |
| tilpasse kommentarer | 3-9 |
| trykt formular | 3-10 |
| Forsinket batchtransmission | 3-11 |
| Forsinket opkald, indstille | 4-2 |

G

| | |
|-------------------------------|----------|
| Genopkald/Pause | 3-3 |
| Gråskala | S-4, S-5 |
| Grupper til rundsending | 5-3 |

H

HJÆLP

| | |
|---|----------|
| Hjælp-liste | 7-2 |
| LCD-meddelelser | B-1 |
| brug af navigationstasterne | B-2 |
| Menutabel | B-1, B-3 |
| Hukommelsessikkerhed | 2-9 |
| Hurtigopkald | |
| Adgangskoder og kreditkortnumre | |
| opsætte | 5-4 |
| ændre | 5-2 |
| Enkelttryk-opkald | |
| ændre | 5-2 |
| brug | 3-1 |
| opsætte | 5-1 |
| gemme | 5-2 |
| Gruppeopkald | |
| ændre | 5-2 |
| Indstille grupper til rundsending | 5-3 |
| Hurtigopkald | |
| ændre | 5-2 |
| brug | 3-2 |
| opsætte | 5-2 |
| kalde op | 3-2 |
| Rundsending | 3-7 |
| bruger grupper | 3-7 |
| Søg | 3-2 |

I

| | |
|---------------------|------|
| Indstille lås | 2-11 |
|---------------------|------|

K

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Kalde op | |
| adgangskoder og kreditkortnumre | 5-4 |
| automatisk faxgenopkald | 3-3 |
| automatisk transmission | 3-3 |
| en pause | 5-4 |
| Grupper | 3-7 |
| Kalder op | |
| automatisk faxgenopkald | 3-3 |
| Enkelttryk | 3-1 |
| Hurtigopkald | 3-2 |
| manuel transmission | 3-3 |
| manuelt | 3-1 |
| Kontrolpaneloversigt | 1-5, 1-6 |
| Kopi | |
| Der mangler hukommelse | 8-7 |
| Enkelt kopi | 8-1 |
| flere kopier | 8-2 |
| Forstør/Reducer | 8-3 |
| gå til kopifunktionen | 8-1 |
| kontrast | 8-7 |
| kvalitetsindstilling | 8-7 |
| printbart område | 8-1 |
| Quality-tast | 8-5 |
| Sidelayout | 8-6 |
| standardindstillinger | 8-7 |
| Kreditkortnumre | 5-4 |

L

| | |
|------------------------------------|----------|
| Lagre i hukommelse | B-1 |
| LCD (Liquid Crystal Display) | B-1, B-2 |
| Lydstyrke, indstille | 2-6 |
| bipper | 2-6 |
| højtaler | 2-6 |
| ring | 2-6 |

M

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Manuel | |
| kalde op | 3-1 |
| modtage | 4-1 |
| transmission | 3-3 |
| Meddelelsen Hukommelse fuld | 3-4 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Modtagetilstand | 4-1 |
| Ekstern TAD | 4-1 |
| Fax/Tlf | 4-1 |
| Kun fax | 4-1 |
| Manuel | 4-1 |
| Multi-linjetilslutninger (PBX) | A-4 |

N

| | |
|------------------------------|-----|
| Nummerbestemt Ringning | A-1 |
|------------------------------|-----|

O

| | |
|---|-----|
| Opløsning | |
| fax (Standard, Fin, Superfin, Foto) | S-4 |
| indstille for næste faxmeddelelse | 3-5 |
| kopiere | S-3 |
| Scan | S-5 |
| udskrive | S-5 |
| Opsætning | |
| Afsender-id (faxhoved) | |
| indtaste tekst | 2-2 |
| Dato og klokkeslæt | 2-1 |

P

| | |
|--------------------------|----------|
| Papir | 1-8, S-3 |
| dokumentstørrelse | 1-7 |
| Størrelse | 2-5 |
| Type | 2-5 |
| Papirstop | |
| dokument | 11-6 |
| papir | 11-6 |
| Programmere MFC'en | B-1, B-2 |

R

| | |
|--------------------------------|-----|
| Rapporter | 7-1 |
| Brugerindstillinger | 7-2 |
| Faxjournal | 7-2 |
| Journalinterval | 7-2 |
| Hjælp-liste | 7-2 |
| Hurtigopkaldsliste | 7-2 |
| Netværkskonfiguration | 7-2 |
| sådan udskrives | 7-2 |
| Transmissionsbekræftelse | 7-1 |
| Reducere | |
| indgående faxmeddelelser | 4-4 |
| kopier | 8-4 |

| | |
|-----------------------------|-------|
| Rense | |
| korona-tråd | 11-23 |
| laserscannervinduet | 11-22 |
| Rundsendelse | 3-7 |
| indstille grupper til | 5-3 |

S

| | |
|-------------------------------|----------|
| Sikkerhedsinstruktioner | iv, 10-2 |
| Sleep Time | 2-7 |
| Stik | |
| EXT | |
| ekstern telefon | A-2 |
| TAD (telefonsvarer) | A-2 |
| Strømsvigt | B-1 |

T

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Tabel over menuvalg | B-1 |
| TAD (Telephone Answering Device), | |
| ekstern | 4-1, A-2 |
| indspille OGM | A-3 |
| modtagetilstand | 4-1 |
| tilslutte | A-2, A-3 |
| Tekst, indtaste | B-11 |
| specialtegn | B-11 |
| Telefonlinje | |
| multi-linje (PBX) | A-4 |
| problemer | 11-10 |
| tilslutninger | A-3 |
| telefonsvarer (TAD) | A-2 |
| tilslutte | A-3 |
| Tilslutte | |
| ekstern TAD | A-2 |
| ekstern telefon | A-2 |
| Tilstand, gå ind i | |
| Fax | 3-1 |
| Kopi | 8-1 |
| Scan | 1-6 |
| Tonerpatron | |
| udskifte | 11-23, 11-24 |
| Trådløs telefon | A-2 |
| Tromleenhed | |
| rense | 11-16, 11-23 |
| udskifte | 11-26 |

U

| | |
|-----------------|-------|
| Udligning | 11-19 |
|-----------------|-------|

Udskrive

| | |
|-------------------------------------|-------|
| drivere | S-5 |
| faxmeddelelse fra hukommelsen | 4-4 |
| opløsning | S-5 |
| papirstop | 11-6 |
| problemer | 11-10 |
| rapport | 7-2 |
| specifikationer | S-5 |

V

| | |
|------------------------------------|-------|
| Vedligeholdelse, regelmæssig | 11-20 |
|------------------------------------|-------|

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra maskinen, skal du medbringe det Fjernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Opbevar det i nærheden, så du kan få det fulde udbytte af maskinens funktioner til faxvideresendelse og fjernmodtagelse.

KONTROLLERE MODTAGESTATUS
Tryk på **971**
1 langt bip — faxmeddelelser
3 korte bip — ingen meddelelser

ÆNDRE MODTAGESTILSTAND
Tryk på **98**
*Og hvis du derefter vil vælge Ekstratlf/Tad, skal du trykke på 1.
Fax/Tlf, skal du trykke på 2.
Kun Fax, skal du trykke på 3.*

AFSLUTTE FJERNFUNKTION
Tryk på **90**.

ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE

Brug fjernadgangskode

- 1** Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en faxmaskine med tryknaptonesystem.
- 2** Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3** Maskinen signalerer, hvilken type meddelelser den har modtaget:
1 langt bip — faxmeddelelser
Ingen bip — ingen meddelelser
- 4** Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando.
- 5** Tryk på **90** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6** Læg på.

Ændre fjernadgangskode

- 1** Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 2.**
- 2** Skriv en trecifret kode, hvor du bruger tallene **0-9, *** eller **#**.
* kan ikke ændres.
- 3** Tryk på **Menu/Set.**
- 4** Tryk på **Stop/Exit.**

Fjernkommandoer

ÆNDRE INDSTILLING FOR FAXVIDERSENDELSE

Tryk på **9 5**.
Og hvis du derefter vil Slå funktionen fra, skal du trykke på **1**.
Vælg faxvidersendelse, skal du trykke på **2**.

Fold

Programmere faxvidersendelsesnummer, skal du trykke på **4**.
Skriv det nye faxnummer, som faxmeddelelser skal vidersendes til, efterfulgt af **# #**.
Så Faxlager til, skal du trykke på **6**.

HENTE EN FAXMEDDELELSE

Tryk på **9 6**

Og hvis du derefter vil Hente alle faxmeddelelser, skal du trykke på **2**.

og derefter skrive nummeret på
fjernfaxmaskinen efterfulgt af **# #**.
Når du har hørt et bip, skal du lægge røret på
og vente.
Slette alle faxmeddelelser, skal du trykke på **3**.

Fold

brother®

DAN