

# BRUKERHÅNDBOK



FAX-2820  
FAX-2920  
MFC-7225N

## Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: FAX-2820, FAX-2920 og MFC-7225N  
(Sett ring rundt ditt modellnummer)

Serienummer:\* \_\_\_\_\_

Kjøpsdato: \_\_\_\_\_

Forhandler: \_\_\_\_\_

\* Serienummeret kan du se på LCD-skjermen (Meny/Set, 4, 1 (FAX-2820 og FAX-2920) eller Meny/Set, 6, 1 (MFC-7225N)). Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

**Registrer produktet ditt på nettet på adressen:**

<http://www.brother.com/registration>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

## **INFORMASJON OM GARANTI**

---

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

## **Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse**

---

Denne håndboken er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

### Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother Industries (Vietnam) Ltd.

Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,  
Vietnam

Herewith declare that:

**Products description** : Facsimile Machine

**Type** : Group 3

**Model Name** : MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B

EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

**Issued by** : Brother Industries, Ltd.

**Date** : 11th December, 2006

**Place** : Nagoya, Japan

**Signature** :

Junji Shiota

General Manager

Quality Management Dept.

Printing & Solutions Company

## **EU-konformitetserklæring**

### Produsent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Produksjonsanlegg

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother Industries (Vietnam) Ltd.  
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,  
Vietnam

Brother erklærer herved at:

<b>Produktbeskrivelse</b>	<b>: Telefaksmaskin</b>
<b>type</b>	<b>: Gruppe 3</b>
<b>Modellnavn</b>	<b>: MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825</b>

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) og i samsvar med følgende standarder:

Harmoniserte standarder	:	
		gjelder
Sikkerhet	:	EN60950-1:2001
EMC	:	EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
		EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
		EN61000-3-2:2000
		EN61000-3-3:1995 + A1:2001

**Første år CE-merking ble foretatt: 2005**

<b>Utstedt av</b>	<b>: Brother Industries, Ltd.</b>
<b>Dato</b>	<b>: 11. desember 2006</b>
<b>Sted</b>	<b>: Nagoya, Japan</b>

# Forholdsregler

Vi bruker følgende symboler i denne brukerhåndboken.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen eller andre objekter.



Symboler for uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er compatible med maskinen.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

## Sikker bruk av maskinen

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



### Merk

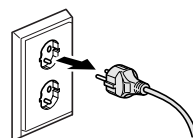
(Gjelder FAX-2820) Hvis det er telefakser i maskinens minne, må du skrive ut disse, eller lagre dem før du slår av strømmen og trekker ut strømledningen. (For å skrive ut telefaksene i minnet, se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 4-4. For å lagre telefaksene i minnet, se *Videresende telefakser til en annen maskin* på side 11-5 )



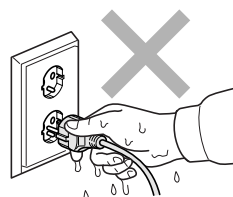
### ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inni maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du har trukket ut telefonledningen først, og trekk deretter nettkabelen ut av stikkontakten.



Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



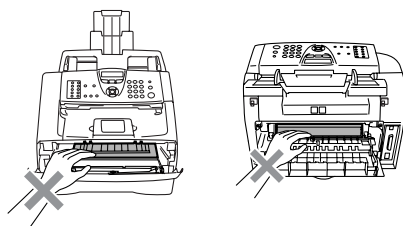


## ADVARSEL

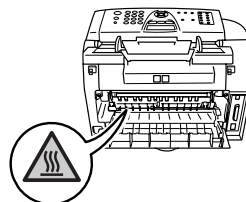


Etter at du har brukt maskinen er noen av delene inne i maskinen ekstremt VARME!

For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.



Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. Ikke fjern eller ødelegg etiketten.



■ Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefontråder eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonledningen ut av veggkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.

■ Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.



Bruk ikke støvsuger til å ta opp toner som har kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, løfri klut og deponer iht. lokale bestemmelser.



IKKE bruk antennelige stoffer eller noen form for spray til å rengjøre inn- eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.



## ADVARSEL

### VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:


1. Ikke bruk dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
2. Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lynr.
3. Ikke bruk dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

# Hurtigoppslag

## Sende fakser

### Automatisk sending

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Start**.

## Lagre numre

### Lagre direktevalgunumre

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten der du vil lagre nummeret.



#### Merk

*Kun FAX-2820 og FAX-2920:*  
Direktevalgunumrene 11 til 20 slår du ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.


- 3 Tast inn nummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et navn på opptil 15 tegn (eller la det være tomt).  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Lagre hurtigvalgunumre

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tresifret hurtigvalgunummer. (001- 200).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn nummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et navn på opptil 15 tegn (eller la det være tomt).  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå telefonnumre

### Ring med direktevalg/hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.



#### Merk

*Kun FAX-2820 og FAX-2920:*  
Direktevalgunumrene 11 til 20 slår du ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.

#### —ELLER—

Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #.  
Trykk det tresifrede hurtigvalgunummeret.

- 4 Trykk **Start**.




## Bruke søkefunksjonen


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn den første bokstaven i navnet du søker etter.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å søke i minnet.
- 5 Trykk **Start**.

## Kopiere

### Enkeltark

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Start**.

### Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sort*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Start**.

# Innholdsfortegnelse

## 1 Innledning

Bruke denne håndboken .....	1-1
Velge en plassering .....	1-2
Slik får du tilgang til den komplette brukerhåndboken (bare MFC-7225N) .....	1-3
Vise dokumentasjonen (for Windows®) .....	1-3
Hvordan finne skannerinstruksjoner .....	1-3
Vise dokumentasjonen (for Macintosh®) .....	1-4
Hvordan finne skannerinstruksjoner .....	1-4
Oversikt over kontrollpanelet .....	1-5
Legge i dokument .....	1-7
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) .....	1-7
Om papir .....	1-8
Anbefalt papir .....	1-8
Valg av egnet papir .....	1-8
Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne .....	1-9
Slik legger du i papir .....	1-10
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen .....	1-10
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren .....	1-11
Om faksmaskiner .....	1-12
Fakstoner og håndtrykk .....	1-12
Feilkorrigeringsmodus (ECM) .....	1-12

## 2 Komme i gang

Grunninnstillinger .....	2-1
Lar deg endre språk på displayet .....	2-1
Stille inn dato og klokkeslett .....	2-1
Stille inn apparatets ID .....	2-2
Angi telefonlinjetype .....	2-3
Hussentral (PABX) og overføring .....	2-3
Hovedoppsett .....	2-4
Stille inn modus-timeren (kun FAX-2820 og FAX-2920) .....	2-4
Stille inn modus-timeren (kun MFC-7225N) .....	2-4
Stille inn papirtype .....	2-5
Stille inn papirstørrelse .....	2-5
Stille inn ringevolumet .....	2-6
Stille inn volumet på pipetonen .....	2-6
Stille inn volumet på høyttaleren .....	2-6
Slå på Automatisk skifting mellom sommer/vintertid .....	2-7
Tonersparing .....	2-7
Tidsinnstilling for ventemodus .....	2-7
Justere displayets kontrast .....	2-8
Sikkerhet .....	2-8
Sendelås (kun FAX-2820) .....	2-8
Sette opp passordet .....	2-8
Endre passordet for sendelåsen .....	2-8
Slå på sendelåsen .....	2-9
Skru av sendelåsen .....	2-9

Minnesikkerhet (kun FAX-2920 og MFC-7225N) .....	2-9
Sette opp passordet .....	2-10
Endre passordet for minnelåsen.....	2-10
Aktivere minnelås .....	2-11
Deaktivere minnelås .....	2-11
Stille lås .....	2-11
Sette opp passordet .....	2-11
Endre passordet for innstillingslåsen.....	2-12
Slå på innstillingslåsen .....	2-12
Slå av innstillingslåsen .....	2-12

### 3 Oppsett for sending

Legge inn faksmodus.....	3-1
Slå nummeret .....	3-1
Slå nummeret manuelt .....	3-1
Ring med direktevalg.....	3-1
Ring med hurtigvalg.....	3-2
Søk .....	3-2
Faksgjenoppringning .....	3-3
Slik sender du en faks .....	3-3
Automatisk sending .....	3-3
Fakse fra den automatiske dokumentmateriaen .....	3-3
Manuell overføring (kun med en ekstern telefon) .....	3-3
Minnet er fullt (melding) .....	3-4
Grunnleggende rutiner ved sending .....	3-4
Sende fakser med mange innstillinger .....	3-4
Kontrast .....	3-5
Faksoppløsning .....	3-5
Dobbel tilgang.....	3-6
Sending i sanntid .....	3-6
Gruppesending .....	3-7
Kontrollere jobbstatus.....	3-8
Kansellere en faks som er i gang .....	3-8
Annullere en programmert jobb .....	3-8
Avansert sending .....	3-9
Redigere den elektroniske forsiden .....	3-9
Redigere dine egne kommentarer.....	3-9
Forside kun for neste faks .....	3-9
Sende en forside for alle fakser.....	3-10
Bruke en utskrift av en forside .....	3-10
Oversjøisk modus .....	3-10
Utsatt faks.....	3-11
Utsatt satsvis sending.....	3-11
Oppsett for Polling Sende (standard) .....	3-12
Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode.....	3-13

## 4 Oppsett for mottak

---

Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	4-1
Velge mottaksmodus .....	4-1
Velge eller endre mottaksmodus.....	4-2
Stille inn ringeforsinkelse .....	4-2
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus) .....	4-3
Faksdeteksjon .....	4-3
Skrive ut en forminsket inngående faks (autoreduksjon).....	4-4
Avanserte mottaksfunksjoner .....	4-4
Skrive ut en faks fra minnet .....	4-4
Stille inn utskriftsintensiteten .....	4-4
Mottak i minnet .....	4-5
Hvis Minne mottak er På på dette tidspunktet.....	4-5
Hvis Minne mottak er Av på dette tidspunktet.....	4-5
Polling.....	4-5
Oppsett for Polling Motta (standard).....	4-5
Sikret polling.....	4-6
Oppsett for Polling Motta (sikker) .....	4-6
Oppsett for Polling Motta (timer).....	4-6
Sekvensiell polling.....	4-7

## 5 Kortnummer og andre oppringningsalternativer

---

Lagre numre for enkel oppringning.....	5-1
Lagre direktevalgnummer.....	5-1
Lagre hurtigvalgnumre.....	5-2
Endre direktevalg- / hurtigvalgnumre.....	5-2
Sette opp grupper for gruppesending.....	5-3
Ulike måter å slå numre på.....	5-4
Tilgangskoder og kredittkortnumre .....	5-4
Pause .....	5-4

## 6 Fjernalternativer for faks

---

Angi fjernalternativer for faks.....	6-1
Sette opp videresending av faks .....	6-1
Stille inn fakslagring.....	6-1
Stille inn PC faksmottak (kun MFC-7225N) .....	6-2
Slå av fjernalternativer for faks .....	6-3
Endre fjernalternativer for faks .....	6-3
Sette opp fjerntilgangskoden .....	6-4
Fjerninnhenting.....	6-4
Bruke fjerntilgangskoden .....	6-4
Fjernkommandoer .....	6-5
Hente inn faksmeldinger .....	6-6
Endre nummeret for faksvideresending.....	6-6

## 7 Skrive ut rapporter

---

Faksinnstillinger og aktivitet.....	7-1
Tilpasse senderapporten .....	7-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten .....	7-2
Skrive ut rapporter .....	7-2
Skrive ut en rapport .....	7-2

## 8 Kopiere

---

Bruke maskinen som kopieringsmaskin .....	8-1
Aktivere kopieringsmodus .....	8-1
Lage én enkelt kopi .....	8-1
Lage flere kopier .....	8-2
Stoppe kopiering.....	8-2
Bruke den midlertidige kopitasten.....	8-2
Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene .....	8-3
Forstørre eller redusere kopiert bilde .....	8-4
Kvalitet.....	8-5
Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren .....	8-5
Ta N i 1 kopi (sideoppsett).....	8-6
Endre standardinnstillingene for kopiering.....	8-7
Kvalitet.....	8-7
Justere kontrasten .....	8-7
Minnet er fullt (melding) .....	8-7

## 9 Programvare, og nettverksfunksjoner (kun MFC-7225N)

---

## 10 Viktig informasjon

---

IEC 60825-1-spesifikasjoner .....	10-1
Laserdiode.....	10-1
Frakobling.....	10-1
LAN-tilkobling (kun MFC-7225N).....	10-1
IT-strømforsyningssystem .....	10-1
Radiostøy (gjelder kun modell 220-240 V) .....	10-1
Viktige sikkerhetsinstruksjoner .....	10-2
Varemerker.....	10-3

## 11 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

---

Feilsøking .....	11-1
Feilmeldinger .....	11-1
For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet.....	11-5
Videresende telefakser til en annen maskin.....	11-5
Oveføre telefakser til datamaskinen (kun MFC-7225N) .....	11-5
Dokumentstopp .....	11-6
Papirstopp .....	11-6
Papirstopp inni maskinen .....	11-6
Papirstans bak i maskinen.....	11-8
Papirstopp inne i trommelenheten og tonerkassettenheten .....	11-9

Hvis du har problemer med maskinen.....	11-10
Forbedre utskriftskvaliteten .....	11-15
Rengjøre trommelenheten .....	11-16
Kompatibilitet .....	11-19
Pakke og transportere maskinen.....	11-19
Regelmessig vedlikehold.....	11-20
Rengjøre maskinen utvendig.....	11-20
Rengjøre skanneren .....	11-21
Rengjøre laserskannervinduet.....	11-22
Rengjøre corona-tråden .....	11-23
Bytte ut tonerkassetten (TN-2000) .....	11-23
Slik bytter du ut tonerkassetten .....	11-24
Bytte ut trommelenheten (DR-2000).....	11-26
Maskininformasjon.....	11-28
Kontrollere serienummerene .....	11-28
Sjekke sidetellerne .....	11-28
Kontrollere trommelens levetid .....	11-29

## **A**    **Tillegg A**

---

Avanserte mottaksfunksjoner .....	A-1
Betjening fra et biapparat .....	A-1
Bare for Fax/Tel-modus.....	A-1
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	A-1
Endre fjernkodene .....	A-2
Koble en ekstern enhet til din maskin.....	A-2
Koble til en ekstern telefon .....	A-2
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	A-2
Sekvens.....	A-2
Tilkoblinger .....	A-3
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer.....	A-3
Flerlinjetilkoblinger (hussentral) .....	A-4
Hvis du installerer maskinen for bruk med en hussentral:.....	A-4
Plusstjenester på telefonlinjen.....	A-4

## **B**    **Tillegg B**

---

Programmering i displayet.....	B-1
Menytabell .....	B-1
Lagring i minnet .....	B-1
Navigasjonstaster .....	B-2
Taste inn tekst .....	B-11
Legge inn mellomrom.....	B-11
Gjøre rettelser.....	B-11
Gjenta bokstaver .....	B-11
Spesielle tegn og symboler .....	B-11

## **O**    **Ordliste**

---

## **S**      **Spesifikasjoner**

---

Produktbeskrivelse .....	S-1
Generelt .....	S-1
Utskriftsmedier .....	S-3
Kopifunksjon .....	S-3
Faksfunksjon .....	S-4
Skanner (kun MFC-7225N) .....	S-5
Skriver (kun FAX-2920 og MFC-7225N) .....	S-5
Grensesnitt (kun FAX-2920 og MFC-7225N) .....	S-6
Last ned den ekstra programvaren fra Brothers Internettside (gjelder kun FAX-2920) .....	S-6
Systemkrav til datamaskinen (kun FAX-2920 og MFC-7225N) .....	S-7
Forbruksmateriell .....	S-8
Nettverk (LAN) (kun MFC-7225N) .....	S-9
Ekstra ekstern trådløs utskrifts/skanneserver (NC-2200w) (kun MFC-7225N) .....	S-10

## **St**      **Stikkordliste**

---

## **T**      **Tilgangskort for fjerninnhenting**

---

## Bruke denne håndboken

I denne håndboken er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. Spesielle skrifter angir tastene du skal trykke, meldinger som vises i displayet og viktige punkter eller beslektede emner.

**Fet skrift**

Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

*Kursiv*

Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

*Courier*

Skrifttypen Courier angir meldingene i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolen forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolen angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen eller andre objekter.



Symboler for uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

**Merk**

Illustrasjoner i brukerhåndboken er basert på MFC-7225N.

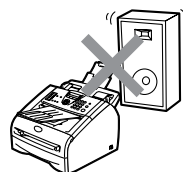
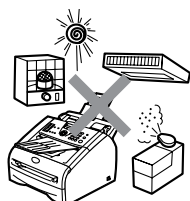


## Velge en plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordnet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10°C og 32,5°C.

### ! FORSIKTIG

- Ikke plasser maskinen på et sted med stor gjennomgangstrafikk.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må ikke kobles til en elektrisk kontakt som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrytning kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til en elektrisk kontakt på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



# Slik får du tilgang til den komplette brukerhåndboken (bare MFC-7225N)

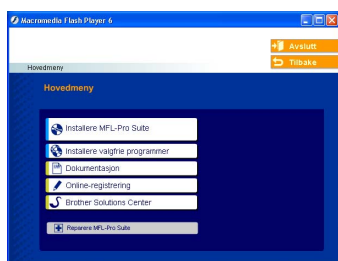
Denne brukerhåndboken inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som hvordan du bruker de avanserte funksjonene til faksen, skriveren, skanneren og nettverket. Når du er klar til å få mer detaljert informasjon om disse funksjonene, ber vi deg om å lese den komplette brukermanualen i 'Dokumentasjons'-delen på CD-ROM-platen.

## Vise dokumentasjonen (for Windows®)

På **Start** menyen, velg **Brother, MFL Pro Suite MFC-7225N** i programgruppen. og deretter velger du **Brukerhåndbok**.

—ELLER—

- 1 Slå datamaskinen på. Sett den medfølgende CD-en merket Windows® inn i CD-ROM-stasjonen.
  - 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.
  - 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk.
- CD-ROMens hovedmeny vises.



### Merk

Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe i rotkatalogen på Brother-CDen.

4

Klikk **Dokumentasjon**.

5

Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

- **Hurtigoppsettguide:**

Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare

- **Brukerhåndbok (3 håndbøker):**

Brukerhåndbok for frittstående operasjoner, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverk

- **PaperPort® brukerhåndbok:**

Programvare for dokumentadministrasjon

## Hvordan finne skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### PROGRAMVAREHÅNDBOK:

- Hvordan skanne ved i Windows® i kapittel 2  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ og Windows NT®Workstation 4.0)
- Bruke ControlCenter2.0 i kapittel 3  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ og Windows NT®Workstation 4.0)
- Nettverksskanning i kapittel 6

### PaperPort® brukerveiledning:

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra ScanSoft® PaperPort®

## Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå Macintosh®-maskinen på. Sett Brother CD-en merket Macintosh® inn i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Dokumentasjon**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk ditt språk når skjermbildet for språk vises.
- 4 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
  - **Hurtigoppsettguide:**  
Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare
  - **Brukerhåndbok (3 håndbøker):**  
Brukerhåndbok for frittstående operasjoner, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverk

## Hvordan finne skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### PROGRAMVAREHÅNDBOK:

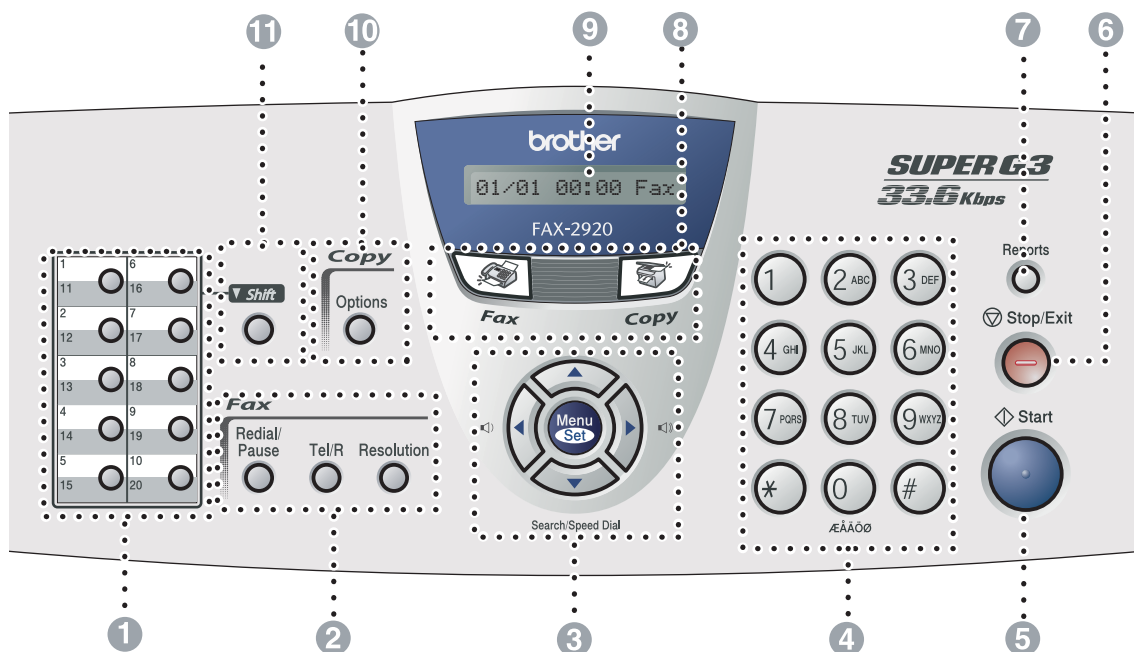
- Skanne fra en Macintosh® i kapittel 7 (For Mac OS® 9.1- 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- Bruke ControlCenter2.0 (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere) i kapittel 7
- Nettverksskanning på side 7-19 (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

### Presto!® PageManager® brukerveiledning

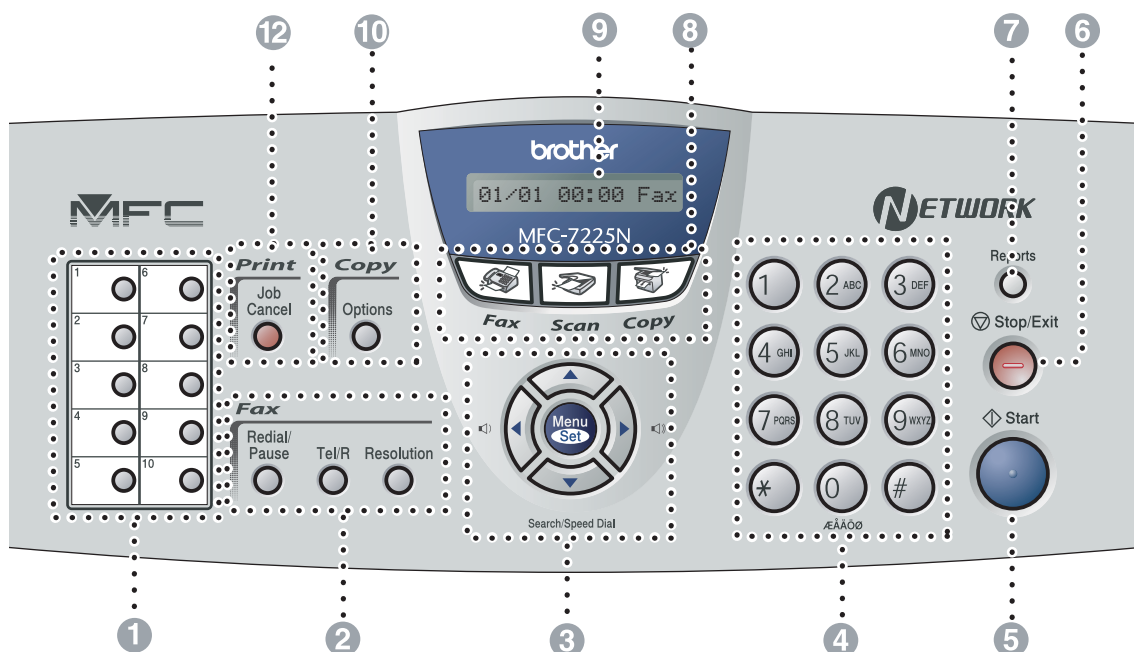
- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto!® PageManager®

# Oversikt over kontrollpanelet

FAX-2820 og FAX-2920 har de samme tastene.



MFC-7225N



**1 Direktevalgtaster**

Disse 10 tastene gir deg umiddelbar tilgang til 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 og FAX-2920) forhåndslagrede nummer.

**2 Faks- og telefontaster:****Redial/Pause**

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Brukes også til å legge inn en pause i kortnumre.

**Tel/R**

Denne tasten brukes til å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus med doble ringetoner.

Bruk også denne tasten til å få en bylinje eller overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral (PBX).

**Resolution**

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

**3 Navigasjonstaster:****Menu/Set**

Den samme tasten brukes til Menu- og Set-operasjoner.

Gir deg tilgang til menyen slik at du kan programmere og lagre innstillingene i maskinen.



I hvilemodus kan du trykke på disse knappene for å justere ringevolumet.

**▼ Search/Speed Dial**

Brukes til å slå opp numre lagret i opprinningsminnet. Den lar deg også slå lagrede numre ved å trykke # og et tresifret tall.



Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

**4 Talltastatur**

Disse tastene brukes for å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

**5 Start**

Lar deg starte sending av telefakser eller kopiering.

**6 Stop/Exit**

Stopper en handling eller avslutter menyen.

**7 Reports**

Skriv ut senderrapporten (Tx), hjelpeliste, kortnummerlisten, telefaksjournalen, brukerinnstillingene, bestillingsskjema og nettverksinnstillingen\*. (\*kun MFC-7225N)

**8 Modustaster:****Fax**

Gir deg tilgang til faksmodus.

**Scan**

(kun MFC-7225N)

Gir deg tilgang til skannemodus.

**Copy**

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.

**9 Display (LCD)**

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

**10 Kopitast (midlertidige innstillinger):****Options**

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

**11 Shift (Kun FAX-2820 og FAX-2920)**

Direktevalgnr. 11 til 20 slår du ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.

**12 Utskriftstast:**  
(kun MFC-7225N)**Job Cancel**

Du kan avbryte en utskriftsjobb og tømme utskriftsminnet.

## Legge i dokument

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF).



### Merk

Skannerfunksjonen er ikke tilgjengelig på FAX-2820 og FAX-2920.

## Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren (ADF) har plass til opptil 20 ark og mater inn ett ark om gangen i maskinen. Bruk standard 80 g/m<sup>2</sup> papir, og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

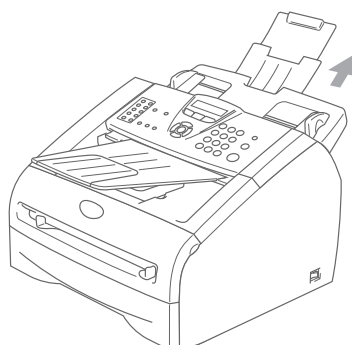
### ! FORSIKTIG

■ **IKKE BRUK** papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

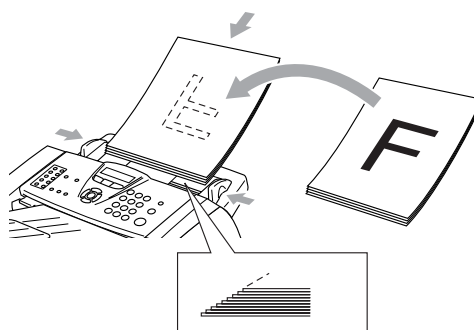
■ **IKKE BRUK** papp, avispapir eller stoff.

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses, må være mellom 147,3 og 215,9 mm brede og 100 og 356 mm lange.

- 1 Trekk ut den automatiske dokumentmateren.



- 2 Luft arkene godt. Pass på at du legger dokumentene med **forsiden ned, øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.



- 3 Juster papirførerene slik at de tilpasses bredden på dokumentene.

### ! FORSIKTIG

**IKKE DRA** i dokumentet mens det mates.

# Om papir

## Anbefalt papir

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

papirtype	Enhet
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
	IGEPA X-Press 80 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme
Transparenter	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på utskrift på vanlig papir.
- Bruk papir på 75 til 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller alkalisk papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på ca. 5%.

## Valg av egnet papir

Vi anbefaler at du tester papiret på maskinen før du kjøper inn større kvanta. Dette gjelder i særdeleshet for spesielle formater og papirtyper.

For optimalt resultat bør du bruke anbefalt papirtype, spesielt gjelder dette for vanlig papir og transparenter. For ytterligere informasjon om papirspesifikasjoner, kontakt din nærmeste autoriserte salgsrepresentant eller forhandleren du kjøpte maskinen av.

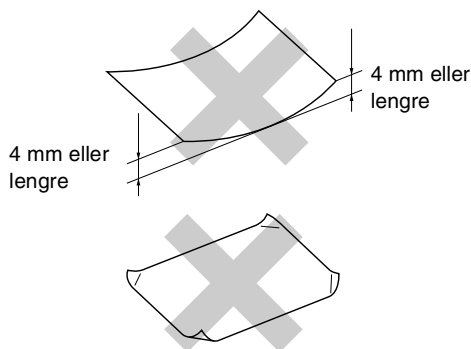
- Bruk etiketter eller transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Hvis du bruker spesialpapir, og det er problemer med innmating fra papirskuffen, forsøk da å bruke den manuelle arkmateren.
- Du kan bruke resirkulert papir i denne maskinen.

## ! FORSIKTIG

**Bruk ikke** følgende papirtyper eller konvoluttyper, da de kan føre til papirstopp og skade maskinen:

### ■ **Bruk ikke:**

- blekkpapir,
- bestrøket papir, slik som vinylbestrøket papir,
- forhåndstrykt papir eller sterkt teksturert papir, eller papir med preget brevhode,
- etikettark som mangler en eller flere etiketter,
- papir som det allerede er skrevet ut på,
- papir som ikke kan stables jevnt,
- papir som er laget med korte fibrer,
- papir som er skadet, krøllet, skrukket eller har en ujevn fasong.



### ■ **Bruk ikke:**

- Konvolutter som har en posete utforming,
- konvolutter som er preget (har hevet skrift),
- Selvklebende konvolutter;
- konvolutter som har lukkeanordninger,
- konvolutter som ikke er foldet skarpt,
- konvolutter som er forhåndstrykt på innsiden.

## Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne

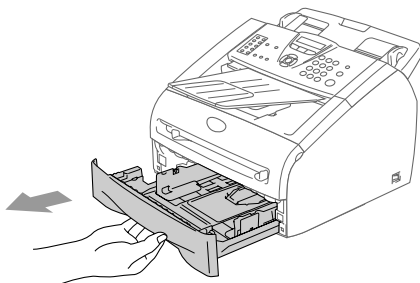
	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirskuff	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6	Vanlig papir, resirkulert papir	opptil 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
		Transparenter	opp til 10
Manuell materåpning	Bredde: 69.9 -215.9 mm Lengde: 116 - 406.4 mm	Vanlig papir, resirkulert papir, Bond-papir, konvolutter, etiketter og transparenter	1



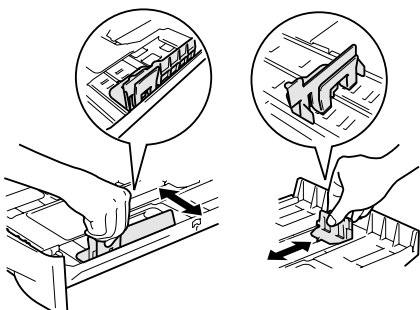
## Slik legger du i papir

### Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen

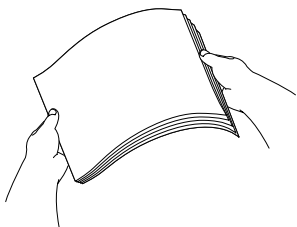
- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.



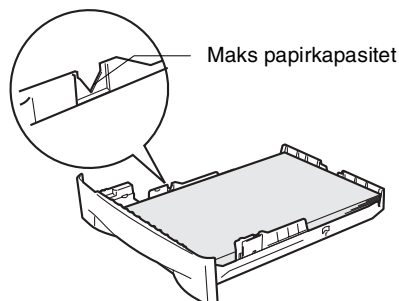
- 2 Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Sjekk at førerne sitter som de skal i sporene.



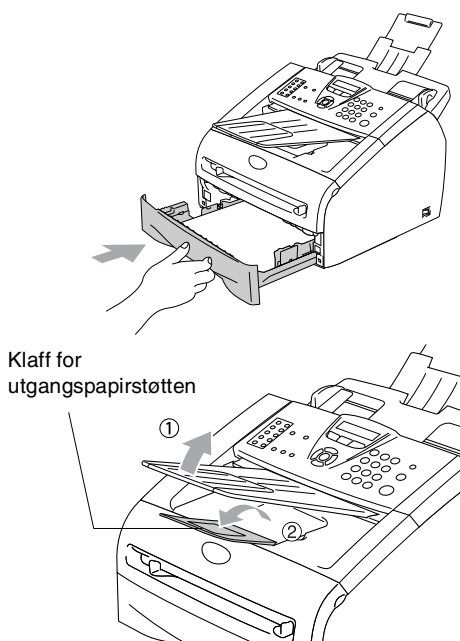
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



- 4 Legg papir i papirskuffen.



- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Løft dokumentstøtten på den automatisk dokumentmateren, og brett ut klaffen på mottaksbrettet før du bruker maskinen.



### Merk

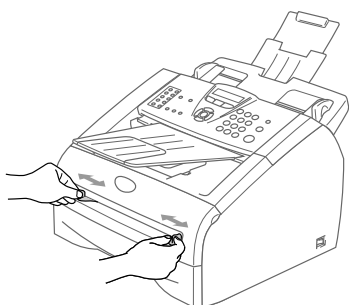
Husk følgende når du legger inn papir i papirskuffen:

- Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen, at bunken ikke overstiger maksimumsmerket, og at papirførerne ligger tett inntil papirbunken.
- Papiret skal legges med utskriftssiden ned.

## Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren

Du kan legge konvolutter og spesielle utskriftsmedia inn i dette sporet ett om gangen. Bruk denne manuelle materåpningen når du vil skrive ut eller kopiere på etiketter, konvolutter eller tykkere papir.

- 1 Skyv papirførerene slik at de er tilpasset papirstørrelsen.



- 2 Bruk begge hender og før arket inn i den manuelle åpningen til papirets fremkant berører materullen. Slipp papiret når du føler at maskinen mater papiret et kort stykke.



### Merk

Husk følgende når du legger inn papir i den manuelle arkmateren:

- Konvolutten skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle åpningen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn en ett ark eller én konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren, da det ellers kan føre til papirstans.

# Om faksmaskiner

## Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Start** og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrellyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder, og i displayet vises **Mottar**.

Hvis maskinen er stilt inn på modusen KUN FAKS, besvarer den automatisk hvert anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise **Mottar**. Hvis du vil avbryte mottaket, trykker du **Stop/Exit**.

"Fakshåndtrykket" er den tiden sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. Det er derfor viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.

## Feilkorreeringsmodus (ECM)

Feilkorreeringsmodus (Error Correction Mode – ECM) er en måte faksmaskinen kan kontrollere en faksoverføring på under sending. Hvis maskinen oppdager feil under fakssending, sender den om igjen fakssidene som var berørt av feilen. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Hvis begge maskinene har ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontrolleres kontinuerlig av maskinen.

## Grunninnstillinger

### Lar deg endre språk på displayet.

---

Lar deg endre språk på displayet.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 0, 0.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket språk.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Stille inn dato og klokkeslett

---

Når maskinen ikke er i bruk viser displayet dato og tid. Hvis du har stilt inn dato og tid på stasjons-ID, blir denne informasjonen skrevet ut på alle faksene. Hvis det oppstår strømbrudd, kan det hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene vil ikke bli påvirket.



#### Merk

---

Maskinen kan lagre dato og klokkeslett i opp til 2 timer (gjelder FAX-2820) eller 4 dager (gjelder FAX-2920 og MFC-7225N) ved strømbrudd.

---

- 1 Trykk **Menu/Set**, 0, 2.  

2.Dato/Tid
- 2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn to sifre for måneden.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)

- 4 Tast inn to sifre for dagen.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 06 for 6.)
- 5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 15:25 for 3:25 om ettermiddagen.)
- 6 Trykk **Stop/Exit**.  
Datoen og klokkeslettet vises nå i displayet hver gang maskinen er i faksmodus.  
Når maskinen er i hvilemodus, vises *Hviler* i displayet. (Se *tidsinnstilling for ventemodus* på side 2-7.)

## Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn, samt faksnummer, slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faksnummeret ifølge den internasjonale standarden, det vil si nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- "+"-tegn (pluss) (ved å trykke \* -tasten)
- Din landskode (for eksempel "47" for Norge, "41" for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende "0" (retningsnummer brukes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer, eventuelt med mellomrom for å gjøre det enklere å lese nummeret.

Hvis maskinen for eksempel er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal brukes både til fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161444 5555, må du angi følgende faks- og telefonnummer i apparatets ID: +44 161 444 5555.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **0**, **3**.

3.Apparatets ID

- 2 Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

(Hvis telefon- og faksnummer er det samme, tast det samme nummeret igjen.)



### Merk

- Bindestrek er ikke tillatt i nummer. For å legge inne et mellomrom trykker du ► mellom tallene.
- Telefonnummeret du taster inn blir bare brukt i forsidefunksjoner.  
(Se *Redigere den elektroniske forsiden* på side 3-9.)

- 4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet ditt (opptil 20 tegn).

(Se *Taste inn tekst* på side B-11).

Trykk **Menu/Set**.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Hvis apparatets ID allerede er programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.

## Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker PABX (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du også endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 0, 4.

4.Linje Valg

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PBX**, **ISDN** (eller **Normal**).

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Hussentral (PABX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til **Normal**, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN - Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX).

Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste PABX(PBX)-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen er tilgjengelig når **Tel/R**-tasten trykkes.



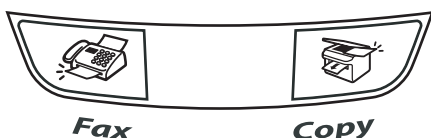
### Merk

Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret i en direktevalg- eller hurtigvalgposisjon. Når du programmerer direktevalg- eller direktevalsnummeret (**Menu/Set 2, 3, 1** eller **2, 3, 2**), trykker du først **Tel/R** ("!" vises i displayet), og deretter taster du inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, trenger du ikke å trykke **Tel/R** hver gang du skal slå et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 5-1.) Hvis hussentral (PBX) ikke er valgt i innstillingene for telefonlinje, kan du imidlertid ikke bruke direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret hvor **Tel/R**er programmert.

## Hovedoppsett

### Stille inn modus-timeren (kun FAX-2820 og FAX-2920)

Maskinen har to taster for midlertidige modi på kontrollpanelet: Fax og Copy. Du kan endre antallet sekunder eller minutter maskinen skal vente før den går tilbake til faksmodus etter siste kopieringsjobb. Hvis du velger **Av**, blir maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 1.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**.  
 Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Stille inn moduks-timeren (kun MFC-7225N)

Maskinen har tre taster for midlertidige modi på kontrollpanelet: Fax, Copy og Scan. Du kan endre antallet sekunder eller minutter maskinen skal vente før den går tilbake til faksmodus etter siste kopierings- eller skanningsjobb. Hvis du velger **Av**, blir maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 1.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**.  
 Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn papirtype

For å få best mulig utskriftskvalitet må du stille inn maskinen på den papirtypen du bruker.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 2.

2.Papirtype

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Normal**, **Tynnt**, **Tykt**, **Tykkere**, **Transp.** (Transparenter) eller **Resirk.** (resirulert papir).

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Maskinen støter ut utskrevne ark ned på papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller etiketter, må du fjerne hvert ark øyeblikkelig for å unngå flekker eller papirstans.
- Du kan velge **Transp.** i trinn 2 hvis **Letter** eller **A4** papir er valgt (**Menu/Set**, 1, 3).

## Stille inn papirstørrelse

Du kan bruke sju ulike papirformater for utskrift: **Letter**, **A4**, **B5**, **A5**, **B6**, **A6** og **Executive** samt to størrelser for utskrift av fakser: **Letter** og **A4**. Når du endrer papirstørrelse i maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig slik at maskinen kan tilpasse en redusert kopi til siden.



### Merk

Hvis du valgte **Transp.** som papirtype (**Menu/Set**, 1, 2), vil du bare kunne velge **Letter** eller **A4** papir i trinn 2.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 3.

3.Papirstørrelse

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Letter**, **A4**, **A5**, **A6**, **B5**, **B6** eller **Executive**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



## Stille inn ringevolumet

Du kan slå ringelyden **Av** eller velge et annet lydnivå.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **4**, **1**.

1. Ringelyd




- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lav**, **Med**, **Høy** eller **Av**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

—ELLER—

Du kan justere ringevolumet når maskinen er inaktiv (ikke i bruk).

I  -modus trykker du  ◀ eller ▶  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene, ringer maskinen slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen vil gjelde til du endrer den igjen.

## Stille inn volumet på pipetonen

Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er **Med**. Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **4**, **2**.

2. Signal

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lav**, **Med**, **Høy** eller **Av**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn volumet på høyttaleren

Du kan stille inn volumet på maskinens enveishøyttaler.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **4**, **3**.

3. Høyttaler

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lav**, **Med**, **Høy** eller **Av**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå på Automatisk skifting mellom sommer/vintertid

Du kan stille maskinen til å skifte automatisk mellom sommer/vintertid. Den vil nullstille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten. Forsikre deg om at du har stilt inn riktig dag og tid i Dato/Tid-innstillingen.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 5.  

5.Auto sommertid
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 6, 1.  

1.Toner spar
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Tidsinnstilling for ventemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for ventemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten inne i maskinen slås av når den ikke er i bruk. Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i ventemodus. Timeren nullstilles automatisk når maskinen mottar en faks eller utskriftsdata fra PC\* (\*kun MFC-7225N), eller lager en kopi. Når maskinen er i ventemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere mens maskinen er i ventemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp til arbeidstemperatur.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 6, 2.  

2.Hvilemodus
- 2 Bruk talltastaturet for å angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i ventemodus (00 til 99).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Hvis du ønsker å slå av ventemodus, trykk **Start** og **Options** samtidig i trinn 2.
- Hvis maskinen er i ventemodus når du endrer innstillingene for ventemodus, vil de nye innstillingene gjelde fra neste gang maskinen kopierer, skriver ut, eller slås av og på.

## Justere displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 7.

7.LCD Kontrast

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lys** eller **Mørk**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Sikkerhet

Du kan sette opp maskinen med flere sikkerhetsnivåer ved hjelp av sendelås (kun FAX-2820), minnelås (kun FAX-2920 og MFC-7225N) og innstillingslås.

### Sendelås (kun FAX-2820)

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt selv når du slår på sendelåsen, slik at de ikke skal gå tapt.

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Motta fakser
- Faksvideresending (hvis videresending allerede var slått PÅ)
- Fjerninnhenting (Hvis fakslagring allerede var på)

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sending av fakser
- Kopifunksjon

## Sette opp passordet



### Merk

- Hvis du allerede har angitt passordet, og ønsker å endre det, må du se *Endre passordet for sendelåsen* under.
- Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, må du kontakte din Brother-forhandler for hjelp.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 8, 1.

1.Sendelås

- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du angir passordet for første gang, vises **Bekreft** i displayet.

- 3 Tast inn passordet en gang til.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Endre passordet for sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, 1, 8, 1.

1.Sendelås

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sett passord**.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Tast inn et firesifret tall for passordet.

Trykk **Menu/Set**.

- 5 Hvis displayet viser **Bekreft**, legg inn passordet på nytt.

Trykk **Menu/Set**.

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå på sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

1. Sendelås

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Velg sikkerhet.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.

Trykk **Menu/Set**.

Maskinen settes til Offline og i displayet  
vises *Sikkerhets* modus.

## Skrå av sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**.

Tast inn det firesifrede passordet.

- 2 Trykk **Menu/Set**.

Sendelåsen slås av automatisk.



### Merk

Hvis du angir feil passord, viser displayet  
*Feil passord* og maskinen forblir offline.  
Maskinen vil forbli i sendelåsmodus inntil det  
registrerte passordet blir tastet inn.

## Minnesikkerhet (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Minnelås lar deg hindre uautorisert tilgang til  
maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere  
utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle  
forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil  
imidtidi bli sendt selv når du slår på  
minnelåsen, slik at de ikke skal gå tapt.

Når minnelås er satt til PÅ er følgende  
funksjoner tilgjengelige:

- Mottak av faks til minnet  
(begrenses av ledig minnekapasitet).
- Faksvideresending  
(hvis videresending allerede var slått PÅ)
- Fjerninnhenting  
(Hvis fakslagring allerede var på)

Når minnelås er satt til PÅ er følgende  
funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sending av fakser
- Skrive ut mottatte telefakser
- Kopifunksjon
- Datautskrift (kun MFC-7225N)
- Skanning (Kun MFC-7225N)



### Merk

- Hvis du vil skrive ut fakser fra minnet, slår  
du av minnelåsen.
- *Kun MFC-7225N:*  
Du må slå av PC-faks mottak før du kan  
slå på minnelåsen.  
(Se *Slå av fjernalternativer for faks* på side  
6-3.)

## Sette opp passordet



### Merk

- Hvis du allerede har angitt passordet, og ønsker å endre det, må du se *Endre passordet for minnelåsen* under.
- Hvis du glemmer passordet for minnelås, kan du kontakte din Brother-forhandler for hjelp.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

1.Sikret Minne

- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du angir passordet for første gang, vises *Bekreft* i displayet.

- 3 Tast inn passordet en gang til.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre passordet for minnelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

1.Sikret Minne

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sett passord*.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Tast inn et firesifret tall for passordet.

Trykk **Menu/Set**.

- 5 Hvis displayet viser *Bekreft*, legg inn passordet på nytt.

Trykk **Menu/Set**.

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Aktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.  

1.Sikret Minne
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
 Velg **sikkerhet**.  
 Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet.  
 Trykk **Menu/Set**.  
 Maskinen settes til Offline og i displayet  
 vises **Sikret . Modus**.



### Merk

I tilfelle strømbrudd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

## Deaktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu/Set**.  
 Tast inn det firesifrede passordet.
- 2 Minnelås deaktiveres automatisk og i displayet vises klokkeslett og dato.



### Merk

Hvis du angir feil passord, viser displayet **Feil passord** og maskinen forblir offline. Maskinen vil forbli i sikret modus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

## Stille lås

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når innstillingslåsen er **På**, er følgende funksjoner **IKKE** tilgjengelige uten passord:

- Dato og tid
- Apparat-ID
- Still inn kortnummer (direktevalg-, hurtigvalgtaster samt oppsettsgrupper)
- Modus timer
- papirtype
- Papirstørrelse
- Volum
- Automatisk dagslys
- Ecology (tonersparing og hvilemodus)
- Displayets kontrast
- Sikkerhet (sendelås eller minnelås og innstillingslås)

## Sette opp passordet



### Merk

- Hvis du allerede har angitt passordet, og ønsker å endre det, må du se *Endre passordet for innstillingslåsen* på neste side.
- Hvis du glemmer passordet for innstillingslåsen, må du kontakte din Brother-forhandler for hjelp.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

2.Innstill. lås

- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.  
Trykk **Menu/Set**.  
Hvis du angir passordet for første gang, vises *Bekreft* i displayet.

- 3 Tast inn passordet en gang til.  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Endre passordet for innstillingslåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

2.Innstill. lås

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sett passord*.  
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Tast inn et firesifret tall for passordet.  
Trykk **Menu/Set**.

- 5 Hvis displayet viser *Bekreft*, legg inn passordet på nytt.  
Trykk **Menu/Set**.

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Slå på innstillingslåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

2.Innstill. lås

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På*.  
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Slå av innstillingslåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

2.Innstill. lås

- 2 Tast inn det firesifrede passordet.  
Trykk **Menu/Set** to ganger.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.





### Merk

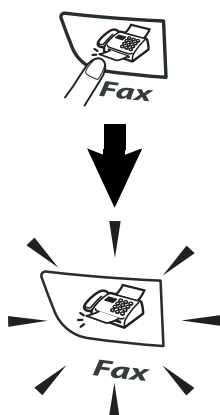
Hvis du angir feil passord, viser displayet *Feil passord*. Maskinen vil forbli i innstillingslåsmodus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

# 3

## Oppsett for sending

### Legge inn faksmodus

Før du sender telefakser eller endrer innstillingene for sending og mottak, må du sørge for at  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, trykker du  (**Fax**) for å aktivere faks-modus. Standardinnstillingen er faksmodus.



### Slå nummeret

Du kan slå nummeret på følgende måter.

#### Slå nummeret manuelt

Tast inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



### Ringe med direktevalg

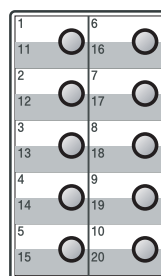
Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå. (Se *Lagre direktevalgnnummer* på side 5-1.)



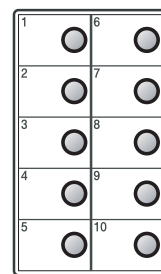
#### Merk

- Kun FAX-2820 og FAX-2920:  
Direktevalgnommene 11 til 20 slår du ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.
- **Shift** er ikke tilgjengelig for MFC-7225N.

FAX-2820 og  
FAX-2920



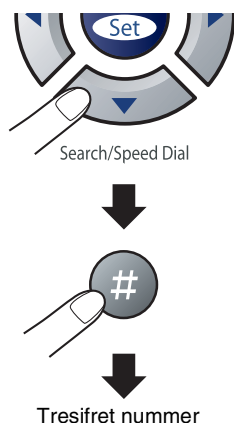
MFC-7225N





## Ringe med hurtigvalg

Trykk **Search/Speed Dial**, # og deretter det tresifrede hurtigvalgnnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnnumre* på side 5-2.)

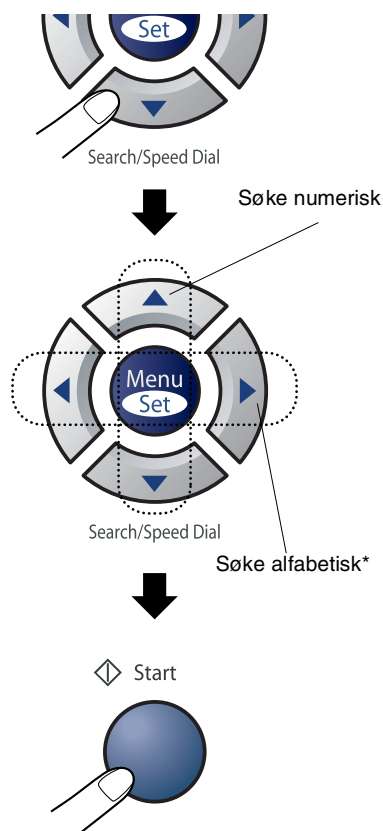


### Merk

Hvis displayet viser *Ikke registrert* når du taster inn et direkte- eller hurtigvalgnnummer, er ikke dette nummeret lagret.

## Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet. Trykk **Search/Speed Dial** og navigasjonstastene for å søke. (Se *Lagre direktevalgnnummer* på side 5-1 og *Lagre hurtigvalgnnumre* på side 5-2.)



\* Du kan søke etter et navn alfabetisk ved å taste inn den første bokstaven i navnet på talltastaturet.

## Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Start**.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med 5 minutters mellomrom.


## Slik sender du en faks

### Automatisk sending

**Dette er den enkleste måten å sende en faks på.**


Trykk **Start** rett etter at du har slått nummeret. (For eksempler med automatisk faksing, følg trinnene i *Fakse fra den automatiske dokumentmateren* på side 3-3.)

### Fakse fra den automatiske dokumentmateren

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  **(Fax)**.
- 2 Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden ned.
- 3 Slå faksnummeret.  
Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

### Manuell overføring (kun med en ekstern telefon)

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  **(Fax)**.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Løft av røret på den eksterne telefonen, og vent på summetonen.
- 4 Slå faksnummeret på den eksterne telefonen.
- 5 Når du hører fakstonen, trykk **Start**.
- 6 Legg på røret på den eksterne telefonen.

## Minnet er fullt (melding)

Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner inn den første siden i en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



### Merk

Hvis du får feilmeldingen `Minnet er fullt` mens du sender telefakser, og du ikke ønsker å slette lagrede telefakser for å tømme minnet, kan du sende telefaksen i sanntid (Se *Sending i sanntid* på side 3-6.)

## Grunnleggende rutiner ved sending

### Sende fakser med mange innstillinger

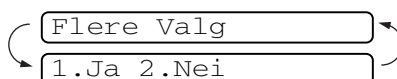
Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: forside, kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:



- 2 Tast **1** for å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen `Sende oppsett`.

—ELLER—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til neste trinn.

## Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å stille inn kontrasten.

Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument.

Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk **Menu/Set**, 2, 2, 1.

1.Kontrast

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Auto**, **Lys** (eller **Mørk**).

Trykk **Menu/Set**.

## Faksoppløsning

Etter at du har lagt i dokumentet, kan du bruke **Resolution**-tasten til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne

faksen). I faksmodus trykker du

**Resolution** og ▲ eller ▼ for å velge den innstillingen du ønsker, trykk deretter **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan endre standardinnstillingen:

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set**, 2, 2, 2.

2.Fax oppløsning

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du ønsker.

Trykk **Menu/Set**.

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin oppløsning.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike gråtoner eller fotografier. Denne oppløsningen bruker mest sendetid.

## Dobbel tilgang

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet – selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skriver ut fra datamaskinen\* (\*kun MFC-7225N). Displayet viser det nye jobbnnummeret.



### Merk


- Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.
- Hvis du får meldingen **Minnet er fullt** mens du skanner inn den første siden i en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen **Minnet er fullt** mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

## Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før de sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om **Sendetid** er satt til **Av**).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette **Sendetid** til **På** for alle dokumenter, eller **Neste fax:På** for den neste faksen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

5. Sendetid

- 3 For å endre innstillingene, må du trykke **▲** eller **▼** for å velge **På**,  
**Neste fax:På**,  
**Neste fax:Av** eller **Av**.


Trykk **Menu/Set**.

## Gruppesending

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen sendes automatisk til mer enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, direkte- og hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen.

Trykk **Menu/Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte. (For oppsett av Gruppenummer, se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 5-3.)

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet. Trykk **Menu/Set** etter hvert nummer.
- 4 Når du har tastet inn alle faksnummrene, trykker du **Start**.



### Merk

- Hvis du ikke har brukt noen av gruppenumrene, tilgangskodene eller kredittkortnumrene, kan du "gruppesende" fakser til opptil 260 (MFC-7225N) eller 270 (FAX-2820 og FAX-2920) forskjellige numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du foretar en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene for dobbel tilgang og utsatt sending.
- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert direktevalg- og hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet mottakssteder du kan lagre, blir noe begrenset. (Se *Tilgangskoder og kredittkortnumre* på side 5-4.)
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis mer enn én side er skannet inn, **Start** for å sende den delen som er i minnet.

## Kontrollere jobbstatus

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises **Ingen jobb i Kø** i displayet.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 6**.

6 . Jobb i Kø

- 2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Kansellere en faks som er i gang

Hvis du ønsker å avbryte en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender den, trykker du **Stop/Exit**.

## Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 6**.

6 . Jobb i Kø

Eventuelle jobber som venter, vises i displayet.

- 2 Hvis du har mer enn én jobb som venter, trykker du ▲ eller ▼ for å velge den jobben du vil annullere.

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

Hvis du bare har én jobb som venter, går du til trinn 3.

- 3 Tast **1** for å annullere.

Hvis du vil annullere enda en jobb, går du til trinn 2.

—ELLER—

Tast **2** for å avslutte uten å annullere.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

# Avansert sending

## Redigere den elektroniske forsiden

Forsiden er sendt til mottakerens maskin. Forsiden din inkluderer navnet som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet. Hvis du slår nummeret manuelt, blir navnet ikke inkludert.

Forsiden viser din apparat-ID og antall sider du sender. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 2-2.) Hvis du satte forsiden til **På** for alle fakser (**Menu/Set, 2, 2, 7**), vises ikke antallet sider på forsiden.

Du kan velge en kommentar du kan legge inn på forsiden.

1. Melding Av
2. Vennligst ring
3. Haster
4. Konfidensielt


I stedet for å bruke en av de forhåndsdefinerte kommentarene, kan du legge inn to personlige meldinger på opptil 27 tegn hver. Bruk tabellen på side B-11 som hjelp til å taste inn bokstavene. (Se *Redigere dine egne kommentarer* på side 3-9.)

5. (Brukerdefinert)
6. (Brukerdefinert)

De fleste av Sende oppsett-innstillingene i Sendeoppsett er midlertidige, slik at du kan gjøre endringer for hver faks du sender. Når du setter opp din egen forside og forsidekommentarer, endrer du imidlertid standardinnstillingene slik at de blir tilgjengelige mens du fakser.

## Redigere dine egne kommentarer


Du kan opprette to egne kommentarer.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 8**.  

8.Forside
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 5 eller 6 til din egen kommentar.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Bruk talltastaturet til å legge inn din egen kommentar.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Se *Taste inn tekst* på side B-11.)

## Forside kun for neste faks

Hvis du ennå ikke har stilt inn apparats-IDen til maskinen, vil ikke denne funksjonen virke. Sørg for at du har aktivert apparat-ID før du fortsetter. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 2-2.) Hvis du kun ønsker å sende en forside med en bestemt faks, vil maskinen be deg taste inn antallet sider du skal sende, slik at antallet kan skrives på forsiden.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 7**.  

7.Forside valg
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Neste fax:På (eller Neste fax:Av).  
Trykk **Menu/Set**.




- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.  
Trykk **Menu/Set**.

- 6 Tast inn to sifre for å vise hvor mange sider du sender.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel **0 2** for 2 sider, eller tast inn **0 0** for å la sideantallet være blankt. Hvis du gjør en feil, trykk ◀ for å gå tilbake og taste inn sideantallet på nytt.)

### Sende en forside for alle fakser

Hvis du ennå ikke har stilt inn apparats-IDen til maskinen, vil ikke denne funksjonen virke. Sørg for at du har aktivert apparat-ID før du fortsetter. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 2-2.)

Du kan stille inn maskinen slik at den sender en forside hver gang du sender en faks. Antall sider vises ikke når du bruker denne innstillingen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 7**.  

7.Forside valg
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Hvis du valgte På, trykk ▲ eller ▼ for å velge en av standardkommentarene, eller dine egne.  
Trykk **Menu/Set**.

### Bruke en utskrift av en forside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en forside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 7**.  

7.Forside valg
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv eksempel*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen skriver ut en kopi av forsiden din.

### Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slås den av automatisk.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 9**.  

9.Oversjø.send.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.

## Utsatt faks

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse telefaksene vil bli sendt på det tidspunktet du valgte i steg 4.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk **Menu/Set**, 2, 2, 3.

3.Uts sending

- 4 Trykk **Menu/Set** for å godta det viste sendetidspunktet.

—ELLER—

Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at faksen skal sendes.

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

Trykk **Menu/Set**.

1.Dok 2.Minne

Tast **1** for å la dokumentene bli liggende i den automatiske dokumentmateren i påvente av å bli sendt.

—ELLER—

Tast **2** for å skanne dokumentet inn i minnet.



### Merk

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

## Utsatt satsvis sending

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set**, 2, 2, 4.

4.Samlet TX

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Oppsett for Polling Sende (standard)

Pollet sending vil si at du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin hente det.



### Merk

- Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det de som betaler for anropet.
- Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6.**

6.Polling send

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Standard*.  
Trykk **Menu/Set**.

1.Dok 2.Minne

Tast **1** for å la dokumentene bli liggende i den automatiske dokumentmateren i påvente av å bli sendt.

—**ELLER**—

Tast **2** for å skanne dokumentet inn i minnet.



### Merk

- Hvis du taster **1** i trinn **4**, blir dokumentet liggende i den automatiske dokumentmateren til maskinen polles. Hvis du ønsker å bruke den automatiske dokumentmateren før pollingsendingen er sendt, må du bruke **Menu/Set, 2, 6** for å avbryte jobben.
- Hvis du taster **2** i trinn **4**, vil dokumentet bli lagret i minnet, kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen for å annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 3-8.)

## Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling.



### Merk

- Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det de som betaler for anropet.
- Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Legg i dokumentet

- 3 Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

6.Polling send

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sikret*.

Trykk **Menu/Set**.

- 5 Tast inn et firesifret tall.

Trykk **Menu/Set**.

1.Dok 2.Minne

Tast **1** for å la dokumentene bli liggende i den automatiske dokumentmateria i påvente av å bli sendt.

—ELLER—

Tast **2** for å skanne dokumentet inn i minnet.



### Merk

- Hvis du taster **1** i trinn **5**, blir dokumentet liggende i den automatiske dokumentmateria til maskinen polles. Hvis du ønsker å bruke den automatiske dokumentmateria før pollingsendingen er sendt, må du først avbryte denne jobben.
- Hvis du taster **2** i trinn **5**, vil dokumentet bli lagret i minnet, kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen for å annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 3-8.)
- Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

## Grunnleggende mottaksfunksjoner

### Velge mottaksmodus

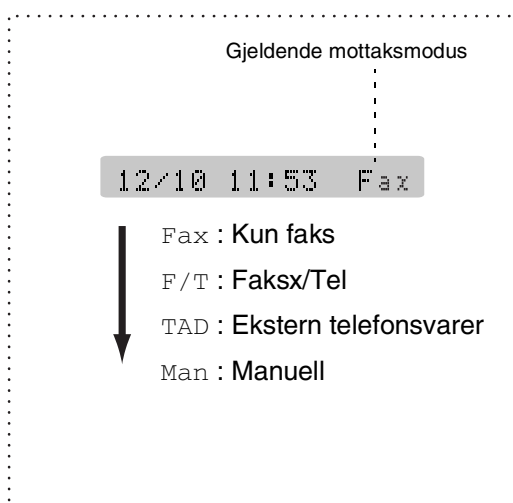
Det er fire ulike mottaksmodi på maskinen. Du kan velge den modusen som passer best for deg.

Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	Maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel (faks og telefon) (med en ekstern telefon eller et biapparat)	Maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha en telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er koblet til en egen telefonutgang. Du kan ikke bruke telefonoperatørens taleposttjeneste i denne modusen.
Ext.Tel/Svarer (kun med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Hvis det er en telefaks, vil maskinen ta imot faksen.	Bruk denne modusen hvis du har koblet til en telefonsvarer til maskinen. Innstillingen ekstern telefonsvarer virker bare med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse virker ikke i denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller et biapparat)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du ikke mottar mange fakser, eller hvis du bruker en datamaskin på den samme linjen. Hvis du hører fakstoner når du svarer, må du vente til maskinen overtar anropet og deretter legge på røret. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 4-3.)

## Velge eller endre mottaksmodus


- 1 Trykk **Menu/Set**, **0**, **1**.  

1.Svarmodus
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext.Tel/Svarer** eller **Manuell**.  
 Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



## Stille inn ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i **Kun fax-** eller **Fax/Tel-**modus. Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på den samme linjen som maskinen eller abonnerer på nummervisning, må ringeforsinkelsen settes til 4. (Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1 and *Faksdeteksjon* på side 4-3.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  **(Fax)**.
- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.  

1.Utsatt svar
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før maskinen svarer (00 - 05).  
 Trykk **Menu/Set**.  
 (Hvis du velger 00, vil ikke telefonlinjen ringe.)
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodusen til **Fax/Tel**, må du angi hvor lenge maskinen skal varsle deg med sitt spesielle doble ringesignal når du mottar et taleanrop. (Hvis det er et faksanrop, mottar maskinen faksen.)

De doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer. Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet på en hvilken som helst telefon på den samme linjen som maskinen. (Se *Bare for Fax/Tel-modus* på side A-1.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.

2.F/T ringe tid

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter maskinen å ringe så lenge du har angitt.

## Faksdeteksjon

Når du bruker denne funksjonen, trenger du ikke å trykke **Start**, eller faksmottakskoden \*51 når du svarer på et faksanrop. Hvis du velger **På**, vil maskinen kunne motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når **Mottar** vises på displayet, eller du hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la maskinen gjøre resten.



### Merk

- Hvis maskinen ikke kobler opp en telefakssending når du løfter opp biapparatet eller den eksterne telefonen (enten fordi funksjonen er satt til **Av** eller på grunn av linje problemer) må du aktivere maskinen manuelt. Du kan gjøre dette ved å trykke **Start** på maskinen. —**ELLER**— ved å trykke \*51 hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1.)
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonfunksjonen til **Av**.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

3.Fax deteksjon

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Skrive ut en forminsket inngående faks (autoreduksjon)

Hvis du velger **På**, reduserer maskinen automatisk en innkommende faks slik at den passer på en A4-side, letter- eller legalformat. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirstørrelsen til dokumentet og din papirtørrelseinnstilling (**Menu/Set, 1, 3**).

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 5**.

5.Auto reduksjon

- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Slå på dette alternativet hvis du mottar fakser som er delt på to sider. Hvis et dokument er for langt, kan maskinen skrive det ut på to sider.
- Slå på denne innstillingen hvis venstre- og høyremarger blir kuttet av.
- Når denne funksjonen er satt til **På**, vil A4 fakser som blir sendt til deg virke som litt forminsket selv om maskinen skriver det ut på A4-papir. Dette er på grunn av at maskinen må skrive ut apparat-IDen til den maskinen som sendte deg telefaksen på toppen av siden.

## Avanserte mottaksfunksjoner

### Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har valgt fakslagring (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du fortsatt skrive ut en faks fra minnet når du står ved maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 6-1.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 3**.

3.Skriv dokument

- 2 Trykk **Start**.

### Stille inn utskriftsintensiteten

Du kan justere utskriftsintensiteten for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Skrivetrykk

- 3 Trykk ▲ for å gjøre utskriften mørkere.

—ELLER—

Trykk ▼ for å gjøre utskriften lysere.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



## Mottak i minnet

Når papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises **Kontroller Papir** i displayet. Legg papir i papirskuffen. (Se *Slik legger du i papir* på side 1-10.)

### Hvis Minne mottak er På på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende fakser blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende faksanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut, og trykk **Start**.

### Hvis Minne mottak er Av på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende faksanrop som mottas blir ikke besvart automatisk før det er lagt nytt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut, og trykk **Start**.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 6**.  

6.Minne mottak
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Polling

Polling vil si å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke maskinen til "polle" en annen telefaksmaskin.

Alle som er involvert i polling, må stille inn faksmaskinene sine for polling.




### Merk

- Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.
- Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

### Oppsett for Polling Motta (standard)

Polling Motta vil si at du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 8**.  


8.Polling motta
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Standard**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller.  
Trykk **Start**.  
I displayet vises **Ringer**.

## Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling.

### Oppsett for Polling Motta (sikker)

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskoden som den andre parten.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.  

8.Polling motta
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sikret*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.  
Denne koden er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.
- 5 Trykk **Menu/Set**.
- 6 Tast inn faksnummeret du poller.
- 7 Trykk **Start**.  
I displayet vises *Ringer*.




### Merk

Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks, må taste inn sikkerhetskoden for polling.

## Oppsett for Polling Motta (timer)

Du kan stille inn maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.  

8.Polling motta
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Utsatt*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne.  
Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.
- 5 Trykk **Menu/Set**.
- 6 Tast inn faksnummeret du poller.  
Trykk **Start**.  
Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.



### Merk

Du kan bare programmere én Utsatt Polling.

## Sekvensiell polling

Maskinen kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere mottakersteder i trinn 5. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du



(Fax).

- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

8.Polling motta

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Standard*, *Sikret* (eller *Utsatt*).

Trykk **Menu/Set** når ønsket innstilling vises i displayet.

- 4 Hvis du har valgt *Standard*, går du til trinn 5.

- Hvis du har valgt *Sikret*, taster du inn et firesifret tall og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.
- Hvis du har valgt *Utsatt*, taster du inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne, og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.

- 5 Spesifiser destinasjonsmaskinene som du ønsker å polle ved å bruke *Direktevalg*, *Hurtigvalg*, *Søk*, en *Gruppe* (Se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 5-3) eller *talltastaturet*. Du må trykke **Menu/Set** mellom hvert sted.

- 6 Trykk **Start**.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.



### Merk

- Hvis du vil annullere pollingen, trykker du **Stop/Exit** mens maskinen slår nummeret.
- Hvis du vil annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykker du **Menu/Set**, **2**, **6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 3-8.)

## Lagre numre for enkel oppringning

Du kan stille inn maskinen slik at den gir deg de følgende ringemåtene: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et kortnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet.



### Merk

*Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.*

## Lagre direktevalgnummer

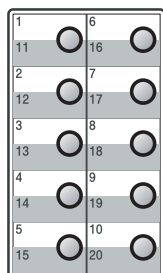
Maskinen har 10 direktevalgstaster som du kan tilordne 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 og FAX-2920) faks eller telefonnummer for automatisk oppringing. For å få tilgang til numrene 11 til 20 (FAX-2820 og FAX-2920), må du trykke og holde nede **Shift**-tasten samtidig som du trykker direktevalgtasten. Displayet viser navnet hvis du lagret det, eller nummeret.



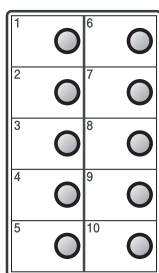
### Merk

**Shift** er ikke tilgjengelig for MFC-7225N.

FAX-2820 og  
FAX-2920



MFC-7225N



- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 3, 1.

1.Direktevalg

- 2 Trykk direktevalgtasten der du vil lagre et nummer.

- 3 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Menu/Set**.

(Du kan bruke tabellen på side B-11 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Menu/Set** for å lagre nummeret uten navn.

- 5 Gå til trinn 2 for å lagre et annet direktevalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

## Lagre hurtigvalgnr

Du kan lagre hurtigvalgnr slik at du bare trenger å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, #, det tresifrede nummeret, og **Start**). Maskinen kan lagre 200 hurtigvalgnr.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 3, 2.

2.Hurtigvalg

- 2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tresifret hurtigvalgnr. (001 - 200)  
(Tast for eksempel 005.)

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Menu/Set**.

(Du kan bruke tabellen på side B-11 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Menu/Set** for å lagre nummeret uten navn.

- 5 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnr.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

## Endre direktevalg- / hurtigvalgnr

Hvis du prøver å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnr i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det lagrede navnet (eller nummeret) i displayet, og du får følgende valgmuligheter:



Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endringer.

*Slik endrer du det lagrede nummeret eller navnet:*

- Hvis du vil endre et tegn, bruker du ◀ eller ▶ til å plassere markøren under tegnet du vil endre, og skriver over det.
- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, trykker du **Stop/Exit** når markøren står under det første sifferet eller den første bokstaven. Tegnene over og til høyre for markøren blir slettet.

- 2 Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Følg anvisningene fra og med trinn 4 under Lagre direktevalgnr og Lagre hurtigvalgnr.

(Se *Lagre direktevalgnr* på side 5-1 og *Lagre hurtigvalgnr* på side 5-2.)

## Sette opp grupper for gruppesending

Grupper, som du kan lagre under en direktevalgast eller i en hurtigvalgposisjon, lar deg sende den samme faksmeldingen til mange faksnumre ved bare å trykke én direktevalgast og **Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**. Først må du lagre hvert faksnummer som et direktevalg- eller hurtigvalgnummer. Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe bruker en direktevalgast eller en hurtigvalgposisjon. Du kan ha opptil 8 grupper, eller du kan tildele én stor gruppe opptil 219 (FAX-2820 og FAX-2920) og 209 (MFC-7225N) numre.  
(Se *Lagre direktevalgnummer* på side 5-1 og *Lagre hurtigvalgnummer* på side 5-2.)

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 3, 3.

3.Lage gruppe

- 2 Bestem deg for hvor du vil lagre gruppen.

—OG—

Trykk en direktevalgast.

—ELLER—

Trykk **Search/Speed Dial**, tast inn det tosifrede posisjonsnummeret, og trykk **Menu/Set**.

(Trykk for eksempel direktevalgast 2, eller trykk **Search/Speed Dial** 0 4 5 for direktevalg 045.)

- 3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret (1 til 8).

Velg gr. Nr:G01

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel 1 for gruppe 1.)

- 4 Hvis du vil inkludere direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, taster du dem inn på følgende måte.

For eksempel, direktevalgast 4, trykk direktevalgast 4. I displayet vises ✱ 004. For hurtigvalgposisjon 009 trykker du **Search/Speed Dial** og taster 0 0 9 på talltastaturet.

G01: ✱ 004#009

- 5 Trykk **Menu/Set** for å godta numrene for denne gruppen.

- 6 Bruk talltastaturet og tabellen på side B-11 til å taste inn et navn på gruppen.

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn NYE KUNDER.)

- 7 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan skrive ut en liste over alle direktevalg- og hurtigvalgnumrene. Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen GRUPPE.  
(Se *Skrive ut rapporter* på side 7-2.)

## Ulike måter å slå numre på

### Tilgangskoder og kredittkortnumre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskoder eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som direktevalg- og hurtigvalgunumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate direktevalgs- og hurtigtaster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som testes manuelt på talltastaturet. (Se *Lagre direktevalgnummer* på side 5-1 og *Lagre hurtigvalgunumre* på side 5-2.)

Hvis du for eksempel har lagret '555' på direktevalgstast 1 og '7000' på direktevalgstast 2. Hvis du trykker direktevalgstast 1, direktevalgstast 2, og **Start**, vil du ringe '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster inn manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke direktevalgstast 1 og taste **7001** på talltastaturet.

### Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

## Angi fjernalternativer for faks



### Merk

- Du kan kun bruke én ekstern faks om gangen:  
Videresending av faks—ELLER—  
Fakslagring—ELLER—PC-faks mottak—ELLER—Av.)  
\*kun MFC-7225N
- Hvis du endrer fjernalternativene for faks, og mottatte telefakser blir forlatt i maskinens minne, vil det komme en melding på displayet. (Se *Endre fjernalternativer for faks* på side 6-3.)

## Sette opp videresending av faks

Når du velger faksvideresending, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår maskinen faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 5, 1.

1.Vid.send/Lagre

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax videresending.

Trykk **Menu/Set**.

Teksten i displayet ber deg taste inn faksnummeret faksene skal sendes videre til.

- 3 Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr.: På eller Backuputskr.: Av).

Backuputskr.: På

Trykk **Menu/Set**.



### Merk

Hvis du velger Backuputskr.: På, vil maskinen også skrive ut telefaksen på din maskin slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår en feil på strømtilførselen før telefaksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. FAX-2920 og MFC-7225N kan lagre faksene i opp til 4 dager hvis det oppstår feil på strømtilførselen. Fakser som er lagret i minnet på FAX-2820 vil bli slettet.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn fakslagring

Når du velger fakslagring, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Du kan hente ut fakser fra et annet sted ved hjelp av fjerninnhentings-kommandoene.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 5, 1.

1.Vid.send/Lagre

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Hvis du har stilt fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhetskopi på maskinen.



## Stille inn PC faksmottak (kun MFC-7225N)

Hvis du velger **PC mottak**, lagrer maskinen de mottatte faksene midlertidig i minnet, og deretter automatisk sende faksene til PC-en. Du kan deretter benytte din datamaskin til å se på og lagre disse telefaksene.

Når Sikkerhetsutskrift er **Av**, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til datamaskinen din. Når Sikkerhetsutskrift er **På**, vil telefaksene bli slettet når de har blitt skrevet ut, og overført til datamaskinen.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

`1.Vid.send/Lagre`

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**.  
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.

`Backuputskr. : På`

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Før du kan bruke PC-faks mottak, eller overføre telefakser til datamaskinen din, må du:
  - Koble maskinen til en datamaskin;
  - Slå på datamaskinen, og
  - Ha programvaren **MFL Pro Suite** installert, og **PC-FAX-mottak** kjørende. (For detaljer, se *Sette opp PC-FAX-mottak* i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Ved en strømfeil lagrer MFC-7225N telefaksene dine i minnet i opp til 4 dager. Men, hvis du velger **Backuputskr. : På**, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen.
- Hvis du får feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til PC-en din. (For mer informasjon, se *Feilmeldinger* på side 11-1.
- Du må slå av PC-faks mottak før du kan slå på minnelåsen.

## Slå av fjernalternativer for faks

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

1.Vid.send/Lagre

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Av**.  
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Hvis du stiller fjernalternativene for faks til **Av**, og mottatte telefakser oppbevares i maskinens minne, vil det komme flere meldinger på displayet etter trinn 2. (se *Endre fjernalternativer for faks*.)

## Endre fjernalternativer for faks

Hvis mottatte telefakser lagres i maskinens minne når du endrer fjernalternativene for faks, vil displayet vise følgende spørsmål:

Slett alle dok.?  
1.Ja 2.Nei

—ELLER—

Skrive ut faks?  
1.Ja 2.Nei

- Hvis du trykker **1**, vil telefakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres.
- Hvis du trykker **2**, vil ikke minnet bli tømt, eller skrevet ut, samt at innstillingene forblir uendret. Hvis en sikkerhets kopi allerede er skrevet ut, vil den ikke bli skrevet ut igjen.

(kun MFC-7225N)

Hvis mottatte telefakser lagres i maskinens minne når du skifter *fra* PC mottak til et annet fjernalternativ for faks

(Fax vidresending eller Fax lagring, vil displayet vise følgende spørsmål:

Send Fax til PC?  
1.Ja 2.Nei

- Hvis du trykker **1** og Backuputskr. er satt til **På**, vil telefakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres. Hvis du trykker **1** og Backup-utskrift er satt til **Av**, vil telefakser i maskinens minne bli overført til datamaskinen før innstilling endres.
- Hvis du trykker **2**, vil ikke telefakser i minnet bli slettet, eller overført til datamaskinen, samt at innstillingene forblir uendret.

## Sette opp fjerntilgangskoden

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- \* ).

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 5, 2.

2.Fjernst.kode

- 2 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9**, \* eller #.

Trykk **Menu/Set**. (Det forhåndsinnstilte symbolet ' \* ' kan ikke endres.)



### Merk

Ikke bruk den samme koden som i faksmottakskoden (\* 51) eller telefonsvarkoden (#51).  
(Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1.)

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du **Stop/Exit** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- \* ) og deretter trykker du **Menu/Set**.

## Fjerninnhenting

Du kan ringe opp maskinen din fra en tastafon eller en annen faksmaskin og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og oppbevar det lett tilgjengelig.

## Bruke fjerntilgangskoden

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2 Når maskinen din svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av \* ).

- 3 Maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:

**1 lang tone — Faksmeldinger**

**Ingen pipetoner — ingen meldinger**

- 4 Maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5 Tast **9 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret.



### Merk

Hvis maskinen er satt til **Manuell**-modus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, kan du få tilgang til maskinen ved å vente i ca. 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taste fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

## Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av ✱), avgir systemet to korte pipetoner. Du må da taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon
<b>95</b>	<b>Endre innstillinger for faksvideresending eller fakslagring</b>	
	1 AV	Du kan velge <b>AV</b> etter at du har hentet eller slettet alle meldingene).
	2 Faksvideresending	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godttatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ditt ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 6-6.) Når du har registrert nummeret, fungerer faksvideresending.
	4 Faksvideresendingsnummer	
	6 Fakslagring	
<b>96</b>	<b>Hente inn en faks</b>	
	2 Hent inn alle fakser	Tast inn nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmelding(er) som er lagret. (Se side 6-6.)
	3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører en lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minnet.
<b>97</b>	<b>Kontrollere mottaksstatus</b>	
	1 Fax	Du kan sjekke om maskinen din har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.
<b>98</b>	<b>Endre mottaksmodus</b>	
	1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godttatt.
	2 Fax/Tel	
	3 Kun fax	
<b>90</b>	<b>Avslutt</b>	Trykk <b>9 0</b> for å avslutte fjerninnhenting. Vent på det lange lydsignalert, og legg deretter på.

## Hente inn faksmeldinger

Du kan ringe maskinen din fra hvilken som helst tone-basert telefon, og få telefaksene dine sent til en faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
- 2 Når maskinen din svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av \* ). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **9 6 2**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av ##.



### Merk

Du kan ikke bruke \* eller # som opprigningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil lagre en pause.

- 5 Tast **9 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer din maskin den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

## Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
- 2 Når maskinen din svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av \* ). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **9 5 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av ##.



### Merk

Du kan ikke bruke \* eller # som opprigningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil lagre en pause.

- 5 Tast **9 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.

## Faksinnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderappen og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

1.Sende rapport

—ELLER—

Trykk **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

2.Akt.Rapp.Int.

## Tilpasse senderappen

Du kan bruke senderappen som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnumrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



### Merk

Når senderappor er satt til **Av** eller **Av+Bilde**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil. Kolonnen **RESULT** vil vise **ERROR**.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

1.Sende rapport

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På**, **På+Bilde**, **Av** eller **Av+Bilde**.  
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren i Skrive ut rapporter.

Standardinnstillingen er **Hver 50 Fax**.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

2.Akt.Rapp.Int.

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge et intervall.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte.

- 3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Hvis du velger 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dager, vil maskinen skrive ut rapporten til valgt tid og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.
- Hvis du velger **Hver 50 Fax**, vil maskinen skrive ut rapporten når den har lagret 50 jobber.

## Skrive ut rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelig:

1. **Sende rapport**  
Skriver ut en senderapport for den siste sendingen.
2. **Hjelp**  
Skriver ut hjelplisten, der du raskt kan finne ut hvordan du programmerer maskinen.
3. **Hurtigvalg**  
Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.
4. **Fax Journal**  
Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene. (TX betyr sende.) (RX betyr motta.)
5. **Bruker valg**  
Lister opp innstillingene dine.
6. **Nettverk Konf.**  
(kun MFC-7225N)  
Lister opp nettverksinnstillingene dine.
7. **Rekvisita best**  
Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren.


### Skrive ut en rapport


- 1 Trykk **Reports**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge rapporten du ønsker.  
Trykk **Menu/Set**.  
—ELLER—  
Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.  
Tast for eksempel **2** for å skrive ut hjelplisten.

## Bruke maskinen som kopieringsmaskin

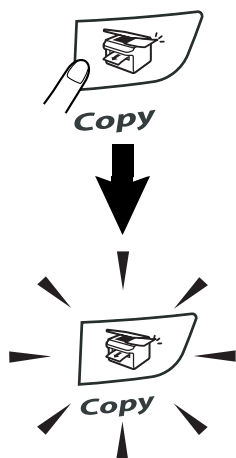
Du kan bruke maskinen som kopieringsmaskin og lage opptil 99 kopier om gangen.

### Aktivere kopieringsmodus

Før du begynner å kopiere, må du forsikre deg om at tasten  (**Copy**) lyser grønt.

Hvis ikke, trykker du  (**Copy**) for å aktivere **Copy**-modus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som maskinen skal bli værende i **Copy** modus.

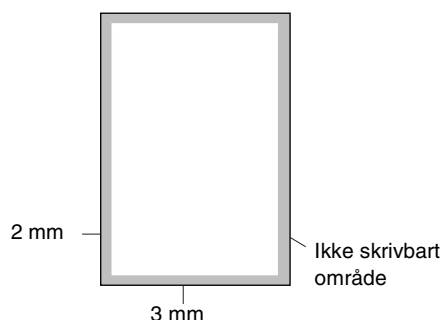
(Se *Stille inn modus-timeren* (kun FAX-2820 og FAX-2920) på side 2-4 eller *Se Stille inn modus-timeren* (kun MFC-7225N) på side 2-4.)



Displayet viser standard kopiinnstilling

100%	Auto	01
Kopiforhold	Kvalitet	Antall kopier


Utskriftsområdet for maskinen begynner ca. 2 mm fra begge sidene og 3 mm fra toppen eller bunnen av arket.



### Merk


Dette skrivbare området vist over er for en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi som bruker A4-papir. Det skrivbare området endres med papirstørrelsen.

## Lage én enkelt kopi

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.  
(Se *Legge i dokument* på side 1-7.)
- 3 Trykk **Start**.



## Lage flere kopier

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Start**.



### Merk

For å sortere kopiene, trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*. (Se *Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren* på side 8-5.)

## Stoppe kopiering

Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

## Bruke den midlertidige kopitasten

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du **Options**-tasten. Du kan bruke ulike kombinasjoner.

Alternativertast — Options







### Merk

- Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 60 sekunder, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faks-modus. (Se *Stille inn modus-timeren (kun FAX-2820 og FAX-2920)* på side 2-4 eller Se *Stille inn modus-timeren (kun MFC-7225N)* på side 2-4.)
- Du kan lagre kvalitets, og kontrast innstillingene du bruker ofte ved å stille dem som standard. (Se *Endre standardinnstillingene for kopiering* på side 8-7.)

## Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene

Bruk **Options**-tasten til å angi følgende kopiinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk Options 	Menyvalg Δ ▽ velg → 	Ekstraustyr Δ ▽ velg → 	Side
	Øke/Redusere	50%/70%/78%/83%/ 85%/91%/94%/97%/100%/ 104%/141%/200%/ Definer 50-200%/Auto	8-4
	Kvalitet	<b>Auto</b> Tekst Foto	8-5
	Bunke/Sorter	<b>Usort.</b> Sort	8-5
	Kontrast	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	8-5
	Side oppsett	<b>Av(1 I 1)</b> 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	8-6



### Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Når du har valgt innstillinger ved å trykk **Menu/Set**, viser displayet Midlert. oppsett.


Tast **Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.


## Forstørre eller redusere kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Auto kalkulerer automatisk reduksjonsraten for papirstørrelsene som er angitt for maskinen (**Menu/Set, 1, 3**).

Definer 50-200% lar deg legge inn et forhold fra 50% til 200%.

Trykk	100%
<div>Options</div>  <div>og ▲ eller ▼ for å velge</div> <div>Øke/Redusere</div>	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Definer 50-200%
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Full Page
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere.  
Trykk **Menu/Set**.

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du ønsker.

Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 50% til 200%.

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)

- 6 Trykk **Start**.




### Merk

Spesielle kopialternativer (2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L)) er ikke tilgjengelige sammen med forstørr/forminsk.

## Kvalitet


Du kan velge kopikvalitet.  
Standardinnstillingen er *Auto*.

Auto	Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.
Tekst	Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.
Foto	Passer for kopiering av fotografier.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopieringskvaliteten du ønsker (*Auto*, *Tekst* eller *Foto*).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Start**.


## Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) og så videre.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sort*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Start**.

## Kontrast

Du kan justere kontrasten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ for å øke kontrasten.  
—ELLER—  
Trykk ▼ for å redusere kontrasten.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Start**.


## Ta N i 1 kopi (sideoppsett)

Du kan redusere antall kopier ved å bruke N i 1 kopifunksjonen. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. På denne måten sparer du papir.



### Merk

- Pass på at papirformatet står på Letter eller A4.
- Du kan bruke N i 1 kopifunksjon kun med 100% kopistørrelse.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.

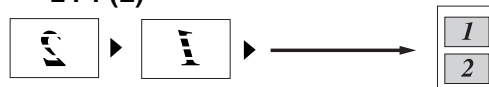
- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.

Når du bruker den automatiske dokumentmateren, må du legge dokumentene med forsiden *ned* og i retningen som illustrasjonen nedenfor viser.

### 2 i 1 (P)



### 2 i 1 (L)



### 4 i 1 (S)



### 4 i 1 (L)



## Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan lagre kvalitets, og kontrast innstillingene du bruker ofte ved å stille dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

### Kvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set**, 3, 1.

1.Kvalitet

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Auto*, *Tekst* (eller *Foto*).

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Justere kontrasten

Du kan justere kontrasten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk **Menu/Set**, 3, 2.

2.Kontrast

- 2 Trykk ▲ for å øke kontrasten.

—ELLER—

Trykk ▼ for å redusere kontrasten.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å kopiere de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



### Merk

Du kan frigjøre minne ved å deaktivere fakslagring.

(Se *Slå av fjernalternativer for faks* på side 6-3.)

—ELLER—

Skriv ut faksene som ligger i minnet.

(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 4-4.)

Når du får meldingen *Minnet er fullt*, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut innkommende fakser som ligger i minnet, og dermed gjenopprette minnet til 100 %.

# Programvare, og nettverksfunksjoner (kun MFC-7225N)

Brukerhåndboken på CD-ROM platen inkluderer veiledningen for programvare- og nettverksfunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Tilgjengeligheten til disse funksjonene (opplistet nedenfor) varierer etter hva slags modell du har:

- Bruke maskinen som skriver  
(Se kapittel 1 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Hvordan du skanner  
(Se kapittel 2 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Bruke ControlCenter2.0  
(Se kapittel 3 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Bruke fjernstyrt konfigurering  
(Se kapittel 4 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Bruke Brother PC-FAX-programvare  
(Se kapittel 5 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Bruke maskinen sammen med en Macintosh®  
(Se kapittel 7 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Skanning i nettverk  
(Se kapittel 6 i programvarehåndboken på CD-platen.)
- Utskrift fra nettverket  
(Se kapittel 1 i programvarehåndboken på CD-platen.)



## **Merk**

Se også *Slik får du tilgang til den komplette brukerhåndboken (bare MFC-7225N)* på side 1-3.

## IEC 60825-1-spesifikasjoner

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 60825-1-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.



Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.

### Laserdiode

Bølgelengde: 770 - 810 nm

Effekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



### ADVARSEL

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

## Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

## LAN-tilkobling (kun MFC-7225N)



### FORSIKTIG

Ikke koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

## IT-strømforsyningssystem

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

## Radiostøy (gjelder kun modell 220-240 V)

Dette produktet tilfredsstiller EN55022(CISPR Publication 22)/Klasse B. Når du kobler denne maskinen til en datamaskin, må du forsikre deg om at du bruker følgende grensesnittkabler.

1. En USB-kabel som ikke er lengre enn 2.0 meter.
2. En skjermet parallell grensesnittkabel med tvunnet parkabler og som er merket "IEEE 1284 compliant". Kabelen må ikke være lenger enn 2.0 meter.



## Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må ikke disse åpningene blokkeres eller tildekkes. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-ledd jordet støpsel. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Bruk av veggkontakt som ikke er jordet, kan resultere i skade på personer og utstyr. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Ikke legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 12 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 13 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
  - Når strømledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontroller kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

- 14 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 15 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, merk deg følgende:
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
  - Bruk ikke -maskinens telefon under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk sjokk) eller for å rapportere om eventuell gasslekkasje i maskinens nærhet.
  - Ikke brenn batterier. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.

## Varemerker

---

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Intel og Pentium er varemerker for Intel Corporation i USA og andre land.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre varemerker er eiendommen til deres respektive eiere.**

## Feilsøking

### Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Bakdeksel åpent	Det bakre dekslet er ikke helt lukket.	Lukk det bakre dekslet på maskinen.
Bytt toner	Hvis displayet viser <b>Bytt toner</b> , kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at den holder på å gå tom for toner, og at du snart må bytte tonerkassetten.	Bestill en ny tonerkassett.
Bytt troml snart	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny. Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.
Data i minnet (kun FAX-2920 og MFC-7225N)	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	(kun MFC-7225N) Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne. USB- eller parallell-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til maskinen.	Trykk <b>Job Cancel</b> . Maskinen vil avbryte jobben, og slette den fra minnet. Forsøk utskrift en gang til.
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
For varm enhet	Fuserenheten er for varm.	(Gjelder FAX-2920 og MFC-7225N)
Oppvarmingsfeil	Fuserenheten er for kald.	<p>Slå av maskinens strømbryter og sjekk omgivelsene rundt maskinen. Hvis den står på et sted som er for varmt eller kaldt, må man forsøke å avkjøle eller varme opp rommet ved å slå på air condition-anlegget eller en varmeovn. Eller man kan sette maskinen et annet sted. Slå deretter på maskinens strømbryter. (Maskinen kan være avslått i opp til 4 dager uten å miste telefakser som er lagret i minnet.) (gjelder FAX-2820)</p> <p>Når du slår av maskinens strømbryter, vil minnet bli tømt. (For å kontrollere om det er telefakser i maskinens minne, se <i>For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet</i> på side 11-5.) Hvis det er telefakser i minnet, må du lagre disse før du følger anbefalingen nedenfor. (For å lagre telefaksene, se <i>Videresende telefakser til en annen maskin</i> på side 11-5.)</p> <p>Slå deretter av maskinens strømbryter. Kontroller miljøet rundt maskinen. Hvis den står på et sted som er for varmt eller kaldt, må man forsøke å avkjøle eller varme opp rommet ved å slå på air condition-anlegget eller en varmeovn. Eller, flytt maskinen til en annen plassering. Slå deretter på maskinens strømbryter.</p>
For varm maskin	Det er for varmt inne i maskinen.	<p>Lytt til maskinen for å høre etter om kjøleviften spinner. Forsikre deg om at luftehullene ikke er tildekket eller blokkert.</p> <p>Hvis viften går rundt, og alle lufteåpninger er åpne, må du la maskinen kjøle seg ned i flere minutter før du bruker den igjen.</p> <p>Hvis viften ikke går rundt, må du følge en av forslagene nedenfor.</p> <p>(Gjelder FAX-2920 og MFC-7225N)</p> <p>Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugges du fra i flere minutter og plugges den inn igjen. (Maskinen kan være avslått i opp til 4 dager uten å miste telefakser som er lagret i minnet.) (gjelder FAX-2820)</p> <p>Når du slår av maskinens strømbryter, vil minnet bli tømt. For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet, se <i>For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet</i> på side 11-5. Hvis det er telefakser i minnet, må du lagre disse før du følger anbefalingen nedenfor (Se <i>Videresende telefakser til en annen maskin</i> på side 11-5). Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugges du fra i flere minutter og plugges den inn igjen.</p>
Ikke registrert	Du prøvde å slå et direktevalg- eller hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Programmer direktevalg- eller hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre direktevalnummer</i> på side 5-1 og <i>Lagre hurtigvalnumre</i> på side 5-2.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Ingen patron	Tonerkassetten og trommelenheten er ikke installert, eller er ikke installert korrekt.	Sett inn tonerkassetten igjen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stoppe gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på maskinen viser <b>Kjøler ned, og Vent et øyeblikk</b> .	Du må vente i minst 20 minutter mens den avkjøles.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Prøv å sende telefaksen en gang til, eller prøv å monter maskinen på en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontroller Papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmateren/skuffen.	Legg papir i papirskuffen, og trykk deretter <b>Start</b> . —ELLER— Fjern papiret og legg det inn på nytt, og trykk deretter <b>Start</b> .
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	(Fakssending eller kopiering pågår) Trykk <b>Start</b> for å sende eller kopiere de skannede sidene. —ELLER— Trykk <b>Stop/Exit</b> , og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv på nytt. —ELLER— Tøm minnet for telefakser. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 8-7.)  (Utskrift pågår (kun FAX-2920 og MFC-7225N)) Reduser utskriftsoppløsningen. (For mer informasjon <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N).) —ELLER— Tøm minnet for telefakser. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 8-7.) Slå på sidebeskyttelsesfunksjonen. (Se <i>Enhetsalternativer</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N).)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Oppstart umulig (initialiser)	Maskinen har et mekanisk problem.	(Gjelder FAX-2920 og MFC-7225N) Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt eksisterer, plugg du fra i noen minutter og plugg den inn igjen, og prøv å skrive ut, skanne eller kopiere. (Maskinen kan være avslått i opp til 4 dager uten å miste telefakser som er lagret i minnet.)
Utskrift umulig		(gjelder FAX-2820) Når du slår av maskinens strømbryter, vil minnet bli tømt. For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet, se <i>For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet</i> på side 11-5. Hvis det er telefakser i minnet, må du lagre disse før du følger anbefalingen nedenfor (Se <i>Videresende telefakser til en annen maskin</i> på side 11-5). Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt eksisterer, plugg du fra i noen minutter og plugg den inn igjen, og prøv å skrive ut, skanne eller kopiere.
Skanning umulig		
Papirstans Bak	Papirstans bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 11-6.)
Papirstans Skuff	Papirstans i papirskuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 11-6.)
Papirstopp	Papiret sitter fast inne i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 11-6.)
Sammenkoppl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller opplegget for polling på den andre maskinen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren var for langt.	Se <i>Dokumentstopp</i> på side 11-6. Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> på side 1-7.
Sjekk papir str.	Feil papirformat.	Fyll på papir i korrekt størrelse (Letter, Legal eller A4) og trykk <b>Start</b> .
Tomt for toner	Tonerkassetten og trommelenheten er ikke korrekt installert. — <b>ELLER</b> — Det er tomt for toner, og utskrift er ikke mulig.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. — <b>ELLER</b> — Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 11-23.)
Trommelfeil	Trommelenheten må rengjøres.	Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.

## For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet

- 1 Trykk **Menu/Set**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Hvis displayet viser *Ingen data*, er det ikke flere telefakser i maskinens minne.  
—ELLER—  
Hvis displayet viser *Slå fax Nr.*, er det flere telefakser i maskinens minne.



### Merk

Du kan overføre faksens journalrapport til en annen faksmaskin ved å trykke på **Menu/Set**, **9**, **0**, **2** i trinn 1.

- Du kan overføre telefaksene til en annen telefaks. Se *Videresende telefakser til en annen maskin*.
- (kun MFC-7225N)  
Du kan overføre telefaksene fra maskinens minne til datamaskinen. Se *Oveføre telefakser til datamaskinen (kun MFC-7225N)*.

## Videresende telefakser til en annen maskin

Hvis du ikke har satt opp apparatets ID, kan du ikke starte videresendingsmodus. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 2-2.)

- 1 Legge inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 2 Trykk **Start**.

## Oveføre telefakser til datamaskinen (kun MFC-7225N)

Du kan overføre telefaksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Trykk **Stop/Exit**.
- 2 Forsikre deg om at du har installert **MFL Pro Suite** på datamaskinen, og aktiver deretter **PC-FAX-mottak** på datamaskinen. (For detaljer om PC-faks mottak, se bruke PC-faks programvaren i programvarehåndboken på CD-platen.)
- 3 Sørg for at du har slått på *PC mottak* på maskinen. (Se *Stille inn PC faksmottak (kun MFC-7225N)* på side 6-2.)  
Under oppsettet vil displayet spørre om du ønsker å overføre en telefaks til datamaskinen.
- 4 For å overføre alle telefakser til datamaskinen, trykk **1**.  
—ELLER—  
For å avslutte, og la telefaksene være i minnet, trykk **2**.



### Merk

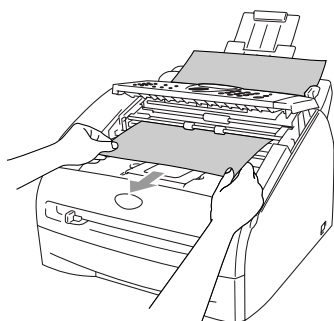
Hvis det er en feil på maskinens display, må du koble fra maskinens strømforsyning i flere minutter og deretter tilkoble den igjen, etter at alle telefaksene har blitt overført.

## Dokumentstopp

Følg prosedyren nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

Dokumenter kan sette seg fast hvis de ikke trekkes inn eller mater på rett måte, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å løse opp et dokument som har satt seg fast.

- 1 Åpne kontrollpaneldekselet.
- 2 Trekk forsiktig det fastkjørte dokumentet ut i retning forsiden av maskinen.



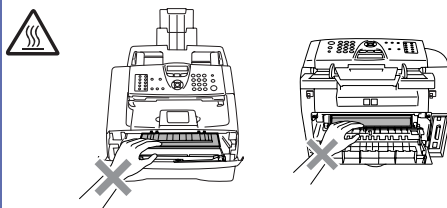
- 3 Lukk kontrollpaneldekselet.  
Trykk **Stop/Exit**.

## Papirstopp

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.

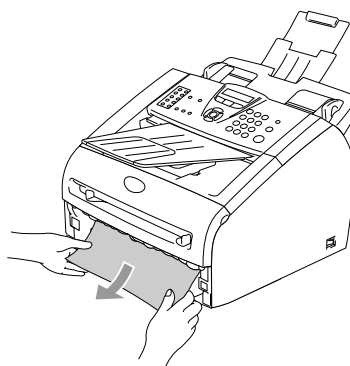
### ! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen ekstremt varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



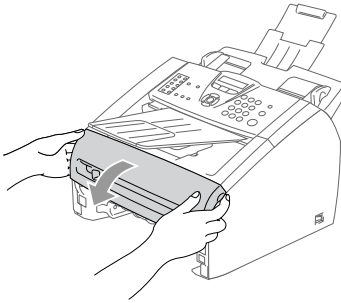
### Papirstopp inni maskinen

- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk papiret som har satt seg fast ut av papiråpningen.

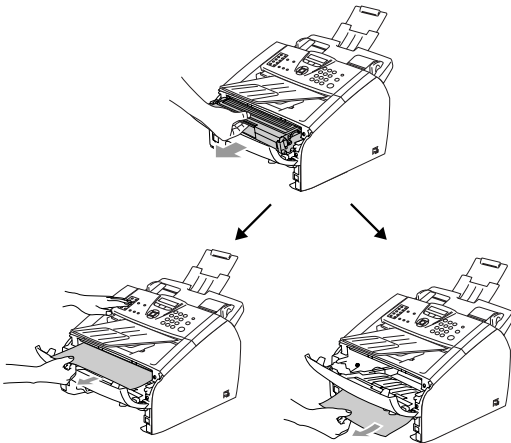




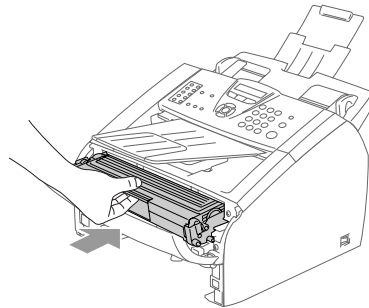
- 3 Åpne frontdekselet.



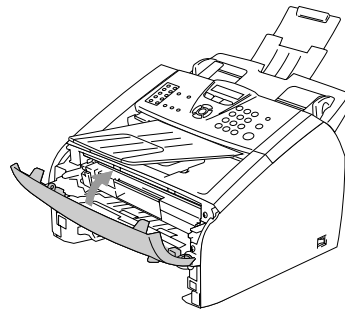
- 4 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten. Det fastsatte papiret kan trekkes ut sammen med tonerkassetten og trommelenheten, eller dette kan løsne papiret slik at du kan trekke det ut trommelen, eller ut av åpningen.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



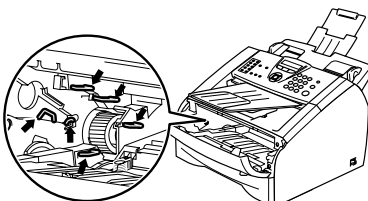
- 6 Lukk frontdekselet.



- 7 Sett papirskuffen inn i maskinen.

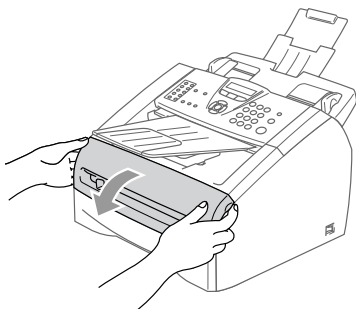
**! FORSIKTIG**

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.

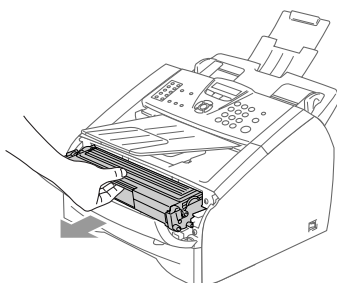


## Papirstans bak i maskinen

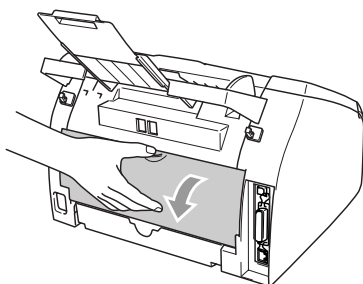
- 1 Åpne frontdekselet.



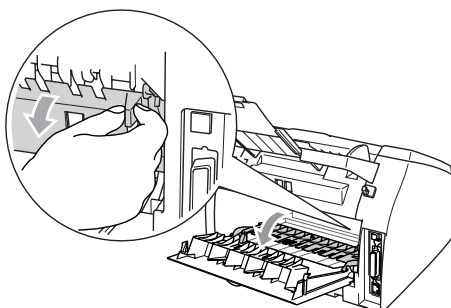
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



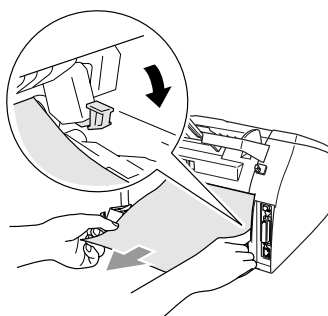
- 3 Åpne det bakre dekslet.



- 4 Trekk haken mot deg for å åpne det bakre dekslet.

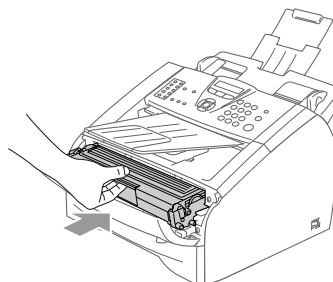


- 5 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten. Hvis det er vanskelig å trekke ut det fastkjørte papiret, trykker du ned den blå haken med den ene hånden, samtidig som du trekker papiret ut med den andre hånden.



- 6 Lukk det bakre dekslet.

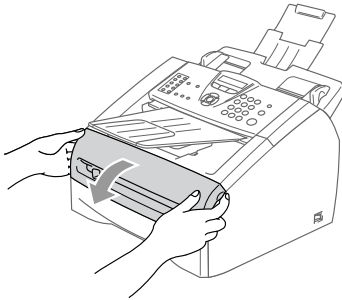
- 7 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



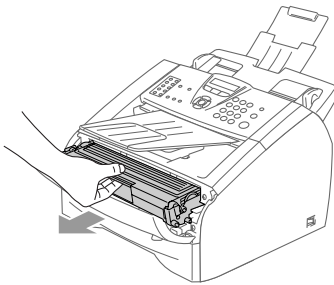
- 8 Lukk frontdekselet.

## Papirstopp inne i trommelenheten og tonerkassettenheten

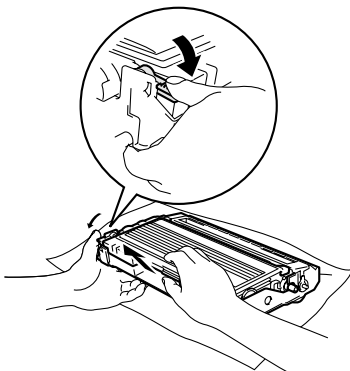
- 1 Åpne frontdekselet.



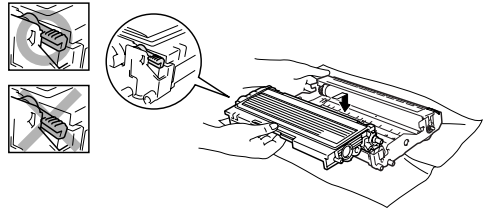
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



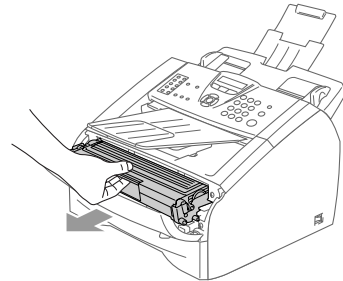
- 3 Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten.



- 4 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den låses på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 6 Lukk frontdekselet.


## Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener det er et problem med utseendet på faksene dine, skriv først ut en kopi. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se tabellen nedenfor, og følg rådene.

Brother Solutions Center inneholder de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

PROBLEM	FORSLAG
<b>Skrive ut eller motta fakser</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortettet skrift</li> <li>• Horisontale streker</li> <li>• Topp og bunnsetningen er kuttet av</li> <li>• Manglende linjer</li> </ul>	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Dårlig utskriftskvalitet.	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 11-15.
Vertikale sorte streker ved mottak.	Enkelte ganger kan du se vertikale streker/svarte linjer på faksene du mottar. Det kan enten være at den primære corona-tråden er blitt tilsmusset, eller at avsenderens faksskanner er tilsmusset. Rengjør den primære corona-tråden (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23), eller be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Dersom dataene som du mottar er oppdelte og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det være at din innstilling for papirstørrelse ikke er korrekt for det papirformatet du bruker. (Se <i>Stille inn papirstørrelse</i> på side 2-5.) Sørg for at menyinnstillingen autoreduksjon er slått på. (Se <i>Skrive ut en forminket inngående faks (autoreduksjon)</i> på side 4-4.)
<b>Telefonlinje eller forbindelse</b>	
Ikke mulig å ringe ut.	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser. Kontroller strømledningsforbindelsen. Hvis en ekstern telefon er tilkoblet maskinen, kan du sende en telefaks manuelt ved å løfte håndsettet på den eksterne telefonen, og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstoner innen du trykker <b>Start</b> .
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende rutiner ved sending</i> på side 3-4.) Sjekk om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren kontrollere linjen.
<b>Sende fakser</b>	
Dårlig sendekvalitet	Prøv å endre oppløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør skannerområdet. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 11-21.)

PROBLEM	FORSLAG
Senderappen sier 'Resultat:NG' eller 'Resultat:FEIL'.	<p>Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. (kun MFC-7225N)</p> <p>Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'Resultat:NG' på senderappen, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Du kan frigjøre minne ved å sette fakslagring til AV (Se <i>Slå av fjernalternativer for faks</i> på side 6-3), skrive ut faksmeldinger som er lagret i minnet (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 4-4), eller annullere en utsatt faks eller en pollingjobb (Se <i>Kansellere en faks som er i gang</i> på side 3-8). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.</p> <p>Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre menyinnstillingen til Kompatibilitet til Grunnleggende. (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 11-19.)</p>
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 11-21.)
<b>Håndtere innkommende anrop</b>	
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Hvis fakstdeteksjon er satt til På, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å sette fakstdeteksjon til Av. (Se <i>Fakstdeteksjon</i> på side 4-3.)
Send et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra maskinen, trykker du <b>Start</b> og legger på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra et biapparat, trykk faksmottakskoden din (standardinnstillingen er (*51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	<p>Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakstdata.</p> <p><b>Eksempel:</b> Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en telefaks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte telefaksen. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.</p>
<b>Problemer med menyoppsett</b>	
Maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Oppsett for mottak og Oppsett for sending.	Hvis tasten Fax  ikke lyser, trykk på den for å aktivere Faksmodus. Innstillingene for oppsett for mottak ( <b>Menu/Set, 2, 1</b> ) og innstillingene for oppsett for sending ( <b>Menu/Set, 2, 2</b> ) er kun tilgjengelig når maskinen er faksmodus.
<b>Problemer med kopikvalitet</b>	
Det vises vertikale streker på kopier.	<p>Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Enten er skanneren eller den primære corona-tråden tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 11-21, <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 11-22 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 11-16.)</p>







PROBLEM	FORSLAG
<b>Skriverproblemer</b>	
Maskinen skriver ikke ut.	Påse at: <ul style="list-style-type: none"> <li>Maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på. (Se Hurtigoppsettguiden på side 7.)</li> <li>—<b>ELLER</b>—</li> <li>Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</li> <li>—<b>ELLER</b>—</li> <li>Interface-kabelen er forskriftsmessig tilkoblet maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigoppsettguiden.)</li> <li>—<b>ELLER</b>—</li> <li>Korrekt skriverdriver er installert og valgt.</li> <li>—<b>ELLER</b>—</li> <li>Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 11-1.)</li> <li>—<b>ELLER</b>—</li> <li>Maskinen er online. Klikk <b>Start</b> og deretter <b>Skrivere og telefakser</b>. Høyreklikk 'Brother MFC-7225N'. Forsikre deg om at "Bruk skriver frakoblet" (Use Printer Offline) ikke er avkrysset.</li> </ul>
Maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	(Gjelder FAX-2920 og MFC-7225N) Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugges du fra i flere minutter og plugges den inn igjen. (Maskinen kan være avslått i opp til 4 dager uten å miste telefakser som er lagret i minnet.) (gjelder FAX-2820) Når du slår av maskinens strømbryter, vil minnet bli tømt. For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet se <i>For å kontrollere om maskinen har telefakser i minnet</i> på side 11-5. Hvis det er telefakser i minnet, må du lagre disse før du følger anbefalingen nedenfor (Se <i>Videresende telefakser til en annen maskin</i> på side 11-5). Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugges du fra i flere minutter og plugges den inn igjen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke maskinens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnitt-kabelen korrekt. (Se Hurtigoppsettguiden.)
Maskinen kan ikke skrive ut fulle komplette sider av et dokument. Minnet er fullt vises.	Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Kategorien Avansert i programvarehåndboken</i> på CD-platen (kun MFC-7225N).) Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet. Slå på sidebeskyttelsesfunksjonen (Se <i>Enhetsalternativer i programvarehåndboken</i> på CD-platen (kun MFC-7225N).)
Mine topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Maskinen din kan skrive ut 62 linjer per side. De to øverste linjene og de to nederste linjene er et begrenset område som ikke vil godta utskrift. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.

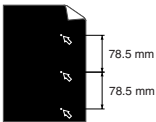
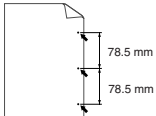
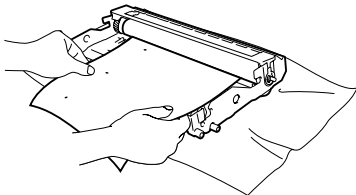
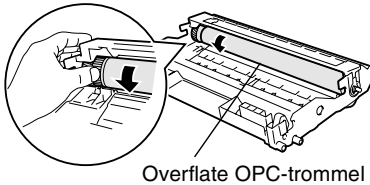
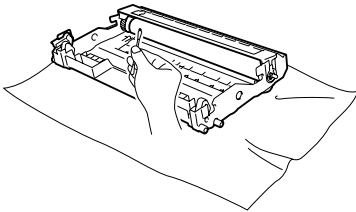
PROBLEM	FORSLAG
<b>Skanneproblemer (Kun MFC-7225N)</b>	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.
<b>Programvareproblemer (Kun MFC-7225N)</b>	
Ikke mulig å installere programvaren eller ta utskrift.	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1 eller 4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N).)
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, velg 'Skriverinnstillinger' fra Start-menyen. Velg egenskapene til 'Brother MFC-7225N'. Klikk 'Spool-innstilling' under kategorien 'Detaljer'. Velg 'RAW' fra 'Spooldata-format.'
Får feilmeldingen 'Kan ikke skrive til LPT1' eller 'LPT1 er i bruk'.	1.Forsikre deg om at maskinen er slått på (plugget inn i stikkkontakten og strømbryteren slått på), og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med en toveis, parallell IEEE-1284-kabelen. Kabelen må ikke gå via en annen periferienhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon eller svitsjeboks).
Feilmeldingen 'MFC er opptatt' vises.	2.Forsikre deg om at det ikke vises noen feilmelding i displayet på maskinen. 3.Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (Load=, Run=kommandolinjer i win.ini-filen eller Oppsett-gruppen) 4.Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. (Parallel Port Mode – ECP).
<b>Problemer med papirhåndtering</b>	
Maskinen laster ikke inn papir. Displayet viser <i>Kontroller Papir</i> eller en melding om papirstopp.	Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen. Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen. Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt. Sjekk at manuell matesmodus ikke er valgt i skriverdriveren. Hvis displayet viser <i>Papirstopp</i> , <i>Papirstans Bak</i> eller <i>Papirstans Skuff</i> og du fortsatt har problem, se <i>Papirstopp</i> på side 11-6.
Maskinen mater ikke papiret fra det manuelle matesporet.	Legg inn papiret på nytt, ett ark om gangen. Kontroller at manuell innmatingsmodus er valgt i skriverdriveren.
Hvordan legger jeg inn konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra det manuelle matesporet. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. Du se i håndboken som fulgte med programvaren.
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, resirkulert papir, konvolutter, transparente og etiketter som er laget for laserskrivere. (For informasjon om papir du kan bruke, se <i>Om papir</i> på side 1-8.)
Hvordan fjerner jeg papir som har satt seg fast?	Se <i>Papirstopp</i> på side 11-6.




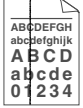

PROBLEM	FORSLAG
<b>Problemer med utskriftskvalitet</b>	
Sider som skrives ut er krøllete.	Tynt eller tykt papir av dårlig kvalitet kan gi dette problemet. Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)
Sider som skrives ut har blekkflekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker — <b>ELLER</b> — Utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N).)
Utskrifter er for lyse.	Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut mottatte telefakser, slå av tonersparemodus i maskinens innstillingsmeny. (Se <i>Tonersparing</i> på side 2-7.)  Sett Tonersparemodus til AV under kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N).)
<b>Nettverksproblemer (Kun MFC-7225N)</b>	
Jeg kan ikke skrive ut via nettverket.	Påse at maskinen er slått på, og at den er online og driftsklar. Skriv ut en nettverkskonfigureringsliste, og kontroller de gjeldende innstillingene. (Se <i>Skrive ut rapporter</i> på side 7-1.) Koble LAN-kabelen til HUBen igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Hvis tilkoblingene er i orden, viser maskinen LAN Aktiv.






## Forbedre utskriftskvaliteten

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svakt trykk</p>	<p>Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan det hende at <b>Tonersparemodus</b> er aktivert. Slå av <b>Tonersparemodus</b> moduset på fanen "Avansert" (advanced) i skriverens egenskaper.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut mottatte telefakser, slå av tonersparemodus i maskinens innstillingsmeny. (Se <i>Tonersparing</i> på side 2-7.)</p> <p>Rengjør skannevinduet og den primære corona-tråden på trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 11-22 og <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> <p>Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p>
 <p>Grå bakgrunn</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for anbefalt papir. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Sjekk maskinens miljø - høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunns skygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p>Skygger</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Pass på å velge riktig mediatype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (For detaljer, se <i>Kategorien Grunnleggende i programvarehåndboken</i> på CD-platen (kun MFC-7225N), og <i>Stille inn papirtype</i> på side 2-5.)</p> <p>Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p>Tonerflekker</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 11-16.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p>Ufullstendig trykk</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.) Velg <b>Tykt papir</b> modus i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. Sjekk maskinens miljø ettersom forhold, slik som høy fuktighet, kan være årsak til ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p>Alt svart</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<div data-bbox="203 272 358 392">  <p>Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 78,5 mm intervaller</p> </div> <div data-bbox="203 484 358 598">  <p>Svarte flekker med 78,5 mm intervaller</p> </div>	<h2 data-bbox="467 256 927 295">Rengjøre trommelenheten</h2> <p data-bbox="467 314 1230 397">Støv, papirstøv, lim og så videre kan feste seg på overflaten av den fotosensitive trommelen (OPC) og føre gi svarte eller hvite flekker på de skrevne dokumentene. Ta et par kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se <i>Lage flere kopier</i> på side 8-2.)</p> <p data-bbox="467 403 1230 454">Hvis du fortsatt ser flekker på de utskrevne dokumentene etter at du har laget flere kopier, må du rengjøre trommelen på følgende måte:</p> <ol data-bbox="467 459 1230 571" style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten, og ta deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.</li> <li>2 Plasser utskriften foran trommelenheten slik at du finner den eksakte posisjonen på trommelen som forårsaker feiltrykket.</li> </ol> <div data-bbox="669 587 1023 780">  </div> <ol data-bbox="467 786 1230 836" style="list-style-type: none"> <li>3 Drei det svarte giret på trommelen samtidig som du sjekker overflaten på OPC-trommelen.</li> </ol> <div data-bbox="467 842 954 880"> <p>! Ikke berør den OPC-trommelen med fingrene.</p> </div> <div data-bbox="662 904 1030 1087">  <p>Overflate OPC-trommel</p> </div> <ol data-bbox="467 1103 1230 1180" style="list-style-type: none"> <li>4 Når du finner substansen på trommeloverflaten som passer til utskriftseksemplet, <i>dynker</i> du forsiktig overflaten til OPC-trommelen med en bomullspinne som er dyppet i isopropyl alkohol.</li> </ol> <div data-bbox="467 1186 1157 1236"> <p>! Bruk ikke skrubbe eller børstende bevegelser, da det kan skade trommelen.</p> </div> <div data-bbox="669 1261 1023 1470">  </div> <div data-bbox="467 1483 1230 1586"> <p>! Ikke forsøk å rengjøre overflaten på OPC-trommelen med en skarp gjenstand, som f.eks. kulepenn eller lignende, da det kan føre til permanent skade på trommelenheten.</p> </div> <p data-bbox="467 1624 1071 1675">Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommel. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Svarte tonerflekker tvers over siden</b></p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 11-16.)</p> <p>Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate.</p> <p>Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p><b>Hvite linjer tvers over siden</b></p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Pass på å velge riktig mediatype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (For detaljer, se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen (kun MFC-7225N), og <i>Stille inn papirtype</i> på side 2-5.)</p> <p>Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis maskinen ikke har vært i bruk på lengre tid.</p> <p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p><b>Linjer tvers over siden</b></p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden på trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p>
 <p><b>Svarte linjer nedover siden</b></p> <p>Utskriftssidene har tonerflekker nedover siden.</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 11-23.)</p> <p>Forsikre deg om at den primære corona-trådens blå hake befinner seg i utgangsposisjon (▲).</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 11-26.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 11-23.) Forsikre deg om at det ikke er noen avrevne papirbiter inne i maskinen og som dekker laserskannervinduet.</p> <p>Fikseringsenheten kan være tilsmusset. Kontakt Brother eller forhandleren for service.</p>
 <p><b>Hvite linjer nedover siden</b></p>	<p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 11-22.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 11-23.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Skjev utskrift</b></p>	<p>Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.</p> <p>Still papirførerne korrekt inn.</p> <p>Hvis du bruker det manuelle matesporet, se <i>Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren</i> på side 1-11.</p> <p>Arkmateren/papirskuffen kan være for full.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p>
 <p><b>Krøll eller bølge</b></p>	<p>Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg.</p> <p>Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Luft også papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen.</p>
 <p><b>Skrukker eller krøller</b></p>	<p>Påse at papiret er lagt korrekt inn.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-8.)</p> <p>Snu papirbunken i papirskuffen eller roter papiret 180° i papirskuffen.</p>

## Kompatibilitet

Hvis du har problemer med å sende eller ta imot faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer Utjevningen for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

1. Kompatibilitet

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Grunnleggende eller Normal (eller Høy\*).

(\*kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Trykk **Menu/Set.**

- 3 Trykk **Stop/Exit.**



### Merk

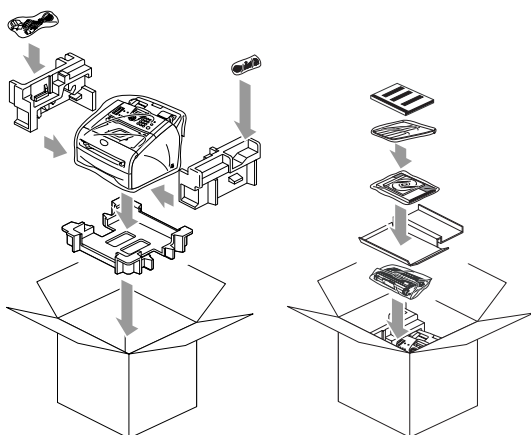
- Grunnleggende reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, kan det være du ønsker å bare bruke den ved behov.
- Normal setter modemhastigheten til 14400 bps.
- Høy setter modemhastigheten til 33600 bps (kun FAX-2920 og MFC 7225N).
- Når du endrer kompatibiliteten til Grunnleggende, er ikke ECM-funksjonen tilgjengelig.

## Pakke og transportere maskinen

Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantien bortfaller.

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Koble maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen.
- 3 Trekk ut alle kabler og stømledninger fra maskinen.
- 4 Åpne frontdekselet.
- 5 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.
- 6 Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.
- 7 Lukk frontdekselet.  
Fjern dokumentutgangsstøtten.
- 8 Pakk maskinen i plastposen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.

- 9 Pakk trommelenhet og tonerkassettenhet, strømledningen, telefonledning, papirstøtten til den automatiske dokumentmateren og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor:



- 10 Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

## Regelmessig vedlikehold

### ! FORSIKTIG

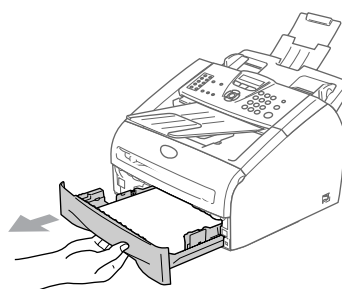
Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

## Rengjøre maskinen utvendig

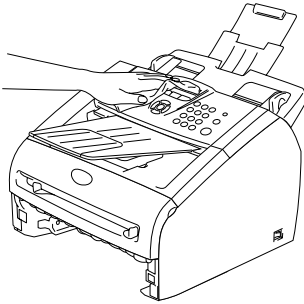
### ! FORSIKTIG

- Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis man bruker flyktige væsker som tynner eller bensin, vil det skade maskinens overflate.
- Bruk *ikke* rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- *Ikke* bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.

- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.

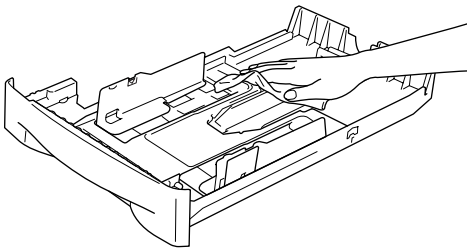


- 2 Tørk av maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Fjern papir som er papirskuffen.

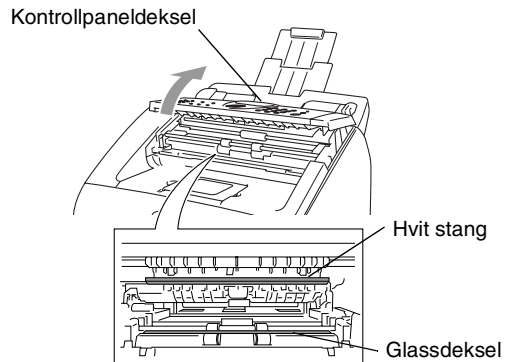
- 4 Tørk av papirskuffen innvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 5 Legg tilbake papiret, og sett skuffen godt tilbake i maskinen igjen.

## Rengjøre skanneren

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Løft kontrollpaneldekselet.
- 3 Fukt en liten og ren løfri klut med isopropanol, og fjern forsiktig skitten fra glasset, og den hvite platen over.



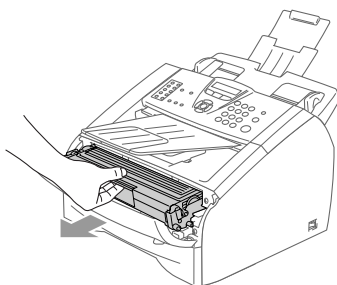
- 4 Lukk kontrollpaneldekselet.

## Rengjøre laserskannervinduet

### ! FORSIKTIG

- Bruk *ikke* isopropylalkohol til å rengjøre laserskannervinduet.
- Berør *ikke* laserskannervinduet med fingrene.

- 1 Før du rengjør maskinen innvendig, må du slå av maskinen med strømbryteren. Trekk først ut telefonledningen, og trekk deretter strømkabelen ut av stikkontakten.
- 2 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



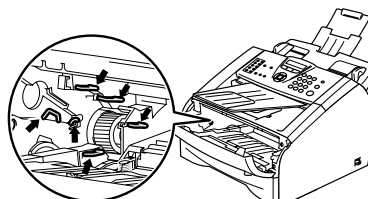
### ! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte av delene inne i maskinen svært **VARME!** Når du åpner frontdekselet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

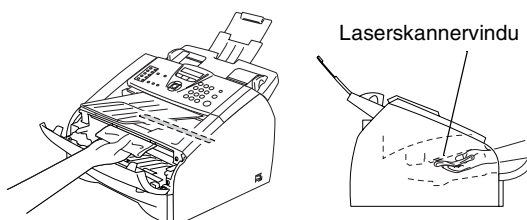


### ! FORSIKTIG

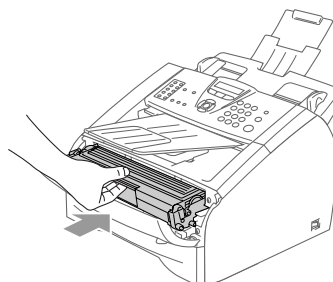
For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 3 Rengjør skannervinduet varsomt ved å tørke det av med en ren, myk og *tørre* klut. Ikke bruk isopropylalkohol.



- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 5 Lukk frontdekselet.
- 6 Plugg maskinens strømkabel inn i stikkontakten igjen, og plugg deretter inn telefonkabelen.

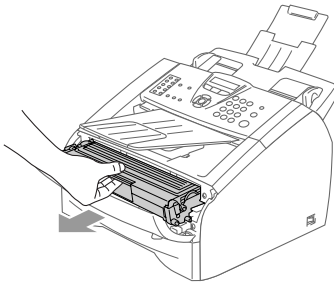
Slå på maskinens strømbryter.



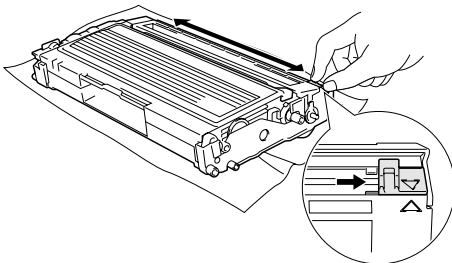
## Rengjøre corona-tråden

Vi anbefaler å plassere trommelenheten og tonerkassettenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



- 2 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger.



- 3 Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).

### ! FORSIKTIG

Hvis du ikke fører den blå klaffen tilbake til utgangsposisjon (▼), kan det hende at de skrevne sidene har vertikale svarte striper.

- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
- 5 Lukk frontdekselet.

## Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)

Tonerkassetten kan skrive ut *opptil* 2 500 sider. Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen *Bytt toner* i displayet. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



### Merk

Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassetten i beredskap når meldingen *Bytt toner* vises.

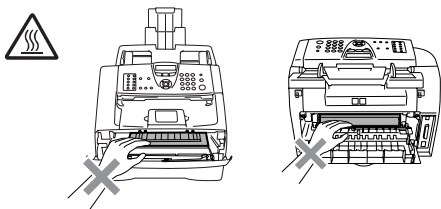
Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Du kan også sjekke ut vår miljöside [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk) for informasjon om resirkulering. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

Vi anbefaler å rengjøre maskinen og trommelenheten når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 11-22 og *Rengjøre corona-tråden* på side 11-23.)

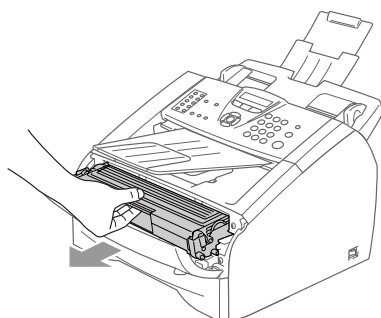
## Slik bytter du ut tonerkassetten

### ! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært **VARME!** Berør derfor aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

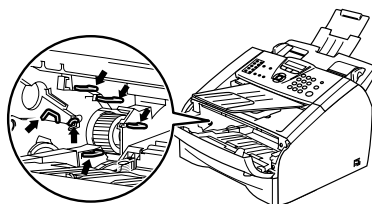


- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

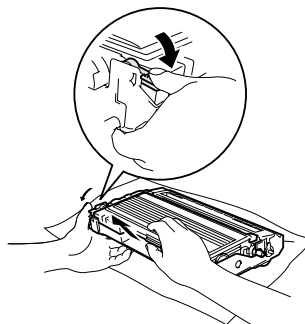


### ! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2 Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



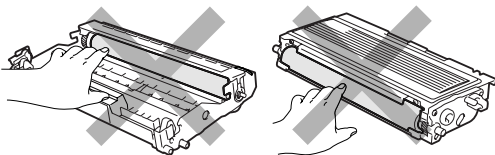
### ! FORSIKTIG

- Plasser trommelenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.
- Håndter tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

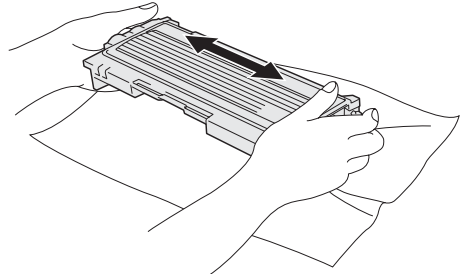
- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

**! FORSIKTIG**

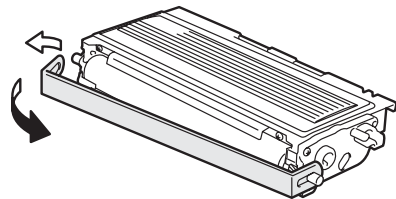
- Brother maskiner er designet for bruk med toner av bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-tonerkassetter (**TN-2000**). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother anbefaler derfor ikke bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-kassetter sammen med denne maskinen.
- Hvis skade utvoldes på trommelenheten, eller andre deler av denne maskinen som en følge av at produkter fra andre produsenter brukes sammen med denne maskinen, dekkes nødvendigvis ikke reparasjonen av garantien.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten inntil du skal til å installere den i maskinen. Dersom en tonerkassett blir liggende åpent over lengre tid, forkortes tonerpulverets levetid.
- *Berør ikke de skyggelagte delene vist i illustrasjonene for å hindre at utskriftskvaliteten forringes.*



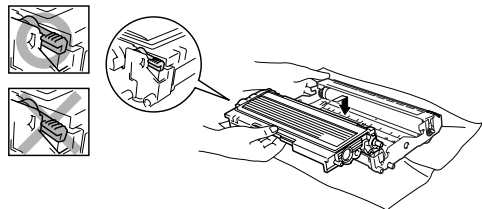
- 4 Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



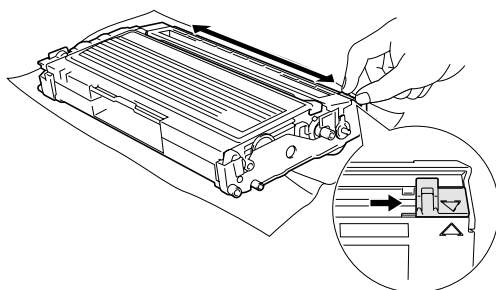
- 5 Fjern beskyttelsesdekselet.



- 6 Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten og trykk til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger. Før den blå hendelen tilbake til opprinnelig posisjon (▼) innen du installerer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen.



- 8 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
- 9 Lukk frontdekselet.

## Bytte ut trommelenheten (DR-2000)

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis displayet viser *Bytt troml snart*, er trommelenheten nesten utslitt og det er på tide å kjøpe en ny.

Selv om displayet viser meldingen *Bytt troml snart*, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å bytte trommelenheten på en stund ennå. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen *Bytt troml snart* vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 11-22.)

### ! FORSIKTIG

Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

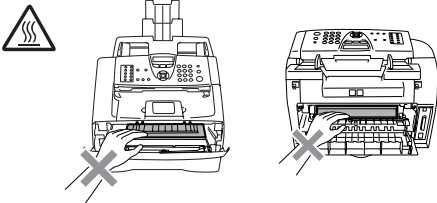


### Merk

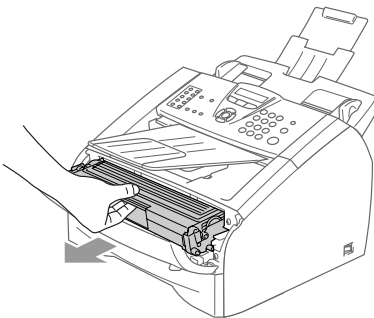
Trommelenheten er forbruksmaterieell og må skiftes regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har et estimert levetid på *opptil* 12000 sider. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn disse estimatene. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

## ! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte av delene inne i maskinen svært **VARME!**  
Vær derfor forsiktig!

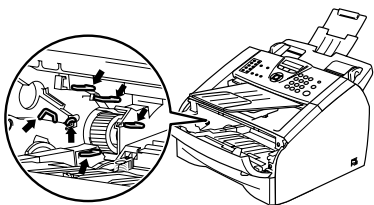


- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

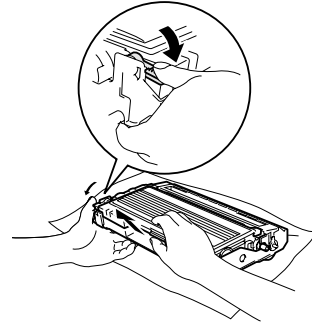


## ! FORSIKTIG

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2 Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



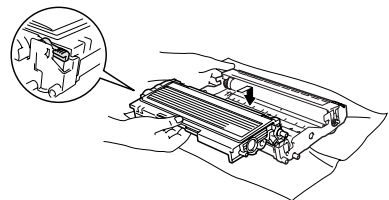
## Merk

Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

## ! FORSIKTIG

Vent med å pakke ut den nye trommelenheten inntil du skal til å installere den. Legg den gamle trommelenheten i plastposen.

- 3 Pakk ut den nye trommelenheten.
- 4 Sett inn tonerkassetten inn i den nye trommelenheten til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

- 6 Lukk ikke frontdekselet.

- 7 Trykk **Options**.



For å bekrefte at du installerer en ny trommelenhet, trykker du **1**

- 8 Når skjermen viser *Godkjent*, lukker du frontdekslet.

### ! FORSIKTIG

Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

## Maskininformasjon

### Kontrollere serienummerene

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 På FAX-2820 og FAX-2920, trykk **Menu/Set, 4, 1**.

—ELLER—

På MFC-7225N, trykk **Menu/Set, 6, 1**.

1.Serienummer

- 2 Trykk **Stop/Exit**.

### Sjekke sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, skriversider, rapporter og lister, fakser eller et sammendrag.

- 1 På FAX-2820 og FAX-2920, trykk **Menu/Set, 4, 2**.

—ELLER—

På MFC-7225N, trykk **Menu/Set, 6, 2**.

2.Sideteller

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Total*, *Kopi*, *Print\** eller *Rapport/Fax*.

Total : XXXXXX

Kopi : XXXXXX

Print : XXXXXX \*

(\* kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Rap/fax : XXXXXX

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Kontrollere trommelens levetid

---

Du kan se på trommelens levetid på displayet.

- 1 På FAX-2820 og FAX-2920, trykk **Menu/Set, 4, 3.**

—ELLER—

På MFC-7225N, trykk **Menu/Set, 6, 3.**

3.Trommel teller

Gjenstår :XXX%

- 2 Trykk **Stop/Exit.**

## Avanserte mottaksfunksjoner

### Betjening fra et biapparat

---

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å bruke faksmottakskoden. Når du taster inn faksmottakskoden \* 51, begynner maskinen å ta imot faksen.

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

Trykk \* 51, og vent på pipingen, eller til Mottar vises på maskinens skjerm *Mottar* før du legger på.



#### Merk

---

Du kan også bruke faksetekstfunksjonen til å få maskinen til ta anropet automatisk. (Se *Faksetekst* på side 4-3.)

---

### Bare for Fax/Tel-modus

---

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste **#51** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste \* 51.

### Bruke en trådløs, ekstern telefon


---

Hvis baseenheten eller den trådløse telefonen er tilkoblet (se side A-2) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.



## Endre fjernkodene

Hvis du ønsker å bruke fjernaktivering, må du slå på fjernkodene. Den forhåndsinnstilte faksmottakskoden er \*51. Den forhåndsinnstilte telefonsvarkoden er #51. Hvis du ønsker det, kan du erstatte standardkodene med dine egne.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set**, 2, 1, 4.  

4.Fjernakt. kode
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk **Menu/Set**.
- 4 Legge inn den nye faksmottakskoden. Trykk **Menu/Set**.
- 5 Legge inn den nye telefonsvarkoden. Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



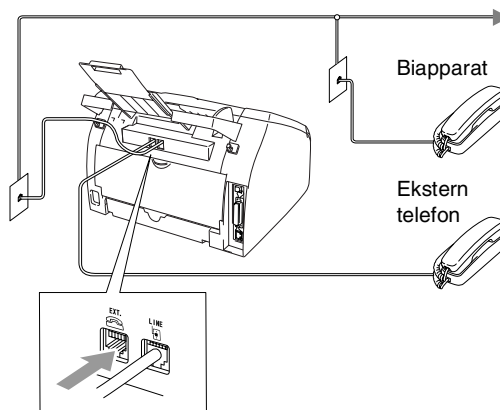
### Merk

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, kan du prøve å endre faksmottakskoden og telefonsvarkoden til en annen tresifret kode 0-9, \*, #.
- Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer.

## Koble en ekstern enhet til din maskin.

### Koble til en ekstern telefon

Du kan koble til en separat telefon som vist i figuren nedenfor.



Når du benytter en ekstern telefon, vil displayet vise **Telefon**.

### Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

#### Sekvens

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Hvis du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen "lytter" etter fakskalletoner (CNG-toner). Hvis den hører CNG-toner, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne håndboken nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



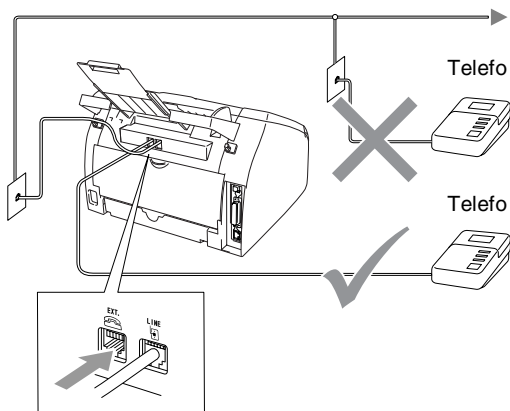
### Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



### Feil oppsett

**Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Når telefonsvareren svarer et anrop, vises **Telefon** i displayet.

## Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1 Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til **Ext.Tel/Svarer.**  
(Se *Velge mottaksmodus* på side 4-1.)

## Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående beskjeden.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



### Merk

Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

## Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

---

De fleste kontorer bruker et sentralt telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet, og ber dem koble til maskinen for deg. Du bør ha en egen linje til maskinen.

Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, må du be installatøren koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

### Hvis du installerer maskinen for bruk med en hussentral:

- 1 Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvaret for hussentralen.
- 2 Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuell*. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.
- 3 Sørg for at telefonlinjens type er satt til PBX. (Se *Angi telefonlinjetype* på side 2-3.)

## Plusstjenester på telefonlinjen

---

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje* på side 11-11.)

## Programmering i displayet

Maskinen er utviklet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene i maskinen.

Fordi programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

## Menytabell

Menytabellen som begynner på side B-3 vil hjelpe deg å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Når du er blitt kjent med programmering, kan du bruke menytabellen som en hurtigreferanse når du ønsker å forandre innstillingene.



### Merk

Du kan programmere maskinen ved å trykke **Menu/Set** og deretter menynumrene.

Her setter du for eksempel volumet til pipetonen til Lav.

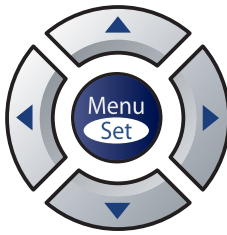




Trykk **Menu/Set**, **1**, **4**, **2** og ▲ eller ▼ for å velge Lav.

Trykk **Menu/Set**.

## Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrytning, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det kan også hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

## Navigasjonstaster

	
	Tilgang til menyen Gå til neste menynivå Godta et alternativ
	Rull gjennom gjeldende menynivå
	Gå tilbake til det forrige menynivået, eller gå videre til det neste menynivået
	Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu/Set**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

1. Hovedoppsett

—**ELLER**—

Tast **2** for menyen Fax

2. Fax

—**ELLER**—

Tast **3** for menyen Kopi

3. Kopi

⋮

Tast **0** for Grunn oppsett

0. Grunn oppsett

Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning: ▲ eller ▼.

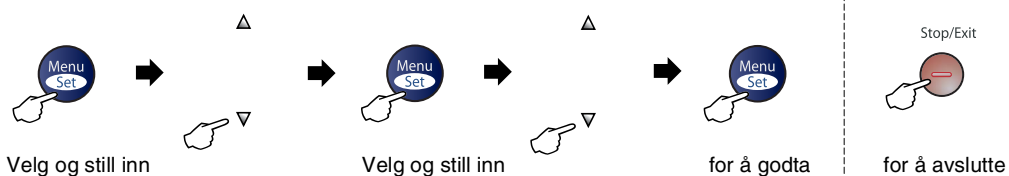
Velg et alternativ ved å trykke **Menu/Set** når alternativet vises i displayet.

Neste menynivå vises i displayet.

Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.

Trykk **Menu/Set**.

Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises **Godkjent** i displayet.

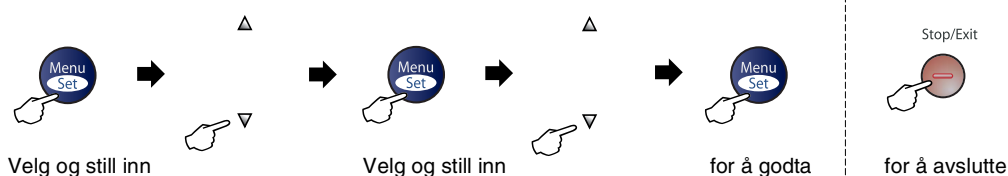


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer (Kun FAX-2820 og FAX-2920)	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek <b>0 Sek</b> Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	2-4
	1.Modus timer (kun MFC-7225N)	—	5 Min 2 Min 1 Min <b>30 Sek</b> 0 Sek Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	2-4
	2.Papirtype	—	Tynnt <b>Normal</b> Tykt Tykkere Transp. Resirk.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	2-5
	3.Papirstørrelse	—	<b>A4</b> Letter Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	2-5
	4.Volum	1.Ringelyd	Høy <b>Med</b> Lav Av	Justerer ringevolumet.	2-6
		2.Signal	Høy <b>Med</b> Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	2-6
		3.Høytaler	Høy <b>Med</b> Lav Av	Justerer høytalervolumet.	2-6



### Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

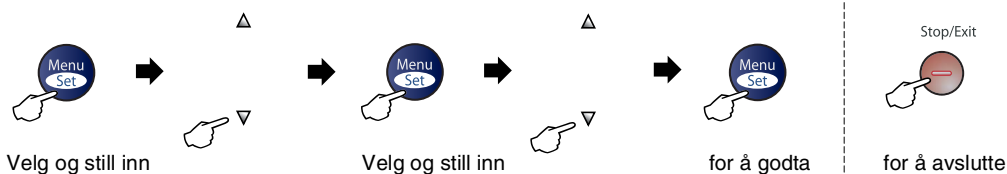


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
1. Hovedoppsett (fortsettelse)	5. Auto sommertid	—	På Av	Veksler mellom sommer/vintertid automatisk.	2-7
	6. Økologi	1. Toner spar	På Av	Forlenger tonerkassetts levetid.	2-7
		2. Hvilemodus	(0-99)	Sparer energi.	2-7
	7. LCD Kontrast	—	Lys Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	2-8
	8. Sikkerhet	1. Sendelås (bare FAX-2820)		Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak.	2-8
		1. Sikret Minne (kun FAX-2920 og MFC-7225N)		Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak til minnet.	2-9
		2. Innstill. lås		Sperrer innstillingene for dato og klokkeslett, apparat-ID, kortnumre og hovedoppsett.	2-11
2. Fax	1. Mottak oppsett (bare i faksmodus)	1. Utsatt svar	00-05 (02)	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Fax- eller Fax/Tel-modus.	4-2
		2. F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i Fax/Tel-modus.	4-3
		3. Fax deteksjon	På Av	Mottar meldinger uten at du behøver å trykke <b>Start</b> .	4-3
		4. Fjernakt. kode	På (*51, #51) Av	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	A-2



### Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.



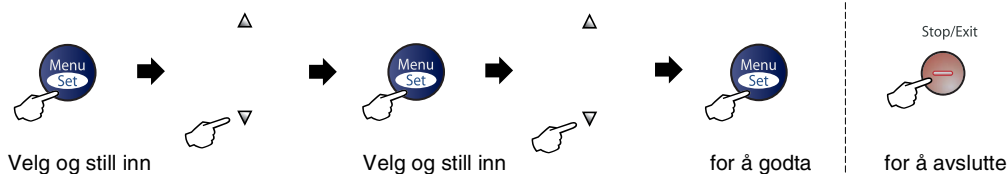
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsettelse)	1. Mottak oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	5. Auto reduksjon	På Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	4-4
		6. Minne mottak	På Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	4-5
		7. Skrivetrykk	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	4-4
		8. Polling motta	Standard Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	4-5
	2. Sende oppsett (bare i faksmodus)	1. Kontrast	Auto Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	3-5
		2. Fax oppløsning	Standard Fin S. Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	3-5
		3. Uts sending	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	3-11
		4. Samlet TX	På Av	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	3-11
		5. Sendetid	Av På Neste fax:På Neste fax:Av	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	3-6
		6. Polling send	Standard Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	3-12



## Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.



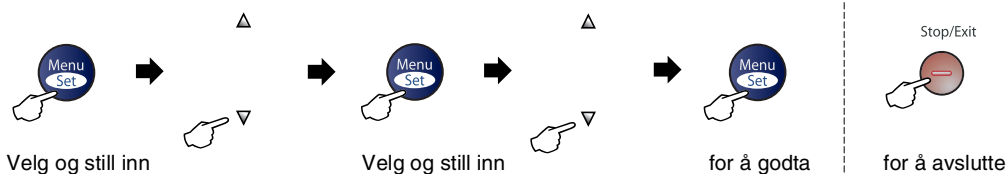


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsettelse)	2. Sende oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	7. Forside valg	Av På Neste fax: På Neste fax: Av Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	3-10
		8. Forside	—	Du kan programmere dine egne kommentarer på faksforsider.	3-9
		9. Oversjø. send.	På Av	Hvis du har problemer med å sende telefakser til utlandet, sett denne til På.	3-10
	3. Sett kortnr.	1. Direktevalg		Lagrer direktevalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke én enkelt tast (og Start).	5-1
		2. Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	5-2
		3. Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	5-3
	4. Rapport innst.	1. Sende rapport	På På+Bilde Av Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og faksaktivitetsrapporter.	7-1
		2. Akt. Rapp. Int.	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time <b>Hver 50 Fax</b> Av		7-2



### Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

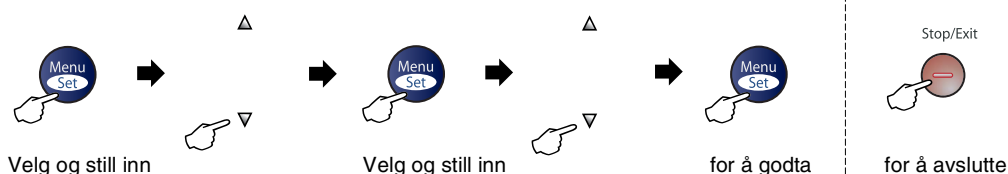


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsettelse)	5. Fjernst. Valg	1. Vid.send /Lagre	Av Fax vidresending Fax lagring PC mottak* (*kun MFC-7225N)  (Backup-utskrift)	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem ut når du ikke oppholder deg ved maskinen). PC-faks-mottaksalternativet på MFC-7225N lar deg sende telefakser til datamaskinen.  Hvis du velger videresending av telefaks eller PC-faks mottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Backup-utskrift.	6-1
		2. Fjernst. kode	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	6-4
		3. Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	4-4
	6. Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke (n) jobb(er) du vil avbryte.	3-8
	0. Diverse	1. Kompatibilitet (gjelder FAX-2820)	Normal Grunnleggende	Juster utjevningen for overføringsproblemer.	11-19
		1. Kompatibilitet (Gjelder FAX-2920 og MFC- 7225N)	Høy Normal Grunnleggende	Juster utjevningen for overføringsproblemer.	11-19
		3. Distinktive	—	Se den danske brugerhåndboken på CD-platen	—
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Tekst Auto Foto	Lar deg velge kopieringsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	8-7
	2. Kontrast	—	▼-□□□□■+ ▲ ▼-□□□■□+ ▲ ▼-□□■□□+ ▲ ▼-□■□□□+ ▲ ▼-■□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på kopiene.	8-7



### Merk

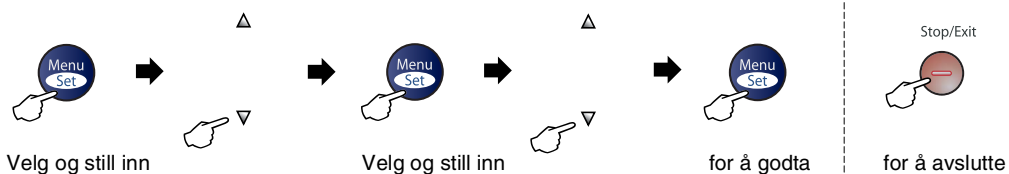
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
<b>4. Skriver</b> (kun MFC-7225N)	<b>1. Emulering</b>	—	<b>Auto</b> HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se programvarens brukerhåndbok på CD-platen
	<b>2. Skriver valg</b>	<b>1. Intern font</b>	—	Skriver ut en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		<b>2. Konfigurering</b>	—	Skriver ut en liste over maskinens skriverinnstillinger.	
	<b>3. Reset skriver</b>	—	—	Gjenoppretter PCL-innstillingene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene.	
<b>5. LAN</b> (kun MFC-7225N)	<b>1. Setup TCP/IP</b>	<b>1. BOOT method</b>	<b>Auto</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-en
		<b>2. IP adresse</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		<b>3. Subnet mask</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		<b>4. Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		<b>5. Nodenavn</b>	BRN_XXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
		<b>6. WINS config</b>	<b>Auto</b> Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		<b>7. WINS server</b>	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
		<b>8. DNS server</b>	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		<b>9. APIPA</b>	<b>På</b> Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	

**Merk**

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

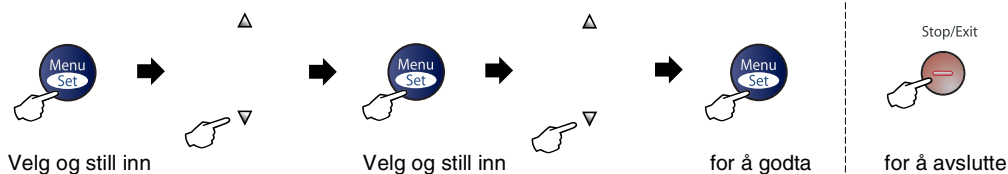


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
5. LAN (kun MFC-7225N) (fortsettelse)	2. Oppsett div	1. Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-en
	0. Standard innst	—	—	Gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.	
4. Maskin Info (FAX-2820 og FAX-2920)	1. Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	11-28
	2. Sideteller	—	Total Kopi Print* Rap/fax (*kun FAX-2920)	Lar deg sjekke antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	11-28
	3. Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	11-29
6. Maskin Info (MFC-7225N)	1. Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	11-28
	2. Sideteller	—	Total Kopi Print Rap/fax	Lar deg sjekke antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	11-28
	3. Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	11-29



## Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
0. Grunn oppsett	1. Svarmodus	—	<b>Kun fax</b> Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodusen som passer best for deg.	4-1
	2. Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	2-1
	3. Apparatets ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Programmer ditt eget navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	2-2
	4. Linje Valg	—	<b>Normal</b> PBX ISDN	Velge telefonlinjetype.	2-3
	0. Lokalt språk	—	<b>Norsk</b> Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre displayspråket for ditt land.	2-1



### Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

## Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, for eksempel apparatets ID, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og **\*** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Du får tilgang til ønsket bokstav ved å trykke den aktuelle talltasten det nødvendige antall ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykk ► én gang mellom tallene. For å legge inn et mellomrom i navnet, trykk ► to ganger mellom tegnene.

## Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Deretter trykker du **Stop/Exit**. Da blir alle bokstaver over og til høyre for markøren slettet. Tast deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover og skrive over uriktige tegn.

## Gjenta bokstaver

Hvis du skal taste inn et tegn som finnes på den samme tasten som det forrige tegnet, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

## Spesielle tegn og symboler

Trykk **\***, **#** eller **0**, og trykk deretter ◀ eller ► for å flytte markøren til den står under det spesielle tegnet eller symbolet du vil bruke. Trykk deretter **Menu/Set** for å velge det.

Trykk **\*** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Trykk **#** for : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

**Aktivitetsrapportintervall**

Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

**Apparat-ID**

Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Inneholder avsenderens navn og faksnummer.

**Automatisk dokumentmater (ADF)**

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

**Automatisk faksutsendelse**

Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

**Automatisk gjenoppringning**

En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter 5 minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

**Autoreduksjon**

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

**Avbryt**

Annullerer en programmert jobb, for eksempel en utsatt faks eller en pollingjobb.

**Biapparat**

En telefon som benytter samme linje som telefaksen, men som er plugget inn i en separat kontakt.

**Brukerinnstillinger**

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

**CNG-toner**

De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

**Direktevalg**

Taster på maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringning. Kun FAX-2820 og FAX-2920:  
Du kan lagre enda et nummer på hver av tastene hvis du trykker **Shift** og direktevalgtasten samtidig.

**Display (LCD)**

Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke er aktiv.

**Dobbel tilgang**

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

**Ekstern telefon**

En TAD (telefonsvarer) eller telefon som er tilkoblet maskinen.

**F/T-ringetid**

Tidsrommet Brothers maskin ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

**Faksaktivitetsrapport**

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

**Faksdeteksjon**

Gjør maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du avbryter et innkommende faksanrop ved å besvare det.

## Fakslagring

Du kan lagre mottatte fakser i minnet.

## Faksmottakskode

Tast inn denne koden (✱ 5 1) når du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

## Fakstoner

De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

## Faksvideresending

Videresender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

## Fax/Tel

Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke velg denne modusen hvis du bruker en ekstern telefonsvarer (TAD).

## Feilkorrigeringsmodus (ECM)

Oppdager feil under fakssending og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

## Fin modus

Oppløsningen er 203 x 196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

## Fjerntilgangskode

Din egen firesifrede kode (--- ✱ ) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

## Fotomodus

En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

## Gråtoneskala

De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

## Gruppenummer

En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret under en direktevalgtast eller i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

## Gruppesending

Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

## Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukerhåndboken for hånden.

## Hurtigvalg

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten, #, deretter den tresifrede koden og **Start** for å starte ringeprosessen.

## Jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

## Kodingsmetode

En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din maskin kan bruke metoder for høyere komprimering, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) eller JBIG\* (\*kun FAX-2920 og MFC-7225N), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

## Kommunikasjonsfeil (eller Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statisk interferens.

## Kompatibilitetsgruppe

Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

## Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.



## Kortnummerliste

En liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

## Manuell faks

Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker **Tel/R** slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker **Start** for å starte sendingen.

## Menymodus

Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

## Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

## Mottak ved Tom for papir

Mottar fakser og lagrer dem i maskinens minne når maskinen er tom for papir.

## OCR (optisk tegngjenkjennelse) (kun MFC-7225N)

Den medfølgende ScanSoft® OmniPage®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

## Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

## Oversjøisk modus

Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

## Pause

Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres under direktevalgtaster eller som hurtigvalgnr. Trykk **Redial/Pause** det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

## Polling

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

## Ringeforsinkelse

Antall ringesignaler før maskinen svarer i Kun fax og Fax/Tel-modus.

## Ringevolum

Innstilling av ringevolumet for maskinen.

## Satsvis sending

En kostnadsbesparende funksjon, alle utsatte fakser til samme faksnummer vil bli sendt som én fakssending.

## Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

## Sending

Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din maskin til mottakerens faksmaskin.

## Sikkerhetsutskrift

Maskinen skriver ut en kopi av alle fakser som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strøbrudd.

## Skanning (kun MFC-7225N)

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

## Søk

En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede direktevalg-, hurtigvalg- og gruppenumre.

## Standardoppløsning

203 x 97 dpi. Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

## Superfin modus

203 x 392 dpi. Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

## Telefo (TAD)

Du kan koble en ekstern telefonsvarer til din maskin.

### **Telefonsvarkode (bare Fax/Tel-modus)**

Når maskinen besvarer et taleanrop, avgir den spesielle, doble ringesignaler. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (**# 5 1**).

### **Tilgang for fjerninnhenting**

Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til maskinen fra en tastafon.

### **Utsatt faks**

Sender faksen på et angitt tidspunkt senere samme dag.

### **Volum på pipetone**

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

### **XMIT-verifisering (sendingsverifiseringsrapport)**

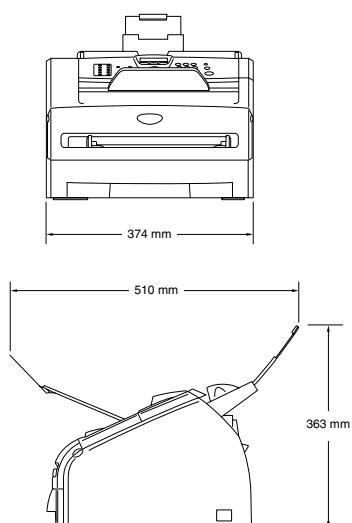
En liste over alle sendinger, som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

## Produktbeskrivelse

### Generelt

<b>Minnekapasitet</b>	8 MB (FAX-2820) 16 MB (FAX-2920) 32 MB (MFC-7225N)
<b>Automatisk dokumentmater (ADF)</b>	Opptil 20 sider
<b>Papirskuff</b>	250 ark (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Skrivertype</b>	Laser
<b>Utskriftsmetode</b>	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
<b>Display (LCD)</b>	16 tegn × 1 linje
<b>Strømkilde</b>	220 - 240 V 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b>	Kopiering: Gjennomsnittlig 475 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 80 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 10 W

## Mål



## Vekt

Uten trommel-/tonerenhet

7,25 kg

## Støy

Drift: 53 dB A eller mindre

Ventemodus: 30 dB A eller mindre

## Temperatur

Drift: 10 - 32.5°C

Ved lagring: 0 - 40°C

## Fuktighet

Drift: 20 til 80% (uten kondensering)

Ved lagring: 10 til 90% (uten kondensering)

# Utskriftsmedier

## Papirinngang

### Papirskuff

- Papirtyper:  
Vanlig papir, resirkulert papir eller transparenter <sup>1</sup>
- Papirstørrelser:  
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6  
For mer informasjon, se *Om papir* på side 1-8.
- Papirvekt:  
60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- Maksimumskapasitet papirskuff: Inntil 250 ark på 80 g/m<sup>2</sup> vanlig papir eller inntil 10 transparenter

### Manuell materåpning

- Papirtyper:  
Vanlig papir, resirkulert papir, transparenter <sup>1</sup>, konvolutter, belagt papir eller etiketter<sup>1</sup>
- Papirstørrelser:  
Bredde: 69.9 - 215.9 mm  
Lengde: 116 - 406,4 mm  
For mer informasjon, se *Om papir* på side 1-8.
- Papirvekt:  
60 - 161 g/m<sup>2</sup>
- Maksimumskapasitet papirskuff: Ett ark om gangen

## Papirutgang

Opptil 100 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden ned til utgangspapirbrettet)

<sup>1</sup> For transparent eller etikett anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirbrettet straks de kommer ut av maskinen, dette for å unngå flekker.

# Kopifunksjon

## Farge/svarthvitt

Svarthvitt

## Dokumentstørrelse

Bredde for dokumentmater: 147,3 til 215,9 mm

Høyde for dokumentmater: 100 til 356 mm

## Flere kopier

Stabler eller sorterer opptil 99 sider

## Forstørrelse/forminskning

50% til 200% (i trinn på 1%)

## Oppløsning

Maks. utskrift: 600 x 300 dpi

Maks. skanning: 200 x 300 dpi

# Faksfunksjon

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Gruppe 3
<b>Kodesystem</b>	MH/MR/MMR/JBIG* (*ikke tilgjengelig til FAX-2820)
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet: 14400 bps (FAX-2820) 33600 bps (FAX-2920 og MFC-7225N)
<b>Dokumentstørrelse</b>	Bredde for dokumentmater: 147,3 til 215,9 mm Høyde for dokumentmater: 100 til 356 mm
<b>Skanningsbredde</b>	Maks. 208 mm
<b>Utskriftsbredde</b>	Maks. 208 mm
<b>Gråtoneskala</b>	64 nivå
<b>Pollingtyper</b>	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell
<b>Kontrastkontroll</b>	Automatisk/superlys/supermørk (manuell innstilling)
<b>Oppløsning</b>	• Horisontalt 203 punkter/tomme (8 punkter/mm) • Vertikalt Standard - 3.85 linje/mm Fin - 7.7 linje/mm Bilde - 7.7 linje/mm Superfin - 15.4 linje/mm
<b>Direktevalg</b>	10 (MFC-7225N) 20 (10 x 2) (FAX-2820 og FAX-2920)
<b>Hurtigvalg</b>	200 mottakere
<b>Gruppesending</b>	270 mottakere (FAX-2820 og FAX-2920) 260 mottakere (MFC-7225N)
<b>Automatisk gjenoppringning</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Automatisk svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
<b>Kommunikasjonskilde</b>	Offentlig telenett
<b>Sending fra minnet</b>	Opptil 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sider (FAX-2820) Opptil 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sider (FAX-2920 og MFC-7225N)
<b>Mottak ved Tom for papir</b>	Opptil 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sider (FAX-2820) Opptil 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sider (FAX-2920 og MFC-7225N)

<sup>1</sup> "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>2</sup> "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

## Skanner (kun MFC-7225N)

<b>Farge/svart-hvitt</b>	Svarthvitt
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation 4.0) Mac OS® 9.1- 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Oppløsning</b>	opptil 1200 × 1200 dpi (punkter/tomme) (interpolert) opptil 200 × 400 dpi (punkter/tomme) (optisk)
<b>Dokumentstørrelse</b>	Bredde for dokumentmater: 147.3 til 215.9 mm Høyde for dokumentmater: 100 til 356 mm
<b>Skanningsbredde</b>	Maks. 215,9 mm
<b>Gråtoneskala</b>	256 nivå

## Skriver (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

<b>Emulering</b>	Brother Printing System for Windows® PCL6 og BR-Script (PostScript®) Level 3 (kun MFC-7225N)
<b>Skriverdriver</b>	Støtte for Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation 4.0 Støtte for Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 x 600 punkter/tomme (dpi) HQ1200 (opptil 2400 x 600 dpi) (kun MFC-7225N)
<b>Utskriftskvalitet</b>	Normal utskriftsmodus Økonomisk utskriftsmodus (reduserer tonerforbruk)
<b>Utskriftshastighet</b>	opptil 14 sider/minuttet A4-størrelse (FAX-2920) opptil 20 sider/minutt (A4-format) (MFC-7225N) <small>* Basert på standard Brother-mønster. Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.</small>
<b>Første utskrift</b>	Mindre enn 10 sekunder

## Grensesnitt (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

### Grensesnitt

**Parallell** (kun MFC-7225N)

**USB**

**LAN-kabel** (kun MFC-7225N)

(Kabler følger ikke med.)

### Anbefalt kabel

En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE1284 og ikke er mer enn 2.0 m lang.

En USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m.

Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.



### Merk

Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er kompatibelt med høyhastighets USB 2.0, men maksimal dataoverføringsrate vil være 12 Mbit/s. MFC-enheten kan også kobles til en maskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

Forsikre deg om at du benytter en USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2.0 m.

## Last ned den ekstra programvaren fra Brothers Internettside (gjelder kun FAX-2920)

Du kan laste ned skriverdriveren og PC-faks-programvaren fra Brother Solution Center, slik at du kan bruke telefaksen som en skriver, og sende telefakser fra datamaskinen.

Besøk oss på

<http://solutions.brother.com>

Samtidig kan du laste ned Programvarehåndboken for installasjon og bruk av PC-faks-programvaren.



# Systemkrav til datamaskinen (kun FAX-2920 og MFC-7225N)

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					for drivere	for programmer
Windows® -operativsystem	98, 98SE	Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me					
	NT® Workstation 4.0		64 MB	128 MB		
	2000 Professional					
	XP		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh® -operativsystem	Mac OS® 9.1- 9.2 (kun utskrift, skanning <sup>1</sup> og PC-faks sending)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere		128 MB	160 MB		
<b>MERK:</b> Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>						

<sup>1</sup> Skanning er kun tilgjengelig på MFC-7225N.

Dedikert "Scan"-tast og direkte nettverksskanning (MFC-7225N) støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

# Forbruksmateriell

**Levetid tonerkassett (TN-2000)** Standard tonerkassett: opptil 2500 sider \*  
\*(ved utskrift på formatene letter eller A4 med 5% utskriftsdekning)



## Merk

---

Tonerens forventede levetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut.

---

**Forventet levetid for  
trommelenhet (DR-2000)** Opptil 12000 sider



## Merk

---

Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, toneren du bruker samt antall sider per utskriftsjobb.

---

## Nettverk (LAN) (kun MFC-7225N)

<b>LAN</b>	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-fax Send. Brothers programvare BRAdmin Professional for nettverksbehandling er også inkludert.
<b>Støtte for</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation 4.0 Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere* Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
<b>Protokoller</b>	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET, IPP, RawPort, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP  *Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother laserdriver over TCP/IP) *Mac OS® X 10.2.4 eller høyere (mDNS) *Dedikert "Scan"-tast og direkte nettverksskanning støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere. Inkluderte verktøy: BRAdmin Professional (Windows®)



### Merk

BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS®.

# Ekstra ekstern trådløs utskrifts/skanner-server (NC-2200w) (kun MFC-7225N)

## NC-2200w Ekstern trådløs utskrifts/skanner-server (ekstra)

Når du kobler den ekstra eksterne trådløse utskrifts/skanner-serveren (NC-2200w) til USB-porten på maskinen, kan du ta utskrift og skanne via et trådløst nettverk.

## Nettverkstyper

IEEE 802.11b wireless LAN

## Støtte for

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation 4.0

Mac OS® X 10.2.4 eller høyere

## Protokoller

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



## Merk

---

Du kan tilordne **Scan** tasten kun til én datamaskin i nettverket.

---

**A**

annullere	
faksjobber i minnet .....	3-8
Faksvideresending .....	6-1
jobber som venter på ny oppringning ...	3-8
automatisk	
faksgjenoppringning .....	3-3
faksmottak .....	4-1
Faksdeteksjon .....	4-3
sending .....	3-3
Automatisk dokumentmater (ADF) .....	1-7

**B**

biapparat, bruke .....	A-1
------------------------	-----

**C**

CNG-toner .....	1-12
-----------------	------

**D**

dato og klokkeslett .....	2-1
Direktevalg	
bruke .....	3-1
endre .....	5-2
sette opp .....	5-1
Display (LCD) .....	B-1, B-2
Dobbel tilgang .....	3-6
dokumentmaterdeksel .....	11-6

**E**

Ekstern telefon, koble til .....	A-2
----------------------------------	-----

**F**

faks	
motta .....	4-1
Faksvideresending .....	6-1
forminske for tilpasning til papiret ....	4-4
fra et biapparat .....	A-1
innhenting fra et fjernsted .....	6-6
kompatibilitet .....	11-19
ringeforsinkelse, stille inn .....	4-2

sende .....	3-1
aktivere faksmodus .....	3-1
annullere fra minnet .....	3-8
automatisk .....	3-3
fra den automatiske	
dokumentmateren .....	3-3
fra minnet (dobbel tilgang) .....	3-3, 3-6
Gruppesending .....	3-7
kompatibilitet .....	11-19
kontrast .....	3-5
oppløsning .....	3-5
oversjøisk .....	3-10
Sending i sanntid .....	3-6
fakskoder	
endre .....	6-4, A-2
Faksmottakskode .....	A-1
Fjermtilgangskode .....	6-4
telefonsvarkode .....	A-1
Fakslagring .....	6-1
skrive ut fra minnet .....	4-4
slå på .....	6-1
Faksvideresending	
fjernending .....	6-5, 6-6
Fax/Tel-modus	
doble ringetoner (taleanrop) .....	4-3
F/T-ringetid .....	4-3
Faksmottakskode .....	A-1
motta fakser .....	A-1
Ringeforsinkelse .....	4-2
svare fra biapparater .....	A-1
telefonsvarkode .....	A-1
Feilkorrigeringsmodus (ECM) .....	1-12
feilmeldinger i displayet .....	11-1
Ikke registrert .....	3-2
Kan ikke initialisere. ....	11-4
Kan ikke skanne .....	11-4
Kan ikke skrive ut .....	11-4
komm.- feil .....	11-3
Minnet er fullt .....	11-3
mens du skanner et dokument .....	8-7
No Paper Fed .....	11-3
feilsøking .....	11-1
dokumentstopp .....	11-6
feilmeldinger i displayet .....	11-1

hvis du har problemer	
innkommende anrop .....	11-11
papirhåndtering .....	11-13
skriverproblemer .....	11-12
telefonlinje .....	11-19
utskrift .....	11-10
papirstopp .....	11-6
fjerninnhenting .....	6-4
få faksene dine .....	6-6
tilgangskode .....	6-4
flerlinjetilkoblinger (hussentral) .....	A-4
Forbruksmateriell .....	S-8
forminske	
innkommende fakser .....	4-4
kopier .....	8-4
Forside	
egne kommentarer .....	3-9
for alle fakser .....	3-10
kun for neste faks .....	3-9
utskrift av formular .....	3-10

## G

gjenoppringning/pause .....	3-3
Gråtoneskala .....	S-4, S-5
grupper for gruppesending .....	5-3
Gruppesending .....	3-7
sette opp grupper for .....	5-3

## H

HJELP	
hjelpliste .....	7-2
Meldinger i displayet .....	B-1
bruke navigasjonstastene .....	B-2
Menytabell .....	B-1, B-3
Hurtigvalg	
endre .....	5-2
lagre .....	5-2
slå numre .....	3-2

## K

koble til	
ekstern telefon .....	A-2
ekstern telefonsvarer .....	A-2
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon .....	A-2
telefonsvarer (TAD) .....	A-2

Kopier	
aktivere kopieringsmodus .....	8-1
enkeltark .....	8-1
flere kopier .....	8-2
Forstørrelse/forminsking .....	8-3
kontrast .....	8-7
kvalitetsinnstilling .....	8-7
Minnet er fullt .....	8-7
Quality-tast .....	8-5
Sideoppsett .....	8-6
standardinnstillinger .....	8-7
utskriftsområde .....	8-1

kortnummer	
Direktevalg	
bruke .....	3-1
endre .....	5-2
sette opp .....	5-1
Gruppering	
endre .....	5-2
sette opp grupper for gruppesending .....	5-3
Gruppesending .....	3-7
bruke Grupper .....	3-7
Hurtigvalg	
bruke .....	3-2
endre .....	5-2
sette opp .....	5-2
Søk .....	3-2
Tilgangskoder og kredittkortnumre	
sette opp .....	5-4
Kredittkortnumre .....	5-4

## L

lagring i minnet .....	B-1
------------------------	-----

## M

Manuell	
mottak .....	4-1
sending .....	3-3
slå numre .....	3-1
menytabell .....	B-1
minnelås .....	2-9
Minnet er fullt (melding) .....	3-4
modus, aktivere	
faks .....	3-1
Kopier .....	8-1
skanne .....	1-6

mottaksmodus .....	4-1
Ekstern telefonsvarer .....	4-1
Fax/Tel .....	4-1
Kun fax .....	4-1
Manuell .....	4-1

## O

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto) .....	S-4
innstilling for neste faks .....	3-5
kopi .....	S-3
skanning .....	S-5
utskrift .....	S-5
oppsett	
apparat-ID (overskrift på faks)	
taste inn tekst .....	2-2
dato og klokkeslett .....	2-1
Oversikt over kontrollpanelet .....	1-5, 1-6

## P

Papir .....	1-8, S-3
dokumentstørrelse .....	1-7
størrelse .....	2-5
type .....	2-5
plusstjenester på telefonen .....	A-4
programmere MFC-maskinen .....	B-1, B-2

## R

rapporter .....	7-1
Brukerinnstillinger .....	7-2
Faksaktivitetsrapport .....	7-2
Aktivitetsrapportintervall .....	7-2
hjelpliste .....	7-2
Kortnummerliste .....	7-2
nettverkskonfigurasjon .....	7-2
senderapport .....	7-1
skrive ut .....	7-2
rengjøre	
corona-tråd .....	11-23
laserskannervindu .....	11-22
ringeforsinkelse, stille inn .....	4-2

## S

sikkerhetsinstruksjoner .....	iv, 10-2
slå numre	
automatisk faksgjenoppringning .....	3-3

automatisk sending .....	3-3
Direktevalg .....	3-1
grupper .....	3-7
Hurtigvalg .....	3-2
manuell sending .....	3-3
manuelt .....	3-1
pause .....	5-4
tilgangskoder og kredittkortnumre .....	5-4
Stille lås .....	2-11
stopp	
dokument .....	11-6
papir .....	11-6
strømbrudd .....	B-1

## T

tekst, taste inn .....	B-11
spesielle tegn .....	B-11
telefonlinje	
flerlinje (hussentral) .....	A-4
problemer .....	11-10
tilkoblinger .....	A-3
telefonsvarer (TAD) .....	A-2
koble til .....	A-3
telefonsvarer (TAD), ekstern .....	4-1, A-2
koble til .....	A-2, A-3
mottaksmodus .....	4-1
spille inn OGM .....	A-3
tidsinnstilling for ventemodus .....	2-7
tilgangskoder, lagre og slå numre .....	5-4
Tonerkassett	
bytte ut .....	11-23, 11-24
trådløs telefon .....	A-1
transportere maskinen .....	11-19
Trommelenhet	
bytte ut .....	11-26
rengjøre .....	11-16, 11-23

## U

Utjevning .....	11-19
utsatt satsvis sending .....	3-11
utskrift	
drivere .....	S-5
faks fra minnet .....	4-4
oppløsning .....	S-5
papirstopp .....	11-6
problemer .....	11-10
rapporter .....	7-2
spesifikasjoner .....	S-5

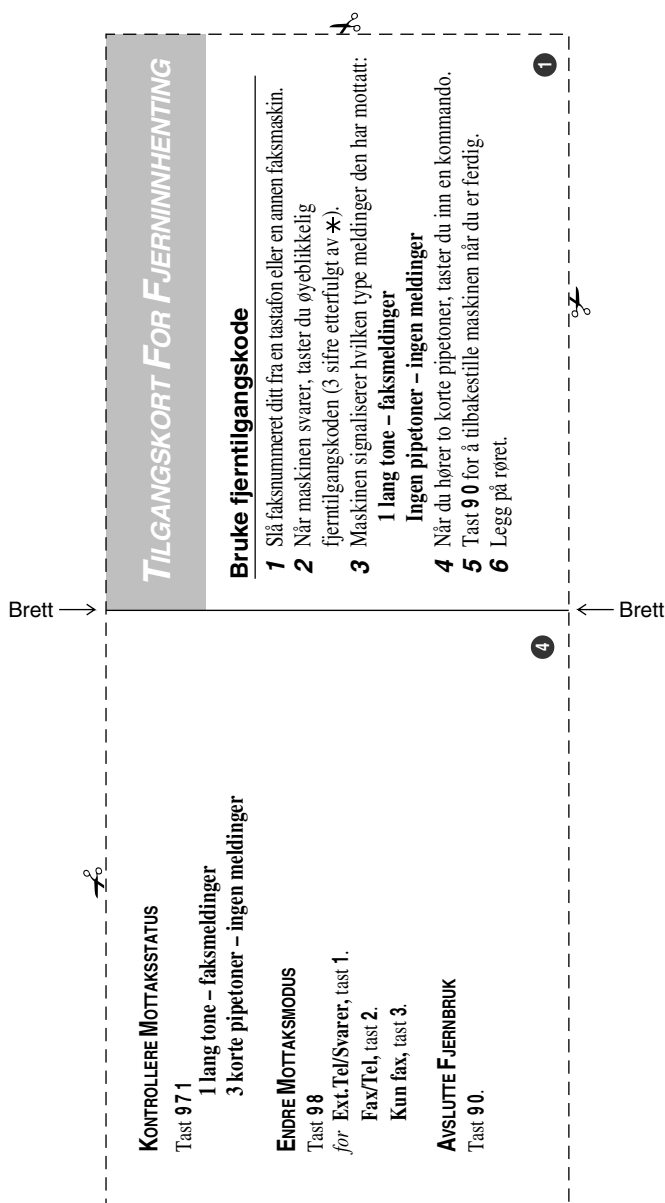
## V

vedlikehold, regelmessig .....	11-20
volum, stille inn .....	2-6
høytaler .....	2-6
pipetone .....	2-6
ringing .....	2-6



# Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du regner med å motta faksmeldinger mens du er borte fra maskinen, vil tilgangskortet for fjerninnhenting som er vist nedenfor, fungere som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Klipp ut kortet, og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av maskinens funksjoner for videresending av faks og fjerninnhenting.



### Endre fjerntilgangskode

**1** Trykk **MenuSet, 2, 5, 2.**

**2** Tast inn en tresifret kode med tallene **09, \*** eller **#**.  
\* kan ikke endres.

**3** Trykk **MenuSet.**

**4** Trykk **Stop/Exit.**

### Fjernkommandoer

#### **ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERESENDING**

Trykk **9 5**

*for å* Slå funksjonen av, tast **1**.

Velge faksvideresending, tast **2**

**Programmere et faksvideresendingsnummer, tast 4** Tast inn det nye faksnummeret faksmeldinger skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.

Slå fakslegging på, tast **6**.

#### **HENTE EN FAKS**

Tast **9 6**

*for å* Hente alle fakser, tast **2**.

og deretter nummeret til fjernfaksmaskinen, etterfulgt av **# #**.  
Når du hører pipetonen, legger du på og venter.

Slette alle faksmeldinger, tast **3**.

**brother**®

NOR