

# BRUKSANVISNING



FAX-2820 FAX-2920 MFC-7225N

CE

Version D

#### Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- att du kan använda den vid försäkringstvister, om du skulle förlora utrustning som täcks av en försäkring.

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK I EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

### **INFORMATION OM GODKÄNNANDE**

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas med avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

### Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

# brother

#### EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

<u>Plant</u> Brother Technology (ShenZhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:	
Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group 3
Model Name	: MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied : Safety EN60950-1:2001 EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by	:	Brother Industries,	Ltd.
-----------	---	---------------------	------

Date : 11th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept. Printing & Solutions Company

#### **EG-överensstämmelseintyg**

<u>Tillverkare</u> Brother Industries, Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Fabriksanläggning</u> Brother Technology (ShenZhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning	: Faxmaskin
Тур	: Grupp 3
Modellnamn	: MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

överensstämmer med bestämmelserna i R&TTE-direktivet (1999/5/EG) och uppfyller villkoren i följande standarder:

Harmoniserade tillämpade standarder	:
Säkerhet	: EN60950-1:2001
EMC	: EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klass B
	EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN61000-3-2:2000
	EN61000-3-3:1995 + A1:2001

#### År då CE-märkningen första gången applicerades: 2005

Utfärdad av	: Brother Industries, Ltd.	
Datum	: 11 december 2006	
Plats	: Nagoya, Japan	

# Säkerhetsföreskrifter

Vi använder de följande ikonerna i denna bruksanvisning.



### Säker maskinanvändning

Förvara dessa instruktionerna för framtida behov och läs igenom dem innan du försöker genomföra något underhåll.



(För FAX-2820) Om det finns fax i maskinens minne, måste du skriva ut dem eller spara dem innan du stänger av strömmen och kopplar ur maskinen. (För att skriva ut faxen i minnet, se *Faxutskrift från minnet* på sidan 4-4. För att spara faxen i minnet, se *Vidaresända fax till en annan faxmaskin* på sidan 11-5.)





### VARNING

#### VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- 1. Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, tvättskål, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2. Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- 3. Använd inte produkten i närheten av en gasläcka.

SPARA DESSA INSTRUKTIONER

# Snabbguide

### Sända faxmeddelanden

#### Automatisk överföring

🚺 Tryck på 🗑 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



- Ladda dokumentet.
- Ange faxnumret med hjälp av ett snabbvals- eller kortnummer, sökfunktionen eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Tryck på Start.

### Lagra nummer

#### Lagring av snabbvalsnummer



Tryck på Menu/Set, 2, 3, 1.

2 Tryck på den snabbvalsknapp du vill använda för lagring av ett nummer.

# Ø Obs.

Endast FAX-2820 och FAX-2920: Håll nedtryckt Shift medan du trycker på snabbvalsknappen för att komma åt snabbvalsnummer 11 till 20.

Ange numret (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

4 Ange ett namn på högst 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt).

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på Stop/Exit.

### Lagring av kortnummer



1) Tryck på Menu/Set, 2, 3, 2.

Ange en tresiffrig kortnummerplats med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (001 - 200).

Tryck på Menu/Set.

Ange numret (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

4 Ange ett namn på högst 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt).

Tryck på Menu/Set.



Tryck på Stop/Exit.

### Uppringning

#### Uppringning med snabbvalsnummer / kortnummer

Om den inte lyser grönt trycker du på

(Fax).



Ladda dokumentet.

3 Tryck på den snabbvalsknapp som motsvarar aktuell mottagare.

### 🖉 Obs.

Endast FAX-2820 och FAX-2920: Håll Shift nedtryckt medan du trycker på snabbvalsknappen för att ringa upp med snabbvalsnummer 11 till 20.

### -ELLER-

Tryck på Search/Speed Dial, tryck på #. Tryck på det tresiffriga kortnumret.



Tryck på Start.

#### Använda sökfunktionen

- Tryck på 
   (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Search/Speed Dial, och ange den första bokstaven i det namn du söker.
- 4 Tryck på ◄ eller ► för att söka i minnet.
- 5 Tryck på Start.

#### Kopiering

#### Enkel kopia

- Tryck på Try
- Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Start.

#### Sortera kopior med dokumentmataren

- Tryck på 
   (Copy) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera.

Tryck på Menu/Set.

6 Tryck på Start.

# Innehållsförteckning

### Inledning

1

Använda den här bruksanvisningen	1-1
Så här väljer du en lämplig plats	1-2
Så här öppnar du den kompletta bruksanvisningen (endast MFC-7225N)	1-3
För att läsa dokumentationen (För Windows®)	1-3
Så här hittar du skanneranvisningar	1-3
För att läsa dokumentationen (För Macintosh®)	1-4
Så här hittar du skanneranvisningar	1-4
Genomgång av kontrollpanelen	1-5
Ladda dokument	1-7
Använda dokumentmataren (ADF)	1-7
Om papper	1-8
Rekommenderat papper	1-8
Välja rätt papper	1-8
Pappersfackens kapacitet	1-9
Ladda papper	1-10
Ladda papper eller annat utskrivbart material i pappersfacket Ladda papper eller annat utskrivbart material i det	1-10
manuella matarfacket	1-11
Om faxmaskiner	1-12
Faxsignaler och signalacceptans	1-12
ECM (felkorrigeringsläge)	1-12

# 2 Komma igång

Grundinställningar	2-1
Ändra LCD-språk	2-1
Inställning av datum och tid	2-1
Inställning av Fax-ID	2-2
Ställa in telefonlinjetyp	2-3
Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring	2-3
Grundinställningar	2-4
Inställning av lägesåtergång (endast FAX-2820 och FAX-2920)	2-4
Inställning av lägesåtergång (endast MFC-7225N)	2-4
Inställning av papperstyp	2-5
Inställning av pappersformat	2-5
Inställning av ringvolym	2-6
Inställning av knappvolym	2-6
Inställning av högtalarvolym	2-6
Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen	2-7
Tonersparfunktion	2-7
Vilotid	2-7
Inställning av skärmkontrast	2-8
Säkerhet	2-8
Sändningslås (endast FAX-2820)	2-8
Inprogrammering av lösenord	2-8
Byta lösenord för Sändningslås	2-8
Aktivera sändningslåset	2-9

Stänga av sändningslåset	2-9
Säker mottagning (endast FAX-2920 och MFC-7225N)	2-9
Inprogrammering av lösenord	2-10
Ändra lösenord för Säker mottagning	2-10
Aktivera Säker mottagning	2-11
Inaktivera Säker mottagning	2-11
Inställningslås	2-11
Inprogrammering av lösenord	2-11
Byta lösenord för Inställningslås	2-12
Aktivera Inställningslås	2-12
Stänga av Inställningslås	2-12

# **3** Inställning för sändning

Öppna faxläget	3-1
Så här ringer man	3-1
Manuell uppringning	3-1
Uppringning med snabbvalsnummer	3-1
Uppringning med kortnummer	3-2
Sök	3-2
Återuppringning med fax	3-3
Att faxa	3-3
Automatisk sändning	3-3
Faxa från dokumentmataren	3-3
Manuell sändning (endast med en extern telefon)	3-3
Minnet är fullt	3-4
Grundläggande sändningsfunktioner	3-4
Sända fax med flera inställningar	3-4
Kontrast	3-5
Faxupplösning	3-5
Dubbel åtkomst	3-6
Realtidsöverföring	3-6
Gruppsändning	3-7
Kontrollera jobbstatus	3-8
Avbryta ett fax som bearbetas	3-8
Ångra ett schemalagt jobb	3-8
Avancerad sändning	3-9
Utforma elektroniskt försättsblad	3-9
Utforma egna meddelanden	3-9
Försättsblad enbart för nästa fax	3-9
Sänd alltid elektroniskt försättsblad	3-10
Använda ett standardutformat försättsblad	3-10
Internationellt läge	3-10
Fördröjd fax	3-11
Fördröjd gruppsändning	3-11
Inställning av polling (standard)	3-12
Inställning av polling med säkerhetskod	3-13

# 4 Inställning för mottagning

Grundläggande mottagningsfunktioner	4-1
Välja mottagningsläge	4-1
Välia eller ändra mottagningsläge	4-2
Inställning av signalfördröining	
Installning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)	
Faxavkänning	4-3
Skriva ut en förminskad konja av ett inkommande fax	
(Automatisk förminskning)	4-4
Avancerad mottagning	μ-4
Favutekrift från minnet	+ + ۸_۸
Inställning av svärtningsgrad	4-4- 1 1
Mottogning till minget	
	4-5
Om Minnesmottagn. ar På vid det har tillfallet	4-5
Om Minnesmottagn. är Av vid det här tillfället	4-5
Pollning	4-5
Inställning inför mottagning av pollning (Standard)	4-5
Säker pollning	4-6
Inställning inför mottagning av pollning (Säker)	4-6
Inställning inför mottagning av pollning (Timer).	
Sekventiell pollning	4-7
	······································

# 5 Snabbuppringning och uppringningsalternativ

Lagring av nummer för snabbuppringning	5-1
Lagring av snabbvalsnummer	5-1
Lagring av kortnummer	5-2
Ändring av snabbvals- / kortnummer	5-2
Skapa grupper för gruppsändning	5-3
Uppringningsalternativ	5-4
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer	5-4
Paus	5-4

# 6 Fjärralternativ för fax

Ställa in fjärralternativ för fax	6-1
Ställa in faxvidaresändning	6-1
Inställning av faxlagring	6-1
Inställning av PC Fax-mottagning (endast MFC-7225N)	6-2
Stänga av Fjärralternativ för fax	6-3
Ändra fjärralternativ för fax	6-3
Inställning av fjärråtkomstkod	6-4
Fjärråtkomst	6-4
Använda fjärråtkomstkod	6-4
Fjärrkommandon	6-5
Hämta faxmeddelanden	6-6
Byta nummer för faxvidaresändning	6-6

# 7 Utskrift av rapporter

Fax- och journalställningar	7-1
Inställning av överföringsrapporten	7-1
Inställning av journalperiod	7-2
Utskrift av rapporter	7-2
Skriva ut en rapport	7-2

# 8 Kopiering

Använda maskinens kopieringsfunktion	8-1
Aktivering av kopieringsläget	8-1
Kopiering av en sida	8-1
Göra flera kopior	8-2
Avbryta kopieringen	8-2
Använda den tillfälliga kopieringsknappen	8-2
Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna	8-3
Förstora eller förminska den kopierade bilden	8-4
Kvalitet	8-5
Sortera kopior med dokumentmataren	8-5
Göra N på 1-kopior (Sidlayout)	8-6
Byte av grundinställning för kopiering	8-7
Kvalitet	8-7
Justera kontrasten	8-7
Minnet är fullt	8-7

# 9 Programvaru- och nätverksfunktioner (endast MFC-7225N)

# **10** Viktig information

IEC 60825-1-specifikation	
Laserdiod	10-1
Frånkoppling	10-1
LAN-koppliing (endast MFC-7225N)	10-1
Radiostörning (endast modellen 220-240V)	10-1
Säkerhetsföreskrifter	10-2
Varumärken	10-3

# 11 Felsökning och underhåll

Felsökning	11-1
Felmeddelanden	11-1
Kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet	11-5
Vidaresända fax till en annan faxmaskin	11-5
Överföra faxmeddelanden till din dator (endast MFC-7225N)	11-5
Dokument fastnar	11-6
Papper fastnat	11-6
Papper fastnar i maskinen	11-6
Papper fastnar i maskinens bakre del	11-8
Papperet har fastnat inuti trumman och tonerkassetten	11-9

Driftsproblem	11-10
Förbättra utskriftskvaliteten	11-15
Rengöring av trumman	11-16
Kompatibilitet	11-19
Packning och transport av maskinen	11-19
Rutinunderhåll	11-20
Rengöring av maskinens utsida	11-20
Rengöring av skanner	11-21
Rengöring av laserglaset	11-22
Rengöring av koronatråden	11-23
Byte av tonerkassett (TN-2000)	11-23
Så här byter du tonerkassett	11-24
Byte av trumma (DR-2000)	11-26
Maskininformation	11-28
Kontrollera serienumret	11-28
Kontrollera sidräknaren	11-28
Kontrollera trummans livslängd	11-29

# A Bilaga A

Avancerad mottagning	A-1
Användning av sidoapparat	A-1
Endast för Fax/teleläge	A-1
Använda en extern trådlös telefon	A-1
Byte av fjärrkoder	A-2
Anslut en extern apparat till din maskin	A-2
Ansluta en extern telefon	A-2
Anslutning av en extern telefonsvarare (Tsv)	A-2
Tillvägagångssätt	A-2
Anslutningar	A-3
Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen	A-3
Telefonväxelsystem (PBX)	A-4
Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem	A-4
Extrafunktioner för telefonlinjer	A-4

# Bilaga B

В

0

Skärmprogrammering	B-1
Funktionvalstabell	B-1
Minneslagring	B-1
Programmeringsknappar	B-2
Skriva in text	B-11
Mellanslag	B-11
Korrigering av fel	B-11
Upprepning av bokstäver	B-11
Specialtecken och symboler	B-11

### Ordlista

# S Specifikationer

Produktbeskrivning	S-1 S-1
Papper (utskriftsmedia)	S-3
Kopiering	S-3
Fax	S-4
Skanner (endast MFC-7225N)	S-5
Skrivare (endast FAX-2920 och MFC-7225N)	S-5
Gränssnitt (endast FAX-2920 och MFC-7225N)	S-6
Ladda ned den alternativa programvaran från Brothers webbplats	
(endast användare av FAX-2920)	S-6
Datorkrav (endast FAX-2920 och MFC-7225N)	S-7
Förbrukningsmaterial	S-8
Nätverk (LÄN) (endast MFC-7225N)	S-9
Extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (tillbehör)	
(NC-2200w) (endast MFC-7225N)	S-10

# R Register

# F Fjärråtkomstkort

Inledning

# Använda den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller speciella symboler som vill uppmärksamma dig på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder. Identifieringsknappar med speciella teckensnitt som du ska trycka på, meddelanden som visas på LCD-skärmen, och viktiga punkter eller hänvisade avsnitt.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
Kursiv stil	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier.
	Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.
	lkoner varnar dig för möjlig elektriska stötar.
	lkoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.
•	Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.
$\oslash$	lkoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.
	Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.

🖉 Obs.

Illustrationerna i bruksanvisning är hämtade från MFC-7225N.

# Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10°C och 32,5°C.

### **VAR FÖRSIKTIG**

- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till ett eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till ett eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefoners basenheter.







# Så här öppnar du den kompletta bruksanvisningen (endast MFC-7225N)

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får exempelvis inte veta hur du använder de avancerade funktionerna i faxen, skrivaren, skannern, PC Fax och i nätverk. Läs den kompletta bruksanvisningen i avsnittet Dokumentation på CD-skivan om du vill veta mer om nämnda funktioner.

# För att läsa dokumentationen (För Windows<sup>®</sup>)

Gå till Start, välj Brother, MFL Pro Suite MFC-7225N från programgruppen och därefter Bruksanvisning.

-ELLER-

- Starta datorn. Sätt in Brother CD-ROM-skivan som är märkt Windows<sup>®</sup> i CD-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk.

CD-ROM-skivans huvudmeny visas.



### 🖉 Obs.

Om det här fönstret inte öppnas, öppnar du till Utforskaren och kör setup.exe-programmet från Brother-skivans rotkatalog.

4 Klicka på Dokumentation.

5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.

- **Snabbguide:** Anvisningar för inställningar och programinstallation
- Bruksanvisning (3 handböcker): Bruksanvisningen för fristående operationer, programanvändarens guide och nätverksanvändarens guide
- PaperPort<sup>®</sup> Bruksanvisning: Program för dokumenthantering

#### Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

#### **PROGRAMANVÄNDARENS GUIDE:**

- Hur du skannar med Windows<sup>®</sup> i Kapitel 2 (För Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT<sup>®</sup> Workstation Version 4.0)
- Använda ControlCenter2.0 i Kapitel 3 (För Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT<sup>®</sup> Workstation Version 4.0)
- Nätverksskanning i Kapitel 6

#### PaperPort® Bruksanvisning

Anvisningar om hur du skannar med ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup>

# För att läsa dokumentationen (För Macintosh<sup>®</sup>)

Starta Macintosh<sup>®</sup>-datorn. Sätt in Brother CD-ROM-skivan som är märkt Macintosh<sup>®</sup> i CD-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen Documentation.
- Språkskärmen visas. Dubbelklicka på önskat språk.
- 4 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - **Snabbguide:** Anvisningar för inställningar och programinstallation
  - Bruksanvisning (3 handböcker): Bruksanvisningen för fristående operationer, programanvändarens guide och nätverksanvändarens guide

#### Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

#### **PROGRAMANVÄNDARENS GUIDE:**

- Skanna med en Macintosh<sup>®</sup> i kapitel 7 (För Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2/Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare)
- Använda ControlCenter2.0 (För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare) i kapitel 7
- Nätverksskanning på sidan 7-19 (För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare)

#### Presto!® PageManager® Bruksanvisning

Anvisningar om hur du skannar med Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> Kapitel 1

# Genomgång av kontrollpanelen

FAX-2820 och FAX-2920 har samma knappar.



MFC-7225N



#### Snabbvalsknappar 6

Med de här 10 knapparna når du 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 och FAX-2920) lagrade faxnummer.

Fax- och telefonknappar:

#### **Redial/Pause**

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

#### Tel/R

Använd den här knappen när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T-signal.

Använd även den här tangenten för att koppla till en extern linje eller vidarebefordra ett samtal till en annan anknytning när den är ansluten till en automatisk telefonväxel (PBX).

#### Resolution

Ställer in upplösning inför sändning av ett faxmeddelande.

8 Programmeringsknappar:

#### Menu/Set

Samma knappar används för Menu och Set. Kalla upp funktions- och

programmeringsläget och spara dina maskininställningar.

#### 

I standbyläget, kan du trycka på dessa knappar för att justera volymen.

#### Search/Speed Dial

Med den här knappen söker du efter nummer i maskinens minne. Du kan även slå nummer från minnet genom att trycka på # och ett tresiffrigt nummer.

#### 

Tryck för att gå till nästa eller föregående meny.

#### ▲ eller ▼

Tryck på knapparna för att gå igenom menyer och alternativ.

4 Kombinerade siffer- och

### bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefonoch faxnummer eller skriva in information i maskinen.

#### Start 6

Med den här knappen startar du faxsändning eller gör kopior.

Stop/Exit 6

Avbryter en operation eller lämnar menyn.

#### 7 Reports

Skriver ut sändningsrapporten, hjälplistan, kortnummerlistan, faxjournal, användarinställningar, beställningsformulär och nätverkskonfiguration\*. (\*endast MFC-7225N)

#### Lägesknappar: 8

Fax

Aktiverar faxläget.

🔊 Scan (Endast MFC-7225N)

Aktiverar skannerläget.

87 / Copy Aktiverar kopieringsläget.

LCD-skärm (skärm med flytande 9 kristaller)

> Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

#### Kopieringsknapp (tillfälliga 10 inställningar):

#### Options

Med den här knappen kan du snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

#### Shift (Endast FAX-2820 och FAX-2920) a

Håll Shift nedtryckt medan du trycker på snabbvalsknappen för att ringa upp med snabbvalsnummer 11 till 20.

#### Skrivarknapp: 12

(endast MFC-7225N)

#### Job Cancel

Stoppar pågående utskriftsjobb och raderar data från skrivarminnet.

# Ladda dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren.

### Ø Obs.

Skannerfunktioen är inte tillgänglig för FAX-2820 och FAX-2920.

### Använda dokumentmataren (ADF)

Den automatiska dokumentmataren rymmer cirka 20 sidor som matas ett och ett genom maskinen. Använd standardark 80 g/m<sup>2</sup> och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

### **VAR FÖRSIKTIG**

- Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.
- ANVÄND INTE kartong, tidningar eller tyger.
- Se till att utskrivna dokument är helt torra.
- De dokument som ska faxas måste vara mellan 147,3 och 215,9 mm breda, och 100 och 356 mm höga.

- Dra ut dokumentmatarens stöd.



2 Lufta sidorna noga. Placera dokumentet i mataren med texten nedåt och med den övre kanten in först tills du känner att de vidrör matarrullen.





Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

DRAG INTE i dokumentet medan det matar.

# Om papper

### Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda följande papper.

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
	IGEPA X-Press 80 g/m <sup>2</sup>
Återvunnet	Xerox Recycled Supreme
papper	
OH-film	3M CG 3300
Etiketter	Avery laser label L7163

- Använd papper som är lämpligt för vanlig kopiering.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd neutralt papper. Använd inte surt eller alkaliskt papper.
- Använd inte papper med skrovlig yta.
- Använd papper med en fukthalt som ligger runt 5 %.

### Välja rätt papper

Prova dig fram (speciellt om du använder ovanliga pappersformat eller papperstyper) innan du köper några större mängder papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper, speciellt om du använder vanligt papper eller OH-film. Kontakta din försäljningsrepresentant eller maskinens återförsäljare för ytterligare pappersspecifikationer.

- Använd etiketter eller OH-film som är avsedda för laserskrivare.
- Använd det manuella inmatningsfacket eller kombimatarfacket om det uppstår problem med matningen av specialpapper från pappersfacket.
- Du kan använda återvunnet papper i den här maskinen.

### VAR FÖRSIKTIG

Använd inte de följande pappers- eller kuverttyperna, då de kan orsaka pappersstopp och skada på maskinen.

#### Använd inte:

- Bläckpapper;
- Bestruket papper, till exempel vinyl;
- · Förtryckt/starkt texturerat papper eller papper med brevhuvud i relief;
- Etikettark som saknar etiketter;
- Papper som tidigare skrivits ut;
- Papper som inte kan staplas ordentligt;
- Papper med skrovlig yta;
- Skadade, rullade, skrynklade eller felaktigt utformade papper.



#### Använd inte:

- Kuvert som är fodrade;
- Kuvert med skrift i relief (höjd skrift);
- Självhäftande kuvert;
- · Kuvert med klämmor;
- Kuvert som är skrynkliga;
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

#### Pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6	Normalt papper, återvunnet papper	upp till 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
		OH-film	upp till 10
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 69,9 - 215,9 mm Längd: 116 - 406,4 mm	Normalt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert, etiketter och OH-film	1

### Ladda papper

# Ladda papper eller annat utskrivbart material i pappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



2 Lossa på spärren till pappersguiderna och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat.

Kontrollera att papperguiderna sitter rätt i springorna.



Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



4 Ladda papper i pappersfacket.



5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Lyft dokumentmatarens stöd och vik ut pappersfackets stödflik innan du börjar att använda maskinen.





# 🖉 Obs.

Tänk på följande när du laddar papper i pappersfacket:

- Kontrollera att arken ligger plant i facket och under markeringen för högsta tillåtna arkhöjd samt att pappersguiden vidrör sidorna på arkhögen.
- Den sida som det skall skrivas ut på måste vara vänd nedåt.

# Ladda papper eller annat utskrivbart material i det manuella matarfacket

Du kan ladda kuvert och specialla papperstyper ett åt gång i facket. Använd det manuella inmatningsfacket om du vill skriva ut eller kopiera på etiketter, kuvert eller tjockare papper.



Ställ in pappersguiderna på aktuellt pappersformat.



2 Använd båda händerna när du skjuter in papper i det manuella inmatningsfacket tills papperet vidrör matarrullen. Släpp papperet då du känner att maskinen matar in papperet en bit.



## 🖉 Obs.

Tänk på följande när du laddar papper i det manuella inmatningsfacket:

- Den sida som ska skrivas ut måste vara vänd uppåt.
- Skjut försiktigt in arken i facket med den övre kanten in först.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och på rätt plats i det manuella inmatningsfacket. Om papperet ligger fel kan det matas in fel och orsaka felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Undvik stopp genom att inte placera mer än ett ark eller ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket.

# Om faxmaskiner

# Faxsignaler och signalacceptans

När någon sänder ett faxmeddelande börjar faxmaskinen att sända dämpade faxsignaler (CNG-signaler), med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem när du slår ett nummer och trycker på **Start**. De fortsätter att ljuda i 60 sekunder efter att numret har slagits. Under denna period, måste maskinen som ringer upp koppla upp sig mot den mottagande maskinen.

CNG-signaler skickas över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet Mottagning visas på LCD-skärmen.

Om din maskin är inställd på Endast fax kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagningssignaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter din faxmaskin att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet Mottagning visas. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

Den s.k. "handskakningen" mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar varandra. Den måste vara i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. Handskakningen kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.

## ECM (felkorrigeringsläge)

Felkorrigeringsläget (ECM) tillförsäkrar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. Om ett fel uppstår under överföringen sänder maskinen om de sidor som omfattas av felet. ECM-överföring är endast möjlig mellan faxmaskiner som är utrustade med ECM-funktionen. Om detta är fallet kontrolleras och felkorrigeras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt.

# Grundinställningar

# Ändra LCD-språk

Du kan ändra LCD-språket.



 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett språk. Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

## Inställning av datum och tid

När maskinen inte används visar den datum och tid. Om du ställer in Fax-ID kommer maskinen att skriva ut datum och tid på alla fax som du skickar. Du måste eventuellt programmera in datum och tid på nytt efter ett strömavbrott. Övriga inställningar påverkas ej.

### 🖉 Obs.

Vid ett strömavbrott kan din maskin spara datan upp till 2 timmar (för FAX-2820) eller 4 dagar (för FAX-2920 och MFC-7225N).



1 Tryck på Menu/Set, 0, 2.

2.Datum/Tid



Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal. Tryck på Menu/Set.



Ange månad med två siffror.

Tryck på Menu/Set.

(Ett exempel: skriv 09 för september eller 10 för oktober.)

4 Ange dag med två siffror.

Tryck på Menu/Set.

(Skriv exempelvis 06 för den 6:e)

5 Ange tid i 24-timmarsformat.

### Tryck på Menu/Set.

(Ett exempel: skriv 15:25 för fem i halv fyra på eftermiddagen)

### 6 Tryck på Stop/Exit.

LCD-skärmen visar datum och tid när maskinen är i beredskapsläge i faxläget.

Meddelandet Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen står på viloläget. (Se Vilotid på sidan 2-7.)

### Inställning av Fax-ID

Du bör lagra ditt namn eller företagsnamn, faxnummer och telefonnummer så att de kan skrivas ut på alla faxsidor som du sänder.

Det är viktigt att du anger faxnummer i internationellt standardformat, det vill säga enligt följande sekvens:

- Plustecken (+) (tryck på knappen <del>X</del>)
- Landskod (till exempel 46 för Sverige eller 41 för Schweiz)
- Biktnummer utan den inledande "0".
- Ett mellanslag
- Lokalt nummer. Använd mellanslag för att göra numret mer läsligt.

Ett exempel: Om maskinen är installerad i Storbritannien, linjen används för både faxoch telefonsamtal och ditt nationella telefonnummer är 0161 444 5555, ställer du in fax- och telefonnumret i din Fax-ID på följande sätt: +44 161 444 5555.

Tryck på Menu/Set, 0, 3.

3.Fax-ID



Tryck på Menu/Set.

3 Ange ditt telefonnummer (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

(Ange samma nummer igen om du har samma telefon- och faxnummer.)



- Du kan inte ange bindestreck i numret. Tryck på 🕨 om du vill göra ett mellanslag mellan siffrorna.
- Det telefonnummer du anger används endast för försättsbladsfunktioner. (Se Utforma elektroniskt försättsblad på sidan 3-9.)
- 4 Ange ditt namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 tecken). (Se Skriva in text på sidan B-11).

Tryck på Menu/Set.



### 🖉 Obs.

Om Fax-ID redan är inprogrammerat uppmanas du att trycka på 1 för att göra en ändring eller på 2 för att avsluta utan att ändra.

### Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, är det också nödvändigt att ändra telefonlinjen enligt följande.

#### 0

#### Tryck på Menu/Set, 0, 4.

(4.Välj linjetyp

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Telefonväxel, ISDN (eller Normal).

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

# Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på Normal, som gör att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PABX). Din maskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX) så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Den här funktionen kan användas när **Tel/R** trycks ned.

### 🖉 Obs.

Du kan programmera knappen **Tel/R** som en del av ett lagrat kort- eller snabbvalsnummer. När du programmerar in kort- eller snabbvalsnummer (**Menu/Set 2, 3, 1** eller **2, 3, 2**) tryck först på **Tel/R** (skärmen visar "!") och ange därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kort- eller snabbvalsnummer. (Se *Lagring av nummer för snabbuppringning* på sidan 5-1.) Om telefonväxeln däremot inte är inställd på telefonlinjetyp, kan du inte använda de kort- eller snabbvalsnummer som knappen **Tel/R** utgör en del av.

2

# Grundinställningar

### Inställning av lägesåtergång (endast FAX-2820 och FAX-2920)

På maskinens kontrollpanel finns två tillfälliga lägesväljare: Fax och Kopiering. Du kan ställa in hur många sekunder eller minuter som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter den senaste kopiering. Om du väljer Av, förblir maskinen i det läge du använde senast.



2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Inställning av lägesåtergång (endast MFC-7225N)

Det finns tre tillfälliga lägesväljare på maskinens kontrollpanel: Fax, Skanning och Kopiering. Du kan ställa in hur många sekunder eller minuter som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer Av, förblir maskinen i det läge du använde senast.



### Inställning av papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.



#### 1 Tryck på Menu/Set, 1, 2.

2.Papperstyp

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt, Tunt, Tjockt, Tjockare, OH-Film (OH-film) eller Återvun. (återvinningspapper).

Tryck på Menu/Set.



#### 🖉 Obs.

- Papperet matas ut med texten nedåt på maskinens utmatningsfack på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller etiketter förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar genom att avlägsna OH-filmen så snart den har skrivits ut.
- Gå till OH-Film i steg 2 om pappersformaten Letter eller A4 har valts (Menu/Set, 1, 3).

### Inställning av pappersformat

Du kan välja bland sju pappersformat när du kopierar: Letter, A4, B5, A5, B6, A6 och Executive samt två storlekar för faxutskrift: Letter och A4. När du ändrar pappersformatet du laddat i pappersfacket, måste du ändra pappersformatets inställning samtidigt så att maskinen kan anpassa ett inkommande fax eller en förminskad kopia av sidan.

#### Ø Őbs.

Om du valde OH-Film som papperstyp (Menu/Set, 1, 2), kan du endast välja pappersformaten Letter eller A4 i steg 2.



#### Tryck på Menu/Set, 1, 3.

3.Pappersformat

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, A4, A5, A6, B5, B6 eller Exe (Executive).

Tryck på Menu/Set.

Tryck på Stop/Exit.

### Inställning av ringvolym

Du kan ställa in önskad volym eller stänga Av den helt.



1 Tryck på Menu/Set, 1, 4, 1.





1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög **eller** Av.

Tryck på Menu/Set.



-ELLER-

Du kan välja ringvolym för maskinen när denna befinner sig i beredskapsläget (när den inte arbetar).

Tryck på 
 ✓ eller 
 ✓ i 
 ✓ läget (fax) för att justera volymen. Varje gång du trycker på de här knapparna avger maskinen en signal så att du kan höra aktiv inställning när den visas på LCD-skärmen. Volymen ändras för varje knapptryckning. Den nya inställningen gäller tills du ändrar den på nytt.

### Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är Med. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att du sänt eller tagit emot ett faxmeddelande.



Tryck på Menu/Set, 1, 4, 2.

2.Knappvolym

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög **eller** Av.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Inställning av högtalarvolym

Du kan ställa in volymen på maskinens högtalare.

Tryck på Menu/Set, 1, 4, 3.

(3.Högtalarvolym



2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög eller Av.

Tryck på Menu/Set.



### Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då i maskinen att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du anger rätt datum och tid i inställningen Datum/Tid.



#### Tryck på Menu/Set, 1, 5.

5.Auto Sommartid

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller) Av).

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Tonersparfunktion

Du kan spara på tonerförbrukningen med hjälp av den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du har den här funktionen På. Grundinställningen är Av.

Tryck på Menu/Set, 1, 6, 1.

(1.Tonerbesparing

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ⊵å (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Vilotid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av maskinen helt när den inte arbetar. Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den intar viloläget. Timern återställs automatiskt om maskinen mottar fax- eller PC-data\* (\*endast MFC-7225N) eller kopierar. Meddelandet Vilar visas på skärmen när maskinen befinner sig i viloläget. Det tar bara ett kort ögonblick för maskinen att värma upp i viloläget innan den kan börja skriva ut eller kopiera.



Tryck på Menu/Set, 1, 6, 2.

2.Vilolägetid

Använd de kombinerade bokstavs- och sifferknapparna för att ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99).

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### <sup>″</sup>Obs.

- Om du vill stänga av viloläget trycker du samtidigt på Start och Options i steg 2.
- Om maskinen står på viloläget då du ändrar viloläget, kommer den nya inställningen att aktiveras nästa gång som maskinen kopierar, skriver ut eller sätts på och stängs av.

### Inställning av skärmkontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.



Tryck på Menu/Set, 1, 7.



2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Säkerhet

Du kan ställa in maskinen med flera säkerhetsnivåer med användning av Sändningslås (endast FAX-2820), Säker mottagning (endast FAX-2920 och MFC-7225N) och Inställningslås.

### Sändningslås (endast FAX-2820)

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen. Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxsändningar eller pollningjobb. Faxsändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas även om du väljer Sändningslås så de inte raderas.

Följande funktioner är tillgängliga när Sändningslås är påslagen:

- Faxmottagning
- Faxvidaresändning (förutsatt att den redan är på)
- Fjärråtkomstkort (förutsatt att Faxlagring redan är på)

Följande funktioner är INTE tillgängliga när Sändningslås är påslaget:

- Sända fax
- Kopiering

### Inprogrammering av lösenord



- Om du redan har ställt in lösenordet och vill ändra det, se Byta lösenord för Sändningslås nedan.
- Kontakta din Brother-återförsäljare om du glömmer bort lösenordet för sändningslås.



1.Sändningslås

2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.

Tryck på Menu/Set.

Meddelandet Bekräfta visas om du anger lösenordet för första gången.

3 Ange lösenordet igen.

Tryck på Menu/Set.

Tryck på Stop/Exit.

### Byta lösenord för Sändningslås

Tryck på Menu/Set, 1, 8, 1.

(1.Sändningslås

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord.

Tryck på Menu/Set.

3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

Tryck på Menu/Set.

4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet.

Tryck på Menu/Set.

- 5 Om du på LCD-skärmen ser Bekräfta, anger du det nya lösenordet en gång till. Tryck på Menu/Set.
  - Tryck på Stop/Exit.

#### Aktivera sändningslåset

1) Tryck på Menu/Set, 1, 8, 1.

#### 1.Sändningslås

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Väli Sändlås.

#### Tryck på Menu/Set.

3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

#### Tryck på Menu/Set.

Maskinen stängs av samtidigt som meddelandet Sändlåsläge visas på LCD-skärmen.

#### Stänga av sändningslåset

#### 1 Tryck på Menu/Set.

Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

2) Tryck på Menu/Set.

Sändningslåset stängs av automatiskt.

### 🖉 Obs.

Meddelandet Fel lösenord visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsets läge tills rätt lösenord anges.

### Säker mottagning (endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Med säker mottagning förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen. Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxsändningar eller pollningjobb. Faxsändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas även om du väljer Säker mottagning så de inte raderas.

Följande funktioner är tillgängliga när Säker mottagning är på:

- Faxmottagning i minnet (beroende på minnestillgång)
- Faxvidaresändning (förutsatt att den redan är på)
- Fjärråtkomst (förutsatt att Faxlagring redan är på)

Följande funktioner är INTE tillgängliga när Säker mottagning är på:

- Sända fax
- Skriva ut mottagna fax
- Kopiering
- PC-utskrift (endast MFC-7225N)
- Skanning (endast MFC-7225N)

#### 🖉 Obs.

- Stäng av Säker mottagning om du vill skriva ut faxen som finns lagrade i minnet.
- Endast MFC-7225N: Du måste stänga av PC Fax-mottagning innan du sätter på Säker mottagning. (Se Stänga av Fjärralternativ för fax på sidan 6-3.)
#### Inprogrammering av lösenord

#### Ø Obs.

- Om du redan har ställt in lösenordet och vill ändra det, se Ändra lösenord för Säker mottagning nedan.
- Kontakta din Brother-återförsäljare om du glömmer bort lösenordet för Säker mottagning

#### 1 Tryck på Menu/Set, 1, 8, 1.

1.Säker mottagn.

2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.

Tryck på **Menu/Set**. Meddelandet Bekräfta visas om du anger lösenordet för första gången.



Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra lösenord för Säker mottagning

1	Tryck på Menu/Set, 1, 8, 1.
	1.Säker mottagn.
2	<b>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja</b> Välj lösenord.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
3	Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
4	Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
5	Om du på LCD-skärmen ser Bekräfta, anger du det nya lösenordet en gång till.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
6	Tryck på <b>Stop/Exit</b> .

#### Aktivera Säker mottagning

1) Tryck på Menu/Set, 1, 8, 1.

#### 1.Säker mottagn.

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Väli säkerhet.

Tryck på Menu/Set.



3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

#### Tryck på Menu/Set.

Maskinen stängs av samtidigt som meddelandet Säkert läge visas på LCD-skärmen.

#### Obs.

Datan i minnet sparas i fyra dagar efter ett strömavbrott.

#### Inaktivera Säker mottagning

#### 1 Tryck på Menu/Set.

Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

2) Säker mottagning stängs av automatiskt samtidigt som datum och tid anges på skärmen.

#### 🖉 Obs.

Meddelandet Fel lösenord visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i läget Säker mottagning tills du anger rätt lösenord.

#### Inställningslås

Med inställningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinens inställningar.

Följande funktioner är INTE tillgängliga utan lösenord när Inställningslås är På:

- Datum & Tid
- Fax-ID
- Ställ in Snabbuppringning (uppringning) med snabbvalsnummer, kortnummer och gruppinställning)
- Lägesåtergång
- Papperstyp
- Pappersformat
- Volym
- Automatisk sommartid
- Miljöalternativ (Tonersparfunktion och Vilotid)
- Skärmkontrast
- Säkerhet (Sändningslås eller Säker mottagning och Inställningslås)

#### Inprogrammering av lösenord

#### 🖉 Obs.

- Om du redan har ställt in lösenordet och vill ändra det, se Byta lösenord för Inställningslås på nästa sida.
- Kontakta din Brother-återförsäljare om du alömmer bort lösenordet för Inställningslås.

1	Tryck på Menu/Set, 1, 8, 2.
	2.Inställn.lås
2	Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
	Meddelandet Bekräfta visas om du anger lösenordet för första gången.
3	Ange lösenordet igen.
	Tryck på Menu/Set.
4	Tryck på <b>Stop/Exit</b> .
Byt	a lösenord för Inställningslås
1	Tryck på Menu/Set, 1, 8, 2.
	2.Inställn.lås
2	<b>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja</b> Välj lösenord.
2	<b>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja</b> Välj lösenord. <b>Tryck på Menu/Set</b> .
2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord. Tryck på Menu/Set. Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord. Tryck på Menu/Set. Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på Menu/Set.
2 3 4	<ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord.</li> <li>Tryck på Menu/Set.</li> <li>Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.</li> <li>Tryck på Menu/Set.</li> <li>Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet.</li> </ul>
2 3 4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord.Tryck på Menu/Set.Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.Tryck på Menu/Set.Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet.Tryck på Menu/Set.Tryck på Menu/Set.
2 3 4 5	<ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord.</li> <li>Tryck på Menu/Set.</li> <li>Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.</li> <li>Tryck på Menu/Set.</li> <li>Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet.</li> <li>Tryck på Menu/Set.</li> <li>Om du på LCD-skärmen ser Bekräfta, anger du det nya lösenordet en gång till.</li> </ul>



6 Tryck på Stop/Exit.

#### Aktivera Inställningslås

Truck nå Monu/Sot	1	Q	2
I I YOK Pa Mienu/Jei,	۰,	Ο,	∠.

2.Inställn.lås

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På. Tryck på Menu/Set.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på Stop/Exit.

Stänga av Inställningslås



2.Inställn.lås

2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.

Tryck på Menu/Set två gånger.



Obs.

Meddelandet Fel lösenord visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen stannar i inställningslåsets läge tills rätt lösenord anges.

3

# Inställning för sändning

# Öppna faxläget

Innan du sänder faxmeddelanden eller ändrar sändnings- eller

mottagningsinställningar, se till att v

(Fax) lyser grönt. Om den inte gör det ska du

trycka på (**Fax**) för att aktivera

Faxläget. Grundinställningen är Faxläget.



## Så här ringer man

Du slår numret på något av följande sätt.

## Manuell uppringning

Skriv alla siffrorna i telefon- eller faxnumret.



## Uppringning med snabbvalsnummer

Tryck på den snabbvalsknapp som motsvarar aktuell mottagare. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 5-1.)

## 🖉 Obs.

- Endast FAX-2820 och FAX-2920: Håll nedtryckt Shift medan du då du trycker på snabbvalsknappen för att ringa upp med snabbvalsnummer 11 till 20.
- Shift finns inte på MFC-7225N.



MFC-7225N



# Uppringning med kortnummer

Tryck på **Search/Speed Dial**, **#**, och därefter det tresiffriga kortnumret. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-2.)



Numret finns inte på denna plats om LCD-skärmen visar Ej registrerad när du anger snabbnumret eller kortnumret.

#### Sök

Du kan söka efter namn som du har lagrat tillsammans med snabbvals- och kortnummer. Tryck på **Search/Speed Dial** och navigeringsknapparna för att söka. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 5-1 och *Lagring av kortnummer* på sidan 5-2.)



\* När du söker i alfabetisk ordning kan du använda siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i det namn du söker.

## **Ateruppringning med fax**

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax manuellt trycker du på Redial/Pause och därefter på Start för att försöka på nytt. Om du vill ringa samma nummer igen sparar du tid genom att trycka på Redial/Pause och Start.

Redial/Pause fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen.

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

## Att faxa

#### Automatisk sändning

#### Det här är det enklaste sättet att sända ett fax på.

Tryck på Start omedelbart efter att du har slått numret. (Till exempel vid automatisk faxning, följ stegen i Faxa från dokumentmataren på sidan 3-3.)

#### Faxa från dokumentmataren

1) Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



2 Lägg i dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

3 Ange faxnumret.

Tryck på Start. Maskinen börjar skanna dokumentet.

#### Manuell sändning (endast med en extern telefon)

Om du använder manuell överföring hör du uppringningstonen, ringsignalen och faxmottagningstonen när du sänder ett faxmeddelande.

- Tryck på \ 🔊 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- Ladda dokumentet.

3 Lyft den externa telefonluren och lyssna efter kopplingstonen.

4 Slå aktuellt faxnummer på den externa telefonen.

- 5 Tryck på Start när du hör faxtonen.
  - Lägg på luren till den externa telefonen.

## Minnet är fullt

Om meddelandet Minnet är fullt visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta faxet.

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.

## 🖉 Obs.

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du faxar och du inte vill radera de lagrade faxen för att radera minnet, kan du sända faxet i realtid. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 3-6.)

## Grundläggande sändningsfunktioner

# Sända fax med flera inställningar

Du kan ställa in följande funktioner när du sänder faxmeddelanden: försättsblad, kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjd fax (timer), polling eller överföring i realtid.

 Tryck på (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

Efter varje inställning får du en fråga på LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar:



Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmvisningen återgår till menyn Sändning.

#### —ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till nästa steg.

#### Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust.

Välj Ljus om du vill skicka ett ljust dokument.

Välj Mörk om du vill skicka ett mörkt dokument.



🚺 Tryck på 🔪 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

Ladda dokumentet.

3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 1.

1.Kontrast



Tryck på Menu/Set.

## Faxupplösning

Efter att du laddat dokumentet, kan du använda knappen Resolution för att tillfälligt ändra inställningen (endast för detta fax). I

Faxläge \ () trycker du på **Resolution** och

▲ eller ▼ för att välja den inställning du vill ha. Tryck därefter på Menu/Set.

#### -ELLER-

Du kan ändra grundinställningen:

1 Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

2) Tryck på Menu/Set, 2, 2, 2.

(2.Faxupplösning

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den upplösning du vill ha.

#### Tryck på Menu/Set.

Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
S.Fin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

## Dubbel åtkomst

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet—även om maskinen sänder och tar emot ett fax från minnet eller skriver ut PC-data\* (\*endast MFC-7225N). Det nya jobbnumret anges på LCD-skärmen.



- Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.
- Om meddelandet Minnet är fullt visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på Stop/Exit för att avbryta. Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på Start för att sända de sidor som redan har skannats in eller på Stop/Exit för att avbryta.

## Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet blir fullt tvingas maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan då ställa in Direktsändning på På för alla dokument eller Nästa fax: På enbart för nästa fax.

Tryck på (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



5.Direktsändning

3 För att ändra inställningen, tryck på ▲ eller ▼ för att välja På, Nästa fax:På, Nästa fax:Av eller Av.

Tryck på Menu/Set.

## Gruppsändning

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer, snabbvalsnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en gruppsändning.

Tryck på **Menu/Set** mellan varje nummer. Använd **Search/Speed Dial** för att välja nummer enklare. (För att ställa in gruppnummer se *Skapa grupper för gruppsändning* på sidan 5-3.)

Efter genomförd gruppsändning kan du kontrollera resultatet i rapporten som skrivs ut automatiskt.

- 1 Tryck på 🥳 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- Ladda dokumentet.
- 3 Ange ett nummer med hjälp av ett snabbvalsnummer, kortnummer, ett gruppnummer, sökfunktionen eller manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Tryck på Menu/Set efter varje nummer.

När du har angett alla faxnumren, tryck på Start.

#### 🖉 Obs.

- Om du inte använder några nummer för grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer, kan du gruppsända faxmeddelanden till upp till 260 (MFC-7225N) eller 270 (FAX-2820 och FAX-2920) olika mottagare.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst eller fördröjd sändning.
- Ange den långa nummertagningssekvensen på vanligt sätt, men kom ihåg att varje kort- och snabbvalsnummer räknas som ett nummer och att lagringsplatserna därför är begränsade. (Se Åtkomstkoder och kreditkortsnummer på sidan 5-4.)
- Om minnet är fullt trycker du på Stop/Exit för att avbryta jobbet. Om mer än en sida har skannats kan du trycka på Start för att sända det som redan finns i minnet.

## Kontrollera jobbstatus

Kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet. (Meddelandet

Inga jobb väntar visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb.)



Tryck på Menu/Set, 2, 6.

#### 6.Väntande jobb

- 2 Om du har fler än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på ▲ eller ▼ för att bläddra i listan.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

#### Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta ett fax, medan maskinen skannar, slår numret eller skickar faxet.

## Ångra ett schemalagt jobb

Du kan ångra ett faxjobb som ligger och väntar i minnet.



#### 6.Väntande jobb

Jobb som ännu inte har sänts visas på LCD-skärmen.

Om du har mer än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja vilket jobb som du vill avbryta.

Tryck på Menu/Set.

#### -ELLER-

Gå till steg 3 om du bara har ett schemalagt jobb.

#### 3 Tryck på 1 för att avbryta.

Gå till steg 2 för att avbryta ett annat jobb.

#### -ELLER-

Tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.

## Avancerad sändning

#### Utforma elektroniskt försättsblad

Försättsbladet sänds till mottagarens maskin. Ditt försättsblad innehåller det namn som lagrats i minnet för kort- eller snabbvalsnummer. Detta namn anges inte om du slår numret manuellt.

Försättsbladet visar din Fax-ID samt hur många sidor du avser att sända. (Se *Inställning av Fax-ID* på sidan 2-2.) Om du har ställt in På för alla fax (**Menu/Set**, **2**, **2**, **7**), visas inte antalet sidor på försättsbladet.

Du kan inkludera ett meddelande på ditt försättsblad.

- 1.Meddelande Av
- 2.Vänligen ring
- 3.Brådskande
- 4.Konfidentiellt

Du kan använda de standardutformade meddelandena, men du kan även skapa två egna meddelanden som innehåller högst 27 tecken. Du kan ta hjälp av tabellen på B-11. (Se *Utforma egna meddelanden* på sidan 3-9.)

- 5. (Användardefinierad)
- 6.(Användardefinierad)

De flesta inställningar för Sändning är tillfälliga, dvs. du gör en ny inställning för varje fax du sänder. När du väljer försättsblad och kommenterar till detta ändras dock grundinställningen för att göra det möjligt för dina nya inställningar att användas när du sänder faxmeddelanden.

#### Utforma egna meddelanden

Du kan skapa två egna meddelanden.

- 1 Tryck på 🥳 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 8.

(8.Försättsb.Medd

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja plats 5 eller 6 för ditt eget meddelande.

Tryck på Menu/Set.

4 Skriv ditt meddelande med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Tryck på Menu/Set.

(Se Skriva in text på sidan B-11.)

#### Försättsblad enbart för nästa fax

Denna funktion kommer inte att fungera om du inte redan ställt in din Fax-ID. Se till att du har programmerat Fax-ID innan du fortsätter. (Se *Inställning av Fax-ID* på sidan 2-2.) Maskinen kommer att uppmana dig att ange hur många sidor dokumentet i fråga består av så att det kan skrivas ut på försättsbladet.

- Tryck på 🥳 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
  - 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 7.

7.Försättsblad

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Nästa fax:På (eller Nästa fax:Av). Tryck på Menu/Set. 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett standardmeddelande eller ett eget meddelande.

Tryck på Menu/Set.

6 Mata in två siffror för att ange hur många sidor du avser att sända.

Tryck på Menu/Set.

(Tryck till exempel på 0 2 om du avser att sända två sidor eller ange 0 0 om du inte vill ange denna information. Om du gör ett misstag trycker du på < för att gå tillbaka och ange rätt antal sidor.)

#### Sänd alltid elektroniskt försättsblad

Denna funktion kommer inte att fungera om du inte redan ställt in din Fax-ID. Se till att du har programmerat Fax-ID innan du fortsätter. (Se Inställning av Fax-ID på sidan 2-2.)

Du kan ställa in maskinen på att sända ett försättsblad med varje faxmeddelande. Antal sidor anges inte på denna typ av försättsblad.

- 🚺 Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser. 2 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 7. (7.Försättsblad
- 🕄 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

💶 Om du markerade På, tryck på 🔺 eller 🔻 för att välja ett standardmeddelande eller dina egna meddelanden.

Tryck på Menu/Set.

#### Använda ett standardutformat försättsblad

Om du föredrar att använda ett standardutformat försättsblad som du kan skriva på, kan du skriva ut ett sådant och sända det tillsammans med ditt faxmeddelande.

- 1) Tryck på 🔪 🔊 (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 7.

7.Försättsblad

🕄 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Provutskrift.

Tryck på Menu/Set.

- Tryck på Start. Maskinen skriver ut en kopia av ditt försättsblad.

#### Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 🚺 Tryck på 🔪 🐼 (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- Ladda dokumentet.



3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 9.

(9.Internat. läge



4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

## Fördröjd fax

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem vid valfri tidpunkt inom 24 timmar. Dessa fax skickas vid den tidpunkt som du anger i steg 4.



1) Tryck på ∖፼ (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 3.

3.Fördröjd sänd.

4 Tryck på Menu/Set för att godkänna den visade tiden.

#### -ELLER-

Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).

(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)

Tryck på Menu/Set.

1.Dok 2.Minne

Tryck på **1** för att lämna pappersdokumentet i dokumentmataren.

#### -ELLER-

Tryck på 2 för att skanna dokumentet till minnet.

#### 🖉 Obs.

Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

## Fördröjd gruppsändning

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid och samma faxnummer kommer att skickas i samma sändning.



1) Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



2 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 4.

(4.Samlad sändn.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.



## Inställning av polling (standard)

Sändning med pollning innebär att du ställer in maskinen på att vänta tills en annan maskin hämtar ett av dina dokument.

## 🖉 Obs.

- Det är den person som pollar en annan maskin i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet.
- Du betalar alltså för den pollning som du utför på en annan faxmaskin.
- Tryck på (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 6.

6.Pollad sändn.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard.

Tryck på Menu/Set.

1.Dok 2.Minne

Tryck på **1** för att lämna pappersdokumentet i dokumentmataren.

#### -ELLER-

Tryck på **2** för att skanna dokumentet till minnet.

- Om du trycker på 1 i steg 4, stannar dokumentet i dokumentmataren tills din maskin pollas. Om du vill använda dokumentmataren innan den pollade överföringen sker måste du använda Menu/Set, 2, 6 för att avbryta detta jobb.
- Om du trycker på 2 i steg 4, kommer dokumentet att lagras i maskinens minne och kan hämtas från en annan maskin tills du raderar faxmeddelandet från minnet genom att annullera jobbet. (Se Ångra ett schemalagt jobb på sidan 3-8.)

# Inställning av polling med säkerhetskod

Sändning med pollning med Säkerhetskod förhindrar du att obehöriga får tillgång till dokument när maskinen är inställd på pollning.

#### 🖉 Obs.

- Det är den person som pollar en annan maskin i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet.
- Du betalar alltså för den pollning som du utför på en annan faxmaskin.
- Tryck på (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet
- 3 Tryck på Menu/Set, 2, 2, 6.

6.Pollad sändn.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker. Tryck på Menu/Set.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer.

Tryck på Menu/Set.

1.Dok 2.Minne

Tryck på **1** för att lämna pappersdokumentet i dokumentmataren.

-ELLER-

Tryck på **2** för att skanna dokumentet till minnet.

## 🖉 Obs.

- Om du trycker på 1 i steg 5, stannar dokumentet i dokumentmataren tills din maskin pollas. Om du vill använda din dokumentmatare innan den pollade överföringen sker måste du först avbryta detta jobb.
- Om du trycker på 2 i steg 5, kommer dokumentet att lagras i maskinens minne och kan hämtas från en annan maskin tills du raderar faxmeddelandet från minnet genom att annullera jobbet. (Se Ångra ett schemalagt jobb på sidan 3-8.)
- Du kan enbart använda säker pollning om mottagaren också har en faxmaskin från Brother.

4

## Grundläggande mottagningsfunktioner

## Välja mottagningsläge

Maskinen har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD-skärm	Så här fungerar det	När det ska användas
Endast fax (automatisk mottagning)	Varje samtal besvaras som om det vore ett faxmeddelande.	För dedicerade faxlinjer.
Fax/Tel (fax och telefon) (med extern telefon eller sidoapparat)	Maskinen kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Faxsamtal tas emot automatiskt. Om det handlar om ett telefonsamtal ger maskinen en annorlunda signal så att du vet att du ska lyfta på luren.	Använd den här funktionen om du förväntar dig många faxmeddelanden och få telefonsamtal. Du kan inte använda en telefonsvarare på samma linje även om denna är ansluten till ett separat telefonuttag. Du kan inte heller använda telebolagets röstbrevlådefunktion.
Ext:Tel/Tsv (endast med en extern telefonsvarare)	Telefonsvararen (Tsv) svarar automatiskt på varje samtal. Röstmeddelanden lagras i din externa telefonsvarare (Tsv). Maskinen tar emot faxet om det är ett inkommande faxmeddelanden.	Använd den här funktionen om du vill använda en telefonsvarare kopplad till din maskin. Den externa Tsv-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Antal signaler fungerar inte med dessa inställningar.
Manuel1 (manuell mottagning) (med extern telefon eller sidoapparat)	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv besvara varje samtal.	Använd detta läge om du inte får så många fax eller om du använder en dator samtidigt. Om du hör faxsignaler väntar du tills maskinen tar över samtalet innan du lägger på. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-3.)



#### Inställning av signalfördröjning

Du avgör hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar genom att ställa in antalet signaler i Endast fax eller Fax/Tel läge. Om du har sidoapparater eller en extern telefonsvarare på samma linje som maskinen eller abonnerar på en BT-signaltjänst, ska du ställa in maskinen så att fyra signaler ringer. (Se Användning av sidoapparat på sidan A-1 och Faxavkänning på sidan 4-3.)

1 Tryck på ∖🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 1.

[1.Antal signaler

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur många signaler som ska går fram innan maskinen svarar (00 - 05).

Tryck på Menu/Set.

(Om du väljer 00 går inga signaler fram.)

## Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)

I mottagningsläget Fax/Tel måste du ställa in hur länge maskinen ska dubbelringa vid ett inkommande röstsamtal. (Maskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.)

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med den dubbelringsignalen. Du kan emelltertid besvara samtalet på samma linje som maskinen. (Se Endast för Fax/teleläge på sidan A-1.)

- 🚺 Tryck på 🔪 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 2.

2.F/T signaltid

🕄 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande röstsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

Tryck på Menu/Set.



4 Tryck på Stop/Exit.

Ø Obs.

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

#### Faxavkänning

När du använder den här funktionen behöver du inte trycka på Start, eller faxaktiveringskoden + 51 när du svarar på ett faxsamtal. Välj På för att maskinen ska ta emot faxsamtalet automatiskt, även om du har lyft på luren till en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet Mottagning på LCD-skärmen eller överhör faxsignaler i luren till en sidoapparat, som är

kopplad till ett annat vägguttag, lägger du på luren och låter maskinen sköta resten.



Om maskinen inte kopplar ett faxsamtal då du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon (antingen på grund av att funktionen är inställd på Av eller på grund av störningar på telefonlinjen) måste du aktivera maskinen manuellt. Du kan göra detta genom att trycka på Start på maskinen.

-ELLERgenom att trycka på + 51 om du inte befinner dig vid maskinen. (Se

- Användning av sidoapparat på sidan A-1.) Ställ faxavkänning till Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- 1) Tryck på \ 🔊 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 3.

3.Faxavkänning

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att På (eller Av). Tryck på Menu/Set.

#### Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

Om du väljer På, förminskar maskinen automatiskt ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4- eller Letterpapper. Maskinen räknar fram förminskningsgraden med hjälp av originalets storlek och det pappersformat du har ställt in (Menu/Set, 1, **3**).

1) Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.



Tryck på Menu/Set, 2, 1, 5.

5.Auto förminsk.

3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs.

- Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som inte får plats på en sida. Om det skickade dokumentet är för långt kan maskinen ändå skriva ut det på två sidor.
- Aktivera den här inställningen om vänsteroch högermarginalerna skärs av.
- När denna funktion är inställd på På, kan faxen av A4-format som du tar emot krympas något även om din maskin skriver ut dem på A4-papper. Detta beror på att maskinen måste skriva ut den sändande maskinens Fax-ID överst på sidan.

## Avancerad mottagning

## Faxutskrift från minnet

Om du har valt Faxlagring (Menu/Set, 2, 5, 1), kan du skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid din maskin. (Se Inställning av faxlagring på sidan 6-1.)



Tryck på Menu/Set, 2, 5, 3.

3.Skriv ut fax

2 Tryck på Start.

## Inställning av svärtningsgrad

Du kan göra utskrifterna mörkare och ljusare genom att ställa in svärtningsgraden.

- 🚺 Tryck på 🛛 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
- 2) Tryck på Menu/Set, 2, 1, 7.

7.Svärtningsgrad

3 Tryck på ▲ för att göra en mörkare kopia.

-ELLER-

Tryck på ▼ för att göra en ljusare kopia. Tryck på Menu/Set.

## Mottagning till minnet

Meddelandet Kontr. papper visas så snart pappersfacket blir tomt vid faxmottagning. Fyll på papper. (Se Ladda papper på sidan 1-10.)

#### Om Minnesmottagn. är På vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som resterande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Även efterföljande faxmeddelanden lagras i minnet tills det blir fullt. I detta läge kan maskinen inte ta emot några fler faxmeddelanden. Ladda papper i pappersfacket och tryck sedan på Start.

#### Om Minnesmottagn. är Av vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som resterande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen tar inte emot några fler faxmeddelanden förrän du laddar mer papper i pappersfacket. Ladda papper i pappersfacket om du vill skriva ut det senaste faxmeddelandet och tryck då på Start.

1 Tryck på 🔪 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 6.

6.Minnesmottagn.

🕄 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på Stop/Exit.

## Pollning

Pollning är en funktion du använder för att hämta faxmeddelanden från en annan faxmaskin. Du kan använda din maskin för att "polla" en annan faxmaskin.

Alla som är inblandade i den här proceduren måste ställa in sina respektive faxmaskiner på pollning.



- Du betalar alltså för den pollning som du utför på en annan faxmaskin.
- Vissa faxmaskiner svarar inte på pollning.

#### Inställning inför mottagning av pollning (Standard)

Mottagning via pollning innebär att du ringer en annan faxmaskin i syfte att hämta ett meddelande från den.

- Tryck på \ 🔊 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.
  - Tryck på Menu/Set, 2, 1, 8.

8.Pollad mottag.

🕄 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Standard.

Tryck på Menu/Set.

4 Ange det faxnummer du avser att polla. Tryck på Start.

LCD-skärmen visar Ringer.

#### Säker pollning

Med säker pollning förhindrar du att obehöriga får tillgång till dokumenten när den andra faxmaskinen är inställd på pollning.

#### Inställning inför mottagning av pollning (Säker)

Kontrollera att ni använder samma lösenord.

- 1) Tryck på 🐼 (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2) Tryck på Menu/Set, 2, 1, 8.

8.Pollad mottag.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker. Tryck på Menu/Set.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt lösenord.

Lösenordet skall vara detsamma som på den maskinen du skall polla.

- 5 Tryck på Menu/Set.
- 6 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 7 Tryck på Start.

LCD-skärmen visar Ringer.



Du kan enbart använda säker pollning om mottagaren också har en faxmaskin från Brother. Den som avser att hämta ett faxmeddelande via pollning måste ange ett aktuellt lösenord.

#### Inställning inför mottagning av pollning (Timer)

Du kan ställa in maskinen så att den pollar en annan maskin vid ett senare tillfälle.

1	Tryck på 🥳 ( <b>Fax</b> ) om den gröna lampan inte lyser.
2	Tryck på Menu/Set, 2, 1, 8.
	8.Pollad mottag.
3	<b>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja</b> Fördröjd.
	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
4	Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning.
	Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
5	Tryck på <b>Menu/Set</b> .
6	Ange det faxnummer du avser att polla.
	Tryck på <b>Start</b> .
	Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.
	Obs.

Du kan enbart ställa in en fördröjd pollning.

#### Sekventiell pollning

Maskinen kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång. Allt du behöver göra är att välja källor i steg 5. En rapport för sekventiell pollning skrivs ut efter avslutat arbete.

1 Tryck på 🐼 (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 8.

[8.Pollad mottag.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard, Säker eller Fördröjd.

> Tryck på Menu/Set när ditt alternativ visas på LCD-skärmen.

**4** Gå till steg 5 om du valde Standard.

- Om du väljer Säker anger du ett fyrsiffrigt nummer och trycker på Menu/Set innan du går till steg 5.
- Om du väljer Fördröjd anger du tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning och trycker på Menu/Set innan du går till steg 5.

5 Ange de faxmaskiner du vill polla med hjälp av snabbvalsnummer, kortnummer, sökfunktionen, en grupp (Se Skapa grupper för gruppsändning på sidan 5-3) eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du måste trycka på Menu/Set mellan varje faxnummer.

#### 6 Tryck på Start.

Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för avsedda dokument.

#### 🖉 Obs.

- Tryck på Stop/Exit när maskinen ringer upp för att ångra aktuell polling.
- Tryck på Menu/Set, 2, 6 om du vill ångra samtliga sekventiella pollningmottagningar. (Se Ångra ett schemalagt jobb på sidan 3-8.)

# Snabbuppringning och uppringningsalternativ

## Lagring av nummer för snabbuppringning

Du kan ställa in maskinen för följande typer av snabbuppringning: Snabbvalsnummer, kortnummer och grupper för gruppsändning av fax. När du slår ett snabbnummer visas aktuellt namn (om det är lagrat) eller nummer på LCD-skärmen.



5

Nummer för snabbuppringning som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

## Lagring av snabbvalsnummer

Maskinen innehåller 10 knappar för lagring av 10 (MFC-7225N) eller 20 (FAX-2820 och FAX-2920) snabbvalsnummer (fax eller telefon). Håll **Shift** nedtryckt samtidigt som du trycker på snabbvalsknappen för att nå snabbvalsnumren 11 till 20 (FAX-2820 och FAX-2920). Aktuellt namn (om du har lagrat ett sådant) eller nummer visas på LCD-skärmen.

## 🖉 Obs.

Shift finns inte på MFC-7225N.



1) Tryck på Menu/Set, 2, 3, 1.

#### (1.Snabbval

- 2 Tryck på den snabbvalsknapp du vill använda för lagring av ett nummer.
- 3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).

Tryck på Menu/Set.

(Du kan använda tabellen på sidan B-11 när du anger namnet.)

—ELLER—

Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.

- 6 Gå till steg 2 för att lagra ett annat snabbvalsnummer.
  - —ELLER—

#### Lagring av kortnummer

Du kan lagra kortnummer så att du endast behöver trycka på några få knappar för att slå ett nummer (**Search/Speed Dial**, #, tresiffrigt nummer och **Start**). Det finns 200 kortnummerplatser.



2.Kortnummer

Ange en tresiffrig kortnummerplats med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (001 - 200)

(Tryck till exempel på 005.)

Tryck på Menu/Set.

3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).

Tryck på Menu/Set.

(Du kan använda tabellen på sidan B-11 när du anger namnet.)

-ELLER-

Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.

5 Gå till steg 2 för att lagra ett annat kortnummer.

—ELLER—

Tryck på Stop/Exit.

#### Ändring av snabbvals- / kortnummer

Om du försöker att lagra ett snabbvals- eller kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen numret, eller namnet på detta nummer. Du uppmanas att göra följande:





Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.

-ELLER-

Tryck på 2 för att avsluta utan att ändra.

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

- Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ► för att placera markören under tecknet och skriver ett nytt tecken.
- Om du vill radera hela numret eller namnet trycker du på Stop/Exit när markören är under första siffran eller bokstaven. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.
- 2 Ange ett nytt nummer.

Tryck på Menu/Set.

 Följ anvisningarna i steg 4 under Lagring av snabbvalsnummer och Lagring av kortnummer.
 (Se Lagring av snabbvalsnummer på sidan 5-1 och Lagring av kortnummer på sidan 5-2.)

#### Skapa grupper för gruppsändning

Grupper, som kan lagras på en snabbvalsknapp eller som ett kortnummer, ger dig möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare genom att bara trycka på en snabbvalsknapp **Start** eller Search/Speed Dial, #, ett tresiffrigt nummer och Start. Först måste du lagra varie faxnummer som ett snabbvals- eller kortnummer. Därefter lägger du dem i en grupp. Varje grupp motsvarar en snabbvalsknapp eller en kortnummerplats. Du kan använda högst åtta grupper eller tilldela upp till 219 (FAX-2820 och FAX-2920) och 209 (MFC-7225N) nummer till en enda stor grupp.

(Se Lagring av snabbvalsnummer på sidan 5-1 och Lagring av kortnummer på sidan 5-2.)

Tryck på Menu/Set, 2, 3, 3.

(3.Skapa grupper

2 Bestäm dig för var du vill lagra gruppen. -OCH-

Tryck på en snabbvalsknapp.

-ELLER-

Tryck på Search/Speed Dial och ange därefter det tresiffriga numret och tryck på Menu/Set.

(Tryck till exempel på snabbvalsknapp 2 eller tryck på Search/Speed Dial 0 4 5 för kortnummerplats 045.)

3 Ange gruppnumret (1 till 8) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupp:G01

#### Tryck på Menu/Set.

(Tryck till exempel på 1 för grupp 1.)

Om du vill inkludera snabbvals- och kortnummer i gruppen tryck på dem enligt följande:

Tryck exempelvis för snabbvalsnummer 4, tryck på snabbvalsknappen 4. LCD-skärmen visar <del>X</del> 004. För kortnummer 009 trycker du på Search/Speed Dial och därefter på 009 på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

G01:★004#009

- 5 Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta numren för aktuell grupp.
- 6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tabellen på sidan B-11 för att skriva gruppens namn.

Tryck på Menu/Set.

(Skriv till exempel NYA KUNDER).



Obs.

Du kan skriva ut en lista på samtliga snabbvals- och kortnummer. Gruppnumren anges i GROUP-kolumnen. (Se Utskrift av rapporter på sidan 7-2.)

## Uppringningsalternativ

### Åtkomstkoder och kreditkortsnummer

Ibland kanske du vill ha möjlighet att välja mellan ett antal telefonbolag när du ska ringa ett samtal. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder, telefonbolag eller kreditkortsnummer som snabbvals- och kortnummer. Du kan spara dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara delarna på olika snabbvalsoch kortnummer. Du kan även inkludera manuell uppringning med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 5-1 och *Lagring av kortnummer* på sidan 5-2.)

Till exempel: du har lagrat '555' på snabbvalsknappen **1** och '7000' snabbvalsknappen **2**. Om du trycker på snabbvalsknappen **1**, snabbvalsknappen **2**, och **Start**, kommer du att slå '555-7000'.

Om du temporärt vill ändra ett nummer kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Om du exempelvis vill ändra numret till 555-7001 kan du trycka **1**, och därefter trycka **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

#### Paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd. 6

# Fjärralternativ för fax

## Ställa in fjärralternativ för fax



Du kan endast använda ett fjärralternativ för fax åt gången: Faxvidaresändning-ELLER-Faxlagring—ELLER— PC FAX-mottagning\*—ELLER—Av. \*endast MFC-7225N

Om du ändrar för Fjärralternativ för fax och det finns fax i maskinens minne, visas ett meddelande på LCD-skärmen. (Se Ändra fjärralternativ för fax på sidan 6-3.)

## Ställa in faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slås faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.



1 Tryck på Menu/Set, 2, 5, 1.

1.Vidares./Lagra

2 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Fax vidaresändn..

Tryck på Menu/Set.

Du uppmanas att ange det nummer som ska ringas upp och som faxmeddelandet ska skickas till.

3 Ange numret för vidaresändningen (högst 20 tecken).

Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.: På eller Backuputskr.: Av.

Backuputskr.:På

Tryck på Menu/Set.

## Ø Obs.

**Om du väljer** Backuputskr.:På **kommer** maskinen också att skriva ut faxet så att du får en kopia av det. Detta är en säkerhetsfunktion ifall det uppstår ett strömavbrott innan faxet vidaresänds eller ett problem på den mottagande maskinen. FAX-2920 och MFC-7225N kan lagra fax upp till 4 dagar om det uppstår ett strömavbrott. Faxen som lagras i minnet på FAX-2820 raderas.

## 5 Tryck på Stop/Exit.

## Inställning av faxlagring

Om du väljer Faxlagring, lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder funktionen Fjärråtkomst.



Tryck på Menu/Set, 2, 5, 1.

1.Vidares./Lagra

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxlagring.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs.

Om du ställt in faxlagring, skrivs en säkerhetskopia automatiskt ut på maskinen.

#### Inställning av PC Fax-mottagning (endast MFC-7225N)

Om du väljer Pcfax mottagn., kommer mottagna fax att temporärlagras i faxmaskinen och sedan automatiskt skickas vidare till datorn. Du kan sedan använda datorn för att visa och förvara dessa fax.

Då Säkerhetskopia är *av*, raderas dina faxmeddelanden automatiskt från maskinens minne då de har sänts till din dator. Då Säkerhetskopia är *på*, raderas dina faxmeddelanden automatiskt från maskinens minne då de har skrivits ut och sänts till din dator.

#### 1 Tryck på Menu/Set, 2, 5, 1.

(1.Vidares./Lagra

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn..

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av.

Backuputskr.:På

Tryck på Menu/Set.

4 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs.

Innan du använder PC Fax-mottagning eller överför faxmeddelanden till din dator måste du:

- Koppla din maskin till en dator;
- Ha din dator på och
- ha programmet MFL Pro Suite installerat och PC-FAX-mottagning på. (För ytterligare information, se Ställa in PC-Fax på mottagning i programanvändarens guide på CD-skivan.)
- MFC-7225N sparar dina fax i minnet i fyra dagar efter ett strömavbrott. Om du emellertid väljer Backuputskr.: På skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn.
- Om du får ett felmeddelande och om maskinen inte kan skriva ut faxet som finns i minnet, kan du använda dessa inställningar för att överföra faxet till datorn. (För mer information se *Felmeddelanden* på sidan 11-1.)
- Du måste stänga av PC Fax-mottagning innan du sätter på Säker mottagning.

#### Stänga av Fjärralternativ för fax

1 Tryck på Menu/Set, 2, 5, 1.

[1.Vidares./Lagra

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs.

Om du anger Av för Fjärralternativ för fax och det finns fax i maskinens minne, visas meddelanden på LCD-skärmen efter Steg 2. (Se Ändra fjärralternativ för fax.)

#### Ändra fjärralternativ för fax

Om fax finns i maskinens minne då du ändrar fjärralternativet, visas följande fråga på LCD-skärmen:





- Om du trycker på 1, kommer faxen i minnet att skrivas ut eller raderas innan inställningen ändras.
- Om du trycker på 2, kommer faxmeddelandena i minnet inte att raderas eller skrivas ut och inställningarna kommer att vara oförändrade. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.

#### (Endast för MFC-7225N)

Om fax finns i maskinens minne då du ändrar till Pcfax mottagn. från ett annat fjärralternativ (Fax vidaresändn. eller Faxlagring), visas följande meddelande på LCD-skärmen:



- Om du trycker på 1 och Backuputskr. är inställt på på, kommer faxen i minnet att raderas innan inställningen ändras. Om du trycker på 1 och Säkerhetsutskrift är inställt på Av, kommer faxen i minnet att sändas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på 2, kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas eller överföras till din dator och inställningen kommer att vara oförändrade.

## Inställning av fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är att koden inte är aktiverad (--- \*).



Tryck på Menu/Set, 2, 5, 2.

2.Fjärråtkommst

Ange en tresiffrig kod med siffrorna 0-9, ★ eller #.

> Tryck på Menu/Set. (Tecknet ' \* ' kan inte ändras.)

#### 🖉 Obs.

Använd inte samma kod som den du använde för faxaktivering ( + 51) eller (#51). (Se Användning av sidoapparat på sidan A-1.)



Tryck på Stop/Exit.

#### Obs.

Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera din kod trycker du på Stop/Exit i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (--- \*) och tryck på Menu/Set.

## Fjärråtkomst

Du kan ringa maskinen från en knapptelefon eller en annan faxmaskin som är utrustad med knapptelefon och hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och aktuella fjärrkommandon. Klipp ut fjärråtkomstkortet på sista sidan och förvara det så att du alltid har det tillhands.

## Använda fjärråtkomstkod

- Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av <del>×</del> ).
- Maskinen signalerar om den har tagit emot faxmeddelanden:

1 lång signal — Faxmeddelanden

Inga signaler — Inga faxmeddelanden

- 4 När du hör två korta signaler från maskinen ska du ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Maskinen avger tre korta signaler om du anger ett felaktigt kommando.
- 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är färdig.
- Lägg på.

#### Obs.

Om maskinen är inställd på läget Manuell samtidigt som du vill använda fjärråtkomstfunktionen, når du maskinen genom att låta den ringa i två minuter och därefter ange din fjärråtkomstkod inom 30 sekunder.

#### Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå funktioner med fjärråtkomstkod. Om du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av  $\times$ ), ger maskinen ifrån sig två korta signaler för att uppmana dig att ange ett kommando.

Fjärrkommandon		Funktioner			
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring				
	1 AV	Du kan välja $\mathbb{A}_{\mathbb{V}}$ sedan du har tagit emot eller raderat alla dina meddelanden.			
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta			
	4 Nummer för faxvidaresändning	signaler betyder att något är fel med inställningen och att du			
	6 Faxlagring	nummer för faxvidaresändning). Du registrerar ditt nummer för faxvidaresändning genom att trycka 4. (Se <i>Byta nummer för</i> <i>faxvidaresändning</i> på sidan 6-6.) När du har registrerat numre kommer faxvidaresändningen att fungera.			
96	Hämta faxmeddelanden				
	2Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (Se sidan 6-6.)			
	<b>3</b> Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxet raderats från minnet.			
97	Kontrollera mottagningsstatus				
	1 Fax	Du kan kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.			
98	Ändra mottagningsläge				
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.			
	2 Fax/Tel				
	3 Endast Fax				
90	Avsluta	Tryck på <b>9 0</b> för att avsluta Fjärråtkomst. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.			

## Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa din maskin från vilken tonvalstelefon som helst och sända dina faxmeddelanden till en faxmaskin.



Slå ditt faxnummer.

- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av ★). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna 962 när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).

#### 🖉 Obs.

Du kan inte använda + och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är färdig.
- 6 Lägg på efter att din maskin ger en signal. Din maskin ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

#### Byta nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med en tonvalstelefon.



- Slå ditt faxnummer.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av X). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna 9 5 4 när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).

## Obs.

Du kan inte använda X och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är färdig.

Lägg på efter att din maskin ger en signal.

7

## Utskrift av rapporter

## Fax- och journalställningar

Du ställer in överföringsrapporten och journalperioder i funktionsvaltabellen.

Tryck på Menu/Set, 2, 4, 1.

1.Sändn. kvitto

—ELLER—

Tryck på Menu/Set, 2, 4, 2.

2.Journalperiod

#### Inställning av överföringsrapporten

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj På eller På+kopia om du vill skriva ut en rapport efter varje faxsändning.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Välj På+kopia eller Av+kopia för att friska upp minnet genom att skriva ut en del av faxmeddelandets första sida på rapporten.

## 🖉 Obs.

När överföringsrapporten är Av eller Av+kopia, skrivs rapporten endast ut när det är ett överföringsfel och FEL visas i RESULT-kolumnen.



## Inställning av journalperiod

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/2 eller 7 dagar). Om du ställer in intervallen på Av kan du skriva ut rapporter genom att följa anvisningarna på utskriftsrapporter.

Grundinställningen är Vart 50:nde fax.

#### 1 Tryck på Menu/Set, 2, 4, 2.

2.Journalperiod

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall.

#### Tryck på Menu/Set.

(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag perioden ska inledas med.)

Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.

#### Tryck på Menu/Set.

(Exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)



## 🖉 Obs.

- Om du väljer 6, 12, 24 timmar, eller 2 eller 7 dagar, kommer maskinen att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
- Om du väljer Vart 50:nde fax skriver maskinen ut journalen när den lagrat 50 fax i minnet.

## Utskrift av rapporter

Följande rapporttyper finns:

- 1.Sändn. kvitto Skriver ut en överföringsrapport om din senaste faxsändning.
- 2.Hjälplista Skriver ut en hjälplista med enkla anvisningar om hur du snabbprogrammerar maskinen.
- 3. Snabbval Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i snabbvalsoch kortnummerminnet.
- 4. Faxjournal
  Innehåller information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena.
  (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.)
- 5. Användarinst. Innehåller dina inställningar.
- 6.Nätverksinst. (Endast MFC-7225N) Innehåller dina nätverksinställningar.
- 7.Orderformulär Du kan skriva ut ett orderformulär för tillbehör och skicka det till din Brother-återförsäljare.

#### Skriva ut en rapport

- 1 Tryck på Reports.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken rapport du vill skriva ut.

Tryck på Menu/Set.

—ELLER—

Ange numret på rapporten du vill skriva ut.

Exempel: Tryck på **2** om du vill skriva ut en hjälplista.

8

## Kopiering

# Använda maskinens kopieringsfunktion

Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av maskinens kopieringsfunktion.

## Aktivering av kopieringsläget

Innan du börjar kopiera ska du se till att

(Copy) lyser grönt. Om den inte gör

det ska du trycka på (**Copy**) för att aktivera **Copy**-läget. Grundinställningen är Faxläget. Du kan själv ställa in hur många sekunder det ska dröja innan maskinen lämnar **Copy**-läget.

(Se Inställning av lägesåtergång (endast FAX-2820 och FAX-2920) på sidan 2-4 eller Se Inställning av lägesåtergång (endast MFC-7225N) på sidan 2-4.)



LCD-skärme kopiering	en visa	ar grune	dinställr	ningen för	
	100%	Auto	01		
	i	i	1		
Kvalitet					
Skal vid k	förändri copiering	ng J	Antal ko	pior	

Maskinens utskrivbara område ligger cirka 2 mm. från papperets vänstra och högra kant samt 3 mm. från papperets övre eller undre kant.



## 🖉 Obs.

Detta utskrivbara området som visas ovan motsvarar en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med användning av A4-format. Det utskrivbara området beror på pappersformatet.

## Kopiering av en sida

- Tryck på 🔊 (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* på sidan 1-7.)
- 3 Tryck på Start.
## Göra flera kopior

- Tryck på (Copy) för att tända den gröna lampan.
  - Ladda dokumentet.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Start.

#### Obs.

För att sortera kopior, tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera. (Se Sortera kopior med dokumentmataren på sidan 8-5.)

## Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

# Använda den tillfälliga kopieringsknappen

När du snabbt du vill ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna för nästa kopia, ska du använda **Options**-knappen. Du kan använda olika kombinationer.

Options-knappen — Options





- Maskinen återgår till grundinställningarna 60 sekunder efter att kopieringen avslutats eller om Timerläget återställer maskinen på faxläget. (Se Inställning av lägesåtergång (endast FAX-2820 och FAX-2920) på sidan 2-4 eller Se Inställning av lägesåtergång (endast MFC-7225N) på sidan 2-4.)
- Du kan spara dina vanligaste inställningar för kvalitet och kontrast genom att ange dem som grundinställningar. (Se Byte av grundinställning för kopiering på sidan 8-7.)

Kapitel 8

## Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna

Använd knappen Options för att ställa in följande kopieringsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Tryck på	Menyalternativ	Tillbehör	Sida
Options	A → Menu välj	A → Menu Välj	
	Först./Förm.	50%/70%/78% LGL→LTR/83%/ 85%/91%/94% A4→LTR/ 97%/100%/ 104%/141%/200%/ Eget (50-200%)/Auto	8-4
	Kvalitet	Auto Text Foto	8-5
	Stapla/Sortera	<b>Stapla</b> Sortera	8-5
	Kontrast	$ \begin{array}{c} \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet $	8-5
	Sidlayout	Av(1 på 1) 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L)	8-6

## Ø Obs.

Grundinställningen visas med fet stil.

När du gjort dina inställningar och tryckt på Menu/Set, visas Tillfällig inst. på LCD-skärmen.

Tryck på Start om du är färdig med dina inställningar.

## Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan.

Auto räknar automatiskt fram den förminskning som passar papperet som ställts in för maskinen (**Menu/Set**, **1**, **3**).

Eget (50-200%) ger dig möjlighet att välja en skalförändring mellan 50% och 200%.

Tryck på	100%
	104% EXE $\rightarrow$ LTR
Options	141% A5→ A4
P	200%
	Auto
och ▲ eller ▼ för	Eget (50-200%)
Först./Förm.	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL $\rightarrow$ A4
	85% LTR→ EXE
	91% Full sida
	94% A4→LTR
	97% LTR→ A4

- Tryck på (Copy) för att tända den gröna lampan.
- Ladda dokumentet.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm..

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad grad av förstoring eller förminskning.

#### Tryck på Menu/Set.

#### -ELLER-

Ange en skalförändring mellan 50% och 200% med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

#### Tryck på Menu/Set.

(Tryck till exempel på 53 för att ge 53%.)

6 Tryck på Start.

## 🖉 Obs.

Speciella kopieringsalternativ (2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S) eller 4 på 1 (L)) kan inte användas med Förstora/Förminska.

#### Kvalitet

Du kan välja kopieringskvalitet. Grundinställningen är Auto.

Auto	Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.
Text	Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.
Foto	Lämpligt för att kopiera fotografier.

- Tryck på 🔊 (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvalitet som du önskar (Auto, Text eller Foto).

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på Start.

#### Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna skrivs ut i ordning (1, 2, 3), (1, 2, 3) och så vidare.

- Tryck på 🛐 (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.

Tryck på Menu/Set.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera.
  - Tryck på Menu/Set.
- 6 Tryck på Start.

#### Kontrast

Med den här funktionen får du en mörkare eller ljusare kopia genom att justera kontrasten.

- Tryck på 😿 (Copy) för att tända den gröna lampan.
- Ladda dokumentet.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Kontrast.

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.

—ELLER—

Tryck på ▼ för att minska kontrasten. Tryck på Menu/Set.

6 Tryck på Start.

#### Göra N på 1-kopior (Sidlayout)

Du kan minska antalet kopior genom att använda funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

## 🖉 Obs.

- Kontrollera att värdet för Pappersformat är Letter eller A4.
- Du kan bara använda funktionen N på 1-kopia med 100 % kopieringsstorlek.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Tryck på 😿 (Copy) för att tända den gröna lampan.
- Ladda dokumentet.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på Options och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.

Tryck på Menu/Set.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S) eller 4 på 1 (L).

Tryck på Menu/Set.

6 Tryck på Start för att skanna dokumentet.

#### Då du använder dokumentmataren, placera dokumentet vänt *nedåt* som i bilden nedan.





8

## Byte av grundinställning för kopiering

Du kan spara dina vanligaste inställningar för kvalitet och kontrast genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

## **Kvalitet**

Tryck på Menu/Set, 3, 1.

1.Kvalitet

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Text eller Foto.

Tryck på Menu/Set.

3 Tryck på Stop/Exit.

## Justera kontrasten

Med den här funktionen får du en mörkare eller ljusare kopia genom att justera kontrasten.



Tryck på Menu/Set, 3, 2.

2.Kontrast



-ELLER-

Tryck på ▼ för att minska kontrasten.

Tryck på Menu/Set.



Tryck på Stop/Exit.

## Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på Start för att kopiera de sidor som redan har skannats in eller på Stop/Exit för att avbryta.

## 🖉 Obs.

Du frigör mer minne genom att stänga av faxlagringsfunktionen.

(Se Stänga av Fjärralternativ för fax på sidan 6-3.)

#### -ELLER-

Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se Faxutskrift från minnet på sidan 4-4.)

Om meddelandet Minnet är fullt visas kan du fortsätta att kopiera efter att ha skrivit ut mottagna faxmeddelanden och återställt minnet till 100 %.

## **9 Programvaru- och nätverksfunktioner (endast MFC-7225N)**

I bruksanvisningen på CD-skivan hittar du instruktioner om program- och nätverksfunktioner som används när maskinen ansluts till en dator (ett exempel för utskrift och skanning). Funktionerna som anges nedan varierar mellan mellan olika modeller:

	Använda maskinens skrivarfunktion (Se Kapitel 1 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Hur du skannar (Se Kapitel 2 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Använda ControlCenter2.0 (Se Kapitel 3 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Fjärrinställning (Se Kapitel 4 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Använda Brother PC-FAX-funktionen (Se Kapitel 5 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Använda maskinen med Macintosh <sup>®</sup> (Se Kapitel 7 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Nätverksskanning (Se Kapitel 6 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
	Nätverksutskrift (Se Kapitel 1 i programanvändarens guide på den erhållna CD-skivan.)
ß	Obs

Se även Så här öppnar du den kompletta bruksanvisningen (endast MFC-7225N) på sidan 1-3.

**O** Viktig information

## IEC 60825-1-specifikation

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC 60825-1-specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.



Maskinen är utrustad en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.

#### Laserdiod

Våglängd:	770 - 810 nm
Uteffekt:	5 mW max.
Laserklass:	Klass 3B

#### VARNING

Bruk av kontroller, justeringar eller procedurer som inte klart specificeras i den här bruksanvisningen kan resultera i farlig strålning.

## Frånkoppling

Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

### LAN-koppling (endast MFC-7225N)

#### VAR FÖRSIKTIG

Anslut inte denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

## Radiostörning (endast modellen 220-240V)

Denna produkt överensstämmer med EN55022(CISPR utgåva 22)/Klass B. Då denna maskin kopplas till en dator, kontrollera att du använder de följande gränssnittskablarna.

- 1. En USB-kabel som inte får överstiga 2,0 meter.
- En skärmad parallell gränssnittskabel med tvinnade matarledningar som är märkt med "IEEE 1284 compliant". Kabel längden får inte överstiga 2 meter.

## Säkerhetsföreskrifter

- Läs samtliga föreskrifter.
  - 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra maskinens insida. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 6 Springor och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.

- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- Placera inte något framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.



Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.

- Bryt strömmen till produkten och kontakta kompetent servicepersonal som auktoriserats av Brother om följande inträffar:
  - Nätkabeln skadas eller blir nött.
  - Vätska spills i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten tappas eller höljet skadas.
  - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.

#### Kapitel 10

14 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av ett överspänningsskydd.

Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:

- Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
- Använd inte maskinens telefon under åskväder (en låg risk för elchock föreligger). Rapportera inte en gasläcka i närheten av läckan.
- Kasta inte batterier i en eld. De kan explodera. Ta reda på de lokala reglerna för särskild avfallshantering.

#### Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Safari och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Intel och Pentium är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

Felsökning och underhåll

## Felsökning

### Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta problem kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Besök http://solutions.brother.com.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Undersök mottagarens pollninginställning.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Byt trumma snart	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras.
		Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 11-26.
Data i minnet (endast FAX-2920	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
och MFC-7225N)	(Endast MFC-7225N) Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne. USB- eller parallellkabeln kopplades bort när datorn överförde datatill maskinen.	Tryck på <b>Job Cancel</b> . Maskinen avbryter utskriften och raderar det från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett snabbvals- eller kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera in snabbvals- eller kortnumret. (Se <i>Lagring av snabbvalsnummer</i> på sidan 5-1 och <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 5-2.)

FELMEDDELANDEN			
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD	
Enhet för varm	Fixeringsenheten är för varm.	(För FAX-2920 och MFC-7225N)	
Uppvärmningsfel	Fixeringsenheten är för kall.	Bryt strömmen till maskinen kontrollera maskinens omgivning. Om den står på en för kall eller för varm plats, försök att kyla ner eller värma upp rummet genom att sätta på luftkonditioneringen eller värmen. Eller byt plats. Sätt sedan på strömmen till maskinen. (Maskinen kan kopplas ur under fyra dagar utan att du förlorar faxen som lagrats i minnet.) (För FAX-2820)	
		Då du stänger av maskinens strömbrytare raderas maskinens minne. (För att kontrollera om faxen finns i maskinens minne, se <i>Kontrollera om det finns</i> <i>faxmeddelanden i minnet</i> på sidan 11-5.) Om det finns fax måste du sända dem innan du följer förslagen nedan. (För att spara faxen, se <i>Vidaresända fax till en</i> <i>annan faxmaskin</i> på sidan 11-5.)	
		Stäng sedan av strömmen till maskinen. Undersök maskinens omgivande miljö. Om den står på en för kall eller för varm plats, försök att kyla ner eller värma upp rummet genom att sätta på luftkonditioneringen eller värmen. Eller, flytta maskinen till en annan plats. Sätt sedan på strömmen till maskinen.	
Fel på trumenhet	Trumman behöver göras ren.	Se Rengöring av koronatråden på sidan 11-23.	
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Ladda rätt pappersformat (letter eller A4) och tryck på Start.	
Ingen kassett	Tonerkassetten och trumman finns inte eller har inte installerats ordentligt.	Installera tonerkassetten på nytt.	
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.	
Initieringsfel	Ett mekaniskt fel har uppstått på	(För FAX-2920 och MFC-7225N)	
(Initialisera) Kan inte skriva Kan inte skanna	maskinen.	Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan att skriva ut, kopiera eller skanna igen. (Maskinen kan stängas av under fyra dagar utan att du förlorar faxen som lagrats i minnet.) (För FAX-2820)	
		Då du stänger av maskinens strömbrytare raderas maskinens minne. För att kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet, se <i>Kontrollera om det finns</i> <i>faxmeddelanden i minnet</i> på sidan 11-5. Om det finns fax måste du sända dem innan du följer förslagen nedan (Se <i>Vidaresända fax till en annan faxmaskin</i> på sidan 11-5). Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan att skriva ut, kopiera eller skanna igen.	
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen eller försök att koppla maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.	
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Dokument fastnar på sidan 11-6. Se Använda dokumentmataren (ADF) på sidan 1-7.	

FELMEDDELANDEN	FELMEDDELANDEN			
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD		
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Start. —ELLER— Avlägsna papperet och ladda det på nytt och tryck sedan på Start.		
Lucka bak öppen	Bakluckan är inte helt stängt.	Stäng maskinens baklucka.		
Luckan öppen	Framluckan är inte helt stängt.	Stäng maskinens främre lucka.		
Maskin för varm	Maskinens insida är för varm.	Lyssna på maskinen för att kontrollera om kylfläkten är igång. Se till att luftutsläppen inte är övertäckta eller tilltäppta. Om fläkten är igång och luftutsläppen inte är tilltäppta, låt maskinen stå under flera minuter innan du använder den igen. Följ åtgärderna nedan om fläkten inte snurrar. (För FAX-2920 och MFC-7225N) Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan igen. (Maskinen kan stängas av under fyra dagar utan att du förlorar faxen som lagrats i minnet.) (För FAX-2820) Då du stänger av maskinens strömbrytare raderas maskinens minne. För att kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet, se <i>Kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet</i> på sidan 11-5. Om det finns fax måste du sända dem innan du följer förslagen nedan (Se <i>Vidaresända fax till en annan faxmaskin</i> på sidan 11-5). Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under		
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	<ul> <li>(Faxöverföring eller kopiering pågår)</li> <li>Tryck på Start för att sända eller kopiera de skannade sidorna.</li> <li>—ELLER—</li> <li>Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion uphör innan du försöker igen.</li> <li>—ELLER—</li> <li>Radera faxmeddelanden från minnet. (Se Minnet är fullt på sidan 8-7.)</li> <li>(Utskrift pågår (endast FAX-2920 och MFC-7225N))</li> <li>Minska upplösningen på utskriften. (Mer information Fliken Avancerat i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)</li> <li>—ELLER—</li> <li>Radera faxmeddelanden från minnet. (Se Minnet är fullt på sidan 8-7.)</li> <li>Sätt på Sidoskyddsfunktionen. (Se Enhetsval i programanvändarens guide på CD-skivan (endast MFC-7225N).)</li> </ul>		

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Slut på toner	Tonerkassetten och trumenheten är inte korrekt installerade.	Installera om tonerkassetten och trumenheten. —ELLER—
	-ELLER-	Byt tonerkassetten.
	Det går inte att göra några utskrifter eftersom tonern är slut.	(Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 11-23.)
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se Papper fastnat på sidan 11-6.)
Svalnar	Trumman eller tonerkassetten är för	Låt maskinen svalna i 20 minuter.
Vänta en stund	varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och ställer sig i nerkylningsläget. Under denna period hörs kylfläkten samtidigt som meddelandet Svalnar, och Vänta en stund visas på maskinens skärm.	
Toner snart slut	Om LCD-skärmen visar Toner snart slut, kan du fortfarande skriva ut men tonern är dock på väg att ta slut och tonern behöver snart bytas ut.	Beställ en ny tonerkassetten.
Trassel bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 11-6.)
Trassel i fack	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 11-6.)

#### Kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet



Tryck på Menu/Set, 9, 0, 1.

2 Om LCD-skärmen visar Ingen data, finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne.

-ELLER-

Om LCD-skärmen visar Ange faxnummer finns det faxmeddelanden kvar i maskinens minne.



Du kan överföra faxrapportutskrifter till en annan faxmaskin genom att trycka på Menu/Set, 9, 0, 2 i steg 1.

- faxmaskin. Se Vidaresända fax till en annan faxmaskin.
- (Endast MFC-7225N)

Du kan överföra fax från maskinens minne till datorn. Se Överföra faxmeddelanden till din dator (endast MFC-7225N).

#### Vidaresända fax till en annan faxmaskin

Om du inte ställt in din Fax-ID, kan du inte komma åt vidaresändningsläget. (Se Inställning av Fax-ID på sidan 2-2.)



Ange numret till den faxmaskin som du vill skicka faxen till.



2 Tryck på Start.

#### Överföra faxmeddelanden till din dator (endast MFC-7225N)

Du kan överföra fax från maskinens minne till datorn.

- 1 Tryck på Stop/Exit.
  - Kontrollera att du installerat MFL Pro Suite på din dator och sätt sedan på PC-FAX-mottagning på datorn. (För ytterligare information angående PC Fax-mottagning, se Använda Brother PC-Faxprogram i programanvändarens guide på CD-ROM-skivan.)
- **3** Kom ihåg att ställa in Pcfax mottagn. på maskinen. (Se Inställning av PC Fax-mottagning (endast MFC-7225N) på sidan 6-2.)

Under inställningen kommer LCD-skärmen att fråga dig om du vill överföra faxmeddelanden till din dator.

Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på 1.

-ELLER-

För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på 2.



Om det finns ett fel på maskinens LCD-skärm efter att faxen har överförts. Kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett par minuter och sättar sedan tillbaka sladden.

## Dokument fastnar

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

Dokumenten kan fastna om de inte förs in eller matas ordentligt, eller om de är för långa. Följ stegen nedan för att ta bort ett dokument som fastnat.



Öppna kontrollpanelens lock.

2 Drag försiktigt ut dokumentet som har fastnat mot fronten av maskinen.



3 Stäng kontrollpanelens lock. Tryck på Stop/Exit.

## Papper fastnat

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.

### VARNING

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar fram- eller bakluckan.



#### Papper fastnar i maskinen



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.







3 Öppna den främre luckan.



4 Dra ut trumman och tonerkassetten. Det stoppade papperet kan dras ut med tonerkassetten och trumenheten eller detta kan frigöra papperet så att du kan dra ut det ur trumman eller pappersfackets öppning.



#### **VAR FÖRSIKTIG**

Undvik att maskinen skadas av statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna nedan.



5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





6 Stäng den främre luckan.





7 Placera pappersfacket i maskinen.

#### Papper fastnar i maskinens bakre del



1 Öppna den främre luckan.



Dra ut trumman och tonerkassetten. 2)





## 3 Öppna den bakre luckan.



4 Dra spaken mot dig och öppna den bakre glidluckan.



5 Dra ut papperet från fixeringsenheten. Om papperet som fastnat inte lätt kan dras ut, tryck ner den blå spaken med en hand och dra försiktigt ut papperet med den andra handen.





Stäng den bakre luckan.

Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.







#### Papperet har fastnat inuti trumman och tonerkassetten



Öppna den främre luckan.





2 Dra ut trumman och tonerkassetten.



3 Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman. Dra ut eventuellt papper som har fastnat i trumman.



4

Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.





Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





## Driftsproblem

Om du misstänker att något är fel på faxåtergivningen ska du först göra en utskrift. Om den ser bra ut är det förmodligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

Webbplatsen Brother Solutions Center ger svar på vanliga frågor (FAQ) och felsökningsanvisningar.

#### Besök http://solutions.brother.com.

PROBLEM	FÖRSLAG	
Skriva ut och ta emot faxmeddelanden		
<ul> <li>Förtätad utskrift</li> <li>Horisontala streck</li> <li>Övre och nedre meningar skärs av.</li> <li>Rader saknas</li> </ul>	Detta beror oftast på en dålig telefonlinje. Om utskriften ser bra ut i övrigt orsakades problemet förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.	
Dålig utskriftskvalitet.	Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 11-15.	
Vertikala svarta linjer vid mottagning	Vissa faxmeddelanden kan innehålla vertikala/svarta linjer. Din maskins koronatråd eller sändarens faxmaskin är smutsig. Rengör koronatråden (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23) eller be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras dit. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin. Kontakta Brother eller din återförsäljare om problemet inte avhjälps.	
Mottagna faxmeddelanden är delvist eller helt blanka.	Din inställning av pappersformat kan vara felaktig om den mottagna faxen skrivs ut på två sidor eller om du tar emot en extra blank sida. (Se <i>Inställning av</i> <i>pappersformat</i> på sidan 2-5.) Kontrollera att menyinställningen för automatisk förminskning är på. (Se <i>Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax</i> <i>(Automatisk förminskning)</i> på sidan 4-4.)	
Telefonlinjer eller anslutningar		
Det går inte att ringa upp.	Kontrollera att alla kablar är anslutna. Kontrollera nätkabeln. Om en extern telefon är kopplad till maskinen, sänd ett fax manuellt genom att lyfta den externa luren och slå numret. Vänta tills du hör faxmottagningstonen innan du trycker på <b>Start</b> .	
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Grundläggande sändningsfunktioner</i> på sidan 3-4.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be televerket att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.	
Sända faxmeddelanden		
Dålig faxsändningskvalitet	Ändra upplösning till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-21.)	

PROBLEM	FÖRSLAG	
Överföringsrapporten säger RESULT:NG eller RESULT:ERROR	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. (Endast MFC-7225N)	
	Om meddelandet 'RESULT:NG' visas när du sänder ett PC FAX-meddelande kan minneskapaciteten i maskinen vara slut. Du kan frigöra minne genom att inaktivera faxlagringsfunktionen (Se <i>Stänga av Fjärralternativ för fax</i> på sidan 6-3), skriva ut faxmeddelandena i minnet (Se <i>Faxutskrift från minnet</i> på sidan 4-4) eller ångra ett fördröjt fax eller ett pollningjobb (Se <i>Avbryta ett fax som bearbetas</i> på sidan 3-8). Be teleoperatören kontrollera linjen om problemet kvarstår.	
	Om det händer ofta att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 11-19.)	
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Om du gör en kopia som uppvisar samma problem, beror felet på en smutsig skanner. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-21.)	
Hantera inkommande samtal		
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är inställd på På, är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Avaktivera maskinen genom att trycka på <b>Stop/Exit</b> . Försök att unvika det här problemet genom att välja Faxavkänning Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-3.)	
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar vid maskinen trycker du på <b>Start</b> och lägger på omedelbart. Om du svarar vid en extern telefon eller sidoapparat anger du din faxaktiveringskod (grundinställningen är ( <del>x</del> 51). Lägg på när din maskin svarar.	
Extrafunktioner på en enkel linje.	Extrafunktioner som telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, röstpost, telefonsvarare eller larmsystem på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden.	
	<b>Exempel:</b> Om du abonnerar på telefonkö eller någon annan extrafunktion och dess specialsignal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.	
Problem med menyinställning		
Maskinen avger en signal när du försöker att nå inställningsmenyerna för sändning och mottagning.	Om Fax @-knappen inte lyser ska du trycka på den för att aktivera faxläget. Inställning för mottagning ( <b>Menu/Set</b> , 2, 1) och inställning för sändning ( <b>Menu/Set</b> , 2, 2) är enbart tillgängliga när maskinen befinner sig i faxläget.	
Dålig kopieringskvalitet		
Vertikala streck på kopior.	Vissa kopior kan innehålla vertikala streck. Detta beror på att antingen skannern eller koronatråden är smutsig. Rengör båda. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-21, <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 11-22 och <i>Rengöring av trumman</i> på sidan 11-16.)	

PROBLEM	FÖRSLAG	
Skrivarproblem		
Maskinen gör inga utskrifter.	Kontrollera att: • Maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. (Se sidan 7 i	
	snabbguiden.)	
	-ELLER-	
	<ul> <li>Tonerkassetten och trumman är korrekt installerad. (Se Byte av trumma (DR-2000) på sidan 11-26.)</li> </ul>	
	-ELLER-	
	<ul> <li>Gränssnittskabeln är korrekt ansluten mellan maskinen och datorn. (Se snabbguiden.)</li> </ul>	
	ELLER	
	Den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.	
	-ELLER-	
	<ul> <li>Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se Felmeddelanden på sidan 11-1.)</li> </ul>	
	-ELLER-	
	<ul> <li>Maskinen är online. Klicka på Start, och därefter på Skrivare och fax. Högerklicka på 'Brother MFC-7225N'. Kontrollera att "Använd urkopplad skrivare" är avmarkerad.</li> </ul>	
Maskinen gör oväntade utskrifter	(För FAX-2920 och MFC-7225N)	
eller skriver ut skräpdata.	Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan igen. (Maskinen kan stängas av under fyra dagar utan att du förlorar faxen som lagrats i minnet.)	
	(För FAX-2820)	
	Då du stänger av maskinens strömbrytare raderas maskinens minne. För att kontrollera om det finns faxmeddelanden i minnet se <i>Kontrollera om det finns</i> <i>faxmeddelanden i minnet</i> på sidan 11-5. Om det finns fax måste du sända dem innan du följer förslagen nedan (Se <i>Vidaresända fax till en annan faxmaskin</i> på sidan 11-5). Stäng av och sätt på maskinens strömbrytare. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök igen.	
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Datorn accepterar inte maskinens inbuffertsignal. Se till att gränssnittskabeln ansluts på rätt sätt. (Se snabbguiden.)	
Maskinen kan inte skriva ut helsidor av ett dokument.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)	
Meddelandet Minnet är fullt visas.	Reducera dokumentets komplexitet och försök igen. Reducera den grafiska kvaliteten eller typsnittsformatet i tillämpningsprogrammet.	
	Sätt på Sidoskyddsfunktionen (Se <i>Enhetsval</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)	
Mina rubriker och fottexter visas när jag visar dokumentet på skärmen, men inte när jag skriver ut.	Din maskin kan skriva 62 rader per sida. De två översta raderna och de två nedre raderna är ett begränsat område som inte skrivs ut. Ta hänsyn till detta genom att justera den övre och undre marginalen i ditt dokument.	

PROBLEM	FÖRSLAG
Skanningsproblem (endast MFC-7	7225N)
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort <sup>®</sup> , klicka på Skanna på Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN-drivrutinen.
Programvaruproblem (endast MF	C-7225N)
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro</b> på CD-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
Det går inte att göra '2 på 1'- eller '4 på 1'-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)
Vissa tecken saknas eller skrivs på varandra vid bruk av ATM-typsnitt.	Välj 'Inställningar/Skrivare' på 'Start-menyn' om du använder Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me. Välj egenskaperna för 'Brother MFC-7225N'. Klicka på Spoolinställningar på fliken Information. Välj RAW under Dataformat för överföring till buffert.
Felmeddelandena 'Kan inte skriva till LPT1' eller 'LPT1 används redan' visas.	1.Kontrollera att maskinen är påslagen (nätansluten och att strömbrytaren är på) och att den är direktansluten till datorn via en dubbelriktad IEEE-1284-parallellkabeln. Kabeln får inte passera genom annan kringutrustning (exempelvis zipenhet, extern CD-enhet eller Switch box).
upptagen" visas.	2.Kontrollera att maskinen inte visar några felmeddelanden på LCD-skärmen.
	3.Kontrollera att inga andra enheter som också kommunicerar via parallellporten körs automatiskt när du startar datorn (exempelvis zipenhet eller extern CD-enhet). Du bör kontrollera följande: ( <i>Load=, Run=kommandorader i</i> <i>win.ini-filen eller Setup Group</i> )
	4.Be datortillverkaren kontrollera att inställningarna för datorns parallellport i BIOS stöder tvåväga kommunikation, exempelvis Parallel Port Mode-ECP.
Pappersproblem	
Maskinen matar inte papper. LCD-skärmen visar Kontr. papper eller meddelandet Papperstrassel.	Det finns inget papper, fyll vid behov på mer papper i pappersfacket. Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Rätta till hoprullat papper. Ibland kan du behöva avlägsna arkhögen, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket. Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen. Kontrollera att det manuella inmatningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen. Om skärmen visar Stopp inuti, Trassel bak eller Trassel i fack och du fortfarande har problem, se <i>Papper fastnat</i> på sidan 11-6.
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket.	Ladda papperet på nytt, ett ark åt gången. Kontrollera att det manuella inmatningsläget är valt i skrivardrivrutinen.
Hur laddar jag kuvert?	Du kan ladda kuvert i det manuella inmatningsfacket. Ditt tillämpningsprogram måste vara inställt på att skriva ut det kuvertformat du använder. Detta görs oftast på tillämpningsprogrammets sid- eller dokumentinställningsmeny. Se bruksanvisningen som erhålls med ditt tillämpningsprogram.
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, kuvert, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (För mer information om vilket papper du kan använda, se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.)
Hur åtgärdar jag pappersstopp?	Se Papper fastnat på sidan 11-6.

PROBLEM	FÖRSLAG	
Dålig utskriftskvalitet		
Utskrifterna är rullade.	Tunt eller grovt papper av dålig kvalitet kan orsaka detta problem. Tänk på att välja en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.)	
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder — ELLER—Papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8 och <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)	
Utskrifterna är för ljusa.	Om detta problem uppstår när du kopierar eller skriver ut mottagna fax, stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens inställningsmeny. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 2-7.)	
	Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N).)	
Nätverksproblem (endast MFC-7225N)		
Jag kan inte skriva ut över nätverket	Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista och kontrollera de aktuella inställningarna. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 7-1.) Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt.	

## Förbättra utskriftskvaliteten

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c de 0 1 2 3 4 Oklar utskrift	Undersök maskinens omgivande miljö. Fuktighetsgrad, hög temperatur, etc. kan orsaka detta utskriftsproblem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 1-2.) <b>Toner sparläge</b> kan vara aktiverat om hela utskriften är för ljus. Stäng av läget
	<ul> <li>—ELLER—</li> <li>Om detta problem uppstår när du kopierar eller skriver ut fax, stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens inställningsmeny. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 2-7.)</li> </ul>
	Rengör skannerrutan och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 11-22 och <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 11-26.)
	Installera en ny tonerkassett. (Se Byte av tonerkassett (TN-2000) på sidan 11-23.)
ABCDEFCH abcdefghilk ABCD abcde 01234	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.) Kontrollera maskinens miljö. Hög temperatur och luftfuktighet kan leda till en ökning av bakgrundsskuggning. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 1-2.)
Grå bakgrund	Installera en ny tonerkassett. (Se Byte av tonerkassett (TN-2000) på sidan 11-23.)
	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 11-26.)
B	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.)
B B Spökskrift	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N) och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-5.)
	Installera en ny trumma. (Se Byte av trumma (DR-2000) på sidan 11-26.)
ABCMFGH abcMFGH A E C D a big de 0 1234 Tonerfläckar	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.)
	Rengör trummans koronatråd och själva trumman. (Se <i>Rengöring av</i> koronatråden på sidan 11-23 och <i>Rengöring av trumman</i> på sidan 11-16.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> ( <i>DR-2000</i> ) på sidan 11-26.)
<b>B</b> Ojämn utskrift	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.) Välj <b>Tjockt papper</b> i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd tunnare papper. Kontrollera maskinens miljö. Hög luftfuktighet, etc. kan orsaka det här problemet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig</i> <i>plats</i> på sidan 1-2.)
	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 11-26.)
	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma (DR-2000)</i> på sidan 11-26.)
Helsvart utskrift	



Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcodeghijk A B C D a b c de 0 1 2 3 4 Svarta tonerfläckar över hela sidan	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.) Lim från etiketter avsedda för laserskrivare kan ha fastnat på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöring av trumman</i> på sidan 11-16.) Använd inte papper med gem eller klammer eftersom dessa kan repa trummans yta. En uppackad trumma som lämnas i direkt solljus eller i skenet från en lampa kan skadas. Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> <i>(DR-2000)</i> på sidan 11-26).
-ABCOErGH abcdefghik -ABCD abcde -01234 Vita horisontella linjer	Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.) Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> i programanvändarens guide på CD-skivan (Endast MFC-7225N) och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-5.) Problemet kan lösas av sig självt. Gör flera utskrifter, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid. Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 11-22.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> <i>(DR-2000)</i> på sidan 11-26.)
ABCCFGH ACCD ACC	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 11-22.) Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> ( <i>DR-2000</i> ) på sidan 11-26.)
AB¢DEFGH ab¢defghik A B C D a b c de 0 1 2 3 4 Svarta vertikala linjer Utskrifter har tonerfläckar som löper nedför sidan.	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 11-23.) Kontrollera att koronatrådens blå tabb befinner sig i ursprungsläget (▲). Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumma</i> <i>(DR-2000)</i> på sidan 11-26.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av</i> <i>tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 11-23.) Kontrollera om det finns några pappersbitar på skannerfönstret i maskinen. Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta Brother eller återförsäljaren för service.
ABCDEFGH abcbroghik ABCD abccde 01234 Vita vertikala linjer	Rengör laserskannerfönstret med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 11-22.) Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassett. (Se <i>Byte av tonerkassett (TN-2000)</i> på sidan 11-23.)
ABCOEFGH Abcdedghik A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Sned utskrift	Kontrollera att papperet eller utskriftsmaterialet har laddats korrekt i pappersfacket och att inställningen av guiderna inte är för snäv eller för bred. Ställ in guiderna på rätt sätt. Om du använder det manuella matningsfacket, se <i>Ladda papper eller annat</i> <i>utskrivbart material i det manuella matarfacket</i> på sidan 1-11. Pappersfacket kan vara överfullt. Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdetghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Vågformad utskrift	Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig. Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att lufta pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket.
ABCDEFGH abcofegbijk A B C D a b c d e 01234 Skrynklig utskrift	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt. Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-8.) Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.

## Kompatibilitet

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningarna för att minska modemets hastighet för mottagning och sändning av fax.



Tryck på Menu/Set, 2, 0, 1.

1.Kompatibilitet

2 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Enkel eller Normal (eller Hög\*).

(\*Endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Tryck på Menu/Set.



## Ø Obs.

- Enkel minskar modemhastigheten till 9600 bps. Om inte störningar på telefonlinjen är ett återkommande problem kanske du bara vill använda denna inställningen i de fall du behöver.
- Normal minskar modemhastigheten till 14400 bps.
- Hög ställer in modemhastigheten till 33600 bps (endast FAX-2920 och MFC-7225N).
- När du ändrar kompatibiliteten till Enkel, är inte ECM-funktionen tillgänglig.

## Packning och transport av maskinen

Använd original förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.



Stäng av strömmen till maskinen.

- Dra ut nätkabeln ur telefonjacket i väggen.
- Ora ut alla sladdarna och nätkabeln ur maskinen.
- Oppna den främre luckan.
- 5 Avlägsna trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten sitta kvar i trumman.
- 6 Placera trumman och tonerkassetten i plastpåsen och försegla påsen.
- 7 Stäng den främre luckan.

Avlägsna dokumentmatarens pappersbricka.

8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i original kartongen tillsammans med original förpackningsmaterialet.

9 Packa trumman/tonerkassetten, nätkabeln, telefonsladden, dokumentmatarens stödflik och det tryckta materialet i ursprungsförpackningen som på bilden nedan.



Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

## Rutinunderhåll

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten

#### Rengöring av maskinens utsida

#### VAR FÖRSIKTIG

- Använd milda rengöringsmedel. Att göra rent med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd inte rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör inte kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.
- Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



2 Damma av maskinens utsida med en mjuk trasa.



- 3 Avlägsna allt papper som finns i pappersfacket.
- 4 Damma av pappersfackets insida med en mjuk trasa.



- 5 Fyll på papper och sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

## Rengöring av skanner



- 2 Lyft kontrollpanelens lock.
- 3 Fukta en ren mjuk luddfri trasa med isopropylalkohol och avlägsna noggrant smutsen från glasrutans lock och den vita stången ovanpå det.

Kontrollpanelens lock





Stäng kontrollpanelens lock.

## Rengöring av laserglaset

#### **VAR FÖRSIKTIG**

- Rengör inte laserglaset med isopropylalkohol.
- Vidrör inte laserglaset med fingrarna.
- Innan du gör rent insidan av maskinen, stäng av maskinens strömbrytare. Koppla sedan från nätkabeln från vägguttaget.
- Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



#### VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket HETA när maskinen just har använts. Vidrör aldrig maskinens delar som skuggas i bilden nedan när du öppnar framluckan.





Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



3) Rengör laserglaset genom att torka det försiktigt med en ren, mjuk och torr trasa. Använd inte isopropylalkohol.



Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 5 Stäng den främre luckan.
- 6) Sätt tillbaka maskinens nätkabel i vägguttaget.

Sätt på maskinens strömbrytare.

## Rengöring av koronatråden

Undvik tonerspill genom att placera trumman och tonerkassetten på en trasa eller en stor bit papper.



D Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blåa tabben från höger till vänster flera gånger.



3 Se till att tabben låser fast i ursprungsläget (▼).

#### VAR FÖRSIKTIG

Om du inte för tillbaka den blå tabben till ursprungsläget (▼) kan detta medföra vertikala svarta ränder på utskrifterna.

Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



5 Stäng den främre luckan.

## Byte av tonerkassett (TN-2000)

Tonerkassetten kan skriva ut upp till 2 500 sidor. Meddelandet Toner snart slut visas när tonerkassetten är på väg att ta slut. Det verkliga antalet utskrifter varierar beroende på vilka typer av dokument som används (standardbrev, detaljerad grafik, etc.).

## Ø Obs.

Se till att du har en ny tonerkassett i reserv när varningen Toner snart slut visas.

Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Du kan även besöka vår ekologiska hemsida www.brothergreen.co.uk för information om återvinning. Försegla tonerkassetten noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.

Vi rekommenderar att du rengör maskinen och trummenheten när du byter tonerkassett. (Se Rengöring av laserglaset på sidan 11-22 och Rengöring av koronatråden på sidan 11-23.)

## Så här byter du tonerkassett

### VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Vidrör aldrig de skuggade delarna på bilden.



 Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



### **VAR FÖRSIKTIG**

Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



2 Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman.



#### **VAR FÖRSIKTIG**

- Undvik tonerspill genom att placera trumman på en trasa eller ett stort papper.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten. Placera den förbrukade tonerkassetten i aluminiumpåsen och kassera den enligt lokala bestämmelser.

### VAR FÖRSIKTIG

- Brothers maskiner är avsedda för bruk med toner av en viss specifikation som kommer att fungera bäst i Brothers egna tonerkassetter (TN-2000). Brothers kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därmed inte att andra tonerkassetter än Brothers egna tonerkassetter används med denna maskin.
- Om skador på trumman eller på en annan maskindel orsakas på grund av bruk av produkter från andra tillverkare, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte omfattas av garantin.
- Packa inte upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras i maskinen. En tonerkassett som lämnas i uppackat läge under en längre tid har en kortare livslängd än normalt.
- Vidrör inte de skuggade delarna som visas på bilder för att undvika en dålig utskriftskvalitet.



Fördela tonerpulvret jämnt genom att skaka tonerkassetten varsamt från sida till sida.







6 Skjut in den nya tonerkassetten i trumman tills den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



7 Rengör trummans koronatråd genom att varsamt föra den blåa tabben från höger till vänster flera gånger. För tillbaka tabben till ursprungsläget (▼) innan du installerar trumman och tonerkassetten.



- 8 Installera trumman och tonerkassetten i maskinen.
- 9 Stäng den främre luckan.

### Byte av trumma (DR-2000)

Maskinen använder en trumma för att skapa utskrifter på pappret. Meddelandet Byt trumma snart visas om trumman snart måste bytas ut. Skaffa en ny trumma i detta läge.

Du kan möjligen fortsätta att använda trumman under en tid efter att meddelandet Byt trumma snart har visats. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet Byt trumma snart visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöring av laserglaset* på sidan 11-22.)

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten

## 🖉 Obs.

Trumman är en förbrukningsvara som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är *upp till* 12 000 sidor. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.
#### VARNING

Vissa interna maskindelar är mycket **HETA** när maskinen just har använts. Var försiktig.



Öppna frontluckan och lyft ut trumman och tonerkassetten.



#### **VAR FÖRSIKTIG**

Undvik skada på skrivaren från statisk elektricitet genom att inte vidröra elektroderna på bilden nedan.



2

Håll låset till vänster intryckt och lyft ut tonerkassetten ur trumman.



#### 🖉 Obs.

Kassera den förbrukade trumman enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla trumman noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Packa inte upp trumman förrän den ska installeras. Lägg den gamla trumman i plastpåsen.



Packa upp den nya trumman.

Installera tonerkassetten i den nya trumman tills den klickar på plats. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.





5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

6 Stäng inte den främre luckan.

7 Tryck på **Options**.

Bytt	trumma?
1.Ja	2.Nej

För att bekräfta att du installerar en ny trumma, tryck på 1.

8 Då LCD-skärmen visar Accepterat, stäng den främre luckan.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

### Maskininformation

### Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.



För FAX-2820 och FAX-2920 tryck på Menu/Set, 4, 1.

-ELLER-

För MFC-7225N, tryck på Menu/Set, 6, 1.

[1.Serienummer

Tryck på Stop/Exit.

### Kontrollera sidräknaren

Du kan se MFC:ns sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor, fax eller totalsummering.

För FAX-2820 och FAX-2920 trycker du på Menu/Set, 4, 2.

-ELLER-

För MFC-7225N, tryck på Menu/Set, 6, 2.

2.Sidräknare

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Totalt, Kopiering, Utskrift\*. eller Rapp./Fax.

> [Totalt :XXXXXX

> Kopiering :XXXXXX

Utskrift.:XXXXXX

(\* endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Rapp./Fax :XXXXXX

3 Tryck på Stop/Exit.

### Kontrollera trummans livslängd

Du kan se maskinens trummas livslängd på LCD-skärmen.



1 För FAX-2820 och FAX-2920 trycker du på Menu/Set, 4, 3.

-ELLER-

För MFC-7225N, tryck på Menu/Set, 6, 3.

3.	Trumräknare	

Återstår:XXX%

2 Tryck på Stop/Exit.



### Avancerad mottagning

### Användning av sidoapparat

Om du svarar på en faxsändning i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är korrekt kopplad till maskinen, kan du låta maskinen ta samtalet genom att använda faxaktiveringskoden. Maskinen börjar att ta emot ett faxmeddelande när du trycker på faxaktiveringskod **× 51**.

Om du inte får något svar när du svarar i telefonen bör du anta att det rör sig om en manuell faxsändning.

Tryck på **\* 51** och vänta på faxsignalen eller tills maskinens LCD-skärm visar Mottagning. Lägg därefter på.



Du kan även använda faxdetekteringsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 4-3.)

### Endast för Fax/teleläge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft på den externa telefonluren och tryck **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på **#51** mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på <del>X</del> 51.

## Använda en extern trådlös telefon

Det är lättare att besvara samtal inom det antal signaler du har valt om den trådlösa telefon basenheter är inkopplad och du har den trådlösa telefonen på dig (se sida A-2).

### Byte av fjärrkoder

Om du vill använda Fjärrstyrd aktivering, måste du sätta på fjärrkoderna. Den förhandsinställda faxaktiveringskoden är \* 51. Den förhandsinställda telefonaktiveringskoden är #51. Om du vill, kan du byta dem med dina egna koder.



1 Tryck på 🕼 🐼 (Fax) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på Menu/Set, 2, 1, 4.

4.Fjärrkod

🕄 Tryck på 🔺 eller 🔻 för att välja På (eller Av).

Tryck på Menu/Set.

- 4 Ange den nya faxaktiveringskoden. Tryck på Menu/Set.
- 5 Ange den nya telefonaktiveringskoden. Tryck på Menu/Set.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

### Obs.

- Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare utifrån, bör du ändra faxaktiveringskoden eller telefonaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod med användning av numren 0-9, <del>X</del>, #.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

### Anslut en extern apparat till din maskin

### Ansluta en extern telefon

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



När du använder en extern telefon, visas Telefon på LCD-skärmen.

#### Anslutning av en extern telefonsvarare (Tsv)

#### Tillvägagångssätt

Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en extern telefonsvarare (Tsv) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.

### Ø Obs.

Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om maskinen inte kan ta emot alla faxmeddelanden.

#### Felaktig inställning

Anslut inga fler telefonsvarare på samma telefonlinje.



Meddelandet Telefon visas på

LCD-skärmen när telefonsvararen svarar på ett samtal.

#### Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt föregående bild.

- Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)

Spela in ett meddelande på telefonsvararen.

3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.

 Ställ in mottagningsläget på Ext:Tel/Tsv. (Se Välja mottagningsläge på sidan 4-1.)

#### Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet.

- Ð Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
  - Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.

### 🖉 Obs.

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

### Telefonväxelsystem (PBX)

De flesta kontor använder ett centralt telefonsystem. Det går som regel relativt enkelt att ansluta maskinen till ett centralt system eller en telefonväxel (företagsväxel), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat ditt telefonsystem och ber om hjälp med detta. Maskinen bör ligga på en egen linje.

Om maskinen ansluts till ett flerlinjesystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

### Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem

- Under vissa förhållanden fungerar inte maskinen tillsammans med en telefonväxel. Eventuella problem bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).
- 2 Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget Manuell. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.
- 3 Kontrollera att Typ av telefonlinje är inställd på PBX. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 2-3.)

# Extrafunktioner för telefonlinjer

Extrafunktioner som Voice Mail, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, telefonsvarare, larmsystem eller någon annan tillvalsfunktion på telefonlinjen kan störa maskinens normala funktioner. (Se *Extrafunktioner på en enkel linje.* på sidan 11-11.) Bilaga B

### Skärmprogrammering

Den här maskinen är utrustad med Skärmprogrammering (LCD) som ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner. Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på skärmen när du programmerar maskinen.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

### Funktionvalstabell

Funktionsvalstabellen som börjar på sidan B-3 hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program. Efter att du lärt dig att programmera, kan du använda funktionvalstabellen som en snabbreferens då du vill ändra dina inställningar.

#### 🖉 Obs.

Du programmerar maskinen genom att trycka på **Menu/Set**, följt av aktuell menysiffra. För att exempelvis ställa in knappvolymen till Låg.

Tryck på Menu/Set, 1, 4, 2 och ▲ eller ▼ för att välja Låg.

Tryck på Menu/Set.

#### Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte vid strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) raderas dock. Du måste eventuellt även ställa in datum och tid på nytt.

### Programmerings -knappar

Menu				
Menu Set	Gå till menyn Gå till nästa meny Välj ett alternativ			
$\sim$	Gå igenom aktuell meny			
$\triangleleft \triangleright$	Gå tillbaka till föregående meny eller fram till nästa menynivå			
Stop/Exit	Lämna menyn			

Du öppnar menyn genom att trycka på **Menu/Set**.

När du kommer till menyn rullar LCD-skärmen.

Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn

1.Allmän inställ

#### -ELLER-

Tryck på 2 för att gå till faxmenyn

2.Fax

#### —ELLER—

Tryck på 3 för att gå till kopieringsmenyn

3.Kopiering

Tryck på 0 för att gå till grundinställning

0.Grundinställn.

Du bläddrar igenom menyerna snabbare om du trycker på aktuell riktningspil: ▲ eller ▼.

När alternativet visas på LCD-skärmen väljer du det genom att trycka på **Menu/Set**.

I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.

Tryck på Menu/Set.

Meddelandet Accepterat visas på LCD-skärmen när du är klar med dina inställningar.











Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Allmän inställ	1.Lägestimer (Endast FAX-2820 och FAX-2920)	_	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek <b>0 Sek</b> Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	2-4
	1.Lägestimer (Endast MFC-7225N)		5 Min 2 Min 1 Min <b>30 Sek</b> Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	2-4
	2.Papperstyp		Tunt <b>Vanligt</b> Tjockt Tjockare OH-Film Återvun.	Välj papperstyp för pappersfacket.	2-5
	3.Pappersformat	_	A4 Letter Exe (Executive) A5 A6 B5 B6	Välj pappersformat för pappersfacket.	2-5
	4.Volym	1.Ringvolym	Hög <b>Med</b> Låg Av	Justera ringvolymen.	2-6
		2.Knappvolym	Hög <b>Med</b> Låg Av	Justera knappvolymen.	2-6
		3.Högtalarvolym	Hög <b>Med</b> Låg Av	Justera högtalarvolymen.	2-6

### 🖉 Obs.













Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn (forts.)	5.Auto Sommartid	—	<b>På</b> Av	Ändra till sommartid automatiskt.	2-7
	6.Miljömeny	1.Tonerbesparing	På <b>Av</b>	Förlänger tonerkassettens livslängd.	2-7
		2.Vilolägetid	(0-99)	Sparar ström.	2-7
	7.LCD kontrast	—	Ljus <b>Mörk</b>	Justera kontrasten på LCD-skärmen.	2-8
	8.Säkerhet	1. Sändningslås (Endast FAX-2820)		Invaktiverar de flesta operationer utom mottagning av faxmeddelanden.	2-8
		1.Säker mottagn. (Endast FAX-2920 och MFC-7225N)		Inaktiverar de flesta operationer utom mottagning av faxmeddelanden i minnet.	2-9
		2.Inställn. lås		Låser inställningarna för Datum & Tid, Fax-ID, Kortnummer och Allmän inställning.	2-11
2.Fax	1.Mottagning (Endastifaxläge)	1.Antal signaler	00-05 (02) Antal signaler innan maskinen svarar i En fax eller FAX/TEL-läg	Antal signaler innan maskinen svarar i Endast fax eller FAX/TEL-läget.	4-2
		2.F/T signaltid	70 Sek 40 Sek <b>30 Sek</b> 20 Sek	Ställ in tid för dubbelsignal i FAX/TEL-läget.	4-3
		3.Faxavkänning	<b>På</b> Av	Tar emot faxmeddelanden utan att trycka på <b>Start</b> .	4-3
		4.Fjärrkod	På( <del>*</del> 51, #51) <b>Av</b>	Du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller inaktivera maskinen. Du kan anpassa dessa koder.	A-2

### 🖉 Obs.





J₽







Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	1.Mottagning (Endast i faxläge) (forts)	5.Auto förminsk.	<b>På</b> Av	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	4-4
		6.Minnesmottagn.	Pâ Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	4-5
		7.Svärtningsgrad	$ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet $	Gör utskriften mörkare eller ljusare.	4-4
		8.Pollad mottag.	<b>Standard</b> Säker Fördröjd	Din maskin kan kontakta en maskin för att hämta ett meddelande.	4-5
	2.Sänding (Endast i faxläge)	1.Kontrast	<b>Auto</b> Ljus Mörk	Välj ljusare eller mörkare kontrast för de faxmeddelanden du sänder.	3-5
		2.Faxupplösning	<b>Standard</b> Fin S.Fin Foto	Ändra grundinställning för faxupplösning vid sändning.	3-5
		3.Fördröjd sänd.	_	Ställer in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxsändning ska äga rum.	3-11
		4.Samlad sändn.	På <b>Av</b>	Samsänd fördröjda faxmeddelande till samma faxnummer vid samma tidpunkt.	3-11
		5.Direktsändning	<b>Av</b> På Nästa fax:På Nästa fax:Av	Du kan sända faxmeddelanden utan minnets hjälp.	3-6
		6.Pollad sändn.	<b>Standard</b> Säker	Ställ in pollning så att en annan person kan polla din maskin och hämta ditt faxmeddelande.	3-12

### 🖉 Obs.













Stop/Exit

Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	2.Sändning (Endast i faxläge) (forts.)	7.Försättsblad	<b>Av</b> På Nästa fax:På Nästa fax:Av Provutskrift	Automatisk sändning av ett redan utformat försättsblad.	3-10
		8.Försättsb. Medd	_	Programmering av meddelandet på försättsbladet.	3-9
		9.Internat. läge	På <b>Av</b>	Aktivera den om du har svårt att skicka fax utomlands.	3-10
	3. Prog. Kortnr.	1.Snabbval		Lagra snabbvalsnummer som du sedan slår genom att endast trycka på en knapp (och Start).	5-1
		2.Kortnummer	—	Lagra kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	5-2
		3.Skapa grupper	—	Skapa en grupp för gruppsändning.	5-3
	4.Rapportinst.	1.Sändn. kvitto	På <b>På+kopia</b> Av Av+kopia	Grundinställning av överförings- och faxjournal.	7-1
		2.Journalperiod	Var sjunde dag Var annan dag Var 24:e timme Var tolfte timme Var sjätte timme <b>Vart 50:nde fax</b> Av		7-2

### 🖉 Obs.









för att acceptera för att avsluta

Stop/Exit

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	5.Fjärrstyr. val	rrstyr. 1.Vidares./Lagra	Av Fax vidaresändn. Faxlagring Pcfax mottagn.* (*endast MFC-7225N)	Ställer in maskinen för vidarebefordra faxmeddelanden eller lagra inkommande fax i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid din maskin). Alternativet PC Fax-mottagning på MFC-7225N gör att du kan sända faxmeddelanden till din dator.	6-1
			(säkerhetskopia)	Om du valt faxvidaresändning eller PC Fax-mottagning, kan du sätta på säkerhetsfunktionen Säkerhetsutskrift.	
		2.Fjärråtkommst	<del>X</del>	Du måste ställa in en kod för Fjärråtkomst.	6-4
		3.Skriv ut fax	_	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	4-4
	6.Väntande jobb	_	_	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta markerade jobb.	3-8
	0.Övrigt	1.Kompatibilitet (För FAX-2820)	Normal Enkel	Justera så att du får överensstämmelse med överföringsproblemen.	11-19
		1.Kompatibilitet (För FAX-2920 och MFC-7225N)	<b>Hög</b> Normal Enkel	Justera så att du får överensstämmelse med överföringsproblemen.	11-19
		2.Distingtiv	—	Se den danska bruksanvisningen på CD-ROM-skivan.	_
3.Kopiering	1.Kvalitet	_	Text Auto Foto	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	8-7
	2.Kontrast	_	$ \begin{array}{c} \blacksquare \\ \blacksquare $	Justera kopieringskontrasten.	8-7

### 🖉 Obs.











Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida	
4. Skrivare (Endast MFC-7225N)	1.Emulering	_	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Välj emuleringsläge.	Se program- användarens Guide på CD-ROM-skivan	
	2.Utskriftsval	1.Intern font	_	Skriv ut en lista med maskinens interna typsnitt.		
		2.Konfiguration	_	Skriv ut en lista med maskinens skrivarinställningar.		
	3.Skrivaråterst.	_		Återställer skivarinställningen (PCL) till grundinställningarna.		
5. LAN (Endast MFC-7225N)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	<b>Auto</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se Bruksanvisning för nätverks- användare på CD-skivan	
		2.IP adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	-	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmask.		
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.		
		5.Nodenamn	BRN_XXXXXX	Ställ in nodnamn.		
		6.WINS-konfig	<b>Auto</b> Statisk	Du kan välja WINS-konfigureringsläge.		
		7.WINS server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.		
		8.DNS server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.		
		9.APIPA	<b>På</b> Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.		

### 🖉 Obs.











Välj & Set

Välj & Set

för att acceptera

för att avsluta

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
5. LAN (Endast MFC-7225N) (forts.)	2.Övrig inställ.	1. Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.	Se Nätverk- sanvändarens guide på CD-skivan
	0.Fabriksinst.	_	_	Återställ alla nätverksinställningar till grundinställningarna.	
4.Maskininform. (FAX-2820 och FAX-2920)	1.Serienummer	_	_	Med den här knappen kan du kontrollera serienumret för din maskin.	11-28
	2. Sidräknare	_	Totalt Kopiering Utskrift.* Rapp./Fax (*endast Fax-2920)	Gör att du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	11-28
	3. Trumräknare	_	_	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	11-29
6.Maskininform. (MFC-7225N)	1.Serienummer	_	— Med den här knap du kontrollera seri för din maskin.	Med den här knappen kan du kontrollera serienumret för din maskin.	11-28
	2.Sidräknare	_	<b>Totalt</b> Kopiering Utskrift. Rapp./Fax	Gör att du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	11-28
	3. Trumräknare	_	_	Du kan kontrollera hur mycket (i procent) som återstår av trummans livslängd.	11-29

### 🖉 Obs.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
0. Grundinställn.	1.Svarsläge	_	<b>Endast fax</b> Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.	4-1
	2.Datum/Tid	_	_	Skriv datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	2-1
	3.Fax-ID	_	Fax: Tel: Namn:	Programmera namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	2-2
	4.Välj linjetyp	_	<b>Normal</b> Telefonväxel ISDN	Välj typ av telefonlinje.	2-3
	0.Lokalt Språk	_	Norska <b>Svenska</b> Danska Finska Engelsk	Du kan ändra språk för LCD-skärmen.	2-1

### Ø Obs.

### Skriva in text

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta sifferknapparna har tre eller fyra bokstäver. Knapparna **0**, **#** och <del>X</del> har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du får upp önskad bokstav genom att upprepade gånger trycka på aktuell sifferknapp.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	А	В	С	2
3	D	Е	F	3
4	G	Н	I	4
5	J	К	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	Х	Y	Z

#### Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret, trycker du på ▶ en gång. Om du vill ha ett mellanslag i namnet, trycker du på ▶ två gånger.

#### Korrigering av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck därefter på **Stop/Exit**. Bokstäverna ovanför och till höger om markören raderas. Skriv den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva över felaktigt inmatade bokstäver.

#### Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

#### Specialtecken och symboler

Tryck ★, # eller 0, och därefter på ◀ eller ► för att placera markören under det specialtecken eller specialsymbol du vill ha. Tryck därefter på **Menu/Set** för att välja tecknet/symbolen.

Tryck på <del>X</del>	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) ★ +, /€
Tryck på #	för	:;<=>?@[]^_
Tryck på <b>0</b>	för	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Ordlista

#### Antal signaler

Det antal signaler som går fram innan maskinen svarar i lägena Endast fax och Fax/Tel.

#### Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

#### Autoförminskning

Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.

#### Automatisk återuppringning

En funktion som möjliggör för maskinen att återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

#### Automatisk faxöverföring

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

#### Backuputskrift

Maskinen ställs in på att skriva ut en kopia av varje faxmeddelande som tagits emot och lagrats i minnet.

Detta är en säkerhetsfunktion som garanterar att du inte förlorar några faxmeddelanden vid strömavbrott.

#### **CNG-signaler**

De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

#### Dokumentmataren

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

#### Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

#### ECM (felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

#### **Extern telefon**

En telefonsvarare eller telefon som är kopplad till din maskin.

#### Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TAD).

#### Faxaktiveringskod

Ange koden ( $\times$  51) om du besvarar ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

#### Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxsamtal genom att svara i telefonen.

#### Fax-ID

Den information som anges längst upp på varje faxad sida, exempelvis sändarens namn och faxnummer.

#### Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

#### Faxlagring

Du kan spara mottagna fax i minnet.

#### Faxsignaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

#### Faxvidaresändning

Sändning av ett faxmeddelande från minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.

#### Fin upplösning

Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

#### Fjärråtkomstkod

Den fyrsiffriga kod (--- \*) du använder när du ringer upp och kommenderar maskinen från en annan plats.

#### Fjärråtkomst

Möjlighet att nå maskinen från en tonvalstelefon.

#### Fördröjd fax

Skickar ditt fax vid en specificerad tidpunkt senare samma dag.

#### Foto-upplösning

Ett upplösningsalternativ som återger ett foto med hjälp av olika gråtoner.

#### Funktionvalstabell

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

#### Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

#### Gruppnummer

En kombination av snabbvals- och/eller kortnummer som är lagrade i en snabbvalsknapp eller i ett kortnummer och som används för gruppsändning.

#### Gruppsändning

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

#### Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

#### Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

#### Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

#### Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

#### Kodningsmetod

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din maskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JBIG\* (\*endast FAX-2920 och MFC-7225N), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

#### Kommunikationsfel (eller Komm. Fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

#### Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

#### Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

#### Kortnummer

Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Du måste trycka på knappen **Search/Speed Dial**, **#** och den tresiffriga koden och **Start** för att starta uppringningen.

#### Kvarvarande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

#### LCD-skärm (Liquid Crystal Display)

Maskinens skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

#### Lista för snabbuppringning

Innehåller namn och nummer som lagrats i snabbvals och kortnummerminnet i numerisk ordning.

#### Manuell faxsändning

Du lyfter på telefonluren eller trycker på **Tel/R** och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du sänder ditt meddelande genom att trycka på **Start** för att starta sändningen.

#### Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

# OCR (Optical Character Recognition = optisk teckenläsning) (endast MFC-7225N)

Programpaketet ScanSoft<sup>®</sup> OmniPage<sup>®</sup> omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

#### Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

#### Överföringsrapport (XMIT)

En överföringsrapport med information om sända fax, datum, tidpunkt och antal sidor.

#### Paus

Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummertagning för snabbvalsknapp och kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in pausens längd.

#### Pollning

En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.

#### Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

#### Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

#### Samtidig överföring

Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

#### SFin-upplösning

203 x 392 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

#### Sidoapparat

En telefon som använder samma faxlinje men kopplad till ett separat vägguttag.

#### Signaltid för Fax/Tel

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

#### Skanna (Endast MFC-7225N)

Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.

#### Snabbvalsnummer

Knappar på maskinens kontrollpanelen på vilka du kan lagra nummer för snabb uppringning.

Endast FAX-2820 och FAX-2920: Du kan lagra ytterligare ett nummer på varje knapp om du trycker på **Shift** och snabbvalsknappen samtidigt.

#### Sök

En elektronisk lista i alfabetsordning med lagrade snabbvals-, kort- och gruppnummer.

#### Standardupplösning

203 x 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

### Telefonaktiveringskod (endast Fax/Tel-läget)

Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in denna kod (**# 5 1**).

#### Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxsändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

#### Tsv (telefonsvarare)

Du kan ansluta en extern telefonsvarare till din maskin.

#### Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, SFin och Foto.

#### Ångra jobb

Ändrar ett schemalagt jobb, till exempel fördröjt fax eller pollning.

### Produktbeskrivning

### Allmänt

16 MB (FAX-2920) 32 MB (MFC-7225N)Dokumentmatare (ADF)Upp till 20 sidorPappersfack250 ark (80 g/m²)SkrivartypLaserUtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W	Minneskapacitet	8 MB (FAX-2820	)
32 MB (MFC-7225N)Dokumentmatare (ADF)Upp till 20 sidorPappersfack250 ark (80 g/m²)SkrivartypLaserUtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W		16 MB (FAX-292	0)
Dokumentmatare (ADF)Upp till 20 sidorPappersfack250 ark (80 g/m²)SkrivartypLaserUtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W		32 MB (MFC-722	25N)
Pappersfack250 ark (80 g/m²)SkrivartypLaserUtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W	Dokumentmatare (ADF)	Upp till 20 sidor	
SkrivartypLaserUtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W	Pappersfack	250 ark (80 g/m <sup>2</sup>	)
UtskriftsmetodElektrofotografi genom skanning med laserstråleLCD (flytande kristallskärm)16 tecken × 1 raderStrömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge: Genomsnitt 475 W Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W	Skrivartyp	Laser	
LCD (flytande kristallskärm)       16 tecken × 1 rader         Strömkälla       220 - 240V 50/60Hz         Elförbrukning       Kopiering:       Genomsnitt 475 W         Beredskapsläge:       Genomsnitt 80 W	Utskriftsmetod	Elektrofotografi g	enom skanning med laserstråle
Strömkälla220 - 240V 50/60HzElförbrukningKopiering: Beredskapsläge:Genomsnitt 475 WBeredskapsläge:Genomsnitt 80 W	LCD (flytande kristallskärm)	16 tecken $\times$ 1 rac	der
ElförbrukningKopiering:Genomsnitt 475 WBeredskapsläge:Genomsnitt 80 W	Strömkälla	220 - 240V 50/60	)Hz
Beredskapsläge: Genomsnitt 80 W	Elförbrukning	Kopiering:	Genomsnitt 475 W
		Beredskapsläge:	Genomsnitt 80 W
Viloläge: Genomsnitt 10 W		Viloläge:	Genomsnitt 10 W

#### Dimensioner





Vikt	Utan trumma/tonerkassett:		
	7,25 kg		
Ljudnivå	Drift:	53 dB A eller mindre	
	Beredskapsläge:	30 dB A eller mindre	
Temperatur	Drift:	10 - 32,5°C	
	Lagring:	0 - 40°C	
Fuktighetsgrad	Drift:	20 till 80% (utan kondensering)	
	Lagring:	10 till 90% (utan kondensering)	

### Papper (utskriftsmedia)

Inmatning

#### Pappersfack

- Papperstyp: Normalt papper, återvinningspapper eller OH-filmer <sup>1</sup>
- Pappersformat:

A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6

För mer information, se Om papper på sidan 1-8.

- Pappersvikt:
   60 -105 g/m<sup>2</sup>
- Maximal kapacitet f
   ör pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper eller upp till 10 OH-film

#### Manuell inmatning

Papperstyp:

Vanligt papper, återvinningspapper, OH-film<sup>1</sup>, kuvert, brevpapper eller etiketter<sup>1</sup>

Pappersformat:

Bredd: 69,9 - 215,9 mm

Längd: 116 - 406,4 mm

För mer information, se Om papper på sidan 1-8.

Pappersvikt:
 60 - 161 g/m<sup>2</sup>

Maximal kapacitet för pappersfack: Ett ark åt gången

Utmatning

Upp till 100 vanliga A4-pappersark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

<sup>1</sup> För OH-film eller etiketter, rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar MFC:n för att undvika att de smetar.

### Kopiering

Färg/Svartvit	Svartvit
Dokumentstorlek	Dokumentmataren, bredd: 147,3 till 215,9 mm Dokumentmataren, höjd: 100 till 356 mm
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förminska/Förstora	50% till 200% (1-procentsintervall)
Upplösning	Max. utskrift: 600 x 300 dpi Max. skanning: 200 x 300 dpi

### Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3		
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG* (*finns inte på FAX-2820)		
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur: 14400 bps (FAX-2820) 33600 bps (FAX-2920 och MFC-7225N)		
Dokumentstorlek	Dokumentmataren, bredd: 147,3 till 215,9 mm Dokumentmataren, höjd: 100 till 356 mm		
Skannerbredd	Max. 208 mm		
Utskriftsbredd	Max. 208 mm		
Gråskala	64 nivåer		
Pollningstyper	Standard, säker, timer, sekventiell		
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)		
Upplösning	<ul> <li>Horisontell 203 punkter/tum (8 punkter/mm)</li> <li>Vertikal Standard - 3,85 rad/mm Fin - 7,7 rad/mm Foto - 7,7 rad/mm Superfin - 15,4 rad/mm</li> </ul>		
Snabbvalsnummer	10 (MFC-7225N) 20 (10 x 2) (FAX-2820 och FAX-2920)		
Kortnummer	200 stationer		
Gruppsändning	270 stationer (FAX-2820 och FAX-2920) 260 stationer (MFC-7225N)		
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller		
Autosvar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 signaler		
Kommunikationskälla	Allmänna telefonnätet.		
Minnessändning	Upp till 500 <sup>1</sup> / 400 <sup>2</sup> sidor (FAX-2820) Upp till 600 <sup>1</sup> / 500 <sup>2</sup> sidor (FAX-2920 och MFC-7225N)		
Mottagning utan papper	Upp till 500 <sup>1</sup> / 400 <sup>2</sup> sidor (FAX-2820) Upp till 600 <sup>1</sup> / 500 <sup>2</sup> sidor (FAX-2920 och MFC-7225N)		

<sup>1</sup> "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

<sup>2</sup> "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

### Skanner (endast MFC-7225N)

Färg/Svartvit	Svartvit
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0) Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2/Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> XP)
Upplösning	Upp till $1200 \times 1200$ dpi (interpolerad) Upp till $200 \times 400$ dpi (optisk)
Dokumentstorlek	Dokumentmataren, bredd: 147,3 till 215,9 mm Dokumentmataren, höjd: 100 till 356 mm
Skannerbredd	Max. 215,9 mm
Gråskala	256 nivåer

### Skrivare (endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Emulering	Brother skrivarsystem för Windows <sup>®</sup> PCL6 och BR-Script (PostScript <sup>®</sup> ) Nivå 3 (endast MFC-7225N)
Skrivardrivrutin	Stöd för Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0 Stöd för Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2/Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare
Upplösning	Upp till 1200 x 600 punkter per tum (dpi) HQ1200 (upp till 2400 x 600 dpi) (endast MFC-7225N)
Utskriftskvalitet	Normalt utskriftsläge Ekonomiläge (användning av tonersparfunktion)
Utskriftshastighet	upp till 14 sidor/minut (A4-ark) (FAX-2920) upp till 20 sidor/minut (A4-ark) (MFC-7225N) * Baserat på Brothers standardmönster. Inkluderar inte matningstid.
Första utskriften	Mindre än 10 sekunder

### Gränssnitt (endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Grä	ns	sn	itt	

Parallell (endast MFC-7225N)

USB

LAN-kabel (endast MFC-7225N) (kablar ingår ej)

#### Rekommenderad kabel

En dubbelriktad, skärmad parallellkabel som är IEEE1284-kompatibel och högst 2 meter lång En USB 2.0-kabel som är högst 2 meter lång. Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.



Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med USB 2, men den maximala överföringshastigheten kommer att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.

Kontrollera att du använder en gränssnittskabel för USB 2.0 och att den inte är längre än 2 meter.

### Ladda ned den alternativa programvaran från Brothers webbplats (endast användare av FAX-2920)

Du kan ladda ner Brothers skrivardrivrutiner och PC-FAX-programvaran från Brother Solutions Center så att du kan använda din faxmaskin som en skrivare och sända faxmeddelanden till din dator.

Besök oss på

#### http://solutions.brother.com

Du kan samtidigt ladda ned programanvändarens guide för att ställa in och använda PC-Faxprogramvaran.

### Datorkrav (endast FAX-2920 och MFC-7225N)

Minimikrav						
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
					för Drivrutiner	för Tillämpningar
Windows®	98, 98SE	Pentium <sup>®</sup> II	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
operativsystem	Ме	eller motsvarande				
NT <sup>®</sup> Workstatio 4.0	NT <sup>®</sup> Workstation 4.0		64 MB	128 MB		
	2000 Professional					
	ХР		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> - operativsystem	Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2 (Endast utskrift, skanning <sup>1</sup> och PC-Fax-sändning)	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare		128 MB	160 MB	]	
OBS: Alla registrerade varumärken som omnämns här tillhör respektive företag.						
Gå till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ för information om de senaste drivrutinerna.						

<sup>1</sup> Skanning finns endast på MFC-7225N.

Den reserverade skannknappen och direkt nätverksskanning (MFC-7225N) stöds i Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

### Förbrukningsmaterial

Tonerkassettens livslängd (TN-2000)

Standard tonerkassett : Upp till 2 500 sidor \* \*(vid utskrift av Letter- eller A4-format med 5 % täckning)



Tonerkassettens verkliga livslängd beror på genomsnittlig utskriftstyp.

Trummans livslängd (DR-2000) Upp till 12 000 sidor



Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, toner och antal sidor per utskriftsjobb.

### Nätverk (LAN) (endast MFC-7225N)

LAN	Du kan ansluta din MFC till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC Fax-sändning. Programmet Brother BRAdmin Professional Network Management medföljer också.
Stöds av	$\label{eq:Windows} $$^{@} 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT^{@} Workstation Version 4.0 $$ Mac OS^{@} 9.1 - 9.2/Mac OS^{@} X 10.2.4 eller senare* $$ Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation $$$
Protokoll	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET, IPP, RawPort, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP
	*Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2 (Brother laserdrivrutin över TCP/IP) *Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare (mDNS) *Den reserverade skannknappen och direkt nätverksskanning stöds i Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare. Innehåller följande:
	BRAdmin Professional (Windows®)



BRAdmin Professional stöds inte av Mac OS®.

# Extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (tillbehör) (NC-2200w) (endast MFC-7225N)

NC-2200w Extern trådlös utskrifts-/skanningsserver (tillbehör)	Om du ansluter den externa utskrifts-/skanningsservern (NC-2200w) (tillbehör) till MFC:ns USB-port kan du skriva ut och skanna över ett trådlöst nätverk.
Nätverkstyper	IEEE 802.11b trådlös LAN
Stöds av	Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0 Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare
Protokoll	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP



Du kan tilldela knappen Scan endast till en dator i nätverket.

# **R** Register

### Α

Anpassade telefonfunktioner på en	
enkellinje	A-4
Anslutning	
extern telefon	A-2
extern telefonsvarare	A-2
Automatisk	
återuppringning med fax	3-3
faxmottagning	4-1
Faxavkänning	4-3
överföring	3-3
Avbryt	
faxjobb i minnet	3-8
Faxvidaresändning	6-1
jobb som ska sändas på nytt	3-8

### С

CNG-signaler1-	12
----------------	----

### D

Datum och tid	. 2-1
Dokumentmataren	. 1-7
Dokumentmatarens lock	11-6
Dubbel åtkomst	. 3-6

### Е

ECM (felkorrigeringsläge	e)1-12
Extern telefon, ansluta	A-2

### F

Fax	
mottagning	4-1
Faxvidaresändning	6-1
förminskning som passar	
pappersark	4-4
från sidoapparat	A-1
hämta från annan maskin	6-6
kompatibilitet	11-19
Signalfördröjning, inställning .	
sända	3-1
aktivera faxläge	3-1
ångra från minnet	
automatisk	3-3

från dokumentmataren	3-3
från minne (dubbel åtkomst)	3-3, 3-6
Gruppsändning	
internationellt	3-10
kompatibilitet	11-19
kontrast	3-5
Realtidsöverföring	
upplösning	3-5
Fax/Tel-läge	
Antal signaler	4-2
dubbelsignal (telefonsamtal)	4-3
Faxaktiveringskod	A-1
faxmottagning	A-1
Signaltid för Fax/Tel	4-3
svara i sidoapparat	A-1
Telefonaktiveringskod	A-1
Faxkoder	
ändra	. 6-4, A-2
Faxaktiveringskod	A-1
Fjärråtkomstkod	6-4
Telefonaktiveringskod	A-1
Faxlagring	6-1
aktivering	6-1
skriva ut från minnet	4-4
Faxvidaresändning	
ändra med fjärrkod	6-5, 6-6
Felmeddelanden på LCD-skärmen.	11-1
Ej registrerad	3-2
Kan inte init.	11-2
Kan inte skanna	11-2
Kan inte skriva	11-2
Komm. Fel	11-2
Kontr papper	11-3
Minnet är fullt	11-3
när ett dokument skannas	8-7
Felsökning	11-1
dokument fastnar	11-6
driftsproblem	
inkommande samtal	11-11
pappershantering	11-13
skrivarproblem	11-12
telefonlinje	11-19
utskrift	11-10
felmeddelanden på LCD-skärmen	11-1
papper fastnat	11-6
Fjärråtkomst	6-4
aktiveringskod	6-4

hämta faxmeddelanden	6-6
Fördröjd gruppsändning	
Förminskning	
inkommande fax	
kopior	
Försättsblad	
egna meddelanden	
enbart för nästa fax	
för alla fax	
standardutformat	3-10

### G

Genomgång av kontrollpanelen	1-5, 1-6
Gråskala	S-4, S-5
Grupper för gruppsändning	5-3
Gruppsändning	3-7
skapa grupper för	5-3

### Н

### HJÄLP

Funktionvalstabell	B-1, B-3
Hjälplista	7-2
LCD-meddelanden	B-1
använda programmeringsknapp	oarB-2

### I

Inställning	
Datum och tid	2-1
Fax-ID (sidhuvudtext)	
skriva text	2-2
Inställningslås	2-11

### K

Kompatibilitet	11-19
Kontakter	
EXT	
extern telefon	A-2
Tsv (telefonsvarare)	A-2
Kopiera	
aktivering av kopieringsläget	
enkel kopia	
flera kopior	
Förstora/Förminska	
grundinställning	
kontrast	
kvalitetsinställning	
Kvalitetsknapp	

Minnet är fullt	.8-7
Sidlayout	.8-6
utskrivbart område	.8-1
Kortnummer	
ändra	.5-2
lagring	.5-2
uppringning	.3-2
Kreditkortsnummer	.5-4

### L

Läge, inmatning	
Fax	3-1
Kopiera	8-1
Läsa in	1-6
LCD-skärm	
(Liquid Crystal Display)	B-1, B-2

### Μ

Manuell	
mottagning	4-1
överföring	3-3
uppringning	3-1
Maskintransport	11-19
Menyalternativstabellen	B-1
Minneslagring	B-1
Minnet är fullt	3-4
Mottagningsläge	4-1
Endast Fax	4-1
Extern telefonsvarare	4-1
Fax/Tel	4-1
Manuell	4-1

### Ρ

Papper	1-8, S-3
dokumentformat	1-7
Format	2-5
Тур	2-5
Papper fastnar	
dokument	11-6
papper	11-6
Programmera din maskin	B-1, B-2

### R

7-1
7-2
7-2
7-2

Hjälplista	7-2
Lista för snabbuppringning	7-2
Nätverkskonfiguration	7-2
Överföringsrapport	7-1
skriv ut så här	7-2
Rengöring	
koronatråd	11-23
laserglas	11-22

### S

Säker mottagning	2-9
Säkerhetsföreskrifter iv,	10-2
Sidoapparat, användning	A-1
Signalfördröjning, inställning	4-2
Snabbuppringning	
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer	
ställa in	5-4
Gruppsamtal	
ändra	5-2
skapa grupper för	
gruppsändning	5-3
Gruppsändning	3-7
använda grupper	3-7
Kortnummer	
ändra	5-2
använda	3-2
ställa in	5-2
Snabbvalsuppringning	
ändra	5-2
använda	3-1
ställa in	5-1
Sök	3-2
Snabbvalsnummer	
ändra	5-2
använda	3-1
ställa in	5-1
Strömavbrott	B-1

### Т

Telefonlinje	
anslutningar	A-3
problem	11-10
telefonväxelsystem (PBX)	A-4
Telefonsvarare (Tsv)	A-2
anslutning	A-3
Telefonväxelsystem (PBX)	A-4
Text, inmatning	B-11
specialtecken	B-11

Tillbehör	S-8
Tonerkassett	
byte	11-23, 11-24
Trådlös telefon	A-1
Trumma	
byte	11-26
rengöra	11-16, 11-23
Tsv (telefonsvarare), extern	4-1, A-2
anslutning	A-2, A-3
inspelning av meddelande	A-3
mottagningsläge	4-1

### U

Underhåll, rutin Upplösning	11-20
fax (Standard, Fin, SFin, Foto)	S-4
inställning för nästa fax	3-5
kopiering	S-3
skanna	S-5
utskrift	
Uppringning	
åtkomstkoder och	
kreditkortsnummer	5-4
automatisk återuppringning med fax	3-3
automatisk överföring	
en naus	00 5-4
Grupper	
Kortnummor	0-7 ຊ_ງ
manual	ב-ט 1 מ
manuell äverföring	۱-د
	3-3
Snabbvaisnummer	3-1
Utskrift	~ -
drivrutiner	S-5
fax från minne	4-4
papper fastnat	11-6
problem	11-10
rapport	7-2
specifikationer	S-5
upplösning	S-5

### V

Vilotid	2-7
Volym, inställning	2-6
högtalare	2-6
knapp	2-6
ring	2-6

Å

Återuppringning/Paus	3-3
Åtkomstkoder, lagring och uppringning .	5-4
F Fjärråtkomstkort

Om du förväntar dig många faxmeddelanden när du inte befinner dig vid din maskin, bör du bära med dig det förtryckta fjärråtkomstkortet nedan som innehåller anvisningar om hur du fjärrstyr maskinen. Klipp helt enkelt ut kortet och vik det så att det passar i din plånbok, etc. Förvara det lätt tillgängligt så att du till fullo kan utnyttja funktionerna för vidaresändning och fjärråtkomst.







SWE