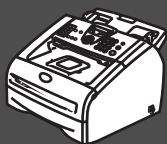


Du måste ställa in maskinvaran innan du kan använda den här maskinen.
Läs den här "snabbguiden" så att du gör korrekta inställningar.



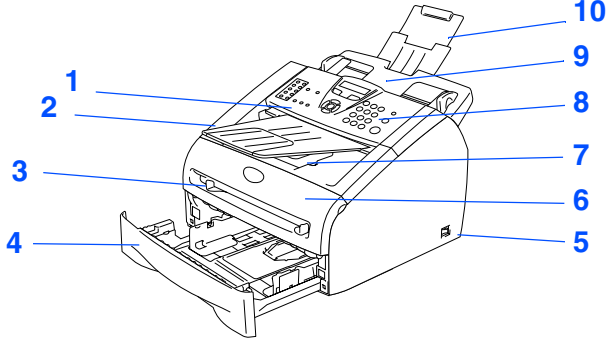
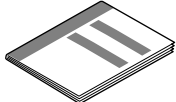
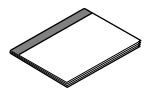
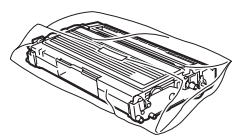
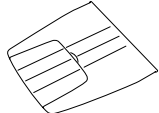
Ställa in maskinen



Du är klar!

Förvara den här snabbguiden och bruksanvisningen på en lättillgänglig plats för framtida bruk.

Förpackningens innehåll

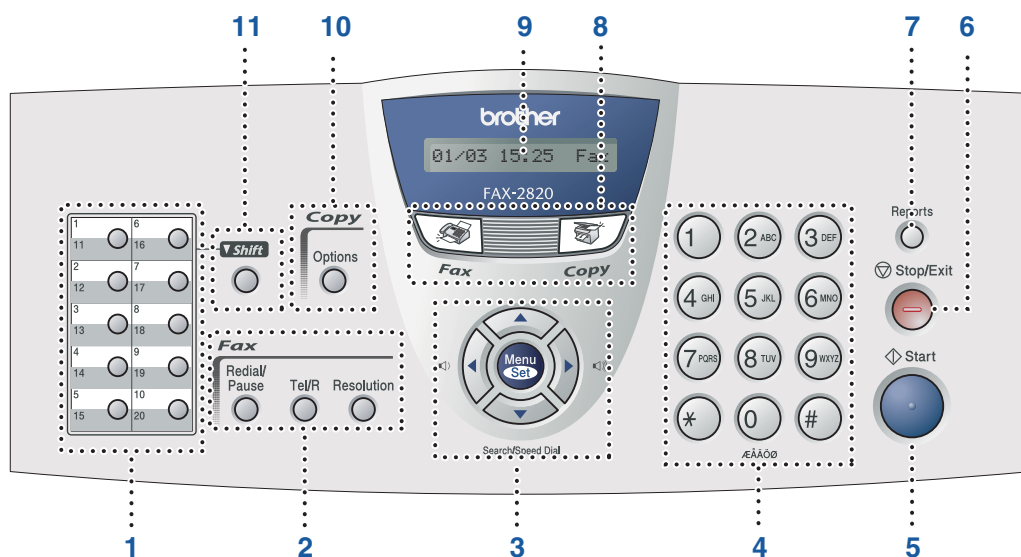
 1. Kontrollpanelens lock 2. Dokumentmatarens stöd för dokumentutmatning 3. Manuell inmatning 4. Pappersfack 5. Strömbrytare 6. Den främre luckan 7. Utmatningsfack med textsidan nedåt Stödflik med förlängning 8. Kontrollpanel 9. Dokumentmatare (ADF) 10. Dokumentmatarens dokumentstöd	 Snabbguide
	 Bruksanvisning
	 Trumma (inklusive toner)
 Dokumentmatarens stöd för dokumentutmatning	 Telefonsladd
	 Nätkabel

Förpackningens innehåll kan variera beroende på inköpsland.
Spara förpackningen och allt förpackningsmaterial.

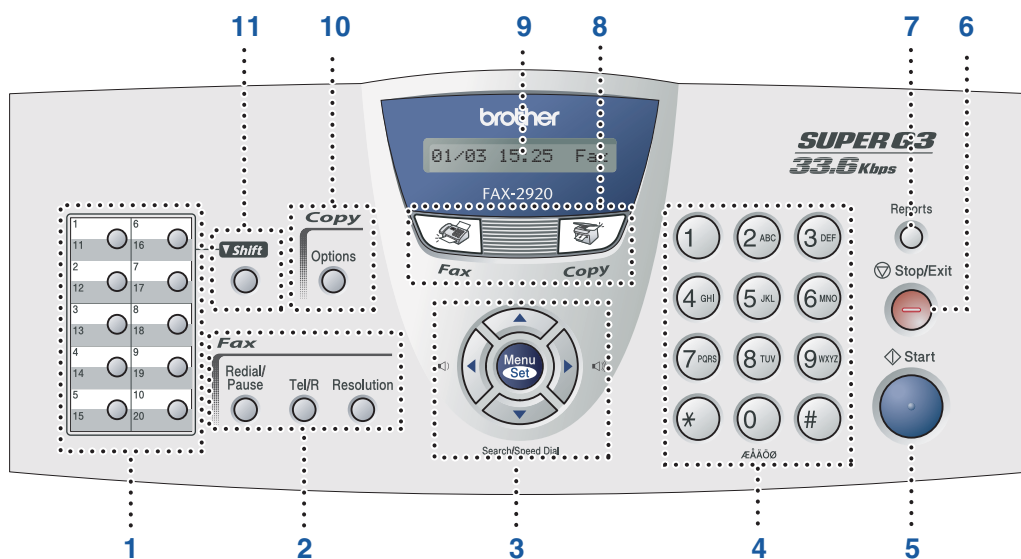
 Varning Förebyggande åtgärder som du måste vidta för att undvika person- och maskinskada.	 Felaktig inställning Varnar dig för enheter och funktioner som inte är kompatibla med den här maskinen.	 Obs. Anger information och tips som kan vara bra att komma ihåg när du använder maskinen.	 Bruksanvisning Hänvisning till bruksanvisningen.
--	--	--	---

Kontrollpanel

FAX-2820



FAX-2920



1. Snabbvalsknappar	2. Fax- och telefonknappar	3. Programmeringsknappar
4. Kombinerade siffer- och bokstavsknappar	5. Startknapp	6. Stop/Exit-knappen
7. Rapportknapp	8. Lägesknappar	9. LCD-skärm
10. Copy Options-knappen	11. Shift-knappen	

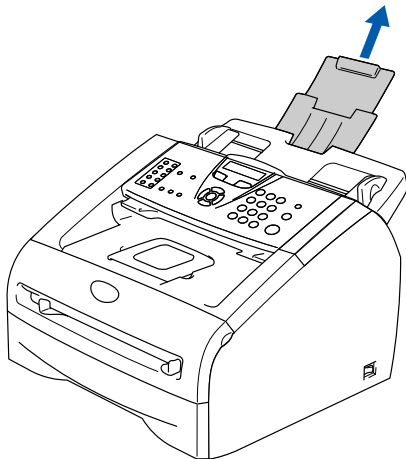


Mer information om kontrollpanelen finns i avsnittet "Genomgång av kontrollpanelen" i bruksanvisningens kapitel 1.

Ställa in maskinen

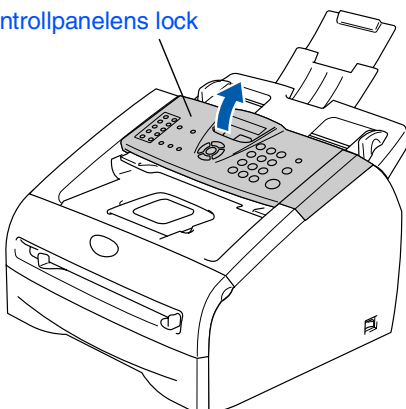
1 Montera dokumentmatarens pappersbricka

- 1 Dra ut dokumentmatarens dokumentstöd.

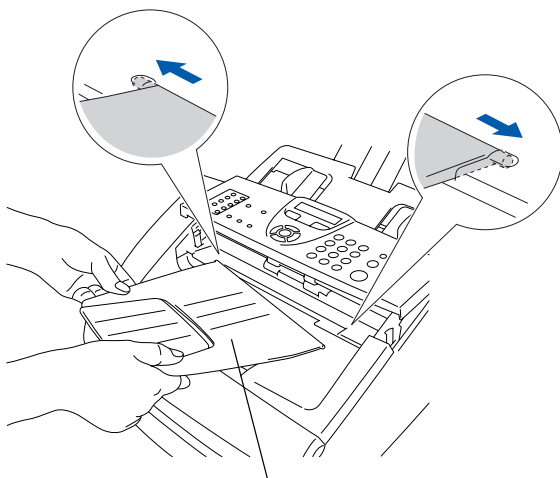


- 2 Öppna locket till kontrollpanelen genom att lyfta det bakåt.

Kontrollpanelens lock



- 3 Montera dokumentmatarens pappersbricka.

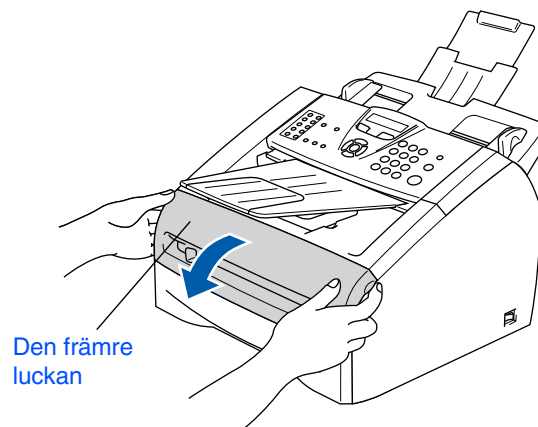


Dokumentmatarens stöd för dokumentutmatning

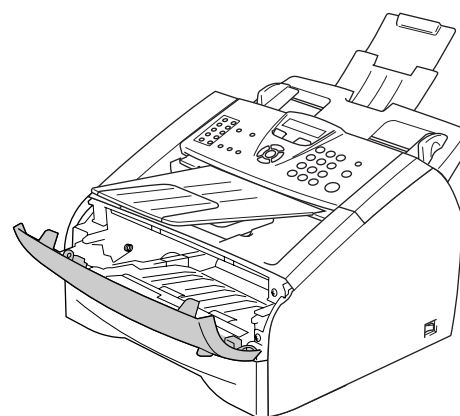
- 4 Stäng kontrollpanelens lock.

2 Installera trumman

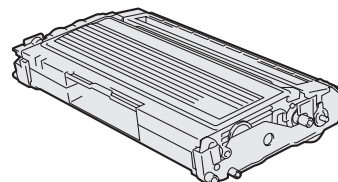
- 1 Öppna maskinens främre lucka.



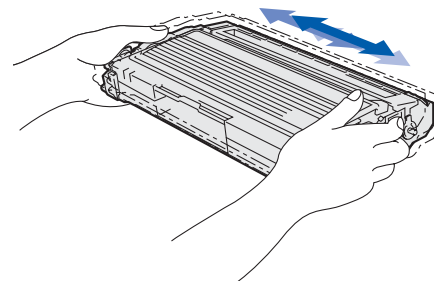
Den främre luckan



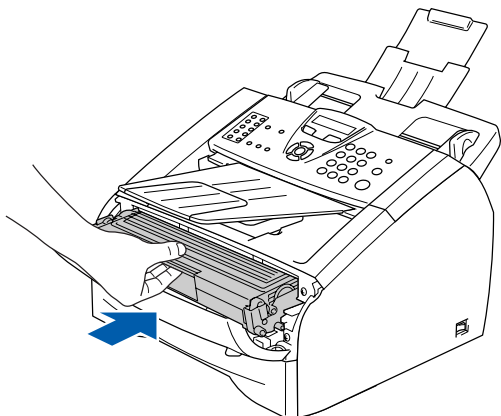
- 2 Packa upp trumman.



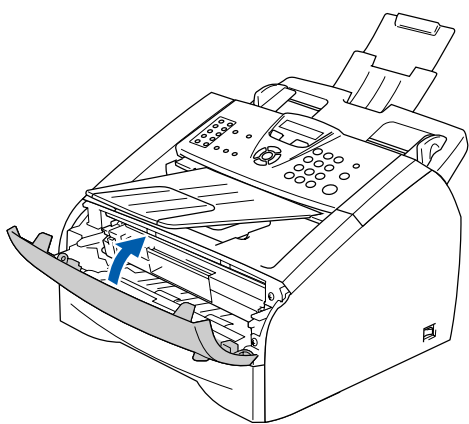
- 3 Skaka försiktigt den från sida till sida flera gånger för att fördela tonern jämnt.



- 4 Installera trumman i maskinen.

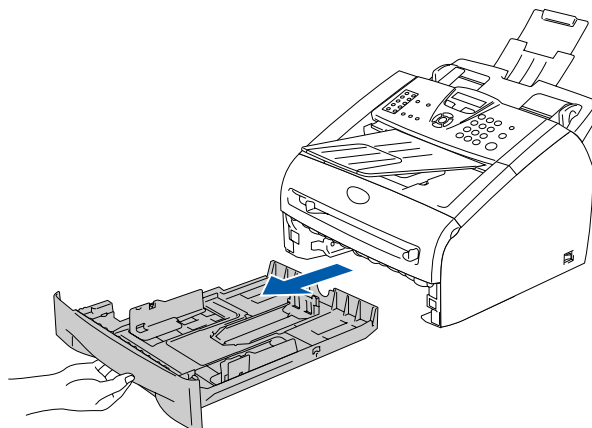


- 5 Stäng maskinens främre lucka.

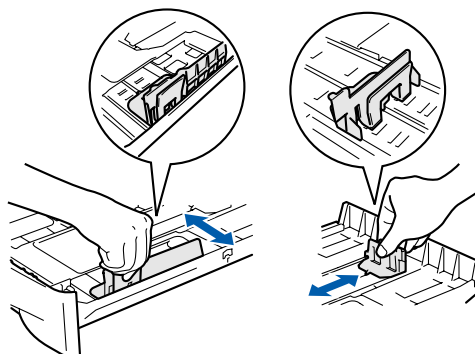


3 Ladda papper i pappersfacket

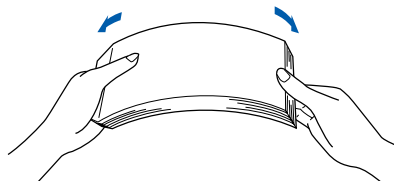
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Lossa på spärren till pappersguiderna och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat. Kontrollera att pappersguiderna låser fast i avsett spår.



- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



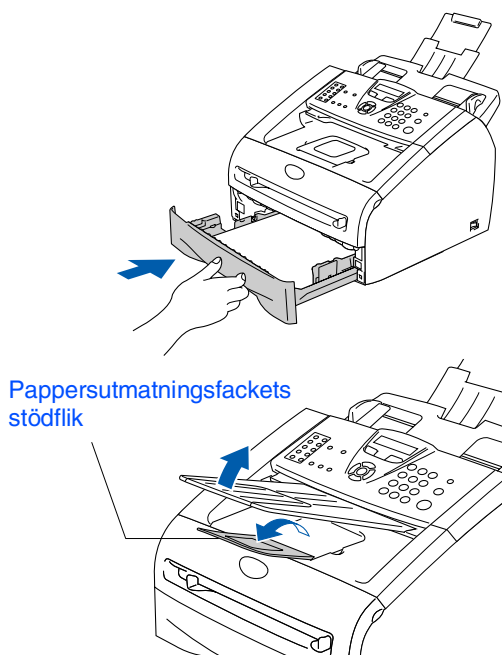
Forts ...

Ställa in maskinen

- 4 Lägga i papper i pappersfacket. Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen.



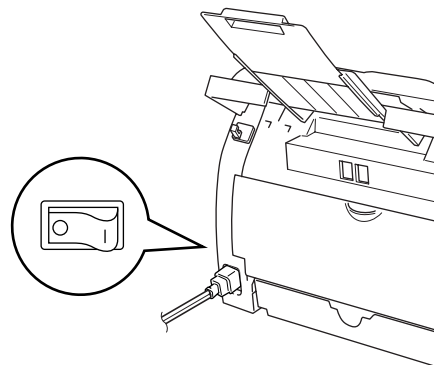
- 5 Skjut ordentligt in pappersfacket in i maskinen och veckla ut pappersutmatningsfackets stödflik innan du börjar att använda maskinen.



Se "Om papper" i bruksanvisningens kapitel 1 för pappersspecifikationer.

4 Anslut nätkabeln och telefonsladden

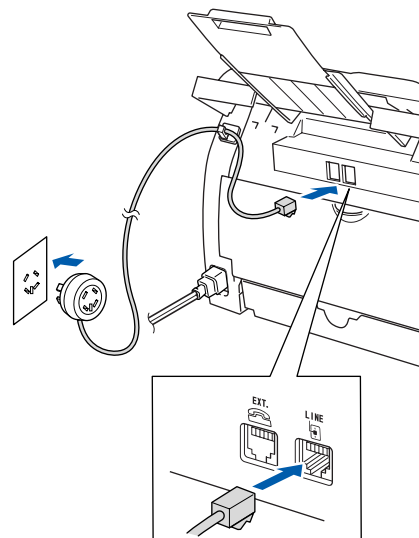
- 1 Kontrollera att strömmen är av. Anslut nätkabeln till maskinen.



- 2 Stick in nätkontakten i ett vägguttag. Sätt på strömbrytaren.



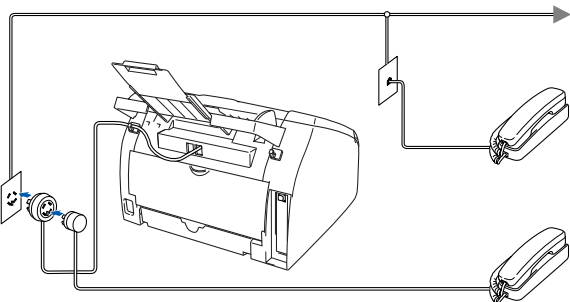
- 3 Anslut den ena änden av telefonsladden till uttaget på maskinen som är märkt med **LINE** och den andre änden till ett vägguttag.



Varning

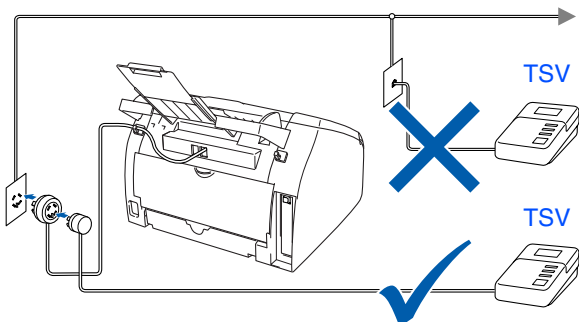
- Maskinen måste ha en jordad kontakt.
- Eftersom maskinen jordas via strömkabeln kan du skydda dig mot eventuella elfaror på linjen genom att ha elsladden kopplad till din maskin när du kopplar den till telefonlinjen. Av samma orsak kopplar du bort telefonsladden före strömkabeln när du vill flytta maskinen.

 Om en sidoapparat används på telefonlinjen ska du ansluta apparaten enligt anvisningarna nedan.



 Om en extern telefonsvarare används på telefonlinjen ska du ansluta telefonsvararen på nedan angivet sätt.

 Ställ in mottagningsläget på Extern TSV. Mer information finns i "Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)" i bruksanvisningens bilaga.



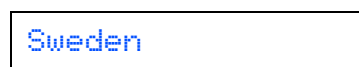
5 Ställ in land (inte språk)

Du måste välja det land du befinner dig i så att maskinen kan fungera som avsett på lokala telefonlinjer.

- 1 Kontrollera att nätkabeln är ansluten och tryck på strömbrytaren. Tryck på **Menu/Set**.

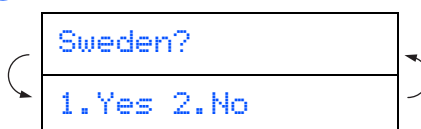


- 2 Tryck på  eller  för att välja land (Norway, Sweden, Finland eller Denmark). (Kom ihåg att ställa in land, inte språk)



- 3 Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på skärmen.

- 4 Du uppmanas att bekräfta ditt val.



- 5 Tryck på **1** för att gå till steg 6 om rätt land anges på skärmen.
—ELLER—
Tryck på **2** för att gå tillbaka till steg 1 och välja land på nytt.

- 6 Meddelandet **Accepted** visas i två sekunder, följt av **Var god vänta**.



 Norsk skärmtext visas om du väljer **NORGE** i steg 4.

- 7 Efter att LCD-skärmen visar datum och tid, stäng av strömmen och slå på den igen.

6 Inställning av lokalt språk

Välj norska, svenska, danska, finska eller engelska som skärmspråk.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **0**, **0**.
- 2 Tryck på  eller  för att välja språk, och därefter på **Menu/Set**.

Ställa in maskinen

7 Ställ in datum och tid

Maskinen visar datum och tid och skriver denna information på varje fax du sänder.

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Tryck på **0**.
- 3 Tryck på **2**.
- 4 Ange de två sista siffrorna i året med kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

År: 2005

(skriv till exempel **0, 5** för 2005.)

- 5 Ange månad med två siffror med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

Månad: 03

(skriv till exempel **0, 3** för mars)

- 6 Ange dag med två siffror med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

Dag: 01

(skriv till exempel **0, 1**.)

- 7 Ange tiden med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna i 24-timmarsformat och tryck på **Menu/Set**.

Tid: 15:25

(skriv t.ex. **1, 5, 2, 5** för fem i halv fyra)

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



Om du gör ett misstag, tryck på **Stop/Exit** för att börja om från steg 1.

8 Ställ in Fax-ID

Du bör ställa in maskinen så att den skriver ditt namn och faxnummer på samtliga sidor du faxar.

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Tryck på **0**.
- 3 Tryck på **3**.
- 4 Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

Fax: _

- 5 Ange ditt telefonnummer (högst 20 siffror) med siffer- och bokstavsknapparna och tryck på knappen **Menu/Set**.
(Om ditt telefon- och faxnummer är det samma, ange samma nummer igen.)

Tel: _

- 6 Skriv ditt namn (högst 20 tecken) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

Namn: _

- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



- Ange ditt namn med hjälp av listan nedan.
- Om du vill skriva en bokstav som motsvarar samma knapp som föregående tecken trycker du på  för att flytta markören till höger.

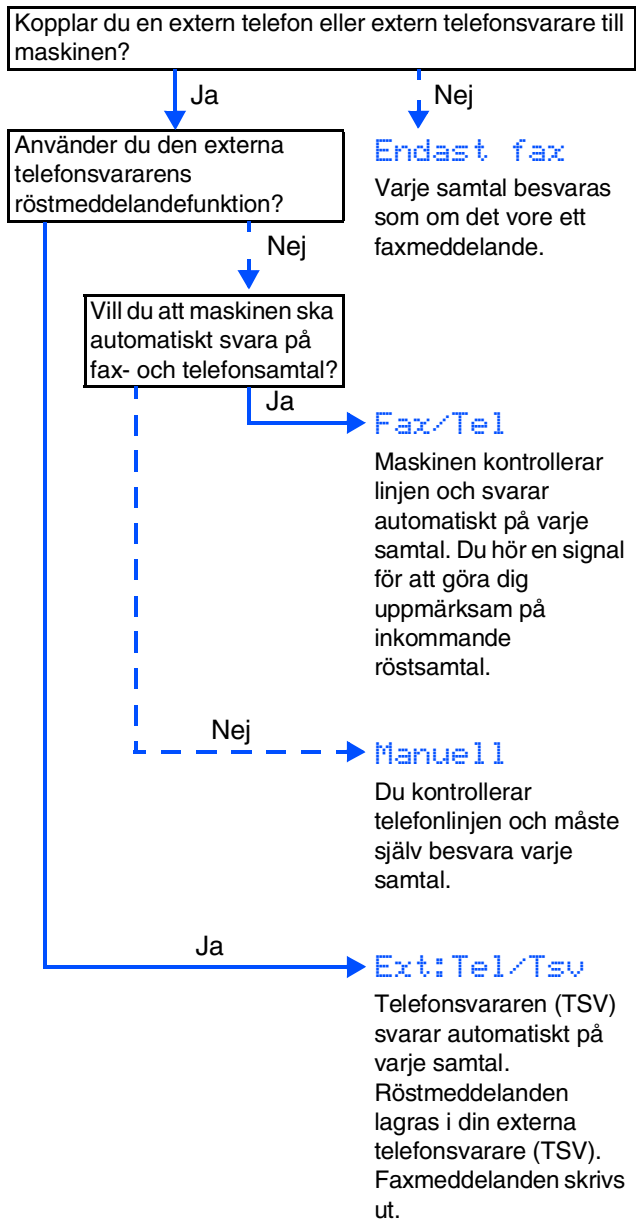
Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z



För mer information, se "Skriv text" i bruksanvisningens bilaga B.

9 Välj ett mottagningsläge

Det finns fyra olika lägen; **Endast fax**, **Fax/Tel**, **Manuell** och **Ext:Tel/TSV**.



Välj **Svarsläge** som passar dig bäst.

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Tryck på **0**.
- 3 Tryck på **1**.
- 4 Tryck på  eller  för att välja läge. Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



För mer information, se "Inställning mottagning" i bruksanvisningens kapitel 4.

10 Ställ in LCD-kontrasten

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Tryck på **1**.
- 3 Tryck på **7**.
- 4 Tryck på  eller  för **Ljus** eller **Mörk**. Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

11 Använda faxmaskinen som en skrivare eller för PC-FAX-sändning (endast FAX-2920)

Du kan ladda ner Brothers skrivardrivrutiner och drivrutiner för PC-FAX-sändning från Brother Solutions Center för att använda med FAX-2920.

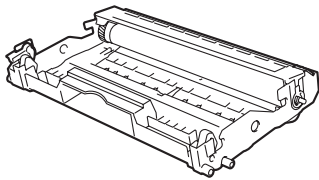
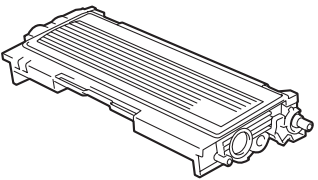
<http://solutions.brother.com>



- Ladda ner och installera programvaran först innan du ansluter maskinen till datorn med USB-kabeln.
- Du måste använda lämplig USB-kabel. Köp en USB-kabel som inte är längre än 2 meter om du inte redan har en.

Förbrukningsvaror

När det är dags att byta ut förbrukningsmaterial, visas ett felmeddelande på LCD-skärmen. För mer information angående förbrukningsmaterial till din fax, besök <http://solutions.brother.com> eller kontakta din lokala Brother-återförsäljare.

Trumma	Toner
DR-2000	TN-2000
	

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan komma att ändras utan föregående varning.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

Den här produkten är utformad för att användas i affärsmiljö.

brother®

SWE