

GUIDA DELL'UTENTE STAMPANTE / PC-FAX

FAX-2920



Sommario

1 Utilizzo dell'apparecchio come stampante

Uso del driver stampante Brother	1-1
Stampa di un documento	1-1
Stampa dalla fessura di alimentazione manuale	1-2
Stampa Duplex manuale	1-2
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax	1-3
Impostazioni del driver stampante (Per Windows [®])	1-3
Accesso alle impostazioni del driver della stampante (Per Windows®)	1-4
Caratteristiche del driver stampante (Per Windows®)	1-4
Scheda Basic	1-4
Scheda Avanzate	1-7
Qualità stampa	1-8
Duplex	1-9
Filigrana	1-10
Impostazione pagina	1-11
Opzioni periferica	1-11
Scheda Supporto	1-14
Status Monitor (Solo per Windows [®])	1-15
Come attivare il controllo dello stato	1-15
Monitoraggio e visualizzazione dello stato dell'apparecchio	1-15

2 Utilizzo del software Brother PC-FAX (Per Windows[®])

Invio con PC-FAX	2-1
Impostazione delle Informazioni Utente	2-1
Impostazione	2-2
Interfaccia Utente	2-3
Agenda	2-4
Impostazione della Copertina	2-5
Inserimento informazioni copertina	2-5
Impostazione Numeri diretti	2-6
Agenda Brother	2-6
Impostazione di un indirizzo nell'agenda	2-7
Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare	2-7
Modifica delle informazioni relative agli indirizzi	2-7
Cancellazione di un indirizzo o gruppo	2-8
Esportazione dell'Agenda	2-8
Importazione nell'Agenda	2-9
Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile	2-10
Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice	2-11
•	

3 Utilizzo dell'apparecchio con un Macintosh[®]

Impostazione dell'Apple [®] Macintosh [®] predisposto per l'USB	3-1
Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)	3-2
Scelta delle opzioni d'impostazione pagina	3-2
Impostazioni specifiche	3-3
Utilizzo del driver stampante Brother con Apple [®] Macintosh [®]	
(Mac OS [®] da 9.1 a 9.2)	3-4
Invio di un fax dall'applicazione Macintosh [®]	3-5
Per utenti Mac OS [®] X	3-5
Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X	3-7
Per utenti Mac OS [®] 9.1 - 9.2	3-8

Utilizzo dell'apparecchio come stampante

Uso del driver stampante Brother

Il driver della stampante è il software che traduce i dati dal formato usato dal computer al formato usato da una particolare stampante, utilizzando un linguaggio di comandi per stampante o un linguaggio descrittivo delle pagine.

Stampa Windows[®]

Il driver della stampante dedicata per Microsoft[®] Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional e XP sono disponibili con l'apparecchio Brother. Il driver supporta la nostra modalità esclusiva di compressione che migliora la velocità di stampa nelle applicazioni Windows[®] e permette di utilizzare diverse impostazioni della stampante, inclusa la modalità di stampa economica e un formato carta personalizzato.

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta. Il vassoio carta può essere caricato con molti tipi di carta e buste. (Consultare la Guida dell'Utente per le informazioni sul Vassoio Carta e la carta consigliata.)



Dall'applicazione, selezionare il comando Stampa.

Se sono installati altri driver di stampante sul computer, selezionare Brother FAX-2920 USB Printer quale driver stampante dal menu Stampa o Impostazioni stampa del software applicativo e fare clic su **OK** per iniziare a stampare.

🖉 Nota

Per utenti Macintosh[®], vedere Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] X) a pag. 3-2 o Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® da 9.1 a 9.2) a pag. 3-4.

2 II computer invia i dati all'apparecchio.

Il display visualizza Ricezione dati.

3 Quando l'apparecchio ha terminato l'operazione di stampa, il display visualizza data e ora.

Nota

È possibile scegliere il formato e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta un formato speciale della carta, selezionare il formato immediatamente superiore.

Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

Stampa dalla fessura di alimentazione manuale

🖗 Nota

L'apparecchio attiva automaticamente la modalità di alimentazione manuale quando si inserisce la carta nella fessura di alimentazione manuale.

Impostare Formato carta, Tipo carta, Origine carta, e altre impostazioni nel driver stampante. Impostare Origine carta su Manuale.

Far scorrere le guide laterali per adattarle al formato carta.

3 Con entrambe le mani, inserire la carta nella fessura di alimentazione manuale finché la parte superiore del foglio tocca contro il rullo di alimentazione. Mantenere il foglio in questa posizione finché l'apparecchio lo alimenta automaticamente per un breve tratto, poi lasciare andare il foglio.



Inviare i dati di stampa all'apparecchio.

- 🖉 Nota
- Inserire la carta nella fessura di alimentazione manuale con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
- Accertarsi che la carta sia piana e che si trovi nella giusta posizione nella fessura di alimentazione manuale. In caso contrario il foglio potrebbe incepparsi o la stampa potrebbe non essere correttamente allineata.
- Non infilare più di un foglio per volta nella fessura di alimentazione manuale perché ciò potrebbe provocare inceppamenti.

5 Quando la pagina stampata fuoriesce dall'apparecchio, inserire il foglio di carta successivo così come indicato nel punto 3 precedente. Ripetere la procedura per ogni pagina che si desidera stampare.

Stampa Duplex manuale

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numeri pari su un lato della carta.

Successivamente, il driver Windows[®] chiede all'utente (con un messaggio a comparsa) di reinserire la carta. Prima di reinserire la carta, eliminare eventuali arricciamenti per evitare che la carta si inceppi. Non utilizzare carta molto sottile o molto spessa.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dal computer mentre invia o riceve un fax in memoria. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Impostazioni del driver stampante (Per Windows[®])

🖉 Nota

Per utenti Macintosh[®], vedere Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] X) a pag. 3-2 o Utilizzo del driver stampante Brother con Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] da 9.1 a 9.2) a pag. 3-4.

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- Formato carta
- Pagine multiple
- Orientamento
- Copie
- Tipo carta
- Origine carta
- Risoluzione
- Modalità risparmio toner
- Duplex manuale
- Filigrana
- Scala
- Stampa data e ora
- Impostazione rapida della stampa
- Controllo dello stato

Accesso alle impostazioni del driver della stampante (Per Windows[®])

Selezionare **Print** dal menu **File** nel software applicativo.

Selezionare Brother FAX-2920 USB Printer e fare clic su Properties o Preferences. Appare la finestra di dialogo della stampante.

🖉 Nota

- Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.
- Le schermate riportate in questo capitolo si riferiscono a Windows[®] XP. Le schermate che appaiono sul computer possono variare in base al sistema operativo Windows[®] utilizzato.

Caratteristiche del driver stampante (Per Windows[®])

Scheda Basic



- Selezionare Formato carta, Pagine multiple, Bordo (se presente) e Orientamento.
- 2 Selezionare il numero di Copie e Tipo carta.
- **3** Selezionare **Origine carta** (**Prima pagina** e **Altre pagine**).

Fare clic su OK per applicare le impostazioni selezionate. Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante Predefinito e su OK.

Formato carta

Dalla casella con menu a discesa selezionare il formato carta desiderato.

Pagine multiple

L'opzione Pagine Multiple consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli.



Bordo

Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione Pagine multiple consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.

Orientamento

L'opzione orientamento permette di selezionare l'orientamento da stampare (Verticale o Orizzontale).



Copie

La selezione Copie imposta il numero delle copie da stampare.

Fascicola

Se si spunta la casella **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento originale e la ripete per il numero di volte impostato. Se la casella **Fascicola** non è spuntata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.





Casella Fascicola non selezionata

1

Tipo Media

Nell'apparecchio si possono usare i seguenti tipi di carta. Per la migliore qualità di stampa, selezionare il tipo di supporto desiderato.

Carta normale	Carta sottile	Carta spessa	Carta piu spessa	Cartoncino
Lucidi	Buste	Busta spessa	Busta sottile	Carta riciclate

- Nota
- Quando si utilizza carta normale ordinaria (da 70 a 95 g/m²), selezionare Carta normale. Quando si utilizza carta con grammatura più pesante, buste o carta ruvida, selezionare Carta spessa o Carta piu spessa. Per il cartoncino, selezionare Cartoncino, e per fogli di acetato per lucidi selezionare Lucidi.
- Quando si utilizzano le buste, selezionare Buste. Se il toner non si fissa correttamente alla busta quando si seleziona Buste, selezionare Busta spessa. Se la busta è spiegazzata quando si seleziona Buste, selezionare Busta sottile.

Origine carta

È possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Manuale** e specificare vassoi separati per la stampa della prima pagina e la stampa dalla seconda pagina in poi.

Scheda Avanzate



Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:

- 1 Qualità di stampa
- 2 Duplex
- 3 Filigrana
- 4 Impostazione pagina
- 5 Opzioni periferica

🖉 Nota

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante Predefinito.

Qualità stampa

Risoluzione

Si può modificare la risoluzione come segue:

- 1200 x 600 dpi
- 600 dpi
- 300 dpi

Modalità risparmio toner

Si può diminuire il costo d'esercizio attivando la modalità risparmio toner, che riduce la densità di stampa.

Impostazione stampa

È possibile modificare manualmente l'impostazione di Stampa.

Auto

Selezionando il pulsante **Auto (Consigliato)** si permette la stampa automatica con le impostazioni più idonee per l'operazione di stampa.

Manuale

È possibile modificare manualmente le impostazioni selezionando il pulsante **Manuale** e facendo clic sul pulsante **Impostazione...**.

Solo per utenti Windows[®] 98/98SE/Me: Luminosità, Contrasto e altre impostazioni.

Per utenti Windows[®] 2000/XP: Utilizza mezzitoni stampante, Utilizza mezzitoni sistema, Migliora stampa in grigio.

Duplex

Il driver stampante supporta la stampa fronte-retro manuale.

Fronte-retro manuale

Selezionare **Duplex manuale**. In questa modalità l'apparecchio stampa per prime tutte le pagine pari. Poi il driver di stampa si interrompe e mostra le istruzioni per reinstallare la carta. Dopo aver fatto clic su **OK** vengono stampate tutte le pagine dispari.

Tipo duplex

Sono previsti sei tipi di direzioni per ciascun orientamento di stampa fronte-retro.

Capovolgi su lato sinistro
Capovolgi su lato destro
Capovolgi su lato superiore
Capovolgi su lato inferiore
Capovolgi su lato superiore (No lato opposto
Capovolgi su lato inferiore (No lato opposto)

Offset rilegatura

Spuntando la casella dell'offset di rilegatura è possibile specificare il valore dell'offset sul lato rilegato, in pollici o millimetri (0 - 8 pollici) [0 - 203,2 mm].



Filigrana

È possibile posizionare un logo o un testo nel documento come Filigrana. È possibile selezionare uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Spuntare la casella **Utilizza filigrana** e selezionare la filigrana da usare.

Lucidi

Spuntare la casella **Lucidi** con la Filigrana per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra il documento.

In testo contorno (Solo per Windows® 2000/XP)

Spuntare la casella In testo contorno per stampare solo la sagoma della filigrana.

Stampa filigrana

La funzione Stampa filigrana consente di selezionare una delle opzioni di stampa seguenti:

- Su tutte le pagine
- Solo sulla prima pagina
- Dalla seconda pagina
- Personalizza

Impostazione filigrana

È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Se si desidera aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e poi selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigarana**.

Titolo

È possibile selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo standard o inserire nel campo il titolo che si preferisce.

Testo filigrana

Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Punti**, **Oscurità** e **Stile**.

Bitmap filigrana

Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nel campo **File** o **Sfoglia** per l'ubicazione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

Posizione

Utilizzare questa impostazione se si vuole controllare la posizione della filigrana sulla pagina.



i base Avanzate Supporto			
ጅ Afb 📝 A	-		
A4 210 x 297 mm	Vilizza filigrana Seleziona filigrana	✓ Lucidi In testo contor	no
	POUFNY KOPIA SZKIC CONFIDENTIAL COPY	▲ ▼	<u>M</u> odifica E <u>l</u> imina <u>N</u> uovo
	Impostazione pagina personal Pagina Titol	iz <u>z</u> ata o	Elimina
Su tutte le pagine			Aggingi
	Pagina	[itolo	
			Pre <u>d</u> efinito

Impostazione pagina

Scala

Con la funzione **Scala** è possibile modificare la dimensione di stampa del documento.

- Spuntare la casella Disattivato per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Spuntare la casella Adatta al formato carta per stampare documenti di formato non standard su carta di formato standard.
- Selezionare la casella Libero per ridurre la dimensione della stampa.

Per l'impostazione della pagina, è possibile anche utilizzare la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

 Preferenze stampa Bro Di base Avanzate Supporto A‡B 	ther FAX-2920 USB Printer	
A4 210 x 237 mm	Scala Disattivato Adalta al formato carta Libero Formato carta output Libero (25+400 %) Stampa spegulare Stampa jato opposto	
	OK Annulia Applica ?	

Opzioni periferica

È possibile impostare in questa scheda le seguenti modalità **Funzione stampante**:

- Impostazione rapida della stampa
- Controllo dello stato
- Amministratore (Solo per utenti Windows[®] 98/98SE/Me)
- Protezione pagina
- Stampa data e ora
- Regolazione densità

🦉 Nota

L'elenco Funzione stampante può differire in base al modello.

Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** permette di selezionare velocemente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni bisogna fare clic con il pulsante del mouse sull'icona (20), nella barra delle applicazioni. Questa funzione può essere impostata su **Attivato** o **Disattivato** da **Opzioni periferica**.





Controllo dello stato

Questo comunica lo stato dell'apparecchio (qualsiasi errore che potrebbe accadere con l'apparecchio) quando si stampa. L'impostazione predefinita per Status Monitor è Off. Se si desidera attivare Status Monitor, andare alla scheda **Avanzate**, selezionare **Opzioni periferica** e quindi **Controllo dello stato**.

Amministratore (Solo per utenti Windows[®] 98/98SE/Me)

La selezione Amministratore permette di bloccare e proteggere con password le funzioni di Copia, Impostazione pagina e Filigrana.



🖉 Nota

Conservare la password in un posto sicuro in caso di future necessità. Se si dimentica la password non sarà possibile accedere a queste impostazioni.

Protezione pagina

Protezione Pagine si riferisce ad un'impostazione che conserva memoria supplementare per la creazione di immagini a pagina intera.

Le selezioni sono AUTO, DISATTIVATO e Impostazione predefinita stampante.

La funzione di protezione pagina permette all'apparecchio di creare l'immagine a pagina intera in modo che venga stampata nella memoria prima di spostare fisicamente la carta nell'apparecchio. Utilizzare questa funzione quando l'immagine risulta molto complessa e l'apparecchio deve attendere per elaborare l'immagine prima della stampa.

Stampa data e ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



○ Opaco
 ○ Lucidi

OK.

Annulla

Pre<u>d</u>efinito

Fare clic sul pulsante **Impostazione** per modificare **Data**, **Ora**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo con **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona **Opaco**, è possibile impostare **Oscurità** dello sfondo di **Data** e **Ora** modificando la percentuale.

🖉 Nota

L'opzione **Data** e **Ora** nella casella di selezione mostra il formato in cui verranno stampate. La **Data** e **Ora** effettive stampate sul documento vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Regolazione densità

Aumentare o ridurre la densità di stampa.

Scheda Supporto

La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti Web per l'aggiornamento del Driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la schermata seguente:

Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

Di base Avanzate Supporto	
Driver della stampante	Erother Solutions Center Collegarsi direttamente al sito Brother Solutions Center Web (solutions: brother Solutions contractione aggiornate sui diriver, manuali utente, ed altra documentazione disposibile per il Vosto
20 Die 2004	prodotto Brother.
© Brother Industries Ltd. 1993 - 2004 Tutti i diritti riservati.	Starpa impostazioni impostazione

Aggiornamento via Web

Aggiornamento via Web consente di collegarsi al sito Web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per il driver della stampante nel proprio computer.

Stampa impostazioni

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

Verifica impostazione

La funzione Verifica impostazione visualizza una lista delle impostazioni correnti per i driver.

Status Monitor (Solo per Windows[®])

L'utility Status Monitor è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta.

Come attivare il controllo dello stato

- Fare clic su Brother FAX-2920 USB Printer in Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite FAX-2920/Contorollo dello stato sul computer.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra. del monitoraggio di stato e selezionare Carica Monitoraggio stato all'avvio nel menu.
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra del monitoraggio stato e selezionare **Posizione**, guindi selezionare la modalità di visualizzazione sul computer-in taskbar, in Area delle applicazioni (Sempre), in Area delle applicazioni (In caso di errore) o sul desktop.

Monitoraggio e visualizzazione dello stato dell'apparecchio

L'icona Status Monitor cambia colore a seconda dello stato dell'apparecchio.

L'icona verde sta per la condizione normale di stand-by.

L'icona gialla rappresenta un avvertimento.

L'icona rossa sta per un errore causato nella stampa.

Start	- HOSTH
🏄 start	😂 7:01 PM
背 start	🔮 6:43 PM

🖉 Nota

- È possibile verificare lo stato del dispositivo in ogni momento facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando Controllo dello stato in Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite FAX-2920 sul computer.
- Per informazioni ulteriori sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Status Monitor e selezionare Guida.



🗳 Controllo dello stato

USB001 Pronta

Seleziona dispositivo da controllare

Carica Monitoraggio stato all'avvio

Impostazioni Posizione

Opzioni

Guida in linea

Brother FAX-2920 USB Printer

🗳 Controllo dello stato

۲

۲

Brother FAX-2920 USB Printer USB001

2

Utilizzo del software Brother PC-FAX (Per Windows[®])

Invio con PC-FAX

Le caratteristiche del software Brother PC-FAX permettono di usare il PC per inviare, come fax standard, file di varie applicazioni o di documento. È possibile creare un file in qualsiasi applicazione del PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una nota di copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda di PC-FAX, oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. In seguito è possibile usare la funzione di ricerca dell'Agenda degli indirizzi per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

🖉 Nota

- Il numero massimo di fax che può essere inviato in "trasmissione circolare" utilizzando il PC-FAX è 50.
- Se si utilizza Windows[®] XP o Windows[®] 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.
- Controllare presso il centro di assistenza Brother Solutions Center gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Brother PC-FAX. Visitare il sito http://solutions.brother.com/

Impostazione delle Informazioni Utente

1 Dal menu Start, selezionare Programmi, Brother, MFL-Pro Suite FAX-2920, quindi selezionare Impostazione remota di PC-FAX.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazioni Brother PC-FAX:

- Inserire i dati richiesti per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- **3** Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente**.

🖉 Nota

Richiamare la funzione Informazioni Utente dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic su P.

(Vedere Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile a pag. 2-10.)

🂫 Impostazioni B	rother PC-FAX		X
Informazioni Utente	In invio Agenda Telefonica Nu	meri Diretti (solo	Stile Facsimile)
<u>N</u> ome:	John Doe		
<u>S</u> ocietà:	International Spring Board Assoc.		
Dipartimento:	U56		
Numero di <u>t</u> elefono:	908-555-1212		
Numero di <u>F</u> ax:	908-555-1212		
<u>E</u> -mail:	JD oe@springboard.org		
Indirizzo <u>1</u> :	123 Rose Hill Driver		
Indirizzo <u>2</u> :	Postville, NJ 08888		
		OK	Cancella

Impostazione

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio**.

L'utente può scegliere tra due interfacce utente: Stile semplice o Stile facsimile. Per cambiare l'interfaccia utente selezionare la relativa impostazione desiderata tra: Stile semplice o Stile facsimile. (Vedere *Interfaccia Utente* a pag. 2-3.)

Accesso linea esterna

Se necessario, inserire qui il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi PABX (PBX) (per esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

Include intestazione

Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare, selezionare la casella Include intestazione.

🖗 Impostazioni Bro	er PC-FAX
Informazioni Utente In	io Agenda Telefonica Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)
Impostazione Composi <u>A</u> ccesso linea ester	ne
Intestazione Intestazi	9
Interfaccia Utente C Stile Semplice C Stile <u>F</u> acsimile	
	OK Cancella

Interfaccia Utente

Selezionare l'interfaccia utente nella scheda In invio.

È possibile scegliere Stile Semplice o Stile Facsimile.

Stile Semplice



Stile Facsimile



Agenda

Se sul PC è installato Outlook[®] Express, è possibile selezionare quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX, Agenda telefonica Brother o Outlook[®] Express, dalla scheda **Agenda Telefonica**.

Per il file dell'Agenda è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni dell'agenda.

-OPPURE-

Usare il pulsante **Sfoglia** per trovare il database da selezionare.

Se si seleziona Outlook[®] Express, è possibile utilizzare la Rubrica di Outlook[®] Express facendo clic sul pulsante Agenda nella finestra di invio.



Rubrica	? 🛛
Specificare o selezionare un nome dall'elence	:0:
Contatti	Destinatari del messaggio:
Nome Indirizzo	Ufficio ->
	Casa ->
Nuo <u>v</u> o contatto P <u>r</u> oprietà	
OK	Annulla

Impostazione della Copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic su 🔄, per accedere alla schermata di impostazione della pagina di copertina PC-FAX.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Inserimento informazioni copertina

Α

Da

Commenti

Scrivere il commento che si vuole aggiungere nella copertina.

Scheda

Selezionare il formato di copertina desiderato.

Importa file BMP

È possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo societario.

Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoglia e selezionare lo stile di allineamento.

Contatore Copertina

Quando la casella Contatore Copertina è selezionata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è selezionata, la copertina non viene inclusa.

🖉 Nota

Se si invia uno stesso fax a più destinatari, sulla copertina non vengono stampate le informazioni relative ai destinatari.

Impostazione Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)

È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di Composizione veloce.

Per memorizzare un indirizzo in uno dei tasti a composizione veloce:

- Fare clic sul pulsante di Composizione veloce che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di Composizione veloce.
- **3** Fare clic su **Aggiungi**>> per salvarlo.

Per annullare la programmazione di un pulsante di Composizione veloce:

- **1** Fare clic sul pulsante di Composizione veloce da annullare.
- 2 Fare clic su **Cancella** per cancellarlo.

Agenda Brother

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFL-Pro Suite FAX-2920**, quindi fare clic su **Agenda Telefonica PC-FAX**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

<u>File M</u> odifica <u>G</u> uida			
	1		
Nome	Fax	E-Mail	
😰 Sales			
ਉ Joe Smith	908-555-1234		
😰 John Roller	908-704-2312		

Agenda Telefonica		c	ompo:	sizione Veloce	
Nome	Fax	Π	۷.	Nome	Fax
😰 Sales <u>9</u> Joe Smith	908-111-2222		2 1	Joe Smith John Roller	908-111-2 908-111-2
ਉ John Roller	908-111-2222	*		Sales	
<		<			
Aaaiu	ungi >>			<u>C</u> ancella	

Impostazione di un indirizzo nell'agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per indirizzi e gruppi.



Nella finestra di dialogo Agenda, fare clic sull'icona 📝 per aggiungere un indirizzo.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother:

2 Nella finestra di dialogo Impostazione indirizzo, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. Nome è un campo necessario. Fare clic su OK per salvare le informazioni.



Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare

Se si invia spesso lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile riunire questi indirizzi in un unico Gruppo.

1 Nella finestra di dialogo Agenda Telefonica Brother, fare clic sull'icona 耐 per creare un Gruppo.

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo** Agenda telefonica Brother:

- 2 Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- Nella casella Nomi Disponibili, selezionare ogni singolo indirizzo da includere nel gruppo e fare clic su Aggiungi >>.

Gli indirizzi aggiunti al Gruppo saranno aggiunti alla casella **Contatti del Gruppo**.

4 Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.

Modifica delle informazioni relative agli indirizzi

- Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 😢 Fare clic sull'icona Modifica 📝
- 3 Modifica delle informazioni di un indirizzo o gruppo.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.



Cancellazione di un indirizzo o gruppo



3 Quando appare la finestra di dialogo **Confermare elemento da cancellare**, fare clic su **OK**.

Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'intera Agenda in un file di testo ASCII (*.csv). Oppure, volendo, si può selezionare e creare una Vcard che verrà allegata alla posta in uscita di quel destinatario. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente.)

Per esportare tutta l'Agenda:



Per creare una Vcard occorre prima selezionare un indirizzo.

Se si seleziona Vcard al punto 1, Salva come: sarà Vcard (*.vcf).

Dall'Agenda, selezionare **File**, puntare su **Esporta** e fare clic su **Testo**.

-OPPURE-

Premere Vcard, quindi passare al punto 5.

2 Dalla colonna Campi disponibili, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su Aggiungi>>.

🖉 Nota

Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

- 3 Se si sta esportando ad un file ASCII, selezionare Carattere divisore - Tabulazione o Virgola. Questo comando inserisce una Tabulazione o una Virgola per separare i campi dei dati.
- 4 Selezionare **OK** per salvare i dati.
 - Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.

Selezionare gli elementi nell Si possono selezionare cara	rdine in cui desiderate vengano elencati. teri separatorida inserire tra gli elementi.
, Campi <u>d</u> isponibili	<u>C</u> ampi selezionati
Nome Titolo Società Reparto Qualifica Indirizzo Datta Provincia CAP Stato Telefono ufficio	<u>Aggiungi</u> >> << <u>Bi</u> muevi
Carattere divisore	OK Cancella



Utilizzo del software Brother PC-FAX (Per Windows®)

Importazione nell'Agenda

È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nell'Agenda.

Per importare un file di testo ASCII:

1 Dall'Agenda, selezionare File, puntare su Importare e fare clic su Testo.

-OPPURE-

Premere Vcard, quindi passare al punto 5.

2 Dalla colonna Campi disponibili, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su Aggiungi >>.

🖉 Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3 Selezionare Carattere divisore - Tabulazione o Virgola in base al formato del file che si sta importando.

4 Per importare i dati, fare clic su **OK**.

Digitare il nome del file e selezionare Apri.

🖉 Nota

Se al punto 1 è stato selezionato un file di testo, i **Tipo file**: saranno **File di testo (*.csv)**.





Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile

1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.

2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.

quindi fare clic su Stampa.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Stampa:





dettagliatamente a pagina 2-2.

fatta una selezione diversa, così come descritto

3 Selezionare Brother PC-FAX come tipo di stampante,

Appare l'interfaccia utente stile facsimile, se non è stata

- 4 Digitare il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
- Inserire il numero con la tastiera dell'apparecchio.
- Fare clic su uno dei 10 tasti di Numeri Diretti.
- Fare clic su Agenda Telefonica e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'Agenda.

🖉 Nota

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inviare anche una copertina, fare clic su 💛 Copertina Si e poi sull'icona della copertina 🔄 per inserire o modificare le informazioni sulla Copertina.





Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.

Richiama

Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati e fare clic su **Inizio**.

2

Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice

1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.

2 Dal menu File, selezionare Stampa.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Stampa:



2

3	Selezionare Brother PC-FAX come tipo di stampante,
	quindi fare clic su Stampa .

Appare l'interfaccia utente stile semplice, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 2-2.

Brother PC-FAX	
🔺 💊 🗈	P
🔽 Copertina Si	?
A	
Annulla	

- Vel campo A:, digitare il numero dell'apparecchio fax ricevente. È possibile usare l'agenda anche per selezionare il numero di fax di destinazione, facendo clic sul pulsante A:. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante Annulla per cancellare tutti i dati immessi.
- 5 Per inviare copertina e note, fare clic sulla casella di spunta **Copertina Si**.

	Nota
--	------

Si può anche fare clic sull'icona 🔄 per creare o modificare la copertina.

🌀 Quando si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona Invio 4.

🕖 Per annullare il fax, fare clic sull'icona Annulla 礘.

2 - 11

Impostazione dell'Apple[®] Macintosh[®] predisposto per l'USB.

🖉 Nota

Prima di potere collegare l'apparecchio al Machintosh[®], occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri.

Non collegare l'apparecchio alla porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Le funzioni supportate dall'apparecchio dipenderanno dal sistema operativo utilizzato. La tabella seguente mostra le funzioni previste.

Funzione	Mac OS [®]	Mac OS [®] X
	9.X	10.2.1 o superiore*1
Stampa	Sì	Sì
Invio con PC-FAX	Sì	Sì

*1 Gli utenti di Mac OS[®] X da 10.2.0 a 10.2.3 devono utilizzare un Mac OS[®] X 10.2.4 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS[®] X, visitare il sito: http://solutions.brother.com)

Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] X)

Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

- Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu File e selezionare Impostazione pagina. Controllare che FAX-2920 sia selezionato nel menu a scomparsa Formato per. È possibile modificare le impostazioni per Dimensioni, Orientamento e Scala, quindi fare clic su OK.
- 2 Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu File e selezionare Stampa. Fare clic su Stampa per iniziare la stampa.



Impostazioni specifiche

È possibile selezionare le impostazioni **Tipo Carta**, **Risoluzione**, **Risparmio toner** e altre impostazioni. Premere l'elenco a discesa **Copie & Pagine** per selezionare le opzioni da modificare.



Impostazioni stampa

Selezionare **Qualità** e **Tipo di supporto**, e se si vuole utilizzare **Modalità risparmio toner**.

Layout

Selezionare **Pagine per foglio**, **Orientamento** e **Bordi** (se presente).

stampante:	FAX-2920			• 0
Preimpostazioni:	Standard			÷
mpostazione	•			
Qualità				
O Normale (3	00 dpi)			
💽 Fine (600 d	pi)			
Super Fine	1200×600 dpi)			
Tipo di supporto	: Carta norm	ale 🚺		
Modalità rispa	mio toner			
Anteprima	Registra co	me PDF)	Annulla	Stampa
) (Anteprima) Stampante: (Preimpostazioni: (Registra co FAX-2920 Standard	me PDF)	Annulla	Stampa
Stampante: (Preimpostazioni: (Registra co FAX-2920 Standard	me PDF)	Annulla	Stampa
Stampante: (Preimpostazioni: (ayout :	Registra co FAX-2920 Standard Pagine per Orientar	foglio: 2 mento: 2	Annulla	Stampa

Utilizzo del driver stampante Brother con Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] da 9.1 a 9.2)

Per selezionare una Stampante:



Aprire Scelta Risorse dal menu Apple.

2 Fare clic sull'icona Brother Laser. Sul lato destro della finestra Scelta Risorse, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere Scelta Risorse.



Per stampare un documento:

- 3 Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager[®], fare clic sul menu File e selezionare Impostazione pagina. È possibile modificare le impostazioni per Formato carta, Orientamento e Scala, guindi fare clic su OK.
- 4 Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu File e selezionare Stampa. Fare clic su Stampa per iniziare la stampa.





🖉 Nota

Se si desidera modificare Copie, Pagine, Risoluzione, Sorgente carta e Tipo di supporto, selezionare le impostazioni prima di fare clic su Stampa. Se si fa clic su Opzioni..., è possibile selezionare il numero di pagine per foglio sulla schermata **Opzioni periferica**. L'impostazione **Duplex** non è disponibile.



Invio di un fax dall'applicazione Macintosh®

Per utenti Mac OS® X

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

Creare un documento in un'applicazione Macintosh[®].

Per inviare un fax, selezionare Stampa dal menu File. Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:

Stampante:	FAX-2920
Preimpostazioni:	Standard
	Copie & Pagine
Copie:	1 Secicola copie
Pagine:	• Tutto Da: 1 a: 1
? Anteprima	Registra come PDF) Fax Annulla Stampa

3 Selezionare Invio fax dal menu a discesa.

ł	Selezionare Facsimile dal menu a discesa
	Destinazione.

Stampante:	FAX-2920	•
Preimpostazioni:	Standard	•
Copie: Pagine: ? (Anteprima)	✓ Copie & Pagine Layout Opzioni uscita Organizzatore Gestione Carta ColorSync Alimentazione Impostazioni stampa Controllo colori Invio fax	Annulla Stampa
Stampante:	FAX-2920	÷
Preimpostazioni:	Standard	•
	Invio fax	•
Destinazione : Fac	simile 🛟	
Inserire Numero Fax	:	

+

(?) (Anteprima) (Registra come PDF...) Fax (Annulla) (Stampa)

Fax#

Numeri Fax Memorizzati :

Numeri Fax : Nome

fax casa

Aggiungi

) ◀ ► Elimina

Rubrica Indirizzi

5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax** e fare clic su **Stampa**.

🖉 Nota

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.

ggiungi)
ggiungi)
ggiungi)
) 4 F
• •

Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS[®] nel campo del numero fax di destinazione.



Fare clic sul pulsante Rubrica Indirizzi.

Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS[®] X Rubrica Indirizzi nel campo Numeri Fax Memorizzati.

Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.



🖉 Nota

- La vCard deve contenere un numero fax ufficio o fax casa.
- Quando si sceglie fax ufficio o fax casa dall'elenco a comparsa Inserire Numero Fax, sarà utilizzato solo il numero di fax memorizzato in Mac OS[®] X Rubrica Indirizzi per la categoria selezionata. Se il numero di fax viene memorizzato in una sola delle categorie della rubrica indirizzi Mac OS[®] X Rubrica Indirizzi, il numero sarà recuperato indipendentemente dalla categoria selezionata (casa o ufficio).

;

;

Aggiungi

) ◀ | ► Elimina

;

Rubrica Indirizzi

Stampante: FAX-2920

Invio fax

Fax# 999-888-0000

Preimpostazioni: Standard

Destinazione : Facsimile

Numeri Fax Memorizzati :

fax casa Numeri Fax : Nome Bob

Inserire Numero Fax :

Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh[®].



2 Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:

Selezionando **Stampante**, il primo pulsante visualizza **Stampa** e il pulsante **Indirizzo** appare in grigio.

3 Dal menu a discesa **Destinazione**, selezionare **Facsimile**.

Selezionando **Facsimile**, il primo pulsante cambia in **Invio fax** e il pulsante **Indirizzo** sarà attivo.

brother FAX-2920 1.9.7	Stampa
Destinazione : Stampante 🔻	Annulla
Copie : 1	Onzioni
Pagine : 🖲 Tutte 🔾 Da : 🛛 a :	Indirizzo
Risoluzione : 🔘 300 dpi 🛛 600 dpi 🔘 1200 x 600 dpi	Guida
Sorgente carta : 🛛 Selezione automatica 🛛 🔻	Julua
Tipo di supporto : 🛛 Carta normale 🔍	Default
🗌 Modalità risparmio toner 🛛 Scala dei grigi 🛛 Salva	impostazioni
🗌 Modalità risparmio toner 🛛 Scala dei grigi 🛛 Salva	impostazioni
🗌 Modalità risparmio toner 🗹 Scala dei grigi 🛛 Salva	impostazioni
Modalità risparmio toner Scala dei grigi Salva Souther FAX-2920 1.07	impostazioni
Modalità risparmio toner Scala dei grigi Salva Souther FAX-2920 1.07 Destinazione : [Facsimile ▼]	Invio fax
Modalità risparmio toner Scala dei grigi Salva Souther FAX-2920 1.07 Destinazione : Facsimile ▼ Copie :	Invio fax Annulla
Modalità risparmio toner	Invio fax Annulla Opzioni
Modalità risparmio toner Image: Scala dei grigi Salva brother FAX-2920 1.0.7 Destinazione : Facsimile Image: Salva Copie : Image: Salva Image: Salva Pagine : Image: Tutte Da : Image: Bisoluzione : Risoluzione : Image: Salva Image: Salva	impostazioni Invio fax Annulla Opzioni Indirizzo
Modalità risparmio toner Image: Scala dei grigi Salva Drother FAX-2920 1.0.7 Destinazione : Facsimile Image: Salva Copie : Image: Salva Image: Salva Pagine : Image: Tutte Da : Image: Balva Risoluzione : 300 dpi 600 dpi 1200 x 600 dpi Sorgente carta : Selezione automatica Image: Salva	Invio fax Annulla Opzioni Indirizzo Guida
Modalità risparmio toner Scala dei grigi Salva Drother FAX-2920 1.0.7 Destinazione : Facsimile	Invio fax Annulla Opzioni Indirizzo Guida Default
Modalità risparmio toner Scala dei grigi Salva brother FAX-2920 1.0.7 Destinazione : Facsimile	Invio fax Annulla Opzioni Indirizzo Guida Default impostazioni

4 Fare clic su **Invio fax**.

Appare la finestra di dialogo Invio fax:

La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due campi contenenti liste. Il campo di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente e quello di destra mostra i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

iserire Numero Fax :		Numeri Fax :	
			-
umeri Fax Memorizza	ati :	>>	
Barble	908-477-8888		
Bob	908-869-8888	< c	
Frank	908-236-8888		
lony	908-569-8888		
	-		

5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**.

6 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Invio fax**.

🖉 Nota

Per selezionare ed inviare solo alcune pagine del documento, fare clic su OK per passare alla finestra di dialogo Stampa.

Se si fa clic su Invio fax senza avere specificato alcun destinatario del fax, si visualizza il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio fax**.



Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.