

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1 Udskrivning

Brug af Brother-printerdriveren	2
Funktioner	2
Vælg den rigtige type papir	3
Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse	3
Slette data fra hukommelsen	3
Kontrol af udskriftkvaliteten	3
Statusmonitor	4
Overvågning af maskinens status	4
Slukning af statusmonitor	5
Printerdriverindstillinger	5
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne	5
Fanen Grundlæggende	6
Papirtype	6
Kvalitet	7
Udvidede udskriftindstillinger	8
Papirstørrelse	10
Side Layout	11
Orientering	11
Kopier	12
Fanen Avanceret	13
Farve	14
Tilpasning	16
Vandmærke	17
Enhedsindstillinger	19
Fanen Support	22

2 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	23
TWAIN-kompatibel	23
Adgang til scanneren	24
Scanning af et dokument til pc'en	25
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	27
Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP)	30
WIA-kompatibel	30
Adgang til scanneren	30
Scanning af et dokument til pc'en	31
Brug af Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)	36
Scan til e-mail	36
Scan til Billed	37
Scan til OCR	37
Scan til fil	38

Scan til kort (Fås ikke til DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C).....	38
Brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR	43
Visning af elementer	44
Organisering af elementer i mapper	45
Hurtige links til andre programmer	45
ScanSoft® OmniPage® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere.	46
Du kan importere elementer fra andre programmer	46
Du kan eksportere elementer til andre formater	46
Afinstallation af PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR	47

3 ControlCenter2

Brug af ControlCenter2	48
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	49
SCAN	49
BRUGERTILPAS SCAN	50
PHOTOCAPTURE (Kun USB)	50
KOPI	50
PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	50
ENHEDSINDSTILLING	51
SCAN	52
Billed (eksempel: Microsoft® Paint)	52
OCR (tekstbehandlingsprogram)	54
E-mail	55
Vedhæftede filer	55
Fil	56
BRUGERTILPAS SCAN	57
Tilpasning af en brugerdefineret knap	58
PHOTOCAPTURE (Kun USB)	62
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	62
Kopier fra PCC	62
Kopier til program	63
KOPI	64
PC-FAX (kun MFC-modeller)	65
Send	65
Modtag/Vis modtagne emner (MFC-425CN, kun MFC-640CW og MFC-820CW)	66
Adressebog	67
Opsætning	67
ENHEDSINDSTILLING	68
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)	68
Hurtig opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)	69
Blækniveau	70

4 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)

Før brug af Netværksscanning	71
Netværkslicens	71
Konfiguration af netværksscanning	72
Brug af Scan-tasten	74
Scan til E-mail (pc)	74
Scan til Billed	75
Scan til OCR	75
Scan til fil	76

5 Fjernindstilling (Ikke tilgængelige for DCP-modeller og MFC-215C)

Fjernindstilling	77
------------------------	----

6 Brother PC-FAX Software (kun MFC-modeller)

PC-FAX-afsendelse	79
Opsætte brugeroplysninger	80
Indstille Afsendelse	81
Adressebog	82
Indstille Hurtigopkald	83
Brother adressebog	84
Oprette et medlem i adressebogen	84
Indstille en gruppe til rundsendelse	85
Redigere medlemsoplysninger	85
Slette et medlem eller en gruppe	85
Eksportere adressebogen	86
Importere til adressebogen	87
Oprette en forside	88
Indtaste forsideoplysninger	88
Sende en fil som PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil	89
Sende en fil som PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	90
PC-FAX-modtagelse	
(MFC-425CN, kun MFC-640CW og MFC-820CW)	92
Aktivering af PC-FAX softwaren på maskinen	93
Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc	94
Opsætte din pc	94
Konfigurere Network PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	95
Vise nye PC-FAX-meddelelser	96

7 PhotoCapture Center™

Til brugere af USB-kabler	97
Til brugere af netværksskabel (For modeller med indbygget netværkssupport)	99

Afsnit II Apple® Macintosh®

8 Udskrivning og faxafsendelse

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®	101
Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse	101
Slette data fra hukommelsen	102
Kontrol af udskriftkvaliteten	102
Status Monitor	102
Papirtype	103
Kvalitet	103
Bruge Brother-blækdriveren	
(Til Mac OS® X)	105
Vælge indstillinger i sidelayout	105
Vælge udskriftsindstillinger	106
Bruge Brother-blækdriveren	
(Til Mac OS® 9.1-9.2)	107
Vælge en printer	107
Sideopsætning	107
Udskrive et dokument	108
Afsendelse af en fax	
(kun MFC-modeller)	109
Til Mac OS® X	109
Til Mac OS® 9.1-9.2	112

9 Scanning

Scanne fra en Macintosh®	114
Adgang til scanneren	114
Scanne et billede ind i din Macintosh®	115
Forscanne et billede	115
Indstillinger i scanningsvinduet	116
Brug af Scan-tasten	
(For brygere ned USB-kabel)	119
Scan til E-mail	119
Scan til Billed	120
Scan til OCR	120
Scan til Fil	121
Scan til kort	
(Fås ikke til DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)	121
Sådan bruges Presto!® PageManager®	126
Funktioner	126
Systemkrav til Presto!® PageManager®	126
Teknisk support	127

10 ControlCenter2

Bruge ControlCenter2	
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)	129
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	130
SCAN	130
BRUGERTILPAS SCAN	131

KOPI / PC-FAX	131
ENHEDSINDSTILLING	131
SCAN.....	132
Billed	
(eksempel: Apple® PreView)	132
OCR	
(tekstbehandlingsprogram).....	134
E-mail	135
Vedhæftede filer	135
Fil.....	136
BRUGERTILPAS SCAN	137
Knappen Brugerdefineret	137
Scan til Billed	138
Scan til OCR.....	139
Scan til E-mail.....	140
Scan til Fil.....	141
KOPI / PC-FAX	142
ENHEDSINDSTILLING.....	143
Fjernindstillinger	
(Ikke tilgængelige for DCP-modeller og MFC-215C).....	143
Hurtig opkald	
(Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C).....	144
Blækniveau.....	145

11 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)

Før brug af Netværksscanning	146
Konfigurere netværksscanning.....	146
Brug af Scan-tasten	148
Scan til E-mail.....	148
Scan til Billed	149
Scan til OCR.....	149
Scan til Fil.....	150

12 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™

Fjerninstallation	
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)	
(Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C).....	151
PhotoCapture Center™	152
Til brugere af USB-kabler	152
Til brugere af netværksskabel	
(For modeller med indbygget netværkssupport).....	154

A Indeks

- Windows® XP i dette dokument angiver Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
Gå til Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger om understøttelse af Windows® XP Professional x64 Edition.
- For DCP-brugere: Denne dokumentation er beregnet til både MFC- og DCP-modeller. Læs venligst 'MFC' som 'DCP' på de steder, hvor der står 'MFC' i denne 'brugsanvisning'.



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	23
ControlCenter2	48
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)	71
Fjernindstilling (Ikke tilgængelige for DCP-modeller og MFC-215C)	77
Brother PC-FAX Software (kun MFC-modeller)	79
PhotoCapture Center™	97

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din PC kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan udskrive, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.

Brug af Brother-printerdriveren

En printerdriver "oversætter" dataene fra PC-programmet og konverterer dem vha. et sidebeskrivelsessprog til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Der ligger egnede drivere på den cd-rom, der følger med maskinen. Installér driverne ved at følge trinnene i *Hurtig installationsanvisning*. Du kan også downloade de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange af de funktioner, du kan finde i en inkjet-printer af høj kvalitet.

Høj udskrivningshastighed

Ved høj udskrivningshastighed kan du udskrive op til 15 sider pr. minut i fuld farve eller op til 20 sider pr. minut i enkeltfarve.

Strålende udskrifter i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver dig den højeste mulige opløsning. (Se *Opløsning i specifikationerne i brugsanvisningen*.) Printerdriveren understøtter 2 in 1, udskrivning af vandmærke, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Lave driftsomkostninger

Hver gang du løber tør for en bestemt farve blæk, skal du blot udskifte den patron, der er tom.

USB

Universal Serial Bus Interface giver hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet

Ethernet Interface giver maskinen mulighed for at kommunikere med flere pc'er på ét netværk. Denne funktion er kun tilgængelig til standardnetværksmodeller.

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g) (DCP-340CW, kun til MFC-640CW og MFC-820CW)

Med den trådløse LAN-mulighed kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af trådløs standard, IEEE802.11b/g, i infrastruktur- og ad-hoc-modes. (Find flere oplysninger i *Netværksbrugsanvisning*.) Denne funktion er kun tilgængelig til standardnetværksmodeller.

Vælg den rigtige type papir

Det er vigtigt at vælge den rigtige type papir for at opnå udskrifter i høj kvalitet. Læg *Om papir i brugsanvisningen*, før du køber papir.

Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din pc, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i pc'en. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data fra hukommelsen

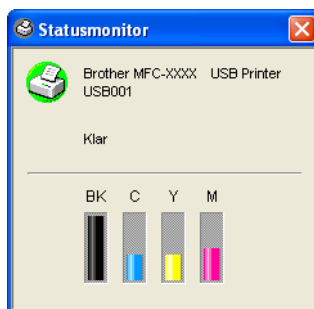
Når LCD'et viser *Rest data*, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelsen ved at trykke på **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Kontrol af udskriftkvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftkvaliteten og finde ud af, hvordan den kan forbedres, se *Forbedre udskriftskvaliteten i brugsanvisningen*.

Statusmonitor

Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tomt papirmagasin, papirstop eller en tom blækpatron.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet med opgavebakken eller ved at vælge **Statusmonitor** under **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** på din PC.



Bemærk!

Hvis du vil have yderligere oplysninger om statusmonitor, skal du højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du starter pc'en, vises ikonet for statusmonitor i opgavebakken.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er tre steder, hvor du kan få vist statusmonitor på din pc - på opgavelinjen, i opgavebakken eller på skrivebordet.

Slukning af statusmonitor

Hvis du vil lukke statusmonitor, skal du gøre følgende:

- 1 Højreklik på ikonet eller vinduet **Statusmonitor**, og vælg **Indlæs statusmonitor på startknappen**.
- 2 Slå denne funktion fra, og luk vinduet ved at klikke på **afslut**.



Bemærk!

Selv hvis statusmonitor er slået fra, kan du til enhver tid kontrollere maskinens status ved at klikke på **Statusmonitor** i menuen **Start** på pc'en. Du kan tænde for statusmonitor ved at åbne menuvinduet, når status vises.

Printerdriverindstillinger

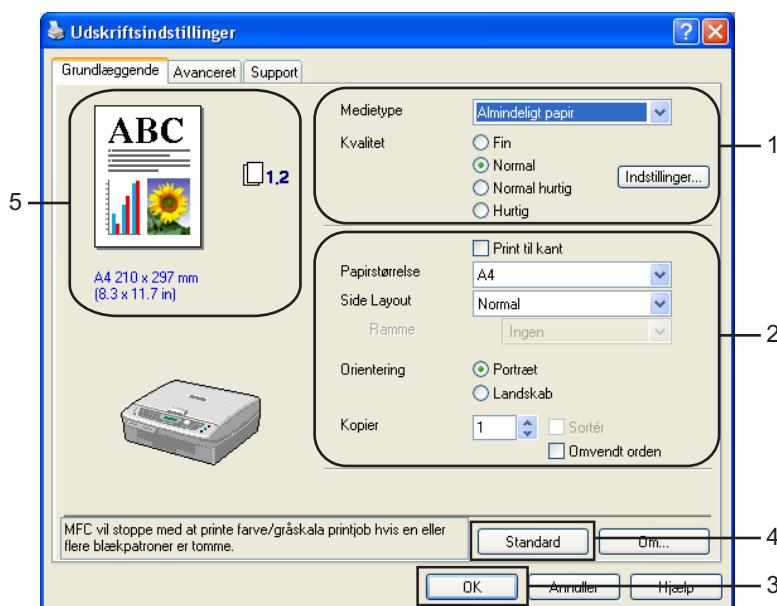
Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

- **Medietype/Kvalitet** (hastighed)
- **Side Layout**
- **Farvematch/Halvtone**
- **Farveforbedring**
- **Tilpasning**
- **Vandmærke**
- **Udskriv dato og-tidspunkt**
- **Kvik Print Setup**

Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Klik på **Filer** og derefter **Udskriv** i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX USB Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Indstillinger**. Dialogboksen Printer vises.

Fanen Grundlæggende



- 1 Vælg **Medietype** og **Kvalitet** (1).
- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Print til kant**, **Ramme** (om nogen), **Orientering**, antallet af **Kopier** og siderækkefølge (2).
- 3 Klik på **OK** (3) for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** (4) og derefter **OK** (3) for at gendanne standardindstillingerne.



Bemærk!

Dette område (5) viser de aktuelle indstillinger for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Orientering**, **Sortér/Omvendt orden** og **Farve/Gråskala**.

Papirtype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal det papir, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, som den udskriver på, afhængig af den valgte papirtype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjetpapir**
- **Glittet papir**
- **Transparenter**
- **Langsomt tørrende papir**



Bemærk!

Vælg **Langsomt tørrende papir**, når der udskrives på en type almindeligt papir, hvorpå blækket tørrer meget langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.

Kvalitet

Valg af kvalitet giver dig mulighed for at vælge udskriftsopløsning. Da der er sammenhæng mellem udskriftskvalitet og hastighed, tager udskrivningen af dokumentet længere tid, jo højere kvaliteten er. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer afhængigt af den valgte papirtype.

■ Højest

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i specifikationerne i brugsanvisningen*.) Bruges til udskrivning af nøjagtige billeder såsom fotos. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Bruges til udskrivning af fotos. Da printdata fylder meget mere end et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftskvalitet end funktionen **Normal** og højere udskrivningshastighed end **Foto**.

■ Udvidet normal printing

750 × 750 dpi. Du kan kun bruge denne funktion, hvis du har indstillet **Medietype** til **Almindeligt papir**, **Langsomt tørrende papir** eller **Transparenter**.

■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftskvalitet med passende udskrivningshastighed.

■ Normal hurtig

600 × 300 dpi. Bedre udskriftskvalitet end funktionen **Hurtig** og højere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Hurtig

600 × 150 dpi. Den hurtigste udskrivningstilstand med det laveste blækforbrug. Brug denne tilstand til at udskrive store dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Papirtype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjetpapir	Farve/Gråskala	Fin , Foto
Glittet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin
Langsomt tørrende papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin

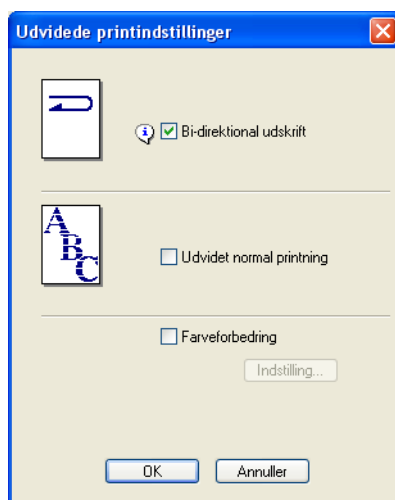
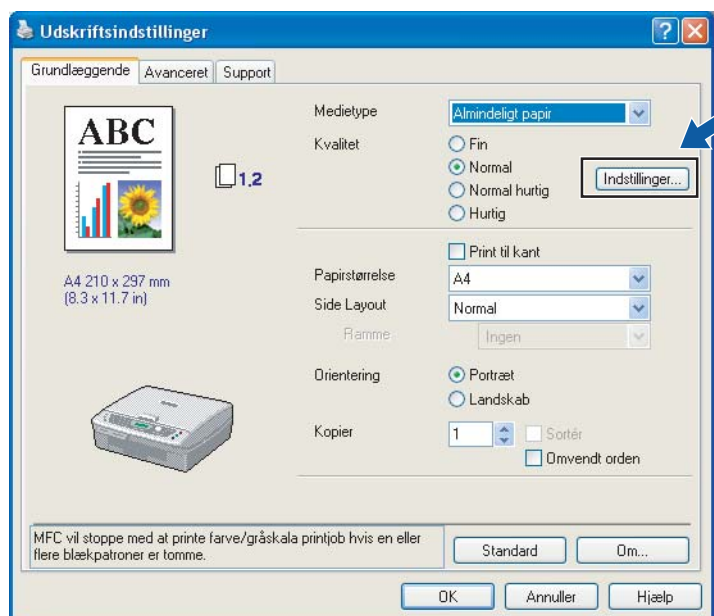


Bemærk!

- Standardindstillingerne vises med fed skrift.
- Valgmuligheden Højeste udskriftskvalitet er ikke tilgængelig, hvis du vælger udskrivning uden kanter.

Udvidede udskriftindstillinger

Klik på knappen **Indstillinger** for at få vist de udvidede udskriftindstillinger.



Bi-direktional udskrift

Når **Bi-direktional udskrift** er markeret, udskriver printhovederne i begge retninger og giver højere udskrivningshastigheder. Når denne indstilling ikke markeres, udskriver printhovederne kun i én retning for at give udskrifter i højere kvalitet, men med lavere udskrivningshastigheder.

Udvidet normal printning

Brug denne funktion, hvis der forekommer fine, horisontale streger på papiret. Den øger udskriftsopløsningen, hvorved man undgår striber på visse papirtyper. Den overordnede udskriftkvalitet er forbedret, men udskrifthastigheden er lidt langsommere end ved tilstanden **Normal**. Du kan kun bruge denne funktion, når du udskiver på **almindeligt papir**, **langsomt tørrende papir** eller **transparenter**.

Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne proces kan vare flere minutter afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.



■ Farvedensitet

Justerer den totale mængde farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

■ Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan forekomme let pink, gule eller i en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere disse hvide områder.

■ Skarphed

Den fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af fokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

■ Auto billedforbedring

Gør det muligt individuelt at ændre billedindstillingerne for at forbedre det udskrevne billede og analysere data fra de omgivende pixels eller nabopixels i dokumentet.

■ Lysstyrke

Denne indstilling justerer hele billedets lysstyrke. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et billede. Den gør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Forøg kontrasten, hvis du vil have et tydeligere billede. Formindsk kontrasten, hvis du vil have et mere utydeligt billede.

■ Rød

Forøger intensiteten af farven **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

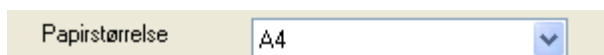
Forøger intensiteten af farven **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

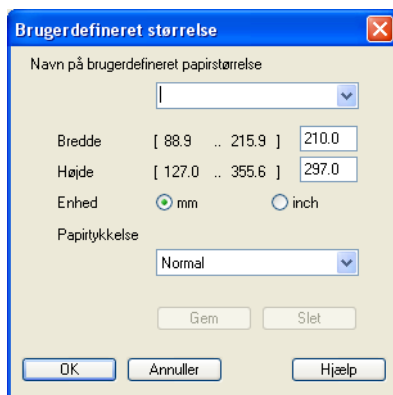
Forøger intensiteten af farven **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Papirstørrelse

Valgmuligheden **Papirstørrelse** indeholder et stort udvalg af standardpapirstørrelser. Hvis du ønsker det, kan du oprette et tilpasset størrelsesinterval fra 88,9 × 127,0 mm til 215,9 x 355,6 mm. Du kan også vælge indstillingen Uden kanter til specifikke papirstørrelser. Vælg den **Papirstørrelse**, du bruger, på rullelisten.


 A screenshot of a software interface showing a dropdown menu labeled 'Papirstørrelse'. The selected option is 'A4'.

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv værdier for **Bredde**-og **Højde**-værdier, og indtast det ønskede navn til denne brugerdefinerede størrelse. Vælg den relevante papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af udskrifterne.


 A screenshot of a dialog box titled 'Brugerdefineret størrelse'. It contains the following fields:

- 'Navn på brugerdefineret papirstørrelse': A text input field.
- 'Bredde': A range [88.9 .. 215.9] with a value of 210.0.
- 'Højde': A range [127.0 .. 355.6] with a value of 297.0.
- 'Enhed': Radio buttons for 'mm' (selected) and 'inch'.
- 'Papirtykkelse': A dropdown menu with 'Normal' selected.
- Buttons: 'Gem', 'Slet', 'OK', 'Annuller', and 'Hjælp'.

Udskrive uden kant

Vælg den ønskede papirstørrelse, f.eks. **A4 (Print til Kant)** på rullelisten **Papirstørrelse**.

Side Layout

Side Layout giver dig mulighed for at vælge indstillingen N i 1 eller 1 i N. Med indstillingen N i 1 udskrives 2 eller 4 sider af et dokument på 1 ark papir. Med indstillingen 1 i N forstørres udskriftsstørrelsen, og dokumentet udskrives i plakatudskrivningstilstand.



Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, er layoutet 4 i 1 ikke tilgængeligt.

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen **Side Layout**, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2 i 1
Ramme	Ingen

Orientering

Med **Orientering** vælger du, hvordan dit dokument udskrives (**Portræt** eller **Landskab**).

Orientering	☒ Portræt ☐ Landskab
-------------	--

Portræt (lodret)	Landskab (vandret)



Bemærk!

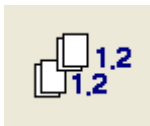
Hvis dit program indeholder en lignende funktion, anbefaler vi, at du bruger denne i programmet.

Kopier

Valg af **Kopier** indstiller det antal kopier, der udskrives (1 til 999).

Sortér

Når afkrydsningsfeltet **Sortér** er markeret, udskrives en komplet kopi af dokumentet, hvorefter udskrivningen gentages det antal gange, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet **Sortér** ikke er markeret, udskrives hver side i det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.

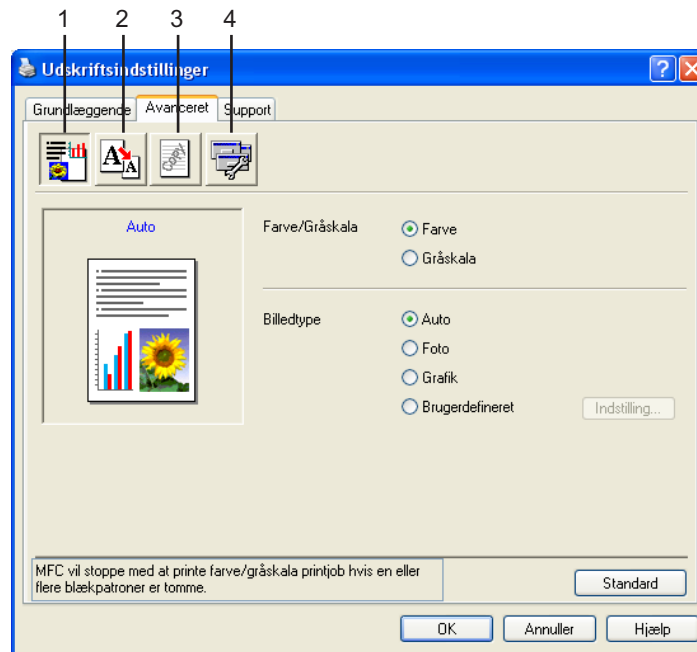


Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dokumentet i omvendt rækkefølge.

Kopier	3	☐ Sortér
		☒ Omvendt orden

Fanen Avanceret



Bemærk!

Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du klikke på **Standard**.

Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på et af følgende ikoner:

- Farve (1)
- Tilpasning (2)
- Vandmærke (3)
- Enhedens funktioner (4)

Farve

Farve/Gråskala

Denne valgmulighed gør det muligt at udskrive et farvedokument i sort-hvid ved hjælp af gråskala.



Billedtype

Printerdriveren vælger den mest egnede farvematch- og halvtone metode afhængigt af billedtypen. Generelt udskrives tekst og firmagrafik livagtigt, og fotografier udskrives blødt.

■ Auto

Printerdriveren vælger automatisk billedtypen.

■ Foto

Bruges til fotografier.

■ Grafik

Bruges til dokumenter, der indeholder tekst eller firmagrafik (diagrammer eller clipart).

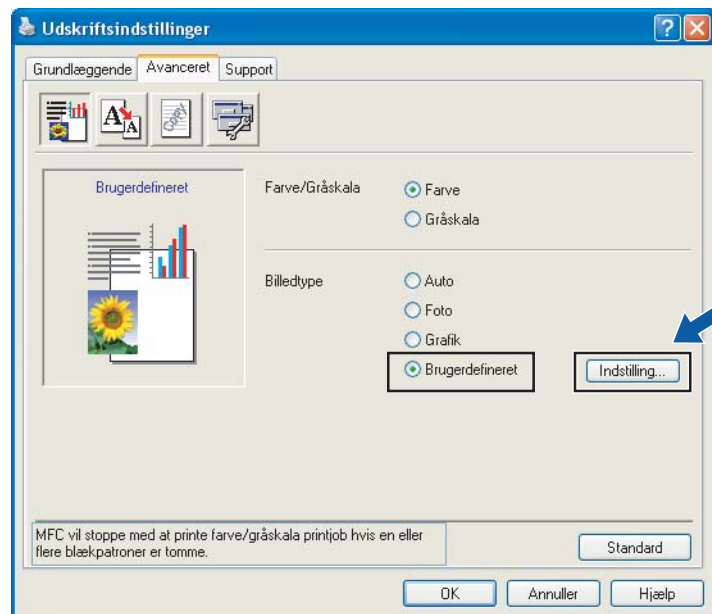
■ Brugerdefineret

Hvis du vil vælge farvematch- og halvtone metoden, skal du vælge denne tilstand.



Brugerdefineret billedtype

Du kan vælge farvematchmetoden manuelt. Vælg den bedste type til dit dokument.



■ Tilpas Monitor

Farverne justeres, så de svarer bedst muligt til farverne på skærmen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres til mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til firmagrafik som f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres til mere livlige farver.

■ Rastermønstre

Maskinen kan bruge to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere placeringen af dots til gengivelse af halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil bruge til dit dokument.

- **Diffusion:** Dots placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Bruges til udskrivning af fotos med sarte skygger og grafik.
- **Dither:** Dots arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Bruges til udskrivning af grafik med tydelige farveafgrænsninger eller til udskrivning af diagrammer som f.eks. firmadiagrammer.

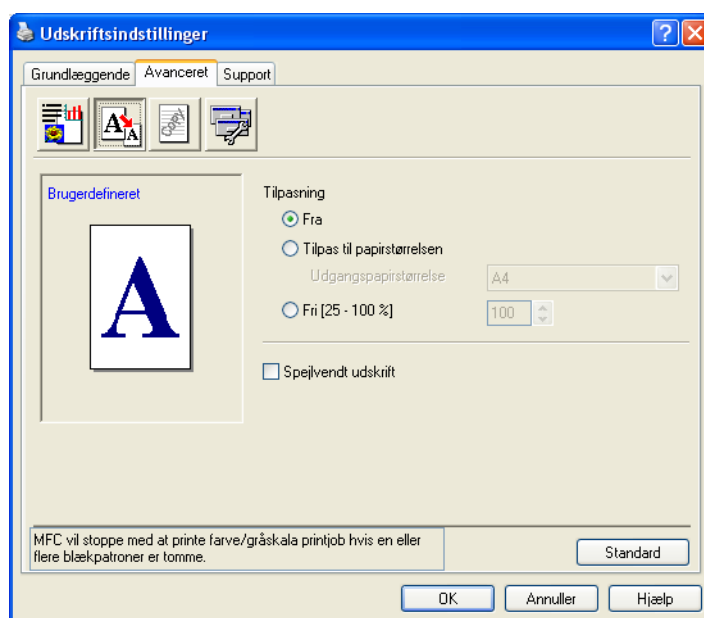


Bemærk!

Visse halvtoneindstillinger kan ikke vælges sammen med visse kombinationer af indstillingerne **Medietype** og **Kvalitet**.

Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med funktionen **Tilpasning**.



- Væg **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Væg **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Væg **Fri**, hvis du vil reducere størrelsen.
- Væg **Spejlvendt udskrift** for at spejlende data fra venstre mod højre.



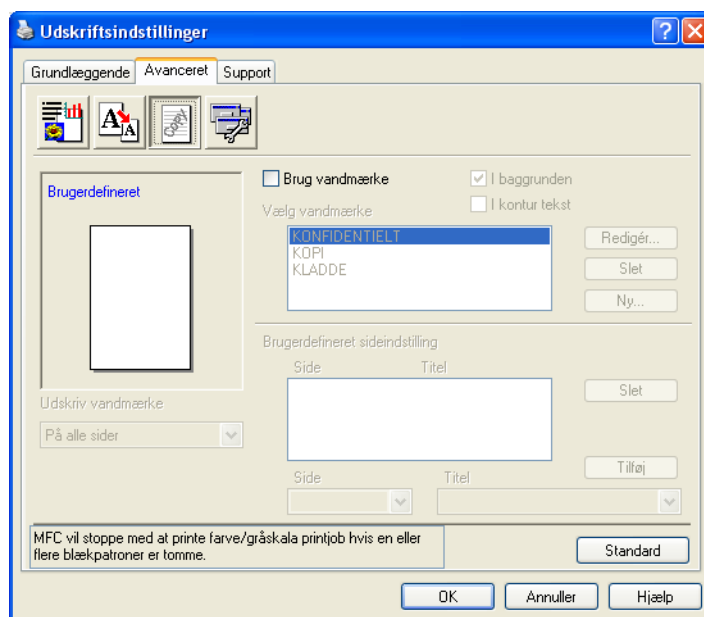
Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængeligt, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

Vandmærke

Du kan udskrive et logo eller en tekst som vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmapfil eller tekstfil, som du selv har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.



I baggrunden

Marker **I baggrunden** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

I kontur tekst (kun Windows® 2000 Professional/XP)

Marker **I kontur tekst**, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

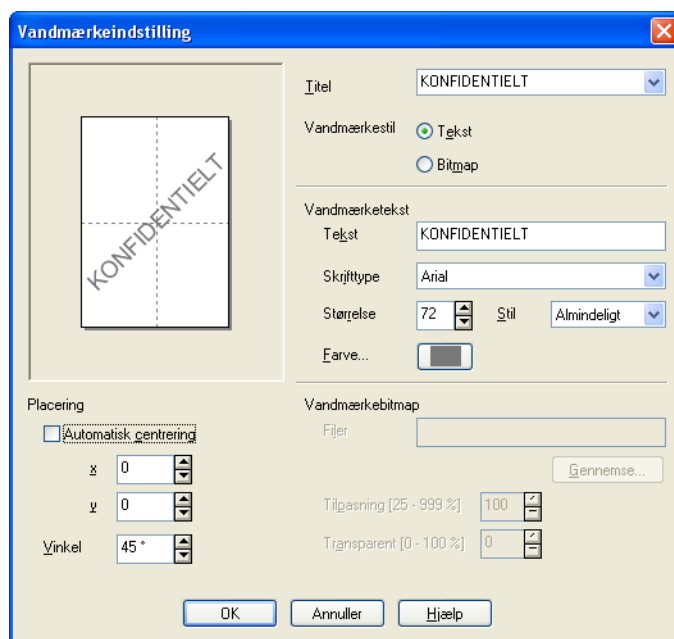
Udskriv vandmærke

Funktionen **Udskriv vandmærke** giver følgende valgmuligheder:

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Vandmærkeindstilling

Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Tekst** eller **Bitmap** under **Vandmærkestil**.



■ Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitel, eller du kan indtaste en titel, du kan lide, i feltet.

■ Vandmærketekst

Indtast din vandmærketekst i feltet **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Farve** og **Stil**.

■ Vandmærkebitmap

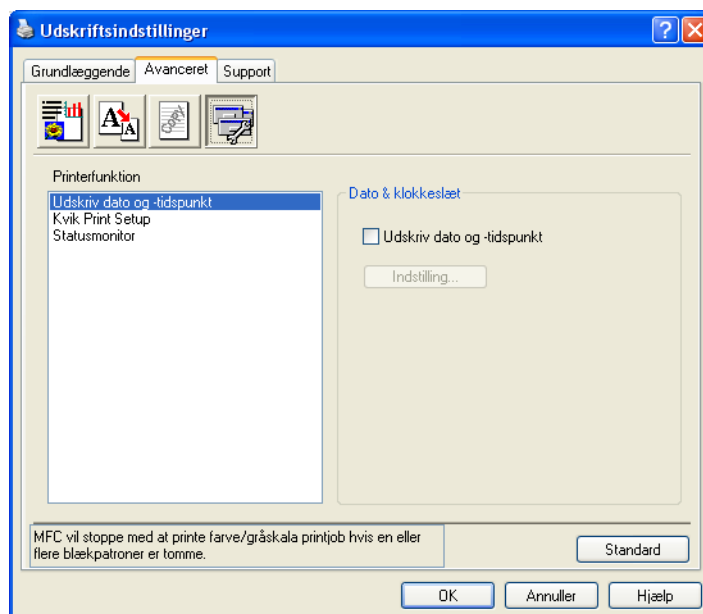
Indtast filnavnet og placeringen for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.

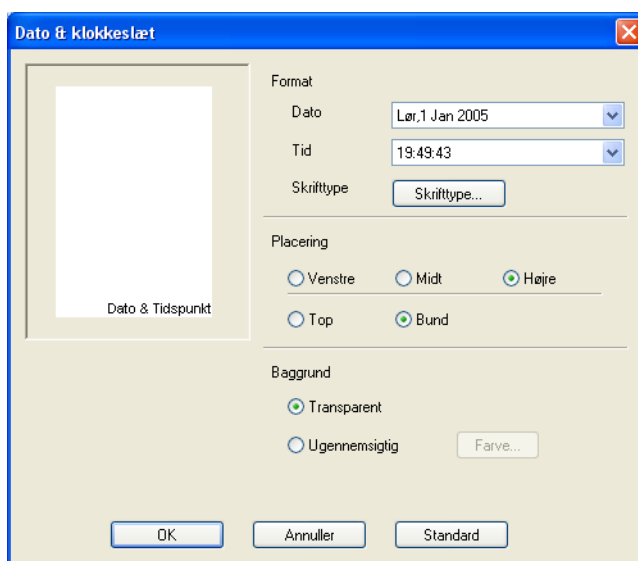
Enhedsindstillinger

Du kan indstille følgende printerfunktioner:



Udskriv dato og tidspunkt

Når funktionen **Udskriv dato og -tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og tidspunkt på dokumentet ved hjælp af pc'ens systemur.



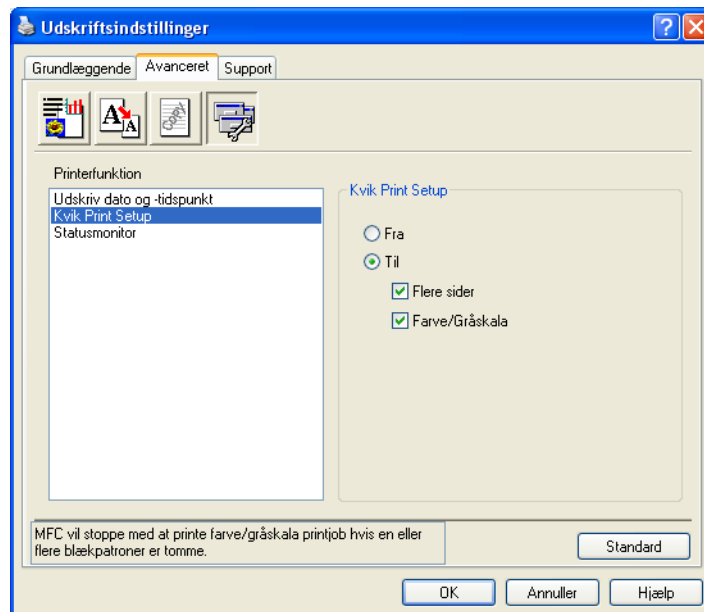
Klik på knappen **Indstilling** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. Hvis **Dato** og **Tid** skal placeres i baggrunden, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når du har valgt **Ugennemsigtig**, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven for **Dato** og **Tid**.



Bemærk!

Valgboksen viser formatet for den **Dato** og det **Tid**, der skal udskrives. Den faktiske **Dato** og det faktiske **Tid**, der udskrives på dit dokument, hentes automatisk fra pc'ens indstillinger.

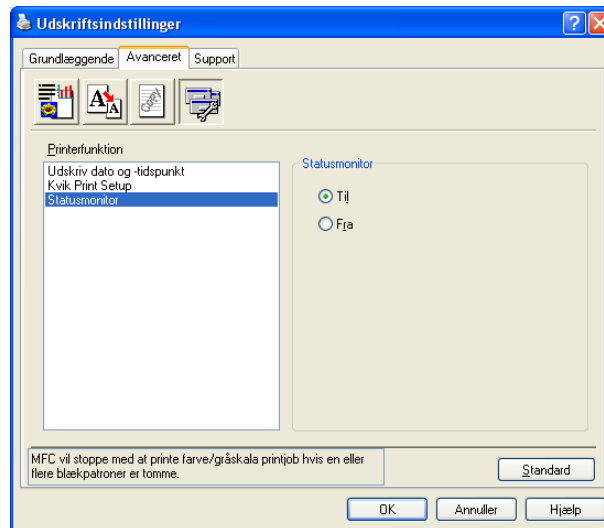
Kvik Print Setup



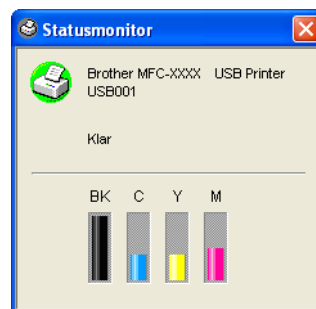
Funktionen **Kvik Print Setup** gør det muligt hurtigt at vælge driverindstillinger. Klik på ikonet for opgavebakken for at få vist indstillingerne. Denne funktion kan slås **Til** eller **Fra** under **Enhedens funktioner**.



Statusmonitor



Funktionen Statusskærm giver en hurtig visning af blækmængde og printerstatus under udskrivning. Standardindstillingen for statusmonitor er **Til**. Denne funktion kan slås **Til** eller **Fra** under **Enhedens funktioner**.



Fanen Support

Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversion og indstillinger. Der er desuden links til **Brother Solutions Center** og driveropdateringswebstedet.

Klik på fanen **Support** for at få vist følgende skærbillede:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt, inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af maskinen.

■ Web Opdatér

Du kan kontrollere Brothers websted for automatiske opdateringer til printerdriveren, der kan downloades til pc'en.

■ Kontrollér indstilling

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Scanningsfunktionerne og de anvendte drivere varierer afhængig af dit operativsystem. Som standard bruger maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ Til Windows® XP

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *TWAIN-kompatibel* på side 23) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP)* på side 30).

Brugere af Windows® XP kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR* på side 43 for ScanSoft® PaperPort® og OmniPage® OCR.
- Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan scanne, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137 og 54925. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® 9.0 SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Adgang til scanneren

- 1 Start den ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-software, der blev installeret under installationen af MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Fremgangsmåden ved scanning kan variere, hvis du bruger andre programmer.

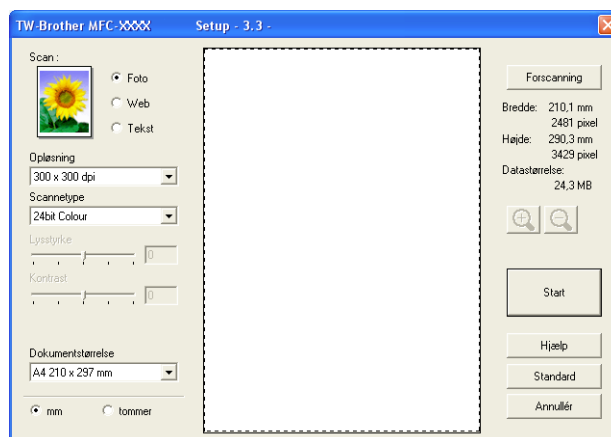
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan**. Panelet **Scan** vises i venstre side af skærmen.
- 3 Vælg den scanner, du bruger, fra rullelisten **Scanner**.



Bemærk!

- Ved Windows® XP:
Vælg **TW-Brother MFC-XXXX USB** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Ved andre operativsystemer:
Vælg **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother MFC-XXXX LAN**.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen)

- 4 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scanneropsætning vises:



Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, ved at forscanne dokumentet.

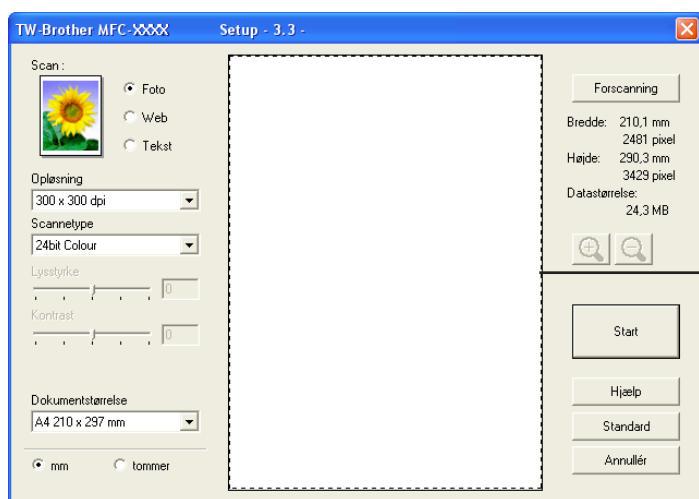
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Billedtype**
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**
- 3 Klik på **Start**.
 Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® 9.0SE-vinduet.

Forscanning af et billede - udskæring af en del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til forvisning af et billede og giver dig mulighed for at skære uønskede områder af billedet væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.



- 2 Vælg indstillingerne for **Billedtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.
- 3 Klik på **Forscanning**.
 Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanneområde (1) i dialogboksen Scanneropsætning.

- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.

**Bemærk!**

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.

**Bemærk!**

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglasset i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® 9.0SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort® 9.0SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 × 300 dpi	24-bit colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24-bit colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Sort&hvid

Opløsning

Du kan ændre en scaningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og længere overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort&hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24 bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort&hvid

Bruges til tekst eller stregtegningsbilleder.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

■ 24 bit Colour

Bruger op til 16,8 million farver til at scanne billedet.

Selvom brugen af **24 bit Colour** opretter et billede med den mest præcise gengivelse af farverne, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, der repræsenterer et gennemsnit og som normalt er egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille niveauet for **Lysstyrke** ved at trække skyderen til højre eller venstre for enten at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Lysstyrkeindstillingen er kun til rådighed, hvis **Scannetype** indstilles til **Sort&hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille **Kontrast**.



Bemærk!

Kontrastindstillingen er kun til rådighed, hvis **Scannetype** indstilles til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 in
- Legal 8 1/2 × 14 in (Tilgængelig for ADF-model)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 in
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 × 6 in
 - Foto 2 5 × 8 in
 - Foto L 89 × 127 mm
 - Foto 2L 127 × 178 mm
 - Postkort 1.100 × 148 mm
 - Postkort 2.148 × 200 mm
 - Bruger (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355 mm.)
- Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.



Indtast **Navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge mm eller tommer som måleenhed for bredde og højde.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen varierer afhængig af valgt filtype, opløsning og antal farver.

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP)

WIA-kompatibel

Ved Windows® XP kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® 9.0SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Adgang til scanneren

- 1 Åbn dit program for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er baseret på ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Processen varierer ved scanning fra andre programmer.

- 2 Klik på **File** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan**. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.

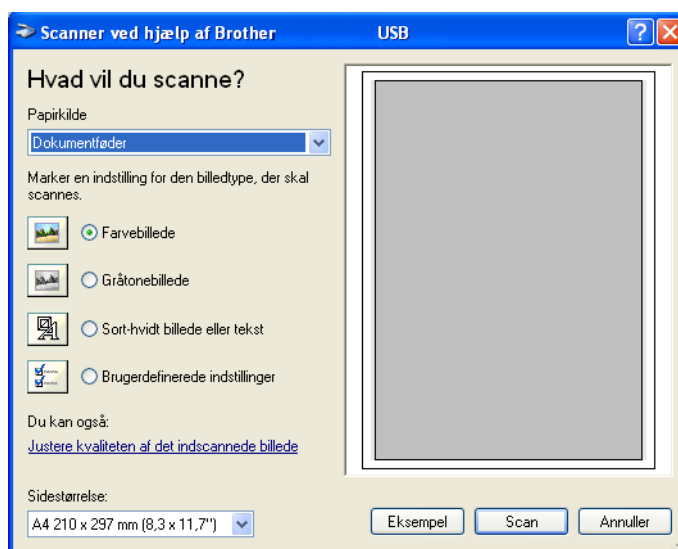
- 3 Vælg den scanner, du bruger, fra rullelisten **Scanner**.



Bemærk!

- Vælg **WIA-Brother MFC-XXXX USB** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er navnet på din model.)
- Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 4 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scanning vises:



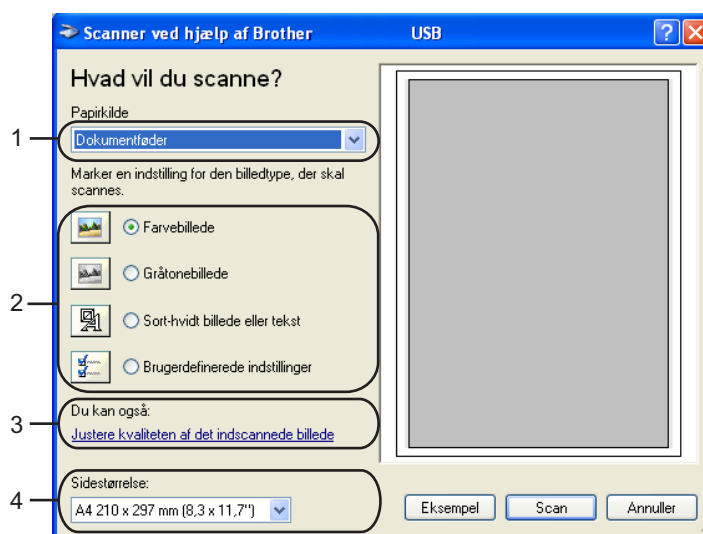
Scanning af et dokument til pc'en

Der er to metoder til scanning af en hel side. Du kan enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller flatbed-scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen (flatbed). (Se *Forscanning af et billede - udskæring af en del, du vil scanne* på side 25.)

Scanning af et dokument ved hjælp af ADF'en (Tilgængelig for ADF-model)

- 1 Ilæg dokumentet.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Sidestørrelse**

- 2 Vælg **Dokumentfoder** fra rullelisten **Papirkilde** (1).
- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Vælg **Sidestørrelse** fra rullelisten (4).

- 5 Hvis du vil ændre nogle af de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Juster kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.

**Bemærk!**

Scanneopløsningen kan indstilles til maks. 1200 dpi som standard.

Hvis du vil scanne i højere opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 35.)

- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scan.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglaspladen

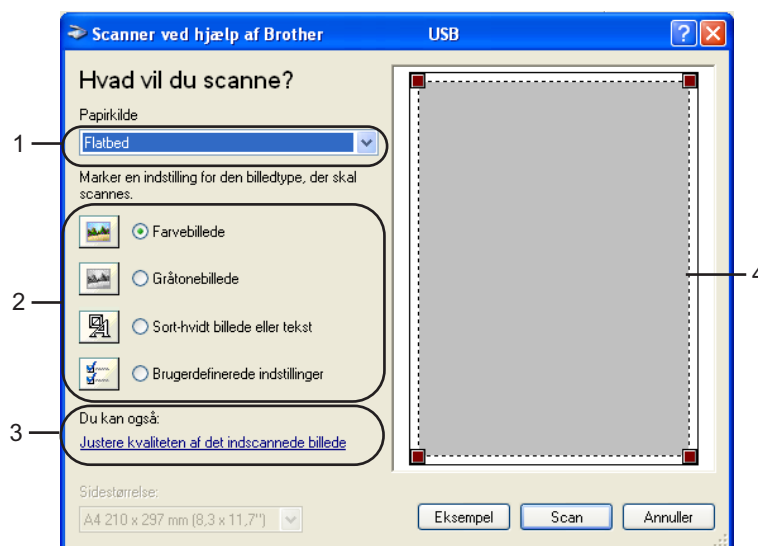
Knappen **Eksempel** bruges til forvisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scan for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde** (1).



Bemærk!

Hvis ikke din maskine har en automatisk dokumentfører (ADF), behøver du ikke angive **Papirkilde**.



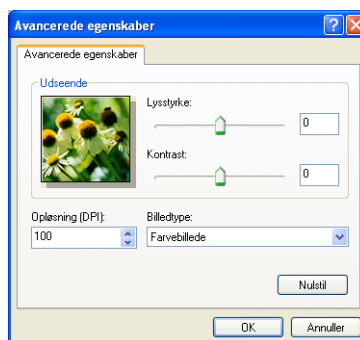
- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Scanneområde**

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanneområdet (4).

- 5 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



- 6 Hvis du har behov for at gå ind i de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Juster kvaliteten af det indscannede billede (3)**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scan.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® 9.0SE-vinduet (eller i programvinduet).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du vil indstille **Legal** som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

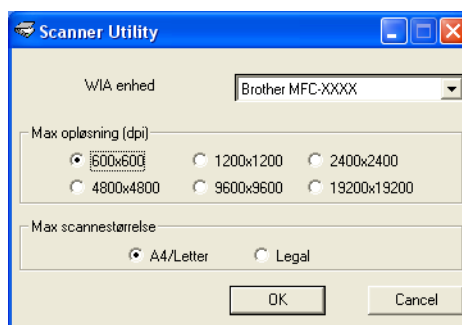


Bemærk!

Indstillingen for papirstørrelse er ikke tilgængelig for DCP-115C, DCP-116C, DCP-117C, DCP-315CN og MFC-215C.

■ Afvikling af hjælpeprogrammet

Du kan afvikle hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility** under **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger**.



Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis ikke du har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, når dokumentet scannes, og din fil kan gå tabt.

Brug af Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)



Bemærk!

Se *Brug af Scan-tasten* på side 74, hvis du bruger **Scan**-tasten i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller til en mappe på pc'en.

Scan



Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2-softwaren. Scanning vha. tasten  (**Scan**) bruger konfigurationen i fanen Knappen hardware i ControlCenter2-softwaren. (Se *SCAN* på side 52.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for ControlCenter2-tasterne konfigureres, og hvordan dit valgte program åbnes ved hjælp af tasten  (**Scan**), se *Brug af ControlCenter2* på side 48.

Scan til e-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre konfigurationen af tasten  (**Scan**). (Se *E-mail* på side 55.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet, opretter en vedhæftet fil, og starter dit e-mail-program.

Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre konfigurationen af tasten  (**Scan**). (Se *Billed (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 52.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til billed*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Hvis dit originaldokument er tekst, kan du bruge ScanSoft® OmniPage® OCR-softwaren til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der kan redigeres i dit tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre konfigurationen af tasten  (**Scan**). (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 54.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til OCR*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærm billedet Scan til fil i Brother MFL-Pro Control Center. (Se *Fil* på side 56.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Hvis du vil skifte mellem farve- og sort/hvidscanning, skal du vælge farve eller sort/hvid under scanntype i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærm billedet for ControlCenter2. (Se *SCAN* på side 52.)

Scan til kort

(Fås ikke til DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)

Du kan scanne sort/hvide dokumenter og farvedokumenter direkte til et mediekort. Sort/hvide dokumenter gemmes i formatet PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i formatet PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Bortset fra MFC-820CW er standardindstillingen **Farve 150 dpi**, og standardfilformatet er PDF. Hvad angår MFC820CW, er farvedokumenterne fra fabrikken indstillet til **150dpi Farve**, og standardfilformatet er PDF. Sort/Hvid-dokumenter er fra fabrikken indstillet til **200x100dpi S/H**, og standardfilformatet er TIFF. Filnavnene er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006 få navnet 01070605.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning (Med undtagelse af MFC-820CW)	Opløsning (Til MFC-820CW)	Filformatmuligheder	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG / PDF	PDF



Bemærk!

Du kan vælge standardfilformatet for sort-hvide eller farvefiler. (Se *Ændring af standardformatet for sort-hvid* på side 41 og *Ændring af standardformatet for farve filer* på side 42.)

- 1 Sæt et kort af typen SmartMedia[®], CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®] ², Memory Stick Pro [™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] ¹ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type 1 og xD-Picture Card[™] af typen M (stor kapacitet).

² MagicGate Memory Stick[®] og Memory Stick Pro [™] kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.

FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro [™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser kortet (tasten **PhotoCapture** blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget. Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan** til kort.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre kvaliteten ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og gå til 5.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre filtypen ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og gå til 6.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre filtypen ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** gå til 7.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. (kun MFC)
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.



Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** eller **Clear** for at slette de bogstaver, du har indtastet.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Ændring af standardkvaliteten

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

1.Kvalitet
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.
Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(Kun DCP-modeller)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Kvalitet.
Tryk på **Set**.

1.Kvalitet
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for sort-hvid

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.
2.SH Filtype
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.SH Filtype.
Tryk på **Set**.
2.SH Filtype
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for farve filer

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.FarveFiltype
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

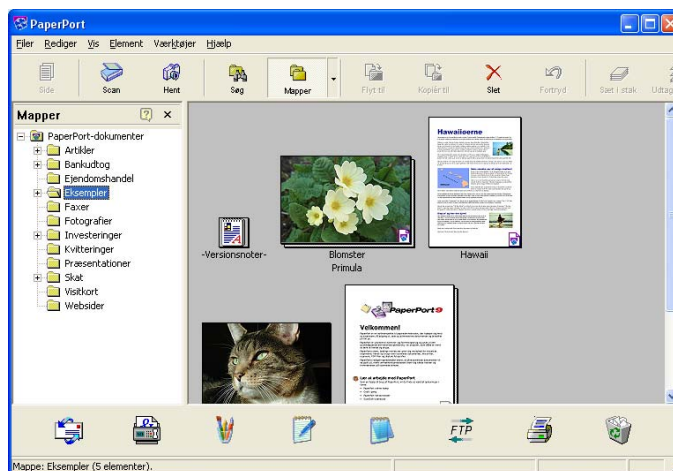
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.FarveFiltype.
Tryk på **Set**.

3.FarveFiltype
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Brug af ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE til Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort® 9.0SE til at få vist scannede dokumenter.

Ud over visningsfunktionen har PaperPort® 9.0SE et avanceret, letanvendeligt arkiveringssystem, der hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller stække dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel omhandler kun softwarens grundlæggende funktioner. Se brugsanvisningen for ScanSoft® vedrørende yderligere detaljer.

Den komplette brugsanvisning til ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, herunder ScanSoft® OmniPage® OCR, ligger i mappen **Dokumentation** på cd-rom'en.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft® PaperPort® 9.0SE til Brother og ScanSoft® OmniPage® OCR automatisk.

Du går ind i ScanSoft® PaperPort® 9.0SE via programgruppen **ScanSoft® PaperPort® 9.0SE**, der ligger under Start/Alle programmer/**ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** på din pc.

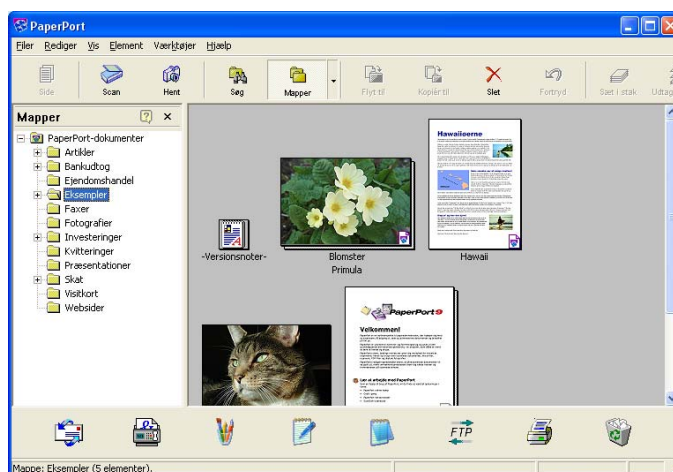
Visning af elementer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebordsvisning viser elementet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert element på skrivebordet eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort® 9.0SE-elementer (MAX-filer) og andre elementer end fra PaperPort® 9.0SE (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Non-PaperPort® 9.0SE-elementer indeholder et ikon, der viser det program, der blev brugt til oprettelse af elementet.



Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort® 9.0SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebillede i Skrivebordsvisning.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også dobbeltklikke på et element, som ikke er oprettet i PaperPort® 9.0SE og åbne det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort® 9.0SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort® 9.0SE-element eller et andet element end fra PaperPort® 9.0SE:

- Mapperne er arrangeret i en træstruktur i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i skrivebordsvisningen.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan "indlejres", dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises dens indhold (både PaperPort® 9.0SE MAX-filer og andre filer end fra PaperPort® 9.0SE) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i skrivebordsvisningen.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et "arbejdslink" til dem.

Send til bjælken nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.



Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af Send til bjælken er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til bjælken viser flere links til PaperPort® 9.0SE.

Hvis PaperPort® 9.0SE ikke automatisk genkender et af programmerne på pc'en, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Nyt programlink...** . (Se PaperPort® 9.0SE i mappen **Dokumentation** på cd-rom'en vedrørende detaljer.)

ScanSoft® OmniPage® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan hurtigt konvertere teksten i et ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-element (som i virkeligheden blot er et billede af teksten) til tekst, som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® 9.0SE anvender OCR-programmet ScanSoft® OmniPage®, som følger med PaperPort® 9.0SE.

PaperPort® 9.0SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopiér tekst**. Du kan kun vælge en del af teksten til konvertering.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, starter PaperPort® 9.0SEs indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort® 9.0SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort® 9.0SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre filformater, f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort® 9.0SE-elementer i flere populære filformater, f.eks. BMP, JPEG, TIFF, PDF eller egenvisning.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Filer**, og derefter **Gem som** i vinduet PaperPort® 9.0SE. Dialogboksen Gem "XXXXX" vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn og vælg filtypen, eller vælg et navn i tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gennem mapper og filnavne for at finde det ønskede).
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil, eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® 9.0SE uden at gemme den.

Afinstallation af PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR

Til Windows® 98/98SE og Windows® Me

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/Fjern programmer**, og klik på fanen **Installer/Fjern program**.
- 2 Vælg **PaperPort** på listen, og klik på **Tilføj/Fjern**.

Til Windows® 2000 Professional

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel** og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **PaperPort** på listen, og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

Til Windows® XP

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrol panel, Tilføj eller fjern programmer**, og klik på ikonet **Rediger eller fjern programmer**.
- 2 Vælg **PaperPort** på listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

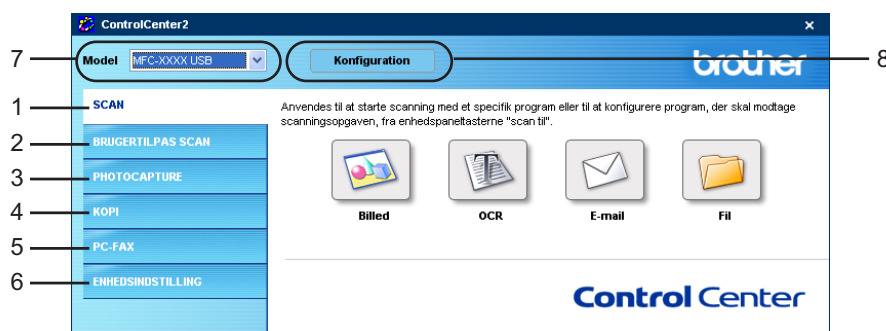
**Bemærk!**

De funktioner, der kan bruges i ControlCenter2, kan variere afhængigt af modellen.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter2 indeholder følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav. (2)
- 3 Adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Adgang til de "pc-fax"-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes fra rullelisten **Model**. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)

**Bemærk!**

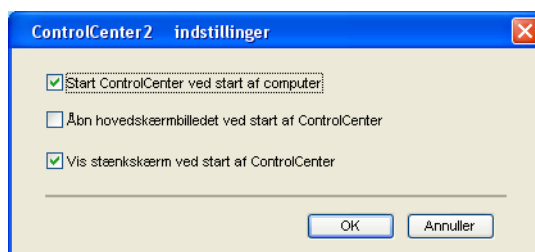
For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra rullelisten **Model** skal MFL-Pro-softwaren for den pågældende model være installeret på din pc.

Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter2 fra menuen Start, vises ikonet på opgavebakken. Du kan åbne ControlCenter2- vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang pc'en startes;

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter2 i opgavebakken , og vælg **Indstillinger**.
Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire forskellige scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (standard: Microsoft® Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte ind i ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft® Paint, CorelPHOTO-PAINT®, Adobe® PhotoShop® eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

■ OCR (standard: Microsoft® NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov. ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på maskinen kan du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-tast. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-tast.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

PHOTOCAPTURE (Kun USB)

Du kan få adgang til data på et medie på tre måder. Disse måder er kun tilgængelige, når maskinen er forbundet med pc'en vha. et USB-kabel.

■ Åbn mappen PCC

Du ser altid de filer og mapper, der ligger på mediekortet. (Se *Til brugere af USB-kabler* på side 97.)

■ Kopier fra PCC

Gør det muligt at kopiere filerne på mediekortet til en specifik mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

■ Kopier til program

Gør det muligt at kopiere filerne på mediekortet direkte til et specifikt program.

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage fax ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 79.)

■ Modtag

Ved at klikke på denne knap aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og modtagelse af faxdata fra din Brother-maskine starter. Efter aktivering af PC-FAX-funktionen ændres ikonets navn til **Vis modtagne emner**, der åbner et program og viser de modtagne faxmeddelelser, når der klikkes på den. Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge den fra Brother-maskinens kontrolpanelmenu. (Se *PC-FAX-modtagelse (MFC-425CN, kun MFC-640CW og MFC-820CW)* på side 92.)

■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 84.)

■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere indstillingerne for afsending af PC-FAX. (Se *Indstille Afsendelse* på side 81.)

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 77.)

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtig-opkaldsnumre i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 77.)

■ Blækniveau

Gør det muligt at kontrollere blækstatus.

SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

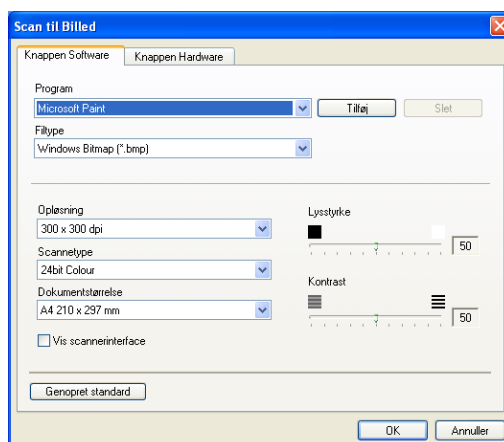
Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



Billed (eksempel: Microsoft® Paint)

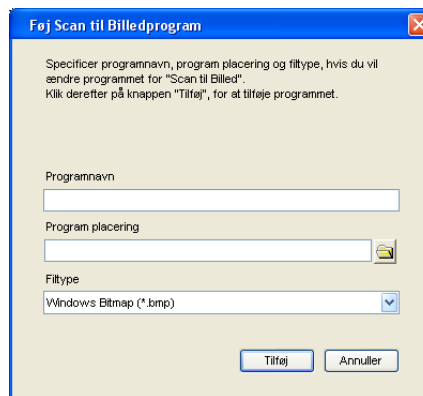
Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisningsprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billede**, klikke på knappen **Konfiguration** og fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

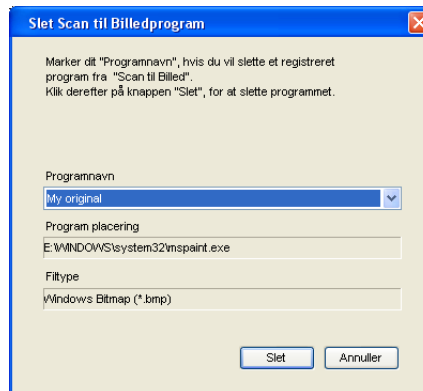
Du kan også ændre de øvrige indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** på rullelisten.

Du kan slette et program, du har tilføjet, ved at klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.



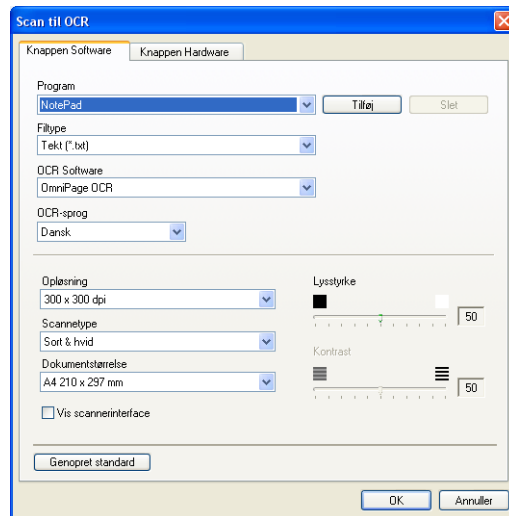
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Du kan redigere teksten med dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



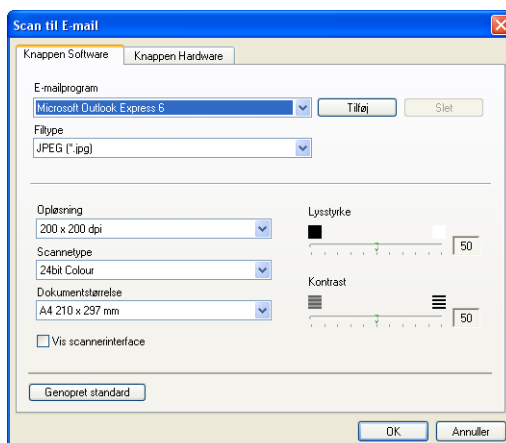
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. For at slette et program skal du klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

E-mail

Scan til E-mail gør det muligt at scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, klikke på **Konfiguration** og derefter klikke på **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet skal du vælge dit foretrukne e-mail-program på rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer i rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre de andre indstillinger, der er brugt til at oprette de vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Vedhæftede filer

Du kan vælge filtyper på følgende liste, når du gemmer i en mappe.

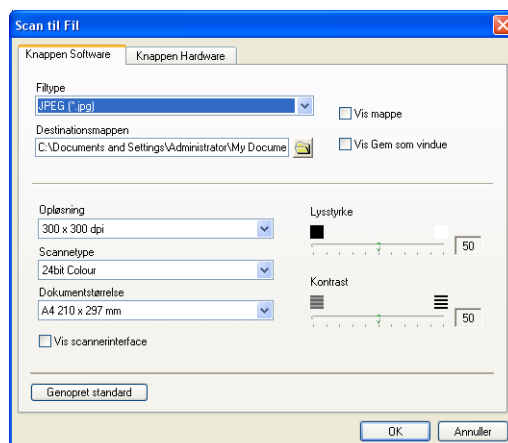
Filtype

Vælg den type fil på rullelisten, som du ønsker, at de scannede billeder gemmes i.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF - Komprimeret (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe op harddisken som en af de filtyper, der er vist i listen over vedhæftede filer. For at konfigurere filtypen og mappen skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i mappen **Destinationsmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på  ikonet.

Marker afkrydsningsfeltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Brugertilpas scan giver dig mulighed for at skabe dine egne scannemuligheder.

For at konfigurere en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **Konfiguration**. Der er fire forskellige scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Tilpasning af en brugerdefineret knap

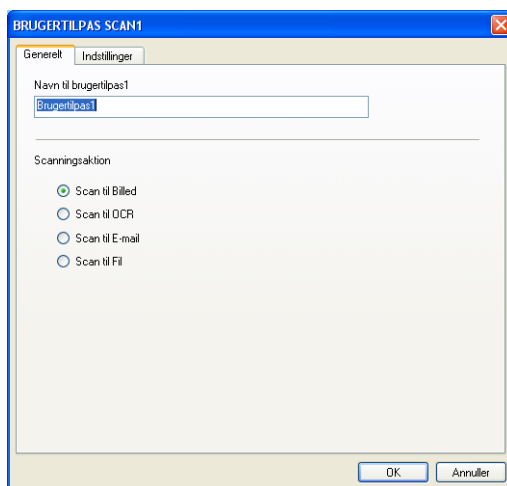
Du kan konfigurere en knap ved at højreklikke på knappen **Konfiguration** for at få vist konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

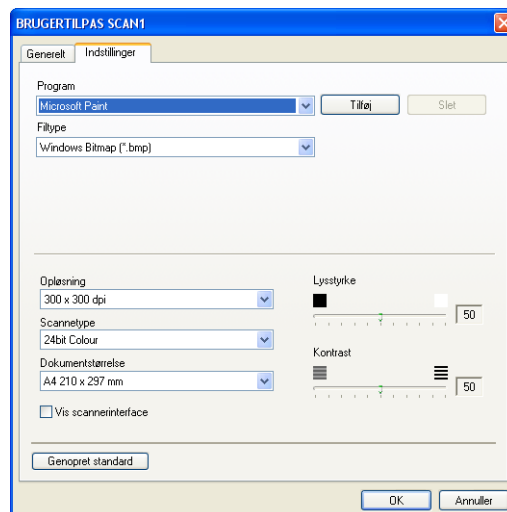
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

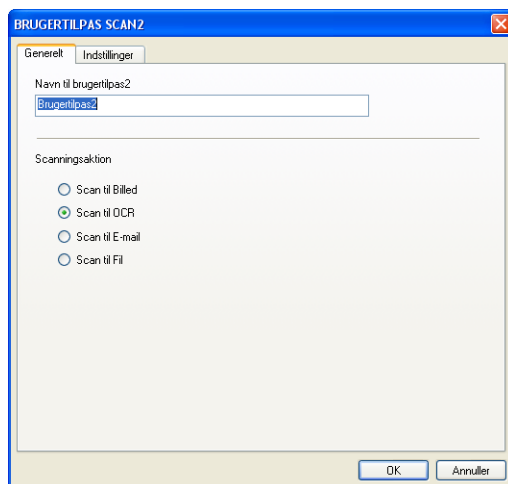


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

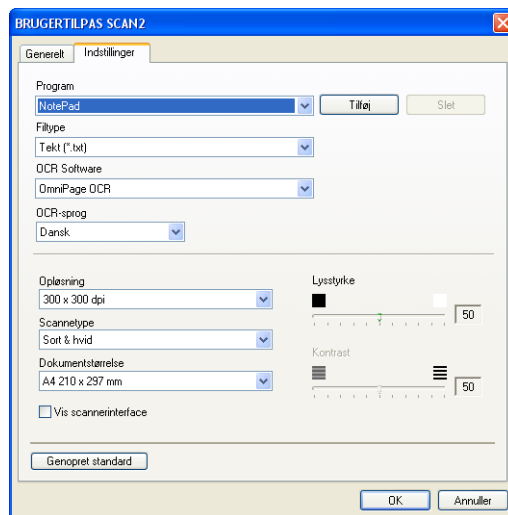
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **OCR Software**, **OCR sprog**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

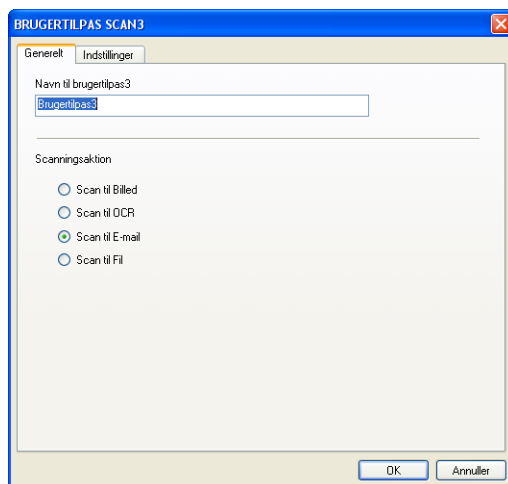


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

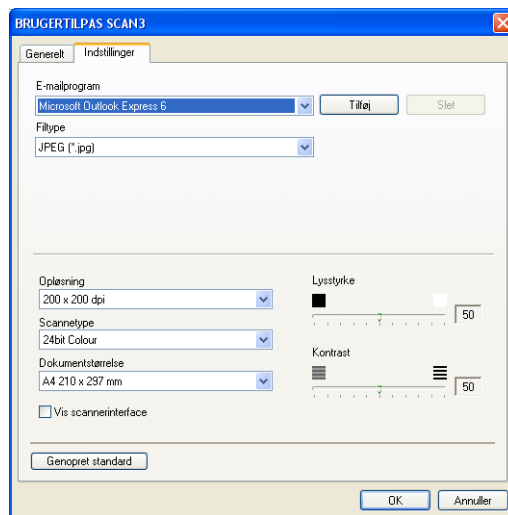
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

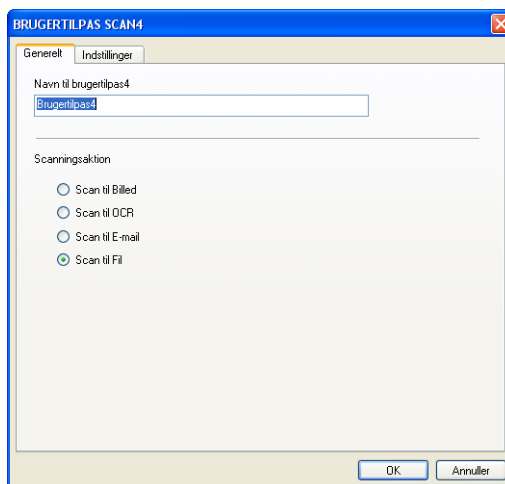


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

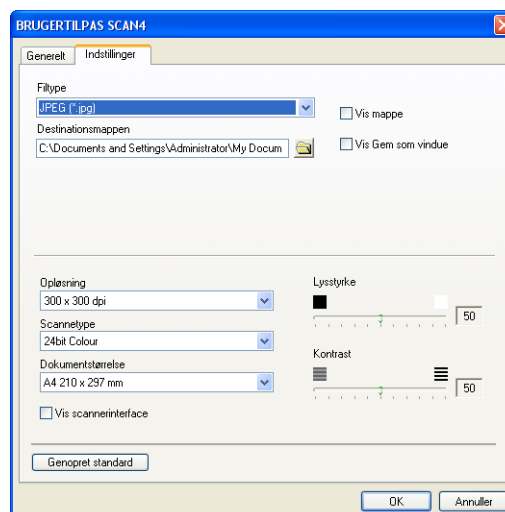
Vælg filformatet på rullelisten **Filtype**. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på  ikonet. Marker

Vis mappe for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker

Vis Gem som vindue for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



PHOTOCAPTURE (Kun USB)

Disse knapper kan bruges til at åbne eller kopiere filer og mapper fra et mediekort, der sættes i maskinen.

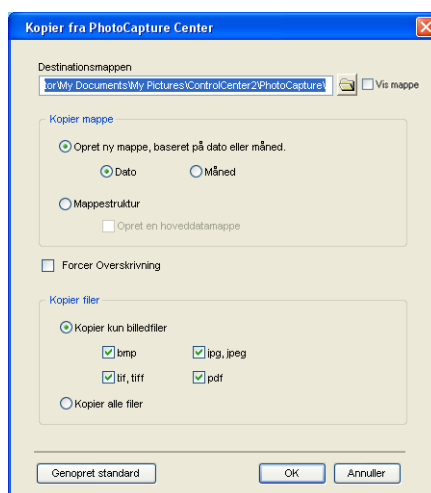


Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows® Stifinder, og filer og mapper på mediekortet vises.

Kopier fra PCC

Med knappen **Kopier fra PCC** kan du kopiere filer på et mediekort til en mappe på din harddisk. Du kan skifte destinationsmappe eller ændre andre indstillinger ved at højreklikke på **Konfiguration** og vælge dine foretrukne indstillinger for filkopiering.



Indstilling af kopimappen

■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

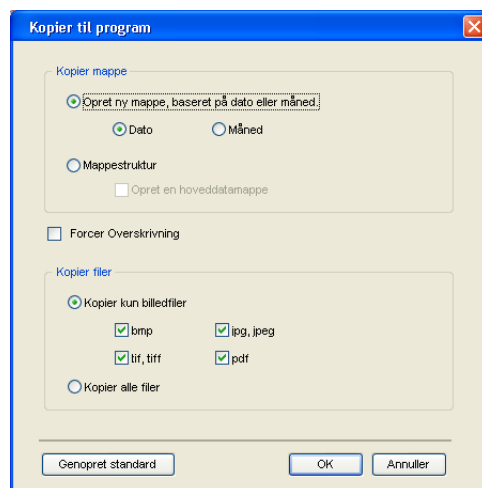
Standardindstillingen er **Dato**. En mappe oprettes med et navn, der afledes fra den dato, hvor den oprindelige fil blev oprettet. Filen gemmes derefter i denne mappe. F.eks. gemmes en fil, som blev oprettet på mediekortet den 8. oktober 2006, i en mappe, der får navnet 20061008.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med samme mappestruktur som originalen. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes der en mappe med den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** gør det muligt at åbne filer fra et specifikt program efter kopiering til mappen i det pågældende program. Du kan skifte mappeindstillinger ved at højreklikke på knappen og vælge dine foretrukne indstillinger for filkopiering.



Indstilling af kopimappen

■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. En kopimappe oprettes med et navn, der er baseret på den dato, hvor den oprindelige fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. For eksempel gemmes kopien af en originalfil, som blev oprettet den 8. okt. 2006, i en mappe, der får navnet 20061008.

■ Mappestruktur

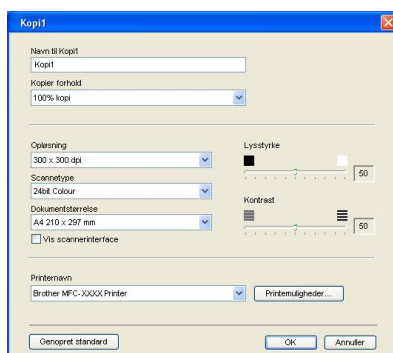
Kopien gemmes med samme mappestruktur som den originale fil. Der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes der en mappe med den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

KOPI

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1-udskrivning.



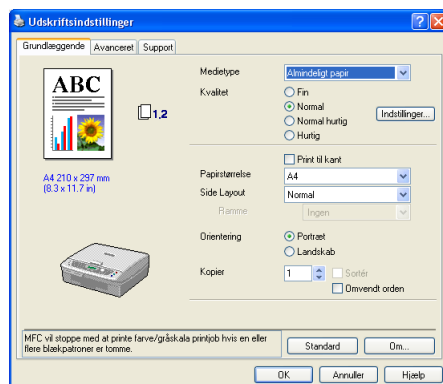
Før du kan bruge **Kopi**-knapperne skal du konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **Konfiguration**.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

Vælg de indstillinger for **Oppløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Før afslutning af konfigurationen af **Kopi**-knappen skal **Printernavn** indstilles, og du skal klikke på knappen **Printermuligheder** for at vise printerdriverindstillingerne.



Bemærk!

- Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printermuligheder** varierer, afhængigt af hvilken printermodel, du har valgt.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

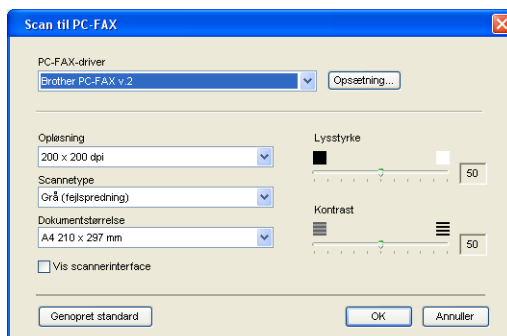
PC-FAX giver dig mulighed for at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre visse generelle maskinindstillinger.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 79.)

Hvis du vil ændre indstillingerne for **Send**, skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **Konfiguration**. Du kan ændre indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

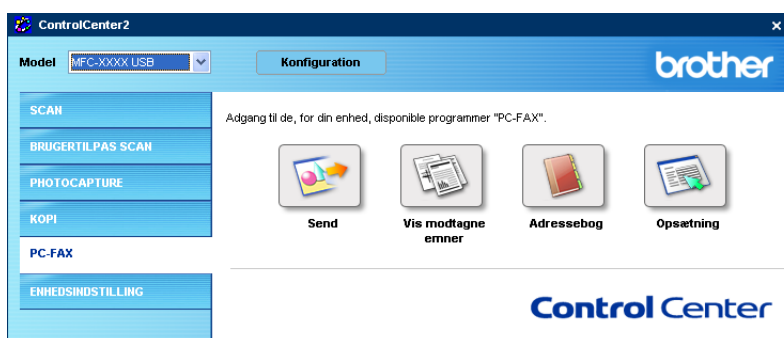


Modtag/Vis modtagne emner (MFC-425CN, kun MFC-640CW og MFC-820CW)

Funktionerne i programmet Brother PC-FAX-modtagelse gør det muligt at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite. Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX-modtagelse og begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX-modtagefunktionen fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 94.) Se *Opsætte din pc* på side 94 vedrørende konfiguration af PC-FAX-modtagesoftware.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort® 9.0SE)



Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagesoftware fra menuen Start. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 94.)

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontakter fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 84.)



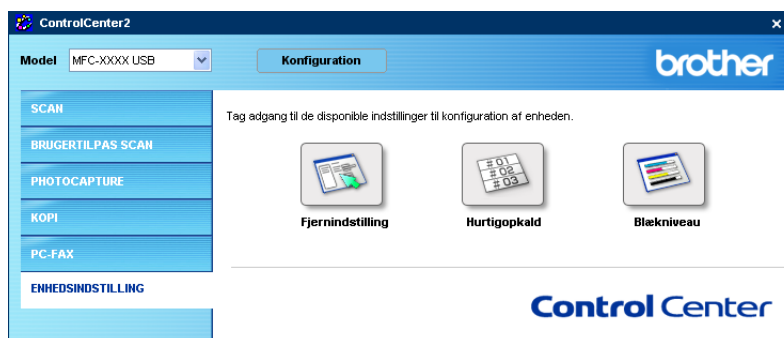
Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.

(Se *Opsætte brugeroplysninger* på side 80.)

ENHEDSINDSTILLING

Under **Enhedsindstilling** kan du konfigurere maskinindstillingerne eller kontrollere blækniveauet.



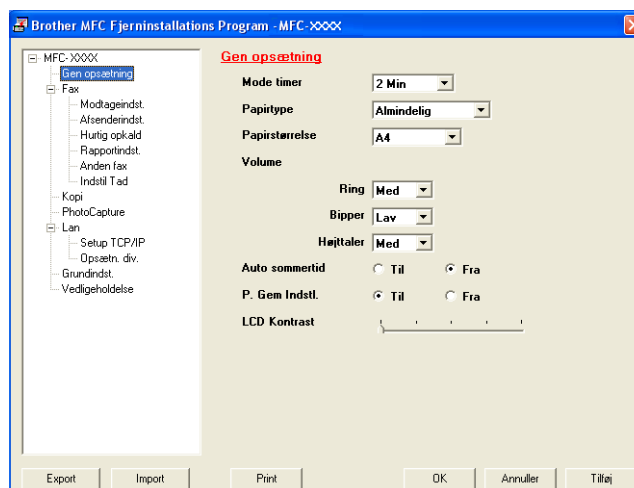
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Bemærk!

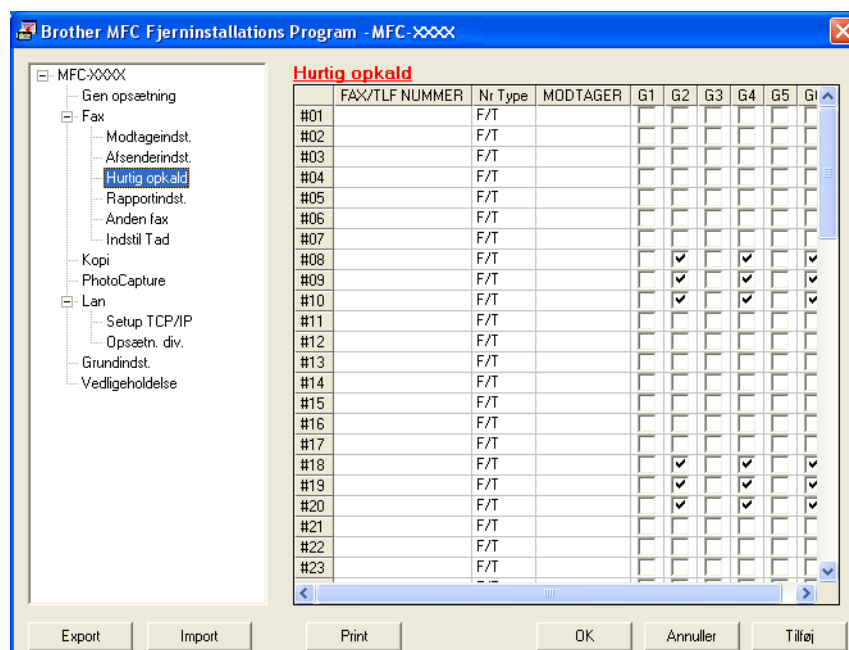
Se *Fjernindstilling* på side 77 for at få flere oplysninger.



Hurtig opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)

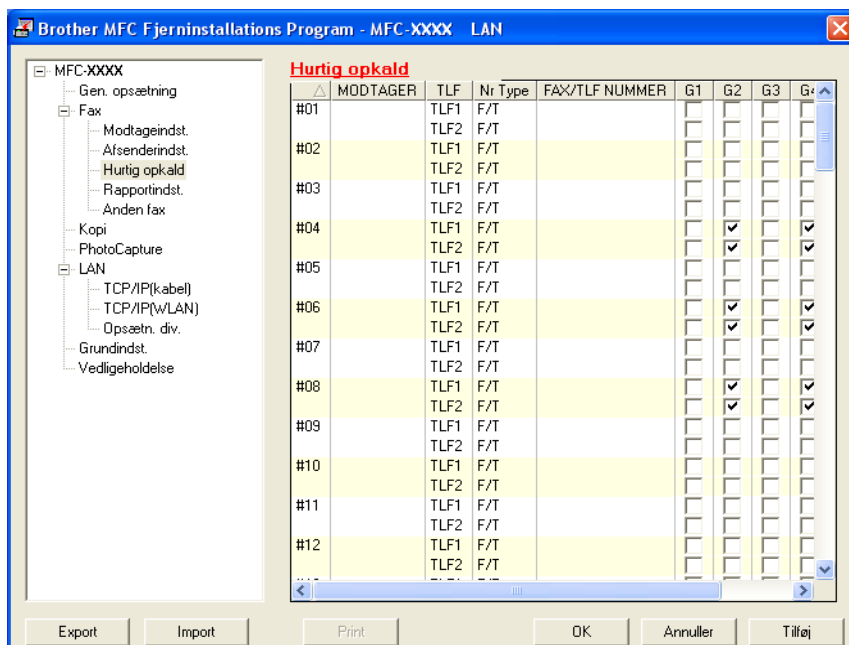
Knappen **Hurtig opkald** giver dig mulighed for at åbne vinduet **Indstilling af hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet. Så kan du hurtigt registrere og ændre hurtigopkaldsnumre fra pc'en.

(Med undtagelse af MFC-820CW)



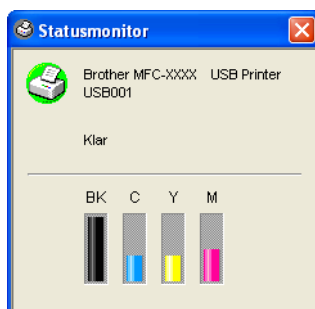
(MFC-820CW)

Du kan registrere op til 2 fax- eller telefonnumre pr. hurtigopkald.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Statusmonitor**, som viser blækniveauet for hver patron.



Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)

Hvis du vil bruge maskinen som netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan vælge eller ændre adresseindstillingerne via kontrolpanelet (Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en*) eller vha. softwaren BRAdmin Professional. Hvis du installerede maskinen efter vejledningen til netværksbrugere i Hurtig installationsanvisning, er maskinen allerede konfigureret til dit netværk.



Bemærk!

- Maks. 25 klienter kan sluttes til en maskines netværk med henblik på netværksscanning. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.
- Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan scanne, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137 og 54925. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.

Før brug af Netværksscanning

Netværkslicens

Dette produkt indeholder pc-licens til op til 2 brugere.

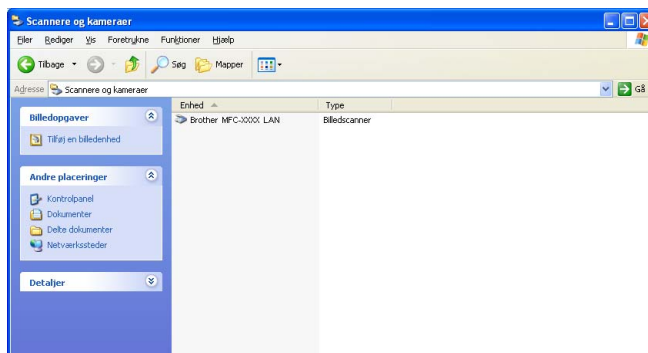
Licensen understøtter installationen af -Pro Software Suite inkl. ScanSoft® PaperPort® på op til 2 pc'er på netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft® PaperPort® installeret, skal du købe Brother NL-5 pack, der er en pakke med PC-flerbrugerlicensaftale til op til 5 ekstra brugere. Kontakt din Brother-forhandler, hvis du vil købe NL-5 pack.

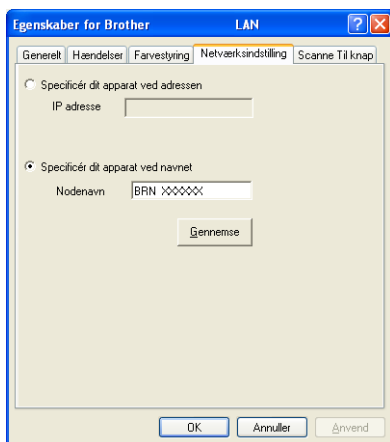
Konfiguration af netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev installeret i din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du specificere den nye maskine.

- 1 I Windows® XP skal du klikke på knappen **Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware**, og derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).
I Windows® 98/Me/2000 skal du klikke på knappen **Start, Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.



- 2 Højreklik på ikonet Scannerenhed, og vælg **egenskaber**.
Dialogboksen Network Scanner Properties vises.
- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den korrekte tilslutningsmetode.

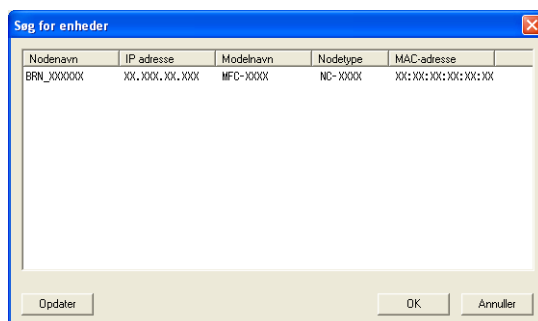


Specificér dit apparat ved adressen

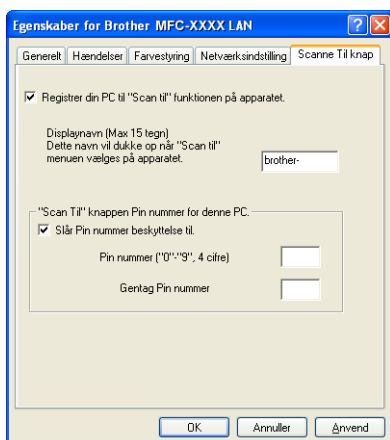
- 1 Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **Anvend**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast din pc's navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug af Scan-tasten* på side 74.)

Brug af Scan-tasten



Bemærk!

Se *Brug af Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)* på side 36, hvis du bruger **Scan**-tasten på USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2-softwaren starter standard-e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 55.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2-softwaren starter standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 52.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2-softwaren starter ScanSoft® OmniPage® OCR-softwaren og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 54.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort/hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Fil* på side 56.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

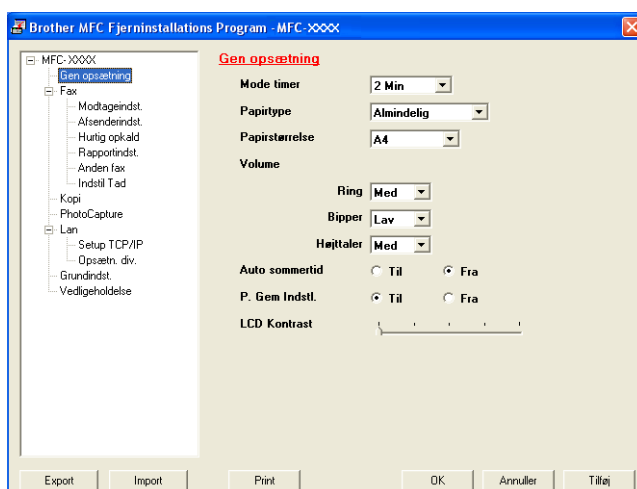
Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farve under scanningstype i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærm billedet for ControlCenter2. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærm billedet for ControlCenter2. (Se *SCAN* på side 52.)

Fjernindstilling (Ikke tilgængelige for DCP-modeller og MFC-215C)

Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger fra et Windows®-program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din pc og vises på pc'en skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Fjernindstilling** og derefter **MFC-XXXX USB** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modellens navn).



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at lukke fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen og klikke på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme flere sæt indstillinger i maskinen.
 - Gem alle dine indstillinger ved at fremhæve **MFC-XXXX** øverst på listen over indstillinger og derefter klikke på **Export**.
 - Gem en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger ved at fremhæve hver enkelt indstilling eller funktionsoversigt (f.eks. skal du fremhæve **Fax** for at vælge alle faxindstillinger) på listen over indstillinger og derefter klikke på **Export**.
 - Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev installeret i din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du specificere den nye maskine. Åbn egenskaberne for fjernindstillingsprogrammet, og vælg den nye maskine. For at åbne **Egenskaber** i fjernindstillingsprogrammet skal du klikke på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Fjernindstilling og derefter højreklikke på -MFC-XXXX USB eller MFC-XXXX LAN. (Kun for netværksbrugere)
 - Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge Fjernindstilling, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.
-

**Bemærk!**

Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, skal du været logget på med administratorrettigheder.

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende alle programmer eller dokumentfiler som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en som PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge funktionen til søgning i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til. Brother PC-FAX-funktionen gør det muligt at bruge pc'en til at sende en fax fra dit Windows-program. Programmet PC-FAX indeholder en praktisk adressebog, som giver dig mulighed for hurtigt at finde og indtaste nye faxnumre.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com>.

**Bemærk!**

- PC-FAX softwaren kan kun sende faxdokumenter i sort/hvid.
- Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge PC-FAX-afsendefunktionen, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.

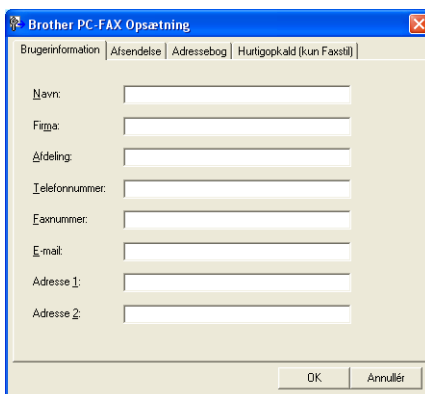
Opsætte brugeroplysninger

Bemærk!

Du kan få adgang til brugeroplysningerne i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet  .

(Se *Sende en fil som PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil* på side 89.)

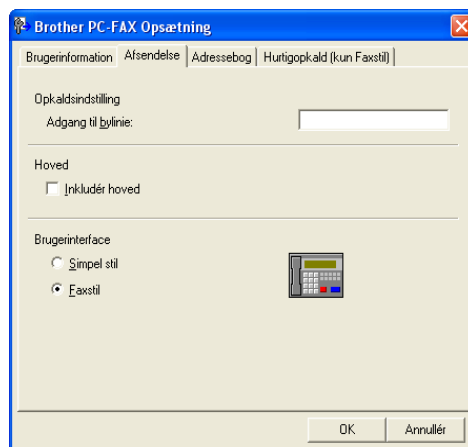
- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet), **PC-FAX-afsendelse** og derefter **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Indstille Afsendelse

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærbilledet herunder.



■ Adgang til bylinje

Indtast et nummer til en bylinje her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret).

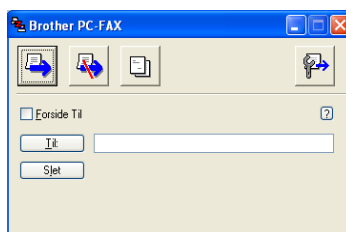
■ Inkluder hoved

Marker feltet **Inkluder hoved** for at tilføje oplysninger øverst på faxmeddelelsen.

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterfacet fra disse to valgmuligheder: **Simpel stil** eller **faxstil**.

Simpel stil



Faxstil

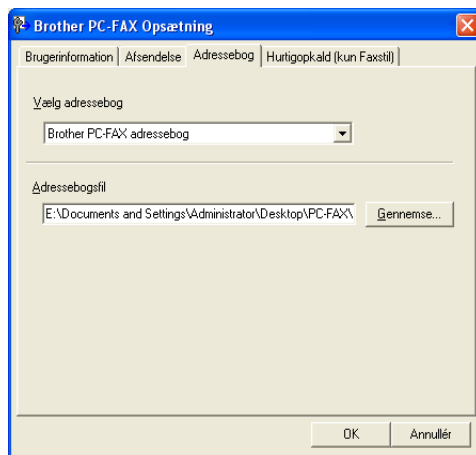


Adressebog

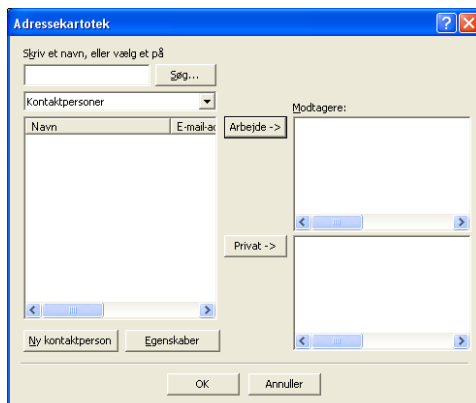
Hvis Outlook Express er installeret på din pc, kan du i **Adressebog** vælge, hvilken adressebog, du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er to typer: Brother adressebog eller Outlook Express.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.

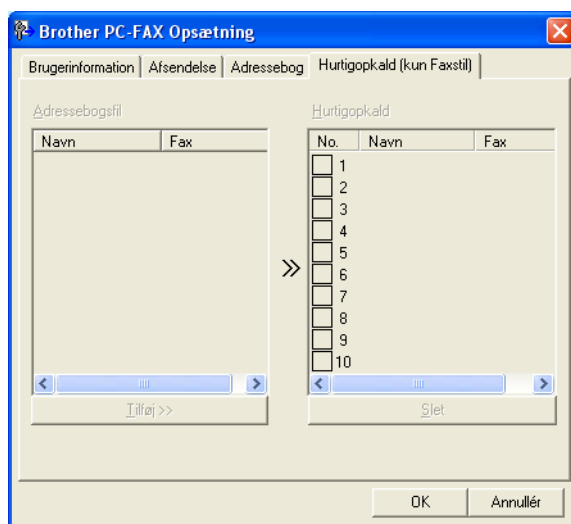


Hvis du vælger Outlook Express, kan du bruge adressebogen i Outlook Express ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



Indstille Hurtigopkald

Klik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de ti **Hurtigopkald**.

Registrere en adresse i en Hurtigopkald

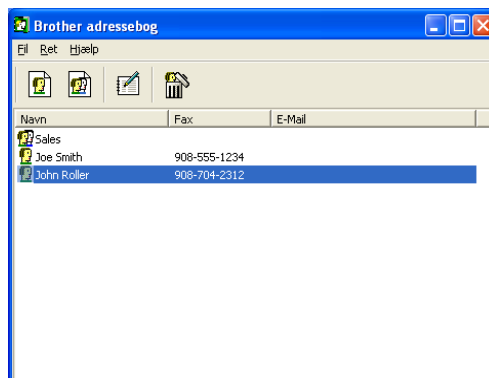
- 1 Klik på den **Hurtigopkald**, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme i **Hurtigopkald**.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en Hurtigopkald

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet), **PC-FAX-afsendelse** og derefter **PC-FAX adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



Oprette et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsopsætning. **Navn** er et obligatorisk felt. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstille en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.
Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I feltet **Tilgængelige navne** skal du vælge de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på **Tilføj >>**.
Medlemmer, der tilføjes til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.

Redigere medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Rediger medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekræft** vises, skal du klikke på **OK**.

Eksportere adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (.csv). Du kan også vælge at oprette et Vcard, som vedhæftes det pågældende medlems udgående e-mail. (Et Vcard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger.)

Eksportere hele den eksisterende adressebog



Bemærk!

Hvis du vil oprette et Vcard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger Vcard i ❶, vil **Filtype**: være **Vcard (*.vcf)**.

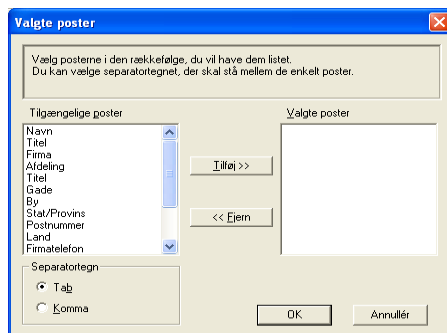
- ❶ Gør et af følgende:
 - Klik på **Fil**, **Export** og derefter **Tekst** i adressebogen.
 - Klik på **Vcard**, og gå til ❷.
- ❷ I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



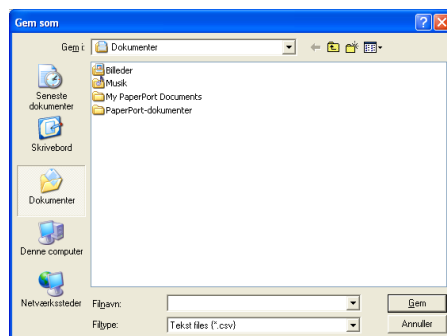
Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- ❸ Hvis du eksportere til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** fra **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at udskille datafelterne.
- ❹ Klik på **OK** for at gemme dataene.



- ❺ Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.



Importere til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller Vcards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Gør et af følgende:
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, og derefter **Tekst**.
 - Klik på **Vcard**, og gå til 5.



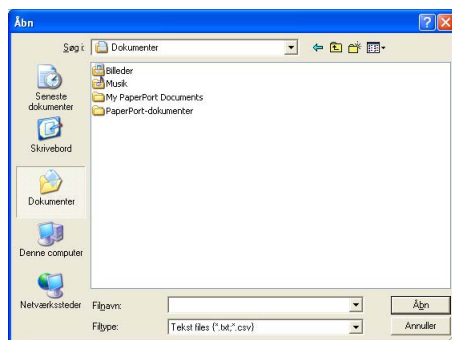
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.

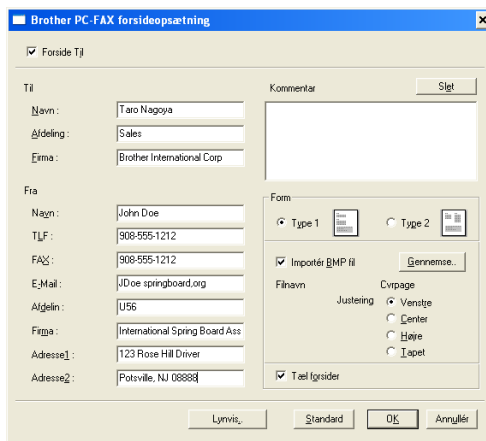


Bemærk!

Hvis du valgte en tekstfil i 1, vil **Filtype**: være **Tekstfil (*.csv)**.

Oprette en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne PC-Fax forsideopsætningsskærm billede. Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtaste forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

- **Til**
- **Fra**
- **Kommentar**

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

- **Form**

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

- **Importér BMP fil**

Du kan indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

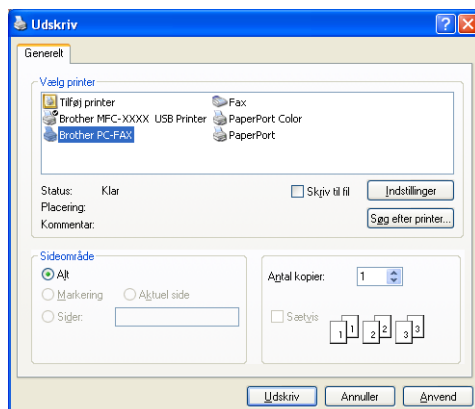
Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

- **Tæl forsider**

Når feltet **Tæl forsider** markeres, tælles forsiden med ved sidenummereringen. Når markeringen i feltet **Tæl forsider** fjernes, inkluderes forsiden ikke.

Sende en fil som PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille Afsendelse* på side 81.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Brug tastgruppen til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-taster.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.
 Hvis du begår en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Du kan inkludere en forside ved at klikke på  **Forside Til**.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

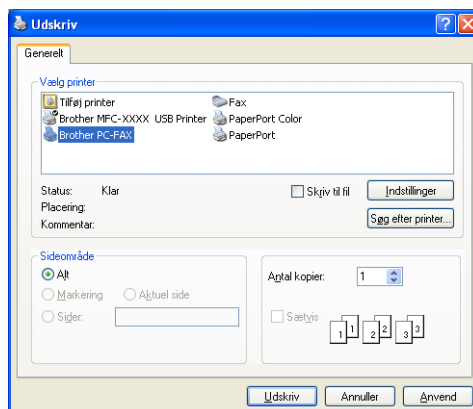


Bemærk!

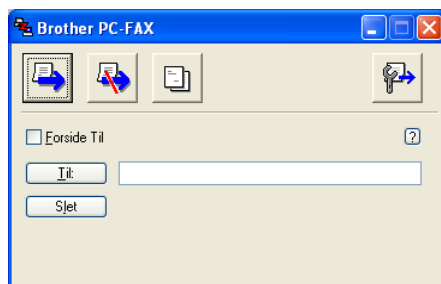
- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

Sende en fil som PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Simpel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille Afsendelse* på side 81.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
- Indtast faxnummeret i feltet **Til**.
 - Klik på knappen **Til**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
- Hvis du begår en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på Send-ikonet .



Bemærk!

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

PC-FAX-modtagelse (MFC-425CN, kun MFC-640CW og MFC-820CW)

Bemærk!

- For at bruge PC-FAX-modtagelse, skal du logge på med administratorrettigheder.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med Windows® XP, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewall-indstillingen. Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse i Brugsanvisningen*, eller besøg Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.
- Hvis din PC er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge PC-FAX-modtagefunktionen, skal du måske konfigurere dennes firewall-indstillinger til at tillade kommunikation via port nr. 137 og 54926. Gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få flere oplysninger.

Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsen ved at afblokere programmet.



Brother PC-FAX-modtageprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, modtager maskinen faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, vil maskinen fortsætte med at modtage og gemme dine faxer i hukommelsen. Maskinens LCD viser antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

PC Fax Medd: 001



Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxer til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxer ved start af pc'en.)

Aktivering af PC-FAX softwaren på maskinen

Du kan eventuelt også aktivere funktionen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

(For MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge USB eller din pc's navn, hvis den er sluttet til et netværk.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

(For MFC-820CW)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax, Avanc. faxbetj., Videresend/Gem og PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge USB eller din pc's navn, hvis den er sluttet til et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen faxen, så du har en kopi, hvis der opstår strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når Backup af udskrift er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc

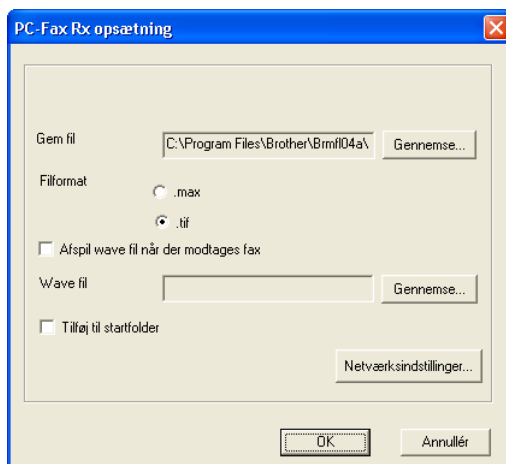
Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **PC-FAX Modtagelse** og derefter MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er modellens navn).

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens jobbakke.



Opsætte din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX  -ikonet i pc'ens opgavebakke, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**. Dialogboksen **PC-Fax Rx Opsætning** vises:



- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre den sti, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som formatet til de modtagne filer. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer, når du modtager en fax, skal du markere afkrydsningsfeltet **Afspil wave fil når der modtages fax**, og indtast stien til wave-filen.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Hvis du vil bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren, se da nedenstående information.

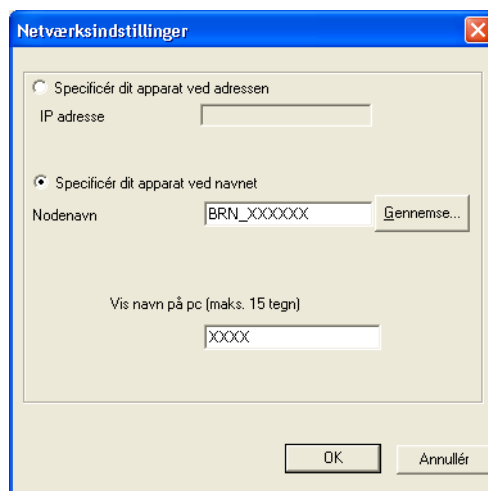
Konfigurere Network PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne for afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din pc blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite (se Hurtig installationsanvisning).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev installeret i din pc under installationen af MFL-Pro suite-softwaren, skal du gøre som beskrevet herunder.

1 I dialogboksen **PC-FAX Rx Opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.

2 Du skal angive IP-adressen eller navnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

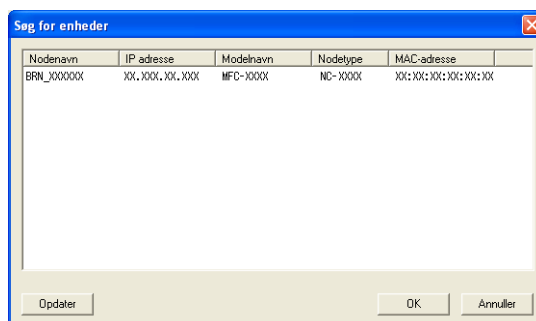


Specificér dit apparat ved adressen

1 Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.



Vis navn på pc

1 Du kan angive det pc-navn, der vises på maskinens skærm. Du kan ændre navnet ved at indtaste det nye navn i feltet **Vis navn på pc**.

Vise nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Kør PaperPort®.
- 2 Åbn mappen Fax modtaget.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



Bemærk!

Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tilknytter et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2006 16:40:21.tif"

! FORSIGTIG

Du må IKKE starte pc'en, når der er et mediekort i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Bemærk!

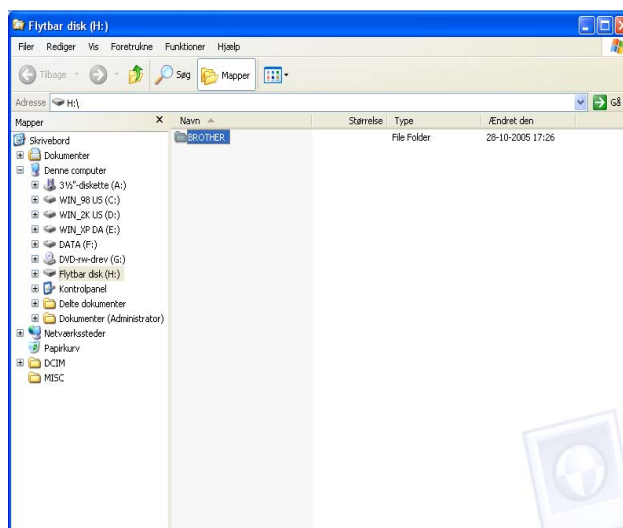
- PhotoCapture Center™ læser kun det kort, der først blev isat.
- Mens maskinen udskrifter fra PhotoCapture Center™, har pc'en ikke adgang til nogen anden funktion i PhotoCapture Center™.

Til brugere af USB-kabler

Bemærk!

Brugere af Windows® 2000 kan få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra en pc, hvis der først installeres en opdatering til Windows® 2000. Se installationsvejledningen i *Hurtig installationsanvisning*.

- 1 Sæt et kort af typen SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.
 - 1 Dette produkt understøtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ af typen M (stor kapacitet).
 - 2 MagicGate Memory Stick® og Memory Stick Pro™ kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.
- 2 Dobbeltklik i Windows® Stifinder på ikonet **Ikke-permanent disk**¹. Filerne og mapperne på mediekortet vises på pc-skærmen.
Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



¹ Hvis du bruger Windows® XP, og du opretter et navn til mediekortet, vises dette navn i stedet for "Flytbar disk".

Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 1 Højreklik i Windows® Stifinder på ikonet for Ikke-permanent disk, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

 FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en genstartes, kan dataene på mediekortet blive ødelagt.

Til brugere af netværkskabel (For modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et kort af typen SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ af typen M (stor kapacitet).

² MagicGate Memory Stick® kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Network PhotoCapture Center**.



Browserprogrammet startes, og en liste med filnavne på mediekortet vises.



Bemærk!

Browseren går ind på mediekortet via FTP og host-netværksnavnet på maskinen. Du kan også få adgang til mediekortet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er Brother-maskinens IP-adresse) fra din webbrowser.

- 3 Klik på navnet på den fil, som du vil se.

Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.



FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser kortet (når tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en genstartes, kan dataene på mediekortet blive ødelagt.



Apple[®] Macintosh[®]

Udskrivning og faxafsendelse	101
Scanning	114
ControlCenter2	129
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)	146
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	151



Bemærk!

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS® X 10.2.4. Skærbillederne på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit operativsystem.

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®



Bemærk!

Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.



Forkert opsætning

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

De funktioner, der understøttes af maskinen, afhænger af det operativsystem du bruger. Nedenstående skema viser, hvilke funktioner der understøttes af forskellige operativsystemer.

Funktion	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 eller derover ²
Udskrivning	Ja	Ja
Scanning (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2 ¹	Nej	Ja
Afsendelse af PC-FAX	Ja	Ja
Fjernindstilling	Nej	Ja
PhotoCapture Center	Ja	Ja

¹ Du kan få flere oplysninger om ControlCenter2 i *Brug ControlCenter2 (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)* på side 129.

² Brugere af Mac OS® X 10.2.0 til 10.2.3 skal opgradere til Mac OS® X 10.2.4 eller derover. (De seneste oplysninger om Mac OS® X finder du på <http://solutions.brother.com>)

Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh®, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i Macintosh®'en. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din Macintosh®.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din Macintosh®, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data fra hukommelsen

Når LCD'et viser **Rest data**, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelsen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Kontrol af udskriftkvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftkvaliteten og finde ud af, hvordan den kan forbedres, se *Forbedre udskriftskvaliteten i brugsanvisningen*.

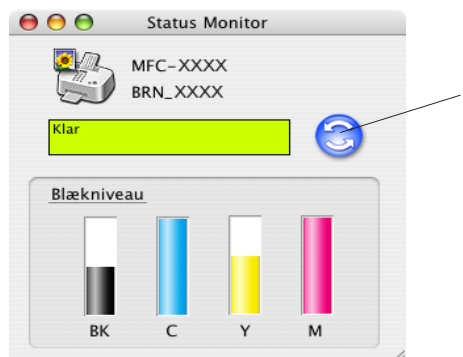
Status Monitor

Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tomt papirmagasin, papirstop eller en tom blækpatron ed forudindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLINGER** under ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Status Monitor**, der ligger i **Macintosh HD /Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du ønsker den seneste status for maskinen, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, klik på opdater-knappen (1).



Du kan indstille, ved hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Status Monitor**, og vælg **Indstillinger**.

■ Skjul, eller vis vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller få vist vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken **Brother Status Monitor**, og vælg **Skjul Brother Status Monitor**. For at få vist vinduet, skal du klikke på ikonet **Status Monitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLINGER** i ControlCenter2.



■ Forlad vinduet

Gå til menubjælken, og vælg **Forlad**.

Papirtype

De bedste udskriftsresultater opnås ved at vælge udskriftsmedierne i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, afhængig af den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Glittet papir**
- **Transparenter**
- **Langsomt tørrende papir**



Bemærk!

Vælg **Langsomt tørrende papir**, når der udskrives på en type almindeligt papir, hvorpå blækket tørrer meget langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.

Kvalitet

Valg af Kvalitet gør det muligt at vælge den opløsning, du ønsker i dokumentet. Udskriftskvalitet og hastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, jo længere tid tager det at udskrive dokumentet. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer afhængigt af den valgte papirtype.

■ Højest

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i specifikationer i brugsanvisningen*.) Bruges til udskrivning af nøjagtige billeder såsom fotos. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed. Når der er valgt Kant til kant, er den højeste opløsning ikke til rådighed.

■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Bruges til udskrivning af fotos. Da printdata fylder meget mere end et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftskvalitet end funktionen **Normal** og højere udskrivningshastighed end **Foto**.

■ Udvidet normal printing

750 × 750 dpi. Brug denne funktion, hvis der forekommer fine, horisontale streger på papiret. Den øgede opløsning er med at forhindre striber. Udskrivningshastigheden er en anelse langsommere end ved normal udskrivning. Du kan kun bruge denne funktion, hvis du har valgt **Almindeligt papir**, **Langsomt tørrende papir** eller **Transparenter**.

■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftskvalitet med passende udskrivningshastighed.

■ Normal hurtig

600 × 300 dpi. Højere udskrivningshastighed end **Normal**.

Papirtype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin , Foto
Glittet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin
Langsomt tørrende papir	Farve/Gråskala	Normal hurtig, Normal , Fin

**Bemærk!**

- Standardindstillingerne vises med fed skrift.
- Valgmuligheden Højeste udskriftskvalitet er ikke tilgængelig, hvis du vælger udskrivning uden kanter.

Bruge Brother-blækdriveren (Til Mac OS® X)

Vælge indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer som f.eks. Apple® TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter **Sideopsætning**. Sørg for, at MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen) er valgt i pop-up-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.



- 2 I programmer som f.eks. Apple® TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

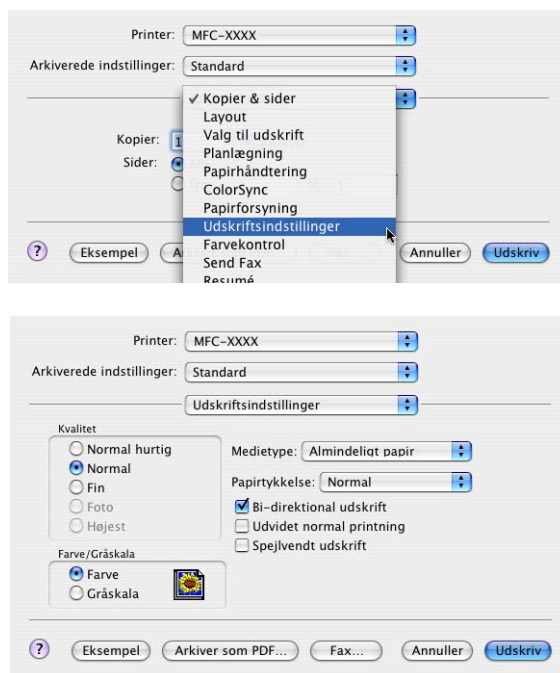


Udskrivning uden kant

Vælg den papirstørrelse, du ønsker at udskrive på, fra pop-up-menuen **Papirstørrelse** som f.eks. **A4 (uden kant)**.

Vælg udskriftsindstillinger

Hvis du vil styre de specielle udskriftsfunktioner, skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv. Du kan ændre indstillingerne **Kvalitet**, **Medietype**, **Farve/Gråskala**, **Papirtykkelse**, **Bi-direktional udskrift**, **Udvidet normal printing** og **Spejlvendt udskrift**.



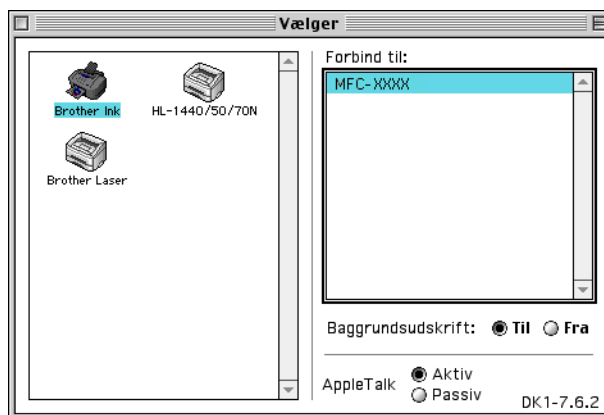
Bemærk!

Se *Opløsning i specifikationerne i brugsanvisningen*.

Bruge Brother-blækdriveren (Til Mac OS® 9.1-9.2)

Vælge en printer

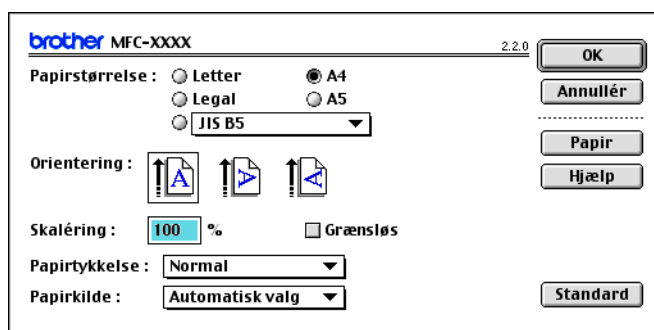
- 1 Åbn **Vælger** i Apple-menuen.



- 2 Klik på ikonet **Brother Ink**. Klik på den printer, du vil udskrive på, i højre side af vinduet **Vælger**. Luk **Vælger**.

Sideopsætning

- 1 I programmer som Presto!® PageManager® skal du klikke på **Fil** og derefter **Sideopsætning**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, **Grænsløs** og **Skaléring** og derefter klikke på **OK**.

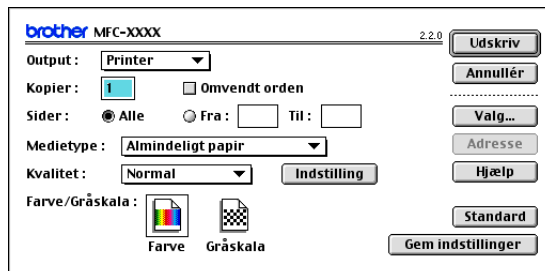


Udskrive uden kant

Marker **Grænsløs**.

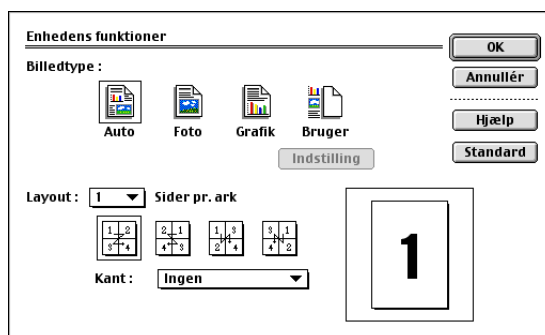
Udskrive et dokument

- 1 I programmer som Presto!® PageManager®, skal du klikke på **Filer** og derefter **Udskriv**. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



Bemærk!

Hvis du vil ændre **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Medietype** eller **Farve/Gråskala**, skal du vælge indstillingerne, før du klikker på **Udskriv**. Klik på knappen **Valg** eller **Indstilling** for at ændre **Billedtype** eller andre udskriftsindstillinger.

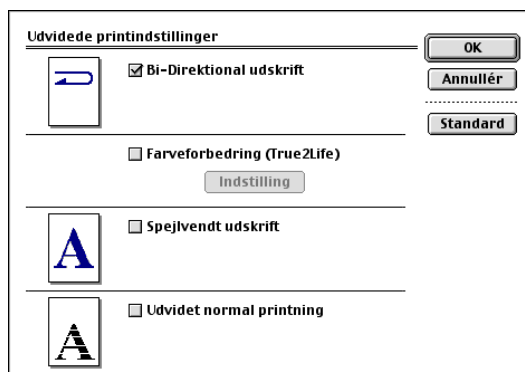


Tovejs-udskrivning

Når **Bi-Direktional udskrift** er markeret, udskriver printhovederne i begge retninger og giver højere udskrivningshastigheder. Når denne indstilling ikke markeres, udskriver printhovederne kun i én retning for at give udskrifter i højere kvalitet, men med lavere udskrivningshastigheder.

Udvidet normal printning

Brug denne funktion, hvis der forekommer fine, horisontale streger på papiret. Den øger udskriftsopløsningen, hvorved man undgår striber på visse papirtyper. Den overordnede udskriftkvalitet er forbedret, men udskriftshastigheden er lidt langsommere end ved tilstanden **Normal**. Du kan kun bruge denne funktion, når du udskriver på **almindeligt papir**, **langsomt tørrende papir** eller **transparenter**.



Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)

Til Mac OS® X

Du kan sende en fax direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Opret et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen Printer vises:



- 3 Vælg **Send Fax** fra pop-up-menuen.



- 4 Vælg **Fax** fra pop-up-menuen **Output**.

The screenshot shows a software window for faxing. At the top, 'Printer:' is set to 'MFC-XXXX' and 'Arkiverede indstillinger:' is set to 'Standard'. Below these, 'Send Fax' is a button. The 'Output:' dropdown menu is open, showing 'Fax' selected. Below this, 'Indtast faxnummer:' is a text field. 'Gemte faxnumre:' shows 'fax prv.' selected. 'Destinationsfaxnumre:' is a list box with columns 'Navn' and 'Fax#'. At the bottom, there are buttons: '?', 'Eksempel', 'Arkiver som PDF...', 'Fax...', 'Annuller', and 'Udskriv'.

- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

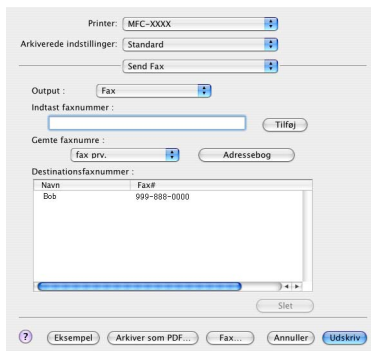
Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Indtast faxnummer:' field now contains the number '222-111-3333'. The 'Destinationsfaxnumre:' list box now contains one entry: '222-111-3333' under the 'Fax#' column. The 'Udskriv' button at the bottom right is highlighted in blue.

Trække et vCard fra Mac OS® X-adressebogen

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS® X-adressebogen.

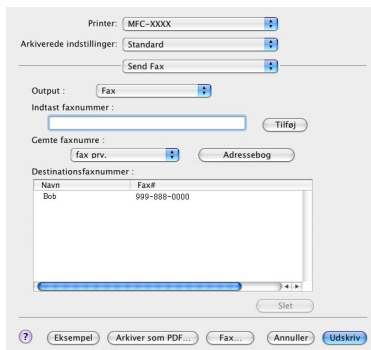
- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS® X-adressebogen til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis både arbejds- og hjemmefaxnumrene gemmes i Mac OS® X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-up-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.



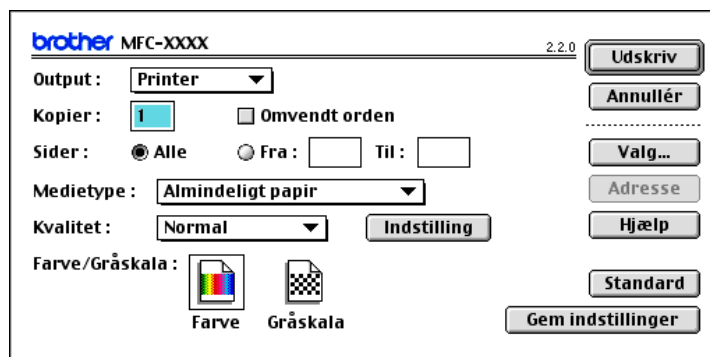
Bemærk!

Det brugte vCard skal indeholde et **fax arb.-** eller **fax prv. -nummer**.

Til Mac OS® 9.1-9.2

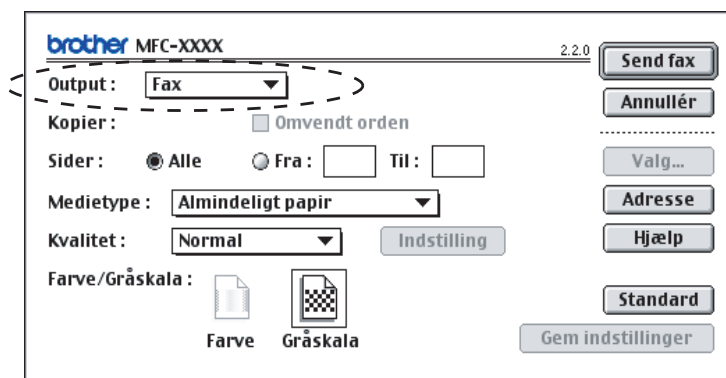
Du kan sende en fax direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Opret et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen Printer vises:



Når **Printer** er valgt, viser den øverste knap **Udskriv**, og knappen **Adresse** er ikke tilgængelig.

- 3 Vælg **Fax** fra pop-up-menuen **Output**.



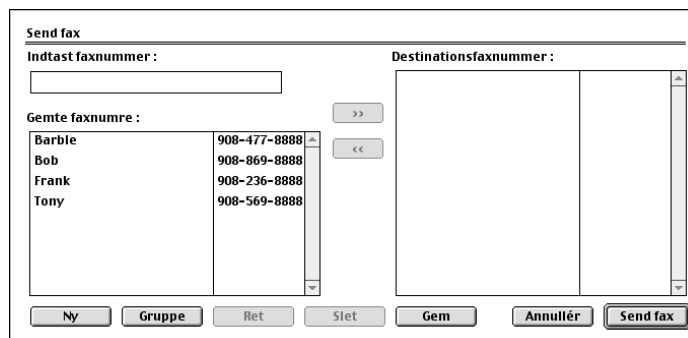
Når **Fax** er valgt, skifter den øverste knap til **Send fax**, og knappen **Adresse** er tilgængelig.



Bemærk!

Hvis du vil sende specifikke sider fra dokumentet, skal du indtaste sidenumrene i sidefeltet.

- 4 Klik på **Send fax**.
Dialogboksen **Send fax** vises:



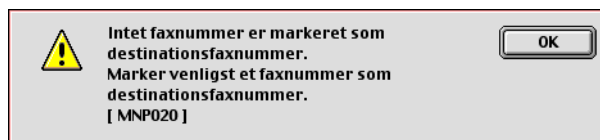
Dialogboksen **Send fax** indeholder to listebokse. Det venstre felt viser alle de forrige **Gemte faxnumre**, og det højre felt viser **Destinationsfaxnummer**, efterhånden som du vælger dem.

- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**.
- 6 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Send fax**.



Bemærk!

Hvis du klikker på **Send fax** uden at adressere din faxmeddelelse, vises følgende fejlmeddelelse:



Klik på **OK** for at åbne dialogboksen **Send fax**.

Scanne fra en Macintosh®

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

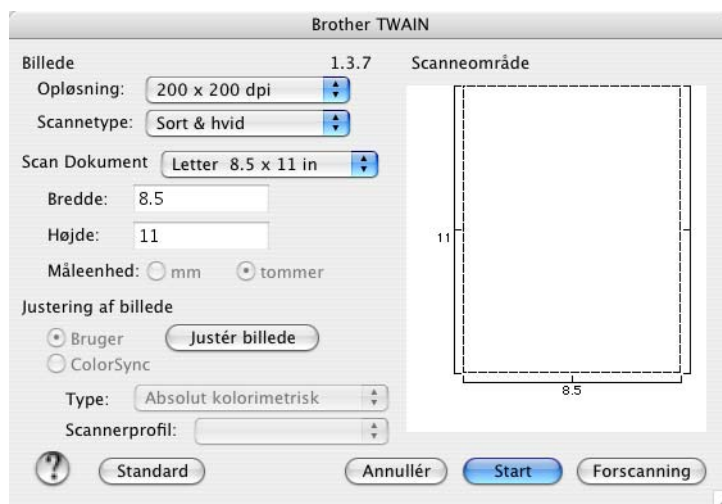


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller fra pop-up-menuen **Model** i ControlCenter2. (Netværksscanning understøttes af Mac OS® X 10.2.4 eller derover)

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menu navn for at vælge enheden). For hvert dokument, du scanner, skal du vælge **Hent billede** eller **Scan**. Dialogboksen Scanneropsætning vises.



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanne et billede ind i din Macintosh®

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

Scanning af en hel side

- 1 Læg dokumentet i ADF'en.



Bemærk!

Hvis modellen er af flatbed-typen, kan du også placere dokumentet på scannerglaspladen.

- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Scan Dokument
 - Lysstyrke
 - Kontrast

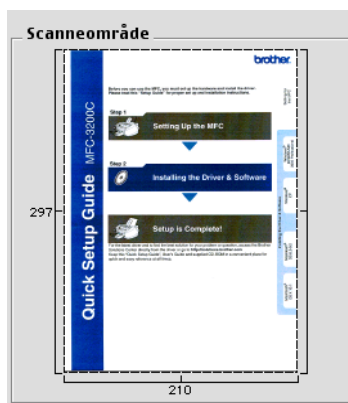
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscane et billede

Knappen **Forscanning** bruges til forvisning og giver dig mulighed for at skære uønskede områder af billedet væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.

Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanningsområde**.



- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.
- 4 Indsæt dokumentet i ADF'en igen.



Bemærk!

Hvis modellen er af flatbed-typen, og du lægger dokumentet på scannerglaspladen i ❶, skal du springe dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen til scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-up-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og længere overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort&hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå / 24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort&hvid

Bruges til tekst eller stregtegningsbilleder.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

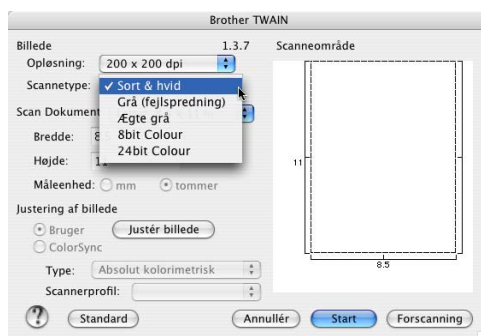
■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 million farver til at scanne billedet.

Selvom brugen af **24 bit Colour** opretter et billede med den mest præcise gengivelse af farverne, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **8 bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Scan Dokument

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8.5 × 11 in
- Legal 8.5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7.25 × 10.5 in
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** (90 × 60 mm), og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad midt på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 × 6 in
- Foto 2 5 × 8 in
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Bruger (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm.)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

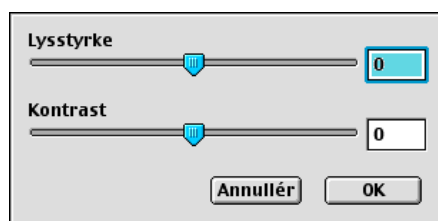
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justere billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, der repræsenterer et gennemsnit og som normalt er egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille niveauet for **Lysstyrke** ved at trække skyderen til højre eller venstre for enten at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere værdi for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere værdi for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Lysstyrkeindstillingen er kun til rådighed, hvis **Scannetype** er indstillet til **Sort/hvid Grå** eller **Ægte grå**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille **Kontrast**.



Bemærk!

Kontrastindstillingen er kun til rådighed, hvis **Scannetype** er indstillet til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Brug af Scan-tasten (For brygere ned USB-kabel)

Bemærk!

- Fås til Mac OS® X 10.2.4 eller derover.
- Se *Brug af Scan-tasten* på side 148, hvis du bruger **Scan**-tasten i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller til en mappe på din Macintosh®.



Før du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med  (**Scan**) følger konfigurationen under fanen Knappen Hardware. (Se *SCAN* på side 132.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan ControlCenter2-tasterne konfigureres, så dit foretrukne program startes ved hjælp af  (**Scan**), se *Brug ControlCenter2* (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover) på side 129.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 135.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Apple® PreView)* på side 132.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til billed*.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto!® PageManager® OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 134.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til OCR*.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Presto!® PageManager® skal være installeret på din Macintosh®, for at OCR-funktionen virker fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Sådan bruges Presto!® PageManager®* på side 126.)

Scan til Fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din Macintosh® og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærm billedet Scan til fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 136.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farve under scanningstype i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærm billedet for ControlCenter2. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærm billedet for ControlCenter2. (Se *Fil* på side 136.)

Scan til kort

(Fås ikke til DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)

Du kan scanne sort/hvide dokumenter og farvedokumenter til et mediekort. Sort/hvide dokumenter gemmes i formatet PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i formatet PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Bortset fra MFC-820CW er standardindstillingen Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Hvad angår MFC820CW, er farvedokumenterne fra fabrikken indstillet til 150dpi Farve, og standardfilformatet er PDF. Sort/Hvid-dokumenter er fra fabrikken indstillet til 200x100dpi S/H, og standardfilformatet er TIFF. Filnavnene er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006 få navnet 01070605.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning (Med undtagelse af MFC-820CW)	Opløsning (Til MFC-820CW)	Filformatmuligheder	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG / PDF	PDF



Bemærk!

Du kan vælge standardfilformatet for sort-hvide eller farvefiler. (Se *Ændring af standardformatet for sort-hvid* på side 124 og *Ændring af standardformatet for farve filer* på side 125).

- 1 Sæt et kort af typen SmartMedia[®], CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®] ², Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] ¹ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type 1 og xD-Picture Card[™] af typen M (stor kapacitet).

² MagicGate Memory Stick[®] kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.

FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser kortet (tasten **PhotoCapture** blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget. Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan** til kort.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre kvaliteten ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og gå til 5.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre filtypen ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og gå til 6.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på Press **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gør et af følgende:
 - Du kan ændre filtypen ved at trykke på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** gå til 7.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. (kun MFC)



Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** eller **Clear** for at slette de bogstaver, du har indtastet.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Ændring af standardkvaliteten

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

1.Kvalitet

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.
Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Tryk på **Menu**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Kvalitet.
Tryk på **Set**.

1.Kvalitet

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.
Tryk på **Set**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for sort-hvid

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.

2.SH Filtype

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Tryk på **Menu**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.SH Filtype.
Tryk på **Set**.

2.SH Filtype

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **Set**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for farve filer

(Kun MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.FarveFiltype
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.PhotoCapture.
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 8.Scan til kort.
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.FarveFiltype.
Tryk på **Set**.

3.FarveFiltype
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan bruges Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh®. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® uovertruffen kontrol over dine Macintosh®-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®. Hvis du vil installere Presto!® PageManager®, skal du se *Hurtig installationsanvisning*.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!® Brugsanvisningen til PageManager® 4.0 kan du få vist ved at klikke på ikonet **Hjælp** i NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funktioner

- OCR: Scan et billede, genkend teksten og rediger den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og roter billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav til Presto!® PageManager®

- PowerPC-processor
- System 9.1-9.2, 10.2.4 eller derover
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller derover.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

Teknisk support

For USA

Firmanavn: Newsoft America Inc.
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

For Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail-adresse: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail-adresse: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

UK

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrig

Firmanavn: Partners in Europe
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Telefon: 0800-917171
E-mail-adresse: Newsoft@pie.ie

Italien

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 166821700
Fax: 532786999
E-mail-adresse: support@gensoftonline.com

Spanien

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail-adresse: support@atlanticdevices.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

De funktioner, der kan bruges i ControlCenter2, kan variere afhængigt af modellen.

Bruge ControlCenter2 (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises i

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 indeholder følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh®. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes til via pop-up-menuen **Model**. (5)
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh®, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Preference**. Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 finder du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (standard: Apple® PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte ind i ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® PhotoShop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh®.

■ OCR (standard: Apple® Text Edit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh®. Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh®.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på maskinen kan du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-tast. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-tast.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap mens du holder **Ctrl**-tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

KOPI / PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh® og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh® inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra din Macintosh®. (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (*Fjerninstallation (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)* (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (*Fjerninstallation (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)* (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)

■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Status Monitor, som viser blækniveauet for hver patron. (*Fjerninstallation (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)* (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)

SCAN

Der er fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.



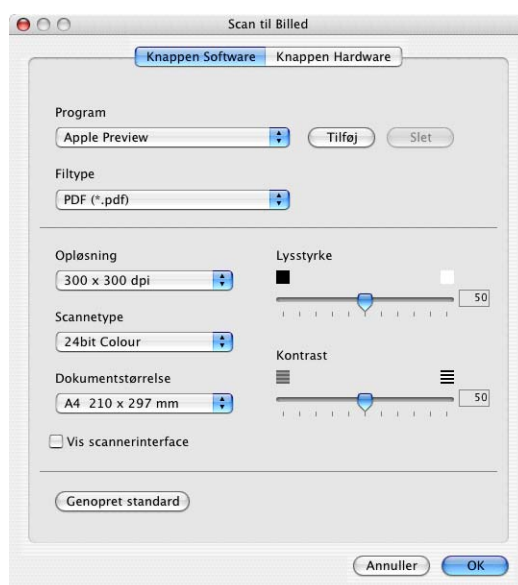
Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



Billed (eksempel: Apple® PreView)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisningsprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klippe på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælg **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også ændre de øvrige indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-up-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Du skal blot vælge **Programnavn** og klikke på knappen **Slet**.



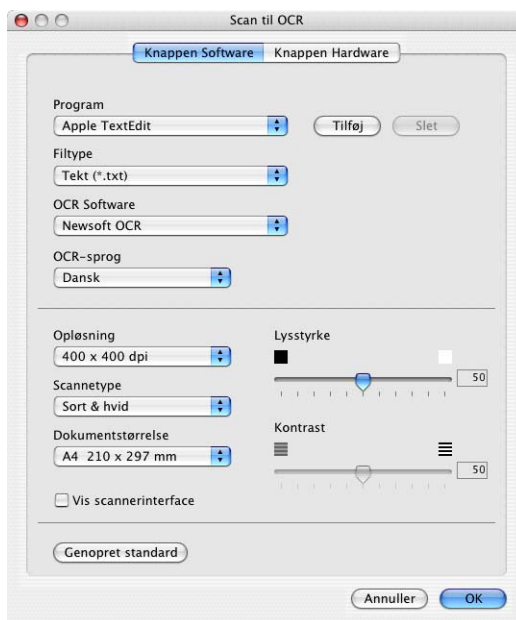
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, som kan redigeres af ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du klikke på knappen, mens **Ctrl**-tasten holdes nede derefter vælge **Knappen Software**.

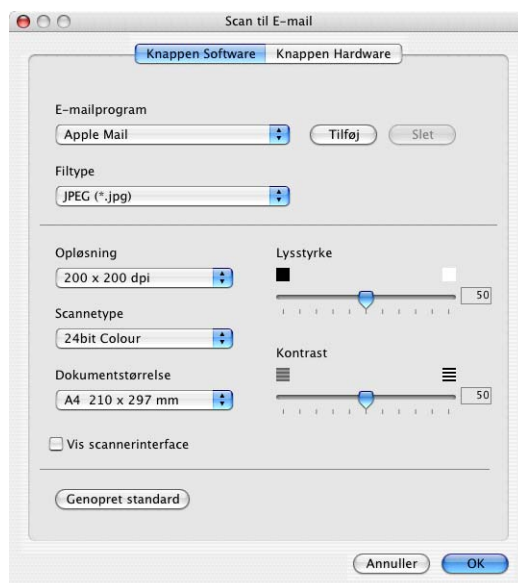


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** gør det muligt at scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-up-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer i pop-up-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Vedhæftede filer

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.

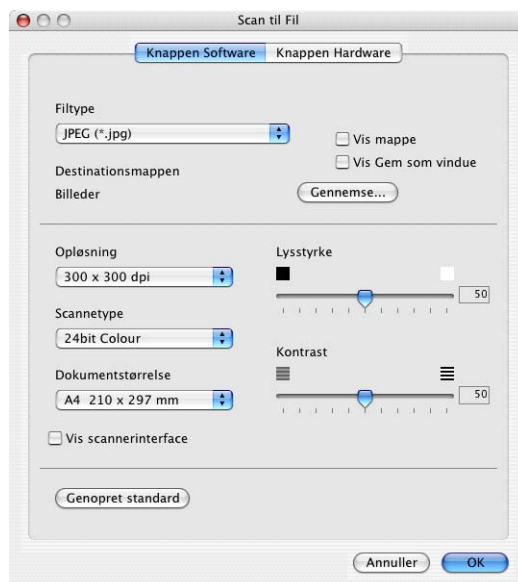
■ Filtype

Vælg den type fil i pop-up-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF - Komprimeret (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og mappen, skal du klippe på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede i pop-up-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.



Bemærk!

Se *Vedhæftede filer* på side 135 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder **Ctrl**-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Der er fire forskellige scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din Macintosh® som destination.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto!® PageManager® for at kunne anvende denne funktion.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Knappen Brugerdefineret

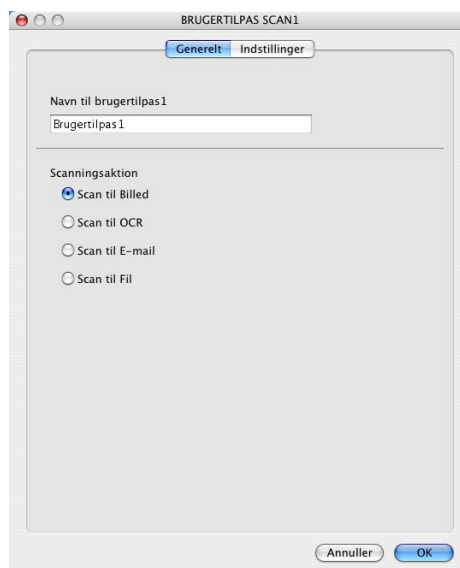
Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder **Ctrl**-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

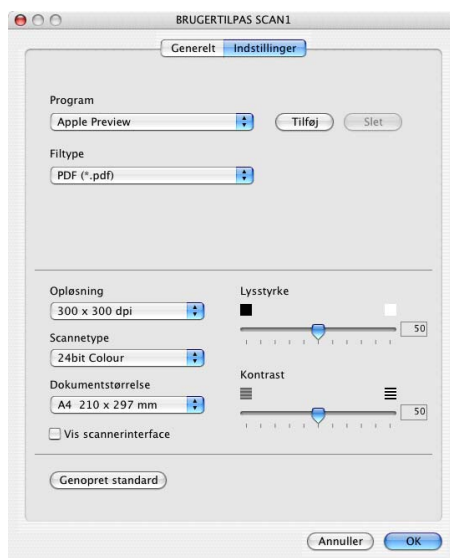
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

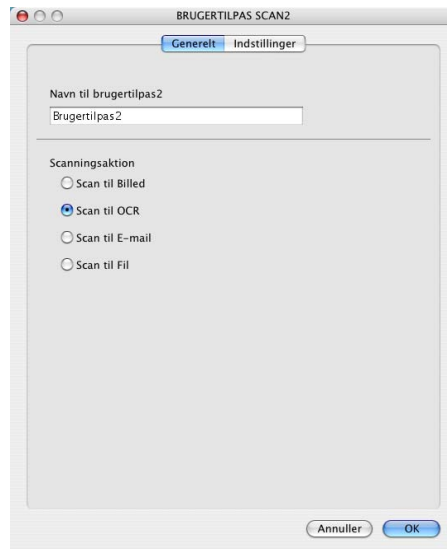


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

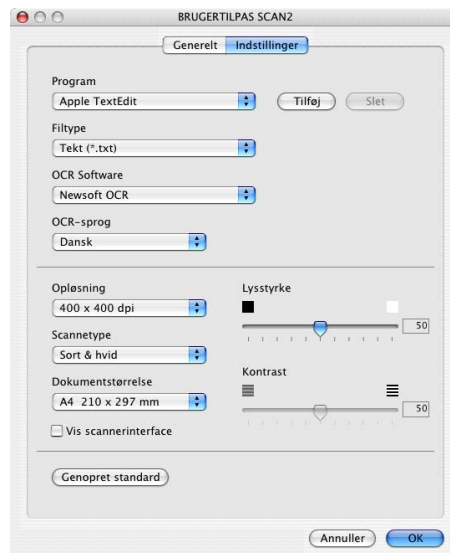
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

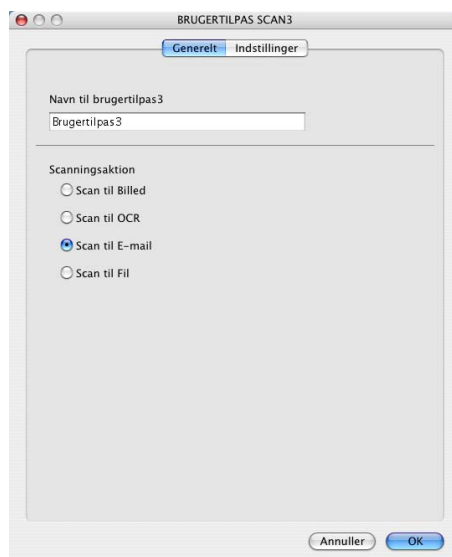


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

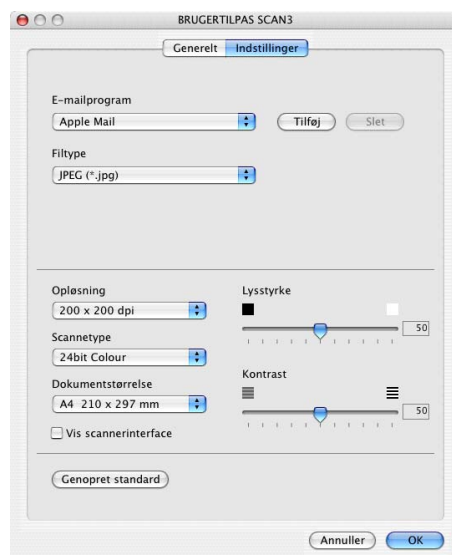
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

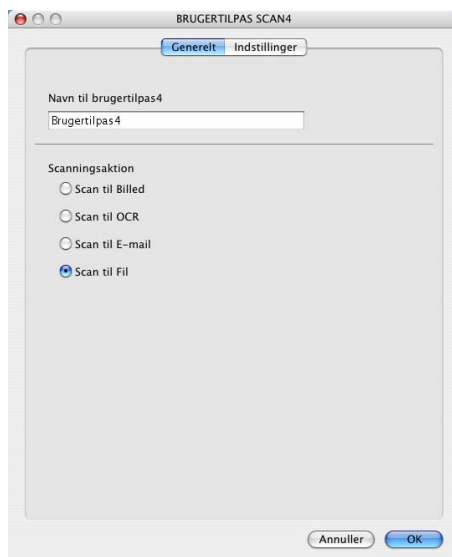


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen i feltet **Scanningsaktion**.



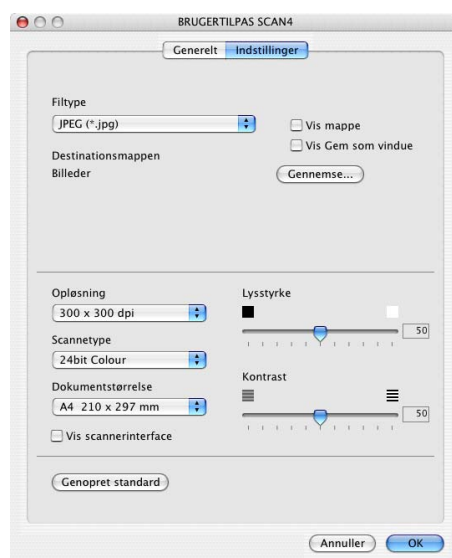
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-up-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

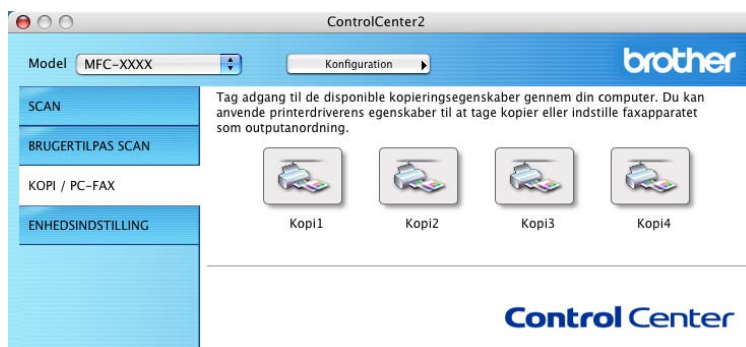
For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter forscanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

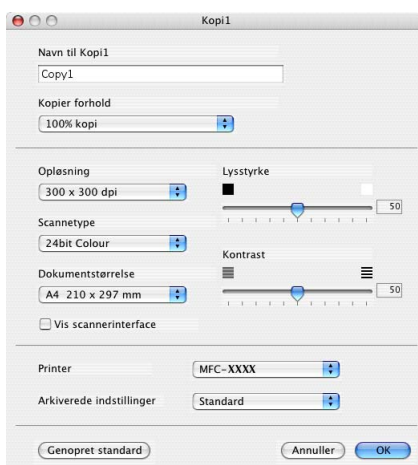


KOPI / PC-FAX

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N-i-1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

Vælg de indstillinger for **Opøsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af **Kopi**-knappen, skal du angive **Printernavn**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-up-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** fra pop-up-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send fax** i pop-up-menuen. (*Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 109.)



ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet ved at klikke på en knap.

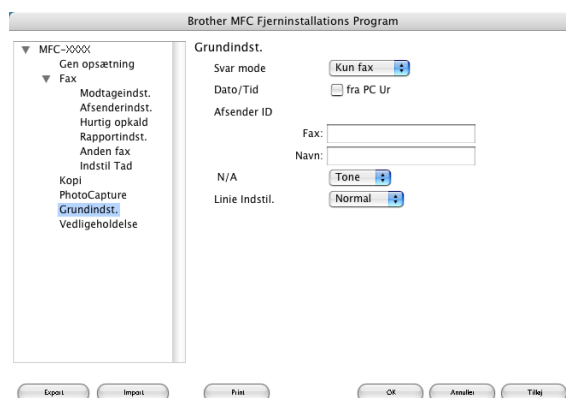


Fjernindstillinger (Ikke tilgængelige for DCP-modeller og MFC-215C)

Knappen **Fjernindstillinger** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

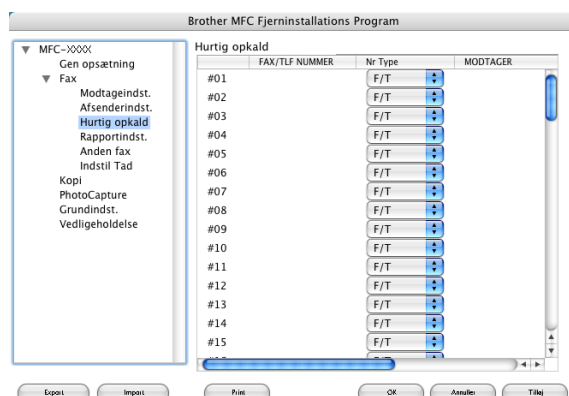
Bemærk!

Se *Fjerninstallation (Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)* (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151 for at få flere oplysninger.



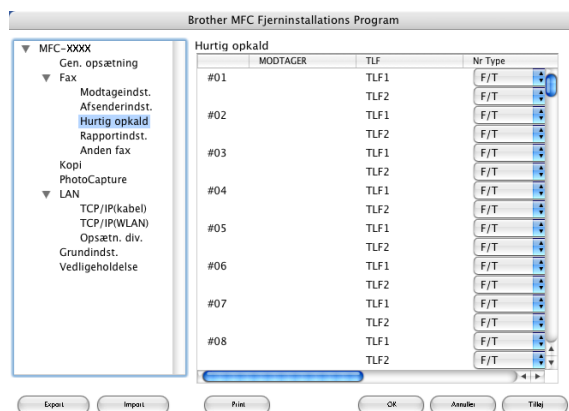
Hurtig opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Knappen **Hurtig opkald** gør det muligt at åbne vinduet **Indstilling af hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh®. (Med undtagelse af MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Du kan registrere op til 2 fax- eller telefonnumre pr. hurtigopkald.



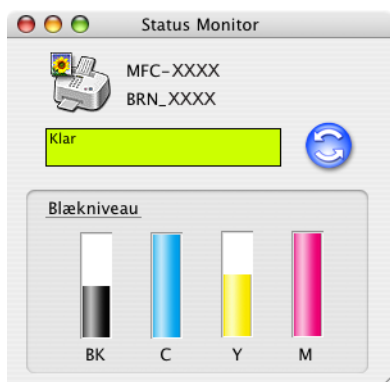
Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Status Monitor**, som viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother statusskærm er placeret i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



11

Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)



Bemærk!

Fås til Mac OS® X 10.2.4 eller derover.

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller på pop-up-menuen **Model** på hovedskærm billedet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro efter netværksinstallationstrinnene i Hurtig installationsanvisning, er dette valg allerede foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en*.)



Bemærk!

Maks. 25 klienter kan sluttes til en maskines netværk med henblik på netværksscanning. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.

Før brug af Netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

1

I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **Enhedsvælger** og derefter dobbeltklikke på **Enhedsvælger**.

Vinduet **Enhedsvælger** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.

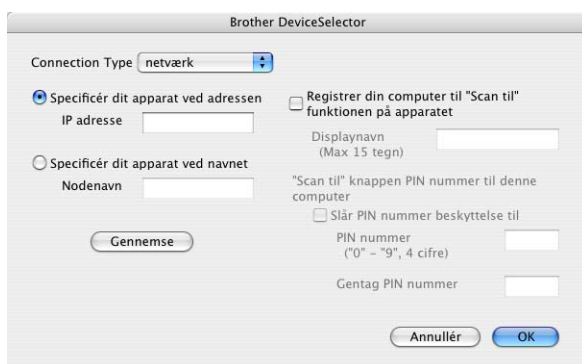


Bemærk!

ControlCenter2 er ikke tilgængeligt for Mac OS® 9.1-9.2.

2

Vælg **netværk** i pop-up-menuen med **Connection Type** (forbindelsestyper).



- 3 Angiv din maskine ved hjælp af IP-adressen eller nodenavnet. Du kan ændre IP-adressen ved at indtaste den nye IP-adresse. Du kan ændre IP-adressen ved at indtaste den nye IP-adresse. Hver node (maskine) har sit eget nodenavn. Du kan finde nodenavnet ved at udskrive maskinens konfigurationsside. (Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en*.) Standardnodenavnet er "BRN_xxxxxx" ('BRN_xxxxxx' for trådløse modeller) (hvor xxxxxx er de sidste seks cifre i Ethernet-adressen).
Du kan også ændre en maskine på listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at se listen.

- 4 Klik på **OK**.



Bemærk!

- Du kan bruge "Scanne til"-knappens funktioner ved at klikke på afkrydsningsfeltet for **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist på maskinens LCD for din pc. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din PIN-kode i feltet **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug af Scan-tasten* på side 148.)

Brug af Scan-tasten



Bemærk!

Se *Brug af Scan-tasten (For brygere ned USB-kabel)* på side 119, hvis du bruger **Scan**-tasten på USB.

Scan til E-mail

ScanNår du vælger Scan til e-mail (Macintosh®), scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard-e-mail-programmet på den udpegede Macintosh® til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintoshen® som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 135.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh® du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste din PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh'en® på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Apple® PreView)* på side 132.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til billed*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste din PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh'en® på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dokumentet og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i netværket. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh® (Presto!® PageManager®), og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 134.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til OCR*.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste din PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh'en® på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Presto!® PageManager® skal være installeret på din Macintosh®.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument og sende det direkte til en Macintosh®, som du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og det filformat, som du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Fil* på side 136.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **Menu/Set**, **Indstil** eller **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste din PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh'en® på kontrolpanelet.
Tryk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Fjerninstallation

(Til Mac OS® X 10.2.4 eller derover)

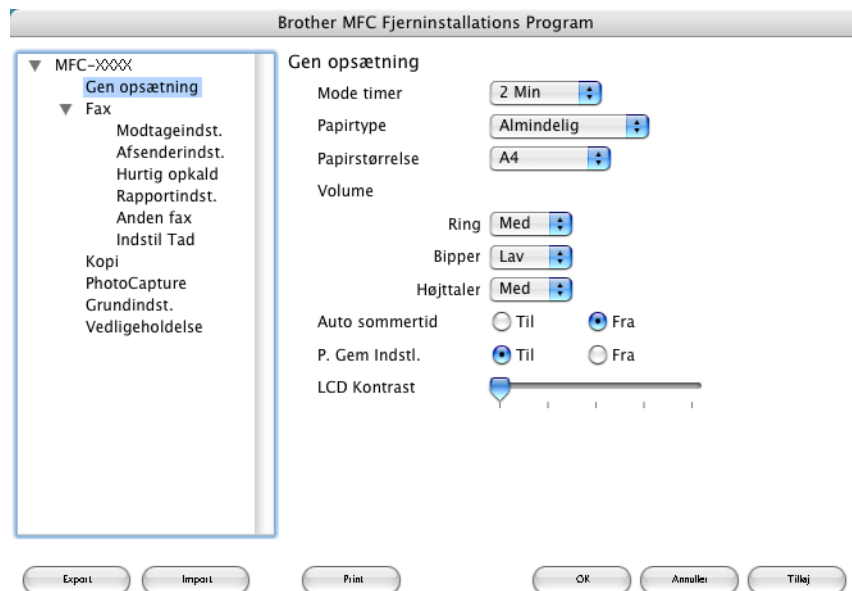
(Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Macintosh®-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh® og vises på Macintosh®-skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Programikonet "Fjernindstilling" finder du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke Fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at lukke Fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke Fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen og klikke på **Udskriv**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

**Bemærk!**

- For at gemme en indstilling skal du fremhæve indstillingen (f. eks **Indstilling af hurtigopkald**) på indstillingslisten og derefter klikke på **Export**. Hver indstilling, du eksporterer, gemmes som en enkelt fil.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du specificere den nye maskine. Åbn Enhedsvælger, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til det mediekort, du sætter i maskinen, fra en Macintosh®.

**FORSIGTIG**

Du må IKKE starte Macintosh®-en, når der er et mediekort i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Til brugere af USB-kabler

1

Sæt et kort af typen SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®¹, Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ or xD-Picture Card™¹ i maskinen. Ikonet **Flytbar disk** vises på skrivebordet.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ af typen M (stor kapacitet).

² MagicGate Memory Stick® kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.

**Bemærk!**

Hvis du opretter et navn for mediekortet, vises navnet i stedet for "**Flytbar disk**".

2

Dobbeltklik på ikonet **Ikke-permanent disk**. Filerne og mapperne på mediekortet vises på skærmen.

- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh®.



- 4 Afslut alle kørende programmer, som findes på mediekortet, og træk ikonet **Ikke-permanent disk** over på **papirkurven**, før du fjerner mediekortet fra maskinen.

! FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte din Macintosh®, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før din Macintosh® genstartes, kan dataene på mediekortet blive ødelagt.

Bemærk!

PhotoCapture Center™ læser kun ét kort ad gangen, så isæt ikke mere end ét mediekort ad gangen.

Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan PhotoCapture Center™ ikke udføre andre funktioner.

Til brugere af netværkskabel (For modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et kort af typen SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.
 - ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ af typen M (stor kapacitet).
 - ² MagicGate Memory Stick® kan bruges, men eventuelle gemte musikdata kan ikke læses.
- 2 Start et FTP-program eller en webbrowser, hvori FTP understøttes. (f.eks. Safari, Internet Explorer) Browseren går ind på mediekortet via FTP og host-netværksnavnet på maskinen. I adresselinjen skal du indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er Brother-maskinens IP-adresse). Browserprogrammet startes, og en liste med filnavne på mediekortet vises.
- 3 Klik på navnet på den fil, som du vil se.

Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser kortet (tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinkede, skal du omgående genstarte din Macintosh®, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før din Macintosh® genstartes, kan dataene på mediekortet blive ødelagt.

A

Indeks

C

ControlCenter2	
Macintosh®	129
Windows®	48

D

Drivere	
Macintosh®	
printer	105, 107
TWAIN	114
Windows®	
printer	2, 5
TWAIN	23
WIA	30

E

Enhedsvælger	114, 146, 152
--------------------	---------------

F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
sende	109, 111
Windows®	79
adressebog	84
faxstil	89
forside	88
gruppe	85
modtage	92
sende	81
simpel stil	90
Fjernindstilling	
Macintosh® (Mac OS® X)	151
Windows®	77

P

PaperPort® (Windows®)	
eksportere	46
importere	46
OmniPage® OCR	46, 47
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	152
Windows®	97
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	120, 126

S

Scan	
Macintosh®	
Presto!® PageManager®	120, 126
Scan-tast	119
Scanning	
Windows®	
i PC	25
Netværk	71
OmniPage® OCR	46
Opløsning	27
ScanSoft® PaperPort®	43
Scan-tast	36, 74
TWAIN-kompatibel	23
WIA-kompatibel	30

U

Udskrive	
Macintosh®	
Brother-driver	105, 107, 109
Windows®	
driverindstillinger	5



Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.

DAN