



PROGRAMVAREHÅNDBOK

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1 Utskrift

Bruke skriverdriveren for Brother	2
Funksjoner	2
Velge riktig type papir	3
Samtidig utskrift, skanning og faksing	3
Tømme minnet for data	3
Kontroller utskriftskvaliteten	3
Statusovervåkning	4
Overvåke maskinens status	4
Slå av statusovervåkingen	5
Stille inn skriverdriveren	5
Tilgang til innstillingen til skriverdriveren	5
Kategorien Grunnleggende	6
Medietype	6
Kvalitet	7
Forbedret utskriftsoppsett	8
Papirstørrelse	10
Sideoppsett	11
Orientering	11
Kopier	12
Kategorien Avansert	13
Farge	14
Skalering	16
Vannmerke	17
Enhetsalternativer	19
Kategorien Støtte	22

2 Skanning

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	23
TWAIN-kompatibel	23
Få tilgang til skanneren	24
Skanne et dokument inn i PCen	25
Innstillinger i dialogboksen Skanneroppsett	27
Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun for Windows® XP)	30
WIA-kompatibilitet	30
Få tilgang til skanneren	30
Skanne et dokument inn i PCen	31
Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)	36
Skanne til E-post	36
Skanne til Bilde	37
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	37
Skanne til fil	38

Skanne til kort (Ikke tilgjengelig for DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)	38
Med ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR	43
Vise objekter	44
Ordne objekter i mapper	45
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	45
Med ScanSoft® OmniPage® OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres	46
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	46
Du kan eksportere objekter i andre formater	46
Avinstallere PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR	47

3 ControlCenter2

Bruke ControlCenter2	48
Slå av Automatisk innlasting	49
SKANNING	49
BRUKERDEF SKANNING	50
PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST (Kun USB)	50
KOPIERE	50
PC-FAKS (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller)	50
OPPSETT FOR INNRETNING	51
SKANNING	52
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)	52
OCR (tekstbehandlingsprogram)	54
E-post	55
Filvedlegg	55
Fil	56
BRUKERDEF SKANNING	57
Tilpasse en brukerdefinert knapp	58
PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST (Kun USB)	62
Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	62
Kopiere fra PCC	62
Kopiere til programmet	63
KOPIERE	64
PC-FAKS (Kun for MFC-modeller)	65
Send	65
Motta/Se mottatte fakser (kun MFC-425CN, MFC-640CW og MFC-820CW)	66
Adressebok	67
Oppsett	67
OPPSETT FOR INNRETNING	68
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	68
Hurtigoppringing (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	69
Blekknivå	70

4 Nettverksskanning (For modeller med støtte for innebygd nettverk)

Før bruk av nettverksskanning	71
Nettverkslisens	71
Konfigurere nettverksskanning	72
Bruke Scan-tasten	74
Skanne til E-post (PC)	74
Skanne til bilde	75
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	75
Skanne til fil	76

5 Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Fjernoppsett	77
--------------------	----

6 Brother PC-FAX-program (Kun for MFC-modeller)

PC-FAX-sending	79
Oppsett av brukerinformasjon	80
Oppsett for sender	81
Adressebok	82
Oppsett for Hurtigvalg	83
Brother Adressebok	84
Legge til et medlem i adresseboken	84
Sette opp en gruppe for gruppesending	85
Redigere medlemsinformasjon	85
Slette et medlem eller en gruppe	85
Eksportere adresseboken	86
Importere til adresseboken	87
Sette opp en forside	88
Angi forsideinformasjon	88
Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt	89
Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukergrensesnitt	90
PC-FAX-mottak	
(MFC-425CN, MFC-640CW og MFC-820CW)	92
Aktivere PC-FAX på din maskin	93
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen.	94
Sette opp datamaskinen	94
Konfigurere innstillingene for nettverks-PC-FAX-mottak	95
Vise nye PC-FAX-meldinger	96

7 PhotoCapture Center™

For brukere med USB-kabel	97
For brukere av nettverkskabel (For modeller med støtte for innebygd nettverk)	99

Avsnitt II Apple® Macintosh®

8 Skrive ut og fakse

Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®-maskin	101
Samtidig utskrift, skanning og faksing	101
Tømme minnet for data	102
Kontroller utskriftskvaliteten	102
Statusovervåkning	102
Medietype	103
Kvalitet	103
Bruke Brother blekkdriver	
(For Mac OS® X)	105
Velge alternativer for utskriftsformat	105
Velge utskriftsalternativer	106
Bruke Brother blekkdriver	
(For Mac OS® 9.1-9.2)	107
Velge en skriver	107
Sideoppsett	107
Skrive ut et dokument	108
Sende en telefaks	
(Kun for MFC-modeller)	109
For Mac OS® X	109
For Mac OS® 9.1-9.2	112

9 Skanning

Skanne fra en Macintosh®-maskin	114
Få tilgang til skanneren	114
Skanne et bilde inn i en Macintosh®-maskin	115
Prøve skanne et bilde	115
Innstillinger i skannervinduet	116
Bruke Scan-tasten	
(for brukere med USB-kabel)	119
Skanne til E-post	119
Skanne til bilde	120
Skann til OCR	120
Skanne til fil	121
Skann til kort	
(Ikke tilgjengelig for DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)	121
Bruke Presto!® PageManager®	126
Funksjoner	126
Systemkrav for Presto!® PageManager®	126
Teknisk støtte	127

10 ControlCenter2

Bruke ControlCenter2	
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	129
Slå av Automatisk innlasting	130
SKANNING	130
BRUKERDEFINERT SKANNING	131

KOPIERE / PC-FAKS	131
OPPSETT FOR INNRETNING	131
SKANNING	132
Bilde	
(eksempel: Apple® PreView)	132
OCR	
(tekstbehandlingsprogram)	134
E-post	135
Filvedlegg	135
Fil	136
BRUKERDEFINERT SKANNING	137
Brukerdefinert knapp	137
Skanne til bilde	138
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	139
Skanne til E-post	140
Skanne til fil	141
KOPIERE / PC-FAKS	142
OPPSETT FOR INNRETNING	143
Fjernoppsett	
(Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	143
Hurtigoppringing	
(Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	144
Blekknivå	145

11 Nettverksskanning

(For modeller med støtte for innebygd nettverk)

Før bruk av nettverksskanning	146
Konfigurere nettverksskanning	146
Bruke Scan-tasten	148
Skanne til E-post	148
Skanne til bilde	149
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	149
Skanne til fil	150

12 Fjernoppsett og PhotoCapture Center™

Fjernoppsett	
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)	
(Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	151
PhotoCapture Center™	152
For brukere med USB-kabel	152
For brukere av nettverkskabel	
(For modeller med støtte for innebygd nettverk)	154

A Stikkordliste

- Windows® XP i denne dokumentasjonen representerer Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
Gå til Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon om støtte for Windows® XP Professional x64 Edition.
- For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Der det står 'MFC' i denne brukerveiledningen skal 'MFC' leses som 'DCP'.



Windows®

Utskrift	2
Skanning	23
ControlCenter2	48
Nettverksskanning (For modeller med støtte for innebygd nettverk)	71
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)	77
Brother PC-FAX-program (Kun for MFC-modeller)	79
PhotoCapture Center™	97

**Merk**

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan skrive ut, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.

Bruke skriverdriveren for Brother

En skriverdriver oversetter dataene fra PC-programmet og bruker et sidebeskrivelsesspråk til å konvertere dem til et format som kan forstås av skriveren/flerfunksjonsenheten.

Du finner passende drivere på CDen som følger med maskinen. Installer driverne ved å følge fremgangsmåten i *Hurtigstartguiden*. Du kan dessuten laste ned de siste driverne fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner

Denne maskinen tilbyr mange av de funksjonene du vil finne i blekkskrivere av høy kvalitet.

Hurtig utskriftshastighet

Med Rask modus kan du skrive ut opptil 15 sider i minuttet i fullfarge, og opptil 20 sider i minuttet i mono.

Glimrende høykvalitetsutskrifter

Med utskrifter på opptil 1200 × 6000 punkter per tomme (dpi) på glanset papir får du den høyest mulige oppløsningen. (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner i Brukermanualen*.) Skriverdriveren støtter 2-i-1, vannmerkeutskrift, Fargeforbedringer-teknologi og mange andre funksjoner.

Lave driftskostnader

Når du slipper opp for en spesiell blekkfarge, trenger du bare å bytte ut den patronen som er tom.

USB

Universal Serial Bus-grensesnittet gir deg rask kommunikasjon med PCen.

Ethernet

Ethernet-grensesnittet lar maskinen kommunisere med flere PCer tilkopleet et nettverk. Denne funksjonen er kun tilgjengelig for standard nettverksmodeller.

Trådløs LAN (IEEE802.11b/g) (kunDCP-340CW, MFC-640CW og MFC-820CW)

Den trådløse LAN-funksjonen gjør det mulig for maskinen din å kommunisere med andre trådløse enheter med den trådløse IEEE802.11b/g-standarden i modusene infrastruktur og Ad-hoc. (Se *Brukerhåndbok for nettverk* for flere detaljer.) Denne funksjonen er kun tilgjengelig for standard nettverksmodeller.

Velge riktig type papir

For utskrifter av høy kvalitet er det viktig å velge riktig type papir. Sørg for at du leser *Om papir i Brukermanualen* før du kjøper papir.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra PCen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i PCen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Tømme minnet for data

Hvis **Data i minnet** vises i displayet, kan du tømme minnet for gjenværende data ved å trykke på **Stop/Exit**-tasten på kontrollpanelet.

Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis du ønsker å sjekke utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, kan du lese *Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen*.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, noe som gjør at du umiddelbart kan få feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir, at papiret har kjørt seg fast eller at det er tomt for blekk.



Du kan til enhver tid kontrollere enhetens status ved å dobbeltklikke på ikonet i oppgavelinjen eller ved å velge **Statusovervåkning** som du finner under **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** på PCen.



Merk

For mer informasjon om bruk av programmet Status Monitor kan du høyreklikke på **Statusovervåkning**-ikonet og velge **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Når du starter PCen, vises Statusovervåkning-ikonet på oppgavelinjen.

- Et grønt ikon betyr normal stand-by-status.



- Et gult ikon angir en advarsel.



- Et rødt ikon angir at det har oppstått en feil.



Det er tre steder der du kan vise Status Monitor på en PC—på en av oppgavelinjene eller på skrivebordet.

Slå av statusovervåkingen

Hvis du ønsker å slå av statusovervåkingen, må du følge disse trinnene:

- 1 Høyreklikk på **Statusovervåkning**-ikonet eller vinduet og velg **Last monitorstatus ved oppstart**.
- 2 Sett denne funksjonen på Av og lukk vinduet ved å velge **Avslutt**.



Merk

Selv om statusovervåkingen er slått av, kan du når som helst kontrollere maskinens status ved å klikke på **Statusovervåkning** fra **Start**-menyen på PCen. Du kan slå på statusovervåkingen ved å åpne menyvinduet når du viser status.

Stille inn skriverdriveren

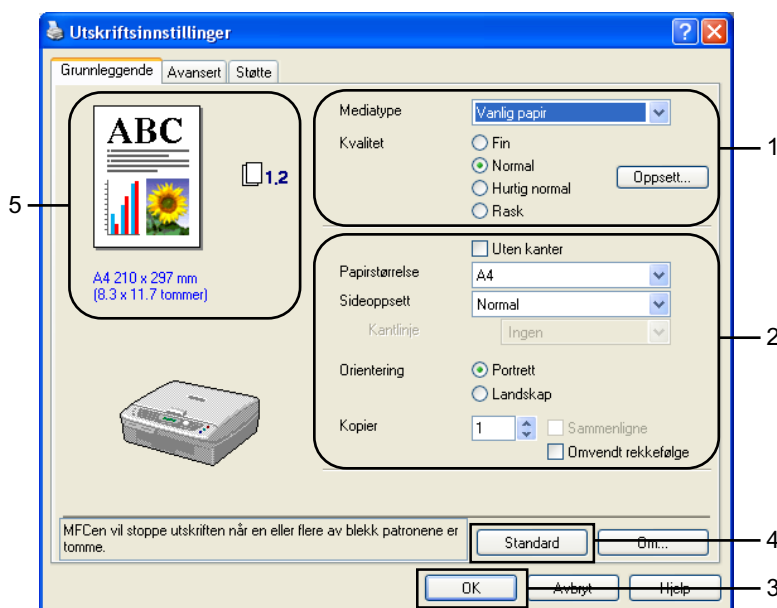
Du kan endre følgende skriverinnstillinger når du skriver ut fra PCen:

- **Mediatype/Kvalitet** (hastighet)
- **Sideoppsett**
- **Farge sammensetning/Halvtonemønster**
- **Fargeforsterkning**
- **Skalering**
- **Vannmerke**
- **Skriv ut dato og klokkeslett**
- **Hurtig skriveroppsett**

Tilgang til innstillingen til skriverdriveren

- 1 Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut** i programmet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX USB Printer** (der XXXX er modellnavnet) og klikk på **Innstillinger**. Dialogboksen skriveregenskaper vises.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Velg **Mediatype** og **Kvalitet** (1).
- 2 Velge **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Uten kanter**, **Kantlinje** (eventuelt), **Orientering**, antall **Kopier** og siderekkefølgen (2).
- 3 Klikk på **OK** (3) for å bruke de valgte innstillingene.
Du kan gå tilbake til standardinnstillingene ved å klikke på **Standard** (4) og deretter **OK** (3).



Merk

Dette området (5) viser de gjeldende innstillingene for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Orientering**, **Sammenligne/Omvendt rekkefølge** og **Farge/Gråtone**.

Medietype

For å få best mulig utskriftsresultater må mediene du skal skrive ut på, velges i driveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

- **Vanlig papir**
- **Blekk papir**
- **Glanset papir**
- **Transparenter**
- **Langsomt tørkende papir**



Merk

Velg **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarp.

Kvalitet

Kvalitetsvalget lar deg velge oppløsning for utskriften. Ettersom det er en sammenheng mellom kvalitet og hastighet, vil det ta lenger tid å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

■ Høyest

Opptil 1200 × 6000 dpi (punkter per tomme). (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner i Brukermanualen*.) Brukes til å skrive ut presise bilder, som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

■ Foto

Opptil 1200 × 2400 dpi (punkter per tomme). Brukes for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn for et normalt dokument, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Forbedret normal utskrift

750 × 750 dpi. Du kan bruke denne modusen bare dersom du har angitt **Mediatype** til **Vanlig papir**, **Langsamt tørkende papir** eller **Transparenter**.

■ Normal

600 × 600 dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Hurtig normal

600 × 300 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Rask** og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.

■ Rask

600 × 150 dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og minst mulig blekk brukes. Brukes for utskrift av dokumenter i store volumer eller dokumenter for korrekturlesning.

Mediatype	Farge/Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin , Foto
Glanset papir	Farge/Gråtone	Fin, Foto , Høyest
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal , Fin
Langsamt tørkende papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin

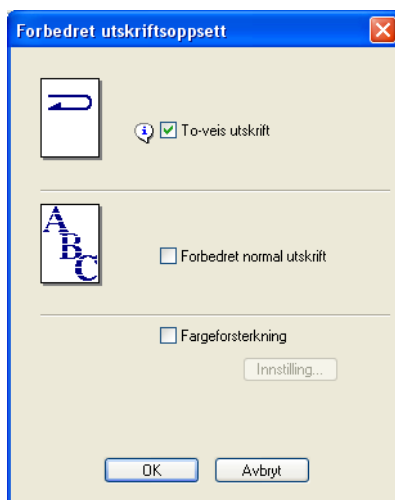
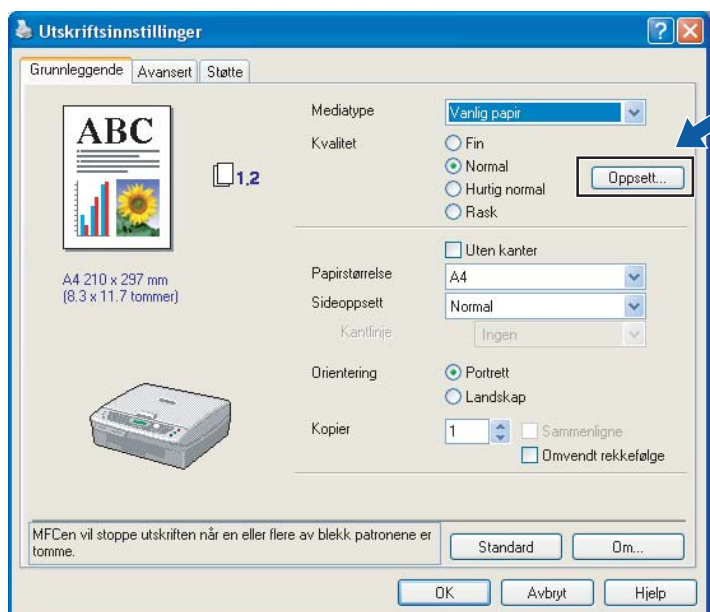


Merk

- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.
- Det er ikke mulig å velge høyeste utskriftskvalitet hvis du velger utskrift uten kanter.

Forbedret utskriftsoppsett

Klikk på **Oppsett**-knappen for å se alternativer for innstillinger for forbedret utskrift.



To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er krysset av, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastighet. Når funksjonen ikke er krysset av, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter av høyere kvalitet, men det tar lenger tid.

Forbedret normal utskrift

Bruk denne modusen hvis det vises fine horisontale bånd på utskriften. Dette gir utskrift med høyere oppløsning for å unngå striper på enkelte typer papir. Utskriftskvaliteten blir bedre, men utskriftshastigheten blir noe dårligere enn i **Normal**-modus. Du kan bruke denne innstillingen når du skriver ut **Vanlig papir**, **Langsamt tørkende papir** eller **Transparenter**.

Fargeforsterkning

Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargeintensitet. Prosessen kan ta flere minutter, avhengig av bildets størrelse og datamaskinens spesifikasjoner.



■ Farge Intensitet

Justerer fargene i bildet som helhet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

■ Hvit Balanse

Justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å justere den hvite balansen kan du justere de hvite områdene.

■ Skarphet

Forbedrer detaljene i et bilde, på samme måte som å finfokusere et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ Automatisk Fargeforsterkning

Gjør det mulig å foreta individuelle justeringer av bildeinnstillinger for å forbedre det trykte bildet, og analyserer data fra omkringliggende eller tilstøtende piksler i dokumentet.

■ Lyshet

Juster lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre et bilde lysere eller mørkere ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre.

■ Kontrast

Justerer bildets kontraster. Den gjør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Øk kontrasten hvis du vil gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at et bilde skal være mer avdempet.

■ Rødt

Øker intensiteten av **rødt** i et bilde for å gjøre det rødere.

■ Grønt

Øker intensiteten av **grønt** i et bilde for å gjøre det grønnere.

■ Blått

Øker intensiteten av **blått** i et bilde for å gjøre det blåere.

Papirstørrelse

Valg av **Papirstørrelse** omfatter et stort utvalg av standard papirformater. Etter behov kan du opprette egendefinerte formater fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 in.). Du kan også velg innstilling uten kant for spesifikke papirformater. Fra rullegardinlisten velger du **Papirstørrelse** du bruker.



Du kan opprette et egendefinert format ved å velge **Brukerdefinert**. Spesifiser verdiene for **Bredde** og **Høyde**, og angi et navn for denne egendefinerte størrelsen. Velg riktig papirtykkelse for å forbedre kvaliteten på utskriftene.



Slik skriver du ut uten kanter

Velg rullegardinlisten **Papirstørrelse** velger du papirformatet du ønsker å skrive ut, for eksempel **A4 (uten kanter)**.

Sideoppsett

Alternativet **Sideoppsett** lar deg velge mellom alternativene N i 1 eller 1 i N. N i 1 skriver ut 2 eller 4 sider av et dokument på 1 papirark. 1 i N forstørrer utskriftsformatet og skriver ut dokumentet i plakatomodus.



Merk

Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, er 4 i 1-oppsettet ikke tilgjengelig.

Kantlinje

Når du skriver ut flere sider på ett ark med **Sideoppsett** -funksjonen, kan du velge om du vil ha en heltrukken kantlinje, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.

Sideoppsett	2 til 1
Kantlinje	Ingen

Orientering

Med **Orientering**-innstillingen velger du utskriftsretningen for dokumentet (**Portrett** eller **Landskap**).

Orientering	☒ Portrett ☐ Landskap
-------------	---

Portrett (vertikalt)	Landskap (horisontalt)
	



Merk

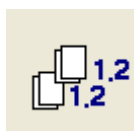
Hvis programmet har en funksjon som tilsvarer denne, anbefaler vi at du bruker den som er i programmet.

Kopier

Med **Kopier**-innstillingen angir du hvor mange kopier som skal skrives ut (1 til 999).

Sammenligne

Når det er krysset av for **Sammenligne**, blir det skrevet ut ett komplett eksemplar av dokumentet, og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall eksemplarer du har valgt. Hvis **Sammenligne** ikke er merket av, så vil hver side skrives ut så mange ganger som angitt av antall eksemplarer før den neste siden av dokumentet skrives ut.

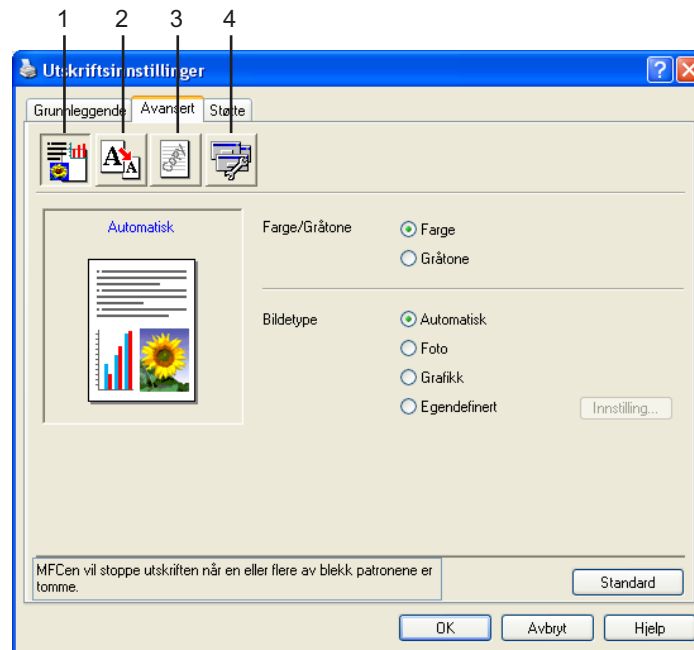


Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge skriver ut sidene i dokumentet ditt i omvendt rekkefølge.

Kopier	3	☐ Sammenligne
		☒ Omvendt rekkefølge

Kategorien Avansert



Merk

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard**.

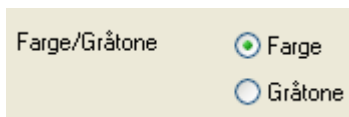
Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av disse ikonene:

- Farge (1)
- Skalering (2)
- Vannmerke (3)
- Enhetsalternativer (4)

Farge

Farge/Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart-hvitt ved å bruke gråskala.



Bildetype

Skriverdriveren velger den mest hensiktsmessige fargeavstemmings- og halvtonemetoden for bildetypen. Generelt blir tekst og forretningsgrafikk skrevet ut med sterke farger og toner, og fotografier med mykere effekter.

■ Automatisk

Skriverdriveren velger automatisk bildetypen.

■ Foto

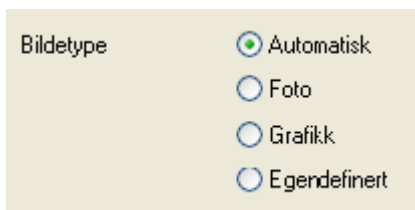
Brukes for fotografier.

■ Grafikk

Brukes for dokumenter som inneholder tekst eller forretningsgrafikk (diagrammer eller utklipp).

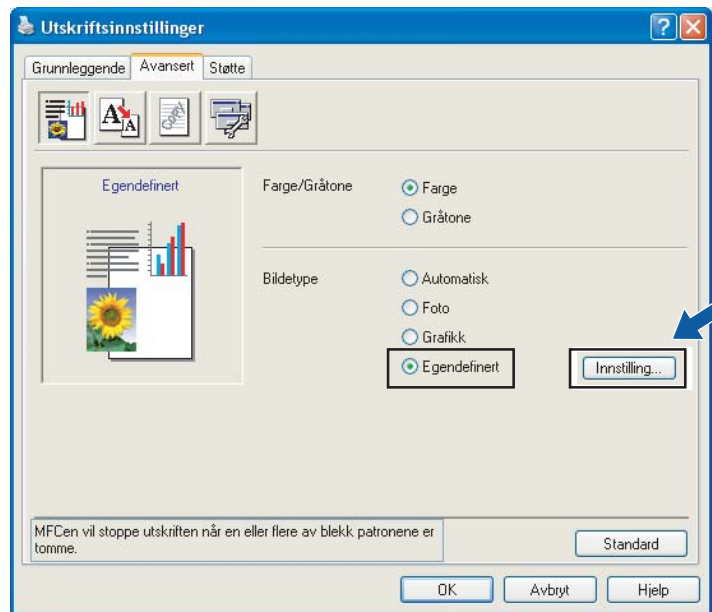
■ Egendefinert

Hvis du vil velge fargeavstemmings- og halvtonemetode, velger du denne modusen.



Egendefinert Bildetype

Du kan velge fargeavstemningsmetode manuelt. Velg den som er best for dokumentet.



■ Tilpass skjerm

Fargene justeres slik at de er mest mulig i samsvar med fargene på PC-skjermen.

- **Natur:** Brukes for fotografier. Fargene justeres slik at det skrives ut mer naturlige farger.
- **Livlig:** Brukes for forretningsgrafikk som diagrammer, grafiske fremstillinger og tekst. Fargene justeres slik at det skrives ut mer livlige farger.

■ Halvtonemønstre

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å organisere prikkene i halvtoner. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre og du kan velge det du ønsker å bruke for ditt dokument.

- **Diffusjon**: Punkter plasseres vilkårlig for å skape halvtoner. Brukes for å skrive ut fotografier som har delikate sjatteringer og grafikk.
- **Ujevn**: Punkter plasseres i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtoner. Brukes for å skrive ut grafikk som har definitive fargegrenser eller for å skrive ut diagrammer.

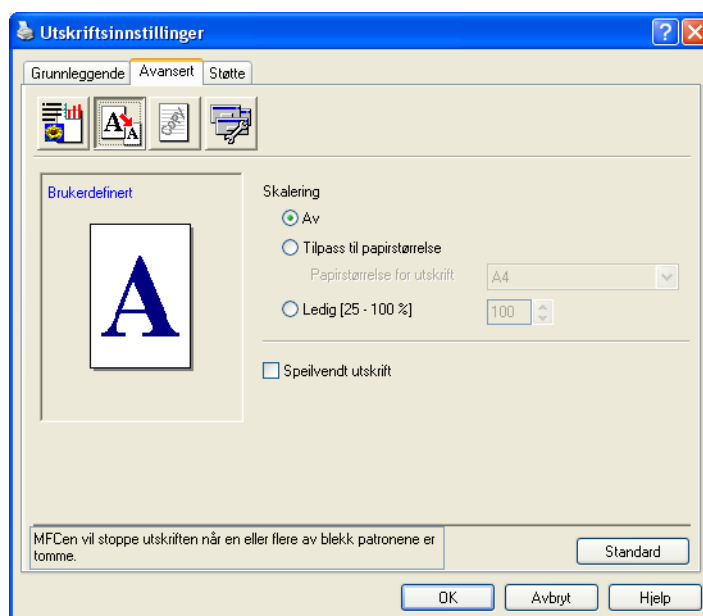


Merk

Noen halvtoneinnstillinger kan ikke velges sammen med visse kombinasjoner av innstillingene **Mediatype** og **Kvalitet**.

Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen for dokumentet med **Skalering**-funksjonen.



- Velg **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Velg **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet har en uvanlig størrelse eller hvis du bare har papir i standardformat.
- Velg **Ledig** (fri skalering) hvis du vil redusere formatet.
- Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil reversere dataene fra venstre til høyre.



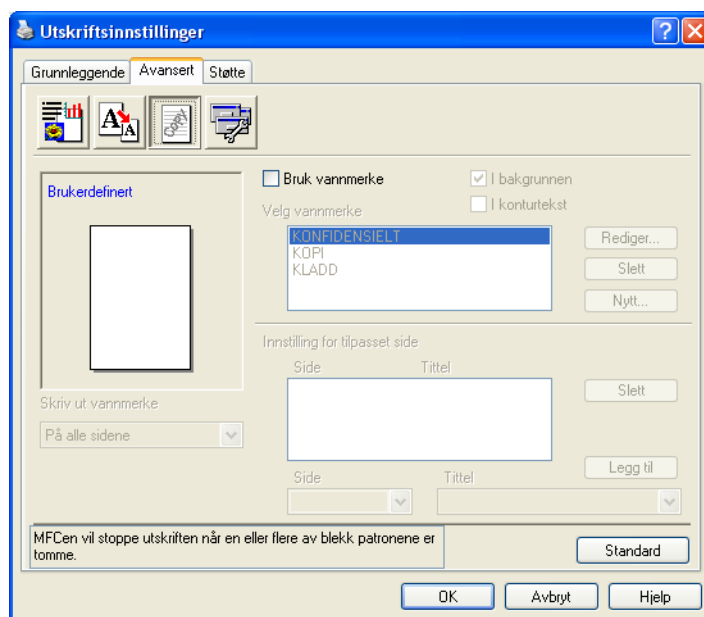
Merk

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig hvis du velger **Transparenter** som **Mediatype**.

Vannmerke

Du kan skrive ut en logo eller tekst som et vannmerke i dokumentet. Du kan velge et av de forhåndslagde vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil som du selv har laget.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg ønsket vannmerke.



I bakgrunnen

Merk av for **I bakgrunnen** for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I Konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP)

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

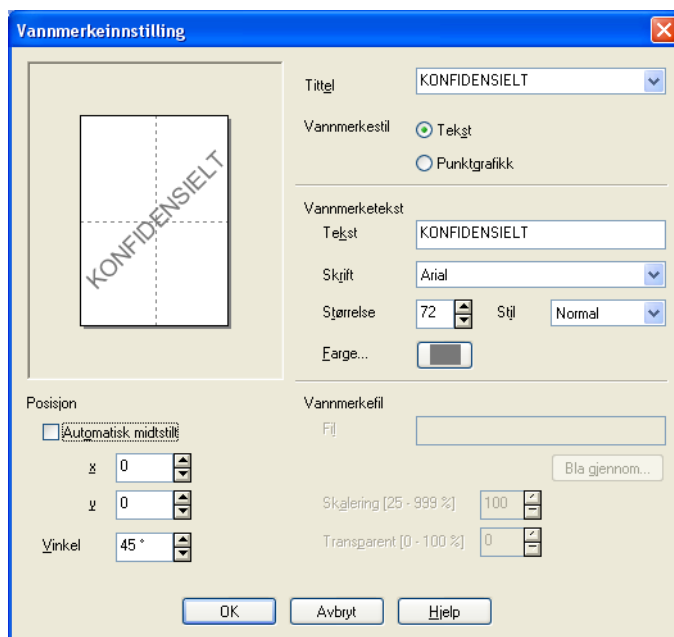
Skriv ut vannmerke

Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Vannmerkeinnstilling

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**-knappen. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, klikker du **Nytt**-knappen og velger **Tekst** eller **Punktgrafikk** under **Vannmerkestil**.



■ Tittel

Velge **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som tittel, eller du kan skrive inn din egen tittel.

■ Vannmerketekst

Tast inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg så **Skrift**, **Størrelse**, **Farge** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

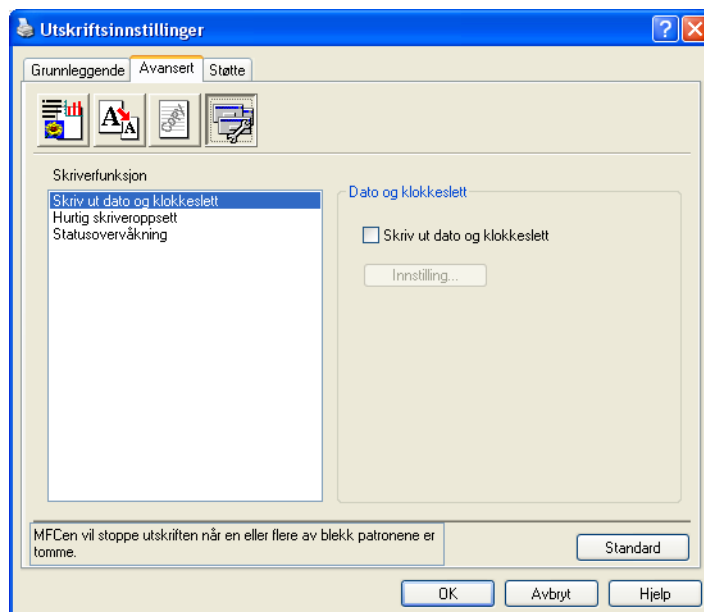
Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller klikk på **Bla gjennom** for å søke etter filplasseringen. Du kan også angi skaleringsformat for bildet.

■ Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du ønsker å styre plasseringen av vannmerket på siden.

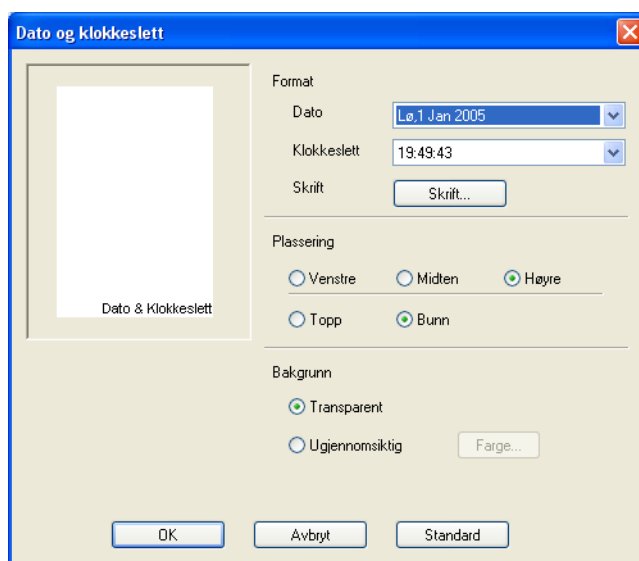
Enhetsalternativer

Du kan stille inn følgende skriverfunksjoner:



Skriv ut dato og klokkeslett

Når funksjonen **Skriv ut dato og klokkeslett** er aktivert, blir dato og klokkeslett (fra datasystemets klokke) skrevet ut på dokumentet.



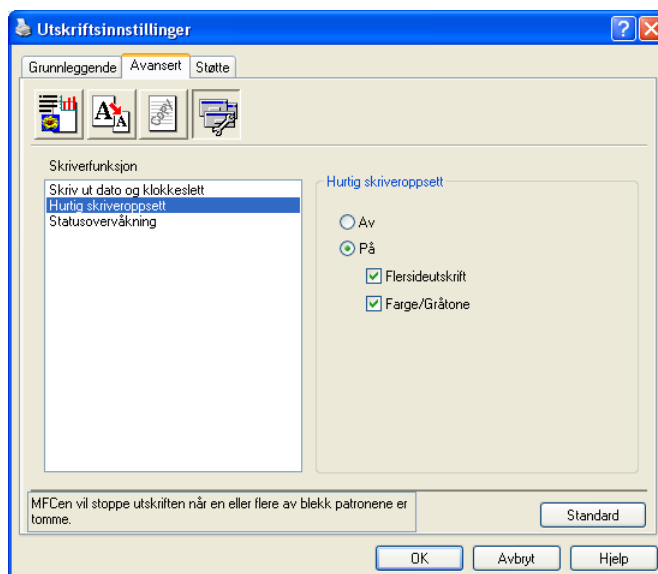
Klikk på knappen **Innstilling** for å endre **Dato**, **Klokkeslett**, **Plassering** og **Skrift**. Hvis du vil legge til en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velger du **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du klikke **Farge**-knappen for å endre fargen på **Dato** og **Klokkeslett**.



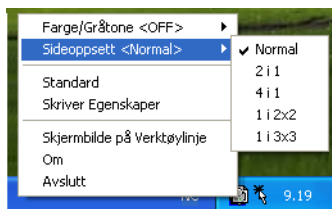
Merk

Valgboksenen viser formatet for **Dato** og **klokkeslett** som skal skrives ut. Faktisk **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

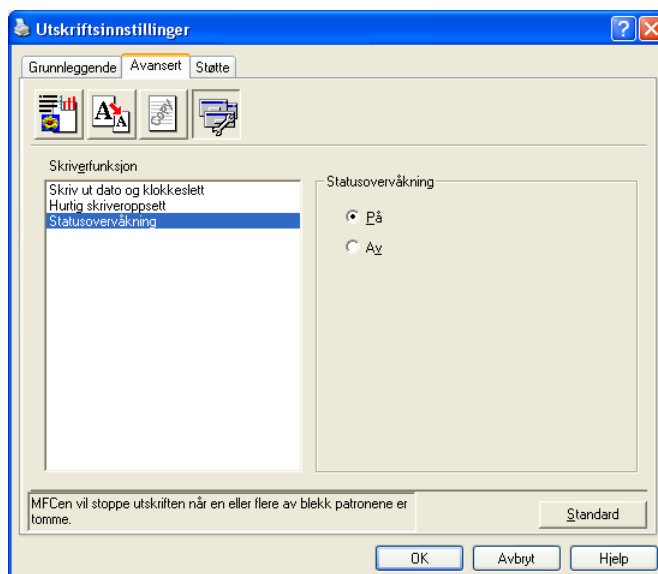
Hurtig skriveroppsett



Hurtig skriveroppsett-funksjonen lar deg velge driverinnstillinger raskt. Klikk på ikonet i oppgavelinjen for å vise innstillingene.



Statusovervåkning



Med funksjonen Statusovervåkning kan du raskt vise blekknivået og skriverstatusen når du skriver ut. Standardinnstillinger for statusovervåkingen er **På**. Denne funksjonen kan settes til **På** eller **Av** i **Enhetsalternativer**.



Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** viser driverversjonen og informasjon om innstillinger. Det er også lenker til **Brother Solutions Center** og nettsteder med oppdaterte drivere.

Velg kategorien **Støtte** for å få frem følgende dialogboks:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive Vanlige spørsmål (FAQ), Brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

■ Web Oppdater

Du kan sjekke med nettstedet til Brother om det er automatiske nedlastinger for å oppdatere skriverdriveren på PCen.

■ Kontroller innstilling

Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.

Skanning og driverne som brukes vil variere med operativsystemet som brukes. Som standard bruker maskinen en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammer.

■ For Windows® XP

To skannerdriverne er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (Se *TWAIN-kompatibel* på side 23) og en Windows® Imaging Acquisition (WIA)-driver (Se *Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun for Windows® XP)* på side 30).

De som bruker Windows® XP kan velge begge driverne når de skanner dokumenter.



Merk

- For ScanSoft® PaperPort® og OmniPage® OCR, se *Med ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR* på side 43.
- Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan skanne, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137 og 54925. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

TWAIN-kompatibel

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-driveren følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort® 9.0 SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Få tilgang til skanneren

- 1 Start programmet ScanSoft® PaperPort® 9.0SE som ble installert sammen med MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Fremgangsmåten for skanning kan variere når det brukes andre programmer.

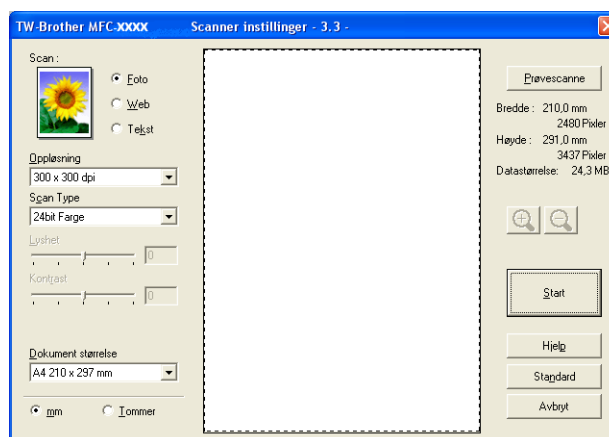
- 2 Klikk på **Fil** og deretter **Skann**. Eller klikk på knappen **Skann**. **Skanne**-panelet vises til venstre på skjermen.
- 3 Velg skanneren du skal bruke, fra rullegardinlisten **Skanner**.



Merk

- For Windows® XP:
Velg **TW-Brother MFC-XXXX USB** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- For andre operativsystemer:
Velg **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother MFC-XXXX LAN**.
(XXXX er navnet på din modell.)

- 4 Klikk **Skann**.
Dialogboksen Skanneroppsett åpnes:



Skanne et dokument inn i PCen

Du kan skanne en hel side eller en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

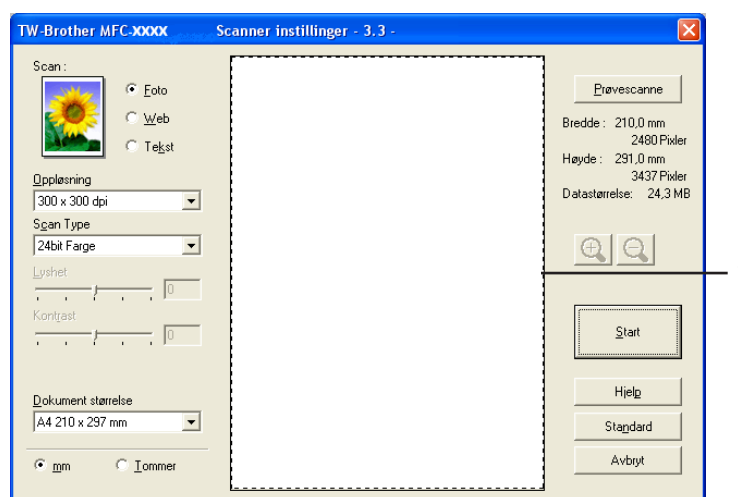
Skanne en hel side

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - **Bildetype**
 - **Oppløsning**
 - **Scan Type**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**
- 3 Klikk **Start**.
Når du er ferdig med å skanne, klikker du på **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® 9.0SE-vinduet.

Prøvescanne et bilde — for å beskjære et parti du vil skanne

Prøvescanne-knappen brukes til å forhåndsvise et bilde og gjør det også mulig å skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med at du skanner det rette området, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen Skanneoppsett for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.



- 2 Velg innstillinger for **Bildetype**, **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse** etter behov.
- 3 Klikk på **Prøvescanne**.
Hele bildet skannes inn i PCen og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen Skanneoppsett.

- 4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.

**Merk**

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

- 5 Legg i dokumentet igjen.

**Merk**

Hopp over dette trinnet dersom du la dokumentet på skanneglasset i trinn 1.

- 6 Klikk **Start**.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort® 9.0SE (eller brukerprogrammet ditt).

- 7 I PaperPort® 9.0SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen Skanneroppsett

Bildetype

Velg utskriftsbildetype fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** endres automatisk for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Bildetype		Oppløsning	Scan Type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	300 × 300 dpi	24-biters farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internettsider.	100 × 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Svart-hvitt

Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit / Grå (feiloppretting)	256 farger	Ekte grå/24 bit farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Scan Type

■ Svart-hvitt

Brukes for tekst eller strektegninger.

■ Grå (Feil oppretting)

Brukes for fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke virkelige grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å virke grå.)

■ Ekte grå

Brukes for fotografier eller grafikk. Denne modusen er nøyaktigere fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24 bit farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om bruk av **24 bit farge** gir et bilde med den mest nøyaktige reproduksjonen av fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, noe som representerer et gjennomsnitt og som vanligvis passer for de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere **Lyshet** nivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere **Lyshet** nivå og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Lyshet innstillingen er kun tilgjengelig når du har angitt **Scan Type** til **Svart-hvitt**, **Grå** eller **Ekte grå**.

Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Kontrast innstillingen er kun tilgjengelig når du har angitt **Scan Type** til **Grå** eller **Ekte grå**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

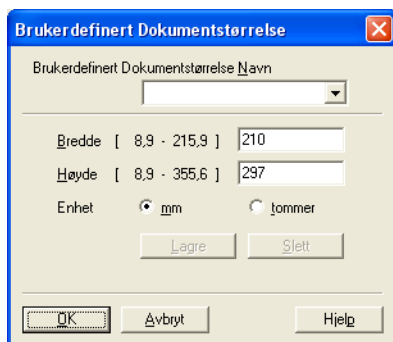
Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tommer
- Legal 8 1/2 × 14 tommer (Tilgjengelig på ADF-modellen)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 tommer
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du **Visittkort** -formatet og legger visittkortet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 × 6 tommer
 - Foto 2 5 × 8 tommer
 - Foto L 89 × 127 mm
 - Foto 2L 127 × 178 mm
 - Postkort 1 100 × 148 mm
 - Postkort 2 148 × 200 mm
 - Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 in. til 8,5 × 14 in. eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)
- Hvis du velger **Brukerdefinert** som format, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Skriv inn **Navn**, **Bredde** og **Høyde** for dokumentet.

Du kan velge 'mm' eller 'tommer' som måleenhet for bredde og høyde.



Merk

Du kan se det faktiske papirformatet på skjermen.



- **Bredde:** Viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse:** viser omtrentlig datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil variere med filtypen, oppløsningen og antall farger benyttet.

Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun for Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

For Windows® XP kan du velge Windows® Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort® 9.0 SE visningsprogrammet som Brother leverer med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Få tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken er basert på bruk av ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Prosessen vil variere når det skannes fra andre programmer.

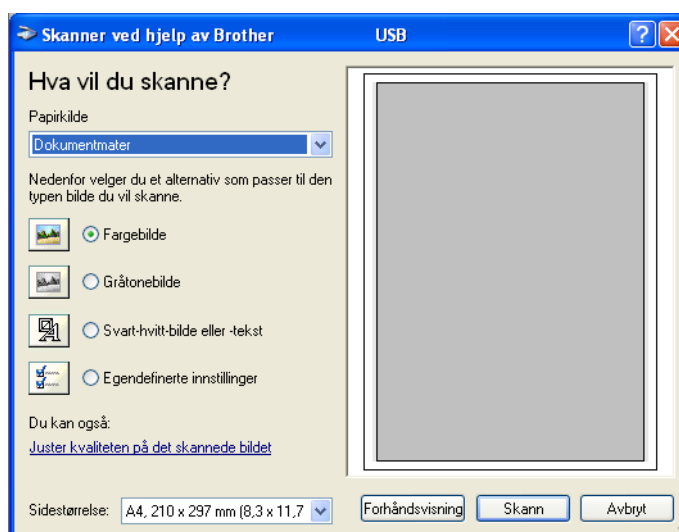
- 2 Klikk på **Fil** og deretter **Skann**. Eller klikk på knappen **Skann**. Skannpanelet vises til venstre på skjermen.
- 3 Velg skanneren du skal bruke, fra rullegardinlisten **Skanner**.



Merk

- Velg **WIA-Brother MFC-XXXX USB** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (Der XXXX er navnet på din modell.)
- Hvis du velger **TW-Brother MFC-XXXX**, startes TWAIN-driveren.

- 4 Klikk **Skann**. Dialogboksen Skann vises:



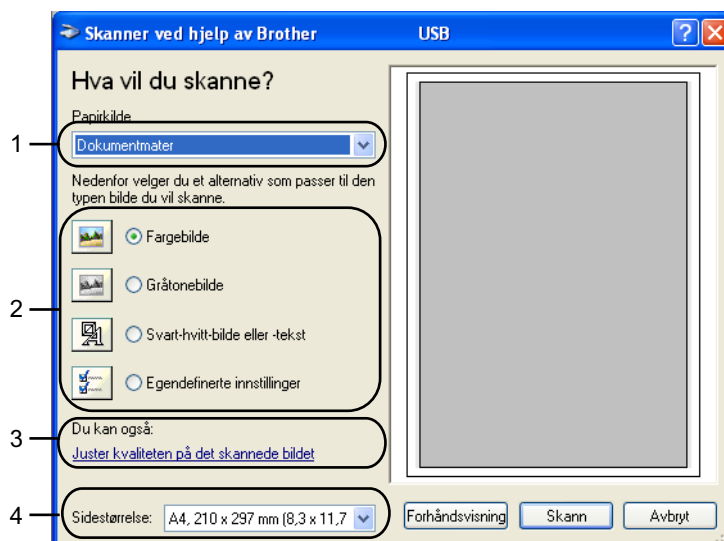
Skanne et dokument inn i PCen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten i planskanneren.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten (planskanner). (Se *Prøvescanne et bilde — for å beskjære et parti du vil skanne* på side 25.)

Skanne et dokument fra den automatiske dokumentmateren (Tilgjengelig på ADF-modellen)

- 1 Legg i dokumentet.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Sidestørrelse**

- 2 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).
- 3 Velg bildetypen (2).
- 4 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (4).

- 5 Hvis du ønsker å endre noen avanserte innstillinger, klikker du på **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt innstillingene.



Merk

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimalt 1200 dpi. Bruk Brother skannerverktøy hvis du ønsker å skanne med høyere oppløsninger. (Se *Brother skannerverktøy* på side 35.)

- 6 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skann. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøvescanne og beskjære en del ved bruk av skannerglassplaten

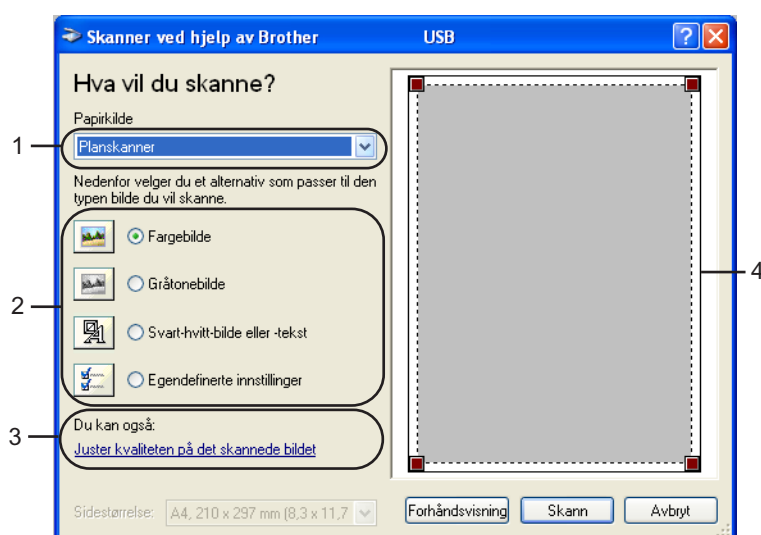
Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skann for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Velg **Planskanner** i rullegardinlisten **Papirkilde** (1).



Merk

Hvis maskinen ikke har en automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Papirkilde**.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Skanneområde**

- 3 Velg bildetypen (2).
- 4 Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PCen og vises i skanneområdet (4).

- 5 Dra musepekeren over den delen du ønsker å skanne.



- 6 Hvis du trenger tilgang til avanserte innstillinger, klikker du på **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt en innstilling.



- 7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort® 9.0SE (eller brukerprogrammet ditt).

Brother skannerverktøy

Brother skannerverktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren for høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge **Legal**-format som standardformat, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

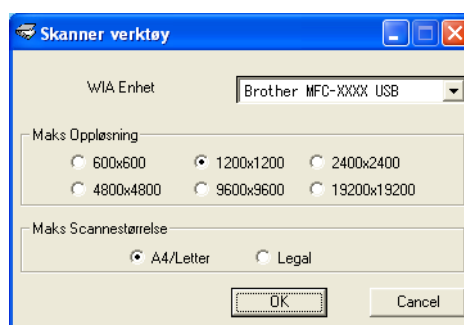


Merk

Papirformatet er ikke tilgjengelig for DCP-115C, DCP-116C, DCP-117C, DCP-315CN og MFC-215C.

■ Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skanner verktøy** som du finner under **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**-menyen (der XXXX er modellnavnet)/**Skannerinnstillinger**.



Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filstørrelsen øke dramatisk. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, så kan PCen fryse når dokumentet skannes og du kan miste filen.

Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)



Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Scan-tasten* på side 74.

Du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på PCen.

Scan



Før du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CDen, så er de korrekte driverne og programvaren ControlCenter2 installert. Skanning med  (**Scan**)-tasten bruker konfigurasjonen i kategorien Enhetsknapp i programvaren ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 52.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene på ControlCenter2 og hvordan du skal kjøre programmet du ønsker med  (**Scan**)-tasten under *Bruke ControlCenter2* på side 48.

Skanne til E-post

Du kan skanne enten et svarthvitt- eller et fargedokument inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**)-tasten. (Se *E-post* på side 55.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *E-Mail*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet.

Skanne til Bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**)-tasten. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 52.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til bilde*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Hvis originaldokumentet består av tekst, kan du bruke ScanSoft® OmniPage® OCR-programmet til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i et ordbehandlingsprogram. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**)-tasten. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 54.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til OCR*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger inn i PCen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på konfigurasjonsskjermbildet Skann til fil i Brother MFL-Pro Control Center. (Se *Fil* på side 56.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan til fil**.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker å skifte mellom skanning i farger og sort/hvitt, skal du velge farge eller sort/hvitt som alternativ i type skanning i kategorien **Innretningsens tast** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se **SKANNING** på side 52.)

Skanne til kort

(Ikke tilgjengelig for DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et mediakort. Svart-hvit-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Med unntak for MFC-820CW, er standardinnstillingen **Farge 150 dpi** og standard filformat er PDF. For MFC-820CW, er standardinnstillingen **150dpi Farge** for fargedokumenter og standardfilformat er PDF. For dokumenter i svart-hvitt er standardinnstillingen **200x100dpi S/H** og standardfilformat er TIFF. Filnavn er basert på den gjeldende datoen. For eksempel ville det femte bildet skannet juli 1, 2006, få filnavnet 01070605.PDF. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning (Unntatt MFC-820CW)	Oppløsning (For MFC-820CW)	Alternative filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	150dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	300dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	600dpi Farge	JPEG / PDF	PDF



Merk

Du kan velge standard filformat for filer i svart-hvitt eller farger. (Se *Endre standard filformat for filer i svart-hvitt* på side 41, og *Endre standard filformat for farge Filformat* på side 42.)

- 1 Sett inn et SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] 1 i maskinen.

1 Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type 1 og xD-Picture Card[™] type M (Høy kapasitet).

2 MagicGate Memory Stick[®] og Memory Stick Pro[™] kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan** til kort.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre kvalitet, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 5.
 - Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre filtype, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre filnavn, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 7.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.



Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen a oppløsning, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen a oppløsning, kan du ikke velge **JPEG**.

- 7 Filnavnet angis automatisk. Men du kan angi et ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene. (Kun for MFC)
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.



Merk

Trykk på **Stop/Exit** eller **Clear** for å slette bokstavene du anga.

- 8 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Endre standardkvalitet

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

1.Kvalitet
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(Kun for DCP-modeller)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet.
Trykk **Set**.

1.Kvalitet
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.
Trykk **Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for filer i svart-hvitt

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.

2.SH Filtype

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Trykk **Menu**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.SH Filtype.
Trykk **Set**.

2.SH Filtype

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.
Trykk **Set**.

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for farge Filformat

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.Farge Filtype
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

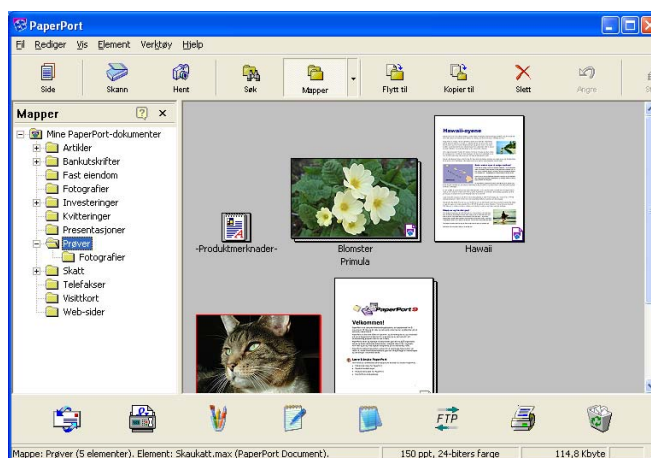
- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype.
Trykk **Set**.

3.Farge Filtype
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Med ScanSoft® PaperPort® 9.0SE og OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du bruker PaperPort® 9.0SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort® 9.0SE er ikke bare for visning, men er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å blande eller 'stable', dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapittelet gir bare en innføring i de grunnleggende funksjonene til programvaren. Se brukermanualen for ScanSoft® for flere opplysninger.

Hele Brukermanualen for ScanSoft® PaperPort® 9.0SE inkludert ScanSoft® OmniPage® OCR, ligger i **Dokumentasjon**-mappen på CDen som fulgte med maskinen.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother og ScanSoft® OmniPage® OCR automatisk.

Du har tilgang til ScanSoft® PaperPort® 9.0SE gjennom programgruppen **ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** under Start/Alle programmer/**ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** på PCen.

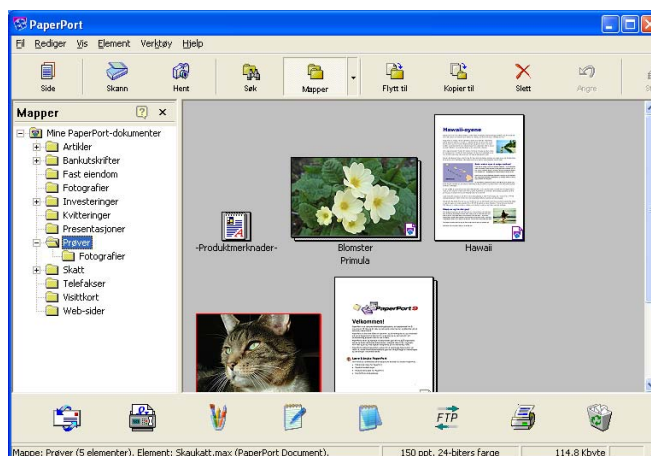
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft® PaperPort® 9.0SE:

Skrivebordsvisning viser filen i den valgte mappen med et miniatyrbilde (et lite bilde som viser hver fil på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

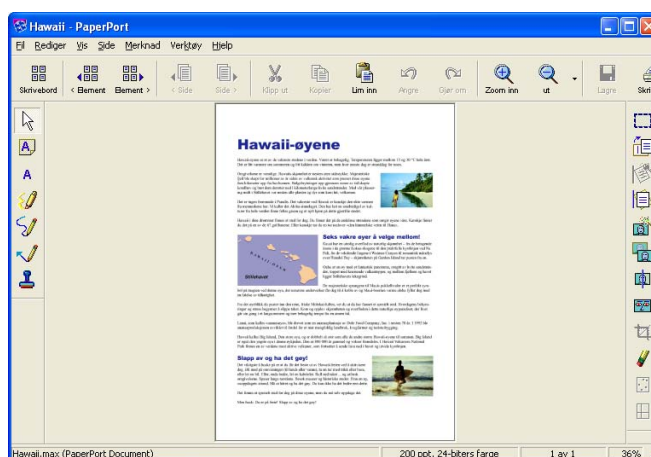
Du kan se både PaperPort® 9.0SE-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort® 9.0SE-objekter (filer opprettet i andre programmer).

Ikke-PaperPort® 9.0SE-objekter omfatter et ikon som indikerer programmet som ble brukt til å opprette objektet.



Sidevisning viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et PaperPort® 9.0SE-objekt ved å dobbeltklikke på ikonet eller miniatyrbildet i Skrivebordsvisning.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på PCen, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort® 9.0SE-objekt for å åpne det i det aktuelle programmet.



Ordne objekter i mapper

PaperPort® 9.0SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i skrivebordsvisning. Et objekt kan være et PaperPort® 9.0SE-objekt eller et ikke-PaperPort® 9.0SE-objekt:

- Mapper ordnes i en 'tre'-struktur i Mappevisning. Du bruker dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan 'nestes'—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises mappens innhold (både PaperPort® 9.0SE-MAX-filer og ikke-PaperPort® 9.0SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i skrivebordsvisning.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på PCen og oppretter 'arbeidskoblinger' til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.



Hvis du vil bruke en kobling, drar du et objekt til det aktuelle ikonet for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er å velge et objekt og deretter sende det som faks.

Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort® 9.0SE.

Hvis PaperPort® 9.0SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PCen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling...** . (Se PaperPort® 9.0SE i **Dokumentasjon**-mappen på CDen for detaljer.)

Med ScanSoft® OmniPage® OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® 9.0SE bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® OmniPage® OCR, som følger med PaperPort® 9.0SE.

PaperPort® 9.0SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PCen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med **Kopier tekst**-kommandoen.

Hvis du drar et objekt til et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort® 9.0SEs innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® 9.0SE på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® 9.0SE (MAX)-filer:

- Skrive ut til Skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort® 9.0SE objekter i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG, TIFF og PDF eller som et selvvisningsprogram.

Eksportere en bildefil

- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Lagre som** i PaperPort® 9.0SE-vinduet. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som åpnes.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype, eller velg et navn fra Filnavn-boksen. (Du kan bla gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® 9.0SE uten å lagre den.

Avinstallere PaperPort® 9.0SE og ScanSoft® OmniPage® OCR

For Windows® 98/98SE and Windows® Me

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Innstillinger**, **Kontrollpanel**, **Legg til/fjern programmer** og klikk på kategorien **Installer/avinstaller**.
- 2 Velg **PaperPort** fra listen og klikk på **Legg til/fjern**.

For Windows® 2000 Professional

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Innstillinger**, **Kontrollpanel** og deretter **Legg til/fjern programmer**.
- 2 Velg **PaperPort** fra listen og klikk på **Endre** eller **Fjern**.

For Windows® XP:

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Legg til eller fjern programmer** og klikk på ikonet **Endre eller fjerne programmer**.
- 2 Velg **PaperPort** fra listen og klikk på **Endre** eller **Fjern**.

**Merk**

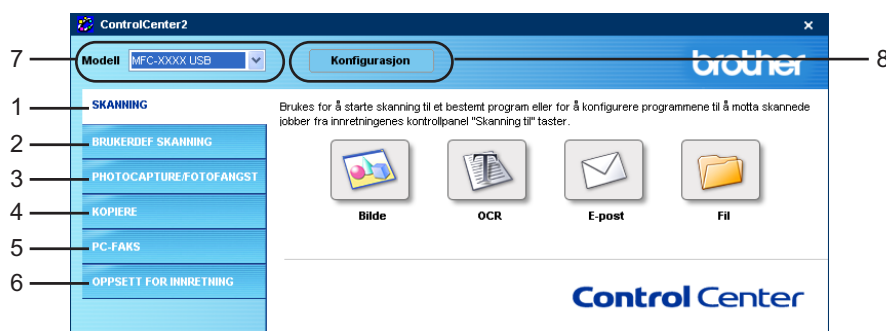
Funksjonene som kan benyttes i ControlCenter2 vil variere avhengig av modellen.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de skanneprogrammene du bruker mest raskt og lett. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene.

ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov. (2)
- 3 Gir deg tilgang de avanserte funksjonene til PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Tilgang til Kopier-funksjonene på PCen. (4)
- 5 Tilgang til 'PC-FAX' programmene som er tilgjengelige for din enhet. (5)
- 6 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (6)
- 7 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet med ControlCenter2 fra rullegardinlisten **Modell**. (7)
- 8 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (8)

**Merk**

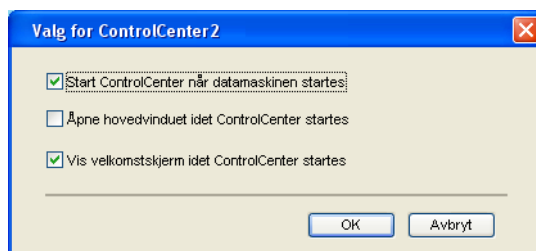
For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinlisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din datamaskin.

Slå av Automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter2 fra Start-menyen, vil ikonet vises på oppgavelinjen. Du kan åpne ControlCenter2-vinduet ved å dobbeltklikke på  ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starter PCen.

- 1 Høyreklikk på ControlCenter2-ikonet i oppgavelinjen og velg **Valg**.
Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern merket ved **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det er fire skannealternativer **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Bilde (Standard: Microsoft® Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Microsoft® Paint, CorelPHOTO-PAINT®, Adobe® PhotoShop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på PCen.

■ OCR (Standard: Microsoft® NotePad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et annet tekstbehandlingsprogram på PCen.

■ E-post (Standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. For å konfigurere tasten **Scan** på maskinen må du velge kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappen. For å konfigurere programvareknappen i ControlCenter2 velger du kategorien **Programvaretast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

BRUKERDEF SKANNING

Du kan endre konfigurasjonen for hver av knappene etter behov ved å høyreklikke knappen og følge instruksjonene.

PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST (Kun USB)

Det er tre metoder for å få tilgang til data som lagres på et mediekort. Disse tilgangsmetodene er bare tilgjengelig når maskinen er tilkoplest PCen med en USB-kabel.

■ Åpne mappen PCC

Lar deg se filene og mappene som er på mediekortet. (Se *For brukere med USB-kabel* på side 97.)

■ Kopiere fra PCC

Lar deg kopiere filene på mediekortet til en spesifikk mappe på PCen. Du kan velge målmappen.

■ Kopiere til programmet

Lar deg kopiere filene på mediekortet direkte til et spesifikt program.

KOPIERE

Lar deg bruke datamaskinen og enhver skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på PCen, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere dine innstillinger på opp til fire knapper.

PC-FAKS (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller)

Disse knappene er for sending eller mottak av fakser ved hjelp av Brother PC-FAX-program.

■ Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 79.)

■ Motta

Ved å klikke på denne knappen vil PC-FAX receive-programvaren startes slik at PCen begynner å motta telefaksdata fra Brother-maskinen. Etter aktivering av PC-FAX-alternativet skifter ikonet navn til **Se mottatte fakser** som, når det klikkes, vil åpne et program og vise de mottatte faksene. Før du benytter PC-FAX til mottak må du velge alternativet PC-FAX Motta fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *PC-FAX-mottak (MFC-425CN, MFC-640CW og MFC-820CW)* på side 92.)

■ Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 84.)

■ Oppsett

Lar deg konfigurere innstillingene til Brother PC-FAX. (Se *Oppsett for sender* på side 81.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået.

- **Fjernoppsett**

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett* på side 77.)

- **Hurtigoppringing**

Lar deg åpne Angi hurtigoppringningsvinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett* på side 77.)

- **Blekknivå**

Lar deg sjekke blekkstatus.

SKANNING

Det er fire skannealternativer: Programmene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.



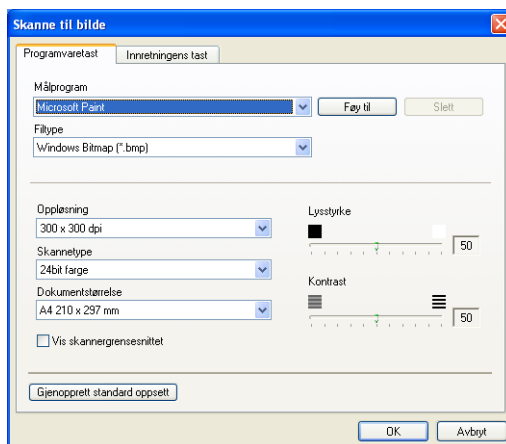
Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knapp i kategorien **Innretnings tast**.



Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)

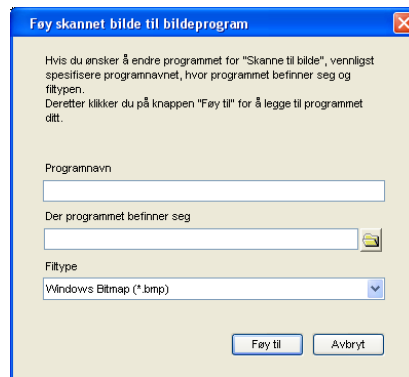
Skanne til bilde-funksjonen lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen **Bilde**, klikker på knappen **Konfigurasjon** og klikker på kategorien **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

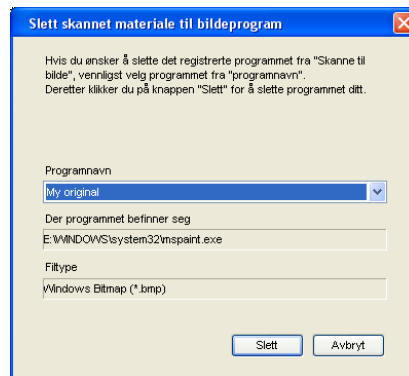
Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føyt til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og **Der programmet befinner seg**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på -ikonet. Velg også **Filtype** fra rullegardinlisten.

Du kan slette et program du har lagt til ved å klikke på **Slett**-knappen i kategorien **Programvaretast**.



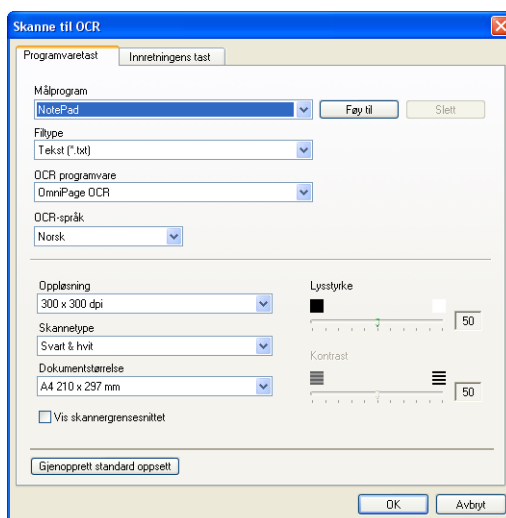
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR** skal du høyreklikke på **OCR**-knappen, klikke på **Konfigurasjon** og deretter på **Programvaretest**-kategorien.



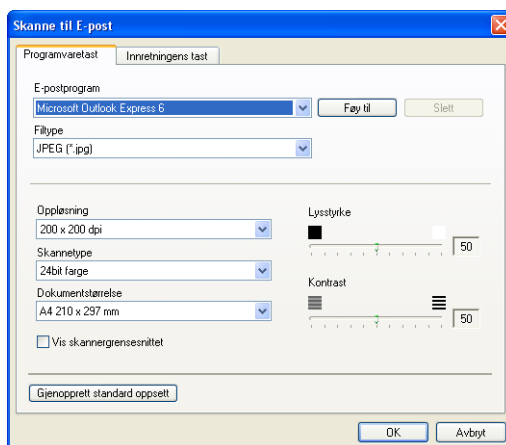
Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra rullegardinlisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Trykk på **Slett**-knappen i kategorien **Programvaretest** for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for **Skanne til OCR**.

E-post

Skanne til E-post lar deg skanne et dokument til ditt standard e-post program, slik at du kan sende den innskannede jobben som et vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på knappen **E-post** på **Konfigurasjon** og deretter **Programvaretast**.



For å endre E-post programmet, velger du foretrukket E-post program fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen ¹. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en standardliste over compatible e-postprogrammer på rullegardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Filvedlegg

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes for lagring i en mappe.

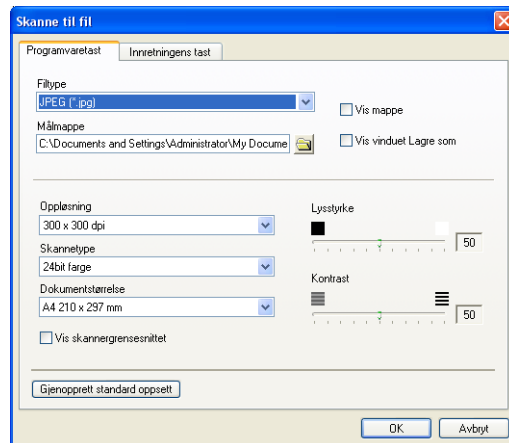
Filtype

Velg filtypen fra rullegardinlisten som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – Ukomprimert (*.tif)
- TIFF – Komprimert (*.tif)
- TIFF Flerside – Ukomprimert (*.tif)
- TIFF Flerside – Komprimert (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Skanne til fil-knappen gjør at du kan skanne et bilde til en mappe på harddisken i en av filtypene vist i filvedleggslisten. For å konfigurere filtypen og mappen skal du høyreklikke på **Fil**-knappen, på **Konfigurasjon** og deretter på **Programvaretest**-kategorien.



Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen vist i **Målmappe** eller velge foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig må du krysse av i boksen **Vis mappe**. For å kunne angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

BRUKERDEF SKANNING

Brukerdef skanning lar deg opprette dine egne skannealternativer.

For å konfigurere en knapp kan du høyreklikke på den aktuelle knappen og klikke på **Konfigurasjon**. Det er fire alternativer **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ethvert bilderedigeringsprogram på PCen.

■ Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

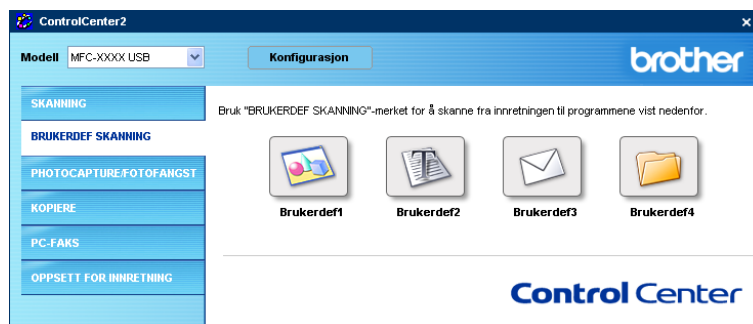
Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten..

■ Skanne til E-post

Legger de skannede bildene ved en e-postmelding. Du kan velge ethvert e-postprogram installert på PCen. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Tilpasse en brukerdefinert knapp

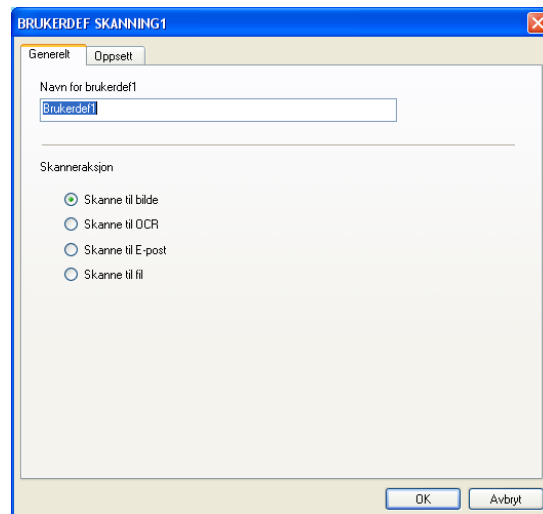
For å konfigurere en knapp skal du høyreklikke på knappen og deretter klikke på **Konfigurasjon**-knappen for å se konfigurasjonsvinduet.

Skanne til bilde

■ Kategorien **Generelt**

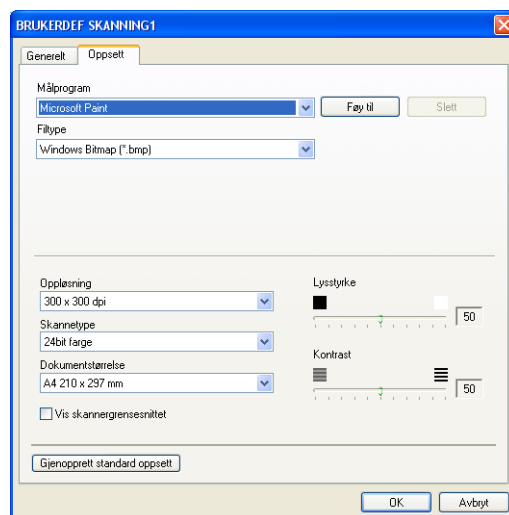
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

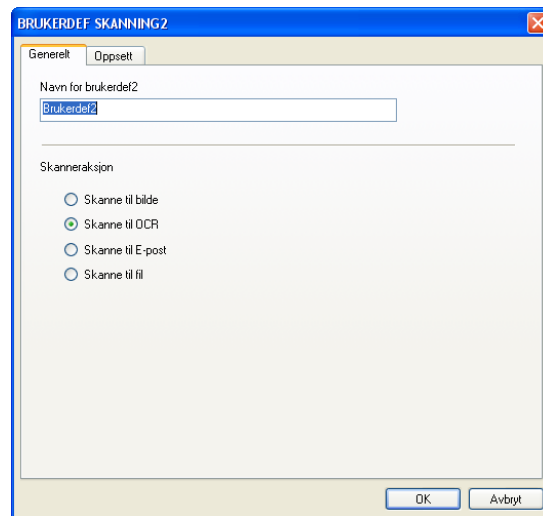


Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

■ Kategorien **Generelt**

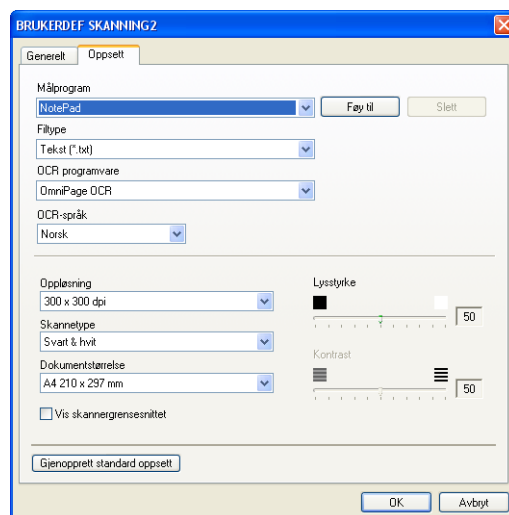
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

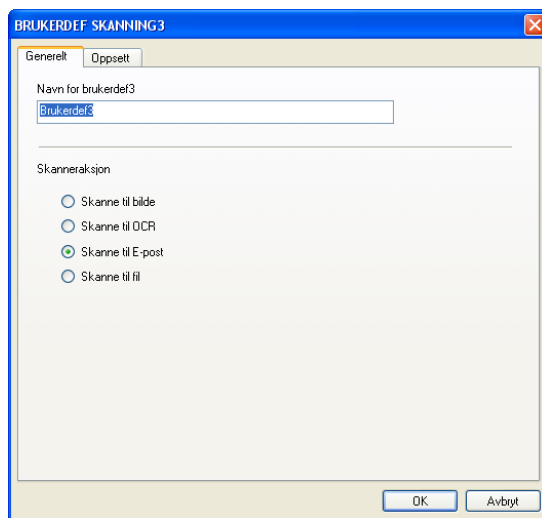


Skanne til E-post

■ Kategorien **Generelt**

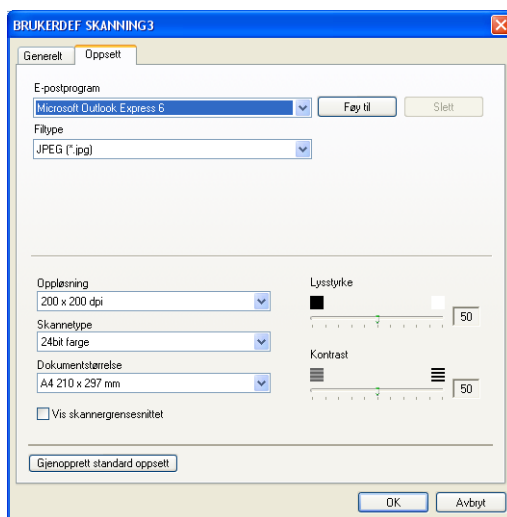
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

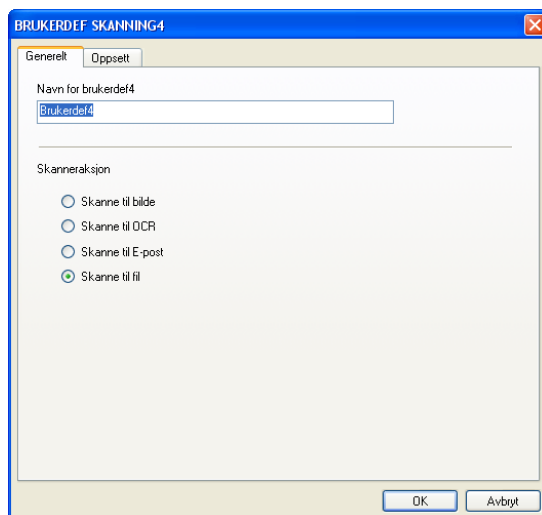


Skanne til fil

■ Kategorien **Generelt**

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

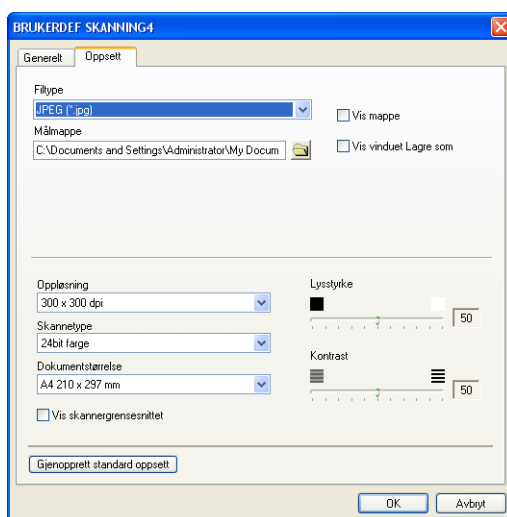
Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg filformatet fra rullegardinlisten **Filtype**. Lagre filen i standardmappen vist i boksen **Målmappe** eller velg foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST (Kun USB)

Disse knappene kan benyttes til å åpne eller kopiere filene og mappene fra et mediekort som er satt inn i maskinen.

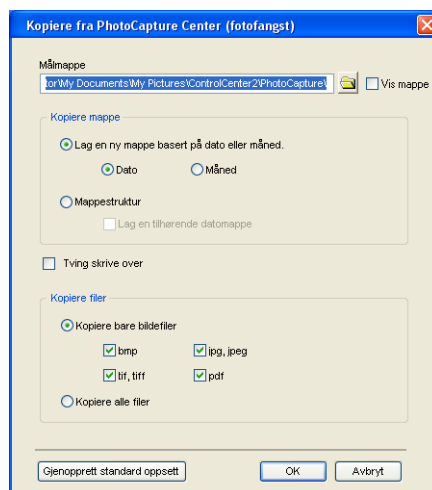


Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Åpne mappen PCC-knappen starter Windows® Utforsker og viser filene og mappene på mediekortet.

Kopiere fra PCC

Knappen **Kopiere fra PCC** lar deg kopiere filer på et mediekort til en mappe på harddisken. For å endre målmappen eller andre innstillinger, høyreklikker du på knappen, klikke på **Konfigurasjon** og angi dine ønskede innstillinger for filkopiering.



Angi Kopiere mappe

■ Lag en ny mappe basert på dato eller måned

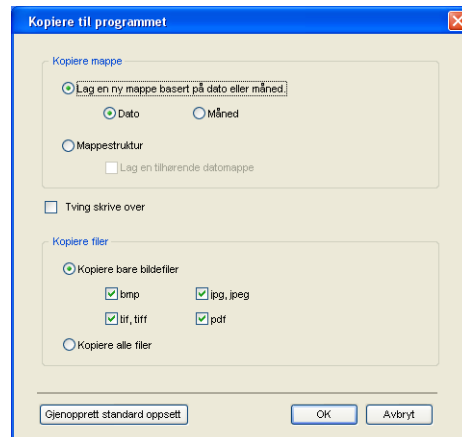
Standardinnstillingen er **Dato**. En mappe ble opprettet med et navn hentet fra datoen den originale filen ble laget. Filen lagres deretter i denne mappen. For eksempel vil en fil opprettet på mediekortet 8. oktober 2006, blir lagret i en mappe med navnet 20061008.

■ Mappestruktur

Kopien lagres med samme mappestruktur som originalen. Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, lages det en mappe med et navn basert gjeldende dato. Kopien lagres deretter i denne mappen.

Kopiere til programmet

Knappen **Kopiere til programmet** lar deg åpne filene fra det spesifiserte programmet etter at de kopiert til programmets mappe. For å endre mappeinnstillingene, høyreklikker du på knappen og angi dine ønskede innstillinger for filkopiering.



Angi Kopiere mappe

■ Lag en ny mappe basert på dato eller måned

Standardinnstillingen er **Dato**. En kopieringsmappe ble opprettet med et navn basert på datoen den originale filen ble laget. Kopien lagres deretter i denne mappen. For eksempel vil kopien av en fil, opprettet 8. oktober 2006, blir lagret i en mappe med navnet 20061008.

■ Mappestruktur

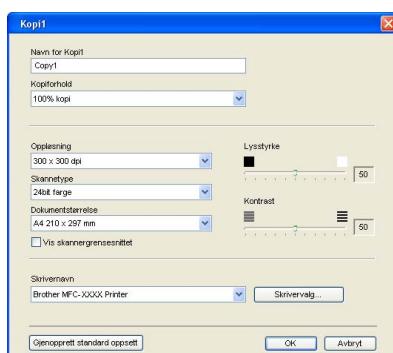
Kopien lagres i samme mappestruktur som originalen. Det opprettes ikke noen ny mappe. Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, lages det en mappe med et navn basert gjeldende dato. Kopien lagres deretter i denne mappen.

KOPIERE

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses for å la deg bruke avanserte kopieringsfunksjoner som N-i-1-utskrift.



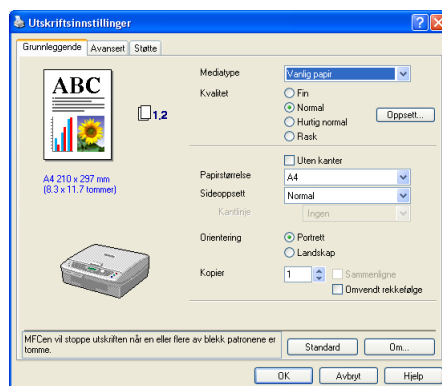
For å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon**.



Skriv et navn i **Navn for Kopi** (opptil 30 tegn) og velg **Kopiforhold**.

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** som skal brukes.

Før du fullfører konfigurasjonen av **Kopiere**-knappen, må du angi **Skrivernavn** og klikke på **Skrivervalg**-knappen for å vise skriverdriverens innstillinger.



Merk

- Du må konfigurere hver av Kopier-knappene før de kan brukes.
- Dialogboksen for **Skrivervalg** kan variere, avhengig av hvilken Brother-modell du har valgt.

PC-FAKS (Kun for MFC-modeller)

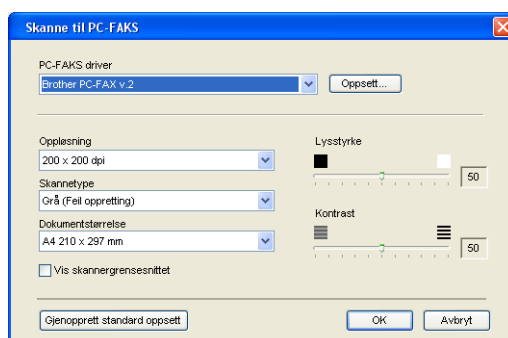
PC-FAX lar deg sende og motta fakser. Du kan dessuten konfigurere adresseboken og endre noen generelle maskininnstillinger.



Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 79.)

For å endre **Send**-innstillingene må du høyreklikke på **Send**-knappen og på **Konfigurasjon**. Du kan endre innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

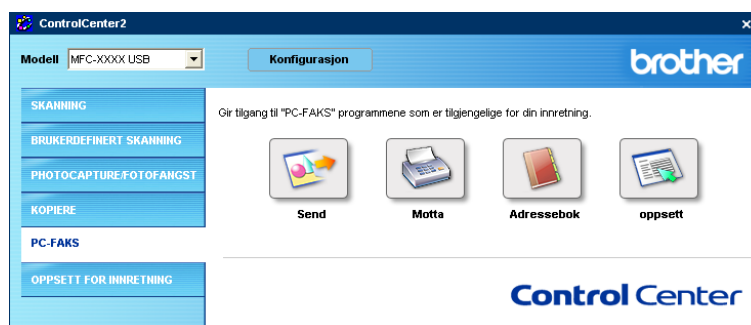


Motta/Se mottatte fakser (kun MFC-425CN, MFC-640CW og MFC-820CW)

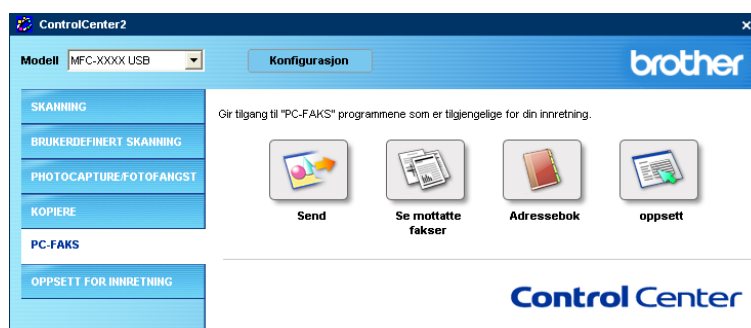
Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på PCen. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved å klikke på **Motta**-knappen vil PC-FAX-mottak startes slik at den kan motta telefaksdata fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge alternativet PC-FAX motta fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen.* på side 94.)

For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se *Sette opp datamaskinen* på side 94.



Når PC-FAX Receive-programmet kjører kan du åpne visningsprogrammet med knappen **Se mottatte fakser**. (PaperPort® 9.0SE)



Merk

Du kan også starte PC-FAX-programmet fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen.* på side 94.)

Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til eller slette kontakter fra adresseboken. For å redigere denne knappen må du klikke på **Adressebok**-knappen for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 84.)



Oppsett

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAX programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 80.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået i alternativet **Oppsett for innretning**.



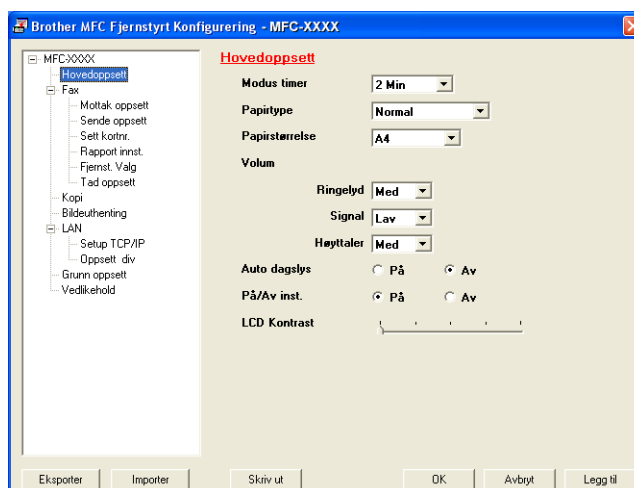
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

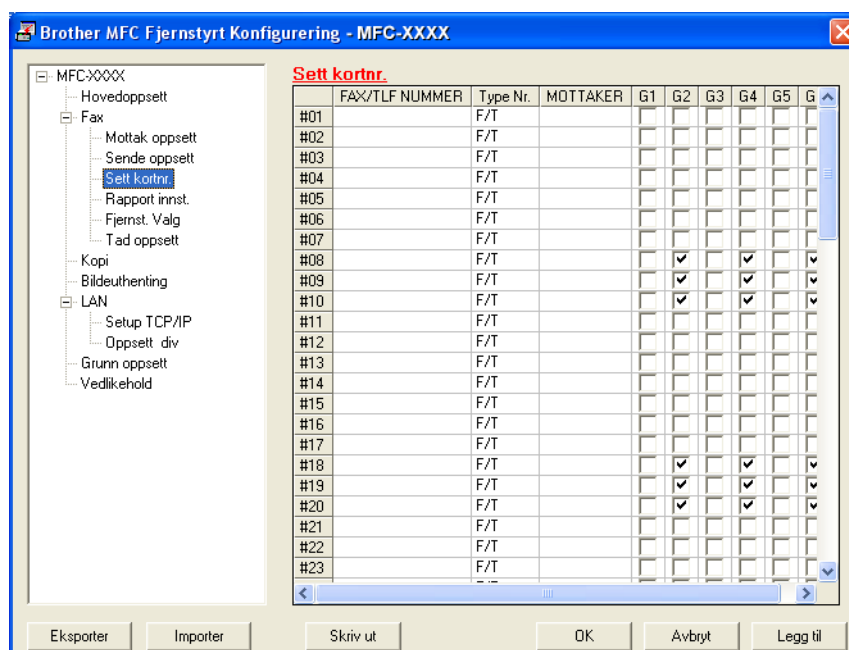
Flere opplysninger finner du i *Fjernoppsett* på side 77.



Hurtigoppringing (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

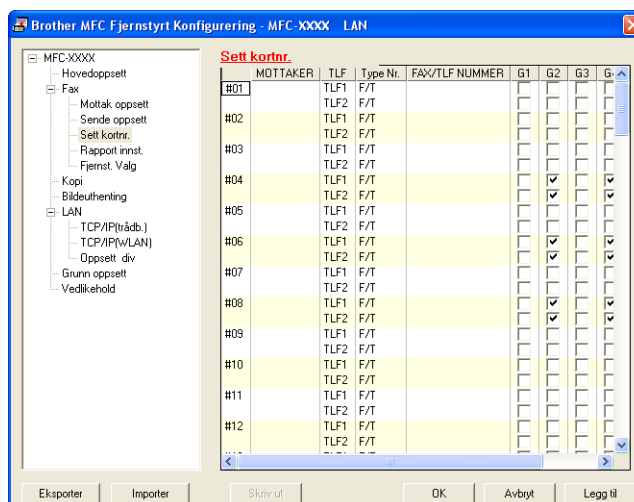
Hurtigoppringing-knappen gjør det mulig å åpne **Sett kortnr.**-vinduet i programmet for fjernoppsett. Du kan deretter lett registrere eller endre kortnumrene fra PCen.

(Unntatt MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Du kan registrere opptil 2 faks- eller telefonnumre per hurtigoppringing.



Blekknivå

Knappen **Blekknivå** åpner **Statusovervåkning**-vinduet, og viser der blekknivået for hver av blekkpatronene.



Nettverksskanning (For modeller med støtte for innebygd nettverk)

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (Se *Brukerhåndboken for nettverket på CDen*) eller ved å bruke programmet BRAdmin Professional. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for en nettverksbruker i Hurtigstartguiden, så skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.



Merk

- For nettverksskanning kan maksimalt 25 klienter være tilkopleet én maskin på et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan skanne, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137 og 54925. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverkslisens

Dette produktet har PC-lisens for opptil to brukere.

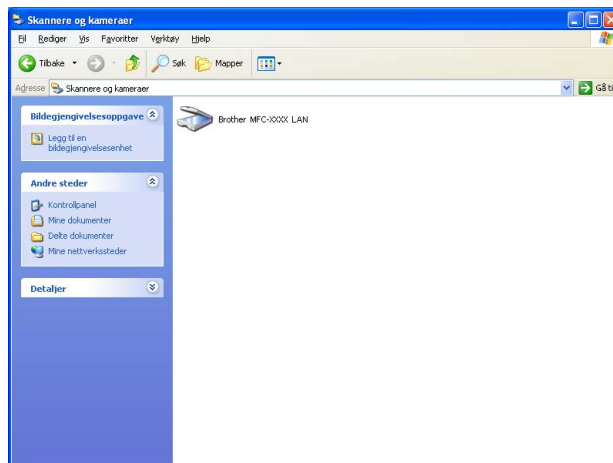
Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med ScanSoft® PaperPort® på opptil 2 PCer på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn to PCer med ScanSoft® PaperPort® installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakken.

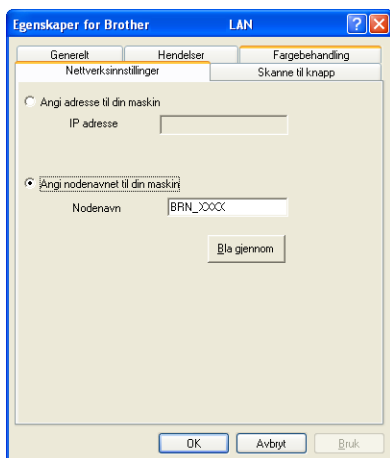
Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert mot PCen under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*), må du endre maskinen som er registrert på PCen og gjøre følgende:

- 1 For Windows® XP klikker du på **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Skrivere og Annen maskinvare**, deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel**, **Skannere og kameraer**).
For Windows® 98/Me/2000 klikker du på **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, deretter **Skannere og kameraer**.



- 2 Høyreklikk på Skannerdriver-ikonet og velg **Egenskaper**. Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
- 3 Klikk på **Nettverksinnstillinger**-kategorien og velg den aktuelle tilkoplingsmetoden.

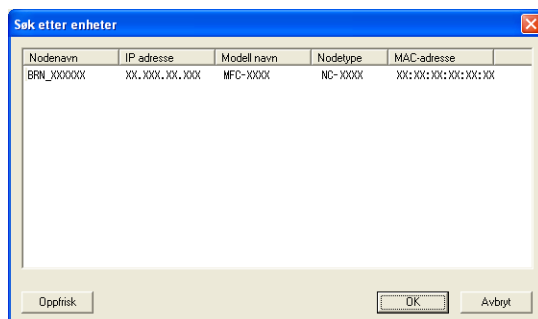


Angi adresse til din maskin

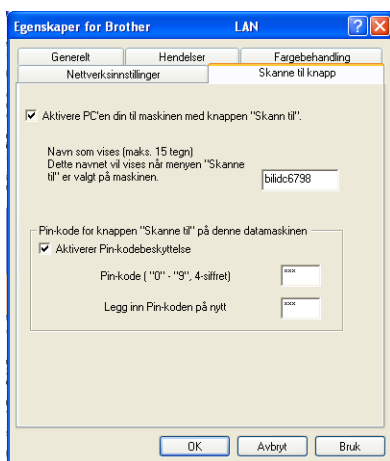
- 1 Angi IP-adressen til maskinen i **IP Adresse** og klikk deretter på **Bruk**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom** og velg den aktuelle enheten du ønsker å bruke.
- 2 Klikk på **Bruk**.



- 4 Klikk på kategorien **Skanne til knapp** og skriv PCens navn i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, skal du angi en 4-sifret kode i **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**-feltet. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 74.)

Bruke Scan-tasten



Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på USB, må du lese *Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 36.

Skanne til E-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Programvaren ControlCenter2 vil starte standard-e-postprogrammet på den angitte PCen. Du kan skanne og sende et svart-hvitt eller farge-dokument fra PCen som et vedlegg.

Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *E-post* på side 55.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil bruke til å sende dokumentet som E-post.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Programvaren ControlCenter2 vil starte standardgrafikkprogrammet på den angitte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 52.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan til bilde**.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PCen du har definert i nettverket. Programvaren ControlCenter2 vil starte programvaren ScanSoft® OmniPage® OCR og konvertere dokumentet til tekst slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 54.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan til OCR**.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til fil

Når du velger Skann til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter2. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (Se *Fil* på side 56.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til fil*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PCen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PCen på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

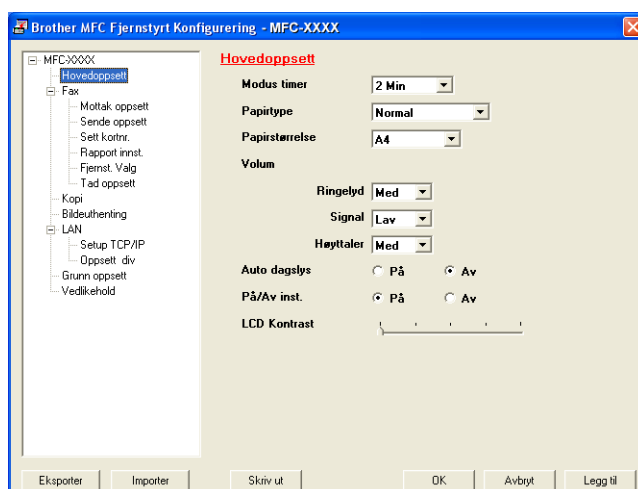
Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *SKANNING* på side 52.)

Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Windows®-program. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **Fjernoppsett** og deretter **MFC-XXXX USB** eller **MFC-XXXX LAN** (XXXX er modellnavnet).



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen og klikk deretter på **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre flere forskjellige sett med innstillinger for din maskin.
 - Hvis du vil lagre alle innstillingene, merker du **MFC-XXXX** øverst på listen over innstillinger, og deretter klikker du på **Eksporter**.
 - Hvis du vil lagre én enkelt innstilling eller en gruppe med innstillinger, merker du overskriften til hver enkelt innstilling eller funksjon (vil du for eksempel velge alle faksinnstillinger, merker du **Faks**) på listen over innstillinger, og deretter klikker du på **Eksporter**.
 - Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert mot PCen under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*), må du angi den nye maskinen. Åpne egenskapene til Fjernoppsett-programmet og velg den nye maskinen. For å åpne **Egenskaper** for programmet for fjernoppsett må du klikke på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Fjernoppsett og deretter høyreklikke på MFC-XXXX USB eller MFC-XXXX LAN. (Kun for nettverksbrukere)
 - Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan bruke Fjernoppsett, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.
-

**Merk**

Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, må du logge på med tilgangsrettigheter som administrator.

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan sende en fil opprettet i ethvert program på PCen som en PC-FAX. Du kan også legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmer å sende til. Brother PC-FAX-funksjonen lar deg bruke PCen til å sende en faks fra et Windows-program. PC-FAX-programmet har en nyttig adressebok som raskt lar deg finne og skrive inn nye faksnumre.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på <http://solutions.brother.com>.

**Merk**

- PC-FAX-programmet kan bare sende svart/hvite faksdokumenter.
- Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan bruke PC-FAX-sending, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.

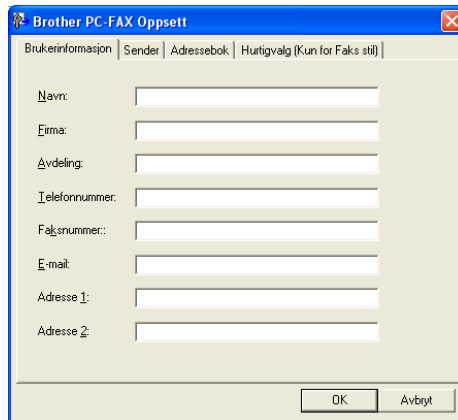
Oppsett av brukerinformasjon

Merk

Du får tilgang til brukerinformasjonen fra dialogboksen for sending av PC-FAX ved å klikke på  -ikonet.

(Se *Send en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt* på side 89.)

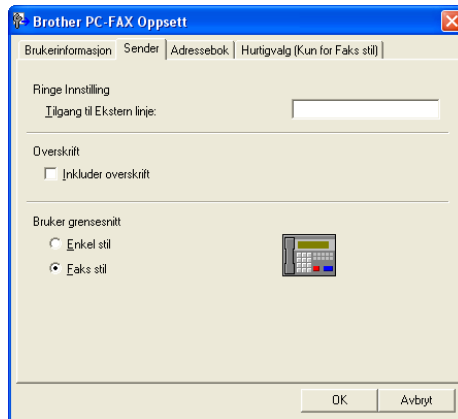
- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending** og deretter **PC-FAKS Innstillinger**.
Brother PC-FAX oppsett-dialogboksen vises:



- 2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.
- 3 Klikk på **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Oppsett for sender

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX oppsett** klikker du på kategorien **Sender** for å vise skjermbildet nedenfor.



■ Tilgang til Ekstern linje

Skrive et nummer for å få tilgang til en ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret).

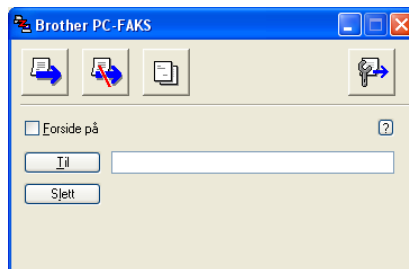
■ Inkluder overskrift

Hvis du vil legge til informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, merker du av for **Inkluder overskrift**.

■ Bruker grensesnitt

Velg brukergrensesnitt fra to alternativer: Enkel stil eller Faksstil.

Enkel stil



Faks stil

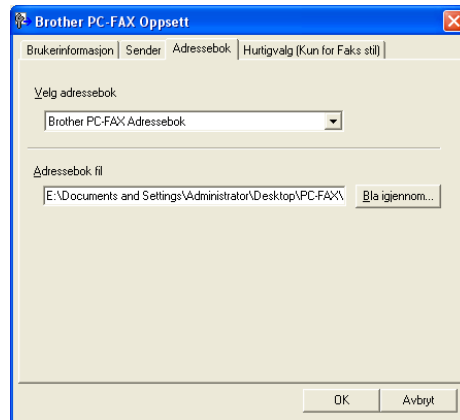


Adressebok

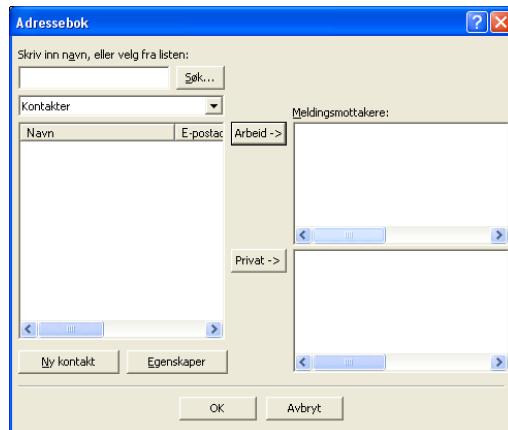
Hvis Outlook Express er installert på PCen, kan du velge fra kategorien **Adressebok** hvilken adressebok som PC-FAX skal bruke til sending. Det er to typer: Brother Adressebok eller Outlook Express.

For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk på **Bla igjennom**-knappen for å velge databasefilen.

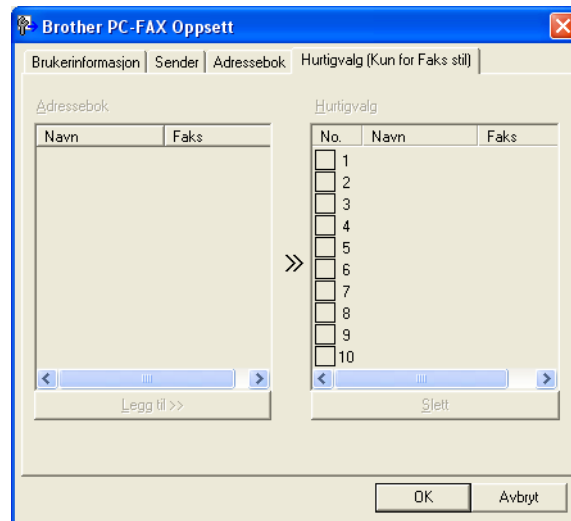


Hvis du velger Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook Express ved å klikke på **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.



Oppsett for Hurtigvalg

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på kategorien **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Kun for Faks stil** bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti **Hurtigvalg**-knappene.

Når du skal registrere en adresse i en hurtigvalgknapp:

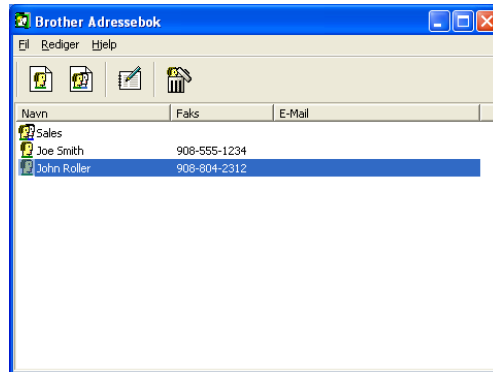
- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på **Hurtigvalg**-knappen.
- 3 Klikk på **Legg til >>**.

Slette en Hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk på **Hurtigvalg**-knappen du vil slette.
- 2 Klikk på **Slett**.

Brother Adressebok

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX er modellnavnet), **PC-FAX sending** og deretter **PC-FAX Adressebok**.
Dialogboksen **Brother Adressebok** åpnes:



Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem.
Dialogboksen **Brother adressebok-Kontaktinnstillinger** åpnes:

Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn: Tittel:

Firma:

Avdeling: Jobbtittel:

Gateadresse:

Sted: Område/Fylke:

Postnummer: Land:

Telefon Arbeid: Telefon Privat:

Faks: Mobil:

E-Mail:

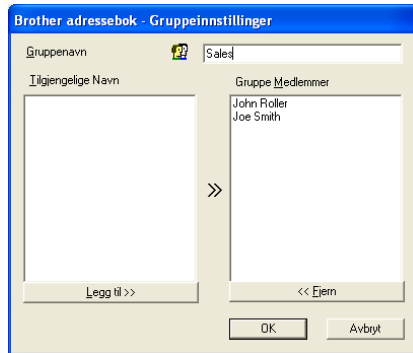
OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother Adressebok** klikker du på -ikonet for å opprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebok Gruppeinnstillinger** åpnes:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen **Gruppe Medlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.



Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer av en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen åpnes, klikker du på **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). du kan også velge og opprette et Vcard som kan tilknyttes et medlems utgående e-post. (Et "vCard" er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

Eksportere hele den gjeldende adresseboken



Merk

Hvis du oppretter et "vCard", må du først velge medlemmet.

Hvis du velger Vcard i ❶, **Filtype:** vil være **Vkort (*.vcf)**.

❶

Gjør ett av følgende:

- I adresseboken klikker du på **Fil, Eksporter** og deretter **Text**.
- Klikk på **Vkort** og gå til ❷.

❷

Fra kolonnen **Tilgjengelige poster** velger du datafeltene du vil eksportere og klikker på **Legg til >>**.



Merk

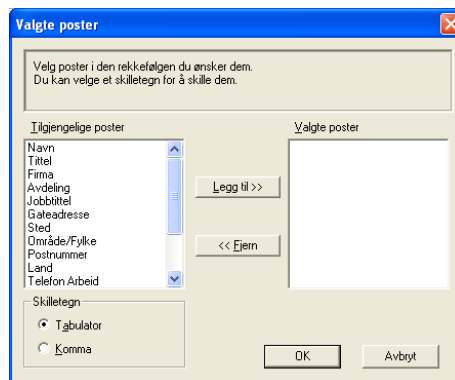
Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

❸

Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** fra **Skilletegn**. Dette velger en **Tabulator** eller et **Komma** som skilletegn mellom datafeltene.

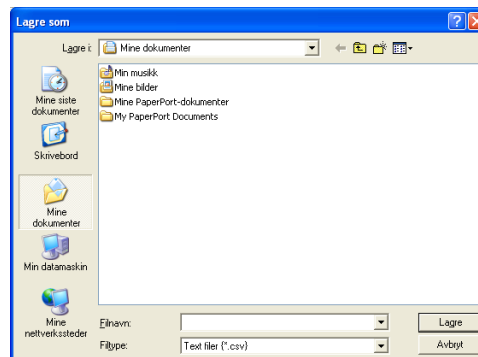
❹

Klikk på **OK** for å lagre dataene.



❺

Skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.

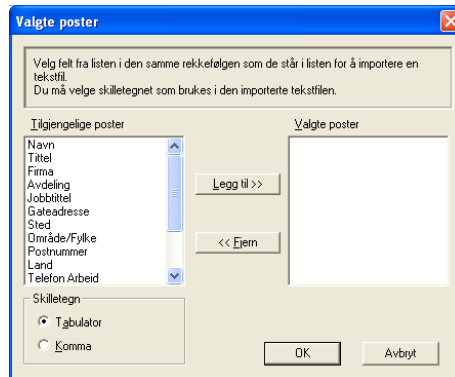


Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Gjør ett av følgende:
 - I adresseboken klikker du på **Fil**, **Importer** og deretter **Text**.
 - Klikk på **Vkort** og gå til 5.



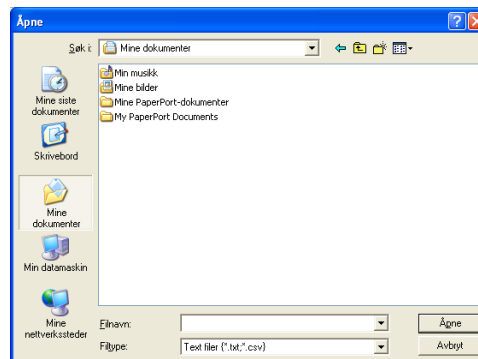
- 2 Fra kolonnen **Tilgjengelige poster** velger du datafeltene du vil importere og klikker på **Legg til >>**.



Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

- 3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skilletegn**.
- 4 Klikk på **OK** for å importere dataene.
- 5 Skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



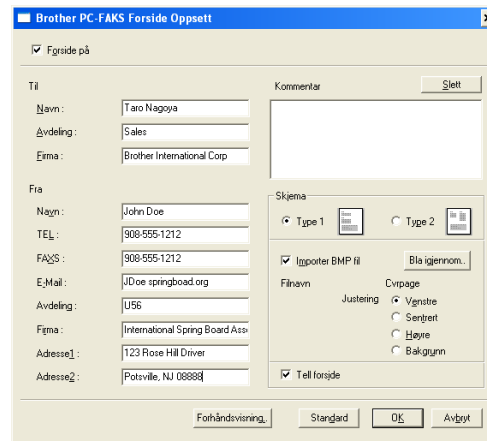
Merk

Hvis du velger en tekstfil i 1, vil **Filtype**: være **Text filer (*.csv)**.

Sette opp en forside

I PC-FAX-dialogboksen klikker du på -ikonet for å få tilgang til oppsettskjernbildet for PC-FAX-forside.

Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



Angi forsideinformasjon



Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

- **Til**
- **Fra**
- **Kommentar**

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

- **Skjema**

Velg formatet for forsiden.

- **Importer BMP-fil**

Du kan sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

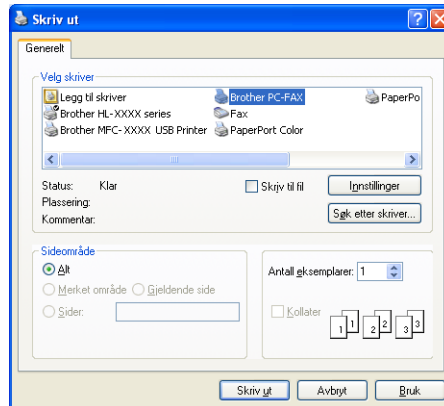
Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

- **Tell forside**

Hvis det er krysset av for **Tell forside**, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Når **Tell forside** ikke er krysset av, telles forsiden ikke.

Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil med et program på PCen.
- 2 Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk på **Skriv ut**.
Brukergrensesnittet Faksstil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sender* på side 81.)

- 4 Angi et faksnummer ved å bruke en av følgende metoder:
 - Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
 - Klikk på en av de 10 **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**-knappen, og velg et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
- 5 For å ta med en forside skal du klikke på  **Forside på**.



Merk

Du kan også klikke på forsideikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

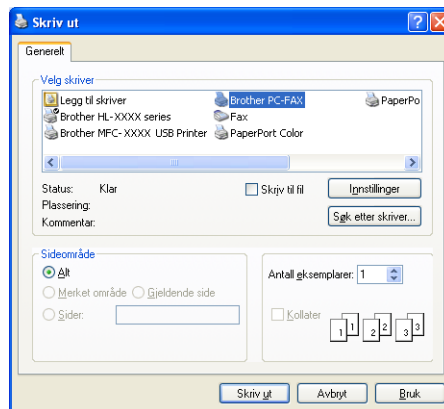


Merk

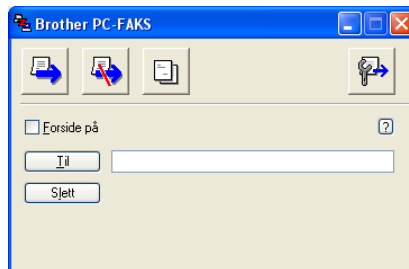
- Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du på **Repetisjon** for å bla gjennom de fem siste faksnumrene. Velg et nummer og klikk på **Start**.

Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil med et program på PCen.
- 2 Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk på **Skriv ut**. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Faksstil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sender* på side 81.)

- 4 Angi faksnummeret ved å bruke en av følgende metoder:
 - Angi faksnummeret i **Til:-**feltet.
 - Klikk på **Til:-**knappen og velg faksnumre fra adresseboken.
 Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 For å sende en forside og kommentar skal du krysse av **Forside på**.



Merk

Du kan også klikke ikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk på sendeikonet .



Merk

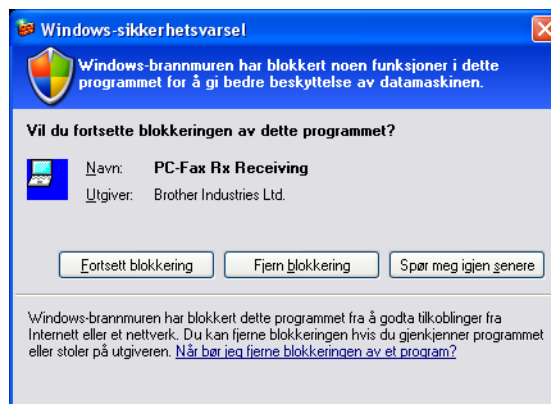
Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet .

PC-FAX-mottak (MFC-425CN, MFC-640CW og MFC-820CW)



Merk

- For å kunne bruke PC-FAX-mottak må du logge på med administratorrettigheter.
 - For å bruke PC-FAX-mottak med en datamaskin med Windows® XP som er beskyttet av brannmur må Network PC-FAX-mottakprogrammet ekskluderes fra brannmurinnstillingen. Se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold i Brukermanualen* eller besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.
 - Hvis PC-en er beskyttet av en brannmur og ikke kan bruke PC-FAX-mottak, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom portnummer 137 og 54926 skal kunne fungere. Besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.
- Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAX-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAX-mottak.



Programmet Brother PC-FAX receive lar deg vise og lagre fakser på PCen. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoblede maskiner.

Når den er aktivert vil maskinen motta fakser til minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PCen, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

PC-Faksmeld.: 001



Når du slår på PCen vil PC-FAX receive-programmet automatisk overføre faksene til PCen.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAX-mottaksprogrammet:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge PC-FAX-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAX receive på PCen. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til oppstartmappe, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PCen startes.)

Aktivere PC-FAX på din maskin

Du har alternativet å aktivere Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PCen eller PCen slås av.

(For MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge USB eller PCens navn hvis du er koplet til et nettverk.
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

(For MFC-820CW)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fax, Avansert faksoperasjon, Vid.send/Lagre og PC mottak.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge USB eller PCens navn hvis du er koplet til et nettverk.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til PCen. Når Sikkerhetsutskrift er slått av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til PCen.

Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen.

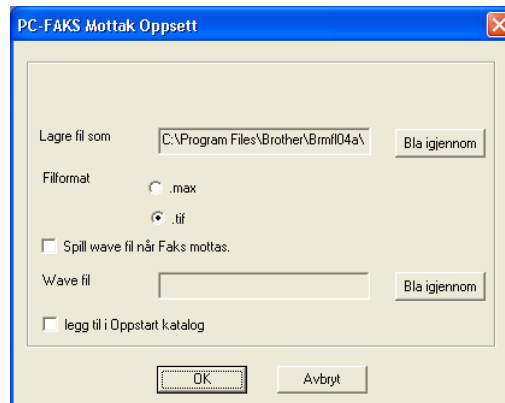
Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **PC-FAX mottak** og deretter på MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (XXXX er modellnavnet).

PC-FAX-ikonet vises i PCens systemstatusfelt.



Sette opp datamaskinen

- 1 Høyreklikk PC-FAX-ikonet  i systemstatusfeltet på PCen og klikk på **PC-FAKS Mottak Oppsett**. Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



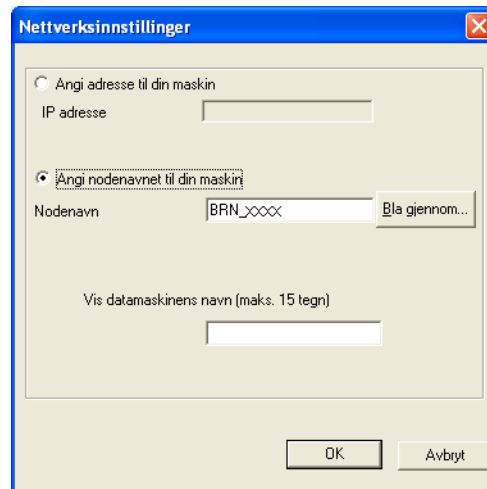
- 2 I **Lagre fil som** skal du klikke på **Bla igjennom**-knappen for å endre banen der PC-FAX-filene lagres.
- 3 I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Kryss av **Spill wave-fil når Faks mottas.** for å spille wave-filer når du mottar en faks, og angi banen for wave-filen.
- 5 For å automatisk starte mottaksprogrammet PC-FAX når du starter Windows® må du krysse av **legg til Oppstart katalog**.
- 6 Se informasjonen nedenfor hvis du ønsker å bruke PC-FAX-mottak.

Konfigurere innstillingene for nettverks-PC-FAX-mottak

Innstillingene for å sende mottatte fakser til din datamaskin ble automatisk konfigurert under installasjonen av MFL-Pro Suite (se Hurtigstartguiden).

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert mot PCen under installasjonen av MF-Pro Suite, må du følge denne fremgangsmåten:

- 1 I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du på knappen **Nettverksinnstillinger**. Dialogboksen **Nettverksinnstillinger** vises.
- 2 Du må angi IP-adressen eller navnet til maskinen. Velg den aktuelle tilkoplingsmetoden.

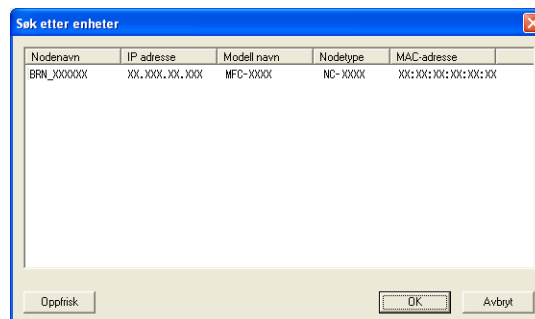


Angi adresse til din maskin

- 1 Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.



Angi navnet på PCen

- 1 Du kan angi PC-navnet som vises på maskinens display. For å endre navnet angir du det nye navnet i **Vis datamaskinens navn**.

Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang PCen mottar en PC-FAX, vil ikonet skifte mellom  og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet  vil skifte til  når du har sett på den mottatte telefaksen.

- 1 Kjør PaperPort®.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.



Merk

Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'

! FORSIKTIG

IKKE start PCen når det sitter et mediekort i maskinens mediestasjon. Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.



Merk

- PhotoCapture Center™ leser bare kortet som settes inn først.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke datamaskinen åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.

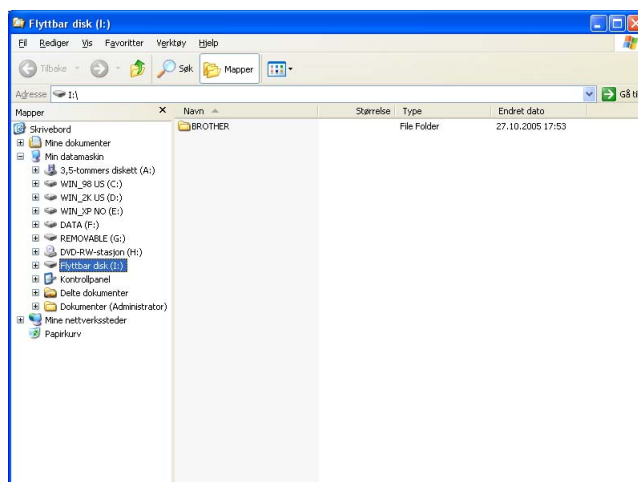
For brukere med USB-kabel



Merk

For brukere av Windows® 2000, er det nødvendig, for å kunne åpne PhotoCapture Center™-funksjonene fra PCen, å først installere en Windows® 2000-oppdatering. Se installasjonsveiledningen i *Hurtigstartguiden*.

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.
 - ¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ type M (Høy kapasitet).
 - ² En MagicGate Memory Stick® og Memory Stick Pro™ kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.
- 2 I Windows® Utforsker skal du klikke på **Flyttbar disk**-ikonet¹. Filene og mappene på mediekortet vises på dataskjermen. Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på datamaskinen.



¹ Hvis du bruker Windows® XP og oppretter et navn på volumetiketten på mediekortet, får du frem dette navnet i stedet for 'Flyttbar disk'.

Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 1 I Windows® Utforsker høyreklikker du på Flyttbar disk-ikonet og velger **Løs ut**.
- 2 Vent til  (**PhotoCapture**)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

 FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen, USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (når  (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte PCen på nytt før du setter det samme mediekortet tilbake i maskinen. Hvis du ikke starter PCen på nytt, kan dataene på mediekortet bli ødelagt.

For brukere av nettverkskabel (For modeller med støtte for innebygd nettverk)

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ type M (Høy kapasitet).

² Et MagicGate Memory Stick® kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

- 2 Dobbeltklikk på **Network PhotoCapture Center**-ikonet.



Nettleseren åpnes og viser en liste over filnavnene på mediekortet.



Merk

Nettleseren bruker FTP-protokollen og maskinens vertsnavn for nettverk for å få tilgang til mediekortet. Du kan få tilgang til mediekortet ved å skrive ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (der XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen for Brother-maskinen) i nettleseren.

- 3 Klikk på navnet til filen du vil se.

Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 1 Lukk nettleseren.
- 2 Vent til  (**PhotoCapture**)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.



FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (når  (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte PCen på nytt før du setter det samme mediekortet tilbake i maskinen. Hvis du ikke starter PCen på nytt, kan dataene på mediekortet bli ødelagt.



Apple® Macintosh®

Skrive ut og fakse	101
Skanning	114
ControlCenter2	129
Nettverksskanning (For modeller med støtte for innebygd nettverk)	146
Fjernoppsett og PhotoCapture Center™	151

**Merk**

Skjermbildene som vises i dette avsnittet, er fra Mac OS® X 10.2.4. Skjermbildene på din Macintosh® kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.

Konfigurere en USB-utstyrt Apple® Macintosh®-maskin

**Merk**

Før du kan koble maskinen til en Macintosh®, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 2 meter.

**Feil oppsett**

Du må IKKE koble maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub som ikke er koblet til strømforsyningen.

Funksjonene som støttes av maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes av forskjellige operativsystemer.

Funksjon	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 eller høyere ²
Utskrift	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2 ¹	Nei	Ja
PC-FAX-sending	Ja	Ja
Fjernoppsett	Nei	Ja
PhotoCapture Center	Ja	Ja

¹ Du finner detaljer om ControlCenter2 under *Bruke ControlCenter2 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 129.

² Brukere av Mac OS® X 10.2.0 til 10.2.3 må oppgradere til Mac OS® X 10.2.4 eller høyere. (Du finner den siste informasjonen om Mac OS® X på <http://solutions.brother.com>)

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra din Macintosh® mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument til din Macintosh®. Faksforsendelser stanser ikke under Macintosh®-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses Macintosh®-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Tømme minnet for data

Hvis Data i minnet vises i displayet, kan du tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke **Stop/Exit**.

Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis du ønsker å sjekke utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, kan du lese *Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen*.

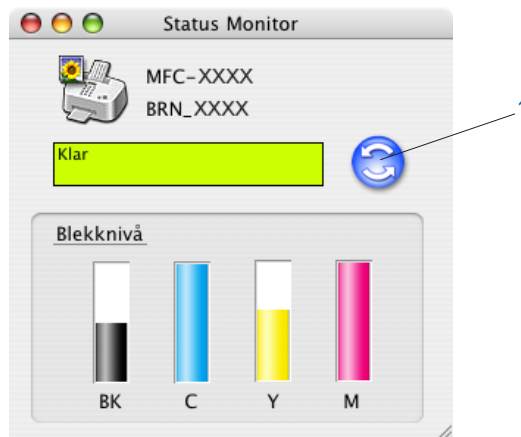
Statusovervåkning

Status Monitor er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir, at papiret har kjørt seg fast eller at det er tomt for blekk. Før du kan ta dette verktøyet i bruk, må du velge din maskin på hurtigmenyen for **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å klikke på ikonet for **blekknivå** på fanen **ENHETSINNSTILLINGER** i ControlCenter2, eller ved å velge **Brother Status Monitor** i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker maskinens siste status mens **Status Monitor** er åpen, må du klikke på oppdateringsknappen (1).



Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen **Brother Status Monitor** og velg **Innstillinger**.

■ Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet, må du gå til menylinjen **Brother Status Monitor** og velge **Skjul Brother Status Monitor**. For å vise vinduet, må du klikke på ikonet for **Status Monitor** i dokken, eller klikke på knappen for **blekknivå** i kategorien **ENHETSINNSTILLINGER** i ControlCenter2.



■ Avslutte vinduet

Gå til menylinjen, og velg **Avslutt**.

Medietype

Du får best utskriftsresultater dersom du velger utskriftsmedier i skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

- **Vanlig papir**
- **Blekk papir**
- **Glanset papir**
- **Transparenter**
- **Saktettørkende papir**



Merk

Velg **Saktettørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarp.

Kvalitet

Med Kvalitet-innstillingen kan du velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen. Jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

■ Høyest

Opptil 1200 × 6000 dpi (punkter per tomme). (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner i Brukermanualen.*) Brukes til å skrive ut presise bilder, som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten. Når Uten kanter er valgt er den høyeste oppløsningen ikke tilgjengelig.

■ Foto

Opptil 1200 × 2400 dpi (punkter per tomme). Brukes for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn for et normalt dokument, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Forbedret normal utskrift

750 × 750 dpi. Bruk denne modusen hvis det vises fine horisontale bånd på utskriften. Økt oppløsning hjelper til å forhindre bånddannelse. Utskriftshastigheten er litt saktere enn Normal-modus. Du kan bruke denne innstillingen når du har valgt **Vanlig papir**, **Saktettørkende papir** eller **Transparenter**.

■ Normalt

600 × 600 dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Rask normal

600 × 300 dpi. Raskere utskrift enn **Normalt**.

Medietype	Farge/Gråtoneskala	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtoneskala	Rask normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtoneskala	Fin , Foto
Glanset papir	Farge/Gråtoneskala	Fin, Foto , Høyest
Transparenter	Farge/Gråtoneskala	Normal , Fin
Saktettørkende papir	Farge/Gråtoneskala	Rask normal, Normal , Fin

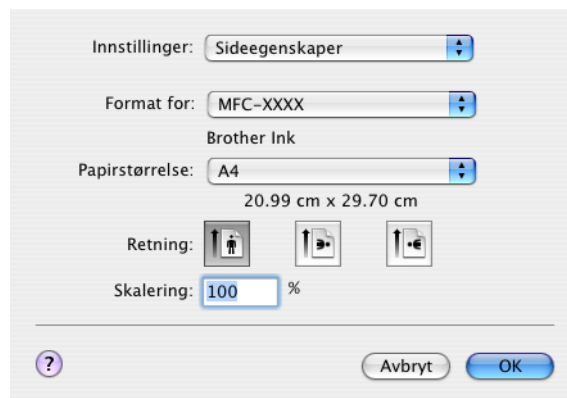
**Merk**

- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.
- Det er ikke mulig å velge høyeste utskriftskvalitet hvis du velger utskrift uten kanter.

Bruke Brother blekkdriver (For Mac OS® X)

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 I et program som Apple® TextEdit klikker du på **Fil** og deretter **Sideoppsett**. Påse at MFC-XXXX (der XXXX er modellnavnet) er valgt i **Format for**-hurtigmenyen. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering** før du klikker på **OK**.



- 2 I et program som Apple® TextEdit klikker du på **Fil** og deretter **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



Slik skriver du ut uten kanter

I rullegardinmenyen **Papirstørrelse** velger du papirformatet du ønsker å skrive ut, for eksempel **A4 (Uten kanter)**.

Velge utskriftsalternativer

Hvis du vil endre spesielle utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i utskriftsdialogboksen. Du kan endre innstillingene **Kvalitet**, **Mediatype**, **Farge/Gråtone**, **Papirtykkelse**, **To-veis utskrift**, **Forbedret normal utskrift** og **Speilvendt utskrift**.



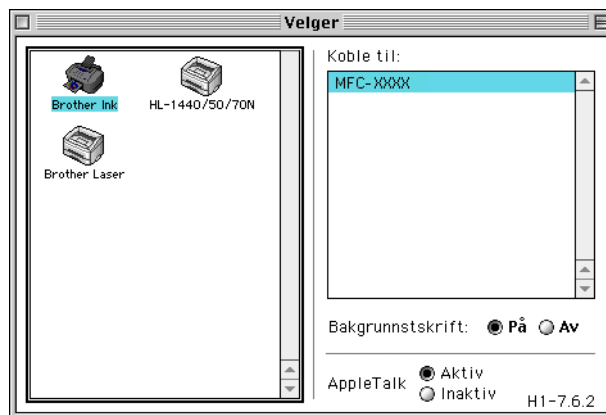
Merk

Se *Oppløsning i Spesifikasjoner i Brukermanualen*.

Bruke Brother blekkdriver (For Mac OS® 9.1-9.2)

Velge en skriver

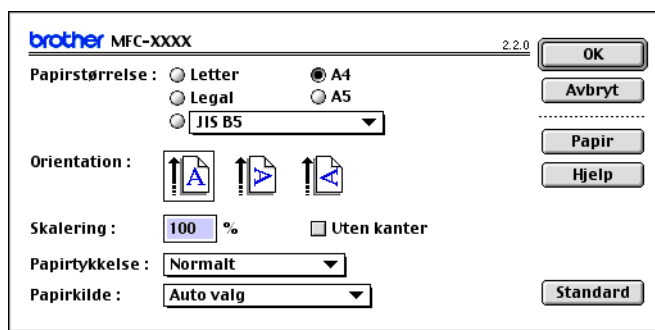
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



- 2 Klikk på **Brother Ink**-ikonet. På høyre side i **Velger**-vinduet klikker du skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.

Sideoppsett

- 1 I et program som Presto!® PageManager® klikker du på **Fil** og deretter **Sideoppsett**. Du kan endre innstillinger for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Orientation**, **Uten kanter** og **Skalering** før du klikker på **OK**.

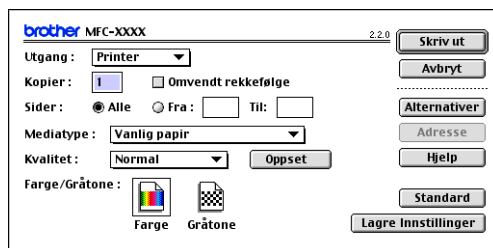


Slik skriver du ut uten kanter

Merk av for **Uten kanter**.

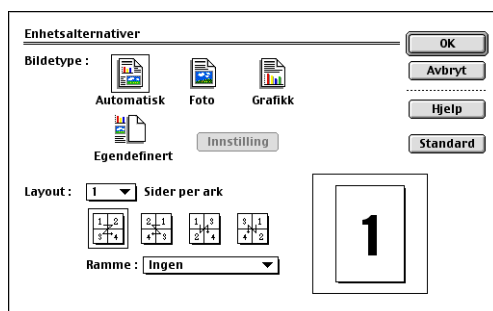
Skrive ut et dokument

- 1 I et program som Presto!® PageManager® klikker du på **Fil** og deretter **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



Merk

Hvis du vil endre **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Mediatype** eller **Farge/Gråtone**, må du velge innstillinger før du klikker på **Skriv ut**. Klikk på **Alternativer**- eller **Innstillinger**-knappene for å endre **Bildetype** eller andre utskriftsalternativer.

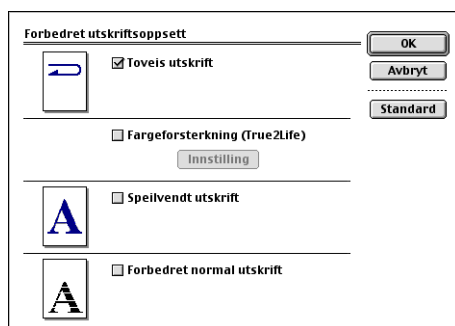


Toveis utskrift

Når **Toveis utskrift** er krysset av, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastighet. Når funksjonen ikke er krysset av, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter av høyere kvalitet, men det tar lenger tid.

Forbedret normal utskrift

Bruk denne modusen hvis det vises fine horisontale bånd på utskriften. Dette gir utskrift med høyere oppløsning for å unngå striper på enkelte typer papir. Utskriftskvaliteten blir bedre, men utskriftshastigheten blir noe dårligere enn i **Normal**-modus. Du kan bruke denne innstillingen når du skriver ut **Vanlig papir**, **Saktettørkende papir** eller **Transparenter**.



Sende en telefaks (Kun for MFC-modeller)

For Mac OS® X

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
Skjermen viser dialogboksen Skriver:



- 3 Velg **Send Faks** fra rullegardinmenyen.



4 Velg **Faks** på hurtigmenyen **Utgang**.

The screenshot shows a software window for sending faxes. At the top, there are fields for 'Skriver:' (MFC-XXXX) and 'Forhåndsinnstilling:' (Standard). Below these is a 'Send Faks' button. The 'Utgang:' (Exit) menu is open, showing 'Faks' as the selected option. Below the menu, there is a 'Legg inn Faksnummer:' field and a 'Legg til' button. Further down, there is a 'Lagrede Faksnummer:' section with a dropdown menu showing 'telefaks hjem' and an 'Adressebok' button. At the bottom, there is a 'Mottaker Faksnummer:' section with a table containing two columns: 'Navn' and 'Faks#'. The table is currently empty. At the very bottom, there are several buttons: '? Forhåndsvisning', 'Arkiver PDF...', 'Faks...', 'Avbryt', and 'Skriv ut'.

5 Skriv et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.



Merk

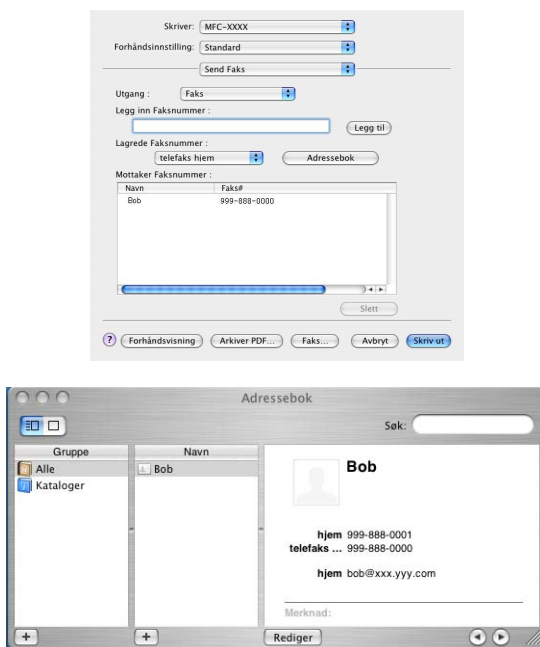
Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

This screenshot shows the same software window as the previous one, but with some changes. The 'Legg inn Faksnummer:' field now contains the number '222-111-3333'. The 'Legg til' button is still present. The 'Mottaker Faksnummer:' table now contains one entry: '222-111-3333' under the 'Faks#' column. The 'Skriv ut' button at the bottom right is now highlighted in blue, indicating it is the active or default action.

Dra et vCard fra Mac OS® X Adressebok-programmet

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra Mac OS® X **Adressebok**-programmet.

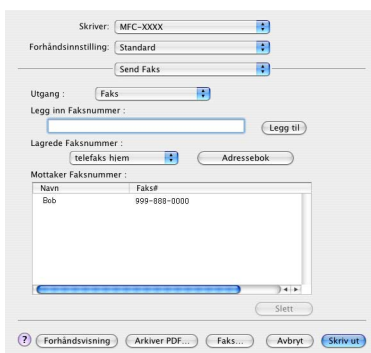
- 1 Klikk på **Adressebok**.
- 2 Dra et vCard fra Mac OS® X **Adressebok**-programmet til feltet **Mottaker Faksnummer**.



Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS® X-adresseboken, må du velge **arbeidsfaks** eller **hjemfaks** fra hurtigmenyen **Lagrede Faksnummer** og dra et vCard.

- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.



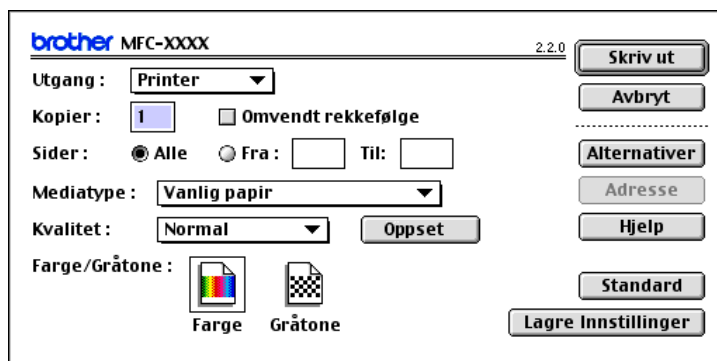
Merk

vCard-elementet må ha et **telefaks arbeid-** eller **telefaks hjem-**nummer.

For Mac OS® 9.1-9.2

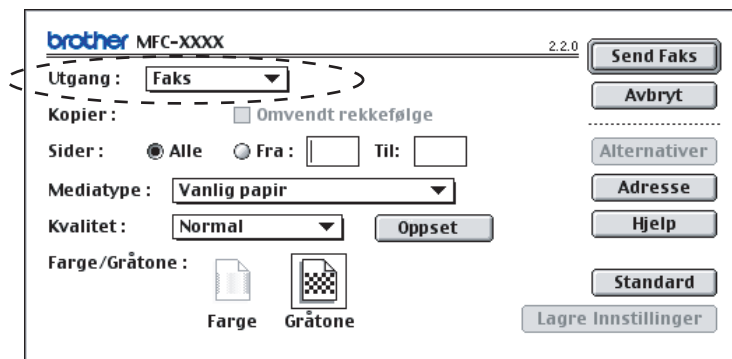
Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
Skjermen viser dialogboksen Skriver:



Når **Printer** er valgt, viser den øverste knappen **Skriv ut** og **Adresse**-knappen er ikke tilgjengelig.

- 3 Velg **Faks** på hurtigmenyen **Utgang**.



Når **Faks** er valgt, skifter den øverste knappen til **Send Faks** og **Adresse**-knappen er tilgjengelig.



Merk

For å sende spesifikke sider av et dokument må du angi sidenumrene i sider-feltet.

- 4 Klikk på **Send Faks**.
Dialogboksen **Send faks** åpnes:

Lagrede Faksnummer :	
Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

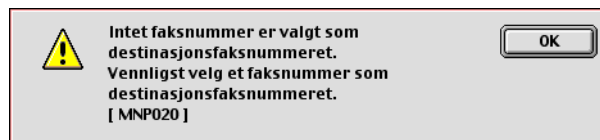
Dialogboksen **Send Faks** inneholder to listebokser. Den venstre boksen viser alle tidligere **Lagrede Faksnummer** og den høyre boksen viser **Mottaker Faksnummer** etter hvert som du velger dem.

- 5 Oppgi en et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen.
- 6 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Send Faks**.



Merk

Hvis du klikker på **Send Faks** uten å adressere faksen, vises denne feilmeldingen:



Klikk på **OK** for å gå til dialogboksen **Send faks**.

Skanne fra en Macintosh®-maskin

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

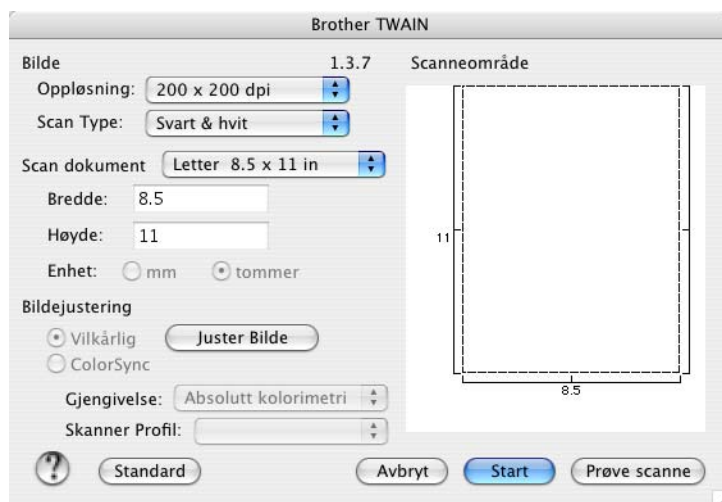


Merk

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger finner du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. (Nettverksskanning støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

Få tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh® TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, angir du den som standarddriver ved å velge **Velg Kilde** (eller en annen meny for valg av standarddriver). Velg **Hent bilde** eller **Skann** for hvert dokument du skanner etter dette. Dialogboksen Skanneroppsett åpnes.



Merk

Metoden for å velge standarddriver eller skanne et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne et bilde inn i en Macintosh®-maskin

Du kan skanne en hel side eller en del av siden ved å prøveskanne dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.



Merk

Hvis din maskin er en planskannermodell, kan du også legge dokumentet på skannerglassplaten.

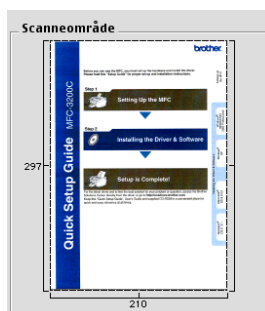
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - **Oppløsning**
 - **Scan Type**
 - **Scan dokument**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**

- 3 Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøve skanne et bilde

Prøve skanne-knappen brukes til å forhåndsvise et bilde og gjør det også mulig å skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med at du skanner de rette tingene, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen Skanneoppsett for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk på **Prøve skanne**.
Hele bildet skannes til Macintosh®-maskinen og vises i **Scanneområde**.



- 3 Dra musepekeren over den delen du ønsker å skanne.
- 4 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.



Merk

Hvis din maskin er en planskannermodell og du legger dokumentet på skannerglassplaten i ❶, kan du hoppe over dette trinnet.

- 5 Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Scan Type**(Gråtoneskala), **Lyshet**, **Kontrast** og **Format** i dialogboksen Skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i applikasjonsvinduet.
- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/Grå (Feiloppretting)	8bit Farge	Ekte grå / 24 bit farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Scan Type

■ Svart-hvitt

Brukes for tekst eller strektegninger.

■ Grå (Feil oppretting)

Brukes for fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke virkelige grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi et grått inntrykk.)

■ Ekte grå

Brukes for fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

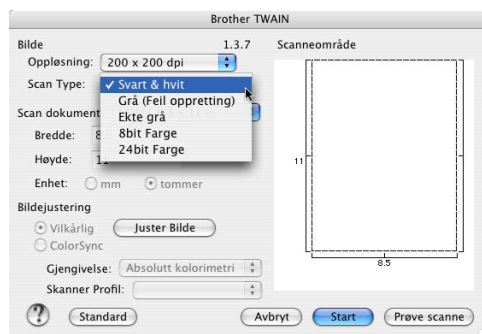
■ 8bit Farge

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om bruk av **24 bit Farge** gir et bilde med den mest nøyaktige reproduksjonen av fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8 bit Farge**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Scan dokument

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in.
- Legal 8,5 × 14 in.
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in.
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du **Visittkort**-formatet (90 × 60 mm) og legger visittkortet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 × 6 in.
- Foto 2 5 × 8 in.
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 in. til 8,5 × 14 in. eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

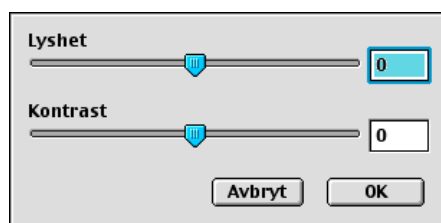
Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Justere bildet

■ Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, noe som representerer et gjennomsnitt, og som vanligvis passer for de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.



Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere **Lyshet** nivå og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere **Lyshet** nivå og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Lyshet innstillingen er kun tilgjengelig når du har angitt **Scan Type** til **Svart-hvitt Grå** eller **Ekte grå**.

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Lyshetsinnstillingen er kun tilgjengelig når du har angitt **Scan Type** til **Grå** eller **Ekte grå**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)



Merk

- Tilgjengelig for Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.
- Hvis du benytter **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Scan-tasten* på side 148.

Du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på din Macintosh®.

Scan



Før du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro software suite og koble maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CDen så er de korrekte driverne og ControlCenter2 installert. Skanne med  (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien Enhetsknapp. (Se *SKANNING* på side 132.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer ControlCenter2 og hvordan du starter programmet du ønsker med  (**Scan**) under *Bruke ControlCenter2* (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) på side 129.

Skanne til E-post

Du kan skanne enten et svart-hvitt- eller et fargedokument inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *E-post* på side 135.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan** > **E-Mail**.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *Bilde (eksempel: Apple® PreView)* på side 132.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til bilde*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skann til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du få det konvertert av Presto!® PageManager® OCR til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i et tekstbehandlingsprogram slik at du lese det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 134.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til OCR*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Du må ha Presto!® PageManager® installert på din Macintosh® for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto!® PageManager®* på side 126.)

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger inn i Macintosh®-en og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skann til fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 136.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan til fil**.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under type skanning i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningsens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *Fil* på side 136.)

Skann til kort

(Ikke tilgjengelig for DCP-116C, DCP-117C og MFC-215C)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter til et mediakort. Svart-hvit-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Med unntak for MFC-820CW, er standardinnstillingen *Farge 150 dpi* og standard filformat er PDF. For MFC-820CW, er standardinnstillingen *150dpi Farge* for fargedokumenter og standardfilformat er PDF. For dokumenter i svart-hvitt er standardinnstillingen *200x100dpi S/H* og standardfilformat er TIFF. Filnavn settes som standard til dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet juli 1, 2006, få filnavnet 01070605.PDF. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning (Unntatt MFC-820CW)	Oppløsning (For MFC-820CW)	Alternative filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	150dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	300dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	600dpi Farge	JPEG / PDF	PDF



Merk

Du kan velge standard filformat for filer i svart-hvitt eller farger. (Se *Endre standard filformat for filer i svart-hvitt* på side 124, og *Endre standard filformat for farge Filformat* på side 125.)

- 1 Sett inn et SmartMedia[®], CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®] ², Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] ¹ i maskinen.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type 1 og xD-Picture Card[™] type M (Høy kapasitet).

² MagicGate Memory Stick[®] kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan** til kort.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre kvalitet, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 5.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.
- 5 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge ønsket kvalitet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre filtype, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge ønsket filtype.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre filnavn, trykker du på **Menu/Set**, **Set** eller **OK** og går til 7.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.



Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen a oppløsning, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen a oppløsning, kan du ikke velge **JPEG**.

- 7 Filnavnet angis automatisk. Men du kan angi et ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene. (Kun for MFC)



Merk

Trykk på **Stop/Exit** eller **Clear** for å slette bokstavene du anga.

- 8 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Endre standardkvalitet

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

1.Kvalitet
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet.
Trykk **Set**.

1.Kvalitet
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.
Trykk **Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for filer i svart-hvitt

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.

2.SH Filtype

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Trykk **Menu**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.SH Filtype.
Trykk **Set**.

2.SH Filtype

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF.
Trykk **Set**.

- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for farge Filformat

(Kun for MFC-425CN og MFC-640CW)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

3.Farge Filtype
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

(For DCP-modeller)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8.Scan til kort.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype.
Trykk **Set**.

3.Farge Filtype
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Bruke Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program for behandling av dokumenter på din Macintosh®. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto!® PageManager® en uovertruffen kontroll av dine Macintosh®-filer. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruker maskinen som en skanner, anbefaler vi at du installerer Presto!® PageManager®. Du finner informasjon om installasjon av Presto!® PageManager® i *Hurtigstartguiden*.



Merk

Den komplette Brukermanualen for NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 finner du under **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne et bilde, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforskervindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrbildevindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto!® PageManager®

- PowerPC-prosessor
- System 9.1-9.2, 10.2.4 eller nyere
- CD-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 120 MB ledig plass

Anbefalt:

- 8-biters farge eller bedre videoadapter.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-postprogram

Teknisk støtte

For USA

Firmanavn: Newsoft America Inc.
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon: 510-4458600
Telefaks: 510-4458601
E-postadresse: contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse: <http://www.newsoft.com>

For Canada

E-postadresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Telefaks: 49-40-37644500
E-postadresse: contact@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com>
Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Telefaks: 49(0)2451/409642
E-postadresse: newsoft@softbay.de
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com>

NO

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 44-01752-201148
Telefaks: 44-01752-894833
E-postadresse: Tech@guildsoft.co.uk
Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrike

Firmanavn: Partnere i Europa
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irland
Telefon: 0800-917171
E-postadresse: Newsoft@pie.ie

Italia

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 166821700
Telefaks: 532786999
E-postadresse: support@gensoftonline.com

Spania

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Telefaks: 938054057
E-postadresse: support@atlanticdevices.com

Andre land

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

**Merk**

Funksjonene som kan benyttes i ControlCenter2 vil variere avhengig av modellen.

Bruke ControlCenter2 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de skanneprogrammene du bruker mest raskt og lett. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vil vises på menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet  og velger **Åpne**.

ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov. (2)
- 3 Tilgang til Kopier-funksjonen fra din Macintosh®. (3)
- 4 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet med ControlCenter2 fra hurtigmenyen **Modell**. (5)
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (6)



Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starer Macintosh®-en, gjør du følgende.

- 1 Klikk på ControlCenter2 i menylinjen og velg **Valg**.
Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern merket ved **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



Merk

Ikonet til ControlCenter2 finner du på mappen **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNING

Det er fire skanneknapper for programmene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Bilde (Standard: Apple® PreView)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® PhotoShop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh®-en.

■ OCR (Standard: Apple® Text Edit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh®-en. Du må ha Presto!® PageManager® installert på Macintosh®-maskinen.

■ E-post (Standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. For å konfigurere tasten **Scan** på maskinen må du velge kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappen. For å konfigurere programvareknappen i ControlCenter2 velger du kategorien **Programvaretast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Du kan endre knappens navn, og innstilling for hver av disse knappene, slik at de er tilpasset dine krav ved å klikke på en knapp mens du holder ned **Ctrl**-tasten og følge punktene på konfigureringsmenyen.

KOPIERE / PC-FAKS

KOPIER - Lar deg bruke Macintosh[®]-maskinen og enhver skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh[®]en, inkludert nettverksskrivere.

PC-FAX - Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh[®]-maskinen. (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller.)

Du kan konfigurere dine innstillinger på opp til fire knapper.

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået.

■ Fjernoppsett

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (*Fjernoppsett (For Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere) (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)*

■ Hurtigoppringing

Lar deg åpne Angi direktevalg-vinduet i Fjernoppsett. (*Fjernoppsett (For Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere) (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)*

■ Blekknivå

Lar deg åpne Brother Status Monitor, som viser blekknivået for hver kassett. (*Fjernoppsett (For Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere) (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C) på side 151.)*

SKANNING

Det er fire knapper for programmene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.



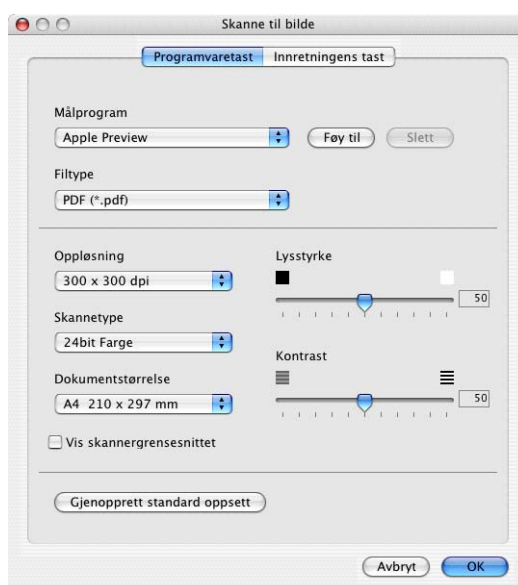
Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knapp i kategorien **Innretningsens tast**.



Bilde (eksempel: Apple® PreView)

Skanne til bilde-funksjonen lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**-knappen. Du må også velge **Filtype** fra hurtigmenyen.

Du kan slette et program du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.



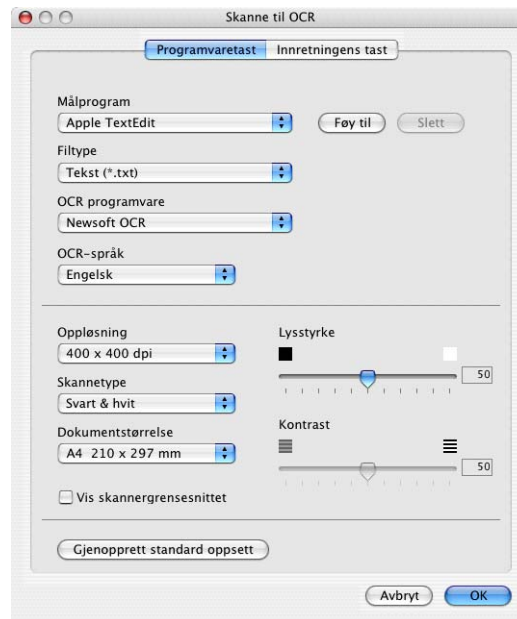
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For konfigurere **Skanne til OCR**, klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.

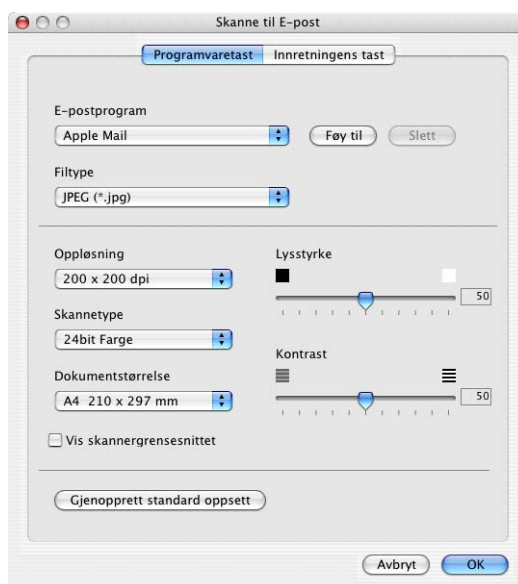


Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

E-post

Skanne til E-post-funksjonen lar deg skanne et dokument til ditt standard e-post program, slik at du kan sende den innskannede jobben som et vedlegg. For å endre standard e-postprogram, eller vedleggsfiltype skal du klikke på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten og velger **Programvaretast**.



For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen ¹. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-post programmer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Filvedlegg

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes for vedlegg, eller for lagring i en mappe.

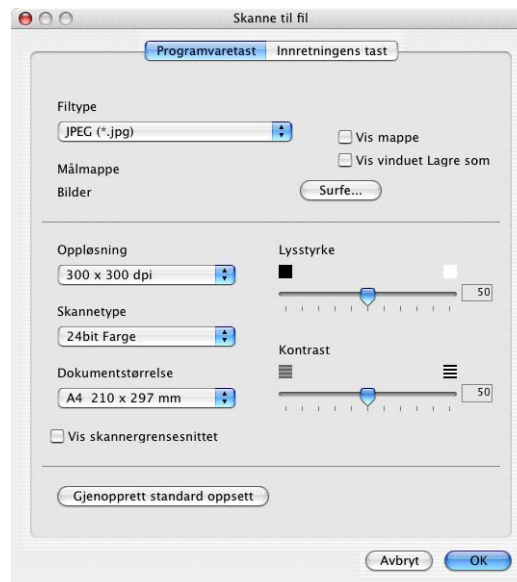
■ Filtype

Velg filtypen fra hurtigmenyen som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

- Windows-punktgrafikk (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – Ukomprimert (*.tif)
- TIFF – Komprimert (*.tif)
- TIFF Flerside – Ukomprimert (*.tif)
- TIFF Flerside – Komprimert (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Skanne til fil-knappen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ethvert filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. For å konfigurere filtype og mappe klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten, og velger **Programvare**-tast.



Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i den standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



Merk

Se *Filvedlegg* på side 135 for støttede filtyper.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Det er fire knapper som du kan bruke til å konfigurere dine skannebehov.

For å konfigurere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten slik konfigureringsvinduet vises. Det er fire skannefunksjoner **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ethvert bilderedigeringsprogram på Macintosh®-en som mål.

■ Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto!® PageManager® for denne funksjonen.

■ Skanne til E-post

Legger de skannede bildene ved en e-postmelding. Du kan velge ethvert e-postprogram på systemet. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Brukerdefinert knapp

For å konfigurere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten slik konfigureringsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

Skanne til bilde

■ Kategorien **Generelt**

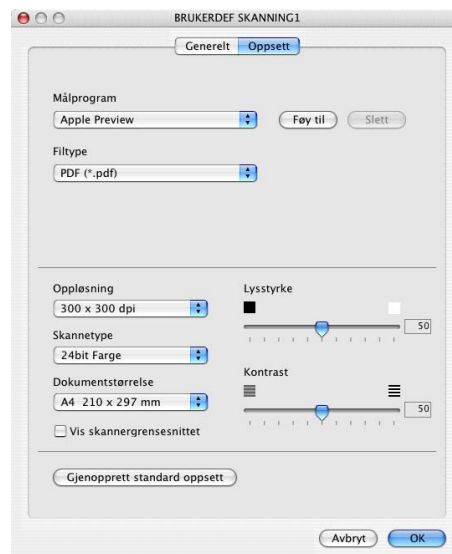
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

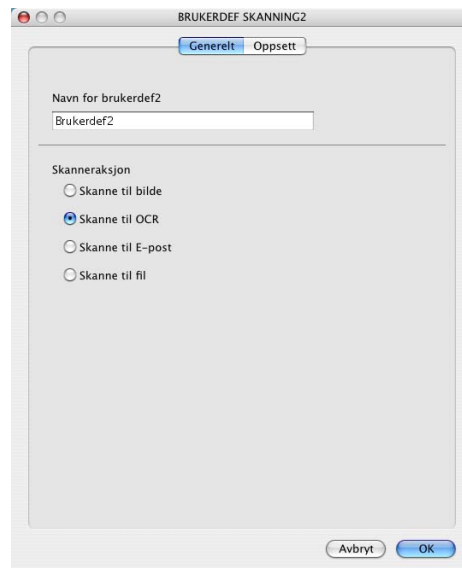


Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

■ Kategorien **Generelt**

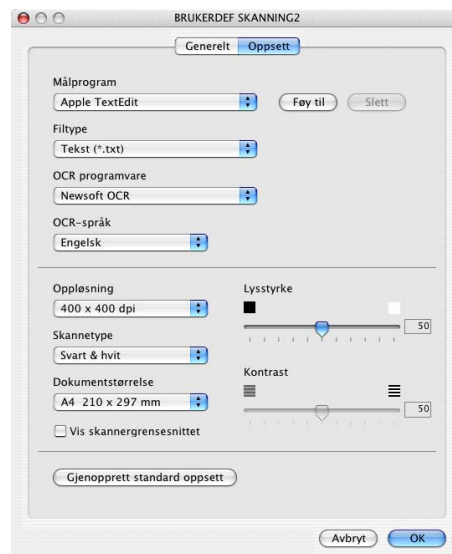
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Skanne til E-post

■ Kategorien **Generelt**

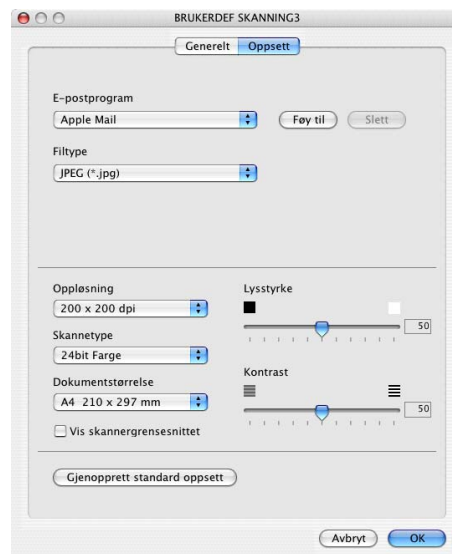
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Velg innstillingene **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

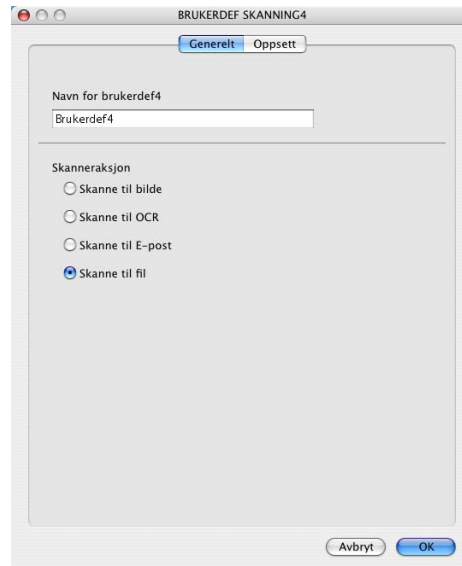


Skanne til fil

■ Kategorien **Generelt**

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannertype fra feltet **Skanneraksjon**.



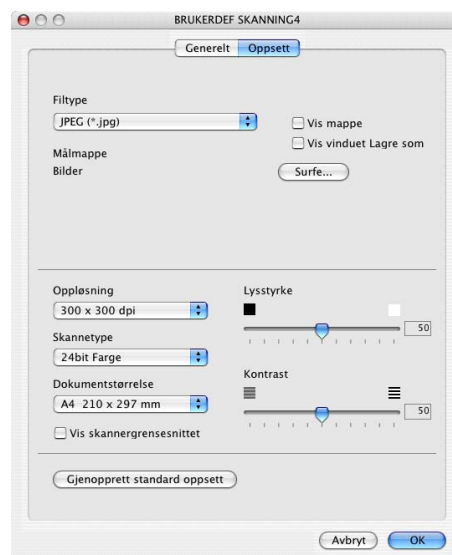
■ Kategorien **Oppsett**

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i den standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

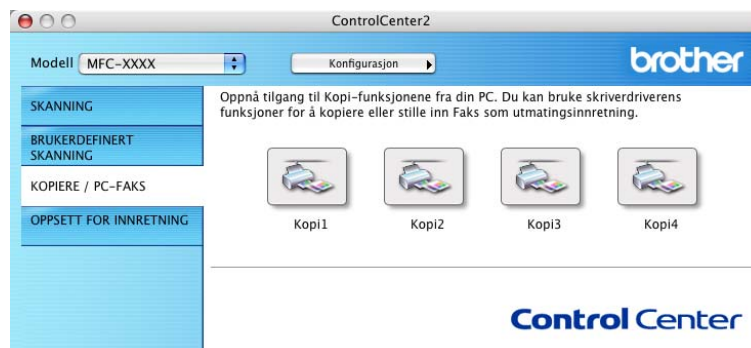
For å angi målmappen til det skannede bildet hver gang må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

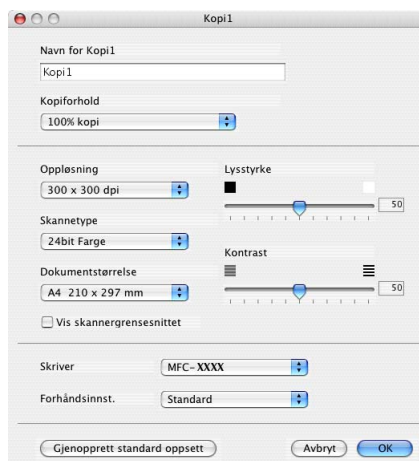


KOPIERE / PC-FAKS

Knappene **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses for å la deg bruke avanserte kopieringsfunksjoner som N-i-1-utskrift.



For å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.



Skriv et navn i **Navn for Kopi** (opptil 30 tegn) og velg **Kopiforhold**.

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** som skal brukes.

For å fullføre konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, må du angi **Skrivernavn**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnstilling** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpnes utskriftsdialogen.

For å kopiere må du velge **Kopier og sider** fra hurtigmenyen.

For å faks må du velge **Send faks** fra hurtigmenyen. (*Sende en telefaks (Kun for MFC-modeller)* på side 109.)



OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået ved å klikke på en knapp.



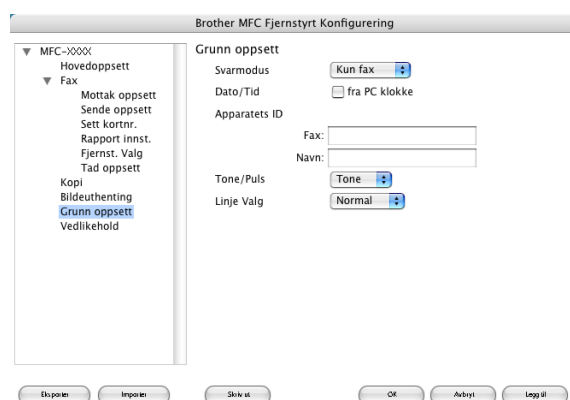
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

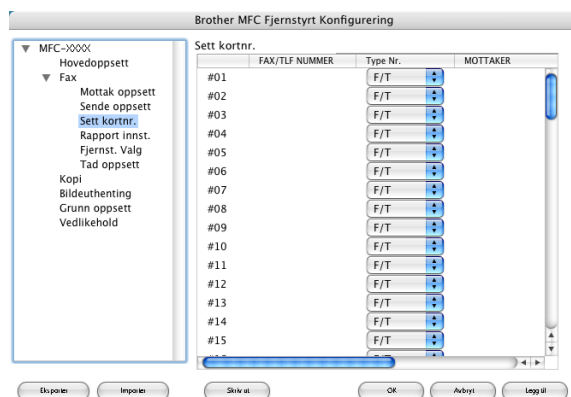
Flere opplysninger finner du i *Fjernoppsett (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)* på side 151.



Hurtigoppringing (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

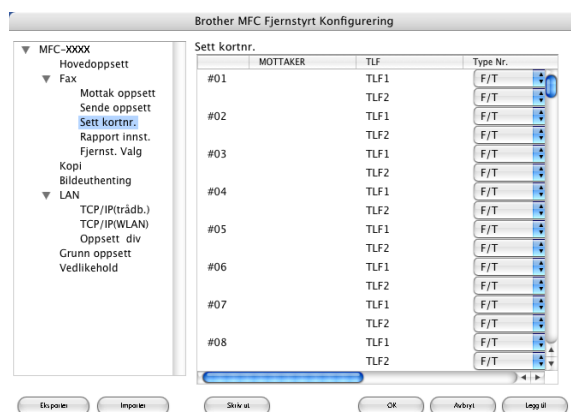
Hurtigoppringing-knappen lar deg åpne **Sett kortnr.**-vinduet i Fjernoppsett-programmet, der du lett kan registrere eller endre ringenumrene på Macintosh®en.

(Unntatt MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Du kan registrere opptil 2 faks- eller telefonnumre per hurtigoppringing.



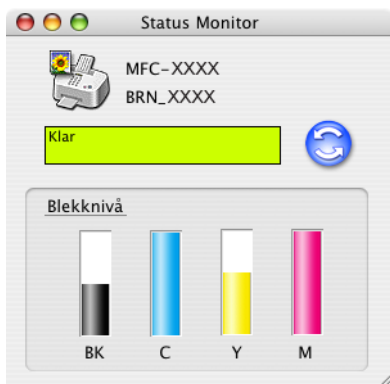
Blekknivå

Knappen **Blekknivå** åpner **Brother Status Monitor**-vinduet, og viser der blekknivået for hver av blekkpatronene.



Merk

Programmet Brother Status Monitor finner du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Nettverksskanning (For modeller med støtte for innebygd nettverk)



Merk

Tilgjengelig for Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, må du velge nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger finner du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller på **Modell-**hurtigmenyen på hovedskjermbildet til ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i Hurtigstartguiden der dette valget allerede skal ha vært gjort.

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Brukerhåndboken for nettverket på CDen.*)



Merk

For nettverksskanning kan maksimalt 25 klienter være tilkopleet én maskin på et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Før bruk av nettverksskanning

Konfigurere nettverksskanning

- 1 Fra **Bibliotek** skal du velge **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector** og deretter dobbeltklikke på **DeviceSelector**.
Skjermen viser vinduet **DeviceSelector**. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.



Merk

ControlCenter2 er ikke tilgjengelig for Mac OS® 9.1-9.2.

- 2 Velg **nettverk** fra hurtigmenyen for **Type tilkobling** (forbindelse).

- 3 Angi maskinens IP-adresse eller nodenavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen. For å endre nodenavnet til maskinen må du skrive inn det nye nodenavnet. Hver node (maskin) har sitt eget nodenavn. Du finner nodenavnet ved å skrive ut maskinens konfigurasjonsside. (Se *Brukerhåndboken for nettverket på CDen.*) Standard nodenavn er 'BRN_xxxxxx' ('BRW_xxxxxx' for trådløse modeller) (der xxxxxx er de seks siste sifrene til Ethernet-adressen.) Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk på **Bla gjennom** for å vise listen.

- 4 Klikk **OK**.



Merk

- For å bruke funksjonene til 'Skann til'-knappen på maskinen må du klikke på kontrollboksen for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din datamaskin. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Legg inn PIN-koden i feltene **PIN-kode** og **Legg inn PIN-kode på nytt**. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 148.)

Bruke Scan-tasten



Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på USB, må du lese *Bruke Scan-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 119.

Skanne til E-post

Når du velger Skann til e-post (Macintosh®), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogrammet på den bestemte Macintosh®-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svarthvitt eller farger, deretter blir det sendt fra Macintosh®-maskinen som et vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 135.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Scan**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *E-Mail*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-en på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard grafikkprogrammet på den tilordnede Macintosh®-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for skannetasten. (Se *Bilde (eksempel: Apple® PreView)* på side 132.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Scan**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til bilde*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-en på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere OCR-programmet installert på Macintosh®-maskinen (Presto!® PageManager®) og konvertere dokumentet til tekst for visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den tilordnede Macintosh®-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for skannetasten. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 134.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Scan**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til OCR*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-en på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Presto!® PageManager® må være installert på Macintosh®-maskinen.

Skanne til fil

Når du velger Skann til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh[®] som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh[®]-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for skannetasten. (Se *Fil* på side 136.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Scan**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan til fil*.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh[®]-maskinen du vil sende til.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh[®]en på kontrollpanelet.
Trykk på **Menu/Set**, **Set** eller **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

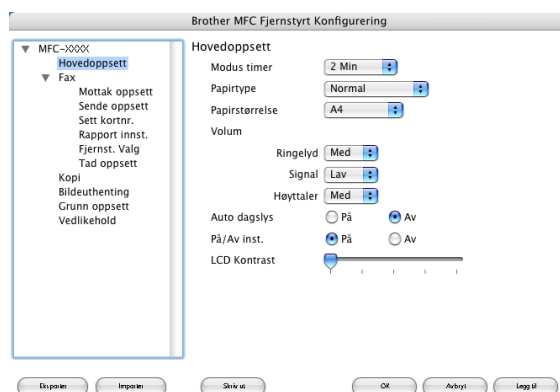
Fjernoppsett (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-215C)

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh®-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh®-maskinen og vist på skjermen til Macintosh®-maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Merk

Programikonet 'Fjernoppsett' er i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen og klikk deretter på **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

**Merk**

- For å lagre en innstilling, må du utheve innstillingen (for eksempel, **Sett kortnr**) på innstillingslisten, og deretter klikke **Eksporter**. Hver innstilling du eksporterer, lagres som en fil.
- Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert til Macintosh®-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Lukk opp Enhetsvelger og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)

PhotoCapture Center™

Du kan få tilgang til et mediekort i maskinen fra en Macintosh®-maskin.

**FORSIKTIG**

IKKE start din Macintosh® når det sitter et mediekort i maskinens mediestasjon. Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

For brukere med USB-kabel

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®¹, Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen. Ikonet **Flyttbar disk** vises på skrivebordet.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ type M (Høy kapasitet).

² Et MagicGate Memory Stick® kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.

**Merk**

Hvis du oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises dette navnet i stedet for '**Flyttbar disk**'.

- 2 Dobbeltklikk på **Flyttbar disk**-ikonet. Filene og mappene på mediekortet vises på dataskjermen.

- 3 Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på Macintosh®-maskinen.



- 4 Avslutt alle aktive programmer som bruker data fra mediekortet, og dra **Flyttbar disk**-ikonet til **papirkurven** før du tar mediekortet ut av maskinen.

! FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen, USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese et kort (når  (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte Macintosh®en på nytt før du setter det samme mediekortet tilbake i maskinen. Hvis du ikke starter Macintosh®en på nytt, kan dataene på mediekortet bli ødelagt.



Merk

PhotoCapture Center™ kan bare lese ett kort om gangen. Sett derfor ikke inn mer enn ett mediekort om gangen.

Mens maskinen skriver fra PhotoCapture Center™, kan ikke PhotoCapture Center™ utføre noen annen operasjon.

For brukere av nettverkskabel (For modeller med støtte for innebygd nettverk)

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™¹ i maskinen.
 - ¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type 1 og xD-Picture Card™ type M (Høy kapasitet).
 - ² Et MagicGate Memory Stick® kan brukes, men eventuelle musikkdata på kortet kan ikke leses.
- 2 Start et FTP-program eller en nettleser som støtter FTP. (f.eks. Safari, Internet Explorer)
 Nettleseren bruker FTP-protokollen og maskinens vertsnavn for nettverk for å få tilgang til mediekortet. I adresselinjen skriver du ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (der XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen for Brother-maskinen).
 Nettleseren åpnes og viser en liste over filnavnene på mediekortet.
- 3 Klikk på navnet til filen du vil se.

Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 1 Lukk nettleseren.
- 2 Vent til  (**PhotoCapture**)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (når  (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte Macintosh®en på nytt før du setter det samme mediekortet tilbake i maskinen. Hvis du ikke starter Macintosh®en på nytt, kan dataene på mediekortet bli ødelagt.

A

Stikkordliste

C

ControlCenter2	
Macintosh®	129
Windows®	48

D

Drivere	
Macintosh®	
skriver	105, 107
TWAIN	114
Windows®	
skriver	2, 5
TWAIN	23
WIA	30

E

Enhetsvelger	114, 146, 152
--------------------	---------------

F

FAKS(PC-FAX)	
Macintosh®	
sende	109, 111
Windows®	79
adressebok	84
enkel stil	90
faksstil	89
forside	88
gruppe	85
motta	92
sende	81
Fjernoppsett	
Macintosh® (Mac OS® X)	151
Windows®	77

P

PaperPort® (Windows®)	
eksportere	46
importere	46
OmniPage® OCR	46, 47
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	152
Windows®	97
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	120, 126

S

Skanne	
Macintosh®	
Presto!® PageManager®	120, 126
Scan-tasten	119
Windows®	
nettverk	71
OmniPage® OCR	46
Oppløsning	27
ScanSoft® PaperPort®	43
Scan-tasten	36, 74
til PC	25
TWAIN-kompatibel	23
WIA-kompatibilitet	30

U

Utskrift	
Macintosh®	
Brother-driver	105, 107, 109
Windows®	
driverinnstillinger	5



Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil bare støtte maskiner som er kjøpt i deres egne land.

NOR