

**brother**<sup>®</sup>

# MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

---

# Índice

## Secção I Windows®

### 1 Impressão

---

Usar o controlador da impressora Brother.....	2
Funcionalidades.....	2
Seleccionar o tipo adequado de papel .....	3
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo.....	3
Eliminar dados da memória .....	3
Verificar a qualidade da impressão .....	3
Monitor de estado .....	4
Monitorizar o estado do aparelho .....	4
Desligar o Monitor de estado.....	5
Definições do controlador da impressora .....	5
Aceder às definições do controlador de impressora.....	5
Separador básico.....	6
Tipo de suporte.....	6
Qualidade .....	7
Configuração da Impressão Melhorada .....	8
Formato do Papel.....	10
Disposição da Página.....	11
Orientação .....	11
Cópias .....	12
Separador avançado .....	13
Cor.....	14
Dimensionamento.....	16
Marca de Água .....	17
Opções do Dispositivo.....	19
Separador Suporte .....	22

### 2 Digitalizar

---

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN .....	23
Compatível com TWAIN .....	23
Aceder ao Digitalizador .....	24
Digitalizar um documento para o PC.....	25
Definições na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador.....	27
Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows® XP) .....	30
Compatível com WIA.....	30
Aceder ao digitalizador .....	30
Digitalizar um documento para o PC.....	31
Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB).....	36
Digitalização para E-mail.....	36
Digitalização para Imagem .....	37
Digitalização para OCR.....	37
Digitalização para Ficheiro .....	38

Digitalização para cartão (Não disponível para DCP-116C, DCP-117C e MFC-215C).....	38
Utilizar o PaperPort® 9.0SE e o OCR OmniPage® da ScanSoft® .....	43
Visualizar itens .....	44
Organizar itens nas pastas.....	45
Ligações rápidas para outras aplicações .....	45
O ScanSoft® OmniPage® OCR permite-lhe converter texto de imagem em texto editável. ....	46
Pode importar itens de outras aplicações .....	46
Pode exportar itens para outros formatos .....	46
Desinstalar o PaperPort® 9.0SE e o OCR OmniPage® da ScanSoft® .....	47

### 3 ControlCenter2

Utilizar o ControlCenter2 .....	48
Desactivar a função de Carregamento Automático.....	49
DIGITALIZAÇÃO .....	49
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA.....	50
PHOTOCAPTURE (Apenas USB).....	50
CÓPIA .....	50
PC-FAX (Não disponível para modelos DCP).....	50
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO .....	51
DIGITALIZAÇÃO .....	52
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint).....	52
OCR (Programa de processamento de texto).....	54
E-mail .....	55
Anexos de Ficheiros .....	55
Ficheiro.....	56
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA .....	57
Personalizar um botão definido pelo utilizador.....	58
PHOTOCAPTURE (Apenas USB).....	62
Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™).....	62
Copiar do PCC .....	62
Copiar para Aplicação .....	63
CÓPIA .....	64
PC-FAX (apenas para modelos MFC).....	65
Enviar .....	65
Receber/Ver faxes recebidos (apenas para MFC-425CN, MFC-640CW e MFC-820CW).....	66
Livro de Endereços.....	67
Configuração .....	67
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	68
Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) .....	68
Marcação Rápida (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) .....	69
Nível de Tinta .....	70

<b>4</b>	<b>Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)</b>	
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede .....	71
	Licença de rede .....	71
	Configurar Digitalização em Rede .....	72
	Usar a tecla Digitalizar.....	74
	Digitalização para E-mail (PC) .....	74
	Digitalização para Imagem .....	75
	Digitalizar para OCR.....	75
	Digitalização para Ficheiro .....	76
<b>5</b>	<b>Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)</b>	
	Configuração Remota.....	77
<b>6</b>	<b>Software PC-FAX da Brother (apenas para modelos MFC)</b>	
	Envio PC-FAX.....	79
	Configurar as informações do utilizador .....	80
	Configurar o envio .....	81
	Livro de endereços .....	82
	Configurar Marcação rápida .....	83
	Livro endereços Brother .....	84
	Configurar um membro no Livro endereços .....	84
	Configurar um grupo para distribuição .....	85
	Editar informação dos membros.....	85
	Eliminar um membro ou grupo .....	85
	Exportar Livro de Endereços .....	86
	Importar para o livro de endereços.....	87
	Configurar uma folha de rosto .....	88
	Introdução da informação da folha de rosto .....	88
	Enviar um ficheiro como PC-FAX usando a interface do utilizador estilo Facsimile .....	89
	Enviar um ficheiro como PC-FAX usando a interface do utilizador Estilo simples .....	90
	Recepção PC-FAX	
	(apenas para MFC-425CN, MFC-640CW e MFC-820CW) .....	92
	Activar o software PC-FAX no seu aparelho .....	93
	Executar o software de recepção PC-FAX no computador .....	94
	Configurar o PC .....	94
	Configurar as Definições de Recepção PC-FAX em Rede .....	95
	Visualizar as mensagens novas do PC-FAX.....	96
<b>7</b>	<b>PhotoCapture Center™</b>	
	Para utilizadores de cabo USB.....	97
	Para utilizadores de cabo de rede (Para modelos com suporte de rede incorporada) .....	99

## Secção II Apple® Macintosh®

### 8 Impressão e Envio de faxes

---

Configurar o Macintosh® da Apple®, equipado com USB .....	101
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo .....	101
Eliminar dados da memória .....	102
Verificar a qualidade da impressão .....	102
Monitor de estado .....	102
Tipo de suporte .....	103
Qualidade .....	103
Usar o controlador de tinta da Brother	
(Para Mac OS® X) .....	105
Seleccionar opções de configuração da página .....	105
Seleccionar as opções de impressão .....	106
Usar o controlador de tinta da Brother	
(Para Mac OS® 9.1-9.2) .....	107
Escolher uma impressora .....	107
Configuração da Página .....	107
Imprimir um documento .....	108
Enviar um fax	
(Não disponível para modelos MFC) .....	109
Para Mac OS® X .....	109
Para Mac OS® 9.1-9.2 .....	112

### 9 Digitalizar

---

Digitalizar a partir de um Macintosh® .....	114
Aceder ao digitalizador .....	114
Digitalizar uma imagem para o Macintosh® .....	115
Pré-digitalizar uma imagem .....	115
Configurações na Janela do Digitalizador .....	116
Utilizar a tecla Digitalizar	
(Para utilizadores de cabos USB) .....	119
Digitalização para E-mail .....	119
Digitalizar para Imagem .....	120
Digitalizar para OCR .....	120
Digitalizar para Ficheiro .....	121
Digitalizar para cartão	
(Não disponível para DCP-116C, DCP-117C e MFC-215C) .....	121
Utilizar o Presto!® PageManager® .....	126
Funcionalidades .....	126
Requisitos do sistema para o Presto!® PageManager® .....	126
Apoio Técnico .....	127

### 10 ControlCenter2

---

Utilizar o ControlCenter2	
(Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) .....	129
Desactivar a função de Carregamento Automático .....	130
DIGITALIZAÇÃO .....	130
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA .....	131

CÓPIA/PC-FAX .....	131
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO .....	131
DIGITALIZAÇÃO .....	132
Imagem	
(exemplo: Apple® PreView) .....	132
OCR	
(Programa de processamento de texto) .....	134
E-mail .....	135
Anexos de Ficheiros .....	135
Ficheiro .....	136
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA .....	137
Botão definido pelo utilizador .....	137
Digitalização para Imagem .....	138
Digitalização para OCR .....	139
Digitalização para E-mail .....	140
Digitalização para Ficheiro .....	141
CÓPIA/PC-FAX .....	142
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO .....	143
Configuração Remota	
(Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) .....	143
Marcação Rápida	
(Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) .....	144
Nível de Tinta .....	145

## 11 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)

---

Antes de utilizar a Digitalização em Rede .....	146
Configurar digitalização em rede .....	146
Utilizar a tecla Digitalizar .....	148
Digitalização para E-mail .....	148
Digitalização para Imagem .....	149
Digitalização para OCR .....	149
Digitalização para Ficheiro .....	150

## 12 Configuração Remota e PhotoCapture Center™

---

Configuração Remota	
(Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) .....	151
PhotoCapture Center™ .....	152
Para utilizadores de cabo USB .....	152
Para utilizadores de cabo de rede	
(Para modelos com suporte de rede incorporada) .....	154

## A Índice remissivo

---

- Windows® XP nesta documentação refere-se a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition. Para mais informações sobre suporte para Windows® XP Professional x64 Edition, visite o Solutions Center (<http://solutions.brother.com>)
- Para utilizadores de DCP: Esta documentação destina-se a modelos MFC e DCP. Por essa razão neste Manual do Utilizador onde lê 'MFC', queira ler 'MFC' como 'DCP.'



# Windows®

---

<b>Impressão</b>	<b>2</b>
<b>Digitalizar</b>	<b>23</b>
<b>ControlCenter2</b>	<b>48</b>
<b>Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)</b>	<b>71</b>
<b>Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)</b>	<b>77</b>
<b>Software PC-FAX da Brother (apenas para modelos MFC)</b>	<b>79</b>
<b>PhotoCapture Center™</b>	<b>97</b>

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são para Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar consoante o sistema operativo.
- Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir imprimir, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através do número de porta 137. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

## Usar o controlador da impressora Brother

Um controlador de impressora traduz os dados da aplicação do PC e, utilizando uma linguagem de descrição de páginas, converte-os num formato compreendido pela impressora/dispositivo multi-funções.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o equipamento. Instale os controladores seguindo os passos no *Guia de Instalação Rápida*. Também pode transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

## Funcionalidades

O aparelho oferece várias funcionalidades também presentes numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

### Impressão de Alta Velocidade

Usando o modo Rápido, pode imprimir até 15 páginas a cores por minuto e até 20 páginas a preto e branco por minuto.

### Resultados Brilhantes de Elevada Qualidade

Imprimir com uma resolução até 1200 × 6000 ppp em papel plastificado permite obter a resolução mais elevada possível. (Consulte a *Resolução nas Especificações do Manual do Utilizador*.) O controlador da impressora comporta a função 2 em 1, a impressão de Marca de Água, a tecnologia de Melhoria da Cor e muitas outras funções.

### Baixo Custo de Funcionamento

Sempre que uma determinada cor de tinta se esgotar, terá apenas de substituir o cartucho vazio.

### USB

A interface USB permite uma comunicação rápida com o computador.

### Ethernet

A interface Ethernet permite que o aparelho comunique com vários computadores ligados numa rede. Esta função está disponível apenas para modelos Standard de Rede.

### LAN sem fios (IEEE802.11b/g) (Apenas DCP-340CW, MFC-640CW e MFC-820CW)

A LAN sem fios permite que o seu aparelho comunique com outros dispositivos sem fios, utilizando a norma de rede sem fios IEEE802.11b/g nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. (Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Esta função está disponível apenas para modelos Standard de Rede.



## Seleccionar o tipo adequado de papel

Para uma impressão de elevada qualidade, é importante seleccionar o tipo adequado de papel. Certifique-se de que lê a secção *Acerca do Papel no Manual do Utilizador* antes de comprar papel.

## Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão de dados do computador é interrompida (pausa) e retomada após a cópia ou recepção do fax.

## Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar *Restam dados*, pode eliminar os restantes dados da memória premindo a tecla **Parar/Sair** no painel de controlo.

## Verificar a qualidade da impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, consulte *Melhorar qualidade de impressão no Manual do Utilizador*.

## Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável para monitorizar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe saber imediatamente se existem erros, tais como falta de papel, papel encravado ou cartucho vazio.



Pode verificar o estado do aparelho em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone da área de notificação da barra de tarefas ou seleccionando **Monitor de estado** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** no computador.



### Nota

Para obter mais informações sobre como utilizar o software Monitor de estado, com o botão direito do rato clique no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

## Monitorizar o estado do aparelho

Quando tiver iniciado o computador, o ícone do Monitor de estado aparece na barra de tarefas.

- O ícone verde é o indicador de estado de espera normal.



- O ícone amarelo indica um sinal de aviso.



- O ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



O Monitor de estado pode ser visualizado no computador em três locais diferentes—na barra de tarefas, na área de notificação da barra de tarefas ou no ambiente de trabalho.

## Desligar o Monitor de estado

---

Se pretender desligar o Monitor de estado, proceda da seguinte forma:

- 1 Com o botão direito do rato, clique no ícone ou janela **Monitor de estado** e seleccione **Carregar Monitor de Status ao Arranque**.
- 2 Coloque esta função na posição de Desligada e feche a janela clicando em **Sair**.



### Nota

---

Mesmo que o Monitor de estado esteja desligado, pode verificar o estado do aparelho em qualquer momento clicando em **Monitor de estado**, no menu **Iniciar** do computador. Pode ligar o Monitor de estado abrindo a janela de menu quando visualizar o estado.

---

## Definições do controlador da impressora

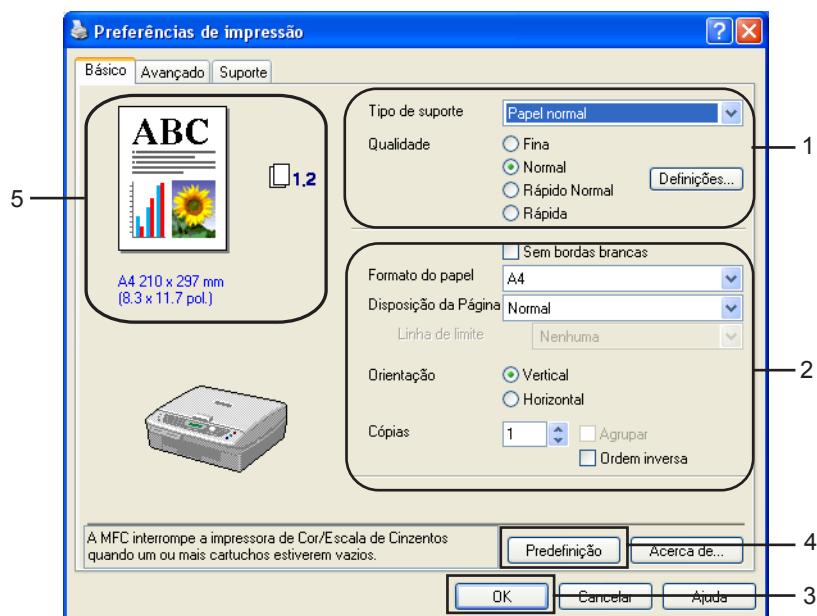
Pode alterar as seguintes definições da impressora quando imprimir dados do computador.

- **Tipo de Suporte/Qualidade** (Velocidade)
- **Disposição da Página**
- **Correspondência de Cores/Meio-tom**
- **Melhoria da Cor**
- **Impressão Normal Avançada**
- **Marca de Água**
- **Imprimir Data e Hora**
- **Configuração Rápida de Impressão**

## Aceder às definições do controlador de impressora

- 1 Na sua aplicação clique em **Ficheiro** e, depois, em **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX USB Impressora** (em que XXXX é o nome do modelo do seu aparelho) e clique em **Preferências**.  
Surge a caixa de diálogo de propriedades da impressora.

## Separador básico



- 1 Seleccione o **Tipo de suporte** e a **Qualidade** (1).
- 2 Seleccione o **Formato do papel**, a **Disposição da Página**, **Sem bordas brancas**, **Linha de limite** (caso se aplique), a **Orientação**, o número de **Cópias** e a Ordenação das Páginas (2).
- 3 Clique em **OK** (3) para aplicar as definições escolhidas.  
Para repor os valores predefinidos, clique em **Predefinição** (4) e, depois, em **OK** (3).



### Nota

Esta área (5) indica as configurações actuais de **Qualidade**, **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Orientação**, **Agrupar/Ordem inversa** e **Cor/Escala de cinzentos**.

## Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O aparelho altera o modo de impressão em função do tipo de papel seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel brilhante**
- **Transparências**
- **Papel Secante lento**



### Nota

Seleccione **Papel Secante lento** quando imprimir em papel normal, em que a tinta leva tempo a secar. Esta definição pode causar ligeiros desbotamentos do texto.

## Qualidade

As opções de qualidade permitem-lhe seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que a qualidade e a velocidade de impressão estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais lenta será a impressão do documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

### ■ Máximo

Até 1200 × 6000 ppp. (Consulte a *Resolução nas Especificações do Manual do Utilizador*.) Use esta opção para imprimir imagens muito definidas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

### ■ Fotografia

Até 1200 × 2400 ppp. Utilize esta opção para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão têm uma dimensão muito superior aos de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

### ■ Fina

1200 × 1200 ppp. Melhor qualidade de impressão do que na opção **Normal** e velocidade de impressão mais rápida do que na opção **Fotografia**.

### ■ Impressão Normal Avançada

750 × 750 ppp. Só pode utilizar este modo se tiver definido o **Tipo de suporte** para **Papel normal**, **Papel Secante lento** ou **Transparências**.

### ■ Normal

600 × 600 ppp. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

### ■ Rápida Normal

600 × 300 ppp. Melhor qualidade de impressão do que na opção **Rápida** e velocidade mais rápida do que na opção **Normal**.

### ■ Rápida

600 × 150 ppp. A opção de impressão mais rápida e em que se utiliza menos quantidade de tinta. Utilize esta opção para imprimir documentos grandes ou documentos para revisão.

Tipo de suporte	Cor/Escala de cinzentos	Seleção da Qualidade da Impressão
Papel Normal	Cor/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, <b>Normal</b> , Fina
Papel impressora de tinta	Cor/Escala de cinzentos	<b>Fina</b> , Fotografia
Papel Brilhante	Cor/Escala de cinzentos	Fina, <b>Fotografia</b> , Máximo
Transparências	Cor/Escala de cinzentos	<b>Normal</b> , Óptima
Papel Secante lento	Cor/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, <b>Normal</b> , Fina

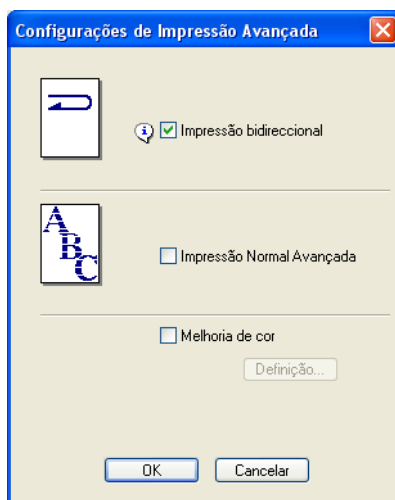
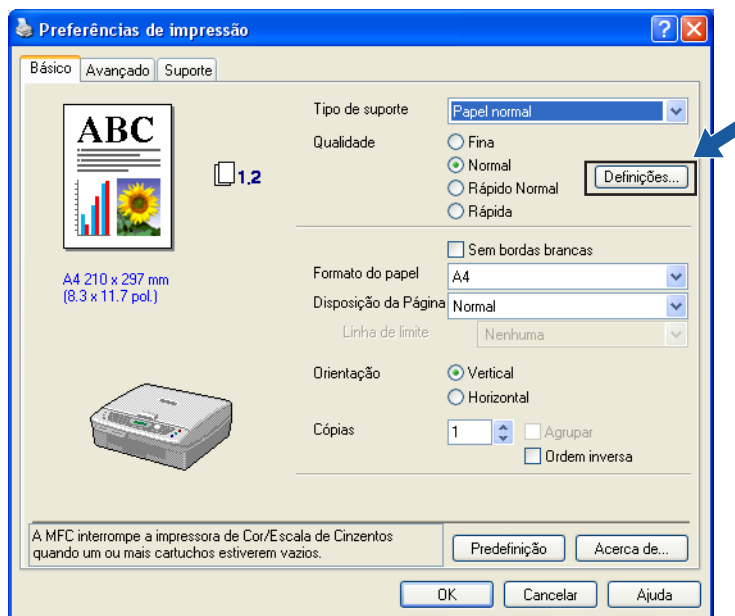


### Nota

- Os valores predefinidos são indicados a negrito.
- A opção “Máximo” não está disponível se seleccionar a opção de impressão sem margens.

## Configuração da Impressão Melhorada

Clique no botão **Definições** para ver as opções referentes à configuração da impressão melhorada.



### Impressão bidireccional

Quando seleccionar **Impressão bidireccional**, as cabeças de impressão imprimem em ambas as direcções e a velocidade de impressão é maior. Quando não seleccionar esta opção, as cabeças de impressão imprimem apenas numa direcção com melhor qualidade, mas a velocidade é inferior.

### Impressão Normal Avançada

Utilize este modo se no papel aparecerem bandas finas horizontais. Este modo aumenta a resolução de impressão, o que ajuda a evitar a formação de bandas em alguns tipos de papel. A qualidade geral da impressão é melhor, mas a velocidade de impressão é um pouco mais baixa que no modo **Normal**. Apenas pode utilizar este modo quando imprimir em **Papel normal**, **Papel Secante lento** ou **Transparências**.

### Melhoria da Cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a qualidade da nitidez, o equilíbrio dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar alguns minutos em função do tamanho da imagem e das características do computador.



### ■ Densidade da Cor

Ajusta o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens desbotadas ou de cores fracas.

### ■ Nível dos Brancos

Ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A iluminação, as configurações da câmara e outros elementos afectam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou de outra cor. Ao ajustar o equilíbrio dos brancos também pode ajustar as áreas brancas.

### ■ Definição

Aumenta o detalhe da imagem, semelhante ao ajuste de focagem numa câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

### ■ Melhoria automática da imagem

Permite alterar individualmente as configurações da imagem melhorando a imagem impressa e analisa os dados dos pixels circundantes ou próximos no documento.

### ■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou escura, mova a barra de deslocamento para a esquerda ou direita.

### ■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Escurece ainda mais as áreas escuras e clareia ainda mais as áreas claras. Aumente o contraste quando pretender tornar uma imagem mais clara. Diminua o contraste quando pretender tornar uma imagem mais suave.

### ■ Vermelho

Aumenta a intensidade do **Vermelho** numa imagem para tornar a imagem mais vermelha.

### ■ Verde

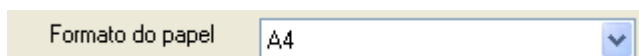
Aumenta a intensidade do **Verde** numa imagem para tornar a imagem mais verde.

### ■ Azul

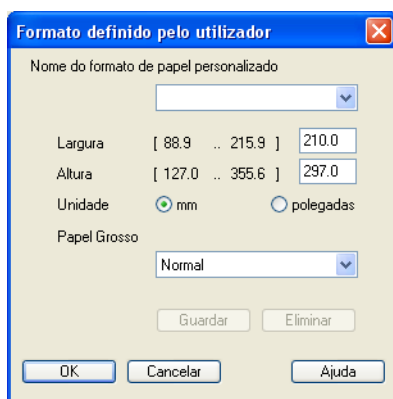
Aumenta a intensidade do **Azul** numa imagem para tornar a imagem mais azul.

## Formato do Papel

A opção **Formato do papel** oferece uma ampla selecção de tamanhos de papel normais. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado entre 88,9 × 127,0 mm e 215,9 x 355,6 mm. Também pode seleccionar a configuração da impressão sem margens para tamanhos de papel específicos. Na lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que estiver a utilizar.



Pode introduzir um tamanho personalizado seleccionando Formato **Definido pelo utilizador**. Especifique os valores de **Largura** e **Altura** e introduza um nome à sua escolha para esse tamanho personalizado. Seleccione a espessura do papel adequada para melhorar os resultados de impressão.



### Para efectuar impressão sem limites

Na lista pendente **Formato do papel** seleccione o tamanho de papel em que pretende imprimir, como por exemplo **A4 (Sem bordas brancas)**.



## Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite-lhe seleccionar a opção N em 1 ou 1 em N. A opção N em 1 permite imprimir 2 ou 4 páginas de um documento numa folha de papel. A opção 1 em N aumenta o tamanho de impressão e imprime o documento no modo de impressão de póster.

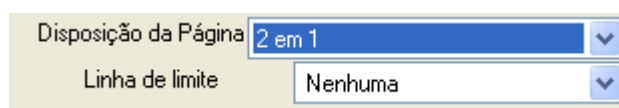


### Nota

Se usar o Windows® 98/98SE/Me, a opção 4 em 1 não está disponível.

## Linha de limite

Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um limite sólido, pontilhado ou nenhum limite em cada página da folha.



## Orientação

**Orientação** permite seleccionar a posição de impressão do documento (entre **Vertical** ou **Horizontal**).



Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)



### Nota

Se o software da sua aplicação contiver uma função semelhante, é aconselhável utilizar o da aplicação.

## Cópias

---

A opção **Cópias** permite definir o número de cópias a imprimir (1 a 999).

## Agrupar

Se seleccionar **Agrupar**, é impressa uma cópia completa do documento e depois a impressão é repetida o número de vezes seleccionado. Se não seleccionar **Agrupar**, é impresso o número total de cópias de uma página e só depois é impressa a página seguinte do documento.

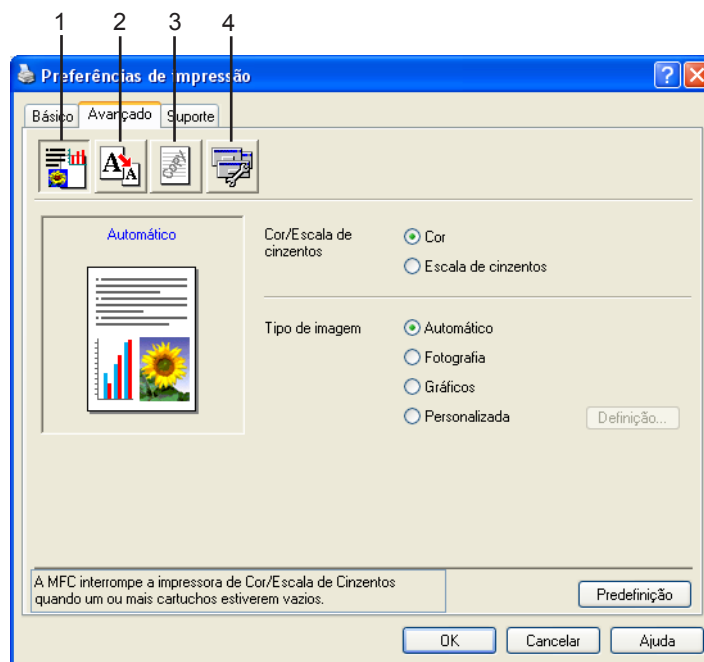


## Ordem inversa

**Ordem inversa** imprime as páginas do documento pela ordem inversa.

Cópias	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Agrupar
		<input checked="" type="checkbox"/> Ordem inversa

## Separador avançado



### Nota

Para repor os valores predefinidos, clique em **Predefinição**.

Altere as configurações do separador seleccionando um dos seguintes ícones:

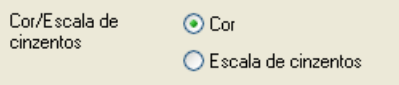
- Cor (1)
- Dimensionamento (2)
- Marca de Água (3)
- Opções do Dispositivo (4)

## Cor

---

### Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite imprimir um documento a cores a preto e branco com escala de cinzento.



### Tipo de imagem

O controlador da impressora selecciona o método de equivalência de cores e meio-tom mais adequado, em função do tipo de imagem. Normalmente, texto e gráficos são impressos nitidamente e as fotografias mais suavemente.

#### ■ Automático

O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de imagem.

#### ■ Fotografia

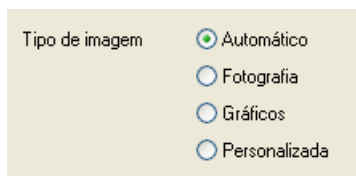
Utilize esta opção para fotografias.

#### ■ Gráficos

Utilize esta opção para documentos com texto ou gráficos (tabelas ou desenhos).

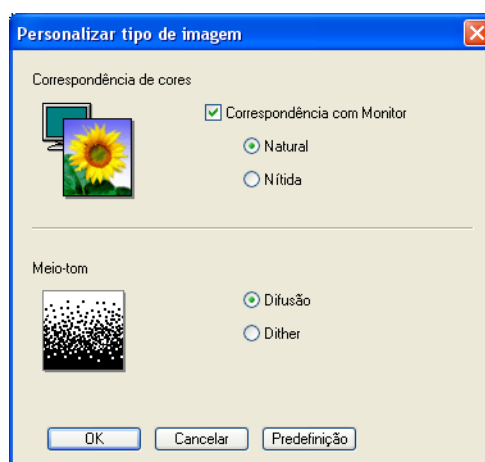
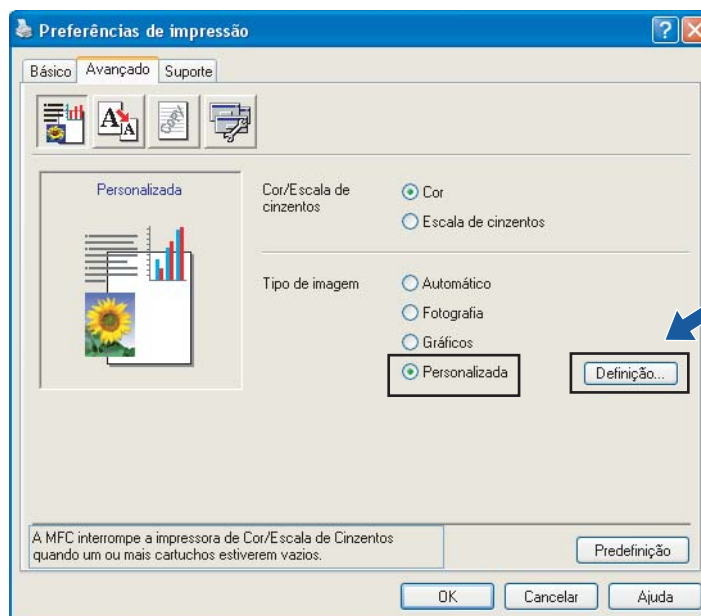
#### ■ Personalizada

Se pretender seleccionar o método de equivalência de cores e meio-tom, seleccione este modo.



## Personalizar tipo de imagem

Pode seleccionar o método de equivalência de cores manualmente. Seleccione o método mais adequado ao documento.



### ■ Correspondência com Monitor

A cor é ajustada para corresponder o mais possível às cores do monitor.

- **Natural:** utilize esta opção para fotografias. A cor é ajustada para impressões em cores mais naturais.
- **Nítida:** utilize esta opção para gráficos tais como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para impressões em cores mais nítidas.

## ■ Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de forma a representar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos e pode seleccionar o que pretende usar no documento.

- **Difusão**: os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize este método para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.
- **Dither**: os pontos são colocados segundo um padrão predefinido para criar meios-tons. Utilize este método para imprimir gráficos com limites decor bem definidos ou tabelas.

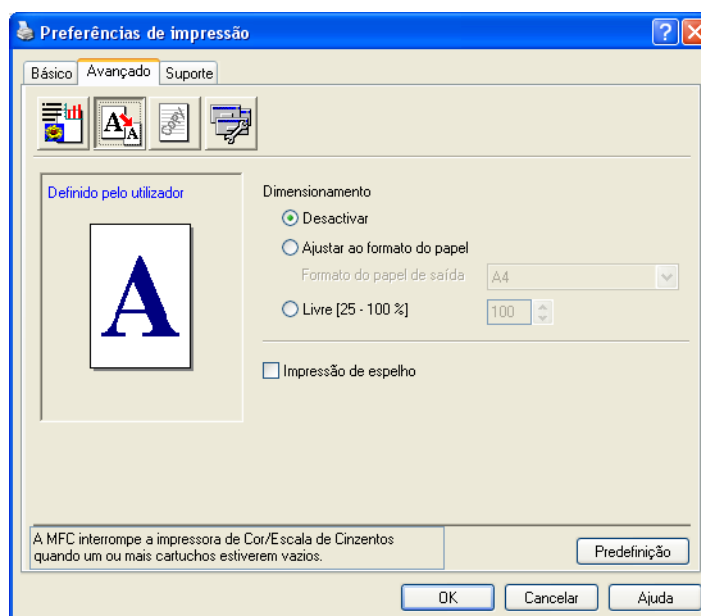


### Nota

Algumas definições de meio-tom não podem ser seleccionadas em conjunto com algumas definições de **Tipo de suporte** e **Qualidade**.

## Dimensionamento

Pode alterar o tamanho de impressão do documento através da opção **Dimensionamento**.



- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao formato do papel**, se o tamanho do documento a imprimir for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione **Livre** se pretender reduzir o tamanho.
- Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.



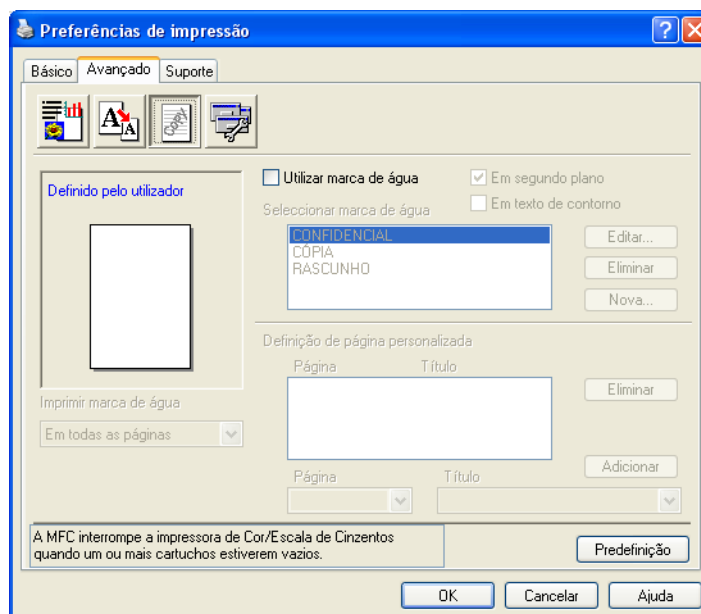
### Nota

A opção **Impressão de espelho** não está disponível quando selecciona **Transparências** como **Tipo de suporte**.

## Marca de Água

Pode imprimir um logótipo ou texto no documento sob a forma de uma Marca de água. Pode seleccionar uma das Marcas de Água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Selecione **Utilizar marca de água** e depois selecione a marca de água que pretende usar.



### Em segundo plano

Selecione **Em segundo plano** para imprimir a imagem da marca de água como fundo do documento. Se não seleccionar esta opção, a marca de água é impressa por cima do documento.

### Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP)

Selecione **Em texto de contorno** se pretender imprimir apenas o contorno da marca de água.

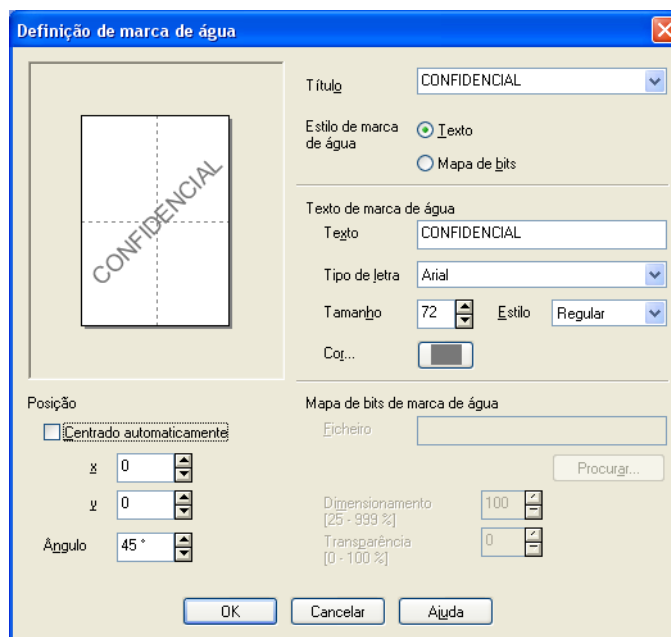
### Imprimir Marca de Água

A função **Imprimir Marca de Água** permite usar as seguintes opções de impressão:

- Em todas as páginas
- Apenas na primeira página
- A partir da segunda página
- Personalizar

## Definição de marca de água

Pode alterar o tamanho e a posição da Marca de água na página, seleccionando Marca de água e clicando no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma nova Marca de Água, clique no botão **Nova** e, depois, seleccione **Texto** ou **Mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.



### ■ Título

Selecione **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como título ou introduza um título personalizado no campo apropriado.

### ■ Texto de marca de água

Introduza o texto da marca de água na caixa **Texto** e seleccione o **Tipo de letra**, o **Tamanho**, a **Cor** e o **Estilo**.

### ■ Mapa de bits de marca de água

Introduza o nome do ficheiro e a localização da imagem em mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho da imagem.

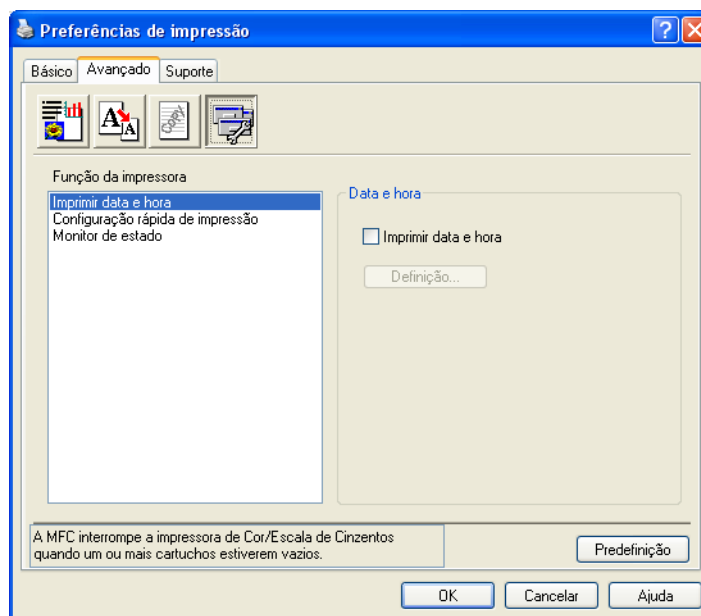
### ■ Posição

Esta opção permite-lhe controlar o local onde pretende posicionar a marca de água na página.



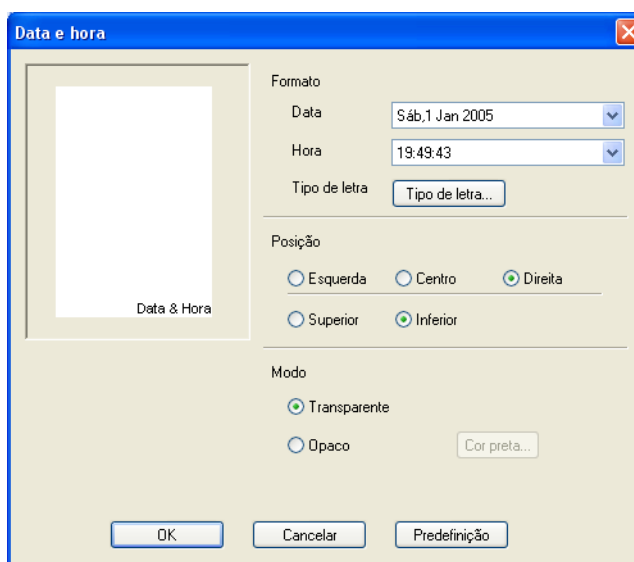
## Opções do Dispositivo

Pode definir as seguintes Funções da Impressora:



### Imprimir data e hora

Quando activada, a função **Imprimir data e hora** permite imprimir a data e a hora no documento usando o relógio do computador.

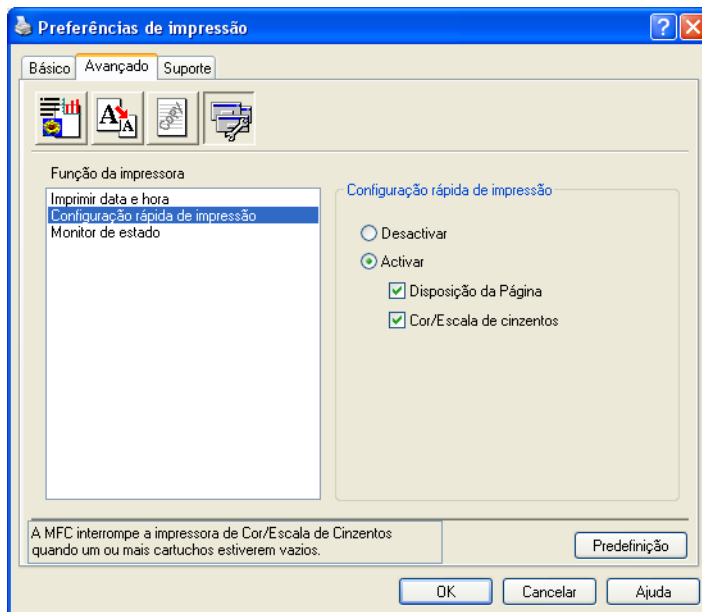


Clique no botão **Definição** para alterar a **Data**, a **Hora**, a **Posição** e o **Tipo de letra**. Para incluir um fundo com a **Data** e a **Hora**, seleccione **Opaco**. Quando seleccionar a opção **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta...** para alterar a cor do fundo da **Data** e da **Hora**.

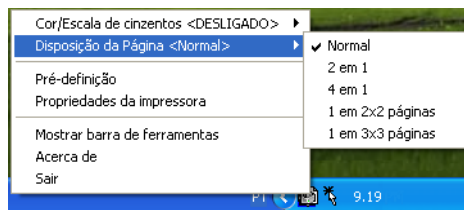
#### Nota

A caixa de selecção indica o formato da **Data** e da **Hora** a imprimir. A **Data** e a **Hora** realmente impressas no documento são automaticamente obtidas a partir das configurações do computador.

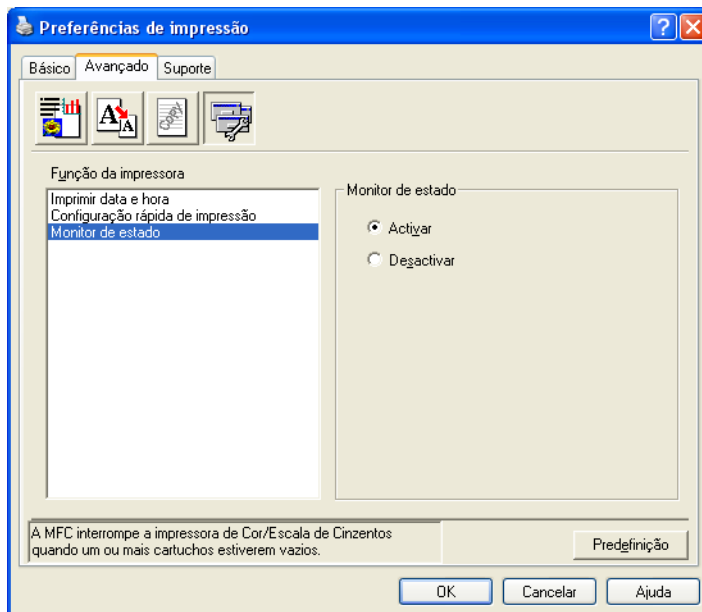
## Configuração rápida de impressão



A função **Configuração rápida de impressão** permite-lhe seleccionar rapidamente as definições da impressora. Para ver as definições, clique no ícone da área de notificação da barra de tarefas. Esta função pode ser definida para **Activar** ou **Desactivar** na secção **Opções do Dispositivo**.



## Monitor de estado



A função Status Monitor permite ver rapidamente o volume da tinta e o estado da impressora durante a impressão. A configuração predefinida para Monitor de estado é **Activar**. Esta função pode ser definida para **Activar** ou **Desactivar** na secção **Opções do Dispositivo**.



## Separador Suporte

O separador **Suporte** apresenta a versão do controlador e as informações da configuração. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e para Websites de actualização dos controladores.

Clique no separador **Suporte** para visualizar o seguinte ecrã:



### ■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um Website que oferece informação sobre os produtos Brother, incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Manuais de utilização, actualizações dos controladores e sugestões para usar o aparelho.

### ■ Actualização da Web

Pode visitar o Website da Brother para transferir actualizações automáticas do controlador de impressora para o computador.

### ■ Verificar definições

Pode verificar as definições actuais do controlador.

As operações de digitalização e os controladores utilizados variam em função do sistema operativo utilizado. Por predefinição, o aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para a digitalização de documentos nas suas aplicações.

## ■ Para Windows® XP

Estão instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Compatível com TWAIN* na página 23) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows® XP)* na página 30).

Os utilizadores do Windows® XP podem seleccionar qualquer um dos controladores para digitalizar documentos.



### Nota

- Para o PaperPort® da ScanSoft® e para o OCR OmniPage®, consulte *Utilizar o PaperPort® 9.0SE e o OCR OmniPage® da ScanSoft®* na página 43.
- Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir digitalizar, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através dos números de porta 137 e 54925. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

## Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

### Compatível com TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador de digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações de software. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o visualizador PaperPort® 9.0 SE que a Brother incluiu no aparelho, como também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Essas aplicações incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDraw® e muitos outros.

## Aceder ao Digitalizador

- 1 Inicie o software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite para digitalizar um documento.



### Nota

As instruções para digitalização neste Manual destinam-se ao PaperPort® 9.0SE da ScanSoft®. As etapas de digitalização podem variar quando se utilizam outras aplicações de software.

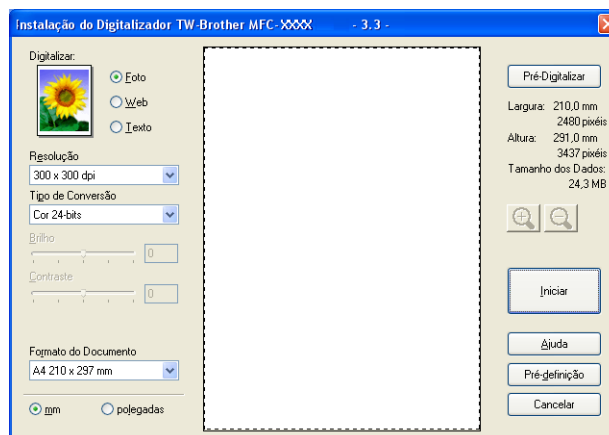
- 2 Clique em **Arquivo** e, depois, em **Digitalizar**. Ou clique no botão **Digitalizar**. A janela **Digitalizar** abre-se do lado esquerdo do ecrã.
- 3 Na lista pendente **Scanner**, seleccione o digitalizador que está a usar.



### Nota

- Para Windows® XP:  
seleccione **TW-Brother MFC-XXXX USB** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Para outros sistemas operativos:  
seleccione **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN**.  
(Em que XXXX é o nome do seu modelo).

- 4 Clique em **Digitalizar**.  
A caixa de diálogo Configuração do Digitalizador é apresentada:



## Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte da página através da pré-digitalização do documento.

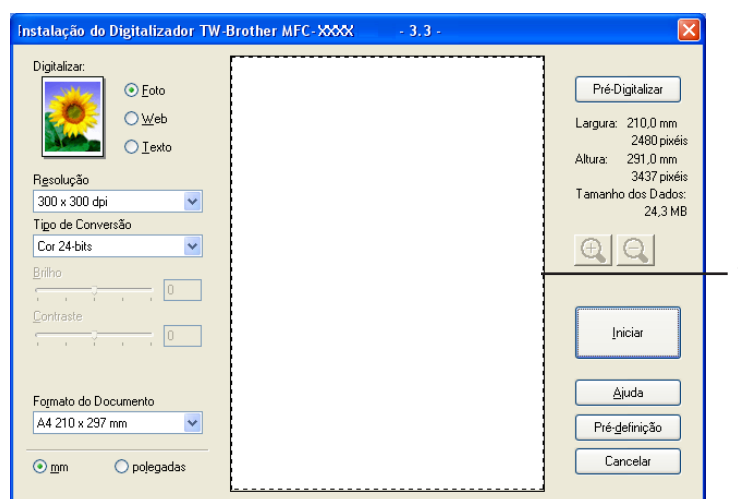
### Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes definições, na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador:
  - Tipo de imagem
  - Resolução
  - Tipo de Conversão
  - Brilho
  - Contraste
  - Formato do documento
- 3 Clique em **Iniciar**.  
Quando terminar a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort® 9.0SE.

### Pré-digitalizar uma imagem para recortar a secção que pretende digitalizar

O botão **Pré-Digitalizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem e para recortar partes da imagem que não queira. Quando estiver satisfeito com a área a digitalizar, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador para digitalizar a imagem.



- 1 Coloque o documento.



- 2 Selecione as definições relativas a **Tipo de imagem**, **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.  
Toda a imagem é digitalizada para o computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Configuração do Digitalizador.

- 4 Clique e mantenha premido o botão esquerdo do rato, arrastando-o para a área que pretende digitalizar.

**Nota**

Pode ampliar a imagem usando o ícone  e depois pode colocar a imagem no tamanho inicial clicando no ícone .

- 5 Coloque novamente o documento.

**Nota**

Se na etapa ❶ tiver colocado o documento sobre o vidro do digitalizador, ignore esta etapa.

- 6 Clique em **Iniciar**.  
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparecerá na janela do PaperPort® 9.0SE (ou na janela da sua aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort® 9.0SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.



## Definições na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador

### Tipo de imagem

Selecione o tipo de imagem final em **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e **Tipo de Conversão** serão automaticamente alterados para cada configuração predefinida.

Os valores predefinidos são indicados na tabela que se segue.

Tipo de imagem		Resolução	Tipo de Conversão
<b>Foto</b>	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	300 × 300 ppp	Cor de 24 bits
<b>Web</b>	Utilize esta opção para anexar as imagens digitalizadas em páginas da Web.	100 × 100 ppp	Cor de 24 bits
<b>Texto</b>	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 ppp	Preto e Branco

### Resolução

Pode seleccionar uma resolução de digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas ocupam mais memória e necessitam de mais tempo para a transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/Cinzeno (Difusão de Erro)	256 cores	Cinzeno Verdadeiro/Cor 24 bits
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

### Tipo de Conversão

#### ■ Preto e Branco

Utilize esta opção para texto ou desenho.

#### ■ Cinzeno (Difusão de Erro)

Utilize esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons cinzentos sem usar pontos em cinzeno total. Os pontos pretos são impressos num padrão específico para parecerem cinzentos.)

#### ■ Cinzeno Verdadeiro

Utilize esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzeno.

### ■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

### ■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização da opção **Cor 24 bits** criar uma imagem mais precisa em termos de reprodução de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

## Brilho

Ajuste as definições (-50 a 50) para obter a melhor imagem. A predefinição é 0, o que representa um valor médio, e é, geralmente, adequada para a maior parte das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível mais baixo de **Brilho** e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível mais alto de **Brilho** e digitalize o documento novamente.



### Nota

A definição **Brilho** só está disponível quando define o **Tipo de Conversão** para **Preto e Branco**, **Cinzento** ou **Cinzento Verdadeiro**.

## Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



### Nota

A definição **Contraste** só está disponível quando define o **Tipo de Conversão** para **Cinzento** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, tente diferentes configurações de **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para ver qual a que melhor se adapta às suas necessidades.

## Formato do Documento

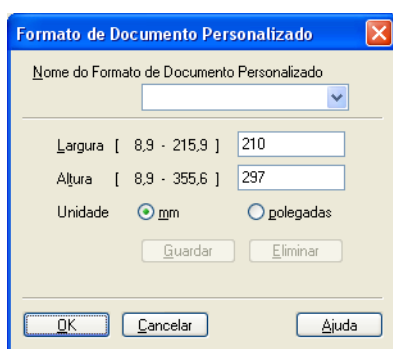
Escolha um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 pol.
- Legal 8 1/2 × 14 pol. (Disponível para modelo ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 pol.
- Cartão

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho do **Cartão** e coloque-o virado para baixo no centro do vidro do digitalizador.

- Postal 4 × 6 pol.
- Fotografia 5 × 8 pol.
- Photo Card L (JPN) 89 × 127 mm
- Photo Card 2L (JPN) 127 × 178 mm
- Post Card (JPN) 100 × 148 mm
- Post Card Double (JPN) 148 × 200 mm
- Personalizado (ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 polegadas a 8,5 × 14 polegadas ou 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm).

Se seleccionar **Personalizado** como tamanho, abre-se a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



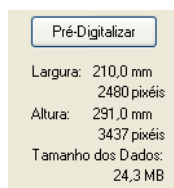
Introduza o **Nome**, a **Largura** e a **Altura** do documento.

Para as opções Largura e Altura pode seleccionar “mm” ou “polegadas” como unidade de medida.



### Nota

Pode visualizar o tamanho de papel actual seleccionado no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato mapa de bits. O tamanho varia de acordo com o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.

# Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows® XP)

## Compatível com WIA

No Windows® XP, pode seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o visualizador PaperPort® 9.0SE que a Brother incluiu no aparelho ou pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

## Aceder ao digitalizador

- 1 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.

### Nota

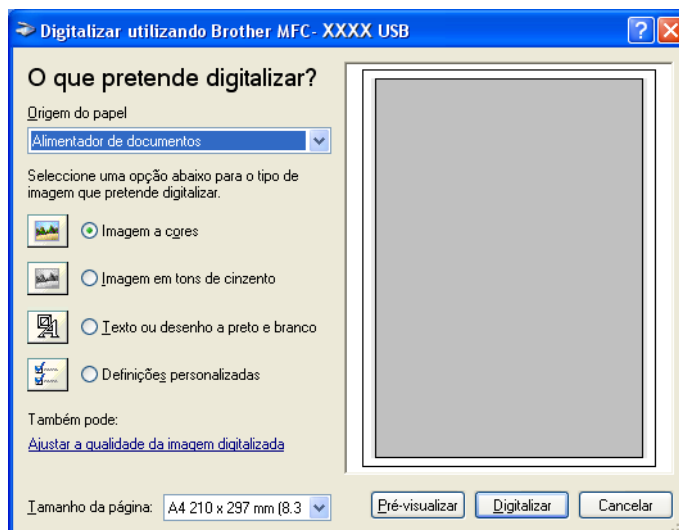
As instruções para digitalização neste Manual baseiam-se no ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. O processo varia quando se digitaliza a partir de outras aplicações.

- 2 Clique em **Arquivo** e, depois, em **Digitalizar**. Ou clique no botão **Digitalizar**. A janela Digitalizar abre-se do lado esquerdo do ecrã.
- 3 Na lista pendente **Digitalizador**, seleccione o digitalizador que está a usar.

### Nota

- Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX USB** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo.)
- Se seleccionar **TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador TWAIN começa a funcionar.

- 4 Clique em **Digitalizar**. Surge a caixa de diálogo Digitalizar:



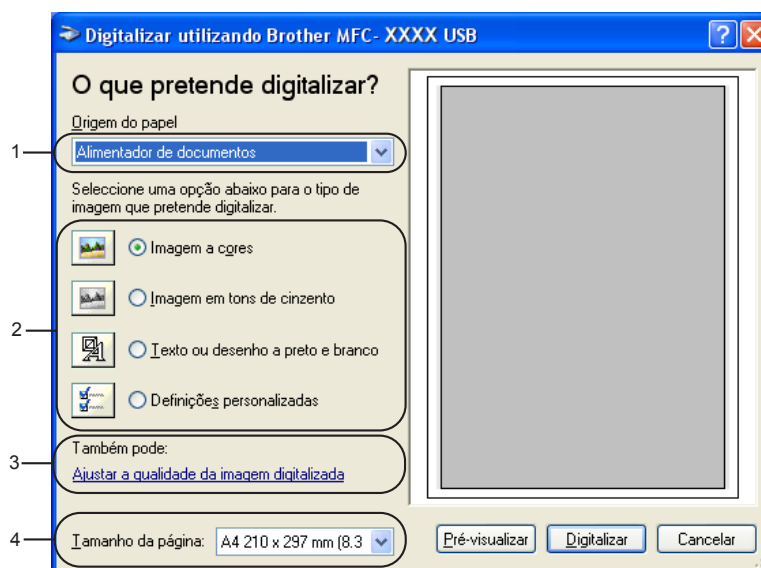
## Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página inteira. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do Digitalizador (Flatbed).

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do Digitalizador (Flatbed). (Consulte *Pré-digitalizar uma imagem para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 25.)

### Digitalizar um documento com o ADF (alimentador automático de documentos) (Disponível para modelo ADF)

- 1 Coloque o documento.



- 1 Origem do Papel
- 2 Tipo de Imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página

- 2 Seleccione a opção **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do Papel** (1).
- 3 Seleccione o tipo de imagem (2).
- 4 Seleccione o **Tamanho da página** na lista pendente (4).

- 5 Se pretender alterar algumas configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de Imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as configurações.



### Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida até um máximo de 1200 ppp. Se pretender digitalizar com resoluções superiores, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 35.)

- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

## Pré-digitalizar e recortar uma parte da imagem utilizando o vidro do digitalizador

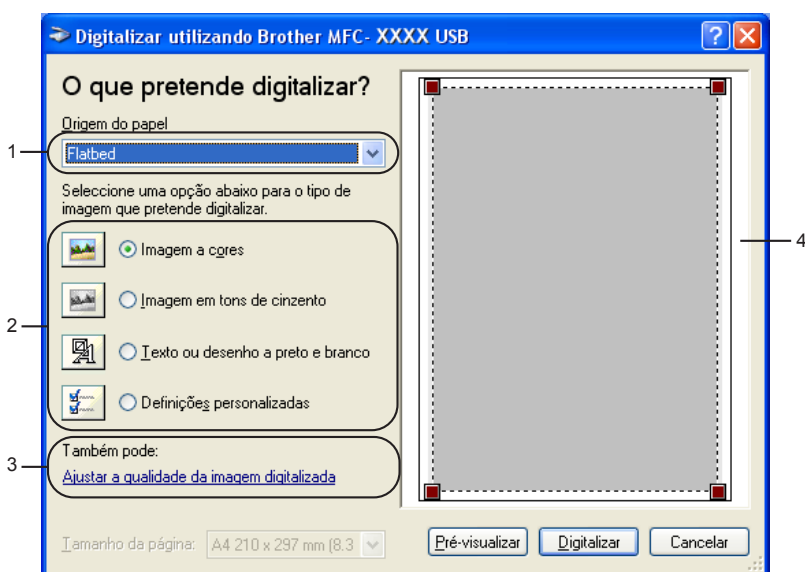
O botão **Pré-visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem e depois recortar as partes da imagem que não pretende. Quando estiver satisfeito com a imagem, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Origem de papel** (1).



### Nota

Se o aparelho não tiver Alimentador Automático de Documentos (ADF), não precisa de especificar a **Origem do Papel**.



- 1 Origem do Papel
- 2 Tipo de Imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Seleccione o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.  
A imagem completa é digitalizada para o computador e surge na área de digitalização (4).

- 5 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de aceder a configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de Imagem** em **Propriedades Avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar uma definição.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparecerá na janela do PaperPort® 9.0SE (ou na janela da sua aplicação).



## Utilitário do Digitalizador da Brother

O Utilitário do Digitalizador da Brother é usado para configurar o controlador de digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar o tamanho do papel. Se pretende definir o formato **Legal** como o tamanho predefinido, altere a definição utilizando este utilitário. Tem de reiniciar o computador para que as novas definições entrem em vigor.

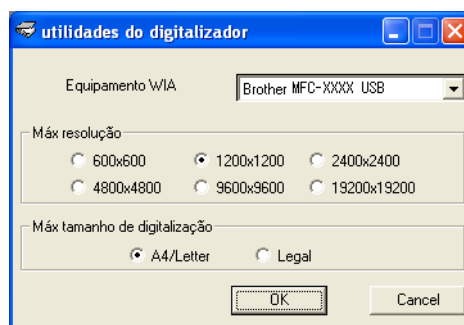


### Nota

A definição do tamanho do papel não está disponível para os modelos DCP-115C, DCP-116C, DCP-117C, DCP-315CN e MFC-215C.

### ■ Utilizar o utilitário

Podem utilizar o utilitário seleccionando **utilidades do digitalizador** localizado em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador**.




### Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode aumentar substancialmente. Certifique-se de que o computador possui memória e espaço no disco rígido suficientes para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear quando o documento estiver a ser digitalizado, originando a perda do ficheiro.


## Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB)


### Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Usar a tecla Digitalizar* na página 74.

Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos directamente para o processador de texto, para aplicações gráficas ou de E-mail ou para uma pasta no computador.





Para poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, antes tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao seu computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD incluído, estarão instalados os controladores adequados e o software ControlCenter2. Ao digitalizar através

da tecla  (**Digitalizar**), utiliza a configuração no separador Botão do Aparelho no software ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 52.) Para obter mais detalhes sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter2 e abrir a aplicação pretendida utilizando a tecla

 (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 48.


## Digitalização para E-mail


Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a aplicação de E-mail sob a forma de ficheiro anexo. Pode alterar a configuração da tecla  (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail* na página 55.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro anexo e abre a aplicação de E-mail.

## Digitalização para Imagem


---


Pode digitalizar uma imagem a cores para a aplicação gráfica para posterior visualização e edição. Pode alterar a configuração da tecla  (**Digitalizar**). (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 52.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitalz.imagem`.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para OCR


---

Se o documento original for composto por texto, pode utilizar o software ScanSoft® OmniPage® OCR para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto, que pode ser editado no software de processamento de texto que preferir. Pode alterar a configuração da tecla  (**Digitalizar**). (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 54.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro numa pasta à sua escolha. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições seleccionadas no ecrã de configuração Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro Control Center. (Consulte *Ficheiro* na página 56.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit.p/Fichro*.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Se pretender alternar entre digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção do tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de Configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 52.)

## Digitalização para cartão

### (Não disponível para DCP-116C, DCP-117C e MFC-215C)

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para um cartão. Os documentos a preto e branco serão guardados em formato PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Excepto para o MFC-820CW, a predefinição é *Cor 150 ppp* e o formato de ficheiro predefinido é PDF. Para o MFC-820CW, os documentos a cores utilizam a configuração de fábrica *150ppp Cor* e ficheiro predefinido é PDF. Para documentos monocromáticos, a configuração de fábrica é *200x100ppp P/B* e o ficheiro predefinido é TIFF. Os nomes dos ficheiros baseiam-se na data em que os dados são digitalizados. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2006 receberá o nome 01070605.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolução (Excepto MFC-820CW)	Resolução (Para MFC-820CW)	Opções de Formato de Ficheiro	Formato de Ficheiro Predefinido
P/B 200x100 ppp	200x100ppp P/B	TIFF/PDF	TIFF
P/B 200 ppp	200ppp P/B	TIFF/PDF	TIFF
Cor 150 ppp	150ppp Cor	JPEG/PDF	PDF
Cor 300 ppp	300ppp Cor	JPEG/PDF	PDF
Cor 600 ppp	600ppp Cor	JPEG/PDF	PDF



### Nota

Pode escolher o formato de ficheiro predefinido para ficheiros a preto e branco ou a cores. (Consulte *Alterar o formato predefinido para ficheiros a preto e branco* na página 41 e *Alterar o formato predefinido para ficheiros a cores* na página 42.)

- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia<sup>®</sup>, CompactFlash<sup>®</sup> 1, Memory Stick<sup>®</sup> 2, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> 1.


1 Este produto também suporta um cartão CompactFlash<sup>®</sup>, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card<sup>™</sup>, tipo M (Elevada Capacidade).

2 Pode usar o MagicGate Memory Stick<sup>®</sup> e Memory Stick Pro<sup>™</sup>, mas não é possível ler os dados de música guardados no "stick".

## AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o SmartMedia<sup>®</sup>, CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho durante a leitura do mesmo (durante a leitura, a tecla **PhotoCapture** está a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar imediatamente o computador antes de voltar a colocar o cartão. Se inserir outro cartão antes de reiniciar o computador, poderá perder os dados aí guardados

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit p/cartão**.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar a qualidade, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 5.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar o tipo de ficheiro, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 6.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar o nome do ficheiro, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 7.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

- Se seleccionar **Cor** na definição de resolução, não poderá seleccionar **TIFF**.
- Se seleccionar **Preto e Branco** na definição de resolução, não poderá seleccionar **JPEG**.

- 7 O nome do ficheiro é definido automaticamente. Contudo, pode definir um nome à sua escolha utilizando o teclado numérico. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos. (Apenas para MFC)  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.



### Nota

Prima **Parar/Sair** ou **Limpar** para apagar as letras introduzidas.

- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização.

## Alterar a qualidade predefinida

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, 4, 8, 1.

1.Qualidade

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Apenas os modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Captura Foto.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 8.Digit p/cartão.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Qualidade.  
Prima **Definição**.

1.Qualidade

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp.  
Prima **Definição**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o formato predefinido para ficheiros a preto e branco

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, **4**, **8**, **2**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar TIFF ou PDF.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Para modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2.Captura Foto.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 8.Digit p/cartão.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2.FichroTipo PB.  
Prima **Definição**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar TIFF ou PDF.  
Prima **Definição**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o formato predefinido para ficheiros a cores

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, 4, 8, 3.

`3.FicheirTipoCor`

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Para modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Captura Foto.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 8.Digit p/cartão.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 3.FicheirTipoCor.  
Prima **Definição**.

`3.FicheirTipoCor`

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG.  
Prima **Definição**.

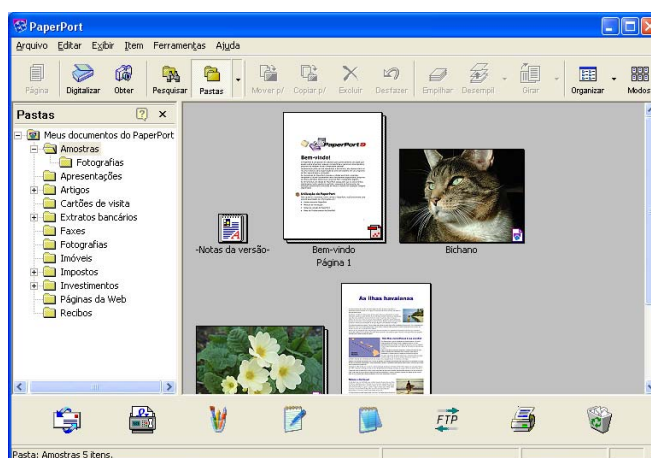
- 6 Prima **Parar/Sair**.



## Utilizar o PaperPort® 9.0SE e o OCR OmniPage® da ScanSoft®

O PaperPort® 9.0SE da ScanSoft® para a Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode usar o PaperPort® 9.0SE para visualizar documentos digitalizados.

Não se limitando à visualização, o PaperPort® 9.0SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado, mas de simples utilização, que o ajudará a organizar os seus documentos gráficos e de texto. Permite-lhe combinar ou empilhar documentos de diferentes tamanhos para impressão, envio por fax ou arquivo.



Este capítulo apenas apresenta as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte o manual de utilização do ScanSoft®.

O Manual de utilização do ScanSoft® PaperPort® 9.0SE completo, incluindo o ScanSoft® OmniPage® OCR, encontra-se na pasta de **Documento** no CD-ROM fornecido com o aparelho.

Quando instala o MFL-Pro Suite, o PaperPort® 9.0SE da ScanSoft®, para a Brother e o OCR OmniPage® da ScanSoft® são instalados automaticamente.

Pode aceder ao ScanSoft® PaperPort® 9.0SE através do grupo de programas do **ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** localizado em Iniciar/Todos os programas/**ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** no computador.

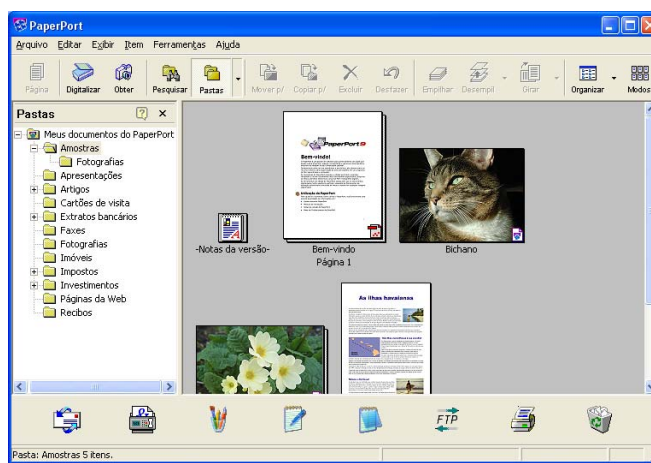
## Visualizar itens

O PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE da ScanSoft<sup>®</sup> permite visualizar itens de várias formas:

A **Vista em Ambiente de Trabalho** apresenta o item na pasta seleccionada através de uma miniatura (um pequeno gráfico que apresenta cada item no ambiente de trabalho ou numa pasta) ou um ícone.

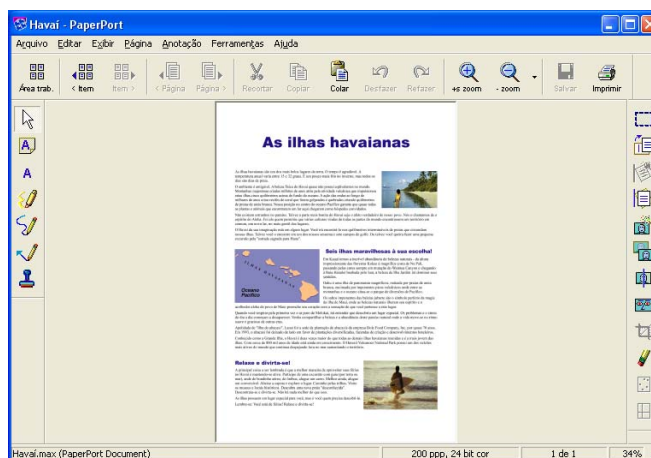
Pode visualizar itens PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE (ficheiros MAX) e itens não-PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Os itens não-PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE incluem um ícone que indica a aplicação utilizada para criar o item.



A **Vista de Página** apresenta um plano aproximado de uma única página. Pode abrir um item PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE clicando duas vezes no respectivo ícone ou na miniatura na Vista da Área de Trabalho.

Desde que tenha a aplicação adequada no computador para efectuar a visualização, também pode abrir um item não-PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE clicando duas vezes no mesmo.



## Organizar itens nas pastas

---

O PaperPort® 9.0SE possui um sistema de organização de ficheiros de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização de ficheiros é constituído por pastas e itens seleccionados para visualização na Vista em Ambiente de Trabalho. Um item pode ser PaperPort® 9.0SE ou não-PaperPort® 9.0SE:

- As pastas são organizadas numa estrutura em árvore na Vista de Pastas. Use esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na Vista em Ambiente de Trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver assinalada, solte o botão do rato e o item será guardado nessa pasta.
- As pastas podem ser estruturadas como subpastas, ou seja, guardadas dentro de outras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre uma pasta, o conteúdo desta (tanto ficheiros MAX do PaperPort® 9.0SE como ficheiros não PaperPort® 9.0SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados em Vista em Ambiente de Trabalho.

## Ligações rápidas para outras aplicações

---

O ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria ligações de trabalho para essas aplicações.

A Barra Enviar Para, existente na parte inferior da vista em Ambiente de Trabalho, apresenta os ícones relativos a essas aplicações com ligações.



Para utilizar uma ligação, arraste um item até um dos ícones para iniciar a aplicação. A Barra Enviar Para pode ser utilizada para, por exemplo, seleccionar um item e enviá-lo por fax.

Este exemplo da Barra Enviar Para apresenta várias aplicações com ligações para o PaperPort® 9.0SE.

Se o PaperPort® 9.0SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações do computador, pode criar uma ligação manualmente usando o comando **Novo link do programa....** (Para obter detalhes, consulte o PaperPort® 9.0SE na pasta de **Documento** no CD-ROM.)



## Desinstalar o PaperPort<sup>®</sup> 9.0SE e o OCR OmniPage<sup>®</sup> da ScanSoft<sup>®</sup>

---

### Para Windows<sup>®</sup> 98/98SE e Windows<sup>®</sup> Me

- 1 Clique no botão **Iniciar, Definições, Painel de controlo, Adicionar/Remover Programas** clique no separador **Instalar/Desinstalar**.
- 2 Seleccione **PaperPort** na lista apresentada e clique em **Adicionar/Remover**.

### Para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional

- 1 Clique no botão **Iniciar, Definições, Painel de controlo, Adicionar/Remover Programas**.
- 2 Seleccione **PaperPort** na lista apresentada e clique em **Alterar** ou **Remover**.

### Para Windows<sup>®</sup> XP

- 1 Clique no botão **Iniciar** e depois em **Painel de controlo, Adicionar ou Remover Programas**; clique no ícone **Alterar ou Remover Programas**.
- 2 Seleccione **PaperPort** na lista apresentada e clique em **Alterar** ou **Remover**.

# 3

## ControlCenter2



### Nota

As funções que podem ser utilizadas no ControlCenter2 podem variar consoante o modelo.

## Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. Utilizando o ControlCenter2 deixa de ser necessário abrir manualmente aplicações específicas. O ControlCenter2 tem as seguintes operações:


- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acesso às Funções de Cópia disponíveis através do computador. (4)
- 5 Acesso às aplicações “PC-FAX” disponíveis no seu aparelho. (5)
- 6 Acesso às configurações disponíveis para configurar o seu aparelho. (6)
- 7 Pode escolher o aparelho ao qual pretende que o ControlCenter2 se ligue, na lista pendente **Modelo**. (7)
- 8 Também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuração**. (8)



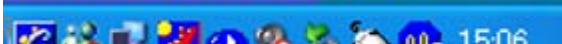
### Nota

Para poder seleccionar outro modelo ligado a partir da lista pendente **Modelo**, deve ter instalado o Software MFL-Pro no computador para esse modelo.

## Desactivar a função de Carregamento Automático

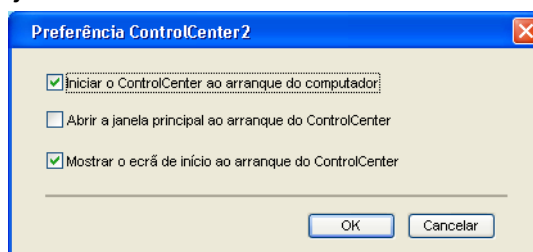
Depois de iniciar o ControlCenter2 a partir do menu Iniciar, o ícone aparece na barra de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter2 fazendo duplo clique no ícone .

Se não pretender que o ControlCenter2 seja executado automaticamente sempre que iniciar o computador:

- 1 Com o botão direito do rato, clique no ícone do ControlCenter2, na área de notificação da barra de tarefas , e seleccione **Preferências**.

Surge a janela das preferências do ControlCenter2.

- 2 Retire a marca de verificação da opção **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



## DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

### ■ Imagem (Predefinição: Microsoft® Paint)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como Microsoft® Paint, CorelPHOTO-PAINT®, Adobe® PhotoShop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem existente no computador.

### ■ OCR (Predefinição: Microsoft® NotePad)

Permite digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e inserir texto (não uma imagem gráfica) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto de destino, como por exemplo o Microsoft® NotePad, o Microsoft® Word, o Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto do computador.

### ■ E-mail (Predefinição: o software de E-mail predefinido)

Permite digitalizar uma página ou documento directamente numa aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

### ■ Ficheiro

Permite digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino, conforme necessário.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla **Digitalizar** do seu aparelho e o Botão Software do ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o Botão Software no ControlCenter2, seleccione o separador **Botão do Software** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

---

Pode configurar o nome do botão e as definições de cada um desses botões para ir de encontro às suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato num botão e seguindo os menus de configuração.

### PHOTOCAPTURE (Apenas USB)

---

Existem três formas de aceder aos dados guardados num cartão. Os métodos de acesso estão disponíveis apenas quando o aparelho está ligado ao computador através de um cabo USB.

- **Abre a pasta PCC**

Permite ver os ficheiros e as pastas existentes no cartão. (Consulte *Para utilizadores de cabo USB* na página 97.)

- **Copiar do PCC**

Permite copiar ficheiros do cartão para uma pasta específica no computador. Pode seleccionar a pasta de destino.

- **Copiar para Aplicação**

Permite-lhe copiar os ficheiros no cartão directamente para uma aplicação específica.

## CÓPIA

---

Permite usar o computador e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar a página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora do aparelho, ou pode enviar o resultado directamente para qualquer controlador de impressora padrão instalado no PC, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

### PC-FAX (Não disponível para modelos DCP)

---

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

- **Enviar**

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 79.)

- **Receber**

Fazendo clique neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e o computador começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Quando a opção PC-FAX for activada, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos** que serve para abrir uma aplicação e ver os faxes recebidos. Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Receber PC-FAX, no menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Recepção PC-FAX (apenas para MFC-425CN, MFC-640CW e MFC-820CW)* na página 92.)

- **Livro de Endereços**

Permite abrir o livro de endereços PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 84.)

- **Configuração**

Permite configurar as definições de envio da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar o envio* na página 81.)



## CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

---

Pode configurar as definições do aparelho ou verificar os níveis de tinta.

### ■ **Configuração Remota**

Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 77.)

### ■ **Marcação Rápida**

Permite abrir a janela Configuração de Marcação-Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 77.)

### ■ **Nível de Tinta**

Permite verificar o nível de tinta.

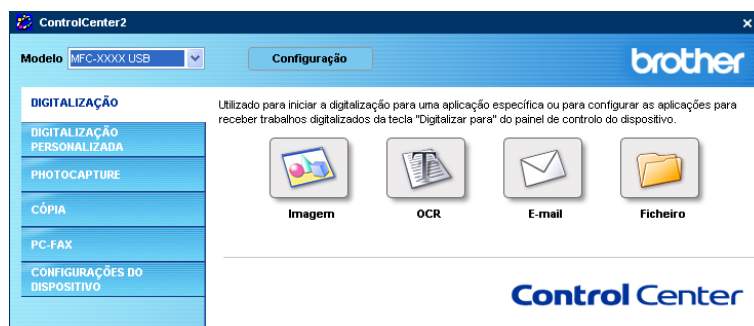
# DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.



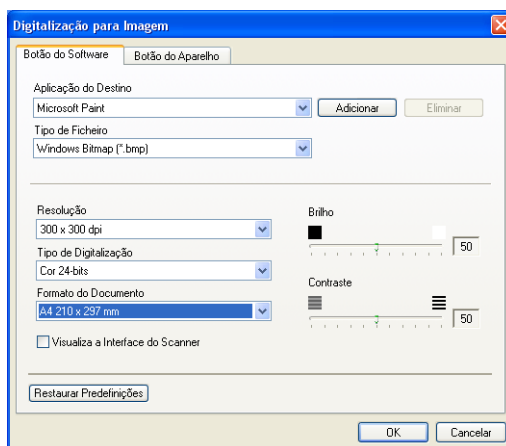
## Nota

Podemos configurar a tecla **Digitalizar** do seu aparelho para cada um dos botões do ControlCenter2, no separador **Botão do Aparelho**.



## Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

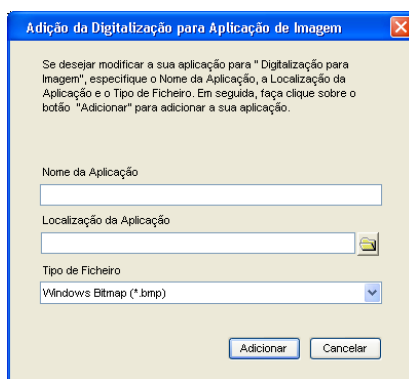
A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para depois editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração** e no separador **Botão do Software**.




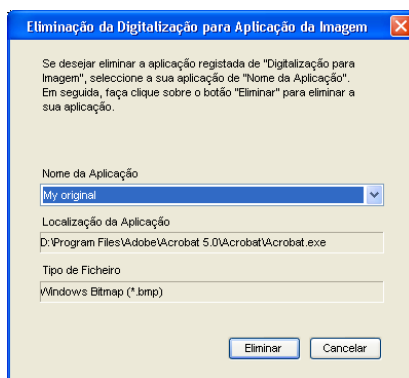
Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, seleccione a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (máximo de 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação clicando no ícone . Escolha o **Tipo de Ficheiro** na lista pendente. Pode apagar uma aplicação adicionada clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



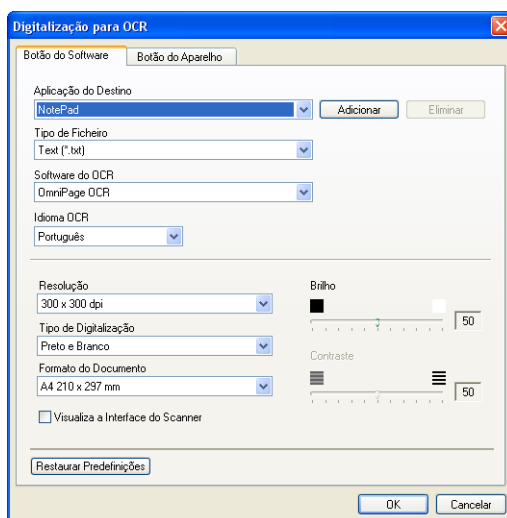
### Nota

Esta função também está disponível para a opção Digitalização para E-mail e Digitalizar para OCR. A janela pode variar consoante a função.

## OCR (Programa de processamento de texto)

**Digitalização para OCR** digitaliza um documento e converte-o para texto. O texto pode ser editado utilizando o software de processamento de texto que preferir.

Para configurar a opção **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração** e no separador **Botão do Software**.



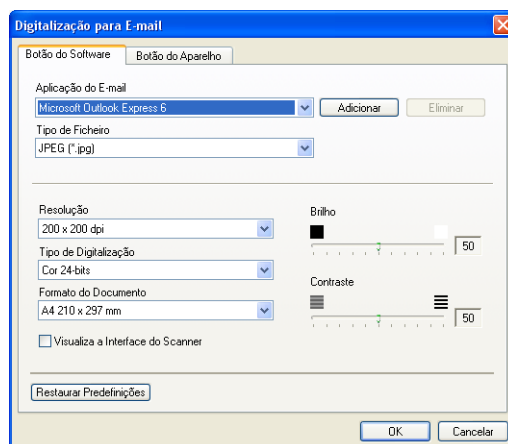
Para alterar a aplicação de processamento de texto, seleccione a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Pode também configurar as outras definições da opção **Digitalização para OCR**.

## E-mail

A função **Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida e enviá-la como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro a enviar como anexo, clique com o botão direito do rato no botão **E-mail**, clique em **Configuração** e no **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, seleccione a sua aplicação de E-mail preferida, na lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**<sup>1</sup>. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

<sup>1</sup> Quando iniciar o ControlCenter2 pela primeira vez, na lista pendente surgirá uma lista predefinida de aplicações de E-mail compatíveis. Se estiver a ter dificuldades em utilizar uma aplicação específica com o ControlCenter2, deve escolher uma aplicação das presentes na lista.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

## Anexos de Ficheiros

Pode escolher a partir da seguinte lista os tipos de ficheiros a guardar para uma pasta.

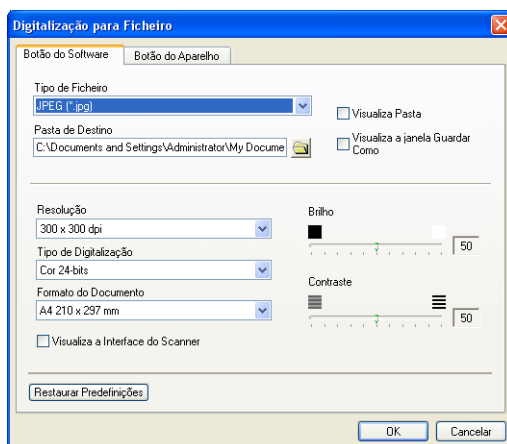
### Tipo de Ficheiro


Na lista pendente, seleccione o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Descomprimido (\*.tif)
- TIFF - Comprimido (\*.tif)
- TIFF Multi-Page – Descomprimido (\*.tif)
- TIFF Multi-Page – Comprimido (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta no disco rígido num dos tipos de ficheiro indicados na lista de anexos do ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração** e no separador **Botão do Software**.



Selecione o tipo de ficheiro para a imagem guardada na lista pendente do **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida indicada em **Pasta de Destino** ou seleccionar uma pasta à sua escolha clicando no ícone .

Para ver onde é guardada a imagem digitalizada após o final da digitalização, assinale a caixa **Visualiza Pasta**. Para poder especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitalizar, assinale a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção de **Digitalização Personalizada** permite-lhe criar as suas próprias opções de digitalização.

Para configurar um botão, clique com o botão direito do rato no botão adequado e clique em **Configuração**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-Mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

### ■ Digitalização para Imagem

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagem. Pode seleccionar qualquer aplicação de edição de imagem no PC.

### ■ Digitalização para OCR

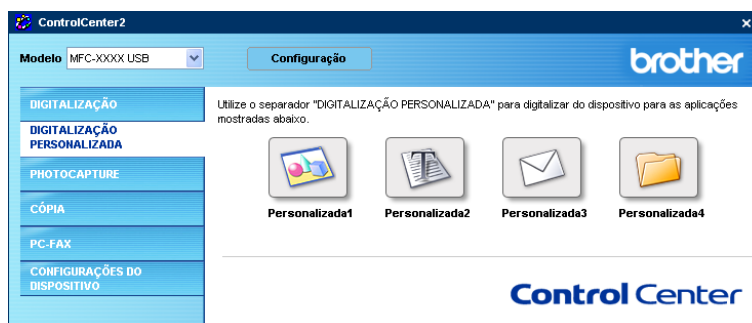
Converte os documentos digitalizados em ficheiros de texto editáveis. Pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável.

### ■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Pode seleccionar qualquer aplicação de E-mail instalada no computador. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de endereços de E-mail para envio rápido a partir do livro de endereços do seu E-mail.

### ■ Digitalização para Ficheiro

Permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta de um disco rígido local ou de rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a usar.



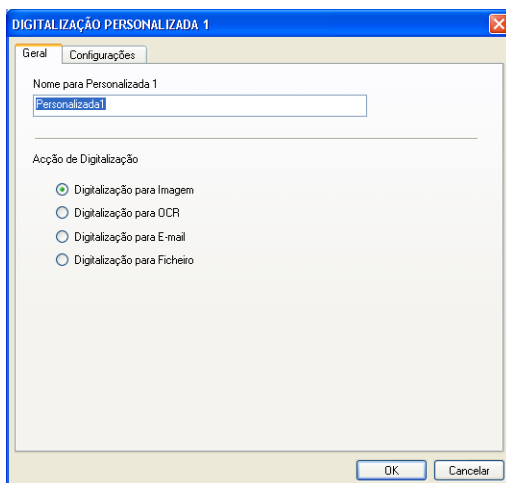
## Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão, clique com o botão direito do rato no botão e, em seguida, clique no botão **Configuração** para ver a janela de configuração.

### Digitalização para Imagem

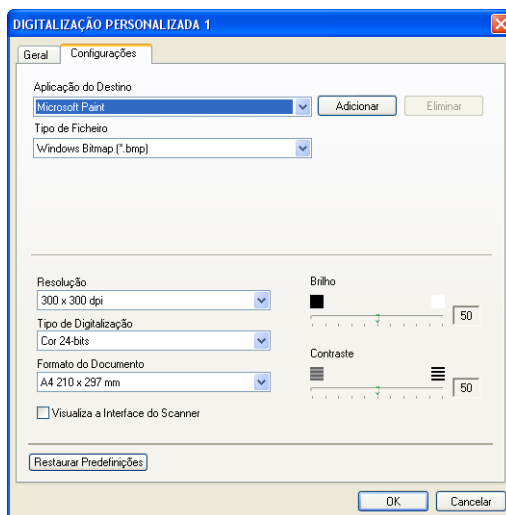
#### ■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.  
Selecione o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



#### ■ Separador **Configurações**

Selecione as definições para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

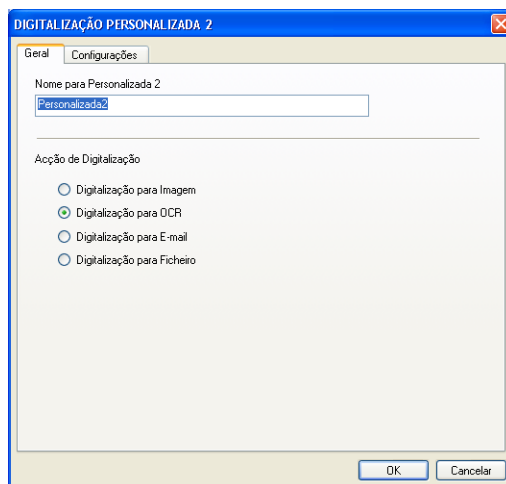




## Digitalização para OCR

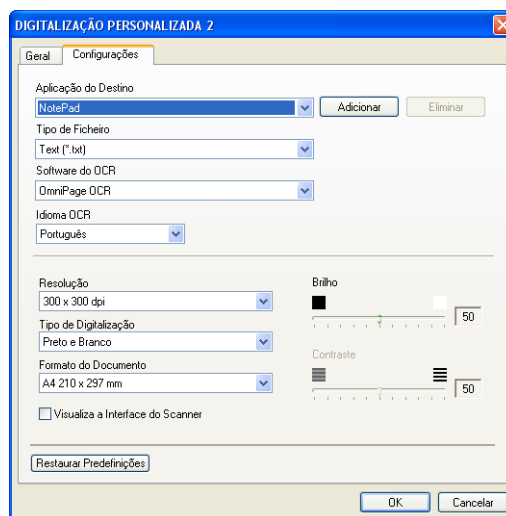
### ■ Separador Geral

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.  
 Seleccione o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



### ■ Separador Configurações

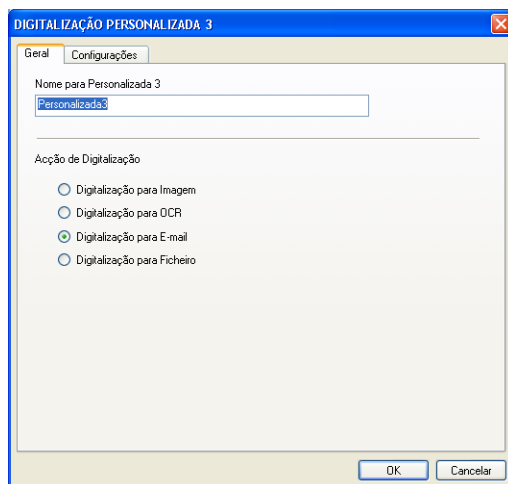
Seleccione as definições para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



## Digitalização para E-mail

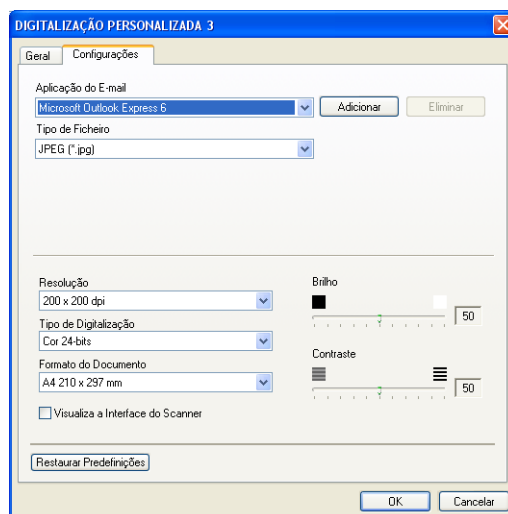
### ■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.  
 Seleccione o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



### ■ Separador **Configurações**

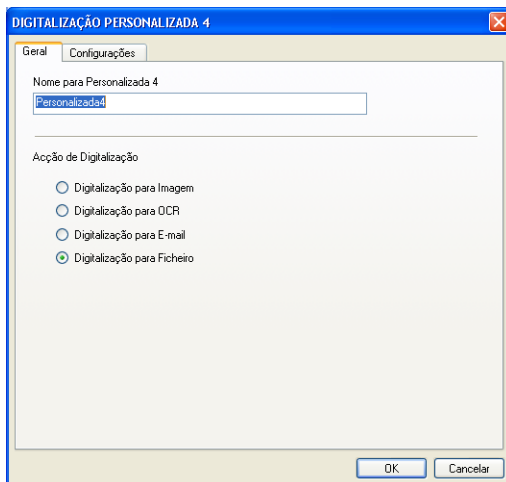
Seleccione as definições para **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.




## Digitalização para Ficheiro

### ■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão. Seleccione o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.

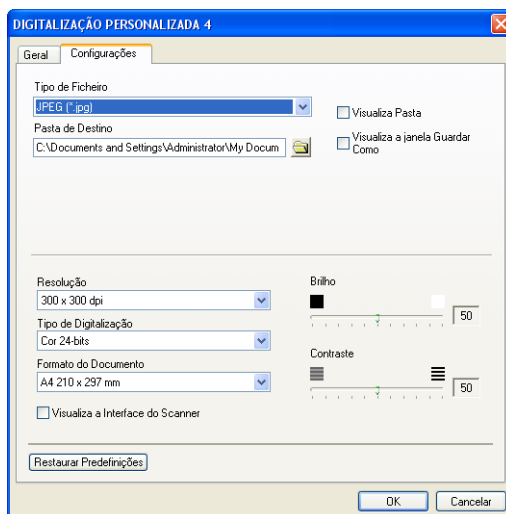


### ■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida indicada na caixa **Pasta de Destino** ou seleccione uma pasta à sua escolha clicando no ícone .

Assinale a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde é guardada a imagem digitalizada após a digitalização. Assinale a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada após cada digitalização.

Selecione as definições para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



## PHOTOCAPTURE (Apenas USB)

Estes botões podem ser utilizados para abrir ou copiar ficheiros e pastas de um cartão instalado no aparelho.

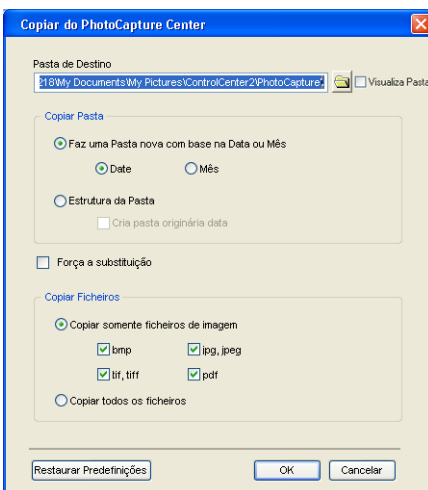


### Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC** inicia o Explorador do Windows® e apresenta os ficheiros e as pastas no cartão.

### Copiar do PCC

O botão **Copiar do PCC** permite-lhe copiar ficheiros de um cartão para uma pasta no disco rígido do computador. Para modificar a pasta de destino ou outras definições, clique com o botão direito do rato no botão, clique em **Configuração** e seleccione as definições que pretende para a cópia de ficheiros.



### Definir a Pasta para Cópia

#### ■ Faz uma pasta nova com base na Data ou Mês

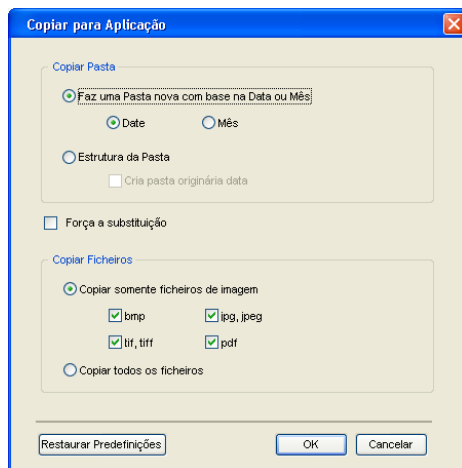
A predefinição é **Date**. É criada uma pasta cujo nome é formado a partir da data em que o ficheiro original foi criado. O ficheiro será então guardado nessa pasta. Por exemplo, um ficheiro criado no cartão a 08 de Outubro de 2006 será guardado numa pasta com o nome 20061008.

#### ■ Estrutura da Pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas que a original. Se assinalar a opção **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. A cópia será então guardada nessa pasta.

## Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite-lhe abrir os ficheiros de uma aplicação específica depois de fazer a cópia para a pasta dessa aplicação. Para modificar as definições da pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as definições que pretende para a cópia de ficheiros.



### Definir a Pasta para Cópia

#### ■ Faz uma pasta nova com base na Data ou Mês

A predefinição é **Date**. É criada uma pasta para cópia e o nome da pasta baseia-se na data em que o ficheiro original foi criado. A cópia será então guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado a 08 de Outubro de 2006 será guardada numa pasta com o nome 20061008.

#### ■ Estrutura da Pasta

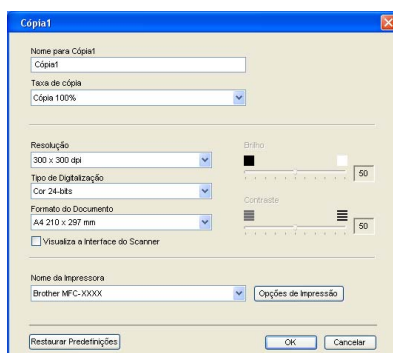
A cópia será guardada utilizando mesma estrutura da pasta do original e não serão criadas pastas novas. Se assinalar a opção **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. A cópia será então guardada nessa pasta.

# CÓPIA

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para que possa utilizar as funções avançadas de cópia, tais como impressão N-em-1.



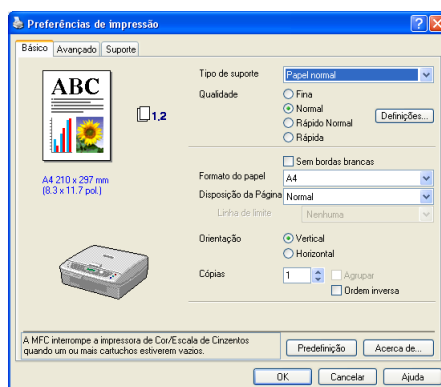
Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato no botão e seleccionando a **Configuração**.



Introduza um nome em **Nome para Cópia** (até 30 caracteres) e seleccione **Taxa de Cópia**.

Selecione as definições a utilizar para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Antes de concluir a configuração do botão **Cópia**, defina o **Nome da Impressora** e clique no botão **Opções de Impressão** para ver as definições do controlador da impressora.



## Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** pode variar consoante o modelo de impressora que tiver seleccionado.

## PC-FAX (apenas para modelos MFC)

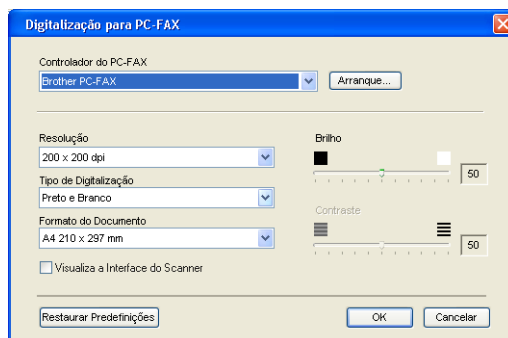
A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas definições gerais do aparelho.



### Enviar

O botão **Enviar** permite digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 79.)

Para alterar as definições da opção **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e em **Configuração**. Pode alterar as definições relativas a **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



## Receber/Ver faxes recebidos (apenas para MFC-425CN, MFC-640CW e MFC-820CW)

A opção do software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe visualizar e guardar os seus faxes no computador. Este é automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, o software de recepção PC-FAX é activado e começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Receber da aplicação PC-FAX, no menu painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Executar o software de recepção PC-FAX no computador* na página 94.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar o PC* na página 94



Quando o software de Recepção PC-FAX está a funcionar, pode abrir a aplicação de visualização utilizando o botão **Ver faxes recebidos**. (PaperPort® 9.0SE)



### Nota

Pode também activar o software de recepção PC-FAX no menu iniciar. (Consulte *Executar o software de recepção PC-FAX no computador* na página 94.)



## Livro de Endereços

---

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, alterar ou eliminar contactos no seu livro de endereços. Para editar este botão, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 84.)



## Configuração

---

Clicando no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador na aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 80.)

## CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Na opção **Configurações do Dispositivo**, pode configurar as definições do aparelho ou verificar os níveis de tinta.



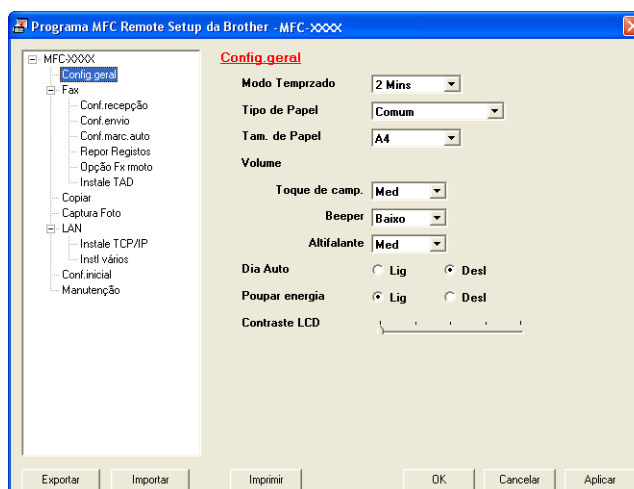
### Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de configuração do aparelho.



#### Nota

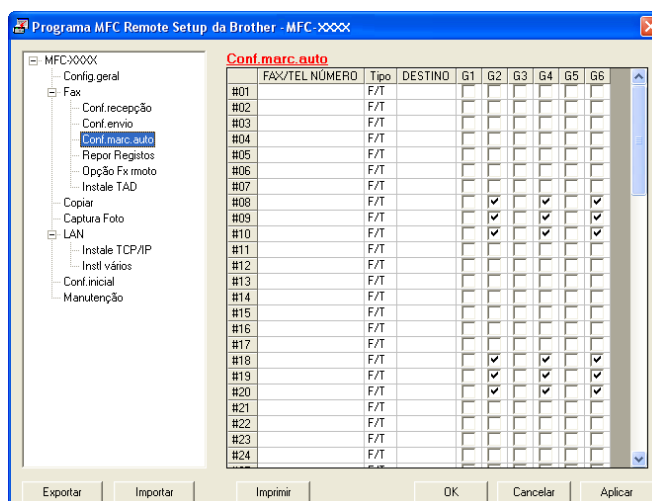
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 77.



## Marcação Rápida (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

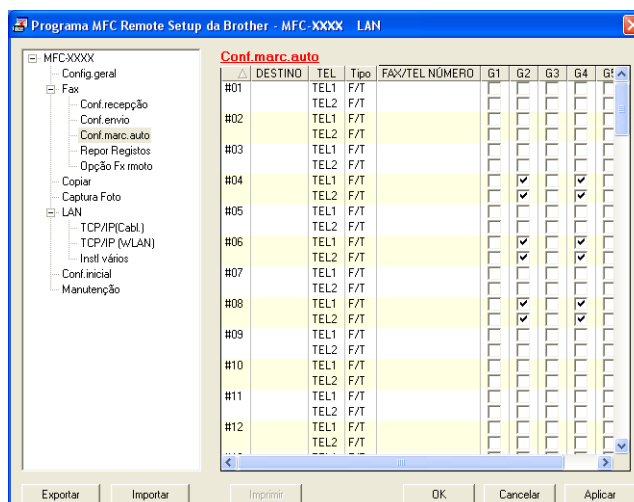
O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Configuração de Marcação Rápida** no Programa de Configuração Remota. Poderá então registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida do computador.

(Excepto MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Pode registar até 2 números de fax ou telefone por Marcação Rápida.



## Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela do **Monitor de estado**, que indica o nível de tinta de cada cartucho.



# 4

## Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço a partir do painel de controlo (consulte o *Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se tiver instalado o aparelho de acordo com as instruções para um utilizador de rede no Guia de Instalação Rápida, o aparelho já deve estar configurado para a sua rede.



### Nota

- Para a digitalização em rede, é possível ligar 25 clientes, no máximo, a um aparelho em rede. Por exemplo, se existirem 30 clientes a tentarem uma ligação em simultâneo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir digitalizar, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através dos números de porta 137 e 54925. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

## Antes de utilizar a Digitalização em Rede

### Licença de rede

Este produto inclui uma licença para computador pessoal até 2 Utilizadores.

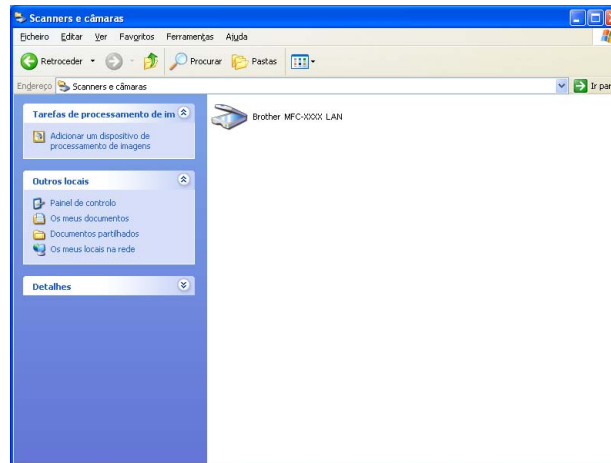
Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite incluindo o PaperPort® da ScanSoft® para um máximo de 2 computadores na rede.

Se pretender utilizar mais de dois computadores com o PaperPort® da ScanSoft® instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother que é um pacote de várias licenças para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, contacte o representante da Brother.

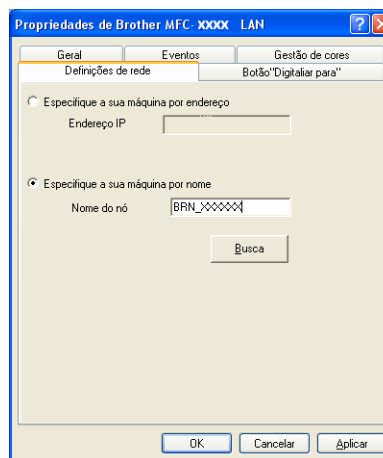
## Configurar Digitalização em Rede

Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi originalmente registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga as indicações abaixo.

- 1 Para o Windows® XP, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e depois em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e Câmaras**).  
Para o Windows® 98/Me/2000, clique no botão **Iniciar** e depois em **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras de vídeo**.



- 2 Com o botão direito do rato clique no ícone Dispositivo do Digitalizador e seleccione **Propriedades**. Surge a caixa de diálogo Propriedades de Scanner de Rede.
- 3 Clique no separador **Definições de rede** e seleccione o método de ligação adequado.

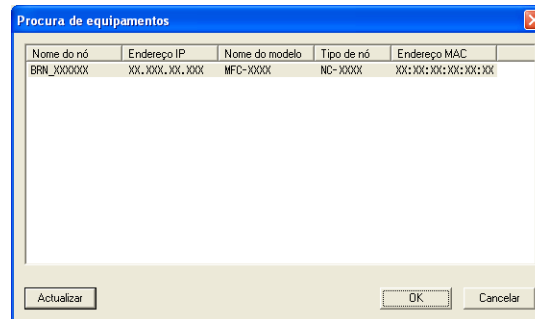


### Especifique a sua máquina por endereço

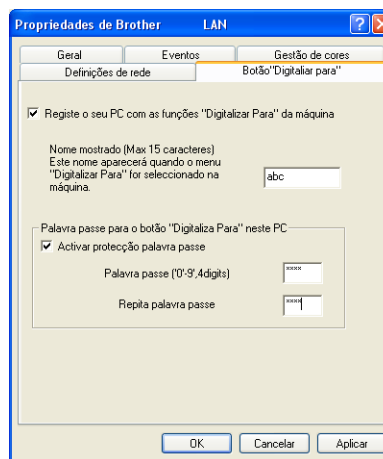
- 1 Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

## Especificar a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome de nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o aparelho que pretende utilizar.
- 2 Clique em **Aplicar**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o nome do computador. Pode introduzir o nome que pretender.



- 5 Se quiser evitar receber documentos indesejados, introduza um código (PIN) de 4 dígitos no campo **Palavra passe** e introduza o mesmo código no campo **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um computador protegido por um código PIN, o LCD pede-lhe que introduza o código PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Usar a tecla Digitalizar* na página 74.)

## Usar a tecla Digitalizar




### Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** em USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB)* na página 36.

## Digitalização para E-mail (PC)

Quando escolher a opção Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que designou na sua rede. O software ControlCenter2 executará a aplicação de E-mail predefinida no computador designado. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo a partir do computador, como anexo.

Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail* na página 55.)


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o seu documento por E-mail.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



## Digitalização para Imagem

---


Quando escolher a opção Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que designou na sua rede. O software ControlCenter2 executará a aplicação de gráficos predefinida no computador designado. Pode alterar a configuração da **Digitalização**. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 52.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.imagem`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalizar para OCR

---


Quando seleccionar Digitalizar para OCR, o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que designou na sua rede. O software ControlCenter2 executará o software ScanSoft® OmniPage® OCR e converterá o documento em texto para visualização e edição numa aplicação de processamento de texto no computador designado. Pode alterar a configuração da **Digitalização**. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 54.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para Ficheiro

---

Quando seleccionar Digitalizar para Ficheiro, poderá digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para o computador que designou na sua rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2. Pode alterar a configuração da **Digitalização**. (Consulte *Ficheiro* na página 56.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

---

Se pretender que os dados digitalizados sejam apresentados a cores, seleccione a opção cor no tipo de digitalização, no separador **Botões do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se pretender que os dados digitalizados sejam apresentados a preto e branco, seleccione a opção preto e branco no tipo de digitalização, no separador **Botões do Aparelho** de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 52.)

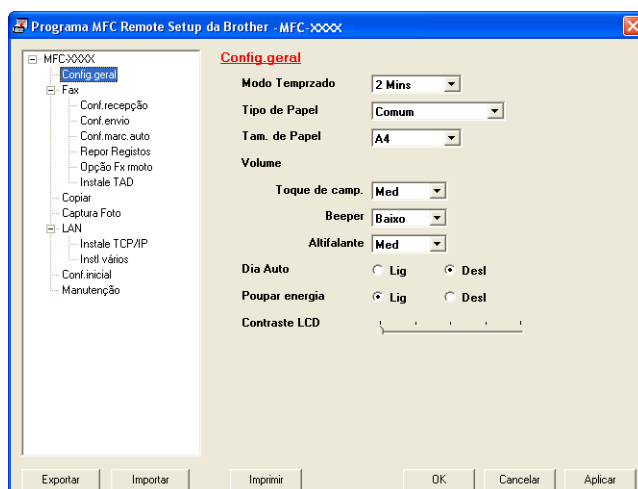
---

# Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

## Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho numa aplicação Windows®. Quando acede a esta aplicação, as definições do aparelho são automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **Configuração Remota** e depois em **MFC-XXXX USB** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo).



### ■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

### ■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

### ■ Aplicar

Permite-lhe enviar dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

### ■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não é possível imprimir dados enquanto não os transferir para o aparelho. Clique em **Aplicar** para enviar os novos dados para o aparelho e clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite-lhe guardar as definições de configuração actuais num ficheiro.

### ■ Importar

Permite-lhe ler as definições de um ficheiro.



## Nota

---

- Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar vários grupos de definições no aparelho.
  - Para guardar todas as suas definições, assinale **MFC-XXXX** na parte superior da lista de definições e depois clique em **Exportar**.
  - Para guardar uma só definição ou um grupo de definições, assinale cada um dos títulos da função ou definição (por exemplo, para seleccionar todas as definições de fax, seleccione **Fax**) na lista de definições e clique em **Exportar**.
  - Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi originalmente registado no computador durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) é necessário especificar o novo aparelho. Abra as propriedades do Programa de Configuração Remota e escolha o novo aparelho. Para abrir as **Propriedades** do Programa de Configuração Remota, clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Configuração Remota e clique com o botão direito do rato em -MFC-XXXX USB ou MFC-XXXX LAN. (Apenas para utilizadores de rede).
  - Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir utilizar a Configuração remota, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através do número de porta 137. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
-

## Software PC-FAX da Brother (apenas para modelos MFC)



### Nota

Se usar o Windows® XP ou o Windows® 2000 Professional, tem de iniciar a sessão com direitos de Administrador.

## Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu computador para enviar uma aplicação ou ficheiro como um fax normal. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação do seu computador através do PC-FAX. Pode mesmo anexar folha de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode usar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o computador para enviar um fax a partir da sua aplicação Windows. O software PC-FAX inclui um livro de endereços muito útil que lhe permite encontrar e introduzir novos números de fax muito rapidamente.

Para obter as informações e as actualizações mais recentes disponíveis para a função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com>.




### Nota

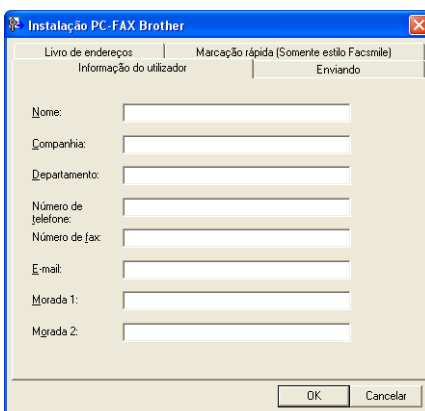
- O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax a preto e branco.
- Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir utilizar o envio PC-FAX, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através do número de porta 137. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

## Configurar as informações do utilizador

### Nota

Pode aceder à Informação do Utilizador através da caixa de diálogo Envio de FAX, clicando no ícone . (Consulte *Enviar um ficheiro como PC-FAX usando a interface do utilizador estilo Facsimile* na página 89.)

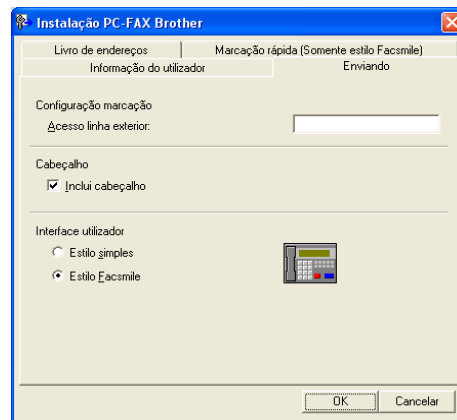
- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX, Configuração PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**:



- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a folha de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

## Configurar o envio

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



### ■ Acesso linha exterior

Introduza aqui o número de acesso à linha exterior. Isto é, por vezes, exigido pelos sistemas telefónicos PBX locais (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha exterior do seu escritório).

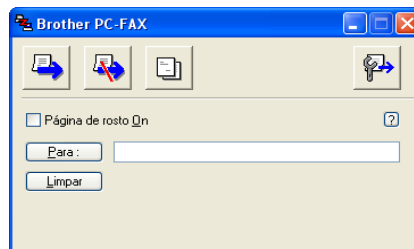
### ■ Incluir cabeçalho

Para adicionar informação de cabeçalho na parte superior das páginas de fax, marque a caixa **Incluir cabeçalho**.

### ■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas hipóteses: Estilo simples ou Estilo facsimile.

#### Estilo simples



#### Estilo Facsimile

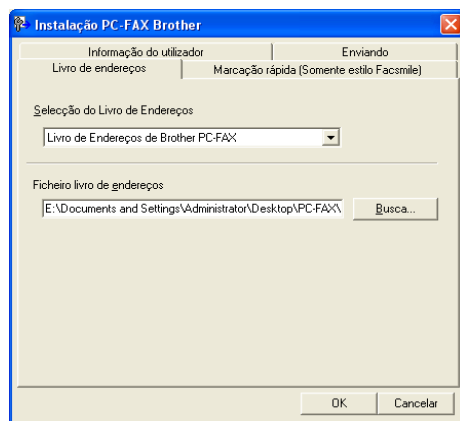


## Livro de endereços

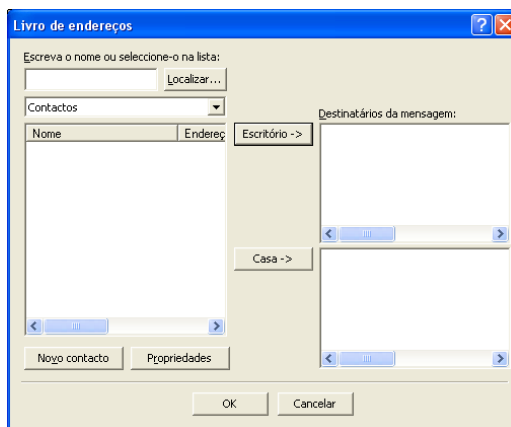
Se o Outlook Express estiver instalado no seu computador, em **Livro de endereços** pode escolher qual o livro de endereços a utilizar no envio PC-FAX. Existem dois tipos: Livro de Endereços Brother ou Outlook Express.

Para seleccionar o ficheiro do livro de endereços, deve introduzir o caminho e o nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



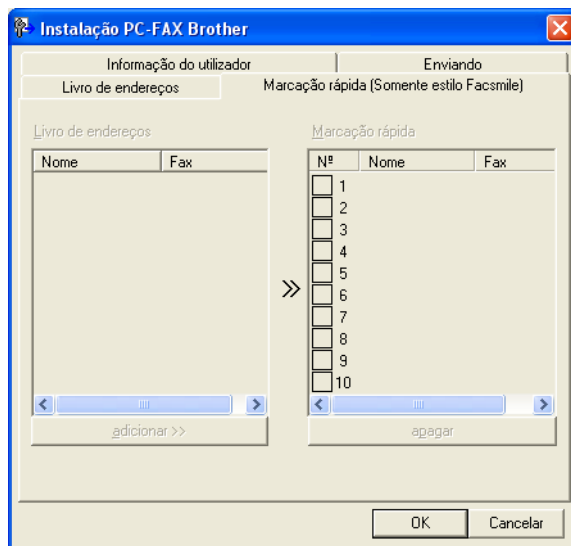
Se escolher o Outlook Express, pode utilizar o livro de endereços do Outlook Express, clicando no botão **Livro de endereços**, na caixa de diálogo Envio de FAX.





## Configurar Marcação rápida

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve seleccionar a interface do utilizador **estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou um grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

### Registar um endereço num botão de Marcação rápida

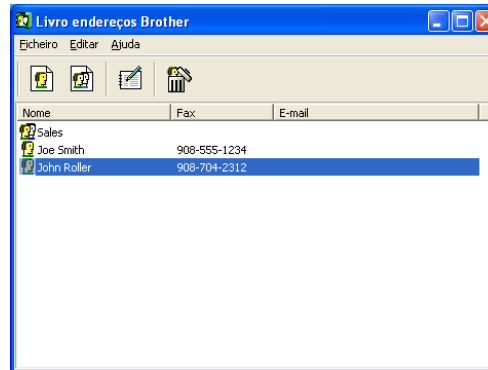
- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que pretende programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

### Apagar o registo de um botão de Marcação rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** cujo registo pretende apagar.
- 2 Clique em **apagar**.


## Livro endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar** e depois em **Todos os Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX, Livro endereços do PC-FAX**.  
Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



## Configurar um membro no Livro endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother** pode adicionar, editar e eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro.  
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de Membros, introduza a informação do membro. O **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

## Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo fax por PC-FAX para vários destinatários ao mesmo tempo.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.  
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:




- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, seleccione cada um dos membros a incluir no grupo e depois clique em **Adicionar >>**.  
Os membros adicionados ao grupo surgem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.




### Nota

Pode ter até 50 membros num grupo.

## Editar informação dos membros

- 1 Seleccione o membro ou grupo que pretende editar.
- 2 Clique no ícone  para editar.
- 3 Altere a informação do membro ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

## Eliminar um membro ou grupo

- 1 Seleccione o membro ou grupo que pretende eliminar.
- 2 Clique no ícone  para eliminar
- 3 Quando aparecer a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

## Exportar Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (\*.csv). Pode também escolher e criar um Vcard a anexar a uma mensagem de E-mail a enviar para um membro. (Um Vcard é um cartão de negócios electrónico que contém informação para contacto do remetente.)

### Exportar todo o Livro de Endereços actual



#### Nota

Se criar um Vcard, deve primeiro seleccionar o membro.

Se escolher Vcard na opção **1**, **Guardar com o tipo:**, o tipo será **Vcard (\*.vcf)**.

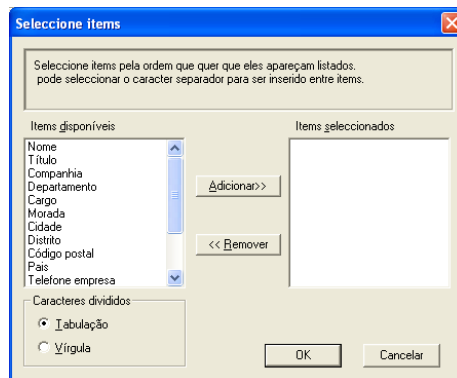
- 1** Proceda de uma das seguintes formas:
  - No Livro de Endereços, clique em **Exportar, Ficheiro** e depois em **Texto**.
  - Clique em **Vcard** e passe à etapa **5**.
- 2** Na coluna **Items disponíveis**, seleccione os campos de dados que pretende exportar e clique em **Adicionar >>**.



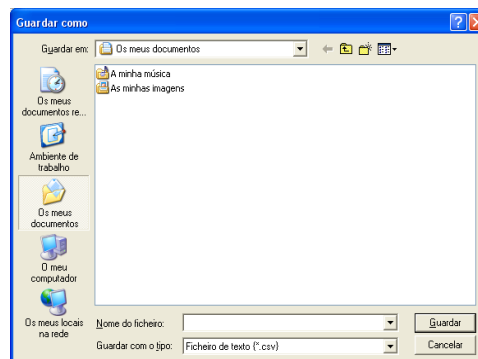
#### Nota

Selecione os itens pela ordem em que pretender vê-los listados.

- 3** Se estiver a exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Esta opção serve para escolher uma **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
- 4** Clique em **OK** para guardar os dados.



- 5** Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Guardar**.

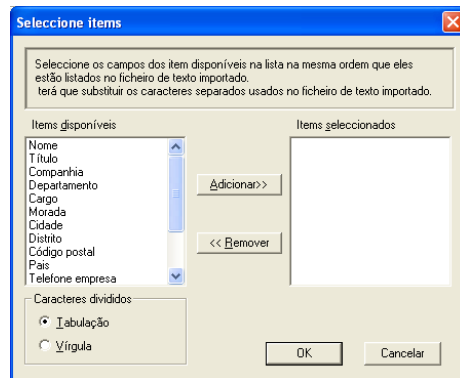


## Importar para o livro de endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (\*.csv) ou Vcards (cartões de negócios electrónicos) para o Livro de Endereços.

### Importar um ficheiro de texto ASCII

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, depois, em **Texto**.
  - Clique em **Vcard** e avance para 5.



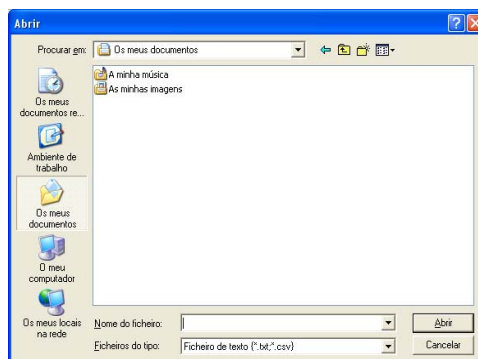
- 2 Na coluna **Items disponíveis**, seleccione os campos de dados que pretende importar e clique em **Adicionar >>**.



#### Nota

Na lista de Items Disponíveis escolha os campos pela mesma ordem em que estão listados no ficheiro de texto a importar.

- 3 Seleccione **Tabulação** ou **Vírgula**, com base no formato do ficheiro que está a importar, em **Caracteres divididos**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Abrir**.



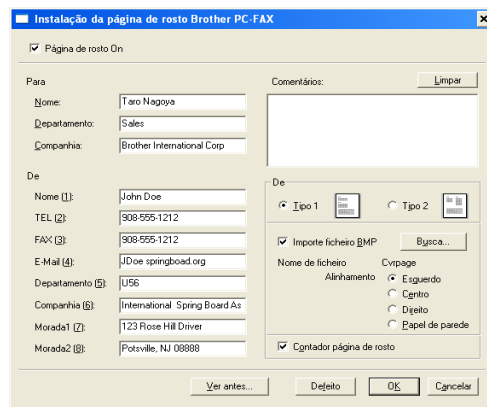
#### Nota

Se escolher um ficheiro de texto em 1, os **Ficheiros do tipo:** o tipo será **Ficheiro de texto (\*.csv)**.

## Configurar uma folha de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX clique no ícone  para aceder ao ecrã de configuração da folha de rosto PC-Fax.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:**



A caixa de diálogo "Instalação da página de rosto Brother PC-FAX" apresenta as seguintes opções:

- Página de rosto On
- Para:** Nome: Taro Nagoya; Departamento: Sales; Companhia: Brother International Corp.
- Comentários:** Campo com botão "Limpar".
- De:** Nome (1): John Doe; TEL (2): 908-555-1212; FAX (3): 908-555-1212; E-Mail (4): JDoe@springboard.org; Departamento (5): US6; Companhia (6): International Spring Board As; Morada1 (7): 123 Rose Hill Drive; Morada2 (8): Potsville, NJ 08888.
- De:** Tipo 1 (selecção) ou Tipo 2.
- Importe ficheiro BMP. Botão "Busca...".
- Nome de ficheiro: C:\page; Alinhamento:  Esquerdo,  Centro,  Direito,  Papel de parede.
- Contador página de rosto.

Botões de base: Ver antes..., Defeito, OK, Cancelar.

## Introdução da informação da folha de rosto



### Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na folha de rosto.

- **Para**
- **De**
- **Comentários**

Introduza o comentário que pretende incluir na folha de rosto.

- **De**

Selecione o formato da folha de rosto que pretende usar.

- **Importar ficheiro BMP**

Pode inserir um ficheiro de mapa de bits (BMP), como por exemplo, o logótipo da sua empresa, na folha de rosto.

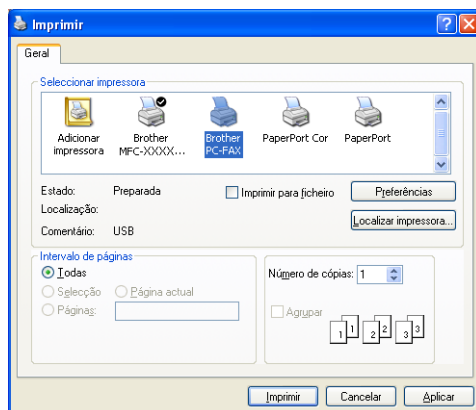
Use o botão de procura para seleccionar o ficheiro BMP e depois selecione o estilo de alinhamento.

- **Contador página de rosto**

Quando a opção **Contador página de rosto** é seleccionada, a folha de rosto é incluída na numeração de páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não é seleccionada, a folha de rosto não é incluída na numeração de páginas.

## Enviar um ficheiro como PC-FAX usando a interface do utilizador estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do seu computador.
- 2 Clique em **Arquivo** e, depois, em **Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:




- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como sua impressora e clique em **Imprimir**.  
Surge a interface do utilizador Estilo Facsimile:



### Nota

Se surgir a interface do utilizador Estilo simples, altere a definição de selecção da interface do utilizador. (Consulte *Configurar o envio* na página 81.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
  - Use o teclado numérico para introduzir o número.
  - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
  - Clique no botão **Livro de Endereços** e depois seleccione um membro ou grupo a partir do Livro de Endereços.
 Se se enganar, clique no botão **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma folha de rosto, clique em  **Página de rosto On**.



### Nota

Também pode clicar no ícone da folha de rosto  para criar ou editar uma folha de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

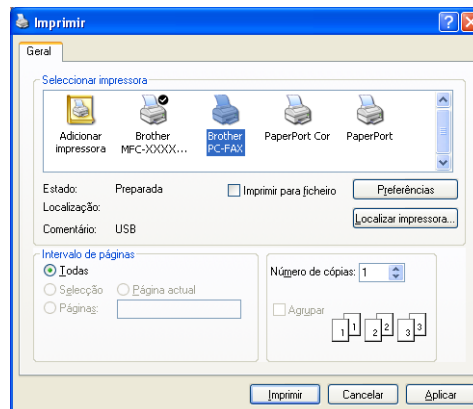


### Nota

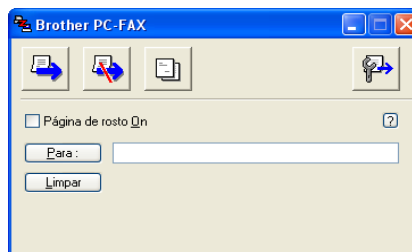
- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, prima **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha o número e, depois, clique em **Iniciar**.

## Enviar um ficheiro como PC-FAX usando a interface do utilizador Estilo simples

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do seu computador.
- 2 Clique em **Arquivo** e, depois, em **Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como sua impressora e clique em **Imprimir**.  
Surge a interface do utilizador Estilo simples:



### Nota

Se surgir a interface do utilizador Estilo facsimile, altere a definição da selecção da interface do utilizador. (Consulte *Configurar o envio* na página 81.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer dos seguintes métodos:
  - Introduza o número de fax no campo **Para:**.
  - Clique no botão **Para:** e seleccione os números de fax de destino a partir do Livro de Endereços. Se se enganar, clique no botão **Limpar** para eliminar todas as entradas.




- 5 Para enviar uma folha de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.



**Nota**

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone de envio .



**Nota**

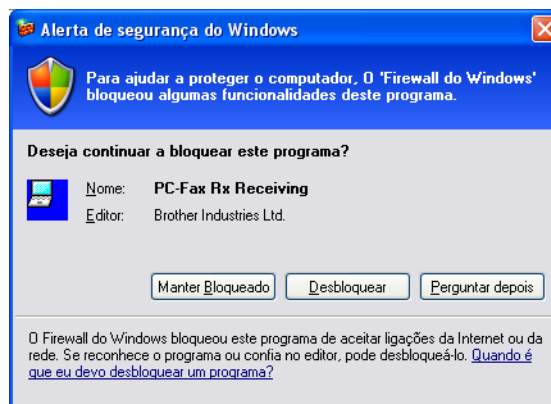
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone de cancelar .

## Recepção PC-FAX (apenas para MFC-425CN, MFC-640CW e MFC-820CW)

### Nota

- Para utilizar a função de recepção PC-FAX, tem de iniciar a sessão com direitos de Administrador.
- Para utilizar a função de recepção PC-FAX com um computador com Windows® XP protegido por firewall, o programa de recepção PC-FAX em Rede tem de ser excluído da definição de firewall. Consulte *Resolução de problemas e manutenção de rotina no Manual do Utilizador* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obter mais informações.
- Se o computador estiver protegido com uma firewall e não conseguir utilizar a recepção PC-FAX, pode ser necessário configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através dos números de porta 137 e 54926. Para mais informações, visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, poderá receber uma mensagem de alerta de segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a função de recepção PC-Fax, deve desbloquear o programa.



O software de recepção PC-FAX da Brother permite-lhe visualizar e guardar os seus faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL -Pro Suite e funciona em equipamento local ou de rede. Quando esta opção estiver activada, o aparelho receberá faxes na respectiva memória. O fax, depois de recebido, será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continuará a receber e a guardar faxes na memória. O LCD do aparelho indica o número de faxes recebidos guardados em memória, por exemplo:

PC Fax MSG:001

### 01

Quando ligar o computador, o software de recepção PC-FAX transferirá os faxes automaticamente para o computador.

Para activar o Software de Recepção PC-FAX, proceda da seguinte forma:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Recepção PC-FAX, no menu do aparelho.
- Execute o software de recepção PC-FAX da Brother no computador. (Recomendamos que assinale a caixa Adicionar à pasta de arranque, para que o software funcione automaticamente e transfira os faxes recebidos imediatamente após o arranque do computador.)

## Activar o software PC-FAX no seu aparelho

---

Se quiser, pode activar a opção de Impressão de Segurança. Quando esta opção está activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes de o enviar para o computador ou de o computador ser desligado.

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.  
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **USB** ou o nome do computador se estiver ligado numa rede.  
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.  
Prima **Menu/Definição**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

(Para MFC-820CW)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax, Operação avançada Fax, Reenc./Mem. e Recep. Pc fax**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **USB** ou o nome do computador se estiver ligado numa rede.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

---

Se seleccionar **Impr.Backup:Lig**, o aparelho imprimirá o fax e assim terá uma cópia, caso ocorra um corte de corrente antes do envio desse fax para o computador. As mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho depois de impressas ou enviadas para o computador com sucesso. Quando a opção Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho, depois de terem sido enviadas com sucesso para o computador.

---


## Executar o software de recepção PC-FAX no computador

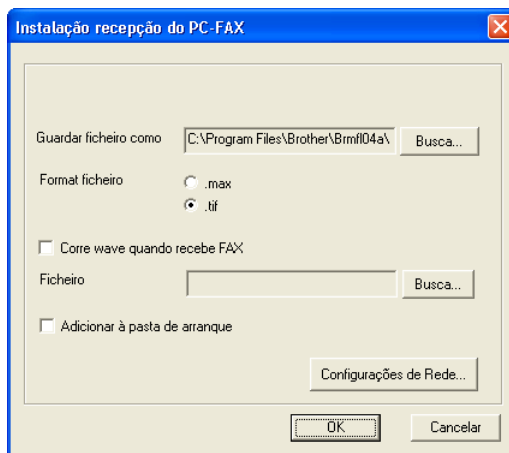
Clique no botão **Iniciar** e em **Todos os programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, "Recepção PC-FAX"** e MFC-XXXX ou MFC-XXXX LAN (em que XXXX é o nome do seu modelo).

O ícone PC-FAX surge na área de notificação da barra de tarefas.



## Configurar o PC

- Com o botão direito do rato, clique no ícone PC-FAX  da área de notificação da barra de tarefas e em **Instalação do PC-FAX**.  
Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC-FAX** :

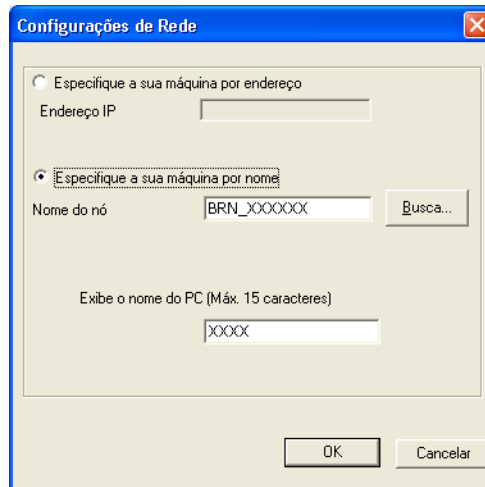


- Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se quiser alterar a localização em que foram guardados os ficheiros PC-FAX.
- Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** como formato de documentos recebidos. O formato predefinido é **.tif**.
- Para reproduzir ficheiros wave ao receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza a localização do ficheiro wave.
- Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX durante o arranque do Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX, consulte as informações abaixo.

## Configurar as Definições de Recepção PC-FAX em Rede

As definições para enviar faxes recebidos para o seu computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o Guia de Instalação Rápida). Se estiver a utilizar um aparelho diferente do registado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, execute os passos que se seguem.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do seu aparelho. Seleccione o método de ligação adequado.

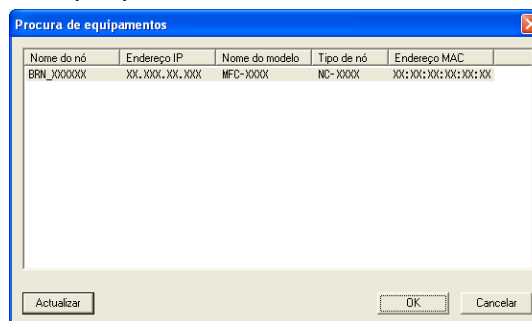


### Especifique a sua máquina por endereço

- 1 Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

### Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome de nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e escolha a partir da lista, o aparelho Brother que pretende utilizar.








### Especifique o nome do computador

- 1 Pode especificar o nome do computador a visualizar no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibe o nome do PC**.

## Visualizar as mensagens novas do PC-FAX

---

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Depois de o fax ter sido recebido, o ícone muda para . O ícone  passa a  depois de se visualizar o fax recebido.

- 1 Executar o PaperPort®.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer um dos novos faxes para os abrir e visualizar.



### Nota

---

O título das mensagens não lidas no computador basear-se-á na data e hora a que as mensagens foram recebidas, até atribuir um nome de ficheiro. Por exemplo "Fax 2-20-2006 16:40:21.tif"

---

**AVISO**

NÃO inicie o computador com um cartão instalado na unidade de cartões do aparelho. Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

**Nota**

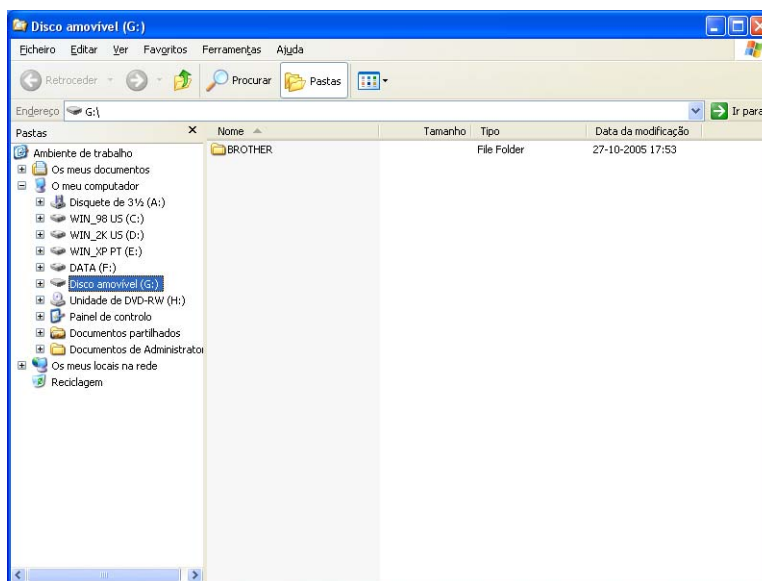
- O PhotoCapture Center™ apenas lê o cartão inserido em primeiro lugar.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não pode aceder ao PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.

## Para utilizadores de cabo USB

**Nota**


Para utilizadores do Windows® 2000: para aceder às funções do PhotoCapture Center™ através do computador, tem de instalar primeiro a actualização do Windows® 2000. Consulte o *Guia de Instalação Rápida* para obter as instruções de instalação.

- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®<sup>2</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™<sup>1</sup>.
  - 1 Este produto também suporta um cartão CompactFlash®, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card™, tipo M (Elevada Capacidade).
  - 2 Pode usar o MagicGate Memory Stick® e Memory Stick Pro™, mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.
- 2 No Explorador do Windows®, faça duplo clique no ícone **Disco amovível**<sup>1</sup>. Os ficheiros e pastas no cartão são apresentados no ecrã do computador. Pode editar um ficheiro e guardá-lo noutra unidade do computador.




<sup>1</sup> Se usar o Windows® XP e criar um nome para a etiqueta de volume do cartão, esse nome será indicado em vez de “Disco Amovível”.

**Quando retirar um cartão, proceda da seguinte forma para evitar possíveis danos no cartão:**

- 1 No Explorador do Windows®, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione **Eject**.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PhotoCapture**) deixe de piscar e depois retire o cartão.

**! AVISO**

NÃO desligue o cabo de alimentação nem o cabo USB, nem retire o cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho durante a leitura do mesmo (enquanto a tecla  (**PhotoCapture**) estiver a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar o computador antes de colocar o mesmo cartão novamente no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados no cartão podem ser destruídos.



## Para utilizadores de cabo de rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)

- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®<sup>2</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™<sup>1</sup>.
  - 1 Este produto também suporta um cartão CompactFlash®, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card™, tipo M (Elevada Capacidade).
  - 2 Pode usar o MagicGate Memory Stick®, mas não é possível ler os dados de música guardados no "stick".
- 2 Faça duplo clique no ícone **Network PhotoCapture Center**.



O seu browser surgirá e será apresentada uma lista com os nomes dos ficheiros existentes no cartão.



### Nota


O seu software de browser acede ao cartão utilizando o protocolo FTP e o Nome de Anfitrião de rede do aparelho. Também pode aceder ao cartão introduzindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX corresponde ao endereço IP do aparelho Brother) através do browser da web.

- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende visualizar.

**Quando retirar um cartão, proceda da seguinte forma para evitar possíveis danos no cartão:**

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PhotoCapture**) deixe de piscar e depois retire o cartão.

### ! AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho durante a leitura do mesmo (enquanto a tecla  (**PhotoCapture**) estiver a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar o computador antes de colocar o mesmo cartão novamente no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados no cartão podem ser destruídos.



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

---

<b>Impressão e Envio de faxes</b>	<b>101</b>
<b>Digitalizar</b>	<b>114</b>
<b>ControlCenter2</b>	<b>129</b>
<b>Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)</b>	<b>146</b>
<b>Configuração Remota e PhotoCapture Center™</b>	<b>151</b>

 **Nota**

Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS® X 10.2.4. Os ecrãs no seu computador Macintosh® podem variar consoante o sistema operativo.

## Configurar o Macintosh® da Apple®, equipado com USB

 **Nota**

Antes de ligar o aparelho ao seu Macintosh®, deve adquirir um cabo USB com comprimento inferior a 2 metros.

### Configuração incorrecta

NÃO ligue o aparelho à porta USB de um teclado ou a um hub USB desligado.

As funcionalidades suportadas pelo aparelho variam em função do sistema operativo que usar. A tabela a seguir indica quais as funções suportadas pelos diferentes sistemas operativos.

Função	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 ou superior <sup>2</sup>
Impressão	Sim	Sim
Digitalização (TWAIN)	Sim	Sim
ControlCenter2 <sup>1</sup>	Não	Sim
Envio PC-FAX	Sim	Sim
Configuração Remota	Não	Sim
PhotoCapture Center	Sim	Sim

<sup>1</sup> Para obter mais informações sobre o ControlCenter2, consulte *Utilizar o ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* na página 129.

<sup>2</sup> Os utilizadores de Mac OS® X 10.2.0 a 10.2.3 devem actualizar os seus sistemas para Mac OS® X 10.2.4 ou superior. (Para as mais recentes informações sobre Mac OS® X, visite o site <http://solutions.brother.com>)

## Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho pode imprimir dados do seu computador Macintosh® durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador Macintosh®. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do Macintosh®.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão de dados do Macintosh® é interrompida (pausa) e retomada quando a cópia ou recepção do fax tiver terminado.

## Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar *Restam dados*, pode eliminar os restantes dados da memória da impressora premindo **Parar/Sair**.

## Verificar a qualidade da impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, consulte *Melhorar qualidade de impressão no Manual do Utilizador*.

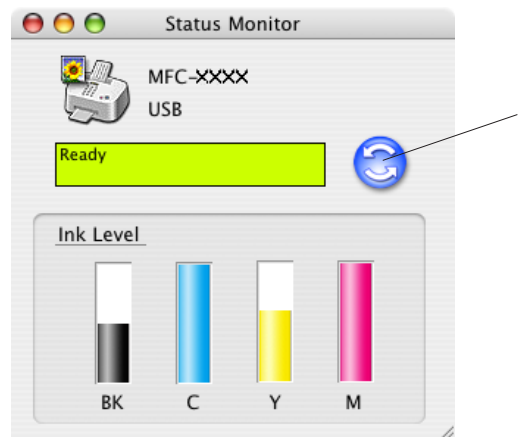
## Monitor de estado

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que lhe permite monitorizar o estado do aparelho, permitindo-lhe ver se existem erros tais como falta de papel, papel encravado ou cartucho vazio a determinados intervalos predefinidos. Para poder utilizar esta ferramenta tem de escolher o seu aparelho no menu emergente **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do aparelho clicando no ícone **Ink Level** (Nível de Tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou escolhendo **Brother Status Monitor** em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

### ■ Actualizar o estado do aparelho

Se quiser saber o estado actual do aparelho enquanto tem a janela do **Status Monitor** aberta, clique no botão de actualização (1).



Pode definir a que intervalos de tempo o software deverá actualizar a informação sobre o estado do aparelho. Na barra de menu abra o **Brother Status Monitor** e seleccione **Preferences** (Preferências).

### ■ Ocultar ou visualizar a janela

Depois de iniciar o **Status Monitor**, pode ocultar ou visualizar a janela. Para ocultar a janela, em **Brother Status Monitor**, na barra de menu, seleccione **Hide Brother Status Monitor** (Ocultar Brother Status Monitor.) Para visualizar a janela, clique no ícone **Status Monitor** na barra ou clique no botão **Ink Level** (Nível de Tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



### ■ Sair da janela

Na barra de menu seleccione **Quit** (Sair).

## Tipo de suporte

---

Para obter os melhores resultados de impressão, selecione o tipo de papel pretendido no controlador. O aparelho altera o modo de impressão, consoante o tipo de papel seleccionado.

- **Plain Paper** (Papel tratado)
- **Inkjet Paper** (Papel injeção de tinta)
- **Glossy Paper** (Papel acetinado)
- **Transparencies** (Transparências)
- **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento)



### Nota

Selecione **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir em papel normal, em que a tinta leva tempo a secar. Esta definição pode causar ligeiros desbotamentos do texto.

---

## Qualidade

---

A opção qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo se demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

### ■ Highest (Máximo)

Até 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolução nas Especificações do Manual do Utilizador.*) Use esta opção para imprimir imagens muito definidas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa. Quando se selecciona a impressão sem margens, a resolução mais alta não está disponível.

### ■ Photo (Foto)

Até 1200 × 2400 ppp. Utilize esta opção para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão têm uma dimensão muito superior aos de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

### ■ Fine (Fino)

1200 × 1200 ppp. Melhor qualidade de impressão do que na opção **Normal** e velocidade de impressão mais rápida do que na opção **Photo** (Foto).

### ■ Enhanced Normal Printing (Impressão Normal Avançada)

750 × 750 ppp. Utilize este modo se no papel aparecerem bandas finas horizontais. O aumento da resolução ajuda a evitar o aparecimento de bandas. A velocidade de impressão é ligeiramente inferior do que no modo Normal. Apenas pode utilizar este modo quando tiver seleccionado **Plain Paper** (Papel tratado), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) ou **Transparencies** (Transparências.)

### ■ Normal

600 × 600 ppp. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

### ■ Fast Normal (Rápida Normal)

600 × 300 ppp. Velocidade de impressão superior à **Normal**.

<b>Tipo de suporte</b>	<b>Cor/Escala de cinzento</b>	<b>Seleção da Qualidade da Impressão</b>
Papel Simples	Cor/Escala de cinzento	Fast Normal, <b>Normal</b> , Fine
Papel Revestido	Cor/Escala de cinzento	<b>Fine</b> , Photo
Papel Plastificado	Cor/Escala de cinzento	Fine, <b>Photo</b> , Highest
Transparências	Cor/Escala de cinzento	<b>Normal</b> , Fine
Papel Secante lento	Cor/Escala de cinzento	Fast Normal, <b>Normal</b> , Fine

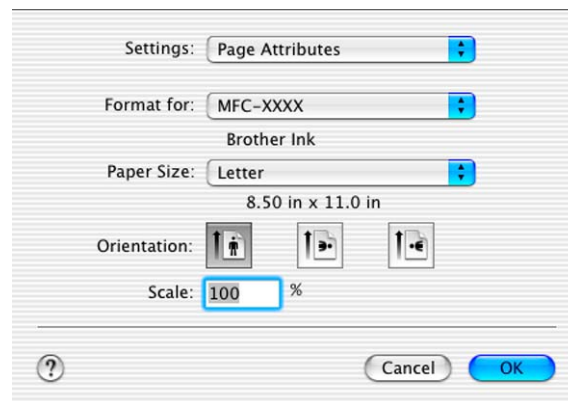
**Nota**

- Os valores predefinidos são indicados a negrito.
- A opção “Máximo” não está disponível se seleccionar a opção de impressão sem margens.

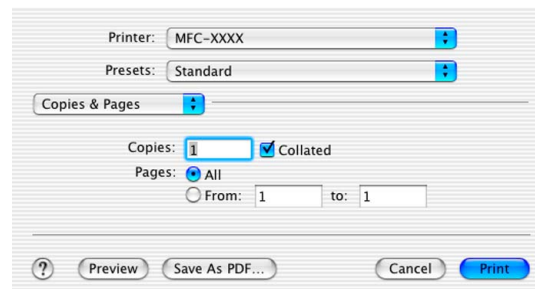
# Usar o controlador de tinta da Brother (Para Mac OS® X)

## Seleccionar opções de configuração da página

- 1 Numa aplicação como, por exemplo, Apple® TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Page Setup** (Configuração da Página.) Certifique-se de que no menu emergente **Format for** (Formatar para) está seleccionada a opção MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo). Pode alterar as definições referentes a **Paper Size** (Tamanho Papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala); depois de fazer as selecções pretendidas clique em **OK**.



- 2 Numa aplicação, como por exemplo, Apple® TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Print** (Imprimir). Clique em **Print** (Imprimir) para iniciar a impressão.

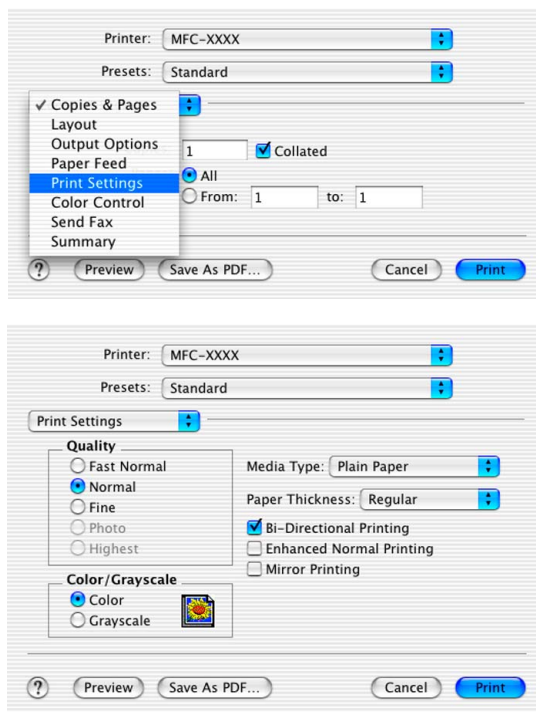


### Para efectuar impressão sem limites

No menu emergente **Paper Size** (Tamanho Papel) seleccione o tamanho de papel em que pretende imprimir, como por exemplo **A4 (borderless)** (sem bordas brancas)).

## Seleccionar as opções de impressão

Para controlar as funções especiais de impressão, seleccione **Print Settings** (Definições de Impressão) na caixa de diálogo Imprimir. Pode alterar as definições relativas a **Quality** (Qualidade), **Media Type** (Tipo de Média), **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), **Paper Thickness** (Grossura do Papel), **Bi-Directional Printing** (Impressão Bi-Direccional), **Enhanced Normal Printing** (Impressão Normal Avançada) e **Mirror Printing** (Impressão de espelho.)



### Nota

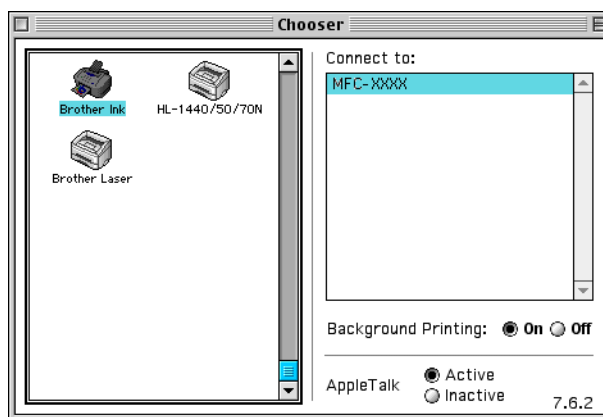
Consulte a *Resolução nas Especificações do Manual do Utilizador*.



# Usar o controlador de tinta da Brother (Para Mac OS® 9.1-9.2)

## Escolher uma impressora

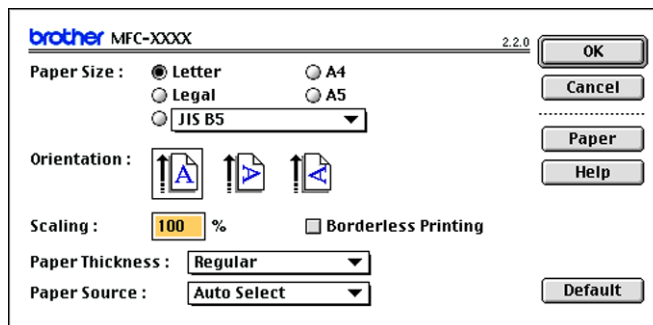
- 1 Abra a janela **Chooser** (Selector) no menu Apple.



- 2 Clique no ícone **Brother Ink**. No lado direito da janela **Chooser** (Selector), seleccione a impressora para onde pretende imprimir. Feche a janela do **Chooser** (Selector).

## Configuração da Página

- 1 Numa aplicação, como por exemplo Presto!® PageManager®, clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Page Setup** (Configuração da Página). Pode alterar as definições relativas a **Paper Size** (Tamanho de Papel), **Paper Thickness** (Grossura do Papel), **Paper Source** (Origem do Papel), **Orientation** (Orientação), **Borderless Printing** (sem bordas brancas) e **Scaling** (Escala), depois, clique em **OK**.

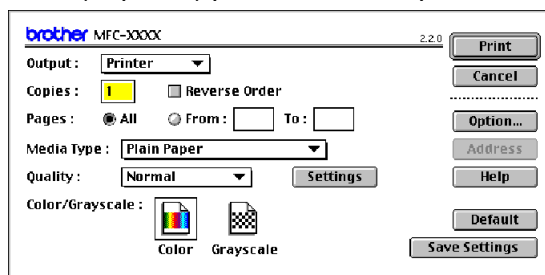


### Para efectuar impressão sem limites

Selecione **Borderless Printing** (sem bordas brancas).

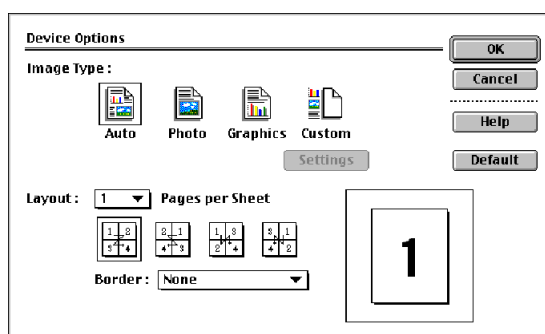
## Imprimir um documento

- 1 Numa aplicação, como por exemplo Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Print** (Imprimir). Clique em **Print** (Imprimir) para iniciar a impressão.



### Nota

Se pretender alterar as definições relativas a **Copies** (Cópias), **Pages** (Páginas), **Quality** (Qualidade), **Media Type** (Tipo de cartão) ou **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), seleccione as definições pretendidas antes de clicar em **Print** (Imprimir.) Clique no botão **Option** (Opção) ou **Settings** (Definições) para alterar o **Image Type** (Tipo de imagem) ou outras opções de impressão.

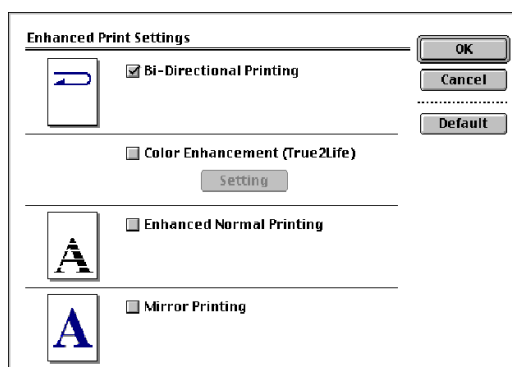


### BI-Directional Printing (Impressão Bi-Direccional)

Quando seleccionar **Bi-Directional Printing** (Impressão Bi-Direccional), as cabeças de impressão imprimem em ambas as direcções e a velocidade de impressão é maior. Quando não seleccionar esta opção, as cabeças de impressão imprimem apenas numa direcção com melhor qualidade, mas a velocidade é inferior.

### Enhanced Normal Printing (Impressão Normal Avançada)

Utilize este modo se no papel aparecerem bandas finas horizontais. Este modo aumenta a resolução de impressão, o que ajuda a evitar a formação de bandas em alguns tipos de papel. A qualidade geral da impressão é melhor, mas a velocidade de impressão é um pouco mais baixa que no modo **Normal**. Apenas pode utilizar este modo quando imprimir em **Plain Paper** (Papel tratado), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) ou **Transparencies** (Transparências.)

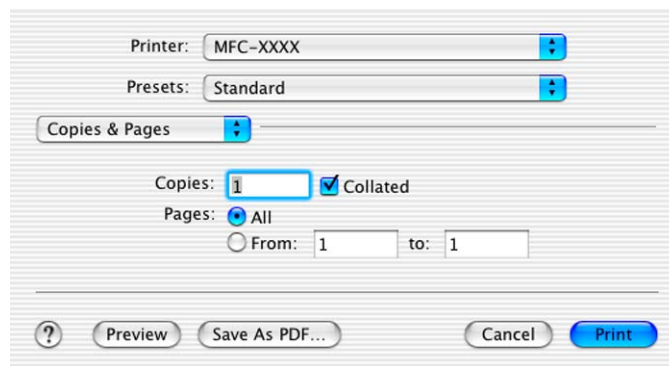


## Enviar um fax (Não disponível para modelos MFC)

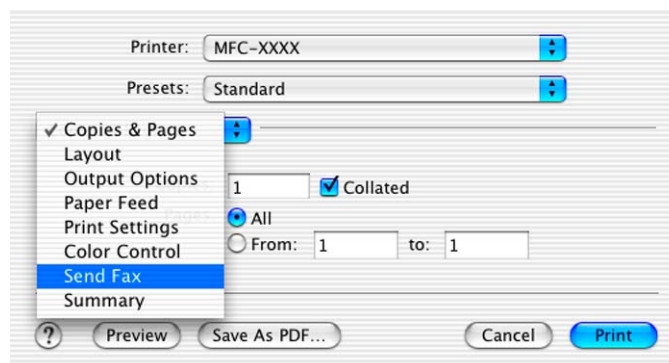
### Para Mac OS® X

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação Macintosh®.

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh®.
- 2 Clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Print** (Imprimir).  
Surge a caixa de diálogo Impressora:



- 3 No menu emergente, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax).



- 4 Seleccione **Facsimile** no menu emergente **Output** (Saída).

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number:

Stored Fax Numbers: home fax

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

Buttons: Add, Address Book, Delete, Preview, Save As PDF..., Cancel, Print

- 5 Introduza o número de fax pretendido na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax) e, depois, clique em **Print** (Imprimir), para enviar o fax.



### Nota

Se pretender enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number: 222-111-3333

Stored Fax Numbers: home fax

Destination Fax Numbers:

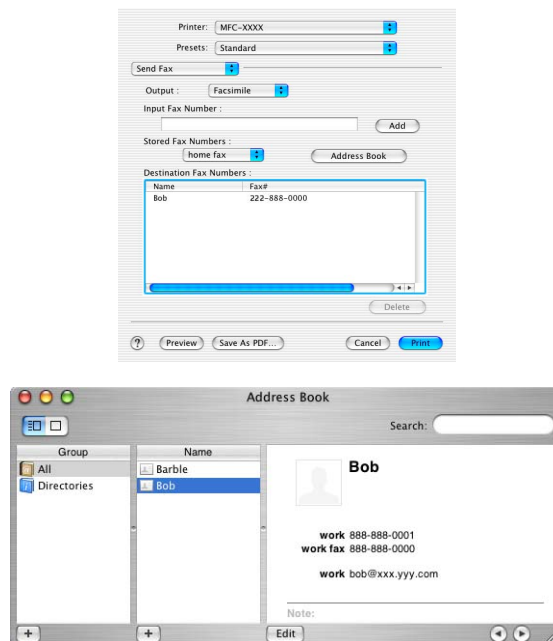
Name	Fax#
	222-111-3333

Buttons: Add, Address Book, Delete, Preview, Save As PDF..., Cancel, Print

## Arrastar um vCard na aplicação do Livro de Endereços do Mac OS® X

Pode introduzir um número de fax utilizando um vCard (um cartão de visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de Endereços) do Mac OS® X

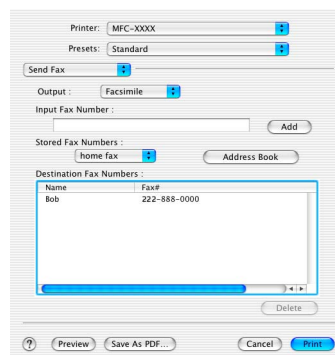
- 1 Clique em **Address Book** (Livro de Endereço).
- 2 Arraste um vCard a partir da aplicação do **Address Book** (Livro de Endereços) do Mac OS® X, para o campo **Destination Fax Number** (Números Fax de Destino).



### Nota

Se no Livro de Endereços do Mac OS® X estiverem guardados números de fax de casa e de escritório, seleccione **work fax** (fax de escritório) ou **home fax** (fax resid.) no menu emergente **Stored Fax Numbers** (Guardar números de Fax) e, depois, arraste um vCard.

- 3 Quando terminar de seleccionar os números de fax dos destinatários, clique em **Print** (Imprimir).



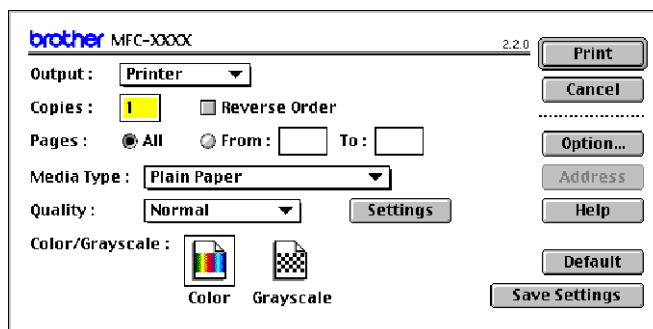
### Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax de escritório) ou um número de **home fax** (fax resid.).

## Para Mac OS® 9.1-9.2

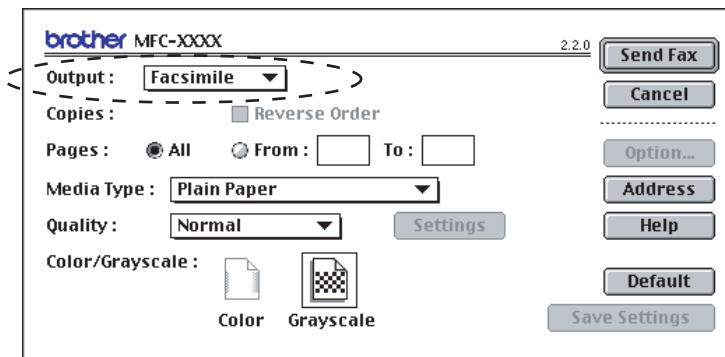
Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação Macintosh®.

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh®.
- 2 Clique em **File** (Ficheiro) e, depois, em **Print** (Imprimir).  
Surge a caixa de diálogo Impressora:



Quando seleccionar **Printer** (Impressora), o botão superior indica **Print** (Imprimir) e o botão **Address** (Endereço) não está disponível.

- 3 Selecciona **Facsimile** no menu emergente **Output** (Saída).



Quando seleccionar **Facsimile**, o botão superior passa para **Send Fax** (Enviar Fax) e o botão **Address** (Endereço) fica disponível.



### Nota

Para enviar páginas específicas de um documento, introduza os números das páginas no campo páginas.

- 4 Clique em **Send Fax** (Enviar Fax).  
Surge a caixa de diálogo **Send Fax** (Enviar Fax):

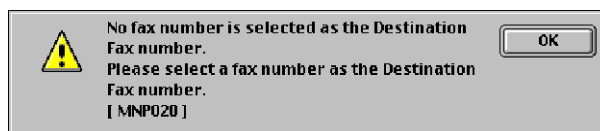
A caixa de diálogo **Send Fax** (Enviar Fax) tem duas caixas de listagem. A caixa esquerda apresenta todos as ocorrências de **Stored Fax Numbers** (Guardar números de Fax) anteriores e a caixa direita apresenta os **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino) à medida que os for seleccionando.

- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax).  
6 Quando terminar de seleccionar os números de fax dos destinatários, clique em **Send Fax** (Enviar Fax).



#### Nota

Se clicar em **Send Fax** (Enviar Fax) sem escolher os destinatários, surge a seguinte mensagem de erro:



Clique em **OK** para ir para a caixa de diálogo **Send Fax** (Enviar Fax).

## Digitalizar a partir de um Macintosh®

O software do aparelho Brother inclui um controlador do scanner TWAIN para Macintosh®. Pode utilizar este controlador do scanner TWAIN para Macintosh® com qualquer aplicação que suporte as especificações TWAIN.

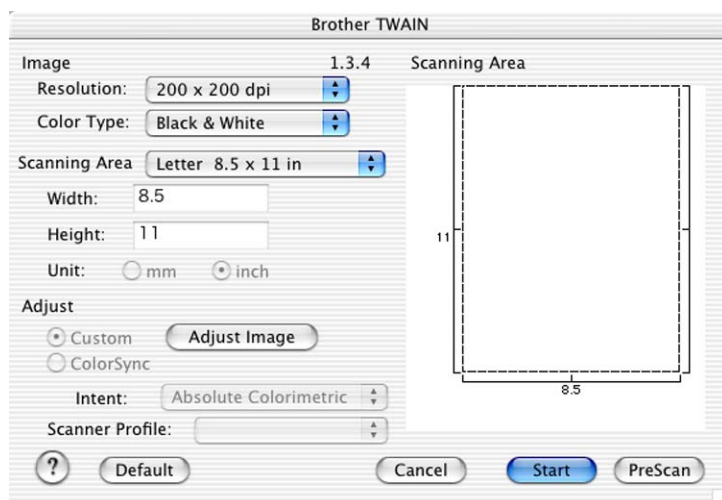


### Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho ligado em rede, seleccione o aparelho ligado em rede na aplicação, em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** ou através do menu emergente **Model** (Modelo) do ControlCenter2. (Digitalização em rede suportada no Mac OS® X 10.2.4 ou superior)

## Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN. A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN, configure-o como controlador predefinido escolhendo **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para qualquer outro documento que digitalize depois disto, seleccione **Acquire Image** (Capturar Imagem) ou **Scan** (Digitalizar). A caixa de diálogo Configuração do Digitalizador é apresentada.



### Nota

O método usado para seleccionar o controlador predefinido ou para digitalizar um documento pode variar consoante a aplicação utilizada.



## Digitalizar uma imagem para o Macintosh®

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte da página após pré-digitalizar o documento.

### Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento no ADF.



#### Nota

Se o seu modelo for um digitalizador de mesa, também pode colocar o documento sobre o vidro do digitalizador.

- 2 Se necessário, ajuste as seguintes definições, na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador:
  - **Resolution** (Resolução)
  - **Color Type** (Tipo de Cor)
  - **Scanning Area** (Área de Digitalização)
  - **Brightness** (Brilho)
  - **Contrast** (Contraste)
- 3 Clique em **Start** (Iniciar).  
Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

### Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-digitalizar) é utilizado para pré-visualizar e para recortar partes da imagem que não queira. Quando estiver satisfeito com a digitalização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan** (Pré-digitalizar).  
A imagem completa é digitalizada para o computador Macintosh® e surge na **Scanning Area** (Área de Digitalização).



- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar.
- 4 Introduza novamente o documento no ADF.



#### Nota

Se o seu modelo for um digitalizador de mesa e tiver colocado o documento no vidro do digitalizador em ❶, ignore esta etapa.

- 5 Ajuste as definições relativas a **Resolution** (Resolução), **Color Type** (Tipo de Cor) (escala de cinzento), **Brightness** (Brilho), **Contrast** (Contraste) e **Size** (Tamanho) na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador, conforme necessário.
- 6 Clique em **Start** (Iniciar)  
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento vai aparecer na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no software de edição.

## Configurações na Janela do Digitalizador

### Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da digitalização a partir do menu emergente **Resolution** (Resolução). As resoluções mais elevadas ocupam mais memória e necessitam de mais tempo para a transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/Cinzento (Difusão de Erro)	Cor de 8 bit	Cinzento Verdadeiro/ Cor de 24 bit
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

### Color Type (Tipo de Cor)

#### ■ **Black&White** (Preto e Branco)

Utilize esta opção para texto ou desenho.

#### ■ **Gray (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro))

Utilize esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons cinzentos sem usar pontos em cinzento verdadeiro. Os pontos pretos são impressos num padrão específico para parecerem cinzentos.)

#### ■ **True Gray** (Cinzento Verdadeiro)

Utilize esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

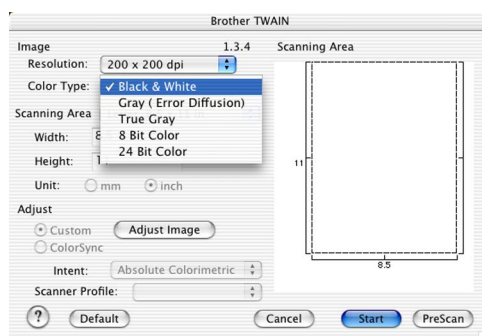
#### ■ **8 Bit Color** (Cor de 8 bit)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

#### ■ **24 Bit Color** (Cor de 24 bit)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização da opção **24 Bit Color** (Cor de 24 bit) criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com a opção **8 Bit Color** (Cor de 8 bit). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



## Scanning Area (Área de Digitalização)

Escolha um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8.5 × 11 in
- Legal 8.5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7.25 × 10.5 in
- Business Card

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho do **Business Card** (90 × 60 mm) e coloque o cartão de negócios virado para baixo ao centro do vidro do digitalizador.

- Photo 4 × 6 in
- Index Card 5 × 8 in
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Post Card 1 100 × 148 mm
- Post Card 2 148 × 200 mm
- Custom (ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 polegadas a 8,5 × 14 polegadas ou 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355,6 mm).

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Clique e mantenha premido o botão do rato enquanto o arrasta para recortar a imagem.

**Height** (Largura): introduza a largura do tamanho personalizado.

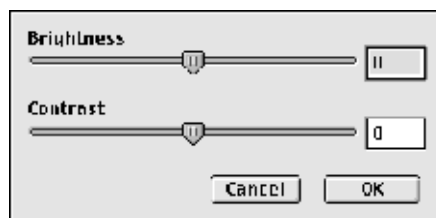
**Width** (Altura): introduza a altura do tamanho personalizado.

## Adjusting the Image (Ajustar a Imagem)

### ■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste as definições (-50 a 50) para obter a melhor imagem. A predefinição é 0, o que representa um valor médio, e é, geralmente, adequada para a maior parte das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível mais baixo de **Brightness** (Brilho) e digitalize o documento novamente.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível mais alto de **Brightness** (Brilho) e digitalize o documento novamente.



#### **Nota**

A definição **Brightness** (Brilho) só está disponível se tiver definido o **Color Type** (Tipo de Cor) para **Black&White Grey** (Preto e Branco Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

### ■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).



#### **Nota**


A definição **Contrast** (Contraste) só está disponível se tiver definido o **Color Type** (Tipo de Cor) para **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, tente diferentes configurações de **Resolution** (Resolução), **Color type** (Tipo de Cor), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para ver qual a que melhor se adapta às suas necessidades.


## Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)



### Nota

- Disponível para Mac OS® X 10.2.4 ou superior.
- Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 148.


Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos directamente para o processador de texto, para aplicações gráficas ou de E-mail ou para uma pasta no seu Macintosh®.




Para poder utilizar  (**Digitalizar**) no painel de controlo, antes tem de instalar o Software MFL-Pro Suite da Brother e ligar o aparelho ao seu computador Macintosh®. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD incluído, estarão instalados os controladores adequados e o ControlCenter2. A digitalização com

 (**Digitalizar**) pode ser efectuada após a configuração no separador Botão do Aparelho. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 132.) Para obter detalhes sobre como configurar os botões do ControlCenter2 para abrir a aplicação pretendida utilizando  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* na página 129.


### Digitalização para E-mail


Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a aplicação de E-mail sob a forma de ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail* na página 135.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro anexo e abre a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem a enviar, ainda sem destinatário.

## Digitalizar para Imagem


---


Pode digitalizar uma imagem a cores para a aplicação gráfica para posterior visualização e edição. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *Imagem (exemplo: Apple® PreView)* na página 132.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.imagem`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalizar para OCR

---

Se o documento for de texto, pode convertê-lo utilizando o OCR Presto!® PageManager® para um ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no processador de texto para edição. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 134.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota


---

Tem de ter o Presto!® PageManager® instalado no seu Macintosh® para que a função OCR funcione a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto!® PageManager®* na página 126.)

---

## Digitalizar para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh® e guardá-lo como ficheiro numa pasta à sua escolha. O tipo de ficheiro e pasta específicos baseiam-se nas configurações seleccionadas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 136.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro.  
Prima **Menu/Definição, Definição** ou **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Se pretender que os dados digitalizados sejam apresentados a cores, seleccione a opção cor no tipo de digitalização, no separador **Device Buttons** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se pretender que os dados digitalizados sejam apresentados a preto e branco, seleccione a opção preto e branco no tipo de digitalização, no separador **Device Buttons** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 136.)

## Digitalizar para cartão (Não disponível para DCP-116C, DCP-117C e MFC-215C)

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores para um cartão. Os documentos a preto e branco serão guardados em formato PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Excepto para o MFC-820CW, a predefinição é Cor 150 ppp e o formato de ficheiro predefinido é PDF. Para o MFC-820CW, os documentos a cores utilizam a configuração de fábrica 150ppp Cor e ficheiro predefinido é PDF. Para documentos monocromáticos, a configuração de fábrica é 200x100ppp P/B e o ficheiro predefinido é TIFF. Por defeito, para nomes de ficheiros usa-se a data em que os dados são digitalizados. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2006 receberá o nome 01070605.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolução (Excepto MFC-820CW)	Resolução (Para MFC-820CW)	Opções de Formato de Ficheiro	Formato de Ficheiro Predefinido
P/B 200x100 ppp	200x100ppp P/B	TIFF/PDF	TIFF
P/B 200 ppp	200ppp P/B	TIFF/PDF	TIFF
Cor 150 ppp	150ppp Cor	JPEG/PDF	PDF
Cor 300 ppp	300ppp Cor	JPEG/PDF	PDF
Cor 600 ppp	600ppp Cor	JPEG/PDF	PDF



### Nota

Pode escolher o formato de ficheiro predefinido para ficheiros a preto e branco ou a cores. (Consulte *Alterar o formato predefinido para ficheiros a preto e branco* na página 124 e *Alterar o formato predefinido para ficheiros a cores* na página 125.)


- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia<sup>®</sup>, CompactFlash<sup>®</sup> 1, Memory Stick<sup>®</sup> 2, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> 1.

- 1 Este produto também suporta um cartão CompactFlash<sup>®</sup>, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card<sup>™</sup>, tipo M (Elevada Capacidade).
- 2 Pode usar o MagicGate Memory Stick<sup>®</sup>, mas não é possível ler os dados de música guardados no "stick".

## AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o SmartMedia<sup>®</sup>, CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho durante a leitura do mesmo (durante a leitura, a tecla **PhotoCapture** está a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar imediatamente o computador antes de voltar a colocar o cartão. Se inserir outro cartão antes de reiniciar o computador, poderá perder os dados aí guardados

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit p/cartão*.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar a qualidade, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 5.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar o tipo de ficheiro, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 6.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar o nome do ficheiro, prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK** e avance para 7.
  - Para iniciar a digitalização sem alterar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

- Se seleccionar Cor na definição de resolução, não poderá seleccionar **TIFF**.
- Se seleccionar Preto e Branco na definição de resolução, não poderá seleccionar **JPEG**.

- 7 O nome do ficheiro é definido automaticamente. Contudo, pode definir um nome à sua escolha utilizando o teclado numérico. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos. (Apenas para MFC)



### Nota

Prima **Parar/Sair** ou **Limpar** para apagar as letras introduzidas.

- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização.



## Alterar a qualidade predefinida

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, 4, 8, 1.

1.Qualidade

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Para modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Captura Foto.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 8.Digit p/cartão.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Qualidade.  
Prima **Definição**.

1.Qualidade

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp.  
Prima **Definição**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o formato predefinido para ficheiros a preto e branco

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, **4**, **8**, **2**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar TIFF ou PDF.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Para modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2.Captura Foto.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 8.Digit p/cartão.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2.FichroTipo PB.  
Prima **Definição**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar TIFF ou PDF.  
Prima **Definição**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o formato predefinido para ficheiros a cores

(Apenas para MFC-425CN e MFC-640CW)

- 1 Prima **Menu/Definição**, **4**, **8**, **3**.

`3.FicheirTipoCor`

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PDF** ou **JPEG**.  
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

(Para modelos DCP)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2.Captura Foto**.  
Prima **Definição**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **8.Digit p/cartão**.  
Prima **Definição**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **3.FicheirTipoCor**.  
Prima **Definição**.

`3.FicheirTipoCor`

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PDF** ou **JPEG**.  
Prima **Definição**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Utilizar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> é uma aplicação para a gestão de documentos em computadores Macintosh<sup>®</sup>. Por ser compatível com a maior parte dos programas de edição de imagem e de processamento de texto, o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> permite-lhe um controlo ímpar sobre os ficheiros do seu Macintosh<sup>®</sup>. Pode gerir facilmente os documentos, editar ficheiros e mensagens de E-mail e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Se utilizar o aparelho como digitalizador, recomenda-se que instale o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Para instalar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.



### Nota

O Manual de utilização completo do NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 4.0 pode ser visualizado a partir do ícone **Ajuda** do NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 4.0.

## Funcionalidades

- OCR: numa única etapa pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, corta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona selos, desenhos e notas removíveis a imagens.
- Janela com vista em árvore: apresenta e organiza a sua pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: apresenta os ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

## Requisitos do sistema para o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- Processador PowerPC
- Sistema 9.1-9.2, 10.2.4 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 120 MB de espaço livre no disco

### Recomendado:

- adaptador vídeo para Cores de 8 bits ou superior.
- Software de E-mail Eudora Mail ou Outlook Express

## Apoio Técnico

---

### Para os E.U.A.

Nome da empresa: Newsoft America Inc.  
Endereço Postal: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA  
Telefone: 510-4458600  
Fax: 510-4458601  
Endereço de E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoft.com>

### Para o Canadá

Endereço de E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Alemanha

Nome da empresa: NewSoft Europe  
Endereço Postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germany  
Telefone: 49-40-37644530  
Fax: 49-40-37644500  
Endereço de E-mail: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Nome da empresa: SoftBay GmbH  
Endereço Postal: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg  
Telefone: 49(0)2451/9112647  
Fax: 49(0)2451/409642  
Endereço de E-mail: [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

### Reino Unido

Nome da empresa: Guildsoft Ltd  
Endereço Postal: Não Disponível  
Telefone: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
Endereço de E-mail: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

**França**

Nome da empresa: Parceiros na Europa  
Endereço Postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland  
Telefone: 0800-917171  
Endereço de E-mail: Newsoft@pie.ie

**Itália**

Nome da empresa: V.I.P  
Endereço Postal: Não Disponível  
Telefone: 166821700  
Fax: 532786999  
Endereço de E-mail: support@gensoftonline.com

**Espanha**

Nome da empresa: Atlantic Devices  
Endereço Postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Telefone: 938040702-33  
Fax: 938054057  
Endereço de E-mail: support@atlanticdevices.com

**Outros países**

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com


**Nota**

As funções que podem ser utilizadas no ControlCenter2 podem variar consoante o modelo.

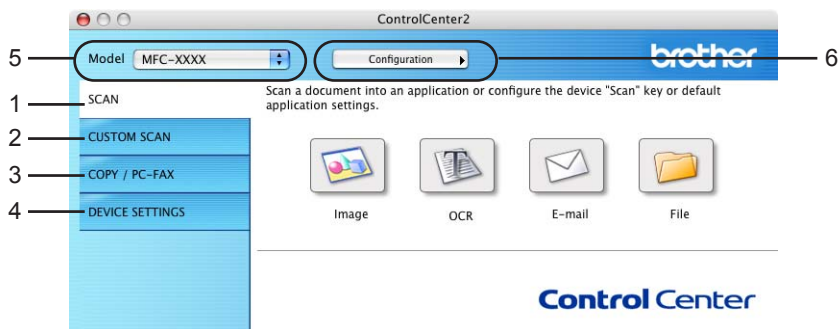
## Utilizar o ControlCenter2 (Para Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 ou superior)

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. Utilizando o ControlCenter2 deixa de ser necessário abrir manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2.0, clique



no ícone  e seleccione **Open** (Abrir). O ControlCenter2 tem as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções de Cópia disponíveis através do seu computador Macintosh<sup>®</sup>. (3)
- 4 Acesso às configurações disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho ao qual pretende que o ControlCenter2 se ligue, no menu emergente **Model** (Modelo). (5)
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuration** (Configuração). (6)



## Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não pretender que o ControlCenter2 seja executado automaticamente sempre que iniciar o seu computador Macintosh®, proceda da seguinte forma:

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menu e seleccione **Preference** (Preferências). Surge a janela das preferências do ControlCenter2.
- 2 Retire a marca de verificação da opção **Start Control Center On computer startup** (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



### Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/ Utilities/ ControlCenter**.

## DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to ORC** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalizar para Ficheiro).

- **Image** (Imagem) (*Predefinição: Apple® PreView*)  
Permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como o Adobe® PhotoShop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem do seu Macintosh®.
- **OCR** (*Predefinição: Apple® Text Edit*)  
Permite digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e inserir texto (não uma imagem gráfica) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto de destino, como por exemplo o Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto do seu Macintosh®. Tem de ter o Presto!® PageManager® instalado no seu Macintosh®.
- **E-mail** (*Predefinição: o software de E-mail predefinido*)  
Permite digitalizar uma página ou documento directamente numa aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.
- **File** (Ficheiro)  
Permite digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino, conforme necessário.



O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla **Scan** (Digitalizar) do seu aparelho e o Botão Software do ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla **Scan** (Digitalizar) do aparelho, seleccione o separador **Device Button** (Botão Aparelho) no menu de configuração de cada um dos botões **Scan** (DIGITALIZAR). Para configurar o Botão Software no ControlCenter2, seleccione o separador **Device Button** (Botão do Software) no menu de configuração de cada um dos botões **Scan** (DIGITALIZAR).

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

---

Pode configurar o nome do botão e as definições de cada um desses botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando num botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seguindo os menus de configuração.

## CÓPIA/PC-FAX

---

**COPIAR** - Permite usar o seu computador Macintosh® e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar a página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador de impressora do aparelho ou pode enviar o resultado directamente para qualquer controlador de impressora padrão instalado no seu computador Macintosh®, incluindo impressoras de rede.

**PC-FAX** - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh®. (Não disponível para modelos DCP.)

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

## CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

---

Pode configurar as definições do aparelho ou verificar os níveis de tinta.

### ■ Remote Setup (Configuração Remota)

Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (*Configuração Remota (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) na página 151.*)

### ■ Quick-Dial (Marcação Rápida)

Permite abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (*Configuração Remota (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) na página 151.*)

### ■ Ink level (Nível de Tinta)

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado (Status Monitor) da Brother que indica o nível de tinta de cada cartucho. (*Configuração Remota (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) na página 151.*)

# DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalizar para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalizar para Ficheiro).



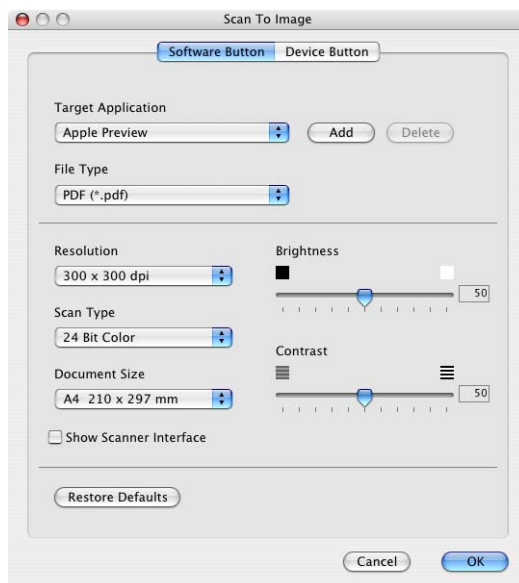
## Nota

Pode configurar a tecla **Scan** (Digitalizar) do seu aparelho para cada um dos botões do ControlCenter2, no separador **Device Button** (Botão Aparelho).



## Imagem (exemplo: Apple® PreView)

A função **Scan to Image** (Digitalização para Imagem) permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para depois editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, seleccione a aplicação adequada no menu emergente **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação às listas clicando no botão **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (máximo 30 caracteres) e seleccione a aplicação que preferir clicando no botão **Procurar**. Seleccione também o **File Type** (Tipo de Ficheiro) a partir do menu. Pode eliminar uma aplicação que tenha adicionado anteriormente. Seleccione a opção **Application Name** (Nome da Aplicação) e clique no botão **Delete** (Eliminar).

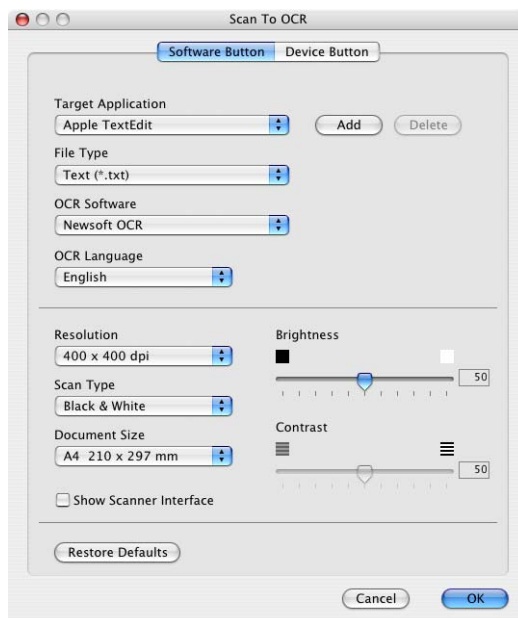
**Nota**

Esta função também está disponível para a opção Digitalização para E-mail e Digitalizar para OCR. A janela pode variar consoante a função.

## OCR (Programa de processamento de texto)

**Scan to OCR** (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode depois ser editado em qualquer programa de processamento de texto. Pode alterar o programa de processamento de texto predefinido.

Para configurar **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione o **Software Button** (Botão do Software).

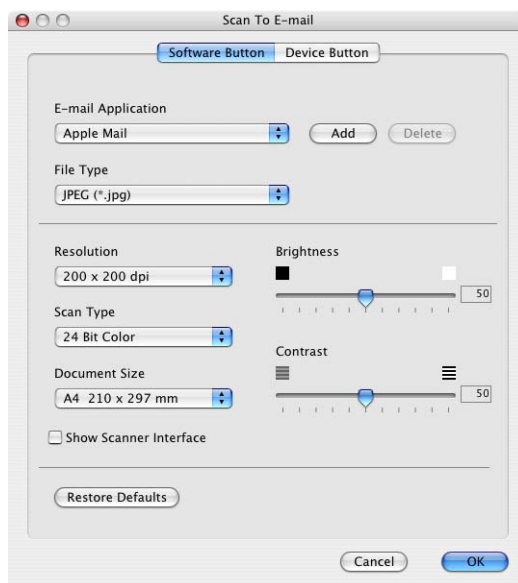


Para alterar a aplicação de processamento de texto, seleccione a aplicação de processamento de texto de destino no menu emergente **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinala a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

## E-mail

A função **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida e enviá-la como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Para alterar a aplicação de E-mail, seleccione a sua aplicação de E-mail preferida, na lista pendente **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação às listas clicando no botão **Add** (Adicionar) <sup>1</sup>. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

<sup>1</sup> Quando iniciar o ControlCenter2 pela primeira vez, no menu emergente surgirá uma lista predefinida de aplicações de E-mail compatíveis. Se estiver a ter dificuldades em utilizar uma aplicação específica com o ControlCenter2, deve escolher uma aplicação das presentes na lista.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

## Anexos de Ficheiros

Pode escolher a partir da seguinte lista os tipos de ficheiros a enviar como anexo ou a guardar numa pasta.

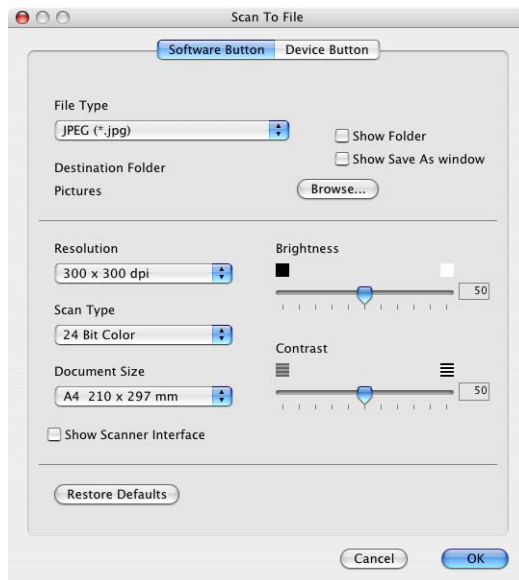
### ■ Tipo de ficheiro

No menu emergente, seleccione o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Mapa de bits do Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Descomprimido (\*.tif)
- TIFF - Comprimido (\*.tif)
- TIFF Multi-Páginas – Descomprimido (\*.tif)
- TIFF Multi-Páginas – Comprimido (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Ficheiro

O botão **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro) permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta no disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Selecione o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu emergente **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro numa pasta predefinida ou seleccionar a pasta pretendida clicando no botão **Browse** (Procurar).

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Show Scan interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



### Nota

Para obter mais informações sobre os tipos de ficheiros suportados, consulte *Anexos de Ficheiros* na página 135.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que pode configurar para corresponderem às suas necessidades de digitalização.

Para configurar um botão, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e aparecerá a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Scan to Image** (Digitalização para Imagem)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagem. Pode seleccionar como destino qualquer aplicação de edição de imagem existente no seu Macintosh®.

- **Scan to OCR** (Digitalização para OCR)

Converte os documentos digitalizados em ficheiros de texto editáveis. Pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável. Para esta função tem de instalar o Presto!® PageManager®.

- **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Pode seleccionar qualquer aplicação de E-mail existente no sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de endereços de E-mail para envio rápido a partir do livro de endereços do seu E-mail.

- **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro)

Permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta de um disco rígido local ou de rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a usar.



### Botão definido pelo utilizador

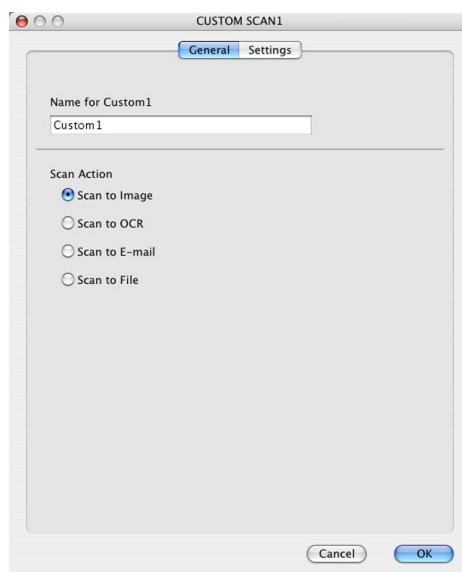
Para configurar um botão, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e aparecerá a janela de configuração. Siga estas instruções para a configuração de botões.

## Digitalização para Imagem

### ■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



### ■ Separador **Setting** (Configurações)

Selecione as definições para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scan interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



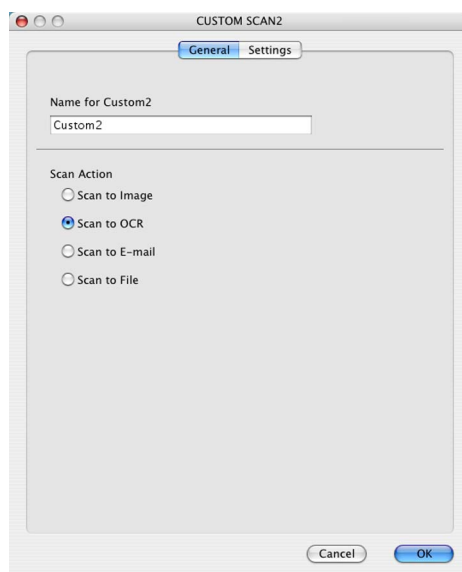


## Digitalização para OCR

### ■ Separador **General** (Geral)

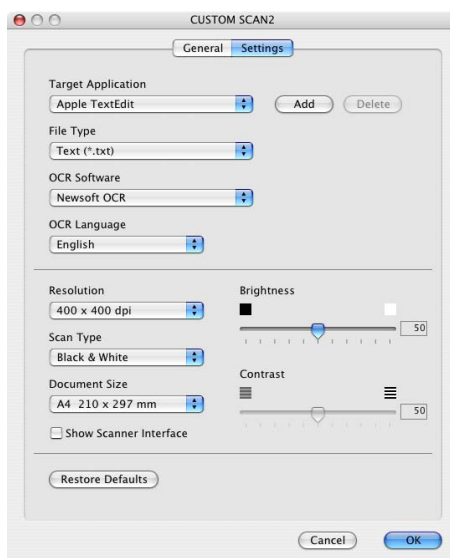
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



### ■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scan interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



## Digitalização para E-mail

### ■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



### ■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições para **Target Application** (Aplicação do E-mail), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scan interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

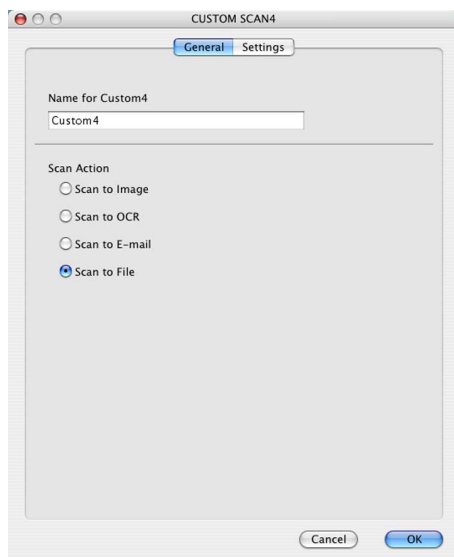


## Digitalização para Ficheiro

### ■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



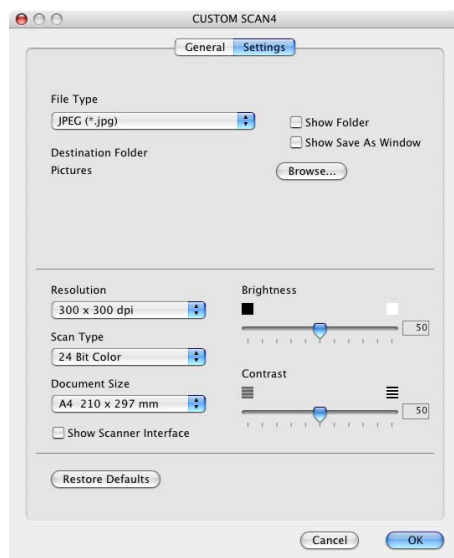
### ■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha o formato do ficheiro no menu emergente **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro numa pasta predefinida ou selecione a pasta pretendida clicando no botão **Browse** (Procurar).

Selecione as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

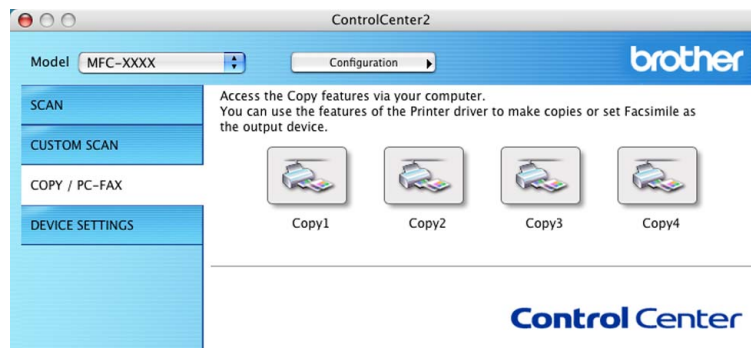
Para especificar a localização da imagem digitalizada, assinale a caixa **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa **Show Scanner interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

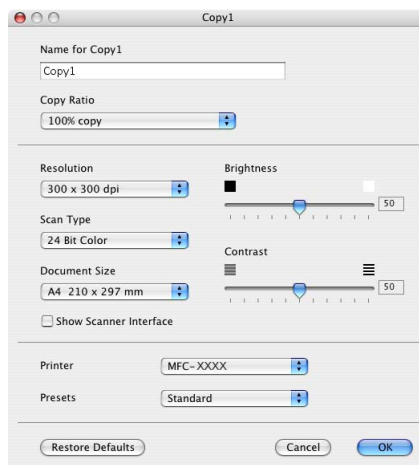


## CÓPIA/PC-FAX

Os botões **Copy1-Copy2** (Cópia1-Cópia4) podem ser personalizados para que possa utilizar as operações avançadas de cópia tais como impressão N-em-1.



Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador de impressora clicando no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



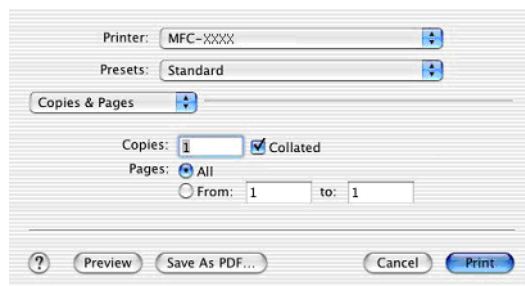
Introduza um nome em **Name for copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e seleccione **Copy Ratio** (Taxa de Cópia).

Selecione as definições a utilizar para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Antes de concluir a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina o **Printer Name** (Nome da Impressora). Depois seleccione as suas definições de impressão no menu emergente **Presets** (Pré-ajustes) e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão cópia configurada, abre-se a janela de diálogo da impressão.

Para copiar seleccione **Copies & Page** (Cópias & Páginas) no menu emergente.

Para enviar um fax, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu emergente. (*Enviar um fax (Não disponível para modelos MFC)* na página 109.)



## CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou verificar os níveis de tinta, premindo um botão.

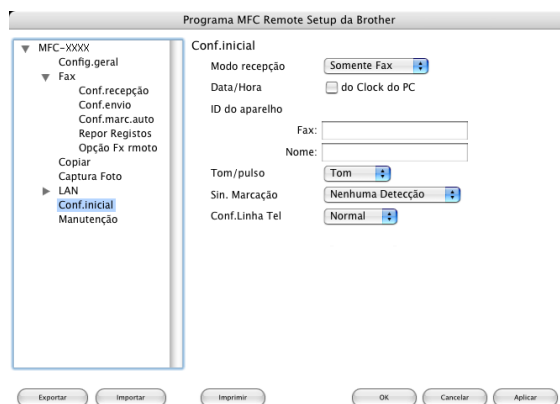


### Configuração Remota (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de configuração do aparelho.

#### Nota

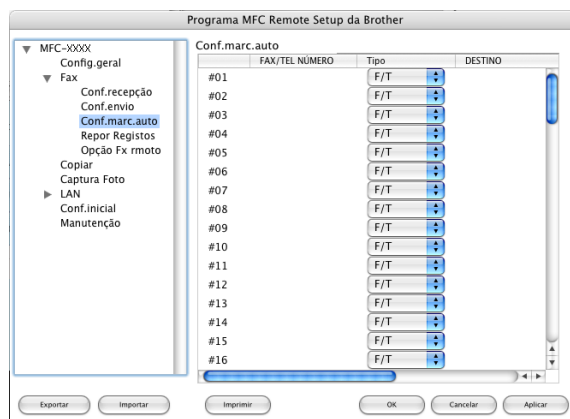
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)* (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C) na página 151.



## Marcação Rápida (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

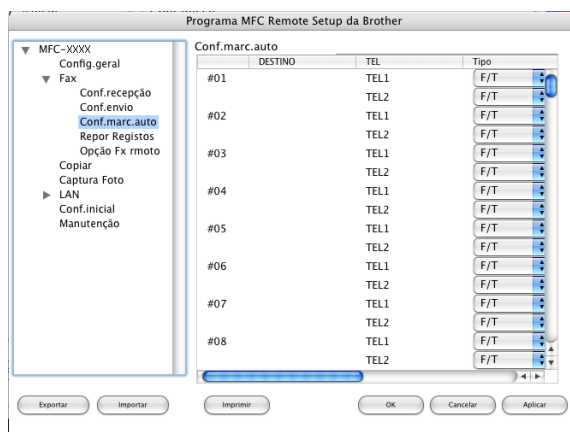
O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite-lhe abrir a janela **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Programa de Configuração Remota, para que possa facilmente registar ou alterar os números de telefone no seu computador Macintosh®.

(Excepto MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Pode registar até 2 números de fax ou telefone por Marcação Rápida.



## Nível de Tinta

---

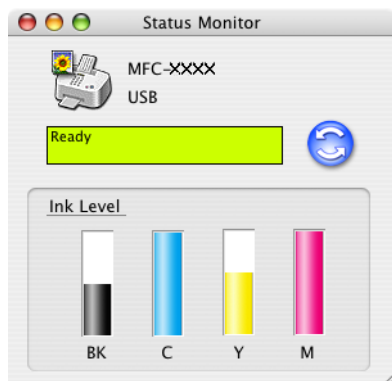
O botão **Ink Level** (Nível de Tinta) abre a janela do **Brother Status Monitor**, que indica o nível de tinta de cada cartucho.



### Nota

A aplicação Monitor de estado Brother encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

---



# 11

## Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)

### Nota

Disponível para Mac OS® X 10.2.4 ou superior.

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho ligado em rede, selecione o aparelho ligado em rede na aplicação **Selector de aparelho** localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** ou através do menu emergente **Model** (Modelo), no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro seguindo os passos da instalação de rede do Guia de Instalação Rápida, então esta selecção já deverá estar efectuada.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições de endereço no painel de controlo. (Consulte no *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)

### Nota

Para a digitalização em rede, é possível ligar 25 clientes, no máximo, a um aparelho em rede. Por exemplo, se existirem 30 clientes a tentarem uma ligação em simultâneo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.

## Antes de utilizar a Digitalização em Rede

### Configurar digitalização em rede

- 1 Em **Library**, selecione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e faça duplo clique em **DeviceSelector**.  
Surge a janela **DeviceSelector**. Essa janela também pode ser aberta a partir de ControlCenter2.

### Nota

O ControlCenter2 não está disponível para Mac OS® 9.1-9.2.

- 2 Selecione **network** (rede) no menu emergente relativo a **Connection Type** (Tipo de Conexão).





- 3 Especifique o seu aparelho pelo endereço IP ou pelo nome de nó. Para alterar o endereço IP introduza o novo endereço IP. Para alterar o nome de nó do seu aparelho, introduza o novo nome de nó. Cada nó (aparelho) possui o seu próprio nome de nó. Pode saber qual o nome de nó imprimindo a página de configuração do aparelho. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM*.) O nome de nó predefinido é “BRN\_XXXXXX” (‘BRW\_XXXXXX’ para modelos sem fios) (em que XXXXXX corresponde aos últimos seis dígitos do endereço Ethernet). Também pode seleccionar um aparelho na lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Busca) para visualizar a lista.
- 4 Clique em **OK**.



#### Nota

- Para utilizar as funções “Digitalizar para” do aparelho, tem de assinalar a caixa **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Registe o seu Computador com as funções “Digitalizar para” da máquina). Depois introduza o nome que pretende dar ao seu computador e que será visualizado no LCD do aparelho. Pode utilizar até, no máximo, 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um código (PIN) de 4 dígitos. Introduza o código PIN no campo **Pin number** (Palavra Passe) e **Retype Pin number** (Repita palavra passe). Para enviar dados para um computador protegido por um código PIN, o LCD pede-lhe que introduza o código PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 148.)

## Utilizar a tecla Digitalizar



### Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** em USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 119.

## Digitalização para E-mail

Quando escolher a opção Digitalização para E-mail (Macintosh®), o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador Macintosh® que designou na sua rede. O ControlCenter2 activará a aplicação de E-mail predefinida no computador Macintosh® designado, para que indique o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores que será enviado do computador Macintosh® como anexo de mensagem de E-mail.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 135.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digitalizar**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh® de destino que pretende utilizar para enviar o seu documento por E-mail.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador Macintosh® de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para Imagem

---

Quando escolher a opção Digitalização para Imagem, o documento será digitalizado e enviado directamente para o computador Macintosh® que designou na sua rede. O ControlCenter2 activará a aplicação gráfica predefinida no computador Macintosh® designado. Pode alterar a configuração da Digitalização. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple® PreView)* na página 132.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digitalizar**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.imagem`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh® para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador Macintosh® de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para OCR

---

Quando seleccionar Digitalizar para OCR o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador Macintosh® que designou na sua rede. O ControlCenter2 activará o software OCR instalado no seu computador Macintosh® (Presto!® PageManager®) e converterá o seu documento em texto para visualização ou edição numa aplicação de processamento de texto existente no computador Macintosh® designado. Pode alterar a configuração da Digitalização. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 134.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digitalizar**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh® para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador Macintosh® de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Tem de ter o Presto!® PageManager® instalado no seu Macintosh®.

## Digitalização para Ficheiro

---

Quando seleccionar Digitalizar para Ficheiro, poderá digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para o computador Macintosh<sup>®</sup> que designou na sua rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que tiver seleccionado no ControlCenter2 do computador Macintosh<sup>®</sup> designado. Pode alterar a configuração da Digitalização. (Consulte *Ficheiro* na página 136.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digitalizar**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit.p/Fichro*.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh<sup>®</sup> para onde pretende enviar.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir o código PIN, introduza o código de 4 dígitos do computador Macintosh<sup>®</sup> de destino, no painel de controlo.  
Prima **Menu/Definição**, **Definição** ou **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

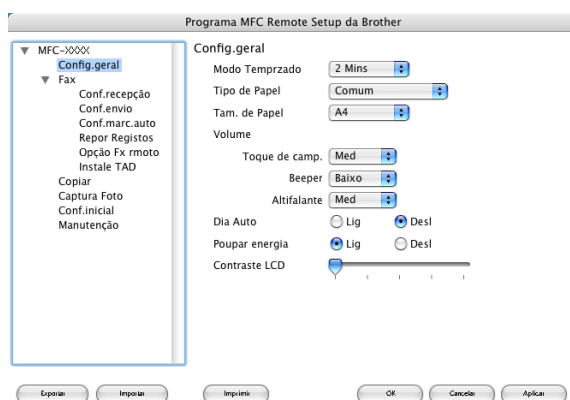
## Configuração Remota (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior) (Não disponível para modelos DCP e MFC-215C)

A aplicação Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho numa aplicação Macintosh®. Quando acede a esta aplicação, as definições do aparelho são automaticamente transferidas para o seu computador Macintosh® e apresentadas no ecrã do seu computador Macintosh®. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



### Nota

O ícone da aplicação “Configuração Remota” encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Permite-lhe começar a enviar dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

### ■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem enviar dados para o aparelho.

### ■ Aplicar

Permite-lhe enviar dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

### ■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não é possível imprimir dados enquanto não os transferir para o aparelho. Clique em **Aplicar** para enviar os novos dados para o aparelho e clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite-lhe guardar as definições de configuração actuais num ficheiro.

### ■ Importar

Permite-lhe ler as definições de um ficheiro.

 **Nota**

- Para guardar uma definição, assinale-a (por exemplo, **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) na lista de definições e clique em **Exportar**. Cada definição que exportar é guardada como um único ficheiro.
- Se tiver de alterar o aparelho que foi registado para o seu Macintosh® durante a instalação do MFL -Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver mudado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o Selector de aparelho e escolha o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede).

## PhotoCapture Center™

Pode aceder a um cartão instalado no aparelho a partir de um Macintosh®.

 **AVISO**

NÃO inicie o seu Macintosh® com um cartão instalado na unidade de cartões do aparelho. Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

### Para utilizadores de cabo USB

- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®<sup>1</sup>, Memory Stick Pro™<sup>2</sup>, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™<sup>1</sup>.

O ícone de **Removable Disk** (Disco amovível) aparece no Ambiente de Trabalho.

<sup>1</sup> Este produto também suporta um cartão CompactFlash®, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card™, tipo M (Elevada Capacidade).

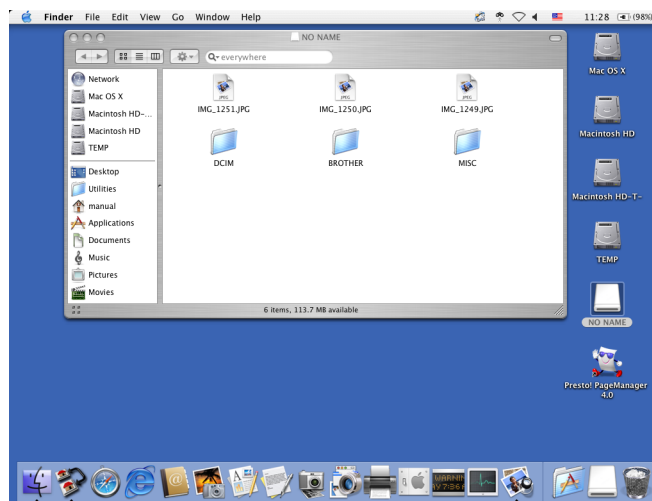
<sup>2</sup> Pode usar o MagicGate Memory Stick®, mas não é possível ler os dados de música guardados no "stick".

 **Nota**

Se criar um nome para o nível de volume do cartão, esse nome é indicado em vez de **Removable Disk** (Disco amovível).


- 2 Faça duplo clique no ícone **Removable Disk** (Disco amovível). Os ficheiros e pastas no cartão são apresentados no ecrã do computador.

- 3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo noutra unidade do seu computador Macintosh®.



- 4 Saia de todas as aplicações que estejam a utilizar dados guardados no cartão e arraste o ícone **Removable Disk** (Disco Amovível) para o ícone **Trash** (Reciclagem) antes de remover o cartão do aparelho.

#### ! AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem o cabo USB, nem retire o cartão SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho durante a leitura do mesmo (quando a tecla  (**PhotoCapture**) estiver a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar o Macintosh® antes de colocar o mesmo cartão novamente no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh®, os dados no cartão podem ser destruídos.

#### Nota

O PhotoCapture Center™ apenas lê um cartão de cada vez, por isso não introduza mais do que um cartão de cada vez.

Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o PhotoCapture Center™ não poderá efectuar outras operações.


## Para utilizadores de cabo de rede (Para modelos com suporte de rede incorporada)

- 1 No aparelho, introduza um cartão SmartMedia®, CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®<sup>2</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™<sup>1</sup>.
  - <sup>1</sup> Este produto também suporta um cartão CompactFlash®, tipo 1, e um cartão xD-Picture Card™, tipo M (Elevada Capacidade).
  - <sup>2</sup> Pode usar o MagicGate Memory Stick®, mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.
- 2 Abra um software de FTP ou um browser que suporte FTP. (por exemplo, Safari, Internet Explorer)  
O seu software de browser acede ao cartão utilizando o protocolo FTP e o Nome de Anfitrião de rede do aparelho. Na barra de endereço, introduza ftp:XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do seu aparelho Brother).  
O seu browser surgirá e será apresentada uma lista com os nomes dos ficheiros existentes no cartão.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende visualizar.

**When you take out a media card** (Quando retirar um cartão), **do the following to prevent damage to the media card** (proceda da seguinte forma para evitar possíveis danos no cartão):

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PhotoCapture**) deixe de piscar e depois retire o cartão.

### AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho durante a leitura do mesmo (durante a leitura, a tecla  (**PhotoCapture**) está a piscar). Se não seguir esta instrução, pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, deve reiniciar o Macintosh® antes de colocar o mesmo cartão novamente no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh®, os dados no cartão podem ser destruídos.



# A

# Índice remissivo

## C

Configuração Remota	
Macintosh® (Mac OS® X) .....	151
Windows® .....	77
Controladores	
Macintosh®	
imprimir .....	105, 107
TWAIN .....	114
Windows®	
impressora .....	2, 5
TWAIN .....	23
WIA .....	30
ControlCenter2	
Macintosh® .....	129
Windows® .....	48

## D

Digitalizar	
Macintosh®	
Presto!® PageManager® .....	120, 126
Tecla Digitalizar .....	119
Windows®	
Compatível com TWAIN .....	23
Compatível com WIA .....	30
OCR OmniPage® .....	46
para PC .....	25
Rede .....	71
Resolução .....	27
ScanSoft® PaperPort® .....	43
Tecla Digitalizar .....	36, 74

## F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
envio .....	109, 111
Windows® .....	79
envio .....	81
estilo facsimile .....	89
estilo simples .....	90
folha de rosto .....	88
grupo .....	85
livro de endereços .....	83
recepção .....	92

## I

Imprimir	
Macintosh®	
Controlador Brother .....	105, 107, 109
Windows®	
definições do controlador .....	5

## P

PaperPort® (Windows®)	
exportar .....	46
importar .....	46
OCR OmniPage® .....	46, 47
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X) .....	152
Windows® .....	97
Presto!® PageManager® (Macintosh®) .....	120, 126

## S

Selector de aparelho .....	114, 146, 152
----------------------------	---------------

**brother**<sup>®</sup>

Este produto está aprovado para utilização apenas no país onde é adquirido. As empresas locais da Brother e respectivos vendedores só prestarão assistência a aparelhos adquiridos no seu país.

POR