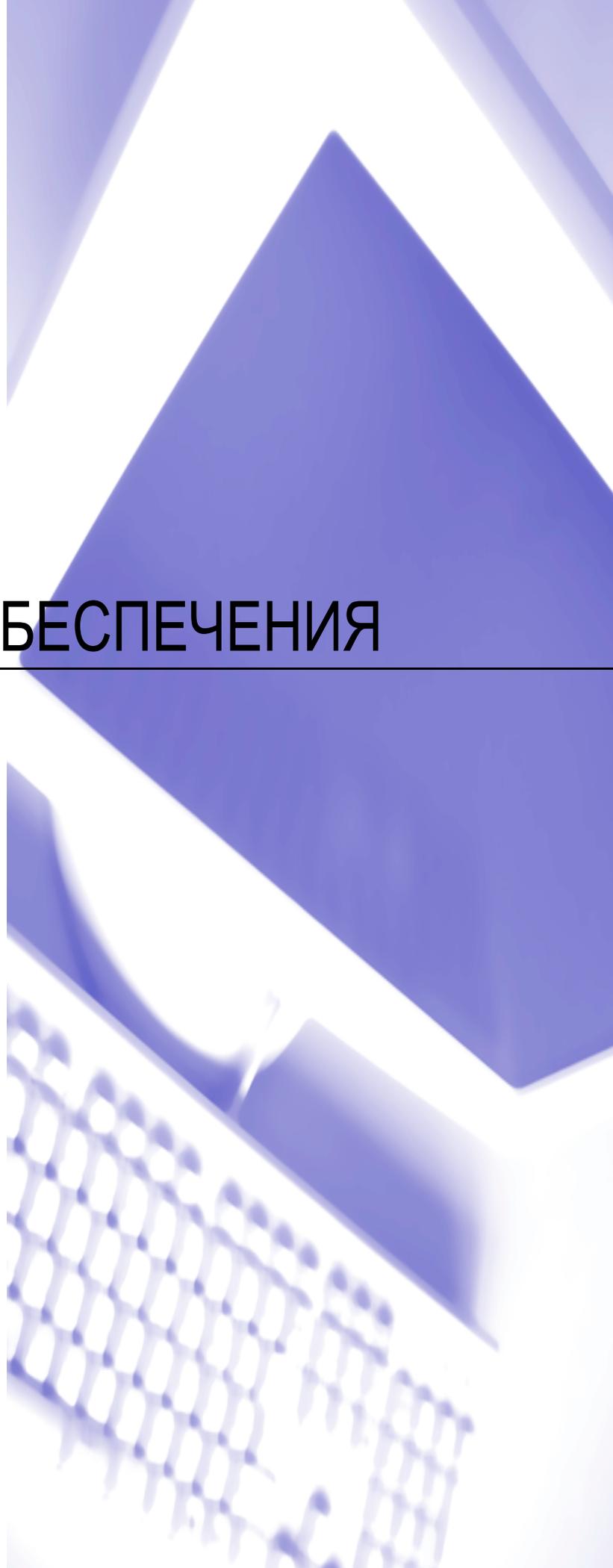


brother®

РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Содержание

Раздел I Windows®

1 Печать

Использование драйвера принтера Brother	2
Характеристики	2
Выбор бумаги	3
Печать документа	3
Одновременная печать, сканирование и отправка или прием факса	3
Удаление данных из памяти	3
Проверка качества печати	3
Монитор состояния	4
Контроль состояния аппарата	4
Выключение Монитора состояния	5
Параметры драйвера принтера	5
Доступ к параметрам драйвера принтера	5
Вкладка «Основные»	6
Тип печатного носителя	6
Качество	7
Вспомогательные настройки печати	8
Формат бумаги	10
Макет страницы	11
Ориентация	11
Число копий	12
Вкладка «Дополнительные»	13
Цвет	14
Масштаб	17
Водяной знак	18
Параметры устройства	20
Вкладка «Поддержка»	22

2 Сканирование

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN	23
Совместимость с TWAIN	23
Доступ к сканеру	24
Сканирование документа в компьютер	25
Параметры в диалоговом окне настройки сканера	26
Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только для Windows® XP)	30
Совместимость с WIA	30
Доступ к сканеру	30
Сканирование документа в компьютер	31
Использование клавиши “Сканирование” (для кабеля USB)	35
Сканирование для электронной почты	35
Сканирование для обработки изображения	36
Сканирование для распознавания	36

Сканирование в файл.....	37
Сканирование на карту памяти (недоступно для MFC-215C).....	37
Использование программы оптического распознавания текста ScanSoft® PaperPort® 9.0SE и OmniPage®.....	41
Просмотр элементов.....	42
Систематизация элементов в папках.....	43
Ссылки на другие приложения.....	43
Программа оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage® позволяет преобразовывать изображение текста в текст, который можно редактировать.....	44
Можно импортировать элементы из других приложений.....	44
Можно экспортировать элементы в другие форматы.....	44
Удаление PaperPort® 9.0SE и программы оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage®.....	45

3 ControlCenter2

Работа с ControlCenter2.....	46
Отключение функции «Автозагрузка».....	46
СКАНИРОВАНИЕ.....	47
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ.....	47
PHOTOCAPTURE (только USB).....	48
КОПИРОВАНИЕ.....	48
PC-FAX (недоступен для моделей DCP).....	48
НАСТРОЙКА УСТРОЙСТВА.....	48
СКАНИРОВАНИЕ.....	49
Обработка изображения (например: Microsoft Paint).....	49
OCR (Текстовый редактор).....	51
Электронная почта.....	52
Вложенные файлы.....	52
Файл.....	53
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ.....	54
Персонализация определенной пользователем кнопки.....	55
PHOTOCAPTURE (только USB).....	59
Открытие папки PhotoCapture Center (PCC: PhotoCapture Center™).....	59
Копирование из PhotoCapture Center.....	59
Копирование в приложение.....	60
КОПИР.....	61
PC-FAX (Недоступен для моделей DCP).....	63
Отправить.....	63
Адресная книга.....	64
Настройка.....	64
НАСТРОЙКА УСТРОЙСТВА.....	65
Уровень чернил.....	65

4 Программа PC-FAX компании Brother (недоступна для моделей DCP)

PC-FAX отправка	66
Настройка сведений о пользователе	67
Настройка передачи	68
Адресная книга	69
Настройка быстрый набор	70
Адресная книга Brother	71
Ввод записей в адресную книгу	71
Настройка группы для рассылки	72
Изменение информации об адресате	72
Удаление адресата или группы	72
Экспорт адресной книги	73
Импорт в адресную книгу	74
Настройка титульной страницы	75
Ввод информации для титульной страницы	75
Отправка через PC-FAX при помощи интерфейса Стиль факса	76
Отправка через PC-FAX при помощи интерфейса в простом стиле	77

5 PhotoCapture Center™

Использование USB-кабеля	79
--------------------------------	----

Раздел II Apple® Macintosh®

6 Печать и отправка/получение факсов

Настройка компьютера Apple® Macintosh® с разъемом USB.....	82
Одновременная печать, сканирование и отправка/получение факсов.....	82
Удаление данных из памяти.....	83
Проверка качества печати.....	83
Status Monitor.....	83
Media Type.....	84
Качество.....	84
Использование драйвера струйной печати для принтера компании Brother	
(для Mac OS® X).....	86
Выбор опций настройки страницы.....	86
Выбор опций печати.....	87
Использование драйвера струйной печати для принтера компании Brother	
(для Mac OS® 9.1-9.2).....	88
Выбор принтера.....	88
Параметры страницы.....	88
Печать документа.....	89
Отправка факса	
(не доступно в моделях DCP).....	90
Для Mac OS® X.....	90
Для Mac OS® 9.1-9.2.....	93

7 Сканирование

Сканирование из Macintosh®.....	95
Доступ к сканеру.....	95
Сканирование изображения в Macintosh®.....	96
Предварительное сканирование изображения.....	96
Настройки в окне сканера.....	97
Использование клавиши «Сканирование»	
(при подключении через USB).....	100
Сканирование в почтовую программу.....	100
Сканирование в файл изображения.....	101
Сканирование и распознавание.....	101
Сканирование в файл.....	102
Сканирование на карту памяти	
(недоступно для моделей MFC-215C).....	102
Использование Presto!® PageManager®.....	106
Характеристики.....	106
Системные требования для Presto!® PageManager®.....	106
Техническая поддержка.....	107

8 ControlCenter2

Использование ControlCenter2 (для Mac OS® X 10.2.4 и выше)	109
Выключение функции автозагрузки	110
SCAN.....	110
CUSTOM SCAN	111
COPY / PC-FAX	111
DEVICE SETTINGS	111
SCAN.....	112
Image (пример: Apple PreView)	113
OCR (текстовый редактор).....	114
E-mail	115
Вложенные файлы	115
File.....	116
CUSTOM SCAN	117
Настраиваемая кнопка	117
Scan to Image	118
Scan to OCR	119
Scan to E-mail	120
Scan to File.....	121
COPY / PC-FAX	122
DEVICE SETTINGS	123
Ink Level	123

9 Дистанционная настройка и PhotoCapture Center™

PhotoCapture Center™	124
Если используется USB-кабель	124

A Указатель

- В данной документации термин Windows® XP обозначает операционные системы Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition и Windows® XP Home Edition.
За дополнительной информацией о Windows® XP Professional x64 Edition обратитесь в центр Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Для владельцев моделей DCP: Данная документация относится как к моделям MFC, так и к моделям DCP. Все указания на модели «MFC» в данном руководстве пользователя можно рассматривать как указания на модели «DCP».



Windows®

Печать	2
Сканирование	23
ControlCenter2	46
Программа PC-FAX компании Brother (недоступна для моделей DCP)	66
PhotoCapture Center™	79

**Примечание**

Экраны, представленные в этом разделе, получены из Windows® XP. Изображения на вашем компьютере могут быть другими в зависимости от вашей операционной системы.

Использование драйвера принтера Brother

Драйвер принтера – это программное обеспечение, преобразующее данные из формата, используемого компьютером, в формат, требуемый определенным принтером, с использованием командного языка принтера или языка описания страниц.

Драйверы принтера находятся на компакт-диске, который прилагается к аппарату. Вначале установите драйверы, используя *Руководство по быстрой установке*. Последнюю версию драйвера принтера можно загрузить с сайта Brother Solutions Center по адресу:

<http://solutions.brother.com>

Характеристики

Данный аппарат обладает многими характеристиками высококачественного струйного принтера.

Высокая скорость печати

В быстром режиме аппарат печатает до 15 цветных и до 20 черно-белых страниц.

Великолепное качество печати

Допускается печать с разрешением до 1200 × 6000 dpi (точек на дюйм) на глянцевой бумаге, что является максимальным возможным разрешением. (См. пункт «*Разрешение*» в разделе «*Технические характеристики*» в руководстве пользователя.) Для повышения качества печати можно использовать функцию 2 в 1, печать водяных знаков, технологию «Улучшение цвета» и другие функции.

Низкая стоимость эксплуатации

Когда заканчиваются чернила определенного цвета, необходимо заменять только пустой картридж.

USB

Интерфейс USB обеспечивает высокоскоростную связь с компьютером.

Ethernet

Интерфейс Ethernet позволяет связать аппарат с несколькими компьютерами, объединенными в сеть. Данная функция поддерживается только моделями Network Standard.

Выбор бумаги

Чтобы при использовании данного аппарата добиться высокого качества печати, необходимо правильно подобрать бумагу. Обязательно прочитайте раздел *Бумага в Руководстве пользователя*, прежде чем покупать бумагу для аппарата.

Печать документа

Когда аппарат получает данные с компьютера, он начинает печать, подавая бумагу из входного лотка для бумаги. В лоток для бумаги может загружаться бумага и конверты различных типов.

- 1 Дайте команду Печать с компьютера.
Если к компьютеру подключены другие принтеры, выберите в качестве драйвера принтера в пункте меню приложения Печать или Параметры печати **Brother MFC-XXXX USB Printer** (где XXXX — номер модели) и нажмите **ОК**, чтобы начать печать.
- 2 Компьютер отправит данные аппарату.
На дисплее появится надпись *Receiving Data*.
- 3 После того как аппарат закончит печать всех документов, на дисплее появятся дата и время.



Примечание

В используемом приложении можно выбрать формат и ориентацию бумаги.

Если приложение не позволяет задать пользовательский формат бумаги, выберите больший формат. Затем настройте область печати в приложении, меняя правые и левые поля.

Одновременная печать, сканирование и отправка или прием факса

Аппарат может выполнять печать с компьютера, одновременно отправляя или принимая факс в память или сканируя документ в компьютер. Отправка факса не будет останавливаться во время печати с компьютера.

Однако когда аппарат выполняет копирование или принимает факс на бумагу, печать с компьютера приостанавливается, а затем возобновляется после завершения копирования или приема факса.

Удаление данных из памяти

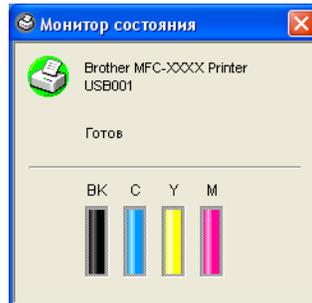
Если на экране появляется надпись *Data Remaining*, можно стереть данные, оставшиеся в памяти принтера, нажав кнопку **Стоп/Выход**.

Проверка качества печати

Если необходимо проверить качество печати и выяснить, как можно его повысить, обратитесь к разделу *Улучшение качества печати в Руководстве пользователя*.

Монитор состояния

Утилита Монитор состояния — это настраиваемая программа, позволяющая следить за состоянием одного или нескольких устройств. Утилита незамедлительно выдает извещения об ошибках, например об отсутствии бумаги, замятии бумаги или отсутствии чернил в картридже.



Состояние устройства можно проверить в любой момент, дважды щелкнув значок на панели задач или выбрав пункт **Монитор состояния** в меню компьютера **Пуск/Все программы/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**.



Примечание

Для получения более подробной информации по использованию программы Монитор состояния щелкните значок программы **Монитор состояния** правой клавишей мыши и выберите **Помощь**.

Контроль состояния аппарата

При включении компьютера в области уведомлений появляется постоянный значок.

- Если значок зеленый, аппарат находится в обычном режиме ожидания.



- Желтый значок — предупреждение.



- Красный значок говорит о том, что произошла ошибка печати.



На экране компьютера есть три области, в которых может отображаться Монитор состояния: панель задач, область уведомлений и рабочий стол.

Выключение Монитора состояния

Если необходимо выключить монитор состояния, сделайте следующее:

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши значок или окно **Монитор состояния** и выберите пункт **Загружать монитор состояния при запуске**.
- 2 Отключите эту функцию и закройте окно, щелкнув **Выход**.



Примечание

Даже если монитор состояния выключен, состояние аппарата можно проверить, выбрав пункт **Монитор состояния** в меню **Пуск** компьютера. Включить монитор состояния можно через меню, пока отображается состояние аппарата.

Параметры драйвера принтера

При печати с компьютера можно изменить следующие параметры принтера:

- Тип печатного носителя/Качество (скорость)
- Макет страницы
- Согласование цветов/Полутоновая палитра
- Улучшение цвета
- Масштаб
- Водяной знак
- Печать даты и времени
- Быстрая настройка печати

Доступ к параметрам драйвера принтера

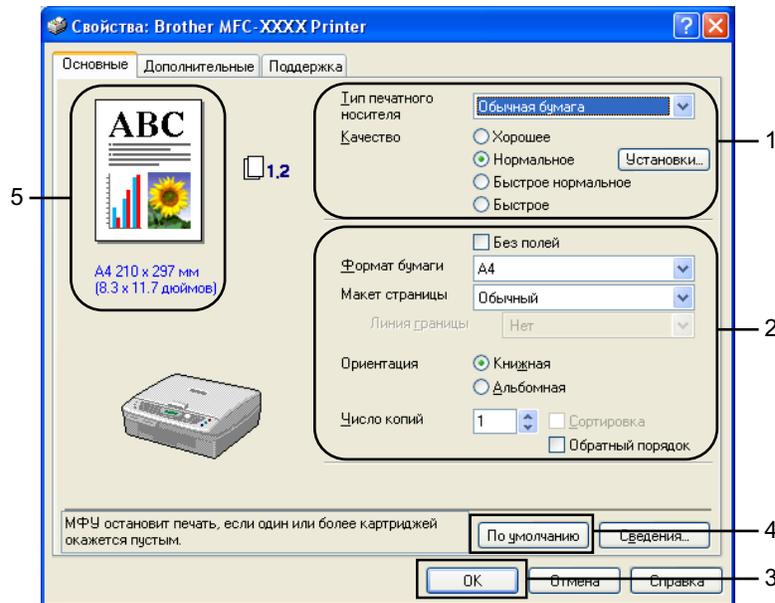
- 1 В используемом приложении щелкните меню **Файл**, затем **Печать**.
- 2 Выберите **Brother MFC-XXXX USB Printer** (где XXXX — номер модели) и щелкните **Свойства**. Появится диалоговое окно принтера.



Примечание

Способ доступа к параметрам драйвера принтера зависит от операционной системы и используемых приложений.

Вкладка «Основные»



- 1 Выберите **Тип печатного носителя** и **Качество** (1).
- 2 Выберите **Формат бумаги**, **Макет страницы**, **Без полей**, **Линия границы** (если необходимо), **Ориентация**, **Число копий** и порядок сортировки страниц (2).
- 3 Щелкните **ОК** (3), чтобы применить выбранные настройки.
Чтобы восстановить настройки по умолчанию, щелкните **По умолчанию** (4), а затем нажмите кнопку **ОК** (3).



Примечание

В этой области (5) отображаются текущие значения следующих параметров: **Качество**, **Формат бумаги**, **Макет страницы**, **Ориентация**, **Сортировка/Обратный порядок** и **Цвет/Шкала уровней серого**.

Тип печатного носителя

Для достижения наилучшего качества печати тип используемого материала должен быть указан в настройках. Способ печати аппарата меняется в зависимости от выбранного материала .

- Обычная бумага
- Бумага для струйной печати
- Глянцевая бумага
- Прозрачные пленки
- Медленно сохнущая бумага

**Примечание**

Выберите пункт **Медленно сохнущая бумага**, если при печати используется обычная бумага, на которой долго сохнут чернила. Этот параметр может привести к незначительному размытию текста.

Качество

Раздел Качество позволяет выбрать необходимое для документа разрешение принтера. Качество и скорость печати зависят друг от друга. Чем выше качество печати, тем больше времени будет занимать печать документа. Доступные значения качества печати зависят от выбранного носителя для печати.

- **Самое высокое**

До 1200 × 6000 dpi. (См. пункт *Разрешение в разделе Технические характеристики Руководства пользователя.*) Используется для печати детальных изображений, например фотографий. Печать выполняется с самым высоким разрешением и самой низкой скоростью.

- **Для фотографий**

1200 × 2400 dpi. Используется для печати фотографий. Поскольку данные для печати значительно превосходят по размеру обычный документ, на обработку, передачу данных и печать затрачивается больше времени.

- **Хорошее**

1200 × 1200 dpi. Обеспечивает лучшее качество печати, чем в режиме **Нормальное** и большую скорость, чем в режиме **Для фотографий**.

- **Улучшенная нормальная печать**

750 × 750 dpi. Флажок **Улучшенная нормальная печать** можно установить, если в качестве носителя выбрана **Обычная бумага** или **Прозрачные пленки**.

- **Нормальное**

600 × 600 dpi. Обеспечивается хорошее качество печати при стандартной скорости.

- **Быстрое нормальное**

600 × 300 dpi. Обеспечивает лучшее качество печати, чем в режиме **Быстрое** и большую скорость, чем в режиме **Нормальное**.

- **Быстрое**

600 × 150 dpi. Самая быстрая печать при наименьшем расходе чернил. Используется для печати большого количества документов или черновых документов.

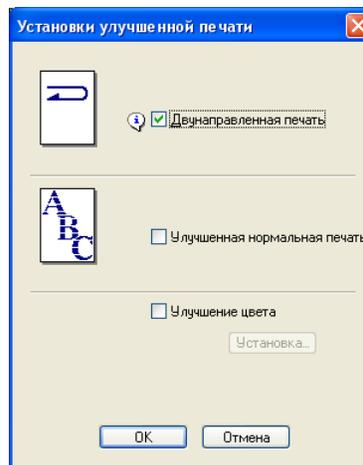
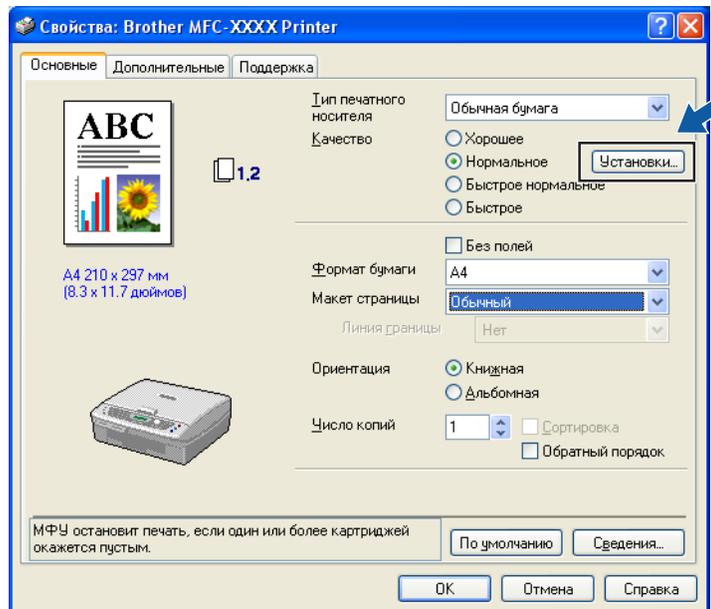
Тип печатного носителя	Цветной/черно-белый	Качество печати
Обычная бумага	Цветной/черно-белый	Быстрое, Быстрое нормальное, Нормальное , Хорошее
Бумага для струйных принтеров	Цветной/черно-белый	Хорошее , Для фотографий
Глянцевая бумага	Цветной/черно-белый	Хорошее, Для фотографий , Самое высокое
Прозрачные пленки	Цветной/черно-белый	Нормальное , Хорошее
Медленно сохнущая бумага	Цветной/черно-белый	Быстрое, Быстрое нормальное, Нормальное , Хорошее

Примечание

- Параметры по умолчанию выделены жирным шрифтом.
- Значение Самое высокое для качества печати недоступно, если выбрана печать без полей.

Вспомогательные настройки печати

Нажмите кнопку **Установки**, чтобы просмотреть возможные вспомогательные параметры.



Двунаправленная печать

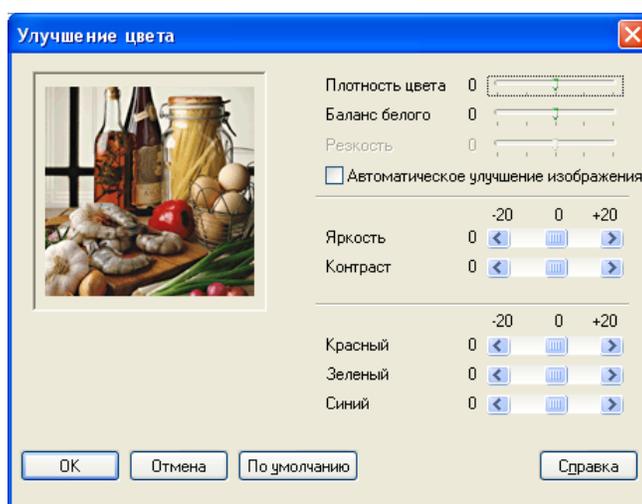
Когда установлен флажок **Двунаправленная печать**, головка принтера печатает в при движении в обоих направлениях, за счет чего повышается скорость печати. Если этот флажок снят, головка принтера печатает только при движении в одном направлении, что обеспечивает более высокое качество печати.

Улучшенная нормальная печать

Используйте этот режим, если на бумаге появляются тонкие горизонтальные полосы. Разрешение печати будет увеличено, что поможет избежать появления полос на некоторых типах бумаги. Общее качество печати повысится, но скорость будет немного меньше, чем в режиме **Нормальное**. Этот режим может использоваться только при печати на **Обычная бумаге**, **Медленно сохнущей бумаге** или на **Прозрачных пленках**.

Улучшение цвета

Данная функция анализирует изображение, чтобы настроить резкость, баланс белого и плотность цвета. Этот процесс может занять несколько минут в зависимости от размера изображения и технических характеристик компьютера.



■ Плотность цвета

Обеспечивает настройку общего количества цвета на изображении. Количество цвета можно увеличить или уменьшить, чтобы улучшить размытое или неяркое изображение.

■ Баланс белого

Этот параметр настраивает оттенок белых областей изображения. На оттенок белого влияет освещение, настройки камеры и другие факторы. Белые области изображения могут быть розоватыми, желтоватыми или иметь какой-либо другой оттенок. Настраивая баланс белого, можно сделать белые области изображения вновь чисто белыми.

■ Резкость

Повышает детальность изображения, действует подобно точной фокусировке фотокамеры. Если изображение не в фокусе и вы не можете различить детали, необходимо настроить резкость.

■ Автоматическое улучшение изображения

Позволяет изменять индивидуальные параметры изображения, благодаря чему повышается качество печатного изображения, и анализирует сведения об окружающих или соседних пикселях документа.

■ Яркость

Позволяет настроить яркость всего изображения. Чтобы сделать изображение светлее или темнее, переместите ползунок регулятора влево или вправо.

■ Контраст

Позволяет настроить контрастность изображения. В результате этого темные области становятся темнее, а светлые — светлее. Если необходимо сделать изображение более четким, повысьте контрастность. Если необходимо сделать изображение более четким, повысьте контрастность. Если необходимо сделать изображение смягченным, понизьте контрастность.

■ Красный

Позволяет увеличить интенсивность **Красной** составляющей и усилить красный оттенок изображения.

■ Зеленый

Позволяет увеличить интенсивность **Зеленой** составляющей и усилить зеленый оттенок изображения.

■ Синий

Позволяет увеличить интенсивность **Синей** составляющей и усилить синий оттенок изображения.

Формат бумаги

В список **Формат бумаги** включены многие стандартные форматы бумаги. При необходимости вы можете создать пользовательский формат, от 88,9 × 127,0 мм до 215,9 × 355,6 мм. Для определенных форматов бумаги можно выбрать печать без полей. В разворачивающемся списке выберите используемый **Формат бумаги**.



Пользовательский формат можно создать, выбрав пункт **Формат, заданный пользователем**. Укажите **Ширина** и **Длина** и введите название данного пользовательского формата. Правильно укажите плотность бумаги: это позволит повысить качество печати.

Печать без полей

В разворачивающемся списке **Формат бумаги** выберите необходимый формат, например, **A4 (без полей)**.

Макет страницы

Список **Макет страницы** позволяет настроить печать нескольких страниц на одном листе бумаги благодаря уменьшению изображений или увеличить изображения, чтобы напечатать одну страницу на нескольких листах.

Примечание

При использовании ОС Windows® 98/98SE/Me значение «4 на 1» недоступно.

Линия границы

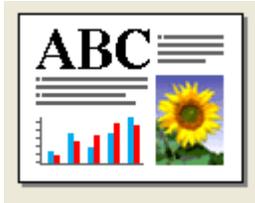
При печати нескольких страниц на одном листе с помощью функции **Макет страницы** вокруг каждой страницы можно провести сплошную границу, границу пунктиром или не проводить границы вообще.

Макет страницы 2 на 1 ▼
 Линия границы Нет ▼

Ориентация

Ориентация позволяет выбрать положение печатаемого документа (**Книжная** или **Альбомная**).

Ориентация Книжная
 Альбомная

Книжная (вертикальная)	Альбомная (горизонтальная)
	

Число копий

В пункте **Число копий** указывается, сколько экземпляров документа будет напечатано (от 1 до 999).

Сортировка

Если флажок **Сортировка** установлен, сначала будет печататься одна полная копия документа, а затем она будет повторяться, в соответствии с указанным количеством копий. Если флажок **Сортировка** снят, сначала будут напечатаны все экземпляры одной страницы (в соответствии с указанным количеством копий), и только после этого будет печататься следующая страница документа.

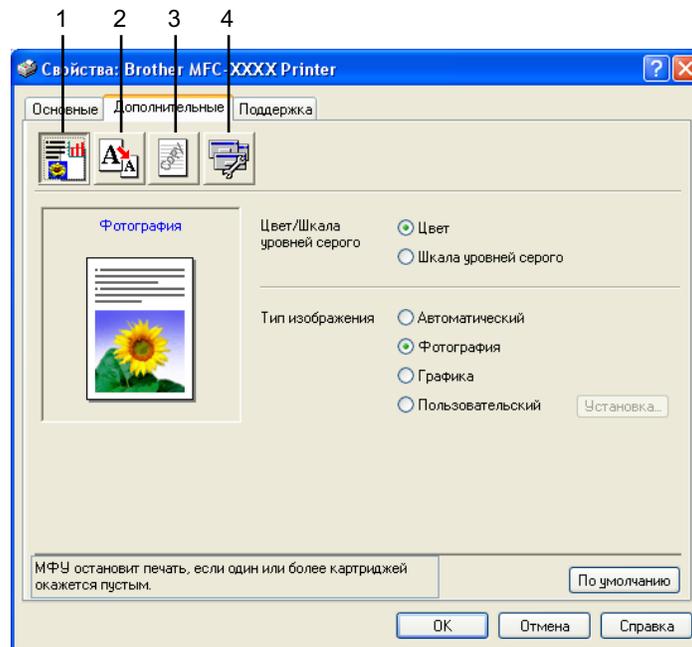


Обратный порядок

Функция **Обратный порядок** позволяет печатать страницы документа в обратном порядке.

Число копий	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Сортировка
		<input checked="" type="checkbox"/> Обратный порядок

Вкладка «Дополнительные»



Примечание

Чтобы восстановить значения по умолчанию, нажмите кнопку **По умолчанию**.

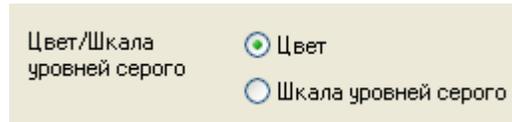
Изменить параметры вкладки можно, щелкнув один из следующих значков:

- Цвет (1)
- Масштаб (2)
- Водяной знак (3)
- Параметры устройства (4)

Цвет

Цвет/Шкала уровней серого

Этот пункт позволяет печатать цветной документ черно-белым при помощи градаций серого цвета.



Тип изображения

Драйвер принтера выберет наиболее подходящий метод согласования цветов и полутоновую палитру в зависимости от типа изображения. Обычно текст и деловая графика печатаются в ярких цветах, а фотографии — в приглушенных.

■ Автоматический

Драйвер принтера выбирает тип изображения автоматически.

■ Фотография

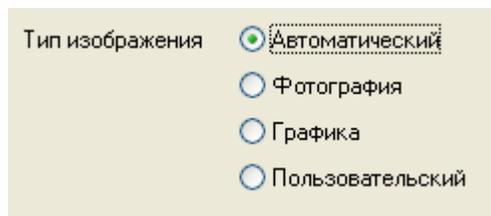
Используется для печати фотографий.

■ Графика

Используется для печати документов, содержащих текст или деловую графику (схемы или иллюстрации).

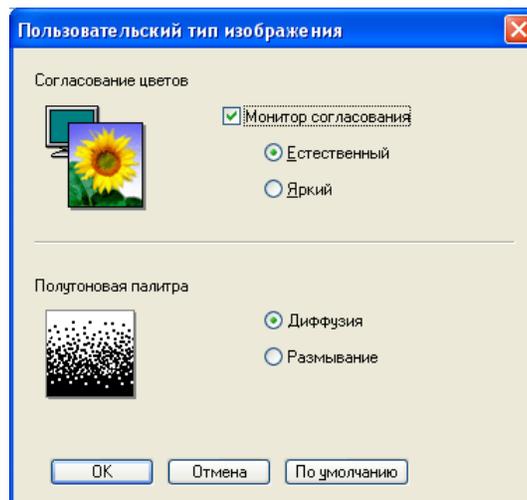
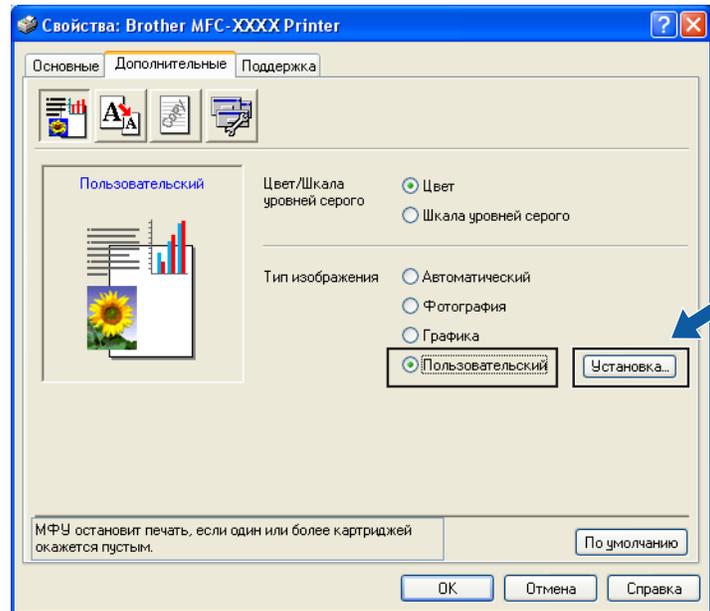
■ Пользовательский

Если вы хотите самостоятельно выбрать метод согласования цветов и полутоновую палитру, выберите этот режим..



Пользовательский тип изображения

Метод согласования цветов можно выбрать вручную. Выберите наиболее подходящий для данного документа метод.



■ Монитор согласования

Цвет настраивается так, чтобы он максимально соответствовал цвету, который пользователь видит на экране компьютера.

- **Естественный:** используется для печати фотографий. Цвет настраивается так, чтобы цвета печатного изображения были более естественными.
- **Яркий:** используется для печати деловой графики, например, диаграмм, чертежей и текста. Цвет настраивается так, чтобы цвета печатного изображения были более яркими.

■ Полутонная палитра

Аппарат может использовать один из двух методов (**Диффузия** или **Размывание**) для упорядочивания точек, благодаря чему создаются полутона. Для печати документа можно выбрать один из заранее созданных образцов. Выберите правильный метод.

- **Диффузия:** точки расставляются в случайном порядке, в результате чего создаются полутона. Используется для печати фотографий с тонкими оттенками цветов и графики.
- **Размывание:** точки расставляются в соответствии с заранее установленным образцом, благодаря чему создаются полутона. Используется для печати графики с четкими границами цветных областей или для печати диаграмм, например, деловых.

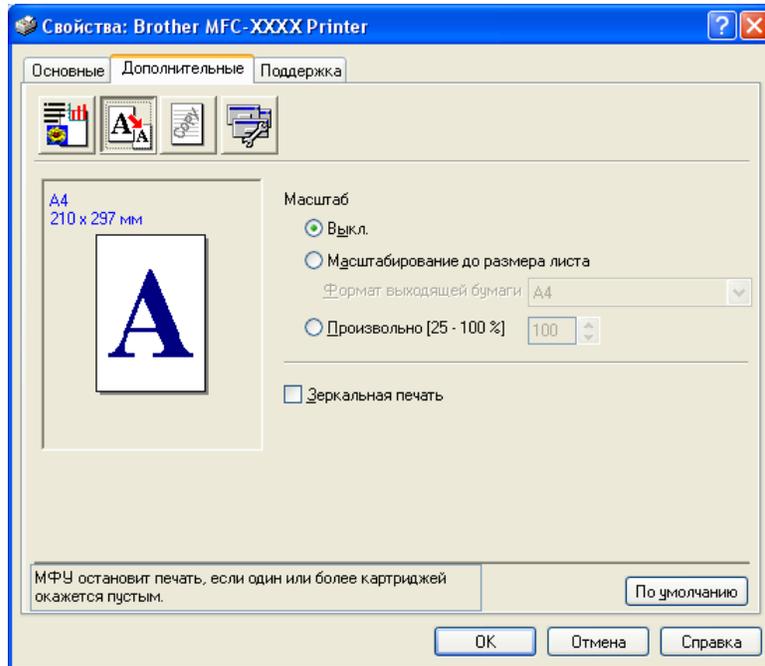


Примечание

Некоторые настройки полутонной палитры могут быть недоступны для отдельных комбинаций **Тип печатного носителя** и **Качество**.

Масштаб

Формат печатаемого документа можно изменять при помощи функции **Масштаб**.



- Выберите **Выкл.**, если необходимо напечатать документ так, как он выглядит на экране.
- Выберите **Масштабирование до размера листа**, если документ имеет нестандартный формат, или если имеется бумага только стандартного формата.
- Выберите **Произвольно**, если необходимо уменьшить размер документа.
- Установите флажок **Зеркальная печать**, чтобы отобразить документ слева направо.



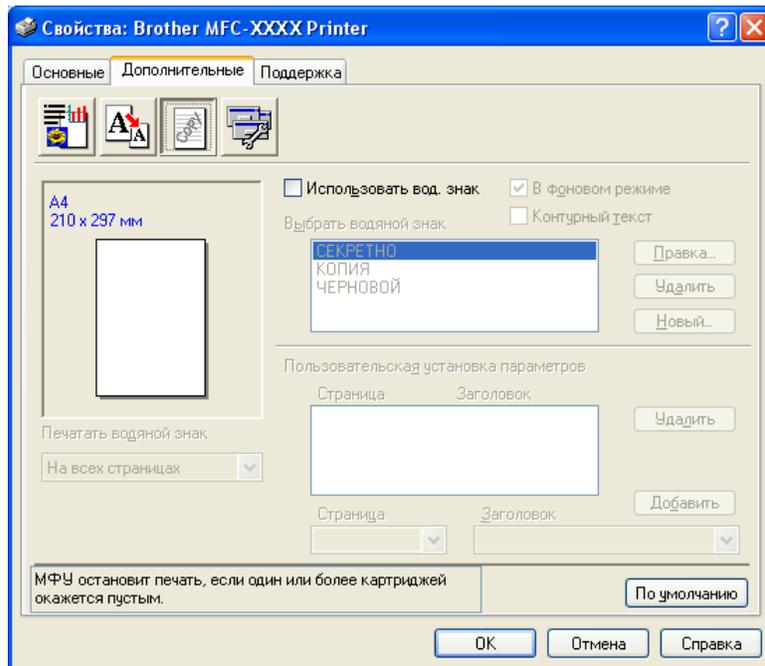
Примечание

Зеркальная печать недоступна, если в качестве **Тип печатного носителя** выбраны Пленки.

Водяной знак

В качестве водяного знака можно добавить в документ логотип или текст. Вы можете выбрать один из готовых водяных знаков или использовать созданный вами файл растрового изображения или текста.

Установите флажок **Использовать вод. знак** и выберите требуемый водяной знак.



В фоновом режиме

Установите флажок **В фоновом режиме**, чтобы печатать документ на фоне водяного знака. Если этот флажок снят, водяной знак будет напечатан поверх документа.

Контурный текст (только для Windows® 2000 Professional/XP)

Установите флажок **Контурный текст**, если необходимо напечатать только контур водяного знака.

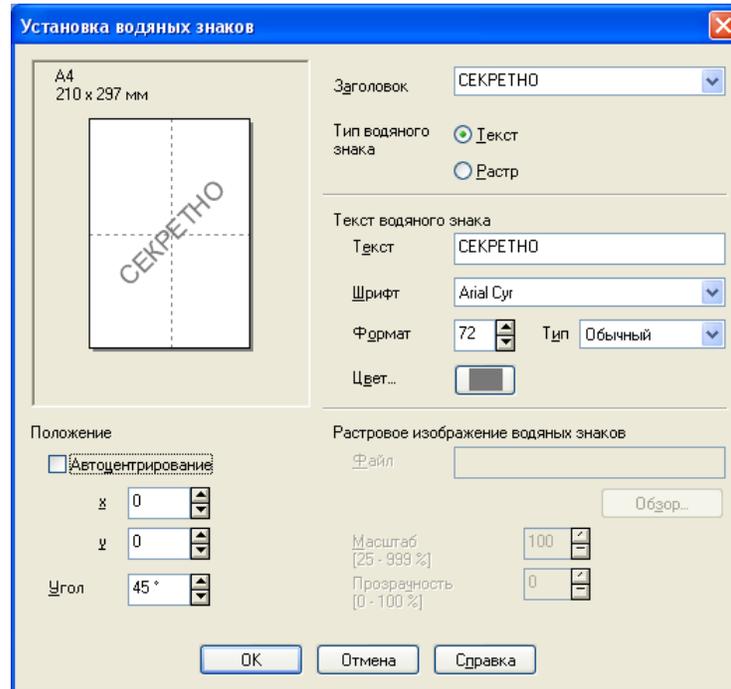
Печатать водяной знак

Список **Печатать водяной знак** содержит следующие пункты:

- На всех страницах
- Только на первой странице
- Со второй страницы
- Выбирает пользователь

Установка водяных знаков

Вы можете изменить размер и положение водяного знака на странице, выбрав водяной знак и нажав кнопку **Правка**. Если необходимо добавить новый водяной знак, нажмите кнопку **Новый** и выберите **Текст** или **Растр** в области **Тип водяного знака**.



■ Заголовок

Выберите СЕКРЕТНО, КОПИЯ или ЧЕРНОВОЙ или введите собственный заголовок в этом поле.

■ Текст водяного знака

Введите текст водяного знака в поле **Текст** и выберите **Шрифт**, **Формат**, **Цвет** и **Тип**.

■ Растровое изображение водяных знаков

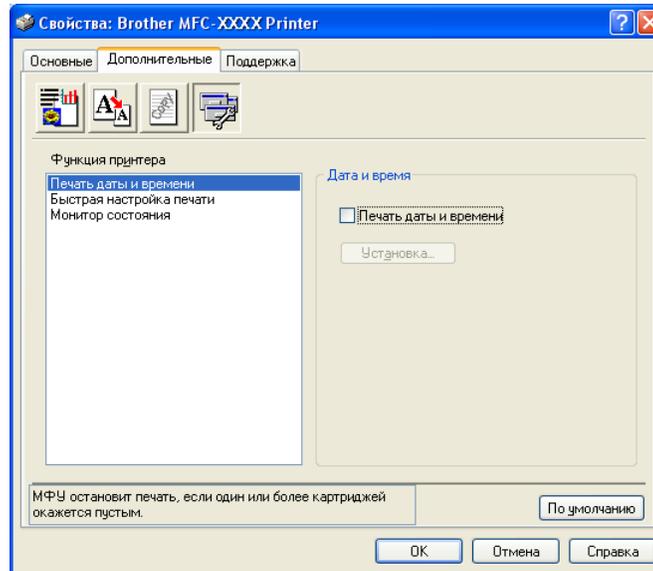
Введите имя и расположение растрового изображения в поле **Файл** или нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти нужный файл. Можно также установить масштаб изображения.

■ Положение

Используйте этот параметр, если необходимо указать положение водяного знака на странице.

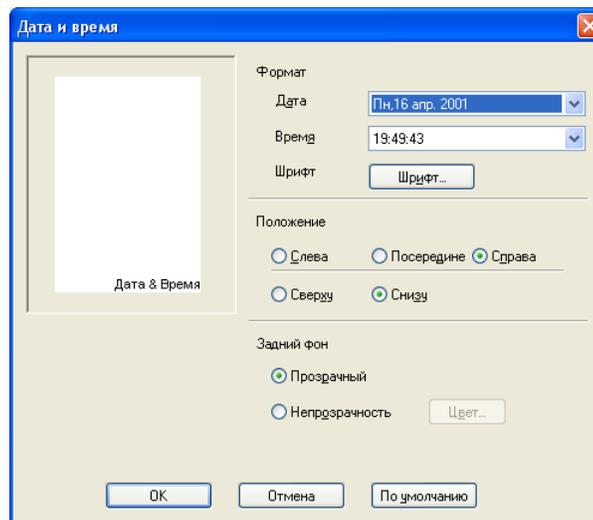
Параметры устройства

Вы можете настроить следующие функции принтера:



Печать Даты и времени

Если включена функция **Печать даты и времени**, в печатаемом документе будет указываться дата и время, установленное на часах компьютера.

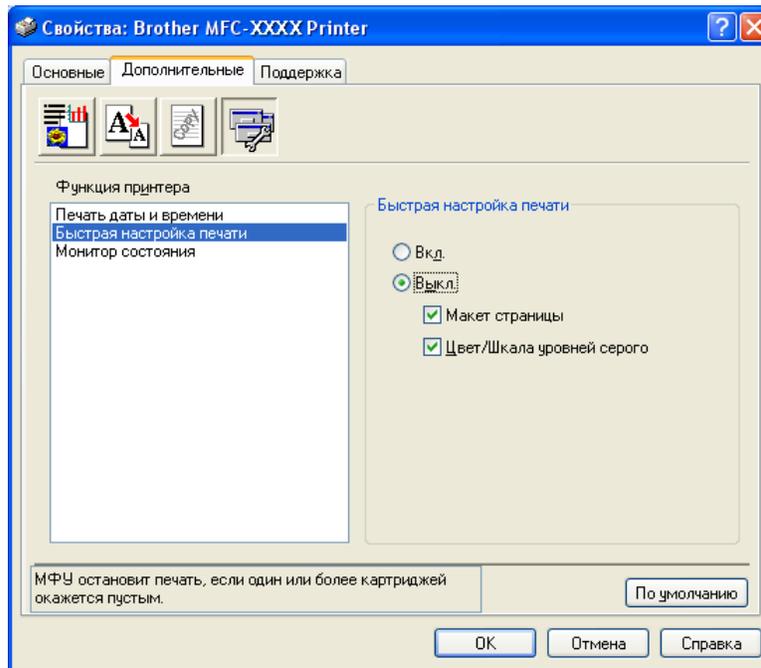


Нажмите кнопку **Установка**, чтобы изменить **Дата**, **Время**, **Положение** или **Шрифт**. Чтобы включить фон для **Дата** и **Время**, выберите **Непрозрачность**. Когда флажок **Непрозрачность** установлен, можно нажать кнопку **Цвет**, чтобы изменить цветфона **Дата** и **Время**.

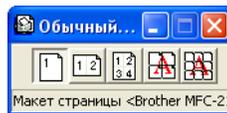
Примечание

В разворачивающемся списке отображается формат, в котором будет печататься **Дата** и **Время**. Сведения о **Дате** и **Времени**, печатаемом в документе, автоматически берутся из параметров компьютера.

Быстрая настройка печати



Функция **Быстрая настройка печати** позволяет быстро выбрать параметры драйвера. Чтобы просмотреть параметры, щелкните значок в области уведомлений. В **Параметры устройства** для этой функции можно установить значение **Вкл.** или **Выкл.**.



Монитор состояния

Монитор состояния показывает количество чернил и состояние принтера (любые возможные ошибки принтера) во время печати. По умолчанию для монитора состояния установлено значение **Выкл.** Если необходимо выключить монитор состояния, щелкните вкладку **Дополнительные**, выберите **Параметры устройства**, а затем — **Монитор состояния**.

Вкладка «Поддержка»

На вкладке **Поддержка** содержится информация о версии драйвера и параметрах. Там также есть ссылки на сайт **Brother Solutions Center** и на сайт с обновлениями драйвера.

Щелкните вкладку **Поддержка**. Появится следующий экран:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center — это сайт, содержащий сведения о продукции Brother, в том числе часто задаваемые вопросы и ответы на них, руководства пользователя, обновления для драйверов и советы по эксплуатации аппарата.

■ Обновление через сеть Интернет

Вы можете узнать, появились ли на сайте Brother автоматически загружаемые обновления для драйвера принтера, установленного на вашем компьютере.

■ Проверить установку

Вы можете проверить текущие параметры драйвера.

Операции сканирования и драйверы различаются в зависимости от операционной системы. Для сканирования документов из приложений аппарат использует TWAIN-совместимый драйвер.

■ Для Windows® XP

Установлены два драйвера сканера. TWAIN-совместимый драйвер сканера (См. *Совместимость с TWAIN* на стр. 23) и драйвер Windows® Imaging Acquisition (WIA) (см. *Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только для Windows® XP)* на стр. 30).

Пользователи Windows® XP при сканировании документов могут выбирать любой драйвер.



Примечание

Для программы PaperPort® и программы оптического распознавания текста OmniPage® компании ScanSoft® см. *Использование программы оптического распознавания текста ScanSoft® PaperPort® 9.0SE и OmniPage®* на стр. 41.

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN



Примечание

Экраны, представленные в этом разделе, взяты из Windows® 2000. Экраны на вашем компьютере могут быть другими в зависимости от используемой операционной системы

Совместимость с TWAIN

Программное обеспечение Brother MFL-Pro Suite включает TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN совместимы со стандартным универсальным протоколом связи между сканерами и приложениями. Это означает, что вы можете сканировать изображения не только непосредственно в программу просмотра PaperPort® 9.0 SE, прилагаемую к аппарату, но и в сотни других приложений, поддерживающих сканирование TWAIN. В число этих приложений входят такие популярные программы, как Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и многие другие.

Доступ к сканеру

- 1 Откройте приложение (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) для сканирования документа.

Примечание

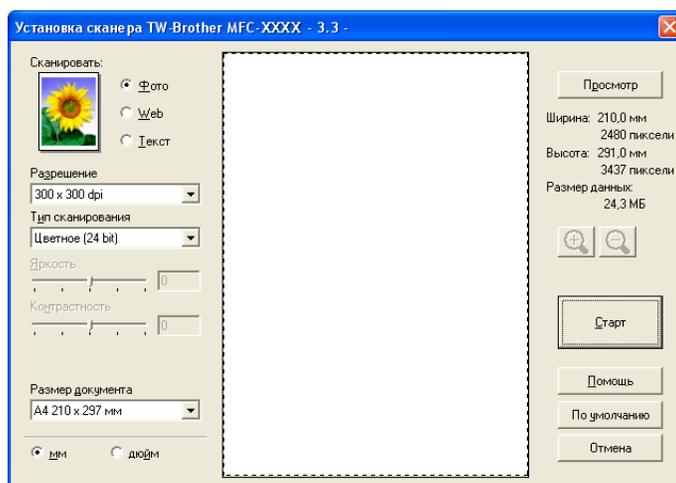
Инструкции для сканирования в этом руководстве относятся к использованию ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. При сканировании в другом приложении этапы могут отличаться.

- 2 Щелкните **Файл**, затем **Сканировать**. Или щелкните кнопку **Сканир..**
В левой части экрана появляется панель **Сканировать**.
- 3 Выберите используемый вами сканер из окна разворачивающегося списка **Сканер**.

Примечание

- Для Windows® XP:
выберите **TW-Brother MFC-XXXX USB**, **TW-Brother DCP-XXXX USB**,
TW-Brother MFC-XXXX LAN или **TW-Brother DCP-XXXX LAN**.
- Для других операционных систем:
выберите **Brother MFC-XXXX USB**, **Brother DCP-XXXX USB**,
Brother MFC-XXXX LAN или **Brother DCP-XXXX LAN**.
(XXXX – название модели вашего аппарата.)

- 4 Щелкните **Сканировать**.
Появится диалоговое окно установки сканера:



Сканирование документа в компьютер

Можно отсканировать целую страницу или ее часть после предварительного сканирования документа.

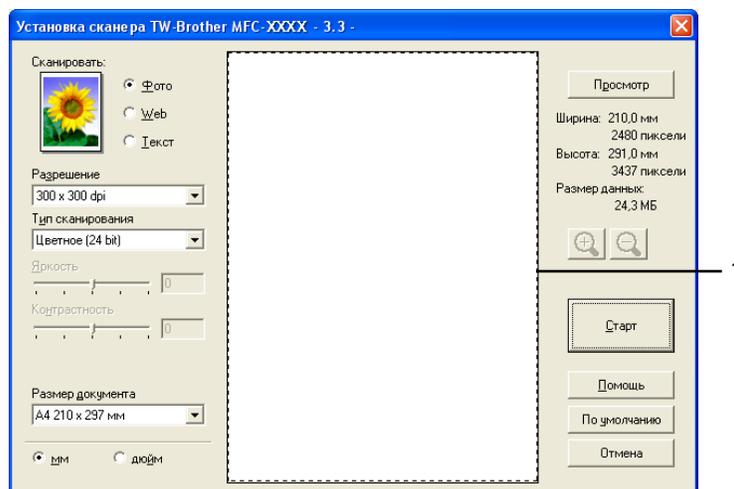
Сканирование целой страницы

- 1 Вставьте документ.
- 2 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне настройки сканера:
 - Сканировать
 - Разрешение
 - Тип сканирования
 - Яркость
 - Контрастность
 - Размер документа
- 3 Щелкните **Старт**.
По завершении сканирования щелкните **Отмена** для возврата к окну PaperPort® 9.0SE.

Предварительное сканирование для обрезки части, которую необходимо отсканировать

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения для обрезки нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены результатом предварительного просмотра, щелкните кнопку **Старт** в окне настройки сканера для сканирования изображения.

- 1 Вставьте документ.



- 2 Установите нужные значения параметров **Сканировать**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость**, **Контрастность** и **Размер документа**.
- 3 Щелкните **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано в компьютер и появится в зоне сканирования (1) диалогового окна настройки сканера.

- 4 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, растяните указателем мыши область, которую необходимо отсканировать.



Примечание

Можно увеличить изображение с помощью значка , после этого можно вернуть изображение к первоначальному размеру с помощью значка .

- 5 Снова загрузите документ.

Примечание

Пропустите этот этап, если документ на этапе 1 был размещен на стекле сканера.

- 6 Щелкните **Старт**.

Теперь в окне PaperPort® 9.0SE (или в окне вашего приложения) будет отображаться только выбранная зона документа.

- 7 В окне PaperPort® 9.0SE используйте имеющиеся возможности для повышения качества изображения.

Параметры в диалоговом окне настройки сканера

Сканировать

Выберите тип выходного изображения: **Фото**, **Web** или **Текст**. **Разрешение** и **Тип сканирования** будут изменены для каждого параметра по умолчанию.

Параметры по умолчанию приведены в таблице ниже:

Сканировать		Разрешение	Тип сканирования
Фото	Используется для сканирования фотоизображений.	300 × 300 dpi	24-разрядный цвет
Web	Используется для размещения отсканированного изображения в Интернете.	100 × 100 dpi	24-разрядный цвет
Текст	Используется для сканирования текстовых документов.	200 × 200 dpi	Черно-белое

Разрешение

Можно изменить разрешение сканирования в разворачивающемся списке **Разрешение**. Для более высокого разрешения требуются больше памяти и времени передачи, однако оно позволяет получить более качественное отсканированное изображение. В приведенной ниже таблице указано возможное разрешение и доступные цвета.

Разрешение	Чёрно-белое/Серый тон (стохастическое растривание)	Цветное (256 оттенков)	Настоящий серый/Цветное (24 bit)
100 × 100 dpi	Да	Да	Да
150 × 150 dpi	Да	Да	Да
200 × 200 dpi	Да	Да	Да
300 × 300 dpi	Да	Да	Да
400 × 400 dpi	Да	Да	Да
600 × 600 dpi	Да	Да	Да
1200 × 1200 dpi	Да	Нет	Да
2400 × 2400 dpi	Да	Нет	Да
4800 × 4800 dpi	Да	Нет	Да
9600 × 9600 dpi	Да	Нет	Да
19200 × 19200 dpi	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ Чёрно - белое

Используется для текста или рисунков.

■ Серый тон (стохастическое растривание)

Используется для фотографий и графики. (Стохастическое растривание – это метод для создания смоделированных серых изображений без использования настоящих серых точек. Для создания эффекта серого черные точки размещаются по определенной схеме).

■ Настоящий серый

Используется для фотографий и графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

■ Цветное (256 оттенков)

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ Цветное (24 bit)

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Несмотря на то, что при использовании **Цветное (24 bit)** создается изображение с наиболее точными цветами, файл с таким изображением будет приблизительно в три раза больше, чем файл, созданный с использованием **Цветное (256 оттенков)**. Требуется самый большой объем памяти и самое длительное время передачи.

Яркость

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию - 0, представляющее «середину».

Установка уровня **Яркость** обеспечивается путем перетаскивания ползунка вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Также можно установить уровень, введя значения в окно.

Если отсканированное изображение слишком светлое, установите более низкое значение **Яркость** и снова отсканируйте документ. Если изображение слишком темное, установите более высокое значение **Яркость** и снова отсканируйте документ.



Примечание

Настройка Яркость доступна только при выборе **Чёрно-белое**, **Серый тон** или **Настоящий серый**.

Контрастность

Уровень контраста можно увеличить или уменьшить путем перемещения ползунка влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые зоны изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в серых зонах. Также можно установить уровень **Контрастность**, введя значения в окно.



Примечание

Настройка Контрастность доступна только при выборе **Серый тон** или **Настоящий серый**.

Размер документа

Выберите один из следующих размеров:

- A4 210 × 297 мм
- JIS B5 182 × 257 мм
- Letter 8 1/2 × 11 дюймов
- A5 148 × 210 мм
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 дюймов
- Визитка

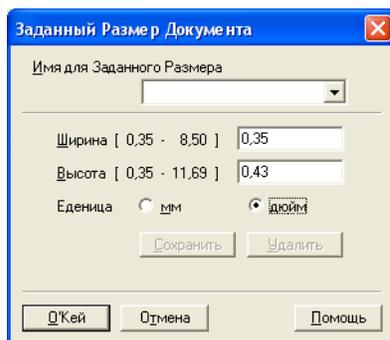
Если вы используете аппарат планшетного типа, можно сканировать визитные карточки. Для сканирования визитных карточек выберите размер **Визитка**, а затем положите карточку лицевой стороной вниз в центре стекла сканера.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях необходимо сделать несколько проб с различными настройками контраста и разрешения для определения наиболее подходящего вам режима.

- Фотография 4 × 6 дюймов
- Index Card 5 × 8 дюймов
- Фотография L 89 × 127 мм
- Фотография 2L 127 × 178 мм

- Открытка 1 100 × 148 мм
- Открытка 2 148 × 200 мм
- Задать... (регулируется пользователем от 0,35 × 0,35 дюймов до 8,5 × 14 дюймов или от 8,9 × 8,9 мм до 215,9 × 355,6 мм.)

При выборе размера **Задать...** появится диалоговое окно **Заданный Размер Документа**.



Установите значения параметров **Имя для Заданного Размера**, **Ширина** и **Высота** для документа. В качестве единиц измерения ширины и высоты можно использовать 'мм' или 'дюймы'.

Примечание

Фактически выбранный вами формат бумаги можно видеть на экране.



- **Ширина**: определяет ширину зоны сканирования
- **Высота**: определяет высоту зоны сканирования
- **Размер данных**: отображение приблизительного размера данных в растровом формате. Размер будет другим для других форматов файлов, например JPEG.

Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только для Windows® XP)

Совместимость с WIA

Для сканирования изображений с аппарата в Windows® XP можно использовать Windows® Image Acquisition (WIA). Можно сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort® 9.0SE, прилагаемую к аппарату, или же можно сканировать изображения непосредственно в любое другое приложение, поддерживающее сканирование WIA или TWAIN.

Доступ к сканеру

- 1 Для сканирования документа откройте приложение.



Примечание

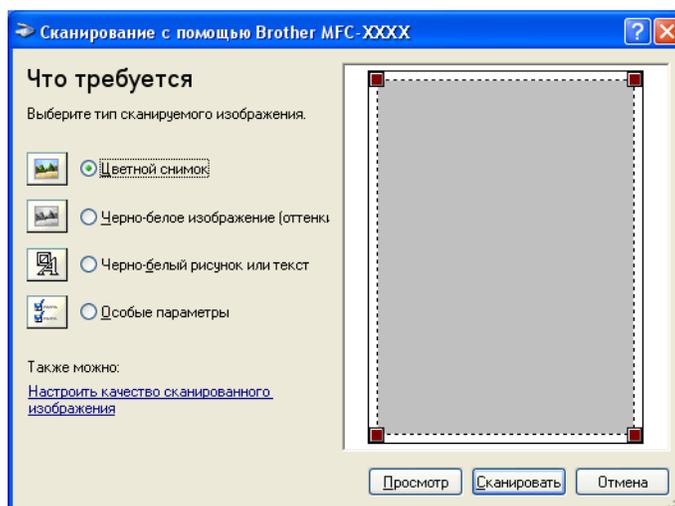
Инструкции для сканирования в этом руководстве относятся к использованию ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Операции при сканировании из другой программы могут быть другими.

- 2 Щелкните **Файл**, затем **Сканировать**. Или щелкните кнопку **Сканир..**. В левой части экрана появляется панель сканирования.
- 3 Выберите используемый вами сканер из окна разворачивающегося списка **Сканер**.



Примечание

- Выберите **WIA-Brother MFC-XXXX USB**, **WIA-Brother DCP-XXXX USB**, **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** или **WIA-Brother DCP-XXXX LAN** (где XXXX – название модели вашего аппарата).
 - При выборе **TW-Brother MFC-XXXXXXX** будет использоваться драйвер TWAIN.
- 4 Щелкните **Сканировать**.
Появится диалоговое окно сканирования:



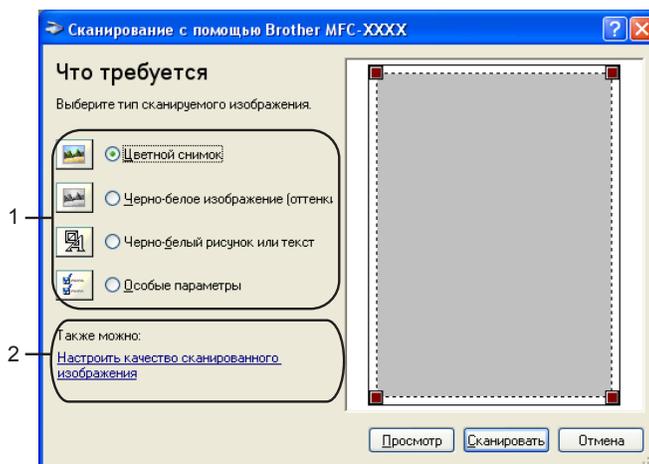
Сканирование документа в компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать либо устройство автоматической подачи документов, либо стекло планшетного сканера.

Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера (планшетного). (См. *Предварительное сканирование для обрезки части, которую необходимо отсканировать* на стр. 25.)

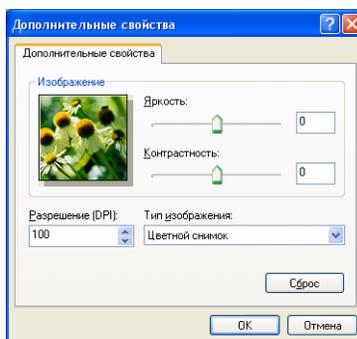
Сканирование документа с использованием устройства автоматической подачи документов

- 1 Вставьте документ.



- 1 Тип изображения
- 2 Настроить качество сканированного изображения

- 2 Выберите тип изображения (1).
- 3 Если требуются дополнительные настройки, щелкните **Настроить качество сканированного изображения** (2). В окне **Дополнительные свойства** можно установить настройки **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. По окончании настройки щелкните **ОК**.



Примечание

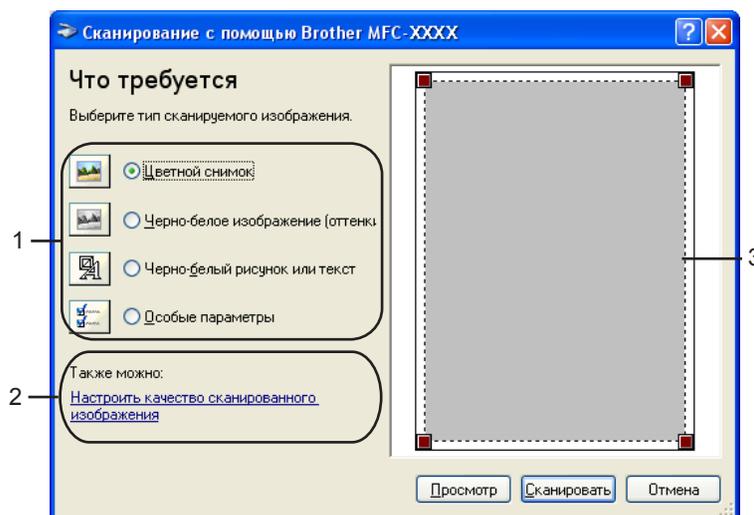
Максимальное разрешение сканера - 1200 dpi.
Для разрешений выше 1200 dpi используйте утилиту сканера Brother. (См. *Утилита сканера Brother* на стр. 34.)

- 4 Щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканирования. Аппарат начнет сканирование документа.

Предварительное сканирование для обрезки части, которую необходимо отсканировать со стекла сканера

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения для обрезки всех нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены результатом предварительного просмотра, щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканирования для сканирования изображения.

- 1 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.



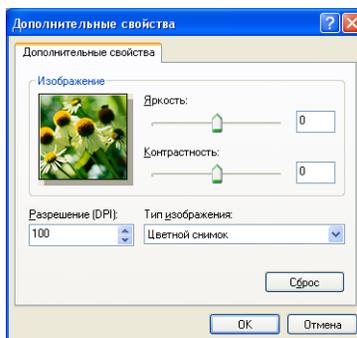
- 1 Тип изображения
- 2 Настроить качества сканированного изображения
- 3 Зона сканирования

- 2 Выберите тип изображения (1).
- 3 Щелкните **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано в компьютер и появится в зоне сканирования (3).

- 4 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, растяните указателем мыши область, которую необходимо отсканировать.



- 5 Если требуются дополнительные настройки, щелкните **Настроить качества сканированного изображения (2)**. В окне **Дополнительные свойства** можно установить настройки **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. По окончании настройки щелкните **ОК**.



- 6 Щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканирования. Аппарат начнет сканирование документа. Теперь в окне PaperPort® 9.0SE (или в окне вашего приложения) будет представлена только выбранная зона документа.

Утилита сканера Brother

Утилита сканера Brother используется для настройки драйвера сканера WIA для разрешений выше 1200 dpi и для изменения максимального формата сканирования. Если необходимо установить в качестве формата по умолчанию Legal, измените параметр с помощью этой утилиты. Для того, чтобы новые настройки вступили в силу, необходимо перезапустить компьютер.

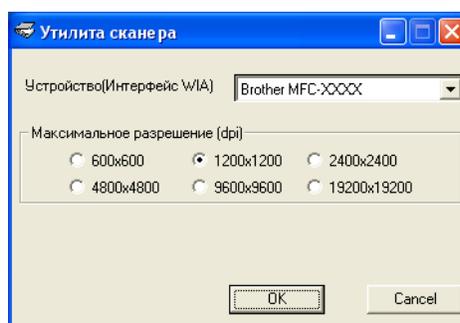


Примечание

Настройка формата бумаги недоступна для DCP-115C и MFC-215C.

■ Запуск утилиты

Утилиту можно запустить, выбрав **Утилита сканера** из меню **Пуск/Все программы/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX – название модели)/**Настройки сканера**.



Примечание

При сканировании документа с разрешением выше 1200 dpi размер файла может быть очень большим. Убедитесь, что оперативной памяти и места на жестком диске достаточно для файла, получаемого в результате сканирования. Если оперативной памяти или места на жестком диске недостаточно, компьютер может зависнуть, и вы можете потерять свой файл.

Использование клавиши “Сканирование” (для кабеля USB)

Можно использовать клавишу  (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов в текстовые редакторы, графические или почтовые программы или в папку на компьютере. Преимущество использования  (**Сканирование**) состоит в том, что можно избежать работы с мышью, которая требуется при сканировании с компьютера.

Сканирование



Для использования клавиши  (**Сканирование**) на панели управления необходимо установить Brother MFL-Pro Software Suite и подключить аппарат к компьютеру. При установке MFL-Pro Suite с прилагаемого компакт-диска также устанавливаются ControlCenter2 и необходимые драйверы.

Сканирование с помощью клавиши  (**Сканирование**) осуществляется с конфигурацией, установленной на вкладке «Кнопка устройства» ControlCenter2. (См. **СКАНИРОВАНИЕ** на стр. 49.) Сведения о настройке параметров сканирования кнопок ControlCenter2, а также сведения о запуске необходимого приложения с помощью  (**Сканирование**) см. на *Работа с ControlCenter2* на стр. 46.

Сканирование для электронной почты

Можно отсканировать черно-белый документ или цветной документ в программу электронной почты в виде вложенного файла. Можно изменить настройку клавиши  (**Сканирование**). (См. *Электронная почта* на стр. 52.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to E-mail.
 Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
 Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат отсканирует документ, создаст вложение в виде файла и запустит приложение электронной почты, отображая новое сообщение, ожидающее ввода адреса.

Сканирование для обработки изображения

Можно отсканировать цветное изображение в графическое приложение для просмотра и обработки.

Можно изменить настройку клавиши  (**Сканирование**). (См. *Обработка изображения (например: Microsoft Paint)* на стр. 49.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Image.
 Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
 Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат начнет сканирование.

Сканирование для распознавания

Если документом является текст, при помощи программы оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage® его можно преобразовать в редактируемый текстовый файл и отобразить результат в текстовом редакторе для просмотра и обработки. Можно изменить настройку клавиши

 (**Сканирование**). (См. *OCR (Текстовый редактор)* на стр. 51.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to OCR.
 Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
 Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат начнет сканирование.

Сканирование в файл

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в компьютер и сохранить его в виде файла в выбранной папке. Тип файла и конкретная папка определяются в соответствии с параметрами, указанными на экране настройки “Сканировать в файл” Brother MFL-Pro Control Center. (См. *Файл* на стр. 53.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (Сканирование).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to File.
 Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
 Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат начнет сканирование.



Примечание

При необходимости сканирования в цвете, следует выбрать цветной тип сканирования на вкладке **Кнопка устройства** конфигурации ControlCenter2. При необходимости черно-белого сканирования следует выбрать черно-белый тип сканирования на вкладке **Кнопка устройства** конфигурации ControlCenter2. (См. *СКАНИРОВАНИЕ* на стр. 49.)

Сканирование на карту памяти (недоступно для MFC-215C)

Можно сканировать черно-белые и цветные документы на карту памяти. Черно-белые документы сохраняются в форматах PDF (*.PDF) и TIFF (*.TIF). Цветные документы могут быть сохранены в форматах PDF (*.PDF) и JPEG (*.JPG). По умолчанию установлен параметр Color 150 dpi, формат файла по умолчанию - PDF. Имена файлов по умолчанию соответствуют текущей дате. Например, пятое изображение, отсканированное 1 июля 2005 года, получит имя 07010505.PDF. Можно изменять цвет, качество и имя файла.

Качество	Формат файла	Формат файла по умолчанию
B/W 200×100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
B/W 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Color 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Color 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Примечание

Можно выбрать формат файла по умолчанию для черно-белых или цветных файлов. (См. *Изменение формата черно-белого файла по умолчанию* на стр. 39 и *Изменение формата цветного файла по умолчанию* на стр. 40.)

- 1 Установите в аппарат карту памяти SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] 1.

1 Аппарат также поддерживает карты памяти CompactFlash[®] типа 1 и xD-Picture Card[™] типа М (большая емкость).

2 Могут использоваться карты памяти MagicGate Memory Stick[®] и Memory Stick Pro[™], но чтение хранящихся на картах памяти музыкальных данных невозможно.

! ОСТОРОЖНО

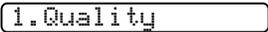
ЗАПРЕЩАЕТСЯ отключать шнур питания, кабель USB или извлекать карту памяти SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] из аппарата во время чтения карты памяти (Кнопка **PhotoCapture** мигает). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

В случае извлечения карты памяти во время мигания кнопки **PhotoCapture** необходимо по крайней мере перезагрузить компьютер перед повторной установкой карты. Установка другой карты памяти до перезагрузки компьютера может привести к потере данных на карте.

- 2 Загрузите документ.
- 3 Нажмите  (Сканирование).
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Card.
Выполните одно из следующих действий:
- Для изменения качества нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к этапу 5.
 - Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт** для запуска сканирования без изменения параметров.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого качества.
Выполните одно из следующих действий:
- Для изменения типа файла нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к этапу 6.
 - Для начала сканирования нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора нужного типа файла.
Выполните одно из следующих действий:
- Для изменения имени файла нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к этапу 7.
 - Для начала сканирования нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
- 7 Имя файла устанавливается автоматически. Однако можно ввести нужное имя с помощью клавиатуры набора номера. Можно изменять только первые 6 цифр (недоступно для моделей DCP).
Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт** для запуска сканирования.

Изменение настройки качества по умолчанию

(для моделей DCP)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите  или  для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 Нажмите  или  для выбора 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 Нажмите  или  для выбора 1.Quality.
Нажмите **Установить**.

- 5 Нажмите  или , чтобы выбрать В/В 200×100 dpi, В/В 200 dpi, Color 150 dpi, Color 300 dpi или Color 600 dpi.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата черно-белого файла по умолчанию

(для моделей DCP)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите  или  для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 Нажмите  или  для выбора 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 Нажмите  или  для выбора 2.В/В File Type.
Нажмите **Установить**.

- 5 Нажмите  или , чтобы выбрать TIFF или PDF.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата цветного файла по умолчанию (для моделей DCP)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите  или  для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 Нажмите  или  для выбора 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 Нажмите  или  для выбора 3.ColorFile Type.
Нажмите **Установить**.

- 5 Нажмите  или , чтобы выбрать PDF или JPEG.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

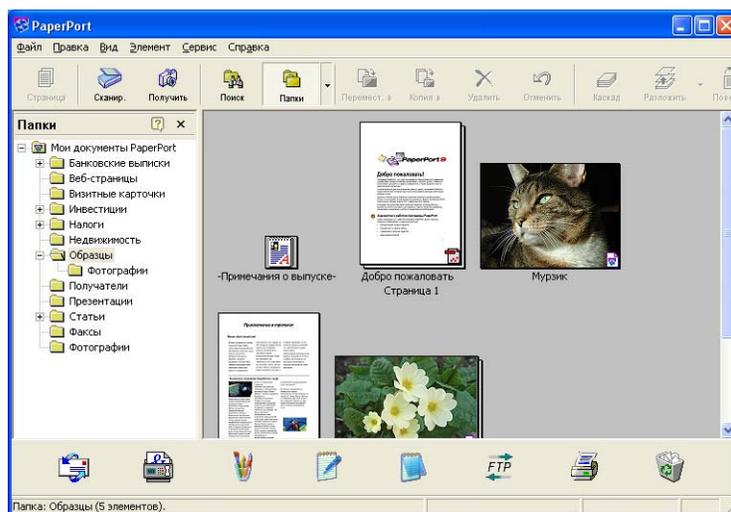
Использование программы оптического распознавания текста ScanSoft® PaperPort® 9.0SE и OmniPage®

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE для Brother – программа управления документами. Можно использовать PaperPort® 9.0SE для просмотра отсканированных документов.

PaperPort® 9.0SE имеет совершенную, но простую в использовании систему учета, которая поможет в систематизации графических и текстовых документов. Она позволяет комбинировать и компоновать документы различных форматов для печати, отправки факсов или систематизации файлов.

Доступ к ScanSoft® PaperPort® 9.0SE осуществляется через группу программ ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

См. документацию по ScanSoft® PaperPort® 9.0SE на компакт-диске.



Полное Руководство пользователя ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, включая программу оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage®, находится в документации на компакт-диске.

Данная глава является только введением в основные операции.

При установке MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE для Brother и программа автоматического распознавания текста ScanSoft® OmniPage® устанавливаются автоматически.

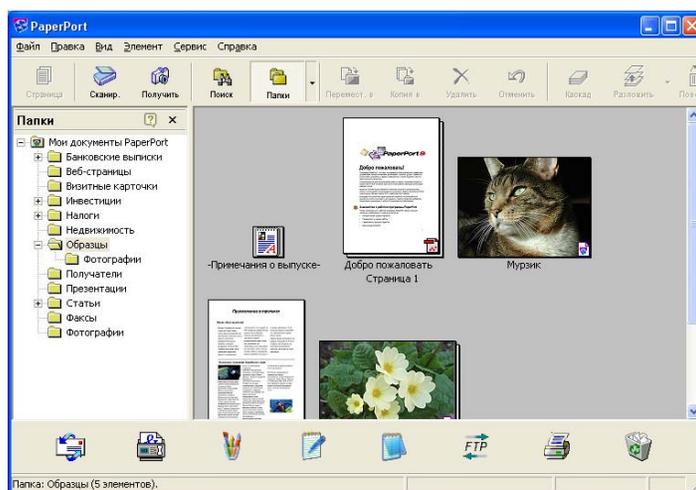
Просмотр элементов

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE обеспечивает несколько способов просмотра элементов:

В виде **Рабочий стол** отображаются эскизы (небольшие рисунки, означающие элементы на рабочем столе или в папке).

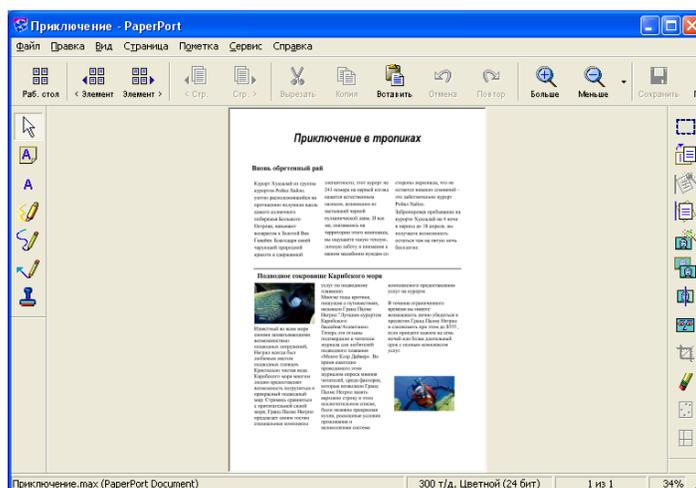
Элементы в выбранной папке отображаются на рабочем столе PaperPort® 9.0SE. Отображаются элементы PaperPort® 9.0SE (файлы MAX) и элементы не PaperPort® 9.0SE (файлы, созданные в других программах).

Элементы, не являющиеся элементами PaperPort® 9.0SE, включают значок, указывающий на программу, в которой они были созданы; элемент, не являющийся элементом PaperPort®, отображается в виде небольшого эскиза прямоугольной формы, а не фактического изображения.



В виде **PageViewer** отображается одна страница крупным планом, элемент PaperPort® 9.0SE можно открыть, дважды щелкнув его.

Элемент, не являющийся элементом PaperPort® 9.0SE, можно открыть двойным щелчком, если на компьютере установлено соответствующее приложение для отображения.



Систематизация элементов в папках

PaperPort® 9.0SE имеет простую в использовании систему учета для систематизации элементов. Система учета состоит из папок и элементов, которые выбираются для просмотра в виде “Рабочий стол”. Элемент может являться или не являться элементом PaperPort® 9.0SE:

- Папки в виде «Папка» образуют ‘древовидную’ структуру. Этот раздел используется для выбора папок и просмотра их элементов в виде «Рабочий стол».
- Можно просто перетаскивать элементы в папку. Когда папка будет выделена, отпустите кнопку мыши, и элемент будет сохранен в этой папке..
- Папки могут быть ‘вложенными’—т. е. сохраняться в других папках.
- При двойном щелчке папки ее элементы (и файлы MAX PaperPort® 9.0SE, и файлы, не являющиеся элементами PaperPort® 9.0SE) отображаются на рабочем столе.
- Для управления папками и элементами, отображаемыми в виде “Рабочий стол”, можно также использовать проводник Windows®.

Ссылки на другие приложения

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE автоматически распознает множество других приложений в компьютере и создает на них “рабочую ссылку”.

На панели «Передать в» в нижней части рабочего стола отображаются значки, связанные с этими приложениями.

Для использования ссылки перетащите элемент на один из значков для запуска приложения. Типовым применением панели “Передать в” является выбор элемента, затем его отправка по факсу.

На этом примере панели “Передать в” показано несколько приложений со ссылками на PaperPort® 9.0SE.



Если PaperPort® 9.0SE не распознает автоматически одно из приложений на компьютере, вы можете вручную создать ссылку, используя команду **Новая ссылка на программу...** (Более подробную информацию о создании новых ссылок см. в PaperPort® 9.0SE раздела “Документация” на компакт-диске.)

Программа оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage® позволяет преобразовывать изображение текста в текст, который можно редактировать

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE может быстро преобразовать текст в элементе ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (который является просто изображением текста) в текст, который можно обрабатывать в текстовом редакторе.

PaperPort® 9.0SE использует приложение для оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage®, которое поставляется вместе с PaperPort® 9.0SE.

PaperPort® 9.0SE может использовать предпочитаемое вами приложение для оптического распознавания текста, если таковое уже установлено на компьютере. Можно преобразовать весь элемент или, при помощи команды **Копировать текст**, можно выбрать для преобразования только часть текста.

При перетаскивании элемента на значок ссылки текстового редактора запускается встроенная программа оптического распознавания текста PaperPort®, или же вы можете использовать свою программу оптического распознавания текста.



Можно импортировать элементы из других приложений

Помимо отсканированных элементов в PaperPort® 9.0SE можно различными способами импортировать элементы и преобразовать их в файлы PaperPort® (MAX):

- Печать из вида “Рабочий стол” из другого приложения, например, Microsoft® Excel.
- Импорт файлов, сохраненных в других форматах, например, растровое изображение (BMP) или файл TIFF Windows®.

Можно экспортировать элементы в другие форматы

Можно экспортировать или сохранять элементы PaperPort® 9.0SE в нескольких популярных форматах файлов, например, BMP, JPEG, TIFF, PDF или в файлы с автономным просмотром.

Например, для создания файла для веб-страницы экспортируйте его как файл JPEG. В веб-страницах для отображения изображений часто используют файлы JPEG.

Экспорт файла изображения

- 1 Щелкните **Файл**, затем **Сохранить как** в окне PaperPort® 9.0SE. Появится диалоговое окно Сохранить ‘XXXXX’.
- 2 Выберите диск и папку сохранения файла.

- 3 Введите новое имя файла и выберите тип файла или выберите название в текстовом окне “Имя файла”. (Для получения подсказки можно выполнить прокрутку списка папок и названий файлов.)
- 4 Щелкните **Сохранить** для сохранения файла или **Отмена** для возврата к PaperPort® 9.0SE без его сохранения.

Удаление PaperPort® 9.0SE и программы оптического распознавания текста ScanSoft® OmniPage®

Для Windows® 98/98SE и Windows® Me

- 1 Щелкните кнопку **Пуск, Настройка, Панель управления, Установка и удаление программ**, затем щелкните вкладку **Установка/удаление**.
- 2 Выберите в списке **PaperPort**, затем щелкните **Добавить/Удалить**.

Для Windows® 2000 Professional

- 1 Щелкните кнопку **Пуск, Настройка, Панель Управления, Установка и удаление программ**.
- 2 Выберите в списке **PaperPort**, затем щелкните **Изменить** или **Удалить**.

Для Windows® XP

- 1 Щелкните кнопку **Пуск, Панель управления, Установка и удаление программ**, затем щелкните значок **Изменение или удаление программ**.
- 2 Выберите в списке **PaperPort**, затем щелкните **Изменить** или **Удалить**.



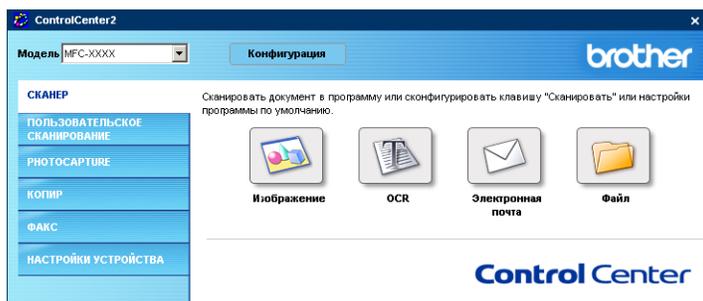
Примечание

Функции ControlCenter2 могут быть разными в зависимости от модели аппарата.

Работа с ControlCenter2

ControlCenter2 – это утилита, позволяющая легко и быстро получить доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter2 позволяет избавиться от необходимости запускать приложения вручную. ControlCenter2 обеспечивает 6 категорий операций:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, электронную почту, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору.
- 2 Кнопки Пользовательское сканирование позволяют настроить кнопку для нужного вам приложения.
- 3 Доступ к расширенным функциям PhotoCapture Center™.
- 4 Доступ к функциям копирования через компьютер.
- 5 Доступ к приложениям 'PC-FAX' для вашего аппарата.
- 6 Доступ к параметрам, позволяющим настроить ваш аппарат.



В разворачивающемся списке **Модель** можно выбрать модель аппарата, к которому будет подключен ControlCenter2.

Кроме того, можно открыть окно настройки для каждой функции, щелкнув кнопку **Конфигурация**.

Отключение функции «Автозагрузка»

После запуска ControlCenter2 через меню Пуск на панели задач появится значок. Окно ControlCenter2 можно открыть, дважды щелкнув значок .

Если вы не хотите, чтобы ControlCenter2 запускался автоматически при каждом включении компьютера,

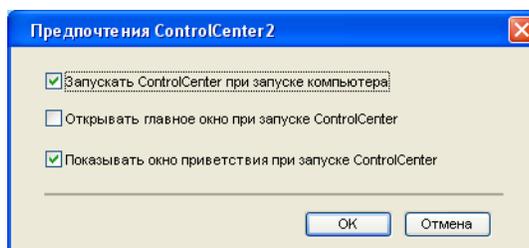
- 1 Щелкните значок ControlCenter2 на панели задач правой кнопкой мыши



и выберите **ПРЕДПОЧТЕНИЦ**.

Появится окно предпочтений ControlCenter2.

- 2 Снимите флажок **Запускать ControlCenter при запуске компьютера**.
- 3 Щелкните **ОК** для закрытия окна.



СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре кнопки приложений, позволяющие выполнить функции **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

■ Изображение (По умолчанию: Microsoft Paint)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любую программу просмотра/обработки графических файлов. Можно выбрать программу назначения, например, MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop или любую программу для обработки изображений, установленную на компьютере.

■ OCR (По умолчанию: MS NotePad)

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать приложение для распознавания текста и передавать текст (а не изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать текстовый редактор назначения, например, NotePad, MS Word, Word Perfect или любую программу для обработки текста, установленную на компьютере.

■ Электронная почта (По умолчанию: ваша программа-приложение электронной почты)

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в сообщение электронной почты в качестве стандартного вложенного файла. Можно выбрать тип и разрешение вложения.

■ Файл

Позволяет сканировать непосредственно в файл на диске. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

ControlCenter2 обеспечивает возможность настроить клавишу **Сканирование** вашего аппарата и кнопку программы ControlCenter2 для каждой функции сканирования. Чтобы настроить клавишу **Сканирование** вашего аппарата, выберите вкладку **Кнопка устройства** в меню настройки для каждой кнопки **СКАНЕР**. Чтобы настроить кнопки программ в ControlCenter2, выберите вкладку **Программная кнопка** в меню конфигурации для каждой кнопки **СКАНЕР**.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Можно установить имя и параметры каждой из этих кнопок, чтобы они соответствовали вашим конкретным требованиям. Для этого щелкните кнопку правой клавишей мыши и выполните указания меню настройки.

PHOTOCAPTURE (только USB)

Три функции позволяют получить доступ к карте памяти, вставленной в аппарат. Эти функции доступны, только если аппарат подключен к компьютеру через кабель USB.

■ Открыть папку PhotoCapture Center

Эта функция позволяет просматривать файлы и папки, содержащиеся на карте памяти. (См. *Использование USB-кабеля*. на стр. 79.)

■ Скопировать из PhotoCapture Center

Позволяет копировать файлы с карты памяти в определенную папку на компьютере. Можно выбрать нужную папку.

■ Скопировать в приложение

Позволяет копировать файл с карты памяти на рабочий стол программы просмотра изображений.

КОПИРОВАНИЕ

Эта функция позволяет использовать компьютер и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу при помощи аппарата и напечатать копии, используя любую из функций драйвера принтера аппарата, или направить результат копирования на любой стандартный драйвер принтера, установленный на компьютере, включая сетевые принтеры.

Можно выбрать нужные параметры не более чем для четырех кнопок.

PC-FAX (недоступен для моделей DCP)

Эти кнопки предназначены для отправки или получения факсов с использованием приложения "PC-FAX" компании Brother.

■ Отправить

Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически отправлять изображение в виде факса через компьютер при помощи программы "PC-FAX" компании Brother. (См. *PC-FAX отправка* на стр. 66.)

■ Адресная книга

Позволяет открывать адресную книгу программы PC-FAX компании Brother. (См. *Адресная книга Brother* на стр. 71.)

■ Настройка

Позволяет настроить параметры отправки PC-FAX. (См. *Настройка передачи* на стр. 68.)

НАСТРОЙКА УСТРОЙСТВА

Позволяет выбрать параметры аппарата и проверить уровень чернил.

■ Уровень чернил

Позволяет проверить количество чернил.

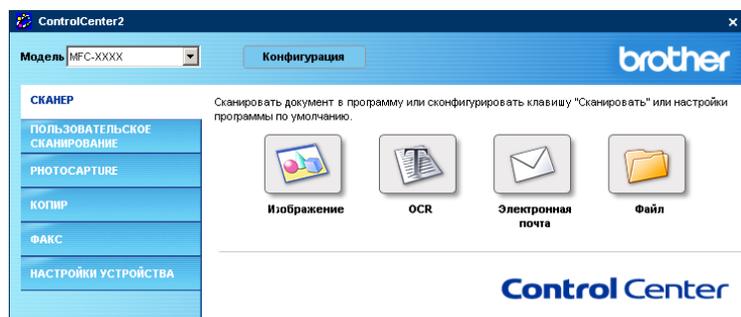
СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре кнопки приложений, позволяющие **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.



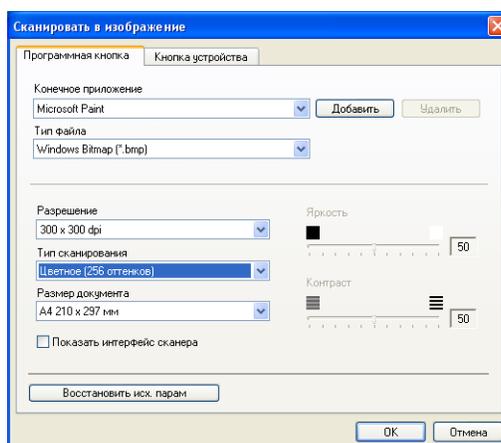
Примечание

Можно настроить клавишу аппарата **Сканирование** для каждой кнопки ControlCenter2 на вкладке **Кнопка устройства**.



Обработка изображения (например: Microsoft Paint)

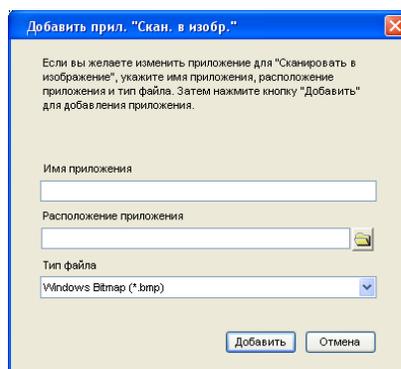
Функция **Сканировать в изображение** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для обработки изображения. Чтобы изменить параметры по умолчанию, щелкните кнопку правой клавишей мыши и выберите вкладку **Программная кнопка**.



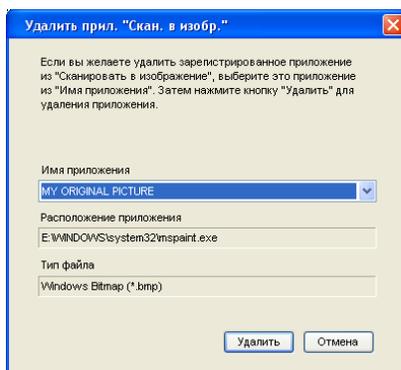
Если вы хотите отсканировать и обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

Если нужно, измените другие параметры.

Для изменения приложения назначения выберите соответствующее приложение из раскрывающегося списка **Конечное приложение**. К этому списку можно добавить приложение, щелкнув кнопку **Добавить**.



Введите **Имя приложения** (до 30 символов) и **Расположение приложения**. Местоположение приложения можно найти, щелкнув значок . Выберите **Тип файла** из разворачивающегося списка. Можно удалить добавленное вами приложение. Выберите **Имя приложения** и нажмите кнопку **Удалить**.



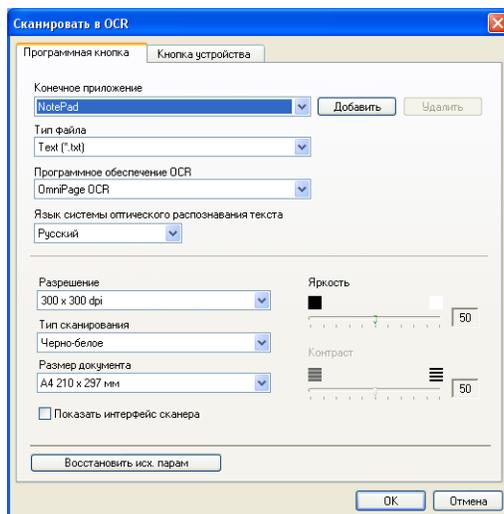
Примечание

Эта функция имеется для режимов «Сканировать в электронную почту» и «Сканировать в». Это окно может быть разным в зависимости от функции.

OCR (Текстовый редактор)

Сканировать в OCR преобразует графические данные изображения страницы в текст, который можно обрабатывать любым текстовым редактором. Можно изменить текстовый редактор по умолчанию.

Чтобы настроить **Сканировать в OCR**, щелкните кнопку правой клавишей мыши и выберите вкладку **Программная кнопка**.



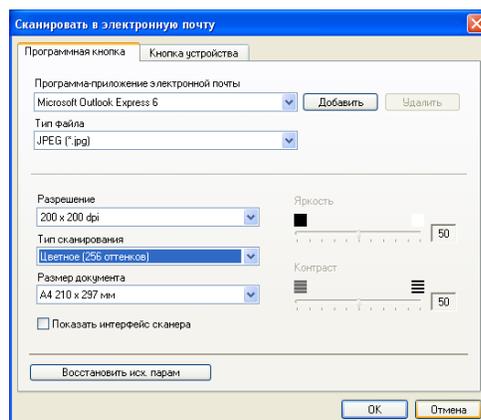
Для изменения приложения назначения выберите соответствующее приложение из раскрывающегося списка **Конечное приложение**. К этому списку можно добавить приложение, щелкнув кнопку **Добавить**. Чтобы удалить приложение, щелкните кнопку **Удалить**.

Если вы хотите отсканировать и обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

Можно также настроить другие параметры функции **Сканировать в OCR**.

Электронная почта

Функция **Сканировать в электронную почту** позволяет сканировать документ в приложение электронной почты по умолчанию, чтобы результат сканирования можно было отправить в качестве вложенного файла. Для изменения программы электронной почты по умолчанию или типа вложенного файла щелкните эту кнопку правой клавишей мыши и выберите вкладку **Программная кнопка**.



Чтобы изменить программу-приложение электронной почты, выберите нужную программу электронной почты из раскрывающегося списка **Программа-приложение электронной почты**. К этому списку можно добавить приложение, щелкнув кнопку **Добавить**¹. Чтобы удалить приложение, щелкните кнопку **Удалить**.

¹ При первом запуске ControlCenter2 появится раскрывающийся список всех подходящих программ электронной почты. Если при работе приложения пользователя с ControlCenter2 возникают проблемы, выберите приложение из списка.

Можно также изменить другие параметры, используемые для создания вложенных файлов.

Если вы хотите отсканировать и обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

Вложенные файлы

Тип файла для вложения в сообщение электронной почты или для сохранения в папке можно выбрать из следующего списка.

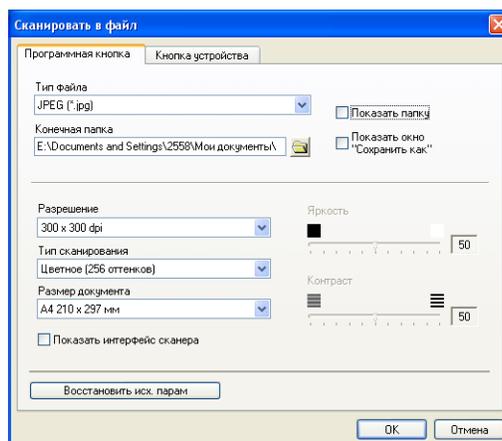
Тип файла

Выберите из раскрывающегося списка тип файла, в котором вы хотите сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – Несжатый (*.tif)
- TIFF – Сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный - Несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный - Сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Файл

Кнопка **Сканировать в файл** позволяет сканировать изображение в файл любого формата на жестком диске. Это позволяет удобно хранить бумажные документы. Чтобы выбрать тип файла и папку, щелкните кнопку правой клавишей мыши и выберите вкладку **Программная кнопка**.



Выберите тип файла для сохраненного изображения из раскрывающегося списка **Тип файла**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию, обозначенную в окне **Конечная папка** или в другой папке.

Для этого щелкните значок .

Чтобы узнать, где было сохранено отсканированное изображение по окончании сканирования, установите флажок **Показать папку**. Чтобы каждый раз указывать путь сохранения отсканированного изображения, установите флажок **Показать окно "Сохранить как"**.

Если вы хотите отсканировать и обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.



Примечание

О поддерживаемых типах файлов см. *Вложенные файлы* на стр. 52.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Четыре кнопки можно настроить так, чтобы вам было удобнее сканировать.

Для настройки кнопки щелкните ее правой клавишей мыши, после чего появится окно настройки. Есть четыре функции сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

■ Сканировать в изображение

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любую программу просмотра/редактирования графических файлов. В качестве назначения можно выбрать любое приложение для обработки изображений, установленное на компьютере.

■ Сканировать в OCR

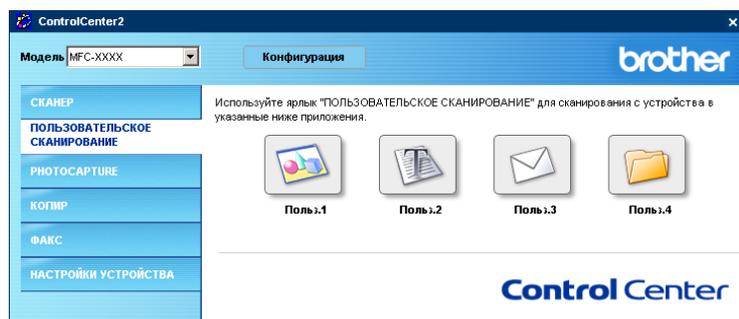
Преобразует отсканированные документы в текстовые файлы, доступные для обработки. Можно также выбрать приложение назначения для распознанного текста.

■ Сканировать в электронную почту

Вкладывает отсканированные изображения в сообщения электронной почты. Можно выбрать любую программу-приложение электронной почты, установленную на компьютере. Можно выбрать тип файла вложения и создать перечень электронных адресов для быстрой рассылки, выбранных из адресной книги электронной почты.

■ Сканировать в файл

Эта настройка позволяет сохранять отсканированное изображение в любой папке на локальном жестком диске вашего компьютера или на сетевом диске. Кроме того, можно выбирать тип файла для сохранения.



Персонализация определенной пользователем кнопки

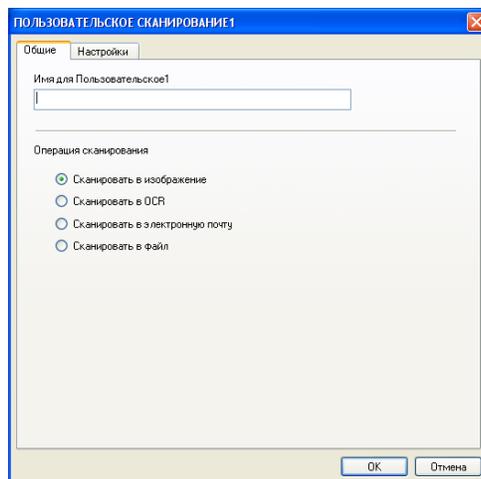
Для настройки кнопки щелкните ее правой клавишей мыши, после чего появится окно настройки. Следуйте указаниям по настройке кнопки.

Сканирование в изображение

■ Вкладка **Общие**

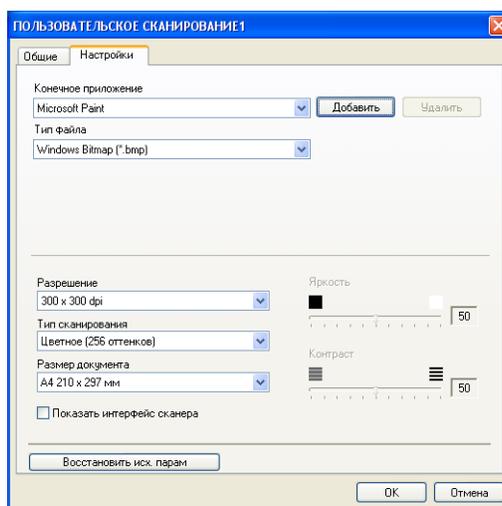
Введите имя в поле **Имя для Пользовательское1** (не более 30 символов), чтобы создать имя кнопки.

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

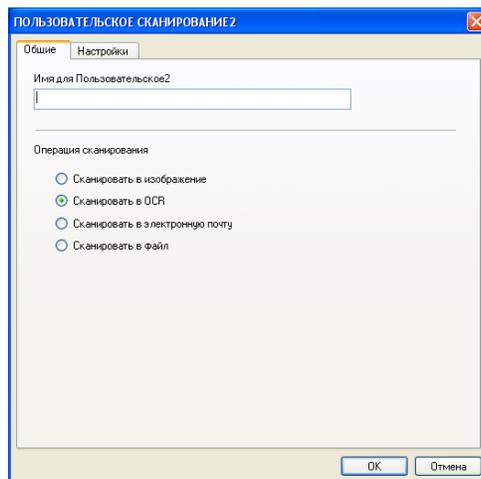


Сканировать в OCR

■ Вкладка **Общие**

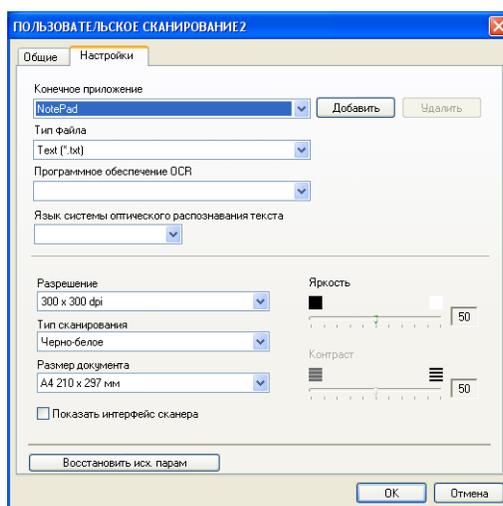
Введите имя в поле **Имя для Пользовательское** (не более 30 символов), чтобы создать имя кнопки.

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

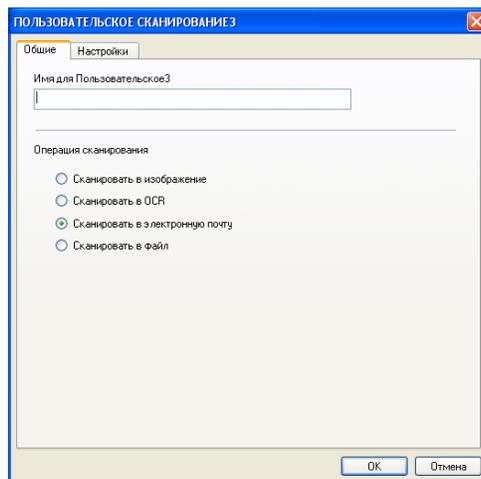


Сканировать в электронную почту

■ Вкладка **Общие**

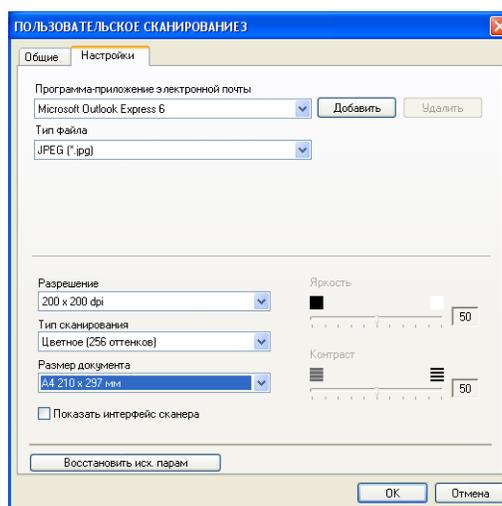
Введите имя в поле **Имя для Пользовательское** (не более 30 символов), чтобы создать имя кнопки.

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Программа-приложение электронной почты**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

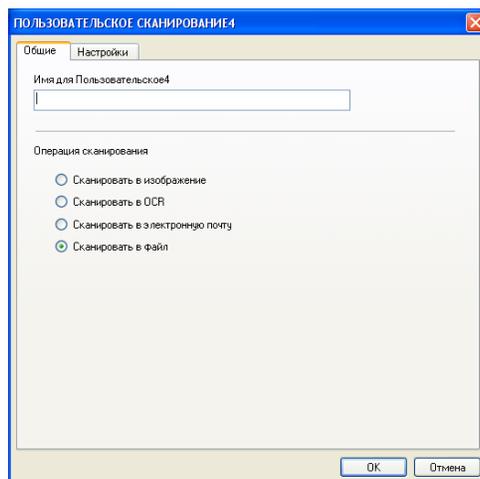


Сканировать в файл

■ Вкладка **Общие**

Введите имя в поле **Имя для Пользовательское** (не более 30 символов), чтобы создать имя кнопки.

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.

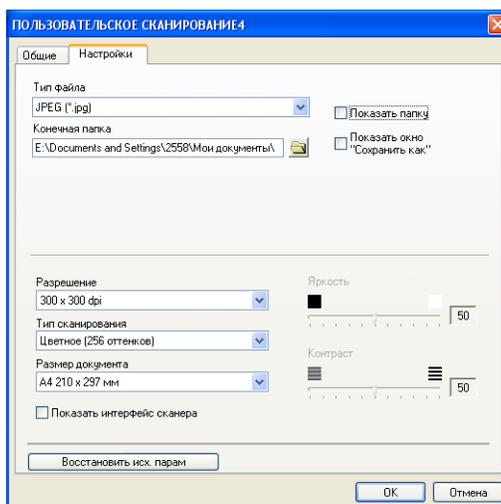


■ Вкладка **Настройки**

Выберите **Тип файла** из раскрывающегося списка. Сохраните файл в папке по умолчанию, показанной в поле **Конечная папка** или в другой папке. Для этого щелкните значок .

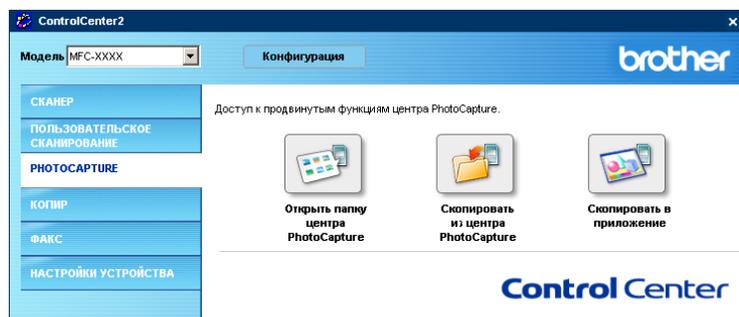
Установите флажок **Показать папку**, чтобы узнать, где было сохранено отсканированное изображение по окончании сканирования. Установите флажок **Показать окно "Сохранить как"**, чтобы каждый раз указывать путь сохранения отсканированного изображения.

Выберите параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



PHOTOCAPTURE (только USB)

Эти кнопки позволяют открывать и копировать файлы и папки с карты памяти, вставленной в аппарат.

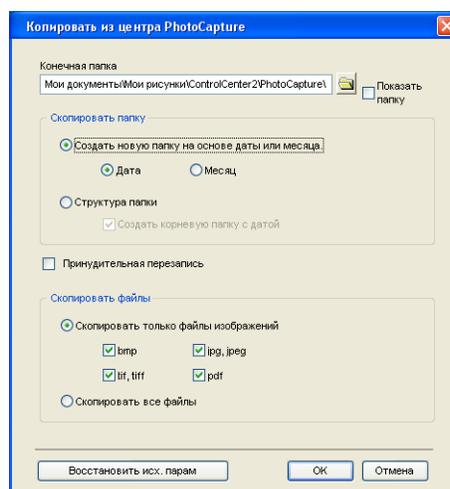


Открытие папки PhotoCapture Center (PCC: PhotoCapture Center™)

Кнопка **Открыть папку центра PhotoCapture** позволяет открыть проводник Windows® для просмотра файлов и папок на карте памяти.

Копирование из PhotoCapture Center

Кнопка **Скопировать из центра PhotoCapture** позволяет копировать файлы с карты памяти в папку на жестком диске. Чтобы изменить конечную папку или другие параметры, щелкните кнопку правой клавишей мыши и выберите нужные параметры копирования файлов.



Настройка параметров копирования папки ("Скопировать папку")

■ Создать новую папку на основе даты или месяца

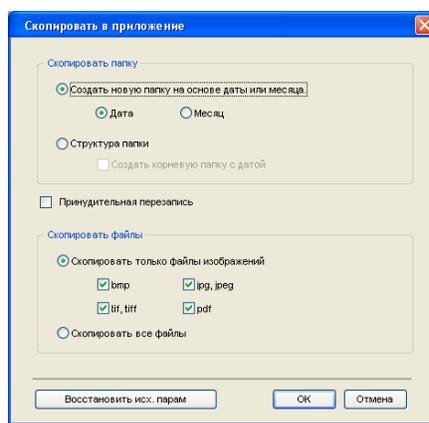
По умолчанию выбрана **Дата**. Новая папка получит имя на основании даты создания копируемого файла. Копия файла будет сохранена в данной папке. Например, копия файла, созданного 8 октября 2005 г. будет сохранена в папке 08102005.

■ Структура папки

Копия будет сохранена в той же папке, что и оригинал. Новые папки не будут создаваться. Если вы установите флажок **Создать корневую папку с датой**, будет создана папка с именем на основании текущей даты. Копия файла будет сохранена в данной папке.

Копирование в приложение

Кнопка **Скопировать в приложение** позволяет открывать файлы, скопированные в папку определенного приложения, с помощью этого приложения. Чтобы изменить параметры папки, щелкните кнопку правой клавишей мыши и выберите нужные параметры копирования файлов.



Настройка параметров копирования папки ("Скопировать папку")

■ Создать новую папку на основе даты или мес яца

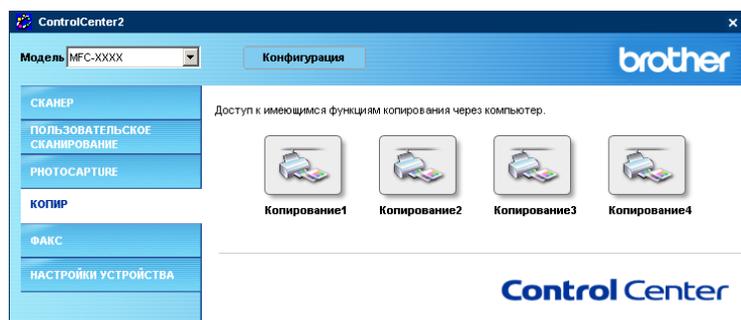
По умолчанию выбрана **Дата**. Новая папка получит имя на основании даты создания копируемого файла. Копия файла будет сохранена в данной папке. Например, копия файла, созданного 8 октября 2005 г. будет сохранена в папке 08102005.

■ Структура папки

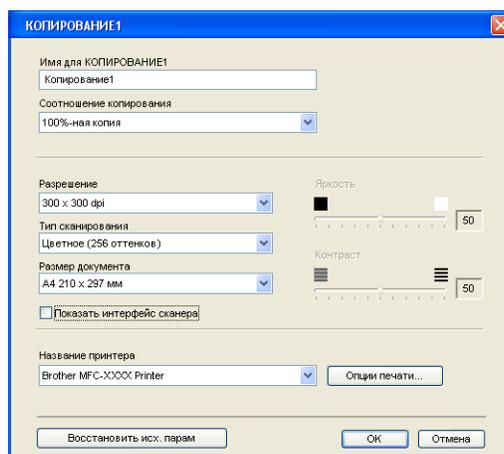
Копия будет сохранена в той же папке, что и оригинал. Новые папки не будут создаваться. Если вы установите флажок **Создать корневую папку с датой**, будет создана папка с именем на основании текущей даты. Копия файла будет сохранена в данной папке.

КОПИР

Кнопки **Копирование1-Копирование4** можно персонализировать. Это позволит вам пользоваться дополнительными функциями копирования, например, печатью N-в-1.



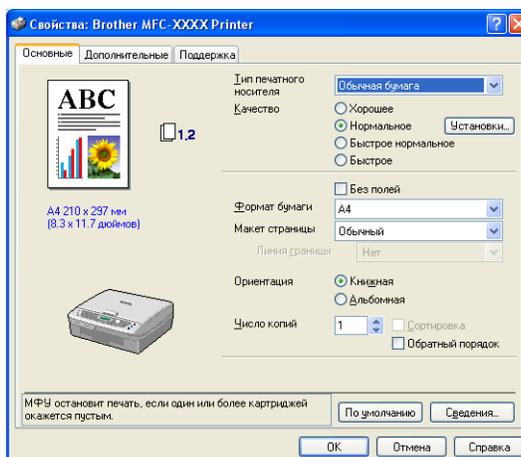
Чтобы воспользоваться кнопками **Копирование**, настройте драйвер принтера, щелкнув кнопку правой клавишей мыши.



Введите имя в поле **Имя для Копирование1** (не более 30 символов) и установите **Соотношение копирования**.

Выберите параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

Перед завершением настройки кнопки **Копирование** установите **Название принтера**. Затем щелкните кнопку **Опции печати**, чтобы на экране отобразились параметры драйвера принтера.



В диалоговом окне параметров драйвера принтера можно выбрать дополнительные параметры печати.

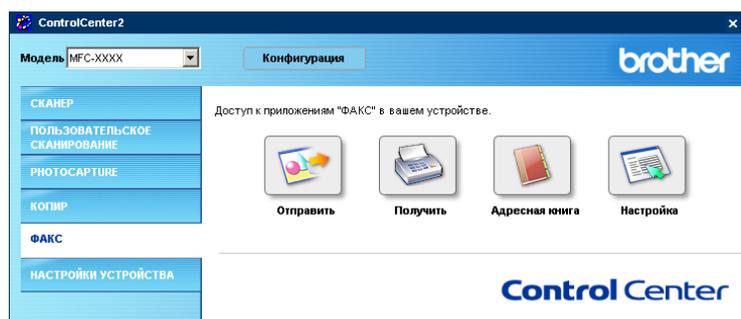


Примечание

- Чтобы кнопки копирования можно было использовать, необходимо настроить их все.
 - Окно **Опции печати** будет разным в зависимости от выбранной вами модели принтера.
-

PC-FAX (Недоступен для моделей DCP)

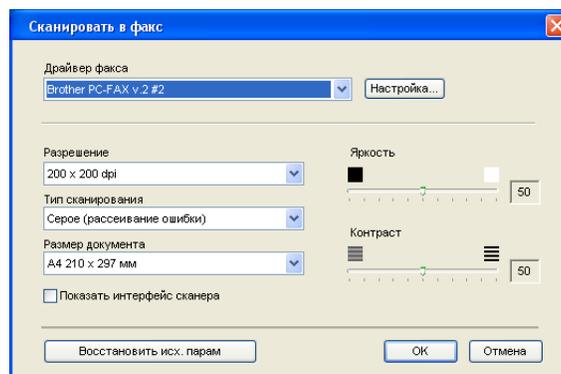
Щелкнув нужную кнопку, можно быстро открыть программу для отправки или приема факсов PC-FAX или править адресную книгу.



Отправить

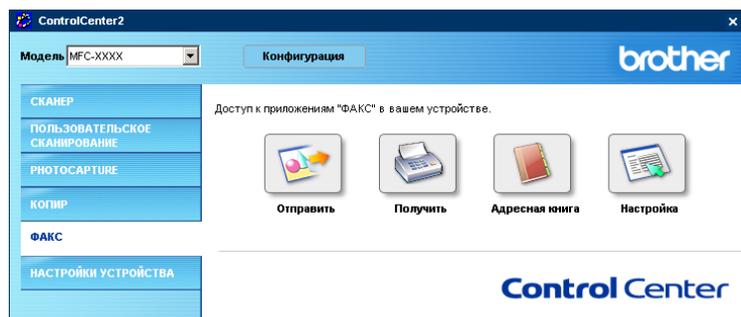
Кнопка **Отправить** позволяет отсканировать документ и автоматически отправить изображение с компьютера как факс, используя программу PC-FAX компании Brother. (См. *PC-FAX отправка* на стр. 66.)

Чтобы изменить параметры **Отправить**, щелкните эту кнопку правой клавишей мыши для вывода окна настройки. Можно изменить параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



Адресная книга

Кнопка **Адресная книга** позволяет добавлять, исправлять или стирать записи в адресной книге. Чтобы настроить эту кнопку, щелкните кнопку **Адресная книга**. Откроется диалоговое окно. (См. *Адресная книга Brother* на стр. 71.)

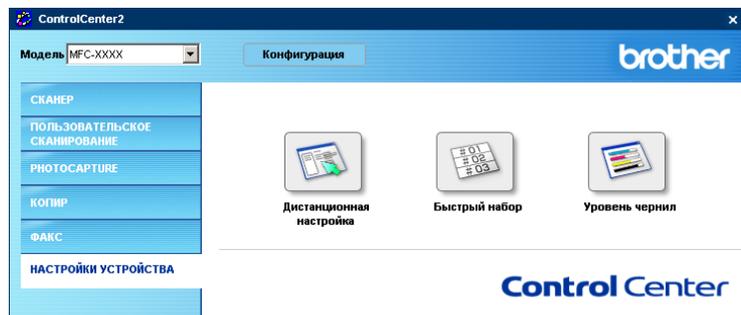


Настройка

Чтобы установить параметры пользователя для приложения PC-FAX, щелкните кнопку **Настройка**. (См. *Настройка сведений о пользователе* на стр. 67.)

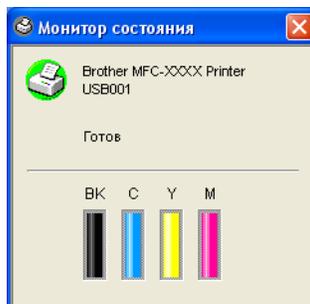
НАСТРОЙКА УСТРОЙСТВА

Эта кнопка позволяет настроить параметры аппарата или проверить уровень чернил.



Уровень чернил

Кнопка **Уровень чернил** позволяет открыть окно **Монитор состояния**, в котором отображается уровень чернил для каждого картриджа.



Программа PC-FAX компании Brother (недоступна для моделей DCP)



Примечание

Если используется Windows® XP или Windows® 2000 Professional, вам необходимо обладать правами администратора.

PC-FAX отправка

Функция PC-FAX Brother позволяет отправить файл из приложения или файл документа как стандартное факсимильное сообщение. Файл, созданный в любом приложении, можно отправить как факсимильное сообщение через PC-FAX. Можно даже создать титульную страницу. Для этого необходимо только включить получающие стороны в список адресатов или в группы в адресной книге PC-FAX или просто ввести адрес назначения или номер факса в интерфейс пользователя. Для быстрого поиска адресатов можно воспользоваться функцией поиска по адресной книге. Функция PC-FAX Brother позволяет использовать компьютер для отправки факсов из приложения Windows. В программу PC-FAX входит удобная адресная книга, позволяющая быстро найти получателей факсов и добавить новых.

Последнюю информацию и обновления для функции PC-FAX Brother можно найти на сайте <http://solutions.brother.com>.



Примечание

Функция PC-FAX доступна только для черно-белых документов.

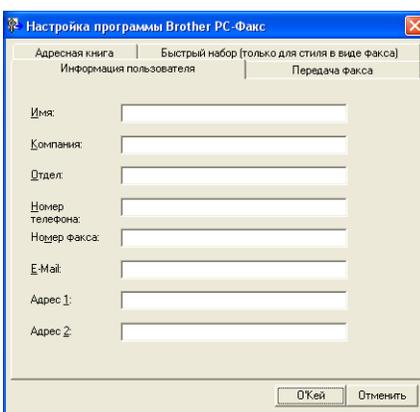
Настройка сведений о пользователе

Примечание

Доступ к сведениям о пользователе из диалогового окна отправки факса можно получить, щелкнув значок  .

(См. *Отправка через PC-FAX при помощи интерфейса Стиль факса* на стр. 76.)

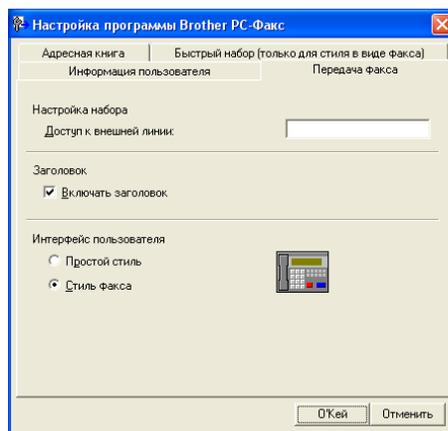
- 1 Нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Все программы, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (где XXXX — номер модели), **PC-FAX отправка** , а затем **Установка PC-FAX**.
Появится диалоговое окно **Настройка программы Brother PC-Факс** :



- 2 Введите информацию для создания заголовка факса и титульной страницы.
- 3 Нажмите кнопку **О`Кей**, чтобы сохранить **Информация пользователя**.

Настройка передачи

В диалоговом окне **Настройка-программы-Brother PC-Факс** щелкните вкладку **Передача факса**. Появится следующий экран.



■ Доступ к внешней линии

Введите в этом поле номер для доступа к внешней линии. Это иногда требуется местной офисной АТС (например, если для выхода на внешнюю линию из вашего офиса требуется набирать 9).

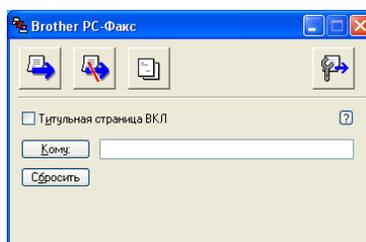
■ Включать заголовок

Для добавления шапки в верхней части страниц отправляемого вами факса установите флажок **Включать заголовок**.

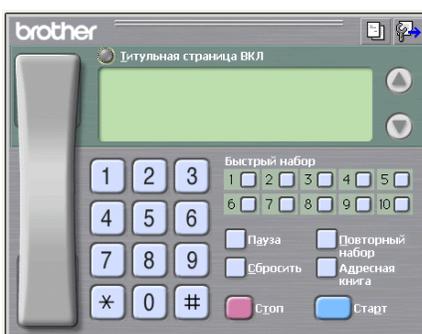
■ Интерфейс пользователя

Выберите один из двух вариантов интерфейса: Простой стиль или Стиль факса.

Простой стиль



Стиль факса

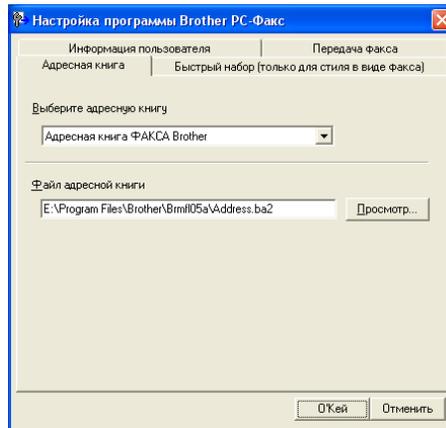


Адресная книга

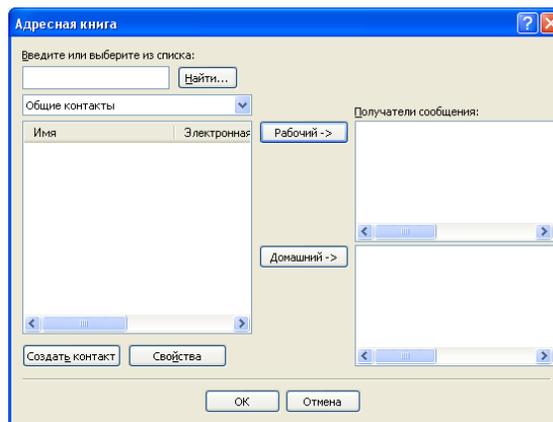
Если на компьютере установлен Outlook Express, на вкладке **Адресная книга** можно выбрать адресную книгу для отправки PC-FAX: Адресную книгу Brother или Outlook Express.

Для файла адресной книги необходимо ввести путь и имя файла базы данных, содержащего информацию адресной книги.

Нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы выбрать файл базы данных.

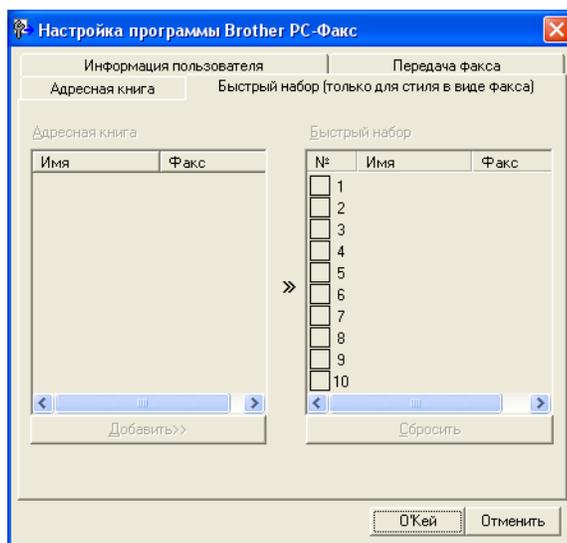


Если вы выбрали Outlook Express, вы можете открыть адресную книгу Outlook Express, нажав кнопку **Адресная книга** в диалоговом окне отправки факса.



Настройка быстрый набор

В диалоговом окне **Настройка программы Brother PC-Факс** щелкните вкладку **Быстрый набор**.
(Для использования этой функции необходимо выбрать интерфейс пользователя **Стиль факса**).



Каждой из десяти кнопок **Быстрый набор** можно назначить адресата или группу.

Назначение адреса кнопке быстрый набор

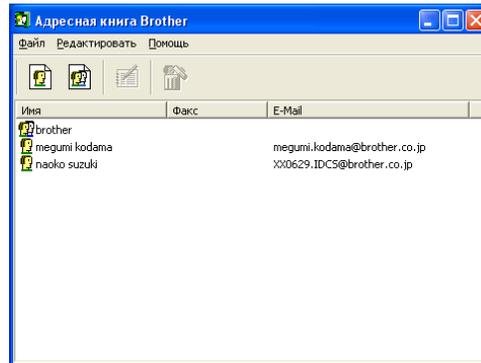
- 1 Щелкните кнопку **Быстрый набор**, которую необходимо запрограммировать.
- 2 Щелкните адресата или группу, которую вы хотите сохранить на данной кнопке **Быстрый набор**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить >>**.

Очистка кнопки Быстрый набор

- 1 Щелкните кнопку **Быстрый набор**, которую необходимо очистить.
- 2 Нажмите кнопку **Сбросить**.

Адресная книга Brother

- 1 Нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Все программы, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (где XXXX — номер модели), **PC-FAX отправка**, а затем **Адресная книга программы PC-FAX**.
Появится диалоговое окно **Адресная книга Brother**:



Ввод записей в адресную книгу

В **Адресную книгу Brother** можно добавлять, изменять и удалять записи и группы.

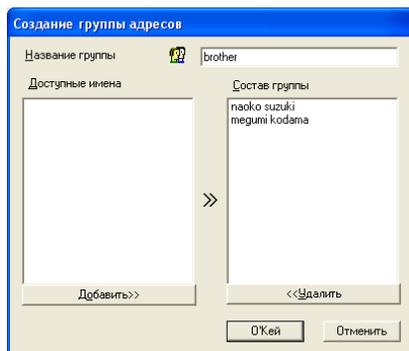
- 1 Для добавления адресата в диалоговом окне адресной книги щелкните значок . Появится диалоговое окно **Ввод записей в адресную книгу Brother**:

- 2 В диалоговом окне ввода записей введите информацию об адресате. Поле **Имя** должно быть обязательно заполнено. Нажмите кнопку **О`Кей**, чтобы сохранить информацию.

Настройка группы для рассылки

Чтобы отправить одно и то же сообщение через PC-FAX нескольким получателям, можно создать группу.

- 1 Для создания группы в диалоговом окне **Адресная книга Brother** щелкните значок . Появится диалоговое окно **Создание группы адресов**:



- 2 Введите название новой группы в поле **Название группы**.
- 3 В поле **Доступные имена** выберите адресатов, которые должны быть включены в группу, и нажмите кнопку **Добавить >>**. Адресаты, добавленные в группу, отображаются в поле **Состав группы**.
- 4 Добавив всех необходимых адресатов, нажмите кнопку **О`Кей**.



Примечание

При рассылке с использованием PC-FAX сообщения могут быть направлены максимум на 50 номеров факсов.

Изменение информации об адресате

- 1 Выберите адресата или группу, которую вы желаете отредактировать.
- 2 Щелкните значок правки .
- 3 Измените информацию об адресате или группе.
- 4 Нажмите кнопку **О`Кей**.

Удаление адресата или группы

- 1 Выберите адресата или группу, которую вы желаете удалить.
- 2 Щелкните значок удаления .
- 3 Когда появится диалоговое окно **Адресная книга Brother**, нажмите кнопку **ОК**.

Экспорт адресной книги

Всю адресную книгу можно экспортировать в текстовый файл ASCII (*.csv). Вы можете также создать визитную карточку Vcard, которую можно прикрепить к исходящей электронной-почте адресата. (Vcard — это электронная визитная карточка, содержащая контактные сведения отправителя).

Экспорт всей текущей адресной книги



Примечание

Если вы создаете Vcard, необходимо вначале выбрать адресата.

Если в пункте ❶ вы выбрали Vcard, в поле **Тип файла** будет стоять **в.карточка**.

❶

Выполните одно из следующих действий:

- В адресной книге щелкните меню **Файл, Экспорт**, а затем **Текст**.
- Щелкните **в.карточка** и перейдите к пункту ❷.

❷

В колонке **Доступные пункты** выберите поля данных, которые вы хотите экспортировать, и нажмите кнопку **Добавить >>**.



Примечание

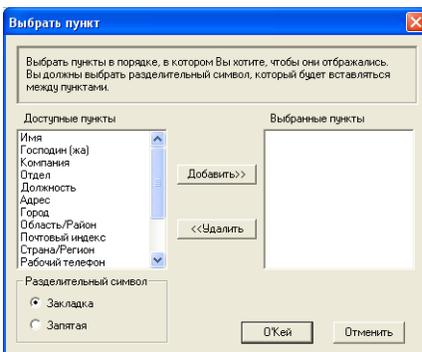
Выбирайте пункты в том порядке, в котором они должны появляться в списке.

❸

Если вы экспортируете в файл ASCII, выберите **Разделительный символ (Закладка или Запятая)**. Поля данных будут разделяться соответственно **Закладка** или **Запятая**.

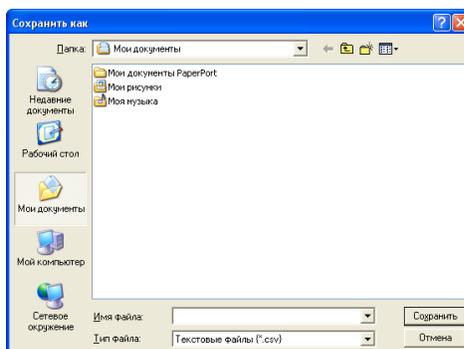
❹

Нажмите кнопку **О`Кей**, чтобы сохранить информацию.



❺

Введите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

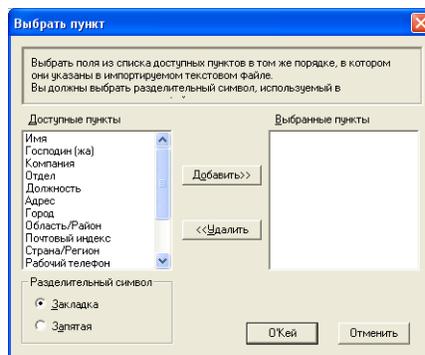


Импорт в адресную книгу

В адресную книгу можно импортировать текстовые файлы ASCII (*.csv) или Vcards (электронные визитные карточки).

Импорт текстового файла ASCII:

- 1 Выполните одно из следующих действий:
 - В адресной книге щелкните меню **Файл, Импорт**, а затем **Текст**.
 - Щелкните **в.карточка** и перейдите к пункту 5.

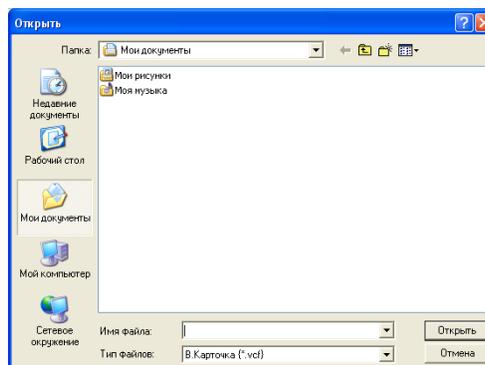


- 2 В колонке **Доступные пункты** выберите поля данных, которые вы хотите импортировать, и нажмите кнопку **Добавить >>**.

Примечание

Поля в перечне доступных пунктов выбирайте в том порядке, в котором они представлены в импортируемом текстовом файле.

- 3 Выберите **Разделительный символ (Закладка или Запятая)** в соответствии с тем, какой символ используется в импортируемом файле.
- 4 Нажмите кнопку **О`Кей**, чтобы импортировать данные.
- 5 Введите имя файла и нажмите кнопку **Открыть**.



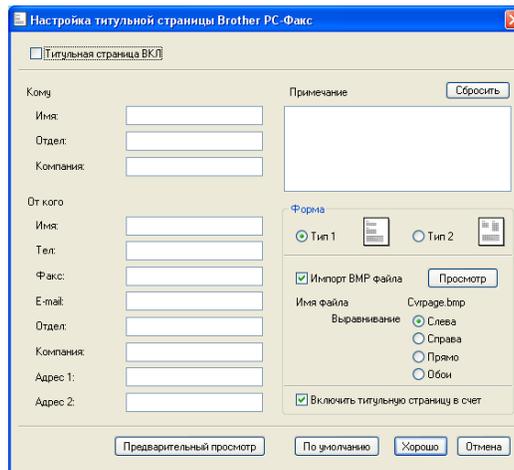
Примечание

Если вы выбрали текстовый файл в пункте 1, в поле **Тип файлов** будет стоять **В.Карточка (*.vcf)**.

Настройка титульной страницы

В диалоговом окне PC-Факс щелкните значок  чтобы открыть окно настройки титульной страницы PC-FAX.

Появится диалоговое окно **Настройка титульной-страницы Brother PC Факс**:



Ввод информации для титульной страницы



Примечание

При отправке факса нескольким адресатам информация об адресате не будет печататься на титульной странице.

■ Кому

■ От кого

■ Примечание

Введите комментарий, который вы желаете добавить к титульной странице.

■ Форма

Выберите формат титульной страницы, который вы желаете использовать.

■ Импорт BMP файла

В титульную страницу можно включить файл растрового изображения, например, логотип вашей компании.

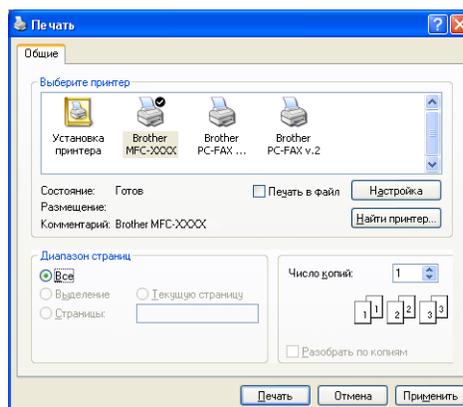
Для выбора файла BMP используйте клавишу Просмотр, а затем выберите стиль выравнивания.

■ Включить титульную страницу в счет

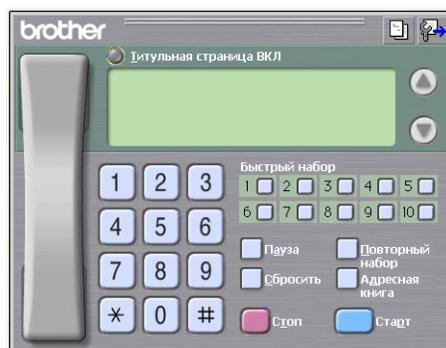
Если флажок **Включить титульную страницу в счет** установлен, нумерация страниц будет начинаться с титульной страницы. Если флажок **Включить титульную страницу в счет** снят, она не будет учитываться при нумерации страниц.

Отправка через PC-FAX при помощи интерфейса Стиль факса

- 1 Создайте файл в любом компьютерном приложении.
- 2 В используемом приложении щелкните меню **Файл**, а затем **Печать**. Появится диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите в качестве принтера **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**. Появится интерфейс в стиле факса:



Примечание

Если появляется интерфейс в простом стиле, измените настройку пользовательского интерфейса. (См. *Настройка передачи* на стр. 68.)

- 4 Введите номер факса одним из следующих способов:
 - Введите номер при помощи клавиатуры набора номера.
 - Нажмите одну из 10 кнопок **Быстрый набор**.
 - Нажмите кнопку **Адресная книга** и выберите адресата или группу в адресной книге.
 Если вы ошиблись, нажмите кнопку **Сбросить**, чтобы удалить всю введенную информацию.
- 5 Чтобы включить титульную страницу, щелкните  **Титульная страница ВКЛ**.



Примечание

Чтобы создать или изменить титульную страницу, можно также щелкнуть значок титульной страницы .

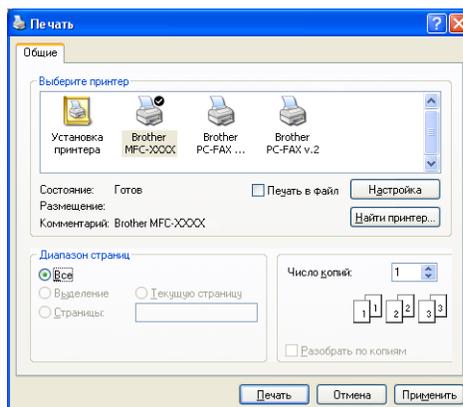
- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы отправить факс.

Примечание

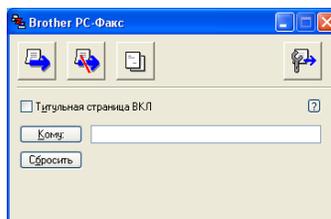
- Если необходимо отменить отправку факса, нажмите кнопку **Старт**.
- Если нужно набрать номер повторно, нажмите кнопку **Повторный набор**, чтобы просмотреть пять последних набранных номеров факсов, выберите номер и нажмите кнопку **Старт**.

Отправка через PC-FAX при помощи интерфейса в простом стиле

- 1 Создайте файл в любом компьютерном приложении.
- 2 В используемом приложении щелкните меню **Файл**, а затем **Печать**. Появится диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите в качестве принтера **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**. Появится интерфейс в простом стиле:



Примечание

Если появляется интерфейс в стиле факса, измените настройку пользовательского интерфейса. (См. *Настройка передачи* на стр. 68.)

- 4 Введите номер факса одним из способов:
 - Введите номер факса в поле **Кому**.
 - Нажмите кнопку **Кому** и выберите номера факсов получателей в адресной книге.Если вы ошиблись, нажмите кнопку **Сбросить**, чтобы удалить всю введенную информацию.

- 5 Чтобы включить титульную страницу, установите флажок **Титульная страница ВКЛ.**



Примечание

Чтобы создать или изменить титульную страницу, можно также щелкнуть значок .

- 6 Щелкните значок отправки .



Примечание

Если необходимо отменить отправку факса, щелкните значок отмены .

! ОСТОРОЖНО

НЕ запускайте компьютер с установленной в гнезде аппарата картой памяти. Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Примечание

- PhotoCapture Center™ будет считывать только те карты памяти, которые были установлены первыми.
- Когда аппарат выполняет печать из PhotoCapture Center™, доступ с компьютера к PhotoCapture Center™ для выполнения других операций невозможен.

Использование USB-кабеля.**Примечание**

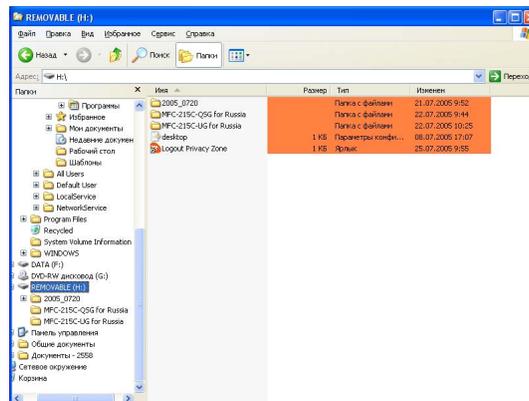
Пользователям Windows® 2000 для доступа с компьютера к функциям PhotoCapture Center™ необходимо установить обновление Windows® 2000 update. С указаниями по установке можно ознакомиться в *руководстве по быстрой установке*.

- 1 Вставьте в аппарат карту SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™¹.

¹ Данное изделие также поддерживает CompactFlash® типа 1 и xD-Picture Card™ типа М (большой емкости).

² Можно использовать MagicGate Memory Stick® и Memory Stick Pro™, но будет невозможно считывать записанные на них музыкальные данные.

- 2 В проводнике Windows® дважды щелкните значок **съёмный диск**¹. На экране компьютера отобразятся файлы и папки с карты памяти. Можно внести изменения в файл и сохранить его на другой носитель в компьютере.



¹ Если на компьютер установлена ОС Windows® XP и было создано имя метки тома карты памяти, это имя будет отображаться вместо слов **Съёмный диск**.

При извлечении карты памяти выполните следующие действия для предотвращения повреждения карты памяти:

- 1 В Проводнике Windows® щелкните правой кнопкой мыши значок съемного диска и выберите **Извлечь**.
- 2 Прежде чем извлечь карту памяти, дождитесь прекращения мигания подсветки клавиши **PhotoCapture**.

ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте шнур электропитания, кабель USB и не извлекайте карты SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из аппарата во время процесса считывания карты памяти (подсветка клавиши **PhotoCapture** мигает). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При извлечении карты памяти во время мигания подсветки клавиши **PhotoCapture** необходимо сразу перезагрузить компьютер до повторной установки карты памяти. Если до перезагрузки компьютера будет установлена другая карта памяти, данные, хранящиеся на ней, могут быть потеряны.



Apple[®] Macintosh[®]

Печать и отправка/получение факсов	82
Сканирование	95
ControlCenter2	109
Дистанционная настройка и PhotoCapture Center™	124



Примечание

Представленные в данном разделе снимки экранов взяты из Mac OS® X 10.2.4. Окна на дисплее компьютера Macintosh® могут различаться в зависимости от операционной системы.

Настройка компьютера Apple® Macintosh® с разъемом USB.



Примечание

Перед подключением аппарата к компьютеру Macintosh® необходимо приобрести USB-кабель длиной не более 2 метров.



Неправильная настройка

НЕ подключайте аппарат к порту USB на клавиатуре или концентратору USB, не подключенному к питанию.

Поддерживаемые аппаратом функции зависят от используемой операционной системы. В таблице ниже указаны функции, поддерживаемые различными операционными системами.

Функция	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 или выше ²
Печать	Да	Да
Сканирование (TWAIN)	Да	Да
ControlCenter2 ¹	Нет	Да
PC-FAX отправка	Да	Да
Дистанционная настройка	Нет	Да
PhotoCapture Center	Да	Да

¹ Дополнительные сведения о ControlCenter2 см. *Использование ControlCenter2 (для Mac OS® X 10.2.4 и выше)* на стр. 109.

² Пользователям Mac OS® X с 10.2.0 по 10.2.3 необходимо обновить систему Mac OS® до версии X 10.2.4 или выше. (Для получения последних сведений о Mac OS® X посетите веб-сайт: <http://solutions.brother.com>.)

Одновременная печать, сканирование и отправка/получение факсов

Аппарат может выполнять печать с компьютера Macintosh®, одновременно отправляя или получая факсы в память или сканируя документ в компьютер Macintosh®. Во время печати с компьютера Macintosh® отправка факсов не будет прекращена.

Однако когда аппарат выполняет копирование или получает факс на бумаге, операция печати с компьютера Macintosh® приостанавливается, после завершения копирования или получения факса печать возобновляется.

Удаление данных из памяти

Если на дисплее отображается *Data Remaining*, с помощью клавиши **Стоп/Выход** можно удалить данные, оставшиеся в памяти принтера.

Проверка качества печати

При необходимости просмотра параметров и улучшения качества печати см. раздел *Улучшение качества печати в Руководстве пользователя*.

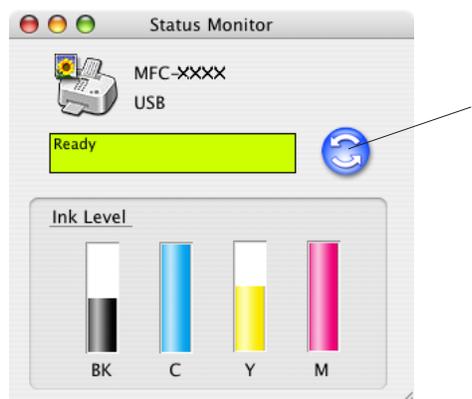
Status Monitor

Утилита Status Monitor - это настраиваемое программное обеспечение для контроля состояния аппарата и просмотра сообщений об ошибках, например, об отсутствии бумаги, ее замятии или о нехватке чернил, в соответствии с запланированным интервалом обновлений. Перед использованием программы необходимо указать модель аппарата в опции **Model** всплывающего меню ControlCenter2.

Состояние устройства можно проверить, щелкнув значок **Ink Level** на вкладке **DEVICE SETTINGS** в ControlCenter2, или выбрав **Brother Status Monitor** в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

■ Обновление сведений о состоянии аппарата

При необходимости получения текущих сведений о состоянии аппарата при открытом окне утилиты **Status Monitor** щелкните кнопку обновления (1).



Можно установить интервал обновления сведений о состоянии аппарата. Перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** и выберите опцию **Preferences**.

■ Как скрыть или отобразить окно

После запуска утилиты **Status Monitor** можно скрыть или отобразить ее окно. Чтобы скрыть окно, перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** и выберите опцию **Hide Brother Status Monitor**.

Для отображения окна щелкните значок **Status Monitor**  на панели инструментов или щелкните кнопку **Ink Level** на вкладке **DEVICE SETTINGS** в ControlCenter2.

■ Выход из окна утилиты

Перейдите в строку меню и выберите опцию **Quit**.

Media Type

Для получения наилучших результатов печати установите тип носителя в драйвере принтера. Аппарат изменяет способ печати в зависимости от типа носителя.

- **Plain Paper**
- **Inkjet Paper**
- **Glossy Paper**
- **Transparencies**
- **Slow Drying Paper**



Примечание

Выберите опцию **Slow Drying Paper** при печати на обычной бумаге, чернила на которой медленно высыхают. Данная настройка может привести к незначительной смазанности текста.

Качество

Опция выбора качества служит для установки разрешения печати данного документа. Качество печати и ее скорость взаимосвязаны. Чем выше качество, тем больше времени потребуются на выполнение печати. Доступные опции качества печати различаются в зависимости от выбранного типа носителя.

■ Highest

До 1200 × 6000 dpi. (См. раздел *Разрешение в Руководстве пользователя*.) Используется для печати детализированных изображений, например, фотографий. Это самое высокое разрешение и самая низкая скорость печати. При печати без полей опция качества печати Highest Print Quality недоступна.

■ Photo

1200 × 2400 dpi. Используется для печати фотографий. Так как объем данных печати значительно превышает объем данных обычного документа, то обработка, перенос данных и печать займут больше времени.

■ Fine

1200 × 1200 dpi. Печать лучше, чем в режиме **Normal** и быстрее, чем в режиме **Photo**.

■ Enhanced Normal Printing

750 × 750 dpi. Используйте этот режим при появлении на печати узких горизонтальных полос. Увеличение разрешения помогает избежать появления полос. Скорость печати немного снизится по сравнению с режимом нормальной печати. Этот режим можно использовать только при установке опций **Plain Paper** или **Transparencies**.

■ Normal

600 × 600 dpi. Хорошее качество печати с обычной скоростью.

■ Fast Normal

600 × 300 dpi. Печать лучше, чем в режиме **Fast** и быстрее, чем в режиме **Normal**.

Media Type	Color/Grayscale	Print Quality Selection
Plain Paper	Color/Grayscale	Fast Normal, Normal , Fine
Inkjet Paper	Color/Grayscale	Fine , Photo
Glossy Paper	Color/Grayscale	Fine, Photo , Highest
Transparencies	Color/Grayscale	Normal , Fine
Slow Drying Paper	Color/Grayscale	Fast Normal, Normal , Fine

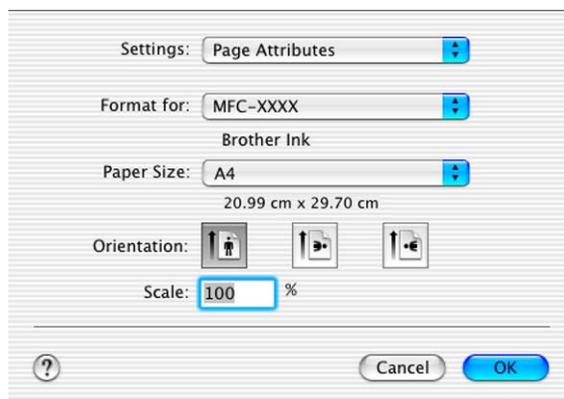
**Примечание**

- Настройки по умолчанию выделены жирным шрифтом.
- При установке печати без полей опция качества печати Highest Print Quality недоступна.

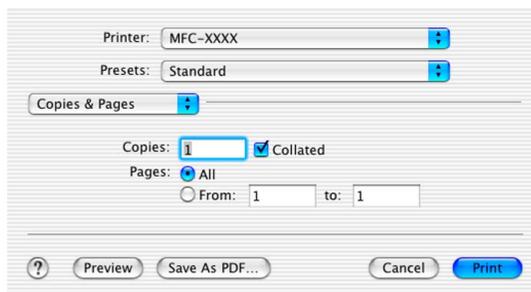
Использование драйвера струйной печати для принтера компании Brother (для Mac OS® X)

Выбор опций настройки страницы

- 1 Можно использовать приложение TextEdit, щелкнув **File**, затем **Page Setup**. Убедитесь, что MFC-XXXX (где XXXX номер вашей модели) выбран в пункте всплывающего меню **Format for**. Можно изменить параметры **Paper Size**, **Orientation** и **Scale**, затем щелкнуть **OK**.



- 2 Можно использовать приложение TextEdit, щелкнув в нем **File**, затем **Print**. Для начала печати щелкните **Print**.

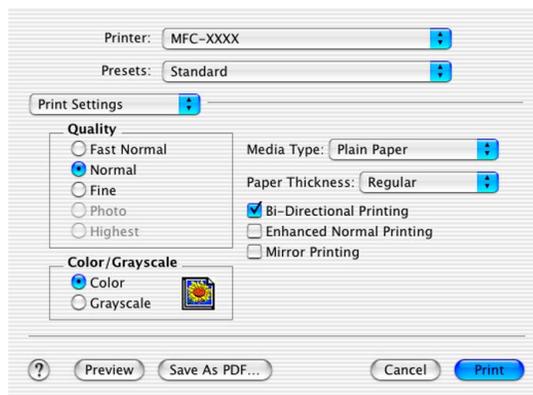
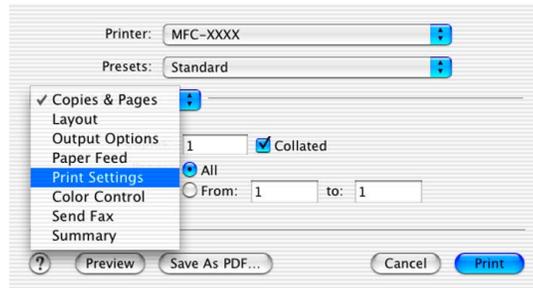


Для выполнения печати без полей

В всплывающем меню **Paper Size** выберите необходимый формат бумаги, например, **A4 (borderless)**.

Выбор опций печати

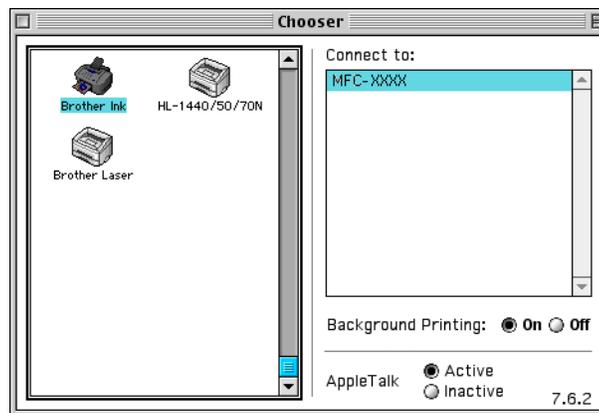
Для управления специальными функциями печати выберите в диалоговом окне печати **Print Settings**. Можно изменить опции **Quality**, **Media Type**, **Color/Grayscale**, **Paper Thickness**, **Bi-Directional Printing**, **Enhanced Normal Printing** и **Mirror Printing**.



Использование драйвера струйной печати для принтера компании Brother (для Mac OS® 9.1-9.2)

Выбор принтера

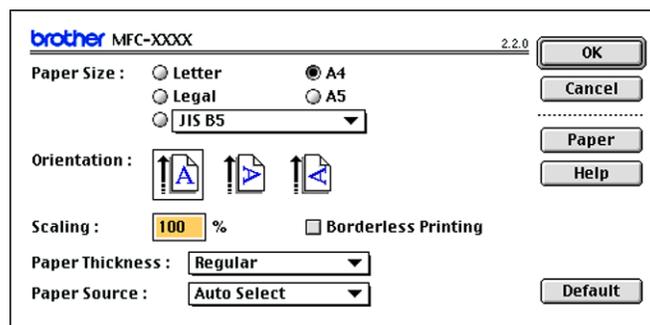
- 1 Откройте в меню Apple пункт **Chooser**



- 2 Щелкните значок **Brother Ink**. В правой части окна **Chooser** щелкните принтер, на котором будет выполняться печать. Закройте окно **Chooser**.

Параметры страницы

- 1 Можно использовать приложение Presto!® PageManager®, щелкнув в нем **File**, затем **Page Setup**. Можно изменить опции **Paper Size**, **Paper Thickness**, **Paper Source**, **Orientation**, **Borderless Printing** и **Scaling**, затем щелкните **OK**.

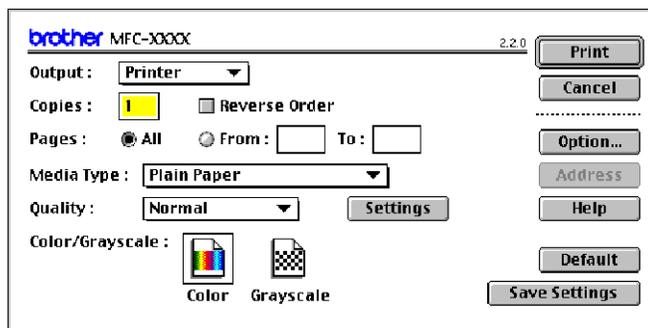


Для выполнения печати без полей

Установите флажок **Borderless Printing**.

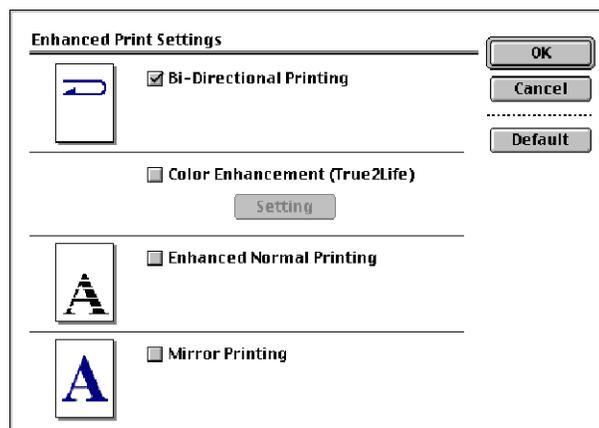
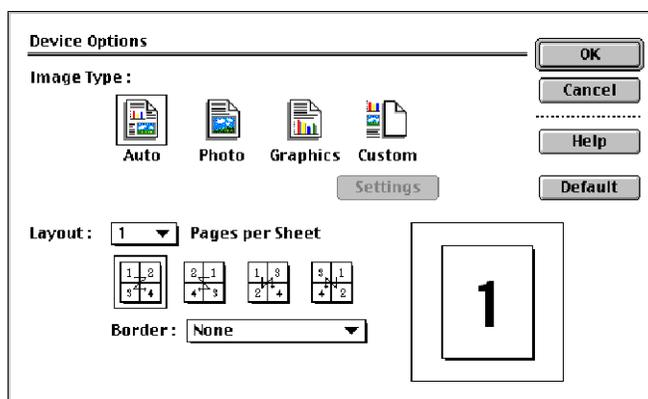
Печать документа

- 1 Можно использовать приложение Presto!® PageManager®, щелкнув в нем **File** затем **Print**. Для начала печати щелкните **Print**.



Примечание

При необходимости изменения опций **Copies**, **Pages**, **Quality**, **Media Type** или **Color/Grayscale** установите необходимые параметры до того, как щелкнуть **Print**. Щелкните кнопку **Option** или **Settings** для изменения опции **Image Type** или других опций печати.

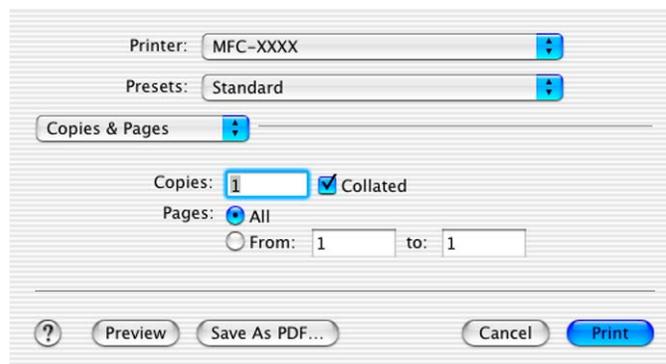


Отправка факса (не доступно в моделях DCP)

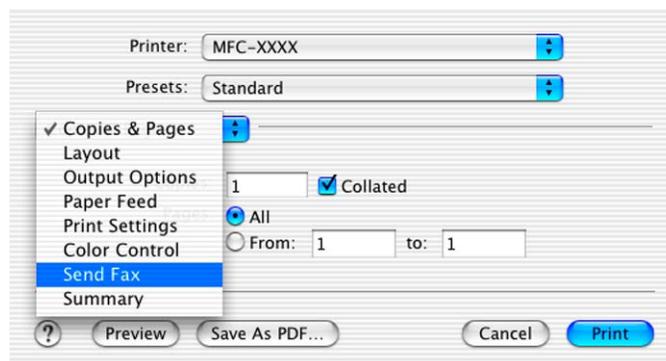
Для Mac OS® X

Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh®

- 1 Создайте документ в приложении Macintosh®.
- 2 Щелкните **File**, затем **Print**.
Отобразится диалоговое окно печати:



- 3 В всплывающем меню выберите **Send Fax**.



- 4 В всплывающем меню выберите **Facsimile** в пункте **Output**.

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number:

Stored Fax Numbers: home fax

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

Buttons: ? Preview Save As PDF... Cancel Print

- 5 Введите номер факса в окне **Input Fax Number**, затем для отправки факса щелкните **Print**.



Примечание

Если необходимо отправить факс на несколько номеров, щелкните **Add** после ввода первого номера факса. Номера факса получателей будут включены в диалоговое окно.

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number:

Stored Fax Numbers: home fax

Destination Fax Numbers:

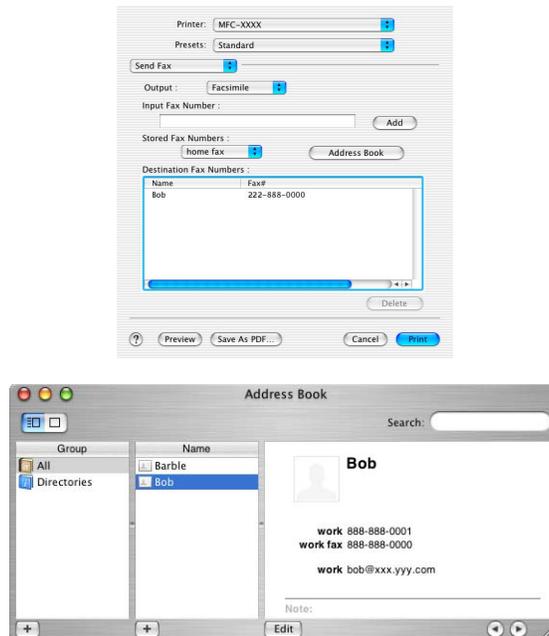
Name	Fax#
	222-111-3333

Buttons: ? Preview Save As PDF... Cancel Print

Перетащите vCard из программы Mac OS Address Book®

Можно отправить факс с помощью vCard (электронной визитной карточки) из программы Mac OS® X Address Book.

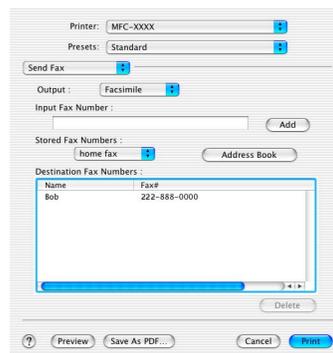
- 1 Щелкните **Address Book**.
- 2 Перетащите vCard из программы Mac OS® X Address Book в поле **Destination Fax Numbers**.



Примечание

Если и домашний и офисный номера факсов содержатся в программе Mac OS® X Address Book, выберите в всплывающем меню номер либо **work fax**, либо **home fax** в поле **Stored Fax Numbers**, затем перетащите vCard.

- 3 По завершении адресации факса щелкните **Print**.



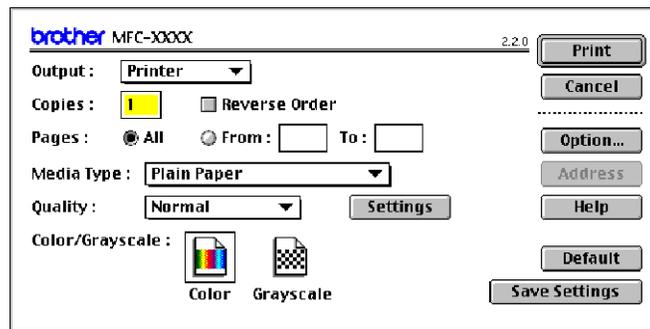
Примечание

Используемая vCard должна содержать либо **work fax**, либо **home fax**.

Для Mac OS® 9.1-9.2

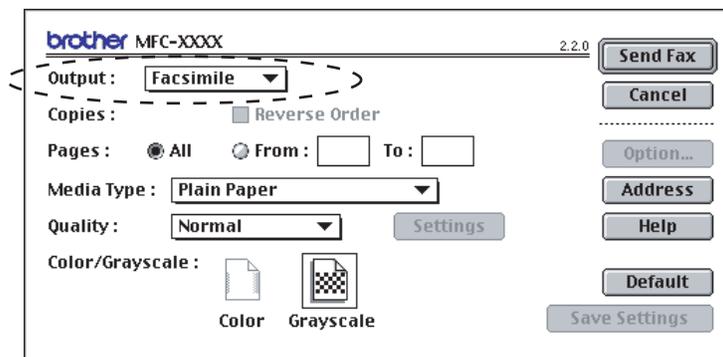
Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh®.

- 1 Создайте документ в приложении Macintosh®.
- 2 Щелкните **File**, затем **Print**.
Отобразится диалоговое окно печати:



После выбора **Printer**, верхняя кнопка **Print** и кнопка **Address** недоступны.

- 3 В всплывающем меню выберите **Facsimile** в пункте **Output**.

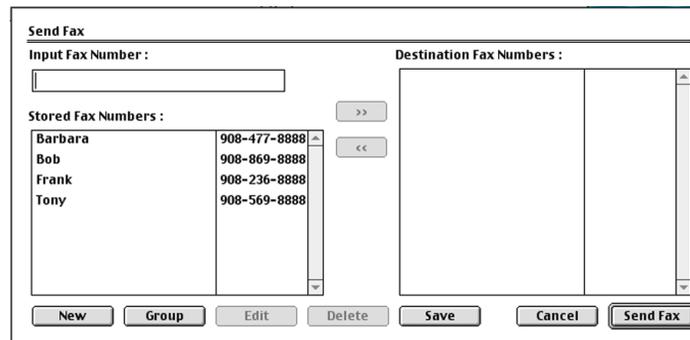


После выбора **Facsimile**, верхняя кнопка меняет значение на **Send Fax**, а **Address** становится доступной.

Примечание

Для отправки отдельных страниц документа введите номера страниц в соответствующем поле.

- 4 Щелкните **Send Fax**.
Отобразится диалоговое окно **Send Fax**



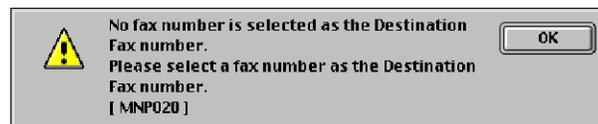
В диалоговом окне **Send Fax** находится два списковых окна. В левом списке отображаются все ранее **Stored Fax Numbers**, а в правом выбранные вами **Destination Fax Numbers**.

- 5 Введите номер факса в поле **Input Fax Number**.
6 По завершении адресации факса щелкните **Send Fax**.



Примечание

Если щелкнуть **Send Fax** без адресации факса, отображается следующее сообщение об ошибке:



Щелкните **OK** для перехода к диалоговому окну **Send Fax**.

Сканирование из Macintosh®

Программное обеспечение аппарата Brother включает драйвер сканера TWAIN для Macintosh®. Данный драйвер сканера TWAIN для Macintosh® можно использовать с любым приложением, поддерживающим технические характеристики TWAIN.

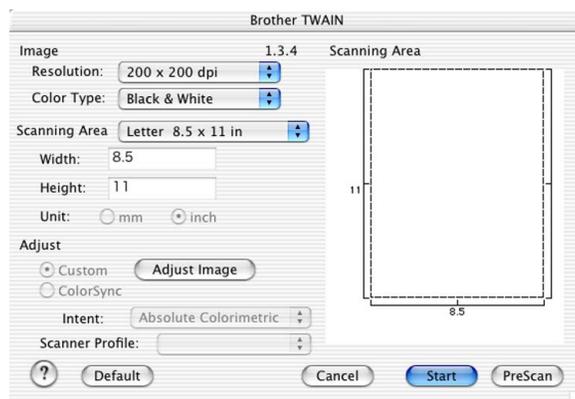


Примечание

Если при сканировании будет использован аппарат, подключенный через сеть, выберите его в приложении DeviceSelector, расположенном в Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities или во всплывающем меню **Model** в ControlCenter2. (Сканирование через сеть поддерживается Mac OS® X 10.2.4 и выше.)

Доступ к сканеру

Запустите приложение Macintosh®, совместимое с TWAIN. При первом использовании драйвера TWAIN компании Brother задайте его в качестве драйвера, используемого по умолчанию, выбрав **Select Source** (или другой пункт меню для выбора драйвера по умолчанию). После этого, чтобы отсканировать документ, выберите **Acquire Image** или **Scan**. Появится диалоговое окно настройки сканера.



Примечание

Метод выбора драйвера по умолчанию и способ запуска сканирования зависит от используемого приложения.

Сканирование изображения в Macintosh®

Вы можете сканировать страницу целиком или сканировать часть страницы после предварительного сканирования документа.

Сканирование целой страницы

- 1 Поместите документ в автоматическое устройство подачи документа.

Примечание

Если используется модель планшетного типа, можно также положить документ на стекло сканера.

- 2 При необходимости отрегулируйте следующие настройки в диалоговом окне настройки сканера:
 - Resolution
 - Color Type
 - Scanning Area
 - Brightness
 - Contrast
- 3 Щелкните **Start**.
По завершении сканирования изображение появится в графическом приложении.

Предварительное сканирование изображения

Кнопка **PreScan** используется для предварительного просмотра изображения и обрезки необходимой области. Когда вы будете удовлетворены результатом предварительного просмотра, нажмите кнопку **Start** в диалоговом окне настройки сканера, чтобы отсканировать изображение.

- 1 Вставьте документ.
- 2 Щелкните **PreScan**.
Все изображение сканируется в Macintosh® и появляется в окне **Scanning Area**.



- 3 Переместите курсор на ту часть изображения, которую необходимо сканировать.

- 4 Снова установите документ в автоматическое устройство подачи документа.



Примечание

Если используется модель планшетного типа и документ положен на стекло сканера в пункте 1, пропустите этот пункт.

- 5 Настройте параметры **Resolution**, **Color Type** (Grayscale), **Brightness**, **Contrast** и **Size** в диалоговом окне настройки сканера, если это необходимо.
- 6 Щелкните **Start**.
После этого в окне приложения появится только выбранная область документа.
- 7 Подправить изображение можно в редакторе.

Настройки в окне сканера

Resolution

Изменить разрешение сканирования можно в ниспадающем списке **Resolution**. При более высоком разрешении требуется больше памяти, и больше времени затрачивается на передачу, но при этом вы получаете более качественное изображение. В таблице ниже приведены возможные значения разрешения и доступные настройки цвета.

Resolution	Black & White Gray (Error Diffusion)	8 bit color	True Gray / 24 bit color
100 × 100 dpi	Да	Да	Да
150 × 150 dpi	Да	Да	Да
200 × 200 dpi	Да	Да	Да
300 × 300 dpi	Да	Да	Да
400 × 400 dpi	Да	Да	Да
600 × 600 dpi	Да	Да	Да
1200 × 1200 dpi	Да	Нет	Да
2400 × 2400 dpi	Да	Нет	Да
4800 × 4800 dpi	Да	Нет	Да
9600 × 9600 dpi	Да	Нет	Да
19200 × 19200 dpi	Да	Нет	Да

Color Type

■ Black & White

Используется для сканирования текста и штриховой графики.

■ Gray (Error Diffusion)

Используется для сканирования фотографий и графики. (Error diffusion – это метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Черные точки располагаются в определенном порядке для создания эффекта серого цвета.)

■ True Gray

Используется для сканирования фотографий и графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

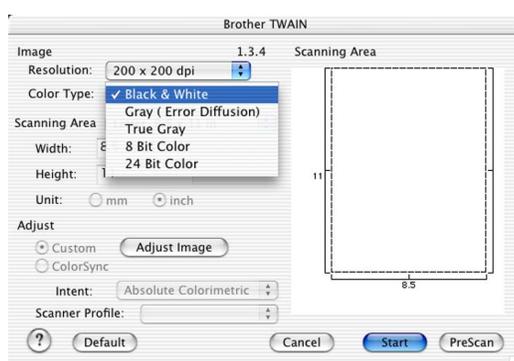
■ 8 Bit Color

При сканировании изображения используется до 256 цветов.

■ 24 Bit Color

При сканировании изображения используется до 16,8 миллиона цветов.

При использовании значения **24 Bit Color** сканированное изображение наиболее точно передает цвета, но файл изображения примерно в три раза больше файла, созданного при использовании значения **8 Bit Color**. Требуется самый большой объем памяти и больше всего времени затрачивается на его передачу.



Scanning Area

Выберите один из перечисленных ниже размеров зоны сканирования:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8.5 × 11 in.
- Legal 8.5 × 14 in.
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7.25 × 10.5 in.
- Business Card

При использовании аппарата планшетного типа можно сканировать визитные карточки. Чтобы отсканировать визитную карточку, выберите размер **Business Card** (90 × 60 мм) и положите визитную карточку лицевой стороной вниз в центр стекла сканера.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях необходимо попробовать различные настройки контраста и разрешения для определения наиболее подходящего режима.

- Photo 4 × 6 in.
- Index Card 5 × 8 in.
- Photo L 89 × 127 mm

- Photo 2L 127 × 178 mm
- Post Card 1 100 × 148 mm
- Post Card 2 148 × 200 mm
- Custom (настраивается пользователем, 8,9 × 8,9 мм до 215 × 355 мм).

Выбрав формат Custom, вы можете отрегулировать зону сканирования. Нажмите и удерживайте кнопку мыши, перемещая курсор, чтобы обрезать изображение.

Width: Введите ширину пользовательского формата.

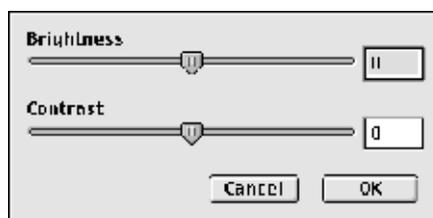
Height: Введите длину пользовательского формата.

Настройка изображения

■ Brightness

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. По умолчанию установлено значение 0, середина шкалы.

Уровень Brightness можно установить, передвинув ползунок вправо или влево, чтобы сделать изображение более светлым или более темным. Для настройки яркости можно также ввести значение в окне.



Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение Brightness и снова отсканируйте документ.

Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение Brightness и снова отсканируйте документ.

■ Contrast

Уровень контраста можно увеличить или уменьшить, передвинув ползунок влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые зоны изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в серых зонах. Для настройки Contrast можно также ввести значение в окне.



Примечание

Настройка контрастности доступна только в режиме **Gray** или **True Gray**.

Использование клавиши «Сканирование» (при подключении через USB)

Можно использовать клавишу  (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов в текстовые редакторы, графические редакторы или почтовые программы или в папку на Macintosh®. Преимущество кнопки  (**Сканирование**) состоит в том, что для сканирования из Macintosh® можно не использовать мышь.

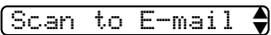
Сканирование



Прежде чем вы сможете использовать кнопку  (**Сканирование**) на панели управления, необходимо установить пакет программ Brother MFL-Pro и подключить аппарат к Macintosh®. Если пакет программ MFL-Pro Suite устанавливался с компакт-диска, который прилагается к аппарату, необходимые драйверы и ControlCenter2 уже установлены. Сканирование при помощи кнопки  (**Сканирование**) зависит от настроек на вкладке Device Button. (См. SCAN на стр. 112.) Подробные сведения о том, как настроить кнопки ControlCenter2 на запуск выбранных вами приложений при помощи кнопки  (**Сканирование**), см в разделе *Использование ControlCenter2 (для Mac OS® X 10.2.4 и выше)* на стр. 109.

Сканирование в почтовую программу

Черно-белый или цветной документ можно сканировать в почтовую программу и использовать как вложенный файл. Настройку кнопки  (**Сканирование**) можно изменить. (См. *E-mail* на стр. 115.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите кнопку  (**Сканирование**).

- 3 При помощи кнопок ▲ и ▼ выберите Scan to E-mail.
Нажмите **Меню/Установить**. (Для MFC)
Нажмите **Установить**. (Для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
Машина отсканирует документ, создаст вложенный файл и запустит почтовую программу, открыв новое сообщение, ожидающее отправки.

Сканирование в файл изображения

Цветное изображение можно сканировать в графическое приложение для просмотра и редактирования. Настройку кнопки  (**Сканирование**) можно изменить. (См. *Image (пример: Apple PreView)* на стр. 113.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите кнопку  (**Сканирование**).
- 3 При помощи кнопок ▲ и ▼ выберите Scan to Image.
 Нажмите **Меню/Установить**. (Для MFC)
 Нажмите **Установить**. (Для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат начнет сканирование страницы.

Сканирование и распознавание

Если документом является текст, при помощи программы оптического распознавания текста Presto!®PageManager® его можно преобразовать в редактируемый текстовый файл и открыть в текстовом редакторе для просмотра и редактирования. Настройку кнопки  (**Сканирование**) можно изменить. (См. *OCR (текстовый редактор)* на стр. 114.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите кнопку  (**Сканирование**).
- 3 При помощи кнопок ▲ и ▼ выберите Scan to OCR.
 Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
 Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
 Аппарат начнет сканирование страницы.

Сканирование в файл

Черно-белый или цветной документ можно отсканировать в Macintosh® и сохранить файл в выбранной папке. Тип файла и папка определяются настройками, выбранных в экране Scan to file в Brother MFL-Pro ControlCenter2. (См. *File* на стр. 116.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите кнопку  (**Сканирование**).
- 3 При помощи кнопок ▲ и ▼ выберите Scan to File.
Нажмите **Меню/Установить**. (для MFC)
Нажмите **Установить**. (для DCP)
- 4 Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.
Аппарат начнет сканирование страницы.



Примечание

Если необходимо сканировать документ в цвете, выберите вариант цветного сканирования в поле Scan type на вкладке **Device Buttons** в настройках ControlCenter2. Если необходимо сканировать документ в черно-белом изображении, выберите вариант черно-белого сканирования в поле Scan type на вкладке **Device Buttons** в настройках ControlCenter2. (См. *File* на стр. 116.)

Сканирование на карту памяти (недоступно для моделей MFC-215C)

Черно-белые и цветные документы можно сканировать на карту памяти. Черно-белые документы сохраняются в формате PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветные документы могут сохраняться в формате PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). По умолчанию установлено значение Color 150 dpi, формат файла — PDF. По умолчанию в качестве имени файла используется текущая дата. Например, пятое изображение, сканированное 1 июля 2005 года будет сохранено под именем 07010505.PDF. Настройку цвета, качество и имя файла можно изменить.

Качество	Возможный формат файла	Формат файла по умолчанию
B/W 200×100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
B/W 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Color 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Color 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Примечание

Формат файла, установленный по умолчанию для черно-белого и цветного файла, можно изменить. (См. *Изменение формата черно-белого файла, установленного по умолчанию* на стр. 104 и *Изменение формата цветного файла, установленного по умолчанию* на стр. 105.)

- 1 Установите в аппарат карту памяти SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] 1.

¹ Данный аппарат также поддерживает карты памяти CompactFlash[®] type1 и xD-Picture Card[™] type M (Large Capacity).

² Карты памяти MagicGate Memory Stick[®] и Memory Stick Pro[™] также могут использоваться, но музыкальные файлы, хранящиеся на них, читаться не будут.

! ОСТОРОЖНО

НЕ отсоединяйте сетевой шнур, кабель USB, не извлекайте карту памяти SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] из аппарата, пока с карты памяти считываются данные (кнопка **PhotoCapture** мигает). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Если карта памяти была извлечена при мигающей кнопке **PhotoCapture**, необходимо перезагрузить Macintosh[®], прежде чем устанавливать карту памяти обратно в аппарат. Если установить другую карту памяти до перезагрузки Macintosh[®], данные на ней могут быть уничтожены.

- 2 Вставьте документ.

- 3 Нажмите кнопку  (**Сканирование**).

- 4 При помощи кнопок ▲ и ▼ выберите Scan to Card.

Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы изменить настройку качества, нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к пункту 5.
- Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**, чтобы начать сканирование без изменения настроек.

- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать требуемое значение качества.

Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы изменить тип файла, нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к пункту 6.
- Чтобы начать сканирование, нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.

- 6 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать необходимый тип файла.

Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы изменить имя файла, нажмите **Меню/Установить** или **Установить** и перейдите к пункту 7.
- Чтобы начать сканирование, нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**.

- 7 Файлы именуются автоматически. Однако вы можете указать требуемое имя файла при помощи клавиатуры набора номера. Изменить можно только первые 6 цифр. (Недоступно для моделей DCP.)

Нажмите **Ч/б старт** или **Цвет. старт**, чтобы начать сканирование.

Изменение настроек качества, установленных по умолчанию

(для моделей DCP)

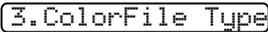
- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 При помощи кнопок  и  выберите 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 При помощи кнопок  и  выберите 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 При помощи кнопок  и  выберите 1.Quality.
Нажмите **Установить**.
- 5 При помощи кнопок  и  выберите В/В 200×100 dpi, В/В 200 dpi, Color 150 dpi, Color 300 dpi или Color 600 dpi.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата черно-белого файла, установленного по умолчанию

(для моделей DCP)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 При помощи кнопок  и  выберите 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 При помощи кнопок  и  выберите 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 При помощи кнопок  и  выберите 2.В/В File Type.
Нажмите **Установить**.
- 5 При помощи кнопок  и  выберите TIFF или PDF.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата цветного файла, установленного по умолчанию (для моделей DCP)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 При помощи кнопок  и  выберите 2.PhotoCapture.
Нажмите **Установить**.
- 3 При помощи кнопок  и  выберите 8.Scan to Card.
Нажмите **Установить**.
- 4 При помощи кнопок  и  выберите 3.ColorFile Type.
Нажмите **Установить**.

- 5 При помощи кнопок  и  выберите PDF или JPEG.
Нажмите **Установить**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Использование Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® — это приложение для управления документами Macintosh®. Благодаря совместимости с большей частью графических и текстовых редакторов Presto!® PageManager® лучше всего позволяет управлять файлами Macintosh®. Можно легко управлять документами, редактировать электронную почту и файлы и считывать документы при помощи программы оптического распознавания текста, встроенной в Presto!® PageManager®.

При использовании аппарата в качестве сканера рекомендуется установить Presto!® PageManager®. Процесс установки Presto!® PageManager® описан в Руководстве по быстрой установке.



Примечание

Полное Руководство пользователя NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 можно посмотреть, щелкнув значок **Help** в программе NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Характеристики

- OCR. В один этап вы сканируете изображение, распознаете текст и редактируете его при помощи текстового редактора.
- Редактирование изображений. Улучшение, обрезка и поворот изображений или их открытие в графическом редакторе по вашему выбору.
- Примечания. Добавление к изображениям убираемых примечаний, печатей и чертежей.
- Окно с древовидной структурой папок. Просмотр и организация иерархии папок для облегчения доступа.
- Окно миниатюр. Просмотр файлов в виде миниатюр для облегчения идентификации.

Системные требования для Presto!® PageManager®

- Процессор PowerPC
- ОС 9.1-9.2, 10.2.4 или выше
- Устройство чтения компакт-дисков
- Минимум 120 Мбайт свободного пространства на жестком диске

Рекомендуется:

- Цветной видеоадаптер 8 бит или выше.
- Программное обеспечение для электронной почты Eudora Mail или Outlook Express

Техническая поддержка

Для США

Название компании: Newsoft America Inc.
Почтовый адрес: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Телефон: 510-4458600
Факс: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

Для Канады

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Германия

Название компании: NewSoft Europe
Почтовый адрес: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germany
Телефон: 49-40-37644530
Факс: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Название компании: SoftBay GmbH
Почтовый адрес: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Телефон: 49(0)2451/9112647
Факс: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Великобритания

Название компании: Guildsoft Ltd
Почтовый адрес: Отсутствует
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Франция

Название компании: Partners in Europe
Почтовый адрес: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Телефон: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

Италия

Название компании: V.I.P
Почтовый адрес: Отсутствует
Телефон: 166821700
Факс: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

Испания

Название компании: Atlantic Devices
Почтовый адрес: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Телефон: 938040702-33
Факс: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

Другие страны

E-mail: tech@newsoft.eu.com

**Примечание**

Функции, которые могут использоваться в ControlCenter2, зависят от модели аппарата.

Использование ControlCenter2 (для Mac OS® X 10.2.4 и выше)

ControlCenter2 – это утилита, позволяющая быстро и просто получить доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter2 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. На строке меню появится значок. Чтобы открыть окно ControlCenter2,

щелкните значок  и выберите **Open**. В ControlCenter2 имеются четыре типа операций:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, электронную почту, текстовый или графический редактор по вашему выбору.
- 2 Кнопки Custom Scan позволяют настраивать кнопку так, чтобы вам было удобно работать с приложениями.
- 3 Доступ к функциям копирования через Macintosh®.
- 4 Доступ к настройкам аппарата.



Аппарат, к которому будет подключаться ControlCenter2, можно выбрать во всплывающем меню **Model**.

Можно также открыть окно настройки каждой функции при помощи кнопки **Configuration**.

Выключение функции автозагрузки

Если вы не хотите, чтобы ControlCenter2 запускался автоматически при каждом включении Macintosh®, сделайте следующее.

- 1 Щелкните значок ControlCenter2 в строке меню и выберите **Preference**. Появится окно ControlCenter2 preference.
- 2 Снимите флажок **Start ControlCenter on computer startup**.
- 3 Щелкните **OK**, чтобы закрыть окно.



Примечание

Значок приложения ControlCenter2 находится в Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

На этой вкладке есть четыре кнопки для функций сканирования **Scan to Image**, **Scan to OCR**, **Scan to E-mail** и **Scan to File**.

■ Image (по умолчанию: Apple PreView)

Эта настройка позволяет сканировать страницу непосредственно в любую программу для просмотра/графический редактор. Вы можете выбрать программу, например, Adobe® PhotoShop® или любой другой графический редактор, установленный на Macintosh®.

■ OCR (по умолчанию: Apple Text Edit)

Позволяет отсканировать страницу или документ, автоматически запустить оптическую систему распознавания и экспортировать текст (не графику) в текстовый редактор. Вы можете выбрать текстовый редактор, например, MS Word или любой текстовый редактор, установленный на Macintosh®. На вашем компьютере Macintosh® должна быть установлена программа Presto!® PageManager®.

■ E-mail (по умолчанию: your default E-mail software)

Позволяет сканировать страницу или документ в почтовую программу и использовать в качестве вложенных файлов. Для вложенного файла можно выбрать формат и разрешение.

■ File

Позволяет сканировать непосредственно в файл на диске. При необходимости можно изменить формат файла и расположение.

ControlCenter2 позволяет настраивать кнопку **Сканирование** на панели аппарата и кнопку в программе ControlCenter2 для любой из функций сканирования. Чтобы настроить кнопку **Сканирование** на панели аппарата, откройте вкладку **Device Button** в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN**. Чтобы настроить кнопку в программе ControlCenter2, откройте вкладку **Software Button** в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN**.

CUSTOM SCAN

Можно изменить название и настройки для каждой из этих клавиш в соответствии с вашими требованиями. Для этого необходимо нажать кнопку, удерживая клавишу Ctrl, и выполнить инструкции меню настройки.

COPY / PC-FAX

COPY — Позволяет использовать Macintosh® и любой драйвер принтера для высококачественного копирования. Вы можете отсканировать страницу на аппарате и распечатать копии, используя любую из функций драйвера принтера аппарата, или же можно направить результат копирования на любой стандартный драйвер принтера, установленный на Macintosh®, включая драйверы сетевых принтеров.

PC-FAX — Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически переслать изображение по факсу с компьютера Macintosh®. (Недоступно для моделей DCP.)

Можно настроить максимум четыре кнопки.

DEVICE SETTINGS

Вы можете настроить аппарат или проверить расход чернил.

■ Ink Level

Позволяет открыть Brother Status Monitor, отображающий расход чернил для каждого картриджа. (*Ink Level* на стр. 123.)

SCAN

На этой вкладке есть четыре кнопки для функций сканирования **Scan to Image**, **Scan to OCR**, **Scan to E-mail** и **Scan to File**.

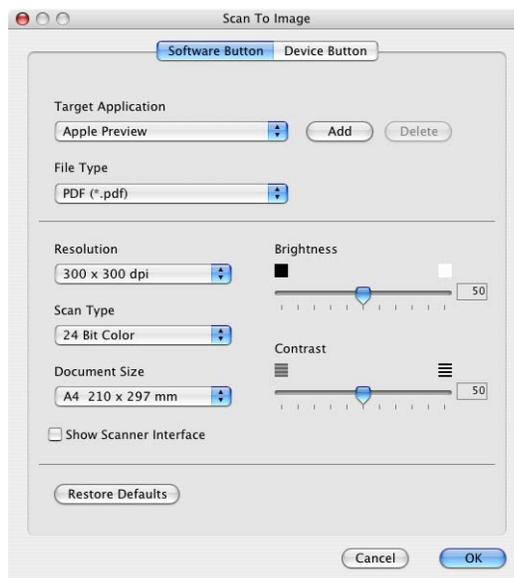
Примечание

Кнопку **Сканирование** на панели аппарата можно настроить для каждой из кнопок программы ControlCenter2 на вкладке **Device Button**.



Image (пример: Apple PreView)

Функция **Scan to Image** позволяет сканировать изображение непосредственно в графический редактор. Чтобы изменить настройки по умолчанию, нажмите кнопку, удерживая клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button**.



Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы, установите флажок **Show Scanner Interface**.

При необходимости измените другие настройки.

Чтобы сменить программу, в которую будет сканироваться документ, выберите приложение во всплывающем меню **Target Application**. В списке можно добавить приложение, нажав кнопку **Add**.



Введите название приложения в поле **Application Name** (до 30 символов) и выберите предпочтительное приложение, нажав кнопку **Browse**. Также выберите тип файла во всплывающем меню **File Type**.

Добавленное приложение можно удалить из списка. Для этого выберите название приложения в списке **Application Name** и нажмите кнопку **Delete**.



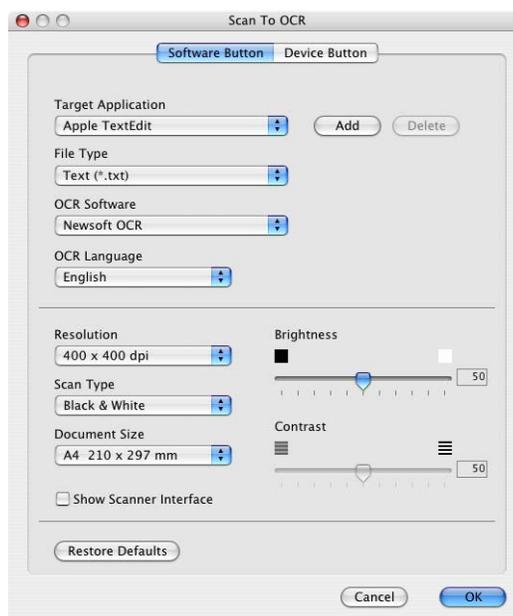
Примечание

Эта функция также действует для Scan to E-mail и Scan to OCR. Это окно можно быть разным в зависимости от функции.

OCR (текстовый редактор)

Scan to OCR преобразует данные со страницы с графическим изображением в текст, который может редактироваться в любом текстовом редакторе. Вы можете сменить текстовый редактор по умолчанию.

Чтобы настроить **Scan to OCR**, нажмите кнопку, удерживая клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button**.

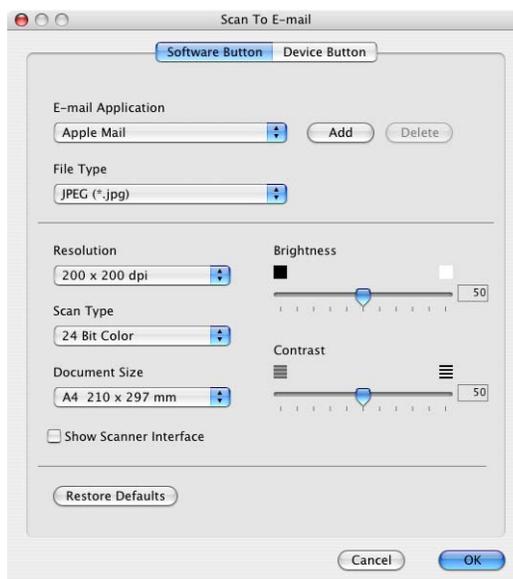


Чтобы сменить текстовый редактор, выберите приложение во всплывающем меню **Target Application**. В списки можно добавить приложение, нажав кнопку **Add**. Чтобы удалить приложение из списка, нажмите кнопку **Delete**.

Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы, установите флажок **Show Scanner Interface**.

E-mail

Функция **Scan to E-mail** позволяет сканировать документ в программу электронной почты, установленную по умолчанию, чтобы отсканированный документ можно было отправить вложенным файлом. Чтобы сменить почтовую программу по умолчанию, или формат вложенного файла, нажмите кнопку, удерживая клавишу Ctrl, и выберите **Software Button**.



Чтобы сменить почтовую программу, выберите предпочтительное приложение во всплывающем меню **E-mail Application**. В списке можно добавить приложение, нажав кнопку **Add**¹. Чтобы удалить приложение из списка, нажмите кнопку **Delete**.

¹ При первом запуске ControlCenter2 во всплывающем меню появится стандартный список поддерживаемых почтовых программ. Если при использовании вашей почтовой программы с ControlCenter2 возникли проблемы, выберите приложение в списке.

Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы, установите флажок **Show Scanner Interface**.

Вложенные файлы

Для вложенного файла или для файла, сохраняемого в папку, можно выбрать один из следующих форматов.

■ File type

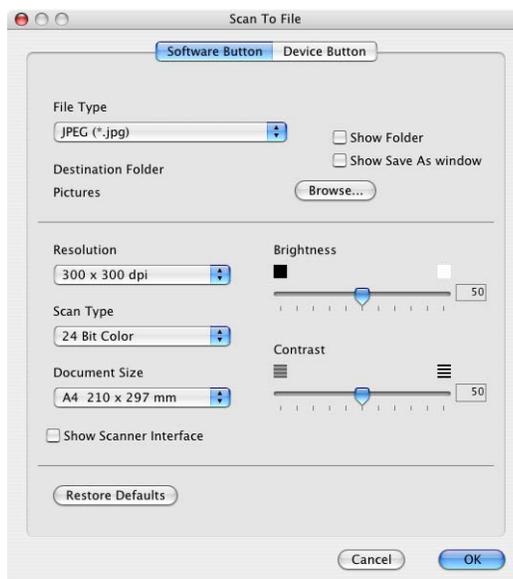
Выберите во всплывающем меню формат файла, в котором вы желаете сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – в разархивированном виде (*.tif)
- TIFF – в архивированном виде (*.tif)
- TIFF Multi-Page – в разархивированном виде (*.tif)

- TIFF Multi-Page - в архивированном виде (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Кнопка приложения **Scan to File** позволяет отсканировать изображение и сохранить его в папке на жестком диске в файле любого формата. Это позволяет легко архивировать бумажные документы. Чтобы задать формат файла и папку, нажмите кнопку, удерживая клавишу Ctrl, и выберите пункт **Software Button**.



Выберите формат файла, в котором будет сохраняться изображение, во всплывающем меню **File Type**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать нужную папку, нажав кнопку **Browse**.

Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы, установите флажок **Show Scanner Interface**.

Примечание

Информацию о том, какие форматы файлов поддерживаются, см. в разделе *Вложенные файлы* на стр. 115.

CUSTOM SCAN

На этой вкладке есть четыре кнопки, которые можно настроить так, чтобы было удобно использовать приложения сканирования.

Чтобы настроить кнопку, нажмите ее, удерживая клавишу Ctrl, после чего появится окно настройки. В приложении есть четыре функции сканирования: **Scan to Image**, **Scan to OCR**, **Scan to E-mail** и **Scan to File**.

■ Scan to Image

Эта настройка позволяет сканировать страницу непосредственно в любую программу для просмотра/редактирования графики. В качестве программы, в которую сканируется изображение, можно выбрать любой графический редактор на компьютере Macintosh®.

■ Scan to OCR

Эта функция преобразует отсканированные документы в форматируемый текст. Вы можете выбрать программу, в которую будет сканироваться текст. Для работы с этой функцией необходимо установить Presto!® PageManager®.

■ Scan to E-mail

Эта настройка позволяет вложить сканированные изображения в сообщение электронной почты. Вы можете выбрать любую почтовую программу, установленную на компьютере. Можно также выбрать формат вложенного файла и создать перечень электронных адресов для быстрой рассылки, выбрав их в адресной книге почтовой программы.

■ Scan to File

Эта настройка позволяет сохранять отсканированное изображение в любой папке на локальном жестком диске или на жестком диске в сети. Вы можете также выбрать формат файла.



Настраиваемая кнопка

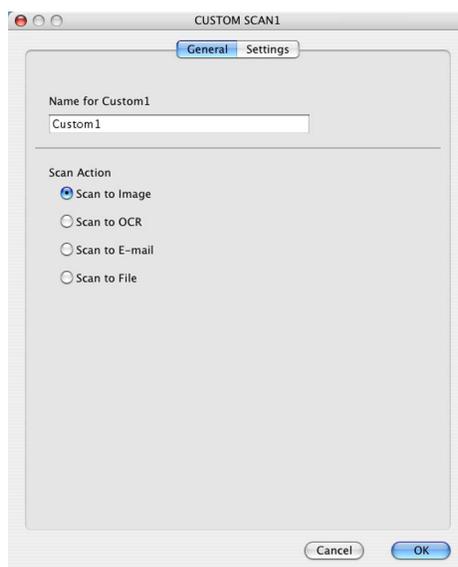
Чтобы настроить кнопку, нажмите ее, удерживая клавишу Ctrl, после чего появится окно настройки. Для настройки кнопки следуйте перечисленным ниже инструкциям.

Scan to Image

■ Вкладка **General**

Введите название кнопки в поле **Name for Custom** (до 30 символов).

В поле **Scan Action** выберите тип сканирования.



■ Вкладка **Settings**

Выберите значения в полях **Target Application**, **File Type**, **Resolution**, **Scan Type**, **Document Size**, **Show Scanner Interface**, **Brightness** и **Contrast**.

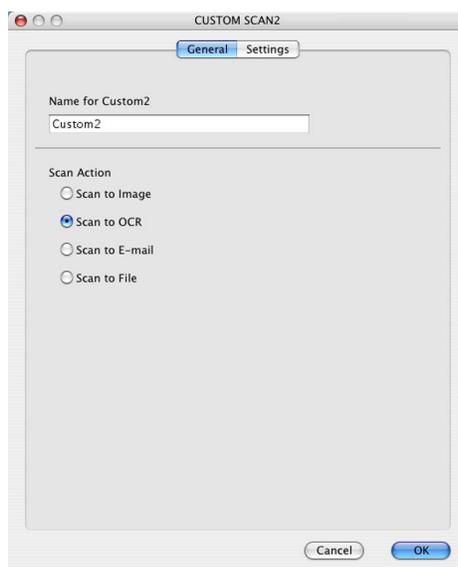


Scan to OCR

■ Вкладка **General**

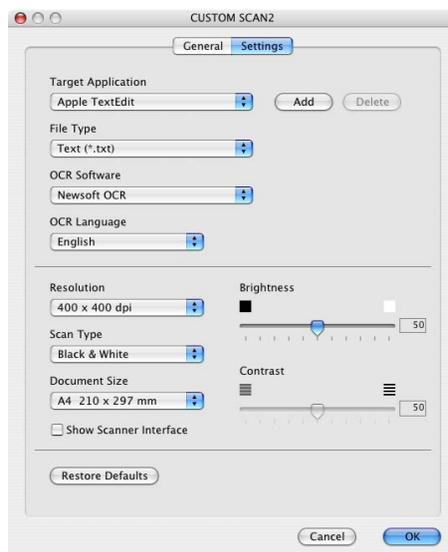
Введите название кнопки в поле **Name for Custom** (до 30 символов).

В поле **Scan Action** выберите тип сканирования.



■ Вкладка **Settings**

Выберите значения в полях **Target Application**, **File Type**, **Resolution**, **Scan Type**, **Document Size**, **Show Scanner Interface**, **Brightness** и **Contrast**.



Scan to E-mail

■ Вкладка **General**

Введите название кнопки в поле **Name for Custom** (до 30 символов).

В поле **Scan Action** выберите тип сканирования.



■ Вкладка **Settings**

Выберите значения в полях **E-mail Application**, **File Type**, **Resolution**, **Scan Type**, **Document Size**, **Show Scanner Interface**, **Brightness** и **Contrast**.

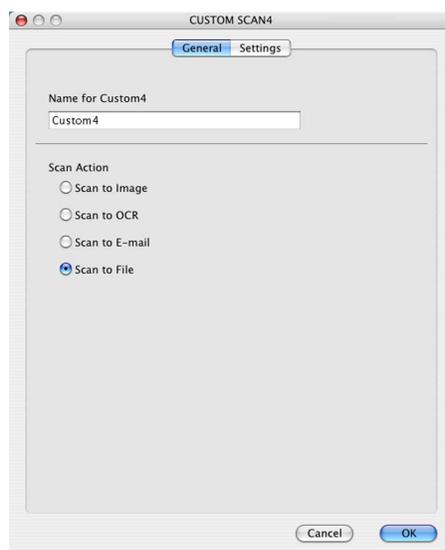


Scan to File

■ Вкладка **General**

Введите название кнопки в поле **Name for Custom** (до 30 символов).

В поле **Scan Action** выберите тип сканирования.



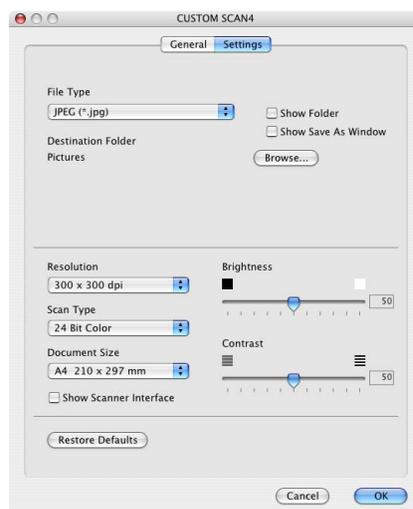
■ Вкладка **Settings**

Выберите формат файла во всплывающем меню **File Type**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать нужную папку, нажав кнопку **Browse**.

Выберите значения в полях **Resolution**, **Scan Type**, **Document Size**, **Show Scanner Interface**, **Brightness** и **Contrast**.

Если требуется указать папку, в которой будет сохраняться сканированное изображение, установите флажок **Show Save As Window**.

Если необходимо отсканировать, а затем обрезать часть страницы, установите флажок **Show Scanner Interface**.



COPY / PC-FAX

Кнопки **Copy1-Copy4** можно настроить так, чтобы иметь возможность использовать дополнительные функции сканирования и отправки/получения факса, например, печать нескольких страниц на одном листе.



Чтобы использовать кнопки **Copy**, настройте драйвер принтера. Нажмите кнопку, удерживая клавишу **Ctrl**.

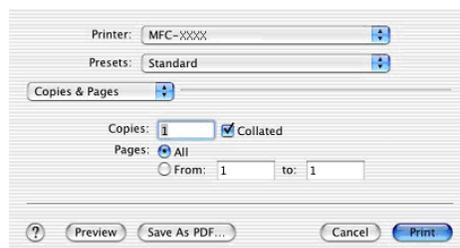


Введите название кнопки в поле **Name for Copy** (до 30 символов) и выберите значение в поле **Copy Ratio**. Выберите значения в полях **Resolution**, **Scan Type**, **Document Size**, **Show Scanner Interface**, **Brightness** и **Contrast**.

Перед завершением настройки кнопки **Copy** укажите имя принтера в поле **Printer Name**. После этого выберите настройки принтера во всплывающем окне **Presets** и щелкните **OK**, чтобы закрыть диалоговое окно. При щелчке настроенной кнопки копирования откроется диалоговое окно печати.

Чтобы сделать копию документа, выберите во всплывающем меню **Copies & Pages**.

Чтобы передать документ по факсу, выберите во всплывающем меню **Send Fax**. (*Отправка факса (не доступно в моделях DCP)* на стр. 90.)



DEVICE SETTINGS

Вы можете настроить аппарат или проверить расход чернил, нажав одну из кнопок.



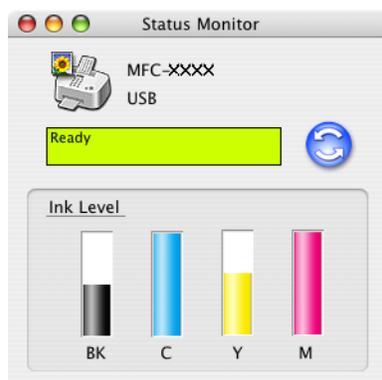
Ink Level

Кнопка **Ink Level** открывает окно **Brother Status Monitor**, в котором отображаются сведения о расходе чернил каждого картриджа.



Примечание

Приложение **Brother Status Monitor** расположено в Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



PhotoCapture Center™

К карте памяти, вставленной в аппарат, можно получить доступ с компьютера Macintosh®.

! ОСТОРОЖНО

НЕ включайте Macintosh®, если в устройство считывания карт памяти аппарата вставлена карта памяти. Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Если используется USB-кабель

- 1 Вставьте в аппарат карту памяти SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™¹.

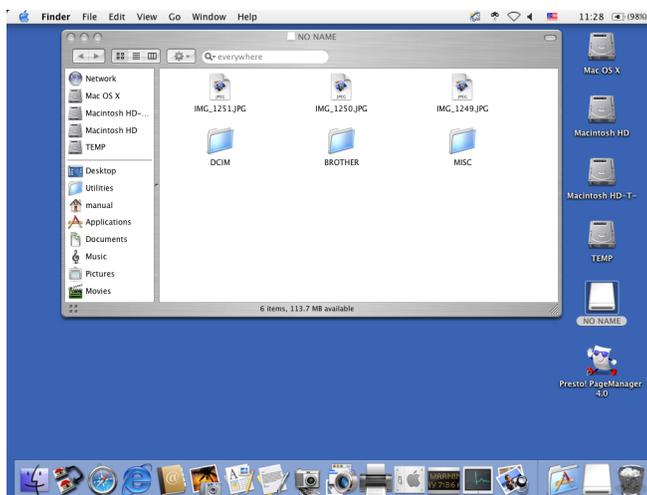
¹ С аппаратом также совместимы карты CompactFlash® типа 1 и xD-Picture Card™ типа М (большая емкость).

² Можно использовать MagicGate Memory Stick® и Memory Stick Pro™, но аппарат не сможет считать музыкальные данные.

Примечание

Если корневому каталогу карты памяти присвоено имя, это имя будет отображаться вместо надписи **'Removable Disk'** (Съемный диск).

- 2 Дважды щелкните значок **Removable Disk** (Съемный диск). На вашем экране отобразятся файлы и папки карты памяти.
- 3 Вы сможете редактировать их и копировать на другой диск Macintosh®.



- 4 Закройте все приложения, работающие с данными на карте памяти, и перетащите значок **Removable Disk** (Съемный диск) на значок **Trash** (Удаленные) перед извлечением карты памяти из аппарата.

! ОСТОРОЖНО

Не отключайте шнур питания или USB-кабель и не извлекайте карту памяти SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из аппарата во время чтения карты (индикатор **PhotoCapture** мигает). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Если вы извлекаете карту при мигании индикатора **PhotoCapture**, перезагрузите Macintosh® перед тем, как снова вставить карту. Если вы вставите другую карту памяти, не перезагружая Macintosh®, данные могут быть повреждены.

 **Примечание**

PhotoCapture Center™ может читать только одну карту за один раз, поэтому не вставляйте более одной карты.

Пока аппарат печатает из PhotoCapture Center™, PhotoCapture Center™ не может совершать других операций.

A

Указатель

C

ControlCenter2	
Macintosh®	109
Windows®	46

P

PaperPort® (Windows®)	
импорт	44
Программа оптического распознавания текста	
OmniPage®	44
экспорт	44
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	124
Windows®	79
Print	
Macintosh®	
Brother driver	90

Д

Драйверы	
Macintosh®	
TWAIN	95
принтер	86, 88
Windows®	
TWAIN	23
WIA	30
принтер	2, 5

M

Монитор состояния	
Macintosh®	83
Windows®	4

П

Печать	
Macintosh®	
Драйвер Brother	86, 88
Windows®	
параметры драйвера	5

C

Сканирование	
Macintosh®	
Клавиша Сканирование	100
Windows®	
ScanSoft® PaperPort®	41
в компьютер	25
Клавиша Сканирование	35
Программа оптического распознавания текста	
OmniPage®	44
Разрешение	27
Совместимость с TWAIN	23
Совместимость с WIA	30

Ф

Факс(PC-FAX)	
Macintosh®	
отправка	90, 92
Windows®	66
адресная книга	71
группа	72
передача	68
простой стиль	77
стиль факса	76
титильная страница	75

brother[®]

**Посетите наш сайт
<http://www.brother.com>**

Данное устройство утверждено для применения только в стране приобретения. Местные отделения компании Brother или их представители обслуживают только аппараты, приобретенные в их стране.