

brother®

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1 Impresión

Uso del controlador de impresora Brother.....	2
Funciones	2
Selección del tipo adecuado de papel.....	3
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	3
Borrado de datos de la memoria	3
Comprobación de la calidad de impresión.....	3
Monitor de estado	4
Supervisión del estado del equipo.....	4
Desactivación del Monitor de estado.....	5
Configuración del controlador de impresora.....	5
Acceso a la configuración del controlador de impresora.....	5
Ficha Básica	6
Tipo de soporte.....	6
Calidad	7
Configuración de impresión mejorada.....	8
Tamaño del papel.....	10
Formato página	11
Orientación	11
Copias	12
Ficha Avanzada.....	13
Color	14
Escala.....	16
Estampilla.....	17
Opciones de dispositivo.....	19
Ficha Asistencia.....	22

2 Escaneado

Escaneado de documentos con el controlador TWAIN.....	23
Compatible con TWAIN	23
Acceso al escáner	24
Escaneado de documentos para enviarlos al PC.....	25
Ajustes del cuadro de diálogo de Configuración del escáner.....	27
Escaneado de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP).....	30
Compatible con WIA.....	30
Acceso al escáner	30
Escaneado de documentos para enviarlos al PC.....	31
Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)	36
Escanear a correo electrónico.....	36
Escanear a imagen.....	37
Escanear a OCR	37
Digitalizar a archivo	38
Escanear y enviar a tarjeta (no está disponible para DCP-116C, DCP-117C y MFC-215C).....	38

Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR.....	43
Visualización de elementos	44
Organización de los elementos en carpetas	45
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	45
ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en texto que puede modificarse	46
Posibilidad de importación de elementos de otras aplicaciones	46
Posibilidad de exportación de elementos a otros formatos	46
Desinstalación de PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR	47

3 ControlCenter2

Uso de ControlCenter2.....	48
Desactivación de la función carga automática	49
ESCANEAR.....	49
ESCANEO PERSONALIZADO	50
PHOTOCAPTURE (sólo USB)	50
COPIAR.....	50
PC-FAX (No se encuentra disponible para los modelos DCP)	50
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	51
ESCANEAR.....	52
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint).....	52
OCR (procesador de textos).....	54
Correo electrónico	55
Archivos adjuntos	55
Archivo.....	56
ESCANEO PERSONALIZADO.....	57
Configuración de un botón personalizado	58
PHOTOCAPTURE (sólo USB)	62
Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™).....	62
Copiar desde PCC.....	62
Copiar a Aplicación.....	63
COPIAR.....	64
PC-FAX (Sólo para modelos MFC)	65
Enviar	65
Recibir/Visualizar Recibidos (sólo MFC-425CN, MFC-640CW y MFC-820CW).....	66
Libreta de direcciones	67
Configuración	67
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	68
Instalación Remota (No se encuentra disponible para los modelos DCP y MFC-215C).....	68
Llamada Rápida (No se encuentra disponible para los modelos DCP y MFC-215C).....	69
Nivel Tinta.....	70

4 Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)

Antes de utilizar el escaneado en red.....	71
Licencia de red	71
Configuración del escaneado en red.....	72
Uso del botón Escanear	74
Escanear a correo electrónico (PC)	74
Escanear a imagen.....	75
Escanear a OCR	75
Escanear a archivo.....	76

5 Instalación remota (No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)

Instalación remota	77
--------------------------	----

6 Software PC-FAX de Brother (Sólo para modelos MFC)

Envío por PC-FAX	79
Configuración de la información del usuario	80
Configuración de envío.....	81
Libreta de direcciones	82
Configuración de Marcación rápida.....	83
Libreta de direcciones de Brother.....	84
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones	84
Configuración de un grupo para multienvíos.....	85
Modificación de la información de los miembros.....	85
Eliminación de un miembro o de un grupo.....	85
Exportación de la Libreta de direcciones.....	86
Importación a la Libreta de direcciones.....	87
Configuración de la Página de Cubierta Activa	88
Introducción de información de la Página de Cubierta activa	88
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil.....	89
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple.....	90
Recepción por FAX	
(Sólo MFC-425CN, MFC-640CW y MFC-820CW)	92
Activación del software PC-FAX en el equipo	93
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC.....	94
Configuración del PC.....	94
Configuración de Recepción PC-FAX en red	95
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	96

7 PhotoCapture Center™

Para usuarios de cable USB.....	97
Para usuarios de cable de red (Para modelos con soporte de red incluido).....	99

Sección II Apple® Macintosh®

8 Impresión y envío de faxes

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB	101
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo	101
Borrado de datos de la memoria	102
Comprobación de la calidad de impresión	102
Monitor de estado	102
Tipo de soporte	103
Calidad	103
Uso del controlador de impresora Brother	
(para Mac OS® X)	105
Opciones de configuración de página	105
Opciones de impresión	106
Uso del controlador de impresora Brother	
(para Mac OS® 9.1-9.2)	107
Selección de una impresora	107
Configurar página	107
Impresión de un documento	108
Envío de un fax	
(Sólo para los modelos MFC)	109
Para Mac OS® X	109
Para Mac OS® 9.1-9.2	112

9 Escaneado

Escaneado desde un Macintosh®	114
Acceso al escáner	114
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	115
Preescaneado de una imagen	115
Ajustes de la ventana Escáner	116
Uso del botón Escaner	
(para usuarios de la interfaz USB)	119
Escanear a correo electrónico	119
Escanear a imagen	120
Escanear a OCR	120
Escanear a archivo	121
Escanear y enviar a tarjeta	
(no está disponible para DCP-116C, DCP-117C y MFC-215C)	121
Uso de Presto!® PageManager®	126
Funciones	126
Requisitos del sistema para Presto!® PageManager®	126
Asistencia técnica	127

10 ControlCenter2

Uso de ControlCenter2	
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)	129
Desactivación de la función carga automática	130
ESCANEAR	130
ESCANEO PERSONALIZADO	131

COPIAR / FAX-PC.....	131
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	131
ESCANEAR.....	132
Imagen	
(por ejemplo: Apple® PreView).....	132
OCR	
(procesador de textos).....	134
Correo electrónico	135
Archivos adjuntos	135
Archivo.....	136
ESCANEO PERSONALIZADO.....	137
Botón personalizado.....	137
Escanear a imagen.....	138
Escanear a OCR	139
Escanear a correo electrónico.....	140
Escanear a archivo.....	141
COPIAR / FAX-PC.....	142
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	143
Instalación remota	
(No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C).....	143
Llamada Rápida	
(No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C).....	144
Nivel Tinta.....	145

11 Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)

Antes de utilizar el escaneado en red.....	146
Configuración del escaneado en red.....	146
Uso del botón Escáner	148
Escanear a correo electrónico.....	148
Escanear a imagen.....	149
Escanear a OCR	149
Escanear a archivo.....	150

12 Instalación Remota y PhotoCapture Center™

Configuración remota	
(Mac OS® X 10.2.4 o superior)	
(no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C).....	151
PhotoCapture Center™	152
Para usuarios de cable USB	152
Para usuarios de cable de red	
(Para modelos con soporte de red incluido).....	154

A Índice

- En esta documentación, Windows® XP se refiere a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition. Visite el Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información sobre la asistencia técnica de Windows® XP Professional x64 Edition.
- Para usuarios de DCP; esta documentación es válida para los modelos MFC y DCP. Donde aparece 'MFC' en este manual del usuario, lea 'MFC' como 'DCP.'



Windows®

Impresión	2
Escaneado	23
ControlCenter2	48
Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)	71
Instalación remota (No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)	77
Software PC-FAX de Brother (Sólo para modelos MFC)	79
PhotoCapture Center™	97

1

Impresión



Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección se han extraído del sistema operativo de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo que esté utilizando.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede imprimir, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.

Uso del controlador de impresora Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del PC y mediante un lenguaje de descripción de página lo convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM adjunto al equipo. Instale los controladores siguiendo las instrucciones de *la Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores actuales del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com>

Funciones

Este equipo dispone de muchas características que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de gran calidad.

Gran velocidad de impresión

Al utilizar el modo Rápido, se pueden imprimir hasta 15 páginas por minuto a todo color y hasta un total de 20 páginas por minuto en blanco y negro.

Gran calidad de ejecución

La impresión a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el nivel de resolución más alto. (Consulte *Resolución en Especificaciones de la Guía del usuario*). El controlador de impresora permite el uso de 2 en 1, impresión de estampilla, la tecnología Mejora del color y muchas otras características.

Bajo coste de operatividad

Cuando se acabe la tinta de un color determinado, deberá cambiar solamente el cartucho que esté vacío.

USB

La interfaz de Bus de Serie Universal le permite una transferencia de datos rápida con el PC.

Ethernet

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comunique con varios PC conectados en una red. Esta función sólo está disponible para los modelos estándar de red.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g) (sólo DCP-340CW, MFC-640CW y MFC-820CW)

La capacidad LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante la utilización del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g en modos de infraestructura y ad-hoc. (Consulte *la Guía del usuario en Red* para obtener información adicional). Esta función sólo está disponible para los modelos estándar de red.

Selección del tipo adecuado de papel

Para obtener una impresión de gran calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Acerca del papel en la Guía del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el PC mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el PC. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o la recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria pulsando la tecla **Detener/Salir** en el panel de control.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y aprender a mejorarla, consulte *Mejora de la calidad de impresión en la Guía del usuario*.

Monitor de estado

La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o sin tinta.



Se puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento, haciendo doble clic en el icono de la bandeja de tareas o seleccionando **Monitor de estado** ubicado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** del PC.



Nota

Para obtener más información acerca del software Monitor de estado, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

Una vez haya iniciado el PC, el icono Monitor de estado aparece en la bandeja de tareas.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error.



Existen tres ubicaciones para mostrar el monitor de estado en el PC: en la barra de tareas, en la bandeja de tareas o en el escritorio.

Desactivación del Monitor de estado

Si desea desactivar el Monitor de estado, siga estos pasos:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Cargar Estado Monitor en Inicio**.
- 2 Ajuste esta función en Desactivado y cierre la ventana haciendo clic en **Salir**.



Nota

Aunque el Monitor de estado esté desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en **Monitor de estado** en el menú **Inicio** del PC. Se puede activar el Monitor de estado abriendo la ventana del menú cuando muestre el estado.

Configuración del controlador de impresora

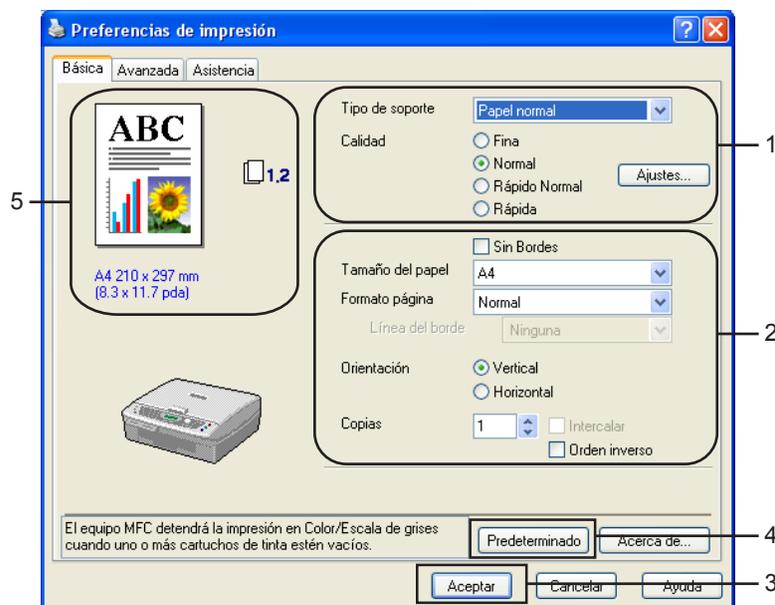
Para modificar las **siguientes** opciones de la impresora al imprimir desde el PC:

- **Tipo de soporte/Calidad** (velocidad)
- **Formato página**
- **Ajuste de colores/Semitonos**
- **Mejora del color**
- **Escala**
- **Estampilla**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Configuración rápida de impresión**

Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione la impresora **Brother MFC-XXXX USB** (XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**.
Aparece el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

Ficha Básica



- 1 Seleccione **Tipo de soporte** y **Calidad** (1).
- 2 Seleccione **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Sin Bordes**, **Línea del borde** (si procede), **Orientación**, número de **Copias** y el orden de las páginas (2).
- 3 Haga clic en **Aceptar** (3) para aplicar las opciones de configuración seleccionadas.
- 4 Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** (4) y, a continuación, en **Aceptar** (3).



Nota

Esta área (5) muestra la configuración actual de **Calidad**, **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Orientación**, **Intercalar/Orden inverso** y **Color/Escala de grises**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el soporte de impresión debe seleccionarse desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel glossy**
- **Transparencias**
- **Papel de secado lento**



Nota

Seleccione **Papel de secado lento** cuando imprima con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Calidad

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ Máximo

Hasta 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolución en Especificaciones de la Guía del usuario*). Utilice esta opción para imprimir imágenes de gran nitidez, como las fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

■ Fotografía

Hasta 1200 × 2400 ppp. Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Fina

1200 × 1200 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Impresión Normal Mejorada

750 × 750 ppp. Sólo puede utilizar este modo si ha establecido **Tipo de soporte** en **Papel normal**, **Papel de secado lento** o **Transparencias**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Rápido Normal

600 × 300 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Rápida** y velocidad de impresión más rápida que en modo **Normal**.

■ Rápida

600 × 150 ppp. Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Tipo de soporte	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Fina , Fotografía
Papel glossy	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal , Fina
Papel de secado lento	Color/Escala de grises	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina

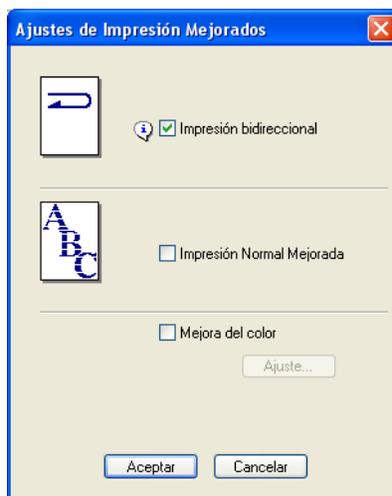
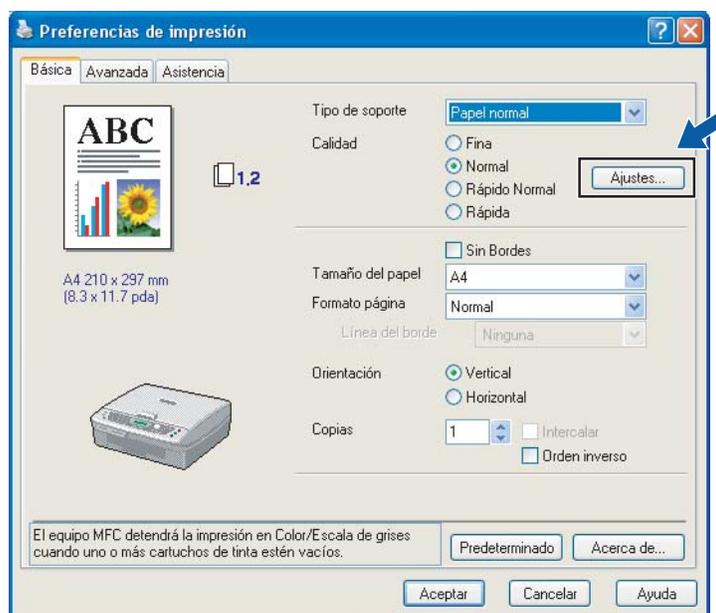


Nota

- La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.
- La selección de la máxima calidad de impresión no está disponible al seleccionar la impresión sin bordes.

Configuración de impresión mejorada

Haga clic en el botón **Ajustes** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.



Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión es más lenta.

Impresión Normal Mejorada

Use este modo si aparecen bandas o líneas horizontales finas en el papel. Estas impresiones a una resolución incrementada ayudan a evitar este tipo de líneas sobre el papel. La calidad de impresión general se ve mejorada, pero la velocidad de la impresión es ligeramente más lenta que en el modo **Normal**. Sólo puede utilizar este modo al imprimir en **Papel normal**, **Papel de secado lento** o **Transparencias**.

Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del PC utilizado.



■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad cromática total de la imagen. La densidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La iluminación, la configuración de la cámara y otros factores influyen en la tonalidad que presenta el color blanco. Las partes blancas de una imagen pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

■ Definición

Esta opción permite mejorar el detalle de una imagen, un proceso similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

■ Mejora auto. imagen

Esta opción permite realizar ajustes individuales de la imagen para mejorar la calidad de la imagen impresa y analiza los datos de los píxeles próximos del original.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varíe desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulgadas) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 × 14 pulgadas). También puede seleccionar la configuración sin bordes para tamaños de papel específicos. Desde la lista desplegable, seleccione el **Tamaño del papel** que esté utilizando.



Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como cualquier nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el espesor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.



Para efectuar la impresión sin bordes

En la lista desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del papel que desee imprimir como **A4 (sin bordes)**.

Formato página

La opción **Formato página** le permite seleccionar las opciones N en 1 o las opciones 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2 ó 4 páginas de un documento en 1 página de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.



Nota

Si utiliza Windows® 98/98SE/Me, el formato 4 en 1 no está disponible.

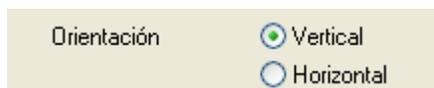
Línea del borde

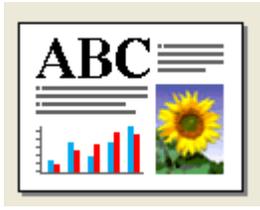
Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función **Formato página**, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.



Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Retrato (Vertical)	Paisaje (Horizontal)
	



Nota

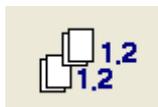
Si el software de la aplicación contiene una función parecida a ésta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

Intercalar

Al activar la casilla **Intercalar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Intercalar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.

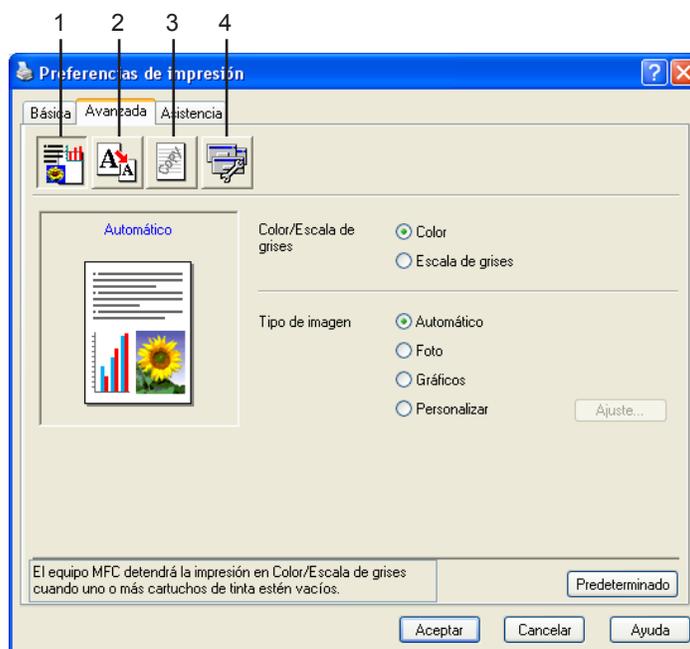


Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso.

Copias	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Intercalar
		<input checked="" type="checkbox"/> Orden inverso

Ficha Avanzada



Nota

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la ficha, haciendo clic en cualquiera de los siguientes iconos:

- Color (1)
- Escala (2)
- Estampilla (3)
- Opciones de dispositivo (4)

Color

Color/Escala de grises

Esta opción permite imprimir en blanco y negro un documento en color mediante la escala de grises.



Tipo de imagen

El controlador de impresora seleccionará el ajuste de color y el método de semitonos idóneos, en función del tipo de imagen. En general, el texto y los gráficos comerciales se imprimen con nitidez y las imágenes fotográficas con más suavidad.

■ Automático

El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo de imagen.

■ Foto

Utilice esta opción para imágenes fotográficas.

■ Gráficos

Seleccione este modo para los documentos que contengan texto o gráficos comerciales (cuadros o galerías de imágenes).

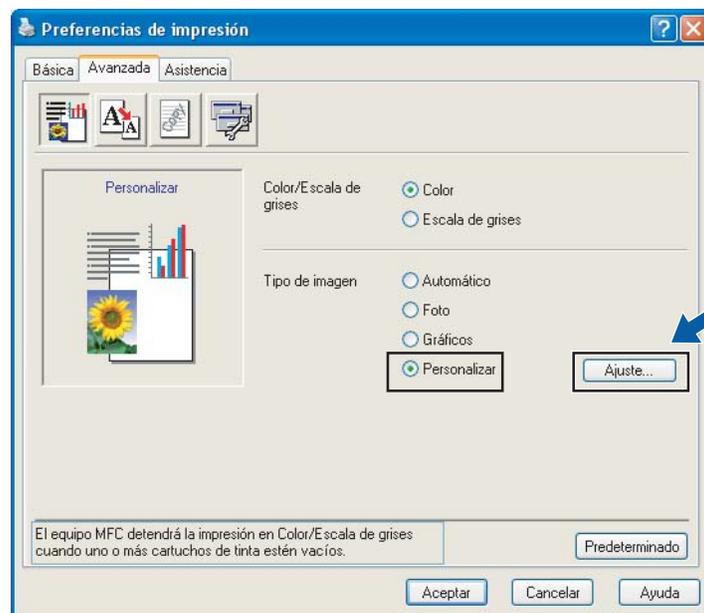
■ Personalizar

Seleccione manualmente este modo si desea escoger el ajuste de colores y el método de semitonos.



Tipo de imagen personalizado

Puede seleccionar manualmente el método de ajuste de colores. Seleccione el método óptimo para el documento.



■ Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color del PC.

- **Natural:** utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso:** utilice esta opción para los gráficos comerciales, como cuadros, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

- **Difusión**: los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.
- **Gradual**: los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

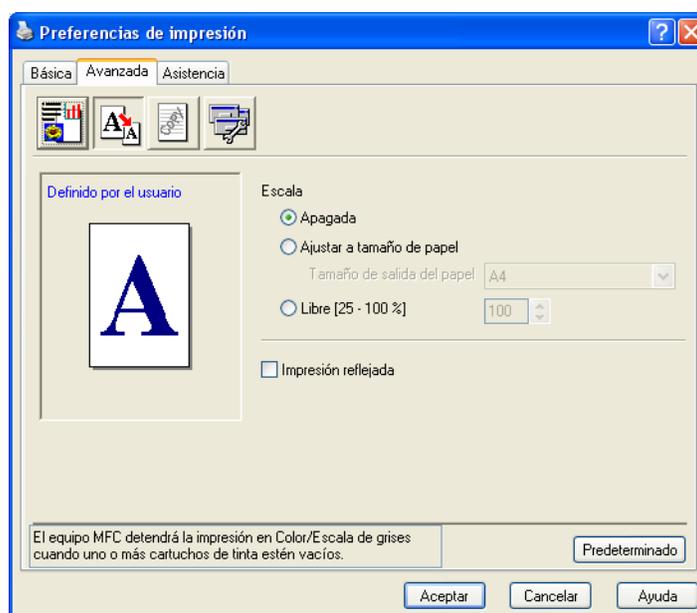


Nota

Algunas configuraciones de semitonos no pueden seleccionarse con determinadas combinaciones de opciones de **Tipo de soporte** y **Calidad**.

Escala

Se puede cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función **Escala**.



- Active la casilla **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es el habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla **Libre** si desea reducir el tamaño.
- Active la casilla **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.



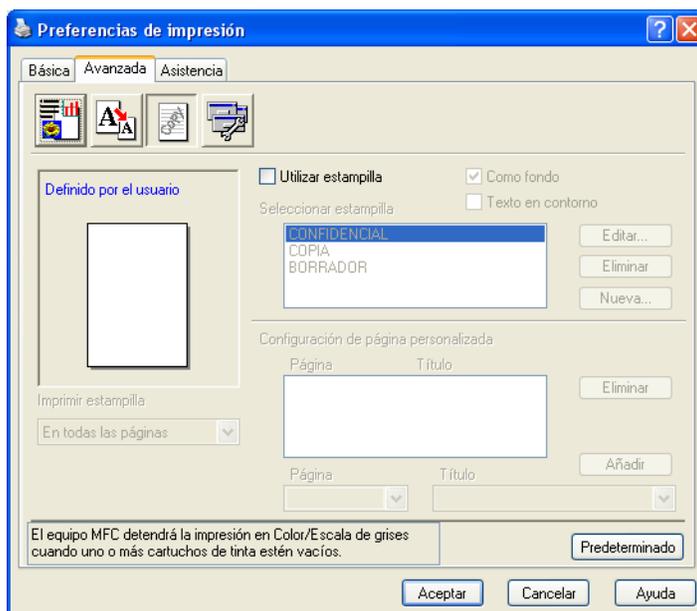
Nota

La **Impresión reflejada** no está disponible al seleccionar **Transparencias** como **Tipo de soporte**.

Estampilla

Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de estampilla. Puede seleccionar cualquiera de las estampillas predeterminadas o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un fichero de texto que haya creado.

Active la casilla **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la estampilla que desea utilizar.



Como fondo

Active la casilla **Como fondo** para imprimir la imagen de la estampilla como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la estampilla se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno (sólo Windows® 2000 Professional/XP)

Active la casilla **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la estampilla.

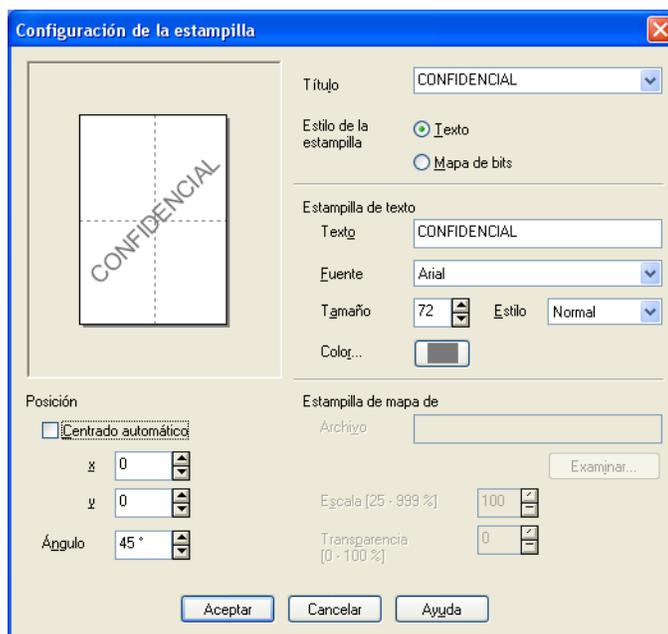
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizar

Configuración de la estampilla

Se puede modificar el tamaño y la posición de la estampilla en la página. Para ello, seleccione la estampilla y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si desea agregar una estampilla nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación, seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



■ Título

Se puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título o introducir el título que desee en el campo.

■ Estampilla de texto

Introduzca el texto de la estampilla en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione **Fuente**, **Tamaño**, **Color** y **Estilo**.

■ Estampilla de mapa de bits

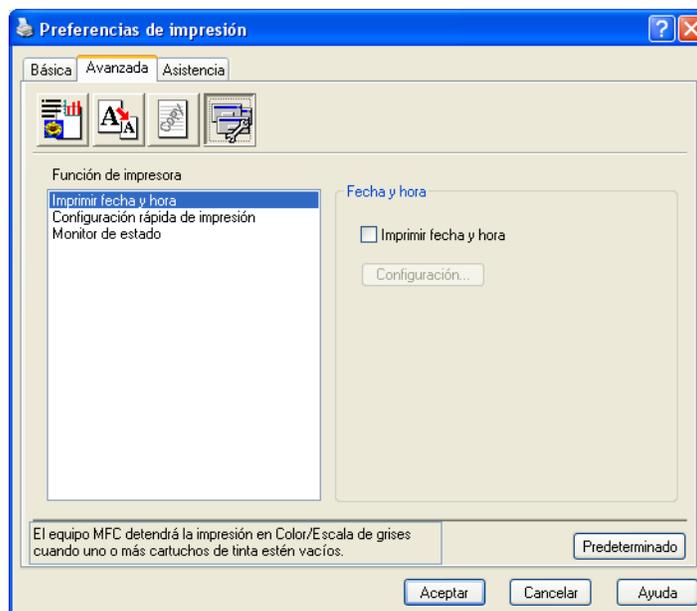
Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Utilice esta opción si desea controlar la posición de la estampilla en la página.

Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes funciones de la impresora:



Imprimir fecha y hora

Al activar la función **Imprimir fecha y hora**, la fecha y hora del reloj del PC se imprime en el documento.

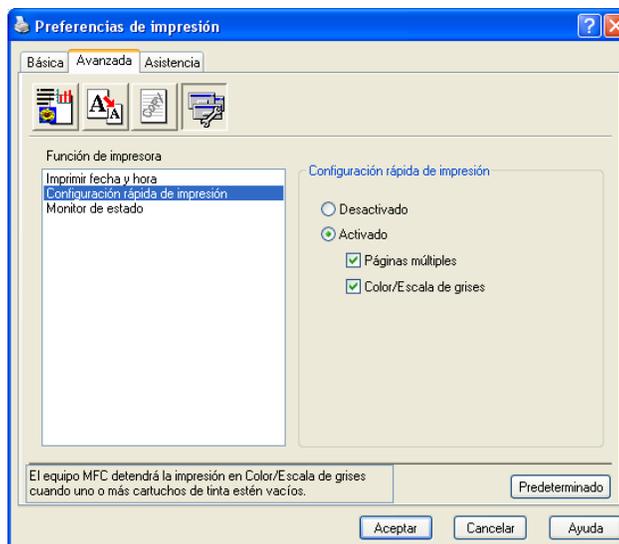


Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de **Fecha**, **Hora**, **Posición** y **Fuente**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y **Hora**, seleccione **Opaco**. Si se selecciona **Opaco**, se puede hacer clic en el botón **Color** para cambiar el color del fondo de la **Fecha** y **Hora**.

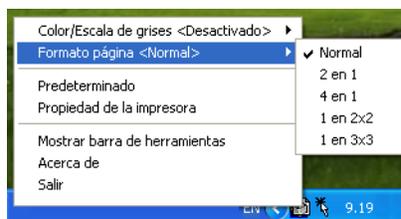
Nota

La casilla de selección muestra el formato de impresión de la **Fecha** y **Hora**. La **Fecha** y **Hora** reales que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente de la configuración del PC.

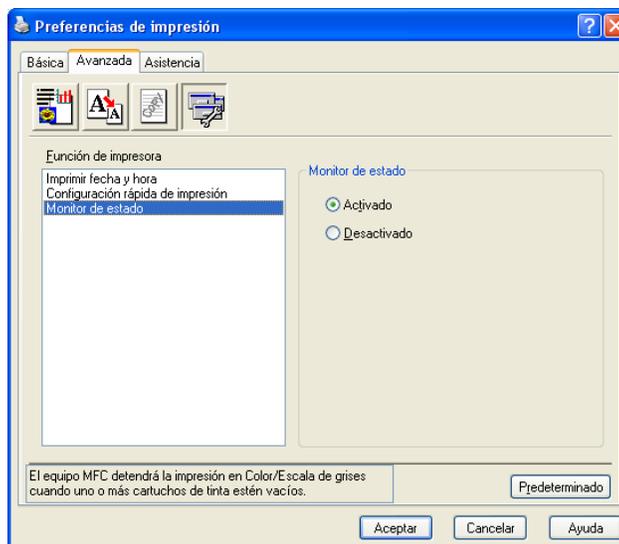
Configuración rápida de impresión



La función **Configuración rápida de impresión** permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración, haga clic en el icono Bandeja de tareas. Esta función puede definirse en **Activado** o **Desactivado** desde **Opciones de dispositivo**.



Monitor de estado



La función Monitor de estado permite ver rápidamente el volumen de tinta y el estado de la impresora durante la impresión. La configuración predeterminada del Monitor de estado es **Activado**. Esta función puede definirse en **Activado** o **Desactivado** desde **Opciones de dispositivo**.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** nos informa sobre la versión y configuración del controlador. Además, contiene vínculos a los sitios Web del **Brother Solutions Center** y de actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:



■ Brother Solutions Center

El **Brother Solutions Center** es un sitio Web que ofrece información acerca de los productos de Brother, incluyendo las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

■ Web Actualizar

Puede comprobar el sitio Web de Brother para descargar automáticamente las actualizaciones del controlador de impresora en el PC.

■ Comprobar configuración

Permite comprobar las opciones de configuración actuales del controlador.

Las operaciones de escaneado y de los controladores serán distintas en función del sistema operativo utilizado. El equipo utiliza de forma predeterminada un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

■ Para Windows® XP

Hay dos controladores del escáner instalados. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Compatible con TWAIN* en la página 23) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)* en la página 30).

Los usuarios de Windows® XP pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



Nota

- Para ScanSoft® PaperPort® y OmniPage® OCR, consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 43.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede escanear, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54925. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.

Escaneado de documentos con el controlador TWAIN

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no sólo se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort® 9.0 SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre estas aplicaciones se incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Acceso al escáner

- 1 Inicie el software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE que se ha instalado durante la instalación del software MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para escanear que aparecen en esta guía sirven como referencia cuando se utiliza ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Los pasos de escaneado pueden variar cuando se utilicen otras aplicaciones de software.

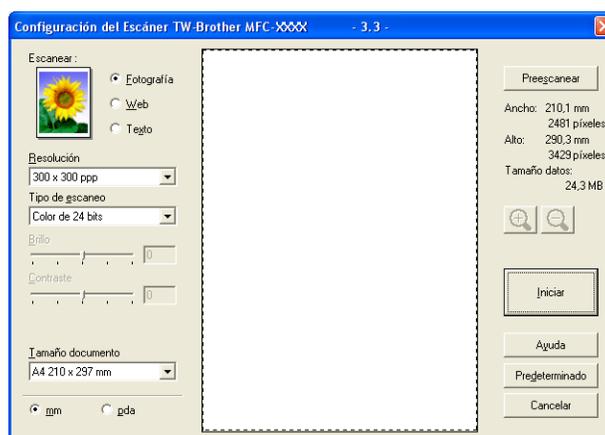
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**. El Panel **Digitalizar** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 3 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista desplegable **Escáner**.



Nota

- En Windows® XP:
seleccione **TW-Brother MFC-XXXX USB** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- En otros sistemas operativos:
seleccione **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN**.
(XXXX es el nombre del modelo)

- 4 Haga clic en **Escanear**.
Aparece el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:



Escaneado de documentos para enviarlos al PC

Puede escanear una página entera o una parte de la página después de preescanear el documento.

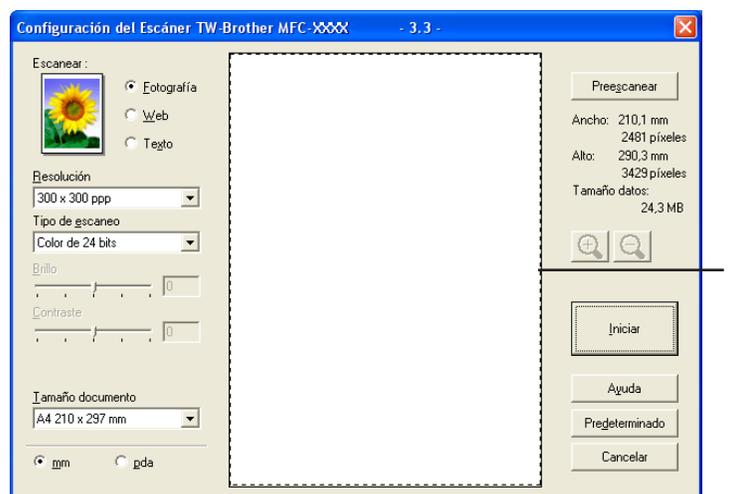
Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:
 - Tipo de imagen
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Brillo
 - Contraste
 - Tamaño documento
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort®9.0SE.

Preescaneado de una imagen para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para la vista previa de una imagen con el objeto de recortar aquellas áreas que no se desea que formen parte de la imagen. Una vez esté satisfecho con el escaneado del área correcta, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo de Configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.



- 2 Seleccione las opciones de configuración para **Tipo de imagen**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según considere oportuno.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (1) del cuadro de diálogo de Configuración del escáner.

- 4 Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.

**Nota**

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.

**Nota**

Ignore este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® 9.0SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort® 9.0SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Ajustes del cuadro de diálogo de Configuración del escáner

Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida desde **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada configuración predeterminada.

Los ajustes predeterminados aparecen en la siguiente tabla:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 × 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/Gris (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para imágenes de texto o líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto de gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque al utilizar **Color de 24 bits** se crea una imagen con los colores más exactos, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces más grande que un archivo creado con la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio y es adecuado para la mayoría de las imágenes.

Se puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

La opción **Brillo** sólo está disponible al establecer **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés** o **Gris verdadero**.

Contraste

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede especificar el **Contraste** escribiendo un valor en el cuadro.



Nota

La opción **Contraste** sólo está disponible al establecer **Tipo de escaneo** en **Grisés** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotos u otro tipo de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste**, y escoja el que mejor se adapte a sus necesidades.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carta 8 1/2 × 11 pda
- Legal 8 1/2 × 14 pda (disponible para el modelo ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7 1/4 × 10 1/2 pda
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

- Foto 1 4 × 6 pda
- Foto 2 5 × 8 pda
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar (configurable por el usuario entre 0,35 × 0,35 pul. y 8,5 × 14 pul. o entre 8,9 × 8,9 mm y 215,9 × 355,6 mm).

Si selecciona la opción **Personalizar** como el tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



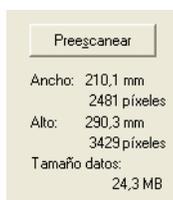
Asigne el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar 'mm' o 'pulgada' como la unidad del ancho y alto.



Nota

En la pantalla puede ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra la altura del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo del archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

Escaneado de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)

Compatible con WIA

En Windows® XP, puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® 9.0SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación que sea compatible con WIA o TWAIN.

Acceso al escáner

- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

Nota

Las instrucciones para escanear que aparecen en esta guía se basan en el ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. El proceso varía cuando se escanee desde otras aplicaciones.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**. El Panel **Digitalizar** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 3 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista desplegable **Escáner**.

Nota

- Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (XXXX es el nombre del modelo).
- Si elige **TW-Brother MFC-XXXX**, el controlador TWAIN se activará.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear:



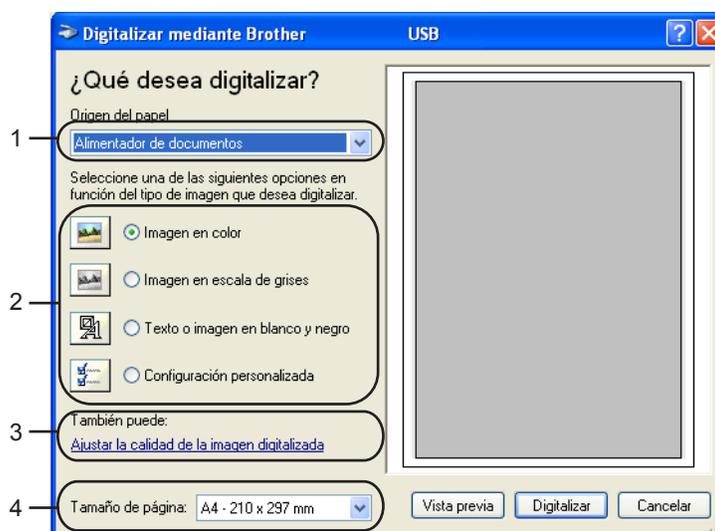
Escaneado de documentos para enviarlos al PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (Alimentador automático de documentos) o la superficie de cristal plano de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado (plano). (Consulte *Preescaneado de una imagen para recortar la parte que se desea escanear* en la página 25).

Escaneado de documentos con el ADF (disponible para el modelo ADF)

- 1 Cargue el documento.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página

- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** de la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Seleccione **Tamaño de página** de la lista desplegable (4).

- 5 Si desea configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.



Nota

De forma predeterminada, la resolución del escáner puede estar ajustada a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más elevadas, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother* en la página 35).

- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Preescaneado y recorte de una parte con el cristal de escaneado

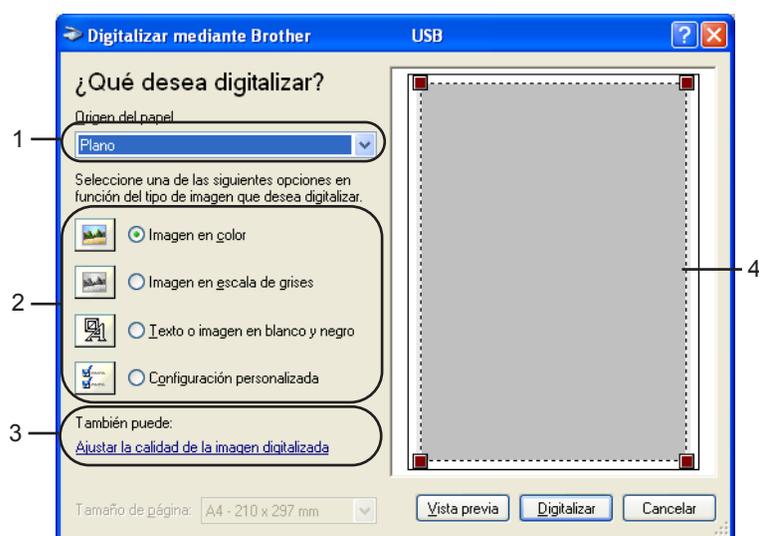
El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista previa de una imagen con el objeto de recortar partes no deseadas de la misma. Una vez la vista previa tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de escaneado.
- 2 Seleccione **Plano** de la lista desplegable **Origen del papel** (1).



Nota

Si el equipo no cuenta con alimentador automático de documentos (ADF), no es necesario especificar la **Origen del papel**.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneado

- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).

- 5 Arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear.



- 6 Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® 9.0SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del escáner de Brother

La utilidad del escáner de Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea seleccionar el tamaño **Oficio** como tamaño predeterminado, cambie la opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, debe reiniciar el PC.



Nota

La configuración de Tamaño de papel no está disponible para los modelos DCP-115C, DCP-116C, DCP-117C, DCP-315CN y MFC-215C.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad seleccionando **Utilidad del Escáner** situada en el menú **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) **Valores del Escáner**.



Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo aumente notablemente. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio libre en el disco duro, el PC podría bloquearse mientras se escanea el documento y se perdería el archivo.

Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)

Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escanear* en la página 74.

Se puede utilizar la tecla  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del PC.



Antes de utilizar la tecla  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro Suite y conectar el equipo al PC. Al instalar el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, se instalan los controladores correctos y el software ControlCenter2. El escaneado con la tecla  (**Escáner**) utiliza la configuración de la ficha Botón Dispositivo del software ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 52). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escaneado de los botones de ControlCenter2 y la ejecución de la aplicación seleccionada con la tecla  (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 48.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración de la tecla  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 55).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la configuración de la tecla  (**Escáner**). (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 52).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el documento original es texto, puede utilizar el software ScanSoft® OmniPage® OCR para escanear el documento y convertirlo en un fichero de texto que puede editarse con el software habitual de procesador de textos. Se puede cambiar la configuración de la tecla  (**Escáner**). (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 54).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Digitalizar a archivo

Se puede escanear un original en blanco y negro o en color y enviarlo al PC, donde puede guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Digitalizar a archivo del MFL-Pro Control Center de Brother. (Consulte *Archivo* en la página 56).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan a fiche..*
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 52).

Escanear y enviar a tarjeta (no está disponible para DCP-116C, DCP-117C y MFC-215C)

Se puede escanear un original en blanco y negro y en color directamente en una tarjeta de soporte. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en los formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o formato JPEG (*.JPG). Salvo en el caso de MFC-820CW, la configuración predeterminada es *Color 150 ppp* y el formato de archivo predeterminado es PDF. En el caso de MFC-820CW, la configuración predeterminada para documentos a color es *150ppp Color* y el archivo predeterminado es PDF. Para documentos en blanco y negro, la configuración predeterminada es *200x100ppp ByN* y el archivo predeterminado es TIFF. Los nombres de los archivos se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2006 se le asignaría el nombre 01070605.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución (Excepto MFC-820CW)	Resolución (Para MFC-820CW)	Opciones de Formato del Fichero	Formato del Fichero predeterminado
ByN 200x100 ppp	200x100ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	200ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	150ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	300ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	600ppp Color	JPEG / PDF	PDF



Nota

Puede seleccionar el formato de fichero predeterminado para archivos en blanco y negro o en color. (Consulte *Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro* en la página 41 y *Cambio del formato predeterminado de archivos en color* en la página 42).

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] 1 en el equipo.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1 y xD-Picture Card[™] tipo M (gran capacidad).

² Puede utilizar MagicGate Memory Stick[®] y Memory Stick Pro[™], aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si ha extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** estaba parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos que contenga podrían destruirse.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Escanea a mem..*
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK** y vaya a 5.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK** y vaya a 6.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK** y vaya a 7.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.



Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si selecciona monocromo en la configuración de la resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

- 7 El nombre de archivo se define automáticamente. Sin embargo, puede especificar el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo se pueden cambiar los seis primeros dígitos. (Sólo para MFC)
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.



Nota

Pulse **Detener/Salir** o **Borrar** para eliminar las letras que ha especificado.

- 8 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado.

Cambio de la calidad predeterminada

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **1**.

1.Calidad

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Sólo los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Calidad.
Pulse **Fijar**.

1.Calidad

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **Fijar**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.Fichero negro.
Pulse **Fijar**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **Fijar**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en color

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **3**.

3.Fichero color

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3.Fichero color.
Pulse **Fijar**.

3.Fichero color

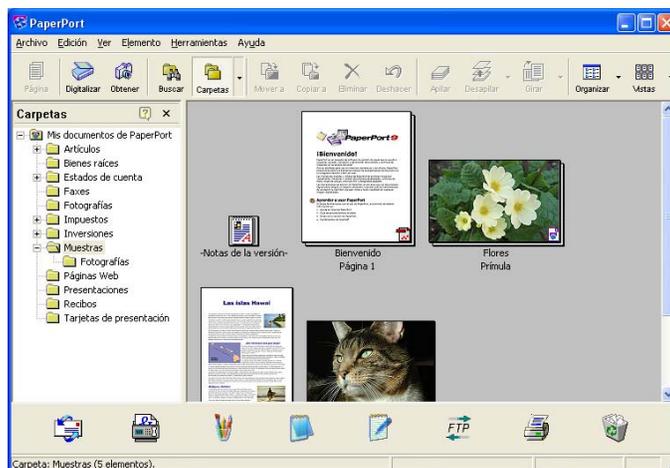
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Fijar**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® 9.0SE se utiliza para ver documentos escaneados.

Además de la visualización, PaperPort® 9.0SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de clasificación que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo sólo se hace una introducción a las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de ScanSoft®.

Encontrará la Guía del usuario completa de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, que incluye ScanSoft® OmniPage® OCR, en la carpeta **Documentación** del CD-ROM adjunto al equipo.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother y ScanSoft® OmniPage® OCR se instalan automáticamente.

Puede acceder al software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE mediante el grupo de programas de **ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** situado en Inicio/Todos los programas/**ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** del PC.

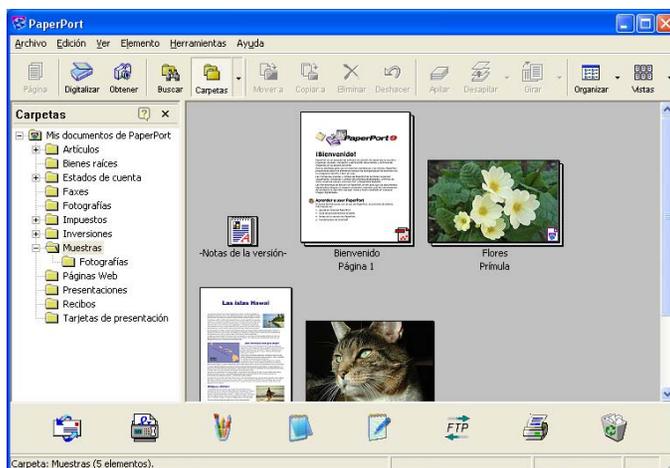
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

En la **Vista escritorio** se muestra el elemento en la carpeta seleccionada en miniatura (un pequeño gráfico que muestra cada elemento de un escritorio o una carpeta) o un icono.

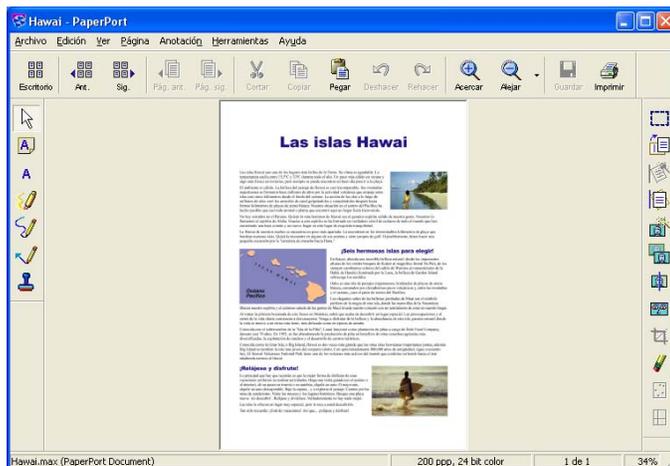
Puede ver tanto los elementos de PaperPort® 9.0SE (archivos MAX) como los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE (archivos generados mediante otras aplicaciones).

Los elementos que no pertenezcan a PaperPort® 9.0SE incluyen un icono que indica la aplicación utilizada para crear el elemento en cuestión.



En la **Vista página** se muestra una vista ampliada de una página. Puede abrir un elemento de PaperPort® 9.0SE haciendo doble clic en el icono o la miniatura en la Vista escritorio.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el PC para mostrarlo, también puede hacer doble clic en un elemento no generado en PaperPort® 9.0SE para abrirlo haciendo doble clic en una aplicación apropiada.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® 9.0SE incorpora un sencillo sistema de clasificación para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y elementos que pueden seleccionarse en la Vista escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® 9.0SE o pueden no ser de PaperPort® 9.0SE:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de 'árbol' en la Vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en la Vista escritorio.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en la carpeta que desee. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, su contenido (tanto los archivos MAX de PaperPort® 9.0SE como los no generados en PaperPort® 9.0SE) aparece en el escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y los elementos que aparecen en la Vista escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconoce automáticamente otras aplicaciones del PC y crea un 'vínculo de trabajo' con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del escritorio.



Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar esa aplicación. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

Este ejemplo de la barra Enviar a muestra varias aplicaciones con vínculos a PaperPort® 9.0SE.

Si PaperPort® 9.0SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del PC, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Nuevo vínculo de programa...** (Para obtener más información, consulte PaperPort® 9.0SE en la carpeta **Documentación** del CD-ROM).

ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en texto que puede modificarse

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® 9.0SE utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® OmniPage® OCR, incluida con PaperPort®9.0SE.

PaperPort® 9.0SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el PC. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto** se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se inicia la aplicación de OCR incluida con PaperPort® 9.0SE. No obstante, puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres que desee.



Posibilidad de importación de elementos de otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort® 9.0SE empleando diversos métodos y convertirlos en archivos de PaperPort®9.0SE (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en la Vista escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits de Windows® (BMP) o formato Archivo de Imagen Etiquetada (TIFF).

Posibilidad de exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort®9.0SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF, PDF o vista automática.

Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Guardar como** en la ventana PaperPort® 9.0SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX'.
- 2 Seleccione la unidad y la carpeta donde desee guardar el archivo.
- 3 Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo o haga clic en **Cancelar** para volver a PaperPort® 9.0SE sin guardarlo.

Desinstalación de PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR

Para Windows® 98/98SE y Windows® Me

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y haga clic en la ficha **Instalar o desinstalar**.
- 2 Seleccione **Paperport** de la lista y haga clic en **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, haga clic en **Agregar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **PaperPort** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Eliminar**.

Para Windows® XP

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, haga clic en el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **PaperPort** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **quitar**.

**Nota**

Las funciones que se pueden utilizar en ControlCenter2 pueden variar dependiendo del modelo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter2 tiene las funciones siguientes:

- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de textos o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones avanzadas de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acceso a las funciones de copia disponibles vía PC. (4)
- 5 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (5)
- 6 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (6)
- 7 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter2 se conecta de la lista desplegable **Modelo**. (7)
- 8 También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**. (8)

**Nota**

Para poder seleccionar otro modelo conectado desde la lista desplegable **Modelo**, debe estar instalado el software MFL-Pro en el PC para el modelo en cuestión.

Desactivación de la función carga automática

Una vez haya iniciado ControlCenter 2 desde el menú Inicio, el icono aparecerá en la bandeja de tareas. Puede abrir la ventana de ControlCenter2 haciendo clic en icono .

Si no desea que ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el PC:

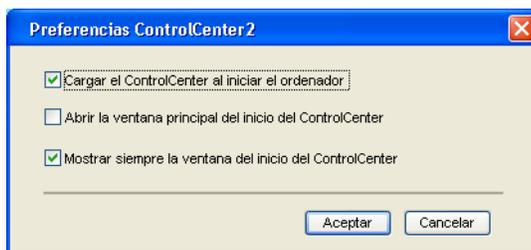
- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de ControlCenter2 ubicado en la bandeja de tareas



Aparece la ventana Preferencias ControlCenter2.

- 2 Desactive la casilla **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.

- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



ESCANEAR

Existen cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Digitalizar a archivo**.

■ Imagen (valor predeterminado: Microsoft® Paint)

Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee: Microsoft® Paint, CorelPHOTO-PAINT®, Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el PC.

■ OCR (valor predeterminado: Microsoft® NotePad)

Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos que desee: Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el PC.

■ Correo electrónico (valor predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Tiene la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

■ Archivo

Permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino según considere oportuno.

ControlCenter2 permite configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a las necesidades específicas. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

PHOTOCAPTURE (sólo USB)

Hay tres formas de acceder a los datos almacenados en una tarjeta de soporte. Estas formas de acceso sólo están disponibles cuando el equipo está conectado al ordenador con un cable USB.

■ Abrir Carpeta PCC

Permite ver los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de soporte. (Consulte *Para usuarios de cable USB* en la página 97).

■ Copiar desde PCC

Permite copiar los archivos de la tarjeta de soporte en una carpeta específica del PC. Puede seleccionar la carpeta de destino.

■ Copiar a Aplicación

Permite copiar los archivos de la tarjeta de soporte en una aplicación específica.

COPIAR

Permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes que desee en un total de cuatro botones.

PC-FAX (No se encuentra disponible para los modelos DCP)

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

■ Enviar

Permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 79).

■ Recibir

Al hacer clic en este botón, se activa el software de recepción PC-FAX y el PC comienza a recibir datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre del icono cambia a **Visualizar Recibidos** que, cuando se hace clic en el mismo, abre una aplicación y muestra los faxes recibidos. Antes de usar la opción Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción por FAX (Sólo MFC-425CN, MFC-640CW y MFC-820CW)* en la página 92).

■ Libreta de direcciones

Permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 84).

■ Configuración

Permite configurar los ajustes para el envío por PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 81).

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.

■ **Instalación Remota**

Permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Instalación remota* en la página 77).

■ **Llamada Rápida**

Permite abrir la ventana Marcado rápido de Instalación remota. (Consulte *Instalación remota* en la página 77).

■ **Nivel Tinta**

Permite comprobar el estado de la tinta.

ESCANEAR

Existen cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Digitalizar a archivo**.



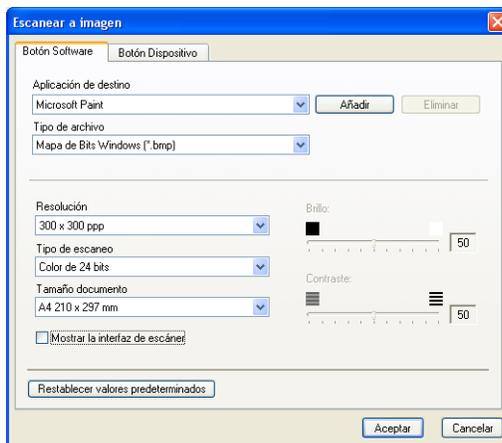
Nota

Puede configurar el botón **Escanear** del equipo para cada botón del software ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.



Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

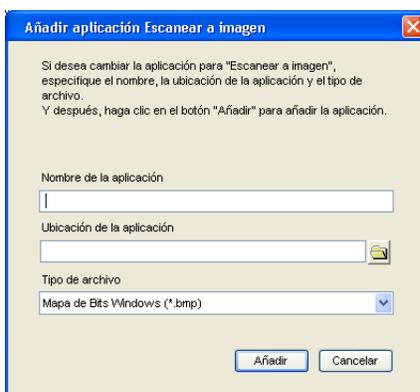
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para modificar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón **Imagen**, haga clic en **Configuración** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (máximo de 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación que ha añadido haciendo clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.



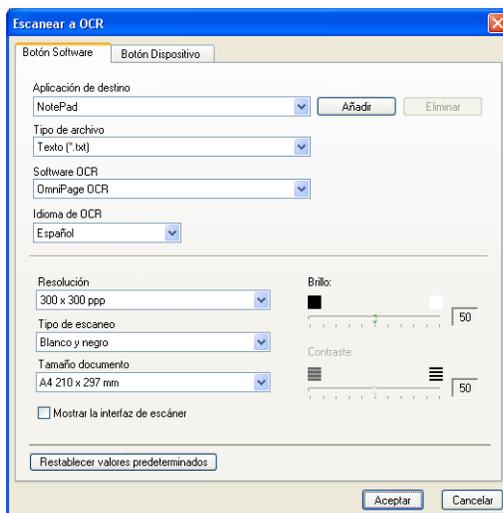
Nota

Esta función también está disponible para Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (procesador de textos)

Escanear a OCR escanea un documento y lo convierte en texto. Puede modificar este texto con el software habitual de procesado de textos.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón **OCR**, haga clic en **Configuración** y en la ficha **Botón Software**.



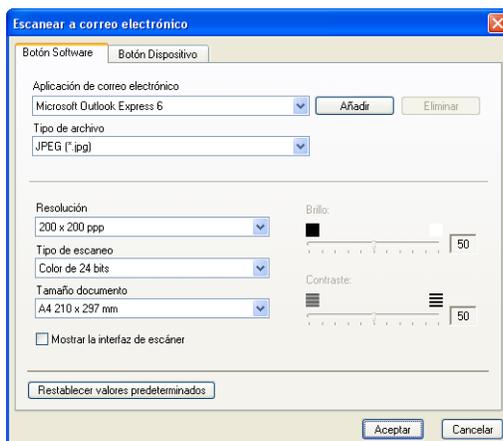
Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** en la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar las otras opciones de **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento y enviarlo a la aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic con el botón derecho en el botón **Correo electrónico**, haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico que desee de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, en la lista desplegable aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista para guardarlos en una carpeta.

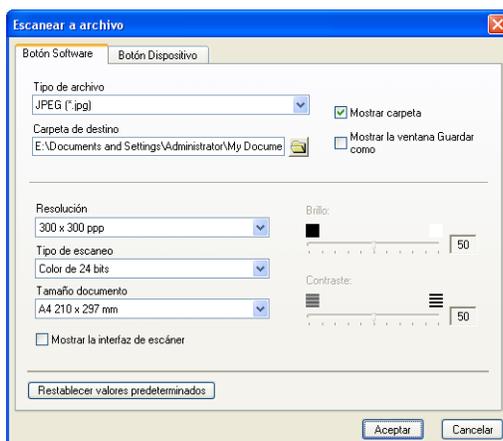
Tipo de archivo

Seleccione de la lista desplegable el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multipágina - No comprimidos (*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Digitalizar a archivo** le permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro en uno de los tipos de archivos mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón **Archivo**, haga clic en **Configuración** y en la ficha **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino** o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono  .

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada, active la casilla **Mostrar carpeta**. Para poder especificar cada vez el destino de la imagen escaneada, active la casilla **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción **Escaneado personalizado** le permite crear sus propias opciones de escaneado.

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón correspondiente y, a continuación, haga clic en **Configuración**. Existen cuatro botones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede elegir cualquier aplicación de edición de imágenes del PC.

■ Escanear a OCR

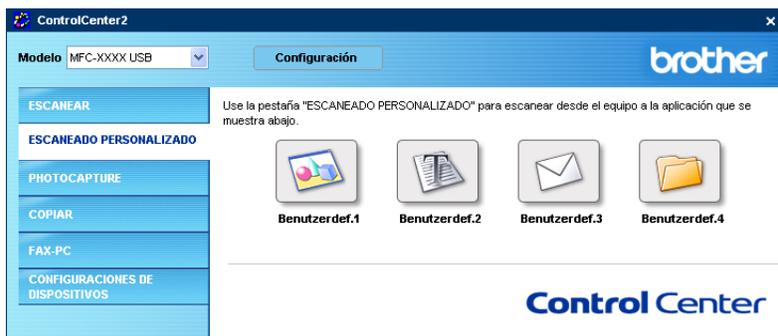
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Puede elegir cualquier aplicación de correo electrónico instalada en el PC. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Digitalizar a archivo

Permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el tipo de archivo que se desea utilizar.



Configuración de un botón personalizado

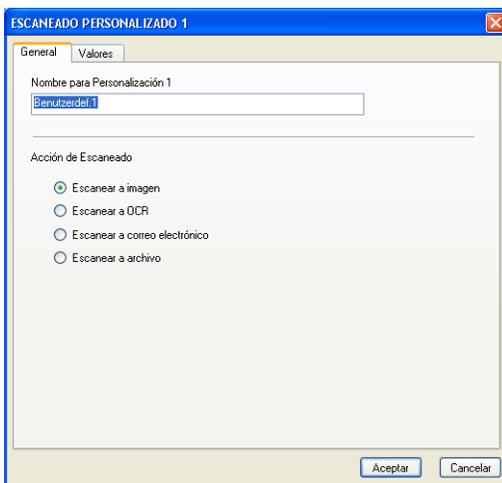
Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** para ver la ventana de configuración.

Escanear a imagen

■ Ficha **General**

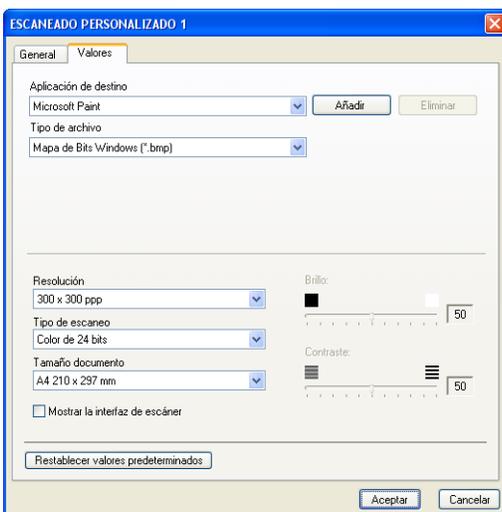
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

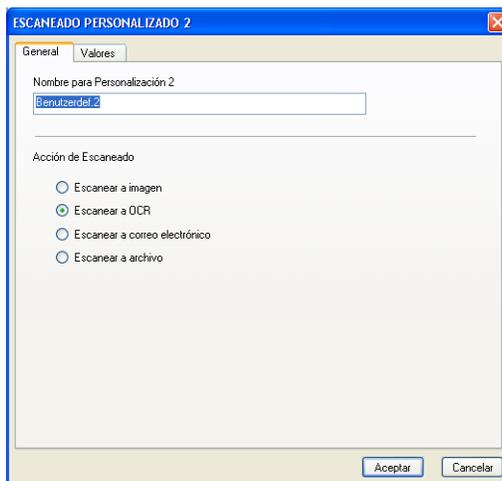


Escanear a OCR

■ Ficha General

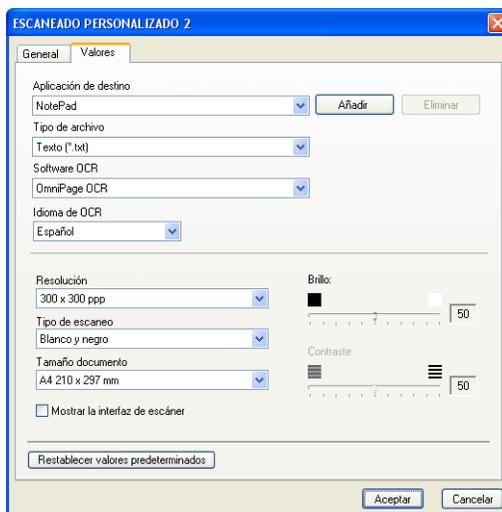
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

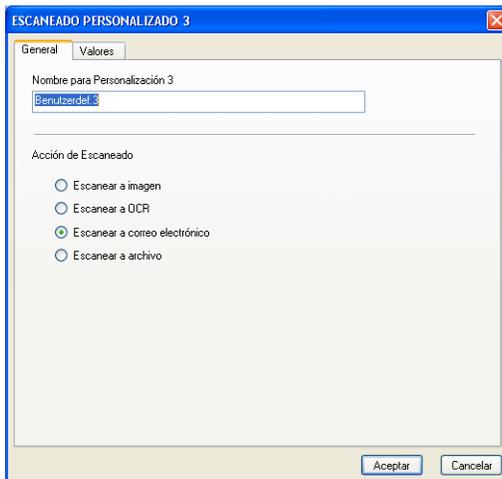


Escanear a correo electrónico

■ Ficha **General**

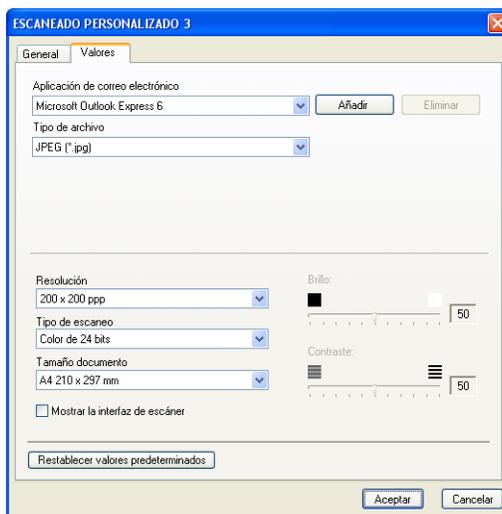
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes de **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

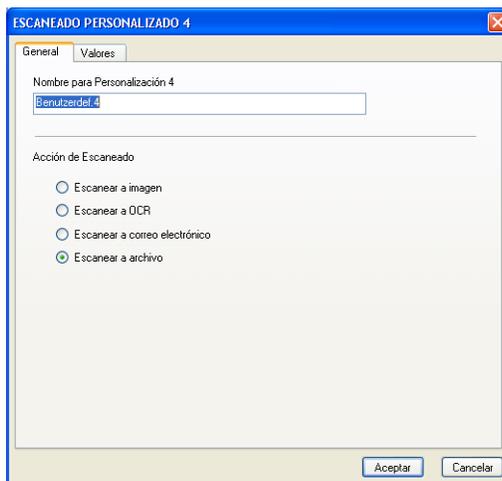


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

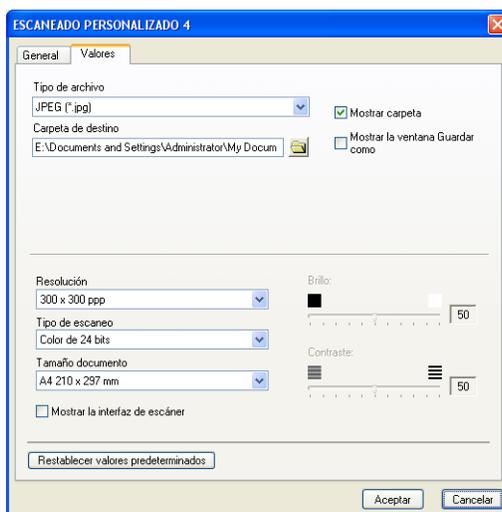
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la casilla **Carpeta de destino** o seleccione una carpeta haciendo clic en el icono . Active **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación donde se ha guardado la imagen después de escanearla. Active **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de cada escaneado.

Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (sólo USB)

Estos botones se pueden utilizar para abrir o copiar los archivos y las carpetas de la tarjeta de soporte que haya instaladas en el equipo.

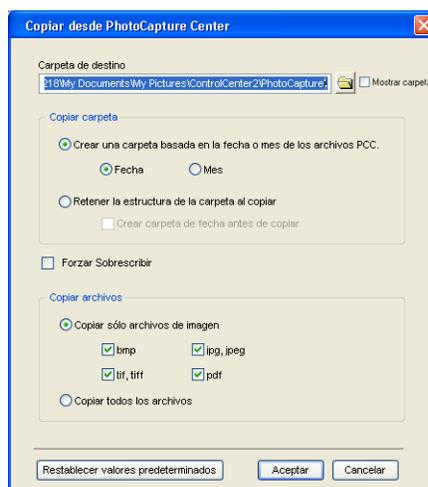


Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

El botón **Abrir Carpeta PCC** inicia el Explorador de Windows® y muestra los archivos y las carpetas de la tarjeta de soporte.

Copiar desde PCC

El botón **Copiar desde PCC** permite copiar archivos de una tarjeta de soporte en una carpeta del disco duro. Para cambiar la carpeta de destino o cualquier otra opción, haga clic con el botón derecho del ratón, haga clic en **Configuración** y seleccione los ajustes deseados para copiar archivos.



Configuración de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

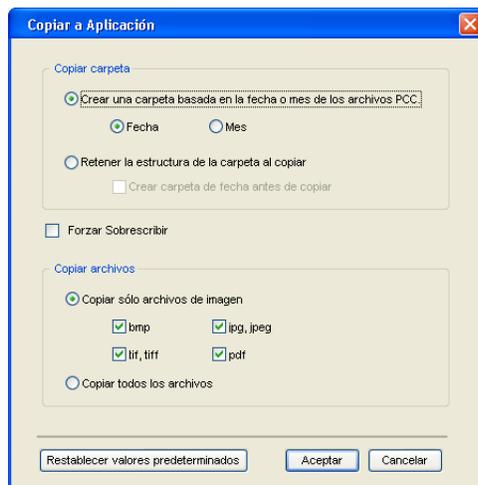
La configuración predeterminada es **Fecha**. Se crea una carpeta con un nombre que deriva de la fecha de creación del archivo original. El archivo se guarda en esta carpeta. Por ejemplo, un archivo creado en la tarjeta de soporte el 8 de octubre de 2006 se guardará en una carpeta cuyo nombre sea 20061008.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

La copia se guardará con la misma estructura que la de la carpeta original. Si activa la casilla **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se crea una carpeta basada en la fecha actual. La copia se guardará en esta carpeta.

Copiar a Aplicación

El botón **Copiar a Aplicación** permite abrir los archivos desde una aplicación específica después de copiarlos en la carpeta de esa aplicación. Para cambiar las opciones de la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione las opciones deseadas para copiar archivos.



Configuración de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

La configuración predeterminada es **Fecha**. Se crea una carpeta de copia con un nombre que se basa en la fecha de creación del archivo original. La copia se guardará en esta carpeta. Por ejemplo, la copia de un archivo original que se haya creado el 8 de octubre de 2006 se guarda en una carpeta cuyo nombre sea 20061008.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

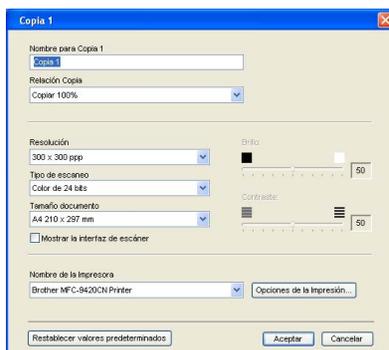
La copia se guardará con la misma estructura que la de la carpeta original, pero no se creará ninguna otra carpeta. Si activa la casilla **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se crea una carpeta basada en la fecha actual. La copia se guardará en esta carpeta.

COPIAR

Los botones **Copia1** a **Copia4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia avanzadas como la impresión N-en-1.

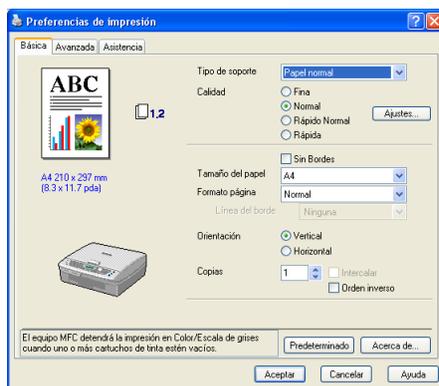


Para utilizar los botones de **Copia**, primero debe configurar el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho del ratón y seleccionando **Configuración**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (como máximo 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**. Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se van a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, ajuste el **Nombre de la Impresora** y haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para visualizar la configuración del controlador de impresora.



Nota

- Antes de poder utilizar los botones de copia, debe configurarlos.
- La pantalla **Opciones de la Impresión** variará dependiendo del modelo de la impresora que haya seleccionado.

PC-FAX (Sólo para modelos MFC)

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y modificar algunos ajustes generales del equipo.



Enviar

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 79).

Para cambiar los ajustes de **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y haga clic en **Configuración**. Puede cambiar los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Recibir/Visualizar Recibidos (sólo MFC-425CN, MFC-640CW y MFC-820CW)

La opción del software Recibir PC-FAX de Brother permite ver y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar el software MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y comienza a recibir datos del equipo Brother. Antes de usar la función Recepción PC-FAX, seleccione la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 94).

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 94.



Una vez el software Recepción PC-FAX esté en ejecución, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort® 9.0SE)



Nota

También se puede activar el software de recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 94).

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar este botón, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** para abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 84).



Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 80).

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

En la opción **Configuraciones de dispositivos**, puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.



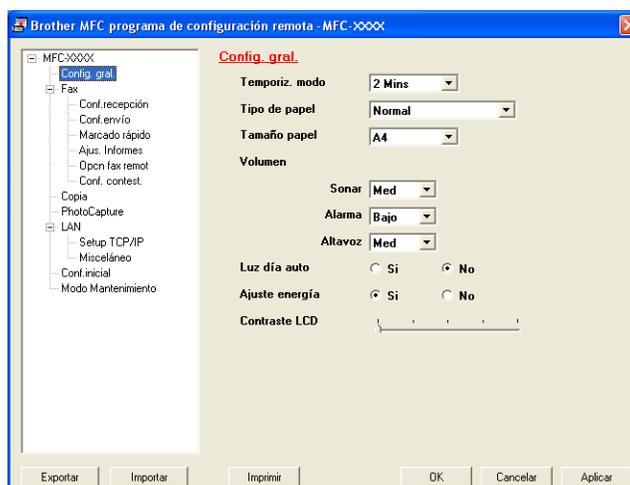
Instalación Remota (No se encuentra disponible para los modelos DCP y MFC-215C)

El botón **Instalación Remota** permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



Nota

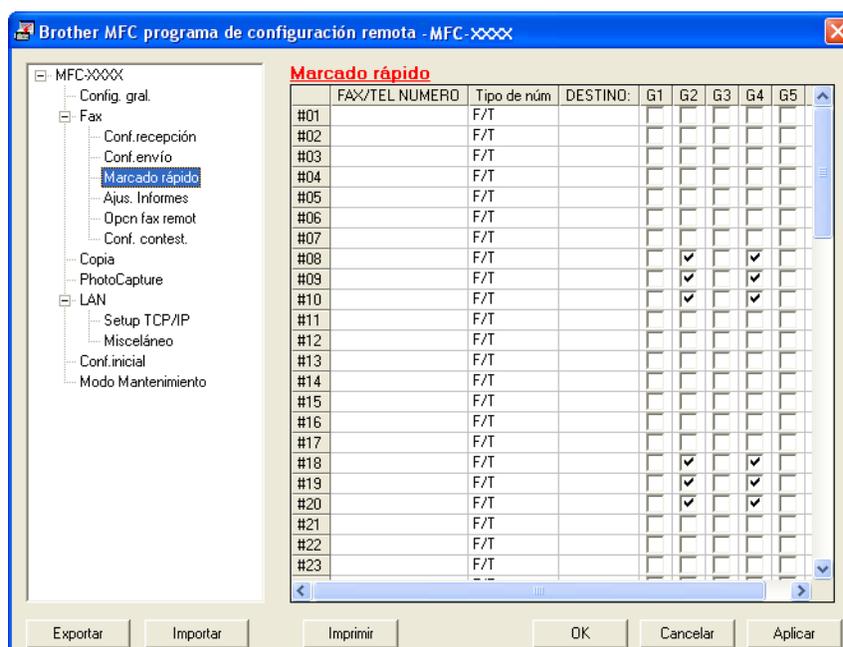
Para obtener más detalles, consulte *Instalación remota* en la página 77.



Llamada Rápida (No se encuentra disponible para los modelos DCP y MFC-215C)

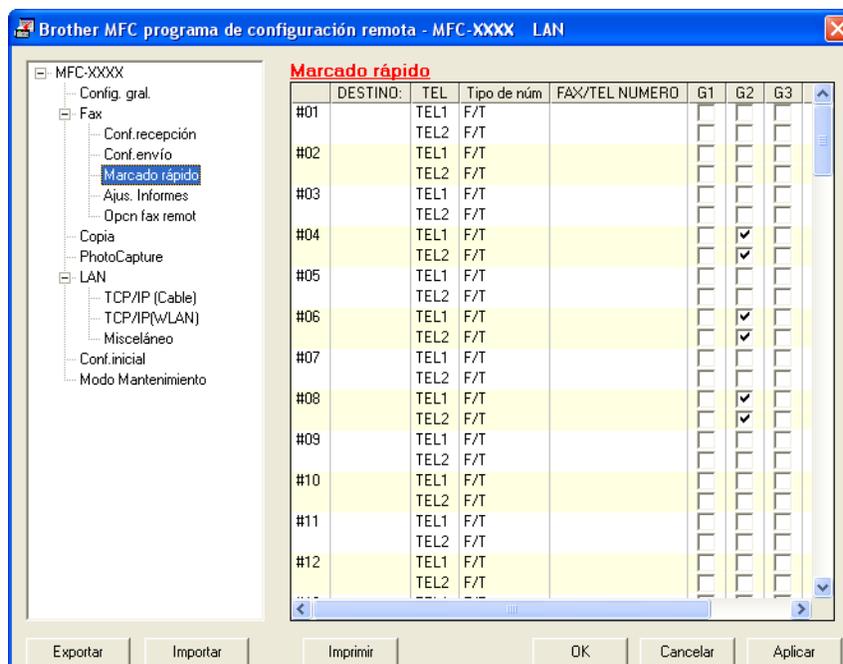
El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota. Puede registrar o modificar rápidamente los números de marcación rápida desde el PC.

(Excepto MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Puede registrar un máximo de 2 números de teléfono o fax por llamada rápida.



Nivel Tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana **Monitor de estado** en la que se muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



4

Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, este debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control (consulte *la Guía del usuario en Red en el CD-ROM*) o utilizando el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo según las instrucciones para el usuario en red de la Guía de configuración rápida, el equipo debería estar ya configurado para utilizarse en red.



Nota

- Para el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede escanear, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54925. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 2 usuarios.

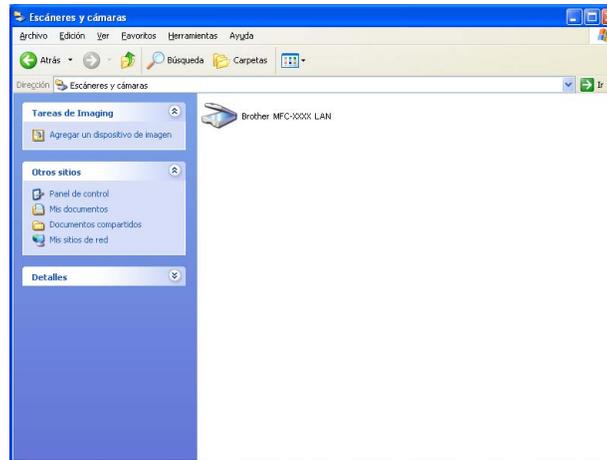
Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft® PaperPort® hasta 2 PC para su utilización en una red.

Si desea utilizar más de 2 PC con ScanSoft® PaperPort® instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, un paquete de licencia múltiple de PC que le permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir un paquete NL-5, póngase en contacto con su distribuidor Brother.

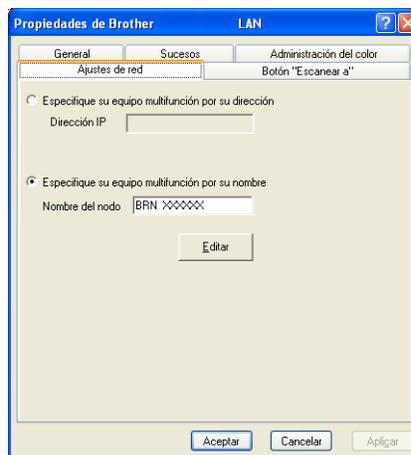
Configuración del escaneado en red

Si utiliza un equipo diferente al registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), siga los pasos que se indican a continuación.

- 1 Para Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio, Panel de control, Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**).
Para Windows® 98/Me/2000, haga clic en el botón **Inicio, Panel de control** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.



- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono Dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión adecuado.

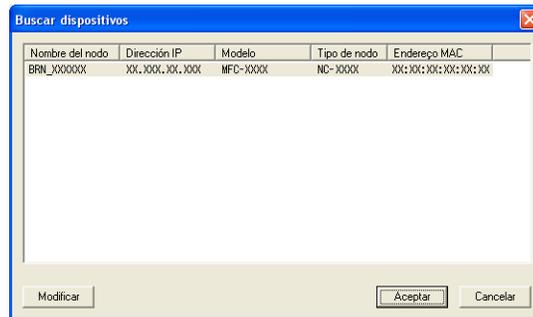


Especifique su equipo multifunción por su dirección

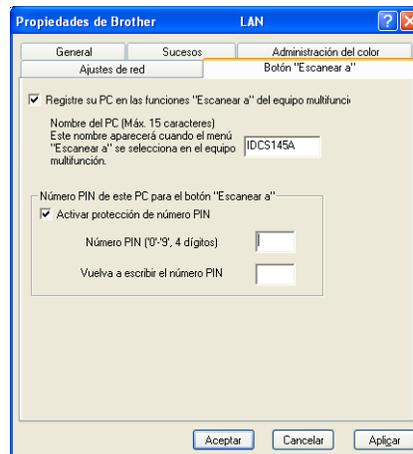
- 1 Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo adecuado que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aplicar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón Escanear a** y escriba el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Se puede introducir el nombre que se desee.



- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca un número Pin de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante un número Pin, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número Pin para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 74).

Uso del botón Escanear



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en USB, consulte *Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)* en la página 36.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Se puede cambiar la configuración de  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 55).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, escriba el número Pin de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escanear**. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 52).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a imagen.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, escriba el número Pin de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter2 activará el software ScanSoft® OmniPage® OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escanear**. (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 54).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a OCR.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, escriba el número Pin de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Digitalizar a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter2. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escanear**. (Consulte *Archivo* en la página 56).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan a fiche..*
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, escriba el número Pin de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **botones de dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **botones de dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 52).

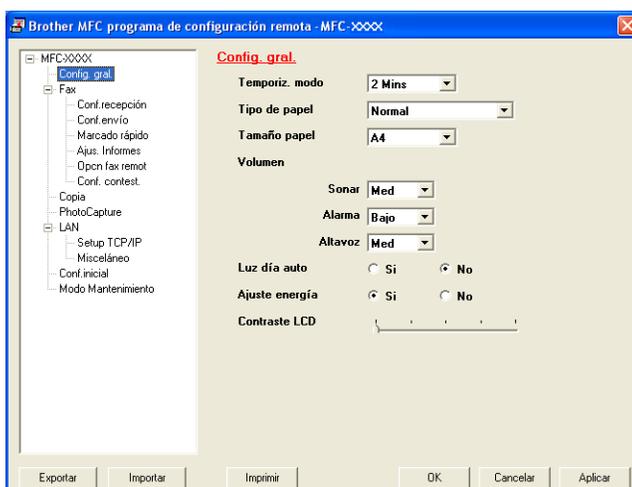
5

Instalación remota (No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)

Instalación remota

El programa de configuración remota permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Cuando se inicia esta aplicación, la configuración del equipo se descarga al PC automáticamente y se visualiza en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio, Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Instalación remota** y, a continuación, en **MFC-XXXX USB** o **MFC-XXXX LAN** (XXXX es el nombre del modelo).



■ **OK**

Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ **Cancelar**

Permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ **Aplicar**

Permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ **Imprimir**

Permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

■ **Exportar**

Permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ **Importar**

Permite leer la configuración de un archivo.

 **Nota**

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar distintas configuraciones del equipo.
 - Para guardar toda la configuración, resalte **MFC-XXXX** en la parte superior de la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
 - Para guardar una configuración o un grupo de configuraciones, resalte el encabezado de cada configuración o función (por ejemplo, para seleccionar la configuración de todos los faxes, resalte **Fax**) de la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
 - Si utiliza un equipo diferente al registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), debe especificar el equipo nuevo. Abra las propiedades del programa de configuración remota y seleccione el nuevo equipo. Para abrir **Properties** del programa de configuración remota, haga clic en el botón Inicio, Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Instalación remota y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en MFC-XXXX USB o MFC-XXXX LAN. (Sólo para usuarios de red)
 - Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar la Instalación Remota, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.
-

Software PC-FAX de Brother (Sólo para modelos MFC)



Nota

Si utiliza Windows® XP o Windows®2000 Professional, debe iniciar la sesión como administrador.

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del PC como un PC-FAX. Incluso es posible adjuntar una página de cubierta. Todo lo que tendrá que hacer será configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o el número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios de los envíos. La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un fax desde una aplicación de Windows. El software PC-FAX incluye una libreta de direcciones sencilla que permite encontrar e introducir números de fax nuevos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite <http://solutions.brother.com>.



Nota

- El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.
 - Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar el envío de PC-FAX, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.
-

Configuración de la información del usuario

Nota

Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en el



(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil* en la página 89).

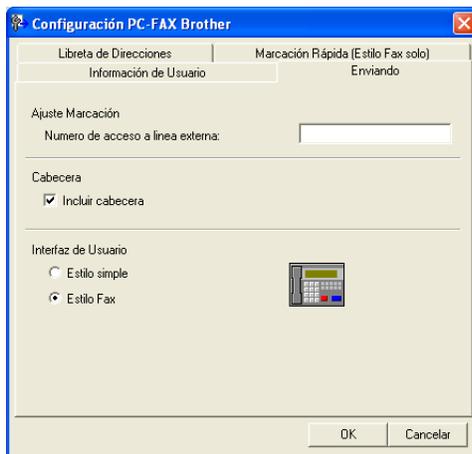
- Haga clic en el botón **Inicio, Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), Envío por **PC-FAX** y, a continuación, **Ajustes PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:



- Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la página de cubierta.
- Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando** para abrir la siguiente pantalla.



■ Número de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

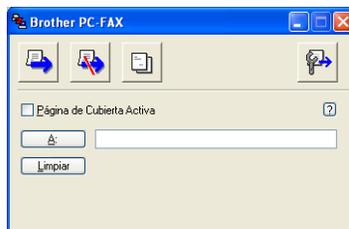
■ Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active el cuadro **Incluir cabecera**.

■ Interfaz de Usuario

Elija una de estas dos opciones para la interfaz de usuario: estilo simple o estilo Fax.

Estilo simple



Estilo Fax

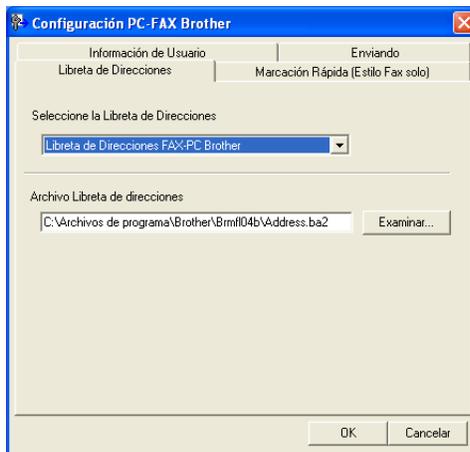


Libreta de direcciones

Si dispone de Outlook Express en el PC, en la **Libreta de Direcciones** puede seleccionar la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío de PC-FAX. Existen dos tipos: Libreta de direcciones de Brother o Outlook Express.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si selecciona Outlook Express, puede utilizar la Libreta de direcciones de Outlook Express haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX.



Configuración de Marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función, debe haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



En cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida** puede registrar un miembro o un grupo.

Registro de una dirección en un botón de marcación rápida

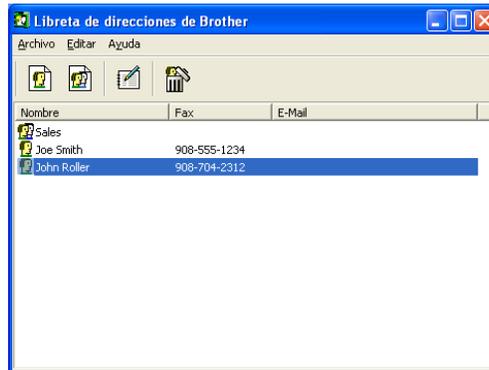
- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desea programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de marcación rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desea borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.

Libreta de direcciones de Brother

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Libreta de direcciones PC-FAX**. Se abre el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y borrar los miembros y los grupos.

- En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para agregar un miembro. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:

Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre: Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Fax: Teléfono Móvil:

E-Mail:

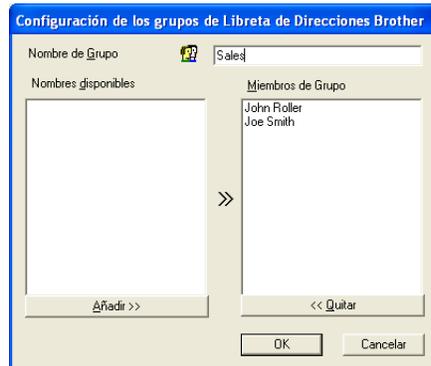
OK Cancelar

- En el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros**, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.



Nota

Un grupo puede estar formado por hasta 50 miembros.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **OK**.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Una vez aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). También puede seleccionar y crear un archivo Vcard que se puede adjuntar al correo electrónico saliente de un miembro. (Los archivos Vcard son tarjetas de presentación electrónicas que contienen información de contacto del remitente).

Exportación de la Libreta de direcciones actual íntegra



Nota

Si va a crear un archivo Vcard, primero debe seleccionar el miembro.

Si selecciona Vcard en ❶, **Guardar como archivos de tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

- ❶ Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
 - Haga clic en **vCard** y vaya a ❷.
- ❷ En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



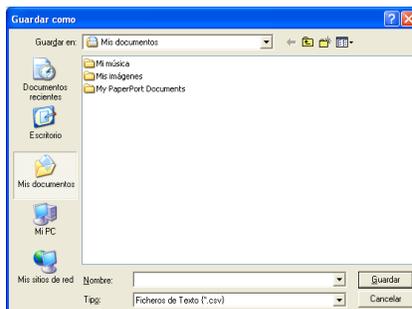
Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- ❸ Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma de Carácter Separador**. De este modo, se selecciona entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.
- ❹ Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- ❺ Asigne un nombre al archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (tarjetas de visita electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, en **Texto**.
 - Haga clic en **vCard** y vaya a 5.



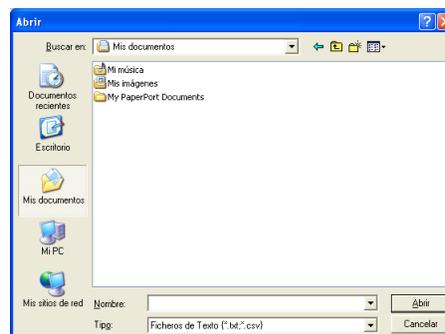
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** en función del formato de archivo que está importando desde el **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Asigne un nombre al archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



Nota

Si selecciona un archivo de texto en 1, los **Tipos de archivo**: serán **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Configuración de la Página de Cubierta Activa

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:

Introducción de información de la Página de Cubierta activa



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la Página de Cubierta.

■ A

■ De

■ Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la página de Cubierta.

■ Forma

Seleccione el formato de Página de Cubierta que desea utilizar.

■ Importar BMP

Si lo desea, en la Página de Cubierta se puede insertar, por ejemplo, un archivo de mapa de bits con el logotipo de la organización.

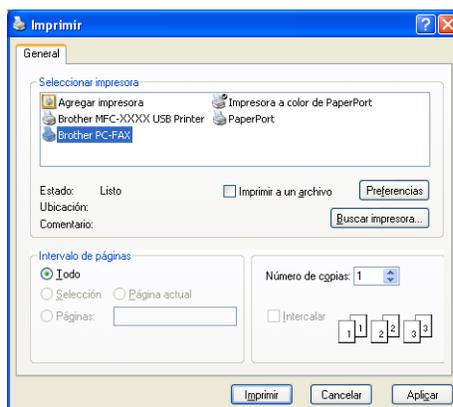
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

■ Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa el cuadro **Cuenta de Página de Cubierta**, la Página de Cubierta se incluirá en la numeración de páginas. Si se desactiva el cuadro **Cuenta de Página de Cubierta**, la Página de Cubierta no se incluirá.

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de la **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario Estilo Fax:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 81).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
 - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la misma.

Si se equivoca, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una Página de Cubierta, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  de la Página de Cubierta para crear o modificar una Página de Cubierta.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

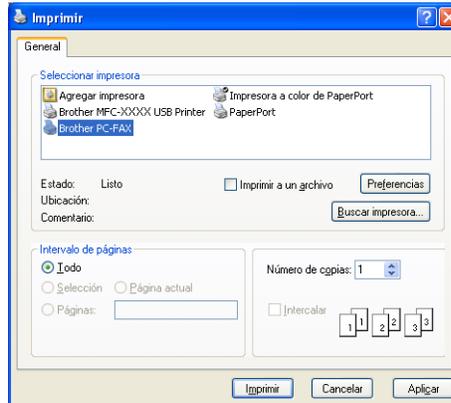


Nota

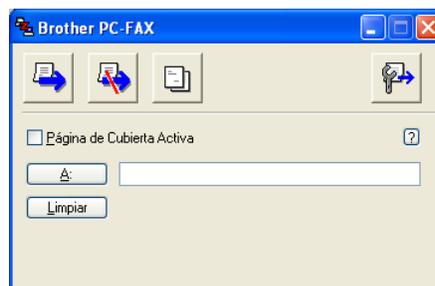
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes, seleccione un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de la **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario Estilo simple:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario Estilo Fax, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 81).

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
- Especifique el número de fax en el campo **A:**.
 - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la Libreta de direcciones.
- Si se equivoca, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para enviar una Página de Cubierta y una nota, active el cuadro **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una Página de Cubierta.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.



Nota

Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Recepción por FAX (Sólo MFC-425CN, MFC-640CW y MFC-820CW)

Nota

- Para utilizar la función Recepción PC-FAX, debe iniciar la sesión como administrador.
- Para utilizar la función Recepción PC-FAX con Windows® XP, que está protegida por un cortafuegos o firewall, el programa de recepción PC-FAX en red debe excluirse de la configuración del cortafuegos o firewall. Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario de la Guía del usuario* o visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener información adicional.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar la recepción de PC-FAX, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54926. Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.

En función del sistema operativo que utilice, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción de PC-FAX. Para activar la función de recepción de PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software de recepción PC-FAX de Brother permite ver y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Cuando haya activado el equipo, recibirá faxes en la memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al PC.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos, por ejemplo:

Mens. PC Fax:001

01

Cuando se enciende el PC, el software de recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del equipo.
- Ejecute el software de recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda activar la casilla Añadir a la carpeta de Inicio para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC).

Activación del software PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o al apagar éste.

(Para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recibir PC Fax`.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `USB` o el nombre del PC si está conectado en una red.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr. Faxes:Si` o `Impr. Faxes:No`.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

(Para MFC-820CW)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax, Opera. Fax avanzada, Reenv./Almac. y Recibir PC Fax`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `USB` o el nombre del PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr. Faxes:Si` o `Impr. Faxes:No`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si selecciona `Impr. Faxes:Si`, el equipo imprimirá el fax, de modo que si se produjera un fallo en el suministro eléctrico, tendría una copia antes de enviarla al PC. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se imprimen correctamente y se envían al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo al enviarlos correctamente al PC.

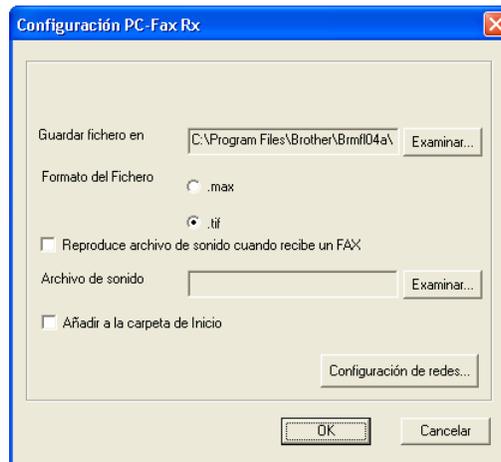
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **'Recepción PC-FAX'** y, a continuación, en MFC-XXXX o MFC-XXXX LAN (XXXX es el nombre del modelo). Aparece el icono PC-FAX en la bandeja de tareas del PC.



Configuración del PC

- Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  de la bandeja de tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



- En **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar** si desea cambiar la ruta de acceso de los archivos PC-FAX.
- En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato de los documentos recibidos. El formato predeterminado es **.tif**.
- Para reproducir los archivos de sonido al recibir un fax, active la casilla **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** y, a continuación, introduzca la ruta de dicho archivo.
- Para iniciar automáticamente el software de recepción PC-FAX al iniciar Windows®, active **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- Si desea utilizar el software de recepción PC-FAX, consulte la información abajo indicada.

Configuración de Recepción PC-FAX en red

La configuración necesaria para enviar faxes recibidos al ordenador se ha configurado de forma automática durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la Guía de configuración rápida).

Si utiliza un equipo diferente al registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos que se indican a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre del equipo. Seleccione el método de conexión adecuado.

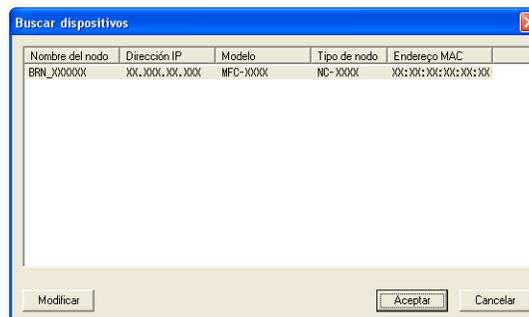


Especifique su equipo multifunción por su dirección

- 1 Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en el botón **Editar** y seleccione de la lista el equipo Brother correcto que desea utilizar.



Especifique el nombre del PC

- 1 Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el color del icono alternará entre  y . Una vez se recibe el fax, el color del icono cambia a . El icono  cambiará a  una vez se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Ejecute PaperPort®.
- 2 Abra la carpeta Faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El título de los mensajes de PC no leídos se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que se asigne un nombre de archivo. Por ejemplo, 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'

7

PhotoCapture Center™

! AVISO

NO encienda el PC con la tarjeta de soporte instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Nota

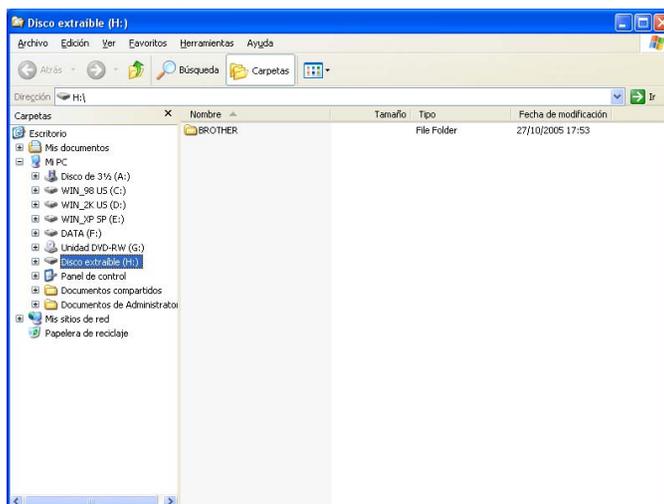
- PhotoCapture Center™ sólo leerá la tarjeta que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre™, el PC no puede acceder a PhotoCapture Centre™ para realizar ninguna otra operación.

Para usuarios de cable USB

Nota

Para que los usuarios de Windows® 2000 puedan utilizar las funciones de PhotoCapture Center™ desde el PC, primero deben instalar una actualización de Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en *la Guía de configuración rápida*.

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® 1, Memory Stick® 2, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ 1 en el equipo.
 - 1 Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1 y xD-Picture Card™ tipo M (gran capacidad).
 - 2 Puede utilizar MagicGate Memory Stick® y Memory Stick Pro™, aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.
- 2 En el Explorador de Windows®, haga doble clic en el icono **Disco extraíble** 1. En la pantalla del PC aparecen los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



1 Si utiliza Windows® XP y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, dicho nombre aparece en lugar de **Disco extraíble**.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que esta se dañe:

- 1 En el Explorador de Windows®, haga clic con el botón derecho en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos de la tarjeta de soporte pueden resultar destruidos.

Para usuarios de cable de red (Para modelos con soporte de red incluido)

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia® , CompactFlash® 1 , Memory Stick® 2 , Memory Stick Pro™ , MultiMediaCard™ , SecureDigital™ o xD-Picture Card™ 1 en el equipo.

1 Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1 y xD-Picture Card™ tipo M (gran capacidad).

2 Puede utilizar MagicGate Memory Stick®, aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.

- 2 Haga doble clic en el icono **Network PhotoCapture Center**.



Aparece el software de exploración y se muestra una lista de los nombres de archivo en la tarjeta de soporte.



Nota

Su propio software de exploración accede a la tarjeta de soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder a la tarjeta de soporte entrando en `ftp://XXX.XXX.XXX.XXX` (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother) desde el navegador Web.

- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que esta se dañe:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos de la tarjeta de soporte pueden resultar destruidos.



Apple[®] Macintosh[®]

Impresión y envío de faxes	101
Escaneado	114
ControlCenter2	129
Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)	146
Instalación Remota y PhotoCapture Center™	151

8

Impresión y envío de faxes



Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección pertenecen a Mac OS® X 10.2.4. Las pantallas del Macintosh® pueden variar en función del sistema operativo que esté utilizando.

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



Nota

Antes de conectar el equipo al Macintosh®, debe adquirir un cable USB con una longitud máxima de 2 metros (6 pies).



Configuración incorrecta

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Las características compatibles con el equipo dependerán del sistema operativo que utilice. El siguiente cuadro muestra las funciones admitidas por distintos sistemas operativos.

Función	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 o superior ²
Impresión	Sí	Sí
Escaneado (TWAIN)	Sí	Sí
ControlCenter2 ¹	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí
Instalación remota	No	Sí
PhotoCapture Center	Sí	Sí

¹ Para obtener más información acerca de ControlCenter2, consulte *Uso de ControlCenter2 (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)* en la página 129.

² Los usuarios del sistema operativo Mac OS® X 10.2.0 a 10.2.3, deben actualizarlo a Mac OS® X 10.2.4 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: <http://solutions.brother.com>)

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el Macintosh® mientras envía o recibe un fax en memoria o escanea un documento en el Macintosh®. El envío del fax no quedará detenido durante la impresión del Macintosh®.

No obstante, siempre que el equipo copia o recibe un fax en papel, éste detiene la operación de impresión del Macintosh® y, a continuación, continúa la impresión una vez ha finalizado la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y aprender a mejorarla, consulte *Mejora de la calidad de impresión en la Guía del usuario*.

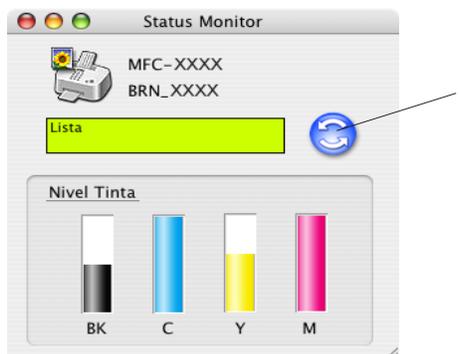
Monitor de estado

La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o sin tinta, en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Puede comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o seleccionando **Brother Status Monitor** situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualización del estado del equipo

Para obtener el último estado del equipo mientras la ventana **Status Monitor** está abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

■ Modo para ocultar o mostrar la ventana

Una vez iniciado el **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú **Brother Status Monitor** y seleccione **Hide Brother Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Status Monitor** de la bandeja del sistema o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



■ Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra de menú y seleccione **Salir**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados de impresión óptimos, seleccione el soporte de impresión en el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel satinado**
- **Transparencias**
- **Papel de secado lento**



Nota

Seleccione **Papel de secado lento** cuando imprima con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Calidad

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ Máximo

Hasta 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolución de la impresora en especificaciones de la Guía del usuario*). Utilice esta opción para imprimir imágenes de gran nitidez, como las fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta. Cuando se selecciona Sin bordes, la resolución más elevada no está disponible.

■ Fotografía

Hasta 1200 × 2400 ppp. Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Fina

1200 × 1200 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Impresión Normal Mejorada

750 × 750 ppp. Use este modo si aparecen bandas o líneas horizontales finas en el papel. La resolución incrementada evita la aparición de bandas. La velocidad de impresión es ligeramente inferior a la velocidad del modo normal. Sólo puede utilizar este modo si ha seleccionado **Papel normal**, **Papel de secado lento** o **Transparencias**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Rápido Normal

600 × 300 ppp. Velocidad de impresión más rápida que **Normal**.

Tipo de soporte	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Fina , Fotografía
Papel satinado	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal , Fina
Papel de secado lento	Color/Escala de grises	Rápido Normal, Normal , Fina



Nota

- La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.
- La selección de la máxima calidad de impresión no está disponible al seleccionar la impresión sin bordes.

Uso del controlador de impresora Brother (para Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

- 1 Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado MFC-XXXX (XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



- 2 Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

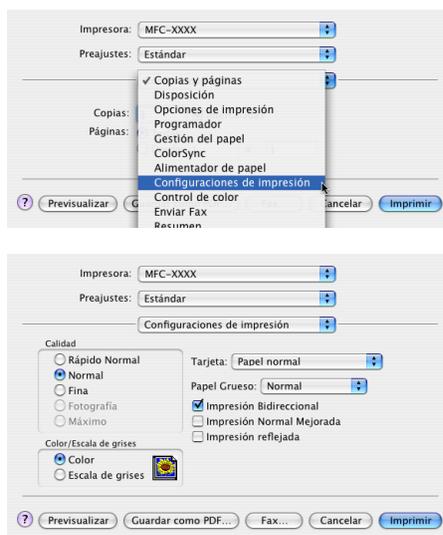


Para efectuar la impresión sin bordes

En el menú emergente **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño del papel que desee imprimir como **A4 (sin bordes)**.

Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuraciones de impresión** en el cuadro de diálogo Imprimir. Puede modificar la configuración de **Calidad**, **Tarjeta**, **Color/Escala de grises**, **Papel Grueso**, **Impresión Bidireccional**, **Impresión Normal Mejorada** e **Impresión reflejada**.



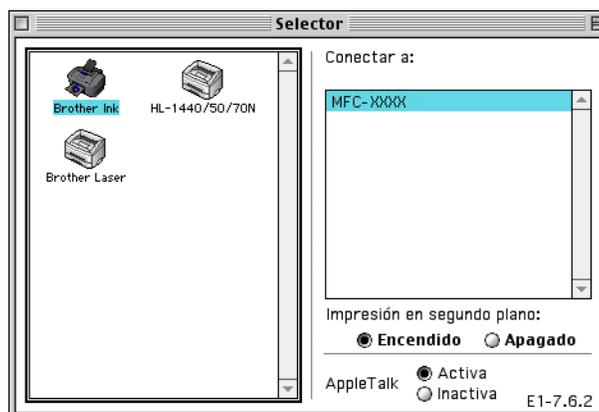
Nota

Consulte *Resolución en Especificaciones de la Guía del usuario*.

Uso del controlador de impresora Brother (para Mac OS[®] 9.1-9.2)

Selección de una impresora

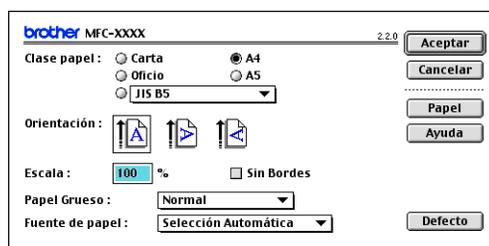
- 1 En el menú Apple, abra el **Selector**.



- 2 Haga clic en el icono **Brother Ink**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Configurar página

- 1 Desde una aplicación como Presto![®] PageManager[®], haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Configurar página**. Puede cambiar la configuración de **Clase papel**, **Papel Grueso**, **Fuente de papel**, **Orientación**, **Sin Bordes** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Para efectuar la impresión sin bordes

Active la casilla **Sin Bordes**.

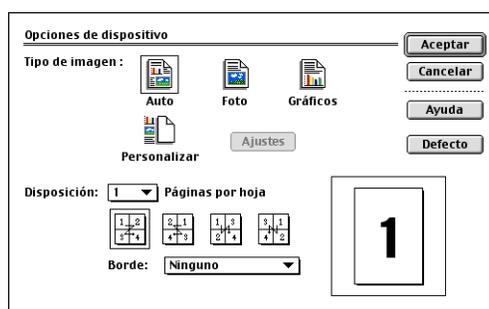
Impresión de un documento

- Desde una aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Nota

Si desea cambiar **Copias**, **Páginas**, **Calidad**, **Soporte impresión** o **Color/Escala de grises**, seleccione la configuración antes de hacer clic en **Imprimir**. Haga clic en el botón **Opción** o **Ajustes** para cambiar **Tipo de imagen** u otras opciones de impresión.

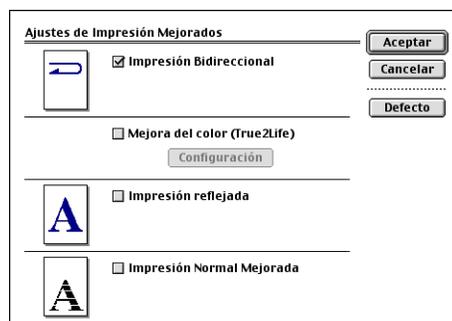


Impresión Bidireccional

Si se selecciona **Impresión Bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión es más lenta.

Impresión Normal Mejorada

Use este modo si aparecen bandas o líneas horizontales finas en el papel. Estas impresiones a una resolución incrementada ayudan a evitar este tipo de líneas sobre el papel. La calidad de impresión general se ve mejorada, pero la velocidad de la impresión es ligeramente más lenta que en el modo **Normal**. Sólo puede utilizar este modo al imprimir en **Papel normal**, **Papel de secado lento** o **Transparencias**.



Envío de un fax (Sólo para los modelos MFC)

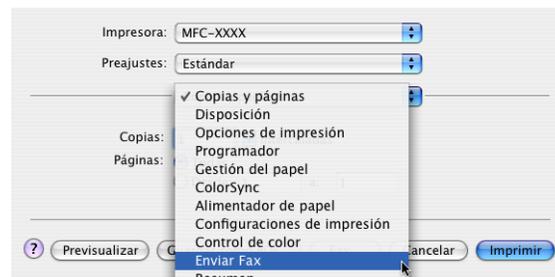
Para Mac OS® X

Puede enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo de la Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



4 Seleccione **Facsímil** en el menú emergente **Salida**.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida: Facsímil

Entrar Número de Fax:

Números de Fax Almacenados: fax casa

Números de Fax de Destino:

Nombre	Nº de Fax
--------	-----------

Borrar

Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida: Facsímil

Entrar Número de Fax:

Números de Fax Almacenados: fax casa

Números de Fax de Destino:

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

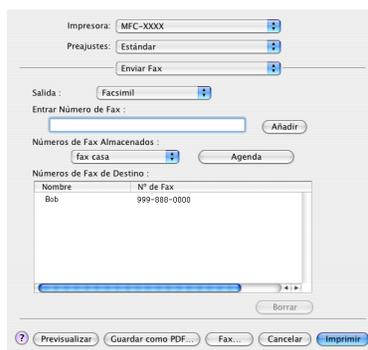
Borrar

Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

Arrastre una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS® X.

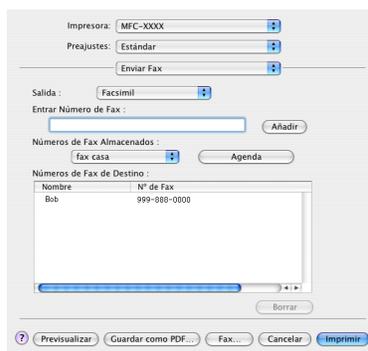
- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Arrastre una vCard desde la aplicación **Agenda** de Mac OS® X al campo **Números de Fax de Destino**.



Nota

Si tanto el número de fax del trabajo como el de la casa están almacenados en la Agenda de Mac OS® X, seleccione **fax trab.** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

- 3 Una vez haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Nota

La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.

Para Mac OS® 9.1-9.2

Puede enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de la Impresora:



Al seleccionar **Impresora**, el botón superior muestra **Imprimir** y el botón **Dirección** no está disponible.

- 3 Seleccione **Facsímil** en el menú emergente **Salida**.



Al seleccionar **Facsímil**, el botón superior cambia a **Enviar Fax** y el botón **Dirección** se activa.



Nota

Para enviar páginas específicas del documento, especifique los números de página del campo de páginas.

- 4 Haga clic en **Enviar Fax**.
Aparece el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:

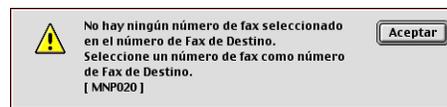
El cuadro de diálogo **Enviar Fax** contiene dos cuadros de lista. El cuadro izquierdo muestra todos los **Números de Fax Almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de Fax de Destino** seleccionados por el usuario.

- 5 Especifique un número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax**.
6 Una vez haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.



Nota

Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparece el siguiente mensaje de error:



Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

Escaneado desde un Macintosh®

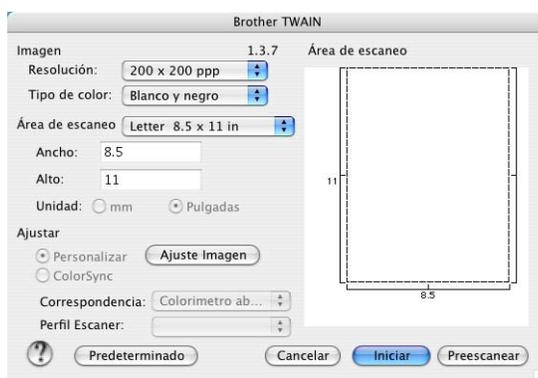
El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Nota

Si desea escanear desde un equipo en red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación del selector del dispositivo ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. (El escaneado en red es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Acceso al escáner

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar origen** (o el nombre del otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). Para cada documento que escanee a partir de este momento, seleccione la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. Se abre el cuadro de diálogo de Configuración del escáner.



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o del escaneado de un documento puede variar en función de la aplicación que se esté utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento en el ADF.



Nota

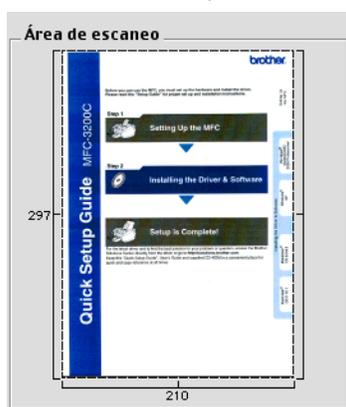
Si el modelo es de tipo plano, también puede colocar el documento en el cristal de escaneado.

- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:
 - Resolución
 - Tipo de color
 - Área de escaneo
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Preescaneado de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para la vista previa de una imagen con el objeto de recortar aquellas áreas que no se desea que formen parte de la imagen. Una vez esté satisfecho con el documento escaneado, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo de Configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el Macintosh® y aparece en **Área de escaneo**.



- 3 Arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear.
- 4 Introduzca de nuevo el documento en el ADF.



Nota

Si el modelo es de tipo plano y ha colocado el documento en el cristal de escaneado en ❶, sáltese este paso.

- 5 Configure las opciones de **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner, según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Ajustes de la ventana Escáner

Resolución

La resolución de escaneado se puede modificar desde el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/Grises (Difusión de errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero / Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de color

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para imágenes de texto o líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes simuladas grises sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto de gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

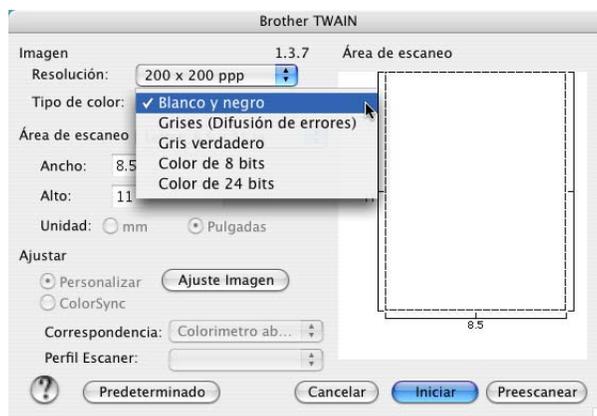
■ Color de 8 bits

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque al utilizar **Color de 24 bits** se crea una imagen con los colores más exactos, el tamaño de archivo de imagen será aproximadamente tres veces más grande que un archivo creado con la opción **Color de 8 bits**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Área de escaneo

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8.5 × 11 in
- Legal 8.5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7.25 × 10.5 in
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** (90 × 60 mm) y, a continuación, colóquela boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

- Fotografía 1 4 × 6 in
- Fotografía 2 5 × 8 in
- Fotografía L 89 × 127 mm
- Fotografía 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar (configurable por el usuario entre 0,35 × 0,35 pul. y 8,5 × 14 pul. o entre 8,9 × 8,9 mm y 215 × 355 mm).

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic en el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

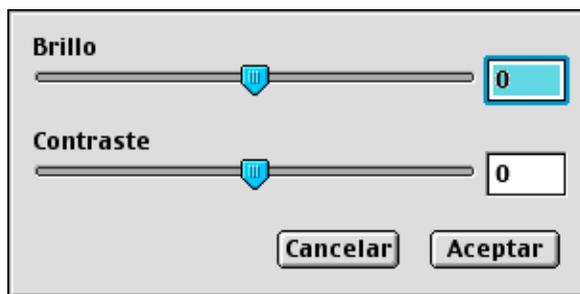
Alto: especifique el alto del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio y es adecuado para la mayoría de las imágenes.

Se puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Nota

La opción **Brillo** sólo está disponible si ha establecido **Tipo de color** en **Blanco y negro**, **Grisés** o **Gris verdadero**.

■ Contraste

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede especificar el **Contraste** escribiendo un valor en el cuadro.

Nota

La opción **Contraste** sólo está disponible si ha establecido **Tipo de color** en **Grisés** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotos u otro tipo de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de **Resolución**, **Tipo de color**, **Brillo** y **Contraste**, y escoja el que mejor se adapte a sus necesidades.

Uso del botón Escaner (para usuarios de la interfaz USB)

Nota

- Disponible para Mac OS® X 10.2.4 o superior.
- Si utiliza el botón **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 148.

Se puede utilizar la tecla  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del Macintosh®.



Antes de utilizar  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar Brother MFL-Pro Software Suite y conectar el equipo al Macintosh®. Al instalar el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, se instalan los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneado mediante  (**Escáner**) se realiza una vez configurada la ficha Botón Dispositivo. (Consulte *ESCANEAR* en la página 132). Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de ControlCenter2 y la ejecución de la aplicación seleccionada con  (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2 (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)* en la página 129.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración de  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 135).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la configuración de  (**Escáner**). (Consulte *Imagen (por ejemplo: Apple® PreView)* en la página 132).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, puede hacer que Presto!® PageManager® OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración de  (**Escáner**). (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 134).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Debe tener instalado Presto!® PageManager® en el ordenador Macintosh® para que la función OCR funcione desde el botón **Escáner** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto!® PageManager®* en la página 126).

Escanear a archivo

Se puede escanear un original en blanco y negro o en color y enviarlo al ordenador Macintosh[®], donde puede guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Digitalizar a archivo del MFL-Pro ControlCenter2 de Brother. (Consulte *Archivo* en la página 136).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a fiche..
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione el color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 136).

Escanear y enviar a tarjeta (no está disponible para DCP-116C, DCP-117C y MFC-215C)

Se puede escanear un original en blanco y negro y en color en una tarjeta de soporte. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en los formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o formato JPEG (*.JPG). Salvo en el caso de MFC-820CW, la configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es PDF. En el caso de MFC-820CW, la configuración predeterminada para documentos a color es **150ppp Color** y el archivo predeterminado es PDF. Para documentos en blanco y negro, la configuración predeterminada es **200x100ppp ByN** y el archivo predeterminado es TIFF. De manera predeterminada, los archivos llevan como nombre la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2006 se le asignaría el nombre 01070506.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución (Excepto MFC-820CW)	Resolución (Para MFC-820CW)	Opciones de Formato del Fichero	Formato del Fichero predeterminado
ByN 200x100 ppp	200x100ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	200ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	150ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	300ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	600ppp Color	JPEG / PDF	PDF



Nota

Puede seleccionar el formato de fichero predeterminado para archivos en blanco y negro o en color. (Consulte *Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro* en la página 124 y *Cambio del formato predeterminado de archivos en color* en la página 125).

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] 1 en el equipo.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1 y xD-Picture Card[™] tipo M (gran capacidad).

² Puede utilizar MagicGate Memory Stick[®], aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si ha extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** estaba parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos que contenga podrían destruirse.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Escanea a mem..*
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK** y vaya a 5.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK** y vaya a 6.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK** y vaya a 7.
 - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.



Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si selecciona monocromo en la configuración de la resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

- 7 El nombre de archivo se define automáticamente. Sin embargo, puede especificar el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo se pueden cambiar los seis primeros dígitos. (Sólo para MFC)



Nota

Pulse **Detener/Salir** o **Borrar** para eliminar las letras que ha especificado.

- 8 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado.

Cambio de la calidad predeterminada

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **1**.

1.Calidad

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Calidad.
Pulse **Fijar**.

1.Calidad

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **Fijar**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.Fichero negro.
Pulse **Fijar**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **Fijar**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en color

(Sólo para MFC-425CN y MFC-640CW)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **3**.
`3.Fichero color`
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Para los modelos DCP)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **Fijar**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 8.Escanea a mem..
Pulse **Fijar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 3.Fichero color.
Pulse **Fijar**.
`3.Fichero color`
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Fijar**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación para la gestión de los documentos del ordenador Macintosh®. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imagen y procesadores de texto, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh®. Puede gestionar fácilmente los documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos y leer documentos con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte *la Guía de configuración rápida*.



Nota

Encontrará la Guía del usuario completa de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 en el icono **Ayuda** de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funciones

- OCR: en un sólo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de textos.
- Edición de imágenes: permite retocar, recortar y girar imágenes o abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en Miniatura: permite ver los archivos en formato de miniatura para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto!® PageManager®

- Procesador PowerPC
- Sistema 9.1-9.2, 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Outlook Express o Eudora Mail

Asistencia técnica

Para EE.UU.

Nombre de la empresa: Newsoft America Inc.
Dirección postal: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538 (EE.UU)
Teléfono: 510-4458600
Fax: 510-4458601
Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Sitio Web: <http://www.newsoft.com>

Para Canadá

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: NewSoft Europe
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburgo (Alemania)
Teléfono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Correo electrónico: contact@newsoft.eu.com
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com>
Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Correo electrónico: newsoft@softbay.de
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: N/A
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francia

Nombre de la empresa: Partners in Europe
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare (Irlanda)
Teléfono: 0800-917171
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

Italia

Nombre de la empresa: V.I.P.
Dirección postal: N/A
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: supportto@gensoftonline.com

España

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

Otros países

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

Las funciones que se pueden utilizar en ControlCenter2 pueden variar dependiendo del modelo.

Uso de ControlCenter2 (para Mac OS[®] X 10.2.4 o superior)

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menús. Para abrir la ventana ControlCenter2,

haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 tiene las funciones siguientes:

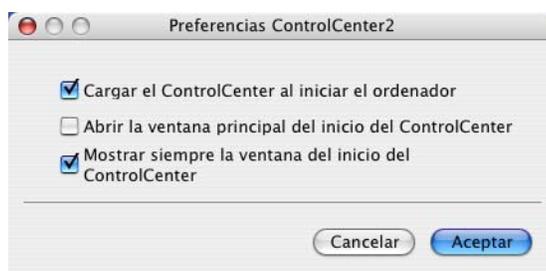
- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de textos o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh[®]. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter2 se conecta en el menú emergente **Modelo**. (5)
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el Macintosh®, siga estos pasos.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menús y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana Preferencias ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de la aplicación ControlCenter2 está ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAR

Existen cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ **Imagen** (valor predeterminado: Apple® PreView)

Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh®.

■ **OCR** (valor predeterminado: Apple® Text Edit)

Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el Macintosh®. Debe haber instalado Presto!® PageManager® en el ordenador Macintosh®.

■ **Correo electrónico** (valor predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Tiene la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

■ **Archivo**

Permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino según considere oportuno.

ControlCenter2 permite configurar el botón del hardware **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón del hardware **Escáner** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en un botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y siga los menús de configuración.

COPIAR / FAX-PC

COPIAR: permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh®, incluidas las impresoras en red.

PC-FAX: Permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®. (No se encuentra disponible para los modelos DCP).

Puede configurar los ajustes que desee en un total de cuatro botones.

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.

■ Instalación Remota

Permite abrir el programa de configuración remota. (*Configuración remota (Mac OS® X 10.2.4 o superior) (no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C) en la página 151.*)

■ Llamada Rápida

Permite abrir la ventana Marcado rápido de la instalación remota. (*Configuración remota (Mac OS® X 10.2.4 o superior) (no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C) en la página 151.*)

■ Nivel Tinta

Permite abrir el Brother Monitor de estado, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho. (*Configuración remota (Mac OS® X 10.2.4 o superior) (no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C) en la página 151.*)

ESCANEAR

Existen cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

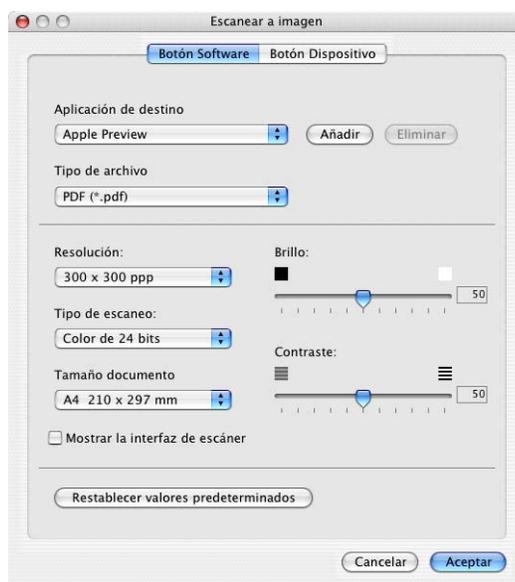
Nota

Puede configurar el botón **Escáner** del equipo para cada botón del software ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.



Imagen (por ejemplo: Apple® PreView)

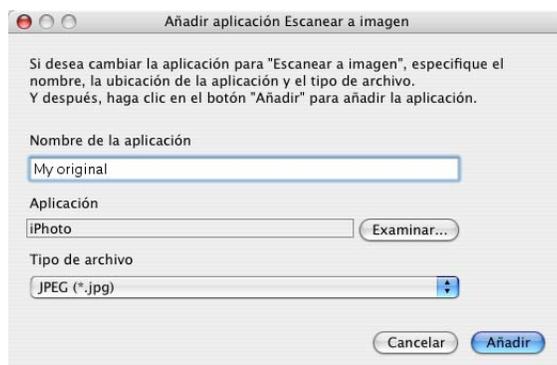
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para modificar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

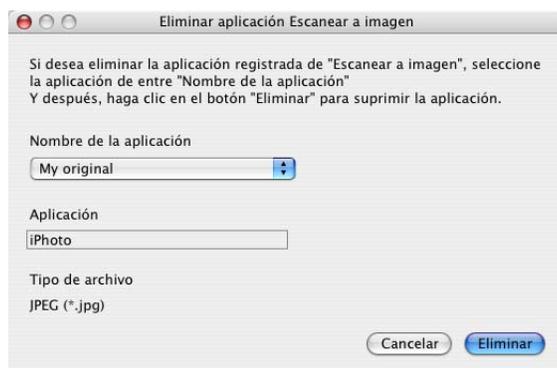
Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta del menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (como máximo 30 caracteres) y seleccione la aplicación deseada haciendo clic en el botón **Examinar**. Además, elija el **Tipo de archivo** del menú emergente.

Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Sólo necesita seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



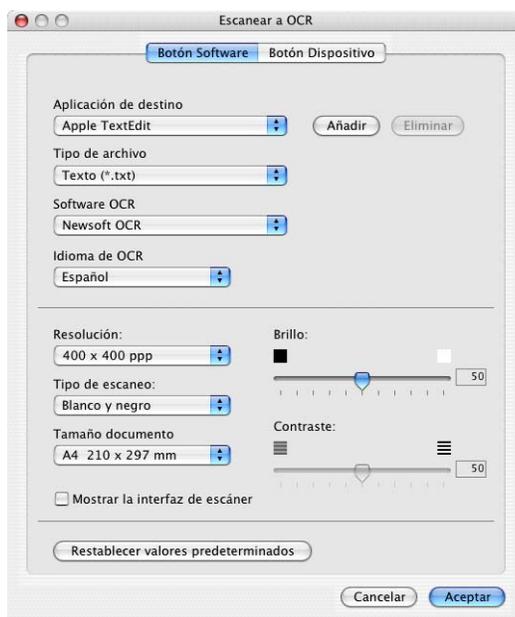
Nota

Esta función también está disponible para Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede modificar cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia del menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento y enviarlo a la aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico deseada del menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

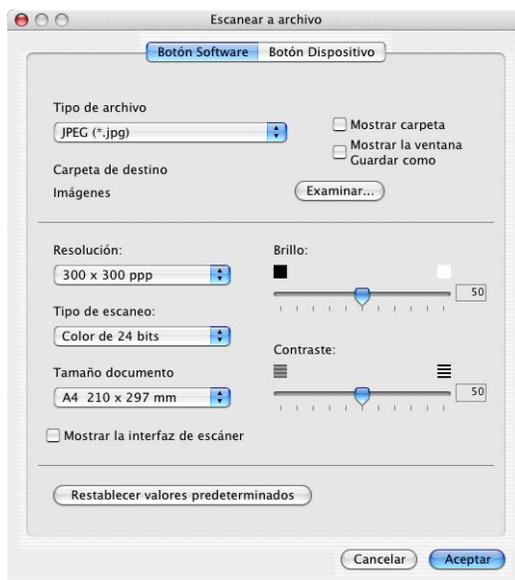
■ Tipo de archivo

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multipágina - No comprimidos (*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, podrá archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

Para los tipos de archivo admitidos, consulte *Archivos adjuntos* en la página 135.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades.

Para configurar un botón, haga clic en este mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** para que se abra la ventana de configuración. Existen cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imagen del Macintosh® como destino.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Puede elegir cualquier aplicación de correo electrónico del sistema. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el tipo de archivo que se desea utilizar.



Botón personalizado

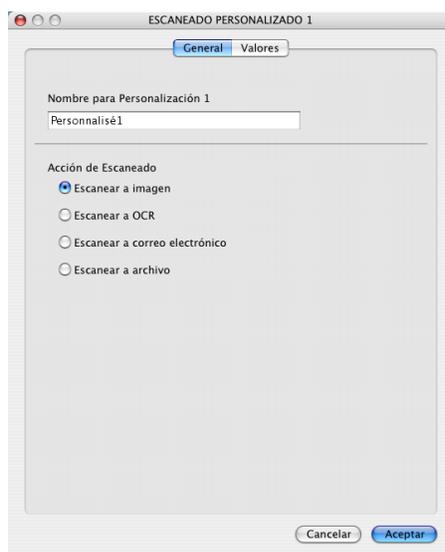
Para configurar un botón, haga clic en este mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** para que se abra la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de los botones.

Escanear a imagen

■ Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

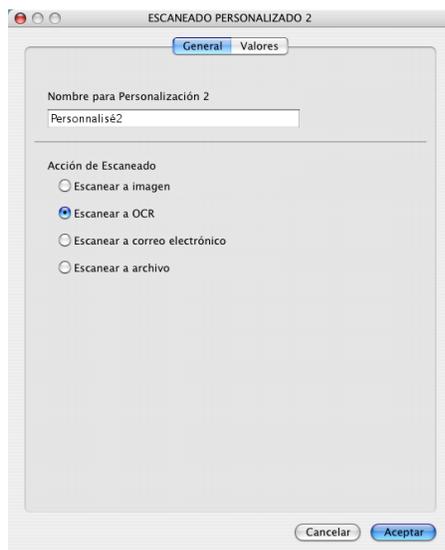


Escanear a OCR

■ Ficha General

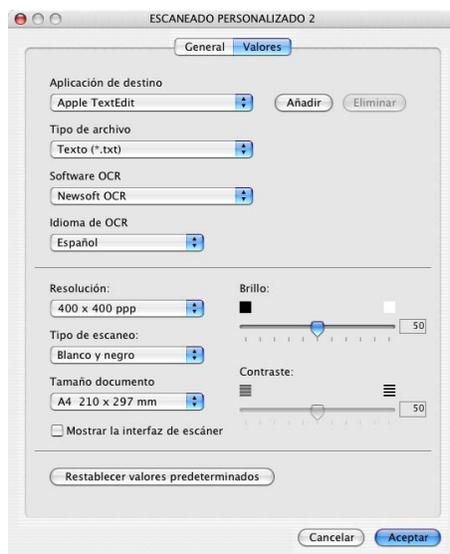
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

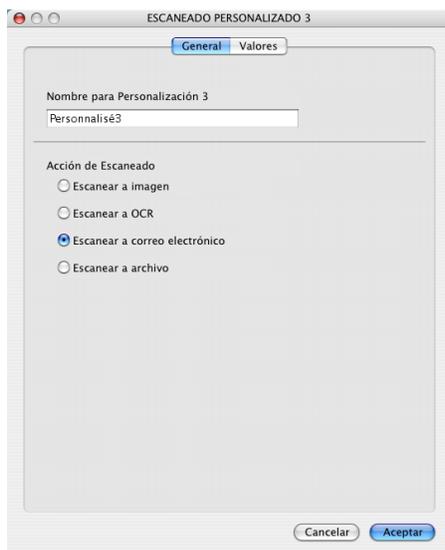


Escanear a correo electrónico

■ Ficha General

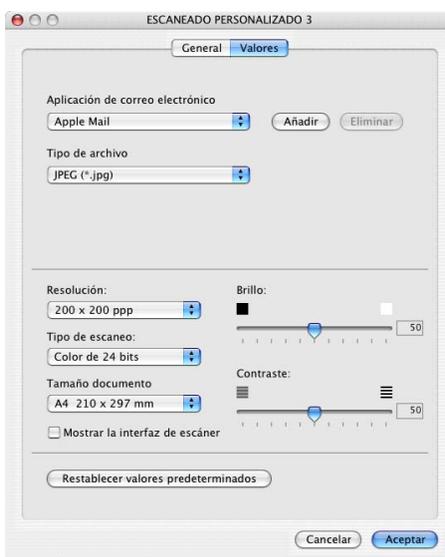
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes de **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

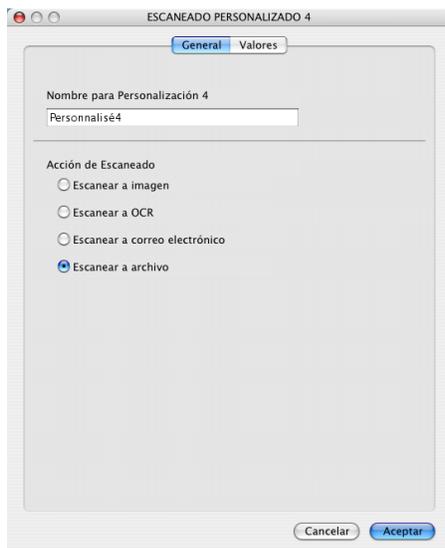


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (como máximo 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



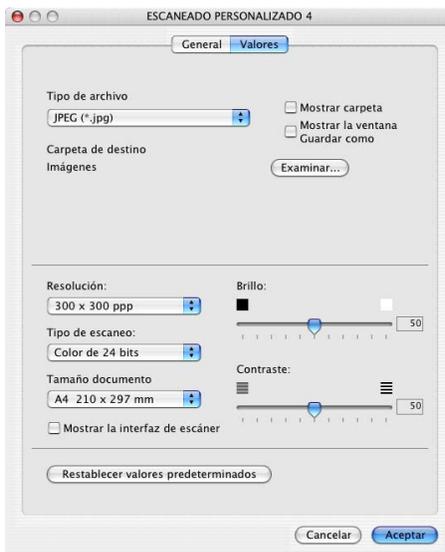
■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

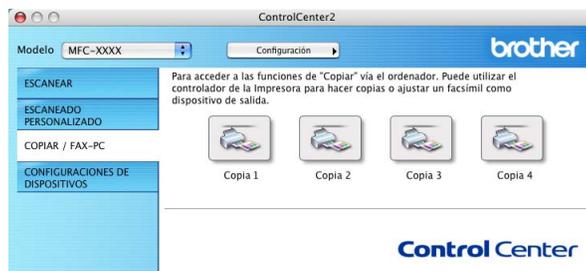
Para especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

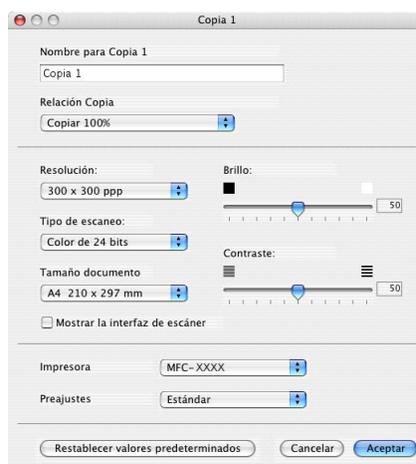


COPIAR / FAX-PC

Los botones **Copia1-Copia4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia y fax avanzadas como la impresión N en 1.



Para utilizar los botones de **Copia**, primero debe configurar el controlador de impresora haciendo clic en el botón y manteniendo pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (como máximo 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**. Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se van a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, defina el **Nombre de la Impresora**. Seleccione la configuración de impresión del menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (*Envío de un fax (Sólo para los modelos MFC) en la página 109.*)



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta haciendo clic en un botón.



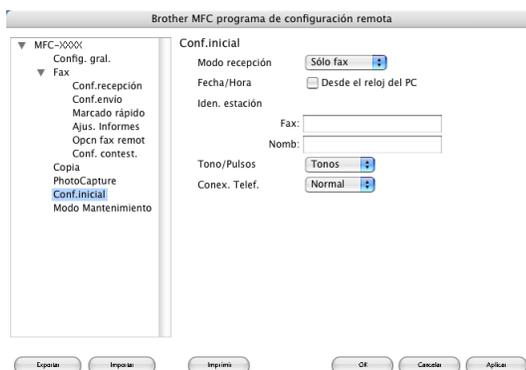
Instalación remota

(No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)

El botón **Instalación Remota** permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

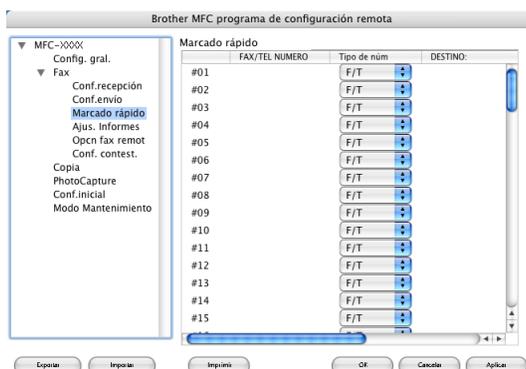
Nota

Para obtener más detalles, consulte *Configuración remota (Mac OS® X 10.2.4 o superior)* (no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C) en la página 151.



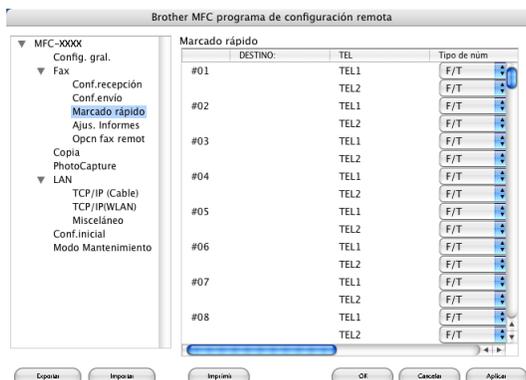
Llamada Rápida (No se encuentra disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)

El botón **Llamada Rápida** permite abrir la ventana **Marcado rápido** del programa de configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación en el Macintosh®.
(Excepto MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Puede registrar un máximo de 2 números de teléfono o fax por llamada rápida.



Nivel Tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana de estado del **Brother Status Monitor** en la que se muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



Nota

La aplicación Brother Monitor de estado se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



11

Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incluido)

Nota

Disponible para Mac OS® X 10.2.4 o superior.

Si desea escanear desde un equipo en red, debe seleccionar el equipo incorporado a la red en la aplicación del selector de dispositivos ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities** o en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ha instalado ya MFL-Pro Software siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta selección ya debe haberse efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, este debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de direcciones desde el panel de control. (Consulte *la Guía del usuario en Red en el CD-ROM*).

Nota

Para el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

Antes de utilizar el escaneado en red

Configuración del escaneado en red

- 1 En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **DeviceSelector**.

Aparece la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.

Nota

ControlCenter2 no está disponible para Mac OS® 9.1-9.2.

- 2 Seleccione **red** en el menú emergente **Tipo de Conexión**.



- 3 Especifique el equipo por la dirección IP o el nombre del nodo. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. Para cambiar el nombre del nodo, introduzca el nuevo nombre del nodo. Cada nodo (equipo) tiene su propio nombre de nodo. Puede encontrar el nombre del nodo mediante la impresión de la página de configuración del equipo. (Consulte *la Guía del usuario en Red en el CD-ROM*). El nombre del nodo predeterminado corresponde a 'BRN_XXXXXX' ('BRW_XXXXXX' para modelos inalámbricos) (XXXXXX son los últimos seis dígitos de la dirección de Ethernet). También puede seleccionar un equipo desde la lista de los equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.
- 4 Haga clic en **OK**.



Nota

- Para utilizar las funciones del botón 'Escanear a' del equipo, active la casilla de **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del equipo para el ordenador. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Se puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número Pin de 4 dígitos. Introduzca el número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número Pin, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número Pin antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 148).

Uso del botón Escáner



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en USB, consulte *Uso del botón Escaner (para usuarios de la interfaz USB)* en la página 119.

Escanear a correo electrónico

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (Macintosh®), el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® designado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro o en color, que se enviarán desde el Macintosh® como datos adjuntos con un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 135).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.
Pulse **Menú/Fijar**, **Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneado. (Consulte *Imagen* (por ejemplo: Apple® PreView) en la página 132).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. ControlCenter2 activará el software OCR instalado en el Macintosh® (Presto!® PageManager®) y convertirá el documento en texto para visualizarlo y editarlo desde un procesador de textos del Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneado. (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 134).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Debe haber instalado Presto!® PageManager® en el ordenador Macintosh®.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Digitalizar a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al Macintosh® de la red designado. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en ControlCenter2 del Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneado. (Consulte *Archivo* en la página 136).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino del envío.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.
Pulse **Menú/Fijar, Fijar** o **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

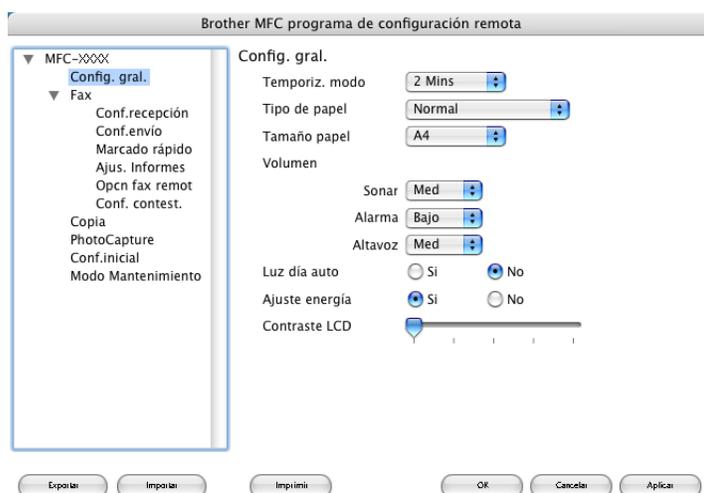
Configuración remota (Mac OS® X 10.2.4 o superior) (no disponible para los modelos DCP ni MFC-215C)

La aplicación de configuración remota permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Macintosh®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente en el Macintosh® y se visualiza en la pantalla del Macintosh®. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



Nota

El icono de la aplicación de 'Instalación Remota' está ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Permite leer la configuración de un archivo.

 **Nota**

- Para guardar una configuración, resáltela (por ejemplo, **Marcado rápido**) de la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**. Cada configuración exportada se guarda como un único archivo.
- Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh® durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*) o que el entorno de red se haya modificado, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el selector del dispositivo y seleccione el nuevo equipo. (Sólo para usuarios de red)

PhotoCapture Center™

Se puede acceder a la tarjeta de soporte instalada en el equipo desde un ordenador Macintosh®.

 **AVISO**

NO inicie el Macintosh® con una tarjeta de soporte instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Para usuarios de cable USB

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®¹, Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™¹ en el equipo. El icono **Disco extraíble** aparece en el escritorio.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1 y xD-Picture Card™ tipo M (gran capacidad).

² Puede utilizar MagicGate Memory Stick®, aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.

 **Nota**

Si ha creado un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, dicho nombre aparece en lugar de '**Disco extraíble**'.

- 2 Haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. En la pantalla aparecen los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte.

- 3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del Macintosh®.



- 4 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la tarjeta de soporte y arrastre el icono **Disco extraíble** al icono **Papelera** antes de retirar la tarjeta de soporte del equipo.

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**PhotoCapture**) esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el Macintosh® antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el Macintosh®, los datos de la tarjeta de soporte puede resultar destruidos.

Nota

PhotoCapture Center™ puede leer una sola tarjeta a la vez. Por lo tanto, no inserte más de una.

Mientras el equipo esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre™, este programa no puede realizar ninguna otra operación.

Para usuarios de cable de red (Para modelos con soporte de red incluido)

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia® , CompactFlash® 1 , Memory Stick® 2 , Memory Stick Pro™ , MultiMediaCard™ , SecureDigital™ o xD-Picture Card™ 1 en el equipo.
 - 1 Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1 y xD-Picture Card™ tipo M (gran capacidad).
 - 2 Puede utilizar MagicGate Memory Stick®, aunque los datos de música que tenga almacenados no se pueden leer.
- 2 Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador Web compatible con FTP. (por ejemplo, Safari o Internet Explorer)
 Su propio software de exploración accede a la tarjeta de soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, escriba ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother).
 Aparece el software de exploración y se muestra una lista de los nombres de archivo en la tarjeta de soporte.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que esta se dañe:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el Macintosh® antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el Macintosh®, los datos de la tarjeta de soporte puede resultar destruidos.

C

Controladores	
Macintosh®	
Impresora	105, 107
TWAIN	114
Windows®	
Impresora	2, 5
TWAIN	23
WIA	30
ControlCenter2	
Macintosh®	129
Windows®	48

D

DeviceSelector	114, 146, 152
----------------------	---------------

E

Escanear	
Macintosh®	
Botón Escáner	119
Presto!® PageManager®	120, 126
Windows®	
al PC	25
Botón Escáner	36, 74
Compatible con TWAIN	23
Compatible con WIA	30
Red	71
Resolución	27
ScanSoft® PaperPort®	43

F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
envío	109, 111
Windows®	79
envío	81
estilo fax	89
estilo simple	90
grupo	85
libreta de direcciones	84
página de cubierta	88
recepción	92

I

Impresión	
Macintosh®	
Controlador Brother	105, 107, 109
Windows®	
Configuración del controlador	5
Instalación Remota	
Macintosh® (Mac OS® X)	151
Windows®	77

P

PaperPort® (Windows®)	
exportación	46
importación	46
OmniPage® OCR	46, 47
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	152
Windows®	97
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	120, 126

brother[®]

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

SPA