

BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE



Innehållsförteckning

Avsnitt I Windows[®]

1 Utskrift

Använda skrivardrivrutinan för Brothar	1 1
Välia rätt nanner	
Valja Tali papper	1-2 1 2
Samtidia utekrift, ekonning och favövorföring	1-2 1 2
Padara data från minnat	
Kauela uala Itali Itiliinet	
Kontrollera utskrittskväliteten	I-Z
Statusovervakning	
Kontrollera maskinens status	
Inaktivera statusovervakning	
Gå till inställningsalternativen för skrivardrivrutinen	
Fliken Grundläggande	1-5
Papperstyp	1-5
Kvalitet	1-6
Utökade utskriftsinställningar	1-7
Pappersformat	1-9
Sidlayout	1-9
Orientering	1-10
Kopior	1-10
Fliken Avancerat	1-11
Färg	1-11
Skalning	1-14
Vattenstämpel	1-15
Enhetsval	1-17
Fliken Support	1-19

2 Skanning

Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen	
TWAIN-kompatibel	2-1
Lokalisera skannern	2-2
Skanna ett dokument till PC	2-3
Inställningar i dialogrutan Skannerinställning	
Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin	
(endast för Windows [®] XP)	
WIA-kompatibel	2-8
Lokalisera skannern	2-8
Skanna ett dokument till PC	2-9
Använda skannerknappen	
(vid USB-kabel)	2-13
Skanna till e-post	2-13
Skanna till bild	2-14
Skanna till OCR	2-14

Skanna till fil	
Skanna till kort	
(finns inte för DCP-117C och MFC-215C)	2-15
Använda ScanSoft [®] PaperPort [®] 9.0SE och OmniPage [®] OCR	2-19
Visa objekt	2-20
Sortera objekt i mappar	2-21
Länkar till andra program	2-21
Med ScanSoft [®] OmniPage [®] OCR kan du konvertera en bildtext till text,	
som du sedan redigerar	2-22
Importera filer från andra tillämpningar	2-22
Exportera filer i andra format	2-22
Avinstallera PaperPort [®] 9.0SE och ScanSoft [®] OmniPage [®] OCR	2-23

3 ControlCenter2

Använda ControlCenter2	3-1
Stänga av funktionen för automatisk laddning	
SKANNING	
ANPASSAD SKANNING	
PHOTOCAPTURE (Endast USB)	
KOPIERING	
PC-FAX (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)	
INSTÄLLNINGAR	
SKANNING	
Bild	
(exempel: Microsoft Paint)	
OCR	
(ordbehandlingsprogram)	
E-post	
Bilagor	
Fil	
ANPASSAD SKANNING	
Inställning av en användardefinierad knapp	
FOTOINFANGNING (Endast USB)	
Oppna PCC-mapp	
(PCC: PhotoCapture Center™)	
Kopiera från PCC	
Kopiera till program	
PC-FAX (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)	
l a emot/Visa mottagna	0.00
(Endast for MFC-425CN och MFC-640CW)	
Adressbok	
Fjarrinstallning	
(EJ tiligangligt på DCP-modellerna och MFC-215C)	
Kortnummer	0.00
(EJ tiligangligt på DCP-modellerna och MFC-215C)	
BIACKNIVA	

4 Nätverksskanning (för modeller med nätverksstöd som standard)

Innan du använder nätverksskanning	4-1
Nätverkslicens	
Ställa in nätverksskanning	
Använda skannerknappen	
Skanna till e-post (PC)	
Skanna till bild	
Skanna till OCR	
Skanna till fil	4-6

5 Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Fjärrinställning	. 5-	-1
------------------	------	----

6 Brother PC-FAX-programvaran (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

PC-FAX-sändning	
Programmera in användaruppgifter	6-2
Ställa in Sändning	6-3
Adressbok	
Lägga in snabbval	
Brother adressbok	6-6
Programmera in en medlem i adressboken	6-6
l ägga in en grupp för gruppsändning	6-7
Redigera medlemsinformation	
Padera en medlem eller en grupp	
Expertere edressbeken	۲-0
Exponera dulessuoken	0-0
Stalla in ett forsattsblad	
Ange informationen för försättsbladet	6-10
Sända ett dokument med PC-FAX med användargränssnittet Fax-stil	6-11
Sända ett dokument med PC-FAX med användargränssnittet Enkel stil	6-12
PC-FAX-mottagning	
(Endast för MFC-425CN och MFC-640CW)	
Aktivera PC-FAX på din maskin	6-15
Köra PC-EAX-mottagningsprogramvaran på datorn	6-15
Ställa in datorn	6-16
Konfigurora pätvorke DC EAX mottogningsinställningar	
Construction DO EAX modelanden	0-17
Se pa nya PO-PAX-meduelanden	

7 PhotoCapture Center™

För dem som använder USB-kabel	7-1
För dem som använder nätverkskabel	
(Ej tillgängligt på DCP-115C, DCP-117C, DCP-120C och MFC-215C)	7-3

Avsnitt II Apple[®] Macintosh[®]

8 Utskrift och faxöverföring

Installera på en USB-utrustad Apple [®] Macintosh [®]	8-1
Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring	8-1
Radera data från minnet	8-2
Kontrollera utskriftskvaliteten	8-2
Statusövervakning	8-2
Papperstyp	8-3
Kvalitet	8-3
Använda drivrutinen Brother Ink	
(för Mac OS [®] X)	8-5
Välja sidinställningsalternativ	8-5
Välja utskriftsalternativ	8-6
Använda drivrutinen Brother Ink	
(för Mac OS [®] 9.1-9.2)	8-7
Välja skrivare	8-7
Sidinställning	8-7
Skriva ut dokument	8-8
Sända fax	
(Ej tillgängligt på DCP-modellerna)	8-9
För Mac OS [®] X	8-9
För Mac OS [®] 9.1-9.2	

9 Skanna

Skanna från en Macintosh [®]	
Lokalisera skannern	
Skanna in en bild till Macintosh [®]	
Förinskanning av bild	
Inställningar i skannerfönstret	
Använda skannerknappen (vid USB-kabel)	
Läs in till e-post	
Läs in till bild	
Läs in till OCR	
Skanna till fil	
Skanna till kort	
(finns inte för DCP-117C och MFC-215C)	
Använda Presto! [®] PageManager [®]	
Funktioner	
Systemkray för Presto! [®] PageManager [®]	
Teknisk support	9-13

10 ControlCenter2

nvända ControlCenter2	
(för Mac OS [®] X 10.2.4 eller senare)	10-1
Stänga av funktionen för automatisk laddning	10-2
SKANNING	10-2
ANPASSAD SKANNING	10-3
KOPIERA/PC-FAX	10-3

INSTÄLLNINGAR	10-3
SKANNING	
Bild	
(exempel: Apple Förhandsvisning)	
OCR	
(ordbehandlingsprogram)	
E-post	
Bilagor	
Fil	
ANPASSAD SKANNING	
Användardefinierad knapp	
Skanna till bild	
Skanna till OCR	
Skanna till e-post	
Skanna till fil	
KOPIERA/PC-FAX	
INSTÄLLNINGAR	
Fiärrinställning	
(Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)	
Snabbuppringning	
(Ei tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)	
Bläcknivå	

11 Nätverksskanning (för modeller med nätverkssupport som standard)

Innan du använder nätverksskanning	11-1
Ställa in nätverksskanning	11-1
Använda skannerknappen	11-3
Skanna in till e-post	11-3
Skanna till bild	11-4
Skanna till OCR	11-4
Skanna till fil	11-5

12 Fjärrinställning och PhotoCapture Center™

MFC-fjärrinställning (för operativsvstemet Mac [®] X 10.2.4 eller senare)	
(Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215Ć)12	2-1
PhotoCapture Center™	2-3
För USB-kabel12	2-3
För nätverkskabel	
(Ej tillgängligt för DCP-115C, DCP-117C, DCP-120C och MFC-215C)	2-5

A Register

Windows[®] XP i den här dokumentationen står för Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition och Windows[®] XP Home Edition.

Gå till vår Solutions Center på adress (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information om stöd för Windows[®] XP Professional x64 Edition.

För DCP-användare – denna dokumentation avser såväl MFC- som DCP-modellerna. Där det står 'MFC' i denna bruksanvisning kan detta även tolkas som 'DCP'.

Avsnitt I Windows[®]

- 1 Utskrift
- 2 Skanning
- 3 ControlCenter2
- 4 Nätverksskanning (för modeller med nätverksstöd som standard)
- 5 Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)
- 6 Brother PC-FAX-programvaran (Ej tillgängligt på DCPmodellerna)
- 7 PhotoCapture Center™



🖉 Obs.

De skärmbilder som visas kommer från Windows[®] XP. Om du använder ett annat operativsystem kan skärmen på din dator se något annorlunda ut.

Använda skrivardrivrutinen för Brother

En skrivardrivrutin är en programvara som med hjälp av skrivarkommandospråk eller sidbeskrivningsspråk omvandlar data från ett datorprogram till ett för skrivaren läsligt format.

Skrivardrivrutinerna ligger på den medföljande CD-skivan. Installera drivrutinerna enligt anvisningarna i *snabbguiden*. Du kan också ladda ner den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på adress:

http://solutions.brother.com

Funktioner

Den här maskinen innehåller många funktioner som även återfinns hos högkvalitativa bläckstråleskrivare.

Snabba utskrifter

I Snabb-läget kan du skriva ut upp till 15 sidor per minut i fullfärg och upp till 14 sidor per minut med svart bläck.

Högkvalitativa utskrifter

Utskrift med en upplösning på upp till 1 200 × 6 000 dpi på glättat papper ger utskrifter med högsta upplösning. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer i bruksanvisningen*'.) Skapa visuellt tilltalande utskrifter med hjälp av 2 PÅ 1, vattenstämpel, färgförstärkning och andra funktioner.

Låg driftskostnad

När en viss färg tar slutbehöver du bara byta ut motsvarande bläckpatron.

USB

Universal Serial Bus-gränssnittet medger snabb kommunikation med datorn.

Ethernet

Via Ethernetgränssnittet kan din maskin kommunicera med flera datorer som är kopplade till ett nätverk. Den här funktionen kan endast användas av modeller av nätverksstandard.

Trådlösa LAN (IEEE802.11b/g) (Endast för MFC-640CW och DCP-340CW)

Den trådlösa LAN-funktionen gör att maskinen kan kommunicera med andra trådlösa enheter via den trådlösa IEEE802.11b/g-standarden i infrastruktur- och ad-hoc-lägena. (Mer information finns i bruksanvisningen för nätverk.)

Välja rätt papper

Det är viktigt att välja rätt papper för att få bästa utskriftskvalitet. Läs avsnittet Om papper i bruksanvisningen' innan du köper papper till maskinen.

Skriva ut dokument

När maskinen tar emot data från din dator börjar den att mata papper från pappersfacket. Många olika papperstyper och kuvert kan användas i den här maskinens pappersfack.

Välj datorns utskriftskommando. Om datorn är ansluten till andra skrivare väljer du Brother MFC-XXXX USB Printer (där XXXX är modellbeteckningen) som skrivardrivrutin i menyn Skriv ut eller Skrivarinställningar och klickar sedan på OK för att börja skriva ut.

- 2 Datorn skickar informationen till maskinen. LCD-skärmen visar Tar emot. data.
- 3 Skärmvisningen återgår till datum och tid när alla data är utskrivna.
- 🖉 Obs.

Du kan välja pappersformat och orientering i tillämpningsprogrammet.

Välj nästa storlek uppåt om ditt tillämpningsprogram inte stöder ditt valda pappersformat. Justera därefter det utskrivbara området genom att flytta vänster och höger marginal i tillämpningsprogrammet.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Skrivaren kan skriva ut från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxsändningar avbryts inte när datorn skriver ut.

När skrivaren kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

Radera data från minnet

Om meddelandet Data i minnet visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns i skrivarens minne genom att trycka på **Stop/Exit**.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om du vill kontrollera utskriftskvaliteten och ta reda på hur du kan förbättra den går du till avsnittet Förbättra utskriftskvaliteten' i bruksanvisningen.

Statusövervakning

Funktionen Statusövervakning är ett inställningsbart programverktyg för att övervaka en eller flera apparaters status. Det gör att du omedelbart kan få reda på om det finns felmeddelanden, till exempel om papper saknas eller har fastnat eller om bläcket är slut.



Du kan kontrollera enhetens status när som helst genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetslisten eller genom att välja **Statusövervakning** via **Start/Alla program/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** på datorn.

🖉 Obs.

För ytterligare information angående användningen av programmet Statusövervakning högerklickar du på ikonen **Statusövervakning** och väljer **Hjälp**.

Kontrollera maskinens status

När du startar datorn visas ikonen i aktivitetsfältet.

En grön ikon betyder normalt beredskapsläge.



En gul ikon betyder en varning.

🦺 start 🛛 😂 7:01 PM

En röd ikon betyder att det har uppstått ett utskriftsfel.

🯄 start 🔰 😂 6:43 PM

Du kan visa statusövervakaren på tre ställen på din dator—i aktivitetsfältet, i aktivitetslisten eller på skrivbordet.

Inaktivera statusövervakning

Stäng av statusövervakaren så här.

- Högerklicka på ikonen eller i fönstret för statusövervakaren och välj Starta Status Monitor när datorn startas.
- Inaktivera funktionen och stäng fönstret genom att klicka på Avsluta.

🖉 Obs.

Du kan kontrollera maskinens status när du vill, även om statusövervakaren är inaktiverad, genom att klicka på **Statusövervakaren** i **Start-menyn** på din dator. Aktivera statusövervakaren genom att öppna menyfönstret när statusen visas.

Ställa in skrivardrivrutiner

Du kan göra följande inställningar innan du skriver ut från datorn:

- Papperstyp /Kvalitet (hastighet)
- Sidlayout
- Färgmatchning /Halvton
- Färgförstärkning
- Skalning
- Vattenstämpel
- Skriv ut datum och tid
- Snabbinställning

Gå till inställningsalternativen för skrivardrivrutinen

Klicka först på Arkiv och sedan på Skriv ut i tillämpningsprogrammet.

Välj Brother MFC-XXXX USB Printer (där XXXX är modellnamnet) och klicka på Egenskaper. Dialogrutan för skrivare visas.

🖉 Obs.

Vägen till inställningsalternativen för skrivardrivrutinen beror på vilket operativsystem och vilken programvara du använder.

Fliken Grundläggande

	- utskriftsinställningar	Papperstyp	Vanligt papper	
;		Kvalitet	 Fin Normal Snabb Normal Snabb 	1
	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)	Pappersformat Sidlayout Kantlinje	Utan kanter A4 Normal Ingen	-2
	\sim	Orientering	⊙ Stående	
		Kopior	C Liggande	
	MFC kommer att avbryta Färg/Gråskala ut	tskrifter om en eller flera	Förval	
	av blackpatronerna är slut.			L,

1 Välj Papperstyp och Kvalitet (1).

2 Välj **Pappersformat**, **Sidlayout**, **Utan kanter**, **Kantlinje** (vid behov), **Orientering**, antal **Kopior** och sidföljden (2).

Klicka på OK (3) för att verkställa dina valda inställningar. Klicka först på Förval (4) och sedan på OK (3) för att återställa grundalternativen.

🖉 Obs.

l det här området (5) visas aktuella inställningar för Kvalitet, Pappersformat, Sidlayout, Orientering, Sortera/Omvänd ordning och Färg/Gråskala.

Papperstyp

För bästa utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Glättat papper
- OH-film
- Långsamt torkande papper

🖉 Obs.

Välj Långsamt torkande papper när du gör utskrifter på papper som bläcket torkar långsamt på. Denna inställning kan göra texten lite suddig.

Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Det råder ett samband mellan utskriftskvalitet och hastighet. Ju bättre kvalitet desto längre utskriftstid. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

Högsta

Upp till 1 200 \times 6 000 dpi. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer i bruksanvisningen*.) rekommenderas för utskrift av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

Foto

 1200×2400 dpi. Används för utskrift av fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än för ett normalt dokument blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

Fin

 1200×1200 dpi. Bättre utskriftskvalitet än **Normal** och kortare utskriftstid än **Foto**.

Förbättrad normalutskrift

 750×750 dpi. Du kan markera rutan **Förbättrad normalutskrift** om du har valt **Vanligt papper** eller **OH-film**.

Normal

 600×600 dpi. God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

Snabb Normal

 600×300 dpi. Bättre utskriftskvalitet än **Snabb** och kortare utskriftstid än **Normal**.

Snabb

 600×150 dpi. Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta bläckförbrukningen. Lämpligt för omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb normal, Normal, Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Glättat papper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal, Fin
Långsamt torkande papper	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb normal, Normal, Fin

🖉 Obs.

- Grundinställningen anges med fet stil.
- Det går inte att välja det högsta kvalitetsalternativet för utskrift utan kanter.

Utökade utskriftsinställningar

undläggande Avancerat Supp	ort	
	Papperstyp Kvalitet 2	Vanligt papper Fin Normal Snabb Normal Snabb
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)	Pappersformat Sidlayout Kantlinje	Utan kanter A4 V Normal V Ingen V
	Orientering Kopior	 Stående Liggande Sortera Omvänd ordning
FC kommer att avbryta Färg/Gråsk · bläckpatronerna är slut.	kala utskrifter om en eller flera	Förval Om
v bläckpatronerna är slut.	utskriftsinställningar	Förval Om OK Avbryt Hjä
~	€ Ivåvägsutsk	srift

Klicka på Inställningar för att se alternativen för utökade utskriftsinställningar.

Tvåvägsutskrift

När du väljer Tvåvägsutskrift skriver skrivhuvudena i bägge riktningarna vilket sparar tid. I annat fall skriver skrivhuvudena bara i den ena riktningen vilket ger bättre utskriftskvalitet.

0K

Färgförstärkning

Avbryt

ЪС

Förbättrad normalutskrift

Använd det här alternativet om det blir vågräta ränder på papperet. Utskriften sker med ökad upplösning vilket medför att ränder inte uppträder på vissa papperstyper. Utskriftskvaliteten blir bättre men hastigheten blir en aning lägre än i normal. Du kan bara välja det här alternativet om du använder vanligt papper, Långsamt torkande papper eller OH-film.

Färgförstärkning

Den här funktionen analyserar bilden i syfte att förbättra skärpa, vitbalans och färgtäthet. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.

Färgförstärkning				×
	Färgtäthet Vitbalans Skärpa Otomatisk bildl	0 , 0 , 0 , örbättring	, 7 , 7	1 I 1 I
	Ljusstyrka Kontrast	-20 0 < 0 <	0	+20
J	Röd Grön Blå	-20 0 < 0 < 0 <		+20
OK Avbryt Förval			ŀ	ljälp

Färgtäthet

Justerar den totala färgmängden i bilden. Du kan öka eller minska färgmängden i en bild för att förbättra en färgfattig eller matt bild.

Vitbalans

Justerar den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller få andra färginslag. Genom att justera vitbalansen kan du återskapa den vita återgivningen.

Skärpa

Ökar detaljåtergivningen i en bild. Påminner om skärpeinställningen hos en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

Automatisk bildförbättring

Välj det här alternativet om du vill förbättra bildutskriften genom att justera individuella bildinställningsalternativ eller för att analysera data från omgivande eller intilliggande bildpunkter i dokumentet.

Ljusstyrka

Ställer in bildens ljusstyrka. För reglaget till vänster eller höger om du vill göra bilden ljusare eller mörkare.

Kontrast

Justerar kontrasten i en bild. De mörka avsnitten blir ännu mörkare och de ljusa avsnitten blir ännu ljusare. Öka kontrasten om du vill ha en klarare bild. Minska kontrasten om du vill ha en mattare bild.

Röd

Välj Röd för att öka det röda inslaget i bilden.

Utskrift

Grön

Välj Grön för att öka det gröna inslaget i bilden.

■ Blå

Välj Blå för att öka det blå inslaget i bilden.

Pappersformat

Välj alternativet **Pappersformat** om du vill se ett stort urval av tillgängliga standardformat. Du kan också skapa ett eget pappersformat från $88,9 \times 127,0$ mm ($3,5 \times 5$ tum) till $215,9 \times 355,6$ mm ($8,5 \times 14$ tum). Du kan också välja utskrift utan kanter på specifika pappersstorlekar. Välj det **Pappersformat** du använder i listrutan.

Pappersformat	Δ4	~

Skapa ett eget pappersformat genom att välja **Eget format**. Ange värdena för **Bredd** och **Höjd** och skriv ett namn som du vill använda för det anpassade formatet. Välj rätt papperstjocklek för bästa utskriftskvalitet.

Eget format	X
Namn på Eget pap	opersformat
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Bredd	[88.9 215.9] 210.0
Höjd	[127.0 355.6] 297.0
Enhet	💿 mm 🔷 tum
Papperstyp	
	Normalt 🔽
	Spara Ta bort
ОК	Avbryt Hjälp

Utskrifter utan kanter

Välj det Pappersformat du vill skriva ut i listrutan, exempelvis A4 (utan kanter).

Sidlayout

Med alternativet **Sidlayout** förminskar du flera sidor så att de kan skrivas ut på samma pappersark, eller förstorar en bild så att den kan skrivas ut på flera ark.

🖉 Obs.

Funktionen 4 PÅ 1 kan inte användas i Windows[®] 98/98SE/Me.

Kantlinje

Om du skriver ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen **Sidlayout** kan du välja att ha en fylld kantlinje, streckad kantlinje eller ingen kantlinje runt utskriften.



Orientering

I Orientering väljer du utskriftsalternativ (Stående eller Liggande).

Orientering	💿 Stående
	🔘 Liggande

Stående (vertikalt)	Liggande (horisontellt)
ABC	

Kopior

Välj Kopior för att ställa in antal kopior (1 till 999).

Sortera

Om du markerar rutan **Sortera** skrivs en fullständig kopia ut i sidföljd följd av efterföljande kopia/kopior. Om du inte markerar rutan **Sortera** skrivs samtliga kopior av sidan 1 ut, följt av samtliga kopior av sidan 2 osv.



Omvänd ordning

Välj Omvänd ordning för att skriva ut sidorna i aktuellt dokument i omvänd ordning.



Fliken Avancerat



Ø Obs.

Återställ grundinställningarna genom att klicka på knappen Förval.

Välj ny inställning genom att klicka på en av följande ikoner:

- Färg (1)
- Skalning (2)
- Vattenstämpel (3)
- Enhetsval (4)

Färg

Färg/Gråskala

Med det här alternativet kan du skriva ut en svartvit kopia av ett färgdokument och använda gråskala.

Färg/Gråskala	💿 Färg
	🔘 Gråskala

Bildtyp

Skrivardrivrutinen väljer den lämpligaste färgmatchnings- och halvtonsmetoden mot bakgrund av aktuell bildtyp. Text och affärsgrafik skrivs i regel ut mer livfullt än fotografier.

Auto

Skrivardrivrutinen väljer bildtyp automatiskt.

Foto

Lämpligt för fotografier.

Grafik

Använd för dokument som innehåller text eller affärsgrafik (tabeller och grafer).

Egen

Välj det här alternativet om du vill ställa in färgmatchnings- och halvtonsmetod.

Bildtyp	📀 Auto
	🔘 Foto
	🔘 Grafik
	🚫 Egen

Egen bildtyp

Du kan välja färgmatchningsmetod manuellt. Välj den metod som ger bästa utskrift av aktuellt dokument.

- utskriftsinställningar			?
Grundlaggande Avancerat S	upport		
Egen	— Färg/Gråskala	⊙ Färg ○ Gråskala	
	Bildtyp	Auto Foto Grafik Egen	Inställning
MFC kommer att avbryta Färg/G av bläckpatronerna är slut.	råskala utskrifter om en i	eller flera	Förval
av plackpatronerna ar slut.		ОК	Avbryt Hjälp

Utskrift



Matcha bildskärmen

Justera färgen för att medge bästa möjliga färgmatchning med datorskärmen.

- Neutral: lämpligt för fotografier. Färgåtergivningen är mer naturlig.
- Klara färger: för affärsgrafik som tabeller, grafer och text. Färgåtergivningen är klarare.

Halvtonsmönster

Maskinen använder två metoder (**Spridning** och **Mönsterfyllning**) för att placera ut prickar som ger en halvtonseffekt. Välj det förhandsinställda alternativ som passar bäst för dokumentet. Välj rätt metod.

- **Spridning**: punkter utplaceras slumpvist för att skapa en halvtonseffekt. För fotografier med svårfångad skuggning och grafik.
- **Mönsterfyllning**: punkter utplaceras i ett förhandsinställt mönster vid skapandet av halvtonseffekten. Använd för grafik som har klara färggränser och för affärsinformation i tabellformat etc.

🖉 Obs.

Vissa inställningar för halvtoner kan inte användas i samband med vissa kombinationer av **Papperstyp**och **Kvalitet-**alternativ.

Skalning

Eget format	Skalning Av (o) Anpassa till pappersstorlek Utmatning pappersformat Fri [25 - 100 %] Spegelvänd utskrift
-------------	---

Använd funktionen **Skalning** för att ändra utskriftsformatet för aktuellt dokument.

- Välj alternativet Av (o) om du vill skriva ut i samma format som originaldokumentet.
- Markera alternativet Anpassa till pappersstorlek om dokumentet har ett ovanligt format eller om du bara använder standardark.
- Markera alternativet **Fri** för att minska formatet.
- Markera alternativet **Spegelvänd utskrift** för att kasta om alla data från vänster till höger.

Obs.

Spegelvänd utskrift kan inte användas om du väljer OH-bild som Papperstyp.

Vattenstämpel

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmappsfil eller textfil som du själv har skapat.

Markera alternativet Använd vattenstämpel och välj vattenstämpel.

🍓 - utskriftsinställningar		? 🗙
Grundläggande Avancerat Supp	ort	
1 🖄 📝 🔁		
Eget format	Använd vattenstämpel	
	Välj vattenstämpel	
	KONFIDENTIELLT	Redigera
	UTKAST	Tabort
		Ny
	Anpassat utskriftsformat	
	Sida Titel	
Skriv ut vattenstämpel		T a bort
På alla sidor 🗸 🗸		
		Lägg till
	Sida Litel	
MFC kommer att avbryta Färg/Gråsk av bläckpatronerna är slut.	ala utskrifter om en eller flera	Förval
	OK Avbryt	Hjälp

I bakgrunden

Markera alternativet **I bakgrunden** för att skriva ut en vattenstämpel i bakgrunden på dokumentet. Annars skrivs vattenstämpeln längst upp på sidan.

I konturtext (endast Windows[®] 2000 Professional/XP)

Markera alternativet I konturtext om du endast vill skriva ut en kontur av vattenstämpeln.

Skriv ut vattenstämpel

Funktionen Skriv ut vattenstämpel innehåller följande alternativ:

- På alla sidor
- Enbart på första sidan
- Från andra sidan
- Anpassat

Inställning av vattenstämpel

Ändra vattenstämpelns storlek och placering på sidan genom att markera vattenstämpeln och sedan klicka på **Redigera**. För att lägga till en ny vattenstämpel klickar du på **Ny** och väljer sedan antingen **Text** eller **Bitmapp** under **Typ av vattenstämpel**.

Inställning av vattenstämpel			×
	Tjtel	KONFIDENTIELLT	*
	Typ av vattenstämpel	⊙ <u>I</u> ext	
ATTEL	Vattenstämpel te	ext	
L'DE	T <u>e</u> xt	KONFIDENTIELLT	
40m	T <u>yp</u> snitt	Arial	*
	<u>S</u> torlek	72 🚔 Stij Normal 💉	*
	<u>F</u> ärg		
Position	Vattenstämpel bi	itmapp	
Centrera automatiskt	<u>A</u> rkiv		
<u>×</u> 0 🗬		Bläddra	
у О 🚔	S <u>k</u> alning [25 ·	- 999 %] 100 🚍	
⊻inkel 45 ° 🚔	<u>G</u> enomskinlig 10 - 100 %1	het 0	
ОК	Avbryt	Hjälp	

Titel

Välj KONFIDENTIELLT, KOPIA eller UTKAST som standardtitel eller ange en titel som du vill ha i fältet.

Vattenstämpel text

Skriv vattenstämpelns text i Text-rutan och välj Typsnitt, Storlek, Färg och Stil.

Vattenstämpel bitmapp

Ange namn och plats för din bitmappsbild i **Arkiv-**rutan eller **Bläddra** för att söka efter filen. Du kan även ställa in bildens skalningsstorlek.

Position

Använd det här alternativet om du ska ange var vattenstämpeln ska placeras på sidan.

Enhetsval

Du kan ställa in en av följande skrivarfunktioner:

💩 - utskriftsinställningar	2
Grundläggande Avancerat Support	
I	
Skrivarfunktion	Datum & tid
Snabinställning Statusövervakning	Skriv ut datum & tid
MFC kommer att avbruta Färg/Gråskala utskrifte av bläckpatronerna är slut.	r om en eller flera
	OK Avbryt Hjälp

Skriv ut datum & tid

Välj alternativet **Skriv ut datum & tid** om datum och tid från datorns klocka ska anges på varje utskrivet dokument.

Datum 9 tid			
Datum & tru			
	Format		
	Datum	Lör,1 Jan 2005	*
	Tid	19:49:43	~
	Teckensnitt	Teckensnitt	
	Position		
	🔿 Vänster	🔿 Centrera 🛛 💿 Höger	
Datum & Tid	◯ Üverkant	 Nederkant 	
	Bakrund		
	💿 Genomskinl	ig	
	🔿 Opak	Färg	
ОК	Avbryt	Förval	

Klicka på Inställning för att ändra Datum, Tid, Position eller Teckensnitt. Om Datum och Tid ska anges mot en bakgrund väljer du Opak. Om du väljer Opak kan du klicka på Färg för att ändra färgen på Datumoch Tidbakgrunden.

Obs.

Rutan visar i vilket format **Datum** och **Tid** kommer att skrivas ut. Det **Datum** och den **Tid** som skrivs ut på dokumentet hämtas automatiskt från datorns inställningar.

Utskrift

Snabbinställning

🌢 - utskriftsinställningar	? 🗙
Grundläggande Avancerat Support	Snabbinställning ○ Av (o) ③ På ☑ Flersidig utskrift ☑ Färg/Gråskala
MFC kommer att avbryta Färg/Gråskala utskrifter om av bläckpatronerna är slut.	en eller flera
	OK Avbryt Hjälp

Med funktionen **Snabbinställning** ställer du snabbt in alternativ i drivrutinen. Klicka på ikonen i aktivitetslisten för att se de här inställningarna. Ange värdet **På** eller **Av** (o) under **Enhetsval**.

	Färg/Gråskala <av> 🕨 🕨</av>	Concerning and and
t	Sidlayout <normal> 🔹 🕨</normal>	🗸 Normal
10 14	Standard Skrivaregenskaper	2i1 4i1 1 på 2x2
	Visa på verktygsfältet	1 på 3x3
	Om	No. Second
	Avsluta	. ×
		📸 💊 9.19

Statusövervakning

Det här alternativet rapporterar bläckvolym och skrivarstatus (fel som inträffar på skrivaren) vid utskrift. Grundinställningen för statusövervakaren är **Av**. Stäng av statusövervakaren genom att klicka på fliken **Avancerat**, välj **Enhetsval** och sedan **Statusövervakning**.

Fliken Support

Fliken **Support** innehåller information om skrivardrivrutinens version och inställning. Det finns också länkar till **Brother Solutions Center** och möjligheten att Webbuppdatera drivrutinen.

Klicka på fliken **Support** för att ta fram följande skärm:



Brother Solutions Center

Webbplatsen **Brother Solutions Center** innehåller information om din Brother-produkt, inklusive FAQs (vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

Webbuppdatera

Gå till Brothers webbplats och ladda automatiskt ner och uppdatera skrivardrivrutinen på din dator.

Kontrollera inställningarna

Du kan kontrollera de aktuella drivrutininställningarna.



Den skannerfunktion och de drivrutiner du använder beror på vilket operativsystem du har. Maskinen använder en TWAIN-kompatibel drivrutin för att skanna dokument från dina program.

■ För Windows[®] XP

Två skannerdrivrutiner är installerade. En TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin (se *TWAIN-kompatibel* på sidan 2-1) och en Windows[®] Imaging Acquisition-drivrutin (WIA) (se *Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (endast för Windows[®] XP)* på sidan 2-8).

Windows[®] XP-användare kan välja vilken som helst av de två vid skanning av dokument.

Obs.

För ScanSoft[®] PaperPort[®] och OmniPage[®] OCR hänvisar vi till *Använda ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE* och OmniPage[®] OCR på sidan 2-19.

Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen

🖉 Obs.

De skärmbilder som visas kommer från Windows[®] 2000. Om du använder ett annat operativsystem kan skärmen på din dator se något annorlunda ut.

TWAIN-kompatibel

Programmet Brother MFL-Pro Suite innehåller en TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin. TWAIN-drivrutiner följer den globala standard som uppställts för kommunikation mellan skanner och tillämpningsprogram. Detta ger dig möjlighet att inte bara skanna in bilder direkt i PaperPort[®] 9.0 SE-granskaren som medföljer maskinen, utan även att skanna bilder direkt till hundratals andra tillämpningsprogram som stöder TWAIN-skanning. Dessa program inkluderar populära program som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CorelDraw[®] med mera.

Lokalisera skannern

1 Öppna programvaran (ScanSoft [®] PaperPort [®] 9.0SE) för att skanna ett dokument.			
Ø Obs.			
De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft [®] PaperF Rutinen kan avvika om du skannar till andra tillämpningsprogram.	ort [®] 9.0SE.		
2 Klicka först på Arkiv och sedan på Skanna. Eller klicka på knappen Skanna. Fönstret Skanna visas på skärmens vänstra sida.			
3 Välj din skanner på rullgardinsmenyn Skanner .			
🖉 Obs			
 För Windows[®] XP Välj TW-Brother MFC-XXXX USB, TW-Brother DCP-XXXX USB, TW-Brother MFC-XXXX LAN eller TW-Brother DCP-XXXX LAN. För övriga: Välj Brother MFC-XXXX USB, Brother DCP-XXXX USB, Brother MFC-XXXX LAN eller Brother DCP-XXXX LAN. (där XXXX är modellnamnet.) 			

Dialogrutan Skannerinställning visas:

Brother Skannerins	tällning - 3.0 -	×
Skanna: Skanna: Skannigp Z tobas čárg Skannigp Skannigp Skannigp Skannigp Dishet Skannig Skannig Dishet Skannig Dishet D		Eörinskanning Bredd: 210,1 mm 2481 piklør Höjd: 290,3 mm 3429 piklør Datastorlek: 24,3 MB
Dokumentstofek A4 210 x 237 mm		Hialg Forigstallt Avbryt

Skanna ett dokument till PC

Du kan antingen skanna en hel sida eller bara skanna en del av den efter att ha förinskannat dokumentet.

Skanna en hel sida

Ladda dokumentet.

Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Bildtyp
- Upplösning
- Skanntyp
- Ljushet
- Kontrast
- Dokumentstorlek

3 Klicka på Start.

När du har skannat färdigt klickar du på **avbryt** för att återvända till fönstret PaperPort[®] 9.0SE.

Förinskanna för att beskära en bild

Med knappen Förinskanning förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen Start i skannerfönstret för att skanna bilden.



Ladda dokumentet.

Brother	Skannerinställning - 3.0 -	×
Skanna:	 Fgto ∭ebb Tegt I I<!--</th--><th>Eörinskanning redd: 210,1 mm 2481 pixlar 3429 pixlar atastorlek: 24,3 MB</th>	Eörinskanning redd: 210,1 mm 2481 pixlar 3429 pixlar atastorlek: 24,3 MB
Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm I m C	i jun	Hjälp Förinställt Avbryt

2 Ställ vid behov in Bildtyp, Upplösning, Skanntyp, Ljushet, Kontrast och Dokumentstorlek.

Klicka på Förinskanning. 3

Hela bilden skannas in i din PC och visas i Skanningsområde(1) i dialogrutan Skannerinställning.

4) Tryck ner den vänstra musknappen och håll den nedtryckt och dra den över det område du vill skanna.





7 I fönstret PaperPort $^{
m @}$ 9.0SE kan du göra ytterligare justeringar med de verktyg som finns.

Inställningar i dialogrutan Skannerinställning

Bildtyp

Välj bildtypen Foto, Webb eller Text. Upplösning och Skanntyp ändras för varje grundinställning.

Standardinställningarna framgår av uppställningen nedan:

Bildtyp		Upplösning	Skanntyp
Foto	Välj det här alternativet om du vill skanna fotografier.	300 × 300 dpi	24-bitars färg
Webb	Välj det här alternativet om du vill montera den skannade filen på webbsidor.	100 × 100 dpi	24-bitars färg
Text	Välj det här alternativet om du vill skanna textdokument.	200 × 200 dpi	Svartvit

Upplösning

Välj skannerupplösning på rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en klarare bild. I tabellen nedan anges de olika upplösningsalternativen och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	256 Färg	Sann grå/ 24-bitars Färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$600 imes 600 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Skanntyp

Svartvit

Använd för text eller linjegrafik.

Gråskala (felspridning)

Lämpligt för fotografier och grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

Sann gråskala

Lämpligt för fotografier och grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

256 färger

Skannar bilden med upp till 256 färger.

24-bitars Färg

Skannar bilden med upp till 16,8 miljoner färger.

24-bitars färg ger korrekt färgåtergivning, men bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med **256 färger**. Den kräver mest minne och längst överföringstid.

Ljushet

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 – en mellaninställning.

Ställ in Ljushet genom att dra reglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ställa in ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

Om den skannade bilden är för ljus, ställer du in ett lägre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet en gång till. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet en gång till.

🖉 Obs.

Ljusheten kan enbart ställas in när Svartvit, Gråskala eller Sann gråskala har valts.

Kontrast

Öka eller minska kontrasten genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ställa in **Kontrast** genom att ange ett värde i rutan.

Ø Obs.

Kontrastinställning kan bara göras när Gråskala eller Sann gråskala har valts.

Dokumentstorlek

Välj ett av följande format:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tum.
- Legal 8 1/2 × 14 tum. (Finns på modeller med dokumentmatare)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tum.
- Visitkort

Om du har en flatbäddsskanner kan du skanna visitkort. Välj **Visitkort** och placera visitkortet med texten nedåt i mitten på kopieringsglaset.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram ska du prova dig fram till de lämpligaste inställningarna för kontrast och upplösning.

- Foto 1 4 × 6 tum.
- Foto 2 5 × 8 tum.
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 148 × 200 mm

■ Egen (användaren kan själv justera från 0,35 × 0,35 tum till 8,5 × 14 tum eller 8,9 × 8,9 mm till 215,9 × 355,6 mm.)

Dialogrutan Egen dokumentstorlek visas om du väljer formatet Egna inställningar.

E	gen dokum	ent	storlek		×
	<u>N</u> amn på eg	len	dokumentstorlek	T	
	<u>B</u> redd	[8,9 - 215,9]	210	
	<u>H</u> öjd	[8,9 - 355,6]	297	
	Enhet		🖲 <u>m</u> m	C <u>t</u> um	
			<u>S</u> para	T <u>a</u> bort	
	<u>0</u> K		Avbryt	Hjäl <u>p</u>	

Ange dokumentets Namn, Bredd och Höjd.

Du kan välja 'mm' eller 'tum' som måttenhet för Bredd och Höjd.

Ø Obs.

Det pappersformat du har valt anges på skärmen.

- Eörinskanning Bredd : 210,1 mm 2481 pixlar Höjd : 290,3 mm 3429 pixlar Datastorlek: 23,1 MB
- Bredd: visar skanningsområdets bredd
- Höjd: visar skanningsområdets höjd
- **Datastorlek**: visar rådatastorleken i bitmappformat. Datamängden kan variera för andra filformat, exempelvis JPEG.

Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (endast för Windows[®] XP)

WIA-kompatibel

Windows[®] XP använder vanligtvis Windows[®] Image Acquisition (WIA) när den skannar bilder från maskinen. Du kan skanna bilder direkt till PaperPort[®] 9.0SE som medfölier Brothermaskinen eller skanna bilder direkt till annan programvara som är kompatibel med WIA- eller TWAIN-skanning.

Lokalisera skannern

Öppna programmet för att skanna dokumentet.

🖉 Obs.

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE. Tillvägagångssättet vid skanning från andra program kan variera.

- 2 Klicka först på Arkiv och sedan på Skanna. Eller klicka på knappen Skanna. Fönstret Skanna visas på skärmens vänstra sida.
- 3 Välj din skanner på rullgardinsmenyn Skanner.

🖉 Obs.

- Välj WIA-Brother MFC-XXXX USB, WIA-Brother DCP-XXXX USB, WIA-Brother MFC-XXXX LAN eller WIA-Brother DCP-XXXX LAN (där XXXX är modellnamnet.)
- Om du väljer TW-Brother MFC-XXXXXXX körs TWAIN-drivrutinen.

4) Klicka på Skanna.

Dialogrutan för skanning visas.

Skanning för Brother USB	? 🛛
Vad vill du skanna?	
Papperskälla	
Dokumentmatare 💌	
Välj ett alternativ nedan för den typ av bild du vill skanna.	
🔤 💿 Färgbild	
🔤 🔿 Bild i gråskala	
Svartvit bild eller text	
Anpassade inställningar	
Du kan också:	
<u>Justera kvaliteten på den inskannade bilden</u>	
Sidstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tur 💌	Förhandsgranska Skanna Avbryt

Skanna ett dokument till PC

Du kan skanna en hel sida på två olika sätt. Använd antingen dokumentmataren (ADF) eller lägg dokumentet på kopieringsglaset.

För att beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, måste du använda kopieringsglaset (flatbäddsskanner). (Se *Förinskanna för att beskära en bild* på sidan 2-3.)

Skanna ett dokument med dokumentmataren

1 Ladda dokumentet.

	Skanning för Brother	USB	? 🗙
	Vad vill du skanna? Papperskälla		
1 —	Dokumentmatare Välj ett alternativ nedan för den typ av bild d skanna.	du vil	
	Färgbild Bild i gråskala		
2 —	Svartvit bild eller text		
	Anpassade inställningar		
3 —	Justera kvaliteten på den inskannade bilder		
4 —	Sidstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 t	tur 🗸 Förhandsgranska Skanna Av	/bryt

- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Sidstorlek
- 2 Välj Dokumentmatare i rullgardinsmenyn Papperskälla (1).
- 3 Välj bildtyp (2).
- 4 Välj Sidstorlek i rullgardinsmenyn (4).

Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden om du behöver göra avancerade inställningar (3). Du kan välja Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp under Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du har valt.

wancerade egenskape		
Utseende	Ljusstyrka:	0
Upplösning (dpi):	Bildtyp: Färgbild	
		Återställ

🖉 Obs.

Skannerupplösningen kan sättas till ända upp till 1 200 dpi. Använd Brother Skannertillägg vid en upplösning som överstiger 1 200 dpi. (Se Brothers skannerfunktion på sidan 2-12.)



6 Klicka på Skanna i dialogrutan för skanning. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Förinskanning för att beskära en bild som ska skannas med kopieringsglaset

Med knappen Förhandsgranska kan du förhandsgranska en bild innan du beskär den. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen Skanna i dialogrutan för skanning.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.

Välj Flatbädd i rullgardinsmenyn Papperskälla (1).

🖉 Obs.

Om det saknas en dokumentmatare i maskinen, behöver du inte markera Papperskälla.



- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Skanningsområde



Klicka på Förhandsgranska.

Hela bilden skannas in till datorn och visas i skanningsområdet (4).
5 Tryck ner den vänstra musknappen och håll den nedtryckt och dra den över det område du vill skanna.



6 Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden om du behöver göra avancerade inställningar (3). Välj Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp under Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du har valt.

Avancerade egenskap	er		? 🗙
Avancerade egenskaper			
Utseende	Ljusstyrka: Kontrast:	0 0	
Upplösning (dpi):	Bildtyp: Färgbild		~
		Återst	äll
		ОК	Avbryt

7 Klicka på **Skanna** i dialogrutan för skanning. Maskinen börjar skanna dokumentet.

I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort[®] 9.0SE (eller fönstret i ditt tillämpningsprogram).

Brothers skannerfunktion

Med Brother Scanner Utility kan du konfigurera WIA-skannerdrivrutinen för upplösningar över 1 200 dpi och för byte av pappersformat. Om du vill använda Legal-papper som standardformat gör du denna ändring här. Du måste starta om datorn innan ändringarna börjar att gälla.

Ø Obs.

Inställningen för pappersformat är inte tillgänglig för DCP-115C, DCP-117C, DCP-315CN och MFC-215C.

Använda funktionen

Använd funktionen genom att välja Skannertillägg på menyn Start/Alla program/Brother/ MFL-Pro Suite MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet)/Skannerinställningar/Skannertillägg.

🕏 Skannertillägg		
WIA enhet	Brother N	AFC-XXXX 💌
– Max upplösning (dpi)—		
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200
Maximalt inskanningsfor	nat	
⊙ A4/L	etter C Leg	gal
	(OK	Cancel

Ø Obs.

Filen kan bli mycket stor om du skannar originalet med en upplösning som överstiger 1200 dpi. Se till att du har tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken för den fil du avser att skanna. Om det inte finns tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken riskerar du att frysa datorn och förlora filen.

Använda skannerknappen (vid USB-kabel)

🖉 Obs.

Om du använder skannerknappen i ett nätverk, ska du läsa Använda skannerknappen på sidan 4-4.

Du kan använda knappen ((Scan) på kontrollpanelen för att skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt

grafik- eller e-postprogram eller en mapp. Fördelen med att använda knappen (**Scan**) är att du slipper klicka med musen för att skanna från datorn.



Innan du kan använda (Scan) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro och ansluta maskinen till datorn. Om du har installerat MFL-Pro Suite från den medföljande CD-skivan är rätt drivrutiner och ControlCenter2 installerade. Skanning med (Scan) tillämpar konfigurationen på fliken Knapp på enheten i ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 3-5.) Ytterligare information om hur du konfigurerar skannerinställningarna för ControlCenter2-knapparna och startar ett visst program med

(**Scan**) finns i avsnittet *Använda ControlCenter*2 på sidan 3-1.

Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfigurationen för \bigcirc (**Scan**). (Se *E-post* på sidan 3-8.)

Ladda dokumentet.

2 Tryck på 📨 (Scan).



3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)

Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skannar dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden. Du kan ändra konfigurationen för (Scan). (Se Bild (exempel: Microsoft Paint) på sidan 3-5.)

Ladda dokumentet.



(Skanna > bild 🌒

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Skanna till OCR

Om dokumentet är ett textdokument kan ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR automatiskt omvandla det till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet. Du kan ändra

konfigurationen för (Scan). (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 3-7.)

Ladda dokumentet.

2 Tryck på 📨 (Scan).

(Skanna till ocr

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtyp och mapp baseras på de inställningar du har valt på konfigurationsskärmen Skanna till fil i Brother MFL-Pro Control Center. (Se *Fil* på sidan 3-9.)



(Skanna till fil♥

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

🖉 Obs.

2

Om du vill ha dina inskannade data i färg väljer du färg som skanntyp på flik **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. Om du vill ha dina inskannade data i svartvitt väljer du svartvitt som skanntyp på flik **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *SKANNING* på sidan 3-5.)

Skanna till kort (finns inte för DCP-117C och MFC-215C)

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ett mediakort. Svartvita dokumenten sparas i filformat PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformat PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Grundinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Standardnamn på filer utgörs av aktuellt datum. Ett exempel: den femte bilden som skannas 01.07.05 ges namnet 07010505.PDF. Du kan ändra färgen, kvaliteten och filnamnet.

Kvalitet	Filformatalternativ	Standardfilformat
S/V 200×100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Färg 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

🖉 Obs.

Du kan välja förinställt filformat för svartvita filer eller färgfiler . (Se Ändra standardformatet för en svartvit fil på sidan 2-17 and Ändra standardformatet för en färgfil på sidan 2-18.)

Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen.

- ¹ Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card™ av typ M (stor kapacitet).
- ² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ur nätkabeln eller USB-kabeln eller avlägsna SmartMedia-[®], CompactFlash-[®], Memory Stick-[®], Memory Stick Pro-[™], MultiMediaCard-[™], SecureDigital-[™] eller xD-Picture Card-kortet[™] från maksinen när den läser eller skriver på kortet (tangenten PhotoCapture blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när tangenten PhotoCapture blinkar måste du omedelbart starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan maskinen har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

2 Ladda dokumentet.

- 3 Tryck på ∖≫∕ (**Scan**).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> Kort. Gör något av följande:
 - Om du vill ändra kvaliteten trycker du på Menu/Set eller Set och går till 6.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna utan att ändra några inställningar.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad kvalitet.

Gör något av följande:

- Ändra kvaliteten genom att trycka på Menu/Set eller Set och gå till 6.
- Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.
- 6) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp.
 - Gör något av följande:
 - Ändra kvaliteten genom att trycka på Menu/Set eller Set och gå till 1.
 - Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.
- 7 Filnamnet läggs in automatiskt. Du kan emellertid ändra det till ett eget namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna. (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna.

Ändra grundinställd kvalitet

(Endast för MFC-425CN och MFC-640CW)

1 Tryck på Menu/Set, 4, 8, 1.

(1.Kvalitet

2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200×100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på Menu/Set.
3	Tryck på Stop/Exit .
(Fö	r DCP-modellerna)
1	Tryck på Menu .
2	Tryck på 💿 eller 🐨 för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på Set .
3	Tryck på 💿 eller 💿 för att välja 8.Skanna -> Kort. Tryck på Set .
4	Tryck på 👞 eller 💌 för att välja 1. Kvalitet. Tryck på Set .
	1.Kvalitet
5	Tryck på eller för att välja S/V 200×100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på Set .
6	Tryck på Stop/Exit .
Äno	dra standardformatet för en svartvit fil
(En	dast för MFC-425CN och MFC-640CW)
1	Tryck på Menu/Set, 4 , 8 , 2 .
	(2.S/V filtyp
2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på Menu/Set .
3	Tryck på Stop/Exit .
(Fö	r DCP-modellerna)
1	Tryck på Menu .
2	Tryck på 💿 eller 🐨 för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på Set .
3	Tryck på 🗩 eller 💌 för att välja 8.Skanna -> Kort. Tryck på Set .
4	Tryck på 🗩 eller 🐨 för att välja 2.S/V filtyp. Tryck på Set .

Skanning

	(2.S/V filtyp
5	Tryck på 🐽 eller 💿 för att välja TIFF eller PDF. Tryck på Set .
6	Tryck på Stop/Exit .
Äno	dra standardformatet för en färgfil
(En	dast för MFC-425CN och MFC-640CW)
1	Tryck på Menu/Set, 4, 8, 3 . (3.Färgfilstyp
2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF or JPEG. Tryck på Menu/Set.
3	Tryck på Stop/Exit .
(Fö	r DCP-modellerna)
1	Tryck på Menu .
2	Tryck på 💿 eller 💌 för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på Set .
3	Tryck på 💿 eller 💌 för att välja 8.Skanna -> Kort. Tryck på Set .
4	Tryck på 💿 eller 💿 för att välja 3.Färgfilstyp. Tryck på Set .
	(3.Färgfilstyp
5	Tryck på 🐽 eller 💿 för att välja PDF eller JPEG. Tryck på Set .

6 Tryck på Stop/Exit.

Använda ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE och OmniPage[®] OCR

ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE för Brother är ett dokumenthanteringsprogram. Du använder PaperPort[®] 9.0SE för att visa skannade dokument.

PaperPort[®] 9.0SE innehåller ett sofistikerat men samtidigt lättanvänt arkiveringssystem som hjälper dig att sortera dina grafik- och textdokument. Med det här programmet kan du kombinera eller 'stapla' dokument av olika format inför utskrift, faxsändning eller arkivering.

Gå till ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE genom programgruppen ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE.



Se dokumentationen för ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE på CD-skivan.

Den kompletta bruksanvisningen för ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE User's Guide, inklusive ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR finns på CD-skivan.

Det här kapitlet innehåller endast en kort beskrivning av de grundläggande funktionerna.

När du installerar MFL-Pro Suite installeras ScanSoft-Pro Suite, ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE för Brother och ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR automatiskt.

Visa objekt

Du kan visa objekt på många olika sätt i ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE.

Skrivbordsvyn visar en miniatyrbild (en liten grafisk bild som representerar varje objekt på datorns skrivbord eller i en mapp).

Objekten i den valda mappen visas på PaperPort[®] 9.0SE-skrivbordet. Du kan visa PaperPort[®] 9.0SE-objekt (MAX-filer) och andra objekt än PaperPort[®] 9.0SE-objekt (filer som skapats i andra program).

Andra objekt än PaperPort[®] 9.0SE-objekt innehåller en ikon som anger vilket program som använts för att skapa objektet i fråga. Andra objekt än PaperPort[®] 9.0SE-objekt representeras av en liten miniatyr i stället för en bild.



Sidvyn visar en närbild av en sida. Öppna ett PaperPort[®] 9.0SE-objekt genom att dubbelklicka på det.

Du kan även öppna andra objekt än PaperPort[®] 9.0SE-objekt genom att dubbelklicka på dem, förutsatt att du har tillgång till avsedd tillämpning.



Sortera objekt i mappar

PaperPort[®] 9.0SE innehåller ett lätthanterligt arkiveringssystem, som i sin tur innehåller mappar och objekt du kan visa i skrivbordsvyn. Du kan arbeta med både PaperPort[®] 9.0SE-objekt och andra objekt än PaperPort[®] 9.0SE-objekt:

- Mapparna är sorterade i en trädstruktur i mappvyn. I den här vyn väljer du mappar och visar deras innehåll i skrivbordsvyn.
- Placera objekt i mappar genom att helt enkelt dra dem till avsedd mapp. Objektet placeras i mappen när du släpper musknappen.
- Du kan även placera mappar i andra mappar.
- Dubbelklicka på en mapp för att visa dess innehåll (både PaperPort[®] 9.0SE MAX-filer och andra filer än PaperPort[®] 9.0SE-filer) på datorns skrivbord.
- Du kan även använda Windows[®] Utforskaren när du arbetar med de mappar och objekt som syns på skrivbordsvyn.

Länkar till andra program

ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE identifierar automatiskt flera andra program på datorn och skapar en 'arbetslänk' till dessa.

Sändmenyn längst ner på datorns skrivbord innehåller ikoner för länkade program.

Om du vill använda en länk drar du ett objekt till en ikon för att starta programmet. Sändmenyn är speciellt användbar om du vill välja och faxa ett objekt.

Exemplet nedan innehåller en sändmeny med flera programlänkar till PaperPort[®] 9.0SE.



Om PaperPort[®] 9.0SE inte identifierar ett program automatiskt kan du skapa en manuell länk med hjälp av kommandot **Ny programlänk...** . (Se PaperPort[®] 9.0SE i bruksanvisningen på CD-skivan för mer information om hur du skapar nya länkar.)

Med ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR kan du konvertera en bildtext till text, som du sedan redigerar

ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE kan snabbt konvertera texten i ett ScanSoft[®] PaperPort[®] 9.0SE-objekt (i själva verket enbart en bild av texten) till text som du kan redigera med hjälp av en ordbehandlare.

PaperPort[®] 9.0SE använder det optiska teckenläsarprogrammet ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR, som levereras med PaperPort[®] 9.0SE.

PaperPort[®] 9.0SE använder det OCR-program du föredrar som finns installerat på datorn. Du kan konvertera hela objektet, eller endast konvertera en del av texten med hjälp av kommandot **Kopiera text**.

Om du drar objektet till en ordbehandlarlänk startas PaperPorts[®], inbyggda OCR-program men du kan även använda ett eget OCR-program.



Importera filer från andra tillämpningar

Du kan inte bara skanna objekt. Du kan även hämta objekt till PaperPort[®] 9.0SE och konvertera dem till PaperPort[®] 9.0SE-filer (MAX-filer) på flera olika sätt:

- Skriva ut till skrivbordsvyn från en annan tillämpning, exempelvis Microsoft[®] Excel.
- Importera filer som har sparats i andra format, exempelvis Windows[®] Bitmap (BMP) eller Tag Image File Format (TIFF).

Exportera filer i andra format

Du kan exportera eller spara PaperPort[®] 9.0SE-objekt i flera vanliga filformat, exempelvis BMP, JPEG, TIFF, PDF eller körbara PaperPort-filer.

Ett exempel - om du ska skapa en fil för en webbsida på Internet exporterar du den i form av en JPEG-fil. JPEG-filer är ett vanligt format för bildvisning på webbsidor.

Exportera en bildfil

- Klicka på Arkiv och sedan Spara som i PaperPorts[®] 9.0SE-fönster. Dialogrutan Spara 'XXXXX' visas.
- 2 Välj den enhet och den katalog du vill spara filen i.
- 3 Skriv namnet på den nya filen och välj filtyp eller välj ett namn i textrutan Filnamn. (Du kan bläddra igenom katalogerna och listan med filnamn.)
- 4 Klicka på knapp Spara för att spara filen, eller på Avbryt för att gå tillbaka till PaperPort[®] 9.0SE utan att spara.

Avinstallera PaperPort[®] 9.0SE och ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR



3

ControlCenter2

🖉 Obs.

Funktionerna i ControlCenter2 kan variera mellan olika modeller.

Använda ControlCenter2

ControlCenter2 använder du för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du starta det specifika programmet manuellt. ControlCenter2 har följande sex operatörskategorier:

- 1 Skanna in direkt till valfri/valfritt fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram.
- 2 Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov.
- 3 Öppna de avancerade funktionerna i PhotoCapture Center™.
- 4 Öppna kopieringsfunktionerna via datorn.
- 5 Öppna 'PC-FAX'-programmen för din enhet.
- 6 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten.



Välj vilken maskin ControlCenter2 ska ansluta till i rullgardinsmenyn **Modell**. Öppna konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på knappen Konfiguration.

Stänga av funktionen för automatisk laddning

När du startat ControlCenter2 från Start-menyn visas ikonen på Aktivitetsfältet. Öppna ControlCenter2-

fönstret genom att dubbelklicka på ikonen 💋

Gör så här om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar din dator.



Högerklicka på ikonen ControlCenter2 i aktivitetslisten

välj **Inställningar**.

Egenskapsfönstret för ControlCenter2 öppnas.

och

💋 💑 🔜 🛃 🕢 🗞 🗞 🏠 🐠 15:06

2 Avmarkera Starta ControlCenter när datorn startas.

Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Inställningar för ControlCenter2	×
Starta ControlCenter pär datorn startas	
Ο Οροπα huvudfönstret när ControlCenter startas	
Visa vaikomstskarmen har ControlCenter startas	
OK Avbrut	-

SKANNING

Det finns fyra skannerknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (Grundinställning: Microsoft Paint)

Du kan läsa in en bild direkt i ett bildredigeringsprogram. Välj målprogram, till exempel MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

■ OCR (Grundinställning: Annteckningar)

Du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och infoga text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Välj önskat ordbehandlingsprogram, exempelvis Annteckningar, MS Word eller Word Perfect, eller ett annat program du har på din dator.

E-post (*Grundinställning: ditt e-postprogram*)

Du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Välj filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

■ Fil

Du kan läsa in direkt till en fil på hårddisken. Ändra vid behov filtyp och målmapp.

ControlCenter2 ger dig möjlighet att konfigurera hårdvaruknapp **Skanna** på maskinen, liksom också programvaruknapp ControlCenter2 för varje skanningfunktion. För att konfigurera hårdvaruknapp **Skanna** på maskinen väljer du fliken **Knapp på enheten** i konfigurationsmenyn för var och en av **skannerknapparna**. Konfigurera programvaruknappen i ControlCenter2 genom att välja fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för var och en av **skannerknapparna**.

ANPASSAD SKANNING

Konfigurera knappnamnet och inställningarna för en knapp genom att högerklicka på den och följa anvisningarna.

PHOTOCAPTURE (Endast USB)

Du kan gå till ett mediakort som satts in i maskinen på tre olika sätt. Funktionerna kan bara användas om maskinen är ansluten till datorn med en USB-kabel.

Öppna PCC-mappen

Används för att se vilka filer och mappar som finns på mediakortet. (Se *För dem som använder USB-kabel* på sidan 7-1.)

Kopiera från PCC

Används för att kopiera filerna på mediakortet till en viss mapp på datorn. Välj vilken mapp du vill använda.

Kopiera till program

Används för att kopiera filerna på mediakortet till bildhanteringsprogrammets skrivbordsmapp.

KOPIERING

Med det här alternativet kan du använda datorn och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna sidan på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin, eller skicka informationen till den standardskrivardrivrutin som är installerad på din dator, inklusive till nätverksskrivare.

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

PC-FAX (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

Dessa knappar använder du för att skicka eller ta emot fax med Brother PC-FAX-programmet.

Skicka

Används för att skanna en sida eller ett dokument och skicka bilden som ett fax från datorn med Brother PC-FAX-programvaran. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 6-1.)

Ta emot

Genom att klicka på knappen aktiveras PC-FAX-programmet och faxmottagningen startar. När du har startat programmet för PC-FAX-mottagning ändras den här knappen till **Visa mottagna** så att du kan öppna programmet och se de mottagna faxen. Innan du använder PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny på Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-mottagning (Endast för MFC-425CN och MFC-640CW)* på sidan 6-14.)

Adressbok

Används för att öppna Brother PC-FAX-adressboken. (Se Brother adressbok på sidan 6-6.)

Inställning

Används för att konfigurera för sändningsinställningarna för PC-FAX. (Se Ställa in Sändning på sidan 6-3.)

INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

Fjärrinställning

Används för att starta fjärrinställningsprogrammet. (Se Fjärrinställning på sidan 5-1.)

Kortnummer

Används för att öppna fjärrinställningsfunktionens snabbuppringningsfönster. (Se *Fjärrinställning* på sidan 5-1.)

Bläcknivå

Används för att kontrollera bläcknivåerna.

SKANNING

Det finns fyra skannerknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Ø Obs.

Du kan konfigurera maskinens **Skanna**-knapp för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på** enheten.



Bild (exempel: Microsoft Paint)

Skanna till bild används för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Ändra standardinställningarna genom att dubbelklicka på knappen och klicka sedan på fliken **Programvaruknapp**.

Skanna till bild	×
Programvaruknapp Knapp på enheten	
Målprogram Microsoft Paint V Lägg till Ta bort	
Filtyp	
Windows Bitmap (*.bmp)	
Upplösning Ljusstyrka 300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars färg Kontrast	50
A4 210 x 297 mm Image: Constraint standardvärden	;0
OK A	vbryt

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan Visa skannerns gränssnitt.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Ändra målprogram genom att välja ett program i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Lägg till ett program till listorna genom att klicka på knappen Lägg till.

Lägg till program för skanning till bild		
Ange programnamn, sökväg och filtyp om du vill ändra program för "Skanna till bild". Klicka sedan på knappen "Lägg till" för att lägga till programmet.		
Programnamn		
Sökväg		
Filtyp		
Windows Bitmap (*.bmp)		
Lägg till Avbryt		

Skriv programnamnet i **Programnamn** (högst 30 tecken) och platsen i **Sökväg**. Du kan även hitta programplatsen genom att klicka på 🛐 knappen. Välj **Filtyp** i rullgardinsmenyn.

Det går att ta bort program som du lagt till. Markera Programnamn och klicka på Ta bort.

Ta bort program för skanning till bild	X
Välj programmet undet "Programnamn" om du vill ta bort ett registrerat program för "Skanna till bild". Klicka sedan på knappen "Ta bort" för att ta bort programmet.	
Programnamn	
My original 📃 🔽	
Sökväg	
D:\Program Files\Adobe\Acrobat 5.0\Acrobat\Acrobat.exe	
Filtyp	
Windows Bitmap (*.bmp)	r
Ta bort Avbryt	

🖉 Obs.

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** omvandlas grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

För att konfigurera **Skanna till OCR** högerklickar du på knappen och klickar sedan på fliken **Programvaruknapp**.

Skanna till OCR	X
Programvaruknapp Knapp på enheten	
Målprogram	
NotePad	Lägg till Ta bort
Filtyp	
Text (*.txt)	×
OCR-program	
OmniPage OCR	✓
OCR-språk	
Svenska 🗸	
Upplösning 300 x 300 dpi	Ljusstyrka
Skanningstyp	
Svartvit 💙	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm 🛛 🗸	50
Visa skannerns gränssnitt Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Ändra målprogram genom att välja ett program i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Lägg till ett program till listorna genom att klicka på knappen Lägg till. Ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Du kan också ändra andra inställningar för Skanna till OCR.

E-post

Med knappen för **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard-e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Ändra standardinställningarna för e-postprogram eller bilagetyp genom att högerklicka på knappen och klicka sedan på fliken **Programvaruknapp**.

Skanna till e-post		
Programvaruknapp	Knapp på enheten	
E-postprogram		
Microsoft Outlook E	xpress 6	Lägg till Ta bort
Filtyp		
JPEG (*.jpg)		*
Upplosning 200 x 200 dpi Skanningstyp 24 bitars färg Dokumentstorlek		Ljusstyrka
A4 210 x 297 mm		
Visa skannerns Återställ standardvä	gränssnitt árden	<u> </u>
		OK Avbryt

Om du vill ändra e-postprogram markerar du det nya programmet i rullgardinsmenyn **E-postprogram**. Lägg till ett program till listorna genom att klicka på knapp **Lägg till**¹. För att ta bort ett program klickar du på **Ta bort**.

¹ Första gången du startar ControlCenter2 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram. Du bör välja ett program i listan om du har svårt att använda ett eget program med ControlCenter2.

Du kan också ändra andra inställningar som används för att skapa bilagor.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan **Visa** skannerns gränssnitt.

Bilagor

Välj mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara dokumentet i en mapp.

Filtyp

Välj i rullgardinsmenyn vilken typ av fil du vill spara de skannade bilderna i.

- Windows-bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-okomprimerad (*.tif)
- TIFF komprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF okomprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF komprimerad (*.tif)

- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Med **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet kan du lätt arkivera dina pappersdokument. Konfigurera filtypen och mappen genom att högerklicka på knappen och klicka sedan på fliken **Programvaruknapp**.

Skanna till fil	X
Programvaruknapp Knapp på enheten	
Filtyp JPEG (*.jpg) Målmapp C:\Documents and Settings\Administrator\My Docume	Visa mapp
Upplösning 300 x 300 dpi	Ljusstyrka
Skanningstyp	
24 bitais rary Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	Kontrast
Visa skannerns gränssnitt Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Välj önskad filtyp för den sparade bilden i rullgardinsmenyn Filtyp. Spara filen antingen i den standardmapp

som visas i Målmapp eller välj en annan mapp genom att klicka på ikonen 🛅

Om du vill att programmet ska visa var den skannade bilden sparas efter skanningen markerar du rutan **Visa mapp**. Markera **Visa fönstret Spara som** för att bestämma målet för den skannade bilden varje gång.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan Visa skannerns gränssnitt.



De filtyper som kan väljas redovisas i avsnittet Bilagor på sidan 3-8.

ANPASSAD SKANNING

Man använder fyra knappar för att anpassa skanningen till sina behov.

Konfigurera en knapp genom att högerklicka på den för att öppna konfigureringsfönstret. Det finns fyra olika skanningfunktioner: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Skanna till bild

Du kan läsa in en bild direkt i ett bildredigeringsprogram. Välj valfritt bildredigeringsprogram på din dator som mål.

Skanna till OCR

Omvandlar skannade dokument till redigerbara textfiler. Välj målprogram för den redigerbara texten.

Skanna till e-post

Bifogar de skannade bilderna till ett e-postmeddelande. Du kan välja valfritt e-postprogram på datorn. Du kan även välja filtyp för bilagan samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postkatalog.

Skanna till fil

Används för att skanna en bild till valfri katalog på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Inställning av en användardefinierad knapp

Konfigurera en knapp genom att högerklicka på den för att öppna konfigureringsfönstret. Följ riktlinjerna nedan för knappkonfigureringen.

Skanna till bild

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan Namn på anpassad (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet.

Välj typ av skanning i avsnittet Skanningsåtgärd.



Fliken Inställningar

Välj inställningar för **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

ANPASSAD SKANNING1	X
Allmänt Inställningar	
Mälprogram (Microsoft Paint Fillyp (windows Bitmap (".bmp)	Lägg Mi Ta bort
Upplösning 300 x 300 dpi	Ljustlyrka
Skanningstyp 24 hitars färg	1 Y 100
Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	Kontrast
Visa skannerns gränssnitt	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Skanna till OCR

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

ANPASSAD SKANNING2
Allmänt Inställningar
Namn på anpassad skanning2
Kundenspezifikation2
Skanningsåtgärd
C Skanna till bild
Skanna till OCR
C Skanna till e-post
C Skanna till fil
OK Avbyt

Fliken Inställningar

Välj inställningar för Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ANPASSAD SKANNING2	
Allmänt Inställningar	
Målprogram NotePad	Lägg till Tabot
Filtyp	
Text (".txt)	·
OCR-program	
OmniPage OCR	-
OCR-språk	
Svenska 👻	
Upplösning 300 x 300 dpi	Ljusstyrka
Skanningstyp	50
Svartvit 🗸 🗸	Kashad
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	50
☐ Visa skannerns gränssnitt	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Skanna till e-post

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

ANPASSAD SKANNING 3
Allmänt Inställningar
Namn på anpassad skanning3
Kundenspezifikation3
Skanningsåtgärd
C Skanna till bild
C Skanna till OCR
Skanna till e-post
◯ Skanna till fil
OK Avbijt

Fliken Inställningar

Välj inställningar för E-post program, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ANPASSAD SKANNING3	X
Allmänt Inställningar	
E-postprogram Microsoft Outlook Express 6 Filityp JPEG (*;pg)	Lägg til Ta bot
Upplösning 200 x 200 dpi	Ljusstyrka
Skanningstyp	50
24 bitars färg 💌	Kardarat
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm 👻	50
🗌 Visa skannerns gränssnitt	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Skanna till fil

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

ANPASSAD SKANNING4	
Allmänt Inställningar	
Namn på anpassad skanning4	
Kundenspezifikation4	
Skanningsåtgärd	
⊂ Skanna till bild	
Skanna till OCR	
C Skanna till e-post	
 Skanna till fil 	
·	OK Avbryt
L	

Fliken Inställningar

Välj Filtyp i rullgardinsmenyn. Spara filen antingen i den standardmapp som visas i Målmapp eller välj en

annan mapp genom att klicka på ikonen <u>s</u>. Markera **Visa mapp** om du vill att programmet ska visa var den skannade bilden sparas efter skanningen. Markera **Visa fönstret Spara som** om du vill bestämma målet för den skannade bilden efter varje skanning.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

ANPASSAD SKANNING4	
Allmänt Inställningar	
Filipp JFEG (* jop) Mätmapp C-\Documents and Settings\Administrator\My Docum	✓ Visa mapp □ Visa förstret Spara som
Upplörning 300 x 300 dpi Skaminastvo	Ljusstyrka
24 bitars färg	Kontrost
Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	
☐ Visa skannerns gränssnitt 	
	OK Avbryt

FOTOINFÅNGNING (Endast USB)

Dessa knappar används för att öppna eller kopiera filer och mappar från mediakortet som sitter i maskinen.



Öppna PCC-mapp (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Öppna PCC-mapp används för att öppna Windows**[®] Utforskaren för att visa filer och mappar på ett mediakort.

Kopiera från PCC

Knappen **Kopiera från PCC** används för att kopiera filer på mediakortet till en katalog på hårddisken. Högerklicka på knappen om du vill ändra målmappen eller andra inställningar och gör de inställningar som ska gälla för filkopieringen.

Kopiera från PhotoCapture Center	×
Mālmapp	
lor/My Documents/My Pictures/ControlCenter2/PhotoCapture) 🔄 🗌 Visa mapp	
Kopiera mapp	
Skapa ny mapp baserad på datum eller månad.	
● Datum	
O Mappstruktur	
Skapa huvudmapp	
C Kopiera file	
⊙ Kopiera bara bildfiler	
🗸 lomp 🔽 ipg, jpeg	
V tif, tiff V pdf	
◯ Kopiera alla filer	
Aterställ standardvärden OK Avbryt	

Bestämma kopieringsmapp

Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Standardinställningen är **Datum**. En kopieringsmapp med ett namn som baserats på det datum då originalfilen skapades skapas. Kopian sparas i den här mappen. Kopian av en originalfil som skapades den 8 oktober 2005 sparas exempelvis i en mapp med namnet 08102005.

Mappstruktur

Inga nya mappar skapas utan kopiorna sparas i samma mappar som originalen. Om du markerar **Skapa huvudmapp** skapas en mapp med ett mappnamn som baseras på dagens datum. Kopian sparas sedan i den mappen.

Kopiera till program

Knappen **Kopiera till program** används för att öppna filer med ett speciellt program sedan du kopierat mappen till programmet. Högerklicka på knappen för att ändra mappinställningar och välj de inställningar som ska gälla för filkopieringen.

picaparty inc	app baserad pā da	atum eller må∩ad.	
Oat	um CM	ånad	
C Mappstruktu	ır		
🗖 Ska	apa huvudmapp		
opiera filer ——			
opiera filer ——	a bildfiler		
iopiera filer • Kopiera bara	a bildfiler p 🔽 jt	og, jpeg	
opiera filer	a bildfiler p ⊽jr tiff ⊽p	og, jpeg df	

Bestämma kopiera mapp

Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Standardinställningen är **Datum**. En kopieringsmapp med ett namn som baserats på det datum då originalfilen skapades skapas. Kopian sparas sedan i den mappen. Kopian av en originalfil som skapades den 8 oktober 2005 sparas exempelvis i en mapp med namnet 08102005.

Mappstruktur

Inga nya mappar skapas utan kopiorna sparas i samma mappar som originalen. Om du markerar **Skapa huvudmapp** skapas en mapp med ett mappnamn som baseras på dagens datum. Kopian sparas i den här mappen.

KOPIERING

Knapparna **Kopiering1-Kopiering4** kan programmeras för sådana avancerade kopierings- och faxfunktioner som exempelvis N-på-1-utskrifter.



För att använda Kopiering-knapparna konfigurerar du skrivardrivrutinen genom att högerklicka på knappen.

OPIERING1		
Namn på KOPIERING1		
Copy1		
Kopieringsförhållande		
100%		~
l hulë enie e		Livestude
		Ljusstyrka
300 x 300 dpi	×	
Skanningstyp		50
24 bitars färg	*	
Dokumentstorlek		Kontrast
A4 210 × 297 mm	~	
Visa skannerns gränssnitt		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Skrivarnamn		
Brother MFC-XXXX Printer		Vtskriftsalternativ
Aterställ standardvärden		OK Avbryt

Skriv in ett namn i rutan Namn på Kopiering (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Avsluta konfigureringen av **Kopiering**-knappen genom att ange ett **Skrivarnamn**. Klicka på knappen **Utskriftsalternativ** för att visa inställningarna för skrivardrivrutinen.

ControlCenter2



I dialogrutan med skrivarinställningarna kan du välja avancerade skrivarinställningar för utskrift.

Ø Obs.

- Du måste konfigurera en kopieringsknapp innan du kan använda den.
- Fönstret Utskriftsalternativ varierar beroende på vilken skrivarmodell du har valt.

PC-FAX (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

Du öppnar lätt programvara för att sända eller ta emot PC-FAX, eller redigera adressboken genom att klicka på önskad knapp.



Skicka

Med **Skicka**-knappen kan du skanna ett dokument och automatiskt skicka bilden som ett fax från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 6-1.)

Ändra inställningar för Skicka genom att högerklicka på knappen och öppna konfigurationsfönstret. Ändra inställningarna för Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

kanna till PC-FAX	
Drivrutin för PC-FAX	
Brother PC-FAX v.2	Inställning
Upplösning	Ljusstyrka
200 × 200 dpi	—
Skanningstyp	50
Gråskala (feldiffusion) 🛛 👻	
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm 🛛 👻	
☐ Visa skannerns gränssnitt	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Aterställ standardvärden	OK Avbryt

Ta emot/Visa mottagna (Endast för MFC-425CN och MFC-640CW)

Funktionerna i programvaran Brother PC-FAX används för att visa och spara dina fax. Den installeras automatiskt när du installerar MFL-Pro Suite.

Genom att klicka på **Ta emot** aktiveras PC-FAX-mottagningsprogrammet och faxmottagningen startar. Innan du använder PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny på Brother-maskinen. (Se *Köra PC-FAX-mottagningsprogramvaran på datorn* på sidan 6-15.)

Information om hur man konfigurerar PC-FAX-mottagningsprogramvaran finns i avsnittet *Ställa in datorn* på sidan 6-16.



När PC-FAX-mottagningsprogramvaran är aktiverad kan du öppna visningsprogrammet med knapp **Visa mottagna**. (PaperPort[®] 9.0SE)



🖉 Obs.

Du kan också aktivera PC-FAX-mottagningsprogramvaran från startmenyn. (Se Köra PC-FAXmottagningsprogramvaran på datorn på sidan 6-15.)

Adressbok

Knappen **Adressbok** används för att lägga till eller ta bort kontakter från adressboken. För att redigera knappen klickar du på **Adressbok** för att öppna dialogrutan. (Se *Brother adressbok* på sidan 6-6.)



Inställning

Genom att klicka på knappen **Inställning** kan du konfigurera användarinställningarna för PC-FAXprogrammet.

(Se Programmera in användaruppgifter på sidan 6-2.)

INSTÄLLNINGAR

Konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivåerna genom att klicka på en knapp.



Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Knapp **Fjärrinställning** används för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet för konfigurering av maskinsinställningsmenyerna.

Ø Obs.

Ytterligare information finns i avsnittet Fjärrinställning på sidan 5-1.

📕 Brother MFC fjärrstyrningsp	rogram -MFC-XXXX	X
MFC30000 Grundinställn Fax Mottinställ Girundinställn Fax Mottinställ Prog. kortnr Rapportinst. Fijärstyr val Ställ Tel/Svar Kopia Fotoirifångning LAN Setup TCP/IP Övrig inställn Grund inställ. Underhåll	Crundinställn Lägestimer 2 Min ▼ Papperstyp Vanligt ▼ Pappersformat A4 ▼ Volym Ring volym Med ▼ Knappvolym Låg ▼ Högtalarvolym Med ▼ Auto Sommattid På • Av Energisparinst • På • Av LCD Styrka	
Exportera Importera	Skriv ut OK Avbryt	Verkställ

Kortnummer (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Kortnummer använder du för att öppna fönstret **Prog. kortnr.** i fjärrinställningsprogrammet så att du enkelt kan registrera eller ändra numren som slås från din dator.

🛃 Brother MFC fjärrstyrningsprog	ram -I	NFC-XXXX								×
- MEC-XXXX	Prog	kortar								
Grundinställn		FAX/TEL NUMMER	Typ av Nr.	MOTTAGARE	G1	G2	G3	G4	G5	~
- Fax	#01		F/T		Ē	F	Ē	Ē	T	
Mott.inställ.	#02		F/T		í T	í.		Γ.	ÎΠ.	
- Sänd inställ.	#03		F/T						Γ	
Prog. kortnr	#04		F/T							=
- Rapportinst.	#05		F/T							
- Fjärrstyr val	#06		F/T							
Ställ Tel/Svar	#07		F/T							
Kopia	#08		F/T			~		~	Γ	
- Fotoinfångning	#09		F/T			~		~	Г	
🖻 LAN	#10		F/T			V		~		
- Setup TCP/IP	#11		F/T						Г	
Övrig inställn	#12		F/T							
Grund inställ.	#13		F/T						Γ	
Underhåll	#14		F/T							
	#15		F/T							
	#16		F/T							
	#17		F/T							
	#18		F/T			~		~	Γ	
	#19		F/T			~		~		
	#20		F/T			~		~		
	#21		F/T							
	#22		F/T							
	#23		F/T							~
	<		Ш		-	-	_		>	
Exportera		škriv ut		ОК	A٧	/bryt		Ve	irkstä	1

Bläcknivå

Knappen **Bläcknivå** öppnar fönstret **Statusövervakning** där du ser hur mycket bläck som finns i de olika patronerna.


4

Nätverksskanning (för modeller med nätverksstöd som standard)

För att det ska gå att använda maskinen som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IPadress. Du kan bestämma eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen (se *bruksanvisningen för nätverk på CD-skivan*). Om du installerade maskinen enligt anvisningarna för nätverksanvändare i *snabbguiden* är maskinen redan konfigurerad för nätverket.

🖉 Obs.

- Högst 25 klienter kan vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på skärmen.
- För att använda Nätverksskanning med Windows[®] XP som skyddas av brandväggen måste nätverksskanningsprogrammet läggas in som ett undantag i brandväggsinställningarna. Se *Felsökning och Underhåll i bruksanvisningen* eller besök vårt Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information.

Innan du använder nätverksskanning

Nätverkslicens

Med den här produkten ingår PC-licens för upp till 2 användare.

Denna licens stödjer installationen av MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft[®] PaperPort[®] på upp till 2 datorer för användning på ett nätverk.

Om du vill installera ScanSoft[®] PaperPort[®] på mer än två datorer köper du NL-5 som är en fleranvändarlicens för upp till ytterligare 5 användare. Kontakta Brothers försäljningskontor om du vill köpa NL-5.

Ställa in nätverksskanning

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra den maskin som registrerades med din PC när du installerade MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*).

För Windows[®] XP klickar du på Start, Kontrollpanelen, Skrivare och annan maskinvara och därefter på Skannrar och kameror (eller Kontrollpanelen, Skannrar och kameror).

För Windows[®] 98/Me/2000 klickar du på Start, Kontrollpanelen och sedan på Skannrar och kameror.



2 Högerklicka på skannerenhetens ikon och välj Egenskaper. Dialogrutan Nätverksskanneregenskaper visas.

8 Klicka på fliken Nätverksinställningar och välj en metod för att ange en maskin som en nätverksskanner för din dator.

Egenskaper för Bro	ther	LAN	? 🔀
Allmänt	Händelser	Färg	natchning
Nätverksinstä	illningar	Skanna till k	nappen
C Ange adressen till IP-adress	din maskin		
Ange namnet på og	lin maskin		
Nodenamn	BRN XXXXXX		
	Bi	iddra	
	ОК	Avbryt]

Ange adressen till din maskin

1 Skriv in maskinens IP-adress i fält **IP-adress** och klicka sedan på **Verkställ**.

Ange namnet på din maskin

1 Skriv in maskinens nodnamn i fält **Nodenamn**, eller klicka på **Bläddra** och välj den enhet du vill använda.

2 Klicka på Verkställ.



Klicka på fliken Skanna till knappen och skriv in datorns namn i fält Displaynamn. Det namn du anger visas på maskinens LCD-skärm. Grundinställningen är ditt PC-namn. Du kan ange ett annat namn om du vill.

Egenskaper för Bro	ther	LAN	? 🔀	
Allmänt	Händelser	Färgmatchning		
Nätverksinstä	illningar	Skanna till knap	pen	
 Registrera din PC Displaynamn(Ma Detta namn kom 	till "Skanna till" knappe x 15 tecken) mer att visas när	en på maskinen		
"Skanna till" mer	ıyn väljs på maskinen	JIDUS145A		
Pinkod för "Skann	a till" knappen för denn	a PC.		
Aktivera pinkoo	is skydd			
Pink	od('0'-'9',4 siffror)			
U	prepa pinkod			
	ОК	Avbryt	⊻erkställ	

5 Om du vill undvika att ta emot oönskade dokument skriver du in en fyrsiffrig PIN-kod i fälten **Pinkod** och **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se *Använda skannerknappen* på sidan 4-4.)

Använda skannerknappen

Skanna till e-post (PC)

Välj Skanna till e-post (PC) för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2.0 aktiverar standardprogrammet för e-post på önskad dator. Du kan skanna in och skicka ett svartvitt dokument eller färgdokument från datorn som en bilaga.

Du kan ändra konfigurationen för (Scan). (Se *E-post* på sidan 3-8.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på (≫) (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post.

(Skann > E-post 🌢

Tryck på **Menu/Set**. (För MFC) Tryck på **Set**. (För DCP)

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken PC som ska ta emot e-posten. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP) Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2.0 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd dator. Du kan ändra konfigurationen för **Skanna** -knappen. (Se *Bild (exempel: Microsoft Paint)* på sidan 3-5.)



Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2.0 aktiverar ScanSoft[®] OmniPage[®] OCR och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras i ett ordbehandlingsprogram på avsedd PC. Du kan ändra konfigurationen för **Skanna** -knappen. (Se *OCR (ordbehandlingsprogram)* på sidan 3-7.)

1 Ladda dokumentet.

2) Tryck på 📨 (Scan).

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr.

(Skanna till ocr

Tryck på **Menu/Set**. (För MFC) Tryck på **Set**. (För DCP)

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken PC du vill skicka till. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP) Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.



Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den dator du har specificerat på ditt nätverk. Filen sparas i den mapp och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter2. Du kan ändra konfigurationen för **Skanna** -knappen. (Se *Fil* på sidan 3-9.)

1 Ladda dokumentet.

Tryck på (≫/ (Scan).

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil.

(Skanna till fil

Tryck på **Menu/Set**. (För MFC) Tryck på **Set**. (För DCP)

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken PC du vill skicka till. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP) Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.
- 🖉 Obs.

Om du vill ha dina inskannade data i färg väljer du färg som skanntyp på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. Om du vill ha dina inskannade data i svartvitt väljer du svartvitt som skanntyp på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *SKANNING* på sidan 3-5.)

5 Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Fjärrinställning

Med fjärrinställning kan du konfigurera många inställningar i din MFC från ett Windows[®]-program. När du går till programmet laddas inställningarna på din maskin automatiskt ner till datorn och visas på dess skärm. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dem direkt till maskinen.

Klicka på Start Alla program, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Fjärrinställning och sedan MFC-XXXX USB eller MFC-XXXX LAN (där XXXX är modellnamnet).

🚪 Brother MFC fjärrstyrningsp	rogram -MFC-XXXX	×
MEC>XXXX Grundinställn Fax Grundinställn Frog. kortn Rapportinst. Fjärstyr val Kopia Fotoinfångning LAN Setup TCP/IP Övrig inställn Grund inställ. Underhåll	Grundinställn Lägestimer 2 Min ▼ Papperstyp Vanligt ▼ Pappersformat A4 ▼ Volym Ring volym Med ▼ Knappvolym Låg ▼ Högtalarvolym Med ▼ Auto Sommartid På Av Energisparinst © På CAv LCD Styrka	
Exportera Importera	Skriv ut OK A	Avbryt Verkställ

■ OK

Används för att överföra data till maskinen och avsluta fjärrinställningsprogrammet. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

Avbryt

Används för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att överföra data till maskinen.

Verkställ

Används för att överföra data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

Skriv ut

Används för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

Exportera

Används för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna som en fil.

Importera

Används för att läsa inställningarna från en fil.



- Du kan spara och använda flera ändringskombinationer för maskinen med hjälp av knapparna **Exportera** och **Importera**.
- Markera MFC-XXXX överst i inställningslistan och klicka sedan på Exportera när du vill spara inställningarna.
- Om du vill spara en inställning eller en grupp av inställningar, ska du markera varje inställning eller funktionsrubrik (markera t.ex. Fax om du vill välja alla faxinställningar) i inställningslistan och klicka sedan på Exportera.
- Om du behöver ändra den maskin som registrerades på din dator vid installationen av MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*), eller om nätverket har ändrats, måste du specificera den nya maskinen. Gå till dialogrutan Egenskaper i fjärrinställningsprogrammet och välj den nya maskinen. (Endast nätverksanvändare.)

6

Brother PC-FAX-programvaran (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

Obs.

Om du använder Windows[®] XP eller Windows[®] 2000 Professional måste du logga in som administratör.

PC-FAX-sändning

Med Brothers PC-FAX-funktion kan du använda din PC för att sända tillämpnings- eller dokumentfiler som standardfax. Du kan sända filer som skapats i valfritt program på din dator med PC-FAX. Du kan även sända ett försättsblad. Allt du behöver göra är att lägga in mottagare som medlemmar eller grupper i PC FAX-adressboken eller helt enkelt ange mottagarens adress eller faxnummer i användargränssnittet. Använd adressbokens sökfunktion för att snabbt hitta medlemmar att sända till.

Med Brother PC-FAX-funktionen kan du skicka ett fax från din dator via ditt Windows-program. I PC-FAXprogramvaran ingår en praktisk adressbok där du snabbt kan hitta och lägga in nya faxnummer.

Den senaste informationen om och uppdateringar för Brother PC-FAX-funktionen finns på <u>http://solutions.brother.com</u>.

🖉 Obs.

Funktionen PC-FAX är enbart tillgänglig som svartvit text.

Programmera in användaruppgifter

Obs.

Du når användaruppgifterna från faxsändningsfönstret genom att klicka på



(Se Sända ett dokument med PC-FAX med användargränssnittet Fax-stil på sidan 6-11.)

Klicka på Start, Alla program, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet), PC-FAX-sändning och PC-FAX-inställning.

Dialogrutan Brother PC-FAX-inställning öppnas:

Pother PC-F/	X Inställningar	×
Användaruppgifter	Sändning Adressbok Snabbval (Endast Fax stil)	
<u>N</u> amn:		
<u>Företag:</u>		
<u>A</u> vdelning:		
<u>T</u> elefonnummer:		
Fagnummer:		
<u>E</u> -post:		
Adress <u>1</u> :		
Adress <u>2</u> :		
	OK Avi	oryt

- 2 Skriv in följande information för att skapa en rubrik och ett försättsblad.
- 3 Klicka på OK för att spara Användaruppgifter.

Ställa in Sändning

Klicka på fliken Sändning i dialogrutan Brother PC-FAX Inställningar för att gå till följande skärm.

🖗 Brother PC-FAX Inställ	ningar -MFC-XXXX	×
Användaruppgifter Sändning	Adressbok Snabbval (Endast Fax stil)	
Sändningsinställning <u>N</u> ummer för utgående linje: Rubrik Inkludera rubrik		_
Användargränssnitt C Enkel stil C Eax stil		
	OK Avbryt	

Nummer för utgående linje

Skriv in ett nummer för att nå en utgående linje här. Den här informationen krävs för vissa telefonväxlar (du kan exempelvis behöva slå en nia för att komma ut på linjen).

Inkludera rubrik

Markera rutan **Inkludera rubrik** om du vill skriva en rubrik som placeras överst på varje faxblad som sänds.

Användargränssnitt

Välj mellan två olika användargränssnitt: Enkel stil eller Fax-stil.

Enkel stil

Brother PC-FAX	- 🗆 🗙
🍋 💊 🗈	P
I Eörsättsblad på	2
Bensa	

Fax-stil



Adressbok

Om du har Outlook Express på din dator kan du gå till **Addressbok** för att välja vilken adressbok som ska användas för PC-FAX-sändning – Brothers adressbok eller den som Outlook Express använder.

Du måste ange sökväg och filnamn för databasfilen som innehåller adressbokens information. Klicka på **Bläddra** för att välja önskad dfatabasfil.

🖗 Brother PC-FAX Inställningar		
Användaruppgifter Sändning Adressbok Snabbval	(Endast Fax stil)	I .
∑älj adressbok		
Adressboken i Brother PC-FAX	-	
Adressbokfil		
E:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\	PC-FAX\	Bläddra
	OK	Avbryt

Om du väljer Outlook Express kan du använda adressboken i Outlook Express genom att klicka på **Adressbok** i dialogrutan FAX-sändning.

Adressbok	? 🗙
Ange ett namn eller väj yr listan: Sögk Kontakter Namn E-postar Arbete ->	×
Hem ->	
Ny kontakt Egenskaper	>
OK Avbryt	

Lägga in snabbval

Klicka på fliken **Snabbval** i dialogrutan **Brother PC-FAX-inställningar**. (Du måste välja användargränssnittet **Endast Faxstil** för att kunna använda den här funktionen.)

🖗 Brother PC-FAX Inställningar		×
Användaruppgifter Sändning Adressbok	Snabbval (Endast Fax stil)	
Adressbok	<u>S</u> nabbval	
Namn Fax	No. Namn Fax	
»	1 2 3 4 5 6 7 7 8 8 9 10	
Lägg till >>	<u>R</u> ensa] [
	OK Avbryt	

Du kan tilldela de tio Snabbval medlemmar eller grupper.

Gör så här för att ge snabbval en adress:

- 1 Klicka på den **snabbval** du vill programmera.
- 2 Klicka på den medlem eller grupp du vill lägga in på **snabbval**.
- 3 Klicka på Lägg till >>.

Radera en snabbval:

- 1 Klicka på den **snabbval** du vill ta bort programmeringen från.
- 2 Klicka på Rensa.

Brother adressbok

Klicka på Start, Alla program, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet), PC-FAX-sändning och PC-FAX-adressbok. Dialogrutan Brother addressbok visas:

Brother adressbok			
<u>Fil R</u> edigera <u>Hj</u> älp			
	*		
Namn	Fax	E-post	
😰 Sales			
ਉ Joe Smith	908-555-1234		
😰 John Roller	908-704-2312		

Programmera in en medlem i adressboken

Du lägger till, redigerar och raderar information om medlemmar och grupper i dialogrutan **Brother adressbok**.

1 I dialogrutan Adressbok klickar du på ikonen <u>[</u>] för att lägga till en medlem. Dialogrutan **Brother adressbok** visas:

Inställning av r	med	lemmar i Brother adre	ssbok			
<u>N</u> amn:	0	Joe Smith		<u>T</u> itel:		Mr.
Företag:		Brother International Corp.				
<u>A</u> vdelning:		Sales	Job titel:		Sales	Rep.
<u>G</u> atuadress:		100 Some Street				
<u>S</u> tad:			Stat/ <u>P</u> rovins:		N.J.	
Postnummer:		N.J.	Land:		USA	
Tel a <u>r</u> betet:		908-555-1234	Tel <u>b</u> ostad:			
Fa <u>x</u> :		908-555-1234	Mobjitelefon:			
<u>E</u> -post:		joe.smith @***.com				
				OK		Avbryt

 Skriv in uppgifter om medlemmen i dialogrutan Inställning av medlemmar. Namn-fältet måste fyllas i. Klicka på OK för att spara informationen.

Lägga in en grupp för gruppsändning

Du kan skapa en grupp för att skicka samma PC-FAX till flera mottagare samtidigt.

1 Klicka på ikonen 📷 i dialogrutan Brother adressbok för att skapa en grupp. Dialogrutan Inställning av grupper i Brother adressbok visas:

Inställning av grupper i Brother adressbok						
<u>G</u> ruppnamn	<u>1</u>	Sales	1			
∐illgängliga namn			Gruppmedlemm	ar		
		»	John Roller Joe Smith			
Lägg till >>			<< 1	la <u>b</u> ort		
			OK	Avbryt		

- 2 Skriv den nya gruppens namn i fältet Gruppnamn.
- 3 Välj gruppens medlemmar i rutan Tillgängliga namn och klicka på Lägg till >>. De medlemmar som läggs in i gruppen visas i rutan Gruppmedlemmar.
- Klicka på **OK** när du har lagt in alla medlemmar.
- 🖉 Obs.

Högst 50 fax kan sändas samtidigt som "gruppsändning" med PC-FAX.

Redigera medlemsinformation

- Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
- Klicka på redigeringsikonen 🌃
- Redigera medlems- eller gruppinformationen.
- Klicka på OK.

Radera en medlem eller en grupp

- 1) Välj den medlem eller grupp du vill radera.
- Klicka på raderingsikonen 🎬
- Klicka på **OK** när dialogrutan **Bekräfta borttagning** visas.

Exportera adressboken

Du kan exportera hela adressboken till en ASCII-textfil (*.csv). Du kan också välja och skapa ett Vcard som kan knytas till en medlems utgående e-post. (Ett vCard är ett elektroniskt visitkort med avsändarens kontaktinformation.)

Exportera aktuell adressbok:

	Obs. Du måste välja en medlem innan du skapar ett Vcard.
	Om du väljer Vcard i ❶, Spara som : blir typen Vcard (*.vcf) .
1	Gör något av följande: ■ Från adressboken klickar du på Fil , Exportera och sedan Text . ■ Klicka på Vcard och gå till ⑤.
2	Välj de datafält du vill exportera från spalt Tillgängliga poster och klicka på Lägg till >> .
	Öbs
	/älj posterna i den ordning du vill visa dem.
3	Om du exporterar till en ASCII-fil väljer du Tabb eller Komma som Separationstecken . Då används antingen en tabb eller ett komma för att skilja datafälten åt.
4	Klicka på OK för att spara dina data.

Markerade poster	
Välj de poster i den ordningen o Du kan välja att skiljetecknet in	lu vill visa dem. fogas mellan poster.
<u>T</u> illgängliga poster	Markerade poster
Namn Titel Företag Avdehing Job titel Gatuadress Stad Stat/Trovins Postrummer Land Tel arbetet:	Lägg till >>
Separationstecken	
C <u>K</u> omma	OK Avbryt

5 Skriv namnet på filen och klicka på Spara.

Spara som					? 🛛
Spara j:	📋 Mina dokum	ent	•	+ 🗈 💣 📰	
	Min musik				
Senast använda	ina bider				
dokument					
Skrivbord					
2					
Mina dokument					
Den här datom					
6					
Mina				-	
nätverksplatser	Fil <u>n</u> amn:			-	opara
	<u>F</u> ilformat:	Texthler {*.csv}		-	Avbryt

Importera till adressboken

Du kan importera ASCII-textfiler (*.csv) eller vCard (elektroniska visitkort) till adressboken.

Gör så här för att importera en ASCII-textfil:

1

- Gör något av följande:
 - Från adressboken klickar du på Fil, Importera och sedan Text.
 - Klicka på Vcard och gå till 6.

Markerade poster	
Välj fält från listan Tillgänliga va import. Du måste välja det skiljetecken	l i samma ordning som dom är listade i textfilen för I som används i textfilen för import.
<u>T</u> illgängliga poster	Markerade poster
Namn Titel Företag Avdelning Job titel Gatuadress Stad Stat/Provins Postnummer Land Tel arbetet:	Lägg til >> << Ta bot
Separationstecken T_abb C_Komma	OK Avbyt

2 Välj de datafält du vill importera från spalt Tillgängliga poster och klicka på Lägg till >>.

🖉 Obs.

Välj fälten i listan Tillgängliga poster i samma ordning som de anges i importtextfilen.

- 3 Välj **Tabb** eller **Komma** beroende på den importerade filens **separationstecken**.
- 4 Klicka på **OK** för att importera önskade data.
- 5 Skriv namnet på filen och klicka på Öppna.

Öppna					? 🔀
Leta j:	📋 Mina dokume	ent	•	(† 🖻 🖆 💷	
Senast använda dokument CCP Skrivbord	🚵 Min musik 🕮 Mina bilder				
Mina dokument					
Den här datom					
Mina nätverksplatser	Filgamn: Eilformat:	Textfiler (*.txt,*.ca	sv)	•	<u>O</u> ppna Avbryt

🖉 Obs.

Om du väljer en textfil i **()** Filformat: blir typen Textfiler (*.csv).

Ställa in ett försättsblad

Gå till dialogrutan PC-FAX och klicka på 🔄 för att gå till dialogrutan PC-Fax-försättsblad.

Dialogrutan Brother PC-FAX-försättsblad öppnas:

🔲 Inställning av Brother PC-FAX försättsblad 🛛 🗙			
🔽 Försättsblag p	å		
тіш		Kommentar R <u>e</u> nsa	
<u>N</u> amn :	Taro Nagoya		
Avdelning:	Sales		
Eöretag :	Brother International Corp		
Fran		Formulär:	
Na <u>m</u> n :	John Doe	• Тур 1 СТур 2 1	
<u>T</u> EL :	908-555-1212		
FAX:	908-555-1212	Importera BMP filBläddra	
E_Post :	JDoe springboad.org	Filnamn Cvrpage	
Avdelning :	U56	Justering 🕞 Vängter	
Företag :	International Spring Board Ass	C Centrera	
Adress1 :	123 Rose Hill Driver	C Bakgrundsbild	
Adress <u>2</u> :	Potsville, NJ 08888	🔽 Räkna försättsblad	
	Förhandsgran	ska, Standard <u>D</u> K Aybryt	

Ange informationen för försättsbladet

Obs.

Om du sänder ett fax till flera mottagare skrivs inte informationen om mottagaren ut på försättsbladen.

- Till
- Från
- Kommentar

Skriva in en kommentar i ett försättsblad.

Formulär

Välj det formulär du vill använda som försättsblad.

Importera BMP fil

Du kan lägga in en bitmappsfil – exempelvis din företagslogotyp – på försättsbladet.

Välj BMP-fil med hjälp av bläddringsknappen och välj sedan justeringstyp.

Räkna försättsblad

Markera **Räkna försättsblad** om du vill inkludera försättsbladet i sidantalet. Om du inte markerar **Räkna försättsblad** räknas försättsbladet inte med i sidantalet.

Sända ett dokument med PC-FAX med användargränssnittet Fax-stil

- 1 Skapa en fil i valfritt program på din dator.
- 2 Klicka först på File och sedan på Skriv ut. Dialogrutan Skriv ut visas:

Skriv ut	? 🛛
Allmänt Väljskrivare Brother PC-FAX	Brother MFC-XXXX USB Printer Brc Brother MFC-XXXX USB
Status: Klar Plats: Kommentar: USB	Skriv till fil Inställningar Sök skrivare
Sidintervall C Als Marketing Aktuell sida Sidor:	Antal kopior: 1 C V Sortera 123 123
	Skriv ut Avbryt Verkställ

3 Välj skrivaren Brother PC-FAX och klicka på Skriv ut. Användargränssnittet Fax-stil öppnas:

broth	er 🗈 🖗
	Försättsblad på (P)
	0
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	4 5 6 7 8 9 Paus (-) Återuppringn- ing (R) Rensa (L) Adressbok (1)
	* 0 # Stopp (X)Start (D)

🖉 Obs.

Ändra gränssnittsinställningen om gränssnittet för Enkel stil visas. (Se Ställa in Sändning på sidan 6-3.)

4 Ange faxnumret på något av följande sätt:

Ange numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

■ Klicka på en av de 10 **snabbval**sknapparna.

■ Klicka på knappen Adressbok och välj en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på **Rensa** för att radera om du anger fel nummer.



- 6) Klicka på Start för att sända faxmeddelandet.
- Obs.
- Klicka på Stopp för att avbryta faxsändningen.
- Om du ska slå om ett nummer trycker du på Återuppringning för att bläddra igenom de fem senast slagna faxnumren, väljer ett nummer och trycker därefter på Start.

Sända ett dokument med PC-FAX med användargränssnittet Enkel stil

- 1 Skapa en fil i valfritt program på din dator.
- 2 Klicka först på Fil och sedan på Skriv ut. Dialogrutan Skriv ut visas:

Skriv ut	?
Allmänt Välj skrivare BLägg till skrivare Brother PC-FAX	Brother MFC-XXXX USB Printer Brc Brother MFC-XXXX USB Printer Proc
Status: Klar Plats: Kommentar: USB	Skriv til fil Inställninger Sök skrivare
Sidintervall C Alla Markering Aktuell sida Sidor:	Artal kopior: 1
	Skriv ut Avbryt Verkställ

Välj skrivaren **Brother PC-FAX** och klicka på **Skriv ut**. Användargränssnittet Enkel stil öppnas:

Prother PC-FAX	- x
A -	₽ →
Eorsättsblad på	2
<u>ili:</u>	
<u>R</u> ensa	

🖉 Obs.

Ändra gränssnittsinställningen om gränssnittet för Fax-stil visas. (Se Ställa in Sändning på sidan 6-3.)

- 4 Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Skriv in faxnumret i fält Till: .
 - Klicka på Till: och välj ett eller flera mottagarfaxnummer i adressboken.

Klicka på Rensa för att radera numret om du anger fel nummer.

5 För att ta med ett försättsblad klickar du på Försättsblad på.

Ø Obs.
Du kan även klicka på ikonen 🧾 för att skapa eller redigera ett försättsblad.
6 Klicka på sändningsikonen 4.
🖉 Obs
Klicka på ikonen 🧔 för att avbryta faxsändningen.

PC-FAX-mottagning (Endast för MFC-425CN och MFC-640CW)

🖉 Obs.

• För att kunna använda PC-FAX-mottagning måste du logga in som administratör.

• För att du ska kunna använda PC-FAX-mottagning med Windows[®] XP som skyddas av brandväggen måste nätverks-PC-FAX-mottagningsprogrammet läggas in som ett undantag i brandväggsinställningarna. Se *Felsökning och Underhåll i bruksanvisningen* eller besök vårt Solutions Center (http://solutions.brother.com) för ytterligare information.

En säkerhetsvarning kanske visas när du startar funktionen för PC-FAX-mottagning beroende på vilket operativsystem du använder. Du måste låsa upp programmet om du vill aktivera PC-FAX-mottagning.



Funktionerna i programvaran Brother PC-FAX används för att visa och spara dina fax. Den installeras automatisk när du installerar MFL-Pro Suite och fungerar både på lokala maskiner och på maskiner i nätverk.

När funktionen är aktiverad tar maskinen emot fax i minnet. När ett fax har tagits emot skickas det automatiskt till din dator.

Om du stänger av datorn fortsätter den att ta emot och spara fax i minnet. Antalet sparade, mottagna fax visas på maskinens LCD-skärm – exempelvis:

PC-Faxmedd:001

När du slår på datorn för PC-FAX-mottagningsprogramvaran automatiskt över dina fax till den.

Aktivera PC-FAX-mottagningsprogramvaran:

- För att kunna använda PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning i menyn på maskinen.
- Köra Brother PC-FAX-mottagningsprogramvaran på datorn. (Vi rekommenderar att markera kryssrutan Lägg till i autostartmappen så att programvaran körs automatiskt och kan överföra eventuella fax när datorn slås på.)

Aktivera PC-FAX på din maskin

Om du vill kan du aktivera alternativet Säkerhetskopia. När detta alternativ är aktiverat skriver maskinen ut en kopia av faxet innan det skickas till datorn eller datorn stängs av.

1	Tryck på Menu/Set,2,5,1 .
2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn Tryck på Menu/Set.
3	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ⊔SB eller datorns namn. Tryck på Menu/Set .
4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Tryck på Menu/Set.
5	Tryck på Stop/Exit .
	Obs.
	Om du väljer Backuputskr. : På så skrivs faxmeddelandet ut så att du har en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn. Faxmeddelandena raderas automatiskt ur maskinens minne när de har skricits ut och skickats till datorn utan problem. Då funktionen Backuputskrift inte är aktiverad raderas dina faxmeddelanden automatiskt från maskinens minne då de har skickats till datorn utan problem.

Köra PC-FAX-mottagningsprogramvaran på datorn

Klicka på Start, Alla program, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, 'PC-FAX-mottagning' och därefter MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (där är modellnamnet).

PC-FAX-ikonen visas i datorns aktivitetslist.



Ställa in datorn

Högerklicka på ikonen PC-FAX PC-Fax RX inställningar.

Dialogrutan PC-FAX-inställningar öppnas:

PC-Fax Rx inställninga	
Ange var du vill spara filen	C:\Program Files\Brother\Brmfl0 Bläddra
Filformat	C .max
	🖲 .tif
🔲 Spela wavefil vid mott	agning av fax
Wavefil	Bläddra
🔲 Lägg till i Autostart ma	ppen
	Nätverksinställningar
	OK Avbryt

- 2 Klicka på Ange var du vill spara filen om du vill ändra den plats där PC-FAX-filer sparas.
- 3 Välj .tif eller .max som mottaget format i Filformat. Standardinställningen är .tif.
- För att spela en wavefil vid mottagning av fax markerar du **Spela wavefil vid mottagning av fax** och skriver in sökvägen till wavefilen.
- 5 För att starta PC-FAX-mottagningsprogramvaran automatiskt när du startar Windows[®] markerar du Lägg till i Autostart mappen.

Konfigurera nätverks-PC-FAX-mottagningsinställningar

Inställningarna för att sända mottagna faxmeddelanden till datorn konfigurerades automatiskt när MFL-Pro Suite installerades (mer *information finns i snabbguiden*).

Följ stegen nedan om du vill ändra inställningarna för PC-faxmottagning i nätverk.

I dialogrutan PC-FAX RX inställningar klickar du först på Nätverksinställningar. Dialogrutan Nätverksinställningar visas.

Nätverksinställninga		
C Ange adressen till din IP-adress	maskin	
Ange namnet på din i Nodenamn	maskin BRN_XXXXXXX	<u>B</u> läddra
Visa ditt datom	amn (högst 15 tecken)	1
	OK	Avbryt

Ange adressen till din maskin

1 Skriv in maskinens IP-adress i rutan **IP-adress**.

Ange namnet på din maskin

1 Skriv in maskinens nodnamn i fält **Nodenamn**, eller klicka på **Bläddra** och välj den Brother-maskin du vill använda i listan.

ök efter enhe	ter			
Nodnamn	IP-adress	Modellnamn	Nodtyp	MAC-adress
BRN_XXXXXX	XX, XXX, XX, XXX, XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX: XX: XX: XX: XX: XX
				OK Avb

Ange namnet på din dator

1 Du kan välja vilket datornamn som ska visas i maskinens display. För att ändra namnet skriver du in ett nytt namn i rutan **Visa ditt datornamn**.

Se på nya PC-FAX-meddelanden

Under tiden som datorn tar emot ett PC-FAX växlar ikonen mellan 层 och 믅 . När faxmeddelandet har
tagits emot ändras ikonen till 🚬. Ikonen 🚘 ändras till 🚘 när det mottagna faxmeddelandet har visats.
1 Starta PaperPort [®] .
Oppna mappen Mottagna fax.
Öppna och visa de nya faxmeddelandena genom att dubbelklicka på dem.
🖉 Obs
Standardnamnet på ditt olästa PC-meddelande är datum och tid för mottagningen, tills du ger det ett filnamn. Exempelvis 'Fax 2-20-2005 16:40:21.tif'

VAR FÖRSIKTIG

Starta INTE datorn med mediakortet i maskinen. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

🖉 Obs.

- PhotoCapture Center™ läser bara det kort som först sattes in.
- När maskinen skriver ut från PhotoCapture Center™ kan din dator inte använda PhotoCapture Center™ i något annat syfte.

För dem som använder USB-kabel

🖉 Obs.

Endast Windows[®] 2000 - För att kunna nå funktionen PhotoCapture Center™ från din dator måste du installera en Windows[®] 2000-uppgradering. Du hittar anvisningar om installationen i *snabbguiden*.

Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen.

- Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card™ av typ M (stor kapacitet).
- ² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.
- Dubbelklicka på ikonen Flyttbar disk i Utforskaren¹. De filer och mappar som finns på mediakortet visas på datorskärmen.

Du kan redigera en fil och spara den på en annan enhet på din dator.



¹ Om du använder Windows[®] XP och anger ett namn på mediakortets volymetikett, anges detta namn i stället för 'Flyttbar disk'.

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:

- 1 Högerklicka på ikonen för flyttbar disk i Windows[®] Explorer och välj Mata ut.
- 2) Vänta tills tangenten **PhotoCapture** slutar blinka innan du tar ut mediakortet.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ur nätkabeln eller USB-kabeln eller avlägsna SmartMedia-[®], CompactFlash-[®], Memory Stick-[®], Memory Stick Pro-[™], MultiMediaCard-[™], SecureDigital-[™] eller xD-Picture Card-kortet[™] från maksinen när den läser eller skriver på kortet (tangenten **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när tangenten **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan maskinen har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

För dem som använder nätverkskabel (Ej tillgängligt på DCP-115C, DCP-117C, DCP-120C och MFC-215C)

- Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen.
 - ¹ Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card™ av typ M (stor kapacitet).
 - ² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.

Dubbelklicka på ikonen Mediastation.



Din webbläsare öppnas och en lista över filnamn på ditt mediakort visas.

🖉 Obs.

Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP och maskinens värdnamn på nätverket. Du kan aktivera programvaran med ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (där XXX.XXX.XXX.XXX är Brother-maskinens IP-adress).

3 Klicka på namnet på den fil du vill se på.

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:

- 1 Stäng webbläsaren.
- 2) Vänta tills tangenten **PhotoCapture** slutar blinka innan du tar ut mediakortet.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ur nätkabeln eller USB-kabeln eller avlägsna SmartMedia-[®], CompactFlash-[®], Memory Stick-[®], Memory Stick Pro-[™], MultiMediaCard-[™], SecureDigital-[™] eller xD-Picture Card-kortet[™] från maksinen när den läser eller skriver på kortet (tangenten **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när tangenten **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan maskinen har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

Avsnitt II Apple[®] Macintosh[®]

- 8 Utskrift och faxöverföring
- 9 Skanna
- 10 ControlCenter2
- 11 Nätverksskanning (för modeller med nätverkssupport som standard)
- 12 Fjärrinställning och PhotoCapture Center™

8

Utskrift och faxöverföring

🖉 Obs.

Den skärmbild som visas i det här avsnittet härstammar från Mac OS[®] X 10.2.4. Den skärmbild du har på din Macintosh[®] kan se annorlunda ut om du använder ett annat operativsystem.

Installera på en USB-utrustad Apple[®] Macintosh[®]

🖉 Obs.

Innan du kan ansluta maskinen till din Macintosh[®] måste du skaffa en USB-kabel som inte är längre än 2 meter.

🕥 Felaktig inställning

Anslut INTE maskinen till en USB-port på ett tangentbord eller till en icke-elförsörjd USB-hubb.

De funktioner som maskinen stöder beror på vilket operativsystem du använder. I tabellen nedan anges de funktioner som stöds av de olika operativsystemen.

Funktion	Mac OS [®]	Mac OS [®] X
	9.1-9.2	10.2.4 eller senare ²
Utskrift	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2 ¹	Nej	Ja
PC-Fax-sändning	Ja	Ja
Fjärrinställning	Nej	Ja
PhotoCapture Center	Ja	Ja

¹ För ytterligare information om ControlCenter2 hänvisar vi till Använda ControlCenter2 (för Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare) på sidan 10-1.

² Användare av Mac OS[®] X 10.2.0 till 10.2.3 måste uppgradera till Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare. (Du hittar den senaste informationen om Mac OS[®] X på: http://solutions.brother.com.)

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan skriva ut från Macintosh[®]-datorn samtidigt som du sänder eller tar emot ett fax i minnet eller när du skannar ett dokument till Macintosh[®]-datorn. Faxsändning avbryts inte under utskrift.

När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock utskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

Radera data från minnet

Om meddelandet Data i minnet visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns i skrivarens minne genom att trycka på **Stop/Exit**.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om du vill kontrollera utskriftskvaliteten och ta reda på hur du kan förbättra den går du till avsnittet 'Förbättra utskriftskvaliteten' i bruksanvisningen.

Statusövervakning

Statusövervakaren är ett konfigurerbart programverktyg som kontrollerar maskinens status vid förinställda uppdateringsintervall och visar felmeddelanden t.ex. när papperet är slut, papperet har fastnat eller bläcket är slut. Du måste välja maskinen på popupmenyn **Modell** i Control Center2 innan du kan använda verktyget.

Du kan kontrollera enhetens status genom att klicka på ikonen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2 eller genom att välja **Brother Status Monitor** i **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/** Utilities.

Uppdatera maskinens status

Om du vill visa maskinens aktuella status när fönstret **Status Monitor** är öppet ska du klicka på uppdateringsknappen (1).



Du kan ange hur ofta programmet ska uppdatera maskinens statusinformation. Gå till menyfältet, **Brother Status Monitor** och välj **Egenskaper**.

Dölja eller visa fönstret

Du kan dölja eller visa fönstret när Status Monitor har startats. Gå till menyfältet, Brother Status Monitor

och välj Dölj Brother Status Monitor om du vill dölja fönstret. Klicka på ikonen Status Monitor



på fältet eller klicka på knappen **Bläcknivå** på fliken INSTÄLLNINGAR i ControlCenter2 om du vill visa fönstret.

Stänga fönstret

Gå till menyfältet och välj Avsluta.

Papperstyp

Välj papperstypen i drivrutinen för bästa möjliga utskriftsresultat. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Glättat papper
- OH-film
- Långsamt torkande papper
- 🖉 Obs.

Välj Långsamt torkande papper när du gör utskrifter på papper som bläcket torkar långsamt på. Denna inställning kan göra texten lite suddig.

Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Det råder ett samband mellan utskriftskvalitet och hastighet. Ju bättre kvalitet desto längre utskriftstid. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

Högsta

Upp till 1 200 \times 6 000 dpi. (Se *Upplösning i bruksanvisningen*.) Används för att skriva ut sådana detaljerade bilder som fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut. Det högsta kvalitetsalternativet kan inte väljas för utskrift utan kanter.

Foto

 1200×2400 dpi. Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än i ett normalt dokuument blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

Fin

1200 × 1200 dpi. Bättre utskriftskvalitet än Normal och kortare utskriftstid än Foto.

Förbättrad nomalutskrift

 750×750 dpi. Använd det här alternativet om du kan se vågräta ränder på papperet. Den högre upplösningen tar bort ränderna. Utskriftshastigheten är något lägre än i normalläget. Du kan bara välja det här alternativet om du har valt **Vanligt papper** eller **OH-film**.

Normal

 600×600 dpi. God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

Snabb normal

 600×300 dpi. Kortare utskriftstid än **Normal**.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper	Färg/Gråskala	Snabb normal, Normal, Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Glättat papper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal, Fin
Långsamt torkande papper	Färg/Gråskala	Snabb normal, Normal, Fin

🖉 Obs.

Grundinställningen anges med fet stil.

• Det går inte att välja det högsta kvalitetsalternativet för utskrift utan kanter.

Använda drivrutinen Brother Ink (för Mac OS[®] X)

Välja sidinställningsalternativ

Från tillämpningsprogram som TextEdit klickar man på Fil och sedan på Sidinställning. Se till att MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) valts som Format för popupmenyn. Du kan ändra inställningar för Pappersformat, Riktning och Storiek och sedan klicka på OK.

Inställningar:	Sidinform	nation		•
Format för:	MFC-XXX	х		+
	Brother	Ink		
Pappersformat:	A4			\$
	20.99 c	m x 29.70) cm	
Riktning:	1	1.	1.	
Storlek:	100	%		
?		(Avbryt	ОК

2 Från tillämpningsprogram som TextEdit klickar man på Fil och sedan på Skriv ut. Klicka på Skriv ut för att börja skriva ut.

Förinställningar:	Standard		
	Exemplar och sidor]	
Exemplar:	1 Sorterat		
Sidor:	• Alla • Från: 1 till: 1		

Utskrifter utan kanter

Välj det Pappersformat du vill skriva ut i popupmenyn, exempelvis A4 (utan kanter).

Välja utskriftsalternativ

Välj Utskriftsinställningar i dialogrutan Skrivare om du vill använda skrivarens specialfunktioner. Du kan ändra inställningarna för Kvalitet, Papperstyp, Färg/Gråskala, Papperstjocklek, Tvåvägsutskrift, Förbättrad Normalutskrift och Spegelvänd utskrift.

Skrivare:	MFC-XXXX
Förinställningar:	Standard
Exemplar: Sidor:	 ✓ Exemplar och sidor Layout Alternativ för utdata Schemaläggare Pappershantering ColorSync Pappersmatare
? Förhandsvisa	Utskriftsinställningar Farge kontroll Sänd fax Sammanfattning
Skrivare:	MFC-XXXX
Skrivare: Förinställningar:	MFC-XXXX 🗘
Skrivare: Förinställningar:	MFC-XXXX Standard Utskriftsinställningar
Skrivare: Förinställningar: Kvalitet	MFC-XXXX Standard Utskriftsinställningar
Skrivare: Förinställningar: Kvalitet Snabb Normal Snabb Normal Fin Foto Högsta	MFC-XXXX Standard Utskriftsinställningar Papperstyp: Vanligt papper Papperstjocklek: Normalt Tvåvägsutskrift Förbättrad normalutskrift
Skrivare: Förinställningar: Kvalitet Snabb Normal Snabb Normal Fin Foto Högsta Färg/Gråskala	MFC-XXXX Standard Utskriftsinställningar Papperstyp: Vanliqt papper Papperstjocklek: Normalt Vanigsutskrift Förbättrad normalutskrift Spegelvänd utskrift
Använda drivrutinen Brother Ink (för Mac OS[®] 9.1-9.2)

Välja skrivare

Öppna Väljaren på Apple-menyn.



2) Klicka på ikon **Brother Ink**. Klicka till höger i Väljaren på den skrivare du vill använda. Stäng Väljaren.

Sidinställning

Från tillämpningsprogram som Presto![®] PageManager[®], klickar du först på Arkiv och sedan på Sidinställning . Du kan ändra inställningarna för Pappersformat, Papperstjocklek, Papperskälla, Riktning, Utan kanter och Skalning och sedan klicka på OK.

Pappersformat :	🔘 Letter	A4	
	🔘 Legal	() A5	Avbryt
	🔘 JIS B5	▼	
Riktning :		1	Hjälp
Skalning : 🛛 🚺	00 %	🔲 Utan kanter	
Papperstjocklek :	Normalt	▼	
Papperskälla :	Automatisk	inställning 🔻	Standar

Utskrifter utan kanter

Markera alternativet Utan kanter.

Skriva ut dokument

Från tillämpningsprogram som Presto![®] PageManager[®], klicka först på Fil och sedan på Skriv ut. Klicka på Skriv ut för att börja skriva ut.

brother MFC-XXXX	2.2.0 Skriv ut
Destination : Skrivare 🔻	Authant
Kopior : 🛛 🔲 Omvänd ordning	
Sidor : 💿 Alla 🔾 Från : 🔄 Till : 🔄	Alternativ
Papperstyp : Vanligt papper 🔻	Adress
Kvalitet : Normal 🔻 Inställning	Hjälp
Färg/Gråskala : 💽 🔛 Färg Gråskala	Standard Spara inställningar

Ø Obs.

Om du vill ändra inställningarna för **Kopior**, **Sidor**, **Kvalitet**, **Papperstyp** eller **Färg/gråskala** gör du dina inställningar innan du klickar på **Skriv ut**. Klicka antingen på **Alternativ** eller på **Inställningar** för att ändra **Bildtyp** eller andra utskriftsalternativ.



Förbättrade	skrivarinställningar	
	🗹 Tvåvägsutskrift	Avbryt Standard
	🗌 Färgförstärkning (True2Life) Inställning	
A	🗌 Spegelvänd utskrift	-
A	🗌 Förbättrad normalutskrift	

Sända fax (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

För Mac OS[®] X

Du kan skicka fax direkt från en Macintosh[®].

- Skapa ett dokument i Macintosh[®].
- 2 Klicka först på **Fil** och sedan på **Skriv ut**. Dialogrutan för skrivare visas.

E Sala an Sila in a sau	Standard			rtällningar: Standard			
Forinstallningar:	Standard			•			
	Exempla	ar och si	dor		•		
Exemplar:	1	Sor	terat				
Sidor:	• Alla						
	🔘 Från:	1	till:	1			

3 Välj Sänd fax i listrutan.



4 Välj **Fax** i listrutan **Destination**.

	ar: Standard	1		•		
	Sänd fax	C		+		
Destination : (Fax	-	•			
Ange faxnumme	r:					
				C	ägg till)
Sparade faxnum	mer :					
fax he	em	• (Adre	ssbok	\supset	
Mottagarfaxnum	mer :				_	
Manan	Eav#	F				1
Namn	I dA#					
Namn	Tax					
Namn	Taxt					
Namn	Tax					
Namn	I dAT					
Namn	I GAT) 4 Þ	

5 Skriv in ett faxnummer i ruta Sparade faxnummer och klicka sedan på Skriv ut för att skicka faxet.

Obs.

Om du ska sända ett faxmeddelande till fler än en mottagare klickar du på Lägg till efter att ha angivit det första faxnumret. Mottagarnas faxnummer visas i dialogrutan.

	(2	
	Sänd fax		\$)	
Destination : Fax	(•			
Ange faxnummer :					
				Lägg till)	
Sparade faxnummer	:				
fax hem	;	\subset	Adressbok		
Mottagarfaxnummer	.:				
Namn	Fax#				
	222-111-33	33			
(<u> </u>)4 1	

Dra ett vCard från Mac OS[®] X Adressbok

Du kan lägga in ett faxnummer med ett vCard (ett elektronisk visitkort) från Mac OS® X Adressbok-program.

- Klicka på Adressbok .
- 2 Dra ett vCard från Mac OS[®] X Adressbok till fält Mottagarfaxnummer.

		Sand fax				-		
	_							
Destination	on : Fax			•				
Ange fax	nummer :							
						Lä	gg till	1
Sparade f	axnummer							
	fax hem		\$	C	Adres	bok		
Mottagar	faxnummer			_			_	
Namn		Fax#	8					
Bob		999-	888-0000)				
_					_		4.1	
_							4.5	

000		Adressbok
		sök:
Grupp Alla Kataloger	Namn	hem 999-888-0001 fax hem 999-888-0000 hem bob@xxx.yyy.com
+	+	Anteckning: Redigera

🖉 Obs.

Om du har lagt in både kontors- och hemfaxnummer i Mac $OS^{\textcircled{R}}$ X-adressboken väljer du **fax arbete** eller **fax hem** i menyn **Sparade faxnummer** och drar sedan ett vCard.

3 När du har valt mottagare klickar du på Skriv ut.

Förinställninga	Ir: Standard	
	Sānd fax	
estination :	Fax	
nge faxnummer	:	
	(Lägg till)	
parade faxnumm	ner :	
fax her	m 🗘 (Adressbok)	
lottagarfaxnumn	ner :	
Namn	Fax#	
Bob	999-888-0000	
Bob	999-888-0000	

🖉 Obs.

Ett vCard måste innehålla ett nummer till fax arbete eller fax hem.

För Mac OS[®] 9.1-9.2

Du kan skicka fax direkt från en Macintosh[®].

Skapa ett dokument i Macintosh[®].

2 Klicka först på Fil och sedan på Skriv ut. Dialogrutan för skrivare visas.

brother MFC-XXXX	2.2.0 Skriv ut
Destination: Skrivare 🔻	Avbryt
Kopior : 🚺 🔲 Omvänd ordning	
Sidor : 🗶 Alla 🕥 Från : 🔄 Till : 🔄	Alternativ
Papperstyp : 🛛 🗸 🗸 🗸 🗸 Vanligt papper	Adress
Kvalitet : Normal 🔻 Inställning	Hjälp
Färg/Gråskala : 🔛 🔛 Färg Gråskala	Standard Spara inställningar

När du har valt Skrivare aktiveras knappen Skriv ut längst upp i fönstret, samtidigt som knappen Adress gråskuggas.

3 Välj Fax i listrutan Destination.

	brother MEC-XXXX	2.2.0 Sänd fax
<	Destination : Fax	Avbryt
	Sidor : 💿 Alla 🛛 Från : 🔄 Till : 🔄	Alternativ
	Papperstyp : Vanligt papper 🔹	Adress
	Kvalitet : Normal 🔻 Inställning	Hjälp
	Färg/Gråskala : 🔝 🔝 Färg Gråskala	Standard Spara inställningar

När du har valt Fax aktiveras knappen Sänd Fax längst upp i fönstret, samtidigt som knappen Adress blir tillgänglig.

Obs.

För att skicka vissa sidor i dokumentet skriver man in önskade sidor i fält Sidor.

4 Klicka på Sänd fax. Dialogrutan Sänd fax visas:

nge faxnummer :		Mottagarfax	nummer:
oarade faxnummer		>>	
Barble	908-477-8888 🔺		
Bob	908-869-8888	<i>cc</i>	
Frank	908-236-8888		
ſony	908-569-8888		
	*		

Dialogrutan Sänd fax innehåller två listrutor. I den vänstra anges alla tidigare Sparade faxnummer och i den högra anges Mottagarfaxnummer när du väljer dem.

- 5 Skriv in ett faxnummer i ruta Ange faxnummer.
- 6 När du har valt mottagare klickar du på Sänd fax.
- 🖉 Obs.

Följande felmeddelande visas om du klickar på Sänd fax utan att ange mottagare:



Klicka på **OK** för att gå tillbaka till dialogrutan **Sänd fax**.

Skanna

Skanna från en Macintosh[®]

Programvaran till Brother-maskinen innehåller en TWAIN-skannerdrivrutin för Macintosh[®]. Du kan använda den här Macintosh[®] TWAIN-skannerdrivrutinen tillsammans med tillämpningar som stöder TWAIN.

Ø Obs.

Om du ska skanna från maskinen i ett nätverk, väljer du nätverksmaskinen i programmet DeviceSelector i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller på popupmenyn **Modell** i ControlCenter2. (Nätverksutskrift stöds av Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare).

Lokalisera skannern

Kör ditt Macintosh[®] TWAIN-kompatibla program. Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen, anger du den som standard genom att välja **Välj källa** (eller det menyalternativ som används för val av enhet). För varje dokument du skannar efter detta väljer du **Läs in** eller **Skanna**. Dialogrutan Skannerinställning visas.

	В	rother TW	AIN	
Bild Upplösning: Skann typ:	200 x 200 dpi Svartvit	1.3.7	Skanningsområde	
Skanna dokum	ent Letter 8.5 x 11	t 🛟		
Bredd:	8.5			
Höjd:	11		11	
Enhet: 🔘	mm 💿 tum			
Bildjustering				
 Egna ins ColorSyn 	tällningar Justera b ic	oild		
Metod:	Absolut kolorimetr	isk 🛔	8	.5
Skannerp	rofil:	*)		

🖉 Obs.

Vilken metod som används vid val av standarddrivrutin eller skanning beror på vilket tillämpningsprogram du använder.

Skanna in en bild till Macintosh[®]

Du kan antingen skanna en hel sida eller bara skanna en del av den efter att ha förinskannat dokumentet.

Skanna en hel sida



🖉 Obs.

Om maskinen är en flatbäddsskanner kan du även placera dokumentet på kopieringsglaset.

2 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Upplösning
- Skann typ
- Skanna dokument
- Ljushet
- Kontrast

3 Klicka på Start. Bilden visas i grafikprogrammet efter att ha skannats.

Förinskanning av bild

Med knappen **Förinskanning** förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Start** i skannerfönstret för att skanna bilden.



Klicka på Förinskanning.

Hela bilden skannas till din Macintosh[®] och visas i **skanningsområde**.





4 Placera dokumentet i dokumentmataren igen.

🖉 Obs.

Om du har en flatbäddskanner och du har lagt dokumentet på kopieringsglaset i ① hoppar du över detta steg.

- 5 Justera efter behov inställningarna för **Upplösning**, **Skann typ** (gråskala), **Ljusshet**, **Kontrast** och **Storlek** i dialogrutan Skannerinställning.
- 6 Klicka på **Start**. Endast det valda området i dokumentet risas i programfönstret.
- 7 Du kan förändra bilden i redigeringsprogrammet.

Inställningar i skannerfönstret

Upplösning

Välj skannerupplösning på rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en klarare bild. I tabellen nedan anges de olika upplösningsalternativen och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ gråskala (spridning)	8bit Färg	Sann grå/ 24bit Färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 imes9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Färgtyp

Svartvit

Använd för text eller linjegrafik.

Gråskala (felspridning)

Lämpligt för fotografier och grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

Sann grå

Lämpligt för fotografier och grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

8bit Färg

Skannar bilden med upp till 256 färger.

24bit Färg

Skannar bilden med upp till 16,8 miljoner färger.

24bit Färg ger korrekt färgåtergivning, men bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med **8bit Färger**. Den kräver mest minne och längst överföringstid.

	Brother	WAIN	
Bild	1.3.7	Skanningsområde	
Upplosning:	200 x 200 dpi		
Skann typ:	✓ Svartvit		
Skanna dokume	Sann grå		
Bredd: 8	8bit Färg		l.
Höjd: 1,	24bit Färg		-
Enhet: 🔘 r	nm 💿 tum		
Bildjustering			
 Egna instä ColorSync 	Ilningar Uustera bild		
Metod:	Absolut kolorimetrisk	8.5	
Skannerpro	ofil:]	
(?) Förir	nställt värde	/brvt Start Fö	orinskanning

Skanningsområde

Välj ett av följande format:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tum.
- Legal 8,5 × 14 tum.
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 tum.
- Visitkort

Om du har en flatbäddsskanner kan du skanna visitkort. Välj **Visitkort** (90×60 mm) och placera visitkortet med texten nedåt i mitten på kopieringsglaset.

Prova dig fram till de lämpligaste inställningarna för kontrast och upplösning om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram.

- Foto 1 4 × 6 tum.
- Foto 2 5 × 8 tum.
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 148 × 200 mm

■ Egen dokumentstorlek (användaren kan själv justera från 0,35 × 0,35 tum till 8,5 × 14 tum till 8,9 × 8,9 mm till 215 × 355 mm.)

När du har valt storlek kan du justera skanningsområdet. Beskär bilden genom att hålla musknappen nedtryckt samtidigt som du drar musen.

Bredd: Ange standardstorlekens bredd.

Höjd: Ange standardstorlekens höjd.

Justera bild

Ljushet

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 – en mellaninställning.

Ställ in **Ljushet** genom att dra reglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ställa in ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.



Om den skannade bilden är för ljus, ställer du in ett lägre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet en gång till.

Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet en gång till.

Kontrast

Öka eller minska kontrasten genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ställa in **kontrast** genom att ange ett värde i rutan.

🖉 Obs.

Kontrastinställning kan bara göras när Gråskala eller Sann gråskala har valts.

Använda skannerknappen (vid USB-kabel)

🖉 Obs.

Om du använder skannerknappen i ett nätverk, ska du läsa Använda skannerknappen på sidan 11-3.

Du kan använda knappen (Scan) på kontrollpanelen för att skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt grafik- eller e-postprogram eller en mapp på Macintosh[®]-datorn. Fördelen med att använda knappen (Scan) är att du slipper klicka med musen för att skanna från Macintosh[®]-datorn.

Innan du kan använda \bigotimes (**Scan**) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro och ansluta maskinen till Macintosh[®]-datorn. Om du har installerat MFL-Pro Suite från den medföljande CDskivan är rätt drivrutiner och ControlCenter2 installerade. Skanning med (**Scan**) tillämpar konfigurationen på fliken Knapp på enheten. (Se *SKANNING* på sidan 10-4.) Ytterligare information om hur du konfigurerar ControlCenter2-knapparna och startar ett visst program med \bigotimes (**Scan**) finns i avsnittet *Använda ControlCenter2 (för Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare*) på sidan 10-1.

Läs in till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfigurationen för \bigcirc (**Scan**). (Se *E-post* på sidan 10-7.)

1 Ladda dokumentet.

2) Tryck på ∖≫∕ (**Scan**).

(Skann > E-post 🌢

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)

4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skannar dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

Läs in till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du visar och redigerar bilden. Du kan ändra konfigurationen för (Scan). (Se Bild (exempel: Apple Förhandsvisning) på sidan 10-5.)

Ladda dokumentet.



(Skanna > bild 🍦

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Läs in till OCR

Om dokumentet är ett textdokument kan Presto![®]PageManager[®] automatiskt omvandla det till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet. Du kan ändra konfigurationen



(**Scan**). (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 10-6.)

1 Ladda dokumentet.

2 Tryck på 🕅 (Scan).



- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färg i Macintosh[®]-datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtyp och mapp baseras på de inställningar du har valt på skärmen Skanna till fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på sidan 10-8.)



2 Tryck på 📨 (Scan).

(Skanna till fil🏶

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att Skanna till fil. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Ø Obs.

Om du vill ha dina inskannade data i färg väljer du färg som skanntyp på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. Om du vill ha dina inskannade data i svartvitt väljer du svartvitt som skanntyp på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *Fil* på sidan 10-8.)

Skanna till kort (finns inte för DCP-117C och MFC-215C)

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ett mediakort. Svartvita dokument sparas i filformat PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformat PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Grundinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Standardnamn på filer utgörs av aktuellt datum. Ett exempel: den femte bilden som skannas 01.07.05 ges namnet 07010505.PDF. Du kan ändra färgen, kvaliteten och filnamnet.

Kvalitet	Filformatalternativ	Standardfilformat
S/V 200×100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Färg 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

🖉 Obs.

Du kan välja förinställt filformat för svartvita filer eller färgfiler. (Se Ändra standardformatet för en svartvit fil på sidan 9-10 och Ändra standardformatet för en färgfil på sidan 9-11.)

Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen.

- ¹ Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card™ av typ M (stor kapacitet).
- ² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ur nätkabeln eller USB-kabeln eller avlägsna SmartMedia-[®], CompactFlash-[®], Memory Stick-[®], Memory Stick Pro-[™], MultiMediaCard-[™], SecureDigital-[™] eller xD-Picture Card-kortet[™] från maksinen när den läser eller skriver på kortet (tangenten **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när tangenten **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din Macintosh[®] innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan din Macintosh[®] har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

2 Ladda dokumentet.

- 3) Tryck på ∖≫∕ (Scan).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> Kort. Gör något av följande:
 - Ändra kvaliteten genom att trycka på Menu/Set eller Set och gå till ⑤.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna utan att ändra några inställningar.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad kvalitet.
 - Gör något av följande:
 - Ändra kvaliteten genom att trycka på Menu/Set eller Set och gå till 6.
 - Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp.

Gör något av följande:

- Ändra kvaliteten genom att trycka på Menu/Set eller Set och går till Ø.
- Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Filnamnet läggs in automatiskt. Du kan emellertid ändra det till ett eget namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna. (Ej tillgängligt på DCP-modellerna)

Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna.



3	Tryck på 💿 eller 💿 för att välja 8.Skanna -> Kort. Tryck på Set .
4	Tryck på 🗩 eller 💌 för att välja 2.S/V filtyp. Tryck på Set .
	(2.S/V filtyp
5	Tryck på 💿 eller 💌 för att välja TIFF eller PDF. Tryck på Set .
6	Tryck på Stop/Exit .
Äno	dra standardformatet för en färgfil
(En	dast för MFC-425CN och MFC-640CW)
1	Tryck på Menu/Set, 4, 8, 3.
	3.Färafilstun
0	Tryck på A aller V för att välig ppp aller tppg
2	Tryck på Menu/Set.
3	Tryck på Stop/Exit .
(Föi	r DCP-modellerna)
1	Tryck på Menu .
2	Tryck på 💿 eller 💌 för att välja 2. Fotoinfångning.
	Tryck på Set .
3	Tryck på 🔊 eller 💌 för att välja 8. Skanna -> Kort. Tryck på Set .
4	Tryck på 🐢 eller 💌 för att välja 3.Färqfilstyp.
	Tryck på Set .
	(3.Färgfilstyp
5	Tryck på 💿 eller 💌 för att välja PDF eller JPEG.
	Tryck på Set .
6	Tryck på Stop/Exit .

Använda Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] PageManager[®] är ett dokumenthanteringsprogram för [®]-datorer. Presto![®] PageManager är kompatibelt med de flesta bildredigerare och ordbehandlingsprogram [®] så du får oöverträffad kontroll av dina Macintosh[®]-filer. Du hanterar dokument enkelt, redigerar e-post och filer samt läser dokument med det ordbehandlingsprogram som är inbyggt i Presto![®] PageManager[®].

Om du använder maskinens skannerfunktion rekommenderar vi att du installerar Presto![®] PageManager[®]. *Installera Presto!*[®] PageManager[®] – se snabbguiden.

🖉 Obs.

Den kompletta bruksanvisningen för NewSoft Presto![®] PageManager[®] 4.0 kan läsas via ikonen **Hjälp** i NewSoft Presto![®] PageManager[®] 4.0.

Funktioner

- OCR: Du kan på en enda gång skanna en bild, känna igen textformatet och redigera med en ordbehandlare.
- Bildredigering: Förstorar, beskär och roterar bilder eller öppnar dem med det bildredigeringsprogram du väljer.
- Kommentarer: Lägger in flyttbara kommentarer, stämplar och teckningar i bilder.
- Trädstruktur: Visar och arrangerar mapparna på ett lättåtkomligt sätt.
- Miniatyrbilder: Visa filer i miniatyrformat på ett lättöverskådligt sätt.

Systemkrav för Presto![®] PageManager[®]

- PowerPC-processor
- System 9.1-9.2, 10.2.4 eller senare
- CD-enhet
- Hårddisk med minst 120 MB ledigt utrymme

Rekommendationer:

- Videoadapter med 8-bitars färg eller mer.
- Det elektroniska e-postprogrammet Eudora Mail eller Outlook Express

Teknisk support

För USA

Företagets namn:	Newsoft America Inc.
Postadress:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon:	510-4458600
Fax:	510-4458601
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoft.com
För Kanada	
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com
Tyskland	
Företagets namn:	NewSoft Europe
Postadress:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 320355 Hamburg, Tyskland
Telefon:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
E-postadress:	contact@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Företagets namn:	SoftBay GmbH
Postadress:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
E-postadress:	newsoft@softbay.de
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Storbritannien	

Företagets namn:	Guildsoft Ltd
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-postadress:	Tech@guildsoft.co.uk
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Frankrike

Företagets namn:	Partners in Europe
Postadress:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irland
Telefon:	0800-917171
E-postadress:	Newsoft@pie.ie

Italien

Företagets namn:	V.I.P
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	166821700
Fax:	532786999
E-postadress:	supporto@gensoftonline.com

Spanien

Företagets namn:	Atlantic Devices
Postadress:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon:	938040702-33
Fax:	938054057
E-postadress:	support@atlanticdevices.com

Andra länder

E-postadress:	tech@newsoft.eu.com
---------------	---------------------

O ControlCenter2



Funktionerna i ControlCenter2 kan variera mellan olika modeller.

Använda ControlCenter2 (för Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare)

Du använder program ControlCenter2 för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du starta det specifika programmet manuellt. Ikonen visas på menyraden. Öppna

ControlCenter2 genom att klicka på ikonen _____ och välj Öppna. ControlCenter2 har följande fyra operatörskategorier:

- Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram.
- 2 Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov.
- Oppna kopieringsfunktionen via Macintosh[®].
- Öppna inställningarna för att konfigurera enheten.



Välj vilken maskin ControlCenter2 ska ansluta till från listrutan Modell.

Öppna konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på knappen Konfiguration.

Stänga av funktionen för automatisk laddning

Gör så här om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar din Macintosh[®].

 Klicka på ikonen ControlCenter2 i menyfältet och välj Egenskaper. Egenskapsfönstret för ControlCenter2 öppnas.

2 Avmarkera Starta ControlCenter när datorn startas.

3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



🖉 Obs.

Programikonen för ControlCenter2 finns i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SKANNING

Det finns fyra skannerknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (Grundinställning: Apple Förhandsvisning)

Du kan läsa in en bild direkt i ett bildredigeringsprogram. Välj önskat målprogram, exempelvis Adobe[®] PhotoShop[®], eller något annat bildredigeringsprogram som är installerat på Macintosh[®]-datorn.

OCR (Grundinställning: Apple Textredigerare)

Du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och infoga text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Välj önskat ordbehandlingsprogram, exempelvis MS Word, eller ett annat program du har på din Macintosh[®]-dator. Du måste ha installerat Presto![®] PageManager[®] på Macintosh[®]-datorn.

e-post (Grundinställning: ditt e-postprogram)

Läs in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Välj filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

Fil

Du kan läsa in direkt till en fil på hårddisken. Ändra vid behov filtyp och målmapp.

Med ControlCenter2 kan du konfigurera hårdvaruknapp **Skanna** på maskinen, liksom också programvaruknapp ControlCenter2 för varje skanningfunktion. För att konfigurera hårdvaruknapp **Skanna** på maskinen väljer du fliken **Knapp på enheten** i konfigurationsmenyn för var och en av **skannerknapparna**. För att konfigurera programvaruknappen i ControlCenter2 väljer du fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för var och en av **skannerknapparna**.

ANPASSAD SKANNING

Du kan ändra knappnamnet och inställningarna för varje knapp för att passa dina behov när du klickar på knappen, håller ner Ctrl-tangenten och följer konfigurationsmenyerna.

KOPIERA/PC-FAX

KOPIERA – För att använda din Macintosh[®] och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna sidan på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin, eller skicka informationen till den standardskrivardrivrutin som är installerad på din Macintosh[®], inklusive till nätverksskrivare.

PC-FAX – Används för att skanna en sida eller ett dokument och skicka bilden som ett fax från din Macintosh[®]. (Fungerar inte på DCP-modellerna.)

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

INSTÄLLNINGAR

Konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

Fjärrinställning

Används för att starta fjärrinställningsprogrammet. (*Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)* på sidan 10-15.)

Kortnummer

Används för att öppna fjärrinställningsfunktionens snabbuppringningsfönster. (*Snabbuppringning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C*) på sidan 10-16.)

Bläcknivå

Används för att öppna Brothers statusövervakare, som visar bläcknivån i de olika bläckpatronerna. (*Bläcknivå* på sidan 10-16.)

SKANNING

Det finns fyra skannerknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Ø Obs.

Du kan konfigurera maskinens **Skanna**-knapp för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på** enheten.



Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)

Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Ändra grundinställningarna genom att klicka på knappen samtidigt som du håller ner Ctrl-tangenten och välj **Programvaruknapp**.

Aapple Preview	Lägg till Ta hort
Apple frenew	
iltyp	
PDF (*.pdf)	•
Jpplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi 🛟	–
Skanningstyp	· · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Färg 🛟	Kantant
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
] Visa skannerns gränssnitt	

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan Visa skannerns gränssnitt.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Ändra målprogram genom att välja ett program i listrutan **Målprogram**. Du kan lägga till ett program till listorna genom att klicka på knappen Lägg till.

00	Lägg till program för skanning till bild	
Ange prograr "Skanna till b programmet.	mnamn, sökväg och filtyp om du vill ändra program för ild". Klicka sedan på knappen "Lägg till" för att lägga till	
Programnam	n	
Program		
	Bläddra)	
Filtyp		
JPEG (*.jpg)		
	Avbryt Lägg t	ill)

Ange ett **Programnamn** (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knapp **Bläddra**. Välj också en **Filtyp** i listrutan.

Det går att ta bort program som du lagt till. Markera **Programnamn** och klicka på **Ta bort**.

00	Ta bort pro	ogram för skar	nning till bild	
Välj programı program för " bort program	met undet "Progra Skanna till bild". met.	amnamn" om Klicka sedan p	du vill ta bort ett re å knappen "Ta bor	gistrerat t" för att ta
Programnam	1			
My original		•		
Program				
iPhoto				
Filtyp				
JPEG (*.jpg)				
			(Avbryt)	(Ta bort

🖉 Obs.

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** omvandlas grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

Om du vill konfigurera om **Skanna till OCR** klickar du på knappen samtidigt som du håller ner Ctrl-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort
Filtyp	
Text (*.txt)	•
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska 🛟	
400 x 400 dpi \$ Skanningstyp \$ Svartvit \$ Dokumentstorlek \$ A4 210 x 297 mm \$	Kontrast
 Visa skannerns gränssnit Återställ standardvärden 	, and a failed and a second a)

Ändra målprogram genom att välja ett program i listrutan **Målprogram**. Lägg till ett program till listorna genom att klicka på knappen Lägg till. Ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

E-post

Med knappen för **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard-e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du ska ändra e-postprogram och bilagetyp klickar du på knappen samtidigt som du håller ner Ctrl-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

00	Skanna ti	ill e-post
	Programvaruknapp	Knapp på enheten
E-postprog	ram	
Apple Mail		Lägg till Ta bort
Filtyp		
JPEG (*.jpg)	
Upplösning		Ljusstyrka
200 x 200	dpi 🛟	
Skanningsty	/p	<u> </u>
24bit Färg	÷	Kontrast
Dokuments	torlek	■ <u> </u>
A4 210 x	297 mm 🛟	50
🗌 Visa skanı	nerns gränssnitt	
(Återställ	standardvärden	
		Avbryt OK

Ändra e-postprogram genom att markera det nya programmet i popupmenyn **E-postprogram**. Du kan lägga till ett program till listorna genom att klicka på knappen Lägg till ¹. Ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

¹ Första gången du startar ControlCenter2 visas en popup-meny med kompatibla e-postprogram. Du bör välja ett program i listan om du har svårt att använda ett eget program med ControlCenter2.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Bilagor

Välj mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara dokumentet i en mapp.

Filtyp

Välj i listrutan vilken typ av fil de skannade bilderna ska sparas i.

- Windows-bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-okomprimerad (*.tif)
- TIFF komprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF okomprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF komprimerad (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Med **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet arkiverar du lätt dina pappersdokument. Ändra grundinställningarna genom att klicka på knappen samtidigt som du håller ner Ctrl-tangenten och välj **Programvaruknapp**.

00	Skanna	a till fil
	Programvaruknapp	Knapp på enheten
Filtyp		
JPEG (*.jpg)	💽 🗌 Visa mapp
Målmapp		Visa fönstret Spara som
Bilder		Bläddra
Upplösning		Ljusstyrka
300 x 300	dpi 🛟	
Skanningsty	φ	<u> </u>
24bit Färg	•	Kontrast
Dokuments	torlek	≡ ≡
A4 210 x	297 mm 🛟	50
🗌 Visa skanı	nerns gränssnitt	
(Återställ	standardvärden	
		Avbryt OK

Välj önskad filtyp för den sparade bilden i listrutan **Filtyp**. Du kan antingen spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på **Bläddra**.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan **Visa** skannerns gränssnitt.

Ø Obs.		
De filtyper so	om kan väljas redovisas i avsnittet <i>Bilagor</i> på sidan 10-7.	

ANPASSAD SKANNING

Du använder fyra knappar för att anpassa skanningen till dina behov.

Konfigurera en knapp genom att klicka på knappen och hålla ned Ctrl-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Det finns fyra olika skanningfunktioner: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Skanna till bild

Du kan läsa in en bild direkt i ett bildredigeringsprogram. Välj valfritt bildredigeringsprogram på din [®] som mål.

Skanna till OCR

Omvandlar skannade dokument till redigerbara textfiler. Välj målprogram för den redigerbara texten. Du måste ha installerat Presto![®] PageManager[®] för att kunna använda den här funktionen.

Skanna till e-post

Bifogar de skannade bilderna till ett e-postmeddelande. Välj valfritt e-postprogram på datorn. Du kan även välja filtyp för bilagan samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postkatalog.

Skanna till fil

Används för att skanna en bild till valfri katalog på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Användardefinierad knapp

Konfigurera en knapp genom att klicka på knappen och hålla ned Ctrl-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Följ riktlinjerna nedan för knappkonfigureringen.

Skanna till bild

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

Anpassad1			
Skanningsåtgär	t		
🖲 Skanna till	bild		
🔘 Skanna till	OCR		
) Skanna till	e-post		
🔾 Skanna till	fil		

Fliken Inställningar

Välj inställningar för Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

	SSAD SKANNINGI
Allmä	nt Inställningar
Målprogram	
Apple Preview	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
PDF (*.pdf)	•
Upplösning 300 x 300 dpi	Ljusstyrka
24bit Färg	Kontrast
24bit Färg Dokumentstorlek	Kontrast
24bit Färg Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm Visa skannerns gränssnitt	
24bit Färg 24bit Färg Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm Visa skannerns gränssnitt Återställ standardvärden	$ \begin{array}{c} Kontrast\\ \blacksquare\\ \hline F\\ F$

Skanna till OCR

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

Anpassad2			
Skanningsåtgärd			
Skanna till bil	i		
🖲 Skanna till OC	R		
🔘 Skanna till e-p	oost		
🔘 Skanna till fil			

Fliken Inställningar

Välj inställningar för Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort
Filtyp	
Text (*.txt)	•
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska	•
(400 x 400 dpi Skanningstyp Svartvit	
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
🗌 Visa skannerns grär	ssnitt
Återställ standardvär	rden

Skanna till e-post

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

4	Jassau skannin	93		
Anpassado			1	
Skanningsåt	gärd			
🔘 Skanna	till bild			
🔘 Skanna	till OCR			
🖲 Skanna	till e-post			
🔘 Skanna	till fil			

Fliken Inställningar

Välj inställningar för E-postprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

(All	
Allmänt	Inställningar
E-postprogram	
Apple Mail	Lãgg till (Ta bort)
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	÷
Upplösning	Ljusstyrka
200 x 200 dpi	
Skanningstyn	
2.11.1. E.	
24bit Färg	Kontrast
24bit Färg	Kontrast
24bit Färg Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	Kontrast

Skanna till fil

Fliken Allmänt

Skriv in ett namn i rutan **Namn på anpassad** (upp till 30 tecken) för att skapa knappnamnet. Välj typ av skanning i avsnittet **Skanningsåtgärd**.

	Allmänt Inställningar	
Namn på an	passad skanning4	
Anpassad4		
Skanningsåt	gärd	
🔘 Skanna	till bild	
🔘 Skanna	till OCR	
🔘 Skanna	till e-post	
💽 Skanna	till fil	
	Avbryt	OK

Fliken Inställningar

Välj också ett filformat i popupmenyn **Filtyp**. Spara filen antingen i standardmappen eller välj en annan mapp genom att klicka på **Bläddra**.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Markera Visa fönstret Spara som om du vill bestämma målet för den skannade bilden.

Om du vill beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du markera rutan Visa skannerns gränssnitt.

00	ANPASSAD SKANNING4
	Allmänt Inställningar
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	🗧 🗌 Visa mapp
Målmapp Bilder	Bläddra
Upplösning 300 x 300 dpj	Ljusstyrka
Skanningstyp	50
24bit Färg	•
Dokumentstorle	Kontrast
A4 210 x 297	7 mm 😜 📕 🗾
🗌 Visa skanner	rns gränssnitt
Återställ star	ıdardvärden
	(Avbryt) OK

KOPIERA/PC-FAX

Knapparna **Kopiering1-Kopiering4** kan programmeras för sådana avancerade kopierings- och faxfunktioner som exempelvis N-på-1-utskrifter.



För att använda Kopiering-knapparna håller du Ctrl-tangenten nedtryckt och konfigurerar skrivardrivrutinen.

0	Kop	biering1	
Namn på Kopiering1			
Kopiering1]
Kopieringsförhålland	le		
100%		•	
Upplösning		Ljusstyrka	
300 x 300 dpi	\$	-	
Skanningstyp			· • · · · · ·
24bit Färg	;	Kontrast	
Dokumentstorlek			=
A4 210 x 297 mm	;		· • · · · · ·
🗌 Visa skannerns g	ränssnitt		
Skrivare	MFC-X	xxx	•
Förinställningar	Standard		:
Atoretäll standard	uärdan		(Auhat) (Ok

Skriv in ett namn i rutan Namn på Kopiering (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Avsluta konfigureringen av **Kopiering**-knappen genom att ange ett **Skrivarnamn**. Välj sedan önskade skrivarinställningar i listrutan **Förhandsinställningar** och klicka på **OK** för att stänga dialogrutan. När du klickar på den konfigurerade kopieringsknappen öppnas utskriftsfönstret.

För att kopiera väljer du **Exemplar och Sidor** i listrutan. För att faxa väljer du **Sända fax** i listrutan. (*Sända fax (Ej tillgängligt på DCP-modellerna*) på sidan 8-9.)

Förinställningar:	Standard	•
	Exemplar och sidor	•
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 till: 1	

INSTÄLLNINGAR

Konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivåerna genom att klicka på en knapp.



Fjärrinställning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Använd knapp **Fjärrinställning** för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet för konfigurering av maskinsinställningsmenyerna.

Ø Obs.

Ytterligare information finns i avsnittet *MFC-fjärrinställning (för operativsystemet Mac[®] X 10.2.4 eller senare) (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)* på sidan 12-1.

	Brother MFC fjär	rstyrningsprogram
MFC-XXXX Grundinställn	Grund inställ.	Endage for
▼ Fax	Svarslage	Endast fax
Mott.inställ. Sänd inställ.	Eax ID	
Prog. kortnr Rapportinst	Taxib	Fax:
Fjärrstyr val		Namn:
Kopia	Ton/Puls	Ton
Fotoinfångning Grund inställ.	Välj linjetyp	Normal
Underhåll		
Exportera	Skriv at	OK Avbryt Verksüll
Snabbuppringning (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Använd snabbuppringning för att öppna fönstret **Prog. kortnr.** i fjärrinställningsprogrammet så att du enkelt kan registrera eller ändra numren som slås från din Macintosh[®].



Bläcknivå

Knapp **Bläcknivå** öppnar fönstret för **Status Monitor** där du ser hur mycket bläck som finns i de olika patronerna.

Ø Obs.

Brother Status Monitor funktion ligger i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



Nätverksskanning (för modeller med nätverkssupport som standard)

🖉 Obs.

Stöd för Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare.

Om du vill skanna från en maskin i ett nätverk, måste du välja maskinen i nätverket i DeviceSelector i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller på popup-menyn **Modell** i huvudskärmen i ControlCenter2. Om du redan installerat programvaran MFL-Pro enligt nätverksinstallationens steg i *Snabbguiden* bör detta val redan vara gjort.

För att det ska gå att använda maskinen som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IPadress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen. (Se Bruksanvisning för nätverksanvändare' på CD-skivan.)



Högst 25 klienter kan vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på skärmen.

Innan du använder nätverksskanning

Ställa in nätverksskanning

 Från Bibliotek väljer du först Printers, Brother, Utilities och DeviceSelector och dubbelklickar sedan på DeviceSelector.

DeviceSelector-fönstret visas. Detta fönster kan även öppnas från ControlCenter2.

🖉 Obs.

Nätverksskanning och ControlCenter2 är inte tillgängliga för Mac[®] 9.1-9.2.

2) Välj nätverk i listrutan för Anslutningstyp.

Brother DeviceSelector	
Anslutningstyp nätverk	
• Ange adressen till din maskin	Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"
IP-adress	Displaynamn (Max 15 tecken)
O Ange namnet på din maskin Nodenamn	Pinkod för "Skanna till"-knappen i den här datorn Aktivera pinkods skydd
Blãddra	Pinkod ("0" – "9", 4 siffror)
	Upprepa pinkod
	(Avbryt) OK

3 Ange adressen till din maskin i form av en IP-adress eller ett nodnamn. Skriv in den nya IP-adressen om den ska ändras. Om du vill ändra maskinens nodnamn skriver du in det nya namnet. Varje nod (maskin) har ett eget nodnamn. Ta reda på nodnamnet genom att skriva ut maskinens konfigurationssida. (Se Bruksanvisning för nätverksanvändare' på CD-skivan.) Det förinställda nodnamnet är 'BRN_xxxxxx' (där xxxxxx är de sista sex siffrorna i Ethernetadressen.)

Du kan även välja en maskin från listan över tillgängliga maskiner. Klicka på **Bläddra** för att visa listan.

- 4 Klicka på **OK**.
- 🖉 Obs.
- För att använda maskinens Skanna till-funktioner markerar man kryssrutan Registrera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till". Skriv sedan in det namnet på din dator som ska visas på maskinens LCD-skärm. Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en fyrsiffrig kod. Ange koden i fältet Pinkod och Upprepa Pinkod. Om du vill sända data till en PC som skyddas av en sådan kod, uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se Använda skannerknappen på sidan 11-3.)

Brother DeviceSelector	
Anslutningstyp nätverk	
💽 Ange adressen till din maskin	Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"
IP-adress	Displaynamn (Max 15 tecken)
O Ange namnet på din maskin Nodenamn	Pinkod för "Skanna till"–knappen i den här datorn Aktivera pinkods skydd
Bläddra	Pinkod ("0" - "9", 4 siffror)
	Upprepa pinkod
	Avbryt OK

Använda skannerknappen

Skanna in till e-post

Välj Läs in till e-post (Macintosh[®]) för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®] du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2.0 aktiverar standardprogrammet för e-post på avsedd Macintosh[®] för adressering till mottagaren. Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument, som sedan skickas som en bilaga till e-posten från Macintosh[®]-datorn.

Du kan ändra skannerkonfigurationen. (Se E-post på sidan 10-7.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på Scan.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh[®] som ska ta emot e-posten. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande Macintosh[®]datorn på kontrollpanelen. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Maskinen startar skanningen.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®]-dator du har specificerat på nätverket. ControlCenter2.0 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd Macintosh[®]-dator. Du kan ändra konfigurationen för knapp Skanna. (Se *Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)* på sidan 10-5.)

Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på Scan.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja till vilken Macintosh[®]-dator du vill skicka. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Ange den fyrsiffriga koden för den mottagande Macintosh[®]-datorn på kontrollpanelen om du uppmanas att ange en kod. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Maskinen startar skanningen.

Skanna till OCR

Välj Läs in till OCR för att läsa in dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®]-dator du har specificerat på nätverket. ControlCenter2 aktiverar den OCR-programvara som är installerad på din Macintosh[®]-dator (Presto![®] PageManager[®]) och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras i ett ordbehandlingsprogram på avsedd Macintosh[®]-dator. Du kan ändra konfigurationen för Scan-knappen. (Se *OCR (ordbehandlingsprogram)* på sidan 10-6.)



- 2) Tryck på Scan.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja till vilken Macintosh[®]-dator du ska skicka. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Ange den fyrsiffriga koden för den mottagande Macintosh[®]-datorn på kontrollpanelen om du uppmanas att ange en kod. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
 Maskinen startar skanningen.

Obs.

Presto![®] PageManager[®] måste vara installerad på din Macintosh[®]-dator.

Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du ska skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den Macintosh-dator du har specificerat på ditt nätverk. Filen sparas i den mapp och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter2.0 på den avsedda Macintosh®-datorn. Du kan ändra konfigurationen för Scanknappen. (Se Fil på sidan 10-8.)



Ladda dokumentet.

Tryck på Scan.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på **Menu/Set**. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP)
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja till vilken Macintosh[®]-dator du ska skicka. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP) Ange den fyrsiffriga koden för den mottagande Macintosh[®]-datorn på kontrollpanelen om du uppmanas att ange en kod. Tryck på Menu/Set. (För MFC) Tryck på Set. (För DCP) Maskinen startar skanningen.



Fjärrinställning och PhotoCapture Center^{тм}

MFC-fjärrinställning (för operativsystemet Mac[®] X 10.2.4 eller senare) (Ej tillgängligt på DCP-modellerna och MFC-215C)

Med MFC fjärrinställning kan du konfigurera inställningar för MFC från ett Macintosh[®]-program. När du använder den här tillämpningen överförs maskinens inställningar till din Macintosh[®] och visas på Macintosh[®]-skärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

🖉 Obs.

'MFC Remote Setup'-ikonen finns i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.



■ OK

Används för att börja överföra data till maskinen och avsluta MFC-fjärrinställningsprogrammet. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

Avbryt

Används för att avsluta MFC-fjärrinställningsprogrammet utan att överföra data till maskinen.

Verkställ

Används för att överföra data till maskinen utan att avsluta MFC-fjärrinställningsprogrammet.

Skriv ut

Används för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

Exportera

Används för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna som en fil.

Importera

Används för att läsa inställningarna från en fil.

Ø Obs.

- Om du vill spara en inställning kan du markera inställningen (t.ex. Prog. Kortnr.) i inställningslistan och sedan klicka på **Exportera**. Varje inställning som exporteras sparas som en fil.
- Du måste ange den nya maskinen om du behöver ändra maskinen som registrerades till Macintosh®datorn när MFL-Pro Suite installerades (mer *information finns i snabbguiden*) eller om nätverksmiljön har ändrats. Öppna DeviceSelector och markera den nya maskinen. (Enbart för nätverksanvändare)

PhotoCapture Center™

Du kan nå det mediakort du har satt in i maskinen från din Macintosh[®].

VAR FÖRSIKTIG

Starta INTE Macintosh[®]-datorn när ett mediekort sitter i maskinens medieenhet. Du kan då förlora dina data eller skada kortet.

För USB-kabel

- Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen. Ikonen **Flyttbar disk** visas på datorns skrivbord.
 - ¹ Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card™ av typ M (stor kapacitet).
 - ² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.

🖉 Obs.

Om du anger ett namn på mediakortets volymetikett, anges detta namn i stället för 'Flyttbar disk'.

2 Dubbelklicka på ikonen Flyttbar disk. De filer och mappar som finns på mediakortet visas på datorskärmen.

3 Du kan redigera en fil och spara den på en annan enhet på din Macintosh[®].



4 Stäng alla program som använder data på mediakortet och dra ikonen **Flyttbar disk** till **papperskorgen** innan du tar ut mediakortet ur maskinen.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ur nätkabeln eller USB-kabeln eller avlägsna SmartMedia-[®], CompactFlash-[®], Memory Stick-[®], Memory Stick Pro-[™], MultiMediaCard-[™], SecureDigital-[™] eller xD-Picture Card-kortet[™] från maksinen när den läser eller skriver på kortet (tangenten **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när tangenten **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din Macintosh[®] innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan din Macintosh[®] har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

🖉 Obs.

PhotoCapture Center™ kan endast läsa ett kort åt gången, så sätt inte in flera samtidigt.

PhotoCapture Center™ kan inte göra någonting annat när utskrift från PhotoCapture Center™ pågår.

För nätverkskabel (Ej tillgängligt för DCP-115C, DCP-117C, DCP-120C och MFC-215C)

Sätt in något av korten SmartMedia[®], CompactFlash^{® 1}, Memory Stick^{® 2}, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 1} i maskinen.
¹ Den här produkten stöder även CompactFlash[®] typ 1 och xD-Picture Card[™] av typ M (stor kapacitet).
² Du kan använda en Magic Gate Memory Stick[®] och Memory Stick Pro[™], men de musikdata som lagrats på den kan inte läsas.
2 Starta valfri FTP-programvara, eller en webbläsare med stöd för FTP (exempelvis Safari eller Internet Explorer).

Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP och maskinens värdnamn på nätverket. Skriv ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adressfältet (där XXX.XXX.XXX.XXX är din Brothermaskinens IP-adress).

3 Klicka på namnet på den fil du vill se på.

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:

1 Stäng webbläsaren.

2 Vänta tills tangenten **PhotoCapture** slutar blinka innan du tar ut mediakortet.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller något av korten SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] från maskinen när informationen på kortet läses (**PhotoCapture** blinkar). Du kan då förlora dina data eller skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när knapp **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din Macintosh[®] innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan din Macintosh[®] har startat om riskerar du att förlora data på kortet.

Register

С

Α

ControlCente	r2	
Macintosh®)	10-1
Windows [®]		

D

Drivrutiner	
Macintosh [®]	
skrivare	
TWAIN	
Windows [®]	
skrivare	
TWAIN	2-1
WIA	

F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
sända	
Windows [®]	6-1
adressbok	6-6
enkel stil	6-12
Fax-stil	6-11
försättsblad	6-10
grupp	
mottagning	6-14
sända	6-3
Fjärrinställning	
Macintosh [®] (Mac OS [®] X)	
Windows [®]	

L

Ρ

PaperPort [®] (Windows [®])	
exportera	2-22
importera	2-22
OmniPage [®] OCR	2-22
PhotoCapture Center™	
Macintosh [®] (Mac OS [®] X)	12-3
Windows [®]	7-1

S

Statusövervakning	
Macintosh [®]	
Windows [®]	

U

Utskrift	
Macintosh [®]	
Brother-drivrutin	
Windows [®]	
drivrutinsinställningar	1-4

brother.

Denna produkt får endast användas i inköpslandet. Lokala Brotherföretag och deras återförsäljare lämnar endast support för maskiner som köpts i respektive land.