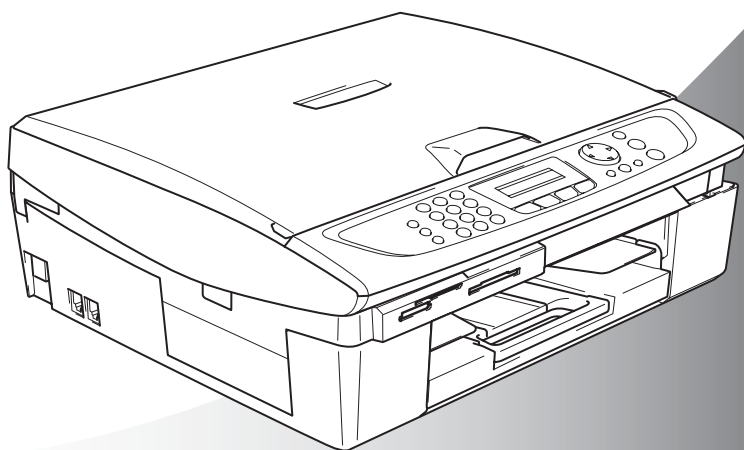


# brother®

## BRUGSANVISNING

MFC-215C

MFC-425CN



CE

brother®

## **Hvis du har brug for at kontakte kundeservice**

**skal du udfylde følgende oplysninger til fremtidig brug:**

**Modelnummer: MFC-215C og MFC-425CN**  
**(sæt en ring omkring dit modelnummer)**

**Serienummer:\* \_\_\_\_\_**

**Købsdato: \_\_\_\_\_**

**Købssted: \_\_\_\_\_**

**\* Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne  
brugsanvisning sammen med kvitteringen som  
permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller  
garantiservice.**

**Registrer dit produkt online på**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Ved at registrere dit produkt hos Brother, vil du blive registreret som den originale ejer af produktet.

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totrådet analog telefonledning monteret i et passende stik.

## **GODKENDELSESOPLYSNINGER**

---

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

## **Bemærkning om kompilering og publikation**

---

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine  
Type: : Group 3  
Model Name : MFC-215C, MFC-425CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001


Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th March, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

# EU-overensstemmelseserklæring

## Producent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

## Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse: : Faxmaskine  
Type: : Gruppe 3  
Modelnavn: : MFC-215C, MFC-425CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:

Sikkerhed : EN60950-1:2001  
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klasse B  
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995+A1:2001

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2005


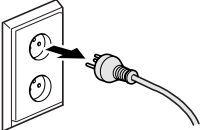

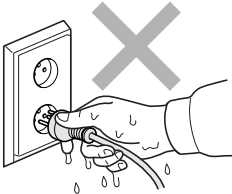

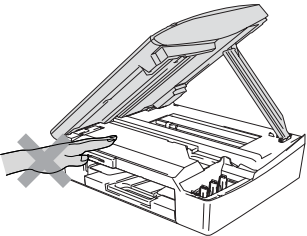

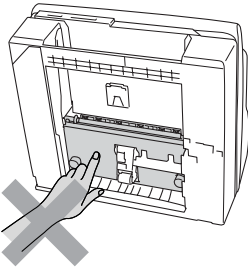

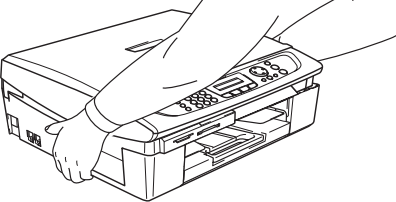
Udstedt af : Brother Industries, Ltd.  
Dato : 25. marts, 2005  
Sted : Nagoya, Japan

# Sikkerhedsforanstaltninger

## Sådan bruges maskinen sikkert

Læs disse instruktioner til senere reference, og før der forsøges udført vedligeholdelse.

### ADVARSEL

	<p>Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Før du renser maskinen, skal du sørge for at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten.</p> 		<p>Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.</p> 
	<p>Anbring ikke hænderne på kanten af maskinen under scannerlåget, så du undgår at komme til skade.</p> 		<p>Undgå at berøre det område, der er skraveret på illustrationen, så du ikke kommer til skade.</p> 
	<p>Når du flytter maskinen skal du løfte den fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden, som vist på illustrationen. Bær IKKE maskinen ved at holde den i scannerlåget.</p> 		



De fleste illustrationer i denne Brugsanvisning viser MFC-215C.

## ADVARSEL

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordennejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

### **VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER**

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:

1. Brug ikke produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje eller en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
2. Undgå, at bruge dette produkt i tordennejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
3. Brug ikke dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

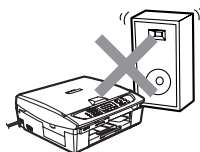
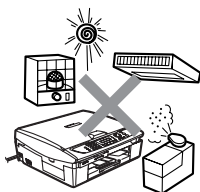
**GEM DISSE INSTRUKTIONER**

# Valg af placering

Anbring maskinen på et fladt, stabilt underlag, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 35° C.

## ! Forsigtig

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferensklider, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.






# Hurtig referencevejledning


## Sende sort-hvide faxmeddelelser

### Automatisk transmission fra ADF

#### (kun MFC-425CN)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af hurtigopkalds- eller søgefunktionen eller med tastgruppen.
- 4 Tryk på **Mono Start**.

### Faxafsendelse fra scannerglaspladen

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af hurtigopkalds- eller søgefunktionen eller med tastgruppen.
- 4 Tryk på **Mono Start**.  
Maskinen begynder at scanne den første side.

Næste side?  
1.Ja 2.Nej

- 5 Tryk på **2** for at påbegynde opkaldet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 6.

- 6 Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **Menu/Set**.

Maskinen påbegynder scanningen. (Gentag Trin 5 og 6 for hver ekstra side).

- 7 Tryk på **2** for at påbegynde opkaldet.


### Gemme numre

#### Gemme hurtigopkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Brug tastgruppen til at angive et tocifret hurtigopkaldsnummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 4 Skriv et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

## Opkaldsfunktioner

### Hurtigopkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #, og tryk derefter på det tocifrede hurtigopkaldsnummer.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Bruge Søg


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at søge i hukommelsen.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Tage kopier

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

# Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, såsom brug af avancerede funktioner som printeren, scanneren, PC-Fax og netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse funktioner, skal du læse den komplette brugsanvisning, som medfølger på cd-rom'en.

 Modtagelse af PC-Fax og netværk er ikke tilgængelig for MFC-215C.


## Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)

I menuen **Start** skal du vælge **Brother, MFL Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og derefter vælge **Brugsanvisning**.

—ELLER—

- 1 Tænd pc'en. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom-hovedmenuen vises.



 Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet setup.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.

**5** Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **Hurtig installationsvejledning:** Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner
- **Brugsanvisning (3 manualer):** Brugsanvisning til stand-alone funktioner, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk (kun MFC-425CN)
- **PaperPort® Brugsanvisning:** Dokumenthåndteringssoftware

## **Sådan finder du scanningsinstruktioner**

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### **Brugsanvisning til software:**

- Scanning på side 2-1  
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- ControlCenter2 på side 3-1  
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- Netværksscanning (kun MFC-425CN) på side 4-1

### **PaperPort® Brugsanvisning**

- Instruktioner til scanning direkte fra ScanSoft® PaperPort®

# Sådan får du vist dokumentationen (til Macintosh®)

- 1 Tænd din Macintosh®. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh® i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



(Mac OS® X)

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dokumentation**.
- 3 Skærbilledet Sprog vises - dobbeltklik på dit sprog.
- 4 Klik på den dokumentation, du vil læse.
  - **Hurtig installationsvejledning:** Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner
  - **Brugsanvisning (3 manualer):** Brugsanvisning til stand-alone funktioner, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk (kun MFC-425CN)

## Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Brugsanvisning til software:

- Scanning på side 9-1  
(Til Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- ControlCenter2 (Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) på side 10-1
- Netværksscanning (kun MFC-425CN) (til brugere af Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) på side 11-1

### Presto!® PageManager® Brugsanvisning

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®

# Indholdsfortegnelse

## 1

<b>Introduktion .....</b>	<b>1-1</b>
Anvendelse af denne brugsanvisning .....	1-1
Sådan finder du oplysninger .....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning .....	1-1
Kontrolpaneloversigt .....	1-2
Indstille maskinen til strømsparetilstand .....	1-4
Indstille strømsparefunktion .....	1-5
Ilægge dokumenter .....	1-6
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) (kun MFC-425CN) .....	1-6
Bruge scannerglaspladen .....	1-8
Om papir .....	1-9
Anbefalet papir .....	1-9
Håndtere og bruge specialpapir .....	1-10
Papirtype og –størrelse for hver funktion .....	1-11
Papirvægt, tykkelse og kapacitet .....	1-12
Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten .....	1-12
Printbart område .....	1-13
Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort .....	1-14
Sådan ilægges papir eller andre medier .....	1-14
Sådan ilægges konvolutter .....	1-16
Sådan ilægges postkort .....	1-17
Om faxmaskiner .....	1-18
Faxtoner og handshake .....	1-18
ECM (Error Correction Mode) .....	1-19

## 2

<b>Kom godt i gang .....</b>	<b>2-1</b>
Startopsætning .....	2-1
Indstille dato og klokkeslæt .....	2-1
Indstille Afsender-ID'et .....	2-2
Indstilling af telefonlinjetype .....	2-3
PABX og OVERFØRSEL .....	2-3
Generel opsætning .....	2-4
Indstille Mode Timer .....	2-4
Indstille papirtypen .....	2-4
Indstille papirstørrelsen .....	2-5
Indstille ringelydstyrke .....	2-5
Indstille bipperlydstyrken .....	2-6
Indstille højttalervolumen .....	2-6
Tænd Automatic Daylight Savings Time (automatisk sommertid) .....	2-6

Indstille LCD-kontrasten .....	2-7
<b>Indstille afsendelse .....</b>	<b>3-1</b>
Sådan går du ind i Fax-funktion.....	3-1
Sådan kaldes op.....	3-1
Manuelt opkald .....	3-1
Hurtigopkald .....	3-2
Søge .....	3-2
Faxgenopkald .....	3-2
Sådan sender du en fax .....	3-3
Farvefaxtransmission .....	3-3
Faxe fra ADF (Kun MFC-425CN) .....	3-3
Faxafsendelse fra scannerglaspladen.....	3-4
Automatisk transmission.....	3-5
Manuel transmission.....	3-5
Grundlæggende afsendelse .....	3-6
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere	
indstillinger .....	3-6
Kontrast .....	3-6
Faxopløsning .....	3-7
Sort/hvid .....	3-7
Farve .....	3-7
Dobbelt adgang (Kun sort/hvid).....	3-8
Realtidstransmission .....	3-9
Afsendelse i realtid for alle faxer .....	3-9
Afsendelse i realtid, kun for den næste fax .....	3-9
Kontrollere jobstatus.....	3-10
Annullering af en fax, der er igang.....	3-10
Annullere et ventende job.....	3-10
Avanceret afsendelse .....	3-11
Rundsendelse (Kun sort/hvid) .....	3-11
Standsnings af en fax, der er i gang .....	3-12
Oversøisk .....	3-13
Forsinket fax (Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN) .....	3-13
Forsinket batchtransmission (Kun sort/hvid)	
(kun MFC-425CN) .....	3-14
Indstille pollingtransmission (standard)	
(Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN).....	3-14
Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode	
(Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN).....	3-15
TX Lås .....	3-16
Opsætte adgangskoden .....	3-17
Ændre adgangskode for TX Lås .....	3-17
Slå TX låsen til .....	3-17

Slå TX låsen fra .....	3-18
Faxe dokumenter i Letter-størrelse fra scannerglaspladen .....	3-18

## 4

<b>Indstille modtagelse .....</b>	<b>4-1</b>
Grundlæggende modtagelse .....	4-1
Vælge modtagetilstand .....	4-1
Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden .....	4-2
Indstille Forsinket opkald .....	4-2
Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand).....	4-3
Faxregistrering.....	4-4
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion) .....	4-5
Udskrivning af fax fra hukommelsen (kun MFC-425CN) .....	4-5
Modtage i hukommelsen (Kun sort/hvid) .....	4-6
Polling (kun MFC-425CN).....	4-7
Sikker polling .....	4-7
Indstille til pollingmodtagelse (standard) .....	4-7
Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode.....	4-8
Indstille forsinket pollingmodtagelse .....	4-8
Sekventiel polling.....	4-9

## 5

<b>Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner .....</b>	<b>5-1</b>
Gemme numre til let opkald.....	5-1
Gemme Hurtigopkaldsnumre.....	5-1
Ændre Hurtigopkaldsnumre.....	5-2
Indstille grupper til rundsending .....	5-3
Opkaldsfunktioner.....	5-5
Adgangskoder og kreditkortnumre.....	5-5
Pause .....	5-5

## 6

<b>Eksterne faxfunktioner (kun MFC-425CN) (Kun sort/hvid) .....</b>	<b>6-1</b>
Opsætning af faxvideresending .....	6-1
Indstille Faxlager.....	6-2
Indstilling af PC Fax-modtager (kun MFC-425CN) .....	6-2
Skift af pc (kun MFC-425CN) .....	6-3
Deaktivere eksterne faxfunktioner .....	6-4
Ændre eksterne faxfunktioner.....	6-4
Indstille din fjernadgangskode .....	6-5
Fjernmodtagelse .....	6-6
Bruge din fjernadgangskode.....	6-6



Fjernkommandoer .....	6-7
Modtage faxmeddelelser .....	6-8
Ændre dit faxvideresendelsesnummer .....	6-8

## 7

<b>Udskrive rapporter .....</b>	<b>7-1</b>
Faxindstillinger og -aktivitet .....	7-1
Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten .....	7-1
Indstille journalintervallet .....	7-2
Udskrive rapporter .....	7-3
Sådan udskrives en rapport .....	7-3

## 8

<b>Tage kopier .....</b>	<b>8-1</b>
Bruge maskinen som kopimaskine .....	8-1
Gå til kopifunktionen .....	8-1
Tage en enkelt kopi .....	8-2
Tage flere kopier .....	8-2
Stop kopiering .....	8-2
Bruge Copy Options-tasterne .....	8-3
Ændring af de midlertidige kopiindstillinger .....	8-4
Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet .....	8-5
Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede .....	8-6
Indstil papirtype .....	8-7
Indstil papirstørrelse .....	8-8
Justering af lysstyrken .....	8-8
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en (kun MFC-425CN) .....	8-9
Lave N i 1 kopi eller plakat (Sidelayout) (kun MFC-425CN) .....	8-10
Ændre standardkopiindstillingerne .....	8-13
Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet .....	8-13
Justering af lysstyrken .....	8-13
Justering af kontrast .....	8-13
Justering af farvemætningen .....	8-14
Lovmæssige begrænsninger .....	8-15

## 9

<b>Walk-Up PhotoCapture Center™ .....</b>	<b>9-1</b>
Introduktion .....	9-1
PhotoCapture Center™-krav .....	9-2
Godt i gang .....	9-3
Udskrive indekset (miniaturebilleder) .....	9-5
Udskrive billeder .....	9-6
DPOF-udskrivning .....	9-8
Ændre standardindstillingerne .....	9-9

Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet .....	9-9
Indstil papir & størrelse .....	9-9
Justering af lysstyrken .....	9-10
Justering af kontrast .....	9-10
Farveforbedring (kun MFC-425CN) .....	9-10
Beskæring .....	9-12
Uden Kanter .....	9-12
Scan til kort (kun MFC-425CN) .....	9-13
Ændre standardkvaliteten .....	9-14
Ændre standard-sort-hvid-filformatet .....	9-14
Ændre standardformatet for farvefiler .....	9-14
Forstå fejlmeddelelserne .....	9-15
Bruge PhotoCapture Center™ fra din PC .....	9-16

10

## Software- og netværkfunktioner ..... 10-1

11

## Vigtige oplysninger ..... 11-1

Af hensyn til din sikkerhed .....	11-1
LAN-forbindelse (kun MFC-425CN) .....	11-1
Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR® .....	11-1
EU direktiv 2002/96/EF og EN50419 .....	11-2
Vigtige sikkerhedsinstruktioner .....	11-2
Varemærker .....	11-4

12

## Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse ..... 12-1

Fejlfinding .....	12-1
Fejlmeddelelser .....	12-1
Dokumentstop (kun MFC-425CN) .....	12-5
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden ....	12-5
Dokumentet sidder fast i ADF-enheden .....	12-5
Printerstop eller papirstop .....	12-6
Papiret sidder fast i papirmagasinet .....	12-6
Der er papirstop inden i maskine .....	12-7
Hvis du har problemer med din maskine .....	12-9
Sådan ændres LCD-sproget .....	12-14
Indstilling af opkaldstoneregistrering .....	12-14
Kompatibilitet .....	12-14
Sådan forbedres udskriftkvaliteten .....	12-16
Rense printheadet .....	12-16
Kontroller udskriftkvaliteten .....	12-17
Kontroller udskriftjusteringen .....	12-19
Kontrollere blækmængden .....	12-20
Pakning og forsendelse af maskinen'en .....	12-21
Regelmæssig vedligeholdelse .....	12-24

Rengøring af scanneren .....	12-24
Rens maskinens printerplade .....	12-25
Rengøring af papirindtrækningsrullen .....	12-26
Udskiftning af blækpatronerne.....	12-27

## A

<b>Appendiks A .....</b>	<b>A-1</b>
Telefontjenester .....	A-1
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning.....	A-1
Avancerede modtagefunktioner.....	A-2
Anvendelse fra ekstratelefoner.....	A-2
Kun i Fax/Tlf-tilstand.....	A-2
Fax/Tel-funktionen i strømsparetilstand .....	A-3
Bruge en trådløs ekstern telefon .....	A-3
Ændre fjernkoderne.....	A-3
Tilslut en ekstern enhed til din maskine.....	A-4
Tilslutte en ekstern telefon.....	A-4
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD).....	A-5
Rækkefølge .....	A-5
Tilslutninger .....	A-6
Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD .....	A-6
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	A-7
Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX .....	A-7
Tilpasse funktioner på telefonlinjen .....	A-7

## B

<b>Appendiks B .....</b>	<b>B-1</b>
Programmering på skærmen .....	B-1
Menutabel.....	B-1
Lagre i hukommelse .....	B-1
Navigationstaster .....	B-2
Indtaste tekst .....	B-12
Indsætte mellemrum.....	B-12
Foretage rettelser .....	B-12
Gentage bogstaver .....	B-12
Specialtegn og symboler .....	B-13

## O

<b>Ordliste .....</b>	<b>O-1</b>
-----------------------	------------

## S

<b>Specifikationer .....</b>	<b>S-1</b>
Produktbeskrivelse .....	S-1
Generelt .....	S-1
Udskriftsmedier.....	S-3
Kopiere .....	S-4

PhotoCapture Center .....	S-5
Fax .....	S-6
Scanner .....	S-7
Printer .....	S-8
Interfaces .....	S-8
Computerkrav .....	S-9
Forbrugsstoffer .....	S-10
Netværk (LAN) (kun MFC-425CN) .....	S-11
<b>Indeks .....</b>	<b>I-1</b>
<b>Fjernmodtagelseskort (kun MFC-425CN) .....</b>	<b>F-1</b>

# 1 Introduktion

## Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak fordi du har købt Brother Multi-Function Center (MFC). Din maskine er enkel at bruge med en vejledning på LCD-displayet, som hjælper dig igennem programmering af den. Du kan få det optimale ud af din maskine, hvis du læser denne brugsanvisning.

## Sådan finder du oplysninger

---

Alle kapiteloverskrifter og underoverskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagerst i denne brugsanvisning.

## Symboler anvendt i denne brugsanvisning

---

I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på vigtige advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

**Fed** Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.

*Kursiv* Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

Courier New Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på LCD'et på maskinen.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.

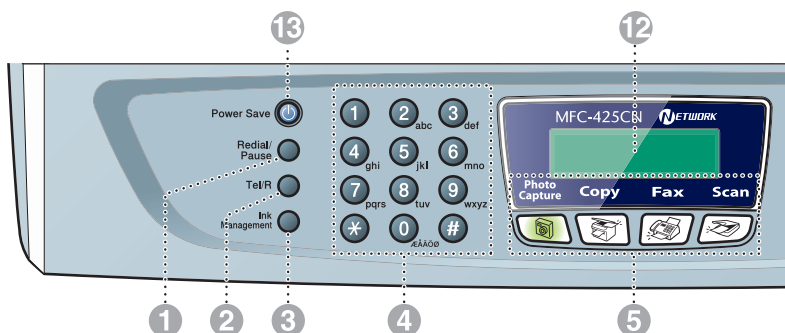


Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

# Kontrolpaneloversigt



## 1 Redial/Pause

Kalder op igen til det sidst kaldte nummer. Indsætter også en pause i hurtigopkaldsnumre.

## 2 Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have taget røret på en eksterne telefon i Fax/Tel pseudo-ringning.

Med denne tast kan du også viderestille et opkald til et andet lokalnummer, hvis det er forbundet med en PBX.

## 3 Ink Management

Gør det muligt at rense printhovederne, kontrollere udskriftkvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.

## 4 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- eller faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

## 5 Funktionstaster:



### PhotoCapture

Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.



### Copy

Giver adgang til kopifunktionen.



### Fax

Giver adgang til faxfunktionen.



### Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

## 6 Copy Options (Kopifunktioner)

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

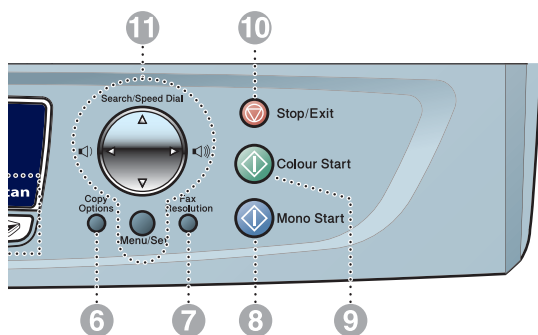
## 7 Fax Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

## 8 Mono Start **Mono Start**

Lader dig begynde at sende faxer eller tage sort-hvidkopier.


Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængig af scanningsindstillingen i ControlCenter2 softwaren).



9  **Colour Start** **Colour Start**

Lader dig begynde at sende faxer eller tage fuldfarvekopier.

Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængig af scanningsindstillingen i ControlCenter2 softwaren).

10  **Stop/Exit** **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller afslutter menuen.

11 **Navigationstaster:**

**Menu/Set**

Den samme tast bruges til Menu og Set.

Giver dig adgang til Menu for at programmere og gemme dine indstillinger i maskinen.



Når du bruger højttaleren eller foretager opkald i faxtilstand, kan du trykke på disse taster for at indstille lydstyrken.

▲ **Search/Speed Dial**

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et tocifret nummer.



Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

12 **LCD (Liquid Crystal Display)**

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen. LCD eksemplerne i denne vejledning er for modeller med et to-linjedisplay. Der kan forekomme små forskelle mellem de viste eksempler og modeller med et en-linjedisplay.

13 **Power Save**

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

## Indstille maskinen til strømsparetilstand

---

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på **Power Save**. I strømsparetilstanden, vil maskinen modtage telefonopkald som sædvanligt. Jævnfør venligst tabellen på side 1-5, for at indhente yderligere oplysninger om modtagelse af en fax under det strømbesparende forhold. De forsinkede faxmeddelelser, der er indstillet, sendes (kun MFC-425CN). Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er i nærheden af maskinen (kun MFC-425CN). Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tænde maskinen igen.

### Indstille maskinen til strømsparetilstand

Tryk på **Power Save**, og hold den nede indtil LCD'et viser:

Lukker ned

LCD lyset slukkes.

### Afbryd maskinen fra strømsparetilstand

Tryk på **Power Save**, og hold den nede indtil LCD'et viser:

Vent

LCD'et viser dato og klokkeslæt (faxtilstand).



Selvom du har slukket maskinen, vil den med jævne mellemrum rense printheadet for at bevare udskriftkvaliteten.

Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinen ikke udføre funktioner.



Du kan slukke maskinen ved at tilpasse **Power Save**-tasten, som vist på næste side. I lukket tilstand er ingen af maskinens funktioner tilgængelige. (Se *Indstille strømsparefunktion* på side 1-5.)



Den eksterne telefon er altid tilgængelig.



## Indstille strømsparefunktion

Du kan tilpasse maskinens **Power Save** -tast. Standardfunktionen er Faxmodt:Til, så maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, når den er i strømsparetilstand. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til Faxmodt:Fra. (Se *Indstille maskinen til strømsparetilstand* på side 1-4.)

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (eller Til).
- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

### (For MFC-425CN)

On/Off (til/fra-tilstand)	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (standard)	Kun fax Ekstratlf/TAD	Faxmodtagelse, Faxregistrering, Forsinket fax, Eksterne faxfunktioner, Fjernmodtagelse: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ Forsinket fax og Eksterne faxfunktioner skal angives, inden du slår maskinen fra.</li></ul>
	Manuel Fax/Tlf*	Forsinket fax, Faxregistrering: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ *Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.</li><li>■ Forsinket fax skal indstilles, inden du slår maskinen fra.</li></ul>
Faxmodt:Fra	—	Der er ingen tilgængelige maskin-funktioner.

### (For MFC-215C)

On/Off (til/fra-tilstand)	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (standard)	Kun fax Ekstratlf/TAD	Faxmodtagelse, Faxregistrering: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li></ul>
	Manuel Fax/Tlf*	Faxregistrering: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ *Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.</li></ul>
Faxmodt:Fra	—	Der er ingen tilgængelige maskin-funktioner.

# Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller fra scannerglaspladen.

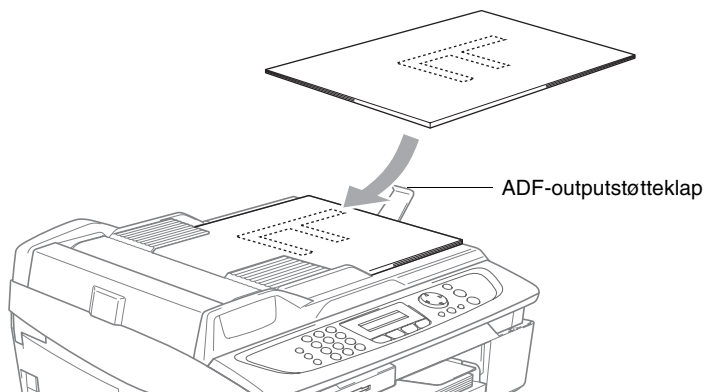
## Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) (kun MFC-425CN)

---

ADF'en kan indeholde op til 10 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard (80 g/m<sup>2</sup>) papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

- ⊘ Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.  
Brug IKKE karton, avispapir eller stof. (Hvis du vil faxe, kopiere eller scanne denne type dokument, kan du se *Bruge scannerglaspladen* på side 1-8.)
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Dokumenter, der skal faxes, skal være fra 147 til 216 mm brede og 147 til 356 mm lange.


- 1 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 2 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.
- 3 Fold ADF-outputstøtteklappen ud.



- ! Træk **IKKE** i dokumentet, mens det fremføres.
- ! Når ADF'en skal anvendes, skal scannerglaspladen være tom.

# Bruge scannerglaspladen

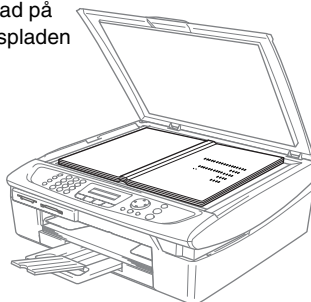
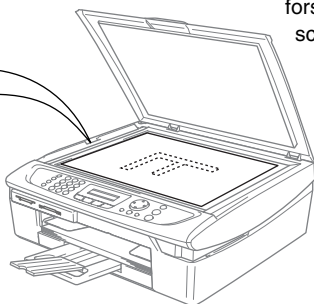
Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenter kan være op til 216 mm brede og 297 mm lange.

 Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

## 1 Løft dokumentlåget.




Anbring dokumenterne med forsiden nedad på scannerglaspladen



2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.

3 Luk dokumentlåget.

 Hvis dokumentet er en bog eller er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

# Om papir

Udskriftkvaliteten kan påvirkes af den type papir du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftkvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

Brug det anbefalede papir for at opnå de bedste resultater.



- Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen “Grundlæggende” i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (**Menu/Set, 1, 2**).
- Når du printer på glittet papir fra Brother, skal arket med anvisningerne, der følger med det glittet papir, sættes i papirbakken først og derefter placeres det glittet papir på arket med anvisninger.
- Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig og du kan få blæk på fingrene.

## Anbefalet papir

---

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger Brother-papir. (Se tabellen herunder.)

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af “3M Transparency Film”, når du udskriver på transparenter.

## Brother-papir

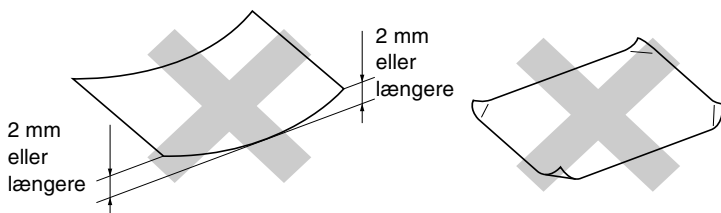
Papirtype	Element
A4 almindeligt	BP60PA
A4 glittet	BP60GLA
A4 Inkjet (Photo Matte)	BP60MA
10 x 15 cm glittet	BP60GLP

## Håndtere og bruge specialpapir

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af glittet papir er skinnende. Undgå at berøre den glittede (belagte) side. Ilæg det glittede papir med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftkvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

### ⊘ Brug ikke papir:

- der er beskadiget, krøllet, rynket eller har en uregelmæssig form



- der er meget skinnende eller har en kraftig struktur
- der tidligere er udskrevet på en printer
- der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- der er fremstillet med korte fibre

## Papirtype og –størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse	Brug			
		Fax	Kopi	PhotoCapture	Printer
Papir	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 x 356 mm (8 1/2" x 14")	Ja	-	Ja
	Executive	184 x 267 mm (7 1/4" x 10 1/2")	-	-	Ja
	JIS B5	182 x 257 mm (7,2" x 10,1")	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm (5,8" x 8,3")	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm (4,1" x 5,8")	-	-	Ja
	Foto	102 x 152 mm (4" x 6")	-	Ja	Ja
	Photo L	89 x 127 mm (3 1/2" x 5")	-	-	Ja
Kort	Photo 2L	127 x 178 mm (5" x 7")	-	Ja	Ja
	Indeskort	127 x 203 mm (5" x 8")	-	-	Ja
	Postkort 1	100 x 148 mm (3,9" x 5,8")	-	-	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 x 200 mm (5,8" x 7,9")	-	-	Ja
	C5 Konvolut	162 x 229 mm (6,4" x 9")	-	-	Ja
	DL Konvolut	110 x 220 mm (4,3" x 8,7")	-	-	Ja
	COM-10	105 x 241 mm (4 1/8" x 9 1/2")	-	-	Ja
Konvolutter	Monarch	98 x 191 mm (3 7/8" x 7 1/2")	-	-	Ja
	JE4 Konvolut	105 x 235 mm (4,1" x 9,3")	-	-	Ja
	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	-	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	-	Ja	Ja
	Transparenter				

## Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Papir	Almindeligt papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup> (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm (0,003" til 0,006").	100*
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m <sup>2</sup> (17 til 53 lb)	0,08 til 0,25 mm (0,003" til 0,01").	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m <sup>2</sup> (Op til 58 lb)	Op til 0,25 mm (Op til 0,01")	20
Kort	Fotokort	Op til 240 g/m <sup>2</sup> (Op til 64 lb)	Op til 0,28 mm (Op til 0,01")	20
	Indekskort	Op til 120 g/m <sup>2</sup> (Op til 32 lb)	Op til 0,15 mm (Op til 0,006")	30
	Postkort	Op til 200 g/m <sup>2</sup> (Op til 53 lb)	Op til 0,23 mm (Op til 0,01")	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup> (20 til 25 lb)	Op til 0,52 mm (Op til 0,02")	10
Transparenter		-	-	10

\* Op til 50 ark for papir i Legal-format (80 g/m<sup>2</sup>).

\* Op til 100 ark af 80 g/m<sup>2</sup>

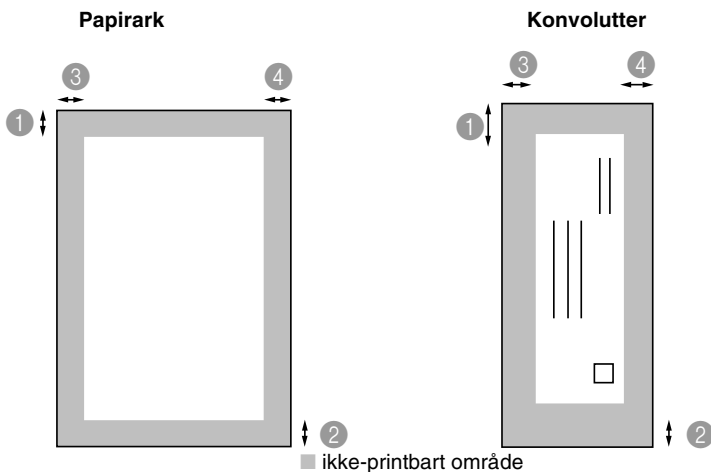
## Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten

Udgangspapirstøtte	<p>Op til 25 ark à 80 g/m<sup>2</sup>(A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transparenter og glittet papir skal tages ud af udgangspapirstøtten én side ad gangen for at undgå udtværing.</li> <li>■ Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirstøtten.</li> </ul>
--------------------	---



## Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter.



	1 Top	2 Bund	3 Venstre	4 Højre
Ark	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



\*1 Når du har valgt print til kant funktionen.

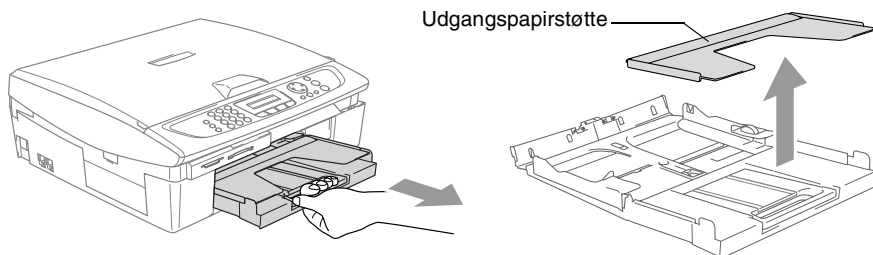
Det printbare område afhænger af printerindstillingerne.

Ovenstående tal er tilnærmede værdier, og det printbare område varierer, afhængigt af den type papirark du bruger.

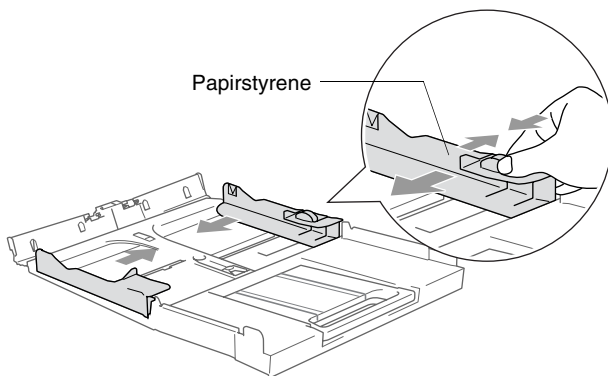
# Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort

## Sådan ilægges papir eller andre medier

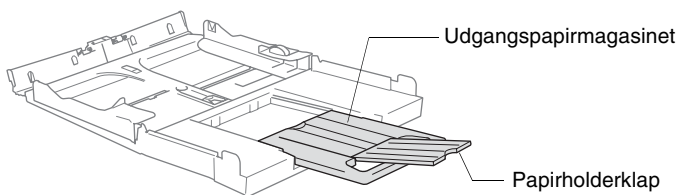
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen og fjern låget.



- 2 Tryk og lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.

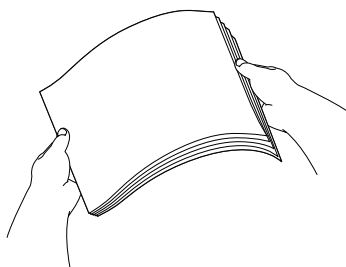


- 3 Træk papirholderen ud og åbn papirholderklappen.

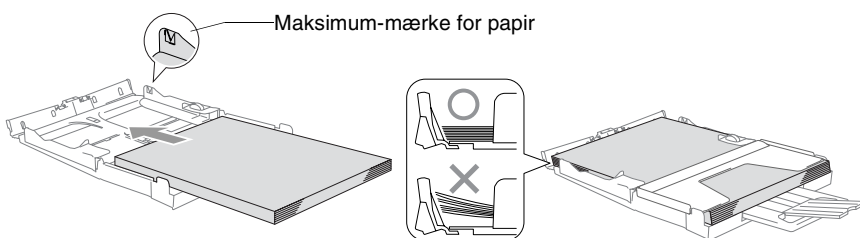



Brug papirholderklappen til størrelserne Letter, Legal eller A4.

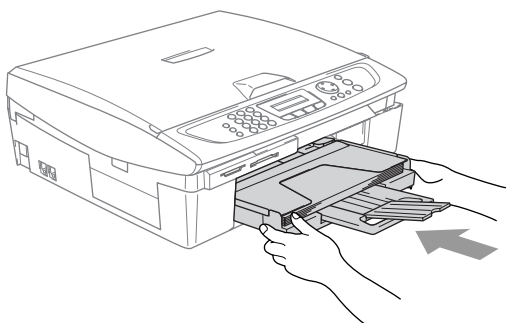
- 4** Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



- 5** Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftsiden nedad og overkanten (papirets top) først.  
Sørg for, at papiret er fladt og under maksimumpapirmærket.



-  ■ Sørg for, at papirsidestyrene berører papirets sider.  
■ Pas på ikke at skubbe for langt ind. Det kan løfte sig bag i bakken og medføre fremføringsproblemer.
- 6** Sæt magasinets låg på igen og skub igen papirmagasinet helt ind i maskinen.



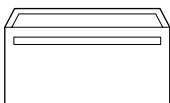
## Sådan ilægges konvolutter

- Brug konvolutter på 75-95 g/m<sup>2</sup>.
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift.
- ⊘ For at undgå mulig skade på fremføringsmekanismen, må de konvolutter, der er vist herunder, ikke bruges.

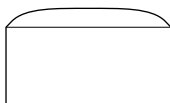
### BRUG IKKE KONVOLUTTER:

- der har en poset udformning
- der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- der er forsynet med lukkeanordninger
- der ikke er foldet skarpt
- der er fortrykt på indersiden

■ Lim



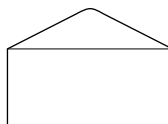
■ Afrundet klap




■ Dobbelt klap

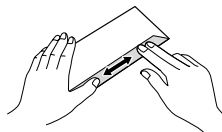
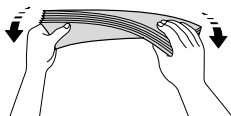
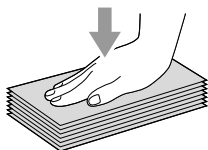


■ Trekantet klap

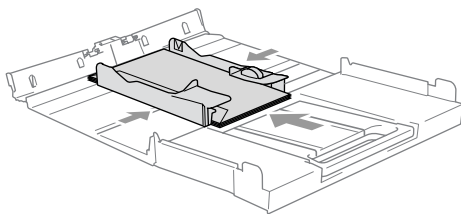


## Sådan ilægges konvolutter

- 1 Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.
-  Hvis konvolutterne fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.

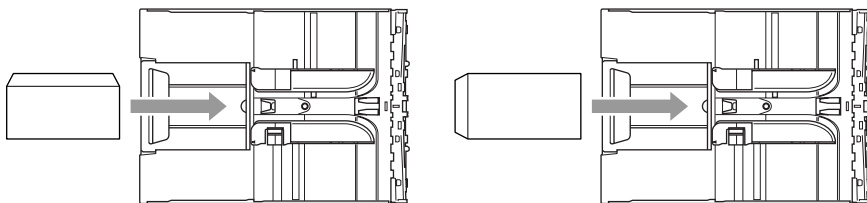


- 2 Sæt forsigtigt kuverterne i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til konvolutternes bredde.



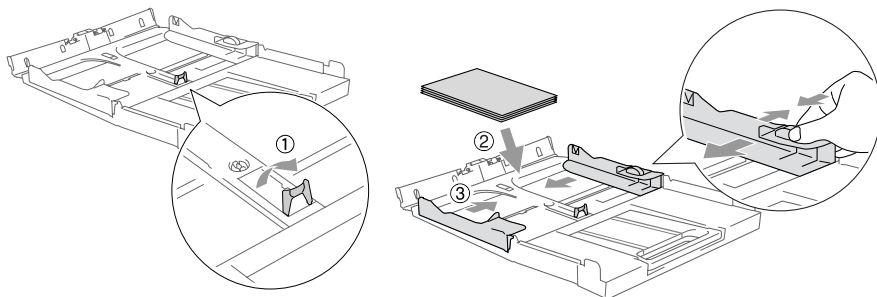
**Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:**

- 1 Åbn konvoluttens flap.
- 2 Sørg for, at den åbne flap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 3 Juster størrelsen og marginen i dit program.



## Sådan ilægges postkort

- 1 Løft papirstoppet og læg postkort i papirmagasinet. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til postkortenes bredde.



# Om faxmaskiner

## Faxtoner og handshake

---

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender maskinen faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er stille bip hvert fjerde sekund. Du vil høre dem, efter du har kaldt op og trykket på **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsætter i ca. 60 sekunder efter opkald. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake", eller oprettelse af forbindelse, med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende faxmaskine sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser *Modtager*.

Hvis din maskine er indstillet til Kun Fax-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

## **ECM (Error Correction Mode)**

---

ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå maskinen kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis maskinen registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af maskinen.

Din maskine skal have tilstrækkelig hukommelse, hvis denne funktion skal fungere.

# 2 Kom godt i gang

## Startopsætning

### Indstille dato og klokkeslæt

---

Når maskinen ikke er i brug, vises dato og tidspunkt. Hvis du opsætter Afsender-id'et vil den dato og det tidspunkt, der vises af maskinen blive udskrevet på hver fax du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du indstille dato og klokkeslæt. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 2**.
- 2 Indtast de to sidste cifre i året.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast de to cifre i måneden.  
Tryk på **Menu/Set**.  
(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober).
- 4 Indtast to cifre for dagen.  
Tryk på **Menu/Set**.  
(Indtast f.eks. 06 for 6.)
- 5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.  
Tryk på **Menu/Set**.  
(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.  
LCD'et viser nu datoen og klokkeslættet, når maskinen er i Faxfunktion.



## Indstille Afsender-ID'et

---

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og faxnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faxesider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster faxnummeret i det internationale standardformat, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet “+” (plus) (ved at trykke på tasten ✱)
- Din landekode (f.eks. “44” for Danmark og “41” for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede “0” (“9” i Spanien)
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark, og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, og dit nationale telefonnummer er 0161 444 5555, skal du indstille delene af fax-og telefonnummeret på dit afsender-id som: +44 161 444 5555.

**1** Tryk på **Menu/Set, 0, 3**.

**2** Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.



Du kan ikke indtaste en bindestreg i faxnummeret. Tryk én gang på ►, for at indsætte en plads mellem numre.

**3** Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).  
(Se *Indtaste tekst* på side B-12.)

Tryk på **Menu/Set**.

**4** Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis afsender-id'et allerede er blevet programmeret, bliver du bedt om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.

## Indstilling af telefonlinjetype

---

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN til at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlijetyper derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PBX, ISDN (eller Normal).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### PABX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til tilslutning til PSTN-linjer (Public Switched Telephone Network – almindelig telefon). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes de fleste typer PABX. maskinens genopkaldsfunktion understøtter TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PABX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinie, eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.



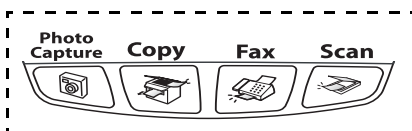
Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer One-Touch- eller hurtigopkaldsnumre (**Menu/Set 2,3,1**), skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 5-1.)

# Generel opsætning

## Indstille Mode Timer

---

Maskinen har fire temporære funktionstaster på kontrolpanelet: PhotoCapture, Copy-, Fax- og Scan-taster. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, maskinen varer før den sidste Copy-, Scan- eller PhotoCapture-funktion vender tilbage til Fax-funktionen. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.
- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstille papirtypen

---

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftkvalitet.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Almindelig**, **Inkjet**, **Glittet** eller **Transparent**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Maskinen sender papiret ud med udskriftsiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

## Indstille papirstørrelsen

---

Du kan bruge fem størrelser papir til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5, og 10 x 15 cm samt tre størrelser til udskrivning af fax-meddelelser: A4, Letter og Legal. Når du ændrer den type papir der sættes i maskinen, skal du samtidig ændre indstillingerne vedrørende papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse en indgående fax efter siden.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.




## Indstille ringelydstyrke

---

Du kan slå ringningen Fra, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

—**ELLER**—

Du kan indstille lydstyrken, når maskinen er ledig (ikke bruges). Tryk på  eller  i faxfunktionen  , for at indstille lydstyrken. Hver gang du trykker på disse taster, ringer maskinen, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Lydstyrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

## Indstille bipperlydstyrken

---

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen (fra fabrikken) er Lav. Når bipperen er slået til, bipper maskinen når du trykker på en tast eller begår en fejl eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge tilstanden.  
(Lav, Med, Høj eller Fra)  
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## Indstille højtalervolumen

---

Du kan ændre maskinens envejs højtalervolumen.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4, 3.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.  
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## Tænd Automatic Daylight Savings Time (automatisk sommertid)

---

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stille sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dag og det rigtige tidspunkt i indstillingen Dato/Tid.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 1, 5.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).  
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## Indstille LCD-kontrasten



---

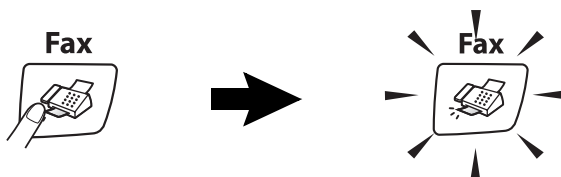
Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse LCD'et fra din plads, kan du prøve at ændre kontrastindstillinger som forbedring.

- 1** Tryk på **Menu/Set, 1, 7**.
- 2** Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lys** eller **Mørk**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

# 3 Indstille afsendelse

## Sådan går du ind i Fax-funktion

Før du sender faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  (**Fax**) for at gå til faxfunktionen. Standardindstillingen er Fax.



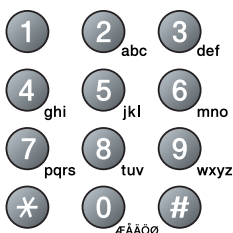
## Sådan kaldes op

Du kan kalde op på følgende måder.

### Manuelt opkald

---

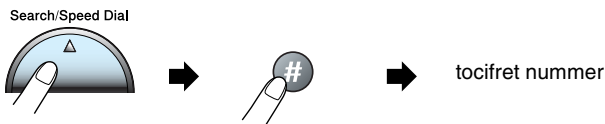
Tryk alle cifrene i telefon- eller faxnummeret.




## Hurtigopkald

---

Tryk på **Search/Speed Dial**, # og derefter på det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-1.)

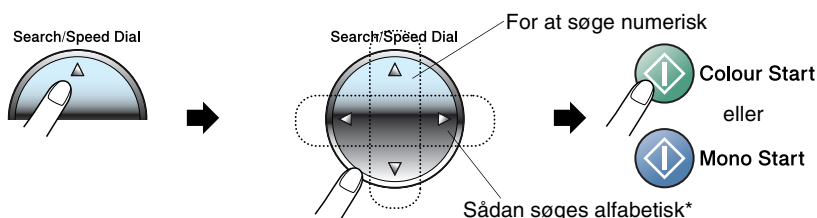


 Hvis LCD'et viser Ikke registr., når du indtaster hurtigopkaldsnummeret, er nummeret ikke blevet gemt.

## Søge

---

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Search/Speed Dial** og navigationstasterne for at søge. (Se *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-1.)



\* Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

## Faxgenopkald

---

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerer kun, hvis du kalder op fra kontrolpanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



# Sådan sender du en fax

## Farvefaxtransmission

---

Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Men farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom Realtid TX er indstillet til Fra).




(MFC-425CN)

Viste fax- og Pollingtransmissionsfunktioner er ikke tilgængelige i farve.

## Faxe fra ADF (Kun MFC-425CN)

---

Læg dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2** Ilæg dokumentet.
- 3** Kald op til faxnummeret.
- 4** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.




- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.

## Faxafsendelse fra scannerglaspladen

---

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4-størrelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Læg dokumentet på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side.
- Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende.

- 4 Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** (eller trykke på **Mono Start** igen).

Næste side?  
1.Ja 2.Nej

Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** og gå til Trin 5.

- 5 Anbring den næste side på scannerglaspladen.

Ilæg næste side  
Så tast Set

Tryk på **Menu/Set**.

Maskinen påbegynder scanningen. (Gentag Trin 4 og 5 for hver ekstra side).



Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.




- Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.
- Du kan ikke afsende flere sider ved faxmeddelelser i farver.

## Automatisk transmission

---

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Kald op til faxnummeret. (Se *Sådan kaldes op* på side 3-1.)
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For MFC-215C, gå til trin 4 på side 3-4.


## Manuel transmission

---

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønderne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende en fax. 

1.Afs 2.Modtag
----------------
- 7 Læg den eksterne telefons rør på igen.


 Du kan ikke afsende flere sider med scannerglaspladen.

# Grundlæggende afsendelse

## Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

---

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer (kun MFC-425CN), pollingtransmission (kun MFC-425CN) eller realtidstransmission.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

- 2 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. LCD'et vender tilbage til menuen **Afsenderindst.**

Næste 1.Ja 2.Nej
---------------------

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.


## Kontrast

---

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at indstille kontrasten. Til de fleste dokumenter kan man bruge standardindstillingen "Auto". Den vælger automatisk den passende kontrast til dokumentet.


Brug **Lys** for at sende et lyst dokument.

Brug **Mørk** for at sende et mørkt dokument.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Auto, Lys** eller **Mørk**.  
Tryk på **Menu/Set**.


## Faxopløsning

---

Du kan bruge **Fax Resolution**-tasten til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse). I faxfunktionen skal du trykke på  (**Fax**), **Fax Resolution** og ▲ eller ▼ for at vælge den indstilling du ønsker og tryk derefter på **Menu/Set**.

### —ELLER—

Du kan ændre standardindstillingen:

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede opløsning.  
Tryk på **Menu/Set**.



Der er fire niveauer til indstilling af opløsningen i sort/hvid og to niveauer i farve.

### Sort/hvid

Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller er et fotografi. Den giver den længste transmissionstid.

### Farve

Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er længere end ved standardopløsningen.

Hvis du vælger *S.Fin* og *Foto* til farvefaxafsendelse, bliver indstillingen ændret til *Fin*.

## Dobbelt adgang (Kun sort/hvid)

---

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – selvom maskinen sender fra hukommelsen eller modtager faxmeddelelser. LCD'et viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.



Maskinen bruger normalt Dobbelt adgang. Hvis du imidlertid vil sende en farvefaxmeddelelse, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom *Realtid TX er Fra*).

Det antal sider du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

## Realtidstransmission


---

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.


Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).


Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter, kun for den næste fax.


### Afsendelse i realtid for alle faxer

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 For MFC-215C, tryk på **Menu/Set, 2, 2, 3**.  
For MFC-425CN, tryk på **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Til` (eller `Fra`).  
Tryk på **Menu/Set**.

### Afsendelse i realtid, kun for den næste fax

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 For MFC-215C, tryk på **Menu/Set, 2, 2, 3**.  
For MFC-425CN, tryk på **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kun næste fax`.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Til` (eller `Fra`).  
Tryk på **Menu/Set**.

 I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

 Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).

## Kontrollere jobstatus

---

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et Ingen jobkø).

- 1** For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 2, 5**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 2, 6**.
- 2** Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at rulle gennem listen.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

## Annullering af en fax, der er igang

---

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender faxen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

## Annullere et ventende job

---

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

- 1** For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 2, 5**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 2, 6**.  
Alle ventende job vises på LCD'et.
- 2** Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge det job, du vil annullere.  
Tryk på **Menu/Set**.  
—**ELLER**—  
Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.
- 3** Tryk på **1** for at annullere.  
Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til Trin 2.  
—**ELLER**—  
Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.



# Avanceret afsendelse


## Rundsendelse (Kun sort/hvid)

---

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Tryk på **Menu/Set** mellem hvert af numrene. Med **Search/Speed Dial** er det hurtigt og nemt at vælge numrene. (For at opsætte Gruppe opkaldsnumre, se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 5-3.)

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2** Ilæg dokumentet.
- 3** Indtast et nummer ved hjælp af et hurtigopkalds- eller gruppenummer eller Search, eller kald op manuelt ved hjælp af tastgruppen.  
(F.eks.: Gruppenummer)
- 4** Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.  
Du bliver anmodet om det næste nummer.
- 5** Indtast det næste nummer.  
(F.eks.: Hurtigopkaldsnummer)
- 6** Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.
- 7** Når du indtastet alle faxnumrene, skal du gå til Trin 8 for at starte rundsendelse.
- 8** Tryk på **Mono Start**.



- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 70 (MFC-215C) eller 130 (MFC-425CN) forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax (kun MFC-425CN).
- Indtast de lange opkaldssekvensnumre som normalt, men husk, at hvert hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

## Standstning af en fax, der er i gang

**1** For MFC-215C, tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**.

For MFC-425CN, tryk på **Menu/Set**, **2**, **6**.

LCD'er viser det faxnummer, der kaldes op til.

**2** Tryk på **Menu/Set**.

LCD'et viser:

XXXXXXXXX 1.Slet 2.Stop
----------------------------

**3** Tryk på **1** for at slette.

LCD'et viser afsendelses-jobnummeret og 1.Slet 2.Exit.


**4** For at annullere afsendelsen, tryk på **1**.

**5** Tryk på **Stop/Exit**.

## Oversøisk

---


Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 2, 2, 4**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).  
Tryk på **Menu/Set**.

## Forsinket fax (Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN)

---

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i Trin 4.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 4 Tryk på **Menu/Set** for at acceptere den viste tid.

Afsenderindst.  
3.Forsinket fax

—**ELLER**—

Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)




Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

## Forsinket batchtransmission (Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN)

---

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Afsenderindst.  
4.Batch afs

## Indstille pollingtransmission (standard) (Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN)

---


Pollingtransmission sker, når du indstiller maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan hente det.


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard.  
Tryk på **Menu/Set**.


## Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode (Kun sort/hvid) (kun MFC-425CN)

---

Når du vælger *Polling Afs. : Sikker*, skal alle, der poller maskinen, indtaste pollingsikkerhedskoden.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 2** Ilæg dokumentet.
- 3** Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 4** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sikker*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5** Indtast et firecifret nummer.  
Tryk på **Menu/Set**.

 Dokumentet gemmes og kan hentes fra enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved at bruge indstillingen til annullering af et job. (Se *Annullere et ventende job* på side 3-10.)

 Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

## TX Lås

---

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX låsen er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtage faxmeddelelser
- Faxvideresendelse (hvis faxvideresendelse allerede er tændt) (kun MFC-425CN)
- Fjernmodtagelse (hvis faxlager allerede er slået til) (kun MFC-425CN)

Når TX låsen er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopi
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture



(kun MFC-425CN)

Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, når du slår TX Låsen til, så de ikke går tabt.

Hvis du har valgt Faxvideresendelse eller Faxlager (**Menu/Set, 2, 5**) før du slår TX Låsen til, vil Faxvideresendelse og Fjernmodtagelse fortsætte med at fungere.

## Opsætte adgangskoden



Hvis du har glemt TX Lås-adgangskoden, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother for at få hjælp.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Hvis LCD'et viser *Verificer:*, genindtastes adgangskoden.  
Tryk på **Menu/Set**.

## Ændre adgangskode for TX Lås

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sæt passwd*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast et firecifret nummer som aktuel adgangskode.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som en ny adgangskode.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Hvis LCD'et viser *Verificer:*, genindtastes adgangskoden.  
Tryk på **Menu/Set**.

## Slå TX låsen til

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sæt TX lås*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast den firecifrede adgangskode.  
Tryk på **Menu/Set**.  
Maskinen går offline, og LCD'et viser *TX lås mode*.

## Slå TX låsen fra

- 1 Tryk på **Menu/Set**.
- 2 Indtast den firecifrede adgangskode.  
Tryk på **Menu/Set**.  
TX låsen slås automatisk fra.



Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et `Forkert password` og forbliver offline maskinen forbliver i TX låse-tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

## Faxe dokumenter i Letter-størrelse fra scannerglaspladen

---

Når dokumenter er i Letter-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til Letter. Hvis du ikke gør det, vil siden af faxen mangle.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 0**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Letter` (eller `A4`).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



# 4

# Indstille modtagelse


## Grundlæggende modtagelse

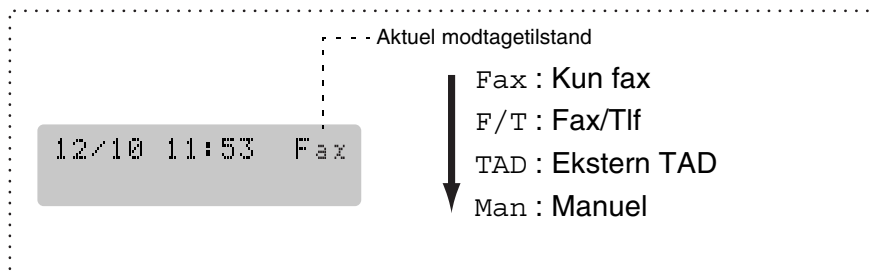
### Vælg modtagetilstand

Der findes fire forskellige modtagetilstande i maskinen. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun fax (automatisk modtagelse)	Maskinen besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/Tlf (fax og telefon) (med en ekstern telefon, ekstratelefon for håndsætmodeller)	Maskinen styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan ikke have en telefonsvarer på den samme linje, selvom den anvender et separat vægstik/telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstratlf/TAD (kun med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne TAD (telefonsvarer) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives.	Brug denne tilstand, hvis du har tilsluttet en telefonsvarer til din maskine. Den eksterne TAD-indstilling fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald fungerer ikke i denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon, ekstratelefon for modeller uden telefonrør eller med nummerbestemt ringning)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser, nummerbestemt ringning eller hvis du bruger en computer på samme linje. Hvis du besvarer og hører faxtoner, skal du vente, indtil maskinen overtager opkaldet, og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 4-4.)

## Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 0, 1**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/TAD eller Manuel.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



## Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstanden Kun fax eller Fax/Tlf. Hvis du har ekstratelefoner på den samme linje som maskinen eller abonnerer på telefonselskabets tjeneste Nummerbestemt ringning, skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4.

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-2 og *Faxregistrering* på side 4-4.)



- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 1**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange, linjen skal ringe, før maskinen svarer (00-05).  
Tryk på **Menu/Set**.  
(Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

---

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbelte ringning, når der kommer et *samtale* opkald. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, udskriver maskinen faxmeddelelsen).

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan imidlertid besvare opkaldet på en telefon på den samme linje som maskinen. (Se *Kun i Fax/Tlf-tilstand* på side A-2.)

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
  - 2** Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 2**.
  - 3** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Tryk på **Menu/Set**.
  - 4** Tryk på **Stop/Exit**.
-  Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.


## Faxregistrering

---

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Mono Start**, **Colour Start**, eller faxmodtagekoden \*51, når du besvarer et faxopkald. Hvis du vælger **Til**, kan maskinen automatisk modtage faxopkald, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten.




- Hvis denne funktion er slået **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på faxmodtagekoden \*51.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du slå faxregistreringen til **Fra**.
- Valg af **Fra** betyder, at du selv skal aktivere maskinen ved at løfte røret på en ekstern telefon eller ekstratelefon og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen  
—**ELLER**—  
ved at trykke på \*51, hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-2.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Brug **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

---

Hvis du vælger **Til**, vil maskinen automatisk reduceres en indgående fax, så den passer på et ark med A4, Letter eller Legal størrelse. maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirstørrelse og din indstilling af **Papirstørrelse (Menu/Set, 1, 3)**.

**1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

**2** Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 5**.

**3** Brug **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Modtageindst. 5.Auto reduktion
-----------------------------------

Tryk på **Menu/Set**.

**4** Tryk på **Stop/Exit**.



- Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Hvis du sender et dokument, der er for langt, udskriver maskinen det måske over to sider.
- Hvis venstre og højre margen skæres af, skal du slå denne indstilling til.

## Udskrivning af fax fra hukommelsen (kun MFC-425CN)

---

Hvis du har valgt faxvideresendelse eller faxlager (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du stadig udskrive en fax fra hukommelsen, når du er ved din maskine. (Se *Indstille Faxlager* på side 6-2.)

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

**2** Tryk på **Mono Start**.

## Modtage i hukommelsen (Kun sort/hvid)

---


Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen **Check papir**. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort* på side 1-14.)

### Hvis Huk.modtagelse er Til på det tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil den er fuld, hvorefter der ikke automatisk besvares flere indgående faxmeddelelser. Hvis du vil udskrive alle data, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Hvis Huk.modtagelse er Fra på det tidspunkt...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den senest modtagne faxmeddelelse, skal du lægge papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 6**.
- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Polling (kun MFC-425CN)

---

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din maskine til at 'polle' andre maskiner, eller nogen kan polle din maskine.

Alle, der er involveret i polling, skal indstille deres faxmaskine til polling. Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet. Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.




Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

### Sikker polling

Sikker polling er en måde at forhindre, at dine og andres dokumenter falder i de forkerte hænder, mens maskinen er indstillet til polling. Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.


### Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.  
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sikker*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.  
Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Indstille forsinket pollingmodtagelse

Du kan indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Timer*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.  
Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.
- 5 Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Indtast det faxnummer, du vil polle.  
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.





Du kan kun indstille én forsinket polling.



## Sekventiel polling

Maskinen kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 5. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
  - 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
  - 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*. Tryk på **Menu/Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
  - 4 Hvis du har valgt *Standard*, skal du gå til Trin 5.
    - Hvis du har valgt *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
    - Hvis du har valgt *Timer*, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
  - 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner, som du vil polle ved hjælp af hurtigopkald, søg, en gruppe (se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 5-3) eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **Menu/Set** mellem hver destination.
  - 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.
-  Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.
- Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu/Set**, **2**, **6**. (Se *Annullere et ventende job* på side 3-10.)

# 5 Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner

## Gemme numre til let opkald

Du kan indstille din maskine til at foretage to typer lette opkald: Hurtigopkald (Speed Dial) og grupper (Groups) til rundsendelse af faxmeddelelser. Når du trykker på et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



*Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.*

## Gemme Hurtigopkaldsnumre

---

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, **#**, det to-cifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-215C kan lagre 20 hurtigopkaldsnumre og MFC-425CN kan lagre 80 numre.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et to-cifret hurtigopkaldsnummer (01-20 for MFC-215C, 01-80 for MFC-425CN).  
(Tryk f.eks. på **05**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).  
Tryk på **Menu/Set**.  
(Du kan bruge skemaet på side B-12 som hjælp til at indtaste bogstaver.)  
—**ELLER**—  
Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.  
—**ELLER**—  
Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre Hurtigopkaldsnumre

---

Hvis du forsøger at gemme et hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:

**1** Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

*Sådan ændres det gemte nummer eller navn:*

- Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og overskrive det.
- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Stop/Exit**, når markøren befinder sig under det første ciffer eller bogstav. Tegnene over og til højre for markøren slettes.

**2** Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

**3** Følg vejledningen i begyndelsen af Trin 4 under Gemme hurtigopkaldsnumre. (Se side 5-1.)

## Indstille grupper til rundsending

---

Grupper gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på nogle få taster (**Search/Speed Dial**, #, det tocifrede nummer og **Mono Start**). Først skal du gemme hvert faxnummer som et hurtigopkaldsnummer.

Derefter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe optager et hurtigopkaldsnummer. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 19 numre (MFC-215C) eller op til 79 numre (MFC-425CN) til én stor gruppe.

(Se *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-1 og *Rundsending (Kun sort/hvid)* på side 3-11.)

**1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

Hurtig opkald  
2.Indst.Grupper

**2** Brug tastgruppen til at indtaste det tocifrede hurtigopkaldsnummer, hvor du ønsker at gemme gruppen.

Indst.Grupper  
Totastopkald#

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk for eksempel på **07** og **Menu/Set**.)

**3** Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (1 til 6).

Indst.Grupper  
Indst.Gruppe:G01

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **1** for Gruppe 1).




Gruppenummeret skal ligge mellem 1 og 6.

**4** Hvis du vil medtage hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du trykke dem på denne måde:

Indst.Grupper  
G01:#05#09

Hvis du for eksempel vil have hurtigopkaldsnumrene 05 og 09, skal du trykke på **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. LCD'et viser: #05#09.

- 5 Tryk på **Menu/Set** for at acceptere hurtigopkaldsnumrene til denne gruppe.
  - 6 Brug tastgruppen og skemaet på side B-12 til at indtaste et navn for gruppen.  
Tryk på **Menu/Set**.  
(Indtast f.eks. NYE KUNDER).
  - 7 Tryk på **Stop/Exit**.
-  Du kan udskrive en liste over alle hurtigopkaldsnumrene. Gruppenumre vil være markeret i kolonnen GRUPPE.  
(Se *Udskrive rapporter* på side 7-3.)

# Opkaldsfunktioner



Information om foretagelse af opkald, se *Sådan kaldes op* på side 3-1.

## Adgangskoder og kreditkortnumre

---

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoder eller teleoperatører til langdistanceopkald samt kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse langdistancesekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate Hurtigopkalds-taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen. (Se *Gemme Hurtigopkaldsnumre* på side 5-1.)

Du har måske f..eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #03 og '7000' på hurtigopkaldstasten #02. Hvis du trykker på **Search/Speed Dial, #03, Search/Speed Dial, #02**, og **Mono Start** eller **Colour Start**, kalder du op til '555-7000'.

For at ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte den del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan for eksempel ændre nummeret til 555-7001 ved at trykke **Search/Speed Dial, #03** og derefter **7001** ved hjælp af opkaldstastaturet.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller et andet opkaldssignal på et tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du gemme en pause på dette sted i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

## Pause

---

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

# 6

## Eksterne faxfunktioner (kun MFC-425CN) (Kun sort/hvid)

### Opsætning af faxvideresendelse

---

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder maskinen op til det faxnummer, du har programmeret, og videresender faxmeddelelsen.

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Send fax*.

Tryk på **Menu/Set**.

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

**3** Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

**4** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

Backup udsk.:Til eller

Backup udsk.:Fra.

Tryk på **Menu/Set**.

Send fax Backup udsk.:Til
------------------------------



Hvis du vælger Backup udsk.:Til, vil maskinen også udskrive faxen på din maskine, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den videresendes.

**5** Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstille Faxlager

---

Når du vælger faxlager, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra et andet sted ved at bruge fjernmodtagelseskommandoerne.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



- Hvis du har indstillet faxlager, vil der automatisk blive udskrevet en backup af den udskrevne faxmeddelelse i maskinen.
- Hvis hukommelsesmodtagelse er slået til, når en anden sender en farvefax til dig, bliver den modtaget i hukommelsen som sort/hvid.

## Indstilling af PC Fax-modtager (kun MFC-425CN)

---

Hvis du slår funktionen PC Fax-modtager til, vil din maskine gemme de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og derefter automatisk sende dem til pc'en. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selv hvis du slukker for pc'en (for eksempel i weekenden eller om natten), vil maskinen modtage og gemme faxmeddelelserne i hukommelsen. På LCD'et vises antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

PC Fax Medd:001

Når du tænder for pc'en, og PC-FAX-modtagelsesprogrammet kører, overføres dine faxer automatisk til din pc.

For at kunne overføre de modtagne faxer til pc'en skal PC-FAX-modtagelsesprogrammet køre på pc'en. (Se *PC Fax-modtagelse (Kun til MFC-425CN)* i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en for at få yderligere oplysninger.)

Hvis du vælger Backup udsk.:Til udskriver maskinen også faxen.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.



**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.

Tryk på **Menu/Set**.

**3** (kun MFC-425CN)

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den pc, der skal modtage.

Tryk på **Menu/Set**.



Sørg for, at **PC Fax-modtagelseprogrammet** kører. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* i brugsanvisningen til softwaren.)

**4** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.

PC fax modtag Backup udsk.:Til
-----------------------------------

Tryk på **Menu/Set**.

**5** Tryk på **Stop/Exit**.



■ Før du kan indstille PC Fax-modtageren, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Sørg for, at pc'en er tilsluttet og tændt. (Se *Programmet Brother PC-FAX* på side 6-1 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en for at få yderligere oplysninger.)

■ Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskine også faxen, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den sendes til pc'en.

■ Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din pc. (Se *Fejlmeddelelser* på side 12-1 for at få yderligere oplysninger)

■ Hvis du får tilsendt en farve-fax, modtages den i sort-hvid af PC Fax-modtageren.

## Skift af pc (kun MFC-425CN)

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.  
Tryk på **Menu/Set**.

**3** Tryk på **1** for at skifte pc  
Tryk på **Menu/Set**.

xxxxxxx 1.Skift 2.Stop
---------------------------

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den pc, der skal modtage.

Tryk på **Menu/Set**.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra

PC fax modtag Backup udsk.:Til
-----------------------------------

Tryk på **Menu/Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.



Sørg for, at **PC Fax-modtager kører**. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* i brugsanvisningen til softwaren.)

## Deaktivere eksterne faxfunktioner

---

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**.

Tryk på **Menu/Set**.



Hvis du indstiller de eksterne faxfunktioner til **Fra** og der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, vises der flere meddelelser i LCD'et efter Trin 3. (Se *Ændre eksterne faxfunktioner*)

3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre eksterne faxfunktioner

---

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer fra **PC Fax modtag** til en anden ekstern faxfunktion (**Send fax** eller **Fax lager**), vises følgende meddelelse i LCD'et:

Slet alle dok? 1.Ja 2.Nej
------------------------------

—**ELLER**—

Print alle fax? 1.Ja 2.Nej
-------------------------------

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.

- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer fra PC Fax modtag til en anden ekstern faxfunktion (Send fax eller Fax lager), vises følgende meddelelse i LCD'et:

Send fax til PC?  
1.Ja 2.Nej

- Hvis du trykker på **1** og Backup udsk. er indstillet til Til, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres. Hvis du trykker på **1** og Backup udsk. er indstillet til Fra, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til pc'en, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller overført til din PC, og indstillingen ændres ikke.


## Indstille din fjernadgangskode

---


Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra din maskine. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- \*).

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 2**.

**2** Indtast en trecifret kode, ved hjælp af numrene **0-9** eller \* .  
Tryk på **Menu/Set**. (Forudindstillingen ' \* ' kan ikke ændres)

 Brug ikke den samme kode, som bruges som din faxmodtagekode (\* **51**) eller telefonsvarerkode (**#51**).  
(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side A-2.)

**3** Tryk på **Stop/Exit**.


 Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Stop/Exit** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling(--- \*).

# Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med tryknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser.

## Bruge din fjernadgangskode

---

- 1** Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med tryknaptonesystem.
  - 2** Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*).
  - 3** Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:  
**1 langt bip — faxmeddelelser**  
**Ingen bip — ingen meddelelser**
  - 4** Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
  - 5** Tryk på **90** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
  - 6** Læg på.
-  Hvis maskinen er indstillet til Manuel-funktion, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.


## Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer	Betjeningsoplysninger
<b>95 Ændre indstillinger til faxvideresendelse eller faxlager</b>	
1 FRA	Du kan vælge FRA, når du har hentet eller slettet alle meddelelser.
2 Faxvideresendelse	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 6-8.) Når du har registreret nummeret, fungerer faxvideresendelsesfunktionen.
4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager	
<b>96 Hente en faxmeddelelse</b>	
2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se side 6-8.)
3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
<b>97 Kontrollere modtagestatus</b>	
1 Fax	Du kan kontrollere, om din maskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
<b>98 Ændre modtagetilstand</b>	
1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
2 Fax/Tlf	
3 Kun Fax	
<b>90 Afslutte</b>	Efter et langt bip kan du afslutte fjernmodtagelse.

## Modtage faxmeddelelser


---

- 1 Kald op til dit faxnummer.
  - 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
  - 3 Så snart du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **962**.
  - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge \* og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Din maskine kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

## Ændre dit faxvideresendelsesnummer

---

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
  - 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
  - 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **954**.
  - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge \* og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe.

## Faxindstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1**.

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

## Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

---

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Når bekræftelsesrapporten er slået **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der er opstået en transmissionsfejl, og i kolonnen **RESULTAT** vises **NG**.

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1**.

**2** Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra+Image**, **Til**, **Til+Image** eller **Fra**.

Tryk på **Menu/Set**.

**3** Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstille journalintervallet

---

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet `Fra`, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

Standardindstillingen er `For hver 50 fax`.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval.

Rapportindst. 2. Journal Interv
------------------------------------

Tryk på **Menu/Set**.

(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen.)

- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Menu/Set**.

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M.)

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse løber fuld med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere og sletter derefter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.



Hvis du vælger `For hver 50 fax`, udskriver maskinen journalen, når maskinen har gemt 50 job.



## Udskrive rapporter

---

Der er følgende tilgængelige rapporter:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Afs bekræft                       | Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.   |
| 2. Hjælpe­liste                      | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.                                       |
| 3. Hurtigopkald                      | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.                   |
| 4. Fax Journal                       | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.<br>(TX betyder Transmission.) (RX betyder Modtagelse). |
| 5. Brugerindstil.                    | Udskriver dine indstillinger   |
| 6. Netværkskonfig<br>(kun MFC-425CN) | Udskriver dine netværksindstillinger.  |

### Sådan udskrives en rapport

- 1** For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 5**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 6**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.  
Tryk på **Menu/Set**.  
—**ELLER**—  
Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.  
Tryk f.eks. på **2** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3** Tryk på **Mono Start**.

# 8 Tage kopier


## Bruge maskinen som kopimaskine

Du kan bruge din maskine som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

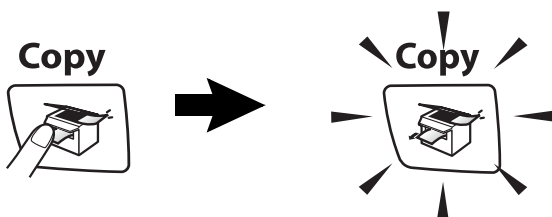
### Gå til kopifunktionen

---

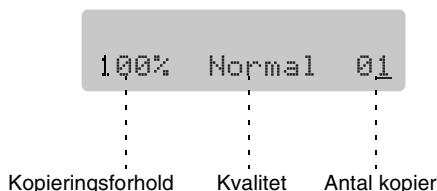
Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser

grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  (**Copy**) for at gå til

**Kopi**-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, som maskinen skal forblive i Kopifunktionen. (Se *Indstille Mode Timer* på side 2-4.)




På LCD'et vises standardkopieringstilstanden



## Tage en enkelt kopi

---

**1** Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.

**2** Ilæg dokumentet.

(Se *Ilægge dokumenter* på side 1-6.)


**3** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

## Tage flere kopier

---

**1** Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.

**2** Ilæg dokumentet.

**3** Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).

**4** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



(Kun MFC-425CN) Tryk på **Copy Options** knappen for at sortere kopierne. (Se *Ændring af de midlertidige kopiindstillinger* på side 8-4.)

## Stop kopiering



---

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

# Bruge Copy Options-tasterne


Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge tasten **Copy Options**. Du kan bruge forskellige kombinationer.



-  Disse indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter afslutningen på kopieringen. Hvis du imidlertid har indstillet Mode Timer til 0 til 30 sekunder vender maskinen tilbage til standardindstillingerne efter det antal sekunder, der er angivet for Mode Timer. (Se *Indstille Mode Timer* på side 2-4.)
-  Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest ved at indstille dem som standard. (Se *Ændre standardkopiindstillingerne* på side 8-13.)

## Ændring af de midlertidige kopiindstillinger

Brug **Copy Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for næste kopi.

Tryk på Copy Options  	Menuvalg △ → ● ▽ vælg Menu/Set	Indstillinger △ → ● ▽ vælg Menu/Set	Fabriksindstilling	Side
	Kvalitet	Hurtig/Normal/ Bedste	Normal	8-5
	Forstr/Fmindsk	50%/69%/78%/83%/ 93%/97%/100%/ 104%/142%/186%/ 198%/200%/ Bruger (25-400%)	100%	8-6
	Papirtype	Almindelig/ Inkjet/Glittet/ Transparent	Almindelig	8-7
	Papirstørrelse	Letter/Legal/ A4/A5/ 10 (B) x 15 (H) cm	Letter	8-8
	Lysstyrke	- 00 ■ 00 +	- 00 ■ 00 +	8-8
	Stak/Sortér (kun MFC-425CN)	Stak/Sortér	Stak	8-9
	Sidelayout (kun MFC-425CN)	Fra (1 i 1)/ 2 i 1 (P)/ 2 i 1 (L)/ 4 i 1 (P)/ 4 i 1 (L)/ Plakat (3 x 3)	Fra (1 i 1)	8-10
	Ant. kopier	Ant. kopier:01 (01-99)	01	

Efter at du har valgt indstillingerne ved at trykke på **Menu/Set**, viser LCD'et Prøveindstilling.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.


—**ELLER**—

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge flere indstillinger.

## Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet

Du kan vælge kopikvaliteten. Standardindstillingen er **Normal**.


Normal	Anbefalet funktion til almindelige udskrifter. God kopikvalitet med passende kopieringshastighed.
Hurtig	Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug <b>HURTIG</b> for at spare tid (dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier).
Bedste	Brug denne funktion til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. <b>BEDSTE</b> bruger den højeste opløsning og den laveste hastighed.


- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten (**Hurtig**, **Normal** eller **Bedste**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Tryk på <b>Copy Options</b>  og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk	Bruger (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78%
	69% A4→A5
	50%

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.  
Tryk på **Menu/Set**.

- 5** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan vælge *Bruger* (25-400%) og trykke på **Menu/Set**.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Menu/Set**.


(Tryk f.eks. på **5 3** for at skrive 53%.)

- 6** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

(Kun MFC-425CN) Sidelayout-funktionerne er ikke tilgængelige med Forstørre/Reducere.

## Indstil papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sørge for at vælge en type papir, som giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1** Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2** Ilæg dokumentet.
- 3** Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4** Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirtype*.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype du bruger (Almindelig, Inkjet, Glittet eller Transparent).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Du kan ændre standardindstillingen for papirtypen når som helst. (Se *Indstille papirtypen* på side 2-4.)




## Indstil papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal papirstørrelsesindstillingen ændres.




Du kan kopiere på papir af typen Letter, Legal, A4, A5 eller Fotokort (10 (B) cm x 15 (H) cm).

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse du bruger (Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Justering af lysstyrken

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ for at tage en lysere kopi.  
—ELLER—  
Tryk på ▼ for at tage en mørkere kopi.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Sortere kopier ved hjælp af ADF'en (kun MFC-425CN)

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 321, 321, 321 osv.


- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Stak/Sortér.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sortér.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Lave N i 1 kopi eller plakat (Sidelayout) (kun MFC-425CN)

Du kan reducere antallet af kopier ved at bruge kopifunktionen N i 1. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på en side, hvormed du sparer papir. Det er også muligt, at lave en plakat. Når du bruger Plakاتفunktionen MFC deler du dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil lave en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.



- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4.
- Du kan bruge N i 1 kopifunktion med kun 100% kopistørrelse.
- (P) betyder Portræt, og (L) betyder Landskab.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** (kun enkeltkopier) for at scanne dokumentet.
- 7 Hvis du laver en plakat eller anbragte dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siden og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen:

- 8 Når maskinen har scannet siden, viser LCD'et:

Næste side? 1.Ja 2.Nej
---------------------------

Tryk på **1** for at scanne næste side.

**9** Læg det næste dokument på scannerglaspladen.

Ilæg næste side  
Så tast Set

Tryk på **Menu/Set**.

Gentag Trin 8 og 9 for hver side i layoutet.

**10** Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på **2** for at afslutte.



Hvis *Glittet* er markeret i indstillingen Papirtype til N i 1 kopi, vil maskinen udskrive motivet, som om det almindelige papir er blevet markeret.



■ Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1 kopier ikke tilgængelig.

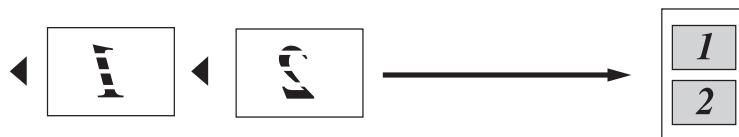
■ Til plakater kan du ikke tage mere end én kopi.

**Læg dokumentet nedad i den retning, der er vist herunder.**

**2 i 1 (P)**



**2 i 1 (L)**



**4 i 1 (P)**

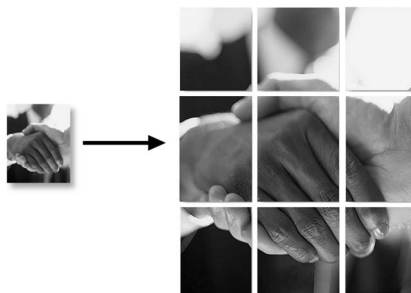


**4 i 1 (L)**



### **Plakat (3X3)**

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatstørrelse.



# Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

## Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet

---

- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Normal**, **Bedste** eller **Hurtig**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justering af lysstyrken

---

- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ for at tage en lysere kopi.  
—ELLER—  
Tryk på ▼ for at tage en mørkere kopi.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justering af kontrast

---

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Tryk på ▲ for at forbedre kontrasten.  
—ELLER—  
Tryk på ▼ for at formindske kontrasten.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justering af farvemætningen

---

Farvemætning kan kun ændres via standardindstillingen.

**1** Tryk på **Menu/Set**, **3**, **4**.

**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Rød, Grøn eller Blå.  
Tryk på **Menu/Set**.

**3** Tryk på ▲ for at forøge farvemætningen.  
—**ELLER**—

Tryk på ▼ for at formindske farvemætningen.  
Tryk på **Menu/Set**.

**4** Gå tilbage til Trin 2 for at vælge den næste farve.  
—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

# Lovmæssige begrænsninger

Farvegengivelse af visse dokumenter er ulovlig og kan resultere i enten strafferetligt eller civilretligt ansvar. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste over alle mulige forbud. Hvis du er i tvivl, foreslår vi, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme dokumenter.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimeligt brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

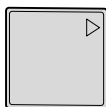
Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.



# 9 Walk-Up PhotoCapture Center™

## Introduktion

Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du udskrive fotos direkte fra dit digitale kameramedie. Brother-maskinen indeholder fem mediedrev (slot) til brug sammen med populære digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ (SD Card), MultiMediaCard™ and xD-Picture Card™



CompactFlash®  
(kun Type I)



SmartMedia®



Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SecureDigital™  
MultiMediaCard™



xD-Picture kort™

PhotoCapture Center™ giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitale kamera ved høj opløsning til udskrivning af fotografier i høj kvalitet.



- miniSD™ kan bruges med miniSD™ adapteren.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med Memory Stick Duo™ adapter.
- Memory Stick Pro™ kan bruges med Memory Stick Pro Duo™ adapter.
- Adaptere er ikke inkluderede i maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

## PhotoCapture Center™-krav

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitale kamerabilledfiler og mediakort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- DPOF-filen på mediakortet skal have et gyldigt format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 9-8.)
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Walk-up PhotoCapture Center™ -udskrivning skal udføres adskilt fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidigt.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på ét mediakort.
- Brug kun Smart-mediakort til 3,3 V.
- CompactFlash® Type II er ikke understøttet.
- xD-Picture Card™ Type M (stor kapacitet) understøttes.

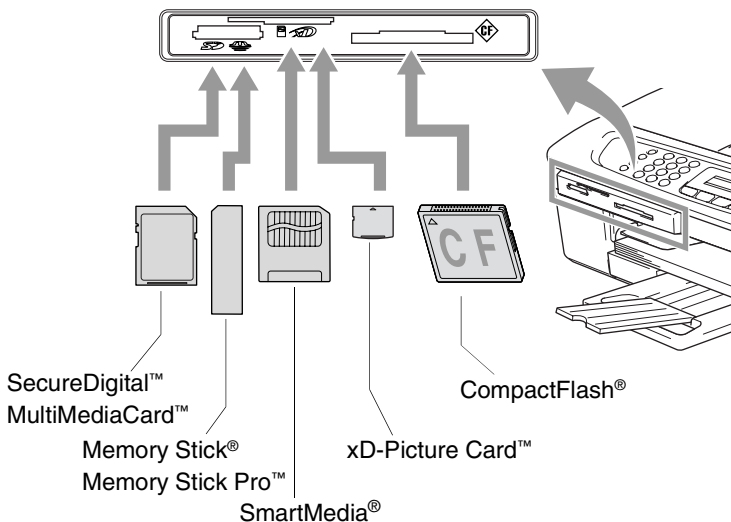


- Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder - også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. En del af det ødelagte billede kan muligvis udskrives.
- Din maskine er designet til at læse mediakort, der er blevet formateret af et digitalt kamera.

Når et digitalt kamera har formateret et mediakort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et mediakort med din pc, anbefaler vi at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af det digitale kamera. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til mediakortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe som dit digitale kamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

# Godt i gang

Sæt kortet godt ind i den relevante slot.



**PhotoCapture** nøgleindikationer:

- **PhotoCapture**-lyset er TÆNDT, mediekortet er sat rigtigt i.
- **PhotoCapture** lyset er SLUKKET, mediekortet er sat forkert i.
- **PhotoCapture** lyset BLINKER, der læses eller skrives til mediekortet.

⚠ Træk IKKE netledningen ud, og fjern ikke mediekortet fra mediedrevet (slot), mens maskinen læser eller skriver til kortet (**PhotoCapture** -tasten blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**



Maskinen kan kun læse ét mediekort ad gangen, så du må ikke indsætte mere end ét kort ad gangen.

***Trinene herunder giver en kort beskrivelse af funktionen Direkte udskrivning. Se de resterende sider for mere detaljerede instruktioner.***


**1** Indsæt mediekort i mediedrevet (slot).

Når du indsætter mediekortet i den relevante slot, viser LCD'et.

C.Flash Aktiv  
Tryk på Photocapture...



Meddelelsen om, at mediet er aktivt, vises i 60 sekunder og forsvinder derefter. Også i dette tilfælde kan du skifte til PhotoCapture-tilstand ved at trykke på **PhotoCapture**.

**2** Tryk på  (**PhotoCapture**).

Hvis dit digitale kamera understøtter udskrivning med DPOF, se *DPOF-udskrivning* på side 9-8.

**3** Udskriv indekset. Det vil vise miniaturebilleder af de billeder, der er gemt på dit mediekort. Din maskine vil give hvert miniaturebillede et billednummer.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index og derefter trykke på **Menu/Set**.

Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen af indeksarket. (Se *Udskrive indekset (miniaturebilleder)* på side 9-5.)

**4** For at udskrive billeder, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede og derefter trykke på **Menu/Set**.

Indtast billednummeret, og tryk på **Menu/Set**.

Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen.

(Se *Udskrive billeder* på side 9-6.)



Du kan ændre indstillingerne for udskrivning af billeder, som f.eks. papirtype & papirstørrelse, udskriftstørrelse og antal kopier. (Se *Udskrive billeder* på side 9-6.)

# Udskrive indekset (miniaturebilleder)


PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr.1, Nr.2, Nr.3 osv.).



→ No. 1  
DEI.JPG

01.01.2003  
100KB

Programmet genkender ikke nogen af de numre eller filnavne, som dit digitale kamera eller din PC har brugt til at identificere billederne. Du kan udskrive en side med miniaturebilleder (indeksside med 6 eller 5 billeder pr. linje). Herved vises alle billederne på mediekortet.

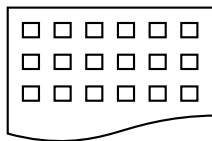
- 1 Kontroller, at du har sat mediekortet i.  
Tryk på  (**PhotoCapture**). (Se side 9-3.)
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin..  
Tryk på **Menu/Set**.

Indeks




5 Billeder/Lin.

Indeks




6 Billeder/Lin.

- 4 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen.  
 Udskrivningstiden 5 for Billeder/Linje vil være længere end for 6 Billeder/Linje, men kvaliteten er bedre. For at udskrive et billede, se *Udskrive billeder* på side 9-6.

# Udskrive billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Udskriv indekset først.  
(Se Udskrive indekset (miniaturebilleder) på side 9-5.)
- 2 Kontroller, at du har sat mediekortet i.  
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede.  
Tryk på **Menu/Set**.


 Hvis mediekortet indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser LCD'et DPOF udskr: Ja. Gå til *DPOF-udskrivning* på side 9-8.

- 4 Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret på det billede på indekssiden, du ønsker udskrevet (miniaturebilleder).

Indtast & Set  
Nr.:1,3,6

Tryk på **Menu/Set**.

Gentag dette trin, indtil du har indtastet numrene på alle de billeder, du vil udskrive.

 Du kan indtaste alle numrene på én gang ved hjælp af tasten \* for komma eller tasten # for bindestreg.

(Indtast f.eks. **1 \* 3 \* 6** - for at udskrive billede Nr.1, Nr.3 og Nr.6. Indtast **1#5** for at udskrive billede Nr.1 til Nr.5).

- 5 Når du har valgt alle billednumrene, tryk på **Menu/Set** igen og gå til Trin 6.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

## Papirtype og papirstørrelse

- 6** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype du bruger, Letter Glittet, 10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, Letter Almindl, A4 Almindelig, Letter Inkjet, A4 Inkjet eller 10x15cm Inkjet.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du gå til Trin 7.

Hvis du har valgt en anden størrelse, skal du gå til Trin 8.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

## Udskriftstørrelse

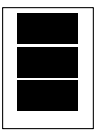
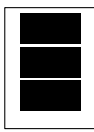
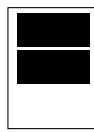

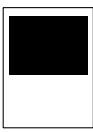

- 7** Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse).

Tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 8.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

Udskriftens placering for A4-papir

1	2	3	4	5	6
10x8cm	13x9cm	15x10cm	18x13cm	20x15cm	Max. størrelse
					



Maksimumstørrelse er kun tilgængelig for MFC-425CN.

## Antal kopier

- 8** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker.  
Tryk på **Menu/Set**.

- 9** Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



De indstillinger, du vil bruge til det pågældende kort, bevares, indtil du tager mediekortet ud af drevet (slot), udskriver billeder eller trykker på **Stop/Exit**.

## DPOF-udskrivning

---

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalt kamera.

Hvis dit digitale kamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på det digitale kameras display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.


Når hukommelseskortet (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ en xD-Picture kort™) der indeholder DPOF-oplysninger er sat i din maskine, udskrives de valgte billeder nemt.

- 1 Indsæt dit mediekort i det rigtige mediedrev (slot).

C.Flash Aktiv  
Tryk på Photocapture...



Meddelelsen om, at mediet er aktivt, vises i 60 sekunder og forsvinder derefter. Også i dette tilfælde kan du skifte til PhotoCapture-tilstand ved at trykke på **PhotoCapture**.

- 2 Tryk på  (**PhotoCapture**).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede.

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser LCD'et:

Vælg ▲▼ & Set  
DPOF udskr: Ja

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

DPOF udskr: Ja.

Tryk på **Menu/Set**.



- 6** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter Glittet, 10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, Letter Almindl, A4 Almindelig, Letter Inkjet, A4 Inkjet eller 10x15cm Inkjet.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse).

Tryk på **Menu/Set**.

- 7** Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

## Ændre standardindstillingerne

---

Du kan gemme de PhotoCapture Center™ -indstillinger, du bruger mest ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

### Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet

- 1** Tryk på **Menu/Set, 4, 1**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

### Indstil papir & størrelse

- 1** Tryk på **Menu/Set, 4, 2**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter Glittet, 10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, Letter Almindl, A4 Almindelig, Letter Inkjet, A4 Inkjet eller 10x15cm Inkjet.

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse).

Tryk på **Menu/Set**.

- 3** Tryk på **Stop/Exit**.



Maksimumstørrelse er kun tilgængelig for MFC-425CN.

## Justering af lysstyrken

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ for at få en lysere udskrift.  
—ELLER—  
Tryk på ▼ for at få en mørkere udskrift.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justering af kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på ▲ for at forbedre kontrasten.  
—ELLER—  
Tryk på ▼ for at formindske kontrasten.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Farveforbedring (kun MFC-425CN)

Du kan slå farveforbedringsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningstiden vil være langsommere.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**.  
Tryk på **Menu/Set**.  
—ELLER—

Vælg **Fra** og tryk på **Menu/Set**, og gå derefter til trin 5.



Hvis du vælger **Til**, kan du tilpasse hvidbalancen, skarpheden eller farvetætheden.

**3** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Hvidbalance, 2. Skarphed eller 3. Farvetæthed.

Tryk på **Menu/Set**.

**4** Tryk på ▲ eller ▼ for at justere graden af indstilling.

Tryk på **Menu/Set**.

**5** Tryk på **Stop/Exit**.

#### ■ **Hvidbalance**

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne justering kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

#### ■ **Skarphed**

Denne indstilling forbedrer detaljerne i billedet. Den svarer til finjustering af fokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

#### ■ **Farvetæthed**

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

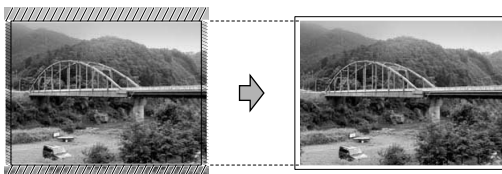
## Beskæring

Hvis fotoet er for langt, eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

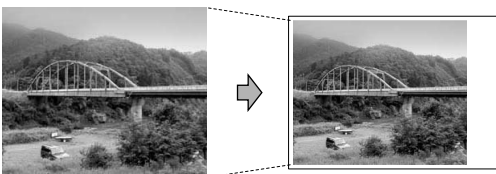
Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive et helt billede, skal denne indstilling stilles til **Fra**.

- 1 For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 4, 5**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 4, 6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskæring: **Til**



Beskæring: **Fra**



## Uden Kanter

Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 For MFC-215C skal du trykke på **Menu/Set, 4, 6**.  
For MFC-425CN skal du trykke på **Menu/Set, 4, 7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

# Scan til kort (kun MFC-425CN)

Du kan scanne sort-hvide dokumenter og farvedokumenter til et mediekort. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF (\*.PDF) eller TIFF-filformat (\*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG) filformater. Standardindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Filnavnernes dato er som standard dags dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2005, få navnet 07010505.PDF. Du kan ændre farven, kvaliteten og filnavnet efter behov.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Du kan vælge standardfilformatet for S/H-eller farvefiler. (Se *Ændre standardformatet for farvefiler* på side 9-14 og *Ændre standard-sort-hvid-filformatet* på side 9-14.)

- 1 Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture kort™ i maskinen.
- ⊘ Du må ikke tage mediekortet ud, mens **PhotoCapture** blinker, da kortet eller data der er gemt på kortet kan blive beskadiget.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til kort**.  
Tryk på **Menu/Set** for at ændre kvalitet og gå til Trin 5.  
—ELLER—  
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.  
Hvis du vil ændre filtypen, tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 6.  
—ELLER—  
For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.  
Hvis du vil ændre filnavnet, tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 7.  
—ELLER—  
For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Filnavnet er valgt automatisk, men du kan selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre.  
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

## Ændre standardkvaliteten

---

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre standard-sort-hvid-filformatet

---

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre standardformatet for farvefiler

---

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

# Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

Når en fejlmeddelelse vises på LCD'et, bipper maskinen for at få din opmærksomhed.

**Medie fejl**—Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et mediekort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag mediekortet ud for at fjerne denne fejl.

**Ingen fil**—Denne meddelelse vises, hvis du prøver at gå ind på et mediekortet i drevet (slot), der ikke indeholder en .JPG-fil.

**Hukommelse fuld**—Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

# Bruge PhotoCapture Center™ fra din PC

Du kan få adgang til det mediekort, der sidder i mediedrevet (slot) i maskinen fra din PC.

(Se *PhotoCapture Center™* på side 7-1 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en eller *PhotoCapture Center™* på side 12-2 i brugsanvisningen til softwaren på CD-ROM'en.)



# 10 Software- og netværkfunktioner

Brugsanvisningen på CD-ROM'en omfatter brugsanvisningen til softwaren for funktioner, der er tilgængelige ved tilslutning til en computer (f.eks. udskrivning og scanning).

## ■ Udskrivning

(For Windows®, se kapitel 1 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

(For Macintosh®, se kapitel 8 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

## ■ Scanning

(For Windows®, se kapitel 2 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

(For Macintosh®, se kapitel 9 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

## ■ ControlCenter2

(For Windows®, se kapitel 3 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

(For Macintosh®, se kapitel 10 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

## ■ Netværksscanning

(For Windows®, se kapitel 4 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

(For Macintosh®, se kapitel 11 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

## ■ Fjerninstallation

(For Windows®, se kapitel 5 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

(For Macintosh®, se kapitel 12 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

- **Afsendelse af fax fra computeren**  
(For Windows<sup>®</sup>, se kapitel 6 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)  
(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapitel 8 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)
- **PhotoCapture Center<sup>™</sup>**  
(For Windows<sup>®</sup>, se kapitel 7 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)  
(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapitel 12 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)
- **Udskrivning via netværk (kun MFC-425CN)**  
(Windows<sup>®</sup>: se kapitel 4 i brugsanvisning til netværk på CD-ROM'en.)  
(Macintosh<sup>®</sup>: se kapitel 5 i brugsanvisning til netværk på CD-ROM'en.)



*Se Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning på side ix.*

# 11 Vigtige oplysninger

## Af hensyn til din sikkerhed

---

For at sikre sikker drift skal det medfølgende trebenede stik kun sættes i en trebensstandardstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om strømmen er effektivt jordforbundet.

## LAN-forbindelse (kun MFC-425CN)

---

### Forsigtig

Tilslut ikke dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

## Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®

---

Formålet med International ENERGY STAR® Program er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



## EU direktiv 2002/96/EF og EN50419

---



**(Kun EU)**

Denne maskine er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at når maskinen skal kasseres, skal den bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun EU)

### Vigtige sikkerhedsinstruktioner

---

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Tag netledningen til dette produkt ud af vægstikket før rengøring. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.

- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
- Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11** Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12** Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13** Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:
- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
  - Hvis der er spildt væske i produktet.
  - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
  - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
  - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinetet er blevet beskadiget.
  - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14** Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

## Varemærker

---

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© 2005 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

Rendezvous er et varemærke ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort og OmniPage OCR er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke ejet af International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registreret varemærke ejet af Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke ejet af ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke ejet af Sony Corporation.

SecureDigital er et varemærke ejet af Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

miniSD er et varemærke ejet af SD Association.

MultiMediaCard er et varemærke ejet af Infineon Technologies og givet i licens til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemærke ejet af Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker ejet af Sony Corporation.

Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

**Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk (kun MFC-425CN) er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.**

# 12 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

## Fejlfinding

### Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer din maskine problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har brug for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste Ofte Stillede Spørgsmål (FAQs) og fejlfindingstips.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

FEJLMEDDELELSER		
Fejlmed-delelse	ÅRSAG	HANDLING
Afbrudt	Den anden person eller faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom Sort	En eller flere blækpatroner er tomme. maskine'en stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, modtages sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskine'ens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-27.)
Check dokument (kun MFC-425CN)	Dokumentet sidder fast i maskinen.	Se <i>Dokumentstop (kun MFC-425CN)</i> på side 12-5.
	Dokumentet blev ikke ilagt eller indført korrekt, eller dokumentet, der blev indført fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) (kun MFC-425CN)</i> på side 1-6.
Check papir	maskine'en mangler papir.	Læg papir i, og tryk derefter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 12-6.
Check papirstr	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Læg den korrekte størrelse papir i (Letter, Legal eller A4), og tryk derefter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .



FEJLMEDDELELSER		
Fejlmed-delelse	ÅRSAG	HANDLING
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines pollingopsætning.
Høj Temperatur	Printhovederne er for varme.	Lad maskine'en køle af.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	(Faxafsendelse eller kopiering er i gang) Tryk på <b>Stop/Exit</b> , vent indtil, de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. — <b>ELLER</b> — (kun MFC-425CN) Slet data i hukommelsen. Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra. (Se <i>Indstille Faxlager</i> på side 6-2.) — <b>ELLER</b> — (kun MFC-425CN) Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af fax fra hukommelsen (kun MFC-425CN)</i> på side 4-5.) (Udskrivning er i gang) Reducer udskriftopløsningen.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Gemme Hurtigopkaldsnumre</i> på side 5-1.)
Ingen fil	Mediekortet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det rigtige mediekort i.
Ingen patron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den rigtigt i. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-27.)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.

FEJLMEDDELELSER		
Fejlmed-delelse	ÅRSAG	HANDLING
Kan ikke ændre	Der er opstået et mekanisk problem i maskine'en. <b>—ELLER—</b> Der er en blokering, som f.eks. en papirclip eller forrevet papir i maskinen.	<p>Åbn scannerlåget og fjern blokeringer inde i maskinen. Hvis fejlmeldingen fortsat visualiseres, skal du venligst følge de nedenstående trin inden du slår maskinen fra, for at undgå at miste vigtige meddelelser. Afbryd derefter strømmen til maskinen i adskillige minutter (hvilket vil slette alle faxer), og slå den så til igen.</p> <p><b>Check, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen eller ikke</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryk på <b>Menu/Set, 9, 0, 1</b>.</li> <li>2. Hvis maskinen ikke har nogle faxmeddelelser, afbrydes maskinen fra strømforsyningen i adskillige minutter, hvorefter den tilsluttes igen.</li> </ol> <p><b>—ELLER—</b></p> <p>Hvis der er faxmeddelelser tilstede, kan du overføre dem til en anden faxmaskine. Gå til Trin 3.</p> <p><b>—ELLER—</b></p> <p>For MFC-425CN, kan du videresende de resterende faxmeddelelser til din PC. Se <b>Overfør faxmeddelelser til din pc</b>.</p> <p><b>Overfør faxmeddelelser til en anden faxmaskine.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.</li> <li>4. Tryk på <b>Mono Start</b>.</li> <li>5. Efter at faxmeddelelserne er overført, afbrydes maskinen fra strømforsyningen i adskillige minutter, hvorefter den tilsluttes igen.</li> </ol> <p>Du kan overføre faxjournalrapporten til en anden faxmaskine ved at trykke på <b>Menu/Set, 9, 0, 2</b> i trin 1.</p> <p>Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselsfunktionen.</p> <p><b>Overfør faxmeddelelser til din pc (kun MFC-425CN)</b></p> <p>Du kan flytte resterende faxdata til din pc.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryk på <b>Menu/Set, 2, 5, 1</b>.</li> <li>2. Brug <b>▲</b> eller <b>▼</b>, vælg <b>PC fax modtag</b>, og tryk derefter på <b>Menu/Set</b>. LCD'et vil spørge om du vil overføre en fax til din pc.</li> <li>3. Tryk på <b>1</b>, for at overføre alle faxerne til din pc.</li> </ol> <p><b>—ELLER—</b></p> <p>Tryk på <b>2</b>, for at bevare alle faxerne i hukommelsen på maskinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Afbryd strømmen på maskinen i adskillige minutter, efter overførslen af faxerne, og slå den derefter til igen.</li> </ol> <p>(For oplysninger se <i>Programmet Brother PC-FAX</i> på side 6-1 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)</p>
Kan ikke rense		
Kan ikke init.		
Kan ikke printe		
Kan ikke scanne		

FEJLMEDDELELSER		
Fejlmed-delelse	ÅRSAG	HANDLING
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at kalde op igen. Hvis problemet fortsætte, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget og luk det igen.
Lav Temperatur	Printhovederne er for kolde.	Lad maskine'en varme op.
Medie fejl	Mediekortet er enten beskadiget, formateret forkert, eller der er et problem med mediekortet.	Sæt et andet mediekort, som du ved fungerer.
Nr.best. i brug	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaksen.	Deaktiver nummerbestemt ringning (Fra). (Se Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning på side A-4.)
Næsten tom Sort	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskine'ens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Papirstop	Der er papirstop i maskine'en.	(Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 12-6.)
Rest data	Printdata forbliver i maskine'ens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Printdata forbliver i maskine'ens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskine'en.	Tryk på <b>Stop/Exit</b> . maskine'en annullerer jobbet og sender den udskrevne side ud.

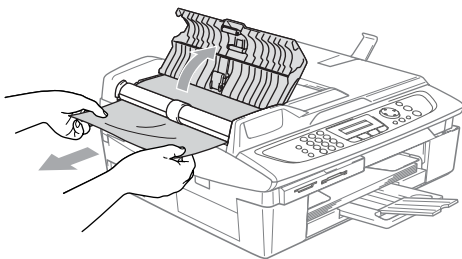
## Dokumentstop (kun MFC-425CN)

---

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

### Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

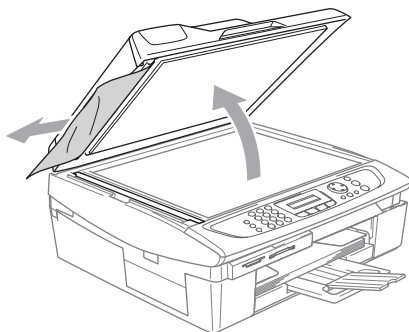
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre eller venstre.



- 4 Luk ADF-låget.  
Tryk på **Stop/Exit**.

### Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk dokumentlåget.  
Tryk på **Stop/Exit**.

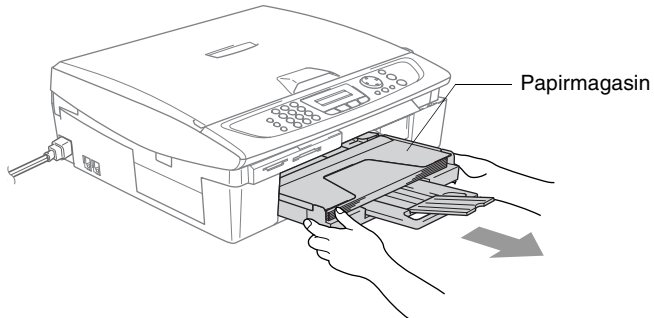
## Printerstop eller papirstop

---

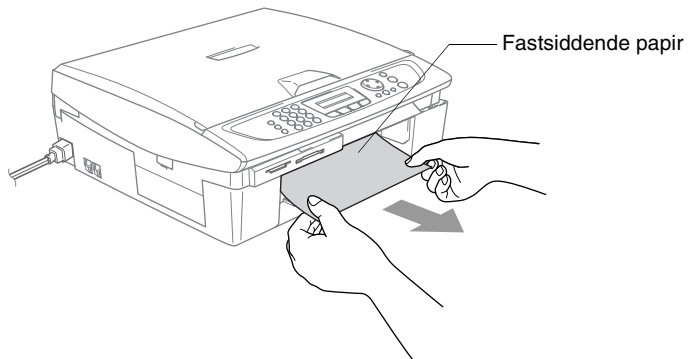
Fjern det fastsiddende papir, afhængig af hvor det sidder fast i maskinen.

### Papiret sidder fast i papirmagasinet

- 1 Tag papirmagasinet ud af maskinen.

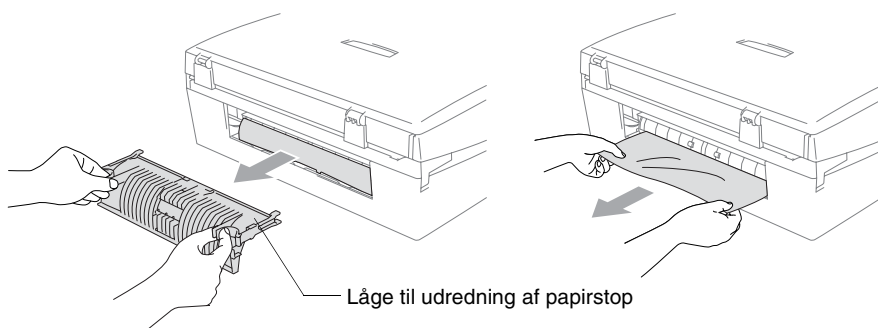


- 2 Træk op i det fastsiddende papir for at fjerne det.

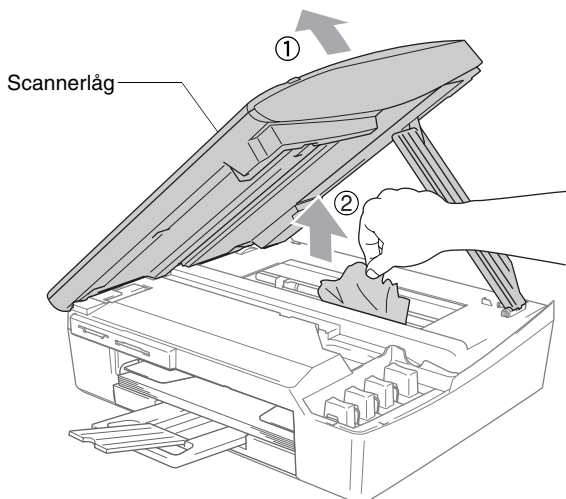



## Der er papirstop inden i maskine

- 1 Fjern lågen til udredning af papirstop. Tag det fastsiddende papir ud af maskinen.

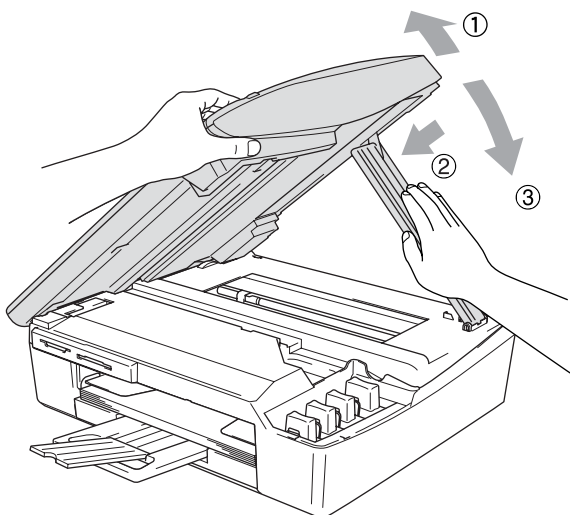


- 2 Sæt igen lågen til udredning af papirstop på.
- 3 Hvis ikke det papir, der sidder fast, kan trækkes ud, løftes scannerlåget fra højre side af maskinen indtil det låses sikkert fast i åben stilling.
- 4 Fjern det fastsiddende papir.



-  Hvis papiret sidder fast under printhovederne, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden så du kan flytte printhovederne og tage papiret ud.

- 5** Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt til scannerlågstøtten og luk scannerlåget.



## Hvis du har problemer med din maskine

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.


Se Brother Solutions Center for de seneste Ofte Stillede Spørgsmål (FAQs) og fejlfindingstips.


Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

PROBLEM	FORSLAG
<b>Udskrivning</b>	
Ingen udskrivning	Kontroller grænsefladekabelforbindelsen på både maskinen og computeren.
	Kontroller om maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-27.)
	Kontroller, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 12-1.)
Dårlig udskriftkvalitet.	Kontroller udskriftkvaliteten. (Se <i>Kontroller udskriftkvaliteten</i> på side 12-17.)
	Kontroller, at printerdriver- eller papirtypeindstillingen i menuen svarer til den type papir, du bruger. (Windows®-brugere: se <i>Mediotype</i> på side 1-5 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en. Macintosh®-brugere: se <i>Mediotype</i> på side 8-3 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Patronerne forbliver friske i op til to år, hvis de opbevares i deres oprindelige emballage. Derefter kan blækket blive klumpet. Patronernes udløbsdatoer er trykt på pakken.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)
	Det anbefalede miljø for maskinen ligger mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 12-16.)
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)
	Hvis der forekommer horisontale streger på det almindelige papir, kan funktionen 'Forbedret normal udskrivning' bruges til at forhindre dannelse af streger på nogle typer almindeligt papir. Klik på 'Indstillinger' i printerdriverfanen 'Grundlæggende', og kontroller 'Forbedret normal udskrivning'. Hvis du fortsat har horisontale streger, skal du ændre Mediotype-valget til 'Langsomt tørrende papir' i printerdriverfanen 'Grundlæggende' for at forbedre udskriftskvaliteten.
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovederne. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 12-16.)
Tegn og linjer er stakket.	Kontroller udskriftkvaliteten. (Se <i>Kontroller udskriftjusteringen</i> på side 12-19.)
Udskrevet tekst og billeder er skæve.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirmagasinet og papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)



PROBLEM	FORSLAG
<b>Udskrivning (Fortsat)</b>	
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontrollér, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rens maskinens printerplade</i> på side 12-25.)
	Sørg for at du anvender papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
Der forekommer massive linjer.	Markér 'Omvendt orden' under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	I printerdriverfanen 'Grundlæggende' skal du klikke på 'Indstillinger', og fjerne markeringen 'Bi-direktional udskrivning'.
'2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Ændring af printerdriverindstillingen kan forbedre udskrivningshastigheden. Højeste opløsning behøver længere databehandling, overførsel og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriverfanen 'Grundlæggende'. Klik også på fanen 'Indstillinger', og sørg for at fjerne markeringen Farveforbedring.
	Uden Kanter udskrivning er langsommere end normal udskrivning. Hvis du vil udskrive hurtigere, skal du slå Uden Kanter funktionen fra. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 1-9 og se <i>Vælg indstillinger i sidelayout</i> på side 8-5 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen fremfører flere sider	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på en gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at du anvender papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush.	Prøv at angive skærminstillingen til '256 farver'.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftopløsningen.
<b>Udskrivning af modtagne faxmeddelelser</b>	
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Dette kan skyldes statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Du kan tage en kopi ved hjælp af funktionen <b>Mono Start</b> -tasten for at se, om det samme problem opstår.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-27.) Kun MFC-425CN, Kontrollér, at faxlager er SLUKKET (OFF). (Se <i>Indstille Faxlager</i> på side 6-2.)
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side trykkes på to stykker papir.	Slå Auto reduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 4-5.)

PROBLEM	FORSLAG
<b>Telefonlinje eller -forbindelser</b>	
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller at maskinen er tilsluttet.
	Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til din maskine for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke er noget svar, kontrolleres telefonkabelforbindelsen og sørg for, at alle telefonforbindelser er sikrede. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til din maskine, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.
<b>Modtage faxmeddelelser</b>	
Maskinen kan ikke modtage en fax	Sørg for, at maskine'en er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende modtagelse</i> på side 4-1.)
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til Grundlæggende. (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 12-14.)
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX, PABX, ADSL eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 2-3.)
<b>Afsendelse af faxmeddelelser</b>	
Maskinen kan ikke sende en fax	Sørg for, at fax  -tasten lyser. (Se <i>Sådan går du ind i Fax-funktion</i> på side 3-1.)
	Spørg en anden om at kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten og kontroller for fejl. (Se <i>Udskrive rapporter</i> på side 7-3.)
Maskinen kan ikke sende flere sider fra scanner glasset.	Kontroller at Realtidstransmission er sat til Fra. (Se <i>Realtidstransmission</i> på side 3-9.)
Transmissionsbekræftelsesrapporten viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'Result:NG' i Transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskine'en muligvis hukommelse.  (kun MFC-425CN) Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Indstille Faxlager</i> på side 6-2), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af fax fra hukommelsen (kun MFC-425CN)</i> på side 4-5) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Annullere et ventende job</i> på side 3-10). Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte får transmissionsfejl med mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til Grundlæggende. (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 12-14.)
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX, PABX, ADSL eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 2-3.)
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S. Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskine'ens scanningsfunktion.
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-24.)

PROBLEM	FORSLAG
<b>Håndtere indgående opkald</b>	
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis maskinen er indstillet til Faxregistrering, er den mere følsom overfor lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver faxmeddelelsen ved at trykke på <b>Stop/Exit</b> . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering FRA. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 4-4.)
Overfører et faxopkald til maskine'en.	Hvis du har besvaret opkaldet ved maskine'en, skal du trykke på <b>Mono Start</b> og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstratelefon, skal du trykke på din faxmaskines faxmodtagekode (standardindstillingen er (✕)51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, Talebesked, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje sammen med maskine'en, kan der opstå problemer, når du sender eller modtager faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du sender eller modtager en faxmeddelelse, mens der kommer et tilpasset signal gennem linjen, kan signalet midlertidigt afbryde eller forstyrre faxmeddelelserne. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er fælles for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælles linje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.
<b>Kopieringsproblemer</b>	
Maskinen kan ikke lave en kopi	Sørg for, at Kopi  -tasten lyser. (Se <i>Gå til kopifunktionen</i> på side 8-1.)
Der er lodrette striber på kopierne	Sommetider er der lodrette striber på kopierne. Rengør scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 12-24.)
Ringte kopier ved brug af ADF. (kun MFC-425CN)	Forsøg, at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 1-8.)
<b>Scanningsproblemer</b>	
Der vises TWAIN/WIA-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. Klik i PaperPort® på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN/WIA-driveren.
Ringte kopier ved brug af ADF. (kun MFC-425CN)	Forsøg, at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 1-8.)
<b>Softwareproblemer</b>	
Der vises TWAIN/WIA-fejl under scanning.	Kør <b>Reparer MFL-Pro Suite</b> programmet på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskine'en ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et.

PROBLEM	FORSLAG
<b>Problemer med PhotoCapture Center™</b>	
Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt.	<p>a) Har du installeret Windows® 2000 opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fjern USB-kablet.</li> <li>2. Installer Windows®-2000 opdateringen. Se Hurtig installationsanvisning. Efter installationen genstartes PC'en automatisk.</li> <li>3. Vent ca. 1 minut efter genstarten af PC'en, og forbind derefter USB-kablet.</li> </ol> <p>b) Tag mediekortet ud, og sæt det i igen.</p> <p>c) Hvis du har foretaget "Skub ud" fra Windows®, skal du tage mediekortet ud, før du fortsætter.</p> <p>d) Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe mediekortet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.</p> <p>e) Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din PC og maskine og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket fra maskine'en ud for at slukke den).</p>
Kan ikke komme ind i den ikke-permanente disk i skrivebordsikonet. (kun MFC-425CN)	Sørg for, at du har sat mediekortet ind i mediebasen.
<b>Netværksproblemer (kun MFC-425CN)</b>	
Jeg kan ikke udskrive via netværket	Kontroller, at maskinen er tændt og online i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationslisten. (Se <i>Udskrive rapporter</i> på side 7-3.) Derved udskrives de aktuelle netværksindstillinger. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.
<b>Andre problemer</b>	
Forkert LCD-sprog	Se <i>Sådan ændres LCD-sproget</i> på side 12-14.
Netværksscanningsfunktionen virker ikke	(Kun for brugere af Windows®) Firewall-indstillingen på din PC afviser eventuelt den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående vejledning for at deaktivere din Firewall. Hvis du bruger en personlig Firewall, skal du se i brugsanvisning til softwaren eller kontakte softwareproducenten.
Funktionen netværks-PC-FAX (modtag) virker ikke.	<p>&lt;Windows® XP SP2 brugere.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik på 'Start' knappen, 'Indstillinger', 'Kontrolpanel' og derefter 'Windows Firewall'. Kontroller at Windows Firewall er sat til Til på fanen "Generelt".</li> <li>2. Klik på knappen "Undtagelser" og "Tilføj port".</li> <li>3. Indtast et navn og portnummer (54295 for netværksscanning og 54926 for netværks-PC-FAX modtagelse), vælg "UDP", og klik på "OK".</li> <li>4. Kontroller at den nye indstilling er tilføjet og afkrydset, og klik på "OK".</li> </ol> <p>For Windows® XP SP1 brugere, besøg venligst Brother Solutions Center.</p>
Din computer kan ikke finde maskinen.	<p>&lt;For Windows® brugere&gt;</p> <p>Firewall-indstillingen på PC'en afviser eventuelt den nødvendige netværksforbindelse. Yderligere oplysninger findes i ovenstående vejledning.</p> <p>&lt;For Macintosh® brugere&gt;</p> <p>Genvælg din maskine i DeviceSelector applikationen, som findes i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller fra tilstand I i ControlCenter2.</p>

## Sådan ændres LCD-sproget

---

Du kan ændre LCD-sproget.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 0**.  
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge sproget.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstilling af opkaldstoneregistrering

---

Når du afsender en fax automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre indstillingen for opkaldstone til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare dig lidt tid, når du sender faxer til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen, og begynder at få problemer med at ringe op, bør du ændre indstillingen, så den igen står på *Ingen registrering*.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Registrering* (eller *Ingen registr.*). Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Kompatibilitet

---

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med telefonlinjen.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Grundlæggende* (eller *Normal*).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Diverse 2. Kompatibilitet
------------------------------



- Grundlæggende reducerer modemets hastighed til 9600 bps. Med mindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
- Normal indstiller modemets hastighed på 14400 bps. (Standard)

# Sådan forbedres udskriftkvaliteten

## Rense printhovedet

---

Maskinen renser regelmæssigt printhovedet for at sikre god udskriftkvalitet. Du kan starte rensningen manuelt, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort eller tre farver på én gang (cyan, gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

### **Forsigtig**

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovederne kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovederne ugyldig.

- 1** Tryk på **Ink Management**.
- 2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort, Farve** eller **All**.  
Tryk på **Menu/Set**.

Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få service.

## Kontroller udskriftkvaliteten

---

Hvis farverne er udviskede eller sribede og der forekommer tekst på udskriften, kan det skyldes at nogle af dyserne er stoppede. Det kan du checke ved at udskrive udskriftkvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive udskriftkvalitetskontrolarket.

- 5 Følg instruktionerne på arket for at se om kvaliteten er OK.

### Farve blok kvalitetscheck

LCD'et viser:

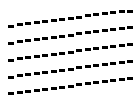
Kvalitet OK? 1.Ja 2.Nej
----------------------------

- 6 Check kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 7 Hvis alle linier er klare og tydelige, skal du trykke på **1 (Ja)** og gå til trin 10.

—**ELLER**—

Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2 (Nej)**.

OK



Dårlig



LCD'en spørger dig, om udskriftkvaliteten er OK for sort og hver farve.

Sort OK? 1.Ja 2.Nej
------------------------



- 8 Tryk på **2** (Nej) for sort eller hver farve med et problem.

LCD'et viser:

Start rensning?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja).

Maskinen begynder at rense printhovedet.

- 9 Tryk på **Colour Start**, når rensningen er afsluttet. Maskinen begynder udskrivningen af udskriftkvalitetskontrolarket igen og vender derefter tilbage til trin 5.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis der fortsat forekommer manglende blæk på dette udskriftkvalitetskontrolark, skal du gentage rensningen og testudskrivningen mindst fem gange. Hvis der fortsat mangler blæk efter femte rensning og testudskrift, skal blækpatronen med den tilstoppede farve udskiftes. (Blækpatronen har muligvis siddet i maskinen i over seks måneder, eller den trykte udløbsdato på patronpakningen er overskredet. Eller blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug).

Efter udskiftning af blækpatronen skal den kontrolleres ved udskrivning af et andet udskriftkvalitetskontrolark. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye patron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du ringe til en Brother-forhandler.

### ! Forsigtig

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovederne kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovederne ugyldig.



Når en blækhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftprøven sådan ud.



Når printhoveddyse er rensset, er de vandrette linjer væk.

## Kontroller udskriftjusteringen

---

Du vil kun sjældent have brug for, at justere udskriftjusteringen. Imidlertid, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret eller billeder bliver udviskede, efter at maskinen er blevet transporteret, vil det være nødvendigt med en justering.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

LCD'et viser:

Justering OK?  
1.Ja 2.Nej

- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0. Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi og 1200 dpi, skal du trykke på **1 (Ja)** for afslutte justeringschecket og gå til trin 8.

—**ELLER**—

Hvis et andet testnummer passer bedre for enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.

- 6 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi justering  
Vælg Bedste# 5

- 7 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just  
Vælg Bedste# 5

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

# Kontrollere blækmængden

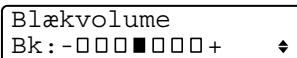
Du kan kontrollere den mængde blæk, der er tilbage i patronen.

**1** Tryk på **Ink Management**.

**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Blækvolume.

Tryk på **Menu/Set**.

**3** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede farve.



Blækvolume  
Bk: -□□□■□□□+ ◆

LCD'et viser blækmængden.

**4** Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan kontrollere blækbeholdningen fra computeren.

(Se *Statusmonitor* på side 1-3 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en eller på side 8-2 brugsanvisning til softwaren, som medfølger på CD-ROM'en.)

# Pakning og forsendelse af maskinen'en

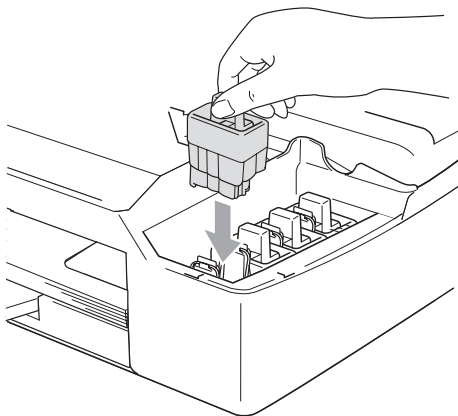
Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, som maskinen blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen rigtigt, kan garantien blive ugyldig.

## ! Forsigtig

Det er vigtigt, at lade maskinen 'parkere' printheadet efter et udskriftjob. Lyt nøje til maskinen før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til, at færdiggøre denne parkeringsproces kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printheadet.

- 1 Løft scannerlåget til toppositionen, indtil det låses på plads.
- 2 Fjern alle blækpatronerne, og sæt de beskyttende dele på. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 12-27.)

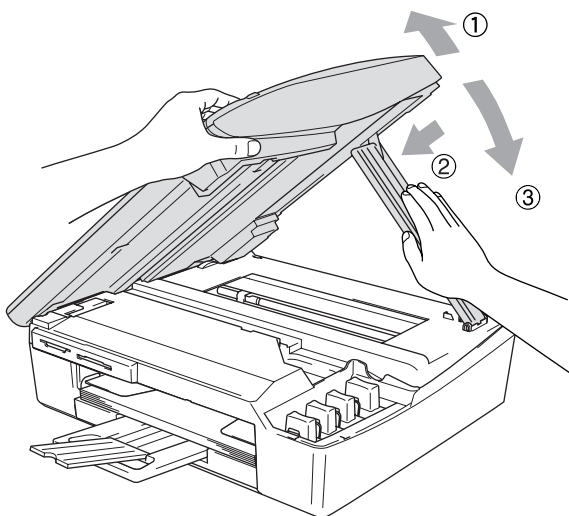
Når du sætter de beskyttende dele på, skal du sikre at det klikker på plads som vist i diagrammet.



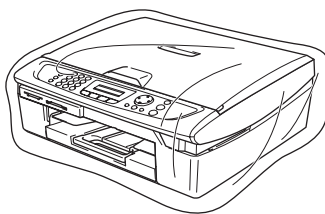
## ! Forsigtig

Hvis du ikke kan finde de beskyttende dele, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at enten de beskyttende dele eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan beskadige maskinen og ophæve garantien.

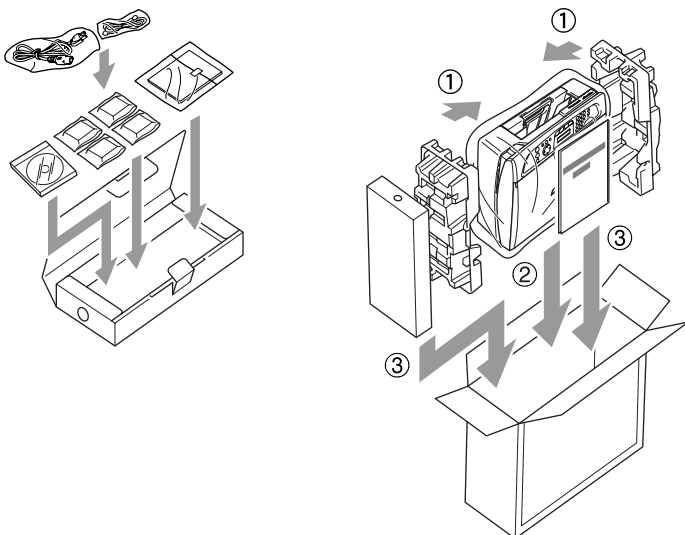
- 3** Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt til scannerlågstøtten og luk scannerlåget.



- 4** Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5** Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 6** Træk interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
- 7** Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 8** Pak det trykte materiale ind i den originale kasse som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ind i kassen.



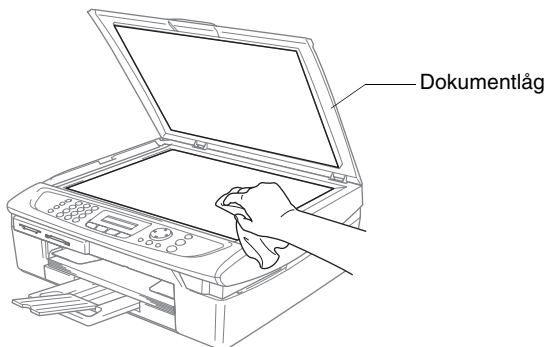
- 9** Luk kassen.

# Regelmæssig vedligeholdelse

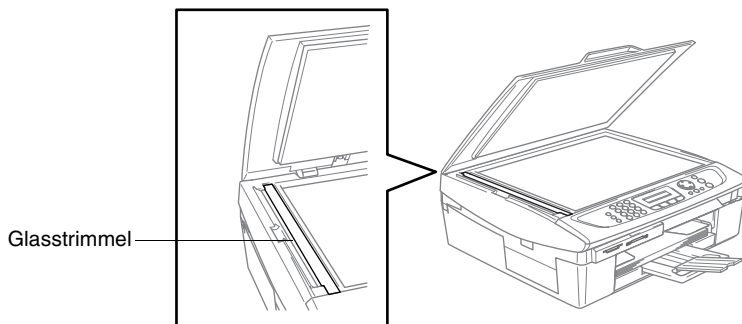
## Rengøring af scanneren

---

Løft dokumentlåget. Rengør scannerglasset med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



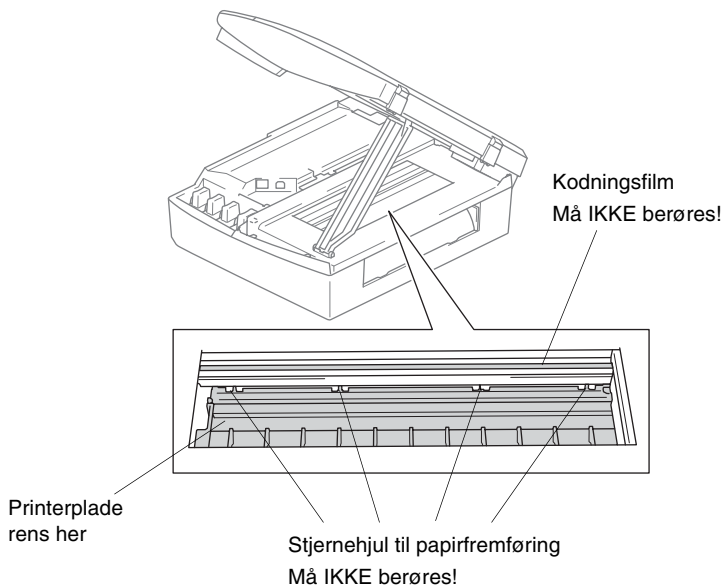
Rens glasstrimlen under filmen med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



## Rens maskinens printerplade

---

- Pas på ikke at berøre stjernehjulet til papirfremføringen eller kodningsfilmen.
- Sørg for, at trække stikket til maskinen ud af kontakten før du renser printerpladen.
- Hvis der er spildt blæk på eller omkring printerpladen, skal det tørres af med en blød, tør, fnugfri klud.

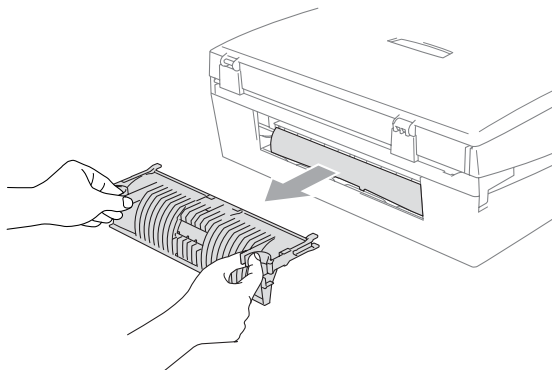




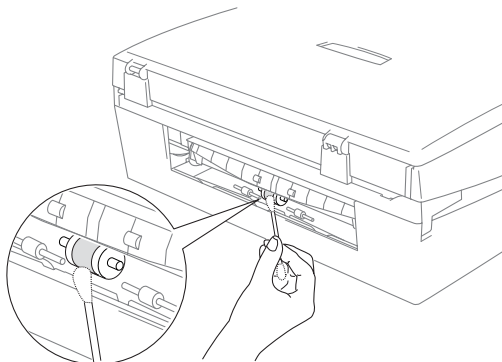
## Rengøring af papirindtrækningsrullen

---

- 1 Tag maskinens stik ud og fjern lågen til udredning af papirstop.



- 2 Rengør papirindtrækningsrullen med isopropylalkohol på en vatpind.



- 3 Indsæt lågen til udredning af papirstop igen.

## Udskiftning af blækpatronerne

---

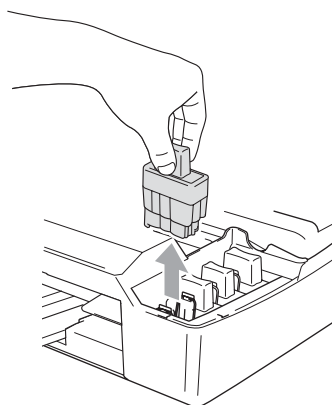
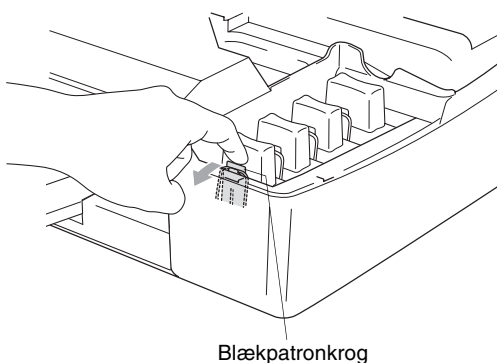
Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller.

Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de 4 patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'et.

LCD'et vil give besked om, hvilken blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille mængde blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt, at holde en lille smule blæk i patronen, for at undgå, at luften udtørres og beskadiger printheadet.

- 1** Løft scannerlåget til toppositionen, indtil det låses på plads.  
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'et **Blæk tom Sort og Udskift blæk**.
- 2** Træk blækpatronkrogen imod dig og fjern blækpatronen for den farve, der er vist på LCD'et.



- 3** Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'et, og tag blækpatronen ud.

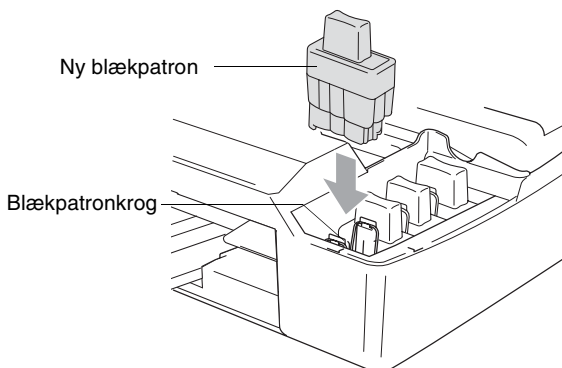
#### 4 Fjern de gule beskyttelseshætter.



⊘ Rør ikke ved området vist på illustrationen herover.

📝 Hvis den gule beskyttelseshætte falder af, når du åbner posen, bliver patronen ikke beskadiget.

5 Hver farve har sin egen præcise position. Hold blækpatronen oprejst, når du sætter den i sædet. Tryk blækpatronen nedad, indtil kroen smækker ovenpå.



6 Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstøtten nedad og luk scannerlåget.

**7** Hvis du har udskiftet en blækpatron mens *Næsten tom Sort* blev vist på LCD'et, anmoder LCD'et dig om at kontrollere, at det var en helt ny patron. Eksempel: Udskiftede du Sort? 1.Ja 2.Nej for hver *ny* farvepatron, du har installeret, skal du trykke på **1** i opkaldsgruppen for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du installerede ikke er helt ny, skal du sørge for at vælge **2**.



Hvis du venter, indtil meddelelsen *Blæk tom Sort* vises på LCD'et, nulstiller maskinen automatisk blækdråbetælleren.



Hvis meddelelsen *Installer* vises på displayet, når du har installeret blækpatroner, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.

### **ADVARSEL**

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og søge læge, om nødvendigt.

## **Forsigtig**

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør det, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- RØR IKKE ved blækpatronåbningerne. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.
- Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.
- Hvis du installerer en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, før du begynder at udskrive (når du har korrigeret patroninstallationen), fordi farverne blev blandet.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil ikke ved blækpatronen. Det kan medføre blæklækage fra patronen.
- Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printheadet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

# A Appendiks A

## Telefontjenester

### Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

---

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Mønster 1 eller Mønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Man som modtagetilstand i LCD'et.

**1** Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 3**.

Skærmen viser:

Diverse  
3.Nummerbestemt

**2** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.

**3** Tryk på **Menu/Set**.

**4** Tryk på **Menu/Set** når skærmen viser det, du ønsker.

Nummerbestemt  
Ringemønster:1

F.eks.: Ringemønster:1

**5** Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

# Avancerede modtagefunktioner

## Anvendelse fra ekstratelefoner

---

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på faxmodtagekoden \*51, begynder maskinen at modtage en faxmeddelelse. (Se *Faxregistrering* på side 4-4).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden #51 til at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 4-3.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

- Tryk på \*51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens LCD viser Modtager, og læg derefter røret på.

Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

## Kun i Fax/Tlf-tilstand

---

Når maskinen er i fax/tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på \*51.

## Fax/Tel-funktionen i strømsparetilstand

---

Fax/Tel-funktionen fungerer ikke i strømsparetilstand. maskinen vil ikke besvare indgående telefon- eller faxopkald og vil lade den ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte håndsættet på ekstratelefonen og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes håndsættet indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på \*51.

## Bruge en trådløs ekstern telefon

---

Hvis basisenheden til din trådløse telefon er forbundet (se side A-4), og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkaldet under Forsinket opkald. Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.


## Ændre fjernkoderne

---

Med fjernaktivering kan du sende kommandoer til maskinen fra en ekstra telefon eller en ekstern telefon. For at bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den foruddefinerede faxmodtagekode er \*51. Den foruddefinerede telefonsvarerkode er #51.



Hvis du allerede afbrød forbindelsen, da du havde fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden trecifret kode (f.eks. ### og 999).

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Indtast en ny faxmodtagekode.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Indtast en ny telefonsvarerkode.  
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

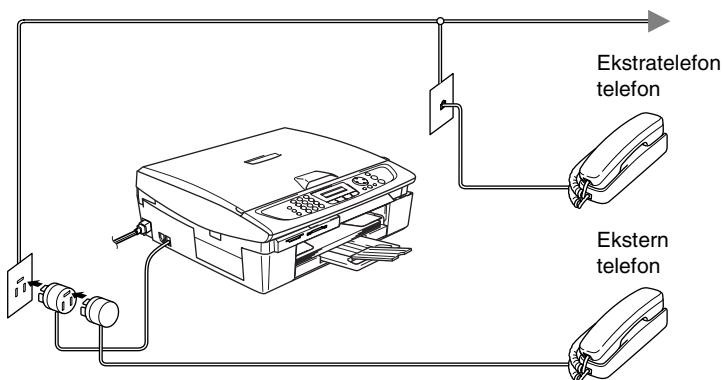


# Tilslut en ekstern enhed til din maskine

## Tilslutte en ekstern telefon

---

Du kan tilslutte en separat telefon, som vist i diagrammet herunder.




Når du bruger en ekstern eller en ekstra telefon, viser LCD'et Ekst. tlf i brug.

## Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

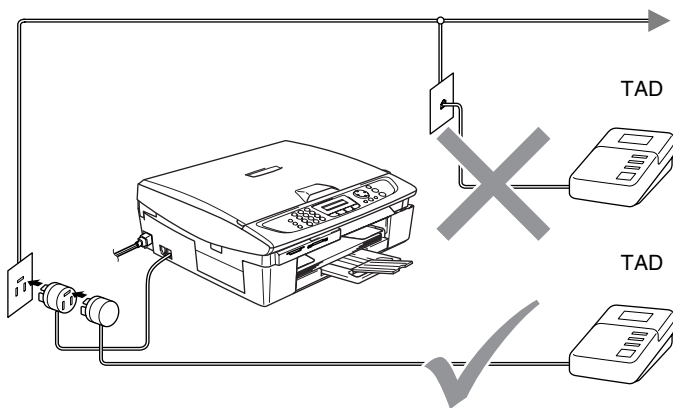
### Rækkefølge

Du kan vælge at tilslutte en ekstra telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

 Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

 **Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.**



Når du bruger en TAD, viser LCD'et Ekst. tlf i brug.

## Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist ovenfor.

- 1** Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2** Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3** Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4** Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/TAD.  
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 4-1.)

## Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1** Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2** Begræns din tale til 20 sekunder.



Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

## Multi-linjetilslutninger (PBX)

---

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte maskinen til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til maskinen.

Hvis maskinen er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

### Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX

- 1** Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2** Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstand indstilles til `Manual`. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.
- 3** Kontroller at telefonlinjetypen er sat til PBX, (se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 2-3.)

### Tilpasse funktioner på telefonlinjen

---

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje* på side 12-12.)

# B Appendiks B

## Programmering på skærmen

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

### Menutabel

---

Du kan muligvis programmere din maskine uden brugsanvisningen, hvis du bruger menutabellen, der starter på side B-3. Når du har læst disse sider, kan du bedre forstå de menuvalg og de indstillinger, der findes i maskinens programmer.



Du kan programmere maskinen ved at trykke på **Menu/Set** efterfulgt af menunumrene.

Hvis du f.eks. vil angive Fax opløsning til Fin:

skal du trykke på **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** og **▲** eller **▼** for at vælge Fin.

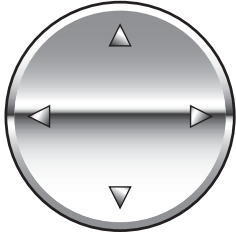





Tryk på **Menu/Set**.

### Lagre i hukommelse

---

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

# Navigationstaster

	 Menu/Set	Adgang til menuen
		Gå til det næste menuniveau
	 	Rul gennem det aktuelle menuniveau
		Gå tilbage til det forrige menuniveau
	 Stop/Exit	Afslut menuen

Du kan få adgang til menuen ved at trykke på **Menu/Set**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

—**ELLER**—

Vælg ▲▼ & Set  
1.Gen. opsætning

Tryk på **2** for faxmenuen

—**ELLER**—

Vælg ▲▼ & Set  
2.Fax

Tryk på **3** for kopimenuen

⋮

Vælg ▲▼ & Set  
3.Kopi

Tryk på **0** for startopsætningsmenuen

Vælg ▲▼ & Set  
0.Grundindst.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker: ▲ eller ▼

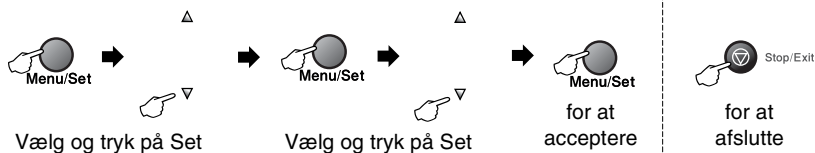
Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Menu/Set**, når indstillingen vises på LCD'et.

Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Menu/Set**.

Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et Accepteret.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
1.Gen. opætning	1.Mode timer	—	5 Min <b>2 Min</b> 1 Min 30 Sek 0 Sek Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxtilstand.	2-4	
	2.Papirtype	—	<b>Almindelig</b> Inkjet Glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	2-4	
	3.Papirstørrelse	—	Letter Legal <b>A4</b> A5 10x15cm	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	2-5	
	4.Volume	1.Ring	—	Høj <b>Med</b> Lav Fra	Justerer ringelydstyrken.	2-5
		2.Bipper	—	Høj Med <b>Lav</b> Fra	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	2-6
		3.Højtaler	—	Høj <b>Med</b> Lav Fra	Justerer højtalerens lydstyrke.	2-6
	5.N/A	—	Til Fra	Automatisk ændring til sommertid.	2-6	
	6.P. Gem Indstl.	—	<b>Faxmodt:Til</b> Faxmodt:Fra	Indstiller <b>strømspare</b> tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstanden.	1-5	
7.LCD Kontrast	—	Lys <sup>*1</sup> Mørk	Justerer kontrasten på LCD'et.	2-7		



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

\*1 Det afhænger af din maskine.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Fors. opk.	00-05 (02)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-tilstand.	4-2
		2.F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbelringninger i Fax/Tlf-tilstand.	4-3
		3.Fax detekt	Til Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> -tasten.	4-4
		4.Fjernkode	Til (*51, #51) Fra	Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere maskinen. Disse koder kan gøres personlige.	A-3
		5.Auto reduktion	Til Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	4-5
		6.Huk.modtagelse	Til Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	4-6
		7.Polling Modt. (kun MFC-425CN)	Standard Sikker Timer	Indstiller din maskine til at polle en anden faxmaskine.	4-7
	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Kontrast	Auto Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	3-6
		2.Fax opløsning	Standard Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	3-7
		3.Forsinket fax (kun MFC-425CN)	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	3-13



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat)	4.Batch afs (kun MFC-425CN)	Til <b>Fra</b>	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	3-14
		3.Realtid TX (kun MFC-215C) 5.Realtid TX (kun MFC-425CN)	<b>Fra</b> Til Kun næste fax	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	3-9
		6.Polling Afs. (kun MFC-425CN)	Standard Sikker	Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	3-14
		4.Oversøisk fax (kun MFC-215C) 7.Oversøisk fax (kun MFC-425CN)	Til <b>Fra</b>	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	3-13
		0.Scannermål	Letter <b>A4</b>	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	3-18
		3.Hurtig opkald	1.Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).
		2.Indst.Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsendinge.	5-3
	4.Rapportindst.	1.Bekræftelse	Til Til+Image <b>Fra</b> Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelsesrapport og journalrapport.	7-1
		2.Journal Interv	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time <b>For hver 50 fax</b> Fra		7-2



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsat)	5.Anden fax (kun MFC-425CN)	1.Videresend/ Gem	<b>Fra</b> Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, lagre indkommende faxer i hukommelsen (så du kan hente dem mens du er borte fra din maskine), eller til at sende faxer til din pc.	6-2	
		2.Fjernkontrol	---*	Du kan angive din egen kode til fjernhentning.	6-5	
		3.Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	4-5	
	5.Mgl. jobs (kun MFC-215C) 6.Mgl. jobs (kun MFC-425CN)	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.	3-10	
		0.Diverse	1.TX lås	—	Forhindrer de fleste funktioner bortset fra faxmeddelelser.	3-16
			2.Kompatibilitet	<b>Normal</b> Grundlæggende	Juster udligningen for transmissionsproblemer.	12-14
	3.Nummerbestemt		Til <b>Fra</b>	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaksen.	A-1	
	3.Kopi	1.Kvalitet	—	Bedste <b>Normal</b> Hurtig	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	8-13
		2.Lysstyrke	—	- □□□□ ■ + - □□□■ □ + - □□■□□ + - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer lysstyrken.	8-13
3.Kontrast		—	- □□□□ ■ + - □□□■ □ + - □□■□□ + - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer kontrasten på kopier.	8-13	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Kopi (fortsat)	4.Farvejustering	1.Rød	R:- □□□□■ + R:- □□□□■ + <b>R:- □□□□■ +</b> R:- □□□□■ + R:- ■□□□□ +	Justerer mængden af rødt på kopier.	8-14
		2.Grøn	G:- □□□□■ + G:- □□□□■ + <b>G:- □□□□■ +</b> G:- □□□□■ + G:- ■□□□□ +	Justerer mængden af grønt på kopier.	
		3.Blå	B:- □□□□■ + B:- □□□□■ + <b>B:- □□□□■ +</b> B:- □□□□■ + B:- ■□□□□ +	Justerer mængden af blå på kopier.	
4.PhotoCapture	1.Print kvalitet	—	Normal <b>Foto</b>	Vælger udskriftkvaliteten.	9-9
	2.Papir & Str.	—	Letter Glittet 10x15cm Glittet 13x18cm Glittet <b>A4 Glittet</b> Letter Almindl A4 Almindelig Letter Inkjet A4 Inkjet 10x15cm Inkjet	Vælger papir- og udskriftstørrelsen.	9-9
	3.Lysstyrke	—	- □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ +	Justerer lysstyrken.	9-10
	4.Kontrast	—	- □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ +	Justerer kontrasten.	9-10



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.PhotoCapture (fortsat)	5.Farvefremhæv (kun MFC-425CN)	Farvefremhæv :Til  Farvefremhæv :Fra	1.Hvidbalance - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justerer nuancen på hvide områder.	9-10
			2.Skarphed - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Forbedrer detaljerne i billedet.	
			3.Farvetæthed - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justerer den totale mængde farve i billedet.	
		5.Beskæring (kun MFC-215C) 6.Beskæring (kun MFC-425CN)	—	Til Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.
6.Print til kant (kun MFC-215C) 7.Print til kant (kun MFC-425CN)	—	Til Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret	9-12	
8.Scan til kort (kun MFC-425CN)	1.Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farve 150 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi	Vælg scanningsopløsninge n af din dokumenttype.	9-14	
		2.SH Filtype	TIFF PDF	Vælger standardfilformatet til sort-hvidscanning.	9-14
		3.FarveFiltype	PDF JPEG	Vælger standardfilformatet til farvescanning.	9-14



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.LAN (kun MFC-425CN)	1.Setup TCP/IP	1.Boot metode	Auto Static RARP BOOTP DHCP	Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Subnet-masken.	
		4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Nobenavn	BRN_XXXXXX	Indtast nodenavnet.	
		6.Wins config	Auto Static	Du kan vælge WINS-konfigurations funktionen.	
		7.Wins server	(Primary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		8.Dns server	(Primary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		9.APIPA	Til Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.LAN (kun MFC-425CN) (fortsat)	2.Opsætn. div.	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en
		2.Tidszone	GMT+01:00	Indstiller tidszonen for dit land.	
	0.Fabriksinst.	—	—	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksstandarden.	
5.Print rapport (kun MFC-215C) 6.Print rapport (kun MFC-425CN)	1.Afs bekræft	—	—	Du kan udskrive disse lister og rapporter.	7-3
	2.Hjælpe liste	—	—		
	3.Hurtigopkald	—	—		
	4.Fax Journal	—	—		
	5.Brugerindstil.	—	—		
	6.Netværkskonfig (kun MFC-425CN)	—	—		
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax Fax/Tlf Ekstratlf/TAD Manuel	Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	4-1 4-2
	2.Dato/Tid	—	—	Anbringer datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	2-1
	3.Afsender ID	—	Fax: Navn:	Programmer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	2-2
	5.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.	Du kan afkorte pausen i forbindelse med opkaldstoneregistrering.	12-14



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0.Grundindst. (fortsat)	6.Linie Indstil.	—	Normal PBX ISDN	Vælger telefonlinjetype.	2-3
	0.Lokal sprog	—	Norsk Svensk <b>Dansk</b> Finsk Engelsk	Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land.	12-14



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

## Indtaste tekst

---

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt ovenover. Tasterne for **0**, **#** og **\*** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► en gang mellem numrene. For at ændre et mellemrum mellem navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

## Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Stop/Exit**. Alle bogstaverne oven over og til højre for markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og overskrive forkerte bogstaver.

## Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.



## Specialtegn og symboler

Tryk på **\***, **#** eller **0**, og tryk derefter på **◀** eller **▶** for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **Menu/Set** for at vælge det.

Tryk på **\*** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Tryk på **#** for : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

# O Ordliste

- ADF (automatisk dokumentfremfører)** Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.
- Afsender-ID** De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.
- Annuler job** Annullerer et programmeret job, f.eks. Forsinket fax eller Polling.
- Auto reduktion** Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.
- Automatisk faxtransmission** Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.
- Automatisk genopkald** En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
- Backup af udskrift** Maskinen udskriver en kopi af de faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.
- Batchtransmission (kun MFC-425CN)** (Kun sort-hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer, så de sendes som én transmission.
- Bipperlydstyrke** Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.
- Brugerindstillinger (kun MFC-425CN)** En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.
- CNG-toner** De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.
- Dobbelt adgang** Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

- ECM (Error Correction Mode)** Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.
- Ekstern telefon** En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.
- Ekstratelefon** En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.
- F/T ringetid** Det tidsrum, hvor Brother maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.
- Farveforbedring (kun MFC-425CN)** Justerer farverne i billedet for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden, så der opnås en bedre billedkvalitet.
- Fax/Tlf** Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).
- Faxjournal** Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.
- Faxlager (kun MFC-425CN)** Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.
- Faxmodtagekode** Indtast denne kode (✕ 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.
- Faxregistrering** Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.
- Faxtoner** De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.
- Faxvideresendelse (kun MFC-425CN)** Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.
- Fin opløsning** Opløsningen er 203 x 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

**Fjernadgangskode (kun MFC-425CN)** Din egen firecifrede kode (--- \*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern lokation.

**Fjernmodtagelse (kun MFC-425CN)** Mulighed for at få adgang til din maskine eksternt fra en trykknaptелефон.

**Forsinket fax (kun MFC-425CN)** Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

**Forsinket opkald** Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax og Fax/Tlf-tilstand.

**Fotoopløsning** En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

**Gråskala** De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsending af fotografier.

**Gruppenummer** En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er gemt på en hurtigopkaldsplacering til rundsending.

**Hjælp-liste** En udskrift af hele den menu, du kan bruge til at programmere maskine'en, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

**Hurtigopkald** Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Tryk på **Search/Speed Dial**, #, og på den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte opkaldet.

**Hurtigopkaldsliste** En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

**Journalinterval** Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

**Kodningsmetode** Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). maskine'en kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

**Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)** En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

**Kompatibilitetsgruppe** En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

**Kontrast** Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

**LCD (Liquid Crystal Display)** Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

**Lysstyrke** Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

**Manuel fax** Når du løfter røret på den eksterne telefon, så du kan høre den modtagende faxmaskines svare før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.

**Menutilstand** Programmeringstilstand til ændring af maskine'ens indstillinger.

**Midlertidige indstillinger** Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

**Modtagelse uden papir** Modtager faxmeddelelser i maskine's hukommelse, når maskinen mangler papir.

**Nummerbestemt ringning** En abonnementtjeneste, der købes hos telefonselskabet, og som giver et ekstra telefonnummer på en eksisterende telefonlinje. Brother maskinen anvender det nye nummer til at simulere en fast faxlinje.

**OCR (Optical Character Recognition)** Den medfølgende software, ScanSoft® OmniPage®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

**Opløsning** Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

**Oversøisk** Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.

**Pause** Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i Hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

**PhotoCapture Center™** Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitale kamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet eller for at scanne dokumenter til et mediakort.

**Polling (kun MFC-425CN)** Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

**Realtidstransmission** Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

**Resterende job** Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

**Ringelydstyrke** Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

**Rundsendelse** Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

**Scan til kort (MFC-425CN)** Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument til et mediekort. Sort/hvide-billeder vil være i TIFF- eller PDF-filformat og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

**Scanning** Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

**Search** En elektronisk, alfabetisk liste over gemte hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

**Standardopløsning** 203 x 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

**Superfin opløsning** 392 x 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

**TAD (Telephone Answering Device)** Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

**Transmission** Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

**Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)** En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.



# Specifikationer

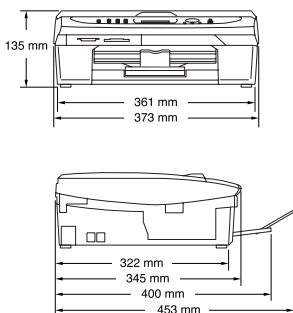
## Produktbeskrivelse

### Generelt

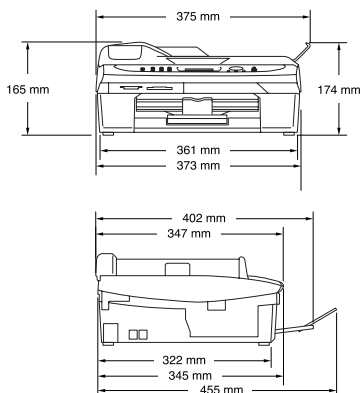
<b>Hukommelseskapacitet</b>	8 MB (MFC-215C) 16 MB (MFC-425CN)
<b>ADF (automatisk dokumentfremfører)</b>	Op til 10 sider
<b>Papirmagasin</b>	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Printertype</b>	Inkjet
<b>Printmetode</b>	Piezo med 74 × 5 dyser
<b>LCD (Liquid Crystal Display)</b>	16 tegn × 1 linie (MFC-215C) 16 tegn × 2 linier (MFC-425CN)
<b>Strømkilde</b>	220 - 240V 50/60Hz
<b>Energiforbrug</b>	(MFC-215C) Strømsparetilstand: 3 W i gennemsnit Standby: 7 W i gennemsnit Drift: 16 W i gennemsnit (MFC-425CN) Strømsparetilstand: 5 W i gennemsnit Standby: 9,5 W i gennemsnit Drift: 23 W i gennemsnit

## Dimensioner

(MFC-215C)



(MFC-425CN)



<b>Vægt</b>	5.5 kg (MFC-215C) 6.0 kg (MFC-425CN)
<b>Støj</b>	Drift: 42,5 til 51 dB* * Det afhænger af udskriftforholdene
<b>Temperatur</b>	Drift: 10 - 35°C Bedste udskriftkvalitet: 20 - 33°C
<b>Fugtighed</b>	Drift: 20 til 80% (uden kondensering) Bedste udskriftkvalitet: 20 til 80% (uden kondensering)



# Udskriftsmedier

## Papir input

## Papirmagasin

- **Papirtype:**  
Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir\*<sup>2</sup>, transparenter\*<sup>1</sup>\*<sup>2</sup> og konvolutter
- **Papirstørrelse:**  
Letter, Legal\*<sup>3</sup>, Executive, A4, A5, A6, JIS\_B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekscort og postkort.  
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 1-12.
- **Maksimumkapacitet i papirmagasin:** Ca. 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

## Papir output

Op til 25 ark almindeligt A4-papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirstøtten)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

\*<sup>2</sup> Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirstøtten, straks efter at de leveres fra maskinen, for at undgå udtværing.

\*<sup>3</sup> Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirstøtten.

# Kopiere

## Farve/Sort

### Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)

### Dokumentstørrelse (MFC-425CN)

## Kopieringshastighed

## Flere kopier

## Forstør/Reducer

## Opløsning

## Farve/Sort

Scannerglasbredde: Maks. 216 mm  
Scannerglaspladens højde: Maks. 297 mm

ADF-bredde: 147 til 216 mm

ADF-højde: 147 til 356 mm

Scannerglasbredde: Maks. 216 mm

Scannerglashøjde: Maks. 297 mm

## Farve

Op til 17 sider/minut (A4-format)\*

## Farve

Op til 11 sider/minut (A4-format)\*

\*1 Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.  
Baseret på Brother-standardmønster.  
(Høj udskrivningshastighed/Stak kopi)  
Kopieringshastigheden varierer med dokumentets kompleksitet.

Stakker op til 99 sider

Sorterer op til 99 sider (kun MFC-425CN)

25% til 400% (i trin på 1%)

Almindeligt, inkjet eller glittet papir:

Scanner op til 600 × 600 dpi

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi (sort-hvid)

Udskriver op til 600 × 1200 dpi (farve)

OHP/transparenter:

Scanner op til 600 × 600 dpi

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

# PhotoCapture Center

## Tilgængelige medier

CompactFlash®

(kun Type I)

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke.)

SmartMedia® (3,3V)

(Ikke tilgængelig for brug sammen med id)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(Ikke tilgængelig for musikdata med MagicGate™)

SecureDigital™

MultiMediaCard™

xD-Picture kort™\*

\* xD-Picture Card™ Type M understøttelse

## Filtype

(Medieformat)

(Billedformat)

DPOF, EXIF, DCF, EXIF 2.0

Photo Print: JPEG\*, TIFF

Scan til kort (kun MFC-425CN):

JPEG, PDF (Farve)

TIFF, PDF (Sort)

\* Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

## Antal filer

Op til 999 files på mediekortet

## Mappe

Filer skal være i det tredje mappeniveau på mediekortet.

## Grænseløs

Letter, A4, fotokort (MFC-425CN)

Fotokort (MFC-215C)

# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T-gruppe 3
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighed</b>	Automatisk Fallback 14.400 bps
<b>Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)</b>	Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglaspladens højde: Maks. 297 mm.
<b>Dokumentstørrelse (MFC-425CN)</b>	ADF-bredde: 147 til 216 mm ADF-højde: 147 til 356 mm Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
<b>Scanningsbredde</b>	208 mm
<b>Udskriftsbredde</b>	204 mm
<b>Gråskala</b>	256 niveauer
<b>Pollingtyper (kun MFC-425CN)</b>	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel: (kun sort-hvid)
<b>Kontrastregulering</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
<b>Opløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vandret 203 dot/tommer (8 dot/mm)</li><li>• Lodret standard -<ul style="list-style-type: none"><li>3,85 linjer/mm (sort)</li><li>7,7 linjer/mm (farve)</li><li>Fin - 7,7 linjer/mm (sort/farve)</li><li>Foto – 7,7 linjer/mm (sort)</li><li>Superfin – 15,4 linjer/mm (sort)</li></ul></li></ul>
<b>Hurtigopkald</b>	20 afsendere (MFC-215C) 80 afsendere (MFC-425CN)
<b>Rundsending</b>	70 afsendere (MFC-215C) 130 afsendere (MFC-425CN)
<b>Automatisk genopkald</b>	3 gange med 5 minutters intervaller
<b>Auto-svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger

<b>Kommunikationskilde</b>	Offentligt telefonnet og PABX.
<b>Hukommelsestransmission</b>	Op til 200* <sup>1</sup> /170* <sup>2</sup> sider (MFC-215C) Op til 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sider (kun MFC-425CN)
<b>Modtagelse uden papir</b>	Op til 200* <sup>1</sup> /170* <sup>2</sup> sider (MFC-215C) Op til 480* <sup>1</sup> /400* <sup>2</sup> sider (kun MFC-425CN)

\*1 "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

\*2 "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

## Scanner

<b>Farve/Sort</b>	Farve/Sort
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller nyere
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Farvedybde</b>	36 bit farvebehandling (Input) 24 bit farvebehandling (Output)
<b>Opløsning</b>	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) Op til 600 × 2400 dpi (optisk)
<b>Scanningshastighed</b>	Farve: Op til 5,93 sek. Sort: Op til 3,76 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)</b>	Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglaspladens højde: Maks. 297 mm
<b>Dokumentstørrelse (MFC-425CN)</b>	ADF-bredde: 147 til 216 mm ADF-højde: 147 til 356 mm Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
<b>Scanningsbredde</b>	210 mm
<b>Gråskala</b>	256 niveauer

# Printer

<b>Printerdriver</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP-driver, der understøtter Brother Native Compression og bi-direktionel funktionalitet Brother Ink Driver til Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
<b>Opløsning</b>	Op til 1200 x 6000 dpi (dots per inch)* 1200 x 1200 dpi (dots per inch) 600 x 600 dpi (dots per inch) 600 x 150 dpi (dots per inch)  * Udskriftkvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftmediet.
<b>Udskrivningshastighed</b>	Op til 20 sider/minut (sort)* Op til 15 sider/minut (farve)*  * Baseret på Brother-standardmønster. A4-størrelse i kladdetilstand. Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.
<b>Udskriftsbredde</b>	204 mm (216 mm)*  * Når du har slået Print til kant funktionen til.
<b>Diskbaserede skrifttyper</b>	35 TrueType
<b>Grænseløs</b>	Letter, A4, A6, fotokort, Indekskort, postkort, Konvolut

# Interfaces

<b>USB</b>	Et fuldhastigheds USB 2.0 kabel, der ikke er længere end 2,0 m.*
<b>LAN-kabel (kun MFC-425CN)</b>	Ethernet UTP-kabelkategori 5 eller nyere.  * Din maskine har en fuldhastigheds 2.0 grænseflade. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds USB 2.0; men det maksimale dataoverførselsomfang er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også tilsluttes til en computer med en USB 1.1 grænseflade.

# Computerkrav

Minimumssystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor minimum shastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					for drivere	for programmer
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Pentium® II eller lignende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me					
	2000 Professional		64 MB	128 MB		
	XP		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP Professional x64 Edition (Download fra <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> )	Athlon®64 Opteron® & Pentium®4 inklusive Intel EM64T 256MB	256 MB	512 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh® operativsystem	Mac OS® 9.1-9.2 (Udskrivning, PC-FAX*1, Scanning*2 og Flytbar disk)	Alle basismodellerne opfylder minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere		128 MB	160 MB		
<b>BEMÆRK!</b> Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>						

\*1 PC-Fax understøtter kun sort/hvid faxafsendelse.

\*2 Dediceret "Scan"-tast og direkte netværksscanning (kun MFC-425CN) understøttes i Mac®-operativsystemer Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

# Forbrugsstoffer

## Blæk

Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printheadet.

## Blækpatroners levetid

Sort - ca. 500 sider ved 5 % dækning. Gul, cyan og magenta - ca. 400 sider ved 5 % dækning

- Ovenstående tal er baseret på en antagelse om kontinuerlig udskrivning med en opløsning på 600 x 600 dpi i normal tilstand efter installation af ny blækpatron.
- Antallet af sider blækpatronen kan udskrive ændres muligvis afhængigt af, hvor ofte du bruger maskinen, og hvor mange sider, du udskriver pr. gang.
- Maskinen renser automatisk printheadet periodisk. Denne proces bruger en lille mængde blæk.
- Den første gang du installerer et sæt blækpatroner, bruger maskinen en lille mængde blæk til at fylde og spæde blæktilførringsrørene. Det sker kun én gang.
- Når maskinen identificerer en blækpatron som tom, kan der være en lille mængde blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt for at undgå, at luft udtørre og beskadiger printheadet.

## Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC900BK, <Cyan> LC900C,  
<Magenta> LC900M, <Gul> LC900Y



# Netværk (LAN) (kun MFC-425CN)

## LAN

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk samt afsendelse af PC Fax og PC Fax-modtagelse (kun Windows®). Desuden medfølger Brother BRAdmin Professional Network Management software.

## Understøttelse af

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  
Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller nyere  
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

## Protokoller

TCP/IP  
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS,  
WINS, LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP,  
TELNET, SNMP, TFTP, Scannerport

Medfølgende hjælpeprogrammer:

BRAdmin Professional (Windows®)



- BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.
- Netværksscanning og Fjernopsætning er tilgængelig for Mac OS® 10.2.4 eller nyere.

# Indeks

## A

- ADF (automatisk dokumentfremfører) ... 1-6, 3-3
- Adgangskoder, gemme og kalde op ..... 5-5
- Annullere
  - faxjob i hukommelsen .... 3-10
  - Faxvideresendelse ..... 6-1
  - job, der venter på genopkald ..... 3-10
- Automatisk
  - faxgenopkald ..... 3-2
  - faxmodtagelse ..... 4-1
  - Faxregistrering ..... 4-4
  - transmission ..... 3-5

## B

- Blækdråbetæller ..... 12-27
- Blækpatroner
  - kontrollere blækmængde ..... 12-20
  - udskifte ..... 12-27
- Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje .... 12-12, A-7

## C

- CNG-toner ..... 1-18
- Computerkrav ..... S-9

## D

- Dato og klokkeslæt ..... 2-1
- Dobbelt adgang ..... 3-8

## E

- ECM (Error Correction Mode) ..... 1-19

- Ekstern telefon, tilslutning .....A-4
- Ekstratelefoner, bruge .....A-2

## F

- Fax, stand-alone
  - modtage ..... 4-1
  - Faxvideresendelse ..... 6-1, 6-7
  - Forsinket opkald, indstille ..... 4-2
  - fra modtagetelefon .....A-2
  - kompatibilitet ..... 12-14
  - modtage fra et eksternt sted ..... 6-8
  - problemer ..... 12-9, 12-10
  - reducere til papirstørrelsen ..... 4-5
  - sende ..... 3-1
  - annullere fra hukommelsen ..... 3-10
  - automatisk ..... 3-5
  - farvefax ..... 3-3
  - fra hukommelsen (Dobbelt adgang) ..... 3-8
  - fra scannerglasplade .... 3-4
  - gå til faxfunktionen ..... 3-1
  - kompatibilitet ..... 12-14
  - kontrast ..... 3-6
  - manuelt ..... 3-5
  - opløsning ..... 3-7
  - oversøisk ..... 3-13
  - Rundsendelse ..... 3-11
- Fax/Tlf-funktion
  - besvare ved ekstratelefoner .....A-2

dobbeltringning (samtaleopkald) .....	4-3	Softwareproblemer .....	12-12
F/T ringetid .....	4-3	telefonlinje .....	12-14
Faxmodtagekode .....	A-2	Telefonlinje eller -forbindelse .....	12-11
Forsinket opkald .....	4-2	Udskrivning .....	12-9, 12-10
modtage		Udskrivning af modtagende faxmeddelelser .....	12-10
faxmeddelelser .....	A-2	kontrollere	
Telefonsvarerkode .....	A-2	blækmængde .....	12-20
Faxkoder		papirstop .....	12-6
ændre .....	6-5, A-3	udskriftkvalitet .....	12-16
Faxmodtagekode .....	A-2	Fejlmeddelelser på LCD .....	12-1
Fjernadgangskode .....	6-5	Blæk tom .....	12-1
Telefonsvarerkode .....	A-2	Der mangler hukommelse .....	12-2
Faxlager .....	6-2	Ikke registreret .....	3-2
aktivere .....	6-2	Intet papir tilført .....	12-1
udskrive fra		Kan ikke ændre .....	12-3
hukommelsen .....	4-5	Kan ikke init. ....	12-3
Faxregistrering .....	4-4	Kan ikke printe .....	12-3
Faxvideresendelse		Kan ikke rense .....	12-3
ændre eksternt .....	6-7, 6-8	Kan ikke scanne .....	12-3
programmere et		Komm. fejl .....	12-4
nummer .....	6-1	Næsten tom .....	12-4
Fejlfinding .....	12-1	Fjernmodtagelse .....	6-6
fejlmdelelser på		adgangskode .....	6-5, 6-6
LCD .....	12-1	få dine faxmeddelelser .....	6-8
hvis du har problemer		kommandoer .....	6-7
Afsendelse af		Forbrugsstoffer .....	S-10
faxmeddelelser .....	12-11	Forsendelse af	
Håndtere indgående		maskinen .....	12-21
opkald .....	12-12	Forsinket	
Kopieringsproblemer		batchtransmission .....	3-14
.....	12-12	Forsinket opkald, indstille .....	4-2
Modtage			
faxmeddelelser .....	12-11		
Netværksproblemer ...	12-13		
Problemer med			
PhotoCapture Center™			
.....	12-13		
Scanningsproblemer			
.....	12-12		

## G

Genopkald/Pause .....	3-2
Gråskala .....	S-6, S-7
Grupper til rundsendelse .....	5-3

## H

HJÆLP	
LCD-meddelelser .....	B-1
brug af	
navigationstasterne .....	B-2
Menutabel .....	B-1, B-3
Hukommelsessikkerhed	
.....	3-15, 3-18
Hurtigopkald	
Adgangskoder og	
kreditkortnumre	
opsætte .....	5-5
ændre .....	5-2
gemme .....	5-1
Gruppeopkald	
ændre .....	5-2
Indstille grupper til	
rundsending .....	5-3
Hurtigopkald	
brug .....	3-2
kalde op .....	3-2
Rundsending .....	3-11
bruger grupper .....	3-11
Search .....	3-2

## K

Kalde op	
adgangskoder og	
kreditkortnumre .....	5-5
automatisk	
transmission .....	3-5
en pause .....	5-5
Grupper .....	3-11
Hurtigopkald .....	3-2
manuelt .....	3-1
Kalder op	
automatisk	
faxgenopkald .....	3-2
Kontrolpaneloversigt .....	1-2
Konvolutter .....	1-13

## Kopi

Enkelt kopi .....	8-2
farvejustering .....	8-14
flere .....	8-2
Forstør/Reducer .....	8-4
kontrast .....	8-13
kvalitetsindstilling ....	8-5, 8-13
lysstyrke .....	8-8
midlertidige indstillinger ....	8-3
Papirstørrelse .....	8-8
Papirtype .....	8-7
Side Layout .....	8-10
standardindstillinger .....	8-13
Kreditkortnumre .....	5-5

## L

Lagre i hukommelse .....	B-1
LCD (Liquid Crystal Display)	
Hjælp-liste .....	7-3
kontrast .....	2-7
Lydstyrke, indstille .....	2-5
bipper .....	2-6
højttaler .....	2-6
ring .....	2-5

## M

Manuel	
kalde op .....	3-1
modtage .....	4-1
transmission .....	3-5
Modtagetilstand .....	4-1
Ekstern TAD .....	4-1
Fax/Tlf .....	4-1
Kun fax .....	4-1
Manuel .....	4-1
Multi-linjetilslutninger	
(PBX) .....	A-7

**N**  
Nummerbestemt  
Ringning .....A-1

**O**  
Opløsning  
fax (Standard, Fin,  
Superfin, Foto) .....S-6  
indstille for næste  
faxmeddelelse .....3-7  
kopiere .....S-4  
Scan .....S-7  
udskrive .....S-8

Opsætning  
Afsender-id (faxhoved)  
indtaste tekst .....2-2  
Dato og klokkeslæt .....2-1

**P**  
Papir .....1-9, S-3  
dokumentstørrelse ....1-6, 3-3  
Størrelse .....2-5  
Type .....2-4  
PhotoCapture Center™  
Beskæring .....9-12  
CompactFlash® .....9-1  
DPOF-udskrivning .....9-8  
Farveforbedring .....9-10  
Memory Stick® .....9-1  
MultiMediaCard™ .....9-1  
papir & størrelse .....9-9  
SecureDigital™ .....9-1  
SmartMedia® .....9-1  
specifikationer .....S-5  
Standardindstilling .....9-9  
Uden Kanter .....9-12  
Udskrive billeder .....9-6  
Udskrive indeks .....9-5  
xD-Picture kort™ .....9-1

Programmere  
maskinen .....B-1, B-2

**R**  
Rapporter .....7-1  
Brugerindstillinger .....7-3  
Faxjournal .....7-2  
Journalinterval .....7-2  
Hjælp-liste .....7-3  
Hurtigopkaldsliste .....7-3  
Netværkskonfiguration .....7-3  
sådan udskrives .....7-3  
Transmissionsbekræftelse  
.....7-1  
XMIT Bekræft .....7-3

Reducere  
indgående  
faxmeddelelser .....4-5  
kopier .....8-6

Rense  
papiropsamlingsrulle .....12-26  
printerpladen .....12-25  
printhead .....12-16  
scanner .....12-24  
Rundsendelse .....3-11  
indstille grupper til .....5-3

**S**  
Sikkerhedsinstruktioner  
.....iv, 11-2  
Stik  
EXT  
ekstern telefon .....A-5  
TAD (telefonsvarer) .....A-5  
Strømsvigt .....B-1

**T**  
Tabel over menuvalg .....B-1  
TAD (Telephone Answering  
Device), ekstern .....4-1, A-5

indspille OGM .....	A-6
modtagetilstand .....	4-1
tilslutte .....	A-5, A-6
Tekst, indtaste .....	B-12
specialtegn .....	B-13
Telefonlinje	
multi-linje (PBX) .....	A-7
problemer .....	12-11
tilslutninger .....	A-6
Type .....	2-3
telefonsvarer (TAD) .....	A-5
tilslutte .....	A-6
Tilslutte	
ekstern TAD .....	A-5
ekstern telefon .....	A-4
Tilstand, gå ind i	
Fax .....	3-1
Kopi .....	8-1
PhotoCapture Center™ .....	1-2
Scan .....	1-2
Trådløs telefon .....	A-3
TX Lås .....	3-16

## U

Udledning .....	12-14
Udskrive	
drivere .....	S-8
faxmeddelelse fra	
hukommelsen .....	4-5
Forbedre kvaliteten .....	12-16
område .....	1-13
opløsning .....	S-8
papirstop .....	12-6
problemer .....	12-9, 12-10
rapport .....	7-3
specifikationer .....	S-8

## V

Vedligeholdelse,	
regelmæssig .....	12-24

# Fjernmodtagelseskort (kun MFC-425CN)

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra maskinen, skal du medbringe det Fjernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Opbevar det i nærheden, så du kan få det fulde udbytte af maskinens funktioner til faxvideresendelse af fax og fjernmodtagelsesfunktionerne.

Fold →

← Fold

✂

✂

**KONTROLLER MODTAGESTATUS**  
Tryk på **971**  
1 langt bip — faxmeddelelser  
3 korte bip — ingen meddelelser

**ÆNDRE MODTAGE TILSTAND**  
Tryk på **98**  
Og hvis du derefter vil vælge Ekstrafax/Tad, skal du trykke på 1.  
Fax/TF, skal du trykke på 2.  
Kun Fax, skal du trykke på 3.

**AFSLUTTE FJERNFUNKTION**  
Tryk på **90**.

**ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE**

**Brug fjernadgangskode**

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en faxmaskine med trykraptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*).
- 3 Maskinen signalerer, hvilken type meddelelser den har modtaget:  
1 langt bip — faxmeddelelser  
Ingen bip — ingen meddelelser
- 4 Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando.
- 5 Tryk på **90** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på.

✂

1

4

### **Ændre fjernadgangskode**

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 2, 5, 2.
- 2 Indtast en trecifret kode ved hjælp af numrene 0-9, \* eller #.  
Indtast et trecifret nummer fra 000 til 999.
- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

### **Fjernkommandoer**

#### **ÆNDRE INDSTILLING FOR FAXVIDERESENDELSE**

Tryk på **9 5**.  
*Og hvis du derefter vil* Slå funktionen fra, skal du trykke på **1**.  
Vælg faxvidersendelse, skal du trykke på **2**.

Fold →

**Programmere faxvidersendelsesnummer:** skal du trykke på **4**.  
Skriv det nye faxnummer, som faxmeddelelse skal vidersendes til, efterfulgt af **# #**.  
Slå Faxligger til, skal du trykke på **6**.

#### **HENTE EN FAXMEDDELELSE**

Tryk på **9 6**.  
*Og hvis du derefter vil* Hente alle faxmeddelelser, skal du trykke på **2**.  
og derefter skrive nummeret på  
fjernfaxmaskinen efterfulgt af **# #**.  
Når du har hørt et bip, skal du lægge røret på  
og vente.  
Slutte alle faxmeddelelser, skal du trykke på **3**.

← Fold



**brother®**

**Besøg os på Internettet  
<http://www.brother.com>**